

SISÄLLYSLUETTELO

Stadsfullmäktige pöytäkirja 20.06.2022

Protokollets försättsblad	1
1 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
2 § Justering av protokollet	6
3 § Val av ordförande för stadsfullmäktige för tiden 1.6.2022–31.5.2023	7
4 § Val av fullmäktigeutskott för tiden 1.6.2022–31.5.2023	8
5 § Första delårsöversikten för 2022 för tiden 1.1-30.4.2022	10
- Osavuositarkastus 1-2022	15
- Suurten tytäryhtiöiden osavuositarkastus 1/2022	63
- Sitovien tavoitteiden raportointi osavuositarkastus 1/2022	81
6 § Ramen för utarbetandet av budgeten för år 2023	96
- Kehystaulukko 2023	101
7 § Ändring av förvaltningsstadgan: augusti 2022	105
- Hallintosäntö 1.8.2022, puhdas versio	111
- Hallintosäntö 1.8.2022, muutokset näkyvässä	305
- Förvaltningsstadga 1.8.2022 renskriven version (sv)	498
8 § Byte av markområden i Västersundom i Vanda och Sundberg i Helsingfors / Helsingfors stad	620
- Liitekartta 1 luovutusten kohteet	624
- Liitekartta 2 maakuntakaavaote	626
9 § Miljöansvarsrapporten 2021–2022	628
- Ympäristövastuuraportti 2021-2022	632
10 § Detaljplaneändring 002482, 81 Korso / Korson päiväkotit	679
- 002482 selostus, asemakaavamuutos 10.5.2022, Korson päiväkotit	683
- 002482 Lausunnot ja vastineet 10.5.2022, Korson päiväkotit	712
11 § Detaljplaneändring 002457 och underjordisk detaljplan 611300ma, 61 Dickursby, 62 Änäs / Vandaspåran: Dickursbyspåret	718
- 002457 ja 611300ma selostus, asemakaavamuutos ja ma asemakaava 10.5.2022, Vantaan ratikka: Tikkurilanraitio (II)	726
- 002457 ja 611300ma muistutukset ja vastineet 10.5.2022, Tikkurilanraitio	778
- 002457 ja 611300ma lausunnot ja vastineet 10.5.2022, Tikkurilanraitio (II)	783
- Äänestysraportti Kh 23.5.2022 § 27	796
12 § Svar på Ida Tamminens och Tarja Eklunds samt 23 andra ledamöters motion om att stoppa insektsdöden	799
- Ida Tamminens och Tarja Eklunds och 23 muun valtuutetun aloite hyönteiskadon pysäyttäminen	802
- Liite Ötökkä-teemavuoden loppuraportti 2019	804
- Liite Ötökkä-teemavuoden loppuraportti 2020	822
13 § Svar på Centerns, Kristdemokraternas, Rörelse Nus och Samlingspartiets fullmäktigegruppers samt 18 andra ledamöters motion om att säkerställa kontinuiteten i ungas sommarföretagande och skapa en fungerande företagargrupp för unga i Vanda	838
- Keskustan-, Kristillisdemokraattien-, Liike Nytin ja Kokoomuksen valtuustoryhmät sekä 18 muun valtuutetun aloite nuorten kesäyrittäjyyden jatkuvuuden varmistaminen ja toimivan nuorten yrittäjyyden polun luominen Vantaalle	843

SISÄLLYSLUETTELO

Stadsfullmäktige pöytäkirja 20.06.2022

14 § Svar på Suvi Karhus och 22 andra ledamöters undertecknade motion om att se över Vandas vänorter	845
- Suvi Karhun ja 22 muun valtuutetun aloite Vantaan ystävyyskaupunkien tarkastelu	849
15 § Svar på Suvi Karhus och 25 andra ledamöters motion: Gång- och cykelled till Koivupää	851
- Suvi Karhun ja 25 muun valtuutetun aloite Koivupäähän kevyen liikenteen väylä	854
16 § Svar på Naima El Issaouis, Ida Tamminens och Matilda Stirrkinens samt 15 andra ledamöters undertecknade motion om ett åtgärdsprogram för att främja sysselsättningen bland ungdomar och personer med ett främmande modersmål	856
- Naima El Issaouin, Ida Tammisen ja Matilda Stirrkisen sekä 15 muun valtuutetun aloite toimenpideohjelma nuorten- ja vieraskielisten työllistymisen edistämiseen	861
17 § Svar på Tuire Kaimios, Eve Rämös och Reija Frimans samt 16 andra ledamöters motion om att Vanda bör erbjuda service för ukrainare som tillsammans med sina sällskapsdjur flyr undan kriget	862
- Tuire Kaimion, Eve Rämön ja Reija Frimanin sekä 16 muun valtuutetun aloite Vantaan tulee tarjota palveluita lemmikkien kanssa sotaa pakeneville ukrainalaisille	866
18 § Svar på Stefan Åstrands och Susanna Kaijus samt 29 andra ledamöters motion om parkeringsplatser framför apoteket i Kivistö	869
- Stefan Åstrandin ja Susanna Kaijun sekä 29 muun valtuutetun aloite parkkipaikkoja Kivistön apteekin eteen	872
19 § Svar på Markku Weckmans och 22 andra ledamöters motion om en rullskidbana till Håkansböle Idrottspark	874
- Markku Weckmanin ja 22 muun valtuutetun aloite rullahiitorata Hakunilan Urheilupuistoon	877
20 § Svar på Eeva Tikkanens och Erika Veltheims samt 25 andra ledamöters motion: principen om närdaghem ska värnas i Vanda	879
- Eeva Tikkasen ja Erika Velheimin sekä 25 muun valtuutetun aloite lähipäiväkoti -periaatetta edistettävä Vantaalla	883
21 § Svar på Eeva Tikkanens och Erika Veltheims samt 17 andra ledamöters motion: Familjedagvården ska göras till en synligare form av småbarnspedagogik i Vanda	885
- Eeva Tikkasen ja Erika Velheimin sekä 17 muun valtuutetun aloite perhepäivähoito näkyvämmäksi varhaiskasvatuksen muodoksi Vantaalla	889
22 § Svar på Eeva Tikkanens och 28 andra ledamöters motion: mer utrymme för småbarnspedagogiken i Nissbacka	891
- Eeva Tikkasen ja 28 muun valtuutetun aloite varhaiskasvatukselle lisätilaa Nikinmäkeen	895
23 § Svar på Antero Eerolas och 20 andra ledamöters motion om avgiftsfrihet för frivilligorganisationer i Vanda när det gäller stadens lokaler	897
- Antero Eerolan ja 20 muun valtuutetun aloite kaupungin tilojen maksuttomuus vantaalaisille vapaaehtoisjärjestöille	903
24 § Markku Weckmans och 24 andra ledamöters motion om Pisaresultatena / slutsatserna	905
- Markku Weckmanin ja 24 muun valtuutetun aloite Pisa-tulokset / johtopäätökset	906
25 § Juha Suoniemis och 29 andra ledamöters motion om att fontänen på Totemplatsen i Myrbacka ska sättas i skick	907
- Juha Suoniemen ja 29 muun valtuutetun aloite Myyrmäen Toteemiaukion suihkulähteen kunnostus	908
26 § Vaula Norrenas och 40 andra ledamöters motion om att få skogslekiparker till Vanda	909
- Vaula Norrenan ja 40 muun valtuutetun aloite metsäleikkipuistoja Vantaalle	910

SISÄLLYSLUETTELO

Stadsfullmäktige pöytäkirja 20.06.2022

27 § Marjo Vackers, Juha Järäs, Stefan Åstrands och Mika Kasonens och 38 andra ledamöters motion om att få en trafikpark till Vanda	911
- Marjo Vackerin, Juha Järän, Stefan Åstrandin ja Mika Kasosen sekä 38 muun valtuutetun aloite liikennepuisto Vantaalle	912
28 § Gröna fullmäktigegruppens och 12 andra ledamöters motion om att fördubbla antalet träd i stadsrummet	913
- Vihreän valtuustoryhmän ja 12 muun valtuutetun aloite tuplataan puiden määrä kaupunkitilassa	915
29 § Sirpa Kauppinens och 32 andra ledamöters motion om att det ska bli tillåtet att gunga i lekparkerna året runt	917
- Sirpa Kauppisen ja 32 muun valtuutetun aloite sallitaan leikkipuistoissa ympärivuotinen keinuminen	918
30 § Rörelse Nus fullmäktigegrupps och 22 andra ledamöters motion om visstidsanställda lärares och skolgångsbiträdens lön under sommaravbrottet och semestern	919
- Liike Nyt valtuustoryhmän ja 22 muun valtuutetun aloite määräaikaisten opettajien ja avustajien kesäkeskeytyksen ja -loman palkka	920
31 § Antero Eerolas och 12 andra ledamöters motion om att Vanda omedelbart bör lösa problemen med löneutbetalningen	921
- Antero Eerolan ja 12 muun valtuutetun aloite Vantaan ratkaistava välittömästi palkanmaksuun liittyvät ongelmat	923
32 § Sammanträdet avslutas	925
Anvisningar för sökande av ändring 1. Besväransvisning	926
Anvisningar för sökande av ändring 2. Upphandlingsrättelse och rättelseyrkande i upphandlingsärende	929
Anvisningar för sökande av ändring 3. Upphandlingsrättelse och besvär till marknadsdomstolen	930
Anvisningar för sökande av ändring 4. Besvärsförbud	934



Stadsfullmäktiges sammanträde

Tid 20.6.2022 kl. 18.00–22.50

Plats **Stadshuset, Dickursby**

Deltagare

Ledamöter	Närvarande	Ledamöter	Närvarande
Lindtman Antti, ordförande	x	Luukkala Pirjo	x
Kaira Lauri, I vice ordförande	x	Multala Sari	–
Veltheim Erika, II vice ordförande	x (§ 1–6, kl. 18.00–19.10)	Niikko Mika	–
Abdi Faysal	x	Norrena Vaula	x
Ahokas Siri	x (på distans)	Norres Lasse	–
Aidanjuuri Tanja	x	Nummela Nina	x
Aura Anssi	x	Orlando Carita	x
Dehghan Milad	x	Orpana Anitta	x
Demiri Funda	x	Phull Manav	x (§ 1–10, kl. 18.00–20.00)
Eerola Antero	x	Raja-Aho Maarit	–
Eklund Tarja	x	Rautavaara Maija	x
Friman Reija	x	Rokkanen Sakari	x (§ 1–10, 12–23, kl. 18.00–20.05, kl. 21.20–22.50)
Hakala Heli	x	Rämö Eve	–
Hall Anu	x	Räsänen Minna	x
Hartikainen Janne	x	Saimen Tuukka	–
Iivarinen Oskari	x	Sainio Jari	x
el Issaoui Naima	x	Saramo Jussi	x (§ 1–13, kl. 18.00–21.30)
Järä Juha	x	Sillanpää Minttu	x
Jääskeläinen Jouko	x	Siniketo-Pietilä Katja	x
Kaiju Susanna	x	Stirkkinen Matilda	x
Kaimio Tuire	x	Suoniemi Juha	x
Kanerva Sami	x	Särkelä Jussi	x (§ 1–17, kl. 18.00–22.05)
Karhu Suvi	x	al-Taee Hussein	–
Karlsson Patrik	x	Tahvanainen Säde	x
Kasonen Mika	x	Tamminen Ida	x
Kaukola Ulla	x	Tawasoli Eva	–
Kauppinen Sirpa	x	Tikkanen Eeva	x
Kiljunen Kimmo	–	Tuomela Tiina	x
Kivimäki Otso	x	Vacker Marjo	x
Kähärä Sirkka-Liisa	x	Valtanen Hanna	x
Kärki Niilo	x (§ 1–5, kl. 18.00–18.45)	Weckman Markku	x (§ 1–20, kl. 18.00–22.20)
Lehmuskallio Paula	x	Viilo Mikko	x



Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Konstaterades

Underskrifter

Ordförande Antti Lindtman

Protokollförare Eeva Jokinen

Justering av protokollet

Tid och plats 27.6.2022, elektroniskt

Sami Kanerva

Mika Kasonen

Paragraf 3 justerades och godkändes vid sammanträdet.

Protokollet är framlagt

Tid och plats 29.6.2022, på Vanda stads webbplats paatokset.vantaa.fi.



1 §

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Kungörelsen om stadsfullmäktiges sammanträde har publicerats på stadens webbsidor 13.6.2022 och varje fullmäktigeledamot har tillsänts en personlig sammanträdeskallelse per e-post.

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 1

Förslag:

Stadsfullmäktige konstaterar

- a) vilka ledamöter som är närvarande och
- b) att sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Behandling:

Ordföranden konstaterade att ledamöterna Mika Niikko, Tuukka Saimen, Hussein Al-Taee, Kiljunen Kimmo, Norres Lasse, Multala Sari, Maarit Raja-Aho, Tiina Tuomela, Eva Tawasoli och Eve Rämö bett om befrielse från detta sammanträde på grund av arbete, resa eller personliga skäl.

I stället för dem kallades Pekka Virkamäki, Minna Heikkinen, Sodhi Ranbir, Aadan Ibrahim, Kärkkäinen Riku, Leppänen Janne, Liutu Topi, Kaartokallio Loviisa, Seppänen Tia och Gilbert Olga till sammanträdet i samma ordningsföljd.

Ordföranden konstaterade att 67 ledamöter var närvarande.

Beslut:

Ordföranden konstaterade att sammanträdet var lagligt sammankallat, lagligt och beslutfört.

Ordföranden konstaterade följande ändringar i stadsfullmäktiges sammansättning under sammanträdet:

under behandlingen av § 5, kl. 18.45 avlägsnade sig ledamoten Niilo Kärki från sammanträdet av personliga skäl, och ersättaren Aki Mäkipernaa anlände i hans ställe, varefter sammanlagt 67 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 6 kl. 19.10 avlägsnade sig ledamoten Erika Veltheim från sammanträdet av personliga skäl, och ersättaren Aapo Happonen anlände i hennes ställe, varefter 67 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 10 kl. 20.00 avlägsnade sig ledamoten Phull Manav från sammanträdet på grund av arbetsförhinder, varefter 66 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 12 kl. 21.25 avlägsnade sig ersättaren Pekka Virkamäki från sammanträdet på grund av personliga skäl, varefter 65 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 13 kl. 21.30 avlägsnade sig ledamoten Jussi Saramo från sammanträdet av personliga skäl, varefter 64 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 17 kl. 22.05 avlägsnade sig ledamoten Jussi Särkelä från sammanträdet av personliga skäl, varefter 63 ledamöter var närvarande.



under behandlingen av § 20 kl. 22.20 avlägsnade sig ledamoten Markku Weckman från sammanträdet på grund av personliga skäl, varefter 62 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 20 kl. 22.25 avlägsnade sig ersättaren Ranbir Sodhi från sammanträdet på grund av arbetsförhinder, varefter 61 ledamöter var närvarande.



2 §

Justering av protokollet

Stadsfullmäktige 20.06.2022 § 2

Förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- a) välja två protokolljusterare till att förrätta justeringen av protokollet elektroniskt måndagen 27.6.2022 kl. 16.00, och
- b) lägga fram det sålunda justerade protokollet på stadens webbsidor (www.vantaa.fi/beslutsfattande) från och med onsdagen 29.6.2022.

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att

- a) välja Sami Kanerva och Mika Kasonen till protokolljusterare för att förrätta justeringen av protokollet elektroniskt måndagen 27.6.2022 kl. 16.00, och
- b) lägga fram det sålunda justerade protokollet på stadens webbsidor (www.vantaa.fi/beslutsfattande) från och med onsdagen 29.6.2022.



3 §

Val av ordförande för stadsfullmäktige för tiden 1.6.2022–31.5.2023

VD/VD/5205/00.00.01.00/2022

RV/JT/EA

Enligt **18 § i kommunallagen** väljer fullmäktige bland sina ledamöter en ordförande och ett behövt antal vice ordförande för fullmäktiges mandattid, om inte fullmäktige har beslutat att de ska ha en kortare mandattid än fullmäktiges mandattid. Ordföranden och vice ordförandena utses vid samma valförrättning.

Enligt **19 kap. 1 § i förvaltningsstadgan** väljer stadsfullmäktige inom sig vid sitt sammanträde varje år en ordförande samt en första och andra vice ordförande.

Stadsstyrelsen 9.5.2022 § 7

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att det förrättas val av ordförande för stadsfullmäktige för tiden 1.6.2022–31.5.2023.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 3

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att förrätta val av ordförande för stadsfullmäktige för tiden 1.6.2022–31.5.2023.

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att välja följande personer till ordförande för stadsfullmäktige för tiden 1.6.2022–31.5.2023:

Antti Lindtman	Stadsfullmäktiges ordförande
Lauri Kaira	Stadsfullmäktiges I vice ordförande
Erika Veltheim	Stadsfullmäktiges II vice ordförande

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning



4 §

Val av fullmäktigeutskott för tiden 1.6.2022–31.5.2023

VD/5378/00.00.01.00/2022

RV/JT/EA

I enlighet med 23 kap. 1 § i förvaltningsstadgan tillsätter fullmäktige årligen ett permanent fullmäktigeutskott för att förbereda och behandla ärenden som anhängiggjorts i fullmäktige samt även andra frågor som hör till fullmäktiges arbete.

Ledamöter i fullmäktigeutskottet är fullmäktiges ordförande och bägge vice ordförande samt ett av fullmäktige vid ifrågavarande tidpunkt fastställt antal av fullmäktige utsedda ledamöter och personliga ersättare för dessa.

Som ordförande för fullmäktigeutskottet fungerar fullmäktiges ordförande och vid förhinder för denne fullmäktiges I eller II vice ordförande.

I fullmäktigeutskottets sammanträden deltar stadsstyrelsens ordförande och bägge viceordförande som sakkunniga samt de personer som behövs för behandlingen av respektive ärende.

Det fullmäktigeutskott, som nämns i denna bestämmelse, avser inte ett i 35 § i kommunallagen stadgat utskott.

Stadsstyrelsen 9.5.2022 § 8

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

- a) antalet ledamöter i fullmäktigeutskottet och personliga ersättare för dem fastställs för tiden 1.6.2022–31.5.2022, och att
- b) val av fullmäktigeutskott för tiden 1.6.2022–31.5.2023 förrättas.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 4

Stadsstyrelsens förslag:

Fullmäktige beslutar att

- a) fastställa antalet ledamöter i fullmäktigeutskottet och deras personliga ersättare för tiden 1.6.2022–31.5.2023, och
- b) förrätta val av fullmäktigeutskott för tiden 1.6.2022–31.5.2023.

Beslut:

Fullmäktige beslutade att



- a) fastställa antalet ledamöter i fullmäktigeutskottet och deras personliga ersättare till 9 för tiden 1.6.2022–31.5.2023, och
- b) välja följande personer till ledamöter i fullmäktigeutskottet för tiden 1.6.2022–31.5.2023:

Ledamot	Ersättare
Antti Lindtman, stadsfullmäktiges ordförande	
Lauri Kaira, stadsfullmäktiges I vice ordförande	
Erika Veltheim, stadsfullmäktiges II vice ordförande	
Sakari Rokkanen	Maarit Raja-Aho
Minna Räsänen	Ida Tamminen
Niilo Kärki	Kai-Ari Lundell
Eve Rämö	Mikko Viilo
Antero Eerola	Funda Demiri
Pirjo Luokkala	Eeva Tikkanen
Stefan Åstrand	Patrik Karlsson
Tiina Tuomela	Jouko Jääskeläinen
Nina Nummela	Marjo Vacker

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning



5 §

Första delårsöversikten för 2022 för tiden 1.1-30.4.2022

VD/5878/02.01.02.00/2022

RV/MR/PK/JT/KW

I enlighet med anvisningarna för verkställandet av budgeten får stadsstyrelsen och stadsfullmäktige rapporter om utfallet av budgetanslagen och de bindande målen tertialvis för januari–april, januari–augusti och för hela året i samband med bokslutet. Den första delårsöversikten 2022 har utarbetats i enlighet med läget 30.4.2022.

Omvärldens utveckling

Enligt statistikcentralens förhandsuppgifter var Vandas invånarantal omkring 239 900 personer i mars 2022. Befolkningsökningen i Vanda har tydligt mattats av efter att coronapandemin började. Invånarantalet har under januari–mars ökat med 681 invånare, vilket är tydligt färre än under åren 2019 och 2020. I flyttrörelserna mellan kommunerna förlorade Vanda 181 personer medan den naturliga befolkningstillväxten, dvs. överskottet födda i relation till avlidna, uppvisade en ökning på 157 personer och nettoinvandringen en ökning på 561 personer.

I en jämförelse mellan de största städerna har Vanda haft den näst snabbaste befolkningstillväxten. Under början av året har Esbo vuxit snabbare, 1302 personer. Esbo har tydligt lyckats öka nettomigrationen mellan kommunerna och här skiljer sig Esbo från de övriga stora städerna. Även i Tammerfors och Uleåborg har befolkningen ökat genom nettomigrationen mellan kommunerna, men betydligt mindre än i Esbo. De övriga stora städerna har förlorat befolkning i nettomigrationen mellan kommunerna, Helsingfors till och med 745 personer. Tack vare nettoinvandringen ökade befolkningen i Helsingfors med 253 personer i början av året. Befolkningen i Kuopio, Lahtis och Björneborg minskade i början av året.

Arbetslösheten i Vanda minskade under hela början av året och antalet arbetslösa var tydligt färre än ett år tidigare. Medan Vanda i mars 2021 hade 18 840 arbetslösa hade antalet i mars 2022 redan sjunkit till 14 288 arbetslösa. Arbetslösheten är dock ännu på en betydligt högre nivå än under motsvarande tidpunkt före pandemin. År 2019 var antalet arbetslösa endast 9 830 vid motsvarande tidpunkt.

Det som kan anses vara oroväckande i utvecklingen när det gäller arbetslösheten är den höga nivån på långtidsarbetslösheten. Långtidsarbetslösheten började öka snabbt genast efter att pandemin hade börjat och den blev hastigt högre än den tidigare toppen som var 2017. I mars 2022 hade Vanda 6 506 långtidsarbetslösa och antalet har sjunkit något från toppsiffrorna vid årsskiftet 2021 och 2022. Då var antalet långtidsarbetslösa något över 6 700. Minskningen av långtidsarbetslösheten förväntas ändå vara långsam och detta upprätthåller den också annars höga nivån arbetslösheten.

Ungdomsarbetslösheten ökade också snabbt efter att pandemin hade börjat. Typiskt för ungdomsarbetslösheten är att den varierar tydligt enligt period. Denna variation gör det svårare att undersöka trenden, men ungdomsarbetslösheten håller dock ändå tydligt på att minska. Ungdomsarbetslösheten ligger ändå på en betydligt högre nivå än före pandemin.

Arbetslösheten har utvecklats ungefär på samma sätt i de sex största städerna. Vanda hade den näst lägsta arbetslösheten bland de sex största städerna före coronakrisen, men den ökade snabbare än i de flesta andra städerna och sjönk långsammare. Under några månader hade Vanda den högsta



arbetslösheten bland de stora städerna, men från och med slutet av år 2021 sjönk den och var lägre än i Åbo. I mars 2022 hade Vanda den näst högsta arbetslösheten bland de stora städerna. Visserligen var arbetslöshetsgraden i Uleåborg, 11,1 procent, endast något lägre än i Vanda där den var 11,3 procent. Helsingfors och Tammerfors arbetslöshetsgrader ligger väldigt nära varandra. I Helsingfors var arbetslöshetsgraden 10,3 procent och i Tammerfors 10,1 procent. Esbo har den lägsta arbetslöshetsgraden av de stora städerna. Den var 8,4 procent i mars 2022.

Före utgången av mars har det beviljats klart mindre bygglov i Vanda än under tidigare år. Från början av året hade det beviljats bygglov för 372 bostäder i Vanda. Vid samma tidpunkt året innan hade det beviljats 951 tillstånd. Bostadsbyggandet har inletts för endast 400 bostäders del, då antalet påbörjade bostadsbyggnader före motsvarande tidpunkt år 2021 var 736. Antalet bostäder som färdigställts i Vanda är 503, då det året innan färdigställdes 464 bostäder.

Utvecklingen av skattefinansieringen

Prognostiseringen av ekonomin år 2022 försvårades efter att Ryssland 24.2.2022 inlett ett anfallskrig mot Ukraina. Innan kriget höll Finlands ekonomi på att återhämta sig snabbt från den nedgång som orsakades av coronapandemin. Utgångspunkten för de ekonomiska prognoserna är att den ekonomiska tillväxten fortsätter men mattas av tydligt. Förutom kriget ger också det faktum att coronapandemin inte alls ännu är över upphov till osäkerhet. Det råder således en betydande osäkerhet i anknytning till ekonomin. I Vanda syns pandemins verkningar fortfarande kraftigt i flygtrafiken och de funktioner som har anknytning till den. På grund av de sanktioner som orsakas av kriget i Ukraina kan de finländska flygbolagen inte tillsvidare inte flyga till Asien via Rysslands luftrum, vilket försvagar bland annat Finnairs återhämtning från pandemins verkningar.

Under januari–april 2022 har staden fått skatteinkomster på sammanlagt 430,4 milj. euro (2021: 403,5 milj. euro), varav 356,4 milj. euro i kommunalskatt (2021: 342,1 milj. euro), 63,0 milj. euro i samfundsskatt (2021: 52,3 milj. euro) och 11,0 milj. euro i fastighetsskatt (2021: 9,0 miljoner euro).

I hela landet har kommunerna i januari–april redovisats 5,3 procent mer i kommunalskatter jämfört med året innan, och i Vanda var ökningen 4,2 procent mer.

Kommunförbundet har i april uppdaterat sin kommunspecifika skatteram på grundval av 2020 års slutförda beskattning, inkomstutvecklingsstatistiken över inkomster underställda förskotts innehållning år 2021 (preliminär uppgift) samt den uppskattade befolkningsutvecklingen i de enskilda kommunerna. Vanda beräknas få omkring 25 milj. euro mindre i kommunalskatt år 2022 än vad man utgått från i budgeten. Detta förklaras av större skatteåterbäringar än beräknat när det gäller beskattningen 2021 och Ukrainakrigets inverkan på den allmänna ekonomin. Beskattningen för år 2021 blir klar i oktober, en eventuell justering av utdelningsandelen samt storleken på november månads redovisning bekräftas när den slutgiltiga beskattningen är klar. I december kommer man troligen även att justera kommungruppens och kommunernas andelar av förskotten för år 2022. Kommunförbundet uppdaterar nästa gång kommunalskatteprognosen för hela landet och de kommunspecifika ramarna i augusti och i slutet av september när man vet riktlinjerna för statens budget.

I januari–april inflöt sammanlagt 63,0 milj. euro i samfundsskatt till staden, vilket är en ökning med 20,5 procent jämfört med året innan. I hela landet uppgick motsvarande ökning i kommunernas samfundsskatter i jämförelse med fjolåret till 16,7 procent. Innevarande år minskar samfundsskatten som redovisas uppskattningsvis med sammanlagt omkring 10 procent i hela landet. Staten upphörde år 2022 med den tillfälliga höjningen på 10 procent av kommungruppens utdelning av samfundsskatten,



som var en del av kommunernas coronastöd under åren 2020–2021. Vandas samfundsskatteintäkter förutspås överskrida budgeten (85 milj. euro) med cirka 32 milj. euro. De förbättrade debiteringsprognoserna för skatteåret 2021 samt de influtna skatteinkomsterna under början av år 2022 som överträffade prognosen har inverkat på den goda utvecklingen i Vanda.

I januari–april har staden fått in 11,0 milj. euro i redovisad fastighetsskatt. Enligt kommunförbundets ram skulle Vanda år 2022 få 104,0 milj. euro i redovisad fastighetsskatt, vilket överskrider budgetprognosen med cirka 2,0 milj. euro.

Enligt prognosen kommer skatteinkomsterna som helhet att överskrida budgeten med 8 milj. euro. Skatteprognoserna preciseras under året.

Enligt finansministeriets beslut är stadens statsandel för basservicen 167,3 milj. euro, ersättningen för skatteförluster som åsamkats genom ändringarna i beskattningsgrunderna 92,7 milj. euro och finansieringen för bildnings- och kulturväsendet enligt undervisnings- och kulturministeriets beslut 21,7 milj. euro år 2022. Undervisnings- och kulturministeriets slutliga beslut kommer i slutet av året. Utgående från besluten skulle totalt 281,8 milj. euro inflyta i statsandelar, vilket är 0,2 milj. euro under det budgeterade.

Driftsekonomin

Under januari–april uppgick stadens, affärsverkens och fondernas verksamhetsintäkter till 173,8 milj. euro, verksamhetsutgifter till -579,6 milj. euro, medan verksamhetsbidraget var -405,8 milj. euro. Under januari–april har verksamhetsintäkterna förverkligats till 37 procent, verksamhetsutgifterna till 31 procent och verksamhetsbidraget till 29 procent i förhållande till budgeten.

Enligt prognosen ökar verksamhetsintäkterna till 523,6 milj. euro och verksamhetsutgifterna till -1 895,1 milj. euro. Verksamhetsintäkterna kommer enligt prognosen att överskrida budgeten med cirka 48,5 milj. euro eftersom staten fortfarande kompenserar kommunerna för de utgifter coronaepidemin medfört, i form av statsunderstöd som beräknas uppgå till 35 milj. euro. Verksamhetsutgifterna överskrider enligt budgetprognosen med cirka 42,3 milj. euro. Överskridningen förklaras av social- och hälsovårdens extra utgifter på 35 milj. euro på grund av utgifterna för coronaepidemin, men även utgiftsanslaget för den egna verksamheten beräknas överskridas med cirka 29 milj. euro. Arbetsmarknadsstödet kommunandel beräknas överskrida budgeten med cirka 3 milj. euro. Valfärdsområdesreformen ger upphov till både utgifter och inkomster för kommunerna, eftersom Vanda enligt social- och hälsovårdsministeriets anvisningar först betalar system- och ict-utgifter som gäller valfärdsområdet och fortsättningsvis tar ut kostnaderna av valfärdsområdet. Verksamhetsbidraget förutspås bli omkring 6,2 milj. euro bättre jämfört med budgeten.

Skatteinkomsterna förutspås överskrida budgeten med 8,1 miljoner euro. Inkomsterna från statsandelar förutspås förverkligas nästan helt enligt budgeten.

De finansiella intäkterna och kostnaderna förutspås förverkligas nästan helt enligt budgeten, räntekostnaderna beräknas underskrida budgeten en aning. Räntenivån stiger kraftigt och till exempel den fasta räntan för fem år har stigit med cirka 1,5 procent från årsskiftet, men detta har nästan ingen inverkan ännu på räntekostnaderna för år 2022.

Av- och nedskrivningar har i januari–april verkställts för 35,7 milj. euro och för hela året beräknas de uppgå till sammanlagt cirka 111,5 milj. euro.



I den första delårsöversikten för år 2022 prognostiseras ett årsbidrag på 103,2 miljoner euro, vilket överskrider budgeten med omkring 14,6 milj. euro. Resultatprognosen utmynnar enligt den prognos som sammanställts i slutet av april i ett underskott på cirka -8,4 milj. euro (i budgeten -23,0 milj. euro).

Investeringar

Inkomsterna i stadens, affärsverkens och fondernas investeringsdelar uppgick i januari–april till 2,6 milj. euro, investeringsdelens utgifter till -27,1 milj. euro och investeringsdelens netto låg på -24,4 milj. euro.

Investeringsanslagen för byggande beräknas underskrida budgeten med cirka 5,7 milj. euro. Den immateriella egendomen förutspås överskrida budgeten något, men prognosen preciseras hösten 2022.

Stadens, affärsverkens och fondernas totala investeringsutgifter förutspås år 2022 ligga på en nivå av 151,5 milj. euro och underskrida investeringsanslagen i budgeten med runt 5,4 milj. euro. Investeringsinkomsterna förutspås uppgå till 6,9 miljoner euro och investeringsdelens netto till -144,7 miljoner euro.

Finansieringen

Nettopplåningen år 2022 beräknas ligga på högst 28,3 milj. euro, vilket är omkring 35 milj. euro mindre än i budgeten för det innevarande året (63,3 milj. euro). Staden amorterar under innevarande år de långfristiga lånen i enlighet med amorteringsplanerna för cirka 71,7 milj. euro. Det slutgiltiga nya lånebeloppet preciseras i slutet av hösten, när finansieringen har fått en mer exakt bild av budgetutfallet för det innevarande året och likviditetläget. Tillsviare har staden inte lyft något nytt långfristigt lån på grund av det utmärkta likviditetläget.

Stadsstyrelsen 23.5.2022 § 7

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) att anteckna den första delårsöversikten för 2022 för kännedom och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att anteckna den första delårsöversikten för 2022 för kännedom.

Behandling:

Föredraganden avlägsnade ärendet från föredragningslistan.

Stadsstyrelsen 6.6.2022 § 10

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) att anteckna den första delårsöversikten för 2022 för kännedom och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att anteckna den första delårsöversikten för 2022 för kännedom.

Beslut:



Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 5

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att anteckna den första delårsöversikten för 2022 för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilagor:

- Bilaga 1: Vanda stads första delårsöversikt 2022
- Bilaga 2: De största dotterbolagens delårsöversikter 1/2022
- Bilaga 3: Rapportering av de bindande målen 1/2022

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 besvärsförbud

Närmare information:

Matti Ruusula, ekonomi- och strategidirektör, tfn 043 824 9254, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi
Päivi Kandolin, budgetchef, tfn 040 626 7613, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi



OSAVUOSIKATSAUS 1-2022

23.5.2022

RAPORTIN TOIMITUSKUNTA

Ritva Viljanen	kaupunginjohtaja
Matti Ruusula	talous- ja strategiajohtaja
Päivi Kandolin	talousarviopäällikkö
Päivi Kunnas	taloussihteer

OSAVUOSIKATSAUKSEN VASTUUHENKILÖT

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Matti Ruusula Talous ja strategia, strategia ja tutkimus p. 043 824 9254

KAUPUNKITASON TALOUS

Matti Ruusula Kaupunkistrategia ja johto, p. 043 824 9254
Päivi Kandolin Talous ja strategia, talousohjaus, p. 040 626 7613
Vesa Kokkonen Talous ja strategia, strategia ja tutkimus, p. 043 824 9254
Pirjo van Nues Talous ja strategia, rahoitus ja riskienhallinta, p. 0400 889 180

TOIMIALAT

Päivi Kandolin Kaupunkistrategia ja johto, p. 050 314 5084
Hanna Heinikainen Sosiaali- ja terveydenhuolto, p. 050-312 2109
Raakel Tiihonen Kasvatus ja oppiminen, p. 050 302 5187
Leena Rusanen Kaupunkikulttuuri, p. 050 314 5702
Jonna Hohti Kaupunkiympäristö, p. 043 836 8687

LIIKELAITOKSET

Jyrki Landstedt Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos, p. 050 314 5385
Helena Salusjärvi-Juopperi Suun terveydenhuollon liikelaitos, p. 040 716 4822

RAHASTOT

Ossi Huuskonen Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahasto, p. 0400 815 428
Assi Sihvonen Sosiaalisen luototuksen rahasto, p. 040 822 6689
Hannele Nordman Vahinkorahasto, p. 040 682 4975

HENKILÖSTÖ

Kirsi-Marja Lievonen Henkilöstö- ja konsernipalvelut, p. 040 570 5593

KONSERNIYHTIÖT

Teija Kauhanen Konserniohjaus ja -valvonta, p. 050 318 1461

Kannen kuva: Vantaan kaupungin aineistopankki, Ilari Lehtinen

SISÄLLYSLUETTELO

<i>TOIMINTAYMPÄRISTÖ</i>	1
<i>TALOUDEN KEHITYS</i>	7
Yleinen talouskehitys.....	7
Kaupungin verorahoitus.....	9
Käyttötalous.....	10
Investoinnit.....	11
Rahoitus.....	11
Rahoitusmarkkinat.....	12
<i>SITOVAT TAVOITTEET</i>	12
Vantaan kaupungin sitovat tavoitteet.....	12
Vantaan kaupungin suurimpien tytäryhtiöiden sitovat tavoitteet.....	12
<i>KESKEISET TUNNUSLUVUT</i>	13
<i>VEROTULOT</i>	13
<i>TULOSLASKELMA</i>	14
<i>RAHOITUSLASKELMA</i>	14
<i>YLEISHALLINTO</i>	15
<i>KAUPUNKISTRATEGIA JA JOHTO</i>	17
<i>SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLTO</i>	22
<i>KASVATUS JA OPPIMINEN</i>	25
<i>KAUPUNKIKULTTUURI</i>	28
<i>KAUPUNKIYMPÄRISTÖ</i>	31
<i>LIIKELAITOKSET</i>	34
Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos.....	34
Suun terveydenhuollon liikelaitos.....	35
<i>RAHASTOT</i>	37
Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahasto.....	37
Sosiaalinen luototus.....	37
Vahinkorahasto.....	38
<i>INVESTOINNIT</i>	39
Rakentaminen.....	39
Uudisrakentaminen.....	39
Korjausrakentaminen.....	40
Vuokra- ja osaketilojen muutostyöt.....	41
Aineeton omaisuus.....	41
Julkinen käyttöomaisuus.....	41
Irtain omaisuus.....	42
Kiinteä omaisuus.....	42
Osakkeet ja osuudet.....	42
Liikelaitosten investoinnit.....	42
<i>HENKILÖSTÖ</i>	43
<i>VANTAAN KAUPUNGIN TYTÄRYHTIÖT</i>	44

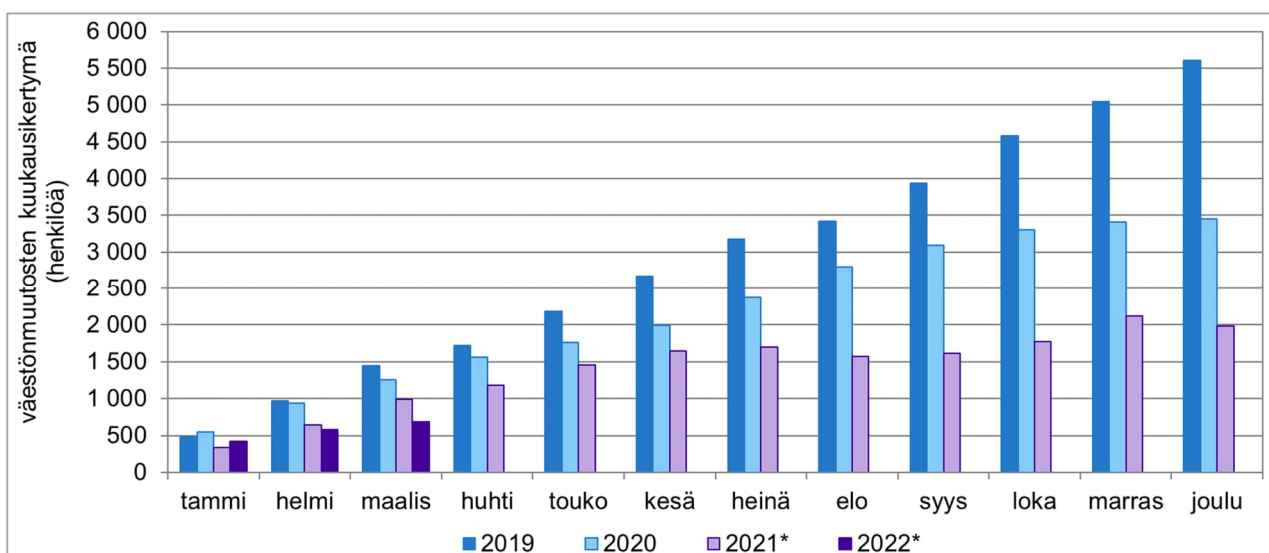
TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Vantaan toimintaympäristössä on ollut voimakkaita muutoksia lyhyen ajan sisällä. Koronapandemian vaikutukset näkyvät väestökehityksessä, eikä pandemia ole vielä ohi. Samalla kun pandemiaan liittyviä rajoituksia alettiin yhteiskunnassa poistaa, alkoi Venäjän hyökkäyssota Ukrainassa. Yhdessä pandemian kanssa nämä vaikuttavat talouteen ja mm. inflaatio-odotuksiin. Tällä taas on vaikutusta myös rakentamiseen ja tätä kautta mahdollisesti muuttoliikkeeseen.

Väestönkasvu on hidastunut ja sen rakenne on muuttunut

Ennakkotietojen mukaan Vantaan väkiluku maaliskuussa 2022 oli 239 887. Vantaan väestönkasvu on hidastunut selvästi koronapandemian alettua. Vuosina 2019 ja 2020 väestönkasvu oli tammi-maaliskuussa selkeästi nopeampaa kuin vuosina 2021 ja 2022. Kasvuvahdin hidastuminen näkyy jo selvästi vuoden 2020 luvuissa. Alkuvuoden aikana Vantaan väestö on kasvanut ennakkotietojen mukaan 681 hengellä. Kasvua on tullut luontaisesta väestönlisäyksestä 157 henkeä sekä nettomaahanmuutosta 561 henkeä. Kuntien välisessä muuttoliikkeessä Vantaa menetti 181 henkeä.

Kuvio 1: Väestönkasvu Vantaalla vuosina 2019–2022, kuukausittaiset kertymät (vuoden 2021 & 2022 osalta ennakkotieto)



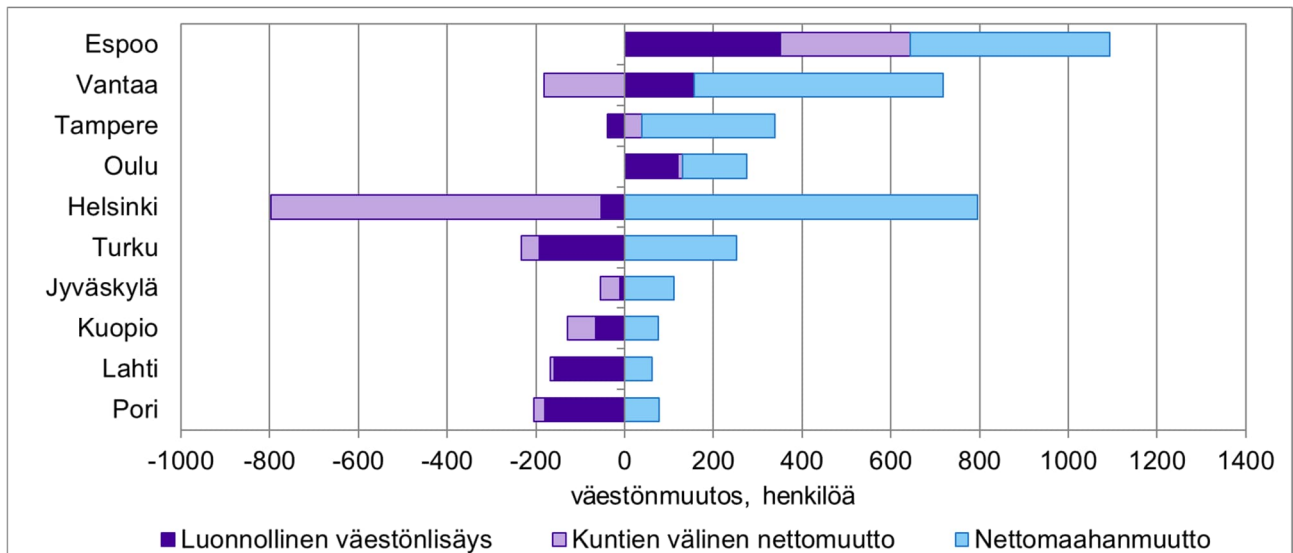
Lähde: Tilastokeskus, päivitetty 22.4.2022

Vantaa on ollut kymmenestä suurimmasta kaupungeista toiseksi nopein kasvaja alkuvuonna 2022. Nopeimmin vuoden alussa on kasvanut Espoo, jonka väkiluku on noussut yhteensä 1 302 henkeä. Espoon nopean kasvun taustalla on se, että Espoo on saanut väestövoittoa niin luontaisessa väestönlisäyksessä, kuntien välisessä nettomuutossa kuin nettomaahanmuutossa. Edelliseen vuoteen verrattuna Espoo on onnistunut kasvattamaan selkeästi myös kuntien välistä nettomuuttoa. Tässä Espoo eroaa selvästi muista suurista kaupungeista. Myös Tampere ja Oulu ovat saaneet väestölisäystä kuntien välisestä nettomuutosta, mutta huomattavasti Espoota vähemmän.

Helsingin osalta kuntien välinen nettomuuttotappio on edelleen huomattavan suuri. Helsinki on menettänyt 745 henkeä. Samalla myös luontainen väestönlisäys on kääntynyt Helsingin osalta tappiolliseksi 52 hengellä. Vain nettomaahanmuutto on onnistunut pitämään Helsingin väestön heikosti kasvu-uralla. Helsingin väestö kasvoi alkuvuodessa 253 hengellä.

Nettomaahanmuuton merkitys on kaikkia kymmentä suurinta kaupunkia yhdistävä piirre. Se on positiivinen kaikissa suurimmissa kaupungeissa. Kaikissa tämä ei ole kuitenkaan riittänyt väestön pitämiseen kasvu-uralla, vaan Kuopion, Lahden ja Porin väestö supistui alkuvuonna.

Kuvio 2: Väestönmuutos suurimmissa kaupungeissa tammi-maaliskuussa 2022 (ennakkotieto)

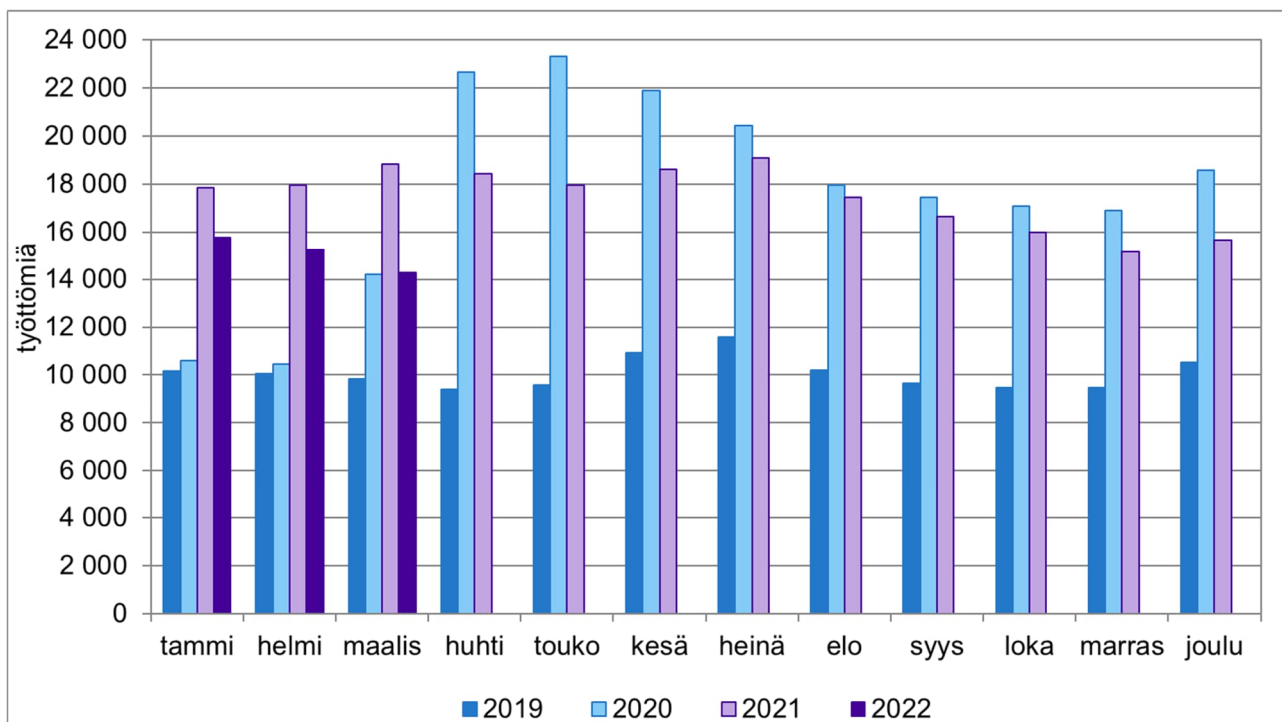


Lähde: Tilastokeskus, päivitetty 22.4.2022

Työttömyys on selkeässä laskussa, mutta pitkäaikaistyöttömyys tulee muodostumaan ongelmaksi

Vantaan työttömyys on ollut laskussa koko alkuvuoden ja työttömiä on selkeästi vähemmän kuin vuotta aikaisemmin. Kun vuoden 2021 maalikuussa Vantaalla oli 18 840 työtöntä, oli määrä laskenut jo 14 288 työttömään vuoden 2022 maaliskuussa. Työttömyys on kuitenkin vielä huomattavasti korkeammalla tasolla kuin vastaavana ajankohtana ennen pandemiaa. Vuonna 2019 vastaavana ajankohtana työttömiä oli vain 9 830.

Kuvio 3: Työttömät (ml. lomautetut) kunkin kuukauden lopussa vuosina 2019–2022



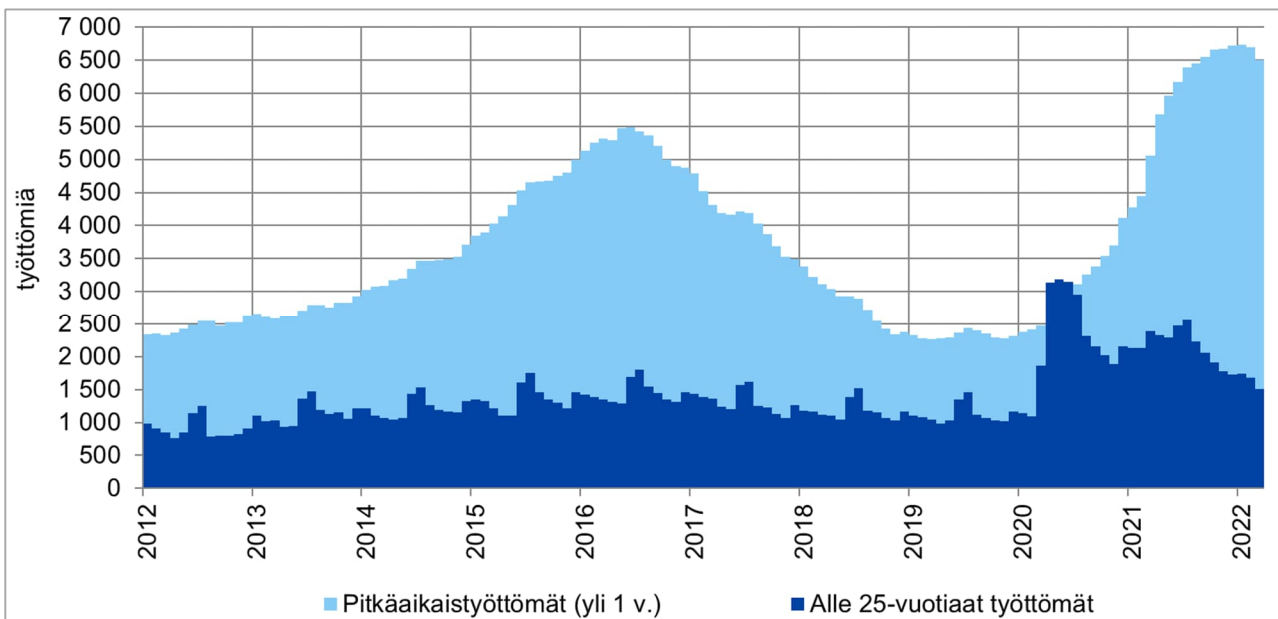
Lähde: TEM, päivitetty 2.5.2022

Työttömyyskehityksessä huolestuttavana voidaan pitää pitkäaikaistyöttömyyden korkeaa tasoa. Pitkäaikaistyöttömyys alkoi kasvaa nopeasti heti pandemian alkamisen jälkeen ja se nousi nopeasti korkeammalle kuin edellinen huippu vuonna 2017. Pitkäaikaistyöttömien määrä kääntyi laskuun hitaammin kuin työttömyyden yleensä.

Maaliskuussa 2022 Vantaalla oli 6 506 pitkäaikaistyötöntä. Pitkäaikaistyöttömien määrä on laskenut hieman huippuluvuista, jotka olivat vuodenvaihteessa 2021 ja 2022. Tällöin pitkäaikaistyöttömiä oli hieman yli 6 700. Oletettavissa kuitenkin on, että pitkäaikaistyöttömyyden väheneminen tulee olemaan hidasta ja tämä pitää yllä myös muuten korkeaa työttömyyden tasoa.

Nuorisotyöttömyys nousi myös nopeasti pandemian alkamisen jälkeen. Nuorisotyöttömyydelle on tyypillistä selkeä kausivaihtelu, mihin vaikuttaa mm. opintojen alkaminen ja päättymisen. Tämä vaihtelu vaikeuttaa trendin tarkastelua, mutta nuorisotyöttömyys on ollut kuitenkin selkeästi laskussa. Nuorisotyöttömyys on kuitenkin huomattavasti korkeammalla tasolla kuin ennen pandemiaa.

Kuvio 4: Nuorten ja pitkäaikaistyöttömien määrä Vantaalla vuodesta 2012 lähtien

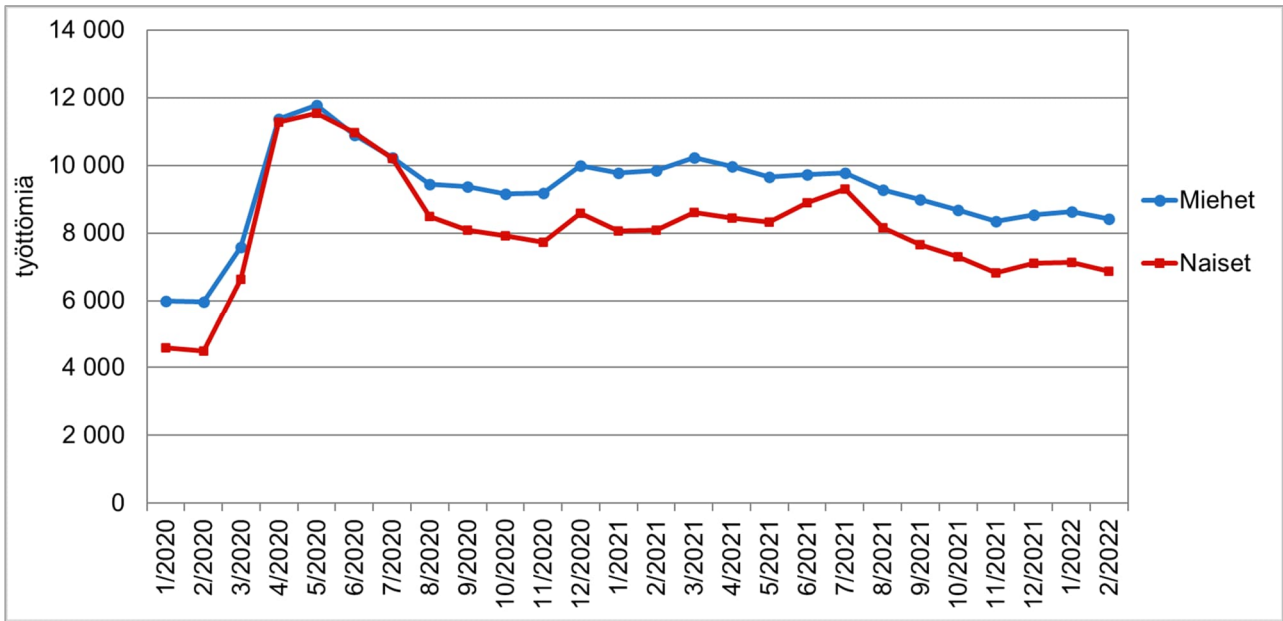


Lähde: TEM, päivitetty 2.5.2022

Vantaan työttömyys on sukupuolitettu ilmiö. Vantaalla on työttömänä enemmän miehiä kuin naisia. Näin oli ennen pandemiaa. Pandemian aikana naisten työttömyys kasvoi kuitenkin nopeammin nusten miesten työttömyyden tasolle. Syynä tähän oli se, että pandemian aiheuttamat rajoitustoimenpiteet kohdistuivat ennen kaikkea palvelualoihin, jotka ovat hyvin naisvaltaisia.

Naisten työttömyys on kuitenkin laskenut rajoitustoimenpiteiden purkamisen jälkeen miesten työttömyyttä nopeammin. Naisten työttömyys alkoi vähetä selvästi nopeammin heti kesällä 2020, kun tiukimpia koronarajoituksia purettiin. Kesällä 2021 naisten työttömyys hetkellisesti nousi miesten työttömyyttä nopeammin, mutta vastaavasti syksyllä laski taas nopeammin. Helmikuussa 2022 Vantaalla oli 8 413 työtöntä miestä ja 6 863 työtöntä naista.

Kuvio 5: Työttömien miesten ja naisten määrät Vantaalla tammikuusta 2020 lähtien

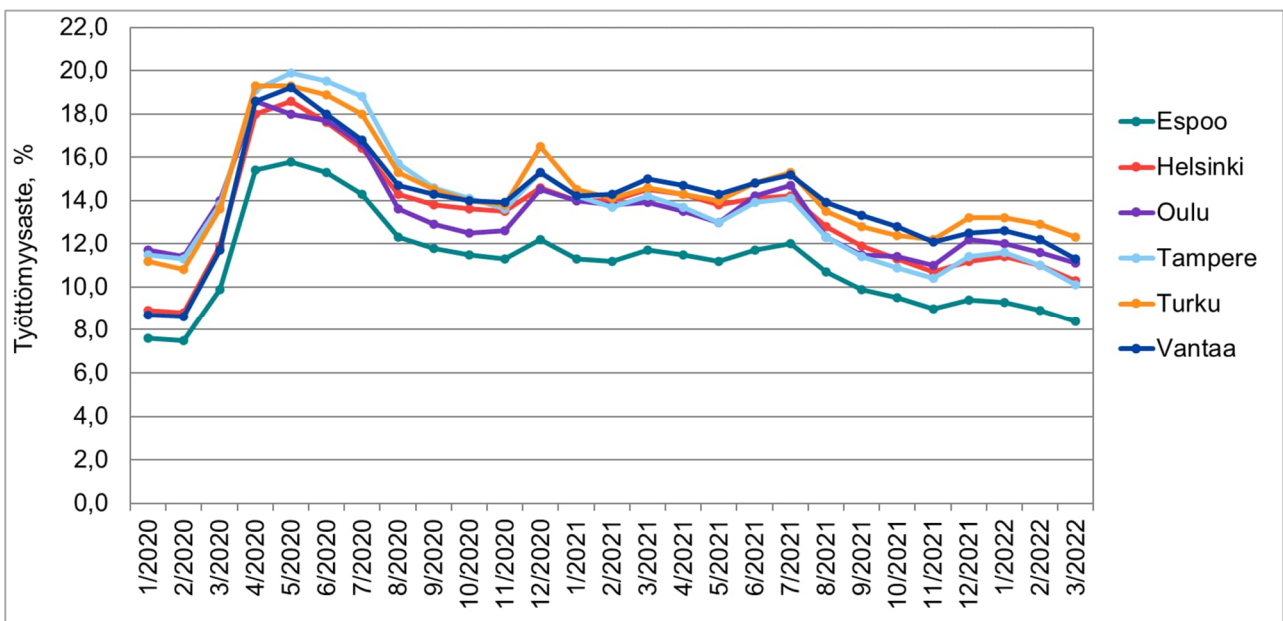


Lähde: TEM, päivitetty 2.5.2022

Työttömyys on kehittynyt kuudessa suurimassa kaupungissa jokseenkin samalla tavalla. Vantaan työttömyys oli kuuden suurimman kaupungin joukossa toiseksi matalin ennen koronakriisiä, mutta se nousi nopeammin kuin useimmissa muissa kaupungeissa ja lasku oli hitaampaa. Muutamana kuukautena Vantaan työttömyys on ollut suurien kaupunkien korkeinta, mutta loppuvuodesta 2021 Vantaan työttömyys painui matalammaksi kuin Turussa. Maalikuussa 2022 Vantaan työttömyys oli suurten kaupunkien toiseksi korkein. Tosin Oulun työttömyysaste, 11,1 prosenttia, oli vain hieman Vantaan työttömyysastetta 11,3 prosenttia matalampi.

Helsingin ja Tampereen työttömyysasteet ovat hyvin lähellä toisiaan. Helsingissä työttömyysaste oli 10,3 prosenttia ja Tampereella 10,1 prosenttia. Espoon työttömyysaste on suurien kaupunkien matalin. Se oli maaliskuussa 2022 8,4 prosenttia.

Kuvio 6: Työttömyysaste (%) Vantaalla ja muissa suurissa kaupungeissa vuoden 2020 tammikuusta lähtien

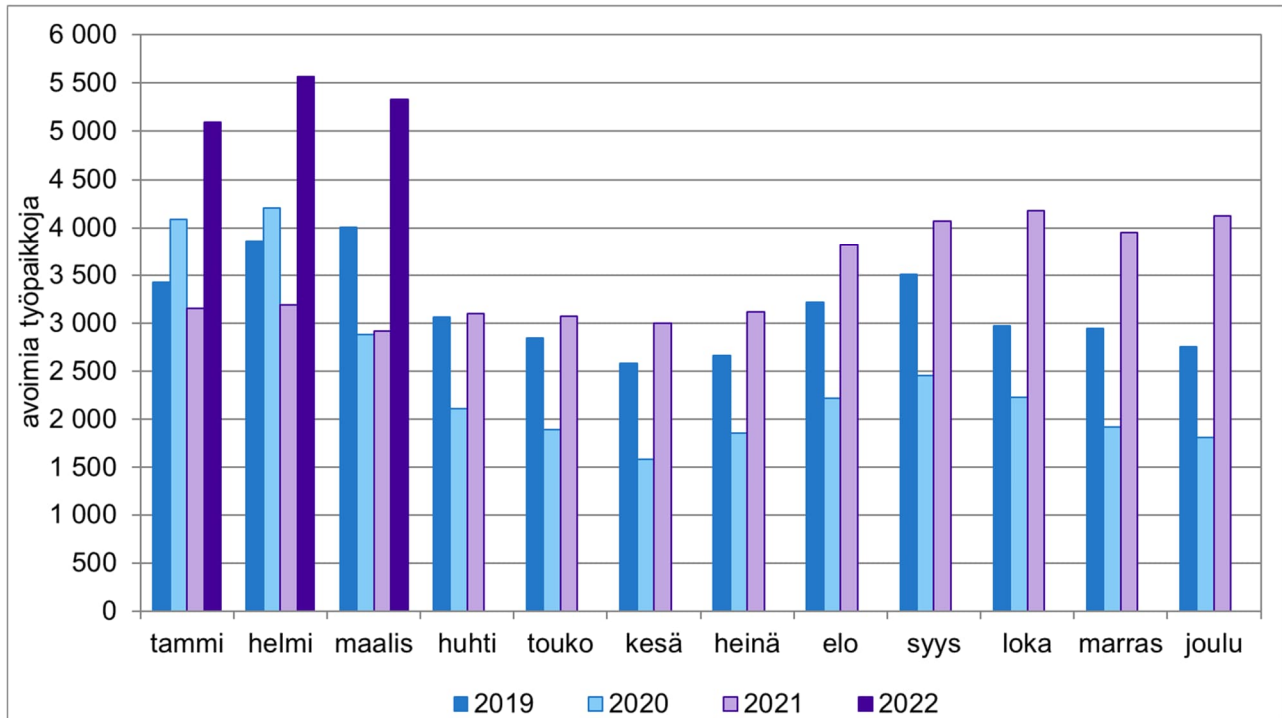


Lähde: TEM, päivitetty 2.5.2022

Avoimien työpaikkojen kasvu on ollut nopeaa jo loppuvuodesta 2021. Avoimien työpaikkojen kuukausikohtainen määrä ylitti pandemiaa edeltävän tason jo huhtikuussa 2021. Vuoden 2022 tammi-
maalikuussa avoimia työpaikkoja on ollut runsaasti. Suurin kuukausikohtainen lukema, 5 569 avointa työpaikkaa, saavutettiin helmikuussa 2022.

Avoimien työpaikkojen suuri määrä verrattuna pitkäaikaistyöttömyyden korkeaan tasoon kertoo kohta-
taanto-ongelmasta. Työpaikkojen täyttäminen on hankalaa samaan aikaan, kun työttömyys yhä use-
ammalla pitkittyy.

Kuvio 7: Avoimet työpaikat kuukauden lopussa vuosina 2019–2022



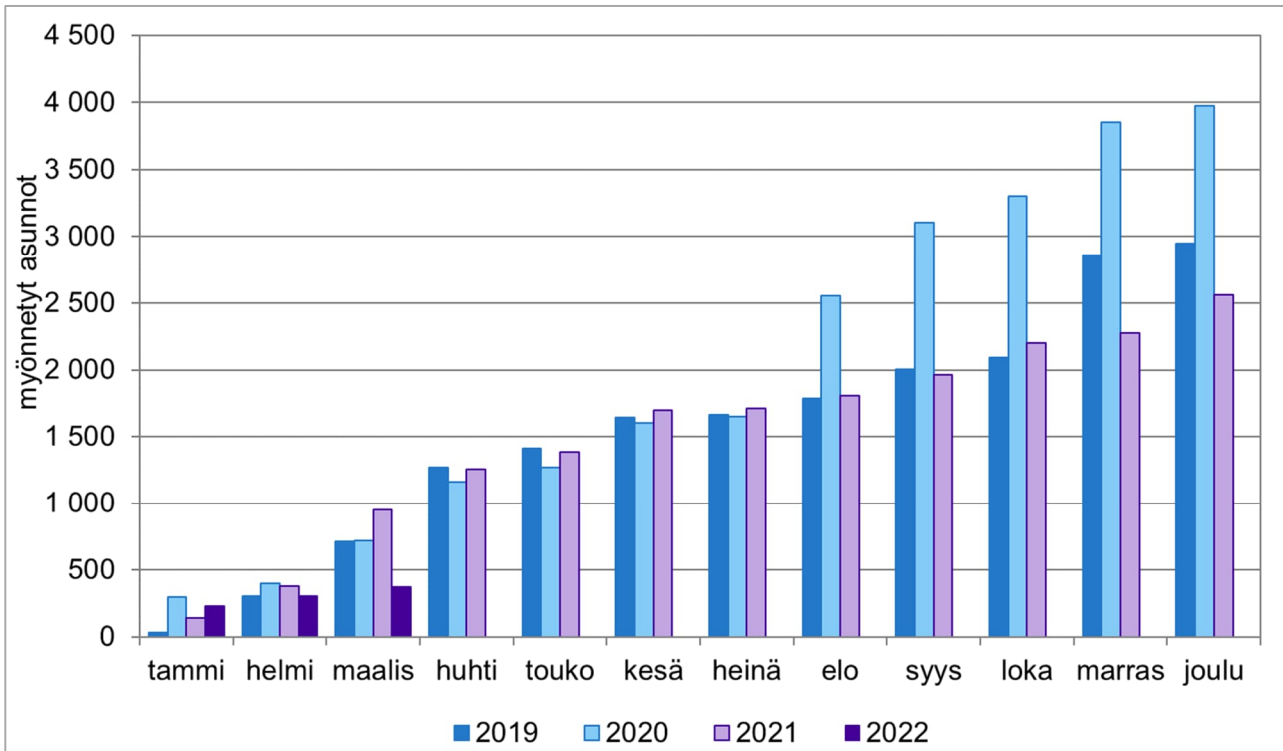
Lähde: TEM, päivitetty 2.5.2022

Työmarkkinoiden tilanne on tällä hetkellä vaikeasti ennustettavissa. Avoimien työpaikkojen suuri määrä ennustaa sitä, että työttömyys tulee vielä laskemaan. Talouteen liittyvä epävarmuudet saattavat kuitenkin muuttaa tilannetta.

Rakentaminen ollut varovaista alkuvuodesta

Maaliskuuhun mennessä Vantaalla on myönnetty rakennuslupia selvästi aiempia vuosia vähemmän. Alkuvuodesta Vantaalle oli myönnetty 372 asuntoon rakennuslupa. Edellisenä vuonna vastaavana ajankohtana lupia oli myönnetty 951. Kertymäluvuihin näkee, että tammikuussa lupia myönnettiin vielä edellisvuosien tahtiin. Huomattavaa on, että vuosien välillä on selkää vaihtelua siinä, minä kuukausina rakennuslupia myönnetään. Näin ollen koko vuoden tilannetta ei voida vielä ennustaa tammi-maaliskuun luvuista. Suhteutettuna yleiseen talouskehitykseen ja ennen kaikkea nopeutuvaan inflaation ja tätä kautta nouseviin rakennuskustannuksiin on todennäköistä, että vuonna 2022 myös rakennuslupia haetaan vähemmän.

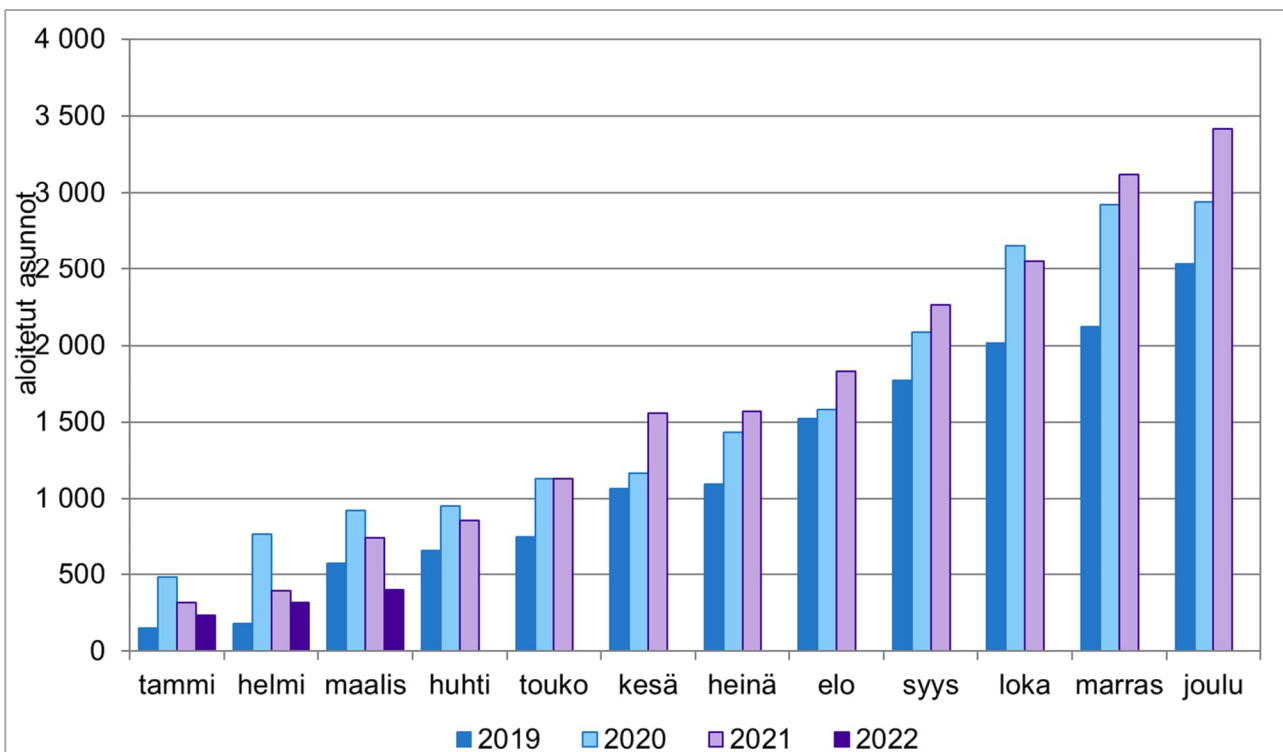
Kuvio 8: Asuntotuotanto, myönnettyjen rakennuslupien kuukausikertymät uusille asunnoille vuosina 2019–2022



Lähde: Facta-kuntarekisteri ja MATTI-tietojärjestelmä, päivitetty 22.4.2022

Asuntorakentamista on aloitettu alkuvuonna 2022 aikaisempia vuosi vähemmän. Tammi-maalikuussa aloituksia oli vain 400. Vuonna 2021 vastaavana ajankohtaan mennessä aloitettuja asuntorakennuksia oli 736.

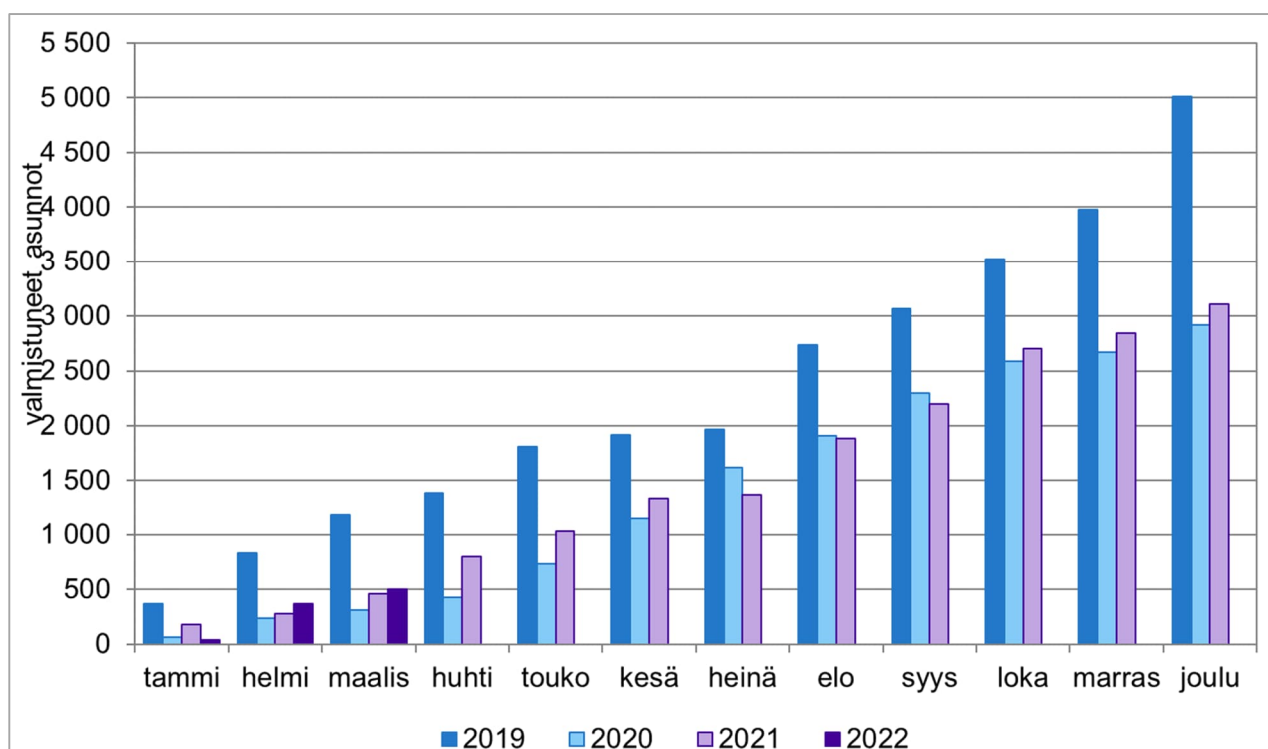
Kuvio 9: Asuntotuotanto, aloitettujen asuntojen kuukausikertymät Vantaalla vuosina 2019–2022



Lähde: Facta-kuntarekisteri ja MATTI-tietojärjestelmä, päivitetty 22.4.2022

Valmistuneita asuntoja on ollut tammi-maaliskuussa 2022 enemmän kuin vuosina 2020–2021. Tammi-maaliskuussa 2022 valmistui Vantaalle 503 asuntoa. Edellisenä vuotena vastaavana ajankohtana asuntoja valmistui 464.

Kuvio 10: Asuntotuotanto, valmistuneiden asuntojen kuukausikertymät Vantaalla vuosina 2019–2022



Lähde: Facta-kuntarekisteri ja MATTI-tietojärjestelmä, päivitetty 22.4.2022

Rakentamistilastojen perusteella Vantaalle valmistuu edelleen asuntoja normaaliin tahtiin suhteessa vertailuvuosiin. Rakennuslupien myöntäminen ja uusien kohteiden aloittaminen on kuitenkin hidastunut selvästi. Rakennuslupien myöntäminen ei ole edellisiinäkään vuosina jakautunut tasaisesti eri kuukausille, joten loppuvuoden lukuja on vaikea ennustaa. Mahdollista kuitenkin on, että asuntorakentaminen on Vantaalla selvästi hidastumassa. Tällä on luonnollisesti vaikutusta muutenkin kaupungin kehittymiseen.

TALOUDEN KEHITYS

Yleinen talouskehitys

Vuoden 2022 talouden ennustaminen vaikeutui Venäjän aloitettua hyökkäyssodan 24.2.2022 Ukrainassa. Ennen sodan alkua Suomen talous oli nopeasti toipumassa koronapandemian aiheuttamasta notkahduksesta. Talousennusteiden lähtökohta on se, että talouskasvu jatkuu edelleen, mutta hidastuu selvästi. Sodan lisäksi epävarmuutta aiheuttaa kuitenkin myös se, ettei koronapandemia suinkaan ole vielä ohi. Näin ollen talouteen liittyy huomattavaa epävarmuutta.

Suomen talous kasvoi helmikuussa 2022 vuoden takaisesta 2,9 prosenttia Tilastokeskuksen mukaan. Huhtikuussa valtionvarainministeriö ennusti vuodelle 2022 kasvua 1,5 prosenttia. Talousennusteet ovat laskeneet huomattavasti verrattuna loppuvuodesta 2021 laadittuihin ennusteisiin Ukrainan sodan seurauksena. Kasvun oletetaan jatkuvan suhteellisen tasaisena myös tulevina vuosina. Vuodelle 2023 ennustetaan 1,7 prosentin kasvua ja vuodelle 2024 1,5 prosentin kasvua. VM:n ennuste olettaa, että Venäjälle säädetyt pakotteet ja Venäjän vastapakotteet tulevat pysymään ennallaan.

Työllisyyskehitys on ollut positiivista. Työllisyysasteen trendiluku oli Tilastokeskuksen mukaan helmikuussa 2022 74,4 prosenttia. Tämä on ennätysellinen taso. VM:n ennuste olettaa, että työllisyyden parantuminen hidastuu alkuvuonna, mutta jatkuu kuluvana ja tulevina vuosina.

IMF ennustaa euroalueelle kasvua 2,8 prosenttia vuonna 2022. Ennuste huomioi Ukrainan sodan vaikutukset, jotka ovat Euroopalle muuta maailmaa merkittävämmät. Sota rajautuu EU:n itärajalle ja epävarmuuden kasvamisen lisäksi sodan vaikutukset kohdistuvat EU:n raaka-aineiden saatavuuteen sekä mm. logistiikkaan enemmän kuin muualle maailmaan.

Yhdysvaltojen kasvuksi ennustetaan 3,0 prosenttia, joka tarkoittaa kasvun hidastumista. IMF ennustaa Kiinalle vain 4,4 prosentin kasvua, mikä olisi historiallisen matala. Kiinan haasteena on se, että se jatkaa covid19-pandemian hallinnassa laajoja sulkua, mikä vaikuttaa myös talouteen. Koska Kiina on keskeinen teollinen toimija, vaikuttavat sulut mm. komponenttien saatavuuteen muuallakin maailmassa.

Merkittävän haasteen taloudelle muodostaa kiihtyvä inflaatio. Inflaatiota ajaa ylöspäin moni asia yhtä aikaa. Inflaatio oli jo nousussa ennen Venäjän hyökkäystä. Tähän vaikutti globaalin talouden nopea elpyminen covid19-kriisin jälkeen ja mm. tuotantoketjujen katkeamisesta aiheutuneet ongelmat. Esimerkiksi elektroniikkateollisuutta on laajasti häirinnyt pula komponenteista. Venäjän hyökkäys Ukrainaan helmikuussa kiihdytti inflaatiota entisestään. EU, Yhdysvallat ja useat muut valtiot säätivät Venäjälle taloudellisia pakotteita. Tämä on sysännyt kasvuun niiden tuotteiden hinnat, joita tuodaan Venäjältä, Valko-Venäjältä tai Ukrainasta. Näiden saatavuus on heikentynyt suoraan joko sodan takia, sanktioiden takia tai markkinat ovat ennakoineet tulevia sanktioita. Jälkimmäinen tarkoittaa etenkin sitä, että EU pyrkii irtautumaan venäläisestä energiasta, mikä on nostanut välittömästi niin maakaasun kuin öljyn hintaa. Laajemminkin energian hinta on nousussa. Toinen merkittävästi inflaatiota ajava asia ovat elintarvikkeet. Venäjä ja Ukraina on erittäin suuria elintarvikkeiden tuottajia ja viejiä. Tämän lisäksi Venäjä on erittäin suuri lannoitteiden ja niiden raaka-aineiden viejä.

Suomen inflaatio on noussut 5,8 prosenttiin, euroalueen inflaatio on 7,4 prosenttiin ja USA:n 8,5 prosenttiin. Nämä ovat poikkeuksellisen korkeita lukuja huomioiden, että pitkään esimerkiksi euroalueen inflaatio ei yltänyt Euroopan keskuspankin tavoittelemaan 2 prosentin tasoon. Talousennusteet olettavat toistaiseksi, että korkea inflaatiotaso jää lyhytaikaiseksi. Tämä kuitenkin edellyttää, etteivät inflaatio-odotukset ja niihin perustuvat palkkavaatimukset lähde nopeaan nousuun.

Inflaation nousulla on useita seurauksia, mistä merkittävin on korkojen nousu. USA:n keskuspankki on jo aloittanut korkojen nostot ja Euroopan keskuspankin odotetaan seuraavan perässä. Koronnousuilla on luonnollisesti vaikutusta talouden kehitykseen. Esimerkiksi julkistaloudet ovat velkaantuneet monissa Euroopan maissa koronaelvytyksen takia.

Kokonaisuudessaan talouden ennustamiseen liittyy tällä hetkellä useita epävarmuustekijöitä. Tämä heijastuu siihen, että luottamus talouteen on heikentynyt nopeasti. Esimerkiksi Suomessa kuluttajien luottamuksen saldoluku painui -10,5 tasolle maaliskuussa. Indeksien pitkän ajan keskiarvo on -1,7. Kuluttajien luottamus painui etenkin Suomen talouden osalta, luottamus omaan talouteen säilyi parempana.

Talouskasvu hidastuu vuonna 2022, mutta julkinen talous kohenee vielä noususuhdanteen jälkilämössä. Monet veropohjat kasvavat kohtuullisesti ja koronaviruspandemian vuoksi tehtävien tukitoimien määrä pienenee entisestään. Julkisen talouden rahoitusaseman koheneminen kuitenkin pysähtyy ja alijäämä alkaa jälleen kasvaa. Julkisen talouden menot ja tulot ovat rakenteellisesti epätasapainossa mm. väestön ikääntymisen johdosta.

Kuntatalouden toimintamenojen kasvun arvioidaan hidastuvan noin 1,8 prosenttiin vuonna 2022. Menojen kasvua ylläpitävät väestön ikääntymisestä johtuva sosiaali- ja terveydenhuoltomenojen kasvu, hoito- ja palveluvelan purkaminen sekä pääministeri Marinin hallitusohjelman mukaiset kuntien tehtävien laajennukset, joiden kustannukset nousevat vuosittain. Koronaepidemian aiheuttamia menoja on sisällytetty ennusteeseen saman verran kuin hybridistrategian torjuntaan budjetoituja 1,6 mrd. valtionavustuksia jäi viime vuodelta käyttämättä eli noin 500 milj. euroa. Koronaviruksen edellyttämien suojautumis- ja torjuntatoimien kustannusten ja niitä vastaavan rahoituksen on oletettu

kehitysarviossa olevan vuonna 2022 yhtä suuret. Lisäksi uusia menoja muodostuu Ukrainan sotaa pakenevista, joista syntyviä kuluja hallitus on sitoutunut korvaamaan kunnille.

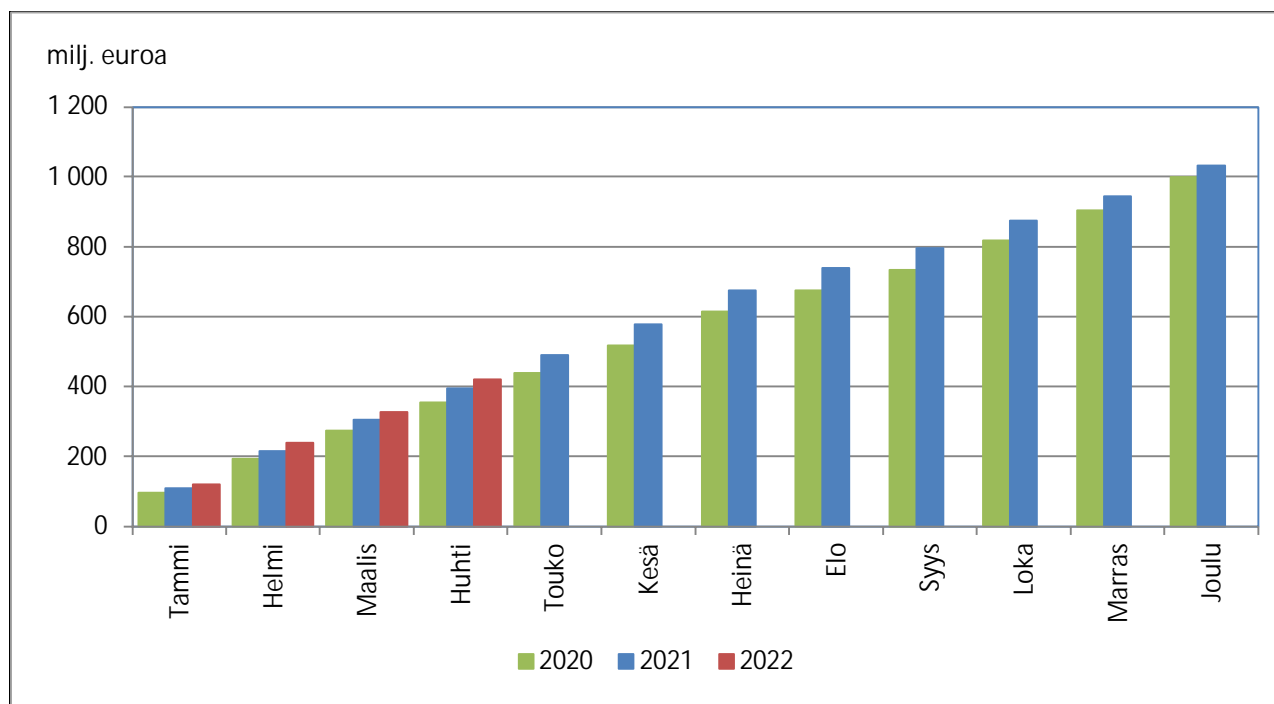
Koronapandemian vaikutukset näkyvät yhä Vantaan työttömyysasteessa. Vantaan työttömyysaste oli maaliskuussa 2022 11,3 prosenttia ollen toiseksi korkein kuuden suurimman kaupungin joukossa. Työttömänä oli maaliskuun 2022 lopussa lähes 14 300 henkeä. Erityisen hitaasti on laskenut pitkäaikaistyöttömyys, jossa vasta vuoden 2022 alussa päästiin lasku-uralle. Vantaalla näkyy edelleen voimakkaasti pandemian vaikutukset lentoliikenteessä ja siihen liittyvissä toiminnoissa. Ukrainan sodan aiheuttaman pakotetilanteen vuoksi suomalaiset lentoyhtiöt eivät voi toistaiseksi lentää Venäjän ilmatilan kautta Aasiaan, joka heikentää mm. Finnairin toipumista pandemian vaikutuksista.

Kaupungin verorahoitus

Kaupunki on saanut tammi-huhtikuussa 2022 verotilityksiä yhteensä 430,4 milj. euroa (2021: 403,5 milj. euroa), josta kunnallisveroja 356,4 milj. euroa (2021: 342,1 milj. euroa), yhteisöveroja 63,0 milj. euroa (2021: 52,3 milj. euroa) ja kiinteistöveroja 11,0 milj. euroa (2021: 9,0 milj. euroa).

Koko maassa kunnallisveroja on tilitetty kunnille tammi-huhtikuussa 5,3 prosenttia edellisvuotta enemmän, Vantaalla 4,2 prosenttia enemmän.

Kuvio 11: Kunnallis- ja yhteisöveron kumulatiiviset kuukausittaiset tilitykset 2020–2022



Kuntaryhmän ja Vantaan jako-osuudet kunnallisveroista vuosille 2020–2022

Verovuosi	Kuntaryhmä	Jako-osuus
Verovuosi 2022	0,6117	0,0445172
Verovuosi 2021	0,6079	0,0448408
Verovuosi 2020	0,6229	0,0444318

Kuntaliitto on päivittänyt kuntakohtaisen verokehikkonsa huhtikuussa vuoden 2020 valmistuneen verotuksen, vuoden 2021 ennakonpidätyksen alaisten tulojen tulokehitystilaston (ennakkotieto) sekä arvioidun kuntakohtaisen väestön kehityksen perusteella. Kunnallisveroja ennustetaan kertyvän Vantaalla vuonna 2022 noin 25 milj. euroa vähemmän kuin talousarviossa on oletettu. Tätä selittää

ennakoitua suuremmat veronpalautukset vuoden 2021 verotusta koskien sekä Ukrainan sodan vaikutukset yleiseen taloustilanteeseen. Vuoden 2021 verotus valmistuu lokakuussa, mahdollinen jako-osuuden tarkistus sekä marraskuun tilityksen suuruus varmistuvat lopullisen verotuksen valmistuttua. Joulukuussa tarkastettaneen myös vuoden 2022 ennakoiden kuntaryhmän ja kunnittaiset osuudet. Kuntaliitto päivittää koko maan kunnallisveroennusteen ja kuntakohtaiset kehikot seuraavan kerran elokuussa sekä syyskuun lopulla, kun valtion budjetin linjaukset ovat tiedossa.

Kaupunki on saanut yhteisöverotilityksiä yhteensä 63,0 milj. euroa tammi-huhtikuussa, kasvua 20,5 prosenttia edellisvuoteen nähden. Koko maassa kuntien vastaava yhteisöverojen kasvu edellisvuoteen oli 16,7 prosenttia. Kuluvana vuonna tilitettävät yhteisöverot laskevat koko maassa arviolta yhteensä noin 10 prosenttia. Valtio poisti vuonna 2022 määräaikaisen kuntaryhmän jako-osuuden 10 prosenttiyksikön korotuksen, joka oli osa kuntien koronatukea vuosina 2020–2021. Vantaan yhteisöverotulojen ennustetaan ylittävän talousarvon (85 milj. euroa) noin 32 milj. eurolla. Vantaan hyvään kehitykseen ovat vaikuttaneet verovuoden 2021 parantuneet maksuunpanoarviot sekä alkuvuoden 2022 ennakoitua suuremmat verotilitykset.

Tammi-huhtikuussa on kaupungille kertynyt kiinteistöverotilityksiä 11,0 milj. euroa. Kuntaliiton kehikon mukaan kiinteistöverotilityksiä kertyisi Vantaalle 104,0 milj. euroa vuonna 2022, joka ylittää talousarviossa oletetun noin 2,0 milj. eurolla.

Kokonaisuutena verotulojen arvioidaan ylittävän talousarvion 8 milj. eurolla. Veroennusteet tarkentuvat vuoden aikana.

Kaupunki saa peruspalvelujen valtionosuutta valtiovarainministeriön päätöksen mukaan 167,3 milj. euroa, veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvausta 92,7 milj. euroa ja opetus- ja kulttuuritoimen rahoitusta opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen mukaan 21,7 milj. euroa vuonna 2022. Opetus- ja kulttuuriministeriön lopullinen päätös tulee vuoden lopussa. Yhteensä valtionosuuksia kertyisi päätösten pohjalta 281,8 milj. euroa, 0,2 milj. euroa alle talousarvion.

Käyttötalous

Tammi-huhtikuussa kaupungin, liikelaitosten ja rahastojen toimintatuottoja on kertynyt 173,8 milj. euroa, toimintakuluja -579,6 milj. euroa ja toimintakatteeksi on muodostunut -405,8 milj. euroa. Tammi-huhtikuussa toimintatuotot ovat toteutuneet 37-prosenttisesti, toimintakulut 31-prosenttisesti ja toimintakate 29-prosenttisesti talousarvioon nähden.

Ennusteen mukaan toimintatuotot kasvavat 523,6 milj. euroon ja toimintakulut -1 895,1 milj. euroon. Toimintatuotot tulevat ennusteen mukaan ylittämään talousarvion noin 48,5 milj. eurolla, sillä valtio edelleen kompensoi kunnille koronaepidemian aiheuttamia kustannuksia valtionavuin, joita ennakoidaan saatavan noin 35 milj. euroa. Toimintakulut ylittävät talousarvion ennusteen mukaan noin 42,3 milj. eurolla. Ylitystä selittää sosiaali- ja terveydenhuollon lisämenot johtuen 35 milj. euron koronakuluista, mutta myös oman toiminnan menomäärärahan arvioidaan ylittyvän noin 29 milj. euroa. Työmarkkinatuen kuntaosuuden arvioidaan ylittävän talousarvion noin 3 milj. eurolla. Lopullista HSL:n kuntaosuutta ei vielä pystytä arvioimaan. Hyvinvointialueuudistus aiheuttaa kunnille sekä menoja, että tuloja, koska STM:n ohjeistuksen mukaisesti Vantaa ensin maksaa hyvinvointialueeseen kohdistuvia järjestelmä- ja ict-kuluja ja perii kulut edelleen hyvinvointialueelta. Toimintakate ennustetaan toteutuvan noin 6,2 milj. euroa positiivisena talousarvioon nähden.

Verotulojen ennustetaan ylittävän talousarvion 8,1 milj. eurolla. Kunnallisveroennuste näyttäisi alitavan talousarvio, mutta erityisesti yhteisöveroennuste on positiivinen. Yhteisöveroennusteen taustalla on verovuoden 2021 parantunut maksuunpanoarvio sekä alkuvuonna hyvin kertyneet lisäennakot. Valtionosuustuottojen arvioidaan toteutuvan lähes talousarvion mukaisena.

Rahoitustuottojen ja -kulujen ennustetaan toteutuvan lähes talousarvion mukaisesti, korkomenojen arvioidaan hieman alittavan talousarvion. Korkotasoa on lähtenyt voimakkaaseen nousuun ja esimerkiksi 5 vuoden kiinteä korko on noussut noin 1,5 prosenttia vuodenvaihteesta, mutta tällä ei ole juurikaan vaikutusta vielä vuoden 2022 korkokuluihin.

Poistoja ja arvonalentumisia on tammi-huhtikuussa toteutunut 35,7 milj. euroa ja koko vuonna niitä ennustetaan kertyvän yhteensä noin 111,5 milj. euroa.

Vuoden 2022 ensimmäisessä osavuositarkastuksessa vuosikatteeksi ennustetaan 103,2 milj. euroa, joka ylittää talousarviossa oletetun noin 14,6 milj. eurolla. Tulosenuste päättyy huhtikuun lopussa tehdyn ennusteen perusteella noin -8,4 milj. euron alijäämään (talousarvio -23,0 milj. euroa).

Investoinnit

Tammi-huhtikuussa kaupungin, liikelaitosten ja rahastojen investointiosan tuloja on toteutunut 2,6 milj. euroa, investointiosan menoja -27,1 milj. euroa ja investointiosan netto on -24,4 milj. euroa.

Rakentamisen investointimäärärahojen arvioidaan alittavan talousarvion noin 5,7 milj. eurolla. Ai-neettoman omaisuuden ennustetaan ylittävän talousarvion hieman, mutta ennuste tarkentuu syksyllä 2022.

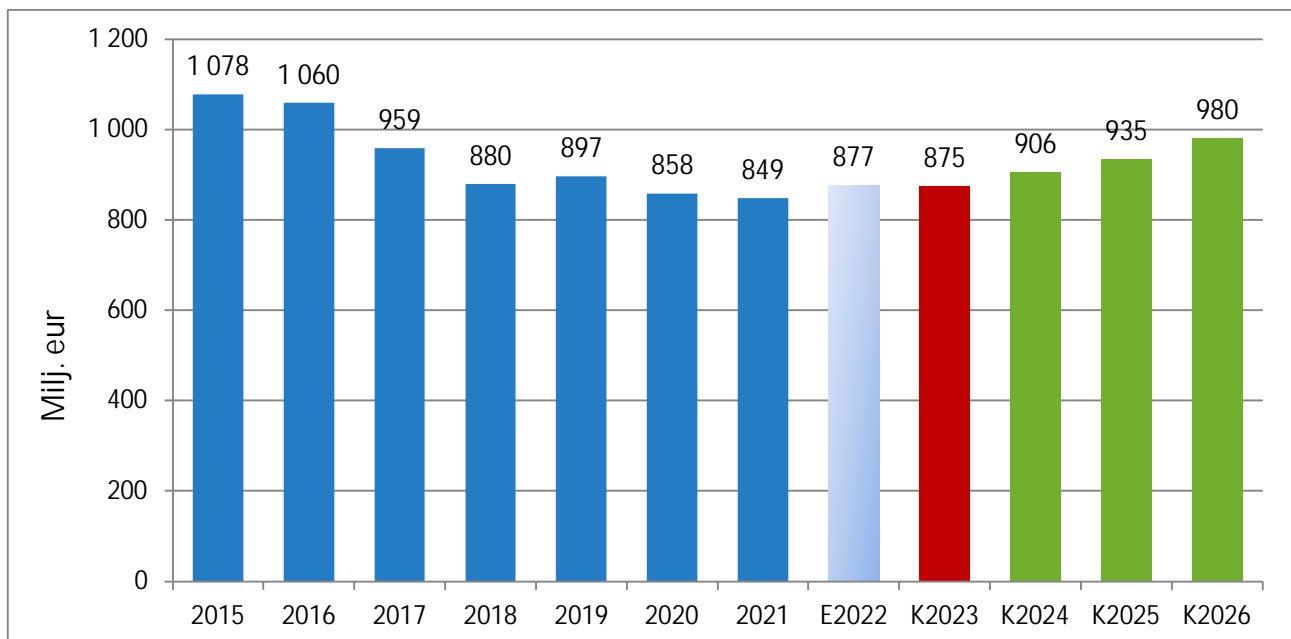
Kaupungin, liikelaitosten ja rahastojen kokonaisinvestointimenojen ennustetaan vuonna 2022 toteutuvan 151,5 milj. euron tasolla ja alittavan talousarvion investointimäärärahat noin 5,4 milj. eurolla. Investointituloja ennustetaan kertyvän 6,9 milj. euroa ja investointiosan netoksi ennustetaan -144,7 milj. euroa.

Rahoitus

Vuoden 2022 nettolainanotoksi arvioidaan olevan enintään 28,3 milj. euroa, mikä on noin 35 milj. euroa vähemmän kuin kuluvan vuoden talousarviossa (63,3 milj. euroa). Kaupunki lyhentää kuluvana vuonna pitkäaikaisia lainoja niiden lyhennysohjelmien mukaisesti noin 71,7 milj. euroa. Uuden lainanoton lopullinen määrä tarkentuu loppusyksystä, kun rahoitukselle on muodostunut tarkempi kuva kuluvan vuoden talousarvion toteumasta ja likviditeettitilanteesta. Kaupunki ei ole toistaiseksi nostanut uutta pitkäaikaista lainaa erinomaisesta likviditeettitilanteesta johtuen.

Alkuvuoden likviditeettitilanne on ollut toistaiseksi ennustettua parempi johtuen mm. hyvästä verotulokehityksestä. Koska negatiivinen korkoympäristö merkitsee vielä toistaiseksi talletuksista perittävää talletusmaksua, kassanhallinnan strategisena tavoitteena on edelleen riittävän likviditeetin turvaaminen konsernitasolla kaikissa tilanteissa niin, että talletusmaksua maksetaan tässä korkoympäristössä mahdollisimman vähän. Tässä tavoitteessa on onnistuttu, vaikka 1 kk:n euribor-korko, johon tilien korko on sidottu, on edelleen syvästi negatiivinen.

Kuvio 12: Kaupungin lainakanta (eliminoitu konsernitilin saldo)



Rahoitusmarkkinat

Venäjän hyökkäys Ukrainaan, erittäin korkea inflaatio ja Kiinan koronasulut aiheuttavat huomattavaa epävarmuutta maailmantalouteen ja madaltavat kuluvan vuoden kasvuennusteita. Taloutta leimaa stagflaation uhka. Heikentyneistä kasvunäkymistä huolimatta korkea inflaatio pakottaa keskuspankit reagoimaan ennakoitua huomattavasti aggressiivisemmin, kuten on jo nähty USA:n keskuspankin kohdalla. EKP joutunee aikaistamaan koronnostojen aikataulua merkittävästi, ja nyt ensimmäistä nostoa ennakoidaan heinäkuulle toisin kuin EKP itse on markkinoille vielä alkuvuonna ennakoanut. Pitkät markkinakorot ovat nousseet rajusti koko alkuvuoden reaktiona korkeaan inflaatioon. Rahoitusmarkkinat hinnoittelevat edelleen nopeampaa koronnostotahtia kuin EKP:n vakuuttelut korkojen hitaasta noususta antavat olettaa. Kuinka korkealle EKP nostaa korkoja riippuu pitkälti siitä, kuinka paljon ja kuinka nopeasti euroalueen talouskasvu hidastuu. EKP:n ensisijaisena tavoitteena lienee päästä eroon negatiivista koroista sekä hillitä pitkän ajan inflaatio-odotuksia.

Markkinakorkojen nousu ei ole heijastunut kaupungin tai sen tytäryhteisöjen pitkäaikaisen rahoituksen saatavuuteen tai lainojen marginaaleihin eikä kaupungilla ja sen tytäryhteisöillä tule olemaan ongelmia toteuttaa tarvittava pitkäaikainen varainhankinta. Korkokulut tulevat vääjäämättä nousemaan, koska korkeat inflaatioluvut ovat nostaneet pitkiä markkinakorkoja jo lähes 2 prosenttia ja myös lyhyet euribor-korot nousevat EKP:n koronnostojen myötä. Korkeammat pitkät korot näkyvät suoraan korkosuojausten ja kiinteäkorkoisten lainojen hinnoittelussa tehden korkosuojauksen merkittävästi kalliimmaksi. Koska kaupungin lainasalkun suojausaste on historiallisesti erittäin korkealla tasolla, markkinakorkojen nousu näkyy kaupungin korkokustannuksissa viiveellä, mutta jos korkomarkkinoiden tällä hetkellä hinnoittelema korkojen nousutahti toteutuu, kaupungin korkomenot tulevat nousemaan nykyisestä merkittävästi. Uusi lainanotto tapahtuu kuitenkin aina vallitsevaan korkotasoon ja vaikuttaa siten välittömästi.

SITOVAT TAVOITTEET

Vantaan kaupungin sitovat tavoitteet

Sitovat tavoitteet ovat kuntalain 110 §:n tarkoittamia valtuuston asettamia toiminnallisia tavoitteita. Vuonna 2022 niitä on 38 kappaletta.

Sitovista tavoitteista raportoidaan 30.4.2022 tilanteen mukaisesti. Tavoitteista 17 toteutunee täysin, 5 osittain ja 5 ei lainkaan. 11 tavoitteen osalta arviointia ei voitu vielä tehdä. Raportointi sisältää tiiviin sanallisen selostuksen sitovan tavoitteen toteutumiseksi tehdyistä toimenpiteistä ja tilannearvion tavoitteiden toteutumisesta. Sitovien tavoitteiden raportointi on liitteenä.

Vantaan kaupungin suurimpien tytäryhtiöiden sitovat tavoitteet

Valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista. Valtuusto voi ohjata asettamallaan tavoitteilla tytäryhteisöjä niiden omassa tavoitteenasettelussa. Valtuuston ohjaus ei kuitenkaan sido oikeudellisesti tytäryhteisöjä. Valtuuston tavoiteasettelu voi koskea tytäryhteisön asemaa, toiminnan laajuutta, toimintaedellytyksiä (mm. investoinnit), palvelun laatua, hinnoitteluperiaatteita tai pääoman tuottovaatimuksia. Tavoiteasettelu tässä tarkoituksessa on luonteeltaan välillistä, pääomistajan tahdon esiintuomista.

Kaupunginvaltuusto on asettanut tytäryhtiöille toimintaan ja talouteen liittyviä tavoitteita, joiden toteutumisesta raportoidaan konsernijaostolle tilanteesta 30.4, 31.8. ja 31.12.2022. Lisäksi suurimpien tytäryhtiöiden tavoitteiden toteutumisen tilanne raportoidaan kaupungin osavuosisikatauksen yhteydessä.

KESKEISET TUNNUSLUVUT

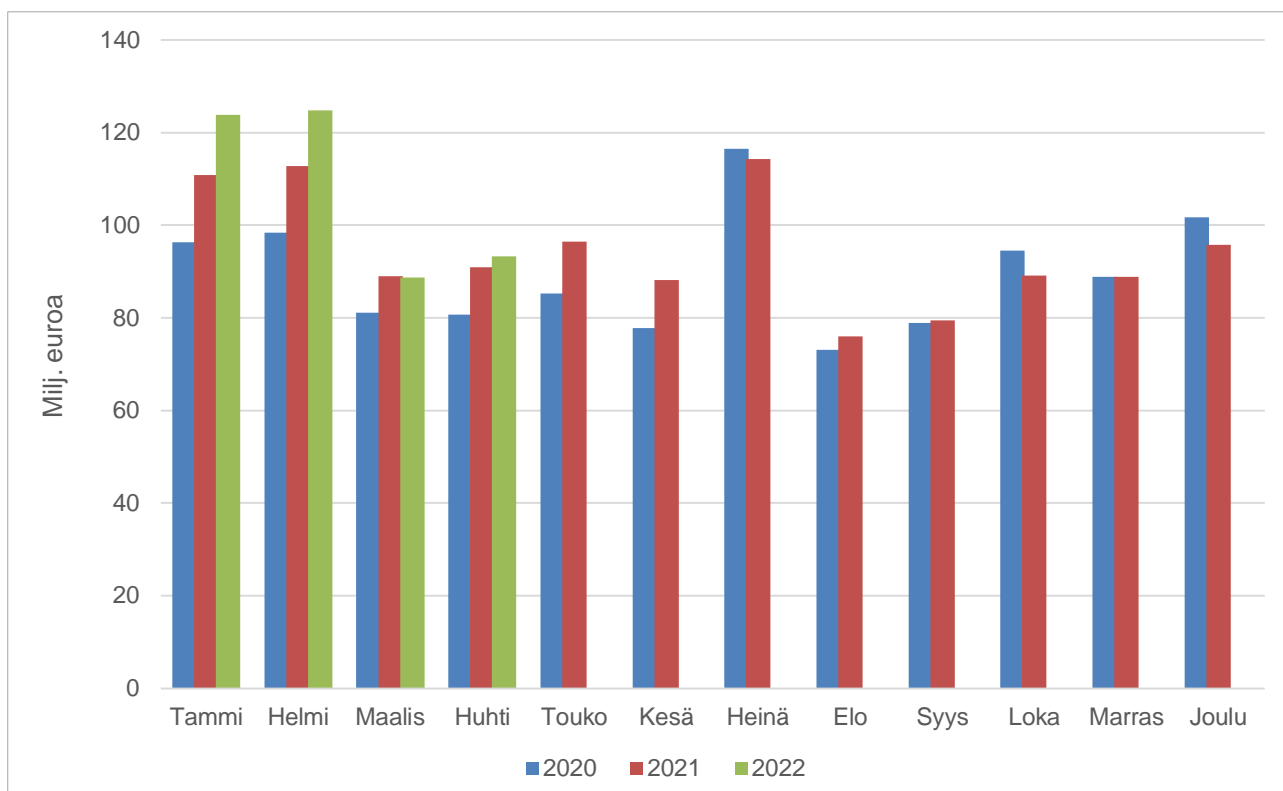
Kaupunki, rahastot ja liikelaitokset

	TP 2020	TP 2021	KS 2022	TOT 1-4 2022	Ennuste 2022	Ero TA/ ennuste
Toimintakate (milj. eur)	-1 226	-1 246	-1 378	-406	-1 371	6,2
Toimintakateen kasvu %	4,2 %	1,6 %	10,6 %		10,1 %	-0,5 %
Vuosikate (milj. eur)	166,8	166,6	88,6	119,3	103,2	14,6
Vuosikateen muutos % edelliseen vuoteen	239,3 %	-0,1 %	-46,8 %		-38,1 %	9 %
Vuosikate/poistot, %	149 %	158 %	79 %		93 %	13 %
Poistot ja arvonalentumiset	-111,8	-105,2	-111,5	-35,7	-111,5	0,0
Tilikauden tulos (milj. eur)	55,1	61,5	-23,0	83,7	-8,4	14,6
Investointiosa netto (milj. eur)	-127,8	-92,3	-150,1	-24,4	-151,5	-1,5
Investointiosa netto tulo-rahoitus %	130 %	181 %	59 %		68 %	
Pitkäaikainen lainakanta (milj. eur)	859	849	912		877	-35

VEROTULOT

	TP 2020	TP 2021	TA 2022	TOT 30.4.	TOT -%
Verotulot yhteensä	1 072 963 041	1 131 635 571	1 161 000 000	430 400 989	37,1 %
Kunnallisvero	914 969 613	907 442 464	974 000 000	356 395 022	36,6 %
Kiinteistövero	74 525 307	100 161 510	102 000 000	10 990 597	10,8 %
Yhteisövero	83 468 121	124 031 597	85 000 000	63 015 370	74,1 %

Kuvio 13: Kuukausittaiset verotilitykset yhteensä 2020–2022



TULOSLASKELMA

Kaupunki, rahastot ja liikelaitokset

1 000 €	TA 2022	TOT 30.4.	ENNUSTE
Toimintatulot	475 039	173 783	523 554
Toimintamenot	-1 852 705	-579 571	-1 895 053
Toimintakate	-1 377 667	-405 788	-1 371 499
Verotulot	1 161 000	430 401	1 169 145
Valtionosuudet	282 000	93 931	281 794
Korkotulot	12 852	78	12 852
Muut rahoitustulot	13 440	1 314	13 440
Korkomenot	-2 809	-556	-2 300
Muut rahoitusmenot	-264	-48	-264
Vuosikate	88 553	119 332	103 169
Poistot ja arvonalentumiset	-111 519	-35 724	-111 519
Satunnaiset erät	0	50	0
Tilikauden tulos	-22 967	83 658	-8 350

RAHOITUSLASKELMA

Kaupunki, rahastot ja liikelaitokset

1 000 €	TA 2022	TOT 30.4.	ENNUSTE
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate	88 553	119 332	103 169
Satunnaiset erät	0	50	50
Tulorahoituksen korjauserät	-42 399	-25 601	-42 399
Investointien rahavirta			
Investointimenot	-156 940	-27 072	-151 549
Rahoitusosuudet investointimenoihin	3 375	260	3 375
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutukset	45 899	27 969	45 899
Toiminnan ja investointien rahavirta	-61 512	94 939	-41 455
Antolainauksen muutokset	-5 460	14	-5 460
Antolainasaamisten lisäykset	-8 000	0	-8 000
Antolainasaamisten vähennykset	2 540	14	2 540
Lainakannan muutokset	63 290	-52 038	28 290
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	135 000	0	100 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-71 710	-10 707	-71 710
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	-41 331	0
Oman pääoman muutokset	0	0	0
Ylijäämän palautus kunnalle	0	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	0	-51 153	0
Rahoituksen rahavirta	57 830	-103 177	22 830
Vaikutus maksuvalmiuteen	-3 682	-8 238	-18 625
Nettolainanotto	63 290	-52 038	28 290

10 YLEISHALLINTO

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022
TOIMINTATULOT	3 963	4 665	15 892	341	17 035
TOIMINTAMENOT	-28 861	-34 538	-9 763	28	-33 985
TOIMINTAKATE	-24 898	-29 873	6 129	-21	-16 950

Palvelualueittain toteuma

1 000 €							
Palvelualue	TA-menot	TOT 1-4	%	TA-tulot	TOT 1-4	%	TA-toimintakate
10 Keskusvaalilautakunta	-678	-426	63	350	509	146	-328
20 Kaupunginvaltuusto	-1 609	-287	18	0	0		-1 609
30 Tarkastuslautakunta ja ulkoinen tarkastus	-641	-127	20	0	0		-641
40 Kaupunginhallitus	-15 674	-3 939	25	4 257	15 383	361	-11 417
50 Yhteistoimintaosuudet ja - avustukset	-15 936	-4 984	31	57	0	0	-15 879
Toimiala yhteensä	-34 538	-9 763	28	4 665	15 892	341	-29 873

Sitovat määrärahat

Yleishallinnon tuottojen toteumaprosentti tammi-huhtikuussa 2022 oli 340,7. Tuloihin on kirjattu Vantaan Työterveys Oy:n myynnistä syntynyt myyntivoitto. Menojen toteumaprosentti tammi-huhtikuussa oli 28,3.

Vuonna 2022 tammikuussa järjestettiin ensimmäiset aluevaalit. Koska aluevaalit pidettiin tammikuussa aluevaaleista toteutuneet kulut ovat osittain jo vuoden 2021 toteumassa. Oikeusministeriö nosti kuntien kertakorvausta, joten vaalien toimintakate on parempi kuin talousarviossa arvioitiin.

Kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja tarkastuslautakunnan kokoukset on pidetty koronapandemiatilanteen vuoksi alkuvuonna pääsääntöisesti hybridinä.

Talousarvion toteutuminen 2022

Yleishallinnon tuottojen toteumaprosentti tammi-huhtikuussa oli 340,7. Tuloihin on kirjattu Vantaan Työterveys Oy:n myynnistä syntynyt myyntivoitto 14,3 milj. euroa.

Menojen toteumaprosentti tammi-huhtikuussa oli 28,3. (Keskusvaalilautakunta 62,9 %, Kaupunginvaltuusto 17,8 %, Tarkastuslautakunta ja ulkoinen tarkastus 19,8 %, Kaupunginhallitus 25,1 % sekä yhteistoimintaosuudet ja -avustukset 31,3 %).

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Vuoden 2022 tammikuussa järjestettiin ensimmäiset aluevaalit. Kuntavaalien tapaan aluevaaleissa kaupunki vastasi vaalien käytännön järjestelyiden lisäksi myös äänten laskennasta. Aluevaaleja leimasi jälleen pahentunut koronaviruspandemia ja vantaalaisten laimea äänestysinnostus. Pandemian vuoksi varattiin varahenkilöitä vaalitoimitsijoiksi ja hygienia- ja puhdistusvälineitä hankittiin huomattavia

määriä. Toisaalta vaalien matalan äänestysaktiivisuuden vuoksi äänestys sujui rauhallisesti. Vaalien järjestelyt itsessään toteutuivat suunnitellusti.

Koska aluevaalit pidettiin tammikuussa, aluevaalien suunnittelusta, henkilöstön rekrytoinnista ja vaalitoimitsijoiden koulutuksesta toteutuneet kulut ovat osittain jo vuoden 2021 toteumassa. Lisäksi oikeusministeriö nosti kuntien kertakorvausta ja siten aluevaalien 2022 toimintakate on talousarviossa arvioitua huomattavasti parempi.

Vuonna 2022 **keskusvaalilautakunta** aloittaa seuraavan vuoden 2023 eduskuntavaalien suunnittelun.

Kaupunginvaltuusto on korona-pandemiatilanteen vuoksi pitänyt alkuvuoden kokoukset pääsääntöisesti Teams-järjestelmän kautta. Kokouksiin on voinut osallistua myös valtuustosalissa. Matkakustannusten ja kokoustarjoilujen vähennyttä on syntynyt säästöä. Maaliskuusta lähtien kaupunginvaltuuston ja –hallituksen kokoukset ovat olleet lähitilaisuuksia kaupungintalolla. Kaupunginvaltuuston selostustilaisuudet ja kaupunginhallituksen iltakoulut järjestetään edelleen hybridinä.

Tarkastuslautakunta ja ulkoinen tarkastus on toiminut vahvistetun toimintasuunnitelman ja arviointisuunnitelman mukaisesti. Kokoukset on pidetty hybridikokouksina Teams-järjestelmän kautta. Käyttösuunnitelman ylityshkaa ei ole. Toimintaa kehitetään resurssien puitteissa.

Kaupunginhallitus on jatkanut kokouksiaan normaalisti vahvistetun aikataulun mukaisesti alkuvuonna pääsääntöisesti hybridikokouksina ja maaliskuusta alkaen lähitilaisuuksina.

Vantaa50-historiahankkeen tutkimustyö on edennyt suunnitelman mukaisesti. Yhteistyössä Suomalaisen Kirjallisuuden Seuran kanssa toteutetaan Vantaalainen elämä -muistitietokeruu 10.1.–15.6.2022. Kerättyjä muistoja käytetään Vantaa50-historiahankkeessa täydentämään muiden aineistojen luomaa kuvaa Vantaasta.

11 KAUPUNKISTRATEGIA JA JOHTO

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022
TOIMINTATULOT	10 312	12 265	1 454	12	14 330 ●
TOIMINTAMENOT	-123 074	-150 668	-41 118	27	-154 600 ●
TOIMINTAKATE	-112 761	-138 403	-39 664	29	-140 269

Palvelualueittain toteuma

1 000 €							
Palvelualue	TA-menot	TOT 1-4	%	TA-tulot	TOT 1-4	%	TA-toimintakate
10 Yleisjohto	-17 787	-353	2	0	10		-17 787
30 Sisäinen tarkastus	-406	-100	25	0	0		-406
40 Talous ja strategia	-6 723	-1 922	29	584	121	21	-6 139
50 Henkilöstö ja konsernipalvelut	-71 038	-21 518	30	4 331	662	15	-66 707
60 Kasvupalvelut	-49 110	-15 528	32	7 206	658	9	-41 904
70 Viestintä	-2 397	-591	25	75	0	0	-2 322
80 Kuntademokratia	-3 206	-1 107	35	69	2	3	-3 137
Toimiala yhteensä	-150 668	-41 118	27	12 265	1 454	12	-138 403

Sitovat määrärahat

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan toimintatuottojen toteuma talousarvioon nähden on huhtikuun lopussa 11,9 prosenttia ja toimintakulujen 27,3 prosenttia. Toimialan menojen ennakoitaan toteutuvan noin 3,9 milj. euroa talousarviota parempana ja tulojen noin 2,1 milj. euroa talousarviota parempana. Ylitys muodostuu tietohallinnon ja työmarkkinatuen kuntaosuuden ylityksistä. Tietohallinnon ylitykseen vaikuttaa varautuminen hyvinvointialueuudistuksen vaatimiin muutoksiin, jotka kasvattavat niin tuloja kuin menojakin. Työmarkkinatuen kuntaosuuden ennakoitaan ylittävän talousarvion noin 3 milj. euroa.

Talousarvion toteutuminen 2022

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan toimintatuottojen kumulatiivinen toteuma talousarvioon nähden on huhtikuun lopussa 12 prosenttia ja toimintakulujen 27,3 prosenttia. Toimialan menojen ennakoitaan toteutuvan noin 3,9 milj. euroa talousarviota korkeampina ja tulojen noin 2,1 milj. euroa talousarviota parempana. Ylitys muodostuu tietohallinnon ja työmarkkinatuen kuntaosuuden ylityksistä. Tietohallinnon ylitykseen vaikuttaa varautuminen hyvinvointialueuudistuksen vaatimiin muutoksiin, jotka kasvattavat niin tuloja kuin menojakin.

Ennusteen mukaan kasvupalveluiden toimintakulut tulevat ylittämään talousarvion noin 2,4 milj. euroa vuonna 2022, koska työmarkkinatuen kuntaosuuden ennakoitaan ylittävän talousarvion noin 3 milj. euroa. Kaudella 1–4/2022 työmarkkinatuen kuntaosuuden toteuma on yhteensä noin 9,3 milj. euroa, 40 prosenttia talousarviosta. Erityisesti pitkäaikaistyöttömyyden lasku on kuitenkin ollut hidadista koronaepidemian vuoksi, vaikka se onkin kääntynyt laskuun keväällä 2022.

Talouden ja strategian palvelualueen toimintatuottojen kumulatiivinen toteuma talousarvioon nähden on huhtikuun lopussa 20,7 prosenttia ja toimintakulujen 28,6 prosenttia. Toimintatuottojen ennustetaan alittavan talousarvion noin 12 prosentilla eli 70 000 eurolla tytäryhtiöasiakkuuksien vähenemisen vuoksi. Toimintakulujen ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisena. Edelleen jatkuva koronatilanne, tuleva hyvinvointialueuudistus sekä TE2024-uudistus vaikuttavat kaupungin talouteen

tulevinakin vuosina. Talousohjaus osallistuu aktiivisesti kuntatalouden edunvalvontatyöhön mm. yhteistyössä suurten kaupunkien kanssa.

Henkilöstö- ja konsernipalvelujen toimintatuottojen kumulatiivinen toteuma on huhtikuun lopussa 15 prosenttia talousarviosta ja toimintakulujen 30 prosenttia talousarviosta. Loppuvuoden ennusteen mukaisesti sekä tuotot että kulut tulevat ylittämään talousarvion. Ylitys sekä tuottojen, että kulujen osalta perustuu STM:n ohjeistukseen hyvinvointialueiden rahoituksesta. Ohjeistuksen mukaisesti Vantaa maksaa ensin hyvinvointialueeseen kohdistuvia järjestelmä- ja ICT-kuluja osatoteuttajaroollissa, jonka jälkeen kulut edelleen veloitetaan hyvinvointialueelta.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Talouden ja strategian palvelualue

Talousohjaus valmistele parhaillaan talousarvion 2023 kehystä, jolle tuottavuus- ja kasvuohjelma 2021–2025, kaupunkistrategia 2022–2025 sekä valtuustososopimus luovat reunaehdot. Kehyksessä on huomioitu myös syksyllä 2021 hyväksytty Korona-toipumissuunnitelma vuosille 2021–2023. Vuoden 2022 talouteen vaikuttaa voimakkaasti myös Ukrainan sota luoden suoria sekä epäsuoria kustannuksia mm. energian hinnan nousuna. Valtio on sitoutunut korvaamaan kunnille Ukrainalaisten maahantulon kustannukset ja tämän varmistaminen on yksi vuoden 2022 edunvalvontakysymyksistä.

Rahoituksen toimintaympäristö on muuttunut vuodenvaihteen jälkeen radikaalisti. Huolimatta talouden hidastumisesta ja Ukrainan sodan vaikutuksesta tulevaan talouskasvuun euroalueen markkinakorot ovat reagoineet historiallisen rajusti inflaation rajuun nousuun ja esimerkiksi 5 vuoden kiinteä korko on noussut pystysuoraan noin 1,5 prosenttia vuodenvaihteesta. Ennuste EKP:n ensimmäisestä koronnostosta on aikaistettu jo kesälle, kun pankki itse ennusti vielä alkuvuonna nostavansa korkoja aikaisintaan vuoden lopulla, ja stagflaatio on todellinen uhka. Kaupungin lainasalkku on toistaiseksi suojattu hyvin korkojen nousulta, mutta uusi lainanotto toteutetaan aina vallitsevalla korkotasolla. Koska lyhyet euribor-korot ovat edelleen selvästi negatiiviset, pankit perivät ns. talletusmaksua ylimääräiselle likviditeetille toistaiseksi.

Rahoituksen ja riskienhallinnan yksikkö vastaa järjestelmähankkeesta, jolla kehitetään asuntolainakiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettyjen lainojen kustannustehokkaampaa hallintaa ja lascutusta nykyisen järjestelmän tullessa elinkaarensa päähän.

Talouspalveluissa on jatkettu taloushallinnon eri tehtävien automatisointia sekä parannettu saadun asiakaspalautteen pohjalta kaupunkitasoista ohjeistusta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen taloushallinnon järjestelmäkokonaisuuden rakentamisessa on tuettu hyvinvointialuetta. Lisäksi tulevaan muutokseen on varauduttu eriyttämällä hyvinvointialueen taloustehtävien hoitaminen omaksi kokonaisuudekseen. Konsernin taloushallinnon tietojärjestelmäarkkitehtuurin yhtenäistäminen on edennyt ja neljä uutta tytäryhtiötä aloitti emokaupungin taloushallinnon tietojärjestelmien käytön vuoden alusta. Kuntatalouden lakisääteisen tilastoinnin uudistus- ja tilastoraporttien muodostustyöt talousjärjestelmissä jatkuivat palveluluokkatasoisten raporttien hyväksyntätesteillä.

Strategiaa ja tutkimusta on työllistänyt alkuvuodesta kaupunkistrategian viimeistely. Strategia hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 31.1.2022. Tämän jälkeen on käynnistynyt strategian toimeenpano. Tutkimustiimissä on viimeistely VM:n rahoittama yhteistyössä toteutettu väestöennustejärjestelmä. Hanke on edennyt hieman aikataulusta jäljessä, mutta se valmistuu kuitenkin keväällä 2022. Uusi väestöennuste voidaan laatia hankkeessa tuotetulla ennustemallilla. Tutkimustiimiä työllittää myös tiedontuottamisen rajapintojen määrittely hyvinvointialueen kanssa. Tavoitteena on kehittää tiedonjakoa päällekkäisen työn välttämiseksi. Edunvalvonnassa on huomioitu jo tulevia eduskunta-vaaleja. Vastuullisuustyötä on edistetty palkkaamalla määräaikainen vastuullisuusasiantuntija. Hänen tavoitteensa on laatia ennen kaikkea voluntary review report, jolla kartoitetaan Vantaan kaupungin vastuullisuustoimia.

Henkilöstö ja konsernipalveluiden palvelualue

Hankintojen tiedolla johtamisen kilpailutuksen valmistelu on aloitettu. Tavoitteena on, että tämän vuoden aikana saadaan hankittua palvelu koko kaupungin käyttöön. Clodian suunnitteluosion käyttöönotto on työn alla. Aktiivinen osallistuminen julkisten hankintojen vauhdittamisohjelman (Hankinta Suomi) täytäntöönpanoon jatkuu. Ohjelman tuotoksia mm. Code of conduct –ehdot sekä HEUNIn opas työelämän ja ihmisoikeuksien edistämiseksi hankinnoilla on otettu Vantaalla käyttöön. Aluekeittäimallin käyttöönottoa edistetään. Hyvinvointialueelle siirrettävien ja jaettavien sopimusten siirto on osittain tehty, mutta työ jatkuu vielä.

Konserniohjaus ja –valvonta on työstänyt kevään 2022 aikana konserniomistusten kokonaissuunnitelmaa, joka esiteltiin konsernijaoston iltakoulussa toukokuussa 2022. Suunnitelmassa on käyty läpi kaupungin konserniomistusten salkkua ja esitetty kaupungin omistusten kannalta olennaisimmat toimenpiteet sekä niiden toteutusaikataulu.

Hallitusosaajavalmennuksen ryhmät 2 ja 3 ovat käynnistyneet. Ryhmiin osallistuu suurten konserniyhtiöiden johtoa. Lisäksi konsernijaoston jäsenille on tarjottu mahdollisuus osallistua koulutukseen. Kokonaisuudessaan valmennuskokonaisuuden ryhmät 1–3 tavoittavat 90 hallituksen jäsentä, toimitusjohtajaa sekä omistajaohjaustehtäviä hoitavaa kaupungin työntekijää ja luottamushenkilöä.

Tietohallinnon toiminnan uudistuksia ovat olleet Vantaan tietoliikenneverkon tietoturvan kehittämisen saattamalla maaliin tietoliikenneverkon segmentointi sekä lankaverkon pääsynhallinta ja laitteiden tunnistus. Lisäksi toteutettiin Vantaan valmiusliittymien vaihto toisenlaisiin, jolla saavutettiin merkittäviä kustannussäästöjä. Hyötyjenhallinta -projekti, jolla tavoitellaan hyötyjen selkeämpää realisoitumista tulevina vuosina, jatkui.

Valmennus- ja kehittämispalveluiden tuotanto on Koronan poikkeusolojen jälkeen toteutettu ”uudella normaalilla” tavalla, joissa valmennuksissa vaihtelevat etä- ja lähijaksot. Esihenkilöille ja työyhteisöille suunnattujen kehittämispalveluiden päivittäminen ja uudistaminen strategian mukaisiksi on käynnistynyt. Esihenkilöiden strategiatyökalujen uudistaminen on myös käynnistynyt.

Kehittämiskumppaneiden ja toimialojen yhteistyö Metropolia ammattikorkeakoulun kanssa henkilöstökoulutuksen järjestämisessä jatkuu sopimuksen mukaisesti. Uusia tuotteita on myös kehitetty työ- ja kulttuurin ja työn muuttuessa, tähän muutokseen on ollut tarjolla valmennus- ja tukipalveluja esihenkilöille ja työyhteisöihin.

Työterveyshuoltoon tullut muutos on vaikuttanut toimintaan ja kevään aikana on päivitetty toimintasuunnitelmat, ja sovittu yhteistyöstä. Tämä yhteistyön kehittäminen jatkuu yhä palveluntuottajan kanssa.

HUS Asvian Henkilöstöpalvelujen hr-järjestelmäpalvelut sekä palkanmaksupalvelut on otettu käyttöön Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalle sekä Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselle kevään 2022 aikana. Muutoskokonaisuuteen liittyvä liikkeenluovutus tapahtui 28.2. Samalla 11 **toimialojen hr-palvelujen** työntekijää siirtyi HUS Asvian palvelukseen. HUS Asvian järjestelmäpalvelut otettiin käyttöön 1.4. Muutos valmisteltiin poikkeuksellisen lyhyessä ajassa. Toteutetun muutoksen avulla sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalle ja pelastuslaitoksen henkilöstölle ei tule kahta hr-järjestelmämuutosta lyhyen ajanjakson aikana ja lisäksi muutoksella pyritään turvaamaan kyseisten toimijoiden palkanmaksupalvelujen toimivuus hyvinvointialuemuutoksen yhteydessä.

Toimialojen hr-palveluissa on myös edistetty voimakkaasti uuden hr-järjestelmän käyttöönottoa. Tämä järjestelmä kohdistuu kaupungin muihin toimintoihin. Alkuvuoden aikana projektissa on edetty määrittelyvaiheesta testausvaiheeseen. Myös toimialojen osallistaminen projektiin on käynnistynyt tulevan toimintatapamuutoksen osalta.

Huhtikuussa **työnantajapalvelut** -yksikön keskeisin tehtävä on ollut tukea kaupungin muuta organisaatiota työtaisteluasioissa ja osallistua lakkoraja- ja työlupaneuvotteluihin.

Kasvupalveluiden palvelualue

Elinkeinopalvelut on jatkanut SmartVantaa -konseptin kehittämisen koordinoitua, jonka osina on työstetty Aviapoliksen alueen sekä Oppimiskampus -hankkeen kehitystyötä. Kaupunkitasoisen Oppimiskampus-hankkeen tavoitteena on osaamislähtöisen vantaalaisen kehittämismallin eteenpäin vieminen. Hankkeen hankepäällikkö vastaa kasvupalveluiden puolesta hankkeen valmistelun ja suunnittelun koordinaatiosta sekä elinvoiman alatyöryhmän kehitysprosesseista. Kansainvälinen Vantaa sekä elinvoimainen ja osaava Vantaa strategiateemojen työskentelyä viedään eteenpäin palvelualueen johdolla. Elinvoimainen ja osaava Vantaa –strategiateemaan liittyen on elinkeinopalvelut käynnistänyt Kasvu- ja elinvoimaohjelman valmistelun. Ohjelma on tarkoitus hyväksyä syksyllä 2022. Kansainvälinen Vantaa-strategiateemaryhmässä on aloitettu lakisääteisen kotouttamisohjelman valmistelu. Ohjelma on tarkoitus hyväksyä vuoden loppuun mennessä.

Työllisyyspalveluissa työllisyyden kuntakokeilut alkoivat 1.3.2021. Kuntakokeilu toteutetaan yhdessä Keravan kaupungin kanssa. Yhteistyötä kokeilussa toteutetaan monialaisesti laajassa verkostomaisessa toimintamallissa. Kuntakokeilun tavoitteena on asiakkaan yksilöllinen kohtaaminen ja vaikuttavat palvelupolut. Kuntakokeilulakia on muutettu siten, että kuntakokeilut jatkuvat vuoden 2024 loppuun saakka. Samanaikaisesti Työ- ja elinkeinoministeriö on aloittanut TE2024 lainsäädännön valmistelun. Lain tarkoituksena on työllisyyspalveluiden siirtäminen kuntien tehtäväksi vuoden 2024 aikana. Kasvupalveluissa on aloitettu tulevan lainsäädännön toteuttamisen valmistelut.

Kuntakokeilun alussa korona vaikutti voimakkaasti yleiseen työmarkkinatilanteeseen. Samalla pitkäaikaistyöttömien määrä kasvoi voimakkaasti. Kevään 2022 aikana työllisyystilanne Vantaalla on parantunut pienin askelin ollen maaliskuussa 11,3 prosenttia. Myös pitkään kasvussa ollut pitkäaikaistyöttömyys kääntyi laskuun maaliskuussa. Kuitenkin työmarkkinatuen kuntaosuuden odotetaan ylittävän talousarvion 2022 kolmella miljoonalla eurolla. Nuorisotyöttömyys on vähentynyt noin 500 henkilöllä.

Kuntakokeilut saivat valtiolta uusia vakansseja toteuttaakseen 2.5.2022 alkavaa pohjoismaista työvoimapalvelumallia. Rekrytoinnit on toteutettu kevään 2022 aikana. Tämän jälkeen omavalmentajat on perehdytetty uuden lainsäädännön edellyttämään toimintamalliin. Pohjoismaisen työvoiman palvelumallin tarkoituksen on asiakkaan kohtaaminen kahden viikon välein työttömyyden alkuvaiheessa sekä asiakkaan yksilöllinen kohtaaminen

Kuntademokratian palvelualue

Poikkeusolot vaikuttavat edelleen kuntademokratian kaupunkiturvallisuuden menokohdan toteuttamiseen, kuten varallaolojärjestelmään ja häiriötilannejohtoryhmän koordinaattorin resurssointiin. Maaliskuussa 2020 perustettu johtokeskus on jatkanut toimintaansa edelleen. Häiriötilannejohtoryhmän kokouksia on pidetty kerran viikossa. Häiriötilannejohtoryhmä on seurannut koronapandemiaa, Ukrainan sotaa ja huhtikuussa myös kunta-alan lakkotilannetta.

Palvelualueen henkilöstö on työskennellyt alkuvuoden etätyötä ja läsnätyötä vuorotellen.

Toimielinten kokoukset on järjestetty alkuvuoden hybridikokouksina, ja maaliskuusta alkaen lähitilaisuuksina. Selostustilaisuudet ja iltakoulut pidetään jatkossakin hybridinä.

Tammikuussa 2022 järjestettiin ensimmäiset aluevaalit, mikä sitoi kuntademokratian henkilöstöä vaalitehtäviin. Vaalien kulut on kirjattu yleishallinnon menokohtiin. Vaaleissa valittiin aluevaltuutetut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuustoon.

Tiedonhallintalain mukaan pysyvästi säilytettävät tiedot pitää vuoden 2022 alusta tuottaa pelkästään sähköisinä. Sähköinen arkiston tuotantokäyttö on aloitettu ja vanhaa paperista aineistoa on alettu digitoida. Arkistoon tallennetaan vain passiivista aineistoa.

Helmikuun alusta on otettu käyttöön sähköinen allekirjoitus eli Visma X-Sign-allekirjoituspalvelu. Palvelussa tehty sähköinen allekirjoitus on yhtä sitova kuin fyysinenkin allekirjoitus. Ohjelman pääkäyttäjä on kuntademokratian palvelualueella.

Kirjaamon robotisaatioprojektissa otettiin käyttöön uusi tehtävä, jossa robotti tallentaa työsuhteisten valittujen hakemukset Astaan. Tällä hetkellä robotti hoitaa sekä virka- että työsuhteisten rekrytointien asioiden avaamisen ja hakemusasiakirjojen tallentamisen Astaan.

Hyvinvointialueuudistukseen liittyvä kaupungin toimintojen eriyttämisprojekti on ollut käynnissä vuoden 2021 alusta saakka ja jatkuu vuoden 2022 loppuun.

Sisäinen tarkastus

Sisäisen tarkastuksen tarkastustyö on toteutunut vuosisuunnitelman mukaisesti. Työtä on tehty vuorotellen etätöissä ja toimistolla. Syksyllä voimaantulevan ilmoittajansuojelulain edellyttämän väärinkäytösepäilyjen ilmoituskanavan käyttöönottoa on valmisteltu. Talousarvio tulee vuositasolla alittumaan.

Viestintä

Kaupungin viestinnän painopiste jatkui vuoden ensimmäisellä vuosineljänneksellä kriisi- ja poikkeus-tilaviestinnässä sekä edelleen jatkuneen koronapandemian että Ukrainan sodan vuoksi. Koronan ja Ukrainan tilanteen vaikutuksista tiedotettiin säännöllisissä kaupunginjohtajan mediainfoissa ja henkilöstöinfoissa, tiedotteilla sekä kaupungin verkkosivuilla ja sosiaalisen median kanavissa.

Valtuustokauden 2022–2025 uusi kaupunkistrategia ”Innovaatioiden Vantaa” julkaistiin helmikuun alussa. Strategiaviestintä jatkuu koko valtuustokauden ajan erityisesti henkilöstön ja asukkaiden sitouttamisella ja osallistamisella.

Vantaan kaupungin uudistetut verkkosivut julkaistiin maaliskuussa 2022. Uudella sivustolla halutaan palvella kaupunkilaisia entistä paremmin. Suunnittelun lähtökohtana on ollut saavutettavuus erilaisissa tilanteissa ja laitteissa. Visuaalisilla ja rakenteellisilla elementeillä luodaan Vantaan palveluista yhtenäistä käyttökokemusta. Sivuston ulkoasu henkii vantaalaisuutta, ja suuralueet ja kaupunginosat tuodaan entistä paremmin esille. Tapahtumat löytyvät entistä selvemmin. Sivuston sisällöt on ryhmitelty palvelukokonaisuuksiin. Kunkin palvelun yhteydessä näytetään palvelua tarjoavat toimipisteet ja asiointipalvelut. Palveluihin liittyen löytyy myös ajankohtaisia uutisia, blogeja sekä tietoa kuntalaisten vaikuttamismahdollisuuksista. Verkkosivujen kehitystyö jatkuu mm. sivuston saavutettavuuden ja monikielisyden osalta.

Kaupunkimarkkinointia käynnistettiin uudestaan koronatauon jälkeen. Matkailumarkkinointia jatkettiin ”Vantaa on maailma” -kampanjalla. Eri kaupunkikeskustoja markkinoitiin taas uudella ”Vantaudu Aitoudelle” -kampanjalla. Aluemarkkinoinnissa keskityttiin alkuvuonna Aviapoliksen markkinointiin.

12 SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLTO

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022
TOIMINTATULOT	117 724	46 503	10 156	22	81 637
TOIMINTAMENOT	-789 051	-771 022	-245 336	32	-835 105
TOIMINTAKATE	-671 327	-724 520	-235 181	32	-753 468

Palvelualueittain toteuma

1 000 €							
Palvelualue	TA-menot	TOT 1-4	%	TA-tulot	TOT 1-4	%	TA-toimintakate
01 Sosiaali- ja terveyslautakunta	-132	-25	19	0	0		-132
10 Talous- ja hallintopalvelut	-27 181	-8 657	32	300	19	6	-26 882
30 Terveyspalvelut	-94 384	-38 800	41	5 119	1 017	20	-89 265
40 Perhe- ja sosiaalipalvelut	-133 633	-38 251	29	13 939	3 275	23	-119 694
60 Vanhus- ja vammaispalvelut	-233 910	-64 380	28	25 845	5 260	20	-208 065
Sosiaali- ja terveydenhuolto ilman ESH yhteensä	-489 240	-150 114	31	45 203	9 571	21	-444 038
20 Erikoissairaanhoito	-281 782	-95 222	34	1 300	584	45	-280 482
Toimiala yhteensä	-771 022	-245 336	32	46 503	10 156	22	-724 520

Sitovat määrärahat

Sosiaali- ja terveydenhuollon nettomenojen ilman erikoissairaanhoitoa ennakoidaan toteutuvan 29,0 milj. euroa käyttösuunnitelmaa korkeampina. Ylityshka muodostuu pääosin vanhusten tehostetun palveluasumisen ostoista (10,0 milj. euroa) sekä Kaunialan palvelujen ostoista (8,0 milj. euroa) sekä perhe- ja sosiaalipalvelujen asiakaspalveluiden ostoista (4,6 milj. euroa). Pandemiamentojen arvioidaan olevan tänä vuonna 36,5 milj. euroa, joka saadaan korvauksena valtiolta. Toimiala on jatkanut ja laajentanut Myönteisen erityiskohtelun toimintaohjelman (MEK) toimenpiteitä.

Talousarvion toteutuminen 2022

Sosiaali- ja terveydenhuollon nettomenojen ilman erikoissairaanhoitoa ennakoidaan toteutuvan 29,0 milj. euroa käyttösuunnitelmaa korkeampina. Kun huomioidaan koronamenot, toimialan menojen ennakoidaan olevan 64,1 milj. euroa käyttösuunnitelmaa enemmän. Valtion koronakorvauksien arvioidaan tänä vuonna olevan 36,5 milj. euroa. Toimialan tulojen arvioidaan kokonaisuudessaan ylittävän 35,1 milj. euroa.

Normaalitilanteen menojen ennakoidaan toteutuvan 27,6 milj. euroa käyttösuunnitelmaa korkeampina ja tulojen 1,4 milj. euroa alemmina kuin käyttösuunnitelma. Palvelutuotannon ylityshkat muodostuvat pääosin vanhusten tehostetun palveluasumisen ostoista (10,0 milj. euroa), Kaunialan palvelujen ostoista (8,0 milj. euroa) sekä lapsiperheiden sosiaalityön ja lastensuojelun, psykososiaalisten palvelujen varhaisen tuen yksikön ja aikuisten ja nuorten palvelujen asiakaspalveluiden ostoista (4,6 milj. euroa).

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala on toteuttanut palvelutehtäväänsä poikkeuksellisen haastavassa toimintaympäristössä. Koronaepidemia on jatkunut, muuntunut ja laajentunut, henkilöstöpula vaikeutunut entisestään ja Ukrainan sodan seurauksiin on jouduttu varautumaan yhteiskunnan eri

tasoilla. Kevään mittaan työmarkkinatilanne kiristyi, ja toimiala valmistautui työtaistelutoimiin, jotka käynnistyivät vuoronvaihto- ja ylityökielloilla. Vantaan väestömäärä jatkoi kasvamistaan, ja hoidon ja palvelun tarpeet kasvoivat ennustetusti.

Toimiala on uudistanut toimintaansa vastatakseen kasvaneeseen palvelujen kysyntään, mutta jonot useisiin palveluihin pysyivät liian pitkinä. Asukkaiden palvelut on pystytty tuottamaan turvallisella tasolla. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan laaja asiakastytyväisyyskysely toteutettiin alkuvuodesta. Tulosten perusteella asiakastytyväisyys oli kokonaisuudessaan kuitenkin pysynyt hyvällä tai jopa kiitettävällä tasolla.

Pitkittynyt koronaepidemia on vaatinut epidemian torjunnan toimenpiteiden jatkamista, ml lento-kenttä, tartunnanjäljitys ja rokotukset. Muuntuneen viruksen myötä asukkaita ja henkilöstöä on sairastunut aiempaa enemmän. Erityisesti vanhus- ja vammaispalveluissa jouduttiin supistamaan palvelutoimintaa. Henkilökuntaa siirrettiin vahvistamaan henkilöstötilannetta erityisesti asumisyksiköissä ja sairaalan vuodeosastoilla. Terveyspalveluissa on jatkettu tartunnanjäljitystoimintaa, mutta raportointikauden aikana toiminnan painopistettä muutettiin ja keskityttiin vakavan koronataudin riskiryhmiin karanteeni- ja erityiskäytäntöjen muututtua. Terveysasemien erilliset infektiovastaanotot lopetettiin maaliskuussa. Rokotustoiminta on jatkunut kansallisten suositusten mukaisesti. Koronan toipumissuunnitelman sekä valtuuston talousarviokäsittelyn yhteydessä myöntämät hoito- ja palveluelan kattamiseen kohdennetut lisävakanssit on perustettu ja rekrytoinnit edenneet pääasiassa hyvin.

Lääkärin vastaanotolle pääsy kiireettömässä asiassa on parantunut vuodenvaiheen tilanteesta (87 vrk), mutta on edelleen 47 vuorokautta. Terveysasemien kiireettömään hoitoon pääsi 14 vuorokauden tavoiteajassa 61 prosenttia potilaista. Vastaanotolle pääsyä on parantanut mm. lääkäreiden yhtenäistetyt aikataulupohjat sekä henkilöstöresurssin lisääntyminen. Hoitopalvelujen saatavuuden parantamiseksi on lisätty puhelinpalvelua ja kevyempiä sähköisiä palveluja. Sähköinen asiointi kasvoi 19 prosenttia edellisvuodesta, ja kaikkiin Maisa-asiakasportaalin ensikontakteihin vastattiin kahdessa päivässä. Puhelinpalvelun odotusaika oli keskimäärin 9 minuuttia. Kuulovammaisten Chat-palvelu otettiin käyttöön maaliskuussa.

Vantaan erikoissairaanhoidon palvelut tuottaa lähes kokonaisuudessaan HUS-kuntayhtymä. Elektiiivisten läheteiden määrä (11 720 kpl) lisääntyi alkuvuonna edellisvuoteen verrattuna 10 prosenttia. Maaliskuun lopussa vantaalaisia potilaita oli vuodeosasto- ja poliklinikajonoissa yhteensä 6 405; heistä 9 prosenttia oli jonottanut yli hoitotakuuajan, jonotilanne vastaa edellisvuotta. Eniten kuuden kuukauden hoitotakuun ylittäneitä jonottajia on silmätautien erikoisalalle. Maaliskuun 2022 lopussa lasten psykiatrian hoitotakuujonossa oli yksi yli 90 vrk odottanut ja nuorten psykiatrian hoitotakuujonossa oli kaksi yli 90 vrk odottanutta vantaalaista. Lääkärikonsultaatiotoiminta on jatkunut perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon välillä aikaisemman suunnitelman mukaisesti.

HUSin omistus siirtyy Uudenmaan neljälle hyvinvointialueelle ja Helsingin kaupungille vuoden 2023 alusta. HUS-kuntayhtymän korvaava HUS-yhtymä perustettiin kaikkien Uudenmaan hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupunginvaltuuston hyväksytyä HUS-perussopimuksen kokouksissaan huhtikuussa 2022.

Suun terveydenhuollon liikelaitos jatkaa toimia palveluelan purkamiseksi.

Monet koronaepidemian rajoitustoimista ovat heijastuneet lasten, nuorten ja perheiden arkeen ja hyvinvointiin, ja asukkaiden palvelutarpeet ovat kasvaneet. Perhe- ja sosiaalipalveluissa on palveluihin pääsyn nopeuttamiseksi kehitetty asiakastyötä sujuvoittavia prosesseja ja yhteistyömalleja, kuten perheneuvolatoiminnan ja lääkäripalvelujen yhteinen Vili-prosessi sekä virka-aikaisen lastensuojelun päivystyksen kiireellisyysluokittelu. Lastensuojelun avohuollon asiakkaiden osuus Vantaan 0–17-vuotiaista oli maaliskuun lopulla 2,8 prosenttia tavoitteen ollessa enintään 2,6 prosenttia. Lastensuojeluilmoituksia on tehty 6,4 prosenttia enemmän kuin edellisvuoden ensimmäisellä vuosineljänneksellä. Kodin ulkopuolisia sijoituksia on pyritty vähentämään kotiin vietäviä palveluja kehittämällä.

Nuorten mielenterveyden tukemiseksi ja matalan kynnyksen palvelujen vahvistamiseksi perhe- ja sosiaalipalveluissa on valmisteltu Nuortenkeskus Nupin toiminnan laajentamista Länsi-Vantaalle.

Osana hoito- ja palveluvelan kattamista myönnetty lisävakanssit on saatu täytettyä, ja toimipisteelle on löytynyt tilat Myyrmäestä. Nupin yhteydenottokanavia on laajennettu ja käyttöön on otettu mm. chat-palvelu.

Vantaan 75 vuotta täyttäneistä asui omassa kodissa kotihoidon turvin tai ilman palvelutarvetta maaliskuun lopussa tavoitteen mukaisesti 93,4 prosenttia ikäluokasta. Vaikeutuneesta koronatilanteesta huolimatta kotihoito pystyi vastaamaan asiakkaiden hoidon- ja palvelutarpeisiin eikä kotihoidon käyntejä jouduttu perumaan. Vanhus- ja vammaispalveluissa on panostettu kotiin vietävien ja liikkuvien palvelujen kehittämiseen, ja mm. kotisairaala ja Liikkuva Sairaala LiiSa ovat osaltaan tukeneet asiakaslähtöistä toimintamallia. Alkuvuodesta valmisteltiin omaishoidon tuen myöntämisen perusteiden päivitys ja kolmannen hoitoryhmän palkkion käyttöönotto 1.5.2022 alkaen.

Vanhus- ja vammaispalveluissa on koronan vuoksi jouduttu alkuvuoden aikana tilapäisesti supistamaan mm. erityisasumisen lyhytaikaisjaksoja, työ- ja päivätoimintaa sekä sairaalan vuodeosastojen hoitopaikkoja. Supistuspäätösten avulla on pystytty turvaamaan riskiryhmien palveluja, kun henkilöstöä on siirretty kriittisiin palveluihin.

Vanhusten tehostetun palveluasumisen jonotilanne on parantunut alkuvuoden aikana. Vuoden alussa tehostettuun palveluasumiseen jonotti 133 vanhusta kun taas huhtikuun lopussa 2022 jonoissa oli 77 vanhusta.

Henkilöstön saatavuus ja pysyvyys on kriittistä toimialan palveluvelvoitteiden täyttämässä. Henkilöstöpula on laajentunut lähes kaikkiin ammattiryhmiin. Henkilöstövuokrauksella on pyritty paikkaamaan henkilöstövajetta, mutta myös vuokrahenkilöstön saatavuus alueella on vaikea. Kehittämistoimia henkilöstön pito- ja vetovoiman parantamiseksi jatketaan. Toimialalla on jatkettu tiivistä oppilaitosyhteistyötä, ja rekrytointiin, työhyvinvointiin ja uusien työntekijöiden perehdytykseen pyritään panostaa entistä paremmin.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala on jatkanut myönteisen erityiskohtelun (MEK) toimintaohjelman toimenpiteitä. Etsivän vanhustyön MEK-projektia on jatkettu panostaen erityisesti prosessin sujuvoittamiseen, verkostotyön vahvistamiseen sekä yksilöohjaukseen. Suun terveydenhuolto on integroitunut projektin aikana vahvasti avoimiin kohtaamispaikkoihin ja muihin matalan kynnyksen toimintoihin. Ehkäisevän terveydenhuollon Moniku-hanke monikulttuuristen perheiden tukemiseksi on jatkunut. Lapsiperheiden kotipalveluna tarjotaan kaikille vauvaperheille kolme maksutonta kotikäyntiä, toiminta laajentuu kevään aikana kahdesta alueesta neljälle alueelle. Avoimissa kohtaamispaikoissa järjestetään iltapäivätoimintaa monialaisena yhteistyönä.

Valmistautumista palvelujen järjestämistä vastuun siirtymiseen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle vuoden 2023 alussa on jatkettu. Toimiala valmistelee turvallista siirtymää yhteistyössä hyvinvointialueen valmisteluorganisaation kanssa. Ns. fuusiotyöryhmät ovat käynnistyneet Vantaan ja Keravan sote-toimintojen yhteenliittämiseksi ja uuden organisaation perustamiseksi. Henkilöstön ja sopimusten siirtymisen valmistelu kunnilta hyvinvointialueelle on edennyt suunnitellusti.

Tulevaisuuden sote-keskus -hankkeessa on jatkettu palvelujen kehittämistä asiakastarpeisiin vastaamiseksi ja strategisten hyvinvointitavoitteiden saavuttamiseksi Vantaan ja Keravan yhteistyönä. Vuoden 2022 loppuun jatkuvassa TEOT-hankkeessa kehitetään työkyvyn tuen palveluja ja työmenetelmiä em. kaupunkien sosiaali-, terveys- ja työllisyyspalveluiden yhteistyönä. Huhtikuun lopussa saatiin Suomen kestävän kasvun ohjelman mukaista hankerahoitusta VaKeHyva - Hyvät palvelut -hankkeelle. Hankkeen päätavoitteena on edistää hoitotakuun toteutumista nopeuttamalla hoitoon pääsyä, purkamalla koronavirustilanteen aiheuttamaan palveluvelkaa ja edistämällä sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen toteuttamista. Lisäksi kehitetään digitaalisia palveluja ja ratkaisuja sekä haavoittuvien ryhmien tarpeisiin kuin myös koko väestöä palvelemaan.

13 KASVATUS JA OPPIMINEN

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022
TOIMINTATULOT	38 282	33 702	23 183	69	36 757
TOIMINTAMENOT	-483 465	-495 957	-153 957	31	-499 349
TOIMINTAKATE	-445 182	-462 255	-130 774	28	-462 592

Palvelualueittain toteuma

1 000 €							
Palvelualue	TA-menot	TOT 1-4	%	TA-tulot	TOT 1-4	%	TA-toimintakate
10 Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta	-90	-23	25	0	0		-90
20 Yhteiset palvelut	-10 949	-3 399	31	667	262	39	-10 283
30 Perusopetus	-214 766	-69 571	32	13 319	11 160	84	-201 447
50 Varhaiskasvatus	-187 301	-55 684	30	15 884	9 483	60	-171 418
90 Svenskspråkiga servicen	-13 639	-4 211	31	606	222	37	-13 033
40 Lukiot	-28 800	-8 932	31	1 323	1 856	140	-27 477
Kasvatus ja oppiminen bruttoyksiköt yhteensä	-455 546	-141 819	31	31 798	22 983	72	-423 748
70 Ammatillinen koulutus	-40 412	-12 138	30	1 904	201	11	-38 507
Kasvatus ja oppiminen nettoyksiköt yhteensä	-40 412	-12 138	30	1 904	201	11	-38 507
Toimiala yhteensä	-495 957	-153 957	31	33 702	23 183	69	-462 255

Sitovat määrärahat

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan toimintatuottojen toteuma on 68,8 prosenttia ja toimintakulujen toteuma 31,0 prosenttia.

Toimintatuottojen ennustetaan ylittyvän noin 3 milj. euroa. Toimintakulut ovat ylityksessä 3,4 milj. euroa. Tulojen ja menojen ylitykseen vaikuttaa saatu opetus- ja kulttuuriministeriön koulutuksellisen tasa-arvon avustus sekä koronan vuoksi tehdyt lisäsiivoukset. Ukrainan tilanteen aiheuttamia lisäkustannuksia ei vielä voida arvioida. Perusopetuksessa tarve perustaa 13 uutta valmistavan opetuksen ryhmää.

Talousarvion toteutuminen 2022

Toimintatuottojen ennakoitaan kasvavan 2,5 milj. euroa tukien ja avustusten osalta, kun valtio myönsi koulutuksellisen tasa-arvon edistämisen erityisavustusta 12.4.2022 6,28 milj. euroa. Vantaa käyttää avustuksen lukuvuonna 2022–2023.

Toimintakulujen arvioidaan ylittyvän 3,2 milj. euroa johtuen pääasiassa valtion myöntämästä koulutuksellisen tasa-arvon avustuksesta sekä koronan vuoksi tehdyistä lisäsiivouksista. Lisäksi kaksi hanketta käynnistyneet alkuvuoden aikana, joista toimintatuottoja ja -kuluja noin 160 000 euroa. Ateriapalvelutuottajien hinnankorotukset aiheuttavat myös painetta talousarvion ylitykseen.

Ukrainasta saapuvien oppilaiden valmistavan opetuksen uusien ryhmien (13 kpl) kustannukset eivät ole talousarviossa, eli tältä osin elokuun 2022 lopulla Vantaalla olevien ukrainalaisten määrän perusteella voidaan arvioida tästä johtuva lisärahoitustarve.

Perusopetuksessa joudutaan 1.8.2022 alkaen perustamaan viisi uutta vammaisopetuksen ryhmää mm maahanmuuton ja Suomen sisäisen muuttoliikenteen vuoksi. Vammaisopetuksen ryhmissä työskentelee sekä opettaja että 3–5 koulunkäynninavustajaa ja/tai oppilashoitajaa riippuen ryhmän tuen muodosta.

Varhaiskasvatuksen henkilöstön haasteellisen saatavuuden ja lisääntyneiden avustajatarpeiden vuoksi on palvelujen tarvitsemaa vajetta aikaisempien vuosien tapaan paikattu ostopalveluilla. Talousarvion toteumassa tämä näkyy henkilöstökulujen alituksena sekä palvelujen ostojen ylityksenä vastaavana summana. Palveluntuottajien hinnankorotuksilla ja syksyllä voimaantulevalla lapsen tuen lakimuutoksella on merkittävä vaikutus talousarvion lopulliseen toteumaan.

Lukioiden laatu- ja saavutettavuushanke on saanut hankerahaa 223 000 euroa (omarahoitussuus 10 %). Koronatoipumissuunnitelman mukaista rahaa on käytetty opetuksen määrän lisäämiseen. Lukioihin on palkattu koronarahalla kaksi määräaikaista erityisopettajaa.

Lukioissa on aloittanut yksi Ukrainasta Suomeen tullut nuori ja palvelualueelle on hieman alle kymmenen kyselyä opiskelupaikoista. Osa opiskelupaikkaa kysyneistä ovat aloittaneet opintonsa perusopetuksen valmistavan opetuksen ryhmissä.

Varian kustannukset näyttävät alkuvuoden toteuman ja ennusteen perusteella hieman alittuvan. Ennusteen mukaan alittuminen kohdistuu enimmäkseen palvelujen ostoihin sekä aineisiin, tarvikkeisiin ja tavariin. Tuottojen osalta ennakoitun ulkopuolisen hanke- ja projektirahoituksen arvioidaan alittuvan, koska useita hankkeita on päätynyt eikä uusia hankerahoitushakuja ole ollut tarjolla ennakoitun mukaisesti. Varia on hakenut OKM:n vuoden 2022 ensimmäisessä lisäsuoritehaussa 2,127 milj. euroa opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen. Päätös saadaan huhtikuun lopulla.

Opiskeluhuollon osalta talousarvion toteutumisessa alitusta on henkilöstökuluissa johtuen psykologien rekrytointivaikeuksista. Muualla kuin Vantaalla opintojaan suorittavista oppilaista on tullut aiempia vuosia enemmän maksuja liittyen psykologi- ja kuraattoripalvelujen käyttöön. Kokonaisuudessaan talousarvio toteutuu suunnitellusti.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Uuden kaupunkistrategian toimeenpanosuunnitelmaa on jalkautettu palvelualueilla.

Ukrainasta Vantaalle saapuneiden oppilaiden valmistavan opetuksen aloittamiseksi on perustettu 13 uutta valmistavan opetuksen ryhmää. Ryhmässä työskentelee opettaja sekä koulunkäyntiavustaja. Näitä kustannuksia ei ole ollut mukana perusopetuksen vuoden 2022 talousarviossa.

Varhaiskasvatuksessa on 32 lasta enemmän kuin vastaavana aikana edellisellä vuonna. Kunnallisissa päiväkodeissa lapsimäärä on kasvanut (+96), perhe- sekä ryhmäperhepäivähoidossa vähentynyt (-70). Yksityisen varhaiskasvatuksen lapsimäärä on samalla tasolla kuin vuotta aikaisemmin (+6). Kotihoidon tuella olevien lasten määrä on laskenut 315 lapsella.

Kaiken kaikkiaan varhaiskasvatusikäisten lasten määrä (10kk- 6 v.) on laskenut Vantaalla 442 lapsella edelliseen vuoteen verrattuna. Palvelujen peittävyys oli 83,1 prosenttia alkuvuonna 2022, joka on 2,5 prosenttia korkeampi kuin edellisen vuoden vastaavana aikana.

Varhaiskasvatuksen henkilöstön saatavuudessa on edelleen suuria haasteita. Päiväkotien aukioloaikoja on jouduttu supistamaan 130 kertaa alkuvuonna. Avoimia varhaiskasvatuspalveluita on jouduttu myös sulkemaan usein. Länsimäen päiväkoti aloitti toimintansa 4.4.2022.

Lukioiden uuden opetussuunnitelman käyttöönottoa on jatkettu. Varian uuden strategian 2022–2025 keskeisimpiä toimenpiteitä ovat jatkuvan haun ja henkilökohtaisen osaamisen kehittämisen prosessien uudistaminen asiakaslähtöisemmiksi ja selkeämmiksi sekä tiimimäisen toimintamallin rakentaminen. Kehittämistoimenpiteet on käynnistetty kevään 2022 aikana. Varia tavoittelee opiskelijavuosiensa hallittua kasvua. Lisäksi valmistaudutaan Tuva-koulutuksen aloitukseen syksyllä 2022. Varia on mukana Vantaa-Keravan työllisyyden kuntakokeilussa.

Ruotsinkieliselle palvelualueelle palkataan uusi kehittämisspäälikkö 1.8. lähtien. Uuden kehittämisspäälikön myötä palvelualueen johtamisjärjestelmää päivitetään. Ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstön vaje voi johtaa määräaikaisiin palveluverkkomuutoksiin syksyn aikana.

Ruotsinkielinen Tuva-koulutus (HUX-utbildning) järjestetään yhteistyössä Helsingin, Espoon, Kauniaisten, Kirkkonummen ja Vantaan kuntien kanssa. Ammattioppilaitos Practicum vastaa koulutuksen toteutuksesta. Practicum yhteistyö on keväällä 2022 tiivistynyt lukioiden kanssa. Lukiot valmistautuvat ottamaan vastaan Tuva-opiskelijoita, jotka haluavat kokeilla ja/tai suorittaa lukio-opintoja Tuva-koulutuksen aikana.

Ruotsinkielinen palvelualue vastaa kaupungin kaksikielisyytyön koordinoinnista. Vantaan kaupungin kaksikielisyysohjelma päivitettiin tänä keväänä ja ohjelman toteutumisaika on 2022–2025. Ohjelman konkreettisia toimenpiteitä ja jalkauttamista tarkennetaan vielä tämän kevään aikana ja ohjelman toteutus alkaa syksyllä. Kaksikielisyysohjelman työn etenemisellä ei aikaisemmin ole ollut selkeää aikajanaa ja määräpäivää.

Talous- ja hallintopalveluissa on käynnistynyt kouluruokailun hiilineutraalisuutta ja osallisuutta tukeva Ympäristöministeriön rahoittama hanke.

Opiskeluhollossa 12 uutta kuraattoria aloitti työnsä 1.1.2022 sitovan mitoituksen tultua voimaan. Psykologien saatavuudessa on ollut edelleen suuria vaikeuksia vakanssien täyttöasteen olleessa 68 prosenttia. Kuraattorien ja psykologien osalta on tehty valmistelutyötä liittyen siirtymiseen hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

16 KAUPUNKIKULTTUURI

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022
TOIMINTATULOT	8 963	11 383	4 428	39	11 341
TOIMINTAMENOT	-70 858	-73 860	-22 536	31	-73 948
TOIMINTAKATE	-61 895	-62 477	-18 108	29	-62 607

Palvelualueittain toteuma

1 000 €							
Palvelualue	TA-menot	TOT 1-4	%	TA-tulot	TOT 1-4	%	TA-toimintakate
10 Kaupunkikulttuurilautakunta	-69	-16	24	0	0		-69
21 Yhteiset palvelut	-3 622	-1 206	33	745	357	48	-2 877
37 Kirjasto- ja asukaspalvelut	-20 735	-5 811	28	2 256	636	28	-18 478
331 Kulttuuripalvelut	-7 747	-2 675	35	365	127	35	-7 382
34 Liikunta	-26 270	-7 992	30	5 368	1 630	30	-20 902
35 Nuorisio	-10 119	-3 154	31	1 281	963	75	-8 838
Kaupunkikulttuuri							
bruttoyksiköt yhteensä	-68 562	-20 854	30	10 015	3 714	37	-58 547
332 Musiikkiopisto	-4 281	-1 350	32	1 047	543	52	-3 235
333 Kuvataidekoulu	-1 016	-332	33	322	172	53	-695
Kaupunkikulttuuri							
nettoyksiköt yhteensä	-5 298	-1 682	32	1 368	714	52	-3 929
Toimiala yhteensä	-73 860	-22 536	31	11 383	4 428	39	-62 477

Sitovat määrärahat

Kaupunkikulttuurin bruttoyksiköiden tulojen toteutuma on 37 prosenttia ja menojen toteutuma 30 prosenttia. Koko vuoden osalta tulojen ja menojen ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisena. Nettoyksiköiden toimintakatteiden ennustetaan ylittävän hieman musiikkiopiston alittuvan lukukausimaksukertymän vuoksi.

Talousarvion toteutuminen 2022

Kaupunkikulttuurin toimialan bruttoyksiköiden ensimmäinen vuosikolmannes toteutui talousarvion mukaisena, kun huomioidaan normaalit tulojen ja menojen jaksottumisesta johtuvat poikkeamat. Huhtikuun perusteella laaditussa koko vuoden ennusteessa ylityksenä näkyy kulttuuripalveluiden sisäiset vuokrat Håkansbölen kartanon pyykkituvan osalta.

Nettobudjetoitujen yksikköjen osalta talousarvio on ennusteen mukaan toteutumassa lähes talousarvion mukaisena. Musiikkiopiston toimintakatteiden poikkeama 42 000 euroa johtuu budjetoitua pienemmästä oppilasmäärästä ja lukukausimaksutuotoista.

Tuottavuus- ja kasvuohjelman toimenpiteet ovat toteutumassa suunnitellusti musiikkiopiston tuotto-tavoitetta lukuun ottamatta.

MEK-hankkeen toimenpiteiden ennustetaan toteutuvan toimintaohjelman mukaisesti.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Toimialan toiminta on palautumassa ennalleen koronapandemian jälkeen. Alkuvuoden aikana toimipisteitä oli vielä suljettuna, mikä vaikutti edelleen palvelutuotantoon. Esimerkiksi uimahallit ja kuntosalit olivat suljettuina tammikuun ja suuri osa Aikuisopiston opetuksesta toteutettiin etäopetuksena tai toimintaa jäi toteutumatta. Rajoitusten poistuttua asiakasmäärät, kävijämäärät ja kirjastojen lainausmäärät ovat palanneet hiljalleen pandemiaa edeltävälle tasolle. Koronaneuvontalinja suljettiin vähäisten puhelumäärien vuoksi. Sosiaali- ja potilasasiamiehelle tulleissa yhteydenotoissa on tullut esiin poikkeuksellisen paljon sairaalasta kotiuttamiseen liittyviä vaara- ja huoltilanteita. Myös lastensuojelusta ja vammaispalveluista on kysytty tavanomaista enemmän. Toipumissuunnitelman toimenpiteet ovat käynnistyneet suunnitelman mukaisesti.

Toimialan monipaikkaisen työn periaatteet on otettu käyttöön niihin soveltuviissa toiminnoissa, etäjohtamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Nuorisopalveluissa henkilöstön työhyvinvointi on nostettu kehittämistyön painopisteeksi. Alkuvuodesta on panostettu työrauhan, työyhteisöiden ja yhdessä tekemisen kulttuurin palauttamiseen.

Ukraina Help Center Vantaan toiminta käynnistyi huhtikuussa kaupungin ja järjestöjen yhteistyönä. Koivukylän asukastilan yhteydessä toimiva keskus tarjoaa ukrainalaisille tukea ja neuvontaa. Myös Ukrainasta paenneiden tukemiseen liittyvää vapaaehtoistoimintaa koordinoiva kaupungin ja kolmannen sektorin toimijoiden yhteistyöryhmä aloitti toimintansa.

Toimialan strategiatyö jatkui valtuustokauden tavoitteiden, vaikuttavuustavoitteiden ja muiden ohjaavien asiakirjojen yhteensovittamisella. Henkilöstön osallistamiseksi suunnitellaan koko toimialan henkilöstön kehittämispäivää.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä vastaava johtoryhmä on järjestäytynyt Hyvinvointia rakentava Vantaa –strategiateeman tavoitteen mukaisesti. Yhteistyö Vantaan kaupungin ja hyvinvointialueen välillä on käynnistynyt.

Uusi MEK-ohjausryhmä perustettiin alkuvuodesta suunnittelemaan uutta kautta vuosille 2023–2025. MEK-ohjelma sulautuu osaksi valtuustokauden strategian strategiateemaa ”Sosiaalisesti kestävä Vantaa”. Lähiöohjelmassa käynnistyy ohjelman viimeinen vuosi.

Osallistuva Vantaa –ohjelma hyväksytty kaupungin hallituksessa 11.4.2022, ohjelman toteutuksen koordinaatioryhmä aloittaa toukokuussa.

Kuusijärvellä pysäköintialuetta ja uutta tulentekopaikkaa rakennetaan, palvelurakennusten tarveselvitystyö käynnistynyt. Ulkoilualan kävijämääräseurannan suunnittelu edennyt pilotin käynnistämisvaiheeseen. Sipoonkorpi Hop-On Hop-Off-bussi liikennöi keväästä syksyyn.

Kivistön palvelukeskittymän toiminnan hallinnointimallin ja resurssitarpeiden määrittely on käynnissä. Toimipisteen avautuminen siirtyy syksyyn 2023. Myymäen kaupunkikulttuuritalon valmistelutyöryhmä on päivittänyt väistötilas suunnitelmaa. Osallistamissuunnitelman laadinta on käynnissä.

Harrastusten Vantaa –hankkeessa kevätlukukaudella harrastustoimintaa toteutetaan yhteensä 39 koululla ja 10 muussa Vantaalla sijaitsevassa kohteessa. Harrastuksia toteutetaan suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi. Harrastusryhmiin sekä etsivään harrastustoimintaan on osallistunut 3 984 peruskoululaista. Harrastusryhmiin osallistuneista lapsista ja nuorista 34 prosenttia kertoi Harrastusten Vantaa harrastuksen olevan heidän ainoa ohjattu harrastus. Tulevalle toimintakaudelle laadittiin uusi rahoitushakemus. Vantaan kaupunki lausui lakimuutosesityksestä kirjata Harrastamisen Suomen mallin toiminta osaksi nuorisolakia.

Lasten ja nuorten hyvinvoinnin parantamiseksi, yksinäisyyden vähentämiseksi ja harrastuneisuuden lisäämiseksi on perustettu yhteistyöhanke kasvatuksen ja oppimisen toimialan kanssa, jossa kokeillaan tiivistettyä alueellista yhteistyö- ja toimintamallia valitun kohdekoulun alueella. Laaja työryhmä on kokoontunut kolme kertaa alkuvuoden aikana, toimintasuunnitelma on laadittu ja yhteistyö käyn-

nistynyt. Alkuvuoden painopisteenä on nuorten kohtaaminen koulupäivän aikana. Toimintaa tukemaan on perustettu alatyöryhmiä ja kenttäpartio toiminta, joka koostuu kohdekoulun rajapinnassa lasten ja nuorten kanssa työskentelevistä kaupungin työntekijöistä.

Asiakaspalvelu 2030 -ohjelmatyö sekä kirjaston Nuorten tila -hanke ovat käynnistyneet. Aikuisopiston digitaalisten toimintamuotojen ja aikuisten perusopetuksen kehittämistä on jatkettu. Puhelinpalveluiden hallinnoima kaupungin mobiililaitteiden ja niissä käytettävien liittymien tilausprosessi on sähköistetty. Säästötoimenpiteet heijastuvat kirjaston aukioloaikoihin.

Julkisen taiteen prosessien kuvaaminen yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan kanssa valmistui maaliskuussa. Vantaan kaupungin 50-vuotisjuhluvuoden ja kotiseutupäivien sisältöjen suunnittelu on aloitettu.

Nuorisopalvelut on mukana valmistelemaan pääkaupunkiseututasoista kehittämishanketta, jolla pyritään löytämään keinoja katujengitytmisen ennaltaehkäisyyn. Lisäksi palvelualue valmistele rahotushakua tiedolla johtamisen hankkeeseen.

Digitaalisten palveluiden kehittämishankkeita ovat tapahtumien markkinoinnin, ilmoittautumiset ja maksamiset mahdollistava Tapahtumakalenteri, Avustusten hakujärjestelmän uudistaminen, Timmin jatkokehittäminen sekä Helmet.fi-uudistus.

14 KAUPUNKIYMPÄRISTÖ

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022
TOIMINTATULOT	309 086	298 584	97 000	32	298 584
TOIMINTAMENOT	-242 541	-259 364	-86 537	33	-262 904
TOIMINTAKATE	66 545	39 220	10 463	27	35 680

Palvelualueittain toteuma

1 000 €							
Palvelualue	TA-menot	TOT 1-4	%	TA-tulot	TOT 1-4	%	TA-toimintakate
1410 Kaupunkiympäristö-lautakunta	-107	-27	25	0	0		-107
14 20 Yhteiset palvelut	-2 276	-676	30	0	0		-2 276
14 40 Kaupunkirakenne ja ympäristö	-12 215	-3 441	28	5 774	1 910	33	-6 441
Kaupunkiympäristölautakunta yhteensä	-14 598	-4 144	28	5 774	1 910	33	-8 824
14 60 Kaupunkitilalautakunta	-80	-13	16	0	0		-80
14 50 Kadut ja puistot	-38 330	-13 530	35	27 134	6 827	25	-11 196
14 51 Joukkoliikenne	-65 000	-23 053	35	12 299	4 167	34	-52 701
14 30 Kiinteistöt ja tilat	-25 778	-8 851	34	43 096	16 309	38	17 318
Kaupunkitilalautakunta bruttoyksiköt yhteensä	-129 188	-45 447	35	82 529	27 303	33	-46 659
14 32 Kiinteistöt ja tilat netto	-110 238	-34 533	31	204 039	65 362	32	93 801
14 52 Varikko	-5 340	-2 414	45	6 242	2 425	39	902
Kaupunkitilalautakunta nettoyksiköt yhteensä	-115 578	-36 946	32	210 281	67 787	32	94 703
Kaupunkitilalautakunta yhteensä	-244 766	-82 393	34	292 810	95 090	32	48 044
Toimiala yhteensä	-259 364	-86 537	33	298 584	97 000	32	39 220

Sitovat määrärahat

Vantaan ratikan suunnittelu etenee aikataulussaan. Kaupungin elinvoimaa lisäävistä hankkeista etenevät myös Backaksen elämyspuiston ja Kivistön tapahtuma-areenan kaavoitus. Pientalojen rakentaminen Vantaalla on lisääntynyt. Hiilineutraalia Vantaata 2030 kohti suunnataan päivitetyllä resursiivisuuden tiekartalla. Rekrytointihaasteet näkyvät palvelutuotannon ja investointien toteutuksen viiveinä.

Käyttötaloudessa ennustetaan yhteensä 3,7 milj. euron määrärahaylityksiä katujen kunnossapitoon ja kiinteistöhoitoon runsaslumisen alkuvuoden vuoksi. Investointien toteuma on ollut alkuvuonna maltillinen ja toimitilainvestointien ennustetaan alittavan määrärahat 5,7 milj. euroa. Toimialan sitovien tavoitteiden ennustetaan toteutuvan pääosin.

Talousarvion toteutuminen 2022

Investointien toteuma on vuoden ensimmäisellä kolmanneksella maltillinen rakentamisen painottuessa kesäkuukausiin. Toimitilainvestointien ennustetaan alittavan 5,7 milj. eurolla. Maailmantilanne on hankaloittanut materiaalien saatavuutta ja nostanut materiaalien hintoja, mikä tuo epävarmuutta ennusteisiin.

Runsasluminen alkuvuosi on rasittanut katujen kunnossapitoa ja kunnossapitoon ennustetaan 2,5 milj. euron määrärahaylitystä. Lumitöiden vuoksi myös kiinteistöhoitoon ennustetaan 1,2 milj. euron ylitystä. Polttoaineiden hinnannousu lisää varikon menoja, mutta nettotavoite on kuitenkin saavutettavissa.

Joukkoliikenteen lipputulot ja matkustajamäärät ovat edelleen olleet alhaisella tasolla, vaikka piristymistä on tapahtunut. Liikennöintikustannukset ovat nousseet ja niihin on hankalaa vaikuttaa nopealla aikataululla. Lipputulojen alhaisuuden ja liikennöintikulujen vaikutusta Vantaan kuntaosuuteen ei pystytä vielä ennustamaan.

Rakennusalan epävarmalla tilanteella on mahdollisesti vaikutuksia toimialan myynti- ja sopimustuloihin. Rakennuslupien määrä on pysynyt samalla tasolla kuin viime vuonna, mutta painopiste on siirtynyt pientaloihin. Tällä on vähentävä vaikutus rakennusvalvonnan tuloihin.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Kaupunkikeskustojen kehittämiseen liittyen laadittiin Vantaan ratikan kaavarungon luonnos kaupunkiympäristölautakunnan käsittelyyn. Kaavarunko vahvistaa idän keskusten liittymistä pääkaupunkiseudun verkostoon ja on keskeisin edellytys niiden kehitykselle.

Vantaan ratikan suunnittelu etenee aikataulussaan. Ensimmäiset ratikan asemakaava- ja katusuunnitelmaehdotukset on asetettu nähtäville. Suunnitelmien havainnollistamiseen ja vuorovaikutukseen on panostettu esimerkiksi havainnollistavien videoiden ja päivittyvän suunnittelukartan avulla. Huh- tikuussa järjestettiin ratikasta kaikille avoin infotilaisuus hybridimallilla.

Valtuustossa hyväksytyissä asemakaavoissa on uutta asuntokerrosalaa 14 424 k-m². Keskusten elinvoimaa tukevista asemakaavoista merkittävimpiä ovat Backaksen elämyskeskus ja Kivistön ta- pahtuma-areena. Asuntotavoitteet saavutetaan alkuvuoden tulosten pohjalta. Tikkurilan Väritehtaan alueen suunnittelukilpailu on käynnissä. Keskustojen elinvoimaa tukee myös valmistuva palveluverk- kosuunnitelma, jonka laatimiseen osallistuttiin. Keskustojen kehittämisohjelmien valmistelu on aloi- tettu ja projektijohtajien rekrytointia valmistellaan.

Viherrakenteen kehityskuvassa eli Vihreä ja virtaava Vantaa (VIVA) -työssä kiteytettiin alustavat ta- voitteet Vantaan viherrakenteelle ja maisemalle. Viheralueiden mitoituksen ja saavutettavuuden pe- riaatteet määriteltiin. Niitä hyödynnetään muun muassa ratikan suunnittelussa.

Pientalojen rakentaminen on lisääntynyt Vantaalla ja rakennuslupien painopiste on siirtynyt pienta- lohankkeisiin. Pientaloille on myönnetty alkuvuonna 115 rakennuslupaa, kun 10 vuoden keskiarvo on ollut 82 lupaa. Pientalojen asemakaavoituksen edistämiseksi on tekeillä ohjelma ja tehtävään ollaan rekrytoimassa uutta asiantuntijaa. Myös rakennusjärjestyksen päivitys on käynnistynyt. Sen yhteydessä etsitään tapoja sujuvoittaa asemakaavoitusta ja pientalorakentamista.

Työpaikkojen sijoittumisedellytysten parantamista tutkitaan Myyrmäen innovaatiokaavassa, jota val- mistellaan päätöksentekoon tämän vuoden aikana. Kaupan palveluverkkoselvitys valmistuu syksyyn mennessä. Useita työpaikkakaavoja ja työpaikkoja sisältäviä kaavoja on tekeillä.

Kaupunki valmistelelee kiinteistöomaisuuden myyntejä, jotka liittyvät sekä tuottavuus- ja kasvuohjel- man toteuttamiseen että hyvinvointialueuudistukseen. Valmistelussa myynnin kohteiksi on valikoitu- nut erityisesti kaupungin omistuksessa olevien kaavoitettujen tonttien ja asunto-omaisuuden, hyvin- vointialueelle siirtyvien palveluiden käytössä olevien rakennusten ja muissa kunnissa sijaitsevien kiinteistöjen myynti. Myyntejä valmistellaan päätöksentekoon vielä ennen kesää. Myynnit toteute- taan pääosin vuosina 2022–2024.

Sisäilmaan liittyvää seurantaa, tarkastusta tai tutkimusta on tehty yli 50 kohteessa alkuvuoden ai- kana. Toimitilojen esteettömyys tarkistetaan ja käynnistetään tarvittavat toimenpiteet kunnossapidon auditointien ja hankkeiden valmistelun yhteydessä.

Kaupungin kärkihankkeista Kuusijärvellä viimeistellään grillipaikkaa ja pulkkamäkeä. Pysäköintialueen laajennustyöt ovat käynnissä ja uudisrakennusten tarveselvitysvaihe aloitettu.

Myönteisen erityiskohtelun ohjelman (MEK) toimenpiteenä tänä vuonna toteutetaan asukkaiden osallistuvassa budjetoinnissa äänestämät hankkeet Länsimäessä, Havukoskella ja Mikkolassa. Koirutorin kunnostus jatkuu. MEK-kohteiden toteutus painottuu kesäkaudelle.

Hiilineutraali Vantaa 2030 –tavoitteeseen viitoittava resurssiviisauden tiekartta on päivitetty alkuvuodesta. Hankerahoitusta on hyödynnetty tehokkaasti ja useita erilaisia resurssiviisautta edistäviä hankkeita on käynnissä. Hankkeista merkittävin on monivuotinen EU:n Horizon2020 -hanke (CIR-CuIT), jossa kehitetään innovatiivisia ratkaisuja rakennetun kaupunkiympäristön materiaalikiertoon. Kaupungin sisäisiä hankkeita ovat mm. liikkumisen ohjaaminen vantaalaisissa yrityksissä (Trafficom). Ekokompassi-ympäristöjärjestelmän käyttöönottoa kaupunkiympäristön toimialalle on jatkettu. Hiilineutraaliustavoitteelle merkittävä Vantaan Energian maanalaisen lämpövaraston asema-kaava eteni alkuvuonna nähtäville.

Kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä päivitetään ja ympäristöterveydenhuollossa terveydensuojelun ja elintarvikelain mukaista uutta vuosivalvontamaksukäytäntöä koskevaa työtä on aloitettu. Ukrainasta Vantaalle saapuneita lemmikkejä on tullut kaupungin pieneläinvastaanoton tietoon vasta vähän. Tarvittaessa lemmikit lääkitään maahantuontivaatimusten täydentämiseksi. Henkilöstön vaihtuvuus on ollut suurta ja rekrytointi haasteellista koko toimialalla. Rekrytointihaasteet näkyvät palvelutuotannon ja investointien toteutuksen viiveinä.

LIKELAITOKSET

1 000 €

Palvelualue	TA-menot	TOT 1-4	%	TA-tulot	TOT 1-4	%	TA-toimintakate
211 Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos	-40 188	-12 615	31	41 893	13 669	33	1 705
213 Suun terveydenhuollon liikelaitos	-25 112	-7 109	28	25 593	8 000	31	481
Liikelaitokset yhteensä	-65 300	-19 724	30	67 486	21 670	32	2 186

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos

Talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022
TOIMINTATULOT	42 354	41 893	13 669	33	41 918
TOIMINTAMENOT	-39 372	-40 188	-12 609	94	-40 173
POISTOT	-1 496	-1 705	-501	29	-1 705
LIIKELYLIJÄÄMÄ / -ALIJÄÄMÄ	1 486	0	559		40
RAHOITUSTULOT JA -MENOT	3	0	1		0
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN VARAUKSIA	1 489	0	560		40
Poistoeron lisäys/vähennys	303	0	101		0
Varausten lisäys/vähennys	0	0	0		0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	1 792	0	661		40

Sitovat määrärahat

1 000 €	TA 2022	TOT 1-4 2022
Liikelylijäämä	0	559
Bruttoinvestoinnit	-2 500	-427

Talousarvion toteutuminen 2022

Pelastuslaitoksen toiminta ja talous on vuoden ensimmäisellä kolmanneksella toteutunut suunnitelmien mukaisesti. Toimintatuotot ovat toteutuneet ennakoidusti. Toimintamenot ovat alittaneet talousarvion henkilöstökulujen ja poistojen osalta. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen liikelylijäämä on 559 245,02 euroa.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Koronan vaikutukset toimintaan ovat pienentyneet ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana.

Ukrainan sotatilanteesta johtuen ollaan tarkasteltu pelastuslaitoksen varautumisen suunnitelmia ja materiaalisia valmiuksia.

Kevään aikana on pelastuslaitoksen palkka- ja henkilöstöjärjestelmiä muutettu HUS Asvian palkka-järjestelmiin. Muutoksen nopeus ja vähäinen ennakkotieto ovat aiheuttaneet paljon ylimääräistä työtä ja haasteita järjestelmien toimimattomuuden takia.

Hyvinvointialueiden valmistelu on edennyt suunnitellusti ja kahden hyvinvointialueen yhteinen pelastuslaitos jatkaa toimintaa alueiden valtuustoissa hyväksytyin yhteistoimintasopimuksen pohjalta.

HEMS-yksikön henkilöstö siirtyi FinnHEMS Oy:n palvelukseen ja yhteistoimintasopimus FinnHEMS Oy:n kanssa loppui 30.4.2022.

