SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginvaltuusto pöytäkirja 20.06.2022

Pöytäkirjan kansilehti ... 1

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 4

2 § Pöytäkirjan tarkastaminen ... 6

3 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajien vaali ajalle 1.6.2022-31.5.2023 ... 7

4 § Valtuustovaliokunnan vaali ajalle 1.6.2022-31.5.2023 ... 8

5 § Vuoden 2022 ensimmäinen osavuosikatsaus 1.1.-30.4.2022 ... 10

- Osavuosikatsaus 1-2022 ... 15

- Suurten tytäryhtiöiden osavuosikatsaus 1/2022 ... 63

- Sitovien tavoitteiden raportointi osavuosikatsaus 1/2022 ... 81

6 § Vuoden 2023 talousarviolaadinnan kehys ... 96

- Kehystaulukko 2023 ... 101

7 § Hallintosäännön muutos: elokuu 2022 ... 105

- Hallintosääntö 1.8.2022, puhdas versio ... 111

- Hallintosääntö 1.8.2022, muutokset näkyvissä ... 305

8 § Maa-alueiden vaihto Vantaan Länsisalmessa ja Helsingin Salmenkalliossa / Helsingin kaupunki ... 498

- Liitekartta 1 luovutusten kohteet ... 502

- Liitekartta 2 maakuntakaavaote ... 504

9 § Ympäristövastuuraportti 2021-2022 ... 506

- Ympäristövastuuraportti 2021-2022 ... 510

10 § Asemakaavan muutos 002482, 81 Korso / Korson päiväkoti ... 557

- 002482 selostus, asemakaavamuutos 10.5.2022, Korson päiväkoti ... 561

- 002482 Lausunnot ja vastineet 10.5.2022, Korson päiväkoti ... 590

11 § Asemakaavan muutos 002457 ja maanalainen asemakaava 611300ma, 61 Tikkurila, 62 Jokiniemi / Vantaan Ratikka: Tikkurilanraitio ... 596

- 002457 ja 611300ma selostus, asemakaavamuutos ja ma asemakaava 10.5.2022, Vantaan ratikka: Tikkurilanraitio (II) ... 603

- 002457 ja 611300ma muistutukset ja vastineet 10.5.2022, Tikkurilanraitio ... 655

- 002457 ja 611300ma lausunnot ja vastineet 10.5.2022, Tikkurilanraitio (II) ... 660

- Äänestysraportti Kh 23.5.2022 § 27 ... 673

- Äänestysraportti Kv 20.6.2022 § 11 ... 676

12 § Vastaus Ida Tammisen ja Tarja Eklundin sekä 23 muun valtuutetun aloitteeseen hyönteiskadon pysäyttämiseksi ... 681

- Ida Tammisen ja Tarja Eklundin sekä 23 muun valtuutetun aloite hyönteiskadon pysäyttäminen ... 684

- Liite Ötökkä-teemavuoden loppuraportti 2019 ... 686

- Liite Ötökkä-teemavuoden loppuraportti 2020 ... 704

13 § Vastaus Keskustan, Kristillisdemokraattien, Liike Nytin ja Kokoomuksen valtuustoryhmien sekä 18 muun valtuutetun aloitteeseen nuorten kesäyrittäjyyden jatkuvuuden varmistaminen ja toimivan nuorten yrittäjyyden polun luominen Vantaalle ... 720

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginvaltuusto pöytäkirja 20.06.2022

- Keskustan-, Kristillisdemokraattien- , Liike Nytin ja Kokoomuksen valtuustoryhmät sekä 18 muun valtuutetun aloite nuorten kesäyrittäjyyden jatkuvuuden varmistaminen ja toimivan nuorten yrittäjyyden polun luominen Vantaalle 725

14 § Vastaus Suvi Karhun ja 22 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaan ystävyyskaupunkien tarkastelusta 727

- Suvi Karhun ja 22 muun valtuutetun aloite Vantaan ystävyyskaupunkien tarkastelu 731

15 § Vastaus Suvi Karhun ja 25 muun valtuutetun aloitteeseen: Koivupäähän kevyen liikenteen väylä 733

- Suvi Karhun ja 25 muun valtuutetun aloite Koivupäähän kevyen liikenteen väylä 736

16 § Vastaus Naima El Issaouin, Ida Tammisen ja Matilda Stirkkisen sekä 15 muun valtuutetun aloitteeseen toimenpideohjelmasta nuorten ja vieraskielisten työllistymisen edistämiseen 738

- Naima El Issaouin, Ida Tammisen ja Matilda Stirkkisen sekä 15 muun valtuutetun aloite toimenpideohjelma nuorten- ja vieraskielisten työllistymisen edistämiseen 743

17 § Vastaus Tuire Kaimion, Eve Rämön ja Reija Frimanin sekä 16 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaan tulee tarjota palveluita lemmikkien kanssa sotaa pakeneville ukrainalaisille 744

- Tuire Kaimion, Eve Rämön ja Reija Frimanin sekä 16 muun valtuutetun aloite Vantaan tulee tarjota palveluita lemmikkien kanssa sotaa pakeneville ukrainalaisille 748

18 § Vastaus Stefan Åstrandin ja Susanna Kaijun sekä 29 muun valtuutetun aloitteeseen parkkipaikkojen saamiseksi Kivistön apteekin eteen 751

- Stefan Åstrandin ja Susanna Kaijun sekä 29 muun valtuutetun aloite parkkipaikkoja Kivistön apteekin eteen 754

19 § Vastaus Markku Weckmanin ja 22 muun valtuutetun aloitteeseen rullahiihtorata Hakunilan Urheilupuistoon 756

- Markku Weckmanin ja 22 muun valtuutetun aloite rullahiihtorata Hakunilan Urheilupuistoon 759

20 § Vastaus Eeva Tikkasen ja Erika Veltheimin sekä 25 muun valtuutetun aloitteeseen: lähipäiväkoti -periaatetta edistettävä Vantaalla 761

- Eeva Tikkasen ja Erika Veltheimin sekä 25 muun valtuutetun aloite lähipäiväkoti -periaatetta edistettävä Vantaalla 765

21 § Vastaus Eeva Tikkasen ja Erika Veltheimin sekä 17 muun valtuutetun aloitteeseen: Perhepäivähoito näkyvämmäksi varhaiskasvatuksen muodoksi Vantaalla 767

- Eeva Tikkasen ja Erika Veltheimin sekä 17 muun valtuutetun aloite perhepäivähoito näkyvämmäksi varhaiskasvatuksen muodoksi Vantaalla 771

22 § Vastaus Eeva Tikkasen ja 28 muun valtuutetun aloitteeseen: varhaiskasvatukselle lisätilaa Nikinmäkeen 773

- Eeva Tikkasen ja 28 muun valtuutetun aloite varhaiskasvatukselle lisätilaa Nikinmäkeen 776

23 § Vastaus Antero Eerolan ja 20 muun valtuutetun aloitteeseen kaupungin tilojen maksuttomuus vantaalaisille vapaaehtoisjärjestöille 778

- Antero Eerolan ja 20 muun valtuutetun aloite kaupungin tilojen maksuttomuus vantaalaisille vapaaehtoisjärjestöille 784

24 § Markku Weckmanin ja 24 muun valtuutetun aloite Pisa-tulokset / johtopäätökset 786

- Markku Weckmanin ja 24 muun valtuutetun aloite Pisa-tulokset / johtopäätökset 787

25 § Juha Suoniemen ja 29 muun valtuutetun aloite Myyrmäen Toteemiaukion suihkulähteen kunnostus 788

- Juha Suoniemen ja 29 muun valtuutetun aloite Myyrmäen Toteemiaukion suihkulähteen kunnostus 789

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginvaltuusto pöytäkirja 20.06.2022

26 § Vaula Norrenan ja 40 muun valtuutetun aloite metsäleikkipuistoja Vantaalle 790
- Vaula Norrenan ja 40 muun valtuutetun aloite metsäleikkipuistoja Vantaalle 791
27 § Marjo Vackerin, Juha Järän, Stefan Åstrandin ja Mika Kasosen sekä 38 muun valtuutetun aloite liikennepuisto Vantaalle 792
- Marjo Vackerin, Juha Järän, Stefan Åstrandin ja Mika Kasosen sekä 38 muun valtuutetun aloite liikennepuisto Vantaalle 793
28 § Vihreän valtuustoryhmän ja 12 muun valtuutetun aloite tuplataan puiden määrä kaupunkitilassa 794
- Vihreän valtuustoryhmän ja 12 muun valtuutetun aloite tuplataan puiden määrä kaupunkitilassa 796
29 § Sirpa Kauppisen ja 32 muun valtuutetun aloite sallitaan leikkipuistoissa ympärivuotinen keinuminen 798
- Sirpa Kauppisen ja 32 muun valtuutetun aloite sallitaan leikkipuistoissa ympärivuotinen keinuminen 799
30 § Liike Nyt valtuustoryhmän ja 22 muun valtuutetun aloite määräaikaisten opettajien ja avustajien kesäkeskeytyksen ja -loman palkka 800
- Liike Nyt valtuustoryhmän ja 22 muun valtuutetun aloite määräaikaisten opettajien ja avustajien kesäkeskeytyksen ja -loman palkka 801
31 § Antero Eerolan ja 12 muun valtuutetun aloite Vantaan ratkaistava välittömästi palkanmaksuun liittyvät ongelmat 802
- Antero Eerolan ja 12 muun valtuutetun aloite Vantaan ratkaistava välittömästi palkanmaksuun liittyvät ongelmat 804
32 § Kokouksen päättäminen 806
Muutoksenhakuohje 1. Valitusosoitus 807
Muutoksenhakuohje 2. Valituskielto 809
Muutoksenhakuohje 3. Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus 810

Kaupunginvaltuuston kokous

Aika 20.6.2022 klo 18.00–22.50
Paikka **Kaupungintalo, Tikkurila**

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Jäsenet	Läsnä
Lindtman Antti, puheenjohtaja	x	Luokkala Pirjo	x
Kaira Lauri, I varapuheenjohtaja	x	Multala Sari	-
Veltheim Erika, II varapuheenjohtaja	x (§:t 1-6, klo 18.00-19.10)	Niikko Mika	-
Abdi Faysal	x	Norrena Vaula	x
Ahokas Siri	x (etäyhteydellä)	Norres Lasse	-
Aidanjuuri Tanja	x	Nummela Nina	x
Aura Anssi	x	Orlando Carita	x
Dehghan Milad	x	Orpana Anitta	x
Demiri Funda	x	Phull Manav	x (§:t 1-10, klo 18.00-20.00)
Eerola Antero	x	Raja-Aho Maarit	-
Eklund Tarja	x	Rautavaara Maija	x
Friman Reija	x	Rokkanen Sakari	x (§ 1-10, 12-23, klo 18.00-20.05, klo 21.20-22.50)
Hakala Heli	x	Rämö Eve	-
Hall Anu	x	Räsänen Minna	x
Hartikainen Janne	x	Saimen Tuukka	-
Iivarinen Oskari	x	Sainio Jari	x
el Issaoui Naima	x	Saramo Jussi	x (§:t 1-13, klo 18.00-21.30)
Järä Juha	x	Sillanpää Minttu	x
Jääskeläinen Jouko	x	Siniketo-Pietilä Katja	x
Kaiju Susanna	x	Stirkkinen Matilda	x
Kaimio Tuire	x	Suoniemi Juha	x
Kanerva Sami	x	Särkelä Jussi	x (§:t 1-17, klo 18.00-22.05)
Karhu Suvi	x	al-Taee Hussein	-
Karlsson Patrik	x	Tahvanainen Säde	x
Kasonen Mika	x	Tamminen Ida	x
Kaukola Ulla	x	Tawasoli Eva	-
Kauppinen Sirpa	x	Tikkanen Eeva	x
Kiljunen Kimmo	-	Tuomela Tiina	x
Kivimäki Otso	x	Vacker Marjo	x
Kähärä Sirkka-Liisa	x	Valtanen Hanna	x
Kärki Niilo	x (§:t 1-5, klo 18.00-18.45)	Weckman Markku	x (§:t 1-20, klo 18.00-22.20)
Lehmuskallio Paula	x	Viilo Mikko	x

Letto Pirkko	x	Åstrand Stefan	x
Lundell Kai-Ari	x		
Varajäsenet		**Läsnä**	
Heikkinen Minna		x	
Virkamäki Pekka		x (§:t 1-12, klo 18.00-21.25)	
Sodhi Ranbir		x (§:t 1-20, klo 18.00-22.25)	
Ibrahim Aadan		x	
Kärkkäinen Riku		x	
Leppänen Janne		x	
Liutu Topi		x	
Kaartokallio Loviisa		x	
Seppänen Tia		x	
Gilbert Olga		x	
Kaupunginhallituksen jäsenet		**Läsnä**	
Karinen Ville		x	
Tammi Visa		x	
Nuorisovaltuuston edustaja		**Nuorisovaltuuston varaedustaja**	
Vida Amoah	x (§:t 1-9, klo 18.00-20.00)		

Muut osallistujat	**Läsnä**
Viljanen Ritva, kaupunginjohtaja	x
Kalske Katri, apulaiskaupunginjohtaja	x
Åstrand Riikka, apulaiskaupunginjohtaja	**x**
Anttila Tero, apulaiskaupunginjohtaja	**x**
Aronkytö Timo, apulaiskaupunginjohtaja	-
Lahnalampi-Lahtinen Minna, apulaiskaupunginjohtaja vs.	x
Ruusula Matti, talous- ja strategiajohtaja	x
Kalmari Mari, viestintäjohtaja	x
Pennanen Sari-Anna, kaupunginlakimies	-
Hieta-aho Helmi, lakimies	x
Tala Lotta, hallintosihteeri	x
Jokinen Eeva, pöytäkirjanpitäjä	x

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Antti Lindtman

Pöytäkirjanpitäjä Eeva Jokinen

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 27.6.2022, sähköisesti

Sami Kanerva Mika Kasonen

Pykälä 3 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 29.6.2022, Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi.

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuulutus valtuuston kokouksesta on julkaistu kaupungin internetsivuilla 13.6.2022 ja jokaiselle valtuutetulle on lähetetty sähköpostitse henkilökohtainen kokouskutsu.

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 1

Esitys:
a) todetaan läsnä olevat valtuutetut ja
b) todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittely:
Puheenjohtaja totesi, että valtuutetut Mika Niikko, Tuukka Saimen, Hussein Al-Taee, Kiljunen Kimmo, Norres Lasse, Multala Sari, Maarit Raja-Aho, Tiina Tuomela, Eva Tawasoli ja Eve Rämö ovat pyytäneet vapautusta valtuuston tästä kokouksesta työ-, matkaesteen tai henkilökohtaisen syyn vuoksi.

Heidän tilalleen on kutsuttu samassa järjestyksessä Pekka Virkamäki, Minna Heikkinen, Sodhi Ranbir, Aadan Ibrahim, Kärkkäinen Riku, Leppänen Janne, Liutu Topi, Kaartokallio Loviisa, Seppänen Tia ja Gilbert Olga.

Puheenjohtaja totesi, että paikalla on 67 valtuutettua.

Päätös:
Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi, lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen aikana puheenjohtaja totesi seuraavat muutokset kaupunginvaltuuston kokoonpanossa:

§:n 5 käsittelyn aikana klo 18.45 valtuutettu Niilo Kärki poistui kokouksesta henkilökohtaisen syyn vuoksi, ja hänen tilalleen saapui varavaltuutettu Aki Mäkipernaa, minkä jälkeen paikalla oli 67 valtuutettua.

§:n 6 käsittelyn aikana klo 19.10 valtuutettu Erika Veltheim poistui kokouksesta henkilökohtaisen syyn vuoksi, ja hänen tilalleen saapui varavaltuutettu Aapo Happonen, minkä jälkeen paikalla oli 67 valtuutettua.

§:n 10 käsittelyn aikana klo 20.00 valtuutettu Phull Manav poistui kokouksesta työesteen vuoksi, minkä jälkeen paikalla oli 66 valtuutettua.

§:n 12 käsittelyn aikana klo 21.25 varavaltuutettu Pekka Virkamäki poistui kokouksesta henkilökohtaisen syyn vuoksi, minkä jälkeen paikalla oli 65 valtuutettua.

§:n 13 käsittelyn aikana klo 21.30 valtuutettu Jussi Saramo poistui kokouksesta henkilökohtaisen syyn vuoksi, minkä jälkeen paikalla oli 64 valtuutettua.

§:n 17 käsittelyn aikana klo 22.05 valtuutettu Jussi Särkelä poistui kokouksesta henkilökohtaisen syyn vuoksi, minkä jälkeen paikalla oli 63 valtuutettua.

§:n 20 käsittelyn aikana klo 22.20 valtuutettu Markku Weckman poistui kokouksesta henkilökohtaisen syyn vuoksi, minkä jälkeen paikalla oli 62 valtuutettua.

§:n 20 käsittelyn aikana klo 22.25 varavaltuutettu Ranbir Sodhi poistui kokouksesta työesteen vuoksi, minkä jälkeen paikalla oli 61 valtuutettua.

2 § **Pöytäkirjan tarkastaminen**

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 2

Esitys:
Päätetään
a) valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa toimittamaan pöytäkirjan tarkastus sähköisenä maanantaina 27.6.2022 klo 16.00, ja
b) pitää tarkastettu pöytäkirja yleisesti nähtävänä kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/paatoksenteko) keskiviikosta 29.6.2022 lähtien.

Päätös:
Päätettiin
a) valita Sami Kanerva ja Mika Kasonen pöytäkirjantarkastajiksi toimittamaan pöytäkirjan tarkastus sähköisenä maanantaina 27.6.2022 klo 16.00, ja
b) pitää tarkastettu pöytäkirja yleisesti nähtävänä kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/paatoksenteko) keskiviikosta 29.6.2022 lähtien.

3 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajien vaali ajalle 1.6.2022-31.5.2023

VD/VD/5205/00.00.01.00/2022

RV/JT

Kuntalain 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrä varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Hallintosäännön 20 luvun 1 §:n mukaan valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Kaupunginhallitus 9.5.2022 § 7

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle toimitettavaksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajien vaali ajalle 1.6.2022–31.5.2023.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 3

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään toimittaa kaupunginvaltuuston puheenjohtajien vaali ajalle 1.6.2022–31.5.2023.

Päätös:
Päätettiin valita kaupunginvaltuuston puheenjohtajiksi ajalle 1.6.2022–31.5.2023 seuraavat henkilöt:

Antti Lindtman	Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Lauri Kaira	Kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja
Erika Veltheim	Kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

4 § Valtuustovaliokunnan vaali ajalle 1.6.2022-31.5.2023

VD/5378/00.00.01.00/2022

RV/JT

Hallintosäännön 24 luvun 1 §:n mukaan valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

Kaupunginhallitus 9.5.2022 § 8

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle
a) määrättäväksi valtuustovaliokunnan jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä lukumäärä ajalle 1.6.2022–31.5.2023, ja
b) toimitettavaksi valtuustovaliokunnan vaali ajalle 1.6.2022–31.5.2023.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 4

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään
a) määrätä valtuustovaliokunnan jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä lukumäärä ajalle 1.6.2022–31.5.2023, ja
b) toimittaa valtuustovaliokunnan vaali ajalle 1.6.2022–31.5.2023.

Päätös:
Päätettiin
a) määrätä valtuustovaliokunnan jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä lukumääräksi 9 ajalle 1.6.2022–31.5.2023, ja

b) valita valtuustovaliokunnan jäseniksi ajalle 1.6.2022–31.5.2023 seuraavat henkilöt:

Jäsen	**Varajäsen**
Antti Lindtman, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
Lauri Kaira, kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja	
Erika Veltheim, kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja	
Sakari Rokkanen	Maarit Raja-Aho
Minna Räsänen	Ida Tamminen
Niilo Kärki	Kai-Ari Lundell
Eve Rämö	Mikko Viilo
Antero Eerola	Funda Demiri
Pirjo Luokkala	Eeva Tikkanen
Stefan Åstrand	Patrik Karlsson
Tiina Tuomela	Jouko Jääskeläinen
Nina Nummela	Marjo Vacker

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

5 § Vuoden 2022 ensimmäinen osavuosikatsaus 1.1.-30.4.2022

VD/5878/02.01.02.00/2022

RV/MR/PK/JT

Talousarvion täytäntöönpanoa koskevien ohjeiden mukaisesti talousarvion määrärahojen ja sitovien tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle vuosikolmanneksittain tammi-huhtikuun, tammi-elokuun sekä koko vuoden osalta tilinpäätöksen yhteydessä. Vuoden 2022 ensimmäinen osavuosikatsaus on laadittu tilanteen 30.4.2022 mukaisesti.

Toimintaympäristön kehitys

Tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan Vantaan väkiluku oli noin 239 900 vuoden 2022 maaliskuussa. Vantaan väestönkasvu on selvästi hidastunut koronapandemian alettua. Asukasluku on kasvanut tammi-maaliskuun aikana 681 asukkaalla, joka selkeästi vähemmän kuin vuosina 2019 ja 2020. Kuntien välisessä muuttoliikkeessä Vantaa menetti 181 henkeä, kasvua puolestaan tuli luontaisesta väestönlisäyksestä, eli syntyneiden enemmyys kuolleisiin nähden oli 157 henkeä ja nettomaahanmuutosta 561 henkeä.

Suurimpien kaupunkien vertailussa Vantaan väestönkasvu on ollut toiseksi nopeinta. Alkuvuoden aikana nopeammin on kasvanut Espoo, 1302 henkeä. Espoo on onnistunut kasvattamaan kuntien välistä nettomuuttoa selvästi ja tässä se eroaa muista suurista kaupungeista. Myös Tampere ja Oulu ovat saaneet väestölisäystä kuntien välisestä nettomuutosta, mutta huomattavasti Espoota vähemmän. Muut suuret kaupungit ovat menettäneet väestöä kuntien välisessä nettomuutossa, Helsinki jopa 745 henkeä. Nettomaahanmuuton ansiosta Helsingin väestö on kasvanut alkuvuonna 253 hengellä. Kuopion, Lahden ja Porin väestö on supistunut alkuvuonna.

Vantaan työttömyys on ollut laskussa koko alkuvuoden ja työttömiä oli selkeäsi vähemmän kuin vuotta aikaisemmin. Kun vuoden 2021 maalikuussa Vantaalla oli 18 840 työtöntä, oli määrä laskenut jo 14 288 työttömään vuoden 2022 maaliskuussa. Työttömyys on kuitenkin vielä huomattavasti korkeammalla tasolla kuin vastaavana ajankohtana ennen pandemiaa. Vuonna 2019 vastaavana ajankohtana työttömiä oli vain 9 830.

Työttömyyskehityksessä huolestuttavana voidaan pitää pitkäaikaistyöttömyyden korkeaa tasoa. Pitkäaikaistyöttömyys alkoi kasvaa nopeasti heti pandemian alkamisen jälkeen ja se nousi nopeasti korkeammalle kuin edellinen huippu vuonna 2017. Maaliskuussa 2022 Vantaalla oli 6 506 pitkäaikaistyötöntä ja määrä on laskenut hieman huippuluvuista, jotka olivat vuodenvaihteessa 2021 ja 2022. Tällöin pitkäaikaistyöttömiä oli hieman yli 6 700. Oletettavissa kuitenkin on, että pitkäaikaistyöttömyyden väheneminen tulee olemaan hidasta ja tämä pitää yllä myös muuten korkeaa työttömyyden tasoa.

Nuorisotyöttömyys nousi myös nopeasti pandemian alkamisen jälkeen. Nuorisotyöttömyydelle on tyypillistä selkeä kausivaihtelu. Tämä vaihtelu vaikeuttaa trendin tarkastelua, mutta nuorisotyöttömyys on ollut kuitenkin selkeästi laskussa. Nuorisotyöttömyys on silti huomattavasti korkeammalla tasolla kuin ennen pandemiaa.

Työttömyys on kehittynyt kuudessa suurimassa kaupungissa jokseenkin samalla tavalla. Vantaan työttömyys oli kuuden suurimman kaupungin joukossa toiseksi matalin ennen koronakriisiä, mutta se

nousi nopeammin kuin useimmissa muissa kaupungeissa ja lasku oli hitaampaa. Muutamana kuukautena Vantaan työttömyys on ollut suurien kaupunkien korkeinta, mutta loppuvuodesta 2021 Vantaan työttömyys painui matalammaksi kuin Turussa. Maalikuussa 2022 Vantaan työttömyys oli suurten kaupunkien toiseksi korkein. Tosin Oulun työttömyysaste, 11,1 prosenttia, oli vain hieman Vantaan työttömyysastetta 11,3 prosenttia matalampi. Helsingin ja Tampereen työttömyysasteet ovat hyvin lähellä toisiaan. Helsingissä työttömyysaste oli 10,3 prosenttia ja Tampereella 10,1 prosenttia. Espoon työttömyysaste on suurien kaupunkien matalin. Se oli vuoden 2022 maaliskuussa 8,4 prosenttia.

Maaliskuuhun mennessä Vantaalla on myönnetty rakennuslupia selvästi aiempia vuosia vähemmän. Alkuvuodesta Vantaalle oli myönnetty 372 asuntoon rakennuslupa. Edellisenä vuonna vastaavana ajankohtana lupia oli myönnetty 951. Asuntorakentamista on aloitettu vain 400 asunnon osalta, kun vuonna 2021 vastaavana ajankohtaan mennessä aloitettuja asuntorakennuksia oli 736. Asuntoja on valmistunut Vantaalle 503, kun edellisenä vuotena asuntoja valmistui 464.

Verorahoituksen kehitys

Vuoden 2022 talouden ennustaminen vaikeutui Venäjän aloitettua hyökkäyssodan 24.2.2022 Ukrainassa. Ennen sodan alkua Suomen talous oli nopeasti toipumassa koronapandemian aiheuttamasta notkahduksesta. Talousennusteiden lähtökohta on se, että talouskasvu jatkuu edelleen, mutta hidastuu selvästi. Sodan lisäksi epävarmuutta aiheuttaa kuitenkin myös se, ettei koronapandemia suinkaan ole vielä ohi. Näin ollen talouteen liittyy huomattavaa epävarmuutta. Vantaalla näkyy edelleen voimakkaasti pandemian vaikutukset lentoliikenteessä ja siihen liittyvissä toiminnoissa. Ukrainan sodan aiheuttaman pakotetilanteen vuoksi suomalaiset lentoyhtiöt eivät voi toistaiseksi lentää Venäjän ilmatilan kautta Aasiaan, joka heikentää mm. Finnairin toipumista pandemian vaikutuksista.

Kaupunki on saanut tammi-huhtikuussa 2022 verotilityksiä yhteensä 430,4 milj. euroa (2021: 403,5 milj. euroa), josta kunnallisveroja 356,4 milj. euroa (2021: 342,1 milj. euroa), yhteisöveroja 63,0 milj. euroa (2021: 52,3 milj. euroa) ja kiinteistöveroja 11,0 milj. euroa (2021: 9,0 milj. euroa).

Koko maassa kunnallisveroja on tilitetty kunnille tammi-huhtikuussa 5,3 prosenttia edellisvuotta enemmän, Vantaalla 4,2 prosenttia enemmän.

Kuntaliitto on päivittänyt kuntakohtaisen verokehikkonsa huhtikuussa vuoden 2020 valmistuneen verotuksen, vuoden 2021 ennakonpidätyksen alaisten tulojen tulokehitystilaston (ennakkotieto) sekä arvioidun kuntakohtaisen väestön kehityksen perusteella. Kunnallisveroja ennustetaan kertyvän Vantaalla vuonna 2022 noin 25 milj. euroa vähemmän kuin talousarviossa on oletettu. Tätä selittää ennakoitua suuremmat veronpalautukset vuoden 2021 verotusta koskien sekä Ukrainan sodan vaikutukset yleiseen taloustilanteeseen. Vuoden 2021 verotus valmistuu lokakuussa, mahdollinen jako-osuuden tarkistus sekä marraskuun tilityksen suuruus varmistuvat lopullisen verotuksen valmistuttua. Joulukuussa tarkastettaneen myös vuoden 2022 ennakoiden kuntaryhmän ja kunnittaiset osuudet. Kuntaliitto päivittää koko maan kunnallisveroennusteen ja kuntakohtaiset kehikot seuraavan kerran elokuussa sekä syyskuun lopulla, kun valtion budjetin linjaukset ovat tiedossa.

Kaupunki on saanut yhteisöverotilityksiä yhteensä 63,0 milj. euroa tammi-huhtikuussa, kasvua 20,5 prosenttia edellisvuoteen nähden. Koko maassa kuntien vastaava yhteisöverojen kasvu edellisvuoteen oli 16,7 prosenttia. Kuluvana vuonna tilitettävät yhteisöverot laskevat koko maassa arviolta yhteensä noin 10 prosenttia. Valtio poisti vuonna 2022 määräaikaisen kuntaryhmän jako-osuuden 10 prosenttiyksikön korotuksen, joka oli osa kuntien koronatukea vuosina 2020–2021. Vantaan yhteisöverotulojen ennustetaan ylittävän talousarvon (85 milj. euroa) noin 32 milj. eurolla. Vantaan

hyvään kehitykseen ovat vaikuttaneet verovuoden 2021 parantuneet maksuunpanoarviot sekä alkuvuoden 2022 ennakoitua suuremmat verotilitykset.

Tammi-huhtikuussa on kaupungille kertynyt kiinteistöverotilityksiä 11,0 milj. euroa. Kuntaliiton kehikon mukaan kiinteistöverotilityksiä kertyisi Vantaalle 104,0 milj. euroa vuonna 2022, joka ylittää talousarviossa oletetun noin 2,0 milj. eurolla.

Kokonaisuutena verotulojen arvioidaan ylittävän talousarvion 8 milj. eurolla. Veroennusteet tarkentuvat vuoden aikana.

Kaupunki saa peruspalvelujen valtionosuutta valtiovarainministeriön päätöksen mukaan 167,3 milj. euroa, veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvausta 92,7 milj. euroa ja opetus- ja kulttuuritoimen rahoitusta opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen mukaan 21,7 milj. euroa vuonna 2022. Opetus- ja kulttuuriministeriön lopullinen päätös tulee vuoden lopussa. Yhteensä valtionosuuksia kertyisi päätösten pohjalta 281,8 milj. euroa, 0,2 milj. euroa alle talousarvion.

Käyttötalous

Tammi-huhtikuussa kaupungin, liikelaitosten ja rahastojen toimintatuottoja on kertynyt 173,8 milj. euroa, toimintakuluja -579,6 milj. euroa ja toimintakatteeksi on muodostunut -405,8 milj. euroa. Tammi-huhtikuussa toimintatuotot ovat toteutuneet 37-prosenttisesti, toimintakulut 31-prosenttisesti ja toimintakate 29-prosenttisesti talousarvioon nähden.

Ennusteen mukaan toimintatuotot kasvavat 523,6 milj. euroon ja toimintakulut -1 895,1 milj. euroon. Toimintatuotot tulevat ennusteen mukaan ylittämään talousarvion noin 48,5 milj. eurolla, sillä valtio edelleen kompensoi kunnille koronaepidemian aiheuttamia kustannuksia valtionavuina, joita ennakoidaan saatavan 35 milj. euroa. Toimintakulut ylittävät talousarvion ennusteen mukaan noin 42,3 milj. eurolla. Ylitystä selittää sosiaali- ja terveydenhuollon lisämenot johtuen 35 milj. euron koronakuluista, mutta myös oman toiminnan menomäärärahan arvioidaan ylittyvän noin 29 milj. euroa. Työmarkkinatuen kuntaosuuden arvioidaan ylittävän talousarvion noin 3 milj. eurolla. Hyvinvointialueuudistus aiheuttaa kunnille sekä menoja, että tuloja, koska STM:n ohjeistuksen mukaisesti Vantaa ensin maksaa hyvinvointialueeseen kohdistuvia järjestelmä- ja ict-kuluja ja perii kulut edelleen hyvinvointialueelta. Toimintakatteen ennustetaan toteutuvan noin 6,2 milj. euroa positiivisena talousarvioon nähden.

Verotulojen ennustetaan ylittävän talousarvion 8,1 milj. eurolla. Valtionosuustuottojen arvioidaan toteutuvan lähes talousarvion mukaisena.

Rahoitustuottojen ja -kulujen ennustetaan toteutuvan lähes talousarvion mukaisesti, korkomenojen arvioidaan hieman alittavan talousarvion. Korkotaso on lähtenyt voimakkaaseen nousuun ja esimerkiksi 5 vuoden kiinteä korko on noussut noin 1,5 prosenttia vuodenvaihteesta, mutta tällä ei ole juurikaan vaikutusta vielä vuoden 2022 korkokuluihin.

Poistoja ja arvonalentumisia on tammi-huhtikuussa toteutunut 35,7 milj. euroa ja koko vuonna niitä ennustetaan kertyvän yhteensä noin 111,5 milj. euroa.

Vuoden 2022 ensimmäisessä osavuosikatsauksessa vuosikatteeksi ennustetaan 103,2 milj. euroa, joka ylittää talousarviossa oletetun noin 14,6 milj. eurolla. Tulosennuste päätyy huhtikuun lopussa tehdyn ennusteen perusteella noin -8,4 milj. euron alijäämään (talousarvio -23,0 milj. euroa).

Investoinnit

Tammi-huhtikuussa kaupungin, liikelaitosten ja rahastojen investointiosan tuloja on toteutunut 2,6 milj. euroa, investointiosan menoja -27,1 milj. euroa ja investointiosan netto on -24,4 milj. euroa.

Rakentamisen investointimäärärahojen arvioidaan alittavan talousarvion noin 5,7 milj. eurolla. Aineettoman omaisuuden ennustetaan ylittävän talousarvion hieman, mutta ennuste tarkentuu syksyllä 2022.

Kaupungin, liikelaitosten ja rahastojen kokonaisinvestointimenojen ennustetaan vuonna 2022 toteutuvan 151,5 milj. euron tasolla ja alittavan talousarvion investointimäärärahat noin 5,4 milj. eurolla. Investointituloja ennustetaan kertyvän 6,9 milj. euroa ja investointiosan netoksi ennustetaan -144,7 milj. euroa.

Rahoitus

Vuoden 2022 nettolainanotoksi arvioidaan olevan enintään 28,3 milj. euroa, mikä on noin 35 milj. euroa vähemmän kuin kuluvan vuoden talousarviossa (63,3 milj. euroa). Kaupunki lyhentää kuluvana vuonna pitkäaikaisia lainoja niiden lyhennysohjelmien mukaisesti noin 71,7 milj. euroa. Uuden lainanoton lopullinen määrä tarkentuu loppusyksystä, kun rahoitukselle on muodostunut tarkempi kuva kuluvan vuoden talousarvion toteumasta ja likviditeettitilanteesta. Kaupunki ei ole toistaiseksi nostanut uutta pitkäaikaista lainaa erinomaisesta likviditeettitilanteesta johtuen.

Kaupunginhallitus 23.5.2022 § 7

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) merkitä tiedoksi vuoden 2022 ensimmäinen osavuosikatsaus, ja
b) esittää vuoden 2022 ensimmäinen osavuosikatsaus kaupunginvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi.

Käsittely:
Esittelijä poisti asian esityslistalta.

_____

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 10

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) merkitä tiedoksi vuoden 2022 ensimmäinen osavuosikatsaus, ja
b) esittää vuoden 2022 ensimmäinen osavuosikatsaus kaupunginvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 5

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä tiedoksi vuoden 2022 ensimmäinen osavuosikatsaus

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:
- Liite 1: Vantaan kaupungin ensimmäinen osavuosikatsaus 2022
- Liite 2: Suurimpien tytäryhtiöiden osavuosikatsaukset 1/2022
- Liite 3: Sitovien tavoitteiden raportointi 1/2022

Muutoksenhakuohje: 2.1 valituskielto

Lisätiedot:
talous- ja strategiajohtaja Matti Ruusula, puh. 043 824 9254, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
talousarviopäällikkö Päivi Kandolin, puh. 040 626 7613, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



OSAVUOSIKATSAUS 1-2022

23.5.2022

RAPORTIN TOIMITUSKUNTA

Ritva Viljanen	kaupunginjohtaja
Matti Ruusula	talous- ja strategiajohtaja
Päivi Kandolin	talousarviopäällikkö
Päivi Kunnas	taloussihteeri

OSAVUOSIKATSAUKSEN VASTUUHENKILÖT

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Matti Ruusula	Talous ja strategia, strategia ja tutkimus p. 043 824 9254

KAUPUNKITASON TALOUS

Matti Ruusula	Kaupunkistrategia ja johto, p. 043 824 9254
Päivi Kandolin	Talous ja strategia, talousohjaus, p. 040 626 7613
Vesa Kokkonen	Talous ja strategia, strategia ja tutkimus, p. 043 824 9254
Pirjo van Nues	Talous ja strategia, rahoitus ja riskienhallinta, p. 0400 889 180

TOIMIALAT

Päivi Kandolin	Kaupunkistrategia ja johto, p. 050 314 5084
Hanna Heinikainen	Sosiaali- ja terveydenhuolto, p. 050-312 2109
Raakel Tiihonen	Kasvatus ja oppiminen, p. 050 302 5187
Leena Rusanen	Kaupunkikulttuuri, p. 050 314 5702
Jonna Hohti	Kaupunkiympäristö, p. 043 836 8687

LIIKELAITOKSET

Jyrki Landstedt	Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos, p. 050 314 5385
Helena Salusjärvi-Juopperi	Suun terveydenhuollon liikelaitos, p. 040 716 4822

RAHASTOT

Ossi Huuskonen	Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahasto, p. 0400 815 428
Assi Sihvonen	Sosiaalisen luototuksen rahasto, p. 040 822 6689
Hannele Nordman	Vahinkorahasto, p. 040 682 4975

HENKILÖSTÖ

Kirsi-Marja Lievonen	Henkilöstö- ja konsernipalvelut, p. 040 570 5593

KONSERNIYHTIÖT

Teija Kauhanen	Konserniohjaus ja -valvonta, p. 050 318 1461

Kannen kuva: Vantaan kaupungin aineistopankki, Ilari Lehtinen

SISÄLLYSLUETTELO

TOIMINTAYMPÄRISTÖ *1*
TALOUDEN KEHITYS *7*
Yleinen talouskehitys 7
Kaupungin verorahoitus 9
Käyttötalous 10
Investoinnit 11
Rahoitus 11
Rahoitusmarkkinat 12
SITOVAT TAVOITTEET *12*
Vantaan kaupungin sitovat tavoitteet 12
Vantaan kaupungin suurimpien tytäryhtiöiden sitovat tavoitteet 12
KESKEISET TUNNUSLUVUT *13*
VEROTULOT *13*
TULOSLASKELMA *14*
RAHOITUSLASKELMA *14*
YLEISHALLINTO *15*
KAUPUNKISTRATEGIA JA JOHTO *17*
SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLTO *22*
KASVATUS JA OPPIMINEN *25*
KAUPUNKIKULTTUURI *28*
KAUPUNKIYMPÄRISTÖ *31*
LIIKELAITOKSET *34*
Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos 34
Suun terveydenhuollon liikelaitos 35
RAHASTOT *37*
Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahasto 37
Sosiaalinen luototus 37
Vahinkorahasto 38
INVESTOINNIT *39*
Rakentaminen 39
Uudisrakentaminen 39
Korjausrakentaminen 40
Vuokra- ja osaketilojen muutostyöt 41
Aineeton omaisuus 41
Julkinen käyttöomaisuus 41
Irtain omaisuus 42
Kiinteä omaisuus 42
Osakkeet ja osuudet 42
Liikelaitosten investoinnit 42
HENKILÖSTÖ *43*
VANTAAN KAUPUNGIN TYTÄRYHTIÖT *44*

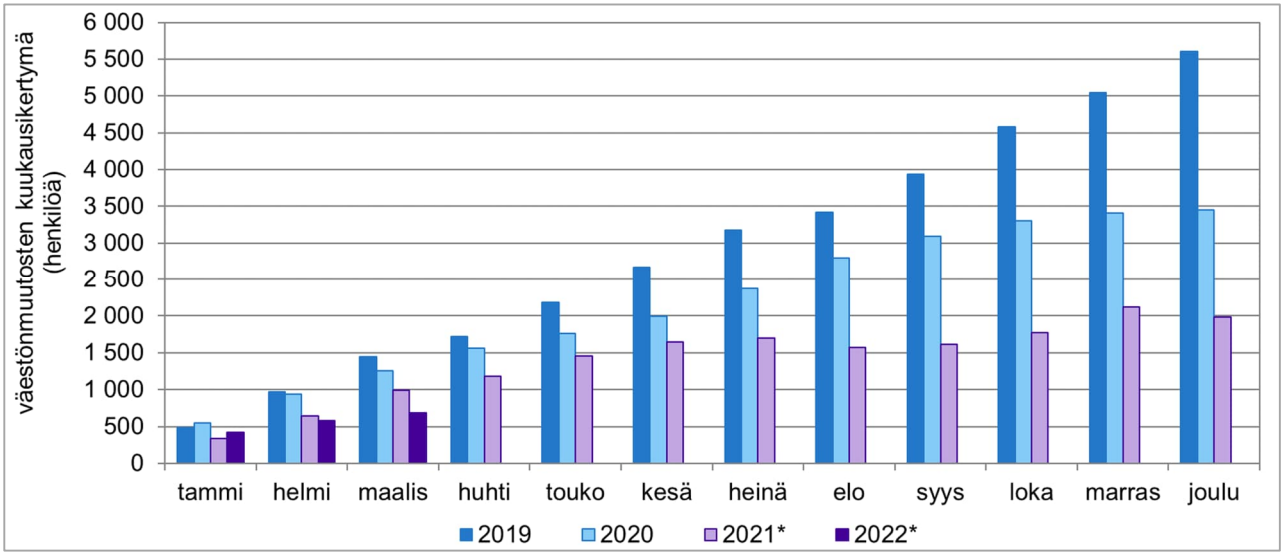
TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Vantaan toimintaympäristössä on ollut voimakkaita muutoksia lyhyen ajan sisällä. Koronapandemian vaikutukset näkyvät väestökehityksessä, eikä pandemia ole vielä ohi. Samalla kun pandemiaan liittyviä rajoituksia alettiin yhteiskunnassa poistaa, alkoi Venäjän hyökkäyssota Ukrainassa. Yhdessä pandemian kanssa nämä vaikuttavat talouteen ja mm. inflaatio-odotuksiin. Tällä taas on vaikutusta myös rakentamiseen ja tätä kautta mahdollisesti muuttoliikkeeseen.

Väestönkasvu on hidastunut ja sen rakenne on muuttunut

Ennakkotietojen mukaan Vantaan väkiluku maaliskuussa 2022 oli 239 887. Vantaan väestönkasvu on hidastunut selvästi koronapandemian alettua. Vuosina 2019 ja 2020 väestönkasvu oli tammi-maaliskuussa selkeästi nopeampaa kuin vuosina 2021 ja 2022. Kasvuvahdin hidastuminen näkyy jo selvästi vuoden 2020 luvuissa. Alkuvuoden aikana Vantaan väestö on kasvanut ennakkotietojen mukaan 681 hengellä. Kasvua on tullut luontaisesta väestönlisäyksestä 157 henkeä sekä nettomaahanmuutosta 561 henkeä. Kuntien välisessä muuttoliikkeessä Vantaa menetti 181 henkeä.

Kuvio 1: Väestönkasvu Vantaalla vuosina 2019–2022, kuukausittaiset kertymät (vuoden 2021 & 2022 osalta ennakkotieto)



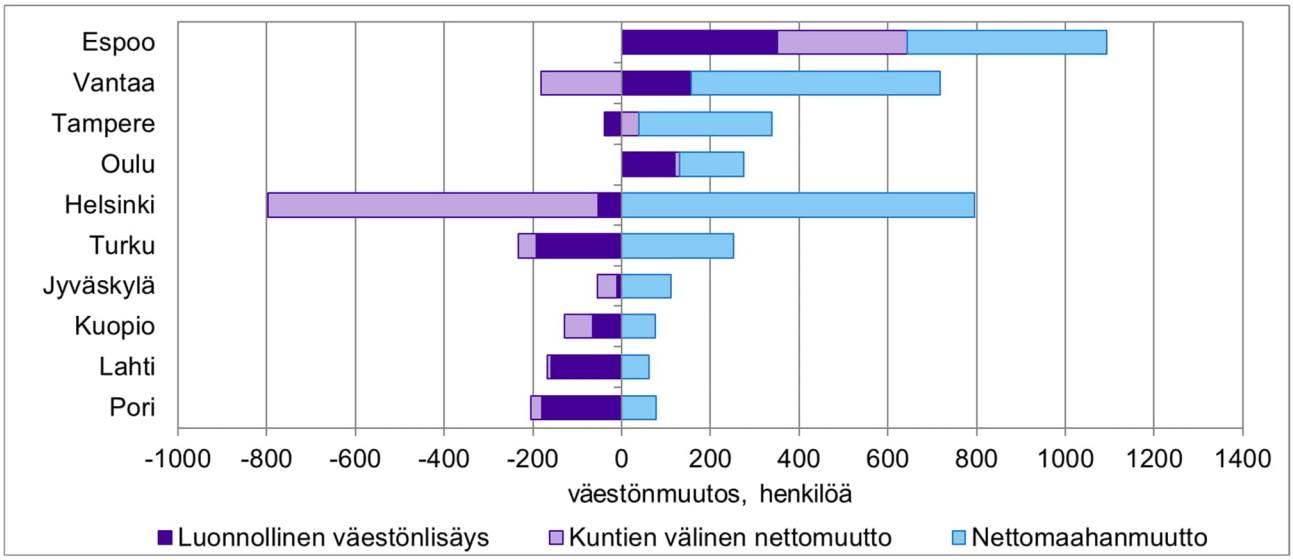
Lähde: Tilastokeskus, päivitetty 22.4.2022

Vantaa on ollut kymmenestä suurimmasta kaupungeista toiseksi nopein kasvaja alkuvuonna 2022. Nopeimmin vuoden alussa on kasvanut Espoo, jonka väkiluku on noussut yhteensä 1 302 henkeä. Espoon nopean kasvun taustalla on se, että Espoo on saanut väestövoittoa niin luontaisessa väestölisäyksessä, kuntien välisessä nettomuutossa kuin nettomaahanmuutossa. Edelliseen vuoteen verrattuna Espoo on onnistunut kasvattamaan selkeästi myös kuntien välistä nettomuuttoa. Tässä Espoo eroaa selvästi muista suurista kaupungeista. Myös Tampere ja Oulu ovat saaneet väestölisäystä kuntien välisestä nettomuutosta, mutta huomattavasti Espoota vähemmän.

Helsingin osalta kuntien välinen nettomuuttotappio on edelleen huomattavan suuri. Helsinki on menettänyt 745 henkeä. Samalla myös luontainen väestönlisäys on kääntynyt Helsingin osalta tappioliseksi 52 hengellä. Vain nettomaahanmuutto on onnistunut pitämään Helsingin väestön heikosti kasvu-uralla. Helsingin väestö kasvoi alkuvuodessa 253 hengellä.

Nettomaahanmuuton merkitys on kaikkia kymmentä suurinta kaupunkia yhdistävä piirre. Se on positiivinen kaikissa suurimmissa kaupungeissa. Kaikissa tämä ei ole kuitenkaan riittänyt väestön pitämiseen kasvu-uralla, vaan Kuopion, Lahden ja Porin väestö supistui alkuvuonna.

Kuvio 2: Väestönmuutos suurimmissa kaupungeissa tammi-maaliskuussa 2022 (ennakkotieto)

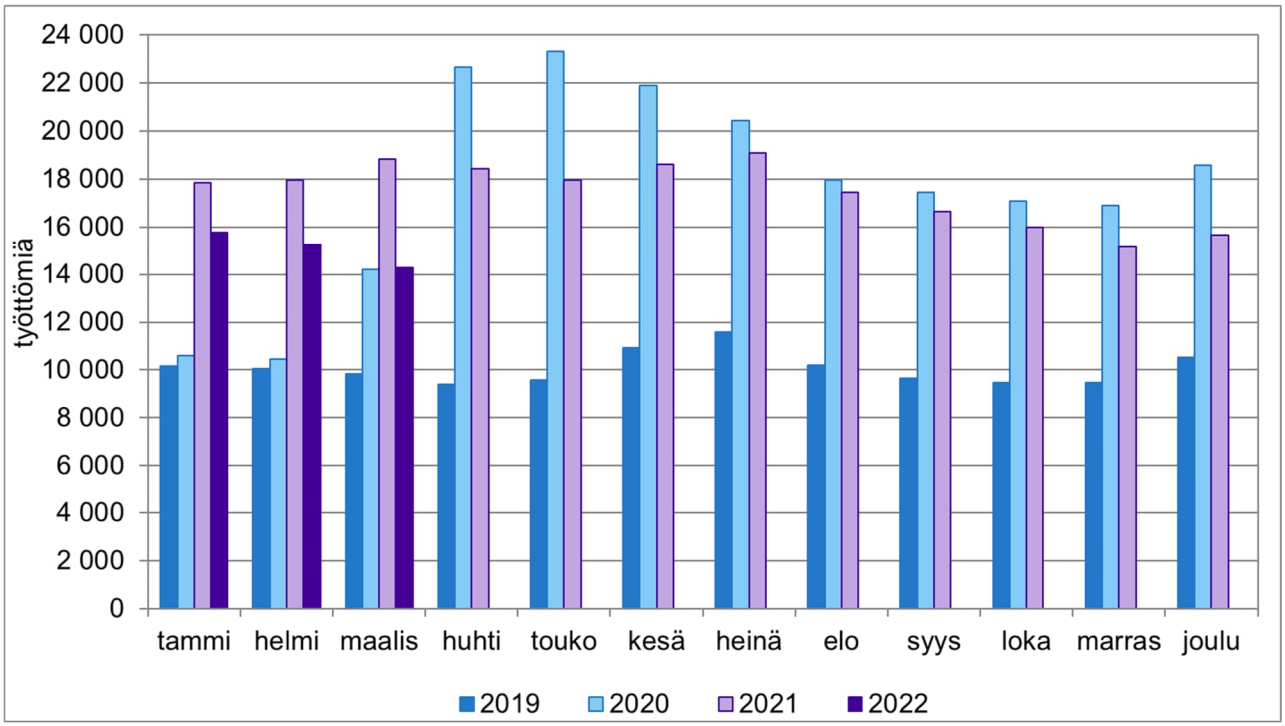


Lähde: Tilastokeskus, päivitetty 22.4.2022

Työttömyys on selkeässä laskussa, mutta pitkäaikaistyöttömyys tulee muodostumaan ongelmaksi

Vantaan työttömyys on ollut laskussa koko alkuvuoden ja työttömiä on selkeäsi vähemmän kuin vuotta aikaisemmin. Kun vuoden 2021 maalikuussa Vantaalla oli 18 840 työtöntä, oli määrä laskenut jo 14 288 työttömään vuoden 2022 maaliskuussa. Työttömyys on kuitenkin vielä huomattavasti korkeammalla tasolla kuin vastaavana ajankohtana ennen pandemiaa. Vuonna 2019 vastaavana ajankohtana työttömiä oli vain 9 830.

Kuvio 3: Työttömät (ml. lomautetut) kunkin kuukauden lopussa vuosina 2019–2022



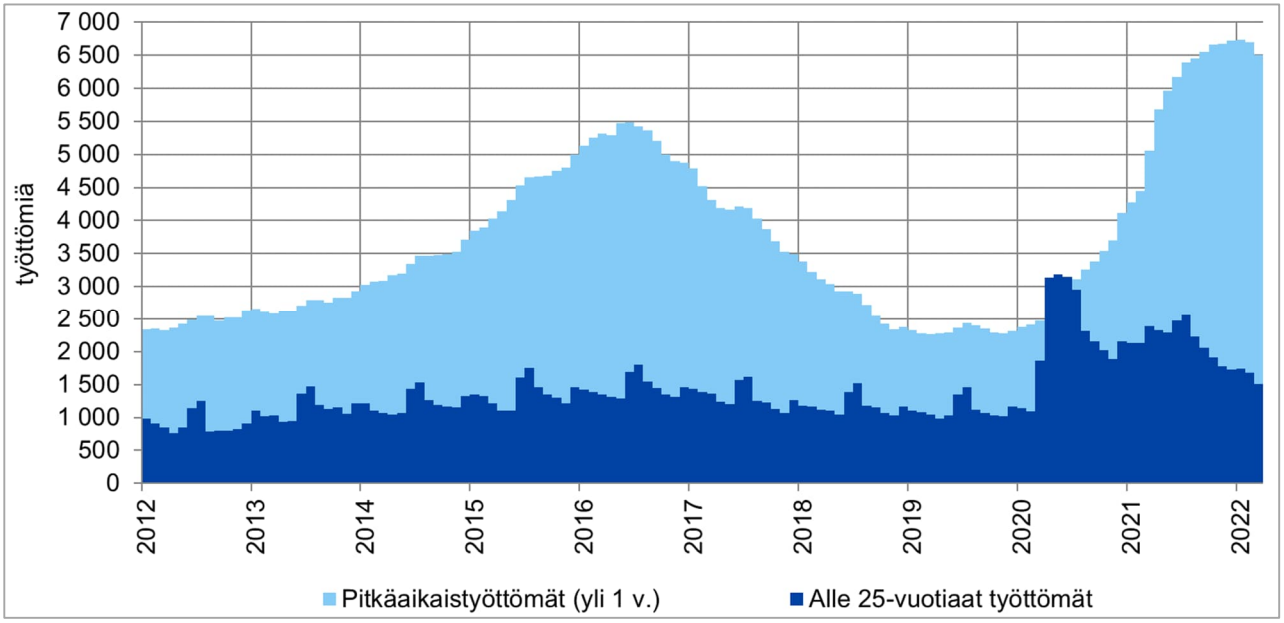
Lähde: TEM, päivitetty 2.5.2022

Työttömyyskehityksessä huolestuttavana voidaan pitää pitkäaikaistyöttömyyden korkeaa tasoa. Pitkäaikaistyöttömyys alkoi kasvaa nopeasti heti pandemian alkamisen jälkeen ja se nousi nopeasti korkeammalle kuin edellinen huippu vuonna 2017. Pitkäaikaistyöttömien määrä kääntyi laskuun hitaammin kuin työttömyyden yleensä.

Maaliskuussa 2022 Vantaalla oli 6 506 pitkäaikaistyötöntä. Pitkäaikaistyöttömien määrä on laskenut hieman huippuluvuista, jotka olivat vuodenvaihteessa 2021 ja 2022. Tällöin pitkäaikaistyöttömiä oli hieman yli 6 700. Oletettavissa kuitenkin on, että pitkäaikaistyöttömyyden väheneminen tulee olemaan hidasta ja tämä pitää yllä myös muuten korkeaa työttömyyden tasoa.

Nuorisotyöttömyys nousi myös nopeasti pandemian alkamisen jälkeen. Nuorisotyöttömyydelle on tyypillistä selkeä kausivaihtelu, mihin vaikuttaa mm. opintojen alkaminen ja päättyminen. Tämä vaihtelu vaikeuttaa trendin tarkastelua, mutta nuorisotyöttömyys on ollut kuitenkin selkeästi laskussa. Nuorisotyöttömyys on kuitenkin huomattavasti korkeammalla tasolla kuin ennen pandemiaa.

Kuvio 4: Nuorten ja pitkäaikaistyöttömien määrä Vantaalla vuodesta 2012 lähtien

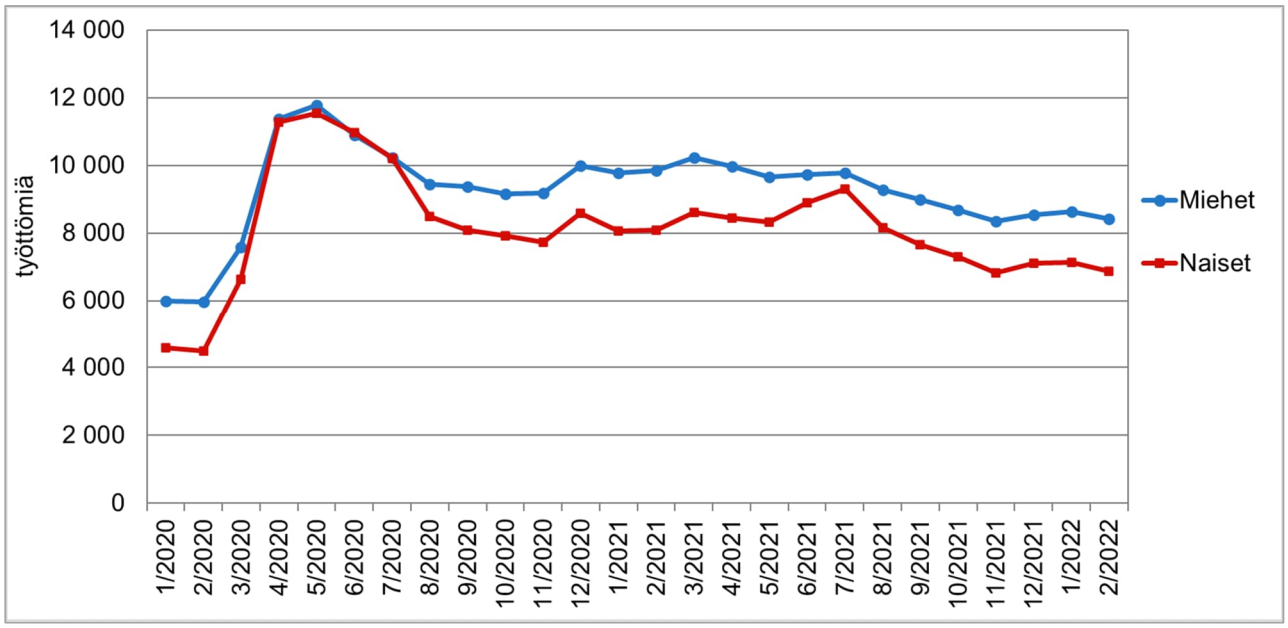


Lähde: TEM, päivitetty 2.5.2022

Vantaan työttömyys on sukupuolitettu ilmiö. Vantaalla on työttömänä enemmän miehiä kuin naisia. Näin oli ennen pandemiaa. Pandemian aikana naisten työttömyys kasvoi kuitenkin nopeammin nousten miesten työttömyyden tasolle. Syynä tähän oli se, että pandemian aiheuttamat rajoitustoimenpiteet kohdistuivat ennen kaikkea palvelualoihin, jotka ovat hyvin naisvaltaisia.

Naisten työttömyys on kuitenkin laskenut rajoitustoimenpiteiden purkamisen jälkeen miesten työttömyyttä nopeammin. Naisten työttömyys alkoi vähetä selvästi nopeammin heti kesällä 2020, kun tiukimpia koronarajoituksia purettiin. Kesällä 2021 naisten työttömyys hetkellisesti nousi miesten työttömyyttä nopeammin, mutta vastaavasti syksyllä laski taas nopeammin. Helmikuussa 2022 Vantaalla oli 8 413 työtöntä miestä ja 6 863 työtöntä naista.

Kuvio 5: Työttömien miesten ja naisten määrät Vantaalla tammikuusta 2020 lähtien

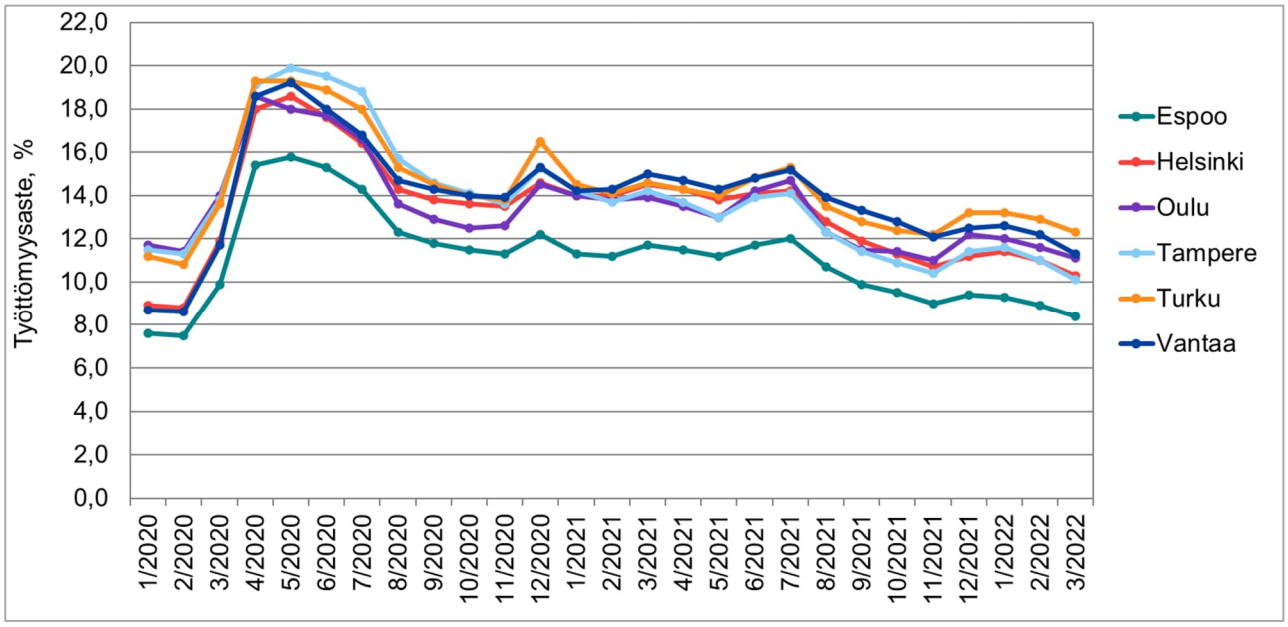


Lähde: TEM, päivitetty 2.5.2022

Työttömyys on kehittynyt kuudessa suurimassa kaupungissa jokseenkin samalla tavalla. Vantaan työttömyys oli kuuden suurimman kaupungin joukossa toiseksi matalin ennen koronakriisiä, mutta se nousi nopeammin kuin useimmissa muissa kaupungeissa ja lasku oli hitaampaa. Muutamana kuukautena Vantaan työttömyys on ollut suurien kaupunkien korkeinta, mutta loppuvuodesta 2021 Vantaan työttömyys painui matalammaksi kuin Turussa. Maalikuussa 2022 Vantaan työttömyys oli suurten kaupunkien toiseksi korkein. Tosin Oulun työttömyysaste, 11,1 prosenttia, oli vain hieman Vantaan työttömyysastetta 11,3 prosenttia matalampi.

Helsingin ja Tampereen työttömyysasteet ovat hyvin lähellä toisiaan. Helsingissä työttömyysaste oli 10,3 prosenttia ja Tampereella 10,1 prosenttia. Espoon työttömyysaste on suurien kaupunkien matalin. Se oli maaliskuussa 2022 8,4 prosenttia.

Kuvio 6: Työttömyysaste (%) Vantaalla ja muissa suurissa kaupungeissa vuoden 2020 tammikuusta lähtien

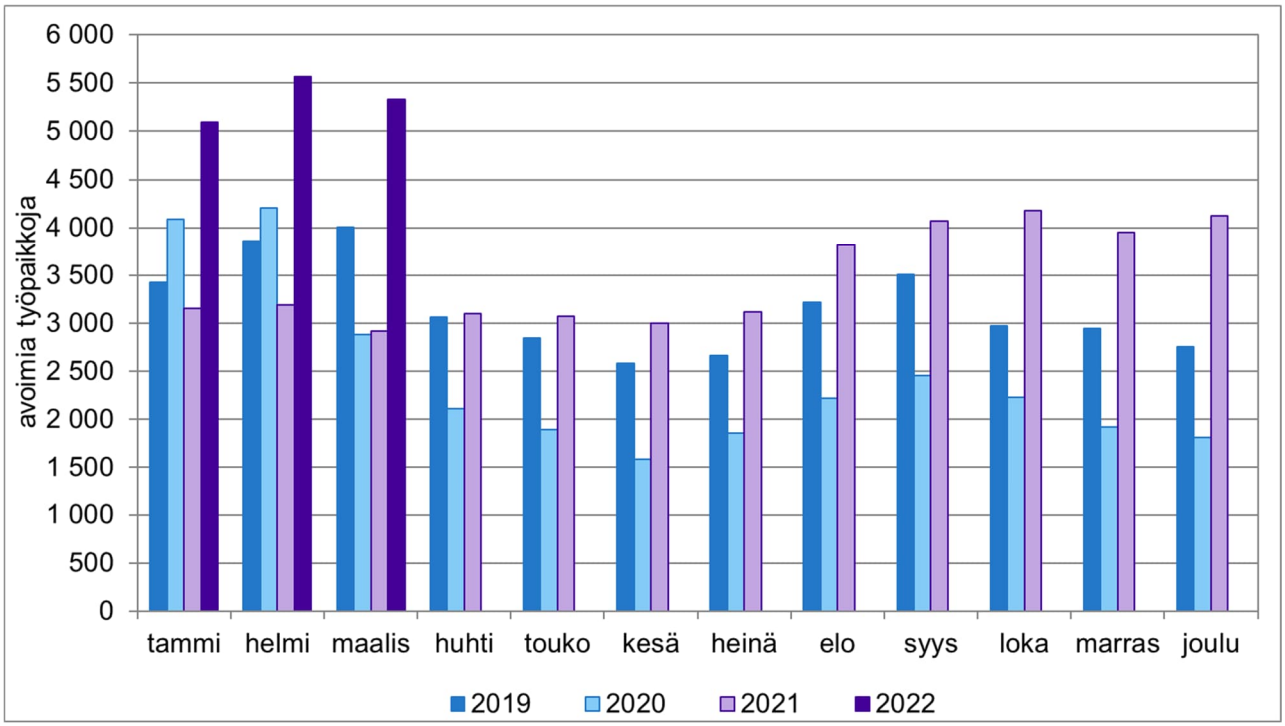


Lähde: TEM, päivitetty 2.5.2022

Avoimien työpaikkojen kasvu on ollut nopeaa jo loppuvuodesta 2021. Avoimien työpaikkojen kuukausikohtainen määrä ylitti pandemiaa edeltävän tason jo huhtikuussa 2021. Vuoden 2022 tammimaalikuussa avoimia työpaikkoja on ollut runsaasti. Suurin kuukausikohtainen lukema, 5 569 avointa työpaikkaa, saavutettiin helmikuussa 2022.

Avoimien työpaikkojen suuri määrä verrattuna pitkäaikaistyöttömyyden korkeaan tasoon kertoo kohtaanto-ongelmasta. Työpaikkojen täyttäminen on hankalaa samaan aikaan, kun työttömyys yhä useammalla pitkittyy.

Kuvio 7: Avoimet työpaikat kuukauden lopussa vuosina 2019–2022



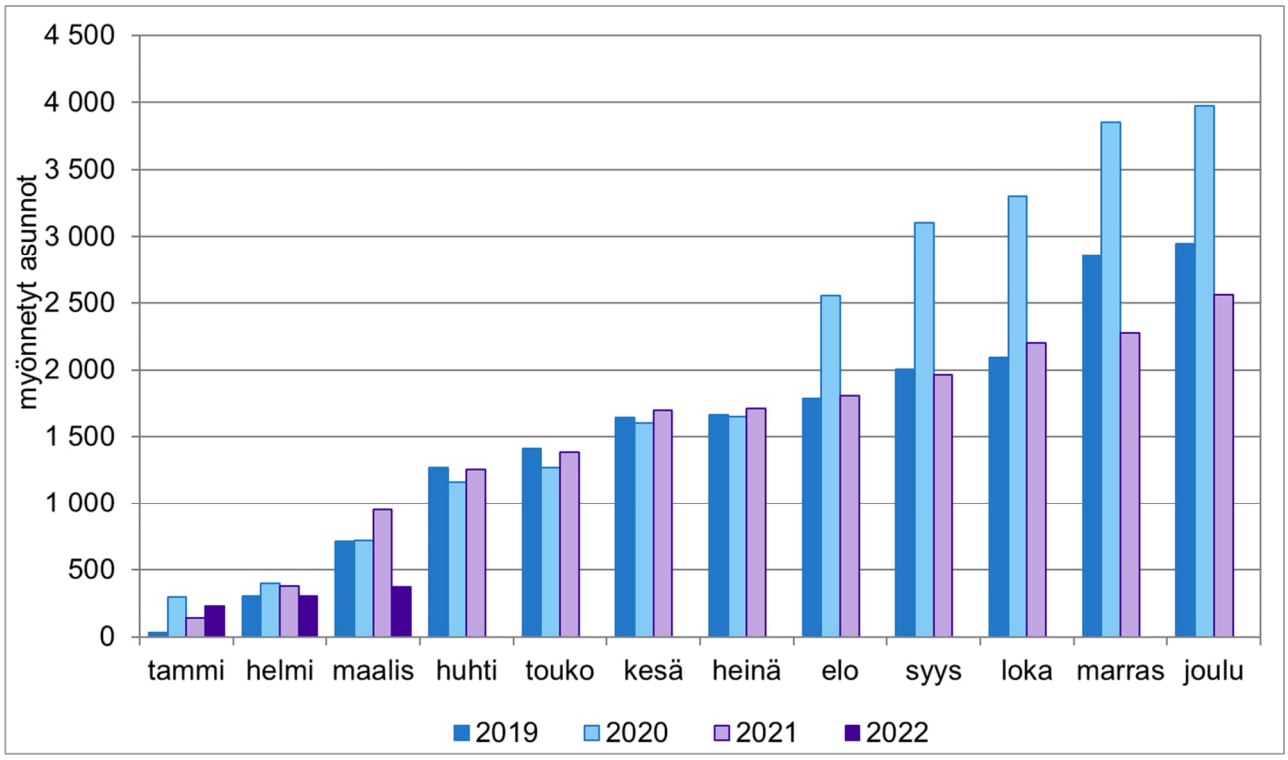
Lähde: TEM, päivitetty 2.5.2022

Työmarkkinoiden tilanne on tällä hetkellä vaikeasti ennustettavissa. Avoimien työpaikkojen suuri määrä ennustaa sitä, että työttömyys tulee vielä laskemaan. Talouteen liittyvä epävarmuudet saattavat kuitenkin muuttaa tilannetta.

Rakentaminen ollut varovaista alkuvuodesta

Maaliskuuhun mennessä Vantaalla on myönnetty rakennuslupia selvästi aiempia vuosia vähemmän. Alkuvuodesta Vantaalle oli myönnetty 372 asuntoon rakennuslupa. Edellisenä vuonna vastaavana ajankohtana lupia oli myönnetty 951. Kertymäluvuista näkee, että tammikuussa lupia myönnettiin vielä edellisvuosien tahtiin. Huomattavaa on, että vuosien välillä on selkää vaihtelua siinä, minä kuukausina rakennuslupia myönnetään. Näin ollen koko vuoden tilannetta ei voida vielä ennustaa tammi-maaliskuun luvuista. Suhteutettuna yleiseen talouskehitykseen ja ennen kaikkea nopeutuvaan inflaation ja tätä kautta nouseviin rakennuskustannuksiin on todennäköistä, että vuonna 2022 myös rakennuslupia haetaan vähemmän.

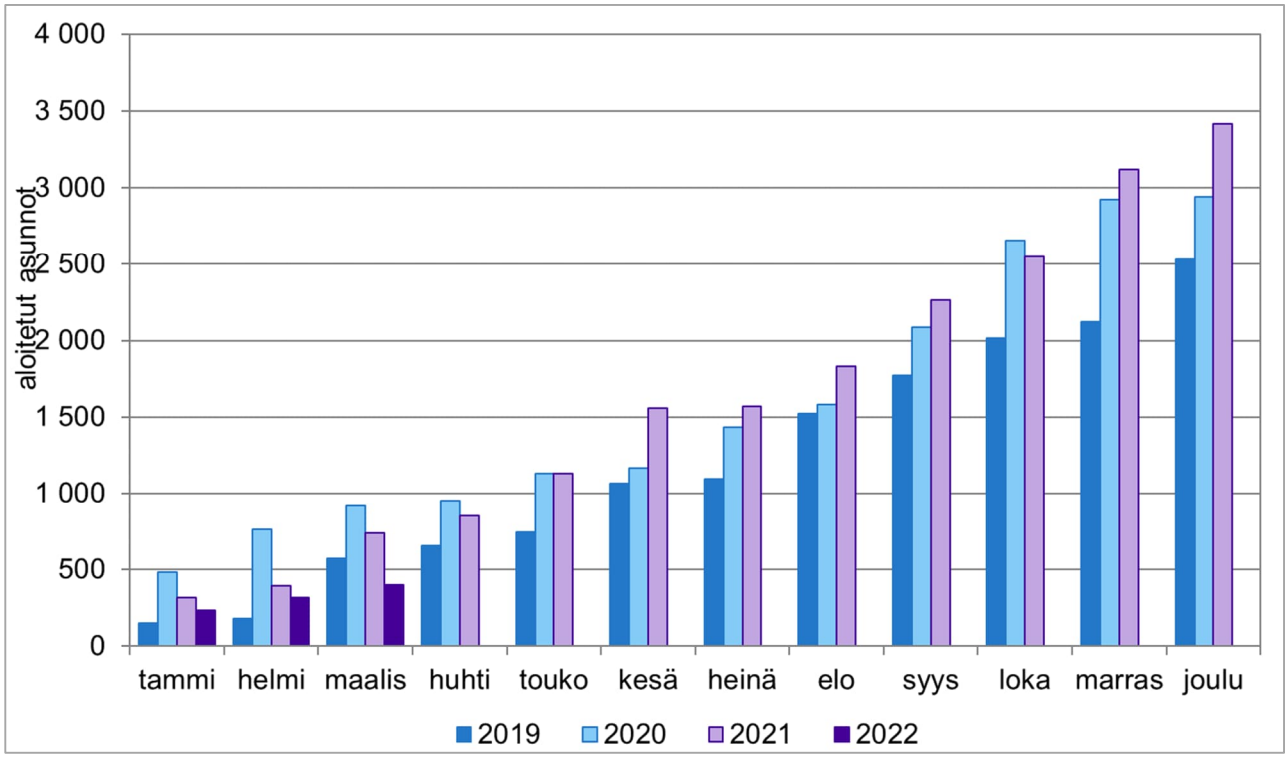
Kuvio 8: Asuntotuotanto, myönnettyjen rakennuslupien kuukausikertymät uusille asunnoille vuosina 2019–2022



Lähde: Facta-kuntarekisteri ja MATTI-tietojärjestelmä, päivitetty 22.4.2022

Asuntorakentamista on aloitettu alkuvuonna 2022 aikaisempia vuosi vähemmän. Tammi-maalikuussa aloituksia oli vain 400. Vuonna 2021 vastaavana ajankohtaan mennessä aloitettuja asuntorakennuksia oli 736.

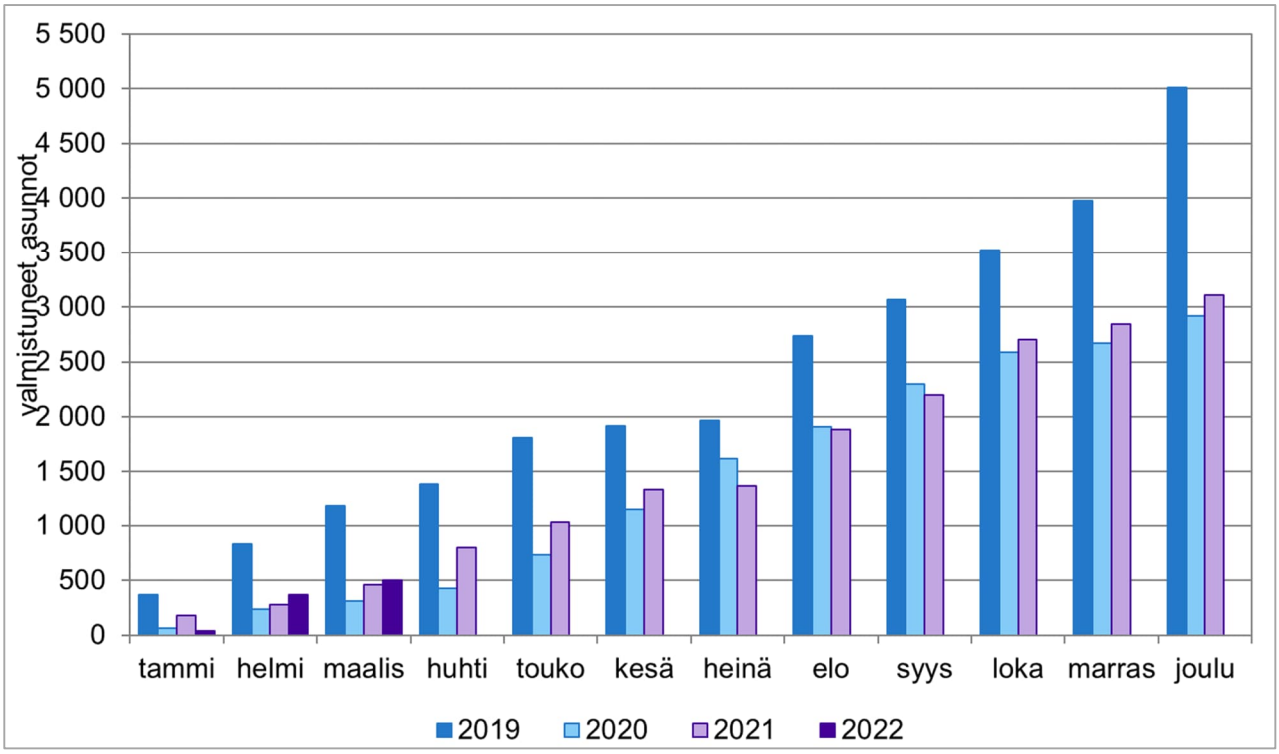
Kuvio 9: Asuntotuotanto, aloitettujen asuntojen kuukausikertymät Vantaalla vuosina 2019–2022



Lähde: Facta-kuntarekisteri ja MATTI-tietojärjestelmä, päivitetty 22.4.2022

Valmistuneita asuntoja on ollut tammi-maaliskuussa 2022 enemmän kuin vuosina 2020–2021. Tammi-maaliskuussa 2022 valmistui Vantaalle 503 asuntoa. Edellisenä vuotena vastaavana ajankohtana asuntoja valmistui 464.

Kuvio 10: Asuntotuotanto, valmistuneiden asuntojen kuukausikertymät Vantaalla vuosina 2019–2022



Lähde: Facta-kuntarekisteri ja MATTI-tietojärjestelmä, päivitetty 22.4.2022

Rakentamistilastojen perusteella Vantaalle valmistuu edelleen asuntoja normaaliin tahtiin suhteessa vertailuvuosiin. Rakennuslupien myöntäminen ja uusien kohteiden aloittaminen on kuitenkin hidastunut selvästi. Rakennuslupien myöntäminen ei ole edellisinäkään vuosina jakautunut tasaisesti eri kuukausille, joten loppuvuoden lukuja on vaikea ennustaa. Mahdollista kuitenkin on, että asuntorakentaminen on Vantaalla selvästi hidastumassa. Tällä on luonnollisesti vaikutusta muutenkin kaupungin kehittymiseen.

TALOUDEN KEHITYS

Yleinen talouskehitys

Vuoden 2022 talouden ennustaminen vaikeutui Venäjän aloitettua hyökkäyssodan 24.2.2022 Ukrainassa. Ennen sodan alkua Suomen talous oli nopeasti toipumassa koronapandemian aiheuttamasta notkahduksesta. Talousennusteiden lähtökohta on se, että talouskasvu jatkuu edelleen, mutta hidastuu selvästi. Sodan lisäksi epävarmuutta aiheuttaa kuitenkin myös se, ettei koronapandemia suinkaan ole vielä ohi. Näin ollen talouteen liittyy huomattavaa epävarmuutta.

Suomen talous kasvoi helmikuussa 2022 vuoden takaisesta 2,9 prosenttia Tilastokeskuksen mukaan. Huhtikuussa valtionvarainministeriö ennusti vuodelle 2022 kasvua 1,5 prosenttia. Talousennusteet ovat laskeneet huomattavasti verrattuna loppuvuodesta 2021 laadittuihin ennusteisiin Ukrainan sodan seurauksena. Kasvun oletetaan jatkuvan suhteellisen tasaisena myös tulevina vuosina. Vuodelle 2023 ennustetaan 1,7 prosentin kasvua ja vuodelle 2024 1,5 prosentin kasvua. VM:n ennuste olettaa, että Venäjälle säädetyt pakotteet ja Venäjän vastapakotteet tulevat pysymään ennallaan.

Työllisyyskehitys on ollut positiivista. Työllisyysasteen trendiluku oli Tilastokeskuksen mukaan helmikuussa 2022 74,4 prosenttia. Tämä on ennätyksellinen taso. VM:n ennuste olettaa, että työllisyyden parantuminen hidastuu alkuvuonna, mutta jatkuu kuluvana ja tulevina vuosina.

IMF ennustaa euroalueelle kasvua 2,8 prosenttia vuonna 2022. Ennuste huomioi Ukrainan sodan vaikutukset, jotka ovat Euroopalle muuta maailmaa merkittävämmät. Sota rajautuu EU:n itärajalle ja epävarmuuden kasvamisen lisäksi sodan vaikutukset kohdistuvat EU:n raaka-aineiden saatavuuteen sekä mm. logistiikkaan enemmän kuin muualle maailmaan.

Yhdysvaltojen kasvuksi ennustetaan 3,0 prosenttia, joka tarkoittaa kasvun hidastumista. IMF ennustaa Kiinalle vain 4,4 prosentin kasvua, mikä olisi historiallisen matala. Kiinan haasteena on se, että se jatkaa covid19-pandemian hallinnassa laajoja sulkuja, mikä vaikuttaa myös talouteen. Koska Kiina on keskeinen teollinen toimija, vaikuttavat sulut mm. komponenttien saatavuuteen muuallakin maailmassa.

Merkittävän haasteen taloudelle muodostaa kiihtyvä inflaatio. Inflaatiota ajaa ylöspäin moni asia yhtä aikaa. Inflaatio oli jo nousussa ennen Venäjän hyökkäystä. Tähän vaikutti globaalin talouden nopea elpyminen covid19-kriisin jälkeen ja mm. tuotantoketjujen katkeamisesta aiheutuneet ongelmat. Esimerkiksi elektroniikkateollisuutta on laajasti häirinnyt pula komponenteista. Venäjän hyökkäys Ukrainaan helmikuussa kiihdytti inflaatiota entisestään. EU, Yhdysvallat ja useat muut valtiot säätivät Venäjälle taloudellisia pakotteita. Tämä on sysännyt kasvuun niiden tuotteiden hinnat, joita tuodaan Venäjältä, Valko-Venäjältä tai Ukrainasta. Näiden saatavuus on heikentynyt suoraan joko sodan takia, sanktioiden takia tai markkinat ovat ennakoineet tulevia sanktioita. Jälkimmäinen tarkoittaa etenkin sitä, että EU pyrkii irtautumaan venäläisestä energiasta, mikä on nostanut välittömästi niin maakaasun kuin öljyn hintaa. Laajemminkin energian hinta on nousussa. Toinen merkittävästi inflaatiota ajava asia ovat elintarvikkeet. Venäjä ja Ukraina on erittäin suuria elintarvikkeiden tuottajia ja viejiä. Tämän lisäksi Venäjä on erittäin suuri lannoitteiden ja niiden raaka-aineiden viejä.

Suomen inflaatio on noussut 5,8 prosenttiin, euroalueen inflaatio on 7,4 prosenttiin ja USA:n 8,5 prosenttiin. Nämä ovat poikkeuksellisen korkeita lukuja huomioiden, että pitkään esimerkiksi euroalueen inflaatio ei yltänyt Euroopan keskuspankin tavoittelemaan 2 prosentin tasoon. Talousennusteet olettavat toistaiseksi, että korkea inflaatiotaso jää lyhytaikaiseksi. Tämä kuitenkin edellyttää, etteivät inflaatio-odotukset ja niihin perustuvat palkkavaatimukset lähde nopeaan nousuun.

Inflaation nousulla on useita seurauksia, mistä merkittävin on korkojen nousu. USA:n keskuspankki on jo aloittanut korkojen nostot ja Euroopan keskuspankin odotetaan seuraavan perässä. Koronnousuilla on luonnollisesti vaikutusta talouden kehitykseen. Esimerkiksi julkistaloudet ovat velkaantuneet monissa Euroopan maissa koronaelvytyksen takia.

Kokonaisuudessaan talouden ennustamiseen liittyy tällä hetkellä useita epävarmuustekijöitä. Tämä heijastuu siihen, että luottamus talouteen on heikentynyt nopeasti. Esimerkiksi Suomessa kuluttajien luottamuksen saldoluku painui -10,5 tasolle maaliskuussa. Indeksin pitkän ajan keskiarvo on -1,7. Kuluttajien luottamus painui etenkin Suomen talouden osalta, luottamus omaan talouteen säilyi parempana.

Talouskasvu hidastuu vuonna 2022, mutta julkinen talous kohenee vielä noususuhdanteen jälkilämmössä. Monet veropohjat kasvavat kohtuullisesti ja koronaviruspandemian vuoksi tehtävien tukitoimien määrä pienenee entisestään. Julkisen talouden rahoitusaseman koheneminen kuitenkin pysähtyy ja alijäämä alkaa jälleen kasvaa. Julkisen talouden menot ja tulot ovat rakenteellisesti epätasapainossa mm. väestön ikääntymisen johdosta.

Kuntatalouden toimintamenojen kasvun arvioidaan hidastuvan noin 1,8 prosenttiin vuonna 2022. Menojen kasvua ylläpitävät väestön ikääntymisestä johtuva sosiaali- ja terveydenhuoltomenojen kasvu, hoito- ja palveluvelan purkaminen sekä pääministeri Marinin hallitusohjelman mukaiset kuntien tehtävien laajennukset, joiden kustannukset nousevat vuosittain. Koronaepidemian aiheuttamia menoja on sisällytetty ennusteeseen saman verran kuin hybridistrategian torjuntaan budjetoituja 1,6 mrd. valtionavustuksia jäi viime vuodelta käyttämättä eli noin 500 milj. euroa. Koronaviruksen edellyttämien suojautumis- ja torjuntatoimien kustannusten ja niitä vastaavan rahoituksen on oletettu

kehitysarviossa olevan vuonna 2022 yhtä suuret. Lisäksi uusia menoja muodostuu Ukrainan sotaa pakenevista, joista syntyviä kuluja hallitus on sitoutunut korvaamaan kunnille.

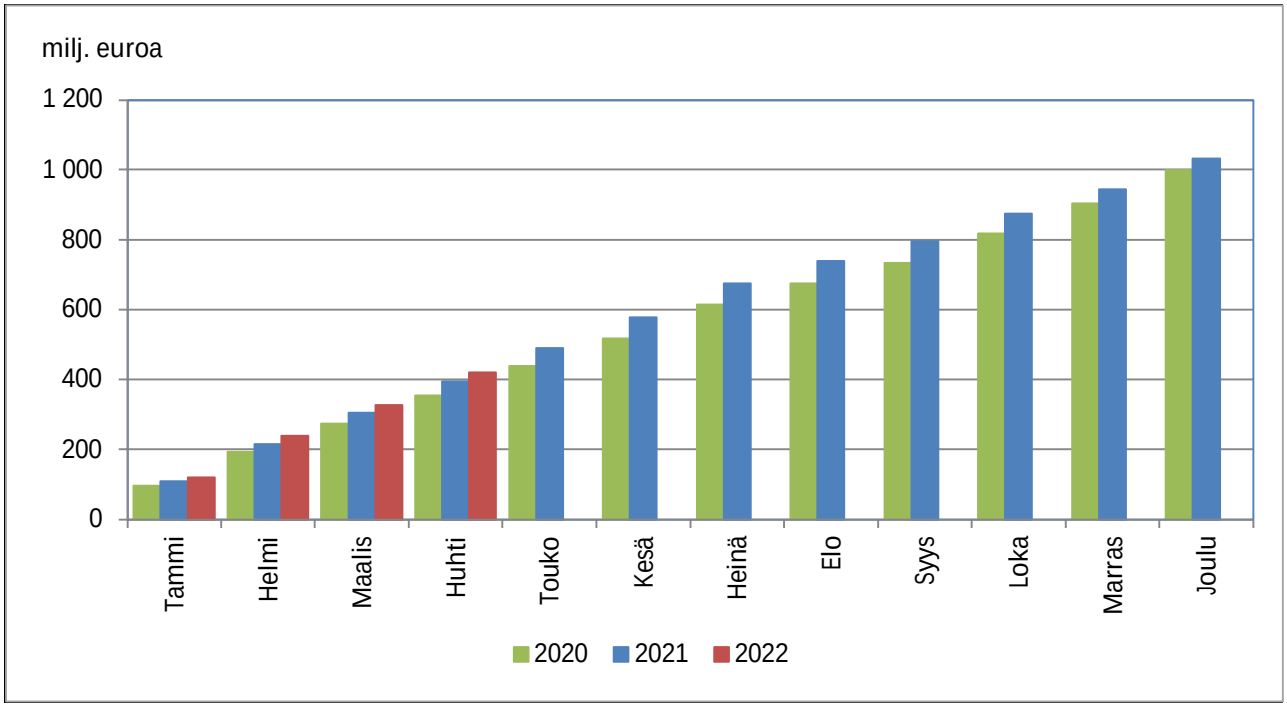
Koronapandemian vaikutukset näkyvät yhä Vantaan työttömyysasteessa. Vantaan työttömyysaste oli maaliskuussa 2022 11,3 prosenttia ollen toiseksi korkein kuuden suurimman kaupungin joukossa. Työttömänä oli maaliskuun 2022 lopussa lähes 14 300 henkeä. Erityisen hitaasti on laskenut pitkäaikaistyöttömyys, jossa vasta vuoden 2022 alussa päästiin lasku-uralle. Vantaalla näkyy edelleen voimakkaasti pandemian vaikutukset lentoliikenteessä ja siihen liittyvissä toiminnoissa. Ukrainan sodan aiheuttaman pakotetilanteen vuoksi suomalaiset lentoyhtiöt eivät voi toistaiseksi lentää Venäjän ilmatilan kautta Aasiaan, joka heikentää mm. Finnairin toipumista pandemian vaikutuksista.

Kaupungin verorahoitus

Kaupunki on saanut tammi-huhtikuussa 2022 verotilityksiä yhteensä 430,4 milj. euroa (2021: 403,5 milj. euroa), josta kunnallisveroja 356,4 milj. euroa (2021: 342,1 milj. euroa), yhteisöveroja 63,0 milj. euroa (2021: 52,3 milj. euroa) ja kiinteistöveroja 11,0 milj. euroa (2021: 9,0 milj. euroa).

Koko maassa kunnallisveroja on tilitetty kunnille tammi-huhtikuussa 5,3 prosenttia edellisvuotta enemmän, Vantaalla 4,2 prosenttia enemmän.

Kuvio 11: Kunnallis- ja yhteisöveron kumulatiiviset kuukausittaiset tilitykset 2020–2022



Kuntaryhmän ja Vantaan jako-osuudet kunnallisveroista vuosille 2020–2022

Verovuosi	Kuntaryhmä	Jako-osuus
Verovuosi 2022	0,6117	0,0445172
Verovuosi 2021	0,6079	0,0448408
Verovuosi 2020	0,6229	0,0444318

Kuntaliitto on päivittänyt kuntakohtaisen verokehikkonsa huhtikuussa vuoden 2020 valmistuneen verotuksen, vuoden 2021 ennakonpidätyksen alaisten tulojen tulokehitystilaston (ennakkotieto) sekä arvioidun kuntakohtaisen väestön kehityksen perusteella. Kunnallisveroja ennustetaan kertyvän Vantaalla vuonna 2022 noin 25 milj. euroa vähemmän kuin talousarviossa on oletettu. Tätä selittää

ennakoitua suuremmat veronpalautukset vuoden 2021 verotusta koskien sekä Ukrainan sodan vaikutukset yleiseen taloustilanteeseen. Vuoden 2021 verotus valmistuu lokakuussa, mahdollinen jako-osuuden tarkistus sekä marraskuun tilityksen suuruus varmistuvat lopullisen verotuksen valmistuttua. Joulukuussa tarkastettaneen myös vuoden 2022 ennakoiden kuntaryhmän ja kunnittaiset osuudet. Kuntaliitto päivittää koko maan kunnallisveroennusteen ja kuntakohtaiset kehikot seuraavan kerran elokuussa sekä syyskuun lopulla, kun valtion budjetin linjaukset ovat tiedossa.

Kaupunki on saanut yhteisöverotilityksiä yhteensä 63,0 milj. euroa tammi-huhtikuussa, kasvua 20,5 prosenttia edellisvuoteen nähden. Koko maassa kuntien vastaava yhteisöverojen kasvu edellisvuoteen oli 16,7 prosenttia. Kuluvana vuonna tilitettävät yhteisöverot laskevat koko maassa arviolta yhteensä noin 10 prosenttia. Valtio poisti vuonna 2022 määräaikaisen kuntaryhmän jako-osuuden 10 prosenttiyksikön korotuksen, joka oli osa kuntien koronatukea vuosina 2020–2021. Vantaan yhteisöverotulojen ennustetaan ylittävän talousarvon (85 milj. euroa) noin 32 milj. eurolla. Vantaan hyvään kehitykseen ovat vaikuttaneet verovuoden 2021 parantuneet maksuunpanoarviot sekä alkuvuoden 2022 ennakoitua suuremmat verotilitykset.

Tammi-huhtikuussa on kaupungille kertynyt kiinteistöverotilityksiä 11,0 milj. euroa. Kuntaliiton kehikon mukaan kiinteistöverotilityksiä kertyisi Vantaalle 104,0 milj. euroa vuonna 2022, joka ylittää talousarviossa oletetun noin 2,0 milj. eurolla.

Kokonaisuutena verotulojen arvioidaan ylittävän talousarvion 8 milj. eurolla. Veroennusteet tarkentuvat vuoden aikana.

Kaupunki saa peruspalvelujen valtionosuutta valtiovarainministeriön päätöksen mukaan 167,3 milj. euroa, veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvausta 92,7 milj. euroa ja opetus- ja kulttuuritoimen rahoitusta opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen mukaan 21,7 milj. euroa vuonna 2022. Opetus- ja kulttuuriministeriön lopullinen päätös tulee vuoden lopussa. Yhteensä valtionosuuksia kertyisi päätösten pohjalta 281,8 milj. euroa, 0,2 milj. euroa alle talousarvion.

Käyttötalous

Tammi-huhtikuussa kaupungin, liikelaitosten ja rahastojen toimintatuottoja on kertynyt 173,8 milj. euroa, toimintakuluja -579,6 milj. euroa ja toimintakatteeksi on muodostunut -405,8 milj. euroa. Tammi-huhtikuussa toimintatuotot ovat toteutuneet 37-prosenttisesti, toimintakulut 31-prosenttisesti ja toimintakate 29-prosenttisesti talousarvioon nähden.

Ennusteen mukaan toimintatuotot kasvavat 523,6 milj. euroon ja toimintakulut -1 895,1 milj. euroon. Toimintatuotot tulevat ennusteen mukaan ylittämään talousarvion noin 48,5 milj. eurolla, sillä valtio edelleen kompensoi kunnille koronaepidemian aiheuttamia kustannuksia valtionavuina, joita ennakoidaan saatavan noin 35 milj. euroa. Toimintakulut ylittävät talousarvion ennusteen mukaan noin 42,3 milj. eurolla. Ylitystä selittää sosiaali- ja terveydenhuollon lisämenot johtuen 35 milj. euron koronakuluista, mutta myös oman toiminnan menomäärärahan arvioidaan ylittyvän noin 29 milj. euroa. Työmarkkinatuen kuntaosuuden arvioidaan ylittävän talousarvion noin 3 milj. eurolla. Lopullista HSL:n kuntaosuutta ei vielä pystytä arvioimaan. Hyvinvointialueuudistus aiheuttaa kunnille sekä menoja, että tuloja, koska STM:n ohjeistuksen mukaisesti Vantaa ensin maksaa hyvinvointialueeseen kohdistuvia järjestelmä- ja ict-kuluja ja perii kulut edelleen hyvinvointialueelta. Toimintakatteen ennustetaan toteutuvan noin 6,2 milj. euroa positiivisena talousarvioon nähden.

Verotulojen ennustetaan ylittävän talousarvion 8,1 milj. eurolla. Kunnallisveroennuste näyttäisi alittavan talousarvio, mutta erityisesti yhteisöveroennuste on positiivinen. Yhteisöveroennusteen taustalla on verovuoden 2021 parantunut maksuunpanoarvio sekä alkuvuonna hyvin kertyneet lisäennakot. Valtionosuustuottojen arvioidaan toteutuvan lähes talousarvion mukaisena.

Rahoitustuottojen ja -kulujen ennustetaan toteutuvan lähes talousarvion mukaisesti, korkomenojen arvioidaan hieman alittavan talousarvion. Korkotaso on lähtenyt voimakkaaseen nousuun ja esimerkiksi 5 vuoden kiinteä korko on noussut noin 1,5 prosenttia vuodenvaihteesta, mutta tällä ei ole juurikaan vaikutusta vielä vuoden 2022 korkokuluihin.

Poistoja ja arvonalentumisia on tammi-huhtikuussa toteutunut 35,7 milj. euroa ja koko vuonna niitä ennustetaan kertyvän yhteensä noin 111,5 milj. euroa.

Vuoden 2022 ensimmäisessä osavuosikatsauksessa vuosikatteeksi ennustetaan 103,2 milj. euroa, joka ylittää talousarviossa oletetun noin 14,6 milj. eurolla. Tulosennuste päätyy huhtikuun lopussa tehdyn ennusteen perusteella noin -8,4 milj. euron alijäämään (talousarvio -23,0 milj. euroa).

Investoinnit

Tammi-huhtikuussa kaupungin, liikelaitosten ja rahastojen investointiosan tuloja on toteutunut 2,6 milj. euroa, investointiosan menoja -27,1 milj. euroa ja investointiosan netto on -24,4 milj. euroa.

Rakentamisen investointimäärärahojen arvioidaan alittavan talousarvion noin 5,7 milj. eurolla. Aineettoman omaisuuden ennustetaan ylittävän talousarvion hieman, mutta ennuste tarkentuu syksyllä 2022.

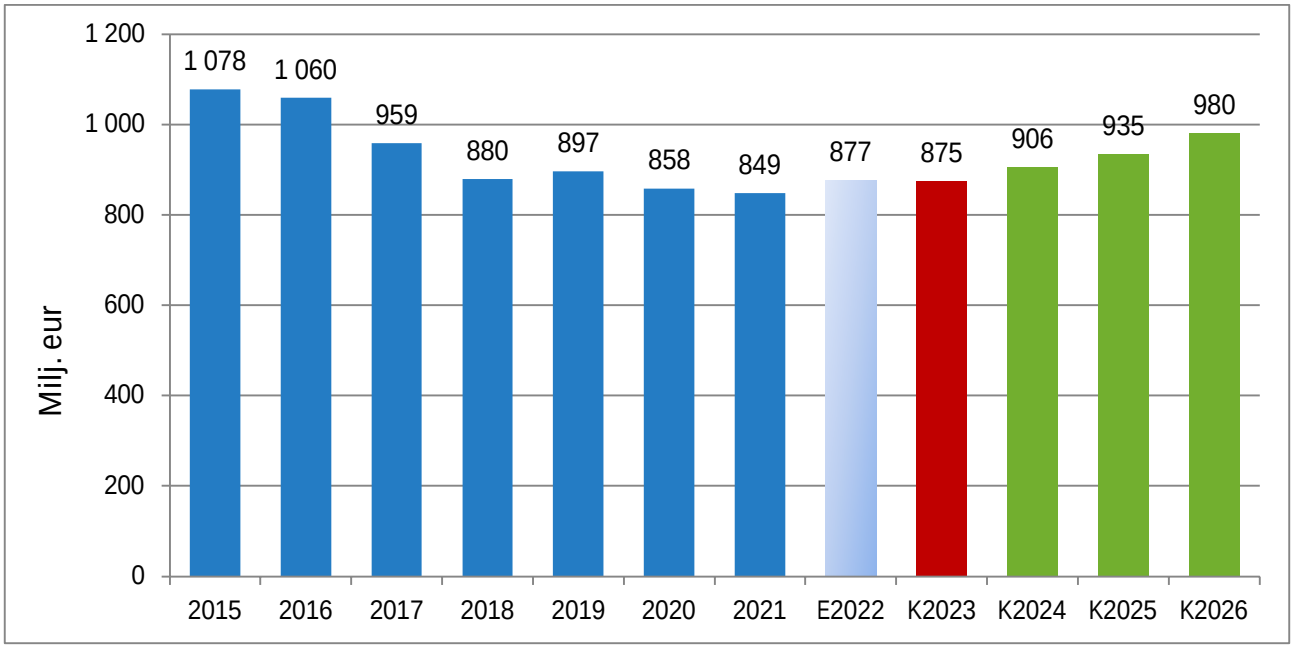
Kaupungin, liikelaitosten ja rahastojen kokonaisinvestointimenojen ennustetaan vuonna 2022 toteutuvan 151,5 milj. euron tasolla ja alittavan talousarvion investointimäärärahat noin 5,4 milj. eurolla. Investointituloja ennustetaan kertyvän 6,9 milj. euroa ja investointiosan netoksi ennustetaan -144,7 milj. euroa.

Rahoitus

Vuoden 2022 nettolainanotoksi arvioidaan olevan enintään 28,3 milj. euroa, mikä on noin 35 milj. euroa vähemmän kuin kuluvan vuoden talousarviossa (63,3 milj. euroa). Kaupunki lyhentää kuluvana vuonna pitkäaikaisia lainoja niiden lyhennysohjelmien mukaisesti noin 71,7 milj. euroa. Uuden lainanoton lopullinen määrä tarkentuu loppusyksystä, kun rahoitukselle on muodostunut tarkempi kuva kuluvan vuoden talousarvion toteumasta ja likviditeettitilanteesta. Kaupunki ei ole toistaiseksi nostanut uutta pitkäaikaista lainaa erinomaisesta likviditeettitilanteesta johtuen.

Alkuvuoden likviditeettitilanne on ollut toistaiseksi ennustettua parempi johtuen mm. hyvästä verotulokehityksestä. Koska negatiivinen korkoympäristö merkitsee vielä toistaiseksi talletuksista perittävää talletusmaksua, kassanhallinnan strategisena tavoitteena on edelleen riittävän likviditeetin turvaaminen konsernitasolla kaikissa tilanteissa niin, että talletusmaksua maksetaan tässä korkoympäristössä mahdollisimman vähän. Tässä tavoitteessa on onnistuttu, vaikka 1 kk:n euribor-korko, johon tilien korko on sidottu, on edelleen syvästi negatiivinen.

Kuvio 12: Kaupungin lainakanta (eliminoitu konsernitilin saldo)



Rahoitusmarkkinat

Venäjän hyökkäys Ukrainaan, erittäin korkea inflaatio ja Kiinan koronasulut aiheuttavat huomattavaa epävarmuutta maailmantalouteen ja madaltavat kuluvan vuoden kasvuennusteita. Taloutta leimaa stagflaation uhka. Heikentyneistä kasvunäkymistä huolimatta korkea inflaatio pakottaa keskuspankit reagoimaan ennakoitua huomattavasti aggressiivisemmin, kuten on jo nähty USA:n keskuspankin kohdalla. EKP joutunee aikaistamaan koronnostojen aikataulua merkittävästi, ja nyt ensimmäistä nostoa ennakoidaan heinäkuulle toisin kuin EKP itse on markkinoille vielä alkuvuonna ennakoinut. Pitkät markkinakorot ovat nousseet rajusti koko alkuvuoden reaktiona korkeaan inflaatioon. Rahoitusmarkkinat hinnoittelevat edelleen nopeampaa koronnostotahtia kuin EKP:n vakuuttelut korkojen hitaasta noususta antavat olettaa. Kuinka korkealle EKP nostaa korkoja riippuu pitkälti siitä, kuinka paljon ja kuinka nopeasti euroalueen talouskasvu hidastuu. EKP:n ensisijaisena tavoitteena lienee päästä eroon negatiivista koroista sekä hillitä pitkän ajan inflaatio-odotuksia.

Markkinakorkojen nousu ei ole heijastunut kaupungin tai sen tytäryhteisöjen pitkäaikaisen rahoituksen saatavuuteen tai lainojen marginaaleihin eikä kaupungilla ja sen tytäryhteisöillä tule olemaan ongelmia toteuttaa tarvittava pitkäaikainen varainhankinta. Korkokulut tulevat vääjäämättä nousemaan, koska korkeat inflaatioluvut ovat nostaneet pitkiä markkinakorkoja jo lähes 2 prosenttia ja myös lyhyet euribor-korot nousevat EKP:n koronnostojen myötä. Korkeammat pitkät korot näkyvät suoraan korkosuojausten ja kiinteäkorkoisten lainojen hinnoittelussa tehden korkosuojauksen merkittävästi kalliimmaksi. Koska kaupungin lainasalkun suojausaste on historiallisesti erittäin korkealla tasolla, markkinakorkojen nousu näkyy kaupungin korkokustannuksissa viiveellä, mutta jos korkomarkkinoiden tällä hetkellä hinnoittelema korkojen nousutahti toteutuu, kaupungin korkomenot tulevat nousemaan nykyisestä merkittävästi. Uusi lainanotto tapahtuu kuitenkin aina vallitsevaan korkotasoon ja vaikuttaa siten välittömästi.

SITOVAT TAVOITTEET

Vantaan kaupungin sitovat tavoitteet

Sitovat tavoitteet ovat kuntalain 110 §:n tarkoittamia valtuuston asettamia toiminnallisia tavoitteita. Vuonna 2022 niitä on 38 kappaletta.

Sitovista tavoitteista raportoidaan 30.4.2022 tilanteen mukaisesti. Tavoitteista 17 toteutunee täysin, 5 osittain ja 5 ei lainkaan. 11 tavoitteen osalta arviointia ei voitu vielä tehdä. Raportointi sisältää tiiviin sanallisen selostuksen sitovan tavoitteen toteutumiseksi tehdyistä toimenpiteistä ja tilannearvion tavoitteiden toteutumisesta. Sitovien tavoitteiden raportointi on liitteenä.

Vantaan kaupungin suurimpien tytäryhtiöiden sitovat tavoitteet

Valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista. Valtuusto voi ohjata asettamillaan tavoitteilla tytäryhteisöjä niiden omassa tavoitteenasettelussa. Valtuuston ohjaus ei kuitenkaan sido oikeudellisesti tytäryhteisöjä. Valtuuston tavoiteasettelu voi koskea tytäryhteisön asemaa, toiminnan laajuutta, toimintaedellytyksiä (mm. investoinnit), palvelun laatua, hinnoitteluperiaatteita tai pääoman tuottovaatimuksia. Tavoiteasettelu tässä tarkoituksessa on luonteeltaan välillistä, pääomistajan tahdon esiintuomista.

Kaupunginvaltuusto on asettanut tytäryhtiöille toimintaan ja talouteen liittyviä tavoitteita, joiden toteutumisesta raportoidaan konsernijaostolle tilanteesta 30.4, 31.8. ja 31.12.2022. Lisäksi suurimpien tytäryhtiöiden tavoitteiden toteutumisen tilanne raportoidaan kaupungin osavuosikatauksen yhteydessä.

KESKEISET TUNNUSLUVUT

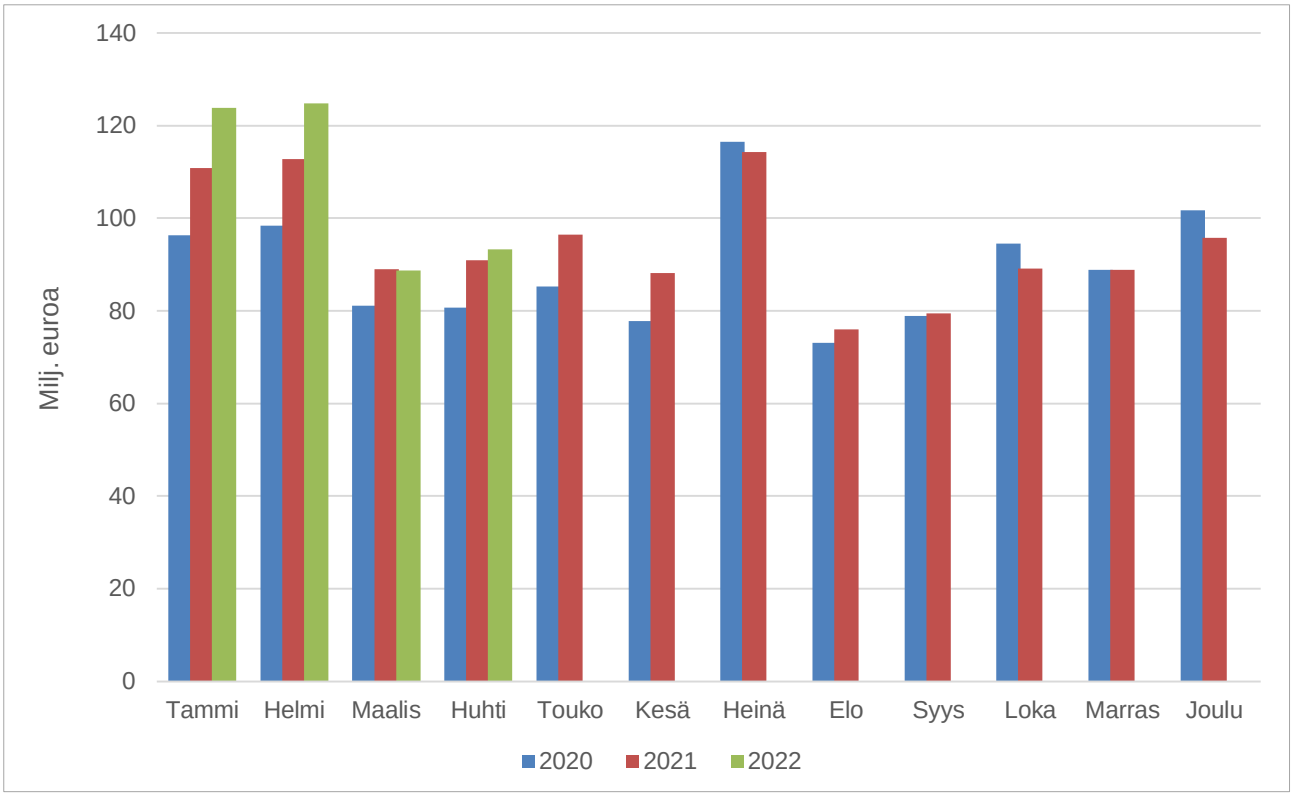
Kaupunki, rahastot ja liikelaitokset

	TP 2020	TP 2021	KS 2022	TOT 1-4 2022	Ennuste 2022	Ero TA / ennuste
Toimintakate (milj. eur)	-1 226	-1 246	-1 378	-406	-1 371	6,2
Toimintakatteen kasvu %	4,2 %	1,6 %	10,6 %		10,1 %	-0,5 %
Vuosikate (milj. eur)	166,8	166,6	88,6	119,3	103,2	14,6
Vuosikatteen muutos % edelliseen vuoteen	239,3 %	-0,1 %	-46,8 %		-38,1 %	9 %
Vuosikate/poistot, %	149 %	158 %	79 %		93 %	13 %
Poistot ja arvonalentumiset	-111,8	-105,2	-111,5	-35,7	-111,5	0,0
Tilikauden tulos (milj. eur)	55,1	61,5	-23,0	83,7	-8,4	14,6
Investointiosa netto (milj. eur)	-127,8	-92,3	-150,1	-24,4	-151,5	-1,5
Investointiosa netto tulorahoitus %	130 %	181 %	59 %		68 %	
Pitkäaikainen lainakanta (milj. eur)	859	849	912		877	-35

VEROTULOT

	TP 2020	TP 2021	TA 2022	TOT 30.4.	TOT -%
Verotulot yhteensä	**1 072 963 041**	**1 131 635 571**	**1 161 000 000**	**430 400 989**	**37,1 %**
Kunnallisvero	914 969 613	907 442 464	974 000 000	356 395 022	36,6 %
Kiinteistövero	74 525 307	100 161 510	102 000 000	10 990 597	10,8 %
Yhteisövero	83 468 121	124 031 597	85 000 000	63 015 370	74,1 %

Kuvio 13: Kuukausittaiset verotilitykset yhteensä 2020–2022



TULOSLASKELMA

Kaupunki, rahastot ja liikelaitokset

1 000 €	TA 2022	TOT 30.4.	ENNUSTE	
Toimintatulot	475 039	173 783	523 554	
Toimintamenot	-1 852 705	-579 571	-1 895 053	
Toimintakate	**-1 377 667**	**-405 788**	**-1 371 499**	
Verotulot	1 161 000	430 401	1 169 145	
Valtionosuudet	282 000	93 931	281 794	
Korkotulot	12 852	78	12 852	
Muut rahoitustulot	13 440	1 314	13 440	
Korkomenot	-2 809	-556	-2 300	
Muut rahoitusmenot	-264	-48	-264	
Vuosikate	**88 553**	**119 332**	**103 169**	
Poistot ja arvonalentumiset	-111 519	-35 724	-111 519	
Satunnaiset erät	0	50	0	
Tilikauden tulos	**-22 967**	**83 658**	**-8 350**	

RAHOITUSLASKELMA

Kaupunki, rahastot ja liikelaitokset

1 000 €	TA 2022	TOT 30.4.	ENNUSTE
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate	88 553	119 332	103 169
Satunnaiset erät	0	50	50
Tulorahoituksen korjauserät	-42 399	-25 601	-42 399
Investointien rahavirta			
Investointimenot	-156 940	-27 072	-151 549
Rahoitusosuudet investointimenoihin	3 375	260	3 375
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutukset	45 899	27 969	45 899
Toiminnan ja investointien rahavirta	**-61 512**	**94 939**	**-41 455**
Antolainauksen muutokset	-5 460	14	-5 460
Antolainasaamisten lisäykset	-8 000	0	-8 000
Antolainasaamisten vähennykset	2 540	14	2 540
Lainakannan muutokset	63 290	-52 038	28 290
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	135 000	0	100 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-71 710	-10 707	-71 710
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	-41 331	0
Oman pääoman muutokset	0	0	0
Ylijäämän palautus kunnalle	0	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	0	-51 153	0
Rahoituksen rahavirta	**57 830**	**-103 177**	**22 830**
Vaikutus maksuvalmiuteen	**-3 682**	**-8 238**	**-18 625**
Nettolainanotto	**63 290**	**-52 038**	**28 290**

10 YLEISHALLINTO

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022
TOIMINTATULOT	3 963	4 665	15 892	341	17 035
TOIMINTAMENOT	-28 861	-34 538	-9 763	28	-33 985
TOIMINTAKATE	-24 898	-29 873	6 129	-21	-16 950

Palvelualueittain toteuma

1 000 €

Palvelualue	TA-menot	TOT 1-4	%	TA-tulot	TOT 1-4	%	TA-toimintakate
10 Keskusvaalilautakunta	-678	-426	63	350	509	146	-328
20 Kaupunginvaltuusto	-1 609	-287	18	0	0		-1 609
30 Tarkastuslautakunta ja ulkoinen tarkastus	-641	-127	20	0	0		-641
40 Kaupunginhallitus	-15 674	-3 939	25	4 257	15 383	361	-11 417
50 Yhteistoimintaosuudet ja -avustukset	-15 936	-4 984	31	57	0	0	-15 879
Toimiala yhteensä	**-34 538**	**-9 763**	**28**	**4 665**	**15 892**	**341**	**-29 873**

Sitovat määrärahat

Yleishallinnon tuottojen toteumaprosentti tammi-huhtikuussa 2022 oli 340,7. Tuloihin on kirjattu Vantaan Työterveys Oy:n myynnistä syntynyt myyntivoitto. Menojen toteumaprosentti tammi-huhtikuussa oli 28,3.

Vuonna 2022 tammikuussa järjestettiin ensimmäiset aluevaalit. Koska aluevaalit pidetiin tammikuussa aluevaaleista toteutuneet kulut ovat osittain jo vuoden 2021 toteumassa. Oikeusministeriö nosti kuntien kertakorvausta, joten vaalien toimintakate on parempi kuin talousarviossa arvioitiin.

Kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja tarkastuslautakunnan kokoukset on pidetty koronapandemiatilanteen vuoksi alkuvuonna pääsääntöisesti hybridinä.

Talousarvion toteutuminen 2022

Yleishallinnon tuottojen toteumaprosentti tammi-huhtikuussa oli 340,7. Tuloihin on kirjattu Vantaan Työterveys Oy:n myynnistä syntynyt myyntivoitto 14,3 milj. euroa.

Menojen toteumaprosentti tammi-huhtikuussa oli 28,3. (Keskusvaalilautakunta 62,9 %, Kaupunginvaltuusto 17,8 %, Tarkastuslautakunta ja ulkoinen tarkastus 19,8 %, Kaupunginhallitus 25,1 % sekä yhteistoimintaosuudet ja –avustukset 31,3 %).

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Vuoden 2022 tammikuussa järjestettiin ensimmäiset aluevaalit. Kuntavaalien tapaan aluevaaleissa kaupunki vastasi vaalien käytännön järjestelyiden lisäksi myös äänten laskennasta. Aluevaaleja leimasi jälleen pahentunut koronaviruspandemia ja vantaalaisten laimea äänestysinnokkuus. Pandemian vuoksi varattiin varahenkilöitä vaalitoimitsijoiksi ja hygieniatarvikkeita hankittiin huomattavia

määriä. Toisaalta vaalien matalan äänestysaktiivisuuden vuoksi äänestys sujui rauhallisesti. Vaalien järjestelyt itsessään toteutuivat suunnitellusti.

Koska aluevaalit pidetiin tammikuussa, aluevaalien suunnittelusta, henkilöstön rekrytoinnista ja vaalitoimitsijoiden koulutuksesta toteutuneet kulut ovat osittain jo vuoden 2021 toteumassa. Lisäksi oikeusministeriö nosti kuntien kertakorvausta ja siten aluevaalien 2022 toimintakate on talousarviossa arvioitua huomattavasti parempi.

Vuonna 2022 **keskusvaalilautakunta** aloittaa seuraavan vuoden 2023 eduskuntavaalien suunnittelun.

Kaupunginvaltuusto on korona-pandemiatilanteen vuoksi pitänyt alkuvuoden kokoukset pääsääntöisesti Teams-järjestelmän kautta. Kokouksiin on voinut osallistua myös valtuustosalissa. Matkakustannusten ja kokoustarjoilujen vähennyttyä on syntynyt säästöä. Maaliskuusta lähtien kaupunginvaltuuston ja –hallituksen kokoukset ovat olleet lähitilaisuuksia kaupungintalolla. Kaupunginvaltuuston selostustilaisuudet ja kaupunginhallituksen iltakoulut järjestetään edelleen hybridinä.

Tarkastuslautakunta ja ulkoinen tarkastus on toiminut vahvistetun toimintasuunnitelman ja arviointisuunnitelman mukaisesti. Kokoukset on pidetty hybridikokouksina Teams-järjestelmän kautta. Käyttösuunnitelman ylitysuhkaa ei ole. Toimintaa kehitetään resurssien puitteissa.

Kaupunginhallitus on jatkanut kokouksiaan normaalisti vahvistetun aikataulun mukaisesti alkuvuonna pääsääntöisesti hybridikokouksina ja maaliskuusta alkaen lähitilaisuuksina.

Vantaa50-historiahankkeen tutkimustyö on edennyt suunnitelman mukaisesti. Yhteistyössä Suomalaisen Kirjallisuuden Seuran kanssa toteutetaan Vantaalainen elämä -muistitietokeruu 10.1.–15.6.2022. Kerättyjä muistoja käytetään Vantaa50-historiahankkeessa täydentämään muiden aineistojen luomaa kuvaa Vantaasta.

11
KAUPUNKISTRATEGIA JA JOHTO

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022	
TOIMINTATULOT	10 312	12 265	1 454	12	14 330	
TOIMINTAMENOT	-123 074	-150 668	-41 118	27	-154 600	
TOIMINTAKATE	-112 761	-138 403	-39 664	29	-140 269	

Palvelualueittain toteuma

1 000 €

Palvelualue	TA-menot	TOT 1-4	%	TA-tulot	TOT 1-4	%	TA-toimintakate
10 Yleisjohto	-17 787	-353	2	0	10		-17 787
30 Sisäinen tarkastus	-406	-100	25	0	0		-406
40 Talous ja strategia	-6 723	-1 922	29	584	121	21	-6 139
50 Henkilöstö ja konsernipalvelut	-71 038	-21 518	30	4 331	662	15	-66 707
60 Kasvupalvelut	-49 110	-15 528	32	7 206	658	9	-41 904
70 Viestintä	-2 397	-591	25	75	0	0	-2 322
80 Kuntademokratia	-3 206	-1 107	35	69	2	3	-3 137
Toimiala yhteensä	**-150 668**	**-41 118**	**27**	**12 265**	**1 454**	**12**	**-138 403**

Sitovat määrärahat

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan toimintatuottojen toteuma talousarvioon nähden on huhtikuun lopussa 11,9 prosenttia ja toimintakulujen 27,3 prosenttia. Toimialan menojen ennakoidaan toteutuvan noin 3,9 milj. euroa talousarviota parempana ja tulojen noin 2,1 milj. euroa talousarviota parempana. Ylitys muodostuu tietohallinnon ja työmarkkinatuen kuntaosuuden ylityksistä. Tietohallinnon ylitykseen vaikuttaa varautuminen hyvinvointialueuudistuksen vaatimiin muutoksiin, jotka kasvattavat niin tuloja kuin menojakin. Työmarkkinatuen kuntaosuuden ennakoidaan ylittävän talousarvion noin 3 milj. euroa.

Talousarvion toteutuminen 2022

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan toimintatuottojen kumulatiivinen toteuma talousarvioon nähden on huhtikuun lopussa 12 prosenttia ja toimintakulujen 27,3 prosenttia. Toimialan menojen ennakoidaan toteutuvan noin 3,9 milj. euroa talousarviota korkeampina ja tulojen noin 2,1 milj. euroa talousarviota parempana. Ylitys muodostuu tietohallinnon ja työmarkkinatuen kuntaosuuden ylityksistä. Tietohallinnon ylitykseen vaikuttaa varautuminen hyvinvointialueuudistuksen vaatimiin muutoksiin, jotka kasvattavat niin tuloja kuin menojakin.

Ennusteen mukaan kasvupalveluiden toimintakulut tulevat ylittämään talousarvion noin 2,4 milj. euroa vuonna 2022, koska työmarkkinatuen kuntaosuuden ennakoidaan ylittävän talousarvion noin 3 milj. euroa. Kaudella 1–4/2022 työmarkkinatuen kuntaosuuden toteuma on yhteensä noin 9,3 milj. euroa, 40 prosenttia talousarviosta. Erityisesti pitkäaikaistyöttömyyden lasku on kuitenkin ollut hidasta koronaepidemian vuoksi, vaikka se onkin kääntynyt laskuun keväällä 2022.

Talouden ja strategian palvelualueen toimintatuottojen kumulatiivinen toteuma talousarvioon nähden on huhtikuun lopussa 20,7 prosenttia ja toimintakulujen 28,6 prosenttia. Toimintatuottojen ennustetaan alittavan talousarvion noin 12 prosentilla eli 70 000 eurolla tytäryhtiöasiakkuuksien vähenemisen vuoksi. Toimintakulujen ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisena. Edelleen jatkuva koronatilanne, tuleva hyvinvointialueuudistus sekä TE2024-uudistus vaikuttavat kaupungin talouteen

tulevinakin vuosina. Talousohjaus osallistuu aktiivisesti kuntatalouden edunvalvontatyöhön mm. yhteistyössä suurten kaupunkien kanssa.

Henkilöstö- ja konsernipalvelujen toimintatuottojen kumulatiivinen toteuma on huhtikuun lopussa 15 prosenttia talousarviosta ja toimintakulujen 30 prosenttia talousarviosta. Loppuvuoden ennusteen mukaisesti sekä tuotot että kulut tulevat ylittämään talousarvion. Ylitys sekä tuottojen, että kulujen osalta perustuu STM:n ohjeistukseen hyvinvointialueiden rahoituksesta. Ohjeistuksen mukaisesti Vantaa maksaa ensin hyvinvointialueeseen kohdistuvia järjestelmä- ja ICT-kuluja osatoteuttajaroolissa, jonka jälkeen kulut edelleen veloitetaan hyvinvointialueelta.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Talouden ja strategian palvelualue

Talousohjaus valmistelee parhaillaan talousarvion 2023 kehystä, jolle tuottavuus- ja kasvuohjelma 2021–2025, kaupunkistrategia 2022–2025 sekä valtuustosopimus luovat reunaehdot. Kehyksessä on huomioitu myös syksyllä 2021 hyväksytty Korona-toipumissuunnitelma vuosille 2021–2023. Vuoden 2022 talouteen vaikuttaa voimakkaasti myös Ukrainan sota luoden suoria sekä epäsuoria kustannuksia mm. energian hinnan nousuna. Valtio on sitoutunut korvaamaan kunnille Ukrainalaisten maahantulon kustannukset ja tämän varmistaminen on yksi vuoden 2022 edunvalvontakysymyksistä.

Rahoituksen toimintaympäristö on muuttunut vuodenvaihteen jälkeen radikaalisti. Huolimatta talouden hidastumisesta ja Ukrainan sodan vaikutuksesta tulevaan talouskasvuun euroalueen markkinakorot ovat reagoineet historiallisen rajusti inflaation rajuun nousuun ja esimerkiksi 5 vuoden kiinteä korko on noussut pystysuoraan noin 1,5 prosenttia vuodenvaihteesta. Ennuste EKP:n ensimmäisestä koronnostosta on aikaistettu jo kesälle, kun pankki itse ennusti vielä alkuvuonna nostavansa korkoja aikaisintaan vuoden lopulla, ja stagflaatio on todellinen uhka. Kaupungin lainasalkku on toistaiseksi suojattu hyvin korkojen nousulta, mutta uusi lainanotto toteutetaan aina vallitsevalla korkotasolla. Koska lyhyet euribor-korot ovat edelleen selvästi negatiiviset, pankit perivät ns. talletusmaksua ylimääräiselle likviditeetille toistaiseksi.

Rahoituksen ja riskienhallinnan yksikkö vastaa järjestelmähankkeesta, jolla kehitetään asuntolaina-kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettyjen lainojen kustannustehokkaampaa hallintaa ja laskutusta nykyisen järjestelmän tullessa elinkaarensa päähän.

Talouspalveluissa on jatkettu taloushallinnon eri tehtävien automatisointia sekä parannettu saadun asiakaspalautteen pohjalta kaupunkitasoista ohjeistusta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen taloushallinnon järjestelmäkokonaisuuden rakentamisessa on tuettu hyvinvointialuetta. Lisäksi tulevaan muutokseen on varauduttu eriyttämällä hyvinvointialueen taloustehtävien hoitaminen omaksi kokonaisuudekseen. Konsernin taloushallinnon tietojärjestelmäarkkitehtuurin yhtenäistäminen on edennyt ja neljä uutta tytäryhtiötä aloitti emokaupungin taloushallinnon tietojärjestelmien käytön vuoden alusta. Kuntatalouden lakisääteisen tilastoinnin uudistus- ja tilastoraporttien muodostustyöt talousjärjestelmissä jatkuivat palveluluokkatasoisten raporttien hyväksyntätestauksilla.

Strategiaa ja tutkimusta on työllistänyt alkuvuodesta kaupunkistrategian viimeistely. Strategia hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 31.1.2022. Tämän jälkeen on käynnistynyt strategian toimeenpano. Tutkimustiimissä on viimeistelty VM:n rahoittama yhteistyössä toteutettu väestöennustejärjestelmä. Hanke on edennyt hieman aikataulusta jäljessä, mutta se valmistuu kuitenkin keväällä 2022. Uusi väestöennuste voidaan laatia hankkeessa tuotetulla ennustemallilla. Tutkimustiimiä työllistää myös tiedontuottamisen rajapintojen määrittely hyvinvointialueen kanssa. Tavoitteena on kehittää tiedonjakoa päällekkäisen työn välttämiseksi. Edunvalvonnassa on huomioitu jo tulevia eduskuntavaaleja. Vastuullisuustyötä on edistetty palkkaamalla määräaikainen vastuullisuusasiantuntija. Hänen tavoitteenansa on laatia ennen kaikkea voluntary review report, jolla kartoitetaan Vantaan kaupungin vastuullisuustoimia.

Henkilöstö ja konsernipalveluiden palvelualue

Hankintojen tiedolla johtamisen kilpailutuksen valmistelu on aloitettu. Tavoitteena on, että tämän vuoden aikana saadaan hankittua palvelu koko kaupungin käyttöön. Cloudian suunnitteluosion käyttöönotto on työn alla. Aktiivinen osallistuminen julkisten hankintojen vauhdittamisohjelman (Hankinta Suomi) täytäntöönpanoon jatkuu. Ohjelman tuotoksia mm. Code of conduct –ehdot sekä HEUNIn opas työelämän ja ihmisoikeuksien edistämiseksi hankinnoilla on otettu Vantaalla käyttöön. Aluekeittiömallin käyttöönottoa edistetään. Hyvinvointialueelle siirrettävien ja jaettavien sopimusten siirto on osittain tehty, mutta työ jatkuu vielä.

Konserniohjaus ja –valvonta on työstänyt kevään 2022 aikana konserniomistusten kokonaissuunnitelmaa, joka esiteltiin konsernijaoston iltakoulussa toukokuussa 2022. Suunnitelmassa on käyty läpi kaupungin konserniomistusten salkkua ja esitetty kaupungin omistusten kannalta olennaisimmat toimenpiteet sekä niiden toteutusaikataulu.

Hallitusosaajavalmennuksen ryhmät 2 ja 3 ovat käynnistyneet. Ryhmiin osallistuu suurten konserniyhtiöiden johtoa. Lisäksi konsernijaoston jäsenille on tarjottu mahdollisuus osallistua koulutukseen. Kokonaisuudessaan valmennuskokonaisuuden ryhmät 1–3 tavoittavat 90 hallituksen jäsentä, toimitusjohtajaa sekä omistajaohjaustehtäviä hoitavaa kaupungin työntekijää ja luottamushenkilöä.

Tietohallinnon toiminnan uudistuksia ovat olleet Vantaan tietoliikenneverkon tietoturvan kehittäminen saattamalla maaliin tietoliikenneverkon segmentointi sekä lankaverkon pääsynhallinta ja laitteiden tunnistus. Lisäksi toteutettiin Vantaan valmiusliittymien vaihto toisenlaisiin, jolla saavutettiin merkittäviä kustannussäästöjä. Hyötyjenhallinta -projekti, jolla tavoitellaan hyötyjen selkeämpää realisoitumista tulevina vuosina, jatkui.

Valmennus- ja kehittämispalveluiden tuotanto on Koronan poikkeusolojen jälkeen toteutettu ”uudella normaalilla” tavalla, joissa valmennuksissa vaihtelevat etä- ja lähijaksot. Ensihenkilöille ja työyhteisöille suunnattujen kehittämispalveluiden päivittäminen ja uudistaminen strategian mukaisiksi on käynnistynyt. Esihenkilöiden strategiatyökalujen uudistaminen on myös käynnistynyt.

Kehittämiskumppaneiden ja toimialojen yhteistyö Metropolia ammattikorkeakoulun kanssa henkilöstökoulutuksen järjestämisessä jatkuu sopimuksen mukaisesti. Uusia tuotteita on myös kehitetty työkulttuurin ja työn muuttuessa, tähän muutokseen on ollut tarjolla valmennus- ja tukipalveluja esihenkilöille ja työyhteisöihin.

Työterveyshuoltoon tullut muutos on vaikuttanut toimintaan ja kevään aikana on päivitetty toimintasuunnitelmat, ja sovittu yhteistyöstä. Tämä yhteistyön kehittäminen jatkuu yhä palveluntuottajan kanssa.

HUS Asvian Henkilöstöpalvelujen hr-järjestelmäpalvelut sekä palkanmaksupalvelut on otettu käyttöön Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalle sekä Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselle kevään 2022 aikana. Muutoskokonaisuuteen liittyvä liikkeenluovutus tapahtui 28.2. Samalla 11 **toimialojen hr-palvelujen** työntekijää siirtyi HUS Asvian palvelukseen. HUS Asvian järjestelmäpalvelut otettiin käyttöön 1.4. Muutos valmisteltiin poikkeuksellisen lyhyessä ajassa. Toteutetun muutoksen avulla sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalle ja pelastuslaitoksen henkilöstölle ei tule kahta hr-järjestelmämuutosta lyhyen ajanjakson aikana ja lisäksi muutoksella pyritään turvaamaan kyseisten toimijoiden palkanmaksupalvelujen toimivuus hyvinvointialuemuutoksen yhteydessä.

Toimialojen hr-palveluissa on myös edistetty voimakkaasti uuden hr-järjestelmän käyttöönottoa. Tämä järjestelmä kohdistuu kaupungin muihin toimintoihin. Alkuvuoden aikana projektissa on edetty määrittelyvaiheesta testausvaiheeseen. Myös toimialojen osallistaminen projektiin on käynnistynyt tulevan toimintatapamuutoksen osalta.

Huhtikuussa t**yönantajapalvelut** -yksikön keskeisin tehtävä on ollut tukea kaupungin muuta organisaatiota työtaisteluasioissa ja osallistua lakkoraja- ja työlupaneuvotteluihin.

Kasvupalveluiden palvelualue

Elinkeinopalvelut on jatkanut SmartVantaa -konseptin kehittämisen koordinointia, jonka osina on työstetty Aviapoliksen alueen sekä Oppimiskampus -hankkeen kehitystyötä. Kaupunkitasoisen Oppimiskampus-hankkeen tavoitteena on osaamislähtöisen vantaalaisen kehittämismallin eteenpäin vieminen. Hankkeen hankepäällikkö vastaa kasvupalveluiden puolesta hankkeen valmistelun ja suunnittelun koordinaatiosta sekä elinvoiman alatyöryhmän kehitysprosesseista. Kansainvälinen Vantaa sekä elinvoimainen ja osaava Vantaa strategiateemojen työskentelyä viedään eteenpäin palvelualueen johdolla. Elinvoimainen ja osaava Vantaa –strategiateemaan liittyen on elinkeinopalvelut käynnistänyt Kasvu- ja elinvoimaohjelman valmistelun. Ohjelma on tarkoitus hyväksyä syksyllä 2022. Kansainvälinen Vantaa-strategiateemaryhmässä on aloitettu lakisääteisen kotouttamisohjelman valmistelu. Ohjelma on tarkoitus hyväksyä vuoden loppuun mennessä.

Työllisyyspalveluissa työllisyyden kuntakokeilut alkoivat 1.3.2021. Kuntakokeilu toteutetaan yhdessä Keravan kaupungin kanssa. Yhteistyötä kokeilussa toteutetaan monialaisesti laajassa verkostomaisessa toimintamallissa. Kuntakokeilun tavoitteena on asiakkaan yksilöllinen kohtaaminen ja vaikuttavat palvelupolut. Kuntakokeilulakia on muutettu siten, että kuntakokeilut jatkuvat vuoden 2024 loppuun saakka. Samanaikaisesti Työ- ja elinkeinoministeriö on aloittanut TE2024 lainsäädännön valmistelun. Lain tarkoituksena on työllisyyspalveluiden siirtäminen kuntien tehtäväksi vuoden 2024 aikana. Kasvupalveluissa on aloitettu tulevan lainsäädännön toteuttamisen valmistelut.

Kuntakokeilun alussa korona vaikutti voimakkaasti yleiseen työmarkkinatilanteeseen. Samalla pitkäaikaistyöttömien määrä kasvoi voimakkaasti. Kevään 2022 aikana työllisyystilanne Vantaalla on parantunut pienin askelin ollen maaliskuussa 11,3 prosenttia. Myös pitkään kasvussa ollut pitkäaikaistyöttömyys kääntyi laskuun maaliskuussa. Kuitenkin työmarkkinatuen kuntaosuuden odotetaan ylittävän talousarvion 2022 kolmella miljoonalla eurolla. Nuorisotyöttömyys on vähentynyt noin 500 henkilöllä.

Kuntakokeilut saivat valtiolta uusia vakansseja toteuttaakseen 2.5.2022 alkavaa pohjoismaista työvoimapalvelumallia. Rekrytoinnit on toteutettu kevään 2022 aikana. Tämän jälkeen omavalmentajat on perehdytetty uuden lainsäädännön edellyttämään toimintamalliin. Pohjoismaisen työvoiman palvelumallin tarkoituksen on asiakkaan kohtaaminen kahden viikon välein työttömyyden alkuvaiheessa sekä asiakkaan yksilöllinen kohtaaminen

Kuntademokratian palvelualue

Poikkeusolot vaikuttavat edelleen kuntademokratian kaupunkiturvallisuuden menokohdan toteumaan, kuten varallaolojärjestelmään ja häiriötilannejohtoryhmän koordinaattorin resurssointiin. Maaliskuussa 2020 perustettu johtokeskus on jatkanut toimintaansa edelleen. Häiriötilannejohtoryhmän kokouksia on pidetty kerran viikossa. Häiriötilannejohtoryhmä on seurannut koronapandemiaa, Ukrainan sotaa ja huhtikuussa myös kunta-alan lakkotilannetta.

Palvelualueen henkilöstö on työskennellyt alkuvuoden etätyötä ja läsnätyötä vuorotellen.

Toimielinten kokoukset on järjestetty alkuvuoden hybridikokouksina, ja maaliskuusta alkaen lähitilaisuuksina. Selostustilaisuudet ja iltakoulut pidetään jatkossakin hybridinä.

Tammikuussa 2022 järjestettiin ensimmäiset aluevaalit, mikä sitoi kuntademokratian henkilöstöä vaalitehtäviin. Vaalien kulut on kirjattu yleishallinnon menokohtiin. Vaaleissa valittiin aluevaltuutetut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuustoon.

Tiedonhallintalain mukaan pysyvästi säilytettävät tiedot pitää vuoden 2022 alusta tuottaa pelkästään sähköisinä. Sähköinen arkiston tuotantokäyttö on aloitettu ja vanhaa paperista aineistoa on alettu digitoida. Arkistoon tallennetaan vain passiivista aineistoa.

Helmikuun alusta on otettu käyttöön sähköinen allekirjoitus eli Visma X-Sign-allekirjoituspalvelu. Palvelussa tehty sähköinen allekirjoitus on yhtä sitova kuin fyysinenkin allekirjoitus. Ohjelman pääkäyttäjyys on kuntademokratian palvelualueella.

Kirjaamon robotisaatioprojektissa otettiin käyttöön uusi tehtävä, jossa robotti tallentaa työsuhteisten valittujen hakemukset Astaan. Tällä hetkellä robotti hoitaa sekä virka- että työsuhteisten rekrytointien asioiden avaamisen ja hakemusasiakirjojen tallentamisen Astaan.

Hyvinvointialueuudistukseen liittyvä kaupungin toimintojen eriyttämisprojekti on ollut käynnissä vuoden 2021 alusta saakka ja jatkuu vuoden 2022 loppuun.

Sisäinen tarkastus

Sisäisen tarkastuksen tarkastustyö on toteutunut vuosisuunnitelman mukaisesti. Työtä on tehty vuorotellen etätöissä ja toimistolla. Syksyllä voimaantulevan ilmoittajansuojelulain edellyttämän väärinkäytösepäilyjen ilmoituskanavan käyttöönottoa on valmisteltu. Talousarvio tulee vuositasolla alittumaan.

Viestintä

Kaupungin viestinnän painopiste jatkui vuoden ensimmäisellä vuosineljänneksellä kriisi- ja poikkeustilaviestinnässä sekä edelleen jatkuneen koronapandemian että Ukrainan sodan vuoksi. Koronan ja Ukrainan tilanteen vaikutuksista tiedotettiin säännöllisissä kaupunginjohtajan mediainfoissa ja henkilöstöinfoissa, tiedotteilla sekä kaupungin verkkosivuilla ja sosiaalisen median kanavissa.

Valtuustokauden 2022–2025 uusi kaupunkistrategia ”Innovaatioiden Vantaa” julkaistiin helmikuun alussa. Strategiaviestintä jatkuu koko valtuustokauden ajan erityisesti henkilöstön ja asukkaiden sitouttamisella ja osallistamisella.

Vantaan kaupungin uudistetut verkkosivut julkaistiin maaliskuussa 2022. Uudella sivustolla halutaan palvella kaupunkilaisia entistä paremmin. Suunnittelun lähtökohtana on ollut saavutettavuus erilaisissa tilanteissa ja laitteissa. Visuaalisilla ja rakenteellisilla elementeillä luodaan Vantaan palveluista yhtenäistä käyttökokemusta. Sivuston ulkoasu henkii vantaalaisuutta, ja suuralueet ja kaupunginosat tuodaan entistä paremmin esille. Tapahtumat löytyvät entistä selvemmin. Sivuston sisällöt on ryhmitelty palvelukokonaisuuksiin. Kunkin palvelun yhteydessä näytetään palvelua tarjoavat toimipisteet ja asiointipalvelut. Palveluihin liittyen löytyy myös ajankohtaisia uutisia, blogeja sekä tietoa kuntalaisten vaikuttamismahdollisuuksista. Verkkosivujen kehitystyö jatkuu mm. sivuston saavutettavuuden ja monikielisyyden osalta.

Kaupunkimarkkinointia käynnistettiin uudestaan koronatauon jälkeen. Matkailumarkkinointia jatkettiin ”Vantaa on maailma” -kampanjalla. Eri kaupunkikeskustoja markkinoitiin taas uudella ”Vantaudu Aitoudelle” -kampanjalla. Aluemarkkinoinnissa keskityttiin alkuvuonna Aviapoliksen markkinointiin.

12
SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLTO

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022
TOIMINTATULOT	117 724	46 503	10 156	22	81 637
TOIMINTAMENOT	-789 051	-771 022	-245 336	32	-835 105
TOIMINTAKATE	-671 327	-724 520	-235 181	32	-753 468

Palvelualueittain toteuma

1 000 €

Palvelualue	TA-menot	TOT 1-4	%	TA-tulot	TOT 1-4	%	TA-toimintakate
01 Sosiaali- ja terveyslautakunta	-132	-25	19	0	0		-132
10 Talous- ja hallintopalvelut	-27 181	-8 657	32	300	19	6	-26 882
30 Terveyspalvelut	-94 384	-38 800	41	5 119	1 017	20	-89 265
40 Perhe- ja sosiaalipalvelut	-133 633	-38 251	29	13 939	3 275	23	-119 694
60 Vanhus- ja vammaispalvelut	-233 910	-64 380	28	25 845	5 260	20	-208 065
Sosiaali- ja terveydenhuolto ilman ESH yhteensä	***-489 240***	***-150 114***	***31***	***45 203***	***9 571***	***21***	***-444 038***
20 Erikoissairaanhoito	-281 782	-95 222	34	1 300	584	45	-280 482
Toimiala yhteensä	**-771 022**	**-245 336**	**32**	**46 503**	**10 156**	**22**	**-724 520**

Sitovat määrärahat

Sosiaali- ja terveydenhuollon nettomenojen ilman erikoissairaanhoitoa ennakoidaan toteutuvan 29,0 milj. euroa käyttösuunnitelmaa korkeampina. Ylitysuhka muodostuu pääosin vanhusten tehostetun palveluasumisen ostoista (10,0 milj. euroa) sekä Kaunialan palvelujen ostoista (8,0 milj. euroa) sekä perhe- ja sosiaalipalvelujen asiakaspalveluiden ostoista (4,6 milj. euroa). Pandemiamenojen arvioidaan olevan tänä vuonna 36,5 milj. euroa, joka saadaan korvauksena valtiolta. Toimiala on jatkanut ja laajentanut Myönteisen erityiskohtelun toimintaohjelman (MEK) toimenpiteitä.

Talousarvion toteutuminen 2022

Sosiaali- ja terveydenhuollon nettomenojen ilman erikoissairaanhoitoa ennakoidaan toteutuvan 29,0 milj. euroa käyttösuunnitelmaa korkeampina. Kun huomioidaan koronamenot, toimialan menojen ennakoidaan olevan 64,1 milj. euroa käyttösuunnitelmaa enemmän. Valtion koronakorvauksien arvioidaan tänä vuonna olevan 36,5 milj. euroa. Toimialan tulojen arvioidaan kokonaisuudessaan ylittyvän 35,1 milj. euroa.

Normaalitilanteen menojen ennakoidaan toteutuvan 27,6 milj. euroa käyttösuunnitelmaa korkeampina ja tulojen 1,4 milj. euroa alempina kuin käyttösuunnitelma. Palvelutuotannon ylitysuhat muodostuvat pääosin vanhusten tehostetun palveluasumisen ostoista (10,0 milj. euroa), Kaunialan palvelujen ostoista (8,0 milj. euroa) sekä lapsiperheiden sosiaalityön ja lastensuojelun, psykososiaalisten palvelujen varhaisen tuen yksikön ja aikuisten ja nuorten palvelujen asiakaspalveluiden ostoista (4,6 milj. euroa).

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala on toteuttanut palvelutehtäväänsä poikkeuksellisen haastavassa toimintaympäristössä. Koronaepidemia on jatkunut, muuntunut ja laajentunut, henkilöstöpula vaikeutunut entisestään ja Ukrainan sodan seurauksiin on jouduttu varautumaan yhteiskunnan eri

tasoilla. Kevään mittaan työmarkkinatilanne kiristyi, ja toimiala valmistautui työtaistelutoimiin, jotka käynnistyivät vuoronvaihto- ja ylityökielloilla. Vantaan väestömäärä jatkoi kasvamistaan, ja hoidon ja palvelun tarpeet kasvoivat ennustetusti.

Toimiala on uudistanut toimintaansa vastatakseen kasvaneeseen palvelujen kysyntään, mutta jonot useisiin palveluihin pysyivät liian pitkinä. Asukkaiden palvelut on pystytty tuottamaan turvallisella tasolla. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan laaja asiakastyytyväisyyskysely toteutettiin alkuvuodesta. Tulosten perusteella asiakastyytyväisyys oli kokonaisuudessaan kuitenkin pysynyt hyvällä tai jopa kiitettävällä tasolla.

Pitkittynyt koronaepidemia on vaatinut epidemian torjunnan toimenpiteiden jatkamista, ml lentokenttä, tartunnanjäljitys ja rokotukset. Muuntuneen viruksen myötä asukkaita ja henkilöstöä on sairastunut aiempaa enemmän. Erityisesti vanhus- ja vammaispalveluissa jouduttiin supistamaan palvelutoimintaa. Henkilökuntaa siirrettiin vahvistamaan henkilöstötilannetta erityisesti asumisyksiköissä ja sairaalan vuodeosastoilla. Terveyspalveluissa on jatkettu tartunnanjäljitystoimintaa, mutta raportointikauden aikana toiminnan painopistettä muutettiin ja keskityttiin vakavan koronataudin riskiryhmiin karanteeni- ja erityskäytäntöjen muututtua. Terveysasemien erilliset infektiovastaanotot lopetettiin maaliskuussa. Rokotustoiminta on jatkunut kansallisten suositusten mukaisesti. Koronan toipumissuunnitelman sekä valtuuston talousarviokäsittelyn yhteydessä myöntämät hoito- ja palveluvelan kattamiseen kohdennetut lisävakanssit on perustettu ja rekrytoinnit edenneet pääasiassa hyvin.

Lääkärien vastaanotolle pääsy kiireettömässä asiassa on parantunut vuodenvaiheen tilanteesta (87 vrk), mutta on edelleen 47 vuorokautta. Terveysasemien kiireettömään hoitoon pääsi 14 vuorokauden tavoiteajassa 61 prosenttia potilaista. Vastaanotolle pääsyä on parantanut mm. lääkäreiden yhtenäistetyt aikataulupohjat sekä henkilöstöresurssin lisääntyminen. Hoitopalvelujen saatavuuden parantamiseksi on lisätty puhelinpalvelua ja kevyempiä sähköisiä palveluja. Sähköinen asiointi kasvoi 19 prosenttia edellisvuodesta, ja kaikkiin Maisa-asiakasportaalin ensikontakteihin vastattiin kahdessa päivässä. Puhelinpalvelun odotusaika oli keskimäärin 9 minuuttia. Kuulovammaisten Chat-palvelu otettiin käyttöön maaliskuussa.

Vantaan erikoissairaanhoidon palvelut tuottaa lähes kokonaisuudessaan HUS-kuntayhtymä. Elektiivisten lähetteiden määrä (11 720 kpl) lisääntyi alkuvuonna edellisvuoteen verrattuna 10 prosenttia. Maaliskuun lopussa vantaalaisia potilaita oli vuodeosasto- ja poliklinikkajonoissa yhteensä 6 405; heistä 9 prosenttia oli jonottanut yli hoitotakuuajan, jonotilanne vastaa edellisvuotta. Eniten kuuden kuukauden hoitotakuun ylittäneitä jonottajia on silmätautien erikoisalalle. Maaliskuun 2022 lopussa lasten psykiatrian hoitotakuujonossa oli yksi yli 90 vrk odottanut ja nuorten psykiatrian hoitotakuujonossa oli kaksi yli 90 vrk odottanutta vantaalaista. Lääkärikonsultaatiotoiminta on jatkunut perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon välillä aikaisemman suunnitelman mukaisesti.

HUSin omistus siirtyy Uudenmaan neljälle hyvinvointialueelle ja Helsingin kaupungille vuoden 2023 alusta. HUS-kuntayhtymän korvaava HUS-yhtymä perustettiin kaikkien Uudenmaan hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupunginvaltuuston hyväksyttyä HUS-perussopimuksen kokouksissaan huhtikuussa 2022.

Suun terveydenhuollon liikelaitos jatkaa toimia palveluvelan purkamiseksi.

Monet koronaepidemian rajoitustoimista ovat heijastuneet lasten, nuorten ja perheiden arkeen ja hyvinvointiin, ja asukkaiden palvelutarpeet ovat kasvaneet. Perhe- ja sosiaalipalveluissa on palveluihin pääsyn nopeuttamiseksi kehitetty asiakastyötä sujuvoittavia prosesseja ja yhteistyömalleja, kuten perheneuvolatoiminnan ja lääkäripalvelujen yhteinen Vili-prosessi sekä virka-aikaisen lastensuojelun päivystyksen kiireellisyysluokittelu. Lastensuojelun avohuollon asiakkaiden osuus Vantaan 0–17-vuotiaista oli maaliskuun lopulla 2,8 prosenttia tavoitteen ollessa enintään 2,6 prosenttia. Lastensuojeluilmoituksia on tehty 6,4 prosenttia enemmän kuin edellisvuoden ensimmäisellä vuosineljänneksellä. Kodin ulkopuolisia sijoituksia on pyritty vähentämään kotiin vietäviä palveluja kehittämällä.

Nuorten mielenterveyden tukemiseksi ja matalan kynnyksen palvelujen vahvistamiseksi perhe- ja sosiaalipalveluissa on valmisteltu Nuortenkeskus Nupin toiminnan laajentamista Länsi-Vantaalle.

Osana hoito- ja palveluvelan kattamista myönnetyt lisävakanssit on saatu täytettyä, ja toimipisteelle on löytynyt tilat Myyrmäestä. Nupin yhteydenottokanavia on laajennettu ja käyttöön on otettu mm. chat-palvelu.

Vantaan 75 vuotta täyttäneistä asui omassa kodissa kotihoidon turvin tai ilman palvelutarvetta maaliskuun lopussa tavoitteen mukaisesti 93,4 prosenttia ikäluokasta. Vaikeutuneesta koronatilanteesta huolimatta kotihoito pystyi vastaamaan asiakkaiden hoidon- ja palveluntarpeisiin eikä kotihoidon käyntejä jouduttu perumaan. Vanhus- ja vammaispalveluissa on panostettu kotiin vietävien ja liikkuvien palvelujen kehittämiseen, ja mm. kotisairaala ja Liikkuva Sairaala LiiSa ovat osaltaan tukeneet asiakaslähtöistä toimintamallia. Alkuvuodesta valmisteltiin omaishoidon tuen myöntämisen perusteiden päivitys ja kolmannen hoitoryhmän palkkion käyttöönotto 1.5.2022 alkaen.

Vanhus- ja vammaispalveluissa on koronan vuoksi jouduttu alkuvuoden aikana tilapäisesti supistamaan mm. erityisasumisen lyhytaikaisjaksoja, työ- ja päivätoimintaa sekä sairaalan vuodeosastojen hoitopaikkoja. Supistuspäätösten avulla on pystytty turvaamaan riskiryhmien palveluja, kun henkilöstöä on siirretty kriittisiin palveluihin.

Vanhusten tehostetun palveluasumisen jonotilanne on parantunut alkuvuoden aikana. Vuoden alussa tehostettuun palveluasumiseen jonotti 133 vanhusta kun taas huhtikuun lopussa 2022 jonossa oli 77 vanhusta.

Henkilöstön saatavuus ja pysyvyys on kriittistä toimialan palveluvelvoitteiden täyttämisessä. Henkilöstöpula on laajentunut lähes kaikkiin ammattiryhmiin. Henkilöstövuokrauksella on pyritty paikkaamaan henkilöstövajetta, mutta myös vuokrahenkilöstön saatavuus alueella on vaikea. Kehittämistoimia henkilöstön pito- ja vetovoiman parantamiseksi jatketaan. Toimialalla on jatkettu tiivistä oppilaitosyhteistyötä, ja rekrytointiin, työhyvinvointiin ja uusien työntekijöiden perehdytykseen pyritään panostaa entistä paremmin.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala on jatkanut myönteisen erityiskohtelun (MEK) toimintaohjelman toimenpiteitä. Etsivän vanhustyön MEK-projektia on jatkettu panostaen erityisesti prosessin sujuvoittamiseen, verkostotyön vahvistamiseen sekä yksilöohjaukseen. Suun terveydenhuolto on integroitunut projektin aikana vahvasti avoimiin kohtaamispaikkoihin ja muihin matalan kynnyksen toimintoihin. Ehkäisevän terveydenhuollon Moniku-hanke monikulttuuristen perheiden tukemiseksi on jatkunut. Lapsiperheiden kotipalveluna tarjotaan kaikille vauvaperheille kolme maksutonta kotikäyntiä, toiminta laajentuu kevään aikana kahdesta alueesta neljälle alueelle. Avoimissa kohtaamispaikoissa järjestetään iltapäivätoimintaa monialaisena yhteistyönä.

Valmistautumista palvelujen järjestämisvastuun siirtymiseen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle vuoden 2023 alussa on jatkettu. Toimiala valmistelee turvallista siirtymää yhteistyössä hyvinvointialueen valmisteluorganisaation kanssa. Ns. fuusiotyöryhmät ovat käynnistyneet Vantaan ja Keravan sote-toimintojen yhteenliittämiseksi ja uuden organisaation perustamiseksi. Henkilöstön ja sopimusten siirtymisen valmistelu kunnilta hyvinvointialueelle on edennyt suunnitellusti.

