

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston . päivänä kuuta 2014 hyväksymä.
Voimassa 1.2.2014 alkaen.

1 § Soveltamisala

Tämän hallintosäännön määräyksiä sovelletaan kaupungin muiden toimielinten kuin kaupunginvaltuuston kokousmenettelyssä sekä kaupungin henkilöstöasioissa, ellei muussa johtosäännössä ole toisin määrätty.

Kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty kaupunginvaltuuston työjärjestyksessä.

Tätä hallintosääntöä sovellettaessa sekä toiminnan järjestämisessä ja tiedottamisessa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Kaupunginvaltuuston kokouskutsu ja pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä. Kielilain 29 §:n mukaisena kunnan muiden toimielinten kokouskutsujen ja pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli, erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

1. LUKU

KOKOUSMENETTELY

2 § Toimielimen kokoontuminen

Kaupungin toimielimet pitävät kokouksensa kutakin kalenterivuotta varten päättämääränsä aikoina. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsut toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kutsun yhteydessä on jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitettava kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos toimielimen kokousasioita ei saada siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

3 § Varajäsenen kutsuminen

Mikäli muun toimielimen kuin kaupunginvaltuuston jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, tulee hänen kutsua sijaansa kokoukseen henkilökohtainen varajäsenensä.

Milloin toimielimen jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkun asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai heidän määräämänsä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Varajäsenen kutsumisesta valtuutetulle on määrätty kaupunginvaltuuston työjärjestyksessä.

4 § Toimielimen puheenjohtajan tehtävät

Toimielimen puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä kokouksessa, pitää huolta järjestyksestä kokouksessa sekä vastata, että kokouksesta pidettävä pöytäkirja oikealla ja selkeällä tavalla ilmaisee, mitä kokouksessa on tapahtunut.

Kokouksen puheenjohtaja saa, annettuaan varoituksen, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

5 § Kokouksen tilapäinen puheenjohtaja

Milloin sekä toimielimen puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai tietyn asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

6 § Läsnäolo-oikeus toimielinten kokouksissa

Kaupungin toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo-oikeus ja oikeus osallistua keskusteluun:

- kaupunginhallituksen kokouksessa kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla,
- kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla,
- lautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla sekä kaupunginjohtajalla,
- lautakunnan jaoston kokouksessa lautakunnan puheenjohtajalla sekä kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla,
- Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalla,
- muun liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajalla,
- muun toimielimen kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla sekä kaupunginjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja oikeudesta ottaa osaa keskusteluun päättää asianomainen toimielin.

Kaupunginhallituksen edustajien läsnäolosta kaupunginvaltuuston kokouksissa määrätään kaupunginvaltuuston työjärjestyksessä.

7 § Läsnäolovelvollisuus toimielinten kokouksissa

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu viranhaltija on velvollinen toimielimen kutsusta ja esimiehensä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

8 § Asioiden esittely toimielimelle

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Viranhaltijoiden esittelyvelvollisuudesta toimielimille on määrätty asianomaisessa johtosäännössä.

Esittelijän esitys on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä. Esittelyä koskevan johtosääntömääräyksen estämättä toimielin voi erityisestä syystä päättää, että tietty asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman kaupungin viranhaltijan esittelyä.

9 § Toimielimen pöytäkirja

Kaupungin toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai sen ottama muu pöytäkirjanpitäjä.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

toimielimen nimi,

kokouksen alkamis- ja päättymisaika, kokouksessa pidetyt tauot sekä kokouspaikka, läsnä olleet sekä

kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina:

asiaotsikko;

selostus asiasta;

päätösehdotus;

esteellisyys;

tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;

äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos;

vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;

päätöksen toteaminen; sekä

eriävä mielipide ja pöytäkirjalausumat

3) laillisuustietoina:

oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus;

puheenjohtajan allekirjoitus;

pöytäkirjanpitäjän varmennus;

merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta; sekä

merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä..

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimus- ja muutoksenhakuohjeineen on pidettävä yleisesti nähtävänä toimielimen päättämällä tavalla ja päättämässä paikassa, siten kuin siitä on vähintään yhtä päivää aikaisemmin ilmoitettu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

10 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Toimielimen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä tai muu asianomaisessa johtosäännössä määrätty.

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen todistaa oikeaksi puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kansliasihteeri, kaupunginkanslian hallintosihteeri tai kirjaaja.