Suun terveydenhuollon liikelaitos

Talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022
TOIMINTATULOT	24 681	25 593	8 000	33	25 268
TOIMINTAMENOT	-23 999	-25 112	-7 107	83	-25 462
POISTOT	-11	0	0	0	0
LIIKEYLIJÄÄMÄ / -ALIJÄÄMÄ	671	481	893		-194
RAHOITUSTULOT JA -MENOT	-201	-210	-51		-210
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN VARAUKSIA	470	271	842		-404
Poistoeron lisäys/vähennys	0	0	0		0
Varausten lisäys/vähennys	0	0	0		0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	470	271	842		-404

Sitovat määrärahat

1 000 €	TA 2022	TOT 1-4 2022
Liikeylijäämä	481	893
Lainan korko	-159	-40
Korvaus peruspääomasta	-68	-17
Bruttoinvestoinnit	0	0

Pandemian vaikutus näkyi alkuvuonna alhaisempana painotettujen toimenpiteiden ja asiakaskäyntien määränä.

Suoritettujen painotettujen toimenpiteiden määrä 1–4/2022 oli 8,1 prosenttia alle edellisen vuoden tasosta. Tulos on ylijäämäinen.

Koko vuoden toteumaennusteen tulos on alijäämäinen.

Talousarvion toteutuminen 2022

Liikevaihto 1–4/2022 oli 8,0 milj. euroa ja toteuma-aste vuoden 2022 talousarvioon oli 32,0 prosenttia. Painotettujen toimenpiteiden talousarvion toteuma-aste oli 27,4 prosenttia ja asiakaskäyntien osalta se 30,1 prosenttia. Alkuvuoden alhaisempi painotettujen toimenpiteiden määrä ja asiakaskäynnit johtuivat pandemian vaikutuksesta henkilökunnan lisääntyneeseen poissaolojen määrään. Lisäksi osa työntekijöistä oli siirrettynä muihin palveluyksiköihin sosiaali- ja terveystoimialalla paikkaamaan henkilöstövajetta. Talousarviossa on toiminta-avustusta 625 000 euroa, joka tasapainottaa vuoden 2022 taloutta.

Operatiiviset kulut 1–4/2022 olivat 7,2 milj. euroa ja talousarvion toteumaprosentti oli 28,3. Materiaalien ja palveluiden toteumaprosentti oli 24,5. Alkuvuonna tehtiin hankintoja vähemmän, koska tarveainekilpailutus oli kesken eikä hankintoja voinut tehdä. Myös henkilöstökulut olivat alkuvuonna odotettua alhaisemmat (toteumaprosentti 29,6), koska vakansseja oli täyttämättä.

Liikelaitoksen koko vuoden toteumaennuste on alijäämäinen. Ennusteeseen on päivitetty ostopalveluna hankittava palveluseteli sekä alkuvuoden alhaisempi painotettujen toimenpiteiden määrän ja asiakaskäyntien vaikutus ulkoisiin asiakasmaksutuottoihin.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Tammi-huhtikuun 2022 aikana käyntimäärät eivät toteutuneet odotuksen mukaisesti. Tämän vuoksi vuoden 2022 ennuste käyntien osalta on vähennetty 2,0 prosenttia (TA 2022 199 000, ennuste 195 000 ja toimenpiteiden osalta 3,5 prosenttia (TA 2021 456 750, ennuste 440 538).

Liikelaitoksessa vuonna 2021 aloitettu pandemian vuoksi aiheutuneen hoitovelan purku keskeytyi vuoden 2022 alussa. Vuonna 2021 hyvin lyhentynyt hoitotakuujono alkoi uudelleen kasvaa, vaikka näitä jonoja pyrittiin edelleen purkamaan oman henkilökunnan tekemillä lisätöillä erillisen sopimuksen mukaisesti. Tammikuussa 2022 hoitotakuujonossa oli noin 400 henkilöä ja huhtikuun lopussa noin 1 200. Lisäksi pandemiasta johtuvien poissaolojen vuoksi varattuja hoitoaikoja jouduttiin perumaan runsaasti ja tämä aiheutti hoitotakuun ylittymisen yli 500 henkilön osalta. Hoitovelan purkamiseksi on väistämätöntä ostaa suun terveydenhuollon palveluita yksityissektorilta. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 13.4.2022 palvelusetelin käyttöönoton. Tavoitteena on saada palvelusetelit tuotantoon kesäkuussa 2022. Koulu- ja neuvolaikäisten suun hoito on toteutunut suunnitellulla tavalla.

Terveysten edistämisen toimia on kohdennettu vuoden 2022 aikana suunnitellusti niin koko Vantaan väestölle kuin tietyille riskiryhmille. Koko väestölle suunnattuja toimenpiteitä mm. erilaiset yhteisölliset tapahtumat sekä verkko- ja somekanavien kautta kohdennetut tietoisuuskampanjat. Riskiryhmille kohdennettuina toimina on toteutunut mm. huonon suuhygienian aiheuttaman sairastumisriskin pienentäminen omahoidon tuella ja elintapaohjauksella korkean riskin potilailla, erityisesti ikääntyneet henkilöt (OTE-projekti) ja työllistymisen tukeminen pitkäaikaistyöttömillä (TEOT-projekti). Toimintaympäristöt, joissa terveydenedistämistoimet toteutuvat, ovat pääsääntöisesti yhteistoiminnallisia ja niissä on jatkettu vuoden 2022 aikana suunnitellusti, mm. neuvolat, päiväkodit, koulut, oppilaitokset, avoimet kohtaamispaikat / -perhekeskukset, järjestöt ja yhteisöt.

Terveydenedistämistoimien sisällöllinen painotus on vuoden 2022 osalta ollut mm. eroosio tietoisuuden lisääminen ja juomakulttuuriin vaikuttaminen (Hapoton huhtikuu -kampanja) sekä kuntalaisten suun terveyserojen välinen kaventaminen (MEK-projekti). Vuoden 2022 osalta voidaan sanoa, että suun terveydenhuollon MEK-projektin toimintatavat ovat vahvasti vakiintuneet käytäntöön ja suun terveydenhuolto vahvasti integroitunut avoimiin kohtaamispaikkoihin ja muihin matalan kynnyksen toimintoihin.

Suun terveydenhuollossa on kuluvan vuoden tammi-huhtikuussa käynyt 59 881 asiakasta (48 642 vuoden 2021 vastaavana ajankohtana), tuotettu 42 398 hammaslääkärikäyntiä (38 725 vuoden 2021 vastaavana ajankohtana), 14 967 suuhygienistikäyntiä (16 514 vuoden 2021 vastaavana ajankohtana).

RAHASTOT

Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahasto

Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston tarkoitus on edistää asuntotuotantoa, kiinteistöjen ja kiinteän omaisuuden hankintaa ja kehittämistä sekä talon- ja infrastruktuurin rakentamista ja elinkeinopolitiikan tukemista.

Rahaston pääoma oli vuoden 2021 tilinpäätöksen mukaan 98.650.191,88 euroa. Lainasaamisten määrä oli 72.119.611,68 euroa. Arvio vuoden 2022 aikana rahastoon palautuvista lyhennyksistä on 2.543.264,72 euroa ja koroista 130.942,30 euroa. Rahaston käytettävissä oleva määrä 2022 on 29.204.787,22 euroa.

Alkuvuonna 2022 rahastosta ei ole myönnetty uusia lainoja tai avustuksia.

Sosiaalinen luototus

Sosiaalisessa luototuksessa myönnetään edullisia luottoja pienituloisille ja vähävaraisille kuntalaisille sekä annetaan taloudellista neuvontaa ja ohjausta luottoa haettaessa sekä tarvittaessa myös luoton maksuohjelman aikana.

Taloudellista neuvontaa ja ohjausta annetaan myös puhelinajoilla. Yksikön työntekijät avustavat tarvittaessa sosiaalitoimen työntekijöitä löytämään ratkaisuja asiakkaiden taloudellisiin ongelmiin.

Jonotusaika henkilökohtaiselle tapaamiselle on ollut lyhyt, noin 1–2 viikkoa.

Kaupungin sisäisiä yhteistyötahoja ovat mm. sosiaalityön eri yksiköt, sosiaali- ja potilasasiamies sekä VAV Asunnot Oy. Ulkoisina yhteistyötahoina ovat muut pääkaupunkiseudun sosiaalisen luototuksen yksiköt, talous- ja velkaneuvonta ja Takuusäätiö. Yhteistyötä tehdään asiakasasioissa myös seurakunnan diakoniatyön, edunvalvonnan, ulosottoviraston ja kolmannen sektorin kanssa.

Asiakkaat ovat pääosin velkaantuneita kuntalaisia. Luoton hakemisen tarkoituksena oli alkuvuodesta 2022 velkojen järjestely. Yksikön tavoitteena on saada pienituloisia ja vähävaraisia kuntalaisia käyttämään sosiaalisia luottoja myös kodin hankintoihin ja muihin välttämättömiin tarpeisiin ja tällä tavoin ennaltaehkäistä kuntalaisten ylivelkaantumista.

Sosiaalisen luototuksen rahaston tuotot vähennettyinä kuluilla olivat ajalla 1.1. - 30.4.2022 yhteensä 15 438,97 euroa.

Sosiaalilautakunta on vahvistanut 13.6.2016 § 20 Vantaan sosiaalisen luototuksen lainakoroksi korkolain 633/1982 12 §:n mukaisen viitekoron. Sosiaalisesta luotosta voidaan velalliselta periä kohtuullinen vuotuinen korko, joka kuitenkin voi olla enintään korkolain 633/1982 12 §:ssä tarkoitettu viitekorko (Laki sosiaalisesta luototuksesta § 6).

Korkolain 633/1982 12 §:n mukainen viitekorko on 0,00 prosenttia ajalla 1.1.- 30.6.2022.

Rahastossa oli käytettävissä 30.4.2022 luottojen myöntämiseen 688 139,34 euroa.

Luottoja myönnettiin 1.1.-30.4.2022 yhteensä 9. Kielteisiä luottopäätöksiä tehtiin 29 kpl. Kuntalaisilla esiintyy edelleen runsaasti ylivelkaantumista. Luottoja voitaisiin myöntää rahaston kannalta enemmänkin, mutta hakijoilla ei useinkaan ole realistisia mahdollisuuksia luoton takaisinmaksuun. Uusien asiakkaitten tavoittaminen on osoittautunut haasteelliseksi.

Luoton jo saaneille asiakkaille tehtiin 52 maksusuunnitelmaa rästitiin jääneiden erien hoitamiseksi ja myönnettiin 93 lyhennysvapaata kuukautta.

Sosiaalisen luototuksen luottotoiminnan tavoitteeksi asetettiin 2004 luottotappioiden jääminen alle valtakunnallisen luottotappioprocentin kuusi (6 %) myönnettyjen luottojen kokonaismäärästä.

Rahaston luottotappiokirjaukset ovat 30.4.2022 mennessä yhteensä 264 937,97 euroa on 5,24 prosenttia 30.4.2022 mennessä myönnettyjen luottojen kokonaismäärästä 6 254 132,70 euroa. Sosiaalisen luototuksen tavoitteessa on pysytty.

Vahinkorahasto

Ensimmäisen vuosineljänneksen aikana rahastosta on maksettu noin 600 000 euroa, josta noin 30 000 euroa on toiminnasta aiheutuneita vahinkoja, noin 30 000 euroa vastuuvahinkoja ja noin 550 000 euroa vakuutusmaksuja.

Toteutumistietojen perusteella käyttösuunnitelman arvioidaan toteutuvan.

INVESTOINNIT

1 000 €	TA 2022	TOT 1-4	TOT-%	Ennuste	
INVESTOINTITULOT	6 875	2 628	38,2	6 875	
Rakentaminen	-87 741	-13 336	15,2	-82 000	●
Uudisrakentaminen	-38 751	-6 286	16,2	-36 000	
Korjausrakentaminen	-46 820	-6 934	14,8	-44 000	
Vuokra- ja osaketilojen muutostyöt	-2 170	-116	5,3	-2 000	
Aineeton omaisuus	-9 200	-1 940	21,1	-9 550	●
Julkinen käyttöomaisuus	-39 000	-9 836	25,2	-39 000	●
Liikennealueet	-21 620	-6 453	29,8	-21 620	
Urheilualueet	-2 880	-55	1,9	-2 880	
Virkistysalueet	-1 250	-714	57,1	-1 250	
Ympäristörakentaminen	-3 990	-415	10,4	-3 990	
Yhteishankkeet	-2 260	-1 083	47,9	-2 260	
Vantaan ratikka	-7 000	-1 116	15,9	-7 000	
Irtain omaisuus	-9 499	-938	9,9	-9 499	●
Kiinteä omaisuus	-10 000	-922	9,2	-10 000	●
Osakkeet ja osuudet	-1 500	-100	6,7	-1 500	●
INVESTOINTIMENOT	-156 940	-27 072	17,2	-151 549	
INVESTOINNIT NETTO	-150 065	-24 443	0	-144 674	

Rakentaminen

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 13.12.2021 vuoden 2022 talousarviokäsittelyssään toimitilainvestointeihin 87,7 milj. euron määrärahan. Vuoden 2022 toimitilainvestointien ennustetaan alittavan hyväksytyt määrärahat noin 5,7 milj. eurolla.

Uudisrakentaminen

Uudisrakennusten 2022 investointikustannusten ennustetaan alittavan määrärahat noin 2,7 milj. eurolla. Alitus johtuu usean vuodelle 2022 ajoitetun hankkeen siirtymisestä myöhempään. Hankkeiden aikatauluviiveet johtuvat erityisesti henkilöstöresursseista.

Ensimmäisellä osavuositarkastusjaksolla valmistui Länsimäen päiväkotit. Rakennusvaiheessa olivat Koivukylän I ja Lauhatien päiväkodit sekä Jokiniemen ala-astekoulun laajennushanke, Aviapolis X tapahtumatalo -paviljonki ja Hakunilan urheilupuiston tekojääkentän huoltorakennus.

Suunnitteluvaiheessa olivat Latupuiston, Kelokuusen, Korson ja Patotien päiväkodit, Mårtensdals bildningsrum sekä Elmon uimahalli ja Hoivatila Vuorikummun laajennus. Lisäksi Vapaalan vuokrapiiljonkipäiväkoti oli suunnittelu- ja kilpailutusvaiheessa.

Tarveselvitys- ja hankesuunnitteluvaiheessa oli seuraavia uudiskohteita: Vaskivuoren lukion laajennus, Kanniston koulun II vaihe, Karhunkierroksen (aiemmin nimellä Hämeenkyllän-Pähkinärinteen) päiväkotit, Kuusijärvi-hanke sekä lisäksi Kytöpuiston, Itä-Hakkilan ja Ilolan koulujen väistötilapaviljongit.

Esiselvityksistä valmistuivat Tikkurilan päiväkotiverkkoselvitys, Myyrmäen läntisen alueen kouluverkko selvitys ja Myyrmäen kaupunkikulttuurin väistötilat selvitys. Lisäksi valmistelussa olivat Myyrmäen ja Koivukylän perhekeskustoiminnan selvitykset.

Konserniyhtiöiden uudishankkeita kaupungin toimitiloiksi ei valmistunut tarkastelujaksolla. VAV:n hankkeista Koisoniittyhanke Koivuhaassa oli rakennusvaiheessa.

VTK Kiinteistöt Oy:n hankkeista suunnitteluvaiheessa olivat Tikkurilan Kielotie 13 hybridirakennus -hanke (KVR-urakka), Jokiuoman päiväkotikoti sekä Varia Vehkalan uudet toimitilat.

VTK Kiinteistöt Oy:n hankkeista hankevalmisteluvaiheessa olivat Kansainvälisen koulun tilamuutokset ja pintaremontti, Karsikkokuja 17 perhekeskuksen laajentaminen, Koivukylän terveysaseman hammashoitolan laajentaminen ja Aviapoliksen uusi lukio.

Kaupunkikonsernin ulkopuolisista vuokrahankkeista tarveselvitys-/hankesuunnitelmavaiheessa olivat toimintakeskus kehitysvammaisille, pelastuslaitoksen valmiusasemat (4 kpl), Myyrmäen perhekeskuksen toiminnan laajentaminen sekä Tikkurilan hyvinvointikeskus. Lisäksi edistettiin Myyrmäen aikuis- ja musiikkiopistojen väistötilojen tarveselvityksiä.

Vuokrakohteena toteutettava Ruusuapuun päiväkotikoti eteni suunnitteluvaiheeseen (KVR-toteuttaja). Kivistön palvelukeskus, josta kaupungille on vuokrattu kirjasto- ja sotetiloja, oli rakennusvaiheessa ja kohteen valmistuminen on siirtymässä kesälle 2023. Kivistön koulualueen pysäköintilaitos oli urakkasopimusvaiheessa.

Korjausrakentaminen

Peruskorjaustyöohjelman mukaisten hankkeiden kustannusten ennustetaan alittavan määräraharauksen noin 2,8 milj. euroa. Arvioitu alitus johtuu pääosin henkilöstöressurssipulan aiheuttamista hankkeiden aikatauluviiveistä sekä päiväkotikorjausten väistötilojen puutteesta. Päiväkotihankkeiden ajoitusta on pyritty aikatauluttamaan olemassa olevien väistötilojen ajallisen käytettävyyden mukaan.

Tarkastelujaksolla suurimmista hankkeista valmistuivat:

- Håkansbölen kartanon talousrakennusten korjaustyöt
- Villa Grönbergin korjaustyöt
- Myyrinkodin 3.krs:n remontointi, saniteettitilojen rakentaminen
- Tammirinteen vastaanottokoti, lisähuoneiden rakentaminen

Rakennusvaiheessa olivat:

- Kilterin koulun peruskorjaus
- Jokiniemen ala-astekoulun muutos- ja korjaustyöt
- Sandkulla navethalian välipohjajorjaus
- Ravurin päiväkodin korjaustyöt
- Tikkurilan urheilupuiston huoltorakennuksen korjaustyöt

Suunnitteluvaiheessa olivat:

- Leppäkorven puukoulun peruskorjaus
- Hoivatila Vuorikummun korjaustyöt laajennuksen yhteydessä
- Mårtensdals skolan korjaus- ja muutostyöt
- Pähkinäsärkijän päiväkodin tekninen osakorjaus
- Kaivokselan koulun tilakorjaukset
- Vierumäen koulun piha- ja tilakorjaukset
- Mikkolan koulun tilakorjaukset
- Lehtikuusen koulun hammashoitolan tilakorjaukset

Tarveselvitys- tai hankesuunnitteluvaiheessa olivat:

- Kulttuuritehdas Vernissan perusparannus
- Kytöpuiston koulun muutos- ja korjaustyöt
- Jokivarren koulun muutos- ja korjaustyöt
- Hakunilan lisäoppimistilat muutos- ja korjaustyöt
- Kulomäen koulun korjaushanke
- Ylästön, Vallinojan, Päiväkummun, Nissaksen päiväkotien korjaustyöt
- Myyrmäen toimintakeskuksen peruskorjaus

- Nuorisotila Wintin talousrakennusten peruskorjaus
- Nuorisotila Tonttulan korjaukset

Sisäilmaongelmien korjaustyöt jatkuivat monessa toimitilassa niihin suunniteltujen korjaustarpeiden mukaisesti ja resurssien sallimalla tavalla. Sisäilmakorjausten arvioidaan tässä vaiheessa vuotta toteutuvan budjetoidun 5,0 milj. euroa määrärahojen puitteissa.

Sisäilmakorjausten työohjelmassa ovat:

- koulut: Simonkallio, Rekola, Sotunki, Varia Koivukylä, Kivimäki, Päiväkumpu
- päiväkodit: Kimokuja, Yrttien päärakennus, Maarukka, Ristipuron päärakennus sekä Seljapolun ja Kukinpolun osittaisten peruskorjausten yhteydessä tehtävät sisäilmakorjaukset
- Katriinan sairaala

Energiansäästöhankeiden osalta toteutusvaiheessa ovat Vierumäen ja Jokivarren koulun maalämpöön siirtyminen sekä kesän led-valaistusmuutosten hankinta.

Vuokra- ja osaketilojen muutostyöt

Vuokra- ja osaketilojen muutostöiden kustannusten ennustetaan alittavan määrärahat noin 0,2 milj. euroa. Alitus johtuu Kivistön palvelukeskus -hankkeen valmistumisen siirtymisestä vuodelle 2023. Hankkeet olivat huhtikuussa vielä valmisteluvaiheessa. Toteumaa oli kertynyt vain vähäisesti sisäilmakorjauksiin ja 2021 lopulla valmistuneisiin hankkeisiin. Sisäilmakorjausten arvioidaan toteutuvan 0,2 milj. euron budjetin mukaisesti.

Aineeton omaisuus

Aineettoman omaisuuden investointeja on toteutunut 1,9 milj. euroa. Investointiohjelman ennustetaan ylittävän talousarvion 0,35 milj. eurolla. Ylitys johtuu Vantaan DigiOne käyttöönoton kasvaneista kustannuksista. Aineettoman investointiohjelman määrärahan käytön tarkentuessa syksyllä, tullaan talousarvioon tarvittaessa esittämään määrärahalisäys. Investointiohjelman myötä Vantaa.fi käyttöönottoprojekti valmistui. Projektissa yhtenäistettiin Vantaan verkkopalvelukokonaisuus näkymään käyttäjille yhtenäisenä. Isoista projekteista ovat käynnissä mm. DigiOne ja hr-järjestelmäprojektit.

Julkinen käyttöomaisuus

Kaikkia rakennusohjelman mukaisia uusia hankkeita ei ole voitu käynnistää ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana, koska eräiden rakennussuunnitelmien valmistuminen on viivästynyt. Talousarvion mukaisista määrärahoista on käytetty noin neljännes.

Merkittävimpiä käynnissä olevia liikennealueiden hankkeita ovat Luhtitien rakentaminen, Riipiläntien 2. vaiheen rakentaminen, Ruusumäenraitti sekä Kivistön alueen kadut. Ympäristörakentamisen merkittävimpiä alkavia kohteita on Viherpuiston asukaspuisto. Urheilualueista merkittävin alkava kohde on Hakunilan urheilupuiston tekojääkentän rakentaminen. Virkistysalueiden osalta jatkuvat Kuusijärven alueen kehittämiskohteet.

Kehä III parantaminen jatkuu suunnitelmien mukaisesti Väyläviraston yhteishankkeena.

Vantaan ratikan suunnittelu on edistynyt katusuunnittelun, asemakaavoituksen ja kaavarunkotyön osalta. MAL-avustusta on haettu valtiolta vuosien 2021–2023 suunnittelukustannuksiin. Ratikan asemakaavaehdotuksista on käsitelty kaupunkiympäristölautakunnassa kolme kappaletta (noin 15 %). Tämän hetken arvion mukaan asemakaavoja on käsitelty kaupunkiympäristölautakunnassa vuoden loppuun mennessä yli 50 prosenttia. Katu- ja puistosuunnitelmista on ollut nähtävillä noin 15 prosenttia. Tämän hetken arvion mukaan katu- ja puistosuunnitelmista valmistuu tämän vuoden aikana noin 70 prosenttia.

Irtain omaisuus

Kaupunkistrategia ja -johdon toimialan irtaimen omaisuuden hankintoihin on Työllisyyspalveluiden Vernissakadun toimitilojen kalustamiseen varattu 20 000 euroa, josta on toteutunut tähän mennessä 23 prosenttia.

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan irtaimen omaisuuden määrärahan ennustetaan toteutuvan suunnitelman mukaisesti.

Kaupunkikulttuurin toimialan irtaimen omaisuuden määrärahan ennustetaan toteutuvan suunnitellusti.

Kaupunkiympäristön toimialan irtaimen omaisuuden hankintasuunnitelma toteutunee talousarvion mukaisesti, mutta määräraha-alitukset ovat mahdollisia mm. viivästyneiden ajoneuvotoimitusten vuoksi.

Kiinteä omaisuus

Maa-alueita on hankittu kahdella vapaaehtoisella kaupalla ja kaupungin etuosto-oikeutta käyttämällä yhteensä noin 8,5 ha. Alueet ovat yleiskaavan mukaisia asunto- ja työpaikka-alueita. Kiinteän omaisuuden ostoihin on käytetty yhteensä noin 835 000 euroa ja maa-alueiden kunnostukseen noin 55 000 euroa alkuvuoden aikana. Kiinteän omaisuuden investointien ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Osakkeet ja osuudet

Talousarviossa on varattu 1,5 milj. määräraha osakkeiden ja osuuksien hankintaan. Ensimmäisen kolmanneksen aikana määrärahaa on käytetty 0,1 milj. euroa. Vantaan työterveyden osakemyynneistä on toteutunut 1,0 milj. euroa.

Liikelaitosten investoinnit

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen Vantaan valtuuston asettama sitova tavoite investoinneille vuodelle 2022 on 2,5 milj. euroa, josta kaudella 1–4/2022 on käytetty noin 430 000 euroa, eli noin 17 prosenttia. Toteuman lisäksi investoinneista on sidottu tilauksilla noin 1,8 milj. euroa, eli noin 72 prosenttia. Kaupunginjohtajan ja pelastusjohtajan 8.4.2022 käymien neuvotteluiden perusteella vuoden 2022 investoinneista toteutetaan investointirahoituksella vain kesken olleet ajoneuvohankkeet, jotka ovat noin 600 000 euroa (24 %), muut vuoden 2022 hankkeet rahoitetaan leasingrahoituksella.

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen hoitoyksiköitä korvataan vanhenemisen seurauksena, hoitoyksiköiden korvaushankinnat toteutetaan leasing-sopimusjärjestelyillä.

HENKILÖSTÖ

	30.4.2021	30.4.2022
Kaupunkistrategia ja johto	506	532
Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos	511	509
Kaupunkikulttuuri	*654	700
Sosiaali- ja terveydenhuolto	3 055	3 116
Suun terveydenhuollon liikelaitos	295	298
Kasvatus ja oppiminen	5 669	5 758
Kaupunkiympäristö	639	639
Yhteensä	*11 329	11 552

* Vuoden 2021 henkilöstön lukumäärästä on oikaistu Aikuisopiston lyhytaikaiset tuntiopettajat (-73). Näin vuoden 2021 ja 2022 ovat nyt vertailukelpoiset.

Lähteet: Vuoden 2021 henkilöstömäärät on raportoitu Kompassi järjestelmästä ja vuoden 2022 henkilöstömäärät on raportoitu eHIJAT-henkilöstötietojärjestelmästä sekä HUS Asvian Prima palkanlaskentajärjestelmästä.

Palkkamenot 30.4.2022 tilanteesta ovat Vantaan kaupungin talousohjauksesta.

Henkilöstömäärän ja palkkamenojen kehitys

Kaupunkitasolla henkilöstömäärä kasvoi 223 hengellä verrattuna edellisvuoteen. Vakituisten palvelussuhteiden määrä kasvoi 0,8 prosenttia ja määräaikaisten 4,1 prosenttia. Vakituisten henkilöstön kasvu johtuu pääosassa sosiaali- ja terveystoimen sekä kaupunkikulttuurin toimialojen lisävakansseista. Määräaikaisen henkilöstön kasvua selittää mm. kaupunkistrategian ja johdon toimialalla määräaikainen työllisyyden kuntakokeilu.

Palkkamenot olivat 145,1 milj. euroa, joka on 2,75 milj. euroa (1,9 %) enemmän kuin edellisenä vuotena. Palkkoja on nostanut henkilöstömäärän kasvu.

Henkilöstön saatavuus

Sosiaali- ja terveystoimen työvoimapula-aloilla on laajennettu nopean rekrytoinnin toimintatapaa. Lisäksi varhaiskasvatukseen on tehty toimenpiteitä, joilla katsotaan olevan sekä pito- että vetovoimaa vahvistavia vaikutuksia. Esimerkkinä tästä on monikulttuuristen päiväkotien varhaiskasvatusopettajille myönnetty rekrytointilisät.

Henkilöstön kehittäminen

Toimialoilla ja palvelualueilla laadittiin vuoden 2021 puolella koulutussuunnitelmat, joiden pohjalta vuoden 2022 osaamisen kehittämistä on viety eteenpäin. Osaamisen kehittämisen vuosikellot toimivat toimialoilla suunnitelmien mukaisesti ja joillakin toimialoilla on tarkasteltu osaamisen kehittämistä pidemmällä aikaperspektiivillä. Kasvatus ja oppimisen sekä Kaupunkikulttuurin toimialoilla on tarkasteltu osaamisen kehittämistä myös strategisesta näkökulmasta.

Esihenkilöille on toteutettu avoimena erilaisia valmennuksia johtamisen kehittämiseen. Näitä mm. Esimiehenä Vantaalla- valmennus sekä erilaiset lyhyemmät esimiesten työpajat, luennot tai ryhmäcoaching-ohjelmat. Valmennuksissa on yleistynyt ns hybridimalli, jossa osa valmennuksesta toteutetaan lähitapaamisissa, osa etänä. Tuotannossa on ollut myös kaksi tutkintoon johtavaa esihenkilöiden koulutusohjelmaa Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkintokoulutus sekä Lähiesimiestyön ammattitutkintokoulutus. Hr-järjestelmistä käytössä ovat Osuma koulutusten hallintajärjestelmä sekä Oppiva verkko-oppimisalusta, jonne toimialat voivat halutessaan luoda myös omia koulutuksiaan.

Työn murros ja muuttuva työelämä on tuonut uusia tuotteita palveluvalikkoon työyhteisöille ja esihenkilöille. Kestävän työkyvyn varhaisen tuen palveluita on kokeiltu Kestävä työkyky- hankkeessa, jonka ulkoisena rahoittajana on Keva.

Työhyvinvoinnin arviointia ja tuloksia

Uusi työsuojelutoimikausi 2022–2025 käynnistyi vuoden 2022 alussa. Kaikkiaan 11 työsuojeluvaltuutettua valittiin tehtävään, viisi uutta työsuojeluvaltuutettua ja kuusi jo edellisellä toiminnalla työsuojeluvaltuutettua. Samalla työstettiin uusi työsuojelun toimintaohjelma, joka tehtiin vain kuluvalle vuodelle.

Aito työterveyden siirryttyä Terveystalon omistukseen, uusi työterveyshuoltosopimus Terveystalon kanssa astui voimaan 1.2.2022. Terveystalo on yhteistyökumppanina tuttu, mutta iso muutos on vaatinut alkuvuonna yhteisiä keskusteluja ja yhteistyön rakentamista. Varsinainen fuusio astuu voimaan 1.6.2022 alkaen.

Vuoden 2022 kolmen ensimmäisen kuukauden sairauspoissaolot ovat lisääntyneet edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna (3kk/22: 5,76 ja 3kk/21: 4,30 %). Nousua on tapahtunut kaikilla toimialoilla - ensisijaisena syynä lienevät korona ja erilaiset flunssat.

VANTAAN KAUPUNGIN TYTÄRYHTIÖT

Suurimpien tytäryhtiöiden osavuosisiraportissa raportoidaan näiden toimintaa ja taloutta ajalta 1.1.-30.4.2022. Raportin tiedot perustuvat konserniohjauksen lähettämiin, yhtiöiden toimitusjohtajien huhtikuun 2022 loppuun mennessä palauttamien kyselylomakkeiden tietoihin.

Yhtiöiden toimittamat tulos- ja tasetiedot ovat tietojen keruuhetkellä olleet vielä osin keskeneräisiä, mistä johtuen huhtikuun osalta toimitetut tiedot ovat ennusteita. Yhtiöiden kokoeroista, toimialojen ja toiminnan erilaisuuksista sekä toimitusjohtajien toimittamien raporttien erilaisuudesta johtuen raportointi ei ole kaikkien yhtiöiden osalta yhteneväistä. Lisätietoa yhtiöistä antavat niiden toimitusjohtajat sekä konserniohjaus.



**Vantaa
Vanda**



SUURIMPIEN TYTÄRYHTIÖIDEN RAPORTTI 1-4/2022

SISÄLLYSLUETTELO

OLENNAISET TAPAHTUMAT VANTAAN KAUPUNKIKONSERNISSA JA KAUPUNGIN OSAKKUUSYHTEISÖISSÄ.....	1
SUURTEN TYTÄRYHTIÖIDEN TUNNUSLUKUJA	3
VANTAAN ENERGIA OY.....	4
VAV YHTYMÄ OY	6
VTK KIINTEISTÖT OY	8
VANTAAN TILAPALVELUT VANTTI OY.....	10
MERCURIA KAUPPAOPPILAITOS OY	12
KAUNIALAN SAIRAALA OY	14

Julkaisija

Vantaan kaupunki

05/2022

Konserniohjaus ja -valvonta

Kansikuva: Vantaan kaupungin Aineistopankki, Kaisa Sunimento

OLENNAISET TAPAHTUMAT VANTAAN KAUPUNKIKONSERNISSA JA KAUPUNGIN OSAKKUUSYHTEISÖISSÄ

Kaupunginhallitus päätti 30.11.2021 (§ 8) myydä kokonaan omistamansa Vantaan Työterveys Oy:n osakekannan Terveystalo Healthcare Oy:lle peruskaupahinnasta 15,4 milj. euroa sekä kauppakirjanmukaisesta kaupahinnan tarkistuserästä, joka lisää tai vähentää kaupahintaa. Osakekannan myynti oli osana järjestelyä, jossa hankintamenettelyllä ostetaan jatkossa mm. kaupunkikonsernin ja hyvinvointialueen työntekijöiden työterveyspalvelut. Järjestelyn toimeenpano tapahtui tilikauden helmikuussa 2022. Kaupahinnan tarkistuspöytäkirja allekirjoitetaan ja kaupahinnan tarkistuserä maksetaan kaupungille kevään 2022 aikana.

Päätös Kaunialan Sairaala Oy:n myynnistä tehtiin helmikuussa 2022 ja kauppakirja allekirjoitettiin huhtikuussa 2022. Kauppa odottaa parhaillaan kilpailuviranomaisen hyväksyntää. Kaupan täytäntöönpanon arvioitu ajankohta on kesäkuu 2022.

Kaupunginhallitus päätti 28.3.2022 § 21 kehottaa Vantaan Energia Oy:tä pyrkiä irtautumaan negatiiviset taloudelliset vaikeudet minimoiden Hanhikivi 1 – hankkeesta. Lisäksi kaupunginhallitus pyysi valtioneuvostoa mahdollisimman pikaisesti ratkaisemaan hankkeen rakentamislupahakemuksen.

Konsernirakenteen tarkasteluun ja selkeyttämiseen liittyvät toimet sekä kaupungin tuottavuus- ja kasvuohjelman toteuttaminen jatkuvat edelleen kuluvan tilikauden aikana.

Konserniohjaus ja –valvonta on työstänyt kevään 2022 aikana konserniomistusten kokonaissuunnitelmaa, joka esitellään konsernijaoston iltakoulussa toukokuussa 2022 ja tuodaan sen jälkeen päätöksentekoon. Suunnitelmassa on käyty läpi kaupungin konserniomistusten salkkua ja esitetty kaupungin omistusten kannalta olennaisimmat toimenpiteet sekä niiden toteutusaikataulu.

Raportointikauden 1–4/2022 aikana purkautui kaksi kaupungin omistamaa kiinteistöosaakeyhtiötä; Koy Ulrikanpuiston päiväkotikiinteistö ja Koy Tikkurilan Keskustapysäköinti.

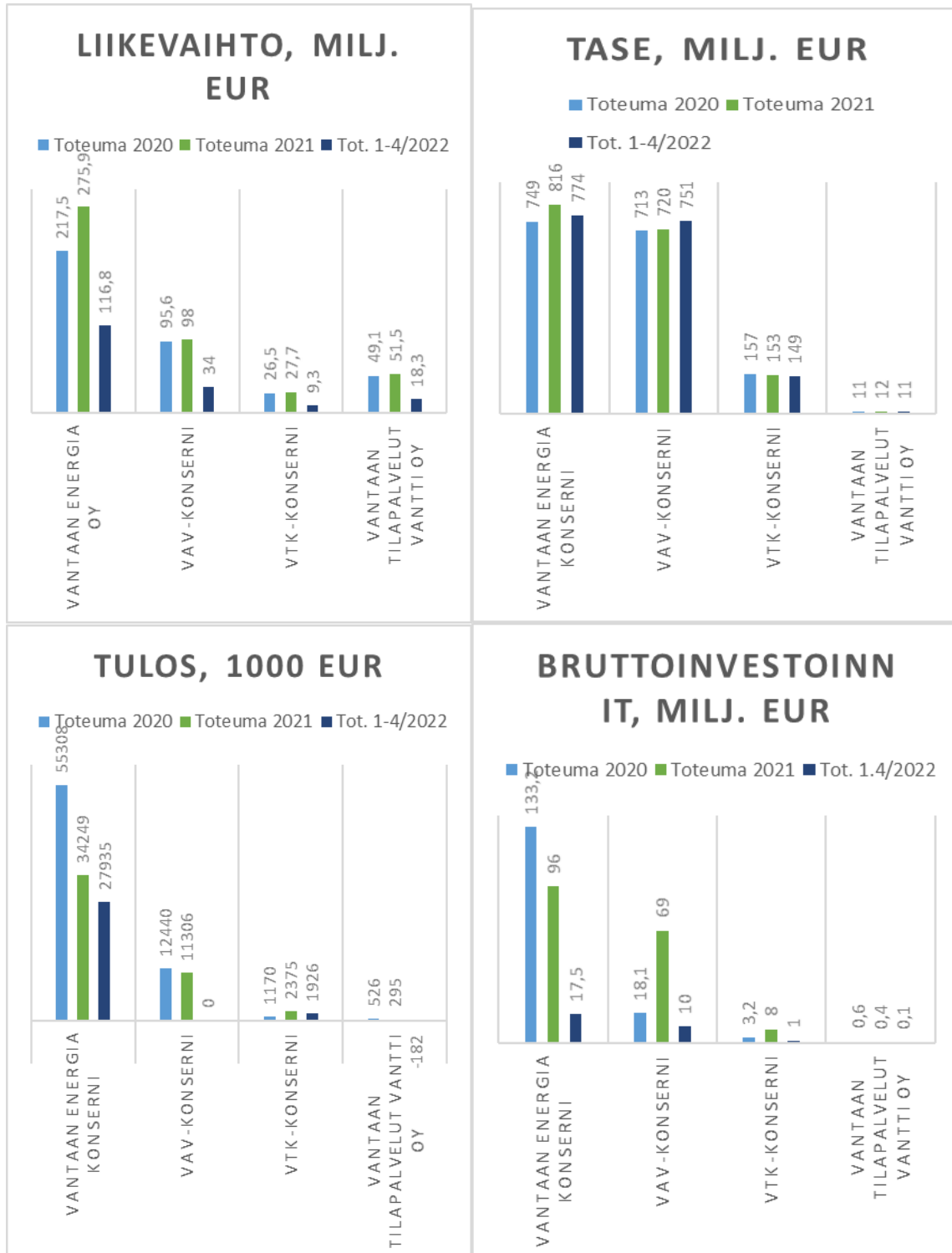
Keväällä 2020 käynnistetyn järjestelyn myötä Kiinteistö Oy Vantaan Maarukka sulautui Kiinteistö Oy Ulrikanpuiston päiväkotikiinteistöön vuodenvaihteessa 2020–2021. Kaupunginhallitus päätti 20.4.2021 (§ 6), että Kiinteistö Oy Ulrikanpuiston päiväkotikiinteistö asetetaan selvitystilaan yhtiön purkamiseksi. Osana selvitysmenettelyä kaupunginhallitus hyväksyi menettelyn 30.11.2021 (§ 9), jossa yhtiö maksaa velkansa Vantaan kaupungin Asuntolaina- kiinteistö- ja rakentamisrahastolle luovuttamalla velan sijaismaksuna yhtiöllä olevan maanvuokraoikeuden rakennuksineen, rakennelmineen sekä niihin kuuluvine sähkö-, viemäri-, lämpö- ja kaapelitelevisioliittymineen, koneineen ja laitteineen Vantaan kaupungille. Rakennukset, rakennelmat, liittymät, koneet ja laitteet arvostetaan velkaa maksettaessa tasearvoonsa yhteensä noin 2,4 milj. euroa. Loput velan pääomasta 66 tuhatta euroa sekä maksupäivään asti kertyneet maksamattomat lainan korot maksetaan yhtiön rahavaroista.

Kiinteistö Oy Tikkurilan Keskustapysäköinti asetettiin huhtikuussa 2021 selvitystilaan yhtiön purkamiseksi. Yhtiöllä ei ollut ollut vuodesta 2018 lähtien varsinaista liiketoimintaa, kun yhtiön omistamat rakennukset ostettiin Vantaan kaupungille vuoden 2018 lopussa 1 milj. euron kaupahinnalla. Koska kaupungilla ei ollut yhtiölle sellaisenaan tarvetta, päätti Kaupunginhallitus

8.3.2021 (§ 11), että yhtiö asetetaan selvitystilaan yhtiön purkamiseksi ja noin 1,45 milj. rahavarojen jakamiseksi omistajille.

Muut olennaiset tapahtumat suurissa konserniyhteisöissä raportoidaan yhteisökohtaisesti.

SUURTEN TYTÄRYHTIÖIDEN TUNNUSLUKUJA



Vantaan Energia on yksi Suomen suurimmista kaupunkienergiayhtiöistä, joka tuottaa sähköä ja kaukolämpöä sekä myy lämpöpalveluita. Vantaan kaupunki omistaa yhtiöstä 60 prosenttia ja Helsingin kaupunki 40 prosenttia.

Toiminta ja merkittävimmät tapahtumat

Vantaan Energia on yksi merkittävimmistä kaupunkienergiayhtiöistä. Yhtiö laajentaa jätevoimalaansa kaupallisen jätteen ja rejektin hyödyntämiseen, laajennus valmistuu vuonna 2022. Hiilestä luovutaan polttoaineena samana vuonna. Tuulivoimaan panostetaan edelleen tulevina vuosina. Fossiilittomalle tuotannolle luodaan muutoinkin edellytyksiä. Lämmön hinnoittelu asiakkaille pidetään kilpailukykyisenä.

Vantaan Energia tutkii mm. lämmön kausivarastoinnin ja geotermisen energian tuotannon mahdollisuuksia. Asiakkaiden hukkalämmöt hyödynnetään energiantuotannossa.

Yhtiön sähkön vähittäismyynti ja asiakaspalvelutoiminnot on siirretty Oomi Energialle ja Ensin Palveluihin. Vantaan Energia toimii palvelujen tuottajana Vantaan Energia Keski-Uusimaa Oy:lle, joka harjoittaa kaukolämpötoimintaa Järvenpää - Tuusula alueella.

Tuloskehitys ja investoinnit

Tuloskehitys pysyy yhtiössä ennusteiden mukaan vakaana hyvällä tasolla. Lähivuosien investointitaso on merkittävä pyrittäessä fossiilittomaan tuotantoon vuoteen 2026 mennessä. Investoinnit ovat noin 100 M€ vuodessa.

Avainluvut (K) 1000 €	TA 2022	30.4.
Liikevaihto	270531	116 794
Liikevoitto	61518	36 463
Tilikauden tulos	45382	27 935
Taseen loppusumma	796451	773525
Henkilöstön lkm	332	320
Bruttoinvestoinnit	110336	17495
Quick ratio	1,7	1,1
Omavaraisuusaste	44,9	44
Pitkäaikainen vieras pääoma	361918	320351
Leasingvastuut	116974	108602

Tavoitteiden saavuttamiseen ja muuhun toimintaan liittyvät riskit ja tulevaisuuden näkymät

Konserniin kohdistuu jatkuvasti riskejä, joista tärkeimmät on määritetty avainriskeiksi ja tehneet niille hallintasuunnitelmat.





Keskeinen riski on politiikkatoimiin liittyvä riski, joka voi toteutua mm. haitalliseen liiketoimintaregulaatioon, energian tukijärjestelmien muutoksiin tai ympäristölupiin liittyen. Riskiä hallitaan osallistamalla energia-alan edunvalvontatyöhön ja vaikuttamiseen sekä erilaisin ennustein ja skenaarioin. Hallitus on antanut tämän vuoden alussa esityksen sähkömarkkinalain muutoksesta. Todennäköiset muutokset vaikuttavat alentavasti Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n tuottotasoon v.2022 alkaen.

Toimialalla voi toteutua myös riski suuresta häiriöstä energian tuotannossa tai sähkön/kaukolämmön toimituksessa. Syitä voi olla esim. luonnontapahtumissa, konerikossa, suuronnettomuudessa tai inhimillisessä virheessä. Riskien hallinnan keinoina ovat tehokkaat kunnossapito-ohjelmat ja varautumissuunnittelu, sekä erilaisten kriisitilanteiden harjoittelu.

Koronaviruspandemian kanssa on yhtiössä toista vuotta. Toimitusjohtaja apunaan laajennettu johtoryhmä vastaa tilanteen johtamisesta ja seurannasta. Vantaan Energia on kriisin etenemisen mukaisesti ottanut käyttöön tarvittavia rajoituksia ja ohjeistuksia toiminnassaan ja toteuttanut varautumis- ja valmiussuunnitelmiaan. Vantaan Energia

tekee nyt suunnitelmaa vaiheittaista palaamista ns. normaalitilaan.

Tulevaisuuden näkymät ovat lupaavat jätteen energiahyödyntämisen ja fossiilisista tuotantopolttoaineista luopumisen näkökulmasta. Yhtiö jatkaa vastuullisesti omien päästöjensä vähentämistä.

	Mittari	Toteuma 2021	Tavoitetaso 2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tila
Talouteen liittyvät tavoitteet					
Kestävä ja vastuullinen taloudenpito	Tulokellisuus: Konsernin liikevoitto M€	48,1M€	44,9 M€	61,5 M€	Toteutuu täysin 
	Pääomatehokkuus: Konsernin ROIC	7,5 %	5,4 %	7,5 %	
	Osingonjakotavoite: %-osuus tilikauden tuloksesta	50 %	50 %	50 %	
Toiminnan laatuun liittyvät tavoitteet					
Työturvallisuus	Tapaturmia miljoonaa työtuntia kohti	7,1	7,8	7,1	Toteutuu täysin 
Henkilöstöön liittyvät tavoitteet					
Henkilöstötyytyväisyys	Kysely, asteikko 1-5	3,8	3,8	3,9	Toteutuu täysin 
Ympäristövastuuseen liittyvät tavoitteet					
Ilmastomuutoksen hillintä	Tuotannon ja hankinnan ominaispäästöt hiilidioksidin osalta, g/ kWh Fossiilisista polttoaineista luopuminen vuoteen 2025 mennessä.	133	107 Kivihiilen käytön lopettaminen	116	Toteutuu täysin 

VAV Yhtymä Oy on Vantaan kaupungin 100-prosenttisesti omistama yhtiö. VAV-konserni koostuu emoyhtiö VAV Yhtymä Oy:stä sekä kolmesta tytäryhtiöstä: VAV Asunnot Oy, VAV Palvelukodit Oy ja VAV Hoiva-asunnot Oy:stä. VAV Asunnot Oy rakennuttaa ja hallinnoi valtion tukemia ara-asuntoja, jotka muodostavat enemmistön konsernin asuntokannasta. VAV Yhtymä Oy rakennuttaa ja hallinnoi muita kohtuuhintaisia asuntoja ja VAV Palvelukodit Oy palveluasuntoja.

Toiminta ja merkittävimmät tapahtumat

Toiminta on alkuvuodesta toteutunut VAV:n toimitusjohtaja Teija Ojankoski jätti tehtävänsä 17.1.2022, jolloin väliaikaiseksi toimitusjohtajaksi valittiin VAV:n asiakkuusjohtaja Lasse Käck. Uuden toimitusjohtajan rekrytointi saatiin päätökseen huhtikuussa ja uusi toimitusjohtaja Mirka Saarholma aloittaa tehtävässä 1.6.2022.

Rakenteilla olevat kohteet Perintötie 9 ja Koisotie 6 etenevät suunnitellun aikataulun mukaisesti. Kohteen Peltolantie 42 käynnistykseksi on saatu ARA-päätös. Kohteeseen tulee valmistumaan 115 asuntoa vuoden 2023 loppuun mennessä.

Lipstikkakujan urakkasopimuksen purettiin 21.1.2022 urakoitsijan vastuulla olevien rakennesuunnittelussa havaittujen vakavien virheiden ja puutteiden johdosta. Tilinpäätökseen kirjattu kokonaiskuluvaikutus on 2,7 milj. euroa. Lisäksi yhtiöllä on urakkasopimukseen perustuva vakuus. Yhtiö on esittänyt vaatimuksen vakuuden antajalle urakkasopimuksen purun johdosta. Urakkasopimuksen purun myötä vuoden 2022 uudisasuntotavoitteeseen ei tulla pääsemään.

Vuonna 2020 VAV ja kaupunki nostivat yhdessä kanteen yritysjärjestelyissä virheellistä veroneuvontaa antanutta asiantuntijaorganisaatiota vastaan. Käräjäoikeuden ja vastapuolen kanssa on sovittu, että kyseisen riita-asian valmisteluistunto pidetään 8.6.2022. Poistojen verotuskäsittelystä tehtiin lisäksi oikaisuvaatimus Verohallintoon, josta saatiin hylkäävä päätös 3.2.2022. VAV on jättänyt valituksen Verohallinnon päätöksestä.

Tuloskehitys ja investoinnit









Avainluvut (K) 1000 €	TA 2022	30.4.
Liikevaihto	103 000	34 000
Liikevoitto	13 000	1 000
Tilikauden tulos	500	0
Taseen loppusumma	756 000	751 000
Henkilöstön lkm	54	52
Bruttoinvestoinnit	20 000	10 000
Quick ratio	1,2	1,2
Omavaraisuusaste	20	30
Pitkäaikainen vieras pääoma	495 000	488 000
Leasingvastuut	0	0

Tuloskehitys on toteutunut alkuvuonna budjetoidun mukaisesti. Korkea vuokrausaste n. 99,0 % takaa tasaisen vuokratuottokertymän, jolla katetaan yhtiön kiinteistöjen ylläpidon, korjausten ja vieraan pääoman kulut. Kohteeseen Retiisikuja 2 haetaan ARA:sta osapäätös huhtikuun aikana. Myyrmäentie 2 hankkeen korkean rakentamisen kustannukset tuovat haasteita ARA-päätöksen saamiselle. VAV Palvelukodit Oy:n hallitus on päättänyt kokouksessaan 20.4.2022 § 6 hakea lyhytaikaista lainaa kaupungilta. VAV Palvelukodit Oy tarvitsee väliaikaisrahoitusta rakenteilla olevaan kohteeseen Koisotie 6:een siihen asti, kunnes kohteen korkotukilainan kilpailutus on saatu päätökseen ja ARA:lta saatu myönteinen päätös lainoittajasta, jonka jälkeen pitkäaikainen laina on nostettavissa. Lainan määrä on enimmillään 1 miljoonaa euroa.

Tavoitteiden saavuttamiseen ja muuhun toimintaan liittyvät riskit ja tulevaisuuden näkymät

Aikaisempia vuodelle 2022 suunniteltuja investointeja (Retiisikuja 2 ja Myyrmäentie 2) on jouduttu lykkäämään eteenpäin johtuen yleisen kustannustason noususta sekä

rakentamisen materiaalipulasta. Asiakastytyväisyyden tavoitteista on jääty merkittävästi johtuen asukkaiden tyytymättömyydessä kiinteistöhuollon toimintaan. VAV käynnisti jo viime vuoden puolella projektin kiinteistönhoidon uudelleenjärjestelyn osalta. Yhtiö uskoo sen kautta saavansa aikaan suunnan muutoksen asiakastytyväisyyden osalta.

Tavoite	Mittari	Toteuma 2021	Tavoitetaso 2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tila
Talouteen liittyvät tavoitteet					
Kestävä ja vastuullinen taloudenpito	Verotettava tulos (€) VAV Yhtymä Oy Verotettava tulos min. (€) VAV Asunnot Oy Verotettava tulos (€) VAV Palvelukodit Oy Verotettava tulos (€) VAV Hoiva-asunnot Oy		0	0	Toteutuu täysin 
Asuntotuotanto	Asuntotuotanto (320 as./v)	220	241	178	Ei toteudu lainkaan 
Ylläpidon hoitokulujen muutos	Kiinteistöjen ylläpidon kustannusindeksi (2015 =100)	Tavoite toteutui.	Maks. indeksin nousua vastaava kustannustason nousu	Max. indeksin nousua vastaava kustannustason nousu	Toteutuu täysin 
Toiminnallisuuteen ja laatuun liittyvät tavoitteet					
Asuntokannan arvon ja vuokrattavuuden säilyminen	Korjaustoiminnan PTS, M€	11,0	15,9	3,5	Toteutuu täysin 
Asiakastytyväisyys	NPS (Net Promote Score)	32,4	37,5	20,0	Ei toteudu lainkaan 
Henkilöstöön liittyvät tavoitteet					
Työtyytyväisyys	Yli vertailuaineiston keskiarvon	Yli vertailuaineiston ka:n.	Yli vertailuaineiston keskiarvon	Yli vertailuarvon keskiarvon	Toteutuu täysin 
Terveysperusteiset poissaolot	%:a henkilöstöstä/v	2,9	3,5	2,6	Toteutuu täysin 
Vastuullisuuteen liittyvät tavoitteet					
Kaupungin hiilineutraalisuustavoitteet tukeminen	-Aurinkoenergiajärjestelmällä tuotettu kiinteistösähkö %-osuus/v (uudet kiinteistöt) -Yhtiön resurssiviisauden tiekartan toimenpiteiden toteuttamistaste, %		20	20	Toteutuu täysin 
			100 %	100	

VTK Kiinteistöt Oy vuokraa kaupungille ja muille Vantaalla toimiville toimijoille kiinteistöjä, rakennuksia ja huoneistoja sekä toimii rakennuttajana ja kiinteistökehittäjänä vantaalaisissa kohteissa. Yhtiö toimii emoyhtiönä konsernissa.

Toiminta ja merkittävät tapahtumat

Yhtiön vuokraustoiminnassa ei ole toteutunut merkittäviä poikkeamia. Jokiuoman päiväkotikiilpailutusvaiheessa. Hankkeen arvo n. 10,4 milj. euroa. Kielotie 13:n hybridirakennuksen rakentamisen aloituksen ajankohta on epäselvä.

Tuloskehitys ja investoinnit

Luvut toteuma 1-3/2022 + budjetti 4/2022

Konsernin tulos 1,9 milj. euroa on toteutunut lähes budjetoidusti. Ulkoilualueiden hoito on tarkastelujaksolla ylittänyt budjetin n. 0,2 milj. eurolla, mutta toisaalta korjaukset ovat n. toteutuneet 0,3 milj. euroa alle budjetoidun.

Tarkastelujaksona 1-4/2022 toteutuneet investoinnit 1,0 milj. euroa koostuvat pääosin Kielotie 13:n hybridirakennuksen ennakkomaksuista. Kolohongan liikekeskuksen K-marketin laajennusinvestoinnista ja Myyrmäen urheilupuiston jalkapallostadionin katsomon peruskorjauksesta. Kielotie 13:n kumulatiivinen kertymä taseessa on n. 6,2 milj. euroa ja Kolohongan liikekeskuksen K-marketin laajennuksen kertymä n. 1,3 milj. euroa.

Vuoden 2022 talousarvion merkittävimmät investoinnit ovat Kielotie 13 hybridihanke n. 9 milj. euroa (hankkeen kokonaisarvo n. 60 milj. euroa) ja Jokiuoman uusi päiväkoti n. 8,3 milj. euroa (hankkeen kokonaisarvo n. 10,4 milj. euroa). Varia Vehkalan kampuksen suunnittelukustannuksiin on varattu talousarviossa n. 1,1 milj. euroa (hankkeen kokonaisarvo n. 78 milj. euroa). Kivistön Putkijäte Oy:n putkijätejärjestelmän investointeihin on varattu talousarviossa 1,1 milj. euroa.

Avainluvut (K) 1000 € ennuste	TA 2022	30.4.
Liikevaihto	28 193	9 319
Liikevoitto	1 036	2 520
Tilikauden tulos	2 292	1 926
Taseen loppusumma	157 823	149 390
Henkilöstön lkm	9	8
Bruttoinvestoinnit	21 272	1 014
Quick ratio	0,6	0,5
Omavaraisuusaste *)	33	34
Pitkäaikainen vieras pääoma	92 935	85 315
Leasingvastuut	31 305	32 348
*) VTK Kiinteistöt Oy		

Tavoitteiden toteutumiseen ja muuhun toimintaan liittyvät riskit ja tulevaisuuden näkymät

VTK Kiinteistöt Oy:n peruskorjaukset ja energiakatselmuksen mukaiset toimenpiteet painottuvat kesälle ja syksylle.




Vantaan kaupungin yhtiölle asettamien omistajapoliittisten linjausten mukaisesti VTK rakennuttaa toisen asteen koulutilat. Varia Vehkala kampushanke urakkakilpailutus tehdään vuoden 2022 aikana. Tulevia toisen asteen kouluhankkeita ovat mm. Jokiniemen kampushanke ja Aviapoliksen lukio. Yhtiön vanha kiinteistökanta on jo saavuttanut yli 20 vuoden iän, jonka vuoksi tulevina vuosina on varauduttava merkittäviin korjausinvestointeihin, jotta erityisesti tavanomaisten toimitilakohteiden arvot kyetään säilyttämään. Uudishankkeiden osalta riskinä on Ukrainan sotatilanteen mahdolliset vaikutukset rakennuskustannuksiin.

Toisen asteen kouluhankkeiden ja rakennusten ikääntyminen nostaa merkittävästi yhtiön lainakantaa. Lainojen korkotasoa muodostaa

rahoitusriskin, sillä lähivuodet voivat muodostua rahoituksellisesti haasteelliseksi.

Kiinteistö Oy Myyrinselkä on hakenut yhteistyössä Vantaan kaupungin kanssa asemakaavan muutosta ja tontinluovutuskilpailu aloitetaan kevään 2022 aikana.

Kivistön Putkijäte Oy:n koonta-aseman laajennus n. 6 milj. eur on siirtynyt tuleville vuosille.

Tavoite	Mittari	Toteuma 2021	Tavoitetaso 2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tila
Talouteen liittyvät tavoitteet					
Kestävä ja vastuullinen tilinpito	Omavaraisuusaste %	31,7	yli 20	33	Toteutuu täysin
	Tulos, milj. eur	3,0	2,0	2	
	Ulkoisten vuokratokoh- teiden vuokrausaste (%)		93	91	
Toiminnallisuuteen ja laatuun liittyvät tavoitteet					
Terveelliset, turvalliset ja viihtyisät toimitilat (sisältäen sisäilmaparannukset)	Liikevaihdosta vähintään n. 10 % käytetään peruskorjauksiin, milj. eur	10	10	4	Toteutuu täysin 
Vastuullisuuteen liittyvät tavoitteet					
Kaupungin hiilineutraalisuustavoitteen tukeminen	Energiansäästö Co2 -päästöistä % (2018 vertailukelpoinen lähtötaso 9 305 tCo2/a)	-2,5	-3,0	n. -0,2	Toteutuu täysin 
	Energiakatselmusten suositusten mukaisten toimenpiteiden toteuttaminen vuosina 2021-2025, toteuttamisaste %/vuosi (seurantajakso yhteensä 100%)		28	0, suunnitteluvaiheessa	

VANTAAN TILAPALVELUT VANTTI OY

Vantti on Vantaan kaupungin kokonaan omistama in house -yhtiö, tuottaa ateria-, puhtaus-, kiinteistö- sekä aula- ja turvapalveluja Vantaan kaupungille.

Toiminta ja merkittävät tapahtumat

Yhtiön toiminta on alkuvuoden osalta edennyt suunnitellulla tavalla. Vantaan konsernijaosto päätti 11.10.2021, että Vantin eri päätoimintojen osalta tehdään jatkoselvitys vuonna 2022. Tavoitteena on selvittää Vantaan kaupungin mahdollisuutta ostaa Vantin tuottamia palveluita markkinoilta kokonaan tai osittain. Myös yhtiön myyntivaihtoehto selvitetään. Selvityksen laatii KPMG ja sen odotetaan valmistuvan kevään 2022 aikana.

Hyvinvointialueen hallitus on päättänyt kilpailuttamaan Vantin tällä hetkellä sosterille ja pelastuslaitokselle tuottamat palvelut. Kilpailutus on käynnistynyt huhtikuun alussa. Tavoitteena on että Vantin ja hyvinvointialueen kesken toteutetaan liiketoimintakauppa, jonka yhteydessä henkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksen periaatteiden mukaisesti vanhoina työntekijöinä hyvinvointialueelle ja sieltä edelleen kilpailutuksen voittaneelle toimijalle.

Ateriakomponenttikilpailutus julkaistiin maaliskuun lopussa. Päätökset toimittajasta ja vaikutukset tuleviin kustannuksiin ovat selvillä kesäkuun loppuun mennessä. Toistaiseksi ateriakomponentit hankitaan nykyiseltä raaka-ainetoimittajalta.

Oppilasruokailun laskutus kaupungilta muuttuu alvilliseksi vuoden 2022 alusta. Tämän johdosta Vantti voi myös vähentää oppilasruokailuun liittyvistä ostolaskuistaan arvonlisäveron kokonaisuudessaan. Muutos perustuu ennakkoratkaisuun, jonka keskusverolautakunta (KVL) antoi 28.4.2021 oppilasateriapalvelujen arvonlisävero-kohtelusta.

Yhtiö jätti palveluiden hinnoitteluesitykset vuodelle 2023 Vantaan kaupungin toimialoille maaliskuun lopulla.

Tuloskehitys ja investoinnit

Yhtiön tulos 1-4 /2022 on noin 284 000 yli budjetin, joka selittyy pitkälti liikevaihdon kasvulla. Yhtiön liikevaihto on 373 t€ yli budjetoidun. Kulut ovat noin 91 t€ yli budjetin. Huhtikuun jälkeen tulosennuste on n. 608 t€. Yhtiön kassan määrä 12.4.2022 oli noin 4,8 m€ (12.4.2021 4,1 m€).

Vantin merkittävimmät investoinnit liittyvät yhtiön tietojärjestelmiin. Yhtiö on varautunut keskipitkän aikavälin investointisuunnitelmassaan vuoteen 2023 mennessä seuraaviin ICT-investointeihin (arvioitu kokonaiskustannus suluissa): Puhtauspalveluiden toiminnanohjausjärjestelmä (150–300 t€), Ateriapalveluiden Aromijärjestelmän uusi versio (150 t€). Vuodelle 2022 suunnitellut taseeseen kirjattavat investoinnit ovat yhteismäärältään 670 000 euroa.

Avainluvut 1000 €	TA 2022	Kumulat. tot. 1.1.-30.4.
Liikevaihto	52 343	18 346
Liikevoitto	641	-15
Tilikauden tulos	538	-182
Taseen loppusumma	12 400	11 478
Henkilöstön lkm	1 000	1 012
Bruttoinvestoinnit	670	80
Quick ratio	1,18	1,19
Omavaraisuusaste	25,0	25,2
Pitkäaikainen vieras pääoma	0	0
Leasingvastuut	800	284

Tavoitteiden toteutumiseen ja muuhun toimintaan liittyvät riskit ja tulevaisuuden näkymät




Koronavirustaudilla ei ole ollut merkittävää vaikutusta yhtiön alkuvuoden tulokseen ja tulos onkin suunnitellun mukainen.

Loppuvuoden osalta kuitenkin odotetaan tarantoimittajilta merkittäviä hinnankorotuksia, jotka vaikuttavat 2022 tulokseen. Myös - neuvottelun tulos ja sen lopulliset vaikutukset palkkakuluihin ovat edelleen epäselvät.

Henkilöstö- ja asiakastytyväisyyden mittareiden tulokset ovat saatavilla vuoden lopussa. Sairauspoissaolojen poissaolo-% on tällä hetkellä 6,14 %. Ympäristötavoitteeksi asetettu biojättemäärän vähentäminen on alkuvuoden osalta tasolla 49 g / ruokailija.

Sosiaali -ja terveydenhuollon palvelutuotanto loppuu vuoden 2023 alussa. Palveluiden piirissä Vantilla on n. 130 henkilöä ja liikevaihtovaikutus n. 7,6milj€.

Yhtiön lähitulevaisuuteen liittyvällä epäselvyydellä (Vantaan kaupungin tukipalvelujen hankintatavat jatkossa) tulee olemaan vaikutuksia rekryointeihin, tuleviin kilpailutuksiin ja henkilöstön vaihtuvuuteen. Riskinä on, että edellä mainitut seikat heijastuvat asiakastytyväisyyteen ja yhtiön kehityshankkeisiin.

Tavoite	Mittari	Toteuma 2021	Tavoitetaso 2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tila
Talouteen liittyvät tavoitteet					
Kestävä ja vastuullinen taloudenpito	Tilikauden tulos vähintään 1 % liikevaihdosta	0,57	1,00	Ennuste vuoden lopussa 1,13	Toteutuu täysin 
Toiminnan laatuun liittyvät tavoitteet					
Asiakastytyväisyyden parantaminen (NPS)	Pisteluvun muutos	+19 (lähtötaso: -56 toteuma: -37)	+ 20 (lähtötaso: -37)		Ei tietoa <input type="checkbox"/>
Henkilöstöön liittyvät tavoitteet					
Henkilöstötytyväisyys	Numeerinen 1-5	4,0	4,10		Ei tietoa <input type="checkbox"/>
Sairauspoissaolot %	%	5,40	5,80	6,14	Toteutuu täysin 
Ympäristövastuuseen liittyvät tavoitteet					
Kaupungin hiilineutraalisuustavoitteen tukeminen	Kokonaisbiojätteen määrä grammaa/ruokailija: Ateriapalvelujen hiilijalanjäljen pienentäminen	50,5	45 Hiilijalanjälkilaskurin käyttöönotto	49,0	Toteutuu osittain 

MERCURIA KAUPPAOPPILAITOS OY

Mercuria kauppaoppilaitos Oy on Vantaan kaupungin ja Helsingin Kauppiaitten Yhdistys ry:n omistama yhtiö, joka ylläpitää liiketalouden alan koulutusta tarjoavaa Mercuriaa.

Toiminta ja merkittävät tapahtumat

Vuosi 2022 alkoi lähiopetuksessa, vaikka pandemia vielä jylläsikin. Henkilöstöä on sairastunut, mutta koulun toimintaa on pystytty ylläpitämään normaalisti. Vuoden alussa palkattiin kaksi uutta ammatillista opettajaa. Toisen tehtävänä on auttaa opiskelijoita saattamaan loppuun kesken jääneitä opintoja. Erityisesti painopisteenä on työelämässä oppiminen ja puuttuvien suoritusten korvaaminen työssäoppimalla. ”Duunamossa” opiskelijat saavat henkilökohtaista ohjausta ja tekevät suunnitelman opintojen loppuun saattamisesta. Opiskelijaa autetaan myös sopivan työssäoppimispaikan löytämisessä.

Kevään 2022 yhteishaussa hakijamäärä hieman laski edellisestä vuodesta. Hakijoita oli yhteensä 666, josta 192 oli ensisijaisia. Laskuun vaikutti mm. ylioppilaiden poisjääminen yhteishausta. Mercuria oli kuitenkin toiseksi vetovoimaisin liiketoiminnan yksikkö Business College Helsingin jälkeen.

Ukrainan kriisiin aiheuttamaan ahdistukseen tai pelkoon on varauduttu mm. lisäämällä tiedotusta opiskeluhuollon palveluista. Opiskelijoita ja henkilökuntaa on ohjeistettu kääntymään asiantuntija-avun puoleen matalalla kynnyksellä. Toistaiseksi tilanne on ollut rauhallinen eikä ristiriitatilanteita ole syntynyt, vaikka Mercuriassa opiskelee sekä venäjän- että ukrainankielisiä opiskelijoita.

Tuloskehitys ja investoinnit

Huhtikuun lopun tulosluvut perustuvat tammi-maaliskuun toteutumaan sekä huhtikuun talousarvioon. Yhtiön tulosluvut ovat kehittyneet odotetulla tavalla. Alkuvuoden talousarvioon verrattuna

liikevaihto on budjetissa ja tulos on hieman talousarviota korkeammalla tasolla. Tähän ovat vaikuttaneet mm. arviota alhaisemmat henkilöstö- ja kiinteistökulut. Vuodelle suunnitellut investoinnit keskittyvät oppilaitoksen kesäkaudelle. Osa töistä on jo aloitettu, mutta ne eivät vielä näy toteutuneissa investoinneissa. Yhtiön maksuvalmiuden ja omavaraisuuden tunnusluvuissa ei ole tapahtunut muutoksia. Leasingvastuut tulevat sen sijaan edelleen kasvamaan johtuen oppivelvollisuuden laajentamiseen liittyvistä laitehankinnoista.

Avainluvut 1000 €	TA 2022	30.4.
Liikevaihto	8031068	2638648
Liikevoitto	530332	177402
Tilikauden tulos	579332	182128
Taseen loppusumma	20800000	20644829
Henkilöstön lkm	55	57
Bruttoinvestoinnit	525000	0
Quick ratio	8	10
Omavaraisuusaste	95	95
Pitkäaikainen vieras pääoma	0	0
Leasingvastuut	250000	175967









Tavoitteiden toteutumiseen ja muuhun toimintaan liittyvät riskit ja tulevaisuuden näkymät

Pitkä etäopetusjakso lisäsi opiskelijoiden osaamis- ja hyvinvointivajetta. Riskinä on, että aiempien vuosien hyvät valmistumisluvut laskevat ja opintojen keskeyttäminen lisääntyy. Laitteiden saatavuusongelmat ja pitkät toimitusajat vaikeuttivat toimintaa jo vuonna 2021. Sama tilanne näyttää jatkuvan vuodelle 2022.

Koulutusorganisaationa yhtiön tärkein voimavara on sitoutunut ja osaava henkilöstö. Oikeanlaisen osaamisen saaminen ja pitäminen yhtiössä vaatii toimenpiteitä, johon Mercurian tulee jatkossakin keskittyä. Lainsäädännössä tapahtuvat jatkuvat

muutokset edellyttävät henkilöstöltä sopeutumiskykyä ja muutosten toteuttamisesta on vastuullisuuskampanjoiden toteuttamisesta

aikataulusta jäljessä, mutta odotettavissa on, että se saavuttaisi kuitenkin asetetun tavoitteen kampanjoiden lukumäärästä.

Tavoite	Mittari	Toteuma 2021	Tavoitetaso 2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tila
Talouteen liittyvät tavoitteet					
Kestävä ja vastuullinen taloudenpito	Nettotulos, Euroa *)	769 564	150000	182128	Toteutuu täysin 
Rakennuksen PTS:n mukaisten vuosittaisten toimenpiteiden toteuttaminen hiilineutraalilla ja resurssiviisaalla tavalla huomioiden rakennuksen tuleva käyttöikä	Toteutusaste %	100	100	100	Toteutuu täysin 
Toiminnallisuuteen ja laatuun liittyvät tavoitteet					
Tavoitteelliset opiskelijavuodet	kpl	800 + 12 lisäsuoritepäätöksellä	805	850	Toteutuu täysin 
Opiskelijapalaute (amis-palaute, päätökysely)	nps-indeksi	58	57	59	Toteutuu täysin 
Työelämäpalaute (amis-palaute)	Tyytyväisyys 1-5	Tietoa ei saatavilla.	4	4,3	Toteutuu täysin 
Henkilöstöön liittyvät tavoitteet					
Henkilöstön työfiilis	Tyytyväisyys 1-5	4,3	4,1	4,3	Toteutuu täysin 
Vastuullisuuteen liittyvät tavoitteet					
Kaupungin hiilineutraalisuustavoitteen tukeminen	Uusiutuvan energian osuus kiinteistön käyttämästä energiasta (%)	100 %	100	100	Toteutuu täysin 
Vastuullisuuskampanjat / tapahtumat	kpl/vuosi	4	6	1	Toteutuu osittain 

*) Tulokseen vaikuttavat valtionrahoituksen mahdolliset maksuperusteiden muutokset ja maksuaikataulu.

Kaunialan Sairaala Oy on kaupungin kokonaan omistama yhteiskunnallinen, voittoa tavoittelematon sosiaali- ja terveystalouden tuottaja. Kaunialan Sairaala, aiemmin Kaunialan sotavammassairaala, on toiminut aiemmin sotainvalidien hoito- ja kuntoutuslaitoksena vuodesta 1946 lähtien. Sotaveteraanien lisäksi palveluja tarjotaan erityisesti Vantaan ikääntyneelle väestölle. Kaunialassa työskentelee 250 työntekijää, ja ympärivuorokautisia asiakaspaikkoja on runsaat 200.

Vuoden 2022 Q1:n aikana on ollut pienimuotoisia koronaepidemiaita Kaunialan eri osastolla, huolimatta siitä, että henkilöstön ja pitkäaikaisasukkaiden rokotukset on pääosin tehty kolmeen kertaan. Rokotusvelvoitteen tultua voimaan 31.1.2022 n.10 henkilökunnan jäsentä on jouduttu siirtämään palkattomalle toimivapaalle. Muutamalle henkilölle pystyttiin tarjoamaan korvaavaa työtä lyhytaikaisesti. Valtaosin Kauniala on saanut riittävästi rokotettua työvoimaa niin, että erityisin perustein on rokottamattomia työskennellyt vain vähäisessä määrin.

Kuntoutuspalvelujen kysyntä on niin suurta, että jo neljännen osaston muutos pitkäaikashoidosta kuntoutukseen on aloitettu. Tämän muutoksen valmistuttua Kaunialassa on jo n. 120 vuodepaikkaa kuntoutuksen käytössä.

Kaunialan sairaala Oy:n ja kiinteistön myyntihanke lähestyy täytäntöönpanoa, omistajanvaihdoksen odotetaan toteutuvan kesäkuussa 2022.

Hissien uusimisurakka Vantaan kaupungin kilpailuttamana toteutuu viikkojen 20-37/2022 aikana.

Tuloskehitys ja investoinnit

Vuoden 2022 tavoite 0,4M€ on jäänyt jälkeen heti Q1:n aikana, johtuen edelleen jatkuvasta suuresta vuokratyövoimariippuvuudesta. Lääkäreiden osalta vuokratyöriippuvuus tosin on suhteessa alentunut, sillä yhä useampi lääkäri saadaan sitoutetuksi suoraan työsuhteeseen.

Samalla kuitenkin lääkäreiden määrää on lisätty johtuen kasvaneesta kuntoutusvolyymistä, joka sitoo lääkäriä työvoimaa pitkäaikaishoitoa enemmän. Lähihoitajissa ja sairaanhoitajissa vuokratyön määrä on edelleen suuri, ja keinoja tilanteen muuttamiseksi etsitään kaiken aikaa.

Avainluvut 1000 €	TA 2022	30.4.
Liikevaihto	24551	8150
Liikevoitto	458	150
Tilikauden tulos	366	125
Taseen loppusumma	4446	4454
Henkilöstön lkm	300	304
Bruttoinvestoinnit	150	25
Quick ratio	1,3	1,2
Omavaraisuusaste	28	30
Pitkäaikainen vieras pääoma	0	269
Leasingvastuut	250	130

Tavoitteiden toteuttamiseen ja muuhun toimintaan liittyvät riskit ja tulevaisuuden näkymät

Riskeistä suurin on laajamittainen ja pitkäkestoinen työtaistelu yksityisen terveystalouden alan työehtosopimuksen umpeutuessa 30.4.2022. Kauniala on varautunut sulkemaan kuntoutustoimintojaan ja turvaamaan ensisijaisesti ympärivuorokautisen hoivan piirissä olevien asukkaidensa turvallisuuden. Jatkuvampi riski on työsuhteisten henkilöstöresurssien saatavuus, sillä vuokratyövoiman kustannukset syövät taloudellista tulosta.

Tavoite	Mittari	Toteuma 2021	Tavoitetaso 2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tila
Talouteen liittyvät tavoitteet					
Koronavirusepidemian aiheuttamien taloudellisten seurausten korjaaminen ja oman pääoman vahvistaminen	Tilikauden taloudellinen tulos Eur	0,27	0,4 M€	Ennuste vuoden lopussa n. 0,2M€	Ei toteudu lainkaan <input type="checkbox"/>
Toiminnan laatuun liittyvät tavoitteet					
Palvelutuotteiden painotusten muutos: Pitkäaikaishoito (PAH) vähenee Tehostettu palveluasuminen (TAP) lisääntyy Postakuuttikuntoutus (PAK) lisääntyy	Potilas/asukaspaikkaluku vuoden lopussa	PAH 73 TAP 46 PAK92	PAH 50 TAP 55 PAK 105	TAP 50 paikkaa toteutuu vuoden loppuun mennessä. Kuntoutusvolyymin tavoite ylittynyt, ollen jo n.110 paikkaa.	Toteutuu täysin <input checked="" type="checkbox"/>
Henkilöstöön liittyvät tavoitteet					
Sairauspoissaolojen vähentyminen	Poissaolo % kokonaistyöajasta	6,8 %	4%	Sairauspoissaolotilastot saadaan puolivuositain	Ei tietoa <input type="checkbox"/>
Ympäristövastuuseen liittyvät tavoitteet					
Ekokompassisertifiointi	Sertifikaatin saaminen ja ylläpito	Sertifioitu	Sertifikaatti ylläpito	Ekokompassi -sertifikaatti saatu 3.3.2021. Sertifikaatti on voimassa 02.03.2024 asti.	Toteutuu täysin <input checked="" type="checkbox"/>





Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
Taloudellisesti kestävä ja elinvoimainen kaupunki							
1. Hallittu käyttötalouden menokehitys	Toimintamenojen kasvu-%	4,0 %	Talousarvion 2022 mukainen	Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, raportointivastuu: Matti Ruusula	Valtuustokauden strategian, talousarvion 2022 sekä tuottavuus- ja kasvuohjelman mukaiset kehittämistoimenpiteet.	Käyttötalousmenojen kasvu edellisvuodesta tilanteessa 30.4.2022 on 4,7 prosenttia koronaepidemian kasvattaessa toimintamenoja. Talousarviossa ennakoitiin 2,8 prosentin vuotuista menokasvua vuoden 2021 talousarvion toteumaan nähden. Koronaepidemian aiheuttamia vaikutuksia toimintamenoihin ja valtion koronakorvausten kautta toimintatuloihin tarkennetaan vuoden aikana.	Tavoite ei toteutune lainkaan.
2. Tuottavuus- ja kasvuohjelma toteutuu suunnitelman mukaisesti	Tuottavuus- ja kasvuohjelman toteutuminen	Ohjelma valmistunut v. 2021 helmikuussa	Tuottavuus- ja kasvuohjelman vuoden 2022 toimenpiteet toteutuvat. Tulevien vuosien talouden suunnittelussa edetään tuottavuus- ja kasvuohjelman mukaisesti.	Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, raportointivastuu: Matti Ruusula	Vuoden 2022 toimenpiteitä toteutetaan osana käyttösuunnitelmaa. Ohjelma toimii vuoden 2023 kehysvalmistelun pohjana.	Tuottavuus- ja kasvuohjelman toteutus etenee suunnitellusti.	Tavoite toteutune täysin.
3. Kaupunki saa maanmyyntivoittoja, maanvuokratuloja ja sopimuskorvauksia yhteensä 45 milj. euroa	Maanluovutuksen ja maankäyttösovimusten tulot (netto), milj. euroa = maanmyyntivoitot (kauppahinta vähennettynä hankintahinnalla ja tonttien luovutuskuntoon saattamisen kustannuksilla) + maanvuokratulot + maankäyttösovimuskorvaukset (vähennettynä maanhankintamenoilla)	59,4 milj. euroa	45 milj. euroa	Tero Anttila	Yritystontteja on myyty Myllymäestä, Metsolasta ja Koivuhaasta yhteensä 3 kpl. Asuinkerrostalotontteja on myyty kaksi kappaletta ja rivitalotontteja yksi. Yritystonttien myyntipäätösten mukaisesti kevään 2022 aikana on vielä toteutumassa 2 merkittävää kauppaa. Petikosta on vuokrattu osto-optiolla yksi teollisuustontti.	Huhtikuun loppuun mennessä maanmyyntivoittoja on toteutunut 11,3 milj. euroa, sopimuskorvauksia n. 2,2 milj. euroa ja maanvuokratuloja n. 2,9 milj. euroa. Eli yhteensä 15,7 milj. euroa.	Tavoite toteutune täysin.



Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
4. Vantaan maa- ja asuntopoliittinen ohjelma päivitetään	Ohjelman valmistelu käynnistetään.	Nykyiset maa- ja asuntopoliittiset linjaukset on hyväksytty vuonna 2018 ja ensimmäinen seurantaraportti valmistui vuonna 2020.	Ohjelma on valmis kesäkuuhun mennessä.	Tero Anttila	Maa- ja asuntopoliittisten linjauksen päivistyö on aloitettu ja aikataulutettu. Rakennuttajille ja palveluverkkosuunnittelun asiantuntijoille on lähetetty kysely päivityksen teemoihin liittyen. Kaupunkiympäristö- ja kaupunkitilalautakuntien jäsenille on pidetty iltakoulu 7.4.2022.	Maa- ja asuntopoliittisten linjauksen päivistyö on aloitettu ja aikataulutettu. Rakennuttajille ja palveluverkkosuunnittelun asiantuntijoille on lähetetty kysely päivityksen teemoihin liittyen. Kaupunkiympäristö- ja kaupunkitilalautakuntien jäsenille on pidetty iltakoulu 7.4.2022.	Tavoite toteutuneeksi täysin.
5. Varmistetaan, että kaupunkikonsernin omistusten kokonaisuus on tarkoituksenmukainen ja kaupungin palvelutuotantoa tukeva	Tehdään kokonaistarkastelu ja suunnitelma konserniyhtiöiden omistusten kokonaisuudesta ja strategiset valinnat siitä, mitä kaupungin tulisi omistaa ja mistä omistuksista luopua sekä toteutussuunnitelma luopumisille. Suunnitelma sisältää linjaukset ja aikataulun.	Kokonaisvaltainen suunnitelma puuttuu. Jokaisella yhtiöllä omistajapolitiittinen linjaus, joka valmistunut talvella 2020-2021.	Tarkastelu ja suunnitelma tehty sekä niihin liittyvät periaatelinjaukset hyväksytty päätöksenteossa. Suunnitelman vuosien 2022 toteutus tehty.	Kirsi-Marja Lievonen	Ohjelmaa valmisteltu kevät 2022. Ohjelma esitellään koja 3.5.2022, konsernijaoston päätöksentekoon 06/2022.	Ohjelmaa valmisteltu kevät 2022. Ohjelma esitellään koja 3.5.2022, konsernijaoston päätöksentekoon 06/2022.	Tavoite toteutuneeksi täysin.
6. Työmarkkinatuen kuntaosuus saadaan laskuun kuntakokeilun myötä	Työmarkkinatuen kuntaosuus	21,9 milj. euroa	23 milj. euroa	Jaakko Niinistö	Palveluohjausta, omavalmentajien rekrytointia ja perehdytystä on merkittävästi tehostettu.	1-3/2022 toteuma: 6,94 milj. euroa. Pitkäaikaistyöttömyys ei ole kääntynyt laskuun.	Tavoite ei toteutune lainkaan.
7. Asiakkaiden työttömyysjaksot lyhenevät kuntakokeilussa	Työttömyysjakson keskimääräinen kesto	Työnhaun keskimääräinen kesto 10/2020: 39 viikkoa	35 viikkoa	Jaakko Niinistö	Palveluohjausta, omavalmentajien rekrytointia ja perehdytystä on merkittävästi tehostettu.	Lukua ei ole tässä vaiheessa vielä saatavissa.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
8. Työttömyys vähenee	Pitkäaikaistyöttömien määrä	4 115 pitkäaikaistyöttöntä 12/2020	4115	Jaakko Niinistö	Palveluohjausta, omavalmentajien rekrytointia ja perehdytystä on merkittävästi tehostettu.	6506	Tavoite toteutuneeksi osittain.
	Alle 30-vuotiaiden työttömien määrä	4 388 alle 30-vuotiasta työttöntä 12/2020	3600		Palveluohjausta, omavalmentajien rekrytointia ja perehdytystä on merkittävästi tehostettu.	3254	



Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
	Vieraskielisten työttömien määrä	6294 vieraskielistä työttöntä 12/2020	6000		Palveluohjausta, omavalmentajien rekrytointia ja perehdytystä on merkittävästi tehostettu.	5712	
9. Vantaa on vetovoimainen yritys ympäristö	Vantaan työpaikkojen määrä kehittyä positiivisesti.	Työpaikkoja: 122 871 (2019)	+1 %	Jaakko Niinistö	Vantaan yritysklustereiden toiminnan kehittäminen. Kasvu- ja elinvoimaohjelman valmistelun käynnistäminen. Invest in -toimintojen käynnistäminen. Pk-yritysten osaamisen kehittäminen.	Lukua ei ole tässä vaiheessa vielä saatavissa.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
10. Vantaalaisen työelämän vaatimuksiin vastaava ammatillinen koulutus	Valmistuvien sijoittuminen työelämään	Työelämän ulkopuolelle jääneet, (opiskelijoiden päätökyselyn tieto – työtön) 6 %.	Työttömänä 4 %	Katri Kalske	Kiinnitetty erityistä huomiota joustavaan valmistumiseen.	3 %	Tavoite toteutuu täysin.
11. Suunnitelma IB-jatkumon toteuttamiseksi osana oppimiskampusta	Suunnitelma laadittu	Suunnittelua ei aloitettu	Suunnitelma hyväksytty	Katri Kalske	IB Career Related -ohjelman haku on edennyt suunnitellusti ja IBO:lle on jätetty "Application for Candidacy" -hakemus	Suunnittelu ja toteuttaminen aloitettu IB CP -ohjelman osalta.	Tavoite toteutuu täysin.
12. Vantaan maine ja vetovoima paranee	Kuntien mainetutkimus	Maine: 3.25 Vetovoima: 3.42	Maine: 3.35 (+0.1) Vetovoima: 3.52 (+0.1)	Mari Kalmari	Mittarina T-median kaupunkien maine & vetovoima -tutkimus. Tutkimus tilattu 25.4.2022.	Vantaan tutkimustulokset (tilanne loppuvuosi 2022) saatavaan alkuvuodesta 2023.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
Hyvät asukaslähtöiset palvelut							
13. Terveysasemien vastaanotolle pääsy nopeutuu	Odotusaika terveysaseman lääkärin vastaanotolle kiireetömmässä asiassa (3. vapaa aika lääkärille T3, mediaani, vrk)	46 vrk	14 vrk	Timo Aronkytö	On varmistettu, että aikoja on varattavissa 3 kk päähän mm. luomalla vakioidut aikataulopohjat lääkäreille. Lääkäriresurssit on vahvistettu. Vastaanotoille pääsyn nopeudessa on terveysasemakohtaista vaihtelua.	47 vrk (3/2022)	Tavoite ei toteutune lainkaan.
14. Kotona asuvien ikääntyneiden osuus pysyy saavutetulla tasolla hyvinvoinnin tasoa ylläpitäen	Omassa kodissa ilman palvelutarvetta tai kotona asuvista tukevien palvelujen turvin asuvien 75 vuotta täyttäneiden osuus	93,4 %	93,4 %	Timo Aronkytö	Kotiin vietävien kuntoutuspalvelujen kehittäminen ja osaamisen vahvistaminen kotihoidossa (rekrytoitu fysioterapeutti Tikkurilan kotihoitoon + 3 muuta vakanssia perustettu). Valmisteltu	93,4 % (31.3.2022)	Tavoite toteutuu täysin.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
					omaishoidontuen myöntämisen perusteiden uudistusta, voimaan 1.5.2022. Käynnistetty etäpalveluhanke ja tavoitteena kuntouttavien etäpalvelujen pilotoiminen.		
15. Asiakas pääsee suun terveydenhuollon palveluihin paremmin ja tarpeen mukaisesti	Odotusaika hammaslääkärin vastaanotolle kiireettömässä asiassa (3. vapaa aika lääkärille T3, mediaani, vrk)	120 vrk	90 vrk	Helena Salusjärvi-Juopperi /Timo Aronkytö	Tavoitteen saavuttamiseksi keskeinen asia on hoitovelkaan vastaaminen. Tähän on pyritty tekemällä hoitotakuujonon purkua lisätyönä. Pandemiatilanteen heikentyminen on kuitenkin rajoittanut toimintavolyymia. Liikelaitoksen johtokunta on päättänyt palvelusetelin käyttöönotosta; tavoitteena on saada palveluseteli käyttöön 1.6.2022.	120 (3/2022)	Tavoite ei toteutune lainkaan.
16. Laajennetaan lapsille ja nuorille suunnattua harrastustarjontaa ja parannetaan harrastusten saavutettavuutta	Harrastaa jotakin vähintään kerran viikossa, % (Kouluterveyskyselyn osio kohdenne-tulle alueelle)	4. ja 5. -luokkalaisista 88 % (2019), 83,7 % (2021, koko Vantaa)	4. ja 5. -luokkalaisista kohdealueella 90 % (kysely 2022)	Riikka Åstrand (raportointivas-tuu) ja Katri Kalske	KAKU-KASO -yhteistyöryhmä koossa, toimintasuunnitelma laadittu ja toimenpiteet etenevät suunnitelman mukaisesti. Painopiste keväällä kenttäpartiot toiminnan käynnistämässä, harrastustarjonnan ja viestinnän työkalujen kehittämässä.	Kohdekoulun lähtötaso on koko Vantaan keskiarvoa alhaisempi, joten tavoitetaso on haastava, mutta toteutettavissa. Kysely toteutetaan syksyllä 2022.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
		8. ja 9. -luokkalaisista 95,2 % (2019), 93,8 % (2021, koko Vantaa)	8. ja 9. -luokkalaisista kohdealueella 95 % (kysely 2022)				
	Harrastusten Vantaa -hankkeeseen osallistuneet, joille kyseessä on ainoa harrastus lkm (kysely osallistuvien perheille)	Hankkeeseen osallistuneista lapsista/nuorista ilmoitti tämän olevan heidän ainoa harrastus: 32 % (pilottihankkeen kysely kevät 2021)	Hankkeeseen osallistuneista lapsista/nuorista ilmoitti tämän olevan heidän ainoa harrastus: >32 % (kysely syksy 2022)			Kevään 2022 kyselyssä 34 %.	
17. Oppivelvollisuuden laajennuksen tarjoamat väylät tavoittavat vantaalaiset nuoret	Perusopetuksen opiskelijoiden sijoittuminen 2. asteen opintoihin	13 perusopetuksen keväällä 2020 päättäneitä opiskelijaa ei ole jatkanut opintoja (tilastointipäivä 20.9.2020).	Kaikki perusopetuksen päättäneet ovat jatkaneet opintoja toisella asteella tai TUVA-koulutuksessa.	Katri Kalske	On luotu rakenteita ja tehty toimialarajat ylittävää yhteistyötä 1.8.2022 alkavaan tutkintokoulutukseen valmentavaan koulutukseen (TUVA) liittyen.	Ilman toisen asteen koulutuspaikkaa oleville on osoitettu koulutuspaikat.	Tavoite toteutuu täysin.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
18. Kaupungin valmiussuunnittelun taso paranee	Toimialojen ja liikelaitosten valmiussuunnitelmien päivittäminen	Osa toimialojen valmiussuunnitelmista on päivittämättä.	Kaikkien toimialojen sekä liikelaitosten valmiussuunnitelmat päivitetty vuoden 2022 loppuun mennessä (max 3 v vanhoja).	Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, raportointivas- tuu: Hanna Ormio	Kason valmiussuunnitelma on päivitetty ja hyväksytty alkuvuodesta 2022. KATO ja Vantti Oy laativat suunnitelmansa vuoden loppuun mennessä. KATOn toimialalta ympäristöterveydenhuolto on päivittänyt omansa jo 2021. KUPELAn valmiussuunnitelman on tarkoitus valmistua vuoden 2022 aikana, jolloin siinä voidaan ottaa huomioon myös hyvinvointialueelle siirtymisen vaikutukset. KAJO, KAKU ja SOSTER ovat päivittäneet valmiussuunnitel- mansa 2021; soster kevyellä päi- vityksellä, koska valmistelevat hyvinvointialueelle siirtymistä ja tekevät mahdolliset suuremmat muutokset sen jälkeen.	Kolme valmiussuunnitelmaa laaditaan vielä loppuvuonna, muilta osin valmista.	Tavoite toteutuneeksi täysin.
	Hyvinvointialueuudistus: uusien rakenteiden suunnittelu valmiussuunnitteluun ja varautumiseen Vantaan ja Keravan alueella.	Hyvinvointialueen muo- dostaminen 2023 vaatii muutoksia valmiuden ja varautumisen rakenteisiin.	Uudet rakenteet ja vas- tuut valmiussuunnitte- luun varautumiseen suunniteltu yhteistyössä tulevan hyvinvointialueen kanssa.		Kaupunginjohtaja on asettanut työryhmän tehtävään. Siinä on edustus Vantaan ja Keravan kau- pungeilta sekä Vantaan ja Kera- van hyvinvointialueelta. Nykytilaselvitys on valmis.	Rakenteiden suunnittelu jatkuu.	
19. Toimitilat ovat tekni- sesti kunnossa ja sisäil- maolosuhteet sekä esteettömyysvaatimukset ovat vaatimusten	Kuntotarkastukset sekä huolto- ja korjaustyöohjelmat	Korjaustarpeet selvitetty noin 80 kohteessa ja osa korjaustoimista toteu- tettu. Selvitysvaiheessa noin 90 kohdetta.	Toimitilojen tekninen kunto ja sisäilmatilanne todetaan tarkastuksin säännöllisesti. Toimenpi- teitä toteutetaan priori- soitujen huolto- ja	Tero Anttila	Sisäilmaan liittyvää seurantaa, tarkastusta tai tutkimusta on tehty yli 50 kohteessa alkuvuo- den aikana. Esteettömyys tarkis- tetaan ja käynnistetään tarvitta- vat toimenpiteet kunnossapidon	Toimenpiteitä tehdään suunni- tellmallisesti jatkuvana toimin- tana.	Tavoite toteutuneeksi täysin.



Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
mukaisia ja sisäilmaoireilun hallinnassa			korjaustyöohjelmien perusteella.		auditointien ja hankkeiden valmistelun yhteydessä.		
	Oireilu ennen ja jälkeen korjauksen	Oireilu ennen korjauksia	Oireilu vähenee		Sisäilmahaittoja ja oireita kartoittava kysely henkilöstölle ennen korjauksia toteutetaan huhtikuussa kymmenessä kohteessa, joissa tehdään korjauksia kesällä 2022. Kysely uusitaan korjausten jälkeen loppuvuodesta.	Mittauksia tehdään korjaushankkeiden yhteydessä.	
20. Tehdään digitaalisen siirtymän kokonaisvaltainen toimenpideohjelma	1. Digitaalisen siirtymän toimenpideohjelma on valmis ja vuoden 2022 toimenpiteet toteutuneet. 2. Asiakaspalvelu-2030 -visio ja toimenpideohjelma on valmis ja vuoden 2022 toimenpiteet toteutuneet.	Kokonaisvaltaista tarkastelua ei ole tehty. Lisäksi vaatii näkemyksen myös läsnä tapahtuvista asiakkaiden neuvontapalveluista sekä kuntalaisten osaamisen varmistamisen.	Asiakaspalvelu-2030 -visio on valmis ja toimenpideohjelmat vuosille 2022-2025 laadittu.	Apulaiskaupunginjohtajat, raportointivastuu: Kirsi-Marja Lievonen (1) ja Ulla Virtanen (2)	1. Digitaalisen siirtymän suunnittelu käynnistynyt ja siihen tunnistettuja investointeja edistetään. 2. Asiakaspalvelu 2030 -ohjelmatyö on käynnistynyt.	1. Digitaalisen siirtymän ohjelma on kesken. 2. Asiakaspalvelun vision ohjelmatyö on kesken.	Tavoite toteutune täysin.
Eriarvoistumisen estäminen							
21. Vantaalaiset kokevat osallisuutta ja yhteisöllisyyttä, yksinäiseksi itsensä kokevien osuus vähenee	Tuntee itsensä usein yksinäiseksi % (Kouluterveyskyselyn osio kohdennetulle alueelle)	4. ja 5. -luokkalaisista 3,9 % (2019), 5 % (2021, koko Vantaa) 8. ja 9. -luokkalaisista 12 % (2019), 15,9 % (2021, koko Vantaa)	4. ja 5. -luokkalaisista kohdealueella 2 % (kysely 2022) 8. ja 9. -luokkalaisista kohdealueella 10 % (kysely 2022)	Riikka Åstrand	KAKU-KASO -yhteistyöryhmä koossa, toimintasuunnitelma laadittu ja toimenpiteet etenevät suunnitelman mukaisesti. Painopiste keväällä kenttäpartiotuotoiminnan käynnistämässä sekä harrastustarjonnan ja viestinnän työkalujen kehittämisessä.	Kysely toteutetaan syksyllä 2022.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
	Osallisuusindikaattori (osallisuuskyseily)	Osallisuusindikaattori 77 (ka. 2020 ja 2021)	Osallisuusindikaattori 80 (osallisuuskyseily 2022)		Osallistuva Vantaa -ohjelma hyväksytty.	Viimeisimmän osallisuuskyseilyn (kerätty vuoden 2022 alussa) tuloksissa osallisuusindikaattori on 78,4.	
22. Nuorten mielenterveyttä tuetaan nopeutamalla palvelujen piiriin	Odotusaika opiskeluhoollon kuraattorien ja psykologien	Yksilökohtaisen työn laakisäätöiset määrääjät kouluikäisten ja toisen	Opiskeluhoolto: 7 koulun työpäivää	Katri Kalske ja Timo Aronkytö	Opiskeluhoollon palveluissa (psykologi, kuraattori ja terveydenhoitaja) on pilotoitu	Perusopetuksessa opiskeluhoollon psykologien palveluihin pääsy ei toteutunut	Tavoite toteutune osittain.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
pääsyä ja kehittämällä palveluita	sekä nuortenkeskus Nupin palveluihin pääsyyn	asteen psykologien osalta: 22,5 % asiakasta ei ole saanut palvelua määräajassa. Nuortenkeskus Nuppi: 43 vrk (keskimääräinen odotusaika)	Nuortenkeskus Nuppi: keskimääräinen odotusaika palveluun enintään 10 vrk		<p>tiimityömallia, jonka tavoitteena on nopeuttaa palveluun pääsyä.</p> <p>Nuortenkeskus Nuppiin osana toipumissuunnitelmaa kohden netut lisävakanssit on saatu täytettyä ja yksikön laajentumiseen liittyvät vakanssit täytetään kevään aikana. Länsi-Vantaan alueen toimipisteelle on löytynyt tilat Myyrmäen Virtatalosta ja muutto aluksi väliaikaisiin tiloihin tapahtuu kevään aikana. Varsinaiset tilat saadaan käyttöön syksyllä. Nupin yhteydenottokanavia on laajennettu ja otettu käyttöön mm. chat-palvelu. Nuorelle annetaan ensikäyntiaika heti yhteydenoton perusteella. Nuorten vanhemmille tarjottavaa tukea on laajennettu ja kehitetään edelleen tämän vuoden aikana.</p>	<p>määräajassa 23,4 %:a ja toisella asteella 18,0 %:a.</p> <p>Nupin odotusajan keskiarvo 45 vrk (03/22). Nuortenkeskus Nupin toiminnan laajentumisen toteutuessa kuvatus mukaisesti, myös tavoite arvioidaan saavutettavan.</p>	
	Nuorten antama palaute palvelusta (esim. NPS)	Palautetta ei ole kerätty.	Palautetta kerätään ja nuorten tyytyväisyys palveluihin kasvaa.		<p>Opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattorityön asiakaspalautteen on kehitetty menetelmää, joka otetaan käyttöön elokuussa 2022.</p> <p>Nuortenkeskus Nupissa nuorilta kysytään suullisesti joka kohtaamisen yhteydessä, saiko hän apua tarvitsemaansa asiaan ja kokiko hän tullessa kuulluksi. Palaute on pääosin myönteistä. Nuoret kokevat tullessa kuulluksi ja ovat tyytyväisiä saamaansa kokonaisvaltaiseen tukeen. Kriittistä palautetta on saatu odotusajan pituudesta.</p>	<p>Opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattorityön asiakaspalautetta kerätään elokuusta 2022 alkaen menetelmän valmistuessa.</p> <p>Nuortenkeskus Nupin osalta sähköinen palautejärjestelmä on tekeillä.</p>	

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
	Koulupsykologien tehtävien täyttöaste	81,4	100		Yksikössä valmistellaan sähköistä palautteenkeruuta, jotta seurantaa tyytyväisyydestä palveluihin voidaan tehdä luotettavammin. Psykologityöstä on tehty rekrytointeja, tarjottu hakijoille rekrytointin yhteydessä ammatillista koulutusta, oppilaitosvierailuista on sovittu ajankohtia, kolmelle opiskeluhuollon psykologiharjoittelijalle on myönnetty täyttölupa syksyksi 2022.	68,0	
23. Lapsia ja lapsiperheitä tuetaan laadukkaalla palvelutarpeen arvioinnilla ja varhaisemman tuen palveluilla lastensuojelutarpeen vähentämiseksi	Lastensuojelun avohuollon asiakasmäärä kuukaudessa, osuus Vantaan 0–17-vuotiaista	2,2 % (joulukuu 2020)	Lastensuojelun avohuollon asiakasmäärä kuukaudessa, osuus Vantaan 0–17-vuotiaista enintään 2,6 % (koronaepidemian tilannetta heikentävä vaikutus huomioitu tavoite-tasossa).	Timo Aronkylä	Asiakasmäärät niin sosiaalihuoltolain mukaisessa sosiaalityössä kuin lastensuojelun avohuollossa ovat kasvaneet merkittävästi vuoden 2021 keväästä lähtien. Lastensuojelun virka-aikaisessa päivystyksessä on kehitetty kiireellisyysluokitukset asiakkaiden ohjautumisen ja palvelutarpeen arviointiprosessin tehostamiseksi. Avohuoltoon on rekrytoitu lisää erityissosiaaliohjaajia ruuhkautuneen asiakastilanteen helpottamiseksi.	2,8 % (31.3.2022)	Tavoite ei toteutune lainkaan.
24. Alueellista eriarvoisuutta ehkäistään laajentamalla myönteisen erityiskohtelun ohjelmaa	MEK-ohjelman tavoitteet vuosille 2023-25 määritelty ja hyväksytty (kyllä/ei)	MEK-ohjelman tavoitteita vuosille 2023-25 ei ole määritelty	Ohjelma on rakennettu ja hyväksytty toimeenpanoa varten.	Apulaiskaupunginjohtajat, raportointivastuu: Riikka Åstrand	MEK-ohjausryhmä on muodostettu ja sen jäsenet ovat aloittaneet uuden ohjelmakauden suunnittelun.	Valmistelu on käynnissä.	Tavoite toteutune täysin.
25. Syrjäytymisen ja koulupudokkuuden vähentäminen	Varian keskeyttämisprosentti kaikki	Toteuma 2020: 20,6 %	Keskeyttämisprosentti on enintään 10 %.	Katri Kalske	Keskeyttämisestä kohtaamiseen -hankkeessa kehitettyjä toimintatapoja on otettu käyttöön. Annie-järjestelmää on pilotoitu tukitarpeiden tunnistamiseen liittyen.	5,0 %	Tavoite toteutune täysin.



Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
	Varian keskeyttämisprosentti alle 20-vuotiaat	Toteuma (alle 20 v.): 13,6 %	Keskeyttämisprosentti (alle 20 v.) on enintään 8 %.		Keskeyttämisestä kohtaamiseen -hankkeessa kehitettyjä toimintatapoja on otettu käyttöön. Annie-järjestelmää on pilotoitu tukitarpeiden tunnistamiseen liittyen.	4,5 %	
	Lukuseula, 2 luokat vakioituna S2-oppilaiden mukaan	Lukutaidon arviointi Lukuseula-testillä: 2. lk lähtötaso -Suomi äidinkielenä oppimäärä 23 % oppilaista kuuluu suoritustasoltaan alimpaan 20 % -Suomi toisena kielenä oppimäärä 69 % oppilaista kuuluu suoritustasoltaan alimpaan 20 %	Kaikissa 2. luokan oppilaisissa suoritustasoltaan alimpaan 20 % kuuluvien joukko vähenee.		Raportointi voidaan tehdä vasta toukokuun -22 jälkeen.	Raportointi voidaan tehdä vasta toukokuun -22 jälkeen.	
	School day -sovelluksen tuottama data oppilaiden hyvinvoinnista	Lähtötasoa ei ole. Koulukiusaamista koskeva mittaus lisätään sovellukseen tammikuussa 2022.	Tavoitteena on, että kokemus kiusaamisesta vähenee vuoden 2022 aikana. 4. lk oppilaiden kokemus kiusaamisesta vähenee 7. lk kokemus kiusaamisesta vähenee vuoden 2022 aikana		Ensimmäinen tulosten yhteenveto käsitellään 5/22.	Ensimmäinen tulosten yhteenveto käsitellään 5/22.	
Resurssiviisas ja hiilineutraali Vantaa							
26. Edistetään päästövähennystoimia hiilineutraalisuuden saavuttamiseksi viimeistään vuonna 2030 (Hiilineutraali Vantaa 2030)	Kasvihuonekaasut vähenevät. Laskennassa huomioidaan lämmön, sähkön, liikenteen, teollisuuden ja työkoneiden, jätteiden käsittelyn sekä maatalouden päästöt.	Kokonaispäästöt 883 ja asukaskohtaiset päästöt 3,7 (kt CO2-ekv.)	7 %:n vähennys vuosittain (vuosittainen päästövähennys, jolla päästövähennys eli hiilineutraali kaupunki vuonna 2030 saavutetaan).	Tero Anttila	Resurssiviisauden tiekartta päivitetty uudelle valtuustokaudelle: Tiekartta sisältää toimenpiteitä päästöjen vähentämiseksi. Vuosittaiset päästölaskelmat valmistuvat keväällä 2022 (HSY tuottaa laskelmat).	Päästötiedot saadaan takautuvasti HSY:ltä. Viimeisimmät päästölaskelmat koskevat vuotta 2020 ja vuoden 2021 tiedot valmistuvat keväällä 2022.	Tavoite toteutuu täysin.
	Elinkeinoelämän ja kaupungin välinen ilmastoyhteistyö on	Vantaalla ei ole systemaattista tapaa tehdä	Vähintään 10 kaupunkikonsernin ulkopuolista yritystä ja yhteisöä		Ilmastokumppanuus -hanke käynnistyi vuonna 2021. Hankkeessa kehitetään Vantaan,	Hanke käynnissä; kootaan toimintamallikirjasto kaikkien kuntien käyttöön.	



Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
	käynnistynyt (ilmastokumppanuus)	ilmastoyhteistyötä elinkeinoelämän kanssa.	mukana ilmastokumppanuustyössä		Keravan ja Järvenpään kaupunkien ilmastoyhteistyötä yritysten suuntaan.		
	Luonnon monimuotoisuus lisätään uudeksi omaksi kais-taksi resurssiviisauden tie-karttaan. Kaista sisältää pit-kän aikavälin strategian mit-tareineen lähiluonnon ja luonnon monimuotoisuuden turvaamiseksi.	Resurssiviisauden tiekar-tassa ei luonnon moni-muotoisuudelle omaa kaistaa	Kaista laadittu ja lisätty 2022		Resurssiviisauden tiekartta päi- vitetty ja sisältää uutena kais- tana luonnon monimuotoisuu- den. Kaistalle on määritelty toi- mia monimuotoisen luonnon edistämiseksi Vantaalla.	Monimuotoinen luonto -kaista lisätty päivitettyyn resurssivi- isauden tiekarttaan.	
	Ilmastobudjetoinnin käyt- töönotto selvitetään	Ilmastobudjetointi ei käytössä	Ilmastobudjetoinnin käyttöönoton selvittämi- nen aloitettu		Resurssiviisauden tiekartta on päivitetty. Tiekartan Vastuullinen Vantaa -kaistalle on lisätty toimenpiteeksi, että ilmastobud- jetoinnin eri malleja ja niiden so- veltuvuutta Vantaalle selvite- tään.	Asia lisätty resurssiviisauden tiekarttaan. Selvitystyö ei ole vielä alkanut.	
27. Kestävien liikkumis- muotojen osuus kasvaa	Joukkoliikenteen matkustaja- määrät palaavat lähes koro- naa edeltävälle tasolle ja pyö- räilijöiden määrä kasvaa kes- kimäärin 4 % vuodessa (2020 indeksitavoite = 1093).	Joukkoliikenteessä 90 000 nousua arkivuoro- kaudessa, pyöräilyin- deksi: 1266	Joukkoliikenteen matkus- tamäärä 130 000 arki- vuorokaudessa, pyöräi- lyindeksi: 1 136	Tero Anttila	Joukkoliikenteen olosuhteiden kehittäminen. Runkolinjojen 30, 300, 400, 520 ja 530 toimenpi- teitä toteutetaan. Luhtitie ete- nee aikataulussa. Runkolinja 570 siirtyy elokuussa 2022 uuteen sähköbussikalustoon. Pyörälii- kenteen edistämissuunnitelma ollaan viemässä poliittiseen kä- sittelyyn yhdessä liikennepoliitti- sen ohjelman kanssa kesäkuussa ja edelleen päätöksentekoon syksyllä 2022. Pyöräliikenteen olosuhteita parannetaan tavoit- teverkon kriteerien mukaisesti.	Tietoja ei voi raportoida kesken vuoden.	Arviointi teh- dään vuoden lopussa.
28. Kiertotaloutta edis- tetään	Kiertotalous sisällytetty maankäytön ja rakennuttami- sen ohjaamiseen sekä hankin- tojen kriteereihin	Ei systemaattista tapaa huomioida kiertotalous	Kiertotalouden huomioi- miseksi on luotu malli, joka ohjaa kaupungin omaa toimintaa.	Tero Anttila	Kaupunki osallistuu valtakunnal- liseen kaupunkien ja yritysten yhteiseen UUMA4, 'Uusiomaara- kentaminen osana kiertota- loutta' -ohjelmaan, ohjelma	Kaavakohtaisesti määritelty ta- voitetasot ja päästövähennys- keinot (vasta Aviapoliksen osalta).	Tavoite toteu- tunee täysin.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
					<p>tuottaa uusia ohjeita ja toimintamalleja.</p> <p>Aviapoliksen osalta pilotoidaan ilmastonvaikutukset ja resurssi- viisuus kaavoituksessa ja tontin- luovutuksessa. Jokaisen alueen kaavan yhteydessä laaditaan selvitys, jonka pohjalta määritellään toimenpiteet hiilineutraaliuden edistämiseksi yhteistyössä kaupungin ja kaavanhakijan kanssa.</p>		
Kukoistavat kaupunkikeskukset							
29. Kaupunkikeskustoja ja vanhoja lähiöitä kehitetään	Keskustojen poikkiallinnollisten kehittämissuunnitelmien valmistelu ja toteuttamisen edistyminen	Kehittämistavoitteet ja avainhankkeet on määritelty suuralueittain poikkiallinnollisissa aluetiimeissä.	Suuralueiden pääkeskusten kehittämissuunnitelmat avainhankkeineen on saatu valmiiksi poikkiallinnollisena yhteistyönä.	Tero Anttila	Poikkiallinnollisen toiminnan järjestämistä on valmisteltu.	Poikkiallinnollisia työryhmiä ei ole nimetty. Kehittämissuunnitelmien laadintaa ei ole aloitettu.	Tavoite toteutuu osittain.
	Keskustojen elinvoimakanta	Vantaan keskustan elinvoimaluku (Vantaa 1) on 2,9.	Keskustojen elinvoimakanta osoittaa myönteistä kehitystä.		Vuoden 2021 laskennan tulos julkistetaan toukokuussa 2022, jolloin se voidaan raportoida seuraavassa tilanneraportoinnissa syksyllä. Laskenta tehdään kerran vuodessa.	Vuoden 2021 laskennan tulos julkistetaan toukokuussa 2022, jolloin se voidaan raportoida seuraavassa tilanneraportoinnissa syksyllä. Laskenta tehdään kerran vuodessa.	
	Vantaan lähiöohjelman toteutuminen	Vantaan lähiöohjelman hankkeet hyväksytyt, ja vuodelle 2021 avustusrausta on 780 000 euroa.	Vantaan lähiöohjelman hankkeet ovat toteutuneet tai toteutuksessa.		Simonkylän ja Kuntopuiston suunnittelu aloitettu ja Viherpuiston asukaspuiston suunnittelua jatkettu. Sipoonkorven ulkoilureitin rakennussuunnittelu käynnistyy kesäkuussa 2022.	Kohteiden, myös lähiöohjelmasta avustusta saavien vuoden 2022 MEK-hankkeiden, toteutus painottuu kesä- ja syyskauteen.	
30. MAL-tavoitteet toteutuvat	Asuntotuotanto asuntoa/vuosi sekä asemakaavatuotanto asunto-k-m2/vuosi, valtion pitkän korkotuen vuokra-asuminen asuntoa/vuosi	Hyväksytyä uutta asutuksen kerrosalaa 239 146 k-m2. Vuonna 2020 valmistui 2893 asuntoa, joista erillispientaloihin 395, rivi- ja ketjutaloihin	Asuntotuotanto 2 640 asuntoa vuodessa ja asemakaavatuotanto 240 000 k-m2 uutta asutuksen kerrosalaa vuodessa. Valtion tukeman pitkän	Tero Anttila	Valtuustossa on hyväksytty 5 asemakaavaa, joissa yhteensä 14 424 k-m2 uutta asumista.	Uusia asuntoja valmistunut 510 kpl (tilanne 19.4.2022). Valtuustossa on hyväksytty 5 asemakaavaa, joissa yhteensä 14 424 k-m2 uutta asumista.	Tavoite toteutuu osittain.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
		90 ja kerrostaloihin ja muihin 2408 asuntoa. Vuonna 2020 valmistui 7 valtion pitkän korkotuen asuntoa.	korkotuen tuotantoa 528 asuntoa vuodessa.				
31. Valmistuvien pientalojen määrä nousee 450 asuntoon	Valmistuvien pientaloasuntojen määrä	Omakotitaloja valmistui 170 ja muita erillisiä pientaloja 220	Pientaloasuntoja 450 kpl /vuosi Kaupunki toteuttaa toimintasuunnitelmaa pientalotuotannon lisäämiseksi.	Tero Anttila	Uusia pientaloja (omakoti-, erillis-, pari- ja rivitaloja) valmistunut 152 kpl, näistä rivitaloissa 43 kpl (tilanne 19.4.2022)	Uusia pientaloja (omakoti-, erillis-, pari- ja rivitaloja) valmistunut 152 kpl, näistä rivitaloissa 43 kpl (tilanne 19.4.2022)	Tavoite toteutuu täysin.
32. Vantaan ratikkakaupungin suunnittelu etenee kokonaisvaltaisesti kaupunginvaltuuston hyväksymien reunaehtojen mukaisesti.	Katu- ja puistosuunnitelmien valmistumisprosentti, ratikkakatu- ja asemakaavojen lautakuntakäsittelyt (prosenttia), kaavarunkoehdotus valmis päätöksentekoon	Ratikan yksityiskohtainen suunnittelu eri suunnittelutasoilla on saatu käyntiin: katu- ja infrasuunnittelun yksityiskohtainen suunnittelu on käynnistynyt marras- ja joulukuun aikana koko ratikan reitillä. Ratikkakatu- ja asemakaavojen valmistelu on aloitettu ja ratikan osallistumis- ja arviointisuunnitelma on valmistunut marraskuussa 2020.	Katu- ja puistosuunnitelmista valmiina 90 %, ratikkakatu- ja asemakaavoista yli puolet käynyt lautakuntakäsittelyssä, kaavarunkoluonnos nähtävillä	Tero Anttila	Katu- ja puistosuunnitelmien luonnosten esittely ja ensimmäisten ehdotusten nähtävilläolo, ratikkakatu- ja asemakaavojen vuorovaikutusaineistojen esittely sekä ensimmäiset nähtävilläolot, kaavarunkoluonnoksen valmistuminen lautakuntakäsittelyyn.	Ratikan kaavarunkoluonnos on valmistunut ja viety kaupunkiympäristölautakuntaan. Ratikan katualueen asemakaavaehdotuksia on käsitelty kaupunkiympäristölautakunnassa 3/20 kpl eli 15 %. Katu- ja puistosuunnitelmista nähtävillä on valmistunut noin 15 %. Arvion mukaan katu- ja puistosuunnitelmista valmistuu vuoden 2022 aikana noin 70 %. Asemakaavoista nähtävillä on yli puolet. Kaavarunkoluonnos on nähtävillä vuoden 2022 aikana.	Tavoite toteutuu osittain.
33. Tapahtumien määrä Vantaalla lisääntyy	Suurten tapahtumien lukumäärä	Suuret kulttuuritapahtumat (2019): 28 Suuret liikuntatapahtumat (2019): 27	Suuret kulttuuritapahtumat: 30 Suuret liikuntatapahtumat: 30	Riikka Åstrand	Kulttuuri: Tapahtumien tuottaminen etenee suunnitellusti. Suurten tapahtumien sesonki	Suuret kulttuuritapahtumat: 0 toteutunutta Suuret liikuntatapahtumat: 7 toteutunutta	Tavoite toteutuu täysin.



Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
					alkaa toukokuussa ja jatkuu vuoden loppuun. Liikunta: 7 toteutunutta suurta tapahtumaa suunnitelmien mukaisesti.		
	Ilmoitusten lukumäärä Vantaan tapahtumakalenterissa	Ilmoitusten määrä Vantaan tapahtumakalenteri -sivustolla 969 kpl (2020)	Ilmoitusten määrä Vantaan tapahtumakalenteri -sivustolla 1 300 kpl (2022)		Tapahtumanjärjestäjille on laadittu ohjeita tapahtumakalenterin käyttöön tapahtumaviestinnässä ja -markkinoinnissa. Tapahtumamarkkinointi on otettu laajemmin käyttöön myös tapahtumamarkkinoinnin laskeutumisalustana markkinoinnissa.	Tapahtumia tapahtumakalenterissa tammi-huhtikuun (28.4. tieto) 417 kappaletta. Toteuma tähän mennessä 32 %.	
Merkityksellistä työtä vaikuttavalla johtamisella							
34. Tikkurilan toimitilahanke etenee aikataulussa.	1) rakennustyöt alkavat 2) osallistava suunnittelu ja muutosjohtamisen tuki etenee suunnitelman mukaan.	Urakkatarjousvaihe menossa.	Rakennustyöt käynnissä ja hankkeen muutostuki etenee suunnitelman mukaan.	Tero Anttila (1) ja Kirsi-Marja Lievonen (2)	1) Pysäköintilaitoksen ja toimitilan rakennuslupapäätökset on annettu 18.3.2022. 2) Osallistavan suunnittelun työpajat 3-4 toteutettu ja kommentoitu suunnitelmia työpajoissa kerätyn palautteen mukaan.	1) Rakennusluvan tuoma rakentamisvalmius pysäköintilaitokselle ja toimitilalle on olemassa. 2) Osallistavan suunnittelun työpajat 3-4 toteutettu ja hankkeen kommentoitu suunnitelmia työpajoissa kerätyn palautteen mukaan. Urakoitsija keskeyttänyt hankkeen suunnittelun ja perunut työpajat 5-6.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
35. Henkilöstön työhyvinvointi ja palautuminen työpäivän aiheuttamasta rasituksesta paranee	Palautuu hyvin työpäivän aiheuttamasta rasituksesta (Kunta 10).	Koko kaupunki: 40,7 % Kajo: 49,9 % Pela: 53,8 % Kaku: 45,2 % Kaso: 38,3 % Kato: 55,3 % Soster: 36,3 % (Vastausvaihtoehdot: 0 = en ollenkaan - 10 = täysin. Tulos esitetään	Koko kaupunki: 42,6 % Kajo: 55,0 % Pela: 59,6 % Kaku: 49,6 % Kaso: 40,0 % Kato: 59,9 % Soster: 38,4 % (tilastollisesti merkitsevä muutos)	Apulaiskaupunginjohtajat, raportointivastuu Kirsi-Marja Lievonen	Ennakkotiedotusta toteutettu, Kunta10 kyselyn valmistelevat työt toteutettu.	Kunta10 -tutkimus toteutetaan syksyllä, tiedot saadaan vuoden lopussa.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
		vaihtoehdon 8, 9, tai 10 valinneiden prosenttiosuutena.)					
	Työyhteisö on tavoitteellinen (Kunta 10)	Koko kaupunki: 3,92 (max 5) Kajo: 3,9 Pela: 3,74 Kaku: 4,01 Kaso: 4,02 Kato: 3,76 Soster: 3,8.	Koko kaupunki: 3,93 Kajo: 3,95 Pela: 3,79 Kaku: 4,05 Kaso: 4,03 Kato: 3,8 Soster: 3,81.		Systemaattinen esimiestyö, tuloskorttien ja toimintasuunnitelmien hyödyntäminen, tulos- ja kehityskeskustelut yksilö- ja ryhmätasolla. Uuden strategian mukaisten esimiehen strategiatyökalujen kehitys kapunkitasoisesti käynnistynyt.	Kunta10 -tutkimus toteutetaan syksyllä, tiedot saadaan vuoden lopussa	
	Mielenterveysperusteiset sairauspoissaolot vähenevät (mielenterveysperusteinen sairauspoissaoloprosentti)	1,53 %	1,43 %		Esimiesvalmennukset- esimiesosaamisen lisääminen, keskeinen työkyky -hankkeessa kokeilujen avulla kehitetään varhaisen tuen palveluja. Työkyky- ja työsuojeluasiantuntijoiden yksilötasoinen työ esimiesten ja työntekijöiden kanssa.	Tiedot saadaan 6 kk tilanteesta.	
36. Esimiesten valmentavan johtamisen laatu paranee	Valmentava johtaminen: Lähiesimies vahvistaa työntekijöiden kyvykkyyttä (Kunta 10)	74,8 % (Vastausvaihtoehdot: 1=täysin samaa mieltä, 2=melko samaa mieltä, 3=en samaa enkä eri mieltä, 4=melko eri mieltä, 5=täysin eri mieltä. Tulkinta: Tulos esitetään vaihtoehdon 1 ja 2 valinneiden prosenttiosuutena. Mitä suurempi prosenttiosuus sitä useampi kokee, että esimies vahvistaa työntekijöidensä kyvykkyyttä.)	75,8 % (tilastollisesti merkitsevä muutos)	Apulaiskaupunginjohtajat, raportointivastuu Kirsi-Marja Lievonen	Esimiesvalmennukset valmentavan johtamisen osaamisen kehittämiseksi tuotannossa.	Kunta10 -tutkimus toteutetaan syksyllä, tiedot saadaan vuoden lopussa.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
37. Työyhteisöt ovat pito- ja vetovoimaisia	Kunta 10 kokonaissijoitus kaupunki- ja toimialatasoitain.	Kaupunkitaso: 58,0 Kajo: 56 Pela: 44 Kaso: 66 Kaku: 62 Kato: 54 Soster: 45	Kaupunkitaso: 60,0 Kajo: 61 Pela: 50 Kaso: 68 Kaku: 67 Kato: 59 Soster: 48	Apulaiskaupunginjohtajat, raportointivastuu Kirsi-Marja Lievonen	Esimiesvalmennukset, työyhteisöjen kehittämistoimet, rekrytoinnin tukipalvelut.	Kunta10 -tutkimus toteutetaan syksyllä, tiedot saadaan vuoden lopussa.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
38. Hallittu siirtymä hyvinvointialueelle	Kunta 10 -tulokset säilyvät vähintään vuoden 2020 tasolla: Ei vaikutusmahdollisuuksia muutoksiin töissä (kys. 12)	Sote: 46,6 Pela: 61,3 (Vaikutusmahdollisuuksia työssä tapahtuneisiin muutoksiin kysyttiin seuraavalla väittämällä: Voitko olla mukana, kun työtäsi koskevia muutoksia suunnitellaan Vastausvaihtoehdot ovat 1=voin vaikuttaa muutoksiin hyvin paljon, 2=voin vaikuttaa jonkin verran, 3=muutokset tulevat yleensä yllättäen, ilman mahdollisuuttani vaikuttaa niihin. Tulokinta: Tulos esitetään vaihtoehdon 3 valinneiden prosentiosuutena. Mitä suurempi prosentiosuus sitä useampi on kokenut muutosten tulleen yllättäen ilman vaikutusmahdollisuuksia.)	Sote: 46,6 Pela: 61,3 (Huom. Mitä korkeampi luku, sitä heikompi vaikutusmahdollisuus.)	Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat, raportointivastuu: Kirsi-Marja Lievonen	Muutosjohtamisen tuki osana hyvinvointialueen hr-valmistelun osakokonaisuutta. Muutosjohtaminen ja henkilöstöviestintä: Henkilöstöinfot ja Esihenkilöiden HR-kahvit kuukausittain vuorovaikutteisina. Esihenkilöiden yhteistoiminnan, osallistamisen ja muutosjohtamisen tueksi valmennuksen suunnittelu. Hyvinvointialueen organisoituminen ja strategian valmistuminen huomioiden muutosjohtamisen tuen suunnittelu myöhemmässä vaiheessa. Henkilöstöviestinnän kanavat ja toimintamallit. Viestinnän ja osallistamisen verkosto.	Kunta10 -tutkimus toteutetaan syksyllä, tiedot saadaan vuoden lopussa.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.



6 §

Ramen för utarbetandet av budgeten för år 2023

VD/6451/02.01.00.00/2022

RV/MR/JT/EA

Det allmänna ekonomiska läget

Det blev svårare att förutspå ekonomin efter att Ryssland inledde ett anfallskrig mot Ukraina 24.2.2022. Innan kriget inleddes var Finlands ekonomi snabbt på väg att återhämta sig från den nedgång som coronapandemin orsakat. Utgångspunkten för de ekonomiska prognoserna är för närvarande att den ekonomiska tillväxten fortsätter, men avtar markant. Förutom kriget skapas osäkerhet också av att coronapandemin långt ifrån är över. Det råder därför stor osäkerhet i ekonomin.

Enligt Statistikcentralen växte Finlands ekonomi i februari 2022 med 2,9 procent jämfört med året innan. I april förutspådde finansministeriet en tillväxt på 1,5 procent för år 2022. De ekonomiska prognoserna har sjunkit avsevärt jämfört med de prognoser som gjordes i slutet av 2021 till följd av kriget i Ukraina. Tillväxten förväntas vara relativt stabil även under de kommande åren. Tillväxten beräknas till 1,7 procent år 2023 och till 1,5 procent år 2024. FM:s prognos förutsätter att sanktionerna mot Ryssland och Rysslands motsanktioner förblir oförändrade.

Sysselsättningsutvecklingen har varit positiv. Enligt Statistikcentralen var trendsiffran för sysselsättningsgraden 74,4 procent i februari 2022. Det är en rekordnivå. VM:s prognos utgår från att sysselsättningen förbättras långsammare i början av året, men fortsätter att förbättras under innevarande och kommande år.

IMF förutspår en tillväxt på 2,8 procent för euroområdet år 2022. Prognosen beaktar konsekvenserna av kriget i Ukraina, som är större för Europa än resten av världen. Kriget gränsar till EU:s östra gräns och utöver den ökande osäkerheten påverkar kriget i större utsträckning EU:s tillgång till råvaror och bl.a. logistiken jämfört med resten av världen.

Tillväxten i USA beräknas vara 3,0 procent, vilket innebär en avmattning av tillväxten. IMF förutspår en tillväxt på 4,4 procent för Kina, vilket är en historiskt låg nivå. Utmaningen för Kina är att landet fortsätter med omfattande nedstängningar för att kontrollera covid19-pandemin, vilket också påverkar ekonomin. Eftersom Kina är en central aktör inom industrin, påverkar nedstängningarna bl.a. tillgången till komponenter också på andra håll i världen.

Den accelererande inflationen är en stor utmaning för ekonomin. Inflationen drivs upp av flera saker samtidigt. Inflationen var på uppgång redan före Rysslands anfall. Detta påverkades av den globala ekonomins snabba återhämtning efter covid19-krisen och bland annat av problem orsakade av brutna produktionskedjor. Till exempel har elektronikindustrin i stor utsträckning drabbats av brist på komponenter. Rysslands angrepp på Ukraina i februari ökade inflationen ytterligare. EU, USA och flera andra stater införde ekonomiska sanktioner mot Ryssland. Detta har pressat upp priserna på produkter som importeras från Ryssland, Vitryssland eller Ukraina. Tillgången till dessa har försämrats direkt antingen på grund av kriget, på grund av sanktionerna eller att marknaden har förutspått kommande sanktioner. Det sistnämnda innebär framför allt att EU strävar efter att bryta sig loss från rysk energi, vilket omedelbart har pressat upp priset på både naturgas och olja. Energipriserna stiger också i ett bredare perspektiv. Livsmedel är en annan faktor som i stor utsträckning driver inflationen. Ryssland och



Ukraina är mycket stora livsmedelsproducenter och exportörer. Dessutom är Ryssland en mycket stor exportör av gödsel och råmaterial till gödsel.

Inflationen i Finland har stigit till 5,8 procent, inflationen i euroområdet till 7,4 procent och i USA till 8,5 procent. Dessa siffror är exceptionellt höga med tanke på att inflationen i exempelvis euroområdet under lång tid inte nådde den nivå på 2 procent som Europeiska centralbanken strävar efter. De ekonomiska prognoserna förutspår för närvarande att den höga inflationen kommer att förbli kortvarig. Detta förutsätter dock att inflationsförväntningarna och de lönekrav som ligger till grund för dem inte börjar stiga kraftigt.

Den stigande inflationen har flera konsekvenser, varav den mest betydande är räntehöjningen. Centralbanken i USA har redan börjat höja räntorna och Europeiska centralbanken väntas följa efter. Räntehöjningarna påverkar naturligtvis den ekonomiska utvecklingen. Till exempel har de offentliga ekonomierna i många europeiska länder blivit skuldsatta på grund av återhämtningen från corona.

Sammantaget finns det för närvarande ett flertal osäkerhetsfaktorer när det gäller att förutspå ekonomin. Detta återspeglas i att förtroendet för ekonomin har minskat snabbt. I Finland sjönk till exempel saldossiffran för konsumentförtroendet till -10,5 i mars. Indexets långsiktiga medelvärde är -1,7. Konsumenternas förtroende sjönk särskilt i fråga om Finlands ekonomi, förtroendet för den egna ekonomin hölls på en bättre nivå.

Den ekonomiska tillväxten avtar år 2022, men den offentliga ekonomin kommer att förstärkas i efterdyningarna av konjunkturuppgången. Många skattebaser växer måttligt och antalet stödåtgärder som vidtas på grund av coronaviruspandemin minskar ytterligare. Förbättringen av den offentliga ekonomins finansiella ställning avstannar dock och underskottet börjar öka igen. Den offentliga ekonomins utgifter och inkomster är strukturellt obalanserade bl.a. på grund av den åldrande befolkningen.

Tillväxten av kommunekonomins verksamhetsutgifter beräknas sakta av till omkring 1,8 procent år 2022. Utgiftsökningen upprätthålls av en ökning av social- och hälsovårdsutgifterna på grund av den åldrande befolkningen, avskrivningen av vård- och serviceskulder och utökningen av kommunernas uppgifter i linje med statsminister Marins regeringsprogram, vars kostnader ökar för varje år. Utgifterna som orsakats av coronaepidemin har inkluderats i prognosen till ett belopp som motsvarar den summa som förblev oanvänd förra året av de 1,6 miljarder i statsunderstöd som budgeterats för hybridstrategibekämpningen, dvs. cirka 500 miljoner euro. Kostnaderna för de skydds- och bekämpningsåtgärder som coronaviruset förutsätter och den motsvarande finansieringen har i utvecklingsprognosen förväntats vara lika stora år 2022. Dessutom kommer det att uppstå nya utgifter med anledning av dem som flyr kriget i Ukraina; kostnader som regeringen har åtagit sig att ersätta kommunerna.

År 2023 blir mycket exceptionellt för kommunekonomin när det gäller utvecklingen av såväl utgifter som inkomster, eftersom kommunernas verksamhetskostnader minskar och cirka hälften av driftsekonomiutgifterna försvinner som resultat av social- och hälsovårdsreformen. Verksamhetsutgifterna beräknas minska med 54 procent år 2023. Minskningen av verksamhetsutgifterna påskyndas inte bara av att social- och hälsovårdsutgifterna och räddningsutgifterna försvinner, utan också av att regeringsperioden avslutas, vilket resulterar i att ett antal tidsbegränsade åtgärder upphör. Å andra sidan beräknas de insatser som behövs för att hjälpa människor som flyr från kriget i Ukraina öka, bland annat på grund av det ökade behovet av småbarnspedagogik och förberedande utbildning för den grundläggande utbildningen.



Under åren 2024–2026 ökar kommunekonomin verksamhetsutgifter med i genomsnitt 2,3 procent om året. Ökningen av verksamhetsutgifter beror huvudsakligen på prishöjning. Förändringen i basservicens prisindex som beskriver kommunernas kostnadsutveckling uppgår i genomsnitt till 2,6 procent per år. Efter social- och hälsovårdsreformen kommer största delen av kostnaderna för den kommunala ekonomin att uppkomma från ordnandet av småbarnspedagogik och utbildning.

Under hela granskningsperioden 2022–2026 är kommunekonomin utgifter något större än inkomsterna med undantag för år 2023, då social- och hälsovårdsreformens nedskärande effekt på kommunernas skatteinkomster ännu inte i sin helhet syns i kommunal- och samfundsskatteinkomsterna. Behovet av strukturreformer för att öka kommunekonomin produktivitet och effektivitet kommer att finnas kvar även efter social- och hälsovårdsreformen, eftersom det råder en strukturell obalans mellan utgifter och inkomster. När social- och hälsovårdens och räddningsväsendets tjänster flyttar över till välfärdsområdena minskar kommunernas möjligheter att balansera sin ekonomi genom att anpassa utgifterna. Samtidigt förblir investeringsbehoven omfattande på grund av migrationen och byggnadsbeståndets ålder.

Verkningarna av coronapandemin syns fortfarande i Vandas arbetslöshetsgrad. Vandas arbetslöshetsgrad låg i mars 2022 på 11,3 procent och var därmed näst högst bland de sex största städerna. I slutet av mars 2022 var närmare 14 300 personer arbetslösa. Särskilt långsamt har långtidsarbetslösheten minskat; det var först i början av 2022 som den började minska. Pandemins konsekvenser för flygtrafiken och relaterade funktioner är fortfarande märkbart synliga i Vanda. På grund av de sanktioner som orsakas av kriget i Ukraina kan de finländska flygbolagen tillsvidare inte flyga till Asien via Rysslands luftrum, vilket försvagar bland annat Finnairs återhämtning från pandemins verkningar.

Budgetramen för år 2023

Utgångspunkten för Vandas budgetram för år 2023 är Vandas produktivitets- och tillväxtprogram 2021–2025 samt stadsstrategin 2022–2025. I enlighet med produktivitets- och tillväxtprogrammet bör årsbidraget i ramen för 2023 vara minst 115 milj. euro, för att ett smärre positivt resultat ska nås för räkenskapsperioden. Med anledning av välfärdsområdesreformen faller utgifterna för välfärd och socialvård samt räddningsväsendet bort år 2023 och dessutom förs också andra funktioner inom staden till välfärdsområdena. För att täcka dessa kostnader sänks kommunernas kommunala skattesats med 12,64 procentenheter. Dessutom skärs samfundsskattens andel ner med cirka 30 procent och även statsandelarna minskas i enlighet med deras social- och hälsovårdsposter. År 2023 kommer skatteinkomsterna redovisas kommunerna ännu delvis utgående från de tidigare skatteåren, så skatteinkomsterna för år 2023 är betydligt högre än vad de kommer att vara under de kommande åren. Detta höjer årsbidraget för år 2023 och räkenskapsperiodens resultat till en nivå som är högre än normalt. För år 2025 eftersträvas ett årsbidrag på ca 130 milj. euro i enlighet med stadsstrategins mål. I enlighet med stadsstrategin uppgår målet för det maximala beloppet för investeringarnas självfinansieringsandelar under fullmäktigeperioden 2022–2025 till 600 milj. euro.

Man har varit tvungen att bereda ramen under exceptionella förhållanden. Coronavirusepidemin är inte över än. Rysslands anfall mot Ukraina och den exceptionellt höga inflationen skapar osäkerhet. Dessutom har man ännu inte kommit överens om en arbetsmarknadslösning för kommunsektorn. Ramen utgår från de tillväxtprognoser som finansministeriet presenterade i den ekonomiska översikten från våren 2022, liksom de ekonomiska tillväxtprognoserna i planen för den offentliga ekonomin. Befolkningstillväxten i Vanda har ännu inte nått tiden före corona, men tillväxten fortsätter –



befolkningstillväxten förutspås bli 1,7 procent år 2023. Befolkningsprognosen uppdateras sommaren 2022. Prognoserna uppdateras i stadsdirektörens budgetöversikt, liksom även de preciserade verkningarna från statens budgetmangling och budgetförslag.

I driftsekonomin för år 2023 har det ökade servicebehovet i de lagstadgade tjänsterna beaktats för verksamhetsutgifternas del. Då staden växer ökar också antalet stadsanställda. Vid inrättandet av nya tjänster och befattningar strävar man dock efter övervägda och måttfulla ökningar. I ramen har man berett sig på bl.a. 84 nya vakanser inom den grundläggande utbildningen och 55 extra vakanser inom småbarnspedagogiken. För stadskulturens verksamhetsområde beräknades 20 nya vakanser, stadsmiljöns verksamhetsområde 14 vakanser och sysselsättnings servicen tre vakanser. I ramen har man på hela stadens nivå förutspått effekterna av den löneuppgörelse inom kommunsektorn som sannolikt kommer att genomföras år 2023, men siffrorna har koncentrerats till verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning och några siffror har ännu inte beräknats för de övriga verksamhetsområdena. Förändringen av interna hyresinkomster och hyresutgifter har uppdaterats i ramen. För staden har en plan för återhämtning från corona utformats, som gäller ännu år 2023.

Enligt ramen minskar verksamhetskostnaderna med 47 procent från driftsplanen för år 2022 till år 2023 på grund av verkningarna från välfärdsområdesreformen. År 2023 kommer verksamhetskostnaderna att öka förutom på grund av ett ökat servicebehov och en höjning av den allmänna prisnivån av bl.a. eftervården av coronaepidemin och satsningarna på strategiska mål som stadskulturen och stödet för inlärning. Förberedelser görs också för stigande räntekostnader i takt med att räntenivån stiger. Samkommunen Helsingforsregionens trafiks infrastrukturessättningar samt kollektivtrafikavgifter har presenterats i ramen som preliminära uppskattningar och de preciseras i stadsdirektörens förslag i budgetskedet.

Den beräknade jämförbara tillväxten av nettoverksamhetskostnaderna (exklusive effekterna av den framtida lönelösningen och förändringen av interna hyror) från 2022 till 2023 är 2,5 procent inom verksamhetsområdet för fostran och lärande, 3,1 procent inom stadskulturens verksamhetsområde, 2,5 procent inom stadsmiljöns verksamhetsområde och 2,0 procent inom verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning.

Den kommunala skattesatsen har frysts i kommunerna för år 2023 på grund av välfärdsområdesreformen. Kommunalskattesatsen i Vanda är således 6,36 år 2023. Dessutom minskas samfundsskattens andel med ungefär en tredjedel i alla kommuner och med detta finansieras för egen del välfärdsområdena. Ramens skatteinkomstprognoser utgår från de nuvarande kommunal- och fastighetsskattesatserna för år 2022, de ändringar i skattegrunderna som föreslagits i det kommunalekonomiska programmet samt Kommunförbundets skatteprognos. Skatteinkomsterna förutspås minska med omkring 50 procent jämfört med prognosen för 2022. I statsandelsprognosen har man beaktat välfärdsområdesreformen, stadens befolkning enligt åldersgrupp per 1.1.2022, de ändringar i statsandelarna som föreslagits i det kommunalekonomiska programmet våren 2022 samt verkningarna av de tidigare nedskärningarna i statsandelarna. Intäkterna från statsandelarna förutspås minska med omkring 34,7 procent jämfört med prognosen för år 2022. Minskningen förklaras av bl.a. de poster som bundits i social- och hälsovården, vars andel riktas till finansieringen av välfärdsområdena och inte längre till kommunerna. Skatteinkomst- och statsandelsprognoserna uppdateras i budgetskedet.

Ramens resultaträkning hamnar på ett årsbidrag på 165,4 milj. euro och ett resultat på 50,1 milj. euro för räkenskapsperioden.



I ramen uppgår stadens planerade bruttoinvesteringsnivå för år 2023 till 158,3 milj. euro (investeringsdelen 152,2 milj. euro netto). För nybyggnads- och reparationsbyggnadsinvesteringar har 92,8 miljoner milj. euro reserverats. Under år 2023 är bl.a. sex nya daghemslokaler och Elmo simhall under uppbyggnad och tre skolor och gymnasier uppförs eller byggs ut. Investeringarna i offentliga anläggningstillgångar avser 39,0 milj. euro, inklusive bl.a. investeringar i gator och parker samt planeringen av Vandaspåran.

I det läge som råder vid bokslutet för år 2021 var stadens långfristiga lånestock omkring 849 milj. euro. De senaste åren har räntorna legat på en exceptionellt låg nivå, men de började stiga kraftigt i början av år 2022. I ramen har räntekostnaderna för år 2023 förutspåtts ligga på 7,2 milj. euro. En höjning av räntekostnaderna förutspås också för de kommande åren.

Stadsstyrelsen 6.6.2022 § 14

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) godkänna ramen för utarbetandet av driftsekonomin och investeringarna i budgeten för 2023 i enlighet med bilagan,
- b) instruera verksamhetsområdena att göra upp en investeringsplan för tioårsperioden 2023–2032 i vilken budgetens samtliga projektgrupper ingår,
- c) föreslå att fram ramen för utarbetandet av budgeten för 2023 förs till stadsfullmäktige för kännedom

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 6

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna ramen för utarbetandet av budgeten 2023 för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:

– Bilaga 1 Ramtabeller 2023

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

stadsdirektör Ritva Viljanen, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

ekonomi- och strategidirektör Matti Ruusula, ekonomi- och strategidirektör

A. TULOSLASKELMA – SIS. KAUPUNKI JA RAHASTOT

TULOSLASKELMA (1 000 €) KAUPUNKI, LIIKELAITOKSET JA RAHASTOT	TP 2021	KS 2022	Ennuste 2022	Kehys 2023	K 2024	K 2025	K 2026
TOIMINTATUOTOT	555 858	475 039	523 554	350 103	355 355	360 685	366 095
TOIMINTAKULUT	-1 801 828	-1 852 705	-1 895 053	-975 013	-999 389	-1 024 373	-1 049 983
TOIMINTAKATE	-1 245 970	-1 377 667	-1 371 499	-624 910	-644 034	-663 688	-683 887
VEROTULOT	1 131 636	1 161 000	1 169 145	589 033	567 489	592 323	609 500
VALTIONOSUUDET	255 322	282 000	281 794	184 097	180 000	188 000	193 000
KORKOTUOTOT	13 833	12 852	12 852	11 342	11 331	11 331	11 331
MUUT RAHOITUSTUOTOT	14 052	13 440	13 440	13 259	13 205	13 205	13 205
KORKOKULUT	-1 799	-2 809	-2 300	-7 200	-9 500	-10 500	-12 000
MUUT RAHOITUSKULUT	-322	-264	-264	-263	-263	-263	-263
VUOSIKATE	166 752	88 553	103 169	165 358	118 228	130 408	130 886
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-105 247	-111 519	-111 519	-115 238	-117 826	-121 165	-121 450
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT	0	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	61 505	-22 967	-8 350	50 120	402	9 243	9 436

Verorahoitus yhteensä	1 386 958	1 443 000	1 450 939	773 130	747 489	780 323	802 500
Verorahoituksen muutos		4,0 %	4,6 %	-46,7 %	-3,3 %	4,4 %	2,8 %

	KS2022–2023	E2022–2023	2023–2024	2024–2025	2025–2026
Toimintatuottojen kasvu	-26,3 %	-33,1 %	1,5 %	1,5 %	1,5 %
Toimintakulujen kasvu	-47,4 %	-48,5 %	2,5 %	2,5 %	2,5 %
Toimintakatteen kasvu	-54,6 %	-54,4 %	3,1 %	3,1 %	3,0 %

Tulevaan kunta-alan palkkatarkaisuun on alustavasti varauduttu koko kaupungin tasolla kehyksessä

B. TOIMIALOJEN JA RAHASTOJEN KEHYKSET

Hyvinvointialueuudistuksen ja sisäisten vuokrien muutoksen vuoksi toimialojen kasvuprosentit eivät ole vertailukelpoisia suhteessa edellisiin vuosiin eivätkä suhteessa toisiin toimialoihin. Kunta-alan tulevan palkkaratkaisun vaikutusarviot on keskitetty kaupunkistrategian ja johdon toimialalle.

YLEISHALLINTO	TP 2021	KS 2022	Kehys 2023	Muutos-% (K 2023/ KS 2022)
1 000 €				
TOIMINTATUOTOT	3 963	4 665	407	-91,3 %
TOIMINTAKULUT	-28 861	-34 538	-22 983	-33,5 %
TOIMINTAKATE	-24 898	-29 873	-22 575	-24,4 %

KAUPUNKISTRATEGIA JA JOHTO	TP 2021	KS 2022	Kehys 2023	Muutos-% (K 2023/ KS 2022)
1 000 €				
TOIMINTATUOTOT	10 312	12 265	8 149	-33,6 %
TOIMINTAKULUT	-123 074	-150 668	-124 927	-17,1 %
TOIMINTAKATE	-112 761	-138 403	-116 778	-15,6 %

KASVATUS JA OPPIMINEN	TP 2021	KS 2022	Kehys 2023	Muutos-% (K 2023/ KS 2022)
1 000 €				
TOIMINTATUOTOT	38 282	33 702	28 459	-15,6 %
TOIMINTAKULUT	-483 465	-495 957	-505 108	1,8 %
TOIMINTAKATE	-445 182	-462 255	-476 649	3,1 %

VUODEN 2023 TALOUSARVION KEHYS

Kaupunginhallitus 6.6.2022

KAUPUNKIKULTTUURI	TP 2021	KS 2022	Kehys 2023	Muutos-% (K 2023/ KS 2022)
1 000 €				
TOIMINTATUOTOT	8 963	11 383	11 296	-0,8 %
TOIMINTAKULUT	-70 858	-73 860	-78 267	6,0 %
TOIMINTAKATE	-61 895	-62 477	-66 972	7,2 %

KAUPUNKIYMPÄRISTÖ	TP 2021	KS 2022	Kehys 2023	Muutos-% (K 2023/ KS 2022)
1 000 €				
TOIMINTATUOTOT	309 086	298 584	301 341	0,9 %
TOIMINTAKULUT	-242 541	-259 364	-241 732	-6,8 %
TOIMINTAKATE	66 545	39 220	59 608	52,0 %

RAHASTOT YHTEENSÄ	TP 2021	KS 2022	Kehys 2023	Muutos-% (K 2023/ KS 2022)
1 000 €				
TOIMINTATUOTOT	493	451	451	0 %
TOIMINTAKULUT	-607	-1 996	-1 996	0 %
TOIMINTAKATE	-114	-1 545	-1 545	0 %

VUODEN 2023 TALOUSARVION KEHYS

Kaupunginhallitus 6.6.2022

C. INVESTOINTIOSA – SIS. KAUPUNKI, LIIKELAITOKSET JA RAHASTOT

1000 eur	TP 2021	KS 2022	Ennuste 2022	Kehys 2023	K 2024	K 2025	K 2026
KAUPUNGIN INVESTOINTIOSAN TULOT	23 799	6 875	6 875	6 126	5 500	4 500	4 500
KAUPUNGIN INVESTOINTIOSAN MENOT	-116 391	-154 440	-149 049	-158 320	-160 307	-163 950	-177 590
RAKENTAMISINVESTOINNIT	-51 609	-87 741	-82 000	-92 770	-93 120	-96 860	-112 090
AINEETON OMAISUUS	-6 253	-9 200	-9 550	-7 950	-7 000	-7 000	-7 000
JULKINEN KÄYTTÖOMAISUUS	-44 913	-39 000	-39 000	-39 000	-42 000	-40 000	-40 000
IRTAIN OMAISUUS	-4 944	-6 999	-6 999	-7 100	-6 687	-8 590	-7 000
KIIINTEÄ OMAISUUS	-8 327	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
OSAKKEET JA OSUUDET	-344	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
KAUPUNGIN INVESTOINTIOSAN NETTO	-92 591	-147 565	-142 174	-152 194	-154 807	-159 450	-173 090
INVESTOINTITULOT (liikelaitokset, rahasto)	119	0	0	0	0	0	0
INVESTOINTIMENOT (liikelaitokset, rahasto)	-4 218	-2 500	-2 500	0	0	0	0
LIIKELAITOSTEN INVESTOINNIT	-2 301	-2 500	-2 500	0	0	0	0
RAHASTON INVESTOINNIT	-1 917	0	0	0	0	0	0
INVESTOINTITULOT YHTEENSÄ	23 918	6 875	6 875	6 126	5 500	4 500	4 500
INVESTOINTIMENOT YHTEENSÄ	-120 608	-156 940	-151 549	-158 320	-160 307	-163 950	-177 590
INVESTOINTIOSA NETTO	-96 690	-150 065	-144 674	-152 194	-154 807	-159 450	-173 090



7 §

Ändring av förvaltningsstadgan: augusti 2022

VD/6384/00.01.01.00/2022

RV/HH/S-AP/JT/AP

I förvaltningsstadgan ingår behövliga bestämmelser om ordnandet av förvaltningen och verksamheten, besluts- och förvaltningsförfarandet i kommunen samt om fullmäktiges verksamhet, och i 90 § i kommunallagen föreskrivs det detaljerat vilka frågor som åtminstone ska ha behövliga bestämmelser i förvaltningsstadgan. Stadsfullmäktige beslutar om godkännandet av förvaltningsstadgan.

Vanda stads förvaltningsstadga ändrades senast 31.1.2022, varvid den godkända förvaltningsstadgan trädde i kraft 1.2.2022.

Det finns igen ett behov att ändra förvaltningsstadgan särskilt på grund av ändringar i lagstiftningen.

Detaljerade motiveringar till ändringarna

Verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning

Personal och koncernservicen föreslår ändringar i fördelningen av nämndens och tjänsteinnehavarnas befogenheter så att ämneskombinationer i lärarnas tjänster inte längre skulle behöva föras vidare till nämnden. Genom ändringen skulle serviceområdesdirektören i fortsättningen inneha beslutanderätten när det gäller undervisningsämnen. Serviceområdesdirektörens beslut skulle vara ett tjänsteinnehavarbeslut, till vilket nämnden skulle ha övertagningsrätt. Detta motiveras med att det ofta kommer beslut som gäller ärendet i fråga, och då serviceområdenas mål är att inom besättningen av tjänster övergå till kontinuerlig rekrytering, skulle också processerna bli smidigare om beslutanderätten gällande förändringar i lektorstjänsternas undervisningsämnen överfördes till en lägre nivå. Ändringen skulle snabba upp och underlätta betydligt det administrativa arbetet i anslutning till lärarnas tjänster. Ändringen görs genom ett tillägg i 14 kap, 3 §. Serviceområdesdirektören beslutar sålunda om tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor för ämneslärare. I fortsättningen skulle endast inrättandet och ändringarna av tjänster för ämneslärare föras till nämnden.

Serviceområdet för kommunal demokrati föreslår att förvaltningsdirektörens beslut om ansökningar till Statskontoret för att överlåta arv som tillfaller staten till Vanda stad läggs till i de beslut som inte meddelas för upptagningsförfarande. Ändringen görs genom att lägga till punkten i fråga i 11 kap. i listan under § 4. Då ansökan görs tar man inte ställning till om arvet tas emot, och därför är det i detta skede inte nödvändigt att tillämpa övertagning under övervägande.

Förvaltningsstadgans 26 kap. ska korrigeras så det motsvarar kommunallagens lagändring, där kommunallagens 23 § 2 mom. upphävts genom lagen 21.5.2021/419. Det finns skäl att ändra förvaltningsstadgans 26 kap., 1 § och 2 § för att de ska motsvara lagändringen, eftersom de nuvarande formuleringarna baserar sig på föråldrad lagstiftning.

Serviceområdet för kommunal demokrati föreslår en ändring om att höja arvoden för valnämndernas och valkommittéernas medlemmar. Enligt den gällande förvaltningsstadgans 27 kap., 9 § är arvodet för en valnämnds- och valbestyrelseordförande 290 euro per förrättningsdag, om skötseln av förtroendeuppdraget tagit minst tre timmar, i annat fall är arvodet 85 euro. Arvodet för en valnämnds- och valbestyrelseledamot är 240 euro per förrättningsdag, om skötseln av förtroendeuppdraget tagit



minst tre timmar, i annat fall är arvodet 70 euro. Valnämnds- och valbestyrelseledamöternas nuvarande arvoden har varit i kraft från och med 1.6.2017 (fge 12.12.2016 § 20). Innan dess var arvodet för en valnämnds- och valbestyrelseordförande 250 euro per förrättningsdag och arvodet för en ledamot var 200 euro per förrättningsdag (fge 15.12.2008 § 8).

Det föreslås att ordförandenas valarvode höjs med 100 euro och ledamöternas arvode med 50 euro. Enligt förslaget betalas det 390 euro per förrättningsdag till ordföranden, om skötseln av förtroendeuppdraget tagit minst tre timmar, i annat fall betalas 100 euro, och till en ledamot betalas antingen 290 euro eller 70 euro per förrättningsdag beroende på hur länge förtroendeuppdraget tagit. Enligt etablerad praxis har valnämndens ordförande/ vice ordförande betydligt fler uppgifter än de ordinarie ledamöterna, och valnämndernas ordförande i Vanda har fler uppgifter än valnämndernas ordförande t.ex. i huvudstadsregionens andra kommuner. Av denna anledning är den föreslagna höjningen av ordförandenas arvoden relativt sett högre. Ordförandena ser bland annat till att valdagens röstningsställe är i sin ordning på valdagens morgon, hämtar nödvändigt valmaterial från valbyrån före valdagen och ser till att röstsedlar och annat valmaterial återlämnas till valbyrån under valdagsnatten. Efter den föreslagna höjningen kommer Vandas arvoden att vara jämförbara åtminstone med de arvoden som betalas i Helsingfors, Grankulla, Uleåborg och Åbo.

Stad	Valnämndens ordf./vice ordf./€	Valnämndens ledamot/€
Vanda	290	240
Helsingfors	380 vice ordf. 310	260
Grankulla	ca 380 (16 h/å 22 €) + 15 €, när över 8 h = 395	ca 300 (16 h/å 18 €) + 15 €, när över 8 h = 315
Esbo	510 (+240 + 165) = 915 240 konstituerande möte 165 rösträkning	345 (+185 + 165) = 695 185 konstituerande möte 165 rösträkning
Tammerfors	300 (+ 200 räkning) = 500	200 (+ 200 räkning) = 400
Åbo	270 (+ 145 räkning) = 415	150 (+ 145 räkning) = 295
Uleåborg	250 (+ 115 räkning) = 365 vice ordf. 230 (+ 115 räkning) = 345	200 (+115 räkning) = 315

Vanda har sammanlagt 68 valnämnder och fem valkommittéer. Rekryteringsbehovet för båda kan uppgå till över 700 personer totalt. Valnämndernas och valkommittéernas ledamöter företräder de grupper av röstande som vid föregående val ställt upp som kandidater i valet. Partierna har ändå haft svårigheter att få folk till valnämnderna, eftersom arvoden är för små och partimedlemmarna blir äldre. Särskilt problematiskt har rekryteringen av ordförande varit, eftersom arvodet jämfört med arbetsmängden är alldeles för liten och disproportionerlig jämfört med det arvode som betalas till ledamöterna. I det föregående kommunalvalet och välfärdsområdesvalet har man varit tvungen att i allt större grad ta hjälp av utomstående, vilket inte är vallagens syfte. Små arvoden lockar inte folk att delta i valarbetet och också valbyrån har haft svårigheter med rekryteringen.

För att ordnandet av val inte ska äventyras i fortsättningen, är det önskvärt att de högre arvoden kan bidra till att underlätta rekryteringssituationen. Förslaget är ändå rimligt, eftersom tilläggskostnaderna skulle bli högst 50 000 euro till följd av höjningarna. I valarvode som betalas ingår fortsättningsvis allt arbete som hör till valförrättningen såsom ersättning för beredningsarbetet i anslutning till val, räkningen av röstsedlar och hämtning/återlämning/transport av valmaterial mellan stadshuset och



röstningsstället. Den matpeng som betalats separat till valnämnderna och valkommittéerna (10 euro / förtroendevald / förrättningsdag) ingår i höjningen. Ändringen görs genom att uppdatera arvodenas summor i 27 kap., 9 §. Syftet är också att uppdatera paragrafens struktur.

Stadsmiljöns verksamhetsområde

Enligt förvaltningsstadgans 6 kap., 2 § sörjer biträdande stadsdirektören för de uppgifter som ingår i de av stadsfullmäktige godkända stadgarna för Utvecklingsfonden för Marja-Vanda och centrumområdena, till de delar som inte hör till stadsstyrelsen beslutanderätt. Utvecklingsfonden för Marja-Vanda och centrumområdena har dock lagts ned 31.12.2021 genom stadsfullmäktiges beslut 15.11.2021 § 6, och därför är befogenheten i fråga överflödig. Den nödvändiga ändringen görs genom att stryka punkten i fråga i 6 kap., 2 §.

Bestämmelserna om upphandlingsbefogenheter har från och med 1.2.2022 koncentrerats till 15 kap. i förvaltningsstadgan. Den punkt som gäller särskilda upphandlingsbefogenheter för den biträdande stadsdirektören för stadsmiljön (6 kap., 2 §, punkt 7) finns ändå fortfarande kvar i 6 kap. som gäller stadsmiljöns verksamhetsområde, även om bestämmelserna om den biträdande stadsdirektörens upphandlingsbefogenheter också anges separat i 15 kap., 8 §. Eftersom det inte är ändamålsenligt att bestämmelserna om biträdande stadsdirektörens upphandlingsbefogenheter anges på två olika ställen i förvaltningsstadgan, är det motiverat att stryka punkt 7 i 2 § i 6 kap. i förvaltningsstadgan som en teknisk justering.

Det föreslås att mobilitetsstyrning läggs till i de uppgifter inom serviceområdet för gator och parker som anges i förvaltningsstadgan. Mobilitetsstyrning är en etablerad term som inte tidigare ingått i uppgifterna inom serviceområdet för gator och parker, även om den är en del av serviceområdets uppgiftsområde. Uppgiftens betydelse håller på att stärkas och bli en del av arbetet med att främja hållbar rörlighet. Mobilitetsstyrning är en del av urvalet av metoder för den hållbara rörligheten och är en metod för efterfrågan på trafikledning, vars mål är att påverka människors rörelsevanor. Centrala metoder inom mobilitetsstyrning är, förutom information, planer för hållbar rörlighet, utveckling av mobilitetstjänster samt att inkludera hållbara mobilitetslösningar som en del av de dagliga resorna (boende, tjänster, evenemang). Den nödvändiga ändringen görs genom att lägga till "mobilitetsstyrning" i 6 kap. i listan under § 4.

Ändringar i byggnadstillsynschefens beslutanderätt föreslås i beslut om sådana bygglov som avses i 125 § i markanvändnings- och bygglagen (6 kap., 7 §, punkt 1) och beviljandet av befrielse från skyldigheten att inrätta skyddsrum i enlighet med 75 § i räddningslagen (6 kap., 7§, punkt 6). I 6 kap., 7 §, punkt 1 föreslås det att följande läggs till: byggnadstillsynschefen beslutar om bygglov, om lovet omfattar annat än en stadsbildsmässigt betydande parkeringsanläggning. I dagsläget är byggnadstillsynschefens befogenheter att bevilja bygglov kopplat till våningsytan. Parkeringsanläggningarna bildar ändå inte våningsytan, även om de är stadsbildsmässigt betande byggnader. Av denna anledning finns det behov att precisera förvaltningsstadgan när det gäller bygglov för parkeringsanläggningar. Den nödvändiga ändringen görs genom ett tillägg i 6 kap. i listan under punkt 1 i § 7.



Det föreslås att punkt 6 i 7 § i 6 kap. preciseras vad beträffar storleken på nybyggnaden. I formuleringen i den nuvarande förvaltningsstadgan fattas ett omnämnande om på vilka grunder gränsen för nybyggnadens storlek 2000 m² beräknas, varvid det är nödvändigt att precisera förvaltningsstadgan till denna del. Den nödvändiga ändringen görs genom att göra nödvändiga ändringar i 6 kap., 7 §, punkt 6.

Det föreslås att det i 6 kap., 11 § läggs till att serviceområdet för fastigheter och lokaler svarar under ledning av fastighetsdirektören för de understöd som beviljas ur bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfonden. I nuläget bestäms det i förvaltningsstadgan om skötseln av bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfondens stadgeenliga uppgifter och lån som beviljas ur fonden. I förvaltningsstadgan fastställs ändå inte befogenheterna gällande understöd som beviljas ur fonden, utan dessa fastställs endast i fondens stadgar. Enligt fondens stadgar beslutar chefen för boendefrågor eller den som chefen förordnar om beviljandet av understöd. Befogenheterna ska inte grunda sig på fondens stadgar, och detta korrigeras genom denna ändring i förvaltningsstadgan. Den nödvändiga ändringen görs genom ett tillägg i 6. kap. i listan under § 11.

Det föreslås att punkt 24 i 11 § i förvaltningsstadgans 6 kap. kompletteras med ett omnämnande om hyresavtal som är i kraft tills vidare. Både stadsjuristen och interna revisionen har uppmärksammat att den nuvarande förvaltningsstadgan är otydlig när det gäller vem som har befogenheter att besluta om hyresavtal som är i kraft tills vidare och hur värdet på ett hyresavtal som är i kraft tills vidare ska beräknas. Hittills har man inom stadsmiljöns verksamhetsområde tillämpat det verksamhets sätt som beskrivs i motiveringsdelen till stadsfullmäktiges beslut 14.12.2020 § 7, enligt vilket befogenheterna för hyresavtal som är i kraft tills vidare bestäms utifrån uppsägningstidens hyra, med andra ord motsvarar befogenhetsgränsen det kassaflöde som staden har bundit genom avtalet. I fortsättningen föreslås det att beslutanderätten om hyresavtal som gäller tills vidare binds till hyresavtalets värde under en tidsperiod på 48 månader, varvid beräkningssättet skulle vara förenligt med beräkningen av det uppskattade värdet som anges i 30 § i lagen om offentlig upphandling och koncession. Den nödvändiga ändringen görs genom att ändra 6 kap., 11 §, punkt 24.

Enligt 9 kap., 1 §, punkt 42 beslutar stadsstyrelsen om godkännandet av driftsplanen för Utvecklingsfonden för Marja-Vanda och centrumområdena och projektplaner för projekt på över 1 000 000 euro. Eftersom utvecklingsfonden för Marja-Vanda och centrumområdena har lagts ned 31.12.2021, föreslås det att förvaltningsstadgans punkt stryks som onödig.

Det föreslås att punkt 10 i 4 § i förvaltningsstadgans 10 kap. kompletteras med ett omnämnande om hyresavtal som är i kraft tills vidare. Både stadsjuristen och interna revisionen har uppmärksammat att den nuvarande förvaltningsstadgan är otydlig när det gäller vem som har befogenheter att besluta om hyresavtal som är i kraft tills vidare och hur värdet på ett hyresavtal som är i kraft tills vidare ska beräknas. Det föreslås att beslutanderätten om hyresavtal som gäller tills vidare binds till hyresavtalets värde under en tidsperiod på 48 månader, varvid beräkningssättet skulle vara förenligt med beräkningen av det uppskattade värdet som anges i 30 § i lagen om offentlig upphandling och koncession. Den nödvändiga ändringen görs genom att ändra 10 kap., 4 §, punkt 10.

Enligt den nuvarande förvaltningsstadgans 12 kap., 9 § ska avtal, förbindelser och andra handlingar som grundar sig på nämndens och dess sektionens beslut undertecknas av biträdande stadsdirektören för området i fråga eller den som direktören förordnar. Det föreslås att förvaltningsstadgans 12 kap. § 9 ändras så att de handlingar som grundar sig på nämndens beslut undertecknas av biträdande stadsdirektören för området i fråga eller den som direktören förordnar eller den som nämnden befullmäktigat därtill. Ändringsförslaget baserar sig på iakttagelser i interna revisionens revisionsrapport som daterats 18.2.2022 och som gäller stadsmiljöns verksamhetsområde. Ändringen skulle skapa klarhet



i den rådande situationen vad beträffar frågan om nämnderna i samband med beslutsfattandet har rätt att befullmäktiga en enskild tjänsteinnehavare att utföra beslutets verkställighetsuppdrag. Den formulering som föreslås stämmer överens med förvaltningsstadgans moment som behandlar undertecknandet av handlingar som grundar sig på beslut av stadsstyrelsen och dess koncernsektion (gällande förvaltningsstadga 12 kap., 7 §).

Verksamhetsområdet för fostran och lärande

I Hux-utbildningen kombineras de nuvarande utbildningarna i övergångsskedet mellan den grundläggande utbildningen och utbildningen på andra stadiet: påbyggnadsundervisningen efter den grundläggande utbildningen, utbildning som förbereder för gymnasieutbildning och utbildning som handleder för yrkesutbildning. Lagen om utbildning som handleder för examensutbildning trädde i kraft 1.8.2021 och ny utbildning ordnas från och med 1.8.2022. När det gäller förvaltningsstadgans 4 kap., 6 § föreslås det att antagningen av elever till påbyggnadsundervisning efter den grundläggande utbildningen stryks från beslutanderätten som ankommer på direktören för den svenskspråkiga servicen. Av samma anledning föreslås det att följande stryks från ansvaren för serviceområdet för utbildning på andra stadiet i 4 kap., 8 § i förvaltningsstadgan: organiseringen av påbyggnadsundervisningen efter den grundläggande utbildningen och den gymnasieförberedande utbildningen för invandrare och studerande med ett främmande språk som modersmål. Dessutom stryks gymnasierektorns beslutanderätt i förvaltningsstadgans 4 kap., 9 § vad gäller antagningen av studerande till den gymnasieförberedande utbildningen för invandrare och studerande med ett främmande språk som modersmål samt påbyggnadsundervisningen efter den grundläggande utbildningen.

De disciplinära bestämmelserna gällande yrkesutbildningen, gymnasieutbildningen och utbildningen som handleder för examensutbildning ändras. Från och med 1.8.2022 är det inte möjligt att inom yrkesutbildningen och gymnasieutbildningen ge rektorn befogenhet att besluta om avstängning av en läropliktig för viss tid, utan beslutanderätten ligger i detta fall hos det organ med många ledamöter som utbildningsanordnaren tillsatt. Yrkesinstitutet Varias rektors beslutanderätt om avstängning för viss tid av studerande för högst tre månader begränsas till att gälla andra än läropliktiga studerande. Ett organ inom yrkesutbildningen med många ledamöter som nämnden för fostran och lärande utsett beslutar i fortsättningen om avstängning för viss tid av en läropliktig som avses i läropliktslagen. Punkt 1 i förvaltningsstadgans 10 kap., 5 § och 7 § om uppgifterna för yrkesutbildningens organ med många ledamöter och nämndens sektion för individärenden uppdateras till att motsvara lagändringens krav gällande avstängning för viss tid av läropliktiga studerande.

Direktören för småbarnspedagogiken har haft beslutanderätt att med vårdnadshavarens samtycke besluta om särskilt stöd för förskoleelever. I och med ändringarna i lagen om småbarnspedagogik utvidgas beslutanderätten så att den också gäller beslut med vårdnadshavarens samtycke om särskilt stöd för ett barn som deltar i småbarnspedagogiken. Av denna anledning ska 6 § och 11 § i förvaltningsstadgans 4 kap. uppdateras. 15 e § som lagts till genom lagen 1183/2021 träder i kraft 1.8.2022 (15 e § Beslut om stöd och stödtjänster). 3 a kap. som lagts till genom lagen 1183/2021 träder i kraft 1.8.2022 (3 a kap. Rätt till stöd inom småbarnspedagogiken)

Verksamhetsområdet för social- och hälsovård

Verksamhetsområdet för social- och hälsovård föreslår att preciseringar görs i förvaltningsstadgan vad beträffar beviljandet av dataanvändningstillstånd i enlighet med lagen om sekundär användning av personuppgifter inom social- och hälsovården. De nödvändiga ändringarna görs genom att lägga till ett



omnämmande om dataanvändningstillstånd i 2 kap., 7 §, punkt 7, 2 kap., 8 §, punkt 2, 11 kap., 4 §, 18 kap., 6 § och 19 kap., 7 §.

Stadsstyrelsen 6.6.2022 § 12

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att förvaltningsstadgan godkänns enligt den bifogade bilagan. Ändringarna i förvaltningsstadgan föreslås träda i kraft 1.8.2022.

Behandling:

Stadsdirektören ändrade sitt förslag och de ändringar som föreslagits i förvaltningsstadgan enligt följande:

I föredragningslistans text avlägsnas följande omnämmanden i det tredje stycket under delen *Verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning* om ändringarna i förvaltningsstadgans 26 kap. 2 §: "Förvaltningsstadgans 26 kap. ska korrigeras så det motsvarar kommunallagens lagändring, där kommunallagens 23 § 2 mom. upphävts genom lagen 21.5.2021/419. Det finns skäl att ändra förvaltningsstadgans 26 kap., 1 § ~~och 2 §~~ för att den ska motsvara lagändringen, eftersom de nuvarande formuleringarna baserar sig på föråldrad lagstiftning.

Dessutom görs inte de föreslagna ändringarna i 26 kap. 2 § i förvaltningsstadgan.

Beslut:

Det ändrade förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 7

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar godkänna förvaltningsstadgan enligt den bifogade bilagan. Ändringarna träder i kraft 1.8.2022.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilagor:

- Förvaltningsstadga 1.8.2022, ändringarna synliga
- Förvaltningsstadga 1.8.2022 renskriven version (fi, sv)

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning

Närmare information:

Sari-Anna Pennanen, stadsjurist
Helmi Hieta-Aho, jurist
(fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston x.x.2022 hyväksymä

Voimassa 1.2.2022 alkaen

Sisällysluettelo

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ	1
Kaupunginvaltuuston x.x.2022 hyväksymä	1
Voimassa 1.2.2022 alkaen	1
1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN	1
1 Luku - Yleiset määräykset.....	1
1 § Hallintosäännön soveltaminen	1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa	1
3 § Kuntalaisten osallistuminen.....	2
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa	2
5 § Kaupungin viestintä	2
6 § Tietoturva ja tietosuoja	3
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen.....	4
1 § Kaupungin johtaminen	4
2 § Kaupungin organisaatio	4
3 § Konsernijohto	7
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö.....	7
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät	7
6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....	8
7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta	10
8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta	12
9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät	14
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla.....	15
1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät	15
2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet, liikelaitos ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt	16
3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta	17

4 § Kasvupalveluiden palvelualueen tehtävät.....	18
5 § Työllisyyspalveluiden johtajan päätösvalta	19
6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta	19
7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta	20
8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta	21
9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta	22
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla	24
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät.....	24
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	24
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut.....	25
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta.....	25
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta	26
6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta	27
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta	28
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta	28
9 § Lukion rehtorin päätösvalta.....	29
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta.....	30
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta	31
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla	33
1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät	33
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	33
3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut	33
4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja asukaspalvelujohtajan päätösvalta.....	34
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta.....	35
6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät.....	35
7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta	36
8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta.....	36
9 § Nuorison palvelualueen tehtävät	37
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla.....	38

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät	38
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	38
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut	39
4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta	40
5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta	42
6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta	42
7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta	43
8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta	45
9 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta	45
10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta	46
11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta	46
12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta	49
7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla	51
1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät.....	51
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	51
3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualueet, yhteiset palvelut ja liikelaitos.....	52
4 § Perhe- ja sosiaalipalveluiden tehtävät.....	52
5 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät	52
6 § Terveyspalvelujen tehtävät	53
7 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta	53
8 Luku – Toimielinten kokoonpano.....	55
1 § Kaupunginvaltuusto	55
2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto	55
3 § Tarkastuslautakunta	55
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, kaupunkikulttuurilautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta	56
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto.....	56
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot.....	56
7 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto	57
8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta	57

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta	57
10 § Vaalitoimielimet.....	58
9 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta.....	59
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta	59
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu	63
3 § Selonteko	63
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta	63
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu	65
6 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....	65
10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta	66
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta.....	66
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	66
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta.....	68
4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	69
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta	73
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta.....	75
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta.....	75
8 § Kaupunkikulttuurilautakunnan tehtävät ja päätösvalta	75
9 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta	77
10 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta	77
11 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta.....	77
12 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta	78
13 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....	79
11 Luku - Otto-menettely.....	80
1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus	80
2 § Otto-oikeuden käyttäminen	80
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	81
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn.....	82
5 § Päätöksen täytäntöönpano	83
12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset.....	85
1 § Sähköinen allekirjoitus.....	85
2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen.....	85

3 §	Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	85
4 §	Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	85
5 §	Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	85
6 §	Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	86
7 §	Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	86
8 §	Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen	86
9 §	Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	87
10 §	Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen	87
11 §	Pöytäkirjan ote.....	87
12 §	Asiakirjojen antamisesta päättäminen	88
13 §	Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut.....	88
14 §	Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen.....	88
13 Luku –	Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen.....	89
1 §	Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue	89
2 §	Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät	89
3 §	Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät	89
4 §	Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta	90
5 §	Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät	90
14 Luku –	Henkilöstöasiat	91
1 §	Luvun määräysten soveltaminen.....	91
2 §	Henkilöstövalinnat.....	91
3 §	Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa.....	93
4 §	Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa.....	93
5 §	Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	94
6 §	Siirrot	94
7 §	Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä.....	94
8 §	Täyttökielto.....	95
9 §	Sijaiset.....	95
10 §	Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen.....	96

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen.....	96
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen.....	96
13 § Sivutoimet.....	97
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	97
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	97
16 § Virantoimituksesta pidättäminen.....	98
17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen	98
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen	98
19 § Palkan takaisinperiminen.....	99
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA	100
15 luku - Hankinnat.....	100
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta.....	100
2 § Konsernijaoston päätösvalta	100
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta.....	100
4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta	100
5 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvalta	100
6 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta	101
7 § Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta	101
8 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta.....	101
9 § Palvelualuejohtajan päätösvalta.....	102
10 § Henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta	102
11 § Hankintajohtajan päätösvalta.....	102
12 § Tietohallintojohtajan päätösvalta.....	102
13 § Hallintojohtajan päätösvalta.....	103
14 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta.....	103
15 § Rahoitusjohtajan päätösvalta	103
16 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta	103
17 § Pelastusjohtajan päätösvalta	103
18 § Viestintäjohtajan päätösvalta	103
19 § Tarkastusjohtajan päätösvalta.....	104
20 § Kaupungininsinöörin päätösvalta	104
21 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta	104

22 § Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtajan päätösvalta	104
23 § Päätösvalan delegointi.....	105
24 § Yhteishankintoihin liittyminen.....	105
16 Luku – Taloudenhoito	106
1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen	106
2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma	106
3 § Talousarvion täytäntöönpano	107
4 § Talousarvion seuranta ja raportointi	108
5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset	108
6 § Kirjanpito ja tilinpäätös.....	109
7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen	110
8 § Maksuista päättäminen	110
17 Luku – Rahatalouden hoitaminen	112
1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen	112
2 § Antolainat ja takaukset.....	112
3 § Maksuliike.....	112
4 § Kassavarat ja pankkitili.....	113
5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen	113
6 § Menojen suoritus.....	114
7 § Tulojen vastaanotto.....	114
8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet.....	115
9 § Kassavirheiden korvaaminen.....	115
10 § Maksulykkäyksen myöntäminen	115
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta	115
12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen	116
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen.....	116
14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus.....	117
15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely	117
18 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus.....	118
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue	118

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio	118
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset	118
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta	119
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....	120
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta.....	120
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta	122
8 § Tilintarkastajan tehtävät.....	122
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus	123
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen	123
19 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta	124
1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue	124
2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....	124
3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....	124
4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	125
5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....	125
6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät	125
7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta	126
3 OSA – VALTUUSTO.....	128
20 Luku - Valtuuston toiminta.....	128
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt.....	128
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi	129
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa	129
4 § Istumajärjestys.....	129
5 § Kokoustilat	130
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa	130
7 § Valtuuston kansliatehtävät.....	130
21 Luku - Valtuuston kokoukset.....	131
1 § Valtuuston päätöksentekotavat	131
2 § Kokouskutsu.....	131
3 § Esityslista	132
4 § Jatkokokous	133

5 § Varavaltuutetun kutsuminen.....	133
6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa	133
7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	134
8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja.....	135
9 § Esteellisyys.....	135
10 § Asioiden käsittelyjärjestys	136
11 § Puheenvuorot	137
12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi	138
13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen	138
14 § Päätöksen toteaminen.....	139
15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	139
16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys	139
17 § Toimenpidealoite.....	140
18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....	140
19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen	141
20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....	141
22 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali.....	142
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset	142
2 § Valtuuston vaalilautakunta	142
3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto	143
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies	143
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen	143
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä	144
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen	144
8 § Vaalin tuloksen toteaminen.....	144
9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen.....	145
23 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus.....	146
1 § Valtuutettujen aloitteet.....	146
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys	147
3 § Selonteko	147
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti	147
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu.....	149

24 Luku – Valiokunnat.....	150
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen.....	150
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen	150
4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY.....	153
25 Luku – Kokousmenettely.....	153
1 § Määräysten soveltaminen	153
2 § Toimielimen päätöksentekotavat	153
3 § Kokousaika- ja paikka.....	154
4 § Kokouskutsu ja esityslista	154
5 § Jatkokokous	155
6 § Varajäsenen kutsuminen	155
7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa	156
8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä.....	157
9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	157
10 § Tilapäinen puheenjohtaja	157
11 § Kokouksen johtaminen	157
12 § Asioiden käsittelyjärjestys	158
13 § Asioiden valmistelu ja esittely	158
14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät	158
15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitulalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät.....	159
16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät	160
17 § Kaupunkikulttuurilautakunnan esittelijät	160
18 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät.....	161
19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät	161
20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät.....	161
21 § Kokouksen julkisuus.....	162
22 § Esteellisyys.....	162
23 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi	162
24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen	163
25 § Päätöksen toteaminen.....	163
26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	163

27 § Äänestys ja vaali.....	163
28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....	163
29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen	166
30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....	167
26 Luku – Kuntalaisaloitteet.....	168
1 § Aloiteoikeus	168
2 § Aloitteen käsittely.....	168
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot	169
5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET	170
27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset	170
1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset.....	170
2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot	170
3 § Palkkio lisätunneilta.....	173
4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä.....	173
5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio.....	174
6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta	174
7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa.....	174
8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot.....	174
9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot	178
28 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen	179
1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista	179
29 Luku – Erityisiä määräyksiä	181
1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset.....	181
2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen	181
3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	181

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 21 ja 25 luvuissa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku – Yleiset määräykset

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.

Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Liikelaitosten tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku – Yleiset määräykset

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 18 luvun 10 §:ssä.

6 § Tietoturva ja tietosuojaja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esimiestyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuojaja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan sekä sosiaali- ja terveydenhuollon apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

kaupunkistrategia ja johto, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona

- kasvatusta ja oppiminen
- kaupunkikulttuuri
- kaupunkiympäristö
- sosiaali- ja terveydenhuolto.

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja.

Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. kaupunkistrategia ja johto) talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitilalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- kaupunkikulttuurilautakunta
- sosiaali- ja terveyslautakunta ja sen jaosto
- suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta.

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

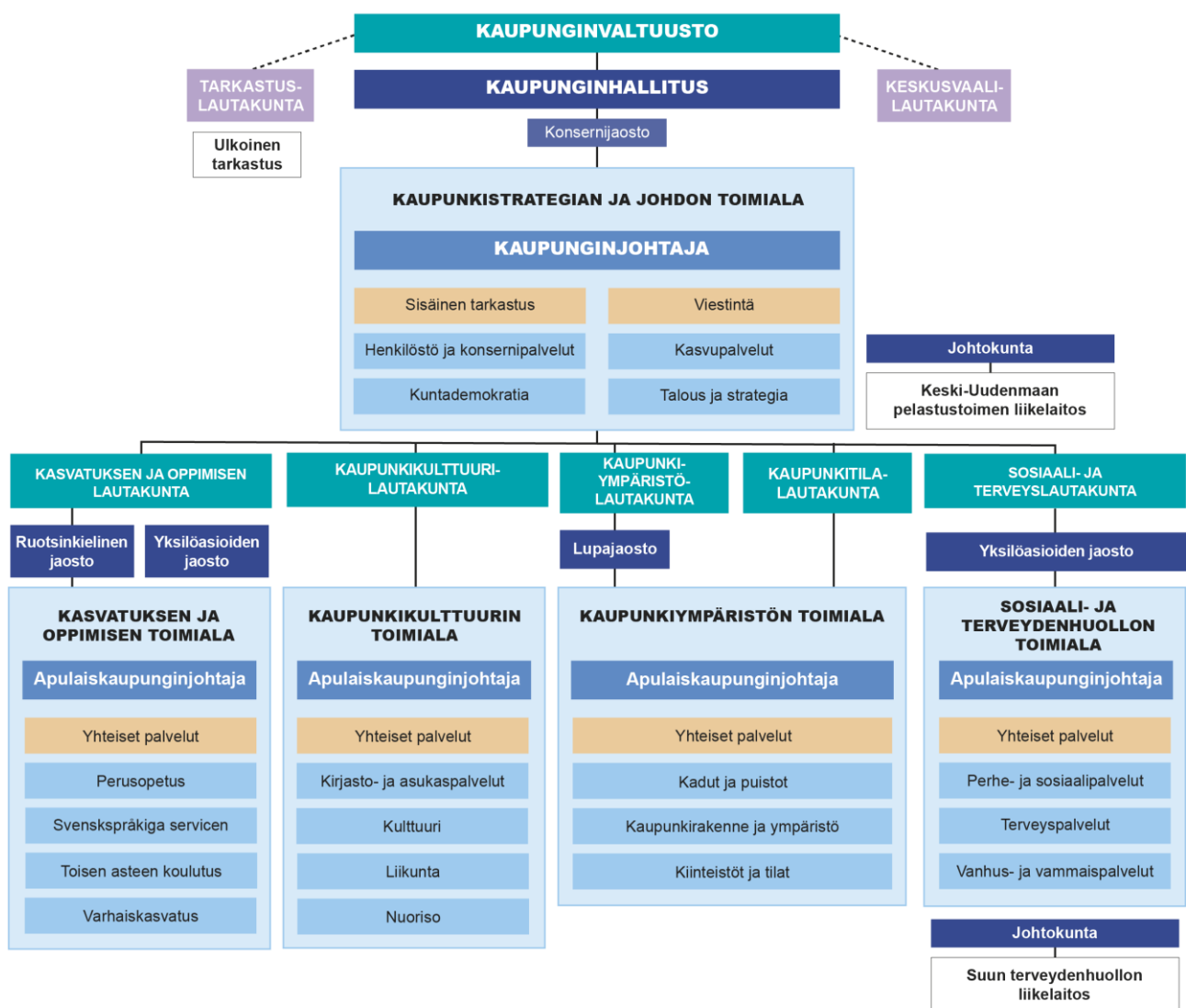
1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt.

Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

Vantaan kaupungin organisaatio 1.8.2021 alkaen



1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpaneavat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kuntademokratian palvelualueelle kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtävänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 27 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

1. talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 9 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalta tulee kyseeseen, kun kyse on koko kaupunkia, useampaa toimialaa tai kaupunkistrategian ja johdon toimialaa koskevasta asiasta, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
5. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
9. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa,
10. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta hallinnasta ja hoitamisoheista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa ei ole tarkoitamääräystä tai omaisuuden käyttötarkoituksesta ei ole muutoin määrätty ja
11. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Toimivalta häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa

Häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa kaupunginjohtaja voi käyttää normaaliolojen hallintosäännön määrittelemästä toimivallasta poiketen päätösvaltaa peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialueiden välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä.

Tämä erityistoimivalta otetaan käyttöön Vantaan kaupungissa häiriötilanteissa ja tarvittaessa valtioneuvoston määrittelemissä poikkeusoloissa.

Erytistoimivallan käyttöön ottamisesta päättää kaupunginhallitus tai kiireellisessä tapauksessa kaupunginjohtaja. Erytistoimivallan käyttämisen lakkaamisesta päättää kaupunginhallitus.

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtävään alueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittamisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia sekä palvelualueisiin kuulumattomista palveluyksiköistä,
2. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen sekä EU-avustuksen hakemisesta,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia, varhaiskasvatuksen, kerhotoiminnan ja hoitoapupalvelujen maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
8. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

9. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä,
10. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
11. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
12. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
13. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
14. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
15. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
16. projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
17. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualueetta tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualueetta koskevista sopimuksista,
2. palvelualueetta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
6. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
7. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
8. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
9. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,
10. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
11. palvelualueella tarvittavien lupien ja suostumusten hakemisesta,
12. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä.