Tulevaisuuden sote-keskus -hankkeessa on jatkettu palvelujen kehittämistä asiakastarpeisiin vastaamiseksi ja strategisten hyvinvointitavoitteiden saavuttamiseksi Vantaan ja Keravan yhteistyönä. Vuoden 2022 loppuun jatkuvassa TEOT-hankkeessa kehitetään työkyvyn tuen palveluja ja työmenetelmiä em. kaupunkien sosiaali-, terveys- ja työllisyyspalveluiden yhteistyönä. Huhtikuun lopussa saatiin Suomen kestävän kasvun ohjelman mukaista hankerahoitusta VaKeHyva - Hyvät palvelut -hankkeelle. Hankkeen päätavoitteena on edistää hoitotakuun toteutumista nopeuttamalla hoitoon pääsyä, purkamalla koronavirustilanteen aiheuttamaan palveluvelkaa ja edistämällä sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen toteuttamista. Lisäksi kehitetään digitaalisia palveluja ja ratkaisuja sekä haavoittuvien ryhmien tarpeisiin kuin myös koko väestöä palvelemaan.

13
KASVATUS JA OPPIMINEN

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022
TOIMINTATULOT	38 282	33 702	23 183	69	36 757
TOIMINTAMENOT	-483 465	-495 957	-153 957	31	-499 349
TOIMINTAKATE	-445 182	-462 255	-130 774	28	-462 592

Palvelualueittain toteuma

1 000 €

Palvelualue	TA-menot	TOT 1-4	%	TA-tulot	TOT 1-4	%	TA-toimintakate
10 Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta	-90	-23	25	0	0		-90
20 Yhteiset palvelut	-10 949	-3 399	31	667	262	39	-10 283
30 Perusopetus	-214 766	-69 571	32	13 319	11 160	84	-201 447
50 Varhaiskasvatus	-187 301	-55 684	30	15 884	9 483	60	-171 418
90 Svenskspråkiga servicen	-13 639	-4 211	31	606	222	37	-13 033
40 Lukiot	-28 800	-8 932	31	1 323	1 856	140	-27 477
Kasvatus ja oppiminen bruttoyksiköt yhteensä	***-455 546***	***-141 819***	***31***	***31 798***	***22 983***	***72***	***-423 748***
70 Ammatillinen koulutus	-40 412	-12 138	30	1 904	201	11	-38 507
Kasvatus ja oppiminen nettoyksiköt yhteensä	***-40 412***	***-12 138***	***30***	***1 904***	***201***	***11***	***-38 507***
Toimiala yhteensä	**-495 957**	**-153 957**	**31**	**33 702**	**23 183**	**69**	**-462 255**

Sitovat määrärahat

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan toimintatuottojen toteuma on 68,8 prosenttia ja toimintakulujen toteuma 31,0 prosenttia.

Toimintatuottojen ennustetaan ylittyvän noin 3 milj. euroa. Toimintakulut ovat ylittymässä 3,4 milj. euroa. Tulojen ja menojen ylitykseen vaikuttaa saatu opetus- ja kulttuuriministeriön koulutuksellisen tasa-arvon avustus sekä koronan vuoksi tehdyt lisäsiivoukset. Ukrainan tilanteen aiheuttamia lisäkustannuksia ei vielä voida arvioida. Perusopetuksessa tarve perustaa 13 uutta valmistavan opetuksen ryhmää.

Talousarvion toteutuminen 2022

Toimintatuottojen ennakoidaan kasvavan 2,5 milj. euroa tukien ja avustusten osalta, kun valtio myönsi koulutuksellisen tasa-arvon edistämisen erityisavustusta 12.4.2022 6,28 milj. euroa. Vantaa käyttää avustuksen lukuvuonna 2022–2023.

Toimintakulujen arvioidaan ylittyvän 3,2 milj. euroa johtuen pääasiassa valtion myöntämästä koulutuksellisen tasa-arvon avustuksesta sekä koronan vuoksi tehdyistä lisäsiivouksista. Lisäksi kaksi hanketta käynnistyneet alkuvuoden aikana, joista toimintatuottoja ja -kuluja noin 160 000 euroa. Ateriapalvelutuottajien hinnankorotukset aiheuttavat myös painetta talousarvion ylitykseen.

Ukrainasta saapuvien oppilaiden valmistavan opetuksen uusien ryhmien (13 kpl) kustannukset eivät ole talousarviossa, eli tältä osin elokuun 2022 lopulla Vantaalla olevien ukrainalaisten määrän perusteella voidaan arvioida tästä johtuva lisärahoitustarve.

Perusopetuksessa joudutaan 1.8.2022 alkaen perustamaan viisi uutta vammaisopetuksen ryhmää mm maahanmuuton ja Suomen sisäisen muuttoliikenteen vuoksi. Vammaisopetuksen ryhmissä työskentelee sekä opettaja että 3–5 koulunkäynninavustajaa ja/tai oppilashoitajaa riippuen ryhmän tuen muodosta.

Varhaiskasvatuksen henkilöstön haasteellisen saatavuuden ja lisääntyneiden avustajatarpeiden vuoksi on palvelujen tarvitsemaa vajetta aikaisempien vuosien tapaan paikattu ostopalveluilla. Talousarvion toteumassa tämä näkyy henkilöstökulujen alituksena sekä palvelujen ostojen ylityksenä vastaavana summana. Palveluntuottajien hinnankorotuksilla ja syksyllä voimaantulevalla lapsen tuen lakimuutoksella on merkittävä vaikutus talousarvion lopulliseen toteumaan.

Lukioiden laatu- ja saavutettavuushanke on saanut hankerahaa 223 000 euroa (omarahoitusosuus 10 %). Koronatoipumissuunnitelman mukaista rahaa on käytetty opetuksen määrän lisäämiseen. Lukioihin on palkattu koronarahalla kaksi määräaikaista erityisopettajaa.

Lukioissa on aloittanut yksi Ukrainasta Suomeen tullut nuori ja palvelualueelle on hieman alle kymmenen kyselyä opiskelupaikoista. Osa opiskelupaikkaa kysyneistä ovat aloittaneet opintonsa perusopetuksen valmistavan opetuksen ryhmissä.

Varian kustannukset näyttävät alkuvuoden toteuman ja ennusteen perusteella hieman alittuvan. Ennusteen mukaan alittuminen kohdistuu enimmäkseen palvelujen ostoihin sekä aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin. Tuottojen osalta ennakoidun ulkopuolisen hanke- ja projektirahoituksen arvioidaan alittuvan, koska useita hankkeita on päättynyt eikä uusia hankerahoitushakuja ole ollut tarjolla ennakoidun mukaisesti. Varia on hakenut OKM:n vuoden 2022 ensimmäisessä lisäsuoritehaussa 2,127 milj. euroa opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen. Päätös saadaan huhtikuun lopulla.

Opiskeluhuollon osalta talousarvion toteutumisessa alitusta on henkilöstökuluissa johtuen psykologien rekrytointivaikeuksista. Muualla kuin Vantaalla opintojaan suorittavista oppilaista on tullut aiempia vuosia enemmän maksuja liittyen psykologi- ja kuraattoripalvelujen käyttöön. Kokonaisuudessaan talousarvio toteutuu suunnitellusti.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Uuden kaupunkistrategian toimeenpanosuunnitelmaa on jalkautettu palvelualueilla.

Ukrainasta Vantaalle saapuneiden oppilaiden valmistavan opetuksen aloittamiseksi on perustettu 13 uutta valmistavan opetuksen ryhmää. Ryhmässä työskentelee opettaja sekä koulunkäyntiavustaja. Näitä kustannuksia ei ole ollut mukana perusopetuksen vuoden 2022 talousarviossa.

Varhaiskasvatuksessa on 32 lasta enemmän kuin vastaavana aikana edellisenä vuonna. Kunnallisissa päiväkodeissa lapsimäärä on kasvanut (+96), perhe- sekä ryhmäperhepäivähoidossa vähentynyt (-70). Yksityisen varhaiskasvatuksen lapsimäärä on samalla tasolla kuin vuotta aikaisemmin (+6). Kotihoidon tuella olevien lasten määrä on laskenut 315 lapsella.

Kaiken kaikkiaan varhaiskasvatusikäisten lasten määrä (10kk- 6 v.) on laskenut Vantaalla 442 lapsella edelliseen vuoteen verrattuna. Palvelujen peittävyys oli 83,1 prosenttia alkuvuonna 2022, joka on 2,5 prosenttia korkeampi kuin edellisen vuoden vastaavana aikana.

Varhaiskasvatuksen henkilöstön saatavuudessa on edelleen suuria haasteita. Päiväkotien aukioloaikoja on jouduttu supistamaan 130 kertaa alkuvuonna. Avoimia varhaiskasvatuspalveluita on jouduttu myös sulkemaan usein. Länsimäen päiväkoti aloitti toimintansa 4.4.2022.

Lukioiden uuden opetussuunnitelman käyttöönottoa on jatkettu. Varian uuden strategian 2022–2025 keskeisimpiä toimenpiteitä ovat jatkuvan haun ja henkilökohtaisen osaamisen kehittämisen prosessien uudistaminen asiakaslähtöisemmiksi ja selkeämmiksi sekä tiimimäisen toimintamallin rakentaminen. Kehittämistoimenpiteet on käynnistetty kevään 2022 aikana. Varia tavoittelee opiskelijavuosien hallittua kasvua. Lisäksi valmistaudutaan Tuva-koulutuksen aloitukseen syksyllä 2022. Varia on mukana Vantaa-Keravan työllisyyden kuntakokeilussa.

Ruotsinkieliselle palvelualueelle palkataan uusi kehittämispäällikkö 1.8. lähtien. Uuden kehittämispäällikön myötä palvelualueen johtamisjärjestelmää päivitetään. Ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstön vaje voi johtaa määräaikaisiin palveluverkkomuutoksiin syksyn aikana.

Ruotsinkielinen Tuva-koulutus (HUX-utbildning) järjestetään yhteistyössä Helsingin, Espoon, Kauniaisten, Kirkkonummen ja Vantaan kuntien kanssa. Ammattioppilaitos Prakticum vastaa koulutuksen toteutuksesta. Prakticumin yhteistyö on keväällä 2022 tiivistynyt lukioiden kanssa. Lukiot valmistautuvat ottamaan vastaan Tuva-opiskelijoita, jotka haluavat kokeilla ja/tai suorittaa lukio-opintoja Tuva-koulutuksen aikana.

Ruotsinkielinen palvelualue vastaa kaupungin kaksikielisyystyön koordinoinnista. Vantaan kaupungin kaksikielisyysohjelma päivitettiin tänä keväänä ja ohjelman toteutumisaika on 2022–2025. Ohjelman konkreettisia toimenpiteitä ja jalkauttamista tarkennetaan vielä tämän kevään aikana ja ohjelman toteutus alkaa syksyllä. Kaksikielisyysohjelman työn etenemisellä ei aikaisemmin ole ollut selkeää aikajanaa ja määräpäivää.

Talous- ja hallintopalveluissa on käynnistynyt kouluruokailun hiilineutraalisuutta ja osallisuutta tukeva Ympäristöministeriön rahoittama hanke.

Opiskeluhuollossa 12 uutta kuraattoria aloitti työnsä 1.1.2022 sitovan mitoituksen tultua voimaan. Psykologien saatavuudessa on ollut edelleen suuria vaikeuksia vakanssien täyttöasteen olleessa 68 prosenttia. Kuraattorien ja psykologien osalta on tehty valmistelutyötä liittyen siirtymiseen hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

16 KAUPUNKIKULTTUURI

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022
TOIMINTATULOT	8 963	11 383	4 428	39	11 341
TOIMINTAMENOT	-70 858	-73 860	-22 536	31	-73 948
TOIMINTAKATE	-61 895	-62 477	-18 108	29	-62 607

Palvelualueittain toteuma

1 000 €

Palvelualue	TA-menot	TOT 1-4	%	TA-tulot	TOT 1-4	%	TA-toimintakate
10 Kaupunkikulttuurilautakunta	-69	-16	24	0	0		-69
21 Yhteiset palvelut	-3 622	-1 206	33	745	357	48	-2 877
37 Kirjasto- ja asukaspalvelut	-20 735	-5 811	28	2 256	636	28	-18 478
331 Kulttuuripalvelut	-7 747	-2 675	35	365	127	35	-7 382
34 Liikunta	-26 270	-7 992	30	5 368	1 630	30	-20 902
35 Nuoriso	-10 119	-3 154	31	1 281	963	75	-8 838
Kaupunkikulttuuri bruttoyksiköt yhteensä	***-68 562***	***-20 854***	***30***	***10 015***	***3 714***	***37***	***-58 547***
332 Musiikkiopisto	-4 281	-1 350	32	1 047	543	52	-3 235
333 Kuvataidekoulu	-1 016	-332	33	322	172	53	-695
Kaupunkikulttuuri nettoyksiköt yhteensä	***-5 298***	***-1 682***	***32***	***1 368***	***714***	***52***	***-3 929***
Toimiala yhteensä	**-73 860**	**-22 536**	**31**	**11 383**	**4 428**	**39**	**-62 477**

Sitovat määrärahat

Kaupunkikulttuurin bruttoyksiköiden tulojen toteutuma on 37 prosenttia ja menojen toteutuma 30 prosenttia. Koko vuoden osalta tulojen ja menojen ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisena. Nettoyksiköiden toimintakatteiden ennustetaan ylittyvän hieman musiikkiopiston alittuvan lukukausimaksukertymän vuoksi.

Talousarvion toteutuminen 2022

Kaupunkikulttuurin toimialan bruttoyksiköiden ensimmäinen vuosikolmannes toteutui talousarvion mukaisena, kun huomioidaan normaalit tulojen ja menojen jaksottumisesta johtuvat poikkeamat. Huhtikuun perusteella laaditussa koko vuoden ennusteessa ylityksenä näkyy kulttuuripalveluiden sisäiset vuokrat Håkansbölen kartanon pyykkituvan osalta.

Nettobudjetoitujen yksikköjen osalta talousarvio on ennusteen mukaan toteutumassa lähes talousarvion mukaisena. Musiikkiopiston toimintakatteen poikkeama 42 000 euroa johtuu budjetoitua pienemmästä oppilasmäärästä ja lukukausimaksutuotoista.

Tuottavuus- ja kasvuohjelman toimenpiteet ovat toteutumassa suunnitellusti musiikkiopiston tuottotavoitetta lukuun ottamatta.

MEK-hankkeen toimenpiteiden ennustetaan toteutuvan toimintaohjelman mukaisesti.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Toimialan toiminta on palautumassa ennalleen koronapandemian jälkeen. Alkuvuoden aikana toimipisteitä oli vielä suljettuna, mikä vaikutti edelleen palvelutuotantoon. Esimerkiksi uimahallit ja kuntosalit olivat suljettuina tammikuun ja suuri osa Aikuisopiston opetuksesta toteutettiin etäopetuksena tai toimintaa jäi toteutumatta. Rajoitusten poistuttua asiakasmäärät, kävijämäärät ja kirjastojen lainausmäärät ovat palanneet hiljalleen pandemiaa edeltävälle tasolle. Koronaneuvontalinja suljettiin vähäisten puhelumäärien vuoksi. Sosiaali- ja potilasasiamiehelle tulleissa yhteydenotoissa on tullut esiin poikkeuksellisen paljon sairaalasta kotiuttamiseen liittyviä vaara- ja huolitilanteita. Myös lastensuojelusta ja vammaispalveluista on kysytty tavanomaista enemmän. Toipumissuunnitelman toimenpiteet ovat käynnistyneet suunnitelman mukaisesti.

Toimialan monipaikkaisen työn periaatteet on otettu käyttöön niihin soveltuvissa toiminnoissa, etäjohtamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Nuorisopalveluissa henkilöstön työhyvinvointi on nostettu kehittämistyön painopisteeksi. Alkuvuodesta on panostettu työrauhan, työyhteisöiden ja yhdessä tekemisen kulttuurin palauttamiseen.

Ukraina Help Center Vantaan toiminta käynnistyi huhtikuussa kaupungin ja järjestöjen yhteistyönä. Koivukylän asukastilan yhteydessä toimiva keskus tarjoaa ukrainalaisille tukea ja neuvontaa. Myös Ukrainasta paenneiden tukemiseen liittyvää vapaaehtois- ja kansalaistoimintaa koordinoiva kaupungin ja kolmannen sektorin toimijoiden yhteistyöryhmä aloitti toimintansa.

Toimialan strategiatyö jatkui valtuustokauden tavoitteiden, vaikuttavuustavoitteiden ja muiden ohjaavien asiakirjojen yhteensovittamisella. Henkilöstön osallistamiseksi suunnitellaan koko toimialan henkilöstön kehittämispäivää.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä vastaava johtoryhmä on järjestäytynyt Hyvinvointia rakentava Vantaa –strategiateeman tavoitteen mukaisesti. Yhteistyö Vantaan kaupungin ja hyvinvointialueen välillä on käynnistynyt.

Uusi MEK-ohjausryhmä perustettiin alkuvuodesta suunnittelemaan uutta kautta vuosille 2023–2025. MEK-ohjelma sulautuu osaksi valtuustokauden strategian strategiateemaa “Sosiaalisesti kestävä Vantaa”. Lähiöohjelmassa käynnistyy ohjelman viimeinen vuosi.

Osallistuva Vantaa –ohjelma hyväksytty kaupungin hallituksessa 11.4.2022, ohjelman toteutuksen koordinaatioryhmä aloittaa toukokuussa.

Kuusijärvellä pysäköintialuetta ja uutta tulentekopaikkaa rakennetaan, palvelurakennusten tarveselvitystyö käynnistynyt. Ulkoilualueen kävijämääräseurannan suunnittelu edennyt pilotin käynnistämisvaiheeseen. Sipoonkorpi Hop-On Hop-Off-bussi liikennöi keväästä syksyyn.

Kivistön palvelukeskittymän toiminnan hallinnointimallin ja resurssitarpeiden määrittely on käynnissä. Toimipisteen avautuminen siirtyy syksyyn 2023. Myyrmäen kaupunkikulttuuritalon valmistelutyöryhmä on päivittänyt väistötilasuunnitelmaa. Osallistamissuunnitelman laadinta on käynnissä.

Harrastusten Vantaa –hankkeessa kevätlukukaudella harrastustoimintaa toteutetaan yhteensä 39 koululla ja 10 muussa Vantaalla sijaitsevassa kohteessa. Harrastuksia toteutetaan suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi. Harrastusryhmiin sekä etsivään harrastustoimintaan on osallistunut 3 984 peruskoululaista. Harrastusryhmiin osallistuneista lapsista ja nuorista 34 prosenttia kertoi Harrastusten Vantaa harrastuksen olevan heidän ainoa ohjattu harrastus. Tulevalle toimintakaudelle laadittiin uusi rahoitushakemus. Vantaan kaupunki lausui lakimuutosesityksestä kirjata Harrastamisen Suomen mallin toiminta osaksi nuorisolakia.

Lasten ja nuorten hyvinvoinnin parantamiseksi, yksinäisyyden vähentämiseksi ja harrastuneisuuden lisäämiseksi on perustettu yhteistyöhanke kasvatuksen ja oppimisen toimialan kanssa, jossa kokeillaan tiivistettyä alueellista yhteistyö- ja toimintamallia valitun kohdekoulun alueella. Laaja työryhmä on kokoontunut kolme kertaa alkuvuoden aikana, toimintasuunnitelma on laadittu ja yhteistyö käyn-

nistynyt. Alkuvuoden painopisteenä on nuorten kohtaaminen koulupäivän aikana. Toimintaa tukemaan on perustettu alatyöryhmiä ja kenttäpartiotoiminta, joka koostuu kohdekoulun rajapinnassa lasten ja nuorten kanssa työskentelevistä kaupungin työntekijöistä.

Asiakaspalvelu 2030 -ohjelmatyö sekä kirjaston Nuorten tila -hanke ovat käynnistyneet. Aikuisopiston digitaalisten toimintamuotojen ja aikuisten perusopetuksen kehittämistä on jatkettu. Puhelinpalveluiden hallinnoima kaupungin mobiililaitteiden ja niissä käytettävien liittymien tilausprosessi on sähköistetty. Säästötoimenpiteet heijastuvat kirjaston aukioloaikoihin.

Julkisen taiteen prosessien kuvaaminen yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan kanssa valmistui maaliskuussa. Vantaan kaupungin 50-vuotisjuhlavuoden ja kotiseutupäivien sisältöjen suunnittelu on aloitettu.

Nuorisopalvelut on mukana valmistelemassa pääkaupunkiseututasoista kehittämishanketta, jolla pyritään löytämään keinoja katujengiytymisen ennaltaehkäisyyn. Lisäksi palvelualue valmistelee rahoitushakua tiedolla johtamisen hankkeeseen.

Digitaalisten palveluiden kehittämishankkeita ovat tapahtumien markkinoinnin, ilmoittautumiset ja maksamiset mahdollistava Tapahtumakalenteri, Avustusten hakujärjestelmän uudistaminen, Timmin jatkokehittäminen sekä Helmet.fi-uudistus.

14 KAUPUNKIYMPÄRISTÖ

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022	
TOIMINTATULOT	309 086	298 584	97 000	32	298 584	
TOIMINTAMENOT	-242 541	-259 364	-86 537	33	-262 904	
TOIMINTAKATE	66 545	39 220	10 463	27	35 680	

Palvelualueittain toteuma

1 000 €

Palvelualue	TA-menot	TOT 1-4	%	TA-tulot	TOT 1-4	%	TA-toimintakate
1410 Kaupunkiympäristö-lautakunta	-107	-27	25	0	0		-107
14 20 Yhteiset palvelut	-2 276	-676	30	0	0		-2 276
14 40 Kaupunkirakenne ja ympäristö	-12 215	-3 441	28	5 774	1 910	33	-6 441
Kaupunkiympäristölautakunta yhteensä	**-14 598**	**-4 144**	**28**	**5 774**	**1 910**	**33**	**-8 824**
14 60 Kaupunkitilalautakunta	-80	-13	16	0	0		-80
14 50 Kadut ja puistot	-38 330	-13 530	35	27 134	6 827	25	-11 196
14 51 Joukkoliikenne	-65 000	-23 053	35	12 299	4 167	34	-52 701
14 30 Kiinteistöt ja tilat	-25 778	-8 851	34	43 096	16 309	38	17 318
Kaupunkitilalautakunta bruttoyksiköt yhteensä	***-129 188***	***-45 447***	***35***	***82 529***	***27 303***	***33***	***-46 659***
14 32 Kiinteistöt ja tilat netto	-110 238	-34 533	31	204 039	65 362	32	93 801
14 52 Varikko	-5 340	-2 414	45	6 242	2 425	39	902
Kaupunkitilalautakunta nettoyksiköt yhteensä	***-115 578***	***-36 946***	***32***	***210 281***	***67 787***	***32***	***94 703***
Kaupunkitilalautakunta yhteensä	**-244 766**	**-82 393**	**34**	**292 810**	**95 090**	**32**	**48 044**
Toimiala yhteensä	**-259 364**	**-86 537**	**33**	**298 584**	**97 000**	**32**	**39 220**

Sitovat määrärahat

Vantaan ratikan suunnittelu etenee aikataulussaan. Kaupungin elinvoimaa lisäävistä hankkeista etenevät myös Backaksen elämyspuiston ja Kivistön tapahtuma-areenan kaavoitus. Pientalojen rakentaminen Vantaalla on lisääntynyt. Hiilineutraalia Vantaata 2030 kohti suunnataan päivitetyllä resurssiviisauden tiekartalla. Rekrytointihaasteet näkyvät palvelutuotannon ja investointien toteutuksen viiveinä.

Käyttötaloudessa ennustetaan yhteensä 3,7 milj. euron määrärahaylityksiä katujen kunnossapitoon ja kiinteistönhoitoon runsaslumisen alkuvuoden vuoksi. Investointien toteuma on ollut alkuvuonna maltillinen ja toimitilainvestointien ennustetaan alittavan määrärahat 5,7 milj. euroa. Toimialan sitovien tavoitteiden ennustetaan toteutuvan pääosin.

Talousarvion toteutuminen 2022

Investointien toteuma on vuoden ensimmäisellä kolmanneksella maltillinen rakentamisen painottuessa kesäkuukausiin. Toimitilainvestointien ennustetaan alittuvan 5,7 milj. eurolla. Maailmantilanne on hankaloittanut materiaalien saatavuutta ja nostanut materiaalien hintoja, mikä tuo epävarmuutta ennusteisiin.

Runsasluminen alkuvuosi on rasittanut katujen kunnossapitoa ja kunnossapitoon ennustetaan 2,5 milj. euron määrärahaylitystä. Lumitöiden vuoksi myös kiinteistönhoitoon ennustetaan 1,2 milj. euron ylitystä. Polttoaineiden hinnannousu lisää varikon menoja, mutta nettotavoite on kuitenkin saavutettavissa.

Joukkoliikenteen lipputulot ja matkustajamäärät ovat edelleen olleet alhaisella tasolla, vaikka piristymistä on tapahtunut. Liikennöintikustannukset ovat nousseet ja niihin on hankalaa vaikuttaa nopealla aikataululla. Lipputulojen alhaisuuden ja liikennöintikulujen vaikutusta Vantaan kuntaosuuteen ei pystytä vielä ennustamaan.

Rakennusalan epävarmalla tilanteella on mahdollisesti vaikutuksia toimialan myynti- ja sopimustuloihin. Rakennuslupien määrä on pysynyt samalla tasolla kuin viime vuonna, mutta painopiste on siirtynyt pientaloihin. Tällä on vähentävä vaikutus rakennusvalvonnan tuloihin.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Kaupunkikeskustojen kehittämiseen liittyen laadittiin Vantaan ratikan kaavarungon luonnos kaupunkiympäristölautakunnan käsittelyyn. Kaavarunko vahvistaa idän keskusten liittymistä pääkaupunkiseudun verkostoon ja on keskeisin edellytys niiden kehitykselle.

Vantaan ratikan suunnittelu etenee aikataulussaan. Ensimmäiset ratikan asemakaava- ja katusuunnitelmaehdotukset on asetettu nähtäville. Suunnitelmien havainnollistamiseen ja vuorovaikutukseen on panostettu esimerkiksi havainnollistavien videoiden ja päivittyvän suunnittelukartan avulla. Huhtikuussa järjestettiin ratikasta kaikille avoin infotilaisuus hybridimallilla.

Valtuustossa hyväksytyissä asemakaavoissa on uutta asuntokerrosalaa 14 424 k-m². Keskusten elinvoimaa tukevista asemakaavoista merkittävimpiä ovat Backaksen elämyskeskus ja Kivistön tapahtuma-areena. Asuntotavoitteet saavutetaan alkuvuoden tulosten pohjalta. Tikkurilan Väritehtaan alueen suunnittelukilpailu on käynnissä. Keskustojen elinvoimaa tukee myös valmistuva palveluverkkosuunnitelma, jonka laatimiseen osallistuttiin. Keskustojen kehittämisohjelmien valmistelu on aloitettu ja projektijohtajien rekrytointeja valmistellaan.

Viherrakenteen kehityskuvassa eli Vihreä ja virtaava Vantaa (VIVA) -työssä kiteytettiin alustavat tavoitteet Vantaan viherrakenteelle ja maisemalle. Viheralueiden mitoituksen ja saavutettavuuden periaatteet määriteltiin. Niitä hyödynnetään muun muassa ratikan suunnittelussa.

Pientalojen rakentaminen on lisääntynyt Vantaalla ja rakennuslupien painopiste on siirtynyt pientalohankkeisiin. Pientaloille on myönnetty alkuvuonna 115 rakennuslupaa, kun 10 vuoden keskiarvo on ollut 82 lupaa. Pientalojen asemakaavoituksen edistämiseksi on tekeillä ohjelma ja tehtävään ollaan rekrytoimassa uutta asiantuntijaa. Myös rakennusjärjestyksen päivitys on käynnistynyt. Sen yhteydessä etsitään tapoja sujuvoittaa asemakaavoitusta ja pientalorakentamista.

Työpaikkojen sijoittumisedellytysten parantamista tutkitaan Myyrmäen innovaatiokaavassa, jota valmistellaan päätöksentekoon tämän vuoden aikana. Kaupan palveluverkkoselvitys valmistuu syksyyn mennessä. Useita työpaikkakaavoja ja työpaikkoja sisältäviä kaavoja on tekeillä.

Kaupunki valmistelee kiinteistöomaisuuden myyntejä, jotka liittyvät sekä tuottavuus- ja kasvuohjelman toteuttamiseen että hyvinvointialueuudistukseen. Valmistelussa myynnin kohteiksi on valikoitunut erityisesti kaupungin omistuksessa olevien kaavoitettujen tonttien ja asunto-omaisuuden, hyvinvointialueelle siirtyvien palveluiden käytössä olevien rakennusten ja muissa kunnissa sijaitsevien kiinteistöjen myynti. Myyntejä valmistellaan päätöksentekoon vielä ennen kesää. Myynnit toteutetaan pääosin vuosina 2022–2024.

Sisäilmaan liittyvää seurantaa, tarkastusta tai tutkimusta on tehty yli 50 kohteessa alkuvuoden aikana. Toimitilojen esteettömyys tarkistetaan ja käynnistetään tarvittavat toimenpiteet kunnossapidon auditointien ja hankkeiden valmistelun yhteydessä.

Kaupungin kärkihankkeista Kuusijärvellä viimeistellään grillipaikkaa ja pulkkamäkeä. Pysäköintialueen laajennustyöt ovat käynnissä ja uudisrakennusten tarveselvitysvaihe aloitettu.

Myönteisen erityiskohtelun ohjelman (MEK) toimenpiteenä tänä vuonna toteutetaan asukkaiden osallistuvassa budjetoinnissa äänestämät hankkeet Länsimäessä, Havukoskella ja Mikkolassa. Koivutorin kunnostus jatkuu. MEK-kohteiden toteutus painottuu kesäkaudelle.

Hiilineutraali Vantaa 2030 –tavoitteeseen viitoittava resurssiviisauden tiekartta on päivitetty alkuvuodesta. Hankerahoitusta on hyödynnetty tehokkaasti ja useita erilaisia resurssiviisautta edistäviä hankkeita on käynnissä. Hankkeista merkittävin on monivuotinen EU:n Horizon2020 -hanke (CIRCuIT), jossa kehitetään innovatiivisia ratkaisuja rakennetun kaupunkiympäristön materiaalikiertoon. Kaupungin sisäisiä hankkeita ovat mm. liikkumisen ohjaaminen vantaalaisissa yrityksissä (Traficom). Ekokompassi-ympäristöjärjestelmän käyttöönottoa kaupunkiympäristön toimialalle on jatkettu. Hiilineutraaliustavoitteelle merkittävä Vantaan Energian maanalaisen lämpövaraston asemakaava eteni alkuvuonna nähtäville.

Kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä päivitetään ja ympäristöterveydenhuollossa terveydensuojelun ja elintarvikelain mukaista uutta vuosivalvontamaksukäytäntöä koskevaa työtä on aloitettu. Ukrainasta Vantaalle saapuneita lemmikkejä on tullut kaupungin pieneläinvastaanoton tietoon vasta vähän. Tarvittaessa lemmikit lääkitään maahantuontivaatimusten täydentämiseksi. Henkilöstön vaihtuvuus on ollut suurta ja rekrytointi haasteellista koko toimialalla. Rekrytointihaasteet näkyvät palvelutuotannon ja investointien toteutuksen viiveinä.

LIIKELAITOKSET

1 000 €

Palvelualue	TA-menot	TOT 1-4	%	TA-tulot	TOT 1-4	%	TA -toimintakate
211 Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos	-40 188	-12 615	31	41 893	13 669	33	1 705
213 Suun terveydenhuollon liikelaitos	-25 112	-7 109	28	25 593	8 000	31	481
Liikelaitokset yhteensä	**-65 300**	**-19 724**	**30**	**67 486**	**21 670**	**32**	**2 186**

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos

Talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022
TOIMINTATULOT	42 354	41 893	13 669	33	41 918
TOIMINTAMENOT	-39 372	-40 188	-12 609	94	-40 173
POISTOT	-1 496	-1 705	-501	29	-1 705
LIIKEYLIJÄÄMÄ / -ALIJÄÄMÄ	1 486	0	559		40
RAHOITUSTULOT JA -MENOT	3	0	1		0
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN VARAUKSIA	1 489	0	560		40
Poistoeron lisäys/vähennys	303	0	101		0
Varausten lisäys/vähennys	0	0	0		0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	1 792	0	661		40

Sitovat määrärahat

1 000 €	TA 2022	TOT 1-4 2022
Liikeylijäämä	0	559
Bruttoinvestoinnit	-2 500	-427

Talousarvion toteutuminen 2022

Pelastuslaitoksen toiminta ja talous on vuoden ensimmäisellä kolmanneksella toteutunut suunnitelmien mukaisesti. Toimintatuotot ovat toteutuneet ennakoidusti. Toimintamenot ovat alittaneet talousarvion henkilöstökulujen ja poistojen osalta. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen liikeylijäämä on 559 245,02 euroa.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Koronan vaikutukset toimintaan ovat pienentyneet ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana.

Ukrainan sotatilanteesta johtuen ollaan tarkasteltu pelastuslaitoksen varautumisen suunnitelmia ja materiaalisia valmiuksia.

Kevään aikana on pelastuslaitoksen palkka- ja henkilöstöjärjestelmiä muutettu HUS Asvian palkkajärjestelmiin. Muutoksen nopeus ja vähäinen ennakkotieto ovat aiheuttaneet paljon ylimääräistä työtä ja haasteita järjestelmien toimimattomuuden takia.

Hyvinvointialueiden valmistelu on edennyt suunnitellusti ja kahden hyvinvointialueen yhteinen pelastuslaitos jatkaa toimintaa alueiden valtuustoissa hyväksytyn yhteistoimintasopimuksen pohjalta.

HEMS-yksikön henkilöstö siirtyi FinnHEMS Oy:n palvelukseen ja yhteistoimintasopimus FinnHEMS Oy:n kanssa loppui 30.4.2022.

Suun terveydenhuollon liikelaitos

Talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022
TOIMINTATULOT	24 681	25 593	8 000	33	25 268
TOIMINTAMENOT	-23 999	-25 112	-7 107	83	-25 462
POISTOT	-11	0	0	0	0
LIIKEYLIJÄÄMÄ / -ALIJÄÄMÄ	671	481	893		-194
RAHOITUSTULOT JA -MENOT	-201	-210	-51		-210
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN VARAUKSIA	470	271	842		-404
Poistoeron lisäys/vähennys	0	0	0		0
Varausten lisäys/vähennys	0	0	0		0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	470	271	842		-404

Sitovat määrärahat

1 000 €	TA 2022	TOT 1-4 2022
Liikeylijäämä	481	893
Lainan korko	-159	-40
Korvaus peruspääomasta	-68	-17
Bruttoinvestoinnit	0	0

Pandemian vaikutus näkyi alkuvuonna alhaisempana painotettujen toimenpiteiden ja asiakaskäyntien määränä.

Suoritettujen painotettujen toimenpiteiden määrä 1–4/2022 oli 8,1 prosenttia alle edellisen vuoden tasosta. Tulos on ylijäämäinen.

Koko vuoden toteumaennusteen tulos on alijäämäinen.

Talousarvion toteutuminen 2022

Liikevaihto 1–4/2022 oli 8,0 milj. euroa ja toteuma-aste vuoden 2022 talousarvioon oli 32,0 prosenttia. Painotettujen toimenpiteiden talousarvion toteuma-aste oli 27,4 prosenttia ja asiakaskäyntien osalta se 30,1 prosenttia. Alkuvuoden alhaisempi painotettujen toimenpiteiden määrä ja asiakaskäynnit johtuivat pandemian vaikutuksesta henkilökunnan lisääntyneeseen poissaolojen määrän. Lisäksi osa työntekijöistä oli siirrettynä muihin palveluyksiköihin sosiaali- ja terveystoimialalla paikkaamaan henkilöstövajetta. Talousarviossa on toiminta-avustusta 625 000 euroa, joka tasapainottaa vuoden 2022 taloutta.

Operatiiviset kulut 1–4/2022 olivat 7,2 milj. euroa ja talousarvion toteumaprosentti oli 28,3. Materiaalien ja palveluiden toteumaprosentti oli 24,5. Alkuvuonna tehtiin hankintoja vähemmän, koska tarveainekilpailutus oli kesken eikä hankintoja voinut tehdä. Myös henkilöstökulut olivat alkuvuonna odotettua alhaisemmat (toteumaprosentti 29,6), koska vakansseja oli täyttämättä.

Liikelaitoksen koko vuoden toteumaennuste on alijäämäinen. Ennusteeseen on päivitetty ostopalveluna hankittava palveluseteli sekä alkuvuoden alhaisempi painotettujen toimenpiteiden määrän ja asiakaskäyntien vaikutus ulkoisiin asiakasmaksutuottoihin.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Tammi-huhtikuun 2022 aikana käyntimäärät eivät toteutuneet odotuksen mukaisesti. Tämän vuoksi vuoden 2022 ennuste käyntien osalta on vähennetty 2,0 prosenttia (TA 2022 199 000, ennuste 195 000 ja toimenpiteiden osalta 3,5 prosenttia (TA 2021 456 750, ennuste 440 538).

Liikelaitoksessa vuonna 2021 aloitettu pandemian vuoksi aiheutuneen hoitovelan purku keskeytyi vuoden 2022 alussa. Vuonna 2021 hyvin lyhentynyt hoitotakuujono alkoi uudelleen kasvaa, vaikka näitä jonoja pyrittiin edelleen purkamaan oman henkilökunnan tekemillä lisätöillä erillisen sopimuksen mukaisesti. Tammikuussa 2022 hoitotakuujonossa oli noin 400 henkilöä ja huhtikuun lopussa noin 1 200. Lisäksi pandemiasta johtuvien poissaolojen vuoksi varattuja hoitoaikoja jouduttiin perumaan runsaasti ja tämä aiheutti hoitotakuun ylittymisen yli 500 henkilön osalta. Hoitovelan purkamiseksi on väistämätöntä ostaa suun terveydenhuollon palveluita yksityissektorilta. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 13.4.2022 palvelusetelin käyttöönoton. Tavoitteena on saada palvelusetelit tuotantoon kesäkuussa 2022. Koulu- ja neuvolaikäisten suun hoito on toteutunut suunnitellulla tavalla.

Terveyden edistämisen toimia on kohdennettu vuoden 2022 aikana suunnitellusti niin koko Vantaan väestölle kuin tietyille riskiryhmille. Koko väestölle suunnattuja toimenpiteitä mm. erilaiset yhteisölliset tapahtumat sekä verkko- ja somekanavien kautta kohdennetut tietoiskut. Riskiryhmille kohdennettuina toimina on toteutunut mm. huonon suuhygienian aiheuttaman sairastumisriskin pienentäminen omahoidon tuella ja elintapaohjauksella korkean riskin potilailla, erityisesti ikääntyneet henkilöt (OTE-projekti) ja työllistymisen tukeminen pitkäaikaistyöttömillä (TEOT-projekti). Toimintaympäristöt, joissa terveydenedistämistoimet toteutuvat, ovat pääsääntöisesti yhteistoiminnallisia ja niissä on jatkettu vuoden 2022 aikana suunnitellusti, mm. neuvolat, päiväkodit, koulut, oppilaitokset, avoimet kohtaamispaikat / -perhekeskukset, järjestöt ja yhteisöt.

Terveydenedistämistoimien sisällöllinen painotus on vuoden 2022 osalta ollut mm. eroosio tietoisuuden lisääminen ja juomakulttuuriin vaikuttaminen (Hapoton huhtikuu -kampanja) sekä kuntalaisten suun terveyserojen välinen kaventaminen (MEK-projekti). Vuoden 2022 osalta voidaan sanoa, että suun terveydenhuollon MEK-projektin toimintatavat ovat vahvasti vakiintuneet käytäntöön ja suun terveydenhuolto vahvasti integroitunut avoimiin kohtaamispaikkoihin ja muihin matalan kynnyksen toimintoihin.

Suun terveydenhuollossa on kuluvan vuoden tammi-huhtikuussa käynyt 59 881 asiakasta (48 642 vuoden 2021 vastaavana ajankohtana), tuotettu 42 398 hammaslääkärikäyntiä (38 725 vuoden 2021 vastaavana ajankohtana), 14 967 suuhygienistikäyntiä (16 514 vuoden 2021 vastaavana ajankohtana).

RAHASTOT

Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahasto

Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston tarkoitus on edistää asuntotuotantoa, kiinteistöjen ja kiinteän omaisuuden hankintaa ja kehittämistä sekä talon- ja infrastruktuurin rakentamista ja elinkeinopolitiikan tukemista.

Rahaston pääoma oli vuoden 2021 tilinpäätöksen mukaan 98.650.191,88 euroa. Lainasaamisten määrä oli 72.119.611,68 euroa. Arvio vuoden 2022 aikana rahastoon palautuvista lyhennyksistä on 2.543.264,72 euroa ja koroista 130.942,30 euroa. Rahaston käytettävissä oleva määrä 2022 on 29.204.787,22 euroa.

Alkuvuonna 2022 rahastosta ei ole myönnetty uusia lainoja tai avustuksia.

Sosiaalinen luototus

Sosiaalisessa luototuksessa myönnetään edullisia luottoja pienituloisille ja vähävaraisille kuntalaisille sekä annetaan taloudellista neuvontaa ja ohjausta luottoa haettaessa sekä tarvittaessa myös luoton maksuohjelman aikana.

Taloudellista neuvontaa ja ohjausta annetaan myös puhelinajoilla. Yksikön työntekijät avustavat tarvittaessa sosiaalitoimen työntekijöitä löytämään ratkaisuja asiakkaiden taloudellisiin ongelmiin.

Jonotusaika henkilökohtaiselle tapaamiselle on ollut lyhyt, noin 1–2 viikkoa.

Kaupungin sisäisiä yhteistyötahoja ovat mm. sosiaalityön eri yksiköt, sosiaali- ja potilasasiamies sekä VAV Asunnot Oy. Ulkoisina yhteistyötahoina ovat muut pääkaupunkiseudun sosiaalisen luototuksen yksiköt, talous- ja velkaneuvonta ja Takuusäätiö. Yhteistyötä tehdään asiakasasioissa myös seurakunnan diakoniatyön, edunvalvonnan, ulosottoviraston ja kolmannen sektorin kanssa.

Asiakkaat ovat pääosin velkaantuneita kuntalaisia. Luoton hakemisen tarkoituksena oli alkuvuodesta 2022 velkojen järjestely. Yksikön tavoitteena on saada pienituloisia ja vähävaraisia kuntalaisia käyttämään sosiaalisia luottoja myös kodin hankintoihin ja muihin välttämättömiin tarpeisiin ja tällä tavoin ennaltaehkäistä kuntalaisten ylivelkaantumista.

Sosiaalisen luototuksen rahaston tuotot vähennettyinä kuluilla olivat ajalla 1.1. - 30.4.2022 yhteensä 15 438,97 euroa.

Sosiaalilautakunta on vahvistanut 13.6.2016 § 20 Vantaan sosiaalisen luototuksen lainakoroksi korkolain 633/1982 12 §:n mukaisen viitekoron. Sosiaalisesta luotosta voidaan velalliselta periä kohtuullinen vuotuinen korko, joka kuitenkin voi olla enintään korkolain 633/1982 12 §:ssä tarkoitettu viitekorko (Laki sosiaalisesta luototuksesta § 6).

Korkolain 633/1982 12 §:n mukainen viitekorko on 0,00 prosenttia ajalla 1.1.- 30.6.2022.

Rahastossa oli käytettävissä 30.4.2022 luottojen myöntämiseen 688 139,34 euroa.

Luottoja myönnettiin 1.1.-30.4.2022 yhteensä 9. Kielteisiä luottopäätöksiä tehtiin 29 kpl. Kuntalaisilla esiintyy edelleen runsaasti ylivelkaantumista. Luottoja voitaisiin myöntää rahaston kannalta enemmänkin, mutta hakijoilla ei useinkaan ole realistisia mahdollisuuksia luoton takaisinmaksuun. Uusien asiakkaitten tavoittaminen on osoittautunut haasteelliseksi.

Luoton jo saaneille asiakkaille tehtiin 52 maksusuunnitelmaa rästiin jääneiden erien hoitamiseksi ja myönnettiin 93 lyhennysvapaata kuukautta.

Sosiaalisen luototuksen luottotoiminnan tavoitteeksi asetettiin 2004 luottotappioiden jääminen alle valtakunnallisen luottotappioprosentin kuusi (6 %) myönnettyjen luottojen kokonaismäärästä.

Rahaston luottotappiokirjaukset ovat 30.4.2022 mennessä yhteensä 264 937,97 euroa on 5,24 prosenttia 30.4.2022 mennessä myönnettyjen luottojen kokonaismäärästä 6 254 132,70 euroa. Sosiaalisen luototuksen tavoitteessa on pysytty.

Vahinkorahasto

Ensimmäisen vuosineljänneksen aikana rahastosta on maksettu noin 600 000 euroa, josta noin 30 000 euroa on toiminnasta aiheutuneita vahinkoja, noin 30 000 euroa vastuuvahinkoja ja noin 550 000 euroa vakuutusmaksuja.

Toteutumistietojen perusteella käyttösuunnitelman arvioidaan toteutuvan.

INVESTOINNIT

1 000 €	TA 2022	TOT 1-4	TOT-%	Ennuste	
INVESTOINTITULOT	**6 875**	**2 628**	**38,2**	**6 875**	
Rakentaminen	**-87 741**	**-13 336**	**15,2**	**-82 000**	
Uudisrakentaminen	-38 751	-6 286	16,2	-36 000	
Korjausrakentaminen	-46 820	-6 934	14,8	-44 000	
Vuokra- ja osaketilojen muutostyöt	-2 170	-116	5,3	-2 000	
Aineeton omaisuus	**-9 200**	**-1 940**	**21,1**	**-9 550**	
Julkinen käyttöomaisuus	**-39 000**	**-9 836**	**25,2**	**-39 000**	
Liikennealueet	-21 620	-6 453	29,8	-21 620	
Urheilualueet	-2 880	-55	1,9	-2 880	
Virkistysalueet	-1 250	-714	57,1	-1 250	
Ympäristörakentaminen	-3 990	-415	10,4	-3 990	
Yhteishankkeet	-2 260	-1 083	47,9	-2 260	
Vantaan ratikka	-7 000	-1 116	15,9	-7 000	
Irtain omaisuus	**-9 499**	**-938**	**9,9**	**-9 499**	
Kiinteä omaisuus	**-10 000**	**-922**	**9,2**	**-10 000**	
Osakkeet ja osuudet	**-1 500**	**-100**	**6,7**	**-1 500**	
INVESTOINTIMENOT	**-156 940**	**-27 072**	**17,2**	**-151 549**	
INVESTOINNIT NETTO	**-150 065**	**-24 443**	**0**	**-144 674**	

Rakentaminen

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 13.12.2021 vuoden 2022 talousarviokäsittelyssään toimitilainvestointeihin 87,7 milj. euron määrärahan. Vuoden 2022 toimitilainvestointien ennustetaan alittavan hyväksytyt määrärahat noin 5,7 milj. eurolla.

Uudisrakentaminen

Uudisrakennusten 2022 investointikustannusten ennustetaan alittavan määrärahat noin 2,7 milj. eurolla. Alitus johtuu usean vuodelle 2022 ajoitetun hankkeen siirtymisestä myöhempään. Hankkeiden aikatauluviiveet johtuvat erityisesti henkilöstöresursseista.

Ensimmäisellä osavuosikatsausjaksolla valmistui Länsimäen päiväkoti. Rakennusvaiheessa olivat Koivukylän I ja Lauhatien päiväkodit sekä Jokiniemen ala-astekoulun laajennushanke, Aviapolis X tapahtumatila -paviljonki ja Hakunilan urheilupuiston tekojääkentän huoltorakennus.

Suunnitteluvaiheessa olivat Latupuiston, Kelokuusen, Korson ja Patotien päiväkodit, Mårtensdals bildingsrum sekä Elmon uimahalli ja Hoivatila Vuorikummun laajennus. Lisäksi Vapaalan vuokrapaviljonkipäiväkoti oli suunnittelu- ja kilpailutusvaiheessa.

Tarveselvitys- ja hankesuunnitteluvaiheessa oli seuraavia uudiskohteita: Vaskivuoren lukion laajennus, Kanniston koulun II vaihe, Karhunkierroksen (aiemmin nimellä Hämeenkylän-Pähkinärinteen) päiväkoti, Kuusijärvihanke sekä lisäksi Kytöpuiston, Itä-Hakkilan ja Ilolan koulujen väistötilapaviljongit.

Esiselvityksistä valmistuivat Tikkurilan päiväkotiverkkoselvitys, Myyrmäen läntisen alueen kouluverkkoselvitys ja Myyrmäen kaupunkikulttuurin väistötilat selvitys. Lisäksi valmistelussa olivat Myyrmäen ja Koivukylän perhekeskustoiminnan selvitykset.

Konserniyhtiöiden uudishankkeita kaupungin toimitiloiksi ei valmistunut tarkastelujaksolla. VAV:n hankkeista Koisoniittyhanke Koivuhaassa oli rakennusvaiheessa.

VTK Kiinteistöt Oy:n hankkeista suunnitteluvaiheessa olivat Tikkurilan Kielotie 13 hybridirakennus -hanke (KVR-urakka), Jokiuoman päiväkoti sekä Varia Vehkalan uudet toimitilat.

VTK Kiinteistöt Oy:n hankkeista hankevalmisteluvaiheessa olivat Kansainvälisen koulun tilamuutokset ja pintaremontti, Karsikkokuja 17 perhekeskuksen laajentaminen, Koivukylän terveysaseman hammashoitolan laajentaminen ja Aviapoliksen uusi lukio.

Kaupunkikonsernin ulkopuolisista vuokrahankkeista tarveselvitys-/hankesuunnitelmavaiheessa olivat toimintakeskus kehitysvammaisille, pelastuslaitoksen valmiusasemat (4 kpl), Myyrmäen perhekeskuksen toiminnan laajentaminen sekä Tikkurilan hyvinvointikeskus. Lisäksi edistettiin Myyrmäen aikuis- ja musiikkiopistojen väistötilojen tarveselvityksiä.

Vuokrakohteena toteutettava Ruusupuun päiväkoti eteni suunnitteluvaiheeseen (KVR-toteuttaja). Kivistön palvelukeskus, josta kaupungille on vuokrattu kirjasto- ja sotetiloja, oli rakennusvaiheessa ja kohteen valmistuminen on siirtymässä kesälle 2023. Kivistön koulualueen pysäköintilaitos oli urakkasopimusvaiheessa.

Korjausrakentaminen

Peruskorjaustyöohjelman mukaisten hankkeiden kustannusten ennustetaan alittavan määrärahavarauksen noin 2,8 milj. euroa. Arvioitu alitus johtuu pääosin henkilöstöresurssipulan aiheuttamista hankkeiden aikatauluviiveistä sekä päiväkotikorjausten väistötilojen puutteesta. Päiväkotihankkeiden ajoitusta on pyritty aikatauluttamaan olemassa olevien väistötilojen ajallisen käytettävyyden mukaan.

Tarkastelujaksolla suurimmista hankkeista valmistuivat:
- Håkansbölen kartanon talousrakennusten korjaustyöt
- Villa Grönbergin korjaustyöt
- Myyrinkodin 3.krs:n remontointi, saniteettitilojen rakentaminen
- Tammirinteen vastaanottokoti, lisähuoneiden rakentaminen

Rakennusvaiheessa olivat:
- Kilterin koulun peruskorjaus
- Jokiniemen ala-astekoulun muutos- ja korjaustyöt
- Sandkulla navethalian välipohjakorjaus
- Ravurin päiväkodin korjaustyöt
- Tikkurilan urheilupuiston huoltorakennuksen korjaustyöt

Suunnitteluvaiheessa olivat:
- Leppäkorven puukoulun peruskorjaus
- Hoivatila Vuorikummun korjaustyöt laajennuksen yhteydessä
- Mårtensdals skolan korjaus- ja muutostyöt
- Pähkinänsärkijän päiväkodin tekninen osakorjaus
- Kaivokselan koulun tilakorjaukset
- Vierumäen koulun piha- ja tilakorjaukset
- Mikkolan koulun tilakorjaukset
- Lehtikuusen koulun hammashoitolan tilakorjaukset

Tarveselvitys- tai hankesuunnitteluvaiheessa olivat:
- Kulttuuritehdas Vernissan perusparannus
- Kytöpuiston koulun muutos- ja korjaustyöt
- Jokivarren koulun muutos- ja korjaustyöt
- Hakunilan lisäoppimistilat muutos- ja korjaustyöt
- Kulomäen koulun korjaushanke
- Ylästön, Vallinojan, Päiväkummun, Nissaksen päiväkotien korjaustyöt
- Myyrmäen toimintakeskuksen peruskorjaus

- Nuorisotila Wintin talousrakennusten peruskorjaus
- Nuorisotila Tonttulan korjaukset

Sisäilmaongelmien korjaustyöt jatkuivat monessa toimitilassa niihin suunniteltujen korjaustarpeiden mukaisesti ja resurssien sallimalla tavalla. Sisäilmakorjausten arvioidaan tässä vaiheessa vuotta toteutuvan budjetoidun 5,0 milj. euroa määrärahojen puitteissa.

Sisäilmakorjausten työohjelmassa ovat:
- koulut: Simonkallio, Rekola, Sotunki, Varia Koivukylä, Kivimäki, Päiväkumpu
- päiväkodit: Kimokuja, Yrttien päärakennus, Maarukka, Ristipuron päärakennus sekä Seljapolun ja Kukinpolun osittaisten peruskorjausten yhteydessä tehtävät sisäilmakorjaukset
- Katriinan sairaala

Energiansäästöhankkeiden osalta toteutusvaiheessa ovat Vierumäen ja Jokivarren koulun maalämpöön siirtyminen sekä kesän led-valaistusmuutosten hankinta.

Vuokra- ja osaketilojen muutostyöt

Vuokra- ja osaketilojen muutostöiden kustannusten ennustetaan alittavan määrärahat noin 0,2 milj. euroa. Alitus johtuu Kivistön palvelukeskus -hankkeen valmistumisen siirtymisestä vuodelle 2023. Hankkeet olivat huhtikuussa vielä valmisteluvaiheessa. Toteumaa oli kertynyt vain vähäisesti sisäilmakorjauksiin ja 2021 lopulla valmistuneisiin hankkeisiin. Sisäilmakorjausten arvioidaan toteutuvan 0,2 milj. euron budjetin mukaisesti.

Aineeton omaisuus

Aineettoman omaisuuden investointeja on toteutunut 1,9 milj. euroa. Investointiohjelman ennustetaan ylittävän talousarvion 0,35 milj. eurolla. Ylitys johtuu Vantaan DigiOne käyttöönoton kasvaneista kustannuksista. Aineettoman investointiohjelman määrärahan käytön tarkentuessa syksyllä, tullaan talousarvioon tarvittaessa esittämään määrärahalisäys. Investointiohjelman myötä Vantaa.fi käyttöönottoprojekti valmistui. Projektissa yhtenäistettiin Vantaan verkkopalvelukokonaisuus näkymään käyttäjille yhtenäisenä. Isoista projekteista ovat käynnissä mm. DigiOne ja hr-järjestelmäprojektit.

Julkinen käyttöomaisuus

Kaikkia rakennusohjelman mukaisia uusia hankkeita ei ole voitu käynnistää ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana, koska eräiden rakennussuunnitelmien valmistuminen on viivästynyt. Talousarvion mukaisista määrärahoista on käytetty noin neljännes.

Merkittävimpiä käynnissä olevia liikennealueiden hankkeita ovat Luhtitien rakentaminen, Riipiläntien 2. vaiheen rakentaminen, Ruusumäenraitti sekä Kivistön alueen kadut. Ympäristörakentamisen merkittävimpiä alkavia kohteita on Viherpuiston asukaspuisto. Urheilualueista merkittävin alkava kohde on Hakunilan urheilupuiston tekojääkentän rakentaminen. Virkistysalueiden osalta jatkuvat Kuusijärven alueen kehittämiskohteet.

Kehä III parantaminen jatkuu suunnitelmien mukaisesti Väyläviraston yhteishankkeena.

Vantaan ratikan suunnittelu on edistynyt katusuunnittelun, asemakaavoituksen ja kaavarunkotyön osalta. MAL-avustusta on haettu valtiolta vuosien 2021–2023 suunnittelukustannuksiin. Ratikan asemakaavaehdotuksista on käsitelty kaupunkiympäristölautakunnassa kolme kappaletta (noin 15 %). Tämän hetken arvion mukaan asemakaavoja on käsitelty kaupunkiympäristölautakunnassa vuoden loppuun mennessä yli 50 prosenttia. Katu- ja puistosuunnitelmista on ollut nähtävillä noin 15 prosenttia. Tämän hetken arvion mukaan katu- ja puistosuunnitelmista valmistuu tämän vuoden aikana noin 70 prosenttia.

Irtain omaisuus

Kaupunkistrategia ja -johdon toimialan irtaimen omaisuuden hankintoihin on Työllisyyspalveluiden Vernissakadun toimitilojen kalustamiseen varattu 20 000 euroa, josta on toteutunut tähän mennessä 23 prosenttia.

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan irtaimen omaisuuden määrärahan ennustetaan toteutuvan suunnitelman mukaisesti.

Kaupunkikulttuurin toimialan irtaimen omaisuuden määrärahan ennustetaan toteutuvan suunnitellusti.

Kaupunkiympäristön toimialan irtaimen omaisuuden hankintasuunnitelma toteutunee talousarvion mukaisesti, mutta määräraha-alitukset ovat mahdollisia mm. viivästyneiden ajoneuvotoimitusten vuoksi.

Kiinteä omaisuus

Maa-alueita on hankittu kahdella vapaaehtoisella kaupalla ja kaupungin etuosto-oikeutta käyttämällä yhteensä noin 8,5 ha. Alueet ovat yleiskaavan mukaisia asunto- ja työpaikka-alueita. Kiinteän omaisuuden ostoihin on käytetty yhteensä noin 835 000 euroa ja maa-alueiden kunnostukseen noin 55 000 euroa alkuvuoden aikana. Kiinteän omaisuuden investointien ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Osakkeet ja osuudet

Talousarviossa on varattu 1,5 milj. määräraha osakkeiden ja osuuksien hankintaan. Ensimmäisen kolmanneksen aikana määrärahaa on käytetty 0,1 milj. euroa. Vantaan työterveyden osakemyynneistä on toteutunut 1,0 milj. euroa.

Liikelaitosten investoinnit

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen Vantaan valtuuston asettama sitova tavoite investoinneille vuodelle 2022 on 2,5 milj. euroa, josta kaudella 1–4/2022 on käytetty noin 430 000 euroa, eli noin 17 prosenttia. Toteuman lisäksi investoinneista on sidottu tilauksilla noin 1,8 milj. euroa, eli noin 72 prosenttia. Kaupunginjohtajan ja pelastusjohtajan 8.4.2022 käymien neuvotteluiden perusteella vuoden 2022 investoinneista toteutetaan investointirahoituksella vain kesken olleet ajoneuvohankkeet, jotka ovat noin 600 000 euroa (24 %), muut vuoden 2022 hankkeet rahoitetaan leasingrahoituksella.

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen hoitoyksiköitä korvataan vanhenemisen seurauksena, hoitoyksiköiden korvaushankinnat toteutetaan leasingsopimusjärjestelyillä.

HENKILÖSTÖ

	30.4.2021	30.4.2022
Kaupunkistrategia ja johto	506	532
Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos	511	509
Kaupunkikulttuuri	*654	700
Sosiaali- ja terveydenhuolto	3 055	3 116
Suun terveydenhuollon liikelaitos	295	298
Kasvatus ja oppiminen	5 669	5 758
Kaupunkiympäristö	639	639
Yhteensä	***11 329**	**11 552**

* Vuoden 2021 henkilöstön lukumäärästä on oikaistu Aikuisopiston lyhytaikaiset tuntiopettajat (-73). Näin vuoden 2021 ja 2022 ovat nyt vertailukelpoiset.

Lähteet: Vuoden 2021 henkilöstömäärät on raportoitu Kompassi järjestelmästä ja vuoden 2022 henkilöstömäärät on raportoitu eHIJAT-henkilöstötietojärjestelmästä sekä HUS Asvian Prima palkanlaskentajärjestelmästä.
Palkkamenot 30.4.2022 tilanteesta ovat Vantaan kaupungin talousohjauksesta.

Henkilöstömäärän ja palkkamenojen kehitys

Kaupunkitasolla henkilöstömäärä kasvoi 223 hengellä verrattuna edellisvuoteen. Vakituisten palvelussuhteiden määrä kasvoi 0,8 prosenttia ja määräaikaisten 4,1 prosenttia. Vakituisen henkilöstön kasvu johtuu pääosassa sosiaali- ja terveystoimen sekä kaupunkikulttuurin toimialojen lisävakansseista. Määräaikaisen henkilöstön kasvua selittää mm. kaupunkistrategian ja johdon toimialalla määräaikainen työllisyyden kuntakokeilu.

Palkkamenot olivat 145,1 milj. euroa, joka on 2,75 milj. euroa (1,9 %) enemmän kuin edellisenä vuotena. Palkkoja on nostanut henkilöstömäärän kasvu.

Henkilöstön saatavuus

Sosiaali- ja terveystoimen työvoimapula-aloilla on laajennettu nopean rekrytoinnin toimintatapaa. Lisäksi varhaiskasvatukseen on tehty toimenpiteitä, joilla katsotaan olevan sekä pito- että vetovoimaa vahvistavia vaikutuksia. Esimerkkinä tästä on monikulttuuristen päiväkotien varhaiskasvatusopettajille myönnetyt rekrytointilisät.

Henkilöstön kehittäminen

Toimialoilla ja palvelualueilla laadittiin vuoden 2021 puolella koulutussuunnitelmat, joiden pohjalta vuoden 2022 osaamisen kehittämistä on viety eteenpäin. Osaamisen kehittämisen vuosikellot toimivat toimialoilla suunnitelmien mukaisesti ja joillakin toimialoilla on tarkasteltu osaamisen kehittämistä pidemmällä aikaperspektiivillä. Kasvatus ja oppimisen sekä Kaupunkikulttuurin toimialoilla on tarkasteltu osaamisen kehittämistä myös strategisesta näkökulmasta.

Esihenkilöille on toteutettu avoimena erilaisia valmennuksia johtamisen kehittämiseen. Näitä mm Esimiehenä Vantaalla- valmennus sekä erilaiset lyhyemmät esimiesten työpajat, luennot tai ryhmäcoaching-ohjelmat. Valmennuksissa on yleistynyt ns hybridimalli, jossa osa valmennuksesta toteutetaan lähitapaamisissa, osa etänä. Tuotannossa on ollut myös kaksi tutkintoon johtavaa esihenkilöiden koulutusohjelmaa Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkintokoulutus sekä Lähiesimiestyön ammattitutkintokoulutus. Hr-järjestelmistä käytössä ovat Osuma koulutusten hallintajärjestelmä sekä Oppiva verkko-oppimisalusta, jonne toimialat voivat halutessaan luoda myös omia koulutuksiaan.

Työn murros ja muuttuva työelämä on tuonut uusia tuotteita palveluvalikkoon työyhteisöille ja esihenkilöille. Kestävän työkyvyn varhaisen tuen palveluita on kokeiltu Kestävä työkyky- hankkeessa, jonka ulkoisena rahoittajana on Keva.

Työhyvinvoinnin arviointia ja tuloksia

Uusi työsuojelutoimikausi 2022–2025 käynnistyi vuoden 2022 alussa. Kaikkiaan 11 työsuojeluvaltuutettua valittiin tehtävään, viisi uutta työsuojeluvaltuutettua ja kuusi jo edelliskaudella toiminutta työsuojeluvaltuutettua. Samalla työstettiin uusi työsuojelun toimintaohjelma, joka tehtiin vain kuluvalle vuodelle.

Aito työterveyden siirryttyä Terveystalon omistukseen, uusi työterveyshuoltosopimus Terveystalon kanssa astui voimaan 1.2.2022. Terveystalo on yhteistyökumppanina tuttu, mutta iso muutos on vaatinut alkuvuonna yhteisiä keskusteluja ja yhteistyön rakentamista. Varsinainen fuusio astuu voimaan 1.6.2022 alkaen.

Vuoden 2022 kolmen ensimmäisen kuukauden sairauspoissaolot ovat lisääntyneet edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna (3kk/22: 5,76 ja 3kk/21: 4,30 %). Nousua on tapahtunut kaikilla toimialoilla - ensisijaisena syynä lienevät korona ja erilaiset flunssat.

VANTAAN KAUPUNGIN TYTÄRYHTIÖT

Suurimpien tytäryhtiöiden osavuosiraportissa raportoidaan näiden toimintaa ja taloutta ajalta 1.1.-30.4.2022. Raportin tiedot perustuvat konserniohjauksen lähettämiin, yhtiöiden toimitusjohtajien huhtikuun 2022 loppuun mennessä palauttamien kyselylomakkeiden tietoihin.

Yhtiöiden toimittamat tulos- ja tasetiedot ovat tietojen keruuhetkellä olleet vielä osin keskeneräisiä, mistä johtuen huhtikuun osalta toimitetut tiedot ovat ennusteita. Yhtiöiden kokoeroista, toimialojen- ja toiminnan erilaisuuksista sekä toimitusjohtajien toimittamien raporttien erilaisuudesta johtuen raportointi ei ole kaikkien yhtiöiden osalta yhteneväistä. Lisätietoa yhtiöistä antavat niiden toimitusjohtajat sekä konserniohjaus.

Vantaa
Vanda



SUURIMPIEN TYTÄRYHTIÖIDEN RAPORTTI 1-4/2022

LIITE: Kaupunginvaltuusto 20.06.2022 / 5 §

SISÄLLYSLUETTELO

OLENNAISET TAPAHTUMAT VANTAAN KAUPUNKIKONSERNISSA JA KAUPUNGIN OSAKKUUSYHTEISÖISSÄ 1

SUURTEN TYTÄRYHTIÖIDEN TUNNUSLUKUJA 3

VANTAAN ENERGIA OY 4

VAV YHTYMÄ OY 6

VTK KIINTEISTÖT OY 8

VANTAAN TILAPALVELUT VANTTI OY 10

MERCURIA KAUPPAOPPILAITOS OY 12

KAUNIALAN SAIRAALA OY 14

Julkaisija
Vantaan kaupunki
05/2022
Konserniohjaus ja -valvonta
Kansikuva: Vantaan kaupungin Aineistopankki, Kaisa Sunimento

OLENNAISET TAPAHTUMAT VANTAAN KAUPUNKIKONSERNISSA JA KAUPUNGIN OSAKKUUSYHTEISÖISSÄ

Kaupunginhallitus päätti 30.11.2021 (§ 8) myydä kokonaan omistamansa Vantaan Työterveys Oy:n osakekannan Terveystalo Healthcare Oy:lle peruskauppahinnasta 15,4 milj. euroa sekä kauppakirjanmukaisesta kauppahinnan tarkistuserästä, joka lisää tai vähentää kauppahintaa. Osakekannan myynti oli osana järjestelyä, jossa hankintamenettelyllä ostetaan jatkossa mm. kaupunkikonsernin ja hyvinvointialueen työntekijöiden työterveyspalvelut. Järjestelyn toimeenpano tapahtui tilikauden helmikuussa 2022. Kauppahinnan tarkistuspöytäkirja allekirjoitetaan ja kauppahinnan tarkistuserä maksetaan kaupungille kevään 2022 aikana.

Päätös Kaunialan Sairaala Oy:n myynnistä tehtiin helmikuussa 2022 ja kauppakirja allekirjoitettiin huhtikuussa 2022. Kauppa odottaa parhaillaan kilpailuviranomaisen hyväksyntää. Kaupan täytäntöönpanon arvioitu ajankohta on kesäkuu 2022.

Kaupunginhallitus päätti 28.3.2022 § 21 kehottaa Vantaan Energia Oy:tä pyrkiä irtautumaan negatiiviset taloudelliset vaikeudet minimoiden Hanhikivi 1 – hankkeesta. Lisäksi kaupunginhallitus pyysi valtioneuvostoa mahdollisimman pikaisesti ratkaisemaan hankkeen rakentamislupahakemuksen.

Konsernirakenteen tarkasteluun ja selkeyttämiseen liittyvät toimet sekä kaupungin tuottavuus- ja kasvuohjelman toteuttaminen jatkuvat edelleen kuluvan tilikauden aikana.

Konserniohjaus ja –valvonta on työstänyt kevään 2022 aikana konserniomistusten kokonaissuunnitelmaa, joka esitellään konsernijaoston iltakoulussa toukokuussa 2022 ja tuodaan sen jälkeen päätöksentekoon. Suunnitelmassa on käyty läpi kaupungin konserniomistusten salkkua ja esitetty kaupungin omistusten kannalta olennaisimmat toimenpiteet sekä niiden toteutusaikataulu.

Raportointikauden 1–4/2022 aikana purkautui kaksi kaupungin omistamaa kiinteistöosakeyhtiötä; Koy Ulrikanpuiston päiväkoti sekä Koy Tikkurilan Keskustapysäköinti.

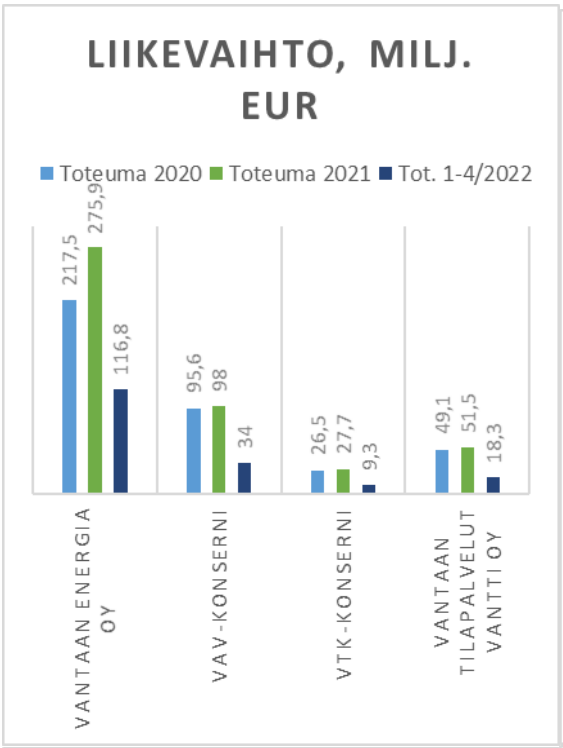
Keväällä 2020 käynnistetyn järjestelyn myötä Kiinteistö Oy Vantaan Maarukka sulautui Kiinteistö Oy Ulrikanpuiston päiväkotiin vuodenvaihteessa 2020–2021. Kaupunginhallitus päätti 20.4.2021 (§ 6), että Kiinteistö Oy Ulrikanpuiston päiväkoti asetetaan selvitystilaan yhtiön purkamiseksi. Osana selvitysmenettelyä kaupunginhallitus hyväksyi menettelyn 30.11.2021 (§ 9), jossa yhtiö maksaa velkansa Vantaan kaupungin Asuntolaina- kiinteistö- ja rakentamisrahastolle luovuttamalla velan sijaismaksuna yhtiöllä olevan maanvuokraoikeuden rakennuksineen, rakennelmineen sekä niihin kuuluvine sähkö-, viemäri-, lämpö- ja kaapelitelevisioliittymineen, koneineen ja laitteineen Vantaan kaupungille. Rakennukset, rakennelmat, liittymät, koneet ja laitteet arvostetaan velkaa maksettaessa tasearvoonsa yhteensä noin 2,4 milj. euroa. Loput velan pääomasta 66 tuhatta euroa sekä maksupäivään asti kertyneet maksamattomat lainan korot maksetaan yhtiön rahavaroista.

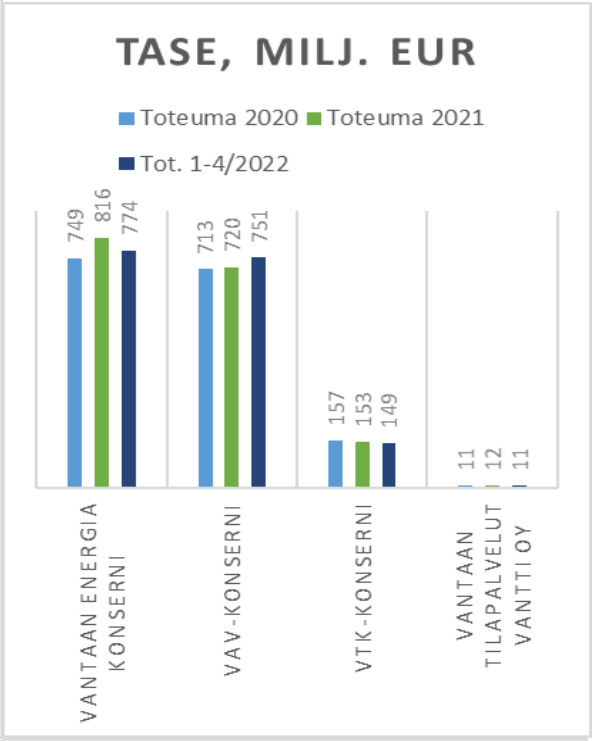
Kiinteistö Oy Tikkurilan Keskustapysäköinti asetettiin huhtikuussa 2021 selvitystilaan yhtiön purkamiseksi. Yhtiöllä ei ollut ollut vuodesta 2018 lähtien varsinaista liiketoimintaa, kun yhtiön omistamat rakennukset ostettiin Vantaan kaupungille vuoden 2018 lopussa 1 milj. euron kauppahinnalla. Koska kaupungilla ei ollut yhtiölle sellaisenaan tarvetta, päätti Kaupunginhallitus

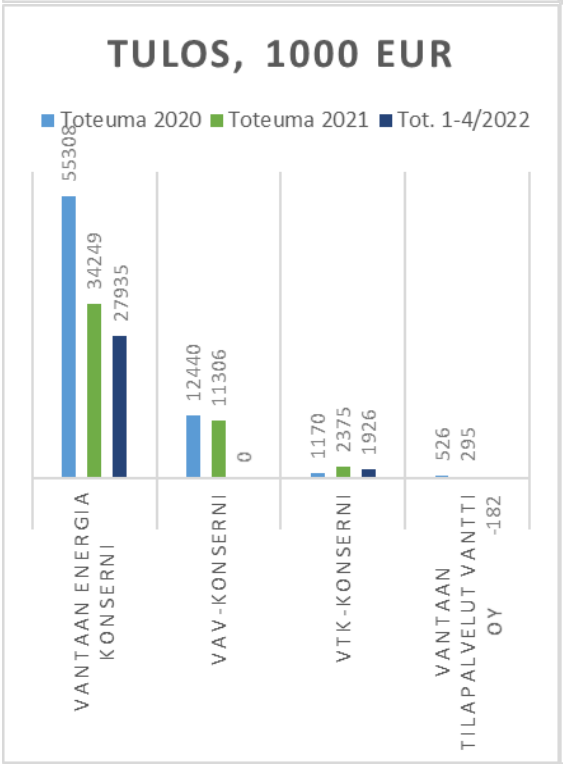
8.3.2021 (§ 11), että yhtiö asetetaan selvitystilaan yhtiön purkamiseksi ja noin 1,45 milj. rahavarojen jakamiseksi omistajille.

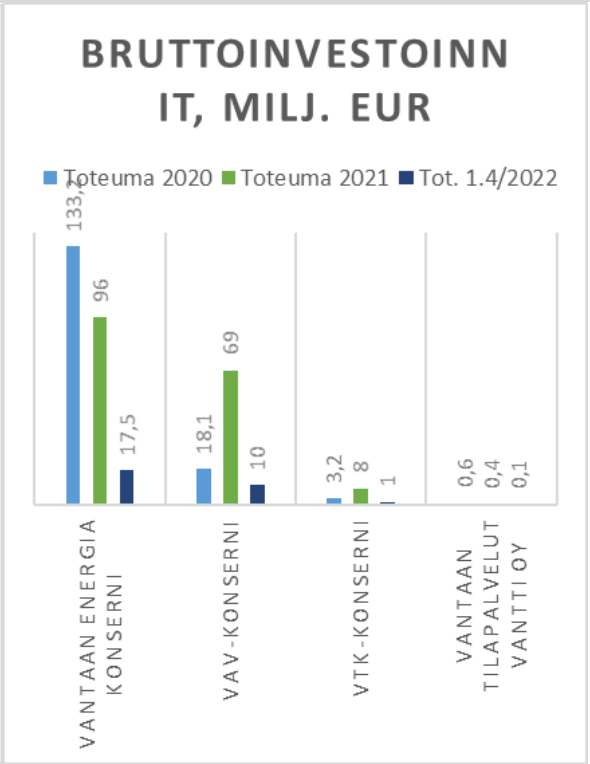
Muut olennaiset tapahtumat suurissa konserniyhteisöissä raportoidaan yhteisökohtaisesti.

SUURTEN TYTÄRYHTIÖIDEN TUNNUSLUKUJA









VANTAAN ENERGIA OY

Vantaan Energia on yksi Suomen suurimmista kaupunkienergiayhtiöistä, joka tuottaa sähköä ja kaukolämpöä sekä myy lämpöpalveluita. Vantaan kaupunki omistaa yhtiöstä 60 prosenttia ja Helsingin kaupunki 40 prosenttia.

Toiminta ja merkittävimmät tapahtumat

Vantaan Energia on yksi merkittävimmistä kaupunkienergiayhtiöistä. Yhtiö laajentaa jätevoimalaansa kaupallisen jätteen ja rejektin hyödyntämiseen, laajennus valmistuu vuonna 2022. Hiilestä luovutaan polttoaineena samana vuonna. Tuulivoimaan panostetaan edelleen tulevina vuosina. Fossiilittomalle tuotannolle luodaan muutoinkin edellytyksiä. Lämmön hinnoittelu asiakkaille pidetään kilpailukykyisenä.

Vantaan Energia tutkii mm. lämmön kausivarastoinnin ja geotermisen energian tuotannon mahdollisuuksia. Asiakkaiden hukkalämmöt hyödynnetään energiantuotannossa.

Yhtiön sähkön vähittäismyynti ja asiakaspalvelutoiminnot on siirretty Oomi Energialle ja Ensin Palveluihin. Vantaan Energia toimii palvelujen tuottajana Vantaan Energia Keski-Uusimaa Oy:lle, joka harjoittaa kaukolämpötoimintaa Järvenpää - Tuusula alueella.

Tuloskehitys ja investoinnit

Tuloskehitys pysyy yhtiössä ennusteiden mukaan vakaana hyvällä tasolla. Lähivuosien investointitaso on merkittävä pyrittäessä fossiilittomaan tuotantoon vuoteen 2026 mennessä. Investoinnit ovat noin 100 M€ vuodessa.

Avainluvut (K) 1000 €	TA 2022	30.4.
Liikevaihto	270531	116 794
Liikevoitto	61518	36 463
Tilikauden tulos	45382	27 935
Taseen loppusumma	796451	773525
Henkilöstön lkm	332	320
Bruttoinvestoinnit	110336	17495
Quick ratio	1,7	1,1
Omavaraisuusaste	44,9	44
Pitkäaikainen vieras pääoma	361918	320351
Leasingvastuut	116974	108602

Tavoitteiden saavuttamiseen ja muuhun toimintaan liittyvät riskit ja tulevaisuuden näkymät

Konserniin kohdistuu jatkuvasti riskejä, joista tärkeimmät on määritetty avainriskeiksi ja tehneet niille hallintasuunnitelmat.

Keskeinen riski on politiikkatoimiin liittyvä riski, joka voi toteutua mm. haitalliseen liiketoimintaregulaatioon, energian tukijärjestelmien muutoksiin tai ympäristölupiin liittyen. Riskiä hallitaan osallistumalla energia-alan edunvalvontatyöhön ja vaikuttamiseen sekä erilaisin ennustein ja skenaarioin. Hallitus on antanut tämän vuoden alussa esityksen sähkömarkkinalain muutoksesta. Todennäköiset muutokset vaikuttavat alentavasti Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n tuottotasoon v.2022 alkaen.

Toimialalla voi toteutua myös riski suuresta häiriöstä energian tuotannossa tai sähkön/ kaukolämmön toimituksessa. Syitä voi olla esim. luonnontapahtumissa, konerikossa, suuronnettomuudessa tai inhimillisessä virheessä. Riskien hallinnan keinoina ovat tehokkaat kunnossapito-ohjelmat ja varautumissuunnittelu, sekä erilaisten kriisitilanteiden harjoittelu.

Koronaviruspandemian kanssa on yhtiössä toista vuotta. Toimitusjohtaja apunaan laajennettu johtoryhmä vastaa tilanteen johtamisesta ja seurannasta. Vantaan Energia on kriisin etenemisen mukaisesti ottanut käyttöön tarvittavia rajoituksia ja ohjeistuksia toiminnassaan ja toteuttanut varautumis- ja valmiussuunnitelmiaan. Vantaan Energia tekee nyt suunnitelmaa vaiheittaista palaamista ns. normaalitilaan.

Tulevaisuuden näkymät ovat lupaavat jätteen energiahyödyntämisen ja fossiilisista tuotantopolttoaineista luopumisen näkökulmasta. Yhtiö jatkaa vastuullisesti omien päästöjensä vähentämistä.

	Mittari	Toteuma 2021	Tavoitetaso 2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tila
Talouteen liittyvät tavoitteet					
Kestävä ja vastuullinen taloudenpito	Tuloksellisuus: Konsernin liikevoitto M€	48,1M€	44,9 M€	61,5 M€	Toteutuu täysin
	Pääomatehokkuus: Konsernin ROIC	7,5 %	5,4 %	7,5 %	
	Osingonjakotavoite: %-osuus tilikauden tuloksesta	50 %	50 %	50 %	
Toiminnan laatuun liittyvät tavoitteet					
Työturvallisuus	Tapaturmia miljoonaa työtuntia kohti	7,1	7,8	7,1	Toteutuu täysin
Henkilöstöön liittyvät tavoitteet					
Henkilöstötyytyväisyys	Kysely, asteikko 1-5	3,8	3,8	3,9	Toteutuu täysin
Ympäristövastuuseen liittyvät tavoitteet					
Ilmastomuutoksen hillintä	Tuotannon ja hankinnan ominaispäästöt hiilidioksidin osalta, g/ kWh	133	107	116	Toteutuu täysin
	Fossiilisista polttoaineista luopuminen vuoteen 2025 mennessä.		Kivihiilen käytön lopettaminen		

VAV YHTYMÄ OY

VAV Yhtymä Oy on Vantaan kaupungin 100-prosenttisesti omistama yhtiö. VAV-konserni koostuu emoyhtiö VAV Yhtymä Oy:stä sekä kolmesta tytäryhtiöstä: VAV Asunnot Oy, VAV Palvelukodit Oy ja VAV Hoiva-asunnot Oy:stä. VAV Asunnot Oy rakennuttaa ja hallinnoi valtion tukemia ara-asuntoja, jotka muodostavat enemmistön konsernin asuntokannasta. VAV Yhtymä Oy rakennuttaa ja hallinnoi muita kohtuuhintaisia asuntoja ja VAV Palvelukodit Oy palveluasuntoja.

Toiminta ja merkittävimmät tapahtumat

Toiminta on alkuvuodesta toteutunut VAV:n toimitusjohtaja Teija Ojankoski jätti tehtävänsä 17.1.2022, jolloin väliaikaiseksi toimitusjohtajaksi valittiin VAV:n asiakkuusjohtaja Lasse Käck. Uuden toimitusjohtajan rekrytointi saatiin päätökseen huhtikuussa ja uusi toimitusjohtaja Mirka Saarholma aloittaa tehtävässä 1.6.2022.

Rakenteilla olevat kohteet Perintötie 9 ja Koisotie 6 etenevät suunnitellun aikataulun mukaisesti. Kohteen Peltolantie 42 käynnistykselle on saatu ARA-päätös. Kohteeseen tulee valmistumaan 115 asuntoa vuoden 2023 loppuun mennessä. Lipstikkakujan urakkasopimuksen purettiin 21.1.2022 urakoitsijan vastuulla olevien rakennesuunnittelussa havaittujen vakavien virheiden ja puutteiden johdosta. Tilinpäätökseen kirjattu kokonaiskuluvaikutus on 2,7 milj. euroa. Lisäksi yhtiöllä on urakkasopimukseen perustuva vakuus. Yhtiö on esittänyt vaatimuksen vakuuden antajalle urakkasopimuksen purun johdosta. Urakkasopimuksen purun myötä vuoden 2022 uudisasuntotavoitteeseen ei tulla pääsemään.

Vuonna 2020 VAV ja kaupunki nostivat yhdessä kanteen yritysjärjestelyissä virheellistä veroneuvontaa antanutta asiantuntijaorganisaatiota vastaan. Käräjäoikeuden ja vastapuolen kanssa on sovittu, että kyseisen riita-asian valmisteluistunto pidetään 8.6.2022. Poistojen verotuskäsittelystä tehtiin lisäksi oikaisuvaatimus Verohallintoon, josta saatiin hylkäävä päätös 3.2.2022. VAV on jättänyt valituksen Verohallinnon päätöksestä.

Tuloskehitys ja investoinnit

Avainluvut (K) 1000 €	TA 2022	30.4.
Liikevaihto	103 000	34 000
Liikevoitto	13 000	1 000
Tilikauden tulos	500	0
Taseen loppusumma	756 000	751 000
Henkilöstön lkm	54	52
Bruttoinvestoinnit	20 000	10 000
Quick ratio	1,2	1,2
Omavaraisuusaste	20	30
Pitkäaikainen vieras pääoma	495 000	488 000
Leasingvastuut	0	0

Tuloskehitys on toteutunut alkuvuonna budjetoidun mukaisesti. Korkea vuokrausaste n. 99,0 % takaa tasaisen vuokratuottokertymän, jolla katetaan yhtiön kiinteistöjen ylläpidon, korjausten ja vieraan pääoman kulut. Kohteeseen Retiisikuja 2 haetaan ARA:sta osapäätös huhtikuun aikana. Myyrmäentie 2 hankkeen korkean rakentamisen kustannukset tuovat haasteita ARA-päätöksen saamiselle. VAV Palvelukodit Oy:n hallitus on päättänyt kokouksessaan 20.4 .2022 § 6 hakea lyhytaikaista lainaa kaupungilta. VAV Palvelukodit Oy tarvitsee väliaikaisrahoitusta rakenteilla olevaan kohteeseen Koisotie 6:een siihen asti, kunnes kohteen korkotukilainan kilpailutus on saatu päätökseen ja ARA:lta saatu myönteinen päätös lainoittajasta, jonka jälkeen pitkäaikainen laina on nostettavissa. Lainan määrä on enimmillään 1 miljoonaa euroa.

Tavoitteiden saavuttamiseen ja muuhun toimintaan liittyvät riskit ja tulevaisuuden näkymät

Aikaisempia vuodelle 2022 suunniteltuja investointeja (Retiisikuja 2 ja Myyrmäentie 2) on jouduttu lykkäämään eteenpäin johtuen yleisen kustannustason noususta sekä rakentamisen materiaalipulasta. Asiakastyytyväisyyden tavoitteista on jääty merkittävästi johtuen asukkaiden tyytymättömyydessä kiinteistöhuollon toimintaan. VAV käynnisti jo viime vuoden puolella projektin kiinteistönhoidon uudelleenjärjestelyn osalta. Yhtiö uskoo sen kautta saavansa aikaan suunnan muutoksen asiakastyytyväisyyden osalta.

Tavoite	Mittari	Toteuma 2021	Tavoitetaso 2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tila
Talouteen liittyvät tavoitteet					
Kestävä ja vastuullinen taloudenpito	Verotettava tulos (€) VAV Yhtymä Oy Verotettava tulos min. (€) VAV Asunnot Oy Verotettava tulos (€) VAV Palvelukodit Oy Verotettava tulos (€) VAV Hoiva-asunnot Oy		0 0 0 0	0 0 0 0	Toteutuu täysin
Asuntotuotanto	Asuntotuotanto (320 as./v)	220	241	178	Ei toteudu lainkaan
Ylläpidon hoitokulujen muutos	Kiinteistöjen ylläpidon kustannusindeksi (2015 =100)	Tavoite toteutui.	Maks. indeksin nousua vastaava kustannustason nousu	Max. indeksin nousua vastaava kustannustason nousu	Toteutuu täysin
Toiminnallisuuteen ja laatuun liittyvät tavoitteet					
Asuntokannan arvon ja vuokrattavuuden säilyminen	Korjaustoiminnan PTS, M€	11,0	15,9	3,5	Toteutuu täysin
Asiakastyytyväisyys	NPS (Net Promote Score)	32,4	37,5	20,0	Ei toteudu lainkaan
Henkilöstöön liittyvät tavoitteet					
Työtyytyväisyys	Yli vertailuaineiston keskiarvon	Yli vertailuaineiston ka:n.	Yli vertailuaineiston keskiarvon	Yli vertailuarvon keskiarvon	Toteutuu täysin
Terveysperusteiset poissaolot	%:a henkilöstöstä/v	2,9	3,5	2,6	Toteutuu täysin
Vastuullisuuteen liittyvät tavoitteet					
Kaupungin hiilineutraalisuustavoitteet tukeminen	-Aurinkoenergiajärjestelmällä tuotettu kiinteistösähkö %-osuus/v (uudet kiinteistöt) -Yhtiön resurssiviisauden tiekartan toimenpiteiden toteuttamisaste, %		20 100 %	20 100	Toteutuu täysin

VTK KIINTEISTÖT OY

VTK Kiinteistöt Oy vuokraa kaupungille ja muille Vantaalla toimiville toimijoille kiinteistöjä, rakennuksia ja huoneistoja sekä toimii rakennuttajana ja kiinteistökehittäjänä vantaalaisissa kohteissa. Yhtiö toimii emoyhtiönä konsernissa.

Toiminta ja merkittävät tapahtumat

Yhtiön vuokraustoiminnassa ei ole toteutunut merkittäviä poikkeamia. Jokiuoman päiväkoti kilpailutusvaiheessa. Hankkeen arvo n. 10,4 milj. euroa. Kielotie 13:n hybridirakennuksen rakentamisen aloituksen ajankohta on epäselvä.

Tuloskehitys ja investoinnit

Luvut toteuma 1-3/2022 + budjetti 4/2022

Konsernin tulos 1,9 milj. euroa on toteutunut lähes budjetoidusti. Ulkoilualueiden hoito on tarkastelujaksolla ylittänyt budjetin n. 0,2 milj. eurolla, mutta toisaalta korjaukset ovat n. toteutuneet 0,3 milj. euroa alle budjetoidun.

Tarkastelujaksona 1-4/2022 toteutuneet investoinnit 1,0 milj. euroa koostuvat pääosin Kielotie 13:n hybridirakennuksen ennakkomaksuista. Kolohongan liikekeskuksen K-marketin laajennusinvestoinnista ja Myyrmäen urheilupuiston jalkapallostadionin katsomon peruskorjauksesta. Kielotie 13:n kumulatiivinen kertymä taseessa on n. 6,2 milj. euroa ja Kolohongan liikekeskuksen K-marketin laajennuksen kertymä n. 1,3 milj. euroa.

Vuoden 2022 talousarvion merkittävimmät investoinnit ovat Kielotie 13 hybridihanke n. 9 milj. euroa (hankkeen kokonaisarvo n. 60 milj. euroa) ja Jokiuoman uusi päiväkoti n. 8,3 milj. euroa (hankkeen kokonaisarvo n. 10,4 milj. euroa). Varia Vehkalan kampuksen suunnittelukustannuksiin on varattu talousarviossa n. 1,1 milj. euroa (hankkeen kokonaisarvo n. 78 milj. euroa). Kivistön Putkijäte Oy:n putkijätejärjestelmän investointeihin on varattu talousarviossa 1,1 milj. euroa.

Avainluvut (K) 1000 € ennuste	TA 2022	30.4.
Liikevaihto	28 193	9 319
Liikevoitto	1 036	2 520
Tilikauden tulos	2 292	1 926
Taseen loppusumma	157 823	149 390
Henkilöstön lkm	9	8
Bruttoinvestoinnit	21 272	1 014
Quick ratio	0,6	0,5
Omavaraisuusaste *)	33	34
Pitkäaikainen vieras pääoma	92 935	85 315
Leasingvastuut	31 305	32 348
*) VTK Kiinteistöt Oy		

Tavoitteiden toteutumiseen ja muuhun toimintaan liittyvät riskit ja tulevaisuuden näkymät

VTK Kiinteistöt Oy:n peruskorjaukset ja energiakatselmuksen mukaiset toimenpiteet painottuvat kesälle ja syksylle.

Vantaan kaupungin yhtiölle asettamien omistajapoliittisten linjausten mukaisesti VTK rakennuttaa toisen asteen koulutilat. Varia Vehkala kampushanke urakkakilpailutus tehdään vuoden 2022 aikana. Tulevia toisen asteen kouluhankkeita ovat mm. Jokiniemen kampushanke ja Aviapoliksen lukio. Yhtiön vanha kiinteistökanta on jo saavuttanut yli 20 vuoden iän, jonka vuoksi tulevina vuosina on varauduttava merkittäviin korjausinvestointeihin, jotta erityisesti tavanomaisten toimitilakohteiden arvot kyetään säilyttämään. Uudishankkeiden osalta riskinä on Ukrainan sotatilanteen mahdolliset vaikutukset rakennuskustannuksiin.

Toisen asteen kouluhankkeiden ja rakennusten ikääntyminen nostaa merkittävästi yhtiön lainakantaa. Lainojen korkotaso muodostaa

rahoitusriskin, sillä lähivuodet voivat muodostua rahoituksellisesti haasteelliseksi.

Kiinteistö Oy Myyrinselkä on hakenut yhteistyössä Vantaan kaupungin kanssa asemakaavan muutosta ja tontinluovutuskilpailu aloitetaan kevään 2022 aikana.

Kivistön Putkijäte Oy:n koonta-aseman laajennus n. 6 milj. eur on siirtynyt tuleville vuosille.

Tavoite	Mittari	Toteuma 2021	Tavoitetaso 2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tila
Talouteen liittyvät tavoitteet					
Kestävä ja vastuullinen tilinpito	Omavaraisuusaste % Tulos, milj. eur Ulkoisten vuokrakohteiden vuokrausaste (%)	31,7 3,0	yli 20 2,0 93	33 2 91	Toteutuu täysin
Toiminnallisuuteen ja laatuun liittyvät tavoitteet					
Terveelliset, turvalliset ja viihtyisät toimitilat (sisältäen sisäilmaparannukset)	Liikevaihdosta vähintään n. 10 % käytetään peruskorjauksiin, milj. eur	10	10	4	Toteutuu täysin
Vastuullisuuteen liittyvät tavoitteet					
Kaupungin hiilineutraalisuustavoitteen tukeminen	Energiansäästö Co2 -päästöistä % (2018 vertailukelpoinen lähtötaso 9 305 tCo2/a) Energiakatselmusten suositusten mukaisten toimenpiteiden toteuttaminen vuosina 2021-2025, toteuttamisaste %/vuosi (seurantajakso yhteensä 100%)	-2,5	-3,0 28	n. -0,2 0, suunnitteluvaiheessa	Toteutuu täysin

VANTAAN TILAPALVELUT VANTTI OY

Vantti on Vantaan kaupungin kokonaan omistama in house -yhtiö, tuottaa ateria-, puhtaus-, kiinteistö- sekä aula- ja turvapalveluja Vantaan kaupungille.

Toiminta ja merkittävät tapahtumat

Yhtiön toiminta on alkuvuoden osalta edennyt suunnitellulla tavalla. Vantaan konsernijaosto päätti 11.10.2021, että Vantin eri päätoimintojen osalta tehdään jatkoselvitys vuonna 2022. Tavoitteena on selvittää Vantaan kaupungin mahdollisuutta ostaa Vantin tuottamia palveluita markkinoilta kokonaan tai osittain. Myös yhtiön myyntivaihtoehto selvitetään. Selvityksen laatii KPMG ja sen odotetaan valmistuvan kevään 2022 aikana.

Hyvinvointialueen hallitus on päätynyt kilpailuttamaan Vantin tällä hetkellä sosterille ja pelastuslaitokselle tuottamat palvelut. Kilpailutus on käynnistynyt huhtikuun alussa. Tavoitteena on että Vantin ja hyvinvointialueen kesken toteutetaan liiketoimintakauppa, jonka yhteydessä henkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksen periaatteiden mukaisesti vanhoina työntekijöinä hyvinvointialueelle ja sieltä edelleen kilpailutuksen voittaneelle toimijalle.

Ateriakomponenttikilpailutus julkaistiin maaliskuun lopussa. Päätökset toimittajasta ja vaikutukset tuleviin kustannuksiin ovat selvillä kesäkuun loppuun mennessä. Toistaiseksi ateriakomponentit hankitaan nykyiseltä raaka-ainetoimittajalta.

Oppilasruokailun laskutus kaupungilta muuttuu alvilliseksi vuoden 2022 alusta. Tämän johdosta Vantti voi myös vähentää oppilasruokailuun liittyvistä ostolaskuistaan arvonlisäveron kokonaisuudessaan. Muutos perustuu ennakkoratkaisuun, jonka keskusverolautakunta (KVL) antoi 28.4.2021 oppilasateriapalvelujen arvonlisäverokohtelusta.

Yhtiö jätti palveluiden hinnoitteluesitykset vuodelle 2023 Vantaan kaupungin toimialoille maaliskuun lopulla.

Tuloskehitys ja investoinnit

Yhtiön tulos 1-4 /2022 on noin 284 000 yli budjetin, joka selittyy pitkälti liikevaihdon kasvulla. Yhtiön liikevaihto on 373 t€ yli budjetoidun. Kulut ovat noin 91 t€ yli budjetin. Huhtikuun jälkeen tulosennuste on n. 608 t€. Yhtiön kassan määrä 12.4.2022 oli noin 4,8 m€ (12.4.2021 4,1 m€).

Vantin merkittävimmät investoinnit liittyvät yhtiön tietojärjestelmiin. Yhtiö on varautunut keskipitkän aikavälin investointisuunnitelmassaan vuoteen 2023 mennessä seuraaviin ICT-investointeihin (arvioitu kokonaiskustannus suluissa): Puhtauspalveluiden toiminnanohjausjärjestelmä (150–300 t€), Ateriapalveluiden Aromijärjestelmän uusi versio (150 t€). Vuodelle 2022 suunnitellut taseeseen kirjattavat investoinnit ovat yhteismäärältään 670 000 euroa.

Avainluvut 1000 €	TA 2022	Kumulat. tot. 1.1.-30.4.
Liikevaihto	52 343	18 346
Liikevoitto	641	-15
Tilikauden tulos	538	-182
Taseen loppusumma	12 400	11 478
Henkilöstön lkm	1 000	1 012
Bruttoinvestoinnit	670	80
Quick ratio	1,18	1,19
Omavaraisuusaste	25,0	25,2
Pitkäaikainen vieras pääoma	0	0
Leasingvastuut	800	284

Tavoitteiden toteutumiseen ja muuhun toimintaan liittyvät riskit ja tulevaisuuden näkymät

Koronavirustaudilla ei ole ollut merkittävää vaikutusta yhtiön alkuvuoden tulokseen ja tulos onkin suunnitellun mukainen.

Loppuvuoden osalta kuitenkin odotetaan tavarantoimittajilta merkittäviä hinnankorotuksia, jotka vaikuttavat 2022 tulokseen. Myös tes - neuvottelun tulos ja sen lopulliset vaikutukset palkkakuluihin ovat edelleen epäselvät.

Henkilöstö- ja asiakastyytyväisyyden mittareiden tulokset ovat saatavilla vuoden lopussa. Sairauspoissaolojen poissaolo-% on tällä hetkellä 6,14 %. Ympäristötavoitteeksi asetettu biojätemäärän vähentäminen on alkuvuoden osalta tasolla 49 g / ruokailija.

Sosiaali -ja terveydenhuollon palvelutuotanto loppuu vuoden 2023 alussa. Palveluiden piirissä Vantilla on n. 130 henkilöä ja liikevaihtovaikutus n. 7,6milj€.

Yhtiön lähitulevaisuuteen liittyvällä epäselvyydellä (Vantaan kaupungin tukipalvelujen hankintatavat jatkossa) tulee olemaan vaikutuksia rekrytointeihin, tuleviin kilpailutuksiin ja henkilöstön vaihtuvuuteen. Riskinä on, että edellä mainitut seikat heijastuvat asiakastyytyväisyyteen ja yhtiön kehityshankkeisiin.

Tavoite	Mittari	Toteuma 2021	Tavoitetaso 2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tila
Talouteen liittyvät tavoitteet					
Kestävä ja vastuullinen taloudenpito	Tilikauden tulos vähintään 1 % liikevaihdosta	0,57	1,00	Ennuste vuoden lopussa 1,13	Toteutuu täysin
Toiminnan laatuun liittyvät tavoitteet					
Asiakastyytyväisyyden parantaminen (NPS)	Pisteluvun muutos	+19 (lähtötaso: -56 toteuma: -37)	+ 20 (lähtötaso: -37)		Ei tietoa
Henkilöstöön liittyvät tavoitteet					
Henkilöstötyytyväisyys	Numeerinen 1-5	4,0	4,10		Ei tietoa
Sairauspoissaolot %	%	5,40	5,80	6,14	Toteutuu täysin
Ympäristövastuuseen liittyvät tavoitteet					
Kaupungin hiilineutraalisuustavoitteen tukeminen	Kokonaisbiojätteen määrä grammaa/ruokailija: Ateriapalvelujen hiilijalanjäljen pienentäminen	50,5	45 Hiilijalanjälkilaskurin käyttöönotto	49,0	Toteutuu osittain

MERCURIA KAUPPAOPPILAITOS OY

Mercuria kauppaoppilaitos Oy on Vantaan kaupungin ja Helsingin Kauppiaitten Yhdistys ry:n omistama yhtiö, joka ylläpitää liiketalouden alan koulutusta tarjoavaa Mercuriaa.

Toiminta ja merkittävät tapahtumat

Vuosi 2022 alkoi lähiopetuksessa, vaikka pandemia vielä jylläsikin. Henkilöstöä on sairastunut, mutta koulun toimintaa on pystytty ylläpitämään normaalisti. Vuoden alussa palkattiin kaksi uutta ammatillista opettajaa. Toisen tehtävänä on auttaa opiskelijoita saattamaan loppuun kesken jääneitä opintoja. Erityisesti painopisteenä on työelämässä oppiminen ja puuttuvien suoritusten korvaaminen työssäoppimalla. ”Duunamossa” opiskelijat saavat henkilökohtaista ohjausta ja tekevät suunnitelman opintojen loppuun saattamisesta. Opiskelijaa autetaan myös sopivan työssäoppimispaikan löytämisessä.

Kevään 2022 yhteishaussa hakijamäärä hieman laski edellisestä vuodesta. Hakijoita oli yhteensä 666, josta 192 oli ensisijaisia. Laskuun vaikutti mm. ylioppilaiden poisjääminen yhteishausta. Mercuria oli kuitenkin toiseksi vetovoimaisin liiketoiminnan yksikkö Business College Helsingin jälkeen.

Ukrainan kriisiin aiheuttamaan ahdistukseen tai pelkoon on varauduttu mm. lisäämällä tiedotusta opiskeluhuollon palveluista. Opiskelijoita ja henkilökuntaa on ohjeistettu kääntymään asiantuntija-avun puoleen matalalla kynnyksellä. Toistaiseksi tilanne on ollut rauhallinen eikä ristiriitatilanteita ole syntynyt, vaikka Mercuriassa opiskelee sekä venäjän- että ukrainankielisiä opiskelijoita.

Tuloskehitys ja investoinnit

Huhtikuun lopun tulosluvut perustuvat tammi-maaliskuun toteutumaan sekä huhtikuun talousarvioon. Yhtiön talousluvut ovat kehittyneet odotetulla tavalla. Alkuvuoden talousarvioon verrattuna liikevaihto on budjetissa ja tulos on hieman talousarviota korkeammalla tasolla. Tähän ovat vaikuttaneet mm. arviota alhaisemmat henkilöstö- ja kiinteistökulut. Vuodelle suunnitellut investoinnit keskittyvät oppilaitoksen kesäkaudelle. Osa töistä on jo aloitettu, mutta ne eivät vielä näy toteutuneissa investoinneissa. Yhtiön maksuvalmiuden ja omavaraisuuden tunnusluvuissa ei ole tapahtunut muutoksia. Leasingvastuut tulevat sen sijaan edelleen kasvamaan johtuen oppivelvollisuuden laajentamiseen liittyvistä laitehankinnoista.

Avainluvut 1000 €	TA 2022	30.4.
Liikevaihto	8031068	2638648
Liikevoitto	530332	177402
Tilikauden tulos	579332	182128
Taseen loppusumma	20800000	20644829
Henkilöstön lkm	55	57
Bruttoinvestoinnit	525000	0
Quick ratio	8	10
Omavaraisuusaste	95	95
Pitkäaikainen vieras pääoma	0	0
Leasingvastuut	250000	175967

Tavoitteiden toteutumiseen ja muuhun toimintaan liittyvät riskit ja tulevaisuuden näkymät

Pitkä etäopetusjakso lisäsi opiskelijoiden osaamis- ja hyvinvointivajetta. Riskinä on, että aiempien vuosien hyvät valmistumisluvut laskevat ja opintojen keskeyttäminen lisääntyy. Laitteiden saatavuusongelmat ja pitkät toimitusajat vaikeuttivat toimintaa jo vuonna 2021. Sama tilanne näyttää jatkuvan vuodelle 2022.

Koulutusorganisaationa yhtiön tärkein voimavara on sitoutunut ja osaava henkilöstö. Oikeanlaisen osaamisen saaminen ja pitäminen yhtiössä vaatii toimenpiteitä, johon Mercurian tulee jatkossakin keskittyä. Lainsäädännössä tapahtuvat jatkuvat

muutokset edellyttävät henkilöstöltä sopeutumiskykyä ja muutosmyönteisyyttä. Yhtiö on vastuullisuuskampanjoiden toteuttamisesta aikataulusta jäljessä, mutta odotettavissa on, että se saavuttaisi kuitenkin asetetun tavoitteen kampanjoiden lukumäärästä.

Tavoite	Mittari	Toteuma 2021	Tavoitetaso 2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tila
Talouteen liittyvät tavoitteet					
Kestävä ja vastuullinen taloudenpito	Nettotulos, Euroa *)	769 564	150000	182128	Toteutuu täysin
Rakennuksen PTS:n mukaisten vuosittaisten toimenpiteiden toteuttaminen hiilineutraalilla ja resurssiviisaalla tavalla huomioiden rakennuksen tuleva käyttöikä	Toteutusaste %	100	100	100	Toteutuu täysin
Toiminnallisuuteen ja laatuun liittyvät tavoitteet					
Tavoitteelliset opiskelijavuodet	kpl	800 + 12 lisäsuoritepäätöksellä	805	850	Toteutuu täysin
Opiskelijapalaute (amispalaute, päättökysely)	nps-indeksi	58	57	59	Toteutuu täysin
Työelämäpalaute (amispalaute)	Tyytyväisyys 1-5	Tietoa ei saatavilla.	4	4,3	Toteutuu täysin
Henkilöstöön liittyvät tavoitteet					
Henkilöstön työfiilis	Tyytyväisyys 1-5	4,3	4,1	4,3	Toteutuu täysin
Vastuullisuuteen liittyvät tavoitteet					
Kaupungin hiilineutraalisuustavoitteen tukeminen	Uusiutuvan energian osuus kiinteistön käyttämästä energiasta (%)	100 %	100	100	Toteutuu täysin
Vastuullisuuskampanjat / tapahtumat	kpl/vuosi	4	6	1	Toteutuu osittain

*) Tulokseen vaikuttavat valtionrahoituksen mahdolliset maksuperusteiden muutokset ja maksuaikataulu.

KAUNIALAN SAIRAALA OY

Kaunialan Sairaala Oy on kaupungin kokonaan omistama yhteiskunnallinen, voittoa tavoittelematon sosiaali- ja terveyspalveluiden tuottaja. Kaunialan Sairaala, aiemmin Kaunialan sotavammasairaala, on toiminut aiemmin sotainvalidien hoito- ja kuntoutuslaitoksena vuodesta 1946 lähtien. Sotaveteraanien lisäksi palveluja tarjotaan erityisesti Vantaan ikääntyneelle väestölle. Kaunialassa työskentelee 250 työntekijää, ja ympärivuorokautisia asiakaspaikkoja on runsaat 200.

Vuoden 2022 Q1:n aikana on ollut pienimuotoisia koronaepidemioita Kaunialan eri osastolla, huolimatta siitä, että henkilöstön ja pitkäaikaisasukkaiden rokotukset on pääosin tehty kolmeen kertaan. Rokotusvelvoitteen tultua voimaan 31.1.2022 n.10 henkilökunnan jäsentä on jouduttu siirtämään palkattomalle toimivapaalle. Muutamalle henkilölle pystyttiin tarjoamaan korvaavaa työtä lyhytaikaisesti. Valtaosin Kauniala on saanut riittävästi rokotettua työvoimaa niin, että erityisin perustein on rokottamattomia työskennellyt vain vähäisessä määrin.

Kuntoutuspalvelujen kysyntä on niin suurta, että jo neljännen osaston muutos pitkäaikaishoidosta kuntoutukseen on aloitettu. Tämän muutoksen valmistuttua Kaunialassa on jo n. 120 vuodepaikkaa kuntoutuksen käytössä.

Kaunialan sairaala Oy:n ja kiinteistön myyntihanke lähestyy täytäntöönpanoa, omistajanvaihdoksen odotetaan toteutuvan kesäkuussa 2022.

Hissien uusimisurakka Vantaan kaupungin kilpailuttamana toteutuu viikkojen 20-37/2022 aikana.

Tuloskehitys ja investoinnit

Vuoden 2022 tavoite 0,4M€ on jäänyt jälkeen heti Q1:n aikana, johtuen edelleen jatkuvasta suuresta vuokratyövoimariippuvuudesta. Lääkäreiden osalta vuokratyöriippuvuus tosin on suhteessa alentunut, sillä yhä useampi lääkäri saadaan sitoutetuksi suoraan työsuhteeseen.

Samalla kuitenkin lääkäreiden määrää on lisätty johtuen kasvaneesta kuntoutusvolyymistä, joka sitoo lääkärityövoimaa pitkäaikaishoitoa enemmän. Lähihoitajissa ja sairaanhoitajissa vuokratyön määrä on edelleen suuri, ja keinoja tilanteen muuttamiseksi etsitään kaiken aikaa.

Avainluvut 1000 €	TA 2022	30.4.
Liikevaihto	24551	8150
Liikevoitto	458	150
Tilikauden tulos	366	125
Taseen loppusumma	4446	4454
Henkilöstön lkm	300	304
Bruttoinvestoinnit	150	25
Quick ratio	1,3	1,2
Omavaraisuusaste	28	30
Pitkäaikainen vieras pääoma	0	269
Leasingvastuut	250	130

Tavoitteiden toteuttamiseen ja muuhun toimintaan liittyvät riskit ja tulevaisuuden näkymät

Riskeistä suurin on laajamittainen ja pitkäkestoinen työtaistelu yksityisen terveyspalvelualan työehtosopimuksen umpeutuessa 30.4.2022. Kauniala on varautunut sulkemaan kuntoutustoimintojaan ja turvaamaan ensisijaisesti ympärivuorokautisen hoivan piirissä olevien asukkaidensa turvallisuuden. Jatkuvampi riski on työsuhteisten henkilöstöresurssien saatavuus, sillä vuokratyövoiman kustannukset syövät taloudellista tulosta.

Tavoite	Mittari	Toteuma 2021	Tavoitetaso 2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tila
Talouteen liittyvät tavoitteet					
Koronavirusepidemian aiheuttamien taloudellisten seurausten korjaaminen ja oman pääoman vahvistaminen	Tilikauden taloudellinen tulos Eur	0,27	0,4 M€	Ennuste vuoden lopussa n. 0,2M€	Ei toteudu lainkaan ⦸
Toiminnan laatuun liittyvät tavoitteet					
Palvelutuotteiden painotusten muutos: Pitkäaikaishoito (PAH) vähenee Tehostettu palveluasuminen (TAP) lisääntyy Postakuuttikuntoutus (PAK) lisääntyy	Potilas/asukaspaikkaluku vuoden lopussa	PAH 73 TAP 46 PAK92	PAH 50 TAP 55 PAK 105	TAP 50 paikkaa toteutuu vuoden loppuun mennessä. Kuntoutusvolyymin tavoite ylittynyt, ollen jo n.110 paikkaa.	Toteutuu täysin ■
Henkilöstöön liittyvät tavoitteet					
Sairauspoissaolojen vähentyminen	Poissaolo % kokonaistyöajasta	6,8 %	4%	Sairauspoissaolotilastot saadaan puolivuosittain	Ei tietoa ☐
Ympäristövastuuseen liittyvät tavoitteet					
Ekokompassisertifiointi	Sertifikaatin saaminen ja ylläpito	Sertifioitu	Sertifikaatti ylläpito	Ekokompassi - sertifikaatti saatu 3.3.2021. Sertifikaatti on voimassa 02.03.2024 asti.	Toteutuu täysin ■

Vantaa
Vanda

Vantaa

Vantaa
Sitovat tavoitteet OVK 1/2022

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
Taloudellisesti kestävä ja elinvoimainen kaupunki							
1. Hallittu käyttötalouden menokehitys	Toimintamenojen kasvu-%	4,0 %	Talousarvion 2022 mukainen	Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, raportointivastuu: Matti Ruusula	Valtuustokauden strategian, talousarvion 2022 sekä tuottavuus- ja kasvuohjelman mukaiset kehittämistoimenpiteet.	Käyttötalousmenojen kasvu edellisvuodesta tilanteessa 30.4.2022 on 4,7 prosenttia koronaepidemian kasvattaessa toimintamenoja. Talousarviossa ennakoitiin 2,8 prosentin vuotuista menokasvua vuoden 2021 talousarvion toteumaan nähden. Koronaepidemian aiheuttamia vaikutuksia toimintamenoihin ja valtion koronakorvausten kautta toimintatuloihin tarkennetaan vuoden aikana.	Tavoite ei toteutune lainkaan.
2. Tuottavuus- ja kasvuohjelma toteutuu suunnitelman mukaisesti	Tuottavuus- ja kasvuohjelman toteutuminen	Ohjelma valmistunut v. 2021 helmikuussa	Tuottavuus- ja kasvuohjelman vuoden 2022 toimenpiteet toteutuvat. Tulevien vuosien talouden suunnittelussa edetään tuottavuus- ja kasvuohjelman mukaisesti.	Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, raportointivastuu: Matti Ruusula	Vuoden 2022 toimenpiteitä toteutetaan osana käyttösuunnitelmaa. Ohjelma toimii vuoden 2023 kehysvalmistelun pohjana.	Tuottavuus- ja kasvuohjelman toteutus etenee suunnitellusti.	Tavoite toteutunee täysin.
3. Kaupunki saa maanmyyntivoittoja, maanvuokratuloja ja sopimuskorvauksia yhteensä 45 milj. euroa	Maanluovutuksen ja maankäyttösopimusten tulot (netto), milj. euroa = maanmyyntivoitot (kauppahinta vähennettynä hankintahinnalla ja tonttien luovutuskuntoon saattamisen kustannuksilla) + maanvuokratulot + maankäyttösopimuskorvaukset (vähennettynä maanhankintamenoilla)	59,4 milj. euroa	45 milj. euroa	Tero Anttila	Yritystontteja on myyty Myllymäestä, Metsolasta ja Koivuhaasta yhteensä 3 kpl. Asuinkerrostalotontteja on myyty kaksi kappaletta ja rivitalotontteja yksi. Yritystonttien myyntipäätösten mukaisesti kevään 2022 aikana on vielä toteutumassa 2 merkittävää kauppaa. Petikosta on vuokrattu osto-optiolla yksi teollisuustontti.	Huhtikuun loppuun mennessä maanmyyntivoittoja on toteutunut 11,3 milj. euroa, sopimuskorvauksia n. 2,2 milj. euroa ja maanvuokratuloja n. 2,9 milj. euroa. Eli yhteensä 15,7 milj. euroa.	Tavoite toteutunee täysin.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
4. Vantaan maa- ja asuntopoliittinen ohjelma päivitetään	Ohjelman valmistelu käynnistetään.	Nykyiset maa- ja asuntopoliittiset linjaukset on hyväksytty vuonna 2018 ja ensimmäinen seurantaraportti valmistui vuonna 2020.	Ohjelma on valmis kesäkuuhun mennessä.	Tero Anttila	Maa- ja asuntopoliittisten linjausten päivitystyö on aloitettu ja aikataulutettu. Rakennuttajille ja palveluverkkosuunnittelun asiantuntijoille on lähetetty kysely päivityksen teemoihin liittyen. Kaupunkiympäristö- ja kaupunkitilalautakuntien jäsenille on pidetty iltakoulu 7.4.2022.	Maa- ja asuntopoliittisten linjausten päivitystyö on aloitettu ja aikataulutettu. Rakennuttajille ja palveluverkkosuunnittelun asiantuntijoille on lähetetty kysely päivityksen teemoihin liittyen. Kaupunkiympäristö- ja kaupunkitilalautakuntien jäsenille on pidetty iltakoulu 7.4.2022.	Tavoite toteutunee täysin.
5. Varmistetaan, että kaupunkikonsernin omistusten kokonaisuus on tarkoituksenmukainen ja kaupungin palvelutuotantoa tukeva	Tehdään kokonaistarkastelu ja suunnitelma konserniyhtiöiden omistusten kokonaisuudesta ja strategiset valinnat siitä, mitä kaupungin tulisi omistaa ja mistä omistuksista luopua sekä toteutussuunnitelma luopumisille. Suunnitelma sisältää linjaukset ja aikataulun.	Kokonaisvaltainen suunnitelma puuttuu. Jokaisella yhtiöllä omistajapoliittinen linjaus, joka valmistunut talvella 2020-2021.	Tarkastelu ja suunnitelma tehty sekä niihin liittyvät periaatelinjaukset hyväksytty päätöksenteossa. Suunnitelman vuosien 2022 toteutus tehty.	Kirsi-Marja Lievonen	Ohjelmaa valmisteltu kevät 2022. Ohjelma esitellään koja 3.5.2022, konsernijaoston päätöksentekoon 06/2022.	Ohjelmaa valmisteltu kevät 2022. Ohjelma esitellään koja 3.5.2022, konsernijaoston päätöksentekoon 06/2022.	Tavoite toteutunee täysin.
6. Työmarkkinatuen kuntaosuus saadaan laskuun kuntakokeilun myötä	Työmarkkinatuen kuntaosuus	21,9 milj. euroa	23 milj. euroa	Jaakko Niinistö	Palveluohjausta, omavalmentajien rekrytointia ja perehdytystä on merkittävästi tehostettu.	1-3/2022 toteuma: 6,94 milj. euroa. Pitkäaikaistyöttömyys ei ole kääntynyt laskuun.	Tavoite ei toteutune lainkaan.
7. Asiakkaiden työttömyysjaksot lyhenevät kuntakokeilussa	Työttömyysjakson keskimääräinen kesto	Työnhaun keskimääräinen kesto 10/2020: 39 viikkoa	35 viikkoa	Jaakko Niinistö	Palveluohjausta, omavalmentajien rekrytointia ja perehdytystä on merkittävästi tehostettu.	Lukua ei ole tässä vaiheessa vielä saatavissa.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
8. Työttömyys vähenee	Pitkäaikaistyöttömien määrä	4 115 pitkäaikaistyötöntä 12/2020	4115	Jaakko Niinistö	Palveluohjausta, omavalmentajien rekrytointia ja perehdytystä on merkittävästi tehostettu.	6506	Tavoite toteutunee osittain.
	Alle 30-vuotiaiden työttömien määrä	4 388 alle 30-vuotiasta työtöntä 12/2020	3600		Palveluohjausta, omavalmentajien rekrytointia ja perehdytystä on merkittävästi tehostettu.	3254	

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
	Vieraskielisten työttömien määrä	6294 vieraskielistä työtöntä 12/2020	6000		Palveluohjausta, omavalmentajien rekrytointia ja perehdytystä on merkittävästi tehostettu.	5712	
9. Vantaa on vetovoimainen yritysympäristö	Vantaan työpaikkojen määrä kehittyy positiivisesti.	Työpaikkoja: 122 871 (2019)	+1 %	Jaakko Niinistö	Vantaan yritysklustereiden toiminnan kehittäminen. Kasvu- ja elinvoimaohjelman valmistelun käynnistäminen. Invest in -toimintojen käynnistäminen. Pk-yritysten osaamisen kehittäminen.	Lukua ei ole tässä vaiheessa vielä saatavissa.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
10. Vantaalaisen työelämän vaatimuksiin vastaava ammatillinen koulutus	Valmistuvien sijoittuminen työelämään	Työelämän ulkopuolelle jääneet, (opiskelijoiden päättökyselyn tieto – työtön) 6 %.	Työttömänä 4 %	Katri Kalske	Kiinnitetty erityistä huomiota joustavaan valmistumiseen.	3 %	Tavoite toteutunee täysin.
11. Suunnitelma IB-jatkumon toteuttamiseksi osana oppimiskampusta	Suunnitelma laadittu	Suunnittelua ei aloitettu	Suunnitelma hyväksytty	Katri Kalske	IB Career Related -ohjelman haku on edennyt suunnitellusti ja IBO:lle on jätetty "Application for Candidacy" -hakemus	Suunnittelu ja toteuttaminen aloitettu IB CP -ohjelman osalta.	Tavoite toteutunee täysin.
12. Vantaan maine ja vetovoima paranee	Kuntien mainetutkimus	Maine: 3.25 Vetovoima: 3.42	Maine: 3.35 (+0.1) Vetovoima: 3.52 (+0.1)	Mari Kalmari	Mittarina T-median kaupunkien maine & vetovoima -tutkimus. Tutkimus tilattu 25.4.2022.	Vantaan tutkimustulokset (tilanne loppuvuosi 2022) saadaan alkuvuodesta 2023.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
Hyvät asukaslähtöiset palvelut							
13. Terveysasemien vastaanotolle pääsy nopeutuu	Odotusaika terveysaseman lääkärin vastaanotolle kiireettömässä asiassa (3. vapaa aika lääkärille T3, mediaani, vrk)	46 vrk	14 vrk	Timo Aronkytö	On varmistettu, että aikoja on varattavissa 3 kk päähän mm. luomalla vakioidut aikataulupohjat lääkäreille. Lääkäriresursseja on vahvistettu. Vastaanotoille pääsyn nopeudessa on terveysasemakohtaista vaihtelua.	47 vrk (3/2022)	Tavoite ei toteutune lainkaan.
14. Kotona asuvien ikääntyneiden osuus pysyy saavutetulla tasolla hyvinvoinnin tasoa ylläpitäen	Omassa kodissa ilman palvelutarvetta tai kotona asumista tukevien palvelujen turvin asuvien 75 vuotta täyttäneiden osuus	93,4 %	93,4 %	Timo Aronkytö	Kotiin vietävien kuntoutuspalvelujen kehittäminen ja osaamisen vahvistaminen kotihoidossa (rekrytoitu fysioterapeutti Tikkurilan kotihoitoon + 3 muuta vakanssia perustettu). Valmisteltu	93,4 % (31.3.2022)	Tavoite toteutunee täysin.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
					omaishoidontuen myöntämisen perusteiden uudistusta, voimaan 1.5.2022. Käynnistetty etäpalveluhanke ja tavoitteena kuntouttavien etäpalvelujen pilotoiminen.		
15. Asiakas pääsee suun terveydenhuollon palveluihin paremmin ja tarpeen mukaisesti	Odotusaika hammaslääkärin vastaanotolle kiireettömässä asiassa (3. vapaa aika lääkärille T3, mediaani, vrk)	120 vrk	90 vrk	Helena Salusjärvi-Juopperi /Timo Aronkytö	Tavoitteen saavuttamiseksi keskeinen asia on hoitovelkaan vastaaminen. Tähän on pyritty tekemällä hoitotakuujonon purkua lisätyönä. Pandemiatilanteen heikentyminen on kuitenkin rajoittanut toimintavolyymia. Liikelaitoksen johtokunta on päättänyt palvelusetelin käyttöönotosta; tavoitteena on saada palveluseteli käyttöön 1.6.2022.	120 (3/2022)	Tavoite ei toteutune lainkaan.
16. Laajennetaan lapsille ja nuorille suunnattua harrastustarjontaa ja parannetaan harrastusten saavutettavuutta	Harrastaa jotakin vähintään kerran viikossa, % (Kouluterveyskyselyn osio kohdennetulle alueelle)	4. ja 5. -luokkalaisista 88 % (2019), 83,7 % (2021, koko Vantaa) 8. ja 9. -luokkalaisista 95,2 % (2019), 93,8 % (2021, koko Vantaa)	4. ja 5. -luokkalaisista kohdealueella 90 % (kysely 2022) 8. ja 9. -luokkalaisista kohdealueella 95 % (kysely 2022)	Riikka Åstrand (raportointivastuu) ja Katri Kalske	KAKU-KASO -yhteistyöryhmä koossa, toimintasuunnitelma laadittu ja toimenpiteet etenevät suunnitelman mukaisesti. Painopiste keväällä kenttäpartiotoiminnan käynnistämisessä, harrastustarjonnan ja viestinnän työkalujen kehittämisessä.	Kohdekoulun lähtötaso on koko Vantaan keskiarvoa alhaisempi, joten tavoitetaso on haastava, mutta toteutettavissa. Kysely toteutetaan syksyllä 2022.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
	Harrastusten Vantaa -hankkeeseen osallistuneet, joille kyseessä on ainoa harrastus lkm (kysely osallistuvien perheille)	Hankkeeseen osallistuneista lapsista/nuorista ilmoitti tämän olevan heidän ainoa harrastus: 32 % (pilottihankkeen kysely kevät 2021)	Hankkeeseen osallistuneista lapsista/nuorista ilmoitti tämän olevan heidän ainoa harrastus: >32 % (kysely syksy 2022)		Harrastusryhmiin osallistuneista lapsista ja nuorista 34 % kertoi Harrastusten Vantaa harrastuksen olevan heidän ainoa ohjattu harrastus.	Kevään 2022 kyselyssä 34 %.	
17. Oppivelvollisuuden laajennuksen tarjoamat väylät tavoittavat vantaalaiset nuoret	Perusopetuksen opiskelijoiden sijoittuminen 2. asteen opintoihin	13 perusopetuksen keväällä 2020 päättänyttä opiskelijaa ei ole jatkanut opintoja (tilastointipäivä 20.9.2020).	Kaikki perusopetuksen päättäneet ovat jatkaneet opintoja toisella asteella tai TUVA-koulutuksessa.	Katri Kalske	On luotu rakenteita ja tehty toimialarajat ylittävää yhteistyötä 1.8.2022 alkavaan tutkintokoulutukseen valmentavaan koulutukseen (TUVA) liittyen.	Ilman toisen asteen koulutuspaikkaa oleville on osoitettu koulutuspaikat.	Tavoite toteutunee täysin.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
18. Kaupungin valmiussuunnittelun taso paranee	Toimialojen ja liikelaitosten valmiussuunnitelmien päivittäminen	Osa toimialojen valmiussuunnitelmista on päivittämättä.	Kaikkien toimialojen sekä liikelaitosten valmiussuunnitelmat päivitetty vuoden 2022 loppuun mennessä (max 3 v vanhoja).	Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, raportointivastuu: Hanna Ormio	Kason valmiussuunnitelma on päivitetty ja hyväksytty alkuvuodesta 2022. KATO ja Vantti Oy laativat suunnitelmansa vuoden loppuun mennessä. KATOn toimialalta ympäristöterveydenhuolto on päivittänyt omansa jo 2021. KUPELAn valmiussuunnitelman on tarkoitus valmistua vuoden 2022 aikana, jolloin siinä voidaan ottaa huomioon myös hyvinvointialueelle siirtymisen vaikutukset. KAJO, KAKU ja SOSTER ovat päivittäneet valmiussuunnitelmansa 2021; soster kevyellä päivityksellä, koska valmistelevat hyvinvointialueelle siirtymistä ja tekevät mahdolliset suuremmat muutokset sen jälkeen.	Kolme valmiussuunnitelmaa laaditaan vielä loppuvuonna, muilta osin valmista.	Tavoite toteutunee täysin.
	Hyvinvointialueuudistus: uusien rakenteiden suunnittelu valmiussuunnitteluun ja varautumiseen Vantaan ja Keravan alueella.	Hyvinvointialueen muodostaminen 2023 vaatii muutoksia valmiuden ja varautumisen rakenteisiin.	Uudet rakenteet ja vastuut valmiussuunnitteluun varautumiseen suunniteltu yhteistyössä tulevan hyvinvointialueen kanssa.		Kaupunginjohtaja on asettanut työryhmän tehtävään. Siinä on edustus Vantaan ja Keravan kaupungeilta sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelta. Nykytilaselvitys on valmis.	Rakenteiden suunnittelu jatkuu.	
19. Toimitilat ovat teknisesti kunnossa ja sisäilmaolosuhteet sekä esteettömyysvaatimukset ovat vaatimusten	Kuntotarkastukset sekä huolto- ja korjaustyöohjelmat	Korjaustarpeet selvitetty noin 80 kohteessa ja osa korjaustoimista toteutettu. Selvitysvaiheessa noin 90 kohdetta.	Toimitilojen tekninen kunto ja sisäilmatilanne todetaan tarkastuksin säännöllisesti. Toimenpiteitä toteutetaan priorisoitujen huolto- ja	Tero Anttila	Sisäilmaan liittyvää seurantaa, tarkastusta tai tutkimusta on tehty yli 50 kohteessa alkuvuoden aikana. Esteettömyys tarkistetaan ja käynnistetään tarvittavat toimenpiteet kunnossapidon	Toimenpiteitä tehdään suunnitelmallisesti jatkuvana toimintana.	Tavoite toteutunee täysin.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
mukaisia ja sisäilmaoireilu hallinnassa			korjaustyöohjelmien perusteella.		auditointien ja hankkeiden valmistelun yhteydessä.		
	Oireilu ennen ja jälkeen korjauksen	Oireilu ennen korjauksia	Oireilu vähenee		Sisäilmahaittoja ja oireita kartoittava kysely henkilöstölle ennen korjauksia toteutetaan huhtikuussa kymmenessä kohteessa, joissa tehdään korjauksia kesällä 2022. Kysely uusitaan korjausten jälkeen loppuvuodesta.	Mittauksia tehdään korjaushankkeiden yhteydessä.	
20. Tehdään digitaalisen siirtymän kokonaisvaltainen toimenpideohjelma	1. Digitaalisen siirtymän toimenpideohjelma on valmis ja vuoden 2022 toimenpiteet toteutuneet. 2. Asiakaspalvelu-2030 -visio ja toimenpideohjelma on valmis ja vuoden 2022 toimenpiteet toteutuneet.	Kokonaisvaltaista tarkastelua ei ole tehty. Lisäksi vaatii näkemyksen myös läsnä tapahtuvista asiakkaiden neuvontapalveluista sekä kuntalaisten osaamisen varmistamisen.	Asiakaspalvelu-2030 -visio on valmis ja toimenpideohjelmat vuosille 2022-2025 laadittu.	Apulaiskaupunginjohtajat, raportointivastuu: Kirsi-Marja Lievonen (1) ja Ulla Virtanen (2)	1. Digitaalisen siirtymän suunnittelu käynnistynyt ja siihen tunnistettuja investointeja edistetään. 2. Asiakaspalvelu 2030 -ohjelmatyö on käynnistynyt.	1. Digitaalisen siirtymän ohjelma on kesken. 2. Asiakaspalvelun vision ohjelmatyö on kesken.	Tavoite toteutune täysin.
Eriarvoistumisen estäminen							
21. Vantaalaiset kokevat osallisuutta ja yhteisöllisyyttä, yksinäiseksi itsensä kokevien osuus vähenee	Tuntee itsensä usein yksinäiseksi % (Kouluterveyskyselyn osio kohdennetulle alueelle)	4. ja 5. -luokkalaisista 3,9 % (2019), 5 % (2021, koko Vantaa) 8. ja 9. -luokkalaisista 12 % (2019), 15,9 % (2021, koko Vantaa)	4. ja 5. -luokkalaisista kohdealueella 2 % (kysely 2022) 8. ja 9. -luokkalaisista kohdealueella 10 % (kysely 2022)	Riikka Åstrand	KAKU-KASO -yhteistyöryhmä koossa, toimintasuunnitelma laadittu ja toimenpiteet etenevät suunnitelman mukaisesti. Painopiste keväällä kenttäpartiotoiminnan käynnistämisessä sekä harrastustarjonnan ja viestinnän työkalujen kehittämisessä.	Kysely toteutetaan syksyllä 2022.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
	Osallisuusindikaattori (osallisuuskysely)	Osallisuusindikaattori 77 (ka. 2020 ja 2021)	Osallisuusindikaattori 80 (osallisuuskysely 2022)		Osallistuva Vantaa -ohjelma hyväksytty.	Viimeisimmän osallisuuskyselyn (kerätty vuoden 2022 alussa) tuloksissa osallisuusindikaattori on 78,4.	
22. Nuorten mielenterveyttä tuetaan nopeuttamalla palvelujen piiriin	Odotusaika opiskeluhuollon kuraattorien ja psykologien	Yksilökohtaisen työn lakisääteiset määräajat kouluikäisten ja toisen	Opiskeluhuolto: 7 koulun työpäivää	Katri Kalske ja Timo Aronkytö	Opiskeluhuollon palveluissa (psykologi, kuraattori ja terveydenhoitaja) on pilotoitu	Perusopetuksessa opiskeluhuollon psykologien palveluihin pääsy ei toteutunut	Tavoite toteutunee osittain.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
pääsyä ja kehittämällä palveluita	sekä nuortenkeskus Nupin palveluihin pääsyyn	asteen psykologien osalta: 22,5 % asiakkaista ei ole saanut palvelua määräajassa. Nuortenkeskus Nuppi: 43 vrk (keskimäärinen odotusaika)	Nuortenkeskus Nuppi: keskimääräinen odotusaika palveluun enintään 10 vrk		tiimityömallia, jonka tavoitteena on nopeuttaa palveluun pääsyä. Nuortenkeskus Nuppiin osana toipumissuunnitelmaa kohdennetut lisävakanssit on saatu täytettyä ja yksikön laajentumiseen liittyvät vakanssit täytetään kevään aikana. Länsi-Vantaan alueen toimipisteelle on löytynyt tilat Myyrmäen Virtatalosta ja muutto aluksi väliaikaisiin tiloihin tapahtuu kevään aikana. Varsinaiset tilat saadaan käyttöön syksyllä. Nupin yhteydenottokanavia on laajennettu ja otettu käyttöön mm. chat-palvelu. Nuorelle annetaan ensikäyntiaika heti yhteydenoton perusteella. Nuorten vanhemmille tarjottavaa tukea on laajennettu ja kehitetään edelleen tämän vuoden aikana.	määräajassa 23,4 %:a ja toisella asteella 18,0 %:a. Nupin odotusajan keskiarvo 45 vrk (03/22). Nuortenkeskus Nupin toiminnan laajentumisen toteutuessa kuvatun mukaisesti, myös tavoite arvioidaan saavutettavan.	
	Nuorten antama palaute palvelusta (esim. NPS)	Palautetta ei ole kerätty.	Palautetta kerätään ja nuorten tyytyväisyys palveluihin kasvaa.		Opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattorityön asiakaspalautteeseen on kehitetty menetelmää, joka otetaan käyttöön elokuussa 2022. Nuortenkeskus Nupissa nuorilta kysytään suullisesti joka kohtaamisen yhteydessä, saiko hän apua tarvitsemaansa asiaan ja kokiko hän tulleensa kuulluksi. Palaute on pääosin myönteistä. Nuoret kokevat tulleensa kuulluiksi ja ovat tyytyväisiä saamaansa kokonaisvaltaiseen tukeen. Kriittistä palautetta on saatu odotusajan pituudesta.	Opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattorityön asiakaspalautetta kerätään elokuusta 2022 alkaen menetelmän valmistuessa. Nuortenkeskus Nupin osalta sähköinen palautejärjestelmä on tekeillä.	

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
					Yksikössä valmistellaan sähköistä palautteenkeruuta, jotta seurantaa tyytyväisyydestä palveluihin voidaan tehdä luotettavammin.		
	Koulupsykologien tehtävien täyttöaste	81,4	100		Psykologityöstä on tehty rekryvideo, tarjottu hakijoille rekrytoinnin yhteydessä ammatillista koulutusta, oppilaitosvierailuista on sovittu ajankohtia, kolmelle opiskeluhuollon psykologiharjoittelijalle on myönnetty täyttölupa syksyksi 2022.	68,0	
23. Lapsia ja lapsiperheitä tuetaan laadukkaalla palvelutarpeen arvioinnilla ja varhaisemman tuen palveluilla lastensuojeluntarpeen vähentämiseksi	Lastensuojelun avohuollon asiakasmäärä kuukaudessa, osuus Vantaan 0–17-vuotiaista	2,2 % (joulukuu 2020)	Lastensuojelun avohuollon asiakasmäärä kuukaudessa, osuus Vantaan 0–17-vuotiaista enintään 2,6 % (koronaepidemian tilannetta heikentävä vaikutus huomioitu tavoitetasossa).	Timo Aronkytö	Asiakasmäärät niin sosiaalihuoltolain mukaisessa sosiaalityössä kuin lastensuojelun avohuollossa ovat kasvaneet merkittävästi vuoden 2021 keväästä lähtien. Lastensuojelun virka-aikaisessa päivystyksessä on kehitetty kiireellisyysluokitukset asiakkaiden ohjautumisen ja palvelutarpeen arviointiprosessin tehostamiseksi. Avohuoltoon on rekrytoitu lisää erityissosiaaliohjaajia ruuhkautuneen asiakastilanteen helpottamiseksi.	2,8 % (31.3.2022)	Tavoite ei toteutune lainkaan.
24. Alueellista eriarvoisuutta ehkäistään laajentamalla myönteisen erityiskohtelun ohjelmaa	MEK-ohjelman tavoitteet vuosille 2023-25 määritelty ja hyväksytty (kyllä/ei)	MEK-ohjelman tavoitteita vuosille 2023-25 ei ole määritelty	Ohjelma on rakennettu ja hyväksytty toimeenpanoa varten.	Apulaiskaupunginjohtajat, raportointivastuu: Riikka Åstrand	MEK-ohjausryhmä on muodostettu ja sen jäsenet ovat aloittaneet uuden ohjelmakauden suunnittelun.	Valmistelu on käynnissä.	Tavoite toteutunee täysin.
25. Syrjäytymisen ja koulupudokkuuden vähentäminen	Varian keskeyttämisprosentti kaikki	Toteuma 2020: 20,6 %	Keskeyttämisprosentti on enintään 10 %.	Katri Kalske	Keskeyttämisestä kohtaamiseen -hankkeessa kehitettyjä toimintatapoja on otettu käyttöön. Annie-järjestelmää on pilotoitu tukitarpeiden tunnistamiseen liittyen.	5,0 %	Tavoite toteutunee täysin.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
	Varian keskeyttämisprosentti alle 20-vuotiaat	Toteuma (alle 20 v.): 13,6 %	Keskeyttämisprosentti (alle 20 v.) on enintään 8 %.		Keskeyttämisestä kohtaamiseen -hankkeessa kehitettyjä toimintatapoja on otettu käyttöön. Annie-järjestelmää on pilotoitu tukitarpeiden tunnistamiseen liittyen.	4,5 %	
	Lukuseula, 2 luokat vakioituna S2-oppilaiden mukaan	Lukutaidon arviointi Lukuseula-testillä: 2. lk lähtötaso -Suomi äidinkielenä oppimäärä 23 % oppilaista kuuluu suoritustasoltaan alimpaan 20 % -Suomi toisena kielenä oppimäärä 69 % oppilaista kuuluu suoritustasoltaan alimpaan 20 %	Kaikissa 2. luokan oppilaissa suoritustasoltaan alimpaan 20 % kuuluvien joukko vähenee.		Raportointi voidaan tehdä vasta toukokuun -22 jälkeen.	Raportointi voidaan tehdä vasta toukokuun -22 jälkeen.	
	School day -sovelluksen tuottama data oppilaiden hyvinvoinnista	Lähtötasoa ei ole. Koulukiusaamista koskeva mittaus lisätään sovellukseen tammikuussa 2022.	Tavoitteena on, että kokemus kiusaamisesta vähenee vuoden 2022 aikana. 4. lk oppilaiden kokemus kiusaamisesta vähenee 7. lk kokemus kiusaamisesta vähenee vuoden 2022 aikana		Ensimmäinen tulosten yhteenveto käsitellään 5/22.	Ensimmäinen tulosten yhteenveto käsitellään 5/22.	
Resurssiviisas ja hiilineutraali Vantaa							
26. Edistetään päästövähennystoimia hiilineutraalisuuden saavuttamiseksi viimeistään vuonna 2030 (Hiilineutraali Vantaa 2030)	Kasvihuonekaasut vähenevät. Laskennassa huomioidaan lämmön, sähkön, liikenteen, teollisuuden ja työkoneiden, jätteiden käsittelyn sekä maatalouden päästöt.	Kokonaispäästöt 883 ja asukaskohtaiset päästöt 3,7 (kt CO2-ekv.)	7 %:n vähennys vuosittain (vuosittainen päästövähenemä, jolla päätavoite eli hiilineutraali kaupunki vuonna 2030 saavutetaan).	Tero Anttila	Resurssiviisauden tiekartta päivitetty uudelle valtuustokaudelle: Tiekartta sisältää toimenpiteitä päästöjen vähentämiseksi. Vuosittaiset päästölaskelmat valmistuvat keväällä 2022 (HSY tuottaa laskelmat).	Päästötiedot saadaan takautuvasti HSY:ltä. Viimeisimmät päästölaskelmat koskevat vuotta 2020 ja vuoden 2021 tiedot valmistuvat keväällä 2022.	Tavoite toteutunee täysin.
	Elinkeinoelämän ja kaupungin välinen ilmastoyhteistyö on	Vantaalla ei ole systemaattista tapaa tehdä	Vähintään 10 kaupunkikonsernin ulkopuolista yritystä ja yhteisöä		Ilmastokumppanuus -hanke käynnistyi vuonna 2021. Hankkeessa kehitetään Vantaan,	Hanke käynnissä; kootaan toimintamallikirjastoa kaikkien kuntien käyttöön.	

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
	käynnistynyt (ilmastokumppanuus)	ilmastoyhteistyötä elinkeinoelämän kanssa.	mukana ilmastokumppanuustyössä		Keravan ja Järvenpään kaupunkien ilmastoyhteistyötä yritysten suuntaan.		
	Luonnon monimuotoisuus lisätään uudeksi omaksi kaistaksi resurssiviisauden tiekarttaan. Kaista sisältää pitkän aikavälin strategian mittareineen lähiluonnon ja luonnon monimuotoisuuden turvaamiseksi.	Resurssiviisauden tiekartassa ei luonnon monimuotoisuudelle omaa kaistaa	Kaista laadittu ja lisätty 2022		Resurssiviisauden tiekartta päivitetty ja sisältää uutena kaistana luonnon monimuotoisuuden. Kaistalle on määritelty toimia monimuotoisen luonnon edistämiseksi Vantaalla.	Monimuotoinen luonto -kaista lisätty päivitettyyn resurssiviisauden tiekarttaan.	
	Ilmastobudjetoinnin käyttöönotto selvitetään	Ilmastobudjetointi ei käytössä	Ilmastobudjetoinnin käyttöönoton selvittäminen aloitettu		Resurssiviisauden tiekartta on päivitetty. Tiekartan Vastuullinen Vantaa -kaistalle on lisätty toimenpiteeksi, että ilmastobudjetoinnin eri malleja ja niiden soveltuvuutta Vantaalle selvitetään.	Asia lisätty resurssiviisauden tiekarttaan. Selvitystyö ei ole vielä alkanut.	
27. Kestävien liikkumismuotojen osuus kasvaa	Joukkoliikenteen matkustajamäärät palaavat lähes koronaa edeltävälle tasolle ja pyöräilijöiden määrä kasvaa keskimäärin 4 % vuodessa (2020 indeksitavoite = 1093).	Joukkoliikenteessä 90 000 nousua arkivuorokaudessa, pyöräilyindeksi: 1266	Joukkoliikenteen matkustajamäärä 130 000 arkivuorokaudessa, pyöräilyindeksi: 1 136	Tero Anttila	Joukkoliikenteen olosuhteiden kehittäminen. Runkolinjojen 30, 300, 400, 520 ja 530 toimenpiteitä toteutetaan. Luhtitie etenee aikataulussa. Runkolinja 570 siirtyy elokuussa 2022 uuteen sähköbussikalustoon. Pyöräliikenteen edistämissuunnitelma ollaan viemässä poliittiseen käsittelyyn yhdessä liikennepoliittisen ohjelman kanssa kesäkuussa ja edelleen päätöksentekoon syksyllä 2022. Pyöräliikenteen olosuhteita parannetaan tavoiteverkon kriteerien mukaisesti.	Tietoja ei voi raportoida kesken vuoden.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
28. Kiertotaloutta edistetään	Kiertotalous sisällytetty maankäytön ja rakennuttamisen ohjaamiseen sekä hankintojen kriteereihin	Ei systemaattista tapaa huomioida kiertotalous	Kiertotalouden huomioimiseksi on luotu malli, joka ohjaa kaupungin omaa toimintaa.	Tero Anttila	Kaupunki osallistuu valtakunnalliseen kaupunkien ja yritysten yhteiseen UUMA4, 'Uusiomaarakentaminen osana kiertotaloutta' -ohjelmaan, ohjelma	Kaavakohtaisesti määritelty tavoitetasot ja päästövähennyskeinot (vasta Aviapoliksen osalta).	Tavoite toteutunee täysin.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
					tuottaa uusia ohjeita ja toimintamalleja. Aviapoliksen osalta pilotoidaan ilmastonvaikutukset ja resurssiviisaus kaavoituksessa ja tontinluovutuksessa. Jokaisen alueen kaavan yhteydessä laaditaan selvitys, jonka pohjalta määritellään toimenpiteet hiilineutraaliuden edistämiselle yhteistyössä kaupungin ja kaavanhakijan kanssa.		
Kukoistavat kaupunkikeskukset							
29. Kaupunkikeskustoja ja vanhoja lähiöitä kehitetään	Keskustojen poikkihallinnollisten kehittämisohjelmien valmistelun ja toteuttamisen edistyminen	Kehittämistavoitteet ja avainhankkeet on määritelty suuralueittain poikkihallinnollisissa aluetiimeissä.	Suuralueiden pääkeskusten kehittämisohjelmat avainhankkeineen on saatu valmiiksi poikkihallinnollisena yhteistyönä.	Tero Anttila	Poikkihallinnollisen toiminnan järjestämistä on valmisteltu.	Poikkihallinnollisia työryhmiä ei ole nimetty. Kehittämisohjelmien laadintaa ei ole aloitettu.	Tavoite toteutunee osittain.
	Keskustojen elinvoimalaskenta	Vantaan keskusten elinvoimaluku (Vantaa 1) on 2,9.	Keskustojen elinvoimalaskenta osoittaa myönteistä kehitystä.		Vuoden 2021 laskennan tulos julkistetaan toukokuussa 2022, jolloin se voidaan raportoida seuraavassa tilanneraportoinnissa syksyllä. Laskenta tehdään kerran vuodessa.	Vuoden 2021 laskennan tulos julkistetaan toukokuussa 2022, jolloin se voidaan raportoida seuraavassa tilanneraportoinnissa syksyllä. Laskenta tehdään kerran vuodessa.	
	Vantaan lähiöohjelman toteutuminen	Vantaan lähiöohjelman hankkeet hyväksytty, ja vuodelle 2021 avustusvarausta on 780 000 euroa.	Vantaan lähiöohjelman hankkeet ovat toteutuneet tai toteutuksessa.		Simonkylän ja Kuntopuiston suunnittelu aloitettu ja Viherpuiston asukaspuiston suunnittelua jatkettu. Sipoonkorven ulkoilureitin rakennussuunnittelu käynnistyy kesäkuussa 2022.	Kohteiden, myös lähiöohjelmasta avustusta saavien vuoden 2022 MEK-hankkeiden, toteutus painottuu kesä- ja syyskauteen.	
30. MAL-tavoitteet toteutuvat	Asuntotuotanto asuntoa/vuosi sekä asemakaavatuotanto asunto-k-m2/vuosi, valtion pitkän korkotuen vuokra-asuminen asuntoa/vuosi	Hyväksyttyä uutta asumisen kerrosalaa 239 146 k-m2. Vuonna 2020 valmistui 2893 asuntoa, joista erillispientaloihin 395, rivi- ja ketjutaloihin	Asuntotuotanto 2 640 asuntoa vuodessa ja asemakaavatuotanto 240 000 k-m2 uutta asuntokerrosalaa vuodessa. Valtion tukeman pitkän	Tero Anttila	Valtuustossa on hyväksytty 5 asemakaavaa, joissa yhteensä 14 424 k-m2 uutta asumista.	Uusia asuntoja valmistunut 510 kpl (tilanne 19.4.2022). Valtuustossa on hyväksytty 5 asemakaavaa, joissa yhteensä 14 424 k-m2 uutta asumista.	Tavoite toteutunee osittain.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
		90 ja kerrostaloihin ja muihin 2408 asuntoa. Vuonna 2020 valmistui 7 valtion pitkän korkotuen asuntoa.	korkotuen tuotantoa 528 asuntoa vuodessa.				
31. Valmistuvien pientalojen määrä nousee 450 asuntoon	Valmistuvien pientaloasuntojen määrä	Omakotitaloja valmistui 170 ja muita erillisiä pientaloja 220	Pientaloasuntoja 450 kpl /vuosi Kaupunki toteuttaa toimintasuunnitelmaa pientalotuotannon lisäämiseksi.	Tero Anttila	Uusia pientaloja (omakoti-, erillis-, pari- ja rivitaloja) valmistunut 152 kpl, näistä rivitaloissa 43 kpl (tilanne 19.4.2022)	Uusia pientaloja (omakoti-, erillis-, pari- ja rivitaloja) valmistunut 152 kpl, näistä rivitaloissa 43 kpl (tilanne 19.4.2022)	Tavoite toteutunee täysin.
32. Vantaan ratikkakaupungin suunnittelu etenee kokonaisvaltaisesti kaupunginvaltuuston hyväksymien reunaehtojen mukaisesti.	Katu- ja puistosuunnitelmien valmistumisprosentti, ratikkakatujen asemakaavojen lautakuntakäsittelyt (prosenttia), kaavarunkoehdotus valmis päätöksentekoon	Ratikan yksityiskohtainen suunnittelu eri suunnittelutasoilla on saatu käyntiin: katu- ja infrasuunnittelun yksityiskohtainen suunnittelu on käynnistynyt marras- ja joulukuun aikana koko ratikan reitillä. Ratikkakatujen asemakaavojen valmistelutyö on aloitettu ja ratikan osallistumis- ja arviointisuunnitelma on valmistunut marraskuussa 2020.	Katu- ja puistosuunnitelmista valmiina 90 %, ratikkakatujen asemakaavoista yli puolet käynyt lautakuntakäsittelyssä, kaavarunkoluonnos nähtävillä	Tero Anttila	Katu- ja puistosuunnitelmien luonnosten esittely ja ensimmäisten ehdotusten nähtävilläolo, ratikkakatujen asemakaavojen vuorovaikutusaineistojen esittely sekä ensimmäiset nähtävilläolot, kaavarunkoluonnoksen valmistuminen lautakuntakäsittelyyn.	Ratikan kaavarunkoluonnos on valmistunut ja viety kaupunkiympäristölautakuntaan. Ratikan katualueen asemakaavaehdotuksia on käsitelty kaupunkiympäristölautakunnassa 3/20 kpl eli 15 %. Katu- ja puistosuunnitelmista nähtäville on valmistunut noin 15 %. Arvion mukaan katu- ja puistosuunnitelmista valmistuu vuoden 2022 aikana noin 70 %. Asemakaavoista nähtävillä on yli puolet. Kaavarunkoluonnos on nähtävillä vuoden 2022 aikana.	Tavoite toteutunee osittain.
33. Tapahtumien määrä Vantaalla lisääntyy	Suurten tapahtumien lukumäärä	Suuret kulttuuritapahtumat (2019): 28 Suuret liikuntatapahtumat (2019): 27	Suuret kulttuuritapahtumat: 30 Suuret liikuntatapahtumat: 30	Riikka Åstrand	Kulttuuri: Tapahtumien tuottaminen etenee suunnitellusti. Suurten tapahtumien sesonki	Suuret kulttuuritapahtumat: 0 toteutunutta Suuret liikuntatapahtumat: 7 toteutunutta	Tavoite toteutunee täysin.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
					alkaa toukokuussa ja jatkuu vuoden loppuun. Liikunta: 7 toteutunutta suurta tapahtumaa suunnitelmien mukaisesti.		
	Ilmoitusten lukumäärä Vantaan tapahtumakalenterissa	Ilmoitusten määrä Vantaan tapahtumakalenteri -sivustolla 969 kpl (2020)	Ilmoitusten määrä Vantaan tapahtumakalenteri -sivustolla 1 300 kpl (2022)		Tapahtumanjärjestäjille on laadittu ohjeita tapahtumakalenterin käyttöön tapahtumaviestinnässä ja -markkinoinnissa. Tapahtumamarkkinointi on otettu laajemmin käyttöön myös tapahtumamarkkinoinnin laskeutumisalustana markkinoinnissa.	Tapahtumia tapahtumakalenterissa tammi-huhtikuu (28.4. tieto) 417 kappaletta. Toteuma tähän mennessä 32 %.	
Merkityksellistä työtä vaikuttavalla johtamisella							
34. Tikkurilan toimitilahanke etenee aikataulussa.	1) rakennustyöt alkavat 2) osallistava suunnittelu ja muutosjohtamisen tuki etenee suunnitelman mukaan.	Urakkatarjousvaihe menossa.	Rakennustyöt käynnissä ja hankkeen muutostuki etenee suunnitelman mukaan.	Tero Anttila (1) ja Kirsi-Marja Lievonen (2)	1) Pysäköintilaitoksen ja toimitilan rakennuslupapäätökset on annettu 18.3.2022. 2) Osallistavan suunnittelun työpajat 3-4 toteutettu ja kommentoitu suunnitelmia työpajoissa kerätyn palautteen mukaan.	1) Rakennusluvan tuoma rakentamisvalmius pysäköintilaitokselle ja toimitilalle on olemassa. 2) Osallistavan suunnittelun työpajat 3-4 toteutettu ja hankkeen kommentoitu suunnitelmia työpajoissa kerätyn palautteen mukaan. Urakoitsija keskeyttänyt hankkeen suunnittelun ja perunut työpajat 5-6.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
35. Henkilöstön työhyvinvointi ja palautuminen työpäivän aiheuttamasta rasituksesta paranee	Palautuu hyvin työpäivän aiheuttamasta rasituksesta (Kunta 10).	Koko kaupunki: 40,7 % Kajo: 49,9 % Pela: 53,8 % Kaku: 45,2 % Kaso: 38,3 % Kato: 55,3 % Soster: 36,3 % (Vastausvaihtoehdot: 0 = en ollenkaan - 10 = täysin. Tulos esitetään	Koko kaupunki: 42,6 % Kajo: 55,0 % Pela: 59,6 % Kaku: 49,6 % Kaso: 40,0 % Kato: 59,9 % Soster: 38,4 % (tilastollisesti merkitsevä muutos)	Apulaiskaupunginjohtajat, raportointivastuu Kirsi-Marja Lievonen	Ennakkotiedotusta toteutettu, Kunta10 kyselyn valmistelevat työt toteutettu.	Kunta10 -tutkimus toteutetaan syksyllä, tiedot saadaan vuoden lopussa.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
		vaihtoehdon 8, 9, tai 10 valinneiden prosenttiosuutena.)					
	Työyhteisö on tavoitteellinen (Kunta 10)	Koko kaupunki: 3,92 (max 5) Kajo: 3,9 Pela: 3,74 Kaku: 4,01 Kaso: 4,02 Kato: 3,76 Soster: 3,8.	Koko kaupunki: 3,93 Kajo: 3,95 Pela: 3,79 Kaku: 4,05 Kaso: 4,03 Kato: 3,8 Soster: 3,81.		Systemaattinen esimiestyö, tuloskorttien ja toimintasuunnitelmien hyödyntäminen, tulos- ja kehityskeskustelut yksilö- ja ryhmätasolla. Uuden strategian mukaisten esimiehen strategiatyökalujen kehitys kapunkitasoisesti käynnistynyt.	Kunta10 -tutkimus toteutetaan syksyllä, tiedot saadaan vuoden lopussa	
	Mielenterveysperusteiset sairauspoissaolot vähenevät (mielenterveysperusteinen sairauspoissaoloprosentti)	1,53 %	1,43 %		Esimiesvalmennukset- esimiesosaamisen lisääminen, kestävä työkyky -hankkeessa kokeilujen avulla kehitetään varhaisen tuen palveluja. Työkyky- ja työsuojeluasiantuntijoiden yksilötasoinen työ esimiesten ja työntekijöiden kanssa.	Tiedot saadaan 6 kk tilanteesta.	
36. Esimiesten valmentavan johtamisen laatu paranee	Valmentava johtaminen: Lähiesimies vahvistaa työntekijöiden kyvykkyyttä (Kunta 10)	74,8 % (Vastausvaihtoehdot: 1=täysin samaa mieltä, 2=melko samaa mieltä, 3=en samaa enkä eri mieltä, 4=melko eri mieltä, 5=täysin eri mieltä. Tulkinta: Tulos esitetään vaihtoehdon 1 ja 2 valinneiden prosenttiosuutena. Mitä suurempi prosenttiosuus sitä useampi kokee, että esimies vahvistaa työntekijöidensä kyvykkyyttä.)	75,8 % (tilastollisesti merkitsevä muutos)	Apulaiskaupunginjohtajat, raportointivastuu Kirsi-Marja Lievonen	Esimiesvalmennukset valmentavan johtamisen osaamisen kehittämiseksi tuotannossa.	Kunta10 -tutkimus toteutetaan syksyllä, tiedot saadaan vuoden lopussa.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
37. Työyhteisöt ovat pito- ja vetovoimaisia	Kunta 10 kokonaissijoitus kaupunki- ja toimialatasoittain.	Kaupunkitaso: 58,0 Kajo: 56 Pela: 44 Kaso: 66 Kaku: 62 Kato: 54 Soster: 45	Kaupunkitaso: 60,0 Kajo: 61 Pela: 50 Kaso: 68 Kaku: 67 Kato: 59 Soster: 48	Apulaiskaupunginjohtajat, raportointivastuu Kirsi-Marja Lievonen	Esimiesvalmennukset, työyhteisöjen kehittämistoimet, rekrytoinnin tukipalvelut.	Kunta10 -tutkimus toteutetaan syksyllä, tiedot saadaan vuoden lopussa.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
38. Hallittu siirtymä hyvinvointialueelle	Kunta 10 -tulokset säilyvät vähintään vuoden 2020 tasolla: Ei vaikutusmahdollisuuksia muutoksiin töissä (kys. 12)	Sote: 46,6 Pela: 61,3 (Vaikutusmahdollisuuksia työssä tapahtuneisiin muutoksiin kysyttiin seuraavalla väittämällä: Voitko olla mukana, kun työtäsi koskevia muutoksia suunnitellaan Vastausvaihtoehdot ovat 1=voin vaikuttaa muutoksiin hyvin paljon, 2=voin vaikuttaa jonkin verran, 3=muutokset tulevat yleensä yllättäen, ilman mahdollisuuttani vaikuttaa niihin. Tulkinta: Tulos esitetään vaihtoehdon 3 valinneiden prosenttiosuutena. Mitä suurempi prosenttiosuus sitä useampi on kokenut muutosten tulleen yllättäen ilman vaikutusmahdollisuuksia.)	Sote: 46,6 Pela: 61,3 (Huom. Mitä korkeampi luku, sitä heikompi vaikutusmahdollisuus.)	Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat, raportointivastuu: Kirsi-Marja Lievonen	Muutosjohtamisen tuki osana hyvinvointialueen hr-valmistelun osakokonaisuutta. Muutosjohtaminen ja henkilöstöviestintä: Henkilöstöinfot ja Esihenkilöiden HR-kahvit kuukausittain vuorovaikutteisina. Esihenkilöiden yhteistoiminnan, osallistamisen ja muutosjohtamisen tueksi valmennuksen suunnittelu. Hyvinvointialueen organisoituminen ja strategian valmistuminen huomioiden muutosjohtamisen tuen suunnittelu myöhemmässä vaiheessa. Henkilöstöviestinnän kanavat ja toimintamallit. Viestinnän ja osallistamisen verkosto.	Kunta10 -tutkimus toteutetaan syksyllä, tiedot saadaan vuoden lopussa.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.