Toimielinten päätösten perusteella tehtävien sopimusten, sitoumusten ja muiden asiakirjojen allekirjoittamisesta on määrätty asianomaisessa johtosäännössä.

11 § Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut

Asiakirjoista peritään lunastusta sekä asiakirjasta tiedon antamisesta maksua kaupunginhallituksen erikseen tekemän päätöksen mukaisesti kustannusvastaavuuden periaatetta taikka kaupunginhallituksen vahvistamaa alempaa maksuperustetta noudattaen.

12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Ellei toisin ole määrätty tai toimielin toisin päättänyt viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvalltaa käyttää tehtäväalueellaan tulosalueen johtaja tai tämän määräämä viranhaltija. Toimivaltainen viranhaltija voi yksittäistapauksessa siirtää päätöksen tekemisen ylemmän viranhaltijan tai toimielimen käsiteltäväksi.

13 § Tiedottaminen

Kaupungin tiedottamista johtaa kaupunginhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kaupungin tiedottamisen periaatteista. Toimialojen ja liikelaitosten tulee järjestää tiedotustoimintansa kaupunginhallituksen hyväksymien ohjeiden ja periaatteiden mukaisesti.

14 § Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voivat kaupunginhallituksen lisäksi päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi päättää asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija.

Asian ottamisesta liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi voi johtokunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi päättää liikelaitoksen toimitusjohtaja.

15 § Kokouksesta ja päätöksestä ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee

- 1) ilmoittaa hyvissä ajoin kokouksestaan kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen osalta sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalle, ja muun liikelaitoksen osalta konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajalle, sekä lähetettävä näille kokouksen esityslista, ja
- 2) ilmoittaa seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksestaan pöytäkirjanjäljennöksin tai -ottein kaupunginhallitukselle, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle niistä kokouksessa tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi.

Muun kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen tulee

- ilmoittaa kolmen (3) päivän kuluessa pöytäkirjanjäljennöksin tai -ottein kaupunginhallitukselle, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle niistä päätöksistään, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee

- 1) ilmoittaa hyvissä ajoin kokouksestaan lautakunnan puheenjohtajalle, kaupunginhallituksen lautakuntaan valitsemalle edustajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle sekä lähetettävä näille kokouksen esityslista, ja
- 2) ilmoittaa seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksestaan pöytäkirjanjäljennöksin tai -ottein lautakunnalle, lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle niistä kokouksessa tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäviksi.

Muun lautakunnan alaisen viranomaisen tai liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen tulee

- ilmoittaa kolmen (3) päivän kuluessa pöytäkirjanjäljennöksin tai -ottein lautakunnalle, lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle tai liikelaitoksen johtokunnalle, johtokunnan puheenjohtajalle ja liikelaitoksen toimitusjohtajalle niistä päätöksistään, jotka voidaan ottaa lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäviksi.

Edellä määrätty ilmoitusvelvollisuus ei kuitenkaan koske viranhaltijoiden tekemiä henkilöstöpäätöksiä lukuun ottamatta vakanssin perustamista ja toistaiseksi voimassaolevaan virkasuhteeseen ottamista, kaupunginhallituksen hyväksymän hankintaohjeen mukaisia tavara- ja palveluhankintoja, joiden arvo on 500 - 6000 € (alv 0 %), myönteisiä tietojen luovuttamista henkilörekisteristä koskevia päätöksiä, eikä sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on saatettava asianomaisen toimielimen tai viranomaisen tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

16 § Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi

Saataan edellä mainitun pöytäkirjanjäljennöksen tai -ottein kaupunginhallituksen, lautakunnan tai

liikelaitoksen johtokunnan on, mikäli kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja, lautakunnan osalta lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija ja liikelaitoksen osalta johtokunnan puheenjohtaja tai toimitusjohtaja ei vielä ole asiaa ottanut kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi, päätettävä, otetaanko siinä tarkoitettu päätös käsiteltäväksi. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tai kaupunginjohtajan, lautakunnan osalta lautakunnan puheenjohtajan tai asianomaisen toimialajohtajana toimivan viranhaltijan, ja liikelaitoksen johtokunnan osalta johtokunnan puheenjohtajan tai toimitusjohtajan on päätettävä asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi ennen kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsittelyä.