9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitason ohjauksesta ja valvonnasta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle ja sen konsernijaostolle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittämisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista, tietohallinnosta ja hankinnoista
- konserniohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista
- viestinnästä, markkinoinnista ja suhdetoiminnasta
- sisäisestä tarkastuksesta
- Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen palveluista
- vaalien järjestämisestä

2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet, liikelaitos ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

Toimialaan kuuluvat henkilöstön ja konsernipalveluiden, kasvupalveluiden, kuntademokratian sekä talouden ja strategian palvelualueet sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on oman johtokuntansa alainen.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivia yhteisiä palveluita ovat viestintä ja sisäinen tarkastus.

Viestinnän palveluyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupungin keskitetyistä viestintätehtävistä ja koko kaupungin markkinointitehtävistä, vastualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viestinnästä.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa:

1. kaupunkitasoisista viestinnän strategisista linjauksista ja suunnitelmista
2. kaupunkitasoisesta kriisi- ja häiriötilanneviestinnästä ja niiden suunnitelmista ja kriisi- ja häiriötilanneviestinnän käytänteistä
3. viestinnän varallaolojärjestelmän suunnittelusta ja toimintakyvystä yhteistyössä toimialojen viestintäpäälliköiden kanssa

Lisäksi viestintäjohtaja johtaa toimialojen viestintäyksiköiden yhteistyötä.

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö vastaa tarkastusjohtajan johdolla riippumattomana sisäisen tarkastuksen tehtävistä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

Sisäisen tarkastuksen tehtävistä ja tarkastusjohtajan tehtävistä ja päätösvallista säädetään 2 luvun 7 pykälän estämättä 19 luvun 6 ja 7 §:issä.

3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualue vastaa henkilöstö- ja konsernijohtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeen valmistelusta
- konsernijaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- henkilöstöpolitiikasta, keskitetyistä työnantaja- ja henkilöstöpalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- digitaalisten palvelujen kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarenhallinnasta
- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen ohjauksesta ja ohjeistuksesta
- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen logistisesta kokonaisohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- aula-, ja vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- vastuualueensa konsernitason ohjeiden antamisesta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 9 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
2. kaupungin neuvottelujärjestelmään kuuluvat kaupungin neuvottelijat,
3. liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä,
4. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä,
5. muutoksen hakemisesta työnantajan järjestämän työterveydenhuollon korvauspäätöksiin,
6. muutoksen hakemisesta sairaus- ja tapaturmavakuutuslakien mukaisiin korvauspäätöksiin,
7. kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevien määräysten antamisesta,
8. yritystyöterveyshuollon järjestämisestä, ja
9. puhevallan käyttämisestä henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

4 § Kasvupalveluiden palvelualueen tehtävät

Kasvupalveluiden palvelualue vastaa kasvupalvelujohtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- kaupungin elinkeino- ja työllisyyspalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppaneiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun TYP:n toiminnan järjestämisestä
- kuntouttavasta työtoiminnasta ja kaupungin työvalmennustoiminnoista
- kaupunkitasoisesta kalustekierrätyksestä ja kalusteiden kunnostuksesta
- maahanmuuttajapalvelujen koordinoinnista
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

5 § Työllisyyspalveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyspalveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin työllistämistukien tai kesätyösetelin myöntämisestä.

6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkistrategian ja johdon toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta
- kaupungin käännöspalveluista
- kaupungin asiakirjahallinnosta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista
- toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
2. kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
3. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
4. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamishjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitemääräys tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talouden ja strategian palvelualue vastaa talous- ja strategiajohtajan johdolla:

- kaupunkistrategian valmistelusta ja raportoinnista
- talousarvion valmistelusta sekä investointien ja kaupunkitasoisesta palveluverkon ohjauksesta
- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista
- kaupungin projektimallista
- kansainvälisen yhteistyön koordinaatiosta
- kaupungin yleisen edunvalvonnan valmistelusta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista, vakuutusturvasta ja riskienhallinnasta
- kaupunkikonsernin talouspalveluista
- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä
- vastuualueensa konserni- ja kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Talous- ja strategijahtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti ja
2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluvan budjettikauden ajaksi.

8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämässä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. konsernitileistä ja maksuliikkeestä, ja

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

7. korvausten maksamisesta vahinkorahaston varoista silloin, kun korvaus perustuu selvään ja riidattomaan korvausperusteeseen eikä vaadittu korvaus (alv 0 %) ylitä 30 000 euroa (alv 0%).

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos vastaa pelastusjohtajan johdolla:

- valtioneuvoston määräämällä Keski-Uudenmaan alueella pelastuslaissa ja Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa mainittujen palveluiden järjestämisestä.

Keski-Uudenmaan alueen muodostavat Hyvinkään kaupunki, Järvenpään kaupunki, Keravan kaupunki, Mäntsälän kunta, Nurmijärven kunta, Pornaisten kunta, Tuusulan kunta ja Vantaan kaupunki.

Pelastusjohtaja johtaa Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimintaa ja vastaa johtokunnan alaisuudessa pelastuslaitoksen toiminnan, talouden ja organisaation kehittamisestä.

Pelastusjohtaja päättää:

1. monijäsenistä toimielintä lukuun ottamatta muista Keski-Uudenmaan alueen pelastusviranomaisista,
2. pelastuslainsäädännön perusteella määräytyvien palkkioiden, korvausten ja kustannusten suorittamisesta liikelaitoksen osalta,
3. liikelaitoksen sopimuksista johtokunnan määrittämissä rajoissa,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

4. liikelaitoksen toimintavalmiuksia ja viranhaltijoiden varallaoloa koskevista periaatteista,
5. liikelaitoksen henkilöstön velvollisuudesta käyttää virkapukua,
6. liikelaitoksen valtionosuuden ja –avun hakemisesta,
7. liikelaitoksen materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta, ja
8. liikelaitoksen jakamisesta tulosityksiköihin.

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. työsopimussuhteisen henkilöstön ottamisesta,
2. ottamansa viranhaltijan tai työntekijän irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta, ja
3. pelastusjohtajan alaiselle henkilökunnalle sijaiset.

Pelastusjohtaja suorittaa muutkin johtokunnan määräämät tehtävät.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhoitosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista.

Lisäksi kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallassa säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä koko oppimisen polun tukemisesta, johon liittyy aikuisten ohjaamo yhteistyössä muiden toimialojen kanssa, oppilaitos- ja korkeakoulu yhteistyöstä sekä oppilas- ja opiskelijahuollosta.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan alaisuuteen.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä
- perusopetuksen päättävän oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
3. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä,
6. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
7. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
8. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
9. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen
opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
10. perusopetuslain mukaisen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiskoista, lapsen
aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä
toiminnan arvioinnista,
11. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.
12. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräajasta
keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi ja
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi
(pysyvä keskeyttäminen)

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2
momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä enintään yhden (1) kuukauden
ajaksi,
3. oppilaan opintojen suorittamisesta oman opinto-ohjelman mukaisesti vuosiluokkiin jaetun
oppimäärän sijaan,
4. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan
valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
5. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

6. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta

Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualue vastaa direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ruotsinkielisen tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus) sekä nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyystyöstä
- oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtaja) tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan ja perusopetukseen valmistavaan opetukseen,
5. varhaiskasvatuksen lapselle, esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämipaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
14. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
15. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
16. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa ja
17. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallassa säädetään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvallassa säädetään 4 luvun 9 §:ssä.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

- tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus), suomenkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittämisestä
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluysteistyöstä
- oppivelvollisuuden ohjauksesta ja valvonnasta perusopetuksen päättymisen jälkeen

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioiden ja perusopetuksen lisäopetuksen lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaista keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
6. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa,
7. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä ja
8. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
9. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
10. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, koulutuksen maksuttomuuden pidentämisestä ilman hakemusta, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoa täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkestä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
11. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

9. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle, ja
12. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
13. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
14. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, koulutuksen maksuttomuuden pidentämisestä ilman hakemusta, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
12. muistakin ammattipistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

3. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
4. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista,
5. varhaiskasvatuksesta ja hoitoapupalvelusta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
6. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä, ja
7. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä ja
8. varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaisen huomautuksen antamisesta sekä huomion kiinnittämisestä yksityisen palveluntuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle vastaisen toiminnan varalle ja
9. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta puutteiden korjaamiseksi tai epäkohtien poistamiseksi yksityiselle palveluntuottajalle, kun määräyksen tehosteena ei ole hallintopakkoa ja
10. oppivelvollisuuden pidentämisestä oppivelvollisuuslain 2 § 3 momentin mukaisesti.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkikulttuurin toimiala vastaa:

- kaupunkikulttuurilautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- sekä kirjasto- ja asukaspalveluiden järjestämisestä

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan päätösvalasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin toimialaan kuuluvat kirjasto- ja asukaspalveluiden, kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden ja nuorisopalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat:

- keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista
- avustustoiminnan, järjestötoiminnan ja kansalaistoiminnan koordinoinnista
- järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- kuntalaisten osallistumisen palveluista
- kaupunkikulttuurilautakunnan ja vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinoinnista

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

- vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toiminnasta

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkikulttuurilautakunnan alaisuuteen.

4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja asukaspalvelujohtajan päätösvalta

Kirjasto- ja asukaspalveluiden palvelualue vastaa asukaspalvelujohtajan johdolla:

- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- aikuisopiston toiminnan järjestämisestä ja aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan suorittavan ohjauksesta ja valvonnasta
- kuntalaisten osallistumisen ja kansalaistoiminnan palveluista sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiointipalvelun kehittämisestä
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta
- kirjasto- ja asukaspalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Asukaspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenterivuositain,
2. aikuisopiston järjestyssäännöistä, ja
3. aikuisten perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman hyväksymisestä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

4. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen).

Kirjastopalvelujen päällikkö on yleisistä kirjastoista annetun lain mukainen kunnan kirjastolaitosta johtava henkilö.

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
7. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät

Kulttuurin palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta
- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

- taiteen perusopetuksen, lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kulttuuriin kohdentuvien avustusten valmistelusta

7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja lomaajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä.

9 § Nuorison palvelualueen tehtävät

Nuorison palvelualue vastaa nuorisopalveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten aikuisten palveluista sekä nuorisotyön hanke- ja suunnittelutoiminnasta
- nuorten omaehtoisen toiminnan sekä nuorten yhteisöjen ja järjestöjen toiminnan tukemisesta
- nuorisopalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- nuorisovaltuuston toiminnan tukemisesta

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristölautakunnalle ja lupajaostolle sekä kaupunkitilalautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. irtaimen omaisuuden myynnistä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

4. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
5. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
6. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteinen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoinen) hyväksymisestä, ja

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista, viestintä- ja vuorovaikutuspalveluista, toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä, toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista sekä kaupunkiympäristölautakunnan ja sen lupajaoston sekä kaupunkitilalautakunnan toiminnan koordinoinnista.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet kuuluvat kaupunkitilalautakunnan alaisuuteen.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä toimialan yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkisympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytöntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta
- liikkumisen ohjauksesta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

3. maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtävälle asettamisesta,
5. hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitetut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
6. julkisen kaupunkitilan käyttöluvista,
7. julkiseen kaupunkitilaan sijoitettavien yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisluvista,
8. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
9. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
10. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
11. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
12. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta ja huleveden viemäröintialueesta,
13. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,
14. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä ja
15. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista ja
16. tieliikennelain 190 a §:n mukaisten pysäköintitunnusten myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitilalautakunnan hyväksymien linjausten mukaisesti.

5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja tai hänen määräämänsä päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- ympäristökeskuksen myöntämien lupien valvonnasta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei

kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta

Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n tarkoittamana rakennustarkastajana.

Rakennusvalvontapäällikön tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
 - a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
 - b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
 - c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
 - d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määrääjäksi,
 - e) lupa käsittää muun kuin kaupunkikuvallisesti merkittävän pysäköintilaitoksen
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

6. pelastuslain 75 §:n mukaisesta vapautuksesta väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta tai vapautuksesta väestönsuojan rakentamista koskevista teknisistä vaatimuksista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen uudisrakennus,
7. rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
8. suunnittelijan kelpoisuudesta,
9. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
10. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,
11. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta, rakennuksen kuntotutkimusmääräyksestä ja rakennustyön keskeyttämisestä,
12. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
13. muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai –asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
14. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä,
15. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta.

8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

9 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä vastaa tartuntatautilain 59 a §:n 1 ja 2 momentin mukaisesti tartuntatautilaissa säädettyjen velvollisuuksien ja rajoitusten sekä niitä koskevien päätösten noudattamisesta sekä tartuntatautilain 59 b §:n mukaisten tarkastusten suorittamisesta.

Tähän tehtävään liittyy toimivallan siirtoa:

1. kaupungineläinlääkärin delegointipäätös (9.3.2021 § 21/2021)

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,
4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n, 164 §:n, 164 a §:n ja 164 b §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

- asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettävistä avustuksista

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai oleva arvioitu korvaus on enintään 400 000 euroa,
7. Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden myymisestä, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun yksittäisen tontin tai muun kohteen kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailussa alin hyväksyttävä luovutushinta on enintään 400 000 euroa,
8. alueiden tilapäiskäyttöön luovuttamisesta, kun vuokra- tai käyttöaika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 400 000 euroa,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

10. palvelualueensa hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä palvelualueen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta 400 000 euroon saakka (alv 0 %),
11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien, rakenteiden ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille julkisia kaupunkitiloja lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä,
13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määräytyistä asuntoasioista,
15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennyt on enintään yksi vuosi,
17. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m²:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
18. perusparannustöiden ja uudisrakennusten luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
19. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
20. rakennusaikataulujen hyväksymisestä,
21. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
22. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
23. asukkaista johtamansa palvelualueen hallinnassa oleviin asuntoihin,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

24. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla enintään 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %) ja määräaikainen vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi
25. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevan voimassa olevan vuokrasopimuksen pidentämistä enintään yhdellä vuodella
26. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevasta lyhytaikaisesta käyttöoikeuden myöntämisestä (enintään 14 vrk)
27. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista
28. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on enintään 400 000 euroa.

12 § Kaupungeodeetin päätösvalta

Kaupungeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

- 1) kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
- 2) maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
- 3) maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
- 4) maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaa johtaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala vastaa:

- sosiaali- ja terveyslautakunnan toimialaan sekä suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtäväalueeseen kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- toimialan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta,
- edellytysten luomisesta kuntalaisten terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin ylläpitämiseksi ja parantamiseksi,
- omatoimisuuden ja yhteisvastuullisuuden edistämisestä sekä sosiaalisten ja terveydellisten ongelmien ja niiden haittavaikutusten ehkäisemisestä ja vähentämisestä,
- erikoissairaanhoidon järjestämisestä, ja
- muista toimialan hoidettavaksi määrätyistä sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tehtävistä.

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lääkkeiden hankinnasta,
2. virkasuhteisen lääkärin toimimisesta terveydenhuoltolain ja tartuntatautilain tarkoittamana vastaavana lääkärinä.

Apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään lisäksi 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualueet, yhteiset palvelut ja liikelaitos

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan kuuluvat perhe- ja sosiaalipalveluiden, vanhus- ja vammaispalveluiden ja terveystalouksien palvelualueet sekä Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä ja toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut ovat sosiaali- ja terveystalouksien alaisia.

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on johtokuntansa alainen.

4 § Perhe- ja sosiaalipalveluiden tehtävät

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelualue vastaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan johdolla:

- aikuisten ja nuorten sosiaalipalvelujen, lapsiperheiden sosiaalityön ja lastensuojelun sekä psykososiaalisten palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä

5 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät

Vanhus- ja vammaispalvelujen palvelualue vastaa vanhus- ja vammaispalvelujen johtajan johdolla:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

- vammaispalvelujen, vanhusten avopalvelujen, ympärivuorokautisen hoivan ja terveyskeskussairaalan palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

6 § Terveyspalvelujen tehtävät

Terveyspalvelujen palvelualue vastaa terveyspalvelujen johtajan johdolla:

- terveydenhuollon avopalvelujen, ennaltaehkäisevän terveydenhuollon, kuntoutuspalvelujen, mielenterveyspalvelujen, päihdehuollon ja suun terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Terveyspalvelujen johtaja toimii terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä.

7 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos vastaa suun terveydenhuollon johtajan johdolla:

- suun terveydenhuollon palvelujen (sis. suun terveyden edistämisen ja suun sairauksien tutkimuksen, ehkäisyyn, hoidon ja kuntoutuksen sekä kiireellisen suun terveydenhuollon) tuottamisesta.

Suun terveydenhuollon johtaja toimii liikelaitoksen toimitusjohtajana ja hänen esimiehenään toimii sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Suunterveydenhuollon johtaja vastaa liikelaitoksen tehtäväalueen tutkimus- ja kehittämishankkeiden tekemisestä, tuotekehittelystä sekä tulosten soveltamisesta käytäntöön toiminnan tuloksellisuuden ja terveysvaikutusten parantamiseksi.

Liikelaitoksen johtaja rinnastetaan palvelualuejohtajaan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

Liikelaitoksen johtaja:

- vastaa liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa liikelaitoksen taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten, että asetetut tavoitteet saavutetaan
- vastaa liikelaitoksen kilpailukyvyyn kehittämistä ja ylläpidosta siten, että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa liikelaitoksen johtokuntaa koskevien asioiden ja tavoitteiden valmistelusta
- sovittaa yhteen liikelaitoksen toiminnan kaupungin eri toimialojen, liikelaitosten ja yhtiöiden toimintojen kanssa sekä huomioi muut yhteistyökumppanit.

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. liikelaitoksen jakamisesta palveluyksiköihin
2. sopimuksista, jollei päätösvalta kuulu johtokunnalle,
3. valtionosuuden ja -avun hakemisesta sekä muutoksen hakemisesta niitä koskevaan päätökseen,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta johtokunnan päättämien periaatteiden mukaisesti,
7. liikelaitoksen edustajat toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa liikelaitoksen etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
8. muistakin asioista, joita ei ole määrätty muun viranhaltijan päätettäväksi.

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Lautakunnat ja niiden jaostot

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, kaupunkikulttuurilautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkitilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan, kaupunkikulttuurilautakuntaan ja sosiaali- ja terveyslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa ja kaupunkikulttuurilautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

7 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Sosiaali- ja terveyslautakunnassa on jaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä jaostoon toimikaudekseen vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Liikelaitokset ja niiden johtokunnat

8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto valitsee Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto asettaa toimikaudekseen Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan, joka toimii kaupunginhallituksen alaisena, kuntalain 51 §:n mukaisena Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien yhteisenä toimielimenä. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta toimii pelastuslain tarkoittamana monijäsenisenä pelastusviranomaisena.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

Kaupunginvaltuusto valitsee johtokunnan jäsenet Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien asettamista jäsenehdokkaista. Johtokunnassa on 15 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä ja varajäsenistä Pornaisten kunta nimeää yhden ja muut kunnat kaksi jäsentä.

Jäseninä johtokunnassa voivat olla asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Johtokuntaan voidaan valita myös sellainen henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Muut toimielimet

10 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

9 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvalasta säädetään lisäksi 13 ja 18 luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

3. kaupungin puhevallan käyttämisestä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, konsernijaoston sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa tärkeimmissä muutoksenhakuasioissa, mikäli kaupunginhallitus yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen,
4. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,
5. lausunnon antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
6. muutoksen hakemisesta valtiosuutta koskevaan päätökseen,
7. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
9. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
10. koko kaupunkia sekä koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista,
11. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
12. kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
13. kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
14. kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin määrätty,
15. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
16. sovinnon tai akordin tekemisestä,
17. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston lainoista,
18. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
19. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohteista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 100 000 euroa,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

20. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kyseessä ei ole kaupungin tytäryhteisö eikä osakkeiden tai osuuksien merkintä, ostaminen tai vaihtaminen tuo kaupungille määräysvaltaa yhteisössä,
21. konsernijaoston esityksestä tytäryhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä tytäryhteisöjen osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta, merkitsemisestä tai ostamisesta siten, että kaupunki saa määräysvallan yhteisössä, pois lukien konserniohjeessa määriteltyjen merkittävien konserniyhtiöiden myynti, purkaminen tai roolin muutos. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
22. pääomalainojen ja niihin rinnastettavan rahoituksen myöntämisestä,
23. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 200 euroa,
24. avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
25. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
26. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
27. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
28. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle, ja
29. kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä tartuntatautilain 58 §:n mukaisista toimenpiteistä, ja

Kaupunkiympäristö

30. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
31. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,

32. työpaikkatonttien ja niihin rinnastettavien rakennuspaikkojen myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, tontin käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 2 000 000 euroa,

33. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 1 500 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,

34. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,

35. etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,

36. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisen periaatteista,

37. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,

38. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista, ja

39. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,

40. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta, ja

41. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista,

42. vahinkorahastosta maksettavista korvauksista, kun korvaus on yli 30 000 euroa (alv 0 %), ja

43. tartuntatautilain 59 c §:n 1 ja 2 momentin mukaisen toimivallan siirtämisestä edelleen kunnan viranhaltijalle tai viranhaltijoille.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa:

- konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla

Konsernijaosto päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja omistajapoliittisten linjausten mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä omistajaohjauksen valmistelusta ja toteuttamisesta,
2. osakassopimusten solmimisesta,
3. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty,
4. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvalan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä,
5. menettelyohjeiden antamisesta konserniyhtiöille,
6. lausuntojen antamisesta kuntayhtymien talous- ja toimintasuunnitelmista samoin kuin muidenkin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan,
7. esitysten tekemisestä kaupunginhallitukselle konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
8. kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
9. kaupungin tytäryhteisöjen yhteisökohtaisista omistajapoliittisista linjauksista, pois lukien konserniohjeessa määritellyt merkittävät konserniyhteisöt. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla.
10. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lisäksi konsernijaosto ohjaa elinkeino-ohjelman valmistelua, tekee siitä esityksen kaupunginhallitukselle (edelleen valtuustolle päätettäväksi), seuraa elinkeino-ohjelman toteutumista sekä ohjaa ja seuraa työllisyydenhoitoa.

5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään konsernijaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

6 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja konsernijaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen,
3. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
4. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien, jaostojen ja liikelaitosten johtokuntien tehtäväkohtaisesta päätösvallasta säädetään 2 - 16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen poikkeamisluvan myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamissäännöksistä tai Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä poikkeamisesta,
6. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
 - a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
 - b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,

- c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpienalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun $e = 0,30$ tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km²:llä,
- d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä,

3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
4. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

5. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
6. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kielloasioissa,
7. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä,
8. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan ja
9. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista,
10. tartuntatautilain 59 c §:n 3 ja 4 momentin mukaisista uhkasakon asettamisesta ja toimintojen sulkemisesta.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämistä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 §),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteinen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoinen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteinen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoinen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

7. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
8. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
9. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
10. toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla yli 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen arvo on yli 600 000 euroa tai, määräaikainen vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi,
11. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen voimassa olevan vuokrasopimuksen jatkamisesta, kun sopimusta jatketaan yli vuodella
12. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen lyhytaikaisen käyttöoikeuden myöntämisestä, kun käyttöoikeus myönnetään yli 14 vuorokauden ajaksi,
13. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,
15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, peruserä- ja valaistusavustuksia,
20. maankäyttö- ja rakennuslain säätämästä veden johtamisesta ja ojituksesta asemakaava-alueella,
21. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on yli 400 000 euroa,
22. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 400 000 euroa,
23. asemakaava-alueella työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 ja enintään 2 000 000 euroa.
24. asemakaava-alueella asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 euroa,
25. muun Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja rakennusten myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 400 000 euroa,
26. maa- ja vesialueiden vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
27. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on yli 400 000 euroa ja enintään 1 500 000 euroa,
28. kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

29. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,
30. asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
31. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,
32. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta ja
33. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta.

5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittamisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen monijäsenisestä toimielimestä, joka päättää ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta, muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan yli kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä, sekä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,
2. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärästä,
 3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä lomaajoista lukiossa ja perusopetuksen lisäopetuksessa sekä esiopetuksen työpäivistä,
 4. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden sekä perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista,
 5. esiopetuksen järjestämispaikoista,
 6. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
 7. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat,
 8. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
 9. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
 10. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
 11. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
 12. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä,
 13. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen
 14. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta ja
 15. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta, kun määräyksen tehosteena on uhkasakon asettaminen, toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisovaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointia.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen lukion opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin ja
4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta vastoin huoltajan suostumusta.

8 § Kaupunkikulttuurilautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkikulttuurilautakunta tukee ja luo toimintaedellytyksiä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnalle, kuntalaisten osallisuudelle, kirjastojen ja aikuisopiston toiminnalle sekä neuvonta- ja asiointipalveluille.

Kaupunkikulttuurilautakunta vastaa:

- kaupungin omista kulttuuri-, liikunta-, nuoriso-, kirjasto- ja asukaspalveluista sekä niiden kehittämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnasta

Kaupunkikulttuurilautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta, ja
8. tilojen vapaa-ajan käytön asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista myös niiltä osin, kun vapaa-ajan käyttö tapahtuu kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevissa tiloissa.

9 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta huolehtii kaupungin tehtäväksi säädetystä sosiaalihuollosta ja terveydenhuollosta sikäli kuin näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty sekä kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin sosiaalisen luototuksen rahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. työvoiman ja muiden voimavarojen sijoittamisesta eri palvelualueille,
2. asiakasmaksuista, mukaan lukien Suun Terveysterveystenhuollon asiakasmaksut, ja
3. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

10 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. yksilöä ja perhettä koskevien päätösten tekemisestä, ja
2. ne asiat, joissa asiakas on saattanut viranhaltijan tekemän päätöksen jaoston käsiteltäväksi.

11 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta

Liikelaitoksen puhevaltaa käyttää johtokunta. Johtokunta huolehtii kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

1. liikelaitoksen toiminnan kehittämistä,
2. liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta,
3. liikelaitoksen tilinpäätöksestä,
4. liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista talousarvion rajoissa,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
7. suunnittelu- ja tutkimus- ja hankesopimusten tekemisestä, ja
8. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

Vantaan suun terveydenhuollossa palvelujen tilaajana toimii sosiaali- ja terveyslautakunta.

Terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä toimii terveystalouden johtaja.

12 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta päättää:

1. Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen vähimmäispalvelutasosta kuntia kuultuaan sekä Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevan kunnan vähimmäispalvelutason ylittävistä palvelusopimuksesta,
2. kuntien välisistä kustannusten jaosta yhteistoimintasopimuksessa määrätyin perustein sekä kunnilta perittävien palvelumaksujen määräytymisen perusteista,
3. Keski-Uudenmaan alueen kuntien kanssa tehtävistä palvelusopimuksista mukaan lukien sairaankuljetuksen sopimukset,
4. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimialueen sopimuspalokuntien kanssa tehtävistä sopimuksista,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

5. esitysten tekemisestä liikelaitoksen toimintasuunnitelmaksi ja liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolina olevia kuntia kirjallisesti kuultuaan,
6. Liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta, käyttösuunnitelmasta ja toimintakertomuksesta sekä erillistilinpäätöksen laatimisesta tilintarkastettavaksi ja edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi,
7. toiminnan kannalta tarpeellisten tilojen vuokrasopimuksista,
8. liikelaitoksen organisaatiosta muilta osin kuin mitä tässä johtosäännössä määrätään,
9. liikelaitoksen palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja taksoista,
10. avustusten myöntämisestä toimialaansa liittyville yhteisöille,
11. pelastusjohtajan avoimen viran hoitajasta,
12. pelastusjohtajan sijaisesta,
13. pelastusjohtajan irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta,
14. nuohousperusteiden ja hinnan määrittämisestä tarvittaessa,
15. liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta,
16. puhevallan käyttämisestä Keski-Uudenmaan alueen pelastustointia koskevissa asioissa, ja
17. pelastustointia koskevien, Keski-Uudenmaan alueen kuntia sitovien päätösten ja sopimusten tekemisestä liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseksi yhteistoimintasopimuksen periaatteiden mukaisesti.

13 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta, liikelaitoksen johtokunta ja lupajaosto sen toimiessa ympäristöviranomaisena voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

11 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija,
3. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta, johtokunnan puheenjohtaja tai liikelaitoksen toimitusjohtaja.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

11 Luku – Otto-menettely

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimitelmalle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asiantuntijajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asiantuntijajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asiantuntijajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asiantuntijajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle tai liikelaitoksen johtokunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset
- hankintaohjeessa määritellyn kynnsarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,
- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- hallintojohtajan päätökset valtiokonttorille tehtävistä hakemuksista
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut ja tietoluvat,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia ja muiden yhteisöjen kokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisestä,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset pelastusjohtajan valinnasta ja irtisanomisesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

11 Luku – Otto-menettely

- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtävillä asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- toimitilojen tilapäinen sulkeminen ja aukioloaika sekä hoitopaikkojen tilapäinen muuttaminen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla,
- tilojen ja omaisuuden luovuttaminen tilapäisesti ulkopuoliseen käyttöön sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan tekemiä päätöksiä.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

11 Luku – Otto-menettely

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset

1 § Sähköinen allekirjoitus

Viranhaltijapäätökset ja muut asiakirjat toimielinpäätöksiä lukuun ottamatta voidaan allekirjoittaa sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Sopimukset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti myös muussa järjestelmässä, joka täyttää sähköiselle allekirjoitukselle asetetut vaatimukset arkistointikelpoisuuden suhteen.

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja. Muiden toimialojen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa apulaiskaupunginjohtaja.

3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palvelualuejohtaja.

4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa kaupunginreviisori.

7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai hallintosihteeri taikka kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai lautakunnan siihen valtuuttamat.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen

Liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa Keski-Uudenmaan pelastustointa lukuun ottamatta liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa johtokunnan puheenjohtaja, pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija kaksi yhdessä.

11 § Pöytäkirjan ote

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 20 luvun 20 §:ssä ja muiden toimielinten pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 24 luvun 28 §:ssä.

12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisovaltaa alaisilleen viranhaltijoille.

13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä kustannusvastaavuuden periaatetta taikka alemmaa maksuperustetta noudattaen.

14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualuejohtajat tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvalisätoimienpiteitä viranomaisen tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista.

Asiakirjahallinnon tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjeistaa ja neuvoa kaikkea sitä toimintaa, joka koskee asiakirjojen vastaanottamista, rekisteröintiä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, säilyttämistä ja saatavuutta.

2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta ja siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä
- päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä.

3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4 § 2 momentin mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta, muutosvaikutusten arvioinnista ja asiakirjajulkisuutta koskevasta kuvauksesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

12 Luku – Asiakirjat ja sopimukset

2. vastuu tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteistoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudessa, ja
4. vastuu asianhallinnan sekä palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä.

4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallinnon tehtäväaluetta ja vastaa pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman hyväksymisestä,
2. kaupungin arkistonmuodostajien ja rekisterinpitäjien nimeämisestä, ja
3. kaupungin asiakirjahallintoon liittyvästä ohjeistuksesta.

5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät

Apulaiskaupunginjohtaja vastaa siitä, että toimialan asiakirjahallinnon hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

14 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset. Palvelualuejohtajalla tarkoitetaan tämän luvun määräyksiä sovellettaessa myös liikelaitoksen toimitusjohtajaa ja palvelualueella myös liikelaitoksia, ellei tässä hallintosäännössä ole erikseen muuta määrätty.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan virkaa lukuun ottamatta sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan viran täyttää liikelaitoksen johtokunta.

Kaupunginreviisori ottaa palveluyksikköonsä kuuluvat muut viranhaltijat.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

14 Luku – Henkilöstöasiat

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksiköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluyksikkönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksiköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluyksikköön kuuluvat viranhaltijat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määrittämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Mikäli kyse on kasvatuksen ja oppimisen toimialan peruskoulun tai lukion lehtorin virkanimikkeen oppiaineen tai oppiaineyhdistelmän muuttamisesta, on toimivalta palvelualuejohtajalla.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomaisen on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan

koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi

- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaisissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevyitysmiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta sekä yhteisten palveluiden palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen.

Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstö- ja konsernijohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

14 Luku – Henkilöstöasiat

merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

13 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueeseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaisensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja,

apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

16 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

17 § Virkasuhteen päättymisen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

19 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 luku - Hankinnat

1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta

Kaupunginhallitus päättää

1. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä ja
2. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

2 § Konsernijaoston päätösvalta

Konsernijaosto päättää tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää palveluhankinnoista yli 1 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaan euroa maksavien hankkeiden osalta.

5 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten henkilökuljetusten hankinnasta.

6 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

7 § Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Johtokunta päättää liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta, palveluhankinnoista ja urakalla teettämisestä Vantaan kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta

Kaupunginjohtaja päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä.

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja toimialallaan:

1. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka sekä liitteen E mukaisista sosiaali- ja terveystalouden palveluiden hankinnoista ja muista erityisistä palveluhankinnoista, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
2. toimialojen yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai määräämänsä päättää

1. omalla toimialallaan palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 2 000 000 euroon saakka sekä
2. sähkön hankinnasta.

9 § Palvelualuejohtajan päätösvalta

Palvelualuejohtaja kansallisen kynnyсарvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala

10 § Henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja päättää kaupungin keskitettyjen kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

11 § Hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtaja päättää:

1. sellaisista kansallisen kynnyсарvon ylittävistä tavarahankinnoista, joista ei ole erikseen muuta määrätty,
2. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista palveluhankinnoista,
3. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman kilpailutusohjelman mukaisesti, sekä
4. puhevallan käyttämisestä hankintatoimivaltaansa kuuluvissa asioissa tuomioistuimissa tai valvontaviranomaisissa.

12 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja päättää IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista sekä hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

13 § Hallintojohtajan päätösvalta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista.

14 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnasta.

15 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää vakuutusten ja niihin liittyvien palveluiden hankinnasta sekä vakuutusmeklaripalveluiden hankinnasta.

16 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta

Talouspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää perintäpalveluiden hankinnasta.

17 § Pelastusjohtajan päätösvalta

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää liikelaitoksen kansallisen kynnyksarvon alittavista materiaalihankinnoista.

18 § Viestintäjohtajan päätösvalta

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnyksarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoiden palveluiden hankinnoista.

Ulkoisen tarkastus

19 § Tarkastusjohtajan päätösvalta

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnyсарvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimiala

20 § Kaupungininsinöörin päätösvalta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

21 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

Sosiaali- ja terveystoimen toimiala

22 § Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtajan päätösvalta

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnyсарvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista.

Yhteisiä määräyksiä

23 § Päätösvallan delegointi

Kaikilla, joilla on tämän luvun nojalla oikeus tehdä päätöksiä, on oikeus myös delegoida päätösvalta eteenpäin.

24 § Yhteishankintoihin liittyminen

Kaikilla tässä luvussa mainituilla toimielimillä ja viranhaltijoilla on hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta oikeus päättää yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

16 Luku – Taloudenhoito

1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tätä lukua.

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Talouden ja strategian palvelualueen tehtävistä säädetään 3 luvun 6 §:ssä.

Kaupunginhallitus, talous- ja strategiajohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelukeskuksen johtaja antavat tarkempia ohjeita konsernin ja kaupungin taloudenhoidosta.

2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen. Kaupunginhallitus päättää talousarvion laadintakehyksistä sekä talousarvion laadintaohjeista.

Kaupungin talousarviossa määritellään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liikelaitoksille. Liikelaitoksien osalta talousarvioon otetaan sitovina erinä kunkin liikelaitoksen rahoitusvaikutukset kaupungin talouteen. Kaupungin talousarviossa voidaan määritellä myös muita liikelaitoksia sitovia

eriä. Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen talousarviosta kaupunginvaltuuston asettamien sitovien tavoitteiden perusteella.

Talousarviossa esitetään myös tavoitteet keskeisille kaupungin omistamille tytäryhtiöille sekä kuvataan kaupunkikonsernia talousarviosuosituksen edellyttämässä laajuudessa.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä toimitilastrategian keskeisine muutoksineen toimitiloissa, palveluverkkosuunnitelman ja suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoista. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

Taloussuunnitelmavuosien talousarvion valmisteluvaiheeseen mennessä päätetyt rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

3 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion.

Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

4 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Toimielimet seuraavat toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti. Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanomääräysten yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi tehdä kyseisen tilinpäätösvouden talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tulo- ja menoarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tulo- ja menoarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen johtokuntatasoisten sitovien tavoitteiden muutoksista. Kaupunginvaltuuston liikelaitokselle asettamien sitovien tavoitteiden osalta muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 § Kirjanpito ja tilinpäätös

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätös on päivittävä sekä kaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitilinpäätös sekä niiden liitteenä olevat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen

Kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa olevat pysyvät vastaavat eli käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein.

Irtaimen omaisuuden luovuttamisessa kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö määrää vastuualueensa hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

8 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 Luku – Hankinnat

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tarkemmin maksujen perusteista.

17 Luku – Rahatalouden hoitaminen

1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärän.

Kaupunginjohtaja päättää rahoitusjohtajan esityksestä talousarviolainan ottamisesta.

Lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille päättää konsernijaosto, samoin kuin pääomalainat ja niihin rinnastettavan rahoituksen. Lyhytaikaisen lainan antamisesta konserniin kuuluville yhtiöille päättää rahoitusjohtaja noudattaen kaupunginvaltuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan antamisesta päättää kaupunginvaltuusto pois lukien Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnetty pitkäaikaiset lainat, joista päättää kaupunginhallitus.

Muutoin kaupungin rahataloudesta vastaa kaupunginhallitus.

2 § Antolainat ja takaukset

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa.

3 § Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Rahoituksesta vastaava palveluyksikkö kilpailuttaa kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankintalain mukaisesti.

4 § Kassavarat ja pankkitili

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat.

Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa.

Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluyksikön päällikön, vastuualueen tai tiimin esimiehen tai heihin rinnastettavan hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esimies tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluyksikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Palvelualuejohtaja, palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai heidän määräämänsä on velvollinen seuraamaan alaisensa toiminnan ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta. Toimeentulotuen maksatuksessa palvelualuejohtaja voi määrätä työntekijän hyväksymään maksatuksessa olevat tilisiirrot. Työntekijöiden esimiehet ovat velvollisia valvomaan alaistensa toimintaa toimeentulotuen maksatuksen osalta.

Tiedostosiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei hyväksytä, koska niiden perusteet ovat todennettavissa tietoa lähettävistä järjestelmistä.

6 § Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

7 § Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille rahoituksesta vastaavan palveluyksikön erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

Palvelualuejohtajalla ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää alaisena toiminnan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen palvelualueen antamien ohjeiden mukaan.

9 § Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

10 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä. Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelämättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.

Virheellisesti tai aiheettomasti veloitetujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.

Talouspalveluiden hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai palvelualuejohtajalla sekä palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei

kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästi tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Palvelualuejohtajan vastuulla on palvelualueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys turvatulla tavalla.

Palvelualuejohtajan tulee vähintään kerran vuodessa tarkastuttaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastuskassa lopetetaan. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja, joka on toimitettava sisäiselle tarkastukselle.

15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisuus.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

18 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoisen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoisen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoisen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 luvun 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 8 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa asiat esittelee kaupunginreviisori.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 24 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aiheita,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja

9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstö- ja konsernijohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.
10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta

- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginrevisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista ja tietoluista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnsarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä on säädetty kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Kaupunginhallituksen on jätettävä tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

19 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Valtuusto päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät ja vastuut on määritelty valtuuston hyväksymissä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa.

5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Riskienhallinta- ja valmiuspäällikkö suunnittelee, koordinoi ja kehittää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuoja- ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää sisäisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee sisäisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaan kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnyksarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

19 Luku – Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

3 OSA – VALTUUSTO

20 Luku - Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa. Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston sihteerinä toimii kuntademokratian palvelualueen määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

KuntaL 18 §: Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus. Ilmoitus ja allekirjoitukset voivat olla myös sähköisiä.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Yhden hengen valtuustoryhmällä ei ole puheenjohtajaa.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoukset

Kuntademokratian palvelualue osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoukset korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja sihteeristöä järjestyksessä oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kuntademokratian palvelualue.

21 Luku - Valtuuston kokoukset

1 § Valtuuston päätöksentekotavat

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Valtuuston suljetun kokouksen aikana valtuutetun tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tietohallinto vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

2 § Kokouskutsu

Kokouskutsu laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin internetsivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, ja siinä on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Kutsu valtuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

Kuntademokratian palvelualue vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

KuntaL 94 §: Valtuusto kokoontuu päättäminaan aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäjäsenen valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

3 § Esityslista

Valtuuston käsiteltäviksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista tarpeellisine liitteineen sekä kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan esitykset valtuuston päätöksiksi.

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä ohje- ja johtosäännöt, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain 12 §:n ja 29 §:n mukaan on käytettävä ruotsinkieltä.

Esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

4 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokoukutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

5 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä sihteeristön on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuuston kulloiseenkin kaupunginvaltuuston kokoukseen nimeämällä edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston edustajalla on puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustaun päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

Kuntal 103 § 1 mom.: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä valtuustossa sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa, varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, jota puheenjohtaja ei voi hillitä, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan tehtävät varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

9 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, voi olla läsnä esteellisyydestä päätettäessä, mutta ei saa osallistua esteellisyyssasian käsittelyyn.

Esteellisyyttä koskeva valtuuston ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

KuntaL 97 § 1 mom.: Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Milloin valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.

10 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus (*pohjaehdotus*) tai, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on peruuttanut esityslistalla olevan esityksensä ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Muissa tapauksissa asian poistamisesta esityslistalta päättää valtuusto.

KuntaL 93 §: Kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

11 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtäaikaan salijärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on salijärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtäaikaan puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta.

KuntaL 102 § 2 mom.: Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Jos asia pannaan pöydälle, on sitä ennen tehdyt kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan pohjaehdotuksesta poikkeavat ehdotukset uudistettava, jotta poikkeavat ehdotukset huomioidaan asiaa uudelleen käsiteltäessä.

13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi.

Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

14 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena taikka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.

2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

KuntaL 104 §: Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäviksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äännten mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.

17 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen (*ponnen*). Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

Pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään 24 luvun 27 §:ssä.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa ja toimii sihteerinä kuntademokratian palvelualueen osoittama sihteeri.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Valtuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintoasiantuntija, hallintosihteeri tai kirjaaja.

20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

KuntaL 140 § 1 mom.: Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

22 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

KuntaL 105 § 3 mom.: Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

8 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen pätevyuden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi.

KuntaL 105 § 4 mom.: Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton.

Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle suljetuin lipuin toimitettavan enemmistövaalin äänestyslippunsa.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

23 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Aloitteet, jotka merkitsevät uuden määrärahan ottamista talousarvioon tai määrärahan korottamista, on käsiteltävä seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyin keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

3 OSA – VALTUUSTO

23 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukaan valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden intranetissä viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päättä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

24 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

3 OSA – VALTUUSTO

24 Luku – Valiokunnat

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

KuntaL 34 § 1 ja 4 mom: Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän tai kuntien yhteiseen toimielimet valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen.

KuntaL 35 § 1 ja 2 mom.: Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilön erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

KuntaL (25) 43 §: Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

3 OSA – VALTUUSTO

24 Luku – Valiokunnat

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvien osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun 27 §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty 20 luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

5 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalla Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muun liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen edustajalla vanhus- ja vammaisneuvostojen, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ja Svenska kommittén kokouksissa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esimiehensä määräyksestä

olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

10 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

12 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päättä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (*pohjaehdotus*). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimitilin voi kuitenkin enemmistö päätöksellä päättää käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimitilimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Toimitilinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimitilimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimitilimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimitilin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan ja kaupunkitilalautakunnan käsiteltäviksi tulevat kaupunkiympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Kaupungininsinööri esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kiinteistöjohtaja esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kaupunkisuunnittelujohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Rakennusvalvontapäällikkö esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii rakennuslupa- tai valvontaviranomaisena.

Ympäristöjohtaja esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii laissa määriteltynä kunnallisena ympäristönlupa- tai valvontaviranomaisena.

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös em. johtajien esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Esiteltäväksi ottaminen ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa- tai valvontaviranomaisena.

16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät

Kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Ruotsinkielisen palvelualueen johtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen palvelualuejohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat suomenkielisen peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Toisen asteen koulutuksen palvelualuejohtaja esittelee muut kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

17 § Kaupunkikulttuurilautakunnan esittelijät

Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkikulttuurilautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

18 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee sosiaali- ja terveyslautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueita koskevat asiat.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelupäällikkö esittelee lautakunnan ja jaoston käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät

Keskusvaalilautakunnan sihteeri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee suun terveydenhuollon johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee pelastusjohtaja.

21 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

22 § Esteellisyys

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

23 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi.

Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

25 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimielin voi sen perusteella tehdä päätöksen: ”hyväksyttiin tai hylättiin esitys”.

27 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Toimielinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet
- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2) asian käsittelytietoina:
- otsikko
 - selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
 - esittelijän päätösesitys
 - esteellisyys ja sen peruste
 - tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
 - äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
 - vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
 - asiassa tehty päätös
 - eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
 - valtuuston hyväksymät toimenpideohjeet (ponnet)
- 3) muina tietoina:
- salassapitomerkinnot
 - puheenjohtajan allekirjoitus
 - pöytäkirjanpitäjän varmennus
 - merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
 - merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
 - muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija, hallintosihteeri, kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen konsernijaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

Liikelaitosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan kokousten esityslistat ja pöytäkirjat lähetetään sopijakuntien kunnan- ja kaupunginhallituksille.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään lisäksi nähtävänä kaupungin internetsivuilla viimeistään päätöspöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

26 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomaisen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomaisen on toimitelin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimitelille tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimitelimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimitelille niiden päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

26 Luku – Kuntalaisaloitteet

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle. Talousarviovaikutteiset aloitteet annetaan tiedoksi valtuustolle myös talousarviokäsittelyn yhteydessä.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

- | | |
|--|-----------|
| • Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginvaltuuston jäsen | 240 euroa |
| • Kaupunginhallituksen puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jäsen | 240 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jaoston jäsen | 240 euroa |

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

- Lautakunnan puheenjohtaja 200 euroa
- Lautakunnan jäsen 150 euroa

- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi) 290 euroa
- Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi) 190 euroa
- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja 200 euroa
- Keskusvaalilautakunnan jäsen 150 euroa

- Nuorisovaltuuston puheenjohtaja 30 euroa
- Nuorisovaltuuston jäsen 20 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättyä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättyä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalla luottamushenkilöllä maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

Kaupungin ulkopuoliset toimielimet

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalla luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoiminta-elimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

1

Kaupunginvaltuusto

- | | |
|------------------------------|----------------|
| • Puheenjohtaja | 7 000 euroa/v |
| • Varapuheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • Osa-aikainen puheenjohtaja | 2 500 euroa/kk |

Kaupunginhallitus

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Jäsen 4 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 750 euroa/kk
- Osa-aikainen varapuheenjohtaja 2 250 euroa/kk

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikkurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

2

Lautakunnat ja liikelaitokset

Kaupunkiympäristölautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Sosiaali- ja terveyslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Kaupunkitalalautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Kaupunkikulttuurilautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Tarkastuslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Liikelaitoksen johtokunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

3

Muut toimielimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto

- Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto
- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

4

Valtuustoryhmän puheenjohtaja

- 1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

5

Pääkaupunkiseudun koordinaatioryhmä

- varapuheenjohtaja 2 500 euroa/v
- jäsen 2 000 euroa/v

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtävänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

Vuosipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta.

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 390 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 100 euroa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 290 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä.

28 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä.

Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa.

Ansionmenetyksen ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetystä maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin, tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esimiehelleen, jolloin esimiehen tehtävänä on

kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilölle julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituudesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimieliimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimieliimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

29 Luku – Erityisiä määräyksiä

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

29 Luku – Erityisiä määräyksiä

Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan 1.2.2022.

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston x.x.2022 hyväksymä

Voimassa 1.8.2022 alkaen

Sisällysluettelo

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ.....	1
Kaupunginvaltuuston x.x.2022 hyväksymä	1
Voimassa 1.2.2022 alkaen	1
1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN	1
1 Luku - Yleiset määräykset	1
1 § Hallintosäännön soveltaminen	1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa	1
3 § Kuntalaisten osallistuminen.....	2
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa.....	2
5 § Kaupungin viestintä	2
6 § Tietoturva ja tietosuoja	3
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen	4
1 § Kaupungin johtaminen	4
2 § Kaupungin organisaatio	4
3 § Konsernijohto	7
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö	7
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät	7
6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....	8
7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta	10
8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta	12
9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät	14
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla.....	15
1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät	15
2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet, liikelaitos ja kaupunginjohtajan alaiset palveluüksiköt	16
3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta	17

4 § Kasvupalveluiden palvelualueen tehtävät.....	18
5 § Työllisyyspalveluiden johtajan päätösvalta	19
6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta.....	19
7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta	20
8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta	21
9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta	22
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla	24
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät.....	24
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	24
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut.....	25
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta.....	25
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta	26
6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta	27
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta	28
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta	28
9 § Lukion rehtorin päätösvalta.....	29
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta.....	30
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta	31
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla	33
1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät	33
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	33
3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut	33
4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja asukaspalvelujohtajan päätösvalta.....	34
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta.....	35
6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät.....	35
7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta	36
8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta.....	36
9 § Nuorison palvelualueen tehtävät	37
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla.....	38

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät	38
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	38
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut	39
4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta	40
5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta	42
6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta	42
7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta	43
8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta	45
9 § 1. kaupungineläinlääkäriin päätösvalta	45
10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta	45
11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta	46
12 § Kaupungeodeetin päätösvalta	49
7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla	50
1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät	50
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	50
3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualueet, yhteiset palvelut ja liikelaitos	51
4 § Perhe- ja sosiaalipalveluiden tehtävät	51
5 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät	51
6 § Terveyspalvelujen tehtävät	52
7 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta	52
8 Luku – Toimielinten kokoonpano	54
1 § Kaupunginvaltuusto	54
2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto	54
3 § Tarkastuslautakunta	54
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, kaupunkikulttuurilautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta	55
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto	55
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot	55
7 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto	56
8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta	56

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta	56
10 § Vaalitoimielimet.....	57
9 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta	58
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta	58
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu	62
3 § Selonteko	62
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta	62
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu	64
6 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....	64
10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta	65
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta.....	65
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	65
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta.....	67
4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	68
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta	72
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta.....	74
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta.....	74
8 § Kaupunkikulttuurilautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	74
9 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta	76
10 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta	76
11 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta.....	76
12 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta	77
13 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....	78
11 Luku - Otto-menettely	79
1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus	79
2 § Otto-oikeuden käyttäminen	79
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen.....	80
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn.....	81
5 § Päätöksen täytäntöönpano	82
12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset	84
1 § Sähköinen allekirjoitus.....	84

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	84
3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	84
4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	84
5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	84
6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	85
7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	85
8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen	85
9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	86
10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen	86
11 § Pöytäkirjan ote	86
12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen	87
13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut	87
14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen	87
13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen	88
1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue	88
2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät	88
3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät	88
4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta	89
5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät	89
14 Luku – Henkilöstöasiat	90
1 § Luvun määräysten soveltaminen	90
2 § Henkilöstövalinnat	90
3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa	92
4 § Toimivalta työsuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa	92
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	93
6 § Siirrot	93
7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä	93
8 § Täyttökielto	94
9 § Sijaiset	94

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen.....	95
11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen.....	95
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen.....	95
13 § Sivutoimet.....	96
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	96
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	96
16 § Virantoimituksesta pidättäminen.....	97
17 § Virkasuhteen päättymisen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen	97
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen	97
19 § Palkan takaisinperiminen.....	98
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA	99
15 luku - Hankinnat	99
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta.....	99
2 § Konsernijaoston päätösvalta	99
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta.....	99
4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta	99
5 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvalta	99
6 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta	100
7 § Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta	100
8 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta.....	100
9 § Palvelualuejohtajan päätösvalta.....	101
Kaupunkistrategian ja johdon toimiala	101
10 § Henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta	101
11 § Hankintajohtajan päätösvalta.....	101
12 § Tietohallintojohtajan päätösvalta.....	101
13 § Hallintojohtajan päätösvalta.....	102
14 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta.....	102
15 § Rahoitusjohtajan päätösvalta	102
16 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta	102
17 § Pelastusjohtajan päätösvalta	102
18 § Viestintäjohtajan päätösvalta	102
19 § Ulkoinen tarkastus.....	103

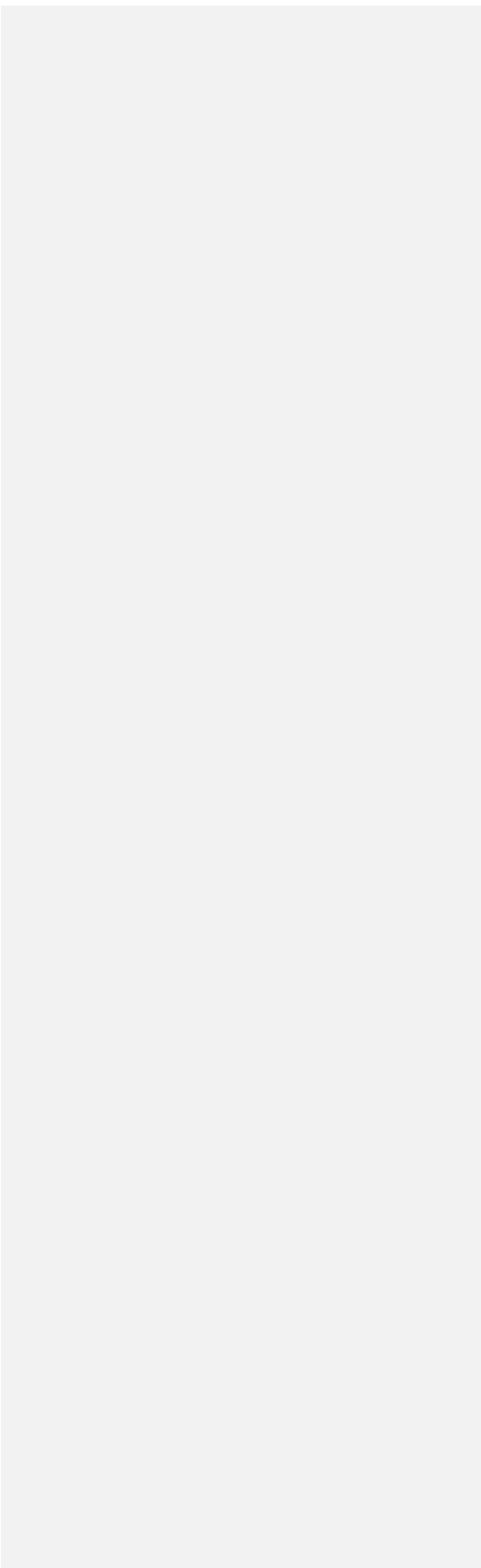
20 § Tarkastusjohtajan päätösvalta.....	103
Kaupunkiympäristön toimiala	103
21 § Kaupungininsinöörin päätösvalta	103
22 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta	103
Sosiaali- ja terveystoimen toimiala.....	103
23 § Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtajan päätösvalta	103
Yhteisiä määräyksiä	104
24 § Päätösvallan delegointi.....	104
25 § Yhteishankintoihin liittyminen.....	104
16 Luku – Taloudenhoito	105
1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen	105
2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma.....	105
3 § Talousarvion täytäntöönpano	106
4 § Talousarvion seuranta ja raportointi	107
5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset.....	107
6 § Kirjanpito ja tilinpäätös.....	108
7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen	109
8 § Maksuista päättäminen	109
17 Luku – Rahatalouden hoitaminen.....	111
1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen	111
2 § Antolainat ja takaukset.....	111
3 § Maksuliike.....	111
4 § Kassavarat ja pankkitili.....	112
5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen	112
6 § Menojen suoritus.....	113
7 § Tulojen vastaanotto.....	113
8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet.....	114
9 § Kassavirheiden korvaaminen.....	114
10 § Maksulykkäyksen myöntäminen	114
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta	114

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen	115
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen	115
14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus	116
15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely	116
18 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus.....	117
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue	117
2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio	117
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset	117
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta	118
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta	119
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta	119
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta	120
8 § Tilintarkastajan tehtävät	121
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus	121
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen	122
19 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta.....	123
1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue	123
2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	123
3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	123
4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	124
5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	124
6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät	124
7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta	125
3 OSA – VALTUUSTO.....	127
20 Luku - Valtuuston toiminta	127
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt	127
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi	128
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa	128
4 § Istumajärjestys	128
5 § Kokoustilat	129

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa	129
7 § Valtuuston kansliatehtävät.....	129
21 Luku - Valtuuston kokoukset.....	130
1 § Valtuuston päätöksentekotavat	130
2 § Kokouskutsu.....	130
3 § Esityslista	131
4 § Jatkokokous	132
5 § Varavaltuutetun kutsuminen.....	132
6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa	132
7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	133
8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja.....	134
9 § Esteellisyys.....	134
10 § Asioiden käsittelyjärjestys	135
11 § Puheenvuorot	136
12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi	137
13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen	137
14 § Päätöksen toteaminen.....	137
15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	138
16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys	138
17 § Toimenpidealoite.....	139
18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....	139
19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen	140
20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....	140
22 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali	141
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset	141
2 § Valtuuston vaalilautakunta.....	141
3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto.....	142
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies	142
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen.....	142
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä	143
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen.....	143
8 § Vaalin tuloksen toteaminen.....	143

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen.....	144
23 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus.....	145
1 § Valtuutettujen aloitteet.....	145
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys.....	146
3 § Selonteko.....	146
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti.....	146
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu.....	148
24 Luku – Valiokunnat.....	149
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen.....	149
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen.....	149
4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY.....	151
25 Luku – Kokousmenettely.....	151
1 § Määräysten soveltaminen.....	151
2 § Toimielimen päätöksentekotavat.....	151
3 § Kokousaika- ja paikka.....	152
4 § Kokouskutsu ja esityslista.....	152
5 § Jatkokokous.....	153
6 § Varajäsenen kutsuminen.....	153
7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.....	154
8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä.....	155
9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	155
10 § Tilapäinen puheenjohtaja.....	155
11 § Kokouksen johtaminen.....	155
12 § Asioiden käsittelyjärjestys.....	155
13 § Asioiden valmistelu ja esittely.....	156
14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät.....	156
15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitalalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät.....	157
16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät.....	158
17 § Kaupunkikulttuurilautakunnan esittelijät.....	158
18 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät.....	159
19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät.....	159

20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät.....	159
21 § Kokouksen julkisuus.....	159
22 § Esteellisyys.....	160
23 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi.....	160
24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen.....	160
25 § Päätöksen toteaminen.....	161
26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	161
27 § Äänestys ja vaali.....	161
28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....	161
29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen.....	164
30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....	165
26 Luku – Kuntalaisaloitteet.....	166
1 § Aloiteoikeus.....	166
2 § Aloitteen käsittely.....	166
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot.....	167
5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET.....	168
27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset.....	168
1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset.....	168
2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot.....	168
3 § Palkkio lisätunneilta.....	171
4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä.....	171
5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio.....	172
6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta.....	172
7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa.....	172
8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot.....	172
9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot.....	176
28 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen.....	177
1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista.....	177
29 Luku – Erityisiä määräyksiä.....	179
1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset.....	179
2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen.....	179
3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	179



1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku – Yleiset määräykset

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 21 ja 25 luvuissa.

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku – Yleiset määräykset

Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Liikelaitosten tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 18 luvun 10 §:ssä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku – Yleiset määräykset

6 § Tietoturva ja tietosuoj

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esimiestyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan sekä sosiaali- ja terveydenhuollon apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

kaupunkistrategia ja johto, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona

- kasvatus ja oppiminen
- kaupunkikulttuuri
- kaupunkiympäristö
- sosiaali- ja terveydenhuolto.

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin.

Palvelualueita johtaa palvelualuejohtaja.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. kaupunkistrategia ja johto) talous- ja hallinto-palveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulais-kaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitilalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- kaupunkikulttuurilautakunta
- sosiaali- ja terveyslautakunta ja sen jaosto
- suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta.

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

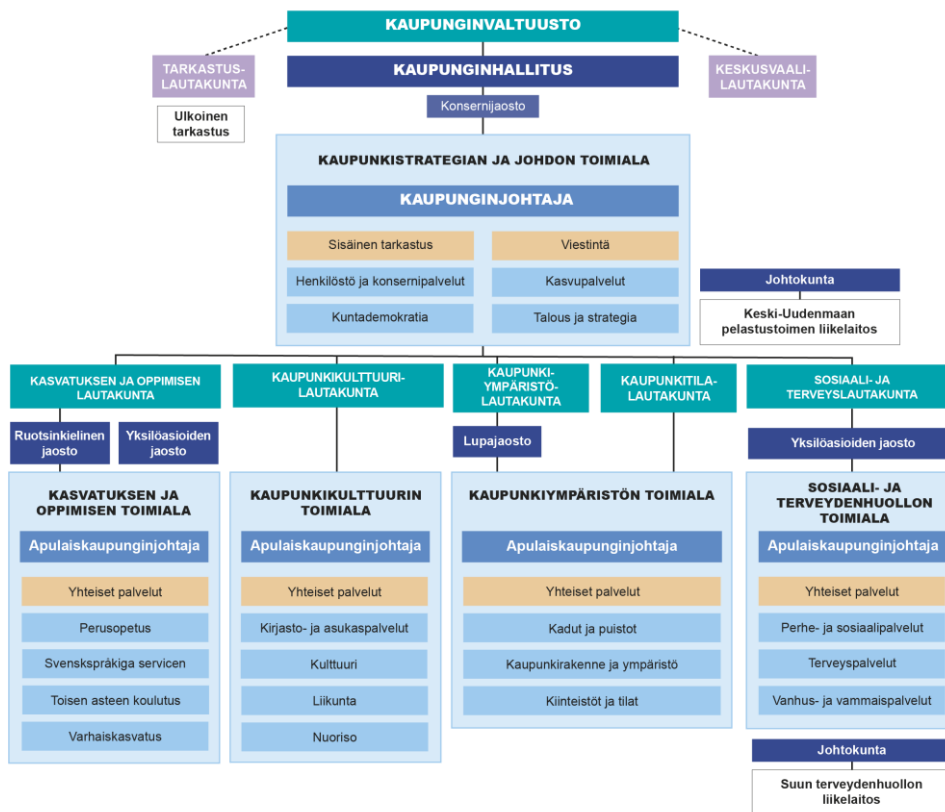
- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

Vantaan kaupungin organisaatio 1.8.2021 alkaen



1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpaneavat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kuntademokratian palvelualueelle kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtävänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 27 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

1. talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 9 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalta tulee kyseeseen, kun kyse on koko kaupunkia, useampaa toimialaa tai kaupunkistrategian ja johdon toimialaa koskevasta asiasta, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
5. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
9. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa,
10. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa ei ole tarkoitte määräystä tai omaisuuden käyttötarkoituksesta ei ole muutoin määrätty ja
11. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevistä asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Toimivalta häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa

Häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa kaupunginjohtaja voi käyttää normaaliolojen hallintosäännön määrittelemästä toimivallasta poiketen päätösvaltaa peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialueiden välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä.

Tämä erityistoimivalta otetaan käyttöön Vantaan kaupungissa häiriötilanteissa ja tarvittaessa valtioneuvoston määrittelemissä poikkeusoloissa.

Erytyistoimivallan käyttöön ottamisesta päättää kaupunginhallitus tai kiireellisessä tapauksessa kaupunginjohtaja. Erytyistoimivallan käyttämisen lakkaamisesta päättää kaupunginhallitus.

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia sekä palvelualueisiin kuulumat- tomista palveluyksiköistä,
2. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen sekä EU- avustuksen hakemisesta,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeu- dellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakun- nan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia, varhaiskasvatuk- sen, kerhotoiminnan ja hoitoapupalvelujen maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä palvelualueita koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuk- sista,
7. useampaa kuin yhtä palvelualueita koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimuslu- vista sekä tietoluvista,
8. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
9. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä,

Kommentoanut [HAH1]: Lisätään. Kts. SOTEn perustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

10. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
11. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
12. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
13. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
14. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
15. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädettyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
16. projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
17. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualueetta tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palveluuetta koskevista sopimuksista,
2. palveluuetta koskevista tutkimusluvista **sekä tietoluvista**,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
6. tehtävälueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
7. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
8. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
9. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,
10. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
11. palvelualueella tarvittavien lupien ja suostumusten hakemisesta,
12. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kommentoanut [HAH2]: Lisätään. Kts. SOTEn perustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä.

9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitasonisesta ohjauksesta ja valvonnasta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle ja sen konsernijaostolle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittamisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista, tietohallinnosta ja hankinnoista
- konserniohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista
- viestinnästä, markkinoinnista ja suhdetoiminnasta
- sisäisestä tarkastuksesta
- Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen palveluista
- vaalien järjestämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet, liikelaitos ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

Toimialaan kuuluvat henkilöstön ja konsernipalveluiden, kasvupalveluiden, kuntademokratian sekä talouden ja strategian palvelualueet sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on oman johtokuntansa alainen.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivia yhteisiä palveluita ovat viestintä ja sisäinen tarkastus.

Viestinnän palveluyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupungin keskitetyistä viestintätehtävistä ja koko kaupungin markkinointitehtävistä, vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viestinnästä.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa:

1. kaupunkitasoisista viestinnän strategisista linjauksista ja suunnitelmista
2. kaupunkitasoisesta kriisi- ja häiriötilanneviestinnästä ja niiden suunnitelmista ja kriisi- ja häiriötilanneviestinnän käytänteistä
3. viestinnän varallaolojärjestelmän suunnittelusta ja toimintakyvystä yhteistyössä toimialojen viestintäpäälliköiden kanssa

Lisäksi viestintäjohtaja johtaa toimialojen viestintäyksiköiden yhteistyötä.

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö vastaa tarkastusjohtajan johdolla riippumattomana sisäisen tarkastuksen tehtävistä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

Sisäisen tarkastuksen tehtävistä ja tarkastusjohtajan tehtävistä ja päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 pykälän estämättä 19 luvun 6 ja 7 §:issä.

3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualue vastaa henkilöstö- ja konsernijohtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeen valmistelusta
- konsernijaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- henkilöstöpolitiikasta, keskitetyistä työnantaja- ja henkilöstöpalveluista sekä henkilöstön kehittämisspalveluista
- digitaalisten palvelujen kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarenhallinnasta
- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen ohjauksesta ja ohjeistuksesta
- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen logistisesta kokonaisuohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- aula-, ja vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- vastuualueensa konsernitaseisten ohjeiden antamisesta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 9 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
2. kaupungin neuvottelujärjestelmään kuuluvat kaupungin neuvottelijat,
3. liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä,
4. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä,
5. muutoksen hakemisesta työnantajan järjestämän työterveydenhuollon korvauspäätöksiin,
6. muutoksen hakemisesta sairaus- ja tapaturmavakuutuslakien mukaisiin korvauspäätöksiin,
7. kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevien määräysten antamisesta,
8. yritystyöterveyshuollon järjestämisestä, ja
9. puhevallan käyttämisestä henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

4 § Kasvupalveluiden palvelualueen tehtävät

Kasvupalveluiden palvelualue vastaa kasvupalvelujohtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- kaupungin elinkeino- ja työllisyyspalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppaneiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun TYP:n toiminnan järjestämisestä
- kuntouttavasta työtoiminnasta ja kaupungin työvalmennustoiminnoista
- kaupunkitasoisesta kalustekierrätyksestä ja kalusteiden kunnostuksesta
- maahanmuuttajapalvelujen koordinoinnista
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

5 § Työllisyyspalveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyspalveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin työllistämistukien tai kesätyösetelin myöntämisestä.

6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkistrategian ja johdon toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta
- kaupungin käännöspalveluista
- kaupungin asiakirjahallinnosta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista
- toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
2. kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
3. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
4. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamishjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitettua käyttöä tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talouden ja strategian palvelualue vastaa talous- ja strategiajohtajan johdolla:

- kaupunkistrategian valmistelusta ja raportoinnista
- talousarvion valmistelusta sekä investointien ja kaupunkitasoisesta palveluverkon ohjauksesta
- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista
- kaupungin projektimallista
- kansainvälisen yhteistyön koordinaatiosta
- kaupungin yleisen edunvalvonnan valmistelusta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista, vakuutusurvasta ja riskienhallinnasta
- kaupunkikonsernin talouspalveluista
- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä
- vastuualueensa konserni- ja kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojaus- ja sijoitusinstrumenttisopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti ja
2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluva budjettikauden ajaksi.

8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämässä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. konsernitileistä ja maksuliikkeestä, ja

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

7. korvausten maksamisesta vahinkorahaston varoista silloin, kun korvaus perustuu selvään ja riidattomaan korvausperusteeseen eikä vaadittu korvaus (alv 0 %) ylitä 30 000 euroa (alv 0%).

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos vastaa pelastusjohtajan johdolla:

- valtioneuvoston määräämällä Keski-Uudenmaan alueella pelastuslaissa ja Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa mainittujen palveluiden järjestämisestä.

Keski-Uudenmaan alueen muodostavat Hyvinkään kaupunki, Järvenpään kaupunki, Keravan kaupunki, Mäntsälän kunta, Nurmijärven kunta, Pornaisten kunta, Tuusulan kunta ja Vantaan kaupunki.

Pelastusjohtaja johtaa Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimintaa ja vastaa johtokunnan alaisuudessa pelastuslaitoksen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä.

Pelastusjohtaja päättää:

1. monijäsenistä toimielintä lukuun ottamatta muista Keski-Uudenmaan alueen pelastusviranomaisista,
2. pelastuslainsäädännön perusteella määräytyvien palkkioiden, korvausten ja kustannusten suorittamisesta liikelaitoksen osalta,
3. liikelaitoksen sopimuksista johtokunnan määrittämässä rajoissa,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

4. liikelaitoksen toimintavalmiuksia ja viranhaltijoiden varallaoloa koskevista periaatteista,
5. liikelaitoksen henkilöstön velvollisuudesta käyttää virkapukua,
6. liikelaitoksen valtiosuuden ja –avun hakemisesta,
7. liikelaitoksen materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta, ja
8. liikelaitoksen jakamisesta tulosyksiköihin.

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. työsopimussuhteisen henkilöstön ottamisesta,
2. ottamansa viranhaltijan tai työntekijän irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta, ja
3. pelastusjohtajan alaiselle henkilökunnalle sijaiset.

Pelastusjohtaja suorittaa muutkin johtokunnan määräämät tehtävät.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhoitosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista.

Lisäksi kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä koko oppimisen polun tukemisesta, johon liittyy aikuisten ohjaamo yhteistyössä muiden toimialojen kanssa, oppilaitos- ja korkeakoulu yhteistyöstä sekä oppilas- ja opiskelijahuollosta.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan alaisuuteen.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä
- perusopetuksen päättävän oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
3. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä,
6. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
7. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
8. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
9. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
10. perusopetuslain mukaisen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
11. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.
12. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi ja
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen)

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä enintään yhden (1) kuukauden ajaksi,
3. oppilaan opintojen suorittamisesta oman opinto-ohjelman mukaisesti vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijaan,
4. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
5. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

6. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta

Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualue vastaa direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ruotsinkielisen tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVAKoulutus) sekä nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyytyöstä
- oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtaja) tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päättyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan ja perusopetukseen valmistavaan opetukseen ja lisäopetukseen,
5. varhaiskasvatuksen lapselle, esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,

Kommentoanut [HAH3]: Poistetaan. Kts. KASOn perustelut.

Kommentoanut [HAH4]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
14. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
15. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
16. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa ja
17. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvalasta säädetään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvalasta säädetään 4 luvun 9 §:ssä.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

- perusopetuksen lisäopetuksen, maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävän lukio-
koulutukseen valmistavan koulutuksen, tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen
(TUVA-koulutus), suomenkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestä-
misestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittämisestä
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluysteistyöstä
- oppivelvollisuuden ohjauksesta ja valvonnasta perusopetuksen päättymisen jälkeen

Kommentoanut [HAH5]: Poistetaan. Kts. KASOn perustelut.

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioiden ja perusopetuksen lisäopetuksen lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittaminen määräaika-
sesta keskeyttämistä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
6. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa,
7. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentä-
mistä ja
8. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai mää-
rätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon, maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävään lu-
kiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen sekä perusopetuksen lisäopetukseen,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,

Kommentoanut [HAH6]: Poistetaan. Kts. KASOn perustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. **muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen** opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
9. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
10. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, koulutuksen maksuttomuuden pidentämisestä ilman hakemusta, oppimateriaalien, työvälineiden, - asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoa täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkestä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
11. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

Kommentoitu [HAH7]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. **muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen** opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle, ja
12. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
13. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
14. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, koulutuksen maksuttomuuden pidentämisestä ilman hakemusta, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkestä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
12. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

Kommentoimut [HAH8]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

3. **varhaiskasvatuksen lapselle ja** esiopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
4. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista,
5. varhaiskasvatuksesta ja hoitoapupalvelusta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
6. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä, ja
7. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä ja
8. varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaisen huomautuksen antamisesta sekä huomion kiinnittämisestä yksityisen palveluntuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle vastaisen toiminnan varalle ja
9. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta puutteiden korjaamiseksi tai epäkohtien poistamiseksi yksityiselle palveluntuottajalle, kun määräyksen tehosteena ei ole hallintopakkoa ja
10. oppivelvollisuuden pidentämisestä oppivelvollisuuslain 2 § 3 momentin mukaisesti.

Kommentoitu [HAH9]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkikulttuurin toimiala vastaa:

- kaupunkikulttuurilautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- sekä kirjasto- ja asukaspalveluiden järjestämisestä

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan päätösvalasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin toimialaan kuuluvat kirjasto- ja asukaspalveluiden, kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden ja nuorisopalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat:

- keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista
- avustustoiminnan, järjestötoiminnan ja kansalaistoiminnan koordinoinnista
- järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- kuntalaisten osallistumisen palveluista
- kaupunkikulttuurilautakunnan ja vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinoinnista

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

- vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toiminnasta

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkikulttuurilautakunnan alaisuuteen.

4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja asukaspalvelujohtajan päätösvalta

Kirjasto- ja asukaspalveluiden palvelualue vastaa asukaspalvelujohtajan johdolla:

- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- aikuisopiston toiminnan järjestämisestä ja aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan suorittavan ohjauksesta ja valvonnasta
- kuntalaisten osallistumisen ja kansalaistoiminnan palveluista sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiointipalvelun kehittämisestä
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta
- kirjasto- ja asukaspalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Asukaspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenterivuositain,
2. aikuisopiston järjestyssäännöistä, ja
3. aikuisten perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman hyväksymisestä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

4. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen).

Kirjastopalvelujen päällikkö on yleisistä kirjastoista annetun lain mukainen kunnan kirjastolaitosta johtava henkilö.

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
7. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät

Kulttuurin palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta
- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

- taiteen perusopetuksen, lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kulttuuriin kohdentuvien avustusten valmistelusta

7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja lomajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

9 § Nuorison palvelualueen tehtävät

Nuorison palvelualue vastaa nuorisopalveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten aikuisten palveluista sekä nuorisotyön hanke- ja suunnittelutoiminnasta
- nuorten omaehtoisen toiminnan sekä nuorten yhteisöjen ja järjestöjen toiminnan tukemisesta
- nuorisopalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- nuorisovaltuuston toiminnan tukemisesta

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristölautakunnalle ja lupajaostolle sekä kaupunkitilalautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. irtaimen omaisuuden myynnistä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

4. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
5. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
6. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten peruserän hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteinen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä, ja
7. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 1.000.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 2.000.000 euroon saakka (alv 0%), sekä hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

Apulaiskaupunginjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahaston säännön mukaisista tehtävistä siltä osin kuin ne eivät kuulu kaupunginhallituksen päätösvaltaan.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista, viestintä- ja vuorovaikutuspalveluista, toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä, toimialan tieto- ja viestintätarkekeuhjen kehittämistä ja koordinoinnista sekä kaupunkiympäristölautakunnan ja sen lupajaoston sekä kaupunkitilalautakunnan toiminnan koordinoinnista.

Kommentoimut [HAH10]: Poistetaan. KATO: Apulaiskaupunginjohtajan hankintatoimivaltuuksista säädetään tällä hetkellä kahdessa eri kohdassa, koska hankintatoimivaltuuksia koskevat määräykset on 1.2.2022 alkaen keskitetty hallintosäännön 15 lukuun.

Kommentoimut [HAH11]: Poistetaan. KATO: Marja-Vantaan ja keskustojen kehittämisrahasto on lakkautettu.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet kuuluvat kaupunkitilalautakunnan alaisuuteen.

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä toimialan yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkiympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta
- **liikkumisen ohjauksesta**

Kommentoitu [HAH12]: Lisätään. Kts. KATOn perustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
3. maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
5. hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
6. julkisen kaupunkitilan käyttöluvista,
7. julkiseen kaupunkitilaan sijoitettavien yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisluvista,
8. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
9. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
10. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
11. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
12. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta ja huleveden viemärintialueesta,
13. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,
14. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä ja
15. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista ja

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

16. tieliikennelain 190 a §:n mukaisten pysäköintitunnusten myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitilalautakunnan hyväksymien linjausten mukaisesti.

5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja tai hänen määräämänsä päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisemätyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- ympäristökeskuksen myöntämien lupien valvonnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta

Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n tarkoittamana rakennustarkastajana.

Rakennusvalvontapäällikön tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
 - a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
 - b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
 - c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
 - d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määräajaksi,
 - e) **lupa käsittää muun kuin kaupunkikuvallisesti merkittävän pysäköintilaitoksen**
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,

Kommentoanut [HAH13]: Lisätään. Kts. KATOn perustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,
6. pelastuslain 75 §:n mukaisesta vapautuksesta väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta tai vapautuksesta väestönsuojan rakentamista koskevista teknisistä vaatimuksista, **kun kyseessä on enintään 2000 m² uudisrakennus, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen uudisrakennus,**
7. rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
8. suunnittelijan kelpoisuudesta,
9. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
10. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,
11. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta, rakennuksen kuntotutkimusmääräyksestä ja rakennustyön keskeyttämisestä,
12. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, teltojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
13. muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai -asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
14. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä,
15. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta.

Kommentoitu [HAH14]: Poistetaan. Kts. KATOn perustelut.

Kommentoitu [HAH15]: Lisätään. Kts. KATOn perustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitettuista muista kuin rakentamiseen liittyvistä maiseMATYÖLUVISTA asemakaava-alueiden ulkopuolella.

9 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä vastaa tartuntatautilain 59 a §:n 1 ja 2 momentin mukaisesti tartuntatautilaissa säädettyjen velvollisuuksien ja rajoitusten sekä niitä koskevien päätösten noudattamisesta sekä tartuntatautilain 59 b §:n mukaisten tarkastusten suorittamisesta.

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,
4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n, 164 §:n, 164 a §:n ja 164 b §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittamisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittamisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittamisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista
- **asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettävistä avustuksista**

Kommentoimut [HAH16]: Lisätään. Kts KATOn perustelut.

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai oleva arvioitu korvaus on enintään 400 000 euroa,
7. Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden myymisestä, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun yksittäisen tontin tai muun kohteen kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailussa alin hyväksyttävä luovutushinta on enintään 400 000 euroa,
8. alueiden tilapäiskäyttöön luovuttamisesta, kun vuokra- tai käyttöaika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 400 000 euroa,
10. palvelualueensa hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä palvelualueen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta 400 000 euroon saakka (alv 0 %),
11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien, rakenteiden ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille julkisia kaupunkitiloja lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrättyistä asuntoasioista,
15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on enintään yksi vuosi,
17. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m²:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
18. perusparannustöiden ja uudisrakennusten luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
19. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
20. rakennusaikataulujen hyväksymisestä,
21. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
22. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
23. asukkaista johtamansa palvelualueen hallinnassa oleviin asuntoihin,
24. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun **toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla enintään 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %) ja määräaikainen vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi**
25. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloihin koskevan voimassa olevan vuokrasopimuksen pidentämistä enintään yhdellä vuodella

Kommentoitu [HAH17]: Lisätään. Kts. KATOn perustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

26. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevasta lyhytaikaisesta käyttöoikeuden myöntämisestä (enintään 14 vrk)
27. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista
28. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on enintään 400 000 euroa.

12 § Kaupungeedeetin päätösvalta

Kaupungeedeetti tai hänen määräämänsä toimii:

- 1) kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
- 2) maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
- 3) maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
- 4) maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungeedeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaa johtaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala vastaa:

- sosiaali- ja terveyslautakunnan toimialaan sekä suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävälueeseen kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- toimialan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta,
- edellytysten luomisesta kuntalaisten terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin ylläpitämiseksi ja parantamiseksi,
- omatoimisuuden ja yhteisvastuullisuuden edistämisestä sekä sosiaalisten ja terveydellisten ongelmien ja niiden haittavaikutusten ehkäisemisestä ja vähentämisestä,
- erikoissairaanhoidon järjestämisestä, ja
- muista toimialan hoidettavaksi määrätystä sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tehtävistä.

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lääkkeiden hankinnasta,
2. virkasuhteisen lääkärin toimimisesta terveydenhuoltolain ja tartuntatautilain tarkoittamana vastaavana lääkärinä.

Apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään lisäksi 2 luvun 7 §:ssä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualueet, yhteiset palvelut ja liikelaitos

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan kuuluvat perhe- ja sosiaalipalveluiden, vanhus- ja vammaispalveluiden ja terveyspalveluiden palvelualueet sekä Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä ja toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut ovat sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisia.

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on johtokuntansa alainen.

4 § Perhe- ja sosiaalipalveluiden tehtävät

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelualue vastaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan johdolla:

- aikuisten ja nuorten sosiaalipalvelujen, lapsiperheiden sosiaalityön ja lastensuojelun sekä psykososiaalisten palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä

5 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät

Vanhus- ja vammaispalvelujen palvelualue vastaa vanhus- ja vammaispalvelujen johtajan johdolla:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

- vammaispalvelujen, vanhusten avopalvelujen, ympärivuorokautisen hoivan ja terveyskeskussairaalan palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

6 § Terveyspalvelujen tehtävät

Terveyspalvelujen palvelualue vastaa terveyspalvelujen johtajan johdolla:

- terveydenhuollon avopalvelujen, ennaltaehkäisevän terveydenhuollon, kuntoutuspalvelujen, mielenterveyspalvelujen, päihdehuollon ja suun terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Terveyspalvelujen johtaja toimii terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä.

7 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos vastaa suun terveydenhuollon johtajan johdolla:

- suun terveydenhuollon palvelujen (sis. suun terveyden edistämisen ja suun sairauksien tutkimuksen, ehkäisyn, hoidon ja kuntoutuksen sekä kiireellisen suun terveydenhuollon) tuottamisesta.

Suun terveydenhuollon johtaja toimii liikelaitoksen toimitusjohtajana ja hänen esimiehenään toimii sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Suunterveydenhuollon johtaja vastaa liikelaitoksen tehtäväalueen tutkimus- ja kehittämishankkeiden tekemisestä, tuotekehittelystä sekä tulosten soveltamisesta käytäntöön toiminnan tuloksellisuuden ja terveysvaikutusten parantamiseksi.

Liikelaitoksen johtaja rinnastetaan palvelualuejohtajaan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

Liikelaitoksen johtaja:

- vastaa liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa liikelaitoksen taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten, että asetetut tavoitteet saavutetaan
- vastaa liikelaitoksen kilpailukyvyyn kehittämistä ja ylläpidosta siten, että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa liikelaitoksen johtokuntaa koskevien asioiden ja tavoitteiden valmistelusta
- sovittaa yhteen liikelaitoksen toiminnan kaupungin eri toimialojen, liikelaitosten ja yhtiöiden toimintojen kanssa sekä huomioi muut yhteistyökumppanit.

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. liikelaitoksen jakamisesta palveluyksiköihin
2. sopimuksista, jollei päätösvalta kuulu johtokunnalle,
3. valtionosuuden ja -avun hakemisesta sekä muutoksen hakemisesta niitä koskevaan päätökseen,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta johtokunnan päättämien periaatteiden mukaisesti,
7. liikelaitoksen edustajat toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa liikelaitoksen etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
8. muistakin asioista, joita ei ole määrätty muun viranhaltijan päätettäväksi.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Lautakunnat ja niiden jaostot

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, kaupunkikulttuurilautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkitilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan, kaupunkikulttuurilautakuntaan ja sosiaali- ja terveyslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa ja kaupunkikulttuurilautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

7 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Sosiaali- ja terveyslautakunnassa on jaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä jaostoon toimikaudekseen vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Liikelaitokset ja niiden johtokunnat

8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto valitsee Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto asettaa toimikaudekseen Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan, joka toimii kaupunginhallituksen alaisena, kuntalain 51 §:n mukaisena Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien yhteisenä toimielimenä. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta toimii pelastuslain tarkoittamana monijäsenisenä pelastusviranomaisena.

Kaupunginvaltuusto valitsee johtokunnan jäsenet Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien asettamista jäsenehdokkaista. Johtokunnassa on 15 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä ja varajäsenistä Pornaisten kunta nimeää yhden ja muut kunnat kaksi jäsentä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

Jäseninä johtokunnassa voivat olla asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Johtokuntaan voidaan valita myös sellainen henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Muut toimielimet

10 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

9 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittamisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvallasta säädetään lisäksi 13 ja 18 luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

3. kaupungin puhevallan käyttämisestä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, konsernijaoston sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa tärkeimmissä muutoksenhakuasioissa, mikäli kaupunginhallitus yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen,
4. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,
5. lausunnon antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
6. muutoksen hakemisesta valtiosuutta koskevaan päätökseen,
7. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeuteista,
9. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
10. koko kaupunkia sekä koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista,
11. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
12. kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
13. kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
14. kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin määrätty,
15. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
16. sovinnon tai akordin tekemisestä,
17. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston lainoista,
18. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
19. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamishojeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 100 000 euroa,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

20. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kyseessä ei ole kaupungin tytäryhteisö eikä osakkeiden tai osuuksien merkintä, ostaminen tai vaihtaminen tuo kaupungille määräysvaltaa yhteisössä,
21. konsernijaoston esityksestä tytäryhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä tytäryhteisöjen osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta, merkitsemisestä tai ostamisesta siten, että kaupunki saa määräysvallan yhteisössä, pois lukien konserniohjeessa määritellyjen merkittävien konserniyhtiöiden myynti, purkaminen tai roolin muutos. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
22. pääomalainojen ja niihin rinnastettavan rahoituksen myöntämisestä,
23. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 200 euroa,
24. avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
25. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
26. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
27. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
28. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle, ja
29. kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä tartuntatautilain 58 §:n mukaisista toimenpiteistä, ja

Kaupunkiympäristö

30. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityshankesuunnitelmia,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

31. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden hyväksymisestä luokun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,

32. työpaikkatonttien ja niihin rinnastettavien rakennuspaikkojen myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, tontin käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 2 000 000 euroa,

33. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 1 500 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,

34. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,

35. etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,

36. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisen periaatteista,

37. maankäyttö- ja kaavoitus sopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,

38. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista, ja

39. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,

40. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta, ja

41. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista,

42. vahinkorahastosta maksettavista korvauksista, kun korvaus on yli 30 000 euroa (alv 0 %), ja

43. Marja-Vantaan ja keskusten kehittämissuunnitelman käyttösuunnitelman hyväksymisestä ja yli 1 000 000 euron suuruisten hankkeiden hankesuunnitelmien hyväksymisestä,

Kommentoitu [HAH18]: Poistetaan. KATO: tarpeeton, koska Marja-Vantaan ja keskusten kehittämissuunnitelma on lakkautettu.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

44. tartuntatautilain 59 c §:n 1 ja 2 momentin mukaisen toimivallan siirtämisestä edelleen kunnan viranhaltijalle tai viranhaltijoille.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa:

- konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla

Konsernijaosto päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja omistajapoliittisten linjausten mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä omistajaohjauksen valmistelusta ja toteuttamisesta,
2. osakassopimusten solmimisesta,
3. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty,
4. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, ~~ja kokouksiin,~~ joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvaltan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä,
5. menettelyohjeiden antamisesta konserniyhtiöille,
6. lausuntojen antamisesta kuntayhtymien talous- ja toimintasuunnitelmista samoin kuin muidenkin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan,
7. esitysten tekemisestä kaupunginhallitukselle konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
8. ~~8.~~ kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
9. kaupungin tytäryhteisöjen yhteisökohtaisista omistajapoliittisista linjauksista, pois lukien konserniohjeessa määritellyt merkittävät konserniyhteisöt. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla.
10. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lisäksi konsernijaosto ohjaa elinkeino-ohjelman valmistelua, tekee siitä esityksen kaupunginhallitukselle (edelleen valtuustolle päätettäväksi), seuraa elinkeino-ohjelman toteutumista sekä ohjaa ja seuraa työllisydenhoitoa.

Kommentoitu [HAH19]: Poistetaan. Tekninen korjaus.

Kommentoitu [HAH20]: Poistetaan. Tekninen korjaus.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään konsernijaoston tehtävälleen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

6 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja konsernijaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen,
3. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
4. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien, jaostojen ja liikelaitosten johtokuntien tehtäväkohtaisesta päätösvallasta säädetään 2 - 16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen poikkeamisluvan myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamissäännöksistä tai Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä poikkeamisesta,
6. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
 - a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
 - b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun $e = 0,30$ tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km²:llä,
- d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä,

3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
4. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

5. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
6. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
7. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä,
8. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan ja
9. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista,
10. tartuntatautilain 59 c §:n 3 ja 4 momentin mukaisista uhkasakon asettamisesta ja toimintojen sulkemisesta.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan mo-
nijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa
tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain
15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviran-
omaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimitilojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentamista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkitalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 %),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

7. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
8. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
9. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
10. toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun **toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla yli 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen arvo on yli 600 000 euroa tai määräaikainen vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi,**
11. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen voimassa olevan vuokrasopimuksen jatkamisesta, kun sopimusta jatketaan yli vuodella
12. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen lyhytaikaisen käyttöoikeuden myöntämisestä, kun käyttöoikeus myönnetään yli 14 vuorokauden ajaksi,
13. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,
15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,

Kommentoanut [HAH21]: Lisätään. Kts. KATOn perustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia,
20. maankäyttö- ja rakennuslain säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
21. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on yli 400 000 euroa,
22. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 400 000 euroa,
23. asemakaava-alueella työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 ja enintään 2 000 000 euroa.
24. asemakaava-alueella asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 euroa,
25. muun Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja rakennusten myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 400 000 euroa,
26. maa- ja vesialueiden vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
27. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on yli 400 000 euroa ja enintään 1 500 000 euroa,
28. kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussuuruudesta ja perimisestä,
29. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

30. asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
31. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,
32. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta ja
33. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta.

5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. **ammatillisen koulutuksen monijäsenisestä toimielimestä, joka päättää** ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, **oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen yli kolmen kuukauden** määräaikaisesta erottamisesta, **muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan yli kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta** sekä opiskelusta pidättämisestä **päättävästä toimielimestä, toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta, sekä toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,**

Kommentoitu [HAH22]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

Kommentoitu [HAH23]: Listään. Kts. KASOn perustelut.

Kommentoitu [HAH24]: Poistetaan. Kts. KASOn perustelut.

Kommentoitu [HAH25]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

Kommentoitu [HAH26]: Poistetaan. Kts. KASOn perustelut.

Kommentoitu [HAH27]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

2. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä,
3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa ja perusopetuksen lisäopetuksessa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden sekä perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista,
5. esiopetuksen järjestämispaikoista,
6. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
7. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat,
8. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
9. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
10. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
11. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
12. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä,
13. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ammatilliseen koulutukseen valmistavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen
14. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta ja
15. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta, kun määräyksen tehosteena on uhkasakon asettaminen, toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisovaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointia.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä **oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen lukion opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta** **lukion opiskelijan yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta** ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin ja
4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta vastoin huoltajan suostumusta.

Kommentoanut [HAH28]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

Kommentoanut [HAH29]: Poistetaan. Kts. KASOn perustelut.

8 § Kaupunkikulttuurilautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkikulttuurilautakunta tukee ja luo toimintaedellytyksiä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnalle, kuntalaisten osallisuudelle, kirjastojen ja aikuisopiston toiminnalle sekä neuvonta- ja asiointipalveluille.

Kaupunkikulttuurilautakunta vastaa:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- kaupungin omista kulttuuri-, liikunta-, nuoriso-, kirjasto- ja asukaspalveluista sekä niiden kehittämisestä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnasta

Kaupunkikulttuurilautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionsoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta, ja
8. tilojen vapaa-ajan käytön asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista myös niiltä osin, kun vapaa-ajan käyttö tapahtuu kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevissa tiloissa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

9 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta huolehtii kaupungin tehtäväksi säädetystä sosiaalihuollosta ja terveydenhuollosta sikäli kuin näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty sekä kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin sosiaalisen luototuksen rahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. työvoiman ja muiden voimavarojen sijoittamisesta eri palvelualueille,
2. asiakasmaksuista, mukaan lukien Suun Terveydenhuollon asiakasmaksut, ja
3. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

10 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. yksilöä ja perhettä koskevien päätösten tekemisestä, ja
2. ne asiat, joissa asiakas on saattanut viranhaltijan tekemän päätöksen jaoston käsiteltäväksi.

11 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta

Liikelaitoksen puhevaltaa käyttää johtokunta. Johtokunta huolehtii kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

1. liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä,
2. liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta,
3. liikelaitoksen tilinpäätöksestä,
4. liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista talousarvion rajoissa,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
7. suunnittelu- ja tutkimus- ja hankesopimusten tekemisestä, ja
8. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

Vantaan suun terveydenhuollossa palvelujen tilaajana toimii sosiaali- ja terveyslautakunta.

Terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä toimii terveystalouden johtaja.

12 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta päättää:

1. Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen vähimmäispalvelutasosta kuntia kuultuaan sekä Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevan kunnan vähimmäispalvelutason ylittävistä palvelusopimuksesta,
2. kuntien välisistä kustannusten jaosta yhteistoimintasopimuksessa määrättyin perustein sekä kunnilta perittävien palvelumaksujen määrätymisen perusteista,
3. Keski-Uudenmaan alueen kuntien kanssa tehtävistä palvelusopimuksista mukaan lukien sairaankuljetuksen sopimukset,
4. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimialueen sopimuspalokuntien kanssa tehtävistä sopimuksista,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

5. esitysten tekemisestä liikelaitoksen toimintasuunnitelmaksi ja liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolina olevia kuntia kirjallisesti kuultuaan,
6. Liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta, käyttösuunnitelmasta ja toimintakertomuksesta sekä erillistilinpäätöksen laatimisesta tilintarkastettavaksi ja edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi,
7. toiminnan kannalta tarpeellisten tilojen vuokrasopimuksista,
8. liikelaitoksen organisaatiosta muilta osin kuin mitä tässä johtosäännössä määrätään,
9. liikelaitoksen palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja taksoista,
10. avustusten myöntämisestä toimialaansa liittyville yhteisöille,
11. pelastusjohtajan avoimen viran hoitajasta,
12. pelastusjohtajan sijaisesta,
13. pelastusjohtajan irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta,
14. nuohousperusteiden ja hinnan määrittämisestä tarvittaessa,
15. liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta,
16. puhevallan käyttämisestä Keski-Uudenmaan alueen pelastustointia koskevissa asioissa, ja
17. pelastustointia koskevien, Keski-Uudenmaan alueen kuntia sitovien päätösten ja sopimusten tekemisestä liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseksi yhteistoimintasopimuksen periaatteiden mukaisesti.

13 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta, liikelaitoksen johtokunta ja lupajaosto sen toimiessa ympäristöviranomaisena voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

11 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija,
3. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta, johtokunnan puheenjohtaja tai liikelaitoksen toimitusjohtaja.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

11 Luku – Otto-menettely

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle tai liikelaitoksen johtokunnalle.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

11 Luku – Otto-menettely

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakka-hankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilökisteristä,
- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- **hallintojohtajan päätökset valtiokonttorille tehtävistä hakemuksista**
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut **ja tietoluvat**,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia ja muiden yhteisöjen kokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisestä,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset pelastusjohtajan valinnasta ja irtisanomisesta,

Kommentoanut [HAH30]: Lisätään. Niina Koljun ehdotus.

Kommentoanut [HAH31]: Lisätään. Kts. SOTEn perustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

11 Luku – Otto-menettely

- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- toimitilojen tilapäinen sulkeminen ja aukioloaika sekä hoitopaikkojen tilapäinen muuttaminen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla,
- tilojen ja omaisuuden luovuttaminen tilapäisesti ulkopuoliseen käyttöön sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan tekemiä päätöksiä.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

11 Luku – Otto-menettely

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltävään ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset

1 § Sähköinen allekirjoitus

Viranhaltijapäätökset ja muut asiakirjat toimitelinpäätöksiä lukuun ottamatta voidaan allekirjoittaa sähköisesti asiantalintajärjestelmässä. Sopimukset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti myös muussa järjestelmässä, joka täyttää sähköiselle allekirjoitukselle asetetut vaatimukset arkistointikelpoisuuden suhteen.

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja. Muiden toimialojen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa apulaiskaupunginjohtaja.

3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palvelualuejohtaja.

4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa kaupunginreviisori.

7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai hallintosihteeri taikka kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja **tai hänen määräämänsä tai lautakunnan siihen valtuuttamat.**

Kommentoimut [HAH32]: Lisätään. Kts. KATOn perustelut.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginrevisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen

Liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa Keski-Uudenmaan pelastustointa lukuun ottamatta liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa johtokunnan puheenjohtaja, pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija kaksi yhdessä.

11 § Pöytäkirjan ote

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 20 luvun 20 §:ssä ja muiden toimielinten pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 24 luvun 28 §:ssä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisovaltaa alaisilleen viranhaltijoille.

13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä kustannusvastaavuuden periaatetta taikka alemmaa maksuperustetta noudattaen.

14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualuejohtajat tai määräämänsä tehtäväalueiltaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvallisuustoimienpiteitä viranomaisen tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista.

Asiakirjahallinnon tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjeistaa ja neuvoa kaikkea sitä toimintaa, joka koskee asiakirjojen vastaanottamista, rekisteröintiä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, säilyttämistä ja saatavuutta.

2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta ja siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä
- päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä.

3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4 § 2 momentin mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta, muutosvaikutusten arvioinnista ja asiakirjajulkisuutta koskevasta kuvauksesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

2. vastuu tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteistoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudessa, ja
4. vastuu asianhallinnan sekä palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä.

4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallinnon tehtäväaluetta ja vastaa pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman hyväksymisestä,
2. kaupungin arkistonmuodostajien ja rekisterinpitäjien nimeämisestä, ja
3. kaupungin asiakirjahallintoon liittyvästä ohjeistuksesta.

5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät

Apulaiskaupunginjohtaja vastaa siitä, että toimialan asiakirjahallinnon hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

14 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset. Palvelualuejohtajalla tarkoitetaan tämän luvun määräyksiä sovellettaessa myös liikelaitoksen toimitusjohtajaa ja palvelualueella myös liikelaitoksia, ellei tässä hallintosäännössä ole erikseen muuta määrätty.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan virkaa lukuun ottamatta sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan viran täyttää liikelaitoksen johtokunta.

Kaupunginreviisori ottaa palveluyksikkönsä kuuluvat muut viranhaltijat.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

14 Luku – Henkilöstöasiat

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluyksikkönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluyksiköön kuuluvat viranhaltijat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määräämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Mikäli kyse on kasvatuksen ja oppimisen toimialan peruskoulun tai lukion lehtorin virkanimikkeen oppiaineen tai oppiaineyhdistelmän muuttamisesta, on toimivalta palvelualuejohtajalla.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

Kommentoitu [HAH33]: Lisätään. Henko: oppiaineiden muutoksia tulee usein ja muutosten päätösvallan siirtäminen alemmalle tasolle sujuvoittaisi prosesseja.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

14 Luku – Henkilöstöasiat

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämistä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomais on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

14 Luku – Henkilöstöasiat

taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi

- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaiassa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevyyskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhteitaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökielestä sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta sekä yhteisten palveluiden palveluysiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluysikön päällikön sijaisjärjestelyistä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

14 Luku – Henkilöstöasiat

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harjoittamiseksi palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

14 Luku – Henkilöstöasiat

on henkilöstö- ja konsernijohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

13 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueeseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaisensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

14 Luku – Henkilöstöasiat

heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

16 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

17 § Virkasuhteen päättymisen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

14 Luku – Henkilöstöasiat

19 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 Luku – Hankinnat

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 luku - Hankinnat

1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta

Kaupunginhallitus päättää

1. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä ja
2. EU:n kynnyksarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

2 § Konsernijaoston päätösvalta

Konsernijaosto päättää tehtäväalueellaan EU:n kynnyksarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää EU:n kynnyksarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää palveluhankinnoista yli 1 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaan euroa maksavien hankkeiden osalta.

5 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten henkilö-
kuljetusten hankinnasta.

6 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

7 § Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Johtokunta päättää liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta, palveluhankinnoista ja urakalla teettämisestä Vantaan kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta

Kaupunginjohtaja päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä.

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja toimialallaan:

1. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka sekä liitteen E mukaisista sosiaali- ja terveyspalveluiden hankinnoista ja muista erityisistä palveluhankinnoista, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
2. toimialojen yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai määräämänsä päättää

1. omalla toimialallaan palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 2 000 000 euroon saakka sekä
2. sähkön hankinnasta.

9 § Palvelualuejohtajan päätösvalta

Palvelualuejohtaja kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala

10 § Henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja päättää kaupungin keskitettyjen kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

11 § Hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtaja päättää:

1. sellaisista kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista, joista ei ole erikseen muuta määrätty,
2. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista palveluhankinnoista,
3. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman kilpailutusohjelman mukaisesti, sekä
4. puhevallan käyttämisestä hankintatoimivaltaansa kuuluvissa asioissa tuomioistuimissa tai valvontaviranomaisissa.

12 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja päättää IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista sekä hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 Luku – Hankinnat

13 § Hallintojohtajan päätösvalta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista.

14 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnasta.

15 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää vakuutusten ja niihin liittyvien palveluiden hankinnasta sekä vakuutusmeklaripalveluiden hankinnasta.

16 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta

Talouspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää perintäpalveluiden hankinnasta.

17 § Pelastusjohtajan päätösvalta

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää liikelaitoksen kansallisen kynnysarvon alittavista materiaalihankinnoista.

18 § Viestintäjohtajan päätösvalta

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta. Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoiden palveluiden hankinnoista.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 Luku – Hankinnat

Ulkoinen tarkastus

19 § Tarkastusjohtajan päätösvalta

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimiala

20 § Kaupungininsinöörin päätösvalta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

21 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

Sosiaali- ja terveystoimen toimiala

22 § Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtajan päätösvalta

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 Luku – Hankinnat

Yhteisiä määräyksiä

23 § Päätösvallan delegointi

Kaikilla, joilla on tämän luvun nojalla oikeus tehdä päätöksiä, on oikeus myös delegoida päätösvalta eteenpäin.

24 § Yhteishankintoihin liittyminen

Kaikilla tässä luvussa mainituilla toimielimillä ja viranhaltijoilla on hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta oikeus päättää yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 Luku – Hankinnat

16 Luku – Taloudenhoito

1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tätä lukua.

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Talouden ja strategian palvelualueen tehtävistä säädetään 3 luvun 6 §:ssä.

Kaupunginhallitus, talous- ja strategiajohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelukeskuksen johtaja antavat tarkempia ohjeita konsernin ja kaupungin taloudenhoidosta.

2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talous-arviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perustelluina. Kaupunginhallitus päättää talousarvion laadintakehyksistä sekä talousarvion laadintaohjeista.

Kaupungin talousarviossa määritellään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liikelaitoksille. Liikelaitoksien osalta talousarvioon otetaan sitovina erinä kunkin liikelaitoksen rahoitusvaikutukset kaupungin talouteen. Kaupungin talousarviossa voidaan määritellä myös muita liikelaitoksia sitovia

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 Luku – Hankinnat

eriä. Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen talousarviosta kaupunginvaltuuston asettamien sitovien tavoitteiden perusteella.

Talousarviossa esitetään myös tavoitteet keskeisille kaupungin omistamille tytäryhtiöille sekä kuvataan kaupunkikonsernia talousarviosuositusten edellyttämässä laajuudessa.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä toimitilastrategian keskeisine muutoksineen toimitiloissa, palveluverkkosuunnitelman ja suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoista. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

Taloussuunnitelmavuosien talousarvion valmisteluvaiheeseen mennessä päätetyt rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

3 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion.

Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

4 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Toimielimet seuraavat toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti. Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanomääräysten yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi tehdä kyseisen tilinpäätösvuoden talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tulo- ja menoarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tulo- ja menoarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 Luku – Hankinnat

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen johtokuntatasoisten sitovien tavoitteiden muutoksista. Kaupunginvaltuuston liikelaitokselle asettamien sitovien tavoitteiden osalta muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 § Kirjanpito ja tilinpäätös

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätös on päivittävä sekä kaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitilinpäätös sekä niiden liitteenä olevat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja selaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen

Kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa olevat pysyvät vastaavat eli käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein.

Irtaimen omaisuuden luovuttamisessa kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö määrää vastuualueensa hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

8 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 Luku – Hankinnat

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tarkemmin maksujen perusteista.

17 Luku – Rahatalouden hoitaminen

1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärän.

Kaupunginjohtaja päättää rahoitusjohtajan esityksestä talousarviolainan ottamisesta. Lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille päättää konsernijaosto, samoin kuin pääomalainat ja niihin rinnastettavan rahoituksen. Lyhytaikaisen lainan antamisesta konserniin kuuluville yhtiöille päättää rahoitusjohtaja noudattaen kaupunginvaltuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan antamisesta päättää kaupunginvaltuusto pois lukien Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnetyt pitkäaikaiset lainat, joista päättää kaupunginhallitus.

Muutoin kaupungin rahataloudesta vastaa kaupunginhallitus.

2 § Antolainat ja takaukset

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa.

3 § Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

17 Luku – Rahatalouden hoitaminen

Rahoituksesta vastaava palveluyksikkö kilpailuttaa kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankintalain mukaisesti.

4 § Kassavarat ja pankkitili

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa. Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluyksikön päällikön, vastuualueen tai tiimin esimiehen tai heihin rinnastettavan hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

17 Luku – Rahatalouden hoitaminen

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esimies tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluyksikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Palvelualuejohtaja, palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai heidän määräämänsä on velvollinen seuraamaan alaisensa toiminnan ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta. Toimeentulotuen maksatuksessa palvelualuejohtaja voi määrätä työntekijän hyväksymään maksatuksessa olevat tilisiirrot. Työntekijöiden esimiehet ovat velvollisia valvomaan alaistensa toimintaa toimeentulotuen maksatuksen osalta.

Tiedostosiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei hyväksytä, koska niiden perusteet ovat todennettavissa tietoa lähettävistä järjestelmistä.

6 § Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

7 § Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille rahoituksesta vastaavan palveluyksikön erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

Palvelualuejohtajalla ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää alaisena toiminnan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen palvelualueen antamien ohjeiden mukaan.

9 § Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

10 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä. Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

17 Luku – Rahatalouden hoitaminen

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelöttä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.

Virheellisesti tai aiheettomasti veloitetujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.

Talouspalveluiden hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai palvelualuejohtajalla sekä palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perusteina olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan,

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

17 Luku – Rahatalouden hoitaminen

jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Palvelualuejohtajan vastuulla on palvelualueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys turvatulla tavalla.

Palvelualuejohtajan tulee vähintään kerran vuodessa tarkastuttaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastuskassa lopetetaan. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja, joka on toimitettava sisäiselle tarkastukselle.

15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisuus.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

18 Luku – Hallinnon ja talouden tarkastus

18 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoisen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoisen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 luvun 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 8 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

18 Luku – Hallinnon ja talouden tarkastus

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa asiat esittelee kaupunginreviisori.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 24 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aiheita,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määrittellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja
9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstö- ja konsernijohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

18 Luku – Hallinnon ja talouden tarkastus

10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talou-
teen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu
muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa
koskevien tietojen pyytämistä ja määrittämisestä terveydentilaa koskeviin tar-
kastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-,
kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oi-
keuden käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten
että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

18 Luku – Hallinnon ja talouden tarkastus

- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginrevisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista ja tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuisen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kommentoanut [HAH34]: Lisätään. Kts. SOTEn perustelut.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

18 Luku – Hallinnon ja talouden tarkastus

Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä on säädetty kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle annettava kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Kaupunginhallituksen on jätettävä tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

18 Luku – Hallinnon ja talouden tarkastus

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

19 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Valtuusto päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

19 Luku – Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät ja vastuut on määritelty valtuuston hyväksymissä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa.

5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Riskienhallinta- ja valmiuspäällikkö suunnittelee, koordinoi ja kehittää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

19 Luku – Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää sisäisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee sisäisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaaan kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista **sekä tietoluista,**
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnyksarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,

Kommentoanut [HAH35]: Lisätään. Kts. SOTEn perustelut.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

19 Luku – Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädettyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

3 OSA – VALTUUSTO

20 Luku – Valtuuston toiminta

3 OSA – VALTUUSTO

20 Luku - Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa. Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston sihteerinä toimii kuntademokratian palvelualueen määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

KuntaL 18 §: Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus. Ilmoitus ja allekirjoitukset voivat olla myös sähköisiä.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Yhden hengen valtuustoryhmällä ei ole puheenjohtajaa.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

3 OSA – VALTUUSTO

20 Luku – Valtuuston toiminta

5 § Kokoukset

Kuntademokratian palvelualue osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoukset korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja sihteeristöä järjestyksessä oikean varajäsenen kutumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kuntademokratian palvelualue.

21 Luku - Valtuuston kokoukset

1 § Valtuuston päätöksentekotavat

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Valtuuston suljetun kokouksen aikana valtuutetun tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tietohallinto vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

2 § Kokouskutsu

Kokouskutsu laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin internetsivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, ja siinä on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Kutsu valtuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

Kuntademokratian palvelualue vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Kuntal. 94 §: Valtuusto kokoontuu päättäminaan aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljännen valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa äältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

3 § Esityslista

Valtuuston käsiteltäviksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista tarpeellisine liitteineen sekä kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan esitykset valtuuston päätöksiksi.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä ohje- ja johtosäännöt, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain 12 §:n ja 29 §:n mukaan on käytettävä ruotsinkieltä.

Esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

4 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

5 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä sihteeristön on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jollei hän ole samalla valtuutettu.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

Nuorisovaltuuston kulloiseenkin kaupunginvaltuuston kokoukseen nimeämällä edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston edustajalla on puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustaun päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

Kuntal. 103 § 1 mom.: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuuteista on läsnä.

8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä valtuustossa sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa, varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, jota puheenjohtaja ei voi hillitä, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

9 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, voi olla läsnä esteellisyydestä päätettäessä, mutta ei saa osallistua esteellisyyssasian käsittelyyn.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

Esteellisyyttä koskeva valtuuston ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

Kuntal 97 § 1 mom.: Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Milloin valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.

10 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus (*pohjaehdotus*) tai, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on peruuttanut esityslistalla olevan esityksensä ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Muissa tapauksissa asian poistamisesta esityslistalta päättää valtuusto.

Kuntal 93 §: Kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

11 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemia asioita sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtäaikaan salijärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on salijärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtäaikaan puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

Kuntal. 102 § 2 mom.: Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Jos asia pannaan pöydälle, on sitä ennen tehdyt kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan pohjaehdotuksesta poikkeavat ehdotukset uudistettava, jotta poikkeavat ehdotukset huomioidaan asiaa uudelleen käsiteltäessä.

13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

14 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena taikka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määränemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

Kuntal. 104 §: Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäväksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänen mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.

17 § Toimenpideoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsitelyyn asiaan liittyvän toimenpideoitteen (*ponnen*). Toimenpideoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään 24 luvun 27 §:ssä.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa ja toimii sihteerinä kuntademokratian palvelualueen osoittama sihteeri.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Valtuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintoasiantuntija, hallintosihteeri tai kirjaaja.

20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Kuntal. 140 § 1 mom.: Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

22 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspereja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimittavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

3 OSA – VALTUUSTO

22 Luku – Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on vaalittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

Kuntal. 105 § 3 mom.: Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

3 OSA – VALTUUSTO

22 Luku – Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisenä, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

8 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi.

3 OSA – VALTUUSTO

22 Luku – Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

Kuntal. 105 § 4 mom.: Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvässä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton.

Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle suljetuin lipuin toimitettavan enemmistövaalin äänestyslippunsa.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

23 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Aloitteet, jotka merkitsevät uuden määrärahan ottamista talousarvioon tai määrärahan korottamista, on käsiteltävä seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaimoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

3 OSA – VALTUUSTO

23 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden intranetissä viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päättä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

3 OSA – VALTUUSTO

23 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asian-omaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

3 OSA – VALTUUSTO

24 Luku – Valiokunnat

24 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

3 OSA – VALTUUSTO

24 Luku – Valiokunnat

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

Kuntal 34 § 1 ja 4 mom: Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän tai kuntien yhteiseen toimielimeen valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen.

Kuntal 35 § 1 ja 2 mom.: Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilön erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

Kuntal (25) 43 §: Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvien osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun 27 §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty 20 luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

5 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalla Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muun liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen edustajalla vanhus- ja vammaisneuvostojen, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ja Svenska kommittén kokouksissa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esimiehensä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

10 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

12 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättää.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (*pohjaehdotus*). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimielin voi kuitenkin enemmistöpäätöksellä päättää käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Toimielinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimielimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan ja kaupunkitilalautakunnan käsiteltäviksi tulevat kaupunkiympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueita koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Kaupungininsinööri esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäviksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kiinteistöjohtaja esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäviksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kaupunkisuunnittelujohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäviksi tulevat palvelualueensa asiat.

Rakennusvalvontapäällikkö esittelee lupajaoston käsiteltäviksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii rakennuslupa- tai valvontaviranomaisena.

Ympäristöjohtaja esittelee lupajaoston käsiteltäviksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii laissa määriteltynä kunnallisena ympäristönlupa- tai valvontaviranomaisena.

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös em. johtajien esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Esiteltäväksi ottaminen ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa- tai valvontaviranomaisena.

16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät

Kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueita koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Ruotsinkielisen palvelualueen johtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen palvelualuejohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat suomenkielisen peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Toisen asteen koulutuksen palvelualuejohtaja esittelee muut kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

17 § Kaupunkikulttuurilautakunnan esittelijät

Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkikulttuurilautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueita koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

18 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee sosiaali- ja terveyslautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueita koskevat asiat.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelupäällikkö esittelee lautakunnan ja jaoston käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät

Keskusvaalilautakunnan sihteeri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee suun terveydenhuollon johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee pelastusjohtaja.

21 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

22 § Esteellisyys

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

23 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

25 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimielin voi sen perusteella tehdä päätöksen: ”hyväksyttiin tai hylättiin esitys”.

27 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Toimielinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet
- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitetävistä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalauseumat
- valtuuston hyväksymät toimenpideoitteet (ponnet)

3) muina tietoina:

- salassapitomerkinnot
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija, hallintosihtööri, kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen konsernijaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

Liikelaitosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan kokousten esityslistat ja pöytäkirjat lähetetään sopijakuntien kunnan- ja kaupunginhallituksille.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään lisäksi nähtävänä kaupungin internetsivuilla viimeistään päätöspöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

26 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä **sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa** on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kommentoimut [HAH36]: Lisätään, jotta kohta päivitetään 21.5.2021/419 lakimuutoksen mukaiseksi.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

26 Luku – Kuntalaisaloitteet

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle. Talousarviovaikutteiset aloitteet annetaan tiedoksi valtuustolle myös talousarviokäsittelyn yhteydessä.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

- | | |
|--|-----------|
| • Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginvaltuuston jäsen | 240 euroa |
| • Kaupunginhallituksen puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jäsen | 240 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jaoston jäsen | 240 euroa |

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

- | | |
|---|-----------|
| • Lautakunnan puheenjohtaja | 200 euroa |
| • Lautakunnan jäsen | 150 euroa |
| • Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi) | 290 euroa |
| • Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi) | 190 euroa |
| • Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja | 200 euroa |
| • Keskusvaalilautakunnan jäsen | 150 euroa |
| • Nuorisovaltuuston puheenjohtaja | 30 euroa |
| • Nuorisovaltuuston jäsen | 20 euroa |

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättyä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättyä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalla luottamushenkilöllä maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Kaupungin ulkopuoliset toimielimet

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalla luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoiminta-elimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

1

Kaupunginvaltuusto

- | | |
|------------------------------|----------------|
| • Puheenjohtaja | 7 000 euroa/v |
| • Varapuheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • Osa-aikainen puheenjohtaja | 2 500 euroa/kk |

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Kaupunginhallitus

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Jäsen 4 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 750 euroa/kk
- Osa-aikainen varapuheenjohtaja 2 250 euroa/kk

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikkurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

2

Lautakunnat ja liikelaitokset

Kaupunkiympäristölautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Sosiaali- ja terveyslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Kaupunkitilalautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Kaupunkikulttuurilautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Tarkastuslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosisilta)

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Liikelaitoksen johtokunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

3

Muut toimielimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

- Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto
- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

4

Valtuustoryhmän puheenjohtaja

- 1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

5

Pääkaupunkiseudun koordinaatioryhmä

- varapuheenjohtaja 2 500 euroa/v
- jäsen 2 000 euroa/v

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtävänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Vuosipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta.

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on **390** euroa toimituspäivältä. **Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta.** Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on **100** euroa.

Kommentoanut [HAH37]: Korotetaan palkkio 290e -> 390e.

Kommentoanut [HAH38]: Poistetaan.

Kommentoanut [HAH39]: Korotetaan palkkio 85e -> 100e.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on **290** euroa toimituspäivältä. **Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta.** Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

Kommentoanut [HAH40]: Korotetaan palkkio 240e -> 290e.

Kommentoanut [HAH41]: Poistetaan.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä.

Kommentoanut [HAH42]: Lisätään.

28 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä. Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa.

Ansionmenetyksen ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaikoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetyksestä maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

28 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin, tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esimiehelleen, jolloin esimiehen tehtävänä on kunkin työtyötilanteen huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää.

Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkara-haa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilölle julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvaus- koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituudesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

29 Luku – Erityisiä määräyksiä

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

29 Luku – Erityisiä määräyksiä

Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan 1.2.2022.

Vanda stads förvaltningsstadga

Godkänd av stadsfullmäktige x.x.2022

Förvaltningsstadgan är i kraft fr.o.m. 1.8.2022

Innehållsförteckning

Del 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION.....	1
1 kap. – Allmänna bestämmelser.....	1
1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan.....	1
2 § Språkliga rättigheter i kommunens förvaltning och verksamhet.....	1
3 § Kommuninvånarnas deltagande.....	1
4 § God lednings- och förvaltningsssed.....	1
5 § Stadens kommunikation.....	1
6 § Datasäkerhet och dataskydd.....	2
2 kap. – Ledningen av stadens verksamhet.....	3
1 § Ledningen av staden.....	3
2 § Stadens organisation.....	3
3 § Koncernledningen.....	5
4 § Förtroendevald på deltid.....	5
5 § Stadsstyrelseordförandens uppgifter.....	5
6 § Stadsdirektörens uppgifter och beslutanderätt.....	5
7 § Biträdande stadsdirektörernas uppgifter och beslutanderätt.....	6
8 § Serviceområdesdirektörernas uppgifter och beslutanderätt.....	8
9 § Uppgifter som ankommer på serviceenheternas chefer med ansvar för ekonomi- och förvaltningsservicen inom de gemensamma tjänsterna.....	9
3 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning.....	10
1 § Uppgifter som ankommer på stadens strategi och ledning.....	10
2 § Serviceområden inom stadens strategi och ledning, affärsverket och serviceenheter som lyder under stadsdirektören.....	10
3 § Uppgifter inom serviceområdet för personal och koncernservice och personal- och koncerndirektörens beslutanderätt.....	11
4 § Uppgifter inom serviceområdet för tillväxttjänster.....	12
5 § Beslutanderätt som ankommer på direktören för sysselsättningsservicen.....	12
6 § Uppgifter inom serviceområdet för kommunal demokrati och förvaltningsdirektörens beslutanderätt.....	12
7 § Uppgifter inom serviceområdet för ekonomi och strategi och ekonomi- och strategidirektörens beslutanderätt.....	13
8 § Finansieringsdirektörens beslutanderätt.....	13

9 § Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverks uppgifter och räddningsdirektörens uppgifter och beslutanderätt.....	14
4 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för fostran och lärande.....	15
1 § Uppgifter inom verksamhetsområdet för fostran och lärande.....	15
2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt.....	15
3 § Serviceområden inom verksamhetsområdet för fostran och lärande och de gemensamma tjänsterna.....	15
4 § Den grundläggande utbildningens uppgifter och beslutanderätten för direktören för den grundläggande utbildningen.....	16
5 § Beslutanderätt för grundskolerektor.....	16
6 § Serviceområdet för den svenskspråkiga servicen och beslutanderätt som ankommer på direktören för den svenskspråkiga servicen.....	17
7 § Beslutanderätt för rektor i svenskspråkig grundskola och gymnasium.....	18
8 § Uppgifter inom serviceområdet för utbildning på andra stadiet och beslutanderätt som ankommer på direktören för utbildningen på andra stadiet.....	18
9 § Gymnasierektors beslutanderätt.....	18
10 § Beslutanderätt för Yrkesinstitutet Varias rektor.....	19
11 § Uppgifter inom serviceområdet för småbarnspedagogik och beslutanderätt som ankommer på direktören för småbarnspedagogik.....	19
5 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom stadskulturens verksamhetsområde.....	21
1 § Uppgifter inom stadskulturens verksamhetsområde.....	21
2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt.....	21
3 § Serviceområden inom stadskulturens verksamhetsområde och de gemensamma tjänsterna.....	21
4 § Biblioteks- och invånartjänsternas uppgifter och invånarservicedirektörens beslutanderätt.....	21
5 § Beslutanderätten för Vuxenutbildningsinstitutets rektor.....	22
6 § Uppgifter inom serviceområdet för kultur.....	22
7 § Beslutanderätten för konstskolans och musikinstitutets rektor.....	22
8 § Uppgifter inom idrottsservicens serviceområde och idrottsdirektörens beslutanderätt.....	23
9 § Uppgifter inom serviceområdet för ungdomar.....	23
6 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom stadsmiljöns verksamhetsområde.....	24
1 § Uppgifter inom stadsmiljöns verksamhetsområde.....	24

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt.....	24
3 § Serviceområden inom stadsmiljöns verksamhetsområde och de gemensamma tjänsterna.....	25
4 § Uppgifter inom serviceområdet för gator och parker och stadsingenjörens beslutanderätt.....	25
5 § Den kommunala parkeringsövervakarens beslutanderätt.....	26
6 § Uppgifter inom serviceområdet för stadsstruktur och miljö samt stadsplaneringsdirektörens beslutanderätt.....	26
7 § Byggnadstillsynschefens uppgifter och beslutanderätt.....	27
8 § Miljödirektörens uppgifter och beslutanderätt.....	28
9 § 1:a stadsveterinärens beslutanderätt.....	28
10 § Byggnadsjuristens beslutanderätt.....	28
11 § Uppgifter inom serviceområdet för fastigheter och lokaler och fastighetsdirektörens beslutanderätt.....	28
12 § Stadsgeodetens beslutanderätt.....	30
7 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård.....	30
1 § Uppgifter inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård.....	30
2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt.....	31
3 § Serviceområdena inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård, de gemensamma tjänsterna och affärsverket.....	31
4 § Familje- och socialtjänsternas uppgifter.....	31
5 § Äldre- och handikappservicens uppgifter.....	32
6 § Hälsovårdsservicens uppgifter.....	32
7 § Uppgifter för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda och beslutanderätt som ankommer på direktören för munhälsovården.....	32
8 kap. – Organens sammansättning.....	34
1 § Stadsfullmäktige.....	34
2 § Stadsstyrelsen och dess koncernsektion.....	34
3 § Revisionsnämnden.....	34
4 § Stadsmiljönämnden, stadsrumsnämnden, nämnden för fostran och lärande, stadskulturnämnden och social- och hälsovårdsnämnden.....	34
5 § Stadsmiljönämndens tillståndssektion.....	34
6 § Den svenskspråkiga sektionen och sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande.....	35

7 § Social- och hälsovårdsnämndens sektion.....	35
8 § Direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda.....	35
9 § Direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk.....	35
10 § Valorgan.....	35
9 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt.....	36
1 § Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt.....	36
2 § Stadsstyrelsens aftonskola.....	38
3 § Redogörelse.....	38
4 § Stadsstyrelsens koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt.....	38
5 § Stadsstyrelsens koncernsektionens aftonskola.....	39
6 § Vidareöverföring av befogenheter.....	39
10 kap. – Nämndernas och deras sektioners samt affärsverksdirektionernas uppgifter och beslutanderätt.....	40
1 § Nämndernas allmänna uppgifter och beslutanderätt.....	40
2 § Stadsmiljönämndens uppgifter och beslutanderätt.....	40
3 § Stadsmiljönämndens tillståndssektionens uppgifter och beslutanderätt.....	41
4 § Stadsrumsnämndens uppgifter och beslutanderätt.....	41
5 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på nämnden för fostran och lärande.....	44
6 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på den svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande.....	44
7 § Uppgifter och befogenheter som ankommer på sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande.....	45
8 § Stadskulturnämndens uppgifter och beslutanderätt.....	45
9 § Social- och hälsovårdsnämndens uppgifter och beslutanderätt.....	46
10 § Uppgifter och befogenheter för sektionen för individärenden.....	46
11 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda:.....	46
12 § Beslutanderätt för direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk.....	47
13 § Vidareöverföring av befogenheter.....	47
11 kap. - Övertagningsförfarande.....	48
1 § Stadsstyrelsens, nämnders och affärsverksdirektioners övertagningsrätt.....	48
2 § Utnyttjande av upptagningsrätt.....	48

3 § Meddelande om beslut som kan övertas.....	48
4 § Ärenden som inte meddelas för upptagningsförfarande.....	49
5 § Verkställande av beslut.....	50
12 kap. – Handlingar och avtal.....	51
1 § Elektronisk underskrift.....	51
2 § Undertecknande av ett verksamhetsområdes handlingar och avtal.....	51
3 § Undertecknande av ett serviceområdes handlingar och avtal.....	51
4 § Undertecknande av en serviceenhets handlingar och avtal.....	51
5 § Undertecknande av handlingar och avtal som grundar sig på tjänsteinnehavarbeslut.....	51
6 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på stadsfullmäktiges beslut....	51
7 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av stadsstyrelsen och dess koncernsektion.....	51
8 § Undertecknande av stadsstyrelsens fullmakt.....	52
9 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av en nämnd eller dess sektion.....	52
10 § Undertecknande av affärsverkets handlingar.....	52
11 § Protokollsutdrag.....	52
12 § Beslut om utlämnande av handlingar.....	52
13 § Avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar och information.....	52
14 § Mottagande av bevislig delgivning.....	52
13 kap. – Informationshanteringens och dokumentförvaltningens organisation.....	53
1 § Informationshanteringens och dokumentförvaltningens uppgiftsområde.....	53
2 § Uppgifter inom stadsstyrelsens dokumentförvaltning.....	53
3 § Uppgifter inom stadsstyrelsens informationshantering.....	53
4 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på dokumentförvaltningens ledande tjänsteinnehavare.....	53
5 § Verksamhetsområdesdirektörens uppgifter inom dokumentförvaltningen.....	54
14 kap. – Personalfrågor.....	55
1 § Tillämpning av kapitlets bestämmelser.....	55
2 § Val av personal.....	55
3 § Befogenheter vid inrättande och indragande av tjänster samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar.....	56

4 § Befogenheter vid inrättande och indragande av anställningar i arbetsavtalsförhållande samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar för anställningen.....	56
5 § Ombildning av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande.....	56
6 § Överföringar.....	56
7 § Ledigförklarande av tjänst utan offentligt ansökningsförfarande.....	57
8 § Anställningsförbud.....	57
9 § Ställföreträdare.....	57
10 § När tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft.....	57
11 § Upphävning av villkorligt valbeslut.....	58
12 § Tillämpning av bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtalen.....	58
13 § Bisysslor.....	58
14 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga.....	58
15 § Förflyttning av tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande.....	58
16 § Avstängning från tjänsteutövning.....	59
17 § Ett tjänsteförhållandes upphörande, permittering och ombildning till deltidsanställning.....	59
18 § Ersättning för inkomstbortfall.....	59
19 § Återkrav av lön.....	59
DEL II - EKONOMI OCH KONTROLL.....	60
15 kap. – Upphandlingar.....	60
1 § Stadsstyrelsens beslutanderätt.....	60
2 § Koncernsektionens beslutanderätt.....	60
3 § Nämndernas allmänna beslutanderätt.....	60
4 § Stadsrumsnämndens beslutanderätt.....	60
5 § Social- och hälsovårdsnämndens beslutanderätt.....	60
6 § Beslutanderätt för direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda.....	60
7 § Beslutanderätt för direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk.....	60
8 § Stadsdirektörens och biträdande stadsdirektörernas beslutanderätt.....	60
9 § Serviceområdesdirektörens beslutanderätt.....	61
10 § Personal- och koncerndirektörens beslutanderätt.....	61
11 § Upphandlingsdirektörens beslutanderätt.....	61

12 § Beslutanderätt som ankommer på direktören för IT-administrationen.....	61
13 § Förvaltningsdirektörens beslutanderätt.....	61
14 § Ekonomi- och strategidirektörens beslutanderätt.....	62
15 § Finansieringsdirektörens beslutanderätt.....	62
16 § Ekonomiservicedirektörens beslutanderätt.....	62
17 § Räddningsdirektörens beslutanderätt.....	62
18 § Informationsdirektörens beslutanderätt.....	62
19 § Revisionsdirektörens beslutanderätt.....	62
20 § Stadsingenjörens beslutanderätt.....	62
21 § Fastighetsdirektörens beslutanderätt.....	62
22 § Beslutanderätt för direktören för Affärsverket för mun- och tandhälsa.....	63
23 § Delegering av beslutanderätten.....	63
24 § Deltagande i gemensamma upphandlingar.....	63
16 kap. – Ekonomi.....	63
1 § Organisation av ekonomiförvaltningens uppgifter.....	63
2 § Budget och ekonomiplan.....	63
3 § Verkställande av budgeten.....	64
4 § Budgetens uppföljning och rapportering.....	64
5 § Budgetens bindande verkan och ändringar i budgeten.....	64
6 § Bokföring och bokslut.....	65
7 § Skötsel, överlåtelse och uthyrning av egendom.....	65
8 § Beslut om avgifter.....	66
17 kap. – Ekonomiförvaltning.....	67
1 § Organisation av ekonomiförvaltningens uppgifter.....	67
2 § Utlåning och borgensförbindelser.....	67
3 § Betalningsrörelsen.....	67
4 § Kassamedel och bankkonto.....	67
5 § Godkännande av användningen av anslag.....	67
6 § Betalning av utgifter.....	68
7 § Mottagande av inkomster.....	68
8 § Underredovisnings- och inkasseringsbefogenheter.....	68
9 § Ersättande av kassafel.....	69
10 § Beviljande av uppskov med betalning.....	69

11 § Beviljande av befrielse delvis eller helt från betalningen av offentlig- eller privaträttsliga avgifter.....	69
12 § Fakturering av fordringar, indrivning, bokföringsmässiga rättelser, bokföring av kreditförluster och efterskänkande av fordran.....	69
13 § Beslut om skadestånd.....	69
14 § Förvaring av likvida medel, värdepapper och dokument samt revision.....	70
15 § Anskaffningar, lagerhållning och vidarebehandling av ur bruk tagen lös egendom.....	70
18 kap. – Revision av förvaltning och ekonomi.....	71
1 § Den externa revisionens uppgiftsområde.....	71
2 § Organisation av förvaltningens och ekonomins revision.....	71
3 § Revisionsnämndens sammanträden.....	71
4 § Revisionsnämndens uppgifter och beslutanderätt.....	71
5 § Revisionsnämndens ordförandes uppgifter och beslutanderätt.....	72
6 § Stadsrevisorers uppgifter och beslutanderätt.....	72
7 § Val av revisionssammanslutning.....	73
8 § Revisorers uppgifter.....	73
9 § Revisionsberättelsen och nämndens utvärderingsberättelse.....	73
10 § Revisionsnämndens information.....	73
19 kap. – Intern kontroll och riskhantering.....	74
1 § Uppgiftsområdet för intern kontroll och riskhantering.....	74
2 § Stadsfullmäktiges uppgifter inom intern kontroll och riskhantering.....	74
3 § Stadsstyrelsens uppgifter inom intern kontroll och riskhantering.....	74
4 § Nämndernas, direktionernas, tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter inom intern kontroll och riskhantering.....	74
5 § Riskhanterings- och beredskapschefens uppgifter inom intern kontroll och riskhantering.....	74
6 § Den interna revisionens uppgifter.....	74
7 § Revisionsdirektörens uppgifter och beslutanderätt.....	75
DEL III – FULLMÄKTIGE.....	76
20 kap. – Fullmäktiges verksamhet.....	76
1 § Organiseringen av fullmäktiges verksamhet.....	76
2 § Bildande av fullmäktigegrupper och namn på fullmäktigegrupper.....	76
3 § Förändringar i fullmäktigegruppens sammansättning.....	76

4 § Sittordning.....	77
5 § Sammanträdeslokaler.....	77
6 § Fullmäktigegruppens uppgifter vid inkallande av ersättare.....	77
7 § Fullmäktiges kansliuppgifter.....	77
21 kap. – Fullmäktiges sammanträden.....	78
1 § Fullmäktiges tillvägagångssätt för beslutsfattande.....	78
2 § Kallelse till sammanträde.....	78
3 § Föredragningslistan.....	79
4 § Fortsatt sammanträde.....	79
5 § Inkallande av ersättare för fullmäktigeledamot.....	79
6 § Övriga personers närvaro vid fullmäktiges sammanträde utöver fullmäktigeledamöterna.....	79
7 § Sammanträdet laglighet och beslutsförhet.....	79
8 § Sammanträdet ledning och tillfällig ordförande.....	80
9 § Jäv.....	80
10 § Ordningsföljd för behandling av ärenden.....	81
11 § Anföranden.....	81
12 § Bordläggning och återremiss för beredning.....	82
13 § Förslag och avslutande av diskussionen.....	82
14 § Konstaterande av beslut.....	82
15 § Förslag som tas upp till omröstning.....	82
16 § Omröstningssätt och omröstningsordning.....	82
17 § Åtgärdsmotion.....	83
18 § Förande och justering av protokoll.....	83
19 § Bestyrkande av protokollsutdrag.....	84
20 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar.....	84
22 kap. – Majoritetsval och proportionella val.....	85
1 § Allmänna bestämmelser om val.....	85
2 § Fullmäktiges valnämnd.....	85
3 § Inlämning av kandidatlistor och namnupprop för valförrättningen.....	85
4 § Uppgörande av kandidatlistor och ombud.....	85
5 § Granskning och rättelse av kandidatlistor.....	85
6 § Sammanställning av kandidatlistor.....	86

7 § Förrättande av proportionella val.....	86
8 § Konstaterande av valresultatet.....	86
9 § Sluten omröstning med sedlar och röstsedlarnas förvaring.....	86
23 kap. – Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor....	87
1 § Fullmäktigeledamöternas motioner.....	87
2 § Fråga riktad till stadsstyrelsen.....	87
3 § Redogörelse.....	87
4 § Informationsmöte och frågetimme.....	88
5 § Stadsfullmäktiges aftonskola.....	88
24 kap. – Utskotten.....	89
1 § Tillsättande av fullmäktigeutskott.....	89
2 § Tillsättandet av tillfälligt utskott.....	89
DEL IV - BESLUTS- OCH FÖRVALTNINGSFÖRFARANDET.....	91
25 kap. – Sammanträdesförfarande.....	91
1 § Tillämpning av bestämmelserna.....	91
2 § Sätt att fatta beslut i ett organ.....	91
3 § Sammanträdestid och -plats.....	91
4 § Sammanträdeskallelse och föredragningslista.....	91
5 § Fortsatt sammanträde.....	92
6 § Kallande av ersättare.....	92
7 § Närvaro- och yttranderätt vid sammanträden.....	92
8 § Företrädares för stadsstyrelsen uppgifter i andra organ.....	93
9 § Sammanträdet laglighet och beslutsförhet.....	93
10 § Tillfällig ordförande.....	93
11 § Ledning av sammanträdet.....	93
12 § Ordningsföljd för behandling av ärenden.....	93
13 § Beredning och föredragning av ärenden.....	94
14 § Föredragande i stadsstyrelsen och dess koncernsektion.....	94
15 § Föredragande i stadsmiljönämnden, stadsrumsnämnden och stadsmiljönämndens tillståndssektion.....	94
16 § Föredragande i nämnden för fostran och lärande och dess sektioner.....	95
17 § Föredragande i stadskulturnämnden.....	95
18 § Föredragande i social- och hälsovårdsnämnden och dess sektion.....	95

19 § Föredragande i centralvalnämnden.....	95
20 § Föredragande i affärsverkens direktioner.....	96
21 § Sammanträdets offentlighet.....	96
22 § Jäv.....	96
23 § Bordläggning och återremiss för beredning.....	96
24 § Förslag och avslutande av diskussionen.....	96
25 § Konstaterande av beslut.....	96
26 § Förslag som tas upp till omröstning.....	97
27 § Omröstning och val.....	97
28 § Förande och justering av protokoll.....	97
29 § Bestyrkande av protokollsutdrag.....	98
30 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar.....	98
26 kap. – Initiativ från kommuninvånarna.....	100
1 § Initiativrätt.....	100
2 § Behandling av initiativ.....	100
3 § Uppgifter som lämnas till initiativtagaren.....	100
DEL V - GRUNDERNA FÖR DE FÖRTROENDEVALDAS EKONOMISKA FÖRMÅNER.....	101
27 kap. – Arvoden och ersättningar.....	101
1 § Ersättningar till förtroendevalda.....	101
2 § Mötesarvoden till ledamöter i organ.....	101
3 § Arvode för tilläggstimmar.....	102
4 § Arvode för förrättningar och berednings- eller verkställighetsuppdrag.....	102
5 § Arvode för justering av protokoll.....	103
6 § Mötesarvode för två eller fler möten som hålls av ett organ.....	103
7 § Betalning av arvode vid inställt sammanträde.....	103
8 § Års- och månadsarvoden till förtroendevalda.....	103
9 § Arvoden till valförrättare.....	105
28 kap. – Ersättning för inkomstförlust och andra kostnader.....	106
1 § Ersättning för inkomstförlust och kostnader.....	106
29 kap. – Särskilda bestämmelser.....	108
1 § En kommittés eller delegations sammanträden.....	108
2 § Utbetalning av arvoden och ersättningar.....	108
3 § Avgörande av meningsskiljaktigheter.....	108

Del 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan

Organiseringen av förvaltningen och verksamheten samt besluts- och sammanträdesförfarandena i Vanda stad följer bestämmelserna i denna förvaltningsstadga, om inte något annat bestäms i lag.

2 § Språkliga rättigheter i kommunens förvaltning och verksamhet

I förvaltningen och verksamheten ska språklagen och lagen om de språkkunskaper som krävs av offentligt anställda följas.

I organiseringen av förvaltningen och verksamheten samt i stadens information ska de finsk- och svenskspråkiga invånarnas och servicetagarnas rättighet att få betjäning på sitt eget modersmål, finska eller svenska, inom kommunens alla verksamhetsområden beaktas.

Det ska säkerställas att de anställda har tillräckliga kunskaper i finska och svenska och i fråga om de språkkunskaper som krävs av dem gäller vad som särskilt har föreskrivits eller beslutats.

I kapitel 20 och 24 bestäms om skyldigheten att utarbeta organens sammanträdeskallelser, föredragningslistor och protokoll på både finska och svenska.

När kommunen tillhandahåller tjänster i form av köpta tjänster, ska det i avtalet tas med villkor som tryggar att servicetagarnas språkliga rättigheter enligt språklagen förverkligas på det sätt som de ska förverkligas i kommunen.

Om en köpt tjänst gäller enbart den ena språkgruppen, är det möjligt att erbjuda tjänsten och sköta kundkommunikationen enbart på den ifrågavarande språkgruppens språk.

3 § Kommuninvånarnas deltagande

Kommuninvånarna och servicetagarna har rätt att delta i och påverka kommunens verksamhet. Fullmäktige ska se till att det finns tillgång till mångsidiga och effektiva möjligheter till deltagande. Verksamhetsområdena ser planmässigt till att i sina egen verksamhet ordna så att kommuninvånarna bereds möjlighet att påverka kommunens verksamhet i rätt tid och i växelverkan.

4 § God lednings- och förvaltningssed

I staden följs god lednings- och förvaltningssed.

5 § Stadens kommunikation

Stadsstyrelsen, nämnderna, stadsdirektören och verksamhetsområdenas ledande tjänsteinnehavare ska se till att kommuninvånarna och de som utnyttjar tjänsterna får tillräckligt med information om de ärenden som är under beredning och att de kan delta i och påverka beredningen av dessa ärenden. I kommunikationen ska det användas ett klart och begripligt språk och de olika finsk- och svenskspråkiga invånargruppernas behov ska beaktas.

I koncerndirektivet ges bestämmelser om koncernbolagens information och om tryggheten av de kommunala förtroendevaldas rätt att få tillgång till information.

Affärsverkens information ska ordnas enligt samma principer som används i stadens information. Om revisionsnämndens information bestäms i kap. 17 § 10.

6 § Datasäkerhet och dataskydd

I stadens ledning, riskhantering, chefsarbete och organisation av verksamhetsområdenas operativa verksamhet beaktas datasäkerheten och vid hanteringen av personuppgifter dataskyddet med efterföljande av gällande lagstiftning och myndighetsbestämmelser samt den av stadsstyrelsen fastställda datasäkerhets- och dataskyddspolicyn och stadens interna bestämmelser och anvisningar.

2 kap. – Ledningen av stadens verksamhet

1 § Ledningen av staden

Stadsfullmäktige svarar för kommunens verksamhet och ekonomi och utövar kommunens beslutanderätt.

Ledningen av staden bygger på kommunstrategin, ekonomiplanen, budgeten och förvaltningsstadgan.

Stadsstyrelsen leder kommunens verksamhet, förvaltning och ekonomi och svarar för beredningen och verkställigheten av fullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet.

För ledningen av staden finns utöver tjänsten som stadsdirektör, tjänsterna som biträdande stadsdirektör för fostran och lärande, biträdande stadsdirektör för stadskulturen, biträdande stadsdirektör för stadsmiljön, samt biträdande stadsdirektör för social- och hälsovårdsväsendet.

2 § Stadens organisation

Vanda stads förvaltning indelas administrativt i följande verksamhetsområden:

- stadens strategi och ledning, som utgör stadens centralförvaltning och lyder under stadsdirektören
- fostran och lärande
- stadskulturen
- stadsmiljön
- social- och hälsovården.

Verksamhetsområdena indelas i serviceområden och serviceområdena kan indelas i serviceenheter.

Serviceområdena leds av en serviceområdesdirektör.

Verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under verksamhetsområdets ledning.

De gemensamma tjänsterna svarar centraliserat för verksamhetsområdets (exkl. stadens strategi och ledning) ekonomi- och förvaltningstjänster och övriga stödtjänster. Utöver det kan de gemensamma tjänsterna ha andra uppgifter inom respektive verksamhetsområde. De gemensamma tjänsternas uppgifter kan ordnas inom serviceenheterna och/eller i form av verksamhet som lyder under den biträdande stadsdirektören.

Vanda stads organ är:

- stadsfullmäktige
- stadsstyrelsen och dess koncernsektion
- revisionsnämnden
- centralvalnämnden
- stadsmiljönämnden och dess tillståndssektion
- stadsrumsnämnden
- nämnden för fostran och lärande och dess svenskspråkiga sektion samt sektionen för individärenden
- stadskulturnämnden
- social- och hälsovårdsnämnden och dess sektion

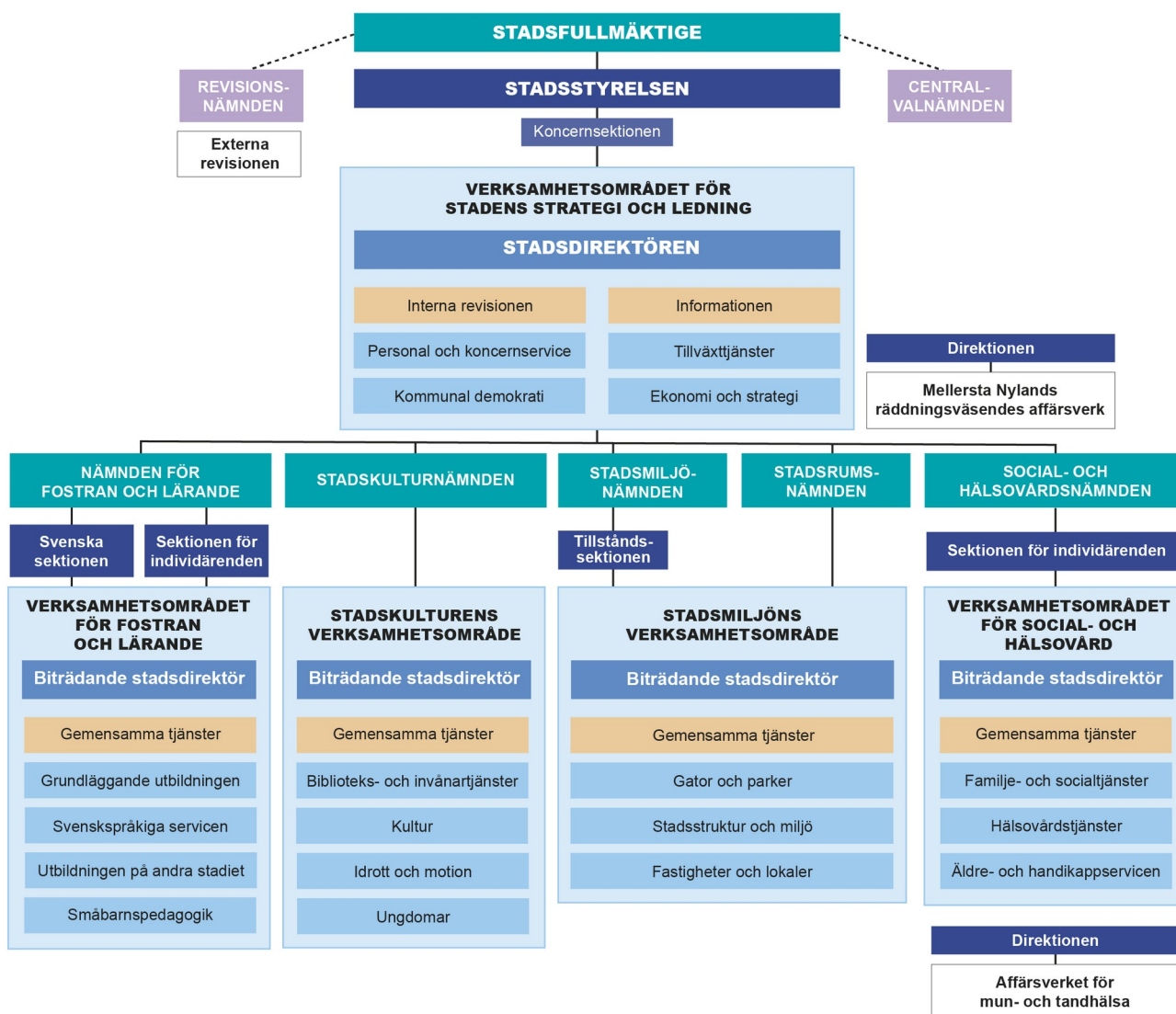
- direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa
- direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk

Vanda stads påverkansorgan är:

- ungdomsfullmäktige
- äldrerådet
- handikapprådet
- Svenska kommittén
- delegationen för mångkulturfrågor.

Om påverkansorganens sammansättning, inrättandet och verksamhetsförutsättningarna bestämmer stadsstyrelsen som godkänner verksamhetsregler för dessa påverkansorgan. På påverkansorganen tillämpas bestämmelserna om direktioner i kommunallagen.

Vanda stads organisation fr.o.m. 1.8.2021



3 § Koncernledningen

I koncernens ledning ingår stadsstyrelsen och dess koncernsektion, stadsdirektören, de biträdande stadsdirektörerna, samt i ärenden som rör koncernbolagen de tjänsteinnehavare som föredrar, beslutar och verkställer enligt förvaltningsstadgans bestämmelser.

4 § Förtroendevald på deltid

Stadsfullmäktiges ordförande, stadsstyrelsens ordförande och stadsstyrelsens bägge vice ordförande kan vara förtroendevalda på deltid

Den förtroendevalda ska skriftligen meddela stadskansliet ifall han eller hon vill sköta sitt uppdrag på deltid. Deltidsuppdraget kan inte träda i kraft retroaktivt.

Om arvodet för förtroendevald på deltid är fastställt i kapitel 26 av denna förvaltningsstadga.

Till övriga delar ingår bestämmelser om förtroendevalda på viss tid i kommunallagen.

5 § Stadsstyrelseordförandens uppgifter

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen är det stadsstyrelseordföranden som:

- leder den politiska samverkan som krävs för fullgörandet av kommunstrategin
- följer upp ändamålsenligheten hos de beslut som tas av kommunens organ och vid behov vidta åtgärder för att ta upp ett ärende till behandling i stadsstyrelsen
- leder behandlingen av ärenden vid stadsstyrelsens sammanträden
- godkänner stadsdirektörens ledigheter, utbildningar, tjänsteresor och övriga utgifter som förorsakas av stadsdirektörens uppgifter
- genomför de årliga resultat- och utvecklingssamtalen med stadsdirektören.

6 § Stadsdirektörens uppgifter och beslutanderätt

Stadsdirektören leder och utvecklar stadens förvaltning, ekonomi och övriga kommunala verksamhet under ledning av stadsstyrelsen. Kommunens verksamhet omfattar utöver kommunen och kommunkoncernen kommunens deltagande i kommunernas gemensamma verksamhet samt övrig verksamhet som anknyter till ägande, avtal och finansiering.

Stadsdirektören:

- leder beredningen och förverkligandet av stadens strategi
- leder ekonomiplaneringen samt finansieringen och den övriga resursstyrningen så att de av stadsfullmäktige och stadsstyrelsen uppställda målen för verksamheten och ekonomin nås
- leder utvecklingen av staden och stadsstrukturen med hjälp av generalplanering och annan övergripande planering samt genom att styra stadens mark-, avtals-, närings- och bostadspolitik
- svarar för att stadskoncernens verksamhet ger resultat och för övervakningen av koncernsammanslutningarna
- svarar för stadens regionala, riksomfattande och internationella samarbete och intressebevakning samt myndighetssamarbetet
- svarar för stadskoncernens information
- svarar för organisationen och förverkligandet av god lednings- och förvaltningssed, riskhantering och intern kontroll samt tryggheten av dessas funktionsduglighet
- svarar för styrningen av stadens dataskydd och datasäkerhet

Stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnar, beslutar:

1. om upptagandet av budgetlån inom de ramar som fastställts i budgeten eller genom separata beslut av stadsfullmäktige,
2. i brådskande fall om ärenden i enlighet med 9 kap. § 4, 2 mom. punkt 3 och 4 i förvaltningsstadgan,
3. om att nöja sig med beslut som rör statsandelar och statsbidrag,
4. om förändret av stadens talan inför domstol eller var än stadens rättsliga intressebevakning i övrigt kunde komma i fråga, när det gäller ett ärende som berör hela staden, flera verksamhetsområden eller verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning, ifall inte annat bestämts i denna förvaltningsstadga,
5. om grundandet av och deltagandet i projekt som anknyter till hela staden och flera verksamhetsområden samt om hur projektens administration, ekonomi och upphandlingar ska ordnas,
6. om utbildningen av de förtroendevalda,
7. om beviljandet av understöd inom ramarna för budgetanslagen för att stödja fullmäktigegruppernas verksamhet,
8. om användningen av stadsstyrelsens expensmedel samt övriga av stadsstyrelsens anslag upp till 20 000 euro per fall,
9. om representationskostnader och representativa tillställningar, där kostnaderna inte överskrider 20 000 euro,
10. förvaltandet av medel som testamenterats eller donerats till staden, och arv som tillfallit staten, samt förvaltningsanvisningarna, då den testamenterade, donerade eller ärvda egendomens värde uppgår till högst 100 000 euro och det i testamentet eller donationen inte ingår en ändamålsbestämmelse eller andra bestämmelser om användningsändamålet för egendomen, och
11. i frågor som rör flera än ett verksamhetsområde, om inte annat föreskrivits eller bestämts.

På stadsdirektören tillämpas även § 7 i detta kapitel som rör biträdande stadsdirektörernas uppgifter och beslutanderätt.

Befogenheter under störningssituationer och i undantagsförhållanden

Under störningssituationer och i undantagsförhållanden kan stadsdirektören, med avvikelse från de befogenheter under normala förhållanden som fastställts i förvaltningsstadgan, utöva beslutanderätt för att trygga basservicen och normalisera störningssituationen, när det gäller samordnande av åtgärder mellan olika verksamhetsområden, riktande av ekonomiska resurser eller personalresurser, information och kommunikation, eller andra nödvändiga beslut som störningssituationen kräver.

Dessa specialbefogenheter tas i Vanda stad i bruk vid störningssituationer och vid behov i undantagsförhållanden utfärdade av statsrådet.

Stadsstyrelsen beslutar om ibruktagande av speciella befogenheter eller stadsdirektören i brådskande fall. Stadsstyrelsen beslutar om när användningen av specialbefogenheterna upphör.

7 § Biträdande stadsdirektörernas uppgifter och beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören:

- är underställd stadsstyrelsen och stadsdirektören, svarar för verksamhetsområdets verksamhet samt leder och utvecklar den
- svarar för ledningen av ekonomiplaneringen och övrig resursstyrning inom sitt verksamhetsområde så att de mål som uppställts av stadsfullmäktige, stadsstyrelsen och den egna nämnden nås med de resurser som står till buds
- svarar för att verksamhetsområdets verksamhet ger resultat
- svarar för styrningen av dataskyddet och datasäkerheten inom det egna serviceområdet
- svarar för avtalshanteringen inom sitt verksamhetsområde
- svarar för informationen inom sitt verksamhetsområde
- svarar inom verksamhetsområdet för att grunda och delta i projekt som anknyter till det egna uppgiftsområdet samt för att organisera projektens administration, ekonomi och upphandlingar,
- svarar för verksamhetsområdets regionala, riksomfattande och internationella samarbete och intressebevakning samt myndighetssamarbete
- svarar för beredningen av ärenden och mål inom sitt verksamhetsområde samt för samordningen av arbetet
- svarar för utvecklingen och planeringen av förvaltningen, personalen och ekonomin inom sitt verksamhetsområde

Biträdande stadsdirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar inom sitt verksamhetsområde om:

1. indelningen av serviceområden i serviceenheter, med undantag för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda och Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk samt serviceenheter som inte ingår i ett serviceområde,
2. att ansöka om statsbidrag och ansökan om ändring i beslut som rör detta, samt ansökan om EU-bidrag,
3. förande av stadens talan inför domstol eller var än stadens rättsliga intressebevakning i övrigt kunde komma i fråga, ifall inte annat bestämts i denna förvaltningsstadga,
4. bruksavgifter och ersättningar för lokaler, byggnader, anläggningar, verksamhetsställen och inventarier i enlighet med de grunder som fastställts av nämnden,
5. tjänster och produkter som erbjuds utomstående parter och de avgifter som ska debiteras för dessa enligt de grunder för prestationer och prissättning som nämnden fastställt, med undantag för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda och Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk samt avgifterna för småbarnspedagogik, klubbverksamhet och service för tillfällig vårdhjälp samt miljöväsendets avgifter,
6. avtal som gäller fler än ett serviceområde och de gemensamma tjänsterna,
7. forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som gäller fler än ett serviceområde och de gemensamma tjänsterna,
8. utbetalning av skadestånd som gäller de gemensamma tjänsterna och baserar sig på avtal då det rör sig om ett ersättningsansvar som till storlek och motiveringar inte leder till tvistemål,
9. om beviljande av beställningsrättigheter för de gemensamma tjänsternas del,
10. om försäljning och donation av material för de gemensamma tjänsternas del,
11. att ansluta sig till föreningar som ingår i de gemensamma tjänsternas uppgiftsområde, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 200 euro,
12. om öppettiderna för verksamhetsställen som är i de gemensamma tjänsternas besittning,
13. om tillfällig stängning eller flyttning av verksamhetsställe som ingår i de gemensamma tjänsterna,
14. om överlåtelsen av lös egendom, lokaler och områden som är i de gemensamma tjänsternas besittning till utomståendes bruk,

15. ger sitt samtycke till behandling av brottmål då staden är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,
16. att grunda och delta i projekt samt organisera projektens administration, ekonomi och upphandlingar,
17. övriga frågor som hör till verksamhetsområdet och berör flera än ett serviceområde eller de gemensamma tjänsterna, om inte annat föreskrivits eller bestämts.

Om biträdande stadsdirektören utöver detta dessutom har uppgiftsspecifik beslutanderätt, föreskrivs separat om detta i denna stadga under punkten för ifrågavarande verksamhetsområde.

8 § Serviceområdesdirektörernas uppgifter och beslutanderätt

Serviceområdesdirektören:

- svarar för att leda och utveckla sitt serviceområde samt för att använda arbetsledningsrätten inom sitt serviceområde
- svarar för resultaten inom det egna serviceområdet och för den strategiska styrningen av serviceområdet, på ett sådant vis att stadens övergripande mål uppnås
- svarar för fördelningen av anslag inom sitt serviceområde
- svarar för styrningen av dataskyddet och datasäkerheten inom det egna serviceområdet
- svarar för avtalshanteringen inom sitt serviceområde
- svarar för informationen inom sitt serviceområde
- svarar för användningsreglerna för de lokaler, områden, byggnader och anläggningar som är i serviceområdets besittning
- ansöker om tillstånd och samtycken som behövs inom serviceområdet

Serviceområdesdirektören eller den som direktören utser beslutar inom sitt serviceområde:

1. om avtal som rör serviceområdet,
2. om forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som rör serviceområdet,
3. betalning av avtalsbaserad skadeersättning då det gäller ett såväl till beloppet som grunderna obestritt ersättningsansvar,
4. beviljande av beställningsrättigheter,
5. om donation och försäljning av material,
6. om att ansluta sig till föreningar som ingår i det egna uppgiftsområdet, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 200 euro,
7. om öppettiderna för verksamhetsställen som är i serviceområdets besittning,
8. om tillfällig stängning eller flyttning av verksamhetsställe,
9. om överlåtelsen av lös egendom, lokaler och områden som är i serviceområdets besittning till utomståendes bruk, med undantag för bokningen av lokaler som besitts av verksamhetsområdet för fostran och lärande samt stadskulturens verksamhetsområde under sådana tider då lokalerna inte är i serviceområdets eget bruk,
10. ger sitt samtycke till behandling av brottmål då staden är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,
11. om ansökan om tillstånd och samtycken som behövs inom serviceområdet,
12. även om övriga ärenden som hör till serviceområdet, såvida inte annat har föreskrivits eller bestämts.

Om serviceområdesdirektören utöver detta dessutom har uppgiftsspecifik beslutanderätt, föreskrivs separat om detta i denna stadga.

9 § Uppgifter som ankommer på serviceenheternas chefer med ansvar för ekonomi- och förvaltningsservicen inom de gemensamma tjänsterna

Serviceenhetens chef svarar för anordnandet av verksamhetsområdets gemensamma ekonomi- och förvaltningstjänster och övriga stödtjänster.

3 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning

1 § Uppgifter som ankommer på stadens strategi och ledning

Verksamhetsområdet leds av stadsdirektören. Verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning fungerar som stadens centralförvaltning och svarar för koncernstyrningen och -övervakningen.

Verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning svarar för:

- beredning och verkställande av ärenden som hör till stadsfullmäktige och stadsstyrelsen samt dess koncernsektion
- uppgörandet av stadens strategi och utvecklingen av den strategiska nivån
- tjänster som anknyter till stadens ekonomi
- stadens arbetsgivartjänster och personalservicen, IT-administrationen samt upphandlingar
- koncernstyrningen och -övervakningen
- säkerheten inom staden och beredskapsplaneringen på stadsnivå
- närings-, sysselsättnings- och invandrartjänster som stärker stadens livskraft
- kommunikationen, marknadsföringen och PR-verksamheten
- den interna revisionen
- räddningsväsendets tjänster inom mellersta Nylands område
- anordnande av val

2 § Serviceområden inom stadens strategi och ledning, affärsverket och serviceenheter som lyder under stadsdirektören

I verksamhetsområdet ingår serviceområdena för personal och koncernservice, tillväxttjänster, kommunal demokrati och serviceområdet för ekonomi och strategi, samt Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk.

Serviceområdena lyder under stadsstyrelsen.

Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk fungerar som ett kommunalt affärsverk och lyder under en egen direktion.

I de gemensamma tjänsterna som lyder under stadsdirektören ingår informationen och den interna revisionen.

Serviceenheten för information svarar under informationsdirektörens ledning för stadens centraliserade informationsuppgifter och hela stadens marknadsföringsuppgifter samt för anvisningar på stadsnivå inom sitt ansvarsområde samt för information vid verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning.

Informationsdirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. strategiska riktlinjer och planer för information på stadsnivå
2. information på stadsnivå i kris- och störningssituationer samt planer för dessa och om praxisen för information i kris- och störningssituationer
3. planering av informationens jourssystem och systemets funktionsförmåga i samarbete med verksamhetsområdenas informationschefer

Dessutom leder informationsdirektören samarbetet mellan verksamhetsområdenas informationsenheter.

Serviceenheten för inre revision svarar under ledning av revisionsdirektören för den inre revisionens uppgifter som ett oavhängigt organ.

Om den interna revisionens uppgifter samt revisionsdirektörens uppgifter och beslutanderätt föreskrivs i kap. 18 § 6 och 7, oaktat det som föreskrivs i kap. 2 § 7.

3 § Uppgifter inom serviceområdet för personal och koncernservice och personal- och koncerndirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för personal och koncernservice svarar under ledning av personal- och koncerndirektören för:

- koncernstyrningen och -övervakningen inom staden samt beredningen av koncerndirektivet
- beredningen av koncernsektionens sammanträden och verkställandet av besluten
- personalpolicyn, de centraliserade arbetsgivar- och personaltjänsterna samt utvecklingstjänsterna för stadens anställda
- utvecklingen av digitala tjänster och planeringen och förverkligandet av IT-upphandlingar
- instrueringen av IT-tjänsternas leverantörer samt tillsynen under anordningarnas livscykel
- utvecklingen och övervakningen av dataskyddet inom staden
- utveckling av stadens upphandlingsväsen, ansvarsskyldighet, samt styrning och föreskrifter som rör stadens upphandlingar
- centraliserade gemensamma upphandlingar och gemensamma upphandlingsavtal i enlighet med stadsstyrelsens beslut
- stadskoncernens konkurrensutsättningsprocesser och därtill hörande avtalshantering
- den logistiska helhetsstyrningen av upphandlingar, den centraliserade beställningen och beställningarnas styrning
- anordnande och konkurrensutsättning av måltids- och sanitetsservicen liksom beställning av dessa för verksamhetsområdenas räkning samt i anknytning därtill handledning och tillsyn av serviceproducenterna
- konkurrensutsättning av receptions-, och bevaknings- och säkerhetstjänsterna samt post- och transportservicen, liksom beställning av dessa för verksamhetsområdenas räkning samt i anknytning därtill handledning och tillsyn av serviceproducenterna
- att ge anvisningar på koncernnivå inom sitt ansvarsområde

Personal- och koncerndirektören eller den som direktören förordnar beslutar:

1. i brådskande fall om ärenden i enlighet med 9 kap. § 4, 2 mom. punkt 3 och 4 i förvaltningsstadgan,
2. om stadens förhandlare inom stadens förhandlingssystem,
3. återindrivning av överskottslön,
4. godkännande av företagshälsovårdens verksamhetsplan och verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet,
5. sökande av ändring i ersättningsbeslut som gäller företagshälsovård som ordnas av arbetsgivaren,
6. sökande av ändring i ersättningsbeslut enligt sjukförsäkringslagen och lagen om olycksfallsförsäkring,

7. utfärdandet av bestämmelser som gäller de personalregister som ska föras över stadens anställda, och
8. anordnandet av företagshälsovård och
9. förandet av talan i personalärenden vid allmänna domstolar.

Personal- och koncerndirektören eller den som direktören förordnar representerar staden i arbetsmarknadsfrågor och som arbetsgivarpart vid lokala förhandlingar enligt huvudavtalet för den kommunala sektorn.

4 § Uppgifter inom serviceområdet för tillväxttjänster

Serviceområdet för tillväxttjänster svarar under ledning av direktören för tillväxttjänster för:

- —närings-, sysselsättnings- och invandrantjänster som stärker stadens livskraft
- den strategiska planeringen samt utvecklingen och förverkligandet av stadens närings- och sysselsättningstjänster och, i anslutning därtill, samarbetet internt inom staden eller med andra samarbetspartner
- att organisera verksamheten inom den sektorsövergripande samservicen som främjar sysselsättningen, TYP
- arbetsverksamheten i rehabiliteringssyfte och stadens arbetscoachningsfunktioner
- återvinning och renovering av inventarier på stadsnivå
- koordinering av invandrantjänsterna
- att ge anvisningar på stadsnivå inom serviceområdets ansvarsområde

5 § Beslutanderätt som ankommer på direktören för sysselsättningsservicen

Direktören för sysselsättningsservicen, eller den som direktören förordnar, beslutar om beviljandet av stadens sysselsättningsstöd eller sommarjobbssedel.

6 § Uppgifter inom serviceområdet för kommunal demokrati och förvaltningsdirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för kommunal demokrati svarar under förvaltningsdirektörens ledning för:

- beredningen av stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens sammanträden och verkställandet av besluten
- att utveckla beredningen och beslutsfattandet samt styrningen av dessa på stadsnivå
- arrangemangen vid allmänna val
- de centraliserade förvaltningstjänsterna inom verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning
- stadens gemensamma juridiska ärenden samt styrningen av dessa
- stadens översättningstjänster
- stadens dokumentförvaltning
- säkerhets- och beredskapsfrågor på stadsnivå
- främjande av funktionell jämställdhet och likabehandling
- att ge anvisningar på stadsnivå inom serviceområdets ansvarsområde

Förvaltningsdirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. att på stadsstyrelsens vägnar och inom de gränser den fastställt godkänna om staden ska nöja sig med centralskattenämndens och förvaltningsdomstolens beslut om beskattning,

2. befrielse från kommunal- och fastighetsskatter,
3. publiceringen av kommunens meddelanden,
4. förvaltandet av medel som testamenterats eller donerats till staden och arv som tillfallit staten samt förvaltningsanvisningarna, då den testamenterade, donerade eller ärvda egendomens värde uppgår till högst 100 000 euro och det i testamentet eller donationen ingår en ändamålsbestämmelse eller andra bestämmelser om användningsändamålet för egendomen.

Förvaltningsdirektören övervakar användningen av stadens vapen och sörjer för användningen av stadshusets lokaler.

Inom serviceområdet för kommunal demokrati verkar dataskyddsansvarig inom Vanda stad.

7 § Uppgifter inom serviceområdet för ekonomi och strategi och ekonomi- och strategidirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för ekonomi och strategi svarar under ekonomi- och strategidirektörens ledning för:

- beredningen och rapporteringen av stadens strategi
- beredningen av budgeten samt styrningen av investeringar och stadens servicenät
- stadsforskning och statistikföring
- stadens projektmodell
- koordineringen av det internationella samarbetet
- beredningen av stadens allmänna intressebevakning
- stadskoncernens finansieringstjänster, försäkringsskydd och riskhantering
- stadskoncernens ekonomiservice
- Vanda stads skadefonds och Vanda stads bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfonds stadgeenliga uppgifter
- att ge anvisningar på koncern- och stadsnivå inom serviceområdets ansvarsområde

Ekonomi- och strategidirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. olika slag av derivativ- och garderingsavtal som används i samband med stadens finansieringslösningar, om övriga avtal om olika finansieringsinstrument, samt om leasing- och hyresavtal i anknytning till finansieringen enligt de allmänna anvisningar som stadsstyrelsen godkänt
2. ersättande av den långfristiga upplåningen, antingen helt eller delvis, med kortfristiga lån för en tid som omfattar högst den innevarande budgetperioden,

8 § Finansieringsdirektörens beslutanderätt

Finansieringsdirektören, eller den som finansieringsdirektören förordnar, beslutar om:

1. ändring av återbetalningstider och lånevillkor för existerande lån,
2. upptagningen av kortfristiga lån inom de gränser stadsfullmäktige fastställer,
3. beviljande av kortfristiga krediter till sammanslutningar inom stadskoncernen och om upptagningen av kortfristiga lån hos sammanslutningar som ingår i stadskoncernen enligt stadsstyrelsens allmänna anvisningar,
4. deponeringen eller placeringen av stadens kassamedel enligt stadsstyrelsens allmänna anvisningar och vad som totalt sett blir fördelaktigast för staden,
5. öppnandet och avslutandet av stadens konton,
6. koncernkonton och betalningsrörelsen och

7. betalningen av ersättningar ur skadefondens medel då ersättningen baserar sig på klara och obestridliga ersättningsgrunder och ersättningskravet (moms 0 %) inte överskrider 30 000 euro (moms 0 %).

Finansieringsdirektören svarar för uppgifterna enligt de av stadsfullmäktige godkända stadgarna för Vanda stads skadefond och Vanda stads bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfond.

9 § Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverks uppgifter och räddningsdirektörens uppgifter och beslutanderätt

Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk svarar under ledning av räddningsdirektören för:

- att inom det av statsrådet fastställda området mellersta Nyland organisera den service som nämns i räddningslagen och i samarbetsavtalet för räddningsväsendet i mellersta Nylands område.

Mellersta Nylands område omfattar Hyvinge stad, Träskända stad, Kervo stad, Mäntsälä kommun, Nurmijärvi kommun, Borgnäs kommun, Tusby kommun och Vanda stad.

Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk leds av räddningsdirektören, som är underställd direktionen och svarar för att utveckla räddningsverkets verksamhet, ekonomi och organisation.

Räddningsdirektören beslutar om:

1. de övriga räddningsmyndigheterna inom Mellersta Nylands område, förutom det kollektiva organet,
2. betalningen av arvoden, ersättningar och kostnader i enlighet med räddningslagstiftningen, för affärsverkets del,
3. affärsverkets avtal inom de gränser som direktionen fastställt,
4. principerna för affärsverkets aktionsberedskap och tjänsteinnehavarnas beredskap,
5. skyldigheten för affärsverkets personal att använda uniform,
6. att ansöka om statsandelar och -understöd för affärsverket,
7. donation och försäljning av affärsverkets material, och
8. affärsverkets indelning i resultatenheter.

Räddningsdirektören, eller den som räddningsdirektören förordnar, beslutar om:

1. att anta personal i arbetsavtalsförhållande,
2. uppsägning av en tjänsteinnehavare eller arbetstagare som han eller hon har anställt, liksom om permittering, beviljande av avsked, sjukledighet, moderskaps-, faderskaps- och föräldraledigheter, specialledigheter och vårdledighet, och
3. ställföreträdare för de anställda som är underställda räddningsdirektören.

Räddningsdirektören utför även övriga uppgifter som direktionen bestämt om.

4 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för fostran och lärande

1 § Uppgifter inom verksamhetsområdet för fostran och lärande

Verksamhetsområdet för fostran och lärande leds av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande.

Verksamhetsområdet för fostran och lärande svarar för:

- att bereda och verkställa de ärenden som ingår i de uppgiftsområden som ankommer på nämnden för fostran och lärande
- småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och utbildningen på andra stadiet samt stödet under hela lärostigen
- verksamhetsområdets svenskspråkiga tjänster samt koordineringen av de svenskspråkiga tjänsterna på stadsnivå

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. studerandevårdsplanen för yrkesinstitutet Varia,
2. om skolresebidrag och rätt till avgiftsfri skolskjuts för elever i grundskolan, förskoleundervisningen och den förberedande undervisningen för 6-åringar, och
3. avgiftsfria skolskjutsar och skolresebidrag inom småbarnspedagogiken.

Om beslutanderätten för biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande föreskrivs även i 2 kap. 7 §.

3 § Serviceområden inom verksamhetsområdet för fostran och lärande och de gemensamma tjänsterna

Till verksamhetsområdet för fostran och lärande hör serviceområdena för den grundläggande utbildningen, svenskspråkiga servicen, utbildningen på andra stadiet och småbarnspedagogiken.

Verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under biträdande stadsdirektören.

De gemensamma tjänsterna svarar centraliserat för ekonomi- och förvaltningstjänsterna och övriga stödtjänster som verksamhetsområdet har ansvar för, samt stödet under hela lärostigen, i vilket ingår en navigator för vuxna i samarbete med de övriga verksamhetsområdena, samarbetet med läroanstalterna och högskolorna, samt elev- och studerandevården.

De gemensamma tjänsternas uppgifter kan ordnas inom serviceenheterna och/eller i form av verksamhet som lyder direkt under den biträdande stadsdirektören.

Serviceområdena och de gemensamma tjänsterna är underställda nämnden för fostran och lärande.

4 § Den grundläggande utbildningens uppgifter och beslutanderätten för direktören för den grundläggande utbildningen

Serviceområdet för den grundläggande utbildningen svarar under ledning av direktören för den grundläggande utbildningen för:

- att organisera och utveckla den finskspråkiga grundläggande utbildningen
- att utveckla den grundläggande utbildningens servicenät
- handledning och tillsyn av en läroplikt som avslutar den grundläggande utbildningen

Direktören för den grundläggande utbildningen, eller den som direktören förordnar, beslutar:

1. om antagning av elev i grundläggande utbildning i det fall då det är fråga om antagning till närskola som avses i 6 § mom. 2 i lagen om grundläggande utbildning,
2. ifall en elev kan inleda sin skolgång ett år tidigare eller senare än föreskrivet,
3. om antagning av elev i förberedande undervisning och flexibel grundläggande utbildning,
4. om särskilt stöd för en elev med vårdnadshavarens samtycke,
5. om särskilda undervisningsarrangemang för elever,
6. om att låta en elev inom den grundläggande utbildningen fortsätta sin skolgång då rätten till skolgång upphört,
7. vid behov om byte av skolgångsställe för en grundskoleelev,
8. att förordna en lärare att undersöka hur läroplikten fullgörs,
9. om att ge tillstånd att starta och fortsätta undervisningen i språkundervisningsgrupper med färre antal elever än vad som fastställs i läroplanen,
10. på vilka ställen morgon- och eftermiddagsverksamheten för barn i enlighet med lagen om grundläggande utbildning ordnas, om antagningen av barn till morgon- och eftermiddagsverksamheten, om placeringen av barnen på verksamhetsställena samt utvärderingen av verksamheten,
11. om skolornas läsårsplaner och godkännande av ordningsregler.
12. avbrytande för viss tid av läroplikten för en elev inom den grundläggande utbildningen för över en (1) månads tid och,
13. avbrytande av fullgörandet av läroplikten för en elev inom den grundläggande utbildningen tills vidare (bestående avbrott)

5 § Beslutanderätt för grundskolerektor

Grundskolans rektor, eller den som han eller hon förordnar, beslutar:

1. om antagning av elev i grundläggande utbildning i det fall då det är fråga om s.k. sekundär elevantagning som avses i 28 § mom. 2 i lagen om grundläggande utbildning,
2. om tillfällig befrielse av elev från skolgång för högst en (1) månads tid,
3. om att en elev kan genomföra sina studier enligt eget studieprogram och inte enligt årskursindelad lärokurs,
4. om en elevs valfria ämne, då vårdnadshavaren inte valt det inom utsatt tid eller då den undervisning som vårdnadshavaren valt inte kan ordnas,
5. om att tilldela en elev skriftlig varning,

6. även om övriga ärenden som hör till skolan, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat verksamhetsorgan.

6 § Serviceområdet för den svenskspråkiga servicen och beslutanderätt som ankommer på direktören för den svenskspråkiga servicen

Serviceområdet för den svenskspråkiga servicen svarar under ledning av direktören för den svenskspråkiga servicen för:

- att ordna och utveckla den svenskspråkiga småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, grundläggande utbildningen, gymnasieutbildningen och den svenskspråkiga utbildningen som handleder för examensutbildning samt ungdomsarbetet
- koordinering av stadens svenskspråkiga tjänster
- Svenska kommitténs verksamhet och tvåspråkighetsarbetet
- handledning och tillsyn av den läropliktige

Direktören för den svenskspråkiga servicen, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. ifall en elev kan inleda sin skolgång ett år tidigare eller senare än föreskrivet,
2. förlängd läroplikt,
3. en elev inom den grundläggande utbildningen har rätt att fortsätta sin skolgång då rätten till skolgång upphört,
4. antagningen av elever till förskoleundervisning, grundläggande utbildning, flexibel grundläggande utbildning och undervisning som förbereder för den grundläggande utbildningen,
5. med vårdnadshavarens samtycke om särskilt stöd för ett barn i småbarnspedagogiken, en förskole- eller grundskoleelev,
6. vid behov om byte av skolgångsställe för en grundskoleelev,
7. särskilda undervisningsarrangemang för en elev i grundskolan,
8. grundskolans och gymnasiets läsårsplaner och ordningsregler,
9. de frågor som föreskrivs enligt lagen om småbarnspedagogik,
10. att ge tillstånd att starta och fortsätta undervisningen i språkundervisningsgrupper med färre antal elever än vad som fastställs i läroplanen,
11. att förordna en lärare att undersöka hur läroplikten fullgörs, och
12. var morgon- och eftermiddagsverksamheten för barn ordnas, om antagningen av barn till morgon- och eftermiddagsverksamheten, om placeringen av barnen på verksamhetsställena samt utvärderingen av verksamheten.
13. avbrytande för viss tid av fullgörandet av läroplikten för en elev inom den grundläggande utbildningen för över en (1) månads tid,
14. tidsbestämt avbrytande av fullgörandet av läroplikten hos en läropliktig som inte har en studieplats för över en (1) månads tid,
15. avbrytande av fullgörandet av läroplikten tills vidare (bestående avbrott),
16. anvisande av studieplats åt en sådan läropliktig som inte har en studieplats och
17. förlängning av avgiftsfriheten för den läropliktiges studier då den studerande ansöker om förlängning.

7 § Beslutanderätt för rektor i svenskspråkig grundskola och gymnasium

Om beslutanderätten för rektorn i en svenskspråkig grundskola föreskrivs i 4 kap. 5 § med undantag för punkt 1.

Om beslutanderätten för rektor i svenskspråkigt gymnasium föreskrivs i 4 kap. 9 §.

8 § Uppgifter inom serviceområdet för utbildning på andra stadiet och beslutanderätt som ankommer på direktören för utbildningen på andra stadiet

Serviceområdet för utbildning på andra stadiet svarar under ledning av direktören för utbildningen på andra stadiet för:

- organisering och utveckling av utbildningen som handleder för examensutbildning (Hux-utbildning), den finskspråkiga gymnasieutbildningen och yrkesutbildningen
- utveckling av servicenätet för andra stadiet
- läroanstalternas arbets- och näringslivssamarbete samt samarbetet med högskolorna
- handledning och tillsyn i anslutning till läroplikten efter att den grundläggande utbildningen avslutats

Direktören för utbildningen på andra stadiet, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. läsårsplaner och ordningsregler för gymnasierna och påbyggnadsundervisningen inom den grundläggande utbildningen,
2. ordningsreglerna för yrkesinstitutet Varia,
3. de avgifter som uppbärs av studerande enligt grunder som nämnden för fostran och lärande beslutar om, och
4. avbrytande för viss tid av fullgörandet av läroplikten för en läropliktig som inte har en studieplats för över en (1) månads tid,
5. avbrytande av fullgörandet av läroplikten tills vidare (bestående avbrott),
6. anvisande av studieplats åt en sådan läropliktig som inte har en studieplats,
7. förlängning av avgiftsfriheten för den läropliktiges studier då den studerande ansöker om förlängning och
8. övriga ärenden som hör utbildningsanordnaren till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat verksamhetsorgan.

9 § Gymnasierektors beslutanderätt

Gymnasiets rektor, eller den som rektorn förordnar, beslutar om:

1. antagningen av studerande till gymnasiet
2. om särskilda undervisningsarrangemang för en studerande,
3. ifall studier som avlagts någon annanstans får räknas till godo,
4. förlängning av den tid under vilken gymnasiets lärokurs får slutföras,
5. att konstatera att en studerande avgått från gymnasiet,
6. om en studerande ska tilldelas skriftlig varning,
7. om avstängning för viss tid av annan än en läropliktig studerande som avses i läropliktslagen för högst tre månaders tid,

8. om en studerandes frånvaro som varar i högst en (1) månad,
9. om avbrytande för viss tid av en studerandes läroplikt för längre än en (1) månad, dock högst ett (1) år,
10. på en studerandes begäran om rätt till avgiftsfri utbildning, förlängning av utbildningens avgiftsfrihet utan ansökan, avgiftsfria läromaterial, arbetsredskap, -kläder och -material samt avgifter som tas ut för frivilliga studieresor som kompletterar studierna, besök, evenemang och andra motsvarande verksamheter och
11. övriga ärenden som hör läroinrättningen till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat verksamhetsorgan.

10 § Beslutanderätt för Yrkesinstitutet Varias rektor

Yrkesinstitutet Varias rektor, eller den som rektorn förordnar, beslutar:

1. om ansökningstider och -förfaranden vid kontinuerlig ansökan,
2. om antagningen av studerande,
3. om att ge studerande lov att avbryta studierna,
4. om att konstatera att en studerande avgått från yrkesinstitutet,
5. om planer för särskilt stöd,
6. om plikt att förete intyg över narkotikatest,
7. om särskilda undervisnings- och handledningsarrangemang för en studerande,
8. om en studerande ska tilldelas skriftlig varning,
9. om avstängning för viss tid av annan än en läropliktig studerande som avses i läropliktslagen för högst tre månaders tid,
10. om innehållet i yrkesutbildningar med examen och genomförandet av dem samt planer för hur bedömningen av kunnandet ska genomföras,
11. om anordnande av studier som stöder studiefärdigheter och studiernas innehåll samt erbjudande av särskilt stöd för studerande, och
12. om en studerandes frånvaro som varar i högst en (1) månad,
13. om avbrytande för viss tid av en studerandes läroplikt för längre än en (1) månad, dock högst ett (1) år,
14. på en studerandes begäran om rätt till avgiftsfri utbildning, förlängning av utbildningens avgiftsfrihet utan ansökan, avgiftsfria läromaterial, arbetsredskap, -kläder och -material samt avgifter som tas ut för frivilliga studieresor som kompletterar studierna, besök, evenemang och andra motsvarande verksamheter och
15. om övriga ärenden som hör yrkesinstitutet till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat verksamhetsorgan.

11 § Uppgifter inom serviceområdet för småbarnspedagogik och beslutanderätt som ankommer på direktören för småbarnspedagogik

Serviceområdet för småbarnspedagogik svarar under ledning av direktören för småbarnspedagogik för:

- att organisera och utveckla den finskspråkiga småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, förberedande undervisningen för 6-åringar, stödet för hemvård och privat vård av barn samt den service som produceras med servicesedel.

Direktören för småbarnspedagogiken, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. antagningen av barn till småbarnspedagogik eller till klubbverksamhet inom småbarnspedagogiken,
2. antagningen av elever till förskoleundervisning och till förberedande undervisning för 6-åringar,
3. med vårdnadshavarens samtycke om särskilt stöd för ett barn i småbarnspedagogiken och en förskoleelev,
4. de frågor som föreskrivs i lagen om småbarnspedagogik, lagen om stöd för hemvård och privat vård av barn, samt i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården,
5. avgifterna för småbarnspedagogik och service för tillfällig vårdhjälp enligt de grunder som nämnden för fostran och lärande beslutat om,
6. att organisera småbarnspedagogiska tjänster som produceras med servicesedel, och
7. att godkänna privata servicesedelproducenter inom småbarnspedagogiken och
8. att enligt 57 § i lagen om småbarnspedagogik ge en anmärkning eller uppmärksamma den ansvariga personen hos en privat serviceproducent vad gäller framtida verksamhet och
9. att enligt 58 § i lagen om småbarnspedagogik meddela en privat serviceproducent ett föreläggande om att bristerna eller missförhållandena ska avhjälpas, då sanktionen för föreläggandet inte är förvaltningstvång.
10. förlängning av läroplikten i enlighet med 2 § 3 mom. i läropliktslagen.