6 § Vuoden 2023 talousarviolaadinnan kehys

VD/6451/02.01.00.00/2022

RV/MR/JT

Yleinen taloudellinen tilanne

Talouden ennustaminen vaikeutui Venäjän aloitettua hyökkäyssodan 24.2.2022 Ukrainassa. Ennen sodan alkua Suomen talous oli nopeasti toipumassa koronapandemian aiheuttamasta notkahduksesta. Talousennusteiden lähtökohtana on tällä hetkellä se, että talouskasvu jatkuu edelleen, mutta hidastuu selvästi. Sodan lisäksi epävarmuutta aiheuttaa kuitenkin myös se, ettei koronapandemia suinkaan ole vielä ohi. Näin ollen talouteen liittyy huomattavaa epävarmuutta.

Suomen talous kasvoi helmikuussa 2022 vuoden takaisesta 2,9 prosenttia Tilastokeskuksen mukaan. Huhtikuussa valtionvarainministeriö ennusti vuodelle 2022 kasvua 1,5 prosenttia. Talousennusteet ovat laskeneet huomattavasti verrattuna loppuvuodesta 2021 laadittuihin ennusteisiin Ukrainan sodan seurauksena. Kasvun oletetaan jatkuvan suhteellisen tasaisena myös tulevina vuosina. Vuodelle 2023 ennustetaan 1,7 prosentin kasvua ja vuodelle 2024 1,5 prosentin kasvua. VM:n ennuste olettaa, että Venäjälle säädetyt pakotteet ja Venäjän vastapakotteet tulevat pysymään ennallaan.

Työllisyyskehitys on ollut positiivista. Työllisyysasteen trendiluku oli Tilastokeskuksen mukaan helmikuussa 2022 74,4 prosenttia. Tämä on ennätyksellinen taso. VM:n ennuste olettaa, että työllisyyden parantuminen hidastuu alkuvuonna, mutta jatkuu kuluvana ja tulevina vuosina.

IMF ennustaa euroalueelle kasvua 2,8 prosenttia vuonna 2022. Ennuste huomioi Ukrainan sodan vaikutukset, jotka ovat Euroopalle muuta maailmaa merkittävämmät. Sota rajautuu EU:n itärajalle ja epävarmuuden kasvamisen lisäksi sodan vaikutukset kohdistuvat EU:n raaka-aineiden saatavuuteen sekä mm. logistiikkaan enemmän kuin muualle maailmaan.

Yhdysvaltojen kasvuksi ennustetaan 3,0 prosenttia, joka tarkoittaa kasvun hidastumista. IMF ennustaa Kiinalle vain 4,4 prosentin kasvua, mikä olisi historiallisen matala. Kiinan haasteena on se, että se jatkaa covid19-pandemian hallinnassa laajoja sulkuja, mikä vaikuttaa myös talouteen. Koska Kiina on keskeinen teollinen toimija, vaikuttavat sulut mm. komponenttien saatavuuteen muuallakin maailmassa.

Merkittävän haasteen taloudelle muodostaa kiihtyvä inflaatio. Inflaatiota ajaa ylöspäin moni asia yhtä aikaa. Inflaatio oli jo nousussa ennen Venäjän hyökkäystä. Tähän vaikutti globaalin talouden nopea elpyminen covid19-kriisin jälkeen ja mm. tuotantoketjujen katkeamisesta aiheutuneet ongelmat. Esimerkiksi elektroniikkateollisuutta on laajasti häirinnyt pula komponenteista. Venäjän hyökkäys Ukrainaan helmikuussa kiihdytti inflaatiota entisestään. EU, Yhdysvallat ja useat muut valtiot säätivät Venäjälle taloudellisia pakotteita. Tämä on sysännyt kasvuun niiden tuotteiden hinnat, joita tuodaan Venäjältä, Valko-Venäjältä tai Ukrainasta. Näiden saatavuus on heikentynyt suoraan joko sodan takia, sanktioiden takia tai markkinat ovat ennakoineet tulevia sanktioita. Jälkimmäinen tarkoittaa etenkin sitä, että EU pyrkii irtautumaan venäläisestä energiasta, mikä on nostanut välittömästi niin maakaasun kuin öljyn hintaa. Laajemminkin energian hinta on nousussa. Toinen merkittävästi inflaatiota ajava asia ovat elintarvikkeet. Venäjä ja Ukraina on erittäin suuria elintarvikkeiden tuottajia ja viejiä. Tämän lisäksi Venäjä on erittäin suuri lannoitteiden ja niiden raaka-aineiden viejä.

Suomen inflaatio on noussut 5,8 prosenttiin, euroalueen inflaatio on 7,4 prosenttiin ja USA:n 8,5 prosenttiin. Nämä ovat poikkeuksellisen korkeita lukuja huomioiden, että pitkään esimerkiksi euroalueen inflaatio ei yltänyt Euroopan keskuspankin tavoittelemaan 2 prosentin tasoon. Talousennusteet olettavat toistaiseksi, että korkea inflaatiotaso jää lyhytaikaiseksi. Tämä kuitenkin edellyttää, etteivät inflaatio-odotukset ja niihin perustuvat palkkavaatimukset lähde nopeaan nousuun.

Inflaation nousulla on useita seurauksia, mistä merkittävin on korkojen nousu. USA:n keskuspankki on jo aloittanut korkojen nostot ja Euroopan keskuspankin odotetaan seuraavan perässä. Koronnousuilla on luonnollisesti vaikutusta talouden kehitykseen. Esimerkiksi julkistaloudet ovat velkaantuneet monissa Euroopan maissa koronaelvytyksen takia.

Kokonaisuudessaan talouden ennustamiseen liittyy tällä hetkellä useita epävarmuustekijöitä. Tämä heijastuu siihen, että luottamus talouteen on heikentynyt nopeasti. Esimerkiksi Suomessa kuluttajien luottamuksen saldoluku painui -10,5 tasolle maaliskuussa. Indeksin pitkän ajan keskiarvo on -1,7. Kuluttajien luottamus painui etenkin Suomen talouden osalta, luottamus omaan talouteen säilyi parempana.

Talouskasvu hidastuu vuonna 2022, mutta julkinen talous kohenee vielä noususuhdanteen jälkilämmössä. Monet veropohjat kasvavat kohtuullisesti ja koronaviruspandemian vuoksi tehtävien tukitoimien määrä pienenee entisestään. Julkisen talouden rahoitusaseman koheneminen kuitenkin pysähtyy ja alijäämä alkaa jälleen kasvaa. Julkisen talouden menot ja tulot ovat rakenteellisesti epätasapainossa mm. väestön ikääntymisen johdosta.

Kuntatalouden toimintamenojen kasvun arvioidaan hidastuvan noin 1,8 prosenttiin vuonna 2022. Menojen kasvua ylläpitävät väestön ikääntymisestä johtuva sosiaali- ja terveydenhuoltomenojen kasvu, hoito- ja palveluvelan purkaminen sekä pääministeri Marinin hallitusohjelman mukaiset kuntien tehtävien laajennukset, joiden kustannukset nousevat vuosittain. Koronaepidemian aiheuttamia menoja on sisällytetty ennusteeseen saman verran kuin hybridistrategian torjuntaan budjetoituja 1,6 mrd. valtionavustuksia jäi viime vuodelta käyttämättä eli noin 500 milj. euroa. Koronaviruksen edellyttämien suojautumis- ja torjuntatoimien kustannusten ja niitä vastaavan rahoituksen on oletettu kehitysarviossa olevan vuonna 2022 yhtä suuret. Lisäksi uusia menoja muodostuu Ukrainan sotaa pakenevista, joista syntyviä kuluja hallitus on sitoutunut korvaamaan kunnille.

Vuosi 2023 on hyvin poikkeuksellinen kuntataloudessa niin menojen kuin tulojenkin kehityksen osalta, sillä sote-uudistuksen seurauksena kuntien toiminnan kustannukset vähenevät ja käyttötalousmenoista siirtyy pois noin puolet. Toimintamenojen arvioidaan alenevan 54 prosenttia vuonna 2023. Toimintamenojen laskua kiihdyttää sote- ja pelastustehtävien poistumisen lisäksi hallituskauden päättyminen, jonka seurauksena useita määräaikaisia toimia päättyy. Toisaalta Ukrainasta sotaa paenneiden ihmisten auttamiseen tarvittavien panostusten arvioidaan kasvavan muun muassa varhaiskasvatuksen ja perusopetukseen valmistavan opetuksen tarpeen kasvun vuoksi.

Vuosina 2024–2026 kuntatalouden toimintamenot kasvavat keskimäärin 2,3 prosenttia vuodessa. Toimintamenojen kasvu aiheutuu pääsiassa hintojen noususta. Kuntien kustannuskehitystä kuvaavan peruspalvelujen hintaindeksin muutos on keskimäärin 2,6 prosenttia vuodessa. Sote-uudistuksen jälkeen kuntatalouden kustannuksista suurin osa syntyy varhaiskasvatuksen sekä koulutuksen järjestämisestä.

Kuntatalouden menot pysyvät koko tarkastelujaksolla 2022–2026 hieman tuloja suurempina lukuun ottamatta vuotta 2023, jolloin sote-uudistuksen kuntien verotuloja leikkaava vaikutus ei näy vielä täysimääräisesti kunnallis- ja yhteisöverotuloissa. Kuntataloudessa tuottavuutta ja tehokkuutta lisäävien

rakenteellisten uudistusten tarve säilyy sote-uudistuksen jälkeenkin, sillä menojen ja tulojen välillä on rakenteellinen epätasapaino. Sote- ja pelastustoimen palveluiden siirtyessä hyvinvointialueille kuntien mahdollisuudet tasapainottaa talouttaan menoja sopeuttamalla kaventuvat. Samanaikaisesti investointitarpeet pysyvät kuitenkin muuttoliikkeen ja rakennuskannan iän vuoksi mittavina.

Koronapandemian vaikutukset näkyvät yhä Vantaan työttömyysasteessa. Vantaan työttömyysaste oli maaliskuussa 2022 11,3 prosenttia ollen toiseksi korkein kuuden suurimman kaupungin joukossa. Työttömänä oli maaliskuun 2022 lopussa lähes 14 300 henkeä. Erityisen hitaasti on laskenut pitkäaikaistyöttömyys, jossa vasta vuoden 2022 alussa päästiin lasku-uralle. Vantaalla näkyy edelleen voimakkaasti pandemian vaikutukset lentoliikenteessä ja siihen liittyvissä toiminnoissa. Ukrainan sodan aiheuttaman pakotetilanteen vuoksi suomalaiset lentoyhtiöt eivät voi toistaiseksi lentää Venäjän ilmatilan kautta Aasiaan, joka heikentää mm. Finnairin toipumista pandemian vaikutuksista.

Vuoden 2023 talousarvion kehys

Vantaan vuoden 2023 talousarvion kehyksen lähtökohtana ovat Vantaan tuottavuus- ja kasvuohjelma 2021–2025 sekä kaupunkistrategia 2022–2025. Tuottavuus- ja kasvuohjelman mukaisesti vuoden 2023 kehyksen vuosikate pitäisi olla vähintään 115 milj. euroa, jolla päästäisiin lievästi positiiviseen tilikauden tulokseen. Hyvinvointialueuudistuksen vuoksi vuodelta 2023 poistuu hyvinvointi- ja sosiaalihuollon sekä pelastustoimen menot ja lisäksi hyvinvointialueille siirtyy kaupungilla olleita muitakin toimintoja. Näiden kulujen kattamiseksi kuntien kunnallisveroprosenttia leikataan 12,64 prosenttiyksikköä. Lisäksi yhteisöveron osuutta leikataan noin 30 prosenttia ja myös valtionosuuksia leikataan niiden sote-erien mukaisesti. Vuonna 2023 kunnille tilitetään verotuloja osin vielä vanhojen verovuosien pohjalta, joten vuoden 2023 verotulot ovat huomattavasti korkeammat kuin ne tulevat olemaan tulevina vuosina. Tämä nostaa vuoden 2023 vuosikatetta ja tilikauden tulosta normaalitasoa korkeammaksi. Vuodelle 2025 tavoitellaan kaupunkistrategian tavoitteen mukaisesti noin 130 milj. euron vuosikatetta. Kaupunkistrategian mukaisesti valtuustokauden 2022–2025 investointien omarahoitusosuuksien enimmäismäärätavoite on 600 milj. euroa.

Kehystä on jouduttu valmistelemaan poikkeuksellisissa olosuhteissa. Koronavirusepidemia ei vielä ole ohi. Venäjän hyökkäys Ukrainaan ja poikkeuksellisen korkea inflaatio aiheuttavat epävarmuutta. Lisäksi kunta-alan työmarkkinaratkaisua ei ole vielä saatu sovittua. Kehys perustuu valtiovarainministeriön kevään 2022 taloudellisessa katsauksessa ja julkisen talouden suunnitelmassa esitettyihin talouden kasvuarvioihin. Vantaan väestönkasvu ei ole vielä saavuttanut koronaa edeltävää aikaa, mutta kasvu edelleen jatkuu - vuoden 2023 väestönkasvuksi ennakoidaan 1,7 prosenttia. Väestöennuste päivittyy kesän 2022 aikana. Ennusteet päivitetään kaupunginjohtajan talousarvioesitykseen, kuten myös valtion budjettiriihen ja -esityksen tarkentuneet vaikutukset.

Vuoden 2023 käyttötalouskehyksessä on huomioitu toimintamenojen osalta palvelutarpeen kasvu lakisääteisissä palveluissa. Kaupungin kasvaessa myös kaupungin henkilöstömäärä kasvaa. Uusien vakanssien perustamisessa pyritään kuitenkin harkittuihin ja maltillisiin lisäyksiin. Kehyksessä on varauduttu mm. 84 uuteen vakanssiin perusopetuksessa ja 55 lisävakanssiin varhaiskasvatuksessa. Myös kaupunkikulttuurin toimialalle laskettiin 20 uutta vakanssia, kaupunkiympäristön toimialalle 14 ja työllisyyspalveluiden hoitoon 3 vakanssia. Kehyksessä on koko kaupungin tasolla ennakoitu vuonna 2022 todennäköisesti toteutuvan kunta-alan palkkaratkaisun vaikutukset vuodelle 2023, mutta luvut on keskitetty kaupunkistrategian ja johdon toimialalle ja niitä ei ole vielä jyvitetty muille toimialoille. Sisäisten vuokratulojen ja vuokramenojen muutos on päivitetty kehykseen. Kaupungille on laadittu korona toipumissuunnitelma, joka on voimassa vielä vuoden 2023 ajan.

Kehyksessä toimintakulut laskevat vuoden 2022 käyttösuunnitelmasta vuoteen 2023 yli 47 prosenttia hyvinvointialueuudistuksen vaikutusten vuoksi. Vuonna 2023 toimintakulujen kasvua lisäävät palvelutarpeen kasvun ja yleisen hintatason nousun lisäksi mm. koronaepidemian jälkihoito sekä satsaaminen strategisiin tavoitteisiin kuten kaupunkikulttuuriin ja oppimisen tukemiseen. Myös korkokustannusten nousuun varaudutaan korkotason nousun myötä. HSL-kuntayhtymän infrakorvaukset sekä joukkoliikennemaksut on esitetty kehyksessä alustavina arvioina ja ne tarkennetaan kaupunginjohtajan esitykseen talousarviovaiheessa.

Nettotoimintakulujen laskennallinen vertailukelpoinen kasvu (ilman tulevan palkkaratkaisun vaikutuksia ja sisäisten vuokrien muutosta) vuodesta 2022 vuoteen 2023 on kasvatuksen ja oppimisen toimialalla 2,5 prosenttia, kaupunkikulttuurin toimialalla 3,1 prosenttia, kaupunkiympäristön toimialalla 2,5 prosenttia ja kaupunkistrategian ja johdon toimialalla 2,0 prosenttia.

Kunnallisveroprosentti on kunnissa jäädytetty vuoden 2023 ajaksi johtuen hyvinvointialueuudistuksesta. Vantaan kunnallisveroprosentti vuonna 2023 on näin ollen 6,36. Lisäksi yhteisöveron osuutta pienennetään noin kolmanneksella kaikissa kunnissa ja tällä osaltaan rahoitetaan hyvinvointialueita. Kehyksen verotuloarviot perustuvat nykyisiin Vantaan vuoden 2022 kiinteistöveroprosentteihin, kuntatalousohjelmassa esitettyihin veroperustemuutoksiin sekä Kuntaliiton veroennusteeseen. Verotulojen arvioidaan laskevan noin 50 prosenttia vuoden 2022 ennusteeseen nähden. Valtionosuusarviossa on huomioitu hyvinvointialueuudistus, kaupungin ikäryhmittäinen väestö 1.1.2022, kevään 2022 kuntatalousohjelmassa esitetyt valtionosuusmuutokset sekä aiemmin tehtyjen valtionosuuspäätösten vaikutukset. Valtionosuustuottojen arvioidaan laskevan noin 34,7 prosentilla vuoden 2022 ennusteeseen nähden. Laskua selittävät mm. valtionosuuksien sote-sidonnaiset erät, joiden osuus kohdennetaan hyvinvointialueiden rahoitukseen eikä enää kunnille. Verotulo- ja valtionosuusarviot päivitetään talousarviovaiheessa.

Kehyksen tuloslaskelma päätyy 165,4 milj. euron vuosikatteeseen ja 50,1 milj. euron tilikauden tulokseen.

Kehyksessä kaupungin suunniteltu bruttoinvestointitaso vuodelle 2023 on 158,3 milj. euroa (investointiosa netto 152,2 milj. euroa). Uudis- ja korjausrakentamisen investointeihin on varattu 92,8 milj. euroa. Vuoden 2023 aikana on rakenteilla mm. kuusi uutta päiväkotitilaa, kolme koulun ja lukion rakentamis- tai laajennusvaihetta sekä Elmon uimahalli. Julkiseen käyttöomaisuuteen investointeja kohdistuu 39,0 milj. euroa pitäen sisällään mm. katujen ja puistojen investointeja sekä Vantaan ratikan suunnittelua.

Kaupungin pitkäaikainen lainakanta vuoden 2021 tilinpäätöksen tilanteessa oli noin 849 milj. euroa. Viime vuosina korkotaso on ollut poikkeuksellisen matalalla tasolla, mutta lähtenyt voimakkaaseen kasvuun vuoden 2022 alussa. Kehyksessä vuoden 2023 korkokulut on ennakoitu 7,2 milj. euron tasolle. Myös jatkovuosille on ennakoitu korkokulujen nousua.

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 14

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) hyväksyä vuoden 2023 talousarvion käyttötalouden ja investointien laadintakehys liitteen mukaisesti,

b) ohjeistaa toimialoja laatimaan investointisuunnitelmansa kaikkien talousarvion hankeryhmien osalta kymmenvuotiskaudelle 2023–2032,
c) esittää vuoden 2023 talousarvion laadintakehys tiedoksi kaupunginvaltuustolle

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 6

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä tiedoksi vuoden 2023 talousarvion laadintakehys.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liite:
- Liite 1 Kehystaulukot 2023

Muutoksenhakuohje: 2.1 Valituskielto

Lisätiedot:
kaupunginjohtaja Ritva Viljanen, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
talous- ja strategiajohtaja Matti Ruusula, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

A. TULOSLASKELMA – SIS. KAUPUNKI JA RAHASTOT

TULOSLASKELMA (1 000 €) KAUPUNKI, LIIKELAITOKSET JA RAHASTOT	TP 2021	KS 2022	Ennuste 2022	Kehys 2023	K 2024	K 2025	K 2026
TOIMINTATUOTOT	555 858	475 039	523 554	350 103	355 355	360 685	366 095
TOIMINTAKULUT	-1 801 828	-1 852 705	-1 895 053	-975 013	-999 389	-1 024 373	-1 049 983
TOIMINTAKATE	**-1 245 970**	**-1 377 667**	**-1 371 499**	**-624 910**	**-644 034**	**-663 688**	**-683 887**
VEROTULOT	1 131 636	1 161 000	1 169 145	589 033	567 489	592 323	609 500
VALTIONOSUUDET	255 322	282 000	281 794	184 097	180 000	188 000	193 000
KORKOTUOTOT	13 833	12 852	12 852	11 342	11 331	11 331	11 331
MUUT RAHOITUSTUOTOT	14 052	13 440	13 440	13 259	13 205	13 205	13 205
KORKOKULUT	-1 799	-2 809	-2 300	-7 200	-9 500	-10 500	-12 000
MUUT RAHOITUSKULUT	-322	-264	-264	-263	-263	-263	-263
VUOSIKATE	**166 752**	**88 553**	**103 169**	**165 358**	**118 228**	**130 408**	**130 886**
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-105 247	-111 519	-111 519	-115 238	-117 826	-121 165	-121 450
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT	0	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	**61 505**	**-22 967**	**-8 350**	**50 120**	**402**	**9 243**	**9 436**

Verorahoitus yhteensä	1 386 958	1 443 000	1 450 939	773 130	747 489	780 323	802 500
Verorahoituksen muutos		4,0 %	4,6 %	-46,7 %	-3,3 %	4,4 %	2,8 %

			KS2022–2023	E2022–2023	2023–2024	2024–2025	2025–2026
Toimintatuottojen kasvu			-26,3 %	-33,1 %	1,5 %	1,5 %	1,5 %
Toimintakulujen kasvu			-47,4 %	-48,5 %	2,5 %	2,5 %	2,5 %
Toimintakatteen kasvu			-54,6 %	-54,4 %	3,1 %	3,1 %	3,0 %

Tulevaan kunta-alan palkkaratkaisuun on alustavasti varauduttu koko kaupungin tasolla kehyksessä

B. TOIMIALOJEN JA RAHASTOJEN KEHYKSET

Hyvinvointialueuudistuksen ja sisäisten vuokrien muutoksen vuoksi toimialojen kasvuprosentit eivät ole vertailukelpoisia suhteessa edellisiin vuosiin eivätkä suhteessa toisiin toimialoihin. Kunta-alan tulevan palkkaratkaisun vaikutusarviot on keskitetty kaupunkistrategian ja johdon toimialalle.

YLEISHALLINTO	TP 2021	KS 2022	Kehys 2023	Muutos-% (K 2023/ KS 2022)
1 000 €				
TOIMINTATUOTOT	3 963	4 665	407	-91,3 %
TOIMINTAKULUT	-28 861	-34 538	-22 983	-33,5 %
TOIMINTAKATE	-24 898	-29 873	-22 575	-24,4 %

KAUPUNKISTRATEGIA JA JOHTO	TP 2021	KS 2022	Kehys 2023	Muutos-% (K 2023/ KS 2022)
1 000 €				
TOIMINTATUOTOT	10 312	12 265	8 149	-33,6 %
TOIMINTAKULUT	-123 074	-150 668	-124 927	-17,1 %
TOIMINTAKATE	-112 761	-138 403	-116 778	-15,6 %

KASVATUS JA OPPIMINEN	TP 2021	KS 2022	Kehys 2023	Muutos-% (K 2023/ KS 2022)
1 000 €				
TOIMINTATUOTOT	38 282	33 702	28 459	-15,6 %
TOIMINTAKULUT	-483 465	-495 957	-505 108	1,8 %
TOIMINTAKATE	-445 182	-462 255	-476 649	3,1 %

VUODEN 2023 TALOUSARVION KEHYS
Kaupunginhallitus 6.6.2022

KAUPUNKIKULTTUURI	TP 2021	KS 2022	Kehys 2023	Muutos-% (K 2023/ KS 2022)
1 000 €				
TOIMINTATUOTOT	8 963	11 383	11 296	-0,8 %
TOIMINTAKULUT	-70 858	-73 860	-78 267	6,0 %
TOIMINTAKATE	-61 895	-62 477	-66 972	7,2 %

KAUPUNKIYMPÄRISTÖ	TP 2021	KS 2022	Kehys 2023	Muutos-% (K 2023/ KS 2022)
1 000 €				
TOIMINTATUOTOT	309 086	298 584	301 341	0,9 %
TOIMINTAKULUT	-242 541	-259 364	-241 732	-6,8 %
TOIMINTAKATE	66 545	39 220	59 608	52,0 %

RAHASTOT YHTEENSÄ	TP 2021	KS 2022	Kehys 2023	Muutos-% (K 2023/ KS 2022)
1 000 €				
TOIMINTATUOTOT	493	451	451	0 %
TOIMINTAKULUT	-607	-1 996	-1 996	0 %
TOIMINTAKATE	-114	-1 545	-1 545	0 %

C. INVESTOINTIOSA – SIS. KAUPUNKI, LIIKELAITOKSET JA RAHASTOT

1000 eur	TP 2021	KS 2022	Ennuste 2022	Kehys 2023	K 2024	K 2025	K 2026
KAUPUNGIN INVESTOINTIOSAN TULOT	**23 799**	**6 875**	**6 875**	**6 126**	**5 500**	**4 500**	**4 500**
KAUPUNGIN INVESTOINTIOSAN MENOT	**-116 391**	**-154 440**	**-149 049**	**-158 320**	**-160 307**	**-163 950**	**-177 590**
RAKENTAMISINVESTOINNIT	-51 609	-87 741	-82 000	-92 770	-93 120	-96 860	-112 090
AINEETON OMAISUUS	-6 253	-9 200	-9 550	-7 950	-7 000	-7 000	-7 000
JULKINEN KÄYTTÖOMAISUUS	-44 913	-39 000	-39 000	-39 000	-42 000	-40 000	-40 000
IRTAIN OMAISUUS	-4 944	-6 999	-6 999	-7 100	-6 687	-8 590	-7 000
KIINTEÄ OMAISUUS	-8 327	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
OSAKKEET JA OSUUDET	-344	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
KAUPUNGIN INVESTOINTIOSAN NETTO	**-92 591**	**-147 565**	**-142 174**	**-152 194**	**-154 807**	**-159 450**	**-173 090**
INVESTOINTITULOT (liikelaitokset, rahasto)	**119**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
INVESTOINTIMENOT (liikelaitokset, rahasto)	**-4 218**	**-2 500**	**-2 500**	**0**	**0**	**0**	**0**
LIIKELAITOSTEN INVESTOINNIT	-2 301	-2 500	-2 500	0	0	0	0
RAHASTON INVESTOINNIT	-1 917	0	0	0	0	0	0
INVESTOINTITULOT YHTEENSÄ	**23 918**	**6 875**	**6 875**	**6 126**	**5 500**	**4 500**	**4 500**
INVESTOINTIMENOT YHTEENSÄ	**-120 608**	**-156 940**	**-151 549**	**-158 320**	**-160 307**	**-163 950**	**-177 590**
INVESTOINTIOSA NETTO	**-96 690**	**-150 065**	**-144 674**	**-152 194**	**-154 807**	**-159 450**	**-173 090**

7 § **Hallintosäännön muutos: elokuu 2022**

VD/6384/00.01.01.00/2022

RV/HH/S-AP/JT

Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta kuntalain 90 §:ssä on säädetty yksityiskohtaisesti, mistä kaikista asioista hallintosäännössä on annettava ainakin tarpeelliset määräykset. Hallintosäännön hyväksymisestä päättää kaupunginvaltuusto.

Vantaan kaupungin hallintosääntöä on muutettu viimeksi 31.1.2022, jolloin hyväksytty hallintosääntö on tullut voimaan 1.2.2022.

Hallintosäännön muuttamiselle on jälleen tarvetta erityisesti muuttuvan lainsäädännön takia.

Muutosten yksityiskohtaiset perustelut

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala

Henkilöstö ja konsernipalvelut ehdottaa muutoksia lautakunnan ja viranhaltijoiden toimivallan jakoon siten, että opettajien virkojen kohdalla aineyhdistelmiä ei tarvitsisi enää viedä lautakuntaan. Muutoksella päätösvalta opetettavista aineista olisi jatkossa palvelualuejohtajalla. Palvelualuejohtajan päätös olisi viranhaltijapäätös, johon lautakunnalla olisi otto-oikeus. Perusteluina nostetaan esille, että asiaa koskevia päätöksiä tulee usein ja kun palvelualueiden tavoitteena on siirtyä vakituisten virkojen täytössä jatkuvaan rekrytointiin, lehtorivirkojen opetettavien aineiden muutosten päätösvallan siirtäminen alemmalle tasolle myös sujuvoittaisi prosesseja. Muutos nopeuttaisi ja helpottaisi hallinnollista työtä opettajien virkojen kohdalla merkittävästi. Muutos toteutettaisiin tekemällä asiaa koskeva lisäys 14 luvun 3 §:ään. Palvelualuejohtaja päättäisi siten virkojen nimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista aineopettajien osalta. Jatkossa lautakuntaan vietäisiin vain aineopettajien virkojen perustamiset ja muutokset.

Kuntademokratian palvelualue ehdottaa, että hallintojohtajan päätökset valtiokonttorille tehtävistä hakemuksista valtionperintöjen luovuttamiseksi Vantaan kaupungille lisätään niiden päätösten joukkoon, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn. Tämä muutos toteutettaisiin lisäämällä kyseinen kohta 11 luvun 4 §:n listaukseen. Hakemusvaiheessa ei vielä oteta kantaa siihen, otetaanko perintö vastaan, joten ottoharkinnan käyttäminen tässä vaiheessa asiaa on tarpeetonta.

Hallintosäännön 26 lukua on korjattava vastaamaan kuntalain lakimuutosta, jossa kuntalain 23 §:n 2 momentti on kumottu L:lla 21.5.2021/419. Hallintosäännön 26 luvun 1 § on syytä muokata vastaamaan lakimuutosta, koska nykyinen muotoilu perustuu vanhentuneeseen lainsäädäntöön.

Kuntademokratian palvelualue esittää vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenten palkkioiden korottamista koskevaa muutosta. Voimassa olevan hallintosäännön 27 luvun 9 §:n mukaan vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio on 290 euroa toimituspäivältä, mikäli se on kestänyt vähintään kolme tuntia ja muutoin palkkio on 85 euroa. Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio on 240 euroa toimituspäivältä, mikäli se on kestänyt vähintään kolme tuntia ja muutoin palkkio on 70 euroa. Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenten nykyiset palkkiot ovat olleet voimassa 1.6.2017 alkaen (kv 12.12.2016 § 20). Tätä ennen vaalilautakunnan ja

vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio oli 250 euroa toimituspäivältä ja jäsenen palkkio 200 euroa toimituspäivältä (kv 15.12.2008 § 8).

Puheenjohtajiston vaalipalkkiota ehdotetaan korotettavaksi 100 eurolla ja jäsenten palkkiota 50 eurolla. Ehdotuksen mukaan puheenjohtajalle maksetaan 390 euroa vähintään kolme tuntia kestäneestä toimituspäivältä ja muutoin 100 euroa, ja jäsenelle päivän kestosta riippuen joko 290 euroa tai 70 euroa toimituspäivältä. Vakiintuneen käytännön mukaisesti vaalilautakunnan puheenjohtajalla/varapuheenjohtajalla on selvästi enemmän tehtäviä kuin varsinaisilla jäsenillä, ja vaalilautakuntien puheenjohtajat tekevät Vantaalla enemmän kuin esimerkiksi pääkaupunkiseudun muissa kunnissa. Tämän vuoksi esitetty korotus puheenjohtajistolle on suhteellisesti korkeampi. Puheenjohtajisto muun ohella huolehtii siitä, että vaalipäivän äänestyspaikka on vaalipäivän aamuna äänestyskunnossa, noutaa tarvittavan vaalimateriaalin vaalitoimistolta ennen vaalipäivää ja huolehtii siitä, että äänestysliput ja muu vaalimateriaali palautetaan vaalipäivän yönä takaisin vaalitoimistoon. Esitetyn korotuksen jälkeen Vantaan palkkiot olisivat vertailukelpoisia ainakin Helsingissä, Kauniaisissa, Oulussa ja Turussa maksettaviin palkkioihin nähden.

Kaupunki	**Vaalilautakunnan pj./vpj./€**	**Vaalilautakunnan jäsen/€**
Vantaa	290	240
Helsinki	380 vpj. 310	260
Kauniainen	n. 380 (16 h/á 22 €) + 15 €, kun yli 8 h = 395	n. 300 (16 h/á 18 €) + 15 €, kun yli 8 h = 315
Espoo	510 (+240 + 165) = 915 240 järjestäytymiskokous 165 äänten laskenta	345 (+185 + 165) = 695 185 järjestäytymiskokous 165 äänten laskenta
Tampere	300 (+ 200 laskenta) = 500	200 (+ 200 laskenta) = 400
Turku	270 (+ 145 laskenta) = 415	150 (+ 145 laskenta) = 295
Oulu	250 (+ 115 laskenta) = 365 vpj. 230 (+ 115laskenta) = 345	200 (+115 laskenta) = 315

Vantaalla vaalilautakuntia on yhteensä 68 ja vaalitoimikuntia viisi. Rekrytointitarve näihin molempiin voi olla yhteensä yli 700 henkilöä. Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenet edustavat edellisissä vaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Puolueilla kuitenkin on ollut vaikeuksia saada henkilöitä vaalilautakuntiin, koska palkkiot ovat liian pieniä ja puoluejäsenistö vanhenee. Erityisesti ongelmia on ollut puheenjohtajien rekrytoimisessa, koska palkkio työmäärään nähden on aivan liian pieni ja epäsuhtainen jäsenille maksettavaan palkkioon nähden. Edeltävissä kuntavaaleissa ja aluevaaleissa on jouduttu turvautumaan yhä enenevässä määrin myös ulkopuolisiin, mikä ei ole vaalilain tarkoitus. Pienet palkkiot eivät houkuta ihmisiä mukaan vaalityöhön ja myös vaalitoimistolla on ollut vaikeuksia rekrytoinnissa.

Jottei vaalien järjestäminen jatkossa vaarannu, korkeammat palkkiot osaltaan toivottavasti helpottaa rekrytointitilannetta. Ehdotus kuitenkin on maltillinen, sillä korotusten myötä lisäkustannuksia tulisi enintään 50 000 euroa. Maksettavaan vaalipalkkioon edelleenkin sisältyisi kaikki vaalien järjestämiseen kuuluva työ kuten korvaus vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palauttamisesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä. Myös vaalilautakunnille ja vaalitoimikunnille erikseen maksettu ruokaraha (10 euroa / luottamushenkilö / toimituspäivä) sisältyisi korotukseen. Muutos toteutettaisiin päivittämällä 27 luvun 9 §:n palkkioiden summat. Lisäksi tarkoituksena on päivittää pykälän rakennetta.

Kaupunkiympäristön toimiala

Hallintosäännön luvun 6 § 2 mukaan apulaiskaupunginjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahaston säännön mukaisista tehtävistä siltä osin kuin ne eivät kuulu kaupunginhallituksen päätösvaltaan. Marja-Vantaan ja keskustojen kehittämisrahasto on kuitenkin lakkautettu 31.12.2021 kaupunginvaltuuston 15.11.2021 § 6 päätöksellä, joten ko. toimivalta on tarpeeton. Tarvittava muutos toteutettaan poistamalla 6 luvun 2 §:n asiaa koskeva kohta.

Hankintatoimivaltuuksia koskevat määräykset on 1.2.2022 alkaen keskitetty hallintosäännössä lukuun 15. Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan erityisiä hankintatoimivaltuuksia koskeva kohta (luku 6 § 2 kohta 7) on kuitenkin jäänyt kaupunkiympäristön toimialaa koskevaan lukuun 6, vaikka apulaiskaupunginjohtajan hankintatoimivaltuuksista säädetään erikseen myös luvussa 15 § 8. Koska ei ole tarkoituksenmukaista, että apulaiskaupunginjohtajan hankintatoimivaltuuksista säädetään hallintosäännössä kahdessa eri kohdassa, on luvun 6 § 2 kohta 7 perusteltua poistaa hallintosäännöstä teknisenä korjauksena.

Hallintosäännössä määrättyihin Katujen ja puistojen palvelualueen tehtäviin esitetään lisättävän liikkumisen ohjaus. Liikkumisen ohjaus on vakiintunut termi, joka ei ole aiemmin sisältynyt katujen ja puistojen palvelualueen tehtäväluetteloon, vaikka se onkin osa palvelualueen tehtäväaluetta. Tehtävän merkitys on nousemassa osana kestävän liikkumisen edistämistä. Liikkumisen ohjaus on osa kestävän liikkumisen keinovalikoimaa ollen yksi liikenteen kysynnän hallinnan keinoista, jonka tavoitteena on vaikuttaa ihmisten liikkumistapatottumuksiin. Liikkumisen ohjauksen keskeisiä keinoja ovat viestinnän lisäksi kestävän liikkumisen suunnitelmat, liikkumispalveluiden kehittäminen sekä liikkumisen ratkaisujen tuominen jokapäiväisiin matkoihin (asuminen, palvelut, tapahtumat). Tarvittava muutos toteutettaisiin tekemällä lisäys ”liikkumisen ohjauksesta” 6 luvun 4 §:n listaukseen.

Rakennusvalvontapäällikön päätösvaltaan esitetään muutoksia maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista (luku 6 § 7 kohta 1) sekä pelastuslain 75 §:n mukaisesta vapautuksesta väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta (luku 6 § 7 kohta 6) päättämiseen. Luvun 6 § 7 kohtaan 1 esitetään tehtäväksi lisäys, että rakennusvalvontapäällikkö päättää rakennusluvista, jos lupa käsittää muun kuin kaupunkikuvallisesti merkittävän pysäköintilaitoksen. Nykyisin rakennusvalvontapäällikön toimivalta rakennuslupien myöntämisestä on sidottu kerrosalaan. Pysäköintilaitokset eivät kuitenkaan muodosta kerrosalaa, vaikka ne ovatkin kaupunkikuvallisesti merkittäviä rakennuksia. Tämän vuoksi hallintosääntöä olisi tarpeen täsmentää pysäköintilaitosten rakennuslupien osalta. Tarvittava muutos toteutettaisiin tekemällä lisäys 6 luvun 7 §:n kohta 1 listaukseen.

Luvun 6 § 7 kohtaa 6 esitetään täsmennettäväksi uudisrakennuksen koon suhteen. Nykyisestä hallintosäännön muotoilusta puuttuu maininta siitä, millä perusteella uudisrakennuksen koolle määrätty raja 2000 m² lasketaan, minkä vuoksi hallintosääntöä olisi tarpeen täsmentää tältä osin. Tarvittava muutos toteutettaisiin tekemällä tarvittavat muokkaukset 6 luvun 7 §:n kohtaan 6.

Lukuun 6 § 11 esitetään lisättävän, että kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettävistä avustuksista. Tällä hetkellä hallintosäännössä määrätään asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisten

tehtävien hoitamisesta sekä rahastosta myönnettävistä lainoista. Hallintosäännössä ei kuitenkaan määrätä toimivallasta koskien rahastosta myönnettäviä avustuksia, vaan tästä määrätään vain rahaston säännöissä. Rahaston sääntöjen mukaan avustusten myöntämisestä päättää asumisasioiden päällikkö tai hänen määräämänsä. Toimivallan ei tulisi perustua vain rahaston sääntöihin, mikä korjataan tällä hallintosäännön muutoksella. Tarvittava muutos toteutettaisiin tekemällä lisäys 6 luvun 11 §:n listaukseen.

Hallintosäännön kohtaan luku 6 § 11 kohta 24 esitetään lisättäväksi maininta toistaiseksi voimassa olevista vuokrasopimuksista. Sekä kaupunginlakimies että sisäinen tarkastus ovat kiinnittäneet huomiota siihen, että hallintosääntö on tällä hetkellä epäselvä sen suhteen, kenellä on toimivalta päättää toistaiseksi voimassa olevista vuokrasopimuksista ja miten toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo lasketaan. Tähän saakka kaupunkiympäristön toimialalla on noudatettu kaupunginvaltuuston 14.12.2020 § 7 päätöksen perusteluosiossa kuvattua toimintatapaa, jonka mukaan toistaiseksi voimassa olevien vuokrasopimusten kohdalla toimivalta lasketaan irtisanomisajan vuokran perusteella, eli toimivaltaraja vastaa sitä kassavirtaa, jonka kaupunki sopimuksella on sitonut. Jatkossa päätösvalta toistaiseksi voimassa olevista vuokrasopimuksista esitetään sidottavaksi vuokrasopimuksen arvoon 48 kk ajanjaksolla, jolloin laskentatapa olisi linjassa hankintalain 30 §:ssä säädetyn ennakoidun arvon laskemistavan kanssa. Tarvittava muutos toteutettaisiin muokkaamalla 6 luvun 11 §:n kohtaa 24.

Luvun 9 § 1 kohdan 42 mukaan kaupunginhallitus päättää Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahaston käyttösuunnitelman hyväksymisestä ja yli 1 000 000 euron suuruisten hankkeiden hankesuunnitelmien hyväksymisestä. Koska Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahasto on lakkautettu 31.12.2021, esitetään hallintosäännön kohtaa poistettavaksi tarpeettomana.

Hallintosäännön kohtaan luku 10 4 § kohta 10 esitetään lisättäväksi maininta toistaiseksi voimassa olevista vuokrasopimuksista. Sekä kaupunginlakimies että sisäinen tarkastus ovat kiinnittäneet huomiota siihen, että hallintosääntö on tällä hetkellä epäselvä sen suhteen, kenellä on toimivalta päättää toistaiseksi voimassa olevista vuokrasopimuksista ja miten toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo lasketaan. Päätösvalta toistaiseksi voimassa olevista vuokrasopimuksista esitetään sidottavaksi vuokrasopimuksen arvoon 48 kk ajanjaksolla, jolloin laskentatapa olisi linjassa hankintalain 30 §:ssä säädetyn ennakoidun arvon laskemistavan kanssa. Tarvittava muutos toteutettaisiin muokkaamalla luvun 10 4 §:n kohtaa 10.

Nykyisen hallintosäännön luvun 12 9 §:n mukaan lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä. Hallintosäännön lukua 12 § 9 esitetään muutettavaksi siten, että lautakunnan päätöksiin perustuvat asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai lautakunnan siihen valtuuttamat. Muutosehdotus perustuu kaupunkiympäristön toimialaa koskevassa, sisäisen tarkastuksen 18.2.2022 päivätyssä tarkastusraportissa esitettyihin havaintoihin. Muutos selkeyttäisi vallitsevaa tilannetta sen suhteen, onko lautakunnilla päätöksenteon yhteydessä oikeus antaa yksittäiselle viranhaltijalle tai toimihenkilölle valtuutus päätöksen täytäntöönpanotehtäviä varten. Esitetty muotoilu olisi yhteneväinen kaupunginhallituksen ja konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittamista käsittelevän hallintosäännön kohdan kanssa (voimassa oleva hallintosääntö, luku 12 § 7).

<u>Kasvatuksen ja oppimisen toimiala</u>

TUVA-koulutukseen yhdistetään nykyiset perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen väliin sijoittuvat nivelvaiheen koulutukset: perusopetuksen lisäopetus, lukiokoulutukseen valmistava koulutus ja

ammatilliseen koulutukseen valmentava koulutus. Laki tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta tuli voimaan 1.8.2021 ja uutta koulutusta järjestetään 1.8.2022 lukien. Hallintosäännön 4 luvun 6 §:n ruotsinkielisten palveluiden johtajan päätösvallasta esitetään poistettavaksi oppilaaksi ottaminen perusopetuksen lisäopetukseen. Samasta syystä hallintosäännön 4 luku 8 § toisen asteen koulutuksen palvelualueen vastuista esitetään poistettavaksi perusopetuksen lisäopetuksen sekä maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävän lukiokoulutukseen valmistavan koulutuksen järjestäminen. Lisäksi poistetaan hallintosäännön 4 luku 9 § lukion rehtorin päätösvalta opiskelijoiksi ottamisesta maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävään lukiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen sekä perusopetuksen lisäopetukseen.

Ammatillisen koulutuksen, lukiokoulutuksen ja tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen kurinpitoa koskevat säännökset muuttuvat. Ammatillisessa koulutuksessa ja lukiokoulutuksessa ei ole mahdollista antaa 1.8.2022 alkaen toimivaltaa rehtorille päättää oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta, vaan päätösvalta on tältä osin koulutuksen järjestäjän asettamalla monijäsenisellä toimielimellä. Ammattiopisto Varian rehtorin ratkaisuvaltaa opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta rajataan koskemaan muita kuin oppivelvollisia opiskelijoita. Oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta jatkossa päättää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan nimeämä ammatillisen koulutuksen monijäseninen toimielin. Hallintosäännön 10 luvun 5 §:n 1. kohta ja 7 §:n 1. kohdan ammatillisen koulutuksen monijäsenisen toimielimen ja lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät päivitetään vastaamaan lakimuutoksen vaatimuksia oppivelvollisten opiskelijoiden määräaikaisesta erottamisesta.

Varhaiskasvatuksen johtajalla on ollut ratkaisuvalta esiopetuksen oppilaille huoltajan suostumuksella annettavasta erityisestä tuesta päättäminen. Varhaiskasvatuslain muutosten myötä ratkaisuvalta laajennetaan koskemaan myös varhaiskasvatukseen osallistuvalle lapselle huoltajan suostumuksella annettavasta erityisestä tuesta päättäminen. Tästä syystä hallintosäännön 4 luvun 6 ja 11 §:n kohtia tulee päivittää. L:lla 1183/2021 lisätty 15 e § tulee voimaan 1.8.2022 (15 e § Päätös tuesta ja tukipalveluista). L:lla 1183/2021 lisätty 3 a luku tulee voimaan 1.8.2022 (3 a luku Oikeus varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen).

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala esittää sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä annetun lain (toisiolaki) mukaisten tietolupien myöntämistä koskevien täsmennysten tekemistä hallintosääntöön. Tarvittavat muutokset toteutettaisiin lisäämällä maininta tietoluvista 2 luvun 7 §:n 7. kohtaan, 2 luvun 8 §:n 2. kohtaan, 11 luvun 4 §:ään, 18 luvun 6 §:ään ja 19 luvun 7 §:ään.

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 12

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi oheisen liitteen mukainen hallintosääntö. Hallintosäännön muutoksen esitetään tulevan voimaan 1.8.2022.

Käsittely:
Kaupunginjohtaja muutti esitystään ja hallintosääntöön ehdotettuja muutoksia seuraavasti:

Esityslistatekstin osion *Kaupunkistrategian ja johdon toimiala* kolmannesta kappaleesta poistetaan maininnat hallintosäännön 26 luvun 2 §: n muutoksista:

”Hallintosäännön 26 lukua on korjattava vastaamaan kuntalain lakimuutosta, jossa kuntalain 23 §:n 2 momentti on kumottu L:lla 21.5.2021/419. Hallintosäännön 26 luvun 1 ~~*ja 2* §:*t*~~ on syytä muokata vastaamaan lakimuutosta, koska nykyinen muotoilu perustuu vanhentuneeseen lainsäädäntöön.

Lisäksi hallintosääntöehdotukseen tehtyjä muutoksia koskien 26 luvun 2 §: lää ei tehdä.

Päätös:
Hyväksyttiin muutettu esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 7

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään hyväksyä oheisen liitteen mukainen hallintosääntö. Muutokset tulevat voimaan 1.8.2022.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:
- Hallintosääntö 1.8.2022, muutokset näkyvissä
- Hallintosääntö 1.8.2022, puhdas versio

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot:
Sari-Anna Pennanen, kaupunginlakimies
Helmi Hieta-aho, lakimies
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston x.x.2022 hyväksymä

Voimassa 1.2.2022 alkaen

Sisällysluettelo

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ 1
Kaupunginvaltuuston x.x.2022 hyväksymä 1
Voimassa 1.2.2022 alkaen 1
1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN 1
1 Luku - Yleiset määräykset 1
1 § Hallintosäännön soveltaminen 1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa 1
3 § Kuntalaisten osallistuminen 2
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa 2
5 § Kaupungin viestintä 2
6 § Tietoturva ja tietosuoja 3
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen 4
1 § Kaupungin johtaminen 4
2 § Kaupungin organisaatio 4
3 § Konsernijohto 7
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö 7
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät 7
6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta 8
7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta 10
8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta 12
9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät 14
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla 15
1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät 15
2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet, liikelaitos ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt 16
3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta 17

4 § Kasvupalveluiden palvelualueen tehtävät ... 18
5 § Työllisyyspalveluiden johtajan päätösvalta ... 19
6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta ... 19
7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta ... 20
8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta ... 21
9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta ... 22
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla ... 24
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät ... 24
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta ... 24
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut ... 25
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta ... 25
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta ... 26
6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta ... 27
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta ... 28
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta ... 28
9 § Lukion rehtorin päätösvalta ... 29
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta ... 30
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta ... 31
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla ... 33
1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät ... 33
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta ... 33
3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut ... 33
4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja asukaspalvelujohtajan päätösvalta ... 34
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta ... 35
6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät ... 35
7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta ... 36
8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta ... 36
9 § Nuorison palvelualueen tehtävät ... 37
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla ... 38

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät ... 38
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta ... 38
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut ... 39
4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta ... 40
5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta ... 42
6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta ... 42
7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta ... 43
8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta ... 45
9 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta ... 45
10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta ... 46
11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta ... 46
12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta ... 49
7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla ... 51
1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät ... 51
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta ... 51
3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualueet, yhteiset palvelut ja liikelaitos ... 52
4 § Perhe- ja sosiaalipalveluiden tehtävät ... 52
5 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät ... 52
6 § Terveyspalvelujen tehtävät ... 53
7 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta ... 53
8 Luku – Toimielinten kokoonpano ... 55
1 § Kaupunginvaltuusto ... 55
2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto ... 55
3 § Tarkastuslautakunta ... 55
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, kaupunkikulttuurilautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta ... 56
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto ... 56
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot ... 56
7 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto ... 57
8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta ... 57

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta 57
10 § Vaalitoimielimet 58
9 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta 59
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta 59
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu 63
3 § Selonteko 63
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta 63
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu 65
6 § Toimivallan edelleen siirtäminen 65
10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta 66
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta 66
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta 66
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta 68
4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta 69
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta 73
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta 75
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta 75
8 § Kaupunkikulttuurilautakunnan tehtävät ja päätösvalta 75
9 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta 77
10 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta 77
11 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta 77
12 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta 78
13 § Toimivallan edelleen siirtäminen 79
11 Luku - Otto-menettely 80
1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus 80
2 § Otto-oikeuden käyttäminen 80
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen 81
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn 82
5 § Päätöksen täytäntöönpano 83
12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset 85
1 § Sähköinen allekirjoitus 85
2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen 85

3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen 85
4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen 85
5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen 85
6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen 86
7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen 86
8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen 86
9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen 87
10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen 87
11 § Pöytäkirjan ote 87
12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen 88
13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut 88
14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen 88
13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen 89
1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue 89
2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät 89
3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät 89
4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta 90
5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät 90
14 Luku – Henkilöstöasiat 91
1 § Luvun määräysten soveltaminen 91
2 § Henkilöstövalinnat 91
3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa 93
4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa 93
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi 94
6 § Siirrot 94
7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä 94
8 § Täyttökielto 95
9 § Sijaiset 95
10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen 96

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen ... 96
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen ... 96
13 § Sivutoimet ... 97
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen ... 97
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen ... 97
16 § Virantoimituksesta pidättäminen ... 98
17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen ... 98
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen ... 98
19 § Palkan takaisinperiminen ... 99
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA ... 100
15 luku - Hankinnat ... 100
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta ... 100
2 § Konsernijaoston päätösvalta ... 100
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta ... 100
4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta ... 100
5 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvalta ... 100
6 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta ... 101
7 § Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta ... 101
8 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta ... 101
9 § Palvelualuejohtajan päätösvalta ... 102
10 § Henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta ... 102
11 § Hankintajohtajan päätösvalta ... 102
12 § Tietohallintojohtajan päätösvalta ... 102
13 § Hallintojohtajan päätösvalta ... 103
14 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta ... 103
15 § Rahoitusjohtajan päätösvalta ... 103
16 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta ... 103
17 § Pelastusjohtajan päätösvalta ... 103
18 § Viestintäjohtajan päätösvalta ... 103
19 § Tarkastusjohtajan päätösvalta ... 104
20 § Kaupungininsinöörin päätösvalta ... 104
21 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta ... 104

22 § Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtajan päätösvalta 104
23 § Päätösvallan delegointi 105
24 § Yhteishankintoihin liittyminen 105
16 Luku – Taloudenhoito 106
1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen 106
2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma 106
3 § Talousarvion täytäntöönpano 107
4 § Talousarvion seuranta ja raportointi 108
5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset 108
6 § Kirjanpito ja tilinpäätös 109
7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen 110
8 § Maksuista päättäminen 110
17 Luku – Rahatalouden hoitaminen 112
1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen 112
2 § Antolainat ja takaukset 112
3 § Maksuliike 112
4 § Kassavarat ja pankkitili 113
5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen 113
6 § Menojen suoritus 114
7 § Tulojen vastaanotto 114
8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet 115
9 § Kassavirheiden korvaaminen 115
10 § Maksulykkäyksen myöntäminen 115
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta 115
12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen 116
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen 116
14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus 117
15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely 117
18 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus 118
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue 118

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio ... 118
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset ... 118
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta ... 119
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta ... 120
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta ... 120
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta ... 122
8 § Tilintarkastajan tehtävät ... 122
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus ... 123
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen ... 123
19 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ... 124
1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue ... 124
2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ... 124
3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ... 124
4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ... 125
5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ... 125
6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät ... 125
7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta ... 126
3 OSA – VALTUUSTO ... 128
20 Luku - Valtuuston toiminta ... 128
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt ... 128
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi ... 129
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa ... 129
4 § Istumajärjestys ... 129
5 § Kokoustilat ... 130
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa ... 130
7 § Valtuuston kansliatehtävät ... 130
21 Luku - Valtuuston kokoukset ... 131
1 § Valtuuston päätöksentekotavat ... 131
2 § Kokouskutsu ... 131
3 § Esityslista ... 132
4 § Jatkokokous ... 133

5 § Varavaltuutetun kutsuminen ... 133
6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa ... 133
7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 134
8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja ... 135
9 § Esteellisyys ... 135
10 § Asioiden käsittelyjärjestys ... 136
11 § Puheenvuorot ... 137
12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi ... 138
13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen ... 138
14 § Päätöksen toteaminen ... 139
15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset ... 139
16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys ... 139
17 § Toimenpidealoite ... 140
18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen ... 140
19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen ... 141
20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille ... 141
22 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali ... 142
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset ... 142
2 § Valtuuston vaalilautakunta ... 142
3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto ... 143
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies ... 143
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen ... 143
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä ... 144
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen ... 144
8 § Vaalin tuloksen toteaminen ... 144
9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen ... 145
23 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ... 146
1 § Valtuutettujen aloitteet ... 146
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys ... 147
3 § Selonteko ... 147
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti ... 147
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu ... 149

24 Luku – Valiokunnat ... 150
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen ... 150
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen ... 150
4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY ... 153
25 Luku – Kokousmenettely ... 153
1 § Määräysten soveltaminen ... 153
2 § Toimielimen päätöksentekotavat ... 153
3 § Kokousaika- ja paikka ... 154
4 § Kokouskutsu ja esityslista ... 154
5 § Jatkokokous ... 155
6 § Varajäsenen kutsuminen ... 155
7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa ... 156
8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä ... 157
9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 157
10 § Tilapäinen puheenjohtaja ... 157
11 § Kokouksen johtaminen ... 157
12 § Asioiden käsittelyjärjestys ... 158
13 § Asioiden valmistelu ja esittely ... 158
14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät ... 158
15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät ... 159
16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät ... 160
17 § Kaupunkikulttuurilautakunnan esittelijät ... 160
18 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät ... 161
19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät ... 161
20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät ... 161
21 § Kokouksen julkisuus ... 162
22 § Esteellisyys ... 162
23 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi ... 162
24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen ... 163
25 § Päätöksen toteaminen ... 163
26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset ... 163

27 § Äänestys ja vaali ... 163
28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen ... 163
29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen ... 166
30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille ... 167
26 Luku – Kuntalaisaloitteet ... 168
1 § Aloiteoikeus ... 168
2 § Aloitteen käsittely ... 168
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot ... 169
5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET ... 170
27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset ... 170
1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset ... 170
2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot ... 170
3 § Palkkio lisätunneilta ... 173
4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä ... 173
5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio ... 174
6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta ... 174
7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa ... 174
8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot ... 174
9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot ... 178
28 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen ... 179
1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista ... 179
29 Luku – Erityisiä määräyksiä ... 181
1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset ... 181
2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen ... 181
3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen ... 181

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 21 ja 25 luvuissa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku – Yleiset määräykset

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.
Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Liikelaitosten tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 18 luvun 10 §:ssä.

6 § Tietoturva ja tietosuoja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esimiestyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan sekä sosiaali- ja terveydenhuollon apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

kaupunkistrategia ja johto, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona

- kasvatus ja oppiminen
- kaupunkikulttuuri
- kaupunkiympäristö
- sosiaali- ja terveydenhuolto.

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Palvelualuetta johtaa palvelualuejohtaja.

Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. kaupunkistrategia ja johto) talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitilalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- kaupunkikulttuurilautakunta
- sosiaali- ja terveyslautakunta ja sen jaosto
- suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta.

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

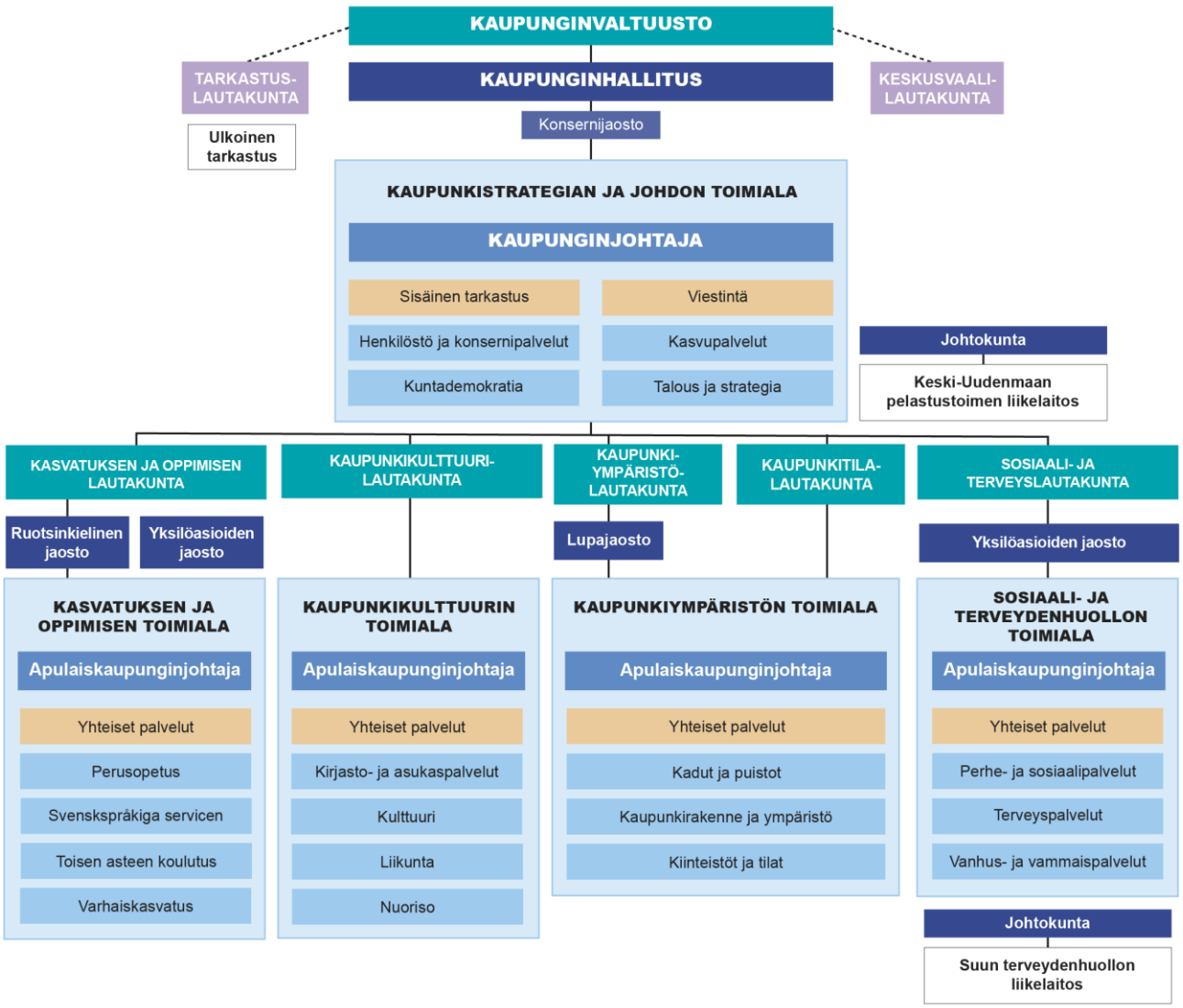
- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

Vantaan kaupungin organisaatio 1.8.2021 alkaen



1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kuntademokratian palvelualueelle kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 27 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot

- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 9 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalta tulee kyseeseen, kun kyse on koko kaupunkia, useampaa toimialaa tai kaupunkistrategian ja johdon toimialaa koskevasta asiasta, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
5. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
9. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa,
10. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa ei ole tarkoitemääräystä tai omaisuuden käyttötarkoituksesta ei ole muutoin määrätty ja
11. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

Toimivalta häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa

Häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa kaupunginjohtaja voi käyttää normaaliolojen hallintosäännön määrittelemästä toimivallasta poiketen päätösvaltaa peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialueiden välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä.

Tämä erityistoimivalta otetaan käyttöön Vantaan kaupungissa häiriötilanteissa ja tarvittaessa valtioneuvoston määrittelemissä poikkeusoloissa.
Erityistoimivallan käyttöön ottamisesta päättää kaupunginhallitus tai kiireellisessä tapauksessa kaupunginjohtaja. Erityistoimivallan käyttämisen lakkaamisesta päättää kaupunginhallitus.

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä

- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia sekä palvelualueisiin kuulumattomista palveluyksiköistä,
2. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen sekä EU-avustuksen hakemisesta,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia, varhaiskasvatuksen, kerhotoiminnan ja hoitoapupalvelujen maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
8. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,

9. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä,
10. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
11. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
12. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
13. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
14. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
15. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
16. projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
17. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualuetta tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat

- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualuetta koskevista sopimuksista,
2. palvelualuetta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
6. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
7. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
8. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
9. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,
10. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
11. palvelualueella tarvittavien lupien ja suostumusten hakemisesta,
12. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä.

9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.
Kaupunkistrategian ja johdon toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitasoisesta ohjauksesta ja valvonnasta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle ja sen konsernijaostolle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittämisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista, tietohallinnosta ja hankinnoista
- konserniohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista
- viestinnästä, markkinoinnista ja suhdetoiminnasta
- sisäisestä tarkastuksesta
- Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen palveluista
- vaalien järjestämisestä

2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet, liikelaitos ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

Toimialaan kuuluvat henkilöstön ja konsernipalveluiden, kasvupalveluiden, kuntademokratian sekä talouden ja strategian palvelualueet sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on oman johtokuntansa alainen.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivia yhteisiä palveluita ovat viestintä ja sisäinen tarkastus.

Viestinnän palveluyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupungin keskitetyistä viestintätehtävistä ja koko kaupungin markkinointitehtävistä, vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viestinnästä.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa:

1. kaupunkitasoisista viestinnän strategisista linjauksista ja suunnitelmista
2. kaupunkitasoisesta kriisi- ja häiriötilanneviestinnästä ja niiden suunnitelmista ja kriisi- ja häiriötilanneviestinnän käytänteistä
3. viestinnän varallaolojärjestelmän suunnittelusta ja toimintakyvystä yhteistyössä toimialojen viestintäpäälliköiden kanssa

Lisäksi viestintäjohtaja johtaa toimialojen viestintäyksiköiden yhteistyötä.

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö vastaa tarkastusjohtajan johdolla riippumattomana sisäisen tarkastuksen tehtävistä.

Sisäisen tarkastuksen tehtävistä ja tarkastusjohtajan tehtävistä ja päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 pykälän estämättä 19 luvun 6 ja 7 §:issä.

3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualue vastaa henkilöstö- ja konsernijohtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeen valmistelusta
- konsernijaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- henkilöstöpolitiikasta, keskitetyistä työnantaja- ja henkilöstöpalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- digitaalisten palvelujen kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarenhallinnasta
- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen ohjauksesta ja ohjeistuksesta
- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen logistisesta kokonaisohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta

- aula-, ja vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- vastuualueensa konsernitasoisten ohjeiden antamisesta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 9 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
2. kaupungin neuvottelujärjestelmään kuuluvat kaupungin neuvottelijat,
3. liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä,
4. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä,
5. muutoksen hakemisesta työnantajan järjestämän työterveydenhuollon korvauspäätöksiin,
6. muutoksen hakemisesta sairaus- ja tapaturmavakuutuslakien mukaisiin korvauspäätöksiin,
7. kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevien määräysten antamisesta,
8. yritystyöterveyshuollon järjestämisestä, ja
9. puhevallan käyttämisestä henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

4 § Kasvupalveluiden palvelualueen tehtävät

Kasvupalveluiden palvelualue vastaa kasvupalvelujohtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista

- kaupungin elinkeino- ja työllisyyspalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppaneiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun TYP:n toiminnan järjestämisestä
- kuntouttavasta työtoiminnasta ja kaupungin työvalmennustoiminnoista
- kaupunkitasoisesta kalustekierrätyksestä ja kalusteiden kunnostuksesta
- maahanmuuttajapalvelujen koordinoinnista
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

5 § Työllisyyspalveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyspalveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin työllistämistukien tai kesätyösetelin myöntämisestä.

6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkistrategian ja johdon toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta
- kaupungin käännöspalveluista
- kaupungin asiakirjahallinnosta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista
- toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä

- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
2. kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
3. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
4. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitemääräys tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talouden ja strategian palvelualue vastaa talous- ja strategiajohtajan johdolla:

- kaupunkistrategian valmistelusta ja raportoinnista
- talousarvion valmistelusta sekä investointien ja kaupunkitasoisesta palveluverkon ohjauksesta
- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista
- kaupungin projektimallista
- kansainvälisen yhteistyön koordinaatiosta
- kaupungin yleisen edunvalvonnan valmistelusta

- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista, vakuutusturvasta ja riskienhallinnasta
- kaupunkikonsernin talouspalveluista
- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä
- vastuualueensa konserni- ja kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti ja
2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluvan budjettikauden ajaksi.

8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämissä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. konsernitileistä ja maksuliikkeestä, ja

7. korvausten maksamisesta vahinkorahaston varoista silloin, kun korvaus perustuu selvään ja riidattomaan korvausperusteeseen eikä vaadittu korvaus (alv 0 %) ylitä 30 000 euroa (alv 0%).

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos vastaa pelastusjohtajan johdolla:

- valtioneuvoston määräämällä Keski-Uudenmaan alueella pelastuslaissa ja Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa mainittujen palveluiden järjestämisestä.

Keski-Uudenmaan alueen muodostavat Hyvinkään kaupunki, Järvenpään kaupunki, Keravan kaupunki, Mäntsälän kunta, Nurmijärven kunta, Pornaisten kunta, Tuusulan kunta ja Vantaan kaupunki.

Pelastusjohtaja johtaa Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimintaa ja vastaa johtokunnan alaisuudessa pelastuslaitoksen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä.

Pelastusjohtaja päättää:

1. monijäsenistä toimielintä lukuun ottamatta muista Keski-Uudenmaan alueen pelastusviranomaisista,
2. pelastuslainsäädännön perusteella määräytyvien palkkioiden, korvausten ja kustannusten suorittamisesta liikelaitoksen osalta,
3. liikelaitoksen sopimuksista johtokunnan määrittämissä rajoissa,

4. liikelaitoksen toimintavalmiuksia ja viranhaltijoiden varallaoloa koskevista periaatteista,
5. liikelaitoksen henkilöstön velvollisuudesta käyttää virkapukua,
6. liikelaitoksen valtionosuuden ja –avun hakemisesta,
7. liikelaitoksen materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta, ja
8. liikelaitoksen jakamisesta tulosyksiköihin.

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. työsopimussuhteisen henkilöstön ottamisesta,
2. ottamansa viranhaltijan tai työntekijän irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta, ja
3. pelastusjohtajan alaiselle henkilökunnalle sijaiset.

Pelastusjohtaja suorittaa muutkin johtokunnan määräämät tehtävät.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhuoltosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista.

Lisäksi kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä koko oppimisen polun tukemisesta, johon liittyy aikuisten ohjaamo yhteistyössä muiden toimialojen kanssa, oppilaitos- ja korkeakouluyhteistyöstä sekä oppilas- ja opiskelijahuollosta.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan alaisuuteen.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä
- perusopetuksen päättävän oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
3. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,

4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä,
6. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
7. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
8. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
9. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
10. perusopetuslain mukaisen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
11. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.
12. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi ja
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen)

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä enintään yhden (1) kuukauden ajaksi,
3. oppilaan opintojen suorittamisesta oman opinto-ohjelman mukaisesti vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijaan,
4. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
5. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja

6. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta

Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualue vastaa direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ruotsinkielisen tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus) sekä nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyystyöstä
- oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Direktör for svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtaja) tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan ja perusopetukseen valmistavaan opetukseen,
5. varhaiskasvatuksen lapselle, esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,

7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
14. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
15. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
16. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa ja
17. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 9 §:ssä.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

- tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus), suomenkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittämisestä
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluyhteistyöstä
- oppivelvollisuuden ohjauksesta ja valvonnasta perusopetuksen päättymisen jälkeen

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioiden ja perusopetuksen lisäopetuksen lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisetä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
6. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa,
7. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä ja
8. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,

6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
9. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
10. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, koulutuksen maksuttomuuden pidentämisestä ilman hakemusta, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoa täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
11. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,

9. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle, ja
12. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
13. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
14. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, koulutuksen maksuttomuuden pidentämisestä ilman hakemusta, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja

12. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,

3. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
4. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista,
5. varhaiskasvatuksesta ja hoitoapupalvelusta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
6. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä, ja
7. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä ja
8. varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaisen huomautuksen antamisesta sekä huomion kiinnittämisestä yksityisen palvelutuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle vastaisen toiminnan varalle ja
9. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta puutteiden korjaamiseksi tai epäkohtien poistamiseksi yksityiselle palveluntuottajalle, kun määräyksen tehosteena ei ole hallintopakkoa ja
10. oppivelvollisuuden pidentämisestä oppivelvollisuuslain 2 § 3 momentin mukaisesti.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.
Kaupunkikulttuurin toimiala vastaa:

- kaupunkikulttuurilautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- sekä kirjasto- ja asukaspalveluiden järjestämisestä

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin toimialaan kuuluvat kirjasto- ja asukaspalveluiden, kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden ja nuorisopalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat:

- keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista
- avustustoiminnan, järjestötoiminnan ja kansalaistoiminnan koordinoinnista
- järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- kuntalaisten osallistumisen palveluista
- kaupunkikulttuurilautakunnan ja vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinoinnista

- vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toiminnasta

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkikulttuurilautakunnan alaisuuteen.

4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja asukaspalvelujohtajan päätösvalta

Kirjasto- ja asukaspalveluiden palvelualue vastaa asukaspalvelujohtajan johdolla:

- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- aikuisopiston toiminnan järjestämisestä ja aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan suorittavan ohjauksesta ja valvonnasta
- kuntalaisten osallistumisen ja kansalaistoiminnan palveluista sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiointipalvelun kehittämisestä
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta
- kirjasto- ja asukaspalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Asukaspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenterivuosittain,
2. aikuisopiston järjestyssäännöistä, ja
3. aikuisten perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman hyväksymisestä,

4. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen).

Kirjastopalvelujen päällikkö on yleisistä kirjastoista annetun lain mukainen kunnan kirjastolaitosta johtava henkilö.

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
7. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät

Kulttuurin palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta
- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta

- taiteen perusopetuksen, lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kulttuuriin kohdentuvien avustusten valmistelusta

7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhuojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä.

9 § Nuorison palvelualueen tehtävät

Nuorison palvelualue vastaa nuorisopalveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten aikuisten palveluista sekä nuorisotyön hanke- ja suunnittelutoiminnasta
- nuorten omaehtoisen toiminnan sekä nuorten yhteisöjen ja järjestöjen toiminnan tukemisesta
- nuorisopalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- nuorisovaltuuston toiminnan tukemisesta

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristölautakunnalle ja lupajaostolle sekä kaupunkitilalautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. irtaimen omaisuuden myynnistä,

4. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
5. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
6. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä, ja

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista, viestintä- ja vuorovaikutuspalveluista, toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä, toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista sekä kaupunkiympäristölautakunnan ja sen lupajaoston sekä kaupunkitilalautakunnan toiminnan koordinoinnista.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet kuuluvat kaupunkitilalautakunnan alaisuuteen.

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä toimialan yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkisympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta
- liikkumisen ohjauksesta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,

3. maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
5. hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitetut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
6. julkisen kaupunkitilan käyttöluvista,
7. julkiseen kaupunkitilaan sijoitettavien yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisluvista,
8. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
9. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
10. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
11. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
12. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta ja huleveden viemäröintialueesta,
13. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,
14. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä ja
15. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista ja
16. tieliikennelain 190 a §:n mukaisten pysäköintitunnusten myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitilalautakunnan hyväksymien linjausten mukaisesti.

5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja tai hänen määräämänsä päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- ympäristökeskuksen myöntämien lupien valvonnasta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei

kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta

Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n tarkoittamana rakennustarkastajana.

Rakennusvalvontapäällikön tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
    a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
    b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
    c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
    d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määräajaksi,
    e) lupa käsittää muun kuin kaupunkikuvallisesti merkittävän pysäköintilaitoksen
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,

6. pelastuslain 75 §:n mukaisesta vapautuksesta väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta tai vapautuksesta väestönsuojan rakentamista koskevista teknisistä vaatimuksista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen uudisrakennus,
7. rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
8. suunnittelijan kelpoisuudesta,
9. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
10. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,
11. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta, rakennuksen kuntotutkimusmääräyksestä ja rakennustyön keskeyttämisestä,
12. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
13. muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai –asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
14. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä,
15. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta.

8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

9 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä vastaa tartuntatautilain 59 a §:n 1 ja 2 momentin mukaisesti tartuntatautilaissa säädettyjen velvollisuuksien ja rajoitusten sekä niitä koskevien päätösten noudattamisesta sekä tartuntatautilain 59 b §:n mukaisten tarkastusten suorittamisesta.
Tähän tehtävään liittyy toimivallan siirtoa:

1. kaupungineläinlääkärin delegointipäätös (9.3.2021 § 21/2021)

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,
4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n, 164 §:n, 164 a §:n ja 164 b §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista

- asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettävistä avustuksista

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai oleva arvioitu korvaus on enintään 400 000 euroa,
7. Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden myymisestä, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun yksittäisen tontin tai muun kohteen kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailussa alin hyväksyttävä luovutushinta on enintään 400 000 euroa,
8. alueiden tilapäiskäyttöön luovuttamisesta, kun vuokra- tai käyttöaika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 400 000 euroa,

10. palvelualueensa hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä palvelualueen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta 400 000 euroon saakka (alv 0 %),
11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien, rakenteiden ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille julkisia kaupunkitiloja lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä,
13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista,
15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennyt on enintään yksi vuosi,
17. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m2:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
18. perusparannustöiden ja uudisrakennusten luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
19. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
20. rakennusaikataulujen hyväksymisestä,
21. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
22. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
23. asukkaista johtamansa palvelualueen hallinnassa oleviin asuntoihin,

24. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla enintään 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %) ja määräaikainen vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi
25. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevan voimassa olevan vuokrasopimuksen pidentämistä enintään yhdellä vuodella
26. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevasta lyhytaikaisesta käyttöoikeuden myöntämisestä (enintään 14 vrk)
27. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista
28. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on enintään 400 000 euroa.

12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

1) kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
2) maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
3) maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
4) maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaa johtaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala vastaa:

- sosiaali- ja terveyslautakunnan toimialaan sekä suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtäväalueeseen kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- toimialan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta,
- edellytysten luomisesta kuntalaisten terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin ylläpitämiselle ja parantamiselle,
- omatoimisuuden ja yhteisvastuullisuuden edistämisestä sekä sosiaalisten ja terveydellisten ongelmien ja niiden haittavaikutusten ehkäisemisestä ja vähentämisestä,
- erikoissairaanhoidon järjestämisestä, ja
- muista toimialan hoidettavaksi määrätyistä sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tehtävistä.

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lääkkeiden hankinnasta,
2. virkasuhteisen lääkärin toimimisesta terveydenhuoltolain ja tartuntatautilain tarkoittamana vastaavana lääkärinä.

Apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään lisäksi 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualueet, yhteiset palvelut ja liikelaitos

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan kuuluvat perhe- ja sosiaalipalveluiden, vanhus- ja vammaispalveluiden ja terveyspalveluiden palvelualueet sekä Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä ja toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut ovat sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisia.

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on johtokuntansa alainen.

4 § Perhe- ja sosiaalipalveluiden tehtävät

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelualue vastaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan johdolla:

- aikuisten ja nuorten sosiaalipalvelujen, lapsiperheiden sosiaalityön ja lastensuojelun sekä psykososiaalisten palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä

5 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät

Vanhus- ja vammaispalvelujen palvelualue vastaa vanhus- ja vammaispalvelujen johtajan johdolla:

- vammaispalvelujen, vanhusten avopalvelujen, ympärivuorokautisen hoivan ja terveyskeskussairaalan palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

6 § Terveyspalvelujen tehtävät

Terveyspalvelujen palvelualue vastaa terveyspalvelujen johtajan johdolla:

- terveydenhuollon avopalvelujen, ennaltaehkäisevän terveydenhuollon, kuntoutuspalvelujen, mielenterveyspalvelujen, päihdehuollon ja suun terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Terveyspalvelujen johtaja toimii terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä.

7 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos vastaa suun terveydenhuollon johtajan johdolla:

- suun terveydenhuollon palvelujen (sis. suun terveyden edistämisen ja suun sairauksien tutkimuksen, ehkäisyn, hoidon ja kuntoutuksen sekä kiireellisen suun terveydenhuollon) tuottamisesta.

Suun terveydenhuollon johtaja toimii liikelaitoksen toimitusjohtajana ja hänen esimiehenään toimii sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Suunterveydenhuollon johtaja vastaa liikelaitoksen tehtäväalueen tutkimus- ja kehittämishankkeiden tekemisestä, tuotekehittelystä sekä tulosten soveltamisesta käytäntöön toiminnan tuloksellisuuden ja terveysvaikutusten parantamiseksi.

Liikelaitoksen johtaja rinnastetaan palvelualuejohtajaan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

Liikelaitoksen johtaja:

- vastaa liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa liikelaitoksen taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten, että asetetut tavoitteet saavutetaan
- vastaa liikelaitoksen kilpailukyvyn kehittämisestä ja ylläpidosta siten, että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa liikelaitoksen johtokuntaa koskevien asioiden ja tavoitteiden valmistelusta
- sovittaa yhteen liikelaitoksen toiminnan kaupungin eri toimialojen, liikelaitosten ja yhtiöiden toimintojen kanssa sekä huomioi muut yhteistyökumppanit.

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. liikelaitoksen jakamisesta palveluyksiköihin
2. sopimuksista, jollei päätösvalta kuulu johtokunnalle,
3. valtionosuuden ja -avun hakemisesta sekä muutoksen hakemisesta niitä koskevaan päätökseen,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta johtokunnan päättämien periaatteiden mukaisesti,
7. liikelaitoksen edustajat toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa liikelaitoksen etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
8. muistakin asioista, joita ei ole määrätty muun viranhaltijan päätettäväksi.

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Lautakunnat ja niiden jaostot

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, kaupunkikulttuurilautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkitilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan, kaupunkikultturilautakuntaan ja sosiaali- ja terveyslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa ja kaupunkikulttuurilautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

7 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Sosiaali- ja terveyslautakunnassa on jaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä jaostoon toimikaudekseen vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Liikelaitokset ja niiden johtokunnat

8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto valitsee Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto asettaa toimikaudekseen Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan, joka toimii kaupunginhallituksen alaisena, kuntalain 51 §:n mukaisena Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien yhteisenä toimielimenä. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta toimii pelastuslain tarkoittamana monijäsenisenä pelastusviranomaisena.

Kaupunginvaltuusto valitsee johtokunnan jäsenet Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien asettamista jäsenehdokkaista. Johtokunnassa on 15 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä ja varajäsenistä Pornaisten kunta nimeää yhden ja muut kunnat kaksi jäsentä.

Jäseninä johtokunnassa voivat olla asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Johtokuntaan voidaan valita myös sellainen henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Muut toimielimet

10 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

9 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvallasta säädetään lisäksi 13 ja 18 luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,

3. kaupungin puhevallan käyttämisestä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, konsernijaoston sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa tärkeimmissä muutoksenhakuasioissa, mikäli kaupunginhallitus yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen,
4. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,
5. lausunnon antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
6. muutoksen hakemisesta valtionosuutta koskevaan päätökseen,
7. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
9. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
10. koko kaupunkia sekä koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista,
11. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
12. kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
13. kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
14. kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin määrätty,
15. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
16. sovinnon tai akordin tekemisestä,
17. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston lainoista,
18. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
19. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 100 000 euroa,

20. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kyseessä ei ole kaupungin tytäryhteisö eikä osakkeiden tai osuuksien merkintä, ostaminen tai vaihtaminen tuo kaupungille määräysvaltaa yhteisössä,
21. konsernijaoston esityksestä tytäryhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä tytäryhteisöjen osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta, merkitsemisestä tai ostamisesta siten, että kaupunki saa määräysvallan yhteisössä, pois lukien konserniohjeessa määriteltyjen merkittävien konserniyhtiöiden myynti, purkaminen tai roolin muutos. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
22. pääomalainojen ja niihin rinnastettavan rahoituksen myöntämisestä,
23. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 200 euroa,
24. avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
25. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
26. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
27. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
28. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle, ja
29. kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä tartuntatautilain 58 §:n mukaisista toimenpiteistä, ja

Kaupunkiympäristö

30. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
31. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden

hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,

32. työpaikkatonttien ja niihin rinnastettavien rakennuspaikkojen myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, tontin käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 2 000 000 euroa,

33. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 1 500 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,

34. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,

35. etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,

36. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisen periaatteista,

37. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,

38. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista, ja

39. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,

40. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta, ja

41. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista,

42. vahinkorahastosta maksettavista korvauksista, kun korvaus on yli 30 000 euroa (alv 0 %), ja

43. tartuntatautilain 59 c §:n 1 ja 2 momentin mukaisen toimivallan siirtämisestä edelleen kunnan viranhaltijalle tai viranhaltijoille.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa:

- konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla

Konsernijaosto päättää:

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja omistajapoliittisten linjausten mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä omistajaohjauksen valmistelusta ja toteuttamisesta,
2. osakassopimusten solmimisesta,
3. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty,
4. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvallan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä,
5. menettelyohjeiden antamisesta konserniyhtiöille,
6. lausuntojen antamisesta kuntayhtymien talous- ja toimintasuunnitelmista samoin kuin muidenkin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan,
7. esitysten tekemisestä kaupunginhallitukselle konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
8. kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
9. kaupungin tytäryhteisöjen yhteisökohtaisista omistajapoliittisista linjauksista, pois lukien konserniohjeessa määritellyt merkittävät konserniyhteisöt. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla.
10. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lisäksi konsernijaosto ohjaa elinkeino-ohjelman valmistelua, tekee siitä esityksen kaupunginhallitukselle (edelleen valtuustolle päätettäväksi), seuraa elinkeino-ohjelman toteutumista sekä ohjaa ja seuraa työllisyydenhoitoa.

5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään konsernijaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

6 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja konsernijaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen,
3. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
4. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien, jaostojen ja liikelaitosten johtokuntien tehtäväkohtaisesta päätösvallasta säädetään 2 - 16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä

- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen poikkeamisluvan myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamissäännöksistä tai Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä poikkeamisesta,
6. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
    a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
    b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,

c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun e= 0,30 tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km2:llä,
d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä~~,~~

3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojelu-viranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
4. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä,

5. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
6. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
7. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä,
8. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan ja
9. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista,
10. tartuntatautilain 59 c §:n 3 ja 4 momentin mukaisista uhkasakon asettamisesta ja toimintojen sulkemisesta.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta

- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 §),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,

7. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
8. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
9. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
10. toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla yli 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen arvo on yli 600 000 euroa tai, määräaikainen vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi,
11. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen voimassa olevan vuokrasopimuksen jatkamisesta, kun sopimusta jatketaan yli vuodella
12. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen lyhytaikaisen käyttöoikeuden myöntämisestä, kun käyttöoikeus myönnetään yli 14 vuorokauden ajaksi,
13. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,
15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,

19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia,
20. maankäyttö- ja rakennuslain säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
21. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on yli 400 000 euroa,
22. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 400 000 euroa,
23. asemakaava-alueella työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 ja enintään 2 000 000 euroa.
24. asemakaava-alueella asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 euroa,
25. muun Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja rakennusten myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 400 000 euroa,
26. maa- ja vesialueiden vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
27. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on yli 400 000 euroa ja enintään 1 500 000 euroa,
28. kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,

29. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,
30. asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
31. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,
32. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta ja
33. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta.

5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen monijäsenisestä toimielimestä, joka päättää ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta, muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan yli kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä, sekä

toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,

2. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä,
3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa ja perusopetuksen lisäopetuksessa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden sekä perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista,
5. esiopetuksen järjestämispaikoista,
6. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
7. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat,
8. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
9. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määristä,
10. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
11. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
12. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä,
13. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen
14. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta ja
15. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta, kun määräyksen tehosteena on uhkasakon asettaminen, toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisuvaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointa.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen lukion opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin ja
4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta vastoin huoltajan suostumusta.

8 § Kaupunkikulttuurilautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkikulttuurilautakunta tukee ja luo toimintaedellytyksiä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnalle, kuntalaisten osallisuudelle, kirjastojen ja aikuisopiston toiminnalle sekä neuvonta- ja asiointipalveluille.

Kaupunkikulttuurilautakunta vastaa:

- kaupungin omista kulttuuri-, liikunta-, nuoriso-, kirjasto- ja asukaspalveluista sekä niiden kehittämisestä

- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnasta

Kaupunkikulttuurilautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta, ja
8. tilojen vapaa-ajan käytön asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista myös niiltä osin, kun vapaa-ajan käyttö tapahtuu kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevissa tiloissa.

9 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta huolehtii kaupungin tehtäväksi säädetystä sosiaalihuollosta ja terveydenhuollosta sikäli kuin näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty sekä kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin sosiaalisen luototuksen rahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. työvoiman ja muiden voimavarojen sijoittamisesta eri palvelualueille,
2. asiakasmaksuista, mukaan lukien Suun Terveydenhuollon asiakasmaksut, ja
3. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

10 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. yksilöä ja perhettä koskevien päätösten tekemisestä, ja
2. ne asiat, joissa asiakas on saattanut viranhaltijan tekemän päätöksen jaoston käsiteltäväksi.

11 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta

Liikelaitoksen puhevaltaa käyttää johtokunta. Johtokunta huolehtii kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä,
2. liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta,
3. liikelaitoksen tilinpäätöksestä,
4. liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista talousarvion rajoissa,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
7. suunnittelu- ja tutkimus- ja hankesopimusten tekemisestä, ja
8. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

Vantaan suun terveydenhuollossa palvelujen tilaajana toimii sosiaali- ja terveyslautakunta.

Terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä toimii terveyspalvelujen johtaja.

12 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta päättää:

1. Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen vähimmäispalvelutasosta kuntia kuultuaan sekä Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevan kunnan vähimmäispalvelutason ylittävästä palvelusopimuksesta,
2. kuntien välisistä kustannusten jaosta yhteistoimintasopimuksessa määrätyin perustein sekä kunnilta perittävien palvelumaksujen määräytymisen perusteista,
3. Keski-Uudenmaan alueen kuntien kanssa tehtävistä palvelusopimuksista mukaan lukien sairaankuljetuksen sopimukset,
4. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimialueen sopimuspalokuntien kanssa tehtävistä sopimuksista,

5. esitysten tekemisestä liikelaitoksen toimintasuunnitelmaksi ja liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolina olevia kuntia kirjallisesti kuultuaan,
6. Liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta, käyttösuunnitelmasta ja toimintakertomuksesta sekä erillistilinpäätöksen laatimisesta tilintarkastettavaksi ja edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi,
7. toiminnan kannalta tarpeellisten tilojen vuokrasopimuksista,
8. liikelaitoksen organisaatiosta muilta osin kuin mitä tässä johtosäännössä määrätään,
9. liikelaitoksen palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja taksoista,
10. avustusten myöntämisestä toimialaansa liittyville yhteisöille,
11. pelastusjohtajan avoimen viran hoitajasta,
12. pelastusjohtajan sijaisesta,
13. pelastusjohtajan irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta,
14. nuohousperusteiden ja hinnan määrittämisestä tarvittaessa,
15. liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta,
16. puhevallan käyttämisestä Keski-Uudenmaan alueen pelastustointa koskevissa asioissa, ja
17. pelastustointa koskevien, Keski-Uudenmaan alueen kuntia sitovien päätösten ja sopimusten tekemisestä liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseksi yhteistoimintasopimuksen periaatteiden mukaisesti.

13 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta, liikelaitoksen johtokunta ja lupajaosto sen toimiessa ympäristöviranomaisena voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

11 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija,
3. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta, johtokunnan puheenjohtaja tai liikelaitoksen toimitusjohtaja.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle tai liikelaitoksen johtokunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,
- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- hallintojohtajan päätökset valtiokonttorille tehtävistä hakemuksista
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvat ja tietoluvat,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia ja muiden yhteisöjen kokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisestä,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset pelastusjohtajan valinnasta ja irtisanomisesta,

- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- toimitilojen tilapäinen sulkeminen ja aukioloaika sekä hoitopaikkojen tilapäinen muuttaminen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla,
- tilojen ja omaisuuden luovuttaminen tilapäisesti ulkopuoliseen käyttöön sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan tekemiä päätöksiä.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset

1 § Sähköinen allekirjoitus

Viranhaltijapäätökset ja muut asiakirjat toimielinpäätöksiä lukuun ottamatta voidaan allekirjoittaa sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Sopimukset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti myös muussa järjestelmässä, joka täyttää sähköiselle allekirjoitukselle asetetut vaatimukset arkistointikelpoisuuden suhteen.

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja. Muiden toimialojen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa apulaiskaupunginjohtaja.

3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palvelualuejohtaja.

4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa kaupunginreviisori.

7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai hallintosihteeri taikka kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai lautakunnan siihen valtuuttamat.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen

Liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa Keski-Uudenmaan pelastustointa lukuun ottamatta liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa johtokunnan puheenjohtaja, pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija kaksi yhdessä.

11 § Pöytäkirjan ote

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 20 luvun 20 §:ssä ja muiden toimielinten pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 24 luvun 28 §:ssä.

12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvaltaa alaisilleen viranhaltijoille.

13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä kustannusvastaavuuden periaatetta taikka alempaa maksuperustetta noudattaen.

14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualuejohtajat tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvallisuustoimienpiteitä viranomaisen tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista.

Asiakirjahallinnon tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjeistaa ja neuvoa kaikkea sitä toimintaa, joka koskee asiakirjojen vastaanottamista, rekisteröintiä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, säilyttämistä ja saatavuutta.

2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta ja siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä
- päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä.

3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4 § 2 momentin mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta, muutosvaikutusten arvioinnista ja asiakirjajulkisuutta koskevasta kuvauksesta,

2. vastuu tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteistoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudessa, ja
4. vastuu asianhallinnan sekä palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä.

4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallinnon tehtäväaluetta ja vastaa pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman hyväksymisestä,
2. kaupungin arkistonmuodostajien ja rekisterinpitäjien nimeämisestä, ja
3. kaupungin asiakirjahallintoon liittyvästä ohjeistuksesta.

5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät

Apulaiskaupunginjohtaja vastaa siitä, että toimialan asiakirjahallinnon hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

14 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset. Palvelualuejohtajalla tarkoitetaan tämän luvun määräyksiä sovellettaessa myös liikelaitoksen toimitusjohtajaa ja palvelualueella myös liikelaitoksia, ellei tässä hallintosäännössä ole erikseen muuta määrätty.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan virkaa lukuun ottamatta sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan viran täyttää liikelaitoksen johtokunta.

Kaupunginreviisori ottaa palveluyksikköönsä kuuluvat muut viranhaltijat.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

14 Luku – Henkilöstöasiat

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluyksikköönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluyksikköön kuuluvat viranhaltijat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määräämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Mikäli kyse on kasvatuksen ja oppimisen toimialan peruskoulun tai lukion lehtorin virkanimikkeen oppiaineen tai oppiaineyhdistelmän muuttamisesta, on toimivalta palvelualuejohtajalla.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan

koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi

- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta sekä yhteisten palveluiden palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstö- ja konsernijohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai

merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

13 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueiseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja,

apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

16 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

19 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 luku - Hankinnat

1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta

Kaupunginhallitus päättää

1. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä ja
2. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

2 § Konsernijaoston päätösvalta

Konsernijaosto päättää tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää palveluhankinnoista yli 1 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaan euroa maksavien hankkeiden osalta.

5 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten henkilökuljetusten hankinnasta.

6 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

7 § Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Johtokunta päättää liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta, palveluhankinnoista ja urakalla teettämisestä Vantaan kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta

Kaupunginjohtaja päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä.

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja toimialallaan:

1. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka sekä liitteen E mukaisista sosiaali- ja terveyspalveluiden hankinnoista ja muista erityisistä palveluhankinnoista, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
2. toimialojen yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai määräämänsä päättää

1. omalla toimialallaan palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 2 000 000 euroon saakka sekä
2. sähkön hankinnasta.

9 § Palvelualuejohtajan päätösvalta

Palvelualuejohtaja kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala

10 § Henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja päättää kaupungin keskitettyjen kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

11 § Hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtaja päättää:

1. sellaisista kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista, joista ei ole erikseen muuta määrätty,
2. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista palveluhankinnoista,
3. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman kilpailutusohjelman mukaisesti, sekä
4. puhevallan käyttämisestä hankintatoimivaltaansa kuuluvissa asioissa tuomioistuimissa tai valvontaviranomaisissa.

12 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja päättää IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista sekä hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

13 § Hallintojohtajan päätösvalta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista.

14 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnasta.

15 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää vakuutusten ja niihin liittyvien palveluiden hankinnasta sekä vakuutusmeklaripalveluiden hankinnasta.

16 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta

Talouspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää perintäpalveluiden hankinnasta.

17 § Pelastusjohtajan päätösvalta

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää liikelaitoksen kansallisen kynnysarvon alittavista materiaalihankinnoista.

18 § Viestintäjohtajan päätösvalta

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoiden palveluiden hankinnoista.

Ulkoinen tarkastus

19 § Tarkastusjohtajan päätösvalta

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimiala

20 § Kaupungininsinöörin päätösvalta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

21 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

Sosiaali- ja terveystoimen toimiala

22 § Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtajan päätösvalta

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista.

Yhteisiä määräyksiä

23 § Päätösvallan delegointi

Kaikilla, joilla on tämän luvun nojalla oikeus tehdä päätöksiä, on oikeus myös delegoida päätösvalta eteenpäin.

24 § Yhteishankintoihin liittyminen

Kaikilla tässä luvussa mainituilla toimielimillä ja viranhaltijoilla on hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta oikeus päättää yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

16 Luku – Taloudenhoito

1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tätä lukua.

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Talouden ja strategian palvelualueen tehtävistä säädetään 3 luvun 6 §:ssä.

Kaupunginhallitus, talous- ja strategiajohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelukeskuksen johtaja antavat tarkempia ohjeita konsernin ja kaupungin taloudenhoidosta.

2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen. Kaupunginhallitus päättää talousarvion laadintakehyksistä sekä talousarvion laadintaohjeista.
Kaupungin talousarviossa määritellään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liikelaitoksille. Liikelaitoksien osalta talousarvioon otetaan sitovina erinä kunkin liikelaitoksen rahoitusvaikutukset kaupungin talouteen. Kaupungin talousarviossa voidaan määritellä myös muita liikelaitoksia sitovia

eriä. Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen talousarviosta kaupunginvaltuuston asettamien sitovien tavoitteiden perusteella.

Talousarviossa esitetään myös tavoitteet keskeisille kaupungin omistamille tytäryhtiöille sekä kuvataan kaupunkikonsernia talousarviosuositusten edellyttämässä laajuudessa.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä toimitilastrategian keskeisine muutoksineen toimitiloissa, palveluverkkosuunnitelman ja suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoista. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

Taloussuunnitelmavuosien talousarvion valmisteluvaiheeseen mennessä päätetyt rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

3 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion.
Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

4 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Toimielimet seuraavat toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti. Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanomääräysten yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi tehdä kyseisen tilinpäätösvuoden talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tulo- ja menoarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tulo- ja menoarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen johtokuntatasoisten sitovien tavoitteiden muutoksista. Kaupunginvaltuuston liikelaitokselle asettamien sitovien tavoitteiden osalta muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 § Kirjanpito ja tilinpäätös

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätös on päivättävä sekä kaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitilinpäätös sekä niiden liitteenä olevat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen

Kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa olevat pysyvät vastaavat eli käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein.

Irtaimen omaisuuden luovuttamisessa kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö määrää vastuualueensa hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

8 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tarkemmin maksujen perusteista.

17 Luku – Rahatalouden hoitaminen

1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.
Kaupunginvaltuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärän.
Kaupunginjohtaja päättää rahoitusjohtajan esityksestä talousarviolainan ottamisesta.
Lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille päättää konsernijaosto, samoin kuin pääomalainat ja niihin rinnastettavan rahoituksen. Lyhytaikaisen lainan antamisesta konserniin kuuluville yhtiöille päättää rahoitusjohtaja noudattaen kaupunginvaltuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan antamisesta päättää kaupunginvaltuusto pois lukien Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnetyt pitkäaikaiset lainat, joista päättää kaupunginhallitus.
Muutoin kaupungin rahataloudesta vastaa kaupunginhallitus.

2 § Antolainat ja takaukset

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa.

3 § Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Rahoituksesta vastaava palveluyksikkö kilpailuttaa kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankintalain mukaisesti.

4 § Kassavarat ja pankkitili

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.
Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat.
Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.
Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa.
Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluyksikön päällikön, vastuualueen tai tiimin esimiehen tai heihin rinnastettavan hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esimies tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluyksikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Palvelualuejohtaja, palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai heidän määräämänsä on velvollinen seuraamaan alaisensa toiminnan ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta. Toimeentulotuen maksatuksessa palvelualuejohtaja voi määrätä työntekijän hyväksymään maksatuksessa olevat tilisiirrot. Työntekijöiden esimiehet ovat velvollisia valvomaan alaistensa toimintaa toimeentulotuen maksatuksen osalta.

Tiedostosiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei hyväksytä, koska niiden perusteet ovat todennettavissa tietoa lähettävistä järjestelmistä.

6 § Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

7 § Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille rahoituksesta vastaavan palveluyksikön erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille. Palvelualuejohtajalla ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää alaisena toiminnan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen palvelualueen antamien ohjeiden mukaan.

9 § Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

10 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä. Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelemättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.
Virheellisesti tai aiheettomasti veloitettujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.
Talouspalveluiden hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai palvelualuejohtajalla sekä palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.
Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei

kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.
Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Palvelualuejohtajan vastuulla on palvelualueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys turvatulla tavalla.
Palvelualuejohtajan tulee vähintään kerran vuodessa tarkastuttaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastuskassa lopetetaan. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja, joka on toimitettava sisäiselle tarkastukselle.

15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisetu.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

18 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 luvun 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 8 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa asiat esittelee kaupunginreviisori.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 24 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja

9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstö- ja konsernijohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.
10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta

- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista ja tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä on säädetty kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Kaupunginhallituksen on jätettävä tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

19 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Valtuusto päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät ja vastuut on määritelty valtuuston hyväksymissä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa.

5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Riskienhallinta- ja valmiuspäällikkö suunnittelee, koordinoi ja kehittää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää sisäisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee sisäisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaan kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,

9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

3 OSA – VALTUUSTO

20 Luku - Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa. Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä.

Valtuuston sihteerinä toimii kuntademokratian palvelualueen määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

KuntaL 18 §: Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus. Ilmoitus ja allekirjoitukset voivat olla myös sähköisiä.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Yhden hengen valtuustoryhmällä ei ole puheenjohtajaa.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kuntademokratian palvelualue osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja sihteeristöä järjestyksessä oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kuntademokratian palvelualue.

21 Luku - Valtuuston kokoukset

1 § Valtuuston päätöksentekotavat

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Valtuuston suljetun kokouksen aikana valtuutetun tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tietohallinto vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

2 § Kokouskutsu

Kokouskutsu laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin internetsivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, ja siinä on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Kutsu valtuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

Kuntademokratian palvelualue vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

KuntaL 94 §: Valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

3 § Esityslista

Valtuuston käsiteltäviksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista tarpeellisine liitteineen sekä kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan esitykset valtuuston päätöksiksi.

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä ohje- ja johtosäännöt, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain 12 §:n ja 29 §:n mukaan on käytettävä ruotsinkieltä.

Esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

4 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

5 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä sihteeristön on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jollei hän ole samalla valtuutettu.
Nuorisovaltuuston kulloiseenkin kaupunginvaltuuston kokoukseen nimeämällä edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston edustajalla on puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

KuntaL 103 § 1 mom.: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä valtuustossa sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa, varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, jota puheenjohtaja ei voi hillitä, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohdon kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

9 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, voi olla läsnä esteellisyydestä päätettäessä, mutta ei saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn.

Esteellisyyttä koskeva valtuuston ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

KuntaL 97 § 1 mom.: Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Milloin valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.

10 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus *(pohjaehdotus)* tai, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on peruuttanut esityslistalla olevan esityksensä ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Muissa tapauksissa asian poistamisesta esityslistalta päättää valtuusto.

KuntaL 93 §: Kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

11 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydetyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtaikaa salijärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on salijärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtaikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta.
KuntaL 102 § 2 mom.: Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Jos asia pannaan pöydälle, on sitä ennen tehdyt kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan pohjaehdotuksesta poikkeavat ehdotukset uudistettava, jotta poikkeavat ehdotukset huomioidaan asiaa uudelleen käsiteltäessä.

13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi.
Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

14 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.
Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena taikka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.

2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

KuntaL 104 §: Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäviksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänten mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.

17 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen *(ponnen)*. Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään 24 luvun 27 §:ssä.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa ja toimii sihteerinä kuntademokratian palvelualueen osoittama sihteeri.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Valtuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintoasiantuntija, hallintosihteeri tai kirjaaja.

20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

KuntaL 140 § 1 mom.: Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

22 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

KuntaL 105 § 3 mom.: Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

8 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi.

KuntaL 105 § 4 mom.: Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton.

Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle suljetuin lipuin toimitettavan enemmistövaalin äänestyslippunsa.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

23 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Aloitteet, jotka merkitsevät uuden määrärahan ottamista talousarvioon tai määrärahan korottamista, on käsiteltävä seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

3 OSA – VALTUUSTO

23 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden intranetissä viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päätä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

24 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

KuntaL 34 § 1 ja 4 mom: Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän tai kuntien yhteiseen toimielimet valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen.

KuntaL 35 § 1 ja 2 mom.: Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilön erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia.
Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.
Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

KuntaL (25) 43 §: Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun 27 §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty 20 luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

5 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalla Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muun liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen edustajalla vanhus- ja vammaisneuvostojen, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ja Svenska kommittén kokouksissa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esimiehensä määräyksestä

olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

10 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

12 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana *(pohjaehdotus)*. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimielin voi kuitenkin enemmistöpäätöksellä päättää käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Toimielinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimielimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan ja kaupunkitilalautakunnan käsiteltäviksi tulevat kaupunkiympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Kaupungininsinööri esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kiinteistöjohtaja esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kaupunkisuunnittelujohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Rakennusvalvontapäällikkö esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii rakennuslupa- tai valvontaviranomaisena.

Ympäristöjohtaja esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii laissa määriteltynä kunnallisena ympäristönlupa- tai valvontaviranomaisena.

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös em. johtajien esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Esiteltäväksi ottaminen ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa- tai valvontaviranomaisena.

16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät

Kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Ruotsinkielisen palvelualueen johtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen palvelualuejohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat suomenkielisen peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Toisen asteen koulutuksen palvelualuejohtaja esittelee muut kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

17 § Kaupunkikulttuurilautakunnan esittelijät

Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkikulttuurilautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

18 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee sosiaali- ja terveyslautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelupäällikkö esittelee lautakunnan ja jaoston käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät

Keskusvaalilautakunnan sihteeri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee suun terveydenhuollon johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee pelastusjohtaja.

21 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

22 § Esteellisyys

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

23 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

25 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimielin voi sen perusteella tehdä päätöksen: ”hyväksyttiin tai hylättiin esitys”.

27 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Toimielinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet
- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet

- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
- valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) muina tietoina:

- salassapitomerkinnät
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija, hallintosihteeri, kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen konsernijaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

Liikelaitosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan kokousten esityslistat ja pöytäkirjat lähetetään sopijakuntien kunnan- ja kaupunginhallituksille.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään lisäksi nähtävänä kaupungin internetsivuilla viimeistään päätöspöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

26 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrätyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle. Talousarviovaikutteiset aloitteet annetaan tiedoksi valtuustolle myös talousarviokäsittelyn yhteydessä.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

- Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginvaltuuston jäsen 240 euroa
- Kaupunginhallituksen puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginhallituksen jäsen 240 euroa

- Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja 290 euroa

- Kaupunginhallituksen jaoston jäsen 240 euroa

• Lautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
• Lautakunnan jäsen	150 euroa
• Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi)	290 euroa
• Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi)	190 euroa
• Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
• Keskusvaalilautakunnan jäsen	150 euroa
• Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	30 euroa
• Nuorisovaltuuston jäsen	20 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

Kaupungin ulkopuoliset toimielimet

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

1

Kaupunginvaltuusto

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 500 euroa/kk

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Kaupunginhallitus

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Jäsen 4 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 750 euroa/kk
- Osa-aikainen varapuheenjohtaja 2 250 euroa/kk

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikkurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

2

Lautakunnat ja liikelaitokset

Kaupunkiympäristölautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Sosiaali- ja terveyslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Kaupunkitilalautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Kaupunkikulttuurilautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Tarkastuslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Liikelaitoksen johtokunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

3

Muut toimielimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto

- Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto
- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

4

Valtuustoryhmän puheenjohtaja

- 1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

5

Pääkaupunkiseudun koordinaatioryhmä

• varapuheenjohtaja	2 500 euroa/v
• jäsen	2 000 euroa/v

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

Vuosipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta.

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 390 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 100 euroa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 290 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä.

28 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä. Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetystä maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin, tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esimiehelleen, jolloin esimiehen tehtävänä on

kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

29 Luku – Erityisiä määräyksiä

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan 1.2.2022.

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston x.x.2022 hyväksymä

Voimassa 1.8.2022 alkaen

Sisällysluettelo

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ 1

Kaupunginvaltuuston x.x.2022 hyväksymä 1

Voimassa 1.2.2022 alkaen 1

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN 1

1 Luku - Yleiset määräykset 1

1 § Hallintosäännön soveltaminen 1

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa 1

3 § Kuntalaisten osallistuminen 2

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa 2

5 § Kaupungin viestintä 2

6 § Tietoturva ja tietosuoja 3

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen 4

1 § Kaupungin johtaminen 4

2 § Kaupungin organisaatio 4

3 § Konsernijohto 7

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö 7

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät 7

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta 8

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta 10

8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta 12

9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät 14

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla 15

1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät 15

2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet, liikelaitos ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt 16

3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta 17

4 § Kasvupalveluiden palvelualueen tehtävät ... 18
5 § Työllisyyspalveluiden johtajan päätösvalta ... 19
6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta ... 19
7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta ... 20
8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta ... 21
9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta ... 22
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla ... 24
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät ... 24
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta ... 24
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut ... 25
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta ... 25
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta ... 26
6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta ... 27
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta ... 28
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta ... 28
9 § Lukion rehtorin päätösvalta ... 29
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta ... 30
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta ... 31
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla ... 33
1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät ... 33
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta ... 33
3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut ... 33
4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja asukaspalvelujohtajan päätösvalta ... 34
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta ... 35
6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät ... 35
7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta ... 36
8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta ... 36
9 § Nuorison palvelualueen tehtävät ... 37
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla ... 38

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät 38
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 38
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut 39
4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta 40
5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta 42
6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta 42
7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta 43
8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta 45
9 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta 45
10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta 45
11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta 46
12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta 49
7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla 50
1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät 50
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 50
3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualueet, yhteiset palvelut ja liikelaitos 51
4 § Perhe- ja sosiaalipalveluiden tehtävät 51
5 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät 51
6 § Terveyspalvelujen tehtävät 52
7 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta 52
8 Luku – Toimielinten kokoonpano 54
1 § Kaupunginvaltuusto 54
2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto 54
3 § Tarkastuslautakunta 54
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, kaupunkikulttuurilautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta 55
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto 55
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot 55
7 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto 56
8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta 56

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta ... 56
10 § Vaalitoimielimet ... 57
9 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta ... 58
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta ... 58
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu ... 62
3 § Selonteko ... 62
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta ... 62
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu ... 64
6 § Toimivallan edelleen siirtäminen ... 64
10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta ... 65
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta ... 65
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta ... 65
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta ... 67
4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta ... 68
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta ... 72
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta ... 74
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta ... 74
8 § Kaupunkikulttuurilautakunnan tehtävät ja päätösvalta ... 74
9 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta ... 76
10 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta ... 76
11 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta ... 76
12 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta ... 77
13 § Toimivallan edelleen siirtäminen ... 78
11 Luku - Otto-menettely ... 79
1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus ... 79
2 § Otto-oikeuden käyttäminen ... 79
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen ... 80
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn ... 81
5 § Päätöksen täytäntöönpano ... 82
12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset ... 84
1 § Sähköinen allekirjoitus ... 84

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen ... 84
3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen ... 84
4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen ... 84
5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen ... 84
6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen ... 85
7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen ... 85
8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen ... 85
9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen ... 86
10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen ... 86
11 § Pöytäkirjan ote ... 86
12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen ... 87
13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut ... 87
14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen ... 87
13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen ... 88
1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue ... 88
2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät ... 88
3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät ... 88
4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta ... 89
5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät ... 89
14 Luku – Henkilöstöasiat ... 90
1 § Luvun määräysten soveltaminen ... 90
2 § Henkilöstövalinnat ... 90
3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa ... 92
4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa ... 92
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi ... 93
6 § Siirrot ... 93
7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä ... 93
8 § Täyttökielto ... 94
9 § Sijaiset ... 94

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen ... 95
11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen ... 95
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen ... 95
13 § Sivutoimet ... 96
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen ... 96
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen ... 96
16 § Virantoimituksesta pidättäminen ... 97
17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen ... 97
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen ... 97
19 § Palkan takaisinperiminen ... 98
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA ... 99
15 luku - Hankinnat ... 99
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta ... 99
2 § Konsernijaoston päätösvalta ... 99
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta ... 99
4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta ... 99
5 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvalta ... 99
6 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta ... 100
7 § Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta ... 100
8 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta ... 100
9 § Palvelualuejohtajan päätösvalta ... 101
Kaupunkistrategian ja johdon toimiala ... 101
10 § Henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta ... 101
11 § Hankintajohtajan päätösvalta ... 101
12 § Tietohallintojohtajan päätösvalta ... 101
13 § Hallintojohtajan päätösvalta ... 102
14 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta ... 102
15 § Rahoitusjohtajan päätösvalta ... 102
16 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta ... 102
17 § Pelastusjohtajan päätösvalta ... 102
18 § Viestintäjohtajan päätösvalta ... 102
19 §Ulkoinen tarkastus ... 103

20 § Tarkastusjohtajan päätösvalta ... 103
Kaupunkiympäristön toimiala ... 103
21 § Kaupungininsinöörin päätösvalta ... 103
22 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta ... 103
Sosiaali- ja terveystoimen toimiala ... 103
23 § Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtajan päätösvalta ... 103
Yhteisiä määräyksiä ... 104
24 § Päätösvallan delegointi ... 104
25 § Yhteishankintoihin liittyminen ... 104
16 Luku – Taloudenhoito ... 105
1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen ... 105
2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma ... 105
3 § Talousarvion täytäntöönpano ... 106
4 § Talousarvion seuranta ja raportointi ... 107
5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset ... 107
6 § Kirjanpito ja tilinpäätös ... 108
7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen ... 109
8 § Maksuista päättäminen ... 109
17 Luku – Rahatalouden hoitaminen ... 111
1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen ... 111
2 § Antolainat ja takaukset ... 111
3 § Maksuliike ... 111
4 § Kassavarat ja pankkitili ... 112
5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen ... 112
6 § Menojen suoritus ... 113
7 § Tulojen vastaanotto ... 113
8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet ... 114
9 § Kassavirheiden korvaaminen ... 114
10 § Maksulykkäyksen myöntäminen ... 114
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta ... 114

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen ... 115
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen ... 115
14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus ... 116
15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely ... 116
18 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus ... 117
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue ... 117
2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio ... 117
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset ... 117
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta ... 118
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta ... 119
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta ... 119
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta ... 120
8 § Tilintarkastajan tehtävät ... 121
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus ... 121
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen ... 122
19 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ... 123
1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue ... 123
2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ... 123
3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ... 123
4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ... 124
5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ... 124
6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät ... 124
7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta ... 125
3 OSA – VALTUUSTO ... 127
20 Luku - Valtuuston toiminta ... 127
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt ... 127
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi ... 128
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa ... 128
4 § Istumajärjestys ... 128
5 § Kokoustilat ... 129

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa ... 129
7 § Valtuuston kansliatehtävät ... 129
21 Luku - Valtuuston kokoukset ... 130
1 § Valtuuston päätöksentekotavat ... 130
2 § Kokouskutsu ... 130
3 § Esityslista ... 131
4 § Jatkokokous ... 132
5 § Varavaltuutetun kutsuminen ... 132
6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa ... 132
7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 133
8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja ... 134
9 § Esteellisyys ... 134
10 § Asioiden käsittelyjärjestys ... 135
11 § Puheenvuorot ... 136
12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi ... 137
13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen ... 137
14 § Päätöksen toteaminen ... 137
15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset ... 138
16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys ... 138
17 § Toimenpidealoite ... 139
18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen ... 139
19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen ... 140
20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille ... 140
22 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali ... 141
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset ... 141
2 § Valtuuston vaalilautakunta ... 141
3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto ... 142
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies ... 142
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen ... 142
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä ... 143
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen ... 143
8 § Vaalin tuloksen toteaminen ... 143

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen ... 144
23 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ... 145
1 § Valtuutettujen aloitteet ... 145
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys ... 146
3 § Selonteko ... 146
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti ... 146
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu ... 148
24 Luku – Valiokunnat ... 149
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen ... 149
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen ... 149
4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY ... 151
25 Luku – Kokousmenettely ... 151
1 § Määräysten soveltaminen ... 151
2 § Toimielimen päätöksentekotavat ... 151
3 § Kokousaika- ja paikka ... 152
4 § Kokouskutsu ja esityslista ... 152
5 § Jatkokokous ... 153
6 § Varajäsenen kutsuminen ... 153
7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa ... 154
8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä ... 155
9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 155
10 § Tilapäinen puheenjohtaja ... 155
11 § Kokouksen johtaminen ... 155
12 § Asioiden käsittelyjärjestys ... 155
13 § Asioiden valmistelu ja esittely ... 156
14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät ... 156
15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät ... 157
16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät ... 158
17 § Kaupunkikulttuurilautakunnan esittelijät ... 158
18 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät ... 159
19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät ... 159

20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät ... 159
21 § Kokouksen julkisuus ... 159
22 § Esteellisyys ... 160
23 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi ... 160
24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen ... 160
25 § Päätöksen toteaminen ... 161
26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset ... 161
27 § Äänestys ja vaali ... 161
28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen ... 161
29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen ... 164
30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille ... 165
26 Luku – Kuntalaisaloitteet ... 166
1 § Aloiteoikeus ... 166
2 § Aloitteen käsittely ... 166
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot ... 167
5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET ... 168
27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset ... 168
1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset ... 168
2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot ... 168
3 § Palkkio lisätunneilta ... 171
4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä ... 171
5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio ... 172
6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta ... 172
7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa ... 172
8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot ... 172
9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot ... 176
28 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen ... 177
1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista ... 177
29 Luku – Erityisiä määräyksiä ... 179
1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset ... 179
2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen ... 179
3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen ... 179

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 21 ja 25 luvuissa.

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.

Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Liikelaitosten tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 18 luvun 10 §:ssä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku – Yleiset määräykset

6 § Tietoturva ja tietosuoja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esimiestyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan sekä sosiaali- ja terveydenhuollon apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

kaupunkistrategia ja johto, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona

- kasvatus ja oppiminen
- kaupunkikulttuuri
- kaupunkiympäristö
- sosiaali- ja terveydenhuolto.

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin.

Palvelualuetta johtaa palvelualuejohtaja.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. kaupunkistrategia ja johto) talous- ja hallinto-palveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulais-kaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitilalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- kaupunkikulttuurilautakunta
- sosiaali- ja terveyslautakunta ja sen jaosto
- suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta.

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

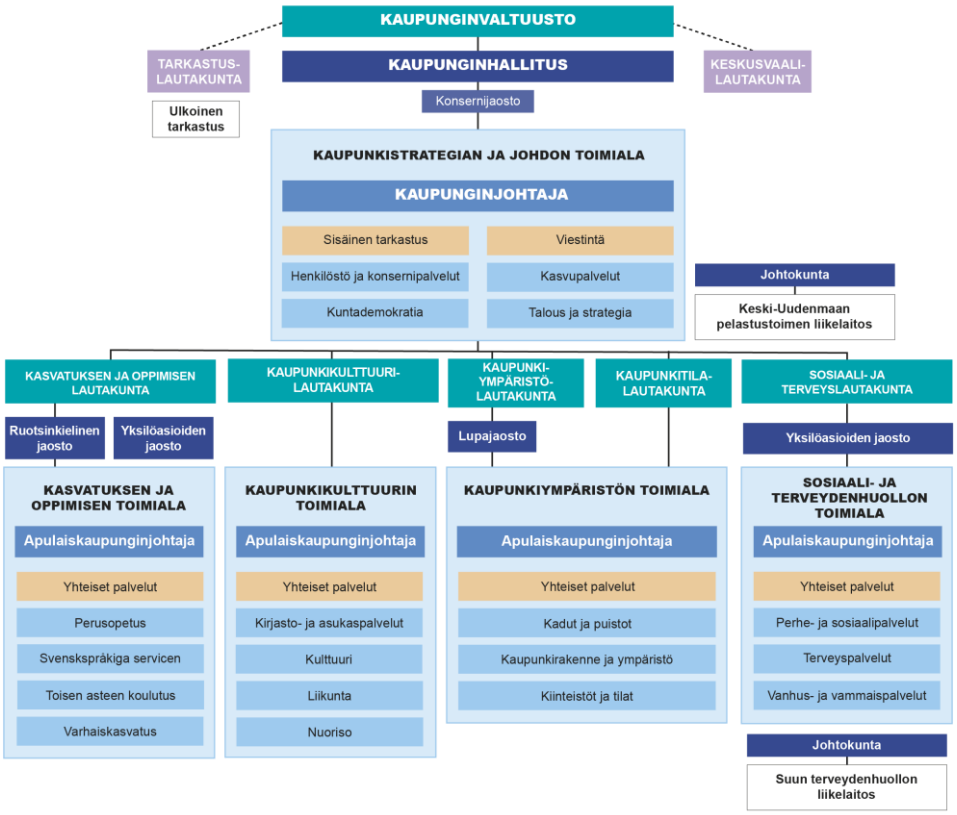
- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

Vantaan kaupungin organisaatio 1.8.2021 alkaen



1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kuntademokratian palvelualueelle kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 27 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot

- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, talouden-hoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 9 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalta tulee kyseeseen, kun kyse on koko kaupunkia, useampaa toimialaa tai kaupunkistrategian ja johdon toimialaa koskevasta asiasta, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
5. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
9. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa,
10. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa ei ole tarkoitemääräystä tai omaisuuden käyttötarkoituksesta ei ole muutoin määrätty ja
11. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

Toimivalta häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa

Häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa kaupunginjohtaja voi käyttää normaaliolojen hallintosäännön määrittelemästä toimivallasta poiketen päätösvaltaa peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialueiden välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä.

Tämä erityistoimivalta otetaan käyttöön Vantaan kaupungissa häiriötilanteissa ja tarvittaessa valtioneuvoston määrittelemissä poikkeusoloissa. Erityistoimivallan käyttöön ottamisesta päättää kaupunginhallitus tai kiireellisessä tapauksessa kaupunginjohtaja. Erityistoimivallan käyttämisen lakkaamisesta päättää kaupunginhallitus.

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä

- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia sekä palvelualueisiin kuulumattomista palveluyksiköistä,
2. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen sekä EU-avustuksen hakemisesta,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia, varhaiskasvatuksen, kerhotoiminnan ja hoitoapupalvelujen maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimusluvista **sekä tietoluvista**,
8. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
9. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä,

Kommentoinut [HAH1]: Lisätään. Kts. SOTEn perustelut.

10. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
11. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
12. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
13. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
14. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
15. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
16. projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
17. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualuetta tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta

- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualuetta koskevista sopimuksista,
2. palvelualuetta koskevista tutkimusluvista **sekä tietoluvista**,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
6. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
7. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
8. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
9. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,
10. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
11. palvelualueella tarvittavien lupien ja suostumusten hakemisesta,
12. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kommentoinut [HAH2]: Lisätään. Kts. SOTEn perustelut.

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä.

9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.
Kaupunkistrategian ja johdon toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitasoisesta ohjauksesta ja valvonnasta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle ja sen konsernijaostolle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittämisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista, tietohallinnosta ja hankinnoista
- konserniohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista
- viestinnästä, markkinoinnista ja suhdetoiminnasta
- sisäisestä tarkastuksesta
- Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen palveluista
- vaalien järjestämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet, liikelaitos ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

Toimialaan kuuluvat henkilöstön ja konsernipalveluiden, kasvupalveluiden, kuntademokratian sekä talouden ja strategian palvelualueet sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on oman johtokuntansa alainen.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivia yhteisiä palveluita ovat viestintä ja sisäinen tarkastus.

Viestinnän palveluyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupungin keskitetyistä viestintätehtävistä ja koko kaupungin markkinointitehtävistä, vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viestinnästä.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa:

1. kaupunkitasoisista viestinnän strategisista linjauksista ja suunnitelmista
2. kaupunkitasoisesta kriisi- ja häiriötilanneviestinnästä ja niiden suunnitelmista ja kriisi- ja häiriötilanneviestinnän käytänteistä
3. viestinnän varallaolojärjestelmän suunnittelusta ja toimintakyvystä yhteistyössä toimialojen viestintäpäälliköiden kanssa

Lisäksi viestintäjohtaja johtaa toimialojen viestintäyksiköiden yhteistyötä.

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö vastaa tarkastusjohtajan johdolla riippumattomana sisäisen tarkastuksen tehtävistä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

Sisäisen tarkastuksen tehtävistä ja tarkastusjohtajan tehtävistä ja päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 pykälän estämättä 19 luvun 6 ja 7 §:issä.

3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualue vastaa henkilöstö- ja konsernijohtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeen valmistelusta
- konsernijaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- henkilöstöpolitiikasta, keskitetyistä työnantaja- ja henkilöstöpalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- digitaalisten palvelujen kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarenhallinnasta
- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen ohjauksesta ja ohjeistuksesta
- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen logistisesta kokonaisohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta

- aula-, ja vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- vastuualueensa konsernitasoisten ohjeiden antamisesta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 9 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
2. kaupungin neuvottelujärjestelmään kuuluvat kaupungin neuvottelijat,
3. liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä,
4. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä,
5. muutoksen hakemisesta työnantajan järjestämän työterveydenhuollon korvauspäätöksiin,
6. muutoksen hakemisesta sairaus- ja tapaturmavakuutuslakien mukaisiin korvauspäätöksiin,
7. kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevien määräysten antamisesta,
8. yritystyöterveyshuollon järjestämisestä, ja
9. puhevallan käyttämisestä henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

4 § Kasvupalveluiden palvelualueen tehtävät

Kasvupalveluiden palvelualue vastaa kasvupalvelujohtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista

- kaupungin elinkeino- ja työllisyyspalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppaneiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun TYP:n toiminnan järjestämisestä
- kuntouttavasta työtoiminnasta ja kaupungin työvalmennustoiminnoista
- kaupunkitasoisesta kalustekierrätyksestä ja kalusteiden kunnostuksesta
- maahanmuuttajapalvelujen koordinoinnista
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

5 § Työllisyyspalveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyspalveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin työllistämistukien tai kesätyösetelin myöntämisestä.

6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkistrategian ja johdon toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta
- kaupungin käännöspalveluista
- kaupungin asiakirjahallinnosta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista
- toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä

- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
2. kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
3. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
4. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitemääräys tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talouden ja strategian palvelualue vastaa talous- ja strategiajohtajan johdolla:

- kaupunkistrategian valmistelusta ja raportoinnista
- talousarvion valmistelusta sekä investointien ja kaupunkitasoisesta palveluverkon ohjauksesta
- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista
- kaupungin projektimallista
- kansainvälisen yhteistyön koordinaatiosta
- kaupungin yleisen edunvalvonnan valmistelusta

- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista, vakuutusturvasta ja riskienhallinnasta
- kaupunkikonsernin talouspalveluista
- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä
- vastuualueensa konserni- ja kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti ja
2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluvan budjettikauden ajaksi.

8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämissä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. konsernitileistä ja maksuliikkeestä, ja

7. korvausten maksamisesta vahinkorahaston varoista silloin, kun korvaus perustuu selvään ja riidattomaan korvausperusteeseen eikä vaadittu korvaus (alv 0 %) ylitä 30 000 euroa (alv 0%).

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos vastaa pelastusjohtajan johdolla:

- valtioneuvoston määräämällä Keski-Uudenmaan alueella pelastuslaissa ja Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa mainittujen palveluiden järjestämisestä.

Keski-Uudenmaan alueen muodostavat Hyvinkään kaupunki, Järvenpään kaupunki, Keravan kaupunki, Mäntsälän kunta, Nurmijärven kunta, Pornaisten kunta, Tuusulan kunta ja Vantaan kaupunki.

Pelastusjohtaja johtaa Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimintaa ja vastaa johtokunnan alaisuudessa pelastuslaitoksen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä.

Pelastusjohtaja päättää:

1. monijäsenistä toimielintä lukuun ottamatta muista Keski-Uudenmaan alueen pelastusviranomaisista,
2. pelastuslainsäädännön perusteella määräytyvien palkkioiden, korvausten ja kustannusten suorittamisesta liikelaitoksen osalta,
3. liikelaitoksen sopimuksista johtokunnan määrittämissä rajoissa,

4. liikelaitoksen toimintavalmiuksia ja viranhaltijoiden varallaoloa koskevista periaatteista,
5. liikelaitoksen henkilöstön velvollisuudesta käyttää virkapukua,
6. liikelaitoksen valtionosuuden ja –avun hakemisesta,
7. liikelaitoksen materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta, ja
8. liikelaitoksen jakamisesta tulosyksiköihin.

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. työsopimussuhteisen henkilöstön ottamisesta,
2. ottamansa viranhaltijan tai työntekijän irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta, ja
3. pelastusjohtajan alaiselle henkilökunnalle sijaiset.

Pelastusjohtaja suorittaa muutkin johtokunnan määräämät tehtävät.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhuoltosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista.

Lisäksi kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä koko oppimisen polun tukemisesta, johon liittyy aikuisten ohjaamo yhteistyössä muiden toimialojen kanssa, oppilaitos- ja korkeakouluyhteistyöstä sekä oppilas- ja opiskelijahuollosta.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan alaisuuteen.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä
- perusopetuksen päättävän oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
3. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,

4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä,
6. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
7. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
8. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
9. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
10. perusopetuslain mukaisen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
11. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.
12. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi ja
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen)

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä enintään yhden (1) kuukauden ajaksi,
3. oppilaan opintojen suorittamisesta oman opinto-ohjelman mukaisesti vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijaan,
4. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
5. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja

6. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta

Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualue vastaa direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ruotsinkielisen tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus) sekä nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyystyöstä
- oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Direktör for svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtaja) tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan **ja** perusopetukseen valmistavaan opetukseen ja lisäopetukseen,
5. **varhaiskasvatuksen lapselle**, esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,

Kommentoinut [HAH3]: Poistetaan. Kts. KASOn perustelut.

Kommentoinut [HAH4]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
14. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
15. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
16. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa ja
17. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 9 §:ssä.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

- perusopetuksen lisäopetuksen, maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävän lukiokoulutukseen valmistavan koulutuksen, tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus), suomenkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittämisestä
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluyhteistyöstä
- oppivelvollisuuden ohjauksesta ja valvonnasta perusopetuksen päättymisen jälkeen

Kommentoinut [HAH5]: Poistetaan. Kts. KASOn perustelut.

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioiden ja perusopetuksen lisäopetuksen lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisetä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
6. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa,
7. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä ja
8. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon, maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävään lukiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen sekä perusopetuksen lisäopetukseen,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,

Kommentoinut [HAH6]: Poistetaan. Kts. KASOn perustelut.

3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. **muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen** opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
9. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
10. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, koulutuksen maksuttomuuden pidentämisestä ilman hakemusta, oppimateriaalien, työvälineiden, - asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoa täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
11. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

Kommentoinut [HAH7]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,

8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. **muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen** opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle, ja
12. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
13. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
14. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, koulutuksen maksuttomuuden pidentämisestä ilman hakemusta, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
12. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

Kommentoinut [HAH8]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,

3. **varhaiskasvatuksen lapselle ja** esiopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
4. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista,
5. varhaiskasvatuksesta ja hoitoapupalvelusta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
6. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä, ja
7. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä ja
8. varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaisen huomautuksen antamisesta sekä huomion kiinnittämisestä yksityisen palvelutuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle vastaisen toiminnan varalle ja
9. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta puutteiden korjaamiseksi tai epäkohtien poistamiseksi yksityiselle palveluntuottajalle, kun määräyksen tehosteena ei ole hallintopakkoa ja
10. oppivelvollisuuden pidentämisestä oppivelvollisuuslain 2 § 3 momentin mukaisesti.

Kommentoinut [HAH9]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.
Kaupunkikulttuurin toimiala vastaa:

- kaupunkikulttuurilautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- sekä kirjasto- ja asukaspalveluiden järjestämisestä

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin toimialaan kuuluvat kirjasto- ja asukaspalveluiden, kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden ja nuorisopalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat:

- keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista
- avustustoiminnan, järjestötoiminnan ja kansalaistoiminnan koordinoinnista
- järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- kuntalaisten osallistumisen palveluista
- kaupunkikulttuurilautakunnan ja vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinoinnista

- vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toiminnasta

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkikulttuurilautakunnan alaisuuteen.

4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja asukaspalvelujohtajan päätösvalta

Kirjasto- ja asukaspalveluiden palvelualue vastaa asukaspalvelujohtajan johdolla:

- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- aikuisopiston toiminnan järjestämisestä ja aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan suorittavan ohjauksesta ja valvonnasta
- kuntalaisten osallistumisen ja kansalaistoiminnan palveluista sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiointipalvelun kehittämisestä
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta
- kirjasto- ja asukaspalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Asukaspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenterivuosittain,
2. aikuisopiston järjestyssäännöistä, ja
3. aikuisten perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman hyväksymisestä,

4. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen).

Kirjastopalvelujen päällikkö on yleisistä kirjastoista annetun lain mukainen kunnan kirjastolaitosta johtava henkilö.

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
7. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät

Kulttuurin palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta
- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta

- taiteen perusopetuksen, lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kulttuuriin kohdentuvien avustusten valmistelusta

7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhuojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

9 § Nuorison palvelualueen tehtävät

Nuorison palvelualue vastaa nuorisopalveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten aikuisten palveluista sekä nuorisotyön hanke- ja suunnittelutoiminnasta
- nuorten omaehtoisen toiminnan sekä nuorten yhteisöjen ja järjestöjen toiminnan tukemisesta
- nuorisopalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- nuorisovaltuuston toiminnan tukemisesta

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristölautakunnalle ja lupajaostolle sekä kaupunkitilalautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. irtaimen omaisuuden myynnistä,

4. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
5. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
6. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä, ja
7. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 1.000.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 2.000.000 euroon saakka (alv 0%), sekä hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

Kommentoinut [HAH10]: Poistetaan. KATO: Apulaiskaupunginjohtajan hankintatoimivaltuuksista säädetään tällä hetkellä kahdessa eri kohdassa, koska hankintatoimivaltuuksia koskevat määräykset on 1.2.2022 alkaen keskitetty hallintosäännön 15 lukuun.

Apulaiskaupunginjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahaston säännön mukaisista tehtävistä siltä osin kuin ne eivät kuulu kaupunginhallituksen päätösvaltaan.

Kommentoinut [HAH11]: Poistetaan. KATO: Marja-Vantaan ja keskustojen kehittämisrahasto on lakkautettu.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista, viestintä- ja vuorovaikutuspalveluista, toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä, toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista sekä kaupunkiympäristölautakunnan ja sen lupajaoston sekä kaupunkitilalautakunnan toiminnan koordinoinnista.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet kuuluvat kaupunkitilalautakunnan alaisuuteen.

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä toimialan yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkiympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta
- **liikkumisen ohjauksesta**

Kommentoinut [HAH12]: Lisätään. Kts. KATOn perustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
3. maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
5. hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitetut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
6. julkisen kaupunkitilan käyttöluvista,
7. julkiseen kaupunkitilaan sijoitettavien yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisluvista,
8. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
9. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
10. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
11. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
12. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta ja huleveden viemäröintialueesta,
13. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,
14. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä ja
15. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista ja

16. tieliikennelain 190 a §:n mukaisten pysäköintitunnusten myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitilalautakunnan hyväksymien linjausten mukaisesti.

5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja tai hänen määräämänsä päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- ympäristökeskuksen myöntämien lupien valvonnasta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta

Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n tarkoittamana rakennustarkastajana.

Rakennusvalvontapäällikön tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
    a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
    b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
    c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
    d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määräajaksi,
    e) lupa käsittää muun kuin kaupunkikuvallisesti merkittävän pysäköintilaitoksen
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,

Kommentoinut [HAH13]: Lisätään. Kts. KATOn perustelut.

5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,
6. pelastuslain 75 §:n mukaisesta vapautuksesta väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta tai vapautuksesta väestönsuojan rakentamista koskevista teknisistä vaatimuksista, kun kyseessä on enintään 2000 m2 uudisrakennus, **milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen uudisrakennus**,
7. rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
8. suunnittelijan kelpoisuudesta,
9. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
10. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,
11. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta, rakennuksen kuntotutkimusmääräyksestä ja rakennustyön keskeyttämisestä,
12. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
13. muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai –asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
14. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä,
15. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta.

Kommentoinut [HAH14]: Poistetaan. Kts. KATOn perustelut.

Kommentoinut [HAH15]: Lisätään. Kts. KATOn perustelut.

8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

9 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä vastaa tartuntatautilain 59 a §:n 1 ja 2 momentin mukaisesti tartuntatautilaissa säädettyjen velvollisuuksien ja rajoitusten sekä niitä koskevien päätösten noudattamisesta sekä tartuntatautilain 59 b §:n mukaisten tarkastusten suorittamisesta.

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,
4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n, 164 §:n, 164 a §:n ja 164 b §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista
- **asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettävistä avustuksista**

Kommentoinut [HAH16]: Lisätään. Kts KATOn perustelut.

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai oleva arvioitu korvaus on enintään 400 000 euroa,
7. Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden myymisestä, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun yksittäisen tontin tai muun kohteen kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailussa alin hyväksyttävä luovutushinta on enintään 400 000 euroa,
8. alueiden tilapäiskäyttöön luovuttamisesta, kun vuokra- tai käyttöaika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 400 000 euroa,
10. palvelualueensa hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä palvelualueen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta 400 000 euroon saakka (alv 0 %),
11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien, rakenteiden ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille julkisia kaupunkitiloja lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä,

13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista,
15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennyt on enintään yksi vuosi,
17. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m2:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
18. perusparannustöiden ja uudisrakennusten luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
19. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
20. rakennusaikataulujen hyväksymisestä,
21. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
22. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
23. asukkaista johtamansa palvelualueen hallinnassa oleviin asuntoihin,
24. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun **toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla enintään 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen** vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %) ja määräaikainen vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi
25. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevan voimassa olevan vuokrasopimuksen pidentämistä enintään yhdellä vuodella

Kommentoinut [HAH17]: Lisätään. Kts. KATOn perustelut.

26. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevasta lyhytaikaisesta käyttöoikeuden myöntämisestä (enintään 14 vrk)
27. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista
28. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on enintään 400 000 euroa.

12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

1) kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
2) maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
3) maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
4) maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaa johtaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala vastaa:

- sosiaali- ja terveyslautakunnan toimialaan sekä suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtäväalueeseen kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- toimialan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta,
- edellytysten luomisesta kuntalaisten terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin ylläpitämiselle ja parantamiselle,
- omatoimisuuden ja yhteisvastuullisuuden edistämisestä sekä sosiaalisten ja terveydellisten ongelmien ja niiden haittavaikutusten ehkäisemisestä ja vähentämisestä,
- erikoissairaanhoidon järjestämisestä, ja
- muista toimialan hoidettavaksi määrätyistä sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tehtävistä.

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lääkkeiden hankinnasta,
2. virkasuhteisen lääkärin toimimisesta terveydenhuoltolain ja tartuntatautilain tarkoittamana vastaavana lääkärinä.

Apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään lisäksi 2 luvun 7 §:ssä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualueet, yhteiset palvelut ja liikelaitos

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan kuuluvat perhe- ja sosiaalipalveluiden, vanhus- ja vammaispalveluiden ja terveyspalveluiden palvelualueet sekä Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä ja toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut ovat sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisia.

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on johtokuntansa alainen.

4 § Perhe- ja sosiaalipalveluiden tehtävät

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelualue vastaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan johdolla:

- aikuisten ja nuorten sosiaalipalvelujen, lapsiperheiden sosiaalityön ja lastensuojelun sekä psykososiaalisten palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä

5 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät

Vanhus- ja vammaispalvelujen palvelualue vastaa vanhus- ja vammaispalvelujen johtajan johdolla:

- vammaispalvelujen, vanhusten avopalvelujen, ympärivuorokautisen hoivan ja terveyskeskussairaalan palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

6 § Terveyspalvelujen tehtävät

Terveyspalvelujen palvelualue vastaa terveyspalvelujen johtajan johdolla:

- terveydenhuollon avopalvelujen, ennaltaehkäisevän terveydenhuollon, kuntoutuspalvelujen, mielenterveyspalvelujen, päihdehuollon ja suun terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Terveyspalvelujen johtaja toimii terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä.

7 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos vastaa suun terveydenhuollon johtajan johdolla:

- suun terveydenhuollon palvelujen (sis. suun terveyden edistämisen ja suun sairauksien tutkimuksen, ehkäisyn, hoidon ja kuntoutuksen sekä kiireellisen suun terveydenhuollon) tuottamisesta.

Suun terveydenhuollon johtaja toimii liikelaitoksen toimitusjohtajana ja hänen esimiehenään toimii sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Suunterveydenhuollon johtaja vastaa liikelaitoksen tehtäväalueen tutkimus- ja kehittämishankkeiden tekemisestä, tuotekehittelystä sekä tulosten soveltamisesta käytäntöön toiminnan tuloksellisuuden ja terveysvaikutusten parantamiseksi.

Liikelaitoksen johtaja rinnastetaan palvelualuejohtajaan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

Liikelaitoksen johtaja:

- vastaa liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa liikelaitoksen taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten, että asetetut tavoitteet saavutetaan
- vastaa liikelaitoksen kilpailukyvyn kehittämisestä ja ylläpidosta siten, että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa liikelaitoksen johtokuntaa koskevien asioiden ja tavoitteiden valmistelusta
- sovittaa yhteen liikelaitoksen toiminnan kaupungin eri toimialojen, liikelaitosten ja yhtiöiden toimintojen kanssa sekä huomioi muut yhteistyökumppanit.

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. liikelaitoksen jakamisesta palveluyksiköihin
2. sopimuksista, jollei päätösvalta kuulu johtokunnalle,
3. valtionosuuden ja -avun hakemisesta sekä muutoksen hakemisesta niitä koskevaan päätökseen,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta johtokunnan päättämien periaatteiden mukaisesti,
7. liikelaitoksen edustajat toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa liikelaitoksen etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
8. muistakin asioista, joita ei ole määrätty muun viranhaltijan päätettäväksi.

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Lautakunnat ja niiden jaostot

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, kaupunkikulttuurilautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkitilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan, kaupunkikultturilautakuntaan ja sosiaali- ja terveyslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa ja kaupunkikulttuurilautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

7 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Sosiaali- ja terveyslautakunnassa on jaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä jaostoon toimikaudekseen vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Liikelaitokset ja niiden johtokunnat

8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto valitsee Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto asettaa toimikaudekseen Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan, joka toimii kaupunginhallituksen alaisena, kuntalain 51 §:n mukaisena Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien yhteisenä toimielimenä. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta toimii pelastuslain tarkoittamana monijäsenisenä pelastusviranomaisena.

Kaupunginvaltuusto valitsee johtokunnan jäsenet Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien asettamista jäsenehdokkaista. Johtokunnassa on 15 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä ja varajäsenistä Pornaisten kunta nimeää yhden ja muut kunnat kaksi jäsentä.

Jäseninä johtokunnassa voivat olla asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Johtokuntaan voidaan valita myös sellainen henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Muut toimielimet

10 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

9 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvallasta säädetään lisäksi 13 ja 18 luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,

3. kaupungin puhevallan käyttämisestä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, konsernijaoston sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa tärkeimmissä muutoksenhakuasioissa, mikäli kaupunginhallitus yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen,
4. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,
5. lausunnon antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
6. muutoksen hakemisesta valtionosuutta koskevaan päätökseen,
7. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
9. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
10. koko kaupunkia sekä koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista,
11. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
12. kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
13. kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
14. kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin määrätty,
15. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
16. sovinnon tai akordin tekemisestä,
17. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston lainoista,
18. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
19. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 100 000 euroa,

20. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kyseessä ei ole kaupungin tytäryhteisö eikä osakkeiden tai osuuksien merkintä, ostaminen tai vaihtaminen tuo kaupungille määräysvaltaa yhteisössä,
21. konsernijaoston esityksestä tytäryhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä tytäryhteisöjen osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta, merkitsemisestä tai ostamisesta siten, että kaupunki saa määräysvallan yhteisössä, pois lukien konserniohjeessa määriteltyjen merkittävien konserniyhtiöiden myynti, purkaminen tai roolin muutos. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
22. pääomalainojen ja niihin rinnastettavan rahoituksen myöntämisestä,
23. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 200 euroa,
24. avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
25. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
26. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
27. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
28. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle, ja
29. kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä tartuntatautilain 58 §:n mukaisista toimenpiteistä, ja

Kaupunkiympäristö

30. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,

31. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,
32. työpaikkatonttien ja niihin rinnastettavien rakennuspaikkojen myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, tontin käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 2 000 000 euroa,
33. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 1 500 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,
34. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,
35. etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,
36. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisen periaatteista,
37. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,
38. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista, ja
39. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,
40. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta, ja
41. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista,
42. vahinkorahastosta maksettavista korvauksista, kun korvaus on yli 30 000 euroa (alv 0 %), ja
43. Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahaston käyttösuunnitelman hyväksymisestä ja yli 1 000 000 euron suuruisten hankkeiden hankesuunnitelmien hyväksymisestä,

Kommentoinut [HAH18]: Poistetaan. KATO: tarpeeton, koska Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahasto on lakkautettu.

44. tartuntatautilain 59 c §:n 1 ja 2 momentin mukaisen toimivallan siirtämisestä edelleen kunnan viranhaltijalle tai viranhaltijoille.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa:

- konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla

Konsernijaosto päättää:

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja omistajapoliittisten linjausten mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä omistajaohjauksen valmistelusta ja toteuttamisesta,
2. osakassopimusten solmimisesta,
3. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty,
4. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, ~~ja kokouksiin,~~ joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvallan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä,
5. menettelyohjeiden antamisesta konserniyhtiöille,
6. lausuntojen antamisesta kuntayhtymien talous- ja toimintasuunnitelmista samoin kuin muidenkin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan,
7. esitysten tekemisestä kaupunginhallitukselle konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
8. 8 . kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
9. kaupungin tytäryhteisöjen yhteisökohtaisista omistajapoliittisista linjauksista, pois lukien konserniohjeessa määritellyt merkittävät konserniyhteisöt. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla.
10. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Kommentoinut [HAH19]: Poistetaan. Tekninen korjaus.

Kommentoinut [HAH20]: Poistetaan. Tekninen korjaus.

Lisäksi konsernijaosto ohjaa elinkeino-ohjelman valmistelua, tekee siitä esityksen kaupunginhallitukselle (edelleen valtuustolle päätettäväksi), seuraa elinkeino-ohjelman toteutumista sekä ohjaa ja seuraa työllisyydenhoitoa.

5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään konsernijaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

6 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja konsernijaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen,
3. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
4. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien, jaostojen ja liikelaitosten johtokuntien tehtäväkohtaisesta päätösvallasta säädetään 2 - 16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä

- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen poikkeamisluvan myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamissäännöksistä tai Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä poikkeamisesta,
6. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
    a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
    b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,

c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun e= 0,30 tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km2:llä,
d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä~~,~~

3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
4. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä,

5. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
6. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
7. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä,
8. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan ja
9. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista,
10. tartuntatautilain 59 c §:n 3 ja 4 momentin mukaisista uhkasakon asettamisesta ja toimintojen sulkemisesta.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta

- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 §),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,

7. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
8. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoittelu-perusteista,
9. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
10. toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun **toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla yli 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen** vuokrasopimuksen arvo on yli 600 000 euroa tai määräaikainen vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi,
11. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen voimassa olevan vuokrasopimuksen jatkamisesta, kun sopimusta jatketaan yli vuodella
12. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen lyhytaikaisen käyttöoikeuden myöntämisestä, kun käyttöoikeus myönnetään yli 14 vuorokauden ajaksi,
13. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,
15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,

Kommentoinut [HAH21]: Lisätään. Kts. KATOn perustelut.

19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia,
20. maankäyttö- ja rakennuslain säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
21. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on yli 400 000 euroa,
22. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 400 000 euroa,
23. asemakaava-alueella työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 ja enintään 2 000 000 euroa.
24. asemakaava-alueella asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 euroa,
25. muun Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja rakennusten myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 400 000 euroa,
26. maa- ja vesialueiden vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
27. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on yli 400 000 euroa ja enintään 1 500 000 euroa,
28. kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
29. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,

30. asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
31. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,
32. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta ja
33. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta.

5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. **ammatillisen koulutuksen monijäsenisestä toimielimestä, joka päättää** ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, **oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen** yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta**, muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan yli kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta** sekä opiskelusta pidättämisestä päättävästä toimielimestä, toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta**, sekä toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,**

Kommentoinut [HAH22]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

Kommentoinut [HAH23]: Listään. Kts. KASOn perustelut.

Kommentoinut [HAH24]: Poistetaan. Kts. KASOn perustelut.

Kommentoinut [HAH25]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

Kommentoinut [HAH26]: Poistetaan. Kts. KASOn perustelut.

Kommentoinut [HAH27]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

2. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä,
3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa ja perusopetuksen lisäopetuksessa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden sekä perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista,
5. esiopetuksen järjestämispaikoista,
6. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
7. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat,
8. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
9. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määristä,
10. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
11. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
12. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä,
13. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen
14. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta ja
15. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta, kun määräyksen tehosteena on uhkasakon asettaminen, toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisuvaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointa.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä **oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen lukion opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta** lukion opiskelijan yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin ja
4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta vastoin huoltajan suostumusta.

Kommentoinut [HAH28]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

Kommentoinut [HAH29]: Poistetaan. Kts. KASOn perustelut.

8 § Kaupunkikulttuurilautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkikulttuurilautakunta tukee ja luo toimintaedellytyksiä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnalle, kuntalaisten osallisuudelle, kirjastojen ja aikuisopiston toiminnalle sekä neuvonta- ja asiointipalveluille.

Kaupunkikulttuurilautakunta vastaa:

- kaupungin omista kulttuuri-, liikunta-, nuoriso-, kirjasto- ja asukaspalveluista sekä niiden kehittämisestä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnasta

Kaupunkikulttuurilautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta, ja
8. tilojen vapaa-ajan käytön asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista myös niiltä osin, kun vapaa-ajan käyttö tapahtuu kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevissa tiloissa.

