

RAHOITUSPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN, YRITYSRAHOITUS

Yrityksen nimi _____
 Yrityksen y-tunnus _____ Rahoituspäätöksen numero _____
 Projektin nimi _____
 Projektin vastuullinen johtaja _____
 Projektin pankkitilinumero (IBAN) _____
 BIC-koodi _____

Kustannustilityksen yhteyshenkilö/tilitoimisto

☐ yrityksen oma talousosasto/kirjanpitäjä

☐ tilitoimisto/ulkopuolinen kirjanpitäjä

Nimi _____
 Osoite _____
 Puhelinnumero _____ Fax _____
 Sähköposti _____

Olemme järjestäneet projektikirjanpidon siten, että projektista aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon todentaa. Projektiin käytetyn työajan seuranta on järjestetty rahoituksen yleisten ehtojen mukaisesti.

Tekesillä on rahoituksen yleisten ehtojen mukaan oikeus tehdä rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Tarkastukset voivat johtaa maksetun rahoituksen takaisinperintään kokonaan tai osittain, jos projektikirjanpitoa ja työajan seurantaa ei ole järjestetty yleisten ehtojen mukaisesti tai rahoituksen saaja jollain muulla tavalla rikkoo rahoituspäätöstä tai sen ehtoja.

Ulkopuolinen auktorisoitu tilintarkastaja (KHT, HTM, JHTT) antaa viimeistään loppuraportin yhteydessä tarkastusraportin tilitetyistä kustannuksista. Raportti toimitetaan siinä muodossa kuin se Tekesin verkkosivuilta löytyvässä dokumentissa esitetään.

Tämä ilmoitus rahoituspäätöksen vaatimuksista on annettu tiedoksi tilintarkastajalle.

Tilintarkastajan nimi ja yhteystiedot

Nimi _____
 Auktorisointi _____
 Osoite _____
 Puhelinnumero _____ Fax _____
 Sähköposti _____

Hyväksymme rahoituspäätöksen ja sen ehdot. Tällä allekirjoituksella valtuutamme projektin vastuullisen johtajan toimimaan kaikissa tämän projektin hoitoon liittyvissä asioissa yrityksen edustajana. Pankkitilinmuutokseen tarvitaan kuitenkin yrityksen virallinen allekirjoitus.

Paikka ja aika _____

Allekirjoitukset ja nimenselvennykset

Allekirjoittajilla tulee olla yrityksen virallinen nimenkirjoitusoikeus.