5 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom stadskulturens verksamhetsområde

1 § Uppgifter inom stadskulturens verksamhetsområde

Stadskulturens verksamhetsområde leds av biträdande stadsdirektören för stadskultur.

Stadskulturens verksamhetsområde svarar för:

- att bereda och verkställa de ärenden som ingår i stadskulturnämndens uppgiftsområden
- att anordna kultur-, idrotts-, ungdoms-, biblioteks- och invånartjänster

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt

Om beslutanderätten för biträdande stadsdirektören för stadskulturen föreskrivs i kap. 2 § 7.

3 § Serviceområden inom stadskulturens verksamhetsområde och de gemensamma tjänsterna

I stadskulturens verksamhetsområde ingår biblioteks- och invånartjänsternas, kulturservicens, idrottsservicens och ungdomsservicens serviceområden.

Verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under biträdande stadsdirektören.

De gemensamma tjänsterna svarar:

- centraliserat för ekonomi- och förvaltningstjänsterna och övriga stödtjänster som verksamhetsområdet har ansvar för
- koordineringen av understödsverksamheten, organisationsverksamheten och samhällsaktiviteter
- den operativa förvaltningen av föreningslokaler
- tjänsterna för kommuninvånarnas delaktighet
- koordineringen av stadskulturnämndens och påverkansorganens verksamhet
- verksamheten inom äldrerådet, handikapprådet och delegationen för mångkulturfrågor

De gemensamma tjänsternas uppgifter kan ordnas inom serviceenheterna och/eller i form av verksamhet som lyder under den biträdande stadsdirektören.

Serviceområdena och de gemensamma tjänsterna lyder under stadskulturnämnden.

4 § Biblioteks- och invånartjänsternas uppgifter och invånarservicedirektörens beslutanderätt

Biblioteks- och invånartjänsternas serviceområde svarar under ledning av invånarservicedirektören för:

- organiseringen av bibliotekets uppgifter
- organiseringen av vuxenutbildningsinstitutets verksamhet och handledningen och tillsynen av en studerande som fullgör sin läroplikt vid vuxenutbildningsinstitutet
- stödet till sammanslutningar och frivilligverksamhet
- organiseringen av verksamheten vid invånarlokaler
- stadens rådgivnings- och e-tjänster och utvecklingen av en flerkanalig kundtjänst

- verksamheten Gemensamt bord
- social- och patientombudsmannaverksamheten
- beredningen av understöd som anvisas biblioteks- och invånartjänsternas verksamhet

Invånarservedirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. prioriteringsområden för medborgarinstitutens undervisning avseende verksamhet och utveckling kalenderårsvis,
2. ordningsreglerna vid vuxenutbildningsinstitutet, och
3. godkännande av läsårsplanen för den grundläggande utbildningen för vuxna och
4. om tidsbestämt avbrytande av läroplikten för en studerande som fullgör sin läroplikt vid vuxenutbildningsinstitutet för längre än en (1) månad, dock högst ett (1) år,
5. avbrytande av läroplikten för en studerande som fullgör sin läroplikt vid vuxenutbildningsinstitutet tills vidare.

Chefen för biblioteksservicen är enligt lagen om allmänna bibliotek den person som leder det kommunala biblioteksväsendet.

5 § Beslutanderätten för Vuxenutbildningsinstitutets rektor

Vuxenutbildningsinstitutets rektor, eller den som rektorn förordnar, beslutar om:

1. planeringen, anordnandet och förverkligandet av undervisningen vid medborgarinstitutet,
2. planeringen, anordnandet och förverkligandet av undervisningen som riktar sig till invandrare,
3. planeringen, anordnandet och förverkligandet av den grundläggande utbildningen för vuxna,
4. antagningen av studerande till den grundläggande utbildningen för vuxna,
5. att tillfälligt befria en studerande inom den grundläggande utbildningen för vuxna från skolgång,
6. att tilldela en skriftlig varning till studerande inom den grundläggande utbildningen för vuxna, och
7. övriga ärenden som hör vuxenutbildningsinstitutet till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat verksamhetsorgan.

6 § Uppgifter inom serviceområdet för kultur

Serviceområdet för kultur svarar under ledning av kulturdirektören för:

- kulturfunktioner som främjar den lokala och regionala livskraften, internationell verksamhet, kulturell växelverkan, samt en likvärdig tillgång till konst och kultur och en mångsidig användning av dessa
- att stärka invånarna i deras roll av självständiga kulturaktörer
- att producera stadens kulturtjänster och kulturevenemang
- verksamheten vid de museer som ägs av staden
- ordnande av grundläggande konstundervisning, barnkultur, konstfostran samt kurs- och hobbyverksamhet inom olika konstområden
- beredningen av understöd som anvisas för kultur

7 § Beslutanderätten för konstskolans och musikinstitutets rektor

Konstskolans och musikinstitutets rektor, eller den som rektorn förordnar, beslutar:

1. om antagningen av studerande till läroanstalterna,
2. om arbetsårets verksamhetsplan,
3. om att bevilja studerande betalningslättnader enligt de principer som nämnden fattat beslut om,
4. i anslutning till att läroanstaltens verksamhet organiseras, om inlednings- och avslutningsdagar och semestertider med iakttagande av de grunder som beslutats i nämnden, och
5. om övriga frågor som gäller läroanstalternas verksamhet.

8 § Uppgifter inom idrottsservicens serviceområde och idrottsdirektörens beslutanderätt

Idrottsservicens serviceområde svarar under ledning av idrottsdirektören för:

- att organisera stadens idrottsservice
- att upprätthålla och utveckla stadens idrottsplatser
- beredningen av understöd som anvisas idrottsservicens verksamhet

Idrottsdirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om bokningen av lokaler som besitts av verksamhetsområdet för fostran och lärande samt stadskulturens verksamhetsområde under sådana tider då lokalerna inte är i serviceområdets eget bruk.

9 § Uppgifter inom serviceområdet för ungdomar

Serviceområdet för ungdomar svarar under ledning av direktören för ungdomsservicen för:

- att organisera och utveckla stadens ungdomsservice
- det lokala ungdomsarbetet inom områdena, specialungdomsarbetet, tjänster för unga vuxna och projekt- och planeringsverksamheten inom ungdomsarbetet
- att stödja ungdomars självständiga verksamhet samt verksamhet vid sammanslutningar och föreningar för ungdomar
- beredningen av understöd som anvisas ungdomsservicens verksamhet
- att stödja ungdomsfullmäktiges verksamhet

6 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom stadsmiljöns verksamhetsområde

1 § Uppgifter inom stadsmiljöns verksamhetsområde

Stadsmiljöns verksamhetsområde leds av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde.

Stadsmiljöns verksamhetsområde svarar för:

- att bereda och verkställa ärenden som hör till stadsmiljönämnden och dess tillståndssektion samt till stadsrumsnämnden
- att främja en hållbar utveckling inom staden
- planläggningen och planeringen av markanvändningen samt för byggnadstillsynen
- att planera, bygga och underhålla det offentliga stadsrummet
- trafikplaneringen och parkeringsövervakningen
- miljövården och miljö- och hälsoskyddet
- markförvärv och marköverlåtelse
- stadens verksamhetslokaler

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören för stadsmiljön, eller den som biträdande stadsdirektören förordnar, beslutar om:

1. stadens representanter till förrättningar, evenemang och sammanträden som ingår i verksamhetsområdets uppgiftsområde, där stadens intresse ska bevakas och dess åsikt höras, samt vid behov om givandet av anvisningar om förfaringsätt,
2. godkännandet av avtal som gäller arbetsprestationer som utförs av verksamhetsområdet,
3. försäljning av lös egendom,
4. anskaffningen av bostäder till hyresbostäder och tjänstebostäder för stadens räkning samt om förvaltningen och skötseln av dessa,
5. fastställandet av hyresgrunderna för de tjänstebostäder som förvaltas av verksamhetsområdet,
6. godkännandet av behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt (inklusive kostnadskalkyler) och projektplaner (inkl. målpriser) som kostar över 1 000 000 euro men högst 3 000 000 euro (moms 0 %),

Biträdande stadsdirektören, eller den som direktören förordnar, sköter uppgiften som kommunal landsbygdsnäringsmyndighet.

3 § Serviceområden inom stadsmiljöns verksamhetsområde och de gemensamma tjänsterna

I stadsmiljöns verksamhetsområde ingår serviceområdena för gator och parker, stadsstruktur och miljö, samt fastigheter och lokaler.

Verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under biträdande stadsdirektören.

De gemensamma tjänsterna svarar centraliserat för ekonomi- och förvaltningstjänsterna och övriga stödtjänster som verksamhetsområdet har ansvar för, informations- och interaktionstjänsterna uppgifter i anslutning till utvecklingen av verksamhetsområdet,

utvecklingen och samordningen av verksamhetsområdets data- och kommunikationslösningar samt samordningen av stadsmiljönämndens och dess tillståndssektions samt stadsrumsnämndens verksamhet.

De gemensamma tjänsternas uppgifter kan ordnas inom serviceenheterna och/eller i form av verksamhet som lyder under den biträdande stadsdirektören.

Serviceområdet för gator och parker samt serviceområdet för fastigheter och lokaler lyder under stadsrumsnämnden.

Serviceområdet för stadsstruktur och miljö samt verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under stadsmiljönämnden.

4 § Uppgifter inom serviceområdet för gator och parker och stadsingenjörens beslutanderätt

Serviceområdet för gator och parker svarar under ledning av stadsingenjören för:

- att utveckla och förverkliga trafiksystemen, det offentliga stadsrummet och den naturmiljö som är i stadens ägo samt förvaltningen av infrastrukturen
- den övergripande trafikplaneringen samt beredningen och verkställandet av kollektivtrafikärenden, samt beredningen av ärenden inom samkommunen Helsingforsregionens trafik för det egna uppgiftsområdets del
- stadens centraliserade fordons- och depåfunktioner
- arrangemangen för den centraliserade valaffischeringen utomhus inom stadens område
- driftssäkerheten och säkerheten hos det offentliga stadsrummets tekniska system
- den kommunala parkeringsövervakningen
- beredningen av ärenden inom samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster för det egna uppgiftsområdets del
- verksamheten med mottagning av schaktjord
- mobilitetsstyrning

Stadsingenjören, eller den som stadsingenjören förordnar, beslutar om:

1. att göra ansökningar om utbrytning av allmänna områden till gatuområden enligt 2 § i fastighetsbildningslagen,
2. att i stadens besittning ta gatuområde eller del av gatuområde samt om ersättningarna för de byggnader, träd, planteringar och anläggningar som finns på ett sådant gatuområde,
3. att fatta beslut om gatuhållningen och beslut om att upphöra med gatuhållningen i enlighet med markanvändnings- och bygglagen,
4. att framlägga förslag till gatuplaner och sådana övriga planförslag för allmänna områden som avses i 90 § 4 mom. i markanvändnings- och bygglagen,
5. godkännandet av gatuplaner samt sådana planer för övriga allmänna områden som avses i 90 § 4 mom. i markanvändnings- och bygglagen, där kostnadskalkylen uppgår till under 1 miljon euro (moms 0 %) och över vilka inga anmärkningar inlämnats under framläggningstiden, samt övriga planer som hör till serviceområdet,
6. användningstillstånd i det offentliga stadsrummet,
7. placeringstillstånd för placering av konstruktioner och anordningar som betjänar samhället eller en fastighet i det offentliga stadsrummet,

8. avtal som gäller försäljning av annons-, reklam- eller motsvarande utrymme på stadens anordningar och i offentliga stadsrum,
9. försäljningen av jordmaterial och virke och om överlåtelse för övrigt bruk,
10. natura-, ombyggnads- och belysningsunderstöd som delas ut till väglag för enskilda vägar,
11. beviljande av markägarens tillstånd för byggande av infartsväg och bevarande av detta i skick på gatuområde, och
12. verksamhetsområdet för stadens vattentjänster och området för dagvattenavlopp,
13. tillsynen över de särskilda bestämmelser som gäller dagvatten med undantag för föreläggande av förvaltningstvång och begäran om omprövning,
14. godkännandet av översiktsplaner med ett kostnadsvärde på högst 1 000 000 euro (moms 0%), vilka hör samman med verksamheten,
15. åtgärder som sammanhänger med trafikanordningar i enlighet med vägtrafiklagens 4 kapitel och
16. beviljande och återkallande av parkeringstillstånd i enlighet med 190 a § i vägtrafiklagen utifrån de riktlinjer stadsrumsnämnden godkänt.

5 § Den kommunala parkeringsövervakarens beslutanderätt

Den kommunala parkeringsövervakaren eller den som parkeringsövervakaren förordnar beslutar om flyttningen av fordon enligt lagen om flyttning av fordon och om försäljningen av fordon som övergått i stadens ägo.

6 § Uppgifter inom serviceområdet för stadsstruktur och miljö samt stadsplaneringsdirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för stadsstruktur och miljö svarar under stadsplaneringsdirektörens ledning för:

- att delta i utvecklingen och förverkligandet av markanvändningsstrategin
- att utarbeta generalplaner, detaljplaner och andra planer för markanvändningen
- den administrativa behandlingen och uppföljningen av planerna
- beredningen av undantagslovsärenden
- att bereda och verkställa de uppgifter som ankommer på kommunens byggnadstillsynsmyndighet, liksom för rådgivningen
- övervakningen av de tillstånd som byggnadstillsynen beviljar
- uppgifter som anknyter till övervakningen av miljö- och naturskyddet, vattenlagen, lagen om vattentjänster, avfallslagen, marktäcktslagen, livsmedels- och hälsoskyddsövervakningen, veterinärvården, samt bevakningen av tobakslagen och övervakningen av försäljningen av nikotinpreparat,
- beredningen och verkställandet av miljöåtgärdstillståndsärenden som åligger serviceområdet
- övervakningen av de tillstånd som miljöcentralen beviljar

Stadsplaneringsdirektören, eller den som stadsplaneringsdirektören förordnar, beslutar om:

1. särskilda förutsättningar i bygglovet på områden i behov av planering enligt 16 § i markanvändnings- och bygglagen, om inte det gäller en godkänd generalplan, ett planförslag eller -utkast över väsentligt avvikande byggnation som godkänts av stadsmiljönämnden eller stadsstyrelsen.

7 § Byggnadstillsynschefens uppgifter och beslutanderätt

Byggnadstillsynschefen, eller den som chefen förordnar, är en byggnadsinspektör som avses i 21 § markanvändnings- och bygglagen.

Byggnadstillsynschefen, eller den som chefen förordnar beslutar om:

1. Beviljandet av sådana bygglov som avses i 125 § i markanvändnings- och bygglagen, om
 - a) lovet omfattar nybyggnad eller utbyggnad som omfattar högst 2000 m² våningsyta,
 - b) lovet omfattar utförandet av reparations- och ändringsarbete,
 - c) lovet behandlar en väsentlig ändring av användningsändamålet för en befintlig byggnad eller en del av denna, eller
 - d) lovet behandlar byggandet av nybyggnad eller tillbyggnad på maximalt 2000 m² för viss tid,
 - e) lovet omfattar annat än en stadsbildsmässigt betydande parkeringsanläggning
2. beviljandet av sådana bygglov som avses i 126 § i markanvändnings- och bygglagen,
3. beviljandet av rivningslov för sådana byggnader som avses i 127 § i markanvändnings- och bygglagen, då det är fråga om en byggnad som är högst 2 000 m² till sin areal och som inte skyddats i gällande detaljplan eller genom skyddsbeslut på basis av lagen om skyddande av byggnadsarvet,
4. att bevilja sådana tillstånd för miljöåtgärder i detaljplaneområden som avses i 128 § i markanvändnings- och bygglagen samt tillstånd för miljöåtgärder utanför dessa områden i anslutning till byggnation,
5. beviljandet av sådana temporära bygglov som avses i 176 § i markanvändnings- och bygglagen, då det är fråga om en temporär nybyggnad som är högst 2 000 m² till sin areal,
6. i enlighet med 75 § i räddningslagen bevilja befrielse från skyldigheten att inrätta skyddsrum eller befrielse från de tekniska kraven på inrättandet av skyddsrum, när det är fråga om en nybyggnad som är högst 2000 m² till sin våningsyta,
7. förlängning av bygglovs giltighet för inledandet eller slutförandet av byggnadsarbeten samt rätt att påbörja arbeten,
8. projekterarnas behörighet,
9. godkännandet av ansvariga arbetsledare för byggnadsarbeten och ansvariga arbetsledare för specialområden och återkallande av godkännandet, samt beviljande av befrielse från uppgifterna som arbetsledare,
10. tillsynen under byggnadsskedet,
11. tillsyn och undersökning av fastigheter, bestämmande om undersökning av byggnaders skick, samt om avbrytande av byggnadsarbete,
12. möteslokaler och byggnadstillsynens representanter vid syneförrättning av möteslokaler samt därmed jämförbara utrymmen, samt om den tjänsteinnehavare till vars uppgift det hör att ge utlåtande om personsäkerheten i fråga om tillfälliga läktare, tält och övriga konstruktioner som används som mötesplats,
13. övriga sådana tillstånd som avses i markanvändnings- och bygglagen eller - förordningen om vilka ingenting annat har bestämts,
14. lov och samtycken från den i byggnadsordningen nämnda byggnadstillsynsmyndigheten samt om undantag som rör bestämmelserna i byggnadsordningen, med undantag för avvikelser från bestämmelsen om minimiareal för byggplats, och

15. avgifterna som uppbärs för övervakning av byggnadsarbete enligt den fastställda taxan, med undantag för de avgifter som uppbärs för fastighetsingenjörrens åtgärder, befrielse från avgift, uppskov med betalning av avgift och återbetalning av avgift.

8 § Miljödirektörens uppgifter och beslutanderätt

Miljödirektören sörjer för den kommunala myndighetsuppgift som föreskrivs enligt 143 § i miljöskyddslagen om att följa upp miljöns tillstånd på det sätt som de lokala förhållandena kräver och att uppföljningsinformationen publiceras.

Miljödirektören, eller den som miljödirektören förordnar, beslutar om tillstånd för miljöåtgärder för annat än byggnadsändamål utanför detaljplanerat område i enlighet med 128 § i markanvändnings- och bygglagen.

9 § 1:a stadsveterinärens beslutanderätt

1:a stadsveterinären, eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

1. tillstånd för detaljhandel med tobaksprodukter och nikotinvätskor och återkallande av försäljningstillstånd i enlighet med 44 § i tobakslagen,
2. rökförbud i bostadssammanslutningar och återkallande av rökförbudet i enlighet med 79 § i tobakslagen,
3. förbud mot verksamhet som strider mot tobakslagen, eller bestämmelser som utfärdats med stöd av den, i enlighet med 96 § i tobakslagen,
4. tillstånd för detaljhandel med nikotinpreparat, verksamhetsförbud och återkallande av detaljhandelstillstånd i enlighet med 54 a § och 54 c § i läkemedelslagen,
5. stadsveterinärernas inbördes uppgiftsfördelning.

10 § Byggnadsjuristens beslutanderätt

Byggnadsjuristen, eller den som byggnadsjuristen förordnar, sköter uppgiften som kommunal byggnadstillsynsmyndighet i enlighet med 158 §, 159 §, 160 §, 164 §, 164 a § och 164 b § i markanvändnings- och bygglagen.

11 § Uppgifter inom serviceområdet för fastigheter och lokaler och fastighetsdirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för fastigheter och lokaler svarar under ledning av fastighetsdirektören för:

- att utveckla och förverkliga stadens mark- och bostadspolitik
- verkställa stadens näringspolitik genom åtgärder som rör stadens lokaler samt markanvändningen
- att utveckla och förvalta stadens fastighetsegendom och koordinera stadskoncernens servicelokaler i sin helhet
- att främja förverkligandet av arbetsplats- och bostadsområden
- att utveckla de allmänna boendeförhållandena i staden i samarbete med övriga serviceområden och verksamhetsområden
- beredningen, finansieringen, rådgivningen och verkställandet i de boendefrågor som hör staden till
- de fastighetsingenjörsuppgifter som föreskrivs enligt lag
- förarbetena på de tomter som ägs av staden och mottagningen av schaktjord

- investeringsplaneringen, fastighets- och projektutvecklingen, beredningen, planeringen och byggherreuppgifterna i samband med lokalitetsprojekt och övervakningen av byggandet.
- att styrsystemen i servicelokaler och fastigheter är driftssäkra och trygga
- stadsmiljöns framtidsprojekt
- understöd som beviljas ur bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfonden

Fastighetsdirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. att lämna förköpsrätt outnyttjad,
2. upphävande av arrendeavtal då arrendetagaren begärt om det,
3. att godkänna förlängning av arrendetid som anges i arrendeavtal, om området arrenderas ut i fortsättningen och tidsrymden för det fortsatta arrendeavtalet samt andra fortsättningsvillkor fastslagits i arrendeavtalet,
4. att godkänna överföringar av arrenderättigheter för mark,
5. att i rollen av markägare ge rågrannes samtycke eller meddela åsikt om en åtgärd som utförs på en grannfastighet,
6. köp, försäljning, byte, ersättning och inlösen av områden, byggnader, anordningar, växtlighet, andelar eller rättigheter samt om att betala ersättningar för gatuområden som behövs för genomförande av detaljplaner eller tomtindelningar, när köpesumman, eller den uppskattade ersättningen uppgår till högst 400 000 euro,
7. försäljning, arrendering eller utarrendering eller överlåtelse för annat bruk av fast egendom samt byggnader och för dem nödvändiga markområden i detaljplanerat område i Vanda stad då en enskild tomts eller ett annat objekts köpesumma, gängse marknadsvärde eller lägsta godtagbara överlåtelsepris vid överlåtelse genom anbudsförfarande uppgår till högst 400 000 euro,
8. att överlåta övriga områden för tillfällig användning när arrende- eller användningstiden inte överstiger 5 år,
9. köp av fast egendom och byggnader då köpesumman inte överstiger 400 000 euro,
10. köp och tecknande av aktier och andelar som anskaffas till serviceområdet samt om försäljning och byte av aktier och andelar som är i serviceområdets besittning upp till 400 000 euro (moms 0 %),
11. att i egenskap av markägare placera ledningar, anläggningar, byggen, konstruktioner och anordningar på mark- och vattenområden, med undantag för det offentliga stadsrummet,
12. att godkänna avtal som gäller fastighetsservitut, byggnadsservitut, samreglering, delning av besittningen av fastighet och motsvarande arrangemang, med undantag för markområden som besitts av en serviceenhet som sorterar under direktören för fastighetscentralen,
13. att ge stadens samtycke i enlighet med fastighetsbildningslagen och ansöka om tomtindelning och fastighetsförrättningar,
14. de boendefrågor som det bestämts att kommunen ska avgöra i enlighet med lagstiftning och statliga myndigheters beslut,
15. konkurrensutsättningar, offentliga ansökningar och tomtreserveringar, i de fall då fastighetsdirektören har befogenheter att besluta om överlåtelse eller arrendering av område, och
16. att bevilja förlängning för byggnadsskyldighetens uppfyllande enligt försäljnings- och arrendevillkoren för fastigheter och andra områden då den beviljade förlängningen är högst ett år.
17. att godkänna behovsutredningar (inklusive kostnadsprognoser) och projektplaner (inklusive målpriser) när det gäller projekt som kostar mindre än 1 miljon euro (moms 0 %) eller hyreslokaler på under 500 m²,

18. att godkänna skissritningar för ombyggnadsarbeten och nybyggen (inklusive kostnadskalkyler),
19. att godkänna finansieringsplaner för nybyggnads- och ombyggnadsprojekt,
20. att godkänna byggnadstidtabeller
21. överlåtelsen av lokaler till olika verksamhetsområdets förfogande,
22. de hyror som debiteras för tjänstebostäder som förvaltas av det egna serviceområdet,
23. invånare till de bostäder som förvaltas av det egna serviceområdet,
24. hyrning och uthyrning av verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av och i framtiden kommer att förvaltas av det egna serviceområdet när värdet på det hyresavtal som är i kraft tills vidare är högst 600 000 euro under en tidsperiod på 48 månader (moms 0 %) eller när det totala värdet för hyresavtalet på viss tid uppgår till högst 600 000 euro (moms 0 %) och hyresavtalet på viss tid ingår för en period på högst 10 år
25. förlängning av gällande hyresavtal med högst ett år för verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av och i framtiden kommer att förvaltas av det egna serviceområdet
26. beviljande av kortvarig dispositionsrätt (högst 14 dygn) för verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av eller i framtiden kommer att förvaltas av det egna serviceområdet,
27. hyresavtal som gäller annons-, reklam- eller motsvarande utrymme i anslutning till stadens byggnader,
28. att i egenskap av byggnadsägare riva en byggnad som tagits ur bruk då byggnadens balansvärde är högst 400 000 euro,

12 § Stadsgeodetens beslutanderätt

Stadsgeodeten, eller den som stadsgeodeten förordnar, fungerar som:

- sådan fastighetsregisterförare som avses i 5 § i fastighetsregisterlagen,
- den i 149 b § i markanvändnings- och bygglagen avsedda behöriga myndigheten i kommunen som svarar för att en byggnads plats och höjdläge märks ut,
- den tjänsteinnehavare som förrättar lägessyn enligt 150 § i markanvändnings- och bygglagen, och
- den kommunala tjänsteinnehavare som övervakar planläggningsmätningar som avses i 54 § i markanvändnings- och bygglagen.

Stadsgeodeten, eller den som stadsgeodeten förordnar, beslutar om:

1. framläggningen av förslag till separata tomtindelningar i enlighet med 79 § i markanvändnings- och bygglagen,
2. godkännandet av separata tomtindelningar,
3. fastställandet av adressnumren för fastigheter, och
4. att ge utlåtanden till skattemyndigheterna i fastighetsskatteärenden.

7 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård

1 § Uppgifter inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård

Verksamhetsområdet för social- och hälsovård leds av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för social- och hälsovård.

Verksamhetsområdet för social- och hälsovård svarar för:

- att bereda och verkställa ärenden inom social- och hälsovårdsnämndens verksamhetsområde samt inom det uppgiftsområde som hör till affärsverket för mun- och tandhälsa,
- verksamhetsområdets riksomfattande och internationella samarbete och intressebevakning,
- att skapa förutsättningar för att upprätthålla och förbättra kommuninvånarnas hälsa och sociala välfärd,
- att främja egenaktivitet och gemensamt ansvar samt att förebygga och minska sociala och hälsomässiga problem och dessas skadeverkningar,
- att organisera den specialiserade sjukvården, och
- övriga av de social- och hälsovårdens uppgifter som tilldelats verksamhetsområdet.

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet, eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

1. läkemedelsupphandlingen och
2. att en läkare i tjänsteförhållande verkar som sådan ansvarig läkare som avses i hälso- och sjukvårdslagen och lagen om smittsamma sjukdomar.

Om biträdande stadsdirektörens beslutanderätt föreskrivs dessutom i kap. 2 § 7.

3 § Serviceområdena inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård, de gemensamma tjänsterna och affärsverket

Till verksamhetsområdet för social- och hälsovård hör serviceområdena för familje- och socialtjänster, familjeservice, äldre- och handikappservice, hälsovårdsservice samt Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda.

Verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under biträdande stadsdirektören.

De gemensamma tjänsterna svarar centraliserat för ekonomi- och förvaltningstjänsterna och övriga stödtjänster som verksamhetsområdet har ansvar för, uppgifter som gäller verksamhetsområdets utveckling och utvecklingen och samordningen av verksamhetsområdets data- och kommunikationslösningar.

Serviceområdena och de gemensamma tjänsterna är underställda social- och hälsovårdsnämnden.

Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda är ett kommunalt affärsverk och lyder under en egen direktion.

4 § Familje- och socialtjänsternas uppgifter

Serviceområdet för familje- och socialtjänster svarar under ledning av direktören för familje- och socialtjänster för:

- att ordna och utveckla sociala tjänster för vuxna och unga, det sociala arbetet för barnfamiljer och barnskydd samt psykosociala tjänster

5 § Äldre- och handikappservicens uppgifter

Serviceområdet för äldre- och handikappservice svarar under ledning av direktören för äldre- och handikappservicen för:

- att organisera och utveckla handikappservicen, öppenvårdstjänsterna för äldre, vården dygnet runt och hälsocentralssjukhusets service.

6 § Hälsovårdsservicens uppgifter

Hälsovårdsservicens serviceområde svarar under ledning av direktören för hälsovårdsservicen för:

- att organisera och utveckla de öppna tjänsterna inom hälsovården, den förebyggande hälsovården, rehabiliteringstjänsterna, den psykiatriska servicen, missbrukarservicen och tjänsterna inom munhälsovården.

Direktören för hälsovårdsservicen verkar i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen som hälsovårdscentralens ansvariga läkare.

7 § Uppgifter för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda och beslutanderätt som ankommer på direktören för munhälsovården

Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda svarar under ledning av direktören för munhälsovården för:

- att producera mun- och tandvårdstjänsterna (vilka omfattar åtgärder för att främja mun- och tandhälsan och undersöka, förebygga, behandla och rehabilitera munsjukdomar, samt akut munhälsovård).

Direktören för munhälsovården fungerar som affärsverkets verkställande direktör och har biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet som sin chef.

Direktören för munhälsovården svarar inom affärsverkets uppgiftsområde för att forsknings- och utvecklingsprojekt genomförs, liksom produktutvecklingen och att resultaten tillämpas i praktiken för att åstadkomma en resultatrik verksamhet och förbättrade hälsoeffekter.

Direktören för ett affärsverk likställs med en serviceområdesdirektör.

Affärsverkets direktör:

- svarar för affärsverkets förvaltning och för att organisera ekonomi, intern kontroll och riskhantering samt dataskydd och datasäkerhet
- svarar för ledningen av affärsverkets ekonomiplanering och övriga resursstyrning, så att de uppställda målen nås
- svarar för att utveckla och upprätthålla affärsverkets konkurrenskraft så att stadens övergripande mål nås
- svarar för beredningen av de frågor och mål som gäller affärsverkets direktion
- samordnar affärsverkets verksamhet med funktionerna inom stadens olika verksamhetsområden, affärsverk och bolag samt beaktar övriga samarbetsparter.

Direktören för affärsverket, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. affärsverkets indelning i serviceenheter,
2. avtal, om inte beslutanderätten ankommer på direktionen,
3. ansökan om statsandelar och -bidrag samt om att ansöka om ändring i beslut som rör dessa,
4. betalning av avtalsbaserad skadeersättning då det gäller ett såväl till beloppet som grunderna obesträtt ersättningsansvar,

5. beviljande av beställningsrättigheter,
6. försäljning och donation av material i enlighet med de principer som direktionen tagit beslut om,
7. förordnande av representanter för affärsverket till sådana förrättningar, evenemang och sammanträden, där affärsverkets intresse ska bevakas och dess åsikt höras, samt vid behov om givandet av anvisningar om förfarande,
8. även övriga frågor, om det inte bestämts att dessa avgörs av en annan tjänsteinnehavare.

8 kap. – Organens sammansättning

1 § Stadsfullmäktige

Stadsfullmäktige har 67 ledamöter.

2 § Stadsstyrelsen och dess koncernsektion

Stadsfullmäktige väljer till stadsstyrelsen för en mandatperiod om två år samtidigt minst 9 ledamöter, varav en till ordförande och två till vice ordförande samt lika många personliga ersättare.

Stadsstyrelsens ordförande och båda vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

Stadsstyrelsen har en koncernsektion. För en mandattid som motsvarar stadsstyrelsens väljer stadsfullmäktige minst sju av stadsstyrelsens ledamöter eller ersättare till ledamöter i koncernsektionen och utser en av dessa till ordförande och två till vice ordförande, samt lika många personliga ersättare.

Nämnderna och deras sektioner

3 § Revisionsnämnden

Stadsfullmäktige väljer till revisionsnämnden för fullmäktiges mandatperiod minst 3 ledamöter, varav en till ordförande och en till vice ordförande, samt lika många personliga ersättare. Nämndens ledamöter och ersättare är fullmäktigeledamöter.

Nämnden kan i sitt utvärderingsarbete dela in sig i arbetsgrupper. Arbetsgrupperna rapporterar om sitt arbete till nämnden.

4 § Stadsmiljönämnden, stadsrumsnämnden, nämnden för fostran och lärande, stadskulturnämnden och social- och hälsovårdsnämnden

Stadsfullmäktige väljer för stadsfullmäktiges mandattid samtidigt minst nio ledamöter och lika många personliga ersättare till stadsmiljönämnden, stadsrumsnämnden, nämnden för fostran och lärande, stadskulturnämnden samt social- och hälsovårdsnämnden. Av en nämnds ordinarie ledamöter ska minst 40 procent vara fullmäktigeledamöter.

Stadsfullmäktige utser en av nämndens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

I nämnden för fostran och lärande och stadskulturnämnden måste minst en ledamot och en ersättare tillhöra den svenska språkgruppen.

5 § Stadsmiljönämndens tillståndssektion

Stadsmiljönämnden har en tillståndssektion. Av stadsmiljönämndens ledamöter eller ersättare utser stadsfullmäktige minst fem ledamöter och lika många personliga ersättare till tillståndssektionen. Fullmäktige utser en av sektionens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande.

6 § Den svenskspråkiga sektionen och sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande

Nämnden för fostran och lärande har en svenskspråkig sektion. Sektionen har minst fem ledamöter som stadsfullmäktige utsett för sin mandattid, och var och en har en personlig

ersättare. Sektionens ledamöter och ersättare ska väljas bland personer som tillhör den svenska språkgruppen. Stadsfullmäktige utser ordförande och vice ordförande för sektionen bland de ledamöter som valts av stadsfullmäktige.

Nämnden för fostran och lärande har en sektion för individärenden, till vilken nämnden av sina ledamöter eller ersättare väljer minst fem ledamöter och lika många personliga ersättare. Fullmäktige utser ordförande och vice ordförande för sektionen bland de ledamöter som utsetts av fullmäktige. Sektionen sammanträder vid behov på kallelse av ordföranden.

7 § Social- och hälsovårdsnämndens sektion

Social- och hälsovårdsnämnden har en sektion. Stadsfullmäktige utser för sin mandattid minst fem ledamöter och lika många personliga ersättare av social- och hälsovårdsnämndens ledamöter eller ersättare till sektionen. Fullmäktige utser en av sektionens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande.

Affärsverken och deras direktions

8 § Direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda

Stadsfullmäktige väljer till direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda för fullmäktiges mandattid samtidigt minst 5 ledamöter och lika många personliga ersättare. Stadsfullmäktige utser en av direktionsens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande.

9 § Direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk

Stadsfullmäktige tillsätter för sin mandattid en direktion för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk som underställd stadsstyrelsen och i enlighet med 51 § i kommunallagen verkar som ett gemensamt verksamhetsorgan för kommunerna inom Mellersta Nylands räddningsväsendes område. Direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk verkar som den kollegiala räddningsmyndighet som avses i räddningslagen.

Stadsfullmäktige väljer ledamöter till direktionen bland de representantkandidater som nominerats av kommunerna inom området för Mellersta Nylands räddningsväsende. Direktionen omfattar 15 ledamöter samt för var och en av dem en personlig ersättare. Av ledamöter och ersättare nominerar Borgnäs kommun en och de övriga kommunerna två var.

Ledamöter i direktionen kan de personer vara som är valbara till motsvarande organ i kommunerna i fråga. Till direktionen kan också en sådan person väljas som inte är valbar till kommunstyrelsen och nämnder, eller vars hemkommun kommunen inte är.

Stadsfullmäktige utser en av direktionsens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande.

Övriga organ

10 § Valorgan

Om centralvalnämnden, valnämnderna och valkommissionerna föreskrivs i vallagen.

Stadsfullmäktige väljer till centralvalnämnden för fullmäktiges mandattid fem ledamöter, varav en till ordförande och en till vice ordförande, samt minst lika många personliga ersättare.

9 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt

1 § Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt

Stadsstyrelsen leder stadens verksamhet och utveckling enligt stadsfullmäktiges beslut.

Stadsstyrelsen kan tillsätta en kommitté, vars mål och uppgifter fastslås av stadsstyrelsen.

Stadsstyrelsen svarar för:

- att samordna stadens operativa verksamhet och för ägarstyrningen
- utvecklingen av stadens förvaltning, personalfrågorna, ekonomin, sysselsättningen, intressebevakningen, planläggnings- och markpolitiken, livskraften, bostadsfrågorna, kollektivtrafikärendena och upphandlingarna enligt den strategi som godkänts av stadsfullmäktige
- att organisera avtalshanteringen och avtalsövervakningen
- att staden uppfyller de förpliktelser som följer på dataskyddslagstiftningen

Om stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt föreskrivs dessutom i kapitel 13 och 18.

Stadsstyrelsen beslutar om:

Förvaltning, ekonomi och personal

1. principer och förfaringssätt i anslutning till god lednings- och förvaltnings sed,
2. användningen av stadens yttranderätt samt givandet av framställningar och utlåtanden till utomstående,
3. förande av stadens talan i de viktigaste ärendena som rör sökande av ändring i beslut fattade av stadsfullmäktige, stadsstyrelsen, koncernsektionen samt tjänsteinnehavare inom verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning, om stadsstyrelsen omfattar det beslut av stadens myndighet som sökandet av ändring gäller,
4. stadens datasäkerhets- och dataskyddspolitik samt att definiera de olika instansernas ansvar i uppgifter som gäller informationshantering,
5. att ge utlåtande med anledning av besvär över ett fullmäktigebeslut, om stadsstyrelsen omfattar fullmäktiges beslut,
6. att ansöka om ändring i statsandelsbeslut,
7. att före den sista mars varje år för fullmäktiges information framlägga en förteckning över initiativ som kommuninvånarna inlämnat under föregående år,
8. användningen av stadsstyrelsens dispositionsmedel och utse de personer som berättigas att besluta om dispositionsmedelns användning,
9. godkännandet av beredskapsplanen,
10. avtal som rör hela staden och hela stadsdirektörens verksamhetsområde,
11. lokala tjänste- och kollektivavtal i de fall då det lokala avtalet rör hela personalen eller en betydande del av personalen,
12. ställföreträdare för stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörerna,
13. grunderna för kundavgifter och övriga avgifter samt ersättningarna inom verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning,
14. avgifter som tillfaller staden, om inte annat bestämts,
15. godkännandet av avskrivningsplanen,
16. ingående av förlikning eller ackord,
17. bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfondens lån,
18. ändring av prioritetsordningen för inteckningar som gäller som säkerhet,
19. mottagande och förvaltande av medel som testamenterats eller donerats till staden och arv som tillfallit staten samt förvaltningsanvisningarna, då den testamenterade, donerade eller ärvda egendomens värde överskrider 100 000 euro,

20. grundande av en stiftelse och medlemskap i denna, grundande av privaträttsliga samfund och upplösning av dessa, samt om köp, försäljning, byte och teckning av aktier och andelar, då det inte är fråga om stadens dottersammanslutning eller då teckning, köp eller byte av aktier eller andelar inte medför bestämmande inflytande för staden i sammanslutningen,
21. på förslag av koncernsektionen om grundande av en dottersammanslutning och upplösning av denna samt om försäljning, byte, teckning eller köp av dottersammanslutningarnas aktier och andelar, så att staden får bestämmande inflytande i sammanslutningen med undantag för försäljning eller upplösning av de betydande koncernbolag som fastställs i koncerndirektivet eller om ändring av dessas roll,
22. beviljandet av kapitallån och annan motsvarande finansiering,
23. medlemskap i föreningar, i de fall föreningens årliga medlemsavgift överskrider 200 euro,
24. beviljandet av understöd, om inget annat bestämts,
25. donation av stadens egendom, om inget annat bestämts,
26. ordnandet av betydande representationstillställningar,
27. principerna för stöden till fullmäktigegruppernas verksamhet,
28. öppnandet av serviceproduktion som omfattar hela staden för konkurrensutsättning, och
29. att i egenskap av det kommunala organ som ansvarar för bekämpningen av smittsamma sjukdomar besluta om åtgärder i enlighet med 58 § i lagen om smittsamma sjukdomar, och

Stadsmiljö

30. godkännandet av behovsutredningar (inklusive kostnadskalkyler) och kombinerade behovsutredningar och projektplaner (inklusive målpriser) för stadens och stadskoncernens lokalitetsinvesteringsprojekt på över 3 000 000 euro (moms 0 %), med undantag för behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt eller kombinerade behovsutredningar och projektplaner som anknyter till tekniska ombyggnadsprojekt,
31. godkännandet av projektplaner (inklusive målpriser) och kostnadskalkyler för investeringsprojekt som omfattar fler än ett verksamhetsområde och kräver riktlinjer på stadsnivå, med undantag för projektplaner för tekniska ombyggnadsprojekt eller projekt som kostar under 1 000 000 euro (moms 0 %),
32. försäljning, byte, arrendering eller utarrendering av arbetsplatstomter och med dessa jämförbara byggplatser då en enskild tomts köpesumma, tomtens gängse marknadsvärde eller lägsta överlåtelsepris vid överlåtelse genom anbudsförfarande överstiger 2 000 000 euro,
33. köp av fast egendom då köpesumman överstiger 1 500 000 euro och uppgår till högst 3 000 000 euro,
34. att använda stadens förköpsrätt samt köp av fastighet på tvångsauktion oberoende av köpesummans storlek,
35. om förhandsmeddelande i enlighet med förköpslagen,
36. principerna för vidareförädlingen av fastighetsegendom som frigörs ur stadens servicebruk,
37. markanvändnings- och planläggningsavtal, samt utvecklingskostnadsersättningar enligt markanvändnings- och bygglagen,
38. att till stadsfullmäktige framlägga förslag om att ansöka om inlösningstillstånd, och
39. att utfärda byggnadsförbud för ett område, där uppgörande av detaljplan, ändring av detaljplan eller tomtindelning anhängiggjorts,
40. konkurrensutsättningar, offentliga ansökningar och tomtreserveringar, i de fall då stadsstyrelsen har befogenheter att besluta om överlåtelse eller arrendering av område, och

41. om de allmänna principerna och villkoren för överlåtelse av bostadstomter och tomter för specialtjänster i enlighet med de mark- och bostadspolitiska riktlinjerna,
42. ersättningar som betalas ur Skadefonden då ersättningen överskrider 30 000 euro (moms 0 %), och
43. att överföra den behörighet som avses i 59 c § 1 och 2 mom. i lagen om smittsamma sjukdomar vidare till en eller flera tjänsteinnehavare i kommunen.

2 § Stadsstyrelsens aftonskola

I stadsstyrelsens aftonskola presenteras och behandlas ärenden som är aktuella med tanke på stadens förvaltning och funktioner. Aftonskolan kan ge riktlinjer och anvisningar som gäller den fortsatta beredningen av de ärenden som behandlas. Närvaro- och yttranderätt vid aftonskolan har förutom stadsstyrelsen även ordförandena för stadsfullmäktige, ordförandena för fullmäktigegrupperna samt på kallelse av stadsstyrelsens ordförande även ordföranden för den nämnd som respektive ärende under behandling gäller.

3 § Redogörelse

Stadsstyrelsens ordförande kan begära redogörelser till stadsstyrelsen i ärenden som hänförs till stadens verksamhetsområde. Ordföranden ska informera stadsstyrelsen om redogörelsen han eller hon begärt. Redogörelsen ges av antingen stadsdirektören eller av stadsdirektören förordnad biträdande stadsdirektör. Redogörelsen ska ges vid stadsstyrelsens följande sammanträde eller aftonskola som hålls tidigast en vecka efter begäran om redogörelse. Stadsstyrelsen antecknar redogörelsen för kännedom och kan i detta sammanhang ge anvisningar som gäller beredningen av ärendet.

4 § Stadsstyrelsens koncernsektions uppgifter och beslutanderätt

Koncernsektionen svarar för:

- att tillsammans med stadsstyrelsen organisera koncernförvaltningen på det sätt som avses i den av stadsfullmäktige godkända stadens ägarpolitik samt i andra anvisningar och bestämmelser som stadsfullmäktige och stadsstyrelsen gett

Koncernsektionen beslutar om:

1. beredningen och genomförandet av stadens ägarpolitik och ägarstyrning i enlighet med den av stadsfullmäktige godkända strategin och de ägarpolitiska riktlinjerna,
2. att ingå delägaravtal,
3. att utse ledamöter och revisorer till samkommuner, privaträttsliga samfund och organ som leds av andra juridiska personer, om staden äger rätt därtill, eller om inget annat bestämts,
4. att utse representanter och ge anvisningar om förfarande till samkommuners, sammanslutningars och andra juridiska personers bolagsstämmor och andra sammanträden, förrättningar och evenemang, där stadens intresse ska bevakas, om inget annat bestämts, liksom även att utöva beslutanderätten som hör till en aktieägare eller annan ägare, om beslut fattas utan att en bolagsstämma eller ett annat sammanträde hålls,
5. att ge anvisningar om förfarande till koncernbolagen,
6. att ge utlåtanden om samkommunernas ekonomi- och verksamhetsplaner liksom även att ge utlåtanden till andra utomstående aktörer inom sitt uppgiftsområde,
7. att lägga fram förslag till stadsstyrelsen om de operativa och ekonomiska mål som ska ställas upp för koncernsammanslutningarna och -stiftelserna,
8. att ge sammanslutningar stadens förhandssamtycken, i enlighet med stadens ägarpolitik,

9. ägarpolitiska riktlinjer för stadens enskilda dottersammanslutningar, med undantag för de betydande koncernsammanslutningar som fastställts i koncerndirektivet. Beslutanderätten för dessa koncernsammanslutningars del innehas av stadsfullmäktige.
10. övriga ärenden som hör till sektionens uppgiftsområde, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska avgöras av något annat organ eller någon annan tjänsteinnehavare.

Koncernsektionen styr också beredningen av näringsprogrammet och lägger fram ett förslag för stadsstyrelsen, och vidare till stadsfullmäktige för beslut, följer upp genomförandet av näringsprogrammet samt styr och följer upp hur sysselsättningen sköts.

5 § Stadsstyrelsens koncernsektions aftonskola

I stadsstyrelsens koncernsektions aftonskola presenteras och behandlas ärenden som är aktuella med tanke på koncernsektionens uppgiftsområde. Aftonskolan kan ge riktlinjer och anvisningar som gäller den fortsatta beredningen av de ärenden som behandlas. Närvaro- och yttranderätt vid aftonskolan har förutom ledamöterna i stadsstyrelsens koncernsektion även stadsfullmäktiges ordförande och vice ordförande.

6 § Vidareöverföring av befogenheter

Stadsstyrelsen och koncernsektionen kan överföra de befogenheter de har enligt detta kapitel till myndighet som är underställd dem. Den, på vilken befogenheten har överförts kan inte ytterligare överföra befogenheten vidare.

10 kap. – Nämndernas och deras sektioners samt affärsverksdirektionernas uppgifter och beslutanderätt

1 § Nämndernas allmänna uppgifter och beslutanderätt

Nämnderna sörjer för att verksamheten inom deras uppgiftsområden är resultatgivande enligt de mål för verksamheten och ekonomin som stadsfullmäktige uppställt.

En nämnd beslutar inom sitt uppgiftsområde om:

1. användningen av stadens yttranderätt samt givandet av framställningar och utlåtanden till utomstående,
2. förande av stadens talan i de viktigaste ärendena som rör förvaltningen och gäller sökande av ändring, om nämnden omfattar det beslut av stadens myndighet som sökandet av ändring gäller,
3. avtal som gäller hela verksamhetsområdet,
4. grunderna för kundavgifter och övriga avgifter samt ersättningarna inom sitt verksamhetsområde,
5. att öppna serviceproduktionen för konkurrensutsättning,
6. övriga ärenden, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska avgöras av något annat verksamhetsorgan eller någon annan tjänsteinnehavare.

Om nämndernas, sektionernas och affärsverksdirektionernas uppgiftsvisa beslutanderätt finns bestämmelser i § 2–16.

2 § Stadsmiljönämndens uppgifter och beslutanderätt

Stadsmiljönämnden svarar för:

- den övergripande utvecklingen av stadsstrukturen och miljön
- att behandla de lov som rör byggnation och andra åtgärder
- att övervaka att planerna efterföljs, liksom för sin del övervaka underhållet och skötseln av den byggda miljön och byggnaderna
- att utveckla stadens miljöansvar.
- samarbetet med övriga myndigheter till de delar inget annat har bestämts.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar stadsmiljönämnden om:

1. framläggningen av sådana detaljplaneändringar till vilka inga avtal om markanvändning eller kommunal teknik är anknutna,
2. att fastställa vägnamn inom områden utan fastställd detaljplan samt besluta om att ta i bruk sådana namn som nämns i ett detaljplaneförslag för redan anlagda vägar,
3. ändringen av namn på gator och andra allmänna områden och numreringen av stadsdelar och kvarter,
4. särskilda förutsättningar i bygglovet på områden i behov av planering, då det gäller en godkänd generalplan, ett planförslag, eller ett planutkast över väsentligt avvikande byggnation som har godkänts av stadsplaneringsnämnden eller stadsstyrelsen,
5. om beviljande av undantag i enlighet med markanvändnings- och bygglagen, frånsatt undantag från bestämmelserna om byggande samt bestämmelserna i Finlands byggbestämmelsesamling,
6. godkännande av detaljplaneändringar, genom vilka man inte genomför

- a) ändring av ett byggnadskvarters huvudsakliga användningsändamål,
- b) ändring av användningsändamålet för torg, gatuskvärer, rekreations-, special- eller vattenområden med undantag för mindre justeringar som underlättar planens genomförande
- c) höjning av en byggnads största tillåtna våningstal med mer än en våning eller motsvarande höjning av byggnadens höjd, eller ökning av byggnadsrätten i ett kvartersområde för småhus så att exploateringsstalet stiger till $e = 0,30$ eller högre eller på andra områden så, att byggrätten stiger med över 10 % eller med över 1000 m²-vy,
- d) ändring av de allmänna grunddragen i markanvändningen och enhetligheten i ett områdes byggnadssätt eller att värden som är viktiga med tanke på omgivningen äventyras,

3 § Stadsmiljönämndens tillståndssektions uppgifter och beslutanderätt

Tillståndssektionen fungerar som den byggnadstillsynsmyndighet som avses i markanvändnings- och bygglagen, den kommunala miljövårdsmyndighet som avses i lagen om kommunernas miljövårdsförvaltning, den kommunala myndighet för campingområden som avses i lagen om friluftsliv, den kommunala hälsoskyddsmyndighet som avses i hälsoskyddslagen, den tillsynsmyndighet som avses i livsmedelslagen, den kommunala tillsynsmyndighet som avses i tobakslagen, den kommunala myndighet som svarar för att övervaka detaljhandeln med nikotinpreparat som avses i läkemedelslagen, samt som den myndighet som svarar för den kommunala veterinärvården.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar tillståndssektionen om:

1. beviljandet av i 125 § och 126 § i markanvändnings- och bygglagen avsedda bygglov samt i 176 § avsedda bygglov för en tillfällig byggnad,
2. beviljandet av de i 171 § i markanvändnings- och bygglagen avsedda undantagen från bestämmelserna i markanvändnings- och bygglagen samt -förordningen och bestämmelserna i Finlands byggbestämmelsesamling,
3. beviljandet av sådana lov för rivning av byggnader som avses i 127 § i markanvändnings- och bygglagen,
4. godkännandet av anvisningarna om byggnadssätt.
5. fridlysning av ett naturminnesmärke som finns på privatägd mark och om upphävning av fridlysning
6. naturskyddsområdenas skötsel och användning och om att ge utlåtanden om ansökningar i enlighet med naturvårdslagen samt utlåtanden i regionala begränsnings- och förbudsärenden i enlighet med terrängtrafik- och vattentrafiklagarna,
7. hur omhändertagandet av herrelösa djur ordnas i enlighet med djurskyddslagen
8. avgifter och ersättningar enligt fastställd taxa, och
9. ersättningarna för arbetsprestationer,
10. att förelägga vite och stänga verksamheter i enlighet med 59 c § 3 och 4 mom. i lagen om smittsamma sjukdomar.

4 § Stadsrumsnämndens uppgifter och beslutanderätt

Stadsrumsnämnden fungerar som det kommunala kollegiala organ och myndighet som avses i kapitel 13 a i markanvändnings- och bygglagen, den myndighet som avses i 167 § 2 mom. i markanvändnings- och bygglagen, den myndighet som avses i 15 § i lagen om underhåll och renhållning av vissa allmänna områden samt kommunens byggnadstillsynsmyndighet i enlighet med vad som avses i postlagen.

Stadsrumsnämnden svarar för:

- stadens styrning i fråga om lokaler, verksamhetsstrategin samt anskaffningen och förvaltningen av ändamålsenliga verksamhetslokaler i tillräcklig omfattning som stadens olika verksamhetsområden behöver samt för disponentuppgifter i fråga om dessa lokaler,
- utvecklingen, underhållet och skötseln av stadens bebyggda fastighetsinnehav och övrigt fastighetsinnehav som stadsstyrelsen beslutar om,
- projektberedning och byggherreverksamhet i samband med byggande av verksamhetslokaler,
- den övergripande utvecklingen av trafik och samhällsteknik samt förvaltningen och skötseln av det offentliga stadsrummet,
- produktionen av samhällstekniska byggnads- och underhållstjänster och depåfunktioner samt stadens depåverksamhet,
- stadens trafiksäkerhetsarbete,
- markförvärv och marköverlåtelse samt beredningen av avtal och andra åtgärder som främjar bebyggandet av områden
- utvecklingen av stadens obebyggda fastighetsegendom
- skötseln av de bostadsärenden som ankommer på staden
- samarbetet med övriga myndigheter till de delar inget annat har bestämts.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar stadsrumsnämnden om:

1. godkännandet av översiktsplaner som hör samman med verksamheten, då kostnadsvärdet för planerna överskrider 1 000 000 euro (moms 0 %),
2. godkännandet av behovsutredningar (inklusive kostnadskalkyler) för projekt som kostar 1 000 000–3 000 000 euro (moms 0 %) och projektplaner (inklusive målpriser) som kostar över 1 000 000 euro (moms 0 %) och som anknyter till verksamheten, med undantag för projektplaner för investeringsprojekt eller tekniska ombyggnadsprojekt som omfattar fler än ett verksamhetsområde och kräver riktlinjer på stadsnivå,
3. godkännandet av behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt (inklusive kostnadskalkyler) och projektplaner (inkl. målpriser) som kostar över 3 000 000 euro (moms 0 %),
4. godkännandet av gatuplaner samt sådana planer för övriga allmänna områden som avses i 90 § 4 mom. i markanvändnings- och bygglagen, där kostnadskalkylen uppgår till över 1 miljon euro (moms 0 %) eller över vilka anmärkningar inlämnats under framläggningstiden,
5. godkännandet av planerings- och arbetsprogram som anknyter till verksamheten,
6. beredningen av investeringsprogram för kommunal teknik, nybyggnation och ombyggnad samt framläggningen för stadsstyrelsens godkännande,
7. besluta om principerna för de hyror som serviceområdet för fastigheter och lokaler tar ut, och om priserna på avgifter, produkter och tjänster i enlighet med de principer för prissättning som stadsfullmäktige godkänt,
8. principerna och prissättningsgrunderna för tjänster och produkter som bjuds ut utom staden,
9. grunderna för hur hyrorna fastställs i de bostäder som förvaltas av serviceområdet för fastigheter och lokaler,
10. hyrningen och uthyrningen av verksamhets-, lager- och bostadslokaler, eller i övrigt om överlåtelse för användning, när värdet på det hyresavtal som är i kraft tills vidare är över 600 000 euro under en tidsperiod på 48 månader (moms 0 %) eller när värdet för hyresavtalet på viss tid överskrider 600 000 euro eller när hyresavtalet på viss tid ingår för en period på över 10 år,
11. förlängning av ett giltigt hyresavtal för verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av serviceområdet för fastigheter och lokaler då avtalet förlängs med över ett år,

12. beviljande av kortvarig dispositionsrätt för verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av serviceområdet för fastigheter och lokaler, då dispositionsrätt beviljas för över 14 dygn,
13. köp och tecknande av aktier och andelar som anskaffas och besitts av serviceområdet för fastigheter och lokaler och om försäljning och byte av aktier och andelar som förvaltas av serviceområdet, när köpe- eller teckningssumman överskrider 400 000 euro och är högst 2000 000 euro,
14. beredningen av utlåtanden om stadens vägplaner i enlighet med landsvägslagen,
15. beredningen av frågor som rör stadens trafikstrategi,
16. beredningen av stadens utlåtanden om Samkommunen Helsingforsregionens trafiks (HRT) budgetförslag samt om kollektivtrafikens linje- och trafikeringsplaner,
17. beredningen av stadens utlåtanden om verksamhets- och ekonomiplaneförslagen för Samkommunen för vattenskydd i mellersta Nyland (KUVES) och Samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster (HRM),
18. utvecklingsplanerna för stadens vattenförsörjning,
19. beviljandet av understöd, med undantag för de natura-, ombyggnads- och belysningsunderstöd som beviljas enskilda väglag, och
20. vattenavledning och dikning i detaljplanerat område i enlighet med 161 a § i markanvändnings- och bygglagen.
21. att i egenskap av byggnadsägare riva en byggnad som tagits ur bruk då byggnadens balansvärde är över 400 000 euro,
22. köp, försäljning, byte och inlösen av samt ersättning för områden, byggnader, anordningar, växtlighet, andelar eller rättigheter samt betalning av ersättningar för gatuområden som behövs för genomförande av detaljplaner eller tomtindelningar, när köpesumman eller ersättningen är högst 400 000 euro,
23. försäljning, byte, arrendering eller utarrendering av arbetsplatstomter i ett detaljplaneområde då en enskild tomts köpesumma, eller gängse marknadsvärde eller lägsta godtagbara överlåtelsepris vid överlåtelse genom anbudsförfarande överstiger 400 000 euro och är högst 2 000 000 euro,
24. försäljning, byte, arrendering eller utarrendering av bostadstomter och tomter för specialtjänster i ett detaljplaneområde då köpesumman, det gängse marknadsvärdet eller det lägsta godtagbara överlåtelsepriset vid överlåtelse genom anbudsförfarande överstiger 400 000 euro,
25. försäljning, arrendering eller utarrendering av fast egendom och byggnader i annat detaljplanerat område i Vanda stad då köpesumman eller det gängse marknadsvärdet överstiger 400 000 euro,
26. att arrendera och utarrendera mark- och vattenområden eller på annat vis överlåta dessa områden för användning när arrendetiden överstiger 5 år,
27. köp av fast egendom och byggnader då köpesumman överstiger 400 000 euro men uppgår till högst 1 500 000 euro,
28. storleken på och indrivningen av det avtalsvite som fastställts i överlåtelsehandlingen för fastighet och annat område eller i arrendeavtalet,
29. att bevilja förlängning för byggnadsskyldighetens uppfyllande enligt försäljnings- och arrendevillkoren för fastigheter och andra områden då den beviljade förlängningen överskrider ett år,
30. fastställandet av grunderna för de understöd som beviljas ur bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfonden,
31. anvisningar som gäller invånarval som hänför sig till den statligt stödda bostadsproduktionen,
32. ansökan om inlösen i de fall då inlösen inte förutsätter inlösenstillstånd och det inte är fråga om ett ärende som ingår i fastighetsdirektörens beslutanderätt och
33. konkurrensutsättningar, offentliga ansökningar och tomtreserveringar, i de fall då stadsrumsnämnden har befogenheter att besluta om överlåtelse eller arrendering av område.

5 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på nämnden för fostran och lärande

Nämnden för fostran och lärande svarar för:

- att utveckla verksamhetsområdet för fostran och lärande och organisera tjänsterna så att de ger resultat på ett sådant vis, att invånarna och brukarna bereds möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna
- för uppföljningen och utvärderingen av tjänsternas verkningar
- för att organisera och utveckla småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen, stödet för hemvård och privat vård av barn, den grundläggande utbildningen, samt gymnasie- och yrkesutbildningen

Inom sitt uppgiftsområde beslutar nämnden för fostran och lärande om:

1. det organ inom yrkesutbildningen med många ledamöter som i fråga om studerande i yrkesutbildning beslutar om indragning och återbördande av studierätten, avstängning för viss tid av en läropliktig som avses i läropliktslagen, avstängning för viss tid i mer än tre månader av annan än en läropliktig studerande som avses i läropliktslagen, och avhållande från studier, samt valet av ledamöter till organet och tillsättandet av ordförande och vice ordförande för detta organ,
2. elevupptagningsområdena inom förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen samt maximiantalet elever i årskurserna ett och sju,
3. tidpunkten då skolarbetet inleds och om lediga dagar under grundskolans läsår, om antalet arbetsdagar under läsåret, om tidpunkten då undervisningen inleds och avslutas och om lediga dagar under läsåret i gymnasiet och inom påbyggnadsundervisningen efter den grundläggande utbildningen samt om arbetsdagarna inom förskoleundervisningen,
4. grunderna för antagning av elever till förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen och till påbyggnadsutbildningen efter den grundläggande utbildningen,
5. ställena där förskoleundervisning ordnas,
6. att hos statliga myndigheter ansöka om tillstånd för försöksverksamhet för att utveckla den grundläggande utbildningen, gymnasiet och yrkesutbildningen,
7. godkännandet av läroplaner för småbarnspedagogiken, den grundläggande utbildningen samt dag- och vuxengymnasieutbildningen,
8. antalet nybörjarplatser i gymnasieutbildningen avsedd för unga,
9. antalet nybörjarplatser inom yrkesutbildningen,
10. grunderna för skolskjutsar och skolreseunderstöd för grund- och förskoleelever, samt om grunderna för skjutsar för barn i småbarnspedagogiken,
11. att årligen godkänna verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamheten och besluta om verksamhetens omfattning och om sättet verksamheten ordnas på, samt att bevilja understöd för morgon- och eftermiddagsverksamhet,
12. att anordna Vanda yrkesinstitut Varias inträdesprov eller lämplighetsprov samt språkprov,
13. att tillämpa antagning enligt prövning samt om förberedande utbildning vid antagningen av studerande till den yrkesinriktade utbildningen,
14. att grunda eller lägga ner ett verksamhetsställe och
15. meddela om föreläggande i enlighet med 58 § i lagen om småbarnspedagogik, då sanktionen för föreläggandet är ställande av vite eller vid äventyr om att verksamheten avbryts eller användningen av ett verksamhetsställe, del av det eller av en anordning förbjuds.

6 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på den svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande

Den svenskspråkiga sektionen har samma befogenheter som förordnats nämnden för fostran och lärande då ärendet enbart berör svenskspråkig småbarnspedagogik, förskoleundervisning eller det svenskspråkiga undervisningsväsendet.

7 § Uppgifter och befogenheter som ankommer på sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande

Sektionen för individärenden beslutar om:

1. avstängning för viss tid av elev i förskoleundervisning och grundläggande utbildning i högst tre månader och avstängning för viss tid av en läropliktig gymnasiestuderande som avses i läropliktslagen, och besluta att avstängningen kan verkställas innan beslutet har vunnit laga kraft samt om tidpunkten då avstängningen ska verkställas,
2. att avhålla en gymnasieelev från studierna för den tid då brottsundersökning pågår, och
3. om en gymnasiestuderande kan förlora rätten att delta i prov vid ett examenstillfälle som ordnas efter det examenstillfälle som pågår och
4. om särskilt stöd för en elev i sådana fall där vårdnadshavaren motsätter sig beslutet.

8 § Stadskulturnämndens uppgifter och beslutanderätt

Stadskulturnämnden stöder och skapar verksamhetsförutsättningar för kultur-, idrotts- och ungdomsverksamheten, kommuninvånarnas delaktighet, bibliotekens och vuxenutbildningsinstitutets verksamhet samt rådgivnings- och kundtjänsterna.

Stadskulturnämnden svarar för:

- stadens egna kultur-, idrotts-, ungdoms-, biblioteks- och invånartjänster samt utvecklingen av dessa
- att stödja kommuninvånarnas delaktighet samt stödet till sammanslutningar, organisationer och frivilligverksamhet
- stadens rådgivnings- och kundtjänster
- att organisera den grundläggande konstundervisningen och för konstskolans och musikinstitutets tjänster
- stadens museiverksamhet
- vuxenutbildningsinstitutets verksamhet samt anordnande av grundläggande utbildning för vuxna
- social- och patientombudsmannens verksamhet

Inom sitt uppgiftsområde beslutar stadskulturnämnden om:

1. principerna för beviljande av understöd och stipendier och om beviljandet av dessa understöd och stipendier, om övervakningen av hur de beviljade understöden används i enlighet med budgetens verkställighetsbestämmelser samt att lägga fram förslag för stadsstyrelsen om att bevilja betydande stipendier och utmärkelser,
2. läroplanerna för den grundläggande konstundervisningen,
3. läroplanen för den grundläggande utbildningen för vuxna samt grunderna för antagning av studerande till den grundläggande utbildningen,
4. de samlingspolitiska programmen för stadens museer och besluta om att museernas samlingar bibehålls som museisamlingar i samband med en eventuell museinedläggning,
5. de allmänna verksamhetsplanerna för idrotts- och friluftsområden,

6. de allmänna principerna för bruks- och hyresavtal för lokaler, områden, byggnader, anläggningar, anordningar och annat motsvarande som är i nämndens besittning, och
7. att grunda eller lägga ner ett verksamhetsställe, och
8. grunderna för klientavgifter och andra avgifter och ersättningar för fritidsanvändningen av lokaler också till de delar då fritidsanvändningen sker i lokaler som förvaltas av verksamhetsområdet för fostran och lärande.

9 § Social- och hälsovårdsnämndens uppgifter och beslutanderätt

Social- och hälsovårdsnämnden sörjer för de social- och hälsovårdsuppgifter som enligt lagen ankommer på staden, om inget annat bestämts separat i fråga om dessa uppgifter samt för de uppgifter som fastställts i de av stadsfullmäktige godkända stadgarna för Vanda stads fond för social kreditgivning.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar social- och hälsovårdsnämnden om:

1. allokeringen av arbetskraft och andra resurser till de olika serviceområdena,
2. klientavgifterna, medräknat munhälsovårdens klientavgifter, och
3. att grunda eller lägga ner ett verksamhetsställe.

10 § Uppgifter och befogenheter för sektionen för individärenden

Sektionen för individärenden beslutar om:

1. att fatta beslut som rör enskilda individer och familjer, och
2. de ärenden där en klient fört ett beslut som fattats av en tjänsteinnehavare till behandling i sektionen.

11 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda:

Affärsverkets talan förs av direktionen. Direktionen sörjer för att verksamheten inom direktionens uppgiftsområde är resultatgivande enligt de mål för verksamheten och ekonomin som stadsfullmäktige uppställt.

Direktionen styr och övervakar affärsverkets verksamhet. Direktionen ansvarar för att affärsverkets förvaltning och verksamhet samt den interna övervakningen och riskhanteringen är ändamålsenligt ordnade.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar direktionen om:

1. utvecklingen av affärsverkets verksamhet,
2. affärsverkets budget och ekonomiplan,
3. affärsverkets bokslut,
4. affärsverkets investeringar och övriga långsiktigt verkande utgifter inom budgetramarna,
5. att öppna serviceproduktionen för konkurrensutsättning,
6. avgifterna samt produkternas och tjänsternas prissättning enligt de av stadsfullmäktige godkända principerna för prissättning,
7. ingåendet av planerings- och forsknings- samt projektavtal, och
8. principerna för försäljning av lös egendom.

Som servicebeställare av tjänsterna inom mun- och tandhälsovården i Vanda fungerar social- och hälsovårdsnämnden.

Direktören för hälsovårdsservicen är ansvarsläkare för hälsocentralen i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen.

12 § Beslutanderätt för direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk

Direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk beslutar om:

1. miniminivån på servicen inom området för Mellersta Nylands räddningsväsende, efter att ha hört kommunerna, samt att besluta om sådana serviceavtal som överskrider minimiservicenivån för en kommuns räkning som är part i samarbetsavtalet för området för Mellersta Nylands räddningsväsende,
2. fördelningen av kostnader kommunerna emellan enligt grunderna i samarbetsavtalet samt besluta om grunderna för fastställandet av de serviceavgifter som kommunerna ska debiteras,
3. de tjänsteavtal som ingås med kommunerna i Mellersta Nylands område, medräknat avtalen för sjuktransporter,
4. de avtal som ingås med avtalsbrandkårer som ingår i Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverks verksamhetsområde,
5. framläggandet av förslag till verksamhetsplan för affärsverket samt förslag till de operativa och ekonomiska mål som ställs upp för affärsverket efter att skriftligen ha hört de kommuner som är parter i samarbetsavtalet för området för Mellersta Nylands räddningsväsende,
6. affärsverkets budget och ekonomiplan, driftsplan och verksamhetsberättelse samt göra upp och underteckna ett separat bokslut för revision och vidarebehandling i stadsstyrelsen,
7. om hyresavtal för utrymmen som är nödvändiga för verksamheten,
8. affärsverkets organisation till den del som inte fastställs i denna instruktion,
9. avgifter och taxor som debiteras för affärsverkets tjänster och andra prestationer,
10. beviljandet av understöd till sammanslutningar som anknyter till det egna verksamhetsområdet,
11. ställföreträdare för en vakant tjänst som räddningsdirektör,
12. ställföreträdare för räddningsdirektören,
13. uppsägning av räddningsdirektören, liksom om permittering, beviljande av avsked, sjukledighet, moderskaps-, faderskaps- och föräldraledigheter, specialledigheter och vårdledighet,
14. principerna för sotning och prissättningen för denna när så behövs,
15. konkurrensutsättning av affärsverkets serviceproduktion,
16. att föra talan i frågor som rör räddningsväsendet inom Mellersta Nylands område, och
17. att fatta beslut och ingå avtal som rör räddningsväsendet och är bindande för kommunerna i Mellersta Nylands område, för att få i gång affärsverkets verksamhet i enlighet med samarbetsavtalets principer.

13 § Vidareöverföring av befogenheter

Nämnden och affärsverkets direktion kan överföra de befogenheter de har enligt detta kapitel till dem underställda tjänsteinnehavare. Den, på vilken befogenheten har överförts kan inte ytterligare överföra befogenheten vidare.

11 kap. - Övertagningsförfarande

1 § Stadsstyrelsens, nämnders och affärsverksdirektioners övertagningsrätt

Stadsstyrelsen, nämnderna och affärsverkens direktioner kan besluta att ta upp ett beslut taget av ett underställt organ eller en underställd tjänsteinnehavare till förnyad behandling i sådana frågor där upptagningsrätten enligt lag är möjlig.

2 § Utnyttjande av upptagningsrätt

När upptagningsrätten används följer man följande förfaringsätt:

1. stadsstyrelsen, stadsstyrelsens ordförande eller stadsdirektören beslutar om att ett ärende ska tas upp till behandling i stadsstyrelsen,
2. om att ta upp ett ärende för behandling i en nämnd beslutar nämnden, nämndens ordförande eller vederbörande tjänsteinnehavare som fungerar som verksamhetsområdesdirektör,
3. om upptagning till behandling i en direktion beslutar direktionen, direktionens ordförande eller affärsverkets verkställande direktör.

Ett ärende kan tas upp till behandling i en nämnd om det inte har meddelats att ärendet tas upp för behandling i stadsstyrelsen.

Att ett ärende tas upp för behandling i stadsstyrelsen, en nämnd eller en affärsverksdirektion ska beslutas innan stadsstyrelsens, nämndens eller direktionens behandling. Ärendet ska tas upp till behandling före utgången av den tid som utfästs för att framställa omprövning i enlighet med kommunallagen.

Beslutet om att ärendet tas upp till behandling i stadsstyrelsen, en nämnd eller ett affärsverksdirektion måste meddelas det underställda organ eller underställda tjänsteinnehavare som fattat beslut i ärendet inom fyra dagar från det att beslutet fattats.

Beslut, som stadsstyrelsen, en nämnd eller en affärsverksdirektion fattat i ett ärende som tagits upp till behandling ska utan dröjsmål tillställas vederbörande organ eller tjänsteinnehavare.

3 § Meddelande om beslut som kan övertas

Ett organ som är underställt stadsstyrelsen ska meddela om ett beslut som kan övertas inom sju (7) dagar från det att sammanträdet har hållits. Meddelandet görs genom att en kopia av protokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till stadsstyrelsen och genom att ett e-postmeddelande skickas till stadsstyrelsens ordförande och stadsdirektören om att protokollet kan studeras i de förtroendevaldas intranät.

En tjänsteinnehavare som är underställd stadsstyrelsen ska meddela om ett beslut som kan övertas inom tre (3) dagar från det att beslutet tagits. Meddelandet görs genom att en kopia av beslutsprotokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till stadsstyrelsen.

Ett organ som är underställt en nämnd ska meddela om ett beslut som kan övertas inom sju (7) dagar från det att sammanträdet har hållits. Meddelandet görs genom att en kopia av protokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till nämnden och genom att ett e-postmeddelande skickas till nämndens ordförande och ifrågavarande biträdande stadsdirektör om att protokollet kan studeras i de förtroendevaldas intranät.

En tjänsteinnehavare som är underställd en nämnd eller ett affärsverks direktion ska meddela om ett beslut som kan övertas inom tre (3) dagar från det att beslutet tagits. Meddelandet görs genom att en kopia av beslutsprotokollet via stadens ärendehanteringssystem skickas till nämnden eller affärsverkets direktion.

4 § Ärenden som inte meddelas för upptagningsförfarande

Till ett högre organ behöver inte följande slags beslut meddelas:

- personalbeslut som fattas av tjänsteinnehavare,
- sådana varu-, tjänste- och entreprenadupphandlingar som underskrider det tröskelvärde som fastställts i upphandlingsanvisningarna,
- positiva beslut om överlåtelse av information ur personregister,
- förvaltningsdirektörens beslut om huruvida staden ska nöja sig med centralskattenämndens och förvaltningsdomstolens beslut om beskattning,
- förvaltningsdirektörens beslut om ansökningar till Statskontoret,
- forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som beviljas studerande, forskare och forskningsinstitutioner,
- beviljandet av beställningsrättigheter,
- förordnande av personer som ska godkänna utgifts- och inkomstposter,
- beviljandet av inkasseringsbefogenheter i enlighet med 16 kap. 8 § i förvaltningsstadgan,
- tillsättandet av arbetsgrupper,
- beviljandet av sysselsättningsstöd,
- beviljandet av sommarjobbssedlar,
- finansieringsdirektörens beslut om att avsluta konton och om korrigeringen av kassafel,
- tjänsteinnehavarbeslut som fattats av ombudet för skadefond,
- stadsdirektörens beslut om att lyfta långfristiga lån inom ramarna för de av stadsfullmäktige uppställda eurobeloppen,
- tjänsteinnehavarbeslut som rör bolagsstämmor och övriga sammanslutningars stämmor,
- Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverks direktions beslut om att godkänna budget och ekonomiplan,
- Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverks direktions beslut om att välja och säga upp räddningsdirektör,
- fastighetsdirektörens beslut om att lämna stadens förköpsrätt outnyttjad,
- beslut om att gatuområde tas i besittning inklusive ersättningar,
- om framläggning av gatuplaner och övriga planer för allmänna områden,
- placeringen av ledningar, konstruktioner och anläggningar på gatu- eller annat allmänt område,
- beslut om planer för trafikmärken och körbanemarkeringar,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om tillfälliga markanvändningstillstånd,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om trafikarrangemang,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om tillstånd för torghandel,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om reklamtillstånd,
- tjänsteinnehavarbeslut som rör uthyrningen av bostäder som förvaltas av serviceområdet för fastigheter och lokaler,
- tillfällig stängning av verksamhetslokaler och öppettider samt tillfälliga ändringar av vårdställen inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård,
- överlåtelse av lokaler och egendom tillfälligt för externt bruk inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård, samt
- sådana ärenden eller ärendehelheter, där ett högre organ har beslutat att det inte förekommer någon plikt att avge meddelande.

Ett högre organ har dock upptagningsrätt också i fråga om dessa beslut med undantag för beslut som fattas av direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk.

5 § Verkställande av beslut

Om stadsstyrelsen, en nämnd eller ett affärsverks direktion inte meddelar om att upptagningsrätten används under den 14 dagar långa tiden för omprövningsbegäran, kan ett beslut som fattats enligt kommunallagen verkställas.

Beslut som tagits på basis av kommunallagen i sådana ärenden som inte behöver meddelas kan utan hinder av övertagningsrätten omedelbart verkställas, om det inte i enskilda fall har meddelats att ärendet kommer att tas upp till behandling i stadsstyrelsen, en nämnd eller en affärsverksdirektion.

Beslut, som stadsstyrelsen, en nämnd eller en affärsverksdirektion fattat i ett ärende som tagits upp till behandling ska utan dröjsmål tillställas vederbörande organ eller tjänsteinnehavare. Organet eller tjänsteinnehavaren ska verkställa beslutet eller, ifall stadsstyrelsen, nämnden eller affärsverkets direktion har återremitterat ärendet för ytterligare behandling, fatta ett nytt beslut i ärendet.

Ett beslut får dock inte börja verkställas, om begäran om omprövning eller anförande av besvär skulle bli meningslöst till följd av verkställigheten eller om det organ som behandlar begäran om omprövning eller besvärsmyndigheten förbjuder verkställigheten.

12 kap. – Handlingar och avtal

1 § Elektronisk underskrift

Tjänsteinnehavarbeslut och andra handlingar kan undertecknas elektroniskt i ärendehanteringssystemet, med undantag för beslut som tagits i organen. Avtal och andra handlingar kan undertecknas elektroniskt också i något annat system som uppfyller villkoren för elektronisk underskrift vad gäller arkivbeständighet.

2 § Undertecknande av ett verksamhetsområdes handlingar och avtal

Handlingar och avtal inom verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning undertecknas av stadsdirektören.

De övriga verksamhetsområdenas handlingar och avtal undertecknas av biträdande stadsdirektören.

3 § Undertecknande av ett serviceområdes handlingar och avtal

Serviceområdets handlingar och avtal undertecknas av serviceområdesdirektören i fråga.

4 § Undertecknande av en serviceenhets handlingar och avtal

Serviceenhetens handlingar och avtal undertecknas av chefen för serviceenheten i fråga.

5 § Undertecknande av handlingar och avtal som grundar sig på tjänsteinnehavarbeslut

Handlingar som uppgörs på basis av beslut av någon annan av verksamhetsområdets tjänsteinnehavare än serviceområdesdirektören eller chefen för en serviceenhet ska undertecknas av ifrågavarande tjänsteinnehavare, eller den som tjänsteinnehavaren i fråga förordnat.

6 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på stadsfullmäktiges beslut

Avtal, förbindelser och övriga handlingar som grundar sig på stadsfullmäktigebeslut undertecknas av stadsdirektören.

Ett upphandlingskontrakt om revisionstjänster som ingås enligt ett stadsfullmäktigebeslut ska undertecknas av revisionsnämndens ordförande och kontrasigneras av stadsrevisorn

7 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av stadsstyrelsen och dess koncernsektion

Avtal och förbindelser som ingås på basis av stadsstyrelsens beslut undertecknas av stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnar eller den som stadsstyrelsen befullmäktigat därtill.

Övriga handlingar som baserar sig på stadsstyrelsens beslut undertecknas av stadsdirektören, biträdande stadsdirektören, förvaltningsdirektören, finansieringsdirektören, stadsjuristen, en förvaltningssakkunnig eller en förvaltningssekreterare vid serviceområdet för kommunal demokrati, eller dem stadsstyrelsen befullmäktigat därtill.

Avtal, förbindelser och andra handlingar som grundar sig på koncernsektionens beslut undertecknas av stadsdirektören, eller de som koncernsektionen förordnar.

8 § Undertecknande av stadsstyrelsens fullmakt

Stadsstyrelsens fullmakt undertecknas av stadsdirektören eller, vid förhinder, av förvaltningsdirektören, och kontrasigneras av förvaltningsdirektören, stadsjuristen, en förvaltnings-sakkunnig vid serviceområdet för kommunal demokrati eller de tjänsteinnehavare som stadsstyrelsen befullmäktigat därtill.

9 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av en nämnd eller dess sektion

Avtal och förbindelser som grundar sig på en nämnds och dess sektions beslut undertecknas av biträdande stadsdirektören för området i fråga eller den som direktören förordnar.

Andra handlingar som grundar sig på nämndens och dess sektions beslut undertecknas av biträdande stadsdirektören för området i fråga eller den som direktören förordnar eller den som nämnden befullmäktigat därtill.

Avtal, förbindelser och andra handlingar som grundar sig på revisionsnämndens beslut undertecknas av stadsrevisorn eller den tjänsteinnehavare som stadsrevisorn förordnar.

10 § Undertecknande av affärsverkets handlingar

Avtal och förbindelser som ingås på basis av beslut i ett affärsverks direktion samt övriga handlingar som rör affärsverket undertecknas, med undantag för Mellersta Nylands räddningsväsende, av direktören för affärsverket eller den som direktören förordnar.

Avtal och förbindelser som ingås utgående från beslut i direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk samt övriga handlingar som gäller Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk undertecknas två tillsammans av direktionsens ordförande, räddningsdirektören eller en av räddningsdirektören utsedd tjänsteinnehavare.

11 § Protokollsutdrag

Om bestyrkande av riktigheten i stadsfullmäktiges protokollsutdrag föreskrivs i 20 § i kap. 20 och om bestyrkande av riktigheten i övriga organs protokollsutdrag föreskrivs i 28 § i kap. 24.

12 § Beslut om utlämnande av handlingar

Stadsstyrelsen, nämnderna och direktionerna har, i enlighet med den beslutanderätt om utlämnande av handlingar som avses i 14 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, rätt att delegera beslutanderätten till tjänsteinnehavare underställda dem.

13 § Avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar och information

Stadsstyrelsen beslutar närmare om grunderna och eurobeloppen för de avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar och information, enligt principen om kostnadsmotsvarighet, eller genom att följa en lägre avgiftsgrund.

14 § Mottagande av bevislig delgivning

Stämningar och andra bevisliga delgivningar kan för stadens räkning tas emot av förvaltningsdirektören, stadsjuristen, serviceområdesdirektörerna inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård eller de som dessa förordnat inom sitt eget uppgiftsområde samt tjänsteinnehavare som befullmäktigats av stadsstyrelsen.

13 kap. – Informationshanteringen och dokumentförvaltningens organisation

1 § Informationshanteringen och dokumentförvaltningens uppgiftsområde

Med informationshantering avses sådana åtgärder och informationssäkerhetsåtgärder baserade på behov som uppkommer i samband med en myndighets uppgifter eller övriga verksamhet, i syfte att hantera en myndighets informationsmaterial, informationen i olika behandlingsskeden och informationen i informationsmaterial, oberoende av på vilket sätt informationsmaterialen lagras och behandlas i övrigt.

Dokumentförvaltningen har i uppgift att planera, utveckla, ge anvisningar och råd i all verksamhet som rör mottagningen av dokument samt registreringen, produktionen, hanteringen, lagringen, förvaringen och tillgängligheten.

2 § Uppgifter inom stadsstyrelsens dokumentförvaltning

Stadsstyrelsen:

- svarar för att informationshanteringen och behandlingen av personuppgifter följer god sed och för att anvisningar för dokumentförvaltningen, liksom praxis, ansvarsfördelningen och övervakningen fastställts i stadens olika uppgifter
- förordnar den tjänsteinnehavare som leder stadens dokumentförvaltning och bestämmer om arbetsuppgifterna.

3 § Uppgifter inom stadsstyrelsens informationshantering

Stadsstyrelsen svarar för att ansvar, praxis och övervakning i enlighet med 4 § 2. mom. i informationshanteringslagen har fastställts i staden.

Ansvarerna för uppgifterna i anslutning till informationshanteringen är:

1. Ansvar för sammanställning och uppdatering av beskrivningarna enligt informationshanteringslagen, konsekvensbedömning och beskrivningen som gäller handlingsoffentligheten;
2. Ansvar för omvandling av informationsmaterial till elektroniskt format och materialens tillgänglighet;
3. Ansvar för informationssäkerhetsarrangemang, informationssystemens drift och interoperabilitet samt interoperabiliteten mellan informationslager;
4. Ansvar för ärendehantering och ordnandet av informationshanteringen i samband med tjänsteproduktion samt ordnandet av förvaring av informationsmaterial.

4 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på dokumentförvaltningens ledande tjänsteinnehavare

Dokumentförvaltningens ledande tjänsteinnehavare leder underställd stadsstyrelsen dokumenthanteringen uppgiftsområde och svarar för uppgifterna i handlingar som ska förvaras varaktigt.

Den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen beslutar om:

1. godkännandet av stadens plan för arkivbildning, och
2. stadens arkivbildare och registerförare samt
3. stadens anvisningar för dokumentförvaltningen.

5 § Verksamhetsområdesdirektörens uppgifter inom dokumentförvaltningen

Biträdande stadsdirektören svarar för att skötseln av dokumentförvaltningen inom verksamhetsområdet ordnats enligt givna bestämmelser och anvisningar.

14 kap. – Personalfrågor

1 § Tillämpning av kapitlets bestämmelser

Stadsstyrelsen fattar beslut i de frågor i anknytning till tjänsteförhållanden samt tjänsteinnehavare som det bestäms om i lagen om kommunala tjänsteinnehavare och i övrig lagstiftning, om inget annat föreskrivits i lagarna eller i denna förvaltningsstadga.

Tjänsteinnehavare eller arbetstagare i chefsposition utfärdar juridiska anvisningar och bestämmelser i anslutning till arbetsledningsfrågor. Med serviceområdesdirektör avses vid tillämpningen av detta kapitel även verkställande direktör för ett affärsverk, och med serviceområden även affärsverk, om inte i denna förvaltningsstadga något annat separat bestämts.

2 § Val av personal

Stadsfullmäktige besätter tjänsterna som stadsdirektör, biträdande stadsdirektör och stadsrevisor.

Stadsstyrelsen besätter tjänsterna som direktörer för serviceområdena inom stadens olika verksamhetsområden, med undantag för tjänsten som räddningsdirektör för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk, samt utser den som ska sköta en ledig tjänst som stadsdirektör eller biträdande stadsdirektör.

Tjänsten som räddningsdirektör för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk tillsätts av affärsverkets direktion.

Stadsrevisorn anställer de övriga tjänsteinnehavarna inom sin serviceenhet.

Stadsdirektören besätter tjänsterna som revisionsdirektör och informationsdirektör samt anställer tjänsteinnehavare som inte hör till ett serviceområde eller en serviceenhet inom det egna verksamhetsområdet samt utser den som ska sköta en ledig tjänst som direktör för ett serviceområde.

Revisionsdirektören och informationsdirektören utser övriga anställda i tjänsteförhållande inom den egna serviceenheten.

De biträdande stadsdirektörerna utser inom det egna verksamhetsområdet cheferna för serviceenheterna för de gemensamma tjänsterna samt anställer övriga tjänsteinnehavare som inte hör till ett serviceområde eller en serviceenhet, och utser den som ska sköta en ledig tjänst som direktör för ett serviceområde.

Serviceområdesdirektören eller den som direktören förordnar anställer övriga tjänsteinnehavare inom serviceområdet.

Chefen för en serviceenhet för gemensamma tjänster eller den som chefen förordnar anställer övriga tjänsteinnehavare inom serviceenheten.

Om en person anställs i tjänsteförhållande utan att någon tjänst har inrättats för uppgiften, är det vid behov den myndighet som anställer i tjänsteförhållandet som fattar beslut om tjänstebeteckning och behörighetsvillkor.

Den myndighet som anställer en person i ett tjänsteförhållande beslutar, enligt 6 § mom. 2 i lagen om kommunala tjänsteinnehavare, om denne ska anställas i ett anställningsförhållande för viss tid oberoende av särskilda behörighetsvillkor.

Den myndighet som anställer en person i tjänsteförhållande beslutar även om prøvotiden och prøvotidens längd.

3 § Befogenheter vid inrättande och indragande av tjänster samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar

Stadsstyrelsen beslutar om anställningar som ankommer på stadsfullmäktige och stadsstyrelsen samt om inrättande och indragande av övriga tjänster samt tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor inom verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning.

Den nämnd och den affärsverksdirektion som berörs fattar beslut om inrättandet av övriga tjänster inom sitt uppgiftsområde, liksom om tjänstebeteckningarna och behörighetsvillkoren samt om indragandet av tjänster och om ändrandet av tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor.

Om det är fråga om att ändra en lektors tjänstebeteckning, ämne eller ämneskombination vid en grundskola eller ett gymnasium inom verksamhetsområdet för fostran och lärande, är det serviceområdesdirektören som innehar befogenheten.

Den myndighet som innehar befogenheten kan emellertid inte besluta om strängare behörighetsvillkor än vad som fastställts för tjänsten genom lag eller förordning. Om tjänstens behörighetsvillkor grundar sig på lag eller förordning, måste tjänstens behörighetsvillkor fastställas enligt den vederbörande lagen eller förordningen.

4 § Befogenheter vid inrättande och indragande av anställningar i arbetsavtalsförhållande samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar för anställningen

Stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören, eller den som dessa förordnat, beslutar inom sitt respektive verksamhetsområde om inrättande och indragande av anställningar i arbetsavtalsförhållande samt om tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor. När en befattning inrättas fattas även beslut om tjänstebeteckning och behörighetsvillkor.

Stadsdirektören, biträdande stadsdirektören, eller den tjänsteinnehavare som dessa förordnar, beslutar också om indragandet av en anställning i arbetsavtalsförhållande, samt om ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar.

5 § Ombildning av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande

Om ändringen av tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande beslutar serviceområdesdirektörerna inom sitt respektive serviceområde. Stadsdirektören eller de biträdande stadsdirektörerna inom sitt respektive verksamhetsområde beslutar om ändring av tjänsteförhållande för tjänsteinnehavare som inte hör till ett serviceområde.

6 § Överföringar

Stadsdirektören, eller den tjänsteinnehavare som förordnas av stadsdirektören, beslutar om att överföra en tjänst eller ett arbetsavtalsförhållande från ett verksamhetsområde till ett annat.

Om stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen beslutar om att besätta en tjänst, beslutar

stadsfullmäktige och på motsvarande sätt stadsstyrelsen också om överföringen av tjänsten.

7 § Ledigförklarande av tjänst utan offentligt ansökningsförfarande

En tjänst ledigförklaras av det verksamhetsorgan eller den tjänsteinnehavare som fattar beslut om anställningen. När det är stadsfullmäktige som beslutar om anställning i tjänsteförhållande, ledigförklaras tjänsten dock av stadsstyrelsen. Ett undantag utgör tjänsten som stadsrevisor, som ledigförklaras av revisionsnämnden.

Utöver det som bestäms i tredje momentet i 4 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare kan en person anställas utan offentligt ansökningsförfarande i ett sådant tjänsteförhållande,

- där det gäller att besätta tjänsten för viss tid,
- där det gäller att besätta en tjänst på nytt med någon av dem som tidigare sökt tjänsten och uppfyller behörighetsvillkoren, då den till tjänsten valda sagt upp sig före den dag då han eller hon skulle ha inlett sin tjänsteutövning eller meddelat att han eller hon inte tar emot tjänsten, eller av den orsaken att tjänsteförhållandet sägs upp under prövotiden, eller av den orsaken att beslutet om att besätta tjänsten genom lagakraftvunnet beslut förkastats och ärendet återremitterats för ny behandling,
- där det gäller val av sådan tidigare tjänsteinnehavare hos staden, som får i kommunala pensionslagen avsedd invalidpension och som före uppnådd pensionsålder konstateras vara kapabel till förvärvsarbete,
- där det gäller person som Vanda stad utbildat för tjänsteförhållandet i fråga eller vars erfordrade kompetensutbildning staden har stött och som uppfyller behörighetsvillkoren för tjänsten i fråga, eller
- när det är ändamålsenligt att utse en person till tjänsteförhållandet med anledning av att omorganisation företagits som berör dennes anställningsförhållande.

8 § Anställningsförbud

Stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnar därtill har rätt att besluta om förbud mot att besätta tjänster och att utfärda förbud att anställa arbetstagare i stadens tjänst.

9 § Ställföreträdare

Stadsstyrelsen beslutar om ställföreträdare för stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörernas ställföreträdare.

Stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören beslutar inom sitt respektive verksamhetsområde om ställföreträdare för direktören för ett serviceområde, med undantag för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk, samt ställföreträdare för serviceenheternas chefer inom de gemensamma tjänsterna.

Serviceområdesdirektören beslutar om serviceenhetschefernas vikariearrangemang.

10 § När tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft

En tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft från den dag då tjänsteutövningen inleds, om det inte bestäms något annat om en tidigare inledningstidpunkt.

Om tidpunkten för när en tjänsteutövning inleds bestämmer den myndighet som företagit valet. Om tidpunkten för inledningen av tjänsteutövningen när det gäller en tjänst som stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen besätter är det emellertid stadsdirektören som beslutar för de biträdande stadsdirektörernas del, medan biträdande stadsdirektören beslutar vad gäller

tjänsterna för de serviceområdesdirektörer som lyder under dem. Stadsstyrelsen fastställer tidpunkten för när stadsdirektörens tjänsteutövning inleds.

11 § Upphävning av villkorligt valbeslut

Om upphävning av villkorligt valbeslut konstateras genom beslut av den myndighet som fattat beslutet om anställning i tjänsteförhållande. Vad gäller en tjänst som besatts av stadsfullmäktige är det emellertid stadsstyrelsen som genom sitt beslut konstaterar att ett villkorligt valbeslut upphävs.

12 § Tillämpning av bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtalen

Personal- och koncerndirektören, eller den som direktören förordnat, beslutar om tillämpningen av prövningsbaserade bestämmelser om anställning enligt tjänste- och arbetskollektivavtalen på tjänsteinnehavare och arbetstagare, ifall inte annat bestämts i detta kapitel av förvaltningsstadgan.

Personal- och koncerndirektören ger anvisningar om tillämpningen av tjänste- och arbetskollektivavtalen.

Om resultatpremier beslutar stadsdirektören.

Befogenhet att ingå ett lokalt avtal enligt de kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalen innehas av personal- och koncerndirektören. Om ett lokalt avtal omfattar hela personalen eller en betydande del av personalen är det dock stadsstyrelsen som innehar befogenheten att ingå det lokala avtalet.

13 § Bisysslor

Beslut som gäller ansökningar om bisysslotillstånd, återkallande av bisysslotillstånd och förbud mot att ta emot och inneha bisyssla fattas för stadsdirektörens del av stadsstyrelsen, för en biträdande stadsdirektörs del av stadsdirektören, för en serviceområdesdirektörs del och för en chef för serviceenheter som inte ingår i ett serviceområde av stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören inom sitt respektive område, samt för övriga tjänsteinnehavares del av serviceområdets direktör eller den som serviceområdesdirektören förordnar.

14 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga

Stadsstyrelsens ordförande fattar med stöd av 19 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare beslut om huruvida stadsdirektören ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet, medan motsvarande gäller för stadsdirektören i fråga om de biträdande stadsdirektörerna, och för stadsdirektören och biträdande stadsdirektören inom sitt respektive område när det gäller dem underlydande serviceområdesdirektörer och chefer för serviceenheter som inte ingår i ett serviceområde.

För övriga tjänsteinnehavares del är det enligt 19 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare serviceområdesdirektörens eller den som förordnats av direktören som beslutar om huruvida en underställd tjänsteinnehavare ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd eller delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.

15 § Förflyttning av tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande

Beslut om förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande med stöd av 24 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av stadsdirektören eller av stadsdirektören förordnad tjänsteinnehavare när det gäller förflyttning från ett verksamhetsområde till ett

annat. Om överföringar inom ett verksamhetsområde beslutar stadsdirektören, biträdande stadsdirektören eller en tjänsteinnehavare som de förordnat, medan direktören för ett serviceområde eller en tjänsteinnehavare som serviceområdesdirektören förordnat beslutar om överföringar inom ett serviceområde.

Ifall stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen, på basis av en bestämmelse i den förvaltningsstadga som gäller vid det ögonblick som beslutet tas, beslutar om att besätta en tjänst är det stadsstyrelsen som beslutar om överföring av tjänsteinnehavaren.

16 § Avstängning från tjänsteutövning

Om avhållning av en tjänsteinnehavare från tjänsteutövning beslutar stadsstyrelsen både när det gäller en tjänsteinnehavare som anställts av stadsstyrelsen och av en tjänsteinnehavare som anställts av stadsfullmäktige. Stadsdirektören kan före ett sammanträde i stadsstyrelsen besluta om temporär avstängning från tjänsteutövning när det gäller en tjänsteinnehavare som anställts av stadsstyrelsen eller stadsfullmäktige. När det gäller övriga tjänsteinnehavare beslutar stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören eller de som förordnas av dessa inom sitt respektive verksamhetsområde om avhållning av en tjänsteinnehavare från tjänsteutövning.

17 § Ett tjänsteförhållandes upphörande, permittering och ombildning till deltidsanställning

Om upphörande av tjänsteförhållande och permittering samt ombildning till deltidsanställning beslutar den som väljer en tjänsteinnehavare. En tjänsteinnehavares anmälan om att han eller hon säger upp tjänsteförhållandet ska delges den myndighet som beslutat om anställningen.

18 § Ersättning för inkomstbortfall

Beslut om sådan ersättning som betalas till en tjänsteinnehavare enligt 45 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av den till vars befogenheter hävningen av tjänsteförhållandet hör.

19 § Återkrav av lön

Beslut om huruvida lön eller någon annan ekonomisk förmån som härrör från ett tjänsteförhållande och som betalats utan grund ska återkrävas i enlighet med 56 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av personal- och koncerndirektören eller den tjänsteinnehavare som direktören förordnat.

DEL II - EKONOMI OCH KONTROLL

15 kap. – Upphandlingar

1 § Stadsstyrelsens beslutanderätt

Stadsstyrelsen beslutar om

1. godkännandet av stadens upphandlingsanvisningar och
2. serviceupphandlingar som överskrider EU:s tröskelvärden.

2 § Koncernsektionens beslutanderätt

Koncernsektionen beslutar om serviceupphandlingar inom sitt uppgiftsområde som överskrider EU:s tröskelvärden.

3 § Nämndernas allmänna beslutanderätt

Nämnderna beslutar inom sitt uppgiftsområde om serviceupphandlingar som överskrider EU:s tröskelvärde.

4 § Stadsrumsnämndens beslutanderätt

Stadsrumsnämnden beslutar inom sitt uppgiftsområde om serviceupphandlingar när det gäller projekt som kostar över 1 miljon euro och utläggningen på entreprenad när det gäller projekt som kostar mer än 2 miljoner euro.

5 § Social- och hälsovårdsnämndens beslutanderätt

Social- och hälsovårdsnämnden beslutar om upphandlingen av persontransporter i enlighet med lagen om service och stöd på grund av handikapp samt socialvårdslagen.

6 § Beslutanderätt för direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda

Direktionen beslutar inom sitt uppgiftsområde om serviceupphandlingar som överskrider det nationella tröskelvärdet.

7 § Beslutanderätt för direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk

Direktionen beslutar om konkurrensutsättning av affärsverkets serviceproduktion, serviceupphandlingar och utsättning på entreprenad enligt de anvisningar som ges av Vanda stadsstyrelse.

8 § Stadsdirektörens och biträdande stadsdirektörernas beslutanderätt

Stadsdirektören beslutar om godkännandet av konkurrensutsättningsprogrammet för gemensamma upphandlingar för kommunerna i huvudstadsregionen.

Stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören beslutar inom sitt verksamhetsområde om:

1. serviceupphandlingar som överskrider det nationella tröskelvärdet upp till sådana upphandlingar som underskrider EU:s tröskelvärde samt social- och hälsovårdens upphandlingar och andra särskilda serviceupphandlingar i enlighet med bilaga E, med undantag för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda och Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk,
2. om verksamhetsområdenas gemensamma tjänsters upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet, i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal.

Biträdande stadsdirektören för stadsmiljön eller den som biträdande stadsdirektören förordnar beslutar om

1. serviceupphandlingar inom sitt verksamhetsområde på upp till 1 000 000 euro (moms 0 %) och utläggning på entreprenad upp till 2 000 000 euro samt
2. upphandlingen av elektricitet.

9 § Serviceområdesdirektörens beslutanderätt

Serviceområdesdirektören beslutar om upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet, i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal.

Verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning

10 § Personal- och koncerndirektörens beslutanderätt

Personal- och koncerndirektören beslutar om stadens upphandlingar av centraliserade utvecklings- och coachningstjänster, rekryteringstjänster samt företagshälsovårdens tjänster.

11 § Upphandlingsdirektörens beslutanderätt

Upphandlingsdirektören beslutar om:

1. sådana upphandlingar av material som överskrider det nationella tröskelvärdet, om inte något annat separat bestämts angående dessa,
2. gemensamma serviceupphandlingar i enlighet med en förteckning som fastställts av stadsdirektören,
3. de upphandlingar som görs som samupphandling av städerna i huvudstadsregionen i enlighet med det konkurrensutsättningsprogram som stadsdirektören bekräftat, och
4. förande av talan vid domstolar och hos övervakande myndigheter i frågor som gäller ärenden som ingår i direktörens upphandlingsbefogenheter.

12 § Beslutanderätt som ankommer på direktören för IT-administrationen

Direktören för IT-administrationen beslutar om upphandlingar av IT-tjänster, programvaror, informationssystem, IT- och AV-anordningar samt därmed förenade tjänster, telefon- och växeltjänster samt telefonanordningar och IT-tjänster som främjar digitalisering samt att delta i anbudsförfarande som ordnas av den gemensamma upphandlingsenheten eller någon annan upphandlingsenhet eller ingå upphandlingsavtal som dessa konkurrensutsatt, när det gäller en upphandling som hör till direktörens upphandlingsbefogenheter.

13 § Förvaltningsdirektörens beslutanderätt

Förvaltningsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om de ramavtal som hör samman med stadens gemensamma juridiska ärenden.

14 § Ekonomi- och strategidirektörens beslutanderätt

Ekonomi- och strategidirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om upphandling av statistik- och forskningstjänsterna på stadsnivå samt de konsulteringstjänster som anknyter till stadens strategiarbete.

15 § Finansieringsdirektörens beslutanderätt

Finansieringsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om upphandling av försäkringar och tjänster i anslutning till dem samt upphandling av försäkringsmäklartjänster.

16 § Ekonomiservicedirektörens beslutanderätt

Ekonomiservicedirektören eller den som direktören förordnar, beslutar om upphandling av indrivningstjänster.

17 § Räddningsdirektörens beslutanderätt

Räddningsdirektören eller den som direktören förordnar, beslutar om affärsverkets materialupphandlingar som underskrider det nationella tröskelvärdet.

18 § Informationsdirektörens beslutanderätt

Informationsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet, i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal.

Informationsdirektören eller den som direktören förordnar, beslutar om upphandlingar av stadens centraliserade tjänster inom information och marknadsföring.

Externa revisionen

19 § Revisionsdirektörens beslutanderätt

Revisionsdirektören beslutar om upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet, i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal.

Stadsmiljöns verksamhetsområde

20 § Stadsingenjörens beslutanderätt

Stadsingenjören eller den som stadsingenjören förordnar beslutar om serviceupphandlingar inom sitt serviceområde på upp till 400 000 euro (moms 0 %) och utläggning på entreprenad upp till 1 000 000 euro (moms 0 %).

21 § Fastighetsdirektörens beslutanderätt

Fastighetsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om serviceupphandlingar inom sitt serviceområde på upp till 400 000 euro (moms 0 %) och utläggning på entreprenad upp till 1 000 000 euro (moms 0 %).

Verksamhetsområdet för social- och hälsovård

22 § Beslutanderätt för direktören för Affärsverket för mun- och tandhälsa

Affärsverkets direktör eller den som direktören förordnar beslutar om upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet.

Gemensamma bestämmelser

23 § Delegering av beslutanderätten

Alla, som enligt detta kapitel har rätt att fatta beslut, har också rätt att delegera vidare sin beslutanderätt.

24 § Deltagande i gemensamma upphandlingar

Alla organ och tjänsteinnehavare som nämns i detta kapitel har rätt att besluta om delta i anbudsförfarande som ordnas av den gemensamma upphandlingsenheten eller någon annan upphandlingsenhet eller ingå upphandlingsavtal som dessa konkurrensutsatt, när det gäller en upphandling som hör till de egna upphandlingsbefogenheterna.

16 kap. – Ekonomi

1 § Organisation av ekonomiförvaltningens uppgifter

I stadens ekonomiförvaltning iakttas utöver lagstiftningen bestämmelserna i detta kapitel.

Stadens ekonomiförvaltning leds och övervakas av stadsstyrelsen.

Om de uppgifter som ankommer på serviceområdet för ekonomi och strategi föreskrivs i kap. 3 § 6.

Stadsstyrelsen, ekonomi- och strategidirektören, finansieringsdirektören och ekonomiservicedirektören ger närmare anvisningar om koncernens och stadens ekonomi.

2 § Budget och ekonomiplan

Budgeten ska följa den budgetuppställning som stadsfullmäktige godkänt. Budgeten omfattar en driftsekonomi- och resultaträkningsdel samt en investerings- och finansieringsdel.

Stadsfullmäktige beslutar vilka verksamhetsmål som tas in i budgeten samt om anslag och beräknade inkomster för dessa. Anslag och beräknade inkomster kan upptas i budgeten till brutto- eller nettobelopp.

Nämnderna och direktionerna ska göra upp sina egna budgetförslag, inklusive motiveringar, utgående från den gällande ekonomiplanen och enligt stadsstyrelsens anvisningar. Stadsstyrelsen beslutar om ramarna för budgeten och om anvisningarna för att sammanställa budgeten.

I stadens budget fastställs de operativa och ekonomiska målen för affärsverken. När det gäller affärsverken tas den finansiella inverkan på stadens ekonomi som varje enskilt affärsverk har in i budgeten som bindande poster. I stadens budget kan även övriga bindande poster för affärsverken fastställas. Affärsverkets direktion beslutar om affärsverkets budget utgående från de bindande mål som stadsfullmäktige uppställt.

I budgeten framställs även målen för de viktigaste dotterbolagen i stadens ägo och beskrivs stadskoncernen i den omfattning som förutsätts i budgetrekommendationerna.

I den ekonomiplan som stadsfullmäktige godkänner för en period på fyra år ingår stadens operativa och ekonomiska mål samt en investeringsdel som är indelad enligt projektgrupper eller projektvis.

Stadsstyrelsen framställer för fullmäktige i samband med beredningen av budgeten och ekonomiplanen en lokalitetsstrategi med centrala förändringar i lokaliteterna, en servicenätverksplan och en plan för sätten att verkställa lokaliteter. Lokalitetsstrategin uppdateras årligen.

De strukturella och operativa ändringar som blivit beslutade inom budgetens beredningsskede under ekonomiplaneåren beaktas i planen. I ekonomiplanen visas hur finansieringsbehovet för utgifterna ska täckas.

I budgeten och ekonomiplanen eller i samband med godkännandet av dessa ska beslut fattas om åtgärder under planperioden för att täcka underskott som föregående års balansräkning visar och underskott som beräknas uppkomma det år budgeten görs upp.

3 § Verkställande av budgeten

Stadsstyrelsen och nämnderna godkänner justerade dispositionsplaner som bygger på budgeten. I affärsverk godkänner direktionen affärsverkets budget, som ska bygga på den budget som godkänts av fullmäktige.

Organen kan överföra befogenheter som rör godkännandet av dispositionsplaner vidare till dem underställda tjänsteinnehavare. Om ändringar i driftsplanen inom ramen för budgetens bindningsnivå beslutar respektive organ.

4 § Budgetens uppföljning och rapportering

Organen följer regelbundet upp utfallet av verksamheten och ekonomin. Om rapporteringen till stadsstyrelsen och stadsfullmäktige fattas beslut årligen i samband med bestämmelserna för hur budgeten ska verkställas.

Uppföljningen av ekonomin, framläggandet av ändringar i budgeten och justeringar av dispositionsplanerna för att uppfylla fullmäktiges beslut åligger organen.

5 § Budgetens bindande verkan och ändringar i budgeten

I samband med att stadsfullmäktige godkänner bestämmelserna för hur budgeten verkställs fastställer man målens och anslagens bindande verkan.

Ett anslag får användas endast för utgifter under budgetåret. Det får inte överskridas eller användas för andra ändamål än de som angivits i budgeten.

Ändringar i budgeten ska föreläggas fullmäktige under budgetåret. Budgetändringar föreläggs fullmäktige i enlighet med den bindande nivån i budgeten. Budgetändringar ska preciseras tillräckligt noggrant och beakta rapporteringsbehoven.

Efter budgetåret kan ändringar i budgeten behandlas endast i undantagsfall. Efter att bokslutet undertecknats får man inte till stadsfullmäktige lämna in ett förslag om att ändra budgeten för ifrågavarande bokslutsår.

När anslagsändringar föreslås måste också ändringens inverkan på verksamhetsmålen och de beräknade inkomsterna och utgifterna utredas. Likaså måste man i ett ändringsförslag som rör verksamhetsmålen eller de beräknade inkomsterna och utgifterna utreda ändringens inverkan på anslagen.

Stadsfullmäktige beslutar om ändringar i organens anslag och mål, ifall organisatoriska ändringar företas under budgetåret.

Direktionen för ett affärsverk fattar beslut om ändringar i de bindande målen på direktionsnivå. När det gäller bindande mål som fullmäktige ställt upp för affärsverket är det fullmäktige som fattar beslut om ändringar.

Stadsstyrelsen har rätt att besluta om att erlægga en utgift som binder staden och är brådskande, även om det inte skulle finnas något anslag tillgängligt för ändamålet. I detta fall måste stadsstyrelsen omedelbart göra en framställan till stadsfullmäktige om att bevilja anslag eller höja anslag.

6 § Bokföring och bokslut

Stadsstyrelsen ska se till att stadens bokslut upprättas och lämnas till revisorerna inom tre månader efter räkenskapsperiodens slut. Bokslutet ska dateras och undertecknas av stadsdirektören samt lämnas till stadsstyrelsen för underteckning.

Bokslutet består av verksamhetsberättelse, tablå över budgetutfallet, resultaträkning, finansieringsanalys, balansräkning och koncernbokslut samt de uppgifter som finns som noter till dessa.

I verksamhetsberättelsen ska ingå en redogörelse för hur de mål för verksamheten och ekonomin som uppställts av stadsfullmäktige har nåtts. I verksamhetsberättelsen ska också ingå information om sådana väsentliga saker som gäller stadens ekonomi och koncernbalansräkning som inte måste redovisas i stadens eller koncernens resultaträkning, finansieringsanalys eller balansräkning.

Stadsstyrelsen ska i verksamhetsberättelsen eller då den avges föreslå hur räkenskapsperiodens resultat ska behandlas och ge förslag till åtgärder för att balansera ekonomin.

7 § Skötsel, överlåtelse och uthyrning av egendom

Stadsstyrelsen fattar beslut om överlåtelse och uthyrning av stadens egendom i enlighet med de grunder som fullmäktige godkänt.

Stadsfullmäktige godkänner grunderna för planenliga avskrivningar.

Stadsstyrelsen godkänner avskrivningsplaner för olika tillgångar eller tillgångsgrupper.

Stadsstyrelsen fastställer gränsen för små anskaffningar som tillämpas vid avskrivningar.

Det är verksamhetsområdenas ansvar att de bestående aktiva som är i deras besittning, dvs. anläggningstillgångarna har värderats på ett korrekt vis enligt ovan angivna anvisningar.

För överlåtelse av lös egendom kan stadsstyrelsen delegera befogenheterna till övriga organ och tjänsteinnehavare.

Stadsstyrelsen och stadens övriga myndigheter är förpliktigade att svara för att den egendom som staden äger eller besitter, hålls i skick och att den används och sköts på ett ekonomiskt och ändamålsenligt vis.

Serviceområdesdirektören eller chefen för en serviceenhet som inte ingår i ett serviceområde utser kontrollant eller kontrollanter av såväl lager, som fast, lös och immateriell egendom som är i det egna ansvarsområdets besittning.

8 § Beslut om avgifter

Stadsfullmäktige beslutar om de allmänna grunderna för taxor som uppbärs för stadens tjänster och andra prestationer.

Stadsstyrelsen och nämnderna beslutar i närmare detalj om avgiftsgrunderna.

17 kap. – Ekonomiförvaltning

1 § Organisation av ekonomiförvaltningens uppgifter

Stadens ekonomiförvaltning ska upprätthålla likviditeten, sköta betalningsrörelsen och svara för lånefinansieringen samt placera likvida medel.

Stadsfullmäktige fattar beslut om grunderna för skötseln av tillgångarna och placeringsverksamheten. I samband med att budgeten godkänns fattar fullmäktige beslut om ökning och minskning i utgivna lån och den maximala mängden nettouplåning.

På framställan av finansieringsdirektören beslutar stadsdirektören om upptagandet av budgetlån. Om beviljandet av kortfristiga lån till andra än de bolag som ingår i stadskoncernen beslutar koncernsektionen, liksom om kapitallån och annan motsvarande finansiering. Om att bevilja kortfristigt lån till bolag som ingår i stadskoncernen beslutar finansieringsdirektören enligt de principer som godkänts av stadsfullmäktige. Om beviljandet av långfristigt lån beslutar stadsfullmäktige, med undantag för långfristiga lån som beviljas ur Bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfonden och om vilka stadsstyrelsen fattar beslut.

I övrigt svarar stadsstyrelsen för stadens ekonomiförvaltning.

2 § Utlåning och borgensförbindelser

Serviceenheten med ansvar för finansiering ska årligen kräva in verksamhetsberättelse och bokslut från sådana sammanslutningar, för vilkas förpliktelser staden har ställt borgen eller till vilka staden har beviljat lån.

3 § Betalningsrörelsen

Den myndighet som har till uppgift att betala stadens utgifter och inkassera stadens inkomster ska se till att utgifterna betalas och inkomsterna inkasseras i tid och till korrekta belopp.

Serviceenheten med ansvar för finansiering konkurrensutsätter stadens betalningsrörelse och skötseln av koncernkontot i enlighet med upphandlingslagen.

4 § Kassamedel och bankkonto

Serviceenheten med ansvar för finansiering ska deponera eller placera kassamedlen i överensstämmelse med stadens helhetsintresse och enligt stadsstyrelsens allmänna anvisningar.

Finansieringsdirektören fastställer den maximala mängden kassamedel i huvudkassan och hos underredovisarna. Det maximala beloppet kassamedel för inkasserarnas del fastställs av direktören för serviceområdet eller chefen för en serviceenhet som inte ingår i ett serviceområde.

Finansieringsdirektören beslutar om att öppna och avsluta bankkonton samt utfärdar fullmakt åt dem som använder konton i penninginrättningar.

5 § Godkännande av användningen av anslag

Innan man gör en beställning eller utför någon annan verksamhet som innebär en utgift för staden, ska man se till att det finns anslag tillgängliga för ändamålet.

Den som godkänner beställningen eller verksamheten ansvarar för att utgiften eller inkomsten tillkommer staden och att grunderna för dem är riktiga. Godkännaren ansvarar även för att utgiften eller inkomsten registreras på rätt sätt i bokföringen och att anslagen inte överskrids.

Biträdande stadsdirektörens räkningar godkänns av stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnat.

Anslagsanvändningen inom ett serviceområde godkänns av direktören för serviceområdet eller direktörens ställföreträdare. Serviceområdets direktör kan förordna serviceenhetens chef, förmannen för ett ansvarsområde eller ett team, eller en med dessa likställd chef att godkänna anslagsanvändningen när det gäller det egna ansvarsområdet.

Användningen av anslag inom serviceenheter som inte ingår i ett serviceområde godkänns av serviceenhetens chef, eller en av chefen utsedd förman för ett ansvarsområde eller ett team, eller en med dessa jämförbar chef när det gäller det egna ansvarsområdet.

Användningen av anslag som inte hör till den ordinarie verksamheten inom ett serviceområde eller en serviceenhet godkänns av biträdande stadsdirektören eller en av direktören utsedd person.

Beställningar under 200 euro som gjorts via ett elektroniskt system behöver inte godkännas. Serviceområdesdirektören eller chefen för en serviceenhet som inte ingår i ett serviceområde, eller en av dessa utsedd person är förpliktad att kontrollera köphändelserna inom sitt ansvarsområde utifrån uppföljningsrapporter per kostnadsställe.

Vid utbetalning av utkomststöd kan serviceområdesdirektören utse en anställd att godkänna kontoöverföringar som är under utbetalning. De anställdas chefer är skyldiga att övervaka de anställdas verksamhet med avseende på utbetalningen av utkomststöd.

Köp- och säljtransaktioner som görs som filöverföringar behöver inte godkännas, eftersom grunderna för dessa kan verifieras genom systemen som sänder information.

6 § Betalning av utgifter

Utgifter betalas genom filöverföring till bankerna eller på något annat allmänt godtagbart betalningssätt.

7 § Mottagande av inkomster

Betalningar till staden ska i första hand dirigeras till stadens bankkonton enligt separata anvisningar som ges av serviceenheten med ansvar för finansiering.

8 § Underredovisnings- och inkasseringsbefogenheter

Finansieringsdirektören beviljar underredovisningsbefogenheter åt de personer som sköter kassauppgifterna.

Direktören för ett serviceområde och chefen för en serviceenhet som inte ingår i ett serviceområde har rätt att för den egna verksamhetens del bevilja också andra än stadens myndigheter inkasseringbefogenhet och befogenhet att indriva mindre inkomster.

Underredovisare och inkasserare verkar enligt de anvisningar som ges av serviceområdet för finansiering.

9 § Ersättande av kassafel

Om ersättande av kassafel som begåtts av personer som skött kassauppgifter beslutar finansieringsdirektören eller en av direktören utsedd person.

10 § Beviljande av uppskov med betalning

Beviljande av uppskov med betalning godkänns av direktören för serviceområdet och, när det gäller en fakturering som ekonomiservicen centraliserat sköter, ekonomiservicedirektören eller en av dessa utsedd person. För de serviceenheter som inte ingår i ett serviceområde godkänns uppskov med betalning av serviceenhetens chef eller en av chefen utsedd person.

11 § Beviljande av befrielse delvis eller helt från betalningen av offentlig- eller privaträttsliga avgifter

Om inte något annat bestäms i lag eller förordning har stadsstyrelsen och nämnderna för dem underställda verksamheters del rätt att i enskilda fall delvis eller helt bevilja befrielse från för stadens räkning avsedd:

1. betalning av offentligrättslig avgift eller annan fordran,
2. betalning av privaträttslig avgift, ersättning eller annan fordran.

Stadsstyrelsen eller nämnden kan delegera den beslutanderätt som nämns ovan i denna paragraf till en tjänsteinnehavare som är underställd dem, eller till verksamhetsområdets ekonomi- och förvaltningsdirektör.

12 § Fakturering av fordringar, indrivning, bokföringsmässiga rättelser, bokföring av kreditförluster och efterskänkande av fordran

Fordringar ska faktureras och indrivnas utan dröjsmål och med iakttagande av de anvisningar som ges av ekonomiservicen.

Den myndighet vars uppgift det är att debitera fordringen godkänner rättelse och återbetalning av felaktigt eller grundlöst debiterade fordringar, samt korrigeringen av posterna i bokföringen.

Ekonomiservicedirektören eller serviceområdesdirektören, samt för den egna verksamhetens del chefen för en serviceenhet som inte ingår i ett serviceområde, eller en av dessa utsedd person, har när det gäller den fakturering som sköts centraliserat av ekonomi- servicen, rätt att besluta om bokföring av kreditförlust och efterskänkande av fordran, om indrivningsåtgärderna vid utmätning eller konkurs har varit resultatlösa eller om det annars på tillräckligt vägande grunder kan antas att fordran inte heller senare kan indrivnas av gäldenären eller att fordran har preskriberats.

13 § Beslut om skadestånd

Om inte annat bestäms i lag eller förordning har stadsstyrelsen och en nämnd för dem underställda verksamheters del rätt att besluta om beviljandet av skadestånd då staden är skadeståndsskyldig eller kan anses vara skadeståndsskyldig. Om skador som ersätts ur skadefonden bestäms separat i skadefondens stadgar.

Om inte annat bestäms i lag eller förordning har stadsstyrelsen och nämnden för sina underställda verksamheters del rätt att besluta om att bevilja en dem underlydande tjänsteinnehavare eller anställd befrielse delvis eller helt från skyldigheten att ersätta staden för åsamkad skada, dock inte om vederbörande på grund av i kommunallagen avsedd redovisningsskyldighet är ersättningskyldig eller om skadan vållats avsiktligt eller genom grov oaktsamhet.

Stadsstyrelsen eller nämnden kan delegera den beslutanderätt som nämns ovan i denna paragraf till en tjänsteinnehavare som är underställd dem, eller till verksamhetsområdets ekonomi- och förvaltningsdirektör.

14 § Förvaring av likvida medel, värdepapper och dokument samt revision

Direktören för ett serviceområde är ansvarig för att likvida medel, värdepapper och dokument som förvaltas av serviceområdet förvaras på ett säkert sätt.

Direktören för serviceområdet ska minst en gång per år företa en revision av de medel som förvaltas av underredovisarna och inkasserarna. Revision ska alltid genomföras när en underredovisnings- eller inkasseringsskassa avslutas. Ett skriftligt revisionsprotokoll över revisionen ska alltid upprättas och därefter tillställas den interna revisionen.

15 § Anskaffningar, lagerhållning och vidarebehandling av ur bruk tagen lös egendom

Stadens anskaffningar och lagerhållning ska ske ekonomiskt och ändamålsenligt med beaktande av stadens allmänna bästa.

Noggrannare bestämmelser om anskaffningar, lagring och vidarebehandling av ur bruk tagen lös egendom ges i separata anvisningar som godkänts av stadsstyrelsen.

18 kap. – Revision av förvaltning och ekonomi

1 § Den externa revisionens uppgiftsområde

Den externa kontrollen ordnas så att den är oberoende av stadens ledning.

Den externa revisionen svarar för att ordna den externa revisionen samt utvärderingen av stadens förvaltning och ekonomi. Externa revisionen omfattar revisionsnämnden, serviceenheten för extern revision och revisorn.

Vid ordnandet och genomförandet av revisionen samt utvärderingen av Vanda stads förvaltning och ekonomi följs, utöver det som stadgats i kommunallagen kap. 14, paragraferna 121–125, bestämmelserna i detta kapitel.

2 § Organisation av förvaltningens och ekonomins revision

Stadsfullmäktige tillsätter för revisionen och utvärderingen av stadens förvaltning och ekonomi den revisionsnämnd som nämns i § 121 i kommunallagen.

Om revisionsnämndens sammansättning bestäms i 8 kap. 3 §.

Serviceenheten för extern revision är underställd revisionsnämnden.

Stadens externa revision leds av stadsrevisorn.

3 § Revisionsnämndens sammanträden

Om närvaro vid revisionsnämndens sammanträden beslutar nämnden.

Den revisor som stadsfullmäktige har utsett, samt stadens tjänsteinnehavare och förtroendevalda har skyldighet att närvara vid nämndens sammanträde när behovet är påkallat.

Stadsstyrelsen får inte förordna någon företrädare till revisionsnämndens sammanträden.

Vid revisionsnämndens sammanträden föredras ärendena av stadsrevisorn.

Om sammanträdesförfarandet efterföljs i övrigt bestämmelserna i kapitel 24.

4 § Revisionsnämndens uppgifter och beslutanderätt

Utöver det som särskilt stadgas i kommunallagen har nämnden som uppgift att:

1. framföra sin åsikt om de anmärkningar som framförs i revisorns berättelse, om de förklaringar som berörda parter gett angående dessa och om stadsstyrelsens utlåtande,
2. till stadsfullmäktige inlämna förslag om sådana beslut, som nämndens beredning och revisionsberättelsen föranleder,
3. för stadsfullmäktiges räkning bereda ett förslag om val av revisor och i samband med valberedningen fastställa längden på revisorns mandattid,
4. fungera som registeransvarig för det offentliga register över bindningar som föreskrivs i 84 § i kommunallagen, övervaka att förpliktelsen om att meddela om bindningar följs och tillkännage redogörelserna för bindningar till stadsfullmäktige minst en gång om året,
5. besluta om ändringen av tjänsteförhållanden till anställningsförhållanden inom sitt uppgiftsområde,

6. för stadsrevisorns del besluta om beviljande av bisysslotillstånd och förbud mot att ta emot och sköta en bisyssla,
7. besluta om att ge en skriftlig varning till stadsrevisorn,
8. utse en vikarie för stadsrevisorn, och
9. för stadsfullmäktige föreslå storleken på stadsrevisorns lön efter förhandlingar som förts med personal- och koncerndirektören,
10. fatta beslut i sådana frågor som rör innehållet i revisionen av förvaltningen och ekonomin, vilka rör förvaltning och ekonomi och enligt kommunallagen eller förvaltningsstadgan inte hör till någon annan myndighets befogenheter.

5 § Revisionsnämndens ordförandes uppgifter och beslutanderätt

Revisionsnämndens ordförande har i uppgift att:

1. För stadsrevisorns del besluta om att i enlighet med 19 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare begära uppgifter om hälsotillstånd och förordna om kontroller och undersökningar för att utreda hälsotillståndet,
2. besluta om reseförordnande för stadsrevisorn,
3. fastställa semesterordningen och bevilja stadsrevisorns semester,
4. bevilja stadsrevisorn tjänsteledigheter, och
5. besluta om stadsrevisorns deltagande i studie-, kurs- och andra därmed jämförbara resor utomlands.

6 § Stadsrevisorns uppgifter och beslutanderätt

Stadsrevisorn:

- bereder frågor som förs till behandling i revisionsnämnden
- bistår revisionssammanslutningen i arbetet med att genomföra revisionen
- svarar för att leda och utveckla den externa revisionen samt för att använda arbetsledningsrätten
- svarar för resultaten inom den externa revisionen och för den strategiska styrningen av serviceområdet, på ett sådant vis att stadens övergripande mål uppnås
- svarar för den externa revisionens fördelning av anslag
- svarar för att organisera dataskyddet och datasäkerheten inom den externa revisionen
- svarar för den externa revisionens avtalshantering
- svarar för kommunikationen inom den externa revisionen
- beslutar om uppgörande av skadeanmälan
- beslutar om vikariearrangemang som rör chefen för den externa revisionen
- ansöker om tillstånd och samtycken som behövs inom den externa revisionen
- genomför de övriga uppgifter som hör till stadsrevisorns verksamhetsområde och som nämnden tilldelat stadsrevisorn

Stadsrevisorn, eller den som stadsrevisorn förordnar, beslutar om:

1. att fatta beslut om att avge utlåtanden i frågor som rör den externa revisionen,
2. avtal som gäller den externa revisionen,
3. forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som gäller den externa revisionen,
4. betalning av avtalsbaserad skadeersättning då det gäller ett såväl till beloppet som grunderna obestritt ersättningsansvar,
5. beviljande av beställningsrättigheter,
6. om anskaffningar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal,
7. om donation och försäljning av material,

8. om att ansluta sig till föreningar som ingår i det egna uppgiftsområdet, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 200 euro,
9. ger sitt samtycke till behandling av brottmål då staden är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,
10. beslutar även om övriga ärenden som hör till den externa revisionen, såvida inte annat har bestämts.

7 § Val av revisionsammanslutning

På förslag av revisionsnämnden väljer stadsfullmäktige en revisionsammanslutning för granskning av förvaltningen och ekonomin för högst sex räkenskapsperioder.

Sammanslutningen ska förordna en OFR-revisor till ansvarig revisor.

Till revisor i kommunens dottersammanslutningar ska väljas kommunens revisionsammanslutning, om det inte i anslutning till ordnandet av granskningen finns grundad anledning att avvika från detta.

8 § Revisorns uppgifter

Bestämmelser om valet av revisor och revisorns uppgifter finns i 122–123 § i kommunallagen.

Revisorn ska enligt sitt uppdragsavtal för sin mandatperiod sammanställa en revisionsplan och en årlig arbetsplan för varje räkenskapsperiod. Planerna förs till nämnden för information.

Revisorn kan av revisionsnämnden ta emot uppdrag som anknyter till beredningen av ärenden som nämnden ska behandla och verkställande av nämndens beslut, om uppdraget inte står i strid med god offentlig revisionssed.

Eventuella skriftliga rapporter eller anmärkningar som revisorn ger stadens myndigheter eller någon av stadens anställda meddelas nämnden för kännedom.

Revisorn ska till nämnden avge redogörelse över de iakttagelser som framkommit under revisionsarbetet på det sätt som nämnden bestämt

9 § Revisionsberättelsen och nämndens utvärderingsberättelse

Stadsstyrelsen ska överlämna bokslutet till revisorn för revision senast före utgången av mars året efter räkenskapsperioden. Revisorn ska avge sin revisionsberättelse senast före utgången av maj.

Bokslutet, revisionsberättelsen och nämndens utvärderingsberättelse ska föras till fullmäktige för behandling före utgången av juni året efter räkenskapsperioden. Revisionsnämnden kan också vid behov ge sin utvärdering i form av en separat berättelse.

Om anmärkningar i revisionsberättelsen ska revisionsnämnden inhämta en förklaring av vederbörande parter samt stadsstyrelsens utlåtande.

10 § Revisionsnämndens information

Revisionsnämnden rapporterar och informerar i första hand till stadsfullmäktige om sådant som anknyter till nämndens uppdrag.

Revisionsnämnden beslutar om övrig information inom sitt uppgiftsområde.

Informationen från revisionsnämnden ska ordnas enligt samma principer som används i stadens information.

19 kap. – Intern kontroll och riskhantering

1 § Uppgiftsområdet för intern kontroll och riskhantering

Målet för riskhanteringen och den interna kontrollen är att främja resurshushållning och effektivitet i stadskoncernen, säkerställa riktigheten i rapporteringen av verksamheten och ekonomin samt uppgifternas tillförlitlighet, trygga resurser, egendom och verksamhetens kontinuitet samt garantera att lagar, beslut, instruktioner och ledningens anvisningar efterföljs. Att ordna med och utveckla riskhantering och intern övervakning är uppgifter som samtliga organisationer inom stadskoncernen har ansvar för.

2 § Stadsfullmäktiges uppgifter inom intern kontroll och riskhantering

Stadsfullmäktige beslutar om grunderna för den interna kontrollen och riskhanteringen i stadskoncernen.

3 § Stadsstyrelsens uppgifter inom intern kontroll och riskhantering

Stadsstyrelsen:

- svarar övergripande för att ordna den interna övervakningen och riskhanteringen
- godkänner anvisningarna och förfaringssätten för intern kontroll och riskhantering enligt de grunder som stadsfullmäktige har godkänt
- övervakar att intern kontroll och riskhantering verkställs enligt anvisningarna och med resultat
- ger i verksamhetsberättelsen uppgifter om hur den interna kontrollen och riskhanteringen är ordnad och om de centrala slutsatserna, liksom en utredning över koncernövervakningen och de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna.

4 § Nämndernas, direktionsernas, tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter inom intern kontroll och riskhantering

Nämndernas, direktionsernas, tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter och ansvar har fastställts i de grunder för stadskoncernens interna kontroll och riskhantering som stadsfullmäktige godkänt.

5 § Riskhanterings- och beredskapschefens uppgifter inom intern kontroll och riskhantering

Riskhanterings- och beredskapschefen planerar, samordnar och utvecklar den interna övervakningen och riskhanteringen på stadskoncernnivå.

6 § Den interna revisionens uppgifter

Serviceenheten för den interna revisionen bistår under revisionsdirektörens ledning stadsstyrelsen och stadsdirektören i arbetet med att utvärdera och utveckla den interna kontrollens och riskhanterings funktionsduglighet genom att utföra revision av förvaltning, ekonomi och funktioner inom stadskoncernen samt genom att erbjuda konsulttjänster.

Den interna revisionen rapporterar till stadsdirektören och stadsstyrelsen.

Interna revisionen har utan hinder av sekretessbestämmelserna och kostnadsfritt rätt att ta del av all den information och de handlingar som interna revisionen anser nödvändiga för att kunna genomföra revisionerna och rätt att komma in i alla stadens lokaler.

7 § Revisionsdirektörens uppgifter och beslutanderätt

Revisionsdirektören:

- svarar för att leda och utveckla den interna revisionen samt för att använda arbetsledningsrätten
- svarar för resultaten inom den interna revisionen och för den strategiska styrningen av serviceområdet, på ett sådant vis att stadens övergripande mål uppnås
- svarar för fördelningen av anslag inom den interna revisionen
- svarar för att organisera dataskyddet och datasäkerheten inom den interna revisionen
- svarar för avtalshanteringen inom den interna revisionen
- svarar för kommunikationen inom den interna revisionen
- beslutar om uppgörande av skadeanmälan
- beslutar om vikariearrangemang som rör chefen för den interna revisionen
- ansöker om tillstånd och samtycken som behövs inom den interna revisionen

Revisionsdirektören, eller den som revisionsdirektören förordnar, beslutar om:

1. att avge utlåtanden i frågor som hör till den interna revisionens uppgiftsområde,
2. avtal som gäller den interna revisionen,
3. forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som gäller den interna revisionen,
4. betalning av avtalsbaserad skadeersättning då det gäller ett såväl till beloppet som grunderna obestritt ersättningsansvar,
5. beviljande av beställningsrättigheter,
6. om anskaffningar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal,
7. om donation och försäljning av material,
8. om att ansluta sig till föreningar som ingår i det egna uppgiftsområdet, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 200 euro,
9. ger sitt samtycke till behandling av brottmål då staden är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,
10. beslutar även om övriga ärenden som hör till den interna revisionen, såvida inte annat har bestämts.

DEL III – FULLMÄKTIGE

20 kap. – Fullmäktiges verksamhet

1 § Organiseringen av fullmäktiges verksamhet

Kallelse till fullmäktiges första sammanträde under mandattiden utfärdas av stadsstyrelsens ordförande. Sammanträdet öppnas av den till åren äldsta närvarande fullmäktigeledamoten, som för ordet tills ordförande och vice ordföranden valts för fullmäktige.

Fullmäktige har två vice ordförande. Stadsfullmäktige väljer inom sig vid det första sammanträdet i juni varje år ordförande samt första och andra vice ordförande.

I kommunallagen bestäms om förrättandet av val av fullmäktiges ordförande och vice ordförande.

Beredningen av ärenden som gäller den interna organiseringen av fullmäktiges verksamhet leds av fullmäktiges ordförande, om inte fullmäktige beslutar något annat.

Fullmäktiges sekreterare är en tjänsteinnehavare eller arbetstagare vid Vanda stad som förordnas av stadskansliet.

18 § KomL: Fullmäktige väljer bland sina ledamöter en ordförande och ett behövligt antal vice ordföranden för fullmäktiges mandattid, om inte fullmäktige har fattat beslut om en kortare mandattid. Ordförande och vice ordförandena utses vid samma valförrättning.

2 § Bildande av fullmäktigegrupper och namn på fullmäktigegrupper

Ledamöterna kan bilda fullmäktigegrupper för arbetet i fullmäktige. Även ersättare, som i stället för ledamöter deltar i behandlingen av ett ärende, kan tillhöra en fullmäktigegrupp.

När en fullmäktigegrupp bildas ska detta samt gruppens namn och ordförande, samt övriga nödvändiga funktionärer anmälas skriftligt till fullmäktiges ordförande. Alla ledamöter som ansluter sig till gruppen ska underteckna anmälan. Både anmälan och underteckningarna kan också vara elektroniska.

En ledamot kan också ensam bilda en fullmäktigegrupp om han eller hon har lämnat in anmälan enligt moment 2. En fullmäktigegrupp med en ledamot har ingen ordförande.

Fullmäktige godkänner namnen på fullmäktigegrupperna. Namnet får inte vara olämpligt. Namnet på en ny fullmäktigegrupp som bildas av ledamöter som utträtt ur ett partis fullmäktigegrupp får inte ge upphov till förväxling med namnet på partiets fullmäktigegrupp.

3 § Förändringar i fullmäktigegruppens sammansättning

En ledamot som vill ansluta sig till eller utträda ur en fullmäktigegrupp ska skriftligt anmäla detta till fullmäktiges ordförande. I anmälan om anslutande ska det ingå ett skriftligt godkännande av gruppen i fråga.

Om en ledamot har utslutits ur en fullmäktigegrupp ska gruppen anmäla saken skriftligt till fullmäktiges ordförande.

4 § Sittordning

Fullmäktige sitter vid sammanträdena enligt fullmäktigegrupp och enligt den sittordning som godkänns av ordföranden.

5 § Sammanträdeslokaler

Stadskansliet anvisar utan ersättning de utrymmen som behövs för fullmäktigegruppernas sammanträden.

6 § Fullmäktigegruppens uppgifter vid inkallande av ersättare

Fullmäktigegruppen biträder fullmäktiges ordförande och sekretariatet vid inkallande av den i ordningen rätta ersättaren till ett fullmäktigesammanträde i stället för den ledamot som har förfall.

7 § Fullmäktiges kansliuppgifter

Stadsfullmäktiges kansliuppgifter handhas av serviceområdet för kommunal demokrati.

21 kap. – Fullmäktiges sammanträden

1 § Fullmäktiges tillvägagångssätt för beslutsfattande

Fullmäktige kan behandla ett ärende vid sitt ordinarie sammanträde där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (*elektroniskt sammanträde*). Under den tid som fullmäktiges slutna sammanträde varar ska varje ledamot se till att sekretessbelagda diskussioner eller konfidentiella uppgifter varken kan avlyssnas eller ses av utomstående.

IT-administrationen svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs för fullmäktiges elektroniska sammanträden är uppdaterade och datasäkrade på det sätt som lagen kräver.

2 § Kallelse till sammanträde

Sammanträdeskallelserna ska skrivas på finska och svenska.

Kallelsen till sammanträde utfärdas av fullmäktiges ordförande.

Kallelse till fullmäktiges sammanträde ska minst fyra dagar före sammanträdet sändas separat till varje fullmäktigeledamot samt till dem som har närvaro- och yttranderätt under sammanträdet. Inom samma tid ska det informeras om sammanträdet på stadens webbsidor. I kallelsen till sammanträdet ska tidpunkt och plats för sammanträdet anges, liksom de ärenden som behandlas samt omnämnas ifall det är fråga om ett elektroniskt sammanträde.

Kallelsen skickas genom att föredragningslistan med bilagor publiceras på de förtroendevaldas intranätsidor och genom att informera om publiceringen per e-post samt vid behov också via textmeddelande eller på något annat godtagbart sätt.

Kallelse till fullmäktiges informationsmöte ska skickas i samband med kallelsen till fullmäktiges sammanträde.

Serviceområdet för kommunal demokrati svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och dataförbindelser som behövs är tillgängliga.

94 § KomL: Fullmäktige sammanträder vid de tider som fullmäktige beslutat och även när fullmäktiges ordförande anser det vara påkallat.

Fullmäktige ska också sammankallas när kommunstyrelsen eller minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna begär det för behandlingen av ett visst ärende. Ett sådant ärende ska beredas i brådska ordning.

Fullmäktige sammankallas av ordföranden. Kallelse till fullmäktiges första sammanträde utfärdas av kommunstyrelsens ordförande och sammanträdet öppnas av den till åren äldsta närvarande fullmäktigeledamoten, som för ordet tills dess en ordförande och vice ordföranden valts för fullmäktige. I kallelsen ska nämnas de ärenden som ska behandlas.

Kallelsen till ett sammanträde ska sändas minst fyra dagar före sammanträdet. Inom samma tid ska det informeras om sammanträdet på stadens webbsidor. Kallelsen till sammanträde kan

också sändas elektroniskt, om kommunen ser till att den tekniska utrustning och de tekniska förbindelser som behövs för detta är tillgängliga.

3 § Föredragningslistan

För varje sammanträde uppgörs en föredragningslista över de ärenden som kommer för behandling i fullmäktige. Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för ärendena jämte nödvändiga bilagor samt stadsstyrelsens, revisionsnämndens och tillfälliga utskotts förslag till beslut i fullmäktige.

Fullmäktiges föredragningslista uppgörs på både finska och svenska. Av föredragningslistans bilagor uppgörs på båda språken ekonomiplanen, bokslutet, revisionsnämndens utvärderingsberättelse, revisorns utlåtande samt reglementen och instruktioner, liksom handlingar som gäller sådana ärenden, i vilka svenska språket ska användas enligt 12 och 29 § i språklagen.

Föredragningslistan inklusive bilagor publiceras på stadens webb- och intranätsidor. Innan föredragningslistan publiceras stryks de personuppgifter som saknar informationsintresse samt sekretessbelagda uppgifter i föredragningslistan.

4 § Fortsatt sammanträde

Om alla ärenden som anges i kallelsen, inte hinner behandlas, kan de icke behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt sammanträde som inte kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

5 § Inkallande av ersättare för fullmäktigeledamot

En fullmäktigeledamot som inte kan närvara vid ett sammanträde eller som är jävig att behandla ett ärende på föredragningslistan ska omedelbart anmäla förhinder eller jäv till fullmäktiges sekretariat.

När sekretariatet har fått anmälan om förhinder eller jäv av ledamoten eller på något annat tillförlitligt sätt ska sekretariatet kalla in en sådan ersättare för fullmäktigeledamoten som avses i 17 § 1 mom. i kommunallagen.

6 § Övriga personers närvaro vid fullmäktiges sammanträde utöver fullmäktigeledamöterna

Stadsstyrelsens ordförande samt stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörerna ska vara närvarande vid stadsfullmäktiges sammanträden. Om de är frånvarande hindrar detta dock inte behandlingen av ärenden. Också stadsstyrelseledamöter, eller vid förfall ledamöternas ersättare, har rätt att vara närvarande vid fullmäktiges sammanträden.

De ovannämnda personerna har rätt att delta i diskussionen men inte i beslutsfattandet, om de inte samtidigt är fullmäktigledamöter.

Den representant som ungdomsfullmäktige utsett för respektive möte har rätt att närvara vid stadsfullmäktiges sammanträde. Ungdomsfullmäktiges representant har rätt att ta del i diskussionen enligt ordförandes övervägande men inte rätt att delta i beslutsfattandet.

7 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Sammanträdets inleds med att de närvarande ledamöterna och ersättarna konstateras elektroniskt eller genom namnupprop som verkställs i alfabetisk ordning, eller på annat vis som avgörs av ordföranden.

När ordföranden har konstaterat vilka fullmäktigeledamöter som är närvarande konstaterar ordföranden vilka ledamöter som eventuellt anmält förhinder och vilka ersättare som träder i deras ställe samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

En ledamot som inte konstaterats närvarande vid sammanträdets början antecknas i protokollet som frånvarande. En ledamot som infinner sig vid sammanträdet efter namnuppropet ska omedelbart anmäla sig för ordföranden, varvid i protokollet antecknas under behandlingen av vilket ärende ledamoten infunnit sig till sammanträdet. En ledamot som avlägsnar sig under sammanträdet ska anmäla för ordföranden att han eller hon avlägsnar sig, varvid det i protokollet antecknas under vilket ärendes behandling ledamoten avlägsnat sig från sammanträdet.

Under pågående sammanträde eller efter en paus i sammanträdet kan ordföranden vid behov på nytt konstatera vilka som är närvarande.

Såsom närvarande betraktas de ledamöter som enligt protokollet infunnit sig till sammanträdet och inte meddelat att de avlägsnar sig från detsamma eller som av fullmäktige inte i övrigt konstaterats vara frånvarande.

Om ordföranden konstaterar att fullmäktige förlorat sin beslutsförhet ska han eller hon avbryta sammanträdet.

103 § 1 mom. KomL: Fullmäktiges sammanträde är beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande.

8 § Sammanträdets ledning och tillfällig ordförande

Bestämmelser om ordförandens uppgifter vid ledningen av sammanträden finns i 102 § i kommunallagen.

Ordföranden har till uppgift att leda behandlingen av ärendena i fullmäktige samt att sköta om ordningen under fullmäktiges sammanträde. Ordföranden får efter att ha utfärdat varning bestämma att en person som uppför sig otillbörligt ska avlägsnas från sammanträdet. Uppstår det oordning som ordföranden inte kan bemästra ska ordföranden avbryta eller avsluta sammanträdet.

Ordföranden kan vid behov med fullmäktiges samtycke överlåta ordförandeskapet vid sammanträdet till vice ordföranden och under denna tid delta i sammanträdet som ledamot.

Är både ordföranden och vice ordförandena frånvarande eller jäviga i något ärende, väljs en tillfällig ordförande för sammanträdet.

9 § Jäv

Innan ett ärende börjar behandlas ska den som är jävig meddela att han eller hon är jävig, ge en motivering till jävet och dra sig ur behandlingen av ärendet och lämna sin plats.

Ordföranden ska vid behov låta fullmäktige avgöra en ledamots jäv eller jävigheten hos någon annan person som har rätt till närvaro. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig.

En person om vars jäv beslut fattas, kan vara närvarande medan beslut om jävet tas, men får inte delta i behandling av ärendet som jävet omfattar.

Fullmäktiges beslut om jäv ska motiveras i protokollet.

97 § 1 mom. KomL: En fullmäktigeledamot är i fullmäktige jävig att behandla ett ärende som gäller honom personligen eller någon som är närstående till honom eller henne enligt 28 § 2 och 3 mom. i förvaltningslagen (434/2003). När en fullmäktigeledamot deltar i behandlingen av ett ärende i ett annat organ, tillämpas på honom vad som stadgas om jäv för ledamöterna i nämnda organ.

10 § Ordningsföljd för behandling av ärenden

Ärendena behandlas i den ordning som fastställs av ordförande, om inte fullmäktige beslutar något annat.

Stadsstyrelsens förslag utgör underlag för behandlingen (*grundförslag*) eller, om revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott har berett förslaget är det deras förslag som är grundförslag.

Om stadsstyrelsen, revisionsnämnden eller det tillfälliga utskottet har ändrat sitt förslag i föredragningslistan innan fullmäktige fattat beslut i ärendet är det ändrade förslaget grundförslag.

Om stadsstyrelsen, revisionsnämnden eller det tillfälliga utskottet har dragit tillbaka sitt förslag på föredragningslistan innan fullmäktige fattat beslut i ärendet, ska ärendet strykas från föredragningslistan. I övriga fall bestämmer fullmäktige om att avföra ett ärende från föredragningslistan.

93 § KomL: Kommunstyrelsen ska bereda de ärenden som behandlas i fullmäktige, med undantag för ärenden som gäller den interna organisationen av fullmäktiges verksamhet eller ärenden som har beretts av det tillfälliga utskott som avses i 35 § eller av den revisionsnämnd som avses i 121 §. Det tillfälliga utskottet ska inhämta kommunstyrelsens utlåtande i ett ärende som det ska bereda.

11 § Anföranden

Efter att ett ärende har föredragits ska tillfälle ges till diskussion.

Den som vill yttra sig ska begära ordet elektroniskt eller på ett tydligt sätt eller skriftligt hos ordföranden.

Ordet ges i den ordning som ordet begärs. Ordföranden kan avvika från denna ordning och:

1. i början av behandlingen av ett ärende ge ordet till en företrädare för varje fullmäktigegrupp i gruppernas storleksordning
2. ge ordet till stadsstyrelsens ordförande, eller om denne är förhindrad till stadsstyrelsens vice ordförande, till stadsdirektören, de biträdande stadsdirektörerna samt till ordföranden för revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott, när ett ärende som beretts av organet behandlas samt
3. tillåta repliker och understödjande anföranden som varar i högst en minuts tid.

Företräde ska dock ges de anföranden om arbetsordningen som gäller behandlingen av ärendet.

För att säkerställa sammanträdet förlopp har ordföranden rätt att i enskilda ärenden begränsa längden på fullmäktigeledamöternas anföranden. På fullmäktigeutskottets rekommendation kan man komma överens om en riktgivande begränsning av längden på anförandena.

Om ordet samtidigt begärs via systemet i salen och på annat sätt, har den som bett om ordet via salens elektroniska system förtur. Begär flera samtidigt om ordet bestämmer ordföranden i vilken ordning de ska få ordet.

Ett anförande ska hållas från talarens plats eller från fullmäktigesalens talarstol.

102 § 2 mom. KomL: En fullmäktigeledamot har yttranderätt i ett ärende som behandlas. En ledamot som yttrar sig ska hålla sig till saken. Om ledamoten avviker från saken, ska ordföranden uppmana honom eller henne att hålla sig till saken. Om ledamoten inte följer uppmaningen, kan ordföranden förbjuda ledamoten att fortsätta tala. Om det är uppenbart att en ledamot drar ut på sitt tal i onödan, får ordföranden efter att ha gett en tillsägelse förbjuda honom eller henne att fortsätta tala.

12 § Bordläggning och återremiss för beredning

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.

Om ett ärende bordläggs, ska dessförinnan framställda förslag som avviker från stadsstyrelsens, revisionsnämndens eller ett tillfälligt utskotts grundförslag, upprepas så att de avvikande förslagen beaktas vid den förnyade beredningen av ärendet.

13 § Förslag och avslutande av diskussionen

Förslag som under pågående diskussion framställs och som gäller annat än bordläggning, återremiss eller förkastande av ett ärende, ska framföras i skriftlig form.

När alla anföranden har hållits, konstaterar ordföranden att diskussionen är avslutad. Ordföranden redogör för de förslag som framställts under diskussionen och huruvida de vunnit understöd.

14 § Konstaterande av beslut

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är fullmäktiges beslut.

Om ordföranden konstaterar att fullmäktige enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är fullmäktiges beslut.

15 § Förslag som tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag.

Ett förslag, som inte vunnit understöd eller ett alternativt eller villkorligen framställt förslag, upptas inte till omröstning.

16 § Omröstningssätt och omröstningsordning

Omröstningen förrättas öppet. Omröstningen förrättas med omröstningsapparat elektroniskt eller genom namnupprop.

Om fler än två förslag ska tas upp till omröstning förelägger ordföranden fullmäktige ett omröstningssätt och en omröstningsordning för godkännande. Omröstningsordningen bestäms enligt följande principer:

1. Först ställs de två förslag som mest avviker från grundförslaget mot varandra för omröstning. Det förslag som vunnit ställs därefter mot det av de återstående förslagen som mest avviker från grundförslaget. På detta sätt fortsätter man tills det finns ett slutligt motförslag mot grundförslaget. Om ett förslag som innebär att grundförslaget helt och hållet förkastas måste tas upp till omröstning, ska detta dock sist ställas mot det förslag som vunnit bland de övriga förslagen.
2. Om ärendet gäller beviljande av ett anslag tas godkännandet eller förkastandet av förslaget med det största beloppet först upp till omröstning och på detta sätt fortsätts enligt storleken på beloppen i förslagen tills något förslag godkänns, och då tas förslagen med mindre belopp inte längre upp till omröstning.
3. Om godkännandet eller förkastandet av ett förslag inte är beroende av andra förslag, tas godkännandet eller förkastandet av förslaget särskilt upp till omröstning.

Om det för ett beslut enligt lag fordras kvalificerad majoritet, ska ordföranden meddela detta innan omröstningen förrättas och beakta detta då han eller hon konstaterar resultatet av omröstningen.

104 § KomL: Om ett organ är enigt om en sak eller ett motförslag inte har vunnit understöd, ska ordföranden konstatera att beslut har fattats. I annat fall ska ordföranden konstatera vilka förslag som på grund av bristande understöd inte tas upp till omröstning samt vilka som tas upp till omröstning. Ordföranden förelägger organet omröstningssättet och, om flera omröstningar ska förrättas, omröstningsförfarandet för godkännande samt framställer en omröstningsproposition så att svaret "ja" eller "nej" uttrycker ståndpunkten till förslaget.

Omröstningen förrättas öppet. Som beslut gäller det förslag som har fått mest röster eller, då rösterna faller lika, det förslag som ordföranden har röstat för.

17 § Åtgärdsmotion

Efter att ha fattat beslut i ett ärende som behandlas kan fullmäktige godkänna en åtgärdsmotion riktad till stadsstyrelsen som hänför sig till det ärende som behandlats (*kläm*). En åtgärdsmotion får inte strida mot fullmäktiges beslut eller ändra eller utvidga beslutet.

18 § Förande och justering av protokoll

Fullmäktiges protokoll ska skrivas på finska och svenska.

På protokollet tillämpas vad som bestäms om förande av protokoll i 27 § i 24 kap.

Vid fullmäktiges och dess utskotts sammanträden förs protokollet av en sekreterare som serviceområdet för kommunal demokrati anvisar och denna fungerar som fullmäktiges sekreterare.

Fullmäktiges protokoll justeras av två för varje gång för ändamålet utsedda ledamöter, såvida fullmäktige inte i fråga om ett visst ärende beslutat att protokollet ska justeras på annat sätt.

Ett protokoll kan också justeras elektroniskt.

19 § Bestyrkande av protokollsutdrag

Riktigheten av utdrag ur stadsfullmäktiges protokoll bestyrks av ordföranden, protokollföraren, förvaltningsdirektören, stadens jurist, en förvaltningssakkunnig, en förvaltningssekreterare eller registrator.

20 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar

Fullmäktiges protokoll med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besväransvisning hålls tillgängliga på stadens webbsidor och intranätsidor samt på de förtroendevaldas intranätsidor den onsdag som följer efter protokollsjusteringen, förutsatt att annat inte bestämts.

140 § 1 mom. KomL: Protokoll från fullmäktige med tillhörande anvisningar för omprövningsbegäran eller besväransvisning ska efter justeringen hållas tillgängliga i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. Om ett ärende är sekretessbelagt i sin helhet, publiceras i protokollet endast ett omnämnande av att det sekretessbelagda ärendet behandlades. I protokollet publiceras endast personuppgifter som är nödvändiga med tanke på tillgången till information. De personuppgifter som ingår i protokollet ska avlägsnas från datanätet när tidsfristen för omprövningsbegäran eller besvärstiden löper ut.

22 kap. – Majoritetsval och proportionella val

1 § Allmänna bestämmelser om val

Ersättarna väljs vid samma val som de ordinarie ledamöterna. Om ersättarna är personliga, ska det kandidatpar som ledamotskandidaten och ersättarkandidaten utgör godkännas före valet.

Vid majoritetsval kan rösten ges till vilken valbar kandidat eller valbart kandidatpar som helst. Om det ska väljas fler än en person, har en ledamot i organet lika många röster som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas. Den röstande kan ge endast en röst till en kandidat eller ett kandidatpar men behöver inte använda alla röster.

Vid proportionella val röstar man på kandidatlistor.

2 § Fullmäktiges valnämnd

För förrättande av proportionella val och majoritetsval med slutna sedlar väljer stadsfullmäktige bland sina ledamöter en valnämnd för sin mandattid, i vilken ingår fyra ordinarie medlemmar och lika många personliga ersättare.

Av dem som valts till valnämnden utser stadsfullmäktige en till ordförande och en till vice ordförande genom att följa samma förfarande som vid valet av stadsfullmäktiges ordförande och vice ordförande.

Valnämnden utser inom sig en sekreterare. Nämnden kan kalla sakkunniga till hjälp.

3 § Inlämning av kandidatlistor och namnupprop för valförrättningen

Ett val som förrättas enligt det proportionella valsättet utförs med kandidatlistor. Stadsfullmäktige fastslår den tidpunkt då kandidatlistorna senast ska inlämnas till fullmäktiges ordförande och när namnuppropet inleds för valförrättningen. Namnupprop för valet får inte verkställas innan minst tio minuter förflutit från det att kandidatlistan framlagts.

4 § Uppgörande av kandidatlistor och ombud

En kandidatlista får innehålla namnen på högst så många kandidater eller kandidatpar som det väljs ledamöter och ersättare.

I kandidatlistans rubrik ska anges vid vilket val listan kommer att användas. Minst två fullmäktigeledamöter ska underteckna kandidatlistan. Första undertecknare är listans ombud som lämnar in listan till fullmäktiges ordförande och som har rätt att göra rättelser i listan enligt § 5.

105 § 3 mom. KomL: Ersättarna väljs vid samma val som de ordinarie ledamöterna. Är ersättarna personliga, ska kandidaterna godkännas före valet och uppställda ska vara både den ordinarie ledamoten och ersättaren. Är ersättarna inte personliga, blir de kandidater valda som näst efter de till ordinarie ledamöter utsedda personerna fått flest röster eller de största jämförelsetalen.

5 § Granskning och rättelse av kandidatlistor

När tiden för inlämningen av kandidatlistorna har löpt ut överlämnar fullmäktiges ordförande listorna till valnämnden, som prövar kandidaternas valbarhet och granskar att kandidatlistorna

är korrekt uppgjorda. Om valnämnden upptäcker felaktigheter i en lista ska ombudet ges tillfälle att rätta dem inom en av valnämnden utsatt tid.

Om en och samma person också efter att listan är rättad är uppställd som kandidat på flera listor, ska valnämnden om möjligt fråga kandidaten på vilken lista hans eller hennes namn ska stå kvar.

6 § Sammanställning av kandidatlistor

När tidsfristen för att rätta kandidatlistorna har löpt ut ska valnämnden göra en sammanställning av de godkända kandidatlistorna där ett ordningsnummer antecknas för varje lista.

Innan namnuppropet för valförrättningen börjar ska sammanställningen av kandidatlistorna delges ledamöterna genom uppläsning för fullmäktige eller på annat sätt.

7 § Förrättande av proportionella val

Valet av förtroendevalda ska förrättas som proportionellt val, om det begärs av minst så många närvarande ledamöter i organet som motsvarar den kvot som fås när antalet närvarande delas med det antal personer som ska väljas ökat med ett. Om kvoten är ett brutet tal, ska den avrundas till närmaste högre hela tal.

Proportionella val ska förrättas med slutna sedlar. På röstsedeln antecknas numret på den kandidatlista som den röstande önskar ge sin röst. Ledamöterna ger röstsedeln till fullmäktiges ordförande i den ordning som namnuppropet förutsätter.

8 § Konstaterande av valresultatet

Efter att namnuppropet avslutats granskar valnämnden röstsedlarnas giltighet, räknar rösterna och meddelar valresultatet genom att i tillämpliga delar beakta det som föreskrivs om kommunalvalet.

Valnämnden meddelar valresultatet skriftligt till fullmäktiges ordförande som konstaterar resultatet för fullmäktige för anteckning till protokollet.

105 § 4 mom. KomL: Vid proportionella val ska i tillämpliga delar iakttas vad som stadgas om kommunalval. Dessutom kan fullmäktige utfärda bestämmelser om val. Proportionella val och, då så yrkas, även majoritetsval, ska förrättas med slutna sedlar. Vid lika röstetal avgör lotten.

9 § Sluten omröstning med sedlar och röstsedlarnas förvaring

Majoritetsval förrättas med slutna sedlar, redan om en enda person så kräver. Proportionella val ska alltid förrättas med slutna sedlar.

I en sluten omröstning med sedlar ska den som röstar vika sin röstsedel så att dess innehåll inte är synligt. På röstsedeln får inga otillbörliga markeringar finnas och den ska vara obestridlig till sitt innehåll.

Då majoritetsval förrättas med slutna sedlar ska fullmäktiges ordförande kalla den i 2 § åsyftade valnämnden att biträda vid valförrättningen. Vid förrättning av majoritetsval med slutna röstsedlar ger ledamöterna röstsedeln till valnämndens ordförande i den ordning som namnuppropet förutsätter.

Röstsedlarna och de sedlar som använts vid lottdragning ska sparas fram tills valbeslutet vunnit laga kraft. Om valet förrättats med slutna röstsedlar, ska sedlarna bevaras i ett förseglat kuvert.

23 kap. – Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor

1 § Fullmäktigeledamöternas motioner

Fullmäktigeledamöter och fullmäktigegrupper har rätt att väcka motioner i frågor som gäller kommunens verksamhet och förvaltning. En motion lämnas i skriftlig form till ordförande under fullmäktiges sammanträde. Motionen ska undertecknas. Motionen kan även undertecknas elektroniskt. En ledamot som deltar i ett sammanträde på distans kan på ett annat verifierbart sätt meddela om instämmande i motionen, varvid ledamotens namn tillfogas de ledamöter som undertecknat motionen vid sammanträdet. Att motionen lämnats in antecknas i samma sammanträdes protokoll. Ordföranden konstaterar i korthet vad som föreslås i motionen. Motionen ska, utan att vidare behandlas under detta sammanträde, sändas till stadsstyrelsen för beredning.

Stadsstyrelsen ska bereda ett svar på en motion som undertecknats av minst 15 fullmäktigeledamöter, senast inom ett halvt år från det att motionen lämnats in och ska delges till stadsfullmäktige för information.

Motioner som innebär att ett nytt anslag tas upp i budgeten eller att ett anslag höjs ska beredas i samband med budgeten för följande år.

Stadsstyrelsen ska varje år före utgången av mars månad informera stadsfullmäktige genom en förteckning över de motioner fullmäktigeledamöterna väckt under det föregående året. Av förteckningen ska det framgå när motionen besvarats eller i vilket skede behandlingen av motionen är. I detta sammanhang kan man ge en förteckning över de övriga motioner som väckts under fullmäktigeperioden som fortfarande är obesvarade.

2 § Fråga riktad till stadsstyrelsen

Minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna kan hos stadsstyrelsen framställa en skriftlig fråga om stadens verksamhet och förvaltning. Frågan ska lämnas in till stadens registratur.

Stadsstyrelsen ska besvara frågan senast vid det första fullmäktigesammanträde som hålls då tre veckor förflutit från det frågan framställdes, eller meddela orsaken till att svar inte har kunnat avges.

3 § Redogörelse

Stadsfullmäktiges ordförande kan begära redogörelser till stadsfullmäktige i ärenden som hänför sig till stadens verksamhet och förvaltning. Dessutom kan fullmäktigegrupper som representerar minst hälften av fullmäktigeledamöterna för ordförande föreslå att redogörelse ska begäras. Ordföranden ska informera stadsfullmäktige om redogörelsen han begärt.

Redogörelsen ges av antingen stadsdirektören eller av stadsdirektören förordnad biträdande stadsdirektör. Redogörelsen ska ges vid stadsfullmäktiges följande sammanträde eller aftonskola som hålls minst en vecka efter begäran om redogörelse.

Fullmäktige antecknar, efter diskussion i ärendet, redogörelsen för kännedom och inget beslut fattas i ärendet i detta skede. Stadsfullmäktige kan emellertid på basis av en redogörelse föra ett ärende till stadsstyrelsen för beredning.

4 § Informationsmöte och frågetimme

Stadsfullmäktiges sammanträde kan föregås av ett informationsmöte, där det redogörs för aktuella ämnen, och därpå följande frågetimme.

Varje ledamot har möjlighet att till stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörerna under frågetimmen som hålls i samband med informationsmötet för deras besvarande ställa en kort fråga som rör ett ärende inom stadens förvaltning och ekonomi.

Frågan ska lämnas in i skriftlig form eller via e-post till stadsfullmäktiges sekretariat senast kl. 12.00 måndagen före informationsmötet. Frågan kan även ställas muntligt under frågetimmen. Varje fullmäktigeledamot får ställa en muntlig eller skriftlig fråga per frågetimme.

Frågorna besvaras muntligt. Frågor som lämnats in i skriftlig form eller via e-post och som man inte hinner behandla inom den tid som reserverats besvaras i skriftlig form eller elektroniskt via de förtroendevaldas intranät till den som ställt frågan och till de övriga ledamöterna senast under det följande fullmäktigesammanträdet, utan annan behandling. På en fråga som ställs av en ersättare ges svar endast i det fall, att ersättaren själv är närvarande vid informationsmötet.

Frågetimmen ordnas torsdagen veckan före fullmäktiges sammanträde, om inte fullmäktige beslutat på annat vis. Som ordförande för frågetimmen fungerar stadsfullmäktiges ordförande. Frågetimmen är offentlig.

Ordföranden avgör, med beaktande av frågans aktualitet och betydelse, i vilken ordning de skriftliga frågorna besvaras, utgående från att den tid som reserveras för frågor under informationsmötet inte får överskrida 45 minuter. Det första inlägget efter svaret ges åt den ledamot som ställt frågan. Därefter har även övriga ledamöter rätt att uttala sig i ärendet. Ordföranden har rätt att enligt övervägande begränsa diskussionen.

5 § Stadsfullmäktiges aftonskola

Stadsfullmäktiges aftonskola behandlar ärenden som hör samman med stadens strategiberedning och andra aktuella frågor. Vid aftonskolan kan man också redogöra för saker som hör samman med verksamheten i stadens bolag och bland stadens samarbetsparter.

Närvaro- och yttranderätt vid aftonskolan har stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens ledamöter. Närvaro- och yttranderätt har på ordförandes kallelse vid behandlingen av respektive ärende ordförande för den nämnd som ärendet berör, medlemmar i den aktuella sammanslutningens styrelse samt fullmäktigegruppernas första ersättare.

Aftonskolorna är inte öppna för allmänheten.

24 kap. – Utskotten

1 § Tillsättande av fullmäktigeutskott

Fullmäktige tillsätter årligen ett permanent fullmäktigeutskott för att förbereda och behandla ärenden som anhängiggjorts i fullmäktige samt även andra frågor som hör till fullmäktiges arbete.

Ledamöter i fullmäktigeutskottet är fullmäktiges ordförande och bägge vice ordförandena samt ett av fullmäktige vid ifrågavarande tidpunkt fastställt antal av fullmäktige utsedda ledamöter och personliga ersättare för dessa.

Som ordförande för fullmäktigeutskottet fungerar fullmäktiges ordförande och vid förhinder för denne fullmäktiges I eller II vice ordförande.

I fullmäktigeutskottets sammanträden deltar som sakkunniga stadsstyrelsens ordförande och bägge vice ordförandena samt de personer som behövs för behandlingen av respektive ärende.

Fullmäktigeutskottets sammanträden är inte öppna för allmänheten.

Det fullmäktigeutskott som nämns i denna bestämmelse, avser inte ett i 35 § i kommunallagen stadgat utskott.

2 § Tillsättandet av tillfälligt utskott

Stadsfullmäktige kan enligt 35 § i kommunallagen inom sig tillsätta ett utskott för att bereda i 34 § i kommunallagen avsett ärende som gäller återkallande av förtroendeuppdrag eller ett i 43 § avsett ärende som gäller uppsägning av kommundirektören eller förflyttning av honom eller henne till andra uppgifter eller för att avge utlåtanden eller för att granska förvaltningen. Samtidigt tillsätter fullmäktige en ordförande för utskottet.

Det tillfälliga utskottet ska inhämta stadsstyrelsens utlåtande i de ärenden som utskottet ska bereda. I stadsfullmäktige sker behandlingen utgående från utskottets beredning.

KomL 34 § mom. 1 och 4: Fullmäktige kan under pågående mandattid återkalla uppdragen för de förtroendevalda som fullmäktige har valt till kommunens eller en samkommuns organ eller till ett organ som är gemensamt för kommunerna, om de eller någon av dem inte åtnjuter fullmäktiges förtroende. Beslutet om återkallande av uppdrag gäller alla förtroendevalda i organet.

Saken anhängiggörs på framställning av stadsstyrelsen eller om åtminstone en fjärdedel av ledamöterna i fullmäktige tagit initiativ därtill.

35 § mom. 1 och 2 KomL: När ett i 34 § avsett ärende som gäller återkallande av förtroendeuppdrag eller ett i 43 § avsett ärende som gäller uppsägning av kommundirektören eller förflyttning av honom eller henne till andra uppgifter har väckts, kan fullmäktige tillsätta ett tillfälligt utskott som ska bereda ärendet. Utskottets ledamöter ska vara ledamöter eller ersättare i fullmäktige. Ett tillfälligt utskott kan också tillsättas för avgivande av utlåtanden och granskning av förvaltningen

43 § (25) KomL: Fullmäktige kan säga upp kommundirektören eller förflytta honom eller henne till andra uppgifter, om han eller hon har förlorat fullmäktiges förtroende.

Saken anhängiggörs på framställning av stadsstyrelsen eller om åtminstone en fjärdedel av ledamöterna i fullmäktige tagit initiativ därtill. När saken bereds ska kommundirektören underrättas om vad förlusten av förtroende grundar sig på och ges tillfälle att bli hörd.

För fattande av ett beslut som avses i 1 mom. krävs det att två tredjedelar av alla fullmäktigeledamöter understöder det Beslutet kan verkställas omedelbart. Samtidigt kan kommundirektören befrias från sina uppgifter.

DEL IV - BESLUTS- OCH FÖRVALTNINGSFÖRFARANDET

25 kap. – Sammanträdesförfarande

1 § Tillämpning av bestämmelserna

Bestämmelserna i detta kapitel ska iakttas vid kommunens andra organs sammanträden än fullmäktiges, och i tillämpliga delar vid förrättningar och syner. På fullmäktiges protokoll tillämpas dock, vad som bestäms om förandet av protokoll i § 27 i detta kapitel. Till övriga delar har bestämmelser om stadsfullmäktiges sammanträdesförfarande införts i 20 kap.

Om revisionsnämndens sammanträden bestäms i kap.17 § 3.

2 § Sätt att fatta beslut i ett organ

Ett organ kan behandla ett ärende vid sitt ordinarie sammanträde, där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (*elektroniskt sammanträde*). Under den tid som sammanträdet varar ska varje ledamot i organet se till att sekretessbelagda diskussioner eller konfidentiella uppgifter varken kan avlyssnas eller ses av utomstående.

Organet kan också fatta beslut i ett slutet elektroniskt beslutsförfarande före organets sammanträde (*elektroniskt beslutsförfarande*). Beslutsförfarandet kan användas i alla ärenden som ingår i organets beslutanderätt.

IT-administrationen svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs för elektroniska sammanträden och elektroniskt beslutsförfarande är uppdaterade och datasäkrade på det sätt som lagen kräver.

3 § Sammanträdestid och -plats

Organet beslutar om tid och plats för sina sammanträden. Sammanträden hålls även när ordföranden, eller när denne är förhindrad, vice ordföranden anser det nödvändigt eller en majoritet av organets ledamöter lämnar in en framställan till ordföranden om att ett sammanträde bör hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls.

Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde.

4 § Sammanträdeskallelse och föredragningslista

Organens sammanträdeskallelser är på finska, med undantag för de svenskspråkiga organ som anges separat.

Kallelsen till sammanträde utfärdas av ordföranden.

Sammanträdeskallelsen ska skickas, i mån av möjlighet, tre dagar innan sammanträdet till organets ledamöter och dem som har närvarorätt eller -plikt vid organets sammanträden.

I sammanträdeskallelsen ska meddelas tid och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas. Det ska framgå vilket av organets sätt att fatta beslut som iakttas vid

respektive ärende. Om ett ärende behandlas i elektroniskt beslutsförfarande, ska det i kallelsen nämnas före vilken tidpunkt ärendet ska behandlas elektroniskt.

Kallelsen skickas genom att föredragningslistan med bilagor publiceras på de förtroendevaldas intranätsidor och genom att informera om publiceringen per e-post samt vid behov också via textmeddelande eller på något annat godtagbart sätt.

Föredragningslistan inklusive bilagor publiceras på stadens webb- och intranätsidor. Innan föredragningslistan publiceras stryks de personuppgifter som saknar informationsintresse samt sekretessbelagda uppgifter i föredragningslistan.

Föredragningslistan ska innehålla redogörelser för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut.

Om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag kan organet med majoritetsbeslut ta upp till behandling även ett sådant ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

IT-administrationen svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och dataförbindelser som behövs är tillgängliga.

5 § Fortsatt sammanträde

Om alla ärenden som anges i kallelsen, inte hinner behandlas, kan de icke behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt sammanträde som inte kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet, liksom information om sättet på vilket beslut fattas.

6 § Kallande av ersättare

Om en ledamot i ett organ är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon kalla in en ersättare. Ersättaren kan också kallas in för behandlingen av ett enskilt ärende.

Även ordföranden, föredraganden eller organets sekreterare kan kalla in en ersättare.

7 § Närvaro- och yttranderätt vid sammanträden

Rätt att närvara och yttra sig vid ett organs sammanträden har utöver organets ledamöter och föredraganden:

- fullmäktiges ordförande och bägge vice ordförande vid stadsstyrelsens sammanträden
- fullmäktiges ordförande och bägge vice ordförande vid sammanträden i stadsstyrelsens sektion
- vid nämnders sammanträden stadsstyrelsens ordförande och representant i organet som är utsedd av stadsstyrelsen samt stadsdirektören, dock inte vid sammanträden i revisionsnämnden, centralvalnämnden och fullmäktiges tillfälliga utskott
- vid nämndsektioners sammanträden berörda nämnders ordförande, representant i sektionen som är utsedd av stadsstyrelsen och biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet
- vid sammanträden i direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören och biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet
- vid ett annat affärsverks direktionens sammanträden stadsstyrelsens ordförande och stadsdirektören

- vid äldre och handikapprådets sammanträden stadsstyrelsens representant

Beslut om andra än ovan nämnda personers närvaro- och yttranderätt fattas av respektive organ.

Den tjänsteinnehavare som är föredragande är skyldig att närvara vid organets sammanträde.

Stadens övriga anställda är på kallelse av organet eller på order av sin chef skyldiga att närvara vid ett sammanträde som hålls av stadens organ.

Organet kan besluta om att höra sakkunniga i enskilda ärenden. Den sakkunniga ska avlägsna sig från sammanträdet före beslut fattas.

8 § Företrädares för stadsstyrelsen uppgifter i andra organ

Om uppgifterna för stadsstyrelsens företrädare i andra organ besluts i samband med att företrädarna utses.

9 § Sammanträdets laglighet och beslutsföret

När ordföranden har öppnat sammanträdet konstaterar han eller hon vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

10 § Tillfällig ordförande

Om såväl ordföranden som vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende, ska organet välja en tillfällig ordförande för sammanträdet eller behandlingen av ärendet.

11 § Ledning av sammanträdet

Ordföranden leder behandlingen av ärendena och håller ordningen under organets sammanträde.

Ordföranden kan beordra någon att avlägsna sig från sammanträdet ifall personen genom sitt uppförande inverkar störande på sammanträdets gång och inte följer ordförandens uppmaning att bete sig sakligt.

Om det uppstår oordning, ska ordföranden avbryta eller avsluta sammanträdet.

12 § Ordningföljd för behandling av ärenden

Ärendena behandlas i samma ordning som i föredragningslistan, om inte organet beslutar något annat.

Föredragandens förslag utgör grund för behandlingen (*grundförslag*). Om föredraganden under diskussionens gång har ändrat föredragningslistans förslag, utgör det ändrade förslaget grundförslag.

Om föredraganden föreslår att ärendet ska avföras från föredragningslistan, avförs ärendet. Organet kan dock genom majoritetsbeslut besluta att behandla ett ärende som föredraganden har avfört. I det fallet behandlas ärendet utgående från redogörelse från organets ordförande.

13 § Beredning och föredragning av ärenden

På organens föredragningslistor ska sakligt, tydligt och förståeligt språk användas. Vid beredningen av ärenden ska de anvisningar som ges av förvaltningsdirektören följas.

Ärendena vid ett organs sammanträde avgörs på föredragning av en tjänsteinnehavare. Föredraganden svarar för att de ärenden som tas upp till behandling i organet är beredda.

Om föredraganden är frånvarande eller har förhinder är det den som är förordnad i hans eller hennes ställe som fungerar som föredragande.

Organet kan av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare.

14 § Föredragande i stadsstyrelsen och dess koncernsektion

Stadsdirektören föredrar de ärenden som föreläggs stadsstyrelsen och dess koncernsektion och gäller stadsdirektörens verksamhetsområde, hela staden eller koncernen, eller flera än ett verksamhetsområde, samt stadsstyrelsens beslut som omfattas av förfarande vid övertagning.

De biträdande stadsdirektörerna föredrar de ärenden som behandlas i stadsstyrelsen och stadsstyrelsens koncernsektion och gäller deras respektive verksamhetsområden.

Stadsdirektören har rätt att själv föredra även ärenden som ingår i en biträdande stadsdirektörs föredragningskyldighet.

15 § Föredragande i stadsmiljönämnden, stadsrumsnämnden och stadsmiljönämndens tillståndssektion

Biträdande stadsdirektören för stadsmiljön föredrar de ärenden som kommer till behandling i stadsmiljönämnden och stadsrumsnämnden och gäller antingen stadsmiljöns verksamhetsområde i sin helhet eller fler än ett serviceområde samt ärenden som gäller de gemensamma tjänsterna.

Stadsingenjören föredrar de ärenden inom sitt serviceområde som kommer till behandling i stadsrumsnämnden.

Fastighetsdirektören föredrar de ärenden inom sitt serviceområde som kommer till behandling i stadsrumsnämnden.

Stadsplaneringsdirektören föredrar de ärenden inom sitt serviceområde som kommer till behandling i stadsmiljönämnden.

Byggnadstillsynschefen föredrar de ärenden som kommer till behandling i tillståndssektionen, för vilka sektionen fungerar som bygglovs- eller tillsynsmyndighet.

Miljödirektören föredrar de ärenden som kommer till behandling i tillståndssektionen, för vilka sektionen fungerar som en i lagen fastställd kommunal miljötillstånds- eller tillsynsmyndighet.

Biträdande stadsdirektören för stadsmiljön har rätt att själv föredra även sådana ärenden som ingår i ovan nämnda direktörers föredragningskyldighet. Föredragningsrätten gäller dock inte ärenden i vilka nämnden eller sektionen fungerar som i lagen fastställd tillstånds- och tillsynsmyndighet.

16 § Föredragande i nämnden för fostran och lärande och dess sektioner

Biträdande stadsdirektören för fostran och lärande föredrar de ärenden som kommer till behandling i nämnden för fostran och lärande och gäller verksamhetsområdet i sin helhet eller fler än ett serviceområde samt ärenden som gäller de gemensamma tjänsterna.

Serviceområdesdirektören föredrar de ärenden inom sitt serviceområde som kommer till behandling i nämnden.

Direktören för det svenskspråkiga serviceområdet föredrar de ärenden som kommer till behandling i den svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande samt de ärenden som rör elever i svenskspråkiga grundskolor och gymnasier som tas upp för behandling i sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande.

Serviceområdesdirektören för den grundläggande utbildningen föredrar de ärenden som rör grundskoleelever och tas upp för behandling i sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande.

Serviceområdesdirektören för utbildning på andra stadiet föredrar övriga ärenden som tas upp för behandling i sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande.

Biträdande stadsdirektören har rätt att själv föredra även sådana ärenden som ingår i en serviceområdesdirektörs föredragningskyldighet.

17 § Föredragande i stadskulturnämnden

Biträdande stadsdirektören för stadskulturens verksamhetsområde föredrar de ärenden som behandlas i stadskulturnämnden och gäller verksamhetsområdet i sin helhet eller fler än ett serviceområde samt ärenden som gäller de gemensamma tjänsterna.

Serviceområdesdirektören föredrar de ärenden inom sitt serviceområde som kommer till behandling i nämnden.

Biträdande stadsdirektören har rätt att själv föredra även sådana ärenden som ingår i en serviceområdesdirektörs föredragningskyldighet.

18 § Föredragande i social- och hälsovårdsnämnden och dess sektion

Biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet föredrar de ärenden som behandlas i social- och hälsovårdsnämnden och som gäller verksamhetsområdet i sin helhet eller fler än ett serviceområde.

Serviceområdesdirektören eller en servicechef som direktören förordnar föredrar de ärenden inom sitt serviceområde som kommer till behandling i nämnden och sektionen.

Biträdande stadsdirektören har rätt att själv föredra även sådana ärenden som ingår i en serviceområdesdirektörs föredragningskyldighet.

19 § Föredragande i centralvalnämnden

Centralvalnämndens sekreterare föredrar de ärenden som kommer till behandling i centralvalnämnden.

20 § Föredragande i affärsverkens direktioner

Direktören för munhälsovården föredrar ärendena i direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa.

Räddningsdirektören föredrar ärendena i direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk.

21 § Sammanträdets offentlighet

Organets sammanträden är offentliga endast om organet så beslutar. Ärenden eller handlingar som är sekretessbelagda kan inte behandlas offentligt.

Allmänheten har möjlighet att följa organens offentliga sammanträden också till den del någon deltar i ett sammanträde på elektronisk väg.

22 § Jäv

Innan ett ärende börjar behandlas ska den som är jävig meddela att han eller hon är jävig, ge en motivering till jävet i enlighet med § 28 i förvaltningslagen och dra sig ur behandlingen av ärendet.

Ordföranden ska vid behov låta organet avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig, men personen får inte delta i avgörandet av ärendet. Beslutet om jäv ska motiveras i protokollet.

23 § Bordläggning och återremiss för beredning

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.

I stället för att bordlägga ett ärende kan fullmäktige återremittera det för beredning, exempelvis för att inhämta tillägsutredningar eller utreda olika beslutsalternativ.

24 § Förslag och avslutande av diskussionen

Ett förslag som görs under diskussionen ska ges skriftligt, när ordföranden så kräver.

När alla anföranden har hållits, konstaterar ordföranden att diskussionen är avslutad. Ordföranden redogör för de förslag som framställts under diskussionen och huruvida de vunnit understöd.

25 § Konstaterande av beslut

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är organets beslut.

Om ordföranden konstaterar att organet enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är organets beslut.

26 § Förslag som tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag. Ett förslag, som är alternativt eller villkorligen framställt eller går utanför det ärende som är under behandling, upptas inte till omröstning. Förslaget ska därmed vara sådant att organet på basis av detta kan fatta ett beslut: "förslaget godkändes eller förkastades".

27 § Omröstning och val

På omröstning tillämpas det som föreskrivs om omröstningsförfarande och förrättande av val i fullmäktige i kapitel 20 och 21.

28 § Förande och justering av protokoll

Språket i organens protokoll är finska, med undantag för de svenskspråkiga organ som anges separat.

Organets ordförande svarar för protokollföringen och innehållet i protokollet. Protokoll förs av organets sekreterare eller annan protokollförare under ledning av organets ordförande. Om ordföranden och protokollföraren har olika meningar om sammanträdet förlopp, ska protokollet upprättas så som ordföranden anser vara riktigt.

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.

Protokollet justeras enligt verksamhetsorganets beslut.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt. Det protokoll eller en del av det som gäller beslut som fattats i elektroniskt beslutsförfarande kan justeras separat före sammanträdet.

I ett organs protokoll ska följande antecknas:

1) uppgifter om konstitueringen:

- organets namn
- anteckning om de sätt på vilka besluten fattats (ordinarie sammanträde, elektroniskt sammanträde, beslut som har fattats i elektroniskt beslutsförfarande specificeras)
- tidpunkterna när sammanträdet började och slutade samt avbrott i sammanträdet
- sammanträdesplats
- de närvarande och i vilken egenskap var och en har närvarat
- vilka som anlänt under sammanträdet gång samt vid vilket klockslag och under behandlingen av vilket ärende
- de frånvarande
- vilka som avlägsnat sig under sammanträdet gång samt vid vilket klockslag och under behandlingen av vilket ärende
- sammanträdet laglighet och beslutsföret

2) uppgifter om ärendenas behandling:

- rubrik
- en redogörelse för ärendets art och eventuell tidigare behandling eller hänvisning till de handlingar som fogats till protokollet
- föredragandens beslutsförslag
- jäv och motivering
- framställda förslag och ifall dessa understötts eller förfallit
- omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningsproposition och omröstningsresultat så att varje ledamots åsikt framgår av protokollet eller den omröstningsförteckning som bifogas protokollet
- val: valsätt och valutgång
- beslut i ärendet
- avvikande mening och uttalande till protokoll
- de åtgärdsmotioner som fullmäktige har godkänt (klämmor)

3) Övriga uppgifter:

- anteckningar om sekretess
- ordförandens underskrift
- protokollförarens kontrasignering
- anteckning om protokolljustering och om protokolljusterare har valts, deras namn
- anteckning om att protokollet varit tillgängligt i det allmänna datanätet
- anvisningar för sökande av ändring

Om ett ärende har avförts från föredragningslistan protokollförs ärenderubriken och en anteckning om att ärendet avförts från föredragningslistan.

När behandlingen av ett ärende har avbrutits på grund av bordläggning eller återremiss, antecknas i protokollet endast det understödda förslaget om bordläggning eller återremiss, inga eventuella övriga förslag som framställts under diskussionen.

I de anvisningar om hur man begär omprövning som bifogas protokollet, ges nödvändiga anvisningar för omprövningsbegäran. I den besvärсанvisning som ska bifogas protokollet, ska besvärsmyndighet, besvärstid och vad som ska bifogas besvärsskriften vara angivna. Till beslut, i vilket begäran om omprövning inte får framställas eller besvär anföras, ska meddelande om detta bifogas och samtidigt anges vilken punkt i en lag eller en förordning förbudet utgår från.

29 § Bestyrkande av protokollsutdrag

Om bestyrkandet av stadsfullmäktiges protokollsutdrag bestäms i kap. 20 § 20.

Stadsstyrelsens protokollsutdrag bestyrks av förvaltningsdirektören, stadsjuristen, en förvaltningssakkunnig vid serviceområdet för kommunal demokrati, en förvaltningssekreterare, registrator, eller dem som stadsstyrelsen utser.

Stadsstyrelsens koncernsektions protokollsutdrag bestyrks av protokollföraren, en koncernjurist eller en controller.

Revisionsnämndens protokollsutdrag bestyrks av protokollföraren eller stadsrevisorn.