9 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta huolehtii kaupungin tehtäväksi säädetystä sosiaalihuollosta ja terveydenhuollosta sikäli kuin näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty sekä kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin sosiaalisen luototuksen rahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. työvoiman ja muiden voimavarojen sijoittamisesta eri palvelualueille,
2. asiakasmaksuista, mukaan lukien Suun Terveydenhuollon asiakasmaksut, ja
3. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

10 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. yksilöä ja perhettä koskevien päätösten tekemisestä, ja
2. ne asiat, joissa asiakas on saattanut viranhaltijan tekemän päätöksen jaoston käsiteltäväksi.

11 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta

Liikelaitoksen puhevaltaa käyttää johtokunta. Johtokunta huolehtii kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä,
2. liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta,
3. liikelaitoksen tilinpäätöksestä,
4. liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista talousarvion rajoissa,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
7. suunnittelu- ja tutkimus- ja hankesopimusten tekemisestä, ja
8. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

Vantaan suun terveydenhuollossa palvelujen tilaajana toimii sosiaali- ja terveyslautakunta.

Terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä toimii terveyspalvelujen johtaja.

12 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta päättää:

1. Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen vähimmäispalvelutasosta kuntia kuultuaan sekä Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevan kunnan vähimmäispalvelutason ylittävästä palvelusopimuksesta,
2. kuntien välisistä kustannusten jaosta yhteistoimintasopimuksessa määrätyin perustein sekä kunnilta perittävien palvelumaksujen määräytymisen perusteista,
3. Keski-Uudenmaan alueen kuntien kanssa tehtävistä palvelusopimuksista mukaan lukien sairaankuljetuksen sopimukset,
4. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimialueen sopimuspalokuntien kanssa tehtävistä sopimuksista,

5. esitysten tekemisestä liikelaitoksen toimintasuunnitelmaksi ja liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolina olevia kuntia kirjallisesti kuultuaan,
6. Liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta, käyttösuunnitelmasta ja toimintakertomuksesta sekä erillistilinpäätöksen laatimisesta tilintarkastettavaksi ja edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi,
7. toiminnan kannalta tarpeellisten tilojen vuokrasopimuksista,
8. liikelaitoksen organisaatiosta muilta osin kuin mitä tässä johtosäännössä määrätään,
9. liikelaitoksen palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja taksoista,
10. avustusten myöntämisestä toimialaansa liittyville yhteisöille,
11. pelastusjohtajan avoimen viran hoitajasta,
12. pelastusjohtajan sijaisesta,
13. pelastusjohtajan irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta,
14. nuohousperusteiden ja hinnan määrittämisestä tarvittaessa,
15. liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta,
16. puhevallan käyttämisestä Keski-Uudenmaan alueen pelastustointa koskevissa asioissa, ja
17. pelastustointa koskevien, Keski-Uudenmaan alueen kuntia sitovien päätösten ja sopimusten tekemisestä liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseksi yhteistoimintasopimuksen periaatteiden mukaisesti.

13 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta, liikelaitoksen johtokunta ja lupajaosto sen toimiessa ympäristöviranomaisena voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

11 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija,
3. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta, johtokunnan puheenjohtaja tai liikelaitoksen toimitusjohtaja.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle tai liikelaitoksen johtokunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,
- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- **hallintojohtajan päätökset valtiokonttorille tehtävistä hakemuksista**
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvat **ja tietoluvat**,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia ja muiden yhteisöjen kokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisestä,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset pelastusjohtajan valinnasta ja irtisanomisesta,

Kommentoinut [HAH30]: Lisätään. Niina Koljun ehdotus.

Kommentoinut [HAH31]: Lisätään. Kts. SOTEn perustelut.

- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- toimitilojen tilapäinen sulkeminen ja aukioloaika sekä hoitopaikkojen tilapäinen muuttaminen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla,
- tilojen ja omaisuuden luovuttaminen tilapäisesti ulkopuoliseen käyttöön sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan tekemiä päätöksiä.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

11 Luku – Otto-menettely

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset

1 § Sähköinen allekirjoitus

Viranhaltijapäätökset ja muut asiakirjat toimielinpäätöksiä lukuun ottamatta voidaan allekirjoittaa sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Sopimukset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti myös muussa järjestelmässä, joka täyttää sähköiselle allekirjoitukselle asetetut vaatimukset arkistointikelpoisuuden suhteen.

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja. Muiden toimialojen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa apulaiskaupunginjohtaja.

3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palvelualuejohtaja.

4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa kaupunginreviisori.

7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai hallintosihteeri taikka kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja **tai hänen määräämänsä tai lautakunnan siihen valtuuttamat.**

Kommentoinut [HAH32]: Lisätään. Kts. KATOn perustelut.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen

Liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa Keski-Uudenmaan pelastustointa lukuun ottamatta liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa johtokunnan puheenjohtaja, pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija kaksi yhdessä.

11 § Pöytäkirjan ote

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 20 luvun 20 §:ssä ja muiden toimielinten pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 24 luvun 28 §:ssä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvaltaa alaisilleen viranhaltijoille.

13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä kustannusvastaavuuden periaatetta taikka alempaa maksuperustetta noudattaen.

14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualuejohtajat tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvallisuustoimienpiteitä viranomaisen tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista.

Asiakirjahallinnon tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjeistaa ja neuvoa kaikkea sitä toimintaa, joka koskee asiakirjojen vastaanottamista, rekisteröintiä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, säilyttämistä ja saatavuutta.

2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta ja siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä
- päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä.

3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4 § 2 momentin mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta, muutosvaikutusten arvioinnista ja asiakirjajulkisuutta koskevasta kuvauksesta,

2. vastuu tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteistoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudessa, ja
4. vastuu asianhallinnan sekä palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä.

4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallinnon tehtäväaluetta ja vastaa pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman hyväksymisestä,
2. kaupungin arkistonmuodostajien ja rekisterinpitäjien nimeämisestä, ja
3. kaupungin asiakirjahallintoon liittyvästä ohjeistuksesta.

5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät

Apulaiskaupunginjohtaja vastaa siitä, että toimialan asiakirjahallinnon hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

14 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset. Palvelualuejohtajalla tarkoitetaan tämän luvun määräyksiä sovellettaessa myös liikelaitoksen toimitusjohtajaa ja palvelualueella myös liikelaitoksia, ellei tässä hallintosäännössä ole erikseen muuta määrätty.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan virkaa lukuun ottamatta sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan viran täyttää liikelaitoksen johtokunta.

Kaupunginreviisori ottaa palveluyksikköönsä kuuluvat muut viranhaltijat.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

14 Luku – Henkilöstöasiat

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluyksikköönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluyksikköön kuuluvat viranhaltijat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määräämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Mikäli kyse on kasvatuksen ja oppimisen toimialan peruskoulun tai lukion lehtorin virkanimikkeen oppiaineen tai oppiaineyhdistelmän muuttamisesta, on toimivalta palvelualuejohtajalla.

Kommentoinut [HAH33]: Lisätään. Henko: oppiaineiden muutoksia tulee usein ja muutosten päätösvallan siirtäminen alemmalle tasolle sujuvoittaisi prosesseja.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana,

taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi

- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta sekä yhteisten palveluiden palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen

on henkilöstö- ja konsernijohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

13 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueiseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai

heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

16 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

19 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 luku - Hankinnat

1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta

Kaupunginhallitus päättää

1. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä ja
2. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

2 § Konsernijaoston päätösvalta

Konsernijaosto päättää tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää palveluhankinnoista yli 1 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaan euroa maksavien hankkeiden osalta.

5 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten henkilökuljetusten hankinnasta.

6 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

7 § Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Johtokunta päättää liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta, palveluhankinnoista ja urakalla teettämisestä Vantaan kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta

Kaupunginjohtaja päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä.

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja toimialallaan:

1. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka sekä liitteen E mukaisista sosiaali- ja terveyspalveluiden hankinnoista ja muista erityisistä palveluhankinnoista, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
2. toimialojen yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai määräämänsä päättää

1. omalla toimialallaan palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 2 000 000 euroon saakka sekä
2. sähkön hankinnasta.

9 § Palvelualuejohtajan päätösvalta

Palvelualuejohtaja kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala

10 § Henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja päättää kaupungin keskitettyjen kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

11 § Hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtaja päättää:

1. sellaisista kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista, joista ei ole erikseen muuta määrätty,
2. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista palveluhankinnoista,
3. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman kilpailutusohjelman mukaisesti, sekä
4. puhevallan käyttämisestä hankintatoimivaltaansa kuuluvissa asioissa tuomioistuimissa tai valvontaviranomaisissa.

12 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja päättää IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista sekä hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

13 § Hallintojohtajan päätösvalta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista.

14 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnasta.

15 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää vakuutusten ja niihin liittyvien palveluiden hankinnasta sekä vakuutusmeklaripalveluiden hankinnasta.

16 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta

Talouspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää perintäpalveluiden hankinnasta.

17 § Pelastusjohtajan päätösvalta

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää liikelaitoksen kansallisen kynnysarvon alittavista materiaalihankinnoista.

18 § Viestintäjohtajan päätösvalta

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta. Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoiden palveluiden hankinnoista.

Ulkoinen tarkastus

19 § Tarkastusjohtajan päätösvalta

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimiala

20 § Kaupungininsinöörin päätösvalta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

21 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

Sosiaali- ja terveystoimen toimiala

22 § Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtajan päätösvalta

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista.

Yhteisiä määräyksiä

23 § Päätösvallan delegointi

Kaikilla, joilla on tämän luvun nojalla oikeus tehdä päätöksiä, on oikeus myös delegoida päätösvalta eteenpäin.

24 § Yhteishankintoihin liittyminen

Kaikilla tässä luvussa mainituilla toimielimillä ja viranhaltijoilla on hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta oikeus päättää yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

16 Luku – Taloudenhoito

1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tätä lukua.

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Talouden ja strategian palvelualueen tehtävistä säädetään 3 luvun 6 §:ssä.

Kaupunginhallitus, talous- ja strategiajohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelukeskuksen johtaja antavat tarkempia ohjeita konsernin ja kaupungin taloudenhoidosta.

2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talous-arviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen. Kaupunginhallitus päättää talousarvion laadintakehyksistä sekä talousarvion laadintaohjeista.
Kaupungin talousarviossa määritellään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liikelaitoksille. Liikelaitoksien osalta talousarvioon otetaan sitovina erinä kunkin liikelaitoksen rahoitusvaikutukset kaupungin talouteen. Kaupungin talousarviossa voidaan määritellä myös muita liikelaitoksia sitovia

eriä. Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen talousarviosta kaupunginvaltuuston asettamien sitovien tavoitteiden perusteella.

Talousarviossa esitetään myös tavoitteet keskeisille kaupungin omistamille tytäryhtiöille sekä kuvataan kaupunkikonsernia talousarviosuositusten edellyttämässä laajuudessa.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä toimitilastrategian keskeisine muutoksineen toimitiloissa, palveluverkkosuunnitelman ja suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoista. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

Taloussuunnitelmavuosien talousarvion valmisteluvaiheeseen mennessä päätetyt rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimen-piteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

3 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion.
Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

4 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Toimielimet seuraavat toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti. Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanomääräysten yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi tehdä kyseisen tilinpäätösvuoden talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tulo- ja menoarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tulo- ja menoarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen johtokuntatasoisten sitovien tavoitteiden muu-toksista. Kaupunginvaltuuston liikelaitokselle asettamien sitovien tavoitteiden osalta muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 § Kirjanpito ja tilinpäätös

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätös on päivättävä sekä kaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitilinpäätös sekä niiden liitteenä olevat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen

Kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa olevat pysyvät vastaavat eli käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein.

Irtaimen omaisuuden luovuttamisessa kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toi-mielimille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö määrää vastuualueensa hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

8 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tarkemmin maksujen perusteista.

17 Luku – Rahatalouden hoitaminen

1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.
Kaupunginvaltuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärän.
Kaupunginjohtaja päättää rahoitusjohtajan esityksestä talousarviolainan ottamisesta. Lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille päättää konsernijaosto, samoin kuin pääomalainat ja niihin rinnastettavan rahoituksen. Lyhytaikaisen lainan antamisesta konserniin kuuluville yhtiöille päättää rahoitusjohtaja noudattaen kaupunginvaltuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan antamisesta päättää kaupunginvaltuusto pois lukien Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnetyt pitkäaikaiset lainat, joista päättää kaupunginhallitus.
Muutoin kaupungin rahataloudesta vastaa kaupunginhallitus.

2 § Antolainat ja takaukset

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa.

3 § Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Rahoituksesta vastaava palveluyksikkö kilpailuttaa kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankintalain mukaisesti.

4 § Kassavarat ja pankkitili

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.
Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.
Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa. Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluyksikön päällikön, vastuualueen tai tiimin esimiehen tai heihin rinnastettavan hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esimies tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluyksikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Palvelualuejohtaja, palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai heidän määräämänsä on velvollinen seuraamaan alaisensa toiminnan ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta. Toimeentulotuen maksatuksessa palvelualuejohtaja voi määrätä työntekijän hyväksymään maksatuksessa olevat tilisiirrot. Työntekijöiden esimiehet ovat velvollisia valvomaan alaistensa toimintaa toimeentulotuen maksatuksen osalta.

Tiedostosiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei hyväksytä, koska niiden perusteet ovat todennettavissa tietoa lähettävistä järjestelmistä.

6 § Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

7 § Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille rahoituksesta vastaavan palveluyksikön erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille. Palvelualuejohtajalla ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää alaisena toiminnan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen palvelualueen antamien ohjeiden mukaan.

9 § Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

10 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä. Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelemättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.
Virheellisesti tai aiheettomasti veloitettujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.
Talouspalveluiden hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai palvelualuejohtajalla sekä palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.
Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan,

jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.
Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Palvelualuejohtajan vastuulla on palvelualueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys turvatulla tavalla.
Palvelualuejohtajan tulee vähintään kerran vuodessa tarkastuttaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastuskassa lopetetaan. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja, joka on toimitettava sisäiselle tarkastukselle.

15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisetu.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

18 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 luvun 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 8 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa asiat esittelee kaupunginreviisori.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 24 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja
9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstö- ja konsernijohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.

10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta

- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista **ja tietoluvista**,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kommentoinut [HAH34]: Lisätään. Kts. SOTEn perustelut.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä on säädetty kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Kaupunginhallituksen on jätettävä tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

19 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Valtuusto päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät ja vastuut on määritelty valtuuston hyväksymissä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa.

5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Riskienhallinta- ja valmiuspäällikkö suunnittelee, koordinoi ja kehittää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää sisäisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee sisäisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaan kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista **sekä tietoluvista**,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,

Kommentoinut [HAH35]: Lisätään. Kts. SOTEn perustelut.

9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

3 OSA – VALTUUSTO

20 Luku - Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa. Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä.

Valtuuston sihteerinä toimii kuntademokratian palvelualueen määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

KuntaL 18 §: Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus. Ilmoitus ja allekirjoitukset voivat olla myös sähköisiä.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Yhden hengen valtuustoryhmällä ei ole puheenjohtajaa.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kuntademokratian palvelualue osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja sihteeristöä järjestyksessä oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kuntademokratian palvelualue.

21 Luku - Valtuuston kokoukset

1 § Valtuuston päätöksentekotavat

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Valtuuston suljetun kokouksen aikana valtuutetun tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tietohallinto vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

2 § Kokouskutsu

Kokouskutsu laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin internetsivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, ja siinä on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Kutsu valtuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

Kuntademokratian palvelualue vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

KuntaL 94 §: Valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

3 § Esityslista

Valtuuston käsiteltäviksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista tarpeellisine liitteineen sekä kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan esitykset valtuuston päätöksiksi.

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä ohje- ja johtosäännöt, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain 12 §:n ja 29 §:n mukaan on käytettävä ruotsinkieltä.

Esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

4 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

5 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä sihteeristön on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuuston kulloiseenkin kaupunginvaltuuston kokoukseen nimeämällä edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston edustajalla on puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

KuntaL 103 § 1 mom.: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä valtuustossa sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa, varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, jota puheenjohtaja ei voi hillitä, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohdon kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

9 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, voi olla läsnä esteellisyydestä päätettäessä, mutta ei saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn.

Esteellisyyttä koskeva valtuuston ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

KuntaL 97 § 1 mom.: Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Milloin valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.

10 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus *(pohjaehdotus)* tai, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on peruuttanut esityslistalla olevan esityksensä ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Muissa tapauksissa asian poistamisesta esityslistalta päättää valtuusto.

KuntaL 93 §: Kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

11 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydetyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtaikaa salijärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on salijärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtaikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta.

KuntaL 102 § 2 mom.: Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Jos asia pannaan pöydälle, on sitä ennen tehdyt kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan pohjaehdotuksesta poikkeavat ehdotukset uudistettava, jotta poikkeavat ehdotukset huomioidaan asiaa uudelleen käsiteltäessä.

13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

14 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena taikka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.

3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

KuntaL 104 §: Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäviksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänten mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.

17 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen *(ponnen)*. Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään 24 luvun 27 §:ssä.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa ja toimii sihteerinä kuntademokratian palvelualueen osoittama sihteeri.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Valtuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintoasiantuntija, hallintosihteeri tai kirjaaja.

20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

KuntaL 140 § 1 mom.: Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

22 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

KuntaL 105 § 3 mom.: Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

8 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi.

KuntaL 105 § 4 mom.: Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton.

Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle suljetuin lipuin toimitettavan enemmistövaalin äänestyslippunsa.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

23 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Aloitteet, jotka merkitsevät uuden määrärahan ottamista talousarvioon tai määrärahan korottamista, on käsiteltävä seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

3 OSA – VALTUUSTO

23 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden intranetissä viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päätä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asian-omaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

24 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

3 OSA – VALTUUSTO
24 Luku – Valiokunnat

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

KuntaL 34 § 1 ja 4 mom: Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän tai kuntien yhteiseen toimielimet valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen.

KuntaL 35 § 1 ja 2 mom.: Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilön erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.
Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

KuntaL (25) 43 §: Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun 27 §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty 20 luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

5 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalla Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muun liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen edustajalla vanhus- ja vammaisneuvostojen, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ja Svenska kommittén kokouksissa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esimiehensä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

10 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

12 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana *(pohjaehdotus)*. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimielin voi kuitenkin enemmistöpäätöksellä päättää käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Toimielinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimielimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan ja kaupunkitilalautakunnan käsiteltäviksi tulevat kaupunkiympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Kaupungininsinööri esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kiinteistöjohtaja esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kaupunkisuunnittelujohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Rakennusvalvontapäällikkö esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii rakennuslupa- tai valvontaviranomaisena.

Ympäristöjohtaja esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii laissa määriteltynä kunnallisena ympäristönlupa- tai valvontaviranomaisena.

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös em. johtajien esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Esiteltäväksi ottaminen ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa- tai valvontaviranomaisena.

16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät

Kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Ruotsinkielisen palvelualueen johtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen palvelualuejohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat suomenkielisen peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Toisen asteen koulutuksen palvelualuejohtaja esittelee muut kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

17 § Kaupunkikulttuurilautakunnan esittelijät

Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkikulttuurilautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

18 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee sosiaali- ja terveyslautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelupäällikkö esittelee lautakunnan ja jaoston käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät

Keskusvaalilautakunnan sihteeri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee suun terveydenhuollon johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee pelastusjohtaja.

21 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

22 § Esteellisyys

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

23 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

25 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimielin voi sen perusteella tehdä päätöksen: ”hyväksyttiin tai hylättiin esitys”.

27 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Toimielinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.
Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet
- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin

- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
- valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) muina tietoina:

- salassapitomerkinnät
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.
Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija, hallintosihteeri, kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen konsernijaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

Liikelaitosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan kokousten esityslistat ja pöytäkirjat lähetetään sopijakuntien kunnan- ja kaupunginhallituksille.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään lisäksi nähtävänä kaupungin internetsivuilla viimeistään päätöspöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

26 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä **sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa** on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Kommentoinut [HAH36]: Lisätään, jotta kohta päivitetään 21.5.2021/419 lakimuutoksen mukaiseksi.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrätyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle. Talousarviovaikutteiset aloitteet annetaan tiedoksi valtuustolle myös talousarviokäsittelyn yhteydessä.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

- Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginvaltuuston jäsen 240 euroa
- Kaupunginhallituksen puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginhallituksen jäsen 240 euroa
- Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginhallituksen jaoston jäsen 240 euroa

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

• Lautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
• Lautakunnan jäsen	150 euroa
• Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi)	290 euroa
• Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi)	190 euroa
• Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
• Keskusvaalilautakunnan jäsen	150 euroa
• Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	30 euroa
• Nuorisovaltuuston jäsen	20 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

Kaupungin ulkopuoliset toimielimet

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

1

Kaupunginvaltuusto

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 500 euroa/kk

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Kaupunginhallitus

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Jäsen 4 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 750 euroa/kk
- Osa-aikainen varapuheenjohtaja 2 250 euroa/kk

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikkurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

2

Lautakunnat ja liikelaitokset

Kaupunkiympäristölautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Sosiaali- ja terveyslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Kaupunkitilalautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Kaupunkikulttuurilautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Tarkastuslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Liikelaitoksen johtokunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

3

Muut toimielimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto

- Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto
- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

4

Valtuustoryhmän puheenjohtaja

- 1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

5

Pääkaupunkiseudun koordinaatioryhmä

- varapuheenjohtaja 2 500 euroa/v
- jäsen 2 000 euroa/v

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

Vuosipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta.

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on **390** euroa toimituspäivältä. Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on **100** euroa.

Kommentoinut [HAH37]: Korotetaan palkkio 290e -> 390e.

Kommentoinut [HAH38]: Poistetaan.

Kommentoinut [HAH39]: Korotetaan palkkio 85e -> 100e.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on **290** euroa toimituspäivältä. Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

Kommentoinut [HAH40]: Korotetaan palkkio 240e -> 290e.

Kommentoinut [HAH41]: Poistetaan.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä.

Kommentoinut [HAH42]: Lisätään.

28 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä. Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetystä maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

28 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin, tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esimiehelleen, jolloin esimiehen tehtävänä on kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

29 Luku – Erityisiä määräyksiä

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

29 Luku – Erityisiä määräyksiä

Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan 1.2.2022.

8 § Maa-alueiden vaihto Vantaan Länsisalmessa ja Helsingin Salmenkalliossa / Helsingin kaupunki

VD/5112/10.00.01.00/2022
TeA/AK/TH/AVP/JK/JT

Esitetään tehtäväksi maa-alueiden vaihto, jolla Helsingin kaupunki luovuttaa Vantaan kaupungille noin 26,5 hehtaarin suuruiset maa-alueet 2 763 880 euron kauppahinnalla Vantaan kaupungin Länsisalmen alueella ja Vantaan kaupunki luovuttaa Helsingin kaupungille noin 28,3 hehtaarin suuruiset maa-alueet 2 763 880 euron kauppahinnalla Helsingin kaupungin Salmenkallion alueella.

Vantaan ja Helsingin kaupungit ovat neuvotelleet omistamiensa maa-alueiden vaihdosta Länsisalmen-Salmenkallion alueella. Vantaan kaupungin on tarkoituksenmukaista luopua maanomistuksestaan Helsingin kaupungin alueella ja vastineeksi Vantaan kaupunki saa laajoja maa-alueita kaupunginrajojen sisältä. Maaomaisuuden kirjanpidollisista syistä vaihto toteutetaan kahdella erillisellä luovutuksella, kiinteistöjen ostamisella ja kiinteistöjen myymisellä.

Vantaan kaupungilla ei ole syytä omistaa ulkokunnissa sijaitsevia kiinteistöjä kuin erityistapauksessa, joten päätösesityksen mukaisista Helsingin alueella sijaitsevista maista voidaan luopua. Vaihdolla Vantaan kaupunki puolestaan saa omistukseensa laajoja maa-alueita tärkeällä sijainnilla Kehä III:n ja Porvoonväylän liittymän eteläpuolelta. Vantaan vastaanottamat maat osittain rajoittuvat kaupungin ennestään omistamiin maihin. Maanvaihto auttaa kaupunkia varautumaan tuleviin yhdyskuntarakentamisen sekä virkistys- ja suojelukäytön tarpeisiin Länsisalmen alueella, jonka tarkempi suunnittelu odottaa alueen osayleiskaavoittamista.

Vantaan kaupungin omistukseen jää Helsingin alueelle edelleen luonnonsuojelualueita ja Natura-alueita, joita voidaan mahdollisesti tarjota valtiolle ostettavaksi. Myös Helsingin kaupungille jää maanomistusta Vantaan alueelle, sillä nyt neuvoteltu vaihto on tarkoituksenmukainen kokonaisuus, joiden vaihtoarvot täsmäävät.

Luovutusten kohteet

Helsingin kaupunki luovuttaa Vantaan kaupungille Länsisalmen kylästä noin 4,56 hehtaarin suuruisen tilan 92-410-4-41 Nedre-Kärras, noin 2,82 hehtaarin suuruisen tilan 92-410-13-28 Kålkärr sekä noin 19,12 hehtaarin suuruisen määräalan tilasta 92-410-1-61 Länsimaa. Helsingin kaupungin luovuttamien alueiden pinta-ala on yhteensä noin 26,50 hehtaaria. Kauppahinta on 2 763 880 euroa.

Vantaan kaupunki luovuttaa Helsingin kaupungille Salmenkallion kaupunginosasta noin 3,78 hehtaarin suuruisen tilan 91-417-13-53 Nikuksen kulma, noin 0,70 hehtaarin suuruisen tilan 91-417-5-21 Bergkulla I, noin 0,31 hehtaarin suuruisen tilan 91-417-5-23 Pellonpää, noin 6,60 hehtaarin suuruisen määräalan tilasta 91-417-13-13 Heikas, noin 2,85 hehtaarin suuruisen määräalan tilasta 91-417-4-35 Kalliomäki sekä noin 14,06 hehtaarin suuruisen määräalan tilasta 91-417-5-33 Wikkulla. Vantaan kaupungin luovuttamien alueiden pinta-ala on yhteensä noin 28,30 hehtaaria. Kauppahinta on 2 763 880 euroa.

Luovutusten kohteet on osoitettu oheisessa liitekartassa 1. Luovutusten kohteet ovat valtaosin metsää ja viljeltyä peltoa. Luovutusten kohteet ovat rakentamattomia lukuun ottamatta kiinteistöllä 92-410-1-61 sijaitsevaa liikennekaasun jakeluasemaa.

Hinnoittelu

Luovutettavien maa-alueiden yksikköhinnaksi on sovittu 10 € / m^2, joka vastaa alueellisen raakamaan käypää hintatasoa Vantaalla toimitus- ja oikeuskäytäntöjen perusteella. Samaa yksikköhintaa on käytetty mm. vuonna 2017 tehdyssä Vantaan ja Helsingin kaupunkien välisessä vaihdossa.

Edellisestä poiketen Vantaan kaupungin luovuttaman noin 2900 m^2 suuruisen Natura-alueen ja noin 4500 m^2 suuruisen luonnonsuojelualueen yksikköhinta on 1 € / m^2 ja Helsingin kaupungin luovuttaman noin 1900 m^2 suuruisen jakeluasema-alueeksi vuokratun alueen yksikköhinta on 70 € / m^2.

Kaavoitustilanne

Luovutettavat alueet sijaitsevat kumotun kuntien Östersundomin yhteisen yleiskaavan alueella. Korkein hallinto-oikeus kumosi Östersundomin yhteisen yleiskaavan 12.5.2021. Helsingin kaupunki tulee laatimaan alueelleen Östersundomin osayleiskaavan (osallistumis- ja arviointisuunnitelma 24.1.2022). Vantaan on tarkoitus 2023 käynnistää alueelleen Länsisalmen osayleiskaavan laatiminen.

Luovutettavilla alueilla ei ole asemakaavaa.

Alueen suunnittelua ohjaa 12.6.2018 hyväksytty Östersundomin maakuntakaava, joka sai lainvoiman 10.5.2021. Maakuntakaavassa Helsingin luovuttamat alueet on osoitettu pääasiassa raideliikenteeseen tukeutuvaksi taajamatoimintojen alueeksi ja taajamatoimintojen alueeksi. Alueelle on osoitettu myös mm. viheryhteystarve ja poikittainen joukkoliikenteen yhteysväli. Vantaan luovuttamat alueet on osoitettu maakuntakaavassa pääasiassa työpaikka-alueeksi ja osittain luonnonsuojelualueeksi. Osalle alueesta ei kohdistu maakuntakaavassa lainkaan kaavamerkintää. Maakuntakaavakartat on esitetty oheisessa karttaliitteessä 2.

Vuokrasopimukset

Luovutusten kohteisiin sisältyy useita pellonvuokrasopimuksia kaupunginrajojen molemmin puolin. Osapuolet ovat sopineet, että pellonvuokrasopimukset pysyvät ennallaan vuokrakauden loppuun asti (voimassa 31.12.2024 ja 31.12.2026 asti). Peltolohkoihin kohdistuvat EU-tukioikeudet sisältyvät luovutuksiin, mutta ne luovutetaan vasta vuokrakauden päätyttyä uudelle omistajalle.

Kiinteistöstä 92-410-1-61 on vuokrattu noin 1900 m^2 suuruinen määräala liikennekaasun jakeluasemaa varten 31.12.2029 asti. Vuokrasopimus on sovittu siirtyvän 1.7.2022 alkaen Vantaan kaupungille.

Luovutusten kohteisiin kohdistuu sijoituslupia johtolinjojen, pylväsmuuntamon ja maakaapelin sijoittamiseksi.

Toimivalta

Koska kyseessä on Vantaan kaupungin hallinnollisen alueen ulkopuolella sijaitsevia kiinteistöjä, joilla ei ole asemakaavaa, on toimivalta niiden luovuttamisesta päättämiseen kaupunginvaltuustolla.

Kaupunkitilalautakunta 11.5.2022 § 20

Kiinteistöjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että

a) Vantaan kaupunki myy Helsingin kaupungille Helsingin kaupungin Salmenkallion kaupunginosasta noin 3,78 suuruisen tilan 91-417-13-53 Nikuksen kulma, noin 0,70 hehtaarin suuruisen tilan 91-417-5-21 Bergkulla I, noin 0,31 hehtaarin suuruisen tilan 91-417-5-23 Pellonpää, noin 6,60 hehtaarin suuruisen määräalan tilasta 91-417-13-13 Heikas, noin 2,85 hehtaarin suuruisen määräalan tilasta 91-417-4-35 Kalliomäki ja noin 14,06 hehtaarin suuruisen määräalan tilasta 91-417-5-33 Wikkulla. Vantaan kaupungin luovuttamien alueiden pinta-ala on yhteensä noin 28,30 hehtaaria. Kauppahinta on 2 763 880 euroa,
b) Vantaan kaupunki ostaa Helsingin kaupungilta Vantaan kaupungin Länsisalmen kylästä noin 4,56 hehtaarin suuruisen tilan 92-410-4-41 Nedre-Kärras, noin 2,82 hehtaarin suuruisen tilan 92-410-13-28 Kålkärr sekä noin 19,12 hehtaarin suuruisen määräalan tilasta 92-410-1-61 Länsimaa. Helsingin kaupungin luovuttamien alueiden pinta-ala on yhteensä noin 26,50 hehtaaria. Kauppahinta on 2 763 880 euroa,
c) valtuutetaan kaupunkiympäristön toimialan laki- ja valmistelupalveluiden lakimies allekirjoittamaan luovutuskirjat sekä tekemään niihin teknisiä korjauksia, ja
d) mikäli päätösten mukaisia luovutuskirjoja ei ole allekirjoitettu 31.12.2022 mennessä, raukeavat näitä luovutuksia koskevat päätökset.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginhallitus 23.5.2022 § 13

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle, että

a) Vantaan kaupunki myy Helsingin kaupungille Helsingin kaupungin Salmenkallion kaupunginosasta noin 3,78 hehtaarin suuruisen tilan 91-417-13-53 Nikuksen kulma, noin 0,70 hehtaarin suuruisen tilan 91-417-5-21 Bergkulla I, noin 0,31 hehtaarin suuruisen tilan 91-417-5-23 Pellonpää, noin 6,60 hehtaarin suuruisen määräalan tilasta 91-417-13-13 Heikas, noin 2,85 hehtaarin suuruisen määräalan tilasta 91-417-4-35 Kalliomäki ja noin 14,06 hehtaarin suuruisen määräalan tilasta 91-417-5-33 Wikkulla. Vantaan kaupungin luovuttamien alueiden pinta-ala on yhteensä noin 28,30 hehtaaria. Kauppahinta on 2 763 880 euroa,
b) Vantaan kaupunki ostaa Helsingin kaupungilta Vantaan kaupungin Länsisalmen kylästä noin 4,56 hehtaarin suuruisen tilan 92-410-4-41 Nedre-Kärras, noin 2,82 hehtaarin suuruisen tilan 92-410-13-28 Kålkärr sekä noin 19,12 hehtaarin suuruisen määräalan tilasta 92-410-1-61 Länsimaa. Helsingin kaupungin luovuttamien alueiden pinta-ala on yhteensä noin 26,50 hehtaaria. Kauppahinta on 2 763 880 euroa,
c) valtuutetaan kaupunkiympäristön toimialan laki- ja valmistelupalveluiden lakimies allekirjoittamaan luovutuskirjat sekä tekemään niihin teknisiä korjauksia, ja
d) mikäli päätösten mukaisia luovutuskirjoja ei ole allekirjoitettu 31.12.2022 mennessä, raukeavat näitä luovutuksia koskevat päätökset.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 8

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään, että

a) Vantaan kaupunki myy Helsingin kaupungille Helsingin kaupungin Salmenkallion kaupunginosasta noin 3,78 hehtaarin suuruisen tilan 91-417-13-53 Nikuksen kulma, noin 0,70 hehtaarin suuruisen tilan 91-417-5-21 Bergkulla I, noin 0,31 hehtaarin suuruisen tilan 91-417-5-23 Pellonpää, noin 6,60 hehtaarin suuruisen määräalan tilasta 91-417-13-13 Heikas, noin 2,85 hehtaarin suuruisen määräalan tilasta 91-417-4-35 Kalliomäki ja noin 14,06 hehtaarin suuruisen määräalan tilasta 91-417-5-33 Wikkulla. Vantaan kaupungin luovuttamien alueiden pinta-ala on yhteensä noin 28,30 hehtaaria. Kauppahinta on 2 763 880 euroa,

b) Vantaan kaupunki ostaa Helsingin kaupungilta Vantaan kaupungin Länsisalmen kylästä noin 4,56 hehtaarin suuruisen tilan 92-410-4-41 Nedre-Kärras, noin 2,82 hehtaarin suuruisen tilan 92-410-13-28 Kålkärr sekä noin 19,12 hehtaarin suuruisen määräalan tilasta 92-410-1-61 Länsimaa. Helsingin kaupungin luovuttamien alueiden pinta-ala on yhteensä noin 26,50 hehtaaria. Kauppahinta on 2 763 880 euroa,

c) valtuutetaan kaupunkiympäristön toimialan laki- ja valmistelupalveluiden lakimies allekirjoittamaan luovutuskirjat sekä tekemään niihin teknisiä korjauksia, ja

d) mikäli päätösten mukaisia luovutuskirjoja ei ole allekirjoitettu 31.12.2022 mennessä, raukeavat näitä luovutuksia koskevat päätökset.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:
- Liitekartta 1, luovutusten kohteet
- Liitekartta 2, maakuntakaavaote

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot:
maankäyttöinsinööri Jouni Kahila, puh. 043 826 6116,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

KOHTEEN SIJAINTI

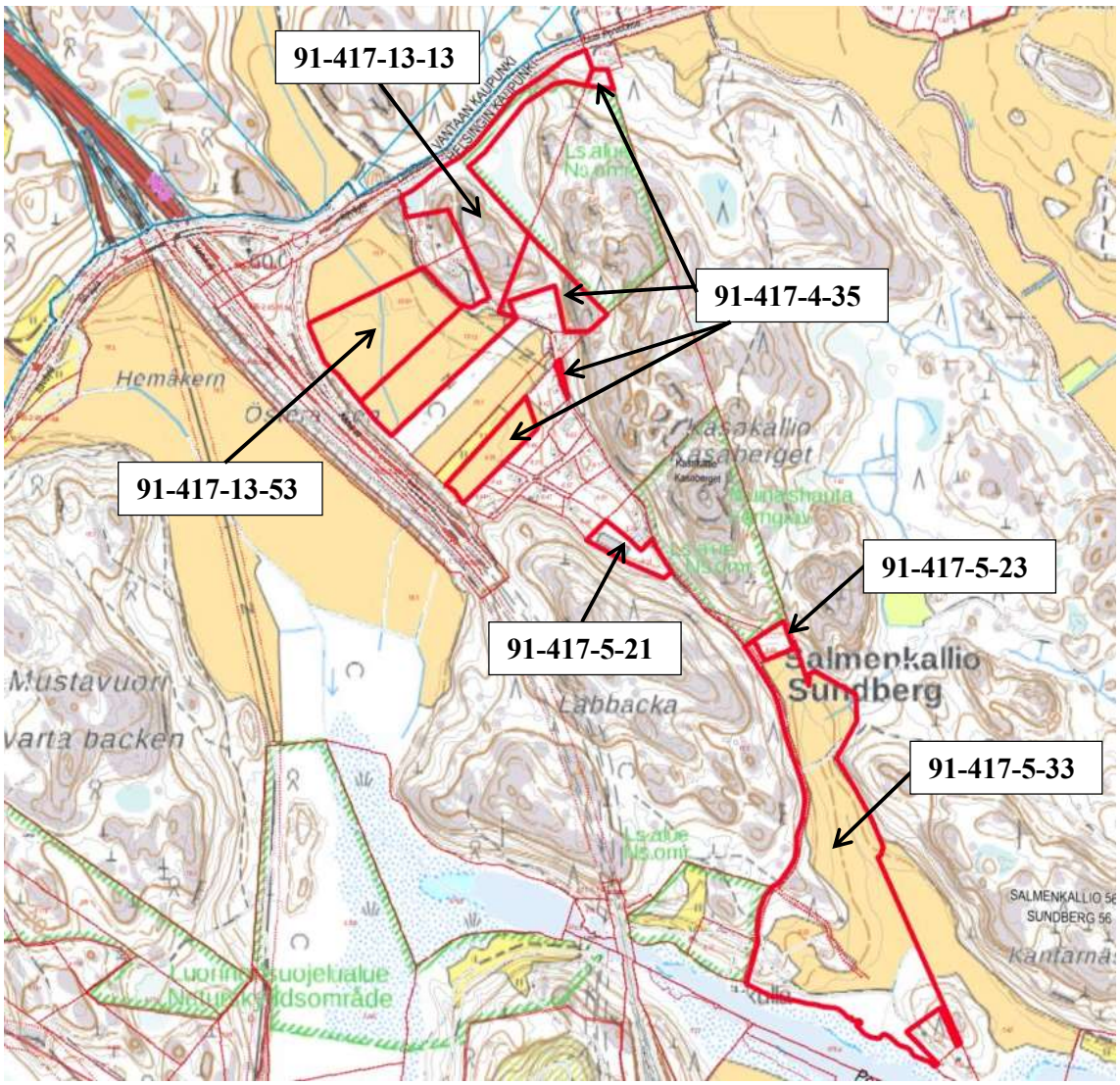


MAA-ALUEIDEN VAIHTO /
Vantaan kaupunki ja
Helsingin kaupunki

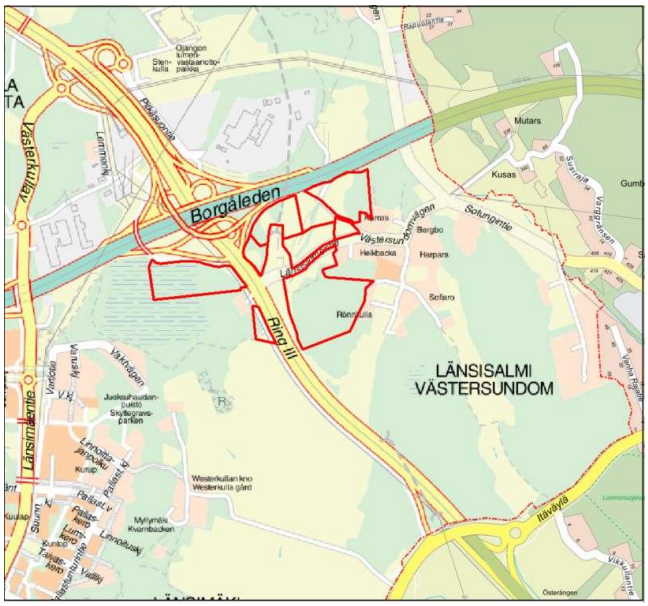
Kaupunginosa: SALMENKALLIO (56)

Vantaan kaupunki luovuttaa
Tila: 91-417-13-53 (n. 3,78 ha)
Tila: 91-417-5-21 (n. 0,70 ha)
Tila: 91-417-5-23 (n. 0,31 ha)
n. 6,60 ha suuruisen määräalan
tilasta: 91-417-13-13
n. 2,85 ha suuruisen määräalan
tilasta: 91-417-4-35
n. 14,06 ha suuruisen määräalan
tilasta: 91-417-5-33

yhteensä n. 28,30 ha



KOHTEEN SIJAINTI

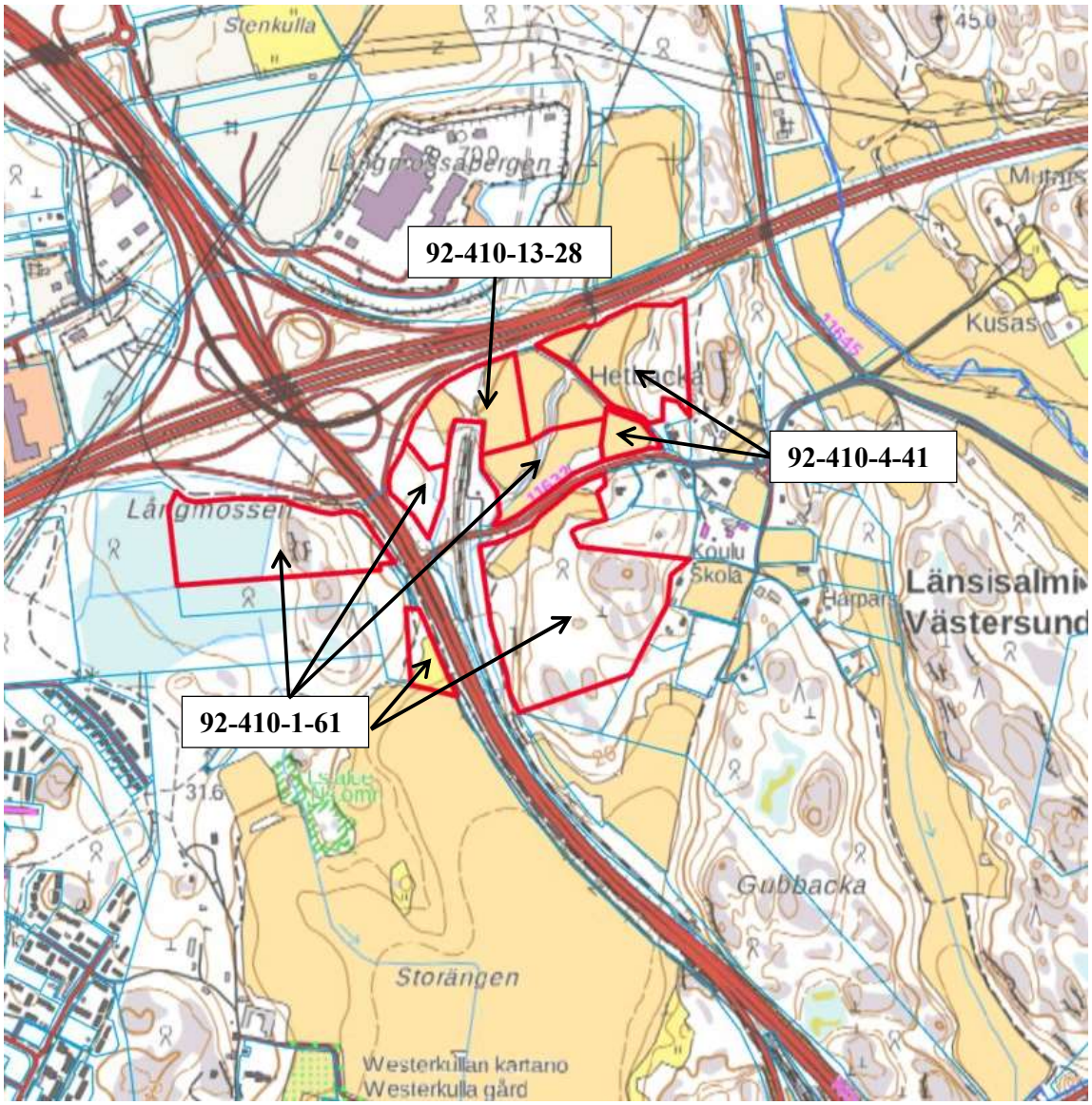


MAA-ALUEIDEN VAIHTO /
Vantaan kaupunki ja
Helsingin kaupunki

Kylä: LÄNSISALMI (410)

Helsingin kaupunki luovuttaa
Tila: 92-410-4-41 (n. 4,56 ha)
Tila: 92-410-13-28 (n. 2,82 ha)
n. 19,12 ha suuruisen määräalan
tilasta: 92-410-1-61)

yhteensä n. 26,50 ha



KOHTEEN SIJAINTI



MAA-ALUEIDEN VAIHTO /
Vantaan kaupunki ja
Helsingin kaupunki

Kaupunginosa: SALMENKALLIO (56)

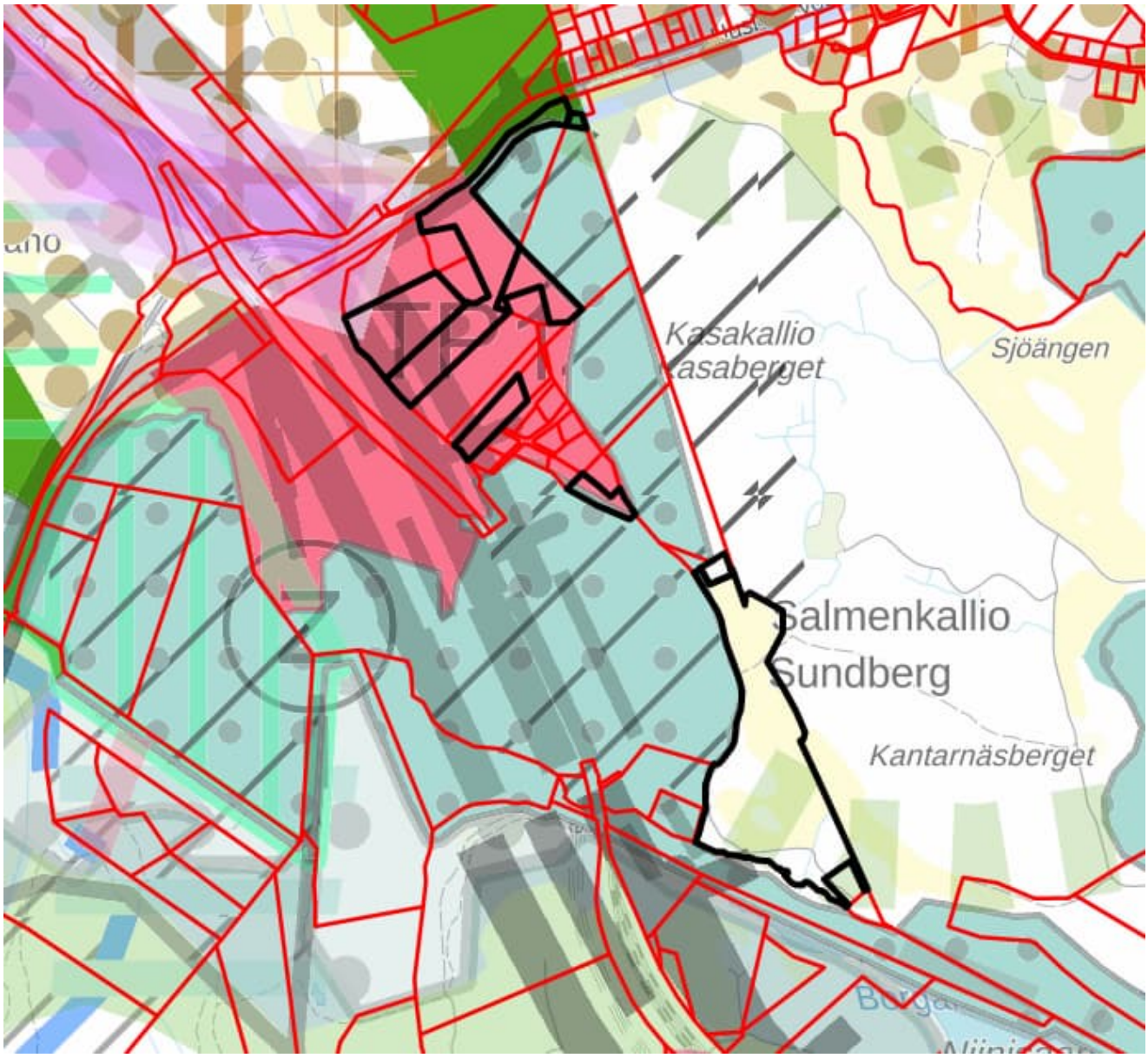
Östersundomin alueen maakuntakaava
(hyväksytty 12.6.2018, lainvoimainen 10.5.2021)

TP1 Työpaikka-alue
Arbetsplatsområde

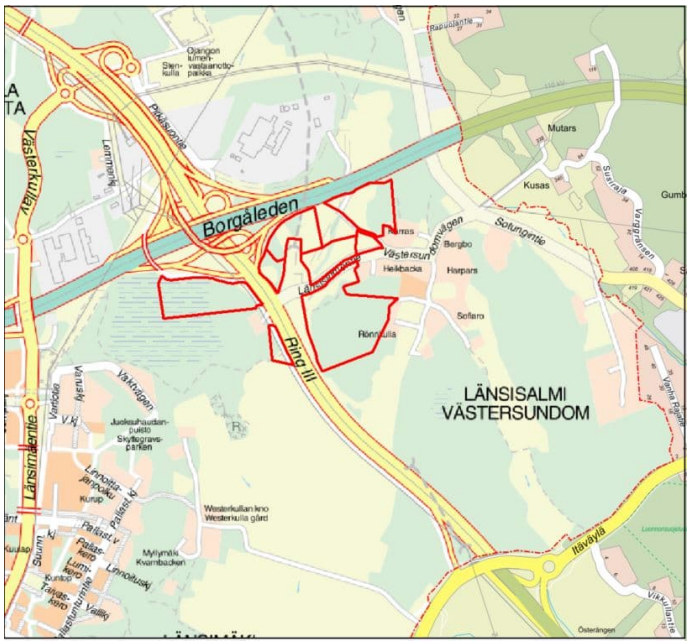
Luonnonsuojelualue
Naturskyddsområde

Natura 2000 verkostoon kuuluva tai ehdotettu alue
Område som hör till eller föreslagits höra till nätverket Natura 2

Pääkaupunkiseudun poikittainen joukkoliikenteen yhteysväli
Tvärgående kollektivtrafikförbindelse i huvudstadsregionen



KOHTEEN SIJAINTI



MAA-ALUEIDEN VAIHTO /
Vantaan kaupunki ja
Helsingin kaupunki

Kylä: LÄNSISALMI (410)

Östersundomin alueen maakuntakaava
(hyväksytty 12.6.2018, lainvoimainen 10.5.2021)

Taajamatoimintojen alue
Område för tätortsfunktioner

Raideliikenteeseen tukeutuva taajamatoimintojen alue
Område för tätortsfunktioner som stöder sig på spårtrafi

Viheryhteystarve
Behov av grönförbindelse

Moottoriväylä
Motorled

Pääkaupunkiseudun poikittainen joukkoliikenteen yhteysvä
Tvärgående kollektivtrafikförbindelse i huvudstadsregioner



9 § **Ympäristövastuuraportti 2021-2022**

VD/4054/11.00.00.01/2019
TeA/KR/JV/TKR/MV/JT

Ympäristövastuuraportti 2020–2021 on valmistunut. Vantaan kaupunkistrategian tavoitteena on hiilineutraalius vuoteen 2030 mennessä. Tavoitteeseen pääsemiseksi kaupunginvaltuusto hyväksyi kesäkuussa 2018 kaupungin resurssiviisauden tiekartan 2030, josta johdettiin toimialojen toteutussuunnitelmat. Resurssiviisauden tiekartan päivitys hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 28.2.2022 pian kaupunkistrategian hyväksymisen jälkeen. Tiekartan toimialojen toteutussuunnitelmien päivitys on parhaillaan käynnissä. Ympäristövastuuraportin vuosille 2021–2022 hyväksyy kaupunkiympäristölautakunta ja se merkitään tiedoksi kaupunginhallituksessa sekä kaupunginvaltuustossa.

Uuden strategian mukaisesti Ekologisesti kestävä Vantaa -strategiateema jatkaa edellisellä valtuustokaudella alkanutta työtä Vantaan hiilineutraalisuustavoitteen saavuttamiseksi. Teeman uutena näkökulmana on luonnon monimuotoisuudesta huolehtiminen tiivistyvässä kaupunkirakenteessa. Teeman työtä ohjaa poikkihallinnollinen johtoryhmä "Hiilijory" ympäristöjohtajan vetämänä. Hiilijory seuraa resurssiviisauden tiekartan tavoitteiden sekä soveltuvien kestävän kehityksen SDG-tavoitteiden etenemistä.

Vantaan kaupungin ympäristövastuuraportti 2021–2022 kertoo kuinka hyvin Vantaan resurssiviisauden tiekartan toimialojen toteutussuunnitelmien tavoitteet ovat edenneet vuoden aikana. Raportissa on myös yhteenveto valtuustokauden 2018–2021 tiekartan tavoitteiden toteutumisesta. Entiseen tapaan raportissa kerrotaan myös hyvistä toimintatavoista ja teoista, joita resurssiviisauden edistämiseksi on Vantaalla tehty. Raporttiin on myös kerätty kaupungin ekologisen kestävyyden indikaattorit, joilla kehitystä on seurattu jo vuodesta 2007 sekä ympäristötilinpito 2021. Tänä vuonna ympäristövastuuraportti on toteutettu ensimmäistä kertaa visuaalisella Power BI-työkalulla.

Vantaan kasvihuonekaasupäästöt ovat laskeneet vuosittain vuodesta 2010 asti ja trendi vaikuttaa jatkuvan. Vuoden 2021 päästötiedot saadaan vasta toukokuussa 2022, jolloin ne lisätään ympäristövastuuraporttiin. Tällä hetkellä Vantaa on tavoitellulla päästöjen vähenemisuralla. Jotta kaupungin hiilineutraalisuustavoite saavutettaisiin vuoteen 2030 mennessä Vantaan alueella tulee vähentää kasvihuonekaasupäästöjä vähintään 80 prosenttia vuoden 1990 päästöihin verrattuna, sitoa Vantaan kasvillisuuteen hiiltä ja kompensoida loput jäljelle jäävät päästöt.

Vantaan päästöt ovat laskeneet suurelta osin Vantaan Energian toimien vuoksi, mutta myös kaupungin omat toimet kaupunkiorganisaation päästöjen vähentämiseksi ovat edenneet. Helpot toimet on toteutettu ja vaikeammin ratkaistaviin asioihin on puututtu muun muassa selvittämällä niitä keinoja, joilla muutoksiin päästään. Liikenteen päästöt ovat iso haaste ja päästöjen vähentämiseen tarvitaan myös kuntalaisten ja yritysten toimia.

Ympäristövastuuraportti on jäsennelty valtuustokauden 2018–2021 resurssiviisauden tiekartan kaistojen mukaan: Energiantuotanto ja -kulutus, Yhdyskuntarakenne ja liikkuminen, Kulutus ja materiaalit ja Vastuullinen vantaalainen. Raportin mukaan suurin osa toimialojen resurssiviisauden tiekartan ja toteutussuunnitelmien toimenpiteistä on lähtenyt käyntiin ja edennyt suunnitelmien mukaan. Joidenkin toimenpiteiden aloittamista on jouduttu siirtämään eteenpäin tai tavoitteita tarkistamaan.

Raportin mukaan Energiantuotanto- ja kulutus -kaistan toimenpiteet ovat edenneet hyvin.

Vantaan Energialla on käynnissä useita kehittämishankkeita. Yhtiö muun muassa rakentaa parhaillaan jätevoimalalle laajennusta, joka hyödyntää kierrätyslaitosten erottelemaa kaupan ja teollisuuden jätettä, kuten kierrätyskelvotonta pahvia ja muovia. Lisäksi Martinlaakson voimalaitokselle rakennetaan kestopuubiovoimala ja Kuninkaalaan suunnitteilla olevaan lämmön kausivarastoon voi tulevaisuudessa varata kesäajan ylilämpöä muun muassa uusiutuvista energiantuotannosta.

Öljyn kulutus on vähentynyt kaupungin kiinteistöissä lähinnä maalämpöön siirtymisen seurauksena. Hiilijalanjälkilaskentaa on pilotoitu kaavahankkeissa ja uusissa tonttikilpailuissa on vaadittu A-energiatehokkuusluokkaa. Valmistelussa on tontinluovutuskilpailuja, joissa on huomioitu kaupungin ympäristötavoitteet. Lisäksi maankäyttösopimuksissa on selvitetty mahdollisuuksia energiatehokkuusvaatimuksista ja pilotoitu niitä. Uusiutuvan energian omatuotantoa sähkössä sekä lämmössä on lisätty vuosittain peruskorjaus- sekä uudisrakennushankkeissa. Uusiutuvan energian alkuperätakuita ei ole kilpailutettu sähkönhankinnan 2023–2026 yhteydessä.

Yhdyskuntarakentaminen ja liikkumisen kaistan toimenpiteiden tiimoilta selvitettiin kuinka kaupunki voi ohjata erityisesti maankäytön keinoin resurssiviisauteen ja vähähiiliseen rakentamiseen erityyppisillä kaupunkialueilla. Lisäksi raportin mukaan uusista asemakaavoista puolet sijoittui vuonna 2021 joukkoliikennevyöhykkeelle, mikä jäi alle tavoitteen (80 %). Ratikan suunnittelu on katu- ja alustavan rakennussuunnittelun vaiheessa ja resurssiviisaus on nostettu yhdeksi suunnitteluperiaatteeksi. Bussilinjastoa ja matkaketjujen sujuvuutta on kehitetty edelleen yhdessä HSL:n kanssa.

Kestävän liikkumisen edistäminen kaupungilla on jatkunut vahvana. Muun muassa vuonna 2020 valmistunutta pyöräliikenteen tavoiteverkkotyötä täydentämään on laadittu pyöräliikenteen edistämisohjelma. Vantaan liikennepoliittisen ohjelman päivitys on alkanut. Luonnon monimuotoisuuden seuranta on kehittynyt ja Vantaa on lähtenyt pilottikuntana mukaan Suomen ympäristökeskuksen järjestämään hankkeeseen ekologisesta kompensaatiosta. Myös luontopohjaiset ratkaistu hulevesien hallinnassa ovat kehittyneet.

Kulutus ja materiaalit -kaistan toimenpiteiden etenemisestä on raportoitu muun muassa uusiomateriaalien käytön lisääntyneen infran rakentamiskohteissa. Infrarakentamisessa on myös pilotoitu hiililaskuria hyvin tuloksin. Elinkeinopalveluissa kiertotalousklusterista on muodostunut osa jatkuvaa toimintaa. Rakennusvalvonnassa on otettu käyttöön rakennus- ja purkujäteselvityksen sähköistä menettelyä Lupapisteessä.

Ruokailun osallisuuden mahdollisuuksia ja ilmastovalintojen näkyväksi tekemistä on kehitetty. Ruokailun ympäristövaikutuksia nostetaan esiin Hiilidiili-merkillä päiväkodeissa, kouluissa ja oppilaitoksissa. Lisäksi hankintakeskuksen arviointiryhmän työskentelyä on kehitetty. Kilpailutusten kriteereitä ja ympäristövaatimuksia sopimuksissa viedään eteenpäin ja kehitetään myös yhteistyössä palveluntuottajien ja muiden kaupunkien kanssa. Jätteiden lajittelua on parannettu kaupungin yksiköissä, mutta esimerkiksi muovinkeräyksessä on vielä kehitettävää.

Vantaa edistää vastuullisuutta muun muassa vapaaehtoisilla hankintojen green deal -sopimuksilla. Vantaa on mukana kolmessa green deal -sopimuksessa, joilla tavoitellaan kestävää purkamista, päästöttömiä työmaita sekä haitallisten kemikaalien vähentämistä päiväkodeissa. Päästöttömien työmaiden pilotit käynnistyvät vuoden 2022 aikana.

Vastuullinen Vantaa kaistan toimenpiteiden mukaan ympäristöjohtamista kaupungissa on edistetty. Ympäristöjohtamisjärjestelmä Ekokompassi on rakenteilla Kaupunkiympäristön toimialalla ja sitä

laajennetaan muille toimialoille. Ympäristö- ja hiilineutraaliuskokonaisuutta ei tällä hetkellä lisätä esimiesvalmennukseen, mutta koulutustarjontaa on saatavissa muun muassa teemoittaisessa johtamistarjottimessa.

Kaupungin ekotukiverkosto kasvaa. Ilmastokumppanuusmallien selvitystä ja käyttöönottoa varten käynnistyi hanke vuonna 2021, jonka yhteydessä selviää myös ympäristöjohtamisen edistäminen yrityksissä jatkossa ja kaupungin mahdollisuudet tukea sitä.

Kasvatuksen ja oppimisen toimialalla on useita hankkeita ympäristövastuullisuuden edistämiseksi. Muun muassa lukiokoulutukseen kuuluu luonnollisena osana kestävään tulevaisuuteen kasvattaminen ja ympäristötietojen opettaminen. Vantaan Korsossa Ruusuvuoren yläkoulussa oppilailla on Radikaali toivo -valinnaisaineessa mahdollisuus uudenlaiseen ilmasto- ja ympäristökasvatukseen.

Lisäksi Vantaan kaupunginkirjasto ideoi ja toteutti vuonna 2021 Ilmastolukupiiri-kampanjan yhteistyössä muun muassa muiden kirjastojen ja Greenpeacen kanssa. Asukkaille suunnattuja talkoita muun muassa vieraslajien kitkennässä järjestettiin myös vuonna 2021 ja Ilmastoinfo jatkoi kampanjoitaan sekä tarjosi neuvontaa ympäristövastuullisemman arjen helpottamiseksi.

Resurssiviisauden tiekartan toimenpiteiden vaikuttavuutta on edelleen vaikea arvioida, mutta arvioinnin kehittämistyötä tehdään jatkuvasti niin valtakunnallisesti kuin kaupungin sisälläkin. Raportti on koottu ja toimitettu ympäristökeskuksessa useiden kaupungin asiantuntijoiden tuottamasta aineistoista.

Vantaan Ympäristövastuuraportti 2021–2022 on päätösesityksen liitteenä, minkä lisäksi se on luettavissa: Microsoft Power BI -palvelussa (avautuu uuteen välilehteen).

Kaupunkiympäristölautakunta 10.5.2022 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) hyväksyä Ympäristövastuuraportti 2021–2022 ja
b) esittää se kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Merkittiin, että perussuomalaisten lautakuntaryhmä jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman:
”Kaupunginkasvun ja tiivistyvän kaupunkirakenteen vaikutuksena rakentamisen hiilijalanjälki kasvaa merkittävästi. Tiivistäminen perustuu parkkitalojen ja muu rakenteellisen pysäköinnin järjestelyihin sekä korkeiden kerrostalojen tuotantoon. Ne ovat pääosin betonia. Useissa tutkimuksissa (mm professori Seppo Junnila, Aalto yliopisto; Ratkaisuja kasvavien kaupunkien hiilivelan hallintaan) on osoitettu, että tämänkaltainen kaupungin rakentuminen on elinkaaren hiilijalanjäljen kannalta kaikkein haitallisinta ottaen huomioon rakennuksen sekä asukkaiden päästöt.

Rakenteellinen keskitetty pysäköinti muodostaa myös sähköautojen yleistyessä hallitsemattoman paloriskin kaupunkikeskustoihin.”

Merkittiin, että vihreiden lautakuntaryhmä jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman:
”Jotta kaupungin tavoitteet olla hiilineutraali 2030 ja vahvistaa kaupungin luonnon monimuotoisuutta on mahdollista saavuttaa, tulisi kaupungin kehittää kunnianhimoisia ja ennakkoluulottomia ratkaisuja

erityisesti kuntalaisten roolin ja yritysyhteistyön vahvistamiseksi. Liikenteen päästöjen vähentämistä on syytä vahvistaa seuraamalla ja hyödyntämällä resurssiviisauden tiekartan mukaisesti uuteen tutkimukseen ja teknologiaan perustuvia keinoja."

_____

Kaupunginhallitus 23.5.2022 § 15

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) merkitä Ympäristövastuuraportti 2021–2022 tiedoksi, ja
b) esittää raportti kaupunginvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 9

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä Ympäristövastuuraportti 2021–2022 tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liite:
- Ympäristövastuuraportti 2021–2022

Muutoksenhakuohje: 2.1 Valituskielto

Lisätiedot:
ympäristösuunnittelija Tina Kristiansson, puh. 050 314 5684
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginjohtajan katsaus

Johdanto

Yleinen kehitys

Energiantuotanto ja -kulutus

Yhdyskuntarakenne ja liikkuminen

Kulutus ja materiaalit

Vastuullinen vantaalainen

Liitteet

NAVIGOINTIOHJE:
Ympäristövastuuraportti on toteutettu navigoitavana versiona. **Voit selailla kokonaisuuden pääteemoja alalaidassa olevien nuolien avulla**, ja syventyä haluamiisi lisätietoihin mielesi mukaan painamalla sinisiä linkkipainikkeita. Tältä sivulta pääset navigoimaan suoraan eri pääteemoihin.

Joillakin sivuilla toimenpiteitä ja niiden suodattimia. Suodattimien painikkeita klikkaamalla voit tarkastella tietoa valitsemastasi näkökulmasta.

Kaupunginjohtajan katsaus

Vantaan ympäristövastuuraporttiin 2021–2022 on jälleen koottu yhteenveto resurssiviisauden tiekartan toimenpiteiden toteutumisesta ja ympäristövastuun edistymisestä Vantaalla.

Kulunutta vuotta on synkentänyt pandemian pilvet ja Euroopan turvallisuustilanteen muuttuminen on repinyt kaiken muun ohella ihmisten sydämiä. Samaan aikaan ilmastonmuutoksen vakava varjo ei ole kadonnut mihinkään. Ilmastotyö on edennyt Vantaalla ja kaupungin kasvihuonekaasut ovat olleet laskussa pitkään. Vuoden 2021 päästötiedot saadaan toukokuussa 2022, jolloin ne lisätään ympäristövastuuraporttiin.

Vantaan päästöt ovat laskeneet suurelta osin Vantaan Energian toimien vuoksi, mutta myös kaupungin omat toimet kaupunkiorganisaation päästöjen vähentämiseksi ovat edenneet. Helpot toimet on toteutettu ja vaikeammin ratkaistaviin asioihin on puututtu muun muassa selvittämällä niitä keinoja, joilla muutoksiin päästään.

Olemme siis vaikeammin toteutettavien ratkaisujen edessä, jotta hiilineutraalius 2030 Vantaalla saavutetaan. Vuoden 2022 alussa resurssiviisauden tiekartta päivitettiin ja päivitys oli monella tapaa ajankohtainen. Entisten neljän kaistan lisäksi tiekarttaan lisättiin kaksi kaistaa, Monimuotoinen luonto sekä Hiilinielut ja kompensointi. Tilaus luonnon monimuotoisuuden parempaan huomioimiseen kertoo luontokadon etenemisestä, joka liittyy kiinteästi ilmastonmuutokseen, mutta on myös itsessään perustavaa laatua oleva ympäristöhaaste.

Päivitetyssä tiekartassa Vastuullinen Vantaa -kaista pitää sisällään kirjon toimenpiteitä, joilla asukkaita, yrityksiä ja yhdistyksiä sekä kannustetaan että tuetaan mukaan ilmastotyöhön. Ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi juuri asukkaiden ja yritysten toimet ovat jatkossa ratkaisevia. Keskeistä on, kuinka tulevaisuudessa liikumme ja kuinka vastuullisesti toimimme. Olemme uuden ajan edessä monellakin tasolla ja tarvitsemme toivoa sekä ennen kaikkea tahtoa uusien toimintatapojen käyttöönottoon. Me Vantaalla uskomme, että kaupungissamme riittää sekä toivoa että tahdonvoimaa tämänkin haasteen kohtaamiseen.

Ritva Viljanen
kaupunginjohtaja

Alkuun

YMPÄRISTÖVASTUURAPORTTI

2021-2022

Johdanto

Vantaan kaupungin ympäristövastuuraportti 2021–2022 kertoo, kuinka hyvin Vantaan resurssiviisauden tiekartan toimialojen toteutussuunnitelmien tavoitteet ovat edenneet vuoden aikana. Raportissa on myös yhteenveto valtuustokauden 2018–2021 tiekartan tavoitteiden toteutumisesta. Entiseen tapaan raportissa kerrotaan myös hyvistä toimintatavoista ja teoista, joita resurssiviisauden edistämiseksi on Vantaalla tehty. Raporttiin on myös kerätty kaupungin ekologisen kestävyyden indikaattorit, joilla kehitystä on seurattu jo vuodesta 2007 sekä ympäristö-tilinpito 2021.



Kuva: Jyri Huhtala

Kaupungin ympäristökeskus koordinoi resurssiviisauden tiekartan ja kaupungin ilmastotyön toteutumista ja raportointia. Raportointiin ja ympäristövastuuraportin tekstien tuottamiseen ovat osallistuneet lukuisat asiantuntijat kaupungin eri toimialoilta.

Yleinen kehitys

Kulunut vuosi on ollut kaupungin ympäristövastuullisuustyön kannalta kiireistä aikaa. Vuoden 2021 aikana päivitettiin resurssiviisauden tiekartta. Työhön osallistettiin laajalti eri alojen asiantuntijoita, asukkaita ja yrityksiä. Päivitetty tiekartta hyväksyttiin helmikuussa 2022 pian uuden kaupunkistrategian jälkeen.

Kaupungin päästölaskentatiedot valmistuvat toukokuun lopussa. Päästötietoihin saatiin uutta näkökulmaa, kun Vantaa selvitti ensimmäistä kertaa yksityisestä ja julkisesta kulutuksesta aiheutuvat kasvihuonekaasupäästöt eli kaupunkilaisten hiilijalanjäljen.



Kuva: Olivia Ranta

Vantaan kaupungin strategia vuosille 2022–2025

1 / 2

Vantaan kaupungin strategia vuosille 2022–2025 hyväksyttiin 31.1.2022. Vantaalla strategian keskeisen sisällön muodostavat visio ja arvot sekä kuuden painopisteen alle jäsennetyt valtuustokauden strategiset tavoitteet ja niille asetetut mittarit. Valtuustokauden strategiaa toteutetaan vuosittain talousarvion valtuustotasoisten sitovien tavoitteiden sekä toimialojen ja palvelualueiden tuloskorttien kautta.

Näiden tavoitteiden toteutumista seurataan osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä kolme kertaa vuodessa.



Laajaan valmisteluun perustuvan esityksen mukaisesti strategian kuusi painopistettä ovat:

- Taloudellisesti kestävä ja elinvoimainen kaupunki
- Hyvät asukaslähtöiset palvelut
- Eriarvoistumisen estäminen
- Resurssiviisas ja hiilineutraali Vantaa
- Kehittyvät kaupunkikeskukset
- Merkityksellistä työtä vaikuttavalla johtamisella

Vantaan kaupungin strategia vuosille 2022–2025

2 / 2

Vantaan strategian strategiateemat toimivat strategian poikkihallinnollisen toteutuksen tukena. Strategiateemat ovat osittain päällekkäisiä paino-pisteiden kanssa, mutta niiden osalta on oleellista se, että ne koordinoivat toimintaa kaupunkitasoisesti. Teemojen tavoitteet kohdistuvat pitkälle aikavälille ja oletettavaa onkin, etteivät ne toteudu kokonaisuudessaan strategiakauden aikana, vaan niiden toteuttaminen jatkuu jossain muodossa myös tulevilla strategiakausilla. Strategiaa toteutetaan myös strategisilla ohjelmilla, joista yksi on resurssiviisauden
tiekartta.

Ekologisesti kestävä Vantaa strategiateema jatkaa edellisellä valtuustokaudella alkanutta työtä Vantaan hiilineutraalisuustavoitteen saavuttamiseksi. Teeman uutena näkökulmana on huolehtia luonnon monimuotoisuudesta tiivistyvässä kaupunkirakenteessa. Teeman työtä ohjaa poikkihallinnollinen johtoryhmä "Hiilijory" ympäristöjohtajan vetämänä. Hiilijory seuraa resurssiviisauden tiekartan tavoitteiden sekä soveltuvien kestävän kehityksen SDG-tavoitteiden etenemistä.



Valtuustokauden strategiateemat ovat:

- Hyvinvointia rakentava Vantaa
- Sosiaalisesti kestävä Vantaa
- Ekologisesti kestävä Vantaa
- Elinvoimainen ja osaava Vantaa
- Kansainvälinen Vantaa

Tiekartan päivitys

1 / 2

Vantaan resurssiviisauden tiekartta on kaupungin strategiaa toteuttava ohjelma, joka ohjaa kaupunkia kohti ekologista kestävyyttä ja hiilineutraaliutta vuonna 2030. Vantaan resurssiviisauden tiekartta hyväksyttiin vuonna 2018 ja päivitys uudelle valtuustokaudelle hyväksyttiin helmikuussa 2022.

Päivitetyn resurssiviisauden tiekartan tavoitetilana vuonna 2030 on hiilineutraali Vantaa, jossa kaupungin suunnittelu ja toteutus on resurssiviisasta, luonto monimuotoista, luonnonvaroja käytetään kestävästi ja jossa asukkaiden, yritysten ja yhteisöjen toimintatavat ovat vastuullisia.

Tiekartassa on nyt kuusi kaistaa: Yhdyskuntarakenne ja liikkuminen, Hiilineutraali energia, Materiaalien elinkaari ja kiertotalous, Monimuotoinen luonto, Vastuullinen Vantaa sekä Hiilinielut ja kompensointi.



Tiekartan päivitys

2 / 2

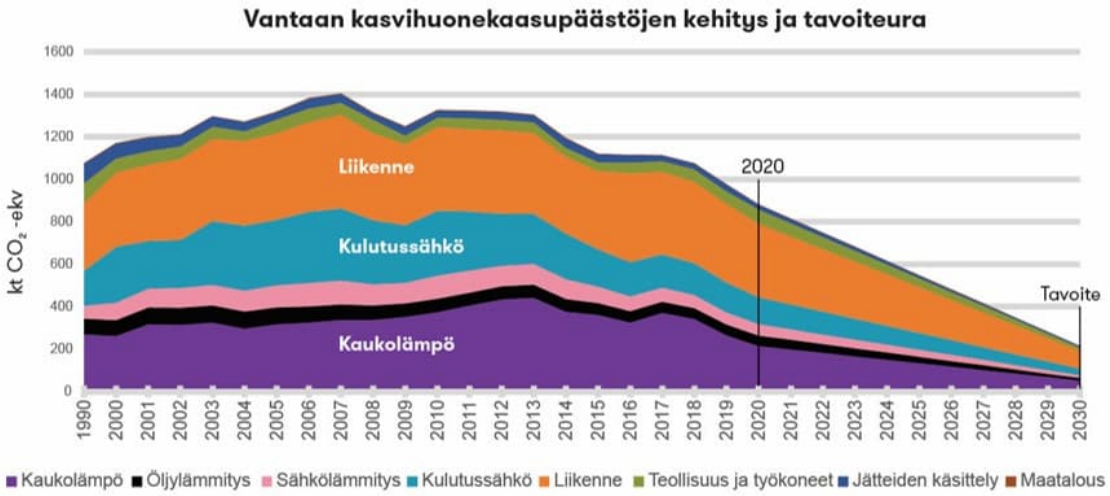
Resurssiviisauden tiekartan päivitykseen on liitetty vuonna 2019 valmistuneen Kiertotalouden tiekartan tavoitteet. Lisäksi toimialalla on vuoden 2021 aikana valmisteltu erilliset selvitykset puurakentamisen sekä kasvikattojen edistämisen keinoista, ja nämä työt on huomioitu resurssiviisauden tiekartan tavoitteissa. Myös ilmanlaatua koskevat tavoitteet on kirjattu resurssiviisauden tiekarttaan, mutta meluasioita hallitaan erillisen Meluntorjunnan toimintasuunnitelman kautta. Pohjavesiä suojellaan erillisen Pohjavesien suojelusuunnitelman avulla.

Päivitetyn tiekartan tavoitteet toimeenpannaan toimialojen toteutussuunnitelmiin kirjattavien toimenpiteiden kautta. Toimenpiteet viedään Ympäristövahtiin, jossa niiden edistymistä seurataan säännöllisesti. Toimenpiteiden toteutumisesta laaditaan vuosittain Ympäristövastuuraportti.

Vantaan kasvihuonekaasupäästöt

HSY laskee pääkaupunkiseudun kaupunkien kasvihuonekaasupäästöt sektoreittain aina keväisin. **Tiedot vuodelta 2021 päivitetään tähän raporttiin, kun ne saadaan toukokuun lopussa.** Vantaan kasvihuone-kaasupäästöt ovat laskeneet vuodesta 2010 lähtien. Vuoden 2020 päästöt olivat 883 kt CO2-ekv (hiilidioksidiekvivalenttia), eli noin kymmenen prosenttia pienemmät kuin edellisenä vuonna ja 18 prosenttia alhaisemmat verrattuna vuoteen 1990. Asukaskohtaiset päästöt olivat 3,7 kt CO2-ekv ja ne laskivat edellisvuodesta 11 prosenttia. Vuoteen 1990 verrattuna asukaskohtaiset päästöt olivat 47 prosenttia alemmat.

Lähde: HSY



Vastuullinen Vantaa kuuluu kaikille

Vastuullisuus on keskeinen arvo kaupungin strategiassa. Vantaa edellyttää vastuullista toimintatapaa myös kumppaneiltaan. Vastuullisuus kattaa monia eri puolia: Vantaan vastuullisuustyötä on niin ilmasto- ja ympäristötyö, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvotyö, hyvinvointi- ja terveystoimi kuin kestävä taloudenpitokin. Lisäksi vastuullisen kunnan työhön kuuluu esimerkiksi laadukas opetus ja koulutus sekä kuntalaisdemokratia ja muut osallistumisen väylät. Kesäkuussa 2021 Vantaalla julkaistiin ensimmäinen YK:n kestävän kehityksen tavoitteiden seurantaraportti, jossa myös ympäristövastuulla on keskeinen asema. Laajemmin kaupungin ympäristövastuun toteutumista käsitellään tässä raportissa.

Vastuullisuuden raportti



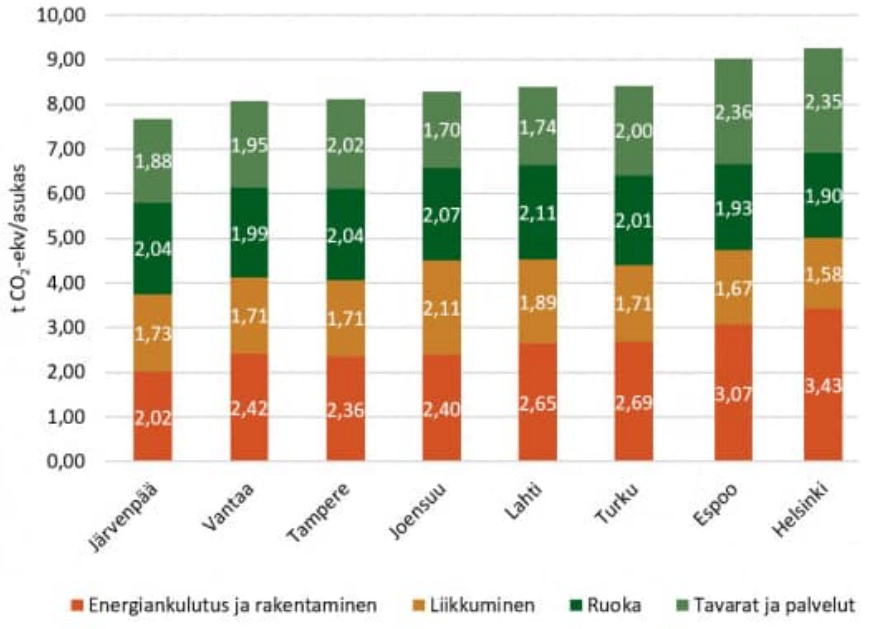
Kulutuksen hiilijalanjälkilaskennalla uutta tietoa Vantaan kasvihuonekaasupäästöistä

Vantaa selvitti vuonna 2021 yksityisestä ja julkisesta kulutuksesta aiheutuvat kasvihuonekaasupäästöt eli hiilijalanjäljen. Laskenta toteutettiin **Kulma-hankkeessa**, jossa kulutusperäiset kasvihuonekaasupäästöt laskettiin ensimmäistä kertaa vertailukelpoisesti 15 suomalaiselle kunnalle.

Kulma-malli tuottaa uudenlaista tietoa muun muassa käytettyjen rakennusmateriaalien ja kulutettujen elintarvikkeiden päästöistä. Mallin lähtökohtana on kuntalaisten kulutus ja siitä aiheutuvat päästöt riippumatta siitä, onko hyödykkeet tuotettu Vantaalla, muualla Suomessa tai ulkomailla.

Kulma-laskennan mukaan Vantaan kulutuksen kasvihuonekaasupäästöt olivat vuonna 2020 yhteensä 8,07 t CO2-ekv asukasta kohden. Vantaalla käytössä olevan perinteisen alueperustaisen laskennan mukaan Vantaan asukaskohtaiset päästöt ovat 3,7 t CO2-ekv. Tulos kertoo, että kuluttamisen päästöihin on jatkossa kiinnitettävä enemmän huomiota.

Kulutusperusteiset kasvihuonekaasupäästöt eräissä kunnissa



Lähde: Sitowise

Kulutusperusteinen päästölaskenta -uutinen

Ympäristötilinpito

Vantaalla seurattavat ympäristötilinpidon tulot, kulut ja investoinnit on määritelty kuutoskaupunkien kestävän kehityksen raportoinnin kehittämistyön yhteydessä. Ympäristötilinpito liitettään vuosittain kaupungin tilinpäätökseen ja julkaistaan myös Ympäristövastuu-raportissa. Kuntien ympäristötilinpidon laatimisen lähtökohtana on kauppa- ja teollisuusministeriön kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohje ympäristöasioiden kirjaamisesta ja esittämisestä kunnan tai kuntayhtymän tilinpidossa.

Ympäristötilinpito

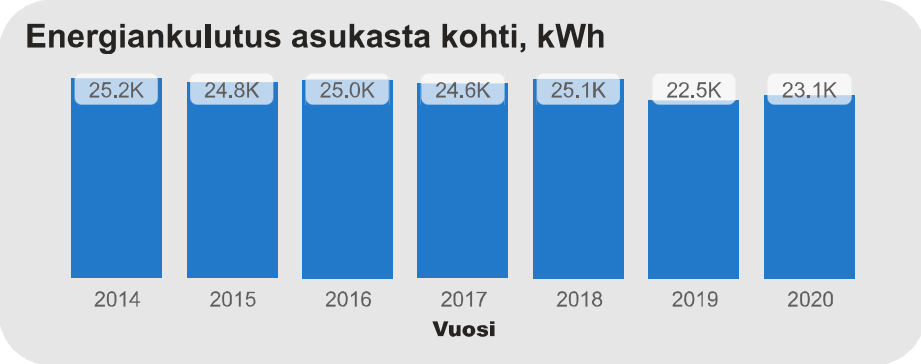


Kuva: Olivia Ranta

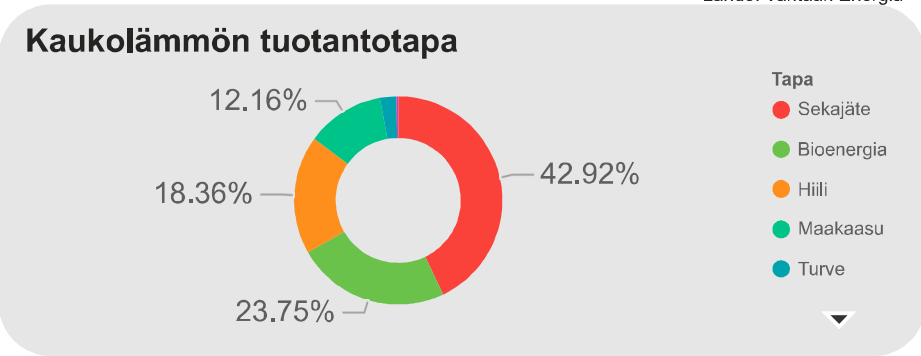
Energiantuotanto ja -kulutus

Energiantuotanto ja kulutus muodostavat valtaosan kasvihuonekaasupäästöistä. Kaupunki voi vaikuttaa energiankulutukseen välillisesti kaavoituksen ja muiden rakentamiseen liittyvien ohjauskeinojen kautta sekä konserniohjauksella. Lisäksi kaupungin omilla toimilla voidaan vähentää suoria kulutuksen ja oman rakentamisen päästöjä.

Lähde: HSY



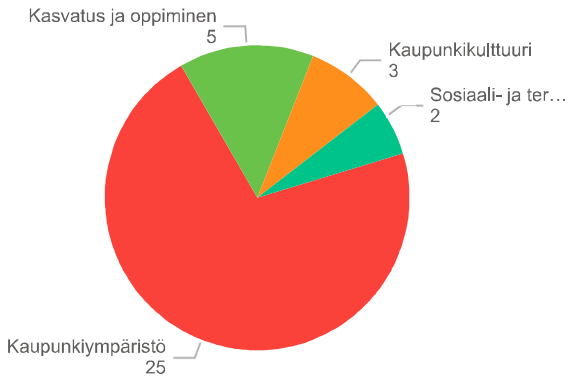
Lähde: Vantaan Energia





Energiantuotanto ja -kulutus

Toimenpiteiden määrä toimialalla



Kaistan toimenpiteet

Toimenpiteitä

Öljyn kulutus on vähentynyt vuosina 2019–2021 lähinnä maalämpöön siirtymisen seurauksena kaupungin kiinteistöissä noin 160 000 litraa. Öljyä kului vuonna 2019 594 000 ja v. 2021 431 568 litraa.

Hiilijalanjälkilakentaa pilotoitu kaavahankkeissa muun muassa Backaksessa ja rakennuskohteissa, kuten Koivukylän päiväkotihankkeessa.

Uusissa tonttikilpailuissa on vaadittu A-energiatehokkuusluokkaa. Valmistelussa on tontinluovutuskilpailuja, joissa on huomioitu kaupungin ympäristötavoitteet.

Maankäyttösopimuksissa on selvitetty ja pilotoitu mahdollisuuksia energiatehokkuusvaatimuksista.

Uusiutuvan energian omatuotantoa sähkössä sekä lämmössä on lisätty vuosittain peruskorjaus- sekä uudisrakennushankkeissa.

Uusiutuvan energian alkuperätakuita ei ole kilpailutettu sähkönhankinnan 2023–2026 yhteydessä.

Vantaan Energian suunnitelmat kohti hiilinegatiivisuutta etenevät

Vantaan Energia rakentaa parhaillaan jätevoimalalle laajennusta, joka hyödyntää kierrätyslaitosten erottelemaa kaupan ja teollisuuden jätettä, kuten kierrätyskelvotonta pahvia ja muovia. Martinlaakson voimalaitokselle rakennetaan kestopuubiovoimala, josta syntyvät hukkalämmöt hyödynnetään lämmöntuotantoon.

Vantaan Kuninkaalaan suunnitteilla olevaan lämmön kausivarastoon voi tulevaisuudessa tallettaa lämpöä kaikista uusiutuvista energiantuotantomuodoista. Lämpövaraston YVA-menettely käynnistettiin vuonna 2021. Vantaan Energia ja Wärtsilä solmivat vuonna 2021 yhteistyösopimuksen synteettistä metaania tuottavan laitoksen esisuunnittelusta. Vuonna 2025 käyttöönotettavaksi suunniteltu sähköpolttoainelaitos tuottaa 10 megawatin polttoaineteholla kaupallisessa mittakaavassa hiilineutraalia, synteettistä metaania.



Kuva: Vantaan Energia

Toimintamalli taloyhtiöiden alueelliselle energia-tehokkuusyhteistyölle

Vantaan Koivukylässä ja Myyrmäessä käynnistettiin taloyhtiöiden energiatehokkuuteen ja energiansäästötoimiin tähtäävät Taloyhtiöklubit osanaTaloyhtiöklubi-hanketta. Taloyhtiöklubi-hanke oli Ympäristöministeriönrahoittama Vantaan, Helsingin ja Espoon yhteishankevuosina 2020–2021. Hankkeen aikana taloyhtiöklubit saatiin Koivukylässä ja Myyrmäessä positiivisessa ja kehittämismyönteisessä ilmapiirissä käyntiin ja hankkeelle haetaan jatkorahoitusta toiminnan ylläpitämiseksi.



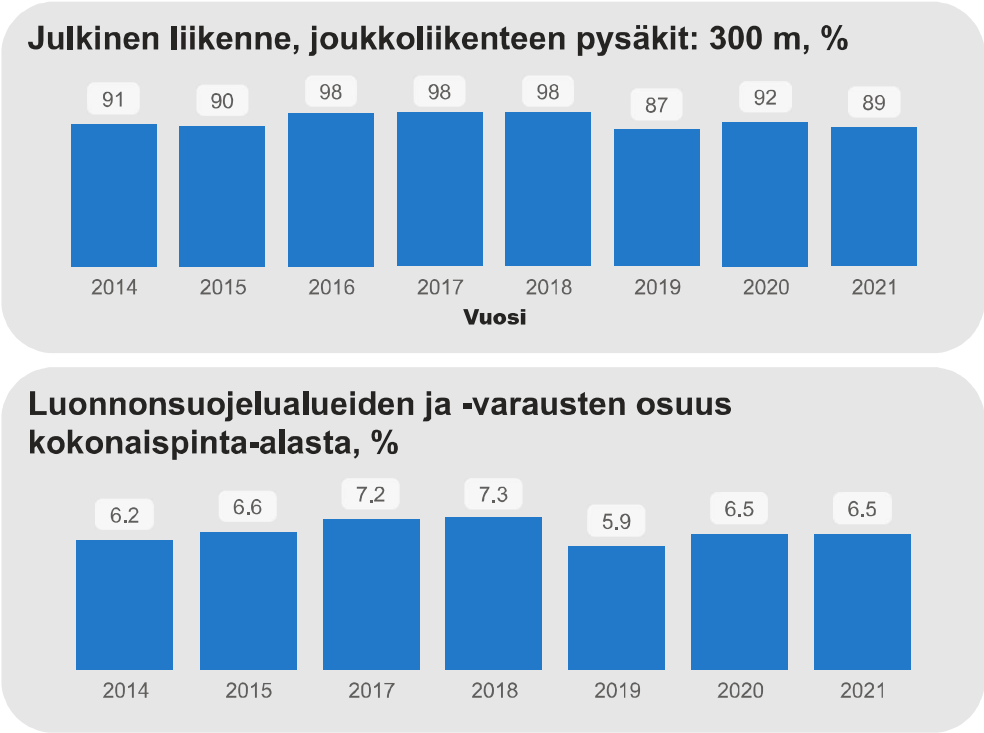
Kuva: kuvakaappaus Vantaan Taloyhtiöhankkeen esittelyvideosta

Taloyhtiöklubi-hankkeen esittelyvideo

Yhdyskunta-rakenne ja liikkuminen

Yhdyskuntarakenne ja liikkuminen vaikuttavat merkittävästi kaupungin välillisiin päästöihin. Maankäytön ratkaisuilla voidaan vähentää kunnan energiankulutusta ja kasvihuonekaasu-päästöjä, niin rakennuskannan kuin liikenteenkin
osalta.

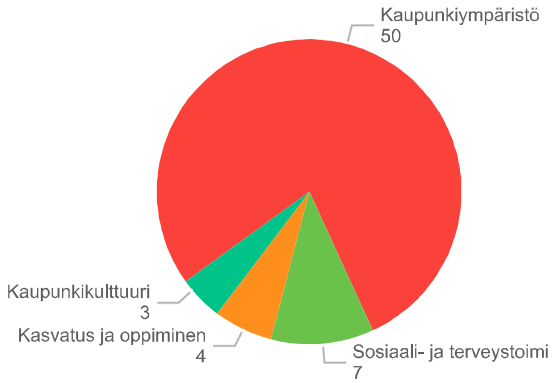
Lähde: Vantaan ympäristökeskus





Yhdyskunta-rakenne ja liikkuminen

Toimenpiteiden määrä toimialalla



Kaistan toimenpiteet

Toimenpiteitä

Uusista asemakaavoista puolet sijoittui vuonna 2021 joukkoliikennevyöhykkeelle, mikä jäi alle tavoitteen (tavoite 80 %).

Ratikan tämän hetken suunnitteluvaiheena on katu- ja alustava rakennussuunnittelu, jossa resurssiviisaus on nostettu tärkeäksi suunnitteluperiaatteeksi. Kiertotalous, ylijäämämassojen hallinta ja massatasapaino sekä materiaalivalinnat tähtäävät resurssiviisauteen. Suunnittelun aikana tehdään päästölaskentaa.

Bussilinjastoa ja matkaketjujen sujuvuutta on kehitetty yhdessä HSL:n kanssa. HSL:n laatimien Vantaan linjastosuunnitelmien käyttöönotto jatkuu. Syksyllä 2021 siirryttiin Lahdenväylän linjastosuunnitelman mukaisiin ratkaisuihin. Hämeenlinnanväylän ja Vihdintien sekä Tuusulanväylän linjastosuunnitelmien mukaiset bussilinjat toteutuvat vaiheittain syksystä 2022 alkaen.

Vantaa ohjaa maankäytön resurssiviisauteen

Vantaa selvitti ohjauskeinoja resurssiviisauteen maankäytön ja rakentamisen saralla erityyppisillä kaupunkialueilla. Erityyppisiksi alueiksi tunnistettiin uudisrakentaminen (Greenfield), teollisesta alueesta asumiseen (Brownfield) ja täydennysrakentaminen (Urban Retrofitting). Selvityksessä havaittiin, että kaavoitusta Greenfield-alueille tulee välttää, mutta haitallisten vaikutusten pienentämiseksi on olemassa monipuolinen ohjauskeinovalikoima. Brownfield-alueilla korostuu yritysyhteistyö ja kiertotaloushyötyjä saadaan hyödyntämällä olemassa olevaa rakennuskantaa ja teollisia hukkalämpöjä. Urban Retrofitting -alueilla vastaavasti asukasyhteistyö nousee keskeiseksi sekä olemassa olevan rakennuskannan energiaremontit. Toimenpiteitä tunnistettiin 123 kappaletta, joista osa on jo Vantaalla käytössä. Vaikuttavuudeltaan parhaat toimenpiteet valittiin toteutettavaksi ja ne sisällytetään Resurssiviisauden tiekartan toteutussuunnitelmiin valtuustokaudelle 2022–2025.



Kuva: Dani Rönnqvist

Vantaan ratikkaa suunnitellaan resurssiviisaasti

Vantaan ratikka on noin 19 kilometrin pituinen raitiotielinja, jota suunnitellaan lentoasemalta Tikkurilan ja Hakunilan kautta Mellunmäkeen. Suunnitteluvaiheena on katu- ja alustava rakennussuunnittelu, jossa resurssiviisaus on nostettu tärkeäksi suunnitteluperiaatteeksi.

Kiertotalous huomioidaan ratikan suunnittelussa yhtenä kokonaisuutena, ja ylijäämämassojen hallinta ja massatasapino ovat keskeinen osa resurssitehokkuutta. Materiaalivalinnoilla pyritään kohti hiilineutraaliuden tavoitteita, ja esimerkiksi vähähiilisen betonin käytön mahdollisuuksia selvitetään. Suunnittelun aikana tehdään päästölaskentaa, jotta tiedetään miten suunnitellut toimenpiteet vaikuttavat.



Kuva: Vantaan kaupunki

Resurssiviisauden kokonaisuudessa on mukana asiantuntijoita useasta eri yrityksestä Vantaan kaupungin lisäksi. Asiantuntijoille on järjestetty erillisiä koulutuksia yhteisen osaamisen lisäämiseksi liittyen esimerkiksi päästöttömiin työmaihin ja kierrätyskasvualustoihin.

Vihreä ja virtaava Vantaa VIVA

Vantaan viherrakenteen kehityskuvan laatiminen käynnistyi vuonna 2021. Työ ohjaa koko kaupungin viherrakenteen, viheralueverkoston ja ulkotilojen suunnittelua yleispiirteisellä tasolla. Viherrakenteeseen kuuluvat kaavoitettujen viheralueiden verkosto sekä muut kasvulliset alueet pihoilla ja kaduilla. Työn tavoitteena on kytkeytynyt viherrakenne. Vuoden 2023 aikana laaditaan osaksi kehityskuvaa ekologisen verkoston tarkennus konsulttityönä.

Yleiskaavaan merkittiin ekologiset runkoyhteydet ja ekologisten yhteyksien luonnetta ja kehittämiskohtia on tarpeen tutkia edelleen asemakaavoituksen ja muun tarkemman suunnittelun tueksi. Kestävä kaupunki -tiimi valmistelee kaupunkivihreän linjauksia. Ensimmäisenä linjattiin vihertehokkuuden määrittelystä asemakaavoituksessa.

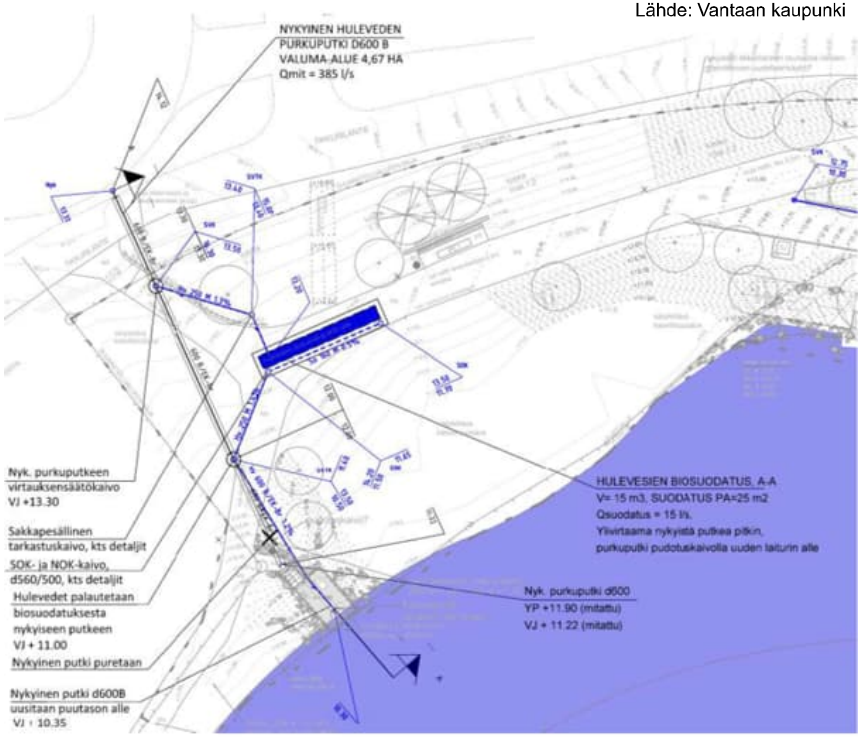
Osaksi viherrakenteen kehityskuvaa laaditaan viheralueiden mitoituksen ja saavutettavuuden linjaus (SAAVU). Linjauksessa tutkitaan mitä asuinalueiden riittävät viheralueet tarkoittavat käytännössä. Saavutettavuutta selvitetään erilaisin koko- ja etäisyysanalyysein. Ohjeet ja suositukset tulevat palvelemaan kaavarunkojen ja asemakaavojen laadintaa. Eri tyyppisten laajojen viheraluekokonaisuuksien kehittämisajatuksia tuotetaan yhteistyössä Aalto-yliopiston kanssa diplomitöinä, jotka nivotaan osaksi VIVA-kokonaisuutta. Asukkaita osallistetaan kehityskuvan laadintaan yhteistyössä samaan aikaan laadittavan viheralueiden palveluverkkosuunnitelman kanssa. VIVA -kehityskuvan arvioidaan valmistuvan vuonna 2023.

Biopohjaista hulevesien hallintaa

Vantaan kaupunki on suunnitellut ja rakentanut Tikkurilanrannan itäosan hulevesien hallinta-rakenteet vuonna 2021. Hulevesiä hallitaan viivyttämällä hulevesikaseteilla ja suodattamalla biohiilipohjaisella menetelmällä. Tikkurilan keskustan katuvedet käsitellään ennen niiden johtamista Keravanjoen vesistöön.

Vantaan kaupungin vuonna 2009 laadittu hulevesiohjelma päivitetään vuonna 2022. Vesienkäsittelyä koskeva lainsäädäntö on monilta osin muuttunut ja ilmastonmuutoksen etenemisestä ja siihen varautumisesta on saatu uutta ohjelmaan päivitettävää tietoa.

Lähde: Vantaan kaupunki



Asemapiirustus Tikkurilanrannan itäosan hulevesirakenteista

Monimuotoisuuden seuranta kehittyy

Ilmastonmuutos ja luontokato ovat toinen toistaan vahvistavia kestävän kehityksen kriisejä. Niitä tulee torjua yhdessä tai niistä kumpaakaan ei kyetä ratkaisemaan. Useat luonnon monimuotoisuuteen liittyvät kysymykset ovat paikallisia, joten niihin pitää myös etsiä paikallisia ratkaisuja. Jotta luontokatoa voidaan torjua Vantaalla entistä suunnitelmallisemmin, on Vantaan resurssiviisauden tiekartassa oma uusi kaista luonnon monimuotoisuudelle. Aiemmin luonnon monimuotoisuuteen liittyvät tavoitteet ovat olleet muiden kaistojen sisällä.

Vantaa on kasvava kaupunki, jossa on paljon arvokasta luontoa. Vantaalla on monipuolisesti erilaisia elinympäristöjä sekä itä- ja länsireunoilla isoja yhtenäisiä metsäalueita. Luonnonsuojelualueita on paljon, mutta pelkästään niiden avulla luontokadon pysäyttäminen ei onnistu. Luonnon monimuotoisuus on huomioitava laajasti kaupungin toiminnassa.

Tiekartan Monimuotoinen luonto -kaista sisältää kuusi tavoitetta, joissa keskitytään luonnon monimuotoisuuden lisäämiseen ja parantamiseen kaikissa Vantaan eri elinympäristöissä sekä monimuotoisuuden uhkien torjumiseen.



Kuva: Jarmo Honkanen

Vantaa pilotoi ekologista kompensaatiota



Kuva: Jarmo Honkanen

Vantaa on lähdössä pilottikuntana mukaan Suomen ympäristökeskuksen järjestämään hankkeeseen ekologisesta kompensaatiosta. Ekologisen kompensaation tavoitteena on ihmisen toiminnasta luonnon monimuotoisuudelle aiheutuneen haitan hyvittäminen lisäämällä luonnon monimuotoisuutta. Ekologinen kompensaatio on viimeinen keino, kun haittoja ei voida estää tai lieventää. Vuosina 2021–2024 toteutettava hanke liittyy ympäristöministeriön valmistelemaan luonnonsuojelulainsäädännön uudistamiseen.

Osana uudistusta on tarkoitus lisätä ekologisen kompensaation velvoite niihin tilanteisiin, joissa poiketaan luonnonsuojelulain mukaisesta suojelusta. Lakiesitys mahdollistaa myös vapaaehtoisen kompensaation. Sekä velvoittavaan että vapaaehtoiseen kompensaatioon tarvitaan selkeytystä ja ohjeistusta kompensaatioprosessin eri osapuolille. Tämä edellyttää muun muassa laskentamenetelmän testausta käytännössä. Vantaan osalta hanke etenee ja tarkentuu vuoden 2022 aikana.

Kestävän liikkumisen edistäminen kaupungilla on jatkunut vahvana

Vuonna 2020 valmistunutta pyöräliikenteen tavoiteverkkotyötä täydentämään on laadittu pyöräliikenteen edistämisohjelma. Se tulee ohjaamaan pyöräliikenteen kehittämistä Vantaalla monipuolisesti ja poikkihallinnollisesti. Edistämisohjelman myötä Vantaalle on laadittu pyöräpysäköinnin ja pääpyöräreittien viitoituksen yleissuunnitelmat, joiden avulla tullaan toteuttamaan 1000 uutta runkolukittavaa pyöräpysäköintipaikkaa yleisille alueille sekä selkeyttämään pyöräliikenteen viitoitusta. Kaupunkipyörien asemaverkostoa täydennetiin kesällä 2021 ja lisäksi Tikkurilaan sekä Aviapoliksen alueelle ilmestyi ensimmäistä kertaa yksityisten yritysten yhteiskäyttöisiä sähköpotkulautoja.

Poikittainen runkolinja 570 (Mellunmäki–Tikkurila–Lentoasema) aloitti liikennöinnin syksyllä 2021 ja se tulee toteutumaan **sähköbussibussina** syksyllä 2022. Vuosina 2022–2023 aloittavien uusien runkobussilinjojen pysäkkien ja muiden järjestelyjen parannuksia sekä liikennevaloetuuksia on toteutettu runsaasti.

Vantaan liikennepoliittisen ohjelman päivitys on alkanut. Uusi ohjelma huomioi muuttuneet tarpeet liikennejärjestelmän kehittämiselle, joita muun muassa kaupungin hiilineutraaliustavoite ja ratikan suunnittelun aloittaminen ovat tuoneet mukanaan.

Digitaaliset palvelut sosiaali- ja terveystoimessa parantavat palveluiden saavutettavuutta

Sosiaali- ja terveystoimen toimialalla on lisätty digitaalisia palveluja. Asiakas- ja potilastietojärjestelmää Maisaa käyttää 66 % vantaalaisista muun muassa etävastaanottoihin ja oirekyselyihin. Vuonna 2021 etävastaanottoja terveyspalveluissa oli 34 % kaikista vastaanottokäynneistä. Myös henkilöstön kokoukset pidetään pääsääntöisesti etänä.

Vantaan meluselvitys 2022

Vantaan kaupunki on mukana pääkaupunkiseudun yhteistyönä tehtävässä ympäristömeludirektiivin mukaisessa meluselvityksessä. Työssä mallinnetaan koko Vantaan katujen ja teiden melun leviäminen ja melulle altistuvien asukkaiden lukumäärä.

Meluselvitys käynnistyi vuonna 2021 ja valmistuu kesällä 2022. Selvityksen pohjalta laaditaan Vantaan kaupungin meluntorjunnan toimintasuunnitelma seuraavan viiden vuoden ajalle. Melulle altistuneiden määristä tulossa uudet laskentatiedot vuonna 2022.

Lähde: Traficom & Vantaan kaupunki

Vantaan tie- ja raidemelualueella asui vuonna 2016

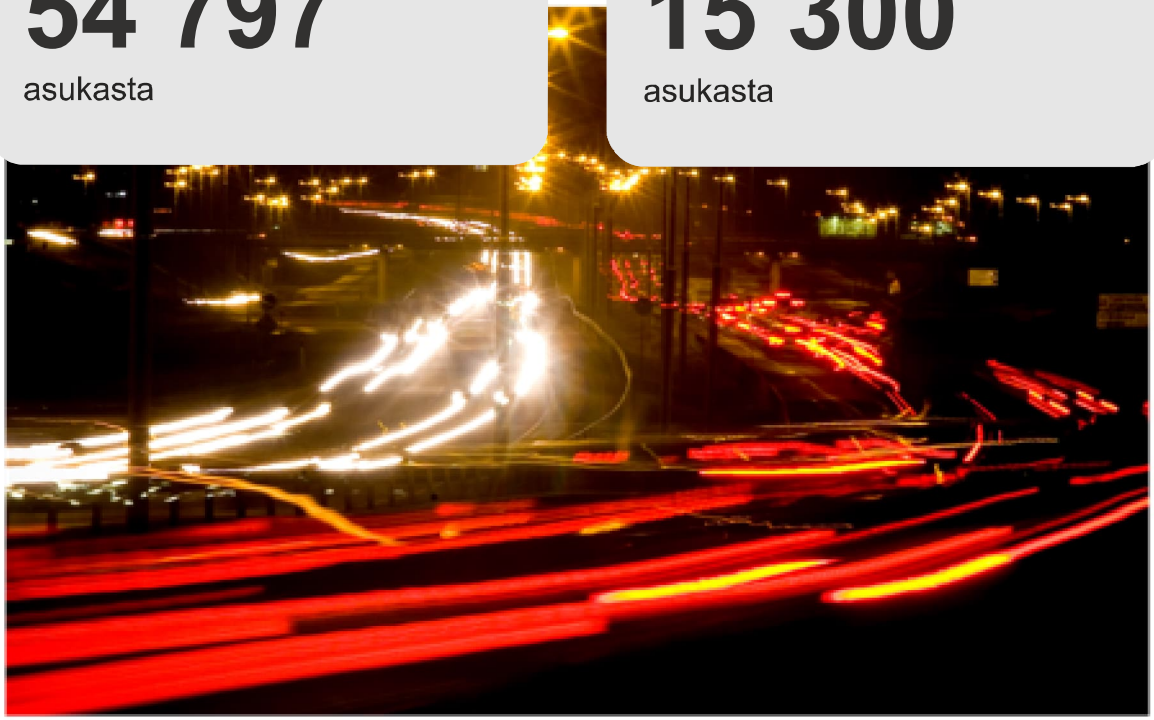
54 797

asukasta

Vantaan lentomelualueella asui vuonna 2020

15 300

asukasta



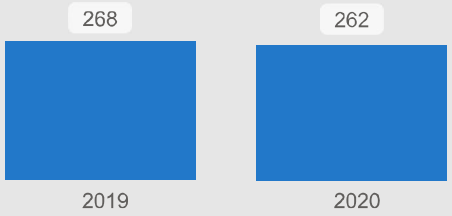
Kuva: Sakari Manninen

Kulutus ja materiaalit

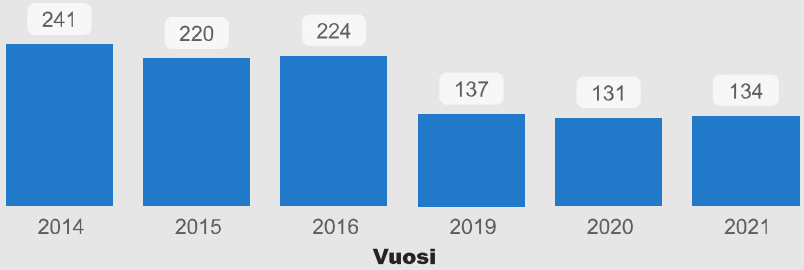
Kaupungin tavoitteen mukaan Vantaa on kiertotalouden edistäjä ja toteuttaja. Kiertotalouden avulla voidaan vähentää kasvihuonekaasupäästöjä ja turvata luonnon monimuotoisuutta muun muassa materiaalitehokkuudella ja uudelleen-käytöllä. Vantaan kaupunki on yksi nopeimmin kasvavista kaupungeista Suomessa ja vilkkaan rakentamisen vuoksi purku- ja kierrätysmateriaalien sekä maamassojen uusiokäytön kehittämisessä on runsaasti mahdollisuuksia, joita voidaan entistä enemmän ottaa käyttöön.

Lähde: HSY

Jätteenpolttoon toimitetun yhdyskuntajätteen määrä, kg/as/v



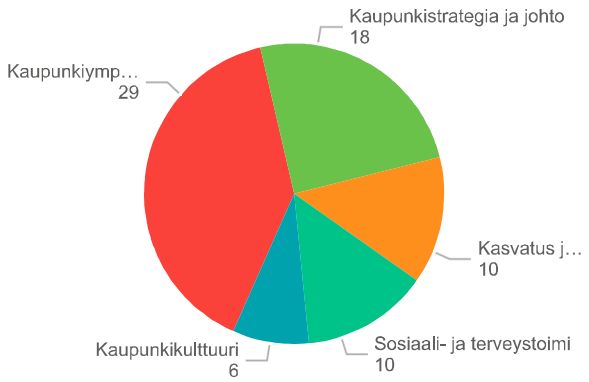
Yhdyskunnan vedenkulutus





Kulutus ja materiaalit

Toimenpiteiden määrä toimialalla



Kaistan toimenpiteet

Toimenpiteitä

Uusiomateriaalien käyttöä lisätään infran rakentamiskohteissa.

Elinkeinopalveluissa kiertotalousklusterista on muodostunut osa jatkuvaa toimintaa.

Infrarakentamisen urakoissa ei ole käytetty ympäristömerkittyjä tuotteita kuin pilottitapauksissa.

Hankintakeskuksen arviointiryhmän työskentelyä on kehitetty.

Infarakentamisessa on pilotoitu hiililaskuria hyvin tuloksin. Sotungin pilotissa kasvihuonekaasupäästöjä pystyttiin vähentämään 33 prosenttia.

Rakennusvalvonnassa on otettu käyttöön rakennus-ja purkujäteselvityksen sähköinen menettely Lupapisteessä.

Jätteiden lajittelua kehitetty kaupungin yksiköissä, muovinkeräys vaatii edelleen kehittämistä.

Green dealit lähteneet hyvin käyntiin

Vantaa edistää vastuullisuutta esimerkiksi vapaaehtoisilla hankintojen green deal -sopimuksilla. Vantaa on mukana kolmessa green deal -sopimuksessa, joilla tavoitellaan kestävää purkamista, päästöttömiä työmaita sekä haitallisten kemikaalien vähentämistä päiväkodeissa.

Kaikissa kaupungin kunnossapidon kalustoissa on otettu käyttöön uusiutuvat polttoaineet. Kaikki kaupungin kunnossapidon henkilöautot ovat vähintään hybridejä, ja leasing-sopimusten päättymisen myötä niitä vaihdetaan täyssähköautoiksi.

Päiväkodeissa kemikaalien vähentämistä on edistetty esimerkiksi vaihtomattojen ja käsipyyhkeiden hankinnassa sekä laatimalla sopimuskumppanikaupunkien kanssa yhteisiä kemikaalikriteereitä eri tuoteryhmille.

Kaikki green deal -sopimukset etenivät tavoitteiden mukaisesti. Työn edistymistä voi tarkastella Sitoumus2050-sivustolla.

Sitoumus2050



Kuva: Pertti Raami

CIRCuIT-hankkeessa edistetään rakentamisen kiertotaloutta



Kuva: Kimmo Nekkula

Rakentamisen kiertotalouden CIRCuIT-hankkeessa on keskitytty demonstraatioiden toteuttamiseen ja niistä saatavien hyötyjen mittaamiseen. Tikkurilan Paviljonkikoulun ulkorakennus rakennettiin osittain Kansallisteatterin remontin yhteydessä puretuista tiilistä, ja näin saatiin vanhoja rakennusosia uudelleenkäyttöön. Toisessa demossa on tarkasteltu Korson tyhjäksi jääneen koulun elinkaaren jatkamista käyttötarkoitusta muuttamalla ja tilojen muuttamista esimerkiksi asumispalvelukäyttöön. Tehdyt elinkaaritarkastelut osoittavat, että vanhan rakennuksen säilyttäminen ja muutos- ja korjaustöiden tekeminen on ympäristövaikutuksiltaan positiivinen purkamiseen ja uuden rakentamiseen verrattuna.

Hybridikoulun demossa on tarkasteltu uudenlaista tapaa yhdistää kiinteämpää ja joustavampaa rakentamista moduuleihin perustuvan mallin avulla. Mallissa olevalla matriisityökalulla kaupunki voi valita kilpailuttamisen kriteereitä ja niiden painotuksia esimerkiksi kustannusten, ympäristövaikutusten, laadun, leikkisyyden ja joustavuuden perusteella. Hankkeessa on myös tarkasteltu kaupungin rakentamiseen ja maankäyttöön liittyviä prosesseja ja niihin liittyviä kiertotaloutta mahdollistavia tai hidastavia tekijöitä sekä haastateltu kaupunkiorganisaation henkilöitä ja kiinteistökehittäjiä. Kiertotalouden kannustimia on löydettävissä esimerkiksi rakennuslupiin, kaavoihin, rakennushankkeiden hankintakriteereihin sekä tontinluovutuskilpailuihin liittyen. Yksi keskeinen tavoite hankkeella on kiertotalouden parhaiden käytäntöjen levittäminen ja niistä viestiminen sekä kaupunkilaisten osallistaminen. Hanke on lanseerannut Circularity Hubin, jossa on kiertotaloutta havainnollistavia sovelluksia.

Uusi elämä rakennuksille -uutinen

Circularity Hub

Ruokailun ympäristövaikutuksia nostetaan esiin Hiilidiili-merkillä päiväkodeissa, kouluissa ja oppilaitoksissa

Syksyllä 2021 koulujen alkaessa ruokalinjastoihin ilmestyi Hiilidiili-merkki. Sen on tarkoitus nostaa linjastoista esille ilmastolle ystävällisempiä vaihtoehtoja ja näin opettaa lapset ja nuoret tunnistamaan ilmastotekoja. Hiilidiili-merkin saavat ne lounaat, joiden hiilijalanjälki on keskivertoateriaa 30 prosenttia pienempi. Merkki on kehitetty ja otettu käyttöön yhdessä Vantaalle ateriapalveluita tuottavien Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy:n ja Palmia Oy:n kanssa.

Vuoden 2022 alussa tehdyn kyselyn perusteella merkin koetaan tuovan hyödyllistä tietoa esille ruokalassa, mutta se ei ole vielä löytänyt paikkaansa osana kasvatusta. Jatkossa merkin tueksi tehdään opettajille ja kasvattajille oppimateriaalia, jotta merkki vaikuttaisi entistä enemmän ruokavalintoihin.

Koulu- ja päiväkotiruokailua on Vantaalla kehitetty ilmastoystävällisemmäksi vuodesta 2019. Hiilidiilin lisäksi tähän mennessä on mm. kasvisruoka siirretty linjastoilla ensimmäiseksi tarjolla olevaksi lämpimäksi ruoaksi, osallisuuden toimintamallit uudistettu ja hävikkiruoan ostaminen tehty mahdolliseksi.

Sormet multaan taloyhtiön pihalla



Kuva: Markku Laine

CircularHoodFood-hankkeessa kannustettiin kaupunkilaisia viljelemään ruokaa taloyhtiöiden pihoilla. Kaupunkiviljely lisää parhaimmillaan asumismukavuutta, yhteisöllisyyttä ja maisema-arvoja. Kerrostalo voi erottautua edukseen ympäristöasioiden suunnannäyttäjänä. Kaupunkiviljelyllä tarkoitetaan kaikkea kaupungissa tuotettua ruokaa, esimerkiksi yrttien, salaattien, sienien tai marjojen viljelyä. Perinteisen ulkoviljelyn rinnalle on noussut sisäviljelyratkaisuja, joita voidaan toteuttaa muun muassa taloyhtiön yhteisissä ja vähäisellä käytöllä olevissa tiloissa.

Vantaan Hakunilassa VAVin vuokrataloyhtiössä toteutettiin kaupunkiviljelyiltapäivä, jossa taloyhtiö sai käyttöönsä erilaisia kaupunkiviljelyalustoja sekä opastusta neljältä ruokaklusterin yritykseltä kädestä pitäen. Pilottikokeiluun valitut viljely-yritykset toivat taloyhtiöille uudenlaisia viljelyratkaisuja, kuten kasviportaat, sienipedin ja salaattibaarin.

Kiertotalousklusteri edistää ilmastopositiivisia ratkaisuja

Ilmastopositiiviset yritysalueet ja arvoketjut (ILPO) -hankkeen tavoitteena on ollut tukea kaupunkeja niiden ilmastotavoitteiden saavuttamisessa. Tavoitteena on ollut auttaa yrityksiä löytämään uusia vähäpäästöisempiä ja hiiltä sitovia ratkaisuja ja yhteistyömalleja, luoda kiertotalouskeskuksille ja teollisuusalueille hiilitiekartat sekä luoda kansainvälisesti kiinnostavia referenssikohteita ilmastopositiivisesta teollisuusalueesta. Hankkeen aikana Vantaalle muodostettiin kiertotalousklusteri eli toimijoiden verkosto, jonka tavoitteena on kehittää yhdessä ilmastopositiivisia ratkaisuja. Hankkeessa tehtiin kokeilupalveluhankintoja, joiden tavoitteena oli tunnistaa potentiaalia ja löytää ratkaisuehdotuksia vähäpäästöisempiin ratkaisuihin yhdessä kohdeyritysten kanssa. Näistä voi mainita raskaan liikenteen sujuvoittamisen Vantaan Energian jätteenpolttolaitoksen ympäristössä sekä biojätteen määrän ja lähteiden tunnistamisen Vantaalla.

UUMA-hankkeella edistetään kierrätyskasvualustojen käyttöä Vantaalla

Vantaan kaupunki on mukana Uuma 4 -yhteistyöfoorumissa, joka edistää uusiomaarakentamista Suomessa. Hankkeen tavoitteena on seurata jo toteutettuja kohteita ja tuottaa seurannan perusteella kierrätyskasvualustaohje, jossa huomioidaan rakentamisen, kunnossapidon, käytön, kustannusten sekä kestävyystavoitteiden näkökulmat.

Vantaan kaupungin kaupunkiympäristön toimialan maa- ja kiviaineshallinnan työryhmän tavoitteena on tehokkaampi massojen hallinta ja hyötykäyttö, kuljetusten vähentäminen, tiedon ja hyvien käytänteiden jakaminen, päästölaskenta ja massojen väliaikainen varastointi. Tavoitteena on jatkossa käyttää HSY:n Seutumassa-työkalua, joka on paikkatietopohjainen tietojärjestelmä pääkaupunkiseudun maamassojen hallintaan.



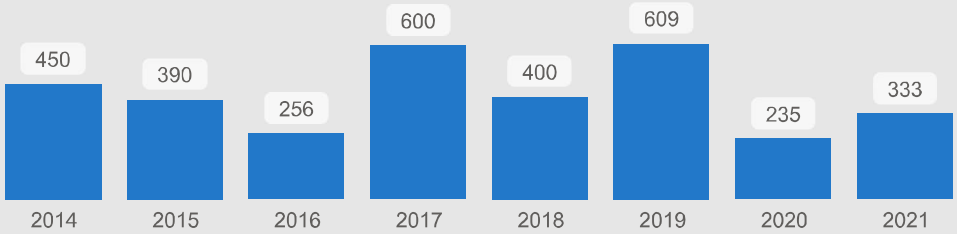
Kuva: Sami Lievonen

Vastuullinen vantaalainen

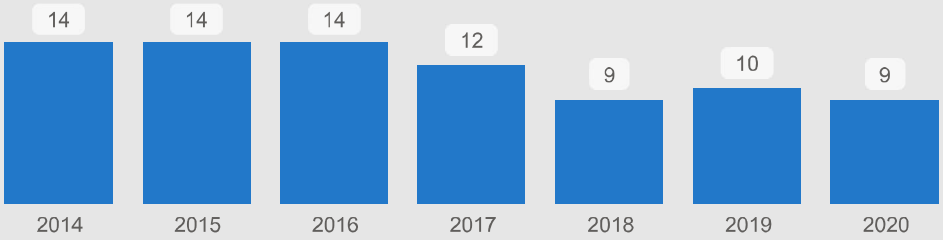
Kaupungin tavoitteena on, että vantaalainen elämäntapa on kestävä ja perustuu hyvään luontosuhteeseen. Vantaalaiset yritykset ja yhteisöt kantavat ympäristövastuunsa. Se vaatii järjestelmällistä ympäristöjohtamista, jossa ympäristöasiat kytketään työpaikan arkeen osaksi rutiineja, työtapoja, työtä ohjaavia rakenteita, suunnittelua ja päätöksentekoa.

Lähde: Vantaan ympäristökeskus

Luontoretkille osallistujat



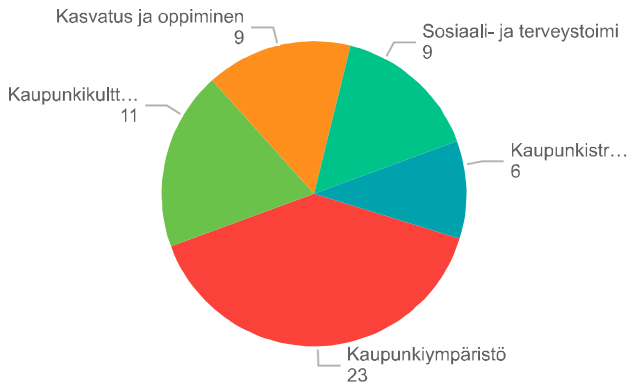
Ympäristösertifioidut koulut ja päiväkodit





Vastuullinen vantaalainen

Toimenpiteiden määrä toimialalla



Kaistan toimenpiteet

Toimenpiteitä

Ympäristö- ja hiilineutraaliuskokonaisuutta ei lisätä esimiesvalmennukseen, mutta koulutustarjontaa on muun muassa teemoittaisessa johtamistarjottimessa.

Ilmastokumppanusmallien selvitystä ja käyttöönottoa varten käynnistyi hanke vuonna 2021, jonka yhteydessä selviää myös ympäristöjohtamisen edistäminen yrityksissä jatkossa ja kupungin mahdollisuudet siihen.

Ympäristöjohtamisjärjestelmä Ekokompassi on rakenteilla Kaupunkiympäristön toimialalla. Laajennetaan muille toimialoille. Auditointi-sertifiointi vuonna 2022.

Ekotukiverkosto kasvaa. Ekotukihenkilöitä 621, perus- ja jatkokoulutuksiin osallistuneita 322 henkilöä. Perusopetuksessa ekotukihenkilön tehtävänkuva päivitetetty.

Ylästön koulupuutarhassa opitaan käytännössä

Kokonaisvaltaisempaan oppimiskäsitykseen siirtymisen myötä puutarhat tekevät jälleen paluuta oppimisympäristöiksi. Vantaan Ylästön koulun puutarha on perustettu syksyllä 2020, ja se toimii oppilaiden ja vastuuopettajan voimin. Puutarhaan on istutettu oppilasvoimin valtava määrä kukkia ja pensaita ja puita. Koulun oppilaat pääsivät keväällä seuraamaan kasvua, kun kukkia ensin esikasvatettiin koulun sisätiloissa ja sitten siirrettiin ulos puutarhaan.

Syksyllä ympäristöopin ja biologian tunneilla tutustuttiin kasvun kiertoon, kun kukkineiden kukkien siemenet kerättiin talteen talveksi odottamaan tulevan kevään istutuspuuhia. Koulupuutarhassa päästään kasvien ohella tutustumaan hyönteisiin ja perhosiin. Koulupuutarhalla on merkityksensä myös virkistyskäytössä välitunneilla. Puutarhan satoa hyödynnetään kotitaloustunneilla ruuanlaitossa ja leivonnassa. Puutarhalle on hankittu perennoja, kukkien siemeniä, riistaverkkosuojat, istutuslaatikot, multaa, kompostori, vesipiste ja puutarhanhoitoon liittyvää tarvikkeistoa, retkijakkaroita sekä portillinen aita. Näitä on saatu vanhempainyhdistykseltä, huoltajilta ja opettajilta sekä paikalliselta K-kauppiaalta.

Tällä hetkellä erilaisia puutarhoja ja viljelmiä perustetaan koko ajan lisää Vantaan päiväkoteihin ja kouluihin. Vuonna 2021 omat viljelmät saivat muun muassa Sinirikon, Dickursbyn, Mistelin, Vantaanlaakson, Nikinmäen ja Y.E.S.in päiväkodit. Uusiin ja korjattuihin koulu- ja päiväkotipihoihin tehdään viljelmät tai vähintään jätetään tilaa sen perustamiseen.



Kuva: Milla Hamari

Vantaan lukioissa kannustetaan ympäristövastuullisiin tapoihin palkitsemalla

Lukiokoulutukseen kuuluu luonnollisena osana kestävään tulevaisuuteen kasvattaminen ja ympäristötietojen opettaminen. Oppisisältöjen lisäksi Vantaan lukioissa kannustetaan vastuullisiin arkirutiineihin erilaisten kampanjoiden avulla. Kampanjoissa hyödynnetään valtakunnallisia teemaviikkoja ja -tapahtumia ja monet niistä ovat juurtuneet vuosittaiseksi toiminnaksi. Sotungin lukiossa on jo monena vuonna vietetty Hävikkiviikkoa. Vuonna 2021 viikon aikana nostettiin näkyviin ruokahävikin turhuutta ja lautasensa tyhjäksi syöneet opiskelijat saivat kiitokseksi karkin. Sotungissa vietetään joka syksy myös Energiansäästöviikkoa ja keväisin Earth Hour -tuntia.

Martinlaakson lukio on ollut pitkään mukana Vihreä lippu -ohjelmassa ja monissa kampanjoissa. Muun muassa Auton vapaapäivänä lukioon pyöräilleet opiskelijat saivat palkkioksi karkkia. Vaskivuoren lukioissa tempaistiin pyöräilyviikolla tarkoituksena saada mahdollisimman moni kulkemaan oppilaitokseen omin lihasvoimin. Liikkumisen lisäksi Vaskivuoressa panostetaan hyvän tekemiseen. Lukiossa kerätään panttipullot ja -tölkit ja palautuksesta saatavat varat ohjataan Mary-nimisen kummiorangin tukemiseen tai muuhun luonnonsuojelutyötä tukevaan kohteeseen aineettoman joululahjan muodossa. Joululahjakohde valitaan yhdessä opiskelijakunnan kanssa. Lukioissa ympäristövastuutoiminnan tavoitteena on kannustaa toimintaan ja omien valintojen merkityksen ymmärtämiseen.

Radikaali toivo tarjoaa oppilaille vaikuttamisen mahdollisuuksia Ruusuvuoren koulussa

Vantaan Korsossa Ruusuvuoren yläkoulussa oppilailla on Radikaali toivo -valinnaisaineessa mahdollisuus uudenlaiseen ilmasto- ja ympäristökasvatukseen. Lukuvuonna 2021–2022 valittavana oli 13 kurssia, joissa paneudutaan erilaisiin arjen aiheisiin ja vaikuttamiseen sekä aktiiviseen kansalaisuuteen kasvamiseen.

Käytännössä kaikki koulun seiskaluokkalaiset valitsevat yhden kurssin, joka kestää kaksi vuotta 90 minuuttia viikossa. Kurssit sisältävät arvokasvatuksesta kumpuavaa toimijuutta teini-ikäiselle sopivalla tavalla kestävän tulevaisuuden ollessa keskiössä. Kursseilla on tähän mennessä muun muassa perustettu koululle omia niittyjä ja järjestetty kantaaottava taidenäyttely.

Peruskoulun opetussuunnitelman mukaan kouluyhteisön tulee tunnistaa kestävän elämäntavan välttämättömyys ja rakentaa toivoa hyvästä tulevaisuudesta luomalla osaamisperustaa ekososiaaliselle sivistykselle. Oppilaiden tulee itse olla suunnittelemassa ja toteuttamassa kestävää arkea. Radikaali toivo -kokonaisuudessa nämä tavoitteet yhdistyvät.



Kuva: Saara Lintunen

Ilmastolukupiirejä ja kirjavinkkauksia on pidetty kirjastoissa. Vantaan kaupunginkirjasto ideoi ja toteutti vuonna 2021 Ilmastolukupiiri-kampanjan yhteistyössä muiden kirjastojen, Greenpeacen, Marttojen ja Mannerheimin lastensuojeluliiton Uudenmaan piirin kanssa. Kampanjan aikana vapaaehtoiset ja kirjaston henkilökunta järjestivät lukupiirejä, joissa luettiin ja keskusteltiin ilmastokriisiin liittyvistä teemoista. Lukupiirejä perustettiin ympäri Suomea lähes 100. Ohjeet oman ilmastolukupiirin perustamiseen ja lukuvinkkejä löytyy osoitteesta ilmastolukupiiri.fi. Kirjastoissa toteutettiin erilaisia kirjanäyttelyitä ja kirjavinkkivideoita ympäristövastuullisuusteemapäivien kuten Itämeripäivän yhteydessä.

Hävikkiruuan hyödyntäminen jatkuu Yhteisen pöydän toiminnalla. Ruoka-avun jakajia on noin 80 eri puolilla Vantaata järjestöissä, seurakunnissa ja kaupungin toimipisteissä. Yhteisestä pöydästä ja sen verkostosta hyötyy yli 5000 vähävaraista vantaalaista joka viikko. Hävikkiviikolla Yhteinen pöytä järjesti ensimmäistä kertaa ympäristöaiheisia webinaareja etänä. Luennoitsijana oli tutkija Teemu Loikkanen Lapin yliopistosta aiheinaan Jäte - näkyvä näkymätön ja Hävikin loppu? - Loputon hävikki? Webinaarit saavuttivat valtakunnallista kiinnostusta. Yhteisen pöydän hävikkiterminaalin kautta tulevan hävikkiruuan hyödyntäminen nuorisotiloissa jatkui myös vuonna 2021. Yhteisölliset ateriatilanteet ovat olleet nuorille tärkeitä, varsinkin korona-aikana.

Yhteinen pöytä

Vantaa-info toimii Vantaan Reilun kaupan infopisteenä jakaen tietoa kuntalaisille Reilusta kaupan tuotteista. Vantaa-infossa on jaossa myös muuta kaupungin yhteistyökumppaneiden ympäristövastuullisuuteen liittyvää materiaalia, kuten HSY:n esitteitä.

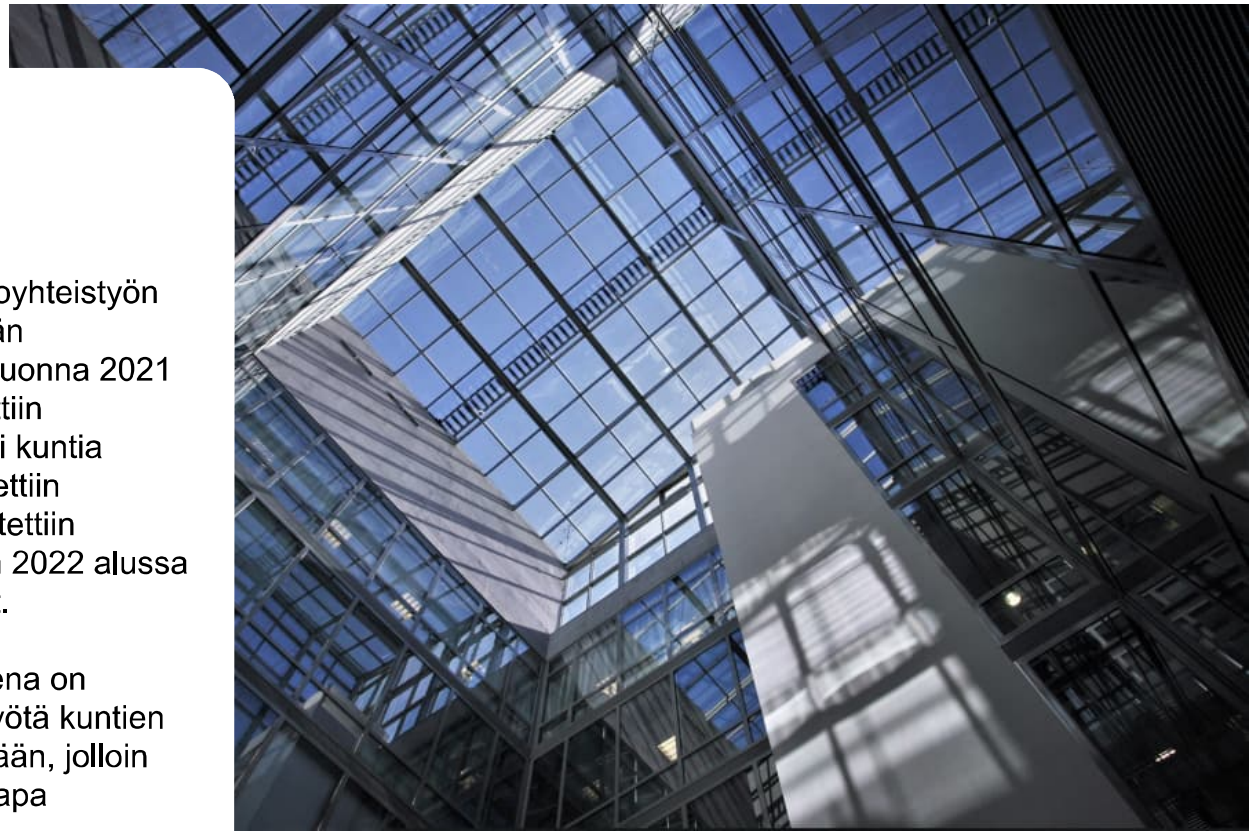
Vantaan kuvataidekoulun oppilaat ovat suunnitelleet erilaisia ekotarroja. Tarroja on otettu käyttöön Kuvataidekoulun toimipisteissä, ja niitä voi tarvittaessa jakaa muillekin toimijoille.

Ilmastotyötä kaupungin ja yritysten välillä

Elinkeinoelämän ja Vantaan kaupungin välistä ilmastoyhteistyön pohjaa on rakennettu Vantaan, Keravan ja Järvenpään kaupunkien yhteishankkeessa. Hankkeen alkaessa vuonna 2021 kuntien käytössä olevia ilmastoyhteistyön tapoja koottiin toimintamallikirjastoon, joka auttaa myös kansallisesti kuntia kehittämään ilmastotyötään. Lisäksi Vantaalla kartoitettiin olemassa olevia yritysyhteistyön toimintatapoja, selvitettiin yritysten toiveita ilmastoyhteistyölle ja valittiin vuoden 2022 alussa käynnistyvät ilmastoyhteistyöhön kytkeytyvät kokeilut.

Ympäristöministeriön rahoittaman hankkeen tavoitteena on vähentää alueen hiilidioksidipäästöjä ja lisätä yhteistyötä kuntien sekä yritysten välillä. Hanke jatkuu vuoden 2022 kesään, jolloin Vantaalle valitaan pysyvä ilmastoyhteistyön toimintatapa hankkeesta saatujen kokemusten perusteella.

Hankkeen verkkosivut



Kuva: Pekka Turtiainen

Ilmastoinfo tavoitti jälleen monia

Ilmastoinfo järjesti vuonna 2021 webinaareja teemoilla Aurinkosähköä kotiin, MAX17 ja Öljystä uusiutuviin, joihin osallistui noin 150 vantaalaista. Lisäksi Ilmastoinfo järjestää vuosittain suosittuja Energiaekspertti -koulutuksia. Koutsi-verkko-koulutusalustan maksuttomilla kursseilla voi oppia ilmastoystävällisestä elämäntavasta. Syksyllä 2021 Koutsi-kampanjassa luvattiin istuttaa puu jokaisesta uudesta Koutsiin rekisteröityneestä. Kampanja uusitaan vuonna 2022.

Ilmastoinfon verkkosivut



Kitkemistyö tuotti hyviä tuloksia jättipalsamin torjunnassa Mätäojalla

Vantaan kaupunki torjui kesän 2021 aikana tehostetusti jättipalsamia Mätäojan luonnonsuojelualueella ja sen läheisten virtavesien varressa Uudenmaan ELY-keskuksen rahoittamassa hankkeessa. Jättipalsami on haitallinen vieraslaji, joka syrjäyttää Mätäojan alueen kosteiden niittyjen, rantojen puronvarsien alkuperäistä lajistoa.

Mätäojan ympäristössä järjestettiin neljät talkoot heinä-elokuussa, joihin osallistui yhteensä lähes 50 kuntalaista. Tämän lisäksi moni asukas kitki jättipalsamia itsenäisesti. Itsenäisen jättipalsamin kitkemiseksi alueelle tuotiin kaksi keräyskehikkoa vieraslajijätteelle, joissa on infotaulut jättipalsamista kuvineen. Kehikot täyttyivät kesän aikana lähes äärimmilleen. Asukkaat kokivat tärkeäksi, että oman lähiluonnon tilaan ja luonnon monimuotoisuuteen pystyi helposti vaikuttamaan jättipalsamin torjunnalla.



Kuva: Sonja Lahtinen

Asukkaiden lisäksi kaksi kaupungin työntekijää kitki jättipalsamia päivittäin koko kesän ajan. Kaupungin työntekijät keskittyivät kitkemään etenkin alueilla, jotka olivat liian vaikeakulkuisia tai herkkiä yleisiä talkoita varten. Kesän urakka tuotti tulosta. Kitkennällä saatiin kaikki Mätäojan valuma-alueen isot jättipalsamikasvustot pois. Jättipalsamin torjuntaa on tarkoitus jatkaa Mätäojalla ja sen ympäristössä myös tulevina vuosina.

EKOLOGISET INDIKAATTORIT

Ekologisten indikaattorien laskentaohjeet

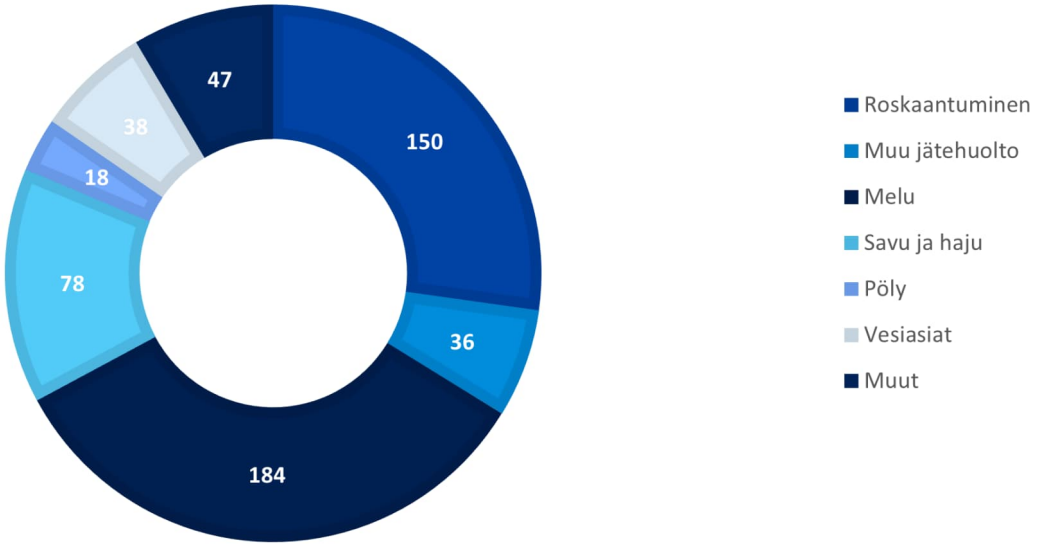
Kategoria	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Energiantuotanto ja -kulutus								
Asumisen ja maatalouden sähkönkulutus, GWh	655.00	656.00	687.00	690.00	716.00	710.00		
Energiankulutus asukasta kohti, kWh	25,193.00	24,776.00	25,035.00	24,592.00	25,149.00	22,465.00	23,104.00	
Kaukolämmön hankinta: Bioenergia, GWh	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	379.00	518.00	498.00
Kaukolämmön hankinta: Hiili, GWh	795.00	733.00	733.00	795.00	703.00	395.00	125.00	385.00
Kaukolämmön hankinta: Maakaasu, GWh	512.00	204.00	358.00	219.00	340.00	164.00	64.00	255.00
Kaukolämmön hankinta: Sekajäte, GWh	442.00	778.00	812.00	890.00	862.00	874.00	919.00	900.00
Kaukolämmön hankinta: TOTAALI, GWh	1,767.00	1,749.00	1,903.00	1,904.00	1,926.00	1,872.00	1,717.00	2,007.00
Kaukolämmön hankinta: Turve, GWh					3.00	60.00	90.00	54.00
Kaukolämmön hankinta: Ydinvoima, GWh	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kaukolämmön hankinta: Öljy, GWh	18.00	34.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	5.00
Kaukolämmön tuotantotapaosuudet: Bioenergia, %					1.00	20.00	30.20	24.80
Kaukolämmön tuotantotapaosuudet: Hiili, %	45.00	42.00	39.00	42.00	36.50	21.00	7.30	19.20
Kaukolämmön tuotantotapaosuudet: Maakaasu, %	29.00	12.00	19.00	12.00	17.70	9.00	3.70	12.70
Kaukolämmön tuotantotapaosuudet: Sekajäte, %	26.00	44.00	42.00	46.00	44.80	47.00	53.50	44.80
Kaukolämmön tuotantotapaosuudet: Turve, %					0.20	3.00	5.20	2.70
Kaukolämmön tuotantotapaosuudet: Ydinvoima, %	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kaukolämmön tuotantotapaosuudet: Öljy, %	1.00	2.00	0.00	0.00	0.10	0.00	0.10	0.20
Kaukolämpöön liittyneiden kiinteistöjen osuus (kaikki rakennukset), %	69.90			28.20		28.50		
Kaukolämpöön liittyneiden kiinteistöt kerros-alan mukaan (m2), %				70.70		71.20		
Lämmön ominaiskulutus kaupungin kiinteistöissä (sääkorjattu),	40.50	39.50				42.60	47.80	48.20

ILMOITUKSET YMPÄRISTÖHAITOISTA

Ympäristökeskukseen vuonna 2021 tulleiden yhteydenottojen määrä väheni noin sadalla edelliseen vuoteen verrattuna. Kokonaismäärä 587 kpl on kuitenkin edelleen huomattavan paljon korkeampi kuin 2010-luvulla. Meluvalituksia tuli poikkeuksellisesti enemmän kuin roskaantumisvalituksia, 184 kpl. Roskaantumista koskevia ilmoituksia oli 150 kpl. Muuta jätehuoltoa koskevien valitusten määrä oli samaa luokkaa kuin edellisenä vuonna, kuten myös vesiasioita koskevien valitusten määrä.

Meluvalitusten määrä oli yhä poikkeuksellisen korkea. Savua ja hajua koskevia valituksia oli 78 kpl, ja määrä on yhä noussut edellisestä vuodesta. Ryhmään 'muut' kuuluvia ilmoituksia oli 47 kpl. Nämä koskivat muun muassa öljyvahinkoja, lumenajoa, maanläjitystä, epäsiistejä kiinteistöjä ja haittaeläimiä.

Ilmoitusten määrät aiheittain vuonna 2021



RESURSSIVIISAUDEN TIEKARTAN 2018-2021 TOIMENPITEIDEN RAPORTOINTI

KAISTA	2018-2021	2022-2025	2025-2029	Tavoitetila 2030	Raportti
Energiatuotanto ja kulutus	Vantaan Energia lisää uusiutuvan energian tuotantoa • Martinlaakson voimalan kaasu-/öljy- kattila muutetaan biopolttoaineille • Kartoitetaan teollisuuden ja kaupungin hukkalämpökohteet ja liitetään potentiaaliset kohteet kaukolämpöverkkoon lämpöpumppuja hyödyntäen • Tarjotaan aurinkosähköä kaupunkilaisille	Vantaan Energia lisää uusiutuvan energian tuotantoa • Selvitetään geotermisen lämmön, aurinkolämmön ja kausivarastoinnin soveltuvuutta kaukolämpötuotantoon, näistä potentiaaliset toteutetaan	Vantaan Energia luopuu kivihiilestä kokonaan. Vantaan Energia tuottaa kaukolämmön huipputeho biokaasulla ja pelleteillä.	Sähkön ja lämmön tuotanto eivät aiheuta ilmastopäästöjä	Vantaan energia suunnittele lämmön kausivaraston rakentamista Vantaan Kuusikonmäkeen. Lämpövarasto mahdollistaa laajamittaisen hukkalämpöjen ja uusiutuvien energialähteiden, kuten aurinkolämmön ja geotermisen energian talteenoton lämmityskauden ulkopuolella ja lämmön hyödyntämisen talven pakkaskaudella. Lämpövaraston YVA-menettely käynnistettiin vuonna 2021. Vuonna 2021 Vantaan Energia oli mukana useassa rakenteilla olevassa osakkuusyhtiöidens00E4 tuulipuistohankkeessa.
Energiatuotanto ja kulutus	Luodaan tavoitteellinen malli kaupungin energiajohtamiseen. • Kiinteistöille asetetaan yhteistyössä käyttäjien kanssa dynaamiset tavoitetasot energiankulutukselle • Tavoitteisiin pääsemiseksi hyödynnetään automaattista analytiikkaa	Energiajohtamisen malli otetaan käyttöön kaikissa kaupungin kohteissa ja sitä levitetään myös yksityiselle puolelle. Hyödynnetään kysyntäjoustoja ja koneoppimista kaupungin kiinteistöjen energiahallinnassa.			Energiajohtamisen malli on jalkautettu ja toimitilajohtamisen ilmasto-, energia- ja resurssitehokkuustavoitteiden toteutus tapahtuu monin hankkein sekä ohjelmin toimitilojen ylläpidossa ja rakennushankkeissa.

Päivitetty viimeksi
2.5.2022

YMPÄRISTÖVAHTI

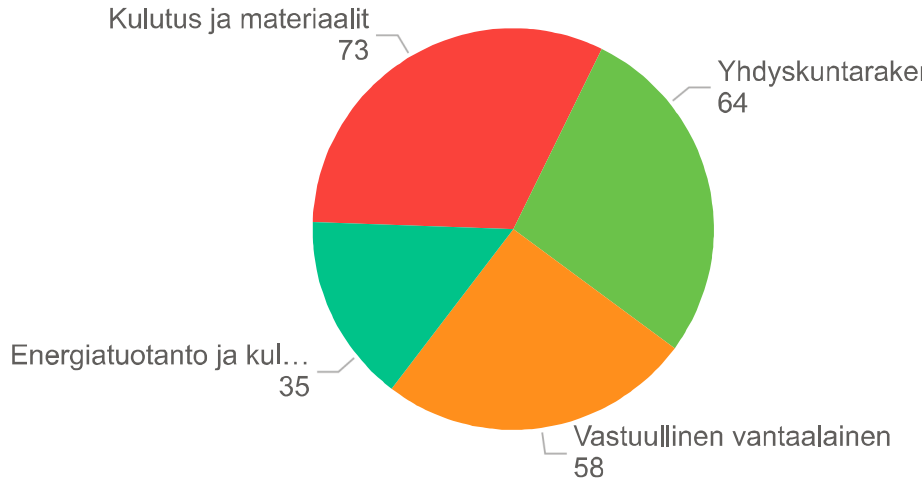
Takaisin

230
Toimenpidettä

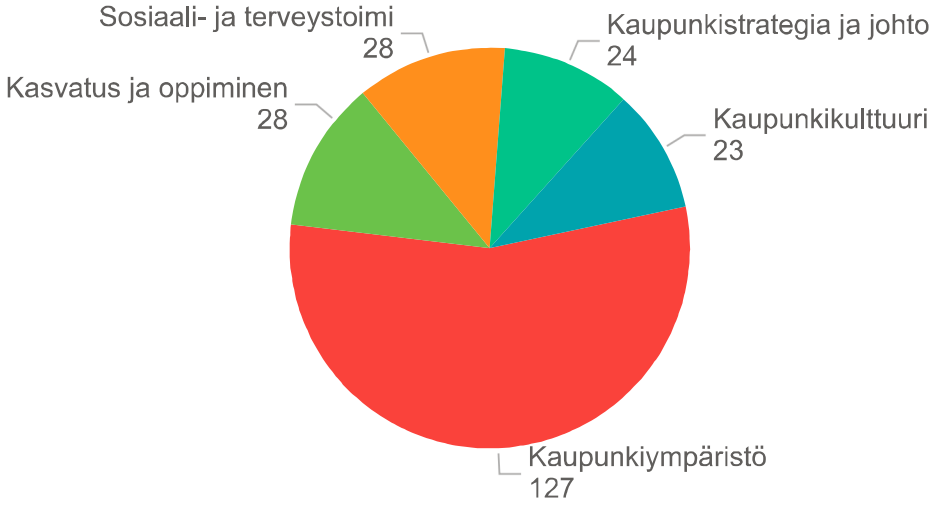
Ympäristövahdista näet koostettua tietoa ympäristö-toimenpiteiden etenemisestä ja tuloksista.

Toimenpiteiden raportit

Toimenpiteiden määrä kaistalla



Toimenpiteiden määrä toimialalla



Alkuun

YMPÄRISTÖVASTUURAPORTTI
2021-2022
LIITE 5

Päivitetty viimeksi
2.5.2022

YMPÄRISTÖVAHTI 2021-2022

Vantaan kaupungin ympäristötoimenpiteet

Takaisin

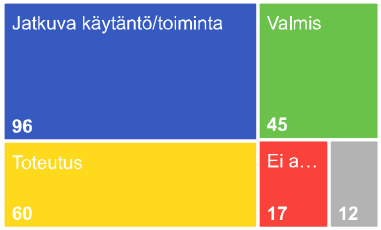
TOIMIALA

- Kasvatus ja oppiminen
- Kaupunkikulttuuri
- Kaupunkistrategia ja johto
- Kaupunkiympäristö
- Sosiaali- ja terveystoimi

KAISTA

- Energiatuotanto ja kulutus
- Kulutus ja materiaalit
- Vastuullinen vantaalainen
- Yhdyskuntarakenne ja liikkuminen

ETENEMINEN



Nollaa suodattimet

This visual does not support exporting.

10 § Asemakaavan muutos 002482, 81 Korso / Korson päiväkoti

VD/9573/10.02.04.00/2020
TeA/TLA/ILA/MJA/MAI/VIK/JT

Asemakaavan muutos mahdollistaa Korson keskustaan uuden, kerrosalaltaan 2000 k-m2, kolmikerroksisen päiväkotirakennuksen nykyisen, kerrosalaltaan 800 k-m2, yksikerroksisen päiväkodin tilalle. Tontin pääkäyttötarkoitus pysyy muutoksessa samana, käyttötarkoitusmerkintä muutetaan yleisten rakennusten korttelialueesta (Y) yleisten lähipalvelurakennusten korttelialueeksi (YL). Asemakaavan muutosehdotuksessa tavoitteena on Korson mittakaavaan sopiva, korkealaatuinen ja kaupunkimainen ratkaisu päiväkotia varten.

Asemakaavamuutos koskee osaa korttelia 81100, kaupunginosassa 81 Korso.
Muutos koskee kumoutuvassa asemakaavassa osaa korttelia 81100, kaupunginosassa 81 Korso.

Alue sijaitsee Korson keskustassa osoitteessa Merikotkantie 8. Kortteli rajautuu pohjoisessa Kotkansiiven katuun, idässä Merikotkantien kävelyraittiin sekä etelässä ja lännessä asuinkortteleihin.

