

Kajo / Työllisyyspalvelut / Työnantajapalvelut  
Suunnittelija Kuronen Jan

21.3.2023

VD/8970/14.07.01.01/2022

## Vantaan kaupungin työllistämismäärärahan myöntämispäätös

Lisätietoja antaa

Jan kuronen

Kasvupalveluiden palvelualueen työllisyyspalveluiden palveluyksikkö vastaa kaupungin sisäisen palkkatukityöllistämisen koordinoinnista ja keskitetyn työllistämismäärärahan käytön seurannasta. Työllisyyspalveluiden johtaja on päätöksellään 125/2022 27.7. 2022 delegoinut Työllisyyspalveluiden Työnantajapalveluiden viranhaltijoille oikeuden myöntää palkkatukityöllistämismäärärahaa palkkatukityöllistämistä käyttäville kaupungin yksiköille.

**Kaupunkiympäristön toimialan, Kadut ja puiston palvelualueen, Katujen ylläpito länsipiiri** yksikkö on palkkatukipäätöksellä **0299202561/2023** saanut valtion palkkatukimäärärahaa henkilön **I.S** työllistämiseen ajalle **27.03.2023 - 24.09.2023**.

### Päätös / Suunnittelija

Myönnän Kaupunkiympäristön toimialan, Kadut ja puistot palvelualueen, Katujen kunnossapito länsipiiri yksikölle luvan tehdä keskitettyä työllistämismäärärahaa käyttäen työsopimuksen henkilön I.S kanssa ajalle 27.3.2023 - 24.09.2023. Lupa edellyttää seuraavien ehtojen toteutumista.

1. Työsopimuksen allekirjoittajalla on kaupungin hallintosäännön ja työllistävän yksikön delegointipäätösten perusteella oltava työsopimuksen allekirjoitusoikeus.
2. Palkkatukipäätöksessä ilmoitettu: "Palkkatukihakemuksessa ilmoitetut palkkauskustannukset" summa kohta sisältää myös työnantajan sivukulut. Työsopimukseen merkitään kuitenkin normaaliin tapaan kuukausipalkka ilman sivukuluja.
2. Työsopimus tulee laatia Vantaan kaupungille **työllistettäviä** koskevien ohjeiden mukaisesti. Ohje löytyy Hertan ohjekirjastosta: palvelussuhteen alku / uusi palvelussuhde - työllistetyt (KVTES, Ts, Ls, Sote). Suora linkki ohjeeseen: <https://vantaa.sharepoint.com/sites/Henkilastiat/Henkilastiat%20%20Dokumentit/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FHenkilastiat%2FHenkilastiat%20%20Dokumentit%2FHERTTA%2FPalvelussuhteen%20alku%2FUusi%20palvelussuhde%20%2DTy%C3%B6listetyt%20%28Kvtes%2C%20Ts%2C%20Ls%2C%20Sote%29%20%2Epdf&parent=%2Fsites%2FHenkilastiat%2FHenkilastiat%20%20Dokumentit%2FHERTTA%2FPalvelussuhteen%20alku>
3. Työsopimukseen tulee merkitä poikkeuskustannuspaikka **163210172**, jonka avulla palkkasumma ohjataan maksettavaksi keskitetyistä työllistämismäärärahoista. Ilman poikkeuskustannuspaikkaa työllistävä yksikkö maksaa palkkasumman omasta talousarviostaan.
4. Allekirjoitetun työsopimuksen kopio tulee heti allekirjoituksen jälkeen toimittaa osoitteeseen **YHT Työllisyyspalvelut palkkatuetut työsopimukset** tai **typa.tyosopimukset@vantaa.fi** Kopio tarvitaan palkkatuen maksatusprosessia varten.
5. Jos työsuhde päättyy palkkatukipäätöksessä määriteltä aiemmin, esimiehellä on velvollisuus ilmoittaa muutoksesta sekä Vantaan kaupungin työnantajapalveluille: monimuotoinen.tyollistaminen@vantaa.fi ja vielä erikseen Vantaan kaupungin palkanlaskentaan tai HUS Asvian palkanlaskentaan. Oppisopimustyösuhde päättyy valmistumispäivään.

Vantaa 21.3.2023

Kuronen Jan  
Suunnittelija

Liitteet

Palkkatukipaatos\_SI

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano

Vantaan työnantajapalvelut

Kajo / Työllisyyspalvelut / Työnantajapalvelut  
Suunnittelija Kuronen Jan

21.3.2023

VD/8970/14.07.01.01/2022

---

**Päätös on yleisesti nähtävänä****Aika** 28.3.2023**Paikka** Vantaan kaupungin internetsivulla paatokset.vantaa.fi**Tiedoksianto asianosaiselle**

Tiedoksiantaja: Jan Kuronen

Asianosainen: Keijo Juntunen, Kari Ahlström, YHT Työllisyyspalvelut palkkatuetut työsopimukset

 Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 21.3.2023

Vastaanottajat: keijo.juntunen@vantaa.fi; kari.ahlstrom@vantaa.fi;  
typa.tyosopimukset@vantaa.fi

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kaupunginhallitukselta**.

Kajo / Työllisyyspalvelut / Työnantajapalvelut  
Suunnittelija Kuronen Jan

21.3.2023

VD/8970/14.07.01.01/2022

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuille tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

### Vantaan kaupungin yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Aukioloajat: ma-ke 8.45-16.30, to 12.00-17.00 ja pe 7.45-15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta

<https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihte)

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@vantaa.fi](mailto:kirjaamo@vantaa.fi)

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>