Övriga nämnders och deras sektioners protokollsutdrag bestyrks av protokollföraren, verksamhetsrådets jurist eller registrator.

Affärsverkens direktioners protokollsutdrag bestyrks av ordföranden eller protokollföraren.

30 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar

Organets protokoll med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besvärсанvisning hålls tillgängliga på stadens webbsidor och intranätsidor samt på de förtroendevaldas intranätsidor senast den onsdag som följer efter protokollsjusteringen, förutsatt att annat inte bestämts.

Föredragningslistorna och protokollen från sammanträdena i direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk skickas till avtalskommunernas kommun- och stadsstyrelser.

En tjänsteinnehavares beslutsprotokoll med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besvärсанvisning hålls tillgängliga på de förtroendevaldas intranätsidor senast den onsdag som följer efter underteckningen av protokollet, förutsatt att annat inte bestämts.

De beslut av tjänsteinnehavare, där kommuninvånaren har allmän rätt att söka ändring, läggs dessutom fram på stadens webbsidor senast den onsdag som följer efter protokollsjusteringen, förutsatt att annat inte bestämts.

26 kap. – Initiativ från kommuninvånarna

1 § Initiativrätt

Kommuninvånarna samt sammanslutningar och stiftelser som har verksamhet i kommunen, och den som äger eller besitter fast egendom i kommunen har rätt att lämna in initiativ i frågor som gäller stadens verksamhet. De som utnyttjar tjänsterna har rätt att komma med initiativ i frågor som gäller tjänsterna.

Ett initiativ ska väckas skriftligt eller med ett elektroniskt dokument. Av initiativet ska framgå vad saken gäller och initiativtagarens namn, hemkommun och kontaktinformation.

2 § Behandling av initiativ

Ett initiativ behandlas av den av stadens myndigheter som har behörighet att fatta beslut i den fråga som initiativet gäller. Om den behöriga myndigheten är ett organ ska organet underrättas om initiativen och de åtgärder som vidtagits på grund av dem, på det sätt som anges nedan.

Stadsstyrelsen ska årligen för fullmäktige lägga fram en förteckning över de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighet. Fullmäktige kan samtidigt besluta om vilka av initiativen som är slutbehandlade.

När det gäller initiativ som hör till något annat organs behörighet än fullmäktiges ska organet i fråga underrättas om initiativen på det sätt som organet bestämt. Organet kan samtidigt besluta om vilka initiativ som är slutbehandlade.

Om minst två procent av kommunens invånare lägger fram ett initiativ, ska initiativet tas upp till behandling i den behöriga myndigheten inom sex månader efter att initiativet väcktes.

Ett svar på ett initiativ som lagts fram av minst två procent av kommunens invånare ska delges stadsfullmäktige för information. Initiativ som påverkar budgeten ska delges fullmäktige även i samband med budgetbehandlingen.

3 § Uppgifter som lämnas till initiativtagaren

Initiativtagaren ska inom en månad från det att initiativet anlände underrättas om hos vilken myndighet initiativet behandlas, den beräknade behandlingstiden och vem som ger närmare upplysningar om behandlingen av initiativet.

När initiativet är slutbehandlat, ska initiativtagaren underrättas om huruvida initiativet har lett till åtgärder.

DEL V - GRUNDERNA FÖR DE FÖRTROENDEVALDAS EKONOMISKA FÖRMÅNER

27 kap. – Arvoden och ersättningar

1 § Ersättningar till förtroendevalda

Till förtroendevalda betalas för skötsel av stadens förtroendeuppdrag ett arvode samt ersättning för inkomstförlust, resekostnader, kostnader för avlöning av vikarie, för ordnande av vård av barn eller annan motsvarande orsak, dagtraktamente samt måltids- och inkvarteringsersättning enligt denna arvodesstadga.

2 § Mötesarvoden till ledamöter i organ

Stadens organ

Till ledamöter i nedannämnda organ betalas för ett sammanträde som pågått i högst tre (3) timmar följande grundarvode:

- | | |
|---|----------|
| • Stadsfullmäktiges ordförande | 290 euro |
| • Stadsfullmäktigeledamot | 240 euro |
| • Stadsstyrelsens ordförande | 290 euro |
| • Stadsstyrelseledamot | 240 euro |
| • Ordförande i stadsstyrelsens sektion | 290 euro |
| • Ledamot i stadsstyrelsens sektion | 240 euro |
| • Ordförande i en nämnd | 200 euro |
| • Nämndledamot | 150 euro |
| • Centralvalnämndens ordförande (valår) | 290 euro |
| • Ledamot i centralvalnämnden (valår) | 190 euro |
| • Centralvalnämndens ordförande | 200 euro |
| • Ledamot i centralvalnämnden | 150 euro |
| • Ungdomsfullmäktiges ordförande | 30 euro |
| • Ledamot i ungdomsfullmäktige | 20 euro |

Ett organs aftonskolor och informationsmöten betraktas också som sammanträden.

För sammanträden i utskott, kommittéer, råd och delegationer samt andra organ betalas motsvarande arvode till ordföranden och ledamöterna i organet som till ordföranden och ledamöterna i en nämnd.

Då stadsfullmäktiges ordförande och vice ordförandena deltar i stadsstyrelsens sammanträden får de samma arvode som stadsstyrelseledamöterna.

Då stadsstyrelsens ordförande, vice ordförandena och ledamöter deltar i stadsfullmäktiges sammanträden får de ett lika stort mötesarvode som en stadsfullmäktigeledamot.

Då stadsstyrelsens ordförande och en ledamot deltar i ett annat organs sammanträde i egenskap av representant för stadsstyrelsen får ordföranden och ledamoten samma mötesarvode som en ledamot i det berörda organet.

Då en ledamot i ungdomsfullmäktige representerar ungdomsfullmäktige vid ett sammanträde i ett annat av stadens organ betalas till ledamoten i ungdomsfullmäktige mötesarvode enligt denna stadga. Som ett undantag till det som anges ovan betalas till en ledamot i ungdomsfullmäktige ett mötesarvode på 40 euro då han eller hon deltar i stadsfullmäktiges sammanträde.

En förtroendevald som i annan egenskap än ledamot eller ordinarie utsedd representant har inbjudits eller förordnats att närvara vid ett sammanträde som hålls av stadens organ får samma arvode som en ledamot i det berörda organet.

Förutsättningen för att få mötesarvode är att den förtroendevalda har varit närvarande vid mötet under minst en halvtimme, med undantag av ett inställt möte eller då mötet pågått kortare tid än en halvtimme.

Till vice ordföranden i ett organ betalas mötesarvodet för en ordförande förutsatt att han eller hon fungerar som ordförande under hela sammanträdet om sammanträdet pågått i mindre än en halvtimme och i övriga fall förutsatt att han eller hon fungerar som ordförande i minst en halvtimme.

I protokollet som utgör underlag för utbetalningen av arvoden ska mötestiderna antecknas enligt sammanträdetets gång. Pauser där en ledamot i ett organ är skyldig att vara tillgänglig (t.ex. förhandlingspaus) antecknas inte i protokollet. I ett sammanträde som pågår i över åtta (8) timmar ska det ingå en paus på minst en (1) timme, vilken inte räknas in i mötestiden. Restiden till mötesplatsen och tillbaka räknas inte som tid som berättigar till mötesarvode.

Till en förtroendevald som deltar i ett organs seminarium eller utbildning som inbjuden betalas för varje seminariedag ett arvode motsvarande grundarvodet för vederbörande organs sammanträde (mötesarvode för ett sammanträde som pågått kortare tid än tre (3) timmar), förutsatt att det sammanställs en promemoria om seminariet eller utbildningen och att den förtroendevalda varit närvarande under minst en (1) timme.

Organ utanför staden

Till en förtroendevald som deltar i sammanträden som hålls av Delegationen för huvudstadsregionen och Huvudstadsregionens samordningsgrupp betalas arvode enligt mötesarvodet för stadsstyrelsens ledamöter.

Till förtroendevalda som utsetts till stadens representant i samkommuner eller andra kommunala samarbetsorgan betalas ett arvode motsvarande mötesarvodet för en stadsstyrelseledamot, ifall stadens representant inte får arvode av den berörda organisationen. Till förtroendevalda betalas ersättning för inkomstförlust och andra kostnader för deltagande i ovan nämnda sammanträden om inte den ovan nämnda organisationen ersätter kostnaderna.

3 § Arvode för tilläggstimmar

För ett sammanträde där en i 2 § omnämnd ledamot eller ersättare i ett organ varit närvarande i över tre (3) timmar, betalas ett tilläggsarvode som uppgår till 40 % av grundarvodet för varje påbörjad timme efter dessa tre (3) timmar.

4 § Arvode för förrättningar och berednings- eller verkställighetsuppdrag

Till ledamöterna i ett organ betalas arvode för sådana granskningar, syner eller andra motsvarande förrättningar samt berednings- eller verkställighetsuppdrag som utförs av organet eller dess ledamöter och hör till organets uppgiftsområde. Uppdrag enligt ovan är t.ex.

granskning av egendom, byggnads- och gatusyner samt granskningar som utförs av revisionsnämnden.

Arvodets storlek fastställs enligt mötesarvodet i 2 § för en ledamot i det berörda organet. Förutsättningen för utbetalning av arvode till en ledamot är att uppdraget som ledamoten utfört baseras på ett beslut som antecknats i organets protokoll.

5 § Arvode för justering av protokoll

Arvode för justering av protokoll förutsätter att den förtroendevalda utsetts till justerare av ett protokoll som upprättats över ett organs sammanträde. Arvode betalas också för elektronisk justering av protokollet. Arvodet är lika stort som grundarvodet för en ledamot i organet.

6 § Mötesarvode för två eller fler möten som hålls av ett organ

Om ett organ under samma dygn håller fler än ett sammanträde och/eller en förrättning som avses i 4 §, ses de som ett och samma sammanträde när mötesarvodet räknas ut.

7 § Betalning av arvode vid inställt sammanträde

Om ett organs sammanträde, trots att det lagenligt sammankallats, på grund av att för få ledamöter anlant till platsen inte blir beslutfört och av denna anledning inte hålls, betalas grundarvode till de ledamöter som anlant till platsen.

8 § Års- och månadsarvoden till förtroendevalda

Till nedannämnda förtroendevalda betalas utöver mötesarvoden dessutom följande års- eller månadsarvoden för uppdrag i anslutning till organets verksamhet som de utfört utanför sammanträdena:

I

Stadsfullmäktige

- Ordförande 7 000 euro/år
- Vice ordförande 5 000 euro/år
- Ordförande på deltid 2 500 euro/mån.

Stadsstyrelsen

- Ordförande 7 000 euro/år
- Vice ordförande 5 000 euro/år
- Ledamot 4 000 euro/år
- Ordförande på deltid 2 750 euro/mån.
- Vice ordförande på deltid 2 250 euro/mån.

En förtroendevald på deltid har rätt till mötesarvoden och ersättning för resekostnader. I fråga om resekostnader får inte en förtroendevald på deltid ersättning för kostnader för resor mellan den förtroendevaldas bostad och den huvudsakliga platsen där förtroendeuppdraget sköts. Den huvudsakliga platsen där förtroendeuppdraget sköts är Dickursby. En förtroendevald på deltid har inte rätt till årsarvoden för samma uppdrag eller ersättningar för andra kostnader.

II

Nämnder och affärsverk

Stadsmiljönämnden

• ordförande	5 000 euro/år	
• vice ordförande	2 800 euro/år	
Nämnden för fostran och lärande		
• ordförande	5 000 euro/år	
• vice ordförande	2 800 euro/år	
Social- och hälsovårdsnämnden		
• ordförande	5 000 euro/år	
• vice ordförande	2 800 euro/år	
Stadsrumsnämnden		
• ordförande	3 600 euro/år	
• vice ordförande	2 400 euro/år	
Stadskulturnämnden		
• ordförande	3 600 euro/år	
• vice ordförande	2 400 euro/år	
Revisionsnämnden		
• ordförande	5 000 euro/år	
• vice ordförande	2 800 euro/år	
• ledamot	1 500 euro/år	
Centralvalnämnden (årsarvode betalas för valår)		
• ordförande	3 600 euro/år	
• vice ordförande	2 400 euro/år	
Affärsverkens direktioner		
• ordförande	3 600 euro/år	
• vice ordförande	2 400 euro/år	

III

Övriga organ

Till ordförandena i nedanstående organ betalas ett årsarvode på 2 400 euro:

- Stadsstyrelsens sektion
- Social- och hälsovårdsnämndens sektion
- Den svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande
- Stadsmiljönämndens tillståndssektion
- Det organ som svarar för planeringen och genomförandet av yrkesprov vid Vanda yrkesinstitut Varia

IV

Ordförande i en fullmäktigegrupp

1 000 euro + 200 euro/ledamot som hör till fullmäktigegruppen

V

Huvudstadsregionens samordningsgrupp

- | | | |
|-------------------|-------|---------|
| • vice ordförande | 2 500 | euro/år |
| • ledamot | 2 000 | euro/år |

Om en förtroendevald som nämns i denna paragraf är förhindrad att sköta sitt uppdrag, upphör hans eller hennes rätt till årsarvode när hindret pågått oavbrutet i en månad. För den därpå följande tiden har den vice ordförande eller den ledamot som träder i stället rätt till en proportionell del av den förhindrade förtroendevaldas årsarvode.

När mandattiden för revisionsnämndens ledamöter för årsarvodenas del till viss del löper parallellt fram till fullmäktigebehandlingen av revisionsberättelsen går man tillväga så att årsarvoden betalas till ordföranden och ledamöterna i både den gamla och nya revisionsnämnden, dock inte så att samma person får två årsarvoden samtidigt.

Förändringarna i betalningsgrunderna för årsarvoden såsom avgång från sitt uppdrag eller val av en ny person till uppdraget, inverkar på utbetalningen av arvoden från och med början av den månad som följer på förändringen.

9 § Arvoden till valförrättare

För en valnämnds- och valbestyrelseordförande är arvodet utan att bestämmelserna i 2 § det hindrar 390 euro per förrättningsdag. Om skötseln av förtroendeuppdraget tagit mindre än tre timmar är arvodet 100 euro.

För en valnämnds- och valbestyrelseledamot är arvodet utan att bestämmelserna i 2 § det hindrar 290 euro per förrättningsdag. Om skötseln av förtroendeuppdraget tagit mindre än tre timmar är arvodet 70 euro.

I arvodet ingår, utöver den egentliga valförrättningen, också en ersättning för beredningsarbetet i anslutning till val, räkningen av röstsedlar och hämtning/återlämning/transport av valmaterial mellan stadshuset och röstningsstället.

28 kap. – Ersättning för inkomstförlust och andra kostnader

1 § Ersättning för inkomstförlust och kostnader

Till förtroendevalda betalas ersättning för inkomstförlust samt för kostnader som på grund av förtroendeuppdraget orsakas av avlönande av vikarie eller annan motsvarande orsak. I ersättning betalas inkomstförlustens eller de betalade kostnadernas faktiska belopp, dock högst 40 euro per timme.

Inkomstförlusten och kostnadernas storlek ska styrkas med löneinnehållningsintyg från arbetsgivaren eller ett motsvarande intyg.

Om intyg eller kalkyl som avses ovan inte finns att tillgå (t.ex. företagare), är ersättningen till den förtroendevalda högst 20 euro per timme. Den förtroendevalda ska dock ge en skriftlig försäkran om inkomstförlustens storlek och kostnaderna som förtroendeuppdraget medfört.

För ordnandet av vård av barn ersätts det arvode som betalas till skötaren för vård av barn under 10 år eller ett handikappat barn, dock högst 20 euro per timme.

Skötseln av förtroendeuppdrag anses vid uträkningen av inkomstförlust omfatta mötestid med eventuella pauser, skäliga restider till sammanträdet och tillbaka från hemmet eller arbetsplatsen samt nödvändiga överläggningar mellan grupperna i anslutning till sammanträdet. Inkomstförluster betalas också för en förtroendevalds deltagande i utlandsresor som ordnats för ledamöter i ett organ.

En förtroendevald som står i anställningsförhållande till staden ska i god tid före inledningen av förtroendeuppdraget meddela sin chef om saken, varvid chefens uppgift är att med hänsyn till arbetssituationen vid varje arbetsenhet ge personen tillåtelse att avlägsna sig för att sköta förtroendeuppdraget. Löneinnehållning verkställs inte för den tid som går åt till att sköta förtroendeuppdraget.

För deltagande i sammanträden, kurser, överläggningsdagar, utlandsresor eller andra uppdrag betalas till den förtroendevalda dagtraktamente, måltidsersättning, inkvarteringsersättning, nattreseersättning och kursdagtraktamente enligt bestämmelserna i det gällande allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet.

Förtroendevalda får ersättning för resor till sammanträden eller för deltagande i andra uppdrag som nämns i föregående stycke enligt kollektivtrafikavgifterna eller användningen av egen bil, dock högst enligt bestämmelserna gällande ersättningar för resekostnader i det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet. Ersättning betalas för resa från den förtroendevaldas stadigvarande bostad eller arbetsplats till den plats där förtroendeuppdraget sköts och tillbaka. De förtroendevalda blir tillfrågade om uppgifter om resekostnader i början av valperioden. Uppgifterna uppdateras i samband med att den förtroendevalda flyttar eller byter arbetsplats.

En förtroendevald som på grund av ett handikapp eller en sjukdom inte kan använda kollektivtrafikmedel eller egen bil får ersättning för faktiska taxi- eller invalidtaxikostnader som uppstått i samband med deltagande i organets sammanträden eller andra ovannämnda uppdrag.

Om organets sammanträde pågår så sent att kollektivtrafiken redan gör ett nattuppehåll får den förtroendevalda ersättning för de faktiska taxikostnader som uppstått för sträckan mellan den plats där förtroendeuppdraget sköts och den förtroendevaldas stadigvarande adress.

Resekostnaderna betalas endast en gång, ifall den förtroendevalda under samma dag deltar i flera sammanträden på så vis att följande möte börjar inom tre (3) timmar från det att det förra mötet avslutats.

29 kap. – Särskilda bestämmelser

1 § En kommittés eller delegations sammanträden

Den som är anställd av Vanda stad och i egenskap av förtroendevald utnämns eller valts till en kommitté eller delegation är inte berättigad till arvode för ett sammanträde om kommitténs eller delegationens uppgifter ingår i den förtroendevaldas verksamhetsområde och sammanträdet hållits under hans eller hennes ordinarie arbetstid.

2 § Utbetalning av arvoden och ersättningar

Arvoden enligt denna arvodesstadga utbetalas varje månad. Sekreteraren för varje organ ska lämna in arvodenas utbetalningsuppgifter till löneräkningens förfogande i början av den månad som följer efter utbetalningsperioden genom att följa den tidtabell som löneräkningen separat meddelat.

Ersättningen för inkomstförlust och kostnader betalas under den kalendermånad som följer efter det att kravet på ersättning ställts. Kravet ska ställas till den som godkänner räkningen.

Den förtroendevalda ska inkräva sin fordran inom ett år från utgången av det kalenderår under vilket förmånen i fråga borde ha betalats. I annat fall har fordringsrätten gått förlorad.

3 § Avgörande av meningsskiljaktigheter

Meningsskiljaktigheter som uppkommer om denna arvodesstadga avgörs av stadsstyrelsen som också har rätt att ge anvisningar om hur stadgan ska tillämpas.

Ikraftträdande

Förvaltningsstadgan träder i kraft 1.8.2022.



8 §

Byte av markområden i Västersundom i Vanda och Sundberg i Helsingfors / Helsingfors stad

VD/5112/10.00.01.00/2022
TeA/AK/TH/AVP/JK/JT/EA

Ett byte av markområden föreslås där Helsingfors stad till Vanda stad överlåter ca 26,5 hektar stora markområden för köpesumman 2 763 880 euro i Västersundomområdet i Vanda stad och Vanda stad till Helsingfors stad överlåter ca 28,3 hektar stora markområden för köpesumman 2 763 880 euro i Sundbergområdet i Helsingfors stad.

Städerna Vanda och Helsingfors har förhandlat om byte av markområden som städerna äger i området Västersundom-Sundberg. För Vanda stad är det ändamålsenligt att avstå från sitt markägande i Helsingfors stads område och i utbyte får Vanda stad omfattande markområden inom stadsgränserna. Av bokföringsmässiga orsaker i anslutning till markegendomen genomförs bytet genom två separata överlåtelser, köp av fastigheter och försäljning av fastigheter.

Vanda stad har ingen orsak att äga fastigheter som ligger i andra kommuner, utom i särskilda fall, varför man kan avstå från de markområden som ligger i Helsingfors område. Genom bytet kommer Vanda stad i sin tur att förvärva omfattande markområden med ett viktigt läge söder om Ring III:s och Borgåledens anslutning. De markområden som Vanda tar emot gränsar delvis till mark som redan ägs av staden. Markbytet hjälper staden att förbereda sig på framtida samhällsbyggande samt rekreations- och skyddsbehoven i Västersundomområdet, vars mer detaljerade planering väntar på att området får en delgeneralplan.

Vanda stad kommer att fortfarande äga naturskyddsområden och Natura-områden i Helsingforsområdet, vilka eventuellt kan erbjudas staten att köpa. Också Helsingfors stad kommer att äga mark i Vandaområdet eftersom det förhandlade bytet är en ändamålsenlig helhet med överensstämmande bytesvärden.

Objekt som överläts

Helsingfors stad överlåter till Vanda stad den ca 4,56 hektar stora fastigheten 92-410-4-41 Nedre-Kärras, den ca 2,82 hektar stora fastigheten 92-410-13-28 Kålkärr samt ett ca 19,12 hektar stort outbrutet område av fastigheten 92-410-1-61 Länsimaa i Västersundom by. De områden som Helsingfors stad överlåter har en total areal av ca 26,50 hektar. Köpesumman är 2 763 880 euro.

Vanda stad överlåter till Helsingfors stad den ca 3,78 hektar stora fastigheten 91-417-13-53 Nikuksen kulma, den ca 0,70 hektar stora fastigheten 91-417-5-21 Bergkulla I, den ca 0,31 hektar stora fastigheten 91-417-5-23 Pellonpää, ett ca 6,60 hektar stort outbrutet område av fastigheten 91-417-13-13 Heikas, ett ca 2,85 hektar stort outbrutet område av fastigheten 91-417-4-35 Kalliomäki samt ett ca 14,06 hektar stort outbrutet område av fastigheten 91-417-5-33 Wikkulla i stadsdelen Sundberg. De områden som Vanda stad överlåter har en total areal av ca 28,30 hektar. Köpesumman är 2 763 880 euro.

Objekten som överläts har märkts ut i den bifogade kartbilagan 1. Objekten som överläts utgörs huvudsakligen av skog och odlad åker. Objekten som överläts är obebyggda med undantag av trafikgasstationen på fastigheten 92-410-1-61.



Prissättningen

Som enhetspris för markområdena som överläts har man avtalat 10 € / m², vilket motsvarar den gängse prisnivån för regional råmark i Vanda enligt förrättnings- och rättspraxis. Samma enhetspris har använts bl.a. vid utbyten mellan städerna Vanda och Helsingfors år 2017.

Med avvikelse från det föregående är enhetspriset för det ca 2900 m² stora Natura-området och det ca 4500 m² stora naturskyddsområdet som överläts av Vanda stad 1 € / m² och det ca 1900 m² stora område som arrenderats som gasstation och som överläts av Helsingfors stad 70 € / m².

Planläggningssituationen

Områdena som överläts ligger i området för kommunernas gemensamma upphävda generalplaneområde i Östersundom. Högsta förvaltningsdomstolen upphävde Östersundoms gemensamma generalplan 12.5.2021. Helsingfors stad kommer att för sitt område utarbeta en delgeneralplan för Östersundom (program för deltagande och bedömning 24.1.2022). Vanda avser att 2023 för sitt område inleda utarbetandet av en delgeneralplan för Västersundom.

Områdena som överläts har ingen detaljplan.

Planeringen av området styrs av den 12.6.2018 godkända landskapsplanen för Östersundom som vann laga kraft 10.5.2021. I landskapsplanen har de områden som överläts av Helsingfors huvudsakligen anvisats som ett område för tätortsfunktioner som stöder sig på spårtrafik och ett område för tätortsfunktioner. I området har man också anvisat bl.a. ett grönförbindelsebehov och en tvärgående förbindelsesträcka för kollektivtrafik. De områden som överläts av Vanda har i landskapsplanen huvudsakligen anvisats som arbetsplatsområde och till viss del som naturskyddsområde. I landskapsplanen har en del av området inte alls någon planbeteckning. Landskapsplanens kartor har presenterats i den bifogade kartbilagan 2.

Arrendeavtalen

Objekten som överläts omfattar ett flertal åkerarrendeavtal på båda sidor av stadsgränserna. Parterna har avtalat att åkerarrendeavtalen förblir oförändrade fram till slutet av arrendeperioden (gäller fram till 31.12.2024 ja 31.12.2026). Rätten till EU-stöd för åkerskiftena ingår i överlåtelseerna, men de överläts till den nya ägaren först när arrendeperioden löpt ut.

Av fastigheten 92-410-1-61 har ett ca 1900 m² stort outbrutet område arrenderats fram till 31.12.2029 för en trafikgasstation. Man har avtalat att arrendeavtalet övergår till Vanda stad 1.7.2022.

Objekten för överlåtelseerna omfattas av tillstånd för placering av kabelledningar, en stolptransformator och en markkabel.

Befogenheter

Eftersom det är fråga om fastigheter som ligger utanför Vanda stads förvaltningsområde och de inte har någon detaljplan ligger befogenheten att besluta om överlåtelse av fastigheterna hos stadsfullmäktige.



Stadsrumsnämnden 11.5.2022 § 20

Fastighetsdirektörens förslag:

Nämnden beslutar föreslå för stadsstyrelsen och vidare för stadsfullmäktige att

- a) Vanda stad till Helsingfors stad säljer den ca 3,78 hektar stora fastigheten 91-417-13-53 Nikuksen kulma, den ca 0,70 hektar stora fastigheten 91-417-5-21 Bergkulla I, den ca 0,31 hektar stora fastigheten 91-417-5-23 Pellonpää, ett ca 6,60 hektar stort outbrutet område av fastigheten 91-417-13-13 Heikas, ett ca 2,85 hektar stort outbrutet område av fastigheten 91-417-4-35 Kalliomäki samt ett ca 14,06 hektar stort outbrutet område av fastigheten 91-417-5-33 Wickulla i stadsdelen Sundberg. De områden som Vanda stad överlåter har en total areal av ca 28,30 hektar. Köpesumman är 2 763 880 euro.
- b) Vanda stad av Helsingfors stad köper den ca 4,56 hektar stora fastigheten 92-410-4-41 Nedre-Kärras, den ca 2,82 hektar stora fastigheten 92-410-13-28 Kålkärr samt ett ca 19,12 hektar stort outbrutet område av fastigheten 92-410-1-61 Länsimaa i Västersundom by i Vanda stad. De områden som Helsingfors stad överlåter har en total areal av ca 26,50 hektar. Köpesumman är 2 763 880 euro,
- c) juristen vid juridik- och beredningsservicen inom stadsmiljöns verksamhetsområde befullmäktigas att underteckna överlåtelsehandlingarna och utföra ändringar av teknisk natur i dem, och
- d) om överlåtelsehandlingarna i enlighet med besluten inte har undertecknats före 31.12.2022 förfaller besluten som gäller dessa överlåtelser.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsen 23.5.2022 § 13

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

- a) Vanda stad till Helsingfors stad säljer den ca 3,78 hektar stora fastigheten 91-417-13-53 Nikuksen kulma, den ca 0,70 hektar stora fastigheten 91-417-5-21 Bergkulla I, den ca 0,31 hektar stora fastigheten 91-417-5-23 Pellonpää, ett ca 6,60 hektar stort outbrutet område av fastigheten 91-417-13-13 Heikas, ett ca 2,85 hektar stort outbrutet område av fastigheten 91-417-4-35 Kalliomäki samt ett ca 14,06 hektar stort outbrutet område av fastigheten 91-417-5-33 Wickulla i stadsdelen Sundberg i Helsingfors stad. De områden som Vanda stad överlåter har en total areal av ca 28,30 hektar. Köpesumman är 2 763 880 euro,
- b) Vanda stad av Helsingfors stad köper den ca 4,56 hektar stora fastigheten 92-410-4-41 Nedre-Kärras, den ca 2,82 hektar stora fastigheten 92-410-13-28 Kålkärr samt ett ca 19,12 hektar stort outbrutet område av fastigheten 92-410-1-61 Länsimaa i Västersundom by i Vanda stad. De områden som Helsingfors stad överlåter har en total areal av ca 26,50 hektar. Köpesumman är 2 763 880 euro,



- c) juristen vid juridik- och beredningsservicen inom stadsmiljöns verksamhetsområde befullmäktigas att underteckna överlåtelsehandlingarna och utföra ändringar av teknisk natur i dem, och
- d) om överlåtelsehandlingarna i enlighet med beslutet inte har undertecknats före 31.12.2022 förfaller beslutet som gäller dessa överlåtelser.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 8

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- a) Vanda stad till Helsingfors stad säljer den ca 3,78 hektar stora fastigheten 91-417-13-53 Nikuksen kulma, den ca 0,70 hektar stora fastigheten 91-417-5-21 Bergkulla I, den ca 0,31 hektar stora fastigheten 91-417-5-23 Pellonpää, ett ca 6,60 hektar stort outbrutet område av fastigheten 91-417-13-13 Heikas, ett ca 2,85 hektar stort outbrutet område av fastigheten 91-417-4-35 Kalliomäki samt ett ca 14,06 hektar stort outbrutet område av fastigheten 91-417-5-33 Wikkulla i stadsdelen Sundberg i Helsingfors stad. De områden som Vanda stad överlåter har en total areal av ca 28,30 hektar. Köpesumman är 2 763 880 euro,
- b) Vanda stad av Helsingfors stad köper den ca 4,56 hektar stora fastigheten 92-410-4-41 Nedre-Kärras, den ca 2,82 hektar stora fastigheten 92-410-13-28 Kålkärr samt ett ca 19,12 hektar stort outbrutet område av fastigheten 92-410-1-61 Länsimaa i Västersundom by i Vanda stad. De områden som Helsingfors stad överlåter har en total areal av ca 26,50 hektar. Köpesumman är 2 763 880 euro,
- c) juristen vid juridik- och beredningsservicen inom stadsmiljöns verksamhetsområde befullmäktigas att underteckna överlåtelsehandlingarna och utföra ändringar av teknisk natur i dem, och
- d) om överlåtelsehandlingarna i enlighet med beslutet inte har undertecknats före 31.12.2022 förfaller beslutet som gäller dessa överlåtelser.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilagor:

- Kartbilaga 1, överlåtelseobjekten
- Kartbilaga 2, utdrag ur landskapsplanen

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

Närmare information:

Jouni Kahila, markanvändningsingenjör, tfn 043 826 6116,
(fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

KOHTEEN SIJAINTI

1/2



**MAA-ALUEIDEN VAIHTO /
Vantaan kaupunki ja
Helsingin kaupunki**

Kaupunginosa: SALMENKALLIO (56)

Vantaan kaupunki luovuttaa

Tila: 91-417-13-53 (n. 3,78 ha)

Tila: 91-417-5-21 (n. 0,70 ha)

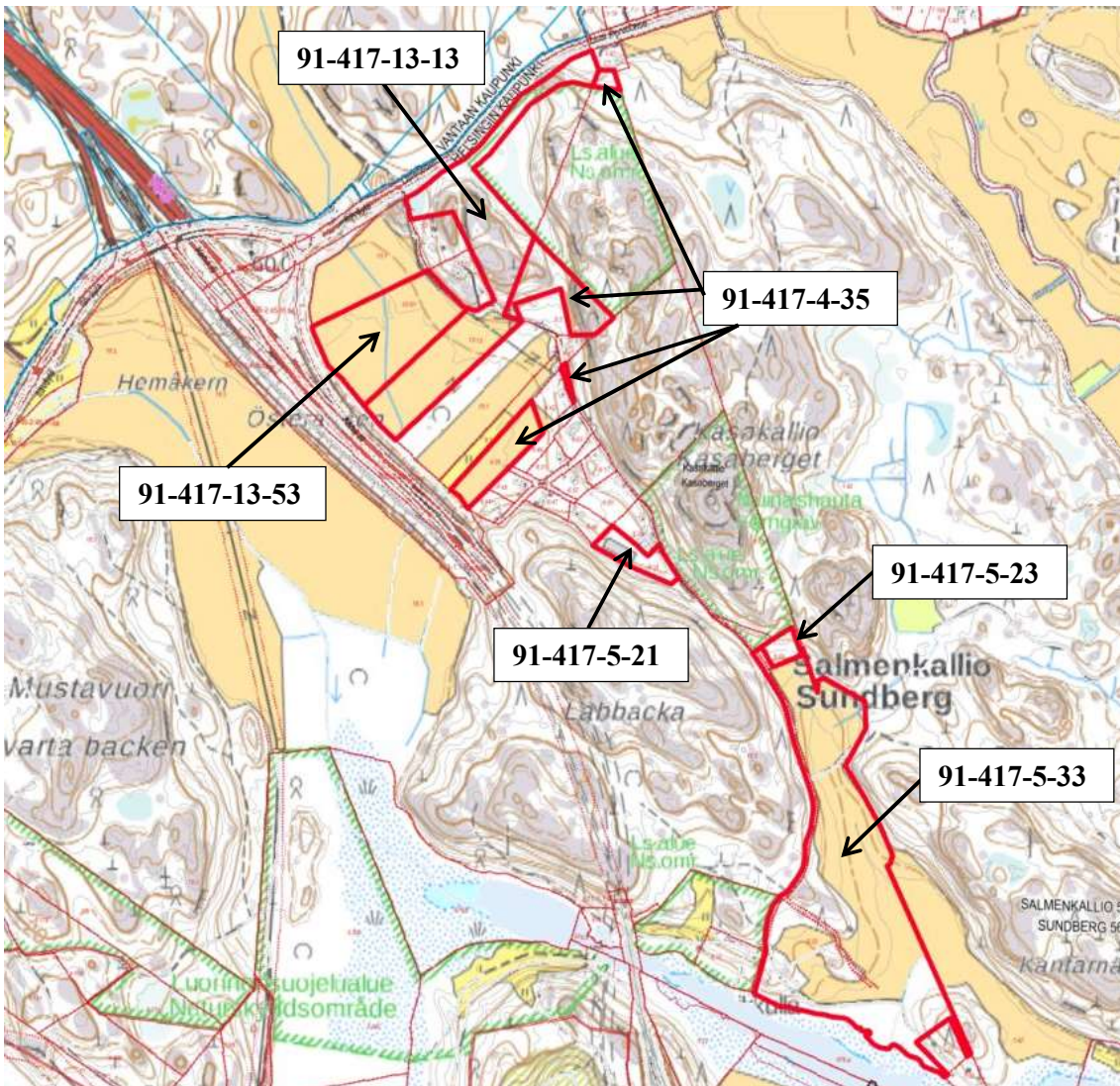
Tila: 91-417-5-23 (n. 0,31 ha)

**n. 6,60 ha suuruisen määräalan
tilasta: 91-417-13-13**

**n. 2,85 ha suuruisen määräalan
tilasta: 91-417-4-35**

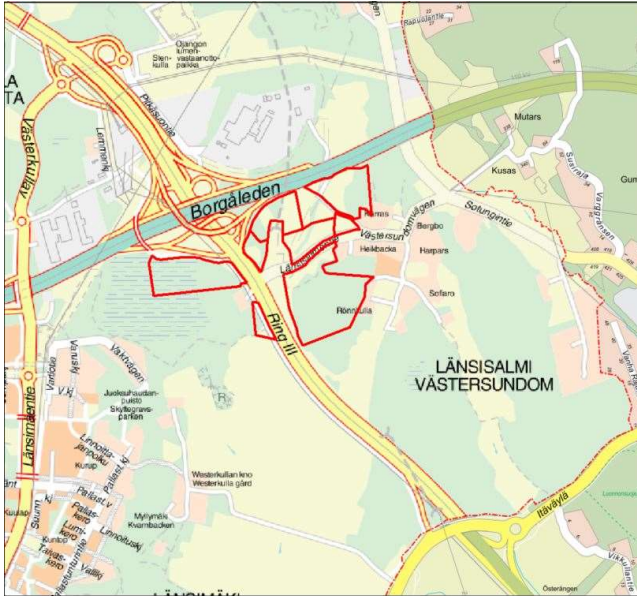
**n. 14,06 ha suuruisen määräalan
tilasta: 91-417-5-33**

yhteensä n. 28,30 ha



KOHTEEN SIJAINTI

2/2



**MAA-ALUEIDEN VAIHTO /
Vantaan kaupunki ja
Helsingin kaupunki**

Kylä: LÄNSISALMI (410)

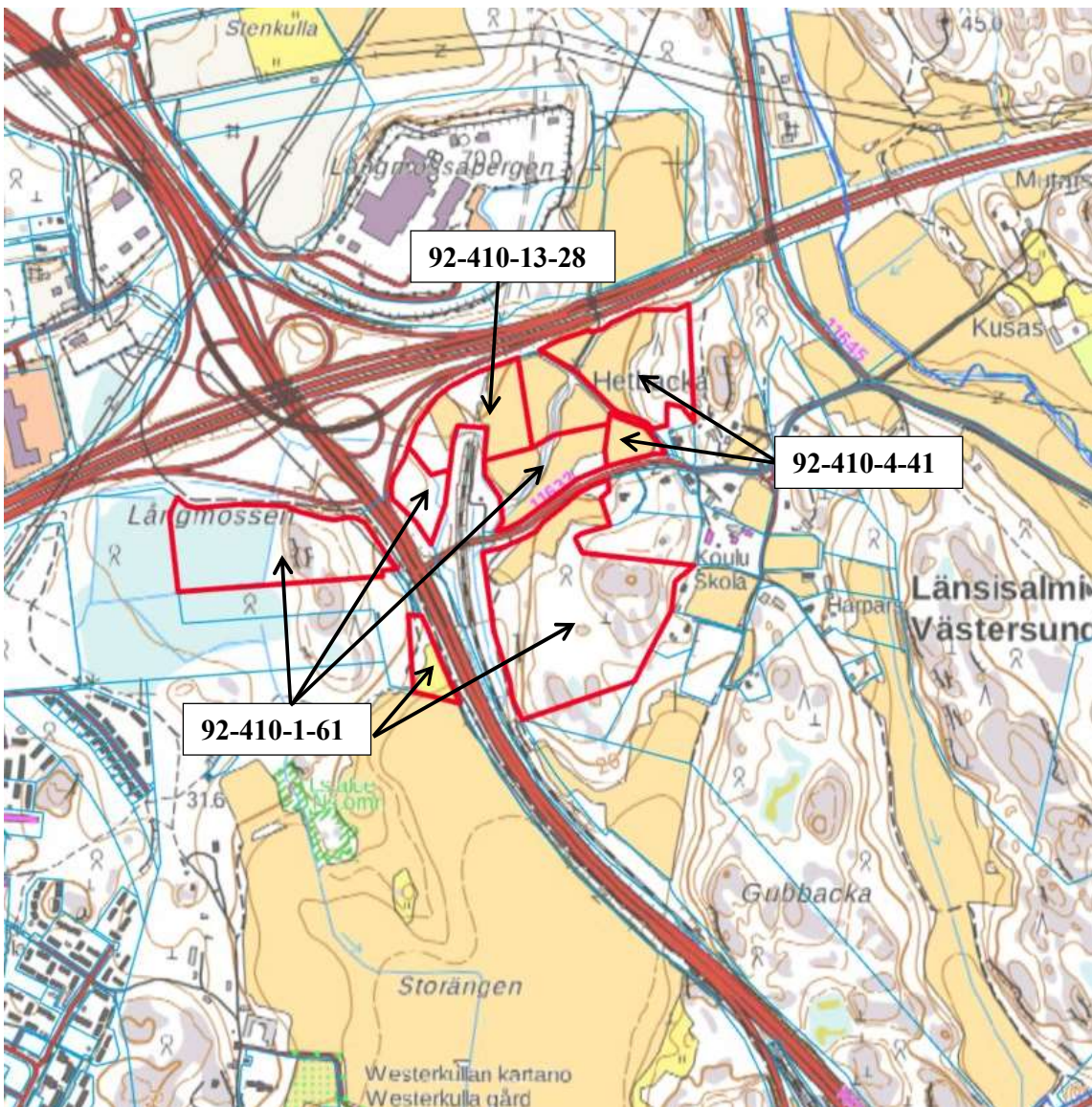
Helsingin kaupunki luovuttaa

Tila: 92-410-4-41 (n. 4,56 ha)

Tila: 92-410-13-28 (n. 2,82 ha)

**n. 19,12 ha suuruisen määrällän
tilasta: 92-410-1-61)**

yhteensä n. 26,50 ha



KOHTTEEN SIJAINTI

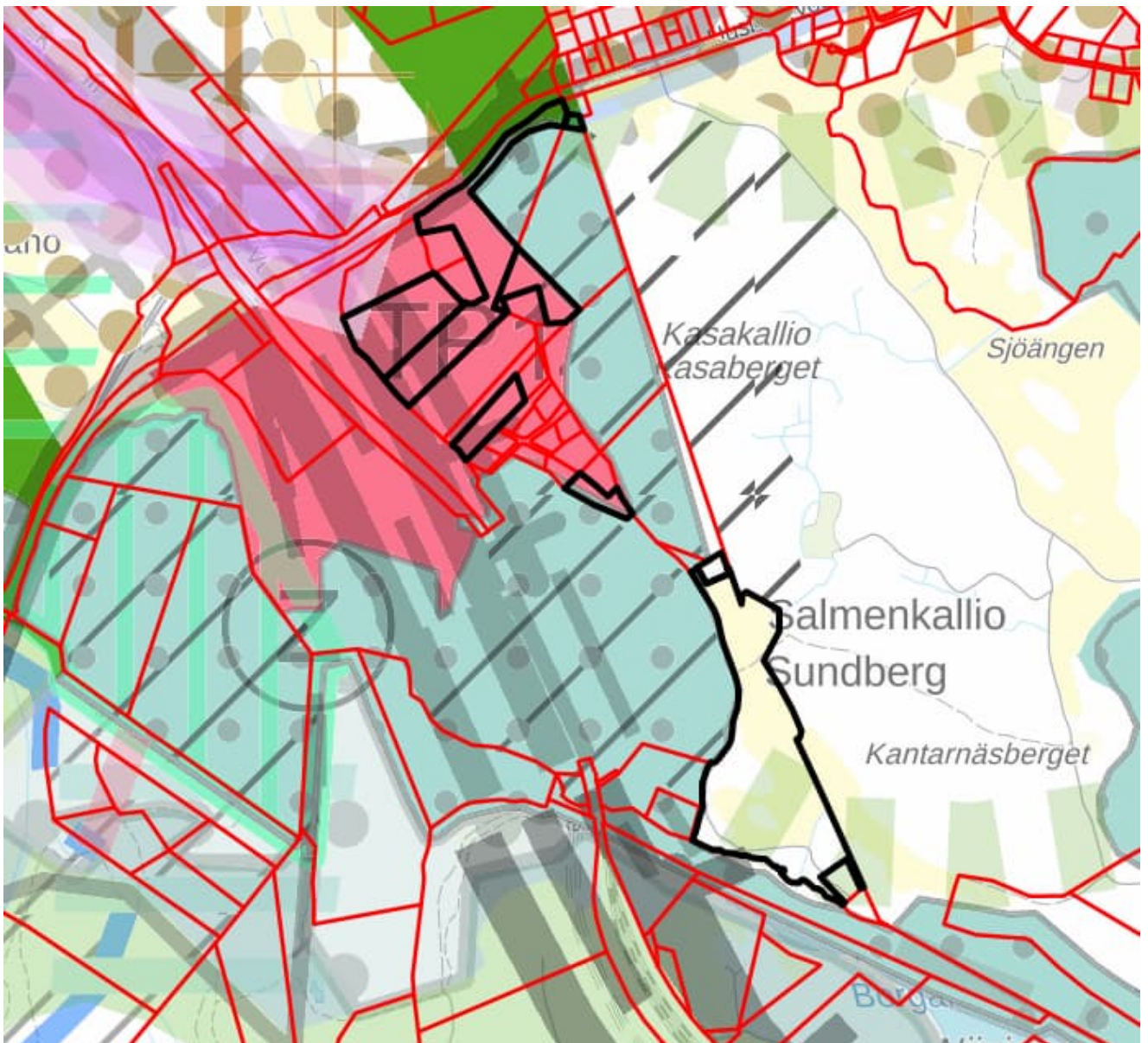


MAA-ALUEIDEN VAIHTO / Vantaan kaupunki ja Helsingin kaupunki

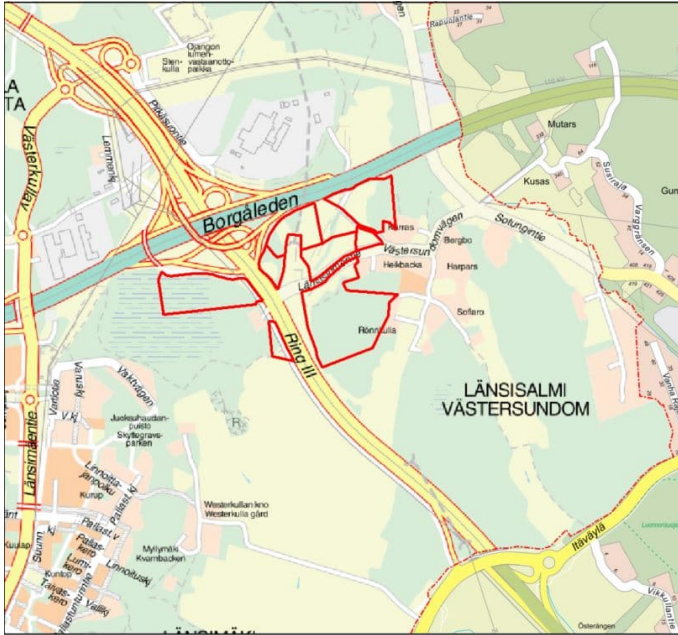
Kaupunginosa: SALMENKALLIO (56)

Östersundomin alueen maakuntakaava
(hyväksytty 12.6.2018, lainvoimainen 10.5.2021)






- TP1** Työpaikka-alue
Arbetsplatsområde
- Luonnonsuojelualue
Naturskyddsområde
- Natura 2000 verkostoon kuuluva tai ehdotettu alue
Område som hör till eller föreslagits hör till nätverket Natura 2
- Pääkaupunkiseudun poikittainen joukkoliikenteen yhteysväli
Tvärgående kollektivtrafikförbindelse i huvudstadsregionen



KOHTEEN SIJAINTI


**MAA-ALUEIDEN VAIHTO /
Vantaan kaupunki ja
Helsingin kaupunki**
Kylä: LÄNSISALMI (410)

Östersundomin alueen maakuntakaava
(hyväksytty 12.6.2018, lainvoimainen 10.5.2021)

-  Taajamatoimintojen alue
Område för tätortsfunktioner
-  Raideliikenteeseen tukeutuva taajamatoimintojen alue
Område för tätortsfunktioner som stöder sig på spårtrafi
-  Viheryhteystarve
Behov av grönförbindelse
-  Moottoriväylä
Motorled
-  Pääkaupunkiseudun poikittainen joukkoliikenteen yhteysvä
Tvärgående kollektivtrafikförbindelse i huvudstadsregioner





9 §

Miljöansvarsrapporten 2021–2022

VD/4054/11.00.00.01/2019
TeA/KR/JV/TKR/MV/JT/EA

Miljöansvarsrapporten 2020–2021 har färdigställt. Målet i Vandas stadsstrategi är klimatneutralitet senast år 2030. För att uppnå målet godkände stadsfullmäktige i juni 2018 stadens vägkarta för resurssmarthet 2030, ur vilken verksamhetsområdenas verkställighetsprogram härleddes. Uppdateringen av vägkartan för resurssmarthet godkändes i stadsfullmäktige 28.2.2022 strax efter godkännandet av stadsstrategin. Verksamhetsområdenas arbete för att uppdatera vägkartans verkställighetsplaner pågår som bäst. Miljöansvarsrapporten för åren 2021–2022 godkänns av stadsmiljönämnden och den antecknas för kännedom i stadsstyrelsen och stadsfullmäktige.

I enlighet med den nya strategin fortsätter arbetet som inleddes under den föregående fullmäktigeperioden enligt strategitemat Ett ekologiskt hållbart Vanda för att Vandas mål om klimatneutralitet ska nås. Temat har ett nytt perspektiv om värnande om naturens mångfald i en allt tätare stadsstruktur. Temaarbetet styrs av den tväradministrativa ledningsgruppen ”Hiilijory” under ledning av miljödirektören. Hiilijory följer hur målen i vägkartan för resurssmarthet och tillämpliga SDG-mål för hållbar utveckling framskrider.

Vanda stads miljöansvarsrapport 2021–2021 beskriver hur bra målen i verksamhetsområdenas verkställighetsplaner i Vandas vägkarta för resurssmarthet har framskridit under året. Rapporten innehåller också en sammanfattning av hur målen i vägkartan 2018–2021 har uppnåtts. Liksom tidigare beskriver rapporten också god praxis och åtgärder som vidtagits i Vanda för att främja resurssmartheten. I rapporten har också stadens indikatorer på ekologisk hållbarhet sammanställts, med vilka utvecklingen har följts upp sedan år 2007, samt miljöbokföringen 2021. I år har miljöansvarsrapporten för första gången utarbetats med det visuella Power BI-verktyget.

Vandas utsläpp av växthusgaser har minskat varje år sedan år 2010 och trenden ser ut att fortsätta. Utsläppsuppgifterna för år 2021 kommer först i maj 2022, då de läggs till i miljöansvarsrapporten. I dagsläget går Vanda i linje med den eftersträlvade minskningen av utsläpp. För att stadens mål om kolneutralitet ska uppnås före år 2030 ska växthusgasutsläppen i Vandaområdet minskas med minst 80 procent jämfört med utsläppen år 1990, kol bindas i växtligheten i Vanda och de återstående utsläppen kompenseras.

Utsläppen i Vanda har minskat till stor del tack vare Vanda Energis åtgärder, men staden har också gjort framsteg beträffande de egna åtgärderna för att minska utsläppen från stadens organisation. Enkla åtgärder har vidtagits och man har tagit tag i frågor som är svårare att lösa bland annat genom att undersöka med vilka sätt en förändring kan åstadkommas. Utsläppen från trafiken är en stor utmaning och det krävs också åtgärder av kommuninvånare och företag för att minska utsläppen.

Miljöansvarsrapporten har utformats enligt filerna i kartan för resurssmarthet för fullmäktigeperioden 2018–2021: Energiproduktion och -förbrukning, Samhällsstruktur och mobilitet, Förslitning och material och Vandabo och ansvarsfull. Enligt rapporten har majoriteten av verksamhetsområdenas åtgärder i vägkartan för resurssmarthet och planerna för genomförande inletts och framskrider enligt planerna. För vissa åtgärders del har man varit tvungen att skjuta upp starten eller se över målen.

Enligt rapporten har åtgärderna i filen för Energiproduktion och -förbrukning avancerat bra.



Vanda Energi har flera utvecklingsprojekt på gång. Bolaget bygger för närvarande en tillbyggnad till avfallskraftverket som utnyttjar avfall från handel och industri som separeras av återvinningsanläggningar, såsom papp och plast som inte kan återvinnas. Dessutom byggs ett biokraftverk som drivs med tryckimpregnerat trä vid Mårtensdals kraftverk och i framtiden kan övervärme reserveras på somrarna från bland annat förnybar energiproduktion i det planerade säsongsvärmelagret i Fastböle.

Oljeförbrukningen har minskat i stadens fastigheter främst till följd av övergången till jordvärme. Beräkningen av koldioxidavtrycket har testats i planpilotprojekt och i nya konkurrensutsättningar av tomter har energiprestandaklass A krävts. Tomtöverlåtelseävtävlingar där stadens miljömål har beaktats är under beredning. Dessutom har man i fråga om markanvändningsavtal utrett möjligheterna till krav på energieffektivitet och testat dem i pilotprojekt. Den egna produktionen av förnybar el- och värmeenergi har utökats årligen i ombyggnads- och nybyggnadsprojekt. Ursprungsgarantierna för förnybar energi har inte konkurrensutsatts i samband med elupphandlingen för 2023–2026.

Inom ramen för åtgärderna i filen för Samhällsbyggande och mobilitet undersöktes hur staden framför allt genom markanvändningsmetoder kan styra mot resurssmarthet och koldioxidsnålt byggande i olika typer av stadsområden. Enligt rapporten låg dessutom hälften av de nya detaljplanerna i kollektivtrafikzonen år 2021, vilket var under målet (80 %). Planeringen av spårvägen befinner sig i en fas av gatuplanering och preliminär byggnadsplanering och resurssmarthet har tagits upp som en planeringsprincip. Busslinjer och smidiga resekedjor har vidareutvecklats tillsammans med HRT.

Staden har aktivt fortsatt att främja hållbar rörlighet. Bland annat har ett program för främjande av cykeltrafik utarbetats för att komplettera det målnätsarbete för cykeltrafik som avslutades år 2020. Uppdateringen av Vandas trafikpolitiska program har påbörjats. Uppföljningen av den biologiska mångfalden har utvecklats och Vanda har som pilotkommun gått med i Finlands miljöcentrals projekt om ekologisk kompensation. Dessutom har de naturbaserade lösningarna utvecklats i hanteringen av dagvatten.

När det gäller hur åtgärderna i filen för Förslitning och material har framskridit har man rapporterat bland annat en ökad användning av återvunnet material i infrastrukturbyggnadsobjekt. Inom infrastrukturbyggandet har också en koldioxidkalkylator testats i pilotprojekt med goda resultat. Vid närings servicen har den cirkulära ekonomins kluster blivit en del av den fortlöpande verksamheten. Vid byggnadstillsynen har ett elektroniskt förfarande för utredning av bygg- och rivningsavfall tagits i bruk i Lupapiste.

Möjligheterna till delaktighet beträffande måltider och synliggörandet av klimatval har utvecklats. Måltidernas miljöpåverkan lyfts fram med Kol-dealmärket på skolor och läroanstalter. Dessutom har utvärderingsgruppens arbete utvecklats vid upphandlingscentralen. Kriterierna för konkurrensutsättningar och miljökraven i avtal förs framåt och utvecklas också i samarbete med tjänsteproducenter och andra städer. Avfallssorteringen har förbättrats i stadens enheter, men det finns fortfarande utrymme för utveckling inom till exempel plastinsamling.

Vanda främjar ansvarsfullheten bland annat genom frivilliga green deal-avtal för upphandlingar. Vanda har gått med i tre green deal-avtal som syftar till hållbar rivning, utsläppsfria byggarbetsplatser och minskning av skadliga kemikalier i daghem. År 2022 inleds pilotprojekt om utsläppsfria byggarbetsplatser.



Enligt åtgärderna i filen för Ett ansvarsfullt Vanda har miljöledningen främjats i staden. Miljöledningssystemet Ekokompassen är under uppbyggnad vid stadsmiljöns verksamhetsområde och det kommer också att införas vid de andra verksamhetsområdena. Miljö- och klimatneutralitetshelheten tas i nuläget inte med i chefscoachningen, men det finns ett utbud av utbildningar bland annat på ledarskapspaletten som är uppdelad i olika teman.

Stadens ekostödnätverk växer. Ett projekt för utredning och införande av klimatpartnerskapsmodeller inleddes år 2021, i samband med vilket det också framgår hur miljöledningen i företagen ska främjas i framtiden och vilka möjligheter staden har att stödja den.

Verksamhetsområdet för fostran och lärande har ett flertal projekt om främjandet av miljöansvar. I bland annat gymnasieutbildningen ingår som en naturlig del fostran till en hållbar framtid och undervisning i miljökunskap. På Ruusuvuoren yläkoulu i Korso har eleverna i det valfria ämnet Radikaali toivo möjlighet till en ny slags klimat- och miljöfostran.

Dessutom tog Vanda stadsbibliotek år 2021 fram idéer och genomförde Klimatbokcirkelkampanjen i samarbete med bland annat andra bibliotek och Greenpeace. Också år 2021 ordnades talkon för invånarna för att rensa bort främmande arter och Klimatinfo fortsatte sina kampanjer och erbjöd rådgivning i hur man lättare kan ta mer ansvar för miljön i vardagen.

Det är fortfarande svårt att bedöma hur effektiva åtgärderna i vägkartan för resurssmarthet är, men det pågår ett kontinuerligt arbete för att utveckla bedömningen såväl på riksnivå som inom staden. Rapporten har sammanställts och redigerats vid miljöcentralen ur material som producerats av flera sakkunniga inom staden.

Vandas miljöansvarsrapport 2021–2022 ingår i beslutsförslaget som bilaga, utöver vilket den kan läsas i tjänsten: [Microsoft Power BI](#) (öppnas i en ny flik).

Stadsmiljönämnden 10.5.2022 § 6

Biträdande stadsdirektörens förslag:

Stadsmiljönämnden beslutar att

- a) godkänna Miljöansvarsrapporten 2021–2022 och
- b) föreslå för stadsstyrelsen och vidare för stadsfullmäktige att den antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Det antecknades att sannfinländarnas nämndgrupp lämnade in följande protokollsuttalande i ärendet: *”Som en följd av stadstillväxten och den allt tätare stadsstrukturen växer koldioxidavtrycket från byggandet avsevärt. Förtätningen bygger på arrangemangen i anslutning till parkeringshus och annan strukturell parkering samt produktionen av höga flervåningshus. De är huvudsakligen av betong. Flera studier (t.ex. professor Seppo Junnila, Aalto-universitetet; Ratkaisuja kasvavien kaupunkien hiilivelan hallintaan) har visat att den här typen av stadsbyggande är den mest skadliga när det gäller livscykelns koldioxidavtryck, om man beaktar byggnadernas och invånarnas utsläpp.*

En strukturell centralisering av parkeringen utgör också en okontrollerad brandrisk i stadscentrumen i takt med att elbilar blir vanligare.”



Det antecknades att de grönas nämndgrupp lämnade in följande protokollsuttalande i ärendet:
”För att stadens mål om klimatneutralitet 2030 och förstärkandet av stadens biologiska mångfald ska kunna uppnås bör staden utveckla ambitiösa och fördomsfria lösningar särskilt för att stärka kommuninvånarnas roll och företagssamarbetet. Utsläppen från trafiken bör minskas ytterligare genom att i enlighet med vägkartan för resurssmarthet följa upp och utnyttja metoder som baseras på ny forskning och teknologi.”

Stadsstyrelsen 23.5.2022 § 15

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) anteckna Miljöansvarsrapporten 2020–2021 för kännedom, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att rapporten antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 9

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna Miljöansvarsrapporten 2020–2021 för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:

– Miljöansvarsrapporten 2021–2022

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Tina Kristiansson, miljöplanerare, tfn 050 314 5684
fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginjohtajan katsaus

Johdanto

Yleinen kehitys

Energiantuotanto ja -kulutus

Yhdyskuntarakenne ja liikkuminen

Kulutus ja materiaalit

Vastuullinen vantaalainen

Liitteet

NAVIGOINTIOHJE:

Ympäristövastuuraportti on toteutettu navigoitavana versiona. **Voit selaila kokonaisuuden pääteemoja alalaidassa olevien nuolien avulla,** ja syventyä haluamiisi lisätietoihin mielesi mukaan painamalla sinisiä linkkipainikkeita. Tältä sivulta pääset navigoimaan suoraan eri pääteemoihin.

Joillakin sivuilla toimenpiteitä ja niiden suodattimia. Suodattimien painikkeita klikkaamalla voit tarkastella tietoa valitsemastasi näkökulmasta.

Kaupunginjohtajan katsaus

Vantaan ympäristövastuuraporttiin 2021–2022 on jälleen koottu yhteenveto resurssiviisauden tiekartan toimenpiteiden toteutumisesta ja ympäristövastuun edistymisestä Vantaalla.

Kulunutta vuotta on synkentänyt pandemian pilvet ja Euroopan turvallisuustilanteen muuttuminen on repinyt kaiken muun ohella ihmisten sydämiä. Samaan aikaan ilmastomuutoksen vakava varjo ei ole kadonnut mihinkään. Ilmastotyö on edennyt Vantaalla ja kaupungin kasvihuonekaasut ovat olleet laskussa pitkään. Vuoden 2021 päästötiedot saadaan toukokuussa 2022, jolloin ne lisätään ympäristövastuuraporttiin.

Vantaan päästöt ovat laskeneet suurelta osin Vantaan Energian toimien vuoksi, mutta myös kaupungin omat toimet kaupunkiorganisaation päästöjen vähentämiseksi ovat edenneet. Helpot toimet on toteutettu ja vaikeammin ratkaistaviin asioihin on puututtu muun muassa selvittämällä niitä keinoja, joilla muutoksiin päästään.

Olemme siis vaikeammin toteutettavien ratkaisujen edessä, jotta hiilineutraalius 2030 Vantaalla saavutetaan. Vuoden 2022 alussa resurssiviisauden tiekartta päivitettiin ja päivitys oli monella tapaa ajankohtainen. Entisten neljän kaistan lisäksi tiekarttaan lisättiin kaksi kaistaa, Monimuotoinen luonto sekä Hiilinelut ja kompensointi. Tilaus luonnon monimuotoisuuden parempaan huomioimiseen kertoo luontokadon etenemisestä, joka liittyy kiinteästi ilmastomuutokseen, mutta on myös itsessään perustavaa laatua oleva ympäristöhaaste.

Päivitetyssä tiekartassa Vastuullinen Vantaa -kaista pitää sisällään kirjon toimenpiteitä, joilla asukkaita, yrityksiä ja yhdistyksiä sekä kannustetaan että tuetaan mukaan ilmastotyöhön. Ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi juuri asukkaiden ja yritysten toimet ovat jatkossa ratkaisevia. Keskeistä on, kuinka tulevaisuudessa liikumme ja kuinka vastuullisesti toimimme. Olemme uuden ajan edessä monellakin tasolla ja tarvitsemme toivoa sekä ennen kaikkea tahtoa uusien toimintatapojen käyttöönottoon. Me Vantaalla uskomme, että kaupungissamme riittää sekä toivoa että tahdonvoimaa tämänkin haasteen kohtaamiseen.

*Ritva Viljanen
kaupunginjohtaja*

YMPÄRISTÖVASTUURAPORTTI 2021-2022



Johdanto

Vantaan kaupungin ympäristövastuuraportti 2021–2022 kertoo, kuinka hyvin Vantaan resurssiviisauden tiekartan toimialojen toteutussuunnitelmien tavoitteet ovat edenneet vuoden aikana. Raportissa on myös yhteenveto valtuustokauden 2018–2021 tiekartan tavoitteiden toteutumisesta. Entiseen tapaan raportissa kerrotaan myös hyvistä toimintatavoista ja teoista, joita resurssiviisauden edistämiseksi on Vantaalla tehty. Raporttiin on myös kerätty kaupungin ekologisen kestävyuden indikaattorit, joilla kehitystä on seurattu jo vuodesta 2007 sekä ympäristötilinpito 2021.



Kuva: Jyri Huhtala

Kaupungin ympäristökeskus koordinoi resurssiviisauden tiekartan ja kaupungin ilmastotyön toteutumista ja raportointia. Raportointiin ja ympäristövastuuraportin tekstien tuottamiseen ovat osallistuneet lukuisat asiantuntijat kaupungin eri toimialoilta.

Yleinen kehitys

Kulunut vuosi on ollut kaupungin ympäristövastuullisuustyön kannalta kiireistä aikaa. Vuoden 2021 aikana päivitettiin resurssiviisauden tiekartta. Työhön osallistettiin laajalti eri alojen asiantuntijoita, asukkaita ja yrityksiä. Päivitetty tiekartta hyväksyttiin helmikuussa 2022 pian uuden kaupunkistrategian jälkeen.

Kaupungin päästölaskentatiedot valmistuvat toukokuun lopussa. Päästötietoihin saatiin uutta näkökulmaa, kun Vantaa selvitti ensimmäistä kertaa yksityisestä ja julkisesta kulutuksesta aiheutuvat kasvihuonekaasupäästöt eli kaupunkilaisten hiilijalanjäljen.



Kuva: Olivia Ranta

Vantaan kaupungin strategia vuosille 2022–2025

1 / 2

Vantaan kaupungin strategia vuosille 2022–2025 hyväksyttiin 31.1.2022. Vantaalla strategian keskeisen sisällön muodostavat visio ja arvot sekä kuuden painopisteen alle jäsennetyt valtuustokauden strategiset tavoitteet ja niille asetetut mittarit. Valtuustokauden strategiaa toteutetaan vuosittain talousarvion valtuustotasoisten sitovien tavoitteiden sekä toimialojen ja palvelualueiden tuloskorttien kautta.

Näiden tavoitteiden toteutumista seurataan osavuositarkastusten ja tilinpäätöksen yhteydessä kolme kertaa vuodessa.



Laajaan valmisteluun perustuvan esityksen mukaisesti strategian kuusi painopistettä ovat:

- Taloudellisesti kestävä ja elinvoimainen kaupunki
- Hyvät asukaslähtöiset palvelut
- Eriarvoistumisen estäminen
- Resurssiviisas ja hiilineutraali Vantaa
- Kehittyvät kaupunkikeskukset
- Merkityksellistä työtä vaikuttavalla johtamisella

Vantaan kaupungin strategia vuosille 2022–2025

2 / 2

Vantaan strategian strategiateemat toimivat strategian poikkihallinnollisen toteutuksen tukena. Strategiateemat ovat osittain päällekkäisiä paino-pisteiden kanssa, mutta niiden osalta on oleellista se, että ne koordinoivat toimintaa kaupunkitasoisesti. Teemojen tavoitteet kohdistuvat pitkälle aikavälille ja oletettavaa onkin, etteivät ne toteudu kokonaisuudessaan strategiakauden aikana, vaan niiden toteuttaminen jatkuu jossain muodossa myös tulevilla strategiakausilla. Strategiaa toteutetaan myös strategisilla ohjelmilla, joista yksi on resurssiviisauden tiekartta.

Ekologisesti kestävä Vantaa strategiateema jatkaa edellisellä valtuustokaudella alkanutta työtä Vantaan hiilineutraalisuustavoitteen saavuttamiseksi. Teeman uutena näkökulmana on huolehtia luonnon monimuotoisuudesta tiivistyvässä kaupunkirakenteessa. Teeman työtä ohjaa poikkihallinnollinen johtoryhmä "Hiilijory" ympäristöjohtajan vetämänä. Hiilijory seuraa resurssiviisauden tiekartan tavoitteiden sekä soveltuvien kestävä kehityksen SDG-tavoitteiden etenemistä.



Valtuustokauden strategiateemat ovat:

- Hyvinvointia rakentava Vantaa
- Sosiaalisesti kestävä Vantaa
- Ekologisesti kestävä Vantaa
- Elinvoimainen ja osaava Vantaa
- Kansainvälinen Vantaa

Tiekartan päivitys

1 / 2

Vantaan resurssiviisauden tiekartta on kaupungin strategiaa toteuttava ohjelma, joka ohjaa kaupunkia kohti ekologista kestävyttä ja hiilineutraaliutta vuonna 2030. Vantaan resurssiviisauden tiekartta hyväksyttiin vuonna 2018 ja päivitys uudelle valtuustokaudelle hyväksyttiin helmikuussa 2022.

Päivitetyn resurssiviisauden tiekartan tavoitetilana vuonna 2030 on hiilineutraali Vantaa, jossa kaupungin suunnittelu ja toteutus on resurssiviisasta, luonto monimuotoista, luonnonvaroja käytetään kestävästi ja jossa asukkaiden, yritysten ja yhteisöjen toimintatavat ovat vastuullisia.

Tiekartassa on nyt kuusi kaistaa: Yhdyskuntarakenne ja liikkuminen, Hiilineutraali energia, Materiaalien elinkaari ja kiertotalous, Monimuotoinen luonto, Vastuullinen Vantaa sekä Hiilinielut ja kompensointi.



Tiekartan päivitys

2 / 2

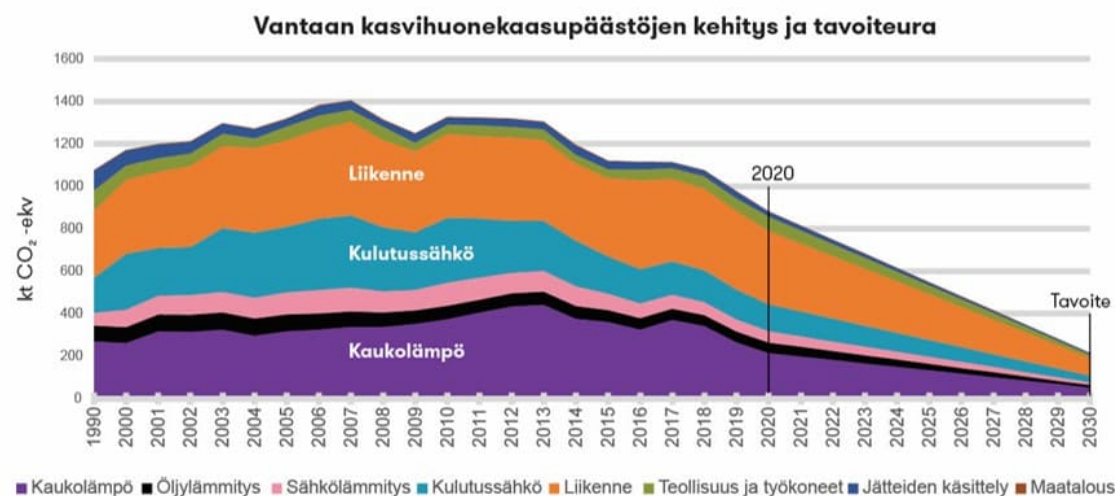
Resurssiviisauden tiekartan päivitykseen on liitetty vuonna 2019 valmistuneen Kiertotalouden tiekartan tavoitteet. Lisäksi toimialalla on vuoden 2021 aikana valmisteltu erilliset selvitykset puurakentamisen sekä kasvikattojen edistämisen keinoista, ja nämä työt on huomioitu resurssiviisauden tiekartan tavoitteissa. Myös ilmanlaatua koskevat tavoitteet on kirjattu resurssiviisauden tiekarttaan, mutta meluasioita hallitaan erillisen Meluntorjunnan toimintasuunnitelman kautta. Pohjavesiä suojellaan erillisen Pohjavesien suojelusuunnitelman avulla.

Päivitetyt tiekartan tavoitteet toimeenpannaan toimialojen toteutussuunnitelmiin kirjattavien toimenpiteiden kautta. Toimenpiteet viedään Ympäristövahtiin, jossa niiden edistymistä seurataan säännöllisesti. Toimenpiteiden toteutumisesta laaditaan vuosittain Ympäristövastuuraportti.

Vantaan kasvihuonekaasupäästöt

HSY laskee pääkaupunkiseudun kaupunkien kasvihuonekaasupäästöt sektoreittain aina keväisin. **Tiedot vuodelta 2021 päivitetään tähän raporttiin, kun ne saadaan toukokuun lopussa.** Vantaan kasvihuone-kaasupäästöt ovat laskeneet vuodesta 2010 lähtien. Vuoden 2020 päästöt olivat 883 kt CO₂-ekv (hiilidioksidiekvivalenttia), eli noin kymmenen prosenttia pienemmät kuin edellisenä vuonna ja 18 prosenttia alhaisemmat verrattuna vuoteen 1990. Asukaskohtaiset päästöt olivat 3,7 kt CO₂-ekv ja ne laskivat edellisvuodesta 11 prosenttia. Vuoteen 1990 verrattuna asukaskohtaiset päästöt olivat 47 prosenttia alemmat.

Lähde: HSY



Vastuullinen Vantaa kuuluu kaikille

Vastuullisuus on keskeinen arvo kaupungin strategiassa. Vantaa edellyttää vastuullista toimintatapaa myös kumppaneiltaan. Vastuullisuus kattaa monia eri puolia: Vantaan vastuullisuustyötä on niin ilmasto- ja ympäristötyö, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvotyö, hyvinvointi- ja terveystoimi kuin kestävä taloudenpitokin. Lisäksi vastuullisen kunnan työhön kuuluu esimerkiksi laadukas opetus ja koulutus sekä kuntalaisdemokratia ja muut osallistumisen väylät. Kesäkuussa 2021 Vantaalla julkaistiin ensimmäinen YK:n kestävän kehityksen tavoitteiden seurantaraportti, jossa myös ympäristövastuulla on keskeinen asema. Laajemmin kaupungin ympäristövastuun toteutumista käsitellään tässä raportissa.

Vastuullisuuden raportti



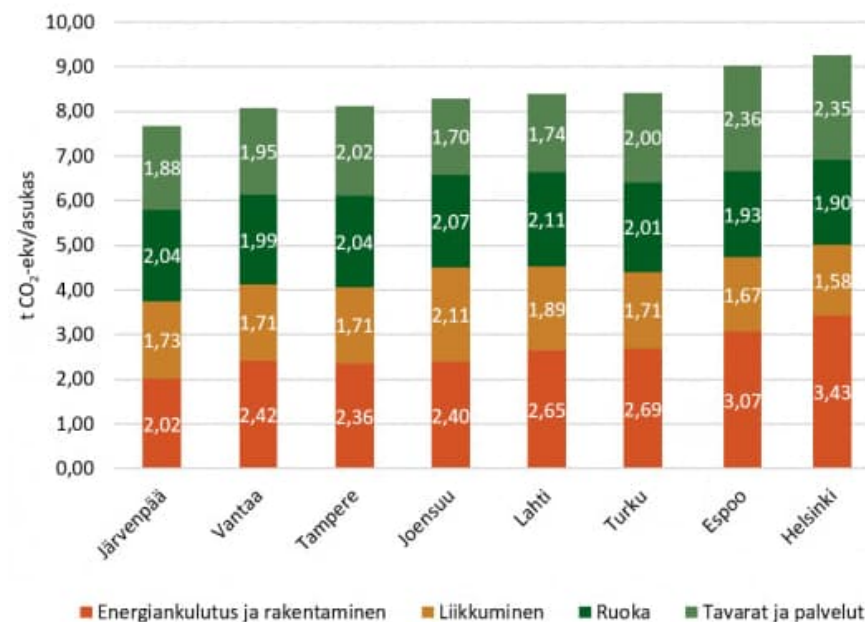
Kulutuksen hiilijalanjälkilaskennalla uutta tietoa Vantaan kasvihuonekaasupäästöistä

Vantaa selvitti vuonna 2021 yksityisestä ja julkisesta kulutuksesta aiheutuvat kasvihuonekaasupäästöt eli hiilijalanjäljen. Laskenta toteutettiin **Kulma-hankkeessa**, jossa kulutusperäiset kasvihuonekaasupäästöt laskettiin ensimmäistä kertaa vertailukelpoisesti 15 suomalaiselle kunnalle.

Kulma-malli tuottaa uudenlaista tietoa muun muassa käytettyjen rakennusmateriaalien ja kulutettujen elintarvikkeiden päästöistä. Mallin lähtökohtana on kuntalaisten kulutus ja siitä aiheutuvat päästöt riippumatta siitä, onko hyödykkeet tuotettu Vantaalla, muualla Suomessa tai ulkomailla.

Kulma-laskennan mukaan Vantaan kulutuksen kasvihuonekaasupäästöt olivat vuonna 2020 yhteensä 8,07 t CO₂-ekv asukasta kohden. Vantaalla käytössä olevan perinteisen alueperustaisen laskennan mukaan Vantaan asukaskohtaiset päästöt ovat 3,7 t CO₂-ekv. Tulos kertoo, että kuluttamisen päästöihin on jatkossa kiinnitettävä enemmän huomiota.

Kulutuserusteiset kasvihuonekaasupäästöt eräissä kunnissa



Lähde: Sitowise

Kulutuserusteinen päästölaskenta -uutinen

Ympäristötilinpito

Vantaalla seurattavat ympäristötilinpidon tulot, kulut ja investoinnit on määritelty kuutoskaupunkien kestävä kehityksen raportoinnin kehittämistyön yhteydessä. Ympäristötilinpito liitetään vuosittain kaupungin tilinpäätökseen ja julkaistaan myös Ympäristövastuuraportissa. Kuntien ympäristötilinpidon laatimisen lähtökohtana on kauppa- ja teollisuusministeriön kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohje ympäristöasioiden kirjaamisesta ja esittämisestä kunnan tai kuntayhtymän tilinpidossa.

Ympäristötilinpito



Kuva: Olivia Ranta

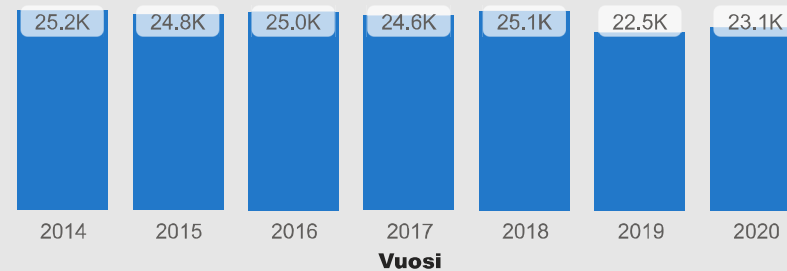


Energiantuotanto ja -kulutus

Energiantuotanto ja kulutus muodostavat valtaosan kasvihuonekaasupäästöistä. Kaupunki voi vaikuttaa energiankulutukseen välillisesti kaavoituksen ja muiden rakentamiseen liittyvien ohjauskeinojen kautta sekä konserniohjauksella. Lisäksi kaupungin omilla toimilla voidaan vähentää suoria kulutuksen ja oman rakentamisen päästöjä.

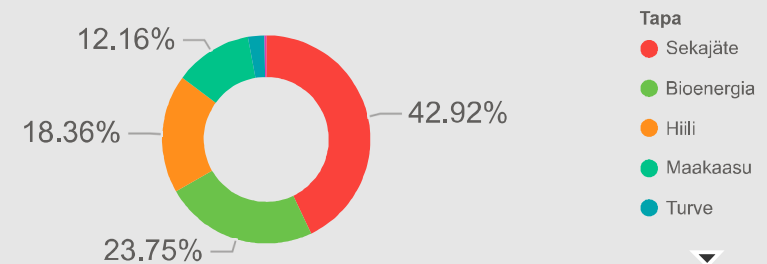
Lähde: HSY

Energiankulutus asukasta kohti, kWh



Lähde: Vantaan Energia

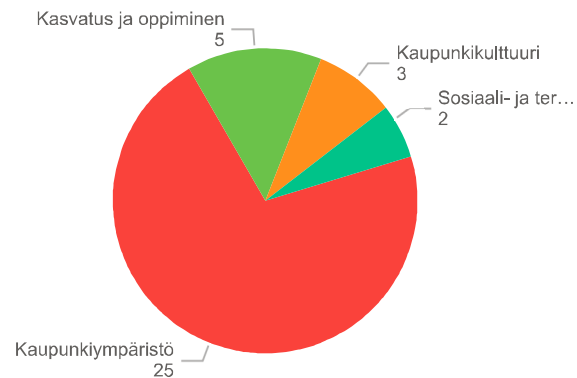
Kaukolämmön tuotantotapa





Energiantuotanto ja -kulutus

Toimenpiteiden määrä toimialalla



Kaistan toimenpiteet

Toimenpiteitä

Öljyn kulutus on vähentynyt vuosina 2019–2021 lähinnä maalämpöön siirtymisen seurauksena kaupungin kiinteistöissä noin 160 000 litraa. Öljyä kului vuonna 2019 594 000 ja v. 2021 431 568 litraa.

Hiilijalanjälkilakentaa pilotoitu kaavahankkeissa muun muassa Backaksessa ja rakennuskohteissa, kuten Koivukylän päiväkotihankkeessa.

Uusissa tonttikilpailuissa on vaadittu A-energiatehokkuusluokkaa. Valmistelussa on tontinluovutuskilpailuja, joissa on huomioitu kaupungin ympäristötavoitteet.

Maankäyttösopimuksissa on selvitetty ja pilotoitu mahdollisuuksia energiatehokkuusvaatimuksista.

Uusiutuvan energian omatuotantoa sähkössä sekä lämmössä on lisätty vuosittain peruskorjaus- sekä uudisrakennushankkeissa.

Uusiutuvan energian alkuperätakuuta ei ole kilpailutettu sähkönhankinnan 2023–2026 yhteydessä.



← Alkuun

Vantaan Energian suunnitelmat kohti hiilinegatiivisuutta etenevät

Vantaan Energia rakentaa parhaillaan jätevoimalalle laajennusta, joka hyödyntää kierrätyslaitosten erottelemaa kaupan ja teollisuuden jätettä, kuten kierrätyskelvotonta pahvia ja muovia. Martinlaakson voimalaitokselle rakennetaan kestopuubiovoimala, josta syntyvät hukkalämmöt hyödynnetään lämmöntuotantoon.

Vantaan Kuninkaalaan suunnitteilla olevaan lämmön kausivarastoon voi tulevaisuudessa tallettaa lämpöä kaikista uusiutuvista energiantuotantomuodoista. Lämpövaraston YVA-menettely käynnistettiin vuonna 2021. Vantaan Energia ja Wärtsilä solmivat vuonna 2021 yhteistyösopimuksen synteettistä metaania tuottavan laitoksen esisuunnittelusta. Vuonna 2025 käyttöön otettavaksi suunniteltu sähköpolttoainelaitos tuottaa 10 megawatin polttoaineteholla kaupallisessa mittakaavassa hiilineutraalia, synteettistä metaania.



Kuva: Vantaan Energia



← Alkuun

Toimintamalli taloyhtiöiden alueelliselle energiatehokkuusyhteistyölle

Vantaan Koivukylässä ja Myyrmäessä käynnistettiin taloyhtiöiden energiatehokkuuteen ja energiansäästötoimiin tähtäävät Taloyhtiöklubit osana Taloyhtiöklubi-hanketta. Taloyhtiöklubi-hanke oli Ympäristöministeriön rahoittama Vantaan, Helsingin ja Espoon yhteishanke vuosina 2020–2021. Hankkeen aikana taloyhtiöklubit saatiin Koivukylässä ja Myyrmäessä positiivisessa ja kehittämismyönteisessä ilmapiirissä käyntiin ja hankkeelle haetaan jatkorahoitusta toiminnan ylläpitämiseksi.



Kuva: kuvakaappaus Vantaan Taloyhtiö-hankkeen esittelyvideosta

Taloyhtiöklubi-hankkeen esittelyvideo

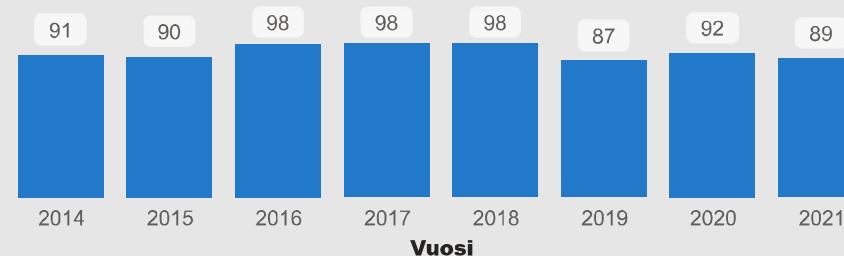


Yhdyskunta- rakenne ja liikkuminen

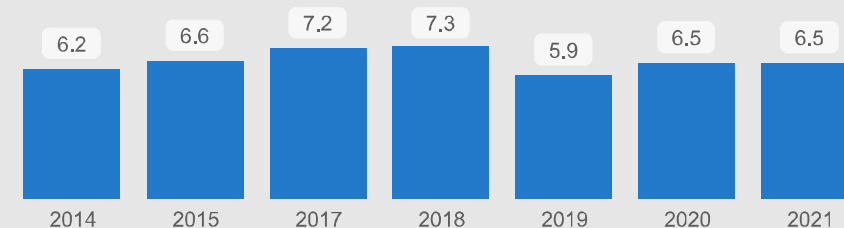
Yhdyskuntarakenne ja liikkuminen vaikuttavat merkittävästi kaupungin välillisiin päästöihin. Maankäytön ratkaisulla voidaan vähentää kunnan energiankulutusta ja kasvihuonekaasupäästöjä, niin rakennuskannan kuin liikenteenkin osalta.

Lähde: Vantaan ympäristökeskus

Julkinen liikenne, joukkoliikenteen pysäkit: 300 m, %



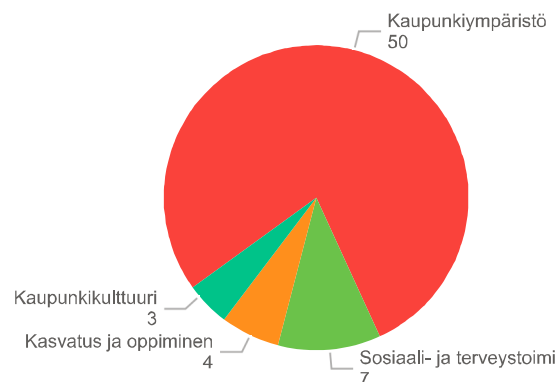
Luonnonsuojelualueiden ja -varausten osuus kokonaispinta-alasta, %





Yhdyskunta- rakenne ja liikkuminen

Toimenpiteiden määrä toimialalla



Kaistan toimenpiteet

Toimenpiteitä

Uusista asemakaavoista puolet sijoittui vuonna 2021 joukkoliikennevyöhykkeelle, mikä jäi alle tavoitteen (tavoite 80 %).

Ratikan tämän hetken suunnitteluvaiheena on katu- ja alustava rakennussuunnittelu, jossa resurssi- ja ympäristövaikutus on nostettu tärkeäksi suunnitteluperiaatteeksi. Kiertotalous, ylijäämämassojen hallinta ja massatasapaino sekä materiaalivalinnat tähtäävät resurssi- ja ympäristövaikutukseen. Suunnittelun aikana tehdään päästölaskentaa.

Bussilinjastoja ja matkakettujen sujuvuutta on kehitetty yhdessä HSL:n kanssa. HSL:n laatimien Vantaan linjastosuunnitelmien käyttöönotto jatkuu. Syksyllä 2021 siirryttiin Lahdenväylän linjastosuunnitelman mukaisiin ratkaisuihin. Hämeenlinnanväylän ja Vihdintien sekä Tuusulanväylän linjastosuunnitelmien mukaiset bussilinjat toteutuvat vaiheittain syksystä 2022 alkaen.



← Alkuun

Vantaa ohjaa maankäytön resurssiviisauteen

Vantaa selvitti ohjauskeinoja resurssiviisauteen maankäytön ja rakentamisen saralla erityyppisillä kaupunkialueilla. Erityyppisiksi alueiksi tunnistettiin uudisrakentaminen (Greenfield), teollisesta alueesta asumiseen (Brownfield) ja täydennysrakentaminen (Urban Retrofitting). Selvityksessä havaittiin, että kaa-voitusta Greenfield-alueille tulee välttää, mutta haitallisten vaikutusten pienentämiseksi on olemassa monipuolinen ohjauskeinovalikoima. Brownfield-alueilla korostuu yritysysteistyö ja kiertotaloushyötyjä saadaan hyödyntämällä olemassa olevaa rakennuskantaa ja teollisia hukkalämpöjä. Urban Retrofitting -alueilla vastaavasti asukasyhteistyö nousee keskeiseksi sekä olemassa olevan rakennuskannan energiaremontit. Toimenpiteitä tunnistettiin 123 kappaletta, joista osa on jo Vantaalla käytössä. Vaikuttavuudeltaan parhaat toimenpiteet valittiin toteutettavaksi ja ne sisällytetään Resurssiviisauden tiekartan toteutussuunnitelmiin valtuustokaudelle 2022–2025.



Kuva: Dani Rönqvist



← Alkuun

Vantaan ratikkaa suunnitellaan resurssiviisaasti

Vantaan ratikka on noin 19 kilometrin pituinen raitiotie-linja, jota suunnitellaan lentoasemalta Tikkurilan ja Hakunilan kautta Mellunmäkeen. Suunnitteluvaiheena on katu- ja alustava rakennussuunnittelu, jossa resurssiviisaus on nostettu tärkeäksi suunnitteluperiaatteeksi.

Kiertotalous huomioidaan ratikan suunnittelussa yhtenä kokonaisuutena, ja ylijäämämassojen hallinta ja massatasapino ovat keskeinen osa resurssitehokkuutta. Materiaalivalinnoilla pyritään kohti hiilineutraaliuden tavoitteita, ja esimerkiksi vähähiilisen betonin käytön mahdollisuuksia selvitetään. Suunnittelun aikana tehdään päästölaskentaa, jotta tiedetään miten suunnitellut toimenpiteet vaikuttavat.

Resurssiviisauden kokonaisuudessa on mukana asiantuntijoita useasta eri yrityksestä Vantaan kaupungin lisäksi. Asiantuntijoille on järjestetty erillisiä koulutuksia yhteisen osaamisen lisäämiseksi liittyen esimerkiksi päästöttömiin työmaihin ja kierrätyskasvualustoihin.



Kuva: Vantaan kaupunki



Vihreä ja virtaava Vantaa VIVA

Vantaan viherrakenteen kehityskuvan laatiminen käynnistyi vuonna 2021. Työ ohjaa koko kaupungin viherrakenteen, viheralueverkoston ja ulkotilojen suunnittelua yleispiirteisellä tasolla. Viherrakenteeseen kuuluvat kaavoitettujen viheralueiden verkosto sekä muut kasvulliset alueet pihoiilla ja kaduilla. Työn tavoitteena on kytkeytyneet viherrakenne. Vuoden 2023 aikana laaditaan osaksi kehityskuvaa ekologisen verkoston tarkennus konsulttityönä.

Yleiskaavaan merkittiin ekologiset runkoyhteydet ja ekologisten yhteyksien luonnetta ja kehittämiskohtia on tarpeen tutkia edelleen asemakaavoituksen ja muun tarkemman suunnittelun tueksi. Kestävä kaupunki -tiimi valmistelelee kaupunkivihreän linjauksia. Ensimmäisenä linjattiin vihertehokkuuden määrittelystä asemakaavoituksessa.

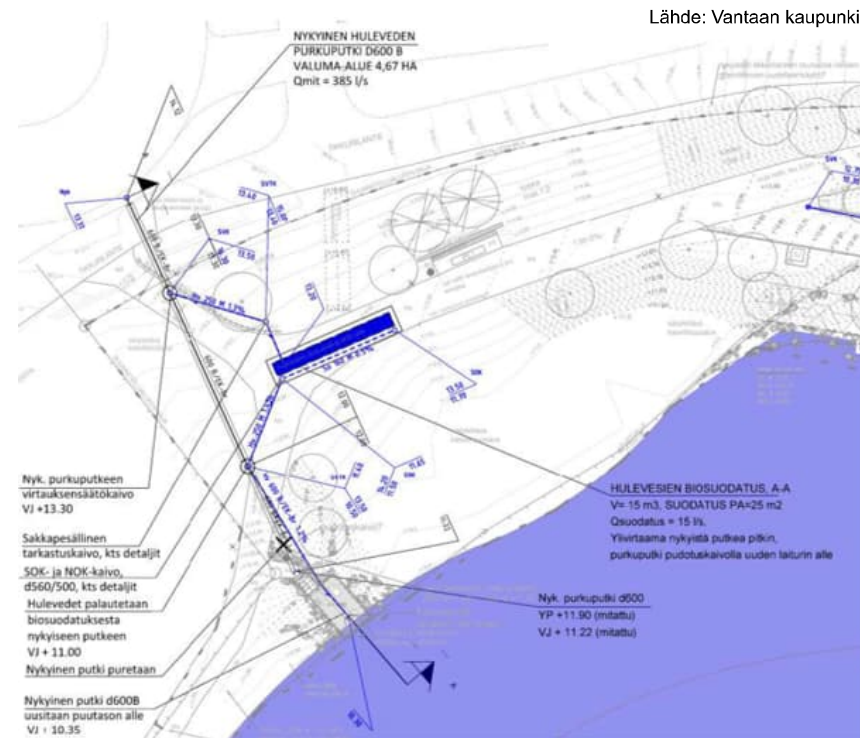
Osaksi viherrakenteen kehityskuvaa laaditaan viheralueiden mitoituksen ja saavutettavuuden linjaus (SAAVU). Linjauksessa tutkitaan mitä asuinalueiden riittävät viheralueet tarkoittavat käytännössä. Saavutettavuutta selvitetään erilaisin koko- ja etäisyysanalyysien. Ohjeet ja suositukset tulevat palvelemaan kaavarunkojen ja asemakaavojen laadintaa. Eri tyyppisten laajojen viheraluekokonaisuuksien kehittämisajatuksia tuotetaan yhteistyössä Aalto-yliopiston kanssa diplomitöinä, jotka nivotaan osaksi VIVA-kokonaisuutta. Asukkaita osallistetaan kehityskuvan laadintaan yhteistyössä samaan aikaan laadittavan viheralueiden palveluverkkosuunnitelman kanssa. VIVA -kehityskuvan arvioidaan valmistuvan vuonna 2023.



Biopohjaista hulevesien hallintaa

Vantaan kaupunki on suunnitellut ja rakentanut Tikkurilanrannan itäosan hulevesien hallintarakenteet vuonna 2021. Hulevesiä hallitaan viivytämällä hulevesikaseteilla ja suodattamalla biohiilipohjaisella menetelmällä. Tikkurilan keskustan katuvedet käsitellään ennen niiden johtamista Keravanjoen vesistöön.

Vantaan kaupungin vuonna 2009 laadittu hulevesiohjelma päivitetään vuonna 2022. Vesienkäsittelyä koskeva lainsäädäntö on monilta osin muuttunut ja ilmastonmuutoksen etene- misestä ja siihen varautumisesta on saatu uutta ohjelmaan päivitettävää tietoa.



Asemapiirustus Tikkurilanrannan itäosan hulevesirakenteista



← Alkuun

Monimuotoisuuden seuranta kehittyi

Ilmastonmuutos ja luontokato ovat toinen toistaan vahvistavia kestävä kehityksen kriisejä. Niitä tulee torjua yhdessä tai niistä kumpaakaan ei kyetä ratkaisemaan. Useat luonnon monimuotoisuuteen liittyvät kysymykset ovat paikallisia, joten niihin pitää myös etsiä paikallisia ratkaisuja. Jotta luontokatoa voidaan torjua Vantaalla entistä suunnitelmallisemmin, on Vantaan resurssiviisauden tiekartassa oma uusi kaista luonnon monimuotoisuudelle. Aiemmin luonnon monimuotoisuuteen liittyvät tavoitteet ovat olleet muiden kaistojen sisällä.

Vantaa on kasvava kaupunki, jossa on paljon arvokasta luontoa. Vantaalla on monipuolisesti erilaisia elinympäristöjä sekä itä- ja länsireunoilla isoja yhtenäisiä metsäalueita. Luonnonsuojelualueita on paljon, mutta pelkästään niiden avulla luontokadon pysäyttäminen ei onnistu. Luonnon monimuotoisuus on huomioitava laajasti kaupungin toiminnassa.

Tiekartan Monimuotoinen luonto -kaista sisältää kuusi tavoitetta, joissa keskitytään luonnon monimuotoisuuden lisäämiseen ja parantamiseen kaikissa Vantaan eri elinympäristöissä sekä monimuotoisuuden uhkien torjumiseen.



Kuva: Jarmo Honkanen



← Alkuun

Vantaa pilotoi ekologista kompensatiota

Vantaa on lähdössä pilottikuntana mukaan Suomen ympäristökeskuksen järjestämään hankkeeseen ekologisesta kompensatiosta. Ekologisen kompensatian tavoitteena on ihmisen toiminnasta luonnon monimuotoisuudelle aiheutuneen haitan hyvittäminen lisäämällä luonnon monimuotoisuutta. Ekologinen kompensatio on viimeinen keino, kun haittoja ei voida estää tai lieventää. Vuosina 2021–2024 toteutettava hanke liittyy ympäristöministeriön valmistelemaan luonnonsuojelulainsäädännön uudistamiseen.

Osana uudistusta on tarkoitus lisätä ekologisen kompensatian velvoite niihin tilanteisiin, joissa poiketaan luonnonsuojelulain mukaisesta suojelusta. Lakiesitys mahdollistaa myös vapaaehtoisen kompensatian. Sekä velvoittavaan että vapaaehtoiseen kompensatioon tarvitaan selkeytystä ja ohjeistusta kompensatioprosessin eri osapuolille. Tämä edellyttää muun muassa laskentamenetelmän testausta käytännössä. Vantaan osalta hanke etenee ja tarkentuu vuoden 2022 aikana.



Kuva: Jarmo Honkanen



Kestävän liikkumisen edistäminen kaupungilla on jatkunut vahvana

Vuonna 2020 valmistunutta pyöräliikenteen tavoiteverkkotyötä täydentämään on laadittu pyöräliikenteen edistämishjelma. Se tulee ohjaamaan pyöräliikenteen kehittämistä Vantaalla monipuolisesti ja poikkihallinnollisesti. Edistämishjelman myötä Vantaalle on laadittu pyöräpysäköinnin ja pääpyöräreittien viitoituksen yleissuunnitelmat, joiden avulla tullaan toteuttamaan 1000 uutta runkolukittavaa pyöräpysäköintipaikkaa yleisille alueille sekä selkeyttämään pyöräliikenteen viitoitusta. Kaupunkipyörien asemaverkostoa täydennettiin kesällä 2021 ja lisäksi Tikkurilaan sekä Aviapoliksen alueelle ilmestyi ensimmäistä kertaa yksityisten yritysten yhteiskäyttöisiä sähköpotkulautoja.

Poikittainen runkolinja 570 (Mellunmäki–Tikkurila–Lentoasema) aloitti liikennöinnin syksyllä 2021 ja se tulee toteutumaan **sähköbussibussina** syksyllä 2022. Vuosina 2022–2023 aloittavien uusien runkobussilinjojen pysäkkien ja muiden järjestelyjen parannuksia sekä liikennevaloetuksia on toteutettu runsaasti.

Vantaan liikennepoliittisen ohjelman päivitys on alkanut. Uusi ohjelma huomioi muuttuneet tarpeet liikennejärjestelmän kehittämiseksi, joita muun muassa kaupungin hiilineutraaliustavoite ja ratikan suunnittelun aloittaminen ovat tuoneet mukanaan.

Digitaaliset palvelut sosiaali- ja terveystoimessa parantavat palveluiden saavutettavuutta

Sosiaali- ja terveystoimen toimialalla on lisätty digitaalisia palveluja. Asiakas- ja potilastietojärjestelmää Maisaa käyttää 66 % vantaalaisista muun muassa etävastaanottoihin ja oirekyselyihin. Vuonna 2021 etävastaanottoja terveyspalveluissa oli 34 % kaikista vastaanottokäynneistä. Myös henkilöstön kokoukset pidetään pääsääntöisesti etänä.



← Alkuun



Lähde: Traficom & Vantaan kaupunki

Vantaan meluselvitys 2022

Vantaan kaupunki on mukana pääkaupunkiseudun yhteistyönä tehtävässä ympäristömeludirektiivin mukaisessa meluselvityksessä. Työssä mallinnetaan koko Vantaan katujen ja teiden melun leviäminen ja melulle altistuvien asukkaiden lukumäärä.

Meluselvitys käynnistyi vuonna 2021 ja valmistuu kesällä 2022. Selvityksen pohjalta laaditaan Vantaan kaupungin meluntorjunnan toimintasuunnitelma seuraavan viiden vuoden ajalle. Melulle altistuneiden määrästä tulossa uudet laskentatiedot vuonna 2022.

Vantaan tie- ja raidemelualueella
asui vuonna 2016

54 797

asukasta

Vantaan lentomelualueella asui
vuonna 2020

15 300

asukasta



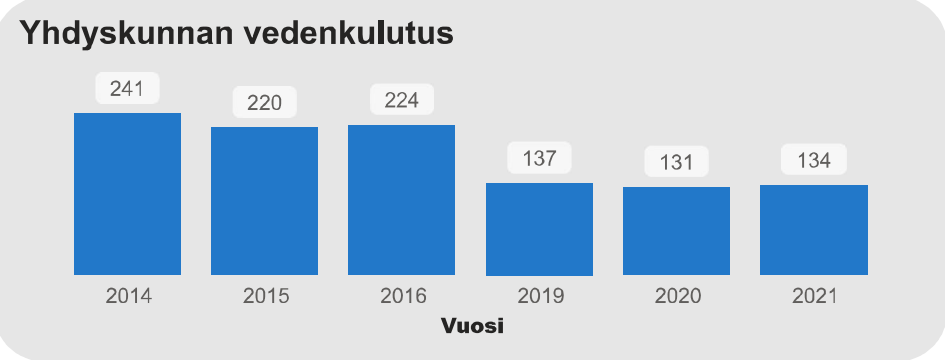
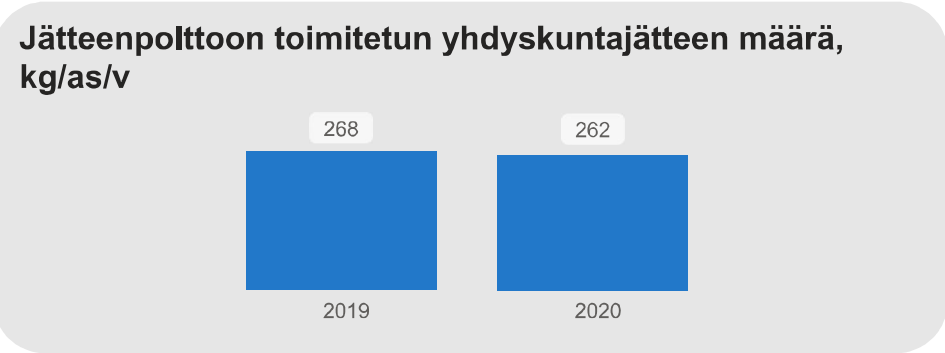
Kuva: Sakari Manninen



Lähde: HSY

Kulutus ja materiaalit

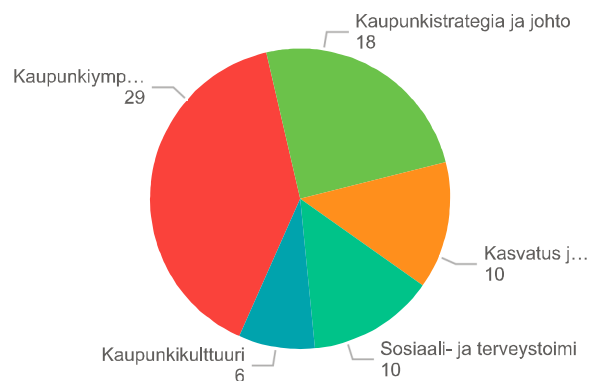
Kaupungin tavoitteen mukaan Vantaa on kiertotalouden edistäjä ja toteuttaja. Kiertotalouden avulla voidaan vähentää kasvihuonekaasupäästöjä ja turvata luonnon monimuotoisuutta muun muassa materiaalitehokkuudella ja uudelleenkäytöllä. Vantaan kaupunki on yksi nopeimmin kasvavista kaupungeista Suomessa ja vilkkaan rakentamisen vuoksi purku- ja kierrätysmateriaalien sekä maamassojen uusiokäytön kehittämisessä on runsaasti mahdollisuuksia, joita voidaan entistä enemmän ottaa käyttöön.





Kulutus ja materiaalit

Toimenpiteiden määrä toimialalla



Kaistan toimenpiteet

Toimenpiteitä

Uusiomateriaalien käyttöä lisätään infran rakentamiskohteissa.

Elinkeinopalveluissa kiertotalousklusterista on muodostunut osa jatkuvaa toimintaa.

Infrarakentamisen urakoissa ei ole käytetty ympäristömerkittyjä tuotteita kuin pilottitapauksissa.

Hankintakeskuksen arviointiryhmän työskentelyä on kehitetty.

Infrarakentamisessa on pilotoitu hiililaskuria hyvin tuloksin. Sotungin pilotissa kasvihuonekaasupäästöjä pystyttiin vähentämään 33 prosenttia.

Rakennusvalvonnassa on otettu käyttöön rakennus- ja purkujäteselvityksen sähköinen menettely Lupapisteessä.

Jätteiden lajittelua kehitetty kaupungin yksiköissä, muovinkeräys vaatii edelleen kehittämistä.



← Alkuun

Green dealit lähteneet hyvin käyntiin

Vantaa edistää vastuullisuutta esimerkiksi vapaaehtoisilla hankintojen green deal -sopimuksilla. Vantaa on mukana kolmessa green deal -sopimuksessa, joilla tavoitellaan kestävää purkamista, päästöttömiä työmaita sekä haitallisten kemikaalien vähentämistä päiväkodeissa.

Kaikissa kaupungin kunnossapidon kalustoissa on otettu käyttöön uusiutuvat polttoaineet. Kaikki kaupungin kunnossapidon henkilöautot ovat vähintään hybridejä, ja leasing-sopimusten päättymisen myötä niitä vaihdetaan täyssähköautoiksi.

Päiväkodeissa kemikaalien vähentämistä on edistetty esimerkiksi vaihtomattojen ja käsipyyhkeiden hankinnassa sekä laatimalla sopimuskumppanikaupunkien kanssa yhteisiä kemikaalikriteereitä eri tuoteryhmille.

Kaikki green deal -sopimukset etenivät tavoitteiden mukaisesti. Työn edistymistä voi tarkastella Sitoumus2050-sivustolla.

Sitoumus2050



Kuva: Pertti Raami



← Alkuun

CIRCUIIT-hankkeessa edistetään rakentamisen kiertotaloutta

Rakentamisen kiertotalouden CIRCUIIT-hankkeessa on keskitytty demonstraatioiden toteuttamiseen ja niistä saatavien hyötyjen mittaamiseen. Tikkurilan Paviljonkikoulun ulkorakennus rakennettiin osittain Kansallisteatterin remontin yhteydessä puretuista tiilistä, ja näin saatiin vanhoja rakennusosia uudelleenkäyttöön. Toisessa demossa on tarkasteltu Korson tyhjäksi jääneen koulun elinkaaren jatkamista käyttötarkoitusta muuttamalla ja tilojen muuttamista esimerkiksi asumispalvelukäyttöön. Tehdyt elinkaaritarkastelut osoittavat, että vanhan rakennuksen säilyttäminen ja muutos- ja korjaustöiden tekeminen on ympäristövaikutuksiltaan positiivinen purkamiseen ja uuden rakentamiseen verrattuna.

Hybridikoulun demossa on tarkasteltu uudenlaista tapaa yhdistää kiinteämpää ja joustavampaa rakentamista moduuleihin perustuvan mallin avulla. Mallissa olevalla matriisityökalulla kaupunki voi valita kilpailuttamisen kriteereitä ja niiden painotuksia esimerkiksi kustannusten, ympäristövaikutusten, laadun, leikkisyyden ja joustavuuden perusteella. Hankkeessa on myös tarkasteltu kaupungin rakentamiseen ja maankäyttöön liittyviä prosesseja ja niihin liittyviä kiertotaloutta mahdollistavia tai hidastavia tekijöitä sekä haastateltu kaupunkiorganisaation henkilöitä ja kiinteistökehittäjiä. Kiertotalouden kannustimia on löydetty esimerkiksi rakennuslupiin, kaavoihin, rakennushankkeiden hankintakriteereihin sekä tontinluovutuskilpailuihin liittyen. Yksi keskeinen tavoite hankkeella on kiertotalouden parhaiden käytäntöjen levittäminen ja niistä viestiminen sekä kaupunkilaisten osallistaminen. Hanke on lanseerannut Circularity Hubin, jossa on kiertotaloutta havainnollistavia sovelluksia.



Kuva: Kimmo Nekkula

Uusi elämä rakennuksille -uutinen

Circularity Hub



← Alkuun

Ruokailun ympäristövaikutuksia nostetaan esiin Hiilidiili-merkillä päiväkodeissa, kouluissa ja oppilaitoksissa

Syksyllä 2021 koulujen alkaessa ruokalinjastoihin ilmestyi Hiilidiili-merkki. Sen on tarkoitus nostaa linjastoista esille ilmastolle ystävällisempiä vaihtoehtoja ja näin opettaa lapset ja nuoret tunnistamaan ilmastotekoja. Hiilidiili-merkin saavat ne lounaat, joiden hiilijalanjälki on keskivertoateriaa 30 prosenttia pienempi. Merkki on kehitetty ja otettu käyttöön yhdessä Vantaalle ateriapalveluita tuottavien Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy:n ja Palmia Oy:n kanssa.

Vuoden 2022 alussa tehdyn kyselyn perusteella merkin koetaan tuovan hyödyllistä tietoa esille ruokalassa, mutta se ei ole vielä löytänyt paikkaansa osana kasvatusta. Jatkossa merkin tueksi tehdään opettajille ja kasvattajille oppimateriaalia, jotta merkki vaikuttaisi entistä enemmän ruokavalintoihin.

Koulu- ja päiväkotiruokailua on Vantaalla kehitetty ilmastoystävällisemmäksi vuodesta 2019. Hiilidiilin lisäksi tähän mennessä on mm. kasvisruoka siirretty linjastoilla ensimmäiseksi tarjolla olevaksi lämpimäksi ruoaksi, osallisuuden toimintamallit uudistettu ja hävikkiruoan ostaminen tehty mahdolliseksi.





← Alkuun

Sormet multa taloyhtiön pihalla

CircularHoodFood-hankkeessa kannustettiin kaupunkilaisia viljelemään ruokaa taloyhtiöiden pihoilla. Kaupunkiviljely lisää parhaimmillaan asumismukavuutta, yhteisöllisyyttä ja maisema-arvoja. Kerrostalo voi erottautua edukseen ympäristöasioiden suunnannäyttäjänä. Kaupunkiviljelyllä tarkoitetaan kaikkea kaupungissa tuotettua ruokaa, esimerkiksi yrttien, salaattien, sienien tai marjojen viljelyä. Perinteisen ulkoviljelyn rinnalle on nousut sisäviljelyratkaisuja, joita voidaan toteuttaa muun muassa taloyhtiön yhteisissä ja vähäisellä käytöllä olevissa tiloissa.

Vantaan Hakunilassa VAVin vuokrataloyhtiössä toteutettiin kaupunkiviljely-iltapäivä, jossa taloyhtiö sai käyttöönsä erilaisia kaupunkiviljelyalustoja sekä opastusta neljältä ruokaklusterin yritykseltä kädestä pitäen. Pilottikokeiluun valitut viljely-yritykset toivat taloyhtiöille uudenlaisia viljelyratkaisuja, kuten kasviportaatt, sienipedin ja salaattibaarin.



Kuva: Markku Laine

Kiertotalousklusteri edistää ilmastoposiitivisia ratkaisuja

Ilmastoposiitiviset yritysalueet ja arvoketjut (ILPO) -hankkeen tavoitteena on ollut tukea kaupungeja niiden ilmastotavoitteiden saavuttamisessa. Tavoitteena on ollut auttaa yrityksiä löytämään uusia vähäpäästöisempiä ja hiiltä sitovia ratkaisuja ja yhteistyömalleja, luoda kiertotalouskeskuksille ja teollisuusalueille hiilitiekartat sekä luoda kansainvälisesti kiinnostavia referenssi kohteita ilmastoposiitivisesta teollisuusalueesta. Hankkeen aikana Vantaalle muodostettiin kiertotalousklusteri eli toimijoiden verkosto, jonka tavoitteena on kehittää yhdessä ilmastoposiitivisia ratkaisuja. Hankkeessa tehtiin kokeilupalveluhankintoja, joiden tavoitteena oli tunnistaa potentiaalia ja löytää ratkaisuehdotuksia vähäpäästöisempiin ratkaisuihin yhdessä kohdeyritysten kanssa. Näistä voi mainita raskaan liikenteen sujuvoittamisen Vantaan Energian jätteenpolttolaitoksen ympäristössä sekä biojätteen määrän ja lähteiden tunnistamisen Vantaalla.



← Alkuun

UUMA-hankkeella edistetään kierrätyskasvualustojen käyttöä Vantaalla

Vantaan kaupunki on mukana Uuma 4 -yhteistyöfoorumissa, joka edistää uusiomaarakentamista Suomessa. Hankkeen tavoitteena on seurata jo toteutettuja kohteita ja tuottaa seurannan perusteella kierrätyskasvualustaohje, jossa huomioidaan rakentamisen, kunnossapidon, käytön, kustannusten sekä kestävyystavoitteiden näkökulmat.

Vantaan kaupungin kaupunkiympäristön toimialan maa- ja kiviaineshallinnan työryhmän tavoitteena on tehokkaampi massojen hallinta ja hyötykäyttö, kuljetusten vähentäminen, tiedon ja hyvien käytänteiden jakaminen, päästölaskenta ja massojen väliaikainen varastointi. Tavoitteena on jatkossa käyttää HSY:n Seutumassa-työkalua, joka on paikkatietopohjainen tietojärjestelmä pääkaupunkiseudun maamassojen hallintaan.



Kuva: Sami Lievonen



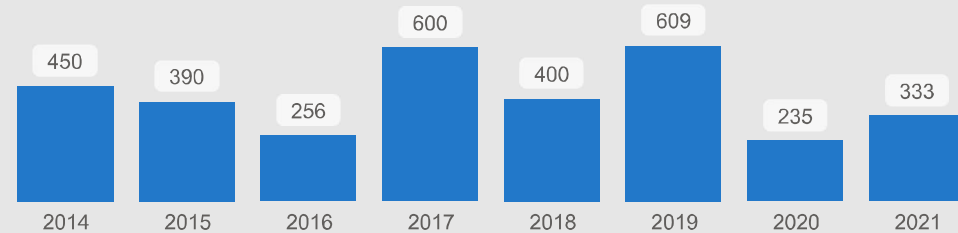
← Alkuun

Vastuullinen vantaalainen

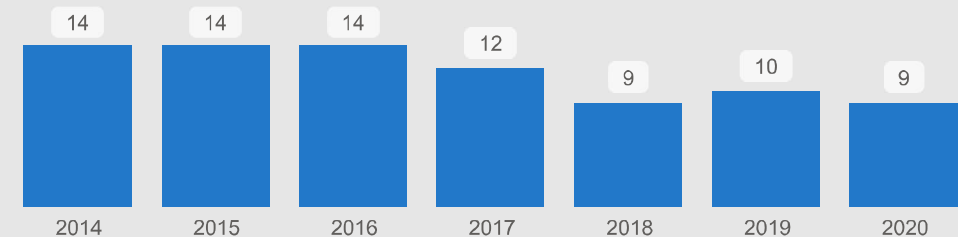
Kaupungin tavoitteena on, että vantaalainen elämäntapa on kestävä ja perustuu hyvään luontosuhteeseen. Vantaalaiset yritykset ja yhteisöt kantavat ympäristövastuunsa. Se vaatii järjestelmällistä ympäristöjohtamista, jossa ympäristöasiat kytketään työpaikan arkeen osaksi rutiineja, työtapoja, työtä ohjaavia rakenteita, suunnittelua ja päätöksentekoa.

Lähde: Vantaan ympäristökeskus

Luontoretkille osallistujat



Ympäristösertifioidut koulut ja päiväkodit

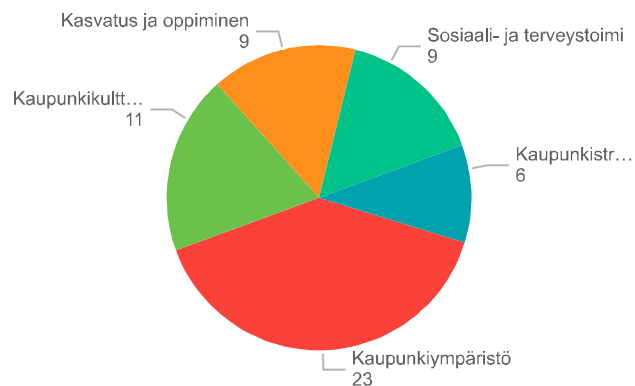




Alkuun

Vastuullinen vantaalainen

Toimenpiteiden määrä toimialalla



Kaistan toimenpiteet

Toimenpiteitä

Ympäristö- ja hiilineutraaliuskokonaisuutta ei lisätä esimiesvalmennukseen, mutta koulutustarjontaa on muun muassa teemoittaisessa johtamistarjottimessa.

Ilmastokumppanusmallien selvitystä ja käyttöönottoa varten käynnistyi hanke vuonna 2021, jonka yhteydessä selviää myös ympäristöjohtamisen edistäminen yrityksissä jatkossa ja kaupungin mahdollisuudet siihen.

Ympäristöjohtamisjärjestelmä Ekokompassi on rakenteilla Kaupunkiympäristön toimialalla. Laajennetaan muille toimialoille. Auditointi-sertifiointi vuonna 2022.

Ekotukiverkosto kasvaa. Ekotukihenkilöitä 621, perus- ja jatkokoulutuksiin osallistuneita 322 henkilöä. Perusopetuksessa ekotukihenkilön tehtäväkuva päivitetetty.



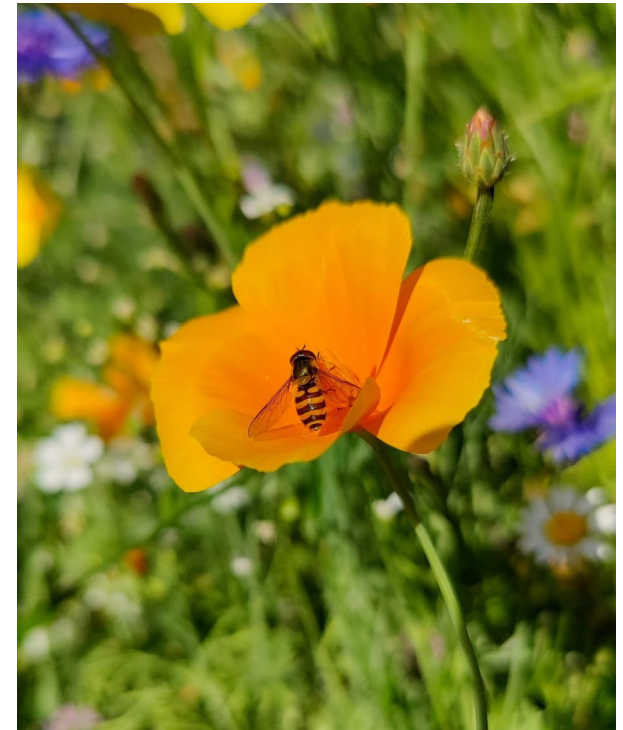
← Alkuun

Ylästön koulupuutarhassa opitaan käytännössä

Kokonaisvaltaisempaan oppimiskäsitykseen siirtymisen myötä puutarhat tekevät jälleen paluuta oppimisympäristöiksi. Vantaan Ylästön koulun puutarha on perustettu syksyllä 2020, ja se toimii oppilaiden ja vastuuolettajan voimin. Puutarhaan on istutettu oppilasvoimin valtava määrä kukkia ja pensaita ja puita. Koulun oppilaat pääsivät keväällä seuraamaan kasvua, kun kukkia ensin esikasvatettiin koulun sisätiloissa ja sitten siirrettiin ulos puutarhaan.

Syksyllä ympäristöopin ja biologian tunneilla tutustuttiin kasvun kiertoon, kun kukkineiden kukkien siemenet kerättiin talteen talveksi odottamaan tulevan kevään istutuspuuhia. Koulupuutarhassa päästään kasvien ohella tutustumaan hyönteisiin ja perhosiin. Koulupuutarhalla on merkityksensä myös virkistyskäytössä välitunneilla. Puutarhan satoa hyödynnetään kotitaloustunneilla ruuanlaitossa ja leivonnassa. Puutarhalle on hankittu perennoja, kukkien siemeniä, riistaverkkosuojat, istutuslaatikot, multaa, kompostori, vesipiste ja puutarhanhoitoon liittyvää tarvikkeistoa, retkijakkaroita sekä portillinen aita. Näitä on saatu vanhempainyhdistykseltä, huoltajilta ja opettajilta sekä paikalliselta K-kauppiaalta.

Tällä hetkellä erilaisia puutarhoja ja viljelmiä perustetaan koko ajan lisää Vantaan päiväkoteihin ja kouluihin. Vuonna 2021 omat viljelmät saivat muun muassa Sinirikon, Dickursbyn, Mistelin, Vantaanlaakson, Nikinmäen ja Y.E.S.in päiväkodit. Uusiin ja korjattuihin koulu- ja päiväkotipihoihin tehdään viljelmät tai vähintään jätetään tilaa sen perustamiseen.



Kuva: Milla Hamari



Vantaan lukioissa kannustetaan ympäristövastuullisiin tapoihin palkitsemalla

Lukiokoulutukseen kuuluu luonnollisena osana kestävään tulevaisuuteen kasvattaminen ja ympäristötietojen opettaminen. Oppisisältöjen lisäksi Vantaan lukioissa kannustetaan vastuullisiin arkirutiineihin erilaisten kampanjoiden avulla. Kampanjoissa hyödynnetään valtakunnallisia teemaviikkoja ja -tapahtumia ja monet niistä ovat juurtuneet vuosittaiseksi toiminnaksi. Sotungin lukiossa on jo monena vuonna vietetty Hävikkiviikkoa. Vuonna 2021 viikon aikana nostettiin näkyviin ruokahävikin turhuutta ja lautasensa tyhjäksi syöneet opiskelijat saivat kiitokseksi karkin. Sotungissa vietetään joka syksy myös Energiansäästöviikkoa ja keväisin Earth Hour -tuntia.

Martinlaakson lukio on ollut pitkään mukana Vihreä lippu -ohjelmassa ja monissa kampanjoissa. Muun muassa Auton vapaapäivänä lukioon pyöräilleet opiskelijat saivat palkkioksi karkkia. Vaskivuoren lukioissa tempaistiin pyöräilyviikolla tarkoituksena saada mahdollisimman moni kulkemaan oppilaitokseen omin lihasvoimin. Liikkumisen lisäksi Vaskivuoressa panostetaan hyvän tekemiseen. Lukiossa kerätään panttipullot ja -tölkit ja palautuksesta saatavat varat ohjataan Marynimisen kummiorangin tukemiseen tai muuhun luonnonsuojelutyötä tukevaan kohteeseen aineettoman joululahjan muodossa. Joululahjakohde valitaan yhdessä opiskelijakunnan kanssa. Lukioissa ympäristövastuutoiminnan tavoitteena on kannustaa toimintaan ja omien valintojen merkityksen ymmärtämiseen.



Alkuun

Radikaali toivo tarjoaa oppilaille vaikuttamisen mahdollisuuksia Ruusuvuoren koulussa

Vantaan Korsossa Ruusuvuoren yläkoulussa oppilailla on Radikaali toivo -valinnaisaineessa mahdollisuus uudenlaiseen ilmasto- ja ympäristökasvatukseen. Lukuvuonna 2021–2022 valittavana oli 13 kurssia, joissa paneudutaan erilaisiin arjen aiheisiin ja vaikuttamiseen sekä aktiiviseen kansalaisuuteen kasvamiseen.

Käytännössä kaikki koulun seiskaluokkalaiset valitsevat yhden kurssin, joka kestää kaksi vuotta 90 minuuttia viikossa. Kurssit sisältävät arvokasvatuksesta kumpuavaa toimijuutta teini-ikäiselle sopivalla tavalla kestävän tulevaisuuden ollessa keskiössä. Kurseilla on tähän mennessä muun muassa perustettu koululle omia niittyjä ja järjestetty kanta-aottava taidenäyttely.

Peruskoulun opetussuunnitelman mukaan koulu yhteisön tulee tunnistaa kestävän elämäntavan välttämättömyys ja rakentaa toivoa hyvästä tulevaisuudesta luomalla osaamisperustaa ekososiaaliselle sivistykselle. Oppilaiden tulee itse olla suunnittelemassa ja toteuttamassa kestävää arkea. Radikaali toivo -kokonaisuudessa nämä tavoitteet yhdistyvät.



Kuva: Saara Lintunen



← Alkuun



Ilmastolukupiirejä ja kirjavinkkauksia on pidetty kirjastoissa. Vantaan kaupunginkirjasto ideoi ja toteutti vuonna 2021 Ilmastolukupiiri-kampanjan yhteistyössä muiden kirjastojen, Greenpeacen, Marttojen ja Mannerheimin lastensuojeluliiton Uudenmaan piirin kanssa. Kampanjan aikana vapaaehtoiset ja kirjaston henkilökunta järjestivät lukupiirejä, joissa luettiin ja keskusteltiin ilmastokriisiin liittyvistä teemoista. Lukupiirejä perustettiin ympäri Suomea lähes 100. Ohjeet oman ilmastolukupiirin perustamiseen ja lukuvinkkejä löytyy osoitteesta ilmastolukupiiri.fi. Kirjastoissa toteutettiin erilaisia kirjanäyttelyitä ja kirjavinkkivideoita ympäristövastuullisuusteemapäivien kuten Itämeripäivän yhteydessä.

Hävikkiruuan hyödyntäminen jatkuu Yhteisen pöydän toiminnalla. Ruoka-avun jakajia on noin 80 eri puolilla Vantaata järjestöissä, seurakunnissa ja kaupungin toimipisteissä. Yhteisestä pöydästä ja sen verkostosta hyötyy yli 5000 vähävaraista vantaalaista joka viikko. Hävikkiviikolla Yhteinen pöytä järjesti ensimmäistä kertaa ympäristöaiheisia webinaareja etänä. Luennoitsijana oli tutkija Teemu Loikkanen Lapin yliopistosta aiheinaan Jäte - näkyvä näkymätön ja Hävikin loppu? - Loputon hävikki? Webinaarit saavuttivat valtakunnallista kiinnostusta. Yhteisen pöydän hävikkiterminaalin kautta tulevan hävikkiruuan hyödyntäminen nuorisotiloissa jatkui myös vuonna 2021. Yhteisölliset ateriatilanteet ovat olleet nuorille tärkeitä, varsinkin korona-aikana.



Yhteinen pöytä

Vantaa-info toimii Vantaan Reilun kaupan infopisteenä jakaen tietoa kuntalaisille Reilusta kaupan tuotteista. Vantaa-infossa on jaossa myös muuta kaupungin yhteistyökumppaneiden ympäristövastuullisuuteen liittyvää materiaalia, kuten HSY:n esitteitä.

Vantaan kuvataidekoulun oppilaat ovat suunnitelleet erilaisia ekotarroja. Tarroja on otettu käyttöön Kuvataidekoulun toimipisteissä, ja niitä voi tarvittaessa jakaa muillekin toimijoille.



← Alkuun

Ilmastotyötä kaupungin ja yritysten välillä

Elinkeinoelämän ja Vantaan kaupungin välistä ilmastoyhteistyön pohjaa on rakennettu Vantaan, Keravan ja Järvenpään kaupunkien yhteishankkeessa. Hankkeen alkaessa vuonna 2021 kuntien käytössä olevia ilmastoyhteistyön tapoja koottiin toimintamallikirjastoon, joka auttaa myös kansallisesti kuntia kehittämään ilmastotyötään. Lisäksi Vantaalla kartoitettiin olemassa olevia yritysyritys yhteistyön toimintatapoja, selvitettiin yritysten toiveita ilmastoyhteistyölle ja valittiin vuoden 2022 alussa käynnistyvät ilmastoyhteistyöhön kytkeytyvät kokeilut.

Ympäristöministeriön rahoittaman hankkeen tavoitteena on vähentää alueen hiilidioksidipäästöjä ja lisätä yhteistyötä kuntien sekä yritysten välillä. Hanke jatkuu vuoden 2022 kesään, jolloin Vantaalle valitaan pysyvä ilmastoyhteistyön toimintatapa hankkeesta saatujen kokemusten perusteella.

[Hankkeen verkkosivut](#)



Kuva: Pekka Turtiainen



← Alkuun

Ilmastoinfo tavoitti jälleen monia

Ilmastoinfo järjesti vuonna 2021 webinaareja teemoilla Aurinkosähköä kotiin, MAX17 ja Öljystä uusiutuviin, joihin osallistui noin 150 vantaalaista. Lisäksi Ilmastoinfo järjestää vuosittain suosittuja Energiaekspertti -koulutuksia. Koutsi-verkkokoulutuslujan maksuttomilla kursseilla voi oppia ilmastoystävällisestä elämäntavasta. Syksyllä 2021 Koutsi-kampanjassa luvattiin istuttaa puu jokaisesta uudesta Koutsiin rekisteröityneestä. Kampanja uusitaan vuonna 2022.

[Ilmastoinfon verkkosivut](#)





← Alkuun

Kitkemistyö tuotti hyviä tuloksia jättipalsamin torjunnassa Mätäojalla

Vantaan kaupunki torjui kesän 2021 aikana tehostetusti jättipalsamia Mätäojan luonnonsuojelualueella ja sen läheisten virtavesien varressa Uudenmaan ELY-keskuksen rahoittamassa hankkeessa. Jättipalsami on haitallinen vieraslaji, joka syrjäyttää Mätäojan alueen kosteiden niittyjen, rantojen puronvarsien alkuperäistä lajistoa.

Mätäojan ympäristössä järjestettiin neljät talkoot heinä-elokuussa, joihin osallistui yhteensä lähes 50 kuntalaista. Tämän lisäksi moni asukas kitki jättipalsamia itsenäisesti. Itsenäisen jättipalsamin kitkemiseksi alueelle tuotiin kaksi keräyskehikkoa vieraslajijätteelle, joissa on infotaulut jättipalsamista kuvineen. Kehikot täyttyivät kesän aikana lähes äärimmilleen. Asukkaat kokivat tärkeäksi, että oman lähiluonnon tilaan ja luonnon monimuotoisuuteen pystyi helposti vaikuttamaan jättipalsamin torjunnalla.

Asukkaiden lisäksi kaksi kaupungin työntekijää kitki jättipalsamia päivittäin koko kesän ajan. Kaupungin työntekijät keskittyivät kitkemään etenkin alueilla, jotka olivat liian vaikeakulkuisia tai herkkiä yleisiä talkoita varten. Kesän urakka tuotti tulosta. Kitkennällä saatiin kaikki Mätäojan valuma-alueen isot jättipalsamikasvustot pois. Jättipalsamin torjuntaa on tarkoitus jatkaa Mätäojalla ja sen ympäristössä myös tulevina vuosina.



Kuva: Sonja Lahtinen

EKOLOGISET INDIKAATTORIT

LIITE 1

Ekologisten indikaattorien laskentaohjeet

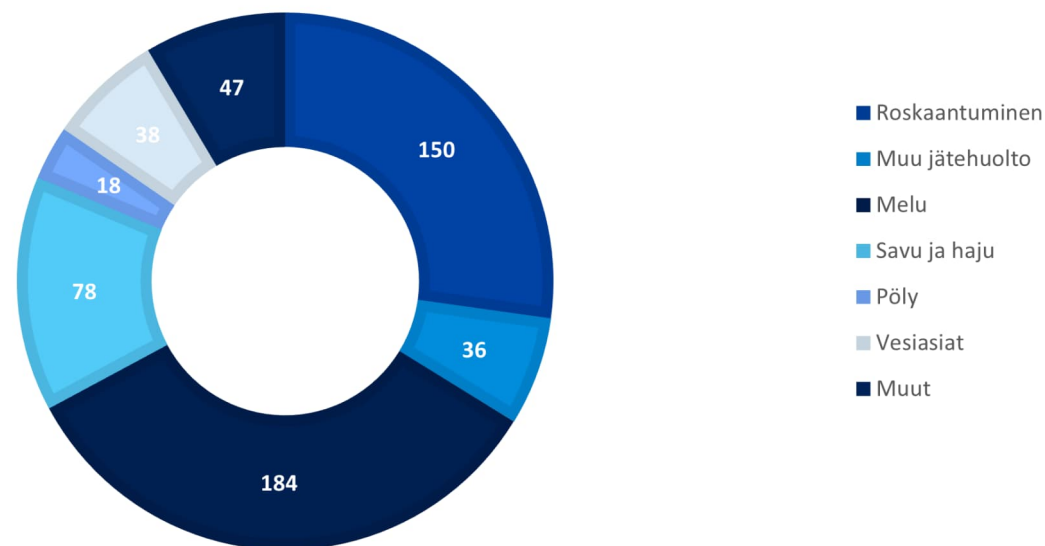
Kategoria	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
☰ Energiantuotanto ja -kulutus								
Asumisen ja maatalouden sähkönkulutus, GWh	655.00	656.00	687.00	690.00	716.00	710.00		
Energiankulutus asukasta kohti, kWh	25,193.00	24,776.00	25,035.00	24,592.00	25,149.00	22,465.00	23,104.00	
Kaukolämmön hankinta: Bioenergia, GWh	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	379.00	518.00	498.00
Kaukolämmön hankinta: Hiili, GWh	795.00	733.00	733.00	795.00	703.00	395.00	125.00	385.00
Kaukolämmön hankinta: Maakaasu, GWh	512.00	204.00	358.00	219.00	340.00	164.00	64.00	255.00
Kaukolämmön hankinta: Sekajäte, GWh	442.00	778.00	812.00	890.00	862.00	874.00	919.00	900.00
Kaukolämmön hankinta: TOTAALI, GWh	1,767.00	1,749.00	1,903.00	1,904.00	1,926.00	1,872.00	1,717.00	2,007.00
Kaukolämmön hankinta: Turve, GWh					3.00	60.00	90.00	54.00
Kaukolämmön hankinta: Ydinvoima, GWh	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kaukolämmön hankinta: Öljy, GWh	18.00	34.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	5.00
Kaukolämmön tuotantotapaosuudet: Bioenergia, %					1.00	20.00	30.20	24.80
Kaukolämmön tuotantotapaosuudet: Hiili, %	45.00	42.00	39.00	42.00	36.50	21.00	7.30	19.20
Kaukolämmön tuotantotapaosuudet: Maakaasu, %	29.00	12.00	19.00	12.00	17.70	9.00	3.70	12.70
Kaukolämmön tuotantotapaosuudet: Sekajäte, %	26.00	44.00	42.00	46.00	44.80	47.00	53.50	44.80
Kaukolämmön tuotantotapaosuudet: Turve, %					0.20	3.00	5.20	2.70
Kaukolämmön tuotantotapaosuudet: Ydinvoima, %	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kaukolämmön tuotantotapaosuudet: Öljy, %	1.00	2.00	0.00	0.00	0.10	0.00	0.10	0.20
Kaukolämpöön liittyneiden kiinteistöjen osuus (kaikki rakennukset), %	69.90			28.20		28.50		
Kaukolämpöön liittyneiden kiinteistöjen osuus kerros-alan mukaan (m ²), %				70.70		71.20		
Lämmön ominaiskulutus kaupunkien kiinteistöissä (sääkorianattu).	40.50	39.50				42.60	47.80	48.20

ILMOITUKSET YMPÄRISTÖHAITOISTA

Ympäristökeskukseen vuonna 2021 tulleiden yhteydenottojen määrä väheni noin sadalla edelliseen vuoteen verrattuna. Kokonaismäärä 587 kpl on kuitenkin edelleen huomattavan paljon korkeampi kuin 2010-luvulla. Meluvalituksia tuli poikkeuksellisesti enemmän kuin roskaantumisvalituksia, 184 kpl. Roskaantumista koskevia ilmoituksia oli 150 kpl. Muuta jätehuoltoa koskevien valitusten määrä oli samaa luokkaa kuin edellisenä vuonna, kuten myös vesiasioita koskevien valitusten määrä.

Meluvalitusten määrä oli yhä poikkeuksellisen korkea. Savua ja hajua koskevia valituksia oli 78 kpl, ja määrä on yhä noussut edellisestä vuodesta. Ryhmään 'muut' kuuluvia ilmoituksia oli 47 kpl. Nämä koskivat muun muassa öljyvahinkoja, lumenajoa, maanläjitystä, epäsiistejä kiinteistöjä ja haittaeläimiä.

Ilmoitusten määrät aiheittain vuonna 2021



RESURSSIVIISAUDEN TIEKARTAN 2018-2021 TOIMENPITEIDEN RAPORTOINTI

Energiantuotanto ja kulutus

Kulutus ja materiaalit

Vastuullinen vantaalainen

Yhdyskuntarakenne ja liikkuminen

KAISTA	2018-2021	2022-2025	2025-2029	Tavoitetila 2030	Raportti
Energiantuotanto ja kulutus	<p>Vantaan Energia lisää uusiutuvan energian tuotantoa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Martinlaakson voimalan kaasu-/öljy- kattila muutetaan biopolttoaineille • Kartoitetaan teollisuuden ja kaupungin hukkalämpökohteet ja liitetään potentiaaliset kohteet kaukolämpöverkkoon lämpöpumppuja hyödyntäen • Tarjotaan aurinkosähköä kaupunkilaisille 	<p>Vantaan Energia lisää uusiutuvan energian tuotantoa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selvitetään geotermisen lämmön, aurinkolämmön ja kausivarastoinnin soveltuvuutta kaukolämpötuotantoon, näistä potentiaaliset toteutetaan 	<p>Vantaan Energia luopuu kivihiiilestä kokonaan. Vantaan Energia tuottaa kaukolämmön huipputeho biokaasulla ja pelleteillä.</p>	<p>Sähkön ja lämmön tuotanto eivät aiheuta ilmastopäästöjä</p>	<p>Vantaan energia suunnittelee lämmön kausivaraston rakentamista Vantaan Kuusikonmäkeen. Lämpövarasto mahdollistaa laajamittaisen hukkalämpöjen ja uusiutuvien energialähteiden, kuten aurinkolämmön ja geotermisen energian talteenoton lämmityskauden ulkopuolella ja lämmön hyödyntämisen talven pakkaskaudella. Lämpövaraston YVA-menettely käynnistettiin vuonna 2021. Vuonna 2021 Vantaan Energia oli mukana useassa rakenteilla olevassa osakkuusyhtiöidensä 00E4 tuulipuistohankkeessa.</p>
Energiantuotanto ja kulutus	<p>Luodaan tavoitteellinen malli kaupungin energiajohtamiseen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiinteistöille asetetaan yhteistyössä käyttäjien kanssa dynaamiset tavoitetasot energiankulutukselle • Tavoitteisiin pääsemiseksi hyödynnetään automaattista analytiikkaa 	<p>Energiajohtamisen malli otetaan käyttöön kaikissa kaupungin kohteissa ja sitä levitetään myös yksityiselle puolelle.</p> <p>Hyödynnetään kysyntäjoustoja ja koneoppimista kaupungin kiinteistöjen energiahallinnassa.</p>			<p>Energiajohtamisen malli on jalkautettu ja toimitilajohtamisen ilmasto-, energia- ja resurssitehokkuustavoitteiden toteutus tapahtuu monin hankkein sekä ohjelmin toimitilojen ylläpidossa ja rakennushankkeissa.</p>

Takaisin

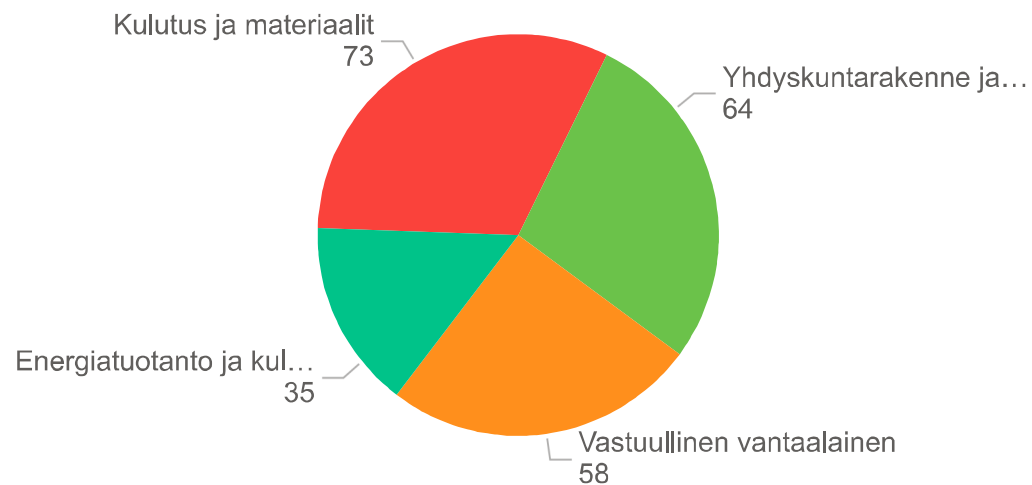
230
Toimenpidettä

YMPÄRISTÖVAHTI

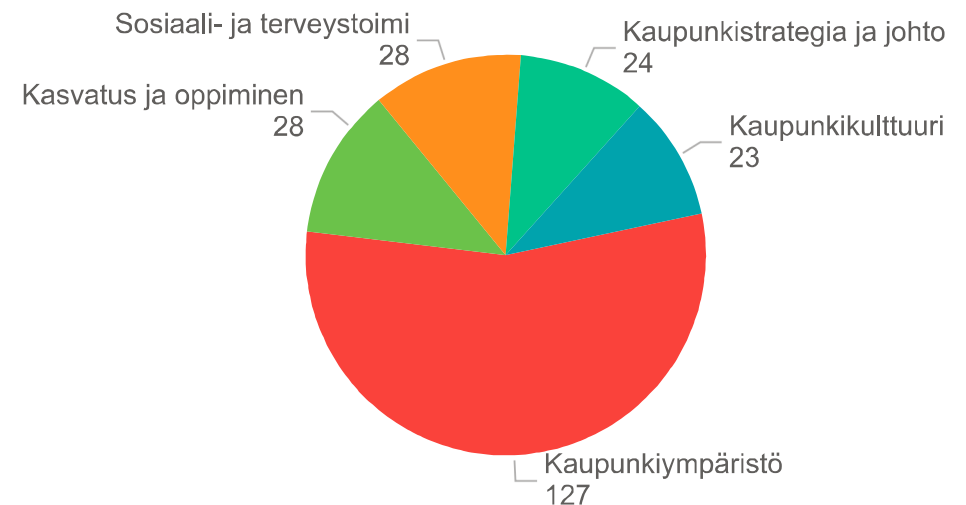
Ympäristövahdista näet koostettua tietoa ympäristötoimenpiteiden etenemisestä ja tuloksista.

Toimenpiteiden
raportit

Toimenpiteiden määrä kaistalla



Toimenpiteiden määrä toimialalla



Päivitetty viimeksi
2.5.2022

LIITE 5

Takaisin

TOIMIALA

Kasvatus ja oppiminen

Kaupunkikulttuuri

Kaupunkistrategia ja johto

Kaupunkiympäristö

Sosiaali- ja terveystoimi

KAISTA

Energiatuotanto ja kulutus

Kulutus ja materiaalit

Vastuullinen vantaalainen

Yhdyskuntarakenne ja liikkuminen

ETENEMINEN

Jatkuva käytäntö/toiminta	Valmis
96	45
Toteutus	Ei a...
60	17 12

Nollaa suodattimet

YMPÄRISTÖVAHTI 2021-2022

Vantaan kaupungin ympäristötoimenpiteet



This visual does not support exporting.



10 § **Detaljplaneändring 002482, 81 Korso / Korson päiväkoti**

VD/9573/10.02.04.00/2020
TeA/TLA/ILA/MJA/MAI/VIK/JT/EA

Detaljplaneändringen möjliggör en ny daghemsbyggnad med en våningsyta på 2000 m²-vy och tre våningar i Korso centrum, vilken ersätter det nuvarande daghemmet som har en våning och en våningsyta på 800 m²-vy. Tomtens huvudsakliga användningsändamål kvarstår i ändringen, men beteckningen för användningsändamål ändras från kvartersområde för offentliga byggnader (Y) till kvartersområde för offentliga närservicebyggnader (YL). Målet med förslaget till detaljplaneändring är en daghemslösning som är avpassad till Korsos dimensioner, håller hög kvalitet och är urban.

Detaljplaneändringen gäller en del av kvarteret 81100 i stadsdel 81, Korso.
Ändringen gäller en del av kvarteret 81100 i stadsdel 81, i den detaljplan som upphävs.

Området ligger i Korso centrum på adressen Havsörnsvägen 8. Kvarteret gränsar i norr till gatan Örvingen, i öster till Havsörnsvägens gångstråk samt i söder och väster till bostadskvarter.

Sökande

Vanda stad ansöker om planändringen

Markägare

Hela området ägs av Vanda stad

Beredning

Detaljplaneändringen har utarbetats som stadens interna arbete. I beredningen har man utnyttjat planeringsmaterial som utarbetats som projektberedningens konsultarbete vid stadens serviceområde för fastigheter och lokaler.

Generalplanen

I den generalplan med rättsverkningar som godkänts av stadsfullmäktige 17.12.2007 är området ett område för centrumfunktioner C. I generalplanen 2020 (Fge 25.1.2021) är området ett stadscentrumområde C.

Detaljplaneändringen

Detaljplaneändringen möjliggör en ny daghemsbyggnad med en våningsyta på 2000 m²-vy och tre våningar i Korso centrum, vilken ersätter det nuvarande daghemmet som har en våning och en våningsyta på 800 m²-vy i Korso centrum. Tomtens huvudsakliga användningsändamål kvarstår i ändringen, men beteckningen för användningsändamål ändras från kvartersområde för offentliga byggnader (Y) till kvartersområde för offentliga närservicebyggnader (YL).

Parkeringen anvisas till tomtens södra del och daghemsbyggnadens byggnadsyta till tomtens nordöstra del. Körförbindelsen till tomten placeras på den nuvarande platsen i tomtens sydöstra hörn. I detaljplanen ges bestämmelser för bl.a. fasadens ljudisolering och gårdens bullerskydd. Gröneffektivitet och förnybara energiformer har beaktats i planen. I planen föreslås att fem befintliga träd bevaras. I anslutning till ändringarna flyttas fjärrvärmeledningen från tomten till gatuområdet. För den daghemsbyggnad som nu finns på tomten har rivningstillstånd beviljats.

Deltagande och växelverkan



Ett program för deltagande och bedömning gjordes upp 13.1.2021.

I Vantaan Sanomat har meddelats om att planen blivit aktuell och intressenterna bereddes möjlighet att uttala sin åsikt om saken. Sex stycken åsikter lämnades in. Daghemsbyggnadens mål ändrades till en byggnad med tre våningar och av den anledningen uppdaterades programmet för deltagande och bedömning 5.3.2021. Om det uppdaterade programmet för deltagande och bedömning inlämnades tre åsikter där inget fanns att anmärka. Inga åsikter inlämnades av invånare.

De viktigaste åsikterna berörde Vanda Energis fjärrvärmerör i tomtens östra kant och stadsmuseets uppgifter om den gamla daghemsbyggnadens fasad. Med anledning av ändringar som gjorts under tidigare år är byggnadens kulturhistoriska värden små och på grund av det dåliga skicket har rivningstillstånd beviljats för byggnaden 20.3.2020.

Stadens mark- och bostadspolitiska riktlinjer

Planen följer stadens markpolitiska riktlinjer (FGE 18.6.2018 § 9).

Planen berör i sin helhet mark som ägs av Vanda stad och genererar 1200 m²-vy ny våningsyta för servicebyggande.

Avtal

Detaljplaneändringen omfattar inte något markanvändningsavtal.

Stadsmiljönämnden 22.3.2022 § 8

Stadsplaneringsdirektörens förslag:

Stadsmiljönämnden beslutar att

- a) lägga fram förslaget till detaljplaneändring 002482, 81 Korso / Korson päiväkoti, som daterats 22.3.2022, i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §,
- b) berättiga detaljplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden,
- c) justera och godkänna protokollet för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Det antecknades att socialdemokraternas och vänsterförbundets nämndgrupper lämnade in följande protokollsuttalande i ärendet, som understöddes av kristdemokraterna, de grönas grupp och den borgerliga gruppen:

”När daghem planeras föreslår vi att kompetensen och ståndpunkterna hos personal inom småbarnspedagogiken hörs och tas i beaktande.”

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

Framläggning

Förslaget till detaljplaneändring har varit framlagt 24.3–22.4.2022 med stöd av MBF 27 §. Inga anmärkningar inlämnades under denna tid.

Planutlåtanden



Stadsmiljönämnden beslutade 22.3.2022 berättiga detaljplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden. Tre utlåtanden begärdes och tre lämnades in.

Utlåtandena från Vanda Energi, HRM och NTM-centralen i Nyland har beaktats enligt det som framförs i svaren.

Utförda justeringar

Inga justeringar gjordes i plankartan.

Justeringar i planbeskrivningen

I detaljplaneändringens beskrivning har texten justerats och en preliminär plan för vattenförsörjningen har bifogats.

Stadsmiljönämnden 10.5.2022 § 18

Stadsplaneringsdirektörens förslag:

Nämnden beslutar att föreslå för stadsstyrelsen, att

- a) svar ges på utlåtandena i enlighet med bilagan och de föreslagna justeringarna utförs,
- b) förslaget till detaljplaneändring 002482, 81 Korso / Korso daghem, som daterats 22.3.2022, förs till stadsfullmäktige för godkännande

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsen 23.5.2022 § 26

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) utlåtandena ges svar i enlighet med bilagan och de föreslagna justeringarna utförs, och att
- b) förslaget till detaljplaneändring 002482, 81 Korso / Korso daghem, som daterats 22.3.2022, förs till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 10

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar godkänna det 22.3.2022 daterade förslaget till detaljplaneändring 002482, 81 Korso / Korson päiväkoti.

Beslut:

Förslaget godkändes.



Bilagor:

- Beskrivning av detaljplaneändringen 22.3.2022, justerad 10.5.2022
- Utlåtanden och svar 10.5.2022

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

Närmare information:

Mari Jaakonaho, områdesarkitekt, tfn 050 302 9411,
Mikel Aizpuru, detaljplanearkitekt, tfn 050 302 9410
fornamn.efternamn[at]vantaa.fi



Vantaa

002482 KORSON PÄIVÄKOTI

KORSO



Havainnekuva Arkkitehdit Latva ja Vaara

KAUPUNKIRAKENNE JA YMPÄRISTÖ / ASEMAKAAVOITUS

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 22.3.2022 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002482. Selostusta on tarkistettu 10.5.2022. Kaavoitus on tullut vireille 13.1.2021.

PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Asemakaavan muutos:

Osa korttelia 81100 kaupunginosassa 81 Korso.

Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan nykyisen huonokuntoisen päiväkotirakennuksen korvaaminen uudella, kolmekerroksisella, n. 2 000 k-m² kokoisella päiväkotirakennuksella. Korson päiväkotiin on suunnitteilla yhteensä 168 tilapaikkaa.

Päiväkodin tavoitevalmistumisaika on kesäkuussa 2023.

Kaavaan ei liity toteuttamissopimusta.

Kaavan laatija:

Mikel Aizpuru, asemakaava-arkkitehti, Vantaan kaupunki;
mikel.aizpuru@vantaa.fi, puh. 050 302 9410.

Mari Jaakonaho, aluearkkitehti, Vantaan kaupunki;
etunimi.sukunimi@vantaa.fi, puh. 050 302 9411

KAAVA-ALUEEN SIJAINTI



KAAVAPROSESSIN VAIHEET

- Vantaan kaupungin jättämä kaavamuuoshakemus on kirjattu saapuneeksi 13.11.2020. Kaavamuuoksen numeroksi tuli työohjelmassa numero 002482.
- Kaavoitus tuli vireille 13.1.2021.
- Mielenpöydät pyydettiin 12.2.2021 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 6 kappaletta.
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma päivitettiin 5.3.2021. Mielenpöydistä saatiin 3 kappaletta.
- Kaavan suunnittelua jatkettiin kaupungin asiantuntijayhteistyönä päiväkodin hankesuunnitelun rinnalla.
- Kaupunkiympäristölautakunta käsitteli 22.3.2022 asemakaavan muutos ehdotusta.
- Nähtävilläoloaikana (24.3.2022 – 22.4.2022) pyydettiin 3 lausuntoa ja saatiin 3 kappaletta.

SISÄLLYSLUETTELO

1. Tiivistelmä	4
2. Lähtökohdat	4
2.1 Selvitys suunnittelualueen oloista.....	4
2.2 Suunnittelutilanne	9
3. Asemakaavan suunnittelun vaiheet	12
3.1 Suunnittelun käynnistäminen, sitä koskevat päätökset ja vireilletulo.....	12
3.2 Osallistuminen ja yhteistyö	12
3.3. Asemakaavan tavoitteet.....	14
3.4 Asemakaavaratkaisun vaihtoehdot	15
4. Asemakaavan kuvaus.....	15
4.1 Kaavan rakenne	15
4.2 Ympäristön laatua koskevien tavoitteiden toteutuminen	16
4.3 Aluevaraukset.....	16
4.4 Kaavan vaikutukset.....	16
4.5 Ympäristön häiriötekijät.....	21
5. Asemakaavan toteutus	21
6. Kaavatyöhön osallistuneet	21
7. Asemakaavan seurantalomake	22
8. Asemakaavakartta ja –määräykset	24
9. Muu suunnitelma-aineisto	27

LUETTELO KAAVAA KOSKEVISTA ASIAKIRJOISTA, TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA

- Korson päiväkotikiinteistö Uudisrakennus, hankesuunnitelma, 7.4.2021
- Viitesuunnitelmat (Arkkitehdit oy Latva ja Vaara)
- Viherkerroinlaskelma, tulokortti (Sitowise 24.2.2022)
- Pihasuunnitelma (Sitowise 4.2.2022)
- Liikennemeluserveys, A-insinöörit Oy, 4.2.2022
- Vantaan hulevesiohjelma 2009
- Vantaan kaupungin hulevesien hallinnan toimintamalli 2014
- Kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2018–2027
- Korson suuralueen päiväkotiselvitys, päiväkotikiinteistöjen investointitarpeiden ja aikataulun tarkastelu, tilakeskus 2019

1. TIIVISTELMÄ

Asemakaavan muutos mahdollistaa Korson keskustaan uuden, kerrosalaltaan 2000 k-m², kolmi-kerroksisen päiväkotirakennuksen nykyisen, kerrosalaltaan 800 k-m², yksikerroksisen päiväkodin tilalle. Tontin pääkäyttötarkoitus pysyy muutoksessa samana, käyttötarkoituksena muutetaan yleisten rakennusten korttelialueesta (Y) yleisten lähipalvelurakennusten korttelialueeksi (YL). Asemakaavan muutosehdotuksessa tavoitteena on Korson mittakaavaan sopiva, korkealaatuinen ja kaupunkimainen ratkaisu päiväkotia varten.

2. LÄHTÖKOHDAT

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Korso sijaitsee pääradan varrella, Vantaan pohjoisosassa. Se on paikallinen keskus, jossa juna- ja bussiliikenne kohtaavat. Korson ja radan itäpuolisen Metsolan kaupunginosien eri ikäiset kerrostalot, liiketilat ja julkiset rakennukset muodostavat kaupunkikuvaltaan vaihtelevan kaupunkikeskuksen. Keskustan ympärillä on laajat pientalovaltaiset alueet Leppäkorpi, Matari, Metsola, Valilinoja ja Vierumäki. Suuralueen kerrostalovaltaisempia alueita taas ovat Mikkola ja Kulomäki.

Päiväkotitontti sijaitsee Korson ydinkeskustassa, lukio- ja monitoimitalo Lumon ja Korson kirkon pohjoispuolella Merikotkantien ja Ruusuvuorenpolun keskustaraitin varrella. Pohjoispuolella kulkee Kotkansiipi- niminen katu. Ajoyhteys tontille on Merikotkankujan kautta.

2.1.2 Luonnonympäristö

Maisemakuva ja -rakenne

Suunnittelualue sijoittuu Rekolanojan viereiselle täyttömaamäelle. Vuonna 1870–1871 mitatussa Senaatin kartassa alue on ollut metsää. Vuoden 1954 ilmakuvasa ja 1958 peruskartassa suunnittelualue on edelleen osa peltojen keskellä sijaitsevaa metsäsaarekettä, aivan pihapiirin tuntumassa. Nykyään Korson keskustassa ei ole enää juuri havaittavissa alkuperäistä luonnonmaisemaa.

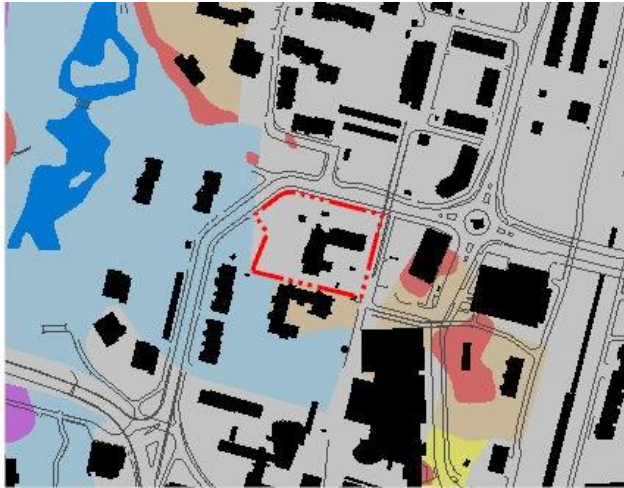
Vesistöt ja vesitalous

Alue kuuluu Rekolanojan valuma-alueeseen. Alue ei ole pohjavesialuetta. Noin 2/3 suunnittelualueesta on joko rakennettu tai päällystetty asfaltilla. Nykytilanteessa alueelle satavat vedet osin imeytyvät maaperään, ja alueen läpäisemättömien pintojen hulevedet johdetaan hulevesiviemäriin.

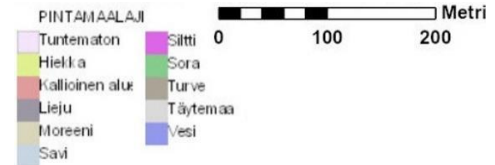
Topografia

Alue on luoteis- ja pohjoisreunan pengerrystä (+35... +40) lukuun ottamatta hyvin tasainen. Maaston korot vaihtelevat +35,0 ja +41,7 metrin välillä.

Maaperä



Alueen maaperä on täytemaata. Alueen uudet rakennukset joudutaan perustamaan paaluperustukselle. Ympäristössä tehtyjen havaintojen perusteella saven alapuolisen pohjaveden keskimääräiseksi painetasoksi voidaan arvioida noin +14,5. Täyttömaakerroksessa esiintyy myös orsivettä.



Perustamisolosuhteista

Tontti sijoittuu pintamaalajikartan mukaan täyttö- ja toiminta-alueelle (T). Olevan päiväkodin rakentamisen yhteydessä peltoiseen rinteeseen on ajettu paksultä täyttöjä ja tehty terassimainen leikkipiha täyttöjen päälle. Vanha päiväkotirakennus (osa A) on perustettu osittain kellarillisena (pohjoispääty) todennäköisesti kallion varaan tai maanvaraisesti kitkamaakerroksien varaan. Laajennusosasiipi B on perustettu todennäköisesti kallionvaraisesti tai maanvaraisesti kitkamaakerrosten varaan. Rakennuksen uusimmat laajennusosat (2006 rakennetut) on perustettu tasaiseksi louhitun kallion varaan murskekerroksen välityksellä (tai kallion varaan). 2006 rakennettu pohjoinen uloke on paalutettu teräspaaluilla. Tontille voidaan rakentaa nykyisen rakennuksen kohdalle tai siitä itään päin olevalle alueelle maanvaraisesti / kallionvaraisesti. Kaikki olemassa olevat vanhat perustusrakenteet / täyttökerrokset pitää purkaa.

2.1.3 Rakennettu ympäristö

Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa

Korsossa asui vuoden 2020 alussa 7 460 henkeä. Kaupunginosan väkiluku on noussut melko tasaisena koko 2000-luvun ajan. Vuodesta 2010 väkiluku on noussut noin 175:lla. Korson kaupunginosan väkiluvun ennustetaan nousevan myös lähivuosina. Korson ikärakenne vastaa pitkälti Vantaan keskiarvoa. Korson kaupunginosassa nuoria on suuraluetta vähemmän ja yli 65-vuotiaiden osuus on vastaavasti suurempi. Koko Korson suuralueen asukasluku vuonna 2020 oli 30 037 henkeä, missä on kasvua noin 1200 henkeä viimeisen 10 vuoden aikana, 5500 viimeisen 20 vuoden aikana.

http://www.vantaa.fi/hallinto_ja_talous/tietoa_vantaasta/tilastot_ja_tutkimukset

Asuminen

Kaava-alueella ei ole asuntoja. Länsi- ja eteläpuolella on kaksi- ja kolmikerroksisia kerrostaloja ja itäpuolella 16-kerroksinen asuintornitalo. Lähialueella on keskustan kerrostaloasumista sekä pientaloaluetta.

Sosiaalinen ympäristö

Korson suuralueella on Vantaan keskiarvoa hieman enemmän alle 16-vuotiaita ja perheväestöön kuuluvia. Suuraluetta voi kuvata perhevaltaiseksi.

Palvelut ja työpaikat

Korson suuralueen työpaikkatarjonta on pysynyt entisellään koko 2000-luvun. Korson suuralueella oli 3871 työpaikkaa ja Korson kaupunginosassa oli 1099 työpaikkaa vuoden 2017 lopussa.

Korson suuralue on mitä suurimmassa määrin asuinalueita ja sen työpaikkaomavaraisuus on suuralueista selvästi alhaisin (27 %). Runsaasta 3 800 työpaikasta hieman yli viidennes oli terveys- ja sosiaalipalvelujen ja vajaa viidennes kaupan parissa.

Keskustassa on kaupallisia palveluita kuten elintarvikekauppoja, ravintoloita ja erikoiskauppaa. Tarve on saada lisää Korson mittakaavaan sopivia kaupallisia palveluita uusien rakennushankkeiden myötä. Korson kaupunginosassa on julkisia palveluita, kuten useita päiväkotiteja, kouluja ja vanhustenkeskus. Korson kirkon ja seurakuntakeskuksen vieressä sijaitsee monitoimikeskus Lumo. Lumosta löytyy mm. Lumo-sali, liikuntahalli, kirjasto, nuorisotila, Vantaa-info, ravintola ja kokoustilat. Osa alueen palveluista on Metsolan kaupunginosassa kuten Leppäkorven koulu ja terveyskeskus.

Yhdyskuntarakenne

Suunnittelualue sijaitsee Korson ydinkeskustassa Merikotkantien ja Kotkansiiven varrella. Se liittyy Korson aseman tuntumassa sijaitsevaan keskuskortteliin, keskeisimpien palveluiden (monitoimikeskus, koulu, kirkko, kaupalliset palvelut) äärelle. Keskusta-alue on yhtä toiminnallista kokonaisuutta ja palvelut ovat hyvin saavutettavissa kävellen. Keskustaa ympäröivät laajat pientaloalueet.

Kaupunkikuva



Korson keskusta on väljä ja suhteellisen matalasti rakennettu. Korsossa on havaittavissa kirkonkylämäinen rakenne, joka alkoi muodostua aseman rakentamisen 1918 jälkeen. 1920 – 1930-luvuilla syntyi esikaupunkimainen rakentaminen mansardikattoisine pientaloineen. Korson keskusta alkoi hahmottua selkeämmin 1960-luvulla, jolloin valmistui kirkko, aseman alikulku ja Korsonpolun varteen useita liikekiinteistöjä. Sittemmin lähelle rataa on asuinkerrostalojen lisäksi rakennettu runsaasti liiketilaa ja keskusta on laajentunut radan toiselle puolelle Metsolaan.

Rakennettu ympäristö

Suunnittelualueella sijaitseva nykyinen Korson päiväkotiki (v. 1963) on yksikerroksinen, loivasti pulpettikattoinen rakennus. Sen ovat suunnitelleet arkkitehdit Marjatta ja Martti Jaatinen. Rakennusta on laajennettu vuosina 2000 ja 2007. Vantaan modernin rakennuskannan inventoinnissa luokitustunnus on B. Vuonna 2015 tehdyssä päivitysinventoinnissa rakennuksen kulttuurihistorialliset arvot on katsottu vaatimattomaksi mm. tehtyjen muutosten vuoksi. Korson päiväkodin rakennuksen huonon kunnan vuoksi Korson päiväkotiki on toiminut syksystä 2019 alkaen väistötilapaviljongissa. Vantaan kaupunginmuseo on antanut 3.2.2020 myöntävän lausunnon rakennuksen purkamisluvasta.

Suunnittelualueen pohjoispuolella on kolmi-nelikerroksinen asuinkerrostaloalue. Etelä- ja länsipuolella on kaksi- ja kolmikerroksisia 1980-luvulla valmistuneita asuintaloja. Itäpuolella sijaitsee 16-kerroksinen asuintornitalo, joka on valmistunut vuonna 2018. Korson kirkko ja seurakuntakeskus (Olli Kuusi 1962, Frondelius-Keppo 2001) ja monitoimitalo Lumo (2003) sijaitsevat lähituntumassa eteläpuolella.

Virkistys

Päiväkotiki rajoittuu Kotkansiiven katuun, jonka toisella puolella on yhteys Korson keskuspuistoon eli Ankkapuistoon. Puisto on suunnittelualueen lähin ja laajin viheralue Korson keskustassa. Sen kautta Korson keskustasta on yhteydet etelään Elmon urheilupuistoon, Rekolanmetsään ja Martarinkoskelle. Viheryhteys jatkuu Kylmäojan ja Keravanjoen kautta Vantaanjoelle ja Helsinkiin merenrantaan asti. Pohjoisen suuntaan on myös yhteydet Metsolansuolle ja laajemmille Keravan ja Tuusulan luontoalueille.

Liikenne

Suunnittelualue sijaitsee alle 200 m päässä Korson lähijunan asemasta. Korsontien – Korsonpolun ja Urpiaistentien kautta kulkee useita seudullisen bussiliikenteen reittejä.

Suunnittelualue sijaitsee keskeisellä paikalla Korson keskustassa kävelyetäisyydellä monipuolisesta palveluvalikoimasta äärellä, noin 100 m päässä Korsonaukiosta.

Kotkansiivellä ja Merikotkantiellä on pyörätie. Korsontiellä ja Korsonpolulla kulkee pääpyöräreitti I itä-länsisuunnassa ja Urpiaentietä pääpyöräreitti II etelä-pohjoissuunnassa. Radan länsipuolella kulkee pyöräilyn laatukäytävä.

Autoliikenne liittyy kiinteistöön Merikotkankujan ja -tien kautta kiinteistön itäreunasta. Suunnittelualue sijaitsee 700 m päässä Kulomäentiestä ja 2 km päässä Lahdenväylästä.

Vesihuolto

Vedenjakelu

Alueen itäpuolella kulkee Merikotkantien d100V ja 160M vesijohdot, jotka liittyvät pohjoispuolelle rakennettuun Kotkansiiven d225M jakeluvesijohtoon.

Alue kuuluu Korson painepiiriin ja alueen vesisäiliönä on Korson vesitorni. Korsossa sijaitsevan vesitornin tilavuus on 4000 m³, HW = +94m N2000 ja NW = +87m N2000. Vesijohtoverkon alin painetaso kaava-alueella on noin +86m ja ylin noin +94m.

Korson painepiiri saa vetensä Pitkäkosken vedenottamolta, josta vesi johdetaan Ylästön ja Ala-Tikkurilan paineenkorotusaseman kautta Tikkurilan painepiiriin, josta vesi ohjataan edelleen Koivukylän paineenkorotusaseman kautta alueelle.

Jätevesiviemärointi

Jätevedet kerätään tonttioviemäriä pitkin Kotkansiiven d250M jätevesiviemäriin. Kaikki alueen jätevedet johdetaan Korso-Koivukylän d1000 siirtoviemäriin ja edelleen Haapatien jätevedenmittauspisteen kautta meriviemäriin. Kaikki jätevedet käsitellään Viikinmäen keskuspuhdistamolla.

Hulevesiviemärointi

Hulevedet kootaan tontin hulevesiviemäriin, josta ne kulkevat Kotkansiiven d300B...500B hulevesiviemäriputken kautta Rekolanojaan ja edelleen Keravanjoen kautta Suomenlahteen.

Kaukolämpö

Kaukolämpöverkko ulottuu alueelle. Johdot kulkevat Kotkansiiven pohjoisreunassa, tontin itäreunassa sekä Merikotkantien katualueella. Kaukolämpöputket kytkeytyvät nykyiseen rakennukseen pohjois- ja itäpuolelta.

Mikäli kaukolämpöputkia pitää siirretään, toimitaan siirtokustannuksien osalta Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n yhteistyösopimuksen mukaisesti (20.7.1993).

Sähköverkko

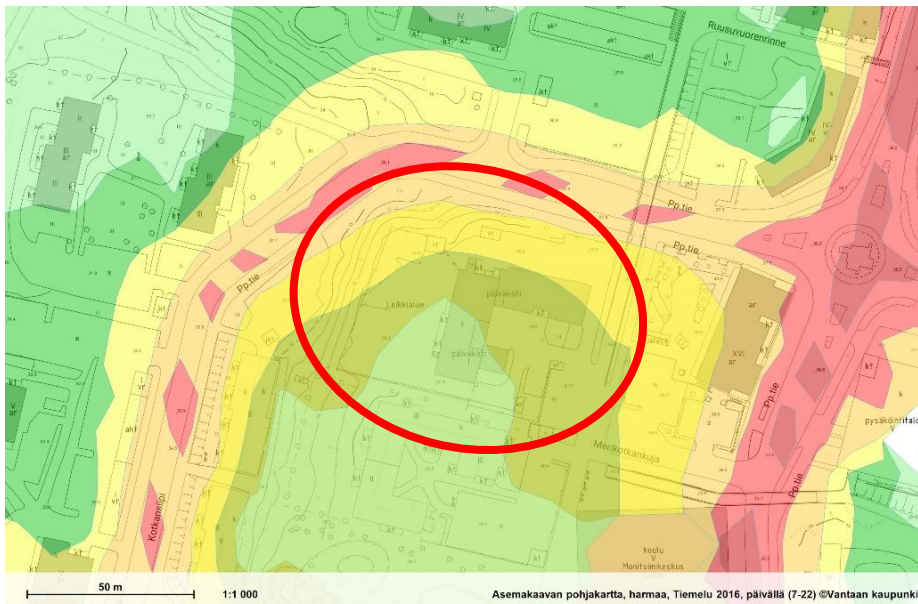
Vantaan Energialle kuuluvia keskijänniteverkon (20 kv) ja pienjänniteverkon (0,4 kv) kaapeleita on Kotkansiiven pohjoisreunassa. Sieltä kaapelit liittyvät kiinteistölle Merikotkantien kautta. Keskijänniteverkon kaapelit ulottuvat Merikotkantien-Merikotkankujan risteukseen. Pienjänniteverkon kaapelit ulottuvat vanhaan päiväkotirakennukseen asti.

Pienjännitemaakaapeleita on Kotkansiiven, Ruusuvuorenpolun ja Merikotkantien ja -kujan varrella. Mikäli maakaapeleita pitää siirtää, toimitaan siirtokustannuksien osalta Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n yhteistyötoimintasopimuksen mukaan. (20.7.1993).

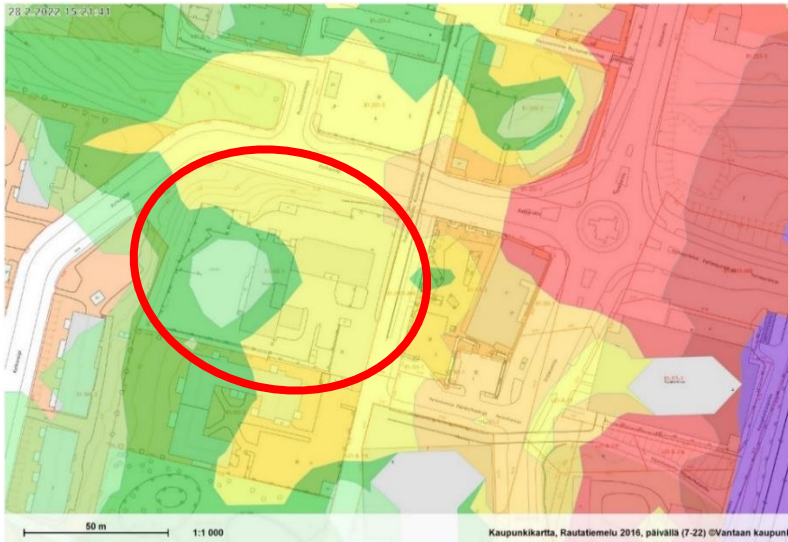
Ympäristöhäiriöt

Suunnittelualueen läheisyydessä sijaitsevat merkittävimmät tieliikennemelulähteet ovat Korsontie, Kotkansiipi, Urpiaisentie, Maakotkantie ja Kulomäentie. Päärata aiheuttaa raideliikennemelua. Suunnittelualue ei sijaitse lentomelualueella.

Suunnittelualueen Kotkansiiven kadun puoleisille reunoille nykytilanteessa ulottuu päivällä (7–22) 55–65 dB tieliikennemelua (v. 2016, Vantaan karttapalvelu). Pääosalla piha-alueita melutaso on alle 55 dB. Melulaskennassa on vuoden 2016 liikennetiedot ja maastomalli, mutta olevia rakennuksia ja melusteitä ei ole huomioitu. (kuva alla).



Suunnittelualueelle ulottuu päivällä (7–22) 55–60 dB suurista rautatiemelua (v. 2016, Vantaan karttapalvelu). Tällä hetkellä olemassa oleva päiväkotirakennus rajaa länsipuolelleen rautatiemelun kannalta suojaisat (alle 55 ja alle 50 dB) alueet. Melulaskennassa on vuoden 2016 liikennetiedot ja maastomalli, mutta olevia rakennuksia ja melusteitä ei ole huomioitu. (kuva alla).



Suunnittelualueelle ei sijoitu pilaantuneita maa-alueita. Suunnittelualue ei sijaitse pienhiukkas-ten kannalta keskeisten valtavyölien varrella.

2.1.4 Maanomistus

Kaavamuutoksen kohteena oleva korttelin 81100 tontti 1 on Vantaan kaupungin omistuksessa.

Tunnus	Maanomistaja	Pinta-ala (ha)
092-081-0100-0001	Vantaan kaupunki	0,5
Yhteensä		0,5

2.2 SUUNNITTELUTILANNE

2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

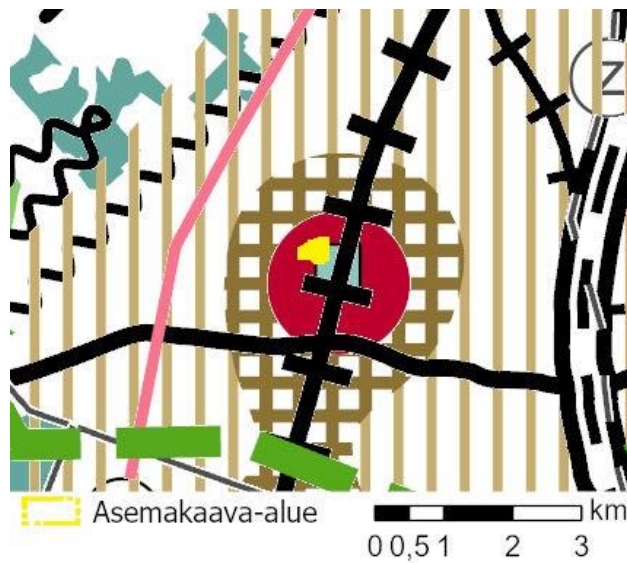
Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvoston 14.12.2017 päättämien valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) pyrkimyksenä on vähentää yhdyskuntien ja liikenteen päästöjä, turvata luonnon monimuotoisuutta ja kulttuuriympäristön arvoja sekä parantaa elinkeinojen uudistumismahdollisuuksia. Niillä myös sopeudutaan ilmastonmuutoksen seurauksiin ja sään ääri-ilmiöihin. Hanke on näiden tavoitteiden mukainen. Tavoitteiden toteutuminen on selostettu tarkemmin selostuksen kohdissa 4 ja 5.

Asemakaava vastaa VAT-tavoitteisiin muun muassa seuraavien tavoitteiden osalta:

- Luodaan edellytykset vähähiiliselle ja resurssitehokkaalle yhdyskuntakehitykselle, joka tukeutuu ensisijaisesti olemassa olevaan rakenteeseen.
- Edistetään palvelujen, työpaikkojen ja vapaa-ajan alueiden hyvää saavutettavuutta eri väestöryhmien kannalta. Edistetään kävelyä, pyöräilyä ja joukkoliikennettä sekä viestintä-, liikkumis- ja kuljetuspalveluiden kehittämistä.
- Merkittävät uudet asuin-, työpaikka- ja palvelutoimintojen alueet sijoitetaan siten, että ne ovat joukkoliikenteen, kävelyn ja pyöräilyn kannalta hyvin saavutettavissa.
- Varaudutaan sään ääri-ilmiöihin ja tulviin sekä ilmastonmuutoksen vaikutuksiin. Uusi rakentaminen sijoitetaan tulvavaara-alueiden ulkopuolelle tai tulvariskien hallinta varmistetaan muutoin.
- Ehkäistään melusta, tärinästä ja huonosta ilmanlaadusta aiheutuvia ympäristö- ja terveyshaittoja.

Maakuntakaava

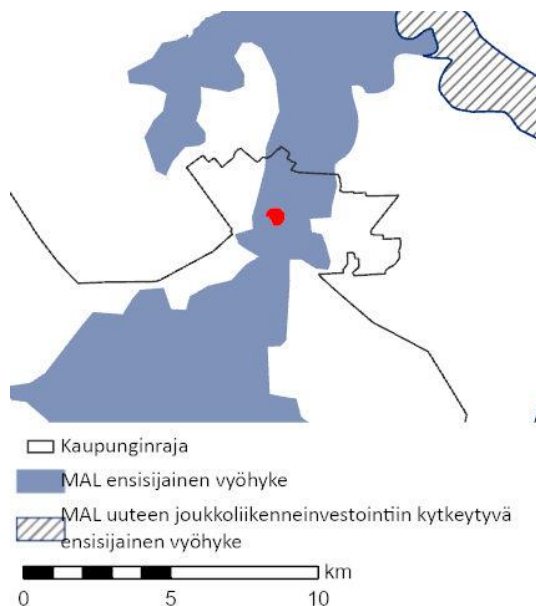


Alueella voimassa Uusimaa-kaava 2050, joka korvaa kaikki muut voimassa olevat maakuntakaavat paitsi Östersundomin alueen kaavaa. Maakuntavaltuusto hyväksyi kaavan 25.8.2020 ja maakuntahallitus päätti voimaantulosta 7.12.2020. Kaavasta valitettiin, mikä vuoksi Helsingin hallinto-oikeus kielsi päätöksen täytäntöönpanon. 24.9.2021 hallinto-oikeus totesi, ettei täytäntöönpanokieltoa ollut enää aihetta pitää voimassa siltä osin kuin valitukset oli hylätty, ja kaavakokonaisuus tuli pääosin voimaan.

Uusimaa-kaavassa 2050 alue on keskustatoimintojen aluetta, keskus (punainen ympyrä). Lisäksi se on pääkaupunkiseudun ydinvyöhykettä (ruskea ruuturasteri). Korson rautatieasema on osoitettu kulttuuriympäristön tai maiseman vaalimisen kannalta tärkeäksi alueeksi (vaaleansininen neliö).

MAL 2019 -suunnitelma

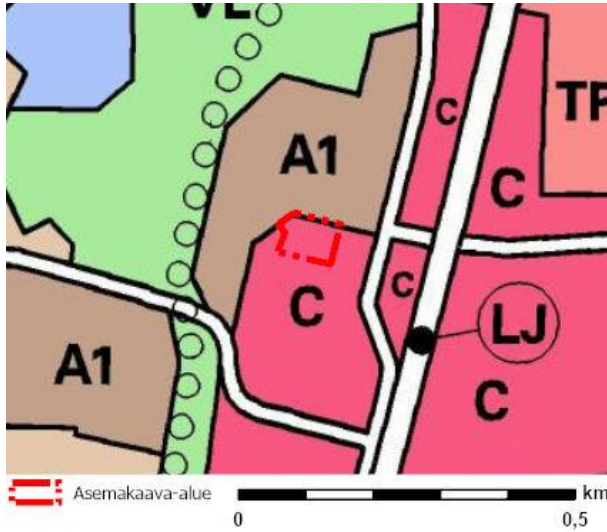
MAL 2019 on suunnitelma Helsingin seudun maankäytön, asumisen ja liikenteen kehittämiseksi vuosille 2019–2050. Suunnitelma valmistellaan neljän vuoden välein yhteistyössä seudun 14 kunnan ja HSL:n toimesta. Suunnitelmassa määritellään ja priorisoidaan seudullisesti merkittävän maankäytön ja erityisesti asuntorakentamisen sijoittumista sekä linjataan kasvua tukevat liikennejärjestelmän kehittämistoimet. Tavoitteena on kuvata seudun yhteinen tahtotila, jonka pohjalta yhdessä toimitaan tavoitetilan saavuttamiseksi. Suunnitelmassa tavoitellaan vähäpäästöistä, houkuttelevaa, elinvoimaista ja hyvinvoivaa seutua.



Suunnitelman päämittarien tavoitetasoissa vuoteen 2030 on määritetty, että liikenteen kasvihuonekaasupäästöt vähenevät 50 % vuoden 2005 tasosta vuoteen 2030 mennessä (määrävä tavoitetaso asuntotuotannosta vähintään 90 % kohdistuu ensisijaisesti kehitettävälle maankäytön vyöhykkeille (oheinen kartta) ja väestöstä vähintään 85 % sijaituu kestävästi liikkumisen vyöhykkeille. MAL 2019 -suunnitelma on hyväksytty Vantaan osalta HSL:n liitoksessa 26.3.2019 (liikenteen osuus) ja kaupunginvaltuustossa 20.5.2019.

Kaava-alue (punainen piste) sijaitsee MAL-sopien ensisijaisella vyöhykkeellä.

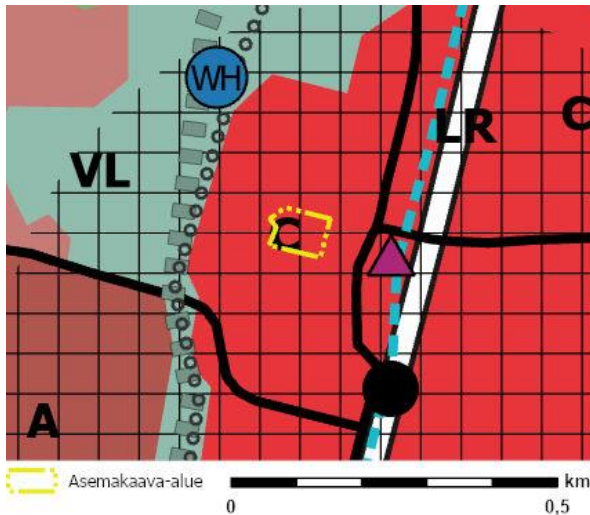
Yleiskaava



Vantaan yleiskaavassa (Kv 2007) alue on merkittävänä keskustatoimintojen alueeksi C, joka sijaitsee hokkaan asuntoalueen (A1) rajalla. Alueen itäpuolella sijaitseva Ankkapuisto on osoitettu virkistysalueeksi (VL), jonka läpi kulkee ohjeellinen ulkoilureitti.

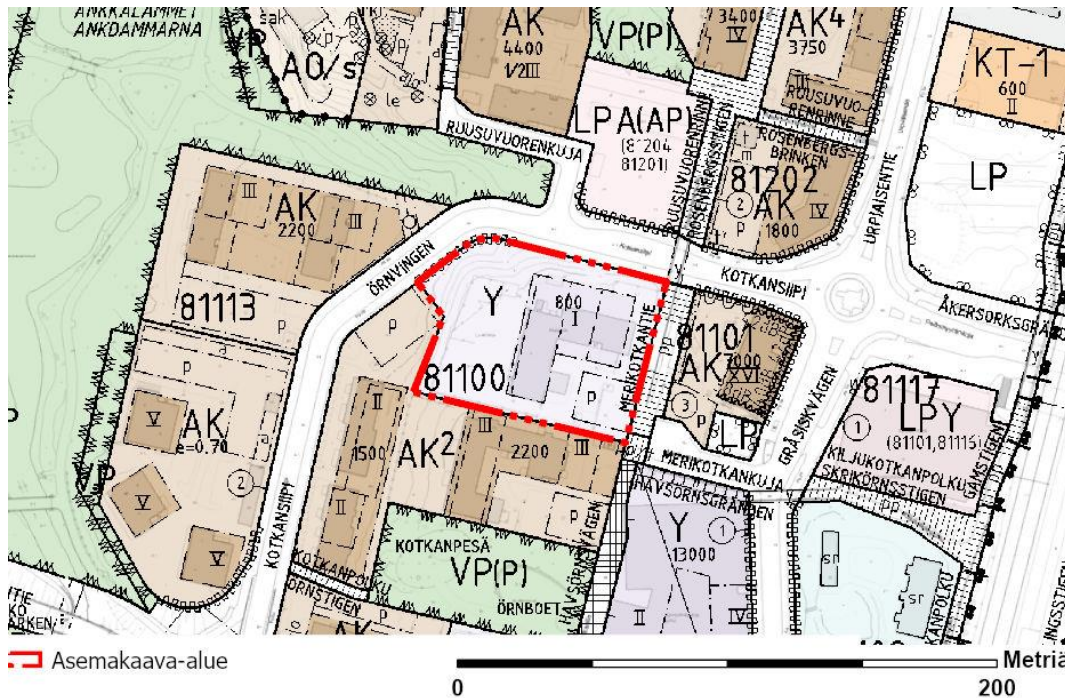
Kaupunginvaltuuston 17.12.2007 hyväksymä yleiskaava on tullut voimaan 25.2.2009, 3.6.2010 ja 13.1.2010. Kaavahanke on voimassa oleva yleiskaavan mukainen

Vantaan uusi yleiskaava 2020



Uusi yleiskaava 2020 on hyväksytty valtuustossa 25.1.2021, mutta ei ole vielä voimassa. Alue on merkitty kaupunkikeskustan alueeksi (C), jota kutsutaan monipuolisena, toimintoiltaan sekoittuneena kaupunkiympäristönä. Alue sijoittuu keskeiseen kasvun vyöhykkeelle (ruuturasteri). Se on julkisen liikenteen runkolinjastoon tukeutuva vyöhyke, jolle kaupunginosan maankäyttöä tehostava rautatie on ensisijaisesti ohjattu. Ankkapuisto on virkistysaluetta, VL, jolle on merkitty ulkoilureitti ja ekologinen runkoyhteys. Asemakaavamuutos on yleiskaavan mukainen.