Hakija
Kaavamuutoksen hakija on Vantaan kaupunki

Maanomistus
Koko alueen omistaa Vantaan kaupunki

Valmistelu
Asemakaavamuutos on tehty kaupungin työnä. Valmistelussa on hyödynnetty kaupungin kiinteistöt ja tilat -palvelualueen hankevalmistelun konsulttityönä laatimaa suunnitteluaineistoa.

Yleiskaava
Alue on kaupunginvaltuuston 17.12.2007 hyväksymässä oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa keskustatoimintojen aluetta C. Yleiskaavassa 2020 (Kv 25.1.2021) alue on kaupunkikeskustan aluetta C.

Asemakaavamuutos
Asemakaavan muutos mahdollistaa Korson keskustaan uuden, kerrosalaltaan 2000 k-m2, kolmikerroksisen päiväkotirakennuksen nykyisen, kerrosalaltaan 800 k-m2, yksikerroksisen päiväkodin tilalle. Tontin pääkäyttötarkoitus pysyy muutoksessa samana, käyttötarkoitusmerkintä muutetaan yleisten rakennusten korttelialueesta (Y) yleisten lähipalvelurakennusten korttelialueeksi (YL).

Pysäköinti osoitetaan tontin eteläosaan ja päiväkotirakennuksen rakennusala tontin koillisosaan. Ajoyhteys tontille sijoittuu nykyiseen kohtaan tontin kaakkoiskulmaan. Asemakaavassa annetaan määräyksiä mm. julkisivun ääneneristävyydelle ja pihan melusuojaukselle. Vihertehokkuus ja uusiutuvat energiamuodot on huomioitu kaavassa. Kaavassa esitetään säilytettäväksi viisi olevaa puuta. Muutosten yhteydessä kaukolämpöjohto siirretään tontilta katualueelle. Tontilla nyt sijaitseva päiväkotirakennus on saanut purkuluvan.

Osallistuminen ja vuorovaikutus
Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tehty 13.1.2021.
Kaavan vireille tulosta on ilmoitettu Vantaan Sanomissa ja osallisille varattiin mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta. Mielipiteitä saatiin 6 kappaletta. Päiväkotirakennuksen tavoitteeksi muuttui

kolmikerroksisuus, jonka vuoksi osallisuus- ja arviointisuunnitelma päivitettiin 5.3.2021. Päivitetystä osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saatiin 3 mielipidettä, joissa ei ollut huomautettavaa. Asukkailta ei saatu mielipiteitä.

Mielipiteistä oleellisimmat koskivat Vantaan Energian kaukolämpöputkia tontin itäreunassa sekä kaupunginmuseon antamaa tietoa tontilla olevan vanhan päiväkotirakennuksen vaiheista. Aiempina vuosina tehtyjen muutosten johdosta sen kulttuurihistorialliset arvot ovat vähäiset ja huonosta kunnosta johtuen rakennukselle on myönnetty purkulupa 20.3.2020.

Kaupungin maa- ja asuntopoliittiset linjaukset
Kaava noudattaa kaupungin maapoliittisia linjauksia (KV 18.6.2018 § 9).

Kaava kohdistuu kokonaan Vantaan kaupungin omistamalle maalle ja tuottaa 1200 k-m2 uutta palvelurakentamisen kerrosalaa.

Sopimus
Asemakaavamuutokseen ei liity maankäyttösopimusta.

Kaupunkiympäristölautakunta 22.3.2022 § 8

Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:
Päätetään

a) asettaa nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 22.3.2022 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002482, 81 Korso / Korson päiväkoti,
b) oikeuttaa asemakaavoitus pyytämään tarvittavat lausunnot,
c) tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Merkittiin, että sosialidemokraattien ja vasemmistoliiton lautakuntaryhmät jättivät asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman, johon kristillisdemokraattien, vihreiden ja porvarien ryhmät yhtyivät:
”Päiväkoteja suunnitellessa esitämme, että varhaiskasvatuksen henkilökunnan osaamista ja näkemyksiä kuullaan ja otetaan huomioon.”

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

_____

Nähtävilläolo
Asemakaavamuutosehdotus on ollut MRA 27 §:n nojalla nähtävillä 24.3.-22.4.2022. Tänä aikana ei jätetty yhtään muistutusta.

Kaavalausunnot
Kaupunkiympäristölautakunta päätti 22.3.2022 oikeuttaa asemakaavoituksen pyytämään tarvittavat lausunnot. Lausuntoja pyydettiin kolme ja saatiin kolme kappaletta.
Vantaan Energian, HSY:n ja Uudenmaan ELY-keskuksen lausunnot on otettu huomioon vastineissa esitetyllä tavalla.

Tehdyt tarkistukset
Kaavakarttaan ei ole tehty tarkistuksia.

Kaavaselostuksen tarkistukset
Asemakaavamuutoksen selostuksen tekstiä on tarkistettu ja siihen on lisätty vesihuollon esisuunnitelma.

Kaupunkiympäristölautakunta 10.5.2022 § 18

Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että

a) annetaan liitteen mukaiset vastineet lausuntoihin ja tehdään esitetyt tarkistukset,
b) saatetaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 22.3.2022 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002482, 81 Korso / Korson päiväkoti

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginhallitus 23.5.2022 § 26

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään, että
a) annetaan liitteen mukaiset vastineet lausuntoihin ja tehdään esitetyt tarkistukset,
b) saatetaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 22.3.2022 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002482, 81 Korso / Korson päiväkoti.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 10

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään hyväksyä 22.3.2022 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002482, 81 Korso / Korson päiväkoti.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:
- Asemakaavamuutoksen selostus 22.3.2022, 10.5.2022 tarkistettu
- Lausunnot ja vastineet 10.5.2022

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot:
aluearkkitehti Mari Jaakonaho, p. 050302 9411,

asemakaava-arkkitehti Mikel Aizpuru, p. 050 302 9410
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

002482 KORSON PÄIVÄKOTI

KORSO



Havainnekuva Arkkitehdit Latva ja Vaara

KAUPUNKIRAKENNE JA YMPÄRISTÖ / ASEMAKAAVOITUS

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 22.3.2022 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002482. Selostusta on tarkistettu 10.5.2022. Kaavoitus on tullut vireille 13.1.2021.

PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Asemakaavan muutos:

Osa korttelia 81100 kaupunginosassa 81 Korso.

Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan nykyisen huonokuntoisen päiväkotirakennuksen korvaaminen uudella, kolmekerroksisella, n. 2 000 k-m² kokoisella päiväkotirakennuksella. Korson päiväkotiin on suunnitteilla yhteensä 168 tilapaikkaa.

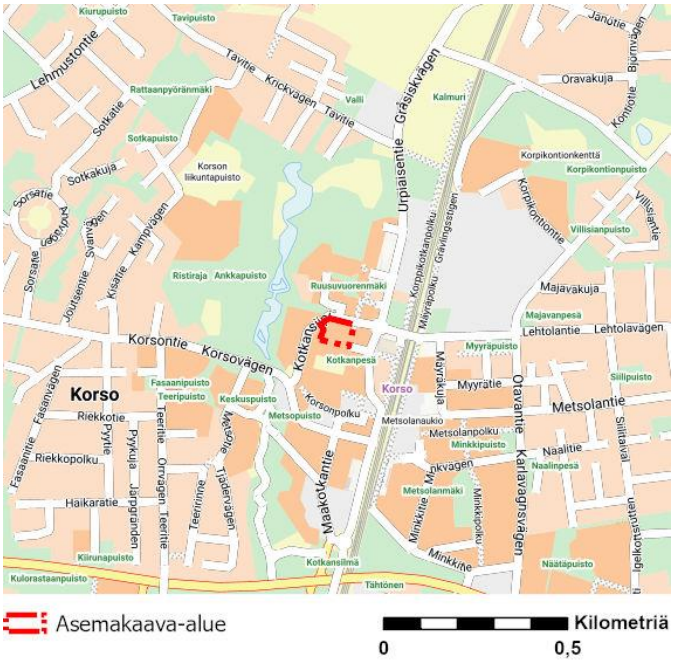
Päiväkodin tavoitevalmistumisaika on kesäkuussa 2023.

Kaavaan ei liity toteuttamissopimusta.

Kaavan laatija:

Mikel Aizpuru, asemakaava-arkkitehti, Vantaan kaupunki;
mikel.aizpuru@vantaa.fi, puh. 050 302 9410.
Mari Jaakonaho, aluearkkitehti, Vantaan kaupunki;
etunimi.sukunimi@vantaa.fi, puh. 050 302 9411

KAAVA-ALUEEN SIJAINTI


Asemakaava-alue
Kilometriä
0
0,5
Korso
Korsontie
Korsovägen
Lehtolantie
Lehtolavägen
Metsolantie
Majaväkuja
Oravakuja
Kotkansiipi
Maakotkantie
Minkkitie
Graviinasstigen
Urpiaisentie
Grävlingsstigen
Ruusuvuorenmäki
Ruusuvuorenpolku
Korpikontionkenttä
Korpikontionpuisto
Korpikontiontie
Villisiantie
Villisianpuisto
Majavanpesä
Myyräpuisto
Myyrätie
Oravantie
Siilipuisto
Naalitie
Naalinpesä
Minkkipuisto
Metsolanpolku
Metsolanaukio
Metsolanmäki
Kotkanpesä
Kotkansilmä
Kotkansiipi
Kotkansiipi
Kotkansiipi

SISÄLLYSLUETTELO

1. Tiivistelmä 4
2. Lähtökohdat 4
2.1 Selvitys suunnittelualueen oloista 4
2.2 Suunnittelutilanne 9
3. Asemakaavan suunnittelun vaiheet 12
3.1 Suunnittelun käynnistäminen, sitä koskevat päätökset ja vireilletulo 12
3.2 Osallistuminen ja yhteistyö 12
3.3. Asemakaavan tavoitteet 14
3.4 Asemakaavaratkaisun vaihtoehdot 15
4. Asemakaavan kuvaus 15
4.1 Kaavan rakenne 15
4.2 Ympäristön laatua koskevien tavoitteiden toteutuminen 16
4.3 Aluevaraukset 16
4.4 Kaavan vaikutukset 16
4.5 Ympäristön häiriötekijät 21
5. Asemakaavan toteutus 21
6. Kaavatyöhön osallistuneet 21
7. Asemakaavan seurantalomake 22
8. Asemakaavakartta ja –määräykset 24
9. Muu suunnitelma-aineisto 27

LUETTELO KAAVAA KOSKEVISTA ASIAKIRJOISTA, TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA

- Korson päiväkoti Uudisrakennus, hankesuunnitelma, 7.4.2021
- Viitesuunnitelmat (Arkkitehdit oy Latva ja Vaara)
- Viherkerroinlaskelma, tuloskortti (Sitowise 24.2.2022)
- Pihasuunnitelma (Sitowise 4.2.2022)
- Liikennemeluselvitys, A-insinöörit Oy, 4.2.2022
- Vantaan hulevesiohjelma 2009
- Vantaan kaupungin hulevesien hallinnan toimintamalli 2014
- Kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2018–2027
- Korson suuralueen päiväkotiselvitys, päiväkotikiinteistöjen investointitarpeiden ja aikataulun tarkastelu, tilakeskus 2019

1. TIIVISTELMÄ

Asemakaavan muutos mahdollistaa Korson keskustaan uuden, kerrosalaltaan 2000 k-m2, kolmikerroksisen päiväkotirakennuksen nykyisen, kerrosalaltaan 800 k-m2, yksikerroksisen päiväkodin tilalle. Tontin pääkäyttötarkoitus pysyy muutoksessa samana, käyttötarkoitusmerkintä muutetaan yleisten rakennusten korttelialueesta (Y) yleisten lähipalvelurakennusten korttelialueeksi (YL). Asemakaavan muutosehdotuksessa tavoitteena on Korson mittakaavaan sopiva, korkealaatuinen ja kaupunkimainen ratkaisu päiväkotia varten.

2. LÄHTÖKOHDAT

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Korso sijaitsee pääradan varrella, Vantaan pohjoisosassa. Se on paikallinen keskus, jossa juna- ja bussiliikenne kohtaavat. Korson ja radan itäpuolisen Metsolan kaupunginosien eri ikäiset kerrostalot, liiketilat ja julkiset rakennukset muodostavat kaupunkikuvaltaan vaihtelevan kaupunkikeskuksen. Keskustan ympärillä on laajat pientalovaltaiset alueet Leppäkorpi, Matari, Metsola, Vallinoja ja Vierumäki. Suuralueen kerrostalovaltaisempia alueita taas ovat Mikkola ja Kulomäki.

Päiväkotitontti sijaitsee Korson ydinkeskustassa, lukio- ja monitoimitalo Lumon ja Korson kirkon pohjoispuolella Merikotkantien ja Ruusuvuorenpolun keskusraitin varrella. Pohjoispuolella kulkee Kotkansiipi- niminen katu. Ajoyhteys tontille on Merikotkankujan kautta.

2.1.2 Luonnonympäristö

Maisemakuva ja -rakenne

Suunnittelualue sijoittuu Rekolanojan viereiselle täyttömaamäelle. Vuonna 1870–1871 mitatussa Senaatin kartassa alue on ollut metsää. Vuoden 1954 ilmakuvassa ja 1958 peruskartassa suunnittelualue on edelleen osa peltojen keskellä sijaitsevaa metsäsaareketta, aivan pihapiirin tuntumassa. Nykyään Korson keskustassa ei ole enää juuri havaittavissa alkuperäistä luonnonmaisemaa.

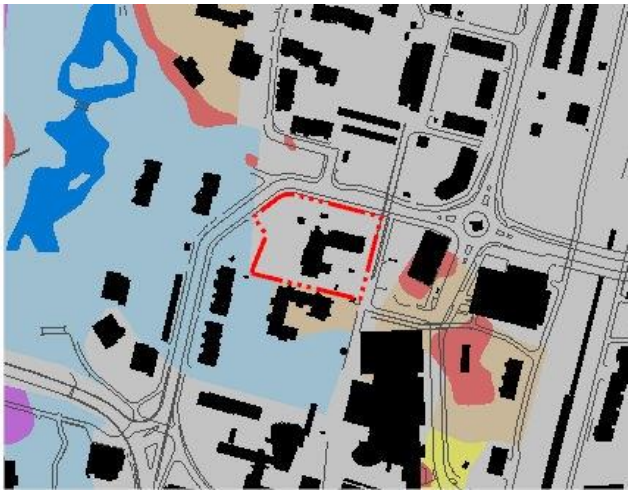
Vesistöt ja vesitalous

Alue kuuluu Rekolanojan valuma-alueeseen. Alue ei ole pohjavesialuetta. Noin 2/3 suunnittelualueesta on joko rakennettu tai päällystetty asfaltilla. Nykytilanteessa alueelle satavat vedet osin imeytyvät maaperään, ja alueen läpäisemättömien pintojen hulevedet johdetaan hulevesiviemäriin.

Topografia

Alue on luoteis- ja pohjoisreunan pengerrystä (+35… +40) lukuun ottamatta hyvin tasainen. Maaston korot vaihtelevat +35,0 ja +41,7 metrin välillä.

Maaperä



Alueen maaperä on täytemaata. Alueen uudet rakennukset joudutaan perustamaan paaluperustukselle. Ympäristössä tehtyjen havaintojen perusteella saven alapuolisen pohjaveden keskimääräiseksi painetasoksi voidaan arvioida noin +14,5. Täyttömaakerroksessa esiintynee myös orsivettä.

Perustamisolosuhteista

Tontti sijoittuu pintamaalajikartan mukaan täyttö- ja toiminta-alueelle (T). Olevan päiväkodin rakentamisen yhteydessä peltoiseen rinteeseen on ajettu paksulti täyttöjä ja tehty terassimainen leikkipiha täyttöjen päälle. Vanha päiväkotirakennus (osa A) on perustettu osittain kellarillisena (pohjoispääty) todennäköisesti kallion varaan tai maanvaraisesti kitkamaakerroksien varaan. Laajennusosasiipi B on perustettu todennäköisesti kallionvaraisesti tai maanvaraisesti kitkamaakerrosten varaan. Rakennuksen uusimmat laajennusosat (2006 rakennetut) on perustettu tasaiseksi louhitun kallion varaan murskekerroksen välityksellä (tai kallion varaan). 2006 rakennettu pohjoinen uloke on paalutettu teräspaaluilla. Tontille voidaan rakentaa nykyisen rakennuksen kohdalle tai siitä itään päin olevalle alueelle maanvaraisesti / kallionvaraisesti. Kaikki olemassa olevat vanhat perustusrakenteet / täyttökerrokset pitää purkaa.

2.1.3 Rakennettu ympäristö

Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa

Korsossa asui vuoden 2020 alussa 7 460 henkeä. Kaupunginosan väkiluku on noussut melko tasaisena koko 2000-luvun ajan. Vuodesta 2010 väkiluku on noussut noin 175:lla. Korson kaupunginosan väkiluvun ennustetaan nousevan myös lähivuosina. Korson ikärakenne vastaa pitkälti Vantaan keskiarvoa. Korson kaupunginosassa nuoria on suuraluetta vähemmän ja yli 65-vuotiaiden osuus on vastaavasti suurempi. Koko Korson suuralueen asukasluku vuonna 2020 oli 30 037 henkeä, missä on kasvua noin 1200 henkeä viimeisen 10 vuoden aikana, 5500 viimeisen 20 vuoden aikana.

http://www.vantaa.fi/hallinto_ja_talous/tietoa_vantaasta/tilastot_ja_tutkimukset

Asuminen

Kaava-alueella ei ole asuntoja. Länsi- ja eteläpuolella on kaksi- ja kolmikerroksisia kerrostaloja ja itäpuolella 16-kerroksinen asuintornitalo. Lähialueella on keskustan kerrostaloasumista sekä pientaloaluetta.

Sosiaalinen ympäristö

Korson suuralueella on Vantaan keskiarvoa hieman enemmän alle 16-vuotiaita ja perheväestöön kuuluvia. Suuraluetta voi kuvata perhevaltaiseksi.

Palvelut ja työpaikat

Korson suuralueen työpaikkatarjonta on pysynyt entisellään koko 2000-luvun. Korson suuralueella oli 3871 työpaikkaa ja Korson kaupunginosassa oli 1099 työpaikkaa vuoden 2017 lopussa.

Korson suuralue on mitä suurimmassa määrin asuinaluetta ja sen työpaikkaomavaraisuus on suuralueista selvästi alhaisin (27 %). Runsaasta 3 800 työpaikasta hieman yli viidennes oli terveys- ja sosiaalipalvelujen ja vajaa viidennes kaupan parissa.

Keskustassa on kaupallisia palveluita kuten elintarvikekauppoja, ravintoloita ja erikoiskauppaa Tarve on saada lisää Korson mittakaavaan sopivia kaupallisia palveluita uusien rakennushankkeiden myötä. Korson kaupunginosassa on julkisia palveluja, kuten useita päiväkoteja, kouluja ja vanhustenkeskus. Korson kirkon ja seurakuntakeskuksen vieressä sijaitsee monitoimikeskus Lumo. Lumosta löytyy mm. Lumo-sali, liikuntahalli, kirjasto, nuorisotila, Vantaa-info, ravintola ja kokoustilat. Osa alueen palveluista on Metsolan kaupunginosassa kuten Leppäkorven koulu ja terveyskeskus.

Yhdyskuntarakenne

Suunnittelualue sijaitsee Korson ydinkeskustassa Merikotkantien ja Kotkansiiven varrella. Se liittyy Korson aseman tuntumassa sijaitsevaan keskuskortteliin, keskeisimpien palveluiden (monitoimikeskus, koulu, kirkko, kaupalliset palvelut) äärelle. Keskusta-alue on yhtä toiminnallista kokonaisuutta ja palvelut ovat hyvin saavutettavissa kävellen. Keskustaa ympäröivät laajat pientaloalueet.

Kaupunkikuva



Korson keskusta on väljä ja suhteellisen matalasti rakennettu. Korsossa on havaittavissa kirkonkylämäinen rakenne, joka alkoi muodostua aseman rakentamisen 1918 jälkeen. 1920 – 1930-luvuilla syntyi esikaupunkimainen rakentaminen mansardikattoisine pientaloineen. Korson keskusta alkoi hahmottua selkeämmin 1960-luvulla, jolloin valmistui kirkko, aseman alikulku ja Korsonpolun varteen useita liikekiinteistöjä. Sittemmin lähelle rataa on asuinkerrostalojen lisäksi rakennettu runsaasti liiketilaa ja keskusta on laajentunut radan toiselle puolelle Metsolaan.

Rakennettu ympäristö

Suunnittelualueella sijaitseva nykyinen Korson päiväkoti (v. 1963) on yksikerroksinen, loivasti pulpettikattoinen rakennus. Sen ovat suunnitelleet arkkitehdit Marjatta ja Martti Jaatinen. Rakennusta on laajennettu vuosina 2000 ja 2007. Vantaan modernin rakennuskannan inventoinnissa luokitustunnus on B. Vuonna 2015 tehdyssä päivitysinventoinnissa rakennuksen kulttuurihistorialliset arvot on katsottu vaatimattomaksi mm. tehtyjen muutosten vuoksi. Korson päiväkodin rakennuksen huonon kunnon vuoksi Korson päiväkoti on toiminut syksystä 2019 alkaen väistötilapaviljongissa. Vantaan kaupunginmuseo on antanut 3.2.2020 myöntävän lausunnon rakennuksen purkamisluvasta.

Suunnittelualueen pohjoispuolella on kolmi-nelikerroksinen asuinkerrostaloalue. Etelä- ja länsipuolella on kaksi- ja kolmikerroksisia 1980-luvulla valmistuneita asuintaloja. Itäpuolella sijaitsee 16-kerroksinen asuintornitalo, joka on valmistunut vuonna 2018. Korson kirkko ja seurakuntakeskus (Olli Kuusi 1962, Frondelius-Keppo 2001) ja monitoimitalo Lumo (2003) sijaitsevat lähituntumassa eteläpuolella.

Virkistys

Päiväkoti rajoittuu Kotkansiiven katuun, jonka toisella puolella on yhteys Korson keskuspuistoon eli Ankkapuistoon. Puisto on suunnittelualueen lähin ja laajin viheralue Korson keskustassa. Sen kautta Korson keskustasta on yhteydet etelään Elmon urheilupuistoon, Rekolanmetsään ja Matarinkoskelle. Viheryhteys jatkuu Kylmäojan ja Keravanjoen kautta Vantaanjoelle ja Helsinkiin merenrantaan asti. Pohjoisen suuntaan on myös yhteydet Metsolansuolle ja laajemmille Keravan ja Tuusulan luontoalueille.

Liikenne

Suunnittelualue sijaitsee alle 200 m päässä Korson lähijunan asemasta. Korsontien – Korsonpolun ja Urpiaisentien kautta kulkee useita seudullisen bussiliikenteen reittejä.

Suunnittelualue sijaitsee keskeisellä paikalla Korson keskustassa kävelyetäisyydellä monipuolisesta palveluvalikoimasta äärellä, noin 100 m päässä Korsonaukiosta.

Kotkansiivellä ja Merikotkantiellä on pyörätie. Korsontiellä ja Korsonpolulla kulkee pääpyöräreitti I itä-länsisuunnassa ja Urpiaisentietä pääpyöräreitti II etelä-pohjoissuunnassa. Radan länsipuolella kulkee pyöräilyn laatukäytävä.

Autoliikenne liittyy kiinteistöön Merikotkankujan ja -tien kautta kiinteistön itäreunasta. Suunnittelualue sijaitsee 700 m päässä Kulomäentiestä ja 2 km päässä Lahdenväylästä.

Vesihuolto

Vedenjakelu

Alueen itäpuolella kulkee Merikotkantien d100V ja 160M vesijohdot, jotka liittyvät pohjoispuolelle rakennettuun Kotkansiiven d225M jakeluvesijohtoon.

Alue kuuluu Korson painepiiriin ja alueen vesisäiliönä on Korson vesitorni. Korsossa sijaitsevan vesitornin tilavuus on 4000 m³, HW = +94m N2000 ja NW = +87m N2000. Vesijohtoverkon alin painetaso kaava-alueella on noin +86m ja ylin noin +94m.

Korson painepiiri saa vetensä Pitkäkosken vedenottamolta, josta vesi johdetaan Ylästön ja Ala-Tikkurilan paineenkorotusaseman kautta Tikkurilan painepiiriin, josta vesi ohjataan edelleen Koivukylän paineenkorotusaseman kautta alueelle.

Jätevesiviemäröinti

Jätevedet kerätään tonttiviemäriä pitkin Kotkansiiven d250M jätevesiviemäriin. Kaikki alueen jätevedet johdetaan Korso-Koivukylän d1000 siirtoviemäriin ja edelleen Haapatien jätevedenmittauspisteen kautta meriviemäriin. Kaikki jätevedet käsitellään Viikinmäen keskuspuhdistamolla.

Hulevesiviemäröinti

Hulevedet kootaan tontin hulevesiviemäriin, josta ne kulkevat Kotkasiiven d300B…500B hulevesiviemäriputken kautta Rekolanojaan ja edelleen Keravanjoen kautta Suomenlahteen.

Kaukolämpö

Kaukolämpöverkko ulottuu alueelle. Johdot kulkevat Kotkansiiven pohjoisreunassa, tontin itäreunassa sekä Merikotkantien katualueella. Kaukolämpöputket kytkeytyvät nykyiseen rakennukseen pohjois- ja itäpuolelta.
Mikäli kaukolämpöputkia pitää siirretään, toimitaan siirtokustannuksien osalta Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n yhteistyösopimuksen mukaisesti (20.7.1993).

Sähköverkko

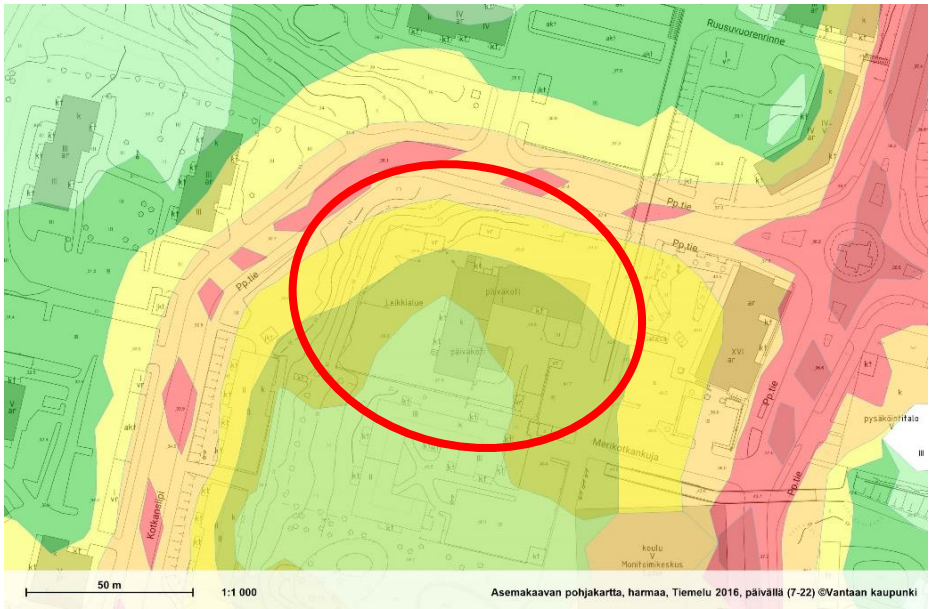
Vantaan Energialle kuuluvia keskijänniteverkon (20 kv) ja pienjänniteverkon (0,4 kV) kaapeleita on Kotkansiiven pohjoisreunassa. Sieltä kaapelit liittyvät kiinteistölle Merikotkantien kautta. Keskijänniteverkon kaapelit ulottuvat Merikotkantien-Merikotkankujan risteykseen. Pienjänniteverkon kaapelit ulottuvat vanhaan päiväkotirakennukseen asti.

Pienjännitemaakaapeleita on Kotkansiiven, Ruusuvuorenpolun ja Merikotkantien ja -kujan varressa. Mikäli maakaapeleita pitää siirtää, toimitaan siirtokustannuksien osalta Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n yhteistyötoimintasopimuksen mukaan. (20.7.1993).

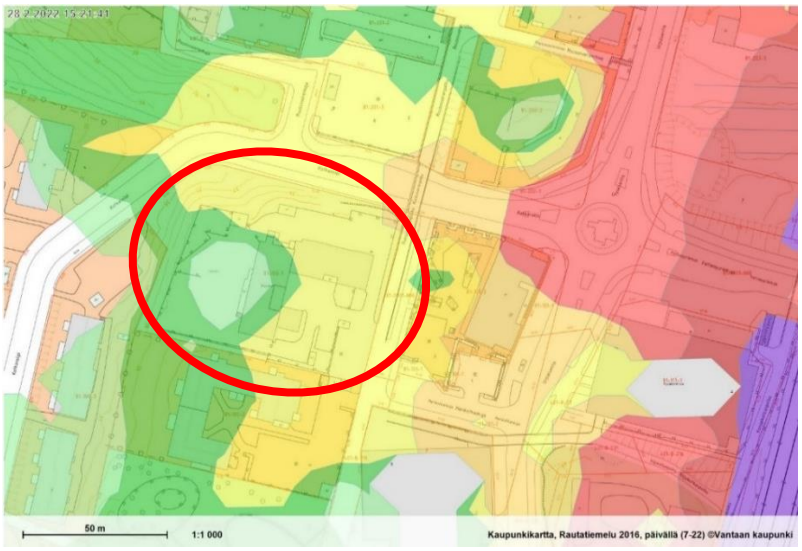
Ympäristöhäiriöt

Suunnittelualueen läheisyydessä sijaitsevat merkittävimmät tieliikennemelulähteet ovat Korsontie, Kotkansiipi, Urpiaisentie, Maakotkantie ja Kulomäentie. Päärata aiheuttaa raideliikennemelua. Suunnittelualue ei sijaitse lentomelualueella.

Suunnittelualueen Kotkansiiven kadun puoleisille reunoille nykytilanteessa ulottuu päivällä (7–22) 55–65 dB tieliikennemelua (v. 2016, Vantaan karttapalvelu). Pääosalla piha-aluetta melutaso on alle 55 dB. Melulaskennassa on vuoden 2016 liikennetiedot ja maastomalli, mutta olevia rakennuksia ja meluesteitä ei ole huomioitu. (kuva alla).



Suunnittelualueelle ulottuu päivällä (7–22) 55–60 dB suuruista rautatiemelua (v. 2016, Vantaan karttapalvelu). Tällä hetkellä olemassa oleva päiväkotirakennus rajaa länsipuolelleen rautatiemelun kannalta suojaisat (alle 55 ja alle 50 dB) alueet. Melulaskennassa on vuoden 2016 liikennetiedot ja maastomalli, mutta olevia rakennuksia ja meluesteitä ei ole huomioitu. (kuva alla).



Suunnittelualueelle ei sijoitu pilaantuneita maa-alueita. Suunnittelualue ei sijaitse pienhiukkasten kannalta keskeisten valtaväylien varrella.

2.1.4 Maanomistus

Kaavamuutoksen kohteena oleva korttelin 81100 tontti 1 on Vantaan kaupungin omistuksessa.

Tunnus	Maanomistaja	Pinta-ala (ha)
092-081-0100-0001	Vantaan kaupunki	0,5
Yhteensä		**0,5**

2.2 SUUNNITTELUTILANNE

2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

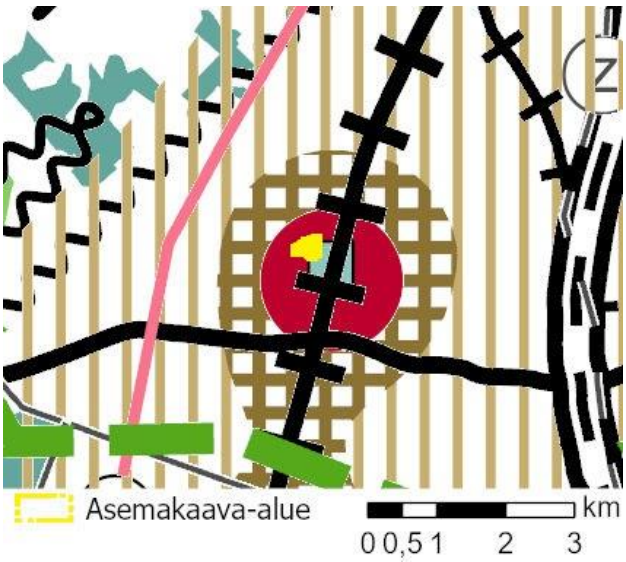
Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvoston 14.12.2017 päättämien valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) pyrkimyksenä on vähentää yhdyskuntien ja liikenteen päästöjä, turvata luonnon monimuotoisuutta ja kulttuuriympäristön arvoja sekä parantaa elinkeinojen uudistumismahdollisuuksia. Niillä myös sopeudutaan ilmastonmuutoksen seurauksiin ja sään ääri-ilmiöihin. Hanke on näiden tavoitteiden mukainen. Tavoitteiden toteutuminen on selostettu tarkemmin selostuksen kohdissa 4 ja 5.

Asemakaava vastaa VAT-tavoitteisiin muun muassa seuraavien tavoitteiden osalta:

- Luodaan edellytykset vähähiiliselle ja resurssitehokkaalle yhdyskuntakehitykselle, joka tukeutuu ensisijaisesti olemassa olevaan rakenteeseen.
- Edistetään palvelujen, työpaikkojen ja vapaa-ajan alueiden hyvää saavutettavuutta eri väestöryhmien kannalta. Edistetään kävelyä, pyöräilyä ja joukkoliikennettä sekä viestintä-, liikkumis- ja kuljetuspalveluiden kehittämistä.
- Merkittävät uudet asuin-, työpaikka- ja palvelutoimintojen alueet sijoitetaan siten, että ne ovat joukkoliikenteen, kävelyn ja pyöräilyn kannalta hyvin saavutettavissa.
- Varaudutaan sään ääri-ilmiöihin ja tulviin sekä ilmastonmuutoksen vaikutuksiin. Uusi rakentaminen sijoitetaan tulvavaara-alueiden ulkopuolelle tai tulvariskien hallinta varmistetaan muutoin.
- Ehkäistään melusta, tärinästä ja huonosta ilmanlaadusta aiheutuvia ympäristö- ja terveyshaittoja.

Maakuntakaava

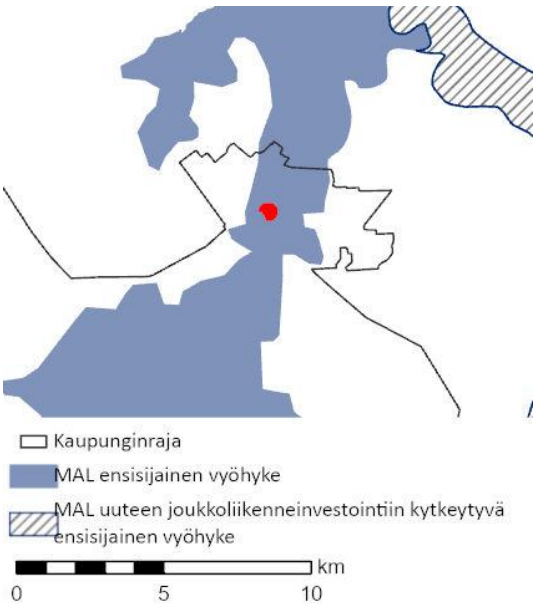


Alueella voimassa Uusimaa-kaava 2050, joka korvaa kaikki muut voimassa olevat maakuntakaavat paitsi Östersundomin alueen kaavaa. Maakuntavaltuusto hyväksyi kaavan 25.8.2020 ja maakuntahallitus päätti voimaantulosta 7.12.2020. Kaavasta valitettiin, minkä vuoksi Helsingin hallinto-oikeus kielsi päätöksen täytäntöönpanon. 24.9.2021 hallinto-oikeus totesi, ettei täytäntöönpanokieltoa ollut enää aihetta pitää voimassa siltä osin kuin valitukset oli hylätty, ja kaavakokonaisuus tuli pääosin voimaan.

Uusimaa-kaavassa 2050 alue on keskustatoimintojen aluetta, keskus (punainen ympyrä). Lisäksi se on pääkaupunkiseudun ydinvyöhykettä (ruskea ruuturasteri). Korson rautatieasema on osoitettu kulttuuriympäristön tai maiseman vaalimisen kannalta tärkeäksi alueeksi (vaaleansininen neliö).

MAL 2019 -suunnitelma

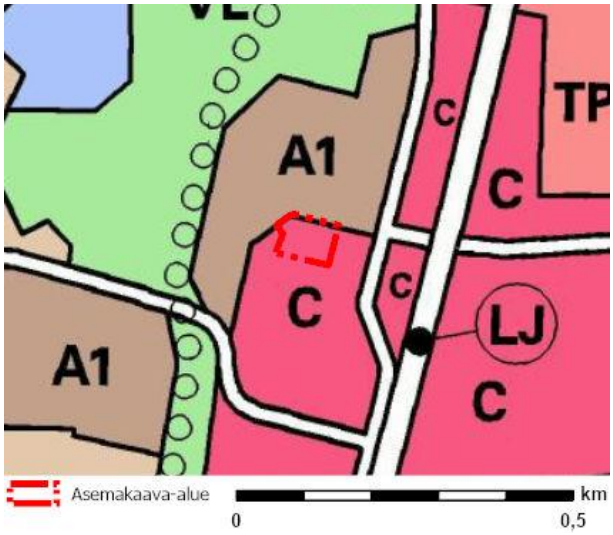
MAL 2019 on suunnitelma Helsingin seudun maankäytön, asumisen ja liikenteen kehittämiseksi vuosille 2019–2050. Suunnitelma valmistellaan neljän vuoden välein yhteistyössä seudun 14 kunnan ja HSLn toimesta. Suunnitelmassa määritellään ja priorisoidaan seudullisesti merkittävän maankäytön ja erityisesti asuntorakentamisen sijoittumista sekä linjataan kasvua tukevat liikennejärjestelmän kehittämistoimet. Tavoitteena on kuvata seudun yhteinen tahtotila, jonka pohjalta yhdessä toimitaan tavoitetilan saavuttamiseksi. Suunnitelmassa tavoitellaan vähäpäästöistä, houkuttelevaa, elinvoimaista ja hyvinvoivaa seutua.



Suunnitelman päämittarien tavoitetasoissa vuo 2030 on määritelty. että liikenteen kasvihuonek supäästöt vähenevät 50 % vuoden 2005 tasosta vuoteen 2030 mennessä (määräävä tavoitetaso asuntotuotannosta vähintään 90 % kohdistuu e sijaisesti kehitettäville maankäytön vyöhykkeille (oheinen kartta) ja väestöstä vähintään 85 % sij tuu kestävän liikkumisen vyöhykkeille. MAL 201 suunnitelma on hyväksytty Vantaan osalta HSLr lituksessa 26.3.2019 (liikenteen osuus) ja kaupu ginvaltuustossa 20.5.2019.

Kaava-alue (punainen piste) sijaitsee MAL- sopi sen ensisijaisella vyöhykkeellä.

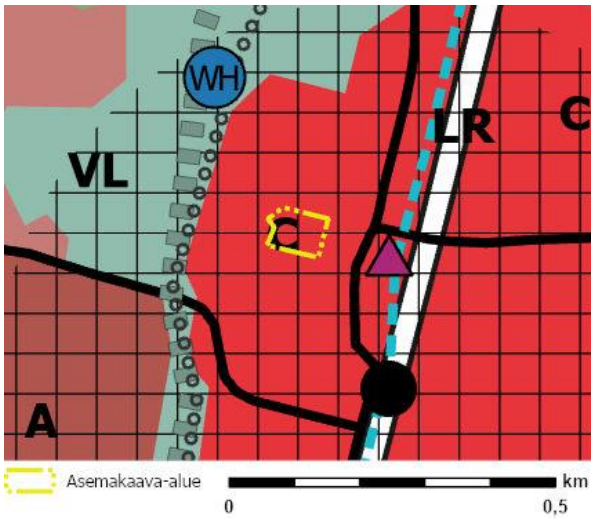
Yleiskaava



Vantaan yleiskaavassa (Kv 2007) alue on mer
keskustatoimintojen alueeksi C, joka sijaitsee
hokkaan asuntoalueen (A1) rajalla. Alueen it
puolella sijaitseva Ankkapuisto on osoitettu l
virkistysalueeksi (VL), jonka läpi kulkee ohjee
nen ulkoilureitti.

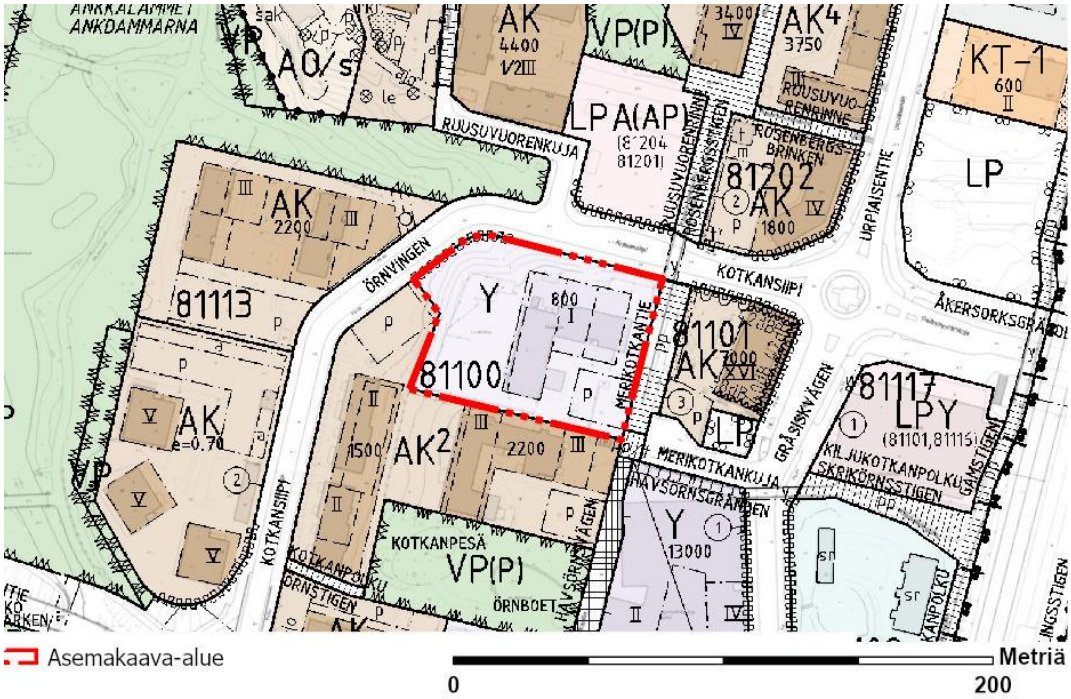
Kaupunginvaltuuston 17.12.2007 hyväksymä
yleiskaava on tullut voimaan 25.2.2009, 3.6.2
ja 13.1.2010. Kaavahanke on voimassa oleva
yleiskaavan mukainen

Vantaan uusi yleiskaava 2020



Uusi yleiskaava 2020 on hyväksytty valtuustoss
25.1.2021, mutta ei ole vielä voimassa. Alue or
merkitty kaupunkikeskustan alueeksi (C), jota k
tetään monipuolisena, toiminnoiltaan sekoittu
neena kaupunkiympäristönä. Alue sijoittuu kes
vän kasvun vyöhykkeelle (ruuturasteri). Se on j
koliikenteen runkolinjastoon tukeutuva vyöhyk
jolle kaupunginosan maankäyttöä tehostava ra
taminen ensisijaisesti ohjataan. Ankkapuisto o
hivirkistysaluetta, VL, jolle on merkitty ulkoilur
ja ekologinen runkoyhteys. Asemakaavamuuto
yleiskaavan mukainen.

Asemakaava



Kaava-alueella on voimassa asemakaava nro 810300 (sm 3.11.1975). Siinä tontti on osoitettu yleisten rakennusten korttelialueeksi, jolle saa sijoittaa yksikerroksisen, 800 k-m² kokoisen rakennuksen.

Muut päätökset ja suunnitelmat

Korson keskustan yleissuunnitelma on vuodelta 2010. Korson keskustan tontinluovutuskilpailu pidettiin vuonna 2014 ja se käsitti keskeisen alueen bussiterminaaleineen Lumon ja kirkon eteläpuolella. Jatkosuunnittelu oli käynnissä vuoteen 2020, mutta lopulta suunnittelusopimus ei edennyt asemakaavatyöksi.

3. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

Vantaan kaupungin jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 13.11.2020. Kaavamuutos sai vuoden 2021 työohjelmassa numeron 002482 ja kaavoitus tuli vireille 13.1.2021.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

3.2.1 Osalliset

- alueen maanomistajat
- naapurit (viereisten alueiden omistajat ja vuokralaiset)
- asukkaat, yritykset ja työntekijät, asukas- ym. yhdistykset
- ne, jotka katsovat olevansa osallisia
- kaupungin asiantuntijaviranomaiset: kaupunkiympäristön toimiala (kiinteistöt ja tilat, toimitilarakentaminen, rakennusvalvonta, ympäristökeskus, kadut ja puistot), Kasvatus ja oppiminen, Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, kaupunginmuseo.
- Muut viranomaiset ja yhteisöt: Uudenmaan liitto, HSL, HSY, Uudenmaan ELY-keskus, Vantaan Energia Oy, Elisa Oyj ja HSL.

3.2.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan asukaslehdessä/ Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille.

Kaavamuutoksesta järjestettiin kaavoittajan puhelinaika. Tiedusteluita tai soittoja ei saatu.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman mielipiteet pyydettiin 13.1. - 12.2.2021 välisenä aikana. Mielipiteitä saatiin 6 kappaletta. Asukkailta ei tullut mielipiteitä.

Vantaan Energia Sähköverkot Oy esitti, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti. Vantaan Energian Kaukolämpöverkko huomautti, että asemakaavan muutosalueella sijaitsee Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöputkia tontin itä- ja pohjoisrajalla. Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti. Mikäli kaukolämpöputkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä (HSY) mainitsee, että uusi päiväkoti on liitettävissä rakennettuun vesihuoltoverkkoon.

Kaupunginmuseo ilmoitti, että päiväkotirakennuksen kulttuurihistorialliset arvot ovat vaatimattomat mm. tehtyjen muutostöiden takia. Museo on antanut 3.2.2020 myöntävän lausunnon rakennuksen purkamisluvasta.

Fingridillä ei ole voimajohtoja alueella. Caruna ja HSL ilmoittivat, ettei ole huomautettavaa.

OASin päivittäminen:

Kaavatyön suunnittelu eteni yhteistyössä toimitilarakentamisen laatiman tarveselvityksen ja hankesuunnittelun kanssa. Tontin tehokkaan käytön vuoksi päiväkodin kerroskorkeus oli tarpeen nostaa kolmeen kerrokseen. OAS päivitettiin 5.3.2021. Mielipiteet tästä pyydettiin 2.4.2021 mennessä. Mielipiteitä saatiin 3, joissa HSY, HSL ja Caruna totesivat, että OASin päivityksestä ei ollut huomautettavaa.

Nähtäville asettaminen ja lausuntojen pyytäminen.

Kaupunkiympäristölautakunta käsitteli 22.3.2022 asemakaavan muutosehdotusta. Asemakaavan muutosehdotus oli nähtävillä (MRA 27 §) 24.3.2022 – 22.4.2022. Tänä aikana ei saatu muistutuksia. Lausuntoja pyydettiin 3 kappaletta ja saatiin 3 kappaletta.

Uudenmaan ELY-keskus: Ei ole huomautettava.

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymät HSY: Merikotkantien vesijohtoa joudutaan siirtämään noin 56 metrin matkalta, suunnittelualueelta katualueelle siirrettävän kaukolämpöputken vuoksi.

> *Merikotkantien vesijohdon siirto toteutetaan vesihuollon esisuunnitelman linjauksenmukaisesti. Uuden vesijohdon rakentamisesta laaditaan rakennussuunnitelma, jossa huomioidaan katualueelle tulevat kaukolämpöputki (KL 2 x 150mm) ja sähkökaapelit. Lisäksi rakennettavasta vesijohdosta otetaan käyttövesi Korson päiväkodille.*

Vantaan Energia Oy: Asemakaavan muutosehdotuksessa huomioitava maakaapeleiden ja kaukolämmön sijainti.

Asemakaavaselostuksen tarkistukset

Lisättiin selostuksen *9. Muu suunnitelma-aineisto* osioon vesihuollon esisuunnitelma.

Tarkistukset eivät ole olennaisia, joten uusi nähtävillepano ei ole tarpeen.

3.3. ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

3.3.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan valtuustokauden 2022–2025 strategia (Kv 31.1.2022):

Valtuustokauden strategia esittää Vantaan innovatiivisena, rohkeana, rentona ja viihtyisänä, kestävyyden ja kiertotalouden edelläkävijänä. Kasvatamme Vantaan vetovoimaa asuinpaikkana ja rakennamme hyvää kaupunkia yhdessä asukkaiden ja kaikkien Vantaan toimijoiden kanssa.

Laadimme Vantaa kaupunkikeskuksille omat kehittämissuunnitelmansa, joissa korostuvat alueiden myönteiset ominaispiirteet. Teemme keskuksista viihtyisiä ja turvallisia. Huolehdimme, että luonto on lähellä. Lisäksi mahdollistamme helpon liikkumisen kaupungissamme sekä hyvät toiminnalliset kehittymisedellytykset ja päivittäiset palvelut.

Haluamme säilyttää luontomme monimuotoisuuden. Vantaan tavoitteena on olla hiilineutraali vuonna 2030.

Kaavamuutos tukee uuden strategian tavoitteiden toteutumista.

Maapoliittiset linjaukset koskien kaavoitusta, maanhankintaa ja maanluovutusta (Kv 18.6.2018)

- Kaupungin omistaman maan ja asemakaavoitettujen täydennysrakentamisalueiden kaavoittaminen on etusijalla.
- Kaavoituksen tavoitteena on laatu, kohtuuhintaisuus, toteuttamiskelpoisuus ja kaupunkirakenteen eheys.

Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015 (Kv 11.5.2015):

- Luomme Vantaalle kerroksellisen, tiiviin ja läheisen kaupunkikuvan.
- Kannustamme hyvään ja kohtuuhintaiseen arkkitehtuuriin, kestävään rakentamiseen sekä uusien energiamuotojen käyttöön.

Resurssiviisauden tiekartta (Kv 18.6.2018)

- Resurssiviisauden tiekartta määrittää Vantaan pitkän aikavälin ympäristötavoitteita ja konkretisoi valtuustokauden 2018–2021 strategiaa. Kaupunkisuunnittelussa keskeisiä tavoitteita ovat:
- Kaupunkirakenne on kestävästi täydentyvä ja sekoittuva.
- Liikkuminen on hiilineutraalia, sujuvaa ja kohtuuhintaista.
- Varaudutaan ilmastonmuutoksen vaikutuksiin ja käytetään resurssitehokkaita, luonnonmukaisia ratkaisuja.
- Luonnon monimuotoisuus säilytetään ja sitä kartutetaan myös rakennetuilla alueilla.
- Viherrakenne luo hyvinvointia ja viheralueet ovat helposti saavutettavissa.
- Ohjataan uusiutuvan energian käyttöön.

3.3.2 Muut tavoitteet

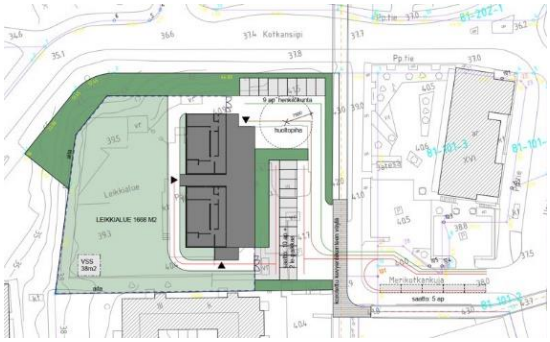
Tarveselvityksestä ja hankeselvityksestä johdettuja tavoitteita ovat mm. rakennuksen kolmikerroksisuus ja pihan mitoitus. Pysäköintiin sekä saatto- ja huoltoliikenteen turvallisuuteen kiinnitettiin huomioita.

3.4 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT

Päiväkodin sijoittamiseksi tontille tutkittiin hankesuunnittelun yhteydessä useita vaihtoehtoja. Huollon sijoittaminen Kotkansiiven varteen jonkinlaiseen hissilliseen huoltotaskuun olisi mahdollistanut piha-alueen vapaamman käytön, mutta teknisenä ratkaisuna Kotkansiipeen tukeutuva ratkaisu olisi ollut erittäin kallis ja myös perustustavaltaan vaikea. Huollon, saaton ja henkilökunnan pysäköinnin erottaminen olisi syönyt pihan osuutta huomattavasti. Rakennuksen toteuttaminen kolmikerroksisena oli riittävän pihan ja riittävän pysäköinnin ratkaisemisen kannalta välttämätöntä. Tontilla olevien rakennusten hyödyntämistä osana uutta ei pidetty mahdollisena niiden huonon kunnon vuoksi.



Vaihtoehto A



Vaihtoehto B



Vaihtoehto C



Valittu vaihtoehto D

3.4.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Valituksi tuli asemakaavaratkaisu D, joka sallii keskustaan sopivan tehokkaan, kolmikerroksisen päiväkodin sijoittamisen tontille sen rakennettavuuden kannalta edulliseen kohtaan. Lännen puolella rakennus suojaa pihaa melulta osittain. Olevaa puustoa voidaan säilyttää. Huolto ja saattoliikenne sijoittuvat ajoliittymän ainoan sijaintimahdollisuuden vuoksi tontin kaakkoiskulmaan.

4. ASEMAKAAVAN KUVAUS

4.1 KAAVAN RAKENNE

Asemakaavalla korotetaan olevan päiväkotitontin (Y) rakennusoikeutta ja suurinta sallittua kerroslukua. Pääkäyttötarkoitus pysyy samana, mutta on asemakaavamuutoksessa YL.

4.1.1 Mitoitus

Yleisten lähipalvelurakennusten alue (YL) kooltaan 4 968 m2. Rakennusoikeus on 2000 k-m2.

Tehokkuudeksi muodostuu e=0,4. Kaava edellyttää 23 autopaikkaa päiväkodin käyttöön. Paikoista osa on varattava saattoliikenteen käyttöön.

4.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kaavan mukainen uusi päiväkotirakennus noudattaa ympäröivän kaupunkirakenteen mittakaavaa etenkin suhteessa Korson kirkon mittakaavaan. Rakennuksen ja muiden rakenteiden arkkitehtuurista ja materiaaleista on annettu laatua koskevia määräyksiä. Ekologisuus ja taloudellisuus on otettu huomioon. Viherrakentamisesta ja hulevesien käsittelystä on annettu määräykset.

Kaavan mukainen rakentaminen täydentää Korson vaihtelevaa mittakaavaa perustellusti.

4.3 ALUEVARAUKSET

Alue on kokonaisuudessaan yleisten lähipalvelurakennusten korttelialuetta YL.

4.3.1 Korttelialueet

YL, Yleisten rakennusten korttelialue

Rakennusoikeus alueella on 2000 kerrosneliömetriä ja sallittu kerroskorkeus kolme.

Rakennuksen sijainti tontilla on osoitettu rakennusalueena. Kaavassa on osoitettu suojeltavia puita. Kaavassa on melusuojausta, aurinkopaneeleita ja arkkitehtuurin laatua koskevia määräyksiä.

Pysäköinti henkilökunnalle ja saatolle osoitetaan tontin eteläosaan. Pysäköintiin ajo tapahtuu Merikotkankujan kautta, josta myös huolto tapahtuu.

4.4 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa. Arvioinnissa on myös tarkasteltu valtakunnallisten alueiden käyttötavoitteiden (VAT) toteutumista.

Hanke sijoittuu jo rakennetulle alueelle ja on yhdyskuntarakennetta tiivistävä ja täydentävä. Se sijoittuu hyvien joukkoliikenneyhteyksien varteen. Hanketta voidaan pitää kestävän kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena. Kokonaisratkaisu on taloudellisesti toteutettavissa.

4.4.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Korson keskusta täydentyy kolmikerroksisella palvelurakennuksella, mikä sopii hyvin ympäristöön.

Väestön rakenne ja kehitys

Kaavamuutoksella ei ole vaikutusta asukasmäärään tai -rakenteeseen, mutta se parantaa alueen palvelurakennetta.

Yhdyskuntarakenne



Ehdotus täydentää Korson keskustan m
kerroksellista rakennetta ja on luonteva
kirkon, Lumon ja Kotkanpesän puiston j
sen tilan kokonaisuutta myös ulkotiloje
osalta.

Rakentaminen sijoittuu Korsoon asema
joukkoliikenteen runkoyhteyden tuntu-
maan. Myös bussipysäkit sijoittuvat käv
etäisyydelle.

Vaikutus on yhdyskuntarakennetta ehe
tävä.

Kaupunkikuva

Kolmikerroksinen päiväkotirakennus tiivistää alueen kaupunkikuvaa nykytilaan verrattuna. Rakennus vertautuu enemmän läheisen Korson 1960-luvulta olevan kirkon mittakaavaan, kuin viereisiin uudempiin ja kookkaampiin rakennuksiin Lumoon ja Korson asuintorniin.

Maisema ja rakennettu ympäristö, kulttuuriympäristö

Rakennuksen korvaaminen uudella muuttaa jonkin verran alueen luonnetta. Vaikutus rakennettuun ympäristöön ja maisemaan on kuitenkin vähäinen ja uutta laadukasta rakennusta voidaan pitää ympäristön laatua lisäävänä. Uusi rakennus muodostaa täydentävän osan Korson kirkon ja Lumon kirjasto- liikunta- ja kulttuuritilojen ketjuun Merikotkantien raitin varrella.

Asuminen

Kaavamuutos ei tuo asuntoja alueelle, mutta uusi palvelu lisää olevien ja uusien asuntojen haluttavuutta.

Palvelut ja työpaikat

Päiväkoti tuo työpaikkoja alueelle. Päiväkotiin on suunnitteilla hoito- ja kasvatushenkilökuntaa 24 henkilöä. Lisäksi päiväkodissa työskentelevät päiväkodin johtaja, puhtaus- ja ateriapalveluiden henkilökuntaa sekä vuosittain vaihtuvia opiskelijoita ja tilapäistä avustavaa henkilökuntaa, yhteensä noin 6 henkilöä. Päiväkoti mahdollistaa siten yhteensä 32 työpaikkaa.

Taloudelliset vaikutukset

Kaava mahdollistaa uuden 2000 k-m2 käsittävän päiväkodin rakentamisen. Kaava-alue on olevassa katuverkossa.

Kaavan toteuttamiseen liittyvien kunnallisteknisen rakentamisen kustannukset liittyvät kaukolämpölinjan 67m siirtotöihin, joilla on välillisiä vaikutuksia esim. Merikotkantien vesijohdon sijaintiin ja tarpeeseen VJ160M uudelleen rakentamista n. 56 m matkalla.

Lisäksi liitokset jätevesi- ja hulevesiviemäriin uusitaan uuden päiväkotirakennuksen osalta. Päiväkodin vesijohtoliitos voidaan siirtää nykyisestä tontin ajoliittymän kohtaan.

Kaikkiaan vesihuollon vesijohto- ja viemärilinjojen rakentamisen kustannukset on arvioitu vähäisiksi. Rakentamisessa on varauduttava nykyisen vesijohdon uudelleen rakentamiseen uuden kaukolämpölinjan viereen.

Kustannusarvio on laadittu Fore:n HOLA-kustannuslaskentaohjelmalla. Kaukolämpölinjan uudelleenrakentamisen kustannukseksi on arvioitu noin 30 000 eur ja vesijohdon siirtokustannuksiksi noin 23 000 eur. Putkikaivanto on otettu toteutettavan aukikaivutyönä ilman kalliolouhintaa. Vanhan vesijohdon purkukustannukset eivät ole mukana arviossa.

Lisäksi rakennuskustannuksia voi kasvattaa myös odottamattomat rakennus- ja suojaustyöt liittyen Ruusuvuorenpolunsillan perustuksiin.

Vaikutukset sosiaaliseen ympäristöön

Kaavamuutos mahdollistaa aikaisempaa suuremman päiväkodin alueelle, jolla on positiivinen vaikutus etenkin alueen nykyisille ja tuleville lapsiperheille. Hanke on VAT:n mukainen.

Vaikutukset virkistykseen

Kaavamuutosalue sijoittuu olemassa olevalle päiväkodin tontille. Päiväkodin piha rakennetaan uudestaan, ja se palvelee iltaisin ja viikonloppuisin lähialueen lapsiperheitä. Hanke ei vaaranna VAT:n virkistyskäyttöä koskevia tavoitteita. Päiväkoti sijaitsee Korson keskuspuiston tuntumassa, mitä voidaan hyödyntää toiminnassa.

Vaikutukset liikenteeseen

Päiväkoti sijaitsee noin 300 metrin kävelymatkan päässä Korson juna-asemasta ja bussipysäkeiltä, eli on joukkoliikenteellä hyvin saavutettavissa. Jalankulkumatka Kotkansiiven kävelyraitin ja Ruusuvuorenpolun kevyen liikenteen sillan kautta on sujuva. Päiväkotiin muuten kuin autolla saapuville on Maakotkantien raitilta oma kulkuportti ja pihalle johtaa erotettu erillinen korotettu kulkuyhteys.

Autolla päiväkotitontille saavutaan Merikotkankujan kautta ylittämällä Merikotkantie, jossa kapealla osuudella on sallittu ajo tontille. Samaa päiväkotitontin ajoliittymää käyttävät huoltoliikenne, saattoliikenne ja tontilla pysäköivä henkilökunta. Lisäksi voidaan käyttää Merikotkankujan ja sen LPA-tontin lyhytaikaisia pysäköintipaikkoja, mutta ne palvelevat muutakin käyttöä. Ratkaisu lisää jonkin verran liikennettä alueella, mutta vaikutusta ei voi pitää merkittävänä.

Vaikutukset vesihuoltoon ja yhdyskuntatekniikkaan

Vesihuolto

Korson päiväkodin kaavamuutosalueen vesijohto- ja jätevesiviemärin verkosto on rakennettu valmiiksi. Merikotkantien vuonna 1979 rakennettu d100V vesijohtolinja uusitaan ja rakennetaan d160M yhdysvesijohtona katualueelle 56 metrin matkalla.

Kaava-alueen vesihuolto liitetään d63M tonttivesijohdolla Merikotkantien d160M vesijohtoon ja d200M tonttijätevesiviemärillä Kotkansiiven nykyiseen d250M keräilyviemäriin.

Hulevesien hallinta

Kaava-alueella toteutetaan hulevesien hallinta Vantaan hulevesiohjelman (2009) ja Vantaan hulevesien toimintamallin (2014) mukaisesti. Hulevedet tulee viivyttää päiväkodin tontilla ennen johtamista Rekolanojaan. Tontin hulevesisuunnitelma tulee esittää rakennuslupaa haettaessa.

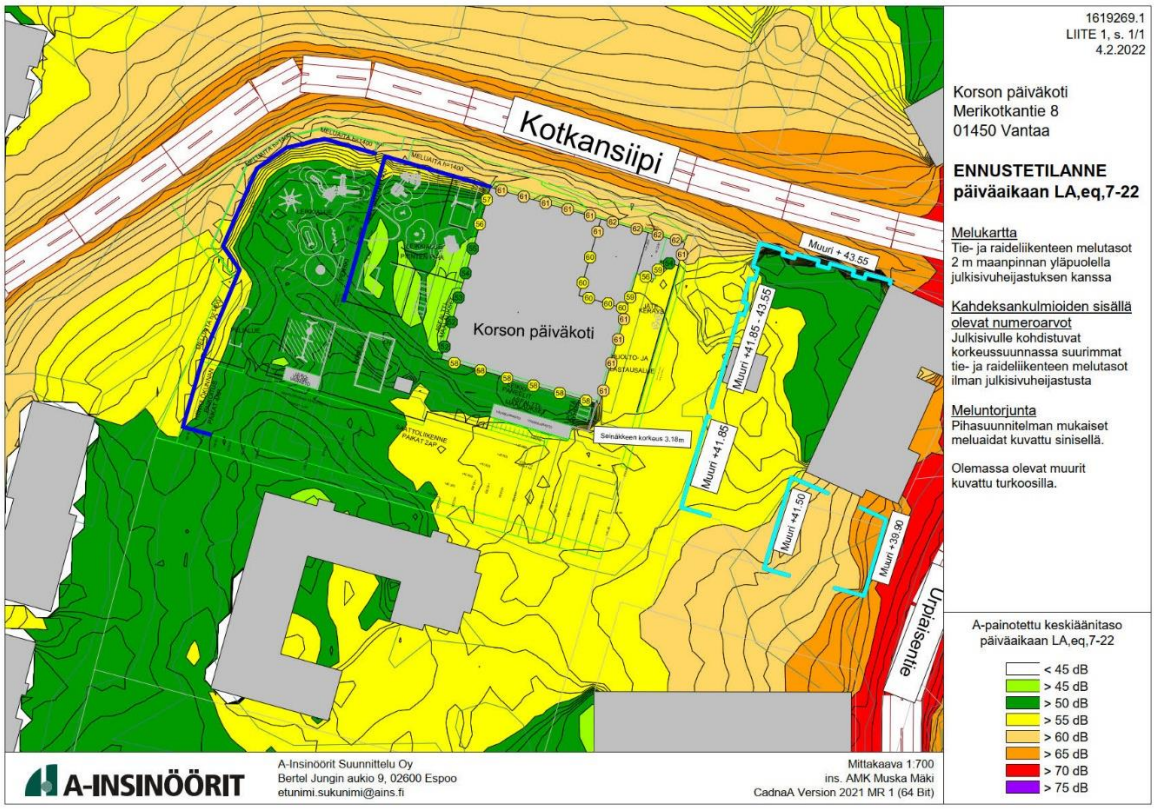
Hulevesien hallintarakenteet tulee mitoittaa 10 minuutin sadetilanteelle, jonka rankkuus on 150 l/s/ha. Tontilta saa poistua mitoitussadetilanteessa samansuuruinen virtaama kuin sieltä poistuisi luonnontilassa. Tonttien tasaus tulee suunnitella siten, että tulvatilanteessa vesi voi kertyä piha- ja pysäköintialueille hetkellisesti. Tämä tulvamitoitus tehdään 30 minuuttia kestävälle sateelle, jonka rankkuus on 167 l/s/ha. Tätä suurempia sadetilanteita varten tulee suunnitella hallittu tulvareitti tontilta yleisille alueille.

Muut johtolaitokset

Kaukolämpölinja KL 2 x 150 mm siirretään tontilta 67 metrin matkalla Ruusuvuorenpolun sillan itäpuolelle Merikotkantien katualueen puolelle. Katualueen sähkö- ja telekaapeleita voidaan joutua uudelleen sijoittamaan kaukolämpölinjan ja vesijohdon uudelleen rakentamisen myötä.

Ympäristöhäiriöt

Alueella mitoittavana melulähteenä on Kotkansiiven tiemelu, mikä huomioidaan päiväkotirakennuksen ulkokuoren ääneneristysvaatimuksena 32 dBA. Kaavassa annetaan melua koskevia määräyksiä julkisivun, sisätilojen ja pihan osalta. Rakennus muodostaa osin melusuojaa länsipuolelleen, mutta pihan melusuojauksen varmistamiseksi Kotkansiiven suuntaan sekä päiväkodin ja sen pysäköinti/huoltoalueen väliin osoitetaan kaavassa meluaitojen ohjeelliset sijainnit. Näin melusuojaus täyttää melun ohjearvot. Huolto ja pysäköinti asettuvat meluisimmalle alueelle.



4.4.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Uudisrakentaminen sijoittuu jo rakennetuille alueille, eikä sillä ole suurta vaikutusta alueen luontoarvoihin. Tontille osoitetaan säilytettäväksi 5 kpl tontilla olevaa kookasta mäntyä. Kaavassa vaaditaan vähintään vihertehokkuus 0,8. Hanke ei vaaranna VAT:n luonnonvaroja koskevia tavoitteita.

Vaikutukset vesitalouteen

Hulevesien hallinta

Kaava-alueella toteutetaan hulevesien hallinta Vantaan hulevesiohjelman (2009) ja Vantaan hulevesien toimintamallin (2014) mukaisesti. Hulevedet tulee viivyttää päiväkodin tontilla ennen johtamista Rekolanojaan. Tästä on annettu kaavamääräys. Tontin hulevesisuunnitelma tulee esittää rakennuslupaa haettaessa.

Kaavamuutos parantaa hulevesien luonnonmukaista hallintaa verrattuna nykytilanteeseen, sillä pysäköinnin alueella voidaan asvaltin sijasta käyttää nurmikiveystä. Piha-alueelle tehdään maastonmuotoiluin kasvullista ja imeyttävää maakerrosta, jolloin hulevesiä on mahdollista viivyttää alueella.

Vaikutukset maaperään

Rakentamisella ja perustustavalla on vaikutusta maaperään.

Maanrakennustöiden osalta on kaavamääräys, jossa suunnittelussa ja rakennustöissä on varmistettava, että Ruusuvuorenpolun kevyen liikenteen sillan rakenteet eivät niiden johdosta vaurioidu. Kaivuuta tai louhintoja ei saa tehdä sillan perustason alapuolella.

4.4.3 Vaikutukset ilmastonmuutoksen kannalta

Kaavaratkaisu tukee kestävästi täydentyvää ja sekoittuvaa kaupunkirakennetta. Kolmikerroksipäiväkoti on tehokas ja sijoittuu keskeiselle paikalle, jonne on mahdollista saapua kävellen, pyörällä ja julkisilla kulkuvälineillä.

Viherkattoja on määrätty katoksiin. Pihalla on kaavan mukaan säilytettävä viisi puuta. Kaavassa on vaadittu osa rakennuksen energiasta tuotettavaksi aurinkopaneelein. Rakennus voi olla puurakenteinen. Kaavassa on vaadittu vihertehokkuusluku 0,8 ja se toteutuu viitesuunnitelman pihasuunnitelmassa reilusti.



Pihasuunnitelma, Sitowise 4.2.2022

4.5 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Tieliikenteen melu on käsitelty kohdassa 4.4.1. Ympäristöhäiriöiden vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

5. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Tavoitteena on aloittaa rakentaminen välittömästi, kun kaupunginvaltuusto on hyväksynyt asemakaavaehdotuksen.

6. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Vantaan kaupunki:

Asemakaavoitus:	Mari Jaakonaho	aluearkkitehti 1.2.22 alkaen
	Mikel Aizpuru	asemakaava-arkkitehti
	Noora Koskivaara	asemakaava-arkkitehti
	Linnea Löytönen	asemakaava-arkkitehti
	Satu Onnela	asemakaava-arkkitehti
Kadut ja puistot:	Antti Auvinen	vesihuollon suunnittelu
	Santtu Bussian	liikennesuunnittelija
Toimitilajohtaminen:	Sini Koskinen	rakennuttaja-arkkitehti

Konsultit:

Arkkitehdit Latva ja Vaara	Jorma Vaara	Arkkitehti
Sitowise	Annika Arminen	Pihasuunnittelija

VANTAAN KAUPUNKI Kaupunkirakenne ja ympäristö / Asemakaavoitus

Vantaalla, 10. päivänä toukokuuta 2022

Mikel Aizpuru
asemakaava-arkkitehti

Mari Jaakonaho
aluearkkitehti

7. ASEMAKAAVAN SEURANTALOMAKE

Asemakaavan seurantalomake
Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	**092 Vantaa**	Täyttämispvm	**15.02.2022**
Kaavan nimi	**002482 Korso 81 kaupunginosa**		
Hyväksymispvm		Ehdotuspvm	
Hyväksyjä		Vireilletulosta ilm. pvm	**13.01.2021**
Hyväksymispykälä		Kunnan kaavatunnus	**092002482**
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	**0,4968**	Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]	**0,4968**

Ranta-asemakaava Rantaviivan pituus [km]

Rakennuspaikat [lkm] Omarantaiset Ei-omarantaiset

Lomarakennuspaikat [lkm] Omarantaiset Ei-omarantaiset

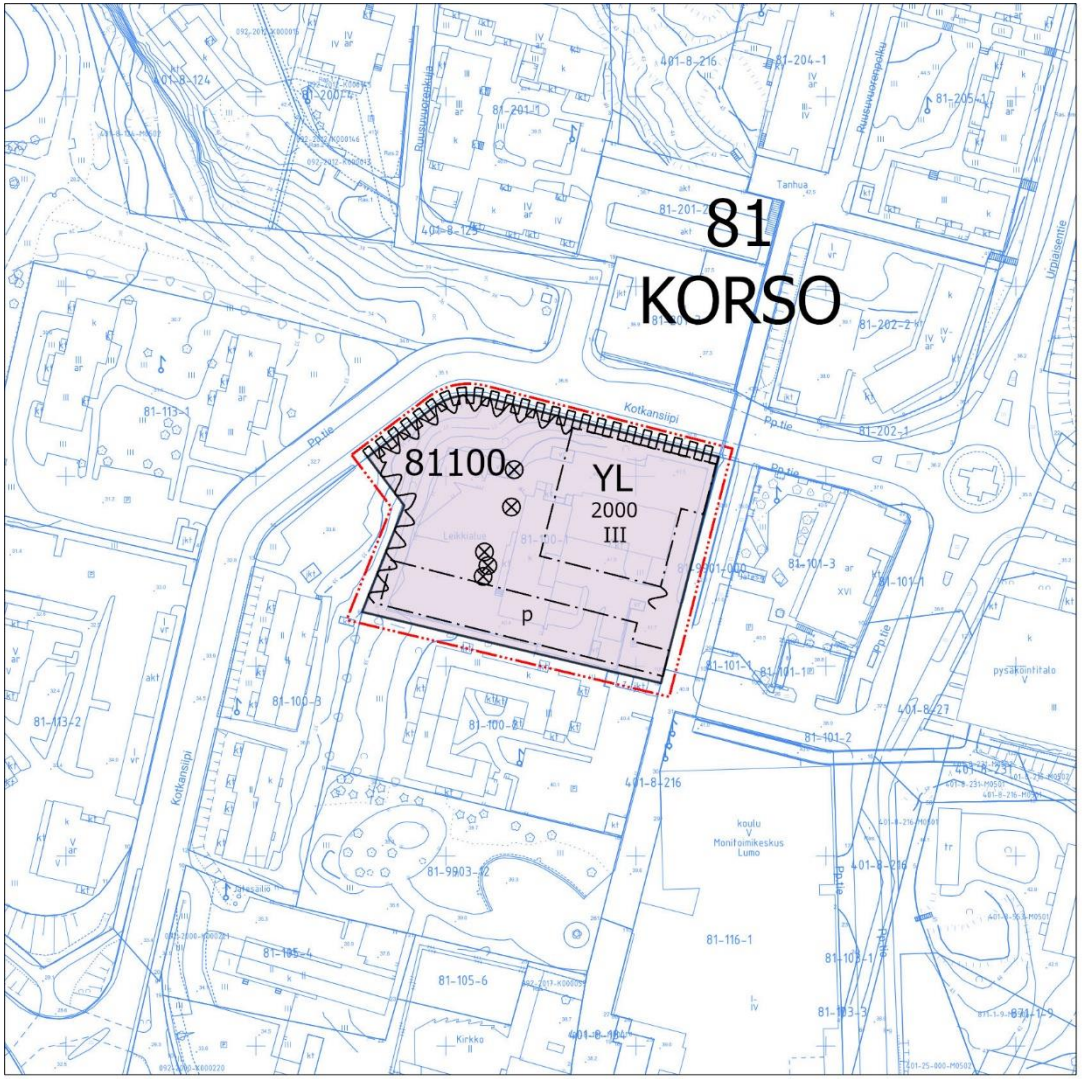
Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,4968**	**100,0**	**2000**	**0,40**	**0,0000**	**1200**
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä	0,4968	100,0	2000	0,40	0,0000	1200
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

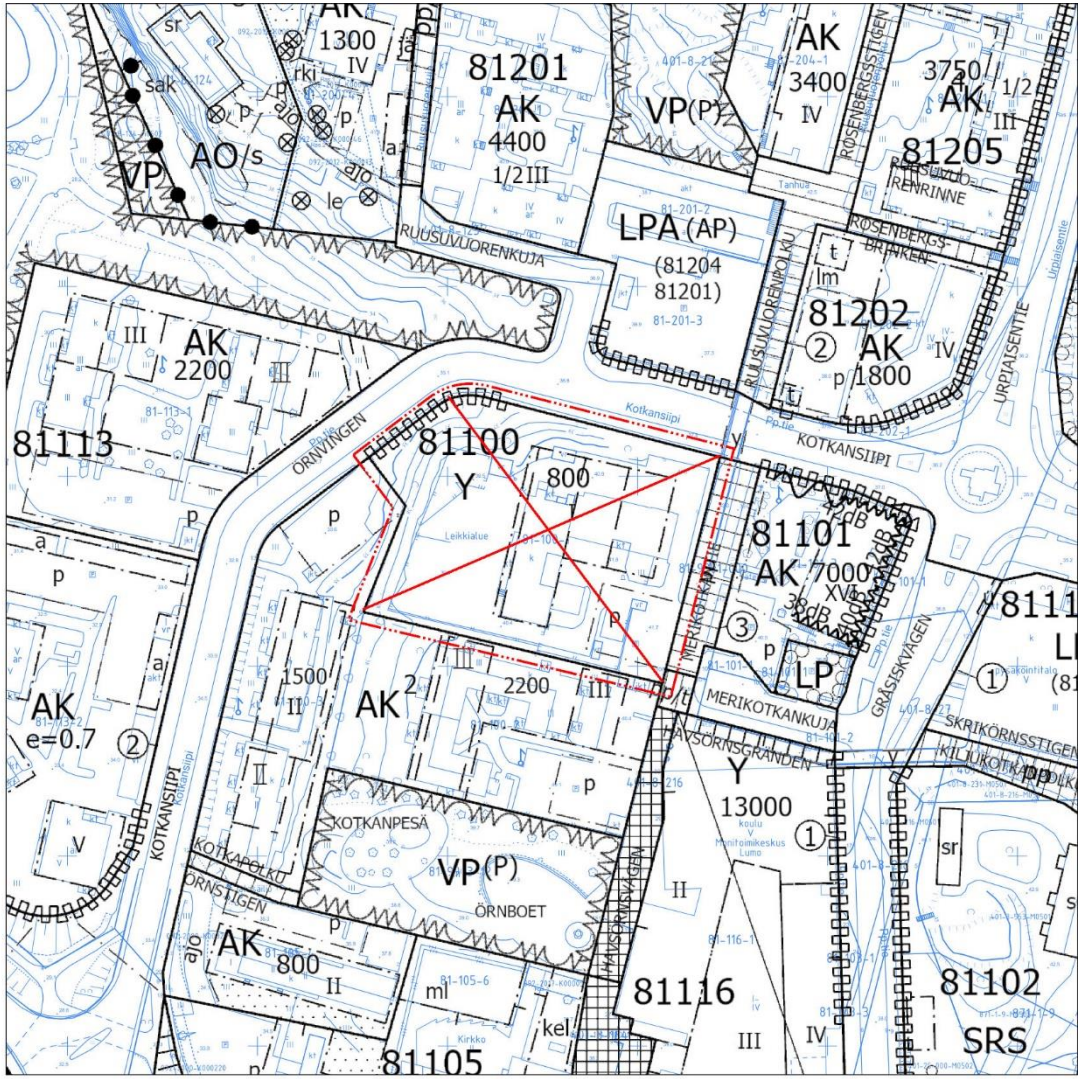
Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä					

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnät

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,4968**	**100,0**	**2000**	**0,40**	**0,0000**	**1200**
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä	0,4968	100,0	2000	0,40	0,0000	1200
Y	0,0000		0		-0,4968	-800
YL	0,4968	100,0	2000	0,40	0,4968	2000
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						





Asemakaavan muutosehdotus

0 25 50 100 Metriä

Poistettavat merkinnät

Kaava-alueen numero Planområdets nummer 002482	Päiväys Datum 22.3.2022

Vantaan kaupunki

002482 - Korson päiväkoti

Kaupunginosa 81, KORSO

Asemakaavan muutos
Osa korttelia 81100.

1:2000

Vanda stad

002482 - Korso daghem

Stadsdel 81, KORSO

Ändring av detaljplanen
Del av kvarteret 81100.

1:2000

	ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:	DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:
— · · · —	**3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.**	**Linje 3 m utanför planområdets gräns.**
YL	**Julkisten lähipalvelurakennusten korttelialue.**	**Kvartersområde för byggnader för offentlig närservice.**
	Päiväkotirakennuksen arkkitehtuurin tulee olla korkeatasoista ja leikkisää.	Daghemsbyggnadens arkitektur ska hålla hög kvalitet och vara lekfull.
	Katolle saa kerrosluvun ja rakennusoikeuden lisäksi rakentaa teknisiä tiloja ja asentaa teknisiä laitteita, ja ne tulee huolitella rakennuksen arkkitehtuuriin soveltuviksi.	På taket får man utöver våningstalet och byggrätten bygga tekniska utrymmen och installera tekniska anordningar och de ska anpassas till byggnadens arkitektur.
	Parvekkeita, terasseja, viherhuoneita, portaita ja ulokkeita saa rakentaa rakennusalan ja rakennusoikeuden lisäksi.	Balkonger, terrasser, grönrum, trappor och utskjutande partier får byggas utöver byggnadsytan och byggrätten.
	Polkupyörä- ja lastenvaunun varastot, leikki- ja ulkoiluvälinevarasto sekä jätevarastot voidaan rakentaa rakennusoikeuden lisäksi ja rakennusalan rajoittamatta. Ne suositellaan sijoitettavaksi osaksi leikkipihan rajausta. Niiden tulee olla viherkattoisia sekä materiaaliltaan ja arkkitehtuuriltaan korkealuokkaisia.	Cykel- och barnvagnsförråd, förråd för lekredskap och friluftsutrustning och soprum kan byggas utöver byggrätten och utan begränsning av byggnadsytan. Rekommendationen är att de placeras så att de bildar en del av lekplatsens avgränsning. De ska ha gröntak och hålla hög kvalitet till sitt material och sin arkitektur.
	Rakennusalan sisä- ja/tai ulkopuolelle saa sijoittaa sadekatoksia/aurinkosuojia. Katosten tulee olla materiaaliltaan ja arkkitehtuuriltaan korkealuokkaisia sekä luonteva osa päiväkotirakennuksen arkkitehtuuria. Mahdollinen itsenäinen katos on katettava viherkatolla.	Inom och/eller utanför byggnadsytan får regn-/solskydd placeras. Skyddet ska till materialet och arkitekturen hålla hög kvalitet och utgöra en naturlig del av daghemsbyggnadens arkitektur. Ett eventuellt fristående skydd ska förses med gröntak.
	Väestönsuojatilat saa rakentaa rakennusalan estämättä.	Skyddsrum får byggas utan hinder av byggnadsytan.
	Julkisivut tulee tehdä korkealuokkaisista materiaaleista yhtenäistä rakentamistapaa noudattaen.	Fasaderna ska byggas av högklassiga material och ett enhetligt byggnadssätt ska följas.
	Osa päiväkotirakennuksen tarvitsemasta energiasta tulee tuottaa päiväkotirakennuksen katolle sijoitettavilla aurinkopaneeleilla.	En del av energin som behövs i daghemsbyggnaden ska produceras med solpaneler som installeras på daghems-byggnadens tak.
	Lasten ulkoilualueena toimivan piha-alue on aidattava.	Gårdsområdet7som fungerar som barnens gård för utomhusvistelse ska inhägnas.
	Piha-alueet on suojattava liikennemelua vastaan rakennuksen arkkitehtuuriin soveltuvilla rakenteilla. Oleskeluun tarkoitetuilla piha-alueilla melutaso ei saa ylittää 55 dB.	Gårdsområdena ska skyddas mot järnvägsbuller med konstruktioner som är anpassade till arkitekturen. Bullernivån på gårdsområdena avsedda för utevistelse får inte överskrida 55 dB.
	Sisämelutaso ei saa lasten käytössä olevissa tiloissa ylittää melun A-painotetun ekvivalenttitason (LAeq) päiväohjearvoa (klo 7-22) 35 dB.	Bullernivån inomhus får inte överstiga dagsriktvärdet (kl 7-22) 35 dB för den A-vägda ekvivalentnivån (LAeq) i lokaler som används av barn.

002482

	Sisämelutaso ei saa toimistotiloissa ylittää melun A-painotetun ekvivalenttitason (LAeq) päiväohjearvoa (klo 7-22) 45 dB.	Bullernivån inomhus får inte överstiga dagsriktvärdet (kl 7-22) 45 dB för den A-vägda ekvivalentnivån (LAeq) i kontorslokaler.
	Korttelialueen vihertehokkuuden tulee täyttää tavoiteluku 0,8. Vihertehokkuuden toteutuminen on rakennusluvan yhteydessä osoitettava piha suunnitelmalla ja vihertehokkuuslaskelmalla.	Kvarterets gröneffektivitet ska uppfylla målsättningstalet 0,8. Att gröneffektiviteten uppnås ska i samband med bygglovet styrkas med en plan över gården och en gröneffektivitetskalkyl.
	Hulevesiä tulee viivyttää tontilla ennen niiden johtamista yleiseen hulevesiverkostoon.	Dagvattnet ska fördröjas på tomten innan det leds ut i det allmänna dagvattennätet.
	Suunnittelussa ja rakennustöissä on varmistettava, että Ruusuvuorenpolun puolella sijaitsevan kevyen liikenteen sillan rakenteet eivät vaurioidu. Maanrakennustöitä, kuten kaivuuta tai louhintoja ei saa tehdä sillan perustustason alapuolella.	Vid planering och under byggnadsarbeten ska man säkerställa att konstruktionerna i den bro för gång- och cykeltrafik som ligger på Rosenbergsstigens sida inte tar skada. Markarbeten, som grävning eller brytning, får inte utföras under nivån för brogrunden.
	Päiväkodin käytössä tulee olla vähintään 23 autopaikkaa, joista vähintään kaksi liikkumisesteisille.	Daghemmet ska ha tillgång till minst 23 bilplatser, varav minst två är avsedda för personer med nedsatt rörelseförmåga.
———	**Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.**	**Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.**
— — —	**Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.**	**Riktgivande gräns för område eller del av område.**
—·—·—	**Osa-alueen raja.**	**Gräns för delområde.**
—×—×—	**Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.**	**Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.**
81	**Kaupunginosan numero.**	**Stadsdelsnummer.**
KORSO	**Kaupunginosan nimi.**	**Stadsdelens namn.**
81100	**Korttelin numero.**	**Kvartersnummer.**
2000	**Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.**	**Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.**
III	**Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.**	**Romersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.**
p	**Pysäköimispaikka.**	**Parkeringsplats.**
⊗	**Suojeltava puu.** Puuta ja sen juuristoa ei saa vahingoittaa.	**Träd som skall skyddas.** Trädet och dess rotsystem får ej skadas.
∿∿∿∿∿	**Merkintä, jonka osoittamalle likimääräiselle kohdalle tulee toteuttaa liikennemelulta suojaava este.**	**Beteckning som anger den ungefärliga platsen där det ska byggas ett hinder som skyddar mot trafikbuller.**
	Meluesteet tulee suunnitella ja toteuttaa arkkitehtonisesti korkeatasoisesti.	Bullerväggarna ska planeras och byggas till hög standard till sin arkitektur.
	Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää	**Del av gatuområdes gräns där in- och utfart är förbjuden**
	TONTTIJAKO	TOMTINDELNING
	Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.	För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Kaupunkirakenne ja ympäristö
Asemakaavoitus

Stadsstruktur och miljö
Detaljplanering

Mari Jaakonaho
Aluearkkitehti / Områdesarkitekt

Mittaus- ja geopalvelut

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Mätning och geoteknik

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Tasokoordinaatisto
ETRS-GK25,
korkeusjärjestelmä
N2000.

Vantaalla / Vanda __.__.20__

Kimmo Junttila
Kaupungingeodeetti / Stadsgeodet

Plankoordinatsystemet
ETRS-GK25,
höjdsystemet
N2000.

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __.__.20__

Godkänd av stadsfullmäktige __.__.20__

Tuloskortti

Päivämäärä 24.2.2022

Osoite Merikotkantie 8, kaupunginosa 81

Kaavan numero 810300 Korson keskusta

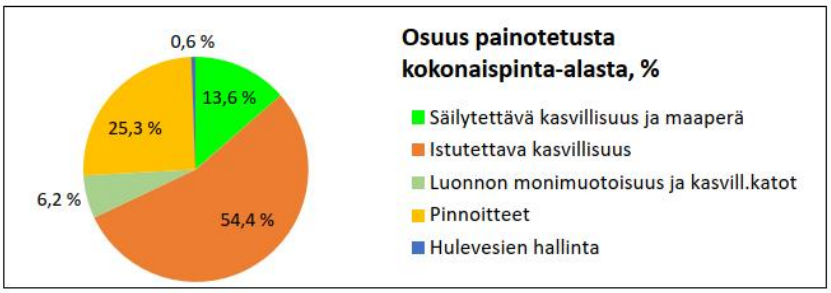
Vihertehokkuuslaskelma

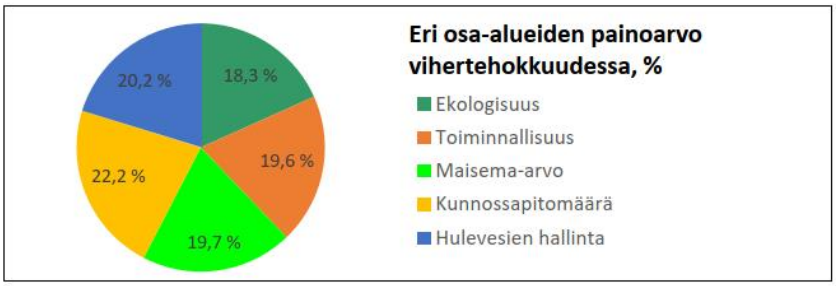
Viher-tehokkuus	1,7
Tavoitetaso	0,8

Vihertehokkuuteen sisällytetyt elementit

Elementtityyppi	Elementtejä käytetty, kpl	Elementtityypin kokonaislukumäärä, kpl
Säilytettävä kasvillisuus ja maaperä	2	7
Istutettava kasvillisuus	6	8
Luonnon monimuotoisuus ja kasvillisuuskatot	5	8
Pinnoitteet	3	3
Hulevesien hallintarakenteet	1	10
Yhteensä	**17**	**36**

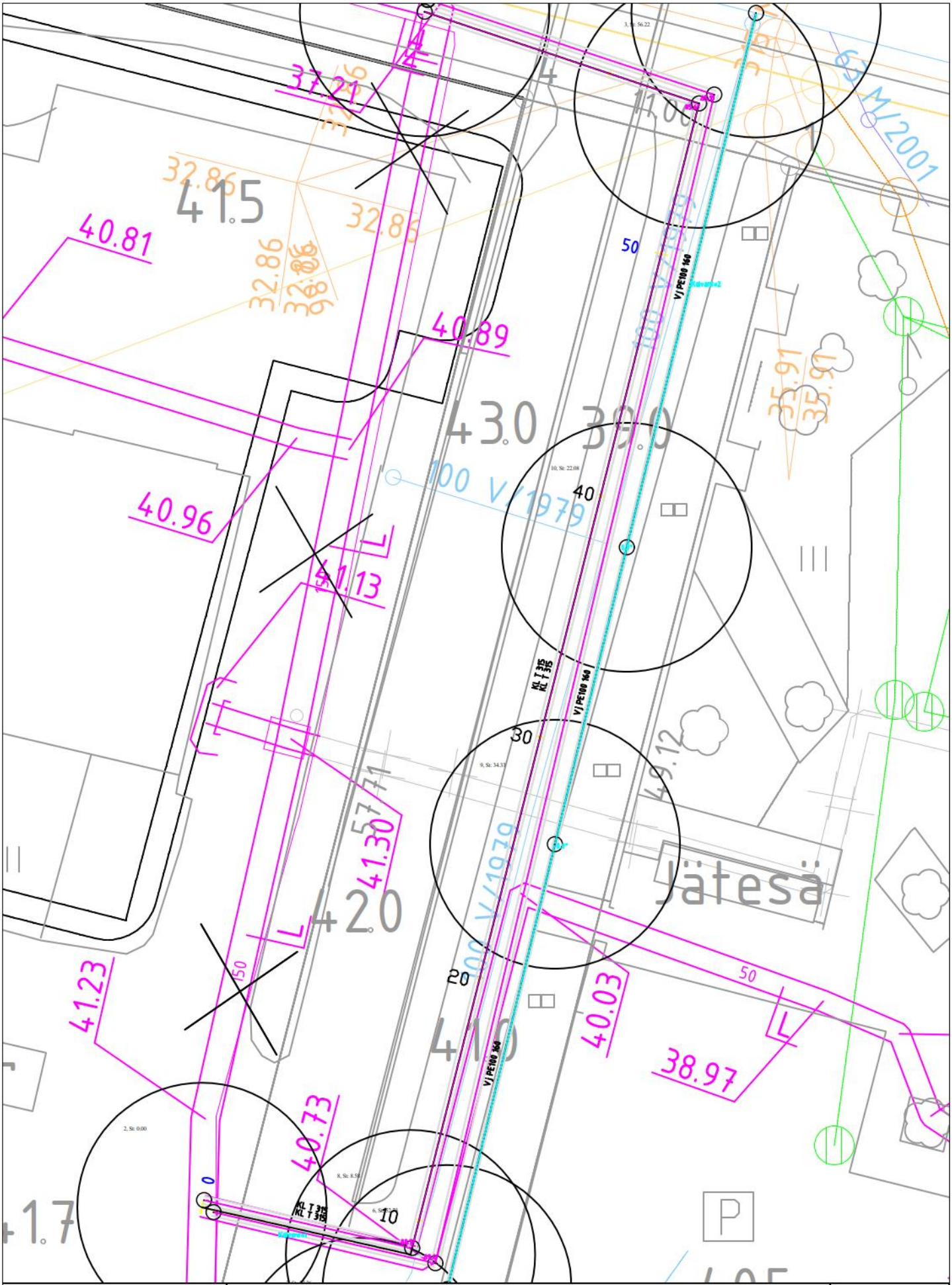
Hulevesimäärä m^3	
20,4	
Valuma kerroin C	
0,7	
Viivytystilavuustarve m^3	
20,4	
Jää viivyttämättä m^3	Esitettyjen hulevesiratkaisujen viivytystilavuus m^3
0,0	20,4
Läpäisemättömän pinnan osuus	
31 %	





Pihasuunnitelma kaavavaihe





Vantaan kaupunki
copyright

Antti Auvinen
tulosteen laatija

28.2.2022
päiväys

VESIHUOLLON ESISUUNNITELMA
002482 KORSON PÄIVÄKOTI

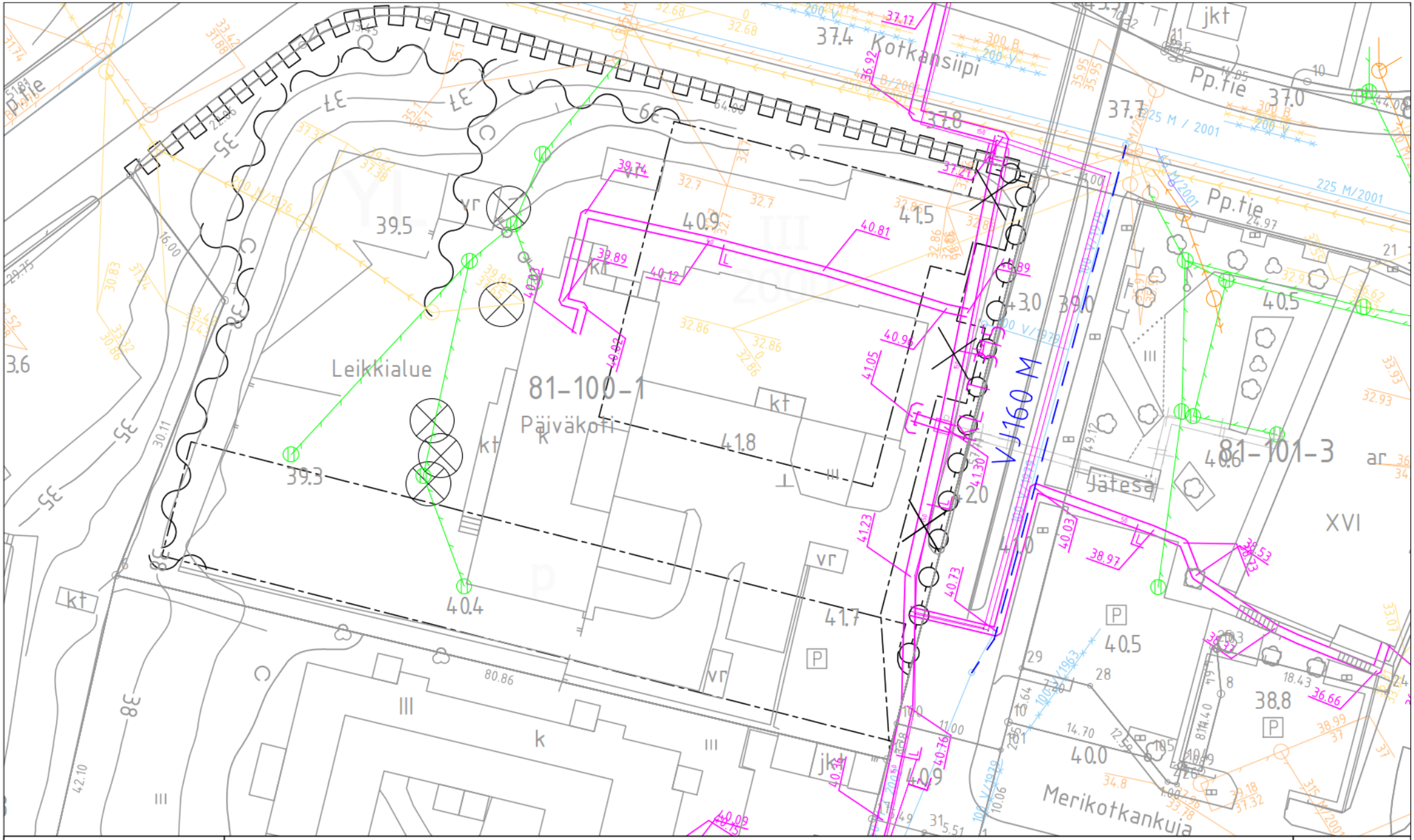
0 20 100 m

LIITE. Kaupunginvaltuusto 20.06.2022 / 10 §

ETRS-GK25
Koord.järj.

N2000
Korkeusjärj.

1 : 200
Mittakaava



Vantaan kaupunki copyright Antti Auvinen tulosteen laatija 18.2.2022 päiväys	VESIHUOLLON ESISUUNNITELMA 002482 KORSON PÄIVÄKOTI 0 20 100 m	ETRS-GK25 Koord.järj. N2000 Korkeusjärj. 1 : 500 Mittakaava

VANTAAN KAUPUNKI

ASEMAKAAVAMUUTOSEHDOTUS
NRO 002482
Korson päiväkoti
LAUSUNNOT JA VASTINEET
KALA 10.5.2022

Kaupunkiympäristölautakunta 22.3.2022 oikeutti asemakaavoituksen pyytämään tarvittavat lausunnot asemakaavamuutosmuutosehdotuksesta **002482/Korson päiväkoti**. Lausuntoja pyydettiin 3 kpl ja saatiin 3 kpl.

Lausunnonantaja	**Lausunto**	**Tarkistukset**
NRO 1, 31.3.2022 ELY	- Ei huomautettava	-
NRO 2, 22.4.2022 HSY	- Vesijohtoa joudutaan siirtämään, katualueelle siirrettävän kaukolämpöputken vuoksi.	- Vesihuollon esisuunnitelma lisätty selostukseen.
NRO 2, 20.4.2022 Vantaan energia	- Halua, että maakaapeleiden ja kaukolämpöputkien sijainti huomioidaan.	-

NRO 1
ELY, 31.1.2022

Lausunto:

Vantaan kaupunki on pyytänyt Uudenmaan ELY-keskuksen lausuntoa Korson päiväkodin asemakaavan muutosehdotuksesta (nro 002482)

Uudenmaan ELY-keskuksella ei ole huomautettavaa asemakaavan muutosehdotuksesta.

Vastine:
-

Tarkistukset:
-

NRO 2
HSY, 22.4.2022

Lausunto:

Asemakaavan muutos 002482, Korson päiväkoti
Asemakaavaselostuksessa todetaan mm. seuraavaa:

”Kaavamuutosalue sijaitsee Korson kaupunginosan (nro 81) keskustassa, pääradan länsipuolella, n. 200 m etäisyydellä rautatieasemasta osoitteessa Merikotkantie 8. Alue rajautuu pohjoisessa Kotkansiipikatuun, idässä Merikotkantien ja Ruusuvuorenpolun kävelyraittiin. Ajo tontille tapahtuu Merikotkankujan kautta. Etelä- ja länsipuolella alue rajautuu asuintalokortteleihin.

Asemakaavan muutos mahdollistaa Korson keskustaan uuden, kerrosalaltaan 2000 k-m2, kolmikerroksisen päiväkotirakennuksen nykyisen, kerrosalaltaan 800 k-m2, yksikerroksisen päiväkodin tilalle. Tontin pääkäyttötarkoitus pysyy muutoksessa samana, käyttötarkoitusmerkintä muutetaan yleisten rakennusten korttelialueesta (Y) yleisten lähipalvelurakennusten korttelialueeksi (YL). Asemakaavan muutosehdotuksessa tavoitteena on Korson mittakaavaan sopiva, korkealaatuinen ja kaupunkimainen ratkaisu päiväkotia varten.”

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä esittää lausuntonaan asiasta seuraavaa:

Suunnittelualuetta ympäröivillä katualueilla sijaitsee yleistä vesihuoltoa. Aluetta palveleva verkosto on rakennettu valmiiksi, eikä tarvetta uudisrakentamiselle ole.

Aluetta pohjoisessa rajaavalla Kotkansiivellä sijaitsee vuonna 2001 rakennetut vesijohto DN 225, jätevesiviemäri DN 250 ja hulevesiviemäri DN 400. Alueen itäpuolella sijaitsevalla Merikotkantiellä sijaitsee vesijohto, jonka vuonna 1979 rakennettu osuus on valurautaa ja halkaisijaltaan 100 mm, ja vuonna 2002 rakennettu osuus muovia ja halkaisijaltaan 160 mm.

Merikotkantien vesijohtoa joudutaan siirtämään noin 56 metrin matkalta, suunnittelualueelta katualueelle siirrettävän kaukolämpöputken vuoksi. Johtosiirron kustannukset ovat alustavan kustannusarvion mukaan 23 000 €.

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä

Vastine:
- Asemakaavan 002482:n Merikotkantien vesijohdon siirto toteutetaan vesihuollon esisuunnitelman linjauksenmukaisesti. Uuden vesijohdon rakentamisesta laaditaan rakennussuunnitelma, jossa huomioidaan katualueelle tulevat kaukolämpöputki (KL 2 x 150mm) ja sähkökaapelit. Merikotkantien vesijohdon putkikoko on d160M, ja se liitetään Kotkansiiven d225M vesijohtoon. Lisäksi rakennettavasta vesijohdosta otetaan käyttövesi Korson päiväkodille.

Tarkistukset:
- Vesihuollon esisuunnitelma lisätty selostukseen.

NRO 3
Vantaan energia, 20.4.2022

Lausunto:

Sähköverkko

Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n keski- ja pienjännitemaakaapelit sijaitsevat karttaliitteiden 1 - 2 mukaisesti.

Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti.

Mikäli maakaapeleita pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Kaukolämpöverkko

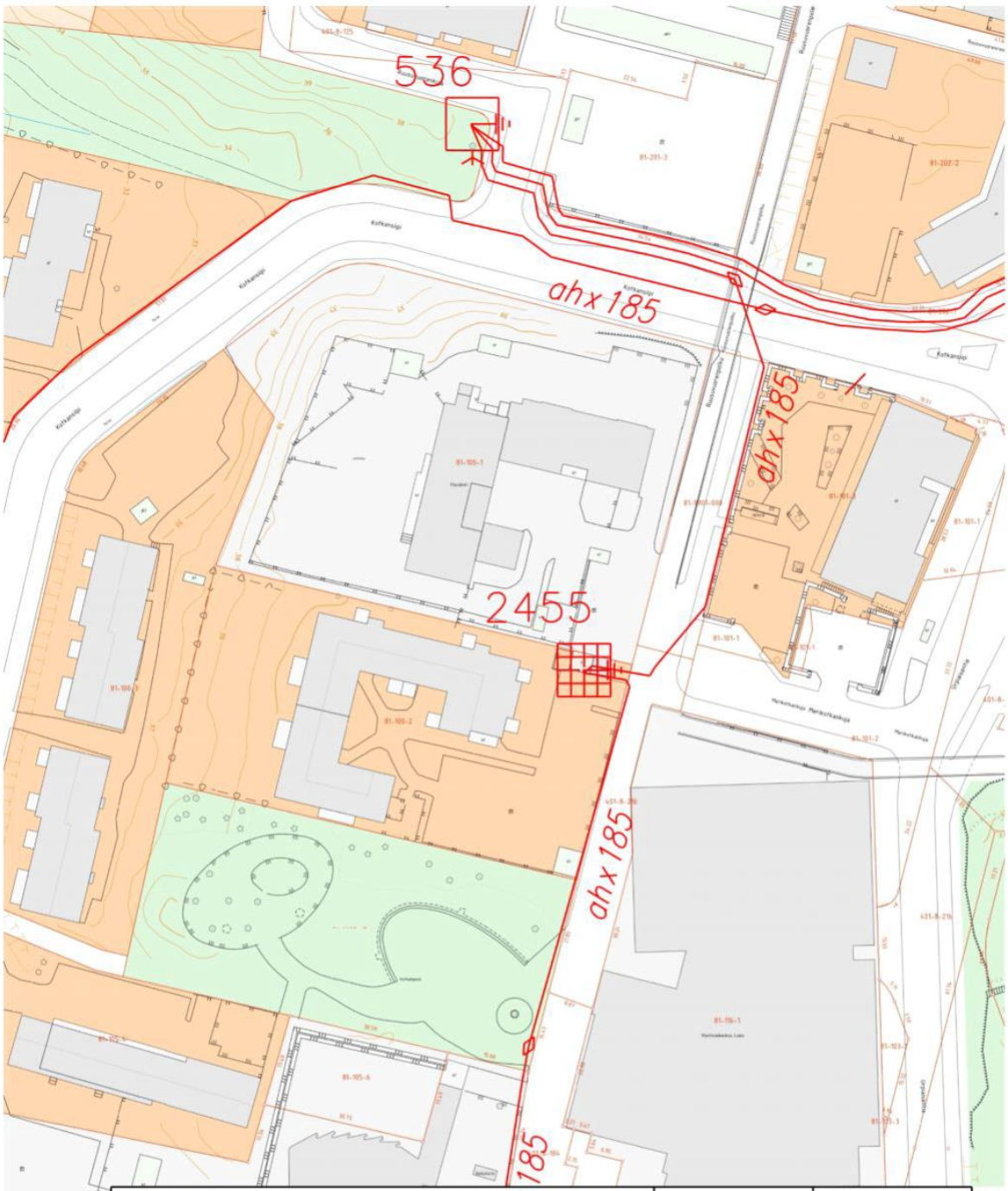
Asemakaavan muutosalueella sijaitsee Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöputkia liitteenä olevan piirustuksen mukaisesti (Liite 3).

Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti.

Mikäli kaukolämpöputkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Vastine:
- Otettu huomioon.

Tarkistukset:
-



vantaan energia sähköverkot

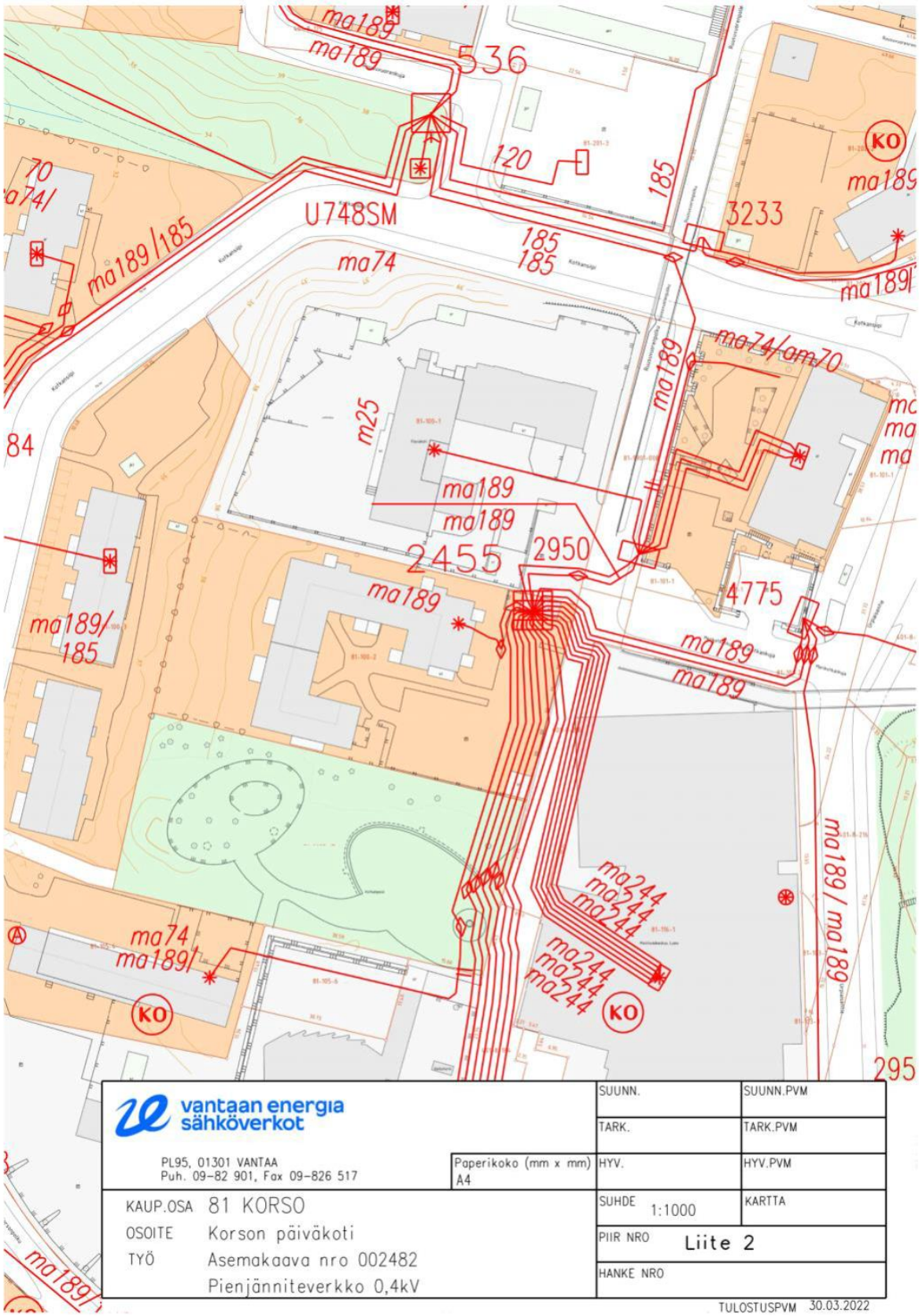
PL95, 01301 VANTAA
Puh. 09-82 901, Fax 09-826 517

Paperikoko (mm x mm)
A4

SUUNN.	SUUNN.PVM
TARK.	TARK.PVM
HYV.	HYV.PVM
SUHDE 1:1000	KARTTA
PIIR NRO Liite 1	
HANKE NRO	

KAUP.OSA 81 KORSO
OSOITE Korson päiväkoti
TYÖ Asemakaava nro 002482
Keskijänniteverkko 20kV

TULOSTUSPVM 30.03.2022


ma189
536
120
185
U748SM
3233
KO
ma74
185
185
ma189/185
ma74/am70
m25
ma189
2455
2950
4775
ma189/
185
ma244
KO
ma189/ma189
295
ma74
ma189
vantaan energia
sähköverkot
PL95, 01301 VANTAA
Puh. 09-82 901, Fax 09-826 517
Paperikoko (mm x mm)
A4
SUUNN.
SUUNN.PVM
TARK.
TARK.PVM
HYV.
HYV.PVM
KAUP.OSA 81 KORSO
OSOITE Korson päiväkoti
TYÖ Asemakaava nro 002482
Pienjänniteverkko 0,4kV
SUHDE 1:1000
KARTTA
PIIR NRO Liite 2
HANKE NRO
TULOSTUSPVM 30.03.2022


N
Ruusuvuorenkuja
Ruusuvuorenpolku
Kotkansiipi
Merikotkankuja
81-100-1
81-100-2
81-100-3
81-101-1
81-101-2
81-101-3
81-116-1
81-105-6
81-9903-12
81-8-216
©Vantaan Energia
vantaan energia
10m
Mittakaava: 1:1000
Koko: A4
Päiväys: 20.04.2022
© Esitettävien kartta-aineistojen tekijänoikeudet kuuluvat tekijöille.
Luettelo julkaisussa käytettävien aineistojen tekijänoikeuksista on saatavilla.
1/1

11 § Asemakaavan muutos 002457 ja maanalainen asemakaava 611300ma, 61 Tikkurila, 62 Jokiniemi / Vantaan Ratikka: Tikkurilanraitio

VD/7367/10.02.04.00/2020
TeA/TLA/MYL/TTA/MJA/VIK/JT

Asemakaavan muutoksella ja maanalaisella asemakaavalla mahdollistetaan osa Vantaan ratikalle tarkoitetusta joukkoliikenteen tunneliyhteydestä Väritehtaankadun ja Kielotien välillä, joukkoliikenteen pysäkki kulkuyhteyksineen Tikkurilan rautatieaseman alapuolelle sekä tunnelin läntinen ajoyhteys Kielotielle.

Asemakaavan muutos koskee katualuetta kaupunginosassa 61 Tikkurila. Kumoutuvassa asemakaavassa muutos koskee asemakaavan katualuetta.

Maanalainen asemakaava koskee joukkoliikennetunnelia kaupunginosissa 61 Tikkurila ja 62 Jokiniemi.

Alue sijaitsee Tikkurilan ja Jokiniemen kaupunginosissa. Suunniteltava maanpäällisen asemakaavamuutoksen alue sijoittuu Kielotielle. Maanalainen asemakaava sijoittuu Lummekujan, Kirjastopuiston, Ratakujan, bussiaseman laiturialueen, kauppakeskus Dixin ja pääradan alapuolelle sekä pääradan itäpuoleisille rautatie- ja katualueille.

Maanomistus
Suunnittelualueen ja sen yläpuoliset katu- ja puistoalueet omistaa Vantaan kaupunki. Rautatiealueet omistaa Suomen valtio. Maanalaiseen kaavaan merkitty joukkoliikenteen tunneli alittaa rautatie-, katu- ja puistoalueiden lisäksi kiinteistön 92–61–308-4, jonka omistavat Kiinteistö Oy Tikkurilan toimisto-kiinteistö 1, 2A & 2B c/o YIT Rakennus, Tikkurilan Asemakeskuspysäköinti Oy, Vantaan kaupunki ja Kiinteistö Oy Vantaan Ratatie 11.

Valmistelu
Kaupungin asiantuntijoiden lisäksi kaavan valmisteluun on osallistunut Ramboll Finland Oy Vantaan kaupungin konsulttina.

Yleiskaava
Alue on kaupunginvaltuuston 17.12.2007 hyväksymässä oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa keskustatoimintojen aluetta (C), jonka eteläpuolelle on osoitettu joukkoliikenteen terminaali (LJ). Suunnittelualueen itäisimmässä kulmassa sijaitsevalla LR alueella on voimassa yleiskaava 1992.

Kaupunginvaltuuston 25.1.2021. hyväksymässä yleiskaava 2020:ssa suunnittelualue on kaupunkikeskustan aluetta (C), jonka läpi kulkee raitiotie. Alueen eteläpuolella on valtakunnallinen joukkoliikenteen vaihtoasema ja alueen läpi kulkee virkistysalueyhteys. Yleiskaava ei ole lainvoimainen.

Asemakaavamuutos ja maanalainen asemakaava
Asemakaavamuutoksella ja maanalaisella asemakaavalla mahdollistetaan osa Kielotien ja Väritehtaankadun välisestä tunneliyhteydestä Vantaan ratikkaa varten. Kaavassa osoitetaan joukkoliikenteen vaihtoasema Tikkurilan rautatieaseman laitureiden alapuolelle ja varmistetaan siten sujuvat vaihtoyhteydet ratikasta juniin ja busseihin.

Asemakaava on kaksiosainen. Maanpäällinen kaava 002457 sijoittuu Kielotielle ja sillä osoitetaan tunneliin johtava läntinen ajoyhteys. Maanalainen kaava 002457 ma sijoittuu pääradan itälaidan sekä

Kielotien ja Lehdokkitien risteyksen välille rautatiealueen (LR), katualueen, puistoalueen (VP) ja liike- ja toimistorakennusten korttelialueen (K) alapuolelle. Maanalaisella kaavalla osoitetaan maanalainen katu (ma-KATU) sekä tilavaraus joukkoliikennetunnelille (ma-jl) ja maanalaiselle joukkoliikenteen pysäkille sekä niihin liittyville kulkuyhteyksille. Maanalaisen kaavan alueella maanpäällisiin asemakaavoihin ei tule muutoksia.

Tikkurilan reittivaihtoehtoja on vertailtu yleissuunnitelmavaiheessa Ratakujan, Lummetien ja Valkoisenlähteentien osalta (WSP Finland Oy 10/2019) ja myöhemmin lisäksi muilla pääradan alittavilla tunnelivaihtoehdoilla (WSP Finland Oy 10.3.2022). Asemakaavan ratkaisu perustuu ratikan yleissuunnitelmassa (WSP Finland Oy 18.9.2019) ja tunnelin rakennettavuusselvityksessä (AFRY Finland Oy 19.4.2021) esitettyihin rakenteiden tilatarpeisiin. Kaavassa annetaan määräyksiä muun muassa kaupunkikuvaan, rakentamisen laatuun ja ympäristöolosuhteisiin liittyen. Tunnelin itäosa ajoyhteyksineen ratkaistaan tulevissa Vantaan ratikan asemakaavoissa.

Raitiotie ja Tikkurilanraitio toteutuessaan kasvattaisivat Tikkurilan matkakeskuksen merkitystä joukkoliikenteen solmukohtana. Vantaan ratikka on pikaraitiotieyhteys, jota suunnitellaan Mellunmäen metroasemalta Hakunilan, Tikkurilan ja Aviapoliksen kautta lentoasemalle. Raideyhteydellä on tarkoitus lisätä kestävää ja esteetöntä liikkumista, mahdollistaa kaupungin kasvaminen kestävästi joukkoliikenteen varrelle sekä edistää alueellista hyvinvointia ja vetovoimaa. Vantaan ratikasta tulisi toteutuessaan merkittävä osa seudullista raitiotieverkostoa.

Vantaan ratikan asemakaavoitus on Vantaan asemakaavoituksen vuoden 2022 työohjelmassa.

Osallistuminen ja vuorovaikutus

MRL 63 §:n mukainen osallistumis- ja arviointisuunnitelma ”Vantaan ratikka - osallistumis- ja arviointisuunnitelma - Ratikan kaavarunko (YK0049), Ratikan asemakaavat (tarkastelualue 062800) ja katu- ja puistosuunnittelun aloitusilmoitus” on julkaistu 23.11.2020 ja päivitetty 17.9.2021. Asemakaavatyöstä nro 002457 ja 002457ma julkaistiin lisäksi oma osallistumis- ja arviointisuunnitelmansa 18.5.2021

MRL 62 §:n ja MRA 30§:n mukaisesti kaavan vireille tulosta on kuulutettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan Sanomissa, Hufvudstadsbladetissa sekä kirjeitse kaava-alueen maanomistajille ja viranomaisille. Osallisille varattiin mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta. Mielipiteitä kaava-aluetta koskien saatiin yhteensä 14 kappaletta.

Ratikan suunnittelusta järjestettiin neljä alueellista verkkotilaisuutta joulukuussa 2020, joista Tikkurilan alueen yleisötilaisuus järjestettiin 16.12.2020. Lisäksi järjestettiin puhelinpäivystys ja kysymyksiä ja näkemyksiä sai jättää myös sähköpostilla. Tikkurilanraition asemakaavatyötä esiteltiin Uudistuva Tikkurila -illassa 19.5.2021. Koko ratikan linjaa koskeva yleisötilaisuus järjestettiin 23.9.2021.

Kaupungin maa- ja asuntopoliittiset linjaukset
Kaava on kaupungin maapoliittisten linjausten mukainen (KV 18.6.2018 § 9).

Sopimus
Asemakaavamuutokseen ei liity maankäyttösopimusta.

Kaupunkiympäristölautakunta 18.1.2022 § 9

Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että

a) asetetaan nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 18.1.2022 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002457 sekä maanalainen asemakaava 002457ma, 61 Tikkurila ja 62 Jokiniemi / Vantaan Ratikka: Tikkurilanraitio,
b) oikeutetaan asemakaavoitus pyytämään tarvittavat lausunnot.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginhallitus 31.1.2022 § 20

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) asettaa nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 18.1.2022 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002457 sekä maanalainen asemakaava 002457ma, 61 Tikkurila ja 62 Jokiniemi / Vantaan Ratikka: Tikkurilanraitio,
b) oikeuttaa asemakaavoitus pyytämään tarvittavat lausunnot.

Käsittely:
Kaupunginhallituksen jäsen Sakari Rokkanen poistui yleislausekejäävinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:
Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

_____

Kaupunginhallitus 14.2.2022 § 21

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) asettaa nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 18.1.2022 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002457 sekä maanalainen asemakaava 002457ma, 61 Tikkurila ja 62 Jokiniemi / Vantaan Ratikka: Tikkurilanraitio,
b) oikeuttaa asemakaavoitus pyytämään tarvittavat lausunnot.

Käsittely:
Asian käsittelyn aikana kaupunginhallituksen jäsen Kai-Ari Lundell esitti jäsen Tuukka Saimenin kannattamana asian palauttamista valmisteluun. Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestysesityksen: he, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät jaa, ja he, jotka kannattavat asian palauttamista valmisteluun, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.
Äänestyksessä annettiin 11 jaa-ääntä (Multala, Tahvanainen, Abdi, Karinen, Kasonen, Kaukola, Luokkala, Norrena, Raja-Aho, Tammi ja Valtanen) ja 3 ei-ääntä (Lundell, Saimen ja Niikko), joten puheenjohtaja totesi asian käsittelyn jatkuvan.

Asian käsittelyn aikana kaupunginhallituksen jäsen Tuukka Saimen esitti asian jättämistä pöydälle. Esitys raukesi kannattamattomana.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsen Sakari Rokkanen poistui intressijääviyden vuoksi kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

_____

Nähtävilläolo
Asemakaavan muutosehdotus ja maanalainen asemakaavaehdotus on ollut MRA 27 §:n nojalla nähtävillä 23.2.-24.3.2022.Tänä aikana jätettiin kaksi muistutusta. Muistutukset on otettu huomioon kaavatyössä ja niille on laadittu vastineet.

Muistutukset saatiin yhdeltä alueen asukkaalta sekä kolmelta naapurissa olevalta asunto-osakeyhtiöltä.

Alueen asukas toi muistutuksessaan esiin Kirjastopuiston puiden säilyttämisen sekä ajojärjestelyiden säilyttämisen Tikkuparkkiin jatkossakin Lummekujan kautta.

Asunto-osakeyhtiöt antoivat yhteisen muistutuksen, jossa he ilmoittivat vastustavansa Ratakujan linjausta. Yhtiöt osoittivat huolensa asunto-osakeyhtiölle sekä asukkaiden taloudelle ja terveydelle kohdistuville haitoille. Yhtiöt pitävät tunnelivaihtoehtoa myös kohtuuttoman kalliina ja riskialttiina vaihtoehtona. Uuden alikulun sijaan yhtiöt esittävät raitiotielle hyödynnettäväksi jotakin jo alueella sijaitsevista neljästä alikulusta.

Kaavalausunnot
Kaupunginhallitus päätti 14.2.2022 oikeuttaa asemakaavoituksen pyytämään tarvittavat lausunnot. Lausuntoja pyydettiin 72 ja saatiin 7 kappaletta. Carunan, Uudenmaan ELY-keskuksen, Väyläviraston, HSL:n, Fingridin, HSY:n ja Vantaan Energian lausunnot on otettu huomioon kaavatyössä ja niille on laadittu vastineet.

Caruna lausui, ettei kaava-alueella sijaitse heidän sähköverkkoansa.

Uudenmaan ELY-keskus toi lausunnossaan ilmi tunnelin meluselvityksen liitekarttojen puuttumisen ja runkomeluselvityksen tarpeen.

Väylävirasto on antanut kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta lausunnon Tikkurila – Hakkila -radan ja Pasila – Riihimäki -radan osalta. Väylävirasto täydensi lausuntoaan, että jatkossa on tarpeen tarkastella maanalaisen asemakaavan suhdetta maanpäälliseen asemakaavan ja arvioida mahdolliset muutostarpeet maanpäällisessä asemakaavassa maan päälle ulottuvien rakenteiden osalta.

HSL toi lausunnossaan ilmi joukkoliikenteen sujuvien, lyhyiden ja esteettömien vaihtoyhteyksien tärkeyden. HSL haluaa olla tiiviisti mukana raitiotien ja Tikkurilanraition alueen jatkosuunnittelussa sekä raitiotien rakentamisen aikaisten poikkeusjärjestelyjen suunnittelussa.

Fingrid lausui, ettei asemakaava-alueella sijaitse heidän voimajohtojansa.

HSY toi lausunnossaan ilmi alueen runsaan vesihuoltoverkoston ja kohteen vaativuuden. HSY lausui, että yhteistyön on oltava tiivistä ja innovatiivista, ja että rakentamisen kustannukset tulevat todennäköisesti olemaan poikkeuksellisen korkeat.

Vantaan Energia lausui, että Kirjastopuistoon sijoittuu mahdollisesti tunnelia palvelevia teknisiä tiloja ja muuntamo, johon tulee Vantaan Energian kaapeliliitynnät. Vantaan Energia haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden ja kaukolämpöputkien sijainnit.

Tehdyt tarkistukset
Maanalaiseen asemakaavaan on nähtävilläolon jälkeen lisätty maanalaisen kadun alue, poistettu tonttijakoa koskeva kaavamääräys ja lisätty kolmiulotteista kiinteistönmuodostusta koskeva määräys. Asemakaavamuutoksen selostusta on tarkistettu kaavakarttaan tehdyn piirustusteknisen tarkistuksen vuoksi ja selostuksen tekstiä on tarkistettu ja lisätty liitekuva. Meluselvityksen liitekartat lisättiin kaava-aineistoon meluselvitysraportin yhteyteen ja seurantalomake on laadittu molemmille kaavoille erikseen.

Asemakaavaan tehtyjen tarkistusten vaikutukset kohdistuvat kiinteistönmuodostusprosessiin, eikä niillä ole varsinaisia vaikutuksia kaavan mahdollistamaan rakentamiseen. Tarkistukset eivät ole olennaisia eivätkä aiheuta kaavan uutta nähtäville asettamista.

Kaupunkiympäristölautakunta 10.5.2022 § 17

Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että

a) annetaan liitteen mukaiset vastineet muistutuksiin ja lausuntoihin ja tehdään esitetyt tarkistukset,
b) saatetaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 10.5.2022 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002457 sekä maanalainen asemakaava 611300ma, 61 Tikkurila ja 62 Jokiniemi / Vantaan ratikka: Tikkurilanraitio

Käsittely:
Kaupunkisuunnittelujohtaja täydensi esitystään seuraavasti. Täydennetään Uudenmaan ELY-keskuksen lausuntoon annettavaa vastinetta seuraavalla lauseella: ”Kaavassa on annettu katualuetta ja tunnelin suunnittelua koskeva määräys, jolla varmistetaan, ettei raitiotieliikenteestä aiheudu sen lähiympäristön rakennuksiin merkittävää runkomelu- tai tärinähaittaa.”

Kaupunkiympäristölautakunnan jäsen Pekka Virkamäki esitti asian palauttamista valmisteluun runkomeluselvityksen ja riskiarvion tekemistä varten. Suvi Karhu kannatti tehtyä esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu palautusesitys, josta joudutaan äänestämään. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat jäsen Virkamäen palautusesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 13 jaa-ääntä (Ahokas, Eklund, Erkkilä, Iivarinen, Jääskeläinen, Kostilainen, Merelä, Mutanen, Rahkala, Suni, Tamminen, Åstrand, Aura) ja 4 ei-ääntä (Hartikainen, Haverinen, Karhu, Virkamäki). Puheenjohtaja totesi palautusesityksen tulleen hylätyksi. Asian käsittelyä jatkettiin.

Päätös:
Hyväksyttiin kaupunkisuunnittelujohtajan täydennetty esitys.

Merkittiin, että kaupunkiympäristölautakunnan jäsen Pekka Virkamäki jätti asiaan eriävän mielipiteen: *”Meluselvityksen liitekartat on syytä lisätä kaava-aineistoon. Runkomelun osalta kaavaselostuksessa viitataan raitiotien yleissuunnitelman yhteydessä tehtyyn tärinäselvitykseen. Kaava-aineistossa tulee kuvata raitioliikenteen aiheuttama runkomelu, koska raitiotie sijaitsee tunnelissa. Selvityksestä täytyy käydä ilmi mahdolliset runkomelulle herkät kohteet sekä varmistua kaavamääräyksin siitä, että kohteessa on mahdollista toteuttaa riittävä torjunta runkomelua ja tärinää vastaan.”*

Suunnitelman mukaan Ratikka ohittaa yli 200 kertaa kaikki sen varrella olevat rakennukset. Runkomelu on kaavan keskeisin haitallinen vaikutus sen piirissä oleviin rakennuksiin. Ilman selvitystä ei ole tiedossa, kuinka laajalti vaikutusta on ja kuinka voimakas se on. Selvitys on tehtävä ennen päätöksentekoa. Selvityksen puuttuminen on selkeä valitusperuste. Samalla on selvitettävä myös rakennusaikaiset riskit,

koska kyseessä on poikkeuksellisen vaativa rakennushanke ja riskit kohdistuvat päärataan ja alueen rakennusten perustuksiin. Ne saattavat jopa johtaa linjauksen vaihtumiseen.”

_____

Kaupunginhallitus 23.5.2022 § 27

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään, että

a) annetaan liitteen mukaiset vastineet muistutuksiin ja lausuntoihin ja tehdään esitetyt tarkistukset,
b) saatetaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 10.5.2022 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002457 sekä maanalainen asemakaava 611300ma, 61 Tikkurila ja 62 Jokiniemi / Vantaan ratikka: Tikkurilanraitio

Käsittely:
Asian käsittelyn aikana perussuomalaisten kaupunginhallituksen jäsen Kai-Ari Lundell esitti seuraavan palautusesityksen, jota kaupunginhallituksen varajäsen Niilo Kärki kannatti:

”Esitämme asian palauttamista valmisteluun runkomeluselvityksen ja riskiarvion tekemistä varten.”

Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestysesityksen: he, jotka kannattavat kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan pohjaesitystä, äänestävät jaa ja he, jotka kannattavat kaupunginhallituksen jäsen Kai-Ari Lundellin palautusesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 9 jaa-ääntä (Karinen, Tammi, Abdi, Kaukola, Haapalainen, Multala, Orpana, Norrena, Valtanen), 3 ei-ääntä (Niikko, Lundell, Kärki) ja 1 tyhjä-ääni (Kasonen), joten puheenjohtaja totesi palautusesityksen tulleen hylätyksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin, että asiaan jätettiin seuraava perussuomalaisten pöytäkirjalausuma:

”Meluselvityksen liitekartat on syytä lisätä kaava-aineistoon. Runkomelun osalta kaavaselostuksessa viitataan raitiotien yleissuunnitelman yhteydessä tehtyyn tärinäselvitykseen. Kaava-aineistossa tulee kuvata raitioliikenteen aiheuttama runkomelu, koska raitiotie sijaitsee tunnelissa. Selvityksestä täytyy käydä ilmi mahdolliset runkomelulle herkät kohteet sekä varmistua kaavamääräyksin siitä, että kohteessa on mahdollista toteuttaa riittävä torjunta runkomelua ja tärinää vastaan.

Suunnitelman mukaan Ratikka ohittaa yli 200 kertaa kaikki sen varrella olevat rakennukset. Runkomelu on kaavan keskeisin haitallinen vaikutus sen piirissä oleviin rakennuksiin. Ilman selvitystä ei ole tiedossa, kuinka laajalti vaikutusta on ja kuinka voimakas se on. Selvitys on tehtävä ennen päätöksentekoa. Selvityksen puuttuminen on selkeä valitusperuste.

Samalla on selvitettävä myös rakennusaikaiset riskit, koska kyseessä on poikkeuksellisen vaativa rakennushanke ja riskit kohdistuvat päärataan ja alueen rakennusten perustuksiin. Ne saattavat jopa johtaa linjauksen vaihtumiseen.”

_____

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 11

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään hyväksyä 10.5.2022 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002457 sekä maanalainen asemakaava 611300ma, 61 Tikkurila ja 62 Jokiniemi / Vantaan ratikka: Tikkurilanraitio.

Käsittely:
Merkittiin, että valtuutettu Sakari Rokkanen poistui osallisuusjäävinä kokoushuoneesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Asian käsittelyn aikana valtuutettu Paula Lehmuskallio esitti valtuutettu Kai-Ari Lundell kannattamana kaupunginhallituksen esityksen hylkäämistä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestysesityksen: he, jotka kannattavat kaupunginhallituksen pohjaesitystä, äänestävät jaa ja he, jotka kannattavat valtuutettu Paula Lehmuskallion hylkäysesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 42 jaa-ääntä, 21 ei-ääntä ja 2 tyhjä-ääntä, joten puheenjohtaja totesi hylkäysesityksen tulleen hylätyksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:
- Asemakaavamuutoksen ja maanalaisen asemakaavan selostus 10.5.2022
- Muistutukset ja vastineet 10.5.2022
- Lausunnot ja vastineet 10.5.2022 (II)
- Äänestysraportti Kh 23.5.2022 § 27
- Äänestysraportti Kv 20.6.2022 § 11

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot:
aluearkkitehti Marjaana Yläjääski, p. 040 591 3878,
asemakaava-arkkitehti Tea Taponen, p. 040 483 9054,
asemakaava-arkkitehti, Vantaan ratikka Anna Hellén, p. 050 302 9028
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

002457 ja 611300ma Vantaan ratikka: TIKKURILANRAITIO

TIKKURILA



KAUPUNKIRAKENNE JA YMPÄRISTÖ / ASEMAKAAVOITUS

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 10.5.2022 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002457 sekä maanalaista asemakaavakarttaa 611300ma. Kaavoitus on tullut vireille 23.11.2020 Vantaan ratikan osallistumis- ja arviointisuunnitelmalla *Vantaan ratikka - osallistumis- ja arviointisuunnitelma - Ratikan kaavarunko (YK0049), Ratikan asemakaavat (tarkastelualue 062800) ja katu- ja puistosuunnittelun aloitusilmoitus.* Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on päivitetty 17.9.2021. Tästä kaavatyöstä (002457 ja ent. 002457ma) on lisäksi julkaistu oma osallistumis- ja arviointisuunnitelmansa 18.5.2021. Maanalaisen kaavan kaavanumero on muuttunut osallistumis- ja arviointisuunnitelman laatimisen jälkeen.

PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Asemakaavan muutos

Katualueet kaupunginosissa 61 Tikkurila

Maanalainen asemakaava

Joukkoliikennetunneli kaupunginosissa 61 Tikkurila ja 62 Jokiniemi.

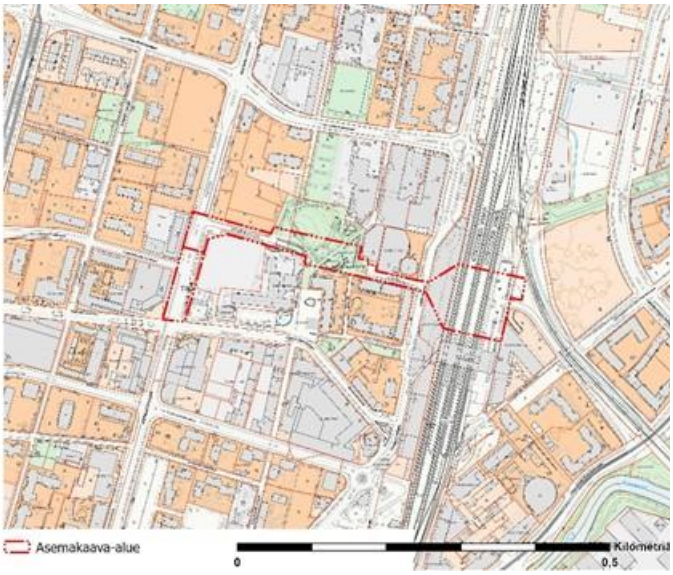
Asemakaavan muutoksella ja maanalaisella asemakaavalla mahdollistetaan osa Vantaan ratikalle tarkoitetusta joukkoliikenteen tunneliyhteydestä Väritehtaankadun ja Kielotien välillä, joukkoliikenteen pysäkki kulkuyhteyksineen Tikkurilan rautatieaseman alapuolelle sekä tunnelin läntinen ajoyhteys Kielotielle. Asemakaavan yhteydessä ei laadita tonttijakoa.

Asemakaavaan ei liity maankäyttösopimusta.

Hanke on aloitettu Vantaan kaupungin omasta aloitteesta.

Kaavan laatija: Tea Taponen, asemakaava-arkkitehti, Vantaan kaupunki;
tea.taponen@vantaa.fi, puh. +358 40 483 9054

KAAVA-ALUEEN SIJAINTI



Kuva 1. Kaava-alueen sijainti.

Suunnittelualue sijaitsee Tikkurilan ja Jokiniemen kaupunginosissa. Suunniteltava maanpäällisen asemakaavamuutoksen alue sijoittuu Kielotielle. Maanalainen asemakaava sijoittuu Lummekujan, Kirjastopuiston, Ratakujan, bussiterminaalin laiturialueen, kauppakeskus Dixin ja pääradan alapuolelle sekä pääradan itäpuoleisille rautatie- ja katualueille.

PROSESSIN VAIHEET

- Vantaan ratikan yleissuunnitelma valmistui vuonna 2019, jonka pohjalta Vantaan kaupunginvaltuusto hyväksyi ratikan jatkosuunnittelun aloittamisen 16.12.2019. Jatkosuunnitteluvaiheessa Vantaan ratikan reitille laaditaan katu- ja puistosuunnitelmat, alustavat rakennussuunnitelmat ja tunnelin osalta rakennussuunnitelmat sekä asemakaavat.
- Ratikan kaavoitus tuli vireille osallistumis- ja arviointisuunnitelman ”Vantaan ratikka - osallistumis- ja arviointisuunnitelma - Ratikan kaavarunko (YK0049), Ratikan asemakaavat (tarkastelualue 062800) ja katu- ja puistosuunnittelun aloitusilmoitus” nähtäville asettamisella 23.11.2020. Vantaan ratikan osallistumis- ja arviointisuunnitelma päivitettiin 17.9.2021.
- Mielipiteet osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta 062800 pyydettiin 15.1.2021 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 88 kappaletta. Näistä kaava-aluetta koskeviksi voidaan katsoa 5 kpl mielipiteitä.
- Hankkeesta järjestettiin yleisötilaisuudet 8.12.2020 (Länsimäki) / 9.12.2020 (Hakunila) / 16.12.2020 (Tikkurila) / 17.12.2020 (Aviapolis).
- Ratakujan asunto-osakeyhtiöiden yleisötilaisuus tunnelin suunnitelmiin liittyen järjestettiin 31.3.2021.
- Kaupunginhallitus päätti ratikan Ratakujan linjauksesta 26.4.2021.
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma ”Vantaan ratikka: Tikkurilanraitio asemakaavan muutos nro 002457 ja maanalainen asemakaava nro 002457ma” julkaistiin 18.5.2021.
- Mielipiteet osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta 002457 ja 002457ma pyydettiin 18.6.2021 mennessä ja niitä saatiin 9 kappaletta.
- Tikkurilanraition asemakaavahanketta esiteltiin Uudistuva Tikkurila -tilaisuudessa 19.5.2021.
- Hankkeesta järjestettiin yleisötilaisuus 23.9.2021 (koko ratikan linja).
- Kaikille avoin ratikan kevätinfo järjestettiin 6.4.2022 (koko ratikan linja).
- Kaupunkiympäristölautakunta 18.1.2022.
- Kaupunginhallitus 14.2.2022.
- Nähtävilläolo 23.2.-24.3.2022, muistutuksia saatiin kaksi (2).
- Lausunnot pyydettiin 24.3.2022 mennessä ja saatiin seitsemän.
- Maanalaisen asemakaavan numero vaihtui 611300ma:ksi.
- Kaavakarttaan ja määräyksiin on nähtävillä olon jälkeen tehty vähäisiä tarkistuksia, jotka eivät edellytä uutta nähtäville asettamista.

SISÄLLYSLUETTELO

1. Tiivistelmä 6
2. Lähtökohdat 7
2.1 Selvitys suunnittelualueen oloista 7
2.2 Suunnittelutilanne 17
3. Asemakaavan suunnittelun vaiheet 26
3.1 Suunnittelun käynnistäminen, sitä koskevat päätökset ja vireilletulo 26
3.2 Osallistuminen ja yhteistyö 26
3.3. Asemakaavan tavoitteet 32
3.4 Asemakaavaratkaisun vaihtoehdot 33
4. Asemakaavan kuvaus 34
4.1 Kaavan rakenne 34
4.2 Ympäristön laatua koskevien tavoitteiden HUOMIOIMINEN 34
4.3 Aluevaraukset 34
4.4 Kaavan vaikutukset 35
4.5 Ympäristön häiriötekijät 42
4.6 Nimistö 43
5. Asemakaavan toteutus 43
6. Kaavatyöhön osallistuneet 43
7. Asemakaavan seurantalomake 44
8. Asemakaavakartta ja –määräykset 48

LUETTELO SELOSTUKSEN LIITEASIAKIRJOISTA

- Asemakaavakartta ja -määräykset.
- Meluselvitys 002457 ja 002457ma Vantaan ratikka: Tikkurilanraitio, Sitowise, 20.12.2021

LUETTELO MUISTA KAAVAA KOSKEVISTA ASIAKIRJOISTA, TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA

- Tikkurilan tunnelin rakennettavuusselvitys, Afry Finland Oy, 19.4.2021 https://www.vantaa.fi/sites/default/files/document/Ratakujan-tunnelin-rakennettavuusselvitys.pdf
- Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy, 18.9.2019 https://www.vantaa.fi/sites/default/files/document/Vantaan-ratikan-yleissuunnitelma.pdf
- Vantaan Ratikka, Tikkurilan reittivaihtoehtojen vertailu, WSP Finland Oy, 10/2019 https://www.vantaa.fi/sites/default/files/document/Tikkurilan-reittivaihtoehtojen-vertailu-Lummetie.pdf
- Tikkurilan linjausvaihtoehdot, WSP Finland Oy, 10.3.2022 https://www.vantaa.fi/sites/default/files/document/Tikkurilan-linjausvaihtoehdot-raportti.pdf
- Ratikan selvityksiä ja aineistoja: https://www.vantaa.fi/fi/asuminen-ja-ymparisto/liikenne/vantaan-ratikka/selvityksia-ja-aineistoja
- Vantaan ratikan yleissuunnitelma, Pyöräliikenteen tarkastelut ratikan varrella, Vantaan kaupunki ja WSP Finland Oy, 25.9.2020
- Vantaan ratikan OAS-vaiheen vuorovaikutusraportti 22.3.2021
- Vantaan ratikka Design Manual, Vantaan kaupunki & WSP Finland Oy, 9.10.2020
- Vantaan ratikka, Resurssiviisauden suuntaviivat, Sitowise Oy, 13.5.2020
- Vantaan ratikan hulevesiselvitys (yleissuunnitelman liite 11), WSP Finland Oy, 30.4.2019
- Vantaan ratikka, Seloste ratalinjauksen tärinäarvioinnista (yleissuunnitelman liite 13), WSP Finland Oy, 18.9.2019
- Vantaan ratikka, Hankearviointi (yleissuunnitelman liite 14), WSP Finland Oy, 10.9.2019
- Vantaan ratikka, Investointikustannukset (yleissuunnitelman liite 15), WSP Finland Oy, 26.6.2019
- Vantaan ratikkatalouden tiivistelmä, Vantaan kaupunki 3.5.2021
- Pohjaveden virtausmallisimulaatiot Tikkurilan tunneliosuudella, Afry Finland Oy, 12.6.2020
- Vantaan ratikka – Rakennettavuusselvitys, OT4 Tarkentavat pohjavesiselvitykset, Afry Finland Oy, 18.3.2021
- Vantaan ratikka, Ratikkalinjan PIMA-riskien tarkastelu, Golder Associates Oy, 13.8.2020
- Vantaan tulvaohjelma, Vantaan kaupunki 2015
- Vantaa alueittain 2015, Vantaan kaupunki 2016
- Vantaan väestö 2020/2021, Vantaan kaupunki 2021
- Vantaan väestöennuste 2021, Vantaan kaupunki 2021

1. TIIVISTELMÄ

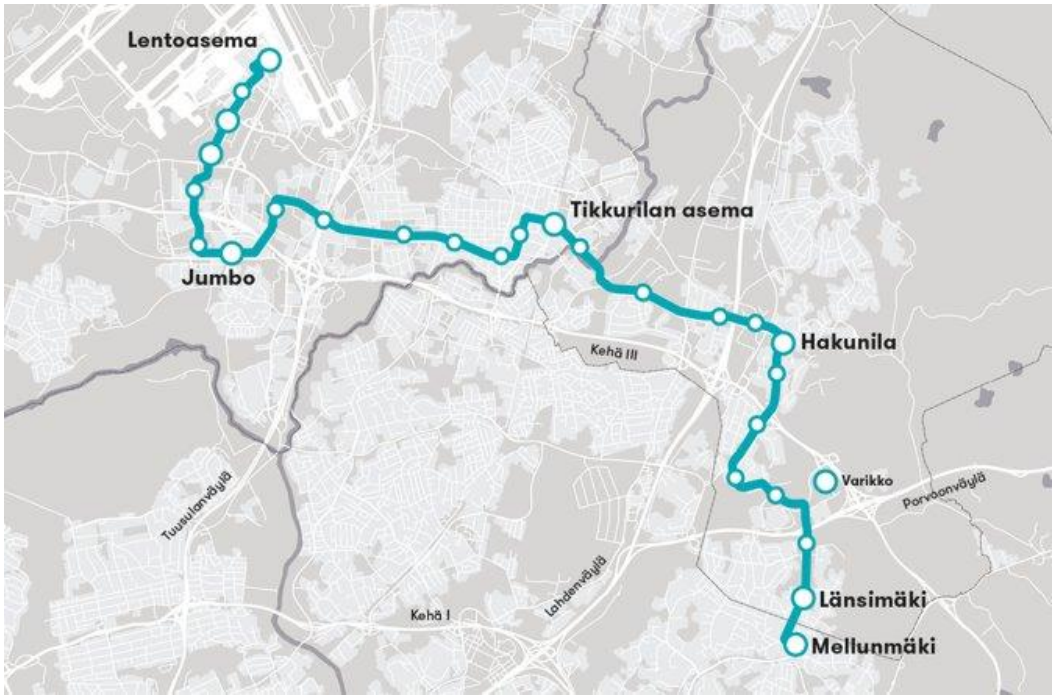
Asemakaavan muutoksella ja maanalaisella asemakaavalla mahdollistetaan osa Kielotien ja Väritehtaankadun välisestä tunneliyhteydestä Vantaan ratikkaa varten. Kaavassa osoitetaan joukkoliikenteen vaihtoasema Tikkurilan rautatieaseman laitureiden alapuolelle ja varmistetaan siten sujuvat vaihtoyhteydet ratikasta juniin ja busseihin.

Asemakaava on kaksiosainen. Maanpäällinen kaava 002457 sijoittuu Kielotielle ja sillä osoitetaan tunneliin johtava läntinen ajoyhteys. Maanalainen kaava 611300ma sijoittuu pääradan itälaidan sekä Kielotien ja Lehdokkitien risteyksen välille rautatiealueen (LR), katualueen, puistoalueen (VP) ja liike- ja toimistorakennusten korttelialueen (K) alapuolelle. Maanalaisella kaavalla osoitetaan maanalainen katualue (ma-KATU) sekä tilavaraus joukkoliikennetunnelille (ma-jl) ja maanalaiselle joukkoliikenteen pysäkille sekä niihin liittyville kulkuyhteyksille. Maanalaisen kaavan alueella maanpäällisiin asemakaavoihin ei tule muutoksia.

Tikkurilan reittivaihtoehtoja on vertailtu yleissuunnitelmavaiheessa Ratakujan, Lummetien ja Valkoisenlähteentien osalta (WSP Finland Oy 10/2019) ja myöhemmin lisäksi muilla pääradan alittavilla tunnelivaihtoehdoilla (WSP Finland Oy 10.3.2022). Asemakaavan ratkaisu perustuu ratikan yleissuunnitelmassa (WSP Finland Oy 18.9.2019) ja tunnelin rakennettavuusselvityksessä (AFRY Finland Oy 19.4.2021) esitettyihin rakenteiden tilatarpeisiin. Kaavassa annetaan määräyksiä muun muassa kaupunkikuvaan, rakentamisen laatuun ja ympäristöolosuhteisiin liittyen. Tunnelin itäosa ajoyhteyksineen ratkaistaan tulevissa Vantaan ratikan asemakaavoissa.

Raitiotie ja Tikkurilanraitio toteutuessaan kasvattaisivat Tikkurilan matkakeskuksen merkitystä joukkoliikenteen solmukohtana. Vantaan ratikka on pikaraitiotieyhteys, jota suunnitellaan Mellunmäen metroasemalta Hakunilan, Tikkurilan ja Aviapoliksen kautta lentoasemalle. Raideyhteydellä on tarkoitus lisätä kestävää ja esteetöntä liikkumista, mahdollistaa kaupungin kasvaminen kestävästi joukkoliikenteen varrelle sekä edistää alueellista hyvinvointia ja vetovoimaa. Vantaan ratikasta tulisi toteutuessaan merkittävä osa seudullista raitiotieverkostoa.

Vantaan ratikan asemakaavoitus on Vantaan asemakaavoituksen vuoden 2022 työohjelmassa.



Kuva: Vantaan ratikan reitti Mellunmäen metroasemalta Hakunilan, Tikkurilan ja Aviapoliksen kautta lentoasemalle.

2. LÄHTÖKOHDAT

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Suunnittelualue sijoittuu Tikkurilan ja Jokiniemen kaupunginosiin. Alue on raideliikenteen, lentokentän yhteysliikenteen ja tieliikenteen solmukohdassa. Kehäradan liikenne käynnistyi kesällä 2015 ja Tikkurilasta on muodostunut Suomen kolmanneksi vilkkain rautatieasema Helsingin päärautatien ja Pasilan aseman jälkeen. Tikkurilan asemalla on lisäksi bussiterminaali ja taksiyhteydet. Kävelyn ja pyöräilyn verkosto on tiheä.

Suunnittelualue sijaitsee voimakkaasti kehittyvän Tikkurilan ytimessä. Lähistöllä on vireillä useita kaava- ja rakentamishankkeita.



Kuva 1. Suunnittelualuetta Ratakujan kohdalla kesäkuussa 2020 kauppakeskus DIXI:n suunnasta kuvattuna (lähde: Vantaan raitiotie, rakennettavuusselvitys, Ratakujan tunneli Afry Finland 19.4.2021)

2.1.2 Luonnonympäristö

Maisemakuva ja -rakenne

Alue sijoittuu Keravanjoen laakson savitasangolle. Vuonna 1870–1871 mitatussa Senaatin kartassa näkyy, että alue on ollut osin peltoa ja osin niittyä. Alue on kuulunut Suuren rantatien vaikutuspiiriin. Tikkurilan ydinkeskustassa alkuperäistä luonnonmaisemaa ei ole enää juuri havaittavissa. Kirjastopuisto ja Tikkurilantori muodostavat urbaanin puistoaukiotilan.

Kirjastopuisto on maisemallisesti ja kaupunkikuvallisesti tärkeä keskustapuisto. Kirjastopuistossa on muutama arvopuu, jotka ovat maisemallisesti ja kaupunkikuvallisesti merkittäviä. Kaupunkikuvallisesti ja maisemallisesti merkittävät lehtipuut, tammi että hopeapoppeli, ovat maamerkkimäisiä yksittäispuita, jotka ovat arviolta noin 50 vuotta vanhoja.





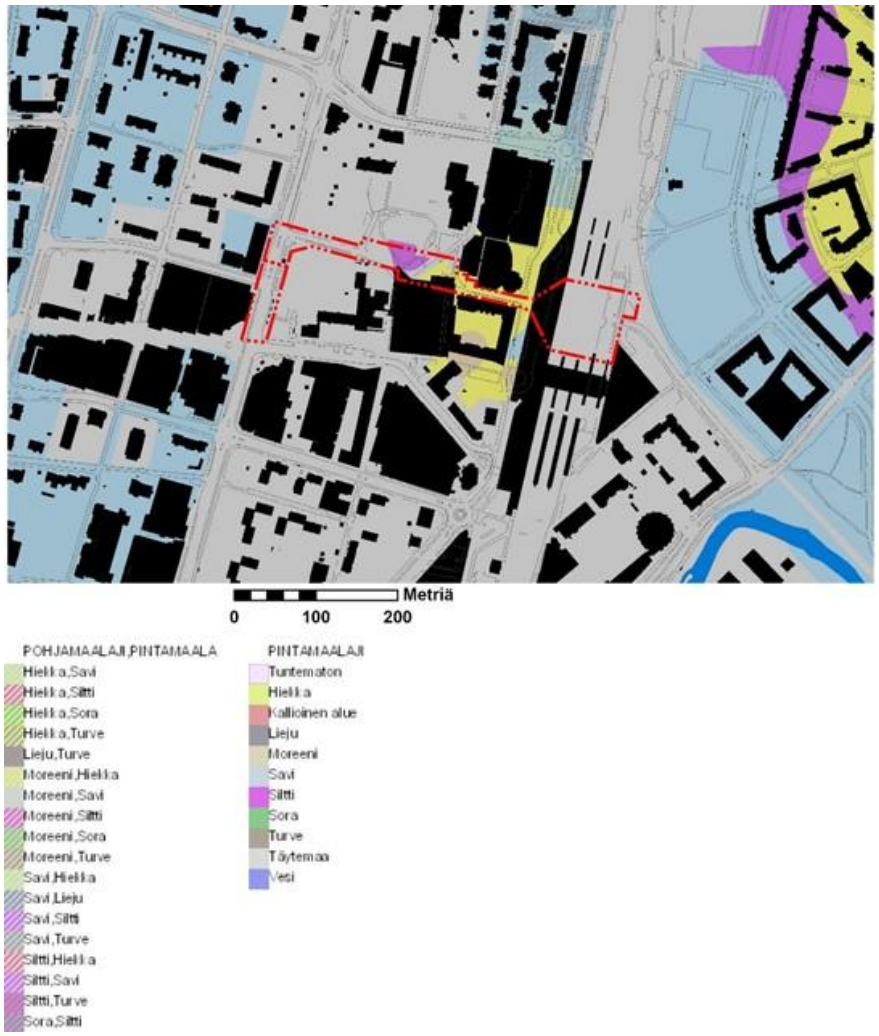
Kuvat 3 ja 4. Vasemmalla Kirjastopuiston tammi, oikealla hopeapoppeli

Vesistöt ja vesitalous

Kaavamuutosalue on pääosin vettä läpäisemätöntä ja viemäröityä aluetta. Kirjastopuistossa maanalaisen kaavan yläpuolella on vettä läpäisevää kasvualustaa sekä hulevesien viivytyspainanne. Alue ei sijaitse pohjavesialueella. Alueella ei ole merkittävää tulvimisriskiä.