2. LUKU TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

17 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai jäljempänä tässä hallintosäännössä taikka muussa johtosäännössä muuta määrätty. Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

18 § Toimivalta viran perustamisessa, lakkauttamisessa, kelpoisuusehdoissa ja nimikkeiden muuttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi

Kaupunginvaltuusto päättää kaupunginvaltuuston täytettävien virkojen perustamisesta. Kaupunginhallitus päättää mainittujen virkojen lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden ja kelpoisuusehtojen muuttamisesta.

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan toimialan sekä konserni- ja asukaspalveluiden toimialan virkojen perustamisesta kaupunginvaltuuston hyväksymän suunnitelman mukaisesti, mainittujen virkojen lakkauttamisesta, virkanimikkeiden muuttamisesta ja kelpoisuusehdoista. Mainittujen virkojen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät kaupunginjohtaja, konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja kukin oman tehtäväalueensa osalta.

Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta kaupunginvaltuuston hyväksymän suunnitelman mukaisesti, mainittujen virkojen lakkauttamisesta, virkanimikkeiden muuttamisesta ja kelpoisuusehdoista. Mainittujen virkojen virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättää toimialan johtaja ja liikelaitoksen osalta toimitusjohtaja.

19 § Toimivalta työsopimussuhteisten tehtävien perustamisessa ja lakkauttamisessa

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija päättää työsopimussuhteisen tehtävän perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä kelpoisuusehdoista ja nimikkeiden muuttamisesta.

20 § Viran haku

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan. Viran, johon kaupunginvaltuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4.3 §:ssä säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

jossa kyseessä on viran määräaikainen täyttö;

jossa kyseessä on viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusehdot täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi;

jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaisissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi;

johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevyitysmiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai

johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

21 § Työsopimussuhteisen tehtävän haettavaksi julistaminen

Silloin kun kuukausipalkkainen työntekijä otetaan kaupungin palvelukseen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, tapahtuu työntekijän ottaminen hakumenettelyä käyttäen, ellei kaupunginjohtaja jonkun työntekijäryhmän osalta toisin määrää.

Hakumenettelyä käyttämättä voidaan aina ottaa palvelukseen henkilö, joka on jo toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa kaupunkiin tai sellainen määräaikaisessa palvelussuhteessa kaupunkiin oleva henkilö, joka välittömästi ennen palvelukseen ottamispäätöstä on vähintään kuuden kuukauden ajan hoitanut vastaavia tehtäviä. Työntekijä voidaan ottaa kaupungin palvelukseen ilman hakumenettelyä myös silloin, kun se on työvoiman heikon saatavuuden vuoksi perusteltua.

Työntekijä voidaan lisäksi ottaa kaupungin palvelukseen ilman hakumenettelyä, kun on kysymys määräaikaisen henkilön palkkaamisesta.

22 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

23 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajan määrää vaalin suorittanut viranomaisen tai kaupunginhallitus, milloin kysymys on kaupunginvaltuuston täyttämästä virasta.

24 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen tulosalueiden johtajien ja liikelaitosten toimitusjohtajien virat Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan virkaa lukuun ottamatta, sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Toimialan johtaja ottaa toimialallaan tulosalueisiin kuulumattoman henkilöstön sekä tulosalueen johtajan avoimen viran hoitajan.

Liikelaitoksen johtokunta ottaa alaisensa liikelaitoksen johtajan avoimen viran hoitajan.

Asianomainen tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä täyttää muut virat ja ottaa muun henkilökunnan.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta ja virkasuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää se viranomainen, jonka toimivaltaan kuuluu viranhaltijan ottaminen.

25 § Koeaika

Koeajan määräämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

26 § Sijaisten määrääminen

Kaupunginjohtajan viransijaisena hänen ollessaan estyneenä toimii konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunginjohtajan muusta sijaisesta sekä apulaiskaupunginjohtajan sijaisesta päättää kaupunginhallitus.

Toimialajohtajana toimiva viranhaltija päättää tulosalueen johtajan sijaisesta. Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajan sijaisesta päättää sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, ja muun liikelaitoksen toimitusjohtajan sijaisesta konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja. Tulosaluejohtaja päättää tulosyksikön päällikön sijaisista.

27 § Siirrot

Viran perustamispäätöksen estämättä viran siirtämisestä toimialalta toiselle sekä viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkaan toimialojen välillä päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija, toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää toimialan johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija ja tulosalueen sisällä tapahtuvista siirroista tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai vastaavasti kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan johtosäännön määräyksen perusteella päättää viran

täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viranhaltijan siirtämisestä.