Asemakaava



Kaava-alueella on voimassa asemakaava nro 810300 (sm 3.11.1975). Siinä tontti on osoitettu yleisten rakennusten korttelialueeksi, jolle saa sijoittaa yksikerroksisen, 800 k-m² kokoisen rakennuksen.

Muut päätökset ja suunnitelmat

Korson keskustan yleissuunnitelma on vuodelta 2010. Korson keskustan tontinluovutuskilpailu pidettiin vuonna 2014 ja se käsitti keskeisen alueen bussiterminalineen Lumon ja kirkon eteläpuolella. Jatkosuunnittelu oli käynnissä vuoteen 2020, mutta lopulta suunnittelusopimus ei edennyt asemakaavatyöksi.

3. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VI-REILLETULO

Vantaan kaupungin jättämä kaavamutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 13.11.2020. Kaava-muutos sai vuoden 2021 työohjelmassa numeron 002482 ja kaavoitus tuli vireille 13.1.2021.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

3.2.1 Osalliset

- alueen maanomistajat
- naapurit (viereisten alueiden omistajat ja vuokralaiset)
- asukkaat, yritykset ja työntekijät, asukas- ym. yhdistykset
- ne, jotka katsovat olevansa osallisia
- kaupungin asiantuntijaviranomaiset: kaupunkiympäristön toimiala (kiinteistöt ja tilat, toimii-tilarakentaminen, rakennusvalvonta, ympäristökeskus, kadut ja puistot), Kasvatus ja oppimi-nen, Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, kaupungin museo.
- Muut viranomaiset ja yhteisöt: Uudenmaan liitto, HSL, HSY, Uudenmaan ELY-keskus, Van-taan Energia Oy, Elisa Oyj ja HSL.

3.2.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan asukaslehdessä/ Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille.

Kaavamuutoksesta järjestettiin kaavoittajan puhelinaika. Tiedusteluja tai soittoja ei saatu.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman mielipiteet pyydettiin 13.1. - 12.2.2021 välisenä aikana. Mielipiteitä saatiin 6 kappaletta. Asukkailla ei tullut mielipiteitä.

Vantaan Energia Sähköverkot Oy esitti, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti. Vantaan Energian Kaukolämpöverkko huomautti, että asemakaavan muutosalueella sijaitsee Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöputkia tontin itä- ja pohjoisrajalla. Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti. Mikäli kaukolämpöputkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä (HSY) mainitsee, että uusi päiväkoti on liitettävissä rakennettuun vesihuoltoverkkoon.

Kaupunginmuseo ilmoitti, että päiväkotirakennuksen kulttuurihistorialliset arvot ovat vaatimatonta mm. tehtyjen muutostöiden takia. Museo on antanut 3.2.2020 myöntävän lausunnon rakennuksen purkamisluvasta.

Fingridillä ei ole voimajohtoja alueella. Caruna ja HSL ilmoittivat, ettei ole huomautettavaa.

OASin päivittäminen:

Kaavatyön suunnittelu eteni yhteistyössä toimitilarakentamisen laatiman tarveselvityksen ja hankesuunnittelun kanssa. Tontin tehokkaan käytön vuoksi päiväkodin kerroskorkeus oli tarpeen nostaa kolmeen kerrokseen. OAS päivitettiin 5.3.2021. Mielipiteet tästä pyydettiin 2.4.2021 mennessä. Mielipiteitä saatiin 3, joissa HSY, HSL ja Caruna totesivat, että OASin päivittämisestä ei ollut huomautettavaa.

Nähtäville asettaminen ja lausuntojen pyytäminen.

Kaupunkiympäristölautakunta käsitteli 22.3.2022 asemakaavan muutosehdotusta. Asemakaavan muutosehdotus oli nähtävillä (MRA 27 §) 24.3.2022 – 22.4.2022. Tänä aikana ei saatu muistutuksia. Lausuntoja pyydettiin 3 kappaletta ja saatiin 3 kappaletta.

Uudenmaan ELY-keskus: Ei ole huomautettavaa.

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymät HSY: Merikotkantien vesijohtoa joudutaan siirtämään noin 56 metrin matkalta, suunnittelualueelta katualueelle siirrettävän kaukolämpöputken vuoksi.

Merikotkantien vesijohdon siirto toteutetaan vesihuollon esisuunnitelman linjauksen mukaisesti. Uuden vesijohdon rakentamisesta laaditaan rakennussuunnitelma, jossa huomioidaan katualueelle tulevat kaukolämpöputki (KL 2 x 150mm) ja sähkökaapelit. Lisäksi rakennettavasta vesijohdosta otetaan käyttövesi Korson päiväkodille.

Vantaan Energia Oy: Asemakaavan muutosehdotuksessa huomioitava maakaapeleiden ja kaukolämmön sijainti.

Asemakaavaselostuksen tarkistukset

Lisättiin selostuksen 9. *Muu suunnitelma-aineisto* osioon vesihuollon esisuunnitelma.

Tarkistukset eivät ole olennaisia, joten uusi nähtävillepano ei ole tarpeen.

3.3. ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

3.3.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan valtuustokauden 2022–2025 strategia (Kv 31.1.2022):

Valtuustokauden strategia esittää Vantaan innovatiivisena, rohkeana, rentona ja viihtyisenä, kestävyuden ja kiertotalouden edelläkävijänä. Kasvatamme Vantaan vetovoimaa asuinpaikkana ja rakennamme hyvää kaupunkia yhdessä asukkaiden ja kaikkien Vantaan toimijoiden kanssa.

Laadimme Vantaa kaupunkikeskuksille omat kehittämissuunnitelmansa, joissa korostuvat alueiden myönteiset ominaispiirteet. Teemme keskuksista viihtyisiä ja turvallisia. Huolehdimme, että luonto on lähellä. Lisäksi mahdollistamme helpon liikkumisen kaupungissamme sekä hyvät toiminnalliset kehittymisedellytykset ja päivittäiset palvelut.

Haluamme säilyttää luontomme monimuotoisuuden. Vantaan tavoitteena on olla hiilineutraali vuonna 2030.

Kaavamuutos tukee uuden strategian tavoitteiden toteutumista.

Maapoliittiset linjaukset koskien kaavoitusta, maanhankintaa ja maanluovutusta (Kv 18.6.2018)

- Kaupungin omistaman maan ja asemakaavoitettujen täydennysrakentamisalueiden kaavoittaminen on etusijalla.
- Kaavoituksen tavoitteena on laatu, kohtuuhintaisuus, toteuttamiskelpoisuus ja kaupunkirakenteen eheys.

Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015 (Kv 11.5.2015):

- Luomme Vantaalle kerroksellisen, tiiviin ja läheisen kaupunkikuvan.
- Kannustamme hyvään ja kohtuuhintaiseen arkkitehtuuriin, kestäväan rakentamiseen sekä uusien energiamuotojen käyttöön.

Resurssiviisauden tiekartta (Kv 18.6.2018)

- Resurssiviisauden tiekartta määrittää Vantaan pitkän aikavälin ympäristötavoitteita ja konkreettiset valtuustokauden 2018–2021 strategiaa. Kaupunkisuunnittelussa keskeisiä tavoitteita ovat:
 - Kaupunkirakenne on kestävästi täydentyvä ja sekoittuva.
 - Liikkuminen on hiilineutraalia, sujuvaa ja kohtuuhintaista.
 - Varaudutaan ilmastonmuutoksen vaikutuksiin ja käytetään resurssitehokkaita, luonnonmukaisia ratkaisuja.
 - Luonnon monimuotoisuus säilytetään ja sitä kartutetaan myös rakennetuilla alueilla.
 - Viherrakenne luo hyvinvointia ja viheralueet ovat helposti saavutettavissa.
 - Ohjataan uusiutuvan energian käyttöön.

3.3.2 Muut tavoitteet

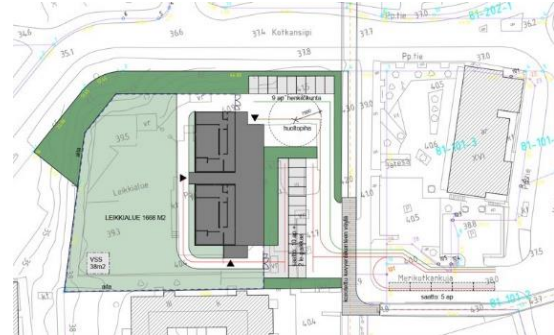
Tarveselvityksestä ja hankeselvityksestä johdettuja tavoitteita ovat mm. rakennuksen kolmikerkisuus ja pihan mitoitus. Pysäköintiin sekä saatto- ja huoltoliikenteen turvallisuuteen kiinnitettiin huomioita.

3.4 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT

Päiväkodin sijoittamiseksi tontille tutkittiin hankesuunnittelun yhteydessä useita vaihtoehtoja. Huollon sijoittaminen Kotkansiiven varteen jonkinlaiseen hissilliseen huoltotaskuun olisi mahdollistanut piha-alueen vapaamman käytön, mutta teknisenä ratkaisuna Kotkansiipeen tukeutuva ratkaisu olisi ollut erittäin kallis ja myös perustustavaltaan vaikea. Huollon, saaton ja henkilökunnan pysäköinnin erottaminen olisi syönyt pihan osuutta huomattavasti. Rakennuksen toteuttaminen kolmikerroksisena oli riittävän pihan ja riittävän pysäköinnin ratkaisemisen kannalta välttämätöntä. Tontilla olevien rakennusten hyödyntämistä osana uutta ei pidetty mahdollisena niiden huonon kunnan vuoksi.



Vaihtoehto A



Vaihtoehto B



Vaihtoehto C



Valittu vaihtoehto D

3.4.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Valituksi tuli asemakaavaratkaisu D, joka sallii keskustaan sopivan tehokkaan, kolmikerroksisen päiväkodin sijoittamisen tontille sen rakennettavuuden kannalta edulliseen kohtaan. Lännen puolella rakennus suojaa pihaa melulta osittain. Olevaa puustoa voidaan säilyttää. Huolto ja saattoliikenne sijoittuvat ajoliittymän ainoan sijaintimahdollisuuden vuoksi tontin kaakkoiskulmaan.

4. ASEMAKAAVAN KUVAUS

4.1 KAAVAN RAKENNE

Asemakaavalla korotetaan olevan päiväkotitontin (Y) rakennusoikeutta ja suurinta sallittua kerroslukua. Pääkäyttötarkoitus pysyy samana, mutta on asemakaavamuutoksessa YL.

4.1.1 Mitoitus

Yleisten lähipalvelurakennusten alue (YL) kooltaan 4 968 m². Rakennusoikeus on 2000 k-m². Tehokkuudeksi muodostuu e=0,4. Kaava edellyttää 23 autopaikkaa päiväkodin käyttöön. Paikoista osa on varattava saattoliikenteen käyttöön.

4.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kaavan mukainen uusi päiväkotirakennus noudattaa ympäröivän kaupunkirakenteen mittakaavaa etenkin suhteessa Korson kirkon mittakaavaan. Rakennuksen ja muiden rakenteiden arkkitehtuurista ja materiaaleista on annettu laatua koskevia määräyksiä. Ekologisuus ja taloudellisuus on otettu huomioon. Viherrakentamisesta ja hulevesien käsittelystä on annettu määräykset.

Kaavan mukainen rakentaminen täydentää Korson vaihtelevaa mittakaavaa perustellusti.

4.3 ALUEVARAUKSET

Alue on kokonaisuudessaan yleisten lähipalvelurakennusten korttelialuetta YL.

4.3.1 Korttelialueet

YL, Yleisten rakennusten korttelialue

Rakennusoikeus alueella on 2000 kerrosneliometriä ja sallittu kerroskorkeus kolme.

Rakennuksen sijainti tontilla on osoitettu rakennusalueena. Kaavassa on osoitettu suojeltavia puita. Kaavassa on melusuojausta, aurinkopaneeleita ja arkkitehtuurin laatua koskevia määräyksiä.

Pysäköinti henkilökunnalle ja saatolle osoitetaan tontin eteläosaan. Pysäköintiin ajo tapahtuu Merikotkankujan kautta, josta myös huolto tapahtuu.

4.4 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa. Arvioinnissa on myös tarkasteltu valtakunnallisten alueiden käyttötavoitteiden (VAT) toteutumista.

Hanke sijoittuu jo rakennetulle alueelle ja on yhdyskuntarakennetta tiivistävä ja täydentävä. Se sijoittuu hyvien joukkoliikenneyhteyksien varteen. Hanketta voidaan pitää kestävän kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena. Kokonaisratkaisu on taloudellisesti toteutettavissa.

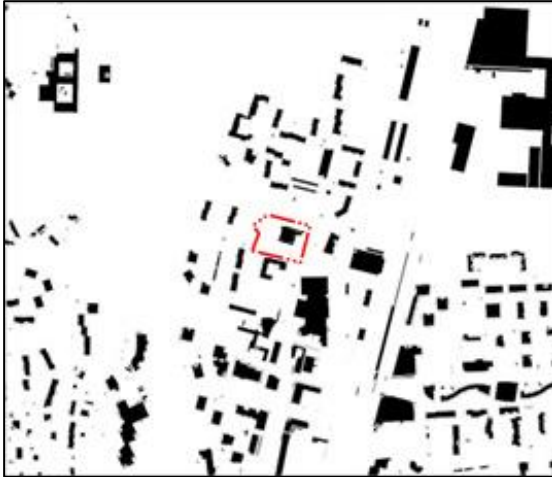
4.4.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Korson keskusta täydentyy kolmikerroksisella palvelurakennuksella, mikä sopii hyvin ympäristöön.

Väestön rakenne ja kehitys

Kaavamuutoksella ei ole vaikutusta asukasmäärään tai -rakenteeseen, mutta se parantaa alueen palvelurakennetta.

Yhdyskuntarakenne



Ehdotus täydentää Korson keskustan m kerroksellista rakennetta ja on luonteva kirkon, Lumon ja Kotkanpesän puiston j sen tilan kokonaisuutta myös ulkotilojei osalta.

Rakentaminen sijoittuu Korsoon asema joukkoliikenteen runkoyhteyden tuntu- maan. Myös bussipysäkit sijoittuvat käv etäisyydelle.

Vaikutus on yhdyskuntarakennetta ehe- tävä.

Kaupunkikuva

Kolmikerroksinen päiväkotirakennus tiivistää alueen kaupunkikuvaa nykytilaan verrattuna. Ra- kennus vertautuu enemmän läheisen Korson 1960-luvulta olevan kirkon mittakaavaan, kuin vie- reisiin uudempiin ja kookkaampiin rakennuksiin Lumoon ja Korson asuintorniin.

Maisema ja rakennettu ympäristö, kulttuuriympäristö

Rakennuksen korvaaminen uudella muuttaa jonkin verran alueen luonnetta. Vaikutus rakennet- tuun ympäristöön ja maisemaan on kuitenkin vähäinen ja uutta laadukasta rakennusta voidaan pitää ympäristön laatua lisäävänä. Uusi rakennus muodostaa täydentävän osan Korson kirkon ja Lumon kirjasto- liikunta- ja kulttuuritilojen ketjuun Merikotkantien raitin varrella.

Asuminen

Kaavamuutos ei tuo asuntoja alueelle, mutta uusi palvelu lisää olevien ja uusien asuntojen ha- luttavuutta.

Palvelut ja työpaikat

Päiväkoti tuo työpaikkoja alueelle. Päiväkotiin on suunnitteilla hoito- ja kasvatushenkilökuntaa 24 henkilöä. Lisäksi päiväkodissa työskentelevät päiväkodin johtaja, puhtaus- ja ateriapalvelui- den henkilökuntaa sekä vuosittain vaihtuvia opiskelijoita ja tilapäistä avustavaa henkilökuntaa, yhteensä noin 6 henkilöä. Päiväkoti mahdollistaa siten yhteensä 32 työpaikkaa.

Taloudelliset vaikutukset

Kaava mahdollistaa uuden 2000 k-m2 käsittävän päiväkodin rakentamisen. Kaava-alue on ole- vassa katuverkossa.

Kaavan toteuttamiseen liittyvien kunnallisteknisen rakentamisen kustannukset liittyvät kauko- lämpölinjan 67m siirtotöihin, joilla on välillisiä vaikutuksia esim. Merikotkantien vesijohdon si- jaintiin ja tarpeeseen VJ160M uudelleen rakentamista n. 56 m matkalla.

Lisäksi liitokset jätevesi- ja hulevesiviemäriin uusitaan uuden päiväkotirakennuksen osalta. Päi- väkodin vesijohtoliitos voidaan siirtää nykyisestä tontin ajoliittymän kohtaan.

Kaikkiaan vesihuollon vesijohto- ja viemäriinjojen rakentamisen kustannukset on arvioitu vähäi- siksi. Rakentamisessa on varauduttava nykyisen vesijohdon uudelleen rakentamiseen uuden kaukolämpölinjan viereen.

Kustannusarvio on laadittu Fore:n HOLA-kustannuslaskentaohjelmalla. Kaukolämpölinjan uudelleenrakentamisen kustannukseksi on arvioitu noin 30 000 eur ja vesijohdon siirtokustannuksiksi noin 23 000 eur. Putkikaivanto on otettu toteutettavan aukikaivutyönä ilman kalliolouhintaa. Vanhan vesijohdon purkukustannukset eivät ole mukana arviossa.

Lisäksi rakennuskustannuksia voi kasvattaa myös odottamattomat rakennus- ja suojaustyöt liittyen Ruusuvuorenpolunsillan perustuksiin.

Vaikutukset sosiaaliseen ympäristöön

Kaavamuutos mahdollistaa aikaisempaa suuremman päiväkodin alueelle, jolla on positiivinen vaikutus etenkin alueen nykyisille ja tuleville lapsiperheille. Hanke on VAT:n mukainen.

Vaikutukset virkistykseen

Kaavamuutosalue sijoittuu olemassa olevalle päiväkodin tontille. Päiväkodin piha rakennetaan uudestaan, ja se palvelee iltaisin ja viikonloppuisin lähialueen lapsiperheitä. Hanke ei vaaranna VAT:n virkistyskäyttöä koskevia tavoitteita. Päiväkotiki sijaitsee Korson keskuspuiston tuntu-massa, mitä voidaan hyödyntää toiminnassa.

Vaikutukset liikenteeseen

Päiväkotiki sijaitsee noin 300 metrin kävelymatkan päässä Korson juna-asemasta ja bussipysäkeiltä, eli on joukkoliikenteellä hyvin saavutettavissa. Jalankulkumatka Kotkansiiven kävelyraitin ja Ruusuvuorenpolun kevyen liikenteen sillan kautta on sujuva. Päiväkotikiin muuten kuin autolla saapuville on Maakotkantien raitilta oma kulkuportti ja pihalle johtaa erotettu erillinen korotettu kulkuyhteys.

Autolla päiväkotitontille saavutaan Merikotkankujan kautta ylittämällä Merikotkantie, jossa ka-pealla osuudella on sallittu ajo tontille. Samaa päiväkotitontin ajoliittymää käyttävät huoltoliikenne, saattoliikenne ja tontilla pysäköivä henkilökunta. Lisäksi voidaan käyttää Merikotkankujan ja sen LPA-tontin lyhytaikaisia pysäköintipaikkoja, mutta ne palvelevat muutakin käyttöä. Ratkaisu lisää jonkin verran liikennettä alueella, mutta vaikutusta ei voi pitää merkittävänä.

Vaikutukset vesihuoltoon ja yhdyskuntatekniikkaan

Vesihuolto

Korson päiväkodin kaavamuutosalueen vesijohto- ja jätevesiviemärin verkosto on rakennettu valmiiksi. Merikotkantien vuonna 1979 rakennettu d100V vesijohtolinja uusitaan ja rakennetaan d160M yhdysvesijohtona katualueelle 56 metrin matkalla.

Kaava-alueen vesihuolto liitetään d63M tonttivesijohdolla Merikotkantien d160M vesijohtoon ja d200M tonttijätevesiviemärillä Kotkansiiven nykyiseen d250M keräilyviemäriin.

Hulevesien hallinta

Kaava-alueella toteutetaan hulevesien hallinta Vantaan hulevesiohjelman (2009) ja Vantaan hulevesien toimintamallin (2014) mukaisesti. Hulevedet tulee viivyttää päiväkodin tontilla ennen johtamista Rekolanojaan. Tontin hulevesisuunnitelma tulee esittää rakennuslupaa haettaessa.

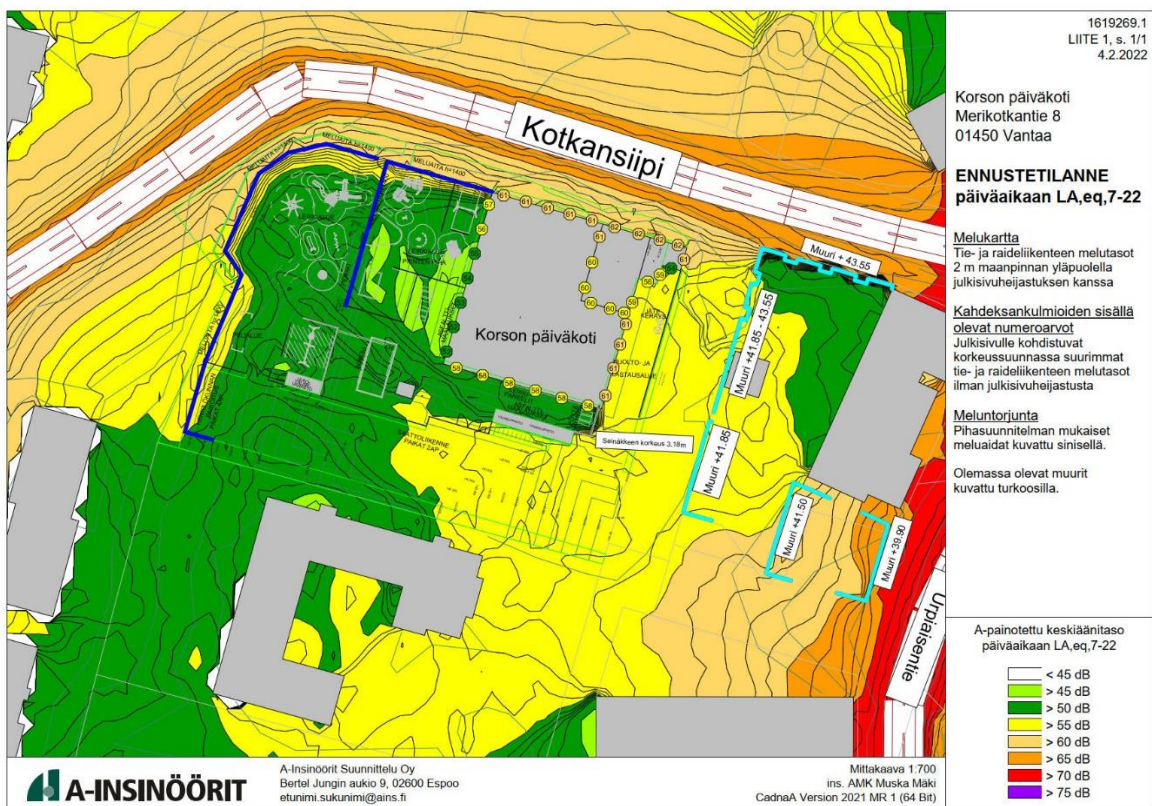
Hulevesien hallintarakenteet tulee mitoittaa 10 minuutin sadetilanteelle, jonka rankkuus on 150 l/s/ha. Tontilta saa poistua mitoitus sadetilanteessa samansuuruinen virtaama kuin sieltä poistuisi luonnontilassa. Tonttien tasaus tulee suunnitella siten, että tulvatilanteessa vesi voi kertyä piha- ja pysäköintialueille hetkellisesti. Tämä tulvamiitoitus tehdään 30 minuuttia kestäväälle sadetilanteelle, jonka rankkuus on 167 l/s/ha. Tätä suurempia sadetilanteita varten tulee suunnitella hallittu tulvareitti tontilta yleisille alueille.

Muut johtolaitokset

Kaukolämpölinja KL 2 x 150 mm siirretään tontilta 67 metrin matkalla Ruusuvuorenpolun sillan itäpuolelle Merikotkantien katualueen puolelle. Katualueen sähkö- ja telekaapeleita voidaan joutua uudelleen sijoittamaan kaukolämpölinjan ja vesijohdon uudelleen rakentamisen myötä.

Ympäristöhäiriöt

Alueella mitoittavana melulähteenä on Kotkansiiven tiemelua, mikä huomioidaan päiväkotirakennuksen ulkokuoren ääneneristysvaatimuksena 32 dBA. Kaavassa annetaan melua koskevia määräyksiä julkisivun, sisätilojen ja pihan osalta. Rakennus muodostaa osin melusuoja länsipuolelleen, mutta pihan melusuojausten varmistamiseksi Kotkansiiven suuntaan sekä päiväkodin ja sen pysäköinti/huoltoalueen väliin osoitetaan kaavassa meluaitojen ohjeelliset sijainnit. Näin melusuojaus täyttää melun ohjearvot. Huolto ja pysäköinti asettuvat meluisimmalle alueelle.



4.4.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Uudisrakentaminen sijoittuu jo rakennetuille alueille, eikä sillä ole suurta vaikutusta alueen luontoarvoihin. Tontille osoitetaan säilytettäväksi 5 kpl tontilla olevaa kookasta mäntyä. Kaavassa vaaditaan vähintään vihertehokkuus 0,8. Hanke ei vaaranna VAT:n luonnonvaroja koskevia tavoitteita.

Vaikutukset vesitalouteen

Hulevesien hallinta

Kaava-alueella toteutetaan hulevesien hallinta Vantaan hulevesiohjelman (2009) ja Vantaan hulevesien toimintamallin (2014) mukaisesti. Hulevedet tulee viivyttää päiväkodin tontilla ennen johtamista Rekolanojaan. Tästä on annettu kaavamääräys. Tontin hulevesisuunnitelma tulee esittää rakennuslupaa haettaessa.

Kaavamuutos parantaa hulevesien luonnonmukaista hallintaa verrattuna nykytilanteeseen, sillä pysäköinnin alueella voidaan asfaltin sijasta käyttää nurmikiveystä. Piha-alueelle tehdään maastonmuotoiluin kasvullista ja imeyttävää maakerrosta, jolloin hulevesiä on mahdollista vii-
vyttää alueella.

Vaikutukset maaperään

Rakentamisella ja perustustavalla on vaikutusta maaperään.

Maanrakennustöiden osalta on kaavamääräys, jossa suunnittelussa ja rakennustöissä on varmis-
tettava, että Ruusuvuoren polun kevyen liikenteen sillan rakenteet eivät niiden johdosta vauri-
oidu. Kaivuuta tai louhintoja ei saa tehdä sillan perustason alapuolella.

4.4.3 Vaikutukset ilmastonmuutoksen kannalta

Kaavaratkaisu tukee kestävästi täydentyvää ja sekoittuvaa kaupunkirakennetta. Kolmikerroksi-
päiväkotito on tehokas ja sijoittuu keskeiselle paikalle, jonne on mahdollista saapua kävellen, pyö-
rällä ja julkisilla kulkuvälineillä.

Viherkattoja on määrätty katoksiin. Pihalla on kaavan mukaan säilytettävä viisi puuta. Kaavassa
on vaadittu osa rakennuksen energiasta tuotettavaksi aurinkopaneelin. Rakennus voi olla puu-
rakenteinen. Kaavassa on vaadittu vihertehokkuusluku 0,8 ja se toteutuu viitesuunnitelman pi-
hasuunnitelmassa reilusti.



4.5 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Tieliikenteen melu on käsitelty kohdassa 4.4.1. Ympäristöhäiriöiden vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

5. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Tavoitteena on aloittaa rakentaminen välittömästi, kun kaupunginvaltuusto on hyväksynyt asemakaavaehdotuksen.

6. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Vantaan kaupunki:

Asemakaavoitus:	Mari Jaakonaho Mikel Aizpuru Noora Koskivaara Linnea Löytönen Satu Onnela	aluearkkitehti 1.2.22 alkaen asemakaava-arkkitehti asemakaava-arkkitehti asemakaava-arkkitehti asemakaava-arkkitehti
Kadut ja puistot:	Antti Auvinen Santtu Bussian	vesihuollon suunnittelu liikennesuunnittelija
Toimitilajohtaminen:	Sini Koskinen	rakennuttaja-arkkitehti

Konsultit:

Arkkitehdit Latva ja Vaara	Jorma Vaara	Arkkitehti
Sitowise	Annika Arminen	Pihasuunnittelija

VANTAAN KAUPUNKI Kaupunkirakenne ja ympäristö / Asemakaavoitus

Vantaalla, 10. päivänä toukokuuta 2022

Mikel Aizpuru
asemakaava-arkkitehti

Mari Jaakonaho
aluearkkitehti

7. ASEMAKAAVAN SEURANTALOMAKE

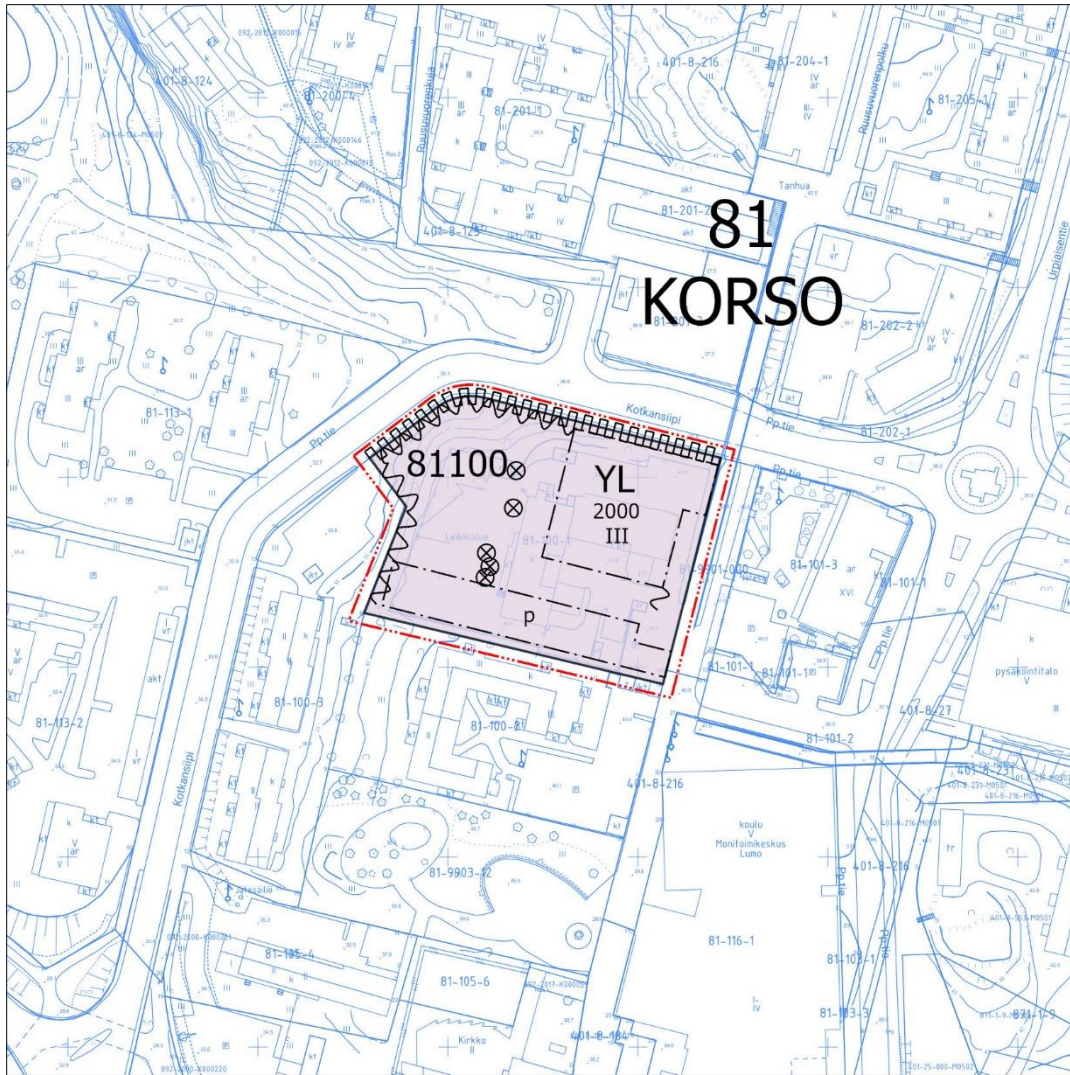
Asemakaavan seurantalomake Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	Täyttämispvm	15.02.2022
Kaavan nimi	002482 Korso 81 kaupunginosa		
Hyväksymispvm		Ehdotuspvm	
Hyväksyjä		Vireilletulosta ilm. pvm	13.01.2021
Hyväksymispykälä		Kunnan kaavatunnus	092002482
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	0,4968	Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]	
Maanalaisen tilojen pinta-ala [ha]		Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]	0,4968
Ranta-asemakaava	Rantaviivan pituus [km]		
Rakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset	Ei-omarantaiset	
Lomarakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset	Ei-omarantaiset	

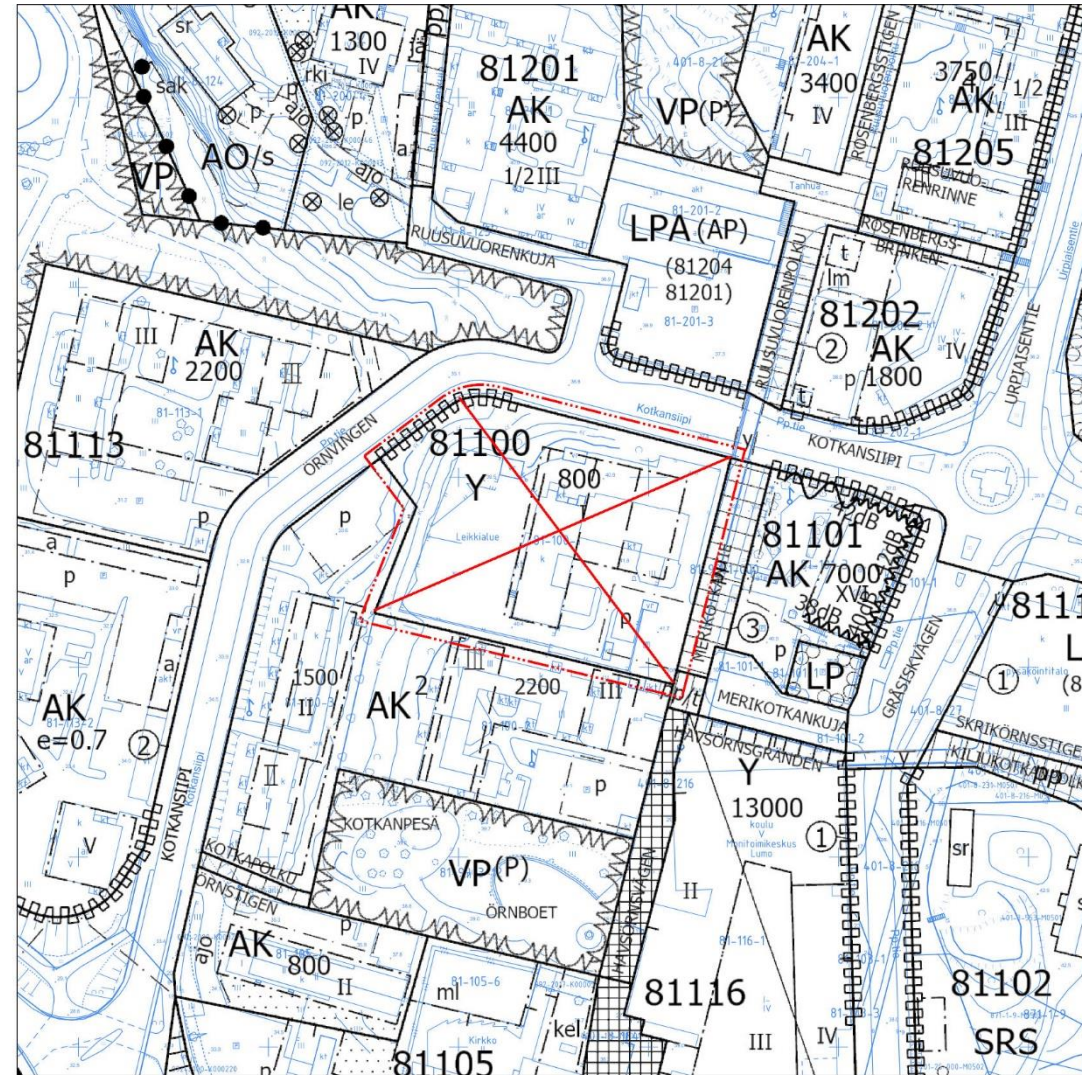
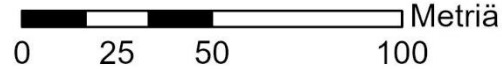
Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä	0,4968	100,0	2000	0,40	0,0000	1200
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä	0,4968	100,0	2000	0,40	0,0000	1200
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						
Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]	
Yhteensä						
Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos			
	[lkm]	[k-m ²]	[lkm +/-]	[k-m ² +/-]		
Yhteensä						

Alamerkinnet

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä	0,4968	100,0	2000	0,40	0,0000	1200
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä	0,4968	100,0	2000	0,40	0,0000	1200
Y	0,0000		0		-0,4968	-800
YL	0,4968	100,0	2000	0,40	0,4968	2000
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						



Asemakaavan muutosehdotus



Poistettavat merkinnät

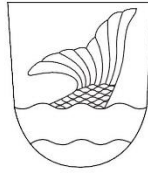
Kaava-alueen numero
Planområdets nummer

002482

Päiväys
Datum

22.3.2022

Vantaan kaupunki
002482 - Korson päiväkoti



Vanda stad
002482 - Korso daghem

Kaupunginosa 81, KORSO

Stadsdel 81, KORSO

Asemakaavan muutos
Osa korttelia 81100.

Ändring av detaljplanen
Del av kvarteret 81100.

1:2000

1:2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

YL

Julkisten lähipalvelurakennusten korttelialue.

Päiväkotirakennuksen arkkitehtuurin tulee olla korkeatasoista ja leikkisää.

Katolle saa kerrosluvun ja rakennusoikeuden lisäksi rakentaa teknisiä tiloja ja asentaa teknisiä laitteita, ja ne tulee huolitella rakennuksen arkkitehtuuriin soveltuviksi.

Parvekkeita, terasseja, viherhuoneita, portaita ja ulokkeita saa rakentaa rakennusalan ja rakennusoikeuden lisäksi.

Polkupyörä- ja lastenvaununvarastot, leikki- ja ulkoiluvälinevarasto sekä jätevarastot voidaan rakentaa rakennusoikeuden lisäksi ja rakennusalan rajoittamatta. Ne suositellaan sijoitettavaksi osaksi leikki- ja viheralueita. Niiden tulee olla viherkattoisia sekä materiaaliltaan ja arkkitehtuuriltaan korkealuokkaisia.

Rakennusalan sisä- ja/tai ulkopuolelle saa sijoittaa sadekatoksia/aurinkosuojia. Katosten tulee olla materiaaliltaan ja arkkitehtuuriltaan korkealuokkaisia sekä luonteva osa päiväkotirakennuksen arkkitehtuuria. Mahdollinen itsenäinen katos on katettava viherkatolla.

Väestönsuojatilat saa rakentaa rakennusalan estämättä. Julkisivut tulee tehdä korkealuokkaisista materiaaleista yhtenäistä rakentamistapaa noudattaen.

Osa päiväkotirakennuksen tarvitsemasta energiasta tulee tuottaa päiväkotirakennuksen katolle sijoitettavilla aurinkopaneelilla.

Lasten ulkoilualueena toimivan piha-alue on aidattava.

Piha-alueet on suojattava liikennemelua vastaan rakennuksen arkkitehtuuriin soveltuvilla rakenteilla. Oleskeluun tarkoitettuihin piha-alueilla melutaso ei saa ylittää 55 dB.

Sisämelutaso ei saa lasten käytössä olevissa tiloissa ylittää melun A-painotetun ekvivalenttitason (LAeq) päiväohjearvoa (klo 7-22) 35 dB.

DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kvartersområde för byggnader för offentlig närservice.

Daghemsbyggnadens arkitektur ska hålla hög kvalitet och vara lekfull.

På taket får man utöver våningstalet och byggrätten bygga tekniska utrymmen och installera tekniska anordningar och de ska anpassas till byggnadens arkitektur.

Balkonger, terrasser, grönrum, trappor och utskjutande partier får byggas utöver byggnadsytan och byggrätten.

Cykel- och barnvagnsförråd, förråd för lekredskap och friluftsutrustning och soprum kan byggas utöver byggrätten och utan begränsning av byggnadsytan. Rekommendationen är att de placeras så att de bildar en del av lekplatsens avgränsning. De ska ha gröntak och hålla hög kvalitet till sitt material och sin arkitektur.

Inom och/eller utanför byggnadsytan får regn-/solskydd placeras. Skyddet ska till materialet och arkitekturen hålla hög kvalitet och utgöra en naturlig del av daghemsbyggnadens arkitektur. Ett eventuellt fristående skydd ska förses med gröntak.

Skyddsrum får byggas utan hinder av byggnadsytan.

Fasaderna ska byggas av högklassiga material och ett enhetligt byggnadssätt ska följas.

En del av energin som behövs i daghemsbyggnaden ska produceras med solpaneler som installeras på daghemsbyggnadens tak.

Gårdsområdet som fungerar som barnens gård för utomhusvistelse ska inhägnas.

Gårdsområdena ska skyddas mot järnvägsbuller med konstruktioner som är anpassade till arkitekturen. Bullernivån på gårdsområdena avsedda för utvistelse får inte överskrida 55 dB.

Bullernivån inomhus får inte överstiga dagsriktvärdet (kl 7-22) 35 dB för den A-vägda ekvivalentnivån (LAeq) i lokaler som används av barn.

Sisämelutaso ei saa toimistotiloissa ylittää melun A-painotetun ekvivalenttitason (LAeq) päiväohjearvoa (klo 7-22) 45 dB.

Korttelialueen vihertehokkuuden tulee täyttää tavoiteluku 0,8. Vihertehokkuuden toteutuminen on rakennusluvan yhteydessä osoitettava piha suunnitelmalla ja vihertehokkuuslaskelmalla.

Hulevesiä tulee viivyttää tontilla ennen niiden johtamista yleiseen hulevesiverkostoon.

Suunnittelussa ja rakennustöissä on varmistettava, että Ruusuvuorenpolun puolella sijaitsevan kevyen liikenteen sillan rakenteet eivät vaurioidu. Maanrakennustöitä, kuten kaivuuta tai louhintoja ei saa tehdä sillan perustustason alapuolella.

Päiväkodin käytössä tulee olla vähintään 23 autopaikkaa, joista vähintään kaksi liikkumisesteisille.

Bullernivån inomhus får inte överstiga dagsriktnivån (kl 7-22) 45 dB för den A-vägda ekvivalentnivån (LAeq) i kontorslokaler.

Kvarterets gröneffektivitet ska uppfylla målsättningstalet 0,8. Att gröneffektiviteten uppnås ska i samband med bygglovet styrkas med en plan över gården och en gröneffektivitetskalkyl.

Dagvattnet ska fördröjas på tomten innan det leds ut i det allmänna dagvattennätet.

Vid planering och under byggnadsarbeten ska man säkerställa att konstruktionerna i den bro för gång- och cykeltrafik som ligger på Rosenbergsstigens sida inte tar skada. Markarbeten, som grävning eller brytning, får inte utföras under nivån för brogrunden.

Daghemmet ska ha tillgång till minst 23 bilplatser, varav minst två är avsedda för personer med nedsatt rörelseförmåga.



Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.

Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.



Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.

Riktgivande gräns för område eller del av område.



Osa-alueen raja.

Gräns för delområde.



Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.

Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.

81

Kaupunginosan numero.

Stadsdelsnummer.

KORSO

Kaupunginosan nimi.

Stadsdelens namn.

81100

Korttelin numero.

Kvartersnummer.

2000

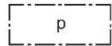
Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.

Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.

III

Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.

Romersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.



Pysäköimispaikka.

Parkeringsplats.



Suojeltava puu.

Puuta ja sen juuristoa ei saa vahingoittaa.

Träd som skall skyddas.

Trädet och dess rotsystem får ej skadas.



Merkintä, jonka osoittamalle likimääräiselle kohdalle tulee toteuttaa liikennemelulta suojaava este.

Beteckning som anger den ungefärliga platsen där det ska byggas ett hinder som skyddar mot trafikbuller.

Meluesteet tulee suunnitella ja toteuttaa arkkitehtonisesti korkeatasoisesti.

Bullerväggarna ska planeras och byggas till hög standard till sin arkitektur.



Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää

Del av gatuområdes gräns där in- och utfart är förbjuden

TONTTIJAKO

TOMTINDELNING

Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinöin ole toisin osoitettu.

För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Kaupunkirakenne ja ympäristö
Asemakaavoitus

Stadsstruktur och miljö
Detaljplanering

Mari Jaakonaho
Aluearkkitehti / Områdesarkitekt

Mittaus- ja geopalvelut

Mätning och geoteknik

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Tasokoordinaatisto
ETRS-GK25,
korkeusjärjestelmä
N2000.

Vantaalla / Vanda __. __. 20__

Plankoordinatsystemet
ETRS-GK25,
höjdsystemet
N2000.

Kimmo Junttila
Kaupungingeodeetti / Stadsgeodet

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __. __. 20__

Godkänd av stadsfullmäktige __. __. 20__

Tuloskortti

Päivämäärä 24.2.2022

Osoite
Kaavan numero

Merikotkantie 8, kaupunginosa 81
810300 Korson keskusta

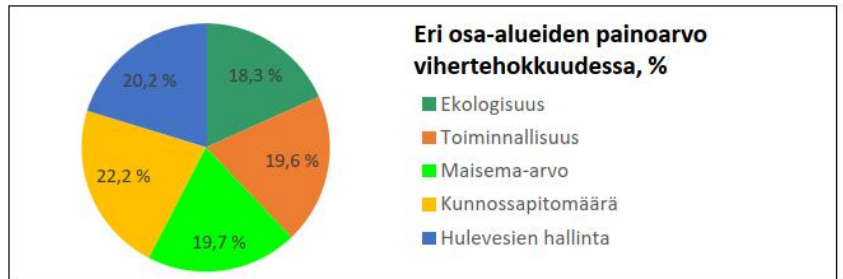
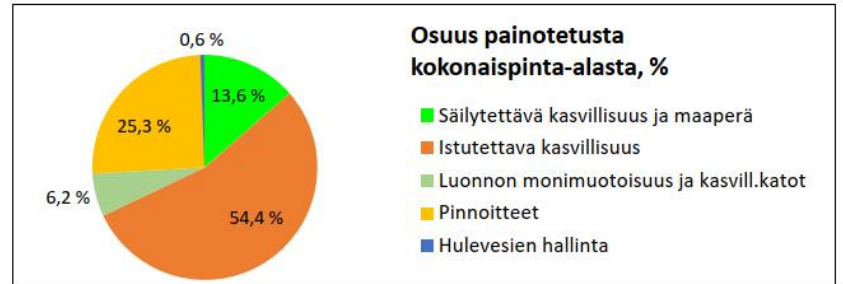
Vihertehokkuuslaskelma

Vihertehokkuus	1,7
Tavoitetaso	0,8

Vihertehokkuuteen sisällytetyt elementit

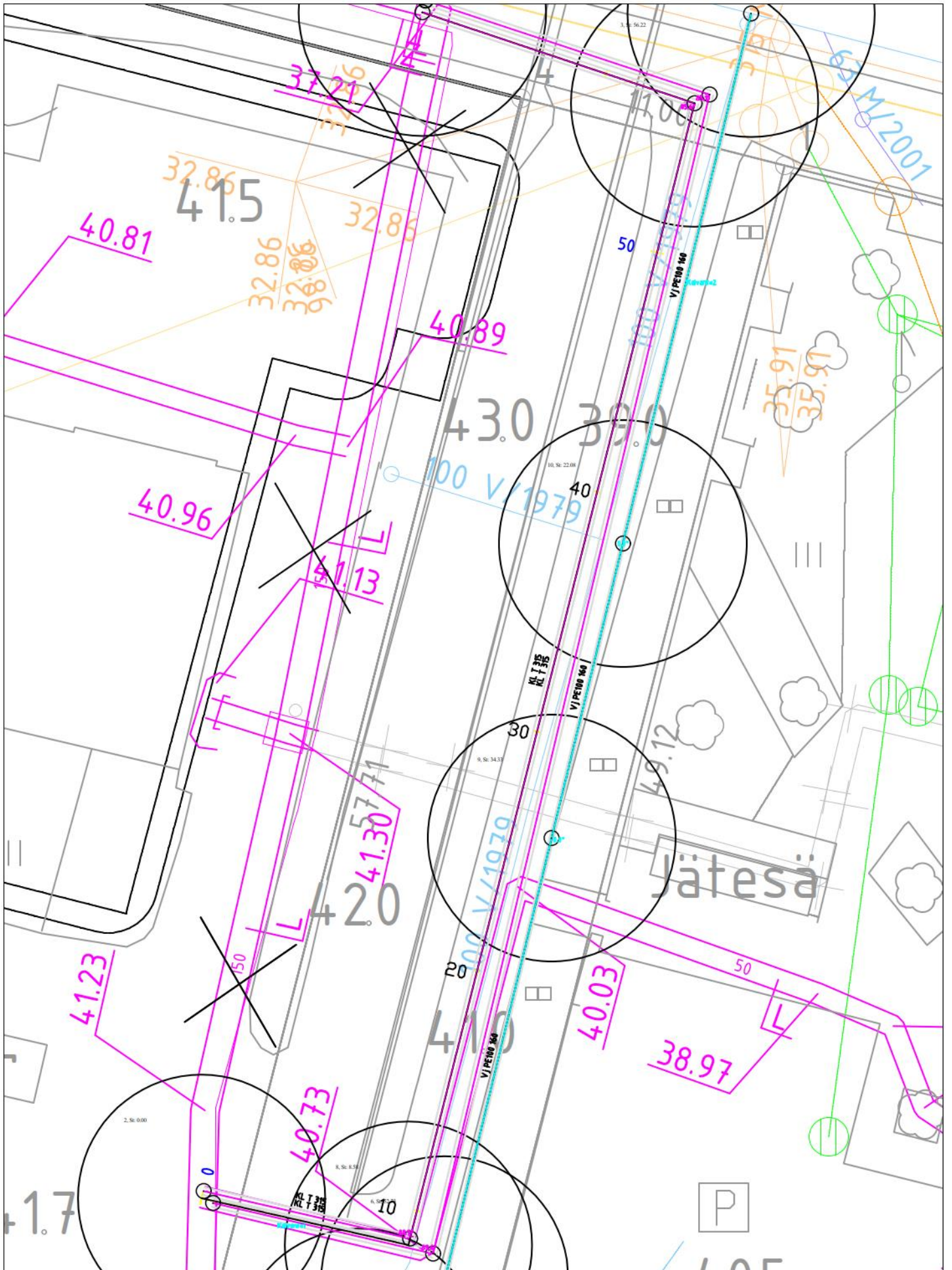
Elementtityyppi	Elementtejä käytetty, kpl	Elementtityypin kokonaislukumäärä, kpl
Säilytettävä kasvillisuus ja maaperä	2	7
Istutettava kasvillisuus	6	8
Luonnon monimuotoisuus ja kasvillisuuskatot	5	8
Pinnoitteet	3	3
Hulevesien hallintarakenteet	1	10
Yhteensä	17	36

Hulevesimäärä m ³	
20,4	
Valuma kerroin C	
0,7	
Viivytystilavuustarve m ³	
20,4	
Jää viivyttämättä m ³	Esitettyjen hulevesiratkaisujen viivytystilavuus m ³
0,0	20,4
Läpäisemättömän pinnan osuus	
31 %	



Pihasuunnitelma kaavavaihe



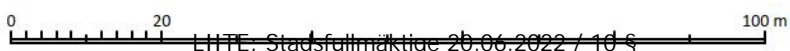


Vantaan kaupunki
copyright

Antti Auvinen
tulosteen laatija

28.2.2022
päiväys

VESIHUOLLON ESISUUNNITELMA
002482 KORSON PÄIVÄKOTI

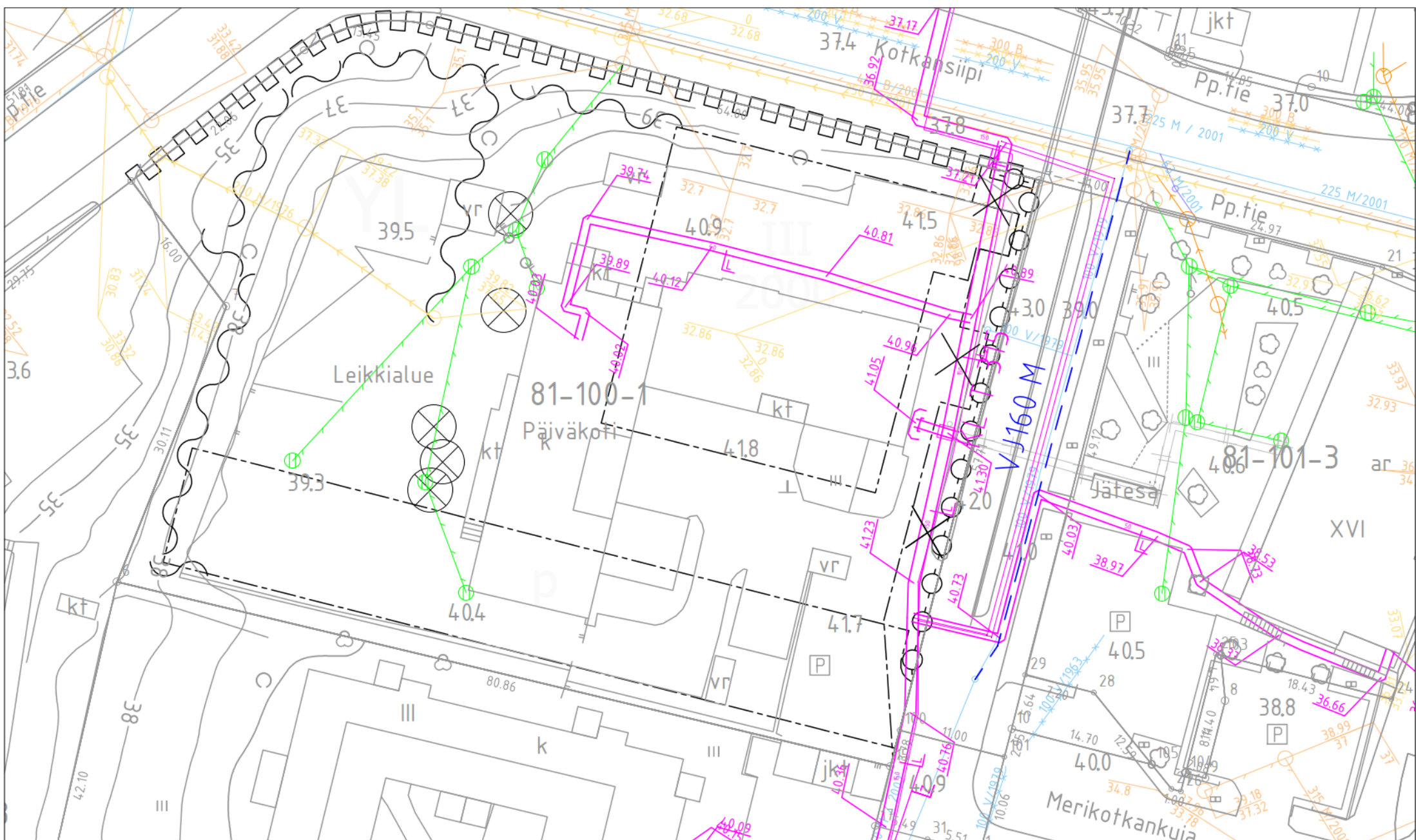


LHTE: Stadsfullmäktige 20.06.2022 / 10 s

ETRS-GK25
Koord.järj.

N2000
Korkeusjärj.

1 : 200
Mittakaava



Vantaan kaupunki
copyright

Antti Auvinen
tulosteen laatija

18.2.2022
päiväys

VESIHUOLLON ESISUUNNITELMA
002482 KORSON PÄIVÄKOTI



LIITE: Stadsfullmäktige 20.06.2022 / 10 §

ETRS-GK25
Koord.järj.

N2000
Korkeusjärj.

1 : 500
Mittakaava

VANTAAN KAUPUNKI

ASEMAKAAVAMUUTOSEHDOTUS
 NRO 002482
 Korson päiväkoti
 LAUSUNNOT JA VASTINEET
 KALA 10.5.2022

Kaupunkiympäristölautakunta 22.3.2022 oikeutti asemakaavoituksen pyytämään tarvittavat lausunnot asemakaavamuutosmuutosehdotuksesta **002482/Korson päiväkoti**. Lausuntoja pyydettiin 3 kpl ja saatiin 3 kpl.

Lausunnonantaja	Lausunto	Tarkistukset
NRO 1, 31.3.2022 ELY	- Ei huomautettava	-
NRO 2, 22.4.2022 HSY	- Vesijohtoa joudutaan siirtämään, katualueelle siirrettävän kaukolämpöputken vuoksi.	- Vesihuollon esisuunnitelma lisätty selostukseen.
NRO 2, 20.4.2022 Vantaan energia	- Halua, että maakaapeleiden ja kaukolämpöputkien sijainti huomioidaan.	-

NRO 1

ELY, 31.1.2022

Lausunto:

Vantaan kaupunki on pyytänyt Uudenmaan ELY-keskuksen lausuntoa Korson päiväkodin asemakaavan muutosehdotuksesta (nro 002482)

Uudenmaan ELY-keskuksella ei ole huomautettavaa asemakaavan muutosehdotuksesta.

Vastine:

-

Tarkistukset:

-

NRO 2

HSY, 22.4.2022

Lausunto:**Asemakaavan muutos 002482, Korson päiväkoti**

Asemakaavaselostuksessa todetaan mm. seuraavaa:

”Kaavamuutosalue sijaitsee Korson kaupunginosan (nro 81) keskustassa, pääradan länsipuolella, n. 200 m etäisyydellä rautatieasemasta osoitteessa Merikotkantie 8. Alue rajautuu pohjoisessa Kotkansiipikatuun, idässä Merikotkantien ja Ruusuvuorenpolun kävelyraittiin. Ajo tontille tapahtuu Merikotkankujan kautta. Etelä- ja länsipuolella alue rajautuu asuintalokortteleihin.

Asemakaavan muutos mahdollistaa Korson keskustaan uuden, kerrosalaltaan 2000 k-m², kolmikerroksisen päiväkotirakennuksen nykyisen, kerrosalaltaan 800 k-m², yksikerroksisen päiväkodin tilalle. Tontin pääkäyttötarkoitus pysyy muutoksessa samana, käyttötarkoitusmerkintä muutetaan yleisten rakennusten korttelialueesta (Y) yleisten lähipalvelurakennusten korttelialueeksi (YL). Asemakaavan muutosehdotuksessa tavoitteena on Korson mittakaavaan sopiva, korkealaatuinen ja kaupunkimainen ratkaisu päiväkotia varten.”

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä esittää lausuntonaan asiasta seuraavaa:

Suunnittelualuetta ympäröivillä katualueilla sijaitsee yleistä vesihuoltoa. Aluetta palveleva verkosto on rakennettu valmiiksi, eikä tarvetta uudisrakentamiselle ole.

Aluetta pohjoisessa rajaavalla Kotkansiivellä sijaitsee vuonna 2001 rakennetut vesijohto DN 225, jätevesiviemäri DN 250 ja hulevesiviemäri DN 400. Alueen itäpuolella sijaitsevalla Merikotkantiellä sijaitsee vesijohto, jonka vuonna 1979 rakennettu osuus on valurautaa ja halkaisijaltaan 100 mm, ja vuonna 2002 rakennettu osuus muovia ja halkaisijaltaan 160 mm.

Merikotkantien vesijohtoa joudutaan siirtämään noin 56 metrin matkalta, suunnittelualueelta katualueelle siirrettävän kaukolämpöputken vuoksi. Johtosiirron kustannukset ovat alustavan kustannusarvion mukaan 23 000 €.

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä

Vastine:

- Asemakaavan 002482:n Merikotkantien vesijohdon siirto toteutetaan vesihuollon esisuunnitelman linjauksenmukaisesti. Uuden vesijohdon rakentamisesta laaditaan rakennussuunnitelma, jossa huomioidaan katualueelle tulevat kaukolämpöputki (KL 2 x 150mm) ja sähkökaapelit. Merikotkantien vesijohdon putkikoko on d160M, ja se liitetään Kotkansiiven d225M vesijohtoon. Lisäksi rakennettavasta vesijohdosta otetaan käyttövesi Korson päiväkodille.

Tarkistukset:

- Vesihuollon esisuunnitelma lisätty selostukseen.

NRO 3

Vantaan energia, 20.4.2022

Lausunto:**Sähköverkko**

Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n keski- ja pienjännitemaakaapelit sijaitsevat karttaliitteiden 1 - 2 mukaisesti.

Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti.

Mikäli maakaapeleita pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Kaukolämpöverkko

Asemakaavan muutosalueella sijaitsee Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöputkia liitteenä olevan piirustuksen mukaisesti (Liite 3).

Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti.

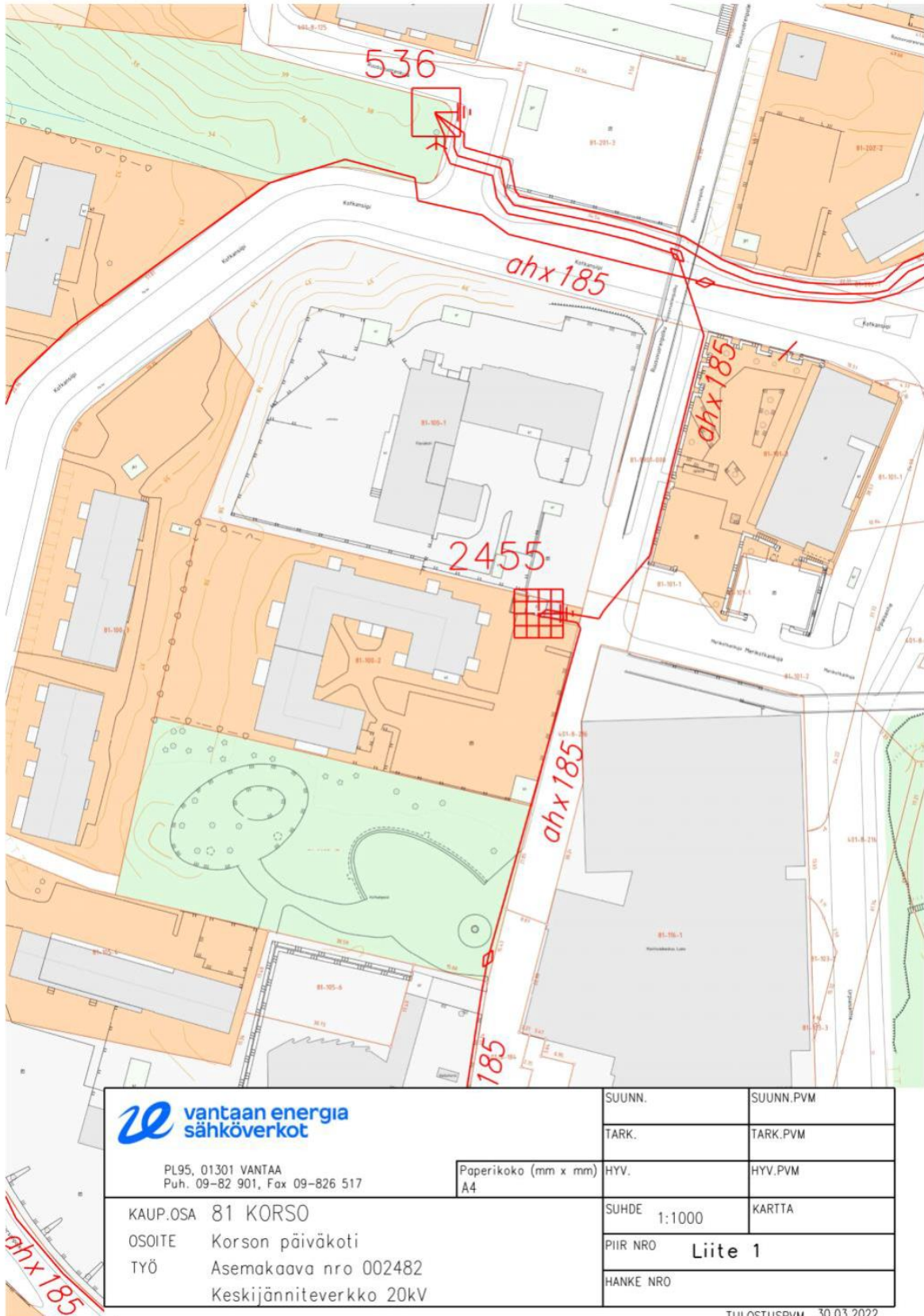
Mikäli kaukolämpöputkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

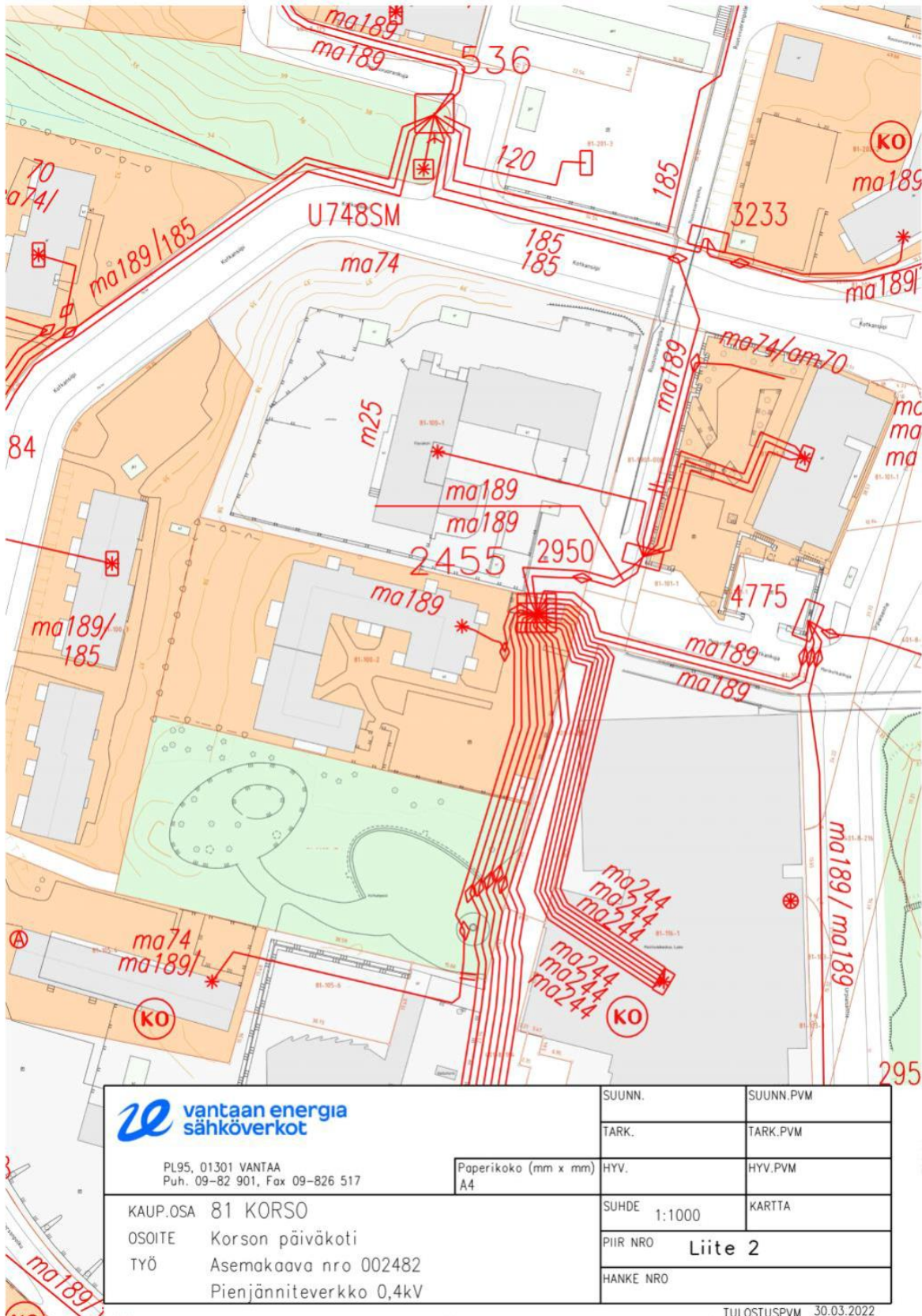
Vastine:

- Otettu huomioon.

Tarkistukset:

-









11 § **Detaljplaneändring 002457 och underjordisk detaljplan 611300ma, 61 Dickursby, 62 Ånäs / Vandaspåran: Dickursbyspåret**

VD/7367/10.02.04.00/2020

TeA/TLA/MYL/TTA/MJA/VIK/JT/EA

Genom detaljplaneändringen och den underjordiska detaljplanen möjliggörs en del av tunnelförbindelsen för kollektivtrafik som är avsedd för Vandaspåran mellan Färgfabriksgatan och Konvaljvägen, en kollektivtrafikhållplats med tillhörande förbindelser under Dickursby järnvägsstation samt tunnelns västra körförbindelse till Konvaljvägen.

Detaljplaneändringen gäller gatuområde i stadsdel 61 Dickursby. I detaljplanen som upphävs gäller ändringen detaljplanens gatuområde.

Den underjordiska detaljplanen gäller en kollektivtrafiktunnel i stadsdelarna 61 Dickursby och 62 Ånäs.

Området ligger i stadsdelarna Dickursby och Ånäs. Det planerade området för detaljplaneändringen ovan jord ligger vid Konvaljvägen. Den underjordiska detaljplanen ligger under Näckrosgränden, Biblioteksparken, Bangränden, busstationens perrongområde, köpcentret Dixi och stambanan samt järnvägs- och gatuområdena öster om stambanan.

Markägare

Planeringsområdet och gatu- och parkområdena ovanför det ägs av Vanda stad. Järnvägsområdena ägs av finska staten. Kollektivtrafiktunneln som märkts ut i den underjordiska planen passerar förutom under järnvägs-, gatu- och parkområden också under fastigheten 92–61–308-4, som ägs av Kiinteistö Oy Tikkurilan toimisto-kiinteistö 1, 2A & 2B c/o YIT Rakennus, Tikkurilan Asemakeskuspysäköinti Oy, Vanda stad och Kiinteistö Oy Vantaan Ratatie 11.

Beredning

Utöver stadens sakkunniga har Ramboll Finland AB medverkat som Vanda stads konsult vid beredningen av planen.

Generalplanen

I den generalplan med rättsverkningar som godkänts av stadsfullmäktige 17.12.2007 är området ett område för centrumfunktioner (C), på vars södra sida en kollektivtrafikterminal har anvisats (LJ). I LR-området i planeringsområdets östligaste hörn gäller generalplanen 1992.

I generalplanen 2020 som godkändes av stadsfullmäktige 25.1.2021 är planeringsområdet ett stadscentrumområde (C) som korsas av en spårväg. På områdets södra sida ligger en riksomfattande omstigningsstation för kollektivtrafik och området korsas av en rekreatiomsområdesförbindelse. Generalplanen har inte vunnit laga kraft.

Detaljplaneändringen och den underjordiska detaljplanen

Med detaljplaneändringen och den underjordiska detaljplanen möjliggörs en del av tunnelförbindelsen för Vandaspåran mellan Konvaljvägen och Färgfabriksgatan. I planen anvisas en omstigningsstation för kollektivtrafik nedanför perrongerna till Dickursby järnvägsstation, vilket garanterar smidiga omstigningsförbindelser mellan spårvagnen och tåg och bussar.



Detaljplanen består av två delar. Planen ovan jord 002457 berör ett område vid Konvaljvägen och i den anvisas en västlig körförbindelse till tunneln. Den underjordiska planen 002457 ma ligger mellan stambanans östra kant och Konvaljvägens och Nattviolsvägens korsning, under järnvägsområdet (LR), gatuområdet, parkområdet (VP) och kvartersområdet för affärs- och kontorsbyggnader (K). I den underjordiska planen anvisas en underjordisk gata (ma-KATU) och en områdesreservering för en kollektivtrafiktunnel (ma-ji) och en underjordisk kollektivtrafikhållplats med tillhörande förbindelser. I området för den underjordiska planen ändras inte detaljplanerna ovan jord.

Alternativen till leder i Dickursby har jämförts under arbetet med en översiktsplan för Bangrändens, Näckrosvägens och Vitbäcksvägens del (WSP Finland Ab 10/2019) och senare också i fråga om de andra tunnelalternativen som sträcker sig under stambanan (WSP Finland Ab 10.3.2022). Detaljplanelösningen utgår från konstruktionernas utrymmesbehov som presenteras i spårvägens översiktsplan (WSP Finland Ab18.9.2019) och i tunnelns byggbarhetsutredning (AFRY Finland Oy 19.4.2021). I planen ges bestämmelser i anslutning till bland annat stadsbilden, byggandets kvalitet och miljöomständigheterna. En lösning tas fram för tunnelns östra del med tillhörande körförbindelser i framtida detaljplaner för Vandaspåran.

När Spårvägen och Dickursbyspåret blir färdiga ökar betydelsen hos Dickursby resecentrum som en knutpunkt för kollektivtrafiken. Vandaspåran är en snabb spårvägsförbindelse som planeras gå från Mellungsbacka metrostation till flygplatsen via Håkansböle, Dickursby och Aviapolis. Syftet med spårförbindelsen är att öka den hållbara och hinderfria rörligheten och göra möjligt för staden att växa hållbart vid kollektivtrafiken samt främja den regionala välfärden och attraktionskraften. Vandaspåran skulle vid ett förverkligande bli en viktig del av det regionala järnvägsnätverket.

Vandaspårans detaljplanering ingår i arbetsprogrammet för Vandas detaljplanering 2022.

Deltagande och växelverkan

Ett program för deltagande och bedömning i enlighet med MBL 63 § "Vandaspåran - program för deltagande och bedömning - Spårvägens dispositionsplan (YK0049), Spårvägens detaljplaner (granskningsområde 062800) och meddelande om att planeringen av gator och parker inleds" har publicerats 23.11.2020 och uppdaterats 17.9.2021. Om detaljplanearbetet nr 002457 och 002457ma publicerades dessutom ett eget program för deltagande och bedömning 18.5.2021.

Det har meddelats om att planen blivit aktuell på Vanda stads webbsidor, i Vantaan Sanomat, Hufvudstadsbladet och per brev till markägare i planområdet och myndigheter i enlighet med MBL 62 § och MBF 30 §. Intressenterna bereddes möjlighet att uttala sin åsikt om saken. Sammanlagt lämnades 14 stycken åsikter in om planområdet.

Om planeringen av spårvägen ordnades fyra regionala webbmöten i december 2020, varav ett möte för allmänheten ordnades i Dickursbyområdet 16.12.2020. Dessutom hade man telefonjour och frågor och åsikter kunde också lämnas in per e-post. Dickurbyspårets detaljplanearbete presenterades under kvällsevenemanget Uudistuva Tikkurila 19.5.2021. Om hela spårvägslinjen ordnades ett möte för allmänheten 23.9.2021.

Stadens mark- och bostadspolitiska riktlinjer

Planen överensstämmer med stadens markpolitiska riktlinjer (FGE 18.6.2018 § 9).

Avtal

Detaljplaneändringen omfattar inte något markanvändningsavtal.

Stadsmiljönämnden 18.1.2022 § 9



Stadsplaneringsdirektörens förslag:

Stadsmiljönämnden beslutar föreslå för stadsstyrelsen att

- a) förslaget till detaljplaneändring nr 002457 och den underjordiska detaljplanen 002457ma, 61 Dickursby och 62 Ånäs / Vandaspåran: Dickursbypåret, som daterats 18.1.2022, läggs fram i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §,
- b) detaljplaneringen berättigas till att begära nödvändiga utlåtanden.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsen 31.1.2022 § 20

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) lägga fram förslaget till detaljplaneändring nr 002457 och den underjordiska detaljplanen 002457ma, 61 Dickursby och 62 Ånäs / Vandaspåran: Dickursbypåret, som daterats 18.1.2022, i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §,
- b) berättiga detaljplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden.

Behandling:

Stadsstyrelsens ledamot Sakari Rokkanen avlägsnade sig från sammanträdesrummet på grund av jäv rörande allmänt stadgande för den tid ärendet behandlades och beslutet fattades.

Beslut:

Stadsstyrelsen beslutade att bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Stadsstyrelsen 14.2.2022 § 21

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) lägga fram förslaget till detaljplaneändring nr 002457 och den underjordiska detaljplanen 002457ma, 61 Dickursby och 62 Ånäs / Vandaspåran: Dickursbypåret, som daterats 18.1.2022, i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §,
- b) berättiga detaljplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden.

Behandling:

Under behandlingen av ärendet föreslog stadsstyrelsens ledamot Kai-Ari Lundell understödd av ledamoten Tuukka Saimen att ärendet remitteras för beredning. Ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken och gav följande omröstningsförslag: de som understöder fortsatt behandling av ärendet röstar ja, medan de som understöder att ärendet remitteras för beredning röstar nej. Omröstningsförslaget godkändes.

Vid omröstningen gavs 11 ja-röster (Multala, Tahvanainen, Abdi, Karinen, Kasonen, Kaukola, Luokkala, Norrena, Raja-Aho, Tammi och Valtanen) och 3 nej-röster (Lundell, Saimen och Niikko), varvid ordföranden konstaterade att behandlingen av ärendet fortsätter.

Under behandlingen av ärendet föreslog stadsstyrelseledamoten Tuukka Saimen att ärendet bordläggs. Förslaget förföll i brist på understöd.



Det antecknades att stadsstyrelsens ledamot Sakari Rokkanen avlägsnade sig från sammanträdet på grund av intressejäv för den tid som detta ärende behandlades och beslutet fattades.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Framläggning

Förslaget till detaljplaneändring och förslaget till en underjordisk detaljplan har varit framlagda 23.2–24.3.2022 med stöd av MBF 27 §. Under denna tid inlämnades två anmärkningar. Anmärkningarna har beaktats i planarbetet och svar på dem har utarbetats.

Anmärkningarna inlämnades av en av områdets invånare och tre bostadsaktiebolag i grannskapet.

Områdets invånare lyfte i sin anmärkning fram bevarandet av Biblioteksparkens träd och att körarrangemangen till Tikkuparkki bevaras så att de också fortsättningsvis ordnas via Näckrosgränden.

Bostadsaktiebolagen lämnade in en gemensam anmärkning där de meddelade att de motsätter sig utstakningen av linjen vid Bangränden. Bolagen uttryckte sin oro över konsekvenserna för bostadsaktiebolaget och invånarnas ekonomi och hälsa. Bolaget anser också att tunnelalternativet är ett orimligt dyrt och riskfyllt alternativ. Istället för en ny underfart föreslår bolagen att man för spårvägen utnyttjar en av de fyra underfarter som redan existerar i området.

Planutlåtanden

Stadsstyrelsen beslutade 14.2.2022 berättiga detaljplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden. Det begärdes 72 utlåtanden och 7 lämnades in. Utlåtandena som inlämnats av Caruna, NTM-centralen i Nyland, Trafikledsverket, HRT, Fingrid, HRM och Vanda Energi har beaktats i planarbetet och svar på dem har utarbetats.

Caruna framförde att de inte har något elnät i planområdet.

I sitt utlåtande lyfte NTM-centralen i Nyland fram att det fattas kartbilagor till tunnelns bullerutredning och att det finns ett behov av en stombullerutredning.

Trafikledsverket har gett ett utlåtande om planens program för deltagande och bedömning när det gäller Dickursby – Haxböle-banan och Böle – Riihimäki-banan. Trafikledsverket kompletterade sitt utlåtande med att det i fortsättningen är nödvändigt att granska den underjordiska detaljbanans relation till detaljplanen ovan jord och bedöma eventuella ändringsbehov i detaljplanen ovan jord i fråga om konstruktioner som sträcker sig upp till markytan.

HRT tog i sitt utlåtande upp hur viktigt det är att kollektivtrafiken har smidiga, korta och hinderfria bytesförbindelser. HRT vill aktivt delta i den fortsatta planeringen av spårvägen och Dickursbystråkets område och planeringen av specialarrangemangen under byggandet av spårvägen.

Fingrid framförde att de inte har några kraftledningar i detaljplaneområdet.

HRM tog i sitt utlåtande upp att området har ett omfattande vattenförsörjningsnätverk och att objektet är krävande. HRM uttalade sig att samarbetet måste vara tätt och innovativt och att byggnadskostnaderna sannolikt kommer att vara exceptionellt höga.

Vanda Energi uttalade sig att det i Biblioteksparken eventuellt placeras tekniska utrymmen som betjänar tunneln och en transformatorstation som förses med Vanda Energis kabelanslutningar. Vanda Energi vill att markkablarnas och fjärrvärmerörens lägen beaktas i förslaget till detaljplaneändring.



Utförda justeringar

Till den underjordiska detaljplanen har man efter framläggningen lagt till ett underjordiskt gatuområde, strukit en planbestämmelse som gäller tomtindelning och lagt till en bestämmelse om tredimensionell fastighetsbildning. Beskrivningen av detaljplaneändringen har justerats med anledning av en ritningsteknisk justering och beskrivningens text har justerats och en bildbilaga har lagts till. Bullerutredningens kartbilagor fogades till planmaterialet i anslutning till bullerutredningsrapporten och en uppföljningsblankett har utformats separat för båda planerna.

Verkningarna av de justeringar som gjorts i detaljplanen är inriktade på fastighetsbildningsprocessen och de har inte några faktiska verkningar för det byggande som planen möjliggör. Justeringarna är inte väsentliga och leder inte till ny framläggning av planen.

Stadsmiljönämnden 10.5.2022 § 17

Stadsplaneringsdirektörens förslag:

Stadsmiljönämnden beslutar föreslå för stadsstyrelsen att

- a) anmärkningarna och utlåtandena ges svar i enlighet med bilagan och att de föreslagna justeringarna utförs,
- b) förslaget till detaljplaneändring nr 002457 och den underjordiska detaljplanen 611300ma, 61 Dickursby och 62 Ånäs / Vandaspåran: Dickursbyspåret, som daterats 10.5.2022 förs till stadsfullmäktige för godkännande.

Behandling:

Stadsplaneringsdirektören kompletterade sitt förslag enligt följande. Svaret på utlåtandet som inlämnats av NTM-centralen i Nyland kompletteras med följande mening: "I planen har man gett en bestämmelse gällande gatuområdet och planeringen av tunneln, med vilken man säkerställer att spårvägstrafiken inte orsakar betydande stombuller- eller vibrationsproblem för byggnaderna i den närmaste omgivningen."

Stadsmiljönämndens ledamot Pekka Virkamäki föreslog att ärendet remitteras för beredning för en stombullerutredning och en riskanalys. Suvi Karhu understödde förslaget.

Ordföranden konstaterade att det getts ett remitteringsförslag som fått understöd, och man måste rösta om förslaget. Ordföranden gav följande omröstningsförslag: De som understöder en fortsatt behandling av ärendet röstar ja, och de som understöder ledamot Virkamäkis remitteringsförslag röstar nej. Omröstningsförslaget godkändes.

Vid omröstningen gavs 13 ja-röster (Ahokas, Eklund, Erkkilä, Iivarinen, Jääskeläinen, Kostilainen, Merelä, Mutanen, Rahkala, Suni, Tamminen, Åstrand, Aura) och fyra nej-röster (Hartikainen, Haverinen, Karhu, Virkamäki). Ordföranden konstaterade att remitteringsförslaget förkastats. Behandlingen av ärendet fortsatte.

Beslut:

Stadsplaneringsdirektörens kompletterade förslag godkändes.

Det antecknades att stadsmiljönämndens ledamot Pekka Virkamäki lämnade in en avvikande åsikt om ärendet:



”Bullerutredningens kartbilagor bör bifogas till planmaterialet. För stombullrets del hänvisar man i planbeskrivningen till den vibrationsutredning som utarbetades i anslutning till spårvägens översiktsplan. I planmaterialet ska stombullret som orsakas av spårtrafiken beskrivas, eftersom spårvägen ligger i en tunnel. Av utredningen ska det framgå vilka objekt som är särskilt känsliga för stombuller och man ska med planbestämmelser försäkra sig om att det i objektet är möjlig i tillräcklig utsträckning bekämpa stombuller och vibrationer.”

Enligt planen passerar spårvagnen alla byggnader längs banan över 200 gånger. I planen är stombullret den mest centrala negativa konsekvensen för byggnaderna kring den. Utan en utredning vet man inte hur omfattande konsekvenserna är och hur allvarliga de är. Utredningen måste göras före beslutsfattandet. Avsaknaden av en utredning är en tydlig besvärgrund. Samtidigt ska man också utreda vilka risker det finns under byggandet eftersom det handlar om ett exceptionellt krävande byggprojekt och stambanan och byggnadsgrunderna i området är föremål för risker. De kan till och med leda till att linjen dras om.”

Stadsstyrelsen 23.5.2022 § 27

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) anmärkningarna och utlåtandena ges svar i enlighet med bilagan och att de föreslagna justeringarna utförs,
- b) förslaget till detaljplaneändring nr 002457 och den underjordiska detaljplanen 611300ma, 61 Dickursby och 62 Ånäs / Vandaspåran: Dickursbyspåret, som daterats 10.5.2022, förs till stadsfullmäktige för godkännande.

Behandling:

Under behandlingen av ärendet gav sannfinländarnas stadsstyrelseledamot Kai-Ari Lundell följande remitteringsförslag som understöddes av stadsstyrelsens ersättare Niilo Kärki:

”Vi föreslår att ärendet remitteras för beredning för en stombullerutredning och en riskanalys.”

Ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken och gav följande omröstningsförslag: de som understöder stadsmiljöns verksamhetsområdes biträdande stadsdirektörs ursprungliga förslag röstar ja, medan de som understöder stadsstyrelseledamot Kai-Ari Lundells remitteringsförslag röstar nej. Omröstningsförslaget godkändes.

Vid omröstningen gavs nio ja-röster (Karinen, Tammi, Abdi, Kaukola, Haapalainen, Multala, Orpana, Norrena, Valtanen), 3 nej-röster (Niikko, Lundell, Kärki) och en röstade blankt (Kasonen), varvid ordföranden konstaterade att remitteringsförslaget förkastats.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Vidare antecknades att sannfinländarna lämnade in följande protokollsuttalande:



”Bullerutredningens kartbilagor bör bifogas till planmaterialet. För stombullrets del hänvisar man i planbeskrivningen till den vibrationsutredning som utarbetades i anslutning till spårvägens översiktsplan. I planmaterialet ska stombullret som orsakas av spårtrafiken beskrivas, eftersom spårvägen ligger i en tunnel. Av utredningen ska det framgå vilka objekt som är särskilt känsliga för stombuller och man ska med planbestämmelser försäkra sig om att det i objektet är möjligt att i tillräcklig utsträckning bekämpa stombuller och vibrationer.

Enligt planen passerar spårvagnen alla byggnader längs banan över 200 gånger. I planen är stombullret den mest centrala negativa konsekvensen för byggnaderna kring den. Utan en utredning vet man inte hur omfattande konsekvenserna är och hur allvarliga de är. Utredningen måste göras före beslutsfattandet. Avsaknaden av en utredning är en tydlig besvärgrund.

Samtidigt ska man också utreda vilka risker det finns under byggandet eftersom det handlar om ett exceptionellt krävande byggprojekt och stambanan och byggnadsgrunderna i området är föremål för risker. De kan till och med leda till att linjen dras om.”

Stadsfullmäktige 20.06.2022 § 11

Stadsstyrelsens beslut:

Stadsfullmäktige beslutar godkänna förslaget till detaljplaneändring nr 002457 och den underjordiska detaljplanen 611300ma, 61 Dickursby och 62 Ånäs / Vandaspåran: Dickursbyspåret, som daterats 10.5.2022. Tikkurilanraittio.

Behandling:

Det antecknades att stadsfullmäktigeledamoten Sakari Rokkanen avlägsnade sig från sammanträdesrummet grund av samfundsjäv för den tid ärendet behandlades och beslut fattades.

Under behandlingen av ärendet föreslog stadsfullmäktigeledamoten Paula Lehmuskallio understödd av stadsfullmäktigeledamoten Kai-Ari Lundell att stadsstyrelsens förslag förkastas.

Ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken och gav följande omröstningsförslag: de som understöder stadsstyrelsens ursprungliga förslag röstar ja, medan de som understöder stadsfullmäktigeledamoten Paula Lehmuskallios förkastningsförslag röstar nej. Omröstningsförslaget godkändes.

Vid omröstningen gavs 42 ja-röster, 21 nej-röster medan 2 röstade blankt, varvid ordföranden konstaterade att stadsstyrelsens ursprungliga förslag blivit godkänt.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilagor:

- Beskrivning av detaljplaneändringen och den underjordiska detaljplanen 10.5.2022
- Anmärkningar och svar 10.5.2022
- Utlåtanden och svar 10.5.2022 (II)



- Omröstningsrapport Stadsstyr. 23.5.2022 § 27
- Omröstningsrapport FGE 20.6.2022 § 11

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

Närmare information:

Marjaana Yläjääski, områdesarkitekt, tfn 040 591 3878,

Tea Taponen, detaljplanearkitekt, tfn 040 483 9054,

Anna Hellén, detaljplanearkitekt, Vandaspåran, tfn 050 302 9028

fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

002457 ja 611300ma Vantaan ratikka: TIKKURILANRAITIO

TIKKURILA



KAUPUNKIRAKENNE JA YMPÄRISTÖ / ASEMAKAAVOITUS

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 10.5.2022 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002457 sekä maanalaista asemakaavakarttaa 611300ma. Kaavoitus on tullut vireille 23.11.2020 Vantaan ratikan osallistumis- ja arviointisuunnitelmalla *Vantaan ratikka - osallistumis- ja arviointisuunnitelma - Ratikan kaavarunko (YK0049), Ratikan asemakaavat (tarkastelualue 062800) ja katu- ja puistosuunnittelun aloitusilmoitus*. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on päivitetty 17.9.2021. Tästä kaavatyöstä (002457 ja ent. 002457ma) on lisäksi julkaistu oma osallistumis- ja arviointisuunnitelmansa 18.5.2021. Maanalaisen kaavan kaavanumero on muuttunut osallistumis- ja arviointisuunnitelman laatimisen jälkeen.

PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Asemakaavan muutos

Katualueet kaupunginosissa 61 Tikkurila

Maanalainen asemakaava

Joukkoliikennetunneli kaupunginosissa 61 Tikkurila ja 62 Jokiniemi.

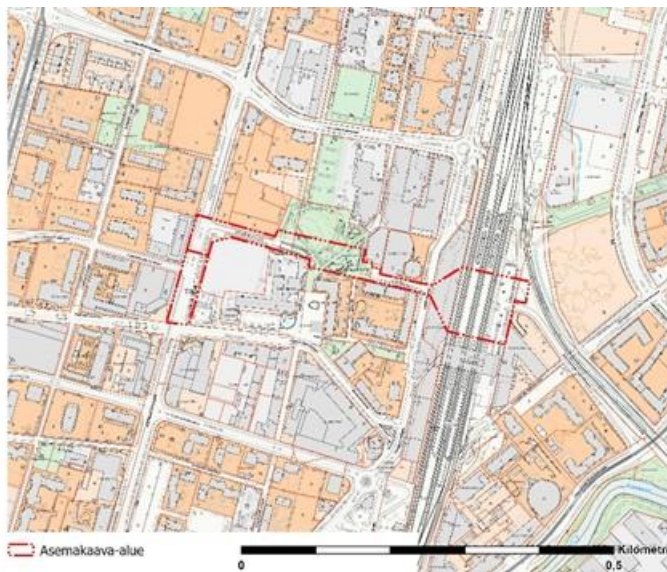
Asemakaavan muutoksella ja maanalaisella asemakaavalla mahdollistetaan osa Vantaan ratikalle tarkoitettua joukkoliikenteen tunneliyhteydestä Värитеhtaankadun ja Kielotien välillä, joukkoliikenteen pysäkki kulkuyhteyksineen Tikkurilan rautatieaseman alapuolelle sekä tunnelin läntinen ajoyhteys Kielotielle. Asemakaavan yhteydessä ei laadita tonttijakoa.

Asemakaavaan ei liity maankäyttösopimusta.

Hanke on aloitettu Vantaan kaupungin omasta aloitteesta.

Kaavan laatija: Tea Taponen, asemakaava-arkkitehti, Vantaan kaupunki;
tea.taponen@vantaa.fi, puh. +358 40 483 9054

KAAVA-ALUEEN SIJAINTI



Suunnittelualue sijaitsee Tikkurilan ja Jokiniemen kaupunginosissa. Suunniteltava maanpäällisen asemakaavamuutoksen alue sijoittuu Kielotielle. Maanalainen asemakaava sijoittuu Lummekujan, Kirjastoiston, Ratakujan, bussiterminaalin laituri-alueen, kauppakeskus Dixin ja pääradan alapuolelle sekä pääradan itäpuoleisille rautatie- ja katualueille.

Kuva 1. Kaava-alueen sijainti.

PROSESSIN VAIHEET

- Vantaan ratikan yleissuunnitelma valmistui vuonna 2019, jonka pohjalta Vantaan kaupunginvaltuusto hyväksyi ratikan jatkosuunnittelun aloittamisen 16.12.2019. Jatkosuunnitteluvaiheessa Vantaan ratikan reitille laaditaan katu- ja puistosuunnitelmat, alustavat rakennussuunnitelmat ja tunnelin osalta rakennussuunnitelmat sekä asemakaavat.
- Ratikan kaavoitus tuli vireille osallistumis- ja arviointisuunnitelman ”Vantaan ratikka - osallistumis- ja arviointisuunnitelma - Ratikan kaavarunko (YK0049), Ratikan asemakaavat (tarkastelualue 062800) ja katu- ja puistosuunnittelun aloitusilmoitus” nähtävillä asettamisella 23.11.2020. Vantaan ratikan osallistumis- ja arviointisuunnitelma päivitettiin 17.9.2021.
- Mielenpitoet osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta 062800 pyydettiin 15.1.2021 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 88 kappaletta. Näistä kaava-aluetta koskeviksi voidaan katsoa 5 kpl mielenpitoita.
- Hankkeesta järjestettiin yleisötilaisuudet 8.12.2020 (Länsimäki) / 9.12.2020 (Hakunila) / 16.12.2020 (Tikkurila) / 17.12.2020 (Aviapolis).
- Ratakujan asunto-osakeyhtiöiden yleisötilaisuus tunnelin suunnitelmiin liittyen järjestettiin 31.3.2021.
- Kaupunginhallitus päätti ratikan Ratakujan linjauksesta 26.4.2021.
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma ”Vantaan ratikka: Tikkurilanraitio asemakaavan muutos nro 002457 ja maanalainen asemakaava nro 002457ma” julkaistiin 18.5.2021.
- Mielenpitoet osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta 002457 ja 002457ma pyydettiin 18.6.2021 mennessä ja niitä saatiin 9 kappaletta.
- Tikkurilanraitio asemakaavahanketta esiteltiin Uudistuva Tikkurila -tilaisuudessa 19.5.2021.
- Hankkeesta järjestettiin yleisötilaisuus 23.9.2021 (koko ratikan linja).
- Kaikille avoin ratikan kevätinfo järjestettiin 6.4.2022 (koko ratikan linja).
- Kaupunkiympäristölautakunta 18.1.2022.
- Kaupunginhallitus 14.2.2022.
- Nähtävilläolo 23.2.-24.3.2022, muistutuksia saatiin kaksi (2).
- Lausunnot pyydettiin 24.3.2022 mennessä ja saatiin seitsemän.
- Maanalaisen asemakaavan numero vaihtui 611300ma:ksi.
- Kaavakarttaan ja määräyksiin on nähtävillä olon jälkeen tehty vähäisiä tarkistuksia, jotka eivät edellytä uutta nähtävillä asettamista.

SISÄLLYSLUETTELO

1. Tiivistelmä	6
2. Lähtökohdat	7
2.1 Selvitys suunnittelualueen oloista.....	7
2.2 Suunnittelutilanne	17
3. Asemakaavan suunnittelun vaiheet	26
3.1 Suunnittelun käynnistäminen, sitä koskevat päätökset ja vireilletulo.....	26
3.2 Osallistuminen ja yhteistyö	26
3.3. Asemakaavan tavoitteet.....	32
3.4 Asemakaavaratkaisun vaihtoehdot	33
4. Asemakaavan kuvaus	34
4.1 Kaavan rakenne	34
4.2 Ympäristön laatua koskevien tavoitteiden HUOMIOIMINEN.....	34
4.3 Aluevaraukset.....	34
4.4 Kaavan vaikutukset.....	35
4.5 Ympäristön häiriötekijät	42
4.6 Nimistö	43
5. Asemakaavan toteutus	43
6. Kaavatyöhön osallistuneet	43
7. Asemakaavan seurantalomake	44
8. Asemakaavakartta ja –määräykset	48

LUETTELO SELOSTUKSEN LIITEASIAKIRJOISTA

- Asemakaavakartta ja -määräykset.
- Meluselvitys 002457 ja 002457ma Vantaan ratikka: Tikkurilanraitio, Sitowise, 20.12.2021

LUETTELO MUISTA KAAVAA KOSKEVISTA ASIAKIRJOISTA, TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA

- Tikkurilan tunnelin rakennettavuusselvitys, Afry Finland Oy, 19.4.2021 <https://www.vantaa.fi/sites/default/files/document/Ratakujan-tunnelin-rakennettavuusselvitys.pdf>
- Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy, 18.9.2019 <https://www.vantaa.fi/sites/default/files/document/Vantaan-ratikan-yleissuunnitelma.pdf>
- Vantaan Ratikka, Tikkurilan reittivaihtoehtojen vertailu, WSP Finland Oy, 10/2019 <https://www.vantaa.fi/sites/default/files/document/Tikkurilan-reittivaihtoehtojen-vertailu-Lummetie.pdf>
- Tikkurilan linjausvaihtoehdot, WSP Finland Oy, 10.3.2022 <https://www.vantaa.fi/sites/default/files/document/Tikkurilan-linjausvaihtoehdot-raportti.pdf>
- Ratikan selvityksiä ja aineistoja: <https://www.vantaa.fi/fi/asuminen-ja-ymparisto/liikenne/vantaan-ratikka/selvityksia-ja-aineistoja>
- Vantaan ratikan yleissuunnitelma, Pyöräliikenteen tarkastelut ratikan varrella, Vantaan kaupunki ja WSP Finland Oy, 25.9.2020
- Vantaan ratikan OAS-vaiheen vuorovaikutusraportti 22.3.2021
- Vantaan ratikka Design Manual, Vantaan kaupunki & WSP Finland Oy, 9.10.2020
- Vantaan ratikka, Resurssiviisauden suuntaviivat, Sitowise Oy, 13.5.2020
- Vantaan ratikan hulevesiselvitys (yleissuunnitelman liite 11), WSP Finland Oy, 30.4.2019
- Vantaan ratikka, Seloste ratalinjauksen tärinäarvioinnista (yleissuunnitelman liite 13), WSP Finland Oy, 18.9.2019
- Vantaan ratikka, Hankearviointi (yleissuunnitelman liite 14), WSP Finland Oy, 10.9.2019
- Vantaan ratikka, Investointikustannukset (yleissuunnitelman liite 15), WSP Finland Oy, 26.6.2019
- Vantaan ratikkatalouden tiivistelmä, Vantaan kaupunki 3.5.2021
- Pohjaveden virtausmallisimulaatiot Tikkurilan tunneliosuudella, Afry Finland Oy, 12.6.2020
- Vantaan ratikka – Rakennettavuusselvitys, OT4 Tarkentavat pohjavesiselvitykset, Afry Finland Oy, 18.3.2021
- Vantaan ratikka, Ratikkalinjan PIMA-riskien tarkastelu, Golder Associates Oy, 13.8.2020
- Vantaan tulvaohjelma, Vantaan kaupunki 2015
- Vantaa alueittain 2015, Vantaan kaupunki 2016
- Vantaan väestö 2020/2021, Vantaan kaupunki 2021
- Vantaan väestöennuste 2021, Vantaan kaupunki 2021

1. TIIVISTELMÄ

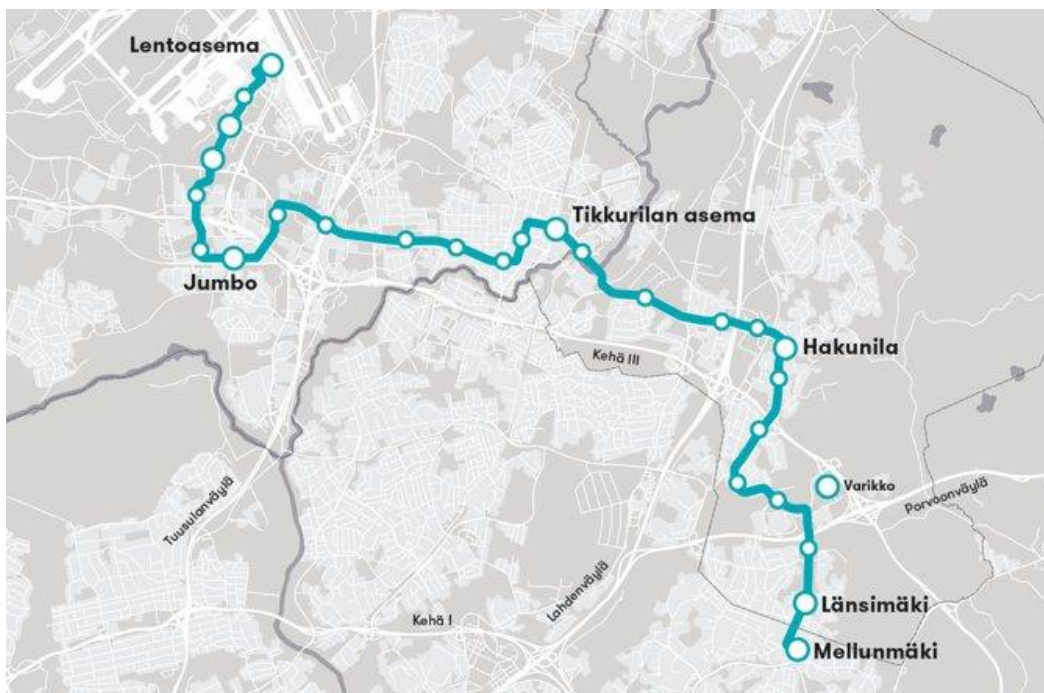
Asemakaavan muutoksella ja maanalaisella asemakaavalla mahdollistetaan osa Kielotien ja Väri-tehtaankadun välisestä tunneliyhteydestä Vantaan ratikkaa varten. Kaavassa osoitetaan joukkoliikenteen vaihtosema Tikkurilan rautatieaseman laitureiden alapuolelle ja varmistetaan siten sujuvat vaihtoyhteydet ratikasta juniin ja busseihin.

Asemakaava on kaksiosainen. Maanpäällinen kaava 002457 sijoittuu Kielotielle ja sillä osoitetaan tunneliin johtava läntinen ajoyhteys. Maanalainen kaava 611300ma sijoittuu pääradan itälaidan sekä Kielotien ja Lehdokkitien risteyksen välille rautatiealueen (LR), katualueen, puistoalueen (VP) ja liike- ja toimistorakennusten korttelialueen (K) alapuolelle. Maanalaisella kaavalla osoitetaan maanalainen katualue (ma-KATU) sekä tilavaraus joukkoliikennetunnelille (ma-JI) ja maanalaiselle joukkoliikenteen pysäkille sekä niihin liittyville kulkuyhteyksille. Maanalaisen kaavan alueella maanpäällisiin asemakaavoihin ei tule muutoksia.

Tikkurilan reittivaihtoehtoja on vertailtu yleissuunnitelmavaiheessa Ratakujan, Lummetien ja Valkoisenlähteentien osalta (WSP Finland Oy 10/2019) ja myöhemmin lisäksi muilla pääradan alittavilla tunnelivaihtoehtoilla (WSP Finland Oy 10.3.2022). Asemakaavan ratkaisu perustuu ratikan yleissuunnitelmassa (WSP Finland Oy 18.9.2019) ja tunnelin rakennettavuusselvityksessä (AFRY Finland Oy 19.4.2021) esitettyihin rakenteiden tilatarpeisiin. Kaavassa annetaan määräyksiä muun muassa kaupunkikuvaan, rakentamisen laatuun ja ympäristöolosuhteisiin liittyen. Tunnelin itäosa ajoyhteyksineen ratkaistaan tulevissa Vantaan ratikan asemakaavoissa.

Raitiotie ja Tikkurilanraitio toteutuessaan kasvattaisivat Tikkurilan matkakeskuksen merkitystä joukkoliikenteen solmukohtana. Vantaan ratikka on pikaraitiotieyhteys, jota suunnitellaan Mellunmäen metroasemalta Hakunilan, Tikkurilan ja Aviapoliksen kautta lentoasemalle. Raideyhteydellä on tarkoitus lisätä kestävä ja esteetöntä liikkumista, mahdollistaa kaupungin kasvaminen kestävästi joukkoliikenteen varrelle sekä edistää alueellista hyvinvointia ja vetovoimaa. Vantaan ratikasta tulisi toteutuessaan merkittävä osa seudullista raitiotieverkostoa.

Vantaan ratikan asemakaavoitus on Vantaan asemakaavoituksen vuoden 2022 työohjelmassa.



Kuva: Vantaan ratikan reitti Mellunmäen metroasemalta Hakunilan, Tikkurilan ja Aviapoliksen kautta lentoasemalle.

2. LÄHTÖKOHDAT

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Suunnittelualue sijoittuu Tikkurilan ja Jokiniemen kaupunginosaan. Alue on raideliikenteen, lentokentän yhteysliikenteen ja tieliikenteen solmukohtassa. Kehäradan liikenne käynnistyi kesällä 2015 ja Tikkurilasta on muodostunut Suomen kolmanneksi vilkkain rautatieasema Helsingin päärautatien ja Pasilan aseman jälkeen. Tikkurilan asemalla on lisäksi bussiterminaali ja taksisyhteydet. Kävelyn ja pyöräilyn verkosto on tiheä.

Suunnittelualue sijaitsee voimakkaasti kehittyvän Tikkurilan ytimessä. Lähistöllä on vireillä useita kaava- ja rakentamishankkeita.



Kuva 1. Suunnittelualueetta Ratakujan kohdalla kesäkuussa 2020 kauppakeskus DIXI:n suunnasta kuvattuna (lähde: Vantaan raitiotie, rakennettavuus selvitys, Ratakujan tunneli Afry Finland 19.4.2021)

2.1.2 Luonnonympäristö

Maisemakuva ja -rakenne

Alue sijoittuu Keravanjoen laakson savitasangolle. Vuonna 1870–1871 mitatussa Senaatin kartassa näkyy, että alue on ollut osin peltoa ja osin niittyä. Alue on kuulunut Suuren rantatien vaikutuspiiriin. Tikkurilan ydinkeskustassa alkuperäistä luonnonmaisemaa ei ole enää juuri havaittavissa. Kirjastopuisto ja Tikkurilantorin muodostavat urbaanin puistoaukiotilan.

Kirjastopuisto on maisemallisesti ja kaupunkikuvallisesti tärkeä keskustapuisto. Kirjastopuistossa on muutama arvopuu, jotka ovat maisemallisesti ja kaupunkikuvallisesti merkittäviä. Kaupunkikuvallisesti ja maisemallisesti merkittävät lehtipuut, tammi että hopeapoppeli, ovat maamerkkimäisiä yksittäispuita, jotka ovat arviolta noin 50 vuotta vanhoja.



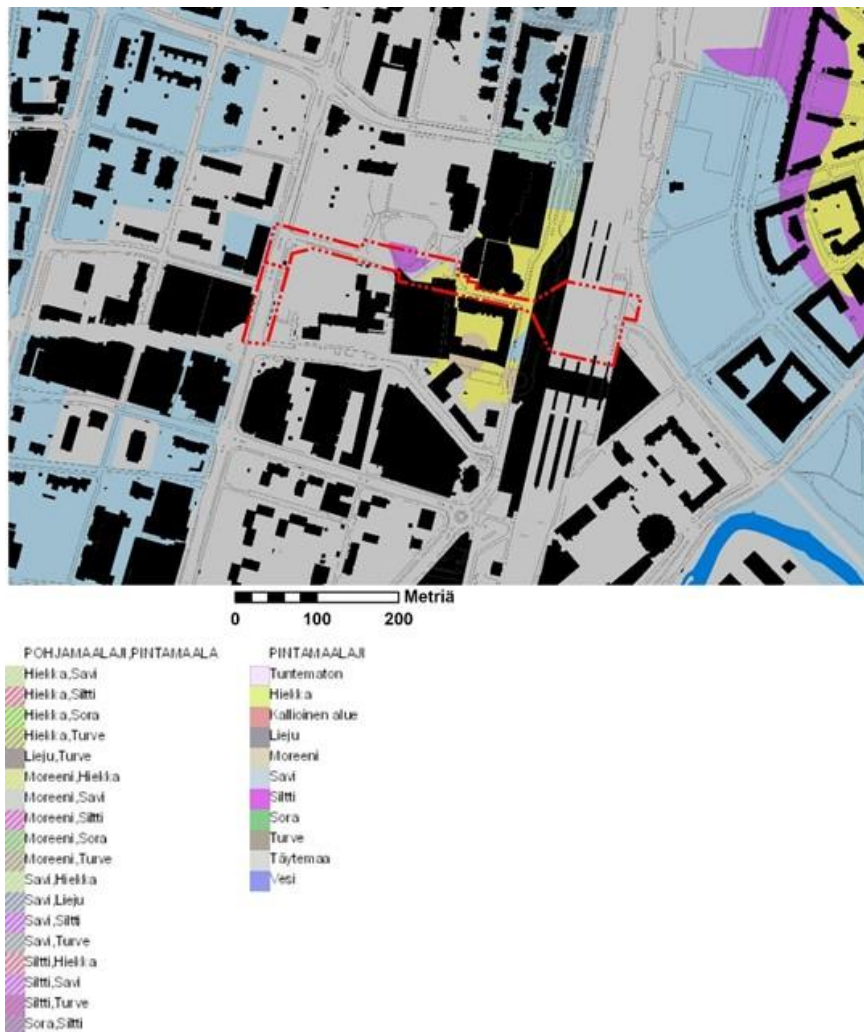
Kuvat 3 ja 4. Vasemmalla Kirjastopuiston tammi, oikealla hopeapoppeli

Vesistöt ja vesitalous

Kaavamuutosalue on pääosin vettä läpäisemätöntä ja viemäröityä aluetta. Kirjastopuistossa maanalaisten kaavan yläpuolella on vettä läpäisevää kasvualustaa sekä hulevesien viivytyspainanne. Alue ei sijaitse pohjavesialueella. Alueella ei ole merkittävää tulvimisriskiä.

Maaperä ja topografia

Maalajikartan (kuva 3) mukaan kaava-alueen maaperä on pääosin täyttöä ja hiekkaa. Radan länsipuolella Männistönpolun ja Ratakujan välisellä alueella on pieni alue savea. Kaava-alueen itäosa rajautuu savialueeseen. Pohjatutkimusten mukaan pintamaakerroksen alla on syvimmillään n. 8,8 m kerros savea. Savikerroksen alla maaperä vaihtuu siltin, hiekan ja soran kautta kalliopintaa päällystävään moreeniin. Kairaukset ovat ulottuneet n. 1,0–15,08 m syvyydelle maanpinnasta. Syvimät kairaukset sijaitsevat alueen itäpuolella Värитеhtaankadulla. Matalimmat kairaukset sijoittuvat kaava-alueen eteläosaan Ratatien varteen. Kairaukset ovat päättyneet tiiviiseen maakerrokseen, kiveen tai kallioon.



Kuva 5. Maalajikartta. Punainen pistekatkoviiva osoittaa kaava-alueen rajauksen.

Kaava-alueen pohjoisemmalla alueella tehdyt pohjatutkimuspisteet näkyvät kuvassa 4.



Kuva 6. Pohjatutkimuskartta (ei mittakaavassa). Punainen viiva osoittaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman rajauksen.

Pohjaveden pinta on vuosina 2013–2021 tehtyjen mittausten mukaan vaihdellut n. 0,63–5,25 m syvyydellä maanpinnasta. Korkeimmillaan pohjavesi on havaittu kaava-alueen pohjoisosassa. Kaava-alue ei sijaitse määritellyllä pohjavesialueella.

Lummekujalla, Ratakujalla, pääradan kohdalla ja Värитеhtaankadulla maanpinnan korkeusasema vaihtelee raitiotien linjalla noin tasovälillä +17...+20. Pohjamaa on Lummekujalla täytemaata, jonka alapuolella on savea, syvimmillään 7 metriä maanpinnan tasosta. Kirjastonpuiston, Ratakujan ja pääradan kohdalla pohjamaa on sekoitus täytemaata, silttiä, hiekkaa ja moreenia. Värитеhtaankadulla pohjamaa on täytemaata, jonka alapuolella on savea, syvimmillään 8 metriä maanpinnan tasosta. Kallionpinnantasoa vaihtelee noin tasovälillä +5...+15 ollen korkeimmillaan Kirjastonpuiston ja Maalipolun (pääradan itäinen reuna) välisellä alueella, noin 4...6 metrin syvyydessä maanpinnasta. (*Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy 2019*)

Rakennettavuus maaperän suhteen

Alustavan arvion mukaan rakennusten suositeltu perustamistapa on paalutus.

Kunnallistekniset rakenteet ja liikennöitävät alueet voidaan alustavan arvion mukaan perustaa maanvaraisesti.

Alueella tulee tehdä täydentävä rakennuspaikkakohtainen pohjatutkimus. Rakentamiskäytös tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin.

2.1.3 Rakennettu ympäristö

Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa

Tikkurilan kehittyminen asuinalueena on kytkeytynyt pääraataan. Tikkurilassa asui vuoden 2020 lopussa 7297 henkeä ja Jokiniemessä 6110 henkeä. Tikkurilan väkiluku nousi 778 hengellä vuoden 2019 alusta ja Jokiniemen väkiluku nousi 332 hengellä vuoden 2019 alusta. Tikkurilassa on vähän lapsia ja nuoria, yli 65-vuotiaiden osuus on vastaavasti suuri. Jokiniemellä taas yli 65-vuotiaiden osuus on pienempi kuin muualla Vantaalla. Koko Tikkurilan suuralueen asukasluvu oli 46 210 henkeä vuoden 2020 lopulla, joka on kasvanut yli 8 500 asukkaalla vuodesta 2010. Tikkurilan suuralueen väestön ennustetaan kasvavan noin 4 400 henkilöllä vuosien 2021–2026 aikana.

Asuminen ja sosiaalinen ympäristö

Kaava-alueella ei ole asuntoja. Kaava-alueeseen rajautuu asuinkerrostalokortteleita Lummekujalla, Kirjastopuistossa, Ratakujalla ja Värитеhtaankadulla.

Tikkurilan palvelualueen väestön sosiaalisen rakenteen piirteisiin kuuluu mm. aikuisvaltaisuus, yksin eläminen, lapsettomat avopariperheet ja työttömyys. Tikkurilan väestö on enimmäkseen muualta muuttanut, mikä vaikuttaa hyvinvoinnin taustatekijöihin kuten juurtumiseen, ihmissuhteisiin ja yhteisöllisyyteen. Jokiniemessä on paljon opiskelija-asuntoja, joten alueen väestöstä merkittävä osa on opiskelijoita.

Palvelut ja työpaikat

Tikkurilan kaupunginosa on Vantaan toiseksi suurin työpaikkakeskittymä lentokentän jälkeen. Lähes 92 prosenttia 6 300 työpaikasta on palvelujen parissa. Kaupunki ja valtio ovat merkittäviä työnantajina. Jokiniemen työpaikoista joka neljäs oli vuonna 2013 julkisen hallinnon toimialalla. Jokiniemessä on kunnan palvelujen lisäksi useita valtion toimipaikkoja. Tikkurilassa ja Jokiniemessä on runsaasti julkisia ja kaupallisia palveluita.

Seudullisesti tarkasteltuna alue kytkeytyy Tikkurilan rautatieaseman kautta laajasti pääkaupunki-seudun ja osin laajemminkin Uudenmaan ja Kanta-Hämeen työmatkapiireihin. Kaikki kaukumat pysähtyvät Tikkurilassa, mikä tuo tarkasteluun valtakunnallisen ulottuvuuden.

Suunnittelualueen yläpuolelle sijoittuu toimisto- ja liikekeskus Dixi, jossa sijaitsee monipuolisesti erilaisia palveluita, päivittäis- ja erikoistavarakauppoja sekä erilaisia hyvinvointiin ja terveyteen liittyviä yrityksiä ja palveluja sekä poliisilaitoksen lupapalvelut. Suunnittelualueen läheisyydessä sijaitsee myös muun muassa kirjasto ja ammattikorkeakoulu Laurea.

Kaava-alueen läheisyydessä on vireillä useita hankkeita, joiden toteutumisen myötä alueelle saadaan lisää palveluita ja ratikan käyttäjiä.

Yhdyskuntarakenne ja kaupunkikuva

Suunnittelualue on Tikkurilan ja Jokiniemen ydinkeskustaa. Se sijoittuu Tikkurilan aseman molemmiin puolin. Jokiniemestä on kasvamassa yhä selkeämmin osa Tikkurilan keskustaa.

Tikkurilan kaupunkikuva on ajallisesti kerrostunutta. Kaupunkikuvassa on löydettävissä 1950-luvun kirkonkylämäistä tunnelmaa sekä 1970-luvun ihanteisiin perustuvaa autokaupunkia. Kaupungintalo ja Tikkurilan vanha asema ovat tärkeitä identiteettitekijöitä. Tikkurilan 1980-luvun rakentaminen toi keskustaan isoja kaupallisia yksiköitä, kuten Tikkurin ja Prismen sekä nykyisen Laurean ammattikorkeakoulun. Tikkurilan aseman ympäristö on uudistunut paljon 2010-luvulla. Tikkurilan vanha asemarakennus korvattiin uudella asemakeskuksella, Dixillä, joka otettiin käyttöön vuonna 2015. Ratakujaa reunustavat rakennukset on rakennettu vuosina 2014-2015, paitsi Vantaanaukion toimistorakennus, joka on rakennettu vuonna 1981.

Rakennettu kulttuuriympäristö

Vantaan kaupunkikulttuurin juuret sijaitsevat Tikkurilan alueella. Vanhin osa Tikkurilan keskustan rakennuskannan historiallisista kerrostumista on hävinnyt vanhaa rautatieasemaa ja vernissatehdasta lukuun ottamatta. Tikkurilasta tuli Helsingin maalaiskunnan hallinnollinen keskus vuonna 1946, kun siihen asti keskuksena ollut Malmi liitettiin osaksi Helsinkiä.

Suunnittelualueen välittömässä läheisyydessä sijaitsevat rakennusperintökohdeluokkaan R1 arvioidut vuonna 1957 valmistunut Vantaan kaupungintalo (lähde: rakennushistoriaselvitys 2010), vuonna 1984 valmistunut Tikkurilan kirjasto (lähde: Vantaan arkkitehtuuri- ja miljöökohteita, 1998) sekä vuonna 1936 valmistunut Villa Grönberg. Kaakkoisosassa suunnittelualue sivuaa Suuren rantatien linjausta (Tikkurilantie).

Virkistys

Maanalaisen kaava-alueen yläpuolelle sijoittuu vuonna 2017 valmistunut Kirjastopuisto. Kirjastopuisto muodostaa yhdessä Tikkurilantorin kanssa toiminnallisesti monipuolisen oleskelu-, leikki- ja torialueen. Puistossa sijaitsee myös skeittipooli. Kirjastopuiston läpi kulkee useita tärkeitä kevyenliikenteenreittejä mm. kirjaston, torin, aseman ja Kielotien suuntiin.



Kuva 7. Kirjastopuisto syksyllä 2020. Kuvassa oikealla maanalaisiin tiloihin johtava nykyinen ajoyhteys.

Kaava-alueen läheisyyteen sijoittuu Keravanjoen rantojen viheralueet, jotka ovat Tikkurilan keskuksen vetovoimaisin viheraluekokonaisuus. Jokiniemen pohjoisosassa sijaitsee urheilun monitoimipaikka, Hiekkaharjun liikuntapuisto.

Liikenne

Suunnittelualue sijoittuu Tikkurilan aseman ympäristöön, joka on liikenteen solmukohta.

Autoliikenne

Kaava-alueen länsiosaan sijoittuva Kielotie on pohjois-etelä-suuntainen kokoojatie, johon yhdistyvät poikkikatut. Kielotie yhdistyy pohjoisessa Talkootiehen ja etelässä Kielotie ja Talvikkitie yhdistyvät Tikkuritieksi, joka jatkuu Kehä III:n yli Tapulikaupungintielle asti. Tikkuritieltä on liittymät Kehä III:lle. Maanalaisen kaava-alueen yläpuolella sijaitsevat Lummekuja, Ratakuja ja Ratatie ovat kaksisuuntaisia liityntäkatuja. Kaava-alueelta on yhteyksiä pysäköintilaitoksiin.

Joukkoliikenne

Suunnittelualue sijoittuu Tikkurilan aseman ympäristöön, jolla sijaitsee juna-asema ja bussitermiinaali. Tikkurilan juna-asemalla pysähtyvät kaikki lähi- ja kaukojunat. Tikkurilan asemalla on myös liityntäpysäköintiä. Aseman kautta liikkuu vuosittain noin 12 miljoonaa matkustajaa.

Pääradan itäpuolella Tikkurilan aseman kohdalla varaudutaan kahden junaliikenteen lisäraiteen ja uuden laiturin rakentamiseen. Lisäraiteiden toteuttamisesta ei tällä hetkellä ole olemassa päätöksiä.



Kuva 8. Ratapihan aluetta suunnittelualan kohdalla (lähde: Vantaan raitiotie, rakennettavuusselvitys, Ratakujan tunneli Afry Finland 19.4.2021)

Kaava-alueella Kielotiellä sekä kaava-alueen läheisyydessä Tikkurilantiellä, Jokinimenkadulla ja ratatiellä kulkee joukkoliikenteen bussilinjoja.

Kävely ja pyöräily

Alue on hyvin saavutettavissa kävellen ja pyöräillen kaikista suunnista. Pääradan varressa kulkee pyöräliikenteen baana. Värитеhtaankadun eteläpuolella on kävely- ja pyörätie ja Santaradalle varattun LR-alueen itäpuolella Teatteripolku -niminen jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu. Pääradan molemmin puolin on pyöräparkit sekä kaupunkipyöräasemat. Kielotien itäpuolella kulkee pääpyöräreitti, jossa pyöräily on osassa katu erotettu omalle kaistalleen. Kielotien länsipuolella kulkee yhdistetty jalankulku- ja pyörätie.

Vesihuolto

Vedenjakelu

Asemakaavan muutosalueella on rakennettua vesihuoltoa. Kaavamuutosalueen yleiset vesijohtot sijaitsevat Värитеhtaankadulla (225 m, 1992), Ratakujalla, Kirjastopuistossa sekä Lummekujalla (225 m, 2011).

Alueen vesijohtoverkko kuuluu Tikkurilan painepiiriin. Käyttövesi saadaan Pitkäkosken vedenpuhdistuslaitokselta Ylästön paineenkorotuspumppaamon ja Tikkurilan painepiirin kautta. Hiekkaharjussa sijaitsevan vesitornin tilavuus on 8000 m³, HW = +80 ja NW = +73.

Jätevesiviemärointi

Kaavamuutosalueen nykyiset jätevesiviemärit sijaitsevat Värитеhtaankadulla (250 m, 1992), Ratakujalla (160 m, 2011), Kirjastopuistossa (315 m, 2011) sekä Lummekujalla (315 m, 2011).

Kaava-alueen jätevedet johdetaan Kielotien runkoviemäriin, Tikkurilan ja Viertolan halki Suutarilan jätevedenpumppaamolle. Suutarilasta jätevedet johtuvat lopulta Viikinmäen jätevedenpuhdistamolle.

Hulevesiviemärointi / hulevesijärjestelmä

Kaavamuutosalueen hulevesiviemärit sijaitsevat Värитеhtaankadulla (300B, 400 B, 500 B, 1992), Ratakujalla (1000 B), Kirjastopuistossa (315 m, 2011) sekä Lummekujalla (315 m, 2011).

Alueen hulevedet johdetaan Kielotien, Ratatien ja Värитеhtaantien hulevesiviemäreitä pitkin Kera-vanjokeen.

Kaukolämpö

Kaukolämpöverkko ulottuu alueelle. Kaukolämpölinja kulkee Värитеhtaankadulla, Ratakujalla, Lummekujalla ja Kielotiellä. Lisäksi kaduilla on sähkö- ja telekaapeleita.

Sähköverkko

Vantaan Energian sähköverkko ulottuu alueelle.

Ratakujan ja Lummekujan läheisyydessä sijaitsee kolme muuntamoaa. Ratakujalla sijaitsee myös merkittäviä kaapelikaivantoja.

Ympäristöhäiriöt

Melu

Suunnittelualue ei ole lentomelualueutta. Suunnittelualueen merkittävin melulähde on rautatie, jossa päivämelu on 65–70 dB ja paikoin 70–75 dB. Kielotien liikennemelu nousee 60–65 dB suunnittelualueella. Sitowisen meluselvityksessä (20.12. 2021) rautatieliikenteen melua eikä tunnelin yläpuolisten katujen melua ei ole mallinnettu, koska niillä ei ole yhteisvaikutusta tunnelissa sijaitsevan raitiomelun kanssa.

Nykytilanteessa melu asuinrakennusten oleskelupiha-alueilla ei ylitä ohjearvoja. Asuinrakennusten julkisivuihin kohdistuu enimmillään 52 dB päiväajan ja 43 dB yöajan melu Ratakujalla. Liike- ja toimistorakennuksiin kohdistuu enimmillään 62 dB päiväajan ja 53 dB yöajan melu Kielotiellä. Melutasot eivät aiheuta ohjearvojen ylitystä sisätiloissa, kun oletetaan että julkisivut ovat tavanomaisia ja niiden äänitasoero vähintään 30 dB.



Päiväajan keskiäänitaso

$L_{Aeq7-22}$

> 45 dB
> 50 dB
> 55 dB (ohjearvo ylittyy)
> 60 dB
> 65 dB
> 70 dB
> 75 dB

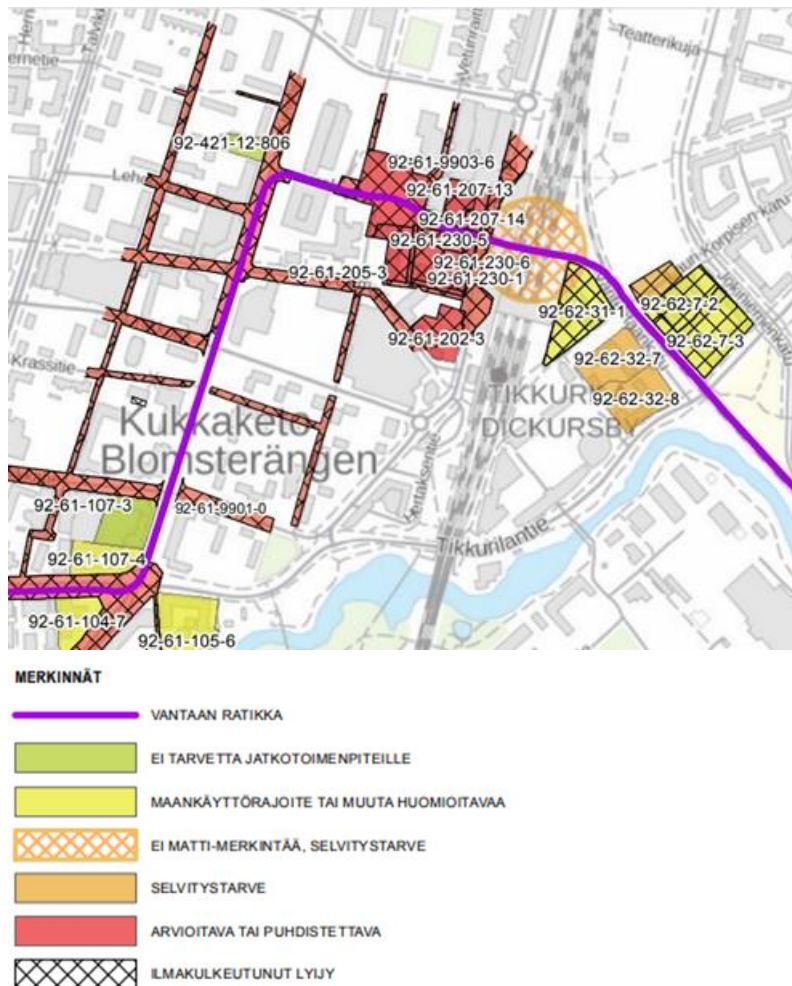
Kuva 9. Ote nykytilanteen päiväajan tieliikenteen melutasosta suunnittelualueella (Sitowise 20.12.2021). Kaava-alue on osoitettu lilalla viivalla. Kuvassa rautatieliikenteen melua eikä tunnelin yläpuolisten katujen melua ei ole mallinnettu, koska niillä ei ole yhteisvaikutusta tunnelissa sijaitsevan raitiomelun kanssa.

Pilaantuneet maa-alueet

Suunnittelualueelta on laadittu pima-riskien (pilaantuneet maa-alueet) selvitys osana Vantaan raitikkalinjan pima-riskien tarkastelua (Raitikkalinjan PIMA-riskien tarkastelu, Golder Associates Oy 2020). Selvitystyö on toteutettu tarkastelemalla ympäristöhallinnon ylläpitämään Maaperän tilan tietojärjestelmään (Matti) merkittyjen pima-kohteiden kohderaportteja, jonka lisäksi lisätietoja pima-kohteista on saatu Vantaan kaupungin Ympäristökeskuksesta. Selvityksessä kohteet on luokiteltu Matti-lajien mukaisesti. Lisäksi laadittuihin selvityskarttoihin on merkitty raitikkareitin

lähialueella sijanneiden kahden lyijysulattamon vaikutuksesta ilmakulkeutuneella lyijyllä pilaantuneet alueet.

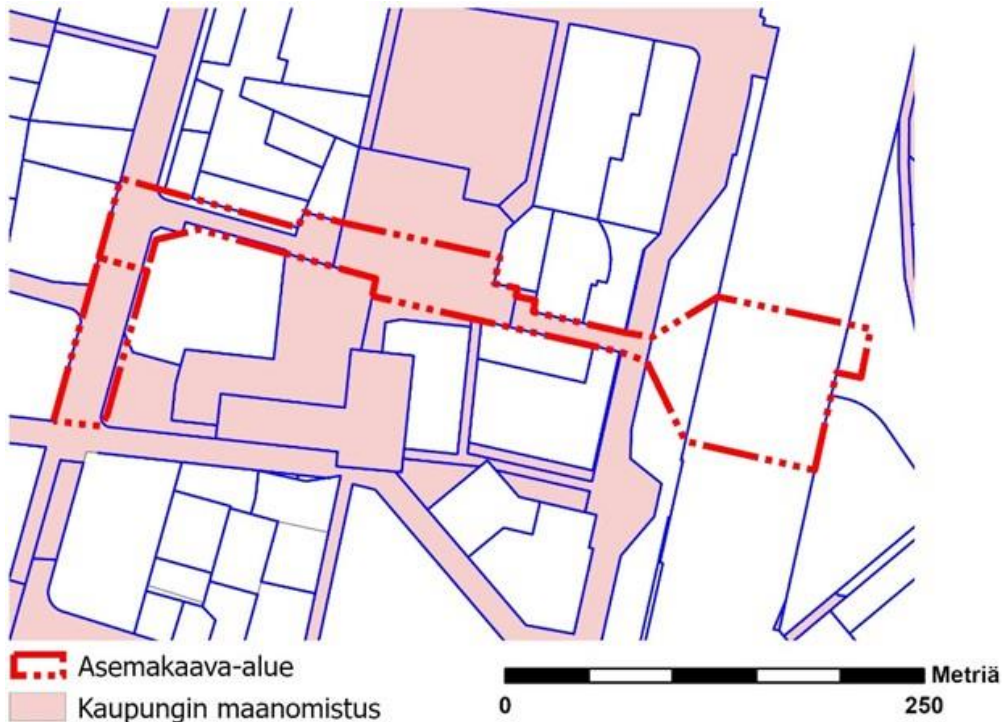
Suunnittelualueella Ratakujalla ja sitä ympärivöissä kiinteistöissä on Matti-lajin mukainen arvioitava tai puhdistettava kohde. Alueella on sijainnut akkutehtaan toimintoja v. 1944–73. Alueelle on kulkeutunut ilmalaskeumana lyijyä läheisyydessä sijainneelta lyijysulatoilta ja alueella tehdyissä tutkimuksissa on maaperässä todettu koholla olevia lyijypitoisuuksia. Alueesta on tehty kunnostuspäätös vuonna 2009 ja loppuraportti vuonna 2011, mutta loppuraporttia ei ole tarkastettu, tiedot eivät ole ajan tasalla eikä kiinteistötietoja ole tarkastettu. Kaikilla kiinteistöillä on maankäyttörajoite. Suunnittelualueen läheisyydessä on ilmalijylaskeumia myös pääradan itäpuolella. Tikkurilan aseman kohdalla ei ole Matti-merkintää, kohteelle on merkitty selvitystarve.



Kuva 10. Ote Ratikkalinjan PIMA-riskien tarkastelusta suunnittelualueella (Golder 2020 Associates Oy 2020).

2.1.4 Maanomistus

Suunnittelualueen ja sen yläpuoliset katu- ja puistoalueet omistaa Vantaan kaupunki. Rautatiealueet omistaa Suomen valtio. Maanalaiseen kaavaan merkitty tunneli alittaa rautatie-, katu- ja puistoalueiden lisäksi myös kiinteistön 92-61-308-4 (Dixi), jonka omistavat Kiinteistö Oy Tikkurilan toimistokiinteistö 1, 2A & 2B c/o YIT Rakennus, Tikkurilan Asemakeskuspysäköinti Oy, Vantaan kaupunki ja Kiinteistö Oy Vantaan Ratatie 11.



Kuva 11. Kaupungin maanomistus vaaleanpunaisella. Kaava-alueen rajausta esitetty punaisella pistekatkoviivalla.

2.2 SUUNNITTELUTILANNE

2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvoston 14.12.2017 päättämien valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) pyrkimyksenä on vähentää yhdyskuntien ja liikenteen päästöjä, turvata luonnon monimuotoisuutta ja kulttuuriympäristön arvoja sekä parantaa elinkeinojen uudistumismahdollisuuksia. Niillä myös sopeudutaan ilmastomuutoksen seurauksiin ja sään ääri-ilmiöihin. Hanke on näiden tavoitteiden mukainen. Tavoitteiden toteutuminen on selostettu tarkemmin selostuksen kohdissa 4 ja 5.

Toimivat yhdyskunnat ja kestävä liikkuminen

- Luodaan edellytykset vähähiiliselle ja resurssitehokkaalle yhdyskuntakehitykselle, joka tukeutuu ensisijaisesti olemassa olevaan rakenteeseen. Suurilla kaupunkiseuduilla vahvistetaan yhdyskuntarakenteen eheyttä.
- Edistetään palvelujen, työpaikkojen ja vapaa-ajan alueiden hyvää saavutettavuutta eri väestöryhmien kannalta. Edistetään kävelyä, pyöräilyä ja joukkoliikennettä sekä viestintä-, liikkumis- ja kuljetuspalveluiden kehittämistä.

Tehokas liikennejärjestelmä

- Edistetään valtakunnallisen liikennejärjestelmän toimivuutta ja taloudellisuutta kehittämällä ensisijaisesti olemassa olevia liikenneyhteyksiä ja verkostoja sekä varmistamalla edellytykset eri liikennemuotojen ja -palvelujen yhteiskäyttöön perustuville matka- ja kuljetusketjuille sekä tavara- ja henkilöliikenteen solmukohtien toimivuudelle.

Maakuntakaava

Uudellamaalla on voimassa Uusimaa-kaava 2050, Uudenmaan neljäs vaihemaakuntakaava tuuli-voima- ja Natura 2000 alueiden ja luonnonsuojelualueiden merkintöjen osalta sekä Östersundomin alueen maakuntakaava.

Maakuntavaltuusto on hyväksynyt 4. vaihemaakuntakaavan 24.5.2017. Uudenmaan 2. vaihemaakuntakaavaan sisältyvä Östersundomin alueen vaihemaakuntakaava on saanut lainvoiman 10.5.2021.

Uusimaa-kaava 2050

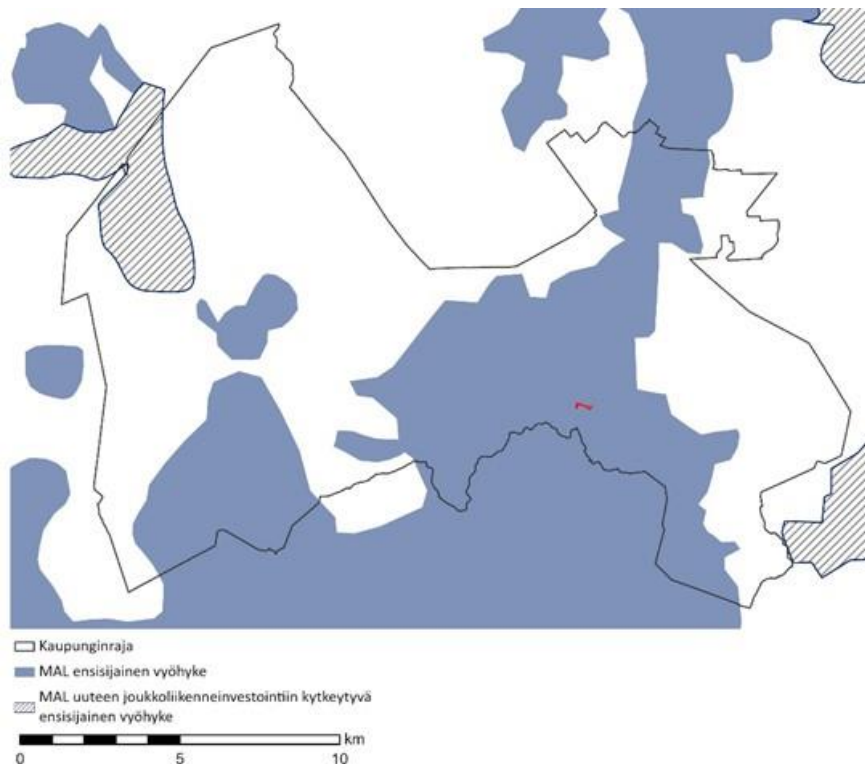
Uusimaa-kaava 2050 on nimi uudennimiselle maakuntakaavakokonaisuudelle, joka koostuu kolmesta oikeusvaikutteisesta kaavasta: Helsingin seudun, Länsi-Uudenmaan ja Itä-Uudenmaan vaihemaakuntakaavoista. Seutujen kaavojen taustavisiona toimii strateginen, oikeusvaikutuksen Uudenmaan rakennesuunnitelma. Kaavakokonaisuus kattaa koko Uudenmaan maakunnan alueen lukuun ottamatta Östersundomin aluetta Helsingissä, Sipoossa ja Vantaalla.

Uusimaa-kaavan kokonaisuus on tullut Helsingin hallinto-oikeuden 24.9.2021 päätöksen myötä voimaan siltä osin kuin valitukset hylättiin. Voimaantulon myötä kaavakokonaisuus korvaa pääosin aiemmin voimassa olleet maakuntakaavat, lukuun ottamatta Östersundomin alueen maakuntakaavaa, 4. vaihemaakuntakaavan tuulivoimaratkaisua sekä hallinto-oikeuden päätöksen myötä voimaan jääviä merkintöjä ja määräyksiä.

Uusimaa-kaavan muutoksenhakuprosessi on vielä kesken. Niiltä osin kuin valitukset on hyväksytty, maakuntavaltuuston päätökset ovat edelleen täytäntöönpanokiellossa. Lainvoiman kaava saa vasta, kun mahdolliset jatkovalitukset on ratkaistu korkeimmassa hallinto-oikeudessa.



Kuva 12. Ote Uusimaa 2050 -maakuntakaavasta. Kaava-alue osuu Tikkurilan keskustatoimintojen alueelle (punainen ympyrä kuvan keskellä).

MAL 2019 -suunnitelma

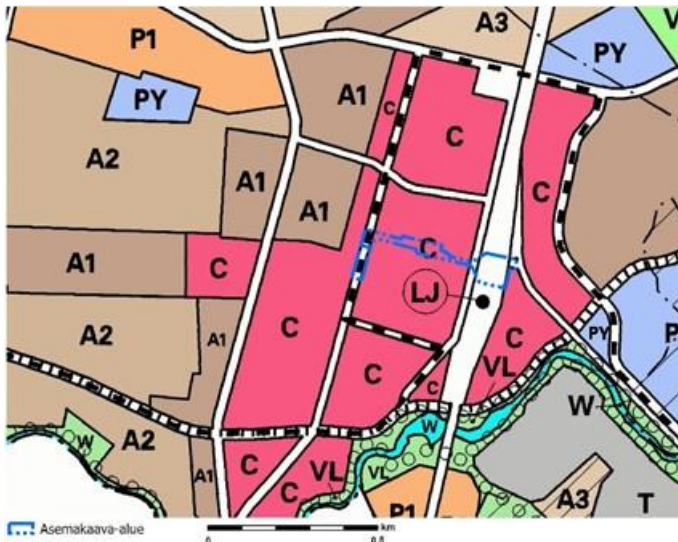
Kuva 13. Ote MAL 2019 -suunnitelmasta. Kaava-alue näkyy punaisella. Kaava-alue osuu MAL:in ensisijaiselle vyöhykkeelle.

MAL 2019 on suunnitelma Helsingin seudun maankäytön, asumisen ja liikenteen kehittämiseksi vuosille 2019–2050. Suunnitelma valmistellaan neljän vuoden välein HSL:n toimesta yhteistyössä seudun 14 kunnan kanssa. Suunnitelmassa määritellään ja priorisoidaan seudullisesti merkittävän maankäytön ja erityisesti asuntorakentamisen sijoittumista sekä linjataan kasvua tukevat liikennejärjestelmän kehittämistoimet. Tavoitteena on kuvata seudun yhteinen tahtotila, jonka pohjalta yhdessä toimitaan tavoitteen saavuttamiseksi. Suunnitelmassa tavoitellaan vähäpäästöistä, houkuttelevaa, elinvoimaista ja hyvinvoivaa seutua. Suunnitelman päämittarien tavoitetasoissa vuodelle 2030 on määritelty mm. että liikenteen kasvihuonekaasupäästöt vähenevät 50 % vuoden 2005 tasosta vuoteen 2030 mennessä (määrävä tavoitetaso), asuntotuotannosta vähintään 90 % kohdistuu ensisijaisesti kehitettävälle maankäytön vyöhykkeille (oheinen kartta) ja väestöstä vähintään 85 % sijoittuu kestävän liikkumisen vyöhykkeille.

MAL 2019 suunnitelma on hyväksytty Vantaan osalta HSL:n hallituksessa 26.3.2019 (liikenteen osuus) ja kaupunginvaltuustossa 20.5.2019. Valtion ja Helsingin seudun neuvotteluryhmä on 4.6.2020 saavuttanut neuvottelutuloksen maankäytön, asumisen ja liikenteen MAL-sopimukseksi vuosille 2020–2031. Vantaan kaupunginvaltuusto hyväksyi 21.9.2020 § 13 MAL-sopimuksen 2020–2031.

Vantaan ratikka on yksi MAL 2019 -suunnitelman seudullisen raitiotieverkoston laajentamisen viidestä pikaraitiotiehankeesta.

Yleiskaava 2007

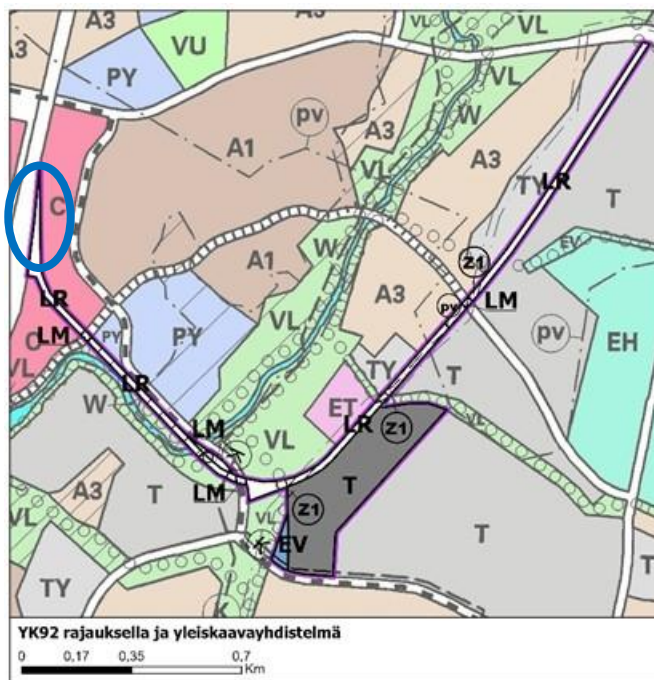


Kuva 14. Ote voimassa olevasta yleiskaavasta 2007. Kaava-alue on merkitty sinisellä.

Suunnittelualueella ovat voimassa Vantaan yleiskaava 2007 sekä Vantaan yleiskaava 1992 (Santaradan alue). Kaupunginvaltuuston 17.12.2007 hyväksymä yleiskaava on tullut voimaan 25.2.2009.

Liikennealueita lukuun ottamatta suunnittelualue on yleiskaavassa keskustatoimintojen aluetta (C), jonka eteläpuolelle on osoitettu joukkoliikenteen terminaali (LJ). Joukkoliikenteen runkoyhteys on esitetty katkoviivalla.

Kaavahanke on yleiskaavan yleispiirteisyys huomioiden yleiskaavan 2007 mukainen.



Kuva 15. Ote yleiskaava 1992 ja yleiskaava 2007 yhdistelmäkartasta, jossa Yleiskaavan 1992 mukainen alue on korostettu. Kaava-alueen itäreuna sijoittuu sinisellä merkittyyn kohtaan.

Suunnittelualueen itäisimmässä kulmassa sijaitsevalla LR alueella on voimassa yleiskaava 1992. Kuvassa 15 violetilla rajatulla alueella Yleiskaavassa 1992 sijaitsee Santaradalle varattu LR alue.

Suunnittelualue on voimassa olevien asemakaavojen alueella rautatiealuetta (LR), liike- ja toimistorakennusten korttelialuetta (K), katualuetta ja puistoaluetta (VP).

Kaavamuutosalueella 002457 on voimassa seuraavat asemakaavat ja asemakaavan muutokset:

- Asemakaavan muutos 002365 Kielotie 13 (Kv 25.1.2021)

Maanalaisen asemakaavan alueella 611300ma on voimassa seuraavat asemakaavat ja asemakaavan muutokset:

- Asemakaava 620500 Jokiniemi 1 (SM 4.8.1983)
- Asemakaavan muutos 001998 Tikkurila, Jokiniemi/Asemakeskus (Kv 18.6.2012)
- Asemakaavan muutos 0022247 Tikkurila (Kv 20.4.2015)
- Asemakaavan muutos 001897 Tikkurila (Kv 14.12.2009)
- Asemakaavan muutos 002352 Kielotie 15 (Kv 26.8.2019)

Maanalaisen asemakaavan voimaantulo ei kumoa näitä maanpäällisiä kaavoja.

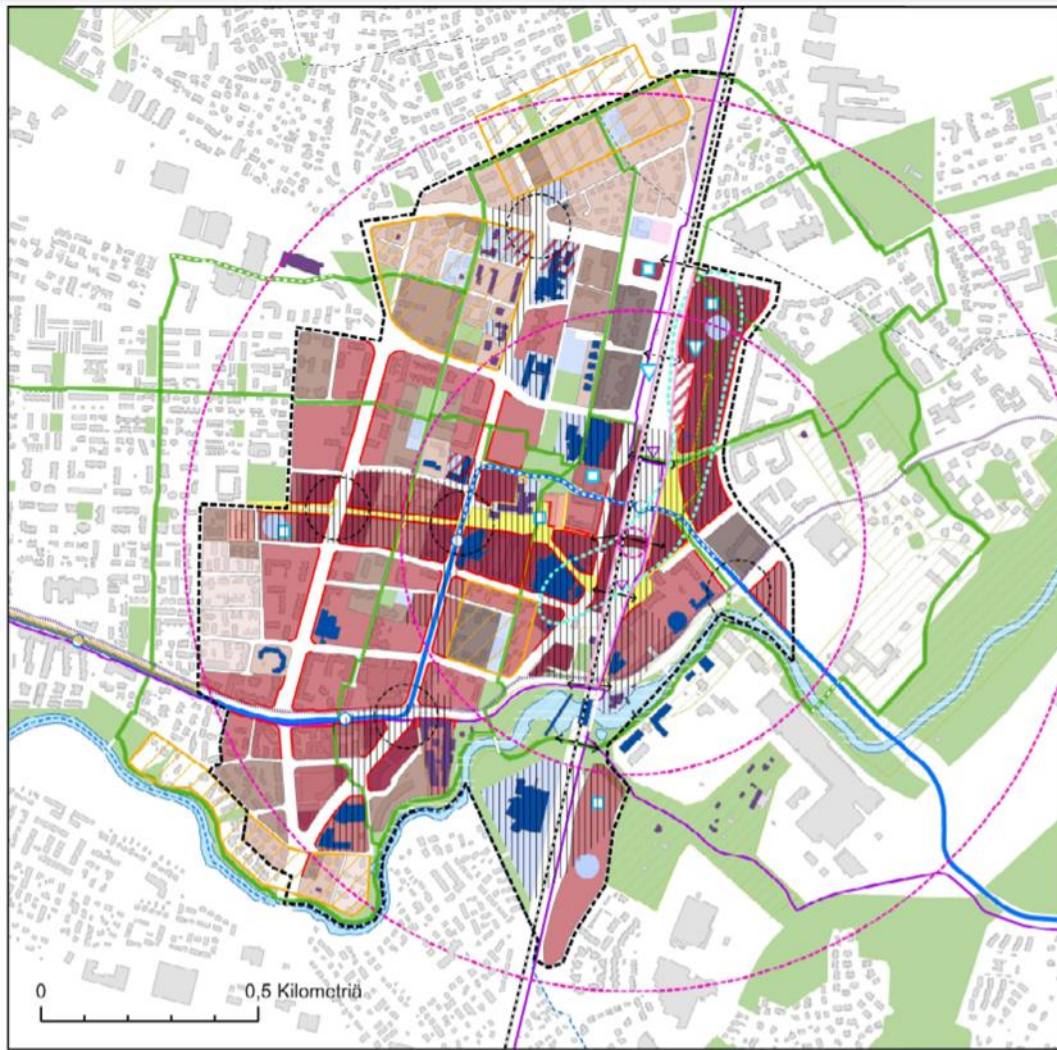
Tikkurilan kaavarungot 2015 ja 2020

Tikkurilan voimassa oleva kaavarunko on vuodelta 2015.

Uusi, Tikkurilan kaavarunko 2020 (062700) kattaa koko Tikkurilan kaupunginosan ja osan Hiekkaharjusta, Jokiniemestä, Kuninkaalasta ja Viertolasta. Kaavarunko 2020 tarkastelee Tikkurilan keskustan kehitystä vuoteen 2040 saakka. Se mahdollistaa 10 000 asukkaan ja 4 000 työpaikan lisäyksen alueelle. Asukasluku kasvaa 21 000:een ja työpaikkamäärä 13 500:aan. Tikkurila tiivistyy kestävästi raideliikenteen äärelle.

Kaavarungon 2020 kävelyakseli ulottuu Jokiniemestä Asematien kautta Peltolantorille asti. Tikkurilan aseman ympäristö on osoitettu tehokkaan rakentamisen alueeksi ja sekoittuneeksi kaupunkirakenteeksi. Alue on työpaikkavyöhykettä sekä korkean rakentamisen tarkastelualuetta.

Kaupunginhallitus 9.8.2021 asetti Tikkurilan kaavarungon 2020 nähtäville 9.8.-3.10.2021 väliseksi ajaksi.



A KARTTA / KAUPUNKIKUVA JA -RAKENNE, ASUMINEN JA TYÖ



Kuva 18. Ote Tikkurilan kaavarungosta 2020. Kartassa A on esitetty kaupunkikuva ja -rakenne, asuminen ja työ.

Rakennuskielto

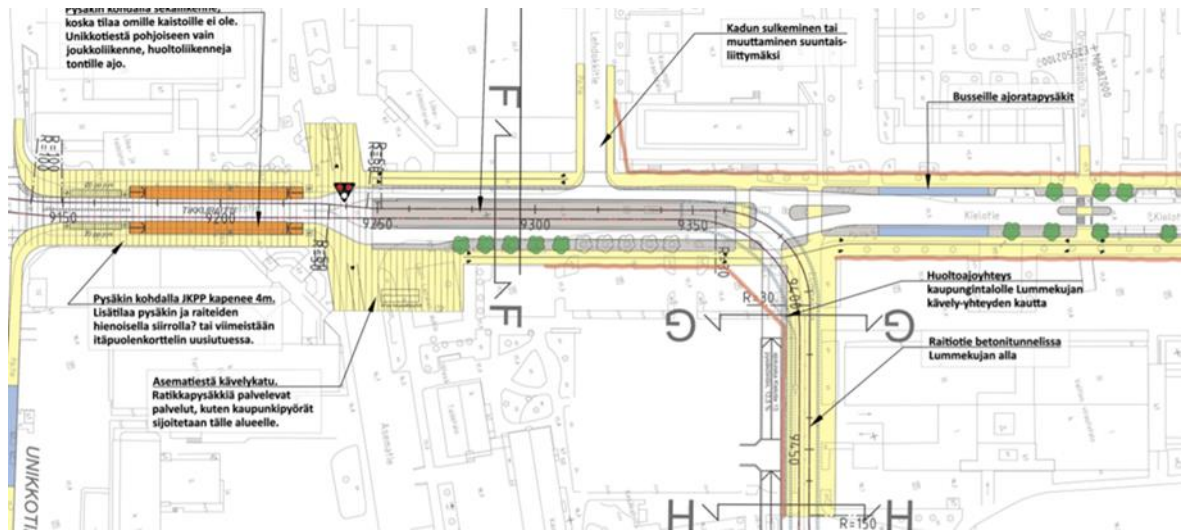
Alueella ei ole rakennuskieltoja.

Muut päätökset ja suunnitelmat

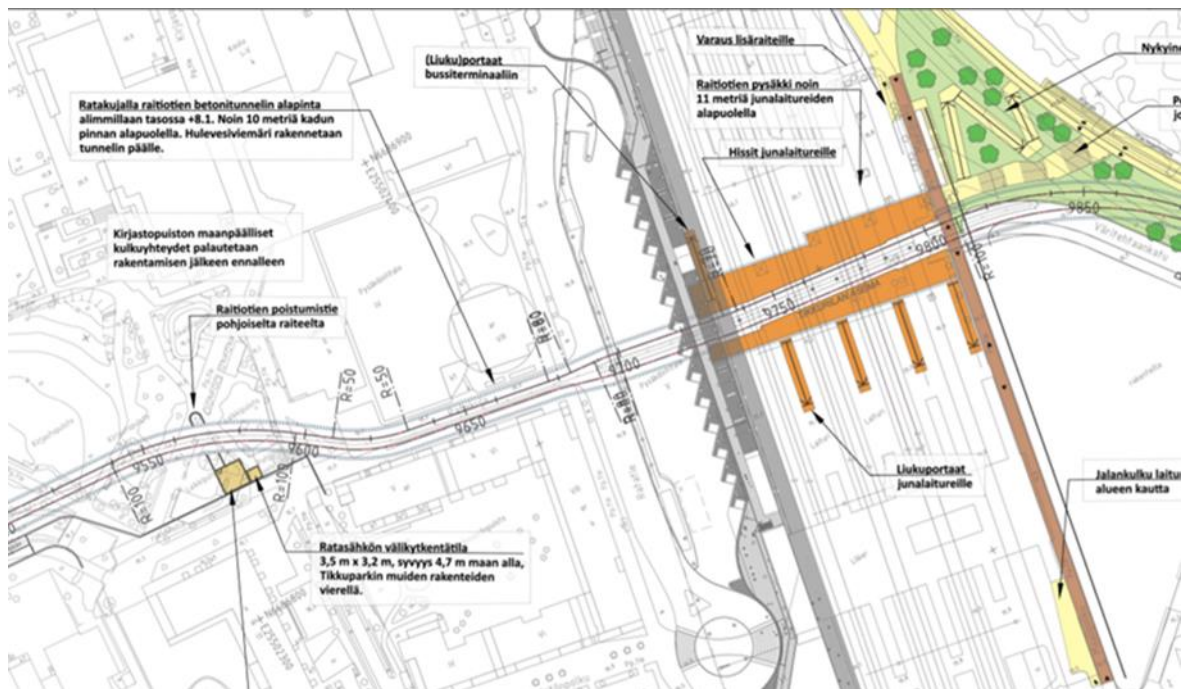
Ratikan yleissuunnitelma (2019)

Vantaan ratikan yleissuunnitelma valmistui vuonna 2019 ja se hyväksyttiin teknisessä lautakunnassa 19.11.2019. Kaupunginvaltuusto päätti 16.12.2019 ratikan jatkosuunnittelusta, jossa Vantaan ratikan reitille laaditaan katu- ja puistosuunnitelmat, alustavat rakennussuunnitelmat ja tunnelin osalta rakennussuunnitelmat sekä asemakaavat.

Yleissuunnitelmassa on tutkittu hanke- ja vertailuvaihtoehtoja sekä laadittu matkustajamääräennusteita. Lisäksi on arvioitu ratikan vaikutuksia kulkutapoihin, liikenteelliseen saavutettavuuteen, tieliikenteen suoritteisiin ja onnettomuuksiin, päästöihin, matka-aikoihin lentoasemalle, maankäyttöön ja yhdyskuntarakenteeseen, palveluiden kehityspotentiaaliin, luontoon, kulttuuriin, virkistyskäyttöön, maisemaan, kaupunkikuvaan, meluun ja tärinään.



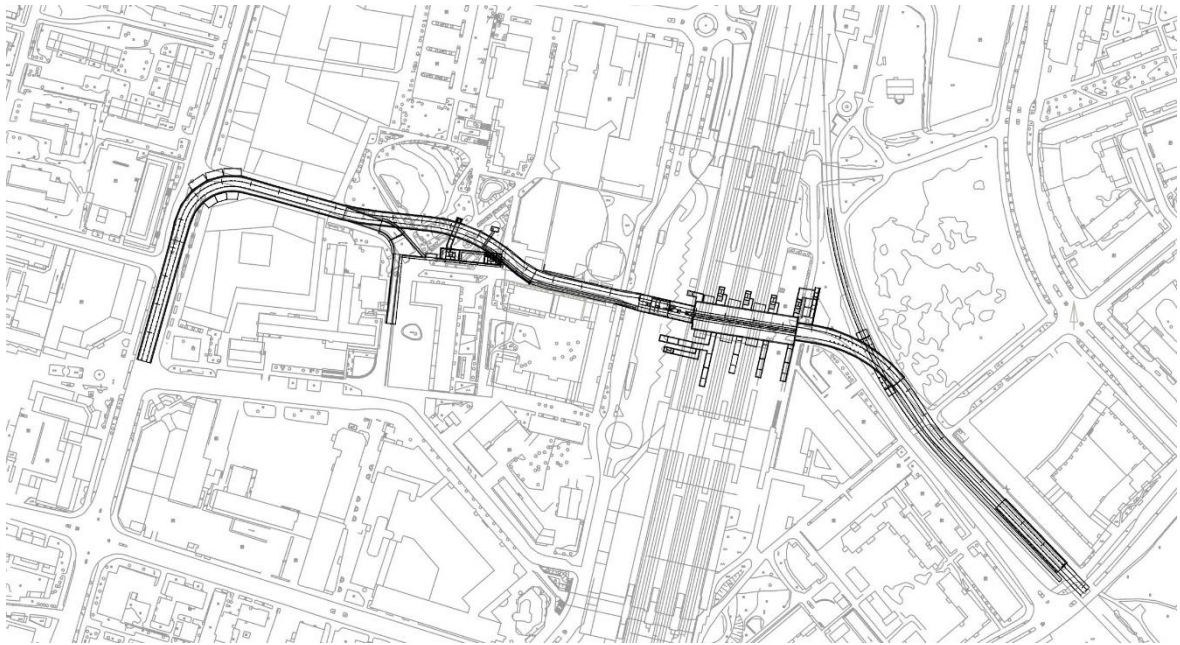
Kuva 19. Ote Vantaan ratikan yleissuunnitelmasta (WSP Finland Oy 2019).



Kuva 20. Ote Vantaan ratikan yleissuunnitelmasta (WSP Finland Oy 2019).

Vantaan raitiotie, rakennettavuusselvitys, Ratakujan tunneli (Afrý Finland Oy, 19.4.2021)

Selvitys esittää Vantaan raitiotien toteutettavuuden välillä Kielotie-Tikkurilantie. Rakennettavuusselvitys oli jatkoa WSP Finland Oy:n laatimalle yleissuunnitelmalle, jota ratkaisuna selvitys tarkensi Tikkurilan keskustan alueen tunnelin toteutuksen osalta. Selvitys laadittiin osana AFRY Finland Oy:n toimeksiantoa 3–10/2020 ja sitä tarkennettiin alkuvuodesta 2021. Selvitys esittää Tikkurilanraitio tunnelin mahdollisen toteutustavan ja -järjestyksen periaatetasolla.



Kuva 21. Alustava suunnitelma (Vantaan raitiotie, rakennettavuusselvitys, Ratakujan tunneli, Afrý Finland Oy, 19.4.2021)

Tunnelin katu- ja rakennussuunnittelu (alkaen syksystä 2021)

Tikkurilanraitio katu- ja rakennussuunnittelun on alkanut syksyllä 2021, ja valmistuu vuonna 2023. Suunnittelu tehdään ratikan yleissuunnitelman ja tunnelin rakennettavuusselvityksen pohjalta. Katu- ja rakennussuunnittelun myötä saadaan mahdollisimman realistinen arvio tunnelin rakentamisen kustannuksista.

Ratikan kaavarunko

Vantaan ratikan reitin varrelle laaditaan sen kaupunkikehitystä ohjaava kaavarunko, joka kattaa ratikan pysäkeistä noin 800 metrin säteellä muodostuvan vyöhykkeen. Kaavarunko on yleiskaavaa tarkempi, mutta asemakaavaa suurpiirteisempi suunnitelma, jolla luodaan pitkän aikavälin visio ratikkakaupungista, määritellään tavoitemitoitus suunnittelualueen lisärakentamiselle, arvioidaan ratikkakaupungin kehittämisen vaikutukset ja aikataulutetaan alueiden kehittäminen pitkällä aikavälillä. Kaavarunko yhteensovittaa alueen maankäyttöön kohdistuvia tavoitteita ja tarkentaa Vantaan yleiskaavan 2020 maankäyttösuunnitelmaa. Kaavarunko toteutetaan oikeusvaikutuksettomana suunnitelmana, jonka ensisijainen tavoite on sitouttaa kaupungin eri toimialat toteuttamaan ratikkakaupunkia yhteisten periaatteiden mukaisesti.

Ratikan kaavarungon vaikutusten arviointi pitää sisällään laajemman kaupunkikehityksen vaikutusten arvioinnin.

Tavoitteena on, että ratikan kaavarunko voidaan hyväksyä vuoden 2023 alkuun mennessä.

3. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

Vantaan ratikan yleissuunnitelma valmistui vuonna 2019, jonka pohjalta Vantaan kaupunginvaltuusto hyväksyi ratikan jatkosuunnittelun aloittamisen 16.12.2019. Jatkosuunnitteluvaiheessa Vantaan ratikan reitille laaditaan katu- ja puistosuunnitelmat, alustavat rakennussuunnitelmat tai tunnelin osalta rakennussuunnitelmat sekä asemakaavat.

Kaavoitus tuli vireille ja siitä julkaistiin osallistumis- ja arviointisuunnitelma 23.11.2020 nimellä ”Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, Vantaan ratikka: Ratikan kaavarunko (yk0049), ratikan asemakaavat (tarkastelualue 062800) ja katu- ja puistosuunnittelun aloitusilmoitus” Osallistumis- ja arviointisuunnitelma päivitettiin 17.9.2021.

Kaavatyöstä 002457 ja 002457ma julkaistiin lisäksi oma osallistumis- ja arviointisuunnitelmansa 18.5.2021.

Kaupunkiympäristölautakunta 18.1.2022 päätti esittää kaupunginhallitukselle, että kaavaehdotus asetetaan nähtäville 30 päiväksi.

Kaupunginhallitus 14.2.2022 päätti asettaa 18.1.2022 päivätyn asemakaavan nähtäville MRA 27 §:n mukaisesti. Kaavaehdotus oli nähtävillä 23.2.-24.3.2022 välisenä aikana.

Maanalaisen asemakaavan numero vaihtui 611300ma:ksi.

Ratikan asemakaavat ovat Vantaan kaavoitusohjelmassa 2022.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

3.2.1 Osalliset

Osallisia ovat ne, joiden oloihin tai etuihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

- Kaavamutoksen hakijat
- Alueen maanomistajat ja maanvuokraajat
- Viereisten ja vastapäisten alueiden omistajat ja vuokralaiset (naapurit)
- Kaupunginosan tai lähialueen asukkaat, yritykset ja työntekijät,
- Asukas- ym. yhdistykset
- Kunnan jäsenet ja ne, jotka katsovat olevansa osallisia
- Kaupungin omat asiantuntijat

Osallisia ovat myös ne viranomaiset ja yhteisöt, joiden toimialaa suunnittelussa käsitellään.

- Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
- Väylävirasto (rautatie- ja vesialueet)
- Pelastuslaitos
- Vantaan kaupunginmuseo
- Suomen luonnonsuojeluliitto
- Tietoliikenneverkkoja ylläpitävät yhtiöt, energiayhtiöt
- Uudenmaan liitto, HSY, HSL, TUKES

3.2.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Ratikan suunnittelua varten on laadittu kaksi osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa. Toinen osallistumis- ja arviointisuunnitelma koskee koko ratikan varren suunnittelua. Myöhemmin laadittiin tätä Tikkurilanraitoon asemakaavamuutosta varten vielä oma osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Koko ratikan varren jatkosuunnittelun osallistumis- ja arviointisuunnitelma ”Vantaan ratikka - osallistumis- ja arviointisuunnitelma - Ratikan kaavarunko (YK0049), Ratikan asemakaavat (tarkastelualue 062800) ja katu- ja puistosuunnittelun aloitusilmoitus” julkaistiin 23.11.2020. Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan asukaslehdessä/ Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille. Mielenpiirteet tästä osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydettiin 15.1.2021 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin yhteensä 88 kappaletta. Mielenpiteistä 5 kappaletta koski Tikkurilanraitoon kaava-alue. Näistä 4 mielenpidettä koski ratikan linjausta. Yksi mielenpide koski ratikan ja muiden rakennushankkeiden aikataulujen yhteensovittamista. Yhdessä mielenpiteessä esitettiin huoli ratikan rakentamisen aikaisista haitoista, rakentamisen aikaisesta vaikutuksesta kiinteistöjen arvoon, Kirjasto- ja puiston käytettävyydestä rakentamisen aikana sekä ratikan aiheuttamasta tärinästä.

Ratikan suunnittelusta järjestettiin neljä alueellista verkkotilaisuutta ja yksi koko linjaa koskeva. Yleisötilaisuudet järjestettiin 8.12.2020 (Länsimäki), 9.12.2020 (Hakunila), 16.12.2020 (Tikkurila) ja 17.12.2020 (Aviapolis), 23.9.2021 (koko ratikan linja). Lisäksi järjestettiin puhelinpäivystys ja kysymyksiä ja näkemyksiä sai jättää myös sähköpostilla. Ratakujan asunto-osaakeyhtiöiden yleisötilaisuus tunnelin suunnitelmiin liittyen järjestettiin 31.3.2021. Kaikille avoin Vantaan ratikan keväinfo järjestettiin 6.4.2022 hybridinä Vantaan valtuustosalissa ja Vantaa-kanavalla (koko ratikan linja).

Osallistuminen ja vuorovaikutus on kuvattu Vantaan ratikan OAS-vaiheen vuorovaikutusraportissa 22.3.2021. Erilaiset osallistumisen ja vaikuttamisen tavat koottiin työn aikana osallistuvavantaa.fi -alustalle.

Tikkurilanraitoon asemakaavatyöstä julkaistiin lisäksi oma osallistumis- ja arviointisuunnitelmansa nro 002457 ja 002457ma 18.5.2021. Asiasta tiedotettiin Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan asukaslehdessä sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille. Mielenpiteet Tikkurilanraitoon asemakaavatyöstä nro 002457 ja 002457ma osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydettiin 18.6.2021 mennessä ja niitä saatiin 9 kpl. Tikkurilanraitoon asemakaavamuutosta esiteltiin Uudistuva Tikkurila -tapahtumassa 19.5.2022.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saadut mielenpiteet

Mielenpiteet Tikkurilanraitoon asemakaavatyön nro 002457 ja 002457ma osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydettiin 18.6.2021 mennessä ja niitä saatiin 9 kpl.

Mielenpiteissä lausuttiin seuraavaa:

HSL

HSL:n mielenpiteen mukaisesti Vantaan ratikan kaikkien suunnitteluratkaisujen tulisi pyrkiä nopeuden ja sujuvuuden turvaamiseen. Erityistä huomiota vaativa kohde on Tikkurilanraitoon läntinen suuaukko. Lisäksi huomiota on kiinnitettävä rakentamisen aikaisiin järjestelyihin ja tunnelin rakentaminen tulee vaiheistaa niin, että Ratatie ja linja-autoterminaali, sekä Kielotie eivät ole yhtä aikaa työmaa-alueena. Tikkurilan aseman kohdalla on itäpuolella myös varaus kahdelle lisäraiteelle, mikä on huomioitava raitiotien ja siihen liittyvien kulkuyhteyksien suunnittelussa, vaikka lisäraiteiden toteuttamisesta ei tällä hetkellä ole olemassa päätöksiä.

HSY

Asemakaavoituksessa on huomioitava riittävät tilavaraukset vesihuollon putkille ja laitteille. Vesi-huoltolinjat tulee lähtökohtaisesti osoittaa yleisille alueille ja johtokuja-aluevarausten tarve tulee selvittää.

Kaupunginmuseo

Kaavan toteutuessa tulee varmistaa, että kaava-alueen välittömässä läheisyydessä sijaitsevan kaupungintalon sekä rakennusperintöarvoiltaan merkittäviksi todetun kirjaston talon suojeluedellytykset eivät vaarannu.

Vantaan Energia Oy ja Vantaan Energian Sähköverkot Oy

Asemakaavamuutoksessa tulee huomioida keski- ja pienjännitemaakaapeleiden sekä kaukolämpöputkien sijainnit.

Elisa Oyj

Alueella on runsaasti yhteiskunnalle tärkeitä tietoliikennekaapeleita, joiden olemassaolo sekä toiminta tulee alueella toimijoiden tiedostaa ja turvata kaikissa oloissa.

Fingrid Oyj

Asemakaavoitettavalla alueella ei ole Fingridin voimajohtoja.

Senaatti-kiinteistöt

Senaatti-kiinteistöt esittää, että Jokiniemenkujan läheisyyteen suunniteltaisiin ja toteutettaisiin ratikan pysäkkipari. Poliisin viranomaistoiminnan erityisvaatimukset sekä häiriöttömät toimintaedellytykset tulee huomioida jo suunnitteluvaiheessa siten, että rakentamisesta ja siihen liittyvästä liikenteestä ei aiheudu poliisin liikkumiselle esteitä tai hidasteita.

Asunto Oy Vantaan Tikkurilanaukio

Asunto Oy Vantaan Tikkurilanaukio haluaa ilmaista kantansa, jonka taloyhtiön yhtiökokous on linjannut vuonna 2020: ”ettei taloyhtiö hyväksy linjausta, että raitiovaununlinja toteutetaan Ratakujan puolelta. Perusteluna, että parkkihalli joudutaan sulkemaan pitkäksi aikaa”.

Väylävirasto

Tikkurila – Hakkila -rata on Väylävirastolle radan kunnossapidon kannalta tarpeellinen rataosa ja tämän käytössä säilyminen tulee asemakaavamuutoksessa turvata. Asemakaavatyön ja raitiotien jatkosuunnittelun yhteydessä tulee raitiotien järjestelyt yhteensovittaa Pasila – Riihimäki -radan ja Tikkurila – Hakkila -radan kanssa siten, ettei raitiotien rakentamisesta aiheudu haittaa em. rataosille.

Viranomaisyhteistyö

Ratikan asemakaavoja on käsitelty ELY-keskuksen kanssa 7.10.2020, 11.5.2021 ja 10.2.2021.

Katusuunnittelun yhteydessä viranomaisyhteistyötä on tehty Uudenmaan ELY-keskuksen, Väyläviraston, pelastuslaitoksen sekä Helsingin seudun liikenteen (HSL) kanssa.

Nähtävilläolo ja lausuntojen pyytäminen.

Kaupunkiympäristölautakunta päätti 18.1.2022 esittää kaupunginhallitukselle (14.2.2022), että kaavaehdotus asetetaan nähtäville ja oikeutetaan asemakaavoitus pyytämään tarvittavat lausunnot. Nähtävillä oloaikana 23.2.- 24.3.2022 saatiin kaksi muistutusta. Lausuntoja pyydettiin 72 ja saatiin seitsemältä lausunnonantajalta.

Lausunnot, muistutukset sekä vastineet tiivistetysti:

Caruna Oy

Kaava-alueella ei sijaitse Caruna Oy:n sähköverkkoa.

Uudenmaan ELY-keskus

Meluselvityksen liitekartat on syytä lisätä kaava-aineistoon. Kaava-aineistossa tulee kuvata raitio- liikenteen aiheuttama runkomelu, koska raitiotie sijaitsee tunnelissa. Selvityksestä täytyy käydä ilmi mahdolliset runkomelulle herkäät kohteet sekä varmistua kaavamääräyksin siitä, että koh- teessa on mahdollista toteuttaa riittävä torjunta runkomelua ja tärinää vastaan.

Vastine:

Meluselvityksen liitekartat lisätään kaava-aineistoon meluselvitysraportin yhteyteen. Ratikan yleis- suunnitelman yhteydessä tehdyssä tärinäselvityksessä (WSP Finland Oy, 18.9.2019) kaava-alue ei kuulu tärinän kannalta ongelmallisiin kohtiin. Tunnelissa kulkeva ratikka aiheuttaa kuitenkin jon- kun verran ympäristöön leviävää tärinää ja runkomelua. Runkomelun syntymistä ja leviämistä voi- daan vähentää ja ehkäistä huomioimalla tärinä ja runkomelu raitiotien suunnittelussa. Kaavassa on annettu katualueelle ja tunneliin suunnittelua koskeva määräys, jolla varmistetaan, ettei raitiotieliikenteestä aiheudu sen lähiympäristön rakennuksiin merkittävää runkomelu- tai tä- rinähaittaa. Runkomelu ja -tärinä tullaan selvittämään, ja ehkäisyyn käytettävien teknisten ratkai- sujen tarkempi suunnittelu tullaan tekemään ratikan katu- ja rakennussuunnitelmavaiheessa.

Väylävirasto

Väylävirasto on antanut 23.6.2021 lausunnon asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitel- masta. Väylävirastolla ei ole lisättävää aiempaan lausuntoon koskien maanalaista asemakaavaa. Jatkossa on kuitenkin tarpeen tarkastella maanalaisen asemakaavan suhdetta maanpäälliseen ase- makaavan ja arvioida mahdolliset muutostarpeet maanpäällisessä asemakaavassa maan päälle ulottuvien rakenteiden osalta.

Vastine:

Maanpäällisten ja maanalaisen toimintojen suhdetta toisiinsa tarkastellaan jatkossa. Tunnelin itä- pään raitiotiejärjestelyt yhteensovitetaan Tikkurila – Hakkila -radan ja Pasila – Riihimäki -radan kanssa Tikkurilanraitio itäpäähän asemakaavatyössä. Väylävirasto pidetään radan alituksen suunnit- telussa mukana.

Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä (HSL)

Sujuvien, lyhyiden ja esteettömien vaihtoyhteyksien toteuttaminen eri joukkoliikennevälineiden välille on erittäin tärkeää. Kaavan ratkaisuiden toteutus vaikuttaa joukkoliikenteeseen merkittä- västi, ja työnaikaiset järjestelyt tulee suunnitella tarkkuudella yhteistyössä HSL:n kanssa. Sujuvat vaihtoyhteydet ja helppo liikkuminen tulee turvata myös rakentamisen aikana. HSL haluaa olla ti- viisti mukana raitiotien ja Tikkurilanraitio alueen jatkosuunnittelussa. Lisäksi HSL haluaa olla myös tiiviisti mukana raitiotien rakentamisen aikaisten poikkeusjärjestelyjen suunnittelussa myös jatkossa.

Vastine:

Rakentamisaikaiset järjestelyt suunnitellaan ja toteutetaan siten, että rakentamisesta koituisi mahdollisimman vähän haittaa alueen nykyiselle liikenteelle ja kulkuyhteyksille. HSL pidetään mu- kana raitiotien ja Tikkurilanraitio alueen jatkosuunnittelussa sekä rakentamisen aikaisten joukko- liikenteeseen kohdistuvien poikkeusjärjestelyjen suunnittelussa, mahdollisimman sujuvien vaihto- yhteyksien sekä helpon liikkumisen turvaamiseksi.

Fingrid Oyj

Asemakaavoitettavalla alueella ei ole Fingridin voimajohtoja.

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä (HSY)

Suunnittelualueella sijaitsee runsaasti rakennettua yleistä vesihuoltoa. Kohde on hyvin vaativa erityisesti vähäisen käytössä olevan tilan vuoksi ja vaatii todennäköisesti poikkeuksellisia ratkaisuja. Yhteistyön Ratikka-hankkeen, konsultin ja HSY:n kesken on oltava tiivistä ja innovatiivista. Suunnittelualueen vesihuollolle ei ole vielä olemassa edes alustavaa kustannusarviota. Rakentamisen yksikkö- ja kokonaiskustannukset tulevat todennäköisesti olemaan poikkeuksellisen korkeat, vaativine työnaikaisine järjestelyineen.

Vastine:

HSY pidetään mukana raitiotien ja Tikkurilanraition alueen jatkosuunnittelussa. Vesihuollon tarkempi suunnittelu tehdään katu- ja puistosuunnittelun yhteydessä ja yhteistyössä HSY:n kanssa. Katusuunnittelun yhteydessä tarkastetaan myös rakentamisen kustannukset. Ratikan investointipäätös tehdään vuonna 2023 perustuen ratikan tarkempiin suunnitelmiin, selvityksiin sekä kustannusarvioihin.

Vantaan Energia Oy ja Vantaan Energia Sähköverkot Oy

Alueelle Kirjastopuistoon sijoittuu mahdollisesti tunnelia palvelevia teknisiä tiloja ja muuntamo johon tulee Vantaan Energia Sähköverkot Oy kaapeliliitynnät. Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti. Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti. Mikäli maakaapeleita tai kaukolämpöputkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Vastine:

Muuntamo on huomioitu kaavaehdotuksessa. Maakaapeleiden ja kaukolämpöputkien sijainnit on huomioitu kaavaehdotusta laadittaessa. Maakaapeleita tai kaukolämpöputkia ei ole tarpeen merkitä kaavaan. Niiden sijainnit ovat tiedossa ja ne sekä mahdolliset muutostarpeet huomioidaan jatkosuunnittelussa.

Kolme asunto-osakeyhtiötä

Kaava-alueen läheisyydessä sijaitsevat kolme asunto-osakeyhtiötä vastustavat raitiotielinjausta Ratakujalle ja Kirjastopuistoon. Yhtiöt perustelevat kantaansa hankkeen toteutuessa Tikkurilan ydinkeskustan pitkäaikaisella liikennekaaoksella sekä kohtuuttomalla haitalla asunto-osakeyhtiöille ja taloudellisilla ja terveydellisillä haitoilla niiden asukkaille. Yhtiöt pitävät tunnelivaihtoehtoa myös kohtuuttoman kalliina ja riskialttiina vaihtoehtona. Tästä syystä yhtiöt esittävät kaavamuutoksen ja maanalaisen kaavan hylkäämistä.

Uuden alikulun sijaan yhtiöt esittävät raitiotielle hyödynnettäväksi jotakin jo alueella sijaitsevista neljästä alikulusta. Järjestelyn uskotaan olevan huomattavasti kustannustehokkaampi ja vähemmän riskialtis.

Yhtiöt perustelevat kantaansa tunnelin rakentamisen aikaisilla haitoilla, kuten Ratakujan rakennusten vaurioitumisriskillä, melu- ja pölyhaitoilla, teknisten verkostojen purkamisen ja uudelleen rakentamisen aiheuttamilla haitoilla, kiinteistöjen luonnollisten kulkureittien katkeamisella, jätteen kuljetuksen ja pelastustoimien estymisellä sekä Tikkuparkin ja Ratakujan parkin käytön estymisellä. Lisäksi yhtiöt osoittavat huolensa, että ratikka tulee aiheuttamaan tärinää, joka vaarantaa rakennukset sekä meluhaittaa asukkaille.

Vastine:

Vantaan ratikan reittiä Tikkurilassa on selvitetty vuosien ajan. Jokaisessa reittivaihtoehdossa on riskinsä ja heikkoutensa, mutta Ratakujan reitti on todettu vaihtoehdoista parhaaksi. Reiteistä on julkaistu raportti osoitteessa vanta.fi/ratikka, ja raportissa perustellaan, miksi Ratakujan reittiin on päädytty.

Tunnelin suunnittelu on käynnissä, ja suunnittelussa pyritään kaikin keinoin minimoimaan lähialueen asukkaille koituvia haittoja. Ratakujan katualueen kokonaisleveys on voimassa olevan asema-kaavan mukaisesti 12 metriä. Selvitysten ja suunnitelmien perusteella katualueelle voidaan toteuttaa ratikkatunneli siten, että viereisille kiinteistöille aiheutuvat haitat eivät muodostu kohtuuttoman suuriksi rakennustöiden aikana. Kulkureittejä kiinteistöihin ei katkaista, vaan ne siirretään työmaan ajaksi. Samoin jätteen kuljetus ja pelastustiet järjestetään niin, että ne työmaan aikana toimivat. Pysäköintilaitokset pyritään pitämään käytössä rakentamisen aikana. Käytön aikaiset tärinhaitat arvioidaan jo suunnitteluvaiheessa, ja ne pyritään torjumaan.

Alueen asukas

Kirjastopuiston ainutlaatuisen suuri hopeapoppeli pitää pystyä säilyttämään. Ehdotettu kaavamääräys on liian väljä. -- Myös viereinen komea tammi olisi syytä saada säilytettyä. Tikkuparkkiin pitäisi päästä jatkossakin ajamaan Lummekujan kautta, vaikka liikennevalo-ohjatusti. Muuten suunnitelma on järkevä ja kannatettava, vaikka tunnelin suu Kielotiellä onkin vähän ongelmallinen.

Vastine:

Tilan puutteen vuoksi raitiotielinjauksen tielle osuvia puita ei pystytä säilyttämään ainakaan nykyisillä kasvupaikoillaan. Todennäköisesti puiden siirrollekaan ei löydy sopivaa kalustoa puiden ollessa hyvin suuria. Kirjastopuistossa sijaitsevan hopeapoppelin säilyttämismahdollisuuksia nykyisellä sijainnilla tutkitaan ratikkatunnelin jatkosuunnittelun yhteydessä. Tavoitteena on pyrkiä säilyttämään hopeapoppeli alueella. Kirjastopuiston uusien puiden istuttaminen tutkitaan ratikkatunnelin yhteydessä laadittavassa puistosuunnitelmassa.

Tikkuparkin uudet ajojärjestelyt tutkitaan tarkemmin ratikkatunnelin katu- ja rakennussuunnitelmien yhteydessä. Ajo Tikkuparkkiin pyritään säilyttämään Lummekujan kautta.

Nähtävilläolon jälkeen tehdyt muutokset

Lausuntojen pohjalta meluselvityksen liitekartat on lisätty kaava-aineistoon meluselvitysraportin yhteyteen.