Maaperä ja topografia

Maalajikartan (kuva 3) mukaan kaava-alueen maaperä on pääosin täyttöä ja hiekkaa. Radan länsipuolella Männistönpolun ja Ratakujan välisellä alueella on pieni alue savea. Kaava-alueen itäosa rajautuu savialueeseen. Pohjatutkimusten mukaan pintamaakerroksen alla on syvimmillään n. 8,8, m kerros savea. Savikerroksen alla maaperä vaihtuu siltin, hiekan ja soran kautta kalliopintaa päällystävään moreeniin. Kairaukset ovat ulottuneet n. 1,0–15,08 m syvyydelle maanpinnasta. Syvimmät kairaukset sijaitsevat alueen itäpuolella Väritehtaankadulla. Matalimmat kairaukset sijoittuvat kaava-alueen eteläosaan Ratatien varteen. Kairaukset ovat päättyneet tiiviiseen maakerrokseen, kiveen tai kallioon.



Kuva 5. Maalajikartta. Punainen pistekatkoviiva osoittaa kaava-alueen rajauksen.

Kaava-alueen pohjoisemmalla alueella tehdyt pohjatutkimuspisteet näkyvät kuvassa 4.



Kuva 6. Pohjatutkimuskartta (ei mittakaavassa). Punainen viiva osoittaa osallistumis- ja arviointi-suunnitelman rajauksen.

Pohjaveden pinta on vuosina 2013–2021 tehtyjen mittausten mukaan vaihdellut n. 0,63–5,25 m syvyydellä maanpinnasta. Korkeimmillaan pohjavesi on havaittu kaava-alueen pohjoisosassa. Kaava-alue ei sijaitse määritellyllä pohjavesialueella.

Lummekujalla, Ratakujalla, pääradan kohdalla ja Väritehtaankadulla maanpinnan korkeusasema vaihtelee raitiotien linjalla noin tasovälillä +17…+20. Pohjamaa on Lummekujalla täytemaata, jonka alapuolella on savea, syvimmillään 7 metriä maanpinnan tasosta. Kirjastonpuiston, Ratakujan ja pääradan kohdalla pohjamaa on sekoitus täytemaata, silttiä, hiekkaa ja moreenia. Väritehtaankadulla pohjamaa on täytemaata, jonka alapuolella on savea, syvimmillään 8 metriä maanpinnan tasosta. Kallionpinnantaso vaihtelee noin tasovälillä +5…+15 ollen korkeimmillaan Kirjastonpuiston ja Maalipolun (pääradan itäinen reuna) välisellä alueella, noin 4…6 metrin syvyydessä maanpinnasta. *(Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy 2019)*

Rakennettavuus maaperän suhteen

Alustavan arvion mukaan rakennusten suositeltu perustamistapa on paalutus.

Kunnallistekniset rakenteet ja liikennöitävät alueet voidaan alustavan arvion mukaan perustaa maanvaraisesti.

Alueella tulee tehdä täydentävä rakennuspaikkakohtainen pohjatutkimus. Rakentamisratkaisut tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin.

2.1.3 Rakennettu ympäristö

Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa

Tikkurilan kehittyminen asuinalueena on kytkeytynyt päärataan. Tikkurilassa asui vuoden 2020 lopussa 7297 henkeä ja Jokiniemessä 6110 henkeä. Tikkurilan väkiluku nousi 778 hengellä vuoden 2019 alusta ja Jokiniemen väkiluku nousi 332 hengellä vuoden 2019 alusta. Tikkurilassa on vähän lapsia ja nuoria, yli 65-vuotiaiden osuus on vastaavasti suuri. Jokiniemellä taas yli 65-vuotiaiden osuus on pienempi kuin muualla Vantaalla. Koko Tikkurilan suuralueen asukasluku oli 46 210 henkeä vuoden 2020 lopulla, joka on kasvanut yli 8 500 asukkaalla vuodesta 2010. Tikkurilan suuralueen väestön ennustetaan kasvavan noin 4 400 henkilöllä vuosien 2021–2026 aikana.

Asuminen ja sosiaalinen ympäristö

Kaava-alueella ei ole asuntoja. Kaava-alueeseen rajautuu asuinkerrostalokortteleita Lummekujalla, Kirjastopuistossa, Ratakujalla ja Väritehtaankadulla.

Tikkurilan palvelualueen väestön sosiaalisen rakenteen piirteisiin kuuluu mm. aikuisvaltaisuus, yksin eläminen, lapsettomat avopariperheet ja työttömyys. Tikkurilan väestö on enimmäkseen muualta muuttanutta, mikä vaikuttaa hyvinvoinnin taustatekijöihin kuten juurtumiseen, ihmissuhteisiin ja yhteisöllisyyteen. Jokiniemessä on paljon opiskelija-asuntoja, joten alueen väestöstä merkittävä osa on opiskelijoita.

Palvelut ja työpaikat

Tikkurilan kaupunginosa on Vantaan toiseksi suurin työpaikkakeskittymä lentokentän jälkeen. Lähes 92 prosenttia 6 300 työpaikasta on palvelujen parissa. Kaupunki ja valtio ovat merkittäviä työnantajina. Jokiniemen työpaikoista joka neljäs oli vuonna 2013 julkisen hallinnon toimialalla. Jokiniemessä on kunnan palvelujen lisäksi useita valtion toimipaikkoja. Tikkurilassa ja Jokiniemessä on runsaasti julkisia ja kaupallisia palveluita.

Seudullisesti tarkasteltuna alue kytkeytyy Tikkurilan rautatieaseman kautta laajasti pääkaupunkiseudun ja osin laajemminkin Uudenmaan ja Kanta-Hämeen työmatkapendelöintiin. Kaikki kaukojunat pysähtyvät Tikkurilassa, mikä tuo tarkasteluun valtakunnallisen ulottuvuuden.

Suunnittelualueen yläpuolelle sijoittuu toimisto- ja liikekeskus Dixi, jossa sijaitsee monipuolisesti erilaisia palveluita, päivittäis- ja erikoistavarakauppoja sekä erilaisia hyvinvointiin ja terveyteen liittyviä yrityksiä ja palveluja sekä poliisilaitoksen lupapalvelut. Suunnittelualueen läheisyydessä sijaitsee myös muun muassa kirjasto ja ammattikorkeakoulu Laurea.

Kaava-alueen läheisyydessä on vireillä useita hankkeita, joiden toteutumisen myötä alueelle saadaan lisää palveluita ja ratikan käyttäjiä.

Yhdyskuntarakenne ja kaupunkikuva

Suunnittelualue on Tikkurilan ja Jokiniemen ydinkeskustaa. Se sijoittuu Tikkurilan aseman molemmin puolin. Jokiniemestä on kasvamassa yhä selkeämmin osa Tikkurilan keskustaa.

Tikkurilan kaupunkikuva on ajallisesti kerrostunutta. Kaupunkikuvassa on löydettävissä 1950-luvun kirkonkylämäistä tunnelmaa sekä 1970-luvun ihanteisiin perustuvaa autokaupunkia. Kaupungintalo ja Tikkurilan vanha asema ovat tärkeitä identiteettitekijöitä. Tikkurilan 1980-luvun rakentaminen toi keskustaan isoja kaupallisia yksiköitä, kuten Tikkurin ja Prisman sekä nykyisen Laurean ammattikorkeakoulun. Tikkurilan aseman ympäristö on uudistunut paljon 2010-luvulla. Tikkurilan vanha asemarakennus korvattiin uudella asemakeskuksella, Dixillä, joka otettiin käyttöön vuonna 2015. Ratakujaa reunustavat rakennukset on rakennettu vuosina 2014-2015, paitsi Vantaanaukion toimistorakennus, joka on rakennettu vuonna 1981.

Rakennettu kulttuuriympäristö

Vantaan kaupunkikulttuurin juuret sijaitsevat Tikkurilan alueella. Vanhin osa Tikkurilan keskustan rakennuskannan historiallisista kerrostumista on hävinnyt vanhaa rautatieasemaa ja vernissatehdasta lukuun ottamatta. Tikkurilasta tuli Helsingin maalaiskunnan hallinnollinen keskus vuonna 1946, kun siihen asti keskuksena ollut Malmi liitettiin osaksi Helsinkiä.

Suunnittelualueen välittömässä läheisyydessä sijaitsevat rakennusperintökohdeluokkaan R1 arvioidut vuonna 1957 valmistunut Vantaan kaupungintalo (lähde: rakennushistoriaselvitys 2010), vuonna 1984 valmistunut Tikkurilan kirjasto (lähde: Vantaan arkkitehtuuri- ja miljöökohteita, 1998) sekä vuonna 1936 valmistunut Villa Grönberg. Kaakkoisosassaan suunnittelualue sivuaa Suuren rantatien linjausta (Tikkurilantie).

Virkistys

Maanalaisen kaava-alueen yläpuolelle sijoittuu vuonna 2017 valmistunut Kirjastopuisto. Kirjastopuisto muodostaa yhdessä Tikkurilantorin kanssa toiminnallisesti monipuolisen oleskelu-, leikki- ja torialueen. Puistossa sijaitsee myös skeittipooli. Kirjastopuiston läpi kulkee useita tärkeitä kevyenliikenteenreittejä mm. kirjaston, torin, aseman ja Kielotien suuntiin.



Kuva 7. Kirjastopuisto syksyllä 2020. Kuvassa oikealla maanalaisiin tiloihin johtava nykyinen ajoyhteys.

Kaava-alueen läheisyyteen sijoittuu Keravanjoen rantojen viheralueet, jotka ovat Tikkurilan keskustan vetovoimaisin viheraluekokonaisuus. Jokiniemen pohjoisosassa sijaitsee urheilun monitoimipaikka, Hiekkaharjun liikuntapuisto.

Liikenne

Suunnittelualue sijoittuu Tikkurilan aseman ympäristöön, joka on liikenteen solmukohta.

Autoliikenne

Kaava-alueen länsiosaan sijoittuva Kielotie on pohjois-etelä-suuntainen kokoojakatu, johon yhdistyvät poikkikadut. Kielotie yhdistyy pohjoisessa Talkootiehen ja etelässä Kielotie ja Talvikkitie yhdistyvät Tikkuritieksi, joka jatkuu Kehä III:n yli Tapulikaupungintielle asti. Tikkuritieltä on liittymät Kehä III:lle. Maanalaisen kaava-alueen yläpuolella sijaitsevat Lummekuja, Ratakuja ja Ratatie ovat kaksisuuntaisia liityntäkatuja. Kaava-alueelta on yhteyksiä pysäköintilaitoksiin.

Joukkoliikenne

Suunnittelualue sijoittuu Tikkurilan aseman ympäristöön, jolla sijaitsee juna-asema ja bussiterminaali. Tikkurilan juna-asemalla pysähtyvät kaikki lähi- ja kaukojunat. Tikkurilan asemalla on myös liityntäpysäköintiä. Aseman kautta liikkuu vuosittain noin 12 miljoonaa matkustajaa.

Pääradan itäpuolella Tikkurilan aseman kohdalla varaudutaan kahden junaliikenteen lisäraiteen ja uuden laiturin rakentamiseen. Lisäraiteiden toteuttamisesta ei tällä hetkellä ole olemassa päätöksiä.



Kuva 8. Ratapihan aluetta suunnittelualueen kohdalla (lähde: Vantaan raitiotie, rakennettavuusselvitys, Ratakujan tunneli Afry Finland 19.4.2021)

Kaava-alueella Kielotiellä sekä kaava-alueen läheisyydessä Tikkurilantiellä, Jokinimenkadulla ja ratatiellä kulkee joukkoliikenteen bussilinjoja.

Kävely ja pyöräily

Alue on hyvin saavutettavissa kävellen ja pyöräillen kaikista suunnista. Pääradan varressa kulkee pyöräliikenteen baana. Väritehtaankadun eteläpuolella on kävely- ja pyörätie ja Santaradalle varatun LR-alueen itäpuolella Teatteripolku -niminen jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu. Pääjunaradan molemmin puolin on pyöräparkit sekä kaupunkipyöräasemat. Kielotien itäpuolella kulkee pääpyöräreitti, jossa pyöräily on osassa katua erotettu omalle kaistalleen. Kielotien länsipuolella kulkee yhdistetty jalankulku- ja pyörätie.

Vesihuolto

Vedenjakelu

Asemakaavan muutosalueella on rakennettua vesihuoltoa. Kaavamuutosalueen yleiset vesijohdot sijaitsevat Väritehtaankadulla (225 m, 1992), Ratakujalla, Kirjastopuistossa sekä Lummekujalla (225 m, 2011).

Alueen vesijohtoverkko kuuluu Tikkurilan painepiiriin. Käyttövesi saadaan Pitkäkosken vedenpuhdistuslaitokselta Ylästön paineenkorotuspumppaamon ja Tikkurilan painepiirin kautta. Hiekkaharjussa sijaitsevan vesitornin tilavuus on 8000 m3, HW = +80 ja NW = +73.

Jätevesiviemäröinti

Kaavamuutosalueen nykyiset jätevesiviemärit sijaitsevat Väritehtaankadulla (250 m, 1992), Ratakujalla (160 m, 2011), Kirjastopuistossa (315 m, 2011) sekä Lummekujalla (315 m, 2011).

Kaava-alueen jätevedet johdetaan Kielotien runkoviemäriin, Tikkurilan ja Viertolan halki Suutarilan jätevedenpumppaamolle. Suutarilasta jätevedet johtuvat lopulta Viikinmäen jätevedenpuhdistamolle.

Hulevesiviemäröinti / hulevesijärjestelmä

Kaavamuutosalueen hulevesiviemärit sijaitsevat Väritehtaankadulla (300B, 400 B, 500 B, 1992), Ratakujalla (1000 B), Kirjastopuistossa (315 m, 2011) sekä Lummekujalla (315 m, 2011).

Alueen hulevedet johdetaan Kielotien, Ratatien ja Väritehtaantien hulevesiviemäreitä pitkin Keravanjokeen.

Kaukolämpö

Kaukolämpöverkko ulottuu alueelle. Kaukolämpölinja kulkee Väritehtaankadulla, Ratakujalla, Lummekujalla ja Kielotiellä. Lisäksi kaduilla on sähkö- ja telekaapeleita.

Sähköverkko

Vantaan Energian sähköverkko ulottuu alueelle.

Ratakujan ja Lummekujan läheisyydessä sijaitsee kolme muuntamoa. Ratakujalla sijaitsee myös merkittäviä kaapelikaivantoja.

Ympäristöhäiriöt

Melu

Suunnittelualue ei ole lentomelualuetta. Suunnittelualueen merkittävin melulähde on rautatie, jossa päivämelu on 65–70 dB ja paikoin 70–75 dB. Kielotien liikennemelu nousee 60–65 dB suunnittelualueella. Sitowisen meluselvityksessä (20.12. 2021) rautatieliikenteen melua eikä tunnelin yläpuolisten katujen melua ei ole mallinnettu, koska niillä ei ole yhteisvaikutusta tunnelissa sijaitsevan raitiomelun kanssa.

Nykytilanteessa melu asuinrakennusten oleskelupiha-alueilla ei ylitä ohjearvoja. Asuinrakennusten julkisivuihin kohdistuu enimmillään 52 dB päiväajan ja 43 dB yöajan melu Ratakujalla. Liike- ja toimistorakennuksiin kohdistuu enimmillään 62 dB päiväajan ja 53 dB yöajan melu Kielotiellä. Melutasot eivät aiheuta ohjearvojen ylitystä sisätiloissa, kun oletetaan että julkisivut ovat tavanomaisia ja niiden äänitasoero vähintään 30 dB.



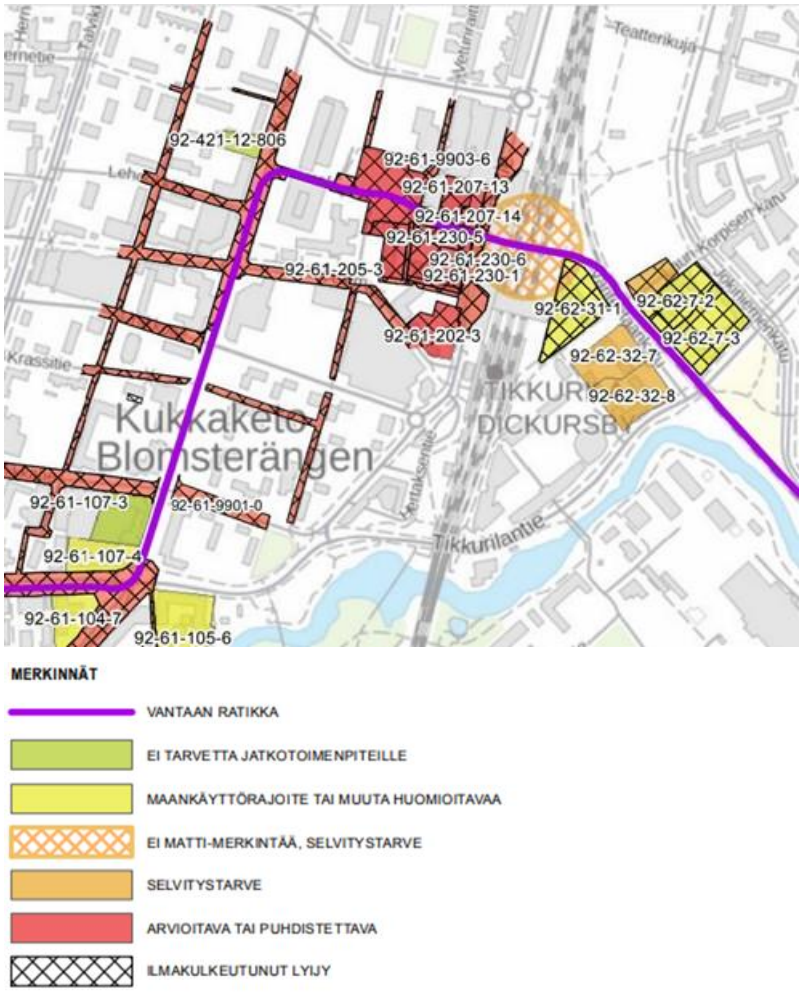
Kuva 9. Ote nykytilanteen päiväajan tieliikenteen melutasosta suunnittelualueella (Sitowise 20.12. 2021). Kaava-alue on osoitettu lilalla viivalla. Kuvassa rautatieliikenteen melua eikä tunnelin yläpuolisten katujen melua ei ole mallinnettu, koska niillä ei ole yhteisvaikutusta tunnelissa sijaitsevan raitiomelun kanssa.

Pilaantuneet maa-alueet

Suunnittelualueelta on laadittu pima-riskien (pilaantuneet maa-alueet) selvitys osana Vantaan ratikkalinjan pima-riskien tarkastelua (Ratikkalinjan PIMA-riskien tarkastelu, Golder Associates Oy 2020). Selvitystyö on toteutettu tarkastelemalla ympäristöhallinnon ylläpitämään Maaperän tilan tietojärjestelmään (Matti) merkittyjen pima-kohteiden kohderaportteja, jonka lisäksi lisätietoja pima-kohteista on saatu Vantaan kaupungin Ympäristökeskuksesta. Selvityksessä kohteet on luokiteltu Matti-lajien mukaisesti. Lisäksi laadittuihin selvityskarttoihin on merkitty ratikkareitin

lähialueella sijanneiden kahden lyijysulattamon vaikutuksesta ilmakulkeutuneella lyijyllä pilaantuneet alueet.

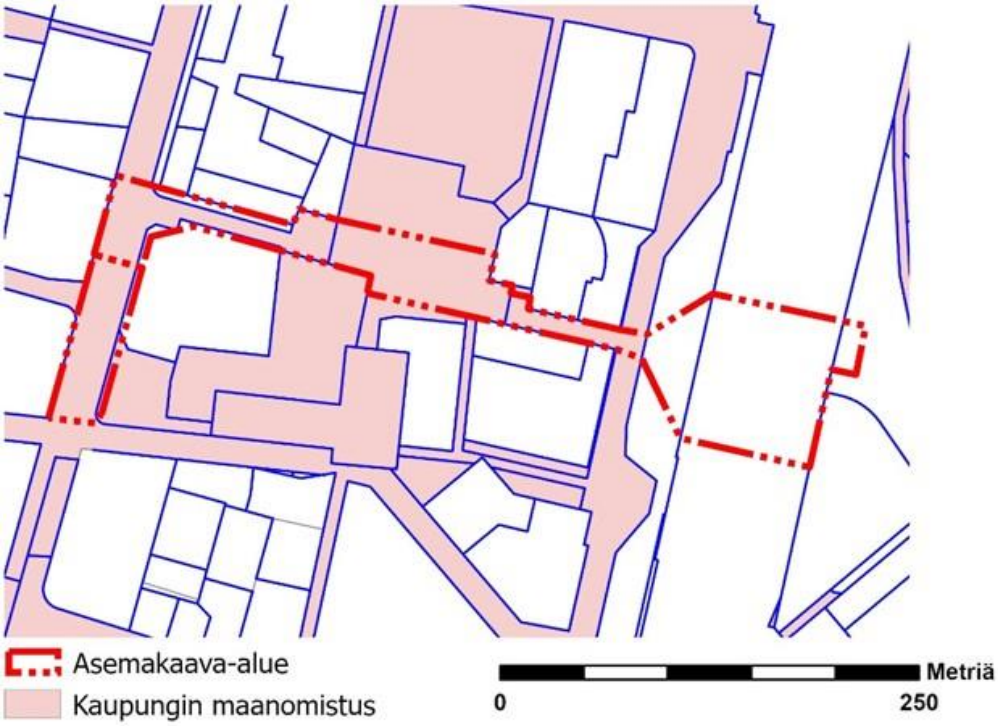
Suunnittelualueella Ratakujalla ja sitä ympärivöissä kiinteistöissä on Matti-lajin mukainen arvioitava tai puhdistettava kohde. Alueella on sijainnut akkutehtaan toimintoja v. 1944–73. Alueelle on kulkeutunut ilmalaskeumana lyijyä läheisyydessä sijainneelta lyijysulatolta ja alueella tehdyissä tutkimuksissa on maaperässä todettu koholla olevia lyijypitoisuuksia. Alueesta on tehty kunnostuspäätös vuonna 2009 ja loppuraportti vuonna 2011, mutta loppuraporttia ei ole tarkastettu, tiedot eivät ole ajan tasalla eikä kiinteistötietoja ole tarkastettu. Kaikilla kiinteistöillä on maankäyttörajoite. Suunnittelualueen läheisyydessä on ilmalyijylaskeumia myös pääradan itäpuolella. Tikkurilan aseman kohdalla ei ole Matti-merkintää, kohteelle on merkitty selvitystarve.



Kuva 10. Ote Ratikkalinjan PIMA-riskien tarkastelusta suunnittelualueella (Golder 2020 Associates Oy 2020).

2.1.4 Maanomistus

Suunnittelualueen ja sen yläpuoliset katu- ja puistoalueet omistaa Vantaan kaupunki. Rautatiealueet omistaa Suomen valtio. Maanalaiseen kaavaan merkitty tunneli alittaa rautatie-, katu- ja puistoalueiden lisäksi myös kiinteistön 92-61-308-4 (Dixi), jonka omistavat Kiinteistö Oy Tikkurilan toimistokiinteistö 1, 2A & 2B c/o YIT Rakennus, Tikkurilan Asemakeskuspysäköinti Oy, Vantaan kaupunki ja Kiinteistö Oy Vantaan Ratatie 11.



Kuva 11. Kaupungin maanomistus vaaleanpunaisella. Kaava-alueen rajaus esitetty punaisella pistekatkoviivalla.

2.2 SUUNNITTELUTILANNE

2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvoston 14.12.2017 päättämien valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) pyrkimyksenä on vähentää yhdyskuntien ja liikenteen päästöjä, turvata luonnon monimuotoisuutta ja kulttuuriympäristön arvoja sekä parantaa elinkeinojen uudistumismahdollisuuksia. Niillä myös sopeudutaan ilmastonmuutoksen seurauksiin ja sään ääri-ilmiöihin. Hanke on näiden tavoitteiden mukainen. Tavoitteiden toteutuminen on selostettu tarkemmin selostuksen kohdissa 4 ja 5.

Toimivat yhdyskunnat ja kestävä liikkuminen

- Luodaan edellytykset vähähiiliselle ja resurssitehokkaalle yhdyskuntakehitykselle, joka tukeutuu ensisijaisesti olemassa olevaan rakenteeseen. Suurilla kaupunkiseuduilla vahvistetaan yhdyskuntarakenteen eheyttä.
- Edistetään palvelujen, työpaikkojen ja vapaa-ajan alueiden hyvää saavutettavuutta eri väestöryhmien kannalta. Edistetään kävelyä, pyöräilyä ja joukkoliikennettä sekä viestintä-, liikkumis- ja kuljetuspalveluiden kehittämistä.

Tehokas liikennejärjestelmä

- Edistetään valtakunnallisen liikennejärjestelmän toimivuutta ja taloudellisuutta kehittämällä ensisijaisesti olemassa olevia liikenneyhteyksiä ja verkostoja sekä varmistamalla edellytykset eri liikennemuotojen ja -palvelujen yhteiskäyttöön perustuville matka- ja kuljetusketjuille sekä tavara- ja henkilöliikenteen solmukohtien toimivuudelle.

Maakuntakaava

Uudellamaalla on voimassa Uusimaa-kaava 2050, Uudenmaan neljäs vaihemaakuntakaava tuulivoima- ja Natura 2000 alueiden ja luonnonsuojelualueiden merkintöjen osalta sekä Östersundomin alueen maakuntakaava.

Maakuntavaltuusto on hyväksynyt 4. vaihemaakuntakaavan 24.5.2017. Uudenmaan 2. vaihemaakuntakaavaan sisältyvä Östersundomin alueen vaihemaakuntakaava on saanut lainvoiman 10.5.2021.

Uusimaa-kaava 2050

Uusimaa-kaava 2050 on nimi uudenlaiselle maakuntakaavakokonaisuudelle, joka koostuu kolmesta oikeusvaikutteisesta kaavasta: Helsingin seudun, Länsi-Uudenmaan ja Itä-Uudenmaan vaihemaakuntakaavoista. Seutujen kaavojen taustavisiona toimii strateginen, oikeusvaikutukseton Uudenmaan rakennesuunnitelma. Kaavakokonaisuus kattaa koko Uudenmaan maakunnan alueen lukuun ottamatta Östersundomin aluetta Helsingissä, Sipoossa ja Vantaalla.

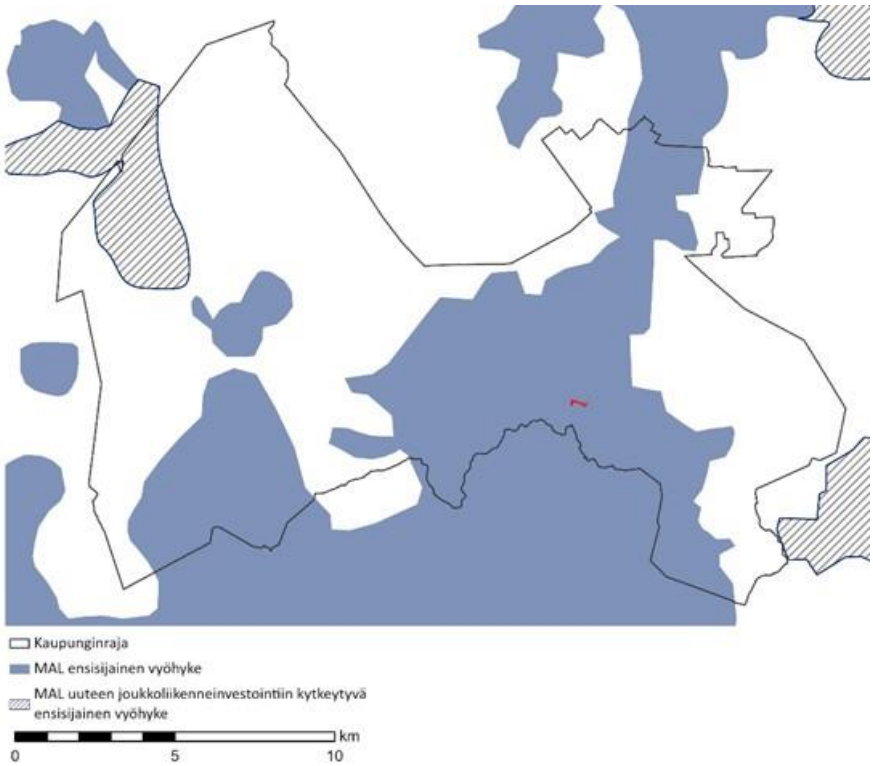
Uusimaa-kaavan kokonaisuus on tullut Helsingin hallinto-oikeuden 24.9.2021 päätöksen myötä voimaan siltä osin kuin valitukset hylättiin. Voimaantulon myötä kaavakokonaisuus korvaa pääosin aiemmin voimassa olleet maakuntakaavat, lukuun ottamatta Östersundomin alueen maakuntakaavaa, 4. vaihemaakuntakaavan tuulivoimaratkaisua sekä hallinto-oikeuden päätöksen myötä voimaan jääviä merkintöjä ja määräyksiä.

Uusimaa-kaavan muutoksenhakuprosessi on vielä kesken. Niiltä osin kuin valitukset on hyväksytty, maakuntavaltuuston päätökset ovat edelleen täytäntöönpanokiellossa. Lainvoiman kaava saa vasta, kun mahdolliset jatkovalitukset on ratkaistu korkeimmassa hallinto-oikeudessa.



Kuva 12. Ote Uusimaa 2050 -maakuntakaavasta. Kaava-alue osuu Tikkurilan keskustatoimintojen alueelle (punainen ympyrä kuvan keskellä).

MAL 2019 -suunnitelma



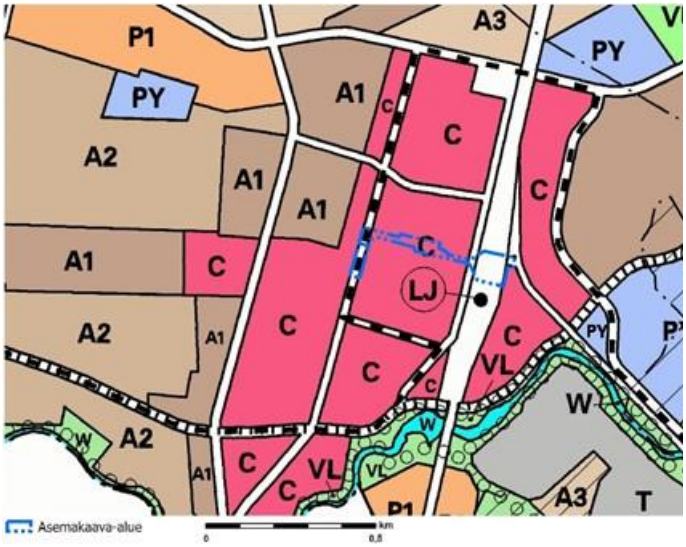
Kuva 13. Ote MAL 2019 -suunnitelmasta. Kaava-alue näkyy punaisella. Kaava-alue osuu MAL:in ensisijaiselle vyöhykkeelle.

MAL 2019 on suunnitelma Helsingin seudun maankäytön, asumisen ja liikenteen kehittämiseksi vuosille 2019–2050. Suunnitelma valmistellaan neljän vuoden välein HSLn toimesta yhteistyössä seudun 14 kunnan kanssa. Suunnitelmassa määritellään ja priorisoidaan seudullisesti merkittävän maankäytön ja erityisesti asuntorakentamisen sijoittumista sekä linjataan kasvua tukevat liikennejärjestelmän kehittämistoimet. Tavoitteena on kuvata seudun yhteinen tahtotila, jonka pohjalta yhdessä toimitaan tavoitetilan saavuttamiseksi. Suunnitelmassa tavoitellaan vähäpäästöistä, houkuttelevaa, elinvoimaista ja hyvinvoivaa seutua. Suunnitelman päämittarien tavoitetasoissa vuodelle 2030 on määritelty mm. että liikenteen kasvihuonekaasupäästöt vähenevät 50 % vuoden 2005 tasosta vuoteen 2030 mennessä (määräävä tavoitetaso), asuntotuotannosta vähintään 90 % kohdistuu ensisijaisesti kehitettäville maankäytön vyöhykkeille (oheinen kartta) ja väestöstä vähintään 85 % sijoittuu kestävän liikkumisen vyöhykkeille.

MAL 2019 suunnitelma on hyväksytty Vantaan osalta HSLn hallituksessa 26.3.2019 (liikenteen osuus) ja kaupunginvaltuustossa 20.5.2019. Valtion ja Helsingin seudun neuvotteluryhmä on 4.6.2020 saavuttanut neuvottelutuloksen maankäytön, asumisen ja liikenteen MAL-sopimukseksi vuosille 2020–2031. Vantaan kaupunginvaltuusto hyväksyi 21.9.2020 § 13 MAL-sopimuksen 2020–2031.

Vantaan ratikka on yksi MAL 2019 -suunnitelman seudullisen raitiotieverkoston laajentamisen viidestä pikaraitiotiehankkeesta.

Yleiskaava 2007

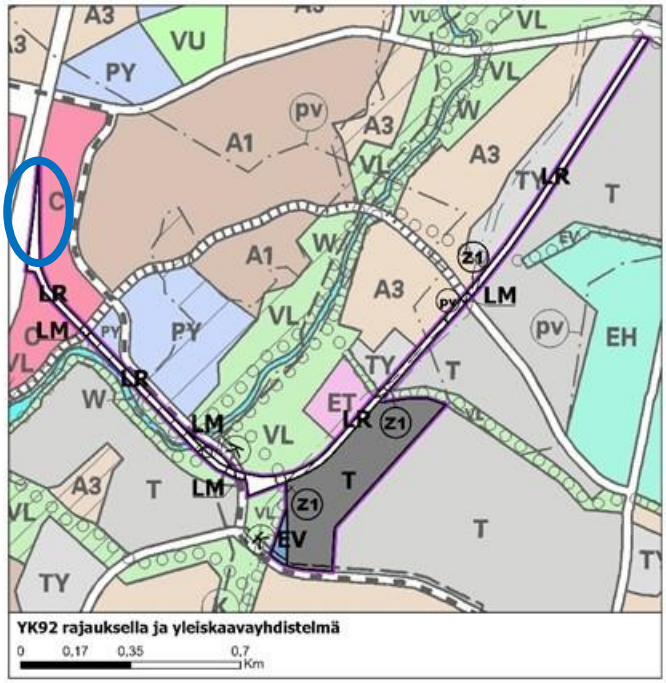


Kuva 14. Ote voimassa olevasta yleiskaavasta 2007. Kaava-alue on merkitty sinisellä.

Suunnittelualueella ovat voimassa Vantaan yleiskaava 2007 sekä Vantaan yleiskaava 1992 (Santaradan alue). Kaupunginvaltuuston 17.12.2007 hyväksymä yleiskaava on tullut voimaan 25.2.2009.

Liikennealueita lukuun ottamatta suunnittelualue on yleiskaavassa keskustatoimintojen aluetta (C), jonka eteläpuolelle on osoitettu joukkoliikenteen terminaali (LJ). Joukkoliikenteen runkoyhteys on esitetty katkoviivalla.

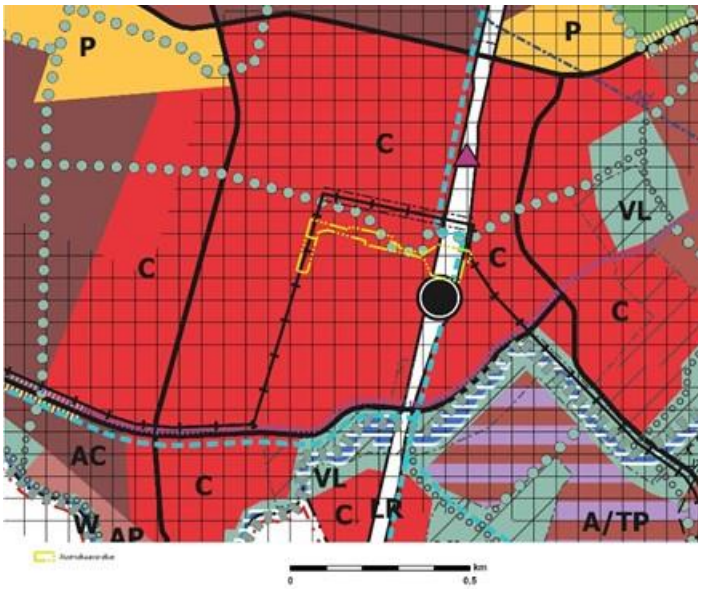
Kaavahanke on yleiskaavan yleispiirteisyys huomioiden yleiskaavan 2007 mukainen.



Kuva 15. Ote yleiskaava 1992 ja yleiskaava 2007 yhdistelmäkartasta, jossa Yleiskaavan 1992 mukainen alue on korostettu. Kaava-alueen itäreuna sijoittuu sinisellä merkittyyn kohtaan.

Suunnittelualueen itäisimmässä kulmassa sijaitsevalla LR alueella on voimassa yleiskaava 1992. Kuvassa 15 violetilla rajatulla alueella Yleiskaavassa 1992 sijaitsee Santaradalle varattu LR alue.

Yleiskaava 2020



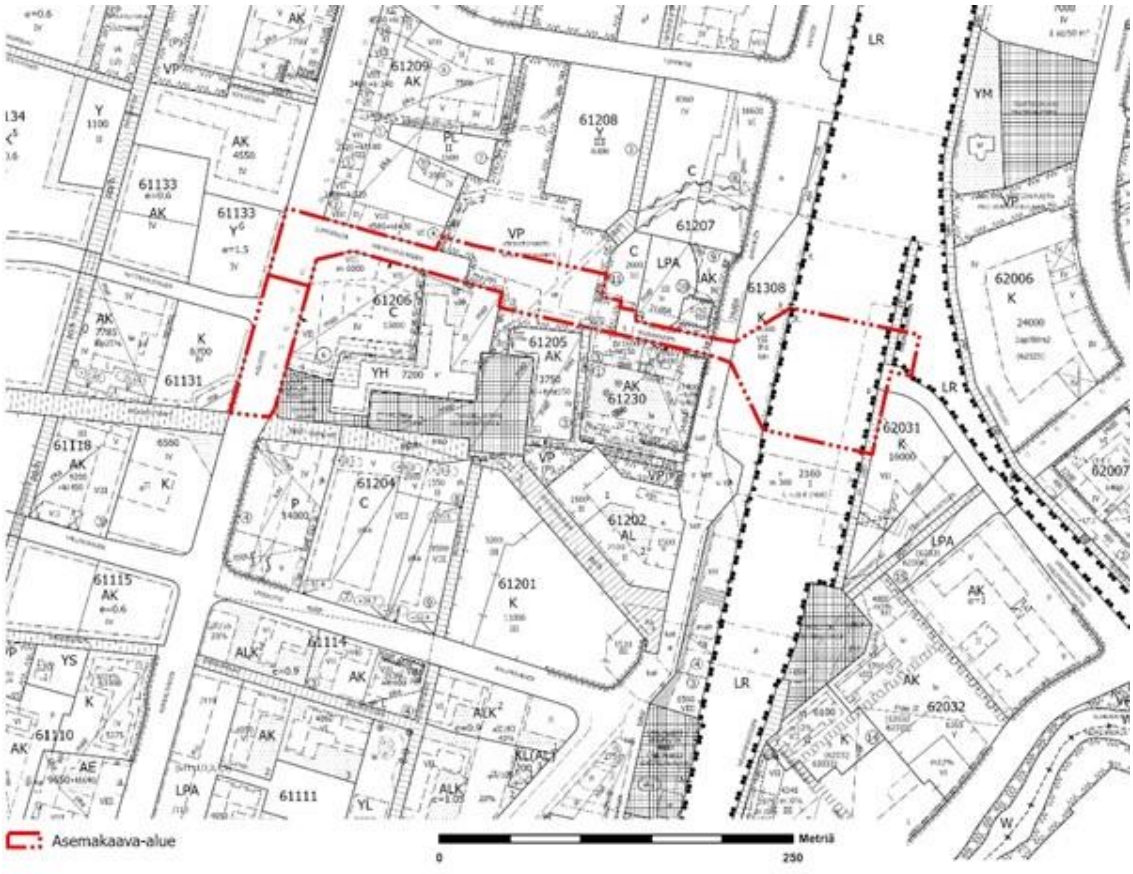
Kuva 16. Ote yleiskaavasta 2020. Kaava-alue on osoitettu keltaisella pistekatkoviivalla.

Kaupunginvaltuuston 25.1.2021 hyväksymässä yleiskaava 2020:ssa suunnittelualue on kaupunkikeskustan aluetta (C), jonka läpi kulkee raitiotie (musta poikkiviivallinen viiva). Alueen eteläpuolella on valtakunnallinen joukkoliikenteen vaihtoasema (musta pallo) ja alueella kulkee virkistysalueyhteys (vihreä palloviiva). Pohjois-eteläsuunnassa pääradan vierellä kulkee pyöräliikenteen baana (vihreä katkoviiva).

Yleiskaava 2020 ei ole vielä saanut lainvoimaa.

Kaavahanke on yleiskaavan yleispiirteisyys huomioiden yleiskaavan 2020 mukainen.

Asemakaava



Kuva 17. Ote ajantasa-asemakaavasta.

Suunnittelualue on voimassa olevien asemakaavojen alueella rautatiealuetta (LR), liike- ja toimistorakennusten korttelialuetta (K), katualuetta ja puistoaluetta (VP).

Kaavamuutosalueella 002457 on voimassa seuraavat asemakaavat ja asemakaavan muutokset:
- Asemakaavan muutos 002365 Kielotie 13 (Kv 25.1.2021)

Maanalaisen asemakaavan alueella 611300ma on voimassa seuraavat asemakaavat ja asemakaavan muutokset:
- Asemakaava 620500 Jokiniemi 1 (SM 4.8.1983)
- Asemakaavan muutos 001998 Tikkurila, Jokiniemi/Asemakeskus (Kv 18.6.2012)
- Asemakaavan muutos 0022247 Tikkurila (Kv 20.4.2015)
- Asemakaavan muutos 001897 Tikkurila (Kv 14.12.2009)
- Asemakaavan muutos 002352 Kielotie 15 (Kv 26.8.2019)

Maanalaisen asemakaavan voimaantulo ei kumoa näitä maanpäällisiä kaavoja.

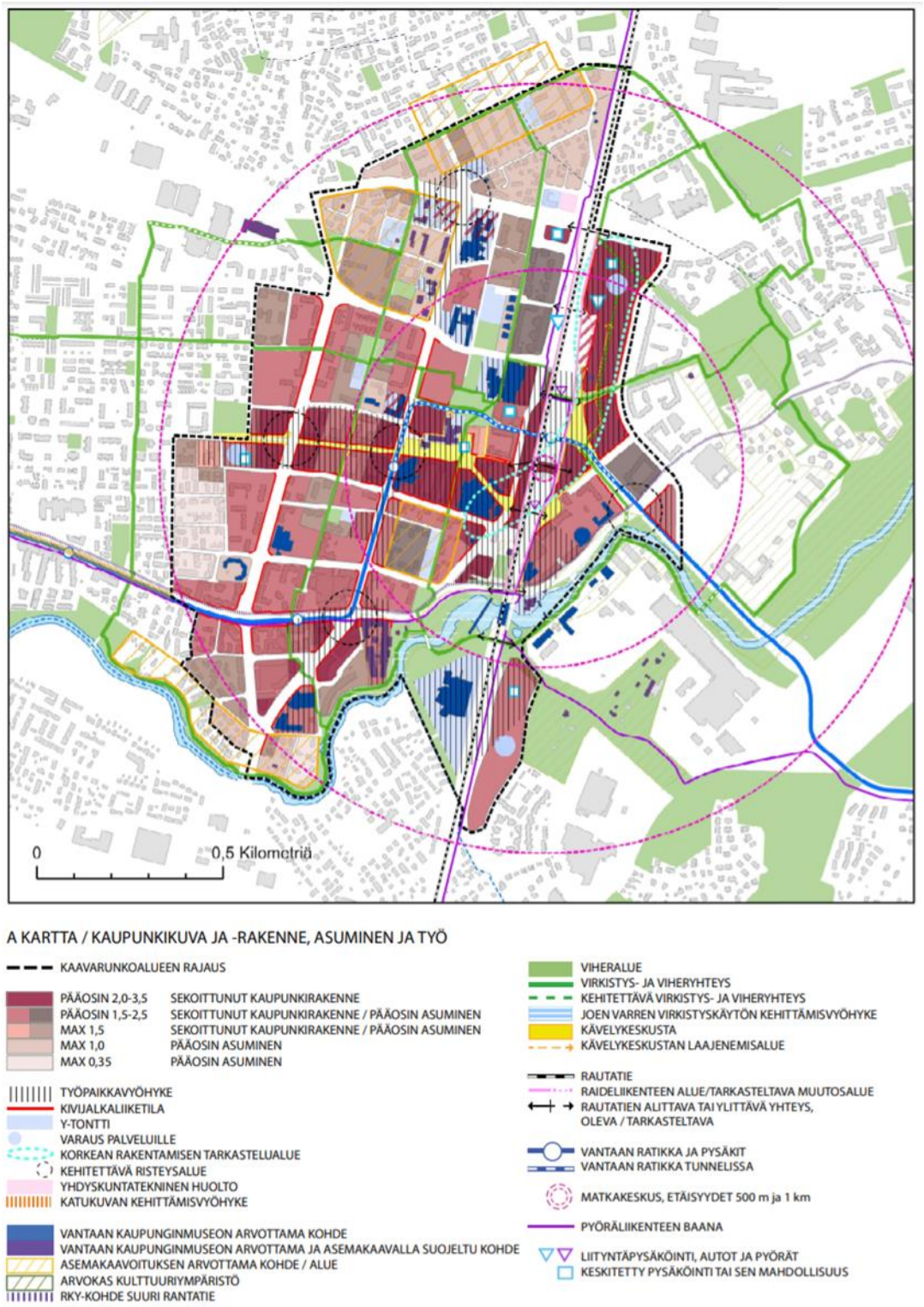
Tikkurilan kaavarungot 2015 ja 2020

Tikkurilan voimassa oleva kaavarunko on vuodelta 2015.

Uusi, Tikkurilan kaavarunko 2020 (062700) kattaa koko Tikkurilan kaupunginosan ja osan Hiekkaharjusta, Jokiniemestä, Kuninkaalasta ja Viertolasta. Kaavarunko 2020 tarkastelee Tikkurilan keskustan kehitystä vuoteen 2040 saakka. Se mahdollistaa 10 000 asukkaan ja 4 000 työpaikan lisäyksen alueelle. Asukasluku kasvaa 21 000:een ja työpaikkamäärä 13 500:aan. Tikkurila tiivistyy kestävästi raideliikenteen äärelle.

Kaavarungon 2020 kävelyakseli ulottuu Jokiniemestä Asematien kautta Peltolantorille asti. Tikkurilan aseman ympäristö on osoitettu tehokkaan rakentamisen alueeksi ja sekoittuneeksi kaupunkirakenteeksi. Alue on työpaikkavyöhykettä sekä korkean rakentamisen tarkastelualuetta.

Kaupunginhallitus 9.8.2021 asetti Tikkurilan kaavarungon 2020 nähtäville 9.8.-3.10.2021 väliseksi ajaksi.



Kuva 18. Ote Tikkurilan kaavarungosta 2020. Kartassa A on esitetty kaupunkikuva ja -rakenne, asuminen ja työ.

Rakennuskielto

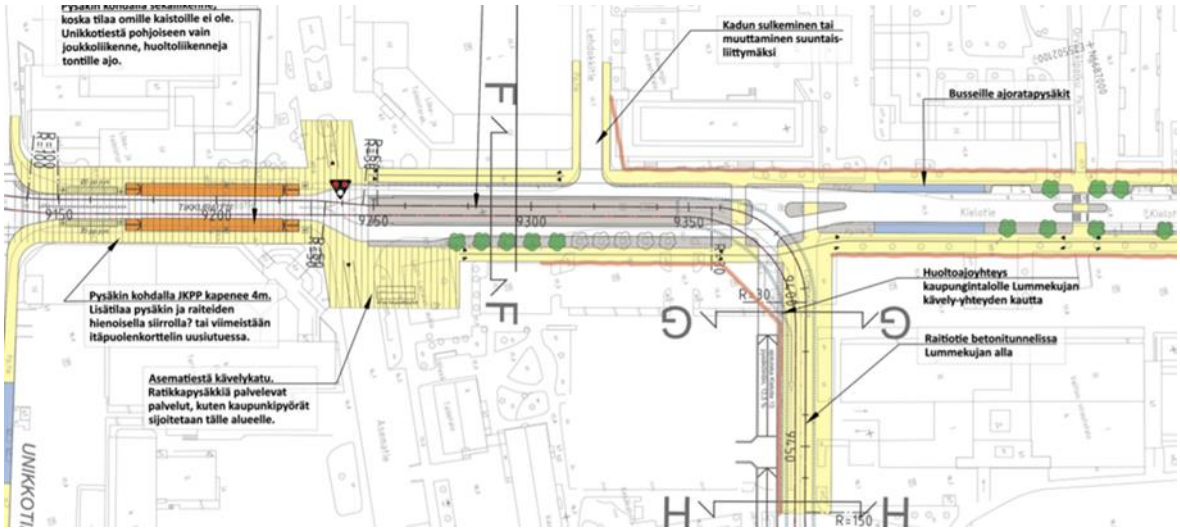
Alueella ei ole rakennuskieltoja.

Muut päätökset ja suunnitelmat

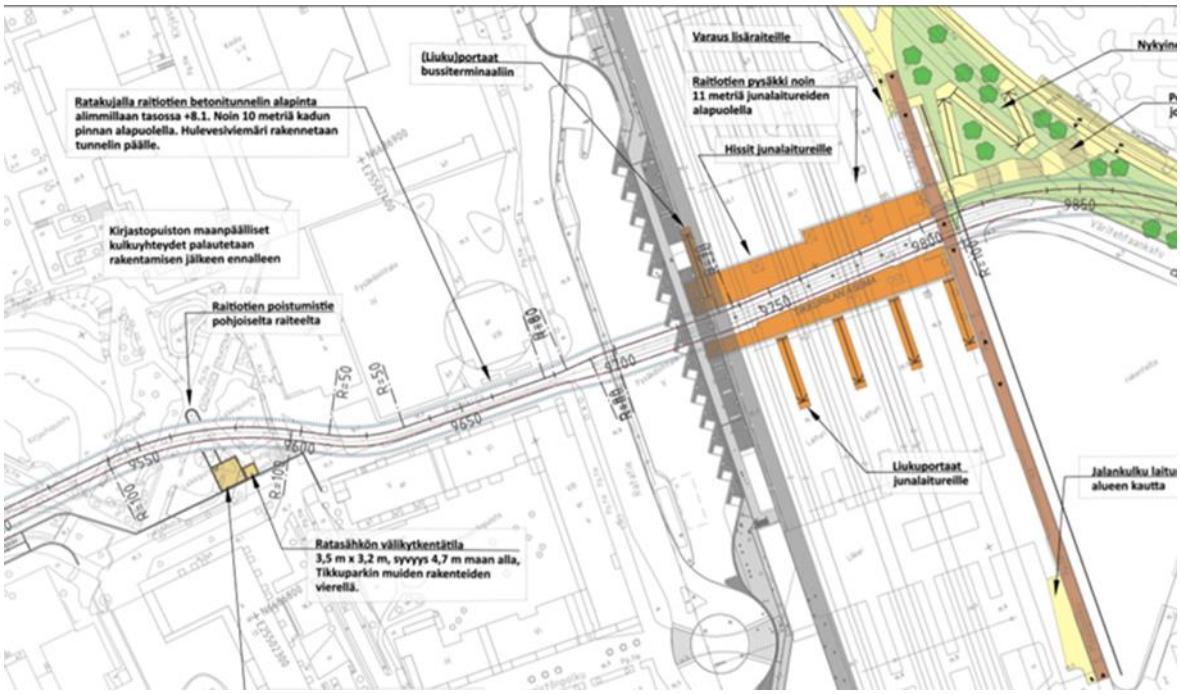
Ratikan yleissuunnitelma (2019)

Vantaan ratikan yleissuunnitelma valmistui vuonna 2019 ja se hyväksyttiin teknisessä lautakunnassa 19.11.2019. Kaupunginvaltuusto päätti 16.12.2019 ratikan jatkosuunnittelusta, jossa Vantaan ratikan reitille laaditaan katu- ja puistosuunnitelmat, alustavat rakennussuunnitelmat ja tunnelin osalta rakennussuunnitelmat sekä asemakaavat.

Yleissuunnitelmassa on tutkittu hanke- ja vertailuvaihtoehtoja sekä laadittu matkustajamääräennusteita. Lisäksi on arvioitu ratikan vaikutuksia kulkutapoihin, liikenteelliseen saavutettavuuteen, tieliikenteen suoritteisiin ja onnettomuuksiin, päästöihin, matka-aikoihin lentoasemalle, maankäyttöön ja yhdyskuntarakenteeseen, palveluiden kehityspotentiaaliin, luontoon, kulttuuriin, virkistyskäyttöön, maisemaan, kaupunkikuvaan, meluun ja tärinään.



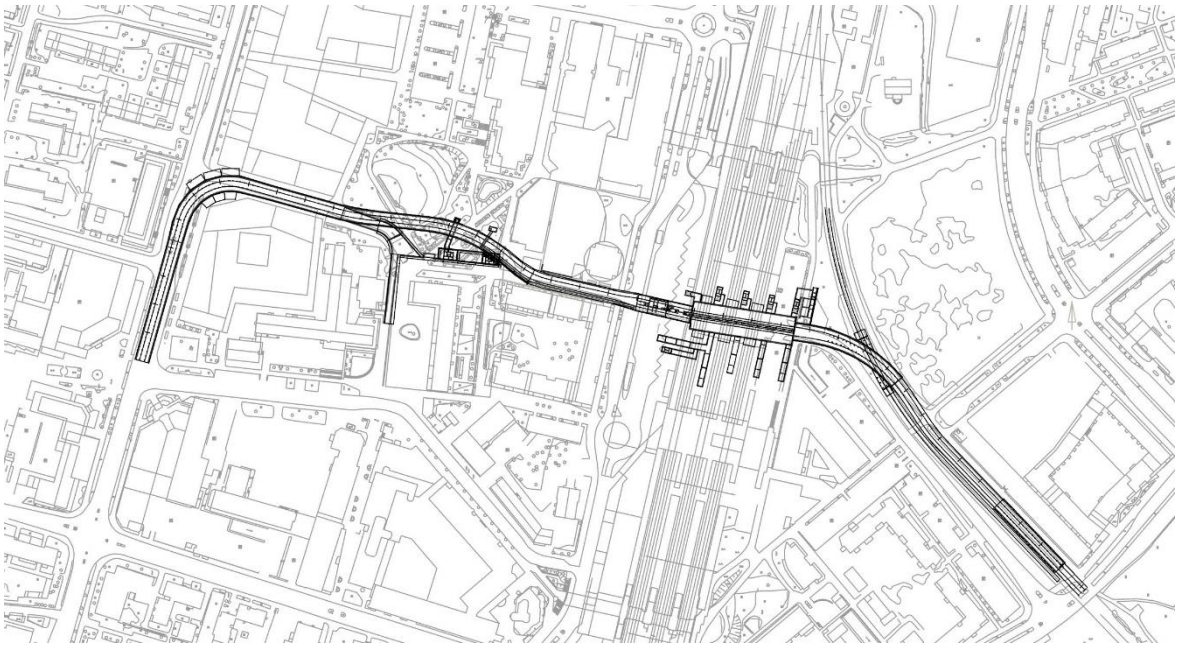
Kuva 19. Ote Vantaan ratikan yleissuunnitelmasta (WSP Finland Oy 2019).



Kuva 20. Ote Vantaan ratikan yleissuunnitelmasta (WSP Finland Oy 2019).

Vantaan raitiotie, rakennettavuusselvitys, Ratakujan tunneli (Afry Finland Oy, 19.4.2021)

Selvitys esittää Vantaan raitiotien toteutettavuuden välillä Kielotie-Tikkurilantie. Rakennettavuusselvitys oli jatkoa WSP Finland Oy:n laatimalle yleissuunnitelmalle, jota ratkaisuna selvitys tarkensi Tikkurilan keskustan alueen tunnelin toteutuksen osalta. Selvitys laadittiin osana AFRY Finland Oy:n toimeksiantoa 3–10/2020 ja sitä tarkennettiin alkuvuodesta 2021. Selvitys esittää Tikkurilanraition tunnelin mahdollisen toteutustavan ja -järjestyksen periaatetasolla.



Kuva 21. Alustava suunnitelma (Vantaan raitiotie, rakennettavuusselvitys, Ratakujan tunneli, Afry Finland Oy, 19.4.2021)

Tunnelin katu- ja rakennussuunnittelu (alkaen syksystä 2021)

Tikkurilanraition katu- ja rakennussuunnittelun on alkanut syksyllä 2021, ja valmistuu vuonna 2023. Suunnittelu tehdään ratikan yleissuunnitelman ja tunnelin rakennettavuusselvityksen pohjalta. Katu- ja rakennussuunnittelun myötä saadaan mahdollisimman realistinen arvio tunnelin rakentamisen kustannuksista.

Ratikan kaavarunko

Vantaan ratikan reitin varrelle laaditaan sen kaupunkikehitystä ohjaava kaavarunko, joka kattaa ratikan pysäkeistä noin 800 metrin säteellä muodostuvan vyöhykkeen. Kaavarunko on yleiskaavaa tarkempi, mutta asemakaavaa suurpiirteisempi suunnitelma, jolla luodaan pitkän aikavälin visio ratikkakaupungista, määritellään tavoitemitoitus suunnittelualueen lisärakentamiselle, arvioidaan ratikkakaupungin kehittämisen vaikutukset ja aikataulutetaan alueiden kehittäminen pitkällä aikavälillä. Kaavarunko yhteensovittaa alueen maankäyttöön kohdistuvia tavoitteita ja tarkentaa Vantaan yleiskaavan 2020 maankäyttösuunnitelmaa. Kaavarunko toteutetaan oikeusvaikutuksettomana suunnitelmana, jonka ensisijainen tavoite on sitouttaa kaupungin eri toimialat toteuttamaan ratikkakaupunkia yhteisten periaatteiden mukaisesti.

Ratikan kaavarungon vaikutusten arviointi pitää sisällään laajemman kaupunkikehityksen vaikutusten arvioinnin.

Tavoitteena on, että ratikan kaavarunko voidaan hyväksyä vuoden 2023 alkuun mennessä.

3. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

Vantaan ratikan yleissuunnitelma valmistui vuonna 2019, jonka pohjalta Vantaan kaupunginvaltuusto hyväksyi ratikan jatkosuunnittelun aloittamisen 16.12.2019. Jatkosuunnitteluvaiheessa Vantaan ratikan reitille laaditaan katu- ja puistosuunnitelmat, alustavat rakennussuunnitelmat tai tunnelin osalta rakennussuunnitelmat sekä asemakaavat.

Kaavoitus tuli vireille ja siitä julkaistiin osallistumis- ja arviointisuunnitelma 23.11.2020 nimellä ”Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, Vantaan ratikka: Ratikan kaavarunko (yk0049), ratikan asemakaavat (tarkastelualue 062800) ja katu- ja puistosuunnittelun aloitusilmoitus” Osallistumis- ja arviointisuunnitelma päivitettiin 17.9.2021.

Kaavatyöstä 002457 ja 002457ma julkaistiin lisäksi oma osallistumis- ja arviointisuunnitelmansa 18.5.2021.

Kaupunkiympäristölautakunta 18.1.2022 päätti esittää kaupunginhallitukselle, että kaavaehdotus asetetaan nähtäville 30 päiväksi.

Kaupunginhallitus 14.2.2022 päätti asettaa 18.1.2022 päivätyn asemakaavan nähtäville MRA 27 §:n mukaisesti. Kaavaehdotus oli nähtävillä 23.2.-24.3.2022 välisenä aikana.

Maanalaisen asemakaavan numero vaihtui 611300ma:ksi.

Ratikan asemakaavat ovat Vantaan kaavoitusohjelmassa 2022.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

3.2.1 Osalliset

Osallisia ovat ne, joiden oloihin tai etuihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

- Kaavamuutoksen hakijat
- Alueen maanomistajat ja maanvuokraajat
- Viereisten ja vastapäisten alueiden omistajat ja vuokralaiset (naapurit)
- Kaupunginosan tai lähialueen asukkaat, yritykset ja työntekijät,
- Asukas- ym. yhdistykset
- Kunnan jäsenet ja ne, jotka katsovat olevansa osallisia
- Kaupungin omat asiantuntijat

Osallisia ovat myös ne viranomaiset ja yhteisöt, joiden toimialaa suunnittelussa käsitellään.

- Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
- Väylävirasto (rautatie- ja vesialueet)
- Pelastuslaitos
- Vantaan kaupunginmuseo
- Suomen luonnonsuojeluliitto
- Tietoliikenneverkkoja ylläpitävät yhtiöt, energiayhtiöt
- Uudenmaan liitto, HSY, HSL, TUKES

3.2.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Ratikan suunnittelua varten on laadittu kaksi osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa. Toinen osallistumis- ja arviointisuunnitelma koskee koko ratikan varren suunnittelua. Myöhemmin laadittiin tätä Tikkurilanraition asemakaavamuutosta varten vielä oma osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Koko ratikan varren jatkosuunnittelun osallistumis- ja arviointisuunnitelma ”Vantaan ratikka - osallistumis- ja arviointisuunnitelma - Ratikan kaavarunko (YK0049), Ratikan asemakaavat (tarkastelualue 062800) ja katu- ja puistosuunnittelun aloitusilmoitus” julkaistiin 23.11.2020. Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan asukaslehdessä/ Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille. Mielipiteet tästä osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydettiin 15.1.2021 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin yhteensä 88 kappaletta. Mielipiteistä 5 kappaletta koski Tikkurilanraition kaava-aluetta. Näistä 4 mielipidettä koski ratikan linjausta. Yksi mielipide koski ratikan ja muiden rakennushankkeiden aikataulujen yhteensovittamista. Yhdessä mielipiteessä esitettiin huoli ratikan rakentamisen aikaisista haitoista, rakentamisen aikaisesta vaikutuksesta kiinteistöjen arvoon, Kirjastopuiston käytettävyydestä rakentamisen aikana sekä ratikan aiheuttamasta tärinästä.

Ratikan suunnittelusta järjestettiin neljä alueellista verkkotilaisuutta ja yksi koko linjaa koskeva. Yleisötilaisuudet järjestettiin 8.12.2020 (Länsimäki), 9.12.2020 (Hakunila), 16.12.2020 (Tikkurila) ja 17.12.2020 (Aviapolis), 23.9.2021 (koko ratikan linja). Lisäksi järjestettiin puhelinpäivystys ja kysymyksiä ja näkemyksiä sai jättää myös sähköpostilla. Ratakujan asunto-osakeyhtiöiden yleisötilaisuus tunnelin suunnitelmiin liittyen järjestettiin 31.3.2021. Kaikille avoin Vantaan ratikan kevätinfo järjestettiin 6.4.2022 hybridinä Vantaan valtuustosalissa ja Vantaa-kanavalla (koko ratikan linja).

Osallistuminen ja vuorovaikutus on kuvattu Vantaan ratikan OAS-vaiheen vuorovaikutusraportissa 22.3.2021. Erilaiset osallistumisen ja vaikuttamisen tavat koottiin työn aikana osallistuvavantaa.fi -alustalle.

Tikkurilanraition asemakaavatyöstä julkaistiin lisäksi oma osallistumis- ja arviointisuunnitelmansa nro 002457 ja 002457ma 18.5.2021. Asiasta tiedotettiin Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan asukaslehdessä sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille. Mielipiteet Tikkurilanraition asemakaavatyöstä nro 002457 ja 002457ma osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydettiin 18.6.2021 mennessä ja niitä saatiin 9 kpl. Tikkurilanraition asemakaavamuutosta esiteltiin Uudistuva Tikkurila -tapahtumassa 19.5.2022.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saadut mielipiteet

Mielipiteet Tikkurilanraition asemakaavatyön nro 002457 ja 002457ma osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydettiin 18.6.2021 mennessä ja niitä saatiin 9 kpl.

Mielipiteissä lausuttiin seuraavaa:

HSL

HSL:n mielipiteen mukaisesti Vantaan ratikan kaikkien suunnitteluratkaisujen tulisi pyrkiä nopeuden ja sujuvuuden turvaamiseen. Erityistä huomiota vaativa kohde on Tikkurilanraition läntinen suuaukko. Lisäksi huomiota on kiinnitettävä rakentamisen aikaisiin järjestelyihin ja tunnelin rakentaminen tulee vaiheistaa niin, että Ratatie ja linja-autoterminaali, sekä Kielotie eivät ole yhtä aikaa työmaa-alueena. Tikkurilan aseman kohdalla on itäpuolella myös varaus kahdelle lisäraiteelle, mikä on huomioitava raitiotien ja siihen liittyvien kulkuyhteyksien suunnittelussa, vaikka lisäraiteiden toteuttamisesta ei tällä hetkellä ole olemassa päätöksiä.

HSY

Asemakaavoituksessa on huomioitava riittävät tilavaraukset vesihuollon putkille ja laitteille. Vesihuoltolinjat tulee lähtökohtaisesti osoittaa yleisille alueille ja johtokuja-aluevarausten tarve tulee selvittää.

Kaupunginmuseo

Kaavan toteutuessa tulee varmistaa, että kaava-alueen välittömässä läheisyydessä sijaitsevan kaupungintalon sekä rakennusperintöarvoiltaan merkittäviksi todetun kirjaston talon suojeluedellytykset eivät vaarannu.

Vantaan Energia Oy ja Vantaan Energian Sähköverkot Oy

Asemakaavamuutoksessa tulee huomioida keski- ja pienjännitemaakaapeleiden sekä kaukolämpöputkien sijainnit.

Elisa Oyj

Alueella on runsaasti yhteiskunnalle tärkeitä tietoliikennekaapeleita, joiden olemassaolo sekä toiminta tulee alueella toimijoiden tiedostaa ja turvata kaikissa oloissa.

Fingrid Oyj

Asemakaavoitettavalla alueella ei ole Fingridin voimajohtoja.

Senaatti-kiinteistöt

Senaatti-kiinteistöt esittää, että Jokiniemenkujan läheisyyteen suunniteltaisiin ja toteutettaisiin ratikan pysäkkipari. Poliisin viranomaistoiminnan erityisvaatimukset sekä häiriöttömät toimintaedellytykset tulee huomioida jo suunnitteluvaiheessa siten, että rakentamisesta ja siihen liittyvästä liikenteestä ei aiheudu poliisin liikkumiselle esteitä tai hidasteita.

Asunto Oy Vantaan Tikkurilanaukio

Asunto Oy Vantaan Tikkurilanaukio haluaa ilmaista kantansa, jonka taloyhtiön yhtiökokous on linjannut vuonna 2020: ”ettei taloyhtiö hyväksy linjausta, että raitiovaunulinja toteutetaan Ratakujan puolelta. Perusteluna, että parkkihalli joudutaan sulkemaan pitkäksi aikaa”.

Väylävirasto

Tikkurila – Hakkila -rata on Väylävirastolle radan kunnossapidon kannalta tarpeellinen rataosa ja tämän käytössä säilyminen tulee asemakaavamuutoksessa turvata. Asemakaavatyön ja raitiotien jatkosuunnittelun yhteydessä tulee raitiotien järjestelyt yhteensovittaa Pasila – Riihimäki -radan ja Tikkurila – Hakkila -radan kanssa siten, ettei raitiotien rakentamisesta aiheudu haittaa em. rataosille.

Viranomaisyhteistyö

Ratikan asemakaavoja on käsitelty ELY-keskuksen kanssa 7.10.2020, 11.5.2021 ja 10.2.2021.

Katusuunnittelun yhteydessä viranomaisyhteistyötä on tehty Uudenmaan ELY-keskuksen, Väyläviraston, pelastuslaitoksen sekä Helsingin seudun liikenteen (HSL) kanssa.

Nähtävilläolo ja lausuntojen pyytäminen.

Kaupunkiympäristölautakunta päätti 18.1.2022 esittää kaupunginhallitukselle (14.2.2022), että kaavaehdotus asetetaan nähtäville ja oikeutetaan asemakaavoitus pyytämään tarvittavat lausunnot. Nähtävillä oloaikana 23.2.- 24.3.2022 saatiin kaksi muistutusta. Lausuntoja pyydettiin 72 ja saatiin seitsemältä lausunnonantajalta.

Lausunnot, muistutukset sekä vastineet tiivistetysti:

Caruna Oy

Kaava-alueella ei sijaitse Caruna Oy:n sähköverkkoa.

Uudenmaan ELY-keskus

Meluselvityksen liitekartat on syytä lisätä kaava-aineistoon. Kaava-aineistossa tulee kuvata raitioliikenteen aiheuttama runkomelu, koska raitiotie sijaitsee tunnelissa. Selvityksestä täytyy käydä ilmi mahdolliset runkomelulle herkät kohteet sekä varmistua kaavamääräyksin siitä, että kohteessa on mahdollista toteuttaa riittävä torjunta runkomelua ja tärinää vastaan.

Vastine:

Meluselvityksen liitekartat lisätään kaava-aineistoon meluselvitysraportin yhteyteen. Ratikan yleissuunnitelman yhteydessä tehdyssä tärinäselvityksessä (WSP Finland Oy, 18.9.2019) kaava-alue ei kuulu tärinän kannalta ongelmallisiin kohtiin. Tunnelissa kulkeva ratikka aiheuttaa kuitenkin jonkun verran ympäristöön leviävää tärinää ja runkomelua. Runkomelun syntymistä ja leviämistä voidaan vähentää ja ehkäistä huomioimalla tärinä ja runkomelu raitiotien suunnittelussa. Kaavassa on annettu katualueelle ja tunneliin suunnittelua koskeva määräys, jolla varmistetaan, ettei raitiotieliikenteestä aiheudu sen lähiympäristön rakennuksiin merkittävää runkomelu- tai tärinähaittaa. Runkomelu ja -tärinä tullaan selvittämään, ja ehkäisyyn käytettävien teknisten ratkaisujen tarkempi suunnittelu tullaan tekemään ratikan katu- ja rakennussuunnitelmavaiheessa.

Väylävirasto

Väylävirasto on antanut 23.6.2021 lausunnon asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta. Väylävirastolla ei ole lisättävää aiempaan lausuntoon koskien maanalaista asemakaavaa. Jatkossa on kuitenkin tarpeen tarkastella maanalaisen asemakaavan suhdetta maanpäälliseen asemakaavan ja arvioida mahdolliset muutostarpeet maanpäällisessä asemakaavassa maan päälle ulottuvien rakenteiden osalta.

Vastine:

Maanpäällisten ja maanalaisten toimintojen suhdetta toisiinsa tarkastellaan jatkossa. Tunnelin itäpään raitiotiejärjestelyt yhteensovitetaan Tikkurila – Hakkila -radan ja Pasila – Riihimäki -radan kanssa Tikkurilanraition itäpään asemakaavatyössä. Väylävirasto pidetään radan alituksen suunnittelussa mukana.

Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä (HSL)

Sujuvien, lyhyiden ja esteettömien vaihtoyhteyksien toteuttaminen eri joukkoliikennevälineiden välille on erittäin tärkeää. Kaavan ratkaisuiden toteutus vaikuttaa joukkoliikenteeseen merkittävästi, ja työnaikaiset järjestelyt tulee suunnitella tarkkuudella yhteistyössä HSL:n kanssa. Sujuvat vaihtoyhteydet ja helppo liikkuminen tulee turvata myös rakentamisen aikana. HSL haluaa olla tiiviisti mukana raitiotien ja Tikkurilanraition alueen jatkosuunnittelussa. Lisäksi HSL haluaa olla myös tiiviisti mukana raitiotien rakentamisen aikaisten poikkeusjärjestelyjen suunnittelussa myös jatkossa.

Vastine:

Rakentamisenaikaiset järjestelyt suunnitellaan ja toteutetaan siten, että rakentamisesta koituisi mahdollisimman vähän haittaa alueen nykyiselle liikenteelle ja kulkuyhteyksille. HSL pidetään mukana raitiotien ja Tikkurilanraition alueen jatkosuunnittelussa sekä rakentamisen aikaisten joukkoliikenteeseen kohdistuvien poikkeusjärjestelyjen suunnittelussa, mahdollisimman sujuvien vaihtoyhteyksien sekä helpon liikkumisen turvaamiseksi.

Fingrid Oyj

Asemakaavoitettavalla alueella ei ole Fingridin voimajohtoja.

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä (HSY)

Suunnittelualueella sijaitsee runsaasti rakennettua yleistä vesihuoltoa. Kohde on hyvin vaativa erityisesti vähäisen käytössä olevan tilan vuoksi ja vaatii todennäköisesti poikkeuksellisia ratkaisuja. Yhteistyön Ratikka-hankkeen, konsultin ja HSY:n kesken on oltava tiivistä ja innovatiivista. Suunnittelualueen vesihuollolle ei ole vielä olemassa edes alustavaa kustannusarviota. Rakentamisen yksikkö- ja kokonaiskustannukset tulevat todennäköisesti olemaan poikkeuksellisen korkeat, vaativine työnaikaisine järjestelyineen.

Vastine:

HSY pidetään mukana raitiotien ja Tikkurilanraition alueen jatkosuunnittelussa. Vesihuollon tarkempi suunnittelu tehdään katu- ja puistosuunnittelun yhteydessä ja yhteistyössä HSY:n kanssa. Katusuunnittelun yhteydessä tarkastetaan myös rakentamisen kustannukset. Ratikan investointipäätös tehdään vuonna 2023 perustuen ratikan tarkempiin suunnitelmiin, selvityksiin sekä kustannusarvioihin.

Vantaan Energia Oy ja Vantaan Energia Sähköverkot Oy

Alueelle Kirjastopuistoon sijoittuu mahdollisesti tunnelia palvelevia teknisiä tiloja ja muuntamo johon tulee Vantaan Energia Sähköverkot Oy kaapeliliitynnät. Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti. Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti. Mikäli maakaapeleita tai kaukolämpöputkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Vastine:

Muuntamo on huomioitu kaavaehdotuksessa. Maakaapeleiden ja kaukolämpöputkien sijainnit on huomioitu kaavaehdotusta laadittaessa. Maakaapeleita tai kaukolämpöputkia ei ole tarpeen merkitä kaavaan. Niiden sijainnit ovat tiedossa ja ne sekä mahdolliset muutostarpeet huomioidaan jatkosuunnittelussa.

Kolme asunto-osakeyhtiötä

Kaava-alueen läheisyydessä sijaitsevat kolme asunto-osakeyhtiötä vastustavat raitiotielinjausta Ratakujalle ja Kirjastopuistoon. Yhtiöt perustelevat kantaansa hankkeen toteutuessa Tikkurilan ydinkeskustan pitkäaikaisella liikennekaaoksella sekä kohtuuttomalla haitalla asunto-osakeyhtiöille ja taloudellisilla ja terveydellisiä haitoilla niiden asukkaille. Yhtiöt pitävät tunnelivaihtoehtoa myös kohtuuttoman kalliina ja riskialttiina vaihtoehtona. Tästä syystä yhtiöt esittävät kaavamuutoksen ja maanalaisen kaavan hylkäämistä.

Uuden alikulun sijaan yhtiöt esittävät raitiotielle hyödynnettäväksi jotakin jo alueella sijaitsevista neljästä alikulusta. Järjestelyn uskotaan olevan huomattavasti kustannustehokkaampi ja vähemmän riskialtis.

Yhtiöt perustelevat kantaansa tunnelin rakentamisen aikaisilla haitoilla, kuten Ratakujan rakennusten vaurioitumisriskillä, melu- ja pölyhaitoilla, teknisten verkostojen purkamisen ja uudelleen rakentamisen aiheuttamilla haitoilla, kiinteistöjen luonnollisten kulkureittien katkeamisella, jätteen kuljetuksen ja pelastustoimien estymisellä sekä Tikkuparkin ja Ratakujan parkin käytön estymisellä. Lisäksi yhtiöt osoittavat huolensa, että ratikka tulee aiheuttamaan tärinää, joka vaarantaa rakennukset sekä meluhaittaa asukkaille.

Vastine:

Vantaan ratikan reittiä Tikkurilassa on selvitetty vuosien ajan. Jokaisessa reittivaihtoehdossa on riskinsä ja heikkoutensa, mutta Ratakujan reitti on todettu vaihtoehdoista parhaaksi. Reiteistä on julkaistu raportti osoitteessa vantaa.fi/ratikka, ja raportissa perustellaan, miksi Ratakujan reittiin on päädytty.

Tunnelin suunnittelu on käynnissä, ja suunnittelussa pyritään kaikin keinoin minimoimaan lähialueen asukkaille koituvia haittoja. Ratakujan katualueen kokonaisleveys on voimassa olevan asemakaavan mukaisesti 12 metriä. Selvitysten ja suunnitelmien perusteella katualueelle voidaan toteuttaa ratikkatunneli siten, että viereisille kiinteistöille aiheutuvat haitat eivät muodostu kohtuuttoman suuriksi rakennustöiden aikana. Kulkureittejä kiinteistöihin ei katkaista, vaan ne siirretään työmaan ajaksi. Samoin jätteen kuljetus ja pelastustiet järjestetään niin, että ne työmaan aikana toimivat. Pysäköintilaitokset pyritään pitämään käytössä rakentamisen aikana. Käytön aikaiset tärinähaitat arvioidaan jo suunnitteluvaiheessa, ja ne pyritään torjumaan.

Alueen asukas

Kirjastopuiston ainutlaatuisen suuri hopeapoppeli pitää pystyä säilyttämään. Ehdotettu kaavamääräys on liian väljä. -- Myös viereinen komea tammi olisi syytä saada säilytettyä. Tikkuparkkiin pitäisi päästä jatkossakin ajamaan Lummekujan kautta, vaikka liikennevalo-ohjatusti. Muuten suunnitelma on järkevä ja kannatettava, vaikka tunnelin suu Kielotiellä onkin vähän ongelmallinen.

Vastine:

Tilan puutteen vuoksi raitiotielinjauksen tielle osuvia puita ei pystytä säilyttämään ainakaan nykyisillä kasvupaikoillaan. Todennäköisesti puiden siirrollekaan ei löydy sopivaa kalustoa puiden ollessa hyvin suuria. Kirjastopuistossa sijaitsevan hopeapoppelin säilyttämismahdollisuuksia nykyisellä sijainnilla tutkitaan ratikkatunnelin jatkosuunnittelun yhteydessä. Tavoitteena on pyrkiä säilyttämään hopeapoppeli alueella. Kirjastopuiston uusien puiden istuttaminen tutkitaan ratikkatunnelin yhteydessä laadittavassa puistosuunnitelmassa.

Tikkuparkin uudet ajojärjestelyt tutkitaan tarkemmin ratikkatunnelin katu- ja rakennussuunnitelmien yhteydessä. Ajo Tikkuparkkiin pyritään säilyttämään Lummekujan kautta.

Nähtävilläolon jälkeen tehdyt muutokset

Lausuntojen pohjalta meluselvityksen liitekartat on lisätty kaava-aineistoon meluselvitysraportin yhteyteen.

Asemakaavamuutoksen selostusta on tarkistettu kaavakarttaan tehdyn piirustusteknisen tarkistuksen vuoksi ja selostuksen tekstiä on tarkistettu ja lisätty liitekuva. Seurantalomake on laadittu molemmille kaavoille erikseen.

Kaavakarttaan lisättiin koko maanalaisen kaava-alueen kattava maanalaisen kadun käyttötarkoitusalue ma-KATU. Kaavamääräyksistä poistettiin tonttijakoa koskeva määräys ja lisättiin kolmiulotteisen kiinteistönmuodostuksen salliva määräys. Tehtyjen tarkistusten vaikutukset kohdistuvat kiinteistönmuodostusprosessiin, eikä niillä ole varsinaisia vaikutuksia kaavan mahdollistamaan rakentamiseen. Tarkistukset eivät ole oleellisia eivätkä aiheuta kaavan uutta nähtäville asettamista.

3.3. ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

3.3.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan valtuustokauden 2018–2021 strategia (Kv 11.12.2017):

Kaupunkia tiivistetään lähiluontoa vaalien. Nykyistä kaupunkirakennetta vahvistetaan resurssiviisaasti. Kaupunkikeskusten kehittämismahdollisuudet hyödynnetään rohkeasti ja kaupunkiympäristöistä ja asunnoista tehdään kansainvälisesti kilpailukykyisiä. Ratkaisuissa ja päätöksenteossa turvataan talouden tasapainoa, lisätään kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa, edistetään asukkaiden hyvinvointia, ollaan edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä ja johdetaan uudistuen ja osallistuen.

MAL-tavoitteet:

Vantaan ratikka kuuluu Helsingin seudun kuntien ja valtion väliseen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimukseen (MAL-sopimus). Sopimuksella mahdollistetaan kestävän ja vähähiilisen kaupunkiseudun kehittäminen vuosien 2020–2031 aikana. MAL-sopimusten tavoitteena on yhdyskuntarakenteen ja liikennejärjestelmän yhteensovittaminen siten, että

- luodaan edellytyksiä liikenteeseen kohdistettujen ja joukkoliikennettä tukevien investointien täysimääräiselle hyödyntämiselle,
- edistetään uusien liikennepalvelujen syntymistä henkilö- ja tavaraliikenteessä,
- raideliikenteeseen ja pyöräliikenteeseen osoitetaan vahvat panostukset.

Suunnitelmassa tavoitellaan vähäpäästöistä, houkuttelevaa, elinvoimaista ja hyvinvoivaa seutua. Velvoittavaksi tavoitetasoksi on hyväksytty liikenteen kasvihuonekaasujen päästövähennys vähintään 50 % vuoden 2005 tasosta vuoteen 2030 mennessä.

Resurssiviisauden tiekartta (Kv 18.6.2018)

Resurssiviisauden tiekartta määrittää Vantaan pitkän aikavälin ympäristötavoitteita ja konkretisoi valtuustokauden 2018–2021 strategiaa. Kaupunkisuunnittelussa keskeisiä tavoitteita ovat:

- Kaupunkirakenne on kestävästi täydentyvä ja sekoittuva.
- Liikkuminen on hiilineutraalia, sujuvaa ja kohtuuhintaista.
- Varaudutaan ilmastonmuutoksen vaikutuksiin ja käytetään resurssitehokkaita, luonnonmukaisia ratkaisuja.
- Luonnon monimuotoisuus säilytetään ja sitä kartutetaan myös rakennetuilla alueilla.
- Viherrakenne luo hyvinvointia ja viheralueet ovat helposti saavutettavissa.
- Ohjataan uusiutuvan energian käyttöön.

Vantaa on asettanut tavoitteekseen olla hiilineutraali kaupunki vuonna 2030. Hiilineutraaliin Vantaaseen tähtäävät toimenpiteet ovat osa resurssiviisauden tiekarttaa. Tavoitteeseen päästäkseen Vantaan tulee vähentää kasvihuonekaasupäästöjä 80 % vuoden 1990 päästöihin verrattuna ja kompensoida jäljelle jäävät päästöt esimerkiksi lisäämällä hiilinieluja tai rahoittamalla vähähiilisyyteen tähtääviä hankkeita muualla. Päästötavoitteen saavuttamiseksi tärkeimmiksi toimenpiteiksi on listattu:

- rakentamisen energiatehokkuuden parantaminen
- kaupunkirakenteen eheyttäminen ja kehittäminen
- joukkoliikenteen parantaminen
- kestävien hankintojen tekeminen

- tilojen ja laitteiden käytön energiatehokkuus.

Ratikan tavoitteet:

Vantaan ratikan tavoitteet on muodostettu yleissuunnitelman laatimisen yhteydessä ja hyväksytty Vantaan kaupunginhallituksessa 12.11.2018. Raitiotien tärkeimmiksi päätavoitteiksi on määritetty:

1. Vantaan kansainvälisen saavutettavuuden ja joukkoliikenteen verkoston parantaminen.
2. Kaupunkikeskustojen kehittäminen ja houkuttelevien asuin- ja työpaikka-alueiden lisääminen.
3. Autoriippumattoman elämäntavan edistäminen.
4. Liikenteen ympäristöhaittojen vähentäminen.

3.4 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT

Tikkurilan reittivaihtoehtoja on vertailtu yleissuunnitelmavaiheessa Ratakujan, Lummetien ja Valkoisenlähteentien osalta (WSP Finland Oy 10/2019) ja myöhemmin lisäksi muilla pääradan alittavilla tunnelivaihtoehdoilla (WSP Finland Oy 10.3.2022).

Asemakaavaratkaisu esittää ratikkalinjan sijainnin Tikkurilassa Vantaan kaupunginhallituksen 26.4.2021 tekemän päätöksen mukaisesti.

3.4.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Asemakaavaratkaisu perustuu rakennettavuusselvityksessä (AFRY Finland Oy 19.4.2021) esitettyihin katurakenteiden tilatarpeisiin.

Asemakaavamuutoksessa varaudutaan mahdolliseen ratikan rakentamiseen tulevaisuudessa varaamalla maanalainen alue joukkoliikennetunnelia varten.

Asemakaavaratkaisu mahdollistaa sujuvan juna-ratikka-bussi –vaihtopaikan Tikkurilaan ja on liikennöinniltään hyvä. Asemakaavaratkaisun mahdollistama vaihtoyhteys on koko ratikkahankkeen kannalta erittäin tärkeä.

Yhteenveto

	Alustava kustannusarvio	Toteutettavuus	Liikennöinti	Vaihto	Palvelee keskustaa
VE1	55 M€	Kohtalainen	Todella huono	Huono	Hyvä
VE2	65 M€	Hankala	Hyvä	Kohtalainen	Hyvä
VE3	80 M€	Hankala	Hyvä	Hyvä	Huono
VE4	70 M€	Todella hankala	Huono	Hyvä	Hyvä
VE5	40 M€	Todella hankala	Hyvä	Huono	Huono
VE6	45 M€	Hankala	Huono	Kohtalainen	Huono
VE7	62 M€	Hankala	Hyvä	Todella hyvä	Hyvä



Kuva 22. Yhteenveto Tikkurilan reittivaihtoehtotarkasteluista, jossa VE7 kuvaa Ratakujan vaihtoehtoa (WSP Finland Oy 10.3.2022).

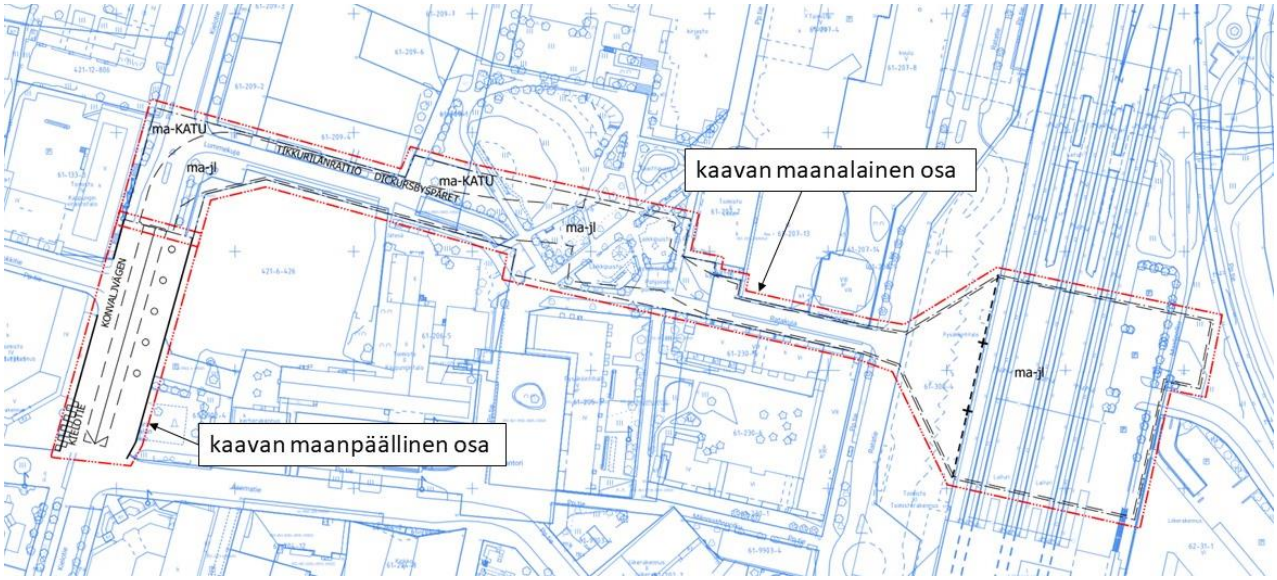
4. ASEMAKAAVAN KUVAUS

4.1 KAAVAN RAKENNE

Maanalaisella asemakaavalla osoitetaan tilavaraus maanalaiselle kadulle (ma-KATU), maanalaiselle joukkoliikennetunnelille (ma-jl) ja maanalaiselle joukkoliikenteen pysäkille. Maanalainen asemakaava sijoittuu rautatiealueen (LR), katualueen, puistoalueen (VP) ja liike- ja toimistorakennusten korttelialueen (K) alapuolelle. Maanalaisen kaavan 611300ma-alueen osin maanpäällisiä alueita koskeviin asemakaavamerkintöihin ja -määräyksiin ei tule muutoksia voimassa oleviin asemakaavoihin nähden.

Maanpäällisellä asemakaavamuutoksella osoitetaan tunneliin johtava ajoramppi tunnelin länsipäähän ohjeellisena sijaintina.

Kaava-alueelle sijoittuva raitiotielinjaus on kokonaisuudessaan noin 580 metriä pitkä, josta maanalainen osuus on noin 450 metriä.



Kuva 23. Asemakaavakartta 10.5.2022

4.1.1 Mitoitus

Kaavalla ei osoiteta rakennusoikeutta.

4.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN HUOMIOIMINEN

Asemakaavassa on annettu kaupunkikuvaa ja joukkoliikennepysäkin laatua koskevia määräyksiä. Arkkitehtuurista on annettu laatua koskevia määräyksiä. Ekologisuus ja taloudellisuus on otettu huomioon. Viherrakentamisesta ja hulevesien käsittelystä on annettu määräykset. Kaavamääräyksissä on huomioitu työnaikaiset varotoimet.

4.3 ALUEVARAUKSET

Maanpäällinen kaava 002457 osoittaa katualuetta.

Maanalainen kaava 611300ma osoittaa maanalaista katualuetta (ma-KATU) ja se muodostuu lisäksi ohjeellisella sijainnilla merkitystä joukkoliikenteen tunnelista (ma-jl). Maanalaisen kaavan alueella maanpäällinen kaava jää ennalleen.

4.3.1 Maanpäällinen kaava 002457

Katualue

Tunnelin läntinen ajoyhteys osoitetaan kaavassa Kielotielle merkinnällä ma-ajo. Tunnelien ajoyhteytenä toimivan ajoluiskan (ma-ajo) kattaminen sallitaan kaavassa. Mikäli tunneliin johtava ajoluiska katetaan, tulee katoksessa määräyksen mukaan olla kasvillisuuskatto.

4.3.2 Maanalainen kaava 611300ma

ma-KATU

Koko maanalaisen kaavan alue on maanalaisen kadun aluetta (ma-KATU).

ma-jl

Maanalaisella kaavalla osoitetaan joukkoliikenteen tunneliyhteys ohjeellisella ma-jl-merkinnällä rautatiealueen, Ratakujan, kirjastopuiston, Lummekujan ja osin Kielotien alitse.

Maanalaista kaavaa koskien määrätään, että alueelle saa maanpintaan sijoittaa tarvittavia poistumisteihin ja ilmanvaihtoon tarvittavia rakennuksia, rakennelmia ja tiloja ja ne saavat ulottua korkeintaan 5 metriä maanpinnan yläpuolelle. Maanpäällisiin osiin on määrätty kaupunkikuvaan ja kulkuyhteyksiin liittyviä määräyksiä. Alueelle saa sijoittaa joukkoliikenteen pysäkin, sen tarvitsemat laituri- ja odotustilat, sekä kulkuyhteydet. Pysäkin kulkuyhteyksineen tulee toteuttaa kaupunkikuvaltaan korkealuokkaisena. Lisäksi alueelle saa sijoittaa tunnelia palvelevat tekniset tilat, kuten pumppaamon ja muuntamot.

4.3.3 Koko kaava-aluetta koskevat määräykset

Sekä maanpäällistä kaavaa 002457 että maanalaista kaavaa 611300ma koskien on määrätty kaupunkikuvaan, työnaikaisiin varotoimiin, pelastusturvallisuuteen ja ympäristöolosuhteisiin liittyviä määräyksiä.

Kaupunkikuvaan liittyen on määrätty puiston kunnostamiseen, puiden säilyttämiseen ja uudelleenistuttamiseen sekä maanpäällisiin rakenteisiin liittyviä määräyksiä. Maanpäällisten rakennuksien, rakennelmien ja rakenteiden tulee olla arkkitehtuuriltaan ja materiaaleiltaan korkealuokkaisia. Maanpäälliset rakenteet on sovitettava hienovaraisesti kaupunkikuvaan ja ympäristöön rakennus- ja ympäristötaiteen keinoin.

Kaavassa on rakentamisen aikaisia määräyksiä, joissa huolehditaan siitä, ettei rakentamisen aikana tuoteta vahinkoa ympäröiville muille rakennuksille ja rakenteille. Pelastusturvallisuuteen liittyen on määrätty pelastusyhteyksien suunnittelemiseen ja toteuttamiseen sekä pelastusturvallisuustason työnaikaiseen turvaamiseen liittyviä määräyksiä.

Ympäristöolosuhteisiin liittyen on määrätty raitioliikenteen tärinään ja runkoääniin sekä tunneliin liittyviin äänilähteisiin liittyvät määräykset. Lisäksi ympäristöön liittyen on määrätty maaperän, kallion sekä rakennusten ja rakenteiden liikkeiden ja tärinöiden seurannasta, rakentamisen ja käytön aikaisesta orsi- ja pohjaveden pinta- sekä virtausolosuhteista, hulevesien hallinnasta ja tulvareittien huomioimisesta sekä pilaantuneiden maa-alueiden selvittämisestä ja kunnostamisesta.

Lisäksi kaavassa on määrätty, että kaava-alueelle voidaan muodostaa maanalaisia kiinteistöjä.

4.4 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa. Arvioinnissa on myös tarkasteltu valtakunnallisten alueiden käyttötavoitteiden (VAT) toteutumista.

Kaava-alue sijoittuu valmiiksi rakennettuun ympäristöön. Alueen uudistaminen aiheuttaa vaikutuksia erityisesti kaupunkikuvaan, liikenteeseen ja palveluverkkoon. Hanketta voidaan pitää kestävän kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena.

4.4.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Vaikutukset väestön rakenteeseen ja kehitykseen

Vantaan ratikan yleissuunnitelman vaikutusten arvioinnin mukaisesti pysäkin vaikutusalueella asuntokysyntä kasvaa sekä saavutettavuuden parantumisen että ympäristön laadullisen kehittymisen myötä. Asemakaavamuutoksella ei ole suoraan vaikutusta väestön rakenteeseen ja kehitykseen, sillä kaavassa ei osoiteta uusia alueita asumiselle.

Vaikutuksen yhdyskuntarakenteeseen

Vantaan ratikka luo edellytykset vähähiiliselle ja resurssitehokkaalle yhdyskuntakehitykselle, joka tukeutuu ensisijaisesti olemassa olevaan rakenteeseen ja vahvistaa yhdyskuntarakenteen eheyttä. Lisäksi toteutuessaan Vantaan ratikka sekä siihen liittyvä muu katusuunnittelu edistää joukkoliikennettä, kävelyä ja pyöräilyä palvelujen, työpaikkojen ja vapaa-ajan alueiden hyvää saavutettavuutta eri väestöryhmien kannalta.

Hanke on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) mukainen.

Vaikutukset kaupunki- ja maisemakuvaan

Kirjastopuisto on maisemallisesti ja kaupunkikuvallisesti tärkeä keskustapuisto. Maanalaisen kaavan toteuttamisella on vaikutuksia Kirjastopuiston maisemaan ja kaupunkikuvaan maanpäälle tulevien rakenteiden osalta, jotka ovat kuitenkin pienialaisia. Työmaa-aikaisella rakentamisella on vaikutuksia maisema- ja kaupunkikuvaan. Osa Kirjastopuiston arvopuista pyritään säilyttämään suojaamalla ne rakentamisen aikana. Mahdollisesti kaadettavien arvopuiden tilalle istutetaan uudet isot taimet kunnostettavan Kirjastopuiston alueelle ratikan tunnelin rakentamisen jälkeen.

Tunnelin rakentamisen vaikutuksia lievennetään myös puistosuunnittelun keinoin.

Kielotiellä kaupunkikuva muuttuu ramppien ja tunnelien suuaukkojen rakentamisen myötä. Kaavassa on määräys ramppien soveltuvuudesta kaupunkikuvaan jatkosuunnittelua varten. Tunnelien suuaukkoja korostetaan esimerkiksi materiaalivalintojen, valaistuksen ja taiteen keinoin. (*Design Manual – Vantaan ratikkakatujen materiaalit ja kalusteet, Vantaan kaupunki & WSP Finland Oy 2020*).

Vaikutukset asumiseen

Alueelle ei sijoitu ennestään asumista eikä myöskään kaavamuutoksessa alueelle osoiteta asumista. Toteutuessaan ratikka mahdollista asumisen lisäämisen kestävästi joukkoliikenneyhteyden varrelle. Tunnelin mahdollisen rakentamisen aikana naapurikiinteistöjen asuntoihin kohdistuu tilapäisiä meluhaittoja.

Vaikutukset palveluihin ja työpaikkoihin

Toteutuessaan raitiotie ja -pysäkit vaikuttavat positiivisesti alueiden palveluiden säilymiseen ja monipuolistumiseen. Alueen palvelut ja työpaikat ovat entistä paremmin joukkoliikenteellä saavutettavissa ja niiden houkuttelevuus paranee.

Taloudelliset vaikutukset

Tikkurilan tunnelin rakennettavuusselvityksessä tunnelihankkeen alustavaksi kustannusarvioksi on 76,6 M€ (alv. 0%). Rakennettavuusselvityksen yhteydessä laadittu kustannusarvio on luonteeltaan

alustava ja sitä on tarkennettava suunnitelmien tarkentuessa. Kustannusarviossa ei ole huomioitu pääradan liikennekatkojen vaikutusta kustannuksiin. Edellä mainitun kustannusvaikutuksen arviointi on mahdollista työnsuunnittelun tarkentuessa ja Väyläviraston kanssa tehtävän yhteensovituksen jälkeen. Myöskään pysäköinnin tilapäisjärjestelyitä ei ole kokonaisuudessaan huomioitu kustannuksissa.

Ratikan kustannukset muodostuvat ratikkakatujen rakentamiskustannuksista sekä liikennöintikustannuksiin sisältyvistä varikko- ja kalustokustannuksista. Koko ratikkahankkeen toteuttamisen investointikustannuksia on arvioitu ratikan yleissuunnitelman yhteydessä (Ratikan yleissuunnitelma, Liite 15, Investointikustannukset). Vantaan ratikan kokonaiskustannusarvio on noin 393 miljoonaa euroa. Vantaan ratikkatalouden tiivistelmän (Vantaan kaupunki 2021) mukaisesti Vantaan kaupungin rakentamiskustannukseksi jää 267 miljoonaa euroa, kun vähennetään rakentamiskustannuksista valtion osuus 114 miljoonaa euroa ja Helsingin kaupungin osuus 12 miljoonaa euroa. Kustannusarvio käsittää ratikan toteuttamisen vaatiman katukäytävän uudelleenrakentamisen sekä esimerkiksi samalla toteutettavia pyöräilyn laatukäytäviä ja kävely-yhteyksien parantamista. Investointikustannuksiin eivät sisälly varikon rakentamis- ja vaunujen hankintakustannukset, sillä ne maksetaan HSL:n kautta.

Vantaan ratikkatalouden tiivistelmän (Vantaan kaupunki 2021) mukaisesti Vantaan ratikan varren alueiden maanmyynti- ja maankäyttösopimustulot sekä kiinteistöverokertymä ovat suuremmat kuin ratikan rakentamiskustannukset. Seuraavan 40 vuoden aikana tuloja arvioidaan olevan yhteensä 425 miljoonaa euroa, joka koostuu maanmyynti- ja maankäyttösopimustuloista 270 miljoonaa euroa, kiinteistöverokertymän kasvusta 120 miljoonaa euroa ja rakentamisesta palautuvasta verotulosta 35 miljoonaa euroa. Tulot 40 vuoden aikana olisivat siis 158 miljoonaa euroa enemmän kuin Vantaan rakentamiskustannukset.

Vaikutukset sosiaaliseen ympäristöön

Kaavamuutoksella mahdollistetaan ratikan rakentaminen, joka parantaa Tikkurilan keskustan ja aseman saavutettavuutta eri väestöryhmien kannalta.

Vaikutukset virkistykseen

Kaavan toteuttamisella on vaikutusta maanalaisen kaavan yläpuolella sijaitsevaan Kirjastopuistoon ja sen toimintoihin sekä reitteihin. Kaavassa määrätään tutkimaan tarkemmassa jatkosuunnittelussa Kirjastopuistossa olevassa olevan hopeapoppelin ja muiden puiden säilyttämis- tai siirtomahdollisuudet. Kirjastopuiston kohdalla tunneli rakennetaan osin avokaivantona ja Kirjastopuisto on ainakin osittain poissa käytöstä rakentamisen aikana. Työnaikainen kävelyn ja pyöräilyn ohjaaminen on tärkeää. Kaavassa on määräys Kirjastopuiston ja sen reitistön kunnostamisesta sekä mahdollisten poistettujen puiden korvaamisesta ratikan rakentamisen jälkeen.

Vaikutukset kulttuuriperintöön

Suunnittelualueella ei sijaitse rakennetun kulttuuriympäristön arvokohteita. Alueelta ei tunneta käytettävissä olevien tietojen perusteella muinaismuistolailla (295/1963) rauhoitettuja muinaisjäännöksiä.

Vaikutukset liikenteeseen

Hankkeella edistetään seudullisen liikennejärjestelmän toimivuutta ja taloudellisuutta sekä varmistetaan edellytykset eri liikennemuotojen ja -palvelujen yhteiskäyttöön perustuville matka- ja kuljetusketjuille sekä tavara- ja henkilöliikenteen solmukohtien toimivuudelle.

Kaavalla mahdollistetaan uuden joukkoliikenteen pysäkin sijoittaminen maanalaisen kaavan alueelle. Kaavan määräyksillä varmistetaan, ettei rakentamisen aikana aiheuteta vahinkoa junaradan

toiminnoille tai rakenteille. Lisäksi varmistetaan olemassa olevien tilojen käyttö sekä henkilöturvallisuus- ja pelastusturvallisuustaso rakentamisen aikana. Kirjastopuistossa sijaitsevat kulkuyhteydet ja tunnelin maanpäälliset rakenteet tulee sovittaa yhteen jatkosuunnittelussa.

Hanke on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) mukainen.

Autoliikenne

Asemakaavan toteuttaminen vaikuttaa ajojärjestelyihin Kielotiellä. Ratikan yleissuunnitelman mukaan (*Vantaan kaupunki 2019*) Kielotiellä Unikkotiestä pohjoiseen sallitaan ainoastaan joukkoliikenne, huoltoliikenne ja tontille ajo. Kielotien länsipuolella Lehdokkitien liittymä joko suljetaan tai muutetaan suuntaisliittymäksi.

Tikkuparkin ajoramppi, tekniset tilat ja henkilökuilu on rakennettavuusselvityksen (Afry 19.4.2021) esittämän ratkaisun mukaan tarkoitus purkaa ja rakentaa uudelleen tunnelin toteuttamisen edellytyksenä. Tikkuparkin ratkaisut tarkentuvat tunnelin jatkosuunnittelussa. Ratakujan pysäköintilaitokseen on järjestettävissä tunnelin rakentamistyönaikainen kulkureitti Ratatien kautta. Kulkuyhteyden toteutuksessa huomioidaan pelastuslaitoksen nostopaikkojen sijainnit. Rakentamisen jälkeen pysäköintilaitoksen julkisivu ennallistetaan. (*Tikkurilan tunnelin rakennettavuusselvitys, Afry Finland Oy, 19.4.2021)*

Raitiotien rakentaminen ja liikennöinti yleisesti vaikuttaa henkilöautoliikenteeseen kulkutapavalinnan sekä henkilöautojen reittivalinnan kautta. Joukkoliikenteen parantuva palvelutaso vaikuttaa henkilöautojen matkamääriin, suoritteisiin ja sitä kautta tieliikenteen päästöihin ja ruuhkautumiseen. *(Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy 2019)*

Kielotie ja Ratatie joudutaan mahdollisesti sulkemaan liikenteeltä rakennustyön ajaksi. Ajoyhteydet kiinteistöihin pyritään säilyttämään rakentamisen ajan väliaikaisjärjestelyin.

Joukkoliikenne

Kaavalla osoitetaan raitiotien linjaus ja pysäkki. Pysäkki sijoittuu maan alle Tikkurilan rautatieaseman ja bussiterminaalin yhteyteen. Raitiotie toteutuessaan kasvattaa Tikkurilan matkakeskuksen merkitystä joukkoliikenteen solmukohtana.

Ratikan rakentamisen myötä joukkoliikenteellä matkustus lisääntyy. Vuonna 2030 joukkoliikenteen kulkutapaosuus kasvaa ratikan käytävässä noin prosenttiyksiköllä ja Vantaan ratikalla arvioidaan päivittäin matkustavan noin 82 000 matkustajaa. Vuonna 2050 määrän arvioidaan ylittävän jo 100 000 matkustajaa. Vantaan ratikka tarjoaa houkuttelevan joukkueliikennepalvelun bussiyhteyttä lyhyemmillä matka-ajoilla ja paremmalla täsmällisyydellä. Vantaan ratikka luo korkean tason poikittaisen joukkoliikenneyhteyden Lentoaseman, Aviapoliksen, Tikkurilan, Hakunilan, Mellunmäen ja usean pienemmän joukkoliikenteen solmupisteen välille. *(Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy 2019)*

Ratikan suunnittelu ja toteuttaminen on yksi resurssiviisauden tiekartan toimenpiteistä. Vantaan ratikka kytkeytyy myös koko pääkaupunkiseudun laajaan raideliikenneverkkoon ja kuuluu Helsingin seudun kuntien ja valtion väliseen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimukseen (MAL-sopimus).

Rakentamisen aikainen asema-alueen rataliikenne varmistetaan rakentamisen vaiheistuksella. Kauppakeskus DIXI:n alla oleva linja-autoterminaali voidaan poistaa osittain käytöstä rakentamisen aikana ja korvata terminaalitoiminnot rakentamisen aikaisesti lähialueilla. Raitiotieaseman kulkuyhteydet tulevat mahdollisesti vaikuttamaan bussien laiturimäärään.

Rakentamisen aikaiset muutokset joukkoliikenteeseen pyritään minimoimaan suunnitellen ne huolellisesti yhdessä HSL:n kanssa.

Tikkurilan aseman kohdalla, pääraiteen itäpuolen lisäraidevaraus on huomioitu uuden joukkoliikennetunnelin itäpuolisen uloskäynnin aluevarauksen ohjeellisessa sijainnissa.

Kaavassa määrätään, että pysäkki kulkuyhteyksineen on toteutettava kaupunkikuvaltaan, arkkitehtuuriltaan ja materiaaleiltaan korkealuokkaisena, valoisana ja viihtyisänä myös taiteen keinoja hyödyntäen. Pysäkin aluetta suunniteltaessa ja toteuttaessa on erityisesti otettava huomioon turvallisuus ja esteettömyys. Nykyisen joukkoliikenteen verkon toimivuus varmistetaan määräämällä, että junaradan ja asemakeskuksen läheisyydessä kaivettaessa tai louhittaessa on noudatettava erityistä varovaisuutta, jotta nykyiset joukkoliikenteen rakennelmat eivät vaurioidu työn aikana.

Kävely ja pyöräily

Kävely- ja pyöräily-yhteydet alueella säilyvät kaavan toteutuessa. Kaavan saattaa muuttaa Kirjastopuiston reittejä.

Raitiotien suunnittelun yleisenä tavoitteena on turvallisen liikenneympäristön syntyminen. Jalankulun ja pyöräilyn olosuhteet suunnitellaan turvallisiksi, sujuviksi ja selkeiksi erityisesti raitiotien ja katujen ylityskohdissa. Raitiotien ajonopeus on sama ajoneuvoliikenteen kanssa, joten raitiontien ylitys jalankulkijoille ja pyöräilijöille vertautuu kadun ylitykseen. *(Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy 2019)*

Ratikan yleissuunnitelman jälkeen on tarkasteltu pyöräliikennettä ratikan varrella (*Vantaan ratikan yleissuunnitelma – Pyöräliikenteen tarkastelut ratikan varrella, WSP Finland Oy 2020)*. Selvityksessä Tikkurilan aseman liityntäpyöräpysäköinnin tavoitemääräksi on asetettu 60 pp ja kaupunkipyörien tavoitemääräksi 40 pp. Liityntäpysäköintipaikkojen määrä on arvioitu karkeasti käyttäjäpotentiaaliin perustuen.

Ratikan rakentaminen tulee vaikuttamaan kävelyn ja pyöräilyn yhteyksiin rakentamisen aikana. Nämä vaikutukset pyritään minimoimaan rakentamisen vaiheistuksella sekä esimerkiksi huolellisella opastuksen suunnittelulla ja toteutuksella. Tunnelin rakentamisen jälkeen Kirjastopuiston kulkuyhteydet kunnostetaan laadukkaasti ja sovitetaan kaupunkikuvaan.

Vaikutukset vesihuoltoon

Yleissuunnitelmavaiheen selvityksen mukaan asemakaavan muutosalueelle Ratakujalle, Kirjastopuistoon sekä Lummekujalle on rakennettava uutta vesihuoltoa noin 340 metrin matkalle. Väritehtaankadulle on rakennettava uutta hulevesiviemäriä noin 80 metrin matkalle. Lisäksi HSY:n esisuunnitelmissa esitetään Lummekujan jätevesiviemärin uusimista kokoon DN315 ja hulevesiviemärin uusimista kokoon DN400. Väritehtaankadun nykyisten DN300 ja DN400 hulevesiviemäreiden koko uusitaan kokoon DN500.

Uusittavien vesihuoltolinjojen koko, pituudet ja jakaumat tarkentuvat, kun Vantaan ratikan suunnitelmat täydentyvät jatkosuunnittelun yhteydessä.

Kaavassa määrätään, että maanalaiset tilat on sijoitettava, kaivettava, louhittava ja lujitettava siten, ettei niistä tai niiden rakentamisesta aiheudu vahinkoa maanalaisille rakenteille tai vesihuollon verkostoille. Suunnittelussa ja toteutuksessa on huomioitava hulevesien hallinta sekä tulvareitit.

Ympäristöhäiriöt

Melu

Raitiotieliikenteen aiheuttama melupäästö on lähtökohtaisesti tieliikenteen melua alhaisempi.

Raitiotien Tikkurilan keskustan läpi kulkevan tunnelin rampit ja suuaukot saattavat suunnitteluratkaisuista riippuen aiheuttaa äänen suuntautumista. Rampit voivat toimia myös äänen leviämistä rajoittavana rakenteena äänilähteen sijaitessa maanpinnan alapuolella.

Jatkosuunnittelussa on tarpeen kiinnittää huomiota erityyppisten suunnitteluratkaisujen vaikutukseen melun suuntaavuuteen, jotta tunnelin suuaukkojen ja ramppien rakenteet eivät aiheuta merkittävää melun suuntautumista asuinrakennuksia kohti.

Kaavassa on määrätty raitiotietunneliin liittyvistä äänilähteistä (ilmanvaihtolaitteet, kompressorit ymv.). Nämä tulee kaavamääräyksen mukaan suunnitella siten, että niiden aiheuttama melu ei ylitä ympäristöministeriön asetuksessa rakennusten ääniympäristöstä (796/2017) annettuja rajaarvoja.

Tikkurilanraition asemakaavaa varten tehdyssä meluselvityksessä ennustetilanteessa melu asuinrakennusten oleskelupiha-alueilla ei ylitä ohjearvoja. Rakenteelliselle meluntorjunnalle ei ole tarvetta.

Ennustetilanteessa asuinrakennusten julkisivuihin kohdistuu enimmillään tie-, katu- ja raideliikenteestä 52 dB päiväajan ja 43 dB yöajan melu. Liike- ja toimistorakennuksiin kohdistuu enimmillään 63 dB päiväajan ja 55 dB yöajan melu. Asuin rakennusten julkisivuihin kohdistuu enimmillään 58 dB raitiotien aiheuttama enimmäisäänitaso (LAfmax). Melutasot eivät ylitä ohjearvoja sisätiloissa, kun oletetaan että julkisivut ovat tavanomaisia ja niiden äänitasoero vähintään 30 dB. Myös enimmäisäänitason tavoitearvo 45 dB sisätiloissa toteutuu.



Kuva 24. Ote tieliikennemelun ja raitiotien yhteismelun päiväaikaisesta ennustetilanteesta suunnittelualueella (Sitowise Oy 20.12.2021). Kuvassa rautatieliikenteen melua eikä tunnelin yläpuolisten katujen melua ei ole mallinnettu, koska niillä ei ole yhteisvaikutusta tunnelissa sijaitsevan raitiomelun kanssa.

Tärinä- ja runkomelu

Ratikan yleissuunnitelman yhteydessä tehdyssä tärinäselvityksessä (WSP Finland Oy, 18.9.2019) kaava-alue ei kuulu tärinän kannalta ongelmallisiin kohtiin.

Tunnelissa kulkeva ratikka aiheuttaa kuitenkin jonkun verran ympäristöön leviävää tärinää ja runkomelua. Runkomelun syntymistä ja leviämistä voidaan vähentää ja ehkäistä huomioimalla tärinä ja runkomelu raitiotien suunnittelussa.

Kaavassa on annettu katualueelle ja tunneliin suunnittelua koskeva määräys, jolla pyritään varmistamaan, ettei raitiotieliikenteestä aiheudu sen lähiympäristön rakennuksiin merkittävää runkomelu- tai tärinähaittaa.

Tärinän ja runkomelun ehkäisyyn käytettävien teknisten ratkaisujen tarkempi suunnittelu tullaan tekemään ratikan katu- ja rakennussuunnitelmavaiheessa.

Ilmanlaatu

Itse raitioliikenteellä ei ole vaikutusta ilmanlaatuun tai ilmanlaatu voi jopa hieman parantua raitiotieosuuksilla linja-autokaluston käytön vähentyessä. Rakentamisen aikana pölyämisen ja työkoneiden päästöt voivat väliaikaisesti heikentää ilmanlaatua. Tunnelin ilmanlaatu varmistetaan jatkosuunnittelussa. Pienhiukkasten ja typpidioksidin pitoisuudet tulevat arvioiden mukaan ajoneuvokannan muuttuessa laskemaan, mikä parantaa ilmanlaatua.

Ilmanlaatua koskien kaavassa esitetään määräykset maanalaisten tilojen ilmanvaihdosta sallimalla ilmanvaihtokuilujen ja ilmanvaihtoon liittyvien rakennusten, rakennelmien ja teknisten tilojen rakentamisen maanpintaan.

Pilaantuneet maat

Asemakaavamääräyksessä esitetään pilaantuneet maat puhdistettavaksi ennen rakentamistöiden aloittamista.

Rakentamisen aikaiset ympäristöhäiriöt

Vantaan ratikan ja siihen liittyvän katuympäristön rakentaminen aiheuttaa tilapäisiä häiriöitä ajoneuvo- ja joukkoliikenteeseen, jalankulkuun ja pyöräilyyn sekä mahdollisesti myös asumiseen ja muihin toimintoihin. Rakentamisen aikaisten häiriöiden rajoittamiseen tulee kiinnittää huomiota hankkeen jatkosuunnittelussa ja toteutuksessa.

Kaavassa on esitetty määräys uusien maanalaisten tilojen sijoittamisesta, kaivuusta, louhimisesta ja lujittamisesta siten, ettei aiheuteta haittaa olemassa oleville rakennuksille, maanalaisille tiloille, vesihuollon verkostoille tai junaradalle ja sen laitteille. Rakentamisen aikana on huomioitava, ettei rakentaminen tai uusien maanalaisten tilojen käyttö aiheuta haittaa orsi- tai pohjavedelle. Ennen rakennusluvan myöntämistä luvan hakijan on esitettävä hyväksyttävät suunnitelmat maaperän, kallion sekä rakennusten ja rakenteiden liikkeiden ja tärinöiden seurannasta.

4.4.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Ratikkalinja ja sille varattu joukkoliikennetunneli sijoittuu kaava-alueella jo rakennetuille alueille. Kirjastopuiston isot vanhat puut voi olla luonnon monimuotoisuuden kannalta merkittäviä. Kirjastopuiston puita pyritään turvaamaan kaavamääräyksin.

Kaavan vaikutukset Kirjapuistoon on arvioitu kohdassa 4.4.1 vaikutukset rakennettuun ympäristöön, vaikutukset kaupunki- ja maisemakuvaan sekä vaikutukset virkistykseen.

Vesistöt ja vesitalous

Alueen pohjavesiolosuhteita on selvitetty tunnelin suunnittelua varten (Afry Finland Oy 18.3.2021; Afry Finland Oy 12.6.2021) ja olosuhteet on huomioitu sekä asemakaavaehdotuksen perusteena

olevissa suunnitelmissa että asemakaavaehdotuksessa. Pohjavesiolosuhteiden huomioimisesta suunnittelussa ja niiden seuraamisesta rakennustöiden aikana on annettu kaavamääräys. Ennen rakennusluvan myöntämistä tulee lisäksi laatia pohjarakennus- ja ympäristöseurantasuunnitelma, jolla turvataan Pohjaveden laatu sekä virtausolosuhteiden säilyminen.

Kirjastopuistossa tunnelin päällä oleva kasvualustapaksuus tulee pienenemään, joten hulevesille on hieman vähemmän viivytys- ja imeytystilaa puistossa.

Tunnelin ajoluiskille on laadittu kaavamääräys tulvatilanteisiin varautumisesta.

Vaikutukset maa- ja kallioperään

Alueen maa- ja kallioperäolosuhteita on selvitetty tunnelin suunnittelua varten rakennettavuusselvityksessä (Afry Finland Oy 19.4.2021) ja ne on huomioitu sekä asemakaavaehdotuksen perusteena olevissa suunnitelmissa että asemakaavaehdotuksessa. Hankkeen vaikutuksia maa- ja kallioperään seurataan koko tunnelin suunnittelu- ja rakentamisjakson ajan. Maa- ja kallio-olosuhteiden huomioimisesta suunnittelussa ja niiden seuraamisesta rakennustöiden aikana on annettu kaavamääräys.

Rakentamisolosuhteet ovat erittäin haastavat koko kaava-alueella. Kalliota joudutaan louhimaan laajalti. Tarvittavin osin tehdään kallion lujitustöitä ja tiivistämisiä. Louhintojen osalta tulee huomioida mahdolliset lähirakennusten asettamat reunaehdot tärinäarvoille. *(Vantaan raitiotie, rakennettavuusselvitys, Afry Finland Oy 19.4.2021)*

4.4.3 Vaikutukset ilmastonmuutoksen kannalta

Vantaan ratikan resurssiviisauden suuntaviivojen mukaan (Sitowise Oy, 13.5.2020) resurssiviisaus ohjaa Vantaan ratikan suunnittelun valintoja. Vantaan ratikan katu- ja rakentamissuunnitelmista tehdään päästölaskentaa suunnittelun edetessä. Ratikan rakentamisen jokainen vaihe, myös kaavan osoittamalla alueella, toteutetaan mahdollisimman resurssiviisaasti. Parhaillaan laaditaan ratikan resurssiviisauden toteutukseen tarkempaa suunnitelmaa.

Yleisesti infrahankkeiden päästöjä muodostuu maa- ja kalliomassojen käytöstä, niiden kuljetuksista, siltojen, pohjan vahvistamisen stabiloinnista ja paalutuksesta sekä asfalttipäällysteistä.

Materiaalien hiilidioksidipäästöitä valtaosa syntyy sementin valmistuksessa, jota käytetään betonisissa rakenteissa kuten silloissa ja pohjanvahvistusrakenteissa. Näitä päästöjä on mahdollista vähentää käyttämällä vähäpäästöisempää sementtiä sekä suosimalla kotimaisia ja kierrätettyjä materiaaleja. Myös puulla voidaan tietyissä osin korvata betonirakenteita. Tunnelirakentamisessa syntyvä louhe hyödynnetään ratikan tai muiden väylien pohjarakenteissa.

Koneiden päästöjen vähentämiseksi Vantaan kaupunki on sitoutunut green deal -sopimukseen, jonka mukaisesti kaikki työmaat ovat työkoneiden ja energiankäytön osalla fossiilivapaita vuoteen 2025 mennessä. Hengitysilman osalla päästöttömyyteen pyritään vuoteen 2030 mennessä. Vantaalla on jo kiristetty näitä päästöjä hillitseviä Stage- ja Euro -luokkia.

Vantaan ratikan yleissuunnitelman mukaisesti raitiotien liikennöinti vaikuttaa henkilöautoliikenteeseen kulkutapavalinnan sekä henkilöautojen reittivalinnan kautta. Henkilöautojen matkamäärät, suoritteet ja siten tieliikenteen päästöt vähenevät, kun joukkoliikenteen palvelutaso paranee.

4.5 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Melu, tärinä, runkomelu ja pilaantuneet maat on käsitelty kohdassa 5.4.1. Ympäristöhäiriöiden vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

4.6 NIMISTÖ

Tikkurilanraitio on uusi nimi, josta nimistöryhmä päätti kokouksessaan 8.9.2020. *”Tikkurilanraitio, Dickursbyspåret, ratikkakatu Jokiniemenkadulta Kielotielle asti, sisältää tunneliosuuden.”* Suunnittelualueelle sijoittuvan ratikkapysäkin nimi on Tikkurilan asema – Dickursby station.

5. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Ratikan jatkosuunnittelu toteutetaan vuosina 2020–2023, jonka jälkeen voidaan tehdä investointipäätös noin vuonna 2023. Ratikan mahdollinen rakentaminen tapahtuisi v. 2024–2028.

6. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Vantaan kaupunki:

Asemakaavoitus:	Marjaana Yläjääski	aluearkkitehti 7.6.2021 alk.
	Seppo Niva	arkkitehti, vs. aluearkkitehti 6.6.2021 asti
	Tea Taponen	asemakaava-arkkitehti
	Anna Hellen	asemakaava-arkkitehti/ratikka
	Mari Jaakonaho	asemakaava-arkkitehti/ratikka
	Sari Simonen	kaavatekninen koordinaattori
	Mikko Järvi	kaavoitusinsinööri
Yleiskaavoitus:	Eeva Eitsi	maisema-arkkitehti
	Anna-Mari Kangas	yleiskaavasuunnittelija
Kadut ja puistot/ratikka:	Tiina Hulkko	hankejohtaja/ratikka
	Sauli Hakkarainen	suunnittelupäällikkö/ratikka
Viestintä:	Hannakaisa Markkanen	tiedottaja/ratikka
Kadut ja puistot:	Paula Luomala	suunnitteluinsinööri
Rakennusvalvonta:	Ilkka Rekonen	lupapäällikkö
Ympäristökeskus:	Jouni Ahtiainen	ympäristösuunnittelija
	Jari Viinanen	ympäristöpäällikkö
	Marja Vuorinen	ympäristösuunnittelija
Mittaus- ja geopalvelut:	Heikki Kangas	geotekniikkapäällikkö
	Janne Karppinen	geotekniikkainsinööri

Kaavakonsultti:

Ramboll Finland Oy:	Heta Tuunanen	projektipäällikkö 22.9.2021 asti
	Tiina Heikkilä	projektipäällikkö 23.9.2021 alk.
	Noora Niemi	kaavasuunnittelija
	Tero Iikkanen	kaavasuunnittelija

VANTAAN KAUPUNKI Kaupunkirakenne ja ympäristö / Asemakaavoitus

Vantaalla, 10. päivänä toukokuuta 2022

Marjaana Yläjääski
aluearkkitehti

Tea Taponen
asemakaava-arkkitehti

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	**092 Vantaa**	Täyttämispvm	**27.04.2022**
Kaavan nimi	**002457 Tikkurila 61 kaupunginosa**		
Hyväksymispvm		Ehdotuspvm	**18.01.2022**
Hyväksyjä		Vireilletulosta ilm. pvm	**18.05.2021**
Hyväksymispykälä		Kunnan kaavatunnus	**092002457**
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	**0,2944**	Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]	**0,2944**

Ranta-asemakaava	Rantaviivan pituus [km]	
Rakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset	Ei-omarantaiset
Lomarakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset	Ei-omarantaiset

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,2944**	**100,0**	**0**		**0,0000**	**0**
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä	0,2944	100,0	0		0,0000	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä					

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnät

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,2944**	**100,0**	**0**		**0,0000**	**0**
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä	0,2944	100,0	0		0,0000	0
Kadut	0,2944	100,0	0		0,0000	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	**092 Vantaa**	Täyttämispvm	**27.04.2022**
Kaavan nimi	**611300ma Tikkurila 61 kaupunginosa**		
Hyväksymispvm		Ehdotuspvm	**18.01.2022**
Hyväksyjä		Vireilletulosta ilm. pvm	**18.05.2021**
Hyväksymispykälä		Kunnan kaavatunnus	
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	**1,7692**	Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]	**1,7692**
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]	**1,7692**	Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]	

Ranta-asemakaava	Rantaviivan pituus [km]	
Rakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset	Ei-omarantaiset
Lomarakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset	Ei-omarantaiset

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**1,7692**	**100,0**			**1,7692**	**0**
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä	1,7692	100,0			1,7692	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

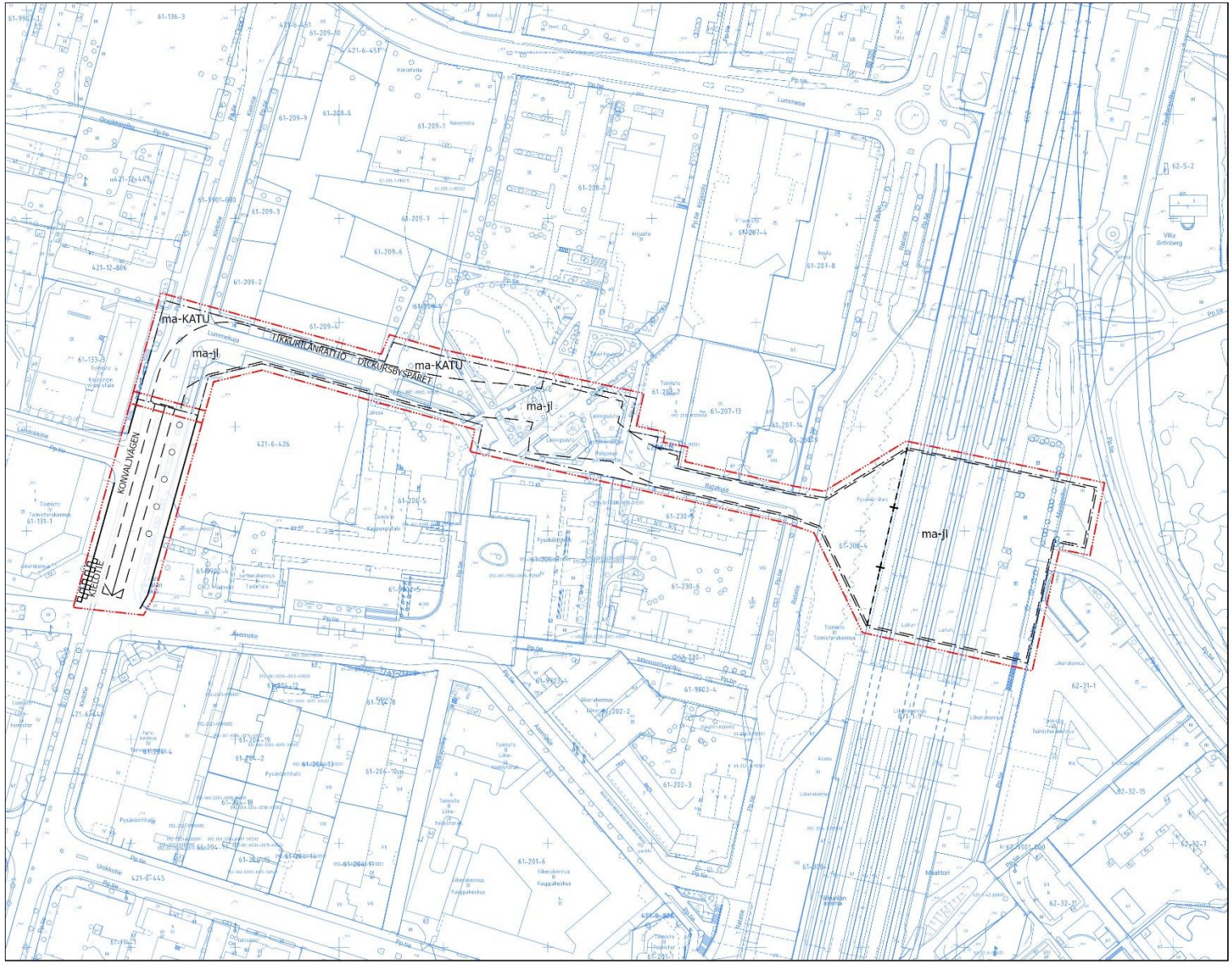
Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**1,4642**	**82,8**		**1,4642**	**0**

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnät

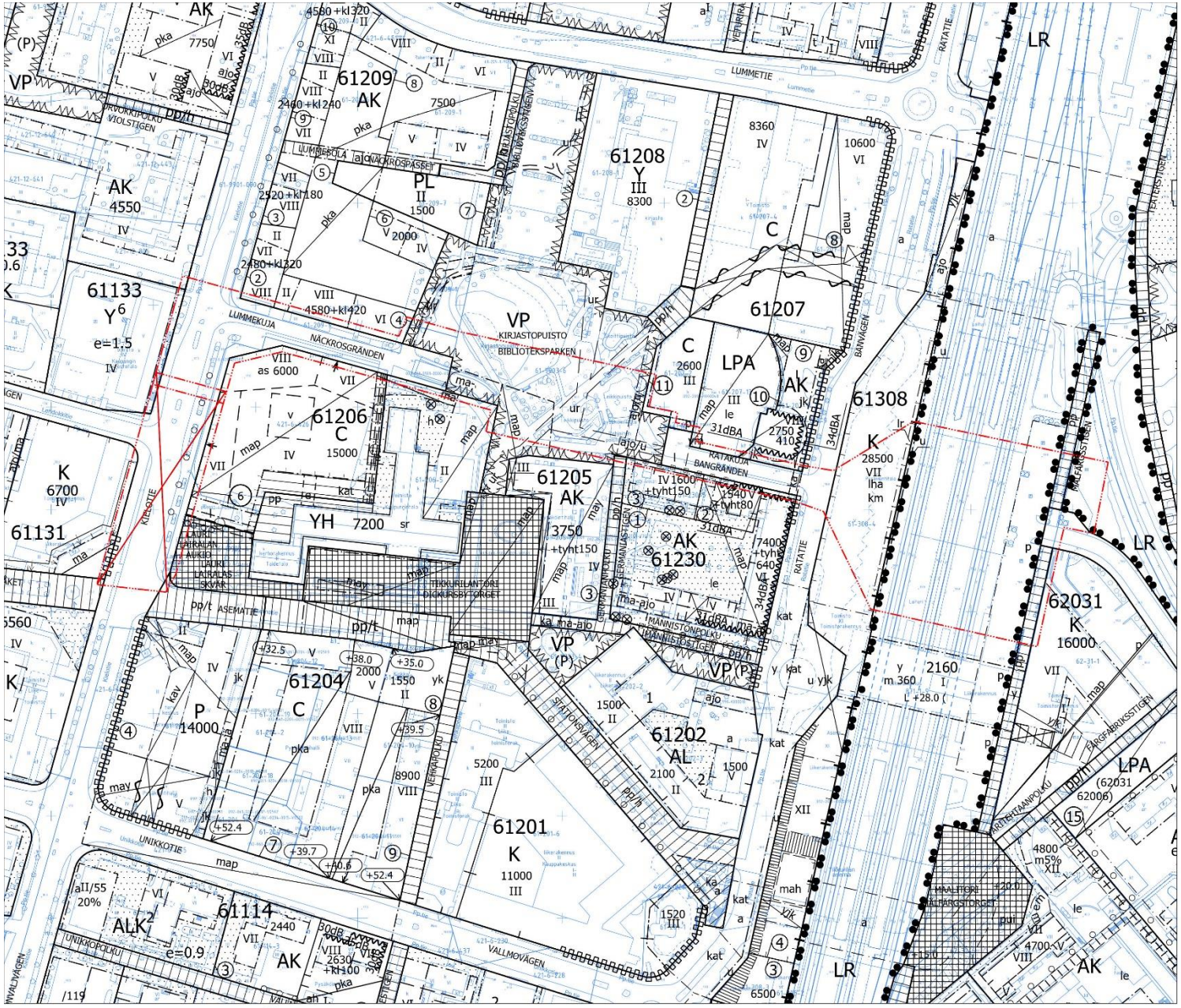
Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**1,7692**	**100,0**			**1,7692**	**0**
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä	1,7692	100,0			1,7692	0
ma-KATU	1,7692	100,0			1,7692	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**1,4642**	**82,8**		**1,4642**	**0**
ma-jl	1,4642	100,0		1,4642	0



ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS JA MAANALAINEN ASEMAKAAVA

0 100 200 300 metriä



POISTETTAVAT MERKINNÄT

Kaava-alueen numero Planområdets nummer	Päiväys Datum
002457 611300ma	10.5.2022

Vantaan kaupunki

Vantaan ratikka: Tikkurilanraitio

Vanda stad

Vandaspåran: Dickursbyspåret

Kaupunginosa 61, TIKKURILA

Asemakaavan muutos
Katualuetta.

Maanalainen asemakaava
Joukkoliikennetunneli.

Stadsdel 61, DICKURSBY

Ändring av detaljplanen
Gatuområde.

Underjordisk detaljplanen
Offentlig trafikled.

Kaupunginosa 62, JOKINIEMI

Maanalainen asemakaava
Joukkoliikennetunneli.

Stadsdel 62, ÅNÄS

Underjordisk detaljplanen
Offentlig trafikled.

1:2000

1:2000

	ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:	DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:
—·—·—	**3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.**	**Linje 3 m utanför planområdets gräns.**
-+—+-	**Kaupunginosan raja.**	**Stadsdelsgräns.**
———	**Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.**	**Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.**
—·—·—	**Osa-alueen raja.**	**Gräns för delområde.**
— — —	**Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.**	**Riktgivande gräns för område eller del av område.**
—x—x—	**Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.**	**Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.**
61	**Kaupunginosan numero.**	**Stadsdelsnummer.**
TIKK	**Kaupunginosan nimi.**	**Stadsdelens namn.**
KIELOTIE	**Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.**	**Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.**
TIKKURILANRAITIO	**Korttelin, korttelinosan, alueen tai alueen osan nimi.**	**Namn på kvarteret, del av kvarteret, området eller del av området.**
ma-KATU	**Maanalainen katu.**	**Underjordisk gata.**
ma-jl	**Ohjeellinen maanalainen tila joukkoliikennetunnelia varten.**	**Riktgivande underjordiskt utrymme för offentlig trafikled.**
	Alueelle saa maanpintaan sijoittaa tarvittavat poistumisteihin ja ilmanvaihtoon liittyvät rakennukset, rakennelmat ja tekniset tilat.	Byggnader, konstruktioner och tekniska utrymmen som behövs i anslutning till utrymningsvägar och ventilation får placeras på markytan i området.
	Alueelle saa sijoittaa maanpinnalle rakennettavaan rakennukseen maanalaisista tiloista johtavat poistumistiet ja ilmanvaihtokuilun sekä näihin liittyvät tekniset tilat suojavyöhykkeineen.	Utrymningsvägar som leder upp från de underjordiska utrymmena till den byggnad som uppförs på markytan och ett ventilationsschakt och tillhörande tekniska utrymmen med skyddszoner får placeras i området.
	Rakennukset ja rakennelmat saavat ulottua korkeintaan 5 metriä maanpinnan yläpuolelle.	Byggnaderna och anordningarna får sträcka sig högst 5 meter ovanför markytan.

Kirjastopuiston tärkeät kulkuyhteydet ja tunnelin maanpäälliset rakenteet sovitetaan yhteen jatkosuunnittelussa. Kulkuyhteyksien tulee olla linjakkaita ja kaupunkikuvaa tukevia.	Biblioteksparkens viktiga passager och tunnelns ovanjordiska strukturer samordnas i den fortsatta planeringen. Passagerna ska vara stilfulla och stödja stadsbilden.
Alueelle saa sijoittaa joukkoliikenteen pysäkin, sen tarvitsemat laituri- ja odotustilat sekä kulkuyhteydet.	En kollektivtrafikhållplats, för den nödvändiga perrong- och väntrum samt förbindelser får placeras i området.
Pysäkki kulkuyhteyksineen on toteutettava kaupunkikuvaltaan, arkkitehtuuriltaan ja materiaaleiltaan korkealuokkaisena, valoisana ja viihtyisänä myös taiteen keinoja hyödyntäen.	Hållplatsen med förbindelser ska byggas så att den till stadsbilden, arkitekturen och materialen är högklassig, ljus och trivsam samt också så att konstnärliga metoder utnyttjas.
Pysäkin aluetta suunniteltaessa ja toteuttaessa on erityisesti otettava huomioon turvallisuus ja esteettömyys.	Vid planeringen och byggandet av hållplatsområdet ska särskild uppmärksamhet fästas vid säkerhet och tillgänglighet.
Alueelle saa sijoittaa tunnelia palvelevat tekniset tilat, kuten pumppaamon ja muuntamot suojavyöhykkeineen.	Tekniska utrymmen som betjänar tunneln, som ett pumpverk och transformatorstationer med skyddszoner, får placeras i området.
Tunnelin suunnittelussa on otettava huomioon viereisten rakennusten perustukset sekä katualueelle sijoitettava kunnallistekniikka.	Vid planeringen av tunneln ska man beakta de intilliggande byggnadernas grunder och kommunaltekniken som placeras i gatuområdet.
Ohjeellinen maanalaisiin tiloihin johtava ajoluiska.	**Riktgivande körramp som leder till underjordiska utrymmen.**
Mikäli tunneliin johtava ajoluiska katetaan, tulee katoksessa olla kasvillisuuskatto. Rakennelman tulee antaa kevyt ja valoisa vaikutelma.	Ifall körrampen som leder till tunneln övertäcks, ska den övertäckas med ett gröntak. Konstruktionen ska ge ett lätt och ljust intryck.
Säilytettävä/istutettava puurivi	**Trädrad som skall bevaras/planteras**
Katu.	**Gata.**
Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää	**Del av gatuområdes gräns där in- och utfart är förbjuden**
KOKO KAAVA-ALUETTA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET	BESTÄMMELSER SOM GÄLLER FÖR HELA OMRÅDET
KAUPUNKIKUVA	STADSBILDEN
Maanpäällisten rakennusten, rakennelmien ja rakenteiden tulee olla arkkitehtuuriltaan ja materiaaleiltaan korkealuokkaisia.	Byggnaderna, anordningarna och konstruktionerna ovan jord ska vara högklassiga till sin arkitektur och till sina material.
Maanpäälliset rakenteet on sovitettava hienovaraisesti kaupunkikuvaan ja ympäristöön rakennus- ja ympäristötaiteen keinoin.	Konstruktioner ovan jord ska anpassas varsamt till stadsbilden och miljön med hjälp av byggnads- och miljökonst.
Tunnelin kansirakenteissa on otettava huomioon istutukset sekä riittävän istutusalustan paksuus ja paino.	Planteringarna och tjockleken och tyngden hos ett tillräckligt planteringsunderlag ska beaktas i tunnelns däckkonstruktioner.
Puistoalue tulee rakentamisen jälkeen kunnostaa toiminnoiltaan ja laadultaan korkeatasoiseksi.	Efter byggandet ska parkområdet till sina funktioner och sin kvalitet rustas upp så att det är högklassigt.
Jatkosuunnittelussa tutkitaan olemassa olevan hopeapoppelin säilyttämismahdollisuudet ja olemassa olevien pienten puiden säilyttämis- tai siirtomahdollisuudet.	I den fortsatta planeringen kommer bevarandepotentialen av befintlig silverpoppel och bevarande eller flyttning av befintliga små träd undersökas.
Tunnelin rakentamisen tieltä poistuvat arvopuut on korvattava isoin taimin.	Värdeträd som tas ner för att de står i vägen för tunnelbygget ska ersättas med stora plantor.
TYÖNAIKAISET VAROTOIMET	ARBETSTIDA SKYDDSÅTGÄRDER
Maanalaiset tilat on sijoitettava, kaivettava, louhittava ja lujitettava siten, ettei niistä tai niiden rakentamisesta aiheudu vahinkoa rakennuksille tai muille maanalaisille tiloille, rakenteille tai vesihuollon verkostoille, eikä haittaa tai vahinkoa junaradalle tai sen laitteille.	Underjordiska utrymmen ska placeras, grävas, schaktas och förstärkas på ett sådant sätt att de eller byggandet av dem inte orsakar skador på byggnader eller andra underjordiska utrymmen, konstruktioner eller vattenledningsnät, och inte stör eller skadar järnvägen eller dess utrustning.
Junaradan ja asemakeskuksen läheisyydessä kaivettaessa tai louhittaessa on noudatettava erityistä varovaisuutta.	Särskild försiktighet ska iakttas vid grävning eller schaktning i närheten av järnvägen och stationscentrumet.
Maanalaisten tilojen yläpuolella olevilla korttelialueilla rakennettaessa tai louhittaessa on otettava huomioon maanalaisten tilojen sijainti ja rakenteiden suojaetäisyydet siten, ettei aiheuteta vahinkoa maanalaisille tiloille tai rakenteille.	Vid byggande eller schaktning i kvartersområden ovanför underjordiska utrymmen ska de underjordiska utrymmenas läge och konstruktionernas skyddsavstånd beaktas för att inte skada de underjordiska utrymmena eller konstruktionerna.
Maanalaiset tilat tulee rakentaa siten, ettei rakentaminen ja käyttö alenna orsi- eikä pohjaveden pintaa eikä muuta orsi- ja pohjaveden virtausolosuhteita.	Underjordiska utrymmen ska byggas på ett sådant sätt att byggandet och användningen inte minskar det hängande grundvattnets eller grundvattnets yta eller förändrar det hängande grundvattnets och grundvattnets flödesförhållanden.

PELASTUSTURVALLISUUS

Maanalaisten tilojen uloskäytävät ja pelastusyhteydet maan pinnalle tulee suunnitella ja toteuttaa pelastusviranomaisten hyväksymällä tavalla.

Ennen maanalaisen tilan rakennus- tai louhintaluvan myöntämistä tulee hakijan laatia selvitys pelastusturvallisuustason säilymisestä myös lupa-alueen ulkopuolisissa tiloissa maanalaisen tilan liittyessä niihin.

Rakennettaessa maanalaisia tiloja olemassa olevien tilojen kautta tulee olemassa olevien tilojen käytön henkilöturvallisuus- ja pelastusturvallisuustaso turvata työn aikana.

RÄDDNINGSSÄKERHET

De underjordiska utrymmenas utgångar och räddningsvägar till markytan ska planeras och verkställas på ett sätt som godkänts av räddningsmyndigheterna.

Innan det beviljas tillstånd för byggande eller schaktning av underjordiskt utrymme ska sökanden utarbeta en redogörelse för hur räddningsnivån också bibehålls i utrymmen som ligger utanför tillståndsområdet då det underjordiska utrymmet står i anslutning till dem.

Då byggandet av underjordiska utrymmen genomförs via redan existerande utrymmen ska personsäkerhets- och räddningssäkerhetsnivån för användningen av de befintliga utrymmena säkerställas under arbetets gång.

YMPÄRISTÖOLOSUHTEET

Mikäli alueelle sijoitetaan raitiotie, tulee se suunnitella ja toteuttaa niin, ettei raitioliikenteen aiheuttama tärinä tai runkoääni ylitä tavoitteena pidettäviä enimmäisarvoja (VTT 2008, VTT 2009) sisätiloissa 31.12.2021 mennessä hyväksyttyjen asemakaavojen osoittamassa maankäytössä.

Tunneliin liittyvät äänilähteet (ilmanvaihtolaitteet, kompressorit yms.) tulee suunnitella siten, että niiden aiheuttama melu ei ylitä ympäristöministeriön asetuksessa rakennusten ääniympäristöstä (796/2017) annettuja raja-arvoja.

Ennen rakennusluvan myöntämistä luvan hakijan on esitettävä hyväksyttävät suunnitelmat maaperän, kallion sekä rakennusten ja rakenteiden liikkeiden ja tärinöiden seurannasta.

Ennen rakennusluvan myöntämistä tulee laatia pohjarakennus- ja ympäristöseurantasuunnitelma, jolla turvataan orsi- ja pohjaveden laatu sekä pinta nykyisellään sekä maa- ja kallioperässä virtaavan veden virtausolosuhteiden säilyminen.

Suunnittelussa ja rakentamisessa kallion pintaosien vettä johtavilla heikkousvyöhykkeillä on noudatettava erityistä varovaisuutta.

Suunnittelussa ja toteutuksessa on huomioitava hulevesien hallinta sekä tulvareitit.

Pilaantuneet maa-alueet on selvitettävä ja kunnostettava ennen rakentamiseen ryhtymistä.

MILJÖFÖRHÅLLANDEN

Om en spårväg placeras i området ska den planeras och byggas så att vibrationer eller stomljud från spårtrafiken inte överskrider de högsta värdena inomhus (VTT 2008, VTT 2009) som uppsatts som mål för den anvisade markanvändningen i detaljplaner som godkänts före 31.12.2021.

Ljudkällor i anslutning till tunneln (ventilationsanordningar, kompressorer o.dyl.) ska planeras så att bullret som alstras av dem inte överskrider gränsvärdena för ljudmiljön i byggnader i miljöministeriets förordning (796/2017).

Innan bygglov beviljas ska sökanden lämna in godkända planer för uppföljning av rörelser och vibrationer i mark, berg och byggnader och konstruktioner.

Innan bygglov beviljas ska en grundbyggnads- och miljöövervakningsplan utarbetas för att säkerställa att det hängande grundvattnets och grundvattnets kvalitet och vattenyta bibehålls och att flödesförhållandena hos det vatten som rinner i marken och berggrunden bevaras.

Särskild försiktighet ska iakttas vid planering och byggande i vattenförande skölar i bergets ytdelar.

Dagvattenhanteringen och avledningsvägarna ska beaktas vid planeringen och byggandet.

Förorenade markområden ska utredas och saneras före byggstarten.

KOLMIULOTTEINEN KIINTEISTÖ
Kaava-alueelle voidaan muodostaa maanalaisia kiinteistöjä.

TREDIMENSIONELL FASTIGHET
Underjordiska fastigheter kan bildas i planområdet.

Kaupunkirakenne ja ympäristö
Asemakaavoitus

Stadsstruktur och miljö
Detaljplanering

Marjaana Yläjääski
Aluearkkitehti / Områdesarkitekt

Mittaus- ja geopalvelut

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Tasokoordinaatisto ETRS-GK25, korkeusjärjestelmä N2000.

Vantaalla / Vanda __.__.20__

Kimmo Junttila
Kaupungingeodeetti / Stadsgeodet

Mätning och geoteknik

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Plankoordinatsystemet ETRS-GK25, höjdsystemet N2000.

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __.__.20__

Godkänd av stadsfullmäktige __.__.20__

VANTAAN KAUPUNKI

ASEMAKAAVAEHDOTUS JA ASEMAKAAVAMUUTOSEHDOTUS NRO 002457 ja 002457ma VANTAAN RATIKKA: TIKKURILANRAITIO MUISTUTUKSET JA VASTINEET

Asemakaavoitus / TLA/MYL/ TTA

10.5.2022

Asemakaavamuutosehdotus nro 002457 ja asemakaavaehdotus nro 002457ma (uusi nro 611300ma) / Vantaan ratikka: Tikkurilanraitio on ollut MRA 27 §:n nojalla nähtävillä **23.02.- 24.03.2022**. Tänä aikana jätettiin 2 kpl muistutuksia.

Muistuttaja	**Muistutus**	**Tarkistukset**
NRO 1, 22.3.2022 As Oy Vantaan Piletti, As Oy Vantaan Paddington ja As Oy Tikkurilan Aukio	Kaava-alueen läheisyydessä sijaitsevat kolme asunto-osakeyhtiötä vastustavat raitiotielinjausta Ratakujalle ja Kirjastopuistoon, koska se toteutuessaan aiheuttaa Tikkurilan ydinkeskustaan pitkäaikaisen liikennekaaoksen sekä kohtuutonta haittaa asunto-osakeyhtiöille ja taloudellisia ja terveydellisiä haittoja niiden asukkaille. Yhtiöt pitävät tunnelivaihtoehtoa myös kohtuuttoman kalliina ja riskialttiina vaihtoehtona. Tästä syystä yhtiöt esittävät kaavamuutoksen ja maanalaisen kaavan hylkäämistä. Uuden alikulun sijaan yhtiöt esittävät raitiotielle hyödynnettäväksi jotakin jo alueella sijaitsevista neljästä alikulusta. Järjestelyn uskotaan olevan huomattavasti kustannustehokkaampi ja vähemmän riskialtis. Yhtiöt perustelevat kantaansa tunnelin rakentamisen aikaisilla haitoilla, kuten Ratakujan rakennusten vaurioitumisriskillä, melu- ja pölyhaitoilla, teknisten verkostojen purkamisen ja uudelleen rakentamisen aiheuttamilla haitoilla,	-

	kiinteistöjen luonnollisten kulkureittien katkeamisella, jätteen kuljetuksen ja pelastustoimien estymisellä sekä Tikkuparkin ja Ratakujan parkin käytön estymisellä. Lisäksi yhtiöt osoittavat huolensa, että ratikka tulee aiheuttamaan tärinää, joka vaarantaa rakennukset sekä meluhaittaa asukkaille.	
NRO 2, 22.3.2022 Alueen asukas	Kirjastopuiston ainutlaatuisen suuri hopeapoppeli pitää pystyä säilyttämään. Ehdotettu kaavamääräys on liian väljä. Myös viereinen komea tammi olisi syytä saada säilytettyä. Tikkuparkkiin pitäisi päästä jatkossakin ajamaan Lummekujan kautta, vaikka liikennevalo-ohjatusti. Muuten suunnitelma on järkevä ja kannatettava, vaikka tunnelin suu Kielotiellä onkin vähän ongelmallinen.	-

NRO 1
As Oy Vantaan Piletti, As Oy Vantaan Paddington ja As Oy Tikkurilan Aukio, 22.3.2022

Muistutus:
Me allekirjoittaneet asunto-osakeyhtiöt, As Oy Vantaan Piletti, As Oy Vantaan Paddington ja As Oy Tikkurilan Aukio vastustamme raitiotielinjausta pääradan, bussiterminaalin, Ratakujan ja Kirjastopuiston alitse Kielotielle, koska se toteutuessaan aiheuttaa Tikkurilan ydinkeskustaan pitkäaikaisen liikennekaaoksen sekä kohtuutonta haittaa asunto-osakeyhtiöille ja taloudellisia ja terveydellisiä haittoja niiden asukkaille. Pidämme tunnelivaihtoehtoa myös kohtuuttoman kalliina ja riskialttiina vaihtoehtona. Tästä syystä esitämme kaavamuutoksen ja maanalaisen kaavan hylkäämistä.

Emme vastusta Vantaan ratikan toteuttamista, mutta vastustamme tunnelia Ratakujalle ja Kirjastopuistoon. Raitiotien alikulku voitaisiin hyvin toteuttaa hyödyntäen esitetyn uuden alikulun sijaan jotain jo alueella sijaitsevista neljästä alikulusta. Uskomme, että tämä järjestely olisi huomattavasti kustannustehokkaampi ja vähemmän riskialtis.

Perustelumme:
- Ratakuja on noin 9 metriä leveä. Kaivaminen ja räjäytykset saattavat aiheuttaa rakennuksille ja niiden perustuksille korvaamatonta vahinkoa.
- Raskailla kaivaus- paalutus- ja maansiirtokoneilla tapahtuva kaivuutyö välittömästi asuntojen ikkunoiden takana aiheuttaa haitallisen melutason ja pölyhaittoja.
- Rakennustyömaan haittoihin kuuluu myös suurien tietoliikenne - ja energia verkostojen purkaminen ja uudelleen rakentaminen. Tästä aiheutuu haittaa ympäristön asukkaille.
- Rakennustyömaa katkaisee luonnolliset kulkureitit kiinteistöihin autolla, estää jätteen kuljetuksen ja pelastustoimet.
- Tunnelin rakentaminen estää kahden parkkihallin, Tikkuparkin ja Ratakujan parkin, käytön. Näissä asukkailla on ostetut autopaikat. Tikkurilan aukiolla ja Piletillä Tikkuparkissa ja Padingtonilla, Piccadillyllä ja Piletillä Ratakujan parkissa.
- Valmistumisen jälkeen on pelättävissä, että tunnelissa talojen perustusten vieressä kulkeva ratikka tulee aiheuttamaan tärinää, joka vaarantaa rakennukset sekä meluhaittaa asukkaille.

Taloyhtiöt ovat esittäneet kielteisen kantansa Ratakujan tunnelin suhteen kaupungille kannanotoissaan 2019 ja 2021 sekä useissa asukas- ja keskustelutilaisuuksissa.

Vastine:
Vantaan ratikan reittiä Tikkurilassa on selvitetty vuosien ajan. Jokaisessa reittivaihtoehdossa on riskinsä ja heikkoutensa, mutta Ratakujan reitti on todettu vaihtoehdoista parhaaksi. Reiteistä on julkaistu raportti osoitteessa vantaa.fi/ratikka, ja raportissa perustellaan, miksi Ratakujan reittiin on päädytty.