Työsuhteen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, toimialan sisällä toimialan johtaja tai hänen määräämänsä ja tulosalueen sisällä tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä.

28 § Sivutoimilupa

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, muun liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja, tulosaluejohtajan osalta toimialan johtaja ja muiden viranhaltijoiden osalta toimialan johtaja tai hänen määräämänsä.

29 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus ottamiensa ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää toimialan johtaja tai hänen määräämänsä.

30 § Palvelussuhteen päättäminen, eron myöntäminen ja lomauttaminen

Virkasuhteen päättämisestä, eron myöntämisestä ja lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan.

Työsopimussuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta päättää se, joka ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

31 § Viranhaltijan terveystietojen pyytäminen

Viranhaltijan terveystietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä päättää toimialan johtaja tai tämän määräämä viranhaltija ja liikelaitoksen osalta toimitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

Kaupunginjohtajan osalta asiasta päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja. Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta asiasta päättää sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, ja muun liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

32 § Virkamatkamääräys

Virkamatkamääräyksen antaa kaupunginjohtajalle kaupunginhallituksen puheenjohtaja, apulaiskaupunginjohtajalle kaupunginjohtaja, tulosalueen johtajille asianomainen toimialan johtaja ja muille viranhaltijoille tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä. Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajalle virkamatkamääräyksen antaa sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, ja muun liikelaitoksen toimitusjohtajalle konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

33 § Palkallisen harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman myöntäminen

Muu kuin tavanomaisiin virka- ja työtehtäviin kuuluva palkallinen harkinnanvarainen virkavapaa ja työloma myönnetään seuraavasti:

Kaupunginjohtajalle myöntää virkavapauden kaupunginhallituksen puheenjohtaja, apulaiskaupunginjohtajalle kaupunginjohtaja, Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajalle sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, muun liikelaitoksen toimitusjohtajalle konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja tulosalueen johtajalle asianomainen toimialajohtaja. Muulle viranhaltijalle tai työntekijälle virkavapauden tai työloman myöntää toimialan johtaja tai hänen määräämänsä.

Virkavapauden tai työloman keskeyttämisestä tai peruuttamisesta päättää virkavapauden myöntänyt viranomaisen.

34 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. harkinnanvarasten määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin
2. virkasuhteeseen ottamispäätöksen estämättä viranhaltijoiden sijoittamisesta virkaehtosopimusten mukaisiin palkkaryhmiin ja vaativuustasoihin, sekä työntekijöiden sijoittamisesta työehtosopimusten mukaisiin palkkaryhmiin ja vaativuustasoihin.

Henkilöstöjohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä myöntää työkokemuslisät ja muut niihin verrattavat lisät, jotka eivät ole harkinnanvaraisia, ellei toisin ole määrätty.

35 § Ulkomaille suuntautuvat opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettavat matkat

Kaupunginjohtajan osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Apulaiskaupunginjohtajan osalta päätöksen tekee kaupunginjohtaja, Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, muun liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja tulosalueen johtajan osalta asianomainen toimialan johtaja.

Muun henkilökunnan osallistumisesta 1. momentissa mainituille matkoille päättää tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä.

3. LUKU

MUUT MÄÄRÄYKSET

36 § Taloussääntö ja tarkastussääntö

Kaupungin taloudenhoidosta määrätään kaupunginvaltuuston hyväksymässä taloussäännössä sekä hallinnon ja talouden tarkastuksesta tarkastussäännössä.

37 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa, riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Hyvän johtamis- ja hallintotavan järjestäminen ja kehittäminen ovat jokaisen toimialan vastuulla olevia tehtäviä. Kaupunginhallitus hyväksyy asiaa koskevat periaatteet ja menettelytavat.

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen ja kehittäminen ovat jokaisen toimialan vastuulla olevia tehtäviä. Kaupunginhallitus hyväksyy asiaa koskevat menettelytavat kaupunginvaltuuston päättämien perusteiden mukaisesti.

38 § Voimaantulo

Tämä hallintosäntö tulee voimaan 1.2.2014. Tällä hallintosäännöllä kumotaan kaupunginvaltuuston 20.5.2013 hyväksymä Vantaan kaupungin hallintosäntö.