Asemakaavamutoksen selostusta on tarkistettu kaavakarttaan tehdyn piirustusteknisen tarkistuksen vuoksi ja selostuksen tekstiä on tarkistettu ja lisätty liitekuva. Seurantalomake on laadittu molemmille kaavoille erikseen.

Kaavakarttaan lisättiin koko maanalaisen kaava-alueen kattava maanalaisen kadun käyttötarkoitusalue ma-KATU. Kaavamääräyksistä poistettiin tonttijakoa koskeva määräys ja lisättiin kolmiulotteisen kiinteistönmuodostuksen salliva määräys. Tehtyjen tarkistusten vaikutukset kohdistuvat kiinteistönmuodostusprosessiin, eikä niillä ole varsinaisia vaikutuksia kaavan mahdollistamaan rakentamiseen. Tarkistukset eivät ole oleellisia eivätkä aiheuta kaavan uutta nähtävillä asettamista.

3.3. ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

3.3.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan valtuustokauden 2018–2021 strategia (Kv 11.12.2017):

Kaupunkia tiivistetään lähiluontoa vaalien. Nykyistä kaupunkirakennetta vahvistetaan resurssivii-
saasti. Kaupunkikeskusten kehittämismahdollisuudet hyödynnetään rohkeasti ja kaupunkiympäris-
töistä ja asunnoista tehdään kansainvälisesti kilpailukykyisiä. Ratkaisuissa ja päätöksenteossa tur-
vataan talouden tasapainoa, lisätään kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa, edistetään asukkaiden
hyvinvointia, ollaan edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä ja johdetaan uudistuen ja osallis-
tuen.

MAL-tavoitteet:

Vantaan ratikka kuuluu Helsingin seudun kuntien ja valtion väliseen maankäytön, asumisen ja lii-
kenteen sopimukseen (MAL-sopimus). Sopimuksella mahdollistetaan kestävän ja vähähiilisen kau-
punkiseudun kehittäminen vuosien 2020–2031 aikana. MAL-sopimusten tavoitteena on yhdyskun-
tarakenteen ja liikennejärjestelmän yhteensovittaminen siten, että

- luodaan edellytyksiä liikenteeseen kohdistettujen ja joukkoliikennettä tukevien investoin-
tien täysimääräiselle hyödyntämiselle,
- edistetään uusien liikennepalvelujen syntymistä henkilö- ja tavaraliikenteessä,
- raideliikenteeseen ja pyöräliikenteeseen osoitetaan vahvat panostukset.

Suunnitelmassa tavoitellaan vähäpäästöistä, houkuttelevaa, elinvoimaista ja hyvinvoivaa seutua.
Velvoittavaksi tavoitetasoksi on hyväksytty liikenteen kasvihuonekaasujen päästövähennys vähin-
tään 50 % vuoden 2005 tasosta vuoteen 2030 mennessä.

Resurssiviisauden tiekartta (Kv 18.6.2018)

Resurssiviisauden tiekartta määrittää Vantaan pitkän aikavälin ympäristötavoitteita ja konkretisoi
valtuustokauden 2018–2021 strategiaa. Kaupunkisuunnittelussa keskeisiä tavoitteita ovat:

- Kaupunkirakenne on kestävästi täydentyvä ja sekoittuva.
- Liikkuminen on hiilineutraalia, sujuvaa ja kohtuuhintaista.
- Varaudutaan ilmastonmuutoksen vaikutuksiin ja käytetään resurssitehokkaita, luonnonmukai-
sia ratkaisuja.
- Luonnon monimuotoisuus säilytetään ja sitä kartutetaan myös rakennetuilla alueilla.
- Viherrakenne luo hyvinvointia ja viheralueet ovat helposti saavutettavissa.
- Ohjataan uusiutuvan energian käyttöön.

Vantaa on asettanut tavoitteekseen olla hiilineutraali kaupunki vuonna 2030. Hiilineutraaliin Van-
taaseen tähtäävät toimenpiteet ovat osa resurssiviisauden tiekarttaa. Tavoitteeseen päästökseen
Vantaan tulee vähentää kasvihuonekaasupäästöjä 80 % vuoden 1990 päästöihin verrattuna ja
kompensoida jäljelle jäävät päästöt esimerkiksi lisäämällä hiilinieluja tai rahoittamalla vähähiilisy-
teen tähtäviä hankkeita muualla. Päästötavoitteen saavuttamiseksi tärkeimmiksi toimenpiteiksi
on listattu:

- rakentamisen energiatehokkuuden parantaminen
- kaupunkirakenteen eheyttäminen ja kehittäminen
- joukkoliikenteen parantaminen
- kestävien hankintojen tekeminen

- tilojen ja laitteiden käytön energiatehokkuus.

Ratikan tavoitteet:

Vantaan ratikan tavoitteet on muodostettu yleissuunnitelman laatimisen yhteydessä ja hyväksytty Vantaan kaupunginhallituksessa 12.11.2018. Raitiotien tärkeimmiksi päätavoitteiksi on määritetty:

1. Vantaan kansainvälisen saavutettavuuden ja joukkoliikenteen verkoston parantaminen.
2. Kaupunkikeskustojen kehittäminen ja houkuttelevien asuin- ja työpaikka-alueiden lisääminen.
3. Autoriippumattoman elämäntavan edistäminen.
4. Liikenteen ympäristöhaittojen vähentäminen.

3.4 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT

Tikkurilan reittivaihtoehtoja on vertailtu yleissuunnitelmavaiheessa Ratakujan, Lummetien ja Valkoisenlähteentien osalta (WSP Finland Oy 10/2019) ja myöhemmin lisäksi muilla pääradan alittavilla tunnelivaihtoehtoilla (WSP Finland Oy 10.3.2022).

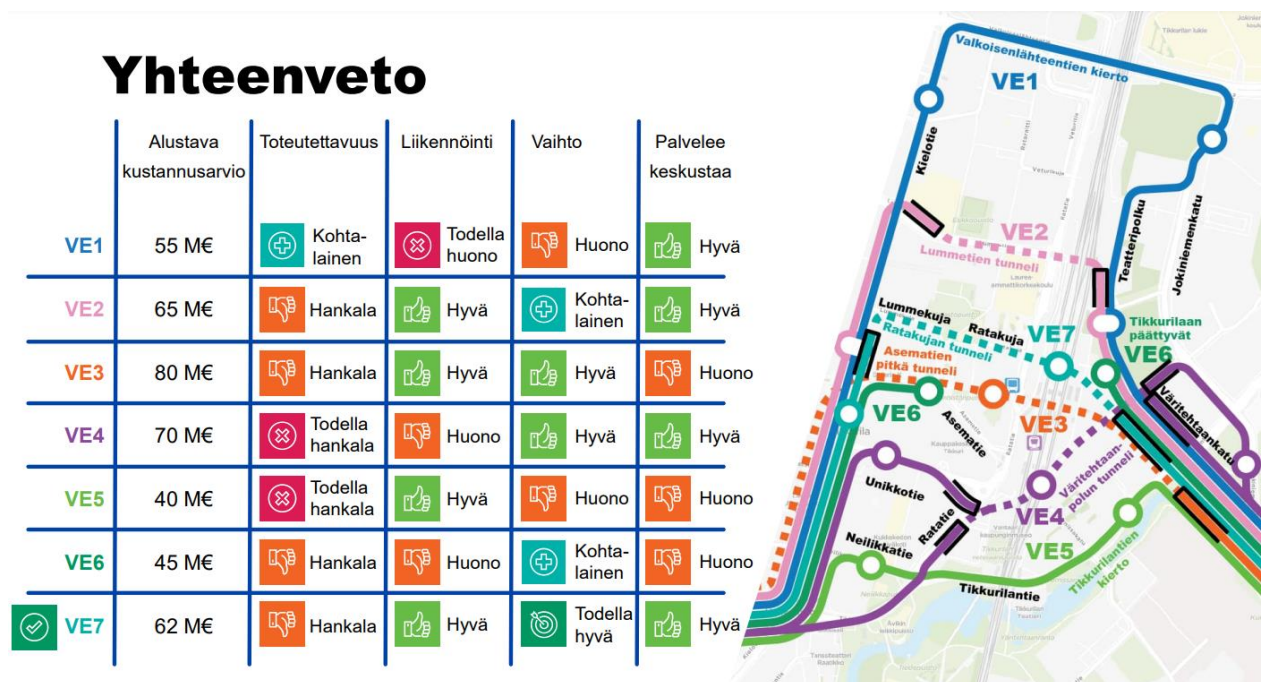
Asemakaavaratkaisu esittää ratikkalinjan sijainnin Tikkurilassa Vantaan kaupunginhallituksen 26.4.2021 tekemän päätöksen mukaisesti.

3.4.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Asemakaavaratkaisu perustuu rakennettavuusselvityksessä (AFRY Finland Oy 19.4.2021) esitettyihin katurakenteiden tilatarpeisiin.

Asemakaavamuutoksessa varaudutaan mahdolliseen ratikan rakentamiseen tulevaisuudessa varaamalla maanalainen alue joukkoliikennetunnelia varten.

Asemakaavaratkaisu mahdollistaa sujuvan juna-ratikka-bussi –vaihtopaikan Tikkurilaan ja on liikennöinniltään hyvä. Asemakaavaratkaisun mahdollistama vaihtoyhteys on koko ratikkahankkeen kannalta erittäin tärkeä.



Kuva 22. Yhteenveto Tikkurilan reittivaihtoehtotarkasteluista, jossa VE7 kuvaa Ratakujan vaihtoehtoa (WSP Finland Oy 10.3.2022).

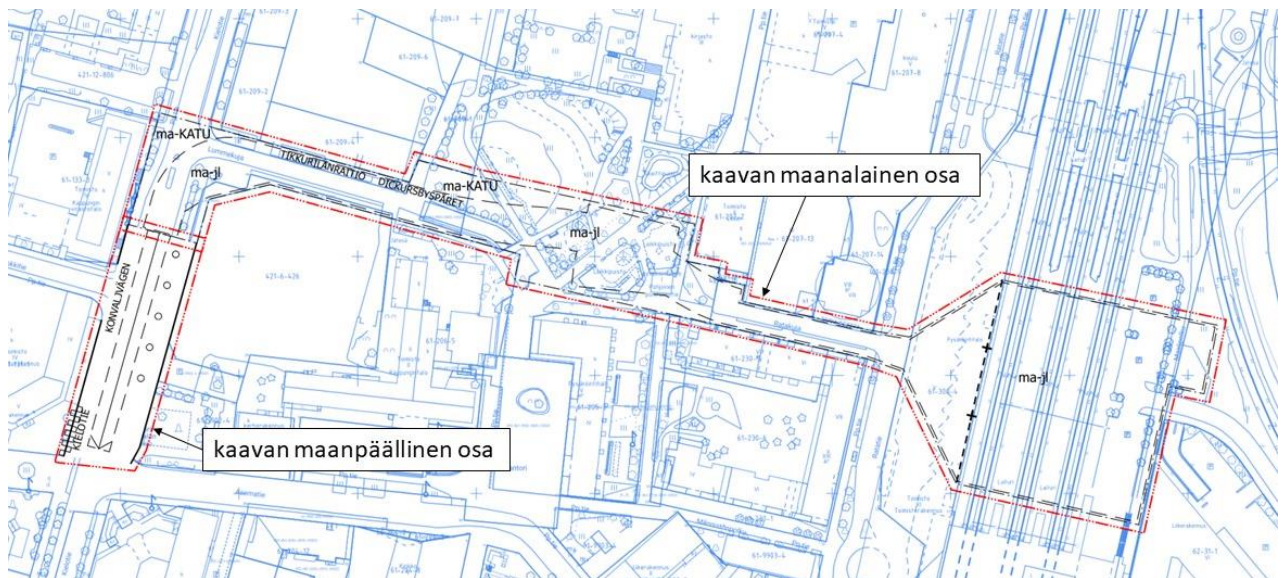
4. ASEMAKAAVAN KUVAUS

4.1 KAAVAN RAKENNE

Maanalaisella asemakaavalla osoitetaan tilavaraus maanalaiselle kadulle (ma-KATU), maanalaiselle joukkoliikennetunnelille (ma-JL) ja maanalaiselle joukkoliikenteen pysäkille. Maanalainen asema-kaava sijoittuu rautatiealueen (LR), katualueen, puistoalueen (VP) ja liike- ja toimistorakennusten korttelialueen (K) alapuolelle. Maanalaisen kaavan 611300ma-alueen osin maanpäällisiä alueita koskeviin asemakaavamerkintöihin ja -määräyksiin ei tule muutoksia voimassa oleviin asemakaavoihin nähden.

Maanpäällisellä asemakaavamuutoksella osoitetaan tunneliin johtava ajoramppi tunnelin länsipäähän ohjeellisenä sijaintina.

Kaava-alueelle sijoittuva raitiotielinjaus on kokonaisuudessaan noin 580 metriä pitkä, josta maanalainen osuus on noin 450 metriä.



Kuva 23. Asemakaavakartta 10.5.2022

4.1.1 Mitoitus

Kaavalla ei osoiteta rakennusoikeutta.

4.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN HUOMIOIMINEN

Asemakaavassa on annettu kaupunkikuvaa ja joukkoliikennepysäkin laatua koskevia määräyksiä. Arkkitehtuurista on annettu laatua koskevia määräyksiä. Ekologisuus ja taloudellisuus on otettu huomioon. Viherrakentamisesta ja hulevesien käsittelystä on annettu määräykset. Kaavamääräyksissä on huomioitu työnaikaiset varotoimet.

4.3 ALUEVARAUKSET

Maanpäällinen kaava 002457 osoittaa katualuetta.

Maanalainen kaava 611300ma osoittaa maanalaista katualuetta (ma-KATU) ja se muodostuu lisäksi ohjeellisella sijainnilla merkitystä joukkoliikenteen tunnelista (ma-JL). Maanalaisen kaavan alueella maanpäällinen kaava jää ennalleen.

4.3.1 Maanpäällinen kaava 002457

Katualue

Tunnelin läntinen ajoyhteys osoitetaan kaavassa Kielotielle merkinnällä ma-ajo. Tunnelien ajoyhteytenä toimivan ajoluiskan (ma-ajo) kattaminen sallitaan kaavassa. Mikäli tunneliin johtava ajoluiska katetaan, tulee katoksessa määräyksen mukaan olla kasvillisuuskatto.

4.3.2 Maanalainen kaava 611300ma

ma-KATU

Koko maanalaisen kaavan alue on maanalaisen kadun aluetta (ma-KATU).

ma-jl

Maanalaisella kaavalla osoitetaan joukkoliikenteen tunneliyhteys ohjeellisella ma-jl-merkinnällä rautatiealueen, Ratakujan, kirjastopuiston, Lummekujan ja osin Kielotien alitse.

Maanalaista kaavaa koskien määrätään, että alueelle saa maanpintaan sijoittaa tarvittavia poistumisteihin ja ilmanvaihtoon tarvittavia rakennuksia, rakennelmia ja tiloja ja ne saavat ulottua korkeintaan 5 metriä maanpinnan yläpuolelle. Maanpäällisiin osiin on määrätty kaupunkikuvaan ja kulkuyhteyksiin liittyviä määräyksiä. Alueelle saa sijoittaa joukkoliikenteen pysäkin, sen tarvitsemat laituri- ja odotustilat, sekä kulkuyhteydet. Pysäkin kulkuyhteyksineen tulee toteuttaa kaupunkikuvaltaan korkealuokkaisena. Lisäksi alueelle saa sijoittaa tunnelia palvelevat tekniset tilat, kuten pumppaamon ja muuntamot.

4.3.3 Koko kaava-alueetta koskevat määräykset

Sekä maanpäällistä kaavaa 002457 että maanalaista kaavaa 611300ma koskien on määrätty kaupunkikuvaan, työnaikaisiin varotoimiin, pelastusturvallisuuteen ja ympäristöolosuhteisiin liittyviä määräyksiä.

Kaupunkikuvaan liittyen on määrätty puiston kunnostamiseen, puiden säilyttämiseen ja uudelleenistuttamiseen sekä maanpäällisiin rakenteisiin liittyviä määräyksiä. Maanpäällisten rakennuksien, rakennelmien ja rakenteiden tulee olla arkkitehtuuriltaan ja materiaaleiltaan korkealuokkaisia. Maanpäälliset rakenteet on sovittava hienovaraisesti kaupunkikuvaan ja ympäristöön rakennus- ja ympäristötaitteen keinoin.

Kaavassa on rakentamisen aikaisia määräyksiä, joissa huolehditaan siitä, ettei rakentamisen aikana tuoteta vahinkoa ympäröiville muille rakennuksille ja rakenteille. Pelastusturvallisuuteen liittyen on määrätty pelastusyhteyksien suunnittelemiseen ja toteuttamiseen sekä pelastusturvallisuustason työnaikaiseen turvaamiseen liittyviä määräyksiä.

Ympäristöolosuhteisiin liittyen on määrätty raitioliikenteen tärinään ja runkoääniin sekä tunneliin liittyviin äänilähteisiin liittyvät määräykset. Lisäksi ympäristöön liittyen on määrätty maaperän, kallion sekä rakennusten ja rakenteiden liikkeiden ja tärinöiden seurannasta, rakentamisen ja käytön aikaisesta orsi- ja pohjaveden pinta- sekä virtausolosuhteista, hulevesien hallinnasta ja tulvareittien huomioimisesta sekä pilaantuneiden maa-alueiden selvittämisestä ja kunnostamisesta.

Lisäksi kaavassa on määrätty, että kaava-alueelle voidaan muodostaa maanalaisia kiinteistöjä.

4.4 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa. Arvioinnissa on myös tarkasteltu valtakunnallisten alueiden käyttötavoitteiden (VAT) toteutumista.

Kaava-alue sijoittuu valmiiksi rakennettuun ympäristöön. Alueen uudistaminen aiheuttaa vaikutuksia erityisesti kaupunkikuvaan, liikenteeseen ja palveluverkkoon. Hanketta voidaan pitää kestävä kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena.

4.4.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Vaikutukset väestön rakenteeseen ja kehitykseen

Vantaan ratikan yleissuunnitelman vaikutusten arvioinnin mukaisesti pysäkin vaikutusalueella asutuskysyntä kasvaa sekä saavutettavuuden parantumisen että ympäristön laadullisen kehittymisen myötä. Asemakaavamuutoksella ei ole suoraan vaikutusta väestön rakenteeseen ja kehitykseen, sillä kaavassa ei osoiteta uusia alueita asumiselle.

Vaikutuksen yhdyskuntarakenteeseen

Vantaan ratikka luo edellytykset vähähiiliselle ja resurssitehokkaalle yhdyskuntakehitykselle, joka tukeutuu ensisijaisesti olemassa olevaan rakenteeseen ja vahvistaa yhdyskuntarakenteen eheyttä. Lisäksi toteutuessaan Vantaan ratikka sekä siihen liittyvä muu katusuunnittelu edistää joukkoliikennettä, kävelyä ja pyöräilyä palvelujen, työpaikkojen ja vapaa-ajan alueiden hyvää saavutettavuutta eri väestöryhmien kannalta.

Hanke on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) mukainen.

Vaikutukset kaupunki- ja maisemakuvaan

Kirjastopuisto on maisemallisesti ja kaupunkikuvallisesti tärkeä keskustapuisto. Maanalaisen kaavan toteuttamisella on vaikutuksia Kirjastopuiston maisemaan ja kaupunkikuvaan maanpäälle tulevien rakenteiden osalta, jotka ovat kuitenkin pienialaisia. Työmaa-aikaisella rakentamisella on vaikutuksia maisema- ja kaupunkikuvaan. Osa Kirjastopuiston arvopuista pyritään säilyttämään suojaamalla ne rakentamisen aikana. Mahdollisesti kaadettavien arvopuiden tilalle istutetaan uudet isot taimet kunnostettavan Kirjastopuiston alueelle ratikan tunnelin rakentamisen jälkeen.

Tunnelin rakentamisen vaikutuksia lievennetään myös puistosuunnittelun keinoin.

Kielotielä kaupunkikuva muuttuu ramppien ja tunnelien suuaukkojen rakentamisen myötä. Kaavassa on määräys ramppien soveltuvuudesta kaupunkikuvaan jatkosuunnittelua varten. Tunnelien suuaukkoja korostetaan esimerkiksi materiaalivalintojen, valaistuksen ja taiteen keinoin. (*Design Manual – Vantaan ratikkakatujen materiaalit ja kalusteet, Vantaan kaupunki & WSP Finland Oy 2020*).

Vaikutukset asumiseen

Alueelle ei sijoitu ennestään asumista eikä myöskään kaavamuutoksessa alueelle osoiteta asumista. Toteutuessaan ratikka mahdollista asumisen lisäämisen kestävästi joukkoliikenneyhteyden varrelle. Tunnelin mahdollisen rakentamisen aikana naapurikiinteistöjen asuntoihin kohdistuu tilapäisiä meluhaittoja.

Vaikutukset palveluihin ja työpaikkoihin

Toteutuessaan raitiotie ja -pysäkit vaikuttavat positiivisesti alueiden palveluiden säilymiseen ja monipuolistumiseen. Alueen palvelut ja työpaikat ovat entistä paremmin joukkoliikenteellä saavutettavissa ja niiden houkuttelevuus paranee.

Taloudelliset vaikutukset

Tikkurilan tunnelin rakennettavuusselvityksessä tunnelihankkeen alustavaksi kustannusarvioksi on 76,6 M€ (alv. 0%). Rakennettavuusselvityksen yhteydessä laadittu kustannusarvio on luonteeltaan

alustava ja sitä on tarkennettava suunnitelmien tarkentuessa. Kustannusarviossa ei ole huomioitu pääradan liikennekatkojen vaikutusta kustannuksiin. Edellä mainitun kustannusvaikutuksen arviointi on mahdollista työsuunnittelun tarkentuessa ja Väyläviraston kanssa tehtävän yhteensovituksen jälkeen. Myöskään pysäköinnin tilapäisjärjestelyitä ei ole kokonaisuudessaan huomioitu kustannuksissa.

Ratikan kustannukset muodostuvat ratikkakatuja rakentamiskustannuksista sekä liikennöintikustannuksiin sisältyvistä varikko- ja kalustokustannuksista. Koko ratikkahankkeen toteuttamisen investointikustannuksia on arvioitu ratikan yleissuunnitelman yhteydessä (Ratikan yleissuunnitelma, Liite 15, Investointikustannukset). Vantaan ratikan kokonaiskustannusarvio on noin 393 miljoonaa euroa. Vantaan ratikkatalouden tiivistelmän (Vantaan kaupunki 2021) mukaisesti Vantaan kaupungin rakentamiskustannukseksi jää 267 miljoonaa euroa, kun vähennetään rakentamiskustannuksista valtion osuus 114 miljoonaa euroa ja Helsingin kaupungin osuus 12 miljoonaa euroa. Kustannusarvio käsittää ratikan toteuttamisen vaatiman katukäytävän uudelleenrakentamisen sekä esimerkiksi samalla toteutettavia pyöräilyn laatuikäytäviä ja kävely-yhteyksien parantamista. Investointikustannuksiin eivät sisälly varikon rakentamis- ja vaunujen hankintakustannukset, sillä ne maksetaan HSL:n kautta.

Vantaan ratikkatalouden tiivistelmän (Vantaan kaupunki 2021) mukaisesti Vantaan ratikan varren alueiden maanmyynti- ja maankäyttösopimustulot sekä kiinteistöverokertymä ovat suuremmat kuin ratikan rakentamiskustannukset. Seuraavan 40 vuoden aikana tuloja arvioidaan olevan yhteensä 425 miljoonaa euroa, joka koostuu maanmyynti- ja maankäyttösopimustuloista 270 miljoonaa euroa, kiinteistöverokertymän kasvusta 120 miljoonaa euroa ja rakentamisesta palautuvasta verotulosta 35 miljoonaa euroa. Tulot 40 vuoden aikana olisivat siis 158 miljoonaa euroa enemmän kuin Vantaan rakentamiskustannukset.

Vaikutukset sosiaaliseen ympäristöön

Kaavamuutoksella mahdollistetaan ratikan rakentaminen, joka parantaa Tikkurilan keskustan ja aseman saavutettavuutta eri väestöryhmien kannalta.

Vaikutukset virkistykseen

Kaavan toteuttamisella on vaikutusta maanalaisen kaavan yläpuolella sijaitsevaan Kirjastopuistoon ja sen toimintoihin sekä reitteihin. Kaavassa määrätään tutkimaan tarkemmassa jatkosuunnittelussa Kirjastopuistossa olevassa olevan hopeapoppelin ja muiden puiden säilyttämis- tai siirtomahdollisuudet. Kirjastopuiston kohdalla tunneli rakennetaan osin avokaivantona ja Kirjastopuisto on ainakin osittain poissa käytöstä rakentamisen aikana. Työnaikainen kävelyn ja pyöräilyn ohjaaminen on tärkeää. Kaavassa on määräys Kirjastopuiston ja sen reitistön kunnostamisesta sekä mahdollisten poistettujen puiden korvaamisesta ratikan rakentamisen jälkeen.

Vaikutukset kulttuuriperintöön

Suunnittelualueella ei sijaitse rakennetun kulttuuriympäristön arvokohteita. Alueelta ei tunneta käytettävissä olevien tietojen perusteella muinaismuistolailla (295/1963) rauhoitettuja muinaisjäännöksiä.

Vaikutukset liikenteeseen

Hankkeella edistetään seudullisen liikennejärjestelmän toimivuutta ja taloudellisuutta sekä varmistetaan edellytykset eri liikennemuotojen ja -palvelujen yhteiskäyttöön perustuville matka- ja kuljetusketjuille sekä tavara- ja henkilöliikenteen solmukohtien toimivuudelle.

Kaavalla mahdollistetaan uuden joukkoliikenteen pysäkin sijoittaminen maanalaisen kaavan alueelle. Kaavan määräyksillä varmistetaan, ettei rakentamisen aikana aiheuteta vahinkoa junaradan

toiminnoille tai rakenteille. Lisäksi varmistetaan olemassa olevien tilojen käyttö sekä henkilöturvallisuus- ja pelastusturvallisuustaso rakentamisen aikana. Kirjastopuistossa sijaitsevat kulkuyhteydet ja tunnelin maanpäälliset rakenteet tulee sovittaa yhteen jatkosuunnittelussa.

Hanke on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) mukainen.

Autoliikenne

Asemakaavan toteuttaminen vaikuttaa ajojärjestelyihin Kielotiellä. Ratikan yleissuunnitelman mukaan (*Vantaan kaupunki 2019*) Kielotiellä Unikkotiestä pohjoiseen sallitaan ainoastaan joukkoliikenne, huoltoliikenne ja tontille ajo. Kielotien länsipuolella Lehdokkitien liittymä joko suljetaan tai muutetaan suuntaisliittymäksi.

Tikkuparkin ajoramppi, tekniset tilat ja henkilökuilu on rakennettavuusselvityksen (Afy 19.4.2021) esittämän ratkaisun mukaan tarkoitus purkaa ja rakentaa uudelleen tunnelin toteuttamisen edellytyksenä. Tikkuparkin ratkaisut tarkentuvat tunnelin jatkosuunnittelussa. Ratakujan pysäköintilaitokseen on järjestettävissä tunnelin rakentamistyönaikainen kulkureitti Ratatien kautta. Kulkuyhteyden toteutuksessa huomioidaan pelastuslaitoksen nostopaikkojen sijainnit. Rakentamisen jälkeen pysäköintilaitoksen julkisivu ennallistetaan. (*Tikkurilan tunnelin rakennettavuusselvitys, Afy Finland Oy, 19.4.2021*)

Raitiotien rakentaminen ja liikennöinti yleisesti vaikuttaa henkilöautoliikenteeseen kulkutapavalinnan sekä henkilöautojen reittivalinnan kautta. Joukkoliikenteen parantuva palvelutaso vaikuttaa henkilöautojen matkamääriin, suoritteisiin ja sitä kautta tieliikenteen päästöihin ja ruuhkautumiseen. (*Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy 2019*)

Kielotie ja Ratatie joudutaan mahdollisesti sulkemaan liikenteeltä rakennustyön ajaksi. Ajoyhteydet kiinteistöihin pyritään säilyttämään rakentamisen ajan väliaikaisjärjestelyin.

Joukkoliikenne

Kaavalla osoitetaan raitiotien linjaus ja pysäkki. Pysäkki sijoittuu maan alle Tikkurilan rautatieaseman ja bussiterminaalin yhteyteen. Raitiotie toteutuessaan kasvattaa Tikkurilan matkakeskuksen merkitystä joukkoliikenteen solmukohtana.

Ratikan rakentamisen myötä joukkoliikenteellä matkustus lisääntyy. Vuonna 2030 joukkoliikenteen kulkutapaosuus kasvaa ratikan käytävässä noin prosenttiyksiköllä ja Vantaan ratikalla arvioidaan päivittäin matkustavan noin 82 000 matkustajaa. Vuonna 2050 määrän arvioidaan ylittävän jo 100 000 matkustajaa. Vantaan ratikka tarjoaa houkuttelevan joukkoliikennepalvelun bussiyhteyttä lyhyemmillä matka-ajoilla ja paremmalla täsmällisyydellä. Vantaan ratikka luo korkean tason poikittaisen joukkoliikenneyhteyden Lentoaseman, Aviapoliksen, Tikkurilan, Hakunilan, Melunmäen ja usean pienemmän joukkoliikenteen solmupisteen välille. (*Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy 2019*)

Ratikan suunnittelu ja toteuttaminen on yksi resurssiviisauden tiekartan toimenpiteistä. Vantaan ratikka kytkeytyy myös koko pääkaupunkiseudun laajaan raideliikenneverkkoon ja kuuluu Helsingin seudun kuntien ja valtion väliseen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimukseen (MAL-sopimus).

Rakentamisen aikainen asema-alueen rataliikenne varmistetaan rakentamisen vaiheistuksella. Kauppakeskus DIXI:n alla oleva linja-autotermiinali voidaan poistaa osittain käytöstä rakentamisen aikana ja korvata termiinalitoiminnot rakentamisen aikaisesti lähialueilla. Raitiotieaseman kulkuyhteydet tulevat mahdollisesti vaikuttamaan bussien laiturimäärään.

Rakentamisen aikaiset muutokset joukkoliikenteeseen pyritään minimoimaan suunnitellen ne huolellisesti yhdessä HSL:n kanssa.

Tikkurilan aseman kohdalla, pääraiteen itäpuolen lisäraidevaraus on huomioitu uuden joukkoliikennetunnelin itäpuolisen uloskäynnin aluevarauksen ohjeellisessa sijainnissa.

Kaavassa määrätään, että pysäkki kulkuyhteyksineen on toteutettava kaupunkikuvaltaan, arkkitehtuuriltaan ja materiaaleiltaan korkealuokkaisena, valoisana ja viihtyisänä myös taiteen keinoja hyödyntäen. Pysäkin aluetta suunniteltaessa ja toteuttaessa on erityisesti otettava huomioon turvallisuus ja esteettömyys. Nykyisen joukkoliikenteen verkon toimivuus varmistetaan määräämällä, että junaradan ja asemakeskuksen läheisyydessä kaivettaessa tai louhittaessa on noudatettava erityistä varovaisuutta, jotta nykyiset joukkoliikenteen rakennelmat eivät vaurioidu työn aikana.

Kävely ja pyöräily

Kävely- ja pyöräily-yhteydet alueella säilyvät kaavan toteutuessa. Kaavan saattaa muuttaa Kirjastopuiston reittejä.

Raitiotien suunnittelun yleisenä tavoitteena on turvallisen liikenneympäristön syntyminen. Jalankulun ja pyöräilyn olosuhteet suunnitellaan turvallisiksi, sujuviksi ja selkeiksi erityisesti raitiotien ja katujen ylityskohdissa. Raitiotien ajonopeus on sama ajoneuvoliikenteen kanssa, joten raitiotien ylitys jalankulkijoille ja pyöräilijöille vertautuu kadun ylitykseen. (*Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy 2019*)

Ratikan yleissuunnitelman jälkeen on tarkasteltu pyöräliikennettä ratikan varrella (*Vantaan ratikan yleissuunnitelma – Pyöräliikenteen tarkastelut ratikan varrella, WSP Finland Oy 2020*). Selvityksessä Tikkurilan aseman liityntäpyöräpysäköinnin tavoitemääräksi on asetettu 60 pp ja kaupunkipyöröiden tavoitemääräksi 40 pp. Liityntäpysäköintipaikkojen määrä on arvioitu karkeasti käyttäjäpotentiaaliin perustuen.

Ratikan rakentaminen tulee vaikuttamaan kävelyn ja pyöräilyn yhteyksiin rakentamisen aikana. Nämä vaikutukset pyritään minimoimaan rakentamisen vaiheistuksella sekä esimerkiksi huolellisella opastuksen suunnittelulla ja toteutuksella. Tunnelin rakentamisen jälkeen Kirjastopuiston kulkuyhteydet kunnostetaan laadukkaasti ja sovitetaan kaupunkikuvaan.

Vaikutukset vesihuoltoon

Yleissuunnitelmavaiheen selvityksen mukaan asemakaavan muutosalueelle Ratakujalle, Kirjastopuistoon sekä Lummekujalle on rakennettava uutta vesihuoltoa noin 340 metrin matkalle. Väritehtaankadulle on rakennettava uutta hulevesiviemäriä noin 80 metrin matkalle. Lisäksi HSY:n esisuunnitelmissa esitetään Lummekujan jätevesiviemäriin uusimista kokoon DN315 ja hulevesiviemäriin uusimista kokoon DN400. Väritehtaankadun nykyisten DN300 ja DN400 hulevesiviemärien koko uusitaan kokoon DN500.

Uusittavien vesihuoltolinjojen koko, pituudet ja jakaumat tarkentuvat, kun Vantaan ratikan suunnitelmat täydentyvät jatkosuunnittelun yhteydessä.

Kaavassa määrätään, että maanalaiset tilat on sijoitettava, kaivettava, louhittava ja lujitettava siten, ettei niistä tai niiden rakentamisesta aiheudu vahinkoa maanalaisille rakenteille tai vesihuollon verkostoille. Suunnittelussa ja toteutuksessa on huomioitava hulevesien hallinta sekä tulvareitit.

Ympäristöhäiriöt

Melu

Raitiotieliikenteen aiheuttama melupäästö on lähtökohtaisesti tieliikenteen melua alhaisempi.

Raitiotien Tikkurilan keskustan läpi kulkevan tunnelin rampit ja suuaukot saattavat suunnitteluratkaisuista riippuen aiheuttaa äänen suuntautumista. Rampit voivat toimia myös äänen leviämistä rajoittavana rakenteena äänilähteen sijaitessa maanpinnan alapuolella.

Jatkosuunnittelussa on tarpeen kiinnittää huomiota erityyppisten suunnitteluratkaisujen vaikutukseen melun suuntaavuuteen, jotta tunnelin suaukkojen ja ramppien rakenteet eivät aiheuta merkittävää melun suuntautumista asuinrakennuksia kohti.

Kaavassa on määrätty raitiotietunneliin liittyvistä äänilähteistä (ilmanvaihtolaitteet, kompressorit ymv.). Nämä tulee kaavamääräyksen mukaan suunnitella siten, että niiden aiheuttama melu ei ylitä ympäristöministeriön asetuksessa rakennusten ääniympäristöstä (796/2017) annettuja raja-arvoja.

Tikkurilanraition asemakaavaa varten tehdyssä meluselvityksessä ennustetilanteessa melu asuinrakennusten oleskelupiha-alueilla ei ylitä ohjearvoja. Rakenteelliselle meluntorjunnalle ei ole tarvetta.

Ennustetilanteessa asuinrakennusten julkisivuihin kohdistuu enimmillään tie-, katu- ja raideliikenteestä 52 dB päiväajan ja 43 dB yöajan melu. Liike- ja toimistorakennuksiin kohdistuu enimmillään 63 dB päiväajan ja 55 dB yöajan melu. Asuin rakennusten julkisivuihin kohdistuu enimmillään 58 dB raitiotien aiheuttama enimmäisäänitaso (L_{Afmax}). Melutasot eivät ylitä ohjearvoja sisätiloissa, kun oletetaan että julkisivut ovat tavanomaisia ja niiden äänitasoero vähintään 30 dB. Myös enimmäisäänitason tavoitearvo 45 dB sisätiloissa toteutuu.



Päiväajan keskiäänitaso

$L_{Aeq7-22}$

	> 45 dB
	> 50 dB
	> 55 dB
	> 60 dB
	> 65 dB
	> 70 dB
	> 75 dB

Kuva 24. Ote tieliikennemelun ja raitiotien yhteismelun päiväaikaisesta ennustetilanteesta suunnittelualueella (Sitowise Oy 20.12.2021). Kuvassa rautatieliikenteen melua eikä tunnelin yläpuolisten katujen melua ei ole mallinnettu, koska niillä ei ole yhteisvaikutusta tunnelissa sijaitsevan raitiomelun kanssa.

Tärinä- ja runkomelu

Ratikan yleissuunnitelman yhteydessä tehdyssä tärinäselvityksessä (WSP Finland Oy, 18.9.2019) kaava-alue ei kuulu tärinän kannalta ongelmallisiin kohtiin.

Tunnelissa kulkeva ratikka aiheuttaa kuitenkin jonkun verran ympäristöön leviävää tärinää ja runkomelua. Runkomelun syntymistä ja leviämistä voidaan vähentää ja ehkäistä huomioimalla tärinä ja runkomelu raitiotien suunnittelussa.

Kaavassa on annettu katualueelle ja tunneliin suunnittelua koskeva määräys, jolla pyritään varmistamaan, ettei raitiotieliikenteestä aiheudu sen lähiympäristön rakennuksiin merkittävää runkomelu- tai tärinähaittaa.

Tärinän ja runkomelun ehkäisyyn käytettävien teknisten ratkaisujen tarkempi suunnittelu tullaan tekemään ratikan katu- ja rakennussuunnitelmavaiheessa.

Ilmanlaatu

Itse raitioliikenteellä ei ole vaikutusta ilmanlaatuun tai ilmanlaatu voi jopa hieman parantua raitiotieosuuksilla linja-autokaluston käytön vähentyessä. Rakentamisen aikana pölyämisen ja työkoneiden päästöt voivat väliaikaisesti heikentää ilmanlaatua. Tunnelin ilmanlaatu varmistetaan jatkosuunnittelussa. Pienhiukkasten ja typpidioksidin pitoisuudet tulevat arvioiden mukaan ajoneuvokannan muuttuessa laskemaan, mikä parantaa ilmanlaatua.

Ilmanlaatua koskien kaavassa esitetään määräykset maanalaisten tilojen ilmanvaihdosta sallimalla ilmanvaihtokuilujen ja ilmanvaihtoon liittyvien rakennusten, rakennelmien ja teknisten tilojen rakentamisen maanpintaan.

Pilaantuneet maat

Asemakaavamääräyksessä esitetään pilaantuneet maat puhdistettavaksi ennen rakentamistöiden aloittamista.

Rakentamisen aikaiset ympäristöhäiriöt

Vantaan ratikan ja siihen liittyvän katu ympäristön rakentaminen aiheuttaa tilapäisiä häiriöitä ajoneuvo- ja joukkoliikenteeseen, jalankulkuun ja pyöräilyyn sekä mahdollisesti myös asumiseen ja muihin toimintoihin. Rakentamisen aikaisten häiriöiden rajoittamiseen tulee kiinnittää huomiota hankkeen jatkosuunnittelussa ja toteutuksessa.

Kaavassa on esitetty määräys uusien maanalaisten tilojen sijoittamisesta, kaivuusta, louhimisesta ja lujittamisesta siten, ettei aiheuteta haittaa olemassa oleville rakennuksille, maanalaisille tiloille, vesihuollon verkostoille tai junaradalle ja sen laitteille. Rakentamisen aikana on huomioitava, ettei rakentaminen tai uusien maanalaisten tilojen käyttö aiheuta haittaa orsi- tai pohjavedelle. Ennen rakennusluvan myöntämistä luvan hakijan on esitettävä hyväksyttävät suunnitelmat maaperän, kallion sekä rakennusten ja rakenteiden liikkeiden ja tärinöiden seurannasta.

4.4.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Ratikkalinja ja sille varattu joukkoliikennetunneli sijoittuu kaava-alueella jo rakennetuille alueille. Kirjastopuiston isot vanhat puut voi olla luonnon monimuotoisuuden kannalta merkittäviä. Kirjastopuiston puita pyritään turvaamaan kaavamääräyksin.

Kaavan vaikutukset Kirjastopuistoon on arvioitu kohdassa 4.4.1 vaikutukset rakennettuun ympäristöön, vaikutukset kaupunki- ja maisemakuvaan sekä vaikutukset virkistykseen.

Vesistöt ja vesitalous

Alueen pohjavesiolosuhteita on selvitetty tunnelin suunnittelua varten (Afy Finland Oy 18.3.2021; Afy Finland Oy 12.6.2021) ja olosuhteet on huomioitu sekä asemakaavaehdotuksen perusteena

olevissa suunnitelmissa että asemakaavaehdotuksessa. Pohjavesiolosuhteiden huomioimisesta suunnittelussa ja niiden seuraamisesta rakennustöiden aikana on annettu kaavamääräys. Ennen rakennusluvan myöntämistä tulee lisäksi laatia pohjarakennus- ja ympäristöseurantasuunnitelma, jolla turvataan Pohjaveden laatu sekä virtausolosuhteiden säilyminen.

Kirjastopuistossa tunnelin päällä oleva kasvualustapaksuus tulee pienenemään, joten hulevesille on hieman vähemmän viivytyks- ja imeytystilaa puistossa.

Tunnelin ajoluiskille on laadittu kaavamääräys tulvatilanteisiin varautumisesta.

Vaikutukset maa- ja kallioperään

Alueen maa- ja kallioperäolosuhteita on selvitetty tunnelin suunnittelua varten rakennettavuusselvityksessä (Afy Finland Oy 19.4.2021) ja ne on huomioitu sekä asemakaavaehdotuksen perusteena olevissa suunnitelmissa että asemakaavaehdotuksessa. Hankkeen vaikutuksia maa- ja kallioperään seurataan koko tunnelin suunnittelu- ja rakentamisjakson ajan. Maa- ja kallioolosuhteiden huomioimisesta suunnittelussa ja niiden seuraamisesta rakennustöiden aikana on annettu kaavamääräys.

Rakentamisolosuhteet ovat erittäin haastavat koko kaava-alueella. Kalliota joudutaan louhimaan laajalti. Tarvittavin osin tehdään kallion lujitustöitä ja tiivistämiä. Louhintojen osalta tulee huomioida mahdolliset lähirakennusten asettamat reunaehdot tärinäarvoille. (*Vantaan raitiotie, rakennettavuusselvitys, Afy Finland Oy 19.4.2021*)

4.4.3 Vaikutukset ilmastonmuutoksen kannalta

Vantaan ratikan resurssiviisauden suuntaviivojen mukaan (Sitowise Oy, 13.5.2020) resurssiviisaus ohjaa Vantaan ratikan suunnittelun valintoja. Vantaan ratikan katu- ja rakentamissuunnitelmista tehdään päästölaskentaa suunnittelun edetessä. Ratikan rakentamisen jokainen vaihe, myös kaavan osoittamalla alueella, toteutetaan mahdollisimman resurssiviisaasti. Parhaillaan laaditaan ratikan resurssiviisauden toteutukseen tarkempaa suunnitelmaa.

Yleisesti infrahankkeiden päästöjä muodostuu maa- ja kalliomassojen käytöstä, niiden kuljetuksista, siltojen, pohjan vahvistamisen stabiloinnista ja paalutuksesta sekä asfalttipäällysteistä.

Materiaalien hiilidioksidipäästöitä valtaosa syntyy sementin valmistuksessa, jota käytetään betonisissa rakenteissa kuten silloissa ja pohjanvahvistusrakenteissa. Näitä päästöjä on mahdollista vähentää käyttämällä vähäpäästöisempää sementtiä sekä suosimalla kotimaisia ja kierrätettyjä materiaaleja. Myös puulla voidaan tietyissä osin korvata betonirakenteita. Tunnelirakentamisessa syntyvä louhe hyödynnetään ratikan tai muiden väylien pohjarakenteissa.

Koneiden päästöjen vähentämiseksi Vantaan kaupunki on sitoutunut green deal -sopimukseen, jonka mukaisesti kaikki työmaat ovat työkoneiden ja energiankäytön osalla fossiilivapaita vuoteen 2025 mennessä. Hengitysilman osalla päästöttömyyteen pyritään vuoteen 2030 mennessä. Vantaalla on jo kiristetty näitä päästöjä hillitseviä Stage- ja Euro -luokkia.

Vantaan ratikan yleissuunnitelman mukaisesti raitiotien liikennöinti vaikuttaa henkilöautoliikenteeseen kulkutapavalinnan sekä henkilöautojen reittivalinnan kautta. Henkilöautojen matkamäärät, suoritteet ja siten tieliikenteen päästöt vähenevät, kun joukkoliikenteen palvelutaso paranee.

4.5 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Melu, tärinä, runkomelu ja pilaantuneet maat on käsitelty kohdassa 5.4.1. Ympäristöhäiriöiden vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

4.6 NIMISTÖ

Tikkurilanraitio on uusi nimi, josta nimistöryhmä päätti kokouksessaan 8.9.2020.

”Tikkurilanraitio, Dickursbypåret, ratikkakatu Jokiniemenkadulta Kielotielle asti, sisältää tunneli-osuuden.” Suunnittelualueelle sijoittuvan ratikkapysäkin nimi on Tikkurilan asema – Dickursby station.

5. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Ratikan jatkosuunnittelu toteutetaan vuosina 2020–2023, jonka jälkeen voidaan tehdä investointipäätös noin vuonna 2023. Ratikan mahdollinen rakentaminen tapahtuisi v. 2024–2028.

6. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Vantaan kaupunki:

Asemakaavoitus:	Marjaana Yläjääski Seppo Niva	aluearkkitehti 7.6.2021 alk. arkkitehti, vs. aluearkkitehti 6.6.2021 asti
	Tea Taponen Anna Hellen Mari Jaakonaho Sari Simonen Mikko Järvi	asemakaava-arkkitehti asemakaava-arkkitehti/ratikka asemakaava-arkkitehti/ratikka kaavatekninen koordinaattori kaavoitusinsinööri
Yleiskaavoitus:	Eeva Eitsi Anna-Mari Kangas	maisema-arkkitehti yleiskaavasuunnittelija
Kadut ja puistot/ratikka:	Tiina Hulkko Sauli Hakkarainen	hankejohtaja/ratikka suunnittelupäällikkö/ratikka
Viestintä:	Hannakaisa Markkanen	tiedottaja/ratikka
Kadut ja puistot:	Paula Luomala	suunnitteluinsinööri
Rakennusvalvonta:	Ilkka Rekonen	lupapäällikkö
Ympäristökeskus:	Jouni Ahtiainen Jari Viinanen Marja Vuorinen	ympäristösuunnittelija ympäristöpäällikkö ympäristösuunnittelija
Mittaus- ja geopalvelut:	Heikki Kangas Janne Karppinen	geotekniikkapäällikkö geotekniikkainsinööri

Kaavakonsultti:

Ramboll Finland Oy:	Heta Tuunanen Tiina Heikkilä Noora Niemi Tero Iikkanen	projektipäällikkö 22.9.2021 asti projektipäällikkö 23.9.2021 alk. kaavasuunnittelija kaavasuunnittelija
---------------------	---	--

VANTAAN KAUPUNKI Kaupunkirakenne ja ympäristö / Asemakaavoitus

Vantaalla, 10. päivänä toukokuuta 2022

Marjaana Yläjääski
aluearkkitehti

Tea Taponen
asemakaava-arkkitehti

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	Täyttämispvm	27.04.2022
Kaavan nimi	002457 Tikkurila 61 kaupunginosa		
Hyväksymispvm		Ehdotuspvm	18.01.2022
Hyväksyjä		Vireilletulosta ilm. pvm	18.05.2021
Hyväksymispykälä		Kunnan kaavatunnus	092002457
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	0,2944	Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]	0,2944

Ranta-asemakaava	Rantaviivan pituus [km]	
Rakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset	Ei-omarantaiset
Lomarakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset	Ei-omarantaiset

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä	0,2944	100,0	0		0,0000	0
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä	0,2944	100,0	0		0,0000	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä					

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m ²]	[lkm +/-]	[k-m ² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnyt

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä	0,2944	100,0	0		0,0000	0
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä	0,2944	100,0	0		0,0000	0
Kadut	0,2944	100,0	0		0,0000	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	Täyttämispvm	27.04.2022
Kaavan nimi	611300ma Tikkurila 61 kaupunginosa		
Hyväksymispvm		Ehdotuspvm	18.01.2022
Hyväksyjä		Vireilletulosta ilm. pvm	18.05.2021
Hyväksymispykälä		Kunnan kaavatunnus	
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	1,7692	Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]	1,7692
Maanalaisien tilojen pinta-ala [ha]	1,7692	Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]	

Ranta-asemakaava	Rantaviivan pituus [km]	
Rakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset	Ei-omarantaiset
Lomarakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset	Ei-omarantaiset

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä	1,7692	100,0			1,7692	0
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä	1,7692	100,0			1,7692	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä	1,4642	82,8		1,4642	0

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m ²]	[lkm +/-]	[k-m ² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnt

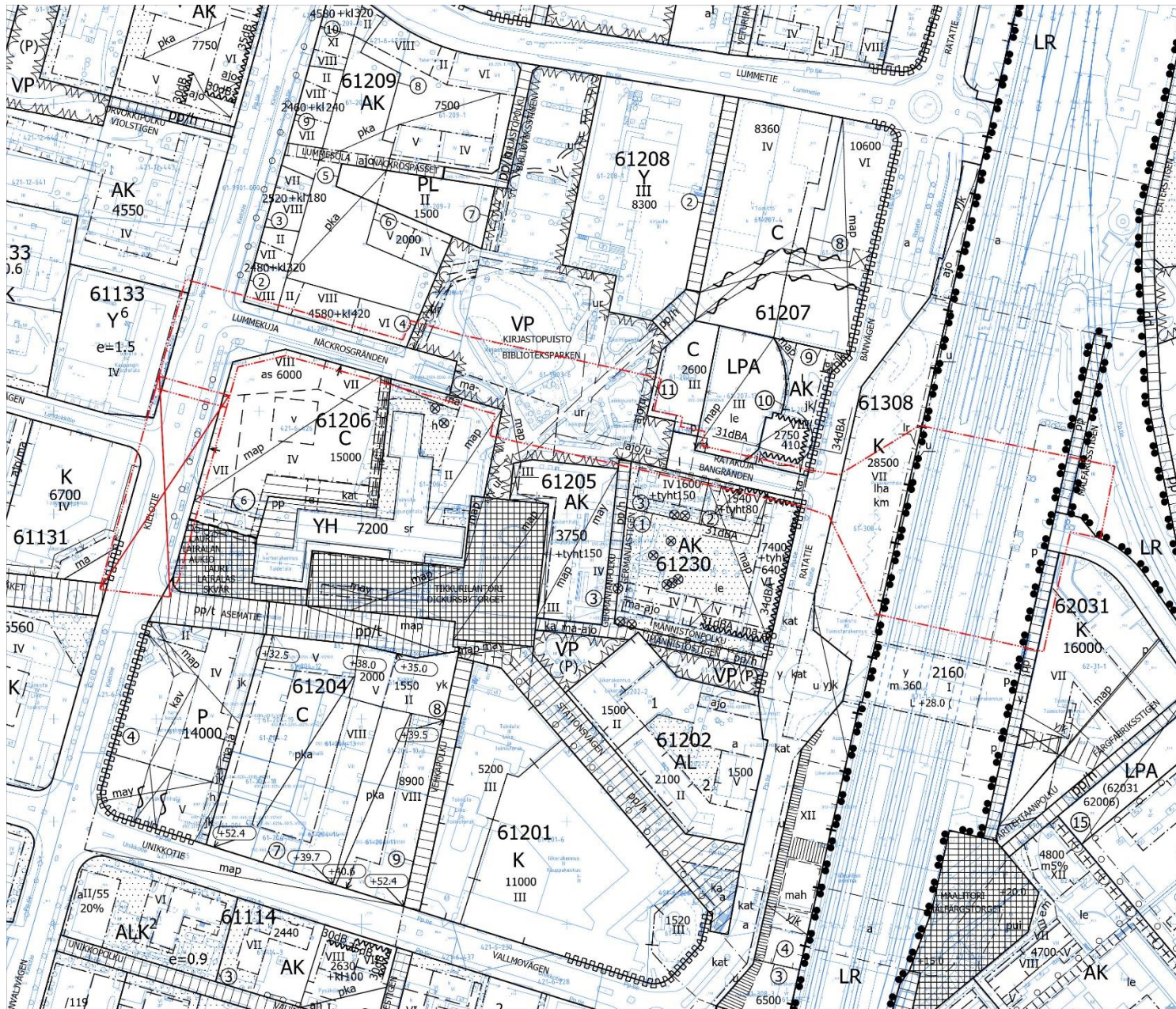
Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä	1,7692	100,0			1,7692	0
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä	1,7692	100,0			1,7692	0
ma-KATU	1,7692	100,0			1,7692	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä	1,4642	82,8		1,4642	0
ma-ji	1,4642	100,0		1,4642	0



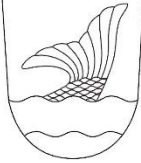
























ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS JA MAANALAINEN ASEMAKAAVA





POISTETTAVAT MERKINNÄT



Kaava-alueen numero Planområdets nummer 002457 611300ma	Päiväys Datum 10.5.2022			
Vantaan kaupunki Vantaan ratikka: Tikkurilanraitio Kaupunginosa 61, TIKKURILA Asemakaavan muutos Katualuetta. Maanalainen asemakaava Joukkoliikennetunneli. Kaupunginosa 62, JOKINIEMI Maanalainen asemakaava Joukkoliikennetunneli. 1:2000	 Vanda stad Vandaspåran: Dickursbypåret Stadsdel 61, DICKURSBY Ändring av detaljplanen Gatuområde. Underjordisk detaljplanen Offentlig trafikled. Stadsdel 62, ÅNÄS Underjordisk detaljplanen Offentlig trafikled. 1:2000			
<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">       61 TIKK KIELOTIE TIKKURILANRAITIO   </td> <td style="vertical-align: top; padding-left: 10px;"> ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ: 3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva. Kaupunginosan raja. Korttelin, korttelinosan ja alueen raja. Osa-alueen raja. Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja. Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista. Kaupunginosan numero. Kaupunginosan nimi. Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi. Korttelin, korttelinosan, alueen tai alueen osan nimi. Maanalainen katu. Ohjeellinen maanalainen tila joukkoliikennetunnelia varten. Alueelle saa maanpintaan sijoittaa tarvittavat poistumisteihin ja ilmanvaihtoon liittyvät rakennukset, rakennelmat ja tekniset tilat. Alueelle saa sijoittaa maanpinnalle rakennettavaan rakennukseen maanalaisista tiloista johtavat poistumistiet ja ilmanvaihtokuilun sekä näihin liittyvät teknilliset tilat suoja-öhykkeineen. Rakennukset ja rakennelmat saavat ulottua korkeintaan 5 metriä maanpinnan yläpuolelle. </td> </tr> </table>	      61 TIKK KIELOTIE TIKKURILANRAITIO  	ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ: 3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva. Kaupunginosan raja. Korttelin, korttelinosan ja alueen raja. Osa-alueen raja. Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja. Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista. Kaupunginosan numero. Kaupunginosan nimi. Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi. Korttelin, korttelinosan, alueen tai alueen osan nimi. Maanalainen katu. Ohjeellinen maanalainen tila joukkoliikennetunnelia varten. Alueelle saa maanpintaan sijoittaa tarvittavat poistumisteihin ja ilmanvaihtoon liittyvät rakennukset, rakennelmat ja tekniset tilat. Alueelle saa sijoittaa maanpinnalle rakennettavaan rakennukseen maanalaisista tiloista johtavat poistumistiet ja ilmanvaihtokuilun sekä näihin liittyvät teknilliset tilat suoja-öhykkeineen. Rakennukset ja rakennelmat saavat ulottua korkeintaan 5 metriä maanpinnan yläpuolelle.	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER: Linje 3 m utanför planområdets gräns. Stadsdelsgräns. Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns. Gräns för delområde. Riktgivande gräns för område eller del av område. Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas. Stadsdelsnummer. Stadsdelens namn. Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område. Namn på kvarteret, del av kvarteret, området eller del av området. Underjordisk gata. Riktgivande underjordiskt utrymme för offentlig trafikled. Byggnader, konstruktioner och tekniska utrymmen som behövs i anslutning till utrymningsvägar och ventilation får placeras på markytan i området. Utrymningsvägar som leder upp från de underjordiska utrymmena till den byggnad som uppförs på markytan och ett ventilationsschakt och tillhörande tekniska utrymmen med skydds zoner får placeras i området. Byggnaderna och anordningarna får sträcka sig högst 5 meter ovanför markytan. </td> </tr> </table>	DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER: Linje 3 m utanför planområdets gräns. Stadsdelsgräns. Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns. Gräns för delområde. Riktgivande gräns för område eller del av område. Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas. Stadsdelsnummer. Stadsdelens namn. Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område. Namn på kvarteret, del av kvarteret, området eller del av området. Underjordisk gata. Riktgivande underjordiskt utrymme för offentlig trafikled. Byggnader, konstruktioner och tekniska utrymmen som behövs i anslutning till utrymningsvägar och ventilation får placeras på markytan i området. Utrymningsvägar som leder upp från de underjordiska utrymmena till den byggnad som uppförs på markytan och ett ventilationsschakt och tillhörande tekniska utrymmen med skydds zoner får placeras i området. Byggnaderna och anordningarna får sträcka sig högst 5 meter ovanför markytan.
      61 TIKK KIELOTIE TIKKURILANRAITIO  	ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ: 3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva. Kaupunginosan raja. Korttelin, korttelinosan ja alueen raja. Osa-alueen raja. Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja. Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista. Kaupunginosan numero. Kaupunginosan nimi. Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi. Korttelin, korttelinosan, alueen tai alueen osan nimi. Maanalainen katu. Ohjeellinen maanalainen tila joukkoliikennetunnelia varten. Alueelle saa maanpintaan sijoittaa tarvittavat poistumisteihin ja ilmanvaihtoon liittyvät rakennukset, rakennelmat ja tekniset tilat. Alueelle saa sijoittaa maanpinnalle rakennettavaan rakennukseen maanalaisista tiloista johtavat poistumistiet ja ilmanvaihtokuilun sekä näihin liittyvät teknilliset tilat suoja-öhykkeineen. Rakennukset ja rakennelmat saavat ulottua korkeintaan 5 metriä maanpinnan yläpuolelle.			
DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER: Linje 3 m utanför planområdets gräns. Stadsdelsgräns. Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns. Gräns för delområde. Riktgivande gräns för område eller del av område. Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas. Stadsdelsnummer. Stadsdelens namn. Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område. Namn på kvarteret, del av kvarteret, området eller del av området. Underjordisk gata. Riktgivande underjordiskt utrymme för offentlig trafikled. Byggnader, konstruktioner och tekniska utrymmen som behövs i anslutning till utrymningsvägar och ventilation får placeras på markytan i området. Utrymningsvägar som leder upp från de underjordiska utrymmena till den byggnad som uppförs på markytan och ett ventilationsschakt och tillhörande tekniska utrymmen med skydds zoner får placeras i området. Byggnaderna och anordningarna får sträcka sig högst 5 meter ovanför markytan.				

Kirjastopuiston tärkeät kulkuyhteydet ja tunnelin maanpäälliset rakenteet sovitaan yhteen jatkosuunnittelussa. Kulkuyhteyksien tulee olla linjakkaita ja kaupunkikuvaa tukevia.

Alueelle saa sijoittaa joukkoliikenteen pysäkin, sen tarvitsemat laituri- ja odotustilat sekä kulkuyhteydet.

Pysäkki kulkuyhteyksineen on toteutettava kaupunkikuvaltaan, arkkitehtuuriltaan ja materiaaleiltaan korkealuokkaisena, valoisana ja viihtyisänä myös taiteen keinoja hyödyntäen.

Pysäkin aluetta suunniteltaessa ja toteuttaessa on erityisesti otettava huomioon turvallisuus ja esteettömyys.

Alueelle saa sijoittaa tunnelia palvelevat tekniset tilat, kuten pumppaamon ja muuntamat suojavyöhykkeineen.

Tunnelin suunnittelussa on otettava huomioon viereisten rakennusten perustukset sekä katualueelle sijoitettava kunnallistekniikka.



Ohjeellinen maanalaisiin tiloihin johtava ajoluiska.

Mikäli tunneliin johtava ajoluiska katetaan, tulee katoksessa olla kasvillisuuskatto. Rakennelman tulee antaa kevyt ja valoisa vaikutelma.



Säilytettävä/istutettava puurivi



Katu.



Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää

KOKO KAAVA-ALUETTA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

KAUPUNKIKUVA

Maanpäällisten rakennusten, rakennelmien ja rakenteiden tulee olla arkkitehtuuriltaan ja materiaaleiltaan korkealuokkaisia.

Maanpäälliset rakenteet on sovittava hienovaraisesti kaupunkikuvaan ja ympäristöön rakennus- ja ympäristötaiteen keinoin.

Tunnelin kansirakenteissa on otettava huomioon istutukset sekä riittävän istutusalueen paksuus ja paino.

Puistoalue tulee rakentamisen jälkeen kunnostaa toimintoiltaan ja laadultaan korkeatasoiseksi.

Jatkosuunnittelussa tutkitaan olemassa olevan hopeapoppelin säilyttämismahdollisuudet ja olemassa olevien pienten puiden säilyttämis- tai siirtomahdollisuudet.

Tunnelin rakentamisen tieltä poistuvat arvopuut on korvattava isoin taimin.

TYÖNAIKAISIA VAROTOIMET

Maanalaiset tilat on sijoitettava, kaivettava, louhittava ja lujitettava siten, ettei niistä tai niiden rakentamisesta aiheudu vahinkoa rakennuksille tai muille maanalaisille tiloille, rakenteille tai vesihuollon verkostoille, eikä haittaa tai vahinkoa junaradalle tai sen laitteille.

Junaradan ja asemakeskuksen läheisyydessä kaivettaessa tai louhittaessa on noudatettava erityistä varovaisuutta.

Maanalaisten tilojen yläpuolella olevilla korttelialueilla rakennettaessa tai louhittaessa on otettava huomioon maanalaisten tilojen sijainti ja rakenteiden suojaetäisyydet siten, ettei aiheuteta vahinkoa maanalaisille tiloille tai rakenteille.

Maanalaiset tilat tulee rakentaa siten, ettei rakentaminen ja käyttö alenna orsi- eikä pohjaveden pintaa eikä muuta orsi- ja pohjaveden virtausolosuhteita.

Biblioteksparkens viktiga passager och tunnelns ovanjordiska strukturer samordnas i den fortsatta planeringen. Passagera ska vara stilfulla och stödja stadsbilden.

En kollektivtrafikhallplats, för den nödvändiga perrong- och väntrum samt förbindelser får placeras i området.

Hällplatsen med förbindelser ska byggas så att den till stadsbilden, arkitekturen och materialen är högklassig, ljus och trivsamt samt också så att konstnärliga metoder utnyttjas.

Vid planeringen och byggandet av hållplatsområdet ska särskild uppmärksamhet fästas vid säkerhet och tillgänglighet.

Tekniska utrymmen som betjänar tunneln, som ett pumpverk och transformatorstationer med skydds zoner, får placeras i området.

Vid planeringen av tunneln ska man beakta de intilliggande byggnadernas grunder och kommunaltekniken som placeras i gatuområdet.

Riktgivande körramp som leder till underjordiska utrymmen.

Ifall körrampen som leder till tunneln övertäcks, ska den övertäckas med ett gröntak. Konstruktionen ska ge ett lätt och ljus intryck.

Trädrad som skall bevaras/planteras

Gata.

Del av gatuområdes gräns där in- och utfart är förbjuden

BESTÄMMELSER SOM GÄLLER FÖR HELA OMRÅDET

STADSBILDEN

Byggnaderna, anordningarna och konstruktionerna ovan jord ska vara högklassiga till sin arkitektur och till sina material.

Konstruktioner ovan jord ska anpassas varsamt till stadsbilden och miljön med hjälp av byggnads- och miljökonst.

Planteringarna och tjockleken och tyngden hos ett tillräckligt planteringsunderlag ska beaktas i tunnelns däckkonstruktioner.

Efter byggandet ska parkområdet till sina funktioner och sin kvalitet rustas upp så att det är högklassigt.

I den fortsatta planeringen kommer bevarandepotentialen av befintlig silverpoppel och bevarande eller flyttning av befintliga små träd undersökas.

Värde träd som tas ner för att de står i vägen för tunnelbygget ska ersättas med stora plantor.

ARBETSTIDA SKYDDSÅTGÄRDER

Underjordiska utrymmen ska placeras, grävas, schaktas och förstärkas på ett sådant sätt att de eller byggandet av dem inte orsakar skador på byggnader eller andra underjordiska utrymmen, konstruktioner eller vattenledningsnät, och inte stör eller skadar järnvägen eller dess utrustning.

Särskild försiktighet ska iaktas vid grävning eller schaktning i närheten av järnvägen och stationscentrumet.

Vid byggande eller schaktning i kvartersområden ovanför underjordiska utrymmen ska de underjordiska utrymmenas läge och konstruktionernas skyddsavstånd beaktas för att inte skada de underjordiska utrymmena eller konstruktionerna.

Underjordiska utrymmen ska byggas på ett sådant sätt att byggandet och användningen inte minskar det hängande grundvattnets eller grundvattnets yta eller förändrar det hängande grundvattnets och grundvattnets flödesförhållanden.

<p>PELASTUSTURVALLISUUS</p> <p>Maanalaisen tilojen uloskäytävät ja pelastusyhteydet maan pinnalle tulee suunnitella ja toteuttaa pelastusviranomaisten hyväksymällä tavalla.</p> <p>Ennen maanalaisen tilan rakennus- tai louhintaluvan myöntämistä tulee hakijan laatia selvitys pelastusturvallisuustason säilymisestä myös lupa-alueen ulkopuolisissa tiloissa maanalaisen tilan liityessä niihin.</p> <p>Rakennettaessa maanalaisia tiloja olemassa olevien tilojen kautta tulee olemassa olevien tilojen käytön henkilöturvallisuus- ja pelastusturvallisuustaso turvata työn aikana.</p> <p>YMPÄRISTÖOLOSUHTEET</p> <p>Mikäli alueelle sijoitetaan raitiotie, tulee se suunnitella ja toteuttaa niin, ettei raitioliikenteen aiheuttama värinä tai runkoääni ylitä tavoitteena pidettäviä enimmäisarvoja (VTT 2008, VTT 2009) sisätiloissa 31.12.2021 mennessä hyväksyttyjen asemakaavojen osoittamassa maankäytössä.</p> <p>Tunneliin liittyvät äänilähteet (ilmanvaihtolaitteet, kompressorit yms.) tulee suunnitella siten, että niiden aiheuttama melu ei ylitä ympäristöministeriön asetuksessa rakennusten ääniympäristöstä (796/2017) annettuja raja-arvoja.</p> <p>Ennen rakennusluvan myöntämistä luvan hakijan on esitettävä hyväksyttävät suunnitelmat maaperän, kallion sekä rakennusten ja rakenteiden liikkeiden ja värinöiden seurannasta.</p> <p>Ennen rakennusluvan myöntämistä tulee laatia pohjarakennus- ja ympäristöseurantasuunnitelma, jolla turvataan orsi- ja pohjaveden laatu sekä pinta nykyisellään sekä maa- ja kallioperässä virtaavan veden virtausolosuhteiden säilyminen.</p> <p>Suunnittelussa ja rakentamisessa kallion pintaosien vettä johtavilla heikkousvyöhykkeillä on noudatettava erityistä varovaisuutta.</p> <p>Suunnittelussa ja toteutuksessa on huomioitava hulevesien hallinta sekä tulvareitit.</p> <p>Pilaantuneet maa-alueet on selvitettävä ja kunnostettava ennen rakentamiseen ryhtymistä.</p> <p>KOLMIULOTTEINEN KIINTEISTÖ Kaava-alueelle voidaan muodostaa maanalaisia kiinteistöjä.</p>	<p>RÄDDNINGSSÄKERHET</p> <p>De underjordiska utrymmenas utgångar och räddningsvägar till markytan ska planeras och verkställas på ett sätt som godkänts av räddningsmyndigheterna.</p> <p>Innan det beviljas tillstånd för byggande eller schaktning av underjordiskt utrymme ska sökanden utarbeta en redogörelse för hur räddningsnivån också bibehålls i utrymmen som ligger utanför tillståndsområdet då det underjordiska utrymmet står i anslutning till dem.</p> <p>Då byggandet av underjordiska utrymmen genomförs via redan existerande utrymmen ska personsäkerhets- och räddningssäkerhetsnivån för användningen av de befintliga utrymmena säkerställas under arbetets gång.</p> <p>MILJÖFÖRHÅLLANDEN</p> <p>Om en spårväg placeras i området ska den planeras och byggas så att vibrationer eller stömljud från spårtrafiken inte överskrider de högsta värdena inomhus (VTT 2008, VTT 2009) som uppsatts som mål för den anvisade markanvändningen i detaljplaner som godkänts före 31.12.2021.</p> <p>Ljudkällor i anslutning till tunneln (ventilationsanordningar, kompressorer o.dyl.) ska planeras så att bullret som alstras av dem inte överskrider gränsvärdena för ljudmiljön i byggnader i miljöministeriets förordning (796/2017).</p> <p>Innan bygglov beviljas ska sökanden lämna in godkända planer för uppföljning av rörelser och vibrationer i mark, berg och byggnader och konstruktioner.</p> <p>Innan bygglov beviljas ska en grundbyggnads- och miljöövervakningsplan utarbetas för att säkerställa att det hängande grundvattnets och grundvattnets kvalitet och vattenytta bibehålls och att flödesförhållandena hos det vatten som rinner i marken och berggrunden bevaras.</p> <p>Särskild försiktighet ska iakttas vid planering och byggande i vattenförande skolor i bergets ytdelar.</p> <p>Dagvattenhanteringen och avledningsvägarna ska beaktas vid planeringen och byggandet.</p> <p>Förorenade markområden ska utredas och saneras före byggstarten.</p> <p>TREDIMENSIONELL FASTIGHET Underjordiska fastigheter kan bildas i planområdet.</p>
<p>Kaupunkirakenne ja ympäristö Asemakaavoitus</p>	<p>Stadsstruktur och miljö Detaljplanering</p> <p>Marjaana Yläjääski Aluearkitehti / Områdesarkitekt</p>
<p>Mittaus- ja geopalvelut Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.</p> <p>Tasokoordinaatisto ETRS-GK25, korkeusjärjestelmä N2000.</p>	<p>Mätning och geoteknik Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.</p> <p>Vantaalla / Vanda __.__.20__</p> <p>Kimmo Junttila Kaupungegeodeetti / Stadsgeodet</p> <p>Plankoordinaatsystemet ETRS-GK25, höjdsystemet N2000.</p>
<p>Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __.__.20__</p>	<p>Godkänd av stadsfullmäktige __.__.20__</p>

VANTAAN KAUPUNKI

ASEMAKAAVAEHDOTUS JA
ASEMAKAAVAMUUTOSEHDOTUS
NRO 002457 ja 002457ma
VANTAAN RATIKKA: TIKKURILANRAITIO
MUISTUTUKSET JA VASTINEET
10.5.2022

Asemakaavoitus / TLA/MYL/ TTA

Asemakaavamuutosehdotus nro 002457 ja asemakaavaehdotus nro 002457ma (uusi nro 611300ma) / Vantaan ratikka: Tikkurilanraitio on ollut MRA 27 §:n nojalla nähtävillä 23.02.- 24.03.2022. Tänä aikana jätettiin 2 kpl muistutuksia.

Muistuttaja	Muistutus	Tarkistukset
<p>NRO 1, 22.3.2022 As Oy Vantaan Piletti, As Oy Vantaan Paddington ja As Oy Tikkurilan Aukio</p>	<p>Kaava-alueen läheisyydessä sijaitsevat kolme asunto-osakeyhtiötä vastustavat raitiotielinjausta Ratakujalle ja Kirjastopuistoon, koska se toteutuessaan aiheuttaa Tikkurilan ydinkeskustaan pitkäaikaisen liikennekaoksen sekä kohtuutonta haittaa asunto-osakeyhtiöille ja taloudellisia ja terveydellisiä haittoja niiden asukkaille. Yhtiöt pitävät tunnelivaihtoehtoa myös kohtuuttoman kalliina ja riskialttiina vaihtoehtona. Tästä syystä yhtiöt esittävät kaavamuutoksen ja maanalaisen kaavan hylkäämistä.</p> <p>Uuden alikulun sijaan yhtiöt esittävät raitiotielle hyödynnettäväksi jotakin jo alueella sijaitsevista neljästä alikulusta. Järjestelyn uskotaan olevan huomattavasti kustannustehokkaampi ja vähemmän riskialtis.</p> <p>Yhtiöt perustelevat kantaansa tunnelin rakentamisen aikaisilla haitoilla, kuten Ratakujan rakennusten vaurioitumisriskillä, melu- ja pölyhaitoilla, teknisten verkostojen purkamisen ja uudelleen rakentamisen aiheuttamilla haitoilla,</p>	-

	<p>kiinteistöjen luonnollisten kulkureittien katkeamisella, jätteen kuljetuksen ja pelastustoimien estymisellä sekä Tikkuparkin ja Ratakujan parkin käytön estymisellä. Lisäksi yhtiöt osoittavat huolensa, että ratikka tulee aiheuttamaan tärinää, joka vaarantaa rakennukset sekä meluhaittaa asukkaille.</p>	
<p>NRO 2, 22.3.2022 Alueen asukas</p>	<p>Kirjastopuiston ainutlaatuisen suuri hopeapoppeli pitää pystyä säilyttämään. Ehdotettu kaavamääräys on liian väljä. Myös viereinen komea tammi olisi syytä saada säilytettyä. Tikkuparkkiin pitäisi päästä jatkossakin ajamaan Lummekujan kautta, vaikka liikennevalo-ohjatusti. Muuten suunnitelma on järkevä ja kannatettava, vaikka tunnelin suu Kielotiellä onkin vähän ongelmallinen.</p>	-

NRO 1

As Oy Vantaan Piletti, As Oy Vantaan Paddington ja As Oy Tikkurilan Aukio, 22.3.2022

Muistutus:

Me allekirjoittaneet asunto-osakeyhtiöt, As Oy Vantaan Piletti, As Oy Vantaan Paddington ja As Oy Tikkurilan Aukio vastustamme raitiotielinjausta pääradan, bussiterminaalin, Ratakujan ja Kirjastopuiston alitse Kielotielle, koska se toteutuessaan aiheuttaa Tikkurilan ydinkeskustaan pitkäaikaisen liikennekaoksen sekä kohtuutonta haittaa asunto-osakeyhtiöille ja taloudellisia ja terveydellisiä haittoja niiden asukkaille. Pidämme tunnelivaihtoehtoa myös kohtuuttoman kalliina ja riskialttiina vaihtoehtona. Tästä syystä esitämme kaavamuutoksen ja maanalaisen kaavan hylkäämistä.

Emme vastusta Vantaan ratikan toteuttamista, mutta vastustamme tunnelia Ratakujalle ja Kirjastopuistoon. Raitiotien alikulku voitaisiin hyvin toteuttaa hyödyntäen esitetyn uuden alikulun sijaan jotain jo alueella sijaitsevista neljästä alikulusta. Uskomme, että tämä järjestely olisi huomattavasti kustannustehokkaampi ja vähemmän riskialtis.

Perustelumme:

- Ratakuja on noin 9 metriä leveä. Kaivaminen ja räjäytykset saattavat aiheuttaa rakennuksille ja niiden perustuksille korvaamatonta vahinkoa.
- Raskailla kaivaus- paalutus- ja maansiirtokoneilla tapahtuva kaivuutyö välittömästi asuntojen ikkunoiden takana aiheuttaa haitallisen melutason ja pölyhaittoja.
- Rakennustyömaan haittoihin kuuluu myös suurien tietoliikenne - ja energia verkostojen purkamisen ja uudelleen rakentaminen. Tästä aiheutuu haittaa ympäristön asukkaille.
- Rakennustyömaa katkaisee luonnolliset kulkureitit kiinteistöihin autolla, estää jätteen kuljetuksen ja pelastustoimet.
- Tunnelin rakentaminen estää kahden parkkihallin, Tikkuparkin ja Ratakujan parkin, käytön. Näissä asukkailla on ostetut autopaikat. Tikkurilan aukiolla ja Piletillä Tikkuparkissa ja Padingtonilla, Piccadillyllä ja Piletillä Ratakujan parkissa.
- Valmistumisen jälkeen on pelättävissä, että tunnelissa talojen perustusten vieressä kulkeva ratikka tulee aiheuttamaan tärinää, joka vaarantaa rakennukset sekä meluhaittaa asukkaille.

Taloyhtiöt ovat esittäneet kielteisen kantansa Ratakujan tunnelin suhteen kaupungille kannanotoissaan 2019 ja 2021 sekä useissa asukas- ja keskustelutilaisuuksissa.

Vastine:

Vantaan ratikan reittiä Tikkurilassa on selvitetty vuosien ajan. Jokaisessa reittivaihtoehdossa on riskinsä ja heikkoutensa, mutta Ratakujan reitti on todettu vaihtoehdoista parhaaksi. Reiteistä on julkaistu raportti osoitteessa vanta.fi/ratikka, ja raportissa perustellaan, miksi Ratakujan reittiin on päädytty.

Tunnelin suunnittelu on käynnissä, ja suunnittelussa pyritään kaikin keinoin minimoimaan lähialueen asukkaille koituvia haittoja. Ratakujan katualueen kokonaisleveys on voimassa olevan asemakaavan mukaisesti 12 metriä. Selvitysten ja suunnitelmien perusteella katualueelle voidaan toteuttaa ratikkatunneli siten, että viereisille kiinteistöille aiheutuvat haitat eivät muodostu kohtuuttoman suuriksi rakennustöiden aikana. Kulkureittejä kiinteistöihin ei katkaista, vaan ne siirretään työmaan ajaksi. Samoin jätteen kuljetus ja pelastustiet järjestetään niin, että ne työmaan aikana toimivat. Pysäköintilaitokset pyritään pitämään

käytössä rakentamisen aikana. Käytön aikaiset tärinähaitat arvioidaan jo suunnitteluvaiheessa, ja ne pyritään torjumaan.

Tarkistukset:

Ei toimenpiteitä.

NRO 1**Alueen asukas, 22.3.2022****Muistutus:**

Kirjastopuiston ainutlaatuisen suuri hopeapoppeli pitää pystyä säilyttämään. Ehdotettu kaavamääräys on liian väljä. Puu on onnistuttu säilyttämään rakennettaessa Kirjastopuistoa, Tikkuparkkia, kirjastoa yms., joten ei sen pitäisi olla mahdotonta nytkään. Myös viereinen komea tammi olisi syytä saada säilytettyä.

Tikkuparkkiin pitäisi päästä jatkossakin ajamaan Lummekujan kautta, vaikka liikennevalo-ohjatusti.

Muuten suunnitelma on järkevä ja kannatettava, vaikka tunnelin suu Kielotiellä onkin vähän ongelmallinen.

Vastine:

Tilan puutteen vuoksi raitiotielinjauksen tielle osuvia puita ei pystytä säilyttämään ainakaan nykyisillä kasvupaikoillaan. Todennäköisesti puiden siirrollekaan ei löydy sopivaa kalustoa puiden ollessa hyvin suuria. Kirjastopuistossa sijaitsevan hopeapoppelin säilyttämismahdollisuuksia nykyisellä sijainnilla tutkitaan ratikkatunnelin jatkosuunnittelun yhteydessä. Tavoitteena on pyrkiä säilyttämään hopeapoppeli alueella.

Kirjastopuiston uusien puiden istuttaminen tutkitaan ratikkatunnelin yhteydessä laadittavassa puistosuunnitelmassa.

Tikkuparkin uudet ajojärjestelyt tutkitaan tarkemmin ratikkatunnelin katu- ja rakennussuunnitelmien yhteydessä. Ajo Tikkuparkkiin pyritään säilyttämään Lummekujan kautta.

Tarkistukset:

Ei toimenpiteitä.

VANTAAN KAUPUNKI

ASEMAKAAVAEHDOTUS JA
ASEMAKAAVAMUUTOSEHDOTUS
NRO 002457 ja 002457ma
VANTAAN RATIKKA: TIKKURILANRAITIO
LAUSUNNOT JA VASTINEET
10.5.2022

Asemakaavoitus / TLA/MYL/TTA

Kaupunginhallitus 14.2.2022 oikeutti asemakaavoituksen pyytämään tarvittavat lausunnot asemakaavamuutosmuutosehdotuksesta ja asemakaavaehdotuksesta **002457 ja 002457ma (uusi nro 611300ma) /Vantaan ratikka: Tikkurilanraitio**. Lausuntoja pyydettiin 72 kpl ja saatiin 7 kpl.

Lausunnonantaja	Lausunto	Tarkistukset
NRO 1, 28.2.2022 Caruna Oy	Kaava-alueella ei sijaitse Caruna Oy:n sähköverkkoa.	Ei toimenpiteitä
NRO 2, 17.3.2022 Uudenmaan ELY-keskus	Meluselvityksen liitekartat on syytä lisätä kaava-aineistoon. Runkomelun osalta kaavaselostuksessa viitataan raitiotien yleissuunnitelman yhteydessä tehtyyn tärinäselvitykseen. Kaava-aineistossa tulee kuvata raitioliikenteen aiheuttama runkomelu, koska raitiotie sijaitsee tunnelissa. Selvityksestä täytyy käydä ilmi mahdolliset runkomelulle herkät kohteet sekä varmistua kaavamääräyksiin siitä, että kohteessa on mahdollista toteuttaa riittävä torjunta runkomelua ja tärinää vastaan.	Meluselvityksen liitekartat lisätään kaava-aineistoon meluselvitysraportin yhteyteen. Runkomelu ja -tärinä tullaan selvittämään jatkosuunnittelussa. Kaavassa on annettu katualuetta ja tunnelin suunnittelua koskeva määräys, jolla varmistetaan, ettei raitiotieliikenteestä aiheudu sen lähiympäristön rakennuksiin merkittävää runkomelu- tai tärinähaittaa.
NRO 3, 21.3.2022 Väylävirasto	Jatkossa on tarpeen tarkastella maanalaisen asemakaavan suhdetta maanpäälliseen asemakaavan ja arvioida mahdolliset muutostarpeet maanpäällisessä asemakaavassa maan päälle ulottuvien rakenteiden osalta.	Merkitään tiedoksi.
NRO 4, 24.3.2022 Helsingin seudun liikenne - kuntayhtymä (HSL)	Sujuvien, lyhyiden ja esteettömien vaihtoyhteyksien toteuttaminen eri joukkoliikennevälineiden välille on erittäin tärkeää. Kaavan ratkaisuiden toteutus vaikuttaa joukkoliikenteeseen	Merkitään tiedoksi. Rakentamisenaikaiset järjestelyt suunnitellaan ja toteutetaan siten, että rakentamisesta koituisi mahdollisimman vähän haittaa alueen nykyiselle liikenteelle ja kulkuyhteyksille.

	<p>merkittävästi, ja työnaikaiset järjestelyt tulee suunnitella tarkkuudella yhteistyössä HSL:n kanssa. Sujuvat vaihtoyhteydet ja helppo liikkuminen tulee turvata myös rakentamisen aikana. HSL haluaa olla tiiviisti mukana raitiotien ja Tikkurilanraitien alueen jatkosuunnittelussa. Lisäksi HSL haluaa olla myös tiiviisti mukana raitiotien rakentamisen aikaisten poikkeusjärjestelyjen suunnittelussa myös jatkossa.</p>	<p>Jatkosuunnittelussa ja rakentamisen aikaisista järjestelyistä keskustellaan yhteistyössä HSL:n kanssa.</p>
<p>NRO 5, 24.3.2022 Fingrid Oyj</p>	<p>Asemakaavoitettavalla alueella ei ole Fingridin voimajohtoja.</p>	<p>Ei toimenpiteitä.</p>
<p>NRO 6, 24.3.2022 Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä (HSY)</p>	<p>Suunnittelualueella sijaitsee runsaasti rakennettua yleistä vesihuoltoa. Kohde on hyvin vaativa erityisesti vähäisen käytössä olevan tilan vuoksi ja vaatii todennäköisesti poikkeuksellisia ratkaisuja. Yhteistyön Ratikka-hankkeen, konsultin ja HSY:n kesken on oltava tiivistä ja innovatiivista. Suunnittelualueen vesihuollolle ei ole vielä olemassa edes alustavaa kustannusarviota. Rakentamisen yksikkö- ja kokonaiskustannukset tulevat todennäköisesti olemaan poikkeuksellisen korkeat, vaativine työnaikaisine järjestelyineen.</p>	<p>Merkitään tiedoksi. Vesihuollon tarkempi suunnittelu tehdään katu- ja puistosuunnittelun yhteydessä ja yhteistyössä HSY:n kanssa. Katusuunnittelun yhteydessä tarkastetaan myös rakentamisen kustannukset.</p>
<p>NRO 7, 25.3.2022 Vantaan Energia Oy ja Vantaan Energia Sähköverkot Oy,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjastopuistoon sijoittuu mahdollisesti tunnelia palvelevia teknisiä tiloja ja muuntamo, johon tulee Vantaan Energia Sähköverkot Oy kaapeliliitynnät. Tämä muuntamon sijoitusmahdollisuus on esitetty kaavaselostuksessa ja kaavamääräyksissä. 2. Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ei toimenpiteitä. Muuntamo on huomioitu kaavaehdotuksessa. 2. Maakaapeleiden sijainnit on huomioitu kaavaehdotusta laadittaessa. Maakaapeleita ei ole tarpeen merkitä kaavaan. Niiden sijainnit ovat tiedossa ja ne huomioidaan jatkosuunnittelussa. 3. Kaukolämpöputket on huomioitu kaavaehdotusta laadittaessa. Kaukolämpöputkia ei ole tarpeen merkitä kaavaan.

	<p>3. Asemakaavan muutosalueella sijaitsee Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöputkia. Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti.</p>	<p>Niiden sijainnit ovat tiedossa ja ne huomioidaan jatkosuunnittelussa.</p>
--	--	--

NRO 1

Caruna Oy, 28.2.2022

Lausunto:

Kaava-alueella ei sijaitse Caruna Oy:n sähköverkkoa.

Vastine:

Ei toimenpiteitä.

Tarkistukset:

Ei toimenpiteitä.

NRO 2

Uudenmaan ELY-keskus, 17.3.2022

Lausunto:

Asemakaavaa varten on laadittu meluselvitys. Meluselvityksestä kuitenkin puuttuvat liitekartat. Liitekartat on syytä lisätä kaava-aineistoon. Selostuksessa melutilannetta on kuitenkin kuvattu. Runkomelun osalta kaavaselostuksessa viitataan raitiotien yleissuunnitelman yhteydessä tehtyyn tärinäselvitykseen.

Uudenmaan ELY-keskus katsoo, että kaava-aineistossa tulee kuvata raitioliikenteen aiheuttama runkomelu, koska raitiotie sijaitsee tunnelissa. Selvityksestä täytyy käydä ilmi mahdolliset runkomelulle herkäät kohteet sekä varmistua kaavamääräyksin siitä, että kohteessa on mahdollista toteuttaa riittävä torjunta runkomelua ja tärinää vastaan.

Vastine:

Meluselvityksen liitekartat lisätään kaava-aineistoon meluselvitysraportin yhteyteen.

Ratikan yleissuunnitelman yhteydessä tehdyssä tärinäselvityksessä (WSP Finland Oy, 18.9.2019) kaava-alue ei kuulu tärinän kannalta ongelmallisiin kohtiin. Tunnelissa kulkeva ratikka aiheuttaa kuitenkin jonkun verran ympäristöön leviävää tärinää ja runkomelua. Runkomelun syntymistä ja leviämistä voidaan vähentää ja ehkäistä huomioimalla tärinä ja runkomelu raitiotien suunnittelussa. Kaavassa on annettu katualueelle ja tunneliin suunnittelua koskeva määräys, jolla varmistetaan, ettei raitiotieliikenteestä aiheudu sen lähiympäristön rakennuksiin merkittävää runkomelu- tai tärinähaittaa. Runkomelu ja -tärinä tullaan selvittämään, ja ehkäisyyn käytettävien teknisten ratkaisujen tarkempi suunnittelu tullaan tekemään ratikan katu- ja rakennussuunnitelmavaiheessa.

Tärinä- ja runkomelua koskeva kaavamääräys: ”Mikäli alueelle sijoitetaan raitiotie, tulee se suunnitella ja toteuttaa niin, ettei raitioliikenteen aiheuttama tärinä tai runkoääni ylitä tavoitteena pidettäviä enimmäisarvoja (VTT 2008, VTT 2009) sisätiloissa 31.12.2021 mennessä hyväksytyjen asemakaavojen osoittamassa maankäytössä.”

Tarkistukset:

Meluselvityksen liitekartat lisätään kaava-aineistoon meluselvitysraportin yhteyteen.

NRO 3

Väylävirasto, 21.3.2022

Lausunto:

Väylävirasto on antanut 23.6.2021 lausunnon asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta. Väylävirastolla ei ole lisättävää aiempaan lausuntoon koskien maanalaista asemakaavaa. Jatkossa on kuitenkin tarpeen tarkastella maanalaisen asemakaavan suhdetta maanpäälliseen asemakaavan ja arvioida mahdolliset muutostarpeet maanpäällisessä asemakaavassa maan päälle ulottuvien rakenteiden osalta.

Väylävirastolla ei ole muuta huomautettavaa kaavahankkeesta. Maanteiden osalta lausunnon antaa toimivaltainen ELY-keskus.

Vastine:

Maanpäällisten ja maanalaisten toimintojen suhdetta toisiinsa tarkastellaan jatkossa. Tunnelin itäpään raitiotiejärjestelyt yhteensovitetään Tikkurila – Hakkila -radan ja Pasila – Riihimäki -radan kanssa Tikkurilanraition itäpään asemakaavatyössä. Väylävirasto pidetään radan alituksen suunnittelussa mukana.

Tarkistukset:

Ei toimenpiteitä.

NRO 4

Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä (HSL), 24.3.2022

Lausunto:

Vantaan ratikka on merkittävä seudullinen raideliikenteen runkoyhteys, joka palvelee poikittaista liikkumista ja mahdollistaa maankäytön kehittämistä Vantaalla laadukkaiden joukkoliikenneyhteyksien varrelle. Ratikan yleissuunnitelmaan perustuvalla kaavamuutoksella mahdollistettavan raitiotietunnelin rakentamisella muodostetaan tiiviille alueelle merkittävä joukkoliikenteen solmukohta, jota palvelee jo nykyisin laaja linja-auto- sekä junaliikenteen tarjonta. Sujuvien, lyhyiden ja esteettömien vaihtoyhteyksien toteuttaminen eri joukkoliikennevälineiden välille on tällaisessa kohteessa erittäin tärkeää.

Kaavan ratkaisuiden toteutus vaikuttaa joukkoliikenteeseen merkittävästi, ja työnaikaiset järjestelyt tulee suunnitella tarkkuudella yhteistyössä HSL:n kanssa. Sujuvat vaihtoyhteydet ja helppo liikkuminen tulee turvata myös rakentamisen aikana.

HSL haluaa olla tiiviisti mukana raitiotien ja Tikkurilanraition alueen jatkosuunnittelussa. Lisäksi HSL haluaa olla myös tiiviisti mukana raitiotien rakentamisen aikaisten poikkeusjärjestelyjen suunnittelussa myös jatkossa.

Vastine:

Rakentamisaikaiset järjestelyt suunnitellaan ja toteutetaan siten, että rakentamisesta koituisi mahdollisimman vähän haittaa alueen nykyiselle liikenteelle ja kulkuyhteyksille. HSL pidetään mukana raitiotien ja Tikkurilanraition alueen jatkosuunnittelussa sekä rakentamisen aikaisten joukkoliikenteeseen kohdistuvien poikkeusjärjestelyjen suunnittelussa, mahdollisimman sujuvien vaihtoyhteyksien sekä helpon liikkumisen turvaamiseksi.

Tarkistukset:

Ei toimenpiteitä.

NRO 5

Fingrid Oyj, 24.3.2022

Lausunto:

Kiitämme lausuntopyynnöstänne.

Asemakaavoitettavalla alueella ei ole Fingridin voimajohtoja, joten meillä ei ole lausuttavaa.

Muiden kuin Fingrid Oyj:n omistamien voimajohtojen osalta teidän tulee pyytää erillinen lausunto voimajohtojen omistajalta.

Vastine:

Ei toimenpiteitä.

Tarkistukset:

Ei toimenpiteitä.

NRO 6

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä (HSY), 24.3.2022

Lausunto:

Suunnittelualueella sijaitsee runsaasti rakennettua yleistä vesihuoltoa, niin jakelu- kuin pääjohtojakin.

Käynnissä on parhaillaan suunnittelualueen katu- ja rakennussuunnittelu, aiemmin laadittuihin yleissuunnitelmaan, esisuunnitelmaan ja rakennettavuusselvitykseen pohjautuen. Rakennussuunnitteluvaiheessa suunnitellaan yksityiskohtaisesti myös vesihuollon vaatimat ratkaisut. Aiemmista suunnitteluvaiheista ratkaisut saattavat poiketa huomattavastikin.

Kohde on hyvin vaativa erityisesti vähäisen käytössä olevan tilan vuoksi ja vaatii todennäköisesti poikkeuksellisia ratkaisuja. Yhteistyön Ratikka-hankkeen, konsultin ja HSY:n kesken on oltava tiivistä ja innovatiivista.

Suunnittelualueen vesihuollolle ei ole vielä olemassa edes alustavaa kustannusarviota. Rakentamisen yksikkö- ja kokonaiskustannukset tulevat todennäköisesti olemaan poikkeuksellisen korkeat, vaativine työnaikaisine järjestelyineen.

Vastine:

HSY pidetään mukana raitiotien ja Tikkurilanraition alueen jatkosuunnittelussa. Vesihuollon tarkempi suunnittelu tehdään katu- ja puistosuunnittelun yhteydessä ja yhteistyössä HSY:n kanssa. Katusuunnittelun yhteydessä tarkastetaan myös rakentamisen kustannukset. Ratikan investointipäätös tehdään vuonna 2023 perustuen ratikan tarkempiin suunnitelmiin, selvityksiin sekä kustannusarvioihin.

Tarkistukset:

Ei toimenpiteitä.

NRO 7

Vantaan Energia Oy ja Vantaan Energia Sähköverkot Oy, 25.3.2022

Lausunto:**Sähköverkko**

Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n keski- ja pienjännitemaakaapelit sijaitsevat karttaliitteiden 1 - 2 mukaisesti.

Alueelle Kirjastopuistoon sijoittuu mahdollisesti tunnelia palvelevia teknisiä tiloja ja muuntamo johon tulee Vantaan Energia Sähköverkot Oy kaapeliliitynnät. Tämä muuntamon sijoitusmahdollisuus on esitetty kaavaselostuksessa ja kaavamääräyksissä.

Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti.

Mikäli maakaapeleita pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Kaukolämpöverkko

Asemakaavan muutosalueella sijaitsee Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöputkia liitteenä olevan piirustuksen mukaisesti (Liite 3).

Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti.

Mikäli kaukolämpöputkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

LIITTEET

1. Keskijänniteverkon kartta 1:2000
2. Pienjänniteverkon kartta 1:2000
3. Kaukolämpöverkon kartta 1:2000

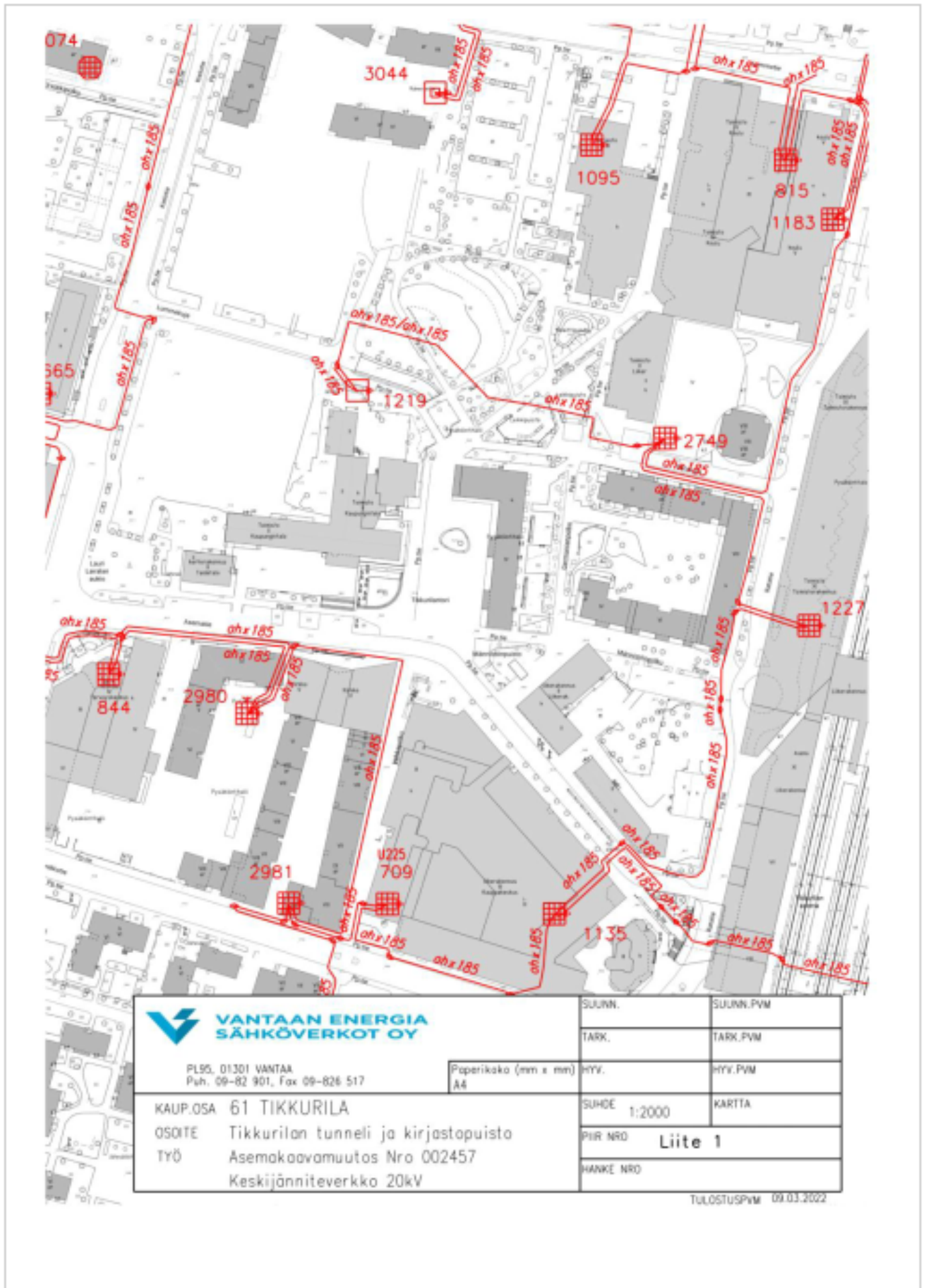
Vastine:

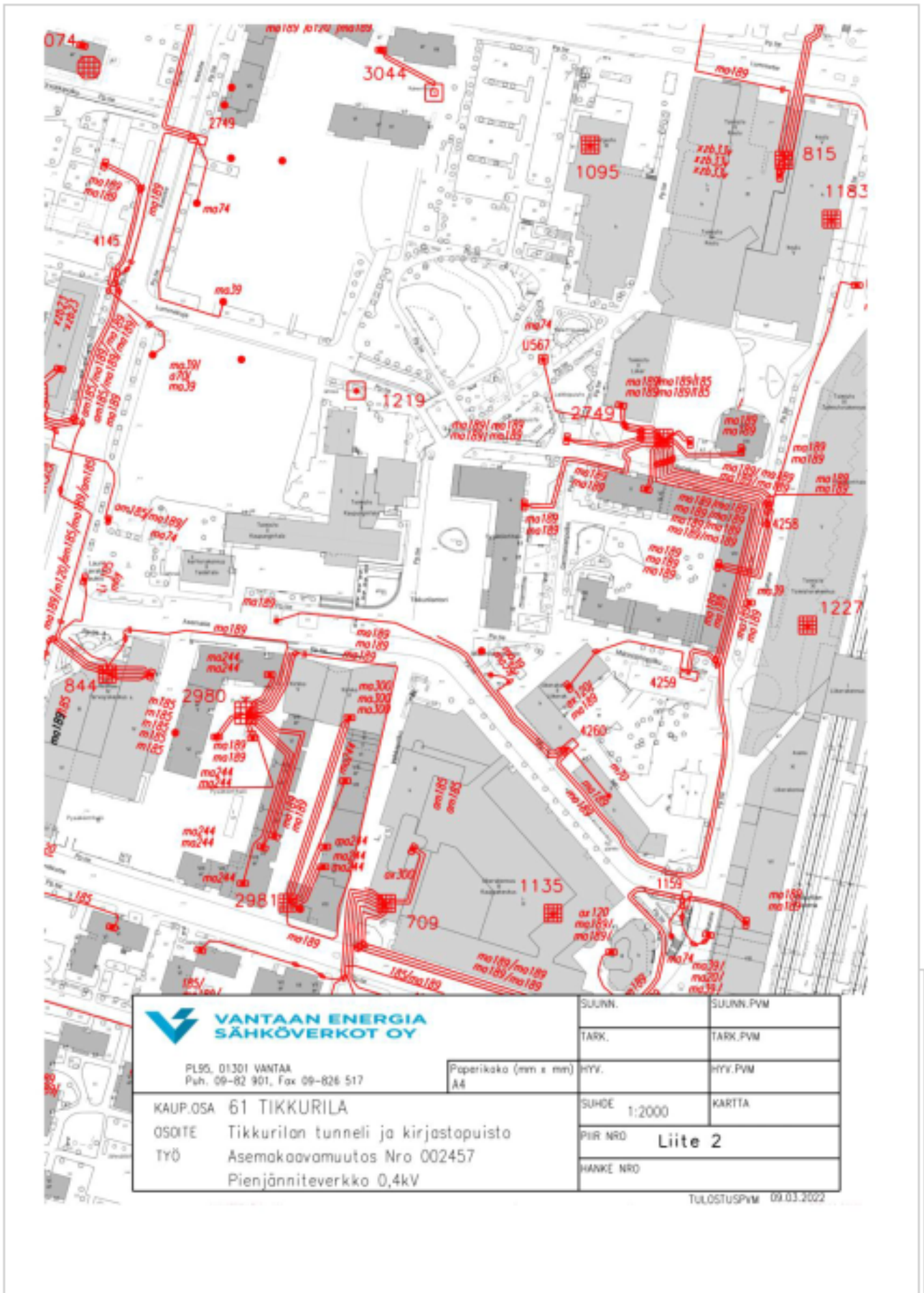
Muuntamo on huomioitu kaavaehdotuksessa. Maakaapeleiden sijainnit on huomioitu kaavaehdotusta laadittaessa. Maakaapeleita ei ole tarpeen merkitä kaavaan. Niiden sijainnit ovat tiedossa ja ne sekä mahdolliset muutostarpeet huomioidaan jatkosuunnittelussa.

Kaukolämpöputket on huomioitu kaavaehdotusta laadittaessa. Kaukolämpöputkia ei ole tarpeen merkitä kaavaan. Niiden sijainnit ovat tiedossa ja ne sekä mahdolliset muutostarpeet huomioidaan jatkosuunnittelussa.

Tarkistukset:

Ei toimenpiteitä.





 VANTAAN ENERGIA SÄHKÖVERKOT OY		SUUNN.	SUUNN.PVM
PL95, 01301 VANTAA Puh. 09-82 901, Fax 09-826 517		TARK.	TARK.PVM
KAUP.OSA 61 TIKKURILA		PIIV.	PIIV.PVM
OSOITE Tikkurilan tunneli ja kirjastopuisto		SUHDE 1:2000	KARTTA
TYÖ Asemakaavamuutos Nro 002457		Liite 2	
Pienväliverkko 0,4kV		HANKE NRO	

TULOSTUSPVM 09.03.2022



Kaupunginhallituksen kokous 23.5.2022

Äänestysraportti Kh 23.5.2022 § 27

Meeting: Kaupunginhallituksen kokous 23.5.2022
Agenda name: § 27 Asemakaavan muutos 002457 ja maanalainen asemakaava 611300ma, 61 Tikkurila, 62 Jokiniemi / Vantaan Ratikka: Tikkurilanraitio
Vote name: JAA= Pohjaesitys EI= Lundell
Vote subject:
Vote start: 23.5.2022 16.24.51
Vote stop: 23.5.2022 16.25.20

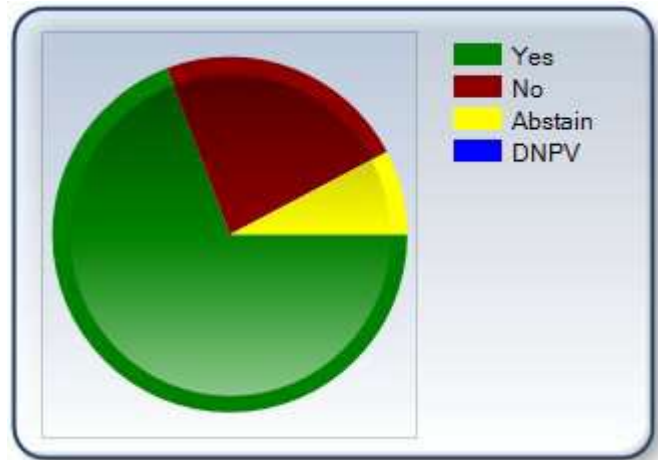
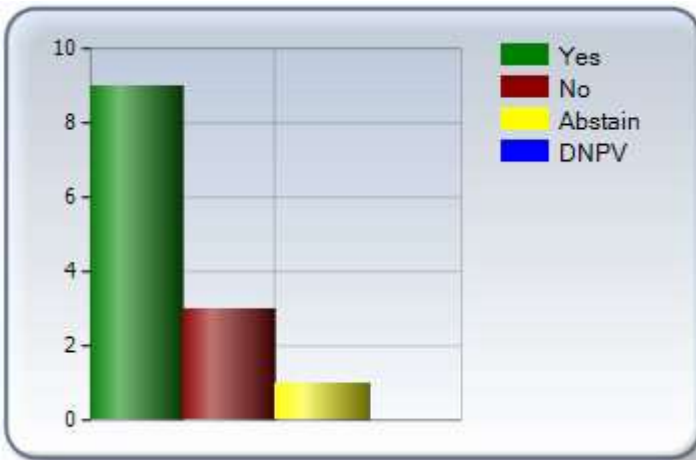
Äänestystulokset

Osallistujat:

Paikalla 13

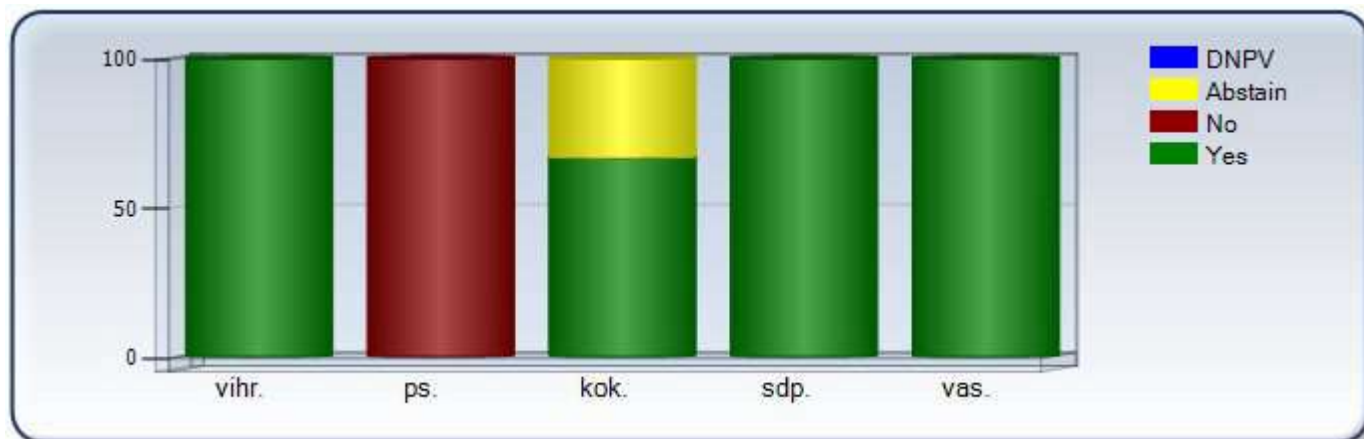
Äänet:

Jaa	9	69,2%
Ei	3	23%
Tyhjä	1	7,8%
DNPV	0	0%



Kaupunginhallituksen kokous 23.5.2022

Joukkoäänestys



kok.

Jaa	2
Ei	0
Tyhjä	1
DNPV	0

ps.

Jaa	0
Ei	3
Tyhjä	0
DNPV	0

sdp.

Jaa	4
Ei	0
Tyhjä	0
DNPV	0

vas.

Jaa	1
Ei	0
Tyhjä	0
DNPV	0

vihr.

Jaa	2
Ei	0
Tyhjä	0
DNPV	0

Kaupunginhallituksen kokous 23.5.2022

Yksilölliset äänestystulokset

Jaa	
Abdi	sdp.
Haapalainen	sdp.
Karinen	vas.
Kaukola	sdp.
Multala	kok.
Norrena	vihr.
Orpana	kok.
Tammi	sdp.
Valtanen	vihr.
Ei	
Kärki	ps.
Lundell	ps.
Niikko	ps.
Tyhjä	
Kasonen	kok.



12 §

Svar på Ida Tamminens och Tarja Eklunds samt 23 andra ledamöters motion om att stoppa insektsdöden

VD/11585/00.02.00.03/2021

TeA/HW/JT/KW

Ida Tamminen och Tarja Eklund samt 23 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vi motionärer är oroade över den minskande insektspopulationen. Även en oroad kommuninvånare har tagit kontakt med oss i denna fråga. Vi föreslår att det i vår kommun görs upp en konkret plan för hur man kan stoppa insektsdöden och vilka metoder man kunde använda för att stoppa insektsdöden. Insektsdöden är ett verkligt problem som dessvärre redan märks i exempelvis ett minskat fågelbestånd. Insektsdöden innebär att det finns ett mindre antal insekter och att eventuellt vissa insektsarter dör ut. Rent konkret föreslår vi att vår kommun för grönområdenas del utvidgar de delar som lämnas i ett naturligt tillstånd. Det innebär att man väntar med att slå gräset på områdena till början av hösten. Detta skulle samtidigt innebära inbesparingar för staden. Då coronaläget lättar föreslår vi att det på olika håll i Vanda i gemensam anda ordnas workshoppar i hur man bygger insektshotell. I en allt tätare stadsstruktur anläggs fler grönanläggningar längs med vägar och gator, och likaså uppmuntras husbolagen att utöka sina gårdsanläggningar. Vi undertecknade ledamöter kräver att Vanda i fortsättningen visar större uppskattning för naturens mångfald och utarbetar en plan för en verksamhet inklusive metoder för hur insektsdöden kan stoppas.

Stadsfullmäktige 15.11.2021 § 21

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Serviceområdet för stadsstruktur och miljö inom stadsmiljöns verksamhetsområde konstaterar följande som sitt svar:

Oron för att naturens mångfald ska utarmas, som också tar sig uttryck i att mängden pollinerande insekter minskar, är motiverad och måste tas på allvar. Under åren 2019 och 2020 lyfte Vanda stad fram insekternas betydelse genom att ordna temaår om småkryp. Under de båda temaåren vidtog många småkrypsvänliga åtgärder och ökades informationen om insekternas betydelse som upprätthållare av naturens mångfald och människors välfärd. Bland annat såddes blomkrävar och byggdes gröntak, anlades nya ängar och drivbänkar för skolor och daghem, utarbetades anvisningar om hur naturen kan utökas på gårdsplaner och byggdes småkrypsshotell under temaåren. Många av dessa verksamheter pågår fortfarande. Slutrapporterna för temaåren om småkryp medföljer som bilagor till svaret. År 2022 ordnas ett temaår om fåglar i Vanda. Insekternas betydelse är också närvarande under temaåret om fåglar.

Genom Vanda stads vägkarta för resurssmarthet och stadsmiljöns verksamhetsområdes genomförandeplan som utarbetas för att förverkliga vägkartan, utvecklas staden på ett resurssmart sätt och tryggas naturens mångfald. I stadens strategi och uppdateringen av vägkartan för resurssmarthet har naturens mångfald intagit en allt viktigare roll och en egen del med mål och åtgärder har utformats för den.



De metoder för att förbättra levnadsförhållandena för insekter som presenteras i motionen är bra. Staden försöker också genom planeringen av markanvändningen samt vägkartan för resurssmarthet och dess mål och åtgärder som gäller naturens mångfald påverka just de saker som föreslås i motionen.

I den del i vägkartan för resurssmarthet som behandlar naturens mångfald har det antecknats mål för att förhindra insektsdöden, särskilt mål 18 *"Ett omfattande nätverk för öppna områden garanteras"*:

"De öppna kulturlandskapen är en viktig del av stadsmiljön i Vanda. I bedömningen av hur hotade olika naturtyper är bedömdes ändå alla vårdbiotoper vara hotade, vilka utgörs av bland annat ängar, torrängar och skogsbeten. Förutom att de hotas av att skötseln och användningen upphör, hotas de också av en allt snabbare igenväxt, övergödning och spridning av invasiva främmande arter på grund av klimatförändringen, liksom av förändringar i markanvändningen.

Det behövs aktiva åtgärder för att bevara och utöka öppna livsmiljöer som är mångsidiga, eftersom en betydande del av de arter som är utrotningshotade i Finland och håller på att bli utrotningshotade är beroende av dessa livsmiljöer. Ängsarealen bör utökas. Ängsmiljöernas mångfald ökas genom rätt skötsel av de ängar som finns och genom att slå lämpliga gräsområden samt öka antalet arter bland ängsväxterna. Bland annat utfyllnadsbackar och vägrenar erbjuder goda möjligheter för att skapa och upprätthålla ängshabitat. Eftersom antalet vårdbiotoper och deras arter har minskat kraftigt lönar det sig att sköta även små områden.

För att se till att ängsarterna trivs bör ett nät av öppna områden utredas som en del av Vandas plan för ekologiska nät. Detta hjälper till att säkerställa att områdena hänger samman samt gör det möjligt att öka de delar som kompletterar nätet och göra dessa mera mångsidiga. Vanda har värdefulla ängar som behöver skötselplaner för att man ska kunna förbättra förutsättningarna för att alla ängsarter i områdena ska trivas."

Ovan nämnda saker konkretiseras i stadsmiljöns verksamhetsområdes genomförandeplaner som blir klara under våren 2022. Det finns mycket att göra och arbetet fördelar sig mellan många aktörer i staden.

Serviceområdet för gator och parker inom stadsmiljöns verksamhetsområde konstaterar följande som sitt svar:

Vid planeringen av grönområdena beaktas principerna för hållbart miljöbyggande (KESY), där bland annat mångfalden av växtarter och växtlighetens totala biomassa utökas, vilket också är till nytta för insekterna. Den existerande växtligheten i naturtillstånd försöker man bevara i så stor utsträckning som möjligt och all trafik styrs till anlagda leder. I stället för vidsträckta gräsområden som kräver mycket skötsel planeras också ängar. Naturligtvis behövs det sådana gräsplaner som tål slitage också i fortsättningen, bl. a. gräsplaner för spel och vistelse.

Den här viktiga frågan är det ändamålsenligt att främja genom att utarbeta en mer ingående plan under år 2022, där man drar nytta av de uppgifter som finns att tillgå om Finland och vid behov också av sakkunniga utanför staden. Saker som utreds och avgörs i planen är bland annat växter, växtarter och deras inverkan på tidpunkten för slätter, regnmängden, främmande invasiva arter, inverkan på trafiksäkerheten (bl. a. sikten vid anslutningar och korsningar) och stadsbilden samt hur en kortare arbetsperiod inverkar på slätterutrustningen och tillgången på arbetskraft, kostnaderna osv. Planen som godkänts gemensamt skulle betydligt underlätta anvisningarna vad gäller arbetsmetoderna inom



sommarunderhållet i framtiden och samtidigt förtydliga och förenhetliga informationen till kommuninvånarna. I praktiken är det bra att främja planen genom olika pilotprojekt.

Stadsstyrelsen 11.4.2022 § 25

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:

Styrelsen beslutar att

- a) ge Ida Tamminen och Tarja Eklund och de 23 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
- b) föreslå att stadsfullmäktige antecknar stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 23.5.2022 § 10

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 12

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilagor:

- Ida Tamminens och Tarja Eklunds samt 23 andra ledamöters motion om att stoppa insektsdöden
- Slutrapporterna för temaåren om småkryp 2019 och 2020

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Henry Westlin, stadsingenjör, tfn 0400 417436, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

<p>Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite Hyönteiskadon pysäyttäminen.</p>	<p>Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset</p>
<p>Me aloitteen tekijät olemme huolissamme hyönteiskadosta. Meitä on myös lähestynyt asiasta huolestunut kuntalainen.</p> <p>Ehdotamme, että kunnassamme tehdään konkreettinen suunnitelma toiminta keinoineen miten hyönteiskato saadaan pysäytettyä. Hyönteiskato on todellinen ongelma, joka valitettavasti näkyy meillä jo esim. Lintujen määrän pienenemisenä. Hyönteiskato tarkoittaa hyönteisten määrän vähenemistä ja mahdollisesti hyönteislajien sukupuuttoa.</p> <p>Konkretiana ehdotamme, että kunnassamme lisätään viheralueiden osien jättämistä luonnontilaan. Tämä tarkoittaa, että alueet niitettäisiin vasta alku syksystä. Samalla tämä toisi säästöjä kaupungille.</p> <p>Korona tilanteen helpottaessa ehdotamme myös yhteisöllisiä hyönteishotellien rakentamis workshoppeja eri puolille Vantaata. Tiivistyvässä kaupunkirakenteessa viheristutuksia lisätään teiden ja katujen varsilla sekä rohkaistaan taloyhtiöitä lisäämään piha- istutuksia.</p> <p>Me allekirjoittaneet valtuutetut vaadimme, että Vantaa arvostaa jatkossa paremmin luonnon monimuotoisuutta ja laatii suunnitelman toiminta keinoineen miten hyönteiskato pysäytetään.</p>	<p><u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Ida Tamminen ja Tarja Eklund</p> <p><u>Aloitteen allekirjoittajat:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vaula Norrena 2. Anu Hall 3. Jussi Särkelä 4. Reija Friman 5. Sirpa Siru Kauppinen 6. Mikko Viilo 7. Minna Räsänen 8. Hussein al-Tae 9. Faysal Abdi 10. Naima EL ISSaoui 11. Pirkko Letto 12. Minttu Sillanpää 13. Funda Demiri 14. Eva Tawasoli 15. Tia Seppänen 16. Antero Eerola 17. Hanna Valtanen 18. Tiina Tuomela

	19. Matilda Stirkinen 20. Säde Tahvanainen 21. Tuire Kaimio 22. Sirkka-Liisa Kähärä 23. Marjo Vacker



ÖTÖKKÄVUOSI 2019

TEEMAVUODEN LOPPURAPORTTI



Hyönteiset ja muut selkärangattomat pikkueläimet – ötökät – ovat elintärkeitä ekosysteemeille. Ötökät auttavat muun muassa pitämään ravinteet kierrossa, pölyttävät kasveja, levittävät siemeniä, sekä ylläpitävät maaperän rakennetta ja hedelmällisyyttä. Näistä ekosysteemipalveluista on ihmistenkin hyvinvointi riippuvainen. Ötökät ovat myös tärkeä ravinnonlähde monille eläimille.

Vantaalla haluttiin nostaa esiin ötököiden tärkeää roolia luonnon monimuotoisuuden ylläpitäjänä. Ötökkävuonna haluttiin saada ihmisiä kiinnostumaan ötököistä ja parantaa ötököiden elinolosuhteita. Vuoden aikana jaettiin monipuolisesti tietoa ötököistä. Ötökkähotelleja tehtiin hyönteisille lisääntymis- ja talvehtimiskoiksi, jättipalsami- ja purokunnostustalkoilla edesautettiin elinympäristön säilymistä monimuotoisena.

Hyönteisissä ja muissa ötököissä riittää oppimista ja ihmeteltävää. Vantaalla on tehty muutamia alueellisia perhos- ja kovakuoriaisselvityksiä. Parhaiten tiedetään Vantaan tunnetuimman ötökkäasukin, halavasepikän, tilanne. Läheskään kaikkea ei saada tehtyä viranomaistyönä, vaan ötökkätiedon lisäämisessä on ensiarvoisen tärkeää aktiivinen harrastustoiminta. Siinä ötökkäteemavuosi voi olla yhtenä innoittajana.

ÖTÖKKÄTEEMAVUODEN KÄYNNISTÄMINEN

Vuosi 2019 vietettiin Vantaalla ötökkäteeman merkeissä. Ötökkävuosi oli järjestyksessään viides luontoaiheinen teemavuosi. Sen tavoitteena oli herättää mielenkiintoa ötököihin, kertoa niiden merkityksestä luonnolle ja parantaa ötököiden elinolosuhteita. Ohjelmassa oli muun muassa luentoja, kursseja, näyttelyitä, talkoita ja ötökkäteemaisia luontoretkiä, sekä erityisesti lasten taidetoimintaa. Vuosi tuotti myös opaslehtisen ja videon ötökkäystävällisestä pihasta.

Teemavuosia alettiin järjestää Vantaan kaupunginvaltuustossa syntyneestä aloitteesta. Vuosien 2015 ja 2016 teemana olivat virtavedet ja kahtena seuraavana vuonna olivat vuorossa lähimetsät. Teemavuosien tarkoituksena on vahvistaa ja tukea vantaalaisten luontosuhdetta matkalla kohti vastuullista ja kestävästä elämäntapaa. Teemavuosikäytännön vakiinnuttaminen on kirjattu kaupungin strategiaan vuosille 2018–2021.

Kaupunginjohtaja nimitti ötökkävuoden projektiryhmän, joka suunnitteli ja kokosi teemavuoden ohjelmaa ja teki viestintäsuunnitelman. Projektin käytännön vetovastuu oli Vantaan ympäristökeskuksella. Teemavuoden ohjausryhmänä toimi ympäristölautakunta. Lastenkulttuuri toteutti omalla toimialallaan monipuolista teemavuoden ohjelmaa.

Ötökkäteemavuoden 2019 projektiryhmän kokoonpano

- **Jarmo Honkanen**, ympäristösuunnittelija, ympäristökeskus, puheenjohtaja
- **Sanna Ervasti**, kaupunginmetsänhoitaja, kuntatekniikan keskus, metsänhoito/kunnossapito
- **Pirjo Kosonen**, viherkunnossapitopäällikkö, kuntatekniikan keskus, viherkunnossapito
- **Marika Suotula**, pihavastaava, tilakeskus
- **Paula Kankkunen**, suunnittelija, kaupunkisuunnittelu
- **Laura Virtanen**, suunnitteluinsinööri, kuntatekniikan keskus, vesihuollon yleissuunnittelu
- **Noora Ilola**, ympäristökonsultti, sivistystoimen toimiala, talous- ja hallintopalvelut
- **Andreas Koivisto**, arkeologi, sivistystoimen toimiala, Vantaan kaupunginmuseo
- **Kirsi Viitaila**, opetustoimen asiantuntija, sivistystoimen toimiala, perusopetus
- **Liisa Örri**, kehittämisassistentti, sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala, kehittämisyksikkö
- **Sonja Lindroos**, viestintäsuunnittelija, maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala, viestintä
- **Sinikka Rantalainen**, ympäristösuunnittelija, ympäristökeskus, sihteeri

LÄHILUONTO-OPPAAT VEIVÄT VANTAALAISIA LUONTOON

Vantaalla on vuodesta 2017 asti palkattu teemavuoden toteutukseen lähiluonto-oppaita. Lähiluonto-oppaiden pääasiallisena tarkoituksena on järjestää ympäristökasvatuksellisia luontoretkiä erityisesti päiväkotij- ja koululaisryhmille mutta myös muille vantaalaisille. Lähiluonto-oppaiden tehtävänä on myös aktivoida vantaalaisia torjumaan haitallista vieraslajia jättipalsamia.

LÄHILUONTO-OPPAAT JÄRJESTIVÄT ÖTÖKKÄRETKIÄ

Ötökkävuoden retkien pääpainona oli ötököihin tutustuminen pyydystämällä, tutkimalla ja pohtimalla ötököiden merkitystä luonnossa. Retkien ohjelmassa oli myös opettavaisia luontoaiheisia leikkejä ikätason mukaisesti ja niillä tutustuttiin lähiluonnon ihmeisiin. Keväällä koululaisretkiä oli 45 ja päiväkotiretkiä 14. Syksyllä koululaisretkiä oli 33 ja päiväkotiretkiä 21.

Myös muille ryhmille järjestettiin retkiä: vanhus- ja vammaisryhmille järjestettiin teemavuoden aikana 9 retkeä, martoille 3 retkeä ja omakotiyhdistykselle yksi retki. Nämä retket toteutettiin ryhmän tarpeiden mukaan, esimerkiksi kaikki vanhusryhmät eivät halunneet mennä ulkoilemaan, vaan sen sijaan halusivat ihailla ötököitä sisällä. Marttojen ja omakotitaloyhdistyksen retkillä taas keskityttiin vain ötököiden pyydystämiseen ja niiden tutkimiseen. Lähiluonto-oppaiden järjestämille retkille osallistui noin 2500 vantaalaista.



Lähiluonto-oppaat kouluttivat myös yhden päiväkodin varhaiskasvattajia käyttämään luontoa oppimisympäristönä. Koulutuksessa tutustuttiin lähiluonnon selkärangattomiin, niiden erilaisiin pyydystämismetodeihin ja käytiin läpi erilaisia ötökkäaiheisia leikkejä.

JÄTTIPALSAMITALKOITA JATKETTIIN

Jättipalsamia kitkettiin neljästä eri paikasta Vantaalla lähiluonto-oppaiden johdolla. Talkookohteina olivat keväällä Itä-Hakkilan oja, Vierumäenoja, Vapaalassa Lammasoja ja Hämevaarassa Multaoja. Talkookohteiden valintaan vaikuttivat aikaisemmat talkookohteet sekä asukkaiden toiveet. Lammasojalla ja Multaojalla oltiin talkoilu kahtena edellisenäkin vuonna ja kohteissa olikin jättipalsamia huomattavasti vähemmän kuin ensimmäisissä talkoissa kaksi vuotta aikaisemmin.

Kesän aikana monet asukkaat kitkivät omatoimisesti jättipalsamia alueeltaan, mikä onkin ollut lähiluontovuosien tavoitteena. Varsinkin Hämevaarassa, Vapaalassa ja Vierumäellä innostuttiin kitkemään jättipalsamia varsinaisten talkoiden ulkopuolellakin. Jotkut aktiiviset asukkaat olivat osallistuneet vuosittain talkoisiin sekä kartoittivat itse pahimmat jättipalsamikohteet.



ÖTÖKÄT YMPÄRISTÖKASVATUKSESSA

Ötökkäteemaista luontokasvatusta oli tarjolla usealla erilaisella vantaalaisella toimijalla. Tarjolla oli ötökkäteemaisia retkiä ja koulutuksia sekä ötököiden oloja helpotettiin hyönteishotellien rakentamisella.

VANTAAN LUONTOKOULU OTTI ÖTÖKÄT OHJELMAANSA

Vantaan luontokoulun ohjelmassa teemavuoden aihe oli hyvin esillä. Päiväkotikäisten saturetkien aiheena olivat kimalaiset ja muut pölyttäjät. Koululaisten luontokoulupäivien retkien aikana tutustuttiin muiden luontoaiheiden lomassa myös ötököihin. Luontokoulun kummiluokat pääsivät tarkemmin perehtymään keväällä vesiötököihin ja syksyllä yleisesti luonnon selkärangattomiin. Luontokoulu järjesti keväällä ja syksyllä varhaiskasvattajille ja opettajille ötökkäkurssit, ja kevään kurssilla painotettiin erityisesti vesiötököitä.

Päiväkodit ja koulut ovat lainanneet ahkerasti luontokoulun Veera-Vesiperhonen-materiaalia. Teemavuosi on ollut esillä myös opettajien tapaamisissa ja koulutuksissa. Luontokoulu lainasi välineistöään käytettäväksi eri ötökkävuoden toiminnoissa, kuten Ympäristökeskuksen lähiluonto-oppaille ötökkäretkiä varten.

ÖTÖKKÄVUOSI VARHAISKASVATUKSEN EKOTUKIHENKILÖILLE

Vuosittaisessa varhaiskasvatuksen ekotukihenkilöiden kokoontumisessa 20.3. teemana olivat ötökät. Ohjelmassa oli mm. halavasepikkä-paperinuken askartelua ja ötökkähotellien tekoa. Tapaamisessa myös ideoitiin ötökkätoimintaa aikaisempien kokemusten perusteella. Luonto-Liiton Uudenmaan piirin toiminnanjohtaja Petro Pynnönen oli kertomassa, mikä on ötökkä, miten sellaisen löytää, miten ötökän saa pyydystettyä ja millaisia supervoimia ötököillä on.



HYÖNTEISHOTELLEILLA HELPOTETTIIN ASUNTOPULAA

Hyönteishotelleja nikkaroitiin ötökkävuonna eri puolilla Vantaata, ja varsinkin koulut olivat ahkerasti mukana. Simonkallion koulun 3.- ja 4.-luokkalaiset olivat rakentaneet ötökkähotelleja käsityötunneilla jo edellisenä vuonna. Ötökkävuonna 2019 hyönteishotelleja tehtiin monissa päiväkodeissa ja kouluissa. Valmiit hotellit sijoitettiin hyönteisille lisääntymis- ja talvehtimispaikoiksi koulujen ja päiväkotien pihapiiriin, osan hyönteishotelleista oppilaat veivät omiin koteihinsa.

Kierrätyskeskuksessa Koivukylässä valtakunnallisen ulkoluokkapäivän yhteydessä toukokuussa alakoululaiset pääsivät osallistumaan hyönteishotellitalkoisiin. Talkoissa jokainen sai tehdä hyönteishotellin kotiin vietäväksi, mutta tämän lisäksi tehtiin myös yksi isompi hyönteishotelli Tikkurilan kirjaston kaupunkiviljelmälle.

Hyönteishotellien ohjattua nikkarointia järjestettiin myös muille kuin koululaisille ja päiväkotiryhmille. Vantaan aikuisopistossa järjestettiin keväällä ötökkähotellikurssi. Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys järjesti huhtikuun lopussa Vantaan luontokoululla talkoot, joissa rakennettiin ötökkähotelleja ja linnunpönttöjä.

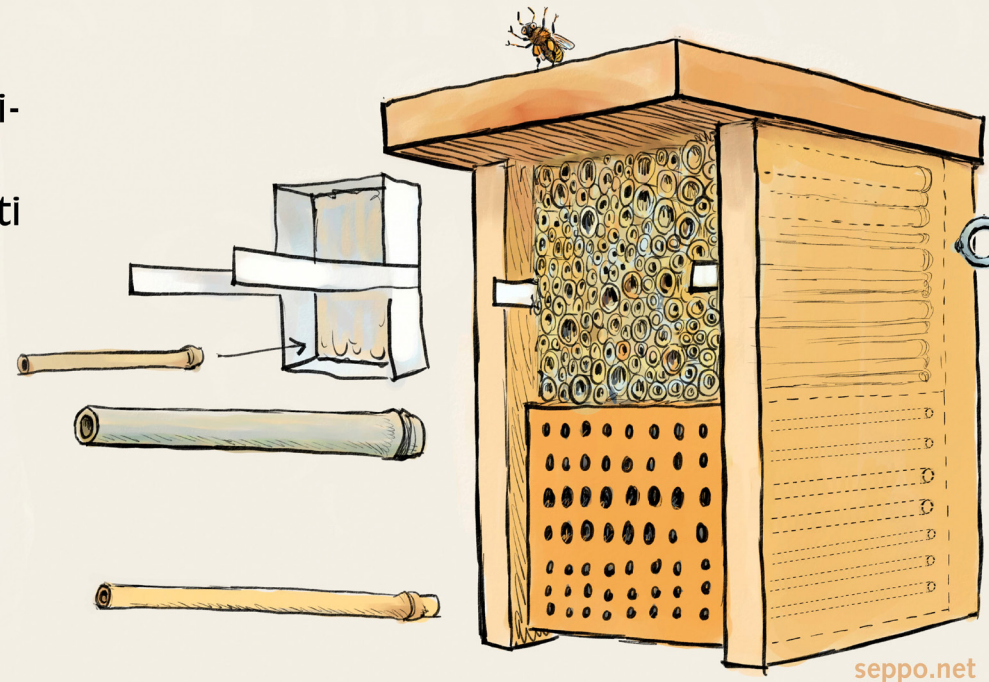
Ötökkähotellien tekoa oli mukana vuosittaisessa varhaiskasvatuksen ekotukihenkilöiden kokoontumisessa maaliskuussa. Vantaan Liikkuva päiväkotit lisäsi hyönteishotellien tekoita toteuttamalla kymmenkunta hyönteishotellityöpajaa varhaiskasvattajille. Työpajojen sisältö keskittyi hyönteishotellin suunnittelun lisäksi muun ötököihin liittyvän sisällön suunnitteluun ryhmien omien tarpeiden mukaisesti.

TEE KOTI PÖRRIÄISILLE

Rakenna pönttö raakalaudasta, rei'itetystä parrunpätkästä ja kuivista ruo'oista. Kiinnitä se puutarhaan metrin korkeudelle kohti aamuurinkoa.

GÖR ETT HEM FÖR DE SURRANDE INSEKTERNA

Bygg en holk av ohyvlat trä, en plankstump med hål och torra vassrör. Fäst den på en meters höjd på gården, vänd mot morgnsolen.



LASTENKULTTUURI

Ötökät innostivat varsinkin lapsia ja lastenkulttuuria. Lastenkulttuuri ottikin teemavuoden omakseen ja järjesti paljon monipuolista ohjelmaa.

ÖTÖKÄT VALTASIVAT PESSIN JA TOTEEMIN

Lastenkulttuurikeskus Toteemin Ötökkätöypajassa sukkellettiin ötökköiden kiehtovaan maailmaan. Aihetta käsiteltiin sekä tieteen että mielikuvituksen näkökulmasta. Työpajassa valmistettiin omat ötökkäasusteet, kuten siivet, päähineet ja naamiot. Työpajaan osallistuvat lapset saivat halutessaan osallistua myös ötökkäkulkueeseen, joka taivalsi Toteemista Jokuomanpuistoon Louhela Jam -festivaaleille. Toteemin syksyssä ötökkäteema näkyi ruotsalaisuuden viikolla Teater Tapirin teatteriesityksessä Myrabell, jossa muurahaiset, koppakuoriaiset ja mehiläiset olivat pääosassa.

Lastenkulttuurikeskus Pessissä ötökkäteemaa toteutettiin muun muassa alle kouluikäisten kädentaitojen taideaamussa, jossa taiteltiin ötökköitä eri tavoin. Maahanmuuttajataustaisten tyttöjen Taiteen taikaa -kerhossa koristeltiin tilan vessat ötökkäaiheisiksi. Pessissä tutustuttiin ötökköihin myös laulaen, soittaen ja liikkuen Örrinäinen, mörriäinen, pikku pörriäinen -taidetuokioissa perheen pienimmille. Pessissä järjestetyssä Ötökkätehtaassa pääsivät vanhemmat yhdessä lapsensa kanssa rakentamaan omia ötökköitä ja niille asuinympäristöjä. Pessi järjesti Sun Festival -tapahtumassa toukokuussa ötökkäaskartelua ja kesäkuussa asukaspuistossa oli koko perheelle aktiviteettina ötökköiden tekoa muovailumassasta.

Toteemi ja Pessi järjestivät kumpikin nelipäiväisen, 7–12-vuotiaille suunnatun Ötökköiden ihmeellinen maailma -taidekesäleirin. Siellä tutustuttiin ötökköiden kiehtoviin rakennelmiin ja niiden rooliin ekosysteemissä. Leiriläisten kanssa valmistettiin pysyvät tilataideteokset kumpaankin lastenkulttuurikeskukseen.



ÖTÖKÄT TAIDEOPETUKSESSA

Ötökkäteema näkyi myös Vantaan kulttuuripalveluiden kevään ja syksyn 2019 Taidekaruselli-kerhotoiminnan kuvataide-, sanataide-, teatteri-, arkkitehtuuri ja rakentelu- ja savityökerhojen sisällöissä. Taidekarusellikerhoja järjestettiin tänä vuonna 12 suomenkielisessä koulussa, kahdessa ruotsinkielisessä koulussa, Lastenkulttuurikeskus Toteemissa, Lastenkulttuurikeskus Pessissä ja Havukosken nuorisotalossa.

Ötökät astuivat vahvasti kuvaan mukaan Vantaalla Opetushallituksen rahoittamassa pariopettajuushankkeessa. Sitä hallinnoi kuvataidekoulu ja yhteistyökumppaneina olivat muut taiteenperusopetus-koulut Vantaalta: Vantaan Tanssiopisto, Vantaan Musiikkiopisto, Vantaan sanataidekoulu ja Tikkurilan Teatteri- ja Sirkuskoulu. Jokaisesta yhteistyökoulusta oli mukana opettaja, joka työskenteli 4 viikon jakson jossakin kuvataidekoulun opetusryhmässä ryhmän oman opettajan kanssa.

Ötököihin tutustuttiin liikkeen ja äänimaailman kautta, sekä tekemällä eri tekniikoilla kuvia. Lapset esimerkiksi käsikirjoittivat pieniä tarinoita, tekivät videoklippejä ja animaatioita ötököistä, sekä tutustuivat lähiympäristöön ötökän näkökulmasta. Taidelajipareja olivat: kuvataide-musiikki, kuvataide-tanssi, kuvataide-sanataide, kuvataide-teatteri, kuvataide-media ja kuvataide-ympäristötaide.

Kuva: Sonja Lahtinen



YLEISÖRETKET JA LUENNOT

Ötökkävuoteen kuuluivat oleellisesti kaikille avoimet luennot ja retket. Retket ja luennot piti jokaisen aihealueen hyvin tunteva asiantuntija.

RETKIÄ ÖTÖKÖIDEN MAAILMAAN

Kesällä 2019 oli mahdollisuus osallistua ötökkätapahtumiin kartanoympäristössä vantaalaisen biologi ja luontoyrittäjä Leena Luodon johdattamana. Ötökkäsafarilla Katrinebergin kartanopuistossa järjestettiin kesä- ja heinäkuussa leikkimieliset tietovisat ötököistä aikuisille ja lapsille. Håkansbölen kartanolla vietettiin loppukesällä Ötököiden yö -tapahtumaa, missä kerrottiin ötököiden yöelämästä ja sytytettiin perhosvalo houkuttelemaan yön otuksia, jonka jälkeen tutkittiin, millaisia lajeja valon ääreen hakeutuu.

Samoin kuin aikaisempina vuosina Vantaalla järjestettiin opastettuja, kaikille avoimia ja koko pääkaupunkiseudun yhteisiä luontoretkeä. Luonnollisesti ötökkävuoden takia ötökät olivat aiempia vuosia useammin retkien aiheena. Retkiohjelmistossa oli mm. yhdistetty ötökkä- ja valokuvausretki Vehkalanmäelle, jonka hyönteisfauna on todella runsas.





ÖTÖKKÄVUODEN LUENNOT

Teemavuoden yleisötilaisuuksissa asiantuntijat kertoivat mielenkiintoista ja hyödyllistä tietoa hyönteisistä, niiden elinympäristöistä ja ihmisten toiminnasta hyönteisten maailmassa. Teemavuoden ensimmäisen luennon aiheena oli ”Suuri on kaunista - avomaiden uhanalaiset kasvit ja ötökät!”. Luennon piti Luontoillan hyönteis- ja perhosasiantuntija FM Jaakko Kullberg. Seuraavaksi luontoyrittäjä ja biologi Leena Luoto antoi vinkkejä muun muassa puutarhan hoitoon luennossa Ötökkäystävällinen kaupunkiluonto.

Syksyllä olivat vuorossa tutkija, FT, ETM Jarmo Saarikiven luennot Ötökät matelijoiden ja sammakkoeläinten näkökulmasta sekä luento kaupunkiluonnosta. Yleisöluennot toteutettiin yhteistyössä Vantaan ympäristökeskuksen ja Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistyksen kanssa.

Vantaan Svenska Veckan yhteydessä kaupunginmuseon arkeologi Andreas Koivisto piti yleisötilaisuuden aiheesta Ötököistä 1700-luvulta. Luennossa kerrottiin muun muassa mitä Vantaan Lillaksessa tehdyissä arkeologisissa kaivauksissa löytyneet hyönteisten jäännökset kertovat elämästä ja olosuhteista satoja vuosia sitten.

ÖTÖKKÄVUODEN KUVAKISA

Ötökkävuoden kunniaksi Vantaan ympäristökeskus ja Vantaan fotokerhon järjestivät kaikille avoimen ötökkävuoden valokuvakilpailun. Kilpailukuvan tuli esittää Suomessa tavattavaa ötökkää ja kilpailussa oli kaksi sarjaa: Instagram-kuva ja digikuva.

Kisaan lähetettiin 498 kilpailukuvaa. Kuvakisan voittajat palkittiin kilpailukuvista koostetun näyttelyn avajaisten yhteydessä 15.10.2019. Palkinnot jakoi Vantaan kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kansanedustaja Sari Multala. Kaupunginjohtaja Ritva Viljanen toimi kuvakisan suojelijana.

VANTAAN SANOMAT | VIIKONVAIHDE 19. –20. LOKAKUUTA 2019



JUKKA AHTI

Jukka Ahti vei voiton digikuvasarjassa immenkorenosta ottamallaan kuvalla.



MARJO KAMILA

Marjo Kamilan kuvaama vesipisaroiden peittämä kärpänen nousi Instagram-sarjan voittajaksi.

Ötökkäkisan voittokuvissa helmeilevät immenkorento ja kärpänen

Vantaa
Marika Lumme

Vantaan kaupungin ötökkävuoden kunniaksi järjestetty valokuvakilpailu keräsi lähes 500 valokuvaa.

Kilpailun digisarjassa voiton vei immenkorenosta otettu kuva, jonka on kuvannut **Jukka Ahti**. Instagram-sarjan voittokuvassa komeilee kastepisaroiden peittämä kärpänen, jonka

on kuvannut **Marjo Kamila**. Voittajakuvia keuhuttiin muun muassa kuvien tarkkuudesta ja väreistä.

– Valokuvakilpailun taso oli erittäin hyvä. Pienoinen yllätys oli, että myös Instagram-kuvat olivat suurimaksi osaksi todella hyviä, kertoo **Jarmo Honkanen** Vantaan ympäristökeskuksesta.

Valokuvakilpailuissa suosituin kuvauskohde oli perho-

set, joiden kuvia tuli yhteensä 116. Toinen kuvaajien suosikkiaihe oli kovakuoriaiset, joita oli yhteensä 78 kuvassa.

– Olimme tyytyväisiä kilpailuun lähetettyjen kuvien määrään. Vantaan Fotokerho oli mukana kisan järjestämisessä ja kilpailussa oli hyvät palkinnot, jotka varmasti innostuivat osallistumaan, Honkanen sanoo.

Vantaan kaupunki viettää parhaillaan ötökkä-teema-

vuotta. Vuoden aikana on järjestetty erilaisia ötököihin liittyviä tapahtumia, kuten luentoja ja retkiä.

Ötökkäkuvakisan parhaimmistoa on esillä valokuvanäyttelyssä Vantaan aikuisopistossa (Lummetie 5). Kuvia pääsee ihastelemaan 1. marraskuuta asti.

Kuvakisan järjestivät yhteistyössä Vantaan ympäristökeskus ja Vantaan Fotokerho.

MEDIANÄKYVYYS

Ötökkävuosi on ollut kattavasti esillä monenlaisissa medioissa. Vantaan sisäisten toimijoiden, kuten kirjastojen ja aluepäivien, lisäksi sitä on käsitelty myös useissa sanomalehdissä ja sosiaalisessa mediassa.

KIRJASTOISSA NÄYTTÄYTYI KUUKAUDEN ÖTÖKKÄ

Vantaan kirjastojen infonäytöissä esittäytyivät kuvin ja tekstein kuukauden ötökät, jotka valitsi ja esitteli tietokirjailija Seppo Parkkinen. Ensimmäisenä oli vuorossa maaliskuun hangella liikuskeleva siilikehrääjän toukka. Vuosi myös päättyi lumisissa merkeissä, kun joulukuun ötökkä, talvikorento, sai vuoronsa.

Ötökkävuosi näkyi muutenkin erityisesti Tikkurilan kirjastossa. Se järjesti ötökkäteemaisen kirjanäyttelyn ja ötökkäaskartelutyöpajan lapsille. Kesällä kirjaston edessä oli kaupunkiviljelmä ja sen yhteydessä ötökkähotelli.

TEEMAVUOSI ALUEPÄIVISSÄ

Ötökkävuosi näkyi Kuusikkofesteillä, Myyrmäen Why So Myrksi -tapahtumassa sekä Ylästöpäivillä. Lähiluonto-oppaat järjestivät tapahtumissa hauskaa ja opettavaista ötökkäsuunnistusta, jossa kaikki osallistujat palkittiin ötökkäaiheisilla palkinnoilla. Vantaan Ympäristökeskuksen pisteellä jaettiin Leena Luodon oppaita Ötökkäystävällisestä kaupunkiluonnosta ja kerrottiin haitallisen vieraslajin jättipalsamin torjunnasta.





Vantaa

Tarinoita täältä. Viikko 23

Vantaalla vietetään ötökkävuotta: ”Ei tulisi omenoita eikä mustikoita, ellei olisi pölyttäjiä”

Hyönteiset voi huomioida vaikka olemalla laiskahko puutarhanhoitaja.



Vantaan lähiluonto-
oppaat kannustavat
lapsia tutkimaan
metsän elämää »5

Hakunilan lapset innostuivat ötököistä

ÖTÖKKÄVUOSI NÄKYI MEDIASSA

Ötökkävuosi oli esillä vuoden jokaisessa Asukaslehdessä. Teemavuodesta uutisoivat myös Yleisradio, Helsingin Sanomat, Vantaan Sanomat sekä Kirkko ja Kaupunki -lehti.

Vantaan lähiluonto -Facebook-sivulle päivitettiin ajankohtaisia asioita ötökkävuoden tiimoilta sekä tietopaketteja ötököistä. Lähiluonnon Facebook-sivusto keräsi uusia seuraajia ja vuoden lopussa seuraajia oli kaikkiaan noin 900. Teemavuoden nettisivuille koottiin monipuolisesti tietoa ötököistä ja ötökkävuoden tapahtumista.

LIITE 1.

ÖTÖKKÄVUONNA TAPAHTUNUTTA

Tapaus/ toiminta	Aikataulu	Toteuttaja	Yhteistyötaho
Kuukauden ötökkä	maaliskuu-joulukuu	Ympäristökeskus Tikkurilan kirjasto	Seppo Parkkinen
Mehiläishoidon peruskurssi	26.1.-11.5.	Uudenmaan Mehiläishoitajat	Suomen mehiläishoitajien liitto Katrinebergin kartano
Ötökkätehdas, lapsi-vanhempi-rakentelukurssi	9.-10.2.	Lastenkulttuurikeskus Pessi	
Mehiläishoidon peruskurssi	12.2.-9.4.	Vantaan Aikuisopisto Helsingin seudun Mehiläishoitajat	Suomen mehiläishoitajien liitto
Kuvataidetta pikkukäsin, ötököiden taiteilua	28.2.-21.3.	Lastenkulttuurikeskus Pessi	
Lähiluonto-oppaiden retket	18.3.-16.6.	Ympäristötutkimus Yrjölä Oy	Ympäristökeskus
Ötökkähotellikurssi	19.-30.3.	Vantaan Aikuisopisto	
Ötökkäteema varhaiskasvatuksen ekohenkilöiden kokoontumisessa	20.3.	Vantaan Sivistystoimi	Luonto-Liiton Uudenmaan piiri ry
Örriäinen, mörriäinen, pikku pörriäinen – musiikin iloa laulaen, soittaen ja liikkuen	28.3.-18.4.	Lastenkulttuurikeskus Pessi	
Suuri on kaunista – avomaiden uhanalaiset kasvit ja ötökät- luento	31.3. ja 6.4.	Jaakko Kullberg Ympäristökeskus SLL Vantaa	MarjaVerkko/asukastila Rubiini Tikkurilan kirjasto
Pääkaupunginseudun yhteisiä luontoretkeä	14.4.-6.10.	Ympäristökeskus Luontoseuranta Yrjölä Oy	
Ötökkäystävällinen kaupunkiluonto-luento	27.4. ja 13.5.	Flowerpecker/Leena Luoto Ympäristökeskus SLL Vantaa	MarjaVerkko/asukastila Rubiini Tikkurilan kirjasto

Tapahtuma/toiminta	Aikataulu	Toteuttaja	Yhteistyötaho
Kuvataidekoulun pariopettajahanke ötökät-teemalla		Vantaan kuvataidekoulu	Vantaan Tanssiopisto, Vantaan Musiikkiopisto, Vantaan sanataidekoulu ja Tikkurilan Teatteri- ja Sirkuskoulu
Hyönteishotellien rakentaminen	28.4.	SLL Vantaa Luontokoulu	
Ötökkävuosi aluepäivissä: Kuusikkofest	18.5.	Ympäristökeskus	Kuusikon koulu, vanhempainyhdistys ry. ja Vantaan kaupunki
Ötökkäteema Taidekaruselli -kerhotoiminnassa		Kulttuuri- ja liikuntapalvelut	
Ötökkätyöpaja	4.5.-5.5.	Lastenkulttuurikeskus Toteemi	
Ötökkäkulkue	2.6.	Lastenkulttuurikeskus Toteemi	
Ötökkäsafarit	2.6. ja 7.7.	Flowerpecker/Leena Luoto	Katrinebergin kartano
Ötökköiden ihmeellinen maailma -kesäleiri	3.-6.6. ja 11.-14.6.	Lastenkulttuurikeskus Pessi ja Lastenkulttuurikeskus Toteemi	
Ötökkäaiheinen valokuva- ja piirustuskilpailu	3.6.-12.8.	Kauppakeskus Tikkuri	
Jättipalsamitalkoot	5.6., 11.6., 1.8. ja 6.8.	Ympäristökeskus	Asukasyhdistykset
Ötökkävuoden kuvakisa	15.6.-15.8.	Ympäristökeskus ja Vantaan Fotokerho	Vantaan Aikuisopisto
Ötökköiden yö -tapahtuma	20.7. ja 17.8.	Flowerpecker/Leena Luoto	Hakunilan kartano
Veera Vesiperhonen -kurssi		Vantaan Luontokoulu	
Ötökkävuosi aluepäivissä: Why So Myrsi ja Ylästöpäivät	29.8. ja 31.8.	Ympäristökeskus	Myymäkiseura ja Ylästön Kotiseutuyhdistys ry
Ötökkäteema Taidekaruselli -kerhotoiminnassa		Kulttuuri- ja liikuntapalvelut	
Ötökkävuoden kuvakisan kuvista koottu näyttely	15.10.-1.11.	Ympäristökeskus Vantaan Fotokerho	Vantaan Aikuisopisto
Kummiluokkien retkien aiheena ötökät		Vantaan Luontokoulu	

Tapahtuma/toiminta	Aikataulu	Toteuttaja	Yhteistyötaho
Luennot: Suomen Matelijat ja sammakot Kaupunkiluonto	2.10. ja 6.11.	Jarmo Saarikivi Ympäristökeskus SLL Vantaa	Vernissa
Småkryp från 1700-talet -luento	4.11.	Vantaan kaupunginmuseo/Andreas Koivisto Svenska Veckan	

Ötökkävuoden 2019 medianäkyvyys	
Vantaan Asukaslehti	5 numerossa
Vantaan Sanomat	3 numerossa
HS Vantaa	2 numerossa
Kirkko ja Kaupunki	1 numerossa
Helsingin pitäjä -vuosikirja	
Vantaa Kanava: Ötökkäystävällinen piha -video	



Julkaisija: Vantaan ympäristökeskus
Kannen kuvat: Tommi Sirviö
Tekstit: Sonja Lahtinen
Taitto: Tarja Starast



ÖTÖKKÄVUOSI 2020

TEEMAVUODEN LOPPURAPORTTI



JOHDANTO

Vantaalla jatkettiin vuonna 2019 aloitettua ötökkäteemavuoden viettoa, joten vuoteen 2020 päästiin ikään kuin lentävällä lähdöllä. Pienissä selkärangattomissa eläimissä, ötököissä, oli riittänyt ja riittäisi jatkossakin paljon mielenkiintoista ja inspiroivaa asiaa. Edellisen vuoden projektiryhmä jatkoi pienin muutoksin entisessä kokoonpanossaan.

Teemavuosi alkoi jo rutiinilla, mutta pian ilmeni, että vuosi tulisi olemaan kaikkea muuta kuin normaali. Koronavirus laittoi maaliskuusta alkaen monet asiat uusiksi. Teemavuoden kokoukset pidettiin kevään ensimmäistä kokousta lukuun ottamatta etäkokouksina. Vielä suurempi vaikutus kohdistui teemavuoden luontoretkiin. Kevään retket jouduttiin perumaan kokonaan, ja vaikka kesän mittaan luontoretkiä saatiin jo pidettyä, niin rajoitusten vuoksi sekä retkien että osallistujien määrä jäi edellisvuotta pienemmäksi.

Lähiluonto-oppaat tutustuttivat tänä poikkeusvuonnakin ison joukon vantaalaisia lähiluontoonsa ja osallistivat kuntalaisia lähiluonnon hoitoon vieraslajitalkoiden merkeissä. Kaupungin eri yksiköt toteuttivat omia projektejaan, kuten kaupungin kiinteistöjen hoitoa ötökkäystävällisemmin rakentamalla viherkattoja ja lisäämällä lahopuun määrää, kylvämällä maisemapelloille pölyttäjille tärkeitä mesikasveja. Hyönteisille rakenneltiin muun muassa talkoilla lisääntymis- ja talvehtimipaikkoja, ja vuoden päätteeksi entistä useammassa vantaalaispihassa komeilikin hyönteishotelli.

Vuoden 2019 kuvakilpailu oli saanut paljon kiitosta ja Vantaan ötökkävuosi julkisuutta, joten jotain samantapaista haluttiin tänäkin vuonna. Kuvalla oli nytkin merkitystä, mutta vielä paljon tärkeämpi oli kuvauskohde. Kilpailussa etsittiin ötökkäystävällisintä pihaa tai parveketta, ja sellainen Vantaalta kilpailun päätteeksi löytyikin. Ötökät jatkoivat moninaisina innoituksen lähteinä lastenkulttuurille, ja Vantaan luontokoulu osallistui omalla merkittävällä panoksellaan luonto- ja ympäristötietouden levittämiseen vantaalaisille.

Ötökkäteemavuoden 2020 projektiryhmän kokoonpano

Jarmo Honkanen

ympäristösuunnittelija, ympäristökeskus, kaupunkiympäristön toimiala

Sanna Ervasti

kaupunginmetsänhoitaja, kunnossapito, kaupunkiympäristön toimiala

Sirpa Mäkilä

maisema-arkkitehti, suunnittelu, kaupunkiympäristön toimiala

Tuomas Vaherlehto

tilanhoitaja, kunnossapito, kaupunkiympäristön toimiala

Taina Suonio

kehitysinsinööri, suunnittelu, kaupunkiympäristön toimiala

Marika Suotula

pihavastaava, tilakeskus, kaupunkiympäristön toimiala

Paula Kankkunen

suunnittelija, yleiskaavoitus, kaupunkiympäristön toimiala

Noora Ilola

ympäristökonsultti, talous- ja hallinto, kasvatuksen ja oppimisen toimiala

Andreas Koivisto

arkeologi, museot, kaupunkikulttuurin toimiala

Kirsi Viitaila

opetustoimen asiantuntija, kehittämisspalvelut, kasvatuksen ja oppimisen toimiala

Liisa Örri

kehittämissassistentti, kehittämisspalvelut, sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala

Sonja Lindroos

viestintäsuunnittelija, talous- ja hallinto, kaupunkiympäristön toimiala

Tarja Starast

toimistosihiteeri, ympäristökeskus, kaupunkiympäristön toimiala

Sonja Lahtinen

ympäristösuunnittelija, ympäristökeskus, kaupunkiympäristön toimiala

Sinikka Rantalainen

ympäristösuunnittelija, ympäristökeskus, kaupunkiympäristön toimiala



LÄHILUONTO-OPPAAT TUTUSTUTTIVAT LÄHILUONTOON

Lähiluonto-oppaiden toiminnassa tärkeimmällä sijalla on ollut lähiluontoretkien vetäminen erityisesti koulu- ja päiväkotiryhmille. Keväällä koronatilanteen takia vantaalaiset koulut siirtyivät etäopetukseen, minkä takia lähiluontoretkiä ei pystytty järjestämään.

LÄHILUONTOKOhteita YOUTUBEEN

Kevään lähiluonto-oppaat lina Eskelinen ja Tuomas Lilleberg keksivät kuvata kaikkien käyttöön seitsemästä Vantaan lähiluontokohteesta kertovia noin 10 minuuttisia videoita. Luontokohteet valikoituivat eri puolille Vantaata ja ne olivat: Simonkylänpuisto, Mustikkasuonkallio, Tussinkoski, Vehkalanmäki, Tammisto, Kalkkikallio ja Timmermalm.

Lähiluontovideot kuvattiin eri puolilta Vantaata, jotta mahdollisimman monelle avautuisi uutta tietoa omista lähimmistä luontokohteista.

Kun vantaalaiset löytävät uusia lähiluontokohteita, helpottuu ruuhka tunnetuissa ja eniten käytetyissä kohteissa kuten Kuusijärvellä. Lähiluontovideot ovat sellaisia, että ne soveltuvat käytettäväksi niin aikuisille luonnosta kiinnostuneille sekä etäopetusmateriaalina useilla eri luokka-asteilla. Lähiluontovideot ovat katsottavissa Youtubesta.

Oppaat tekivät myös jokaiselle luonnosta kiinnostuneelle luontoajanvietemateriaalia. Se kehitettiin silmällä pitäen Vantaan paikallista luontoa, ja sitä voi käyttää yksin tai ryhmässä. Materiaalia mainostettiin etenkin koululaisille ja partiolaisille. Luonto-oppaat tekivät myös HSY:n Kestävän asumisen kummikokeilun kanssa lähiluontosuunnistuksen Myyrmäen ja Malminkartanon alueella. Suunnistuksessa oli kymmenen toiminnallista rastia, jotka olivat suunniteltu kaiken ikäisille.

SADUN JA TODEN ÖTÖKKÄRETKET

Syksyllä lähiluonto-oppaat Tuomas Lilleberg ja Sonja Lahtinen pääsivät aloittamaan retket. Koulu- ja päiväkotiryhmien retkillä tutkittiin läheltä ötököitä ja pohdittiin niiden merkitystä luonnossa. Nuorempien retkeläisten, 5–7-vuotiaiden retkillä lähiluontoon tutustuttiin sadun merkeissä ja vanhempien retkeläisten kanssa keskityttiin enemmän ötököiden tutkimiseen. Retkillä keskityttiin joko metsässä viihtyviin tai vedestä löytyviin ötököihin.

Ötökkäretkien lisäksi ryhmät pystyivät valitsemaan myös Taidetta lähiluonnossa -retken, jossa valjastettiin metsän hiljaisimmatkin kuiskaukset taiteen muotoon yhdistelmällä kuvataidetta, musiikkia ja äidinkieltä. Kaikilla retkillä leikittiin ikäkauden mukaisesti opettavaisia ja hauskoja leikkejä.





LÄHILUONTORETKIEN SUOSIO SÄILYI

Koronatilanne otettiin huomioon retkiä suunniteltaessa ja järjestäessä. Ryhmältä kysyttiin etukäteen saavatko he jakaa välineitä ryhmän sisällä ja koskea toisiinsa leikkien merkeissä. Ryhmien välissä kaikki välineet desinfioitiin. Koronatilanteesta johtuen tänä vuonna ei tarjottu retkiä palvelukeskuksille.

Retkiä haki 157 koulu- ja päiväkotiryhmää. Koululaisretkiä järjestettiin 35 ja päiväkotiretkiä 7. Päiväkotiryhmiä haki tänä vuonna retkeä tavallisesta vähemmän, mikä johtuu muuttuneesta mainostustavasta. Retkiryhmiä valitessa suosittiin ryhmiä, joilla oli pitkä matka Vantaan luontokoululle ja jotka eivät juuri olleet aiemmin käyttäneet lähiluontoa opetuksessa. Lähiluonto-oppaat tekivät Vantaan luontokoulun kanssa paljon yhteistyötä ja työnjakoa, jolloin saatiin teemavuosien aiheen opetusta laajemmalle sekä pystyttiin hyödyntämään molempien tahojen ammattitaito parhaalla tavalla.

Lapsiryhmien lisäksi luonto-oppaat tarjosivat retkiä myös yleishyödyllisille yhdistyksille. Marttojen kanssa järjestyi kaksi sieniretkiä, joissa osallistujia oli yhteensä noin 30 henkeä. Marttojen kanssa järjestyi myös vajaan kymmenen henkilön ötökkähotellitalkoot. Kivistön MarjaVerkon kanssa tutustuttiin Kivistön lähiluontoon noin 20 osallistujan voimin. Luonto-oppaiden retkille osallistui yhteensä noin tuhat vantaalaista.

JÄTTIPALSAMITALKOISTA INNOSTUI MONI

Lähiluonto-oppaiden johdolla jättipalsamia kitkettiin kuudesta eri paikasta Vantaalla. Talkookohteina olivat keväällä edellisten vuosien tavoin Vierumäenojan ja Itä-Hakkilan ojan purovarret. Itä-Hakkilassa talkoitiin kahdesti, joista jälkimmäiset talkoot järjestettiin Vantaan aikuisopiston kanssa.

Syksyllä talkoitiin jo neljäntenä peräkkäisenä vuotena Vapaalassa Lammasojalla ja Hämevaarassa Multaojalla. Näistä kohteista jättipalsami on lähes saatu hävitettyä, ja palsamia kasvaa enää talkoalueen reunoilla. Uutena kohteena oli Viherpuiston Pellaksenoja, johon talkoopyyntö tuli paikallisilta aktiiveilta.

Jättipalsamitalkoisiin osallistui monen ikäisiä, nuorin oli peruskoulun alussa ja vanhin 85 vuotta. Talkoista oli innostunut erityisen paljon nuoret aikuiset, jolloin talkoolaisten mediaani-ikä oli alhaisempi kuin aikaisempina vuosina.

Kesän aikana monet talkoista innostuneet asukkaat kitkivät omatoimisesti jättipalsamia alueeltaan, jotkut jopa järjestivät omia talkoita, mikä onkin ollut lähiluontovuosien tavoitteena. Vantaan lähiluonnon sivuilla mainostettiin omien talkoiden lisäksi myös näitä asukkaiden järjestämiä talkoita. Omatoimiseen kitkemiseen kannustettiin antamalla jättesäkkejä aktiivisille jättipalsamin torjujille.



ÖTÖKKÄVUOSI PÄÄKAUPUNKISEUDUN YHTEISILLÄ RETKILLÄ

Linturetki Kylmäojalle avasi Vantaan osuuden kesäkuun alussa pääkaupunkiseudun yhteisten ja kaikille avointen luontoretkien sarjassa. Retkikausi jatkui neljä kuukautta lokakuun alkuun, jolloin pidettiin ruskaretki Hermaskärinkallioille. Vantaalla järjestettiin kaikkiaan 16 luontoretkeä, ja niihin osallistui 235 retkeläistä.

Luontoretkillä tutustuttiin monipuolisesti Vantaan monipuolisiin luontokohteisiin. Monella retkellä oli tietty teema, mutta retkillä käsiteltiin kaikkia eteen tulevia luontoasioita.

Ötökkäteema oli vahvimmin esillä Lammaslammen sudenkorentoretkellä, Vehkalanmäen hyönteiskuvausretkellä ja retkellä lasten luontopolulla Solrorpin luonnonsuojelualueella.

ÖTÖKKÄYSTÄVÄLLINEN PIHA TAI PARVEKE-KILPAILU

Vantaalaisia ja ”vantaamielisiä” kannustettiin tekemään omasta pihastaan tai parvekkeestaan ötökkäystävällinen kilpailun avulla. Kilpailun sponsorina oli Kekkilä Oy, ja kilpailuaika oli 1.6.–31.8. Kilpailua mainostettiin Vantaan eri sosiaalisen median kanavissa, Kekkilän omissa kanavissa, Vantaan nettisivuilla, Vantaan Sanomissa ja Helsingin Sanomien paikallisissa lehdissä.

Kilpailuun osallistuttiin ottamalla kuva omasta pihasta tai parvekkeesta ja lähettämällä kuva Instagramin kautta tai sähköpostiviestillä. Kilpailussa esiteltiin noin 60 erilaista pihaa eri puolilta Suomea, mutta pääasiassa Vantaalta. Kolme voittajaa palkittiin Kekkilän tuotepaketeilla sekä kirjoilla Puutarhan parhaaksi ja Elämän verkko. Tämän lisäksi arvottiin osallistujien kesken 10 Mummo ja Susi ötökkätutkijoina -lastenkirjaa. Kilpailun tuomareina toimivat Vantaan kaupungin viherkattosuunnittelija/kehitysinsinööri Taina Suonio, ympäristöjohtaja Katariina Rautalahti ja Luontoillan hyönteis- ja perhosasiantuntija Jaakko Kullberg sekä Kekkilän puutarha-asiantuntija Mari Kaartokallio.



NIITYJEN SEURANTAA JA KUNNOSTUSTA



Kaivokselaan vuonna 2017 perustetun Vaskipellon niittyalueen kasvillisuutta inventointiin kesällä. Aiheesta syntyy Pro gradu -tutkielma, jossa selvitetään, miten hyvin niittykasvillisuuden perustaminen on onnistunut. Näitä tuloksia voidaan helposti hyödyntää uusia niittykohteita mietittäessä.

Ympäristökeskukseen palkattiin Tomi Salin tekemään kunnostus- ja hoitosuunnitelma Vehkalanmäen täyttömäelle. Maanläjityksen loputtua Vehkalanmäestä on kehittynyt arvokas luontoalue, jossa tavataan muun muassa harvinaista hyönteislajistoa. Kesän aikana Vehkalanmäellä järjestettiin siivoustalkoot ja aloitettiin kunnostustoimet, joissa torjuttiin vieraslajeja ja raivattiin umpeen kasvanutta alaa pensaita ja puita poistamalla. Kunnostettavalle alueelle suunnitellaan luontopolku, jonka pohjatyöt tehtiin niin ikään kesän 2020 aikana.

Kuva: Tomi Salin



LUONTOKOULUSSA ÖTÖKKÄRETKEILTIIIN

Vantaan luontokoulu järjesti keväällä 22 ryhmälle ja syksyllä 26 ryhmälle retkiä, joilla oli ötökkäohjelmaa. Osallistujia näille retkille oli 1312. Tämän lisäksi luontokoulu järjesti kummiluokilleen ötökkäteemaisia retkiä, joihin oli osallistujia keväällä 10 ryhmää ja syksyllä 16 ryhmää, yhteensä 1360 osallistujaa. Koronaepidemian takia moni kevään retki peruuntui.

Luontokoulu tuotti myös etämateriaalia kouluille ja päiväkodeille: 7-osaisessa jatkokertomuksessa Erkki Änkyrimadosta tehtävineen käsiteltiin hajottajien merkitystä. Materiaali on suunnattu 5-8-vuotiaille. Lisäksi koululaisille suunnatussa etämateriaalissa oli omat kappaleensa pölyttäjistä, hajottajista ja ötököistä yleensä ja ötököitä sivuttiin lyhyesti myös muutamissa muissa etämateriaaleissa. Muutaman saadun palautteen perusteella materiaalit olivat pidettyjä ja ne oli koettu hyödyllisiksi. Vihreä perjantai toteutettiin etänä viikolla 48 yhteistyössä muiden Vantaan ympäristökasvatuksen parissa työskentelevien, eli Vyyhti-työryhmän, kanssa.

Lisäksi luontokoulu lainasi opetusvälineitään eri ryhmille ja tahoille. Esimerkiksi Veeran Vesiretki -purotutkimuspakettia lainasi 4 eri koulua ja päiväkotia.

ÖTÖKÖILLE LISÄÄ VIHREÄÄ JA ELINYMPÄRISTÖJÄ

Tilakeskus osallistui ötökköiden auttamistyöhön monipuolisesti esimerkiksi jättämällä useiden kiinteistöjen pihuille lahopuita ja kantoja. Uusia viherkattoja tehtiin Tikkurilan päiväkotiin, Aurinkokiven kouluun ja Kuusijärvelle. Tilakeskus perusti Rajatorpan ja Hämeenkyllän kouluille uusia niittyjä ja teki kasvilavoja kouluille ja päiväkodeille.

Vantaan kaupungin maatilat kylvi kahdelle maisemakukkapellolle Tammistoon ja Askistoon hyönteisystävällisen kasviseoksen. Varsinkin hunajakukka, auringonkukka ja niittyhumala keräsivät pölyttäjiä ympärilleen.

Ympäristökonsultti Noora Ilola kokosi oppaiden kanssa päiväkodeille ohjeet siitä, kuinka pihuille voidaan saada luontoa lisää ja myös käytännön ohjeet kasvatuslaatikoiden perustamiseen. Näitä ohjeita voivat hyödyntää myös palvelutalot ja koulut. Koulut ja päiväkodit ovatkin tehneet ohjeistuksen innostamana kasvilavoja, ötökkähotelleja ja ötökkäbaareja. Myös kasvivalintoja on tehty ötökköitä ajatellen.

LASTENKULTTUURISSA ÖTÖKÄT INNOITAJINA

Lastenkulttuuri järjesti monipuolisesti ötökkäaiheisia aktiviteetteja. Ötököitä mm. muovailtiin, piirrettiin ja askarrettiin. Ötököiden asuinympäristöön tehtiin tutustumisretkiä.

Ötökkäteema näkyi vahvasti Vantaan kulttuuripalveluiden 7-12-vuotiaille suunnatussa Taidekaruselli-kerhotoiminnan sisällöissä edellisen vuoden tapaan. Taidekarusellikerhotoiminnan teoksissa tutkitaan luonnon muistia, värejä, tekstuureja ja muotoja ja niitä esiteltiin kulttuurikeskus Pessin Tarinoita luonnosta näyttelyssä.

Lasten ja nuorten kulttuuri toteutti Vantaan asukaspuistoissa kolmet kaikille avoimet hyönteishotelli-työpajat, joissa hotellit valmistettiin kierrätysmateriaaleista. Eräästä työpajasta kuvattiin myös video Vantaa kanavalle.

Lastenkulttuurikeskukset Pessi ja Toteemi järjestivät Taidetta lähiluonnossa -kesäleirejä. Siellä leiriläiset mm. opettelivat hyppyhämähäkin tanssin, kävivät lähiluontoretkillä, muotoilivat kimalaisia ja piirsivät leppäkerttuja.

Kolmessa kulttuuritilassa (Toteemi, Vernissa ja Lumosali) järjestettiin keväällä yhteensä 6 näytöstä Turilas & Jäärä -elokuvista, joissa yleisöä oli yhteensä 752 lasta ja 155 aikuista. Pessissä oli kaksi perheille suunnattua nukketheateriesitystä ”Lennä lennä leppäkerttu”. Esitykset myytiin nopeasti loppuun ja katsojia oli noin 60.



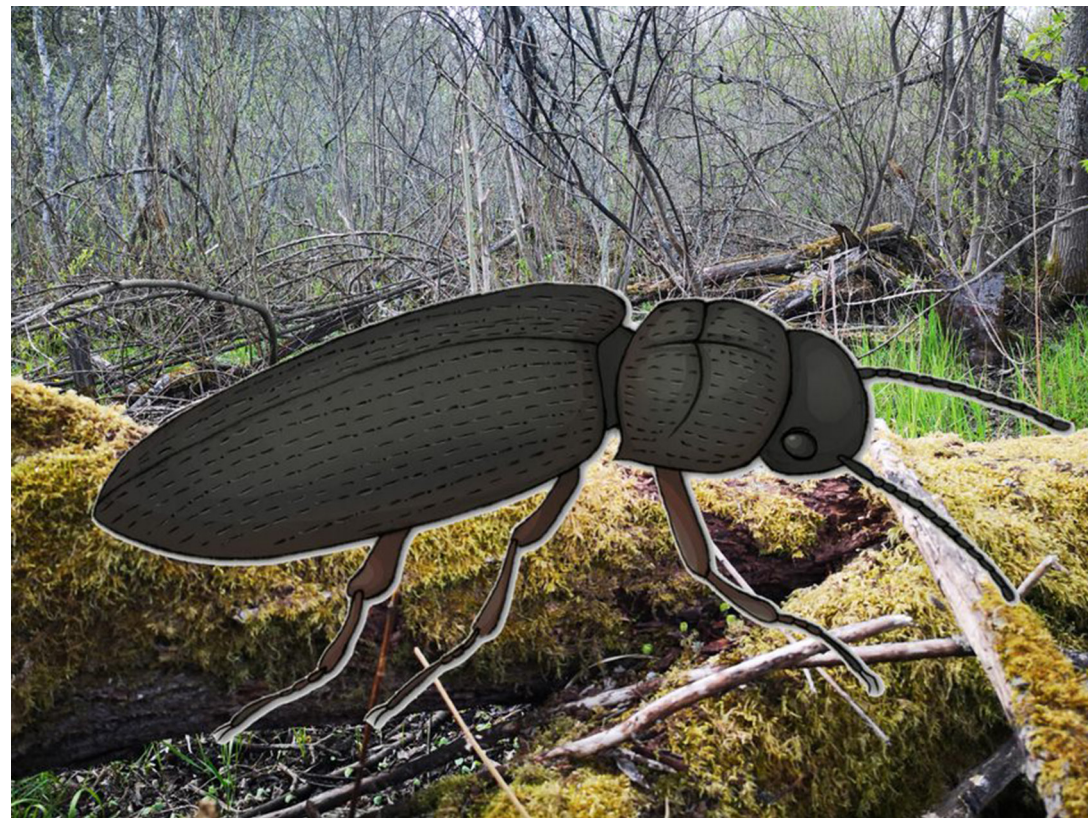
ÖTÖKÖISTÄ VIESTITTIIN LAAJALLA RINTAMALLA

Ötökkävuosi oli esillä vuoden lähes jokaisessa Asukaslehdessä. Teemavuodesta uutisoi myös Helsingin Sanomat ja Vantaan Sanomat. Teemavuoden Facebook-sivulle päivitettiin ajankohtaisia asioita ötökkävuoden tiimoilta, kerrottiin Vantaan luonnosta sekä innostettiin lähiluontotekoihin.

Lähiluonnon Facebook-sivusto keräsi uusia seuraajia ja vuoden lopussa seuraajia oli kaikkiaan noin 1 500. Seuraajia osallistettiin toimintaan mukaan leikkimielisellä Vantaan nimikkoötökkäkilpailulla, jossa äänestettiin neljästä eri vaihtoehdosta Vantaalle nimikkoötökkä. Nämä vaihtoehdot olivat vantaansurviainen, vantaanripsikkä, vantaankorri ja halavasepikkä. Lähiluonto-opas lina Eskelinen piirsi ötökköiden kuvat äänestystä varten. Jo hyvin tunnettu halavasepikkä vei kilpailun voiton. Äänestäneiden kesken arvottiin viisi Mummo ja Susi ötökkätutkijoina -lastenkirjaa.

Kadut ja puistot -palvelualueen kehitysinsinööri Taina Suonio kertoi Vantaan ötökkävuodesta noin 300 kuulijalle Lumoava luonto - tietoa ja toimintaa luonnon monimuotoisuuden hyväksi -webinaarissa lokakuussa. Taina toi ötökkäasiaa esille myös Ylen Pelasta porriäinen -kampanjassa ja Yle Olohuone -tv-ohjelmassa.

Teemavuosien luontoviestinnällä on toivottavasti ja oletettavasti ollut vaikutuksensa siihen, että osallistuvassa budjetoinnissa martinlaaksolaiset halusivat perustaa ötökkäystävällisen kukkaniityn ja lisätä puita, pensaita ja kukkia ympäristössään.



PAIKALLISET 2.6.2020 9:05

Vantaa kannustaa kilpailulla asukkaita pitämään pihat ja parvekkeet ötökkäystävällisinä

PAIKALLISET 5.9.2020 4:45

Sotilaskorvessa pääsee metsän tunnelmaan - Polut tunteva opas korvaa puuttuvat opasteet



PAIKALLISET 10.4.2020 7:00

Luonnonrauhaa lähellä kotia - Katso täältä vinkit Vantaan lähiluontokohteista



Lähiluonto-oppaat Tuomas Lilleberg ja Iina Eskelinen neuvovat nauttimaan lähiluonnosta kuten Simonkylän metsästä. JOHANNA ERJONSALO

Vantaa | HS Vantaa

Nirso yökkönen tekee kuolemaa Länsi-Vantaalla - Sen takia entisellä täyttömäellä alkoi suuri operaatio



Julkaisija: Vantaan ympäristökeskus
Kuvat: Sonja Lahtinen
etukansi: Sonja Lahtinen
takakansi: Sonja Lahtinen
Tekstit: Sonja Lahtinen
Taitto: Tarja Starast



13 §

Svar på Centerns, Kristdemokraternas, Rörelse Nus och Samlingspartiets fullmäktigegruppers samt 18 andra ledamöters motion om att säkerställa kontinuiteten i ungas sommarföretagande och skapa en fungerande företagargrupp för unga i Vanda

VD/9399/00.02.00.03/2021

JN/TS/AK/EJ/AP

Fullmäktigegrupperna för Centern, Kristdemokraterna, Rörelse Nu och Samlingspartiet samt 18 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vi undertecknade ledamöter lämnar in en fullmäktigemotion med följande innehåll:

Staden säkerställer att finansieringen för programmen för sommarföretagande för unga fortsätter under fullmäktigeperioden 2021–2025. Anslagen vad gäller detta reserveras i höstens budgetberedning. I stadens kommande strategi ska en uppdatering av Vandas nuvarande stig för företagsamhetsfostran skrivas in liksom också mål och verktyg för att stödja ungdomarnas företagsamhet i Vanda allt från grundskolan till andra stadiet och vidare till högskolorna. En ansvarsgrupp bestående av olika verksamhetsområden bildas för att bygga upp en företagargrupp för unga i Vanda som en naturlig fortsättning på den nuvarande stigen för företagsamhetsfostran. På detta sätt gör vi företagandet till en naturlig sysselsättningsform för ungdomar i Vanda.

Motiveringar:

I Vanda har man under den avslutade fullmäktigeperioden gjort ett gott arbete för att stärka företagsamhetsfostran i grundskolan och på andra stadiet. Som en del av stadens spetsprojekt för stadens livskraft och attraktionskraft skapades och genomfördes en stig för företagsamhetsfostran vars mål har varit att främja en positiv inställning till företagandet, företagarkunskaper och företagande som ett karriäralternativ.

En flaskhals på stigen för företagsamhetsfostran i Vanda har ändå varit det egentliga stödet som ungdomarna behöver för att bli företagare. Vanda behöver nu en uppdatering av stigen för företagsamhetsfostran eller en separat företagargrupp från grundskolan till andra stadiet och vidare till högskolorna.

En bra start för företagargruppen är sommarföretagande. Vanda stad har under somrarna 2020 och 2021 haft ett välfungerande samarbete i att möjliggöra sommarföretagande för unga med Huvudstadsregionens 4H och Talous ja nuoret TAT ry, vilka har fungerande sommarföretagsprogram för unga. Staden har erbjudit unga företagare en 300 euros sommarföretagssedel och gjort det möjligt för tidigare nämnda organisationer att anställa bl.a. företagarmentorer. Nästan 100 Vandaunga har deltagit i programmen.

Tyvärr har alla ungdomar som varit intresserade inte fått plats i sommarföretagsprogrammen. Dessutom har stadens beslut om samarbetet för nästa sommar fattats för sent och därför har informationen till ungdomarna varit bristfällig. En stor del av de Vandaungor som deltagit i programmen kommer att fortsätta med företagsverksamheten efter sommaren och 87 % upplever att deltagandet i programmet inverkat positivt på deras planer att arbeta som företagare också i framtiden.

Det som fattas i Vanda stad är en kontinuitet i stödet för ungas sommarföretagarprogram och en fungerande företagargrupp för unga allt från grundskolan till andra stadiet och vidare till högskolorna.



Öppna frågor är bland annat: Vem leder och ansvarar för att möjliggöra företagande för unga i Vanda stad? Vilka är målen och riktlinjerna för ungdomars företagande? Vilka roller har olika aktörer utöver skolorna och läroanstalterna (t.ex. organisationer och stadens olika verksamhetsområden)? På vilket sätt informerar man ungdomarna om möjligheten att bli företagare och det stöd som finns att tillgå? Hurdant samarbete har stadens verksamhetsområden med varandra (t.ex. bildning, ungdomar och näring)? Hur kunde företagarerfarenhet räknas in i antalet studiepoäng eller skulle det vara möjligt att skapa t.ex. en läroavtalsmodell för företagande för högskolestuderande från Vanda?

Enligt framtidsprognoserna kommer ungdomarna att sysselsätta sig själva i allt högre grad i stället för att utföra lönearbete. Under påverkardagen för barn och unga i Vanda 2021 framförde ungdomarna sin oro inför den egna yrkesframtiden och arbetslivets trender. Vi måste kunna svara på dessa utmaningar. I Vanda håller man för närvarande på att utarbeta en plan för återhämtning från coronaepidemin. Det är mycket viktigt att ge allt vårt stöd till ungdomarnas egen aktivitet och på riktigt göra det möjligt för ungdomarna att utöver anställningsförhållanden hos andra arbetsgivare också kunna bli företagare i Vanda. Detta kunde vara en av stadens mest långsiktiga handlingar för att stärka livskraften i vår stad.

Stadsfullmäktige 20.09.2021 § 15

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Serviceområdet för tillväxttjänster har berett följande svar på motionen:

Verksamheten för sommarföretagandet började stödjas i Vanda år 2020, och därmed blir det nu den tredje sommaren i rad som verksamheten utvecklats. År 2020 var stadens samarbetspartner Ekonomi och ungdom, TAT ry och år 2021 TAT och Pks4H ry tillsammans. År 2021 genomfördes alltså två kampanjer med samma innehåll med två olika aktörer som ändå samarbetade i att välja bland ungdomar som sökt till kampanjen för sommarföretagande. Verksamheten som planerats i kampanjen var bekant för båda föreningarna redan innan Vanda kom med, så därför är det inte fråga om att testa en helt ny verksamhetsmodell utan snarare att möjliggöra en beprövad verksamhet också för unga i Vanda.

År 2020 deltog 35 Vandaungdomar, av vilka 31 beviljades en sommarjobbssedel på 300 euro som bevis på att den unga hade fått utarbetat en god nog affärsverksamhetsplan. 60 % av dem som deltog startade en affärsverksamhet.

I verksamheten år 2021 deltog 56 ungdomar i två föreningar, av vilka 50 gjorde åtminstone en affärsverksamhetsplan och 66 % startade en företagsverksamhet.

Affärsverksamheterna som startades under sommaren var ofta småskaliga. Exempelvis år 2020 tjänade de unga företagarna i genomsnitt in knappa 500 euro med sin affärsverksamhet. Det skapades också framgångshistorier, till exempel då unga måleriföretagare tjänade in närmare 14 000 euro under en sommar. Viktigast av allt är att 85 % av alla deltagare svarade att programmet inverkat positivt på deras planer att arbeta som företagare i framtiden och nästan alla var beredda att rekommendera ett motsvarande program för sina vänner.



Staden rekryterade tre sommarjobbare för de genomförda kampanjerna för sommarföretagande och de placerades hos partnerskapsföreningarna. Staden stödde också finansiellt kampanjerna genom sommarföretagarsedlarna och genom att betala en del av de administrativa kostnaderna för genomförandet av kampanjerna.

Ur de deltagande ungdomarnas perspektiv innehöll kampanjerna av partnerna koordinerad företagartutbildning, individuellt mentorskap, gruppmentorskap, workshopdagar, handledd nätverksbildning och konkret stöd till exempel via fakturerings tjänsten. Företagsidéer som förverkligades var bland annat saftförsäljare med eget recept, måleriservice, tillverkning av pärlsmucken, ostkakor på beställning och försäljning av reparerade tantcyklar.

Tillväxttjänsterna anser att verksamheten hittills varit lyckad och vill fortsätta stödja försöken med företagande för unga också i framtiden. Däremot har modellen där staden erbjuder företag sina egna sommarjobbare (inklusive datorer och telefoner för dem) upplevts i viss grad som tung och styv eftersom de beslut som behövs fattas separat varje år. Dessutom är modellen bindande för stadens anställda i det skede då samarbetsavtalet ingås och i rekryterings- och introduktionsskedet för de arbetstagare som anställs.