Tunnelin suunnittelu on käynnissä, ja suunnittelussa pyritään kaikin keinoin minimoimaan lähialueen asukkaille koituvia haittoja. Ratakujan katualueen kokonaisleveys on voimassa olevan asemakaavan mukaisesti 12 metriä. Selvitysten ja suunnitelmien perusteella katualueelle voidaan toteuttaa ratikkatunneli siten, että viereisille kiinteistöille aiheutuvat haitat eivät muodostu kohtuuttoman suuriksi rakennustöiden aikana. Kulkureittejä kiinteistöihin ei katkaista, vaan ne siirretään työmaan ajaksi. Samoin jätteen kuljetus ja pelastustiet järjestetään niin, että ne työmaan aikana toimivat. Pysäköintilaitokset pyritään pitämään

käytössä rakentamisen aikana. Käytön aikaiset tärinähaitat arvioidaan jo suunnitteluvaiheessa, ja ne pyritään torjumaan.

Tarkistukset:
Ei toimenpiteitä.

NRO 1
Alueen asukas, 22.3.2022

Muistutus:
Kirjastopuiston ainutlaatuisen suuri hopeapoppeli pitää pystyä säilyttämään. Ehdotettu kaavamääräys on liian väljä. Puu on onnistuttu säilyttämään rakennettaessa Kirjastopuistoa, Tikkuparkkia, kirjastoa yms., joten ei sen pitäisi olla mahdotonta nytkään. Myös viereinen komea tammi olisi syytä saada säilyetttyä.
Tikkuparkkiin pitäisi päästä jatkossakin ajamaan Lummekujan kautta, vaikka liikennevalo-ohjatusti.
Muuten suunnitelma on järkevä ja kannatettava, vaikka tunnelin suu Kielotiellä onkin vähän ongelmallinen.

Vastine:
Tilan puutteen vuoksi raitiotielinjauksen tielle osuvia puita ei pystytä säilyttämään ainakaan nykyisillä kasvupaikoillaan. Todennäköisesti puiden siirrollekaan ei löydy sopivaa kalustoa puiden ollessa hyvin suuria. Kirjastopuistossa sijaitsevan hopeapoppelin säilyttämismahdollisuuksia nykyisellä sijainnilla tutkitaan ratikkatunnelin jatkosuunnittelun yhteydessä. Tavoitteena on pyrkiä säilyttämään hopeapoppeli alueella.

Kirjastopuiston uusien puiden istuttaminen tutkitaan ratikkatunnelin yhteydessä laadittavassa puistosuunnitelmassa.

Tikkuparkin uudet ajojärjestelyt tutkitaan tarkemmin ratikkatunnelin katu- ja rakennussuunnitelmien yhteydessä. Ajo Tikkuparkkiin pyritään säilyttämään Lummekujan kautta.

Tarkistukset:
Ei toimenpiteitä.

VANTAAN KAUPUNKI

ASEMAKAAVAEHDOTUS JA ASEMAKAAVAMUUTOSEHDOTUS NRO 002457 ja 002457ma VANTAAN RATIKKA: TIKKURILANRAITIO LAUSUNNOT JA VASTINEET

Asemakaavoitus / TLA/MYL/TTA

10.5.2022

Kaupunginhallitus 14.2.2022 oikeutti asemakaavoituksen pyytämään tarvittavat lausunnot asemakaavamuutosmuutosehdotuksesta ja asemakaavaehdotuksesta **002457 ja 002457ma (uusi nro 611300ma) /Vantaan ratikka: Tikkurilanraitio**. Lausuntoja pyydettiin 72 kpl ja saatiin 7 kpl.

Lausunnonantaja	**Lausunto**	**Tarkistukset**
NRO 1, 28.2.2022 Caruna Oy	Kaava-alueella ei sijaitse Caruna Oy:n sähköverkkoa.	Ei toimenpiteitä
NRO 2, 17.3.2022 Uudenmaan ELY-keskus	Meluselvityksen liitekartat on syytä lisätä kaava-aineistoon. Runkomelun osalta kaavaselostuksessa viitataan raitiotien yleissuunnitelman yhteydessä tehtyyn tärinäselvitykseen. Kaava-aineistossa tulee kuvata raitioliikenteen aiheuttama runkomelu, koska raitiotie sijaitsee tunnelissa. Selvityksestä täytyy käydä ilmi mahdolliset runkomelulle herkät kohteet sekä varmistua kaavamääräyksin siitä, että kohteessa on mahdollista toteuttaa riittävä torjunta runkomelua ja tärinää vastaan.	Meluselvityksen liitekartat lisätään kaava-aineistoon meluselvitysraportin yhteyteen. Runkomelu ja -tärinä tullaan selvittämään jatkosuunnittelussa. Kaavassa on annettu katualuetta ja tunnelin suunnittelua koskeva määräys, jolla varmistetaan, ettei raitiotieliikenteestä aiheudu sen lähiympäristön rakennuksiin merkittävää runkomelu- tai tärinähaittaa.
NRO 3, 21.3.2022 Väylävirasto	Jatkossa on tarpeen tarkastella maanalaisen asemakaavan suhdetta maanpäälliseen asemakaavan ja arvioida mahdolliset muutostarpeet maanpäällisessä asemakaavassa maan päälle ulottuvien rakenteiden osalta.	Merkitään tiedoksi.
NRO 4, 24.3.2022 Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä (HSL)	Sujuvien, lyhyiden ja esteettömien vaihtoyhteyksien toteuttaminen eri joukkoliikennevälineiden välille on erittäin tärkeää. Kaavan ratkaisuiden toteutus vaikuttaa joukkoliikenteeseen	Merkitään tiedoksi. Rakentamisenaikaiset järjestelyt suunnitellaan ja toteutetaan siten, että rakentamisesta koituisi mahdollisimman vähän haittaa alueen nykyiselle liikenteelle ja kulkuyhteyksille.

	merkittävästi, ja työnaikaiset järjestelyt tulee suunnitella tarkkuudella yhteistyössä HSL:n kanssa. Sujuvat vaihtoyhteydet ja helppo liikkuminen tulee turvata myös rakentamisen aikana. HSL haluaa olla tiiviisti mukana raitiotien ja Tikkurilanraition alueen jatkosuunnittelussa. Lisäksi HSL haluaa olla myös tiiviisti mukana raitiotien rakentamisen aikaisten poikkeusjärjestelyjen suunnittelussa myös jatkossa.	Jatkosuunnittelussa ja rakentamisen aikaisista järjestelyistä keskustellaan yhteistyössä HSL:n kanssa.
NRO 5, 24.3.2022 Fingrid Oyj	Asemakaavoitettavalla alueella ei ole Fingridin voimajohtoja.	Ei toimenpiteitä.
NRO 6, 24.3.2022 Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä (HSY)	Suunnittelualueella sijaitsee runsaasti rakennettua yleistä vesihuoltoa. Kohde on hyvin vaativa erityisesti vähäisen käytössä olevan tilan vuoksi ja vaatii todennäköisesti poikkeuksellisia ratkaisuja. Yhteistyön Ratikka-hankkeen, konsultin ja HSY:n kesken on oltava tiivistä ja innovatiivista. Suunnittelualueen vesihuollolle ei ole vielä olemassa edes alustavaa kustannusarviota. Rakentamisen yksikkö- ja kokonaiskustannukset tulevat todennäköisesti olemaan poikkeuksellisen korkeat, vaativine työnaikaisine järjestelyineen.	Merkitään tiedoksi. Vesihuollon tarkempi suunnittelu tehdään katu-ja puistosuunnittelun yhteydessä ja yhteistyössä HSY:n kanssa. Katusuunnittelun yhteydessä tarkastetaan myös rakentamisen kustannukset.
NRO 7, 25.3.2022 Vantaan Energia Oy ja Vantaan Energia Sähköverkot Oy,	1. Kirjastopuistoon sijoittuu mahdollisesti tunnelia palvelevia teknisiä tiloja ja muuntamo, johon tulee Vantaan Energia Sähköverkot Oy kaapeliliitynnät. Tämä muuntamon sijoitusmahdollisuus on esitetty kaavaselostuksessa ja kaavamääräyksissä. 2. Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti.	1. Ei toimenpiteitä. Muuntamo on huomioitu kaavaehdotuksessa. 2. Maakaapeleiden sijainnit on huomioitu kaavaehdotusta laadittaessa. Maakaapeleita ei ole tarpeen merkitä kaavaan. Niiden sijainnit ovat tiedossa ja ne huomioidaan jatkosuunnittelussa. 3. Kaukolämpöputket on huomioitu kaavaehdotusta laadittaessa. Kaukolämpöputkia ei ole tarpeen merkitä kaavaan.

	3. Asemakaavan muutosalueella sijaitsee Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöputkia. Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti.	Niiden sijainnit ovat tiedossa ja ne huomioidaan jatkosuunnittelussa.

NRO 1
Caruna Oy, 28.2.2022

Lausunto:

Kaava-alueella ei sijaitse Caruna Oy:n sähköverkkoa.

Vastine:
Ei toimenpiteitä.

Tarkistukset:
Ei toimenpiteitä.

NRO 2
Uudenmaan ELY-keskus, 17.3.2022

Lausunto:
Asemakaavaa varten on laadittu meluselvitys. Meluselvityksestä kuitenkin puuttuvat liitekartat. Liitekartat on syytä lisätä kaava-aineistoon. Selostuksessa melutilannetta on kuitenkin kuvattu. Runkomelun osalta kaavaselostuksessa viitataan raitiotien yleissuunnitelman yhteydessä tehtyyn tärinäselvitykseen.

Uudenmaan ELY-keskus katsoo, että kaava-aineistossa tulee kuvata raitioliikenteen aiheuttama runkomelu, koska raitiotie sijaitsee tunnelissa. Selvityksestä täytyy käydä ilmi mahdolliset runkomelulle herkät kohteet sekä varmistua kaavamääräyksin siitä, että kohteessa on mahdollista toteuttaa riittävä torjunta runkomelua ja tärinää vastaan.

Vastine:
Meluselvityksen liitekartat lisätään kaava-aineistoon meluselvitysraportin yhteyteen.

Ratikan yleissuunnitelman yhteydessä tehdyssä tärinäselvityksessä (WSP Finland Oy, 18.9.2019) kaava-alue ei kuulu tärinän kannalta ongelmallisiin kohtiin. Tunnelissa kulkeva ratikka aiheuttaa kuitenkin jonkun verran ympäristöön leviävää tärinää ja runkomelua. Runkomelun syntymistä ja leviämistä voidaan vähentää ja ehkäistä huomioimalla tärinä ja runkomelu raitiotien suunnittelussa. Kaavassa on annettu katualueelle ja tunneliin suunnittelua koskeva määräys, jolla varmistetaan, ettei raitiotieliikenteestä aiheudu sen lähiympäristön rakennuksiin merkittävää runkomelu- tai tärinähaittaa. Runkomelu ja -tärinä tullaan selvittämään, ja ehkäisyyn käytettävien teknisten ratkaisujen tarkempi suunnittelu tullaan tekemään ratikan katu- ja rakennussuunnitelmavaiheessa.

Tärinä- ja runkomelua koskeva kaavamääräys: ”Mikäli alueelle sijoitetaan raitiotie, tulee se suunnitella ja toteuttaa niin, ettei raitioliikenteen aiheuttama tärinä tai runkoääni ylitä tavoitteena pidettäviä enimmäisarvoja (VTT 2008, VTT 2009) sisätiloissa 31.12.2021 mennessä hyväksyttyjen asemakaavojen osoittamassa maankäytössä.”

Tarkistukset:
Meluselvityksen liitekartat lisätään kaava-aineistoon meluselvitysraportin yhteyteen.

NRO 3
Väylävirasto, 21.3.2022

Lausunto:
Väylävirasto on antanut 23.6.2021 lausunnon asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta. Väylävirastolla ei ole lisättävää aiempaan lausuntoon koskien maanalaista asemakaavaa. Jatkossa on kuitenkin tarpeen tarkastella maanalaisen asemakaavan suhdetta maanpäälliseen asemakaavan ja arvioida mahdolliset muutostarpeet maanpäällisessä asemakaavassa maan päälle ulottuvien rakenteiden osalta.

Väylävirastolla ei ole muuta huomautettavaa kaavahankkeesta. Maanteiden osalta lausunnon antaa toimivaltainen ELY-keskus.

Vastine:
Maanpäällisten ja maanalaisten toimintojen suhdetta toisiinsa tarkastellaan jatkossa. Tunnelin itäpään raitiotiejärjestelyt yhteensovitetaan Tikkurila – Hakkila -radan ja Pasila – Riihimäki -radan kanssa Tikkurilanraition itäpään asemakaavatyössä. Väylävirasto pidetään radan alituksen suunnittelussa mukana.

Tarkistukset:
Ei toimenpiteitä.

NRO 4
Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä (HSL), 24.3.2022

Lausunto:
Vantaan ratikka on merkittävä seudullinen raideliikenteen runkoyhteys, joka palvelee poikittaista liikkumista ja mahdollistaa maankäytön kehittämistä Vantaalla laadukkaiden joukkoliikenneyhteyksien varrelle. Ratikan yleissuunnitelmaan perustuvalla kaavamuutoksella mahdollistettavan raitiotietunnelin rakentamisella muodostetaan tiiviille alueelle merkittävä joukkoliikenteen solmukohta, jota palvelee jo nykyisin laaja linja-auto- sekä junaliikenteen tarjonta. Sujuvien, lyhyiden ja esteettömien vaihtoyhteyksien toteuttaminen eri joukkoliikennevälineiden välille on tällaisessa kohteessa erittäin tärkeää.

Kaavan ratkaisuiden toteutus vaikuttaa joukkoliikenteeseen merkittävästi, ja työnaikaiset järjestelyt tulee suunnitella tarkkuudella yhteistyössä HSL:n kanssa. Sujuvat vaihtoyhteydet ja helppo liikkuminen tulee turvata myös rakentamisen aikana.

HSL haluaa olla tiiviisti mukana raitiotien ja Tikkurilanraition alueen jatkosuunnittelussa. Lisäksi HSL haluaa olla myös tiiviisti mukana raitiotien rakentamisen aikaisten poikkeusjärjestelyjen suunnittelussa myös jatkossa.

Vastine:
Rakentamisenaikaiset järjestelyt suunnitellaan ja toteutetaan siten, että rakentamisesta koituisi mahdollisimman vähän haittaa alueen nykyiselle liikenteelle ja kulkuyhteyksille. HSL pidetään mukana raitiotien ja Tikkurilanraition alueen jatkosuunnittelussa sekä rakentamisen aikaisten joukkoliikenteeseen kohdistuvien poikkeusjärjestelyjen suunnittelussa, mahdollisimman sujuvien vaihtoyhteyksien sekä helpon liikkumisen turvaamiseksi.

Tarkistukset:
Ei toimenpiteitä.

NRO 5
Fingrid Oyj, 24.3.2022

Lausunto:
Kiitämme lausuntopyynnöstänne.

Asemakaavoitettavalla alueella ei ole Fingridin voimajohtoja, joten meillä ei ole lausuttavaa.

Muiden kuin Fingrid Oyj:n omistamien voimajohtojen osalta teidän tulee pyytää erillinen lausunto voimajohtojen omistajalta.

Vastine:
Ei toimenpiteitä.

Tarkistukset:
Ei toimenpiteitä.

NRO 6
Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä (HSY), 24.3.2022

Lausunto:
Suunnittelualueella sijaitsee runsaasti rakennettua yleistä vesihuoltoa, niin jakelu- kuin pääjohtojakin.

Käynnissä on parhaillaan suunnittelualueen katu- ja rakennussuunnittelu, aiemmin laadittuihin yleissuunnitelmaan, esisuunnitelmaan ja rakennettavuusselvitykseen pohjautuen. Rakennussuunnitteluvaiheessa suunnitellaan yksityiskohtaisesti myös vesihuollon vaatimat ratkaisut. Aiemmista suunnitteluvaiheista ratkaisut saattavat poiketa huomattavastikin.

Kohde on hyvin vaativa erityisesti vähäisen käytössä olevan tilan vuoksi ja vaatii todennäköisesti poikkeuksellisia ratkaisuja. Yhteistyön Ratikka-hankkeen, konsultin ja HSY:n kesken on oltava tiivistä ja innovatiivista.

Suunnittelualueen vesihuollolle ei ole vielä olemassa edes alustavaa kustannusarviota. Rakentamisen yksikkö- ja kokonaiskustannukset tulevat todennäköisesti olemaan poikkeuksellisen korkeat, vaativine työnaikaisine järjestelyineen.

Vastine:
HSY pidetään mukana raitiotien ja Tikkurilanraition alueen jatkosuunnittelussa. Vesihuollon tarkempi suunnittelu tehdään katu- ja puistosuunnittelun yhteydessä ja yhteistyössä HSY:n kanssa. Katusuunnittelun yhteydessä tarkastetaan myös rakentamisen kustannukset. Ratikan investointipäätös tehdään vuonna 2023 perustuen ratikan tarkempiin suunnitelmiin, selvityksiin sekä kustannusarvioihin.

Tarkistukset:
Ei toimenpiteitä.

NRO 7
Vantaan Energia Oy ja Vantaan Energia Sähköverkot Oy, 25.3.2022

Lausunto:
Sähköverkko
Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n keski- ja pienjännitemaakaapelit sijaitsevat karttaliitteiden 1 - 2 mukaisesti.
Alueelle Kirjastopuistoon sijoittuu mahdollisesti tunnelia palvelevia teknisiä tiloja ja muuntamo johon tulee Vantaan Energia Sähköverkot Oy kaapeliliitynnät. Tämä muuntamon sijoitusmahdollisuus on esitetty kaavaselostuksessa ja kaavamääräyksissä.
Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti.
Mikäli maakaapeleita pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Kaukolämpöverkko
Asemakaavan muutosalueella sijaitsee Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöputkia liitteenä olevan piirustuksen mukaisesti (Liite 3).
Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti.
Mikäli kaukolämpöputkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

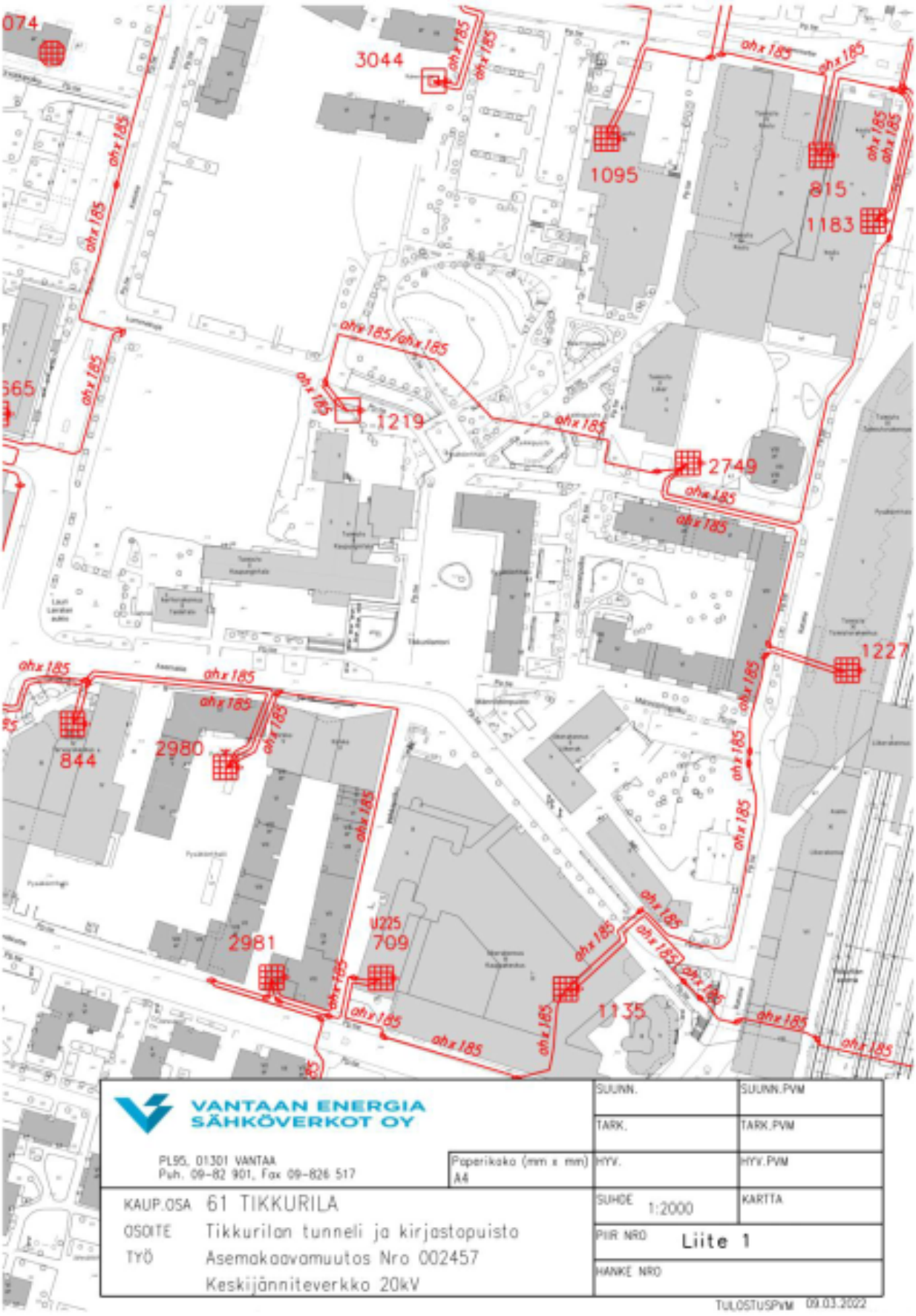
LIITTEET

1. Keskijänniteverkon kartta 1:2000
2. Pienjänniteverkon kartta 1:2000
3. Kaukolämpöverkon kartta 1:2000

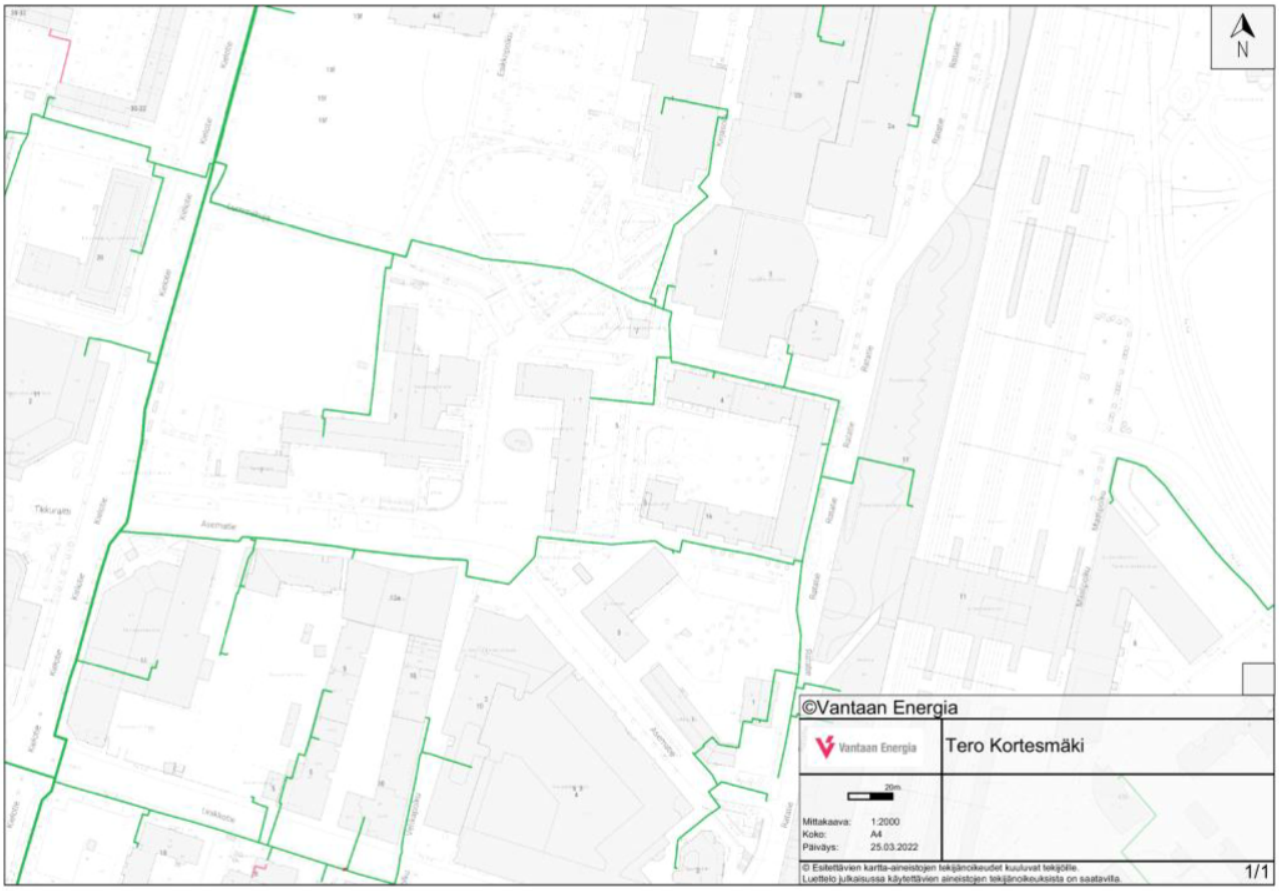
Vastine:
Muuntamo on huomioitu kaavaehdotuksessa. Maakaapeleiden sijainnit on huomioitu kaavaehdotusta laadittaessa. Maakaapeleita ei ole tarpeen merkitä kaavaan. Niiden sijainnit ovat tiedossa ja ne sekä mahdolliset muutostarpeet huomioidaan jatkosuunnittelussa.

Kaukolämpöputket on huomioitu kaavaehdotusta laadittaessa. Kaukolämpöputkia ei ole tarpeen merkitä kaavaan. Niiden sijainnit ovat tiedossa ja ne sekä mahdolliset muutostarpeet huomioidaan jatkosuunnittelussa.

Tarkistukset:
Ei toimenpiteitä.


074
3044
1095
915
1183
665
1219
2749
1227
844
2980
2981
709
1135
ohx185
VANTAAN ENERGIA
SÄHKÖVERKOT OY
PL55, 01301 VANTAA
Puh. 09-82 901, Fax 09-826 517
Paperikoko (mm x mm)
A4
SUUNN.
SUUNN.PVM
TARK.
TARK.PVM
HYV.
HYV.PVM
KAUP.OSA 61 TIKKURILA
OSOITE Tikkurilan tunneli ja kirjastopuisto
TYÖ Asemakaavamuutos Nro 002457
Keskijänniteverkko 20kV
SUHDE 1:2000
KARTTA
PIIR NRO Liite 1
HANKE NRO
TULOSTUSPVM 09.03.2022


074
3044
2749
1095
815
1183
4145
1219
2749
4258
1227
844
2980
4259
4260
1135
1159
2981
709
VANTAAN ENERGIA
SÄHKÖVERKOT OY
PL95, 01301 VANTAA
Puh. 09-82 901, Fax 09-826 517
Paperikoko (mm x mm)
A4
SUUNN.
SUUNN.PVM
TARK.
TARK.PVM
HYV.
HYV.PVM
KAUP.OSA 61 TIKKURILA
OSOITE Tikkurilan tunneli ja kirjastopuisto
TYÖ Asemakaavamuutos Nro 002457
Pienjänniteverkko 0,4kV
SUHDE 1:2000
KARTTA
PIIR NRO Liite 2
HANKE NRO
TULOSTUSPVM 09.03.2022


N
©Vantaan Energia
Vantaan Energia
Tero Kortesmäki
20m
Mittakaava: 1:2000
Koko: A4
Päiväys: 25.03.2022
© Esitettävien kartta-aineistojen tekijänoikeudet kuuluvat tekijöille.
Luettelo julkaisussa käytettävien aineistojen tekijänoikeuksista on saatavilla.
1/1

Kaupunginhallituksen kokous 23.5.2022

Äänestysraportti Kh 23.5.2022 § 27

Meeting:	Kaupunginhallituksen kokous 23.5.2022
Agenda name:	§ 27 Asemakaavan muutos 002457 ja maanalainen asemakaava 611300ma, 61 Tikkurila, 62 Jokiniemi / Vantaan Ratikka: Tikkurilanraitio
Vote name:	JAA= Pohjaesitys EI= Lundell
Vote subject:	
Vote start:	23.5.2022 16.24.51
Vote stop:	23.5.2022 16.25.20

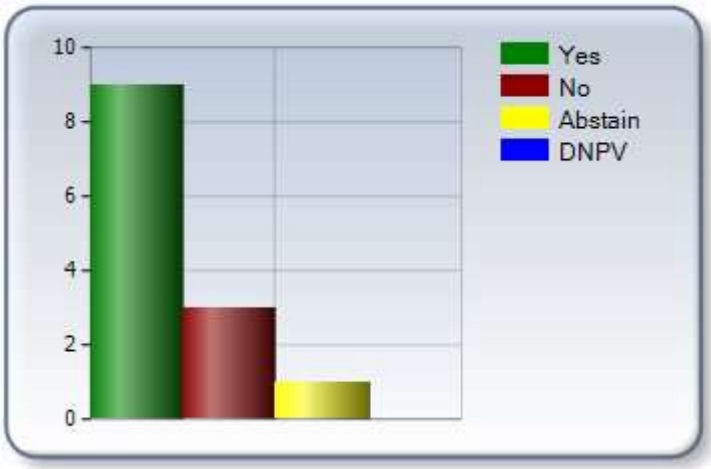
Äänestystulokset

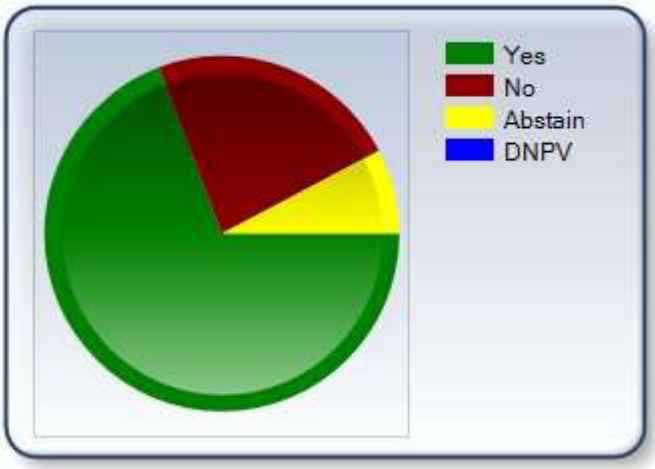
Osallistujat:

Paikalla	13	

Äänet:

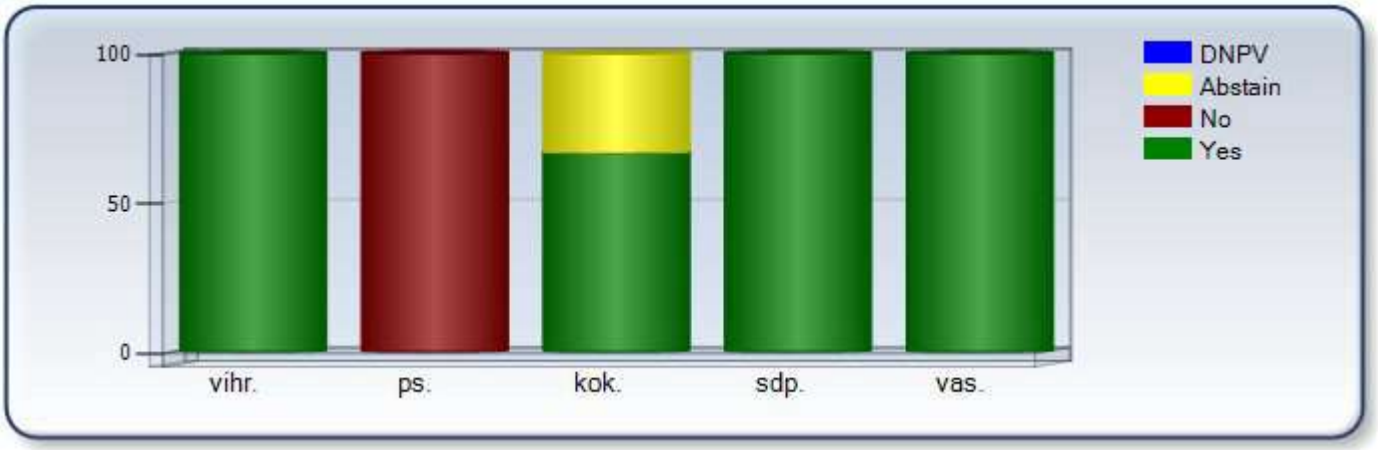
Jaa	9	69,2%
Ei	3	23%
Tyhjä	1	7,8%
DNPV	0	0%





Kaupunginhallituksen kokous 23.5.2022

Joukkoäänestys



kok.	
Jaa	2
Ei	0
Tyhjä	1
DNPV	0

ps.	
Jaa	0
Ei	3
Tyhjä	0
DNPV	0

sdp.	
Jaa	4
Ei	0
Tyhjä	0
DNPV	0

vas.	
Jaa	1
Ei	0
Tyhjä	0
DNPV	0

vihr.	
Jaa	2
Ei	0
Tyhjä	0
DNPV	0

Kaupunginhallituksen kokous 23.5.2022

Yksilölliset äänestystulokset

Jaa	
Abdi	sdp.
Haapalainen	sdp.
Karinen	vas.
Kaukola	sdp.
Multala	kok.
Norrena	vihr.
Orpana	kok.
Tammi	sdp.
Valtanen	vihr.

Ei	
Kärki	ps.
Lundell	ps.
Niikko	ps.

Tyhjä	
Kasonen	kok.

Äänestyksen tiedot: § 11 Asemakaavan muutos 002457 ja maanalainen asemakaava 611300ma, 61 Tikkurila, 62 Jokiniemi / Vantaan Ratikka: Tikkurilanraitio

Meeting:	Kaupunginvaltuuston kokous 20.6.2022
Agenda name:	Asia 11
Vote name:	JAA = KH:n esitys, EI= Lehmuskallio hylkäys
Vote subject:	
Vote start:	20.6.2022 21.17.49
Vote stop:	20.6.2022 21.19.05

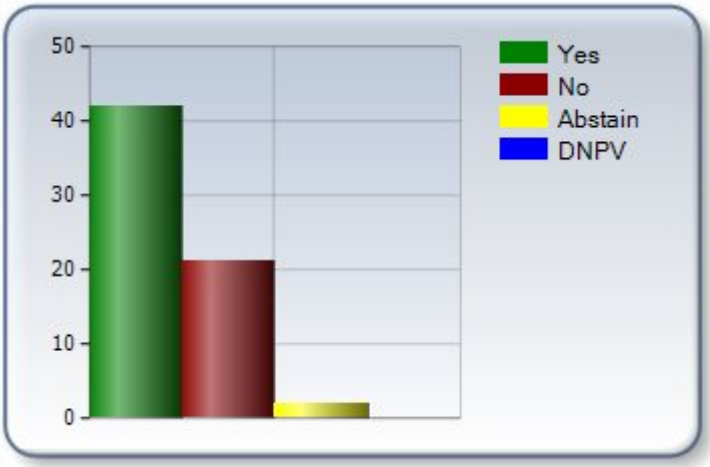
Total Voting Results

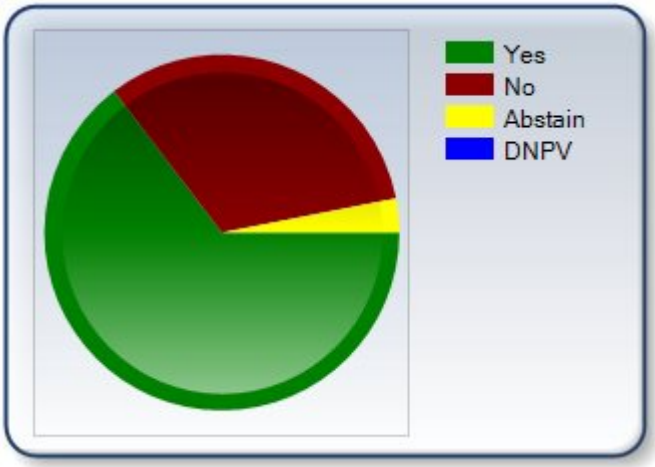
Participants:

Paikalla	65

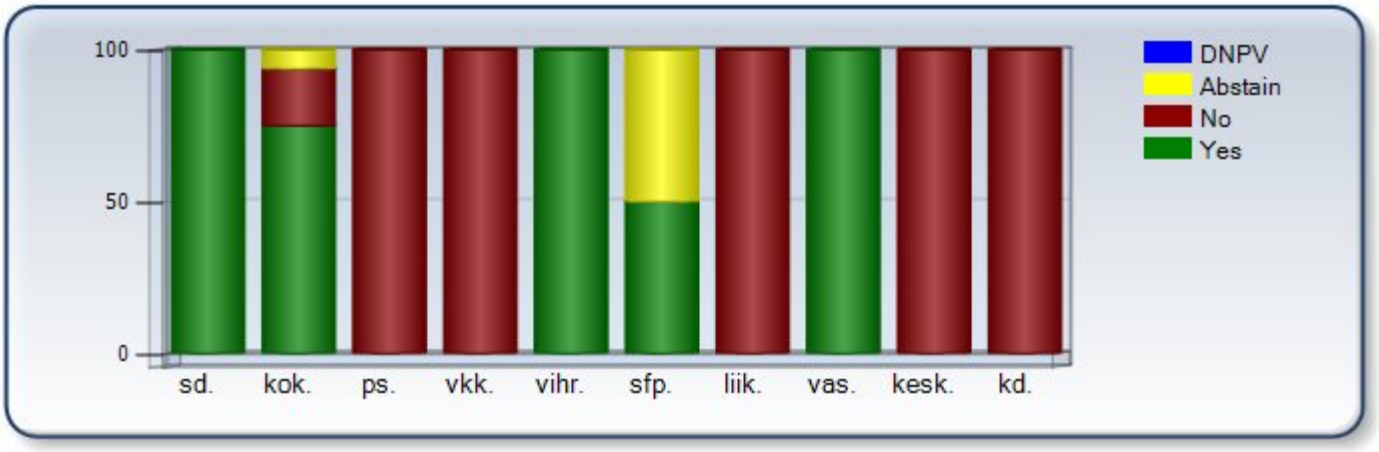
Votes:

JAA	42	64,6%
EI	21	32,3%
TYHJÄ	2	3,1%
DNPV	0	0%





Group Voting Results



kd.	
JAA	0
EI	2
TYHJÄ	0
DNPV	0

kesk.	
JAA	0
EI	2
TYHJÄ	0
DNPV	0

kok.	
JAA	12
EI	3
TYHJÄ	1
DNPV	0

liik.	
JAA	0
EI	2
TYHJÄ	0
DNPV	0

ps.	
JAA	0
EI	11
TYHJÄ	0
DNPV	0

sd.	
JAA	16
EI	0
TYHJÄ	0
DNPV	0

sfp.	
JAA	1
EI	0
TYHJÄ	1
DNPV	0

vas.	
JAA	4
EI	0
TYHJÄ	0
DNPV	0

vihr.	
JAA	9
EI	0
TYHJÄ	0
DNPV	0

vkk.	
JAA	0
EI	1
TYHJÄ	0
DNPV	0

Individual Voting Results

JAA	
Aadan	sd.
Abdi	sd.
Ahokas	kok.
Aura	kok.
Demiri	vas.
Eerola	vas.
Eklund	sd.
el Issaoui	sd.
Friman	vihr.
Gilbert	vihr.
Hakala	kok.
Hall	sd.
Iivarinen	kok.
Kaiju	kok.
Kaimio	vihr.
Kanerva	kok.
Karlsson	sfp.
Kaukola	sd.
Kauppinen	vihr.
Kivimäki	kok.
Kähärä	sd.
Kärkkäinen	kok.
Leppänen	kok.
Letto	sd.
Lindtman	sd.
Liutu	kok.
Norrena	vihr.
Orlando	kok.
Orpana	kok.
Rautavaara	vihr.
Räsänen	sd.
Sainio	sd.
Saramo	vas.
Seppänen	vihr.
Sillanpää	vas.
Sodhi	sd.
Stirkkinen	sd.
Särkelä	sd.
Tahvanainen	sd.
Tamminen	sd.
Valtanen	vihr.
Viilo	vihr.

EI

Aidanjuuri	ps.
Dehghan	vkk.
Happonen	ps.
Hartikainen	ps.
Heikkinen	ps.
Järä	ps.
Jääskeläinen	kd.
Kaartokallio	kd.
Kaira	kok.
Karhu	ps.
Kasonen	kok.
Lehmuskallio	kok.
Lundell	ps.
Luokkala	kesk.
Mäkipernaa	ps.
Nummela	liik.
Suoniemi	ps.
Tikkanen	kesk.
Vacker	liik.
Virkamäki	ps.
Weckman	ps.

TYHJÄ	
Siniketo-Pietilä	kok.
Åstrand	sfp.

12 § **Vastaus Ida Tammisen ja Tarja Eklundin sekä 23 muun valtuutetun aloitteeseen hyönteiskadon pysäyttämiseksi**

VD/11585/00.02.00.03/2021

TeA/HW/JT

Ida Tamminen ja Tarja Eklund sekä 23 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Me aloitteen tekijät olemme huolissamme hyönteiskadosta. Meitä on myös lähestynyt asiasta huolestunut kuntalainen. Ehdotamme, että kunnassamme tehdään konkreettinen suunnitelma toiminta keinoineen, miten hyönteiskato saadaan pysäytettyä. Hyönteiskato on todellinen ongelma, joka valitettavasti näkyy meillä jo esim. Lintujen määrän pienentymisenä. Hyönteiskato tarkoittaa hyönteisten määrän vähenemistä ja mahdollisesti hyönteislajien sukupuuttoa. Konkretiana ehdotamme, että kunnassamme lisätään viheralueiden osien jättämistä luonnontilaan. Tämä tarkoittaa, että alueet niitettäisiin vasta alku syksystä. Samalla tämä toisi säästöjä kaupungille. Korona tilanteen helpottaessa ehdotamme myös yhteisöllisiä hyönteishotellien rakentamis-workshopeja eri puolille Vantaata. Tiivistyvässä kaupunkirakenteessa viheristutuksia lisätään teiden ja katujen varsilla sekä rohkaistaan taloyhtiöitä lisäämään piha- istutuksia. Me allekirjoittaneet valtuutetut vaadimme, että Vantaa arvostaa jatkossa paremmin luonnon monimuotoisuutta ja laatii suunnitelman toiminta keinoineen, miten hyönteiskato pysäytetään.”

Kaupunginvaltuusto 15.11.2021 § 21

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

_____

Kaupunkiympäristön toimialan Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Huoli luonnon monimuotoisuuden köyhtymisestä, jota ilmentää osaltaan myös pölyttäjähyönteisten vähentyminen, on perusteltu ja vakavasti otettava. Vantaan kaupunki nosti hyönteisten merkitystä esille vuosina 2019 ja 2020 vietettyjen ötökkäteemavuosien avulla. Teemavuosien aikana tehtiin monia ötökkäystävällisiä tekoja ja lisättiin tietoa hyönteisten merkityksestä luonnon monimuotoisuuden ja ihmisten hyvinvoinnin ylläpitäjinä. Teemavuosina mm. kylvettiin maisemakukkapeltoja ja rakennettiin kasvikattoja, perustettiin uusia niittyjä ja kasvilavoja kouluille ja päiväkodeille, laadittiin ohjeistusta luonnon lisäämisestä pihoille sekä rakennettiin ötökkähotelleja. Monet näistä toiminnoista ovat jatkuvaa toimintaa edelleen. Ötökkäteemavuosien loppuraportit ovat vastauksen liitteissä. Vuonna 2022 vietetään Vantaalla lintujen teemavuotta. Hyönteisten merkitys on läsnä myös lintujen teemavuodessa.

Vantaan kaupungin resurssiviisauden tiekartan ja sen toteuttamiseksi laadittavan Kaupunkiympäristön toimialan toteutussuunnitelman avulla kehitetään kaupunkia resurssiviisaasti ja turvataan luonnon monimuotoisuutta. Luonnon monimuotoisuus on nostettu kaupungin strategiassa ja resurssiviisauden tiekartan päivityksessä entistä tärkeämpään asemaan ja sille on luotu oma uusi kaista tavoitteineen ja toimenpiteineen.

Valtuustoaloitteessa esitetyt keinot hyönteisten elinolojen parantamiseksi ovat hyviä. Kaupunki myös pyrkii maankäytön suunnittelun sekä resurssiviisauden tiekartan ja sen luonnon monimuotoisuutta koskevien tavoitteiden ja toimenpiteiden kautta vaikuttamaan juuri aloitteessa esitettyihin asioihin.

Resurssiviisauden tiekartan luonnon monimuotoisuus -kaistalle on kirjattu hyönteiskatoa ehkäiseviä tavoitteita erityisesti tavoitteeseen 18 ”*Varmistetaan kattava avoimien alueiden verkosto*”**:**

”Avoimet kulttuurimaisemat ovat merkittävä osa vantaalaista kaupunkiympäristöä. Kuitenkin luontotyyppien uhanalaisuusarvioinnissa arvioitiin uhanalaisiksi kaikki perinnebiotoopit, joita ovat muuan muassa niityt, kedot ja metsälaitumet. Niitä uhkaavat hoidon ja käytön loppumisen lisäksi ilmastonmuutoksen kiihdyttämät umpeenkasvu, rehevöityminen ja vieraslajien leviäminen, sekä maankäytön muutokset.

Tarvitaan aktiivisia toimia monimuotoisten avoimien elinympäristöjen säilyttämiseen ja lisäämiseen, koska merkittävä osa Suomen uhanalaisista ja uhanalaistuvista lajeista on riippuvainen näistä elinympäristöistä. Niittyjen pinta-alaa tulee lisätä. Niitty-ympäristöjen monimuotoisuutta kasvatetaan olemassa olevien niittyjen oikealla hoidolla, sekä sopivien nurmikkoalueiden niityttämisellä ja niittykasvien lajimäärän nostamisella. Hyviä mahdollisuuksia niittyelinympäristöjen luomiseen ja ylläpitoon tarjoavat muun muassa täyttömäet ja tienpientareet. Koska perinnebiotoopit ja niiden lajisto ovat vähentyneet voimakkaasti, kannattaa pieniäkin alueita hoitaa.

Niittylajien menestymisen turvaksi tulee selvittää avoimien alueiden verkosto osana Vantaan ekologisten verkostojen suunnitelmaa. Tämä auttaa turvaamaan alueiden kytkeytyneisyyden sekä mahdollistaa verkostoa täydentävien osien lisäämisen ja monipuolistamisen. Vantaalla on arvoniittyjä, jotka tarvitsisivat hoitosuunnitelmat, jotta alueiden niittylajiston menestymisen edellytyksiä saadaan parannettua.”

Edellä mainitut asiat saavat konkretiaa kaupunkiympäristön toimialan toteuttamissuunnitelmissa, joita valmistellaan kevään 2022 aikana. Tehtävää on paljon ja työ jakaantuu kaupungilla monien toimijoiden kesken.

Kaupunkiympäristön toimialan Katujen ja puistojen palvelualue toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Viheralueiden suunnittelussa huomioidaan kestävän ympäristörakentamisen (KESY) periaatteet, jossa mm. lisätään kasvillisuuden lajistollista monimuotoisuutta ja kasvillisuuden kokonaisbiomassaa, josta myös hyönteiset hyötyvät. Olemassa olevaa, luonnontilaista kasvillisuutta pyritään säilyttämään mahdollisimman paljon ja kulkua ohjataan rakennetuille reiteille. Laaja-alaisten, runsasta hoitoa vaativien nurmialueiden sijaan suunnitellaan myös niittyjä. Toki kulutusta kestäviä, mm. peli- ja oleskelunurmia, tarvitaan myös jatkossa.

Tätä tärkeää asiaa on tarkoituksenmukaista edistää laatimalla vuoden 2022 aikana tarkempi suunnitelma hyödyntäen Suomesta saatavilla olevaa tietoa sekä tarvittaessa myös kaupungin ulkopuolisia asiantuntijoita. Suunnitelmassa selvitettäviä ja ratkaistavia asioita ovat mm. kasvit, kasvilajit ja niiden vaikutus niittoajankohtaan, sateisuus, vieraslajit, vaikutukset liikenneturvallisuuteen (mm. liittymien näkemät) ja kaupunkikuvaan sekä lyhyemmän työjakson vaikutus niittokaluston ja työvoiman saatavuuteen, kustannuksiin tms. Yhteisesti hyväksytty suunnitelma helpottaisi huomattavasti tulevaisuuden kesäkunnossapidon työmenetelmien ohjeistusta ja samalla selkeyttäisi ja yhdenmukaistaisi viestiä kuntalaisille. Käytännössä suunnitelmaa on hyvä edistää erilaisten pilottikohteiden kautta.

Kaupunginhallitus 11.4.2022 § 25

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Ida Tammiselle ja Tarja Eklundille sekä 23:lle muulle allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 23.5.2022 § 10

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

_____

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 12

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:
- Ida Tammisen ja Tarja Eklundin sekä 23 muun valtuutetun aloite hyönteiskadon pysäyttämiseksi
- Vantaan ötökkäteemavuosien 2019 ja 2020 loppuraportit

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
kaupungininsinööri Henry Westlin, puh. 0400 417 436, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite Hyönteiskadon pysäyttäminen.	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Me aloitteen tekijät olemme huolissamme hyönteiskadosta. Meitä on myös lähestynyt asiasta huolestunut kuntalainen. Ehdotamme, että kunnassamme tehdään konkreettinen suunnitelma toiminta keinoineen miten hyönteiskato saadaan pysäytettyä. Hyönteiskato on todellinen ongelma, joka valitettavasti näkyy meillä jo esim. Lintujen määrän pienentymisenä. Hyönteiskato tarkoittaa hyönteisten määrän vähenemistä ja mahdollisesti hyönteislajien sukupuuttoa. Konkretiana ehdotamme, että kunnassamme lisätään viheralueiden osien jättämistä luonnontilaan. Tämä tarkoittaa, että alueet niitettäisiin vasta alku syksystä. Samalla tämä toisi säästöjä kaupungille. Korona tilanteen helpottaessa ehdotamme myös yhteisöllisiä hyönteishotellien rakentamis workshoppeja eri puolille Vantaata. Tiivistyvässä kaupunkirakenteessa viheristutuksia lisätään teiden ja katujen varsilla sekä rohkaistaan taloyhtiöitä lisäämään piha- istutuksia. Me allekirjoittaneet valtuutetut vaadimme, että Vantaa arvostaa jatkossa paremmin luonnon monimuotoisuutta ja laatii suunnitelman toiminta keinoineen miten hyönteiskato pysäytetään.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Ida Tamminen ja Tarja Eklund <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Vaula Norrena 2. Anu Hall 3. Jussi Särkelä 4. Reija Friman 5. Sirpa Siru Kauppinen 6. Mikko Viilo 7. Minna Räsänen 8. Hussein al-Taee 9. Faysal Abdi 10. Naima EL ISsaoui 11. Pirkko Letto 12. Minttu Sillanpää 13. Funda Demiri 14. Eva Tawasoli 15. Tia Seppänen 16. Antero Eerola 17. Hanna Valtanen 18. Tiina Tuomela

	19. Matilda Stirkkinen 20. Säde Tahvanainen 21. Tuire Kaimio 22. Sirkka-Liisa Kähärä 23. Marjo Vacker



ÖTÖKKÄVUOSI 2019

TEEMAVUODEN LOPPURAPORTTI

LIITE: Kaupunginvaltuusto 20.06.2022 / 12 §



Hyönteiset ja muut selkärangattomat pikkueläimet – ötökät– ovat elintärkeitä ekosysteemeille. Ötökät auttavat muun muassa pitämään ravinteet kierrossa, pölyttävät kasveja, levittävät siemeniä, sekä ylläpitävät maaperän rakennetta ja hedelmällisyyttä. Näistä ekosysteemipalveluista on ihmistenkin hyvinvointi riippuvainen. Ötökät ovat myös tärkeä ravinnonlähde monille eläimille.

Vantaalla haluttiin nostaa esiin ötököiden tärkeää roolia luonnon monimuotoisuuden ylläpitäjänä. Ötökkävuonna haluttiin saada ihmisiä kiinnostumaan ötököistä ja parantaa ötököiden elinolosuhteita. Vuoden aikana jaettiin monipuolisesti tietoa ötököistä. Ötökkähotelleja tehtiin hyönteisille lisääntymis- ja talvehtimispaikoiksi, jättipalsami- ja purokunnostustalkoilla edesautettiin elinympäristön säilymistä monimuotoisena.

Hyönteisissä ja muissa ötököissä riittää oppimista ja ihmeteltävää. Vantaalla on tehty muutamia alueellisia perhos- ja kovakuoriaisselvityksiä. Parhaiten tiedetään Vantaan tunnetuimman ötökkäasukin, halavasepikän, tilanne. Läheskään kaikkea ei saada tehtyä viranomaistyönä, vaan ötökkätiedon lisäämisessä on ensiarvoisen tärkeää aktiivinen harrastustoiminta. Siinä ötökkäteemavuosi voi olla yhtenä innoittajana.

LIITE: Kaupunginvaltuusto 20.06.2022 / 12 §

Kuva: Sonja Lahtinen

ÖTÖKKÄTEEMAVUODEN KÄYNNISTÄMINEN

Vuosi 2019 vietettiin Vantaalla ötökkäteeman merkeissä. Ötökkävuosi oli järjestyksessään viides luontoaiheinen teemavuosi. Sen tavoitteena oli herättää mielenkiintoa ötököihin, kertoa niiden merkityksestä luonnolle ja parantaa ötököiden elinolosuhteita. Ohjelmassa oli muun muassa luentoja, kursseja, näyttelyitä, talkoita ja ötökkäteemaisia luontoretkiä, sekä erityisesti lasten taidetoimintaa. Vuosi tuotti myös opaslehtisen ja videon ötökkäystävällisestä pihasta.

Teemavuosia alettiin järjestää Vantaan kaupunginvaltuustossa syntyneestä aloitteesta. Vuosien 2015 ja 2016 teemana olivat virtavedet ja kahtena seuraavana vuonna olivat vuorossa lähimetsät. Teemavuosien tarkoituksena on vahvistaa ja tukea vantaalaisten luontosuhdetta matkalla kohti vastuullista ja kestävää elämäntapaa. Teemavuosikäytännön vakiinnuttaminen on kirjattu kaupungin strategiaan vuosille 2018–2021.

Kaupunginjohtaja nimitti ötökkävuoden projektiryhmän, joka suunnitteli ja kokosi teemavuoden ohjelmaa ja teki viestintäsuunnitelman. Projektin käytännön vetovastuu oli Vantaan ympäristökeskuksella. Teemavuoden ohjausryhmänä toimi ympäristölautakunta. Lastenkulttuuri toteutti omalla toimialallaan monipuolista teemavuoden ohjelmaa.

Ötökkäteemavuoden 2019 projektiryhmän kokoonpano

- **Jarmo Honkanen,** ympäristösuunnittelija, ympäristökeskus, puheenjohtaja
- **Sanna Ervasti,** kaupunginmetsänhoitaja, kuntatekniikan keskus, metsänhoito/kunnossapito
- **Pirjo Kosonen**, viherkunnossapitopäällikkö, kuntatekniikan keskus, viherkunnossapito
- **Marika Suotula**, pihavastaava, tilakeskus
- **Paula Kankkunen,** suunnittelija, kaupunkisuunnittelu
- **Laura Virtanen**, suunnitteluinsinööri, kuntatekniikan keskus, vesihuollon yleissuunnittelu
- **Noora Ilola**, ympäristökonsultti, sivistystoimen toimiala, talous- ja hallintopalvelut
- **Andreas Koivisto**, arkeologi, sivistystoimen toimiala, Vantaan kaupunginmuseo
- **Kirsi Viitaila**, opetustoimen asiantuntija, sivistystoimen toimiala, perusopetus
- **Liisa Örri,** kehittämisassistentti, sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala, kehittämisyksikkö
- **Sonja Lindroos**, viestintäsuunnittelija, maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala, viestintä
- **Sinikka Rantalainen**, ympäristösuunnittelija, ympäristökeskus, sihteeri

LÄHILUONTO-OPPAAT VEIVÄT VANTAALAISIA LUONTOON

Vantaalla on vuodesta 2017 asti palkattu teemavuoden toteutukseen lähiluonto-oppaita. Lähiluonto-oppaiden pääasiallisena tarkoituksena on järjestää ympäristökasvatuksellisia luontoretkiä erityisesti päiväkoti- ja koululaisryhmille mutta myös muille vantaalaisille. Lähiluonto-oppaiden tehtävänä on myös aktivoida vantaalaisia torjumaan haitallista vieraslajia jättipalsamia.

LÄHILUONTO-OPPAAT JÄRJESTIVÄT ÖTÖKKÄRETKIÄ

Ötökkävuoden retkien pääpainona oli ötököihin tutustuminen pyydystämällä, tutkimalla ja pohtimalla ötököiden merkitystä luonnossa. Retkien ohjelmassa oli myös opettavaisia luontoaiheisia leikkejä ikätason mukaisesti ja niillä tutustuttiin lähiluonnon ihmeisiin. Keväällä koululaisretkiä oli 45 ja päiväkotiretkiä 14. Syksyllä koululaisretkiä oli 33 ja päiväkotiretkiä 21.

Myös muille ryhmille järjestettiin retkiä: vanhus- ja vammaisryhmille järjestettiin teemavuoden aikana 9 retkeä, martoille 3 retkeä ja omakotiyhdistykselle yksi retki. Nämä retket toteutettiin ryhmän tarpeiden mukaan, esimerkiksi kaikki vanhusryhmät eivät halunneet mennä ulkoilemaan, vaan sen sijaan halusivat ihailla ötököitä sisällä. Marttojen ja omakotitaloyhdistyksen retkillä taas keskityttiin vain ötököiden pyydystämiseen ja niiden tutkimiseen. Lähiluonto-oppaiden järjestämille retkille osallistui noin 2500 vantaalaista.



Kuva: Sonja Lahtinen

Lähiluonto-oppaat kouluttivat myös yhden päiväkodin varhaiskasvattajia käyttämään luontoa oppimisympäristönä. Koulutuksessa tutustuttiin lähiluonnon selkärangattomiin, niiden erilaisiin pyydystämismetodeihin ja käytiin läpi erilaisia ötökkäaiheisia leikkejä.

JÄTTIPALSAMITALKOITA JATKETTIIN

Jättipalsamia kitkettiin neljästä eri paikasta Vantaalla lähiluonto-oppaiden johdolla. Talkookohteina olivat keväällä Itä-Hakkilan oja, Vierumäenoja, Vapaalassa Lammasoja ja Hämevaarassa Multaoja. Talkookohteiden valintaan vaikuttivat aikaisemmat talkookohteet sekä asukkaiden toiveet. Lammasojalla ja Multaojalla oltiin talkoiltu kahtena edellisenäkin vuonna ja kohteissa olikin jättipalsamia huomattavasti vähemmän kuin ensimmäisissä talkoissa kaksi vuotta aikaisemmin.

Kesän aikana monet asukkaat kitkivät omatoimisesti jättipalsamia alueeltaan, mikä onkin ollut lähiluontovuosien tavoitteena. Varsinkin Hämevaarassa, Vapaalassa ja Vierumäellä innostuttiin kitkemään jättipalsamia varsinaisten talkoiden ulkopuolellakin. Jotkut aktiiviset asukkaat olivat osallistuneet vuosittain talkoisiin sekä kartoittivat itse pahimmat jättipalsamikohteet.



Kuva: Sonja Lahtinen

ÖTÖKÄT YMPÄRISTÖKASVATUKSESSA

Ötökkäteemaista luontokasvatusta oli tarjolla usealla erilaisella vantaalaisella toimijalla. Tarjolla oli ötökkäteemaisia retkiä ja koulutuksia sekä ötököiden oloja helpotettiin hyönteishotellien rakentamisella.

VANTAAN LUONTOKOULU OTTI ÖTÖKÄT OHJELMAANSA

Vantaan luontokoulun ohjelmassa teemavuoden aihe oli hyvin esillä. Päiväkoti-ikäisten saturetkien aiheena olivat kimalaiset ja muut pölyttäjät. Koululaisten luontokoulupäivien retkien aikana tutustuttiin muiden luontoaiheiden lomassa myös ötököihin. Luontokoulun kummiluokat pääsivät tarkemmin perehtymään keväällä vesiötököihin ja syksyllä yleisesti luonnon selkärangattomiin. Luontokoulu järjesti keväällä ja syksyllä varhaiskasvattajille ja opettajille ötökkäkurssit, ja kevään kurssilla painotettiin erityisesti vesiötököitä.

Päiväkodit ja koulut ovat lainanneet ahkerasti luontokoulun Veera-Vesiperhonen -materiaalia. Teemavuosi on ollut esillä myös opettajien tapaamisissa ja koulutuksissa. Luontokoulu lainasi välineistöään käytettäväksi eri ötökkävuoden toiminnoissa, kuten Ympäristökeskuksen lähiluonto-oppaille ötökkäretkiä varten.

ÖTÖKKÄVUOSI VARHAISKASVATUKSEN EKOTUKIHENKILÖILLE

Vuosittaisessa varhaiskasvatuksen ekotukihenkilöiden kokoontumisessa 20.3. teemana olivat ötökät. Ohjelmassa oli mm. halavasepikkä-paperinuken askartelua ja ötökkähotellien tekoa. Tapaamisessa myös ideoitiin ötökkätoimintaa aikaisempien kokemuksien perusteella. Luonto-Liiton Uudenmaan piirin toiminnanjohtaja Petro Pynnönen oli kertomassa, mikä on ötökkä, miten sellaisen löytää, miten ötökän saa pyydystettyä ja millaisia supervoimia ötököillä on.



Kuva: Sonja Lahtinen

HYÖNTEISHOTELLEILLA HELPOTETTIIN ASUNTOPULAA

Hyönteishotelleja nikkaroitiin ötökkävuonna eri puolilla Vantaata, ja varsinkin koulut olivat ahkerasti mukana. Simonkallion koulun 3.- ja 4.-luokkalaiset olivat rakentaneet ötökkähotelleja käsityötunneilla jo edellisenä vuonna. Ötökkävuonna 2019 hyönteishotelleja tehtiin monissa päiväkodeissa ja kouluissa. Valmiit hotellit sijoitettiin hyönteisille lisääntymis- ja talvehtimispaikoiksi koulujen ja päiväkotien pihapiiriin, osan hyönteishotelleista oppilaat veivät omiin koteihinsa.

Kierrätyskeskuksessa Koivukylässä valtakunnallisen ulkoluokkapäivän yhteydessä toukokuussa alakoululaiset pääsivät osallistumaan hyönteishotellitalkoisiin. Talkoissa jokainen sai tehdä hyönteishotellin kotiin vietäväksi, mutta tämän lisäksi tehtiin myös yksi isompi hyönteishotelli Tikkurilan kirjaston kaupunkiviljelmälle.

Hyönteishotellien ohjattua nikkarointia järjestettiin myös muille kuin koululaisille ja päiväkotiryhmille. Vantaan aikuisopistossa järjestettiin keväällä ötökkähotellikurssi. Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys järjesti huhtikuun lopussa Vantaan luontokoululla talkoot, joissa rakennettiin ötökkähotelleja ja linnunpönttöjä.

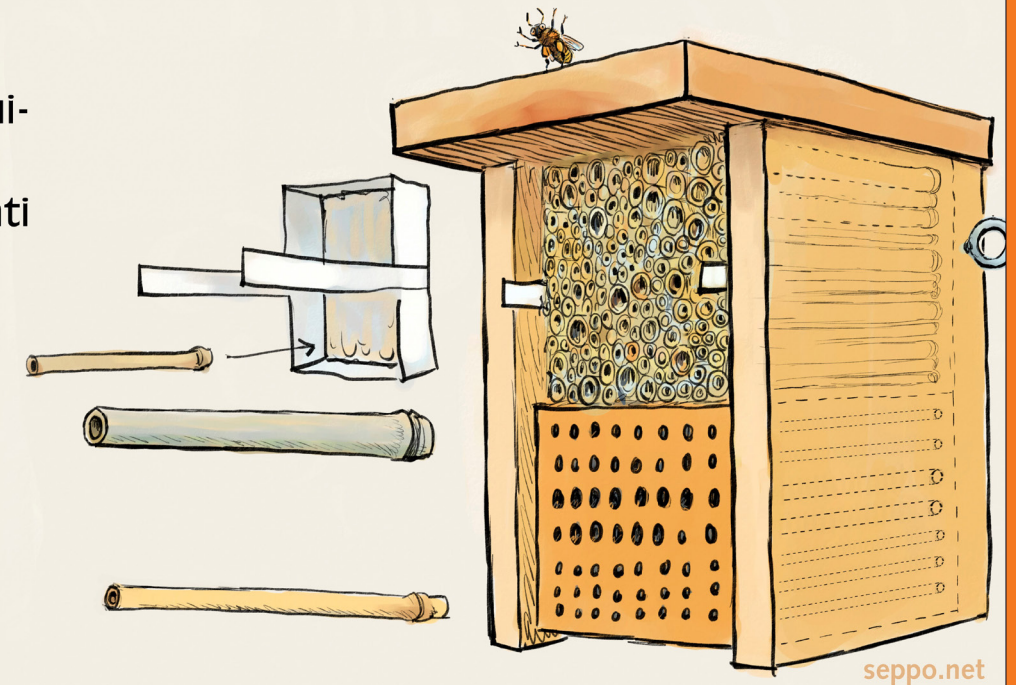
Ötökkähotellien tekoa oli mukana vuosittaisessa varhaiskasvatuksen ekotukihenkilöiden kokoontumisessa maaliskuussa. Vantaan Liikkuva päiväkoti lisäsi hyönteishotellien tekointoa toteuttamalla kymmenkunta hyönteishotellityöpajaa varhaiskasvattajille. Työpajojen sisältö keskittyi hyönteishotellin suunnittelun lisäksi muun ötököihin liittyvän sisällön suunnitteluun ryhmien omien tarpeiden mukaisesti.

TEE KOTI PÖRRIÄISILLE

Rakenna pönttö raakalaudasta, rei'itetystä parrunpätkästä ja kuivista ruo'oista. Kiinnitä se puutarhaan metrin korkeudelle kohti aamuaurinkoa.

GÖR ETT HEM FÖR DE SURRANDE INSEKTERNA

Bygg en holk av ohyvlat trä, en plankstump med hål och torra vassrör. Fäst den på en meters höjd på gården, vänd mot morgonsolen.



LASTENKULTTUURI

Ötökät innostivat varsinkin lapsia ja lastenkulttuuria. Lastenkulttuuri ottikin teemavuoden omakseen ja järjesti paljon monipuolista ohjelmaa.

ÖTÖKÄT VALTASIVAT PESSIN JA TOTEEMIN

Lastenkulttuurikeskus Toteemin Ötökkätyöpajassa sukellettiin ötököiden kiehtovaan maailmaan. Aihetta käsiteltiin sekä tieteen että mielikuvituksen näkökulmasta. Työpajassa valmistettiin omat ötökkäasusteet, kuten siivet, päähineet ja naamiot. Työpajaan osallistuvat lapset saivat halutessaan osallistua myös ötökkäkulkueeseen, joka taivalsi Toteemista Jokiuomanpuistoon Louhela Jam -festivaaleille. Toteemin syksyssä ötökkäteema näkyi ruotsalaisuuden viikolla Teater Tapirin teatteriesityksessä Myrabell, jossa muurahaiset, koppakuoriaiset ja mehiläiset olivat pääosassa.

Lastenkulttuurikeskus Pessissä ötökkäteemaa toteutettiin muun muassa alle kouluikäisten kädentaitojen taideaamussa, jossa taiteltiin ötököitä eri tavoin. Maahanmuuttajataustaisten tyttöjen Taiteen taikaa -kerhossa koristeltiin tilan vessat ötökkäaiheisiksi. Pessissä tutustuttiin ötököihin myös laulaen, soittaen ja liikkuen Örriäinen, mörriäinen, pikku pörriäinen -taidetuokioissa perheen pienimmille. Pessissä järjestetyssä Ötökkätehtaassa pääsivät vanhemmat yhdessä lapsensa kanssa rakentamaan omia ötököitä ja niille asuinympäristöjä. Pessi järjesti Sun Festival -tapahtumassa toukokuussa ötökkäaskartelua ja kesäkuussa asukaspuistossa oli koko perheelle aktiviteettina ötököiden tekoa muovailumassasta.

Toteemi ja Pessi järjestivät kumpikin nelipäiväisen, 7–12-vuotiaille suunnatun Ötököiden ihmeellinen maailma -taidekesäleirin. Siellä tutustuttiin ötököiden kiehtoviin rakennelmiin ja niiden rooliin ekosysteemissä. Leiriläisten kanssa valmistettiin pysyvät tilataideteokset kumpaankin lastenkulttuurikeskukseen.



Kuva: Sonja Lahtinen

ÖTÖKÄT TAIDEOPETUKSESSA

Ötökkäteema näkyi myös Vantaan kulttuuripalveluiden kevään ja syksyn 2019 Taidekaruselli-kerhotoiminnan kuvataide-, sanataide-, teatteri-, arkkitehtuuri ja rakentelu- ja savityökerhojen sisällöissä. Taidekarusellikerhoja järjestettiin tänä vuonna 12 suomenkielisessä koulussa, kahdessa ruotsinkielisessä koulussa, Lastenkulttuurikeskus Toteemissa, Lastenkulttuurikeskus Pessissä ja Havukosken nuorisotalossa.

Ötökät astuivat vahvasti kuvaan mukaan Vantaalla Opetushallituksen rahoittamassa pariopettajuushankkeessa. Sitä hallinnoi kuvataidekoulu ja yhteistyökumppaneina olivat muut taiteenperusopetus-koulut Vantaalta: Vantaan Tanssiopisto, Vantaan Musiikkiopisto, Vantaan sanataidekoulu ja Tikkurilan Teatteri- ja Sirkuskoulu. Jokaisesta yhteistyökoulusta oli mukana opettaja, joka työskenteli 4 viikon jakson jossakin kuvataidekoulun opetusryhmässä ryhmän oman opettajan kanssa.

Ötököihin tutustuttiin liikkeen ja äänimaailman kautta, sekä tekemällä eri tekniikoilla kuvia. Lapset esimerkiksi käsikirjoittivat pieniä tarinoita, tekivät videoklippejä ja animaatioita ötököistä, sekä tutustuivat lähiympäristöön ötökän näkökulmasta. Taidelajipareja olivat: kuvataide-musiikki, kuvataide-tanssi, kuvataide-sanataide, kuvataide-teatteri, kuvataide-media ja kuvataide-ympäristötaide.

Kuva: Sonja Lahtinen



YLEISÖRETKET JA LUENNOT

Ötökkävuoteen kuuluivat oleellisesti kaikille avoimet luennot ja retket. Retket ja luennot piti jokaisen aihealueen hyvin tunteva asiantuntija.

RETKIÄ ÖTÖKÖIDEN MAAILMAAN

Kesällä 2019 oli mahdollisuus osallistua ötökkätapahtumiin kartanoympäristössä vantaalaisen biologi ja luontoyrittäjä Leena Luodon johdattamana. Ötökkäsafarilla Katrinebergin kartanopuistossa järjestettiin kesä- ja heinäkuussa leikkimieliset tietovisat ötököistä aikuisille ja lapsille. Håkansbölen kartanolla vietettiin loppukesällä Ötököiden yö -tapahtumaa, missä kerrottiin ötököiden yöelämästä ja sytytettiin perhosvalo houkuttelemaan yön otuksia, jonka jälkeen tutkittiin, millaisia lajeja valon ääreen hakeutuu.

Samoin kuin aikaisempina vuosina Vantaalla järjestettiin opastettuja, kaikille avoimia ja koko pääkaupunkiseudun yhteisiä luontoretkiä. Luonnollisesti ötökkävuoden takia ötökät olivat aiempia vuosia useammin retkien aiheena. Retkiohjelmistossa oli mm. yhdistetty ötökkä- ja valokuvausretki Vehkalanmäelle, jonka hyönteisfauna on todella runsas.



Kuva: Tommi Sirviö



ÖTÖKKÄVUODEN LUENNOT

Teemavuoden yleisötilaisuuksissa asiantuntijat kertoivat mielenkiintoista ja hyödyllistä tietoa hyönteisistä, niiden elinympäristöistä ja ihmisten toiminnasta hyönteisten maailmassa. Teemavuoden ensimmäisen luennon aiheena oli ”Suuri on kaunista - avomaiden uhanalaiset kasvit ja ötökät!”. Luennon piti Luontoillan hyönteis- ja perhosasiantuntija FM Jaakko Kullberg. Seuraavaksi luontoyrittäjä ja biologi Leena Luoto antoi vinkkejä muun muassa puutarhan hoitoon luennossa Ötökkäystävällinen kaupunkiluonto.

Syksyllä olivat vuorossa tutkija, FT, ETM Jarmo Saarikiven luennot Ötökät matelijoiden ja sammakkoeläinten näkökulmasta sekä luento kaupunkiluonnosta. Yleisöluonnot toteutettiin yhteistyössä Vantaan ympäristökeskuksen ja Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistyksen kanssa.

Vantaan Svenska Veckan yhteydessä kaupunginmuseon arkeologi Andreas Koivisto piti yleisötilaisuuden aiheesta Ötököistä 1700-luvulta. Luennossa kerrottiin muun muassa mitä Vantaan Lillaksessa tehdyissä arkeologisissa kaivauksissa löytyneet hyönteisten jäännökset kertovat elämästä ja olosuhteista satoja vuosia sitten.

ÖTÖKKÄVUODEN KUVAKISA

Ötökkävuoden kunniaksi Vantaan ympäristökeskus ja Vantaan fotokerhon järjestivät kaikille avoimen ötökkävuoden valokuvauskilpailun. Kilpailukuvan tuli esittää Suomessa tavattavaa ötökkää ja kilpailussa oli kaksi sarjaa: Instagram-kuva ja digikuva.

Kisaan lähetettiin 498 kilpailukuvaa. Kuvakisan voittajat palkittiin kilpailukuvista koostetun näyttelyn avajaisten yhteydessä 15.10.2019. Palkinnot jakoi Vantaan kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kansanedustaja Sari Multala. Kaupunginjohtaja Ritva Viljanen toimi kuvakisan suojelijana.

VANTAAN SANOMAT | VIIKONVAIHDE 19. –20. LOKAKUUTA 2019

JUKKA AHTI



Jukka Ahti vei voiton digikuvasarjassa immenkorennosta ottamallaan kuvalla.

MARJO KAMILA



Marjo Kamilan kuvaama vesipisaroiden peittämä kärpänen nousi Instagram-sarjan voittajaksi.

Ötökkäkisan voittokuvissa helmeilevät immenkorento ja kärpänen

Vantaa
Marika Lumme

Vantaan kaupungin ötökkävuoden kunniaksi järjestetty valokuvakilpailu keräsi lähes 500 valokuvaa.

Kilpailun digisarjassa voiton vei immenkorennosta otettu kuva, jonka on kuvannut **Jukka Ahti**. Instagram-sarjan voittokuvassa komeilee kastepisaroiden peittämä kärpänen, jonka on kuvannut **Marjo Kamila**.

Voittajakuvia kehuttiin muun muassa kuvien tarkkuudesta ja väreistä.

– Valokuvakilpailun taso oli erittäin hyvä. Pienoinen yllätys oli, että myös Instagram-kuvat olivat suurimmaksi osaksi todella hyviä, kertoo **Jarmo Honkanen** Vantaan ympäristökeskuksesta.

Valokuvakilpailuissa suosituin kuvauskohde oli perhoset, joiden kuvia tuli yhteensä 116. Toinen kuvaajien suosikkiaihe oli kovakuoriaiset, joita oli yhteensä 78 kuvassa.

– Olimme tyytyväisiä kilpailuun lähetettyjen kuvien määrään. Vantaan Fotokerho oli mukana kisan järjestämisessä ja kilpailussa oli hyvät palkinnot, jotka varmasti innostuivat osallistumaan, Honkanen sanoo.

Vantaan kaupunki viettää parhaillaan ötökkä-teemavuotta. Vuoden aikana on järjestetty erilaisia ötököihin liittyviä tapahtumia, kuten luentoja ja retkiä.

Ötökkäkuvakisan parhaimmistoa on esillä valokuvanäyttelyssä Vantaan aikuisopistossa (Lummetie 5). Kuvia pääsee ihastelemaan 1. marraskuuta asti.

Kuvakisan järjestivät yhteistyössä Vantaan ympäristökeskus ja Vantaan Fotokerho.

MEDIANÄKYVYYS

Ötökkävuosi on ollut kattavasti esillä monenlaisissa medioissa. Vantaan sisäisten toimijoiden, kuten kirjastojen ja aluepäivien, lisäksi sitä on käsitelty myös useissa sanomalehdissä ja sosiaalisessa mediassa.

KIRJASTOISSA NÄYTTÄYTYI KUUKAUDEN ÖTÖKKÄ

Vantaan kirjastojen infonäytöissä esittäytyivät kuvin ja tekstein kuukauden ötökät, jotka valitsi ja esitteli tietokirjailija Seppo Parkkinen. Ensimmäisenä oli vuorossa maaliskuun hangella liikuskeleva siilikehrääjän toukka. Vuosi myös päättyi lumisissa merkeissä, kun joulukuun ötökkä, talvikorento, sai vuoronsa.

Ötökkävuosi näkyi muutenkin erityisesti Tikkurilan kirjastossa. Se järjesti ötökkäteemaisen kirjanäyttelyn ja ötökkäaskartelutyöpajan lapsille. Kesällä kirjaston edessä oli kaupunkiviljelmä ja sen yhteydessä ötökkähotelli.

TEEMAVUOSI ALUEPÄIVISSÄ

Ötökkävuosi näkyi Kuusikkofesteillä, Myyrmäen Why So Myrtsi -tapahtumassa sekä Ylästöpäivillä. Lähiluonto-oppaat järjestivät tapahtumissa hauskaa ja opettavaista ötökkäsuunnistusta, jossa kaikki osallistujat palkittiin ötökkäaiheisilla palkinnoilla. Vantaan Ympäristökeskuksen pisteellä jaettiin Leena Luodon oppaita Ötökkäystävällisestä kaupunkiluonnosta ja kerrottiin haitallisen vieraslajin jättipalsamin torjunnasta.



HS

Vantaa

Tarinoita täältä. Viikko 23



Vantaalla vietetään ötökkävuotta: ”Ei tulisi omenoita eikä mustikoita, ellei olisi pölyttäjiä”

Hyönteiset voi huomioida vaikka olemalla laiskahko puutarhanhoitaja.

ÖTÖKKÄVUOSI NÄKYI MEDIASSA

Ötökkävuosi oli esillä vuoden jokaisessa Asukaslehdessä. Teemavuodesta uutisoivat myös Yleisradio, Helsingin Sanomat, Vantaan Sanomat sekä Kirkko ja Kaupunki -lehti.

Vantaan lähiluonto -Facebook-sivulle päivitettiin ajankohtaisia asioita ötökkävuoden tiimoilta sekä tietopaketteja ötököistä. Lähiluonnon Facebook-sivusto keräsi uusia seuraajia ja vuoden lopussa seuraajia oli kaikkiaan noin 900. Teemavuoden nettisivuille koottiin monipuolisesti tietoa ötököistä ja ötökkävuoden tapahtumista.

LIITE 1.
ÖTÖKKÄVUONNA TAPAHTUNUTTA

Tapahtuma/toiminta	Aikataulu	Toteuttaja	Yhteistyötaho
Kuukauden ötökkä	maaliskuu-joulukuu	Ympäristökeskus Tikkurilan kirjasto	Seppo Parkkinen
Mehiläishoidon peruskurssi	26.1.–11.5.	Uudenmaan Mehiläishoitajat	Suomen mehiläishoitajien liitto Katrinebergin kartano
Ötökkätehdas, lapsi–vanhempi-rakentelukurssi	9.–10.2.	Lastenkulttuurikeskus Pessi	
Mehiläishoidon peruskurssi	12.2.–**9.4.**	Vantaan Aikuisopisto Helsingin seudun Mehiläishoitajat	Suomen mehiläishoitajien liitto
Kuvataidetta pikkukäsin, ötököiden taiteilua	28.2.–**21.3.**	Lastenkulttuurikeskus Pessi	
Lähiluonto-oppaiden retket	18.3.–16.6.	Ympäristötutkimus Yrjölä Oy	Ympäristökeskus
Ötökkähotellikurssi	19.–30.3.	Vantaan Aikuisopisto	
Ötökkäteema varhaiskasvatuksen ekohenkilöiden kokoontumisessa	20.3.	Vantaan Sivistystoimi	Luonto-Liiton Uudenmaan piiri ry
Örriäinen, mörriäinen, pikku pörriäinen – musiikin iloa laulaen, soittaen ja liikkuen	28.3.–18.4.	Lastenkulttuurikeskus Pessi	
Suuri on kaunista – avomaiden uhanalaiset kasvit ja ötökät- luento	31.3. **ja 6.4.**	Jaakko Kullberg Ympäristökeskus SLL Vantaa	MarjaVerkko/asukastila Rubiini Tikkurilan kirjasto
Pääkaupunginseudun yhteisiä luontoretkiä	14.4.–6.10.	Ympäristökeskus Luontoseuranta Yrjölä Oy	
Ötökkäystävällinen kaupunkiluonto -luento	27.4. ja 13.5.	Flowerpecker/Leena Luoto Ympäristökeskus SLL Vantaa	MarjaVerkko/asukastila Rubiini Tikkurilan kirjasto

Tapahtuma/toiminta	Aikataulu	Toteuttaja	Yhteistyötaho
Kuvataidekoulun pariopetta-jahanke ötökät-teemalla		Vantaan kuvataidekoulu	Vantaan Tanssiopisto, Vantaan Musiikkiopisto, Vantaan sanataidekoulu ja Tikkurilan Teatteri- ja Sirkuskoulu
Hyönteishotellien rakentaminen	28.4.	SLL Vantaa Luontokoulu	
Ötökkävuosi aluepäivissä: Kuusikkofest	18.5.	Ympäristökeskus	Kuusikon koulu, vanhempainyh-distys ry. ja Vantaan kaupunki
Ötökkäteema Taidekaruselli -kerhotoiminnassa		Kulttuuri- ja liikuntapalvelut	
Ötökkätyöpaja	4.5.–5.5.	Lastenkulttuurikeskus Toteemi	
Ötökkäkulkue	2.6.	Lastenkulttuurikeskus Toteemi	
Ötökkäsafarit	2.6. ja 7.7.	Flowerpecker/Leena Luoto	Katrinebergin kartano
Ötököiden ihmeellinen maailma –kesäleiri	3.–6.6. ja 11.–14.6.	Lastenkulttuurikeskus Pessi ja Lastenkulttuurikeskus Toteemi	
Ötökkäaiheinen valokuva- ja piirustuskilpailu	3.6.–12.8.	Kauppakeskus Tikkuri	
Jättipalsamitalkoot	5.6., 11.6., 1.8. ja 6.8.	Ympäristökeskus	Asukasyhdistykset
Ötökkävuoden kuvakisa	15.6.–15.8.	Ympäristökeskus ja Vantaan Fotokerho	Vantaan Aikuisopisto
Ötököiden yö -tapahtuma	20.7. ja 17.8.	Flowerpecker/Leena Luoto	Hakunilan kartano
Veera Vesiperhonen -kurssi		Vantaan Luontokoulu	
Ötökkävuosi aluepäivissä: Why So Myrtsi ja Ylästöpäivät	29.8. ja 31.8.	Ympäristökeskus	Myyrmäkiseura ja Ylästön Kotiseutuyhdistys ry
Ötökkäteema Taidekaruselli -kerhotoiminnassa		Kulttuuri- ja liikuntapalvelut	
Ötökkävuoden kuvakisan kuvista koottu näyttely	15.10.–1.11.	Ympäristökeskus Vantaan Fotokerho	Vantaan Aikuisopisto
Kummiluokkien retkien aiheena ötökät		Vantaan Luontokoulu	

Tapahtuma/toiminta	Aikataulu	Toteuttaja	Yhteistyötaho
Luennot: Suomen Matelijat ja sammakot Kaupunkiluonto	2.10. ja 6.11.	Jarmo Saarikivi Ympäristökeskus SLL Vantaa	Vernissa
Småkryp från 1700-talet -luento	4.11.	Vantaan kaupunginmuseo/Andreas Koivisto Svenska Veckan	

Ötökkävuoden 2019 medianäkyvyys	
Vantaan Asukaslehti	5 numerossa
Vantaan Sanomat	3 numerossa
HS Vantaa	2 numerossa
Kirkko ja Kaupunki	1 numerossa
Helsingin pitäjä -vuosikirja	
Vantaa Kanava: Ötökkäystävällinen piha -video	



Julkaisija: Vantaan ympäristökeskus
Kannen kuvat: Tommi Sirviö
Tekstit: Sonja Lahtinen
Taitto: Tarja Starast

LIITE: Kaupunginvaltuusto 20.06.2022 / 12 §



ÖTÖKKÄVUOSI 2020

TEEMAVUODEN LOPPURAPORTTI

LIITE: Kaupunginvaltuusto 20.06.2022 / 12 §



JOHDANTO

Vantaalla jatkettiin vuonna 2019 aloitettua ötökkäteemavuoden viettoa, joten vuoteen 2020 päästiin ikään kuin lentävällä lähdöllä. Pienissä selkärangattomissa eläimissä, ötököissä, oli riittänyt ja riittäisi jatkossakin paljon mielenkiintoista ja inspiroivaa asiaa. Edellisen vuoden projektiryhmä jatkoi pienin muutoksin entisessä kokoonpanossaan.

Teemavuosi alkoi jo rutiinilla, mutta pian ilmeni, että vuosi tulisi olemaan kaikkea muuta kuin normaali. Koronavirus laittoi maaliskuusta alkaen monet asiat uusiksi. Teemavuoden kokoukset pidettiin kevään ensimmäistä kokousta lukuun ottamatta etäkokouksina. Vielä suurempi vaikutus kohdistui teemavuoden luontoretkiin. Kevään retket jouduttiin perumaan kokonaan, ja vaikka kesän mittaan luontoretkiä saatiin jo pidettyä, niin rajoitusten vuoksi sekä retkien että osallistujien määrä jäi edellisvuotta pienemmäksi.

Lähiluonto-oppaat tutustuttivat tänä poikkeusvuonnakin ison joukon vantaalaisia lähiluontoonsa ja osallistivat kuntalaisia lähiluonnon hoitoon vieraslajitalkoiden merkeissä. Kaupungin eri yksiköt toteuttivat omia projektejaan, kuten kaupungin kiinteistöjen hoitoa ötökkäystävällisemmin rakentamalla viherkattoja ja lisäämällä lahopuun määrää, kylvämällä maisemapelloille pölyttäjille tärkeitä mesikasveja. Hyönteisille rakenneltiin muun muassa talkoilla lisääntymis- ja talvehtimispaikkoja, ja vuoden päätteeksi entistä useammassa vantaalaispihassa komeilikin hyönteishotelli.

Kuva: Sonja Lahtinen

LIITE: Kaupunginvaltuusto 20.06.2022 / 12 §

Vuoden 2019 kuvakilpailu oli saanut paljon kiitosta ja Vantaan ötökkävuosi julkisuutta, joten jotain samantapaista haluttiin tänäkin vuonna. Kuvalla oli nytkin merkitystä, mutta vielä paljon tärkeämpi oli kuvauskohde. Kilpailussa etsittiin ötökkäystävällisintä pihaa tai parveketta, ja sellainen Vantaalta kilpailun päätteeksi löytyikin. Ötökät jatkoivat moninaisina innoituksen lähteinä lastenkulttuurille, ja Vantaan luontokoulu osallistui omalla merkittävällä panoksellaan luonto- ja ympäristötietouden levittämiseen vantaalaisille.

Ötökkäteemavuoden 2020 projektiryhmän kokoonpano

Jarmo Honkanen
ympäristösuunnittelija, ympäristökeskus, kaupunkiympäristön toimiala

Sanna Ervasti
kaupunginmetsänhoitaja, kunnossapito, kaupunkiympäristön toimiala

Sirpa Mäkilä
maisema-arkkitehti, suunnittelu, kaupunkiympäristön toimiala

Tuomas Vaherlehto
tilanhoitaja, kunnossapito, kaupunkiympäristön toimiala

Taina Suonio
kehitysinsinööri, suunnittelu, kaupunkiympäristön toimiala

Marika Suotula
pihavastaava, tilakeskus, kaupunkiympäristön toimiala

Paula Kankkunen
suunnittelija, yleiskaavoitus, kaupunkiympäristön toimiala

Noora Ilola
ympäristökonsultti, talous- ja hallinto, kasvatuksen ja oppimisen toimiala

Andreas Koivisto
arkeologi, museot, kaupunkikulttuurin toimiala

Kirsi Viitaila
opetustoimen asiantuntija, kehittämispalvelut, kasvatuksen ja oppimisen toimiala

Liisa Örri
kehittämisassistentti, kehittämispalvelut, sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala

Sonja Lindroos
viestintäsuunnittelija, talous- ja hallinto, kaupunkiympäristön toimiala

Tarja Starast
toimistosihteeri, ympäristökeskus, kaupunkiympäristön toimiala

Sonja Lahtinen
ympäristösuunnittelija, ympäristökeskus, kaupunkiympäristön toimiala

Sinikka Rantalainen
ympäristösuunnittelija, ympäristökeskus, kaupunkiympäristön toimiala



LÄHILUONTO-OPPAAT TUTUSTUTTIVAT LÄHILUONTOON

Lähiluonto-oppaiden toiminnassa tärkeimmällä sijalla on ollut lähiluontoretkien vetäminen erityisesti koulu- ja päiväkotiryhmille. Keväällä koronatilanteen takia vantaalaiset koulut siirtyivät etäopetukseen, minkä takia lähiluontoretkiä ei pystytty järjestämään.

LÄHILUONTOKOHTEITA YOUTUBEEN

Kevään lähiluonto-oppaat Iina Eskelinen ja Tuomas Lilleberg keksivät kuvata kaikkien käyttöön seitsemästä Vantaan lähiluontokohteesta kertovia noin 10 minuuttisia videoita. Luontokohteet valikoituivat eri puolille Vantaata ja ne olivat: Simonkylänpuisto, Mustikkasuonkallio, Tussinkoski, Vehkalanmäki, Tammisto, Kalkkikallio ja Timmermalm.

Lähiluontovideot kuvattiin eri puolilta Vantaata, jotta mahdollisimman monelle avautuisi uutta tietoa omista lähimmistä luontokohteista.

Kuva: Tarja Pusa

Kun vantaalaiset löytävät uusia lähiluontokohteita, helpottuu ruuhka tunnetuissa ja eniten käytetyissä kohteissa kuten Kuusijärvellä. Lähiluontovideot ovat sellaisia, että ne soveltuvat käytettäväksi niin aikuisille luonnosta kiinnostuneille sekä etäopetusmateriaalina useilla eri luokka-asteille. Lähiluontovideot ovat katsottavissa Youtubesta.

Oppaat tekivät myös jokaiselle luonnosta kiinnostuneelle luontoajanvietemateriaalia. Se kehitettiin silmällä pitäen Vantaan paikallista luontoa, ja sitä voi käyttää yksin tai ryhmässä. Materiaalia mainostettiin etenkin koululaisille ja partiolaisille. Luonto-oppaat tekivät myös HSY:n Kestävän asumisen kummikokeilun kanssa lähiluontosuunnistuksen Myyrmäen ja Malminkartanon alueella. Suunnistuksessa oli kymmenen toiminnallista rastia, jotka olivat suunniteltu kaiken ikäisille.

SADUN JA TODEN ÖTÖKKÄRETKET

Syksyllä lähiluonto-oppaat Tuomas Lilleberg ja Sonja Lahtinen pääsivät aloittamaan retket. Koulu- ja päiväkotiryhmien retkillä tutkittiin läheltä ötököitä ja pohdittiin niiden merkitystä luonnossa. Nuorempien retkeläisten, 5–7-vuotiaiden retkillä lähiluontoon tutustuttiin sadun merkeissä ja vanhempien retkeläisten kanssa keskityttiin enemmän ötököiden tutkimiseen. Retkillä keskityttiin joko metsässä viihtyviin tai vedestä löytyviin ötököihin.

Ötökkäretkien lisäksi ryhmät pystyivät valitsemaan myös Taidetta lähiluonnossa -retken, jossa valjastettiin metsän hiljaisimmatkin kuiskaukset taiteen muotoon yhdistelmällä kuvataidetta, musiikkia ja äidinkieltä. Kaikilla retkillä leikittiin ikäkauden mukaisesti opettavaisia ja hauskoja leikkejä.



Kuva: Sonja Lahtinen



LÄHILUONTORETKIEN SUOSIO SÄILYI

Koronatilanne otettiin huomioon retkiä suunniteltaessa ja järjestäessä. Ryhmältä kysyttiin etukäteen saavatko he jakaa välineitä ryhmän sisällä ja koskea toisiinsa leikkien merkeissä. Ryhmien välissä kaikki välineet desinfiointiin. Koronatilanteesta johtuen tänä vuonna ei tarjottu retkiä palvelukeskuksille.

Retkiä haki 157 koulu- ja päiväkotiryhmää. Koululaisretkiä järjestettiin 35 ja päiväkotiretkiä 7. Päiväkotiryhmiä haki tänä vuonna retkeä tavallisesta vähemmän, mikä johtuu muuttuneesta mainostustavasta. Retkiryhmiä valitessa suosittiin ryhmiä, joilla oli pitkä matka Vantaan luontokoululle ja jotka eivät juuri olleet aiemmin käyttäneet lähiluontoa opetuksessa. Lähiluonto-oppaat tekivät Vantaan luontokoulun kanssa paljon yhteistyötä ja työnjakoa, jolloin saatiin teemavuosien aiheen opetusta laajemmalle sekä pystyttiin hyödyntämään molempien tahojen ammattitaito parhaalla tavalla.

Lapsiryhmien lisäksi luonto-oppaat tarjosivat retkiä myös yleishyödyllisille yhdistyksille. Marttojen kanssa järjestyi kaksi sieniretkeä, joissa osallistujia oli yhteensä noin 30 henkeä. Marttojen kanssa järjestyi myös vajaan kymmenen henkilön ötökkähotellitalkoot. Kivistön MarjaVerkon kanssa tutustuttiin Kivistön lähiluontoon noin 20 osallistujan voimin. Luonto-oppaiden retkille osallistui yhteensä noin tuhat vantaalaista.

Kuva: Sonja Lahtinen

JÄTTIPALSAMITALKOISTA INNOSTUI MONI

Lähiluonto-oppaiden johdolla jättipalsamia kitkettiin kuudesta eri paikasta Vantaalla. Talkookohteina olivat keväällä edellisten vuosien tavoin Vierumäenojan ja Itä-Hakkilan ojan purovarret. Itä-Hakkilassa talkoiltiin kahdesti, joista jälkimmäiset talkoot järjestettiin Vantaan aikuisopiston kanssa.

Syksyllä talkoiltiin jo neljäntenä peräkkäisenä vuotena Vapaalassa Lammasojalla ja Hämevaarassa Multaojalla. Näistä kohteista jättipalsami on lähes saatu hävitettyä, ja palsamia kasvaa enää talkooalueen reunoilla. Uutena kohteena oli Viherpuiston Pellaksenoja, johon talkoopyyntö tuli paikallisilta aktiiveilta.

Jättipalsamitalkoisiin osallistui monen ikäisiä, nuorin oli peruskoulun alussa ja vanhin 85 vuotta. Talkoista oli innostunut erityisen paljon nuoret aikuiset, jolloin talkoolaisten mediaani-ikä oli alhaisempi kuin aikaisempina vuosina.

Kesän aikana monet talkoista innostuneet asukkaat kitkivät omatoimisesti jättipalsamia alueeltaan, jotkut jopa järjestivät omia talkoita, mikä onkin ollut lähiluontovuosien tavoitteena. Vantaan lähiluonnon sivuilla mainostettiin omien talkoiden lisäksi myös näitä asukkaiden järjestämiä talkoita. Omatoimiseen kitkemiseen kannustettiin antamalla jätesäkkejä aktiivisille jättipalsamin torjujille.



Kuva: Sonja Lahtinen



ÖTÖKKÄVUOSI PÄÄKAUPUNKISEUDUN YHTEISILLÄ RETKILLÄ

Linturetki Kylmäojalle avasi Vantaan osuuden kesäkuun alussa pääkaupunkiseudun yhteisten ja kaikille avointen luontoretkien sarjassa. Retkikausi jatkui neljä kuukautta lokakuun alkuun, jolloin pidettiin ruskaretki Hermaskärinkallioille. Vantaalla järjestettiin kaikkiaan 16 luontoretkeä, ja niihin osallistui 235 retkeläistä.

Luontoretkillä tutustuttiin monipuolisesti Vantaan monipuolisiin luontokohteisiin. Monella retkellä oli tietty teema, mutta retkillä käsiteltiin kaikkia eteen tulevia luontoasioita.

Ötökkäteema oli vahvimmin esillä Lammaslammen sudenkorentoretkellä, Vehkalanmäen hyönteiskuvausretkellä ja retkellä lasten luontopolulla Solrorpin luonnonsuojelualueella.

Kuva: Paul Segersvärd

ÖTÖKKÄYSTÄVÄLLINEN PIHA TAI PARVEKE -KILPAILU

Vantaalaisia ja ”vantaamielisiä” kannustettiin tekemään omasta pihastaan tai parvekkeestaan ötökkäystävällinen kilpailun avulla. Kilpailun sponsorina oli Kekkilä Oy, ja kilpailuaika oli 1.6.–31.8. Kilpailua mainostettiin Vantaan eri sosiaalisen median kanavissa, Kekkilän omissa kanavissa, Vantaan nettisivuilla, Vantaan Sanomissa ja Helsingin Sanomien paikallisissa lehdissä.

Kilpailuun osallistuttiin ottamalla kuva omasta pihasta tai parvekkeesta ja lähettämällä kuva Instagramin kautta tai sähköpostiviestillä. Kilpailussa esiteltiin noin 60 erilaista pihaa eri puolilta Suomea, mutta pääasiassa Vantaalta. Kolme voittajaa palkittiin Kekkilän tuotepaketeilla sekä kirjoilla Puutarhan parhaaksi ja Elämän verkko. Tämän lisäksi arvottiin osallistujien kesken 10 Mummo ja Susi ötökkätutkijoina -lastenkirjaa. Kilpailun tuomareina toimivat Vantaan kaupungin viherkattosuunnittelija/kehitysinsinööri Taina Suonio, ympäristöjohtaja Katariina Rautalahti ja Luontoillan hyönteis- ja perhosasiantuntija Jaakko Kullberg sekä Kekkilän puutarha-asiantuntija Mari Kaartokallio.



Kuva: kilpailun voittaja: Outi Tuomivaara

NIITTYJEN SEURANTAA JA KUNNOSTUSTTA



Kaivokselaan vuonna 2017 perustetun Vaskipellon niittyalueen kasvillisuutta inventointiin kesällä. Aiheesta syntyy Pro gradu -tutkielma, jossa selvitetään, miten hyvin niittykasvillisuuden perustaminen on onnistunut. Näitä tuloksia voidaan helposti hyödyntää uusia niittykohteita mietittäessä.

Ympäristökeskukseen palkattiin Tomi Salin tekemään kunnostus- ja hoitosuunnitelma Vehkalanmäen täyttömäelle. Maanläjityksen loputtua Vehkalanmäestä on kehittynyt arvokas luontoalue, jossa tavataan muun muassa harvinaista hyönteislajistoa. Kesän aikana Vehkalanmäellä järjestettiin siivoustalkoot ja aloitettiin kunnostustoimet, joissa torjuttiin vieraslajeja ja raivattiin umpeen kasvanutta alaa pensaita ja puita poistamalla. Kunnostettavalle alueelle suunnitellaan luontopolku, jonka pohjatyöt tehtiin niin ikään kesän 2020 aikana.

Kuva: Tomi Salin



LUONTOKOULUSSA ÖTÖKKÄRETKEILTIIN

Vantaan luontokoulu järjesti keväällä 22 ryhmälle ja syksyllä 26 ryhmälle retkiä, joilla oli ötökkäohjelmaa. Osallistujia näille retkille oli 1312. Tämän lisäksi luontokoulu järjesti kummiluokilleen ötökkäteemaisia retkiä, joihin oli osallistujia keväällä 10 ryhmää ja syksyllä 16 ryhmää, yhteensä 1360 osallistujaa. Koronaepidemian takia moni kevään retki peruuntui.

Luontokoulu tuotti myös etämateriaalia kouluille ja päiväkodeille: 7-osaisessa jatkokertomuksessa Erkki Änkyrimadosta tehtävineen käsiteltiin hajottajien merkitystä. Materiaali on suunnattu 5-8-vuotiaille. Lisäksi koululaisille suunnatussa etämateriaalissa oli omat kappaleensa pölyttäjistä, hajottajista ja ötököistä yleensä ja ötököitä sivuttiin lyhyesti myös muutamissa muissa etämateriaaleissa. Muutaman saadun palautteen perusteella materiaalit olivat pidettyjä ja ne oli koettu hyödyllisiksi. Vihreä perjantai toteutettiin etänä viikolla 48 yhteistyössä muiden Vantaan ympäristökasvatuksen parissa työskentelevien, eli Vyyhti-työryhmän, kanssa.

Lisäksi luontokoulu lainasi opetusvälineitään eri ryhmille ja tahoille. Esimerkiksi Veeran Vesiretki -purotutkimuspakettia lainasi 4 eri koulua ja päiväkotia.

Kuva: Sonja Lahtinen

LIITE: Kaupunginvaltuusto 20.06.2022 / 12 §



ÖTÖKÖILLE LISÄÄ VIHREÄÄ JA ELINYMPÄRISTÖJÄ

Tilakeskus osallistui ötököiden auttamistyöhön monipuolisesti esimerkiksi jättämällä useiden kiinteistöjen pihoille lahopuita ja kantoja. Uusia viherkattoja tehtiin Tikkurilan päiväkotiin, Aurinkokiven kouluun ja Kuusijärvelle. Tilakeskus perusti Rajatorpan ja Hämeenkylän kouluille uusia niittyjä ja teki kasvilavoja kouluille ja päiväkodeille.

Vantaan kaupungin maatilat kylvi kahdelle maisemakukkapellolle Tammistoon ja Askistoon hyönteisystävällisen kasviseoksen. Varsinkin hunajakukka, auringonkukka ja niittyhumala keräsivät pölyttäjiä ympärilleen.

Ympäristökonsultti Noora Ilola kokosi oppaiden kanssa päiväkodeille ohjeet siitä, kuinka pihoille voidaan saada luontoa lisää ja myös käytännön ohjeet kasvatuslaatikoiden perustamiseen. Näitä ohjeita voivat hyödyntää myös palvelutalot ja koulut. Koulut ja päiväkodit ovatkin tehneet ohjeistuksen innostamana kasvilavoja, ötökkähotelleja ja ötökkäbaareja. Myös kasvivalintoja on tehty ötököitä ajatellen.

Kuva: Sonja Lahtinen

LASTENKULTTUURISSA ÖTÖKÄT INNOITTAJINA

Lastenkulttuuri järjesti monipuolisesti ötökkäaiheisia aktiviteetteja. Ötököitä mm. muovailtiin, piirrettiin ja askarreltiin. Ötököiden asuinympäristöön tehtiin tutustumisretkiä.

Ötökkäteema näkyi vahvasti Vantaan kulttuuripalveluiden 7–12-vuotiaille suunnatussa Taidekaruselli-kerhotoiminnan sisällöissä edellisen vuoden tapaan. Taidekarusellikerhotoiminnan teoksissa tutkitaan luonnon muistia, värejä, tekstuureja ja muotoja ja niitä esiteltiin kulttuurikeskus Pessin Tarinoita luonnosta näyttelyssä.

Lasten ja nuorten kulttuuri toteutti Vantaan asukaspuistoissa kolmet kaikille avoimet hyönteishotelli-työpajat, joissa hotellit valmistettiin kierrätysmateriaaleista. Eräästä työpajasta kuvattiin myös video Vantaa kanavalle.

Lastenkulttuurikeskukset Pessi ja Toteemi järjestivät Taidetta lähiluonnossa -kesäleirejä. Siellä leiriläiset mm. opettelivat hyppyhämähäkin tanssin, kävivät lähiluontoretkillä, muotoilivat kimalaisia ja piirsivät leppäkerttuja.

Kolmessa kulttuuritilassa (Toteemi, Vernissa ja Lumosali) järjestettiin keväällä yhteensä 6 näytöstä Turilas & Jäärä -elokuvista, joissa yleisöä oli yhteensä 752 lasta ja 155 aikuista. Pessissä oli kaksi perheille suunnattua nukketeatteriesitystä ”Lennä lennä leppäkerttu”. Esitykset myytiin nopeasti loppuun ja katsojia oli noin 60.





Kuvat: Sonja Lahtinen

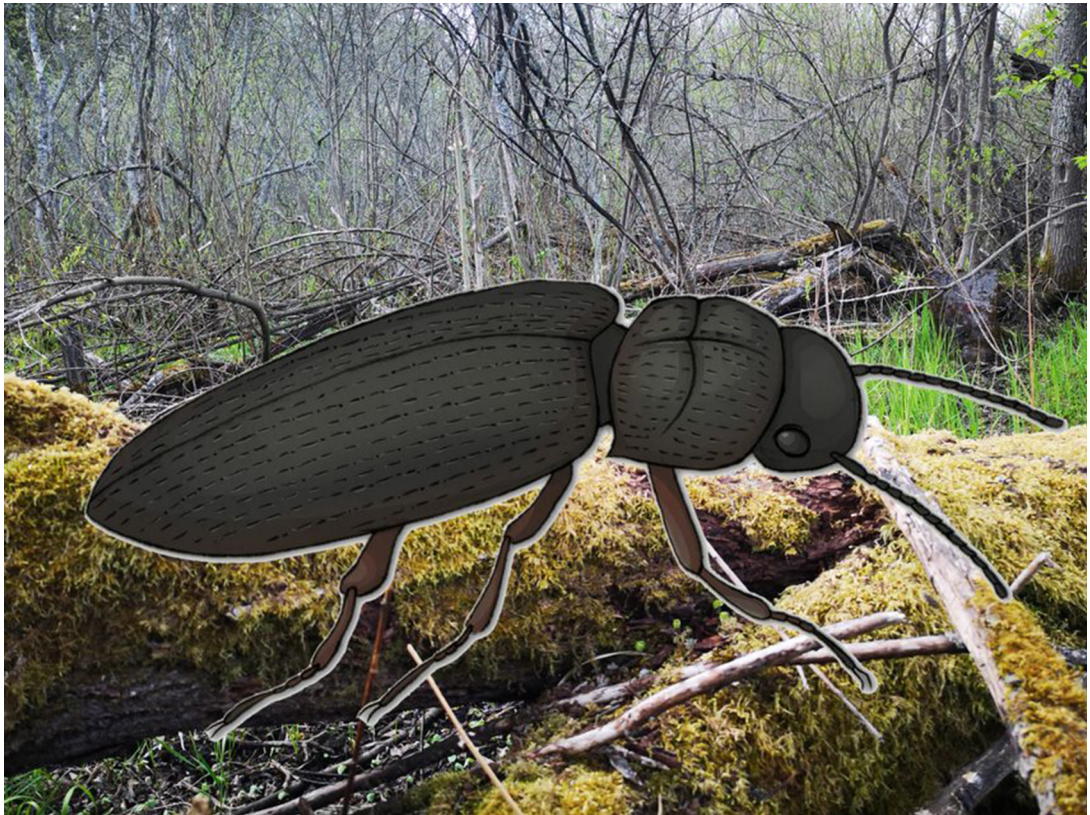
ÖTÖKÖISTÄ VIESTITTIIN LAAJALLA RINTAMALLA

Ötökkävuosi oli esillä vuoden lähes jokaisessa Asukaslehdessä. Teemavuodesta uutisoi myös Helsingin Sanomat ja Vantaan Sanomat. Teemavuoden Facebook-sivulle päivitettiin ajankohtaisia asioita ötökkävuoden tiimoilta, kerrottiin Vantaan luonnosta sekä innostettiin lähiluontotekoihin.

Lähiluonnon Facebook-sivusto keräsi uusia seuraajia ja vuoden lopussa seuraajia oli kaikkiaan noin 1 500. Seuraajia osallistettiin toimintaan mukaan leikkimielisellä Vantaan nimikkoötökkäkilpailulla, jossa äänestettiin neljästä eri vaihtoehdosta Vantaalle nimikkoötökkä. Nämä vaihtoehdot olivat vantaansurviainen, vantaanripsikkä, vantaankorri ja halavasepikkä. Lähiluonto-opas Iina Eskelinen piirsi ötököiden kuvat äänestystä varten. Jo hyvin tunnettu halavasepikkä vei kilpailun voiton. Äänestäneiden kesken arvottiin viisi Mummo ja Susi ötökkätutkijoina -lastenkirjaa.

Kadut ja puistot -palvelualueen kehitysinsinööri Taina Suonio kertoi Vantaan ötökkävuodesta noin 300 kuulijalle Lumoava luonto – tietoa ja toimintaa luonnon monimuotoisuuden hyväksi – webinaarissa lokakuussa. Taina toi ötökkäasiaa esille myös Ylen Pelasta pörriäinen -kampanjassa ja Yle Olohuone -tv-ohjelmassa.

Teemavuosien luontoviestinnällä on toivottavasti ja oletettavasti ollut vaikutuksensa siihen, että osallistuvassa budjetoinnissa martinlaaksolaiset halusivat perustaa ötökkäystävällisen kukkaniityn ja lisätä puita, pensaita ja kukkia ympäristössään.



Kuva: Jarmo Honkanen
Piirros Iina Eskelinen

LIITE: Kaupunginvaltuusto 20.06.2022 / 12 §

Vantaan Sanomat

PAIKALLISET 2.6.2020 9:05

Vantaa kannustaa kilpailulla asukkaita pitämään pihat ja parvekkeet ötökkäystävällisinä

Vantaan Sanomat

PAIKALLISET 5.9.2020 4:45

Sotilaskorvessa pääsee metsän tunnelmaan – Polut tunteva opas korvaa puuttuvat opasteet



Vantaan Sanomat

PAIKALLISET 10.4.2020 7:00

Luonnonrauhaa lähellä kotia – Katso täältä vinkit Vantaan lähiluontokohteista



Lähiluonto-oppaat Tuomas Lilleberg ja Iina Eskelinen neuvovat nauttimaan lähiluonnosta kuten Simonkylän metsästä. JOHANNA ERJONSALO

Helsingin Sanomat, Vantaa

Vantaa | HS Vantaa

Nirso yökkönen tekee kuolemaa Länsi-Vantaalla – Sen takia entisellä täyttömäellä alkoi suuri operaatio



Julkaisija: Vantaan ympäristökeskus
Kuvat:
etukansi: Sonja Lahtinen
takakansi: Sonja Lahtinen
Tekstit: Sonja Lahtinen
Taitto: Tarja Starast

LIITE: Kaupunginvaltuusto 20.06.2022 / 12 §

13 § **Vastaus Keskustan, Kristillisdemokraattien, Liike Nytin ja Kokoomuksen valtuustoryhmien sekä 18 muun valtuutetun aloitteeseen nuorten kesäyrittäjyyden jatkuvuuden varmistaminen ja toimivan nuorten yrittäjyyden polun luominen Vantaalle**

VD/9399/00.02.00.03/2021

JN/TS/AK/EJ

Keskustan-, Kristillisdemokraattien-, Liike Nytin ja Kokoomuksen valtuustoryhmät sekä 18 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

Kaupunki varmistaa rahoituksen jatkuvuuden nuorten kesäyrittäjyysohjelmille valtuustokaudelle 2021-2025. Tähän liittyvät määrärahat varataan syksyn talousarviovalmistelussa. Tulevaan kaupungin strategiaan kirjataan ylös Vantaan nykyisen yrittäjyyskasvatuksen polun päivittäminen sekä tavoitteet ja välineet nuorten yrittäjyyden tukemiseksi Vantaalla peruskoulusta toiselle asteelle ja korkeakouluihin. Perustetaan eri toimialoista koostuva vastuuryhmä, joka rakentaa Nuorten yrittäjyyden polun Vantaalle luontevaksi jatkumoksi nykyiselle yrittäjyyskasvatuksen polulle. Tehdään näin yrittäjyydestä yksi luonteva työllistymisen muoto vantaalaisille nuorille.

Perustelut:
Vantaalla on tehty päättyneellä valtuustokaudella hyvää työtä yrittäjäkasvatuksen vahvistamiseksi peruskoulussa ja toisella asteella. Osana kaupungin elinvoiman ja vetovoiman strategista kärkeä luotiin ja toteutettiin yrittäjyyskasvatuksen polkua, jonka tavoitteena on ollut yrittäjyys mielentilana, osaamisena ja uravaihtoehtona.

Pullonkaulaksi Vantaan yrittäjyyskasvatuksen polulla on kuitenkin muodostunut varsinainen nuorten yrittäjäksi ryhtymisen tukeminen. Vantaa tarvitseekin nyt yrittäjyyskasvatuspolun päivittämisen tai erillisen nuorten yrittäjyyden polun peruskoulusta toiselle asteelle ja korkeakouluihin.

Yksi hyvä alku yrittäjyyden polulle on kesäyrittäjyys. Vantaan kaupunki on tehnyt onnistunutta yhteistyötä kesinä 2020 ja 2021 nuorten kesäyrittäjyyden mahdollistamisessa Pääkaupunkiseudun 4H:n ja Talous ja nuoret TAT:n kanssa, joilla on toimivat nuorten kesäyritysohjelmat. Kaupunki on tarjonnut nuorille yrittäjille 300 euron kesäyrityssetelin ja mahdollistanut em. järjestöille mm. yrittäjyysmentoreiden palkkaamisen. Ohjelmissa on ollut mukana vajaa 100 vantaalaista nuorta.

Valitettavasti kaikki halukkaat nuoret eivät ole päässeet kesäyrittäjyysohjelmiin mukaan. Lisäksi kaupungin päätös seuraavan kesän yhteistyöstä on tehty liian myöhään ja täten nuorille suunnattu viestinä on ontunut. Ohjelmiin osallistuneista vantaalaisista nuorista iso osa aikoo jatkaa yritystoimintaa myös kesän jälkeen ja 87 % koki ohjelmaan osallistumisen vaikuttaneen myönteisesti aikomukseen toimia yrittäjänä myös tulevaisuudessa.

Vantaan kaupungilta puuttuu nuorten kesäyrittäjyydenohjelmien tukemisen jatkuvuus ja toimiva nuorten yrittäjyyden polku peruskoulusta toiselle asteelle ja korkeakouluihin. Avoimia kysymyksiä ovat muun muassa: Kuka johtaa ja vastaa nuorten yrittäjyyteen mahdollistamisesta Vantaan kaupungissa? Mitkä ovat tavoitteet ja suuntaviivat nuorten yrittäjyydelle? Mitkä ovat eri toimijoiden roolit koulujen ja oppilaitosten lisäksi (esim. järjestöt ja kaupungin eri toimialat)? Miten nuorille viestitään yrittäjäksi ryhtymisen mahdollisuudesta ja siihen saatavilla olevasta tuesta? Millaista yhteistyötä tehdään

kaupungin toimialojen kesken (esim. sivistys, nuoriso ja elinkeino)? Miten yrittäjyyskokemus luetaan opintopisteiksi tai olisiko mahdollista luoda esimerkiksi yrittäjyys-oppisopimusmallin vantaalaisille korkeakouluopiskelijoille?

Tulevaisuusennusteiden mukaan nuoret tulevat kasvavissa määrin työllistämään itse itsensä palkkatyön sijaan. Vantaalaisten lasten ja nuorten vaikuttajapäivillä 2021 tuli esille nuorten huoli omasta ammatillisesta tulevaisuudesta ja työelämän trendeistä. Näihin haasteisiin meidän on välttämätöntä vastata. Vantaalle ollaan parhaillaan luomassa toipumissuunnitelmaa koronaepidemiasta. On erittäin tärkeää antaa kaikki tuki nuorten luontaiselle aktiivisuudelle ja olla aidosti mahdollistamassa perinteisen toiselle työllistymisen rinnalla myös nuorten yrittäjäksi ryhtyminen Vantaalla. Tämä voisi olla yksi kauaskantoisimmista teoista kaupunkimme elinvoimaisuuden vahvistamiseksi.”

Kaupunginvaltuusto 20.9.2021 § 15

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

_____

Kasvupalveluiden palvelualue on laatinut aloitteeseen seuraavan vastauksen.

Kesäyrittäjätoiminnan tukeminen käynnistettiin Vantaalla vuonna 2020, joten tuleva kesä on toiminnan kehittämisen kannalta kolmas. Kaupungin yhteistyökumppaneina toimi vuonna 2020 Talous ja Nuoret, TAT ry ja vuonna 2021 TAT ja Pks4H ry yhdessä. Vuonna 2021 toteutettiin siis kaksi saman sisältöistä kampanjaa kahden eri toimijan kanssa, jotka kuitenkin tekivät yhteistyötä kesäyrittäjä kampanjaan mukaan halunneiden nuorten valinnassa. Kampanjassa hahmoteltu toiminta oli molemmille yhdistyksille tuttua jo ennen Vantaan mukaan tuloa, joten kyse ei ollut täysin uuden toimintamallin kokeilemisesta vaan pikemminkin hyväksi havaitun toiminnan mahdollistamisesta myös vantaalaisille nuorille.

Vuonna 2020 mukana oli 35 vantaalaista nuorta, joista 31:lle myönnettiin 300 euron kesätyöseteli todistuksena siitä, että nuori oli saanut aikaan vähintään kelvollisen liiketoimintasuunnitelman. Kaikista mukaan lähteneistä 60 % käynnisti yritystoiminnan.

Vuonna 2021 toimintaan osallistui kahdessa yhdistyksessä 56 nuorta, joista 50 teki vähintään liiketoimintasuunnitelman ja 66 % käynnisti yritystoiminnan

Kesien aikana syntynyt liiketoiminta oli yleensä pienimuotoista. Esimerkiksi vuonna 2020 nuoret yrittäjät ansaitsivat liiketoiminnalla keskimäärin alle 500 euroa. Myös menestystarinoita syntyi, sillä 2021 nuoret maalariyrittäjät ansaitsivat kesässä lähes 14.000 euroa. Mikä tärkeintä, 85 % osallistujista vastasi ohjelman vaikuttaneen myönteisesti aikomukseen toimia yrittäjänä tulevaisuudessa ja lähes kaikki olivat valmiita suosittelemaan vastaavaa ohjelmaa ystävilleen.

Toteutuneita kesäyrittäjäkampanjoita varten kaupunki rekrytoi itselleen kolme kesätyöntekijää, jotka sijoitettiin työhön kumppanuusyhdistyksiin. Lisäksi kaupunki tuki kampanjoita rahallisesti kesäyrittäjäseteleiden kautta sekä maksamalla osan kampanjoiden toteutuksesta syntyneistä hallinnollisista kuluista.

Osallistuneiden nuorten näkökulmasta kampanjat sisälsivät kumppaneiden koordinoimaa yrittäjyyskoulutusta, henkilökohtaista- ja ryhmämentorointia, työpajapäiviä, ohjattua verkostoitumista ja konkreettista tukea esimerkiksi laskutuspalvelun kautta. Toteutuneita yritysideoita olivat mm.

mehumyyjä omalla reseptillä, maalauspalvelu, helmikorujen valmistus, juustokakut tilauksesta ja kunnostettujen mummopyörien myynti.

Kasvupalvelut kokee tähänastisen toiminnan onnistuneeksi ja haluaa jatkaa nuorten yrittäjyyskokeilujen tukemista myös tulevaisuudessa. Kuitenkin malli, jossa kaupunki tarjoaa yhdistyksille omia kesätyöntekijöitään (mukaan lukien heille tietokoneet ja puhelimet), on yhdistyksissä koettu jossain määrin jäykäksi, koska tarvittavat päätökset tehdään erikseen vuosittain. Lisäksi malli sitoo kaupungin työntekijöitä yhteistyösopimuksen tekovaiheessa sekä palkattavien työntekijöiden rekrytointi- ja perehdytysvaiheessa.

Kaupungin kannalta joustavinta ja toiminnan laajentamista ajatellen ehkä myös välttämätöntä, on kesäyrittäjyyskampanjan ostaminen kumppaneilta. Tämä vaatii toiminnan kilpailuttamisen niin, että kumppanin tai kumppaneiden kanssa voidaan tehdä useamman vuoden kestävä palvelusopimus. Kilpailutuksen tuloksista riippuen kumppaneita voivat jatkossakin olla TAT ja pks4H tai sitten joku muu taho. Sekä TAT että 4H ovat kuitenkin toteuttaneet vastaavaa toimintaa myös muualla Suomessa jo useamman vuoden ajan, mikä tekee niille helpoksi siirtää osaamista ja kokemusta yhdestä kampanjasta toiseen, sekä koordinoida ja jakaa resursseja kampanjoiden välillä.

Alla on kirjattuna arvioitu kustannus, mikäli kaupunki päättää kilpailuttaa kesäyrittäjyyskampanjoiden toteutuksen. Hinnat perustuvat nykyisenkaltaiseen, mutta laajennettuun toimintaan ja siihen, että kampanja jatkossakin toteutetaan kesäisin neljän kuukauden mittaisena.

Toimintaan osallistuu	**80** nuorta
Koordinointi	10 000 €
Kesäyrittäjämentoreiden henkilöstökustannukset 4hlö 4kk	40 000 €
Kesätyöntekijöiden laitekustannukset	6 000 €
Kesäyrittäjäsetelit 80 kpl * 300€	24 000 €
Seteleiden maksatuskulut	4 000 €
Yhteensä	80 000 €

Toimintaan osallistuu	**120** nuorta
Koordinointi	13 000 €
Kesäyrittäjämentoreiden henkilöstökustannukset 6hlö 4kk	60 000 €
Kesätyöntekijöiden laitekustannukset	8 000 €
Kesäyrittäjäsetelit 120 kpl * 300€	36 000 €
Seteleiden maksatuskulut	6 000 €
Yhteensä	117 000 €

- Kasvupalvelut suhtautuu positiivisesti kesäyrittäjyysaloitteeseen, ja on valmis toteuttamaan kesäyrittäjyys kampanjan kilpailuttamisen alkusyksystä 2023, mikäli tuleva vuoden 2023 budjettikehys antaa siihen mahdollisuuden.
- Kasvupalvelut toteaa, että yrittäjyyskasvatuksen tukeminen otetaan osaksi suunnitteilla olevaa Kasvu ja elinvoimaohjelmaa
- Kasvupalvelut osallistuu mielellään mahdolliseen, eri toimialojen edustajista koostuvaan vastuuryhmään. Yrittäjyyden vahvistaminen nuorten ajatuksissa luontevaksi vaihtoehdoksi palkkatyölle vaatii pitkäjänteisyyttä ja useamman toimialan yhteistyötä. Erityisen tärkeää on

edelleen lisätä yrittäjyyden tunnettavuutta jo kouluissa ja nivoa esimerkiksi nykyisten kesäyrittäjyyskampanjoiden tapaista toimintaa osaksi opintosuunnitelmia.

Kaupunginhallitus 25.4.2022 § 19

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Keskustan, Kristillisdemokraattien, Liike Nytin ja Kokoomuksen valtuustoryhmille sekä 18 muulle allekirjoittaneelle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Käsittely:
Asian käsittelyn aikana vs. kaupunginjohtaja muutti vastauksen kahdeksannen tekstikappaleen kuulumaan seuraavasti:

Kaupungin kannalta joustavinta ja toiminnan laajentamista ajatellen ehkä myös välttämätöntä, on kesäyrittäjyyskampanjan ostaminen kumppaneilta. Tämä vaatii toiminnan kilpailuttamisen niin, että kumppanin tai kumppaneiden kanssa voidaan tehdä useamman vuoden kestävä palvelusopimus. Kilpailutuksen tuloksista riippuen kumppaneita voivat jatkossakin olla TAT ja pks4H tai sitten joku muu taho, ~~sillä kesäyrittäjyyskampanjan toteuttaminen ei sinällään vaadi suurta erityisosaamista.~~ Sekä TAT että 4H ovat kuitenkin toteuttaneet vastaavaa toimintaa myös muualla Suomessa jo useamman vuoden ajan, mikä tekee niille helpoksi siirtää osaamista ja kokemusta yhdestä kampanjasta toiseen, sekä koordinoida ja jakaa resursseja kampanjoiden välillä.

Lisäksi merkittiin, että vs. kaupunginjohtaja muutti esityksensä viimeisen sivun toiseksi viimeisen kohdan kuulumaan seuraavasti:
- Kasvupalvelut toteaa, että yrittäjyyskasvatuksen tukeminen ~~kirjoitetaan mukaan suunnitteilla olevaan Kasvu- ja elinvoimaohjelmaan~~ *otetaan osaksi suunnitteilla olevaa Kasvu ja elinvoimaohjelmaa.*

Päätös:
Hyväksyttiin esitys käsittelyosassa ilmenevillä muutoksilla.

———

Kaupunginvaltuusto 23.5.2022 § 11

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

———

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 13

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

- allekirjoitettu Keskustan-, Kristillisdemokraattien-, Liike Nytin ja Kokoomuksen valtuustoryhmien sekä 18 muun valtuutetun aloite nuorten kesäyrittäjyyden jatkuvuuden varmistaminen ja toimivan nuorten yrittäjyyden polun luominen.

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
palveluesimies Kari Ahlström, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

VALTUUSTOALOITTEET KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUS 20.9.2021	
Nuorten kesäyrittäjyyden jatkuvuuden varmistaminen ja toimivan nuorten yrittäjyyden polun luominen Vantaalle Me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen: Kaupunki varmistaa rahoituksen jatkuvuuden nuorten kesäyrittäjyysohjelmille valtuustokaudelle 2021-2025. Tähän liittyvät määrärahat varataan syksyn talousarviovalmistelussa. Tulevaan kaupungin strategiaan kirjataan ylös Vantaan nykyisen yrittäjyyskasvatuksen polun päivittäminen sekä tavoitteet ja välineet nuorten yrittäjyyden tukemiseksi Vantaalla peruskoulusta toiselle asteelle ja korkeakouluihin. Perustetaan eri toimialoista koostuva vastuuryhmä, joka rakentaa Nuorten yrittäjyyden polun Vantaalle luontevaksi jatkumoksi nykyiselle yrittäjyyskasvatuksen polulle. Tehdään näin yrittäjyydestä yksi luonteva työllistymisen muoto vantaalaisille nuorille. Perustelut: Vantaalla on tehty päättyneellä valtuustokaudella hyvää työtä yrittäjäkasvatuksen vahvistamiseksi peruskoulussa ja toisella asteella. Osana kaupungin elinvoiman ja vetovoiman strategista kärkeä luotiin ja toteutettiin yrittäjyyskasvatuksen polkua, jonka tavoitteena on ollut yrittäjyys mielentilana, osaamisena ja uravaihtoehtona. Pullonkaulaksi Vantaan yrittäjyyskasvatuksen polulla on kuitenkin muodostunut varsinainen nuorten yrittäjäksi ryhtymisen tukeminen. Vantaa tarvitseekin nyt yrittäjyyskasvatuspolun päivittämisen tai erillisen nuorten yrittäjyyden polun peruskoulusta toiselle asteelle ja korkeakouluihin.	Aloitteen tekijän nimi: Keskustan-, Kristillisdemokraattien- , Liike Nytin ja Kokoomuksen (18 valtuutettua) valtuustoryhmät Aloitteen allekirjoittajat: 1. Tuukka Saimen 2. Milad Dehghan 3. Juha Järä 4. Janne Hartikainen 5. Kai-Ari Lundell 6. Suvi Karhu 7. Markku Weckman 8. Vaula Norrena 9. Juha Suoniemi 10. Niilo Kärki 11. Erika Veltheim 12. Mikko Viilo 13. Patrik Karlsson 14. Stefan Åstrand 15. Tuire Kaimio 16. Tanja Aidanjuuri-Niemi 17. Eva Tawasoli 18. Sirpa Siru Kauppinen

Yksi hyvä alku yrittäjyyden polulle on kesäyrittäjyys. Vantaan kaupunki on tehnyt onnistunutta yhteistyötä kesinä 2020 ja 2021 nuorten kesäyrittäjyyden mahdollistamisessa Pääkaupunkiseudun 4H:n ja Talous ja nuoret TAT:n kanssa, joilla on toimivat nuorten kesäyritys-ohjelmat. Kaupunki on tarjonnut nuorille yrittäjille 300 euron kesäyrityssetelin ja mahdollistanut em. järjestöille mm. yrittäjyysmentoreiden palkkaamisen. Ohjelmissa on ollut mukana vajaa 100 vantaalaista nuorta.

Valitettavasti kaikki halukkaat nuoret eivät ole päässeet kesäyrittäjyysohjelmiin mukaan. Lisäksi kaupungin päätös seuraavan kesän yhteistyöstä on tehty liian myöhään ja täten nuorille suunnattu viestinä on ontunut. Ohjelmiin osallistuneista vantaalaisista nuorista iso osa aikoo jatkaa yritystoimintaa myös kesän jälkeen ja 87 % koki ohjelmaan osallistumisen vaikuttaneen myönteisesti aikomukseen toimia yrittäjänä myös tulevaisuudessa.

Vantaan kaupungilta puuttuu nuorten kesäyrittäjyydenohjelmien tukemisen jatkuvuus ja toimiva nuorten yrittäjyyden polku peruskoulusta toiselle asteelle ja korkeakouluihin. Avoimia kysymyksiä ovat muun muassa: Kuka johtaa ja vastaa nuorten yrittäjyyteen mahdollistamisesta Vantaan kaupungissa? Mitkä ovat tavoitteet ja suuntaviivat nuorten yrittäjyydelle? Mitkä ovat eri toimijoiden roolit koulujen ja oppilaitosten lisäksi (esim. järjestöt ja kaupungin eri toimialat)? Miten nuorille viestitään yrittäjäksi ryhtymisen mahdollisuudesta ja siihen saatavilla olevasta tuesta? Millaista yhteistyötä tehdään kaupungin toimialojen kesken (esim. sivistys, nuoriso ja elinkeino)? Miten yrittäjyyskokemus luetaan opintopisteiksi tai olisiko mahdollista luoda esimerkiksi yrittäjyys-oppisopimusmallin vantaalaisille korkeakouluopiskelijoille?

Tulevaisuusennusteiden mukaan nuoret tulevat kasvavissa määrin työllistämään itse itsensä palkkatyön sijaan. Vantaalaisten lasten ja nuorten vaikuttajapäivillä 2021 tuli esille nuorten huoli omasta ammatillisesta tulevaisuudesta ja työelämän trendeistä. Näihin haasteisiin meidän on välttämätöntä vastata. Vantaalle ollaan parhaillaan luomassa toipumissuunnitelmaa koronaepidemiasta. On erittäin tärkeää antaa kaikki tuki nuorten luontaiselle aktiivisuudelle ja olla aidosti mahdollistamassa perinteisen toiselle työllistymisen rinnalla myös nuorten yrittäjäksi ryhtyminen Vantaalla. Tämä voisi olla yksi kauaskantoisimmista teoista kaupunkimme elinvoimaisuuden vahvistamiseksi.
20.9.2021

14 § Vastaus Suvi Karhun ja 22 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaan ystävyyskaupunkien tarkastelusta

VD/1590/00.02.00.03/2022

RV/VK/EV/EJ

Suvi Karhu sekä 22 muuta valtuutettua ovat jättäneet seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaalla on 12 ystävyyskaupunkia, joista 9 on Euroopassa. Ystävyyskaupunkiperinne nykymuodossaan alkoi toisessa maailmansodassa. Vantaan ystävyyskaupunkisuhteet ovat yhtä lukuun ottamatta solmittu ennen 1990-lukua.

Maailma, jossa elämme, on kokenut monenlaista myllerrystä sitten 2000-luvun alun. Jotkut valtiot ovat luisuneet totalitääriseen suuntaan. On erityisen huolestuttavaa, jos maailmalla on valtioita, jotka toteuttavat laajamittaista vähemmistöjen sortoa, perustamalla uudelleenkoulutusleirejä, pahoinpitelemällä, vainoamalla, pakottamalla pakkotyöhön ja jopa teettämällä pakkosterilisaatioita. Puhumattakaan lukuisista muista ihmisoikeusloukkauksista, koskien esimerkiksi siirtotyöläisten asemaa. Lukuisat ihmisoikeusjärjestöt sekä länsimaat ovat jo vuosien ajan yrittäneet tuoda esiin näitä todella julmia, järjestelmällisiä ja laajoja ihmisoikeusrikoksia.

Historiasta löytyy tapauksia, joissa ystävyyskaupunkisuhteita on peruutettu erinäisistä syistä. Esimerkiksi 2012 Nanjing katkaisi ystävyyskaupunkisuhteet Nagoyaan, sillä Nagoyan pormestari toi esiin mielipiteitään koskien Nanjingin joukkomurhia toisessa maailmansodassa. 2013 Italian kaupungit Milano, Venetsia ja Torino peruuttivat ystävyyskaupunkisuhteensa Pietarin kanssa, koska Venäjällä astuivat voimaan lait, jotka syrjivät homoseksuaaleja. 2014 Praha katkaisi ystävyyskaupunkisuhteet Pietarin ja Moskovan kanssa, koska Venäjän joukot hyökkäsivät Ukrainaan.

Vaikka ystävyyskaupunkiperinne on ollut hiipumaan päin, EU tukee ystävyyskaupunkitoimintaa jopa rahallisilla hankkeilla. Kuntaliitto on jäsenenä Euroopan neuvoston kunta- ja aluehallintokongressissa, ja tämä toimielimen eräs tärkeimmistä tehtävistä on ystävyyskaupunkisuhteiden solmimisen edistäminen.

Me valtuustoaloitteen allekirjoittajat esitämme, että Vantaa tarkastelee uudestaan ystävyyskaupunkisuhteensa, mahdollisesti lopettaa suhteet sellaisten kaupunkien kanssa, joissa valtio ja hallinto rikkovat räikeästi ihmisoikeuksia, ja tutkii mahdollisuutta EU-hankkeiden puitteissa solmia uusia ystävyyskaupunkisuhteita esimerkiksi tuoreimpien EU-maiden ja näiden kaupunkien kanssa.”

Kaupunginvaltuusto 31.1.2022 § 17

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

_____

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Vantaalla on tällä hetkellä kymmenen ystävyyskaupunkia, joista kahdeksan sijaitsee Euroopassa. Vantaan ystävyyskaupunkeja ovat Frankfurt (Oder, Saksa), Hudding (Ruotsi), Jinan (Kiina), Lyngby-Taarbæk (Tanska), Matte Yehuda (Israel), Mladá Boleslav (Tsekki), Rastattin piirikunta (Saksa),

Salgótarján (Unkari), Słupsk (Puola) ja Kineshma (Venäjä). Kunnat eivät perinteisesti ole olleet ulkopoliittisia toimijoita, vaan ulkopolitiikkaa tehdään Tasavallan presidentin ja valtioneuvoston yhteistyössä.

Johtuen Venäjän hyökkäyksestä Ukrainaan 24.2.2022 Kuntaliitto on kuitenkin suosittanut maaliskuussa 2022 ystävyyskuntatoimintojen keskeyttämistä venäläisten kaupunkien ja kuntien kanssa ja pidättäytymistä uusien toimintojen aloittamisesta. Kuntaliitto on myös suosittanut, ettei uusia Venäjä-yhteistyötä edistäviä hankkeita aloiteta toistaiseksi. Kuntia ei ole kuitenkaan kehotettu lopettamaan ystävyyskuntasuhteitaan. Kuntaliiton suositus on valmisteltu yhteistyössä ulkoasiainministeriön kanssa.

Vantaan venäläisen ystävyyskaupungin Kineshman kanssa yhteistyötä ei ole tehty yli kymmeneen vuoteen, jonka vuoksi ystävyyskaupunkitoiminnan voidaan katsoa rauenneen.

Vantaan kaupunki seuraa tiiviisti ulkoministeriön suosituksia muunkin kansainvälisen yhteistyön osalta. Vantaa tekee myös kansallista yhteistyötä ystävyyskaupunkitoiminnassa ja on mukana mm. C21-kaupunkien Kiina-verkostossa, jossa jaetaan kokemuksia kansainvälisestä toiminnasta.

Nykyiset ystävyyskaupunkisuhteet ovat olleet pitkäaikaisia, alkaen 1950-luvulta. Viimeisin ystävyyskaupunkisuhde on solmittu vuonna 2001. Ystävyyskaupunkisuhteet ovat siis olleet pitkäaikaisia ja niitä on yleensä lopetettu Vantaan kaupungin ystävyyskuntien toimesta lähinnä aktiivisen yhteyden hiipumisen tai kuntaliitosten myötä.

Ystävyyskaupunkisuhteita on alun perin aloitettu rauhanprojektina Euroopassa toisen maailmansodan jälkeen. Toiminnalla on haluttu edistää kaupunkien ja kansalaisten suhteita ja pitää yllä dialogia paikallistasolla ja ihmisten välillä. Vantaan kaupunki tekeekin ystävyyskaupunkien kanssa mm. kouluyhteistyötä, lasten ja nuorison leirimatkoja ja kulttuuriyhteistyötä. Lisäksi kaupungeissa toimivat järjestöt ja ystävyysseurat ovat tehneet yhteistyötä. Ystävyyskaupunkitoiminnalla on mahdollistettu myös kaupunkien yritysten välisiä yhteyksiä. Ystävyyskaupunkiyhteistyöllä voidaankin saada aikaan yhteyksiä ja vientimahdollisuuksia, joiden luominen ei muuten olisi helppoa. Koronapandemian aikana ystävyyskaupunkitoiminta on ollut vähäisempää, koska matkustaminen ei ole ollut mahdollista, mutta etäyhteyksien mahdollistamaa yhteydenpitoa on ylläpidetty.

Kuten valtuustoaloitteessa todetaan, ystävyyskaupunkien välinen yhteistyö on vähentynyt aiemmilta vuosikymmeniltä. Vantaalla on aktiivisia ystävyyskaupunkisuhteita, mutta näiden lisäksi on ystävyyskaupunkeja, joiden kanssa yhteistyötarpeita ei ole enää ollut. Nykyisin kaupunkien välistä yhteistyötä toteutetaan enemmän kansainvälisten verkostojen, järjestöjen ja hankkeiden avulla.

Verkosto- ja hanketyö on kuitenkin suurimmalta osalta Eurooppa-keskeistä tarjolla olevan EU-rahoituksen vuoksi. Jos ystävyyskaupunkitoiminnassakin keskitytään vain eurooppalaisiin ystävyyskaupunkeihin, kansainvälinen yhteistyö jää melko Eurooppa-keskeiseksi ja sen ulkopuolinen näkökulma menetetään.

Valtuustoaloitteessa esitettyä ystävyyskaupunkisuhteiden tarkastelua on tärkeää tehdä säännöllisesti. Ystävyyskaupunkisuhteiden lopettamista tai jäädyttämistä toimiala ei kuitenkaan ehdota yllä mainituista perusteluista johtuen. Poikkeuksena on, mikäli Kuntaliitto tai ulkoministeriö antaa asiasta erikseen suosituksen tai joissain tapauksissa johtuen ystävyyskaupunkisuhteiden kauan jatkuneesta passiivisuudesta, sillä suhteet ovat olleet perinteisesti pitkäkestoisia.

Uusien ystävyyskaupunkisuhteiden aloittamista ei suositella, koska ystävyyskaupunkiyhteistyö ei ole enää keskeinen kansainvälisen yhteistyön muoto. Kansainvälinen yhteistyö perustuu ennen kaikkea hankeyhteistyöhön, johon on saatavilla myös kaupungin ulkopuolista rahoitusta. Varsinkin usean eurooppalaisen kaupungin kanssa tehtäviä yhteishankkeita on tarkoitus lisätä. Suhteiden ylläpidossa ja tarkastelussa on tärkeää punnita Vantaan ja ystävyyskaupunkien kansainvälisen toiminnan tarpeita pitkällä aikavälillä.

Kaupunginhallitus 25.4.2022 § 20

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa aloitteen allekirjoittaneelle Suvi Karhulle sekä 22 muulle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Käsittely:
Asian käsittelyn aikana vs. kaupunginjohtaja muutti vastauksen neljännen tekstikappaleen kuulumaan seuraavasti:
Vantaan venäläisen ystävyyskaupungin Kineshman kanssa yhteistyötä ei ole tehty yli kymmeneen vuoteen, *jonka vuoksi ystävyyskaupunkitoiminnan voidaan katsoa rauenneen*. ~~Tämän vuoksi ei ole myöskään välitöntä tarvetta päättää ystävyyskaupunkisuhdetta~~.

Lisäksi merkittiin, että vs. kaupunginjohtaja täydensi esitystään siten, että vastauksen ensimmäiseen tekstikappaleeseen lisätään luettelo Vantaan ystävyyskaupungeista.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys käsittelyosassa ilmenevillä muutoksilla.

———

Kaupunginvaltuusto 23.5.2022 § 12

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

———

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 14

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Merkittiin, että kaupunginvaltuutettu Suvi Karhu jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman, johon perussuomalaisten ja kokoomuksen valtuustoryhmät yhtyivät:

“Kehotamme kaupunkistrategian ja johdon toimialaa uudelleenarvioimaan ystävyyskaupunkitoimintaa Kiinan Jinanin kanssa Kiinan vakavien ja pitkäkestoisten ihmisoikeusrikkomusten vuoksi.”

Liite:

- Allekirjoitettu Suvi Karhun ja 22 muun valtuutetun aloite Vantaan ystävyyskaupunkien tarkastelusta

Muutoksenhakuohje: 2.1 Valituskielto

Lisätiedot:
Kansainvälisten asioiden päällikkö Elina Värtö, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Vantaan ystävyyskaupunkien tarkastelu Vantaalla on 12 ystävyyskaupunkia, joista 9 on Euroopassa. Ystävyyskaupunkiperinne nykymuodossaan alkoi toisessa maailmansodassa. Vantaan ystävyyskaupunkisuhteet ovat yhtä lukuun ottamatta solmittu ennen 1990-lukua. Maailma, jossa elämme, on kokenut monenlaista myllerrystä sitten 2000-luvun alun. Jotkut valtiot ovat luisuneet totalitääriseen suuntaan. On erityisen huolestuttavaa, jos maailmalla on valtioita, jotka toteuttavat laajamittaista vähemmistöjen sortoa, perustamalla uudelleenkoulutusleirejä, pahoinpitelemällä, vainoamalla, pakottamalla pakkotyöhön ja jopa teettämällä pakkosterilisaatioita. Puhumattakaan lukuisista muista ihmisoikeusloukkauksista, koskien esimerkiksi siirtotyöläisten asemaa. Lukuisat ihmisoikeusjärjestöt sekä länsimaat ovat jo vuosien ajan yrittäneet tuoda esiin näitä todella julmia, järjestelmällisiä ja laajoja ihmisoikeusrikoksia. Historiasta löytyy tapauksia, joissa ystävyyskaupunkisuhteita on peruutettu erinäisistä syistä. Esimerkiksi 2012 Nanjing katkaisi ystävyyskaupunkisuhteet Nagoyaan, sillä Nagoyan pormestari toi esiin mielipiteitään koskien Nanjingin joukkomurhia toisessa maailmansodassa. 2013 Italian kaupungit Milano, Venetsia ja Torino peruuttivat ystävyyskaupunkisuhteensa Pietarin kanssa, koska Venäjällä astuivat voimaan lait, jotka syrjivät homoseksuaaleja. 2014 Praha katkaisi ystävyyskaupunkisuhteet Pietarin ja Moskovan kanssa, koska Venäjän joukot hyökkäsivät Ukrainaan. Vaikka ystävyyskaupunkiperinne on ollut hiipumaan päin, EU tukee ystävyyskaupunkitoimintaa jopa rahallisilla hankkeilla. Kuntaliitto on jäsenenä Euroopan	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> *Suvi Karhu* <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Juha Suoniemi 2. Reija Friman 3. Juha Järä 4. Vaula Norrena 5. Milad Dehghan 6. Sirpa Siru Kauppinen 7. Maija Rautavaara 8. Eve Rämö 9. Tiina Tuomela 10. Marjo Vacker 11. Ranbir Sodhi 12. Kai-Ari Lundell 13. Tuukka Saimen 14. Erika Veltheim 15. Mikko Viilo 16. Niilo Kärki 17. Janne Hartikainen 18. Hanna Valtanen 19. Tuire Kaimio 20. Eva Tawasoli 21. Manav Phull 22. Anssi Aura

neuvoston kunta- ja aluehallintokongressissa, ja tämä toimielimen eräs tärkeimmistä tehtävistä on ystävyyskaupunkisuhteiden solmimisen edistäminen. Me valtuustoaloitteen allekirjoittajat esitämme, että Vantaa tarkastelee uudestaan ystävyyskaupunkisuhteensa, mahdollisesti lopettaa suhteet sellaisten kaupunkien kanssa, joissa valtio ja hallinto rikkovat räikeästi ihmisoikeuksia, ja tutkii mahdollisuutta EU-hankkeiden puitteissa solmia uusia ystävyyskaupunkisuhteita esimerkiksi tuoreimpien EU-maiden ja näiden kaupunkien kanssa. Vantaalla 31.1.2022	

15 § **Vastaus Suvi Karhun ja 25 muun valtuutetun aloitteeseen: Koivupäähän kevyen liikenteen väylä**

VD/2672/00.02.00.03/2022

TeA/HW/EJ

Suvi Karhu sekä 25 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Me allekirjoittajat esitämme, että Vantaan kaupunki ryhtyy suunnittelemaan ja rakentamaan Koivupääntielle kevyen liikenteen väylää n. 200 metrin matkalle.

Koivupää on n. 500 asukkaan kokoinen omakotitalokaupunginosa Kivistön suuralueella, Kivistön ja lentokentän välissä. Koivupään alueelle johtaa melko pieni, kapea, näkemäesteinen ja osittain huonokuntoinen asfaltoitu katuyhteys, Koivupääntie, joka on ainoa katuyhteys alueelle. Alueelle ei johda muualta katuyhteyttä, eikä ollenkaan kevyen liikenteen väylää. Koivupäässä ei ole omaa päiväkotia tai koulua, lähin ala-aste on Kanniston koulu noin kilometrin päässä. Alueella kulkee yksi paikallisbussilinja, 446. Koivupäässä asuu karkeasti arvioiden 0–6-vuotiaita n. 30 henkeä ja 7–15-vuotiaita n. 60 henkeä.

Koivupääntiellä on kohtalaiset korkeuskäyräprofiilit, joka aiheuttaa näkemäesteen. On liikenneturvallisuuden kannalta hyvin vaarallista kevyen liikenteen kulkea kadun reunassa, joka on kapea ja näkemäesteinen. Kevyellä liikenteellä ei ole mitään muuta vaihtoehtoa, kuin käyttää kadun reunaa, ja kadulla ajaa myös bussilinja. Erityisesti bussin ja henkilöauton kohtaaminen kadulla yhdessä sen kanssa, että kadun reunassa kulkee joku pyörällä tai jalan, aiheuttaa merkittäviä riskejä, varsinkin, jos ajokeli on talvisen liukas melko jyrkässä mäessä. Todellisen vaaratilanteen tekee, jos kulkija on lapsi, kenellä ei välttämättä ole tietoa tai kokemusta ajokelin aiheuttamista haasteista autoliikenteelle, ja sitä kautta mahdollisuutta varautua mahdolliseen vaaratilanteeseen. Lapselle voi olla myös mahdotonta nousta korkean aurauspenkan päälle turvaan. Tilanne voi tulla myös aikuiselle tai autoilijalle yllättäen kohtalaisen jyrkän mäen vuoksi, vaikka kadulla on 30kmh aluenopeusrajoitus.

Koivupääntien molemmin puolin maanomistus on Vantaan kaupungilla, ja kadun varressa on vain yksi rakennelma, joka on tietoliikennemasto. Muita rakennettuja tontteja tai tonttiliittymiä ei ole. Tietoliikennemasto on kadun pohjoispuolella, jossa on myös kadun vieressä melko kovia korkeuseroja. Kadun eteläpuoli on pitkältä matkalta lähestulkoon samalla korkeusprofiilitasolla kuin itse katualue, eikä eteläpuolella ole mitään rakennelmia. Suurimmilta osin matkaa kadun eteläpuolella on rakentamaton y-tontti. Olisi siis täysin mahdollista rakentaa kadun eteläpuolelle kevyen liikenteen väylä.

Koska mitään esteitä kevyen liikenteen väylän rakentamiselle ei ole nykyisten maanomistusten, rakennelmien, korkeuskäyrien tai väylän perustusten puolesta, sekä liikenneturvallisuus edellyttäisi kevyen liikenteen väylän rakentamista, olisi kevyen liikenteen väylän rakentaminen Koivupääntien varteen tehtävä viivytyksettä, ja hanke tulisi saattaa kaupungin investointiohjelmaan mahdollisimman nopeasti.”

Kaupunginvaltuusto 28.2.2021 § 18

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

_____

Kaupunkiympäristön toimialan katujen ja puistojen palvelualue toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Asemakaava 240300 – Koivupää on tullut voimaan 18.10.2000. Asemakaavassa Koivupään pientaloalueen liikennejärjestelyt on ratkaistu vahvistamalla Koivupääntielle täysin uusi katulinjaus ja leveä katualue nykyisen pientaloalueen pohjoispuolelle, kun taas pääosin asemakaavan mukaisessa puistossa sijaitseva nykyinen Koivupääntie on merkitty kevyen liikenteen väyläksi osuudella Juuritie – Kantotie. Juuritien länsipuolella nykyinen Koivupääntie sijaitsee osittain asemakaavan mukaisella asumiseen tarkoitetulla tontilla.

Voimassa oleva asemakaava ei sellaisenaan mahdollista kevyen liikenteen väylän rakentamista Koivupääntien varrelle, koska asemakaavan mukainen katualue on ainoastaan kuusi metriä leveä. Kuten valtuustoaloitteessa todetaan, nykyistä Koivupääntien länsiosaa ympäröivät tontit ovat kaupungin maanomistuksessa, joten tilapäinen kevyen liikenteen väylä olisi mahdollista toteuttaa maanomistajan suostumuksella sekä Rakennusvalvonnan myöntämällä maisematyö- tai toimenpideluvalla.

Uudessa yleiskaavassa 2020 sekä Kivistön kaavarungossa on esitetty huomattavasti tehokkaampaa maankäyttöä Koivupään alueen rakentamattomaan länsiosaan tulevan Lapinkylän aseman läheisyyteen. Alue tullaan kaavoittamaan uudelleen 2030 luvulla. Siksi voimassa olevaa asemakaavaa ei ole tarkoituksenmukaista toteuttaa kaupungin omistaman tonttimaan eikä katuverkon osalta.

Asemakaavatilanteen keskeneräisyyden vuoksi alueen katu- ja kevyen liikenteen verkostojen lopullinen toteutus tulee todennäköisesti kestämään seuraavalle vuosikymmenelle. Em. perusteella tutkimme tarkemmin tilapäisen kevyen liikenteen väylän sijoittamista joko Koivupääntien varrelle tai erillisenä puistopolkuna vapaammin maastoon yhteistyössä maanomistajan edustajan kanssa. Arvioimme myös väylän rakentamiskustannukset eri vaihtoehdoissa. Pyrimme saamaan kevyen liikenteen väylän rahoituksen ratkaistua lähivuosina, jolloin haemme myös kaikki raitin rakentamiseen tarvittavat luvat.

Kaupunginhallitus 09.05.2022 § 23

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Suvi Karhulle ja 25 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 23.5.2022 § 13

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 15

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liite:
- allekirjoitettu Suvi Karhun ja 25 muun valtuutetun aloite Koivupäähän kevyen liikenteen väylä

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
kaupungininsinööri Henry Westlin, puh. 0400 417 436, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite **Koivupäähän kevyen liikenteen väylä**	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Koivupäähän kevyen liikenteen väylä Me allekirjoittajat esitämme, että Vantaan kaupunki ryhtyy suunnittelemaan ja rakentamaan Koivupääntielle kevyen liikenteen väylää n. 200 metrin matkalle. Koivupää on n. 500 asukkaan kokoinen omakotitalokaupunginosa Kivistön suuralueella, Kivistön ja lentokentän välissä. Koivupään alueelle johtaa melko pieni, kapea, näkemäesteinen ja osittain huonokuntoinen asfaltoitu katuyhteys, Koivupääntie, joka on ainoa katuyhteys alueelle. Alueelle ei johda muualta katuyhteyttä, eikä ollenkaan kevyen liikenteen väylää. Koivupäässä ei ole omaa päiväkotia tai koulua, lähin ala-aste on Kanniston koulu noin kilometrin päässä. Alueella kulkee yksi paikallisbussilinja, 446. Koivupäässä asuu karkeasti arvioiden 0–6-vuotiaita n. 30 henkeä ja 7–15-vuotiaita n. 60 henkeä. Koivupääntiellä on kohtalaiset korkeuskäyräprofiilit, joka aiheuttaa näkemäesteen. On liikenneturvallisuuden kannalta hyvin vaarallista kevyen liikenteen kulkea kadun reunassa, joka on kapea ja näkemäesteinen. Kevyellä liikenteellä ei ole mitään muuta vaihtoehtoa, kuin käyttää kadun reunaa, ja kadulla ajaa myös bussilinja. Erityisesti bussin ja henkilöauton kohtaaminen kadulla yhdessä sen kanssa, että kadun reunassa kulkee joku pyörällä tai jalan, aiheuttaa merkittäviä riskejä, varsinkin, jos ajokeli on talvisen liukas melko jyrkässä mäessä. Todellisen vaaratilanteen tekee, jos kulkija on lapsi, kenellä ei välttämättä ole tietoa tai kokemusta ajokelin aiheuttamista haasteista autoliikenteelle, ja sitä kautta mahdollisuutta varautua mahdolliseen vaaratilanteeseen. Lapselle voi olla myös mahdotonta nousta korkean aurauspenkan päälle turvaan. Tilanne voi tulla myös aikuiselle tai autoilijalle yllättäen kohtalaisen jyrkän mäen vuoksi, vaikka kadulla on 30kmh aluenopeusrajoitus.	Aloitteen tekijän nimi: *Suvi Karhu* Aloitteen allekirjoittajat: 1. Tiina Tuomela 2. Elina Nykyri 3. Erika Veltheim 4. Niilo Kärki 5. Markku Weckman 6. Anu Hall 7. Janne Hartikainen 8. Juha Järä 9. Sirpa Siru Kauppinen 10. Kai-Ari Lundell 11. Tuomas Mutanen 12. Susanna Kaiju 13. Reija Friman 14. Tuukka Saimen 15. Nina Nummela 16. Marjo Vacker 17. Tuire Kaimio 18. Mikko Viilo 19. Hanna Valtanen

Koivupääntien molemmin puolin maanomistus on Vantaan kaupungilla, ja kadun varressa on vain yksi rakennelma, joka on tietoliikennemasto. Muita rakennettuja tontteja tai tonttiliittymiä ei ole. Tietoliikennemasto on kadun pohjoispuolella, jossa on myös kadun vieressä melko kovia korkeuseroja. Kadun eteläpuoli on pitkältä matkalta lähestulkoon samalla korkeusprofiilitasolla kuin itse katualue, eikä eteläpuolella ole mitään rakennelmia. Suurimmilta osin matkaa kadun eteläpuolella on rakentamaton y-tontti. Olisi siis täysin mahdollista rakentaa kadun eteläpuolelle kevyen liikenteen väylä. Koska mitään esteitä kevyen liikenteen väylän rakentamiselle ei ole nykyisten maanomistusten, rakennelmien, korkeuskäyrien tai väylän perustusten puolesta, sekä liikenneturvallisuus edellyttäisi kevyen liikenteen väylän rakentamista, olisi kevyen liikenteen väylän rakentaminen Koivupääntien varteen tehtävä viivytyksettä, ja hanke tulisi saattaa kaupungin investointiohjelmaan mahdollisimman nopeasti. *28.2.2022*	20. Mika Niikko 21. Stefan Åstrand 22. Vaula Norrena 23. Eeva Tikkanen 24. Pirjo Luokkala 25. Eva Tawasoli

16 § **Vastaus Naima El Issaouin, Ida Tammisen ja Matilda Stirkkisen sekä 15 muun valtuutetun aloitteeseen toimenpideohjelmasta nuorten ja vieraskielisten työllistymisen edistämiseen**

VD/12779/00.02.00.03/2021

RV/JN/STV/JR/JT

Naima El Issaoui, Ida Tamminen ja Matilda Stirkkinen sekä 15 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Työllisyyspalvelut ovat siirtyneet kunnan vastuulle tämän vuoden alusta. Kokeilun kärkitavoitteena on työttömyysasteen pienentäminen ja työttömyysjaksojen vähentäminen. Näillä on suoraan positiivisia talousvaikutuksia ja myös pitkäaikaisia kerrannaisvaikutuksia. Kuntakokeilun tarkastelussa on huomattu joitakin positiivisia tuloksia. Työttömyys on alentunut mutta nuorten ja vieraskielisten kohdalla tätä samanlaista positiivista muutosta ei kuitenkaan ole havaittu. Tämän asiakasryhmän työllistymiseen täytyy panostaa. On löydettävä merkittäviä toimenpiteitä, joilla tämän ryhmän työllistymistä tullaan parantamaan. Meidän on saatava pitkäaikaistyöttömien nuorten sekä ulkomaalaisten työttömien työllisyys nousemaan. On erittäin tärkeää, että nuorisomme pääsee työelämään ja he saavat säännöllistä toimentuloa, itsenäisesti.