För stadens del vore det mest flexibelt och med tanke på utvidgandet av verksamheten kanske också nödvändigt att köpa kampanjen för sommarföretagande av sina samarbetspartner. Detta kräver att verksamheten konkurrensutsätts så att ett avtal som räcker flera år kan ingås med en eller flera partner. Beroende på konkurrensutsättningens resultat kan partnerna också i fortsättningen vara TAT och pks4H eller någon annan aktör. Både TAT och 4H har trots allt utfört motsvarande verksamhet också på andra håll i Finland redan under flera års tid, vilket gör det lätt för dem att överföra kompetens och erfarenhet från en kampanj till en annan, samt samordna och fördela resurserna mellan kampanjerna.

Nedan finns beräknade kostnader, ifall staden beslutar att konkurrensutsätta genomförandet av kampanjerna för sommarföretagande. Priserna baserar sig på nuläget, men på en utvidgad verksamhet och på att kampanjen också i fortsättningen genomförs under fyra sommarmånader.

I verksamheten deltar	80 ungdomar
Koordinering	10 000 €
Personalkostnader för sommarföretagarmentorer 4pers. 4mån.	40 000 €
Apparatkostnader för sommarjobbare	6 000 €
Sommarföretagarsedlar 80 st. * 300€	24 000 €
Sedlarnas utbetalningskostnader	4 000 €
Totalt	80 000 €

I verksamheten deltar	120 ungdomar
Koordinering	13 000 €
Personalkostnader för sommarföretagarmentorer 6pers. 4mån.	60 000 €
Apparatkostnader för sommarjobbare	8 000 €
Sommarföretagarsedlar 120 st. * 300€	36 000 €
Sedlarnas utbetalningskostnader	6 000 €
Totalt	117 000 €



- Tillväxttjänsterna förhåller sig positivt till motionen om sommarföretagande och är beredd att genomföra konkurrensutsättningen av kampanjen för sommarföretagande i början av hösten 2023, om budgetramen för det kommande året 2023 ger möjlighet till detta.
- Tillväxttjänsterna konstaterar att arbetet med att stödja företagsamhetsfostran inkluderas som en del av det planerade tillväxt- och livskraftsprogrammet.
- Tillväxttjänsterna deltar gärna i en eventuell ansvarsgrupp bestående av representanter från olika verksamhetsområden. Att få företagandet att kännas som ett naturligt alternativ till lönearbete för ungdomarna kräver långsiktighet och samarbete mellan flera verksamhetsområden. Det är särskilt viktigt att ytterligare öka kunskapen om företagande redan i skolorna och till exempel inkludera verksamhet i likhet med de nuvarande kampanjerna för sommarföretagande som en del av läroplanerna.

Stadsstyrelsen 25.4.2022 § 19

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Centerns, Kristdemokraternas, Rörelse Nus och Samlingspartiets fullmäktigegrupper och de 18 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Behandling:

Under behandlingen av ärendet ändrade tf. stadsdirektören det åttonde textstycket i svaret enligt följande:

För stadens del vore det mest flexibelt och med tanke på utvidgandet av verksamheten kanske också nödvändigt att köpa kampanjen för sommarföretagande av sina samarbetspartner. Detta kräver att verksamheten konkurrensutsätts så att ett avtal som räcker flera år kan ingås med en eller flera partner. Beroende på konkurrensutsättningens resultat kan partnererna också i fortsättningen vara TAT och pks4H eller någon annan aktör, ~~eftersom kampanjen för sommarföretagande i sig inte kräver några större specialkunskaper.~~ Både TAT och 4H har trots allt utfört motsvarande verksamhet också på andra håll i Finland redan under flera års tid, vilket gör det lätt för dem att överföra kompetens och erfarenhet från en kampanj till en annan, samt samordna och fördela resurserna mellan kampanjerna.

Vidare antecknades att tf. biträdande stadsdirektören ändrade sitt förslag i den nästsista punkten på den sista sidan enligt följande:

- Tillväxttjänsterna konstaterar att arbetet med att stödja företagsamhetsfostran ~~skrivs in i det planerade tillväxt- och livskraftsprogrammet~~ *inkluderas som en del av det planerade tillväxt- och livskraftsprogrammet.*

Beslut:

Förslaget godkändes med förändringarna som framgår av behandlingsdelen.

Stadsfullmäktige 23.5.2022 § 11

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:



Stadsfullmäktige beslutade att bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 13

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:

- Centerns, Kristdemokraternas, Rörelse Nus och Samlingspartiets fullmäktigegrupper samt 18 andra ledamöters undertecknade motion om att säkerställa kontinuiteten i ungas sommarföretagande och skapa en fungerande företagargrupp för unga i Vanda.

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärshandläggning

Närmare information:

Kari Ahlström, servicechef, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

VALTUUSTOALOITTEET
KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUS
20.9.2021

Nuorten kesäyrittäjyyden jatkuvuuden varmistaminen ja toimivan nuorten yrittäjyyden polun luominen Vantaalle

Me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

Kaupunki varmistaa rahoituksen jatkuvuuden nuorten kesäyrittäjyysohjelmille valtuustokaudelle 2021-2025. Tähän liittyvät määrärahat varataan syksyn talousarviovalmistelussa. Tulevaan kaupungin strategiaan kirjataan ylös Vantaan nykyisen yrittäjyyskasvatuksen polun päivittäminen sekä tavoitteet ja välineet nuorten yrittäjyyden tukemiseksi Vantaalla peruskoulusta toiselle asteelle ja korkeakouluihin. Perustetaan eri toimialoista koostuva vastuuryhmä, joka rakentaa Nuorten yrittäjyyden polun Vantaalle luontevaksi jatkumoksi nykyiselle yrittäjyyskasvatuksen polulle. Tehdään näin yrittäjyydestä yksi luonteva työllistymisen muoto vantaalaisille nuorille.

Perustelut:

Vantaalla on tehty päättyneellä valtuustokaudella hyvää työtä yrittäjyyskasvatuksen vahvistamiseksi peruskoulussa ja toisella asteella. Osana kaupungin elinvoiman ja vetovoiman strategista kärkeä luotiin ja toteutettiin yrittäjyyskasvatuksen polkua, jonka tavoitteena on ollut yrittäjyys mielentilana, osaamisena ja uravaihtoehtona.

Pullonkaulaksi Vantaan yrittäjyyskasvatuksen polulla on kuitenkin muodostunut varsinainen nuorten yrittäjäksi ryhtymisen tukeminen. Vantaa tarvitseekin nyt yrittäjyyskasvatuspolun päivittämisen tai erillisen nuorten yrittäjyyden polun peruskoulusta toiselle asteelle ja korkeakouluihin.

Aloitteen tekijän nimi:

Keskustan-, Kristillisdemokraattien-, Liike Nytin ja Kokoomuksen (18 valtuutettua) valtuustoryhmät

Aloitteen allekirjoittajat:

1. Tuukka Saimen
2. Milad Dehghan
3. Juha Järä
4. Janne Hartikainen
5. Kai-Ari Lundell
6. Suvi Karhu
7. Markku Weckman
8. Vaula Norrena
9. Juha Suoniemi
10. Niilo Kärki
11. Erika Veltheim
12. Mikko Viilo
13. Patrik Karlsson
14. Stefan Åstrand
15. Tuire Kaimio
16. Tanja Aidanjuuri-Niemi
17. Eva Tawasoli
18. Sirpa Siru Kauppinen

Yksi hyvä alku yrittäjyyden polulle on kesäyrittäjyys. Vantaan kaupunki on tehnyt onnistunutta yhteistyötä kesinä 2020 ja 2021 nuorten kesäyrittäjyyden mahdollistamisessa Pääkaupunkiseudun 4H:n ja Talous ja nuoret TAT:n kanssa, joilla on toimivat nuorten kesäyrittäjäohjelmat. Kaupunki on tarjonnut nuorille yrittäjille 300 euron kesäyrittäjäsetelin ja mahdollistanut em. järjestöille mm. yrittäjyysmentoreiden palkkaamisen. Ohjelmissa on ollut mukana vajaa 100 vantaalaista nuorta.

Valitettavasti kaikki halukkaat nuoret eivät ole päässeet kesäyrittäjyysohjelmiin mukaan. Lisäksi kaupungin päätös seuraavan kesän yhteistyöstä on tehty liian myöhään ja täten nuorille suunnattu viestintä on ontunut. Ohjelmiin osallistuneista vantaalaisista nuorista iso osa aikoo jatkaa yritystoimintaa myös kesän jälkeen ja 87 % koki ohjelmaan osallistumisen vaikuttaneen myönteisesti aikomukseen toimia yrittäjänä myös tulevaisuudessa.

Vantaan kaupungilta puuttuu nuorten kesäyrittäjyydenohjelmien tukemisen jatkuvuus ja toimiva nuorten yrittäjyyden polku peruskoulusta toiselle asteelle ja korkeakouluihin. Avoimia kysymyksiä ovat muun muassa: Kuka johtaa ja vastaa nuorten yrittäjyyteen mahdollistamisesta Vantaan kaupungissa? Mitkä ovat tavoitteet ja suuntaviivat nuorten yrittäjyydelle? Mitkä ovat eri toimijoiden roolit koulujen ja oppilaitosten lisäksi (esim. järjestöt ja kaupungin eri toimialat)? Miten nuorille viestitään yrittäjäksi ryhtymisen mahdollisuudesta ja siihen saatavilla olevasta tuesta? Millaista yhteistyötä tehdään kaupungin toimialojen kesken (esim. sivistys, nuoriso ja elinkeino)? Miten yrittäjyyskokemus luetaan opintopisteiksi tai olisiko mahdollista luoda esimerkiksi yrittäjyys-oppisopimusmallin vantaalaisille korkeakouluopiskelijoille?

Tulevaisuusennusteiden mukaan nuoret tulevat kasvavissa määrin työllistämään itse itsensä palkkatyön sijaan. Vantaalaisten lasten ja nuorten vaikuttajapäivillä 2021 tuli esille nuorten huoli omasta ammatillisesta tulevaisuudesta ja työelämän trendeistä. Näihin haasteisiin meidän on välttämätöntä vastata. Vantaalle ollaan parhaillaan luomassa toipumissuunnitelmaa koronaepidemiasta. On erittäin tärkeää antaa kaikki tuki nuorten luontaiselle aktiivisuudelle ja olla aidosti mahdollistamassa perinteisen toiselle työllistymisen rinnalla myös nuorten yrittäjäksi ryhtyminen Vantaalla. Tämä voisi olla yksi kauaskantoisimmista teoista kaupunkimme elinvoimaisuuden vahvistamiseksi.

20.9.2021



14 §

Svar på Suvi Karhus och 22 andra ledamöters undertecknade motion om att se över Vandas vänorter

VD/1590/00.02.00.03/2022

RV/VK /EV/EJ/AP

Suvi Karhu och 22 andra ledamöter har lämnat in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vanda har 12 vänorter, av vilka 9 ligger i Europa. Vänortstraditionen i sin nuvarande form började under andra världskriget. Vandas vänortsrelationer med undantag av en har ingåtts före 1990-talet.

Den värld vi nu lever i har genomgått många omvälvningar sedan början av 2000-talet. En del stater har börjat gå i en totalitär riktning. Det är särskilt oroväckande om det finns stater som utför omfattande förtryck av minoriteter genom att inrätta omskolningsläger, misshandla, förfölja, tvinga till tvångsarbete och till och med låta utföra tvångssterilisering. För att inte tala om otaliga andra kränkningar av de mänskliga rättigheterna, till exempel vad gäller gästarbetarnas situation. Flera människorättsorganisationer och västländer har redan i flera års tid försökt lyfta fram dessa synnerligen grymma, systematiska och omfattande brott mot de mänskliga rättigheterna.

Det finns exempel på fall i historien där vänortsrelationer har avslutats på grund av olika orsaker. Till exempel Nanjing avslutade år 2012 sin vänortsrelation med Nagoya, eftersom borgmästaren i Nagoya uttryckte sina åsikter om massmorden i Nanjing under andra världskriget. År 2013 avslutade städerna Milano, Venedig och Turin sina vänortsrelationer med S:t Petersburg, eftersom lagar som diskriminerar homosexuella trädde i kraft i Ryssland. År 2014 avslutade Prag sina vänortsrelationer med S:t Petersburg och Moskva, eftersom ryska styrkor invaderade Ukraina.

Även om vänortstraditionen har börjat avta, stöder EU vänortsverksamheten till och med genom finansiella projekt. Kommunförbundet är medlem i Europarådets kommun- och regionförvaltningskongress, och en av organets viktigaste uppgifter är att främja att vänortsrelationer ingås.

Vi ledamöter som undertecknat motionen föreslår att Vanda på nytt ser över sina vänortsrelationer, och eventuellt avslutar sina vänortsrelationer med sådana städer där staten och förvaltningen begår grova brott mot de mänskliga rättigheterna, och undersöker möjligheten att inom ramarna för EU:s projekt ingå nya vänortsrelationer t.ex. med nyare EU-länder och deras städer.”

Stadsfullmäktige 31.01.2022 § 17

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning konstaterar följande i sitt svar:

Vanda har i nuläget tio vänorter, av vilka åtta ligger i Europa. Vandas vänorter är Frankfurt (Oder, Tyskland), Huddinge (Sverige), Jinan (Kina), Lyngby-Taarbæk (Danmark), Matte Yehuda (Israel), Mladá



Boleslav (Tjeckien), regionen Rastatt (Tyskland), Salgótarján (Ungern), Słupsk (Polen) och Kineshma (Ryssland). Kommunerna har traditionellt sett inte varit utrikespolitiska aktörer, utan utrikespolitiken förs i samarbete med republikens president och statsrådet.

På grund av Rysslands anfall mot Ukraina 24.2.2022 har Kommunförbundet rekommenderat i mars 2022 att all vänortsverksamhet med ryska städer och kommuner avbryts och att man avstår från att inleda ny verksamhet. Kommunförbundet har också rekommenderat att nya projekt som främjar samarbetet med Ryssland inte inleds tills vidare. Kommunerna har ändå inte uppmanats att avsluta sina vänortsrelationer. Kommunförbundets rekommendation har beretts i samarbete med utrikesministeriet.

Vanda har inte utövat samarbete med den ryska vänorten Kineshma i över tio år, och därför kan vänortsverksamheten anses ha förfallit.

Vanda stad följer intensivt utrikesministeriets rekommendationer också när det gäller annat internationellt samarbete. Vanda deltar också i det nationella samarbetet inom vänortsverksamheten och är bland annat med i C21-städernas Kina-nätverk, där man utbyter erfarenheter om internationell verksamhet.

De nuvarande vänortsrelationerna har varit långvariga, från och med 1950-talet. Den senaste vänortsrelationen knöts år 2001. Vänortsrelationerna har alltså varit långvariga och de har ofta avslutats av Vanda stads vänorter främst på grund av att den aktiva kontakten avtagit eller i samband med kommunsammanslagningar.

Vänortsrelationer har ursprungligen inletts som ett fredsprojekt i Europa efter det andra världskriget. Genom verksamheten har man velat främja städernas och invånarnas relationer och upprätthålla en dialog på lokal nivå och mellan människorna. Vanda stad deltar bland annat i skolsamarbeten med vänorterna, i form av lägerresor för barn och unga och kultursamarbete. Dessutom har organisationer och vänföreningar som är verksamma i städerna samarbetat med varandra. Vänortsverksamheten har också möjliggjort kontakten mellan olika företag i städerna. Med hjälp av vänortssamarbetet är det möjligt att knyta kontakter och förverkliga exportmöjligheter som annars inte skulle vara så lätta att upprätta. Under coronapandemin har vänortsverksamheten ordnats i mindre omfattning, eftersom det inte varit möjligt att resa, men kontakten på distans har upprätthållits.

Såsom det konstateras i fullmäktigemotionen har samarbetet mellan vänorterna minskat jämfört med tidigare decennier. Vanda har aktiva vänortsrelationer, men utöver dessa också vänorter med vilka det inte längre funnits ett behov av samarbete. Nuförtiden är det vanligare att samarbetet mellan städerna utförs med hjälp av internationella nätverk, organisationer och projekt.

Nätverks- och projektarbetet är ändå mestadels Europacentrerat på grund av den tillgängliga EU-finansieringen. Om man även i vänortsverksamheten endast fokuserar på europeiska vänorter blir det internationella samarbetet rätt så Europacentrerat och perspektivet utifrån går förlorat.

Det som föreslås i fullmäktigerelationen, att se över vänortsrelationerna, är viktigt att göra regelbundet. Verksamhetsområdet föreslår ändå inte att staden avslutar eller så att säga fryser vänortsrelationerna på grund av de tidigare nämnda orsakerna. Ett undantag utgör om Kommunförbundet eller utrikesministeriet rekommenderar detta eller i vissa fall om vänortsrelationerna länge varit passiva, eftersom relationerna vanligtvis varit långvariga.



Det rekommenderas inte att inleda nya vänortsrelationer, eftersom vänortssamarbetet inte längre är en central form i det internationella samarbetet. Det internationella samarbetet baserar sig främst på projektsamarbete, för vilket man också får finansiering utanför staden. Avsikten är att utöka de gemensamma projekten med flera europeiska städer. Vid upprätthållandet och granskningen av relationerna är det viktigt att överväga Vandas och vänorternas behov av internationell verksamhet på lång sikt.

Stadsstyrelsen 25.4.2022 § 20

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge ledamoten Suvi Karhu och de 22 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Behandling:

Under behandlingen av ärendet ändrade tf. stadsdirektören det fjärde textstycket i svaret enligt följande:

Vanda har inte utövat samarbete med den ryska vänorten Kineshma i över tio år, *och därför kan vänortsverksamheten anses ha förfallit. Av denna anledning finns det inte heller något omedelbart behov av att avsluta vänortsverksamheten.*

Vidare antecknades att tf. stadsdirektören kompletterade sitt förslag på så sätt att en förteckning över Vandas vänorter läggs till i svarets första textstycke.

Beslut:

Förslaget godkändes med förändringarna som framgår av behandlingsdelen.

Stadsfullmäktige 23.5.2022 § 12

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Stadsfullmäktige 20.06.2022 § 14

Stadsstyrelsens beslut:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Det antecknades att stadsfullmäktigeledamoten Suvi Karhu lämnade in följande uttalande till protokollet som understöddes av sannfinländarnas och samlingspartiets fullmäktige grupper:



”Vi uppmanar verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning att omvärdera vänortssamverkan med Jinan i Kina på grund av allvarliga och långvariga kränkningar av mänskliga rättigheter.”

Bilaga:

– motion undertecknad av Suvi Karhu och 22 andra ledamöter om att se över Vandas vänorter

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Elina Värtö, chef för internationella ärenden, [fornamn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
<p>Vantaan ystävyyskaupunkien tarkastelu</p> <p>Vantaalla on 12 ystävyyskaupunkia, joista 9 on Euroopassa. Ystävyyskaupunkiperinne nyky muodossaan alkoi toisessa maailmansodassa. Vantaan ystävyyskaupunkisuhteet ovat yhtä lukuun ottamatta solmittu ennen 1990-lukua.</p> <p>Maailma, jossa elämme, on kokenut monenlaista myllerrystä sitten 2000-luvun alun. Jotkut valtiot ovat luisuneet totalitääriin suuntaan. On erityisen huolestuttavaa, jos maailmalla on valtioita, jotka toteuttavat laajamittaista vähemmistöjen sortoa, perustamalla uudelleen koulutusleirejä, pahoinpitelemällä, vainoamalla, pakottamalla pakkotyöhön ja jopa teettämällä pakkosterilisaatioita. Puhumattakaan lukuisista muista ihmisoikeusloukkauksista, koskien esimerkiksi siirtotyöläisten asemaa. Lukuisat ihmisoikeusjärjestöt sekä länsimaat ovat jo vuosien ajan yrittäneet tuoda esiin näitä todella julmia, järjestelmällisiä ja laajoja ihmisoikeusrikkouksia.</p> <p>Historiasta löytyy tapauksia, joissa ystävyyskaupunkisuhteita on peruutettu erinäisistä syistä. Esimerkiksi 2012 Nanjing katkaisi ystävyyskaupunkisuhteet Nagoyaan, sillä Nagoyan pormestari toi esiin mielipiteitään koskien Nanjingin joukkomurhia toisessa maailmansodassa. 2013 Italian kaupungit Milano, Venetsia ja Torino peruuttivat ystävyyskaupunkisuhteensa Pietarin kanssa, koska Venäjällä astuivat voimaan lait, jotka syrjivät homoseksuaaleja. 2014 Praha katkaisi ystävyyskaupunkisuhteet Pietarin ja Moskovan kanssa, koska Venäjän joukot hyökkäsivät Ukrainaan.</p> <p>Vaikka ystävyyskaupunkiperinne on ollut hiipumaan päin, EU tukee ystävyyskaupunkitoimintaa jopa rahallisilla hankkeilla. Kuntaliitto on jäsenenä Euroopan</p>	<p><u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Suvi Karhu</i></p> <p><u>Aloitteen allekirjoittajat:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Juha Suoniemi 2. Reija Friman 3. Juha Järä 4. Vaula Norrena 5. Milad Dehghan 6. Sirpa Siru Kauppinen 7. Maija Rautavaara 8. Eve Rämö 9. Tiina Tuomela 10. Marjo Vacker 11. Ranbir Sodhi 12. Kai-Ari Lundell 13. Tuukka Saimen 14. Erika Veltheim 15. Mikko Viilo 16. Niilo Kärki 17. Janne Hartikainen 18. Hanna Valtanen 19. Tuire Kaimio 20. Eva Tawasoli 21. Manav Phull 22. Anssi Aura

neuvoston kunta- ja aluehallintokongressissa, ja tämä toimielimen eräs tärkeimmistä tehtävistä on ystävyyskaupunkisuhteiden solmimisen edistäminen.

Me valtuustoaloitteen allekirjoittajat esitämme, että Vantaa tarkastelee uudestaan ystävyyskaupunkisuhteensa, mahdollisesti lopettaa suhteet sellaisten kaupunkien kanssa, joissa valtio ja hallinto rikkovat räikeästi ihmisoikeuksia, ja tutkii mahdollisuutta EU-hankkeiden puitteissa solmia uusia ystävyyskaupunkisuhteita esimerkiksi tuoreimpien EU-maiden ja näiden kaupunkien kanssa.

Vantaalla 31.1.2022



15 §

Svar på Suvi Karhus och 25 andra ledamöters motion: Gång- och cykelled till Koivupää

VD/2672/00.02.00.03/2022

TeA/HW/EJ/KW

Suvi Karhu och 25 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vi som undertecknat motionen föreslår att Vanda stad inleder planeringen och byggandet av en gång- och cykelled på ett ca 200 meter långt avsnitt vid Koivupäävägen.

Koivupää är en småhusstadsdel med ca 500 invånare i Kivistö storområde, mellan Kivistö och flygplatsen. Till Koivupääområdet leder Koivupäävägen som är en rätt liten, smal, asfalterad gatuförbindelse som har skymd sikt, delvis är i dåligt skick och som är den enda gatuförbindelsen till området. Det finns inte någon gatuförbindelse som leder till området från annat håll, inte heller någon gång- och cykelled. Koivupää har inte något eget daghem eller någon skola, det närmaste lågstadiet är Kanniston koulu på ca en kilometers avstånd. Området har en lokal busslinje, 446. I området bor enligt en grov uppskattning ca 30 st. 0–6-åringar och ca 60 st. 7–15-åringar.

Koivupäävägen har måttliga höjdkurvprofiler som orsakar sikthinder. Med tanke på trafiksäkerheten är det mycket farligt att gång- och cykeltrafiken löper längsmed gatukanten som är smal och har skymd sikt. Gång- och cykeltrafiken har inget annat alternativ än använda gatukanten och en busslinje kör också på gatan. Betydande risker orsakas särskilt då en buss och en personbil möts på gatan samtidigt som någon färdas längsmed gatukanten på cykel eller till fots, speciellt vid halt vinterväglag i den ganska branta backen. En verkligt farlig situation uppstår om den som färdas längs gatan är ett barn som nödvändigtvis inte vet eller har erfarenhet av vilka utmaningar väglaget ställer för biltrafiken och därigenom inte har möjlighet att förbereda sig för en eventuell fara. Det kan också vara omöjligt för ett barn att klättra upp på den höga plogvallen och sätta sig i säkerhet. Situationen kan också överraska en vuxen eller bilist på grund av den relativt branta backen, trots att gatuområdets hastighetsbegränsning är 30 km/h.

På båda sidor av Koivupäävägen ägs marken av Vanda stad och det finns bara en konstruktion vid gatan och det är en kommunikationsmast. Det finns inga andra bebyggda tomter eller tomtanslutningar. Kommunikationsmasten ligger norr om gatan där också höjdskillnaderna vid gatan är ganska stora. En sträcka av gatans södra sida ligger på nästintill samma höjdprofilnivå som själva gatuområdet, och det finns inga konstruktioner på södra sidan. Till största delen består avsnittet söder om gatan av en obebyggd y-tomt. Det är således fullt möjligt att bygga en gång- och cykelled på gatans södra sida.

Eftersom det inte finns några hinder för byggandet av en gång- och cykelled när det gäller de nuvarande markägoförhållandena, konstruktionerna, höjdkurvorna eller ledens fundament, samt eftersom trafiksäkerheten förutsätter att det byggs en gång- och cykelled, bör en gång- och cykelled byggas utmed Koivupäävägen utan dröjsmål och projektet bör föras till stadens investeringsprogram så fort som möjligt.”

Stadsfullmäktige 28.08.2022 § 18

Beslut:



Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Serviceområdet för gator och parker inom stadsmiljöns verksamhetsområde konstaterar följande som sitt svar:

Detaljplan 240300 – har trätt i kraft 18.10.2000. I detaljplanen har trafikarrangemangen för småhusområdet i Koivupää lösts genom att för Koivupäävägen fastställa en helt ny gatulinje och ett brett gatuområde norr om det nuvarande småhusområdet, medan den nuvarande Koivupäävägen som till största delen ligger i den detaljplaneenliga parken har angetts som en gång- och cykelled på avsnittet Rotvägen–Stubbvägen. Väster om Rotvägen ligger den nuvarande Koivupäävägen delvis på en tomt avsedd för boende enligt detaljplanen.

Den gällande detaljplanen möjliggör inte som sådan anläggningen av en gång- och cykelled utmed Koivupäävägen, eftersom gatuområdet enligt detaljplanen endast är sex meter brett. Som det konstateras i fullmäktigemotionen ägs de tomter som omger den västra delen av den nuvarande Koivupäävägen av staden, varför en tillfällig gång- och cykelled kunde vara möjlig att förverkliga med markägarens samtycke och tillstånd för miljöåtgärder och åtgärdstillstånd som beviljas av Byggnadstillsynen.

I den nya generalplanen 2020 och i Kivistös dispositionsplan har det föreslagits en betydligt effektivare markanvändning i närheten av den framtida stationen i Lappböle, i den västra delen av området Koivupää som är obebyggt. Området kommer att planläggas på nytt på 2030-talet. Därför är det inte ändamålsenligt att förverkliga den gällande detaljplanen när det gäller den tomtmark som ägs av staden och inte heller för gatunätets del.

På grund av att detaljplaneläget ännu är på hälft kommer det slutliga förverkligandet av nätverket av gator samt gång- och cykelleder troligtvis att fortgå in på nästa årtionde. Utgående från det som nämns ovan utreder vi närmare en tillfällig placering av en gång- och cykelled, antingen utmed Koivupäävägen eller som en separat parkled mer fritt i terrängen, i samarbete med markägarens representant. Vi uppskattar också vad byggnadskostnaderna för leden kan komma att bli de olika alternativen. Vi strävar efter att kunna lösa finansieringen av gång- och cykelled under de närmaste åren, varvid vi också ansöker om alla de tillstånd som krävs för att bygga leden.

Stadsstyrelsen 09.5.2022 § 23

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Suvi Karhu de 25 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.



Stadsfullmäktige 23.5.2022 § 13

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 15

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:

- motion undertecknad av Suvi Karhu och 25 andra ledamöter om en gång- och cykelled till Koivupää

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Henry Westlin, stadsingenjör, tfn 0400 417436, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

<p>Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite Koivupäähän kevyen liikenteen väylä</p>	<p>Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset</p>
<p>Koivupäähän kevyen liikenteen väylä</p> <p>Me allekirjoittajat esitämme, että Vantaan kaupunki ryhtyy suunnittelemaan ja rakentamaan Koivupääntielle kevyen liikenteen väylää n. 200 metrin matkalle.</p> <p>Koivupää on n. 500 asukkaan kokoinen omakotitalokaupunginosa Kivistön suuralueella, Kivistön ja lentokentän välissä. Koivupään alueelle johtaa melko pieni, kapea, näkemäesteinen ja osittain huonokuntoinen asfaltoitu katuyhteys, Koivupääntie, joka on ainoa katuyhteys alueelle. Alueelle ei johda muualta katuyhteyttä, eikä ollenkaan kevyen liikenteen väylää. Koivupäässä ei ole omaa päiväkotia tai koulua, lähin ala-aste on Kanniston koulu noin kilometrin päässä. Alueella kulkee yksi paikallisbussilinja, 446. Koivupäässä asuu karkeasti arvioiden 0–6-vuotiaita n. 30 henkeä ja 7–15-vuotiaita n. 60 henkeä.</p> <p>Koivupääntiellä on kohtalaiset korkeuskäyräprofiilit, joka aiheuttaa näkemästeen. On liikenneturvallisuuden kannalta hyvin vaarallista kevyen liikenteen kulkea kadun reunassa, joka on kapea ja näkemäesteinen. Kevyellä liikenteellä ei ole mitään muuta vaihtoehtoa, kuin käyttää kadun reunaa, ja kadulla ajaa myös bussilinja. Erityisesti bussin ja henkilöauton kohtaaminen kadulla yhdessä sen kanssa, että kadun reunassa kulkee joku pyörällä tai jalan, aiheuttaa merkittäviä riskejä, varsinkin, jos ajokeli on talvisen liukas melko jyrkässä mäessä. Todellisen vaaratilanteen tekee, jos kulkija on lapsi, kenellä ei välttämättä ole tietoa tai kokemusta ajokelin aiheuttamista haasteista autoliikenteelle, ja sitä kautta mahdollisuutta varautua mahdolliseen vaaratilanteeseen. Lapselle voi olla myös mahdotonta nousta korkean aurauspenkan päälle turvaan. Tilanne voi tulla myös aikuiselle tai autoilijalle yllättäen kohtalaisen jyrkän mäen vuoksi, vaikka kadulla on 30kmh aluenopeusrajoitus.</p>	<p><u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Suvi Karhu</i></p> <p><u>Aloitteen allekirjoittajat:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiina Tuomela 2. Elina Nykyri 3. Erika Veltheim 4. Niilo Kärki 5. Markku Weckman 6. Anu Hall 7. Janne Hartikainen 8. Juha Järä 9. Sirpa Siru Kauppinen 10. Kai-Ari Lundell 11. Tuomas Mutanen 12. Susanna Kaiju 13. Reija Friman 14. Tuukka Saimen 15. Nina Nummela 16. Marjo Vacker 17. Tuire Kaimio 18. Mikko Viilo 19. Hanna Valtanen

Koivupääntien molemmin puolin maanomistus on Vantaan kaupungilla, ja kadun varressa on vain yksi rakennelma, joka on tietoliikennemasto. Muita rakennettuja tontteja tai tonttiliittymiä ei ole. Tietoliikennemasto on kadun pohjoispuolella, jossa on myös kadun vieressä melko kovia korkeuseroja. Kadun eteläpuoli on pitkältä matkalta lähestulkoon samalla korkeusprofiililasolla kuin itse katualue, eikä eteläpuolella ole mitään rakennelmia. Suurimmilta osin matkaa kadun eteläpuolella on rakentamaton y-tontti. Olisi siis täysin mahdollista rakentaa kadun eteläpuolelle kevyen liikenteen väylä.

Koska mitään esteitä kevyen liikenteen väylän rakentamiselle ei ole nykyisten maanomistusten, rakennelmien, korkeuskäyrien tai väylän perustusten puolesta, sekä liikenneturvallisuus edellyttäisi kevyen liikenteen väylän rakentamista, olisi kevyen liikenteen väylän rakentaminen Koivupääntien varteen tehtävä viivytyksettä, ja hanke tulisi saattaa kaupungin investointiohjelmaan mahdollisimman nopeasti.

28.2.2022

20. Mika Niikko
21. Stefan Åstrand
22. Vaula Norrena
23. Eeva Tikkanen
24. Pirjo Luokkala
25. Eva Tawasoli



16 §

Svar på Naima El Issaouis, Ida Tamminens och Matilda Stirrkinens samt 15 andra ledamöters undertecknade motion om ett åtgärdsprogram för att främja sysselsättningen bland ungdomar och personer med ett främmande modersmål

VD/12779/00.02.00.03/2021

RV/JN/STV/JR/JT/AP

Naima El Issaoui, Ida Tamminen och Matilda Stirrkinen samt 15 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Från början av det här året har sysselsättningsservicen överförs på kommunens ansvar. Det främsta målet med försöket är att minska arbetslöshetsgraden och perioderna med arbetslöshet. Dessa har direkta positiva effekter på ekonomin och även multiplikativa effekter. Vid granskningen av kommunförsöket har man lagt märke till en del positiva resultat. Arbetslösheten har minskat men för ungdomar och personer med ett främmande modersmål har man dock inte kunnat lägga märke till samma positiva förändring. Det måste satsas på sysselsättningen när det gäller denna klientgrupp. Vi måste hitta betydande åtgärder, genom vilka vi kan förbättra sysselsättningen när det gäller denna grupp. Vi måste få sysselsättningen bland långtidsarbetslösa ungdomar och arbetslösa utlänningar att öka. Det är ytterst viktigt att vår ungdom kommer in i arbetslivet och får en regelbunden utkomst, självständigt.

Vi undertecknade vill att sysselsättningsservicen utarbetar ett separat åtgärdsprogram för att öka sysselsättningen bland ungdomar och personer med ett främmande modersmål. Målsättningen är att göra Vanda till en modellstad när det gäller att sysselsätta ungdomar och invandrare, då sysselsättningsservicen överförs permanent på kommunernas ansvar år 2024.”

Stadsfullmäktige 13.12.2021 § 16

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Serviceområdet för tillväxttjänster har berett följande svar på motionen:

Inledning

I motionen föreslås att sysselsättningsservicen utarbetar ett separat åtgärdsprogram för att öka sysselsättningen bland ungdomar och personer med ett främmande modersmål. Motionen motiveras med att arbetslösheten har minskat, men för ungdomar och personer med ett främmande modersmål har man dock inte kunnat lägga märke till samma positiva förändring.

Vandas och Kervos sysselsättningstjänster inledde ett kommunalt sysselsättningsförsök 1.3.2021. Försökets långsiktiga mål är att minska den strukturella långtidsarbetslösheten, höja sysselsättningsgraden, förkorta perioderna med arbetslöshet, öka den totala välfärden samt få till stånd positiva effekter på ekonomin.

Det kommunala sysselsättningsförsökets viktigaste målgrupper är unga, personer med ett främmande modersmål och långtidsarbetslösa.



I det kommunala sysselsättningsförsöket utvecklas en kundservicemodell där man satsar på att få en bra start på jobbsökandet. I modellen möter man kunden individuellt och bedömer kundens servicebehov på ett övergripande sätt. Kunden kan hänvisas till arbetslivet, någon utbildning eller sektorsövergripande tjänster som hen behöver.

Sysselsättningsservicens lägesbild

Inom sysselsättningsservicen pågår en omfattande process av organisationsreformer och lagändringar som genomförs i flera omgångar:

- 1) De kommunala sysselsättningsförsöken inleddes 3/2021
- 2) En ny kundservicemodell 5/2022
- 3) Arbetsverksamheten i rehabiliteringssyfte och social- och hälsohandledarna flyttas från sysselsättningsservicen till välfärdsområdena 1/2023
- 4) Arbets- och näringsbyråns tjänster överförs på kommunernas ansvar (s.k. TE24-reformen).

Vandas sysselsättningsutveckling har försämrats på grund av coronapandemins effekter på ekonomin och företagsverksamheten, och på grund av den lägre utbildningsnivån bland stadens befolkning jämfört med andra kommuner i området. Därutöver förväntas Ukrainas situation ha negativ inverkan på flygplatsområdets verksamhet, den ekonomiska utvecklingen samt antalet kunder i tjänsterna för nyanlända som ska integreras och personer med ett främmande modersmål i och med de flyktingar som anländer från Ukraina.

Den positiva utvecklingen av sysselsättningen i Vanda påverkas i väsentlig grad av det goda samarbetet mellan sysselsättningsservicen, verksamhetsområdet för fostran och lärande och läroanstalterna samt välfärdsområdets verksamhetsmodeller som stöder sysselsättningen och som vi tillsammans byggt upp.

Den kommande nordiska modellen för arbetskraftsservice som träder i kraft 2.5.2022 är en processlag som förutsätter att kunderna får service enligt en modell som föreskrivs i lagen. I modellen fastställs i huvuddrag antalet möten och innehållen. Genomförandet av denna modell kräver med det nuvarande kundantalet alla resurser som finns.

Service för ungdomar inom sysselsättningsservicen

Det kommunala försöket består av omfattande tjänster för unga, eftersom personer under 30 år är en viktig målgrupp för försöket. En kontinuerlig utveckling av tjänsterna är en central del av det kommunala försöket.

Inom ungdomsservicen spelar Navigatorn en viktig roll. Navigatorns verksamhet är avsedd för ungdomar i åldern 15–29 år som behöver handledning i frågor som gäller utbildning, arbete, ekonomi, hälsa eller fritid. En särskild målgrupp är de arbetslösa unga utan arbete och utbildning som har ett behov av sektorsövergripande service. Navigatorns rådgivning med låg tröskel betjänar också alla ungdomar under 30 år. Vid behov hänvisas ungdomarna till de tjänster de är i behov av.

Ungdomarna får hjälp med att utforma en sysselsättnings- eller utbildningsväg med beaktande av den egna situationen. Ungdomarna får stöd i att hitta sin egen bransch vid möten som ordnas med den egna coachen och en yrkesvalspsykolog som tillsammans med den unga kartlägger olika yrkesområden och



studiealternativ. För att stödja sysselsättningen kan den unga hänvisas till exempel till arbetsprövning, lönesubventionerat arbete, läroavtalsutbildning, arbetsträning eller företagsrådgivning. Den unga får också hjälp med att söka sig ut på den öppna arbetsmarknaden.

Vid Navigatorn får ungdomarna information och rådgivning i frågor som gäller utkomst, boende och hälsa. Navigatorn samarbetar i området t.ex. med läroanstalter, företag, social- och hälsovårdstjänsterna, ungdomsverkstäderna, arbetsverksamheten i rehabiliteringssyfte och olika organisationer.

Därutöver betjänar stödteamet för självständig arbetssökning ungdomarna och erbjuder intensivt stöd för unga som varit arbetslösa en kortare tid.

Antalet arbetslösa under 30 år ökade kraftigt i Vanda då coronapandemin började, men under år 2021 har arbetslösheten minskat i den här målgruppen med 18,5 %.

Sysselsättnings servicens tjänster för nyanlända som ska integreras och för personer med ett främmande modersmål

Målgrupperna i teamen för nyanlända som ska integreras och personer med ett främmande modersmål är nyanlända och kunder i behov av tjänster som kan likställas med integrationstjänsterna.

För nyanlända erbjuds som första service språkkunskapstester och integrationsutbildning, enligt behov också en orienteringsperiod på det egna språket i början av integrationen. För de kunder som sysselsätts snabbare erbjuds en fast path-utbildningshelhet som förbereder kunden för arbetslivet i Finland.

Till förfogande finns kompetenskartläggningar för invandrare som kan användas för att identifiera kundernas kompetens som förvärvats t.ex. i hemlandet. Nyanlända som inte kan läsa eller skriva hänvisas i första hand till en utbildning i läs- och skrivfärdigheter. För ungdomar erbjuds bland annat utbildning som handleder för yrkesutbildning (VALMA) och gymnasieförberedande studier. Arbetsförmedling kan om möjligt ordnas för alla kunder redan under integrationstiden.

Kunder som överskridit integrationstiden hänvisas till den öppna arbetsmarknaden, lönesubventionerat arbete, olika tjänster som främjar sysselsättningen, utbildningsvägar och olika coachningar. Vägvalen efter integrationsutbildningen beror på kundens servicebehov och tidigare kunskaper. Kunderna får stöd i att hitta sin karriärväg vid behov genom yrkesvalspsykologtjänster. Studier kan avläggas till exempel som arbetskraftsutbildning, frivilliga studier med arbetslöshetsförmån eller kortvariga kortutbildningar.

För högutbildade kunder erbjuds många särskilda tjänster via samarbetspartnerskapen såsom Career Boost och SIMHE-programhelheterna. Utöver detta har kompetenscentret Vantaa-Keravan osaamiskeskus två egna coacher som koncentrerar sig på att hänvisa högt utbildade kunder till tjänster som passar dem.

Kompetenscentret Vantaa-Keravan osaamiskeskus erbjuder multiprofessionellt och intensifierat sysselsättningsstöd för invandrare som överskridit integrationstiden. I verksamheten deltar Vandas och Kervos sysselsättningstjänster, verksamhetsområdet för fostran och lärande samt Vanda yrkesinstitut Varia, Mellersta Nylands utbildningssamkommun Keuda och Careeria. Kunderna får stöd i bland annat att söka jobb, kartlägga sina digitala färdigheter, kartlägga och stödja sina S2-kunskaper och de ges också språkutbildning. Hälsovårdarna erbjuder stöd i att kartlägga arbetsförmågan och hälsan. Företagssamarbetets planerare ordnar bland annat för kundgruppen anpassade rekryteringsevenemang, direktrekryteringar och kartlägger nya företagspartner.



Arbetslösheten bland personer med ett främmande modersmål ökade också kraftigt i början av pandemin. Återhämtningen går långsammare än hos unga. Arbetslösheten bland personer med ett främmande modersmål i Vanda minskade med en procent under år 2021.

Slutsatser

Sysselsättningsservicen konstaterar att ett separat program inte medför något nytt i det mycket omfattande serviceutbudet för ungdomar och personer med ett främmande modersmål. Sysselsättningsservicen erbjuder omfattande och sektorsövergripande tjänster som stöder sysselsättningen både för ungdomar och invånare med ett främmande modersmål. Ungdomar och personer med ett främmande modersmål utgör tillsammans majoriteten av sysselsättningsservicens kunder, och därför gäller det pågående aktiva och omfattande utvecklingsarbetet fullt ut ungdomar och personer med ett främmande modersmål.

I det här skedet är det inte möjligt att skapa ett program parallellt med de nuvarande omfattande lagstiftningsreformerna, eftersom personalen bör sätta sig in i de nya riksomfattande direktiven och lagstiftningen. Utvecklingsarbetet sker på kontinuerlig basis för närvarande och har förändringen TE2024 som mål. Dessutom kommer man att i tillväxt- och livskraftsprogrammet som bereds som bäst att undersöka dessa behov och försöka hitta sätt att främja sysselsättningen hos ungdomar och personer med ett främmande modersmål.

Stadsstyrelsen 9.5.2022 § 15

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Naima El Issaoui, Ida Tamminen och Matilda Stirkinen samt de 15 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Behandling:

Under behandlingen av ärendet kompletterade stadsdirektören sitt förslag genom att lägga till följande i den sista meningen:

”Dessutom kommer man att i tillväxt- och livskraftsprogrammet som bereds som bäst att undersöka dessa behov och försöka hitta sätt att främja sysselsättningen hos ungdomar och personer med ett främmande modersmål.”

Beslut:

Det kompletterade förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 23.5.2022 § 14

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.



Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 15

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Det antecknades att socialdemokratiska fullmäktigegruppen lämnade in följande uttalande till protokollet, som understöddes av de grönas fullmäktige-grupp:

”Då fullmäktige antecknar stadsstyrelsens svar för kännedom, vill vi undertecknade dessutom konstatera följande.

I motionssvaret konstateras att man i tillväxt- och livskraftsprogrammet som är under beredning kommer försöka hitta sätt att främja sysselsättningen hos ungdomar och personer med ett främmande modersmål.

Vi hoppas att man i programmet lyfter fram konkreta åtgärder för att stärka sysselsättningen särskilt bland unga och personer med främmande modersmål. Ett konkret mål bör enligt vår mening vara att halvera arbetslösheten hos unga och personer med främmande modersmål före år 2024.”

Bilaga:

- Naima El Issaouis, Ida Tamminens och Matilda Stirrkinens samt 15 andra ledamöters fullmäktigemotion

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Susanna Taipale-Vuorinen, direktör för sysselsättningsservicen, 040 044 4883,
fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Toimenpideohjelma nuorten- ja vieraskielisten työllistymisen edistämiseen

Työllisyyspalvelut ovat siirtyneet kunnan vastuulle tämän vuoden alusta. Kokeilun kärkitavoitteena on työttömyysasteen pienentäminen ja työttömyysjaksojen vähentäminen. Näillä on suoraan positiivisia talousvaikutuksia ja myös pitkäaikaisia kerrannaisvaikutuksia.

Kuntakokeilun tarkastelussa on huomattu joitakin positiivisia tuloksia. Työttömyys on alentunut mutta nuorten ja vieraskielisten kohdalla tätä samanlaista positiivista muutosta ei kuitenkaan ole havaittu.

Tämän asiakasryhmän työllistymiseen täytyy panostaa. On löydettävä merkittäviä toimenpiteitä, joilla tämän ryhmän työllistymistä tullaan parantamaan. Meidän on saatava pitkäaikaistyöttömien nuorten sekä ulkomaalaisten työttömien työllisyys nousemaan. On erittäin tärkeää, että nuorisomme pääsee työelämään ja he saavat säännöllistä toimentuloa, itsenäisesti.

Me allekirjoittaneet haluamme, että Työllisyyspalvelut laativat erillisen toimenpideohjelman nuorten ja vieraskielisten työllistämisen nostamiseksi. Tavoitteena on tehdä Vantaasta mallikaupunki nuorten ja maahanmuuttajien työllistymisessä, kun työllisyyspalvelut siirtyvät pysyvästi kuntien vastuulle vuonna 2024

Vantaalla 13.12.2021

Aloitteen tekijän nimi:

Naima El Issaoui

Ida Tamminen

Matilda Stirrkinen

Aloitteen

allekirjoittajat:

1. Jari Sainio
2. Elina Nykyri
3. Minna Räsänen
4. Tarja Eklund
5. Anu Hall
6. Reija Friman
7. Ranbir Sodhi
8. Hanna Valtanen
9. Minttu Sillanpää
10. Antero Eerola
11. Ulla Kaukola
12. Faysal Abdi
13. Tuire Kaimio
14. Eva Tawasoli
15. Vaula Norrena



17 §

Svar på Tuire Kaimios, Eve Rämös och Reija Frimans samt 16 andra ledamöters motion om att Vanda bör erbjuda service för ukrainare som tillsammans med sina sällskapsdjur flyr undan kriget

VD/3880/00.02.00.03/2022

TeA/JP/EJ/AP

Tuire Kaimio, Eve Rämö och Reija Friman samt 16 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vanda bör erbjuda service för ukrainare som tillsammans med sina sällskapsdjur flyr undan kriget

Kriget i Ukraina innebär alldeles nya utmaningar både för Finland och för Vanda. Det kommer ett stort antal människor till Finland på flykt undan kriget – de flesta av dem kvinnor och barn. Med sig på resan har de också sina älskade sällskapsdjur. Vårt asylsystem har inte berett sig på en situation som denna utan vi står inför ett läge som kräver helt nya handlingsätt. Vanda måste ta initiativ för att ta fram dessa sätt.

På grund av Vandas centrala läge kommer staden att ta emot ett stort antal människor på flykt undan kriget. Enbart i Vanda har redan ett stort antal familjer ordnat sin inkvartering hemma hos bekanta – en del av dem tillsammans med sina sällskapsdjur.

De ukrainska djuren innebär dock en betydande risk för att djursjukdomar och parasiter sprids.

En del av sjukdomarna kan även smitta över till människor och vissa sjukdomar förekommer inte allmänt i vårt land sedan tidigare. Därför bör de ukrainska sällskapsdjuren, som inte uppfyller de normala kraven vid inresa, försättas i karantän i 30 dygn: under den tiden får de inte träffa andra djur och endast deras ägare får sköta och hantera djuren.

Med tanke på integrationen och för att vardagen ska fortlöpa som vanligt är det viktigt att familjens barn får gå i dagis och skola och de vuxna till sitt jobb. Därför måste man redan under sällskapsdjurets karantänstid fundera över var familjen ska inkvarteras, såvida det inte är möjligt att ordna med karantän där familjen för närvarande är inkvarterad. Efter karantänen måste det vara möjligt för barnen att fortsätta sin skolgång och för de vuxna att arbeta. I Vanda finns det alltså redan nu sällskapsdjur och därmed förknippade utmaningar, och situationen löses inte genom att man ignorerar frågan.

Man har hittills i regel inte kunnat ta med sig djur till mottagningscentralerna och det finns i vårt land inte sedan tidigare karantänsutrymmen för djur som kommer från utlandet. Största delen av de ukrainska sällskapsdjur som hittills kommit till landet vistas tillsammans med sina ägare i privat inkvartering, men där man dock inte alltid lyckats följa karantänen tillräckligt väl och alla ägare har inte heller nåtts av informationen om att det är nödvändigt med karantän. Enligt en aktuell uppskattning är antalet sällskapsdjur som kommit till Vanda några tiotal.

Migrationsverket har alldeles nyligen fattat ett viktigt beslut om att den 5 april öppna en mottagningscentral i Riihimäki, där man har för avsikt att centraliserat ordna med inkvartering för ukrainare med sällskapsdjur under en karantänstid på minst en månad. Där kan man även erbjuda all slags information och ordna med nödvändiga veterinärtjänster såsom rabiesvaccinering, antikroppstestning och bekämpning av ekinokockparasiten.



Det står klart att kapaciteten inte kommer att räcka till i transitmottagningscentret som består av flera separata byggnader. Det är därför av yttersta vikt att framför allt kommunerna i huvudstadsregionen utan dröjsmål börjar ordna inkvarteringsplatser som tar emot sällskapsdjur och dit flyktingarna och deras djur kan flytta efter att karantänstiden avslutats.

Vanda bör ta initiativ för att få till stånd en dialog mellan Migrationsverket, Riihimäki och närkommunerna om hur man får en fungerande genomströmning från Riihimäki mottagningscentral till de egentliga inkvarteringsställena efter karantänstiden.

Livsmedelsverket svarar i detta nu för kostnader som gäller såväl alla antikroppstest som bekämpningen av ekinokocker hos hundar. Verket svarar även för kostnader som direkt hör samman med villkoren för införsel av djur i de fall att en ukrainsk flyktings betalningsförmåga inte räcker till för chipmärkning och rabiesvaccinering. Det finns en viss regional variation i hur livsmedelsverkets anvisningar och regionförvaltningsverkets preciseringar med avseende på tolkning i praktiken uttyds.

Staden måste också erbjuda ukrainare som inkvarterats i Vanda akut veterinärjour om deras sällskapsdjur plötsligt blir allvarligt sjuka. Orsaken till djurets sjukdom måste också utredas för att man ska kunna utesluta risken för att sjukdomen överförs till människor.

Dessutom måste man se till att sprida korrekt information. I en tid som kännetecknas av desinformation och hybridpåverkan är det viktigt att människor som kommer till Finland har tillgång till tillförlitlig aktuell information. I stället för information via allehanda grupper på sociala medier är det viktigt med information via officiella kanaler. Informationen ska vara tydlig och man bör informera på flera språk.

Vi föreslår att Vanda i snabb ordning utreder möjligheten att för personer som reser in i landet tillsammans med sina sällskapsdjur erbjuda:

Tillräckliga veterinärtjänster, i vilka ingår

- gratis rabiesvaccinering
- gratis chipmärkning
- gratis pass för sällskapsdjur
- gratis parasitbekämpning (utöver ekinokockparasiten även andra skadliga parasiter som exempelvis giardia!).
- jourhjälp för djur som insjuknat akut med svåra besvär

Möjlighet till inkvartering tillsammans med djuret

- Vanda bör inta en aktiv roll för att ta upp frågan och för att i samarbete med de övriga kommunerna komma fram till en lösning.
- Karantänstjänster (minst 30 dygn) för ägare och sällskapsdjur gemensamt ska arrangeras vid mottagningscentralen. Tillsammans med de övriga kommunerna ska man söra för tillräckliga resurser.
- Vanda bör kartlägga lämpliga utrymmen så att det är möjligt för flyktingarna att efter karantänperioden hitta inkvartering i huvudstadsregionen där de kan bo tillsammans med sina sällskapsdjur – på ett sätt som möjliggör arbete och barnens skolgång.
- Utnyttjande av olika möjligheter till heminkvartering och samarbete med tredje sektorn.

Informationsförmedling

- Ett flerspråkigt informationspaket med kontaktinformation distribueras (finska, engelska, ukrainska, ryska). Informationen bör också riktas till personer som alldeles nyss anlänt till Finland eller som



befinner sig på resa med Vanda som destination. Informationen på stadens webbsidor riktar sig i detta nu klart till personer som redan befinner sig i Vanda.

- Informationen bör vara tillgänglig både elektroniskt och som broschyrer.
- Migrationsverket strävar uppenbarligen efter att även nå ut till de ukrainare som redan flyttat till landet tillsammans med sina djur, och att samordna frågor som gäller djur på basis av den modell som Riihimäki mottagningscentral erbjuder. Staden kan via sina egna informationskanaler erbjuda stöd för att nå djurägare som redan befinner sig i Vanda och delge information.”

Stadsfullmäktige 28.03.2022 § 20

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Miljöcentralen vid stadsmiljöns verksamhetsområde konstaterar följande i sitt svar:

De som anländer från Ukraina och bor i Vanda kan om de vill använda kommunens veterinärtjänster, vilka också omfattar brådskande sjukvård dygnet runt. Likaså kan privata tjänsteleverantörer användas fritt oberoende av boendekommunen. Livsmedelsverket bekostar åtgärdandet av brister vid inresandet (rabiesvaccinering och -antikroppsanalys, för hundar medicinering mot ekinokocker och vid behov identifieringsmärkning dvs. mikrochipmärkning). Giardia skulle kräva ytterligare en medicinering. Medicineringen mot ekinokocker motar bort band- och spolmaskar. Vård av en symtomfri vuxen hund eller katt i händelse av urdjuret giardia kan inte anses vara motiverat. Giardia förekommer alltid då och då inom den inhemska djurpopulationen, mest hos valpar och ungar. Därmed är giardia inte någon ny sjukdom på vår lista.

Ett gratis pass för sällskapsdjur är inte kopplat till inresekraven, utan till resor inom EU med ett sällskapsdjur. I Livsmedelsverkets anvisningar som uppdaterats 31.3.2022 anges följande: ”Djuret får inte beviljas EU:s pass för sällskapsdjur eftersom inresekraven inte fylls och ägarna inte har en permanent adress i Finland. Djuret kan få ett vaccineringskort där vidtagna åtgärder antecknas.”

Nyanlända med sällskapsdjur som behöver tillfälligt skydd hänvisas av Migri till en förläggning som grundats i Riihimäki, där man sörjer för att sällskapsdjuren är i säker karantän och får de vaccinerings som behövs. Förläggningsen har plats för 240 personer.

Migrationsverket (Migri) har berett en finansieringsmodell genom vilken kommunerna kunde få ersättning för kostnaderna som orsakas av ordnandet av inkvarteringstjänster för dem som får tillfälligt skydd. Vanda stad följer noga hur modellen preciseras och för dialog med andra kommuner i Nyland och Migri i frågor som gäller modellen.

De som anländer från Ukraina med sina sällskapsdjur borde vid gränsövergången få av Tullen Livsmedelsverkets anvisningar, avmaskningsmedicin och vid behov Tullens beslut om karantän. Vanda miljöcentral har utarbetat ett informationsblad på finska och det har översatts till ukrainska och ryska. Stadens informationsenhet förmedlar informationsbladet vidare. Miljöcentralen har också kontaktat Ukrainas ambassad i Finland, men har inte fått något svar än.

Svaret har utarbetats enligt läget i april 2022.



Stadsstyrelsen 9.5.2022 § 21

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:

Styrelsen beslutar att

- a) ge Tuire Kaimio, Eve Rämö och Reija Friman och de 16 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 23.5.2022 § 15

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 17

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:

- Tuire Kaimios, Eve Rämös och Reija Frimans samt 16 andra ledamöters motion om att Vanda bör erbjuda service för ukrainare som tillsammans med sina sällskapsdjur flyr undan kriget

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Jaakko Peltomaa, stadsveterinär, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

<p>Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite Vantaan tulee tarjota palveluita lemmikkien kanssa sotaa pakeneville ukrainalaisille</p>	<p>Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset</p>
<p>Sota Ukrainassa haastaa niin Suomea kuin Vantaata aivan uudella tavalla. Suomeen tulee suuri määrä sotaa pakenevia ihmisiä – etupäässä naisia ja lapsia. Sotaa pakenevat perheet ovat ottaneet mukaansa myös rakkaat lemmikkinsä. Turvapaikkajärjestelmämme ei ole varautunut tällaiseen tilanteeseen vaan olemme aivan uusia toimintatapoja vaativassa tilanteessa. Vantaan tulee olla aloitteellinen näiden löytämisessä.</p> <p>Vantaa tulee keskeisen sijaintinsa vuoksi vastaanottamaan suuren määrän sotaa pakenevia ihmisiä. Vantaalla majoittuu jo pelkästään tuttavien kotimajoituksessa runsaasti perheitä – osa lemmikkiensä kanssa.</p> <p>Ukrainalaisiin eläimiin liittyy merkittävä eläintautien ja loisten leviämisen riski.</p> <p>Osa taudeista voi tarttua myös ihmisiin, ja osaa taudeista ei maassamme tavata entuudestaan yleisesti. Siksi maahan tulevat ukrainalaislemmit, jotka eivät täytä normaaleja maahantulovaatimuksia, tulee pitää 30 vuorokauden ajan karanteenissa: ne eivät saa silloin kohdata muita eläimiä eivätkä niitä käsittele muut kuin omistajansa.</p> <p>Integroitumisen ja arjen jatkuvuuden kannalta on tärkeää, että perheiden lapset pääsevät päiväkotiin ja kouluun sekä aikuiset töihin. Siksi perheen majoituspaikkaa tulee miettiä jo lemmikin karanteeniaikana, mikäli karanteenia ei ole mahdollista suorittaa perheen nykyisessä majapaikassa. Lasten koulun ja aikuisten työn on oltava mahdollista jatkua karanteeniajan jälkeen. Lemmikkejä ja sen mukanaan tuomia haasteita on Vantaalla siis jo, eikä tilanne ratkea asian ohittamisella.</p> <p>Vastaanottokeskuksiin eläimiä ei ole tähän asti pääsääntöisesti voinut viedä, eikä maassamme ole entuudestaan karanteenitiloja ulkomailta tulevia eläimiä varten. Suurin osa tähän asti maahan tulleista ukrainalaislemmikeistä on omistajiensa kanssa yksityismajoituksessa, joissa kuitenkin karanteenin riittävä toteuttaminen ei ole aina onnistunut eikä tieto karanteenin välttämättömyydestä ole saavuttanut kaikkia omistajia. Tämänhetkinen arvio Vantaalle tulleista lemmikkien määrästä on muutamia kymmeniä.</p> <p>Maahanmuuttovirasto on juuri tehnyt merkittävän päätöksen avata 5.4. Riihimäelle vastaanottokeskus,</p>	<p><u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Tuire Kaimio</i> <i>Eve Rämö</i> <i>Reija Friman</i></p> <p><u>Aloitteen allekirjoittajat:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiina Tuomela 2. Hanna Valtanen 3. Vaula Norrena 4. Eva Tawasoli 5. Sirpa Siru Kauppinen 6. Hussein al-tee 7. Mikko Viilo 8. Jussi Saramo 9. Funda Demiri 10. Minttu Sillanpää 11. Maija Rautavaara 12. Minna Heikkinen 13. Jussi Särkelä 14. Paula Lehmuskallio 15. Juha Suoniemi 16. Mika Kasonen

jonne on tarkoitus majoittaa keskitetysti ukrainalaiset lemmikkeineen vähintään kuukauden mittaisen karanteenin ajaksi. Siellä pystytään myös tarjoamaan kootusti tietoa & välttämättömiä eläinlääkäripalveluita kuten rabies-rokotukset, vasta-ainetestit ja ekinokokki-loishäätö.

On selvää, että hajallaan olevista erilliskennuksista koostuvan transit-vastaanottokeskuksen kapasiteetti ei tule riittämään. Siksi on ensiarvoisen tärkeää, että erityisesti pääkaupunkiseudun kunnat ryhtyvät viivytyksettä järjestämään lemmikit sallivia majoituspaikkoja, joihin pakolaiset lemmikkeineen voivat siirtyä karanteenijan päätyttyä.

Vantaan pitää olla aloitteellinen aktiivisen keskusteluyhteyden luomisessa Migrin, Riihimäen ja lähikuntien kanssa siitä, miten saadaan läpivirtaus toimimaan Riihimäen vastaanottokeskuksesta varsinaisiin karanteenijan jälkeisiin majoituspaikkoihin.

Ruokavirasto vastaa tällä hetkellä kaikista vasta-ainetestien kuluista ja koirien ekinokokki-loishäädön kuluista. Se vastaa myös välittömästi eläimen maahantulon edellytyksiin liittyvistä kustannuksista silloin, kun ukrainasta tulijoiden oma maksukyky ei niihin eli sirutukseen ja rabiesrokotukseen riitä. Jonkin verran on alueellista hajontaa siinä, miten ruokaviraston ohjetta ja avin täsmennystä sen tulkinnasta käytännössä tulkitaan.

Kaupungin on myös välttämätöntä tarjota tänne majoittuneiden ukrainalaisten lemmikeille päivystysapua silloin, kun kyseessä on äkillinen, vakava sairastuminen. Lemmikin sairastumisen syy on selvitettävä myös siksi, että voidaan poissulkea mahdollisuus ihmisiin tarttuvasta sairaudesta.

Tarvitaan myös oikean tiedon jakamista. Disinformaation ja hybridi vaikuttamisen aikana Suomeen tuleville on oltava todennettua ja ajantasaista tietoa. On tärkeää, että tietoa jaetaan satunnaisten some-ryhmien sijaan virallisten tahojen kautta. Tiedottamisen tulee olla selkeää ja monikielistä.

Esitämme, että Vantaa selvittää pikaisesti mahdollisuutta tarjota lemmikkien kanssa maahan tuleville:

Riittävät eläinlääkäripalvelut, joita ovat

- maksuton rabiesrokote
- maksuton sirutus
- maksuton lemmikkieläinpassi
- maksuton loishäätö (ekinokokin lisäksi myös muut haitalliset loiset kuten giardia!).

- päivystysapua akuutisti vakavasti sairastuneille eläimille

Mahdollisuus majoittua eläimen kanssa

- Vantaan pitää olla aloitteellinen osapuoli asian edistämisessä, ratkaisut tehdään yhteistyössä muiden kuntien kanssa.
- Karanteenipalveluiden (min. 30 päivää) järjestämisen eläimille omistajineen tulisi tapahtua vastaanottokeskuksessa. Riittävät resurssit on taattava yhteistyössä muiden kuntien kanssa.
- Vantaan tulee kartoittaa sopivia tiloja, jotta pakolaisilla olisi mahdollisuus majoittua eläimen kanssa pääkaupunkiseudulla karanteenijakson jälkeen – niin, että asuminen mahdollistaa työskentelyn ja lasten koulunkäynnin.
- Kotimajoitusvaihtoehtojen hyödyntäminen, ja yhteistyö kolmannen sektorin kanssa.

Tiedon jakaminen

- Jaettava infopaketti yhteystietoineen useilla kielillä (suomi, englanti, ukraina, venäjä). Tietoa tulee suunnata myös heille, jotka ovat vasta tulleet maahan tai ovat vielä matkan varrella tulossa Vantaalle. Tällä hetkellä kaupungin sivuilla oleva materiaali on selvästi suunnattu täällä jo oleville.
- Informaatiota tulee olla sekä sähköisenä, että jaettavina esitteinä.
- Maahanmuuttovirasto pyrkii ilmeisesti tavoittamaan myös tänne jo eläinten kanssa muuttaneet ukrainalaiset ja koordinoimaan eläinasioita kootusti Riihimäen vastaanottokeskusmallin kautta. Vantaa voi tukea täällä jo olevien lemmikinomistajien tavoittamista / informoimista omien informaatiokanaviensa kautta.

Valtuuston kokoukseen 28.3.2022

Tuire Kaimio, Eve Rämö ja Reija Friman



18 § **Svar på Stefan Åstrands och Susanna Kaijus samt 29 andra ledamöters motion om parkeringsplatser framför apoteket i Kivistö**

VD/12750/00.02.00.03/2021

TeA/HW/MH/JT/KW

Stefan Åstrand och **Susanna Kaiju** samt 29 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vi undertecknade ledamöter föreslår att det anläggs några parkeringsplatser för korttidsparkering framför apoteket i Kivistö.

Service- och parkeringssituationen i Kivistö är erkänt problematisk. Kivistö fick det apotek som man länge önskat men det finns inga parkeringsplatser i dess omedelbara närhet.

När en människa blir sjuk och har ärende till apoteket har hen svårt att gå långa sträckor. Därför är det viktigt att kunna parkera bilen bredvid apoteket medan man uträttar sina ärenden. Storområdet Kivistö är störst i Vanda till sin yta och alla apotekskunder bor inte heller i den omedelbara närheten av apoteket.”

Stadsfullmäktige 13.12.2021 § 10

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Serviceområdet för gator och parker inom stadsmiljöns verksamhetsområde konstaterar följande som sitt svar:

Apoteket i Kivistö ligger på en mycket central plats i Kivistö centrum, där man går en balansgång mellan alla sätt att ta sig fram, parkering, stadsrummet och å andra sidan gatugrönområden när det gäller användningen av utrymme. Apoteket är mycket lättillgängligt med hållbara färdmedel, eftersom det i apotekets omedelbara närhet finns både en ingång till tågstationen och en busshållplats. Å andra sidan är apoteket också lättillgängligt med personbil. På andra sidan av Käinbyvägen finns parkeringsplatser utmed gatan och på den servicegata som från början av år 2022 fortsätter från ändan av Topasgränden har det lagts till parkeringsplatser som är i bruk tillsvidare för att göra det lättare att uträtta ärenden. Apoteket i Kivistö nås således redan från de nuvarande parkeringsplatserna lika lätt som många av de apotek i som finns i köpcentrumen.

Apotekets kundparkering på de öppna platserna framför apoteket, bland annat Juhani Paajanens plats, anses inte kunna förverkligas, eftersom säkerheten för fotgängare på den plats som ligger mellan tågstationen och busshållplatsen går före allt annat. Dessutom fick staden en hel del negativ respons om trivseln och trafiksäkerheten för det tidigare tillfälliga parkeringsarrangemanget på Safirplatsen. Tilläggsparkeeringsplatser har däremot utretts utmed Käinbyvägen. Förbättringen i fråga kan inte genomföras endast genom att ändra trafikmärkena, utan det praktiska förverkligandet av parkeringsplatser kräver också, bland annat att kantstenar byts ut eller anläggs på nytt samt



beläggningsarbeten i anslutning till dessa. Hur omfattande ändringsarbetena blir och vad de kommer att kosta klarnar under våren 2022. Om kostnaderna och arbetsmängden bedöms vara rimliga i förhållande till nyttan, strävar man efter att utföra ändringsarbetena senast, då de husbyggen som ligger utmed Käinbyvägen blir klara och gatuområdet åter frigörs i sin helhet för stadens bruk.

Ett fordon som försetts med parkeringstillstånd för rörelsehindrade får parkera trots ett förbud eller en begränsning som anges med ett trafikmärke, om parkeringen sker i ett allmänt område och inte på privata tomter. Å andra sidan kan också personer som är i väldigt skröpliga lätt sköta ärenden vid apoteket med taxi också i Kivistö.

Enligt vår uppfattning har försöket med områdesparkering i Kivistö underlättat den allmänna parkeringssituationen i Kivistö centrum och i år följer vi upp hur systemet fungerar och hur nöjda användarna är. I parkeringsförsöket deltar flera hundra månadsparkerare, varför detta arrangemang för sin del frigör betydligt med utrymme från parkeringen utmed gatorna. Beslut om försökets fortsättning fattas i stadsrumsnämnden under inkommande höst.

Stadsstyrelsen 9.5.2022 § 22

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Stefan Åstrand, Susanna Kaiju och de 29 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Behandling:

Under behandlingen av ärendet ändrade biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde det andra textstycket i svaret till att lyda enligt följande:

“Apotekets kundparkering på de öppna platserna framför apoteket, bland annat Juhani Paajanens plats, anses inte kunna förverkligas, eftersom säkerheten för fotgängare på den plats som ligger mellan tågstationen och busshållplatsen går före allt annat. Dessutom fick staden en hel del negativ respons om trivseln och trafiksäkerheten för det tidigare tillfälliga parkeringsarrangemanget på Safirplatsen. Tilläggsparkeeringsplatser har däremot utretts utmed Käinbyvägen. Förbättringen i fråga kan inte genomföras endast genom att ändra trafikmärkena, utan det praktiska förverkligandet av parkeringsplatser kräver också, bland annat att kantstenar byts ut eller anläggs på nytt samt beläggningsarbeten i anslutning till dessa. Hur omfattande ändringsarbetena blir och vad de kommer att kosta klarnar under våren 2022. ~~Om kostnaderna och arbetsmängden bedöms vara rimliga i förhållande till nyttan,~~ Man strävar efter att utföra *ändringsarbetena* senast, då de husbyggen som ligger utmed Käinbyvägen blir klara och gatuområdet åter frigörs i sin helhet för stadens bruk. *På tilläggsplatserna förverkligas kortvarig ärendeparkering (10–15 minuter).*”

Beslut:

Det ändrade förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 23.5.2022 § 16

Stadsstyrelsens förslag:



Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 18

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:

- Stefan Åstrands och Susanna Kaijus samt 29 andra ledamöters undertecknade motion om parkeringsplatser framför apoteket i Kivistö.

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Markus Holm, planeringschef, tfn 043 827 0942, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite**Aloitteen
tekijä/tekijät ja
allekirjoitukset****Parkkipaikkoja Kivistön apteekin eteen**

Aloitteen tekijän nimi:
Stefan Åstrand (rkp)
Susanna Kaiju (kok)

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Kivistön apteekin eteen saataisiin muutama lyhytaikainen parkkipaikka.

Kivistön palvelu- ja pysäköintitilanne on tunnetusti hankala. Kivistö sai pitkään toivotun apteekin, mutta sen välittömässä läheisyydessä ei ole lainkaan parkkipaikkoja.

Aloitteen
allekirjoittajat:

Kun ihminen sairastuu ja asioi apteekissa, hänen on hankala kävellä pitkiä matkoja. Siksi on tärkeää, että auton saisi apteekin viereen parkkiin asioinnin ajaksi. Kivistön suuralue on pinta-alaltaan Vantaan suurin, eivätkä kaikki apteekin asiakkaat asu apteekin välittömässä läheisyydessä.

1. Anu Hall
2. Juha Järä
3. Milad Dehghan
4. Patrik Karlsson
5. Jussi Särkelä
6. Tuukka Saimen
7. Nina Nummela
8. Paula Lehmuskallio
9. Kai-Ari Lundell
10. Janne Hartikainen
11. Marjo Vacker
12. Faysal Abdi
13. Niilo Kärki
14. Elina Nykyri
15. Tiina Tuomela

13.12.2021

16. Oskari
Iivarinen
17. Mikko Viilo
18. Anssi Aura
19. Reija Friman
20. Matilda
Stirkkinen
21. Erika Veltheim
22. Tanja
Aidanjuuri-
Niemi
23. Markku
Weckman
24. Jouko
Jääskeläinen
25. Eva Tawasoli
26. Heli Hakala
27. Tuire Kaimio
28. Katja Siniketo-
Pietilä
29. Suvi Karhu



19 §

Svar på Markku Weckmans och 22 andra ledamöters motion om en rullskidbana till Håkansböle Idrottspark

VD/10669/00.02.00.03/2021

TeA/HW/MH/HB/LM/JT/AP

Markku Weckman och 22 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Staden bör vidta åtgärder för att bygga en rullskidbana i Håkansböle Idrottspark. Håkansböle Idrottspark är ett av de viktigaste skidcentrumen i södra Finland. Som det ser ut nu ordnas fjärde deltävlingen för säsongen 2021–2022 i Hiihdon Suomen Cup (Finska Cupen i skidåkning) 18–19.1.2022. Trots den varierande snösituationen har Vantaan Hiihtoseura lyckats trygga utmärkta förhållanden.

Emellertid medför det sydliga läget problem och på grund av snöbristen är träningsförhållandena besvärliga. Trots detta har skidåkare i Vanda nått höga placeringar både i nationella och internationella tävlingar. En rullskidbana skulle på ett utmärkt sätt komplettera Idrottsparken med sina redan nu mångsidiga möjligheter till fritidssysselsättning och skulle ge skidåkare och andra utövare en ny möjlighet till träning under grundkonditionssäsongen.

Den närmaste rullskidbanan lär i dagsläget finnas i Tusby kommun.”

Stadsfullmäktige 25.10.2021 § 12

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Serviceområdet för gator och parker inom stadsmiljöns verksamhetsområde konstaterar följande som sitt svar:

Sottungsby och Håkansböle är bebyggd kulturmiljö av riksomfattande betydelse (RKY). Området söder om Kormängsbäcken hör till denna helhet. På generalplanens 2020 kartbilaga med rättsverkningar som gäller kulturmiljön framläggs området som bylandskap som är särskilt värdefullt med avseende på kulturhistoria och landskapsbild. I den mer ingående bestämmelsetexten för området konstateras bland annat att de landskapsmässigt betydande åkrarna och ängarna ska bevaras, och att miljöbyggandet i området ska anpassas till områdets landskaps-, eller bybildsmässiga och kulturhistoriska värden. Bestämmelser om skyddet av kulturlandskapet föreslås också i den gällande generalplanen 2007.

Området söder om Kormängsbäcken har reserverats som närrekreationsområde (VL) i generalplanen 2020. I generalplanen fastställs att områdena underhålls och utvecklas som sammanhängande, lättillgängliga, till sina funktioner och sin naturmiljö mångsidiga rekreations- och grönområden. Vid mer ingående planering av området och dess funktioner och i samband med tillståndsförfarandet ska naturvärden, kulturhistoriska värden och landskapsvärden beaktas, friluftsledernas och det ekologiska nätverkets kontinuitet säkerställas, samt ekosystemtjänsterna tryggas. Byggnad som betjänar utomhusaktiviteter eller annan allmän rekreationsverksamhet tillåts i området. Vanda stadsfullmäktige har godkänt Generalplanen 25.1.2021.



Håkansböle idrottspark anses vara Vandas viktigaste skidcentrum på vintern och där ordnas också skidtävlingar. I detaljplanen räknas endast plan- och parkeringsområdena norr om Kormängsbäcken officiellt till Håkansböle idrottspark. Skidspåren ligger i huvudsak söder om Kormängsbäcken, i de detaljplaneenliga närreklamationsområdena med sma- och smk-beteckningar. Innehållen i dessa beteckningar är: områdesdel som ska bevaras öppen av landskapsmässiga orsaker och områdesdel med naturvärden som ska skyddas, och som ska utvecklas som en parkskogås som gränsar till kulturmiljöerna. I generalplanen 2020 anges Kormängen och de omkringliggande åkrarna och åsarna som värdefull kulturmiljö och landskapsmässigt värdefullt landskapsområde. I användningen av dessa områden ska man försäkra sig om att kulturmiljöns värden bevaras. I områdena finns också rikligt med naturvärden som ska skyddas. Målet att utveckla Håkansböle idrottspark till ett tränings- och tävlingscentrum för elitskidåkning i södra Finland anses åtminstone i viss grad strida mot den tidigare nämnda generalplanens landskapsmässiga och kulturhistoriska mål.

Utvecklingen av Håkansböle idrottsparks område, Sottungsby och Håkansböles kulturmiljö och -utbud på ett mångsidigt sätt ligger i Vanda stads intresse i hög grad. För att kunna samordna markanvändningsändringarna som stadens tillväxt medfört och de lokala intressena behövs en utvecklingsvision på lång sikt. För att främja detta håller man på att bilda en tvärvetenskaplig utvecklingsarbetsgrupp för Håkansböle kultur- och idrottspark, vilken kommer att bestå av representanter från både stadskulturens och stadsmiljöns verksamhetsområde. Under arbetet undersöks också möjligheterna att ansluta en rullskidbana till Håkansböle idrottspark. Om arbetsgruppen når ett gemensamt godkänt beslut, eftersträvar man att en mer ingående planering och byggandet kan genomföras under de närmaste åren inom ramen för de anslag som reserverats för utvecklingen av idrottsplatser utomhus.

Stadsstyrelsen 9.5.2022 § 24

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Markku Weckman och 22 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 23.5.2022 § 17

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 19



Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:

- motion undertecknad av Markku Weckman och 22 andra ledamöter om en rullskidbana till Håkansböle Idrottspark

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Henry Westlin, stadsingenjör, tfn 0400 417436, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

VALTUUSTOALOITTEET KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUS 25.10.2021	
Valtuustoaloitteen otsikko Rullahiihtorata Hakunilan Urheilupuistoon	Markku Weckman
<p><i>Tulee ryhtyä toimenpiteisiin rullahiihtoradan rakentamiseksi Hakunilan Urheilupuistoon. Hakunilan Urheilupuisto on Eteläisen-Suomen merkittävimpiä hiihtokeskuksia. Hiihdon Suomen Cupin kauden 2021-2022 neljäs osakilpailu hiihdetään näillä näkymin 18.-19.1.2022. Vaihtelevasta lumitilanteesta huolimatta Vantaan Hiihtoseura on pystynyt takaamaan erinomaiset olosuhteet.</i></p> <p><i>Eteläinen sijainti on kuitenkin ongelmallinen ja harjoitusolosuhteet lumen vähäisyydestä johtuen haasteelliset. Tästä huolimatta vantaalaiset hiihtäjät ovat sijoittuneet kiitettävästi niin kansallisissa- kuin kansainvälisissäkin kilpailuissa. Rullahiihtorata täydentäisi erinomaisella tavalla jo nyt monipuolisia harrastusmahdollisuuksia tarjoavaa Urheilupuistoa ja toisi hiihtäjille ym harrastajille uuden mahdollisuuden peruskuntokauden harjoitteluun.</i></p> <p><i>Lähin rullahiihtorata löytynee tällä hetkellä Tuusulan kunnan puolelta.</i></p> <p>25.10.2021</p>	<p><u>Aloitteen tekijä</u> <u>Markku Weckman</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Juha Järä 2. Paula Lehmuskallio 3. Jussi Särkelä 4. Tuire Kaimio 5. Sirpa Siru Kauppinen 6. Reija Friman 7. Janne Hartikainen 8. Elina Nykyri 9. Tiina Tuomela 10. Niilo Kärki 11. Mikko Viilo 12. Marjo Vacker 14. Kai-Ari Lundell 13. Minna Heikkinen 14. Erika Veltheim 15. Suvi Karhu 16. Eva Tawasoli 17. Mika Kasonen 18. Pekka Virkamäki

	19. Juha Suoniemi 20. Nina Nummela 21. Jari Sainio 22. Faysal Abdi



20 §

Svar på Eeva Tikkanens och Erika Veltheims samt 25 andra ledamöters motion: principen om närdaghem ska värnas i Vanda

VD/1588/00.02.00.03/2022

KK/MM/EJ/EA

Eeva Tikkanen och Erika Veltheim samt 25 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Ett ohållbart problem som uppstått särskilt i vissa områden i Vanda är de långa köerna till närdaghemmet eller eventuellt andra daghem i området. Familjerna upplever att detta strider mot barnets och familjernas bästa och gör det svårare för familjerna att få vardagen att löpa smidigt, att orka i vardagen samt försvårar föräldrarnas möjlighet att jobba. Många föräldrar måste också skjuta fram sitt beslut om att återvända till jobbet om de inte hittar en lämplig daghemsplats för barnet på rimligt avstånd.

Det att många inte får en vårdplats i närdaghemmet eller överhuvudtaget i ett daghem i det egna närområdet, även om de önskat det, gör det också svårare att rota sig i hemstadsdelen, vilket påverkar känslan av samhörighet och trivsel i den egna stadsdelen. Många upplever också att de måste gå mot sina egna värderingar när de är tvungna att skaffa en bil eller till och med två för att få vardagslogistiken och daghemsskjutsarna att fungera. Detta är också en stor ekonomisk utgiftspost för familjerna och ökar för sin del också trafikutsläppen. Att skaffa bil är inte ett realistiskt alternativ för alla och att resa kollektivt kan ta en orimligt stor del av dagen, till och med 2–3 timmar. Detta gör att barnets daghemsdag blir betydligt längre och tyngre.

Småbarnspedagogikens servicehandledning i Vanda behandlar årligen cirka 4000 ansökningar till småbarnspedagogiken (cirka 3000 ansökningar till småbarnspedagogiken + cirka 1000 ansökningar till förskolan). Vanda stads mål är att erbjuda en plats inom småbarnspedagogiken enligt familjens önskemål. Det saknas ändå aktuella och utförliga statistikuppgifter om vilka daghem i Vanda som är fullsatta och hur långa köerna till daghemmen eventuellt är. Dessutom förs det ingen statistik över hur stor del av familjerna får sitt första daghemsönskemål uppfyllt och hur långa barnens genomsnittliga resor till och från daghemmet är.

För småbarnspedagogikens del finns det ingen förpliktande princip om närdaghem. Det räcker att staden anvisar barnet en plats inom småbarnspedagogiken någonstans i Vanda inom fyra månader efter att ansökan till småbarnspedagogiken lämnats in. I småbarnspedagogiken i Vanda följs ändå principer för placeringen av barn i sådana fall då antalet sökande till ett visst vårdställe är fler än antalet lediga platser.

De som undertecknat denna motion anser att principerna för placeringen av barn inom småbarnspedagogiken i Vanda (3.6.2015) bör uppdateras och samtidigt ska man fastställa mållängden på en rimlig resetid till närdaghemmet, inleda en uppföljning av barnens resor till och från daghemmet och försöka uppfylla familjernas primära önskemål om dagvårdsplats, till exempel med hjälp av VaSa-verktyget.

En öppen och transparent information av detta slag stöder jämlikheten mellan familjerna i Vanda och förebygger också intern differentiering inom områdena. Informationen hjälper också beslutsfattare och tjänstemän att utveckla småbarnspedagogiken och planera dess investeringar alltmer transparent. Goda



småbarnspedagogiska tjänster som utgår från invånarna stärker familjernas välbefinnande och trivsel i Vanda liksom även Vandas framtoning som en barnvänlig stad.”

Stadsfullmäktige 31.01.2022 § 15

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Verksamhetsområdet för fostran och lärande konstaterar följande som sitt svar:

Om kommunens skyldighet att ordna småbarnspedagogik föreskrivs i lagen om småbarnspedagogik, där det också finns ett omnämnande om att kommunen ska eftersträva att ordna småbarnspedagogik nära dem som anlitar servicen med beaktande av hur bosättningen är förlagd och trafikförbindelserna (lagen om småbarnspedagogik 5 §). I arbetet med att förbereda lagen konstateras att bestämmelsen först och främst ålägger kommunen att sträva efter att planera och organisera servicen och servicenätverket med beaktande av bosättningen och trafikförbindelserna. Det handlar om en allmän bestämmelse som styr kommunens verksamhet, med vilken man inte skapar rättigheter för småbarnspedagogikens klienter.

I Vanda finns lokala preciseringar i anslutning till ordnandet av service i de principer som styr ordnandet av plats inom småbarnspedagogiken som godkänts av nämnden för fostran och lärande (Kopla 15.2.2022, 9 §). I principerna har man särskilt fastställt utifrån vilka principer lediga platser inom småbarnspedagogiken delas ut om det finns fler sökande till samma plats inom småbarnspedagogiken än det finns lediga platser. Sådana principer är syskonrelationer, barnens särskilda behov och stöd för att växa och lära sig, trafikförbindelser samt bildandet av fungerande barngrupper och att platserna fylls på ett ändamålsenligt sätt. I principerna har man också behandlat principerna för svenskspråkig småbarnspedagogik, språkbud på svenska, småbarnspedagogik på engelska, vård på kvällar och dygnet runt samt ordnandet av stöd för barnet. Den finns också en separat punkt om principerna enligt vilka ansökningar om överföring handläggs.

I principerna som styr ordnandet av småbarnspedagogik i Vanda har man inte nämnt något särskilt avstånd enligt vilket en plats inom småbarnspedagogiken bör ordnas. Detta är i grunden besvärligt också av den anledningen att stadens olika delar skiljer sig väldigt mycket åt när det gäller bosättningens och servicenätets täthet och trafikförbindelserna. I principerna för ansökningar om överföring konstateras emellertid att om barnets nuvarande småbarnspedagogik ordnas i en enhet där avståndet mellan hemmet och platsen för småbarnspedagogiken är under 1,5 km, eller tiden för resan mellan hemmet och platsen för småbarnspedagogik är under 30 minuter, är det i regel inte ändamålsenligt att ordna överföring.

Enligt 4 § i lagen om småbarnspedagogik ska man vid planering, anordnande eller tillhandahållande av, samt beslutsfattande om småbarnspedagogik i första hand se till barnets bästa. I Vanda stads principer för ordnandet av en plats inom småbarnspedagogiken och i tillämpningen av principerna har man också i första hand sett till barnets bästa.

I Vanda planeras servicenätet i en långsiktig process och i planeringen beaktas de nuvarande daghemmens kapacitet, daghemsfastigheternas skick och behoven av grundlig renovering i anslutning till dem samt de regionala befolkningsprognoserna. Investeringsprogrammet utarbetas alltid för tio år



framåt utgående från en granskning av servicenätet och i det strävar man efter att regionalt trygga att servicen är tillräcklig i alla områden. I vissa områden kan det temporärt uppkomma situationer till en följd av befolkningsändringar, då det existerande servicenätet inte möter efterfrågan. I Vanda är servicenätet i största delen av staden relativt tätt, och daghemsresan är i regel inte alltför lång, även om det primära önskemålet i ansökan om en plats i det egna området inte skulle uppfyllas.

I Vanda har handläggningen av ansökningar till småbarnspedagogiken och anvisandet av plats för barn inom småbarnspedagogiken fr.o.m. 1.8.2021 skett inom den centraliserade servicehandledningen. Handläggningen av ansökningar och utplaceringen sker i VaSa-systemet, där det finns uppdaterade uppgifter om grupperna inom respektive daghem och lediga platser vid dem. Utöver detta har servicehandledningen ett nära samarbete med daghemsföreståndarna när det gäller lediga platser och placeringen av sökande. Uppfyllandet av det primära ansökningsönskemålet följs inte upp separat, eftersom man eftersträvar att i vilket fall som helst hitta en plats för alla barn antingen vid ett daghem enligt ansökningsönskemålet eller inom det egna området. VaSa-systemet genererar inte direkta uppgifter om uppfyllandet av det primära önskemålet, så en eventuell uppföljning skulle behöva göras som ett separat arbete med andra verktyg. Under det senaste året har 8245 ansökningar behandlats i VaSa-systemet (28.4.2021–27.4.2022), varav ansökningarna till småbarnspedagogiken har uppgått till ca 4700, förskoleansökningarna till ca 3000 och klubbansökningarna till ca 340.

Alla sökande får i Vanda en plats inom den tid som förutsätts i lagen och man lyckas ge största delen av sökandena antingen en plats inom småbarnspedagogiken enligt det primära ansökningsönskemålet eller ett annat daghem i det egna bostadsområdet. Omnämmandet i lagen om småbarnspedagogik att småbarnspedagogik ska ordnas nära dem som anlitar servicen förverkligas för närvarande relativt bra. Både servicenätet och servicehandledningens verksamhet vidareutvecklas fortlöpande, men enligt den uppfattning som delas inom verksamhetsområdet för fostran och lärande möjliggör de nuvarande principerna, handlingssätten och de tillgängliga verktygen ett jämbördigt bemötande av familjer och barn och man ser till barnets bästa på ett bra sätt, och man anser inte att det finns behov av ändringar.

Principerna för ordnandet av en plats inom småbarnspedagogiken ska beaktas då servicenätverksplanen uppdateras.

Stadsstyrelsen 9.5.2022 § 16

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Eeva Tikkanen och Erika Veltheim samt 25 andra ledamöter som undertecknat motionen ett svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Stadsstyrelsen beslutade att bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Stadsstyrelsen 23.5.2022 § 10

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:

Stadsstyrelsen beslutar att



- a) ge Eeva Tikkanen och Erika Veltheim samt 25 andra ledamöter som undertecknat motionen ett svar i enlighet med verksamhetsrådets förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Behandling:

Under behandlingen av ärendet kompletterade stadsstyrelsen svaret på fullmäktigemotionen genom att i slutet lägga till:

”Principerna för ordnandet av en plats inom småbarnspedagogiken ska beaktas då servicenätverksplanen uppdateras.”

Beslut:

Stadsstyrelsens kompletterade förslag godkändes.

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 20

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Det antecknades att fullmäktigegrupperna lämnade in följande gemensamma protokollsuttalande i ärendet:

”Vanda bör ytterligare förstärka principen om närdaghem. I enlighet med invånarenkäten i anslutning till servicenätverksutredningen bör man här beakta barnens bästa, en smidig vardag för familjerna och jämlikheten i områdena.

Det är viktigt att man i det barnvänliga Vanda följer upp hur familjernas platser inom småbarnspedagogiken enligt det primära ansökningsönskemålet förverkligas och att alla har en verklig möjlighet att antas till närdaghemmet om de så önskar.”

Bilaga:

- Eeva Tikkanens och Erika Veltheims samt 25 andra ledamöters motion: principen om närdaghem ska främjas i Vanda

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Mikko Mäkelä, tfn 050 3417386 [fornamn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
<p>Lähipäiväkoti-periaatetta edistettävä Vantaalla</p> <p>Vantaalla on etenkin tietyillä alueilla muodostunut kestävämmäksi ongelmaksi pitkät jonot lähipäiväkotiin tai alueen mahdollisiin muihin päiväkoteihin. Perheet kokevat tämän olevan vastoin lapsen ja perheiden etua ja vaikeuttavan perhearjen sujuvuutta, arjessa jaksamista sekä vanhempien työssäkäyntiä. Moni vanhempi joutuu siirtämään myös työhön paluuta, jos sopivaa hoitopaikkaa lapselle ei löydy kohtuullisen matkan päästä.</p> <p>Se, että toiveesta huolimatta ei pääse lähipäiväkotiin tai ylipäättänsä oman lähialueen päiväkotiin, vaikeuttaa myös omaan kotikaupunginosaan juurtumista sekä yhteisöllisyyden - ja omassa kaupunginosassa viihtymisen kokemusta. Moni kokee myös joutuvansa toimimaan vastoin omia arvojaan, kun on hankittava auto tai jopa kaksi, jotta arjen logistiikka päiväkotikuljetuksineen sujuu. Se on perheille myös iso taloudellinen menoerä ja lisää omalta osaltaan liikenteen päästöjä. Kaikille auton hankinta ei ole realistinen vaihtoehto ja julkisella liikenteellä saman matkan taittaminen voi viedä kohtuuttoman ajan päivästä, jopa 2–3 tuntia. Tämä lisää lapsen päiväkotipäivän pituutta ja kuormittavuutta merkittävästi.</p> <p>Vuosittain Vantaan varhaiskasvatuksen palveluohjaus käsittelee noin 4000 varhaiskasvatushakemusta (n. 3000 varhaiskasvatushakemusta + n. 1000 esikouluhakemusta). Vantaan kaupunki pyrkii tarjoamaan varhaiskasvatuspaikan perheen toiveiden mukaisesti. Vantaalta puuttuu kuitenkin ajankohtainen ja kattava tilastotieto siitä, mitkä päiväkodit ovat täysiä ja millaiset jonot päiväkoteihin mahdollisesti on. Lisäksi meillä ei tilastoida, kuinka suurelta osin perheiden ensisijainen varhaiskasvatuspaikkatoive toteutuu ja minkä mittaisia keskimäärin lasten päiväkotimatkat ovat.</p> <p>Varhaiskasvatuksen osalta ei ole olemassa velvoittavaa lähipäiväkotiperiaatetta. Riittää, että kaupunki osoittaa neljän kuukauden sisällä varhaiskasvatushakemuksen jättämisestä lapselle varhaiskasvatuspaikan jostakin päin Vantaata. Vantaan varhaiskasvatuksessa on kuitenkin käytössä lasten sijoittamista ohjaavat periaatteet sitä varten, kun hakijoita on johonkin hoitopaikkaan enemmän kuin vapaita paikkoja.</p>	<p><u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Eeva Tikkanen ja Erika Veltheim</i></p> <p><u>Aloitteen allekirjoittajat:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Juha Järä 2. Pirjo Luokkala 3. Marjo Vacker 4. Jussi Särkelä 5. Milad Dehghan 6. Markku Weckman 7. Janne Hartikainen 8. Niilo Kärki 9. Suvi Karhu 10. Tiina Tuomela 11. Reija Friman 12. Juha Suoniemi 13. Vaula Norrena 14. Sirpa Siru Kauppinen 15. Kai-Ari Lundell 16. Nina Nummela 17. Mikko Viilo 18. Tanja Aidanjuuri-Niemi 19. Mika Kasonen 20. Eva Tawasoli 21. Tuire Kaimio 22. Nina Nummela 23. Faysal Abdi 24. Jouko Jääskeläinen 25. Tuukka Saimen

Tämän aloitteen allekirjoittajien mielestä Vantaan varhaiskasvatuksen lasten sijoittamista ohjaavia periaatteita (3.6.2015) on syytä päivittää ja määrittää siihen tavoitepituus kohtuullisesta matkasta lähipäiväkotiin, aloittaa seuranta lasten päiväkotimatkoista ja perheiden ensisijaisen varhaiskasvatuspaikkatoiveen toteutumista, esimerkiksi VaSa -työkalun avulla.

Tällainen avoin ja läpinäkyvä tieto tukee vantaalaisten perheiden keskinäistä tasa-arvoisuutta sekä omalta osaltaan estää myös alueiden sisäistä eriarvoistumista. Lisäksi se auttaa päättäjiä ja virkamiehiä kehittämään varhaiskasvatusta ja suunnittelemaan sen investointeja yhä läpinäkyvämmiin. Hyvät asukaslähtöiset varhaiskasvatuspalvelut vahvistavat perheiden hyvinvointia ja viihtymistä Vantaalla sekä Vantaan brändiä lapsiperheystävällisenä kaupunkina.

Vantaalla 31.1.2022



21 §

Svar på Eeva Tikkanens och Erika Veltheims samt 17 andra ledamöters motion: Familjedagvården ska göras till en synligare form av småbarnspedagogik i Vanda

VD/1589/00.02.00.03/2022

KK/MM/EJ/EA

Eeva Tikkanen och Erika Veltheim samt 17 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Daghemmen är mycket fullsatta på många håll i Vanda. Behovet av offentlig småbarnspedagogik lär öka ytterligare då hemvårdsstödet kommuntillägg slopas från och med 1.8.2022. Samtidigt kommer behovet av daghemsplatser för barn under 1,5 år förmodligen att öka. I de flesta områden där kommuntillägget har använts mest är situationen också mycket problematisk när det gäller tillgången till daghemsplatser. Nu är det ett bra tillfälle att ytterligare förbättra Vandas högklassiga familjedagvård.

Många föräldrar önskar i första hand familjedagvård som vårdform för sina små barn. I Vanda har familjedagvård önskats som vårdform mest för barn under 2 år. Det är till fördel för dessa bebisar och småtingar att vara en del av familjedagvårdens högklassiga, hemlika och stressfria miljö, i en varaktig liten grupp, och fostras och ledas av en trygg vuxen.

Vanda är med i UNICEFs modell Barnvänlig kommun. I budgeten för 2022 har det skrivits in att familjerna har möjlighet till olika former av småbarnspedagogik. Dessa får inte bara bli ord på ett papper utan för att förverkliga modellen måste konkreta åtgärder vidtas. Familjernas frihet att välja bland olika former av småbarnspedagogik måste stödjas på riktigt och det bör följas upp att det primära önskemålet uppfylls.

Vi undertecknade ledamöter föreslår att staden förbättrar tillgången till och synligheten för både offentlig och privat familjedagvård i Vanda. De familjer som ansöker om en plats till småbarnspedagogiken ska allt bättre informeras om möjligheten till kommunal och privat familjedagvård och om familjedagvårdens högklassiga småbarnspedagogik och pedagogik.

Vidare ska förmågan att attrahera och hålla kvar familjedagvårdarna förbättras som en del av arbetet med att attrahera och hålla kvar övrig personal inom småbarnspedagogiken, bland annat genom att ge starkare stöd, hjälp och råd till privata familjedagvårdare. Vi föreslår att staden vid behov också stöder utbildningen av nya familjedagvårdare i stället för de familjedagvårdare som går i pension. Målet är att införa tilläggsrekrytering av både kommunala och privata familjedagvårdare för att få flera anställda att utföra detta betydelsefulla och högklassiga arbete.

Stadsfullmäktige 31.01.2022 § 16

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Verksamhetsområdet för fostran och lärande konstaterar följande som sitt svar:



Det finns en del skillnader när det gäller den regionala tillgången till platser inom småbarnspedagogiken, men på stadsnivå räcker de nuvarande platserna till för småbarnspedagogikens behov. För kommande extra behov förbereder man sig i enlighet med investeringsplanen genom att inrätta nya daghem.

Inom småbarnspedagogiken har man identifierat familjernas önskemål om att småbarnspedagogiken ska organiseras på ett mångsidigt sätt, även om antalet familjedagvårdare, både kommunala och privata, under de senaste åren minskat i synnerhet på grund av pensioneringar. I Vanda finns i nuläget 27 kommunala och ca 20 privata familjedagvårdare. De kommunala familjedagvårdarna är anställda av Vanda stad. De privata familjedagvårdarna är verksamma som företagare.

De senaste åren har det knappt varit några sökande till de kommunala familjedagvårdarvakanserna. Dessutom har det inneburit en utmaning att utöka antalet kommunala familjedagvårdare på grund av att arbetstidslagstiftningen och familjernas behov inte möts.

I Vanda har man en positiv inställning till familjedagvård som en form av småbarnspedagogik, och en möjlig lösning för att utöka antalet dagvårdare är att kommuntillägget för privat vård höjs inom den privata familjedagvården. Förhoppningen är att denna åtgärd utökar antalet privata familjedagvårdare.

Gruppfamiljedaghemmens servicenät undersöktes som ett sätt att balansera ekonomin inom verksamhetsområdet för fostran och lärande i enlighet med Vanda stads produktivitets- och tillväxtprogram 2021–2025. Gruppfamiljedaghemmen är huvudsakligen verksamma i hyreslokaler, varför kostnaderna för dem blir högre än för lokaler som ägs av Vanda stad. Dessutom är gruppfamiljedaghemmen sårbara på grund av sin personalstruktur och storlek och personalens frånvaro påverkar ordnandet av servicen. Av gruppfamiljedaghemmens personal förutsätts inte någon pedagogisk utbildning.

Med anledning av servicenätverksutredningen beslutade man lägga ner verksamheten vid gruppfamiljedaghemmen Omenankukka, Puolukka, Puistonpesä, Tammenkolo och Poppeli fr.o.m. 1.8.2021 eftersom deras lokaler är i dåligt skick och oändamålsenliga och de funktionsmässigt inte uppfyllde småbarnspedagogikens nuvarande krav. I Vanda har nya daghem färdigställts, med vilka de nedlagda gruppfamiljedaghemmens platser inom småbarnspedagogiken ersatts. Inom småbarnspedagogiken i Vanda finns det ännu fyra (4) verksamma gruppfamiljedagvårdsenheter. Det finns inte något beslut om att dessa ska läggas ner, men det är sannolikt att när småbarnspedagogikens servicenät utvecklas regionalt, kommer man föreslå att staden avstår från dem med hänsyn till de ovannämnda utmaningarna beträffande verksamheten och kostnaderna. En förutsättning för nedläggningen är att de nödvändiga platserna inom småbarnspedagogiken kan tilldelas någon annanstans.

Den kan arbeta som familjedagvårdare som har avlagt grundkurs för familjedagvårdare eller yrkesexamen eller har annan yrkeskompetens inom det pedagogiska området. Detta skapar också en utmaning för tillgången till familjedagvårdare. Den förändring av personalstrukturen med en övergångsperiod fram till 2030 som tas upp i lagen om småbarnspedagogik medför i framtiden att tillgången till småbarnspedagogik och åtgärderna för att hålla kvar personal i första hand inriktas på rekrytering av lärare och socionomer inom småbarnspedagogik och utbildningsvägar. Verksamhetsområdet anser dock att det i sin helhet är värt att understödja att man i fortsättningen också beaktar förmågan att hålla kvar och attrahera personal.

Förändringen av familjedagvårdarnas arbetstidslag 2011 har medfört utmaningar beträffande placeringen av barn i familjedagvårdsgrupper, eftersom barnens vårdtider, familjedagvårdarens



arbetstid och utjämningsledigheternas reservvårdsarrangemang inte motsvarar vårdnadshavarnas önskemål.

Våren 2022 hade 27 stycken ansökningar med önskemål om familjedagvård i första hand lämnats in före 27.4.2022. Utöver dessa hade 11 ansökningar lämnats in där önskemålet var gruppfamiljedaghem i första hand. I början av 2022 blir 48 platser (enligt uppgift 27.4.2022) lediga inom familjedagvården. För närvarande verkar det alltså som att alla som i första hand ansöker om familjedagvård också kommer att få en plats inom familjedagvården eller gruppfamiljedagvården.

När det gäller familjedagvårdens synlighet nämns familjedagvården som ett alternativ till småbarnspedagogik på Vandas internetsidor för småbarnspedagogik. Man kan ansöka om en plats inom småbarnspedagogiken i ett visst område, t.ex. familjedagvården i Korso.

På webbplatsen finns information om familjedagvården, bl.a. hur man ansöker, vilken arbetstid familjedagvårdarna har och vad vårdformen innebär. Servicehandledarna kontaktar alla sökande och utreder i enlighet med den blivande vårdtiden och bostadsadressen de alternativ för småbarnspedagogik som ligger närmast hemmet, inklusive familjedagvården. Vårdnadshavarna har möjlighet att bekanta sig med dagvårdaren före beslutsfattandet. Familjedagvård nämns alltid som ett alternativ, även om vårdnadshavarna inte nämner familjedagvården i ansökan.

Familjedagvårdaren arbetar i det egna hemmet. För att kunna bli familjedagvårdare, ska man bedöma om det egna hemmet och närmiljön lämpar sig och är tryggt beträffande småbarnspedagogik och familjedagvård. I familjedaghemmet kan högst fyra barn vårdas åt gången, inklusive familjedagvårdarens egna barn som ännu inte går i grundskolan. Dessutom kan ett barn inom förskoleundervisningen eller ett barn inom den grundläggande utbildningen vårdas.

Som det också konstaterades i motionen påverkar också stödet för arbetet förmågan att attrahera och hålla kvar familjedagvårdare. De daghemsföreståndare som utsetts i Vanda handleder, stöder och övervakar familjedagvårdens verksamhet. För att garantera småbarnspedagogik av hög kvalitet och stödja arbetet har en plan för småbarnspedagogiken inom familjedagvården i Vanda utarbetats (vasu). Denna plan uppfyller målen i lagen om småbarnspedagogik och fungerar som en yrkesmässig handbok för familjedagvårdare. Om familjedagvårdarna behöver ett starkare stöd i sitt fostringsarbete ger de konsulterande speciallärarna i småbarnspedagogik samt språk- och kulturkoordinatorerna dem råd och vägledning i anslutning till stödet för småbarnspedagogik.

Förnyelsen av Vanda stads webbplats leder också till bättre synlighet för småbarnspedagogikens tjänster. Det önskemål som uttrycks i motionen om att staden ska förbättra både den kommunala och privata familjedagvårdens tillgänglighet och synlighet i Vanda är en realistisk utmaning för verksamhetsområdet för småbarnspedagogik och värd att beakta. Vi strävar efter att möta detta behov i samarbete med familjedagvårdsföreståndarna och informationen vid verksamhetsområdet för fostran och lärande. Det pågår en förbättring av Vandas internetsidor för småbarnspedagogik för att främja tillgängligheten beträffande dagvårdare inom den kommunala familjedagvården och privata dagvårdare.

Stadsstyrelsen 9.5.2022 § 17

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:
Stadsstyrelsen beslutar att



- a) ge Eeva Tikkanen och Erika Veltheim samt 17 andra ledamöter som undertecknat motionen svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Stadsstyrelsen beslutade att bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Stadsstyrelsen 23.5.2022 § 11

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Eeva Tikkanen och Erika Veltheim samt 17 andra ledamöter som undertecknat motionen svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 21

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:

– Eeva Tikkanens och Erika Veltheims samt 17 andra ledamöters motion: familjedagvården ska göras till en synligare form av småbarnspedagogik i Vanda

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Mikko Mäkelä, tfn 050 3417386
fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
<p>Perhepäivähoito näkyvämmäksi varhaiskasvatuksen muodoksi Vantaalla</p> <p>Päiväkodit ovat monin paikoin Vantaalla hyvin täyksiä. Lisätarvetta julkiselle varhaiskasvatukselle tulee entisestään, kun 1.8.2022 alkaen kotihoidontuen kuntalaisä lakkautetaan. Todennäköisesti samalla alle 1,5 –vuotiaiden lasten hoitopaikkojen tarve tulee kasvamaan. Useilla niillä alueilla, joilla kuntalaisää on käytetty eniten, on myös haastavin tilanne päiväkotipaikkojen saatavuuden suhteen. Nyt on hyvä hetki vahvistaa Vantaalla laadukasta perhepäivähoitoa.</p> <p>Perhepäivähoito on monien vanhempien ensisijainen toive pienten lasten hoitomuodoksi. Vantaalla perhepäivähoitoa on toivottu hoitomuodoksi eniten juuri alle 2-vuotiaille lapsille. Nämä vauvat ja taaperot hyötyvätkin juuri perhepäivähoidon laadukkaasta, kodinomaisesta ja stressittömästä ympäristöstä, pysyvästä pieniryhmästä, pysyvän aikuisen kasvattamana ja ohjaamana.</p> <p>Vantaa on mukana Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallissa. Vuoden 2022 talousarvioon on kirjattu, että perheille on tarjolla erilaisia varhaiskasvatuksen muotoja. Nämä eivät saa jäädä pelkiksi sanoiksi paperilla, vaan mallin toteuttamiseksi tulee tehdä konkreettisia toimia. Perheiden valinnanvapautta varhaiskasvatushoitomuodon suhteen on aidosti tuettava ja ensisijaiseen toiveen toteutumista on seurattava.</p> <p>Me allekirjoittaneet esitämme, että kaupunki parantaa sekä julkisen että yksityisen perhepäivähoidon saatavuutta ja näkyvyyttä Vantaalla. Tiedotetaan varhaiskasvatukseen hakeville perheille entistä paremmin kunnallisen ja yksityisen perhepäivähoidon</p>	<p><u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Eeva Tikkanen ja Erika Veltheim</p> <p><u>Aloitteen allekirjoittajat:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Juha Järä 2. Pirjo Luokkala 3. Marjo Vacker 4. Milad Dehghan 5. Markku Weckman 6. Janne Hartikainen 7. Niilo Kärki 8. Suvi Karhu 9. Tiina Tuomela 10. Juha Suoniemi 11. Juha Järä 12. Kai-Ari Lundell 13. Tanja Aidanjuuri- Niemi 14. Nina Nummela 15. Mika Kasonen 16. Jouko Jääskeläinen 17. Tuukka Saimen

mahdollisuudesta sekä perhepäivähoidon laadukkaasta varhaiskasvatuksesta ja pedagogiikasta.

Lisäksi perhepäivähoitajien pito- ja vetovoimaa on vahvistettava osana muun varhaiskasvatushenkilöstön pito- ja vetovoiman vahvistamista mm. antamalla vahvempaa tukea ja neuvoa myös yksityisille perhepäivähoitajille. Esitämme, että kaupunki myös tukee tarvittaessa perhepäivähoitajaksi kouluttautumisessa eläköityvien perhepäivähoitajien tilalle. Tavoitteeksi on otettava sekä kunnallisten että yksityisten perhepäivähoitajien lisärekrytointi tätä merkityksellistä ja laadukasta varhaiskasvatustyötä tekemään.

Vantaalla 31.1.2022



22 §

Svar på Eeva Tikkanens och 28 andra ledamöters motion: mer utrymme för småbarnspedagogiken i Nissbacka

VD/2666/00.02.00.03/2022

KK/MM/EJ/EA

Eeva Tikkanen och 28 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Staden utreder och letar fram den bästa lösningen för att lösa problemet med den svaga tillgången till småbarnspedagogik i Nissbacka och säkerställer att man beaktar det betydligt större behovet av lokaler för småbarnspedagogik än de lokaler som för närvarande används i Nissbacka när investeringsplanen uppdateras nästa gång. De anslag som behövs för projektet reserveras i vårens budgetram och budgetplanen för år 2023.

En snabb lösning för barn och familjer i Nissbacka kan vara till exempel en ny paviljong för Nikinmäen päiväkotis bruk (och samtidigt vid behov för Nissbacka undervisningsenhet) och vid behov till exempel en lösning med en kåta på Siimapuiston päiväkotis gårdsplan. Dessutom ska behovet av att bygga ett nytt daghem utredas i brådskande ordning, vilket skulle kräva bland annat att man söker efter en lämplig tomt för det nya daghemmet samt att projektet för att bygga det nya daghemmet inleds så fort som möjligt. Samtidigt är det nödvändigt att kartlägga eventuella andra alternativ för att lösa situationen tillsammans med andra aktörer inom sektorn.

Motiveringar till motionen:

Nissbacka är ett av Vandas mest barnrika områden, ett populärt bostadsområde för barnfamiljer och ett område med en ständigt växande befolkning. I Nissbacka har det redan under flera års tid funnits alldeles för få platser inom småbarnspedagogiken i förhållande till antalet barn. Att mot familjens önskemål skjutsa barn som bor i Nissbacka till dagvård på annat håll i Vanda undergräver familjernas välbefinnande, barnets intressen och ökar segregationen i området.

I Vanda stads investeringsplan för nybyggande 2022–2031 som godkänts av stadsfullmäktige finns ännu inga planer för ett daghem i Nissbacka. I området finns för närvarande två daghem: Nikinmäen päiväkoti och Siimapuiston päiväkoti. De rymmer ca 250 barn, förskoleeleverna medräknade. Förutom förskoleeleverna väntar ca 80 barn under förskoleåldern i Nissbacka just nu på en plats inom småbarnspedagogiken på ett daghem i den egna stadsdelen. I området finns nästan lika många blivande förskolebarn, så t.ex. i augusti 2022 kan utöver syskonen till förskoleeleverna inte särskilt många som vill gå på ett närdagis förvänta sig att få en plats eller bli flyttade till daghemmen i Nissbacka.

Situationen är därför orimlig ur perspektivet för tiotals barnfamiljer i Nissbacka och barnens intresse. I Vanda är situationen beträffande platserna inom småbarnspedagogiken på motsvarande sätt lika dålig i Hasselbacken, men till skillnad från Nissbacka är Hasselbacken på väg att få ett nytt daghem år 2023. Också Nissbacka behöver mer utrymme för småbarnspedagogiken.”

Stadsfullmäktige 28.02.2022 § 17

Beslut:



Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Verksamhetsområdet för fostran och lärande konstaterar följande som sitt svar:

Verksamhetsområdet för fostran och lärande lägger fram ett investeringsförslag för ekonomiplanen för en tioårsperiod åt gången. I förslaget ingår daghemmens och skolornas nybyggnads- och renoveringsobjekt. Nybyggnadsobjekten utgår bland annat från befolkningsprognosen och byggnader som uppförs istället för objekt som ska ersättas.

Enskilda byggprojektprocesser förlöper så att motiveringarna till investeringsprojektet ingår i servicenätverksplanen efter vilket det görs en behovskartläggning, förhandsutredning och projektförslag för projektet. Om godkända projekt görs en behovsutredning av vilken projektens lokalprogram och den preliminära kostnadsprognosen framgår. Större lokalinvesteringar godkänns av nämnden för fostran och lärande, stadsrumsnämnden och stadsstyrelsen, varefter den godkända behovsutredningen framskrider till projektplanering. Under projektplaneringen preciseras lokalprogrammet och kostnaderna ytterligare. Projektplanen godkänns också i nämnden för fostran och lärande, stadsrumsnämnden och stadsstyrelsen, efter vilket planeringen och byggandet startar.

Nissbackaområdet är inte ett tillväxtområde enligt befolkningsprognosen för år 2021, utan befolkningen kommer att minska något under följande tioårsperiod. En liknande trend finns i närområdena Mikkola och Skogsbrinken. Enligt en prognos minskar antalet barn i åldern för småbarnspedagogik i dessa områden med totalt 105 barn fram till år 2030. Endast i Jokivarsi sker en ökning med sju barn. Befolkningsprognosen stödjer därför inte nya omfattande investeringar i området eftersom det ser ut som att de nuvarande platserna gott och väl kommer att räcka till.

Efter som det på kort sikt också kan förekomma stora variationer i antalet barn i små områden, grundar sig småbarnspedagogikens servicenät i Vanda på storområdena. I en situation då daghemmen i ett närområde temporärt är fulla, ordnas en del av servicen i andra daghem i storområdet, för Nissbackabor i regel i de intilliggande stadsdelarna Alkärr, Skogsbrinken och Mikkola eller på någon annan plats enligt vårdnadshavarnas önskemål. I stadsdelen Skogsbrinken finns det utöver det kommunala daghemmet ett privat daghem med ca 110 platser.

I området Korso uppförs år 2023 ett nytt daghem som bl.a. ersätter det gamla daghemmet Korson päiväkoti. Verksamhetsområdet för fostran och lärande anser att det utgående från befolkningsprognosen inte är nödvändigt att bygga fler nya daghem i Nissbackaområdet. I Vanda finns det kraftigt växande områden som behöver få nya daghem.

Vanda har goda erfarenheter av kåtaverksamheten och den pedagogiska utomhusverksamheten som kåtan möjliggör vid andra daghem i Vanda, så man kan granska möjligheten att få en kåta enligt det som föreslås i fullmäktigemotionen i Nissbackaområdet, i anslutning till Siimapuiston päiväkoti. I granskningen ska man beakta en trygg placering av kåtan, finansieringen och att användaren förbinder sig till kåtaverksamheten.

Situationen beträffande platserna i både Korso storområde och Nissbackaområdet granskas i fortsättningen i samarbete med den grundläggande utbildningen som en del av den ordinarie granskningen av servicenätet särskilt ur perspektivet för smidiga övergångar. Situationen i Nissbacka



behandlas särskilt omsorgsfullt ännu i samband med den nya servicenätverksutredningen så att områdets invånare hörs.

Stadsstyrelsen 9.5.2022 § 18

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Eeva Tikkanen och 28 andra ledamöter som undertecknat motionen svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Stadsstyrelsen beslutade att bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Stadsstyrelsen 23.5.2022 § 12

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Eeva Tikkanen och 28 andra ledamöter som undertecknat motionen svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Behandling:

Under behandlingen av ärendet kompletterade stadsstyrelsen svaret på fullmäktigemotionen genom att i sista stycket lägga till:

"Situationen i Nissbacka behandlas särskilt omsorgsfullt ännu i samband med den nya servicenätverksutredningen så att områdets invånare hörs."

Beslut:

Stadsstyrelsens kompletterade förslag godkändes.

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 22

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:



– Eeva Tikkanens och 28 andra ledamöters motion: mer utrymme för småbarnspedagogiken i Nissbacka

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Mikko Mäkelä, tfn 050 3417386

([fornamn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vantaa.fi))

<p>Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite</p> <p>VARHAISKASVATUKSELLE LISÄTILAA NIKINMÄKEEN</p>	<p>Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset</p>
<p>VARHAISKASVATUKSELLE LISÄTILAA NIKINMÄKEEN</p> <p>Me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavanlaisen aloitteen:</p> <p>Kaupunki selvittää ja etsii parhaan ratkaisun Nikinmäen heikon varhaiskasvatussaatavuuden ratkaisemiseksi ja varmistaa, että Nikinmäen nykyisiä käytettävissä olevia tiloja huomattavasti suurempi varhaiskasvatustilojen tarve tulee huomioonotetuksi, kun investointisuunnitelmaa seuraavan kerran päivitetään. Hankkeeseen tarvittavat määrärahat varataan kevään talousarviokehukseen ja vuoden 2023 talousarviosuunnitelmaan.</p> <p>Nikinmäkeläisten lasten ja perheiden kannalta tarpeellinen pikaratkaisu voi olla esimerkiksi uusi paviljonki Nikinmäen päiväkodin (ja samalla tarvittaessa Nikinmäen opetuspuiston) käyttöön ja tarvittaessa esimerkiksi kotaratkaisu Siimapuiston päiväkodin pihalle. Lisäksi on ripeästi selvitettävä uuden päiväkodin rakentamisen tarve, mikä vaatisi muun muassa sopivan tontin etsimisen uudelle päiväkodille sekä uuden päiväkodin rakennushankkeen aloittamisen mahdollisimman pian. Samalla on tarpeellista kartoittaa mahdollisia muita eri vaihtoehtoja tilanteen ratkaisemiseksi alan muiden toimijoiden kanssa.</p> <p>Perustelut aloitteelle:</p> <p>Nikinmäki on yksi Vantaan lapsirikikimmista alueista, suosittu lapsiperheiden asuinpaikka ja väestömäärältään jatkuvasti kasvava alue. Nikinmäessä on ollut jo useita vuosia lapsimäärään nähden aivan liian vähän varhaiskasvatuspaikkoja. Nikinmäkeläisten lasten kuljettaminen päivähoitoon eri puolelle Vantaata vastoin perheen toivetta heikentää perheiden hyvinvointia, lapsen etua ja lisää alueen sisäistä segregatiota.</p>	<p><u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Eeva Tikkanen</i></p> <p><u>Aloitteen allekirjoittajat:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niilo Kärki 2. Tarja Eklund 3. Juha Järä 4. Faysal Abdi 5. Jussi Särkelä 6. Suvi Karhu 7. Pirjo Luokkala 8. Vaula Norrena 9. Tiina Tuomela 10. Elina Nykyri 11. Erika Veltheim 12. Marjo Vacker 13. Markku Weckman 14. Nina Nummela 15. Kai-Ari Lundell 16. Mika Kasonen 17. Lasse Norres 18. Susanna Kaiju 19. Matilda Stirkkinen 20. Reija Friman

<p>Kaupunginvaltuuston hyväksymässä Vantaan kaupungin uudisrakentamisen investointisuunnitelmassa 2022–2031 ei ole vielä kaavailtu päiväkotia Nikinmäkeen. Alueella on tällä hetkellä kaksi päiväkotia: Nikinmäen ja Siimapuiston päiväkodit. Niihin mahtuu noin 250 lasta, mukaan lukien esikoululaiset. Tällä hetkellä esikoululaisten lisäksi noin 80 alle esikouluikäistä nikinmäkeläistä odottaa varhaiskasvatuspaikkaa oman kaupunginosan päiväkotiin. Tulevia esikouluikäisiä on alueella lähes saman verran, joten esikoululaisten sisarusten lisäksi esimerkiksi elokuussa 2022 ei ole odotettavissa, että kovin moni lähipäiväkotiin haluava pääsisi tai saisi siirtoa Nikinmäen päiväkoteihin.</p> <p>Tilanne on siis kymmenien nikinmäkeläisten lapsiperheiden ja lasten edun näkökulmasta kohtuuton. Vantaalla vastaavanlainen yhtä heikko varhaiskasvatuspaikka-tilanne on Pähkinärinteessä, mutta toisin kuin Nikinmäkeen, Pähkinärinteeseen on jo tulossa vuonna 2023 uusi päiväkotit. Myös Nikinmäki tarvitsee lisätilaa varhaiskasvatukselle.</p> <p><i>28.2.2022</i></p>	<ol style="list-style-type: none">21. Tuire Kaimio22. Hussein al-Tae23. Heli Hakala24. Mika Niikko25. Janne Hartikainen26. Maarit Raja-Aho27. Sirpa Siru Kauppinen28. Naima El Issaoui



23 §

Svar på Antero Eerolas och 20 andra ledamöters motion om avgiftsfrihet för frivilligorganisationer i Vanda när det gäller stadens lokaler

VD/10028/00.02.00.03/2019

RÅ/LR/AJ/JT/EA

Antero Eerola och 20 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vanda stad ändrar reglerna och avgifterna för fritidsanvändningen av sina lokaler. I praktiken höjs avgifterna särskilt för organisationer. Från kategorin avgiftsfria avlägsnas pensionärs- och arbetslöshetsföreningarna som utför ett viktigt frivilligarbete, fackorganisationer och vänskapsföreningar. Dessutom ändras gränsen för avgiftsfri användning av ungdomslokaler till 18 år från nuvarande 29 år.

I stadens planer ingår att användningen av lokaler fortfarande ska vara avgiftsfri om ”verksamheten är öppen för alla och avgiftsfri eller förmånlig”. Motiveringen kan ifrågasättas, eftersom i allmänhet alla pensionärer kan gå med i till exempel pensionärsföreningarna. Det tas också sällan ut några avgifter för deras basverksamhet.

Antalet deltagare har ändå begränsats till följd av verksamhetens karaktär. Till exempel besöker de som har jobb knappast sammankomster och möten som ordnas av arbetslöshetsföreningar. Ändå kan man inte säga att organisationerna för arbetslösa inte skulle vara öppna för alla.

I tjänstemännens planer skulle man genom att till exempel inskränka på avgiftsfriheten när det gäller ungdomslokaler få in 65 000 euro mer i avgifter. Det här är exakt fel budskap till stadens organisationsaktiva, i en stad som bör uppmuntra sina invånare till frivilligverksamhet. Samtidigt satsar Vanda närmare 400 miljoner euro på ett framtida spårvagnsprojekt.

Vanda stad måste också i fortsättningen skapa lämpliga förutsättningar och förhållanden för frivilligverksamheten och alla organisationer.

På basis av ovanstående och med hänvisning till kapitel 22 punkt 1 i stadens förvaltningsstadga lämnar vi, undertecknade ledamöter, in en motion med följande innehåll:

* Vanda stad låter frivilligorganisationer i Vanda använda stadens lokaler avgiftsfritt också i framtiden. Då beaktas särskilt pensionärs- och arbetslöshetsföreningarna som utför ett viktigt frivilligarbete, fackorganisationer och vänskapsföreningar.

Stadsfullmäktige 16.12.2019 § 21

Svar på Antero Eerolas och 20 andra ledamöters motion om avgiftsfrihet för frivilligorganisationer i Vanda när det gäller stadens lokaler

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.



Stadskulturens verksamhetsområde konstaterar följande som sitt svar:

Användnings- och avgiftsgrunderna för fritidsanvändningen av lokaler styr beviljandet av användningstider och -tillstånd för fritidsanvändning av lokaler som förvaltas av stadskulturens verksamhetsområde, uppställandet av användningsvillkor och fastställandet av avgifter som debiteras för användningen. Med fritidsanvändning avses användning utanför skolornas, läroanstalternas och daghemmens basverksamhet (undervisning, småbarnspedagogik) och annan än stadens användning av idrottsplatser och -lokaler, ungdoms-, kultur- biblioteks- och invånarlokaler.

Fritidsnämnden utsåg 6.11.2018 § 9 och undervisningsnämnden 5.11.2018 § 9 sina representanter till förnyandet av användnings- och avgiftsgrunderna för fritidsanvändning av bildningsväsendets lokaler. Med fritidsanvändning avsågs användning utanför skolornas, läroanstalternas och daghemmens basverksamhet och all användning av idrotts-, ungdoms-, kultur- och bibliotekslokaler samt allaktivitetshus. Lokalerna för undervisning och småbarnspedagogik och bibliotekets lokaler var enligt förvaltningsstadgan fram till år 2019 verksamhet som lyder under undervisningsnämnden och idrotts-, ungdoms- och kulturlokaler verksamhet som lyder under fritidsnämnden. Arbetsgruppen avslutade sitt arbete våren 2020 med undantag för användnings- och avgiftsgrunderna för idrottslokaler. Arbetsgruppen definierade avgiftsgrunderna enligt följande:

”Användarna debiteras avgifter för användningstider för fritidsanvändningen av lokaler som förvaltas av fostran och lärande och stadskulturen. Ersättningarna för lokalanvändningen följer den prislista som gäller vid respektive tidpunkt. Om prislistan beslutar biträdande stadsdirektören eller den som biträdande stadsdirektören förordnar (förvaltningsstadgan 2 kap. 7 § 3 punkten). Avgiftsklasser som gäller andra än idrottslokaler är avgiftsfri användning, nedsatt avgift (avgiftsklass 1) och grundavgift (avgiftsklass 2). I fråga om idrottslokaler används utöver den avgiftsfria användningen fyra (4) avgiftsklasser.”

Användningen av ungdomslokaler, kulturlokaler (förutom Martinus), bibliotek, invånarlokaler och idrottslokaler och -platser är avgiftsfri då lokalanvändaren under sin användningstid ordnar verksamhet som är öppen för alla, avgiftsfri eller mycket förmånlig. Verksamheten uppfyller förutsättningarna för avgiftsfrihet, om man av deltagarna inte kräver till exempel medlemskap i en viss organisation eller en hög deltagaravgift. Att rikta verksamheten till en viss målgrupp, som arbetslösa eller personer i en viss ålder, utesluter inte möjligheten till avgiftsfrihet. Den nedsatta avgiften tas ut bland annat av föreningar och sammanslutningar när verksamheten riktar sig till Vandabor men inte uppfyller förutsättningarna för avgiftsfri användning. Grundavgift tas ut bl.a. för företagsverksamhet och privata evenemang.

Fritidsnämnden inrättade 15.4.2020 § 20 en arbetsgrupp för att styra förnyelsen av användnings- och avgiftsgrunderna för lokaler som förvaltas av idrottsservicens serviceområde och utsåg representanter till arbetsgruppen. Sammankallandet av arbetsgruppen var en uppföljning av arbetet för arbetsgruppen som förbereder förnyelsen av användnings- och avgiftsgrunderna för fritidsanvändningen av bildningsväsendets lokaler. Arbetsgruppen fick i uppgift att fastställa principerna för användningen av lokaler som förvaltas av idrottsservicens serviceområde och avgifterna som tas ut för dem. Allt eftersom arbetet fortskred utökade gruppen definitionen till alla omfatta alla idrottslokaler som förvaltas av staden så att de behandlas som en enhetlig helhet. Förnyelsen är nödvändig för att skapa en enhetlig prissättning och enhetliga principer för användningen av idrottslokaler och för att säkerställa regional och verksamhetsmässig jämlikhet.



Förnyelsen av användnings- och avgiftsgrunderna för idrottslokaler pågår och avsikten är att arbetet är färdigt i slutet av år 2020. I beredningen har man tagit hänsyn till att det ska vara möjligt att ordna hobbyverksamhet med låg tröskel, skapa en enhetlig prissättning och enhetliga användningsprinciper för idrottslokaler samt säkerställa både regional och verksamhetsmässig jämlikhet. I fortsättningen skulle idrottslokaler kunna beviljas kostnadsfritt för verksamhetsarrangörens bruk, om verksamheten är öppen för alla och avgiftsfri eller mycket förmånlig hobbyverksamhet med låg tröskel. Avgift tas ut för användningen av lokaler för annan verksamhet.

Sammandrag och slutsatser

Coronaviruspandemin har påverkat stadens ekonomiska situation och en produktivets- och tillväxtkommitté som utsetts av stadsstyrelsen har fastställt målnivåer som kan uppnås genom besparingar i driftskostnader och ökad inkomstackumulering.

Produktivets- och tillväxtprogrammet orsakar ett inbesparingstryck inom alla verksamhetsområden, och även användningen av stadens lokaler och de inkomster som flyter in enligt avgiftsgrunderna måste granskas utifrån detta. För att så många lokaler som möjligt ska kunna hållas öppna är det nödvändigt att göra ändringar i lokalavgifterna. Ett annat alternativ är att stänga lokalerna eller helt avstå från dem. Inom stadskulturens verksamhetsområde hjälper man dock fortfarande organisationer att hitta lämpliga lokaler för sin verksamhet, och det är fortfarande avgiftsfritt för organisationerna att använda lokaler som är öppna för alla.

Stadsstyrelsen 16.11.2020

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadskulturens verksamhetsområde:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Antero Eerola och de 20 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget som framlagts av stadskulturens verksamhetsområde, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Behandling:

Biträdande stadsdirektören för stadskulturens verksamhetsområde ändrade sitt förslag enligt följande: ärendet sänds tillbaka till verksamhetsområdet under den tid det tar att skaffa ytterligare information.

Beslut:

Det ändrade förslaget godkändes.

Stadskulturens verksamhetsområde konstaterar följande som sitt svar:

Fritidsnämnden beslutade om användnings- och avgiftsgrunderna för fritidsanvändningen av lokaler 17.8.2021 § 8. Beslutet gäller användning utanför skolornas, läroanstalternas och daghemmens basverksamhet, med undantag av idrottslokaler samt ungdomsservicens, kulturservicens, bibliotekens och kommuninvånarservicens lokaler.

Användningen av ungdomsgårdar, kultur-, biblioteks- och kommuninvånarservicens lokaler är avgiftsfri för olika användargrupper på ett jämlikt sätt, med undantag för speciallokaler och privata evenemang och företagsverksamhet.



Dessutom har kriterier fastställts enligt vilka avgiftsfri användning av speciallokaler kan beviljas när verksamheten är öppen för alla och avgiftsfri eller förmånlig för deltagaren. Detta ökar användarnas lika möjligheter till fritidsaktiviteter och deltagande.

Avgiftsklasserna för speciallokaler utgörs av en klass med nedsatt avgift och en grundavgiftsklass. Klassen med nedsatt avgift tillämpas på föreningar och sammanslutningar i Vanda (också pensionärer) och föreningar och sammanslutningar som är registrerade någon annanstans och vars verksamhet riktas till Vandabor.

I daghemmens, skolornas och läroanstalternas lokaler (inkl. vuxenutbildningsinstitutet) (t.ex. auditorier, klassrum, entréhallar, matsalar) har följande rätt till avgiftsfri användning:

- stadens egen verksamhet
- morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever
- föräldraföreningar och kommittéer vid daghem och skolor i anslutning till samarbetsverksamhet mellan hem och daghem samt mellan hem och skola
- privata daghem då de tillhandahåller lagstadgad småbarnspedagogik
- verksamhet vid institut och sammanslutningar i Vanda som ger grundläggande konstundervisning
- verksamhet för personer under 18 år (barn och ungdomar)
- verksamhet för pensionärer, specialgrupper, arbetslösa
- frontmännens och krigsveteranernas verksamhet
- verksamhet som är öppen för alla och avgiftsfri eller förmånlig

Användnings- och avgiftsgrunderna för **idrottslokaler** behandlades separat och beslut fattades om dem i stadsstyrelsen 13.12.2021 § 20. Beslutet gäller användningen av lokaler som förvaltas av idrottsservicens serviceområde samt fritidsanvändningen av idrottslokaler i anslutning till skolor, läroanstalter och daghem.

Användnings- och avgiftsgrunderna för idrottslokaler har förenhetligats. Utgångspunkten är att det tas ut avgift för användningen av lokaler. Den avgiftsfria användningen är begränsad till följande idrottslokaler, användningsändamål och användargrupper:

- Användningen är avgiftsfri på standardidrottsplatser. Avgiftsfriheten gäller användningstider för idrottsföreningar och stiftelser som getts understödsbehörighet för idrottsorganisationer i den regelbundna verksamheten för personer under 18 år. Standardidrottsplatser är gymnastiksalor som är 200 m² och mindre vid daghem och skolor, sandplaner, naturisplaner, motionsspår och friluftsleder.
- Användningen av lokaler kan vara avgiftsfri i alla idrottslokaler som förvaltas av staden, om verksamheten uppfyller kriterierna för hobbyverksamhet med låg tröskel och den ordnas av en idrottsförening eller stiftelse som getts understödsbehörighet för idrottsorganisationer, en aktör som getts understödsbehörighet för specialidrott eller en aktör som getts understödsbehörighet för motionsidrott.
- Användningen av lokaler är avgiftsfri för frontmännens och krigsveteranernas verksamhet och stadens egen verksamhet.
- Berättigade till avgiftsfri användning av idrottslokaler i anslutning till skolor, läroanstalter och daghem är dessutom:



- Föräldraföreningar och kommittéer vid daghem och skolor i anslutning till samarbetsverksamhet mellan hem och daghem samt mellan hem och skola
- Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever
- Verksamhet vid institut och sammanslutningar i Vanda som ger grundläggande konstundervisning
- Idrottsverksamhet för specialgrupper i Vanda
- Motionsverksamhet vid pensionärsföreningar som är verksamma i Vanda.

Avgiftsklasserna för idrottslokaler utgörs av en klass med nedsatt avgift och en grundavgiftsklass. Klassen med nedsatt avgift tillämpas på föreningar som beviljats understödsbehörighet för idrottsorganisationer eller specialidrott, samt grenförbund inom motion och idrott.

De nya användnings- och avgiftsgrunderna träder i kraft 1.8.2022.

Sammandrag och slutsatser

I enlighet med de användnings- och avgiftsgrunder som träder i kraft i augusti har föreningar för pensionärer och arbetslösa, fackorganisationer och vänskapsföreningar fortfarande rätt till avgiftsfri användning av lokaler i stor utsträckning när det gäller stadskulturens lokaler, bl.a. ungdomsgårdar. För pensionärer och arbetslösa är också skolornas och läroanstalternas allmänna utrymmen avgiftsfria.

I de lokaler vars användning har fastställts vara avgiftsbelagd omfattas frivilligorganisationerna i Vanda av klassen för nedsatt avgift. Också i fråga om dessa kan lokaler beviljas avgiftsfritt, då lokalanvändaren under sin användningstid ordnar verksamhet som är öppen för alla, avgiftsfri eller mycket förmånlig.

Användnings- och avgiftsgrunderna för idrottslokaler har förenhetligats. I fråga om idrottslokaler är utgångspunkten att en avgift tas ut för användningen i enlighet med den gällande prislistan. Klassen med nedsatt avgift tillämpas på föreningar som beviljats understödsbehörighet för idrottsorganisationer eller specialidrott. Den avgiftsfria användningen begränsas till ovannämnda idrottslokaler, användningsändamål och användargrupper (bl.a. standardidrottsplatser, hobbyverksamhet med låg tröskel).

Stadsstyrelsen 6.6.2022 § 20

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadskulturens verksamhetsområde:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Antero Eerola och de 20 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget som framlagts av stadskulturens verksamhetsområde, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Vidare antecknades att Vänsterförbundet lämnade in följande protokollsuttalande, i vilket Sannfinländarna instämde i:

”Vänsterförbundet förutsätter att tjänstekåren sörjer för att svaret på fullmäktigemotionen tas till behandling i stadsstyrelsen inom den tidsfrist som anges i förvaltningsstadgan.”



Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 23

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Det antecknades att fullmäktigegrupperna lämnade in följande gemensamma protokollsuttalande i ärendet:

”De politiska grupperna förutsätter att svar ges på fullmäktigeledamöternas motioner inom den tidsfrist på sex månader som förutsätts i stadens förvaltningsstadga.”

Bilaga:

– motion undertecknad av Antero Eerola och 20 andra ledamöter om avgiftsfrihet för frivilligorganisationer i Vanda när det gäller stadens lokaler

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Leena Rusanen, 050 314 5702, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Anu Jokela, 043 825 8845, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

VALTUUSTOALOITE

Kaupungin tilojen maksuttomuus vantaalaisille vapaaehtoisjärjestöille

Vantaan kaupunki on muuttamassa omien tilojensa vapaa-ajan käytön sääntöjä ja maksuja. Käytännössä maksuja korotettaisiin erityisesti järjestöjen kohdalla. Maksuttomien kategoriasta poistuisivat tärkeää vapaaehtoistyötä tekevät eläkeläisten ja työttömien yhdistykset, ammattijärjestöt ja ystävyysseurat. Lisäksi maksuttoman käytön ikäraja nuorisotiloissa alennettaisiin 18 vuoteen nykyisestä 29 ikävuodesta.

Kaupungin suunnitelmissa on, että tilojen käyttö olisi edelleen maksutonta, mikäli ”toiminta on kaikille avointa ja maksutonta tai edullista”. Perustelu on kyseenalainen, sillä esimerkiksi eläkeläisten järjestöihin voivat pääsääntöisesti kaikki eläkeikäiset tulla mukaan. Niiden perustoiminnasta myöskään harvoin peritään maksuja.

Toiminnan luonteen takia osallistujien joukko on kuitenkin luonnollisesti rajattu. Esimerkiksi työssä olevat tuskin käyvät työttömien yhdistysten tilaisuuksissa. Silti ei voi sanoa, etteikö työttömien järjestöjen toiminta olisi avointa.

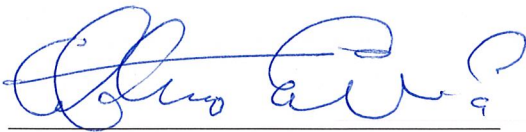
Virkamiesten suunnitelmissa esimerkiksi nuorisotilojen maksuttomuuden kaventamisella järjestöiltä kerättäisiin 65 000 euroa lisää maksuja. Tämä on täsmälleen väärä viesti kaupungin järjestöväelle kaupungissa, jonka pitäisi kannustaa asukkaitaan vapaaehtoistoimintaan. Samaan aikaan Vantaa on panostamassa lähes 400 miljoonaa euroa tulevaisuuden raitiovaunuhankkeeseen.

Vantaan kaupungin pitää jatkossakin luoda puitteet ja edellytykset vapaaehtoistoiminnalle ja järjestöille.

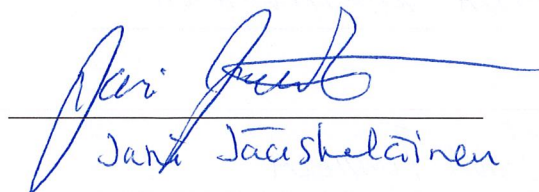
Edellä olevan perusteella ja kaupungin hallintosäännön 22. luvun 1. kohtaan viitaten, me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

* Vantaan kaupunki antaa tilojaan vantaalaisten vapaaehtoisjärjestöjen käyttöön tulevaisuudessakin maksutta. Tällöin huomioidaan erityisesti tärkeää vapaaehtoistyötä tekevät eläkeläisten ja työttömien yhdistykset, ammattijärjestöt ja ystävyysseurat.

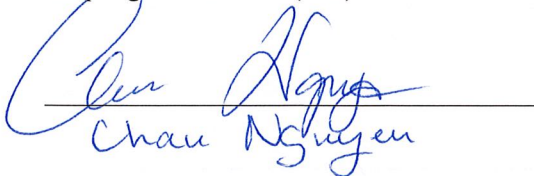
Vantaalla 16.12.2019



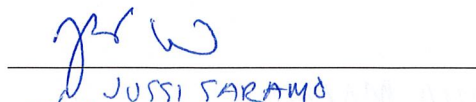
Antero Eerola
kaupunginvaltuutettu (vas.)



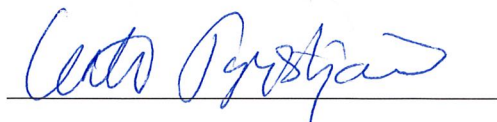
Jari Järveläinen



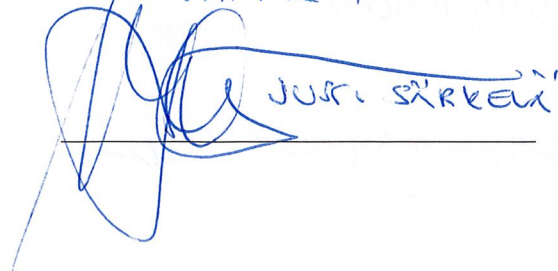
Chau Nguyen



JUSSI SARAMO



Antero Pyörstämä



JUSSI SIRKEÄ



MINNA RÄSÄNEN

Niilo Kärki

Aadan Ibrahim

Jaan Luoma
PALUN LEHMUSKALLIO

Piiruo Letto

Anitta Ojanen
Anitta Ojansa

Miteko Merelä

Tanja Eklund

Sira Kumpunen

Faysal Abdi

Mana Rintavirta

MANA RINTAVIRTA

Tiina Tuohela

Juha Malmi

Kari-Matti Lindén



24 §

Markku Weckmans och 24 andra ledamöters motion om Pisaresultaten / slutsatserna

VD/7563/00.02.00.03/2022

Markku Weckman och 24 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Utredning av problem med lärandet och inledande av korrigerande åtgärder.

Åtgärder bör vidtas för att bryta den negativa trenden avseende dalande resultat i Pisaundersökningen som mäter inläringen.

Kommunernas beslut enligt vilket man strävar efter att komma bort från specialundervisningen i klass, det vill säga smågrupper, håller på att leda till kritiska svårigheter för elever med lärandesvårigheter.

Avskaffandet av smågrupperna har motiverats med principen om inkludering enligt vilken alla elever ska studera i samma klass. Att försöka avveckla specialundervisningen i klass och kraftigt skära ned på den förberedande undervisningen som språkligt och kulturellt integrerar elever med invandrarbakgrund i den finländska grundläggande utbildningen är kortsiktigt och ansvarslöst.

Det är i allmänhet omöjligt att klara av att undervisa duktiga och entusiastiska elever i en klass där kaos råder. Elever som omfattas av särskilt stöd kämpar med beteendestörningar och nedsatta exekutiva funktioner samtidigt som i värsta fall nästan halva klassen försöker förstå givna anvisningar men språket ställer till med problem.

En lösning kunde vara att samla ihop elever som har behov av grundläggande utbildning i klass till en smågrupp och anordna undervisning i mindre klassrum med beaktande av deras behov.

I den nuvarande ”tryckkokaren” är det nämligen snart tunnsått med ork både bland eleverna och hos den personal som jobbar med undervisning.”

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 24

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- Markku Weckmans och 24 andra ledamöters undertecknade motion om Pisaresultaten / slutsatserna

VALTUUSTOALOITTEET KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUS 20.6.2022	
Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite Pisa-tulokset / johtopäätökset	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
<p>Oppimisen ongelmien selvittäminen ja korjaavien toimenpiteiden käynnistäminen.</p> <p>Tulee ryhtyä toimenpiteisiin alenevien, oppimista mittaavien Pisa-tulosten kielteisen kehityksen katkaisemiseksi.</p> <p>Kuntien päätös pyrkiä eroon luokkamuotoisesta erityisopetuksesta eli pienryhmistä on johtamassa oppimisvaikeuksista kärsivien ahdinkoon.</p> <p>Pienryhmistä luopumista perustellaan inkluusiolla, jonka mukaan kaikkien oppilaiden tulisi opiskella samassa luokassa. Luokkamuotoisesta erityisopetuksesta eroon pyrkiminen, sekä maahanmuuttajataustaisia kielellisesti ja kulttuurillisesti suomalaiseen perusopetukseen integroivan valmistavan opetuksen minimoiminen on lyhytnäköistä ja vastuutonta.</p> <p>Taitaville ja innokkaille oppilaille on opetusta pääsääntöisesti mahdotonta toteuttaa luokassa, jossa vallitsee kaaos. Erityisen tuen oppilaat kamppailevat käytöshäiriöiden ja toiminnanohjauksen kanssa samalla, kun pahimmillaan lähes puolet luokasta yrittää ymmärtää annettuja ohjeita kielellisten pulmien vuoksi.</p> <p>Ratkaisuna voisi olla luokkamuotoisen perusopetuksen tarpeessa olevien oppilaiden kokoaminen pienryhmäksi ja opetuksen antaminen pienemmässä luokkatilassa heidän tarpeensa huomioiden.</p> <p>Nykyisessä "painelabyrintissä" sekä oppilaiden, että opetuksen parissa työskentelevän henkilöstön jaksaminen alkaa olla katkeamispisteessä.</p> <p>20.06.2022</p>	<p><u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Markku Weckman</i></p> <p><u>Aloitteen allekirjoittajat:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Juha Järä 2. Juha Suoniemi 3. Kai-Ari Lundell 4. Erika Veltheim 5. Minna Heikkinen 6. Milad Dehghan 7. Suvi Karhu 8. Tanja Aidanjuuri 9. Mika Kasonen 10. Paula Lehmuskallio 11. Aki Mäkipernaa 12. Janne Hartikainen 13. Loviisa Kaartokallio 14. Marjo Vacker 15. Nina Nummela 16. Jussi Särkelä 17. Jouko Jääskeläinen 18. Anitta Orpana 19. Oskari Iivarinen 20. Eeva Tikkanen 21. Pirjo Luokkala 22. Siri Ahokas 23. Katja Siniketo-Pietilä 24. Patrik Karlsson



25 §

Juha Suoniemi och 29 andra ledamöters motion om att fontänen på Totemplatsen i Myrbacka ska sättas i skick

VD/7566/00.02.00.03/2022

Juha Suoniemi och 29 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Konstverket/fontänen ”Aallot” på Totemplatsen vid Myrbackaleden bör sättas i skick och livas upp för att höja stadstrivseln i Myrbacka.

Fontänen som invigdes år 1975 och senast fungerade på 1980-talet har trasigt ljus och inget rinnande vatten. I detta förfallna tillstånd fungerar den som ett sorgligt exempel på hur underhållet har försumrats i västra Vandas centrum.

Flera lokala invånare har länge önskat att vattnet och ljuset återställs och detta bör äntligen tillmötesgå.

Vi undertecknade ledamöter föreslår att fontänen på Totemplatsen sätts i skick så att den återfår sin ursprungliga glans genom att återställa ljus och vatten.”

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 25

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- motion undertecknad av Juha Suoniemi och 29 andra ledamöter om att fontänen på Totemplatsen i Myrbacka ska sättas i skick

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite Myyrmäen Toteemiaukion suihkulähteen kunnostus	Aloitteen tekijä/tekijät ja Allekirjoitukset
<p>Myyrmäenraitin varrella Toteemiaukiolla sijaitseva ”Aallot” -niminen taideteos/suihkulähde tulee kunnostaa ja elävöittää, jotta Myyrmäen kaupunkiviihtyvyyys kohentuisi.</p> <p>Vuonna 1975 avatusta ja viimeksi 1980-luvulla toimineesta suihkulähteestä ovat valot rikki eikä vesi virtaa. Tässä rappeutuneessa tilassaan se toimii surullisena esimerkkinä siitä, kuinka Länsi-Vantaan keskustan kunnossapito on laiminlyöty.</p> <p>Veden ja valojen palauttaminen on ollut useiden paikallisten asukkaiden pitkäaikainen toive, johon tulisi viimein vastata. Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Toteemiaukion suihkulähde kunnostetaan alkuperäiseen loistoonsa palauttamalla valot ja vedet.</p> <p>20.06.2022</p>	<p>Aloitteen tekijän nimi: <i>Juha Suoniemi</i></p> <p>Aloitteen allekirjoittajat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jussi Särkelä 2. Markku Weckman 3. Juha Järä 4. Erika Veltheim 5. Sirpa Siru Kauppinen 6. Mika Kasonen 7. Olga Gilbert 8. Antero Eerola 9. Vaula Norrena 10. Milad Dehghan 11. Suvi Karhu 12. Tuire Kaimio 13. Minna Heikkinen 14. Reija Friman 15. Maija Rautavaara 16. Kai-Ari Lundell 17. Nina Nummela 18. Marjo Vacker 19. Minttu Sillanpää 20. Jussi Saramo 21. Aki Mäkipernaa 22. Janne Hartikainen 23. Funda Demiri 24. Hanna Valtanen 25. Pirjo Luokkala 26. Eeva Tikkanen 27. Mikko Viilo 28. Loviisa Kaartokallio 29. Siri Ahokas



26 §

Vaula Norrenas och 40 andra ledamöters motion om att få skogslekparker till Vanda

VD/7567/00.02.00.03/2022

Vaula Norrena och 40 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”I Vanda finns det för närvarande 150 parklekplatser som är gemensamma ’vardagsrum’ för både barn och vuxna.

De nuvarande lekparkerna består till största delen av sandplaner där det installerats klätterställningar och gungor av standardmodell.

Vi föreslår att det också byggs fler ’skogslekparker’ då lekparker byggs om och nya lekparker anläggs. Områdets befintliga trädbestånd och buskage skulle kunna utnyttjas vid byggandet av naturnära lekparker. Barnens relation till naturen utvecklas när de leker i riktig natur. Den äkta naturens mikrobiom och barrträdens föreningar ger barn bättre motståndskraft än en sandplan. Barn och vuxna njuter också av naturnära miljöer.

Runtom i världen finns redan ett stort antal naturlekparker och vi föreslår att sådana börjar byggas också i Vanda.”

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 26

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- motion undertecknad av Vaula Norrena och 40 andra ledamöter om att få skogslekparker till Vanda

Metsäleikkipuistoja Vantaalle

Vantaalla on tällä hetkellä 150 puistoleikkipaikkaa, jotka ovat sekä lasten että aikuisten yhteisiä 'olohuoneita'. Nykyiset leikkipuistot ovat enimmäkseen hiekkakenttiä, joihin on asennettu standardimaiset kiipeilytelineet ja keinut.

Esitämme, että leikkipuistoja peruskorjatussa ja uusia leikkipuistoja rakennettaessa tehtäisiin enemmän myös 'metsäleikkipuistoja'.

Alueen olemassa oleva puusto ja pensaikko hyödynnettäisiin luonnonläheisen leikkipuiston rakentamisessa.

Lasten luontosuhde kehittyy, kun he leikkivät oikeassa luonnossa.

Aidon luonnon mikrobisto ja havupuiden yhdisteet antavat lapsille parempaa vastustuskykyä kuin hiekkakenttä. Lapset ja aikuiset myös nauttivat luonnonläheisistä ympäristöistä.

Maailmalla on jo paljon luontoleikkipuistoja, esitämme, että tällaisia aletaan tehdä Vantaallekin.

(kuvaesimerkkejä meilissäni valtuutetuille)

Vaula Norrena 20.6.2022

Aloitteen tekijän nimi:

Vaula Norrena

Aloitteen allekirjoittajat:

1. Eeva Tikkanen
2. Loviisa Kaartokallio
3. Erika Veltheim
4. Mikko Viilo
5. Sirpa Siru Kauppinen
6. Mika Kasonen
7. Juha Järä
8. Anu Hall
9. Olga Gilbert
10. Minna Heikkinen
11. Jouko Jääskeläinen
12. Reija Friman
13. Milad Dehghan
14. Pirjo Luokkala
15. Juha Suoniemi
16. Suvi Karhu
17. Hanna Valtanen
18. Tarja Eklund
19. Pirkko Letto
20. Jussi Särkelä
21. Tuire Kaimio
22. Tanja Aidanjuuri
23. Marjo Vacker
24. Tia Seppänen
25. Maija Rautavaara
26. Kai-Ari Lundell
27. Naima El Issaoui
28. Nina Nummela
29. Faysal Abdi
30. Minttu Sillanpää
31. Ida Tamminen
32. Janne Hartikainen
33. Aki Mäkipernaa
34. Funda Demiri
35. Sirkka-Liisa Kähärä
36. Anitta Orpana
37. Antero Eerola
38. Matilda Stirkinen
39. Siri Ahokas
40. Anssi Aura



27 §

Marjo Vackers, Juha Järäs, Stefan Åstrands och Mika Kasonens och 38 andra ledamöters motion om att få en trafikpark till Vanda

VD/7570/00.02.00.03/2022

Marjo Vacker, Juha Järä, Stefan Åstrand, Mika Kasonen och 38 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”I Vanda är trafiksäkerhet och trafikfostran en viktig del av stadsutvecklingen och något man börjar tillägna sig redan i barndomen. En liknande trafikpark har funnits i grannstaden Helsingfors sedan år 1958.

Verksamheten syftar också till att utveckla sociala färdigheter vid sidan av trafikfärdigheter. Familjer skulle också ha möjlighet att ägna sig åt trafikfostran tillsammans. Som erfarenhet från årtionden i Helsingfors visar är det ett fantastiskt sätt att tillbringa ledig tid tillsammans: intressant, inspirerande och tryggt på samma gång.

Det är ingen omöjlighet att inrätta en egen trafikstad i Vanda. Läget kommer att vara en av de viktiga frågorna, för det ska vara lätt att ta sig dit från olika håll i Vanda och kranskommunerna.

Med projektet har man också möjlighet att nå ut till grannkommunerna och genomföra företags- och organisationssamarbete i Vanda. Också fostrings- och undervisningsväsendet i vår stad skulle kunna utnyttja verksamheten i fråga.

Vi föreslår att Vanda stad kartlägger vilken plats som skulle lämpa sig för ändamålet samt nödvändiga samarbetspartner.”

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 27

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- motion undertecknad av Marjo Vacker, Juha Järä, Stefan Åstrand och Mika Kasonen och 38 andra ledamöter motion om att få en trafikpark till Vanda

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
<p>Liikennepuisto Vantaalle</p> <p>Liikenneturvallisuuden ja liikennekasvatuksen toteuttaminen Vantaalla on tärkeää osana kaupunkikehittymistä, ja sen omaksuminen alkaa jo lapsuudesta. Vastaavanlainen liikennepuisto on toiminut naapurikaupungissa, Helsingissä jo vuodesta 1958.</p> <p>Toiminnalla tavoitetaan myös sosiaalisten taitojen kehittymistä liikennetaitojen ohella. Perheillä olisi myös mahdollisuus harjoittaa liikennekasvatusta yhdessä. Kuten Helsingistä vuosikymmenten kokemukset kertovat, on se loistava yhteinen vapaa-ajan vietto: samaan aikaan kiinnostava, innostava ja turvallinen.</p> <p>Vantaalle oman liikennekaupungin perustaminen ei ole mahdotonta. Sijainti tulee olemaan yksi merkittävistä asioista, jotta sinne olisi helppo tulla eri puolilta Vantaata sekä kehyskuntia.</p> <p>Hankkeella on mahdollisuus tavoittaa myös naapurikuntia sekä toteuttaa vantaalaista yritys- ja järjestöyhteistyötä. Myös kaupunkimme kasvatusta- ja opetustoimi voisivat hyödyntää kyseistä toimintaa.</p> <p>Esitämme että Vantaan kaupunki kartoittaisi tarkoitukseen sopivan paikan sekä tarvittavat yhteistyökumppanit.</p> <p>Marjo Vacker Juha Järä Stefan Åstrand Mika Kasonen</p> <p>20.6.2022</p>	<p><u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Marjo Vacker, Juha Järä Stefan Åstrand, Mika Kasonen</i></p> <p><u>Aloitteen allekirjoittajat:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Erika Veltheim 2. Mikko Viilo 3. Sirpa Siru Kauppinen 4. Loviisa Kaartokallio 5. Markku Weckman 6. Anu Hall 7. Olga Gilbert 8. Minna Heikkinen 9. Jouko Jääskeläinen 10. Vaula Norrena 11. Milad Dehghan 12. Pirjo Luokkala 13. Juha Suoniemi 14. Suvi Karhu 15. Oskari Iivarinen 16. Jari Sainio 17. Hanna Valtanen 18. Tarja Eklund 19. Jussi Särkelä 20. Tuire Kaimio 21. Tanja Aidanjuuri 22. Reija Friman 23. Tia Seppänen 24. Maija Rautavaara 25. Topi Liutu 26. Kai-Ari Lundell 27. Nina Nummela 28. Aki Mäkipernaa 29. Minttu Sillanpää 30. Ida Tamminen 31. Janne Hartikainen 32. Funda Demiri 33. Eeva Tikkanen 34. Sirkka-Liisa Kähärä 35. Antero Eerola 36. Matilda Stirkkinen 37. Anssi Aura 38. Patrik Karlsson



28 §

Gröna fullmäktigegruppens och 12 andra ledamöters motion om att fördubbla antalet träd i stadsrummet

VD/7576/00.02.00.03/2022

De Grönas fullmäktige och 12 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vi föreslår att Vanda stad målmedvetet börjar öka antalet träd mitt i stadens bebyggda miljö. Vi föreslår att Vanda bereder och genomför ett ”trädprogram” som resulterar i att antalet träd i stadsrummet minst fördubblas på gatuområden, parkområden och tomter, gamla bostadsområden och i fråga om nya detaljplaner.

Träd har många positiva effekter på människor och den övriga naturen i stadsmiljön. Träd förbättrar trivselen, bidrar med betydande ekosystemtjänster i stadsmiljön och fungerar som livsmiljö för stadens mångsidiga djurbestånd.

Träden är en del av det trivsamma stadsrummet. Förutom att göra omgivningen vackrare dämpar de bullret och förbättrar stadens luftkvalitet.

Träden hjälper oss att anpassa oss till klimatförändringen. Träden skyddar såväl människor, djur och växter från för mycket sol, ultraviolett strålning och värmehöjning. Betydelsen betonas i och med att de extrema väderförhållandena ökar. Under värmeböljor kan temperaturen i närheten av träd vara flera grader lägre än i omgivningen tack vare att träden avdunstar vatten och ger skugga. Man kan också förebygga dagvatten och översvämningar orsakade av ökande nederbörd genom att plantera fler träd. Träd bidrar till naturlig hantering av dagvatten, eftersom trädets rotsystem suger upp vatten och fördröjer genomströmningen av vatten och minskar på så sätt risken för översvämningar i staden. Träden tar upp mycket vatten och det bidrar också till att minska dagvattenmängderna. Varje träd är oersättlig som koldioxidsänka och koldioxidlager på vägen mot Vandas mål om klimatneutralitet.

Träden ökar i sig mångfalden av arter i naturen och stöder tillsammans med blommande växter förutsättningarna för pollinatörer, som är viktiga för livsmedelsproduktionen, att leva i urbana ekosystem. En ökning av antalet träd, buskar och nyttoväxter på tomterna, särskilt sådana som producerar klimatvänlig närmät, skapar trivsel i bostadsområdena och ökar stadens attraktionskraft och förmåga att hålla kvar invånarna.

Träd är ett kostnadseffektivt sätt att skapa en trivsam och hälsosam stad. Därför ökar många städer målmedvetet antalet träd. Till exempel har Paris som avsikt att plantera 170 000 nya träd i centrum och dess omedelbara närhet under loppet av fyra år. Dessutom förstärks skyddet av befintliga träd och byggherrarna åläggs att överkompensera avverkade träd.

Detta bör också Vanda sträva efter. Det går att öka antalet träd med till exempel ännu noggrannare planbestämmelser. Den grönska som visualiseras i detaljplanerna förverkligas och trädkantade boulevarder samt bostads- och arbetsplatsområden skapas.”

Stadsfullmäktige 20.06.2022 § 28

Beslut:



Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- motion undertecknad av Gröna fullmäktigegruppen och 12 andra ledamöter om att fördubbla antalet träd i stadsrummet

<p>Tuplataan puiden määrä kaupunkitilassa</p> <p>Esitämme, että Vantaa alkaa päämäärätietoisesti lisätä puiden määrää kaupungin rakennetun ympäristön keskellä. Esitämme, että Vantaa valmistelee ja toteuttaa "puuohjelman" jonka seurauksena kaupunkitilassa olevien puiden määrä vähintään tuplaantuu katualueilla, puistoalueilla ja tonteilla, vanhoilla asuinalueilla sekä uusien asemakaavojen osalta.</p> <p>Puilla on paljon myönteisiä vaikutuksia ihmisiin ja muuhun luontoon kaupunkiympäristössä. Puut parantavat viihtyisyyttä, tarjoavat kaupunkiympäristölle merkittäviä ekosysteemipalveluja ja ovat elinympäristö kaupungin monimuotoiselle eläinlajistolle.</p> <p>Puut ovat osa viihtyisää kaupunkitilaa. Ympäristön kaunistamisen lisäksi ne vaimentavat melua ja parantavat kaupungin ilmanlaatua.</p> <p>Puut auttavat meitä sopeutumaan ilmastonmuutokseen. Puut suojaavat liialta auringolta, UV-säteilyltä ja lämmönousulta niin ihmisiä, eläimiä kuin kasveja. Merkitys korostuu äärisäätilojen lisääntyessä. Hellejaksojen aikana lämpötila puiden läheisyydessä saattaa olla niiden haihdutuksen ja varjostamisen ansiosta useita asteita alempi kuin ympäristössä. Lisääntyvien sademäärien aiheuttamia hulevesiä ja tulvia voidaan myös torjua istuttamalla lisää puita. Puut auttavat hulevesien luonnonmukaisessa käsittelyssä, sillä niiden juuristo imeyttää vettä ja hidastaa vesien läpivirtausta vähentäen kaupunkitulvien riskiä. Myös puiden runsas vedenkäyttö auttaa vähentämään hulevesien määrää. Jokainen puu on korvaamaton hiilinielu ja -varasto matkalla kohti Vantaan hiilineutraaliuustavoitetta.</p> <p>Puut lisäävät itsessään luonnon lajien monimuotoisuutta, sekä tukevat yhdessä kukkivien kasvien kanssa ruoantuotannolle tärkeiden pölyttäjien edellytyksiä elää kaupunkiekosysteemeissä. Tonteilla olevien erityisesti ilmastoystävällistä lähiruokaa tuottavien puiden, pensaiden ja hyötykasvien määrän lisääminen luo asuinalueiden viihtyisyyttä sekä lisää kaupungin veto- ja</p>	<p>Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset</p> <p>Aloitteen tekijän nimi: <i>Vihreä valtuustoryhmä</i></p> <p>Aloitteen allekirjoittajat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Funda Demiri 2. Kai-Ari Lundell 3. Säde Tahvanainen 4. Marjo Vacker 5. Pirjo Luokkala 6. Eeva Tikkanen 7. Ida Tamminen 8. Loviisa Kaartokallio 9. Sirkka-Liisa Kähärä 10. Tarja Eklund 11. Nina Nummela 12. Matilda Stirkinen

pitovoimaa.

Puut ovat kustannustehokas tapa tuoda kaupunkiin viihtyvyyttä ja terveyttä. Siksi monet kaupungit lisäävät puita määrätietoisesti. Esimerkiksi Pariisi aikoo istuttaa keskustaan ja sen välittömään läheisyyteen neljän vuoden aikana 170 000 uutta puuta. Lisäksi jo olemassa olevien puiden suojelua vahvistetaan ja rakennuttajilta vaaditaan hakattujen puiden ylikompensaatiota.

Tähän Vantaallakin pitäisi pyrkiä. Puita on mahdollista lisätä esimerkiksi entistä tarkemmilla kaavamääräyksillä. Toteutetaan asemakaavojen havainnekuvien vihreys ja tehdään viihtyisiä puiden reunustamia bulevardeja sekä asuin- ja työpaikka-alueita.

jätetään valtuuston kokouksessa 20.6.2022



29 §

Sirpa Kauppinens och 32 andra ledamöters motion om att det ska bli tillåtet att gunga i lekparkerna året runt

VD/7579/00.02.00.03/2022

Sirpa Kauppinen och 32 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vanda är den sista stora kommunen som hindrar barn från att gunga på vintern. Den instans som övervakar säkerheten i lekparkerna anser inte att det är en säkerhetsrisk att gunga på vintern.

Att gunga i en bebisgunga är nästan det enda ett litet barn kan göra i djup snö där det är svårt att röra sig.

I Tammerfors nåddes en inbesparing som omfattade arbetstimmar för 18 personer under en tvåveckorsperiod då man lät gungorna vara i bruk. I Tammerfors lekparksenkät var den vanligaste responsen önskemål om att gungorna kan användas året runt.

Jag föreslår att staden utreder om det är möjligt att också i Vanda avstå från att låsa gungorna så att barn kan gunga även på vintern, samt vilka erfarenheter som finns av detta till exempel i Esbo eller Tammerfors, och vilka inbesparingar detta skulle leda till i Vanda.”

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 29

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- Sirpa Kauppinens och 32 andra ledamöters undertecknade motion om att det ska bli tillåtet att gunga i lekparkerna året runt

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
<p>Sallitaan leikkipuistoissa ympärivuotinen keinuminen</p> <p>Vantaa on viimeinen iso kunta, joka estää lasten keinumisen talvisin. Leikkipuistojen turvallisuutta valvova taho ei pidä keinumista talvella turvallisuusriskinä.</p> <p>Esimerkiksi vauvakeinussa kiikuttelu on lähes ainoa mitä taapero voi tehdä syvässä umpihangessa missä liikkuminen on vaikeaa.</p> <p>Tampereella säästettiin 18 ihmisen kahden viikon työtunnit jättämällä keinut käyttöön. Tampereen leikkipuistokyselyssä yleisin palaute oli pyyntö keinujen ympärivuotisesta käytöstä.</p> <p>Ehdotan että kaupunki selvittää onko Vantaallakin mahdollisuus luopua keinujen lukitsemisesta niin että talvellakin lapset pääsevät keinumaa, sekä millaisia kokemuksia tästä on vaikkapa Espoossa tai Tampereella sekä miten paljon tällä säästettäisiin Vantaalla.</p> <p><i>Jätetään valtuuston kokouksessa 20.6.2022</i></p>	<p><u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Sirpa Kauppinen</i></p> <p><u>Aloitteen allekirjoittajat:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Loviisa Kaartokallio 2. Eeva Tikkanen 3. Minna Heikkinen 4. Jouko Jääskeläinen 5. Vaula Norrena 6. Pirjo Luokkala 7. Juha Suoniemi 8. Juha Järä 9. Jussi Särkelä 10. Tuire Kaimio 11. Tanja Aidanjuuri 12. Erika Veltheim 13. Marjo Vacker 14. Tia Seppänen 15. Kai-Ari Lundell 16. Topi Liutu 17. Hanna Valtanen 18. Aki Mäkipernaa 19. Naima EL Issaoui 20. Nina Nummela 21. Minttu Sillanpää 22. Olga Gilbert 23. Funda Demiri 24. Janne Hartikainen 25. Mika Kasonen 26. Reija Friman 27. Mikko Viilo 28. Tarja Eklund 29. Maija Rautavaara 30. Antero Eerola 31. Matilda Stirkinen 32. Anssi Aura



30 §

Rörelse Nus fullmäktigegrupps och 22 andra ledamöters motion om visstidsanställda lärares och skolgångsbiträdens lön under sommaravbrottet och semestern

VD/7580/00.02.00.03/2022

Rörelse Nus fullmäktige och 22 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Visstidsanställda lärare som under hela läsåret utfört arbetet bör framledes få lön även under sommaravbrottet, även om tjänsteinnehavaren återinträder i tjänst, och samma praxis bör även utsträckas till skolans övriga personal såsom skolgångsbiträden.

Inom småbarnspedagogiken, den grundläggande utbildningen och utbildningen på andra stadiet i Vanda stad jobbar varje år vikarier som anställts vid daghemmen och skolorna för ett helt läsår, men som inte får någon lön under sommaravbrottet. Frågan om de visstidsanställda lärarnas semestrar har även diskuterats livligt över hela landet. Förhoppningsvis kan vi i Vanda finna en lösning också på kommunal nivå.

De visstidsanställda lärarnas och skolgångsbiträdenas oavlönade somrar motiveras med att staden endast kan anställa en vikarie för den tid tjänsteinnehavaren är frånvarande. Enligt exempelvis lärarfacket OAJ är denna tolkning av lagen felaktig och kommunen kan om man så önskar utöver till tjänsteinnehavaren även betala lön till vikarien.

Ett främjande av en god arbetsgivarpraxis är en stark signal till de anställda inom undervisning och fostran. Detta skulle underlätta rekryteringen av behöriga yrkesmänniskor och vore också på alla sätt rättvist.

Rörelse Nus fullmäktige

grupps föreslår att lön utbetalas också under sommaravbrottstiden till visstidsanställda lärare och andra anställda som arbetar med viktiga uppgifter som stöder skolarbetet, även om tjänsteinnehavaren skulle återinträda i tjänst.”

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 30

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- Rörelse Nus fullmäktigegrupps och 22 andra ledamöters undertecknade motion om visstidsanställda lärares och skolgångsbiträdens lön under sommaravbrottet och semestern

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
<p>Määräaikaisten opettajien ja avustajien kesäkeskeytyksen ja -loman palkka</p> <p>Koko lukuvuoden työt tehneille määräaikaisille opettajille on maksettava jatkossa palkka myös kesäkeskeytyksen ajalta, vaikka viranhaltija palaisikin töihin, ja että sama käytäntö ulotetaan myös muuhun koulun henkilökuntaan kuten koulunkäyntiavustajiin.</p> <p>Vantaan kaupungin varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja toisen asteen koulutuksessa työskentelee joka vuosi viransijaisia, jotka on palkattu päiväkoteihin ja kouluihin töihin koko lukuvuodeksi, mutta jotka eivät saa kesäkeskeytyksen ajalta palkkaa. Määräaikaisten opettajien kesälomista on käyty vilkasta keskustelua myös valtakunnallisesti. Toivomme, että täällä Vantaalla voimme löytää ratkaisuja myös kuntatasolla.</p> <p>Määräaikaisten opettajien ja avustajien kesän palkattomuutta perustellaan sillä, että kaupunki voi palkata sijaisen enintään viranhaltijan poissaoloajaksi. Esimerkiksi OAJ:n mukaan tämä lain tulkinta on virheellinen ja kunta voi halutessaan maksaa palkkaa viranhaltijan lisäksi myös sijaiselle.</p> <p>Hyvien työntajakäytäntöjen edistäminen on vahva viesti kaupungin opetus- ja kasvatusalan työntekijöille. Tämä helpottaa pätevien ammattilaisten rekrytoinnissa ja on myös kaikin tavoin reilua.</p> <p>Liike Nyt valtuustoryhmä esittää koko lukuvuoden työtä tehneille määräaikaisille opettajille ja muulle tärkeälle koulutyötä tukevalle henkilökunnalle palkan maksamista myös kesäkeskeytyksen ajalta, vaikka viranhaltija palaisikin töihin.</p> <p>Liike Nyt valtuustoryhmä</p> <p>20.6.2022</p>	<p><u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Liike Nyt valtuustoryhmä</i></p> <p><u>Aloitteen allekirjoittajat:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Loviisa Kaartokallio 2. Anu Hall 3. Jouko Jääskeläinen 4. Vaula Norrena 5. Maija Rautavaara 6. Tia Seppänen 7. Faysal Abdi 8. Olga Gilbert 9. Minttu Sillanpää 10. Funda Demiri 11. Sirpa Siru Kauppinen 12. Eeva Tikkanen 13. Pirjo Luokkala 14. Aki Mäkipernaa 15. Mika Kasonen 16. Tuire Kaimio 17. Reija Friman 18. Hanna Valtanen 19. Mikko Viilo 20. Antero Eerola 21. Matilda Stirkkinen 22. Patrik Karlsson



31 §

Antero Eerolas och 12 andra ledamöters motion om att Vanda omedelbart bör lösa problemen med löneutbetalningen

VD/7583/00.02.00.03/2022

Antero Eerola och 12 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Enligt uppgifter i offentligheten har Vanda stad haft stora problem med utbetalningen av löner till sina anställda. Exempelvis berättade en sjukskötarstuderande anställd vid staden för Helsingin Sanomat att hen inte fått någon lön sedan mars. Det är fråga om flera tusentals euro.

På grund av problemen har den anställda i fråga sagt upp sig från sin anställning vid staden, även om det råder en skriande brist på arbetskraft inom social- och hälsovårdsservicen.

Det har också förekommit problem med utbetalningen av närståendevårdarnas arvoden. Arvodena har beskattats felaktigt eller de har inte alls betalats ut. I medierna har det också rapporterats om ett fall där en av stadens familjevårdare felaktigt fick en utbetalning på över 370 000 euro.

Enligt uppgifter i media har staden beklagat detta. Men med en ursäkt betalar man ändå inte mat, hyra eller räkningar.

Situationen är totalt oacceptabel. Många lågavlönade personer har inga extra besparingar som de kan använda för att betala dagliga utgifter om lönen är försenad. I dessa fall är den enda möjligheten att ty sig till makens/makans inkomster, be om lån av någon i den närmaste kretsen eller av finansinstitut. Iltaalehti rapporterade 20.6.2022 om en ensamstående trebarnsmamma anställd vid staden som hamnat i en negativ skuldspiral på grund av situationen. Alla har nödvändigtvis kanske inte ens möjlighet att få kredit.

Arbetsgivarens viktigaste skyldighet är att betala ersättning för arbetstagarens arbetsinsats i tid och enligt arbetsavtalen. Staden måste omedelbart vidta åtgärder för att lösa löneutbetalningsproblemen. Samtidigt måste det säkerställas att staden undviker motsvarande problem i framtiden.

En möjlighet är att staden inrättar en reservfond, varifrån obetalda löner genast kan betalas ut som en så kallad klumpsumma. Eventuella tillägg kunde räknas ut och fördelas senare till exempel inom samma år. Ett annat alternativ kunde till exempel vara att en anställd som inte fått sin lön skulle få en social kredit med nollränta, som kunde betalas tillbaka senare i samband med löneutbetalningen.

Utgående från ovanstående lämnar vi undertecknade ledamöter in följande fullmäktigemotion:

* Staden bör genast utreda problemen med utbetalningen av de anställdas löner. Staden måste också med tanke på framtiden utveckla system genom vilka de anställdas utkomst kan tryggas under en period då det förekommer problem med löneutbetalningen. I det sammanhanget kunde det till exempel vara fråga om en kredit med nollränta som beviljas av staden.”

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 31

Beslut:



Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- Antero Eerolas och 12 andra ledamöters undertecknade motion om att Vanda omedelbart bör lösa problemen med löneutbetalningen

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
<p>Vantaan ratkaistava välittömästi palkanmaksuun liittyvät ongelmat</p> <p>Julkiuudessa olleiden tietojen mukaan Vantaan kaupungilla on esiintynyt suuria ongelmia työntekijöidensä palkkojen maksussa. Esimerkiksi kaupungilla työskentelevä sairaanhoitajaopiskelija kertoi Helsingin Sanomissa, että hän on ollut ilman palkkaa maaliskuusta lähtien. Kyse on useista tuhansista euroista.</p> <p>Ongelmien takia kyseinen työntekijä on irtisanoutunut kaupungin palveluksesta, vaikka erityisesti sosiaali- ja terveyspalveluissa työvoimapula on huutava.</p> <p>Myös omaishoitajien palkkioiden maksatuksissa on ollut ongelmia. Palkkioita on verotettu väärin tai niitä ei ole maksettu lainkaan. Mediassa on kerrottu myös tapauksesta, jossa kaupungin perhehoitajalle maksettiin virheellisesti yli 370 000 euroa.</p> <p>Mediatietojen mukaan kaupunki on pahoitellut asiaa. Pahoitteluilla ei kuitenkaan voi maksaa ruokaa, vuokraa tai laskuja.</p> <p>Tilanne on täysin kestämaton. Monilla pienipalkkaisilla ihmisillä ei ole ylimääräisiä säästöjä, joilla he voisivat palkan viivästyessä selvitä jokapäiväisistä menoista. Tällöin ainoa mahdollisuus on turvautua puolison tuloihin, pyytää lainaa lähipiiriltä tai rahoituslaitoksilta. Iltalehti kertoi 20.6.2022 kaupungilla töissä olevan kolmen lapsen yksinhuoltajaäidin joutuneen tilanteen takia pahaan velkakierteeseen. Kaikilla ei kuitenkaan ole välttämättä edes mahdollisuutta saada luottoa.</p> <p>Työnantajan tärkein velvollisuus on maksaa ajallaan ja työ sopimusten mukaisesti korvausta työntekijän työpanoksesta. Kaupungin on ryhdyttävä viipymättä toimenpiteisiin palkanmaksu ongelmien ratkaisemiseksi. Samalla on varmistettava, että tulevaisuudessa vastaavat ongelmat vältetään.</p> <p>Yksi mahdollisuus on, että kaupunki perustaa vararahaston, josta rästiin jääneitä palkkoja voidaan maksaa niin sanotusti könttäsommuna välittömästi. Mahdolliset lisät voitaisiin laskea ja tasata myöhemmin esimerkiksi saman vuoden kuluessa. Toinen vaihtoehto voisi olla esimerkiksi sosiaalinen nollakorkoinen luotto, jonka palkatta jäänyt työntekijä voisi saada ja joka voitaisiin periä myöhemmin palkanmaksussa takaisin.</p> <p>Edellä olevan perusteella me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan valtuustoaloitteen:</p>	<p><u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Antero Eerola</p> <p><u>Aloitteen allekirjoittajat:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Milad Dehghan 2. Juha Suoniemi 3. Funda Demiri 4. Minttu Sillanpää 5. Jussi Saramo 6. Sirpa Siru Kauppinen 7. Marjo Vacker 8. Mika Kasonen 9. Reija Friman 10. Tia Seppänen 11. Hanna Valtanen 12. Tuire Kaimio

* Kaupungin on selvitettävä välittömästi työntekijöiden palkanmaksuun liittyvät ongelmat. Kaupungin on myös tulevaisuutta varten kehiteltävä järjestelmiä, joilla työntekijöiden toimeentulo voidaan turvata ajalla, jolloin palkanmaksussa on ongelmia. Tällöin kyseeseen voisi tulla esimerkiksi kaupungin myöntämä nollakorkoinen luotto.

Vantaalla 20.6.2022

Antero Eerola
kaupunginvaltuutettu (vas.)



Sammanträdet avslutas

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 32

Beslut:

Ordföranden avslutade sammanträdet kl. 22.50.



Anvisningar för sökande av ändring 1. Besvärshanvisning

Besvärshätt

Ändring i ett beslut som fattats av fullmäktige söks genom besvär.

Besvär får anföras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- av kommunmedlemmarna.

I ett ärende som gäller utfärdande av byggförbud får besvär anföras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- av en myndighet på grundval av stadgande i lag eller om besvärshätten är nödvändig för det allmänna intresse som myndigheten skall bevaka.

Besvär över ett beslut som gäller **godkännandet av en generalplan, en detaljplan och en byggnadsordning** får dessutom anföras

- av Nylands miljöcentral och andra myndigheter i ärenden som hör till deras verksamhetsområde
- av ett förbund på landskapsnivå och en kommun inom vars område den markanvändning som anges i planen eller byggnadsordningen medför konsekvenser
- av en registrerad lokal eller regional sammanslutning i ärenden som hör till dess verksamhetsområde och inom det geografiska område där sammanslutningen är verksam.

Besvär får anföras på den grunden att:

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning
- fullmäktige har överskridit sina befogenheter
- beslutet i övrigt strider mot lag.

Besvärshmyndighet

Besvär anföras hos **Helsingfors förvaltningsdomstol**.

Besvärshid

Besvär ska anföras **inom 30 dagar** från delfåendet av beslutet.

- En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller inom tre dagar från att ett elektroniskt meddelande har avsänts, om inte något annat påvisas. De som saken gäller anses dock ha fått del av ett beslut som gäller godkännandet av en general- eller detaljplan eller en byggnadsordning eller byggförbud när protokollet har lagts fram offentligt.
- En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.



Dagen för delfåendet eller den dag då protokollet har lagts fram räknas inte in i den bestämda tiden.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag eller en annan sådan dag då ämbetsverken är stängda, får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om besvärsskriften har upprättats av någon annan, ska också hans namn och hemkommun uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut i vilket ändring söks genom besvär, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Inlämnande av besvärsskrift

Besvärsskriften ska innan besvärstiden utgår inlämnas till besvärmyndigheten, Helsingfors förvaltningsdomstol under dess öppettid.

Besvärsskriften kan på ändringssökandens ansvar skickas per post eller genom bud. Då ska besvärsskriften skickas i så god tid att den hinner fram före utgången av besvärstiden.

Besvär kan också på ändringssökandens ansvar skickas per fax eller e-post inom besvärstiden.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem i en sådan form att meddelandet kan behandlas.

Ett elektroniskt dokument som inkommit till en myndighet behöver inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Av ändringssökanden uppbärs i förvaltningsrätten en rättegångsavgift på 530 euro.

**Kontaktinformation:**

Helsingfors förvaltningsdomstol

Sörnäsgatan 1

00580 HELSINGFORS

Telefon: 029 564 2000

Fax: 029 564 2079

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Öppettid: kl. 8.00–16.15



Anvisningar för sökande av ändring 2. Upphandlingsrättelse och rättelseyrkande i upphandlingsärende

Den som är missnöjd med den kommunala myndighetens (den upphandlande enhetens) beslut om upphandling som understiger det nationella tröskelvärdet eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan söka upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten enligt 81 § och 83 § i upphandlingslagen eller rättelse enligt 89 § i kommunallagen. Upphandlingsrättelse kan sökas av en anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Rättelse enligt kommunallagen kan dessutom sökas av en kommunmedlem.

Tidsfristen för rättelseyrkande

Rättelse ska sökas inom 14 dagar efter att den som framställer rättelseyrkandet har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande av annat slag i upphandlingsförfarandet.

- Vid elektronisk delgivning anses **en part** ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevlades per post anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare.

När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat bevis över delfåendet.

- **En kommunmedlem** anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Innehållet i en upphandlingsrättelse och ett rättelseyrkande

Av ett rättelseyrkande ska framgå yrkandena med motiveringar. I ansökan ska namnen på dem som söker rättelse och som avfattat skrivelsen antecknas liksom de kontaktuppgifter som behövs för att hantera ärendet.

Till en upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Upphandlingsrättelsen och/eller rättelseyrkandet lämnas in/skickas på adressen:

Vanda stads registratur
Stadsfullmäktige
Stationsvägen 7, 01300 Vanda,
e-postadress: kirjaamo@vantaa.fi,
Telefon (registraturen) 09- 8392 2184, fax: 09- 8392 4163
Tjänstetid: måndag–fredag 8.15–16.00



Anvisningar för sökande av ändring 3. Upphandlingsrättelse och besvär till marknadsdomstolen

Enligt lagen om offentlig upphandling (upphandlingslagen) kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (upphandlingsrättelse). Ärendet kan också genom besvär föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger tröskelvärdet i 15 § i upphandlingslagen.

3.1 Rättelseanvisning

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller med ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan skriftligen lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse till **den upphandlande enheten** enligt 81–83 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) får yrka på upphandlingsrättelse.

Tidsfrist för yrkande av upphandlingsrättelse

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse **inom 14 dagar** från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i upphandlingsförfarandet.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses mottagaren ha fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

Innehållet i upphandlingsrättelsen

Yrkandena med motiveringar ska framgå av upphandlingsrättelsen. Av upphandlingsrättelsen ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in/skickas på adressen:

Vanda stads registratur
Stadsfullmäktige



Stationsvägen 7, 01300 Vanda
e-post: kirjaamo@vantaa.fi,
Telefon (registraturen) 09- 8392 2184, fax: 09- 8392 4163

Tjänstetid: måndag–fredag 8.15–16.00

Tidpunkten för när upphandlingsrättelsen anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

3.2. Anvisning om besvär till marknadsdomstolen

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Enligt 86 § i lagen om offentlig upphandling får man söka ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal besvärsvägen endast om marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken.

Tillstånd ska beviljas, om

- 1)det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller
- 2)det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Om inte något annat bestäms i lag ska besvären lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att parten i fråga fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärsanvisning.

Besvären ska anföras **inom 30 dagar** från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 1 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta den stipulerade väntetiden.

Besvären ska lämnas in senast **sex månader** efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärsanvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärsanvisningen har haft väsentliga brister.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses mottagaren ha fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

Innehållet i besvären

I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.



I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska ändringssökandens postadress och telefonnummer anges för eventuella meddelanden. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har tillkännagetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

Inlämning av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger. Själva delfåendedagen räknas inte med.

Ansökan kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post eller som telefax alternativt med e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Besvärsförbud

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet enligt 102 § i upphandlingslagen får ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

Enligt 86 § i upphandlingslagen får en part söka ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal genom besvär endast om marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende med stöd av 88 § i upphandlingslagen ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har uppgett i punkt 3.1.

Rättegångsavgift

För behandling i marknadsdomstolen uppbärs av den som söker ändring 2 120 euro i rättegångsavgift för en upphandling som underskrider en miljon euro. Om upphandlingens värde är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4 240 euro. Ifall upphandlingens värde är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6 350 euro.

Rättegångsavgiften i marknadsdomstolen är 530 euro för privatpersoner.



Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation

Marknadsdomstolen

Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

tfn 029 56 43300

fax 029 56 43314, e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Tjänstetid: kl 8.00–16.15



Anvisningar för sökande av ändring 4. Besvärsförbud

4.1

Enligt 91 § i Kommunallagen får rättelse inte yrkas i och kommunalbesvär inte anföras över **beslut som gäller endast beredning eller verkställighet**.

4.2

I det vid detta sammanträde fattade **beslutet § -, som berör sådant som nämns i lagen om kommunala tjänstekollektivavtal 26 §**, får ändring inte sökas genom besvär.

4.3

I det beslut som fattats vid detta sammanträde **§ -, som berör rättelse av upphandling**, får ändring inte sökas.

4.4

I det **beslut § -, om ordnandet av kommunal folkomröstning**, som fattats vid detta sammanträde, får ändring inte sökas genom besvär (kommunallagen 99 §).