Me allekirjoittaneet haluamme, että työllisyyspalvelut laativat erillisen toimenpideohjelman nuorten ja vieraskielisten työllistämisen nostamiseksi. Tavoitteena on tehdä Vantaasta mallikaupunki nuorten ja maahanmuuttajien työllistymisessä, kun työllisyyspalvelut siirtyvät pysyvästi kuntien vastuulle vuonna 2024.”

Kaupunginvaltuusto 13.12.2021 § 16

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

_____

Kasvupalveluiden palvelualue on laatinut aloitteeseen seuraavan vastauksen:

Johdanto

Aloitteessa ehdotetaan, että työllisyyspalvelut laatii erillisen toimenpideohjelman nuorten ja vieraskielisten työllistämisen nostamiseksi. Aloitetta perustellaan sillä, että työttömyys on alentunut, mutta nuorten ja vieraskielisten kohdalla tätä samanlaista positiivista muutosta ei kuitenkaan ole havaittu.

Vantaan ja Keravan työllisyyspalvelut aloitti työllisyyden kuntakokeilun 1.3.2021. Kokeilun pitkän aikavälin tavoitteena on rakenteellisen pitkäaikaistyöttömyyden väheneminen, työttömyysasteen nouseminen, työttömyysjaksojen lyheneminen, kokonaishyvinvoinnin lisääntyminen sekä positiiviset talousvaikutukset.

Työllisyyden kuntakokeilun tärkeimmät kohderyhmät ovat nuoret, vieraskieliset sekä pitkäaikaistyöttömät.

Työllisyyden kuntakokeilussa kehitetään asiakaspalvelumallia, jossa panostetaan työnhaun vahvaan alkuun. Mallissa asiakas kohdataan yksilöllisesti ja hänen palvelutarpeensa arvioidaan laaja-alaisesti. Asiakas voidaan ohjata työelämään, koulutukseen tai hänen tarvitsemiinsa monialaisiin palveluihin.

Työllisyyspalveluiden tilannekuva

Työllisyyspalveluissa on meneillään laaja organisaatiouudistusten ja lakimuutosten ketju, joka toteutuu useassa aallossa:

1) Kuntakokeilujen käynnistyminen 3/2021
2) Uusi asiakaspalvelumalli 5/2022
3) Kuntouttavan työtoiminnan ja sosiaali- ja terveysohjaajien siirtyminen työllisyyspalveluista hyvinvointialueille 1/2023
4) Te-palveluiden siirtyminen kuntien vastuulle 2024 (nk. TE24-uudistus)

Vantaan työllisyyskehitystä ovat heikentäneet koronapandemian vaikutukset talouteen ja yritystoimintaan ja kaupungin väestön alhaisempi koulutusaste verrattuna muihin alueen kuntiin. Lisäksi Ukrainan tilanteella odotetaan olevan kielteisiä vaikutuksia lentokenttäalueen toimintaan, talouskehitykseen sekä Ukrainasta saapuvien pakolaisten myötä kotoutujien ja vieraskielisten palveluiden asiakasmääriin.

Vantaalaisen työllisyyden positiiviseen kehitykseen vaikuttaa keskeisesti työllisyyspalveluiden sekä kasvatuksen ja oppimisen toimialan ja oppilaitosten hyvä yhteistyö sekä hyvinvointialueen tukevat työllisyyttä tukevat toimintamallit, jota olemme yhdessä rakentaneet.

2.5.2022 voimaan tuleva pohjoismainen työvoiman palvelumalli on prosessilaki, joka edellyttää asiakkaan palvelua laissa määrätyn mallin mukaisesti. Mallissa on määritelty pääpiirteissään tapaamisten määrät ja sisällöt. Tämän mallin toteuttaminen vie nykyisillä asiakasmäärillä kaikki olemassa olevat resurssit.

Nuorten palvelut työllisyyspalveluissa

Kuntakokeilussa on laajat palvelut nuorille, sillä alle 30-vuotiaat on kuntakokeilun keskeinen kohderyhmä. Palveluiden jatkuva kehittäminen on keskeinen osa kuntakokeilua.

Nuorten palveluissa keskeinen rooli on Ohjaamolla, jonka toiminta on tarkoitettu 15–29-vuotiaille nuorille, jotka tarvitsevat ohjausta koulutukseen, työhön, talouteen, terveyteen tai vapaa-aikaan liittyvissä kysymyksissä. Erityisenä kohderyhmänä ovat työn ja koulutuksen ulkopuolella olevat työttömät nuoret, joilla on monialaisen palvelun tarve. Lisäksi Ohjaamon matalan kynnyksen neuvonta palvelee kaikkia alle 30-vuotiaita. Tarvittaessa nuori ohjataan hänen tarvitsemiinsa palveluihin.

Nuorta autetaan rakentamaan polku työhön tai koulutukseen hänen tilanteensa huomioiden. Oman alan löytämistä tuetaan omavalmentajan ja ammatinvalintapsykologin tapaamisissa, joissa kartoitetaan ammattialoja ja opiskeluvaihtoehtoja. Työllistymisen tukemiseksi nuori voidaan ohjata esimerkiksi työkokeiluun, palkkatukityöhön, oppisopimuskoulutukseen, työhönvalmennukseen tai yritysneuvontaan. Häntä autetaan myös avoimille työmarkkinoille hakeutumisessa.

Ohjaamossa nuori saa neuvontaa toimeentuloon, asumiseen ja terveyteen liittyvissä kysymyksissä. Ohjaamo tekee yhteistyötä alueella esim. oppilaitosten, yritysten, sosiaali- ja terveyspalveluiden, nuorten työpajatoiminnan, kuntouttavan työtoiminnan ja järjestöjen kanssa.

Lisäksi nuoria palvelee omatoimisen työnhaun tukitiimi, joka tarjoaa tiivistä tukea erityisesti lyhyemmän aikaa työttömänä olleille nuorille.

Vantaalla työttömien alle 30-vuotiaiden määrä nousi jyrkästi koronapandemian alkaessa, mutta vuoden 2021 aikana työttömyys väheni tässä kohderyhmässä 18,5 %.

Kotoutujien ja vieraskielisten palvelut työllisyyspalveluissa

Kotoutujien ja vieraskielisten tiimeissä kohderyhmänä ovat kotoutujat sekä kotoutumispalveluihin rinnastettavia palveluita tarvitsevat asiakkaat.

Kotoutujille tarjotaan ensimmäisenä palveluna kielitaidon testausta ja kotoutumiskoulutusta, tarpeen mukaan myös omakielistä orientaatiojaksoa kotoutumisen alkuvaiheessa. Nopeammin työllistyville asiakkaille on tarjolla fast path-koulutuskokonaisuus, joka valmistaa asiakasta suomalaiseen työelämään.

Lisäksi asiakkaille on käytössä maahan muuttaneiden osaamiskartoitukset, joilla voidaan tunnistaa esimerkiksi kotimaasta hankittua osaamista. Luku- ja kirjoitustaidottomat kotoutujat ohjataan ensisijaisesti luku- ja kirjoitustaidon koulutukseen. Nuorille on tarjolla muun muassa Valma-koulutusta ja lukioon valmistavia opintoja. Kaikille asiakkaille voidaan tehdä mahdollisuuksien mukaan työnvälitystä jo kotoutumisaikana.

Kotoutumisajan ylittäneitä asiakkaita ohjataan avoimille työmarkkinoille, palkkatukityöhön, erilaisiin työllistymistä edistäviin palveluihin, koulutuspoluille sekä erilaisiin valmennuksiin. Jatkopolku kotoutumiskoulutuksen jälkeen riippuu asiakkaan palvelutarpeesta ja aikaisemmasta osaamisesta. Oman urapolun löytämistä tuetaan tarvittaessa ammatinvalintapsykologin palveluilla. Opintoja voi suorittaa esimerkiksi ammatillisena työvoimakoulutuksena, omaehtoisena opiskeluna työttömyysetuudella tai lyhytkestoisina korttikoulutuksina.

Korkeasti koulutetuille asiakkaille on tarjolla monia erityisiä palveluita yhteistyökumppanuuksien kautta, kuten Career Boost ja SIMHE-ohjelmakokonaisuudet. Tämän lisäksi Vantaa-Keravan osaamiskeskuksessa on kaksi omavalmentajaa, jotka keskittyvät ohjaamaan korkeasti koulutettuja asiakkaita heille sopiviin palveluihin.

Vantaa-Keravan osaamiskeskus tarjoaa moniammatillista ja tehostettua työllistymisen tukea kotoutumisajan ylittäneille maahanmuuttajille. Toiminnassa ovat mukana Vantaan ja Keravan työllisyyspalvelut, kasvatuksen ja oppimisen toimiala sekä Vantaan ammattiopisto Varia, Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä Keuda ja Careeria. Asiakkaat saavat tukea mm. työnhakuun, digitaitojen kartoitukseen, S2-taitojen kartoitukseen ja tukemiseen sekä kielikoulutusta. Terveydenhoitajat tarjoavat tukea työkyvyn ja terveyden kartoittamiseen. Yritysyhteistyön suunnittelijat järjestävät muun muassa asiakasryhmälle kohdennettuja rekrytointitapahtumia, suorarekrytointeja sekä kartoittavat uusia yrityskumppaneita.

Myös vieraskielisillä työttömyys kasvoi voimakkaasti pandemian alussa. Elpyminen on hitaampaa kuin nuorilla. Vantaalaisten vieraskielisten työttömyys väheni yhdellä prosentilla vuoden 2021 aikana.

Johtopäätökset

Työllisyyspalvelut toteaa, että erillinen ohjelma ei tuo uutta nykyiseen erittäin laajaan palveluvalikoimaan nuorten ja vieraskielisten osalta. Työllisyyspalveluissa on tarjolla laajat ja monialaiset, työllistymistä tukevat palvelut sekä nuorille että vieraskielisille asiakkaille. Nuoret ja vieraskieliset muodostavat yhdessä enemmistön työllisyyspalveluiden asiakkaista, joten parhaillaan käynnissä oleva aktiivinen ja laaja kehittämistyö työllisyyspalveluissa koskee täysimääräisesti nuoria ja vieraskielisiä.

Ohjelman rakentaminen nykyisten laajojen lainsäädännön uudistusten rinnalla ei tässä vaiheessa ole mahdollista, koska henkilöstön tulee perehtyä uusiin valtakunnallisiin ohjeisiin ja lainsäädäntöön. Kehittämistyö on tällä hetkellä jatkuvaa ja tähtää muutokseen TE2024. Lisäksi parhaillaan valmistelussa olevassa kasvu- ja elinvoimaohjelmassa tullaan tarkastelemaan näitä tarpeita, ja etsimään keinoja nuorten ja vieraskielisten työllistymisen edistämiseksi.

Kaupunginhallitus 9.5.2022 § 15

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Naima El Issaouin, Ida Tammisen ja Matilda Stirkkisen sekä 15 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Käsittely:
Asian käsittelyn aikana kaupunginjohtaja täydensi esitystään tekemällä vastauksen viimeiseen lauseeseen seuraavan lisäyksen:

”Lisäksi parhaillaan valmistelussa olevassa kasvu- ja elinvoimaohjelmassa tullaan tarkastelemaan näitä tarpeita, *ja etsimään keinoja nuorten ja vieraskielisten työllistymisen edistämiseksi.”*

Päätös:
Hyväksyttiin täydennetty esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 23.5.2022 § 14

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

———

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 15

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Merkittiin, että sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman, johon vihreiden valtuustoryhmä yhtyi:

”Valtuuston merkitessä tiedoksi kaupunginhallituksen vastauksen, me allekirjoittaneet haluamme lisäksi todeta seuraavaa.

Aloitevastauksessa todetaan, että valmisteilla olevassa kasvu-ja elinvoimaohjelmassa tullaan etsimään keinoja nuorten ja vieraskielisten työllistymisen edistämiseksi.

Toivomme, että ohjelmassa tuodaan esiin konkreettisia toimenpiteitä työllisyyden vahvistamiseksi erityisesti nuorten ja vieraskielisten kohdalla. Yksi konkreettinen tavoite tulisi mielestämme olla nuorten ja vieraskielisten työttömyyden puolittuminen vuoteen 2024 mennessä.”

Liite:
- Naima El Issaouin, Ida Tammisen ja Matilda Stirkkisen sekä 15 muun valtuutetun valtuustoaloite

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
Työllisyyspalveluiden johtaja Susanna Taipale-Vuorinen, 040 044 4883, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Toimenpideohjelma nuorten- ja vieraskielisten työllistymisen edistämiseen

Työllisyyspalvelut ovat siirtyneet kunnan vastuulle tämän vuoden alusta. Kokeilun kärkitavoitteena on työttömyysasteen pienentäminen ja työttömyysjaksojen vähentäminen. Näillä on suoraan positiivisia talousvaikutuksia ja myös pitkäaikaisia kerrannaisvaikutuksia.
Kuntakokeilun tarkastelussa on huomattu joitakin positiivisia tuloksia. Työttömyys on alentunut mutta nuorten ja vieraskielisten kohdalla tätä samanlaista positiivista muutosta ei kuitenkaan ole havaittu.
Tämän asiakasryhmän työllistymiseen täytyy panostaa. On löydettävä merkittäviä toimenpiteitä, joilla tämän ryhmän työllistymistä tullaan parantamaan- Meidän on saatava pitkäaikaistyöttömien nuorten sekä ulkomaalaisten työttömien työllisyys nousemaan. On erittäin tärkeää, että nuorisomme pääsee työelämään ja he saavat säännöllistä toimentuloa, itsenäisesti.

Me allekirjoittaneet haluamme, että Työllisyyspalvelut laativat erillisen toimenpideohjelman nuorten ja vieraskielisten työllistämisen nostamiseksi. Tavoitteena on tehdä Vantaasta mallikaupunki nuorten ja maahanmuuttajien työllistymisessä, kun työllisyyspalvelut siirtyvät pysyvästi kuntien vastuulle vuonna 2024

Vantaalla 13.12.2021

Aloitteen tekijän nimi:
Naima El Issaoui
Ida Tamminen
Matilda Stirkkinen

Aloitteen allekirjoittajat:

1. Jari Sainio
2. Elina Nykyri
3. Minna Räsänen
4. Tarja Eklund
5. Anu Hall
6. Reija Friman
7. Ranbir Sodhi
8. Hanna Valtanen
9. Minttu Sillanpää
10. Antero Eerola
11. Ulla Kaukola
12. Faysal Abdi
13. Tuire Kaimio
14. Eva Tawasoli
15. Vaula Norrena

17 § **Vastaus Tuire Kaimion, Eve Rämön ja Reija Frimanin sekä 16 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaan tulee tarjota palveluita lemmikkien kanssa sotaa pakeneville ukrainalaisille**

VD/3880/00.02.00.03/2022

TeA/JP/EJ

Tuire Kaimio, Eve Rämö ja Reija Friman ja 16 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaan tulee tarjota palveluita lemmikkien kanssa sotaa pakeneville ukrainalaisille

Sota Ukrainassa haastaa niin Suomea kuin Vantaata aivan uudella tavalla. Suomeen tulee suuri määrä sotaa pakenevia ihmisiä – etupäässä naisia ja lapsia. Sotaa pakenevat perheet ovat ottaneet mukaansa myös rakkaat lemmikkinsä. Turvapaikkajärjestelmämme ei ole varautunut tällaiseen tilanteeseen vaan olemme aivan uusia toimintatapoja vaativassa tilanteessa. Vantaan tulee olla aloitteellinen näiden löytämisessä.

Vantaa tulee keskeisen sijaintinsa vuoksi vastaanottamaan suuren määrän sotaa pakenevia ihmisiä. Vantaalla majoittuu jo pelkästään tuttavien kotimajoituksessa runsaasti perheitä – osa lemmikkiensä kanssa.
Ukrainalaisiin eläimiin liittyy merkittävä eläintautien ja loisten leviämisen riski.

Osa taudeista voi tarttua myös ihmisiin, ja osaa taudeista ei maassamme tavata entuudestaan yleisesti. Siksi maahan tulevat ukrainalaislemmikit, jotka eivät täytä normaaleja maahantulovaatimuksia, tulee pitää 30 vuorokauden ajan karanteenissa: ne eivät saa silloin kohdata muita eläimiä eivätkä niitä käsittele muut kuin omistajansa.

Integroitumisen ja arjen jatkuvuuden kannalta on tärkeää, että perheiden lapset pääsevät päiväkotiin ja kouluun sekä aikuiset töihin. Siksi perheen majoituspaikkaa tulee miettiä jo lemmikin karanteeniaikana, mikäli karanteenia ei ole mahdollista suorittaa perheen nykyisessä majapaikassa. Lasten koulun ja aikuisten työn on oltava mahdollista jatkua karanteeniajan jälkeen. Lemmikkejä ja sen mukanaan tuomia haasteita on Vantaalla siis jo, eikä tilanne ratkea asian ohittamisella.

Vastaanottokeskuksiin eläimiä ei ole tähän asti pääsääntöisesti voinut viedä, eikä maassamme ole entuudestaan karanteenitiloja ulkomailta tulevia eläimiä varten. Suurin osa tähän asti maahan tulleista ukrainalaislemmikeistä on omistajiensa kanssa yksityismajoituksessa, joissa kuitenkaan karanteenin riittävä toteuttaminen ei ole aina onnistunut eikä tieto karanteenin välttämättömyydestä ole saavuttanut kaikkia omistajia. Tämänhetkinen arvio Vantaalle tulleista lemmikkien määrästä on muutamia kymmeniä.

Maahanmuuttovirasto on juuri tehnyt merkittävän päätöksen avata 5.4. Riihimäelle vastaanottokeskus, jonne on tarkoitus majoittaa keskitetysti ukrainalaiset lemmikkeineen vähintään kuukauden mittaisen karanteenin ajaksi. Siellä pystytään myös tarjoamaan kootusti tietoa & välttämättömiä eläinlääkäripalveluita kuten rabies-rokotukset, vasta-ainetestit ja ekinokokki-loishäätö.

On selvää, että hajallaan olevista erillisrakennuksista koostuvan transit-vastaanottokeskuksen kapasiteetti ei tule riittämään. Siksi on ensiarvoisen tärkeää, että erityisesti pääkaupunkiseudun kunnat

ryhtyvät viivytyksettä järjestämään lemmikit sallivia majoituspaikkoja, joihin pakolaiset lemmikkeineen voivat siirtyä karanteeniajan päätyttyä.

Vantaan pitää olla aloitteellinen aktiivisen keskusteluyhteyden luomisessa Migrin, Riihimäen ja lähikuntien kanssa siitä, miten saadaan läpivirtaus toimimaan Riihimäen vastaanottokeskuksesta varsinaisiin karanteeniajan jälkeisiin majoituspaikkoihin.

Ruokavirasto vastaa tällä hetkellä kaikista vasta-ainetestien kuluista ja koirien ekinokokki-loishäädön kuluista. Se vastaa myös välittömästi eläimen maahantulon edellytyksiin liittyvistä kustannuksista silloin, kun ukrainasta tulijoiden oma maksukyky ei niihin eli sirutukseen ja rabiesrokotukseen riitä. Jonkin verran on alueellista hajontaa siinä, miten ruokaviraston ohjetta ja avin täsmennystä sen tulkinnasta käytännössä tulkitaan.

Kaupungin on myös välttämätöntä tarjota tänne majoittuneiden ukrainalaisten lemmikeille päivystysapua silloin, kun kyseessä on äkillinen, vakava sairastuminen. Lemmikin sairastumisen syy on selvitettävä myös siksi, että voidaan poissulkea mahdollisuus ihmisiin tarttuvasta sairaudesta.

Tarvitaan myös oikean tiedon jakamista. Disinformaation ja hybridivaikuttamisen aikana Suomeen tuleville on oltava todennettua ja ajantasaista tietoa. On tärkeää, että tietoa jaetaan satunnaisten some-ryhmien sijaan virallisten tahojen kautta. Tiedottamisen tulee olla selkeää ja monikielistä.

Esitämme, että Vantaa selvittää pikaisesti mahdollisuutta tarjota lemmikkien kanssa maahan tuleville:

Riittävät eläinlääkäripalvelut, joita ovat
• maksuton rabiesrokote
• maksuton sirutus
• maksuton lemmikkieläinpassi
• maksuton loishäätö (ekinokokin lisäksi myös muut haitalliset loiset kuten giardia!).
• päivystysapua akuutisti vakavasti sairastuneille eläimille

Mahdollisuus majoittua eläimen kanssa
• Vantaan pitää olla aloitteellinen osapuoli asian edistämisessä, ratkaisut tehdään yhteistyössä muiden kuntien kanssa.
• Karanteenipalveluiden (min. 30 päivää) järjestämisen elämille omistajineen tulisi tapahtua vastaanottokeskuksessa. Riittävät resurssit on taattava yhteistyössä muiden kuntien kanssa.
• Vantaan tulee kartoittaa sopivia tiloja, jotta pakolaisilla olisi mahdollisuus majoittua eläimen kanssa pääkaupunkiseudulla karanteenijakson jälkeen – niin, että asuminen mahdollistaa työskentelyn ja lasten koulunkäynnin.
• Kotimajoitusvaihtoehtojen hyödyntäminen, ja yhteistyö kolmannen sektorin kanssa.

Tiedon jakaminen
• Jaettava infopaketti yhteystietoineen useilla kielillä (suomi, englanti, ukraina, venäjä). Tietoa tulee suunnata myös heille, jotka ovat vasta tulleet maahan tai ovat vielä matkan varrella tulossa Vantaalle. Tällä hetkellä kaupungin sivuilla oleva materiaali on selvästi suunnattu täällä jo oleville.
• Informaatiota tulee olla sekä sähköisenä, että jaettavina esitteinä.
• Maahanmuuttovirasto pyrkii ilmeisesti tavoittamaan myös tänne jo eläinten kanssa muuttaneet ukrainalaiset ja koordinoimaan eläinasioita kootusti Riihimäen vastaanottokeskusmallin kautta. Vantaa voi tukea täällä jo olevien lemmikinomistajien tavoittamista / informoimista omien informaatiokanaviensa kautta.

Kaupunginvaltuusto 28.3.2022 § 20

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

———

Kaupunkiympäristön toimialan ympäristökeskus toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Ukrainasta tulevat, Vantaalla asuvat voivat halutessaan käyttää kunnan tarjoamia eläinlääkäripalveluita, joita on myös kiireellinen sairauden hoito ympärivuorokauden. Samoin yksityiset palveluntarjoajat ovat vapaasti käytettävissä asuinkunnasta riippumatta. Ruokavirasto kustantaa maahantuloon liittyvien puutteiden korjaamisen (raivotautirokotus ja –vasta-ainemääritys, koirille ekinokokkilääkitys ja tarvittaessa tunnistusmerkintä eli mikrosirutus). Giardia vaatisi lisäksi toisen lääkityksen. Ekinokokkilääkitys häätää heisi- ja pyörömadot. Oireettoman aikuisen koiran tai kissan hoitoa giardia-alkueläimen varalta, ei voida pitää perusteltuna. Giardiaa esiintyy kotimaisessa eläinpopulaatiossa säännöllisen epäsäännöllisesti, eniten pennuilla. Näin ollen se ei ole uusi tulokas tautilistaamme.

Maksuton lemmikkieläinpassi ei liity maahantulovaatimuksiin, vaan EU:n sisällä liikkumiseen lemmikin kanssa. Ruokaviraston 31.3.2022 päivätyn ohjeen mukaan: “Eläimelle ei saa myöntää EU lemmikkieläinpassia koska maahantulovaatimukset eivät täyty eikä omistajilla ole pysyvää osoitetta Suomessa. Eläimelle voi antaa rokotuskortin, johon tehdyt toimenpiteet merkitään.”

Lemmikkien kanssa saapuvat tilapäistä suojelua tarvitsevat ohjataan Migrin toimesta Riihimäelle perustetuttuun vastaanottokeskukseen, jossa huolehditaan lemmikkien turvallisesta karanteenista ja tarvittavista rokotuksista. Vastaanottokeskuksessa on tilaa 240 henkilölle.

Maahanmuuttovirasto (Migri) on valmistellut rahoitusmallia, jolla kunnille voitaisiin korvata tilapäistä suojelua saavien majoituspalvelujen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Vantaan kaupunki seuraa tiivisti mallin täsmentymistä ja on keskusteluyhteydessä muiden Uudenmaan kuntien sekä Migrin kanssa malliin liittyvissä asioissa.

Ukrainasta lemmikkien kanssa tulevien pitäisi saada Tullilta rajan ylityksen yhteydessä Ruokaviraston ohjeet, matolääkitys ja tarvittaessa Tullin päätös karanteenista. Vantaan ympäristökeskus on laatinut tiedotteen suomeksi ja se käännettiin ukrainaksi ja venäjäksi. Kaupungin viestintä välittää tiedotetta eteenpäin. Ympäristökeskuksesta on myös oltu yhteydessä Ukrainan Suomen suurlähetystöön, vastausta sieltä ei ole vielä saatu.

Vastaus on laadittu huhtikuun 2022 tilanteen mukaan.

Kaupunginhallitus 9.5.2022 § 21

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Tuire Kaimiolle, Eve Rämölle ja Reija Frimanille ja 16 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 23.5.2022 § 15

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

_____

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 17

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liite:
- Tuire Kaimion, Eve Rämön ja Reija Frimanin sekä 16 muun valtuutetun aloite Vantaan tulee tarjota palveluita lemmikkien kanssa sotaa pakeneville ukrainalaisille

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
kaupungineläinlääkäri Jaakko Peltomaa, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite Vantaan tulee tarjota palveluita lemmikkien kanssa sotaa pakeneville ukrainalaisille	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Sota Ukrainassa haastaa niin Suomea kuin Vantaata aivan uudella tavalla. Suomeen tulee suuri määrä sotaa pakenevia ihmisiä – etupäässä naisia ja lapsia. Sotaa pakenevat perheet ovat ottaneet mukaansa myös rakkaat lemmikkinsä. Turvapaikkajärjestelmämme ei ole varautunut tällaiseen tilanteeseen vaan olemme aivan uusia toimintatapoja vaativassa tilanteessa. Vantaan tulee olla aloitteellinen näiden löytämisessä. Vantaa tulee keskeisen sijaintinsa vuoksi vastaanottamaan suuren määrän sotaa pakenevia ihmisiä. Vantaalla majoittuu jo pelkästään tuttavien kotimajoituksessa runsaasti perheitä – osa lemmikkiensä kanssa. Ukrainalaisiin eläimiin liittyy merkittävä eläintautien ja loisten leviämisen riski. Osa taudeista voi tarttua myös ihmisiin, ja osaa taudeista ei maassamme tavata entuudestaan yleisesti. Siksi maahan tulevat ukrainalaislemmikit, jotka eivät täytä normaaleja maahantulovaatimuksia, tulee pitää 30 vuorokauden ajan karanteenissa: ne eivät saa silloin kohdata muita eläimiä eivätkä niitä käsittele muut kuin omistajansa. Integroitumisen ja arjen jatkuvuuden kannalta on tärkeää, että perheiden lapset pääsevät päiväkotiin ja kouluun sekä aikuiset töihin. Siksi perheen majoituspaikkaa tulee miettiä jo lemmikin karanteeniaikana, mikäli karanteenia ei ole mahdollista suorittaa perheen nykyisessä majapaikassa. Lasten koulun ja aikuisten työn on oltava mahdollista jatkua karanteeniajan jälkeen. Lemmikkejä ja sen mukanaan tuomia haasteita on Vantaalla siis jo, eikä tilanne ratkea asian ohittamisella. Vastaanottokeskuksiin eläimiä ei ole tähän asti pääsääntöisesti voinut viedä, eikä maassamme ole entuudestaan karanteenitiloja ulkomailta tulevia eläimiä varten. Suurin osa tähän asti maahan tulleista ukrainalaislemmikeistä on omistajiensa kanssa yksityismajoituksessa, joissa kuitenkaan karanteenin riittävä toteuttaminen ei ole aina onnistunut eikä tieto karanteenin välttämättömyydestä ole saavuttanut kaikkia omistajia. Tämänhetkinen arvio Vantaalle tulleista lemmikkien määrästä on muutamia kymmeniä. Maahanmuuttovirasto on juuri tehnyt merkittävän päätöksen avata 5.4. Riihimäelle vastaanottokeskus,	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> *Tuire Kaimio* *Eve Rämö* *Reija Friman* <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Tiina Tuomela 2. Hanna Valtanen 3. Vaula Norrena 4. Eva Tawasoli 5. Sirpa Siru Kauppinen 6. Hussein al-taee 7. Mikko Viilo 8. Jussi Saramo 9. Funda Demiri 10. Minttu Sillanpää 11. Maija Rautavaara 12. Minna Heikkinen 13. Jussi Särkelä 14. Paula Lehmuskallio 15. Juha Suoniemi 16. Mika Kasonen

jonne on tarkoitus majoittaa keskitetysti ukrainalaiset lemmikkeineen vähintään kuukauden mittaisen karanteenin ajaksi. Siellä pystytään myös tarjoamaan kootusti tietoa & välttämättömiä eläinlääkäripalveluita kuten rabies-rokotukset, vasta-ainetestit ja ekinokokki-loishäätö. On selvää, että hajallaan olevista erillisrakennuksista koostuvan transit-vastaanottokeskuksen kapasiteetti ei tule riittämään. Siksi on ensiarvoisen tärkeää, että erityisesti pääkaupunkiseudun kunnat ryhtyvät viivytyksettä järjestämään lemmikit sallivia majoituspaikkoja, joihin pakolaiset lemmikkeineen voivat siirtyä karanteeniajan päätyttyä. Vantaan pitää olla aloitteellinen aktiivisen keskusteluyhteyden luomisessa Migrin, Riihimäen ja lähikuntien kanssa siitä, miten saadaan läpivirtaus toimimaan Riihimäen vastaanottokeskuksesta varsinaisiin karanteeniajan jälkeisiin majoituspaikkoihin. Ruokavirasto vastaa tällä hetkellä kaikista vasta-ainetestien kuluista ja koirien ekinokokki-loishäädön kuluista. Se vastaa myös välittömästi eläimen maahantulon edellytyksiin liittyvistä kustannuksista silloin, kun ukrainasta tulijoiden oma maksukyky ei niihin eli sirutukseen ja rabiesrokotukseen riitä. Jonkin verran on alueellista hajontaa siinä, miten ruokaviraston ohjetta ja avin täsmennystä sen tulkinnasta käytännössä tulkitaan. Kaupungin on myös välttämätöntä tarjota tänne majoittuneiden ukrainalaisten lemmikeille päivystysapua silloin, kun kyseessä on äkillinen, vakava sairastuminen. Lemmikin sairastumisen syy on selvitettävä myös siksi, että voidaan poissulkea mahdollisuus ihmisiin tarttuvasta sairaudesta. Tarvitaan myös oikean tiedon jakamista. Disinformaation ja hybridivaikuttamisen aikana Suomeen tuleville on oltava todennettua ja ajantasaista tietoa. On tärkeää, että tietoa jaetaan satunnaisten some-ryhmien sijaan virallisten tahojen kautta. Tiedottamisen tulee olla selkeää ja monikielistä. **Esitämme, että Vantaa selvittää pikaisesti mahdollisuutta tarjota lemmikkien kanssa maahan tuleville:** **Riittävät eläinlääkäripalvelut, joita ovat** • maksuton rabiesrokote • maksuton sirutus • maksuton lemmikkieläinpassi • maksuton loishäätö (ekinokokin lisäksi myös muut haitalliset loiset kuten giardia!).	

• päivystysapua akuutisti vakavasti sairastuneille eläimille **Mahdollisuus majoittua eläimen kanssa** • Vantaan pitää olla aloitteellinen osapuoli asian edistämisessä, ratkaisut tehdään yhteistyössä muiden kuntien kanssa. • Karanteenipalveluiden (min. 30 päivää) järjestämisen elämille omistajineen tulisi tapahtua vastaanottokeskuksessa. Riittävät resurssit on taattava yhteistyössä muiden kuntien kanssa. • Vantaan tulee kartoittaa sopivia tiloja, jotta pakolaisilla olisi mahdollisuus majoittua eläimen kanssa pääkaupunkiseudulla karanteenijakson jälkeen – niin, että asuminen mahdollistaa työskentelyn ja lasten koulunkäynnin. • Kotimajoitusvaihtoehtojen hyödyntäminen, ja yhteistyö kolmannen sektorin kanssa. **Tiedon jakaminen** • Jaettava infopaketti yhteystietoineen useilla kielillä (suomi, englanti, ukraina, venäjä). Tietoa tulee suunnata myös heille, jotka ovat vasta tulleet maahan tai ovat vielä matkan varrella tulossa Vantaalle. Tällä hetkellä kaupungin sivuilla oleva materiaali on selvästi suunnattu täällä jo oleville. • Informaatiota tulee olla sekä sähköisenä, että jaettavina esitteinä. • Maahanmuuttovirasto pyrkii ilmeisesti tavoittamaan myös tänne jo eläinten kanssa muuttaneet ukrainalaiset ja koordinoimaan eläinasioita kootusti Riihimäen vastaanottokeskusmallin kautta. Vantaa voi tukea täällä jo olevien lemmikinomistajien tavoittamista / informoimista omien informaatiokanaviensa kautta. Valtuuston kokoukseen 28.3.2022 Tuire Kaimio, Eve Rämö ja Reija Friman	

18 § Vastaus Stefan Åstrandin ja Susanna Kaijun sekä 29 muun valtuutetun aloitteeseen parkkipaikkojen saamiseksi Kivistön apteekin eteen

VD/12750/00.02.00.03/2021

TeA/HW/MH/JT

Stefan Åstrand ja **Susanna Kaiju** sekä 29 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Kivistön apteekin eteen saataisiin muutama lyhytaikainen parkkipaikka.

Kivistön palvelu- ja pysäköintitilanne on tunnetusti hankala. Kivistö sai pitkään toivotun apteekin, mutta sen välittömässä läheisyydessä ei ole lainkaan parkkipaikkoja.

Kun ihminen sairastuu ja asioi apteekissa, hänen on hankala kävellä pitkiä matkoja. Siksi on tärkeää, että auton saisi apteekin viereen parkkiin asioinnin ajaksi. Kivistön suuralue on pinta-alaltaan Vantaan suurin, eivätkä kaikki apteekin asiakkaat asu apteekin välittömässä läheisyydessä.”

Kaupunginvaltuusto 13.12.2021 § 10

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmistetavaksi.

_____

Kaupunkiympäristön toimialan katujen ja puistojen palvelualue toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Kivistön apteekki sijaitsee hyvin keskeisellä paikalla Kivistön keskustassa, missä tasapainoillaan kaikkien kulkumuotojen, pysäköinnin, kaupunkitilan ja toisaalta katuvihreän välillä tilankäytöstä. Apteekki on erittäin hyvin saavutettavissa kestävillä kulkumuodoilla, koska apteekin välittömässä läheisyydessä sijaitsee sekä juna-aseman sisäänkäynti että bussipysäkki. Toisaalta apteekki on myös hyvin saavutettavissa henkilöautolla. Keimolantien vastakkaisella puolella on kadunvarsipysäköintipaikkoja kadun ja vuoden 2022 alusta Topaasikujan päästä jatkuvalle huoltokadulle on lisätty toistaiseksi käytössä olevia pysäköintipaikkoja helpottamaan asiointia. Siten Kivistön apteekki on jo nykyisiltäkin pysäköintipaikoilta yhtä hyvin saavutettavissa kuin useat kauppakeskusten apteekit.

Apteekin asiakaspysäköintiä apteekin edustan aukioille mm. Juhani Paajasen aukiolle ei katsota mahdolliseksi toteuttaa, koska juna-aseman ja bussipysäkin välisellä aukiolla jalankulkijoiden turvallisuus menee kaiken muun edelle. Lisäksi aiemmasta Safiiriaukion tilapäisestä pysäköintijärjestelystä kaupunki sai lukuisia viihtyvyyttä ja liikenneturvallisuutta koskevia kielteisiä palautteita. Lisäpysäköintipaikkoja on sen sijaan selvitetty Keimolantien varrelle. Kyseistä parannusta ei ole mahdollista toteuttaa pelkästään muuttamalla liikennemerkkejä, vaan pysäköintipaikkojen käytännön toteutus vaatii myös mm. reunakivien vaihtoa tai uudelleen asentamista sekä näihin liittyviä päällystystöitä. Muutostöiden laajuus ja kustannukset selviävät tarkemmin kevään 2022 aikana. Muutostyöt pyritään tekemään viimeistään silloin, kun Keimolantien varrella olevat talonrakennustyömaat valmistuvat ja katualue kokonaisuudessaan vapautuu takaisin kaupungin käyttöön. Lisäpaikoille toteutettaisiin lyhytaikaista (10–15 minuutin) asiointipysäköintiä.

Liikkumisesteisen pysäköintitunnuksella varustetun ajoneuvon saa pysäköidä liikennemerkillä osoitetusta kiellosta tai rajoituksesta huolimatta, mikäli pysäköinti tapahtuu yleisellä alueella eikä yksityisten tonttien puolella. Toisaalta myös oikein heikkokuntoisten apteekkiasiointi taksilla onnistu helposti myös Kivistössä.

Käsityksemme mukaan Kivistön aluepysäköintikokeilu on helpottanut Kivistön keskustan yleistä pysäköintitilannetta ja seuraamme tänä vuonna järjestelmän toimivuutta ja käyttäjien tyytyväisyyttä. Pysäköintikokeilussa on useampi sata kuukausipysäköijää, joten tämän järjestely vapauttaa osaltaan huomattavasti tilaa kadunvarsipysäköinnistä. Kokeilun jatkosta päätetään tulevan syksyn aikana kaupunkitilalautakunnassa.

Kaupunginhallitus 9.5.2022 § 22

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Stefan Åstrandille, Susanna Kaijulle sekä 29 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Käsittely:
Asian käsittelyn aikana kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja muutti vastauksen toisen tekstikappaleen kuulumaan seuraavasti:

“Apteekin asiakaspysäköintiä apteekin edustan aukioille mm. Juhani Paajasen aukiolle ei katsota mahdolliseksi toteuttaa, koska juna-aseman ja bussipysäkin välisellä aukiolla jalankulkijoiden turvallisuus menee kaiken muun edelle. Lisäksi aiemmasta Safiiriaukion tilapäisestä pysäköintijärjestelystä kaupunki sai lukuisia viihtyvyyttä ja liikenneturvallisuutta koskevia kielteisiä palautteita. Lisäpysäköintipaikkoja on sen sijaan selvitetty Keimolantien varrelle. Kyseistä parannusta ei ole mahdollista toteuttaa pelkästään muuttamalla liikennemerkkejä, vaan pysäköintipaikkojen käytännön toteutus vaatii myös mm. reunakivien vaihtoa tai uudelleen asentamista sekä näihin liittyviä päällystystöitä. Muutostöiden laajuus ja kustannukset selviävät tarkemmin kevään 2022 aikana. ~~Jos kustannukset ja työmäärä arvioidaan kohtuullisiksi hyötyihin nähden, niin~~, *Muutostyöt* pyritään tekemään viimeistään silloin, kun Keimolantien varrella olevat talonrakennustyömaat valmistuvat ja katualue kokonaisuudessaan vapautuu takaisin kaupungin käyttöön. *Lisäpaikoille toteutettaisiin lyhytaikaista (10–15 minuutin) asiointipysäköintiä.”*

Päätös:
Hyväksyttiin muutettu esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 23.5.2022 § 16

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

———

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 18

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liite:
- allekirjoitettu Stefan Åstrandin ja Susanna Kaijun sekä 29 muun valtuutetun aloite parkkipaikkoja Kivistön apteekin eteen.

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
suunnittelupäällikkö Markus Holm, puh. 043 827 0942, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Parkkipaikkoja Kivistön apteekin eteen Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Kivistön apteekin eteen saataisiin muutama lyhytaikainen parkkipaikka. Kivistön palvelu- ja pysäköintitilanne on tunnetusti hankala. Kivistö sai pitkään toivotun apteekin, mutta sen välittömässä läheisyydessä ei ole lainkaan parkkipaikkoja. Kun ihminen sairastuu ja asioi apteekissa, hänen on hankala kävellä pitkiä matkoja. Siksi on tärkeää, että auton saisi apteekin viereen parkkiin asioinnin ajaksi. Kivistön suuralue on pinta-alaltaan Vantaan suurin, eivätkä kaikki apteekin asiakkaat asu apteekin välittömässä läheisyydessä. *13.12.2021*	Aloitteen tekijän nimi: Stefan Åstrand (rkp) Susanna Kaiju (kok) Aloitteen allekirjoittajat: 1. Anu Hall 2. Juha Järä 3. Milad Dehghan 4. Patrik Karlsson 5. Jussi Särkelä 6. Tuukka Saimen 7. Nina Nummela 8. Paula Lehmuskallio 9. Kai-Ari Lundell 10. Janne Hartikainen 11. Marjo Vacker 12. Faysal Abdi 13. Niilo Kärki 14. Elina Nykyri 15. Tiina Tuomela

	16. Oskari Iivarinen 17. Mikko Viilo 18. Anssi Aura 19. Reija Friman 20. Matilda Stirkkinen 21. Erika Veltheim 22. Tanja Aidanjuuri-Niemi 23. Markku Weckman 24. Jouko Jääskeläinen 25. Eva Tawasoli 26. Heli Hakala 27. Tuire Kaimio 28. Katja Siniketo-Pietilä 29. Suvi Karhu

19 § **Vastaus Markku Weckmanin ja 22 muun valtuutetun aloitteeseen rullahiihtorata Hakunilan Urheilupuistoon**

VD/10669/00.02.00.03/2021

TeA/HW/MH/HB/LM/JT

Markku Weckman sekä 22 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Tulee ryhtyä toimenpiteisiin rullahiihtoradan rakentamiseksi Hakunilan Urheilupuistoon. Hakunilan Urheilupuisto on Eteläisen-Suomen merkittävimpiä hiihtokeskuksia. Hiihdon Suomen Cupin kauden 2021–2022 neljäs osakilpailu hiihdetään näillä näkymin 18-.19.1.2022. Vaihtelevasta lumitilanteesta huolimatta Vantaan Hiihtoseura on pystynyt takaamaan erinomaiset olosuhteet.

Eteläinen sijainti on kuitenkin ongelmallinen ja harjoitusolosuhteet lumen vähäisyydestä johtuen haasteelliset. Tästä huolimatta vantaalaiset hiihtäjät ovat sijoittuneet kiitettävästi niin kansallisissa- kuin kansainvälisissäkin kilpailuissa. Rullahiihtorata täydentäisi erinomaisella tavalla jo nyt monipuolisia harrastusmahdollisuuksia tarjoavaa Urheilupuistoa ja toisi hiihtäjille ym. harrastajille uuden mahdollisuuden peruskuntokauden harjoitteluun.

Lähin rullahiihtorata löytynee tällä hetkellä Tuusulan kunnan puolelta.”

Kaupunginvaltuusto 25.10.2021 § 12

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

_____

Kaupunkiympäristön toimialan katujen ja puistojen palvelualue toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Sotungin kylä ja Håkansböle ovat valtakunnallisesti merkittävää rakennettua kulttuuriympäristöä (RKY). Kormuniitynojan eteläpuolinen alue kuuluu tähän kokonaisuuteen. Yleiskaavan 2020 oikeusvaikutteisellä kulttuuriympäristöä koskevalla liitekartalla alue on esitetty kulttuurihistoriallisesti ja maisemakuvallisesti erityisen arvokkaana kylämaisemana. Alueen tarkemmassa määräystekstissä mm. todetaan, että maisemallisesti merkittävät pellot ja niityt on säilytettävä, ja että alueella tapahtuva ympäristörakentaminen tulee sopeuttaa alueen maisema- tai kyläkuvallisiin ja kulttuurihistoriallisiin arvoihin. Kulttuurimaiseman suojelun määräyksiä on esitetty myös voimassa olevassa yleiskaavassa 2007.

Kormuniitynojan eteläpuolinen alue on varattu yleiskaavassa 2020 lähivirkistysalueeksi (VL). Yleiskaavassa määrätään, että lähivirkistysalueita ylläpidetään ja kehitetään yhtenäisinä, hyvin saavutettavina sekä toiminnoiltaan ja luonnonympäristöltään monipuolisina virkistys- ja viheralueina. Aluetta ja sen toimintoja tarkemmin suunniteltaessa ja lupamenettelyn yhteydessä tulee ottaa huomioon luontoarvot, kulttuurihistorialliset ja maisemalliset arvot, varmistaa ulkoilureittien ja ekologisen verkoston jatkuvuus sekä turvata ekosysteemipalvelut. Alueella sallitaan ulkoilua tai muuta yleistä virkistystoimintaa palveleva rakentaminen. Vantaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Yleiskaavan 2020 25.1.2021

Hakunilan urheilupuistoa pidetään talvisin Vantaan tärkeimpänä hiihtokeskittymänä ja siellä hiihdetään myös kilpaa. Hakunilan urheilupuistoa ovat asemakaavassa virallisesti vain Kormuniitynojan pohjoispuolella olevat kenttä- ja pysäköintialueet. Latulenkit ovat pääasiassa Kormuniitynojan eteläpuolella, asemakaavan mukaisilla lähivirkistysalueilla, joissa on sma- ja smk- merkintöjä. Näiden merkintöjen sisällöt ovat: maisemallisista syistä avoinna säilytettävä alueen osa ja suojeltavia luontoarvoja sisältävä alueen osa, jota kehitetään kulttuuriympäristöjä rajaavana puistometsäselänteenä. Yleiskaavassa 2020 Kormuniitty ja sitä ympäröivät pellot ja selänteet ovat arvokasta kulttuuriympäristöä ja maakunnallisesti arvokasta maisema-aluetta. Niiden käytössä on varmistettava, että kulttuuriympäristön arvot säilyvät. Alueilla on myös runsaasti suojeltavia luontoarvoja. Tavoite kehittää Hakunilan urheilupuistosta Etelä-Suomen huippuhiihdon harjoittelu- ja kilpailukeskus arvioidaan olevan ainakin jossain määrin ristiriitainen em. yleiskaavan maisemallisten ja kulttuurihistoriallisten tavoitteiden kannalta.

Hakunilan urheilupuiston alueen, Sotungin kylän ja Håkansbölen kulttuuriympäristön ja -tarjonnan kehittäminen monipuolisesti on Vantaan kaupungin suuressa intressissä. Kaupungin kasvun tuomien maankäytön muutosten ja paikallisten intressien yhteen sovittamiseksi alueelle tarvitaan pitkän aikavälin kehittämisvisio. Sen edistämiseksi on perusteilla poikkihallinnollinen Hakunilan kulttuuri- ja urheilupuiston kehittämistyöryhmä, johon tulee kuulumaan sekä Kaupunkikulttuurin että Kaupunkiympäristön toimialan edustajia. Työn aikana tutkitaan myös mahdollisuudet sovittaa rullahiihtorata Hakunilan urheilupuiston yhteyteen. Jos työryhmä pääsee asiassa yhteisesti hyväksyttyyn ratkaisuun, niin radan tarkempi suunnittelu ja toteutus pyritään toteuttamaan lähivuosina ulkoliikuntapaikkojen kehittämiseen varattujen määrärahojen puitteissa.

Kaupunginhallitus 09.05.2022 § 24

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Markku Weckmanille ja 22 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 23.5.2022 § 17

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

_____

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 19

Kaupunginhallituksen esitys:

Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liite:
- allekirjoitettu Markku Weckmanin ja 22 muun valtuutetun aloite rullahiihtorata Hakunilan Urheilupuistoon

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
kaupungininsinööri Henry Westlin, puh. 0400 417 436, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

VALTUUSTOALOITTEET **KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUS 25.10.2021**	
Valtuustoaloitteen otsikko **Rullahiihtorata Hakunilan Urheilupuistoon**	**Markku Weckman**
Tulee ryhtyä toimenpiteisiin rullahiihtoradan rakentamiseksi Hakunilan Urheilupuistoon. Hakunilan Urheilupuisto on Eteläisen-Suomen merkittävimpiä hiihtokeskuksia. Hiihdon Suomen Cupin kauden 2021-2022 neljäs osakilpailu hiihdetään näillä näkymin 18-.19.1.2022. Vaihtelevasta lumitilanteesta huolimatta Vantaan Hiihtoseura on pystynyt takaamaan erinomaiset olosuhteet. *Eteläinen sijainti on kuitenkin ongelmallinen ja harjoitusolosuhteet lumen vähäisyydestä johtuen haasteelliset. Tästä huolimatta vantaalaiset hiihtäjät ovat sijoittuneet kiitettävästi niin kansallisissa- kuin kansainvälisissäkin kilpailuissa. Rullahiihtorata täydentäisi erinomaisella tavalla jo nyt monipuolisia harrastusmahdollisuuksia tarjoavaa Urheilupuistoa ja toisi hiihtäjille ym harrastajille uuden mahdollisuuden peruskuntokauden harjoitteluun.* *Lähin rullahiihtorata löytynee tällä hetkellä Tuusulan kunnan puolelta.* *25.10.2021*	<u>Aloitteen tekijä</u> <u>Markku Weckman</u> 1. Juha Järä 2. Paula Lehmuskallio 3. Jussi Särkelä 4. Tuire Kaimio 5. Sirpa Siru Kauppinen 6. Reija Friman 7. Janne Hartikainen 8. Elina Nykyri 9. Tiina Tuomela 10. Niilo Kärki 11. Mikko Viilo 12. Marjo Vacker 14. Kai-Ari Lundell 13. Minna Heikkinen 14. Erika Veltheim 15. Suvi Karhu 16. Eva Tawasoli 17. Mika Kasonen 18. Pekka Virkamäki

	19. Juha Suoniemi 20. Nina Nummela 21. Jari Sainio 22. Faysal Abdi

20 § **Vastaus Eeva Tikkasen ja Erika Veltheimin sekä 25 muun valtuutetun aloitteeseen: lähipäiväkoti -periaatetta edistettävä Vantaalla**

VD/1588/00.02.00.03/2022

KK/MM/EJ

Eeva Tikkanen ja Erika Veltheim sekä 25 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaalla on etenkin tietyillä alueilla muodostunut kestämättömäksi ongelmaksi pitkät jonot lähipäiväkotiin tai alueen mahdollisiin muihin päiväkoteihin. Perheet kokevat tämän olevan vastoin lapsen ja perheiden etua ja vaikeuttavan perhearjen sujuvuutta, arjessa jaksamista sekä vanhempien työssäkäyntiä. Moni vanhempi joutuu siirtämään myös työhön paluuta, jos sopivaa hoitopaikkaa lapselle ei löydy kohtuullisen matkan päästä.

Se, että toiveesta huolimatta ei pääse lähipäiväkotiin tai ylipäätänsä oman lähialueen päiväkotiin, vaikeuttaa myös omaan kotikaupunginosaan juurtumista sekä yhteisöllisyyden - ja omassa kaupunginosassa viihtymisen kokemusta. Moni kokee myös joutuvansa toimimaan vastoin omia arvojaan, kun on hankittava auto tai jopa kaksi, jotta arjen logistiikka päiväkotikuljetuksineen sujuu. Se on perheille myös iso taloudellinen menoerä ja lisää omalta osaltaan liikenteen päästöjä. Kaikille auton hankinta ei ole realistinen vaihtoehto ja julkisella liikenteellä saman matkan taittaminen voi viedä kohtuuttoman ajan päivästä, jopa 2–3 tuntia. Tämä lisää lapsen päiväkotipäivän pituutta ja kuormittavuutta merkittävästi.

Vuosittain Vantaan varhaiskasvatuksen palveluohjaus käsittelee noin 4000 varhaiskasvatushakemusta (n. 3000 varhaiskasvatushakemusta + n. 1000 esikouluhakemusta). Vantaan kaupunki pyrkii tarjoamaan varhaiskasvatuspaikan perheen toiveiden mukaisesti. Vantaalta puuttuu kuitenkin ajankohtainen ja kattava tilastotieto siitä, mitkä päiväkodit ovat täysiä ja millaiset jonot päiväkoteihin mahdollisesti on. Lisäksi meillä ei tilastoida, kuinka suurelta osin perheiden ensisijainen varhaiskasvatuspaikkatoive toteutuu ja minkä mittaisia keskimäärin lasten päiväkotimatkat ovat.

Varhaiskasvatuksen osalta ei ole olemassa velvoittavaa lähipäiväkotiperiaatetta. Riittää, että kaupunki osoittaa neljän kuukauden sisällä varhaiskasvatushakemuksen jättämisestä lapselle varhaiskasvatuspaikan jostakin päin Vantaata. Vantaan varhaiskasvatuksessa on kuitenkin käytössä lasten sijoittamista ohjaavat periaatteet sitä varten, kun hakijoita on johonkin hoitopaikkaan enemmän kuin vapaita paikkoja.
Tämän aloitteen allekirjoittajien mielestä Vantaan varhaiskasvatuksen lasten sijoittamista ohjaavia periaatteita (3.6.2015) on syytä päivittää ja määrittää siihen tavoitepituus kohtuullisesta matkasta lähipäiväkotiin, aloittaa seuranta lasten päiväkotimatkoista ja perheiden ensisijaisen varhaiskasvatuspaikkatoiveen toteutumista, esimerkiksi VaSa -työkalun avulla.

Tällainen avoin ja läpinäkyvä tieto tukee vantaalaisten perheiden keskinäistä tasa-arvoisuutta sekä omalta osaltaan estää myös alueiden sisäistä eriarvoistumista. Lisäksi se auttaa päättäjiä ja virkamiehiä kehittämään varhaiskasvatusta ja suunnittelemaan sen investointeja yhä läpinäkyvämmin. Hyvät asukaslähtöiset varhaiskasvatuspalvelut vahvistavat perheiden hyvinvointia ja viihtymistä Vantaalla sekä Vantaan brändiä lapsiperheystävällisenä kaupunkina.”

Kaupunginvaltuusto 31.1.2022 § 15

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

———

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Kunnan velvollisuudesta järjestää varhaiskasvatusta säädetään varhaiskasvatuslaissa, jossa on myös maininta siitä, että varhaiskasvatusta on pyrittävä järjestämään lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet (varhaiskasvatuslaki 5 §). Lain esitöissä todetaan, että säännös asettaa kunnalle ennen kaikkea velvoitteen pyrkiä suunnittelemaan ja järjestämään palveluja ja palveluverkostoa asutus ja liikenneyhteydet huomioiden. Kyseessä on yleinen kunnan toimintaa ohjaava säännös, jolla ei luoda oikeuksia varhaiskasvatuksen asiakkaille.

Vantaalla palvelun järjestämiseen liittyviä paikallisia tarkennuksia on kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa hyväksytyissä varhaiskasvatuspaikan järjestämistä ohjaavissa periaatteissa (Kopla 15.2.2022, 9 §). Periaatteissa on erityisesti määritelty se, millä periaatteilla vapaat varhaiskasvatuspaikat jaetaan, mikäli samaan varhaiskasvatuspaikkaan on enemmän hakijoita kuin on vapaita paikkoja. Näitä periaatteita ovat sisaruussuhteet, lasten erityistarpeet ja kasvun ja oppimisen tuki, kulkuyhteydet sekä toimivien lapsiryhmien muodostaminen ja paikkojen tarkoituksenmukainen täyttö. Periaatteissa on myös käsitelty ruotsinkieliseen varhaiskasvatukseen, ruotsin kielen kielikylpyyn, englanninkieliseen varhaiskasvatukseen ilta- ja ympärivuorokautiseen hoitoon sekä lapsen tuen järjestämiseen liittyviä periaatteita. Erillisenä kohtana on myös periaatteet, joiden mukaan siirtohakemuksia käsitellään.

Vantaan varhaiskasvatuksen järjestämistä ohjaavissa periaatteissa ei ole mainittu mitään tiettyä etäisyyttä, jolta varhaiskasvatuspaikan pitäisi järjestyä. Tämä on lähtökohtaisesti hankalaa senkin takia, että kaupungin eri osat eroavat hyvin paljon toisistaan asutuksen tiiviyden, palveluverkon tiheyden ja kulkuyhteyksien osalta. Siirtohakemuksia koskevissa periaatteissa kuitenkin todetaan, että jos lapsen nykyinen varhaiskasvatus toteutuu yksikössä, jossa etäisyys kodin ja varhaiskasvatuspaikan välillä on alle 1,5 km tai matka-aika kodin ja varhaiskasvatuspaikan välillä kestää alle 30 minuuttia, ei siirron toteuttaminen ole pääsääntöisesti tarkoituksenmukaista.

Varhaiskasvatuslain 4 §:n mukaan varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu. Vantaan kaupungin varhaiskasvatuspaikan järjestämistä ohjaavissa periaatteissa sekä niiden soveltamisessa on myös ensisijaisesti ajateltu lapsen edun toteutumista.

Vantaalla palveluverkkoa suunnitellaan pitkäjänteisessä prosessissa ja siinä huomioidaan nykyisten päiväkotien kapasiteetti, päiväkotikiinteistöjen kunto ja niihin liittyvät peruskorjaustarpeet sekä alueelliset väestöennusteet. Investointiohjelma laaditaan aina kymmeneksi vuodeksi eteenpäin palveluverkkotarkastelun pohjalta, ja siinä pyritään turvaamaan alueellisesti riittävät palvelut kaikilla alueilla. Joillain alueilla saattaa väestömuutosten seurauksena hetkellisesti syntyä tilanteita, joissa olemassa oleva palveluverkko ei vastaa kysyntää. Vantaalla palveluverkko on suurimmassa osassa kaupunkia verrattain tiheä, eikä päiväkotimatka muodostu pääsääntöisesti kovin pitkäksi, vaikka ensisijainen hakutoive omalta alueelta ei toteutuisikaan.

Vantaalla varhaiskasvatushakemusten käsittely sekä lasten sijoittaminen varhaiskasvatuspaikkoihin on tapahtunut 1.8.2021 alkaen keskitetyssä palveluohjauksessa. Hakemusten käsittely ja sijoittelu

tapahtuvat VaSa-järjestelmässä, josta on saatavilla ajantasainen tieto kunkin päiväkodin ryhmistä ja niissä olevista vapaista paikoista. Lisäksi palveluohjaus tekee aktiivista yhteistyötä päiväkodin johtajien kanssa vapaiden paikkojen ja hakijoiden sijoittamisen osalta. Ensisijaisen hakutoiveen toteutumista ei erikseen seurata, koska kaikille lapsille pyritään joka tapauksessa löytämään paikka joko hakutoiveen mukaisesta päiväkodista tai omalta alueelta. VaSa-järjestelmä ei suoraan tuota tietoa ensisijaisen toiveen toteutumisesta, joten mahdollista seurantaa jouduttaisiin tekemään erillisenä työnä muilla välineillä. Yhteensä VaSa-järjestelmässä hakemuksia on viimeisen vuoden aikana (28.4.2021-27.4.2022) käsitelty 8245, joista varhaiskasvatushakemuksia on ollut noin 4700, esiopetushakemuksia noin 3000 ja kerhohakemuksia noin 340.

Kaikki hakijat saavat Vantaalla paikan lain edellyttämässä ajassa ja suurin osa hakijoista pystytään sijoittamaan joko ensisijaisen hakutoiveen mukaiseen varhaiskasvatuspaikkaan tai omalla asuinalueella sijaitsevaan toiseen päiväkotiin. Varhaiskasvatuslain kirjaus varhaiskasvatuksen järjestämisestä lähellä palvelun käyttäjiä toteutuu tällä hetkellä kohtuullisen hyvin. Sekä palveluverkkoa että palveluohjauksen toimintaa kehitetään jatkuvasti edelleen, mutta kasvatuksen ja oppimisen toimialan näkemyksen mukaan nykyiset periaatteet, toimintatavat ja käytössä olevat välineet mahdollistavat perheiden ja lasten tasa-arvoisen kohtelun ja lapsen edun toteutumisen hyvin, eikä muutoksiin nähdä olevan tarvetta.

Varhaiskasvatuksen paikan järjestämistä koskevat periaatteet tulee ottaa huomioon palveluverkko-suunnitelmaa päivitettäessä.

Kaupunginhallitus 9.5.2022 § 16

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Eeva Tikkaselle ja Erika Veltheimille sekä 25 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

———

Kaupunginhallitus 23.5.2022 § 10

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Eeva Tikkaselle ja Erika Veltheimille sekä 25 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Käsittely:
Asian käsittelyn aikana kaupunginhallitus täydensi valtuustoaloitevastausta lisäämällä sen loppuun:

”Varhaiskasvatuksen paikan järjestämistä koskevat periaatteet tulee ottaa huomioon palveluverkkosuunnitelmaa päivitettäessä.”

Päätös:
Hyväksyttiin kaupunginhallituksen täydennetty esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 20

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Merkittiin, että kaupunginvaltuustoryhmät jättivät asiaan seuraavan yhteisen pöytäkirjalausuman:

”Vantaalla on edelleen vahvistettava lähipäiväkotiperiaatetta. Palveluverkkoselvitykseen liittyvän asukaskyselyn mukaisesti tässä on huomioitava lasten etu, perheiden arjen sujuvuus sekä alueellinen tasa-arvo.

On tärkeää, että lapsiystävällisellä Vantaalla seurataan perheiden ensisijaisen varhaiskasvatuspaikan toteutumista ja, että jokaisella on aito mahdollisuus halutessaan päästä lähipäiväkotiin. ”

Liite:
- Eeva Tikkasen ja Erika Veltheimin sekä 25 muun valtuutetun aloite: lähipäiväkoti -periaatetta edistettävä Vantaalla

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot: Mikko Mäkelä, puh. 050 3417386 etunimi. sukunimi[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Lähipäiväkoti-periaatetta edistettävä Vantaalla Vantaalla on etenkin tietyillä alueilla muodostunut kestämättömäksi ongelmaksi pitkät jonot lähipäiväkotiin tai alueen mahdollisiin muihin päiväkoteihin. Perheet kokevat tämän olevan vastoin lapsen ja perheiden etua ja vaikeuttavan perhearjen sujuvuutta, arjessa jaksamista sekä vanhempien työssäkäyntiä. Moni vanhempi joutuu siirtämään myös työhön paluuta, jos sopivaa hoitopaikkaa lapselle ei löydy kohtuullisen matkan päästä. Se, että toiveesta huolimatta ei pääse lähipäiväkotiin tai ylipäätänsä oman lähialueen päiväkotiin, vaikeuttaa myös omaan kotikaupunginosaan juurtumista sekä yhteisöllisyyden - ja omassa kaupunginosassa viihtymisen kokemusta. Moni kokee myös joutuvansa toimimaan vastoin omia arvojaan, kun on hankittava auto tai jopa kaksi, jotta arjen logistiikka päiväkotikuljetuksineen sujuu. Se on perheille myös iso taloudellinen menoerä ja lisää omalta osaltaan liikenteen päästöjä. Kaikille auton hankinta ei ole realistinen vaihtoehto ja julkisella liikenteellä saman matkan taittaminen voi viedä kohtuuttoman ajan päivästä, jopa 2–3 tuntia. Tämä lisää lapsen päiväkotipäivän pituutta ja kuormittavuutta merkittävästi. Vuosittain Vantaan varhaiskasvatuksen palveluohjaus käsittelee noin 4000 varhaiskasvatushakemusta (n. 3000 varhaiskasvatushakemusta + n. 1000 esikouluhakemusta). Vantaan kaupunki pyrkii tarjoamaan varhaiskasvatuspaikan perheen toiveiden mukaisesti. Vantaalta puuttuu kuitenkin ajankohtainen ja kattava tilastotieto siitä, mitkä päiväkodit ovat täysiä ja millaiset jonot päiväkoteihin mahdollisesti on. Lisäksi meillä ei tilastoida, kuinka suurelta osin perheiden ensisijainen varhaiskasvatuspaikkatoive toteutuu ja minkä mittaisia keskimäärin lasten päiväkotimatkat ovat. Varhaiskasvatuksen osalta ei ole olemassa velvoittavaa lähipäiväkotiperiaatetta. Riittää, että kaupunki osoittaa neljän kuukauden sisällä varhaiskasvatushakemuksen jättämisestä lapselle varhaiskasvatuspaikan jostakin päin Vantaata. Vantaan varhaiskasvatuksessa on kuitenkin käytössä lasten sijoittamista ohjaavat periaatteet sitä varten, kun hakijoita on johonkin hoitopaikkaan enemmän kuin vapaita paikkoja.	Aloitteen tekijän nimi: *Eeva Tikkanen ja Erika Veltheim* Aloitteen allekirjoittajat: 1. Juha Järä 2. Pirjo Luokkala 3. Marjo Vacker 4. Jussi Särkelä 5. Milad Dehghan 6. Markku Weckman 7. Janne Hartikainen 8. Niilo Kärki 9. Suvi Karhu 10. Tiina Tuomela 11. Reija Friman 12. Juha Suoniemi 13. Vaula Norrena 14. Sirpa Siru Kauppinen 15. Kai-Ari Lundell 16. Nina Nummela 17. Mikko Viilo 18. Tanja Aidanjuuri-Niemi 19. Mika Kasonen 20. Eva Tawasoli 21. Tuire Kaimio 22. Nina Nummela 23. Faysal Abdi 24. Jouko Jääskeläinen 25. Tuukka Saimen

Tämän aloitteen allekirjoittajien mielestä Vantaan varhaiskasvatuksen lasten sijoittamista ohjaavia periaatteita (3.6.2015) on syytä päivittää ja määrittää siihen tavoitepituus kohtuullisesta matkasta lähipäiväkotiin, aloittaa seuranta lasten päiväkotimatkoista ja perheiden ensisijaisen varhaiskasvatuspaikkatoiveen toteutumista, esimerkiksi VaSa -työkalun avulla. Tällainen avoin ja läpinäkyvä tieto tukee vantaalaisten perheiden keskinäistä tasa-arvoisuutta sekä omalta osaltaan estää myös alueiden sisäistä eriarvoistumista. Lisäksi se auttaa päättäjiä ja virkamiehiä kehittämään varhaiskasvatusta ja suunnittelemaan sen investointeja yhä läpinäkyvämmin. Hyvät asukaslähtöiset varhaiskasvatuspalvelut vahvistavat perheiden hyvinvointia ja viihtymistä Vantaalla sekä Vantaan brändiä lapsiperheystävällisenä kaupunkina. Vantaalla 31.1.2022	

21 § **Vastaus Eeva Tikkasen ja Erika Veltheimin sekä 17 muun valtuutetun aloitteeseen: Perhepäivähoito näkyvämmäksi varhaiskasvatuksen muodoksi Vantaalla**

VD/1589/00.02.00.03/2022

KK/MM/EJ

Eeva Tikkanen ja Erika Veltheim sekä 17 muuta valtuutettua ovat jättäneet seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Päiväkodit ovat monin paikoin Vantaalla hyvin täysiä. Lisätarvetta julkiselle varhaiskasvatukselle tullee entisestään, kun 1.8.2022 alkaen kotihoidontuen kuntalisä lakkautetaan. Todennäköisesti samalla alle 1,5 –vuotiaiden lasten hoitopaikkojen tarve tulee kasvamaan. Useilla niillä alueilla, joilla kuntalisää on käytetty eniten, on myös haastavin tilanne päiväkotipaikkojen saatavuuden suhteen. Nyt on hyvä hetki vahvistaa Vantaalla laadukasta perhepäivähoitoa.

Perhepäivähoito on monien vanhempien ensisijainen toive pienten lasten hoitomuodoksi. Vantaalla perhepäivähoitoa on toivottu hoitomuodoksi eniten juuri alle 2- vuotiaille lapsille. Nämä vauvat ja taaperot hyötyvätkin juuri perhepäivähoidon laadukkaasta, kodinomaisesta ja stressittömästä ympäristöstä, pysyvästä pieniryhmästä, pysyvän aikuisen kasvattamana ja ohjaamana.

Vantaa on mukana Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallissa. Vuoden 2022 talousarvioon on kirjattu, että perheille on tarjolla erilaisia varhaiskasvatuksen muotoja. Nämä eivät saa jäädä pelkiksi sanoiksi paperilla, vaan mallin toteuttamiseksi tulee tehdä konkreettisia toimia. Perheiden valinnanvapautta varhaiskasvatushoitomuodon suhteen on aidosti tuettava ja ensisijaiseen toiveen toteutumista on seurattava.

Me allekirjoittaneet esitämme, että kaupunki parantaa sekä julkisen että yksityisen perhepäivähoidon saatavuutta ja näkyvyyttä Vantaalla. Tiedotetaan varhaiskasvatukseen hakeville perheille entistä paremmin kunnallisen ja yksityisen perhepäivähoidon mahdollisuudesta sekä perhepäivähoidon laadukkaasta varhaiskasvatuksesta ja pedagogiikasta.

Lisäksi perhepäivähoitajien pito- ja vetovoimaa on vahvistettava osana muun varhaiskasvatushenkilöstön pito- ja vetovoiman vahvistamista mm. antamalla vahvempaa tukea ja neuvoa myös yksityisille perhepäivähoitajille. Esitämme, että kaupunki myös tukee tarvittaessa perhepäivähoitajaksi kouluttautumisessa eläköityvien perhepäivähoitajien tilalle. Tavoitteeksi on otettava sekä kunnallisten että yksityisten perhepäivähoitajien lisärekrytointi tätä merkityksellistä ja laadukasta varhaiskasvatustyötä tekemään.”

Kaupunginvaltuusto 31.1.2022 § 16

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

———

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Varhaiskasvatuspaikkojen alueellisessa riittävyydessä on jonkin verran eroja, mutta kaupunkitasolla tämänhetkiset paikat riittävät varhaiskasvatuksen tarpeisiin. Tulevaan lisätarpeeseen varaudutaan investointisuunnitelman mukaisesti perustamalla uusia päiväkoteja.

Varhaiskasvatuksessa on tunnistettu perheiden toive varhaiskasvatuksen toteuttamisesta monimuotoisesti, vaikka perhepäivähoitajien määrä, niin kunnallisten kuin yksityisten, on laskenut viime vuosien aikana erityisesti eläköitymisen takia. Vantaalla toimii tällä hetkellä 27 kunnallista ja noin 20 yksityistä perhepäivähoitajaa. Kunnalliset perhepäivähoitajat ovat työsuhteessa Vantaan kaupunkiin. Yksityiset perhepäivähoitajat toimivat yrittäjinä.

Kunnallisiin perhepäivähoitajan vakansseihin ei ole ollut viime vuosina juuri hakijoita.
Lisäksi kunnallisten perhepäivähoitajien lisääminen on haastavaa työaikalainsäädännön ja perheiden tarpeiden kohtaamattomuuden vuoksi.

Vantaalla suhtaudutaan myönteisesti perhepäivähoitoon yhtenä varhaiskasvatuksen muotona, ja yhtenä mahdollisena ratkaisuna hoitajien määrän lisäämiseksi on yksityisen hoidon tuen kuntalisän korottamista yksityiseen perhepäivähoitoon. Tämän toimenpiteen toivottaisiin lisäävän yksityisten perhepäivähoitajien määrää.

Ryhmäperhepäiväkotien palveluverkkoa selvitettiin yhtenä kasvatuksen ja oppimisen toimialan talouden tasapainotuksena keinona Vantaan kaupungin tuottavuus ja kasvuohjelman 2021–2025 mukaisesti. Ryhmäperhepäiväkodit toimivat pääsääntöisesti vuokratiloissa, jonka vuoksi kustannukset niissä nousevat korkeammaksi kuin Vantaan kaupungin omistamissa tiloissa. Lisäksi henkilöstörakenteensa ja kokonsa puolesta ryhmäperhepäiväkodit ovat haavoittuvia ja henkilöstön poissaolot vaikuttavat palvelun järjestämiseen. Ryhmäperhepäiväkotien henkilöstöltä ei edellytetä pedagogista koulutusta.

Palveluverkon selvityksen johdosta päätettiin lakkauttaa ryhmäperhepäiväkotien Omenankukan, Puolukan, Puistonpesän, Tammenkolon ja Poppelin toiminta 1.8.2021 alkaen, koska niiden tilat ovat huonokuntoisia ja epätarkoituksenmukaisia, eivätkä ne toiminnallisesti vastanneet varhaiskasvatuksen nykyisiä vaatimuksia. Vantaalle on valmistunut uusia päiväkoteja, joilla on korvattu lakkautettujen ryhmäperhepäiväkotien varhaiskasvatuspaikat. Vantaan varhaiskasvatuksessa on edelleen toiminnassa neljä (4) ryhmäperhepäivähoidon toimipistettä. Näiden lakkauttamisesta ei ole päätöstä, mutta todennäköistä on, että kun varhaiskasvatuksen palveluverkko alueellisesti kehittyy, tullaan näistä luopumista esittämään edellä mainittujen toiminnallisten haasteiden sekä kustannusten näkökulmasta. Lakkauttamisen edellytyksenä on, että tarvittavat varhaiskasvatuspaikat pystytään osoittamaan muualta.

Perhepäivähoitajana voi toimia perhepäivähoitajan peruskurssin tai ammattitutkinnon suorittanut henkilö tai muu kasvatusalan ammattilainen. Tämä luo haasteen myös perhepäivähoitajien saatavuudelle. Varhaiskasvatuslakiin kirjattu henkilöstörakenteen muutos, jossa siirtymäaikaa on vuoteen 2030 asti, aiheuttaa tulevaisuudessa sen, että varhaiskasvatuksen saatavuus ja pitovoiman toimenpiteet kohdistuvat ensisijaisesti varhaiskasvatuksen opettajien ja sosionomien rekrytointiin ja koulutuspolkuihin. Toimiala pitää kuitenkin kokonaisuudessaan kannatettavana, että vastaisuudessa myös perhepäivähoitajien pito- ja vetovoimaan kiinnitetään huomiota.

Perhepäivähoitajien työaikalain muuttuminen 2011 on tuonut haasteita lasten sijoittamiseen perhepäivähoidon ryhmiin, sillä lasten hoitoajat, perhepäivähoitajan työaika ja tasoittumisvapaiden varahoitojärjestelyt eivät kohtaa huoltajien toiveita.

Kevään 2022 aikana hakemuksia, joissa ensisijainen toive on perhepäivähoito, on 27.4.22 mennessä saapunut 27 kappaletta. Näiden lisäksi on ryhmäperhepäivähoitoon ensisijaisen toiveen hakemuksia tullut 11. Elokuun 2022 alusta perhepäivähoitoon vapautuu (27.4.22 tiedon mukaan) 48 paikkaa. Tällä hetkellä siis näyttää siltä, että kaikki ensisijaisesti perhepäivähoitoon hakeneet tulevat myös saamaan paikan perhe- tai ryhmäperhepäivähoidosta.

Mitä perhepäivähoidon näkyvyyteen tulee, niin perhepäivähoito mainitaan Vantaan varhaiskasvatuksen internetsivuilla yhtenä varhaiskasvatuksen vaihtoehtona. Varhaiskasvatuspaikkaa voi hakea alueittain, esim. perhepäivähoito Korso.

Perhepäivähoidosta on kerrottu internet sivustolla mm. miten sinne haetaan, minkälainen työaika perhepäivähoitajilla on ja mitä hoitomuoto tarkoittaa. Palveluohjaajat kontaktoivat kaikki hakijat ja selvittävät tulevan hoitoajan ja asuinpaikan mukaisesti lähinnä kotia olevat varhaiskasvatusvaihtoehdot, myös perhepäivähoidon. Huoltajilla on mahdollisuus tutustua hoitajaan ennen päätöksen tekoa. Perhepäivähoito kerrotaan aina vaihtoehtona, vaikka huoltajilla ei olisi mainintaa perhepäivähoidosta hakemuksessa.

Perhepäivähoitaja työskentelee omassa kodissaan. Jotta voi ryhtyä perhepäivähoitajaksi, on arvioitava oman kodin ja lähiympäristön soveltuvuutta ja turvallisuutta varhaiskasvatukseen ja perhepäivähoitotoimintaan. Perhepäiväkodissa voidaan samanaikaisesti hoitaa enintään neljää lasta mukaan luettuina perhepäivähoitajan omat lapset, jotka eivät vielä ole perusopetuksessa. Lisäksi voidaan hoitaa yhtä esiopetuksessa olevaa lasta tai perusopetuksen aloittanutta lasta.

Kuten aloitteessakin todettiin, perhepäivähoitajan veto- ja pitovoimaan vaikuttaa myös työn tuki. Vantaalla tehtävään nimetyt päiväkodin johtajat ohjaavat, tukevat ja valvovat perhepäivähoidon toimintaa. Laadukkaan varhaiskasvatuksen takaamiseksi ja työn tueksi on laadittu Vantaan perhepäivähoidon varhaiskasvatussuunnitelma (vasu). Tämä suunnitelma vastaa varhaiskasvatuslain asettamiin tavoitteisiin ja toimii perhepäivähoitajan ammatillisena käsikirjana. Mikäli perhepäivähoitaja kaipaa vahvempaa tukea kasvatustyössään, konsultoivat varhaiskasvatuksen erityisopettajat sekä kieli- ja kulttuurikoordinaattorit antavat heille varhaiskasvatuksen tukeen liittyvää neuvontaa ja ohjausta.

Vantaan kaupungin verkkosivu-uudistus vaikuttaa myös varhaiskasvatuksen palveluiden parempaan näkyvyyteen. Aloitteessa esille tuotu toive, että kaupunki parantaa sekä kunnallisen että yksityisen perhepäivähoidon saatavuutta ja näkyvyyttä Vantaalla, on realistinen ja varteenotettava haaste varhaiskasvatuksen toimialalle. Pyrimme vastamaan tähän tarpeeseen yhteistyössä perhepäivähoidon esimiesten ja kasvatuksen ja opetuksen toimialan viestinnän kanssa. Vantaan varhaiskasvatuksen verkkosivujen parantaminen kunnallisen perhepäivähoidon sekä yksityisten hoitajien saavutettavuuden edistämiseksi on käynnissä.

Kaupunginhallitus 9.5.2022 § 17

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään

a) antaa Eeva Tikkaselle ja Erika Veltheimille sekä 17 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen vastaus, ja

b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

_____

Kaupunginhallitus 23.5.2022 § 11

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Eeva Tikkaselle ja Erika Veltheimille sekä 17 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 21

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liite:
- Eeva Tikkasen ja Erika Veltheimin sekä 17 muun valtuutetun aloite: perhepäivähoito näkyvämmäksi varhaiskasvatuksen muodoksi Vantaalla

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
Mikko Mäkelä, puh. 050 3417386
etunimi. sukunimi[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Perhepäivähoito näkyvämmäksi varhaiskasvatuksen muodoksi Vantaalla Päiväkodit ovat monin paikoin Vantaalla hyvin täysiä. Lisätarvetta julkiselle varhaiskasvatukselle tullee entisestään, kun 1.8.2022 alkaen kotihoidontuen kuntalisä lakkautetaan. Todennäköisesti samalla alle 1,5 –vuotiaiden lasten hoitopaikkojen tarve tulee kasvamaan. Useilla niillä alueilla, joilla kuntalisää on käytetty eniten, on myös haastavin tilanne päiväkotipaikkojen saatavuuden suhteen. Nyt on hyvä hetki vahvistaa Vantaalla laadukasta perhepäivähoitoa. Perhepäivähoito on monien vanhempien ensisijainen toive pienten lasten hoitomuodoksi. Vantaalla perhepäivähoitoa on toivottu hoitomuodoksi eniten juuri alle 2-vuotiaille lapsille. Nämä vauvat ja taaperot hyötyvätkin juuri perhepäivähoidon laadukkaasta, kodinomaisesta ja stressittömästä ympäristöstä, pysyvästä pieniryhmästä, pysyvän aikuisen kasvattamana ja ohjaamana. Vantaa on mukana Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallissa. Vuoden 2022 talousarvioon on kirjattu, että perheille on tarjolla erilaisia varhaiskasvatuksen muotoja. Nämä eivät saa jäädä pelkiksi sanoiksi paperilla, vaan mallin toteuttamiseksi tulee tehdä konkreettisia toimia. Perheiden valinnanvapautta varhaiskasvatushoitomuodon suhteen on aidosti tuettava ja ensisijaiseen toiveen toteutumista on seurattava. Me allekirjoittaneet esitämme, että kaupunki parantaa sekä julkisen että yksityisen perhepäivähoidon saatavuutta ja näkyvyyttä Vantaalla. Tiedotetaan varhaiskasvatukseen hakeville perheille entistä paremmin kunnallisen ja yksityisen perhepäivähoidon	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> *Eeva Tikkanen ja Erika Veltheim* <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Juha Järä 2. Pirjo Luokkala 3. Marjo Vacker 4. Milad Dehghan 5. Markku Weckman 6. Janne Hartikainen 7. Niilo Kärki 8. Suvi Karhu 9. Tiina Tuomela 10. Juha Suoniemi 11. Juha Järä 12. Kai-Ari Lundell 13. Tanja Aidanjuuri- Niemi 14. Nina Nummela 15. Mika Kasonen 16. Jouko Jääskeläinen 17. Tuukka Saimen

mahdollisuudesta sekä perhepäivähoidon laadukkaasta varhaiskasvatuksesta ja pedagogiikasta. Lisäksi perhepäivähoitajien pito- ja vetovoimaa on vahvistettava osana muun varhaiskasvatushenkilöstön pito- ja vetovoiman vahvistamista mm. antamalla vahvempaa tukea ja neuvoa myös yksityisille perhepäivähoitajille. Esitämme, että kaupunki myös tukee tarvittaessa perhepäivähoitajaksi kouluttautumisessa eläköityvien perhepäivähoitajien tilalle. Tavoitteeksi on otettava sekä kunnallisten että yksityisten perhepäivähoitajien lisärekrytointi tätä merkityksellistä ja laadukasta varhaiskasvatustyötä tekemään. Vantaalla 31.1.2022	

22 § Vastaus Eeva Tikkasen ja 28 muun valtuutetun aloitteeseen: varhaiskasvatukselle lisätilaa Nikinmäkeen

VD/2666/00.02.00.03/2022

KK/MM/EJ

Eeva Tikkanen sekä 28 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Kaupunki selvittää ja etsii parhaan ratkaisun Nikinmäen heikon varhaiskasvatussaatavuuden ratkaisemiseksi ja varmistaa, että Nikinmäen nykyisiä käytettävissä olevia tiloja huomattavasti suurempi varhaiskasvatustilojen tarve tulee huomioonotetuksi, kun investointisuunnitelmaa seuraavan kerran päivitetään. Hankkeeseen tarvittavat määrärahat varataan kevään talousarviokehykseen ja vuoden 2023 talousarviosuunnitelmaan.

Nikinmäkeläisten lasten ja perheiden kannalta tarpeellinen pikaratkaisu voi olla esimerkiksi uusi paviljonki Nikinmäen päiväkodin (ja samalla tarvittaessa Nikinmäen opetuspisteen) käyttöön ja tarvittaessa esimerkiksi kotaratkaisu Siimapuiston päiväkodin pihalle. Lisäksi on ripeästi selvitettävä uuden päiväkodin rakentamisen tarve, mikä vaatisi muun muassa sopivan tontin etsimisen uudelle päiväkodille sekä uuden päiväkodin rakennushankkeen aloittamisen mahdollisimman pian. Samalla on tarpeellista kartoittaa mahdollisia muita eri vaihtoehtoja tilanteen ratkaisemiseksi alan muiden toimijoiden kanssa.

Perustelut aloitteelle:

Nikinmäki on yksi Vantaan lapsirikkaimmista alueista, suosittu lapsiperheiden asuinpaikka ja väestömäärältään jatkuvasti kasvava alue. Nikinmäessä on ollut jo useita vuosia lapsimäärään nähden aivan liian vähän varhaiskasvatuspaikkoja. Nikinmäkeläisten lasten kuljettaminen päivähoitoon eri puolelle Vantaata vastoin perheen toivetta heikentää perheiden hyvinvointia, lapsen etua ja lisää alueen sisäistä segregaatiota.

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä Vantaan kaupungin uudisrakentamisen investointisuunnitelmassa 2022–2031 ei ole vielä kaavailtu päiväkotia Nikinmäkeen. Alueella on tällä hetkellä kaksi päiväkotia: Nikinmäen ja Siimapuiston päiväkodit. Niihin mahtuu noin 250 lasta, mukaan lukien esikoululaiset. Tällä hetkellä esikoululaisten lisäksi noin 80 alle esikouluikäistä nikinmäkeläistä odottaa varhaiskasvatuspaikkaa oman kaupunginosan päiväkotiin. Tulevia esikouluikäisiä on alueella lähes saman verran, joten esikoululaisten sisarusten lisäksi esimerkiksi elokuussa 2022 ei ole odotettavissa, että kovin moni lähipäiväkotiin haluava pääsisi tai saisi siirtoa Nikinmäen päiväkoteihin.

Tilanne on siis kymmenien nikinmäkeläisten lapsiperheiden ja lasten edun näkökulmasta kohtuuton. Vantaalla vastaavanlainen yhtä heikko varhaiskasvatuspaikka-tilanne on Pähkinärinteessä, mutta toisin kuin Nikinmäkeen, Pähkinärinteeseen on jo tulossa vuonna 2023 uusi päiväkoti. Myös Nikinmäki tarvitsee lisätilaa varhaiskasvatukselle.”

Kaupunginvaltuusto 28.2.2022 § 17

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala tekee taloussuunnitelman investointiesityksen aina seuraavalle kymmenvuotiskaudelle. Tässä esityksessä on päiväkotien ja koulujen uudis- ja korjauskohteita. Uudiskohteet muodostuvat mm. väestöennusteen pohjalta ja korvattavien kohteiden tilalle.

Yksittäisen rakennushankkeen prosessin kulku etenee niin, että investointihankkeen perustelut ovat palveluverkkosuunnitelmassa, jonka jälkeen hankkeesta tehdään tarvekartoitus, esiselvitys ja hanke-esitys. Hyväksytyistä hankkeista laaditaan tarveselvitys, josta selviää hankkeiden tilaohjelma ja alustava kustannusennuste. Suurempien toimitilainvestointien tarveselvityksen hyväksyvät kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, kaupunkitilalautakunta sekä kaupunginhallitus, jonka jälkeen hyväksytty tarveselvitys etenee hankesuunnitteluun. Hankesuunnitteluvaiheessa tilaohjelma ja kustannukset vielä täsmentyvät. Hankesuunnitelma hyväksytään niin ikään kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa kaupunkitilalautakunnassa sekä kaupunginhallituksessa, jonka jälkeen alkaa suunnittelu ja rakentaminen.

Nikinmäen alue ei ole kasvava alue vuoden 2021 väestöennusteen mukaan, vaan lievästi vähenevä seuraavalla kymmenvuotiskaudella. Samanlainen suuntaus on lähialueilla Mikkolassa ja Metsolassa. Varhaiskasvatusikäisten lasten määrä näissä kaikissa yhteensä vähenee ennusteen mukaan 105 lapsella vuoteen 2030 mennessä. Vain Jokivarressa on lisäystä seitsemän lapsen verran. Väestöennuste ei siis puolla uusien laajamittaisten investointien tekemistä alueella, koska nykyiset paikat tuleva riittämään näillä näkyminen erittäin hyvin.

Koska pienalueiden lapsimäärissä voi olla suurtakin vaihtelua lyhyellä aikavälillä, rakentuu varhaiskasvatuksen palveluverkko Vantaalla suuralueittain. Sellaisessa tilanteessa, jossa lähialueen päiväkodit ovat hetkellisesti täynnä, osa palveluista järjestetään suuralueen muissa päiväkodeissa, nikinmäkeläisille pääsääntöisesti viereisistä kaupunginosista Leppäkorvesta, Metsolasta ja Mikkolasta tai muualta huoltajien toivomista paikoista. Metsolan kaupunginosassa on kunnallisen päiväkodin lisäksi noin 110 paikkainen yksityinen päiväkoti.

Korson alueelle rakennetaan uusi päiväkoti vuonna 2023, joka mm. korvaa vanhan Korson päiväkodin. Kasvatuksen ja oppimisen toimiala ei pidä tarpeellisena rakentaa lisää uusia päiväkoteja Nikinmäen alueelle väestöennusteen pohjalta. Vantaalla on vahvasti kasvavia alueita, joihin tarvitaan uusia päiväkoteja.

Kotatoiminnasta ja sen mahdollistamasta ulkona tapahtuvasta pedagogisesta toiminnasta on Vantaalla hyviä kokemuksia muista päiväkodeista, joten valtuustoaloitteen ehdottamaa kotaa voidaan tarkastella Nikinmäen alueelle Siimapuiston päiväkodin yhteyteen. Tarkastelussa tulee ottaa huomioon kodan turvallinen sijoittelu, rahoitus ja käyttäjän sitoutuminen kotatoimintaan.

Sekä Korson suuralueen että Nikinmäen alueen paikkatilannetta tarkastellaan jatkossa yhteistyössä perusopetuksen kanssa osana normaalia palveluverkkotarkastelua erityisesti sujuvien nivelvaiheen siirtymien näkökulmasta. Käsitellään Nikinmäen tilanne erityisellä huolella vielä uuden palveluverkkoselvityksen yhteydessä alueen asukkaita kuunnellen.

Kaupunginhallitus 9.5.2022 § 18

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Eeva Tikkaselle ja 28 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

_____

Kaupunginhallitus 23.5.2022 § 12

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Eeva Tikkaselle ja 28 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Käsittely:
Asian käsittelyn aikana kaupunginhallitus täydensi valtuustoaloitevastausta lisäämällä sen viimeisen kappaleen loppuun:

”*Käsitellään Nikinmäen tilanne erityisellä huolella vielä uuden palveluverkkoselvityksen yhteydessä alueen asukkaita kuunnellen*.”

Päätös:
Hyväksyttiin kaupunginhallituksen täydennetty esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 22

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liite:
- Eeva Tikkasen ja 28 muun valtuutetun aloite: varhaiskasvatukselle lisätilaa Nikinmäkeen

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
Mikko Mäkelä, puh. 050 3417386
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite **VARHAISKASVATUKSELLE LISÄTILAA NIKINMÄKEEN**	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
VARHAISKASVATUKSELLE LISÄTILAA NIKINMÄKEEN **Me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavanlaisen aloitteen:** Kaupunki selvittää ja etsii parhaan ratkaisun Nikinmäen heikon varhaiskasvatussaatavuuden ratkaisemiseksi ja varmistaa, että Nikinmäen nykyisiä käytettävissä olevia tiloja huomattavasti suurempi varhaiskasvatustilojen tarve tulee huomioonotetuksi, kun investointisuunnitelmaa seuraavan kerran päivitetään. Hankkeeseen tarvittavat määrärahat varataan kevään talousarviokehykseen ja vuoden 2023 talousarviosuunnitelmaan. Nikinmäkeläisten lasten ja perheiden kannalta tarpeellinen pikaratkaisu voi olla esimerkiksi uusi paviljonki Nikinmäen päiväkodin (ja samalla tarvittaessa Nikinmäen opetuspisteen) käyttöön ja tarvittaessa esimerkiksi kotaratkaisu Siimapuiston päiväkodin pihalle. Lisäksi on ripeästi selvitettävä uuden päiväkodin rakentamisen tarve, mikä vaatisi muun muassa sopivan tontin etsimisen uudelle päiväkodille sekä uuden päiväkodin rakennushankkeen aloittamisen mahdollisimman pian. Samalla on tarpeellista kartoittaa mahdollisia muita eri vaihtoehtoja tilanteen ratkaisemiseksi alan muiden toimijoiden kanssa. **Perustelut aloitteelle:** Nikinmäki on yksi Vantaan lapsirikkaimmista alueista, suosittu lapsiperheiden asuinpaikka ja väestömäärältään jatkuvasti kasvava alue. Nikinmäessä on ollut jo useita vuosia lapsimäärään nähden aivan liian vähän varhaiskasvatuspaikkoja. Nikinmäkeläisten lasten kuljettaminen päivähoitoon eri puolelle Vantaata vastoin perheen toivetta heikentää perheiden hyvinvointia, lapsen etua ja lisää alueen sisäistä segregaatiota.	Aloitteen tekijän nimi: *Eeva Tikkanen* Aloitteen allekirjoittajat: 1. Niilo Kärki 2. Tarja Eklund 3. Juha Järä 4. Faysal Abdi 5. Jussi Särkelä 6. Suvi Karhu 7. Pirjo Luokkala 8. Vaula Norrena 9. Tiina Tuomela 10. Elina Nykyri 11. Erika Veltheim 12. Marjo Vacker 13. Markku Weckman 14. Nina Nummela 15. Kai-Ari Lundell 16. Mika Kasonen 17. Lasse Norres 18. Susanna Kaiju 19. Matilda Stirkkinen 20. Reija Friman

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä Vantaan kaupungin uudisrakentamisen investointisuunnitelmassa 2022–2031 ei ole vielä kaavailtu päiväkotia Nikinmäkeen. Alueella on tällä hetkellä kaksi päiväkotia: Nikinmäen ja Siimapuiston päiväkodit. Niihin mahtuu noin 250 lasta, mukaan lukien esikoululaiset. Tällä hetkellä esikoululaisten lisäksi noin 80 alle esikouluikäistä nikinmäkeläistä odottaa varhaiskasvatuspaikkaa oman kaupunginosan päiväkotiin. Tulevia esikouluikäisiä on alueella lähes saman verran, joten esikoululaisten sisarusten lisäksi esimerkiksi elokuussa 2022 ei ole odotettavissa, että kovin moni lähipäiväkotiin haluava pääsisi tai saisi siirtoa Nikinmäen päiväkoteihin. Tilanne on siis kymmenien nikinmäkeläisten lapsiperheiden ja lasten edun näkökulmasta kohtuuton. Vantaalla vastaavanlainen yhtä heikko varhaiskasvatuspaikka-tilanne on Pähkinärinteessä, mutta toisin kuin Nikinmäkeen, Pähkinärinteeseen on jo tulossa vuonna 2023 uusi päiväkoti. Myös Nikinmäki tarvitsee lisätilaa varhaiskasvatukselle. *28.2.2022*	21. Tuire Kaimio 22. Hussein al-Taee 23. Heli Hakala 24. Mika Niikko 25. Janne Hartikainen 26. Maarit Raja-Aho 27. Sirpa Siru Kauppinen 28. Naima El Issaoui

23 § Vastaus Antero Eerolan ja 20 muun valtuutetun aloitteeseen kaupungin tilojen maksuttomuus vantaalaisille vapaaehtoisjärjestöille

VD/10028/00.02.00.03/2019

RÅ/LR/AJ/JT

Antero Eerola sekä 20 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaan kaupunki on muuttamassa omien tilojensa vapaa-ajan käytön sääntöjä ja maksuja. Käytännössä maksuja korotettaisiin erityisesti järjestöjen kohdalla. Maksuttomien kategoriasta poistuisivat tärkeää vapaaehtoistyötä tekevät eläkeläisten ja työttömien yhdistykset, ammattijärjestöt ja ystävyysseurat. Lisäksi maksuttoman käytön ikärajaa nuorisotiloissa alennettaisiin 18 vuoteen nykyisestä 29 ikävuodesta.

Kaupungin suunnitelmissa on, että tilojen käyttö olisi edelleen maksutonta, mikäli ”toiminta on kaikille avointa ja maksutonta tai edullista”. Perustelu on kyseenalainen, sillä esimerkiksi eläkeläisten järjestöihin voivat pääsääntöisesti kaikki eläkeikäiset tulla mukaan. Niiden perustoiminnasta myöskään harvoin peritään maksuja.

Toiminnan luonteen takia osallistujien joukko on kuitenkin luonnollisesti rajattu. Esimerkiksi työssä olevat tuskin käyvät työttömien yhdistysten tilaisuuksissa. Silti ei voi sanoa, etteikö työttömien järjestöjen toiminta olisi avointa.

Virkamiesten suunnitelmissa esimerkiksi nuorisotilojen maksuttomuuden kaventamisella järjestöiltä kerättäisiin 65 000 euroa lisää maksuja. Tämä on täsmälleen väärä viesti kaupungin järjestöväelle kaupungissa, jonka pitäisi kannustaa asukkaitaan vapaaehtoistoimintaan. Samaan aikaan Vantaa on panostamassa lähes 400 miljoonaa euroa tulevaisuuden raitiovaunuhankkeeseen.

Vantaan kaupungin pitää jatkossakin luoda puitteet ja edellytykset vapaaehtoistoiminnalle ja järjestöille.

Edellä olevan perusteella ja kaupungin hallintosäännön 22. luvun 1. kohtaan viitaten, me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

* Vantaan kaupunki antaa tilojaan vantaalaisten vapaaehtoisjärjestöjen käyttöön tulevaisuudessakin maksutta. Tällöin huomioidaan erityisesti tärkeää vapaaehtoistyötä tekevät eläkeläisten ja työttömien yhdistykset, ammattijärjestöt ja ystävyysseurat.”

Kaupunginvaltuusto 16.12.2019 § 21

Vastaus Antero Eerolan ja 20 muun valtuutetun aloitteeseen kaupungin tilojen maksuttomuudesta vantaalaisille vapaaehtoisjärjestöille

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

———

Kaupunkikulttuurin toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Tilojen vapaa-ajan käytön käyttö- ja maksuperusteet ohjaavat kasvatuksen ja oppimisen sekä kaupunkikulttuurin toimialojen tilojen vapaa-ajan käytön käyttövuorojen- ja lupien myöntämistä, käyttöehtojen asettamista ja käytöstä perittävien maksujen määräytymistä. Vapaa-ajan käytöllä tarkoitetaan koulujen, oppilaitosten ja päiväkotien perustoiminnan (opetus, varhaiskasvatus) ulkopuolista käyttöä ja liikuntapaikkojen- ja tilojen, nuorison, kulttuurin, kirjastojen ja asukastilojen muuta kuin kaupungin omaa käyttöä.

Vapaa-ajan lautakunta nimesi 6.11.2018 § 9 ja opetuslautakunta 5.11.2018 § 9 edustajansa sivistystoimen tilojen vapaa-ajan käytön käyttö- ja maksuperusteiden uudistamista. Vapaa-ajan käytöllä tarkoitettiin koulujen, oppilaitosten ja päiväkotien perustoiminnan ulkopuolista käyttöä ja liikunta-, nuoriso-, kulttuuri- ja kirjastotilojen sekä monitoimitalojen kaikkea käyttöä. Opetuksen, varhaiskasvatuksen ja kirjaston tilat olivat hallintosäännön mukaan vuoteen 2019 asti opetuslautakunnan alaista toimintaa, liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritilat vapaa-ajan lautakunnanalaista toimintaa. Työryhmä sai työnsä päätökseen keväällä 2020 lukuun ottamatta liikuntatilojen käyttö- ja maksuperusteita. Tämä työryhmä määritteli maksuperusteita seuraavasti:

”Kasvatuksen ja oppimisen sekä kaupunkikulttuurin toimitilojen vapaa-ajan käytöstä peritään käyttäjiltä käyttövuoromaksuja. Tilojen käytön korvauksissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa hinnastoa. Hinnastosta päättää apulaiskaupunginjohtaja tai määräämänsä (hallintosääntö 2 luku 7 § kohta 3). Maksuluokkia muissa kuin liikuntatiloissa ovat maksuton käyttö, huojennettu maksu (maksuluokka 1) ja perusmaksu (maksuluokka 2). Liikuntatilojen osalta maksuttoman käytön lisäksi on käytössä neljä (4) maksuluokkaa.”

Nuorisotilojen, kulttuuritilojen (paitsi Martinus), kirjastojen, asukastilojen ja liikuntatilojen- ja paikkojen käyttö on maksutonta silloin, kun tilojen käyttäjä järjestää käyttövuorollaan kaikille avointa, maksutonta tai hyvin edullista toimintaa. Toiminta täyttää maksuttomuuden edellytykset, jos osallistujilta ei vaadita esimerkiksi tietyn järjestön jäsenyyttä tai korkeata osallistumismaksua. Toiminnan kohdentaminen tiettyyn kohderyhmään, kuten työttömiin tai tietyn ikäisiin, ei poista mahdollisuutta maksuttomuuteen. Huojennettu maksu peritään mm. yhdistyksiltä ja yhteisöiltä, kun toiminta kohdistuu vantaalaisiin, mutta ei täytä maksuttoman käytön edellytyksiä. Perusmaksu peritään mm., yritystoiminnasta ja yksityistilaisuuksista.

Vapaa-ajan lautakunta perusti 15.4.2020 § 20 työryhmän ohjaamaan liikunnan palvelualueen tilojen käyttö- ja maksuperusteiden uudistamista ja nimesi lautakunnan edustajat työryhmään. Työryhmän kokoaminen oli jatkoa sivistystoimen tilojen vapaa-ajan käytön käyttö- ja maksuperusteiden uudistamista valmistelevaan työryhmän työskentelylle. Työryhmän tehtäväksi asetettiin määritellä liikunnan palvelualueen hallinnoimien tilojen käytön periaatteet ja niistä perittävät maksut. Työn edetessä ryhmä laajensi määrittelyn koskemaan kaikkia kaupungin hallinnoimia liikuntatiloja, jotta ne tulisi käsiteltyä yhdenmukaisena kokonaisuutena. Uudistus on tarpeellista liikuntatilojen hinnoittelun ja käyttöperiaatteiden yhtenäistämiseksi sekä alueellisen että toiminallisen yhdenvertaisuuden varmistamiseksi.

Liikuntatilojen käyttö- ja maksuperusteiden uudistaminen on käynnissä, ja työ on tarkoitus saada valmiiksi vuoden 2020 loppuun mennessä. Valmistelussa on kiinnitetty huomiota matalan kynnyksen harrastustoiminnan mahdollistamiseen, liikuntatilojen hinnoittelun ja käyttöperiaatteiden yhtenäistämiseen sekä alueellisen että toiminallisen yhdenvertaisuuden varmistamiseen. Jatkossa liikuntatilat voitaisiin myöntää maksutta toiminnan järjestäjän käyttöön, jos toiminta on kaikille avointa

ja maksutonta tai hyvin edullista matalankynnyksen harrastustoimintaa. Muuta toimintaa varten tilojen käytöstä veloitetaan.

Yhteenveto ja johtopäätökset
Koronaviruspandemia on vaikuttanut kaupungin taloustilanteeseen ja kaupunginhallituksen nimeämä tuottavuus- ja kasvuohjelmatoimikunta on määrittänyt tavoitetasot, jotka voidaan saavuttaa säästämällä käyttökustannuksissa sekä tulokertymää kasvattamalla.

Tuottavuus- ja kasvuohjelma aiheuttaa säästöpaineita kaikille toimialoille, ja myös kaupungin tilojen käyttöä ja maksuperusteiden mukaisesti kertyvää tuloa on tarkasteltava tältä pohjalta. Jotta mahdollisimman monia tiloja voidaan pitää auki, on muutoksia tehtävä tilamaksuihin. Toinen vaihtoehto on tilojen sulkeminen tai niistä kokonaan luopuminen. Kaupunkikulttuurin toimialalla autetaan kuitenkin järjestöjä edelleen löytämään niiden toimintaan sopivia tiloja, ja kaikille avoin tilojen käyttö on edelleen järjestöille maksutonta.

Kaupunginhallitus 16.11.2020

Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Antero Eerolalle ja 20 muulle aloitteen allekirjoittaneelle kaupunkikulttuurin toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Käsittely:
Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja muutti esitystään seuraavasti: palautetaan asia toimialalle valmisteluun lisätietojen saamisen ajaksi.
Päätös:
Hyväksyttiin muutettu esitys.

_____

Kaupunkikulttuurin toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Vapaa-ajan lautakunta päätti tilojen vapaa-ajan käytön käyttö- ja maksuperusteista 17.8.2021 § 8. Päätös koskee koulujen, oppilaitosten ja päiväkotien perustoiminnan ulkopuolista käyttöä pois lukien liikuntatilat sekä nuorisopalveluiden, kulttuuripalveluiden, kirjastojen ja kuntalaispalveluiden tiloja.

Nuorisotalojen, kulttuurin, kirjastojen ja kuntalaispalveluiden tilojen käyttö on yhdenmukaisesti eri käyttäjäryhmille maksutonta erityistiloja sekä yksityistilaisuuksia ja yritystoimintaa lukuun ottamatta.

Lisäksi on määritelty kriteerit, joilla erityistiloja voidaan myöntää maksuttomana käyttöön, kun toiminta on avointa ja osallistujalle maksutonta tai edullista. Tämä lisää käyttäjien yhdenvertaisia harrastamisen ja osallistumisen mahdollisuuksia.

Erityistiloja koskevat maksuluokat ovat huojennettu ja perusmaksuluokka. Huojennettua maksuluokkaa sovelletaan vantaalaisiin yhdistyksiin ja yhteisöihin (myös eläkeläiset) sekä muualle rekisteröitynyt yhdistys tai yhteisö, jonka toiminta kohdistuu vantaalaisiin.

Päiväkotien, koulujen ja oppilaitosten (ml. aikuisopisto) tiloissa (esim. auditoriot, luokat, aulat, ruokasalit) maksuttomaan käyttöön on oikeutettu:

- kaupungin oma toiminta
- koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta
- päiväkotien ja koulujen vanhempainyhdistykset ja toimikunnat kodin ja päiväkodin sekä kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön liittyvässä toiminnassa
- yksityiset päiväkodit, kun ne tarjoavat lakisääteistä varhaiskasvatusta
- vantaalaisten taiteen perusopetusta antavien laitosten ja yhteisöjen toiminta
- alle 18-vuotiaiden toiminta (lapset ja nuoret)
- eläkeläisten, erityisryhmien, työttömien toiminta
- rintamamies- ja sotaveteraanien toiminta
- kaikille avoin ja maksuton tai edullinen toiminta

Liikuntatilojen käyttö- ja maksuperusteet käsiteltiin erillisenä ja niistä päätettiin kaupunginhallituksessa 13.12.2021 § 20. Päätös koskee liikunnan palvelualueen hallinnoimien tilojen käyttöä sekä koulujen, oppilaitosten ja päiväkotien yhteydessä olevien liikuntatilojen vapaa-ajan käyttöä.

Liikuntatilojen käyttö- ja maksuperusteita on yhtenäistetty ja yhdenmukaistettu. Lähtökohtaisesti tilojen käytöstä peritään maksu. Maksuton käyttö on rajoitettu seuraaviin liikuntatiloihin, käyttötarkoituksiin ja käyttäjäryhmiin:

- Tilojen käyttö on maksutonta perusliikuntapaikoissa. Maksuttomuus koskee liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuuden saaneiden liikuntaseurojen ja säätiöiden käyttövuoroja alle 18-vuotiaiden säännöllisessä toiminnassa. Perusliikuntapaikkoja ovat päiväkotien ja koulujen 200 m²:n ja sitä pienemmät liikuntasalit, hiekkakentät, luonnonjääkentät, kuntoradat ja ulkoilureitit.
- Tilojen käyttö voi olla maksutonta kaikissa kaupungin hallinnoimissa liikuntatiloissa, jos toiminta täyttää matalan kynnyksen harrastustoiminnalle annetut kriteerit ja sen järjestää liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuuden saanut liikuntaseura tai säätiö, erityisliikunnan avustuskelpoisuuden saanut toimija tai harrasteliikunnan avustuskelpoisuuden saanut toimija.
- Tilojen käyttö on maksutonta rintamamies- ja sotaveteraanien toimintaa ja kaupungin omaa toimintaa varten.
- Maksuttomaan käyttöön oikeutettuja koulujen, oppilaitosten ja päiväkotien yhteydessä olevissa liikuntatiloissa ovat lisäksi:
    - Päiväkotien ja koulujen vanhempainyhdistykset ja toimikunnat kodin ja päiväkodin ja kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön liittyvässä toiminnassa
    - Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta
    - Vantaalaisten taiteen perusopetusta antavien laitosten ja yhteisöjen toiminta
    - Vantaalaisten erityisryhmien liikuntatoiminta
    - Vantaalaisten eläkeläisyhdistysten liikuntatoiminta.

Liikuntatiloja koskevat maksuluokat ovat huojennettu ja perusmaksuluokka. Huojennettua maksuluokkaa sovelletaan yhdistyksiin, joille on myönnetty liikuntajärjestöjen tai erityisliikunnan avustuskelpoisuus, sekä liikunnan ja urheilun lajiliittoihin.

Uudet käyttö- ja maksuperusteet astuvat voimaan 1.8.2022 alkaen.

Yhteenveto ja johtopäätökset

Elokuussa voimaan astuvien käyttö- ja maksuperusteiden mukaisesti eläkeläisten ja työttömien yhdistykset, ammattijärjestöt ja ystävyysseurat ovat edelleen oikeutettuja tilojen maksuttomaan käyttöön laajasti kaupunkikulttuurin tiloissa, mm. nuorisotiloissa. Eläkeläisille ja työttömille maksuttomia ovat myös koulujen ja oppilaitosten yleiset tilat.

Niissä tiloissa, joiden käyttö on määritelty maksullisiksi, vantaalaiset vapaaehtoisjärjestöt ovat huojennetussa maksuluokassa. Myös näiden osalta tilat voidaan myöntää maksutta, kun tilojen käyttäjä järjestää käyttövuorollaan kaikille avointa, maksutonta tai hyvin edullista toimintaa.

Liikuntatilojen käyttö- ja maksuperusteita on yhtenäistetty ja yhdenmukaistettu. Lähtökohtaisesti liikuntatilojen osalta tilojen käytöstä peritään voimassa olevan hinnaston mukaiset maksut. Huojennettua maksuluokkaa sovelletaan yhdistyksiin, joille on myönnetty liikuntajärjestöjen tai erityisliikunnan avustuskelpoisuus. Maksuton käyttö rajoittuu edellä mainittuihin liikuntatiloihin, käyttötarkoituksiin ja käyttäjäryhmiin (mm. perusliikuntapaikat, matalan kynnyksen harrastustoiminta).

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 20

Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Antero Eerolalle ja 20 muulle aloitteen allekirjoittaneelle kaupunkikulttuurin toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin, että asiaan jätettiin seuraava vasemmistoliiton pöytäkirjalausuma, johon perussuomalaiset yhtyivät:

” Vasemmistoliitto edellyttää, että virkakunta huolehtii valtuustoaloitevastauksen tuomisesta kaupunginhallituksen käsittelyyn hallintosäännön mukaisessa määräajassa.”

_____

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 23

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Merkittiin, että kaupunginvaltuustoryhmät jättivät asiaan seuraavan yhteisen pöytäkirjalausuman:

”Poliittiset ryhmät edellyttävät, että valtuutettujen aloitteisiin vastataan kaupungin hallintosäännön edellyttämässä kuuden kuukauden määräajassa.”

Liite:
- allekirjoitettu Antero Eerolan ja 20 muun valtuutetun aloite kaupungin tilojen maksuttomuus vantaalaisille vapaaehtoisjärjestöille

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
Leena Rusanen, 050 314 5702, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
Anu Jokela, 043 825 8845, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

VALTUUSTOALOITE

Kaupungin tilojen maksuttomuus vantaalaisille vapaaehtoisjärjestöille

Vantaan kaupunki on muuttamassa omien tilojensa vapaa-ajan käytön sääntöjä ja maksuja. Käytännössä maksuja korotettaisiin erityisesti järjestöjen kohdalla. Maksuttomien kategoriasta poistuisivat tärkeää vapaaehtoistyötä tekevät eläkeläisten ja työttömien yhdistykset, ammattijärjestöt ja ystävyysseurat. Lisäksi maksuttoman käytön ikärajaa nuorisotiloissa alennettaisiin 18 vuoteen nykyisestä 29 ikävuodesta.

Kaupungin suunnitelmissa on, että tilojen käyttö olisi edelleen maksutonta, mikäli ”toiminta on kaikille avointa ja maksutonta tai edullista”. Perustelu on kyseenalainen, sillä esimerkiksi eläkeläisten järjestöihin voivat pääsääntöisesti kaikki eläkeikäiset tulla mukaan. Niiden perustoiminnasta myöskään harvoin peritään maksuja.

Toiminnan luonteen takia osallistujien joukko on kuitenkin luonnollisesti rajattu. Esimerkiksi työssä olevat tuskin käyvät työttömien yhdistysten tilaisuuksissa. Silti ei voi sanoa, etteikö työttömien järjestöjen toiminta olisi avointa.

Virkamiesten suunnitelmissa esimerkiksi nuorisotilojen maksuttomuuden kaventamisella järjestöiltä kerättäisiin 65 000 euroa lisää maksuja. Tämä on täsmälleen väärä viesti kaupungin järjestövaelle kaupungissa, jonka pitäisi kannustaa asukkaitaan vapaaehtoistoimintaan. Samaan aikaan Vantaa on panostamassa lähes 400 miljoonaa euroa tulevaisuuden raitiovaunuhankkeeseen.

Vantaan kaupungin pitää jatkossakin luoda puitteet ja edellytykset vapaaehtoistoiminnalle ja järjestöille.

Edellä olevan perusteella ja kaupungin hallintosäännön 22. luvun 1. kohtaan viitaten, me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

* Vantaan kaupunki antaa tilojaan vantaalaisten vapaaehtoisjärjestöjen käyttöön tulevaisuudessakin maksutta. Tällöin huomioidaan erityisesti tärkeää vapaaehtoistyötä tekevät eläkeläisten ja työttömien yhdistykset, ammattijärjestöt ja ystävyysseurat.

Vantaalla 16.12.2019

Antero Eerola
kaupunginvaltuutettu (vas.)

Jani Jaaskelainen

Chau Nguyen

Jussi Saramo

Jussi Särkelä

MINNA RÄSÄNEN

Niilo Kärki

Aadan Ibrahim

PAULA LEHMUSKALLIO

Pirkko Lehto

Anita Oyaas
Anitta Orpana

Mikko Merelä

Taija Eklund

Faysal Abdi

MAIJA RAUTIAINEN

TIINA TUOHELA

JUHA MALMI

24 § Markku Weckmanin ja 24 muun valtuutetun aloite Pisa-tulokset / johtopäätökset

VD/7563/00.02.00.03/2022

Markku Weckman sekä 24 muuta valtuutettua jättivät seuraavan työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Oppimisen ongelmien selvittäminen ja korjaavien toimenpiteiden käynnistäminen.

Tulee ryhtyä toimenpiteisiin alenevien, oppimista mittaavien Pisa-tulosten kielteisen kehityksen katkaisemiseksi.

Kuntien päätös pyrkiä eroon luokkamuotoisesta erityisopetuksesta eli pienryhmistä on johtamassa oppimisvaikeuksista kärsivien ahdinkoon.

Pienryhmistä luopumista perustellaan inkluusiolla, jonka mukaan kaikkien oppilaiden tulisi opiskella samassa luokassa. Luokkamuotoisesta erityisopetuksesta eroon pyrkiminen, sekä maahanmuuttajataustaisia kielellisesti ja kulttuurillisesti suomalaiseen perusopetukseen integroivan valmistavan opetuksen minimoiminen on lyhytnäköistä ja vastuutonta.

Taitaville ja innokkaille oppilaille on opetusta pääsääntöisesti mahdotonta toteuttaa luokassa, jossa vallitsee kaaos. Erityisen tuen oppilaat kamppailevat käytöshäiriöiden ja toiminnanohjauksen kanssa samalla, kun pahimmillaan lähes puolet luokasta yrittää ymmärtää annettuja ohjeita kielellisten pulmien vuoksi.

Ratkaisuna voisi olla luokkamuotoisen perusopetuksen tarpeessa olevien oppilaiden kokoaminen pienryhmäksi ja opetuksen antaminen pienemmässä luokkatilassa heidän tarpeensa huomioiden.

Nykyisessä “painelabyrintissä” sekä oppilaiden, että opetuksen parissa työskentelevän henkilöstön jaksaminen alkaa olla katkeamispisteessä.”

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 24

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmistetavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Markku Weckmanin ja 24 muun valtuutetun aloite Pisa-tulokset / johtopäätökset

VALTUUSTOALOITTEET KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUS 20.6.2022	
Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite Pisa-tulokset / johtopäätökset	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Oppimisen ongelmien selvittäminen ja korjaavien toimenpiteiden käynnistäminen. Tulee ryhtyä toimenpiteisiin alenevien, oppimista mittaavien Pisa-tulosten kielteisen kehityksen katkaisemiseksi. Kuntien päätös pyrkiä eroon luokkamuotoisesta erityisopetuksesta eli pienryhmistä on johtamassa oppimisvaikeuksista kärsivien ahdinkoon. Pienryhmistä luopumista perustellaan inkluusiolla, jonka mukaan kaikkien oppilaiden tulisi opiskella samassa luokassa. Luokkamuotoisesta erityisopetuksesta eroon pyrkiminen, sekä maahanmuuttajataustaisia kielellisesti ja kulttuurillisesti suomalaiseen perusopetukseen integroivan valmistavan opetuksen minimoiminen on lyhytnäköistä ja vastuutonta. Taitaville ja innokkaille oppilaille on opetusta pääsääntöisesti mahdotonta toteuttaa luokassa, jossa vallitsee kaaos. Erityisen tuen oppilaat kamppailevat käytöshäiriöiden ja toiminnanohjauksen kanssa samalla, kun pahimmillaan lähes puolet luokasta yrittää ymmärtää annettuja ohjeita kielellisten pulmien vuoksi. Ratkaisuna voisi olla luokkamuotoisen perusopetuksen tarpeessa olevien oppilaiden kokoaminen pienryhmäksi ja opetuksen antaminen pienemmässä luokkatilassa heidän tarpeensa huomioiden. Nykyisessä “painelabyrintissä” sekä oppilaiden, että opetuksen parissa työskentelevän henkilöstön jaksaminen alkaa olla katkeamispisteessä. *20.06.2022*	Aloitteen tekijän nimi: *Markku Weckman* Aloitteen allekirjoittajat: 1. Juha Järä 2. Juha Suoniemi 3. Kai-Ari Lundell 4. Erika Veltheim 5. Minna Heikkinen 6. Milad Dehghan 7. Suvi Karhu 8. Tanja Aidanjuuri 9. Mika Kasonen 10. Paula Lehmuskallio 11. Aki Mäkipernaa 12. Janne Hartikainen 13. Loviisa Kaartokallio 14. Marjo Vacker 15. Nina Nummela 16. Jussi Särkelä 17. Jouko Jääskeläinen 18. Anitta Orpana 19. Oskari Iivarinen 20. Eeva Tikkanen 21. Pirjo Luokkala 22. Siri Ahokas 23. Katja Siniketo-Pietilä 24. Patrik Karlsson

25 § Juha Suoniemen ja 29 muun valtuutetun aloite Myyrmäen Toteemiaukion suihkulähteen kunnostus

VD/7566/00.02.00.03/2022

Juha Suoniemi sekä 29 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuustontyöjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Myyrmäenraitin varrella Toteemiaukiolla sijaitseva ”Aallot” -niminen taideteos/suihkulähde tulee kunnostaa ja elävöittää, jotta Myyrmäen kaupunkiviihtyvyys kohentuisi.

Vuonna 1975 avatusta ja viimeksi 1980-luvulla toimineesta suihkulähteestä ovat valot rikki eikä vesi virtaa. Tässä rappeutuneessa tilassaan se toimii surullisena esimerkkinä siitä, kuinka Länsi-Vantaan keskustan kunnossapito on laiminlyöty.

Veden ja valojen palauttaminen on ollut useiden paikallisten asukkaiden pitkäaikainen toive, johon tulisi viimein vastata.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Toteemiaukion suihkulähde kunnostetaan alkuperäiseen loistoonsa palauttamalla valot ja vedet.”

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 25

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Juha Suoniemen ja 29 muun valtuutetun aloite Myyrmäen Toteemiaukion suihkulähteen kunnostuksesta

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite Myyrmäen Toteemiaukion suihkulähteen kunnostus	**Aloitteen tekijä/tekijät ja Allekirjoitukset**
Myyrmäenraitin varrella Toteemiaukiolla sijaitseva ”Aallot” -niminen taideteos/suihkulähde tulee kunnostaa ja elävöittää, jotta Myyrmäen kaupunkiviihtyvyys kohentuisi. Vuonna 1975 avatusta ja viimeksi 1980-luvulla toimineesta suihkulähteestä ovat valot rikki eikä vesi virtaa. Tässä rappeutuneessa tilassaan se toimii surullisena esimerkkinä siitä, kuinka Länsi-Vantaan keskustan kunnossapito on laiminlyöty. Veden ja valojen palauttaminen on ollut useiden paikallisten asukkaiden pitkäaikainen toive, johon tulisi viimein vastata. Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Toteemiaukion suihkulähde kunnostetaan alkuperäiseen loistoonsa palauttamalla valot ja vedet. *20.06.2022*	Aloitteen tekijän nimi: *Juha Suoniemi* Aloitteen allekirjoittajat: 1. Jussi Särkelä 2. Markku Weckman 3. Juha Järä 4. Erika Veltheim 5. Sirpa Siru Kauppinen 6. Mika Kasonen 7. Olga Gilbert 8. Antero Eerola 9. Vaula Norrena 10. Milad Dehghan 11. Suvi Karhu 12. Tuire Kaimio 13. Minna Heikkinen 14. Reija Friman 15. Maija Rautavaara 16. Kai-Ari Lundell 17. Nina Nummela 18. Marjo Vacker 19. Minttu Sillanpää 20. Jussi Saramo 21. Aki Mäkipernaa 22. Janne Hartikainen 23. Funda Demiri 24. Hanna Valtanen 25. Pirjo Luokkala 26. Eeva Tikkanen 27. Mikko Viilo 28. Loviisa Kaartokallio 29. Siri Ahokas

26 § Vaula Norrenan ja 40 muun valtuutetun aloite metsäleikkipuistoja Vantaalle

VD/7567/00.02.00.03/2022

Vaula Norrena sekä 40 muuta valtuutettuja jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaalla on tällä hetkellä 150 puistoleikkipaikkaa, jotka ovat sekä lasten että aikuisten yhteisiä ’olohuoneita’.

Nykyiset leikkipuistot ovat enimmäkseen hiekkakenttiä, joihin on asennettu standardimaiset kiipeilytelineet ja keinut.

Esitämme, että leikkipuistoja peruskorjatessa ja uusia leikkipuistoja rakennettaessa tehtäisiin enemmän myös ’metsäleikkipuistoja’. Alueen olemassa oleva puusto ja pensaikko hyödynnettäisiin luonnonläheisen leikkipuiston rakentamisessa. Lasten luontosuhde kehittyy, kun he leikkivät oikeassa luonnossa. Aidon luonnon mikrobisto ja havupuiden yhdisteet antavat lapsille parempaa vastustuskykyä kuin hiekkakenttä. Lapset ja aikuiset myös nauttivat luonnonläheisistä ympäristöistä.

Maailmalla on jo paljon luontoleikkipuistoja, esitämme, että tällaisia aletaan tehdä Vantaallekin.”

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 26

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Vaula Norrenan ja 40 muun valtuutetun aloite metsäleikkipuistoja Vantaalle

Metsäleikkipuistoja Vantaalle Vantaalla on tällä hetkellä 150 puistoleikkipaikkaa, jotka ovat sekä lasten että aikuisten yhteisiä ’olohuoneita’. Nykyiset leikkipuistot ovat enimmäkseen hiekkakenttiä, joihin on asennettu standardimaiset kiipeilytelineet ja keinut. Esitämme, että leikkipuistoja peruskorjatessa ja uusia leikkipuistoja rakennettaessa tehtäisiin enemmän myös ’metsäleikkipuistoja’. Alueen olemassa oleva puusto ja pensaikko hyödynnettäisiin luonnonläheisen leikkipuiston rakentamisessa. Lasten luontosuhde kehittyy, kun he leikkivät oikeassa luonnossa. Aidon luonnon mikrobisto ja havupuiden yhdisteet antavat lapsille parempaa vastustuskykyä kuin hiekkakenttä. Lapset ja aikuiset myös nauttivat luonnonläheisistä ympäristöistä. Maailmalla on jo paljon luontoleikkipuistoja, esitämme, että tällaisia aletaan tehdä Vantaallekin. (kuvaesimerkkejä meilissäni valtuutetuille) Vaula Norrena 20.6.2022	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> *Vaula Norrena* <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Eeva Tikkanen 2. Loviisa Kaartokallio 3. Erika Veltheim 4. Mikko Viilo 5. Sirpa Siru Kauppinen 6. Mika Kasonen 7. Juha Järä 8. Anu Hall 9. Olga Gilbert 10. Minna Heikkinen 11. Jouko Jääskeläinen 12. Reija Friman 13. Milad Dehghan 14. Pirjo Luokkala 15. Juha Suoniemi 16. Suvi Karhu 17. Hanna Valtanen 18. Tarja Eklund 19. Pirkko Letto 20. Jussi Särkelä 21. Tuire Kaimio 22. Tanja Aidanjuuri 23. Marjo Vacker 24. Tia Seppänen 25. Maija Rautavaara 26. Kai-Ari Lundell 27. Naima El Issaoui 28. Nina Nummela 29. Faysal Abdi 30. Minttu Sillanpää 31. Ida Tamminen 32. Janne Hartikainen 33. Aki Mäkipernaa 34. Funda Demiri 35. Sirkka-Liisa Kähärä 36. Anitta Orpana 37. Antero Eerola 38. Matilda Stirkkinen 39. Siri Ahokas 40. Anssi Aura

27 § Marjo Vackerin, Juha Järän, Stefan Åstrandin ja Mika Kasosen sekä 38 muun valtuutetun aloite liikennepuisto Vantaalle

VD/7570/00.02.00.03/2022

Marjo Vacker, **Juha Järä**, **Stefan Åstrand**, **Mika Kasonen** sekä 38 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Liikenneturvallisuuden ja liikennekasvatuksen toteuttaminen Vantaalla on tärkeää osana kaupunkikehittymistä, ja sen omaksuminen alkaa jo lapsuudesta. Vastaavanlainen liikennepuisto on toiminut naapurikaupungissa, Helsingissä jo vuodesta 1958.

Toiminnalla tavoitetaan myös sosiaalisten taitojen kehittymistä liikennetaitojen ohella.
Perheillä olisi myös mahdollisuus harjoittaa liikennekasvatusta yhdessä. Kuten Helsingistä vuosikymmenten kokemukset kertovat, on se loistava yhteinen vapaa-ajan vietto: samaan aikaan kiinnostava, innostava ja turvallinen.

Vantaalle oman liikennekaupungin perustaminen ei ole mahdotonta. Sijainti tulee olemaan yksi merkittävistä asioista, jotta sinne olisi helppo tulla eri puolilta Vantaata sekä kehyskuntia.

Hankkeella on mahdollisuus tavoittaa myös naapurikuntia sekä toteuttaa vantaalaista yritys- ja järjestöyhteistyötä. Myös kaupunkimme kasvatus- ja opetustoimi voisivat hyödyntää kyseistä toimintaa.

Esitämme, että Vantaan kaupunki kartoittaisi tarkoitukseen sopivan paikan sekä tarvittavat yhteistyökumppanit.

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 27

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmistetavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Marjo Vackerin, Juha Järän, Stefan Åstrandin ja Mika Kasosen aloite liikennepuisto Vantaalle

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Liikennepuisto Vantaalle Liikenneturvallisuuden ja liikennekasvatuksen toteuttaminen Vantaalla on tärkeää osana kaupunkikehittymistä, ja sen omaksuminen alkaa jo lapsuudesta. Vastaavanlainen liikennepuisto on toiminut naapurikaupungissa, Helsingissä jo vuodesta 1958. Toiminnalla tavoitetaan myös sosiaalisten taitojen kehittymistä liikennetaitojen ohella. Perheillä olisi myös mahdollisuus harjoittaa liikennekasvatusta yhdessä. Kuten Helsingistä vuosikymmenten kokemukset kertovat, on se loistava yhteinen vapaa-ajan vietto: samaan aikaan kiinnostava, innostava ja turvallinen. Vantaalle oman liikennekaupungin perustaminen ei ole mahdotonta. Sijainti tulee olemaan yksi merkittävistä asioista, jotta sinne olisi helppo tulla eri puolilta Vantaata sekä kehyskuntia. Hankkeella on mahdollisuus tavoittaa myös naapurikuntia sekä toteuttaa vantaalaista yritys- ja järjestöyhteistyötä. Myös kaupunkimme kasvatus- ja opetustoimi voisivat hyödyntää kyseistä toimintaa. Esitämme että Vantaan kaupunki kartoittaisi tarkoitukseen sopivan paikan sekä tarvittavat yhteistyökumppanit. Marjo Vacker Juha Järä Stefan Åstrand Mika Kasonen *20.6.2022*	Aloitteen tekijän nimi: *Marjo Vacker, Juha Järä* *Stefan Åstrand, Mika Kasonen* Aloitteen allekirjoittajat: 1. Erika Veltheim 2. Mikko Viilo 3. Sirpa Siru Kauppinen 4. Loviisa Kaartokallio 5. Markku Weckman 6. Anu Hall 7. Olga Gilbert 8. Minna Heikkinen 9. Jouko Jääskeläinen 10. Vaula Norrena 11. Milad Dehghan 12. Pirjo Luokkala 13. Juha Suoniemi 14. Suvi Karhu 15. Oskari Iivarinen 16. Jari Sainio 17. Hanna Valtanen 18. Tarja Eklund 19. Jussi Särkelä 20. Tuire Kaimio 21. Tanja Aidanjuuri 22. Reija Friman 23. Tia Seppänen 24. Maija Rautavaara 25. Topi Liutu 26. Kai-Ari Lundell 27. Nina Nummela 28. Aki Mäkipernaa 29. Minttu Sillanpää 30. Ida Tamminen 31. Janne Hartikainen 32. Funda Demiri 33. Eeva Tikkanen 34. Sirkka-Liisa Kähärä 35. Antero Eerola 36. Matilda Stirkkinen 37. Anssi Aura 38. Patrik Karlsson

28 § Vihreän valtuustoryhmän ja 12 muun valtuutetun aloite tuplataan puiden määrä kaupunkitilassa

VD/7576/00.02.00.03/2022

Vihreä valtuustoryhmä sekä 12 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Esitämme, että Vantaa alkaa päämäärätietoisesti lisätä puiden määrää kaupungin rakennetun ympäristön keskellä. Esitämme, että Vantaa valmistelee ja toteuttaa "puuohjelman" jonka seurauksena kaupunkitilassa olevien puiden määrä vähintään tuplaantuu katualueilla, puistoalueilla ja tonteilla, vanhoilla asuinalueilla sekä uusien asemakaavojen osalta.

Puilla on paljon myönteisiä vaikutuksia ihmisiin ja muuhun luontoon kaupunkiympäristössä. Puut parantavat viihtyisyyttä, tarjoavat kaupunkiympäristölle merkittäviä ekosysteemipalveluja ja ovat elinympäristö kaupungin monimuotoiselle eläinlajistolle.
Puut ovat osa viihtyisää kaupunkitilaa. Ympäristön kaunistamisen lisäksi ne vaimentavat melua ja parantavat kaupungin ilmanlaatua.

Puut auttavat meitä sopeutumaan ilmastonmuutokseen. Puut suojaavat liialta auringolta, UV-säteilyltä ja lämmönnousulta niin ihmisiä, eläimiä kuin kasveja. Merkitys korostuu äärisäätilojen lisääntyessä. Hellejaksojen aikana lämpötila puiden läheisyydessä saattaa olla niiden haihdutuksen ja varjostamisen ansiosta useita asteita alempi kuin ympäristössä. Lisääntyvien sademäärien aiheuttamia hulevesiä ja tulvia voidaan myös torjua istuttamalla lisää puita. Puut auttavat hulevesien luonnonmukaisessa käsittelyssä, sillä niiden juuristo imeyttää vettä ja hidastaa vesien läpivirtausta vähentäen kaupunkitulvien riskiä. Myös puiden runsas vedenkäyttö auttaa vähentämään hulevesien määrää. Jokainen puu on korvaamaton hiilinielu ja -varasto matkalla kohti Vantaan hiilineutraaliuustavoitetta.

Puut lisäävät itsessään luonnon lajien monimuotoisuutta, sekä tukevat yhdessä kukkivien kasvien kanssa ruoantuotannolle tärkeiden pölyttäjien edellytyksiä elää kaupunkiekosysteemeissä. Tonteilla olevien erityisesti ilmastoystävällistä lähiruokaa tuottavien puiden, pensaiden ja hyötykasvien määrän lisääminen luo asuinalueiden viihtyisyyttä sekä lisää kaupungin veto- ja pitovoimaa.

Puut ovat kustannustehokas tapa tuoda kaupunkiin viihtyvyyttä ja terveyttä. Siksi monet kaupungit lisäävät puita määrätietoisesti. Esimerkiksi Pariisi aikoo istuttaa keskustaan ja sen välittömään läheisyyteen neljän vuoden aikana 170 000 uutta puuta. Lisäksi jo olemassa olevien puiden suojelua vahvistetaan ja rakennuttajilta vaaditaan hakattujen puiden ylikompensaatiota.

Tähän Vantaallakin pitäisi pyrkiä. Puita on mahdollista lisätä esimerkiksi entistä tarkemmilla kaavamääräyksillä. Toteutetaan asemakaavojen havainnekuvien vihreys ja tehdään viihtyisiä puiden reunustamia bulevardeja sekä asuin- ja työpaikka-alueita.”

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 28

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:

- allekirjoitettu vihreän valtuustoryhmän ja 12 muun valtuutetun aloite tuplataan puiden määrä kaupunkitilassa

	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Tuplataan puiden määrä kaupunkitilassa Esitämme, että Vantaa alkaa päämäärätietoisesti lisätä puiden määrää kaupungin rakennetun ympäristön keskellä. Esitämme, että Vantaa valmistelee ja toteuttaa "puuohjelman" jonka seurauksena kaupunkitilassa olevien puiden määrä vähintään tuplaantuu katualueilla, puistoalueilla ja tonteilla, vanhoilla asuinalueilla sekä uusien asemakaavojen osalta. Puilla on paljon myönteisiä vaikutuksia ihmisiin ja muuhun luontoon kaupunkiympäristössä. Puut parantavat viihtyisyyttä, tarjoavat kaupunkiympäristölle merkittäviä ekosysteemipalveluja ja ovat elinympäristö kaupungin monimuotoiselle eläinlajistolle. Puut ovat osa viihtyisää kaupunkitilaa. Ympäristön kaunistamisen lisäksi ne vaimentavat melua ja parantavat kaupungin ilmanlaatua. Puut auttavat meitä sopeutumaan ilmastonmuutokseen. Puut suojaavat liialta auringolta, UV-säteilyltä ja lämmönnousulta niin ihmisiä, eläimiä kuin kasveja. Merkitys korostuu äärisäätilojen lisääntyessä. Hellejaksojen aikana lämpötila puiden läheisyydessä saattaa olla niiden haihdutuksen ja varjostamisen ansiosta useita asteita alempi kuin ympäristössä. Lisääntyvien sademäärien aiheuttamia hulevesiä ja tulvia voidaan myös torjua istuttamalla lisää puita. Puut auttavat hulevesien luonnonmukaisessa käsittelyssä, sillä niiden juuristo imeyttää vettä ja hidastaa vesien läpivirtausta vähentäen kaupunkitulvien riskiä. Myös puiden runsas vedenkäyttö auttaa vähentämään hulevesien määrää. Jokainen puu on korvaamaton hiilinielu ja -varasto matkalla kohti Vantaan hiilineutraaliuustavoitetta. Puut lisäävät itsessään luonnon lajien monimuotoisuutta, sekä tukevat yhdessä kukkivien kasvien kanssa ruoantuotannolle tärkeiden pölyttäjien edellytyksiä elää kaupunkiekosysteemeissä. Tonteilla olevien erityisesti ilmastoystävällistä lähiruokaa tuottavien puiden, pensaiden ja hyötykasvien määrän lisääminen luo asuinalueiden viihtyisyyttä sekä lisää kaupungin veto- ja	Aloitteen tekijän nimi: *Vihreä valtuustoryhmä* Aloitteen allekirjoittajat: 1. Funda Demiri 2. Kai-Ari Lundell 3. Säde Tahvanainen 4. Marjo Vacker 5. Pirjo Luokkala 6. Eeva Tikkanen 7. Ida Tamminen 8. Loviisa Kaartokallio 9. Sirkka-Liisa Kähärä 10. Tarja Eklund 11. Nina Nummela 12. Matilda Stirkkinen

pitovoimaa. Puut ovat kustannustehokas tapa tuoda kaupunkiin viihtyvyyttä ja terveyttä. Siksi monet kaupungit lisäävät puita määrätietoisesti. Esimerkiksi Pariisi aikoo istuttaa keskustaan ja sen välittömään läheisyyteen neljän vuoden aikana 170 000 uutta puuta. Lisäksi jo olemassa olevien puiden suojelua vahvistetaan ja rakennuttajilta vaaditaan hakattujen puiden ylikompensaatiota. Tähän Vantaallakin pitäisi pyrkiä. Puita on mahdollista lisätä esimerkiksi entistä tarkemmilla kaavamääräyksillä. Toteutetaan asemakaavojen havainnekuvien vihreys ja tehdään viihtyisiä puiden reunustamia bulevardeja sekä asuin- ja työpaikka-alueita. *jätetään valtuuston kokouksessa 20.6.2022*	

29 § Sirpa Kauppisen ja 32 muun valtuutetun aloite sallitaan leikkipuistoissa ympärivuotinen keinuminen

VD/7579/00.02.00.03/2022

Sirpa Kauppinen sekä 32 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaa on viimeinen iso kunta, joka estää lasten keinumisen talvisin. Leikkipuistojen turvallisuutta valvova taho ei pidä keinumista talvella turvallisuusriskinä.

Esimerkiksi vauvakeinussa kiikuttelu on lähes ainoa mitä taapero voi tehdä syvässä umpihangessa missä liikkuminen on vaikeaa.

Tampereella säästettiin 18 ihmisen kahden viikon työtunnit jättämällä keinut käyttöön. Tampereen leikkipuistokyselyssä yleisin palaute oli pyyntö keinujen ympärivuotisesta käytöstä.

Ehdotan, että kaupunki selvittää onko Vantaallakin mahdollisuus luopua keinujen lukitsemisesta niin että talvellakin lapset pääsevät keinumaan, sekä millaisia kokemuksia tästä on vaikkapa Espoossa tai Tampereella sekä miten paljon tällä säästettäisiin Vantaalla.”

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 29

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Sirpa Kauppisen ja 32 muun valtuutetun aloite sallitaan leikkipuistoissa ympärivuotinen keinuminen

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Sallitaan leikkipuistoissa ympärivuotinen keinuminen Vantaa on viimeinen iso kunta, joka estää lasten keinumisen talvisin. Leikkipuistojen turvallisuutta valvova taho ei pidä keinumista talvella turvallisuusriskinä. Esimerkiksi vauvakeinussa kiikuttelu on lähes ainoa mitä taapero voi tehdä syvässä umpihangessa missä liikkuminen on vaikeaa. Tampereella säästettiin 18 ihmisen kahden viikon työtunnit jättämällä keinut käyttöön. Tampereen leikkipuistokyselyssä yleisin palaute oli pyyntö keinujen ympärivuotisesta käytöstä. Ehdotan että kaupunki selvittää onko Vantaallakin mahdollisuus luopua keinujen lukitsemisesta niin että talvellakin lapset pääsevät keinumaan, sekä millaisia kokemuksia tästä on vaikkapa Espoossa tai Tampereella sekä miten paljon tällä säästettäisiin Vantaalla. *Jätetään valtuuston kokouksessa 20.6.2022*	Aloitteen tekijän nimi: *Sirpa Kauppinen* Aloitteen allekirjoittajat: 1. Loviisa Kaartokallio 2. Eeva Tikkanen 3. Minna Heikkinen 4. Jouko Jääskeläinen 5. Vaula Norrena 6. Pirjo Luokkala 7. Juha Suoniemi 8. Juha Järä 9. Jussi Särkelä 10. Tuire Kaimio 11. Tanja Aidanjuuri 12. Erika Veltheim 13. Marjo Vacker 14. Tia Seppänen 15. Kai-Ari Lundell 16. Topi Liutu 17. Hanna Valtanen 18. Aki Mäkipernaa 19. Naima EL Issaoui 20. Nina Nummela 21. Minttu Sillanpää 22. Olga Gilbert 23. Funda Demiri 24. Janne Hartikainen 25. Mika Kasonen 26. Reija Friman 27. Mikko Viilo 28. Tarja Eklund 29. Maija Rautavaara 30. Antero Eerola 31. Matilda Stirkkinen 32. Anssi Aura

30 § Liike Nyt valtuustoryhmän ja 22 muun valtuutetun aloite määräaikaisten opettajien ja avustajien kesäkeskeytyksen ja -loman palkka

VD/7580/00.02.00.03/2022

Liike Nyt valtuustoryhmä sekä 22 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Koko lukuvuoden työt tehneille määräaikaisille opettajille on maksettava jatkossa palkka myös kesäkeskeytyksen ajalta, vaikka viranhaltija palaisikin töihin, ja että sama käytäntö ulotetaan myös muuhun koulun henkilökuntaan kuten koulunkäyntiavustajiin.

Vantaan kaupungin varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja toisen asteen koulutuksessa työskentelee joka vuosi viransijaisia, jotka on palkattu päiväkoteihin ja kouluihin töihin koko lukuvuodeksi, mutta jotka eivät saa kesäkeskeytyksen ajalta palkkaa. Määräaikaisten opettajien kesälomista on käyty vilkasta keskustelua myös valtakunnallisesti. Toivomme, että täällä Vantaalla voimme löytää ratkaisuja myös kuntatasolla.

Määräaikaisten opettajien ja avustajien kesän palkattomuutta perustellaan sillä, että kaupunki voi palkata sijaisen enintään viranhaltijan poissaoloajaksi. Esimerkiksi OAJ:n mukaan tämä lain tulkinta on virheellinen ja kunta voi halutessaan maksaa palkkaa viranhaltijan lisäksi myös sijaiselle.

Hyvien työantajakäytäntöjen edistäminen on vahva viesti kaupungin opetus- ja kasvatusalan työntekijöille. Tämä helpottaa pätevien ammattilaisten rekrytoinnissa ja on myös kaikin tavoin reilua. Liike Nyt valtuustoryhmä esittää koko lukuvuoden työtä tehneille määräaikaisille opettajille ja muulle tärkeälle koulutyötä tukevalle henkilökunnalle palkan maksamista myös kesäkeskeytyksen ajalta, vaikka viranhaltija palaisikin töihin.”

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 30

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmistetavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Liike Nyt valtuustoryhmän ja 22 muun valtuutetun aloite määräaikaisten opettajien ja avustajien kesäkeskeytyksen ja -loman palkka

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Määräaikaisten opettajien ja avustajien kesäkeskeytyksen ja -loman palkka Koko lukuvuoden työt tehneille määräaikaisille opettajille on maksettava jatkossa palkka myös kesäkeskeytyksen ajalta, vaikka viranhaltija palaisikin töihin, ja että sama käytäntö ulotetaan myös muuhun koulun henkilökuntaan kuten koulunkäyntiavustajiin. Vantaan kaupungin varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja toisen asteen koulutuksessa työskentelee joka vuosi viransijaisia, jotka on palkattu päiväkoteihin ja kouluihin töihin koko lukuvuodeksi, mutta jotka eivät saa kesäkeskeytyksen ajalta palkkaa. Määräaikaisten opettajien kesälomista on käyty vilkasta keskustelua myös valtakunnallisesti. Toivomme, että täällä Vantaalla voimme löytää ratkaisuja myös kuntatasolla. Määräaikaisten opettajien ja avustajien kesän palkattomuutta perustellaan sillä, että kaupunki voi palkata sijaisen enintään viranhaltijan poissaoloajaksi. Esimerkiksi OAJ:n mukaan tämä lain tulkinta on virheellinen ja kunta voi halutessaan maksaa palkkaa viranhaltijan lisäksi myös sijaiselle. Hyvien työantajakäytäntöjen edistäminen on vahva viesti kaupungin opetus- ja kasvatusalan työntekijöille. Tämä helpottaa pätevien ammattilaisten rekrytoinnissa ja on myös kaikin tavoin reilua. Liike Nyt valtuustoryhmä esittää koko lukuvuoden työtä tehneille määräaikaisille opettajille ja muulle tärkeälle koulutyötä tukevalle henkilökunnalle palkan maksamista myös kesäkeskeytyksen ajalta, vaikka viranhaltija palaisikin töihin. Liike Nyt valtuustoryhmä 20.6.2022	Aloitteen tekijän nimi: *Liike Nyt valtuustoryhmä* Aloitteen allekirjoittajat: 1. Loviisa Kaartokallio 2. Anu Hall 3. Jouko Jääskeläinen 4. Vaula Norrena 5. Maija Rautavaara 6. Tia Seppänen 7. Faysal Abdi 8. Olga Gilbert 9. Minttu Sillanpää 10. Funda Demiri 11. Sirpa Siru Kauppinen 12. Eeva Tikkanen 13. Pirjo Luokkala 14. Aki Mäkipernaa 15. Mika Kasonen 16. Tuire Kaimio 17. Reija Friman 18. Hanna Valtanen 19. Mikko Viilo 20. Antero Eerola 21. Matilda Stirkkinen 22. Patrik Karlsson

31 § Antero Eerolan ja 12 muun valtuutetun aloite Vantaan ratkaistava välittömästi palkanmaksuun liittyvät ongelmat

VD/7583/00.02.00.03/2022

Antero Eerola sekä 12 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Julkisuudessa olleiden tietojen mukaan Vantaan kaupungilla on esiintynyt suuria ongelmia työntekijöidensä palkkojen maksussa. Esimerkiksi kaupungilla työskentelevä sairaanhoitajaopiskelija kertoi Helsingin Sanomissa, että hän on ollut ilman palkkaa maaliskuusta lähtien. Kyse on useista tuhansista euroista.

Ongelmien takia kyseinen työntekijä on irtisanoutunut kaupungin palveluksesta, vaikka erityisesti sosiaali- ja terveyspalveluissa työvoimapula on huutava.

Myös omaishoitajien palkkioiden maksatuksissa on ollut ongelmia. Palkkioita on verotettu väärin tai niitä ei ole maksettu lainkaan. Mediassa on kerrottu myös tapauksesta, jossa kaupungin perhehoitajalle maksettiin virheellisesti yli 370 000 euroa.

Mediatietojen mukaan kaupunki on pahoitellut asiaa. Pahoitteluilla ei kuitenkaan voi maksaa ruokaa, vuokraa tai laskuja.

Tilanne on täysin kestämätön. Monilla pienipalkkaisilla ihmisillä ei ole ylimääräisiä säästöjä, joilla he voisivat palkan viivästyessä selvitä jokapäiväisistä menoista. Tällöin ainoa mahdollisuus on turvautua puolison tuloihin, pyytää lainaa lähipiiriltä tai rahoituslaitoksilta. Iltalehti kertoi 20.6.2022 kaupungilla töissä olevan kolmen lapsen yksinhuoltajaäidin joutuneen tilanteen takia pahaan velkakierteeseen. Kaikilla ei kuitenkaan ole välttämättä edes mahdollisuutta saada luottoa.

Työnantajan tärkein velvollisuus on maksaa ajallaan ja työsopimusten mukaisesti korvausta työntekijän työpanoksesta. Kaupungin on ryhdyttävä viipymättä toimenpiteisiin palkanmaksuongelmien ratkaisemiseksi. Samalla on varmistettava, että tulevaisuudessa vastaavat ongelmat vältetään.

Yksi mahdollisuus on, että kaupunki perustaa vararahaston, josta rästiin jääneitä palkkoja voidaan maksaa niin sanotusti könttäsummana välittömästi. Mahdolliset lisät voitaisiin laskea ja tasata myöhemmin esimerkiksi saman vuoden kuluessa. Toinen vaihtoehto voisi olla esimerkiksi sosiaalinen nollakorkoinen luotto, jonka palkatta jäänyt työntekijä voisi saada ja joka voitaisiin periä myöhemmin palkanmaksussa takaisin.

Edellä olevan perusteella me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan valtuustoaloitteen:

* Kaupungin on selvitettävä välittömästi työntekijöiden palkanmaksuun liittyvät ongelmat. Kaupungin on myös tulevaisuutta varten kehiteltävä järjestelmiä, joilla työntekijöiden toimeentulo voidaan turvata ajalla, jolloin palkanmaksussa on ongelmia. Tällöin kyseeseen voisi tulla esimerkiksi kaupungin myöntämä nollakorkoinen luotto.”

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 31

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Antero Eerolan ja 12 muun valtuutetun aloite Vantaan ratkaistava välittömästi palkanmaksuun liittyvät ongelmat

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Vantaan ratkaistava välittömästi palkanmaksuun liittyvät ongelmat Julkisuudessa olleiden tietojen mukaan Vantaan kaupungilla on esiintynyt suuria ongelmia työntekijöidensä palkkojen maksussa. Esimerkiksi kaupungilla työskentelevä sairaanhoitajaopiskelija kertoi Helsingin Sanomissa, että hän on ollut ilman palkkaa maaliskuusta lähtien. Kyse on useista tuhansista euroista. Ongelmien takia kyseinen työntekijä on irtisanoutunut kaupungin palveluksesta, vaikka erityisesti sosiaali- ja terveyspalveluissa työvoimapula on huutava. Myös omaishoitajien palkkioiden maksatuksissa on ollut ongelmia. Palkkioita on verotettu väärin tai niitä ei ole maksettu lainkaan. Mediassa on kerrottu myös tapauksesta, jossa kaupungin perhehoitajalle maksettiin virheellisesti yli 370 000 euroa. Mediatietojen mukaan kaupunki on pahoitellut asiaa. Pahoitteluilla ei kuitenkaan voi maksaa ruokaa, vuokraa tai laskuja. Tilanne on täysin kestämätön. Monilla pienipalkkaisilla ihmisillä ei ole ylimääräisiä säästöjä, joilla he voisivat palkan viivästyessä selvitä jokapäiväisistä menoista. Tällöin ainoa mahdollisuus on turvautua puolison tuloihin, pyytää lainaa lähipiiriltä tai rahoituslaitoksilta. Iltalehti kertoi 20.6.2022 kaupungilla töissä olevan kolmen lapsen yksinhuoltajaäidin joutuneen tilanteen takia pahaan velkakierteeseen. Kaikilla ei kuitenkaan ole välttämättä edes mahdollisuutta saada luottoa. Työnantajan tärkein velvollisuus on maksaa ajallaan ja työsopimusten mukaisesti korvausta työntekijän työpanoksesta. Kaupungin on ryhdyttävä viipymättä toimenpiteisiin palkanmaksuongelmien ratkaisemiseksi. Samalla on varmistettava, että tulevaisuudessa vastaavat ongelmat vältetään. Yksi mahdollisuus on, että kaupunki perustaa vararahaston, josta rästiin jääneitä palkkoja voidaan maksaa niin sanotusti könttäsummana välittömästi. Mahdolliset lisät voitaisiin laskea ja tasata myöhemmin esimerkiksi saman vuoden kuluessa. Toinen vaihtoehto voisi olla esimerkiksi sosiaalinen nollakorkoinen luotto, jonka palkatta jäänyt työntekijä voisi saada ja joka voitaisiin periä myöhemmin palkanmaksussa takaisin. Edellä olevan perusteella me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan valtuustoaloitteen:	Aloitteen tekijän nimi: *Antero Eerola* Aloitteen allekirjoittajat: 1. Milad Dehghan 2. Juha Suoniemi 3. Funda Demiri 4. Minttu Sillanpää 5. Jussi Saramo 6. Sirpa Siru Kauppinen 7. Marjo Vacker 8. Mika Kasonen 9. Reija Friman 10. Tia Seppänen 11. Hanna Valtanen 12. Tuire Kaimio

* Kaupungin on selvitettävä välittömästi työntekijöiden palkanmaksuun liittyvät ongelmat. Kaupungin on myös tulevaisuutta varten kehiteltävä järjestelmiä, joilla työntekijöiden toimeentulo voidaan turvata ajalla, jolloin palkanmaksussa on ongelmia. Tällöin kyseeseen voisi tulla esimerkiksi kaupungin myöntämä nollakorkoinen luotto. Vantaalla 20.6.2022 Antero Eerola kaupunginvaltuutettu (vas.)	

Kokouksen päättäminen

Kaupunginvaltuusto 20.6.2022 § 32

Päätös:
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 22.50.

Muutoksenhakuohje 1. Valitusosoitus

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos
- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen

Voit tehdä valituksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä valituksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Rakennuskiellon määräämistä koskevassa asiassa valituksen voi tehdä
- asianosainen
- viranomainen, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen

Yleiskaavan, asemakaava ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevassa asiassa valituksen voi tehdä
- kunnan jäsen
- asianosainen
- viranomainen toimialaansa kuuluvissa asioissa
- maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia
- rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä taikka rakennuskieltoa koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **270** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:
Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079
Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Asiointipalvelun osoite: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Virka-aika: klo 8.00 - 16.15

Muutoksenhakuohje 2. Valituskielto

2.1 Tähän p**äätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa**, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

2.2 Tähän **päätökseen, joka koskee hankintaoikaisua**, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)

2.3 Tähän **päätökseen, joka koskee kunnallisen kansanäänestyksen toimittamista**, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 24 §)

Muutoksenhakuohje 3. Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, katsotaan asianosaisen saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Puhelin (kirjaamo): 09-839 22184, fax: 09-8392 4163

Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:
1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.
Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, on valitus tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, asiointipalvelussa tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään käsittelystä markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa alle miljoonan euron hankinnassa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Mikäli hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi
asiointipalvelun osoite: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet