

SISÄLLYSLUETTELO

Stadsfullmäktige pöytäkirja 24.04.2023

Protokollets försättsblad	1
1 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
2 § Justering av protokollet	6
3 § Förvaltningsstadgan 1.9.2023	7
- Förvaltningsstadgan 1.9.2023 renskriven version (sv)	10
- Hallintosääntö 1.9.2023, muokattu versio	127
- Hallintosääntö 1.9.2023, puhdas versio	308
4 § Detaljplaneändring 002398 och tomtindelning, 11 Tavastberga / Vågparken	487
- 002398 asemakaavamuutosehdotus 21.3.2023, Vaakapuisto_allek	491
- 002398 selostus, asemakaavamuutos 21.3.2023, Vaakapuisto	492
- 002398 lausunto ja vastine 21.3.2023, Vaakapuisto	554
5 § Svar på Socialdemokratiska fullmäktigegruppens och 8 andra ledamöters motion om framförhållning inom drogarbetet i Vanda – användarrum möjliggörs, kamratstöd ordnas för att minska användningen av droger	556
- Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 8 muun valtuutetun aloite Vantaalla huumetyöhön etunoja – käyttöhuoneet mahdolliseksi, vertaistoimintaa huumeiden käytön vähentämiseksi	559
6 § Svar på Elina Nykyris och 14 andra ledamöters undertecknade motion om att staden börjar utse årets likvärdighetsgärning, jämställdhetsgärning och tillgänglighetsgärning utöver årets insats för de äldre	561
- Elina Nykyrin ja 14 muun valtuutetun aloite ryhdytään valitsemaan vuoden yhdenvertaisuusteko, tasa-arvoteko ja esteettömyysteko vuoden vanhusteon lisäksi	564
7 § Svar på Nina Nummelas och Juha Järäs samt 31 andra ledamöters motion: Enkät riktad till personer som överväger att flytta till eller från Vanda	566
- Nina Nummelan ja Juha Järän sekä 31 muun valtuutetun aloite muuttokysely Vantaalle- ja Vantaalta pois muuttavalle väestölle	568
8 § Svar på Marjo Vackers och 16 andra ledamöters motion om att ordna bestående verksamhet i det uppsökande äldrearbetet i Vanda innan övergången till välfärdsområdet	569
- Marjo Vackerin ja 16 muun valtuutetun aloite etsivän vanhustyön pysyvän toiminnan järjestäminen Vantaalla ennen hyvinvointialueelle siirtymistä	572
9 § Svar på Marjo Vackers, Tiina Tuomelas och Sirpa Kauppinens samt 20 andra ledamöters motion om att utöka hobbyverksamheten med låg tröskel för barn och unga i Vanda	573
- Marjo Vackerin, Tiina Tuomelan ja Sirpa Kauppinen sekä 20 muun valtuutetun aloite lasten ja nuorten matalankynnyksen harrastustoiminnan lisääminen Vantaalla	581
10 § Svar på Juha Järäs och 15 andra ledamöters motion om att i Vanda lansera Helsingfors modell för användning av elsparkcyklar, varvid även hyrcyklar beaktas	583
- Juha Järän ja 15 muun valtuutetun aloite Helsingin malli sähköpotkulautojen käyttöön Vantaallekin, myös vuokrapyörät huomioitava	586
11 § Svar på Jussi Särkeläs och 22 andra ledamöters motion: En invånarlokal till Mårtensdal och de övriga områdena i storområdet Myrbacka	588
- Jussi Särkelän ja 22 muun valtuutetun aloite asukastila Martinlaaksoon ja muille Myyrmäen suuralueille	592
12 § Svar på socialdemokratiska fullmäktigegruppens och 6 andra ledamöters motion: Kartläggning av behovet av invånarlokaler	593

SISÄLLYSLUETTELO

Stadsfullmäktige pöytäkirja 24.04.2023

- Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 6 muun valtuutetun aloite asukastilojen tarpeen kartoituksen toteuttaminen	598
13 § Svar på Vänsterförbundets fullmäktigegrupps och 14 andra ledamöters undertecknade motion om att Vandainfo ska ha senare öppettider och oftare öppet än i dagsläget	600
- Vasemmistoliiton valtuustoryhmän sekä 14 muun valtuutetun aloite Vantaa-infojen oltava auki nykyistä pidempään ja useammin	604
14 § Svar på Juha Järäs och 21 andra ledamöters motion: I Vanda bör det skapas en invånarbudget som motsvarar Åbomodellen – med en total budget på 2,8 miljoner	605
- Juha Järän ja 21 muun valtuutetun aloite Vantaalle tulee luoda Turun mallin kaltainen asukasbudjetointi - 2,8 miljoonan kokonaisbudjetilla	609
15 § Svar på Eva Tawasolis och Mikko Viilos samt 23 andra ledamöters motion om att genom dialog föra in ny energi i medborgardelaktigheten	611
- Eva Tawasolin ja Mikko Viilon sekä 23 muun valtuutetun aloite dialogilla uutta virtaa kansalaisosallisuuteen	614
16 § Paula Lehmuskallios och 37 andra ledamöters motion om att inleda brådskande åtgärder för att reparera bullervallen vid Ring III	615
- Paula Lehmuskallion ja 37 muun valtuutetun aloite kiireellisten toimenpiteiden aloittaminen meluvallin korjaamiseksi Kehä III:n varella	616
17 § Sirpa Kauppinen, Tiina Tuomelas och Mika Kasonens samt 32 andra ledamöters motion om att förebygga gängbildning	617
- Sirpa Kauppinen, Tiina Tuomelan ja Mika Kasosen sekä 32 muun valtuutetun aloite jengiytymisen ehkäisemiseksi	618
18 § Sammanträdet avslutas	619
Anvisningar för sökande av ändring 1. Besväransvisning	620
Anvisningar för sökande av ändring 2. Upphandlingsrättelse och rättelseyrkande i upphandlingsärende	623
Anvisningar för sökande av ändring 3. Upphandlingsrättelse och besvär till marknadsdomstolen	624
Anvisningar för sökande av ändring 4. Besvärsförbud	628



Stadsfullmäktiges sammanträde

Tidpunkt 24.4.2023 kl. 18.00–20.45

Plats Stadshuset, Dickursby

Deltagare

Ledamöter	Närvarande	Ledamöter	Närvarande
Lindtman Antti, ordförande	x	Luukkala Pirjo	x
Kaira Lauri, I vice ordförande	x (ordf. § 10–18, kl. 20.15–20.45)	Multala Sari	x (§ 1–6, kl. 18.00–19.40)
Veltheim Erika, II vice ordförande	x	Niikko Mika	x (§ 1–8, kl. 18.00–19.45)
Abdi Faysal	x	Norrena Vaula	x
Ahokas Siri	x (på distans)	Norres Lasse	x
Aidanjuuri Tanja	x	Nummela Nina	x
Aura Anssi	x (§ 1–6, kl. 18.00–19.45)	Orlando Carita	x
Dehghan Milad	x	Orpana Anitta	x
Demiri Funda	x	Phull Manav	x
Eerola Antero	x	Raja-Aho Maarit	x
Eklund Tarja	x	Rautavaara Maija	x
Friman Reija	x	Rokkanen Sakari	x
Hakala Heli	x	Rämö Eve	x
Hall Anu	x	Räsänen Minna	x
Hartikainen Janne	x	Saimen Tuukka	—
Iivarinen Oskari	x	Sainio Jari	x
el Issaoui Naima	x	Saramo Jussi	x
Järä Juha	x	Sillanpää Minttu	x
Jääskeläinen Jouko	x	Siniketo-Pietilä Katja	x
Kaiju Susanna	x	Stirkkinen Matilda	x (§ 5–18, kl. 19.35–20.45)
Kaimio Tuire	x	Suoniemi Juha	x
Kanerva Sami	—	Särkelä Jussi	x
Karhu Suvi	x	al-Tae Hussein	x (§ 1–4, kl. 18.00–19.00)
Karlsson Patrik	x	Tahvanainen Säde	x
Kasonen Mika	x	Tamminen Ida	x
Kaukola Ulla	x	Tawasoli Eva	—
Kauppinen Sirpa	x	Tikkanen Eeva	—
Kiljunen Kimmo	—	Tuomela Tiina	x
Kivimäki Otso	x	Vacker Marjo	x
Kähärä Sirkka-Liisa	x (§ 1–8, kl. 18.00–19.50)	Valtanen Hanna	x
Kärki Niilo	x	Weckman Markku	x
Lehmuskallio Paula	x	Viilo Mikko	x
Letto Pirkko	x	Åstrand Stefan	x



Lundell Kai-Ari	x		
Ersättare		Närvarande	
Nevala Jukka		x	
Mutanen Tuomas		x	
Hynninen Mari		x	
Sodhi Ranbir		x	
Vähäkangas Jussi		x	
Heikkinen Minna		x (§ 3–18, kl. 18.30–20.45)	
Kärkkäinen Riku		x (§ 6–18, kl. 19.40–20.45)	
Happonen Aapo		x (§ 6–18, kl. 19.45–20.45)	
Koskinen Jouko		x (§ 8–18, kl. 19.50–20.45)	
Liukkonen Pasi		x (§ 11–18, kl. 20.20–20.45)	
Stadsstyrelseledamöter		Närvarande	
Karinen Ville		x	
Tammi Visa		x	
Ungdomsfullmäktiges representant		Närvarande	
Salmi Anni		x	
Övriga deltagare		Närvarande	
Viljanen Ritva, stadsdirektör		x	
Kalske Katri, biträdande stadsdirektör		x	
Åstrand Riikka, biträdande stadsdirektör		x	
Anttila Tero, biträdande stadsdirektör		x	
Ruusula Matti, ekonomi- och strategidirektör		x	
Kalmari Mari, informationsdirektör		–	
Savopirtti Katja, informationsdirektör tf.		x	
Pennanen Sari-Anna, stadsjurist		–	
Kolju Niina, jurist		x	
Ormio Hanna, förvaltningsdirektör		x (§ 1–11, kl. 18.00–20.10)	
Lentämäki Tiina, förvaltningssekreterare		x	
Jokinen Eeva, protokollförare		x	



Sammanträdet's laglighet och beslutförhet

Konstaterades

Underskrifter

Ordförande	Antti Lindtman	Lauri Kaira
------------	----------------	-------------

Protokollförare Eeva Jokinen

Justering av protokollet

Tid och plats	2.5.2023, elektroniskt	
	Anitta Orpana	Manav Phull

Protokollet är framlagt

Tid och plats	3.5.2023, på Vanda stads webbplats paatokset.vantaa.fi .
---------------	--



1 §

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Kungörelsen om stadsfullmäktiges sammanträde har publicerats på stadens webbsidor 17.4.2023 och varje fullmäktigeledamot har tillsänts en personlig sammanträdeskallelse per e-post.

Stadsfullmäktige 24.4.2023 § 1

Förslag:

Stadsfullmäktige konstaterar

- a) vilka ledamöter som är närvarande och
- b) att sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Behandling:

Ordföranden konstaterade att ledamöterna Sami Kanerva, Eva Tawasoli, Matilda Stirrkinen, Kimmo Kiljunen och Eeva Tikkanen begärt befrielse från att närvara vid detta fullmäktigesammanträde på grund av arbets-, reseförhinder eller av personliga skäl.

I stället för dem kallades i samma ordningsföljd Jukka Nevala, Tuomas Mutanen, Mari Hynninen, Ranbir Sodhi och Jussi Vähäkangas.

Ordföranden konstaterade att 66 ledamöter är närvarande.

Beslut:

Ordföranden konstaterade att sammanträdet var lagligt sammankallat, lagligt och beslutsfört.

Ordföranden konstaterade följande ändringar i stadsfullmäktiges sammansättning under sammanträdet:

under behandlingen av § 3 kl. 18.30 intog ersättaren Minna Heikkinen ledamoten Tuukka Saimens plats, varefter 67 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 4 kl. 19.00 avlägsnade sig ledamoten Hussein al-Tae från sammanträdet på grund av arbetsförhinder, varefter 66 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 5 kl. 19.35 anlände ledamoten Matilda Stirrkinen till sammanträdet och befriade ersättaren Mari Hynninen, som ersatte Hussein Al-Tae som lämnat sammanträdet tidigare, efter vilket 67 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 6 kl. 19.40 avlägsnade sig ledamoten Sari Multala från sammanträdet på grund av personliga skäl och ersättaren Riku Kärkkäinen anlände i hennes ställe, varefter 67 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 6 kl. 19.45 avlägsnade sig ledamoten Mika Niikko från sammanträdet av personliga skäl och ersättaren Aapo Happonen anlände i hans ställe, varefter 67 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 6 kl. 19.45 avlägsnade sig ledamoten Anssi Aura från sammanträdet på grund av personliga skäl, varefter 66 ledamöter var närvarande.



under behandlingen av § 8 kl. 19.50 avlägsnade sig ledamoten Sirkka-Liisa Kähärä från sammanträdet på grund av arbetsförhinder och ersättaren Jouko Koskinen anlände i hennes ställe, efter vilket 66 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 11 kl. 20.20 anlände ersättaren Pasi Liukkonen i stället för ersättaren Aapo Happonen, varefter 66 ledamöter var närvarande.



2 §

Justering av protokollet

Stadsfullmäktige 24.4.2023 § 2

Förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- a) välja två protokolljusterare till att förrätta justeringen av protokollet i stadshuset tisdagen den 2.5.2023 kl. 16.00 och
- b) lägga fram det sålunda justerade protokollet i registraturen (Stationsvägen 7) onsdagen den 3.5.2023 kl. 8.15 - 16.00.

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att

- a) välja Anitta Orpana och Manav Phull till protokolljusterare för att förrätta justeringen av protokollet elektroniskt tisdagen 2.5.2023 kl. 16.00 och
- b) lägga fram det sålunda justerade protokollet på stadens webbsidor (www.vantaa.fi/beslutsfattande) från och med onsdagen 3.5.2023.



VD/2365/00.01.01.00/2023

RV/S-AP/JT/KW

Enligt **90 § i kommunallagen** ska varje kommun ha en förvaltningsstadga. Förvaltningsstadgan innehåller behövliga bestämmelser om ordnandet av kommunens förvaltning och verksamhet, om besluts- och förvaltningsförfarandet samt om fullmäktiges verksamhet. Förvaltningsstadgan behöver ändras på grund av organisationsändringar, lagändringar och andra nedan nämnda orsaker. Avsikten är att den nya förvaltningsstadgan ska träda i kraft 1.9.2023.

Hänvisningarna till service för tillfällig vårdhjälp stryks i 2 kap. 7 § och 4 kap. 11 § i förvaltningsstadgan, eftersom staden inte längre har sådana tjänster.

Det har framkommit ett tydligt behov av att ändra organiseringen av tillväxttjänsterna. Det finns flera orsaker till detta: t.ex. reformen av arbets- och näringsstjänsterna 2024 samt reformen av integrationslagen KOTO24 och den s.k. yrmy-arbetsgruppens bedömning av serviceområdets utvecklingsbehov. Stadens ledningsgrupp beslutade i februari 2023 att inleda ett utvecklingsarbete, inom ramen för vilket det i början av mars ordnades workshoppar för kommuninvånarservicen, sysselsättningsservicen, tjänster för personer med främmande modersmål och för nyanlända som ska integreras samt näringsstjänsterna och de experter som hör till dess nätverk.

När det gäller tillväxttjänsterna föreslås det att det nuvarande serviceområdet från och med 1.9.2023 delas upp i två olika serviceområden: 1) Serviceområdet för sysselsättning och integration och 2) Serviceområdet för livskraftstjänster.

Syftet med de föreslagna ändringarna är att stärka och effektivisera skötseln av Vanda stads livskraftsuppgifter och företagens etableringstjänster samt stärka sysselsättningsservicens organisatoriska ställning när TE2024-reformen och reformen av integrationslagen genomförs 1.1.2025. Samtidigt stärks utvecklingen av kund- och rådgivningstjänsterna på stadsnivå samt kundservicen via flera kanaler.

För stadens riskhanteringsfunktioner ansvarar riskhanteringschefen. Eftersom riskhanteringen har ett nära samband med säkerhets- och beredskapsärenden föreslås det att riskhanteringschefen flyttas från serviceområdet ekonomi och strategi till serviceområdet för kommunal demokrati som en del av det säkerhetsteam som leds av säkerhetschefen.

Direktören för den grundläggande utbildningen föreslås ha rätt att besluta inte bara om befrielse från livsåskådningsämnen utan också om återgång till undervisningen i livsåskådningsämnen. En elev kan befrias från livsåskådningsämnen, om eleven deltar i någon annan undervisning i sin egen religion än den som skolan ordnar. Eleven kan också återvända till den undervisning som ordnas av skolan.

Av direktören för utbildningen på andra stadiet samt nämnden för fostran och lärande slopas beslutanderätten i anslutning till påbyggnadsundervisningen inom den grundläggande utbildningen, eftersom påbyggnadsundervisningen inom den grundläggande utbildningen har ersatts med utbildning som handleder för examensutbildning från och med 1.8.2022.



Det föreslås att byggnadstillsynschefens befogenheter utökas med rätten att föra stadens talan i ärenden som rör byggnadstillsynen och gäller sökande av ändring, om chefen omfattar det beslut av stadsmiljönämndens tillståndssektion som sökandet av ändring gäller. Detta påskyndar behandlingen av förvaltningsdomstolens begäran om utlåtanden och sådana ärenden som tillståndssektionen redan tidigare tagit ställning till i omprövningsskedet förs inte längre på nytt till tillståndssektionen för behandling.

Det föreslås att stadsstyrelsens befogenheter preciseras så att stadsstyrelsen har beslutanderätt vid köp av aktier och andelar både när det gäller köp av aktier och andelar som redan innehas av ett dotterbolag och när det gäller en enhet som blir ett dotterbolag till staden till följd av köpet av aktier eller andelar.

Dessutom föreslås det att stadsstyrelsens befogenheter att köpa fast egendom ändras så att befogenhetsgränsen mellan stadsrumsnämnden och stadsstyrelsen är 2 000 000 euro och inte 1 500 000 euro som för närvarande. Vid köp av aktier och andelar som anskaffas till serviceområdet för fastigheter och lokaler är gränsen redan för närvarande 2 000 000 euro. Det skulle vara tydligare om befogenhetsgränserna var enhetliga.

Det föreslås att befogenheterna för nämnden för fostran och lärande i 9 kap. 5 § utökas med rätten att namnge verksamhetsställen utöver beslutandet om inrättande och indragning av verksamhetsställen. Även för närvarande har nämnden för fostran och lärande ansetts ha beslutanderätt när det gäller att namnge verksamhetsställen på grundval av den allmänna behörigheten enligt 9 kap. 1 §, men för tydlighetens skull föreslås en entydig anteckning läggas till om detta i förvaltningsstadgan.

Dessutom föreslås det att 9 kap. 5 § 12 punkten ändras så att nämnden för fostran och lärande i fortsättningen beslutar om antagningskriterierna eller lämplighetsproven till gymnasiernas specialiseringslinjer. Nämnden beslutar redan från tidigare om ordnandet av inträdes- eller lämplighetsprov samt språkprov för yrkesinstitutet Varia.

Enligt 3 § i lagen om elev- och studerandevård (1287/2013), som trädde i kraft 1.1.2023, ska utbildningsanordnaren utarbeta en studievårdsplan för utbildningsanordnaren för att genomföra elevvården som helhet. Beslutanderätten i detta avseende läggs till nämnden för fostran och lärande som sista punkt i 9 kap. 5 § i förvaltningsstadgan. Elevvårdsplanerna för utbildningsanordnare som är verksamma inom kommunens område fogas till kommunens välfärdsplan för barn och unga enligt 12 § 1 mom. i barnskyddslagen (417/2007).

Det föreslås att 9 kap. 9 § i förvaltningsstadgan ändras så att stadsmiljönämndens tillståndssektion har rätt att överföra den befogenhet som anges för den i 9 kap. till en tjänsteinnehavare som lyder under nämnden. Grunden för ändringen är möjligheten att påskynda bygglovsprocesserna under semestertider genom att delegera tillståndssektionens befogenheter till tjänsteinnehavare vid dessa tidpunkter. Bakom ändringen ligger stadsstyrelsens svar på fullmäktigemotionen om en smidigare bygglovsprocess. I svaret konstateras bl.a. att tillståndssektionens sammanträden vid behov utökas för att påskynda tillståndsbesluten och att tillståndssektionen vid behov delegerar semestertidens beslut till tjänsteinnehavare.

I 14 kap. 5 § i förvaltningsstadgan har den biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd av misstag haft befogenhet att besluta om alla materialanskaffningar som överskrider det nationella tröskelvärdet upp till EU:s tröskelvärden. Avsikten var att den biträdande stadsdirektören skulle ges befogenhet att upphandla biblioteksmaterial och att upphandlingsdirektören i övrigt skulle ha befogenhet att upphandla varor. Nu kommer det här felet att rättas till.



I 22 kap. 1 § i förvaltningsstadgan stryks det tredje momentet som har gällt budgetinitiativ. Bestämmelsen i fråga har inte följts i praktiken och den stryks nu som onödig ur förvaltningsstadgan.

Stadsstyrelsen 17.4.2023 § 7

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att godkänna förvaltningsstadgan enligt den bifogade bilagan, som träder i kraft 1.9.2023.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

Stadsfullmäktige 24.4.2023 § 3

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att godkänna förvaltningsstadgan enligt den bifogade bilagan, som träder i kraft 1.9.2023.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilagor:

- Förvaltningsstadga 1.9.2023, ändringarna synliga
- Förvaltningsstadga 1.9.2023, renskriven version
- Förvaltningsstadga 1.9.2023, renskriven version (sv)

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

Närmare information:

Sari-Anna Pennanen, stadsjurist,
(fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

VANDA STADS FÖRVALTNINGSSTADGA

Godkänd av stadsfullmäktige x.x.2023

Förvaltningsstadgan är i kraft fr.o.m. 1.9.2023

Innehållsförteckning

VANDA STADS FÖRVALTNINGSSTADGA.....	1
Godkänd av stadsfullmäktige x.x.2023.....	1
Förvaltningsstadgan är i kraft fr.o.m. 1.9.2023.....	1
Del 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION.....	1
1 kap. – Allmänna bestämmelser.....	1
1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan.....	1
2 § Språkliga rättigheter i kommunens förvaltning och verksamhet.....	1
3 § Kommuninvånarnas deltagande.....	1
4 § God lednings- och förvaltningssed.....	1
5 § Stadens kommunikation.....	1
6 § Datasäkerhet och dataskydd.....	2
2 kap. – Ledningen av stadens verksamhet.....	3
1 § Ledningen av staden.....	3
2 § Stadens organisation.....	3
3 § Koncernledningen.....	4
4 § Förtroendevald på deltid.....	4
5 § Stadsstyrelseordförandens uppgifter.....	4
6 § Stadsdirektörens uppgifter och beslutanderätt.....	4
7 § Biträdande stadsdirektörernas uppgifter och beslutanderätt.....	6
8 § Serviceområdesdirektörernas uppgifter och beslutanderätt.....	7
9 § Uppgifter som ankommer på serviceenheternas chefer med ansvar för ekonomi- och förvaltningsservicen inom de gemensamma tjänsterna.....	8
3 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning.....	9
1 § Uppgifter som ankommer på stadens strategi och ledning.....	9
2 § Serviceområden inom stadens strategi och ledning och serviceenheter som lyder under stadsdirektören.....	9
3 § Uppgifter inom serviceområdet för personal och koncernservice och personal- och koncerndirektörens beslutanderätt.....	10
4 § Uppgifter inom serviceområdet för sysselsättning och integration och beslutanderätt som ankommer på direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen.....	11

5 § Uppgifter inom serviceområdet för livskraftstjänster.....	11
6 § Uppgifter inom serviceområdet för kommunal demokrati och förvaltningsdirektörens beslutanderätt.....	12
7 § Uppgifter inom serviceområdet för ekonomi och strategi och ekonomi- och strategidirektörens beslutanderätt.....	12
8 § Finansieringsdirektörens beslutanderätt.....	13
4 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för fostran och lärande.....	14
1 § Uppgifter inom verksamhetsområdet för fostran och lärande.....	14
2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt.....	14
3 § Serviceområden inom verksamhetsområdet för fostran och lärande och de gemensamma tjänsterna.....	14
4 § Den grundläggande utbildningens uppgifter och beslutanderätten för direktören för den grundläggande utbildningen.....	15
5 § Beslutanderätt för grundskolerektor.....	15
6 § Serviceområdet för den svenskspråkiga servicen och beslutanderätt som ankommer på direktören för den svenskspråkiga servicen.....	16
7 § Beslutanderätt för rektor i svenskspråkig grundskola och gymnasium.....	17
8 § Uppgifter inom serviceområdet för utbildning på andra stadiet och beslutanderätt som ankommer på direktören för utbildningen på andra stadiet....	17
9 § Gymnasierektors beslutanderätt.....	17
10 § Beslutanderätt för Yrkesinstitutet Varias rektor.....	18
11 § Uppgifter inom serviceområdet för småbarnspedagogik och beslutanderätt som ankommer på direktören för småbarnspedagogik.....	18
5 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd.....	20
1 § Uppgifter inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd.....	20
2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt.....	20
3 § Serviceområden inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd och de gemensamma tjänsterna.....	20
4 § Uppgifter inom serviceområdet för livslångt lärande och befogenheter för direktören för tjänster för livslångt lärande.....	21
5 § Beslutanderätten för Vuxenutbildningsinstitutets rektor.....	21
6 § Beslutanderätten för konstskolans och musikinstitutets rektor.....	21
7 § Uppgifter inom serviceområdet för kultur- och biblioteksservicen.....	22

8 § Uppgifter inom idrottsservicens serviceområde och idrottsdirektörens beslutanderätt.....	22
9 § Uppgifter inom serviceområdet för ungdoms- och samverkansservicen.....	23
6 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom stadsmiljöns verksamhetsområde.....	24
1 § Uppgifter inom stadsmiljöns verksamhetsområde.....	24
2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt.....	24
3 § Serviceområden inom stadsmiljöns verksamhetsområde och de gemensamma tjänsterna.....	24
4 § Uppgifter inom serviceområdet för gator och parker och stadsingenjörens beslutanderätt.....	25
5 § Den kommunala parkeringsövervakarens beslutanderätt.....	26
6 § Uppgifter inom serviceområdet för stadsstruktur och miljö samt stadsplaneringsdirektörens beslutanderätt.....	26
7 § Byggnadstillsynschefens uppgifter och beslutanderätt.....	27
8 § Miljödirektörens uppgifter och beslutanderätt.....	28
9 § 1:a stadsveterinärens beslutanderätt.....	28
10 § Byggnadsjuristens beslutanderätt.....	28
11 § Uppgifter inom serviceområdet för fastigheter och lokaler och fastighetsdirektörens beslutanderätt.....	29
12 § Stadsgeodetens beslutanderätt.....	30
7 kap. – Organens sammansättning.....	32
1 § Stadsfullmäktige.....	32
2 § Stadsstyrelsen och dess koncernsektion.....	32
3 § Revisionsnämnden.....	32
4 § Stadsmiljönämnden, stadsrumsnämnden, nämnden för fostran och lärande och nämnden för stadskultur och välfärd.....	32
5 § Stadsmiljönämndens tillståndssektion.....	32
6 § Den svenskspråkiga sektionen och sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande.....	33
7 § Valorgan.....	33
8 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt.....	34
1 § Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt.....	34
2 § Stadsstyrelsens aftonskola.....	36
3 § Redogörelse.....	36
4 § Stadsstyrelsens koncernsektions uppgifter och beslutanderätt.....	36

5 § Stadsstyrelsens koncernsektions aftonskola.....	37
6 § Vidareöverföring av befogenheter.....	37
9 kap. – Nämndernas och deras sektioners beslutanderätt.....	38
1 § Nämndernas allmänna uppgifter och beslutanderätt.....	38
2 § Stadsmiljönämndens uppgifter och beslutanderätt.....	38
3 § Stadsmiljönämndens tillståndssektions uppgifter och beslutanderätt.....	39
4 § Stadsrumsnämndens uppgifter och beslutanderätt.....	39
5 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på nämnden för fostran och lärande.....	42
6 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på den svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande.....	42
7 § Uppgifter och befogenheter som ankommer på sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande.....	43
8 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på nämnden för stadskultur och välfärd.....	43
9 § Vidareöverföring av befogenheter.....	44
10 kap. - Övertagningsförfarande.....	45
1 § Stadsstyrelsens och nämnders övertagningsrätt.....	45
2 § Utnyttjande av upptagningsrätt.....	45
3 § Meddelande om beslut som kan övertas.....	45
4 § Ärenden som inte meddelas för upptagningsförfarande.....	46
5 § Verkställande av beslut.....	46
11 kap. – Handlingar och avtal.....	48
1 § Elektronisk underskrift.....	48
2 § Undertecknande av ett verksamhetsområdes handlingar och avtal.....	48
3 § Undertecknande av ett serviceområdes handlingar och avtal.....	48
4 § Undertecknande av en serviceenhets handlingar och avtal.....	48
5 § Undertecknande av handlingar och avtal som grundar sig på tjänsteinnehavarbeslut.....	48
6 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på stadsfullmäktiges beslut....	48
7 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av stadsstyrelsen och dess koncernsektion.....	48
8 § Undertecknande av stadsstyrelsens fullmakt.....	49
9 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av en nämnd eller dess sektion.....	49

10 § Protokollsutdrag.....	49
11 § Beslut om utlämnande av handlingar.....	49
12 § Avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar och information.....	49
13 § Mottagande av bevislig delgivning.....	49
12 kap. – Informationshanteringens och dokumentförvaltningens organisation.....	50
1 § Informationshanteringens och dokumentförvaltningens uppgiftsområde.....	50
2 § Uppgifter inom stadsstyrelsens dokumentförvaltning.....	50
3 § Uppgifter inom stadsstyrelsens informationshantering.....	50
4 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på dokumentförvaltningens ledande tjänsteinnehavare.....	50
5 § Verksamhetsområdesdirektörens uppgifter inom dokumentförvaltningen.....	51
13 kap. – Personalfrågor.....	52
1 § Tillämpning av kapitlets bestämmelser.....	52
2 § Val av personal.....	52
3 § Befogenheter vid inrättande och indragande av tjänster samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar.....	53
4 § Befogenheter vid inrättande och indragande av anställningar i arbetsavtalsförhållande samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar för anställningen.....	53
5 § Ombildning av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande.....	53
6 § Överföringar.....	53
7 § Ledigförklarande av tjänst utan offentligt ansökningsförfarande.....	53
8 § Anställningsförbud.....	54
9 § Ställföreträdare.....	54
10 § När tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft.....	54
11 § Upphävning av villkorligt valbeslut.....	54
12 § Tillämpning av bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtalen.....	55
13 § Bisysslor.....	55
14 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga.....	55
15 § Förflyttning av tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande.....	55
16 § Avstängning från tjänsteutövning.....	56
17 § Ett tjänsteförhållandes upphörande, permittering och ombildning till deltidsanställning.....	56
18 § Ersättning för inkomstbortfall.....	56

19 § Återkrav av lön.....	56
DEL II - EKONOMI OCH KONTROLL.....	57
14 kap. – Upphandlingar.....	57
1 § Stadsstyrelsens beslutanderätt.....	57
2 § Koncernsektionens beslutanderätt.....	57
3 § Nämndernas allmänna beslutanderätt.....	57
4 § Stadsrumsnämndens beslutanderätt.....	57
5 § Stadsdirektörens och biträdande stadsdirektörernas beslutanderätt.....	57
6 § Serviceområdesdirektörens beslutanderätt.....	58
Verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning.....	58
7 § Personal- och koncerndirektörens beslutanderätt.....	58
8 § Upphandlingsdirektörens beslutanderätt.....	58
9 § Beslutanderätt som ankommer på direktören för IT-administrationen.....	58
10 § Förvaltningsdirektörens beslutanderätt.....	58
11 § Ekonomi- och strategidirektörens beslutanderätt.....	58
12 § Finansieringsdirektörens beslutanderätt.....	58
13 § Ekonomiservicedirektörens beslutanderätt.....	59
14 § Informationsdirektörens beslutanderätt.....	59
Interna revisionen.....	59
15 § Revisionsdirektörens beslutanderätt.....	59
Stadsmiljöns verksamhetsområde.....	59
16 § Stadsingenjörens beslutanderätt.....	59
17 § Fastighetsdirektörens beslutanderätt.....	59
Gemensamma bestämmelser.....	59
18 § Delegering av beslutanderätten.....	59
19 § Deltagande i gemensamma upphandlingar.....	59
15 kap. – Ekonomi.....	60
1 § Organisation av ekonomiförvaltningens uppgifter.....	60
2 § Budget och ekonomiplan.....	60
3 § Verkställande av budgeten.....	60
4 § Budgetens uppföljning och rapportering.....	61
5 § Budgetens bindande verkan och ändringar i budgeten.....	61
6 § Bokföring och bokslut.....	61

7 § Skötsel, överlåtelse och uthyrning av egendom.....	62
8 § Beslut om avgifter.....	62
16 kap. – Ekonomiförvaltning.....	63
1 § Organisation av ekonomiförvaltningens uppgifter.....	63
2 § Utlåning och borgensförbindelser.....	63
3 § Betalningsrörelsen.....	63
4 § Kassamedel och bankkonto.....	63
5 § Godkännande av användningen av anslag.....	63
6 § Betalning av utgifter.....	64
7 § Mottagande av inkomster.....	64
8 § Underredovisnings- och inkasseringsbefogenheter.....	64
9 § Ersättande av kassafel.....	64
10 § Beviljande av uppskov med betalning.....	65
11 § Beviljande av befrielse delvis eller helt från betalningen av offentlig- eller privaträttsliga avgifter.....	65
12 § Fakturering av fordringar, indrivning, bokföringsmässiga rättelser, bokföring av kreditförluster och efterskänkande av fordran.....	65
13 § Beslut om skadestånd.....	65
14 § Förvaring av likvida medel, värdepapper och dokument samt revision.....	66
15 § Anskaffningar, lagerhållning och vidarebehandling av ur bruk tagen lös egendom.....	66
17 kap. – Revision av förvaltning och ekonomi.....	67
1 § Den externa revisionens uppgiftsområde.....	67
2 § Organisation av förvaltningens och ekonomins revision.....	67
3 § Revisionsnämndens sammanträden.....	67
4 § Revisionsnämndens uppgifter och beslutanderätt.....	67
5 § Revisionsnämndens ordförandes uppgifter och beslutanderätt.....	68
6 § Stadsrevisorns uppgifter och beslutanderätt.....	68
7 § Val av revisionssammanslutning.....	69
8 § Revisorns uppgifter.....	69
9 § Revisionsberättelsen och nämndens utvärderingsberättelse.....	69
10 § Revisionsnämndens information.....	69
18 kap. – Intern kontroll och riskhantering.....	70
1 § Uppgiftsområdet för intern kontroll och riskhantering.....	70

2 § Stadsfullmäktiges uppgifter inom intern kontroll och riskhantering.....	70
3 § Stadsstyrelsens uppgifter inom intern kontroll och riskhantering.....	70
4 § Nämndernas, direktionernas, tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter inom intern kontroll och riskhantering.....	70
5 § Riskhanteringschefens uppgifter inom intern kontroll och riskhantering.....	70
6 § Den interna revisionens uppgifter.....	70
7 § Revisionsdirektörens uppgifter och beslutanderätt.....	71
DEL III – FULLMÄKTIGE.....	72
19 kap. – Fullmäktiges verksamhet.....	72
1 § Organiseringen av fullmäktiges verksamhet.....	72
2 § Bildande av fullmäktigegrupper och namn på fullmäktigegrupper.....	72
3 § Förändringar i fullmäktigegruppens sammansättning.....	72
4 § Sittordning.....	73
5 § Sammanträdeslokaler.....	73
6 § Fullmäktigegruppens uppgifter vid inkallande av ersättare.....	73
7 § Fullmäktiges kansliuppgifter.....	73
20 kap. – Fullmäktiges sammanträden.....	74
1 § Fullmäktiges tillvägagångssätt för beslutsfattande.....	74
2 § Kallelse till sammanträde.....	74
3 § Föredragningslistan.....	75
4 § Fortsatt sammanträde.....	75
5 § Inkallande av ersättare för fullmäktigeledamot.....	75
6 § Övriga personers närvaro vid fullmäktiges sammanträde utöver fullmäktigeledamöterna.....	75
7 § Sammanträdet laglighet och beslutsförhet.....	75
8 § Sammanträdet ledning och tillfällig ordförande.....	76
9 § Jäv.....	76
10 § Ordningsföljd för behandling av ärenden.....	77
11 § Anföranden.....	77
12 § Bordläggning och återremiss för beredning.....	78
13 § Förslag och avslutande av diskussionen.....	78
14 § Konstaterande av beslut.....	78
15 § Förslag som tas upp till omröstning.....	78

16 § Omröstningssätt och omröstningsordning.....	78
17 § Åtgärdsmotion.....	79
18 § Förande och justering av protokoll.....	79
19 § Bestyrkande av protokollsutdrag.....	80
20 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar.....	80
21 kap. – Majoritetsval och proportionella val.....	81
1 § Allmänna bestämmelser om val.....	81
2 § Fullmäktiges valnämnd.....	81
3 § Inlämning av kandidatlistor och namnupprop för valförrättningen.....	81
4 § Uppgörande av kandidatlistor och ombud.....	81
5 § Granskning och rättelse av kandidatlistor.....	81
6 § Sammanställning av kandidatlistor.....	82
7 § Förrättande av proportionella val.....	82
8 § Konstaterande av valresultatet.....	82
9 § Sluten omröstning med sedlar och röstsedlarnas förvaring.....	82
22 kap. – Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor....	83
1 § Fullmäktigeledamöternas motioner.....	83
2 § Fråga riktad till stadsstyrelsen.....	83
3 § Redogörelse.....	83
4 § Informationsmöte och frågetimme.....	83
5 § Stadsfullmäktiges aftonskola.....	84
23 kap. – Utskotten.....	85
1 § Tillsättande av fullmäktigeutskott.....	85
2 § Tillsättandet av tillfälligt utskott.....	85
DEL IV - BESLUTS- OCH FÖRVALTNINGSFÖRFARANDET.....	87
24 kap. – Sammanträdesförfarande.....	87
1 § Tillämpning av bestämmelserna.....	87
2 § Sätt att fatta beslut i ett organ.....	87
3 § Sammanträdestid och -plats.....	87
4 § Sammanträdeskallelse och föredragningslista.....	87
5 § Fortsatt sammanträde.....	88
6 § Kallande av ersättare.....	88
7 § Närvaro- och yttranderätt vid sammanträden.....	88

8 § Företrädares för stadsstyrelsen uppgifter i andra organ.....	89
9 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet.....	89
10 § Tillfällig ordförande.....	89
11 § Ledning av sammanträdet.....	89
12 § Ordningsföljd för behandling av ärenden.....	89
13 § Beredning och föredragning av ärenden.....	89
14 § Föredragande i stadsstyrelsen och dess koncernsektion.....	90
15 § Föredragande i stadsmiljönämnden, stadsrumsnämnden och stadsmiljönämndens tillståndssektion.....	90
16 § Föredragande i nämnden för fostran och lärande och dess sektioner.....	90
17 § Föredragande i nämnden för stadskultur och välfärd.....	91
18 § Föredragande i centralvalnämnden.....	91
19 § Sammanträdets offentlighet.....	91
20 § Jäv.....	91
21 § Bordläggning och återremiss för beredning.....	91
22 § Förslag och avslutande av diskussionen.....	92
23 § Konstaterande av beslut.....	92
24 § Förslag som tas upp till omröstning.....	92
25 § Omröstning och val.....	92
26 § Förande och justering av protokoll.....	92
27 § Bestyrkande av protokollsutdrag.....	93
28 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar.....	94
25 kap. – Initiativ från kommuninvånarna.....	95
1 § Initiativrätt.....	95
2 § Behandling av initiativ.....	95
3 § Uppgifter som lämnas till initiativtagaren.....	95
DEL V - GRUNDERNA FÖR DE FÖRTROENDEVALDAS EKONOMISKA FÖRMÅNER.....	96
26 kap. – Arvoden och ersättningar.....	96
1 § Ersättningar till förtroendevalda.....	96
2 § Mötesarvoden till ledamöter i organ.....	96
3 § Arvode för tilläggstimmar.....	97
4 § Arvode för förrättningar och berednings- eller verkställighetsuppdrag.....	97
5 § Arvode för justering av protokoll.....	98

6 § Mötesarvode för två eller fler möten som hålls av ett organ.....	98
7 § Betalning av arvode vid inställt sammanträde.....	98
8 § Års- och månadsarvoden till förtroendevalda.....	98
9 § Arvoden till valförrättare.....	100
27 kap. – Ersättning för inkomstförlust och andra kostnader.....	101
1 § Ersättning för inkomstförlust och kostnader.....	101
28 kap. – Särskilda bestämmelser.....	103
1 § En kommittés eller delegations sammanträden.....	103
2 § Utbetalning av arvoden och ersättningar.....	103
3 § Avgörande av meningsskiljaktigheter.....	103

Del 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan

Organiseringen av förvaltningen och verksamheten samt besluts- och sammanträdesförfarandena i Vanda stad följer bestämmelserna i denna förvaltningsstadga, om inte något annat bestäms i lag.

2 § Språkliga rättigheter i kommunens förvaltning och verksamhet

I förvaltningen och verksamheten ska språklagen och lagen om de språkkunskaper som krävs av offentligt anställda följas.

I organiseringen av förvaltningen och verksamheten samt i stadens information ska de finsk- och svenskspråkiga invånarnas och servicetagarnas rättighet att få betjäning på sitt eget modersmål, finska eller svenska, inom kommunens alla verksamhetsområden beaktas.

Det ska säkerställas att de anställda har tillräckliga kunskaper i finska och svenska och i fråga om de språkkunskaper som krävs av dem gäller vad som särskilt har föreskrivits eller beslutats.

I kapitel 20 och 24 bestäms om skyldigheten att utarbeta organens sammanträdeskallelser, föredragningslistor och protokoll på både finska och svenska.

När kommunen tillhandahåller tjänster i form av köpta tjänster, ska det i avtalet tas med villkor som tryggar att servicetagarnas språkliga rättigheter enligt språklagen förverkligas på det sätt som de ska förverkligas i kommunen.

Om en köpt tjänst gäller enbart den ena språkgruppen, är det möjligt att erbjuda tjänsten och sköta kundkommunikationen enbart på den ifrågavarande språkgruppens språk.

3 § Kommuninvånarnas deltagande

Kommuninvånarna och servicetagarna har rätt att delta i och påverka kommunens verksamhet. Fullmäktige ska se till att det finns tillgång till mångsidiga och effektiva möjligheter till deltagande. Verksamhetsområdena ser planmässigt till att i sina egen verksamhet ordna så att kommuninvånarna bereds möjlighet att påverka kommunens verksamhet i rätt tid och i växelverkan.

4 § God lednings- och förvaltningssed

I staden följs god lednings- och förvaltningssed.

5 § Stadens kommunikation

Stadsstyrelsen, nämnderna, stadsdirektören och verksamhetsområdenas ledande tjänsteinnehavare ska se till att kommuninvånarna och de som utnyttjar tjänsterna får tillräckligt med information om de ärenden som är under beredning och att de kan delta i och påverka beredningen av dessa ärenden. I kommunikationen ska det användas ett klart och begripligt språk och de olika finsk- och svenskspråkiga invånargruppernas behov ska beaktas.

I koncerndirektivet ges bestämmelser om koncernbolagens information och om tryggandet av de kommunala förtroendevaldas rätt att få tillgång till information.

Om revisionsnämndens information bestäms i kap. 18 § 10.

6 § Datasäkerhet och dataskydd

I stadens ledning, riskhantering, chefsarbete och organisation av verksamhetsområdenas operativa verksamhet beaktas datasäkerheten och vid hanteringen av personuppgifter dataskyddet med efterföljande av gällande lagstiftning och myndighetsbestämmelser samt den av stadsstyrelsen fastställda datasäkerhets- och dataskyddspolicyn och stadens interna bestämmelser och anvisningar.

2 kap. – Ledningen av stadens verksamhet

1 § Ledningen av staden

Stadsfullmäktige svarar för kommunens verksamhet och ekonomi och utövar kommunens beslutanderätt.

Ledningen av staden bygger på kommunstrategin, ekonomiplanen, budgeten och förvaltningsstadgan.

Stadsstyrelsen leder kommunens verksamhet, förvaltning och ekonomi och svarar för beredningen och verkställigheten av fullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet.

För ledningen av stadens verksamhet finns utöver tjänsten som stadsdirektör, tjänsterna som biträdande stadsdirektör för fostran och lärande, biträdande stadsdirektör för stadskulturen och biträdande stadsdirektör för stadsmiljön.

2 § Stadens organisation

Vanda stads förvaltning indelas administrativt i följande verksamhetsområden:

- stadens strategi och ledning, som utgör stadens centralförvaltning och lyder under stadsdirektören
- fostran och lärande
- stadskulturen
- stadsmiljön

Verksamhetsområdena indelas i serviceområden och serviceområdena kan indelas i serviceenheter.

Serviceområdena leds av en serviceområdesdirektör.

Verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under verksamhetsområdets ledning.

De gemensamma tjänsterna svarar centraliserat för verksamhetsområdets (exkl. stadens strategi och ledning) ekonomi- och förvaltningstjänster och övriga stödtjänster. Utöver det kan de gemensamma tjänsterna ha andra uppgifter inom respektive verksamhetsområde. De gemensamma tjänsternas uppgifter kan ordnas inom serviceenheterna och/eller i form av verksamhet som lyder under den biträdande stadsdirektören.

Vanda stads organ är:

- stadsfullmäktige
- stadsstyrelsen och dess koncernsektion
- revisionsnämnden
- centralvalnämnden
- stadsmiljönämnden och dess tillståndssektion
- stadsrumsnämnden
- nämnden för fostran och lärande och dess svenskspråkiga sektion samt sektionen för individärenden
- nämnden för stadskultur och välfärd

Vanda stads påverkansorgan är:

- ungdomsfullmäktige
- äldrerådet

- handikapprådet
- Svenska kommittén
- delegationen för mångkulturfrågor.

Om påverkansorganens sammansättning, inrättandet och verksamhetsförutsättningarna bestämmer stadsstyrelsen som godkänner verksamhetsregler för dessa påverkansorgan. På påverkansorganen tillämpas bestämmelserna om direktioner i kommunallagen.

3 § Koncernledningen

I koncernens ledning ingår stadsstyrelsen och dess koncernsektion, stadsdirektören, de biträdande stadsdirektörerna, samt i ärenden som rör koncernbolagen de tjänsteinnehavare som föredrar, beslutar och verkställer enligt förvaltningsstadgans bestämmelser.

4 § Förtroendevald på deltid

Stadsfullmäktiges ordförande, stadsstyrelsens ordförande och stadsstyrelsens bägge vice ordförande kan vara förtroendevalda på deltid

Den förtroendevalda ska skriftligen meddela stadskansliet ifall han eller hon vill sköta sitt uppdrag på deltid. Deltidsuppdraget kan inte träda i kraft retroaktivt.

Om arvodet för förtroendevald på deltid är fastställt i kapitel 26 av denna förvaltningsstadga.

Till övriga delar ingår bestämmelser om förtroendevalda på viss tid i kommunallagen.

5 § Stadsstyrelseordförandens uppgifter

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen är det stadsstyrelseordföranden som:

- leder den politiska samverkan som krävs för fullgörandet av kommunstrategin
- följer upp ändamålsenligheten hos de beslut som tas av kommunens organ och vid behov vidta åtgärder för att ta upp ett ärende till behandling i stadsstyrelsen
- leder behandlingen av ärenden vid stadsstyrelsens sammanträden
- godkänner stadsdirektörens ledigheter, utbildningar, tjänsteresor och övriga utgifter som förorsakas av stadsdirektörens uppgifter
- genomför de årliga resultat- och utvecklingssamtalen med stadsdirektören.

6 § Stadsdirektörens uppgifter och beslutanderätt

Stadsdirektören leder och utvecklar stadens förvaltning, ekonomi och övriga kommunala verksamhet under ledning av stadsstyrelsen. Kommunens verksamhet omfattar utöver kommunen och kommunkoncernen kommunens deltagande i kommunernas gemensamma verksamhet samt övrig verksamhet som anknyter till ägande, avtal och finansiering.

Stadsdirektören:

- leder beredningen och förverkligandet av stadens strategi
- leder ekonomiplaneringen samt finansieringen och den övriga resursstyrningen så att de av stadsfullmäktige och stadsstyrelsen uppställda målen för verksamheten och ekonomin nås
- leder utvecklingen av staden och stadsstrukturen med hjälp av generalplanering och annan övergripande planering samt genom att styra stadens mark-, avtals-, närings- och bostadspolitik
- svarar för att stadskoncernens verksamhet ger resultat och för övervakningen av koncernsammanslutningarna

- svarar för stadens regionala, riksomfattande och internationella samarbete och intressebevakning samt myndighetssamarbetet
- svarar för stadskoncernens information
- svarar för organisationen och förverkligandet av god lednings- och förvaltningssed, riskhantering och intern kontroll samt tryggheten av dessas funktionsduglighet
- svarar för styrningen av stadens dataskydd och datasäkerhet

Stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnar, beslutar:

1. om upptagandet av budgetlån inom de ramar som fastställts i budgeten eller genom separata beslut av stadsfullmäktige,
2. i brådskande fall om ärenden i enlighet med 9 kap. § 4, 2 mom. punkt 3 och 4 i förvaltningsstadgan,
3. om att nöja sig med beslut som rör statsandelar och statsbidrag,
4. om förändret av stadens talan inför domstol eller var än stadens rättsliga intressebevakning i övrigt kunde komma i fråga, när det gäller ett ärende som berör hela staden, flera verksamhetsområden eller verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning, ifall inte annat bestämts i denna förvaltningsstadga,
5. om grundandet av och deltagandet i projekt som anknyter till hela staden och flera verksamhetsområden samt om hur projektens administration, ekonomi och upphandlingar ska ordnas,
6. om utbildningen av de förtroendevalda,
7. om beviljandet av understöd inom ramarna för budgetanslagen för att stödja fullmäktigegruppernas verksamhet,
8. om användningen av stadsstyrelsens expensmedel samt övriga av stadsstyrelsens anslag upp till 20 000 euro per fall,
9. om representationskostnader och representativa tillställningar, där kostnaderna inte överskrider 20 000 euro,
10. förvaltandet av medel som testamenterats eller donerats till staden, och arv som tillfallit staten, samt förvaltningsanvisningarna, då den testamenterade, donerade eller ärvda egendomens värde uppgår till högst 100 000 euro och det i testamentet eller donationen inte ingår en ändamålsbestämmelse eller andra bestämmelser om användningsändamålet för egendomen, och
11. i frågor som rör flera än ett verksamhetsområde, om inte annat föreskrivits eller bestämts.

På stadsdirektören tillämpas även § 7 i detta kapitel som rör biträdande stadsdirektörernas uppgifter och beslutanderätt.

Befogenheter under störningssituationer och i undantagsförhållanden

Under störningssituationer och i undantagsförhållanden kan stadsdirektören, med avvikelse från de befogenheter under normala förhållanden som fastställts i förvaltningsstadgan, utöva beslutanderätt för att trygga basservicen och normalisera störningssituationen, när det gäller samordnande av åtgärder mellan olika verksamhetsområden, riktande av ekonomiska resurser eller personalresurser, information och kommunikation, eller andra nödvändiga beslut som störningssituationen kräver.

Dessa specialbefogenheter tas i Vanda stad i bruk vid störningssituationer och vid behov i undantagsförhållanden utfärdade av statsrådet.

Stadsstyrelsen beslutar om ibruktagande av speciella befogenheter eller stadsdirektören i brådskande fall. Stadsstyrelsen beslutar om när användningen av specialbefogenheterna upphör.

7 § Biträdande stadsdirektörernas uppgifter och beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören:

- är underställd stadsstyrelsen och stadsdirektören, svarar för verksamhetsområdets verksamhet samt leder och utvecklar den
- svarar för ledningen av ekonomiplaneringen och övrig resursstyrning inom sitt verksamhetsområde så att de mål som uppställts av stadsfullmäktige, stadsstyrelsen och den egna nämnden nås med de resurser som står till buds
- svarar för att verksamhetsområdets verksamhet ger resultat
- svarar för styrningen av dataskyddet och datasäkerheten inom det egna serviceområdet
- svarar för avtalshanteringen inom sitt verksamhetsområde
- svarar för informationen inom sitt verksamhetsområde
- svarar inom verksamhetsområdet för att grunda och delta i projekt som anknyter till det egna uppgiftsområdet samt för att organisera projektens administration, ekonomi och upphandlingar,
- svarar för verksamhetsområdets regionala, riksomfattande och internationella samarbete och intressebevakning samt myndighetssamarbete
- svarar för beredningen av ärenden och mål inom sitt verksamhetsområde samt för samordningen av arbetet
- svarar för utvecklingen och planeringen av förvaltningen, personalen och ekonomin inom sitt verksamhetsområde

Biträdande stadsdirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar inom sitt verksamhetsområde om:

1. indelningen av serviceområden i serviceenheter, med undantag för serviceenheter som inte ingår i serviceområdena,
2. att ansöka om statsbidrag och ansökan om ändring i beslut som rör detta, samt ansökan om EU-bidrag,
3. förande av stadens talan inför domstol eller var än stadens rättsliga intressebevakning i övrigt kunde komma i fråga, ifall inte annat bestämts i denna förvaltningsstadga,
4. bruksavgifter och ersättningar för lokaler, byggnader, anläggningar, verksamhetsställen och inventarier i enlighet med de grunder som fastställts av nämnden,
5. tjänster och produkter som erbjuds utomstående parter och de avgifter som ska debiteras för dessa enligt de grunder för prestationer och prissättning som nämnden fastställt, med undantag för avgifterna för småbarnspedagogik och klubbverksamhet samt miljöväsendets avgifter,
6. avtal som gäller fler än ett serviceområde och de gemensamma tjänsterna,
7. forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som gäller fler än ett serviceområde och de gemensamma tjänsterna,
8. utbetalning av skadestånd som gäller de gemensamma tjänsterna och baserar sig på avtal då det rör sig om ett ersättningsansvar som till storlek och motiveringar inte leder till tvistemål,
9. om beviljande av beställningsrättigheter för de gemensamma tjänsternas del,
10. om försäljning och donation av material för de gemensamma tjänsternas del,
11. att ansluta sig till föreningar som ingår i de gemensamma tjänsternas uppgiftsområde, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 200 euro,

12. om öppettiderna för verksamhetsställen som är i de gemensamma tjänsternas besittning,
13. om tillfällig stängning eller flyttning av verksamhetsställe som ingår i de gemensamma tjänsterna,
14. om överlåtelsen av lös egendom, lokaler och områden som är i de gemensamma tjänsternas besittning till utomståendes bruk,
15. ger sitt samtycke till behandling av brottmål då staden är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,
16. att grunda och delta i projekt samt organisera projektens administration, ekonomi och upphandlingar,
17. övriga frågor som hör till verksamhetsområdet och berör flera än ett serviceområde eller de gemensamma tjänsterna, om inte annat föreskrivits eller bestämts.

Om biträdande stadsdirektören utöver detta dessutom har uppgiftsspecifik beslutanderätt, föreskrivs separat om detta i denna stadga under punkten för ifrågavarande verksamhetsområde.

8 § Serviceområdesdirektörernas uppgifter och beslutanderätt

Serviceområdesdirektören:

- svarar för att leda och utveckla sitt serviceområde samt för att använda arbetsledningsrätten inom sitt serviceområde
- svarar för resultaten inom det egna serviceområdet och för den strategiska styrningen av serviceområdet, på ett sådant vis att stadens övergripande mål uppnås
- svarar för fördelningen av anslag inom sitt serviceområde
- svarar för styrningen av dataskyddet och datasäkerheten inom det egna serviceområdet
- svarar för avtalshanteringen inom sitt serviceområde
- svarar för informationen inom sitt serviceområde
- svarar för användningsreglerna för de lokaler, områden, byggnader och anläggningar som är i serviceområdets besittning
- ansöker om tillstånd och samtycken som behövs inom serviceområdet

Serviceområdesdirektören eller den som direktören utser beslutar inom sitt serviceområde:

1. om avtal som rör serviceområdet,
2. om forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som rör serviceområdet,
3. betalning av avtalsbaserad skadeersättning då det gäller ett såväl till beloppet som grunderna obestritt ersättningsansvar,
4. beviljande av beställningsrättigheter,
5. om donation och försäljning av material,
6. om att ansluta sig till föreningar som ingår i det egna uppgiftsområdet, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 200 euro,
7. om öppettiderna för verksamhetsställen som är i serviceområdets besittning,
8. om tillfällig stängning eller flyttning av verksamhetsställe,
9. om överlåtelsen av lös egendom, lokaler och områden som är i serviceområdets besittning till utomståendes bruk, med undantag för bokningen av lokaler som besitts av verksamhetsområdet för fostran och lärande samt stadskulturens verksamhetsområde under sådana tider då lokalerna inte är i serviceområdets eget bruk,
10. ger sitt samtycke till behandling av brottmål då staden är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,
11. om ansökan om tillstånd och samtycken som behövs inom serviceområdet,

12. även om övriga ärenden som hör till serviceområdet, såvida inte annat har föreskrivits eller bestämts.

Om serviceområdesdirektören utöver detta dessutom har uppgiftsspecifik beslutanderätt, föreskrivs separat om detta i denna stadga.

9 § Uppgifter som ankommer på serviceenheternas chefer med ansvar för ekonomi- och förvaltningsservicen inom de gemensamma tjänsterna

Serviceenhetens chef svarar för anordnandet av verksamhetsområdets gemensamma ekonomi- och förvaltningstjänster och övriga stödtjänster.

3 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning

1 § Uppgifter som ankommer på stadens strategi och ledning

Verksamhetsområdet leds av stadsdirektören. Verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning fungerar som stadens centralförvaltning och svarar för koncernstyrningen och -övervakningen.

Verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning svarar för:

- beredning och verkställande av ärenden som hör till stadsfullmäktige och stadsstyrelsen samt dess koncernsektion
- uppgörandet av stadens strategi och utvecklingen av den strategiska nivån
- tjänster som anknyter till stadens ekonomi
- stadens arbetsgivartjänster och personalservicen, IT-administrationen samt upphandlingar
- koncernstyrningen och -övervakningen
- säkerheten inom staden och beredskapsplaneringen på stadsnivå
- närings-, sysselsättnings- och invandrartjänster som stärker stadens livskraft
- kommunikationen, marknadsföringen och PR-verksamheten
- den interna revisionen
- anordnande av val

2 § Serviceområden inom stadens strategi och ledning och serviceenheter som lyder under stadsdirektören

I verksamhetsområdet ingår serviceområdena för personal och koncernservice, tillväxttjänster, kommunal demokrati och serviceområdet för ekonomi och strategi.

Serviceområdena lyder under stadsstyrelsen.

I de gemensamma tjänsterna som lyder under stadsdirektören ingår informationen och den interna revisionen.

Serviceenheten för information svarar under informationsdirektörens ledning för stadens centraliserade informationsuppgifter och hela stadens marknadsföringsuppgifter samt för anvisningar på stadsnivå inom sitt ansvarsområde samt för information vid verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning.

Informationsdirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. strategiska riktlinjer och planer för information på stadsnivå
2. information på stadsnivå i kris- och störningssituationer samt planer för dessa och om praxisen för information i kris- och störningssituationer
3. planering av informationens jourssystem och systemets funktionsförmåga i samarbete med verksamhetsområdenas informationschefer

Dessutom leder informationsdirektören samarbetet mellan verksamhetsområdenas informationsenheter.

Serviceenheten för inre revision svarar under ledning av revisionsdirektören för den inre revisionens uppgifter som ett oavhängigt organ.

Om den interna revisionens uppgifter samt revisionsdirektörens uppgifter och beslutanderätt föreskrivs i kap. 18 § 6 och 7, oaktat det som föreskrivs i kap. 2 § 7.

3 § Uppgifter inom serviceområdet för personal och koncernservice och personal- och koncerndirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för personal och koncernservice svarar under ledning av personal- och koncerndirektören för:

- koncernstyrningen och -övervakningen inom staden samt beredningen av koncerndirektivet
- beredningen av koncernsektionens sammanträden och verkställandet av besluten
- personalpolicyn, de centraliserade arbetsgivar-, personal- och löneräkningstjänsterna samt utvecklingstjänsterna för stadens anställda
- utvecklingen av digitala tjänster och planeringen och förverkligandet av IT-upphandlingar
- instrueringen av IT-tjänsternas leverantörer samt tillsynen under anordningarnas livscykel
- utvecklingen och övervakningen av dataskyddet inom staden
- utveckling av stadens upphandlingsväsen, ansvarsskyldighet, samt styrning och föreskrifter som rör stadens upphandlingar
- centraliserade gemensamma upphandlingar och gemensamma upphandlingsavtal i enlighet med stadsstyrelsens beslut
- stadskoncernens konkurrensutsättningsprocesser och därtill hörande avtalshantering
- den logistiska helhetsstyrningen av upphandlingar, den centraliserade beställningen och beställningarnas styrning
- anordnande och konkurrensutsättning av måltids- och sanitetsservicen liksom beställning av dessa för verksamhetsområdenas räkning samt i anknytning därtill handledning och tillsyn av serviceproducenterna
- konkurrensutsättning av receptions-, och bevaknings- och säkerhetstjänsterna samt post- och transportservicen, liksom beställning av dessa för verksamhetsområdenas räkning samt i anknytning därtill handledning och tillsyn av serviceproducenterna
- att ge anvisningar på koncernnivå inom sitt ansvarsområde

Personal- och koncerndirektören eller den som direktören förordnar beslutar:

1. i brådskande fall om ärenden i enlighet med 9 kap. § 4, 2 mom. punkt 3 och 4 i förvaltningsstadgan,
2. i brådskande fall eller fall som är av mindre betydelse för staden om att ge samtycke och använda inlösningsrätt i anslutning till överlåtelser av aktier
3. godkännande av företagshälsovårdens verksamhetsplan och verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet,
4. utfärdandet av bestämmelser som gäller de personalregister som ska föras över stadens anställda, och
5. förandet av talan i personalärenden vid allmänna domstolar.

Personal- och koncerndirektören eller den som direktören förordnar representerar staden i arbetsmarknadsfrågor och som arbetsgivarpart vid lokala förhandlingar enligt huvudavtalet för den kommunala sektorn.

4 § Uppgifter inom serviceområdet för sysselsättning och integration och beslutanderätt som ankommer på direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen

Serviceområdet för sysselsättning och integration svarar under ledning av direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen för:

- sysselsättnings- och integrationstjänster som stärker stadens livskraft
- den strategiska planeringen samt utvecklingen och förverkligandet av stadens sysselsättningstjänster, integrationstjänster samt rådgivnings- och kundtjänster och, i anslutning därtill, samarbetet internt inom staden eller med andra samarbetspartner
- de uppgifter som anges i lagen om ett kommunförsök som gäller främjande av sysselsättningen, för vilka försöksområdets kommuner svarar för i stället för arbets- och näringsbyrån
- att delta i samarbetsmodellen för den sektorsövergripande samservicen som främjar sysselsättningen (TYP) i enlighet med det organiseringsansvar som föreskrivits för försöksområdets kommuner och att delta i TYP-ledningsgruppen och övrigt TYP-nätverksarbete
- samordning av tjänsterna för personer med främmande modersmål och för nyanlända
- att ge anvisningar på stadsnivå inom serviceområdets ansvarsområde
- stadens rådgivnings- och kundtjänster och utvecklingen av en flerkanalig kundservice

Direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen eller den som direktören förordnar, beslutar om:

- 1) beviljandet av stadens sysselsättningsstöd och sommarjobbssedlar
- 2) de uppgifter som föreskrivits för kommunen i lagen om ett kommunförsök som gäller främjande av sysselsättningen, där befogenheterna kan överföras till en tjänsteinnehavare

5 § Uppgifter inom serviceområdet för livskraftstjänster

Serviceområdet för livskraftstjänster svarar under livskraftsdirektörens ledning för:

- näringstjänster som stärker stadens livskraft
- den strategiska planeringen samt utvecklingen och förverkligandet av stadens näringstjänster och, i anslutning därtill, samarbetet internt inom staden eller med andra samarbetspartner
- samordning av företagssamarbete på stadsnivå
- att ge anvisningar på stadsnivå inom serviceområdets ansvarsområde
- en projektbyrå som stöder beredningen av projekt som stärker livskraften på stadsnivå samt utnyttjandet av nätverk i anslutning till dessa

- samordning av etableringstjänster i samarbete med stadsmiljöns verksamhetsområde

6 § Uppgifter inom serviceområdet för kommunal demokrati och förvaltningsdirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för kommunal demokrati svarar under förvaltningsdirektörens ledning för:

- beredningen av stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens sammanträden och verkställandet av besluten
- att utveckla beredningen och beslutsfattandet samt styrningen av dessa på stadsnivå
- arrangemangen vid allmänna val
- de centraliserade förvaltningstjänsterna inom verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning
- stadens gemensamma juridiska ärenden samt styrningen av dessa
- stadens översättningstjänster
- stadens dokumentförvaltning
- säkerhets- och beredskapsfrågor på stadsnivå samt riskhantering
- främjande av funktionell jämställdhet och likabehandling
- att ge anvisningar på stadsnivå inom serviceområdets ansvarsområde

Förvaltningsdirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. att på stadsstyrelsens vägnar och inom de gränser den fastställt godkänna om staden ska nöja sig med centralskattenämndens och förvaltningsdomstolens beslut om beskattning,
2. befrielse från kommunal- och fastighetsskatter,
3. publiceringen av kommunens meddelanden,
4. förvaltandet av medel som testamenterats eller donerats till staden och arv som tillfallit staten samt förvaltningsanvisningarna, då den testamenterade, donerade eller ärvda egendomens värde uppgår till högst 100 000 euro och det i testamentet eller donationen ingår en ändamålsbestämmelse eller andra bestämmelser om användningsändamålet för egendomen.

Förvaltningsdirektören övervakar användningen av stadens vapen och sörjer för användningen av stadshusets lokaler.

Inom serviceområdet för kommunal demokrati verkar dataskyddsansvarig inom Vanda stad.

7 § Uppgifter inom serviceområdet för ekonomi och strategi och ekonomi- och strategidirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för ekonomi och strategi svarar under ekonomi- och strategidirektörens ledning för:

- beredningen och rapporteringen av stadens strategi
- beredningen av budgeten samt styrningen av investeringar och stadens servicenät
- stadsforskning och statistikföring
- stadens projektmodell
- koordineringen av det internationella samarbetet
- beredningen av stadens allmänna intressebevakning
- stadskoncernens finansieringstjänster och försäkringsskydd
- stadskoncernens ekonomiservice

- Vanda stads skadefonds och Vanda stads bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfonds stadseenliga uppgifter
- att ge anvisningar på koncern- och stadsnivå inom serviceområdets ansvarsområde

Ekonomi- och strategidirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. olika slag av derivativ- och garderingsavtal som används i samband med stadens finansieringslösningar, om övriga avtal om olika finansieringsinstrument, samt om leasing- och hyresavtal i anknytning till finansieringen enligt de allmänna anvisningar som stadsstyrelsen godkänt
2. ersättande av den långfristiga upplåningen, antingen helt eller delvis, med kortfristiga lån för en tid som omfattar högst den innevarande budgetperioden,

8 § Finansieringsdirektörens beslutanderätt

Finansieringsdirektören, eller den som finansieringsdirektören förordnar, beslutar om:

1. ändring av återbetalningstider och lånevillkor för existerande lån,
2. upptagningen av kortfristiga lån inom de gränser stadsfullmäktige fastställer,
3. beviljande av kortfristiga krediter till sammanslutningar inom stadskoncernen och om upptagningen av kortfristiga lån hos sammanslutningar som ingår i stadskoncernen enligt stadsstyrelsens allmänna anvisningar,
4. deponeringen eller placeringen av stadens kassamedel enligt stadsstyrelsens allmänna anvisningar och vad som totalt sett blir fördelaktigast för staden,
5. öppnandet och avslutandet av stadens konton,
6. koncernkonton och betalningsrörelsen och
7. betalningen av ersättningar ur skadefondens medel då ersättningen baserar sig på klara och obestridda ersättningsgrunder och ersättningskravet (moms 0 %) inte överskrider 30 000 euro (moms 0 %).

Finansieringsdirektören svarar för uppgifterna enligt de av stadsfullmäktige godkända stadgarna för Vanda stads skadefond och Vanda stads bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfond.

4 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för fostran och lärande

1 § Uppgifter inom verksamhetsområdet för fostran och lärande

Verksamhetsområdet för fostran och lärande leds av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande.

Verksamhetsområdet för fostran och lärande svarar för:

- att bereda och verkställa de ärenden som ingår i de uppgiftsområden som ankommer på nämnden för fostran och lärande
- småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och utbildningen på andra stadiet samt stödet under hela lärostigen
- verksamhetsområdets svenskspråkiga tjänster samt koordineringen av de svenskspråkiga tjänsterna på stadsnivå

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. studerandevårdsplanen för yrkesinstitutet Varia,
2. om skolresebidrag och rätt till avgiftsfri skolskjuts för elever i grundskolan, förskoleundervisningen och den förberedande undervisningen för 6-åringar, och
3. avgiftsfria skolskjutsar och skolresebidrag inom småbarnspedagogiken.

Om beslutanderätten för biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande föreskrivs även i 2 kap. 7 §.

3 § Serviceområden inom verksamhetsområdet för fostran och lärande och de gemensamma tjänsterna

Till verksamhetsområdet för fostran och lärande hör serviceområdena för den grundläggande utbildningen, svenskspråkiga servicen, utbildningen på andra stadiet och småbarnspedagogiken.

Verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under biträdande stadsdirektören.

De gemensamma tjänsterna svarar centraliserat för ekonomi- och förvaltningstjänsterna och övriga stödtjänster som verksamhetsområdet har ansvar för, stödet under hela lärostigen och sörjer för sin del för välfärdsarbetet för barn och unga, samordningen av elev- och studerandevårdens samarbete och den gemensamma elev- och studerandevården samt samarbetet mellan läroanstalterna och högskolorna.

De gemensamma tjänsternas uppgifter kan ordnas inom serviceenheterna och/eller i form av verksamhet som lyder direkt under den biträdande stadsdirektören.

Serviceområdena och de gemensamma tjänsterna är underställda nämnden för fostran och lärande.

4 § Den grundläggande utbildningens uppgifter och beslutanderätten för direktören för den grundläggande utbildningen

Serviceområdet för den grundläggande utbildningen svarar under ledning av direktören för den grundläggande utbildningen för:

- att organisera och utveckla den finskspråkiga grundläggande utbildningen
- att utveckla den grundläggande utbildningens servicenät
- handledning och tillsyn av en läroplikt som avslutar den grundläggande utbildningen

Direktören för den grundläggande utbildningen, eller den som direktören förordnar, beslutar:

1. om antagning av elev i grundläggande utbildning i det fall då det är fråga om antagning till närskola som avses i 6 § mom. 2 i lagen om grundläggande utbildning,
2. ifall en elev kan inleda sin skolgång ett år tidigare eller senare än föreskrivet,
3. om antagning av elev i förberedande undervisning och flexibel grundläggande utbildning,
4. om särskilt stöd för en elev med vårdnadshavarens samtycke,
5. om särskilda undervisningsarrangemang för elever,
6. om att låta en elev inom den grundläggande utbildningen fortsätta sin skolgång då rätten till skolgång upphört,
7. vid behov om byte av skolgångsställe för en grundskoleelev,
8. att förordna en lärare att undersöka hur läroplikten fullgörs,
9. om att ge tillstånd att starta och fortsätta undervisningen i språkundervisningsgrupper med färre antal elever än vad som fastställs i läroplanen,
10. på vilka ställen morgon- och eftermiddagsverksamheten för barn i enlighet med lagen om grundläggande utbildning ordnas, om antagningen av barn till morgon- och eftermiddagsverksamheten, om placeringen av barnen på verksamhetsställena samt utvärderingen av verksamheten,
11. om skolornas läsårsplaner och godkännande av ordningsregler.
12. om avbrytande för viss tid av läroplikten för en elev inom den grundläggande utbildningen för över en (1) månads tid,
13. om avbrytande av fullgörandet av läroplikten för en elev inom den grundläggande utbildningen tills vidare (bestående avbrott) och
14. om befrielse från livsåskådningsämnen och återgång till undervisning i livsåskådningsämnen.

5 § Beslutanderätt för grundskolerektor

Grundskolans rektor, eller den som han eller hon förordnar, beslutar:

1. om antagning av elev i grundläggande utbildning i det fall då det är fråga om s.k. sekundär elevantagning som avses i 28 § mom. 2 i lagen om grundläggande utbildning,
2. om tillfällig befrielse av elev från skolgång för högst en (1) månads tid,
3. om en elevs valfria ämne, då vårdnadshavaren inte valt det inom utsatt tid eller då den undervisning som vårdnadshavaren valt inte kan ordnas,

4. om att tilldela en elev skriftlig varning och
5. även om övriga ärenden som hör till skolan, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat verksamhetsorgan.

6 § Serviceområdet för den svenskspråkiga servicen och beslutanderätt som ankommer på direktören för den svenskspråkiga servicen

Serviceområdet för den svenskspråkiga servicen svarar under ledning av direktören för den svenskspråkiga servicen för:

- att ordna och utveckla den svenskspråkiga småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, grundläggande utbildningen, gymnasieutbildningen och den svenskspråkiga utbildningen som handleder för examensutbildning samt ungdomsarbetet
- koordinering av stadens svenskspråkiga tjänster
- Svenska kommitténs verksamhet och tvåspråkighetsarbetet
- handledning och tillsyn av den läropliktige

Direktören för den svenskspråkiga servicen, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. ifall en elev kan inleda sin skolgång ett år tidigare eller senare än föreskrivet,
2. förlängd läroplikt,
3. en elev inom den grundläggande utbildningen har rätt att fortsätta sin skolgång då rätten till skolgång upphört,
4. antagningen av elever till förskoleundervisning, grundläggande utbildning, flexibel grundläggande utbildning och undervisning som förbereder för den grundläggande utbildningen,
5. intensifierat och särskilt stöd samt strukturella åtgärder i det allmänna stödet för ett barn i småbarnspedagogiken och en förskoleelev samt särskilt stöd för en grundskoleelev med vårdnadshavarens samtycke,
6. vid behov om byte av skolgångsställe för en grundskoleelev,
7. särskilda undervisningsarrangemang för en elev i grundskolan,
8. grundskolans och gymnasiets läsårsplaner och ordningsregler,
9. de frågor som föreskrivs enligt lagen om småbarnspedagogik,
10. att ge tillstånd att starta och fortsätta undervisningen i språkundervisningsgrupper med färre antal elever än vad som fastställs i läroplanen,
11. att förordna en lärare att undersöka hur läroplikten fullgörs, och
12. var morgon- och eftermiddagsverksamheten för barn ordnas, om antagningen av barn till morgon- och eftermiddagsverksamheten, om placeringen av barnen på verksamhetsställena samt utvärderingen av verksamheten.
13. avbrytande för viss tid av fullgörandet av läroplikten för en elev inom den grundläggande utbildningen för över en (1) månads tid,
14. tidsbestämt avbrytande av fullgörandet av läroplikten hos en läropliktig som inte har en studieplats för över en (1) månads tid,
15. avbrytande av fullgörandet av läroplikten tills vidare (bestående avbrott),
16. anvisande av studieplats åt en sådan läropliktig som inte har en studieplats och
17. förlängning av avgiftsfriheten för den läropliktiges studier då den studerande ansöker om förlängning.

7 § Beslutanderätt för rektor i svenskspråkig grundskola och gymnasium

Om beslutanderätten för rektorn i en svenskspråkig grundskola föreskrivs i 4 kap. 5 § med undantag för punkt 1.

Om beslutanderätten för rektor i svenskspråkigt gymnasium föreskrivs i 4 kap. 9 §.

8 § Uppgifter inom serviceområdet för utbildning på andra stadiet och beslutanderätt som ankommer på direktören för utbildningen på andra stadiet

Serviceområdet för utbildning på andra stadiet svarar under ledning av direktören för utbildningen på andra stadiet för:

- organisering och utveckling av utbildningen som handleder för examensutbildning (Hux-utbildning), den finskspråkiga gymnasieutbildningen och yrkesutbildningen
- utveckling av servicenätet för andra stadiet
- läroanstalternas arbets- och näringslivssamarbete samt samarbetet med högskolorna
- handledning och tillsyn i anslutning till läroplikten efter att den grundläggande utbildningen avslutats

Direktören för utbildningen på andra stadiet, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. läsårsplaner och ordningsregler för gymnasierna,
2. ordningsreglerna för yrkesinstitutet Varia,
3. de avgifter som uppbärs av studerande enligt grunder som nämnden för fostran och lärande beslutar om, och
4. avbrytande för viss tid av fullgörandet av läroplikten för en läropliktig som inte har en studieplats för över en (1) månads tid,
5. avbrytande av fullgörandet av läroplikten tills vidare (bestående avbrott),
6. anvisande av studieplats åt en sådan läropliktig som inte har en studieplats och
7. övriga ärenden som hör utbildningsanordnaren till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat verksamhetsorgan.

9 § Gymnasierektors beslutanderätt

Gymnasiets rektor, eller den som rektorn förordnar, beslutar om:

1. antagningen av studerande till gymnasiet
2. om särskilda undervisningsarrangemang för en studerande,
3. ifall studier som avlagts någon annanstans får räknas till godo,
4. förlängning av den tid under vilken gymnasiets lärokurs får slutföras,
5. att konstatera att en studerande avgått från gymnasiet,
6. om en studerande ska tilldelas skriftlig varning,
7. om avstängning för viss tid av annan än en läropliktig studerande som avses i läropliktslagen för högst tre månaders tid,
8. om en studerandes frånvaro som varar i högst en (1) månad,

9. om avbrytande för viss tid av en studerandes läroplikt för längre än en (1) månad, dock högst ett (1) år,
10. förlängning av avgiftsfriheten för den läropliktiges studier då den studerande ansöker om förlängning,
11. på en studerandes begäran om rätt till avgiftsfri utbildning, avgiftsfria läromaterial, arbetsredskap, -kläder och -material samt avgifter som tas ut för frivilliga studieresor, besök, evenemang och andra motsvarande verksamheter som kompletterar studierna och
12. övriga ärenden som hör läroinrättningen till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat verksamhetsorgan.

10 § Beslutanderätt för Yrkesinstitutet Varias rektor

Yrkesinstitutet Varias rektor, eller den som rektorn förordnar, beslutar:

1. om ansökningstider och -förfaranden vid kontinuerlig ansökan,
2. om antagningen av studerande,
3. om att ge studerande lov att avbryta studierna,
4. om att konstatera att en studerande avgått från yrkesinstitutet,
5. om planer för särskilt stöd,
6. om plikt att förete intyg över narkotikatest,
7. om särskilda undervisnings- och handledningsarrangemang för en studerande,
8. om en studerande ska tilldelas skriftlig varning,
9. om avstängning för viss tid av annan än en läropliktig studerande som avses i läropliktslagen för högst tre månaders tid,
10. om innehållet i yrkesutbildningar med examen och genomförandet av dem samt planer för hur bedömningen av kunnandet ska genomföras,
11. om anordnande av studier som stöder studiefärdigheter och studiernas innehåll samt erbjudande av särskilt stöd för studerande,
12. om en studerandes frånvaro som varar i högst en (1) månad,
13. om avbrytande för viss tid av en studerandes läroplikt för längre än en (1) månad, dock högst ett (1) år,
14. förlängning av avgiftsfriheten för den läropliktiges studier då den studerande ansöker om förlängning
15. på en studerandes begäran om rätt till avgiftsfri utbildning, avgiftsfria läromaterial, arbetsredskap, -kläder och -material samt avgifter som tas ut för frivilliga studieresor, besök, evenemang och andra motsvarande verksamheter som kompletterar studierna och
16. om övriga ärenden som hör yrkesinstitutet till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat verksamhetsorgan.

11 § Uppgifter inom serviceområdet för småbarnspedagogik och beslutanderätt som ankommer på direktören för småbarnspedagogik

Serviceområdet för småbarnspedagogik svarar under ledning av direktören för småbarnspedagogik för:

- att organisera och utveckla den finskspråkiga småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, förberedande undervisningen för 6-åringar, stödet för hemvård och privat vård av barn samt den service som produceras med servicesedel.

Direktören för småbarnspedagogiken, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. antagningen av barn till småbarnspedagogik eller till klubbverksamhet inom småbarnspedagogiken,
2. antagningen av elever till förskoleundervisning och till förberedande undervisning för 6-åringar,
3. om intensifierat och särskilt stöd samt strukturella stödåtgärder i det allmänna stödet för ett barn i småbarnspedagogiken och en förskoleelev med vårdnadshavarens samtycke
4. de frågor som föreskrivs i lagen om småbarnspedagogik, lagen om stöd för hemvård och privat vård av barn, samt i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården,
5. avgifterna för småbarnspedagogik enligt de grunder som nämnden för fostran och lärande beslutat om,
6. att organisera småbarnspedagogiska tjänster som produceras med servicesedel, och
7. att godkänna privata servicesedelproducenter inom småbarnspedagogiken och
8. att enligt 57 § i lagen om småbarnspedagogik ge en anmärkning eller uppmärksamgöra den ansvariga personen hos en privat serviceproducent vad gäller framtida verksamhet och
9. att enligt 58 § i lagen om småbarnspedagogik meddela en privat serviceproducent ett föreläggande om att bristerna eller missförhållandena ska avhjälpas, då sanktionen för föreläggandet inte är förvaltningsstvång.
10. förlängning av läroplikten i enlighet med 2 § 3 mom. i läropliktslagen.

5 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd

1 § Uppgifter inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd leds av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd.

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd svarar för:

- att bereda och verkställa de ärenden som ingår i uppgiftsområdena för nämnden för stadskultur och välfärd
- att ordna tjänster för livslångt lärande, kultur- och biblioteksservice, idrottsservice och ungdoms- och samverkansservice
- att leda och samordna arbetet för främjande av välfärd och hälsa
- att samordna förbyggande missbrukarvård

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt

Om beslutanderätten för biträdande stadsdirektören för stadskultur och välfärd föreskrivs i kap. 2 § 7.

3 § Serviceområden inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd och de gemensamma tjänsterna

Till verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd hör serviceområdena för livslångt lärande, kultur- och biblioteksservicen, idrottsservicen och ungdoms- och samverkansservicen.

Verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under biträdande stadsdirektören.

De gemensamma tjänsterna svarar:

- centraliserat för ekonomi- och förvaltningstjänsterna och övriga stödtjänster som verksamhetsområdet har ansvar för
- för koordineringen av understödsverksamheten, organisationsverksamheten och samhällsaktiviteter
- för den operativa förvaltningen av föreningslokaler
- för tjänsterna för kommuninvånarnas delaktighet
- för beredningen och verkställandet av besluten för nämnden för stadskultur och välfärd och samordningen av påverksansorganens verksamhet
- för det tväradministrativa samarbetet för främjande av välfärd och hälsa

De gemensamma tjänsternas uppgifter kan ordnas inom serviceenheterna och/eller i form av verksamhet som lyder under den biträdande stadsdirektören.

Serviceområdena och de gemensamma tjänsterna lyder under nämnden för stadskultur och välfärd.

4 § Uppgifter inom serviceområdet för livslångt lärande och befogenheter för direktören för tjänster för livslångt lärande

Serviceområdet för livslångt lärande svarar under ledning för direktören för tjänster för livslångt lärande för:

- att erbjuda möjligheter till målinriktad konst- och kulturfostran inom kulturens och konstens olika former och områden
- organiseringen av Vanda vuxenutbildningsinstituts verksamhet och handledningen och tillsynen av en studerande som fullgör sin läroplikt vid vuxenutbildningsinstitutet eller sin grundläggande utbildning
- organiseringen av verksamheten vid Vanda konstskola
- organiseringen av verksamheten vid Vanda musikinstitut
- anordnandet och samordningen av fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning
- beredningen av understöden riktade till serviceområdet för livslångt lärande

Direktören för serviceområdet för livslångt lärande, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. prioriteringar i verksamheten för och utvecklingen av serviceområdets läroanstalter kalenderårsvis och läsårsvis
2. godkännandet av läroanstalternas verksamhets- och läsårsplaner
3. ordningsstadgor för serviceområdets läroanstalter

5 § Beslutanderätten för Vuxenutbildningsinstitutets rektor

Vuxenutbildningsinstitutets rektor, eller den som rektorn förordnar, beslutar om:

1. planeringen, anordnandet och förverkligandet av undervisningen vid medborgarinstitutet,
2. planeringen, anordnandet och förverkligandet av undervisningen som riktar sig till invandrare,
3. planeringen, anordnandet och förverkligandet av den grundläggande utbildningen för vuxna,
4. antagningen av studerande till den grundläggande utbildningen för vuxna,
5. att tillfälligt befria en studerande inom den grundläggande utbildningen för vuxna från skolgång,
6. om avbrytande för viss tid av läroplikten för en studerande som fullgör sin läroplikt vid vuxenutbildningsinstitutet för längre än en (1) månad, dock högst ett (1) år,
7. avbrytande av läroplikten tills vidare för en studerande som fullgör sin läroplikt vid vuxenutbildningsinstitutet,
8. att tilldela en skriftlig varning till studerande inom den grundläggande utbildningen för vuxna, och
9. övriga ärenden som hör vuxenutbildningsinstitutet till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat verksamhetsorgan.

6 § Beslutanderätten för konstskolans och musikinstitutets rektor

Konstskolans och musikinstitutets rektor, eller den som rektorn förordnar, beslutar:

1. om planeringen, anordnandet och genomförandet av undervisningen vid läroanstalterna och om antagningen av studerande till läroanstalterna,
2. om arbetsårets verksamhetsplan,
3. om att bevilja studerande betalningslättnader enligt de principer som nämnden fattat beslut om,
4. i anslutning till att läroanstaltens verksamhet organiseras, om inlednings- och avslutningsdagar och semestertider med iakttagande av de grunder som beslutats i nämnden, och
5. om övriga frågor som gäller läroanstalternas verksamhet.

7 § Uppgifter inom serviceområdet för kultur- och biblioteksservicen

Serviceområdet för kultur- och biblioteksservicen svarar under ledning av kulturdirektören för:

- kulturfunktioner som främjar den lokala och regionala livskraften, internationell verksamhet, kulturell växelverkan, samt en likvärdig tillgång till konst och kultur och en mångsidig användning av dessa
- att stärka invånarna i deras roll av självständiga kulturaktörer
- att producera stadens kulturtjänster och kulturevenemang
- verksamheten vid de museer som ägs av staden
- ordnandet av barnkultur, konstfostran samt kurs- och hobbyverksamhet inom olika konstområden
- organiseringen av bibliotekets uppgifter
- beredningen av understöd som anvisas för kultur- och biblioteksservicen

Chefen för biblioteksservicen är enligt lagen om allmänna bibliotek den person som leder det kommunala biblioteksväsendet.

8 § Uppgifter inom idrottsservicens serviceområde och idrottsdirektörens beslutanderätt

Idrottsservicens serviceområde svarar under ledning av idrottsdirektören för:

- att organisera stadens idrottsservice
- att upprätthålla och utveckla stadens idrottsplatser
- beredningen av understöd som anvisas idrottsservicens verksamhet

Idrottsdirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om

1. bokningen av lokaler som besitts av verksamhetsområdet för fostran och lärande samt stadskulturens verksamhetsområde under sådana tider då lokalerna inte är i serviceområdets eget bruk samt
2. i fråga om fritidsanvändning i lokaler som besitts av verksamhetsområdet för fostran och lärande, att i enskilda fall bevilja delvis eller helt befrielse från betalning av offentlig- eller privaträttslig avgift, ersättning eller annan fordran som tillfaller staden.

9 § Uppgifter inom serviceområdet för ungdoms- och samverkansservicen

Serviceområdet för ungdomar svarar under ledning av direktören för ungdomsservicen för:

- kontaktarbetet med kommuninvånare i olika åldrar
- organiseringen och utvecklingen av ungdoms- och samverkansservicen
- ungdomsarbetet inom områdena, specialungdomsarbetet, ungdomsverkstädernas verksamhet och det uppsökande ungdomsarbetet
- att stödja ungdomars självständiga verksamhet samt verksamhet vid sammanslutningar och föreningar för ungdomar
- beredningen av understöd som anvisas ungdoms- och samverkansservicens verksamhet
- att stödja ungdomsfullmäktiges verksamhet
- organiseringen av verksamheten vid invånarlokaler
- verksamheten Gemensamt bord
- medlingsverksamhet

6 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom stadsmiljöns verksamhetsområde

1 § Uppgifter inom stadsmiljöns verksamhetsområde

Stadsmiljöns verksamhetsområde leds av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde.

Stadsmiljöns verksamhetsområde svarar för:

- att bereda och verkställa ärenden som hör till stadsmiljönämnden och dess tillståndssektion samt till stadsrumsnämnden
- att främja en hållbar utveckling inom staden
- planläggningen och planeringen av markanvändningen samt för byggnadstillsynen
- att planera, bygga och underhålla det offentliga stadsrummet
- trafikplaneringen och parkeringsövervakningen
- miljövården och miljö- och hälsoskyddet
- markförvärv och marköverlåtelse
- stadens verksamhetslokaler

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören för stadsmiljön, eller den som biträdande stadsdirektören förordnar, beslutar om:

1. stadens representanter till förrättningar, evenemang och sammanträden som ingår i verksamhetsområdets uppgiftsområde, där stadens intresse ska bevakas och dess åsikt höras, samt vid behov om givandet av anvisningar om förfaringssätt,
2. godkännandet av avtal som gäller arbetsprestationer som utförs av verksamhetsområdet,
3. försäljning av lös egendom,
4. anskaffningen av bostäder till hyresbostäder och tjänstebostäder för stadens räkning samt om förvaltningen och skötseln av dessa,
5. fastställandet av hyresgrunderna för de tjänstebostäder som förvaltas av verksamhetsområdet,
6. godkännandet av behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt (inklusive kostnadskalkyler) och projektplaner (inkl. målpriser) som kostar över 1 000 000 euro men högst 3 000 000 euro (moms 0 %),

Biträdande stadsdirektören, eller den som direktören förordnar, sköter uppgiften som kommunal landsbygdsnäringsmyndighet.

3 § Serviceområden inom stadsmiljöns verksamhetsområde och de gemensamma tjänsterna

I stadsmiljöns verksamhetsområde ingår serviceområdena för gator och parker, stadsstruktur och miljö, samt fastigheter och lokaler.

Verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under biträdande stadsdirektören.

De gemensamma tjänsterna svarar centraliserat för ekonomi- och förvaltningstjänsterna och övriga stödtjänster som verksamhetsområdet har ansvar för, informations- och interaktionstjänsterna uppgifter i anslutning till utvecklingen av verksamhetsområdet,

utvecklingen och samordningen av verksamhetsområdets data- och kommunikationslösningar samt samordningen av stadsmiljönämndens och dess tillståndssektions samt stadsrumsnämndens verksamhet.

De gemensamma tjänsternas uppgifter kan ordnas inom serviceenheterna och/eller i form av verksamhet som lyder under den biträdande stadsdirektören.

Serviceområdet för gator och parker samt serviceområdet för fastigheter och lokaler lyder under stadsrumsnämnden.

Serviceområdet för stadsstruktur och miljö samt verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under stadsmiljönämnden.

4 § Uppgifter inom serviceområdet för gator och parker och stadsingenjörens beslutanderätt

Serviceområdet för gator och parker svarar under ledning av stadsingenjören för:

- att utveckla och förverkliga trafiksystemen, det offentliga stadsrummet och den naturmiljö som är i stadens ägo samt förvaltningen av infrastrukturen
- den övergripande trafikplaneringen samt beredningen och verkställandet av kollektivtrafikärenden, samt beredningen av ärenden inom samkommunen Helsingforsregionens trafik för det egna uppgiftsområdets del
- stadens centraliserade fordons- och depåfunktioner
- arrangemangen för den centraliserade valaffischeringen utomhus inom stadens område
- driftssäkerheten och säkerheten hos det offentliga stadsrummets tekniska system
- den kommunala parkeringsövervakningen
- beredningen av ärenden inom samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster för det egna uppgiftsområdets del
- verksamheten med mottagning av schaktjord
- mobilitetsstyrning

Stadsingenjören, eller den som stadsingenjören förordnar, beslutar om:

1. att göra ansökningar om utbrytning av allmänna områden till gatuområden enligt 2 § i fastighetsbildningslagen,
2. att i stadens besittning ta gatuområde eller del av gatuområde samt om ersättningsarna för de byggnader, träd, planteringar och anläggningar som finns på ett sådant gatuområde,
3. att fatta beslut om gatuhållningen och beslut om att upphöra med gatuhållningen i enlighet med markanvändnings- och bygglagen,
4. att framlägga förslag till gatuplaner och sådana övriga planförslag för allmänna områden som avses i 90 § 4 mom. i markanvändnings- och bygglagen,
5. godkännandet av gatuplaner samt sådana planer för övriga allmänna områden som avses i 90 § 4 mom. i markanvändnings- och bygglagen, där kostnadskalkylen uppgår till under 1 miljon euro (moms 0 %) och över vilka inga anmärkningar inlämnats under framläggningstiden, samt övriga planer som hör till serviceområdet,
6. användningstillstånd i det offentliga stadsrummet,
7. placeringstillstånd för placering av konstruktioner och anordningar som betjänar samhället eller en fastighet i det offentliga stadsrummet,

8. avtal som gäller försäljning av annons-, reklam- eller motsvarande utrymme på stadens anordningar och i offentliga stadsrum,
9. försäljningen av jordmaterial och virke och om överlåtelse för övrigt bruk,
10. natura-, ombyggnads- och belysningsunderstöd som delas ut till väglag för enskilda vägar,
11. beviljande av markägarens tillstånd för byggande av infartsväg och bevarande av detta i skick på gatuområde, och
12. verksamhetsområdet för stadens vattentjänster och området för dagvattenavlopp,
13. tillsynen över de särskilda bestämmelser som gäller dagvatten med undantag för föreläggande av förvaltningstvång och begäran om omprövning,
14. godkännandet av översiktsplaner med ett kostnadsvärde på högst 1 000 000 euro (moms 0%), vilka hör samman med verksamheten,
15. åtgärder som sammanhänger med trafikanordningar i enlighet med vägtrafiklagens 4 kapitel och
16. beviljande och återkallande av parkeringstillstånd i enlighet med 190 a § i vägtrafiklagen utifrån de riktlinjer stadsrumsnämnden godkänt.

Stadsingenjören agerar i egenskap av den myndighet som ansvarar för efterbehandling av oljeskador i enlighet med räddningslagen 111 a §.

5 § Den kommunala parkeringsövervakarens beslutanderätt

Den kommunala parkeringsövervakaren eller den som parkeringsövervakaren förordnar beslutar om flyttningen av fordon enligt lagen om flyttning av fordon och om försäljningen av fordon som övergått i stadens ägo.

6 § Uppgifter inom serviceområdet för stadsstruktur och miljö samt stadsplaneringsdirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för stadsstruktur och miljö svarar under stadsplaneringsdirektörens ledning för:

- att delta i utvecklingen och förverkligandet av markanvändningsstrategin
- att utarbeta generalplaner, detaljplaner och andra planer för markanvändningen
- den administrativa behandlingen och uppföljningen av planerna
- beredningen av undantagslovsärenden
- att bereda och verkställa de uppgifter som ankommer på kommunens byggnadstillsynsmyndighet, liksom för rådgivningen
- övervakningen av de tillstånd som byggnadstillsynen beviljar
- uppgifter som hör till den kommunala myndigheten och anknyter till övervakningen av miljö- och naturskyddet, vattenlagen, lagen om vattentjänster, avfallslagen, marktäcktslagen, livsmedels- och hälsoskyddsövervakningen, veterinärvården, samt bevakningen av tobakslagen och övervakningen av försäljningen av nikotinpreparat,
- beredningen och verkställandet av miljöåtgärdstillståndsärenden som åligger serviceområdet

Stadsplaneringsdirektören, eller den som stadsplaneringsdirektören förordnar, beslutar om särskilda förutsättningar i bygglovet på områden i behov av planering enligt 16 § i markanvändnings- och bygglagen, om inte det gäller en godkänd generalplan, ett planförslag

eller -utkast över väsentligt avvikande byggnation som godkänts av stadsmiljönämnden eller stadsstyrelsen.

7 § Byggnadstillsynschefens uppgifter och beslutanderätt

Byggnadstillsynschefen, eller den som chefen förordnar, är en byggnadsinspektör som avses i 21 § markanvändnings- och bygglagen.

Byggnadstillsynschefen, eller den som chefen förordnar beslutar om:

1. Beviljandet av sådana bygglov som avses i 125 § i markanvändnings- och bygglagen, om
 - a) lovet omfattar nybyggnad eller utbyggnad som omfattar högst 2000 m² våningsyta,
 - b) lovet omfattar utförandet av reparations- och ändringsarbete,
 - c) lovet behandlar en väsentlig ändring av användningsändamålet för en befintlig byggnad eller en del av denna, eller
 - d) lovet behandlar byggandet av nybyggnad eller tillbyggnad på maximalt 2000 m² för viss tid,
 - e) lovet omfattar annat än en stadsbildsmässigt betydande parkeringsanläggning
2. beviljandet av sådana bygglov som avses i 126 § i markanvändnings- och bygglagen,
3. beviljandet av rivningslov för sådana byggnader som avses i 127 § i markanvändnings- och bygglagen, då det är fråga om en byggnad som är högst 2 000 m² till sin areal och som inte skyddats i gällande detaljplan eller genom skyddsbeslut på basis av lagen om skyddande av byggnadsarvet,
4. att bevilja sådana tillstånd för miljöåtgärder i detaljplaneområden som avses i 128 § i markanvändnings- och bygglagen samt tillstånd för miljöåtgärder utanför dessa områden i anslutning till byggnation,
5. beviljandet av sådana temporära bygglov som avses i 176 § i markanvändnings- och bygglagen, då det är fråga om en temporär nybyggnad som är högst 2 000 m² till sin areal,
6. i enlighet med 75 § i räddningslagen bevilja befrielse från skyldigheten att inrätta skyddsrum eller befrielse från de tekniska kraven på inrättandet av skyddsrum, när det är fråga om en nybyggnad som är högst 2000 m² till sin våningsyta,
7. förlängning av bygglovs giltighet för inledandet eller slutförandet av byggnadsarbeten samt rätt att påbörja arbeten,
8. projekterarnas behörighet,
9. godkännandet av ansvariga arbetsledare för byggnadsarbeten och ansvariga arbetsledare för specialområden och återkallande av godkännandet, samt beviljande av befrielse från uppgifterna som arbetsledare,
10. tillsynen under byggnadsskedet,
11. tillsyn och undersökning av fastigheter, bestämmande om undersökning av byggnaders skick, samt om avbrytande av byggnadsarbete,
12. möteslokaler och byggnadstillsynens representanter vid syneförrättning av möteslokaler samt därmed jämförbara utrymmen, samt om den tjänsteinnehavare till vars uppgift det hör att ge utlåtande om personsäkerheten i fråga om tillfälliga läktare, tält och övriga konstruktioner som används som mötesplats,
13. övriga sådana tillstånd som avses i markanvändnings- och bygglagen eller - förordningen om vilka ingenting annat har bestämts,

14. lov och samtycken från den i byggnadsordningen nämnda byggnadstillsynsmyndigheten samt om undantag som rör bestämmelserna i byggnadsordningen, med undantag för avvikelser från bestämmelsen om minimiareal för byggplats,
15. avgifterna som uppbärs för övervakning av byggnadsarbete enligt den fastställda taxan, med undantag för de avgifter som uppbärs för fastighetsingenjörens åtgärder, befrielse från avgift, uppskov med betalning av avgift och återbetalning av avgift och
16. förande av stadens talan i ärenden som rör byggnadstillsynen och gäller sökande av ändring, om chefen omfattar det beslut av stadsmiljönämndens tillståndssektion som sökandet av ändring gäller.

8 § Miljödirektörens uppgifter och beslutanderätt

Miljödirektören sörjer för den kommunala myndighetsuppgift som föreskrivs enligt 143 § i miljöskyddslagen om att följa upp miljöns tillstånd på det sätt som de lokala förhållandena kräver och att uppföljningsinformationen publiceras.

Miljödirektören, eller den som miljödirektören förordnar, beslutar om tillstånd för miljöåtgärder för annat än byggnadsändamål utanför detaljplanerat område i enlighet med 128 § i markanvändnings- och bygglagen.

9 § 1:a stadsveterinärens beslutanderätt

1:a stadsveterinären, eller den som veterinären förordnar, ansvarar i enlighet med 59 a § 1 och 2 mom. i lagen om smittsamma sjukdomar, för iakttagandet av de skyldigheter och begränsningar som föreskrivs i lagen om smittsamma sjukdomar och de beslut som gäller dessa samt genomförandet av inspektioner i enlighet med 59 b § i lagen om smittsamma sjukdomar.

Till den här uppgiften hör överföring av befogenheter:

1. stadsveterinärens delegeringsbeslut (9.3.2021 § 21/2021)

1:a stadsveterinären, eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

1. tillstånd för detaljhandel med tobaksprodukter och nikotinvätskor och återkallande av försäljningstillstånd i enlighet med 44 § i tobakslagen,
2. rökförbud i bostadssammanslutningar och återkallande av rökförbudet i enlighet med 79 § i tobakslagen,
3. förbud mot verksamhet som strider mot tobakslagen, eller bestämmelser som utfärdats med stöd av den, i enlighet med 96 § i tobakslagen,
4. tillstånd för detaljhandel med nikotinpreparat, verksamhetsförbud och återkallande av detaljhandelstillstånd i enlighet med 54 a § och 54 c § i läkemedelslagen,
5. stadsveterinärernas inbördes uppgiftsfördelning.

10 § Byggnadsjuristens beslutanderätt

Byggnadsjuristen, eller den som byggnadsjuristen förordnar, sköter uppgiften som kommunal byggnadstillsynsmyndighet i enlighet med 158 §, 159 §, 160 §, 164 §, 164 a § och 164 b § i markanvändnings- och bygglagen.

11 § Uppgifter inom serviceområdet för fastigheter och lokaler och fastighetsdirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för fastigheter och lokaler svarar under ledning av fastighetsdirektören för:

- att utveckla och förverkliga stadens mark- och bostadspolitik
- verkställa stadens näringspolitik genom åtgärder som rör stadens lokaler samt markanvändningen
- att utveckla och förvalta stadens fastighetsegendom och koordinera stadskoncernens servicelokaler i sin helhet
- att främja förverkligandet av arbetsplats- och bostadsområden
- att utveckla de allmänna boendeförhållandena i staden i samarbete med övriga serviceområden och verksamhetsområden
- beredningen, finansieringen, rådgivningen och verkställandet i de boendefrågor som hör staden till
- de fastighetsingenjörsuppgifter som föreskrivs enligt lag
- förarbetena på de tomter som ägs av staden och mottagningen av schaktjord
- investeringsplaneringen, fastighets- och projektutvecklingen, beredningen, planeringen och byggherreuppgifterna i samband med lokalitetsprojekt och övervakningen av byggandet.
- att styrsystemen i servicelokaler och fastigheter är driftssäkra och trygga
- stadsmiljöns framtidsprojekt
- understöd som beviljas ur bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfonden

Fastighetsdirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. att lämna förköpsrätt outnyttjad,
2. upphävande av arrendeavtal då arrendetagaren begärt om det,
3. att godkänna förlängning av arrendetid som anges i arrendeavtal, om området arrenderas ut i fortsättningen och tidsrymden för det fortsatta arrendeavtalet samt andra fortsättningsvillkor fastslagits i arrendeavtalet,
4. att godkänna överföringar av arrenderättigheter för mark,
5. att i rollen av markägare ge rågrannes samtycke eller meddela åsikt om en åtgärd som utförs på en grannfastighet,
6. köp, försäljning, byte, ersättning och inlösen av områden, byggnader, anordningar, växtlighet, andelar eller rättigheter samt om att betala ersättningar för gatuområden som behövs för genomförande av detaljplaner eller tomtindelningar, när köpesumman, eller den uppskattade ersättningen uppgår till högst 400 000 euro,
7. försäljning, arrendering eller utarrendering eller överlåtelse för annat bruk av fast egendom samt byggnader och för dem nödvändiga markområden i detaljplanerat område i Vanda stad då en enskild tomts eller ett annat objekts köpesumma, gängse marknadsvärde eller lägsta godtagbara överlåtelsepris vid överlåtelse genom anbudsförfarande uppgår till högst 400 000 euro,
8. att överlåta övriga områden för tillfällig användning när arrende- eller användningstiden inte överstiger 5 år,
9. köp av fast egendom och byggnader då köpesumman inte överstiger 400 000 euro,
10. köp och tecknande av aktier och andelar som anskaffas till serviceområdet samt om försäljning och byte av aktier och andelar som är i serviceområdets besittning upp till 400 000 euro (moms 0 %),
11. att i egenskap av markägare placera ledningar, anläggningar, byggen, konstruktioner och anordningar på mark- och vattenområden, med undantag för det offentliga stadsrummet,

12. att godkänna avtal som gäller fastighetsservitut, byggnadsservitut, samreglering, delning av besittningen av fastighet och motsvarande arrangemang, med undantag för markområden som besitts av en serviceenhet som sorterar under direktören för fastighetscentralen,
13. att ge stadens samtycke i enlighet med fastighetsbildningslagen och ansöka om tomtdelning och fastighetsförrättningar,
14. de boendefrågor som det bestämts att kommunen ska avgöra i enlighet med lagstiftning och statliga myndigheters beslut,
15. konkurrensutsättningar, offentliga ansökningar och tomtreserveringar, i de fall då fastighetsdirektören har befogenheter att besluta om överlåtelse eller arrendering av område, och
16. att bevilja förlängning för byggnadsskyldighetens uppfyllande enligt försäljnings- och arrendevillkoren för fastigheter och andra områden då den beviljade förlängningen är högst ett år.
17. att godkänna behovsutredningar (inklusive kostnadsprognoser) och projektplaner (inklusive målpriser) när det gäller projekt som kostar mindre än 1 miljon euro (moms 0 %) eller hyreslokaler på under 500 m²,
18. att godkänna skissritningar för ombyggnadsarbeten och nybyggen (inklusive kostnadskalkyler),
19. att godkänna finansierungsplaner för nybyggnads- och ombyggnadsprojekt,
20. att godkänna byggnadstidtabeller
21. överlåtelsen av lokaler till olika verksamhetsområdets förfogande,
22. de hyror som debiteras för tjänstebostäder som förvaltas av det egna serviceområdet,
23. invånare till de bostäder som förvaltas av det egna serviceområdet,
24. hyrning och uthyrning av verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av och i framtiden kommer att förvaltas av det egna serviceområdet när värdet på det hyresavtal som är i kraft tills vidare är högst 600 000 euro under en tidsperiod på 48 månader (moms 0 %) eller när det totala värdet för hyresavtalet på viss tid uppgår till högst 600 000 euro (moms 0 %) och hyresavtalet på viss tid ingår för en period på högst 10 år
25. förlängning av gällande hyresavtal med högst ett år för verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av och i framtiden kommer att förvaltas av det egna serviceområdet
26. beviljande av kortvarig dispositionsrätt (högst 14 dygn) för verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av eller i framtiden kommer att förvaltas av det egna serviceområdet,
27. hyresavtal som gäller annons-, reklam- eller motsvarande utrymme i anslutning till stadens byggnader,
28. att i egenskap av byggnadsägare riva en byggnad som tagits ur bruk då byggnadens balansvärde är högst 400 000 euro,

12 § Stadsgeodetens beslutanderätt

Stadsgeodeten, eller den som stadsgeodeten förordnar, fungerar som:

- 1) sådan fastighetsregisterförare som avses i 5 § i fastighetsregisterlagen,
- 2) den i 149 b § i markanvändnings- och bygglagen avsedda behöriga myndigheten i kommunen som svarar för att en byggnads plats och höjdläge märks ut,
- 3) den tjänsteinnehavare som förrättar lägesyn enligt 150 § i markanvändnings- och bygglagen, och
- 4) den kommunala tjänsteinnehavare som övervakar planläggningsmätningar som avses i 54b § i markanvändnings- och bygglagen.

Stadsgeodeten, eller den som stadsgeodeten förordnar, beslutar om:

1. framläggningen av förslag till separata tomtindelningar i enlighet med 79 § i markanvändnings- och bygglagen,
2. godkännandet av separata tomtindelningar,
3. fastställandet av adressnumren för fastigheter, och
4. att ge utlåtanden till skattemyndigheterna i fastighetsskatteärenden.

7 kap. – Organens sammansättning

1 § Stadsfullmäktige

Stadsfullmäktige har 67 ledamöter.

2 § Stadsstyrelsen och dess koncernsektion

Stadsfullmäktige väljer till stadsstyrelsen för en mandatperiod om två år samtidigt minst 9 ledamöter, varav en till ordförande och två till vice ordförande samt lika många personliga ersättare.

Stadsstyrelsens ordförande och båda vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

Stadsstyrelsen har en koncernsektion. För en mandattid som motsvarar stadsstyrelsens väljer stadsfullmäktige minst sju av stadsstyrelsens ledamöter eller ersättare till ledamöter i koncernsektionen och utser en av dessa till ordförande och två till vice ordförande, samt lika många personliga ersättare.

Nämnderna och deras sektioner

3 § Revisionsnämnden

Stadsfullmäktige väljer till revisionsnämnden för fullmäktiges mandatperiod minst 3 ledamöter, varav en till ordförande och en till vice ordförande, samt lika många personliga ersättare. Nämndens ledamöter och ersättare är fullmäktigeledamöter.

Nämnden kan i sitt utvärderingsarbete dela in sig i arbetsgrupper. Arbetsgrupperna rapporterar om sitt arbete till nämnden.

4 § Stadsmiljönämnden, stadsrumsnämnden, nämnden för fostran och lärande och nämnden för stadskultur och välfärd

Stadsfullmäktige väljer för stadsfullmäktiges mandattid samtidigt minst nio ledamöter och lika många personliga ersättare till stadsmiljönämnden, stadsrumsnämnden, nämnden för fostran och lärande och nämnden för stadskultur och välfärd. Av en nämnds ordinarie ledamöter ska minst 40 procent vara fullmäktigeledamöter.

Stadsfullmäktige utser en av nämndens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

I nämnden för fostran och lärande samt nämnden för stadskultur och välfärd måste minst en ledamot och en ersättare tillhöra den svenska språkgruppen.

5 § Stadsmiljönämndens tillståndssektion

Stadsmiljönämnden har en tillståndssektion. Av stadsmiljönämndens ledamöter eller ersättare utser stadsfullmäktige minst fem ledamöter och lika många personliga ersättare till tillståndssektionen. Fullmäktige utser en av sektionens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande.

6 § Den svenskspråkiga sektionen och sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande

Nämnden för fostran och lärande har en svenskspråkig sektion. Sektionen har minst fem ledamöter som stadsfullmäktige utsett för sin mandattid, och var och en har en personlig ersättare. Sektionens ledamöter och ersättare ska väljas bland personer som tillhör den svenska språkgruppen. Stadsfullmäktige utser ordförande och vice ordförande för sektionen bland de ledamöter som valts av stadsfullmäktige.

Nämnden för fostran och lärande har en sektion för individärenden, till vilken nämnden av sina ledamöter eller ersättare väljer minst fem ledamöter och lika många personliga ersättare. Fullmäktige utser ordförande och vice ordförande för sektionen bland de ledamöter som utsetts av fullmäktige. Sektionen sammanträder vid behov på kallelse av ordföranden.

Övriga organ

7 § Valorgan

Om centralvalnämnden, valnämnderna och valkommissionerna föreskrivs i vallagen.

Stadsfullmäktige väljer till centralvalnämnden för fullmäktiges mandattid fem ledamöter, varav en till ordförande och en till vice ordförande, samt minst lika många personliga ersättare.

8 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt

1 § Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt

Stadsstyrelsen leder stadens verksamhet och utveckling enligt stadsfullmäktiges beslut.

Stadsstyrelsen kan tillsätta en kommitté, vars mål och uppgifter fastslås av stadsstyrelsen.

Stadsstyrelsen svarar för:

- att samordna stadens operativa verksamhet och för ägarstyrningen
- utvecklingen av stadens förvaltning, personalfrågorna, ekonomin, sysselsättningen, intressebevakningen, planläggnings- och markpolitiken, livskraften, bostadsfrågorna, kollektivtrafikärendena och upphandlingarna enligt den strategi som godkänts av stadsfullmäktige
- att organisera avtalshanteringen och avtalsövervakningen
- att staden uppfyller de förpliktelser som följer på dataskyddslagstiftningen

Om stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt föreskrivs dessutom i kapitel 13 och 18.

Stadsstyrelsen beslutar om:

Förvaltning, ekonomi och personal

1. principer och förfaringssätt i anslutning till god lednings- och förvaltningssed,
2. användningen av stadens yttranderätt samt givandet av framställningar och utlåtanden till utomstående,
3. förande av stadens talan i de viktigaste ärendena som rör sökande av ändring i beslut fattade av stadsfullmäktige, stadsstyrelsen, koncernsektionen samt tjänsteinnehavare inom verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning, om stadsstyrelsen omfattar det beslut av stadens myndighet som sökandet av ändring gäller,
4. stadens datasäkerhets- och dataskyddspolitik samt att definiera de olika instansernas ansvar i uppgifter som gäller informationshantering,
5. att ge utlåtande med anledning av besvär över ett fullmäktigebeslut, om stadsstyrelsen omfattar fullmäktiges beslut,
6. att ansöka om ändring i statsandelsbeslut,
7. att före den sista mars varje år för fullmäktiges information framlägga en förteckning över initiativ som kommuninvånarna inlämnat under föregående år,
8. användningen av stadsstyrelsens dispositionsmedel och utse de personer som berättigas att besluta om dispositionsmedlens användning,
9. godkännandet av beredskapsplanen,
10. avtal som rör hela staden och hela stadsdirektörens verksamhetsområde,
11. lokala tjänste- och kollektivavtal i de fall då det lokala avtalet rör hela personalen eller en betydande del av personalen,
12. ställföreträdare för stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörerna,
13. grunderna för kundavgifter och övriga avgifter samt ersättningarna inom verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning,
14. avgifter som tillfaller staden, om inte annat bestämts,
15. godkännandet av avskrivningsplanen,
16. ingående av förlikning eller ackord,
17. bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfondens lån,
18. ändring av prioritetsordningen för inteckningar som gäller som säkerhet,
19. mottagande och förvaltande av medel som testamenterats eller donerats till staden och arv som tillfallit staten samt förvaltningsanvisningarna, då den testamenterade, donerade eller ärvda egendomens värde överskrider 100 000 euro,

20. grundande av en stiftelse och medlemskap i denna, grundande av privaträttsliga samfund och upplösning av dessa, samt om köp, försäljning, byte och teckning av aktier och andelar, då det inte är fråga om stadens dottersammanslutning eller då teckning, köp eller byte av aktier eller andelar inte medför bestämmande inflytande för staden i sammanslutningen,
21. på förslag av koncernsektionen om grundande av en dottersammanslutning och upplösning av denna samt om försäljning, byte, teckning eller köp av dottersammanslutningarnas aktier och andelar samt köp av sammanslutningens aktier eller andelar, så att staden får bestämmande inflytande i sammanslutningen med undantag för försäljning eller upplösning av de betydande koncernbolag som fastställs i koncerndirektivet eller om ändring av dessas roll. Beslutanderätten för dessa koncernsammanslutningars del innehas av stadsfullmäktige.
22. beviljandet av kapitallån och annan motsvarande finansiering,
23. medlemskap i föreningar, i de fall föreningens årliga medlemsavgift överskrider 200 euro,
24. beviljandet av understöd, om inget annat bestämts,
25. donation av stadens egendom, om inget annat bestämts,
26. ordnandet av betydande representationstillställningar,
27. principerna för stöden till fullmäktigegruppernas verksamhet,
28. öppnandet av serviceproduktion som omfattar hela staden för konkurrensutsättning, och
29. att i egenskap av det kommunala organ som ansvarar för bekämpningen av smittsamma sjukdomar besluta om åtgärder i enlighet med 58 § i lagen om smittsamma sjukdomar, och

Stadsmiljö

30. godkännandet av behovsutredningar (inklusive kostnadskalkyler) och kombinerade behovsutredningar och projektplaner (inklusive målpriser) för stadens och stadskoncernens lokalitetsinvesteringsprojekt på över 3 000 000 euro (moms 0 %), med undantag för behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt eller kombinerade behovsutredningar och projektplaner som anknyter till tekniska ombyggnadsprojekt,
31. godkännandet av projektplaner (inklusive målpriser) och kostnadskalkyler för investeringsprojekt som omfattar fler än ett verksamhetsområde och kräver riktlinjer på stadsnivå, med undantag för projektplaner för tekniska ombyggnadsprojekt eller projekt som kostar under 1 000 000 euro (moms 0 %),
32. försäljning, byte, arrendering eller utarrendering av arbetsplatstomter och med dessa jämförbara byggplatser då en enskild tomts köpesumma, tomtens gängse marknadsvärde eller lägsta överlåtelsepris vid överlåtelse genom anbudsförfarande överstiger 2 000 000 euro,
33. köp av fast egendom då köpesumman överstiger 2 000 000 euro men uppgår till högst 3 000 000 euro,
34. att använda stadens förköpsrätt samt köp av fastighet på tvångsauktion oberoende av köpesummans storlek,
35. om förhandsmeddelande i enlighet med förköpslagen,
36. principerna för vidareförädlingen av fastighetsegendom som frigörs ur stadens servicebruk,
37. markanvändnings- och planläggningsavtal, samt utvecklingskostnadsersättningar enligt markanvändnings- och bygglagen,
38. att till stadsfullmäktige framlägga förslag om att ansöka om inlösningstillstånd, och
39. att utfärda byggnadsförbud för ett område, där uppgörande av detaljplan, ändring av detaljplan eller tomtindelning anhängiggjorts,

40. konkurrensutsättningar, offentliga ansökningar och tomtreserveringar, i de fall då stadsstyrelsen har befogenheter att besluta om överlåtelse eller arrendering av område, och
41. om de allmänna principerna och villkoren för överlåtelse av bostadstomter och tomter för specialtjänster i enlighet med de mark- och bostadspolitiska riktlinjerna,
42. ersättningar som betalas ur Skadefonden då ersättningen överskrider 30 000 euro (moms 0 %), och
43. att överföra den behörighet som avses i 59 c § 1 och 2 mom. i lagen om smittsamma sjukdomar vidare till en eller flera tjänsteinnehavare i kommunen,
44. bedömning av detaljplanens aktualitet

2 § Stadsstyrelsens aftonskola

I stadsstyrelsens aftonskola presenteras och behandlas ärenden som är aktuella med tanke på stadens förvaltning och funktioner. Aftonskolan kan ge riktlinjer och anvisningar som gäller den fortsatta beredningen av de ärenden som behandlas. Närvaro- och yttranderätt vid aftonskolan har förutom stadsstyrelsen även ordförandena för stadsfullmäktige, ordförandena för fullmäktigegrupperna samt på kallelse av stadsstyrelsens ordförande även ordföranden för den nämnd som respektive ärende under behandling gäller.

3 § Redogörelse

Stadsstyrelsens ordförande kan begära redogörelser till stadsstyrelsen i ärenden som hänförs till stadens verksamhetsområde. Ordföranden ska informera stadsstyrelsen om redogörelsen han eller hon begärt. Redogörelsen ges av antingen stadsdirektören eller av stadsdirektören förordnad biträdande stadsdirektör. Redogörelsen ska ges vid stadsstyrelsens följande sammanträde eller aftonskola som hålls tidigast en vecka efter begäran om redogörelse. Stadsstyrelsen antecknar redogörelsen för kännedom och kan i detta sammanhang ge anvisningar som gäller beredningen av ärendet.

4 § Stadsstyrelsens koncernsektions uppgifter och beslutanderätt

Koncernsektionen svarar för:

- att tillsammans med stadsstyrelsen organisera koncernförvaltningen på det sätt som avses i den av stadsfullmäktige godkända stadens ägarpolitik samt i andra anvisningar och bestämmelser som stadsfullmäktige och stadsstyrelsen gett

Koncernsektionen beslutar om:

1. beredningen och genomförandet av stadens ägarpolitik och ägarstyrning i enlighet med den av stadsfullmäktige godkända strategin och de ägarpolitiska riktlinjerna,
2. att ingå delägaravtal,
3. att utse ledamöter och revisorer till samkommuner, privaträttsliga samfund och organ som leds av andra juridiska personer, om staden äger rätt därtill, eller om inget annat bestämts,
4. att utse representanter och ge anvisningar om förfarande till samkommuner, sammanslutningars och andra juridiska personers bolagsstämmor och andra sammanträden, förrättningar och evenemang, där stadens intresse ska bevakas, om inget annat bestämts, liksom även att utöva beslutanderätten som hör till en aktieägare eller annan ägare, om beslut fattas utan att en bolagsstämma eller ett annat sammanträde hålls,
5. att ge anvisningar om förfarande till koncernbolagen,
6. att ge utlåtanden om samkommunernas ekonomi- och verksamhetsplaner liksom även att ge utlåtanden till andra utomstående aktörer inom sitt uppgiftsområde,

7. att lägga fram förslag till stadsstyrelsen om de operativa och ekonomiska mål som ska ställas upp för koncernsammanslutningarna och -stiftelserna,
8. att ge sammanslutningar stadens förhandssamtycken, i enlighet med stadens ägarpolitik,
9. ägarpolitiska riktlinjer för stadens enskilda dottersammanslutningar, med undantag för de betydande koncernsammanslutningar som fastställts i koncerndirektivet. Beslutanderätten för dessa koncernsammanslutningars del innehas av stadsfullmäktige.
10. övriga ärenden som hör till sektionens uppgiftsområde, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska avgöras av något annat organ eller någon annan tjänsteinnehavare.

Koncernsektionen styr också beredningen av näringsprogrammet och lägger fram ett förslag för stadsstyrelsen, och vidare till stadsfullmäktige för beslut, följer upp genomförandet av näringsprogrammet samt styr och följer upp hur sysselsättningen sköts.

5 § Stadsstyrelsens koncernsektions aftonskola

I stadsstyrelsens koncernsektions aftonskola presenteras och behandlas ärenden som är aktuella med tanke på koncernsektionens uppgiftsområde. Aftonskolan kan ge riktlinjer och anvisningar som gäller den fortsatta beredningen av de ärenden som behandlas. Närvaro- och yttranderätt vid aftonskolan har förutom ledamöterna i stadsstyrelsens koncernsektion även stadsfullmäktiges ordförande och vice ordförande.

6 § Vidareöverföring av befogenheter

Stadsstyrelsen och koncernsektionen kan överföra de befogenheter de har enligt detta kapitel till myndighet som är underställd dem. Den, på vilken befogenheten har överförts kan inte ytterligare överföra befogenheten vidare.

9 kap. – Nämndernas och deras sektioners beslutanderätt

1 § Nämndernas allmänna uppgifter och beslutanderätt

Nämnderna sörjer för att verksamheten inom deras uppgiftsområden är resultatgivande enligt de mål för verksamheten och ekonomin som stadsfullmäktige uppställt.

En nämnd beslutar inom sitt uppgiftsområde om:

1. användningen av stadens yttranderätt samt givandet av framställningar och utlåtanden till utomstående,
2. förande av stadens talan i de viktigaste ärendena som rör förvaltningen och gäller sökande av ändring, om nämnden omfattar det beslut av stadens myndighet som sökandet av ändring gäller,
3. avtal som gäller hela verksamhetsområdet,
4. grunderna för kundavgifter och övriga avgifter samt ersättningarna inom sitt verksamhetsområde,
5. att öppna serviceproduktionen för konkurrensutsättning,
6. övriga ärenden, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska avgöras av något annat verksamhetsorgan eller någon annan tjänsteinnehavare.

Om nämndernas och sektionernas uppgiftsvisa beslutanderätt finns bestämmelser i § 2–16.

2 § Stadsmiljönämndens uppgifter och beslutanderätt

Stadsmiljönämnden svarar för:

- den övergripande utvecklingen av stadsstrukturen och miljö
- att behandla de lov som rör byggnation och andra åtgärder
- att övervaka att planerna efterföljs, liksom för sin del övervaka underhållet och skötseln av den byggda miljön och byggnaderna
- att utveckla stadens miljöansvar.
- samarbetet med övriga myndigheter till de delar inget annat har bestämts.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar stadsmiljönämnden om:

1. framläggningen av sådana detaljplaneändringar till vilka inga avtal om markanvändning eller kommunalteknik är anknutna,
2. att fastställa vägnamn inom områden utan fastställd detaljplan samt besluta om att ta i bruk sådana namn som nämns i ett detaljplaneförslag för redan anlagda vägar,
3. ändringen av namn på gator och andra allmänna områden och numreringen av stadsdelar och kvarter,
4. särskilda förutsättningar i bygglovet på områden i behov av planering, då det gäller en godkänd generalplan, ett planförslag, eller ett planutkast över väsentligt avvikande byggnation som har godkänts av stadsplaneringsnämnden eller stadsstyrelsen,
5. om beviljande av undantag i enlighet med markanvändnings- och bygglagen, frånsatt undantag från bestämmelserna om byggande samt bestämmelserna i Finlands byggbestämmelsesamling,
6. godkännande av detaljplaneändringar, genom vilka man inte genomför
 - a) ändring av ett byggnadskvarters huvudsakliga användningsändamål,

- b) ändring av användningsändamålet för torg, gatuskvärer, rekreations-, special- eller vattenområden med undantag för mindre justeringar som underlättar planens genomförande
- c) höjning av en byggnads största tillåtna våningstal med mer än en våning eller motsvarande höjning av byggnadens höjd, eller ökning av byggnadsrätten i ett kvartersområde för småhus så att exploateringsstalet stiger till $e = 0,30$ eller högre eller på andra områden så, att byggrätten stiger med över 10 % eller med över 1000 m²-vy,
- d) ändring av de allmänna grunddragen i markanvändningen och enhetligheten i ett områdes byggnadssätt eller att värden som är viktiga med tanke på omgivningen äventyras,
- 7. godkännande av planerings- och arbetsprogram som anknyter till verksamheten
- 8. godkännande av planläggningsinitiativ

3 § Stadsmiljönämndens tillståndssektions uppgifter och beslutanderätt

Tillståndssektionen fungerar som den byggnadstillsynsmyndighet som avses i markanvändnings- och bygglagen, den kommunala miljövårdsmyndighet som avses i lagen om kommunernas miljövårdsförvaltning, den kommunala myndighet för campingområden som avses i lagen om friluftsliv, den kommunala hälsoskyddsmyndighet som avses i hälsoskyddslagen, den tillsynsmyndighet som avses i livsmedelslagen, den kommunala tillsynsmyndighet som avses i tobakslagen, den kommunala myndighet som svarar för att övervaka detaljhandeln med nikotinpreparat som avses i läkemedelslagen, samt som den myndighet som svarar för den kommunala veterinärvården.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar tillståndssektionen om:

1. beviljandet av i 125 § och 126 § i markanvändnings- och bygglagen avsedda bygglov samt i 176 § avsedda bygglov för en tillfällig byggnad,
2. beviljandet av de i 171 § i markanvändnings- och bygglagen avsedda undantagen från bestämmelserna i markanvändnings- och bygglagen samt -förordningen och bestämmelserna i Finlands byggbestämmelsesamling,
3. beviljandet av sådana lov för rivning av byggnader som avses i 127 § i markanvändnings- och bygglagen,
4. godkännandet av anvisningarna om byggnadssätt.
5. fridlysning av ett naturminnesmärke som finns på privatägd mark och om upphävning av fridlysning
6. naturskyddsområdenas skötsel och användning och om att ge utlåtanden om ansökningar i enlighet med naturvårdslagen samt utlåtanden i regionala begränsnings- och förbudsärenden i enlighet med terrängtrafik- och vattentrafiklagarna,
7. hur omhändertagandet av herrelösa djur ordnas i enlighet med djurskyddslagen
8. avgifter och ersättningar enligt fastställd taxa, och
9. ersättningarna för arbetsprestationer,
10. att förelägga vite och stänga verksamheter i enlighet med 59 c § 3 och 4 mom. i lagen om smittsamma sjukdomar.

4 § Stadsrumsnämndens uppgifter och beslutanderätt

Stadsrumsnämnden fungerar som det kommunala kollegiala organ och myndighet som avses i kapitel 13 a i markanvändnings- och bygglagen, den myndighet som avses i 167 § 2 mom. i markanvändnings- och bygglagen, den myndighet som avses i 15 § i lagen om underhåll och renhållning av vissa allmänna områden samt kommunens byggnadstillsynsmyndighet i enlighet med vad som avses i postlagen.

Stadsrumsnämnden svarar för:

- stadens styrning i fråga om lokaler, verksamhetsstrategin samt anskaffningen och förvaltningen av ändamålsenliga verksamhetslokaler i tillräcklig omfattning som stadens olika verksamhetsområden behöver samt för disponentuppgifter i fråga om dessa lokaler,
- utvecklingen, underhållet och skötseln av stadens bebyggda fastighetsinnehav och övrigt fastighetsinnehav som stadsstyrelsen beslutar om,
- projektberedning och byggherreverksamhet i samband med byggande av verksamhetslokaler,
- den övergripande utvecklingen av trafik och samhällsteknik samt förvaltningen och skötseln av det offentliga stadsrummet,
- produktionen av samhällstekniska byggnads- och underhållstjänster och depåfunktioner samt stadens depåverksamhet,
- stadens trafiksäkerhetsarbete,
- markförvärv och marköverlåtelse samt beredningen av avtal och andra åtgärder som främjar bebyggandet av områden
- utvecklingen av stadens obebyggda fastighetsegendom
- skötseln av de bostadsärenden som ankommer på staden
- samarbetet med övriga myndigheter till de delar inget annat har bestämts.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar stadsrumsnämnden om:

1. godkännandet av översiktsplaner som hör samman med verksamheten, då kostnadsvärdet för planerna överskrider 1 000 000 euro (moms 0 %),
2. godkännandet av behovsutredningar (inklusive kostnadskalkyler) för projekt som kostar 1 000 000–3 000 000 euro (moms 0 %) och projektplaner (inklusive målpriser) som kostar över 1 000 000 euro (moms 0 %) och som anknyter till verksamheten, med undantag för projektplaner för investeringsprojekt eller tekniska ombyggnadsprojekt som omfattar fler än ett verksamhetsområde och kräver riktlinjer på stadsnivå,
3. godkännandet av behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt (inklusive kostnadskalkyler) och projektplaner (inkl. målpriser) som kostar över 3 000 000 euro (moms 0 %),
4. godkännandet av gatuplaner samt sådana planer för övriga allmänna områden som avses i 90 § 4 mom. i markanvändnings- och bygglagen, där kostnadskalkylen uppgår till över 1 miljon euro (moms 0 %) eller över vilka anmärkningar inlämnats under framläggningstiden,
5. godkännandet av planerings- och arbetsprogram som anknyter till verksamheten,
6. beredningen av investeringsprogram för kommunal teknik, nybyggnation och ombyggnad samt framläggningen för stadsstyrelsens godkännande,
7. besluta om principerna för de hyror som serviceområdet för fastigheter och lokaler tar ut, och om priserna på avgifter, produkter och tjänster i enlighet med de principer för prissättning som stadsfullmäktige godkänt,
8. principerna och prissättningsgrunderna för tjänster och produkter som bjuds ut utom staden,
9. grunderna för hur hyrorna fastställs i de bostäder som förvaltas av serviceområdet för fastigheter och lokaler,
10. hyrningen och uthyrningen av verksamhets-, lager- och bostadslokaler, eller i övrigt om överlåtelse för användning, när värdet på det hyresavtal som är i kraft tills vidare är över 600 000 euro under en tidsperiod på 48 månader (moms 0 %) eller när värdet för hyresavtalet på viss tid överskrider 600 000 euro eller när hyresavtalet på viss tid ingås för en period på över 10 år,
11. förlängning av ett giltigt hyresavtal för verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av serviceområdet för fastigheter och lokaler då avtalet förlängs med över ett år,

12. beviljande av kortvarig dispositionsrätt för verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av serviceområdet för fastigheter och lokaler, då dispositionsrätt beviljas för över 14 dygn,
13. köp och tecknande av aktier och andelar som anskaffas och besitts av serviceområdet för fastigheter och lokaler och om försäljning och byte av aktier och andelar som förvaltas av serviceområdet, när köpe- eller teckningssumman överskrider 400 000 euro och är högst 2000 000 euro,
14. beredningen av utlåtan om stadens vägplaner i enlighet med landsvägslagen,
15. beredningen av frågor som rör stadens trafikstrategi,
16. beredningen av stadens utlåtan om Samkommunen Helsingforsregionens trafiks (HRT) budgetförslag samt om kollektivtrafikens linje- och trafikeringsplaner,
17. beredningen av stadens utlåtan om verksamhets- och ekonomiplaneförslagen för Samkommunen för vattenskydd i mellersta Nyland (KUVES) och Samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster (HRM),
18. utvecklingsplanerna för stadens vattenförsörjning,
19. beviljandet av understöd, med undantag för de natura-, ombyggnads- och belysningsunderstöd som beviljas enskilda väglag, och
20. vattenavledning och dikning i detaljplanerat område i enlighet med 161 a § i markanvändnings- och bygglagen.
21. att i egenskap av byggnadsägare riva en byggnad som tagits ur bruk då byggnadens balansvärde är över 400 000 euro,
22. köp, försäljning, byte och inlösen av samt ersättning för områden, byggnader, anordningar, växtlighet, andelar eller rättigheter samt betalning av ersättningar för gatuområden som behövs för genomförande av detaljplaner eller tomtindelningar, när köpesumman eller ersättningen är högst 400 000 euro,
23. försäljning, byte, arrendering eller utarrendering av arbetsplatstomter i ett detaljplaneområde då en enskild tomts köpesumma, eller gängse marknadsvärde eller lägsta godtagbara överlåtelsepris vid överlåtelse genom anbudsförfarande överstiger 400 000 euro och är högst 2 000 000 euro,
24. försäljning, byte, arrendering eller utarrendering av bostadstomter och tomter för specialtjänster i ett detaljplaneområde då köpesumman, det gängse marknadsvärdet eller det lägsta godtagbara överlåtelsepriset vid överlåtelse genom anbudsförfarande överstiger 400 000 euro,
25. försäljning, arrendering eller utarrendering av fast egendom och byggnader i annat detaljplanerat område i Vanda stad då köpesumman eller det gängse marknadsvärdet överstiger 400 000 euro,
26. att arrendera och utarrendera mark- och vattenområden eller på annat vis överlåta dessa områden för användning när arrendetiden överstiger 5 år,
27. köp av fast egendom och byggnader då köpesumman överstiger 400 000 euro men uppgår till högst 2 000 000 euro,
28. storleken på och indrivningen av det avtalsvite som fastställts i överlåtelsehandlingen för fastighet och annat område eller i arrendeavtalet,
29. att bevilja förlängning för byggnadsskyldighetens uppfyllande enligt försäljnings- och arrendevillkoren för fastigheter och andra områden då den beviljade förlängningen överskrider ett år,
30. fastställandet av grunderna för de understöd som beviljas ur bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfonden,
31. anvisningar som gäller invånarval som hänför sig till den statligt stödda bostadsproduktionen,
32. ansökan om inlösen i de fall då inlösen inte förutsätter inlösningstillstånd och det inte är fråga om ett ärende som ingår i fastighetsdirektörens beslutanderätt och
33. konkurrensutsättningar, offentliga ansökningar och tomtreserveringar, i de fall då stadsrumsnämnden har befogenheter att besluta om överlåtelse eller arrendering av område.

5 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på nämnden för fostran och lärande

Nämnden för fostran och lärande svarar för:

- att utveckla verksamhetsområdet för fostran och lärande och organisera tjänsterna så att de ger resultat på ett sådant vis, att invånarna och brukarna bereds möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna
- för uppföljningen och utvärderingen av tjänsternas verkningar
- för att organisera och utveckla småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen, stödet för hemvård och privat vård av barn, den grundläggande utbildningen, samt gymnasie- och yrkesutbildningen

Nämnden för fostran och lärande beslutar inom sitt uppgiftsområde om:

1. det organ inom yrkesutbildningen med många ledamöter som i fråga om studerande i yrkesutbildning beslutar om indragning och återbördande av studierätten, avstängning för viss tid av en läropliktig som avses i läropliktslagen, avstängning för viss tid i mer än tre månader av annan än en läropliktig studerande som avses i läropliktslagen, och avhållande från studier, samt valet av ledamöter till organet och tillsättandet av ordförande och vice ordförande för detta organ,
2. elevupptagningsområdena inom förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen samt maximiantalet elever i årskurserna ett och sju,
3. tidpunkten då skolarbetet inleds och om lediga dagar under grundskolans läsår, om antalet arbetsdagar under läsåret, om tidpunkten då undervisningen inleds och avslutas och om lediga dagar under läsåret i gymnasiet samt om arbetsdagarna inom förskoleundervisningen,
4. grunderna för antagning av elever till förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen,
5. ställena där förskoleundervisning ordnas,
6. att hos statliga myndigheter ansöka om tillstånd för försöksverksamhet för att utveckla den grundläggande utbildningen, gymnasiet och yrkesutbildningen,
7. godkännandet av läroplaner för småbarnspedagogiken, den grundläggande utbildningen samt dag- och vuxengymnasieutbildningen,
8. antalet nybörjarplatser i gymnasieutbildningen avsedd för unga,
9. antalet nybörjarplatser inom yrkesutbildningen,
10. grunderna för skolskjutsar och skolreseunderstöd för grund- och förskoleelever, samt om grunderna för skjutsar för barn i småbarnspedagogiken,
11. att årligen godkänna verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamheten och besluta om verksamhetens omfattning och om sättet verksamheten ordnas på, samt att bevilja understöd för morgon- och eftermiddagsverksamhet,
12. att anordna Vanda yrkesinstitut Varias inträdesprov eller lämplighetsprov samt språkprov och om antagningskriterier eller lämplighetsprov till gymnasiernas specialiseringslinjer,
13. att tillämpa antagning enligt prövning samt om förberedande utbildning vid antagningen av studerande till den yrkesinriktade utbildningen,
14. att grunda, namnge eller lägga ner ett verksamhetsställe
15. att meddela om föreläggande i enlighet med 58 § i lagen om småbarnspedagogik, då sanktionen för föreläggandet är ställande av vite eller vid äventyr om att verksamheten avbryts eller användningen av ett verksamhetsställe, del av det eller av en anordning förbjuds och
16. att godkänna undervisnings- och utbildningsanordnarens elevhälsoplan.

6 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på den svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande

Den svenskspråkiga sektionen har samma befogenheter som förordnats nämnden för fostran och lärande då ärendet enbart berör svenskspråkig småbarnspedagogik, förskoleundervisning eller det svenskspråkiga undervisningsväsendet.

7 § Uppgifter och befogenheter som ankommer på sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande

Sektionen för individärenden beslutar om:

1. avstängning för viss tid av elev i förskoleundervisning och grundläggande utbildning i högst tre månader och avstängning för viss tid av en läropliktig gymnasiestuderande som avses i läropliktslagen, och besluta att avstängningen kan verkställas innan beslutet har vunnit laga kraft samt om tidpunkten då avstängningen ska verkställas,
2. att avhålla en gymnasieelev från studierna för den tid då brottsundersökning pågår, och
3. om en gymnasiestuderande kan förlora rätten att delta i prov vid ett examenstillfälle som ordnas efter det examenstillfälle som pågår och
4. om särskilt stöd för en elev inom den grundläggande utbildningen utan vårdnadshavarens samtycke och
5. om intensifierat och särskilt stöd samt strukturella stödåtgärder i det allmänna stödet för ett barn i småbarnspedagogiken och en förskoleelev utan vårdnadshavarens samtycke.

8 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på nämnden för stadskultur och välfärd

Stadskulturnämnden svarar för:

- stadens egna tjänster för livslångt lärande, kultur- och biblioteksservicen, idrottsservicen, ungdoms- och samverkansservicen och utvecklingen av dessa
- att stödja kommuninvånarnas delaktighet samt stödet till sammanslutningar, organisationer och frivilligverksamhet
- att organisera den grundläggande konstundervisningen och för konstskolans och musikinstitutets tjänster
- stadens museiverksamhet
- vuxenutbildningsinstitutets verksamhet samt anordnande av grundläggande utbildning för vuxna
- ledning och samordning av främjandet av hälsa och välfärd
- samordning av förebyggande missbrukarbete

Nämnden för stadskultur och välfärd beslutar inom sitt uppgiftsområde om:

1. principerna för beviljande av understöd och stipendier och om beviljandet av dessa understöd och stipendier, om övervakningen av hur de beviljade understöden används i enlighet med budgetens verkställighetsbestämmelser samt att lägga fram förslag för stadsstyrelsen om att bevilja betydande stipendier och utmärkelser,
2. läroplanerna för den grundläggande konstundervisningen,
3. läroplanen för den grundläggande utbildningen för vuxna samt grunderna för antagning av studerande till den grundläggande utbildningen,
4. de samlingspolitiska programmen för stadens museer och besluta om att museernas samlingar bibehålls som museisamlingar i samband med en eventuell museinedläggning,
5. de allmänna verksamhetsplanerna för idrotts- och friluftsområden,
6. de allmänna principerna för bruks- och hyresavtal för lokaler, områden, byggnader, anläggningar, anordningar och annat motsvarande som är i nämndens besittning, och
7. att grunda eller lägga ner ett verksamhetsställe, och

8. grunderna för klientavgifter och andra avgifter och ersättningar för fritidsanvändningen av lokaler också till de delar då fritidsanvändningen sker i lokaler som förvaltas av verksamhetsområdet för fostran och lärande.

9 § Vidareöverföring av befogenheter

Nämnden och stadsmiljönämndens tillståndssektion kan överföra de befogenheter de har enligt detta kapitel till en tjänsteinnehavare som är underställd dem. Den, på vilken befogenheten har överförts kan inte ytterligare överföra befogenheten vidare.

10 kap. - Övertagningsförfarande

1 § Stadsstyrelsens och nämnders övertagningsrätt

Stadsstyrelsen och nämnderna kan besluta att ta upp ett beslut taget av ett underställt organ eller en underställd tjänsteinnehavare till förnyad behandling i sådana frågor där upptagningsrätten enligt lag är möjlig.

2 § Utnyttjande av upptagningsrätt

När upptagningsrätten används följer man följande förfaringssätt:

1. stadsstyrelsen, stadsstyrelsens ordförande eller stadsdirektören beslutar om att ett ärende ska tas upp till behandling i stadsstyrelsen,
2. om att ta upp ett ärende för behandling i en nämnd beslutar nämnden, nämndens ordförande eller vederbörande tjänsteinnehavare som fungerar som verksamhetsområdesdirektör,

Ett ärende kan tas upp till behandling i en nämnd om det inte har meddelats att ärendet tas upp för behandling i stadsstyrelsen.

Att ett ärende tas upp för behandling i stadsstyrelsen eller en nämnd ska beslutas innan stadsstyrelsens eller nämndens behandling. Ärendet ska tas upp till behandling före utgången av den tid som utfästs för att framställa omprövning i enlighet med kommunallagen.

Beslutet om att ärendet tas upp till behandling i stadsstyrelsen eller en nämnd måste meddelas det underställda organ eller underställda tjänsteinnehavare som fattat beslut i ärendet inom fyra dagar från det att beslutet fattats.

Beslut, som stadsstyrelsen eller en nämnd fattat i ett ärende som tagits upp till behandling ska utan dröjsmål tillställas vederbörande organ eller tjänsteinnehavare.

3 § Meddelande om beslut som kan övertas

Ett organ som är underställt stadsstyrelsen ska meddela om ett beslut som kan övertas inom sju (7) dagar från det att sammanträdet har hållits. Meddelandet görs genom att en kopia av protokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till stadsstyrelsen och genom att ett e-postmeddelande skickas till stadsstyrelsens ordförande och stadsdirektören om att protokollet kan studeras i de förtroendevaldas intranät.

En tjänsteinnehavare som är underställd stadsstyrelsen ska meddela om ett beslut som kan övertas inom tre (3) dagar från det att beslutet tagits. Meddelandet görs genom att en kopia av beslutsprotokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till stadsstyrelsen.

Ett organ som är underställt en nämnd ska meddela om ett beslut som kan övertas inom sju (7) dagar från det att sammanträdet har hållits. Meddelandet görs genom att en kopia av protokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till nämnden och genom att ett e-postmeddelande skickas till nämndens ordförande och ifrågavarande biträdande stadsdirektör om att protokollet kan studeras i de förtroendevaldas intranät.

En tjänsteinnehavare som är underställd en nämnd ska meddela om ett beslut som kan övertas inom tre (3) dagar från det att beslutet tagits. Meddelandet görs genom att en kopia av beslutsprotokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till nämnden.

4 § Ärenden som inte meddelas för upptagningsförfarande

Till ett högre organ behöver inte följande slags beslut meddelas:

- —personalbeslut som fattas av tjänsteinnehavare,
- sådana varu-, tjänste- och entreprenadupphandlingar som underskrider det tröskelvärde som fastställts i upphandlingsanvisningarna,
- positiva beslut om överlåtelse av information ur personregister,
- förvaltningsdirektörens beslut om huruvida staden ska nöja sig med centralskattenämndens och förvaltningsdomstolens beslut om beskattning,
- förvaltningsdirektörens beslut om ansökningar till Statskontoret,
- forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som beviljas studerande, forskare och forskningsinstitutioner,
- beviljandet av beställningsrättigheter,
- förordnande av personer som ska godkänna utgifts- och inkomstposter,
- beviljandet av inkasseringsbefogenheter i enlighet med 16 kap. 8 § i förvaltningsstadgan,
- tillsättandet av arbetsgrupper,
- beviljandet av sysselsättningsstöd,
- beviljandet av sommarjobbssedlar,
- finansieringsdirektörens beslut om att avsluta konton och om korrigeringen av kassafel,
- tjänsteinnehavarbeslut som fattats av ombudet för skadefond,
- stadsdirektörens beslut om att lyfta långfristiga lån inom ramarna för de av stadsfullmäktige uppställda eurobeloppen,
- tjänsteinnehavarbeslut som rör bolagsstämmor och övriga sammanslutningars stämmor,
- fastighetsdirektörens beslut om att lämna stadens förköpsrätt outnyttjad,
- beslut om att gatuområde tas i besittning inklusive ersättningar,
- om framläggning av gatuplaner och övriga planer för allmänna områden,
- placeringen av ledningar, konstruktioner och anläggningar på gatu- eller annat allmänt område,
- beslut om planer för trafikmärken och körbanemarkeringar,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om tillfälliga markanvändningstillstånd,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om trafikarrangemang,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om tillstånd för torghandel,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om reklamtillstånd,
- tjänsteinnehavarbeslut som rör uthyrningen av bostäder som förvaltas av serviceområdet för fastigheter och lokaler samt
- sådana ärenden eller ärendehelheter, där ett högre organ har beslutat att det inte förekommer någon plikt att avge meddelande.

Ett högre organ har dock upptagningsrätt också i fråga om dessa beslut.

5 § Verkställande av beslut

Om stadsstyrelsen eller en nämnd inte meddelar om att upptagningsrätten används under den 14 dagar långa tiden för omprövningsbegäran, kan ett beslut som fattats enligt kommunallagen verkställas.

Beslut som tagits på basis av kommunallagen i sådana ärenden som inte behöver meddelas kan utan hinder av övertagningsrätten omedelbart verkställas, om det inte i enskilda fall har meddelats att ärendet kommer att tas upp till behandling i stadsstyrelsen eller nämnden.

Beslut, som stadsstyrelsen eller en nämnd fattat i ett ärende som tagits upp till behandling ska utan dröjsmål tillställas vederbörande organ eller tjänsteinnehavare. Organet eller myndigheten ska verkställa beslutet eller, ifall stadsstyrelsen eller nämnden har återremitterat ärendet för ytterligare behandling, fatta ett nytt beslut i ärendet.

Ett beslut får dock inte börja verkställas, om begäran om omprövning eller anförande av besvär skulle bli meningslöst till följd av verkställigheten eller om det organ som behandlar begäran om omprövning eller besvärsmyndigheten förbjuder verkställigheten.

11 kap. – Handlingar och avtal

1 § Elektronisk underskrift

Tjänsteinnehavarbeslut och andra handlingar kan undertecknas elektroniskt i ärendehanteringssystemet, med undantag för beslut som tagits i organen. Avtal och andra handlingar kan undertecknas elektroniskt också i något annat system som uppfyller villkoren för elektronisk underskrift vad gäller arkivbeständighet.

2 § Undertecknande av ett verksamhetsområdes handlingar och avtal

Handlingar och avtal inom verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning undertecknas av stadsdirektören.

De övriga verksamhetsområdenas handlingar och avtal undertecknas av biträdande stadsdirektören.

3 § Undertecknande av ett serviceområdes handlingar och avtal

Serviceområdets handlingar och avtal undertecknas av serviceområdesdirektören i fråga.

4 § Undertecknande av en serviceenhets handlingar och avtal

Serviceenhetens handlingar och avtal undertecknas av chefen för serviceenheten i fråga.

5 § Undertecknande av handlingar och avtal som grundar sig på tjänsteinnehavarbeslut

Handlingar som uppgörs på basis av beslut av någon annan av verksamhetsområdets tjänsteinnehavare än serviceområdesdirektören eller chefen för en serviceenhet ska undertecknas av ifrågavarande tjänsteinnehavare, eller den som tjänsteinnehavaren i fråga förordnat.

6 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på stadsfullmäktiges beslut

Avtal, förbindelser och övriga handlingar som grundar sig på stadsfullmäktigebeslut undertecknas av stadsdirektören.

Ett upphandlingskontrakt om revisionstjänster som ingås enligt ett stadsfullmäktigebeslut ska undertecknas av revisionsnämndens ordförande och kontrasigneras av stadsrevisorn

7 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av stadsstyrelsen och dess koncernsektion

Avtal och förbindelser som ingås på basis av stadsstyrelsens beslut undertecknas av stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnar eller den som stadsstyrelsen befullmäktigat därtill.

Övriga handlingar som baserar sig på stadsstyrelsens beslut undertecknas av stadsdirektören, biträdande stadsdirektören, förvaltningsdirektören, finansieringsdirektören, stadsjuristen, en förvaltningssakkunnig eller en förvaltningssekreterare vid serviceområdet för kommunal demokrati, eller den som stadsstyrelsen befullmäktigat därtill.

Avtal, förbindelser och andra handlingar som grundar sig på koncernsektionens beslut undertecknas av stadsdirektören, eller den som koncernsektionen förordnar.

8 § Undertecknande av stadsstyrelsens fullmakt

Stadsstyrelsens fullmakt undertecknas av stadsdirektören eller, vid förhinder, av förvaltningsdirektören, och kontrasigneras av förvaltningsdirektören, stadsjuristen, en förvaltningssakkunnig vid serviceområdet för kommunal demokrati eller de tjänsteinnehavare som stadsstyrelsen befullmäktigat därtill.

9 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av en nämnd eller dess sektion

Avtal och förbindelser som grundar sig på en nämnds och dess sektions beslut undertecknas av biträdande stadsdirektören för området i fråga eller den som direktören förordnar.

Andra handlingar som grundar sig på nämndens och dess sektions beslut undertecknas av biträdande stadsdirektören för området i fråga eller den som direktören förordnar eller den som nämnden befullmäktigat därtill.

Avtal, förbindelser och andra handlingar som grundar sig på revisionsnämndens beslut undertecknas av stadsrevisorn eller den tjänsteinnehavare som stadsrevisorn förordnar.

10 § Protokollsutdrag

Om bestyrkande av riktigheten i stadsfullmäktiges protokollsutdrag föreskrivs i 20 § i kap. 20 och om bestyrkande av riktigheten i övriga organs protokollsutdrag föreskrivs i 28 § i kap. 24.

11 § Beslut om utlämnande av handlingar

Stadsstyrelsen, nämnderna och direktionerna har, i enlighet med den beslutanderätt om utlämnande av handlingar som avses i 14 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, rätt att delegera beslutanderätten till tjänsteinnehavare underställda dem.

12 § Avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar och information

Stadsstyrelsen beslutar närmare om grunderna och eurobeloppen för de avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar och information, enligt principen om kostnadsmotsvarighet, eller genom att följa en lägre avgiftsgrund.

13 § Mottagande av bevislig delgivning

Stämningar och andra bevisliga delgivningar kan för stadens räkning tas emot av förvaltningsdirektören, stadsjuristen, serviceområdesdirektörerna inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård eller de som dessa förordnat inom sitt eget uppgiftsområde samt tjänsteinnehavare som befullmäktigats av stadsstyrelsen.

12 kap. – Informationshanteringen och dokumentförvaltningens organisation

1 § Informationshanteringen och dokumentförvaltningens uppgiftsområde

Med informationshantering avses sådana åtgärder och informationssäkerhetsåtgärder baserade på behov som uppkommer i samband med en myndighets uppgifter eller övriga verksamhet, i syfte att hantera en myndighets informationsmaterial, informationen i olika behandlingsskeden och informationen i informationsmaterial, oberoende av på vilket sätt informationsmaterialen lagras och behandlas i övrigt.

Dokumentförvaltningen har i uppgift att planera, utveckla, ge anvisningar och råd i all verksamhet som rör mottagningen av dokument samt registreringen, produktionen, hanteringen, lagringen, förvaringen och tillgängligheten.

2 § Uppgifter inom stadsstyrelsens dokumentförvaltning

Stadsstyrelsen:

- svarar för att informationshanteringen och behandlingen av personuppgifter följer god sed och för att anvisningar för dokumentförvaltningen, liksom praxis, ansvarsfördelningen och övervakningen fastställts i stadens olika uppgifter
- förordnar den tjänsteinnehavare som leder stadens dokumentförvaltning och bestämmer om arbetsuppgifterna.

3 § Uppgifter inom stadsstyrelsens informationshantering

Stadsstyrelsen svarar för att ansvar, praxis och övervakning i enlighet med 4 § 2. mom. i informationshanteringslagen har fastställts i staden.

Ansvarerna för uppgifterna i anslutning till informationshanteringen är:

1. Ansvar för sammanställning och uppdatering av beskrivningarna enligt informationshanteringslagen, konsekvensbedömning och beskrivningen som gäller handlingsoffentligheten;
2. Ansvar för omvandling av informationsmaterial till elektroniskt format och materialens tillgänglighet;
3. Ansvar för informationssäkerhetsarrangemang, informationssystemens drift och interoperabilitet samt interoperabiliteten mellan informationslager;
4. Ansvar för ärendehantering och ordnandet av informationshanteringen i samband med tjänsteproduktion samt ordnandet av förvaring av informationsmaterial.

4 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på dokumentförvaltningens ledande tjänsteinnehavare

Dokumentförvaltningens ledande tjänsteinnehavare leder underställd stadsstyrelsen dokumenthanteringen uppgiftsområde och svarar för uppgifterna i handlingar som ska förvaras varaktigt.

Den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen beslutar om:

1. godkännandet av stadens plan för arkivbildning, och
2. stadens arkivbildare och registerförare samt
3. stadens anvisningar för dokumentförvaltningen.

5 § Verksamhetsområdesdirektörens uppgifter inom dokumentförvaltningen

Biträdande stadsdirektören svarar för att skötseln av dokumentförvaltningen inom verksamhetsområdet ordnats enligt givna bestämmelser och anvisningar.

13 kap. – Personalfrågor

1 § Tillämpning av kapitlets bestämmelser

Stadsstyrelsen fattar beslut i de frågor i anknytning till tjänsteförhållanden samt tjänsteinnehavare som det bestäms om i lagen om kommunala tjänsteinnehavare och i övrig lagstiftning, om inget annat föreskrivits i lagarna eller i denna förvaltningsstadga.

Tjänsteinnehavare eller arbetstagare i chefsposition utfärdar juridiska anvisningar och bestämmelser i anslutning till arbetsledningsfrågor.

2 § Val av personal

Stadsfullmäktige besätter tjänsterna som stadsdirektör, biträdande stadsdirektör och stadsrevisor.

Stadsstyrelsen besätter tjänsterna som direktörer för serviceområdena inom stadens olika verksamhetsområden samt utser den som ska sköta en ledig tjänst som stadsdirektör eller biträdande stadsdirektör.

Stadsrevisorn anställer de övriga tjänsteinnehavarna inom sin serviceenhet.

Stadsdirektören besätter tjänsterna som revisionsdirektör och informationsdirektör samt anställer tjänsteinnehavare som inte hör till ett serviceområde eller en serviceenhet inom det egna verksamhetsområdet samt utser den som ska sköta en ledig tjänst som direktör för ett serviceområde.

Revisionsdirektören och informationsdirektören utser övriga anställda i tjänsteförhållande inom den egna serviceenheten.

De biträdande stadsdirektörerna utser inom det egna verksamhetsområdet cheferna för serviceenheterna för de gemensamma tjänsterna samt anställer övriga tjänsteinnehavare som inte hör till ett serviceområde eller en serviceenhet, och utser den som ska sköta en ledig tjänst som direktör för ett serviceområde.

Serviceområdesdirektören eller den som direktören förordnar anställer övriga tjänsteinnehavare inom serviceområdet.

Chefen för en serviceenhet för gemensamma tjänster eller den som chefen förordnar anställer övriga tjänsteinnehavare inom serviceenheten.

Om en person anställs i tjänsteförhållande utan att någon tjänst har inrättats för uppgiften, är det vid behov den myndighet som anställer i tjänsteförhållandet som fattar beslut om tjänstebeteckning och behörighetsvillkor.

Den myndighet som anställer en person i ett tjänsteförhållande beslutar, enligt 6 § mom. 2 i lagen om kommunala tjänsteinnehavare, om denne ska anställas i ett anställningsförhållande för viss tid oberoende av särskilda behörighetsvillkor.

Den myndighet som anställer en person i tjänsteförhållande beslutar även om provotiden och provotidens längd.

3 § Befogenheter vid inrättande och indragande av tjänster samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar

Stadsstyrelsen beslutar om anställningar som ankommer på stadsfullmäktige och stadsstyrelsen samt om inrättande och indragande av övriga tjänster samt tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor inom verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning.

Vederbörande nämnd fattar beslut om inrättandet av övriga tjänster inom sitt uppgiftsområde, liksom om tjänstebeteckningarna och behörighetsvillkoren samt om indragandet av tjänster och om ändrandet av tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor.

Om det är fråga om att ändra en lektors tjänstebeteckning, ämne eller ämneskombination vid en grundskola eller ett gymnasium inom verksamhetsområdet för fostran och lärande, är det serviceområdesdirektören som innehar befogenheten.

Den myndighet som innehar befogenheten kan emellertid inte besluta om strängare behörighetsvillkor än vad som fastställts för tjänsten genom lag eller förordning. Om tjänstens behörighetsvillkor grundar sig på lag eller förordning, måste tjänstens behörighetsvillkor fastställas enligt den vederbörande lagen eller förordningen.

4 § Befogenheter vid inrättande och indragande av anställningar i arbetsavtalsförhållande samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar för anställningen

Stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören, eller den som dessa förordnat, beslutar inom sitt respektive verksamhetsområde om inrättande och indragande av anställningar i arbetsavtalsförhållande samt om tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor. När en befattning inrättas fattas även beslut om tjänstebeteckning och behörighetsvillkor.

Stadsdirektören, biträdande stadsdirektören, eller den tjänsteinnehavare som dessa förordnar, beslutar också om indragandet av en anställning i arbetsavtalsförhållande, samt om ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar.

5 § Ombildning av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande

Om ändringen av tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande beslutar serviceområdesdirektörerna inom sitt respektive serviceområde. Stadsdirektören eller de biträdande stadsdirektörerna inom sitt respektive verksamhetsområde beslutar om ändring av tjänsteförhållande för tjänsteinnehavare som inte hör till ett serviceområde.

6 § Överföringar

Stadsdirektören, eller den tjänsteinnehavare som förordnas av stadsdirektören, beslutar om att överföra en tjänst eller ett arbetsavtalsförhållande från ett verksamhetsområde till ett annat.

Om stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen beslutar om att besätta en tjänst, beslutar stadsfullmäktige och på motsvarande sätt stadsstyrelsen också om överföringen av tjänsten.

7 § Ledigförklarande av tjänst utan offentligt ansökningsförfarande

En tjänst ledigförklaras av det verksamhetsorgan eller den tjänsteinnehavare som fattar beslut om anställningen. När det är stadsfullmäktige som beslutar om anställning i tjänsteförhållande, ledigförklaras tjänsten dock av stadsstyrelsen. Ett undantag utgör tjänsten som stadsrevisor, som ledigförklaras av revisionsnämnden.

Utöver det som bestäms i tredje momentet i 4 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare kan en person anställas utan offentligt ansökningsförfarande i ett sådant tjänsteförhållande,

- där det gäller att besätta tjänsten för viss tid,
- där det gäller att besätta en tjänst på nytt med någon av dem som tidigare sökt tjänsten och uppfyller behörighetsvillkoren, då den till tjänsten valda sagt upp sig före den dag då han eller hon skulle ha inlett sin tjänsteutövning eller meddelat att han eller hon inte tar emot tjänsten, eller av den orsaken att tjänsteförhållandet sägs upp under prövotiden, eller av den orsaken att beslutet om att besätta tjänsten genom lagakraftvunnet beslut förkastats och ärendet återremitterats för ny behandling,
- där det gäller val av sådan tidigare tjänsteinnehavare hos staden, som får i kommunala pensionslagen avsedd invalidpension och som före uppnådd pensionsålder konstateras vara kapabel till förvärvsarbete,
- där det gäller person som Vanda stad utbildat för tjänsteförhållandet i fråga eller vars erforderade kompetensutbildning staden har stött och som uppfyller behörighetsvillkoren för tjänsten i fråga, eller
- när det är ändamålsenligt att utse en person till tjänsteförhållandet med anledning av att omorganisation företagits som berör dennes anställningsförhållande.

8 § Anställningsförbud

Stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnar därtill har rätt att besluta om förbud mot att besätta tjänster och att utfärda förbud att anställa arbetstagare i stadens tjänst.

9 § Ställföreträdare

Stadsstyrelsen beslutar om ställföreträdare för stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörernas ställföreträdare.

Stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören beslutar inom sitt respektive verksamhetsområde om ställföreträdare för direktören för ett serviceområde samt ställföreträdare för serviceenheternas chefer inom de gemensamma tjänsterna.

Serviceområdesdirektören beslutar om serviceenhetschefernas vikariearrangemang.

10 § När tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft

En tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft från den dag då tjänsteutövningen inleds, om det inte bestäms något annat om en tidigare inledningstidpunkt.

Om tidpunkten för när en tjänsteutövning inleds bestämmer den myndighet som företagit valet. Om tidpunkten för inledningen av tjänsteutövningen när det gäller en tjänst som stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen besätter är det emellertid stadsdirektören som beslutar för de biträdande stadsdirektörernas del, medan biträdande stadsdirektören beslutar vad gäller tjänsterna för de serviceområdesdirektörer som lyder under dem. Stadsstyrelsen fastställer tidpunkten för när stadsdirektörens tjänsteutövning inleds.

11 § Upphävning av villkorligt valbeslut

Om upphävning av villkorligt valbeslut konstateras genom beslut av den myndighet som fattat beslutet om anställning i tjänsteförhållande. Vad gäller en tjänst som besatts av stadsfullmäktige är det emellertid stadsstyrelsen som genom sitt beslut konstaterar att ett villkorligt valbeslut upphävs.

12 § Tillämpning av bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtalen

Personal- och koncerndirektören, eller den som direktören förordnat, beslutar om tillämpningen av prövningsbaserade bestämmelser om anställning enligt tjänste- och arbetskollektivavtalen på tjänsteinnehavare och arbetstagare, ifall inte annat bestämts i detta kapitel av förvaltningsstadgan.

Personal- och koncerndirektören ger anvisningar om tillämpningen av tjänste- och arbetskollektivavtalen.

Om resultatpremier beslutar stadsdirektören.

Befogenhet att ingå ett lokalt avtal enligt de kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalen innehas av personal- och koncerndirektören. Om ett lokalt avtal omfattar hela personalen eller en betydande del av personalen är det dock stadsstyrelsen som innehar befogenheten att ingå det lokala avtalet.

13 § Bisysslor

Beslut som gäller ansökningar om bisysslotillstånd, återkallande av bisysslotillstånd och förbud mot att ta emot och inneha bisyssla fattas för stadsdirektörens del av stadsstyrelsen, för en biträdande stadsdirektörs del av stadsdirektören, för en serviceområdesdirektörs del och för en chef för serviceenheter som inte ingår i ett serviceområde av stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören inom sitt respektive område, samt för övriga tjänsteinnehavares del av serviceområdets direktör eller den som serviceområdesdirektören förordnar.

14 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga

Stadsstyrelsens ordförande fattar med stöd av 19 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare beslut om huruvida stadsdirektören ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet, medan motsvarande gäller för stadsdirektören i fråga om de biträdande stadsdirektörerna, och för stadsdirektören och biträdande stadsdirektören inom sitt respektive område när det gäller dem underlydande serviceområdesdirektörer och chefer för serviceenheter som inte ingår i ett serviceområde.

För övriga tjänsteinnehavares del är det enligt 19 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare serviceområdesdirektörens eller den som förordnats av direktören som beslutar om huruvida en underställd tjänsteinnehavare ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd eller delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.

15 § Förflyttning av tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande

Beslut om förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande med stöd av 24 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av stadsdirektören eller av stadsdirektören förordnad tjänsteinnehavare när det gäller förflyttning från ett verksamhetsområde till ett annat. Om överföringar inom ett verksamhetsområde beslutar stadsdirektören, biträdande stadsdirektören eller en tjänsteinnehavare som de förordnat, medan direktören för ett serviceområde eller en tjänsteinnehavare som serviceområdesdirektören förordnat beslutar om överföringar inom ett serviceområde.

Ifall stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen, på basis av en bestämmelse i den förvaltningsstadga som gäller vid det ögonblick som beslutet tas, beslutar om att besätta en tjänst är det stadsstyrelsen som beslutar om överföring av tjänsteinnehavaren.

16 § Avstängning från tjänsteutövning

Om avhållning av en tjänsteinnehavare från tjänsteutövning beslutar stadsstyrelsen både när det gäller en tjänsteinnehavare som anställd av stadsstyrelsen och av en tjänsteinnehavare som anställd av stadsfullmäktige. Stadsdirektören kan före ett sammanträde i stadsstyrelsen besluta om temporär avstängning från tjänsteutövning när det gäller en tjänsteinnehavare som anställd av stadsstyrelsen eller stadsfullmäktige. När det gäller övriga tjänsteinnehavare beslutar stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören eller de som förordnas av dessa inom sitt respektive verksamhetsområde om avhållning av en tjänsteinnehavare från tjänsteutövning.

17 § Ett tjänsteförhållandes upphörande, permittering och ombildning till deltidsanställning

Om upphörande av tjänsteförhållande och permittering samt ombildning till deltidsanställning beslutar den som väljer en tjänsteinnehavare. En tjänsteinnehavares anmälan om att han eller hon säger upp tjänsteförhållandet ska delges den myndighet som beslutat om anställningen.

18 § Ersättning för inkomstbortfall

Beslut om sådan ersättning som betalas till en tjänsteinnehavare enligt 45 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av den till vars befogenheter hävningen av tjänsteförhållandet hör.

19 § Återkrav av lön

Beslut om huruvida lön eller någon annan ekonomisk förmån som härrör från ett tjänsteförhållande och som betalats utan grund ska återkrävas i enlighet med 56 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av personal- och koncerndirektören eller den tjänsteinnehavare som direktören förordnat.

DEL II - EKONOMI OCH KONTROLL

14 kap. – Upphandlingar

1 § Stadsstyrelsens beslutanderätt

Stadsstyrelsen beslutar om

1. godkännandet av stadens upphandlingsanvisningar och
2. serviceupphandlingar som överskrider EU:s tröskelvärden.

2 § Koncernsektionens beslutanderätt

Koncernsektionen beslutar om serviceupphandlingar inom sitt uppgiftsområde som överskrider EU:s tröskelvärden.

3 § Nämndernas allmänna beslutanderätt

Nämnderna beslutar inom sitt uppgiftsområde om serviceupphandlingar som överskrider EU:s tröskelvärde.

4 § Stadsrumsnämndens beslutanderätt

Stadsrumsnämnden beslutar inom sitt uppgiftsområde om serviceupphandlingar när det gäller projekt som kostar över 1 miljon euro och utläggningen på entreprenad när det gäller projekt som kostar mer än 2 miljoner euro.

5 § Stadsdirektörens och biträdande stadsdirektörernas beslutanderätt

Stadsdirektören beslutar om godkännandet av konkurrensutsättningsprogrammet för gemensamma upphandlingar för kommunerna i huvudstadsregionen.

Stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören beslutar inom sitt verksamhetsområde om:

1. serviceupphandlingar som överskrider det nationella tröskelvärdet upp till sådana upphandlingar som underskrider EU:s tröskelvärden,
2. om verksamhetsområdenas gemensamma tjänsters upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet, i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal.

Biträdande stadsdirektören för stadsmiljön eller den som biträdande stadsdirektören förordnar beslutar om

1. serviceupphandlingar inom sitt verksamhetsområde på upp till 1 000 000 euro (moms 0 %) och utläggning på entreprenad upp till 2 000 000 euro samt
2. upphandlingen av elektricitet.

Biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd eller den som direktören förordnar beslutar inom sitt verksamhetsområde om bibliotekens materialanskaffningar.

6 § Serviceområdesdirektörens beslutanderätt

Serviceområdesdirektören beslutar om upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet, i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal.

Verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning

7 § Personal- och koncerndirektörens beslutanderätt

Personal- och koncerndirektören beslutar om stadens upphandlingar av centraliserade utvecklings- och coachningstjänster, rekryteringstjänster samt företagshälsovårdens tjänster.

8 § Upphandlingsdirektörens beslutanderätt

Upphandlingsdirektören beslutar om:

1. sådana upphandlingar av material som överskrider det nationella tröskelvärdet, om inte något annat separat bestämts angående dessa,
2. gemensamma serviceupphandlingar i enlighet med en förteckning som fastställts av stadsdirektören,
3. de upphandlingar som görs som samupphandling av städerna i huvudstadsregionen i enlighet med det konkurrensutsättningsprogram som stadsdirektören bekräftat, och
4. förande av talan vid domstolar och hos övervakande myndigheter i frågor som gäller ärenden som ingår i direktörens upphandlingsbefogenheter.

9 § Beslutanderätt som ankommer på direktören för IT-administrationen

Direktören för IT-administrationen beslutar om upphandlingar av IT-tjänster, programvaror, informationssystem, IT- och AV-anordningar samt därmed förenade tjänster, telefon- och växeltjänster samt telefonanordningar och IT-tjänster som främjar digitalisering samt att delta i anbudsförfarande som ordnas av den gemensamma upphandlingsenheten eller någon annan upphandlingsenhet eller ingå upphandlingsavtal som dessa konkurrensutsatt, när det gäller en upphandling som hör till direktörens upphandlingsbefogenheter.

10 § Förvaltningsdirektörens beslutanderätt

Förvaltningsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om de ramavtal som hör samman med stadens gemensamma juridiska ärenden.

11 § Ekonomi- och strategidirektörens beslutanderätt

Ekonomi- och strategidirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om upphandling av statistik- och forskningstjänsterna på stadsnivå samt de konsulteringstjänster som anknyter till stadens strategiarbete.

12 § Finansieringsdirektörens beslutanderätt

Finansieringsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om upphandling av försäkringar och tjänster i anslutning till dem samt upphandling av försäkringsmäklartjänster.

13 § Ekonomiservicedirektörens beslutanderätt

Ekonomiservicedirektören eller den som direktören förordnar, beslutar om upphandling av indrivningstjänster.

14 § Informationsdirektörens beslutanderätt

Informationsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet, i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal.

Informationsdirektören eller den som direktören förordnar, beslutar om upphandlingar av stadens centraliserade tjänster inom information och marknadsföring.

Interna revisionen

15 § Revisionsdirektörens beslutanderätt

Revisionsdirektören beslutar om upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet, i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal.

Stadsmiljöns verksamhetsområde

16 § Stadsingenjörens beslutanderätt

Stadsingenjören eller den som stadsingenjören förordnar beslutar om serviceupphandlingar inom sitt serviceområde på upp till 400 000 euro (moms 0 %) och utläggning på entreprenad upp till 1 000 000 euro (moms 0 %).

17 § Fastighetsdirektörens beslutanderätt

Fastighetsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om serviceupphandlingar inom sitt serviceområde på upp till 400 000 euro (moms 0 %) och utläggning på entreprenad upp till 1 000 000 euro (moms 0 %).

Gemensamma bestämmelser

18 § Delegering av beslutanderätten

Alla, som enligt detta kapitel har rätt att fatta beslut, har också rätt att delegera vidare sin beslutanderätt.

19 § Deltagande i gemensamma upphandlingar

Alla organ och tjänsteinnehavare som nämns i detta kapitel har rätt att besluta om delta i anbudsförfarande som ordnas av den gemensamma upphandlingsenheten eller någon annan upphandlingsenhet eller ingå upphandlingsavtal som dessa konkurrensutsatt, när det gäller en upphandling som hör till de egna upphandlingsbefogenheterna.

15 kap. – Ekonomi

1 § Organisation av ekonomiförvaltningens uppgifter

I stadens ekonomiförvaltning iakttas utöver lagstiftningen bestämmelserna i detta kapitel.

Stadens ekonomiförvaltning leds och övervakas av stadsstyrelsen.

Om de uppgifter som ankommer på serviceområdet för ekonomi och strategi föreskrivs i kap. 3 § 6.

Stadsstyrelsen, ekonomi- och strategidirektören, finansieringsdirektören och ekonomiservicedirektören ger närmare anvisningar om koncernens och stadens ekonomi.

2 § Budget och ekonomiplan

Budgeten ska följa den budgetuppställning som stadsfullmäktige godkänt. Budgeten omfattar en driftsekonomi- och resultaträkningsdel samt en investerings- och finansieringsdel.

Stadsfullmäktige beslutar vilka verksamhetsmål som tas in i budgeten samt om anslag och beräknade inkomster för dessa. Anslag och beräknade inkomster kan upptas i budgeten till brutto- eller nettobelopp.

Nämnderna och direktionerna ska göra upp sina egna budgetförslag, inklusive motiveringar, utgående från den gällande ekonomiplanen och enligt stadsstyrelsens anvisningar. Stadsstyrelsen beslutar om ramarna för budgeten och om anvisningarna för att sammanställa budgeten.

I budgeten framställs även målen för de viktigaste dotterbolagen i stadens ägo och beskrivs stadskoncernen i den omfattning som förutsätts i budgetrekommendationerna.

I den ekonomiplan som stadsfullmäktige godkänner för en period på fyra år ingår stadens operativa och ekonomiska mål samt en investeringsdel som är indelad enligt projektgrupper eller projektvis.

Stadsstyrelsen framställer för fullmäktige i samband med beredningen av budgeten och ekonomiplanen en lokalitetsstrategi med centrala förändringar i lokaliteterna, en servicenätverksplan och en plan för sätten att verkställa lokaliteter. Lokalitetsstrategin uppdateras årligen.

De strukturella och operativa ändringar som blivit beslutade inom budgetens beredningsskede under ekonomiplaneåren beaktas i planen. I ekonomiplanen visas hur finansieringsbehovet för utgifterna ska täckas.

I budgeten och ekonomiplanen eller i samband med godkännandet av dessa ska beslut fattas om åtgärder under planperioden för att täcka underskott som föregående års balansräkning visar och underskott som beräknas uppkomma det år budgeten görs upp.

3 § Verkställande av budgeten

Stadsstyrelsen och nämnderna godkänner justerade dispositionsplaner som bygger på budgeten.

Organen kan överföra befogenheter som rör godkännandet av dispositionsplaner vidare till dem underställda tjänsteinnehavare. Om ändringar i driftsplanen inom ramen för budgetens bindningsnivå beslutar respektive organ.

4 § Budgetens uppföljning och rapportering

Organen följer regelbundet upp utfallet av verksamheten och ekonomin. Om rapporteringen till stadsstyrelsen och stadsfullmäktige fattas beslut årligen i samband med bestämmelserna för hur budgeten ska verkställas.

Uppföljningen av ekonomin, framläggandet av ändringar i budgeten och justeringar av dispositionsplanerna för att uppfylla fullmäktiges beslut åligger organen.

5 § Budgetens bindande verkan och ändringar i budgeten

I samband med att stadsfullmäktige godkänner bestämmelserna för hur budgeten verkställs fastställer man målens och anslagens bindande verkan.

Ett anslag får användas endast för utgifter under budgetåret. Det får inte överskridas eller användas för andra ändamål än de som angivits i budgeten.

Ändringar i budgeten ska föreläggas fullmäktige under budgetåret. Budgetändringar föreläggs fullmäktige i enlighet med den bindande nivån i budgeten. Budgetändringar ska preciseras tillräckligt noggrant och beakta rapporteringsbehoven.

Efter budgetåret kan ändringar i budgeten behandlas endast i undantagsfall. Efter att bokslutet undertecknats får man inte till stadsfullmäktige lämna in ett förslag om att ändra budgeten för ifrågavarande bokslutsår.

När anslagsändringar föreslås måste också ändringens inverkan på verksamhetsmålen och de beräknade inkomsterna och utgifterna utredas. Likaså måste man i ett ändringsförslag som rör verksamhetsmålen eller de beräknade inkomsterna och utgifterna utreda ändringens inverkan på anslagen.

Stadsfullmäktige beslutar om ändringar i organens anslag och mål, ifall organisatoriska ändringar företas under budgetåret.

Stadsstyrelsen har rätt att besluta om att erlægga en utgift som binder staden och är brådskande, även om det inte skulle finnas något anslag tillgängligt för ändamålet. I detta fall måste stadsstyrelsen omedelbart göra en framställan till stadsfullmäktige om att bevilja anslag eller höja anslag.

6 § Bokföring och bokslut

Stadsstyrelsen ska se till att stadens bokslut upprättas och lämnas till revisorerna inom tre månader efter räkenskapsperiodens slut. Bokslutet ska dateras och undertecknas av stadsdirektören samt lämnas till stadsstyrelsen för underteckning.

Bokslutet består av verksamhetsberättelse, tablå över budgetutfallet, resultaträkning, finansieringsanalys, balansräkning och koncernbokslut samt de uppgifter som finns som noter till dessa.

I verksamhetsberättelsen ska ingå en redogörelse för hur de mål för verksamheten och ekonomin som uppställts av stadsfullmäktige har nåtts. I verksamhetsberättelsen ska också ingå information om sådana väsentliga saker som gäller stadens ekonomi och

koncernbalansräkning som inte måste redovisas i stadens eller koncernens resultaträkning, finansieringsanalys eller balansräkning.

Stadsstyrelsen ska i verksamhetsberättelsen eller då den avges föreslå hur räkenskapsperiodens resultat ska behandlas och ge förslag till åtgärder för att balansera ekonomin.

7 § Skötsel, överlåtelse och uthyrning av egendom

Stadsstyrelsen fattar beslut om överlåtelse och uthyrning av stadens egendom i enlighet med de grunder som fullmäktige godkännt.

Stadsfullmäktige godkänner grunderna för planenliga avskrivningar.

Stadsstyrelsen godkänner avskrivningsplaner för olika tillgångar eller tillgångsgrupper.

Stadsstyrelsen fastställer gränsen för små anskaffningar som tillämpas vid avskrivningar.

Det är verksamhetsområdenas ansvar att de bestående aktiva som är i deras besittning, dvs. anläggningstillgångarna har värderats på ett korrekt vis enligt ovan angivna anvisningar.

För överlåtelse av lös egendom kan stadsstyrelsen delegera befogenheterna till övriga organ och tjänsteinnehavare.

Stadsstyrelsen och stadens övriga myndigheter är förpliktigade att svara för att den egendom som staden äger eller besitter, hålls i skick och att den används och sköts på ett ekonomiskt och ändamålsenligt vis.

Serviceområdesdirektören eller chefen för en serviceenhet som inte ingår i ett serviceområde utser kontrollant eller kontrollanter av såväl lager, som fast, lös och immateriell egendom som är i det egna ansvarsområdets besittning.

8 § Beslut om avgifter

Stadsfullmäktige beslutar om de allmänna grunderna för taxor som uppbärs för stadens tjänster och andra prestationer.

Stadsstyrelsen och nämnderna beslutar i närmare detalj om avgiftsgrunderna.

16 kap. – Ekonomiförvaltning

1 § Organisation av ekonomiförvaltningens uppgifter

Stadens ekonomiförvaltning ska upprätthålla likviditeten, sköta betalningsrörelsen och svara för lånefinansieringen samt placera likvida medel.

Stadsfullmäktige fattar beslut om grunderna för skötseln av tillgångarna och placeringsverksamheten. I samband med att budgeten godkänns fattar fullmäktige beslut om öknings- och minskningar i utgivna lån och den maximala mängden nettouplåning.

På framställan av finansieringsdirektören beslutar stadsdirektören om upptagandet av budgetlån. Om beviljandet av kortfristiga lån till andra än de bolag som ingår i stadskoncernen beslutar koncernsektionen, liksom om kapitallån och annan motsvarande finansiering. Om att bevilja kortfristigt lån till bolag som ingår i stadskoncernen beslutar finansieringsdirektören enligt de principer som godkänts av stadsfullmäktige. Om beviljandet av långfristigt lån beslutar stadsfullmäktige, med undantag för långfristiga lån som beviljas ur Bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfonden och om vilka stadsstyrelsen fattar beslut.

I övrigt svarar stadsstyrelsen för stadens ekonomiförvaltning.

2 § Utlåning och borgensförbindelser

Serviceenheten med ansvar för finansiering ska årligen kräva in verksamhetsberättelse och bokslut från sådana sammanslutningar, för vilkas förpliktelser staden har ställt borgen eller till vilka staden har beviljat lån.

3 § Betalningsrörelsen

Den myndighet som har till uppgift att betala stadens utgifter och inkassera stadens inkomster ska se till att utgifterna betalas och inkomsterna inkasseras i tid och till korrekta belopp.

Serviceenheten med ansvar för finansiering konkurrensutsätter stadens betalningsrörelse och skötseln av koncernkontot i enlighet med upphandlingslagen.

4 § Kassamedel och bankkonto

Serviceenheten med ansvar för finansiering ska deponera eller placera kassamedlen i överensstämmelse med stadens helhetsintresse och enligt stadsstyrelsens allmänna anvisningar.

Finansieringsdirektören fastställer den maximala mängden kassamedel i huvudkassan och hos underredovisarna. Det maximala beloppet kassamedel för inkasserarnas del fastställs av direktören för serviceområdet eller chefen för en serviceenhet som inte ingår i ett serviceområde.

Finansieringsdirektören beslutar om att öppna och avsluta bankkonton samt utfärdar fullmakt åt dem som använder konton i penninginrättningar.

5 § Godkännande av användningen av anslag

Innan man gör en beställning eller utför någon annan verksamhet som innebär en utgift för staden, ska man se till att det finns anslag tillgängliga för ändamålet.

Den som godkänner beställningen eller verksamheten ansvarar för att utgiften eller inkomsten tillkommer staden och att grunderna för dem är riktiga. Godkännaren ansvarar även för att utgiften eller inkomsten registreras på rätt sätt i bokföringen och att anslagen inte överskrids.

Biträdande stadsdirektörens räkningar godkänns av stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnat.

Anslagsanvändningen inom ett serviceområde godkänns av direktören för serviceområdet eller direktörens ställföreträdare. Serviceområdets direktör kan förordna serviceenhetens chef, chefen för ett ansvarsområde eller ett team, eller en med dessa likställd chef att godkänna anslagsanvändningen när det gäller det egna ansvarsområdet.

Användningen av anslag inom serviceenheter som inte ingår i ett serviceområde godkänns av serviceenhetens chef, eller en av chefen utsedd chef för ett ansvarsområde eller ett team, eller en med dessa jämförbar chef när det gäller det egna ansvarsområdet.

Användningen av anslag som inte hör till den ordinarie verksamheten inom ett serviceområde eller en serviceenhet godkänns av biträdande stadsdirektören eller en av direktören utsedd person.

Beställningar under 200 euro som gjorts via ett elektroniskt system behöver inte godkännas. Serviceområdesdirektören eller chefen för en serviceenhet som inte ingår i ett serviceområde, eller en av dessa utsedd person är förpliktad att kontrollera köphändelserna inom sitt ansvarsområde utifrån uppföljningsrapporter per kostnadsställe.

Köp- och säljtransaktioner som görs som filöverföringar behöver inte godkännas, eftersom grunderna för dessa kan verifieras genom systemen som sänder information.

6 § Betalning av utgifter

Utgifter betalas genom filöverföring till bankerna eller på något annat allmänt godtagbart betalningssätt.

7 § Mottagande av inkomster

Betalningar till staden ska i första hand dirigeras till stadens bankkonton enligt separata anvisningar som ges av serviceenheten med ansvar för finansiering.

8 § Underredovisnings- och inkasseringsbefogenheter

Finansieringsdirektören beviljar underredovisningsbefogenheter åt de personer som sköter kassauppgifterna.

Direktören för ett serviceområde och chefen för en serviceenhet som inte ingår i ett serviceområde har rätt att för den egna verksamhetens del bevilja också andra än stadens myndigheter inkasseringsbefogenhet och befogenhet att indriva mindre inkomster.

Underredovisare och inkasserare verkar enligt de anvisningar som ges av serviceområdet för finansiering.

9 § Ersättande av kassafel

Om ersättande av kassafel som begåtts av personer som skött kassauppgifter beslutar finansieringsdirektören eller en av direktören utsedd person.

10 § Beviljande av uppskov med betalning

Beviljande av uppskov med betalning godkänns av direktören för serviceområdet och, när det gäller en fakturering som ekonomiservicen centraliserat sköter, ekonomiservicedirektören eller en av dessa utsedd person. För de serviceenheter som inte ingår i ett serviceområde godkänns uppskov med betalning av serviceenhetens chef eller en av chefen utsedd person.

11 § Beviljande av befrielse delvis eller helt från betalningen av offentlig- eller privaträttsliga avgifter

Om inte något annat bestäms i lag eller förordning har stadsstyrelsen och nämnderna för dem underställda verksamheters del rätt att i enskilda fall delvis eller helt bevilja befrielse från för stadens räkning avsedd:

1. betalning av offentligrättslig avgift eller annan fordran,
2. betalning av privaträttslig avgift, ersättning eller annan fordran.

Stadsstyrelsen eller nämnden kan delegera den beslutanderätt som nämns ovan i denna paragraf till en tjänsteinnehavare som är underställd dem, eller till verksamhetsområdets ekonomi- och förvaltningsdirektör.

12 § Fakturering av fordringar, indrivning, bokföringsmässiga rättelser, bokföring av kreditförluster och efterskänkande av fordran

Fordringar ska faktureras och indrivas utan dröjsmål och med iakttagande av de anvisningar som ges av ekonomiservicen.

Den myndighet vars uppgift det är att debitera fordringen godkänner rättelse och återbetalning av felaktigt eller grundlöst debiterade fordringar, samt korrigeringen av posterna i bokföringen.

Ekonomiservicedirektören eller serviceområdesdirektören, samt för den egna verksamhetens del chefen för en serviceenhet som inte ingår i ett serviceområde, eller en av dessa utsedd person, har när det gäller den fakturering som sköts centraliserat av ekonomi- servicen, rätt att besluta om bokföring av kreditförlust och efterskänkande av fordran, om indrivningsåtgärderna vid utmätning eller konkurs har varit resultatlösa eller om det annars på tillräckligt vägande grunder kan antas att fordran inte heller senare kan indrivas av gäldenären eller att fordran har preskriberats.

13 § Beslut om skadestånd

Om inte annat bestäms i lag eller förordning har stadsstyrelsen och en nämnd för dem underställda verksamheters del rätt att besluta om beviljandet av skadestånd då staden är skadeståndsskyldig eller kan anses vara skadeståndsskyldig. Om skador som ersätts ur skadefonden bestäms separat i skadefondens stadgar.

Om inte annat bestäms i lag eller förordning har stadsstyrelsen och nämnden för sina underställda verksamheters del rätt att besluta om att bevilja en dem underlydande tjänsteinnehavare eller anställd befrielse delvis eller helt från skyldigheten att ersätta staden för åsamkad skada, dock inte om vederbörande på grund av i kommunallagen avsedd redovisningsskyldighet är ersättningsskyldig eller om skadan vållats avsiktligt eller genom grov oaktsamhet.

Stadsstyrelsen eller nämnden kan delegera den beslutanderätt som nämns ovan i denna paragraf till en tjänsteinnehavare som är underställd dem, eller till verksamhetsområdets ekonomi- och förvaltningsdirektör.

14 § Förvaring av likvida medel, värdepapper och dokument samt revision

Direktören för ett serviceområde är ansvarig för att likvida medel, värdepapper och dokument som förvaltas av serviceområdet förvaras på ett säkert sätt.

Direktören för serviceområdet ska minst en gång per år företa en revision av de medel som förvaltas av underredovisarna och inkasserarna. Revision ska alltid genomföras när en underredovisnings- eller inkasseringskassa avslutas. Ett skriftligt revisionsprotokoll över revisionen ska alltid upprättas och därefter tillställas den interna revisionen.

15 § Anskaffningar, lagerhållning och vidarebehandling av ur bruk tagen lös egendom

Stadens anskaffningar och lagerhållning ska ske ekonomiskt och ändamålsenligt med beaktande av stadens allmänna bästa.

Noggrannare bestämmelser om anskaffningar, lagring och vidarebehandling av ur bruk tagen lös egendom ges i separata anvisningar som godkänts av stadsstyrelsen.

17 kap. – Revision av förvaltning och ekonomi

1 § Den externa revisionens uppgiftsområde

Den externa kontrollen ordnas så att den är oberoende av stadens ledning.

Den externa revisionen svarar för att ordna den externa revisionen samt utvärderingen av stadens förvaltning och ekonomi. Externa revisionen omfattar revisionsnämnden, serviceenheten för extern revision och revisorn.

Vid ordnandet och genomförandet av revisionen samt utvärderingen av Vanda stads förvaltning och ekonomi följs, utöver det som stadgats i kommunallagen kap. 14, paragraferna 121–125, bestämmelserna i detta kapitel.

2 § Organisation av förvaltningens och ekonomins revision

Stadsfullmäktige tillsätter för revisionen och utvärderingen av stadens förvaltning och ekonomi den revisionsnämnd som nämns i § 121 i kommunallagen.

Om revisionsnämndens sammansättning bestäms i 8 kap. 3 §.

Serviceenheten för extern revision är underställd revisionsnämnden.

Stadens externa revision leds av stadsrevisorn.

3 § Revisionsnämndens sammanträden

Om närvaro vid revisionsnämndens sammanträden beslutar nämnden.

Den revisor som stadsfullmäktige har utsett, samt stadens tjänsteinnehavare och förtroendevalda har skyldighet att närvara vid nämndens sammanträde när behovet är påkallat.

Stadsstyrelsen får inte förordna någon företrädare till revisionsnämndens sammanträden.

Vid revisionsnämndens sammanträden föredras ärendena av stadsrevisorn.

Om sammanträdesförfarandet efterföljs i övrigt bestämmelserna i kapitel 24.

4 § Revisionsnämndens uppgifter och beslutanderätt

Utöver det som särskilt stadgas i kommunallagen har nämnden som uppgift att:

1. framföra sin åsikt om de anmärkningar som framförs i revisorns berättelse, om de förklaringar som berörda parter gett angående dessa och om stadsstyrelsens utlåtande,
2. till stadsfullmäktige inlämna förslag om sådana beslut, som nämndens beredning och revisionsberättelsen föranleder,
3. för stadsfullmäktiges räkning bereda ett förslag om val av revisor och i samband med valberedningen fastställa längden på revisorns mandattid,
4. fungera som registeransvarig för det offentliga register över bindningar som föreskrivs i 84 § i kommunallagen, övervaka att förpliktelsen om att meddela om bindningar följs och tillkännage redogörelserna för bindningar till stadsfullmäktige minst en gång om året,
5. besluta om ändringen av tjänsteförhållanden till anställningsförhållanden inom sitt uppgiftsområde,

6. för stadsrevisorns del besluta om beviljande av bisysslotillstånd och förbud mot att ta emot och sköta en bisyssla,
7. besluta om att ge en skriftlig varning till stadsrevisorn,
8. utse en vikarie för stadsrevisorn, och
9. för stadsfullmäktige föreslå storleken på stadsrevisorns lön efter förhandlingar som förts med personal- och koncerndirektören,
10. fatta beslut i sådana frågor som rör innehållet i revisionen av förvaltningen och ekonomin, vilka rör förvaltning och ekonomi och enligt kommunallagen eller förvaltningsstadgan inte hör till någon annan myndighets befogenheter.

5 § Revisionsnämndens ordförandes uppgifter och beslutanderätt

Revisionsnämndens ordförande har i uppgift att:

1. För stadsrevisorns del besluta om att i enlighet med 19 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare begära uppgifter om hälsotillstånd och förordna om kontroller och undersökningar för att utreda hälsotillståndet,
2. besluta om reseförordnande för stadsrevisorn,
3. fastställa semesterordningen och bevilja stadsrevisorns semester,
4. bevilja stadsrevisorn tjänsteledigheter, och
5. besluta om stadsrevisorns deltagande i studie-, kurs- och andra därmed jämförbara resor utomlands.

6 § Stadsrevisorns uppgifter och beslutanderätt

Stadsrevisorn:

- bereder frågor som förs till behandling i revisionsnämnden
- bistår revisionssammanslutningen i arbetet med att genomföra revisionen
- svarar för att leda och utveckla den externa revisionen samt för att använda arbetsledningsrätten
- svarar för resultaten inom den externa revisionen och för den strategiska styrningen av serviceområdet, på ett sådant vis att stadens övergripande mål uppnås
- svarar för den externa revisionens fördelning av anslag
- svarar för att organisera dataskyddet och datasäkerheten inom den externa revisionen
- svarar för den externa revisionens avtalshantering
- svarar för kommunikationen inom den externa revisionen
- beslutar om uppgörande av skadeanmälan
- beslutar om vikariearrangemang som rör chefen för den externa revisionen
- ansöker om tillstånd och samtycken som behövs inom den externa revisionen
- genomför de övriga uppgifter som hör till stadsrevisorns verksamhetsområde och som nämnden tilldelat stadsrevisorn

Stadsrevisorn, eller den som stadsrevisorn förordnar, beslutar om:

1. att fatta beslut om att avge utlåtanden i frågor som rör den externa revisionen,
2. avtal som gäller den externa revisionen,
3. forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som gäller den externa revisionen,
4. betalning av avtalsbaserad skadeersättning då det gäller ett såväl till beloppet som grunderna obesträtt ersättningsansvar,
5. beviljande av beställningsrättigheter,
6. om anskaffningar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal,
7. om donation och försäljning av material,

8. om att ansluta sig till föreningar som ingår i det egna uppgiftsområdet, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 200 euro,
9. ger sitt samtycke till behandling av brottmål då staden är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,
10. beslutar även om övriga ärenden som hör till den externa revisionen, såvida inte annat har bestämts.

7 § Val av revisionssammanslutning

På förslag av revisionsnämnden väljer stadsfullmäktige en revisionssammanslutning för granskning av förvaltningen och ekonomin för högst sex räkenskapsperioder.

Sammanslutningen ska förordna en OFR-revisor till ansvarig revisor.

Till revisor i kommunens dottersammanslutningar ska väljas kommunens revisionssammanslutning, om det inte i anslutning till ordnandet av granskningen finns grundad anledning att avvika från detta.

8 § Revisorns uppgifter

Bestämmelser om valet av revisor och revisorns uppgifter finns i 122–123 § i kommunallagen.

Revisorn ska enligt sitt uppdragsavtal för sin mandatperiod sammanställa en revisionsplan och en årlig arbetsplan för varje räkenskapsperiod. Planerna förs till nämnden för information.

Revisorn kan av revisionsnämnden ta emot uppdrag som anknyter till beredningen av ärenden som nämnden ska behandla och verkställande av nämndens beslut, om uppdraget inte står i strid med god offentlig revisionssed.

Eventuella skriftliga rapporter eller anmärkningar som revisorn ger stadens myndigheter eller någon av stadens anställda meddelas nämnden för kännedom.

Revisorn ska till nämnden avge redogörelse över de iakttagelser som framkommit under revisionsarbetet på det sätt som nämnden bestämt

9 § Revisionsberättelsen och nämndens utvärderingsberättelse

Stadsstyrelsen ska överlämna bokslutet till revisorn för revision senast före utgången av mars året efter räkenskapsperioden. Revisorn ska avge sin revisionsberättelse senast före utgången av maj.

Bokslutet, revisionsberättelsen och nämndens utvärderingsberättelse ska föras till fullmäktige för behandling före utgången av juni året efter räkenskapsperioden. Revisionsnämnden kan också vid behov ge sin utvärdering i form av en separat berättelse.

Om anmärkningar i revisionsberättelsen ska revisionsnämnden inhämta en förklaring av vederbörande parter samt stadsstyrelsens utlåtande.

10 § Revisionsnämndens information

Revisionsnämnden rapporterar och informerar i första hand till stadsfullmäktige om sådant som anknyter till nämndens uppdrag.

Revisionsnämnden beslutar om övrig information inom sitt uppgiftsområde.

Informationen från revisionsnämnden ska ordnas enligt samma principer som används i stadens information.

18 kap. – Intern kontroll och riskhantering

1 § Uppgiftsområdet för intern kontroll och riskhantering

Målet för riskhanteringen och den interna kontrollen är att främja resurshushållning och effektivitet i stadskoncernen, säkerställa riktigheten i rapporteringen av verksamheten och ekonomin samt uppgifternas tillförlitlighet, trygga resurser, egendom och verksamhetens kontinuitet samt garantera att lagar, beslut, instruktioner och ledningens anvisningar efterföljs. Att ordna med och utveckla riskhantering och intern övervakning är uppgifter som samtliga organisationer inom stadskoncernen har ansvar för.

2 § Stadsfullmäktiges uppgifter inom intern kontroll och riskhantering

Stadsfullmäktige beslutar om grunderna för den interna kontrollen och riskhanteringen i stadskoncernen.

3 § Stadsstyrelsens uppgifter inom intern kontroll och riskhantering

Stadsstyrelsen:

- svarar övergripande för att ordna den interna övervakningen och riskhanteringen
- godkänner anvisningarna och förfaringssätten för intern kontroll och riskhantering enligt de grunder som stadsfullmäktige har godkänt
- övervakar att intern kontroll och riskhantering verkställs enligt anvisningarna och med resultat
- ger i verksamhetsberättelsen uppgifter om hur den interna kontrollen och riskhanteringen är ordnad och om de centrala slutsatserna, liksom en utredning över koncern-övervakningen och de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna.

4 § Nämndernas, direktionernas, tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter inom intern kontroll och riskhantering

Nämndernas, direktionernas, tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter och ansvar har fastställts i de grunder för stadskoncernens interna kontroll och riskhantering som stadsfullmäktige godkänt.

5 § Riskhanteringschefens uppgifter inom intern kontroll och riskhantering

Riskhanteringschefen planerar, samordnar och utvecklar den interna övervakningen och riskhanteringen på stadskoncernnivå.

6 § Den interna revisionens uppgifter

Serviceenheten för den interna revisionen bistår under revisionsdirektörens ledning stadsstyrelsen och stadsdirektören i arbetet med att utvärdera och utveckla den interna kontrollens och riskhanterings funktionsduglighet genom att utföra revision av förvaltning, ekonomi och funktioner inom stadskoncernen samt genom att erbjuda konsulttjänster.

Den interna revisionen rapporterar till stadsdirektören och stadsstyrelsen.

Interna revisionen har utan hinder av sekretessbestämmelserna och kostnadsfritt rätt att ta del av all den information och de handlingar som interna revisionen anser nödvändiga för att kunna genomföra revisionerna och rätt att komma in i alla stadens lokaler.

7 § Revisionsdirektörens uppgifter och beslutanderätt

Revisionsdirektören:

- svarar för att leda och utveckla den interna revisionen samt för att använda arbetsledningsrätten
- svarar för resultaten inom den interna revisionen och för den strategiska styrningen av serviceområdet, på ett sådant vis att stadens övergripande mål uppnås
- svarar för fördelningen av anslag inom den interna revisionen
- svarar för att organisera dataskyddet och datasäkerheten inom den interna revisionen
- svarar för avtalshanteringen inom den interna revisionen
- svarar för kommunikationen inom den interna revisionen
- beslutar om uppgörande av skadeanmälan
- beslutar om vikariearrangemang som rör chefen för den interna revisionen
- ansöker om tillstånd och samtycken som behövs inom den interna revisionen

Revisionsdirektören, eller den som revisionsdirektören förordnar, beslutar om:

1. att avge utlåtanden i frågor som hör till den interna revisionens uppgiftsområde,
2. avtal som gäller den interna revisionen,
3. forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som gäller den interna revisionen,
4. betalning av avtalsbaserad skadeersättning då det gäller ett såväl till beloppet som grunderna obesträtt ersättningsansvar,
5. beviljande av beställningsrättigheter,
6. om anskaffningar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärde i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal,
7. om donation och försäljning av material,
8. om att ansluta sig till föreningar som ingår i det egna uppgiftsområdet, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 200 euro,
9. ger sitt samtycke till behandling av brottmål då staden är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,
10. beslutar även om övriga ärenden som hör till den interna revisionen, såvida inte annat har bestämts.

DEL III – FULLMÄKTIGE

19 kap. – Fullmäktiges verksamhet

1 § Organiseringen av fullmäktiges verksamhet

Kallelse till fullmäktiges första sammanträde under mandattiden utfärdas av stadsstyrelsens ordförande. Sammanträdet öppnas av den till åren äldsta närvarande fullmäktigeledamoten, som för ordet tills ordförande och vice ordföranden valts för fullmäktige.

Fullmäktige har två vice ordförande. Stadsfullmäktige väljer inom sig vid det första sammanträdet i juni varje år ordförande samt första och andra vice ordförande.

I kommunallagen bestäms om förrättandet av val av fullmäktiges ordförande och vice ordförande.

Beredningen av ärenden som gäller den interna organiseringen av fullmäktiges verksamhet leds av fullmäktiges ordförande, om inte fullmäktige beslutar något annat.

Fullmäktiges sekreterare är en tjänsteinnehavare eller arbetstagare vid Vanda stad som förordnas av stadskansliet.

18 § KomL: Fullmäktige väljer bland sina ledamöter en ordförande och ett behövligt antal vice ordföranden för fullmäktiges mandattid, om inte fullmäktige har fattat beslut om en kortare mandattid. Ordförande och vice ordförandena utses vid samma valförrättning.

2 § Bildande av fullmäktigegrupper och namn på fullmäktigegrupper

Ledamöterna kan bilda fullmäktigegrupper för arbetet i fullmäktige. Även ersättare, som i stället för ledamöter deltar i behandlingen av ett ärende, kan tillhöra en fullmäktigegrupp.

När en fullmäktigegrupp bildas ska detta samt gruppens namn och ordförande, samt övriga nödvändiga funktionärer anmälas skriftligt till fullmäktiges ordförande. Alla ledamöter som ansluter sig till gruppen ska underteckna anmälan. Både anmälan och underteckningarna kan också vara elektroniska.

En ledamot kan också ensam bilda en fullmäktigegrupp om han eller hon har lämnat in anmälan enligt moment 2. En fullmäktigegrupp med en ledamot har ingen ordförande.

Fullmäktige godkänner namnen på fullmäktigegrupperna. Namnet får inte vara olämpligt. Namnet på en ny fullmäktigegrupp som bildas av ledamöter som utträtt ur ett partis fullmäktigegrupp får inte ge upphov till förväxling med namnet på partiets fullmäktigegrupp.

3 § Förändringar i fullmäktigegruppens sammansättning

En ledamot som vill ansluta sig till eller utträda ur en fullmäktigegrupp ska skriftligt anmäla detta till fullmäktiges ordförande. I anmälan om anslutande ska det ingå ett skriftligt godkännande av gruppen i fråga.

Om en ledamot har uteslutits ur en fullmäktigegrupp ska gruppen anmäla saken skriftligt till fullmäktiges ordförande.

4 § Sittordning

Fullmäktige sitter vid sammanträdena enligt fullmäktigegrupp och enligt den sittordning som godkänns av ordföranden.

5 § Sammanträdeslokaler

Stadskansliet anvisar utan ersättning de utrymmen som behövs för fullmäktigegruppernas sammanträden.

6 § Fullmäktigegruppens uppgifter vid inkallande av ersättare

Fullmäktigegruppen biträder fullmäktiges ordförande och sekretariatet vid inkallande av den i ordningen rätta ersättaren till ett fullmäktigesammanträde i stället för den ledamot som har förfall.

7 § Fullmäktiges kansliuppgifter

Stadsfullmäktiges kansliuppgifter handhas av serviceområdet för kommunal demokrati.

20 kap. – Fullmäktiges sammanträden

1 § Fullmäktiges tillvägagångssätt för beslutsfattande

Fullmäktige kan behandla ett ärende vid sitt ordinarie sammanträde där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (*elektroniskt sammanträde*). Under den tid som fullmäktiges slutna sammanträde varar ska varje ledamot se till att sekretessbelagda diskussioner eller konfidentiella uppgifter varken kan avlyssnas eller ses av utomstående.

IT-administrationen svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs för fullmäktiges elektroniska sammanträden är uppdaterade och datasäkrade på det sätt som lagen kräver.

2 § Kallelse till sammanträde

Sammanträdeskallelserna ska skrivas på finska och svenska.

Kallelsen till sammanträde utfärdas av fullmäktiges ordförande.

Kallelse till fullmäktiges sammanträde ska minst fyra dagar före sammanträdet sändas separat till varje fullmäktigeledamot samt till dem som har närvaro- och yttranderätt under sammanträdet. Inom samma tid ska det informeras om sammanträdet på stadens webbsidor. I kallelsen till sammanträdet ska tidpunkt och plats för sammanträdet anges, liksom de ärenden som behandlas samt omnämnas ifall det är fråga om ett elektroniskt sammanträde.

Kallelsen skickas genom att föredragningslistan med bilagor publiceras på de förtroendevaldas intranätsidor och genom att informera om publiceringen per e-post samt vid behov också via textmeddelande eller på något annat godtagbart sätt.

Kallelse till fullmäktiges informationsmöte ska skickas i samband med kallelsen till fullmäktiges sammanträde.

Serviceområdet för kommunal demokrati svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och dataförbindelser som behövs är tillgängliga.

94 § KomL: Fullmäktige sammanträder vid de tider som fullmäktige beslutat och även när fullmäktiges ordförande anser det vara påkallat.

Fullmäktige ska också sammankallas när kommunstyrelsen eller minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna begär det för behandlingen av ett visst ärende. Ett sådant ärende ska beredas i brådslande ordning.

Fullmäktige sammankallas av ordföranden. Kallelse till fullmäktiges första sammanträde utfärdas av kommunstyrelsens ordförande och sammanträdet öppnas av den till åren äldsta närvarande fullmäktigeledamoten, som för ordet tills dess en ordförande och vice ordföranden valts för fullmäktige. I kallelsen ska nämnas de ärenden som ska behandlas.

Kallelsen till ett sammanträde ska sändas minst fyra dagar före sammanträdet. Inom samma tid ska det informeras om sammanträdet på stadens webbsidor. Kallelsen till sammanträde

kan också sändas elektroniskt, om kommunen ser till att den tekniska utrustning och de tekniska förbindelser som behövs för detta är tillgängliga.

3 § Föredragningslistan

För varje sammanträde uppgörs en föredragningslista över de ärenden som kommer för behandling i fullmäktige. Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för ärendena jämte nödvändiga bilagor samt stadsstyrelsens, revisionsnämndens och tillfälliga utskotts förslag till beslut i fullmäktige.

Fullmäktiges föredragningslista uppgörs på både finska och svenska. Av föredragningslistans bilagor uppgörs på båda språken ekonomiplanen, bokslutet, revisionsnämndens utvärderingsberättelse, revisorns utlåtande samt reglementen och instruktioner, liksom handlingar som gäller sådana ärenden, i vilka svenska språket ska användas enligt 12 och 29 § i språklagen.

Föredragningslistan inklusive bilagor publiceras på stadens webb- och intranätsidor. Innan föredragningslistan publiceras stryks de personuppgifter som saknar informationsintresse samt sekretessbelagda uppgifter i föredragningslistan.

4 § Fortsatt sammanträde

Om alla ärenden som anges i kallelsen, inte hinner behandlas, kan de icke behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt sammanträde som inte kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

5 § Inkallande av ersättare för fullmäktigeledamot

En fullmäktigeledamot som inte kan närvara vid ett sammanträde eller som är jävig att behandla ett ärende på föredragningslistan ska omedelbart anmäla förhinder eller jäv till fullmäktiges sekretariat.

När sekretariatet har fått anmälan om förhinder eller jäv av ledamoten eller på något annat tillförlitligt sätt ska sekretariatet kalla in en sådan ersättare för fullmäktigeledamoten som avses i 17 § 1 mom. i kommunallagen.

6 § Övriga personers närvaro vid fullmäktiges sammanträde utöver fullmäktigeledamöterna

Stadsstyrelsens ordförande samt stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörerna ska vara närvarande vid stadsfullmäktiges sammanträden. Om de är frånvarande hindrar detta dock inte behandlingen av ärenden. Också stadsstyrelseledamöter, eller vid förfall ledamöternas ersättare, har rätt att vara närvarande vid fullmäktiges sammanträden.

De ovannämnda personerna har rätt att delta i diskussionen men inte i beslutsfattandet, om de inte samtidigt är fullmäktigledamöter.

Den representant som ungdomsfullmäktige utsett för respektive möte har rätt att närvara vid stadsfullmäktiges sammanträde. Ungdomsfullmäktiges representant har rätt att ta del i diskussionen enligt ordförandes övervägande men inte rätt att delta i beslutsfattandet.

7 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Sammanträdets inleds med att de närvarande ledamöterna och ersättarna konstateras elektroniskt eller genom namnupprop som verkställs i alfabetisk ordning, eller på annat vis som avgörs av ordföranden.

När ordföranden har konstaterat vilka fullmäktigeledamöter som är närvarande konstaterar ordföranden vilka ledamöter som eventuellt anmält förhinder och vilka ersättare som träder i deras ställe samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

En ledamot som inte konstaterats närvarande vid sammanträdets början antecknas i protokollet som frånvarande. En ledamot som infinner sig vid sammanträdet efter namnuppropet ska omedelbart anmäla sig för ordföranden, varvid i protokollet antecknas under behandlingen av vilket ärende ledamoten infunnit sig till sammanträdet. En ledamot som avlägsnar sig under sammanträdet ska anmäla för ordföranden att han eller hon avlägsnar sig, varvid det i protokollet antecknas under vilket ärendes behandling ledamoten avlägsnat sig från sammanträdet.

Under pågående sammanträde eller efter en paus i sammanträdet kan ordföranden vid behov på nytt konstatera vilka som är närvarande.

Såsom närvarande betraktas de ledamöter som enligt protokollet infunnit sig till sammanträdet och inte meddelat att de avlägsnar sig från detsamma eller som av fullmäktige inte i övrigt konstaterats vara frånvarande.

Om ordföranden konstaterar att fullmäktige förlorat sin beslutsförhet ska han eller hon avbryta sammanträdet.

103 § 1 mom. KomL: Fullmäktiges sammanträde är beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande.

8 § Sammanträdets ledning och tillfällig ordförande

Bestämmelser om ordförandens uppgifter vid ledningen av sammanträden finns i 102 § i kommunallagen.

Ordföranden har till uppgift att leda behandlingen av ärendena i fullmäktige samt att sköta om ordningen under fullmäktiges sammanträde. Ordföranden får efter att ha utfärdat varning bestämma att en person som uppför sig otillbörligt ska avlägsnas från sammanträdet. Uppstår det oordning som ordföranden inte kan bemästra ska ordföranden avbryta eller avsluta sammanträdet.

Ordföranden kan vid behov med fullmäktiges samtycke överlåta ordförandeskapet vid sammanträdet till vice ordföranden och under denna tid delta i sammanträdet som ledamot.

Är både ordföranden och vice ordförandena frånvarande eller jäviga i något ärende, väljs en tillfällig ordförande för sammanträdet.

9 § Jäv

Innan ett ärende börjar behandlas ska den som är jävig meddela att han eller hon är jävig, ge en motivering till jävet och dra sig ur behandlingen av ärendet och lämna sin plats.

Ordföranden ska vid behov låta fullmäktige avgöra en ledamots jäv eller jävigheten hos någon annan person som har rätt till närvaro. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig.

En person om vars jäv beslut fattas, kan vara närvarande medan beslut om jävet tas, men får inte delta i behandling av ärendet som jävet omfattar.

Fullmäktiges beslut om jäv ska motiveras i protokollet.

97 § 1 mom. KomL: En fullmäktigeledamot är i fullmäktige jävig att behandla ett ärende som gäller honom personligen eller någon som är närstående till honom eller henne enligt 28 § 2 och 3 mom. i förvaltningslagen (434/2003). När en fullmäktigeledamot deltar i behandlingen av ett ärende i ett annat organ, tillämpas på honom vad som stadgas om jäv för ledamöterna i nämnda organ.

10 § Ordningsföljd för behandling av ärenden

Ärendena behandlas i den ordning som fastställs av ordförande, om inte fullmäktige beslutar något annat.

Stadsstyrelsens förslag utgör underlag för behandlingen (*grundförslag*) eller, om revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott har berett förslaget är det deras förslag som är grundförslag.

Om stadsstyrelsen, revisionsnämnden eller det tillfälliga utskottet har ändrat sitt förslag i föredragningslistan innan fullmäktige fattat beslut i ärendet är det ändrade förslaget grundförslag.

Om stadsstyrelsen, revisionsnämnden eller det tillfälliga utskottet har dragit tillbaka sitt förslag på föredragningslistan innan fullmäktige fattat beslut i ärendet, ska ärendet strykas från föredragningslistan. I övriga fall bestämmer fullmäktige om att avföra ett ärende från föredragningslistan.

93 § KomL: Kommunstyrelsen ska bereda de ärenden som behandlas i fullmäktige, med undantag för ärenden som gäller den interna organisationen av fullmäktiges verksamhet eller ärenden som har beretts av det tillfälliga utskott som avses i 35 § eller av den revisionsnämnd som avses i 121 §. Det tillfälliga utskottet ska inhämta kommunstyrelsens utlåtande i ett ärende som det ska bereda.

11 § Anföranden

Efter att ett ärende har föredragits ska tillfälle ges till diskussion.

Den som vill yttra sig ska begära ordet elektroniskt eller på ett tydligt sätt eller skriftligt hos ordföranden.

Ordet ges i den ordning som ordet begärs. Ordföranden kan avvika från denna ordning och:

1. i början av behandlingen av ett ärende ge ordet till en företrädare för varje fullmäktigegrupp i gruppernas storleksordning
2. ge ordet till stadsstyrelsens ordförande, eller om denne är förhindrad till stadsstyrelsens vice ordförande, till stadsdirektören, de biträdande stadsdirektörerna samt till ordföranden för revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott, när ett ärende som beretts av organet behandlas samt
3. tillåta repliker och understödjande anföranden som varar i högst en minuts tid.

Företräde ska dock ges de anföranden om arbetsordningen som gäller behandlingen av ärendet.

För att säkerställa sammanträdet förlopp har ordföranden rätt att i enskilda ärenden begränsa längden på fullmäktigeledamöternas anföranden. På fullmäktigeutskottets rekommendation kan man komma överens om en riktgivande begränsning av längden på anförandena.

Om ordet samtidigt begärs via systemet i salen och på annat sätt, har den som bett om ordet via salens elektroniska system förtur. Begär flera samtidigt om ordet bestämmer ordföranden i vilken ordning de ska få ordet.

Ett anförande ska hållas från talarens plats eller från fullmäktigesalens talarstol.

102 § 2 mom. KomL: En fullmäktigeledamot har yttranderätt i ett ärende som behandlas. En ledamot som yttrar sig ska hålla sig till saken. Om ledamoten avviker från saken, ska ordföranden uppmana honom eller henne att hålla sig till saken. Om ledamoten inte följer uppmaningen, kan ordföranden förbjuda ledamoten att fortsätta tala. Om det är uppenbart att en ledamot drar ut på sitt tal i onödan, får ordföranden efter att ha gett en tillsägelse förbjuda honom eller henne att fortsätta tala.

12 § Bordläggning och återremiss för beredning

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.

Om ett ärende bordläggs, ska dessförrinnan framställda förslag som avviker från stadsstyrelsens, revisionsnämndens eller ett tillfälligt utskotts grundförslag, upprepas så att de avvikande förslagen beaktas vid den förnyade beredningen av ärendet.

13 § Förslag och avslutande av diskussionen

Förslag som under pågående diskussion framställs och som gäller annat än bordläggning, återremiss eller förkastande av ett ärende, ska framföras i skriftlig form.

När alla anföranden har hållits, konstaterar ordföranden att diskussionen är avslutad. Ordföranden redogör för de förslag som framställts under diskussionen och huruvida de vunnit understöd.

14 § Konstaterande av beslut

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är fullmäktiges beslut.

Om ordföranden konstaterar att fullmäktige enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är fullmäktiges beslut.

15 § Förslag som tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag.

Ett förslag, som inte vunnit understöd eller ett alternativt eller villkorligen framställt förslag, upptas inte till omröstning.

16 § Omröstningssätt och omröstningsordning

Omröstningen förrättas öppet. Omröstningen förrättas med omröstningsapparat elektroniskt eller genom namnupprop.

Om fler än två förslag ska tas upp till omröstning förelägger ordföranden fullmäktige ett omröstningssätt och en omröstningsordning för godkännande. Omröstningsordningen bestäms enligt följande principer:

1. Först ställs de två förslag som mest avviker från grundförslaget mot varandra för omröstning. Det förslag som vunnit ställs därefter mot det av de återstående förslagen som mest avviker från grundförslaget. På detta sätt fortsätter man tills det finns ett slutligt motförslag mot grundförslaget. Om ett förslag som innebär att grundförslaget helt och hållet förkastas måste tas upp till omröstning, ska detta dock sist ställas mot det förslag som vunnit bland de övriga förslagen.
2. Om ärendet gäller beviljande av ett anslag tas godkännandet eller förkastandet av förslaget med det största beloppet först upp till omröstning och på detta sätt fortsätts enligt storleken på beloppen i förslagen tills något förslag godkänns, och då tas förslagen med mindre belopp inte längre upp till omröstning.
3. Om godkännandet eller förkastandet av ett förslag inte är beroende av andra förslag, tas godkännandet eller förkastandet av förslaget särskilt upp till omröstning.

Om det för ett beslut enligt lag fordras kvalificerad majoritet, ska ordföranden meddela detta innan omröstningen förrättas och beakta detta då han eller hon konstaterar resultatet av omröstningen.

104 § KomL: Om ett organ är enigt om en sak eller ett motförslag inte har vunnit understöd, ska ordföranden konstatera att beslut har fattats. I annat fall ska ordföranden konstatera vilka förslag som på grund av bristande understöd inte tas upp till omröstning samt vilka som tas upp till omröstning. Ordföranden förelägger organet omröstningssättet och, om flera omröstningar ska förrättas, omröstningsförfarandet för godkännande samt framställer en omröstningsproposition så att svaret "ja" eller "nej" uttrycker ståndpunkten till förslaget.

Omröstningen förrättas öppet. Som beslut gäller det förslag som har fått mest röster eller, då rösterna faller lika, det förslag som ordföranden har röstat för.

17 § Åtgärdsmotion

Efter att ha fattat beslut i ett ärende som behandlas kan fullmäktige godkänna en åtgärdsmotion riktad till stadsstyrelsen som hänför sig till det ärende som behandlats (*kläm*). En åtgärdsmotion får inte strida mot fullmäktiges beslut eller ändra eller utvidga beslutet.

18 § Förande och justering av protokoll

Fullmäktiges protokoll ska skrivas på finska och svenska.

På protokollet tillämpas vad som bestäms om förande av protokoll i 27 § i 24 kap.

Vid fullmäktiges och dess utskotts sammanträden förs protokollet av en sekreterare som serviceområdet för kommunal demokrati anvisar och denna fungerar som fullmäktiges sekreterare.

Fullmäktiges protokoll justeras av två för varje gång för ändamålet utsedda ledamöter, såvida fullmäktige inte i fråga om ett visst ärende beslutat att protokollet ska justeras på annat sätt.

Ett protokoll kan också justeras elektroniskt.

19 § Bestyrkande av protokollsutdrag

Riktigheten av utdrag ur stadsfullmäktiges protokoll bestyrks av ordföranden, protokollföraren, förvaltningsdirektören, stadens jurist, en förvaltningssakkunnig, en förvaltningssekreterare eller registrator.

20 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar

Fullmäktiges protokoll med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besvärshanvisning hålls tillgängliga på stadens webbsidor och intranätsidor samt på de förtroendevaldas intranätsidor den onsdag som följer efter protokollsjusteringen, förutsatt att annat inte bestämts.

140 § 1 mom. KomL: Protokoll från fullmäktige med tillhörande anvisningar för omprövningsbegäran eller besvärshanvisning ska efter justeringen hållas tillgängliga i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. Om ett ärende är sekretessbelagt i sin helhet, publiceras i protokollet endast ett omnämnande av att det sekretessbelagda ärendet behandlades. I protokollet publiceras endast personuppgifter som är nödvändiga med tanke på tillgången till information. De personuppgifter som ingår i protokollet ska avlägsnas från datanätet när tidsfristen för omprövningsbegäran eller besvärstiden löper ut.

21 kap. – Majoritetsval och proportionella val

1 § Allmänna bestämmelser om val

Ersättarna väljs vid samma val som de ordinarie ledamöterna. Om ersättarna är personliga, ska det kandidatpar som ledamotskandidaten och ersättarkandidaten utgör godkännas före valet.

Vid majoritetsval kan rösten ges till vilken valbar kandidat eller valbart kandidatpar som helst. Om det ska väljas fler än en person, har en ledamot i organet lika många röster som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas. Den röstande kan ge endast en röst till en kandidat eller ett kandidatpar men behöver inte använda alla röster.

Vid proportionella val röstar man på kandidatlistor.

2 § Fullmäktiges valnämnd

För förrättande av proportionella val och majoritetsval med slutna sedlar väljer stadsfullmäktige bland sina ledamöter en valnämnd för sin mandattid, i vilken ingår fyra ordinarie medlemmar och lika många personliga ersättare.

Av dem som valts till valnämnden utser stadsfullmäktige en till ordförande och en till vice ordförande genom att följa samma förfarande som vid valet av stadsfullmäktiges ordförande och vice ordförande.

Valnämnden utser inom sig en sekreterare. Nämnden kan kalla sakkunniga till hjälp.

3 § Inlämning av kandidatlistor och namnupprop för valförrättningen

Ett val som förrättas enligt det proportionella valsättet utförs med kandidatlistor. Stadsfullmäktige fastslår den tidpunkt då kandidatlistorna senast ska inlämnas till fullmäktiges ordförande och när namnuppropet inleds för valförrättningen. Namnupprop för valet får inte verkställas innan minst tio minuter förflutit från det att kandidatlistan framlagts.

4 § Uppgörande av kandidatlistor och ombud

En kandidatlista får innehålla namnen på högst så många kandidater eller kandidatpar som det väljs ledamöter och ersättare.

I kandidatlistans rubrik ska anges vid vilket val listan kommer att användas. Minst två fullmäktigeledamöter ska underteckna kandidatlistan. Första undertecknare är listans ombud som lämnar in listan till fullmäktiges ordförande och som har rätt att göra rättelser i listan enligt § 5.

105 § 3 mom. KomL: Ersättarna väljs vid samma val som de ordinarie ledamöterna. Är ersättarna personliga, ska kandidaterna godkännas före valet och uppställda ska vara både den ordinarie ledamoten och ersättaren. Är ersättarna inte personliga, blir de kandidater valda som näst efter de till ordinarie ledamöter utsedda personerna fått flest röster eller de största jämförelsetalen.

5 § Granskning och rättelse av kandidatlistor

När tiden för inlämningen av kandidatlistorna har löpt ut överlämnar fullmäktiges ordförande listorna till valnämnden, som prövar kandidaternas valbarhet och granskar att kandidatlistorna

är korrekt uppgjorda. Om valnämnden upptäcker felaktigheter i en lista ska ombudet ges tillfälle att rätta dem inom en av valnämnden utsatt tid.

Om en och samma person också efter att listan är rättad är uppställd som kandidat på flera listor, ska valnämnden om möjligt fråga kandidaten på vilken lista hans eller hennes namn ska stå kvar.

6 § Sammanställning av kandidatlistor

När tidsfristen för att rätta kandidatlistorna har löpt ut ska valnämnden göra en sammanställning av de godkända kandidatlistorna där ett ordningsnummer antecknas för varje lista.

Innan namnuppropet för valförrättningen börjar ska sammanställningen av kandidatlistorna delges ledamöterna genom uppläsning för fullmäktige eller på annat sätt.

7 § Förrättande av proportionella val

Valet av förtroendevalda ska förrättas som proportionellt val, om det begärs av minst så många närvarande ledamöter i organet som motsvarar den kvot som fås när antalet närvarande delas med det antal personer som ska väljas ökat med ett. Om kvoten är ett brutet tal, ska den avrundas till närmaste högre hela tal.

Proportionella val ska förrättas med slutna sedlar. På röstsedeln antecknas numret på den kandidatlista som den röstande önskar ge sin röst. Ledamöterna ger röstsedeln till fullmäktiges ordförande i den ordning som namnuppropet förutsätter.

8 § Konstaterande av valresultatet

Efter att namnuppropet avslutats granskar valnämnden röstsedlarnas giltighet, räknar rösterna och meddelar valresultatet genom att i tillämpliga delar beakta det som föreskrivs om kommunalvalet.

Valnämnden meddelar valresultatet skriftligt till fullmäktiges ordförande som konstaterar resultatet för fullmäktige för anteckning till protokollet.

105 § 4 mom. KomL: Vid proportionella val ska i tillämpliga delar iakttas vad som stadgas om kommunalval. Dessutom kan fullmäktige utfärda bestämmelser om val. Proportionella val och, då så yrkas, även majoritetsval, ska förrättas med slutna sedlar. Vid lika röstetal avgör lotten.

9 § Sluten omröstning med sedlar och röstsedlarnas förvaring

Majoritetsval förrättas med slutna sedlar, redan om en enda person så kräver. Proportionella val ska alltid förrättas med slutna sedlar.

I en sluten omröstning med sedlar ska den som röstar vika sin röstsedel så att dess innehåll inte är synligt. På röstsedeln får inga otillbörliga markeringar finnas och den ska vara obestridlig till sitt innehåll.

Då majoritetsval förrättas med slutna sedlar ska fullmäktiges ordförande kalla den i 2 § åsyftade valnämnden att biträda vid valförrättningen. Vid förrättning av majoritetsval med slutna röstsedlar ger ledamöterna röstsedeln till valnämndens ordförande i den ordning som namnuppropet förutsätter.

Röstsedlarna och de sedlar som använts vid lottdragning ska sparas fram tills valbeslutet vunnit laga kraft. Om valet förrättats med slutna röstsedlar, ska sedlarna bevaras i ett förseglat kuvert.

22 kap. – Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor

1 § Fullmäktigeledamöternas motioner

Fullmäktigeledamöter och fullmäktigegrupper har rätt att väcka motioner i frågor som gäller kommunens verksamhet och förvaltning. En motion lämnas i skriftlig form till ordförande under fullmäktiges sammanträde. Motionen ska undertecknas. Motionen kan även undertecknas elektroniskt. En ledamot som deltar i ett sammanträde på distans kan på ett annat verifierbart sätt meddela om instämmande i motionen, varvid ledamotens namn tillfogas de ledamöter som undertecknat motionen vid sammanträdet. Att motionen lämnats in antecknas i samma sammanträdes protokoll. Ordföranden konstaterar i korthet vad som föreslås i motionen. Motionen ska, utan att vidare behandlas under detta sammanträde, sändas till stadsstyrelsen för beredning.

Stadsstyrelsen ska bereda ett svar på en motion som undertecknats av minst 15 fullmäktigeledamöter, senast inom ett halvt år från det att motionen lämnats in och ska delge den till stadsfullmäktige för information.

Stadsstyrelsen ska varje år före utgången av mars månad informera stadsfullmäktige genom en förteckning över de motioner fullmäktigeledamöterna väckt under det föregående året. Av förteckningen ska det framgå när motionen besvarats eller i vilket skede behandlingen av motionen är. I detta sammanhang kan man ge en förteckning över de övriga motioner som väckts under fullmäktigeperioden som fortfarande är obesvarade.

2 § Fråga riktad till stadsstyrelsen

Minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna kan hos stadsstyrelsen framställa en skriftlig fråga om stadens verksamhet och förvaltning. Frågan ska lämnas in till stadens registratur.

Stadsstyrelsen ska besvara frågan senast vid det första fullmäktigesammanträde som hålls då tre veckor förflutit från det frågan framställdes, eller meddela orsaken till att svar inte har kunnat avges.

3 § Redogörelse

Stadsfullmäktiges ordförande kan begära redogörelser till stadsfullmäktige i ärenden som hänför sig till stadens verksamhet och förvaltning. Dessutom kan fullmäktigegrupper som representerar minst hälften av fullmäktigeledamöterna för ordförande föreslå att redogörelse ska begäras. Ordföranden ska informera stadsfullmäktige om redogörelsen han begärt.

Redogörelsen ges av antingen stadsdirektören eller av stadsdirektören förordnad biträdande stadsdirektör. Redogörelsen ska ges vid stadsfullmäktiges följande sammanträde eller aftonskola som hålls minst en vecka efter begäran om redogörelse.

Fullmäktige antecknar, efter diskussion i ärendet, redogörelsen för kännedom och inget beslut fattas i ärendet i detta skede. Stadsfullmäktige kan emellertid på basis av en redogörelse föra ett ärende till stadsstyrelsen för beredning.

4 § Informationsmöte och frågetimme

Stadsfullmäktiges sammanträde kan föregås av ett informationsmöte, där det redogörs för aktuella ämnen, och därpå följande frågetimme.

Varje ledamot har möjlighet att till stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörerna under frågetimmen som hålls i samband med informationsmötet för deras besvarande ställa en kort fråga som rör ett ärende inom stadens förvaltning och ekonomi.

Frågan ska lämnas in i skriftlig form eller via e-post till stadsfullmäktiges sekretariat senast kl. 12.00 måndagen före informationsmötet. Frågan kan även ställas muntligt under frågetimmen. Varje fullmäktigeledamot får ställa en muntlig eller skriftlig fråga per frågetimme.

Frågorna besvaras muntligt. Frågor som lämnats in i skriftlig form eller via e-post och som man inte hinner behandla inom den tid som reserverats besvaras i skriftlig form eller elektroniskt via de förtroendevaldas intranät till den som ställt frågan och till de övriga ledamöterna senast under det följande fullmäktigesammanträdet, utan annan behandling. På en fråga som ställs av en ersättare ges svar endast i det fall, att ersättaren själv är närvarande vid informationsmötet.

Frågetimmen ordnas torsdagen veckan före fullmäktiges sammanträde, om inte fullmäktige beslutat på annat vis. Som ordförande för frågetimmen fungerar stadsfullmäktiges ordförande. Frågetimmen är offentlig.

Ordföranden avgör, med beaktande av frågans aktualitet och betydelse, i vilken ordning de skriftliga frågorna besvaras, utgående från att den tid som reserveras för frågor under informationsmötet inte får överskrida 45 minuter. Det första inlägget efter svaret ges åt den ledamot som ställt frågan. Därefter har även övriga ledamöter rätt att uttala sig i ärendet. Ordföranden har rätt att enligt övervägande begränsa diskussionen.

5 § Stadsfullmäktiges aftonskola

Stadsfullmäktiges aftonskola behandlar ärenden som hör samman med stadens strategiberedning och andra aktuella frågor. Vid aftonskolan kan man också redogöra för saker som hör samman med verksamheten i stadens bolag och bland stadens samarbetsparter.

Närvaro- och yttranderätt vid aftonskolan har stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens ledamöter. Närvaro- och yttranderätt har på ordförandes kallelse vid behandlingen av respektive ärende ordförande för den nämnd som ärendet berör, medlemmar i den aktuella sammanslutningens styrelse samt fullmäktigegruppernas första ersättare.

Aftonskolorna är inte öppna för allmänheten.

23 kap. – Utskotten

1 § Tillsättande av fullmäktigeutskott

Fullmäktige tillsätter årligen ett permanent fullmäktigeutskott för att förberedande behandla ärenden som anhängiggjorts i fullmäktige samt även andra frågor som hör till fullmäktiges arbete.

Ledamöter i fullmäktigeutskottet är fullmäktiges ordförande och bägge vice ordförandena samt ett av fullmäktige vid ifrågavarande tidpunkt fastställt antal av fullmäktige utsedda ledamöter och personliga ersättare för dessa.

Som ordförande för fullmäktigeutskottet fungerar fullmäktiges ordförande och vid förhinder för denne fullmäktiges I eller II vice ordförande.

I fullmäktigeutskottets sammanträden deltar som sakkunniga stadsstyrelsens ordförande och bägge vice ordförandena samt de personer som behövs för behandlingen av respektive ärende.

Fullmäktigeutskottets sammanträden är inte öppna för allmänheten.

Det fullmäktigeutskott som nämns i denna bestämmelse, avser inte ett i 35 § i kommunallagen stadgat utskott.

2 § Tillsättandet av tillfälligt utskott

Stadsfullmäktige kan enligt 35 § i kommunallagen inom sig tillsätta ett utskott för att bereda i 34 § i kommunallagen avsett ärende som gäller återkallande av förtroendeuppdrag eller ett i 43 § avsett ärende som gäller uppsägning av kommundirektören eller förflyttning av honom eller henne till andra uppgifter eller för att avge utlåtanden eller för att granska förvaltningen. Samtidigt tillsätter fullmäktige en ordförande för utskottet.

Det tillfälliga utskottet ska inhämta stadsstyrelsens utlåtande i de ärenden som utskottet ska bereda. I stadsfullmäktige sker behandlingen utgående från utskottets beredning.

KomL 34 § mom. 1 och 4: Fullmäktige kan under pågående mandattid återkalla uppdragen för de förtroendevalda som fullmäktige har valt till kommunens eller en samkommuns organ eller till ett organ som är gemensamt för kommunerna, om de eller någon av dem inte åtnjuter fullmäktiges förtroende. Beslutet om återkallande av uppdrag gäller alla förtroendevalda i organet.

Saken anhängiggörs på framställning av stadsstyrelsen eller om åtminstone en fjärdedel av ledamöterna i fullmäktige tagit initiativ därtill.

35 § mom. 1 och 2 KomL: När ett i 34 § avsett ärende som gäller återkallande av förtroendeuppdrag eller ett i 43 § avsett ärende som gäller uppsägning av kommundirektören eller förflyttning av honom eller henne till andra uppgifter har väckts, kan fullmäktige tillsätta ett tillfälligt utskott som ska bereda ärendet. Utskottets ledamöter ska vara ledamöter eller ersättare i fullmäktige. Ett tillfälligt utskott kan också tillsättas för avgivande av utlåtanden och granskning av förvaltningen

43 § (25) KomL: Fullmäktige kan säga upp kommundirektören eller förflytta honom eller henne till andra uppgifter, om han eller hon har förlorat fullmäktiges förtroende.

Saken anhängiggörs på framställning av stadsstyrelsen eller om åtminstone en fjärdedel av ledamöterna i fullmäktige tagit initiativ därtill. När saken bereds ska kommundirektören underrättas om vad förlusten av förtroende grundar sig på och ges tillfälle att bli hörd.

För fattande av ett beslut som avses i 1 mom. krävs det att två tredjedelar av alla fullmäktigeledamöter understöder det Beslutet kan verkställas omedelbart. Samtidigt kan kommundirektören befrias från sina uppgifter.

DEL IV - BESLUTS- OCH FÖRVALTNINGSFÖRFARANDET

24 kap. – Sammanträdesförfarande

1 § Tillämpning av bestämmelserna

Bestämmelserna i detta kapitel ska iakttas vid kommunens andra organs sammanträden än fullmäktiges, och i tillämpliga delar vid förrättningar och syner. På fullmäktiges protokoll tillämpas dock, vad som bestäms om förandet av protokoll i § 27 i detta kapitel. Till övriga delar har bestämmelser om stadsfullmäktiges sammanträdesförfarande införts i 20 kap.

Om revisionsnämndens sammanträden bestäms i kap.17 § 3.

2 § Sätt att fatta beslut i ett organ

Ett organ kan behandla ett ärende vid sitt ordinarie sammanträde, där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (*elektroniskt sammanträde*). Under den tid som sammanträdet varar ska varje ledamot i organet se till att sekretessbelagda diskussioner eller konfidentiella uppgifter varken kan avlyssnas eller ses av utomstående.

Organet kan också fatta beslut i ett slutet elektroniskt beslutsförfarande före organets sammanträde (*elektroniskt beslutsförfarande*). Beslutsförfarandet kan användas i alla ärenden som ingår i organets beslutanderätt.

IT-administrationen svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs för elektroniska sammanträden och elektroniskt beslutsförfarande är uppdaterade och datasäkrade på det sätt som lagen kräver.

3 § Sammanträdestid och -plats

Organet beslutar om tid och plats för sina sammanträden. Sammanträden hålls även när ordföranden, eller när denne är förhindrad, vice ordföranden anser det nödvändigt eller en majoritet av organets ledamöter lämnar in en framställan till ordföranden om att ett sammanträde bör hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls.

Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde.

4 § Sammanträdeskallelse och föredragningslista

Organens sammanträdeskallelser är på finska, med undantag för de svenskspråkiga organ som anges separat.

Kallelsen till sammanträde utfärdas av ordföranden.

Sammanträdeskallelsen ska skickas, i mån av möjlighet, tre dagar innan sammanträdet till organets ledamöter och dem som har närvarorätt eller -plikt vid organets sammanträden.

I sammanträdeskallelsen ska meddelas tid och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas. Det ska framgå vilket av organets sätt att fatta beslut som iakttas vid

respektive ärende. Om ett ärende behandlas i elektroniskt beslutsförfarande, ska det i kallelsen nämnas före vilken tidpunkt ärendet ska behandlas elektroniskt.

Kallelsen skickas genom att föredragningslistan med bilagor publiceras på de förtroendevaldas intranätsidor och genom att informera om publiceringen per e-post samt vid behov också via textmeddelande eller på något annat godtagbart sätt.

Föredragningslistan inklusive bilagor publiceras på stadens webb- och intranätsidor. Innan föredragningslistan publiceras stryks de personuppgifter som saknar informationsintresse samt sekretessbelagda uppgifter i föredragningslistan.

Föredragningslistan ska innehålla redogörelser för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut.

Om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag kan organet med majoritetsbeslut ta upp till behandling även ett sådant ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

IT-administrationen svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och dataförbindelser som behövs är tillgängliga.

5 § Fortsatt sammanträde

Om alla ärenden som anges i kallelsen, inte hinner behandlas, kan de icke behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt sammanträde som inte kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet, liksom information om sättet på vilket beslut fattas.

6 § Kallande av ersättare

Om en ledamot i ett organ är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon kalla in en ersättare. Ersättaren kan också kallas in för behandlingen av ett enskilt ärende.

Även ordföranden, föredraganden eller organets sekreterare kan kalla in en ersättare.

7 § Närvaro- och yttranderätt vid sammanträden

Rätt att närvara och yttra sig vid ett organs sammanträden har utöver organets ledamöter och föredraganden:

- fullmäktiges ordförande och bägge vice ordförande vid stadsstyrelsens sammanträden
- fullmäktiges ordförande och bägge vice ordförande vid sammanträden i stadsstyrelsens sektion
- vid nämnders sammanträden stadsstyrelsens ordförande och representant i organet som är utsedd av stadsstyrelsen samt stadsdirektören, dock inte vid sammanträden i revisionsnämnden, centralvalnämnden och fullmäktiges tillfälliga utskott
- vid nämndsektioners sammanträden berörda nämnders ordförande, representant i sektionen som är utsedd av stadsstyrelsen och biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet
- vid sammanträden för äldre och handikappården, delegationen för mångkulturfrågor och Svenska kommittén stadsstyrelsens representant

Beslut om andra än ovan nämnda personers närvaro- och yttranderätt fattas av respektive organ.

Den tjänsteinnehavare som är föredragande är skyldig att närvara vid organets sammanträde.

Stadens övriga anställda är på kallelse av organet eller på order av sin chef skyldiga att närvara vid ett sammanträde som hålls av stadens organ.

Organet kan besluta om att höra sakkunniga i enskilda ärenden. Den sakkunniga ska avlägsna sig från sammanträdet före beslut fattas.

8 § Företrädares för stadsstyrelsen uppgifter i andra organ

Om uppgifterna för stadsstyrelsens företrädare i andra organ besluts i samband med att företrädarna utses.

9 § Sammanträdets laglighet och beslutsföret

När ordföranden har öppnat sammanträdet konstaterar han eller hon vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

10 § Tillfällig ordförande

Om såväl ordföranden som vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende, ska organet välja en tillfällig ordförande för sammanträdet eller behandlingen av ärendet.

11 § Ledning av sammanträdet

Ordföranden leder behandlingen av ärendena och håller ordningen under organets sammanträde.

Ordföranden kan beordra någon att avlägsna sig från sammanträdet ifall personen genom sitt uppförande inverkar störande på sammanträdets gång och inte följer ordförandens uppmaning att bete sig sakligt.

Om det uppstår oordning, ska ordföranden avbryta eller avsluta sammanträdet.

12 § Ordningföljd för behandling av ärenden

Ärendena behandlas i samma ordning som i föredragningslistan, om inte organet beslutar något annat.

Föredragandens förslag utgör grund för behandlingen (*grundförslag*). Om föredraganden under diskussionens gång har ändrat föredragningslistans förslag, utgör det ändrade förslaget grundförslag.

Om föredraganden föreslår att ärendet ska avföras från föredragningslistan, avförs ärendet. Organet kan dock genom majoritetsbeslut besluta att behandla ett ärende som föredraganden har avfört. I det fallet behandlas ärendet utgående från redogörelse från organets ordförande.

13 § Beredning och föredragning av ärenden

På organens föredragningslistor ska sakligt, tydligt och förståeligt språk användas. Vid beredningen av ärenden ska de anvisningar som ges av förvaltningsdirektören följas.

Ärendena vid ett organs sammanträde avgörs på föredragning av en tjänsteinnehavare. Föredraganden svarar för att de ärenden som tas upp till behandling i organet är beredda.

Om föredraganden är frånvarande eller har förhinder är det den som är förordnad i hans eller hennes ställe som fungerar som föredragande.

Organet kan av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare.

14 § Föredragande i stadsstyrelsen och dess koncernsektion

Stadsdirektören föredrar de ärenden som föreläggs stadsstyrelsen och dess koncernsektion och gäller stadsdirektörens verksamhetsområde, hela staden eller koncernen, eller flera än ett verksamhetsområde, samt stadsstyrelsens beslut som omfattas av förfarande vid övertagning.

De biträdande stadsdirektörerna föredrar de ärenden som behandlas i stadsstyrelsen och stadsstyrelsens koncernsektion och gäller deras respektive verksamhetsområden.

Stadsdirektören har rätt att själv föredra även ärenden som ingår i en biträdande stadsdirektörs föredragningskyldighet.

15 § Föredragande i stadsmiljönämnden, stadsrumsnämnden och stadsmiljönämndens tillståndssektion

Biträdande stadsdirektören för stadsmiljön föredrar de ärenden som kommer till behandling i stadsmiljönämnden och stadsrumsnämnden och gäller antingen stadsmiljöns verksamhetsområde i sin helhet eller fler än ett serviceområde samt ärenden som gäller de gemensamma tjänsterna.

Stadsingenjören föredrar de ärenden inom sitt serviceområde som kommer till behandling i stadsrumsnämnden.

Fastighetsdirektören föredrar de ärenden inom sitt serviceområde som kommer till behandling i stadsrumsnämnden.

Stadsplaneringsdirektören föredrar de ärenden inom sitt serviceområde som kommer till behandling i stadsmiljönämnden.

Byggnadstillsynschefen föredrar de ärenden som kommer till behandling i tillståndssektionen, för vilka sektionen fungerar som bygglovs- eller tillsynsmyndighet.

Miljödirektören föredrar de ärenden som kommer till behandling i tillståndssektionen, för vilka sektionen fungerar som en i lagen fastställd kommunal miljötillstånds- eller tillsynsmyndighet.

Biträdande stadsdirektören för stadsmiljön har rätt att själv föredra även sådana ärenden som ingår i ovan nämnda direktörers föredragningskyldighet. Föredragningsrätten gäller dock inte ärenden i vilka nämnden eller sektionen fungerar som i lagen fastställd tillstånds- och tillsynsmyndighet.

16 § Föredragande i nämnden för fostran och lärande och dess sektioner

Biträdande stadsdirektören för fostran och lärande föredrar de ärenden som kommer till behandling i nämnden för fostran och lärande och gäller verksamhetsområdet i sin helhet eller fler än ett serviceområde samt ärenden som gäller de gemensamma tjänsterna.

Serviceområdesdirektören föredrar de ärenden inom sitt serviceområde som kommer till behandling i nämnden.

Direktören för det svenskspråkiga serviceområdet föredrar de ärenden som kommer till behandling i den svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande samt de ärenden som rör elever i svenskspråkiga grundskolor och gymnasier som tas upp för behandling i sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande.

Serviceområdesdirektören för den grundläggande utbildningen föredrar de ärenden som rör grundskoleelever och tas upp för behandling i sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande.

Serviceområdesdirektören för utbildning på andra stadiet föredrar övriga ärenden som tas upp för behandling i sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande.

Biträdande stadsdirektören har rätt att själv föredra även sådana ärenden som ingår i en serviceområdesdirektörs föredragningskyldighet.

17 § Föredragande i nämnden för stadskultur och välfärd

Biträdande stadsdirektören för stadskulturens verksamhetsområde föredrar de ärenden som behandlas i stadskulturnämnden och gäller verksamhetsområdet i sin helhet eller fler än ett serviceområde samt ärenden som gäller de gemensamma tjänsterna.

Serviceområdesdirektören föredrar de ärenden inom sitt serviceområde som kommer till behandling i nämnden.

Biträdande stadsdirektören har rätt att själv föredra även sådana ärenden som ingår i en serviceområdesdirektörs föredragningskyldighet.

18 § Föredragande i centralvalnämnden

Centralvalnämndens sekreterare föredrar de ärenden som kommer till behandling i centralvalnämnden.

19 § Sammanträdets offentlighet

Organets sammanträden är offentliga endast om organet så beslutar. Ärenden eller handlingar som är sekretessbelagda kan inte behandlas offentligt.

Allmänheten har möjlighet att följa organens offentliga sammanträden också till den del någon deltar i ett sammanträde på elektronisk väg.

20 § Jäv

Innan ett ärende börjar behandlas ska den som är jävig meddela att han eller hon är jävig, ge en motivering till jävet i enlighet med § 28 i förvaltningslagen och dra sig ur behandlingen av ärendet.

Ordföranden ska vid behov låta organet avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig, men personen får inte delta i avgörandet av ärendet. Beslutet om jäv ska motiveras i protokollet.

21 § Bordläggning och återremiss för beredning

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.

I stället för att bordlägga ett ärende kan fullmäktige återremittera det för beredning, exempelvis för att inhämta tilläggsutredningar eller utreda olika beslutsalternativ.

22 § Förslag och avslutande av diskussionen

Ett förslag som görs under diskussionen ska ges skriftligt, när ordföranden så kräver.

När alla anföranden har hållits, konstaterar ordföranden att diskussionen är avslutad. Ordföranden redogör för de förslag som framställts under diskussionen och huruvida de vunnit understöd.

23 § Konstaterande av beslut

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är organets beslut.

Om ordföranden konstaterar att organet enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är organets beslut.

24 § Förslag som tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag. Ett förslag, som är alternativt eller villkorligen framställt eller går utanför det ärende som är under behandling, upptas inte till omröstning. Förslaget ska därmed vara sådant att organet på basis av detta kan fatta ett beslut: "förslaget godkändes eller förkastades".

25 § Omröstning och val

På omröstning tillämpas det som föreskrivs om omröstningsförfarande och förrättande av val i fullmäktige i kapitel 20 och 21.

26 § Förande och justering av protokoll

Språket i organens protokoll är finska, med undantag för de svenskspråkiga organ som anges separat.

Organets ordförande svarar för protokollföringen och innehållet i protokollet. Protokoll förs av organets sekreterare eller annan protokollförare under ledning av organets ordförande. Om ordföranden och protokollföraren har olika meningar om sammanträdet förlopp, ska protokollet upprättas så som ordföranden anser vara riktigt.

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.

Protokollet justeras enligt verksamhetsorganets beslut.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt. Det protokoll eller en del av det som gäller beslut som fattats i elektroniskt beslutsförfarande kan justeras separat före sammanträdet.

I ett organs protokoll ska följande antecknas:

1) uppgifter om konstitueringen:

- organets namn
- anteckning om de sätt på vilka besluten fattats (ordinarie sammanträde, elektroniskt sammanträde, beslut som har fattats i elektroniskt beslutsförfarande specificeras)
- tidpunkterna när sammanträdet började och slutade samt avbrott i sammanträdet
- sammanträdesplats

- de närvarande och i vilken egenskap var och en har närvarat
- vilka som anlänt under sammanträdet gång samt vid vilket klockslag och under behandlingen av vilket ärende
- de frånvarande
- vilka som avlägsnat sig under sammanträdet gång samt vid vilket klockslag och under behandlingen av vilket ärende
- sammanträdet laglighet och beslutsförhet

2) uppgifter om ärendenas behandling:

- rubrik
- en redogörelse för ärendets art och eventuell tidigare behandling eller hänvisning till de handlingar som fogats till protokollet
- föredragandens beslutsförslag
- jäv och motivering
- framställda förslag och ifall dessa understötts eller förfallit
- omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningsproposition och omröstningsresultat så att varje ledamots åsikt framgår av protokollet eller den omröstningsförteckning som bifogas protokollet
- val: valsätt och valutgång
- beslut i ärendet
- avvikande mening och uttalande till protokoll
- de åtgärdsmotioner som fullmäktige har godkänt (klämmor)

3) Övriga uppgifter:

- anteckningar om sekretess
- ordförandens underskrift
- protokollförarens kontrasignering
- anteckning om protokolljustering och om protokolljusterare har valts, deras namn
- anteckning om att protokollet varit tillgängligt i det allmänna datanätet
- anvisningar för sökande av ändring

Om ett ärende har avförts från föredragningslistan protokollförs ärenderubriken och en anteckning om att ärendet avförts från föredragningslistan.

När behandlingen av ett ärende har avbrutits på grund av bordläggning eller återremiss, antecknas i protokollet endast det understödda förslaget om bordläggning eller återremiss, inga eventuella övriga förslag som framställts under diskussionen.

I de anvisningar om hur man begär omprövning som bifogas protokollet, ges nödvändiga anvisningar för omprövningsbegäran. I den besväransvisning som ska bifogas protokollet, ska besvärmyndighet, besvärstid och vad som ska bifogas besvärsskriften vara angivna. Till beslut, i vilket begäran om omprövning inte får framställas eller besvär anföras, ska meddelande om detta bifogas och samtidigt anges vilken punkt i en lag eller en förordning förbudet utgår från.

27 § Bestyrkande av protokollsutdrag

Om bestyrkandet av stadsfullmäktiges protokollsutdrag bestäms i kap. 20 § 20.

Stadsstyrelsens protokollsutdrag bestyrks av förvaltningsdirektören, stadsjuristen, en förvaltningssakkunnig vid serviceområdet för kommunal demokrati, en förvaltningssekreterare, registrator, eller dem som stadsstyrelsen utser.

Stadsstyrelsens koncernsektions protokollsutdrag bestyrks av protokollföraren, en koncernjurist eller en controller.

Revisionsnämndens protokollsutdrag bestyrks av protokollföraren eller stadsrevisorn.

Övriga nämnders och deras sektioners protokollsutdrag bestyrks av protokollföraren, verksamhetsområdets jurist eller registrator.

Affärsverkens direktioners protokollsutdrag bestyrks av ordföranden eller protokollföraren.

28 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar

Organets protokoll med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besvärсанvisning hålls tillgängliga på stadens webbsidor och intranätsidor samt på de förtroendevaldas intranätsidor senast den onsdag som följer efter protokollsjusteringen, förutsatt att annat inte bestämts.

En tjänsteinnehavares beslutsprotokoll med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besvärсанvisning hålls tillgängliga på de förtroendevaldas intranätsidor senast den onsdag som följer efter underteckningen av protokollet, förutsatt att annat inte bestämts.

De beslut av tjänsteinnehavare, där kommuninvånaren har allmän rätt att söka ändring, läggs dessutom fram på stadens webbsidor senast den onsdag som följer efter protokollsjusteringen, förutsatt att annat inte bestämts.

25 kap. – Initiativ från kommuninvånarna

1 § Initiativrätt

Kommuninvånarna samt sammanslutningar och stiftelser som har verksamhet i kommunen, och den som äger eller besitter fast egendom i kommunen har rätt att lämna in initiativ i frågor som gäller stadens verksamhet. De som utnyttjar tjänsterna har rätt att komma med initiativ i frågor som gäller tjänsterna.

Ett initiativ ska väckas skriftligt eller med ett elektroniskt dokument. Av initiativet ska framgå vad saken gäller och initiativtagarens namn, hemkommun och kontaktinformation.

2 § Behandling av initiativ

Ett initiativ behandlas av den av stadens myndigheter som har behörighet att fatta beslut i den fråga som initiativet gäller. Om den behöriga myndigheten är ett organ ska organet underrättas om initiativen och de åtgärder som vidtagits på grund av dem, på det sätt som anges nedan.

Stadsstyrelsen ska årligen för fullmäktige lägga fram en förteckning över de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighet. Fullmäktige kan samtidigt besluta om vilka av initiativen som är slutbehandlade.

När det gäller initiativ som hör till något annat organs behörighet än fullmäktiges ska organet i fråga underrättas om initiativen på det sätt som organet bestämt. Organet kan samtidigt besluta om vilka initiativ som är slutbehandlade.

Om minst två procent av kommunens invånare lägger fram ett initiativ, ska initiativet tas upp till behandling i den behöriga myndigheten inom sex månader efter att initiativet väcktes.

Ett svar på ett initiativ som lagts fram av minst två procent av kommunens invånare ska delges stadsfullmäktige för information. Initiativ som påverkar budgeten ska delges fullmäktige även i samband med budgetbehandlingen.

3 § Uppgifter som lämnas till initiativtagaren

Initiativtagaren ska inom en månad från det att initiativet anlände underrättas om hos vilken myndighet initiativet behandlas, den beräknade behandlingstiden och vem som ger närmare upplysningar om behandlingen av initiativet.

När initiativet är slutbehandlat, ska initiativtagaren underrättas om huruvida initiativet har lett till åtgärder.

DEL V - GRUNDERNA FÖR DE FÖRTROENDEVALDAS EKONOMISKA FÖRMÅNER

26 kap. – Arvoden och ersättningar

1 § Ersättningar till förtroendevalda

Till förtroendevalda betalas för skötsel av stadens förtroendeuppdrag ett arvode samt ersättning för inkomstförlust, resekostnader, kostnader för avlöning av vikarie, för ordnande av vård av barn eller annan motsvarande orsak, dagtraktamente samt måltids- och inkvarteringsersättning enligt denna arvodesstadga.

2 § Mötesarvoden till ledamöter i organ

Stadens organ

Till ledamöter i nedannämnda organ betalas för ett sammanträde som pågått i högst tre (3) timmar följande grundarvode:

- | | |
|---|----------|
| • Stadsfullmäktiges ordförande | 290 euro |
| • Stadsfullmäktigeledamot | 240 euro |
| • Stadsstyrelsens ordförande | 290 euro |
| • Stadsstyrelseledamot | 240 euro |
| • Ordförande i stadsstyrelsens sektion | 290 euro |
| • Ledamot i stadsstyrelsens sektion | 240 euro |
| • Ordförande i en nämnd | 200 euro |
| • Nämndledamot | 150 euro |
| • Centralvalnämndens ordförande (valår) | 290 euro |
| • Ledamot i centralvalnämnden (valår) | 190 euro |
| • Centralvalnämndens ordförande | 200 euro |
| • Ledamot i centralvalnämnden | 150 euro |
| • Ungdomsfullmäktiges ordförande | 30 euro |
| • Ledamot i ungdomsfullmäktige | 20 euro |

Ett organs aftonskolor och informationsmöten betraktas också som sammanträden.

För sammanträden i utskott, kommittéer, råd och delegationer samt andra organ betalas motsvarande arvode till ordföranden och ledamöterna i organet som till ordföranden och ledamöterna i en nämnd.

Då stadsfullmäktiges ordförande och vice ordförandena deltar i stadsstyrelsens sammanträden får de samma arvode som stadsstyrelseledamöterna.

Då stadsstyrelsens ordförande, vice ordförandena och ledamöter deltar i stadsfullmäktiges sammanträden får de ett lika stort mötesarvode som en stadsfullmäktigeledamot.

Då stadsstyrelsens ordförande och en ledamot deltar i ett annat organs sammanträde i egenskap av representant för stadsstyrelsen får ordföranden och ledamoten samma mötesarvode som en ledamot i det berörda organet.

Då en ledamot i ungdomsfullmäktige representerar ungdomsfullmäktige vid ett sammanträde i ett annat av stadens organ betalas till ledamoten i ungdomsfullmäktige mötesarvode enligt denna stadga. Som ett undantag till det som anges ovan betalas till en ledamot i ungdomsfullmäktige ett mötesarvode på 40 euro då han eller hon deltar i stadsfullmäktiges sammanträde.

En förtroendevald som i annan egenskap än ledamot eller ordinarie utsedd representant har inbjudits eller förordnats att närvara vid ett sammanträde som hålls av stadens organ får samma arvode som en ledamot i det berörda organet.

Förutsättningen för att få mötesarvode är att den förtroendevalda har varit närvarande vid mötet under minst en halvtimme, med undantag av ett inställt möte eller då mötet pågått kortare tid än en halvtimme.

Till vice ordföranden i ett organ betalas mötesarvodet för en ordförande förutsatt att han eller hon fungerar som ordförande under hela sammanträdet om sammanträdet pågått i mindre än en halvtimme och i övriga fall förutsatt att han eller hon fungerar som ordförande i minst en halvtimme.

I protokollet som utgör underlag för utbetalningen av arvoden ska mötestiderna antecknas enligt sammanträdetets gång. Pauser där en ledamot i ett organ är skyldig att vara tillgänglig (t.ex. förhandlingspaus) antecknas inte i protokollet. I ett sammanträde som pågår i över åtta (8) timmar ska det ingå en paus på minst en (1) timme, vilken inte räknas in i mötestiden. Restiden till mötesplatsen och tillbaka räknas inte som tid som berättigar till mötesarvode.

Till en förtroendevald som deltar i ett organs seminarium eller utbildning som inbjuden betalas för varje seminariedag ett arvode motsvarande grundarvodet för vederbörande organs sammanträde (mötesarvode för ett sammanträde som pågått kortare tid än tre (3) timmar), förutsatt att det sammanställs en promemoria om seminariet eller utbildningen och att den förtroendevalda varit närvarande under minst en (1) timme.

Organ utanför staden

Till en förtroendevald som deltar i sammanträden som hålls av Delegationen för huvudstadsregionen och Huvudstadsregionens samordningsgrupp betalas arvode enligt mötesarvodet för stadsstyrelsens ledamöter.

Till förtroendevalda som utsetts till stadens representant i samkommuner eller andra kommunala samarbetsorgan betalas ett arvode motsvarande mötesarvodet för en stadsstyrelseledamot, ifall stadens representant inte får arvode av den berörda organisationen. Till förtroendevalda betalas ersättning för inkomstförlust och andra kostnader för deltagande i ovan nämnda sammanträden om inte den ovan nämnda organisationen ersätter kostnaderna.

3 § Arvode för tilläggstimmar

För ett sammanträde där en i 2 § omnämnd ledamot eller ersättare i ett organ varit närvarande i över tre (3) timmar, betalas ett tilläggsarvode som uppgår till 40 % av grundarvodet för varje påbörjad timme efter dessa tre (3) timmar.

4 § Arvode för förrättningar och berednings- eller verkställighetsuppdrag

Till ledamöterna i ett organ betalas arvode för sådana granskningar, syner eller andra motsvarande förrättningar samt berednings- eller verkställighetsuppdrag som utförs av organet eller dess ledamöter och hör till organets uppgiftsområde. Uppdrag enligt ovan är t.ex.

granskning av egendom, byggnads- och gatusyner samt granskningar som utförs av revisionsnämnden.

Arvodets storlek fastställs enligt mötesarvodet i 2 § för en ledamot i det berörda organet. Förutsättningen för utbetalning av arvode till en ledamot är att uppdraget som ledamoten utfört baseras på ett beslut som antecknats i organets protokoll.

5 § Arvode för justering av protokoll

Arvode för justering av protokoll förutsätter att den förtroendevalda utsetts till justerare av ett protokoll som upprättats över ett organs sammanträde. Arvode betalas också för elektronisk justering av protokollet. Arvodet är lika stort som grundarvodet för en ledamot i organet.

6 § Mötesarvode för två eller fler möten som hålls av ett organ

Om ett organ under samma dygn håller fler än ett sammanträde och/eller en förrättning som avses i 4 §, ses de som ett och samma sammanträde när mötesarvodet räknas ut.

7 § Betalning av arvode vid inställt sammanträde

Om ett organs sammanträde, trots att det lagenligt sammankallats, på grund av att för få ledamöter anlänt till platsen inte blir beslutfört och av denna anledning inte hålls, betalas grundarvode till de ledamöter som anlänt till platsen.

8 § Års- och månadsarvoden till förtroendevalda

Till nedannämnda förtroendevalda betalas utöver mötesarvoden dessutom följande års- eller månadsarvoden för uppdrag i anslutning till organets verksamhet som de utfört utanför sammanträdena:

I

Stadsfullmäktige

- | | |
|------------------------|-----------------|
| • Ordförande | 7 000 euro/år |
| • Vice ordförande | 5 000 euro/år |
| • Ordförande på deltid | 2 500 euro/mån. |

Stadsstyrelsen

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| • Ordförande | 7 000 euro/år |
| • Vice ordförande | 5 000 euro/år |
| • Ledamot | 4 000 euro/år |
| • Ordförande på deltid | 2 750 euro/mån. |
| • Vice ordförande på deltid | 2 250 euro/mån. |

En förtroendevald på deltid har rätt till mötesarvoden och ersättning för resekostnader. I fråga om resekostnader får inte en förtroendevald på deltid ersättning för kostnader för resor mellan den förtroendevaldas bostad och den huvudsakliga platsen där förtroendeuppdraget sköts. Den huvudsakliga platsen där förtroendeuppdraget sköts är Dickursby. En förtroendevald på deltid har inte rätt till årsarvoden för samma uppdrag eller ersättningar för andra kostnader.

II

Nämnder

Stadsmiljönämnden

- ordförande 5 000 euro/år
- vice ordförande 2 800 euro/år

Nämnden för fostran och lärande

- ordförande 5 000 euro/år
- vice ordförande 2 800 euro/år

Stadsrumsnämnden

- ordförande 3 600 euro/år
- vice ordförande 2 400 euro/år

Nämnden för stadskultur och välfärd

- ordförande 3 600 euro/år
- vice ordförande 2 400 euro/år

Revisionsnämnden

- ordförande 5 000 euro/år
- vice ordförande 2 800 euro/år
- ledamot 1 500 euro/år

Centralvalnämnden (årsarvode betalas för valår)

- ordförande 3 600 euro/år
- vice ordförande 2 400 euro/år

III

Övriga organ

Till ordförandena i nedanstående organ betalas ett årsarvode på 2 400 euro:

- Stadsstyrelsens sektion
- Den svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande
- Stadsmiljönämndens tillståndssektion
- Det organ som svarar för planeringen och genomförandet av yrkesprov vid Vanda yrkesinstitut Varia

IV

Ordförande i en fullmäktigegrupp

1 000 euro + 200 euro/ledamot som hör till fullmäktigegruppen

V

Huvudstadsregionens samarbetsgrupp

- vice ordförande 2 500 euro/år
- ledamot 2 000 euro/år

Om en förtroendevald som nämns i denna paragraf är förhindrad att sköta sitt uppdrag, upphör hans eller hennes rätt till årsarvode när hindret pågått oavbrutet i en månad. För den därpå följande tiden har den vice ordförande eller den ledamot som träder i stället rätt till en proportionell del av den förhindrade förtroendevaldas årsarvode.

När mandattiden för revisionsnämndens ledamöter för årsarvodenas del till viss del löper parallellt fram till fullmäktigebehandlingen av revisionsberättelsen går man tillväga så att

Årsarvoden betalas till ordföranden och ledamöterna i både den gamla och nya revisionsnämnden, dock inte så att samma person får två årsarvoden samtidigt.

Förändringarna i betalningsgrunderna för årsarvoden såsom avgång från sitt uppdrag eller val av en ny person till uppdraget, inverkar på utbetalningen av arvoden från och med början av den månad som följer på förändringen.

9 § Arvoden till valförrättare

För en valnämnds- och valbestyrelseordförande är arvodet utan att bestämmelserna i 2 § det hindrar 390 euro per förrättningsdag. Om skötseln av förtroendeuppdraget tagit mindre än tre timmar är arvodet 100 euro.

För en valnämnds- och valbestyrelseledamot är arvodet utan att bestämmelserna i 2 § det hindrar 290 euro per förrättningsdag. Om skötseln av förtroendeuppdraget tagit mindre än tre timmar är arvodet 70 euro.

I arvodet ingår, utöver den egentliga valförrättningen, också en ersättning för beredningsarbetet i anslutning till val, räkningen av röstsedlar och hämtning/återlämning/transport av valmaterial mellan stadshuset och röstningsstället.

27 kap. – Ersättning för inkomstförlust och andra kostnader

1 § Ersättning för inkomstförlust och kostnader

Till förtroendevalda betalas ersättning för inkomstförlust samt för kostnader som på grund av förtroendeuppdraget orsakas av avlönande av vikarie eller annan motsvarande orsak. I ersättning betalas inkomstförlustens eller de betalade kostnadernas faktiska belopp, dock högst 40 euro per timme.

Inkomstförlusten och kostnadernas storlek ska styrkas med löneinnehållningsintyg från arbetsgivaren eller ett motsvarande intyg.

Om intyg eller kalkyl som avses ovan inte finns att tillgå (t.ex. företagare), är ersättningen till den förtroendevalda högst 20 euro per timme. Den förtroendevalda ska dock ge en skriftlig försäkran om inkomstförlustens storlek och kostnaderna som förtroendeuppdraget medfört.

För ordnandet av vård av barn ersätts det arvode som betalas till skötaren för vård av barn under 10 år eller ett handikappat barn, dock högst 20 euro per timme.

Skötseln av förtroendeuppdrag anses vid uträkningen av inkomstförlust omfatta mötestid med eventuella pauser, skäliga restider till sammanträdet och tillbaka från hemmet eller arbetsplatsen samt nödvändiga överläggningar mellan grupperna i anslutning till sammanträdet. Inkomstförluster betalas också för en förtroendevalds deltagande i utlandsresor som ordnats för ledamöter i ett organ.

En förtroendevald som står i anställningsförhållande till staden ska i god tid före inledningen av förtroendeuppdraget meddela sin chef om saken, varvid chefens uppgift är att med hänsyn till arbetssituationen vid varje arbetsenhet ge personen tillåtelse att avlägsna sig för att sköta förtroendeuppdraget. Löneinnehållning verkställs inte för den tid som går åt till att sköta förtroendeuppdraget.

För deltagande i sammanträden, kurser, överläggningsdagar, utlandsresor eller andra uppdrag betalas till den förtroendevalda dagtraktamente, måltidsersättning, inkvarteringsersättning, nattreseersättning och kursdagtraktamente enligt bestämmelserna i det gällande allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet.

Förtroendevalda får ersättning för resor till sammanträden eller för deltagande i andra uppdrag som nämns i föregående stycke enligt kollektivtrafikavgifterna eller användningen av egen bil, dock högst enligt bestämmelserna gällande ersättningar för resekostnader i det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet. Ersättning betalas för resa från den förtroendevaldas stadigvarande bostad eller arbetsplats till den plats där förtroendeuppdraget sköts och tillbaka. De förtroendevalda blir tillfrågade om uppgifter om resekostnader i början av valperioden. Uppgifterna uppdateras i samband med att den förtroendevalda flyttar eller byter arbetsplats.

En förtroendevald som på grund av ett handikapp eller en sjukdom inte kan använda kollektivtrafikmedel eller egen bil får ersättning för faktiska taxi- eller invalidtaxikostnader som uppstått i samband med deltagande i organets sammanträden eller andra ovannämnda uppdrag.

Om organets sammanträde pågår så sent att kollektivtrafiken redan gör ett nattuppehåll får den förtroendevalda ersättning för de faktiska taxikostnader som uppstått för sträckan mellan den plats där förtroendeuppdraget sköts och den förtroendevaldas stadigvarande adress.

Resekostnaderna betalas endast en gång, ifall den förtroendevalda under samma dag deltar i flera sammanträden på så vis att följande möte börjar inom tre (3) timmar från det att det förra mötet avslutats.

28 kap. – Särskilda bestämmelser

1 § En kommittés eller delegations sammanträden

Den som är anställd av Vanda stad och i egenskap av förtroendevald utnämnts eller valts till en kommitté eller delegation är inte berättigad till arvode för ett sammanträde om kommitténs eller delegationens uppgifter ingår i den förtroendevaldas verksamhetsområde och sammanträdet hållits under hans eller hennes ordinarie arbetstid.

2 § Utbetalning av arvoden och ersättningar

Arvoden enligt denna arvodesstadga utbetalas varje månad. Sekreteraren för varje organ ska lämna in arvodenas utbetalningsuppgifter till löneräkningens förfogande i början av den månad som följer efter utbetalningsperioden genom att följa den tidtabell som löneräkningen separat meddelat.

Ersättningen för inkomstförlust och kostnader betalas under den kalendermånad som följer efter det att kravet på ersättning ställts. Kravet ska ställas till den som godkänner räkningen.

Den förtroendevalda ska inkräva sin fordran inom ett år från utgången av det kalenderår under vilket förmånen i fråga borde ha betalats. I annat fall har fordringsrätten gått förlorad.

3 § Avgörande av meningsskiljaktigheter

Meningsskiljaktigheter som uppkommer om denna arvodesstadga avgörs av stadsstyrelsen som också har rätt att ge anvisningar om hur stadgan ska tillämpas.

Ikraftträdande

Förvaltningsstadgan träder i kraft 1.9.2023.

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston x.x.2023 hyväksymä

Voimassa 1.9.2023 alkaen

Sisällysluettelo

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ	1
Kaupunginvaltuuston x.x.2023 hyväksymä	1
Voimassa 1.9.2023 alkaen	1
1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN	1
1 Luku - Yleiset määräykset	1
1 § Hallintosäännön soveltaminen	1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa	1
3 § Kuntalaisten osallistuminen	2
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa	2
5 § Kaupungin viestintä	2
6 § Tietoturva ja tietosuoja	3
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen	4
1 § Kaupungin johtaminen	4
2 § Kaupungin organisaatio	4
3 § Konsernijohto	7
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö	7
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät	7
6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta	8
7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta	10
8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta	12
9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluysiköiden päälliköiden tehtävät	14
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla	15
1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät	15
2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluysiköt	15
3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta	17
4 § Ty	18

4 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta	19
5 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät	20
6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta	20
7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta	21
8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta	22
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla	23
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät	23
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	24
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut	24
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta	25
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta	26
6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta	26
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta	28
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta	28
9 § Lukion rehtorin päätösvalta	29
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta	29
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta	31
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla	32
1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät	32
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	32
3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut	32
4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta	33
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta	34
6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta	34
7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät	35
8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta	35
9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät	36
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla	37
1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät	37

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	37
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut	38
4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta	39
5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta	41
6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta	41
7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta	42
8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta	44
9 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta	44
10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta	45
11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta	45
12 § Kaupungeingeodeetin päätösvalta	48
7 luku – Toimielinten kokoonpano	50
1 § Kaupunginvaltuusto	50
2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto	50
3 § Tarkastuslautakunta	50
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta	51
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto	51
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot	51
7 § Vaalitoimielimet	52
8 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta	53
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta	53
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu	57
3 § Selonteko	57
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta	57
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu	59
6 § Toimivallan edelleen siirtäminen	59
9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta	60
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta	60
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta	60
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta	62

4 § Kaupunkitalautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	63
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta	67
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta.....	69
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta	69
8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta	69
9 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....	71
10 Luku - Otto-menettely.....	72
1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus	72
2 § Otto-oikeuden käyttäminen	72
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	73
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn.....	73
5 § Päätöksen täytäntöönpano	75
11 Luku - Asiakirjat ja sopimukset.....	76
1 § Sähköinen allekirjoitus.....	76
2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen.....	76
3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	76
4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	76
5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	76
6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	77
7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	77
8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen	77
9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	78
10 § Pöytäkirjan ote.....	78
11 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen	78
12 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut.....	78
13 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen.....	79
12 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen.....	80
1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue	80
2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät	80
3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät	80
4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta	81

5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät	81
13 Luku – Henkilöstöasiat	82
1 § Luvun määräysten soveltaminen	82
2 § Henkilöstövalinnat	82
3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa	83
4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa	84
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	84
6 § Siirrot	85
7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä	85
8 § Täyttökielto	86
9 § Sijaiset	86
10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen	86
11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen	87
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen	87
13 § Sivutoimet	87
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	88
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	88
16 § Virantoimituksesta pidättäminen	89
17 § Virkasuhteen päätyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen	89
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen	89
19 § Palkan takaisinperiminen	89
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA	90
14 luku - Hankinnat	90
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta	90
2 § Konsernijaoston päätösvalta	90
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta	90
4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta	90
5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta	90
6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta	91
Kaupunkistrategian ja johdon toimiala	91

7 § Henkilöstö- ja konserniohtajan päätösvalta	91
8 § Hankintajohtajan päätösvalta	92
9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta	92
10 § Hallintojohtajan päätösvalta	92
11 § Talous- ja strategiaohtajan päätösvalta	93
12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta	93
13 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta	93
14 § Viestintäjohtajan päätösvalta	93
Sisäinen tarkastus	93
15 § Tarkastusjohtajan päätösvalta	93
Kaupunkiympäristön toimiala	94
16 § Kaupungininsinöörin päätösvalta	94
17 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta	94
Yhteisiä määräyksiä	94
20 § Päätösvalan delegointi	94
21 § Yhteishankintoihin liittyminen	95
15 Luku – Taloudenhoito	96
1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen	96
2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma	96
3 § Talousarvion täytäntöönpano	97
4 § Talousarvion seuranta ja raportointi	97
5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset	98
6 § Kirjanpito ja tilinpäätös	99
7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen	99
8 § Maksuista päättäminen	100
16 Luku – Rahatalouden hoitaminen	101
1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen	101
2 § Antolainat ja takaukset	101
3 § Maksuliike	101
4 § Kassavarat ja pankkitili	102
5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen	102
6 § Menojen suoritus	103

<u>7 § Tulojen vastaanotto</u>	<u>103</u>
<u>8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet</u>	<u>103</u>
<u>9 § Kassavirheiden korvaaminen</u>	<u>104</u>
<u>10 § Maksulykkäyksen myöntäminen</u>	<u>104</u>
<u>11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta</u>	<u>104</u>
<u>12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen</u>	<u>105</u>
<u>13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen</u>	<u>105</u>
<u>14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus</u>	<u>106</u>
<u>15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely</u>	<u>106</u>
<u>17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus</u>	<u>107</u>
<u>1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue</u>	<u>107</u>
<u>2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio</u>	<u>107</u>
<u>3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset</u>	<u>107</u>
<u>4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta</u>	<u>108</u>
<u>5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta</u>	<u>109</u>
<u>6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta</u>	<u>109</u>
<u>7 § Tilintarkastusyhteisön valinta</u>	<u>111</u>
<u>8 § Tilintarkastajan tehtävät</u>	<u>111</u>
<u>9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus</u>	<u>112</u>
<u>10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen</u>	<u>112</u>
<u>18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta</u>	<u>113</u>
<u>1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue</u>	<u>113</u>
<u>2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät</u>	<u>113</u>
<u>3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät</u>	<u>113</u>
<u>4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät</u>	<u>114</u>
<u>5 § Riskienhallintapäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät</u>	<u>114</u>
<u>6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät</u>	<u>114</u>
<u>7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta</u>	<u>114</u>
<u>3 OSA – VALTUUSTO</u>	<u>116</u>

19 Luku - Valtuuston toiminta.....	116
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt.....	116
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi	117
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa.....	117
4 § Istumajärjestys.....	117
5 § Kokoustilat	118
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa	118
7 § Valtuuston kansliatehtävät.....	118
20 Luku - Valtuuston kokoukset.....	119
1 § Valtuuston päätöksentekotavat	119
2 § Kokouskutsu.....	119
3 § Esityslista	120
4 § Jatkokokous	121
5 § Varavaltuutetun kutsuminen.....	121
6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa	121
7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	122
8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja.....	123
9 § Esteellisyys	123
10 § Asioiden käsittelyjärjestys	124
11 § Puheenvuorot	125
12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi.....	126
13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen	126
14 § Päätöksen toteaminen.....	127
15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	127
16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys	127
17 § Toimenpidealoite.....	128
18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....	128
19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen	129
20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....	129
21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali.....	130
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset	130
2 § Valtuuston vaalilautakunta.....	130

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto	131
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies	131
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen	131
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä	132
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen	132
8 § Vaalin tuloksen toteaminen	132
9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen	133
22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus	134
1 § Valtuutettujen aloitteet	134
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys	135
3 § Selonteko	135
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti	135
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu	137
23 Luku – Valiokunnat	138
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen	138
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen	138
4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY	141
24 Luku – Kokousmenettely	141
1 § Määräysten soveltaminen	141
2 § Toimielimen päätöksentekotavat	141
3 § Kokousaika- ja paikka	142
4 § Kokouskutsu ja esityslista	142
5 § Jatkokokous	143
6 § Varajäsenen kutsuminen	143
7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa	144
8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä	145
9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	145
10 § Tilapäinen puheenjohtaja	145
11 § Kokouksen johtaminen	145
12 § Asioiden käsittelyjärjestys	145
13 § Asioiden valmistelu ja esittely	146
14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät	146

<u>15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkilautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät</u>	<u>147</u>
<u>16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät</u>	<u>147</u>
<u>17 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan esittelijät</u>	<u>148</u>
<u>18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät</u>	<u>149</u>
<u>19 § Kokouksen julkisuus.....</u>	<u>149</u>
<u>20 § Esteellisyys</u>	<u>149</u>
<u>21 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi.....</u>	<u>149</u>
<u>22 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen</u>	<u>150</u>
<u>23 § Päätöksen toteaminen.....</u>	<u>150</u>
<u>24 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....</u>	<u>150</u>
<u>25 § Äänestys ja vaali.....</u>	<u>150</u>
<u>26 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....</u>	<u>151</u>
<u>27 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen</u>	<u>153</u>
<u>28 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....</u>	<u>154</u>
<u>25 Luku – Kuntalaisaloitteet.....</u>	<u>155</u>
<u>1 § Aloiteoikeus</u>	<u>155</u>
<u>2 § Aloitteen käsittely.....</u>	<u>155</u>
<u>3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot</u>	<u>156</u>
<u>5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET</u>	<u>157</u>
<u>26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset</u>	<u>157</u>
<u>1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset.....</u>	<u>157</u>
<u>2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot</u>	<u>157</u>
<u>3 § Palkkio lisätunneilta.....</u>	<u>160</u>
<u>4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä.....</u>	<u>160</u>
<u>5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio.....</u>	<u>161</u>
<u>6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta</u>	<u>161</u>
<u>7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa.....</u>	<u>161</u>
<u>8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot.....</u>	<u>161</u>
<u>9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot</u>	<u>165</u>
<u>27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen</u>	<u>166</u>
<u>1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista</u>	<u>166</u>

<u>28 Luku – Erityisiä määräyksiä</u>	<u>168</u>
<u>1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset.....</u>	<u>168</u>
<u>2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen</u>	<u>168</u>
<u>3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen.....</u>	<u>168</u>

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku – Yleiset määräykset

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 21 ja 25 luvuissa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku – Yleiset määräykset

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.

Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 18 luvun 10 §:ssä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku – Yleiset määräykset

6 § Tietoturva ja tietosuojat

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esihenkilötyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan sekä kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

- kaupunkistrategia ja johto, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona
- kasvatus ja oppiminen
- kaupunkikulttuuri
- kaupunkiympäristö

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluysiköihin.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja.

Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. kaupunkistrategia ja johto) talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitalalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

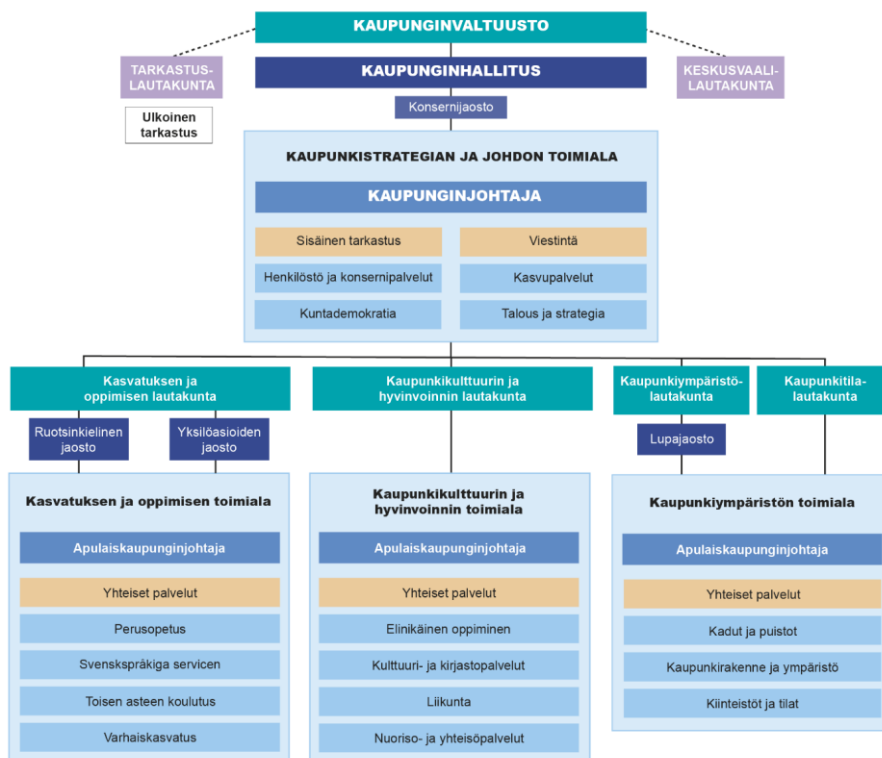
Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt.

Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Vantaan kaupungin organisaatio 1.1.2023 alkaen



1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kuntademokratian palvelualueelle kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtävänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 27 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

2. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalta tulee kyseeseen, kun kyse on koko kaupunkia, useampaa toimialaa tai kaupunkistrategian ja johdon toimialaa koskevasta asiasta, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
5. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
9. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa,
10. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta hallinnasta ja hoitamishjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa ei ole tarkoitamääräystä tai omaisuuden käyttötarkoituksesta ei ole muutoin määrätty ja
11. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Toimivalta häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa

Häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa kaupunginjohtaja voi käyttää normaaliolojen hallintosäännön määrittelemästä toimivallasta poiketen päätösvaltaa peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialueiden välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä.

Tämä erityistoimivalta otetaan käyttöön Vantaan kaupungissa häiriötilanteissa ja tarvittaessa valtioneuvoston määrittelemissä poikkeusoloissa. Erityistoimivallan käyttöön ottamisesta päättää kaupunginhallitus tai kiireellisessä tapauksessa kaupunginjohtaja. Erityistoimivallan käyttämisen lakkaamisesta päättää kaupunginhallitus.

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta palvelualueisiin kuulumattomia palveluyksiköitä,
2. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen sekä EU-avustuksen hakemisesta,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta varhaiskasvatuksen, ja kerhotoiminnan ja hoitoapupalvelujen maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä palvelualueita koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä palvelualueita koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
8. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
9. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä,
10. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

11. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
12. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
13. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
14. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
15. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
16. projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
17. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualueetta tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käytösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palveluuetta koskevista sopimuksista,
2. palveluuetta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
6. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
7. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
8. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
9. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,
10. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
11. palvelualueella tarvittavien lupien ja suostumusten hakemisesta,
12. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

**9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien
palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät**

Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitason ohjauksesta ja valvonnasta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle ja sen konsernijaostolle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittämisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista, tietohallinnosta ja hankinnoista
- konserniohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista
- viestinnästä, markkinoinnista ja suhdetoiminnasta
- sisäisestä tarkastuksesta
- vaalien järjestämisestä

2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

2 l

Toimialaan kuuluvat henkilöstön ja konsernipalveluiden, kasvupalveluiden, kuntademokratian sekä talouden ja strategian palvelualueet.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivia yhteisiä palveluita ovat viestintä ja sisäinen tarkastus.

Viestinnän palveluyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupungin keskitetyistä viestintätehtävistä ja koko kaupungin markkinointitehtävistä, vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viestinnästä.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa:

1. kaupunkitasoisista viestinnän strategisista linjauksista ja suunnitelmista
2. kaupunkitasoisesta kriisi- ja häiriötilanneviestinnästä ja niiden suunnitelmista ja kriisi- ja häiriötilanneviestinnän käytänteistä
3. viestinnän varallaolojärjestelmän suunnittelusta ja toimintakyvystä yhteistyössä toimialojen viestintäpäälliköiden kanssa

Lisäksi viestintäjohtaja johtaa toimialojen viestintäyksiköiden yhteistyötä.

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö vastaa tarkastusjohtajan johdolla riippumattomana sisäisen tarkastuksen tehtävistä.

Sisäisen tarkastuksen tehtävistä ja tarkastusjohtajan tehtävistä ja päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 pykälän estämättä 19 luvun 6 ja 7 §:issä.

3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualue vastaa henkilöstö- ja konsernijohtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeen valmistelusta
- konsernijaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- henkilöstöpolitiikasta, keskitetyistä työnantaja- ja henkilöstö- ja palkanlaskenta palveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- digitaalisten palvelujen kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarenhallinnasta
- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen ohjauksesta ja ohjeistuksesta
- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen logistisesta kokonaisuohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- aula-, ja vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- vastuualueensa konsernitasoisten ohjeiden antamisesta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

21

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
2. kiireellisissä tai kaupungille vähämerkityksisissä tapauksissa osakkeiden luovutuksiin liittyvien suostumusten antamisesta ja lunastusoikeuden käyttämisestä
- ~~3. kaupungin neuvottelujärjestelmään kuuluvat kaupungin neuvottelijat,~~
- ~~4. liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä,~~
- ~~5.3.~~ _____ työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä,
- ~~6. muutoksen hakemisesta työnantajan järjestämän työterveydenhuollon korvauspäätöksiin,~~
- ~~7. muutoksen hakemisesta sairaus- ja tapaturmavakuutuslakien mukaisiin korvauspäätöksiin,~~
- ~~8.4.~~ _____ kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevien määräysten antamisesta, ja
- ~~9.5.~~ _____ puhevallan käyttämisestä henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

~~4 § Kasvupalveluiden palvelualueen tehtävät~~

~~Kasvupalveluiden palvelualue vastaa kasvupalvelujohtajan johdolla:~~

- ~~• kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista~~
- ~~• kaupungin elinkeino- ja työllisyyspalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppaneiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä~~
- ~~• työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun TYP:n toiminnan järjestämisestä~~
- ~~• maahanmuuttajapalvelujen koordinoinnista~~

18

- ~~vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta~~
- ~~kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiakaspalvelun kehittämisestä~~

~~5 § Työllisyyspalveluiden johtajan päätösvalta~~

~~Työllisyyspalveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää~~

- ~~1. kaupungin työllistämistukien tai kesätyösetelin myöntämisestä, ja~~
- ~~2. työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun laissa kunnalle säädettyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle.~~

4 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualue vastaa työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista työllisyyden ja kotoutumisen palveluista
- kaupungin työllisyyspalveluiden, kotoutumisen palveluiden sekä neuvonta- ja asiointipalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppanien kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetussa laissa säädettyistä tehtävistä, joista kokeilualueen kunnat vastaavat työ- ja elinkeinotoimiston sijasta
- osallistumisesta työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) yhteistoimintamalliin kokeilualueen kunnille säädetyn järjestämisvastuun mukaisesti sekä osallistumisesta TYP-johtoryhmään ja muuhun TYP-verkostotyöhön
- vieraskielisten ja kotoutujien palveluiden koordinoinnista
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiakaspalvelun kehittämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

21

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

- 1) kaupungin työllistämistukien ja kesäsetelien myöntämisestä
- 2) työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetussa laissa kunnalle säädetyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle

5 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät

Elinvoimapalveluiden palvelualue vastaa elinvoimajohtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeinopalveluista
- kaupungin elinkeinopalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppaneiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- yritys yhteistyön kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta
- hanketoimistosta, joka tukee kaupunkitasoisesti elinvoimaa vahvistavien projektien valmistelua ja niihin liittyvien verkostojen hyödyntämistä
- sijoittumispalveluiden koordinoinnista yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan kanssa

6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkistrategian ja johdon toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta

20

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

21

- kaupungin käännöspalveluista
- kaupungin asiakirjahallinnosta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista sekä riskienhallinnasta
- toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
2. kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
3. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
4. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohteista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitamääräys tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talouden ja strategian palvelualue vastaa talous- ja strategiajohtajan johdolla:

- kaupunkistrategian valmistelusta ja raportoinnista
- talousarvion valmistelusta sekä investointien ja kaupunkitasoisesta palveluverkon ohjauksesta

21

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

21

- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista
- kaupungin projektimallista
- kansainvälisen yhteistyön koordinaatiosta
- kaupungin yleisen edunvalvonnan valmistelusta
- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista ja vakuutusturvasta sekä riskienhallinnasta
- kaupunkikonsernin talouspalveluista
- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä
- vastuualueensa konserni- ja kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti ja
2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluva budjettikauden ajaksi.

8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämässä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

21

4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. konsernitileistä ja maksuliikkeestä, ja
7. korvausten maksamisesta vahinkorahaston varoista silloin, kun korvaus perustuu selvään ja riidattomaan korvausperusteeseen eikä vaadittu korvaus (alv 0 %) ylitä 30 000 euroa (alv 0%).

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhoitosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista.

Lisäksi kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvalasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista koko oppimisen polun tukemisesta, huolehtii osaltaan lasten ja nuorten hyvinvointityöstä, oppilas- ja opiskelijahuollon yhteistyön koordinoinnista sekä oppilaitos- ja korkeakoulu yhteistyöstä.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan alaisuuteen.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä
- perusopetuksen päättävän oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
3. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,
4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä,
6. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
7. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
8. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
9. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
10. perusopetuslain mukaisen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
11. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.
12. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen) ja
14. katsomusaineesta vapauttamisesta [ja katsomusaineen opetukseen palaamisesta](#).

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä enintään yhden (1) kuukauden ajaksi,
3. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
4. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja
5. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta

Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualue vastaa direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ruotsinkielisen tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus) sekä nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyystyöstä
- oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtaja) tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

2 I

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan ja perusopetukseen valmistavaan opetukseen,
5. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen rakenteen tukitoimista sekä perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
9. varhaiskasvatuslaissa säädettyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
14. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
15. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
16. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa ja
17. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvalasta säädetään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvalasta säädetään 4 luvun 9 §:ssä.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

- tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus), suomenkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittämisestä
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluyhteistyöstä
- oppivelvollisuuden ohjauksesta ja valvonnasta perusopetuksen päättymisen jälkeen

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioiden ~~ja perusopetuksen lisäopetuksen~~ lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaista keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
6. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa, ja
7. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
9. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
10. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä,
11. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, - asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoa täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkestä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
12. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

21

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvaihtumista tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle,
12. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
13. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
14. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä
15. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
16. ~~16.~~ muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
3. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista huoltajan suostumuksella,
4. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista,
5. varhaiskasvatuksesta ~~ja hoitoapupalvelusta~~ perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
6. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä, ja
7. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä ja
8. varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaisen huomautuksen antamisesta sekä huomion kiinnittämisestä yksityisen palveluntuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle vastaisen toiminnan varalle ja
9. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta puutteiden korjaamiseksi tai epäkohtien poistamiseksi yksityiselle palveluntuottajalle, kun määräyksen tehosteena ei ole hallintopakkoa ja
10. oppivelvollisuuden pidentämisestä oppivelvollisuuslain 2 § 3 momentin mukaisesti.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala vastaa:

- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- elinikäisen oppimisen palveluiden, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikuntapalveluiden sekä nuoriso- ja yhteisöpalvelujen järjestämisestä
- johtaa ja koordinoi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä
- ehkäisevän päihdehuollon koordinaatiosta

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin apulaiskaupunginjohtajan päätösvalasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaan kuuluvat elinikäisen oppimisen, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikunnan sekä nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

& 5

- keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista
- avustustoiminnan, järjestötoiminnan ja kansalaistoiminnan koordinoinnista
- järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- kuntalaisten osallistumisen palveluista
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta ja vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinoinnista
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen poikkihallinnollisesta yhteistyöstä

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan alaisuuteen.

4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta

Elinikäisen oppimisen palvelualue vastaa elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan johdolla:

- tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen
- Vantaan aikuisopiston toiminnan järjestämisestä ja aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan tai perusopetuksen opintoja suorittavan ohjauksesta ja valvonnasta
- Vantaan kuvataidekoulun järjestämisestä
- Vantaan musiikkiopiston toiminnan järjestämisestä
- vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja koordinoinnista
- elinikäisen oppimisen palvelualueen toimintaan kohdistuvien avustusten valmistelusta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

& 5

Elinikäisen oppimisen palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. palvelualueen oppilaitosten toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenteri- ja lukuvuosittain
2. oppilaitosten toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmien hyväksymisestä
3. palvelualueen oppilaitosten järjestyssäännöistä

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. aikuisopetuksessa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
7. aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi,
8. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
9. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

& 5

1. oppilaitoksien opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta
- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta
- lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- kulttuuri ja kirjastopalveluihin kohdentuvien avustusten valmistelusta

Kirjastopalveluiden päällikkö on yleisistä kirjastoista annetun lain mukainen kunnan kirjastolaitosta johtava henkilö.

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

& 5

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarouksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä sekä
2. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen vapaa-ajan käytön osalta osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät

Nuorison palvelualue vastaa nuorisopalveluiden johtajan johdolla:

- eri-ikäisten kuntalaisten kohtaamistyöstä
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta sekä etsivästä nuorisotyöstä
- nuorten omaehtoisen toiminnan sekä nuorten yhteisöjen ja järjestöjen toiminnan tukemisesta
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- nuorisovaltuuston toiminnan tukemisesta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sovittelutoiminnasta

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristölautakunnalle ja lupajaostolle sekä kaupunkitilalautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. irtaimen omaisuuden myynnistä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

& 5

4. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
5. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
6. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä, ja

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista, viestintä- ja vuorovaikutuspalveluista, toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä, toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista sekä kaupunkiympäristölautakunnan ja sen lupajaoston sekä kaupunkitilalautakunnan toiminnan koordinoinnista.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet kuuluvat kaupunkitilalautakunnan alaisuuteen.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

& 5

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä toimialan yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkisympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta
- liikkumisen ohjauksesta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

& 5

3. maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
5. hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
6. julkisen kaupunkitilan käyttöluvista,
7. julkiseen kaupunkitilaan sijoitettavien yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisluvista,
8. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitalalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
9. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
10. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
11. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
12. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta ja huleveden viemärintialueesta,
13. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,
14. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä ja
15. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista ja
16. tieliikennelain 190 a §:n mukaisten pysäköintitunnusten myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitalautakunnan hyväksymien linjausten mukaisesti.

Kaupungininsinööri toimii pelastuslain 111 a §:n tarkoittamana öljyvahinkojen jälkitorjunnasta vastaavana kunnan viranomaisena.

5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja tai hänen määräämänsä päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- kunnan viranomaiselle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

& 5

kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta

Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n tarkoittamana rakennustarkastajana.

Rakennusvalvontapäällikön tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
 - a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
 - b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
 - c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
 - d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määrääjäksi,
 - e) lupa käsittää muun kuin kaupunkikuvallisesti merkittävän pysäköintilaitoksen
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

& 5

6. pelastuslain 75 §:n mukaisesta vapautuksesta väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta tai vapautuksesta väestönsuojan rakentamista koskevista teknisistä vaatimuksista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen uudisrakennus,
7. rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
8. suunnittelijan kelpoisuudesta,
9. rakennustyön vastaavien työjohtajien ja erityisalojen vastaavien työjohtajien hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työjohtajan tehtävistä,
10. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,
11. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta, rakennuksen kuntotutkimusmääräyksestä ja rakennustyön keskeyttämisestä,
12. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
13. muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai -asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
14. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista, ~~ja~~ suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä,
15. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta ~~ja~~
- ~~15-16.~~ kaupungin puhevallan käyttämisestä rakennusvalvontaa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston päätökseen-

8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

9 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä vastaa tartuntatautilain 59 a §:n 1 ja 2 momentin mukaisesti tartuntatautilaissa säädettyjen velvollisuuksien ja rajoitusten sekä niitä koskevien päätösten noudattamisesta sekä tartuntatautilain 59 b §:n mukaisten tarkastusten suorittamisesta.

Tähän tehtävään liittyy toimivallan siirtoa:

1. kaupungineläinlääkärin delegointipäätös (9.3.2021 § 21/2021)
1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:
 1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden ja nikotiininsteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
 2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
 3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,
 4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
 5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n, 164 §:n, 164 a §:n ja 164 b §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopoliitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopoliitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätystä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

& 5

- asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettävistä avustuksista

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai oleva arvioitu korvaus on enintään 400 000 euroa,
7. Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden myymisestä, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun yksittäisen tontin tai muun kohteen kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailussa alin hyväksyttävä luovutushinta on enintään 400 000 euroa,
8. alueiden tilapäiskäyttöön luovuttamisesta, kun vuokra- tai käyttöaika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 400 000 euroa,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

& 5

10. palvelualueensa hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä palvelualueen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta 400 000 euroon saakka (alv 0 %),
11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien, rakenteiden ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille julkisia kaupunkitiloja lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä,
13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista,
15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on enintään yksi vuosi,
17. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m²:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
18. perusparannustöiden ja uudisrakennusten luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
19. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitusuunnitelmien hyväksymisestä,
20. rakennusaikataulujen hyväksymisestä,
21. toimitalojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
22. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
23. asukkaista johtamansa palvelualueen hallinnassa oleviin asuntoihin,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

& 5

24. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla enintään 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %) ja määräaikainen vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi
25. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevan voimassa olevan vuokrasopimuksen pidentämistä enintään yhdellä vuodella
26. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevasta lyhytaikaisesta käyttöoikeuden myöntämisestä (enintään 14 vrk)
27. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista
28. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on enintään 400 000 euroa.

12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

- 1) kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
- 2) maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
- 3) maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
- 4) maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

& 5

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Lautakunnat ja niiden jaostot

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

7 Luku – Toimielinten kokoonpano

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

Muut toimielimet

7 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvalasta säädetään lisäksi 13 ja 18 luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

3. kaupungin puhevallan käyttämisestä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, konsernijaoston sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa tärkeimmissä muutoksenhakuasioissa, mikäli kaupunginhallitus yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen,
4. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,
5. lausunnon antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
6. muutoksen hakemisesta valtiosuutta koskevaan päätökseen,
7. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
9. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
10. koko kaupunkia sekä koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista,
11. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
12. kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
13. kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
14. kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin määrätty,
15. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
16. sovinnon tai akordin tekemisestä,
17. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston lainoista,
18. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
19. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisoheista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 100 000 euroa,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

20. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kyseessä ei ole kaupungin tytäryhteisö eikä osakkeiden tai osuuksien merkintä, ostaminen tai vaihtaminen tuo kaupungille määräysvaltaa yhteisössä,
21. konsernijaoston esityksestä tytäryhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä tytäryhteisöjen osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta, merkitsemisestä tai ostamisesta sekä yhteisön osakkeiden tai osuuksien ostamisesta siten, että kaupunki saa määräysvallan yhteisössä, pois lukien konserniohjeessa määriteltujen merkittävien konserniyhtiöiden myynti, purkaminen tai roolin muutos. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
22. pääomalainojen ja niihin rinnastettavan rahoituksen myöntämisestä,
23. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 200 euroa,
24. avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
25. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
26. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
27. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
28. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle, ja
29. kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä tartuntatautilain 58 §:n mukaisista toimenpiteistä, ja

Kaupunkiympäristö

30. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
31. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusrakennusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,

32. työpaikkatonttien ja niihin rinnastettavien rakennuspaikkojen myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, tontin käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 2 000 000 euroa,

33. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on ~~yli 1 500 000~~ yli 2 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,

34. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,

35. etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,

36. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisen periaatteista,

37. maankäyttö- ja kaavoituslupien sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,

38. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista, ja

39. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,

40. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta, ja

41. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista,

42. vahinkorahastosta maksettavista korvauksista, kun korvaus on yli 30 000 euroa (alv 0 %), ja

43. tartuntatautilain 59 c §:n 1 ja 2 momentin mukaisen toimivallan siirtämisestä edelleen kunnan viranhaltijalle tai viranhaltijoille,

44. asemakaavan ajanmukaisuuden arvioinnista

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa:

- konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla

Konsernijaosto päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja omistajapoliittisten linjausten mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä omistajaohjauksen valmistelusta ja toteuttamisesta,
2. osakassopimusten solmimisesta,
3. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty,
4. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvalan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä,
5. menettelyohjeiden antamisesta konserniyhtiöille,
6. lausuntojen antamisesta kuntayhtymien talous- ja toimintasuunnitelmista samoin kuin muidenkin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan,
7. esitysten tekemisestä kaupunginhallitukselle konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
8. kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
9. kaupungin tytäryhteisöjen yhteisökohtaisista omistajapoliittisista linjauksista, pois lukien konserniohjeessa määritellyt merkittävät konserniyhteisöt. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla.
10. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lisäksi konsernijaosto ohjaa elinkeino-ohjelman valmistelua, tekee siitä esityksen kaupunginhallitukselle (edelleen valtuustolle päätettäväksi), seuraa elinkeino-ohjelman toteutumista sekä ohjaa ja seuraa työllisyydenhoitoa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään konsernijaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

6 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja konsernijaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen,
3. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
4. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien ja jaostojen tehtäväkohtaisesta päätösvallasta säädetään 2 - 16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. rakennuslupan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen poikkeamisluvan myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamissäännöksistä tai Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä poikkeamisesta,
6. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
 - a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
 - b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
 - c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun $e = 0,30$ tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km²:llä,
- d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä,

7. toimintaansa liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä
8. kaavoitusaloitteiden hyväksymisestä

3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
4. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä,
5. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

6. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
7. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä,
8. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan ja
9. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista,
10. tartuntatautilain 59 c §:n 3 ja 4 momentin mukaisista uhkasakon asettamisesta ja toimintojen sulkemisesta.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 %),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,
7. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

8. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
9. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
10. toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla yli 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen arvo on yli 600 000 euroa tai, määräaikainen vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi,
11. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen voimassa olevan vuokrasopimuksen jatkamisesta, kun sopimusta jatketaan yli vuodella
12. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen lyhytaikaisen käyttöoikeuden myöntämisestä, kun käyttöoikeus myönnetään yli 14 vuorokauden ajaksi,
13. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,
15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,
19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

20. maankäyttö- ja rakennuslain säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
21. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on yli 400 000 euroa,
22. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 400 000 euroa,
23. asemakaava-alueella työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 ja enintään 2 000 000 euroa.
24. asemakaava-alueella asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 euroa,
25. muun Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja rakennusten myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 400 000 euroa,
26. maa- ja vesialueiden vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
27. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on yli 400 000 euroa ja enintään ~~2 000 000~~ 2 000 000 euroa,
28. kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
29. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtoisten mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

30. asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
31. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,
32. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta ja
33. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta.

5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen monijäsenisestä toimielimestä, joka päättää ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta, muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan yli kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä, sekä toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

2. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä,
3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa ~~ja perusopetuksen lisäopetuksessa~~ sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden ~~sekä perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijoiden~~ ottamisen perusteista,
5. esiopetuksen järjestämispaikoista,
6. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
7. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat,
8. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
9. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
10. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
11. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
12. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä sekä lukioiden erityislinjojen pääsykriteereistä tai soveltuvuuskokeesta,
13. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen
14. toimipisteen perustamisesta, nimeämisestä tai lakkauttamisesta ~~ja~~ 15. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta, kun määräyksen tehosteena on uhkasakon asettaminen, toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto ja ~~15.~~ 16. opetuksen ja koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman hyväksymisestä.

Muotoilu: Normaali, Sisennys: Vasen: 1,25 cm, Ei luettelomerkkejä tai numerointia

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisuvalltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointia.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen lukion opiskelijan määräaikaista erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin
4. perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta ilman huoltajan suostumusta ja
5. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista ilman huoltajan suostumusta.

8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkikulttuurilautakunta vastaa:

- kaupungin omista elinikäisen oppimisen palveluista, kulttuuri- ja kirjastopalveluista, liikuntapalveluista, nuoriso- ja yhteisöpalveluista sekä niiden kehittämisestä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen johtamisesta ja koordinoinnista
- ehkäisevän päihdetyön koordinaatiosta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta, ja
8. tilojen vapaa-ajan käytön asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista myös niiltä osin, kun vapaa-ajan käyttö tapahtuu kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevissa tiloissa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

9 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto ~~sen toimituksessa ympäristönsuojeluviranomaisena, ympäristöterveydenhuollon viranomaisena taikka leirintäalueviranomaisena~~ voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus ja lautakunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Lautakunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Otto-menettely

- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- hallintojohtajan päätökset valtiokonttorille tehtävistä hakemuksista
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut ja tietoluvat,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia ja muiden yhteisöjen kokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Otto-menettely

- kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus tai lautakunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus tai lautakunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon takia hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

11 Luku - Asiakirjat ja sopimukset

1 § Sähköinen allekirjoitus

Viranhaltijapäätökset ja muut asiakirjat toimitelinpäätöksiä lukuun ottamatta voidaan allekirjoittaa sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Sopimukset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti myös muussa järjestelmässä, joka täyttää sähköiselle allekirjoitukselle asetetut vaatimukset arkistointikelpoisuuden suhteen.

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja. Muiden toimialojen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa apulaiskaupunginjohtaja.

3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palvelualuejohtaja.

4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

12 luku Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa kaupunginreviisori.

7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai hallintosihteeri taikka kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

12 luku Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai lautakunnan siihen valtuuttamat.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

10 § Pöytäkirjan ote

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 20 luvun 20 §:ssä ja muiden toimielinten pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 24 luvun 28 §:ssä.

11 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisovaltaa alaisilleen viranhaltijoille.

12 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä kustannusvastaavuuden periaatetta taikka alempaa maksuperustetta noudattaen.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

12 luku Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

13 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualuejohtajat tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

12 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvallisuustoimienpiteitä viranomaisen tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista.

Asiakirjahallinnon tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjeistaa ja neuvoa kaikkea sitä toimintaa, joka koskee asiakirjojen vastaanottamista, rekisteröintiä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, säilyttämistä ja saatavuutta.

2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta ja siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä
- päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä.

3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4 § 2 momentin mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta, muutosvaikutusten arvioinnista ja asiakirjajulkisuutta koskevasta kuvauksesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

12 luku Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

2. vastuu tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteistoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudessa, ja
4. vastuu asianhallinnan sekä palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä.

4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallinnon tehtäväaluetta ja vastaa pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman hyväksymisestä,
2. kaupungin arkistonmuodostajien ja rekisterinpitäjien nimeämisestä, ja
3. kaupungin asiakirjahallintoon liittyvästä ohjeistuksesta.

5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät

Apulaiskaupunginjohtaja vastaa siitä, että toimialan asiakirjahallinnon hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

13 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esihenkilöasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Kaupunginreviisori ottaa palveluysikköönsä kuuluvat muut viranhaltijat.

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluysikköönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

13 Luku – Henkilöstöasiat

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluysikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksiköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluysikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluysikköön kuuluvat viranhaltijat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määrittämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

13 Luku – Henkilöstöasiat

virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Mikäli kyse on kasvatuksen ja oppimisen toimialan peruskoulun tai lukion lehtorin virkanimikkeeseen oppiaineen tai oppiaineyhdistelmän muuttamisesta, on toimivalta palvelualuejohtajalla.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

13 Luku – Henkilöstöasiat

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi
- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaisa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

13 Luku – Henkilöstöasiat

- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhteitaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta sekä yhteisten palveluiden palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen.

Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

13 Luku – Henkilöstöasiat

ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstö- ja konsernijohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

13 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueeseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

13 Luku – Henkilöstöasiat

kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta viranhaltijain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaisensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnallisen viranhaltijain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

13 Luku – Henkilöstöasiat

16 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

17 § Virkasuhteen päättymisen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

19 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

14 luku - Hankinnat

1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta

Kaupunginhallitus päättää

1. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä ja
2. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

2 § Konsernijaoston päätösvalta

Konsernijaosto päättää tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

4 § Kaupunkilautakunnan päätösvalta

Kaupunkilautakunta tehtäväalueellaan päättää palveluhankinnoista yli 1 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaan euroa maksavien hankkeiden osalta.

5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta

Kaupunginjohtaja päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä.

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja päättää toimialallaan:

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 luku - Taloudenhallinta

1. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka,
2. toimialojen yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai määräämänsä päättää

1. omalla toimialallaan palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 2 000 000 euroon saakka sekä
2. sähkön hankinnasta.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä

päättää omalla toimialallaan ~~kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista EU-~~
~~kynnysarvoon saakka~~ kirjaston tavarahankinnoista.

6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta

Palvelualuejohtaja kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala

7 § Henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja päättää kaupungin keskitettyjen kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

8 § Hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtaja päättää:

1. sellaisista kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista, joista ei ole erikseen muuta määrätty,
2. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista palveluhankinnoista,
3. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman kilpailutusohjelman mukaisesti, sekä
4. puhevallan käyttämisestä hankintatoimivaltaansa kuuluvissa asioissa tuomioistuimissa tai valvontaviranomaisissa.

9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja päättää IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista sekä hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

10 § Hallintojohtajan päätösvalta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 luku - Taloudenhallinta

11 § Talous- ja strategiaohtajan päätösvalta

Talous- ja strategiaohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnasta.

12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää vakuutusten ja niihin liittyvien palveluiden hankinnasta sekä vakuutusmeklaripalveluiden hankinnasta.

13 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta

Talouspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää perintäpalveluiden hankinnasta.

14 § Viestintäjohtajan päätösvalta

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoiden palveluiden hankinnoista.

Sisäinen tarkastus

15 § Tarkastusjohtajan päätösvalta

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 luku - Taloudenhallinta

Kaupunkiympäristön toimiala

16 § Kaupungininsinöörin päätösvalta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

17 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

~~Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala~~

~~18 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan toimivalta~~

~~Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kirjaston tavarahankinnoista.~~

~~19 §~~

Yhteisiä määräyksiä

20 § Päätösvallan delegointi

Kaikilla, joilla on tämän luvun nojalla oikeus tehdä päätöksiä, on oikeus myös delegoida päätösvalta eteenpäin.

2119 § Yhteishankintoihin liittyminen

Kaikilla tässä luvussa mainituilla toimielimillä ja viranhaltijoilla on hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta oikeus päättää yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

15 Luku – Taloudenhoito

1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tätä lukua.

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Talouden ja strategian palvelualueen tehtävistä säädetään 3 luvun 6 §:ssä.

Kaupunginhallitus, talous- ja strategiaojohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelukeskuksen johtaja antavat tarkempia ohjeita konsernin ja kaupungin taloudenhoidosta.

2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen. Kaupunginhallitus päättää talousarvion laadintakehyksistä sekä talousarvion laadintaohjeista.

Talousarviossa esitetään myös tavoitteet keskeisille kaupungin omistamille tytäryhtiöille sekä kuvataan kaupunkikonsernia talousarviosuosituksen edellyttämässä laajuudessa.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 luku - Taloudenhallinta

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä toimitilastrategian keskeisine muutoksineen toimitiloissa, palveluverkkosuunnitelman ja suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoista. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

Taloussuunnitelmavuosien talousarvion valmisteluvaiheeseen mennessä päätetyt rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

3 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat.

Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

4 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Toimielimet seuraavat toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti. Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanomääräysten yhteydessä.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 luku - Taloudenhallinta

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi tehdä kyseisen tilinpäätösvuoden talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tulo- ja menoarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tulo- ja menoarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 luku - Taloudenhallinta

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 § Kirjanpito ja tilinpäätös

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätös on päivittävä sekä kaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitilinpäätös sekä niiden liitteenä olevat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen

Kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 luku - Taloudenhallinta

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa olevat pysyvät vastaavat eli käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein.

Irtaimen omaisuuden luovuttamisessa kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö määrää vastuualueensa hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

8 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tarkemmin maksujen perusteista.

16 Luku – Rahatalouden hoitaminen

1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärän.

Kaupunginjohtaja päättää rahoitusjohtajan esityksestä talousarviolainan ottamisesta.

Lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille päättää konsernijaosto, samoin kuin pääomalainat ja niihin rinnastettavan rahoituksen. Lyhytaikaisen lainan antamisesta konserniin kuuluville yhtiöille päättää rahoitusjohtaja noudattaen kaupunginvaltuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan antamisesta päättää kaupunginvaltuusto pois lukien Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnetty pitkäaikaiset lainat, joista päättää kaupunginhallitus.

Muutoin kaupungin rahataloudesta vastaa kaupunginhallitus.

2 § Antolainat ja takaukset

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa.

3 § Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

16 Luku – Rahatalouden hoitaminen

Rahoituksesta vastaava palveluysikkö kilpailuttaa kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankintalain mukaisesti.

4 § Kassavarat ja pankkitili

Rahoituksesta vastaavan palveluysikön on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluysikön päällikkö.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat.

Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyvät kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa.

Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluysikön päällikön, vastuualueen tai tiimin esihenkilön tai heihin rinnastettavan hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

16 Luku – Rahatalouden hoitaminen

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluysiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluysikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esihenkilö tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluysikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Palvelualuejohtaja, palvelualueisiin kuulumattoman palveluysikön päällikkö tai heidän määräämänsä on velvollinen seuraamaan alaisensa toiminnan ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta.

Tiedostosiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei hyväksytä, koska niiden perusteet ovat todennettavissa tietoa lähettävistä järjestelmistä.

6 § Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

7 § Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille rahoituksesta vastaavan palveluysikön erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

16 Luku – Rahatalouden hoitaminen

Palvelualuejohtajalla ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää alaisena toiminnan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen palvelualueen antamien ohjeiden mukaan.

9 § Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

10 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä. Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.

Virheellisesti tai aiheettomasti veloitetujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.

Talouspalveluiden hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai palvelualuejohtajalla sekä palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Palvelualuejohtajan vastuulla on palvelualueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys turvalla tavalla.

Palvelualuejohtajan tulee vähintään kerran vuodessa tarkastuttaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastuskassa lopetetaan. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja, joka on toimitettava sisäiselle tarkastukselle.

15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisuus.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 luvun 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 8 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

17 Luku – Hallinnon ja talouden tarkastus

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa asiat esittelee kaupunginreviisori.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 24 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

17 Luku – Hallinnon ja talouden tarkastus

9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstö- ja konsernijohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.
10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määrittämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

17 Luku – Hallinnon ja talouden tarkastus

- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista ja tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä on säädetty kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

17 Luku – Hallinnon ja talouden tarkastus

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Kaupunginhallituksen on jätettävä tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Valtuusto päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esihenkilöiden tehtävät ja vastuut on määritelty valtuuston hyväksymissä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa.

5 § Riskienhallintapäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Riskienhallintapäällikkö suunnittelee, koordinoi ja kehittää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

18 Luku – Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää sisäisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee sisäisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaaan kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädettyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

3 OSA – VALTUUSTO

19 Luku - Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa. Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston sihteerinä toimii kuntademokratian palvelualueen määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

KuntaL 18 §: Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus. Ilmoitus ja allekirjoitukset voivat olla myös sähköisiä.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Yhden hengen valtuustoryhmällä ei ole puheenjohtajaa.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

3 OSA – VALTUUSTO

19 Luku – Valtuuston toiminta

5 § Kokoustilat

Kuntademokratian palvelualue osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja sihteeristöä järjestyksessä oikean varajäsenen kutumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kuntademokratian palvelualue.

20 Luku - Valtuuston kokoukset

1 § Valtuuston päätöksentekotavat

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Valtuuston suljetun kokouksen aikana valtuutetun tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tietohallinto vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

2 § Kokouskutsu

Kokouskutsu laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin internetsivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, ja siinä on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

3 OSA – VALTUUSTO

20 Luku – Valtuuston kokoukset

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Kutsu valtuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

Kuntademokratian palvelualue vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Kuntal 94 §: Valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljännen valtuutetusta sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

3 § Esityslista

Valtuuston käsiteltäviksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista tarpeellisine liitteineen sekä kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan esitykset valtuuston päätöksiksi.

3 OSA – VALTUUSTO

20 Luku – Valtuuston kokoukset

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä ohje- ja johtosäännöt, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain 12 §:n ja 29 §:n mukaan on käytettävä ruotsinkieltä.

Esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

4 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

5 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä sihteeristön on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

3 OSA – VALTUUSTO

20 Luku – Valtuuston kokoukset

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuuston kulloiseenkin kaupunginvaltuuston kokoukseen nimeämällä edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston edustajalla on puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi.

3 OSA – VALTUUSTO

20 Luku – Valtuuston kokoukset

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvalan, hänen on keskeytettävä kokous.

Kuntal 103 § 1 mom.: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä valtuustossa sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa, varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, jota puheenjohtaja ei voi hillitä, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

9 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

3 OSA – VALTUUSTO

20 Luku – Valtuuston kokoukset

Henkilö, jonka esteellisydestä päätetään, voi olla läsnä esteellisydestä päätettäessä, mutta ei saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn.

Esteellisyyttä koskeva valtuuston ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

KuntaL 97 § 1 mom.: Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Milloin valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.

10 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus (*pohjaehdotus*) tai, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on peruuttanut esityslistalla olevan esityksensä ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Muissa tapauksissa asian poistamisesta esityslistalta päättää valtuusto.

KuntaL 93 §: Kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

11 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettyä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtäaikaan salijärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on salijärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtäaikaan puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

3 OSA – VALTUUSTO

20 Luku – Valtuuston kokoukset

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta.

Kuntal. 102 § 2 mom.: Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Jos asia pannaan pöydälle, on sitä ennen tehdyt kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan pohjaehdotuksesta poikkeavat ehdotukset uudistettava, jotta poikkeavat ehdotukset huomioidaan asiaa uudelleen käsiteltäessä.

13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi.

Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

14 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena taikka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.

3 OSA – VALTUUSTO

20 Luku – Valtuuston kokoukset

2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräänemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

Kuntal. 104 §: Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäväksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänten mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.

17 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen (*ponnen*). Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

3 OSA – VALTUUSTO

20 Luku – Valtuuston kokoukset

Pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään 24 luvun 27 §:ssä.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa ja toimii sihteerinä kuntademokratian palvelualueen osoittama sihteeri.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Valtuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintoasiantuntija, hallintosihteeri tai kirjaaja.

20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

KuntaL 140 § 1 mom.: Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspereja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

Kuntal 105 § 3 mom.: Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisenä, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

8 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

Kuntal. 105 § 4 mom.: Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton.

Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle suljetuin lipuin toimitettavan enemmistövaalin äänestyslippunsa.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

~~Aloitteet, jotka merkitsevät uuden määrärahan ottamista talousarvioon tai määrärahan korottamista, on käsiteltävä seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä.~~

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

3 OSA – VALTUUSTO

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden intranetissä viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päättä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

3 OSA – VALTUUSTO

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

23 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemaa jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

3 OSA – VALTUUSTO

23 Luku – Valiokunnat

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

KuntaL 34 § 1 ja 4 mom: Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän tai kuntien yhteiseen toimielimet valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen.

KuntaL 35 § 1 ja 2 mom.: Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilön erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

KuntaL (25) 43 §: Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

3 OSA – VALTUUSTO

23 Luku – Valiokunnat

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

24 Luku – Kokousmenettely

1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun 27 §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty 20 luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

24 Luku – Kokousmenettely

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

24 Luku – Kokousmenettely

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

5 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen.

Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen edustajalla vanhus- ja vammaisneuvostojen, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ja Svenska kommittén kokouksissa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esihenkilönsä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

10 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

12 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (*pohjaehdotus*). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

24 Luku – Kokousmenettely

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimielin voi kuitenkin enemmistöpäätöksellä päättää käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Toimielinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimielimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan ja kaupunkilalautakunnan käsiteltäviksi tulevat kaupunkiympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Kaupungininsinööri esittelee kaupunkilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kiinteistöjohtaja esittelee kaupunkilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kaupunkisuunnittelujohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Rakennusvalvontapäällikkö esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii rakennuslupa- tai valvontaviranomaisena.

Ympäristöjohtaja esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii laissa määriteltynä kunnallisena ympäristönlupa- tai valvontaviranomaisena.

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös em. johtajien esittelyvelvollisuuden kuuluva asia. Esiteltäväksi ottaminen ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa- tai valvontaviranomaisena.

16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät

Kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

24 Luku – Kokousmenettely

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Ruotsinkielisen palvelualueen johtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen palvelualuejohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat suomenkielisen peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Toisen asteen koulutuksen palvelualuejohtaja esittelee muut kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

17 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan esittelijät

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkikulttuuri- ja hyvinvoinnin lautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueita koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät

Keskusvaalilautakunnan sihteeri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

19 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

20 § Esteellisyys

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

21 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

24 Luku – Kokousmenettely

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

22 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi.

Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

23 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimitelimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimitelimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimitelimen päätökseksi.

24 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimitelin voi sen perusteella tehdä päätöksen: ”hyväksyttiin tai hylättiin esitys”.

25 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

26 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Toimielinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

24 Luku – Kokousmenettely

- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
- valtuuston hyväksymät toimenpideoitteet (ponnet)

3) muina tietoina:

- salassapitomerkinnot
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

24 Luku – Kokousmenettely

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

27 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija, hallintosihtööri, kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen konsernijaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

24 Luku – Kokousmenettely

Liikelayosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

28 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetty oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitetty oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään lisäksi nähtävänä kaupungin internetsivuilla viimeistään päätöspöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

25 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kuntalaisaloitteet

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle. Talousarviovaikutteiset aloitteet annetaan tiedoksi valtuustolle myös talousarviokäsittelyn yhteydessä.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

- | | |
|--|-----------|
| • Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginvaltuuston jäsen | 240 euroa |
| • Kaupunginhallituksen puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jäsen | 240 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jaoston jäsen | 240 euroa |

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

• Lautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
• Lautakunnan jäsen	150 euroa
• Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi)	290 euroa
• Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi)	190 euroa
• Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
• Keskusvaalilautakunnan jäsen	150 euroa
• Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	30 euroa
• Nuorisovaltuuston jäsen	20 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättyä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättyä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalla luottamushenkilöllä maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Kaupungin ulkopuoliset toimitukset

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalla luottamushenkilöllä maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimituksen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimituksen jäsenille maksetaan palkkio toimituksen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimituksen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimituksen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimituksen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähäluokuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

1

Kaupunginvaltuusto

- | | |
|------------------------------|----------------|
| • Puheenjohtaja | 7 000 euroa/v |
| • Varapuheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • Osa-aikainen puheenjohtaja | 2 500 euroa/kk |

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Kaupunginhallitus

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| • Puheenjohtaja | 7 000 euroa/v |
| • Varapuheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • Jäsen | 4 000 euroa/v |
| • Osa-aikainen puheenjohtaja | 2 750 euroa/kk |
| • Osa-aikainen varapuheenjohtaja | 2 250 euroa/kk |

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikkurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

2

Lautakunnat

Kaupunkiympäristölautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 800 euroa/v |

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 800 euroa/v |

Kaupunkitilalautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 3 600 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 400 euroa/v |

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Tarkastuslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

3

Muut toimielimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto
- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

4

Valtuustoryhmän puheenjohtaja

- 1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

5

Pääkaupunkiseudun ~~koordinaatio~~ryhmä-yhteistyöryhmä

- varapuheenjohtaja 2 500 euroa/v
- jäsen 2 000 euroa/v

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

Vuosipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 390 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 100 euroa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 290 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä.

27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä.

Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa.

Ansionmenetyksen ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut.

Ansionmenetystä maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin, tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esihenkilölleen, jolloin esihenkilön tehtävänä on

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kurssseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkaraa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilölle julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituisen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

28 Luku – Erityisiä määräyksiä

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

28 Luku – Erityisiä määräyksiä

Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2023.

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston x.x.2023 hyväksymä

Voimassa 1.9.2023 alkaen

Sisällysluettelo

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ	1
Kaupunginvaltuuston x.x.2023 hyväksymä	1
Voimassa 1.9.2023 alkaen	1
1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN	1
1 Luku - Yleiset määräykset.....	1
1 § Hallintosäännön soveltaminen	1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa	1
3 § Kuntalaisten osallistuminen.....	2
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa	2
5 § Kaupungin viestintä	2
6 § Tietoturva ja tietosuoja	3
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen.....	4
1 § Kaupungin johtaminen	4
2 § Kaupungin organisaatio	4
3 § Konsernijohto	6
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö	6
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät	6
6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....	7
7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta	9
8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta	11
9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden tehtävät	13
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla	14
1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät	14
2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt.....	14
3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan pätösvalta	16

4 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta	17
5 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät	18
6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta	18
7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta	20
8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta	21
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla	21
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät.....	21
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	22
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut.....	22
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta.....	23
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta	24
6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta	24
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta	26
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta	26
9 § Lukion rehtorin päätösvalta.....	27
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta.....	28
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta	29
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla	31
1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät.....	31
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	31
3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut	31
4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta	32
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta.....	33
6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta	33
7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät	34
8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta.....	34
9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät.....	35
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla.....	36
1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät	36

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	36
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut	37
4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta	38
5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta	40
6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta	40
7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta	41
8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta	43
9 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta.....	43
10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta	44
11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta	44
12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta	47
7 luku – Toimielinten kokoonpano.....	49
1 § Kaupunginvaltuusto	49
2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto	49
3 § Tarkastuslautakunta	49
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta	50
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto.....	50
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot.....	50
7 § Vaalitoimielimet.....	51
8 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta.....	52
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta	52
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu	56
3 § Selonteko	56
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta	56
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu	58
6 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....	58
9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta	59
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta.....	59
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	59
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta.....	61

4 § Kaupunkitilautakunnan tehtävät ja päätösvalta	62
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta	66
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta	68
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta	68
8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta	68
9 § Toimivallan edelleen siirtäminen	70
10 Luku - Otto-menettely	71
1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus	71
2 § Otto-oikeuden käyttäminen	71
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	72
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn	72
5 § Päätöksen täytäntöönpano	74
11 Luku - Asiakirjat ja sopimukset	75
1 § Sähköinen allekirjoitus	75
2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	75
3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	75
4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	75
5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	75
6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	76
7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	76
8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen	76
9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	77
10 § Pöytäkirjan ote	77
11 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen	77
12 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut	77
13 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen	78
12 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen	79
1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue	79
2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät	79
3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät	79
4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta	80

5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät	80
13 Luku – Henkilöstöasiat	81
1 § Luvun määräysten soveltaminen.....	81
2 § Henkilöstövalinnat	81
3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa	82
4 § Toimivalta työsuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa	83
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	83
6 § Siirrot	84
7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä.....	84
8 § Täyttökielto	85
9 § Sijaiset	85
10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen.....	85
11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen.....	86
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen.....	86
13 § Sivutoimet.....	86
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	87
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	87
16 § Virantoimituksesta pidättäminen	88
17 § Virkasuhteen päättymisen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen	88
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen	88
19 § Palkan takaisinperiminen.....	88
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA	89
14 luku - Hankinnat.....	89
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta.....	89
2 § Konsernijaoston päätösvalta	89
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta.....	89
4 § Kaupunkilautakunnan päätösvalta	89
5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta.....	89
6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta.....	90
Kaupunkistrategian ja johdon toimiala	90

7 § Henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta	90
8 § Hankintajohtajan päätösvalta	90
9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta	91
10 § Hallintojohtajan päätösvalta	91
11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta	91
12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta	92
13 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta	92
14 § Viestintäjohtajan päätösvalta	92
Sisäinen tarkastus	92
15 § Tarkastusjohtajan päätösvalta	92
Kaupunkiympäristön toimiala	92
16 § Kaupungininsinöörin päätösvalta	92
17 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta	93
Yhteisiä määräyksiä	93
18 § Päätösvallan delegointi	93
19 § Yhteishankintoihin liittyminen	93
15 Luku – Taloudenhoito	94
1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen	94
2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma	94
3 § Talousarvion täytäntöönpano	95
4 § Talousarvion seuranta ja raportointi	95
5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset	96
6 § Kirjanpito ja tilinpäätös	97
7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen	97
8 § Maksuista päättäminen	98
16 Luku – Rahatalouden hoitaminen	99
1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen	99
2 § Antolainat ja takaukset	99
3 § Maksuliike	99
4 § Kassavarat ja pankkitili	100
5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen	100
6 § Menojen suoritus	101

7 § Tulojen vastaanotto	101
8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet.....	101
9 § Kassavirheiden korvaaminen	102
10 § Maksulykkäyksen myöntäminen	102
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta	102
12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen	103
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen	103
14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus.....	104
15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely	104
17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus.....	105
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue	105
2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio	105
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset	105
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta	106
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....	107
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta	107
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta	109
8 § Tilintarkastajan tehtävät.....	109
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus	110
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen	110
18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta	111
1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue	111
2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	111
3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....	111
4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	112
5 § Riskienhallintapäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	112
6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät	112
7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta	112
3 OSA – VALTUUSTO.....	114

19 Luku - Valtuuston toiminta.....	114
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt.....	114
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi	115
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa.....	115
4 § Istumajärjestys.....	115
5 § Kokoustilat	116
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa	116
7 § Valtuuston kansliatehtävät.....	116
20 Luku - Valtuuston kokoukset.....	117
1 § Valtuuston päätöksentekotavat	117
2 § Kokouskutsu.....	117
3 § Esityslista	118
4 § Jatkokokous	119
5 § Varavaltuutetun kutsuminen.....	119
6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa	119
7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	120
8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja.....	121
9 § Esteellisyys.....	121
10 § Asioiden käsittelyjärjestys	122
11 § Puheenvuorot	123
12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi	124
13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen	124
14 § Päätöksen toteaminen.....	125
15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	125
16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys	125
17 § Toimenpidealoite.....	126
18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....	126
19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen	127
20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....	127
21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali.....	128
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset	128
2 § Valtuuston vaalilautakunta.....	128

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto	129
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies	129
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen	129
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä	130
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen	130
8 § Vaalin tuloksen toteaminen.....	130
9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen	131
22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus.....	132
1 § Valtuutettujen aloitteet.....	132
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys	132
3 § Selonteko	133
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti	133
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu.....	134
23 Luku – Valiokunnat.....	136
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen.....	136
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen	136
4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY	139
24 Luku – Kokousmenettely	139
1 § Määräysten soveltaminen	139
2 § Toimielimen päätöksentekotavat	139
3 § Kokousaika- ja paikka.....	140
4 § Kokouskutsu ja esityslista	140
5 § Jatkokokous	141
6 § Varajäsenen kutsuminen	141
7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa	142
8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä.....	143
9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	143
10 § Tilapäinen puheenjohtaja	143
11 § Kokouksen johtaminen	143
12 § Asioiden käsittelyjärjestys	143
13 § Asioiden valmistelu ja esittely	144
14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät	144

15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkilautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät	145
16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät	145
17 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan esittelijät	146
18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät	147
19 § Kokouksen julkisuus.....	147
20 § Esteellisyys	147
21 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi	147
22 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen	148
23 § Päätöksen toteaminen.....	148
24 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	148
25 § Äänestys ja vaali.....	148
26 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....	149
27 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen	151
28 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....	152
25 Luku – Kuntalaisaloitteet.....	153
1 § Aloiteoikeus	153
2 § Aloitteen käsittely.....	153
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot	154
5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET	155
26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset	155
1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset.....	155
2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot	155
3 § Palkkio lisätunneilta	158
4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä.....	158
5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio.....	159
6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta	159
7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa.....	159
8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot	159
9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot	163
27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen	164
1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista	164

28 Luku – Erityisiä määräyksiä	166
1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset.....	166
2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen	166
3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	166

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 21 ja 25 luvuissa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku – Yleiset määräykset

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.

Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 18 luvun 10 §:ssä.

6 § Tietoturva ja tietosuoja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esihenkilötyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan sekä kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

- kaupunkistrategia ja johto, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona
- kasvatus ja oppiminen
- kaupunkikulttuuri
- kaupunkiympäristö

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja.

Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. kaupunkistrategia ja johto) talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitilalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt.

Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kuntademokratian palvelualueelle kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtävänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 27 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

2. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalta tulee kyseeseen, kun kyse on koko kaupunkia, useampaa toimialaa tai kaupunkistrategian ja johdon toimialaa koskevasta asiasta, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
5. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
9. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa,
10. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa ei ole tarkoitemääräystä tai omaisuuden käyttötarkoituksesta ei ole muutoin määrätty ja
11. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Toimivalta häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa

Häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa kaupunginjohtaja voi käyttää normaaliolojen hallintosäännön määrittelemästä toimivallasta poiketen päätösvaltaa peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialueiden välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä.

Tämä erityistoimivalta otetaan käyttöön Vantaan kaupungissa häiriötilanteissa ja tarvittaessa valtioneuvoston määrittelemissä poikkeusoloissa.

Erytistoimivallan käyttöön ottamisesta päättää kaupunginhallitus tai kiireellisessä tapauksessa kaupunginjohtaja. Erytistoimivallan käyttämisen lakkaamisesta päättää kaupunginhallitus.

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta palvelualueisiin kuulumattomia palveluyksiköitä,
2. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen sekä EU-avustuksen hakemisesta,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta varhaiskasvatuksen ja kerhotoiminnan maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
8. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
9. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä,
10. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

11. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
12. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
13. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
14. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
15. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
16. projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
17. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualueetta tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tietosuoja- ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käytösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualueetta koskevista sopimuksista,
2. palvelualueetta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
6. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
7. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
8. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
9. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,
10. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
11. palvelualueella tarvittavien lupien ja suostumusten hakemisesta,
12. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä.

**9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien
palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät**

Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitason ohjauksesta ja valvonnasta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle ja sen konsernijaostolle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittämisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista, tietohallinnosta ja hankinnoista
- konserniohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista
- viestinnästä, markkinoinnista ja suhdetoiminnasta
- sisäisestä tarkastuksesta
- vaalien järjestämisestä

2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

Toimialaan kuuluvat henkilöstön ja konsernipalveluiden, kasvupalveluiden, kuntademokratian sekä talouden ja strategian palvelualueet.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivia yhteisiä palveluita ovat viestintä ja sisäinen tarkastus.

Viestinnän palveluyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupungin keskitetyistä viestintätehtävistä ja koko kaupungin markkinointitehtävistä, vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viestinnästä.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa:

1. kaupunkitasoisista viestinnän strategisista linjauksista ja suunnitelmista
2. kaupunkitasoisesta kriisi- ja häiriötilanneviestinnästä ja niiden suunnitelmista ja kriisi- ja häiriötilanneviestinnän käytänteistä
3. viestinnän varallaolojärjestelmän suunnittelusta ja toimintakyvystä yhteistyössä toimialojen viestintäpäälliköiden kanssa

Lisäksi viestintäjohtaja johtaa toimialojen viestintäyksiköiden yhteistyötä.

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö vastaa tarkastusjohtajan johdolla riippumattomana sisäisen tarkastuksen tehtävistä.

Sisäisen tarkastuksen tehtävistä ja tarkastusjohtajan tehtävistä ja päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 pykälän estämättä 19 luvun 6 ja 7 §:issä.

3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualue vastaa henkilöstö- ja konsernijohtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeen valmistelusta
- konsernijaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- henkilöstöpolitiikasta, keskitetyistä työnantaja-, henkilöstö- ja palkanlaskentapalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- digitaalisten palvelujen kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarenhallinnasta
- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen ohjauksesta ja ohjeistuksesta
- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen logistisesta kokonaisohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- aula-, ja vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- vastuualueensa konsernitaseiden ohjeiden antamisesta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
2. kiireellisissä tai kaupungille vähämerkityksisissä tapauksissa osakkeiden luovutuksiin liittyvien suostumusten antamisesta ja lunastusoikeuden käyttämisestä
3. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä,
4. kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevien määräysten antamisesta, ja
5. puhevallan käyttämisestä henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

4 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualue vastaa työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista työllisyyden ja kotoutumisen palveluista
- kaupungin työllisyyspalveluiden, kotoutumisen palveluiden sekä neuvonta- ja asiointipalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppanien kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetussa laissa säädetyistä tehtävistä, joista kokeilualueen kunnat vastaavat työ- ja elinkeinotoimiston sijasta
- osallistumisesta työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) yhteistoimintamalliin kokeilualueen kunnille säädetyin järjestämisvastuun mukaisesti sekä osallistumisesta TYP-johtoryhmään ja muuhun TYP-verkostotyöhön

- vieraskielisten ja kotoutujien palveluiden koordinoinnista
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiakaspalvelun kehittämisestä

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

- 1) kaupungin työllistämistukien ja kesäsetelien myöntämisestä
- 2) työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetussa laissa kunnalle säädetyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle

5 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät

Elinvoimapalveluiden palvelualue vastaa elinvoimajohtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeinopalveluista
- kaupungin elinkeinopalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppaneiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- yritysyhteistyön kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta
- hanketoimistosta, joka tukee kaupunkitasoisesti elinvoimaa vahvistavien projektien valmistelua ja niihin liittyvien verkostojen hyödyntämistä
- sijoittumispalveluiden koordinoinnista yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan kanssa

6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta

- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkistrategian ja johdon toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta
- kaupungin käännöspalveluista
- kaupungin asiakirjahallinnosta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista sekä riskienhallinnasta
- toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
2. kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
3. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
4. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitemääräys tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talouden ja strategian palvelualue vastaa talous- ja strategiajohtajan johdolla:

- kaupunkistrategian valmistelusta ja raportoinnista
- talousarvion valmistelusta sekä investointien ja kaupunkitasoisesta palveluverkon ohjauksesta
- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista
- kaupungin projektimallista
- kansainvälisen yhteistyön koordinaatiosta
- kaupungin yleisen edunvalvonnan valmistelusta
- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista ja vakuutusturvasta
- kaupunkikonsernin talouspalveluista
- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä
- vastuualueensa konserni- ja kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti ja
2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluvan budjettikauden ajaksi.

8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämissä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. konsernitileistä ja maksuliikkeestä, ja
7. korvausten maksamisesta vahinkorahaston varoista silloin, kun korvaus perustuu selvään ja riidattomaan korvausperusteeseen eikä vaadittu korvaus (alv 0 %) ylitä 30 000 euroa (alv 0%).

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhoitosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista.

Lisäksi kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista koko oppimisen polun tukemisesta, huolehtii osaltaan lasten ja nuorten

hyvinvointityöstä, oppilas- ja opiskelijahuollon yhteistyön koordinoinnista sekä oppilaitos- ja korkeakouluyhteistyöstä.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan alaisuuteen.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä
- perusopetuksen päättävän oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
3. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,
4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä,
6. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
7. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
8. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
9. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,

10. perusopetuslain mukaisen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
11. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.
12. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen) ja
14. katsomusaineesta vapauttamisesta ja katsomusaineen opetukseen palaamisesta.

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä enintään yhden (1) kuukauden ajaksi,
3. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
4. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja
5. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta

Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualue vastaa direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ruotsinkielisen tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus) sekä nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyystyöstä
- oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Direktör for svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtaja) tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan ja perusopetukseen valmistavaan opetukseen,
5. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen rakenteen tukitoimista sekä perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista,

13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
14. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
15. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
16. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa ja
17. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvalasta säädetään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvalasta säädetään 4 luvun 9 §:ssä.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

- tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus), suomenkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittämisestä
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluyhteistyöstä
- oppivelvollisuuden ohjauksesta ja valvonnasta perusopetuksen päättymisen jälkeen

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukiodien lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,

2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaista keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
6. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa, ja
7. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaista erottamisesta,
8. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
9. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaista keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
10. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä,
11. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, - asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoa täydentävistä

vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja

12. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestistä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle,
12. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
13. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
14. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä

15. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
16. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
3. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista huoltajan suostumuksella,
4. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädettyistä asioista,
5. varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
6. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä, ja
7. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä ja

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

21

8. varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaisen huomautuksen antamisesta sekä huomion kiinnittämisestä yksityisen palvelutuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle vastaisen toiminnan varalle ja
9. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta puutteiden korjaamiseksi tai epäkohtien poistamiseksi yksityiselle palveluntuottajalle, kun määräyksen tehosteena ei ole hallintopakkoa ja
10. oppivelvollisuuden pidentämisestä oppivelvollisuuslain 2 § 3 momentin mukaisesti.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala vastaa:

- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- elinikäisen oppimisen palveluiden, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikuntapalveluiden sekä nuoriso- ja yhteisöpalvelujen järjestämisestä
- johtaa ja koordinoi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä
- ehkäisevän päihdehuollon koordinaatiosta

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin apulaiskaupunginjohtajan päätösvallassa säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaan kuuluvat elinikäisen oppimisen, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikunnan sekä nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat:

- keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista
- avustustoiminnan, järjestötoiminnan ja kansalaistoiminnan koordinoinnista
- järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- kuntalaisten osallistumisen palveluista
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta ja vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinoinnista
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen poikkihallinnollisesta yhteistyöstä

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan alaisuuteen.

4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta

Elinikäisen oppimisen palvelualue vastaa elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan johdolla:

- tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen
- Vantaan aikuisopiston toiminnan järjestämisestä ja aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan tai perusopetuksen opintoja suorittavan ohjauksesta ja valvonnasta
- Vantaan kuvataidekoulun järjestämisestä
- Vantaan musiikkiopiston toiminnan järjestämisestä
- vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja koordinoinnista
- elinikäisen oppimisen palvelualueen toimintaan kohdistuvien avustusten valmistelusta

Elinikäisen oppimisen palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. palvelualueen oppilaitosten toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenteri- ja lukuvuosittain
2. oppilaitosten toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmien hyväksymisestä
3. palvelualueen oppilaitosten järjestyssäännöistä

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. aikuisopetuksessa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaista keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
7. aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi,
8. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
9. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitoksien opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta
- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta
- lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- kulttuuri ja kirjastopalveluihin kohdentuvien avustusten valmistelusta

Kirjastopalveluiden päällikkö on yleisistä kirjastoista annetun lain mukainen kunnan kirjastolaitosta johtava henkilö.

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä sekä
2. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen vapaa-ajan käytön osalta osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät

Nuorison palvelualue vastaa nuorisopalveluiden johtajan johdolla:

- eri-ikäisten kuntalaisten kohtaamistyöstä
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta sekä etsivästä nuorisotyöstä
- nuorten omaehtoisen toiminnan sekä nuorten yhteisöjen ja järjestöjen toiminnan tukemisesta
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- nuorisovaltuuston toiminnan tukemisesta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sovittelutoiminnasta

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristölautakunnalle ja lupajaostolle sekä kaupunkitilalautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. irtaimen omaisuuden myynnistä,

4. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
5. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
6. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä, ja

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista, viestintä- ja vuorovaikutuspalveluista, toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä, toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista sekä kaupunkiympäristölautakunnan ja sen lupajaoston sekä kaupunkitilalautakunnan toiminnan koordinoinnista.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet kuuluvat kaupunkitilalautakunnan alaisuuteen.

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä toimialan yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkisympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytöntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta
- liikkumisen ohjauksesta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,

3. maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
5. hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitetut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
6. julkisen kaupunkitilan käyttöluvista,
7. julkiseen kaupunkitilaan sijoitettavien yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisluvista,
8. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
9. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
10. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
11. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
12. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta ja huleveden viemäröintialueesta,
13. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,
14. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä ja
15. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista ja
16. tieliikennelain 190 a §:n mukaisten pysäköintitunnusten myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitilalautakunnan hyväksymien linjausten mukaisesti.

Kaupungininsinööri toimii pelastuslain 111 a §:n tarkoittamana öljyvahinkojen jälkitorjunnasta vastaavana kunnan viranomaisena.

5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja tai hänen määräämänsä päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- kunnan viranomaiselle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei

kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta

Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n tarkoittamana rakennustarkastajana.

Rakennusvalvontapäällikön tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
 - a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
 - b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
 - c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
 - d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määrääjäksi,
 - e) lupa käsittää muun kuin kaupunkikuvallisesti merkittävän pysäköintilaitoksen
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,

6. pelastuslain 75 §:n mukaisesta vapautuksesta väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta tai vapautuksesta väestönsuojan rakentamista koskevista teknisistä vaatimuksista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen uudisrakennus,
7. rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
8. suunnittelijan kelpoisuudesta,
9. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
10. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,
11. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta, rakennuksen kuntotutkimusmääräyksestä ja rakennustyön keskeyttämisestä,
12. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
13. muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai -asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
14. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista, suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä,
15. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta ja
16. kaupungin puhevallan käyttämisestä rakennusvalvontaa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston päätökseen

8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

9 § 1. kaupungineläinlääkäriin tehtävät ja päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä vastaa tartuntatautilain 59 a §:n 1 ja 2 momentin mukaisesti tartuntatautilaissa säädettyjen velvollisuuksien ja rajoitusten sekä niitä koskevien päätösten noudattamisesta sekä tartuntatautilain 59 b §:n mukaisten tarkastusten suorittamisesta.

Tähän tehtävään liittyy toimivallan siirtoa:

1. kaupungineläinlääkäriin delegointipäätös (9.3.2021 § 21/2021)

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,
4. läkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäriin keskinäisestä tehtävänjaosta.

10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n, 164 §:n, 164 a §:n ja 164 b §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista

- asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettävistä avustuksista

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai oleva arvioitu korvaus on enintään 400 000 euroa,
7. Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden myymisestä, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun yksittäisen tontin tai muun kohteen kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailussa alin hyväksyttävä luovutushinta on enintään 400 000 euroa,
8. alueiden tilapäiskäyttöön luovuttamisesta, kun vuokra- tai käyttöaika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 400 000 euroa,

10. palvelualueensa hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä palvelualueen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta 400 000 euroon saakka (alv 0 %),
11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien, rakenteiden ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille julkisia kaupunkitiloja lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä,
13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädettyistä ja määrätyistä asuntoasioista,
15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on enintään yksi vuosi,
17. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m²:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
18. perusparannustöiden ja uudisrakennusten luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
19. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
20. rakennusaikataulujen hyväksymisestä,
21. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
22. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
23. asukkaista johtamansa palvelualueen hallinnassa oleviin asuntoihin,

24. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla enintään 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %) ja määräaikainen vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi
25. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevan voimassa olevan vuokrasopimuksen pidentämistä enintään yhdellä vuodella
26. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevasta lyhytaikaisesta käyttöoikeuden myöntämisestä (enintään 14 vrk)
27. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista
28. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on enintään 400 000 euroa.

12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

- 1) kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
- 2) maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
- 3) maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
- 4) maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

& 5

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Lautakunnat ja niiden jaostot

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkitilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

7 Luku – Toimielinten kokoonpano

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

Muut toimielimet

7 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvalasta säädetään lisäksi 13 ja 18 luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

3. kaupungin puhevallan käyttämisestä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, konsernijaoston sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa tärkeimmissä muutoksenhakuasioissa, mikäli kaupunginhallitus yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen,
4. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,
5. lausunnon antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
6. muutoksen hakemisesta valtiosuutta koskevaan päätökseen,
7. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
9. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
10. koko kaupunkia sekä koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista,
11. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
12. kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
13. kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
14. kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin määrätty,
15. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
16. sovinnon tai akordin tekemisestä,
17. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston lainoista,
18. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
19. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 100 000 euroa,

20. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kyseessä ei ole kaupungin tytäryhteisö eikä osakkeiden tai osuuksien merkintä, ostaminen tai vaihtaminen tuo kaupungille määräysvaltaa yhteisössä,
21. konsernijaoston esityksestä tytäryhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä tytäryhteisöjen osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta, merkitsemisestä tai ostamisesta sekä yhteisön osakkeiden tai osuuksien ostamisesta siten, että kaupunki saa määräysvallan yhteisössä, pois lukien konserniohjeessa määriteltujen merkittävien konserniyhtiöiden myynti, purkaminen tai roolin muutos. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
22. pääomalainojen ja niihin rinnastettavan rahoituksen myöntämisestä,
23. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 200 euroa,
24. avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
25. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
26. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
27. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
28. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle, ja
29. kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä tartuntatautilain 58 §:n mukaisista toimenpiteistä, ja

Kaupunkiympäristö

30. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
31. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,

32. työpaikkatonttien ja niihin rinnastettavien rakennuspaikkojen myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, tontin käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 2 000 000 euroa,

33. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 2 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,

34. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,

35. etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,

36. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisen periaatteista,

37. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,

38. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista, ja

39. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,

40. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta, ja

41. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista,

42. vahinkorahastosta maksettavista korvauksista, kun korvaus on yli 30 000 euroa (alv 0 %), ja

43. tartuntatautilain 59 c §:n 1 ja 2 momentin mukaisen toimivallan siirtämisestä edelleen kunnan viranhaltijalle tai viranhaltijoille,

44. asemakaavan ajanmukaisuuden arvioinnista

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa:

- konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla

Konsernijaosto päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja omistajapolitiittisten linjausten mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä omistajaohjauksen valmistelusta ja toteuttamisesta,
2. osakassopimusten solmimisesta,
3. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty,
4. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvalan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä,
5. menettelyohjeiden antamisesta konserniyhtiöille,
6. lausuntojen antamisesta kuntayhtymien talous- ja toimintasuunnitelmista samoin kuin muidenkin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan,
7. esitysten tekemisestä kaupunginhallitukselle konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
8. kaupungin ennakosuostumusten antamisesta yhteisöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
9. kaupungin tytäryhteisöjen yhteisökohtaisista omistajapolitiittisista linjauksista, pois lukien konserniohjeessa määritellyt merkittävät konserniyhteisöt. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla.
10. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lisäksi konsernijaosto ohjaa elinkeino-ohjelman valmistelua, tekee siitä esityksen kaupunginhallitukselle (edelleen valtuustolle päätettäväksi), seuraa elinkeino-ohjelman toteutumista sekä ohjaa ja seuraa työllisyydenhoitoa.

5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään konsernijaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

6 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja konsernijaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen,
3. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
4. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien ja jaostojen tehtäväkohtaisesta päätösvallasta säädetään 2 - 16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta

- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen poikkeamisluvan myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamissäännöksistä tai Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä poikkeamisesta,
6. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
 - a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
 - b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
 - c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että

- tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun $e = 0,30$ tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km²:llä,
- d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä;
7. toimintaansa liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä
8. kaavoitusaloitteiden hyväksymisestä

3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
4. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä,
5. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,

6. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
7. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä,
8. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan ja
9. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista,
10. tartuntatautilain 59 c §:n 3 ja 4 momentin mukaisista uhkasakon asettamisesta ja toimintojen sulkemisesta.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 §),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,
7. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,

8. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
9. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
10. toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla yli 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen arvo on yli 600 000 euroa tai, määräaikainen vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi,
11. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen voimassa olevan vuokrasopimuksen jatkamisesta, kun sopimusta jatketaan yli vuodella
12. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen lyhytaikaisen käyttöoikeuden myöntämisestä, kun käyttöoikeus myönnetään yli 14 vuorokauden ajaksi,
13. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,
15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,
19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia,

20. maankäyttö- ja rakennuslain säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
21. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on yli 400 000 euroa,
22. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 400 000 euroa,
23. asemakaava-alueella työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 ja enintään 2 000 000 euroa.
24. asemakaava-alueella asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 euroa,
25. muun Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja rakennusten myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 400 000 euroa,
26. maa- ja vesialueiden vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
27. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
28. kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
29. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,

30. asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
31. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,
32. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta ja
33. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta.

5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen monijäsenisestä toimielimestä, joka päättää ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta, muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan yli kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä, sekä toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,

2. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärästä,
3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden ottamisen perusteista,
5. esiopetuksen järjestämispaikoista,
6. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
7. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat,
8. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
9. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
10. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
11. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
12. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä sekä lukiodien erityislinjojen pääsykriteereistä tai soveltuvuuskokeesta,
13. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen
14. toimipisteen perustamisesta, nimeämisestä tai lakkauttamisesta
15. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta, kun määräyksen tehosteena on uhkasakon asettaminen, toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto ja
16. opetuksen ja koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman hyväksymisestä.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisovaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointia.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen lukion opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin
4. perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta ilman huoltajan suostumusta ja
5. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista ilman huoltajan suostumusta.

8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkikulttuurilautakunta vastaa:

- kaupungin omista elinikäisen oppimisen palveluista, kulttuuri- ja kirjastopalveluista, liikuntapalveluista, nuoriso- ja yhteisöpalveluista sekä niiden kehittämisestä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen johtamisesta ja koordinoinnista
- ehkäisevän päihdetyön koordinaatiosta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta, ja
8. tilojen vapaa-ajan käytön asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista myös niiltä osin, kun vapaa-ajan käyttö tapahtuu kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevissa tiloissa.

9 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus ja lautakunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Lautakunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,

- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- hallintojohtajan päätökset valtiokonttorille tehtävistä hakemuksista
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut ja tietoluvat,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia ja muiden yhteisöjen kokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaus suunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista

- kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus tai lautakunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus tai lautakunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon takia hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

11 Luku - Asiakirjat ja sopimukset

1 § Sähköinen allekirjoitus

Viranhaltijapäätökset ja muut asiakirjat toimituspäätöksiä lukuun ottamatta voidaan allekirjoittaa sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Sopimukset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti myös muussa järjestelmässä, joka täyttää sähköiselle allekirjoitukselle asetetut vaatimukset arkistointikelpoisuuden suhteen.

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja. Muiden toimialojen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa apulaiskaupunginjohtaja.

3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palvelualuejohtaja.

4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa kaupunginreviisori.

7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai hallintosihteeri taikka kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai lautakunnan siihen valtuuttamat.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

10 § Pöytäkirjan ote

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 20 luvun 20 §:ssä ja muiden toimielinten pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 24 luvun 28 §:ssä.

11 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisovaltaa alaisilleen viranhaltijoille.

12 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä kustannusvastaavuuden periaatetta taikka alempaa maksuperustetta noudattaen.

13 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualuejohtajat tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

12 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvallisuustoimienpiteitä viranomaisen tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista.

Asiakirjahallinnon tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjeistaa ja neuvoa kaikkea sitä toimintaa, joka koskee asiakirjojen vastaanottamista, rekisteröintiä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, säilyttämistä ja saatavuutta.

2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta ja siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä
- päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä.

3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4 § 2 momentin mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta, muutosvaikutusten arvioinnista ja asiakirjajulkisuutta koskevasta kuvauksesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

12 luku Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

2. vastuu tietoaaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteistoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudessa, ja
4. vastuu asianhallinnan sekä palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaaineistojen säilyttämisen järjestämisestä.

4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallinnon tehtäväaluetta ja vastaa pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman hyväksymisestä,
2. kaupungin arkistonmuodostajien ja rekisterinpitäjien nimeämisestä, ja
3. kaupungin asiakirjahallintoon liittyvästä ohjeistuksesta.

5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät

Apulaiskaupunginjohtaja vastaa siitä, että toimialan asiakirjahallinnon hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

13 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esihenkilöasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Kaupunginreviisori ottaa palveluyksikköönsä kuuluvat muut viranhaltijat.

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksiköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluyksikköönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluyksikköön kuuluvat viranhaltijat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaan virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määrittämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta,

virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Mikäli kyse on kasvatuksen ja oppimisen toimialan peruskoulun tai lukion lehtorin virkanimikkeeseen oppiaineen tai oppiaineyhdistelmän muuttamisesta, on toimivalta palvelualuejohtajalla.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi
- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaisissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi

- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta sekä yhteisten palveluiden palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen.

Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta

ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstö- ja konsernijohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

13 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueeseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja

kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

16 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

17 § Virkasuhteen päättymisen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

19 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

14 luku - Hankinnat

1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta

Kaupunginhallitus päättää

1. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä ja
2. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

2 § Konsernijaoston päätösvalta

Konsernijaosto päättää tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää palveluhankinnoista yli 1 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaan euroa maksavien hankkeiden osalta.

5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta

Kaupunginjohtaja päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä.

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja päättää toimialallaan:

1. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka,
2. toimialojen yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai määräämänsä päättää

1. omalla toimialallaan palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 2 000 000 euroon saakka sekä
2. sähkön hankinnasta.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää omalla toimialallaan kirjaston tavarahankinnoista.

6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta

Palvelualuejohtaja kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala

7 § Henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja päättää kaupungin keskitettyjen kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

8 § Hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtaja päättää:

1. sellaisista kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista, joista ei ole erikseen muuta määrätty,
2. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista palveluhankinnoista,
3. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman kilpailutusohjelman mukaisesti, sekä
4. puhevallan käyttämisestä hankintatoimivaltaansa kuuluvissa asioissa tuomioistuimissa tai valvontaviranomaisissa.

9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja päättää IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista sekä hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

10 § Hallintojohtajan päätösvalta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista.

11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnasta.

12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää vakuutusten ja niihin liittyvien palveluiden hankinnasta sekä vakuutusmeklaripalveluiden hankinnasta.

13 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta

Talouspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää perintäpalveluiden hankinnasta.

14 § Viestintäjohtajan päätösvalta

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoiden palveluiden hankinnoista.

Sisäinen tarkastus

15 § Tarkastusjohtajan päätösvalta

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimiala

16 § Kaupungininsinöörin päätösvalta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

17 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

Yhteisiä määräyksiä

18 § Päätösvallan delegointi

Kaikilla, joilla on tämän luvun nojalla oikeus tehdä päätöksiä, on oikeus myös delegoida päätösvalta eteenpäin.

19 § Yhteishankintoihin liittyminen

Kaikilla tässä luvussa mainituilla toimielimillä ja viranhaltijoilla on hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta oikeus päättää yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

15 Luku – Taloudenhoito

1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tätä lukua.

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Talouden ja strategian palvelualueen tehtävistä säädetään 3 luvun 6 §:ssä.

Kaupunginhallitus, talous- ja strategiajohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelukeskuksen johtaja antavat tarkempia ohjeita konsernin ja kaupungin taloudenhoidosta.

2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen. Kaupunginhallitus päättää talousarvion laadintakehyksistä sekä talousarvion laadintaohjeista.

Talousarviossa esitetään myös tavoitteet keskeisille kaupungin omistamille tytäryhtiöille sekä kuvataan kaupunkikonsernia talousarviosuosituksen edellyttämässä laajuudessa.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä toimitilastrategian keskeisine muutoksineen toimitiloissa, palveluverkkosuunnitelman ja suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoista. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

Taloussuunnitelmavuosien talousarvion valmisteluvaiheeseen mennessä päätetyt rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

3 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat.

Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

4 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Toimielimet seuraavat toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti. Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanomääräysten yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi tehdä kyseisen tilinpäätösvuoden talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tulo- ja menoarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tulo- ja menoarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 § Kirjanpito ja tilinpäätös

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätös on päivittävä sekä kaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitilinpäätös sekä niiden liitteenä olevat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen

Kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa olevat pysyvät vastaavat eli käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein.

Irtaimen omaisuuden luovuttamisessa kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö määrää vastuualueensa hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

8 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tarkemmin maksujen perusteista.

16 Luku – Rahatalouden hoitaminen

1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärän.

Kaupunginjohtaja päättää rahoitusjohtajan esityksestä talousarviolainan ottamisesta.

Lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille päättää konsernijaosto, samoin kuin pääomalainat ja niihin rinnastettavan rahoituksen. Lyhytaikaisen lainan antamisesta konserniin kuuluville yhtiöille päättää rahoitusjohtaja noudattaen kaupunginvaltuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan antamisesta päättää kaupunginvaltuusto pois lukien Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettyt pitkäaikaiset lainat, joista päättää kaupunginhallitus.

Muutoin kaupungin rahataloudesta vastaa kaupunginhallitus.

2 § Antolainat ja takaukset

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa.

3 § Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Rahoituksesta vastaava palveluyksikkö kilpailuttaa kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankintalain mukaisesti.

4 § Kassavarat ja pankkitili

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat.

Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyvät kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa.

Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluyksikön päällikön, vastuualueen tai tiimin esihenkilön tai heihin rinnastettavan hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esihenkilö tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluyksikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Palvelualuejohtaja, palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai heidän määräämänsä on velvollinen seuraamaan alaisensa toiminnan ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta.

Tiedostosiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei hyväksytä, koska niiden perusteet ovat todennettavissa tietoa lähettävistä järjestelmistä.

6 § Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

7 § Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille rahoituksesta vastaavan palveluyksikön erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

Palvelualuejohtajalla ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää alaisena toiminnan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen palvelualueen antamien ohjeiden mukaan.

9 § Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

10 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä. Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvalan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelämättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.

Virheellisesti tai aiheettomasti veloitetujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.

Talouspalveluiden hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai palvelualuejohtajalla sekä palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvalan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Palvelualuejohtajan vastuulla on palvelualueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys turvatulla tavalla.

Palvelualuejohtajan tulee vähintään kerran vuodessa tarkastuttaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastuskassa lopetetaan. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja, joka on toimitettava sisäiselle tarkastukselle.

15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisuus.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 luvun 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 8 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa asiat esittelee kaupunginreviisori.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 24 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja

9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstö- ja konsernijohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.
10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta

- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista ja tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä on säädetty kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Kaupunginhallituksen on jätettävä tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Valtuusto päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esihenkilöiden tehtävät ja vastuut on määritelty valtuuston hyväksymissä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa.

5 § Riskienhallintapäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Riskienhallintapäällikkö suunnittelee, koordinoi ja kehittää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä

- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuoja- ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää sisäisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee sisäisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaan kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnyksarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

3 OSA – VALTUUSTO

19 Luku - Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa. Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston sihteerinä toimii kuntademokratian palvelualueen määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

KuntaL 18 §: Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus. Ilmoitus ja allekirjoitukset voivat olla myös sähköisiä.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Yhden hengen valtuustoryhmällä ei ole puheenjohtajaa.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kuntademokratian palvelualue osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja sihteeristöä järjestyksessä oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kuntademokratian palvelualue.

20 Luku - Valtuuston kokoukset

1 § Valtuuston päätöksentekotavat

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Valtuuston suljetun kokouksen aikana valtuutetun tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tietohallinto vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

2 § Kokouskutsu

Kokouskutsu laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin internetsivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, ja siinä on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Kutsu valtuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

Kuntademokratian palvelualue vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

KuntaL 94 §: Valtuusto kokoontuu päättäminaan aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljänsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

3 § Esityslista

Valtuuston käsiteltäviksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista tarpeellisine liitteineen sekä kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan esitykset valtuuston päätöksiksi.

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä ohje- ja johtosäännöt, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain 12 §:n ja 29 §:n mukaan on käytettävä ruotsinkieltä.

Esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

4 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

5 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä sihteeristön on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuuston kulloiseenkin kaupunginvaltuuston kokoukseen nimeämällä edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston edustajalla on puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

Kuntal 103 § 1 mom.: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä valtuustossa sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa, varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, jota puheenjohtaja ei voi hillitä, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

9 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, voi olla läsnä esteellisyydestä päätettäessä, mutta ei saa osallistua esteellisyyssasian käsittelyyn.

Esteellisyyttä koskeva valtuuston ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

KuntaL 97 § 1 mom.: Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Milloin valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.

10 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus (*pohjaehdotus*) tai, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on peruuttanut esityslistalla olevan esityksensä ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Muissa tapauksissa asian poistamisesta esityslistalta päättää valtuusto.

KuntaL 93 §: Kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

11 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtäikaa salijärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on salijärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtäikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta.

KuntaL 102 § 2 mom.: Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Jos asia pannaan pöydälle, on sitä ennen tehdyt kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan pohjaehdotuksesta poikkeavat ehdotukset uudistettava, jotta poikkeavat ehdotukset huomioidaan asiaa uudelleen käsiteltäessä.

13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi.

Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

14 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena taikka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.

2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräänemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

KuntaL 104 §: Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäväiksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänten mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.

17 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen (*ponnen*). Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään 24 luvun 27 §:ssä.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa ja toimii sihteerinä kuntademokratian palvelualueen osoittama sihteeri.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Valtuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintoasiantuntija, hallintosihteeri tai kirjaaja.

20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

KuntaL 140 § 1 mom.: Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

KuntaL 105 § 3 mom.: Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisenä, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

8 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi.

KuntaL 105 § 4 mom.: Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta.

Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton.

Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle suljetuin lipuin toimitettavan enemmistövaalin äänestyslippunsa.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden intranetissä viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päättä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

3 OSA – VALTUUSTO

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

23 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

KuntaL 34 § 1 ja 4 mom: Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän tai kuntien yhteiseen toimielimet valitseman luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen.

KuntaL 35 § 1 ja 2 mom.: Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilön erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

KuntaL (25) 43 §: Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

3 OSA – VALTUUSTO

23 Luku – Valiokunnat

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

24 Luku – Kokousmenettely

1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun 27 §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty 20 luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimitelimen päätöksiksi.

Toimitelin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

5 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimitelimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitelimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen edustajalla vanhus- ja vammaisneuvostojen, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ja Svenska kommittén kokouksissa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esihenkilönsä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

10 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

12 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (*pohjaehdotus*). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimielin voi kuitenkin enemmistöpäätöksellä päättää käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Toimielinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimielimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan ja kaupunkitilalautakunnan käsiteltäviksi tulevat kaupunkiympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Kaupungininsinööri esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kiinteistöjohtaja esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kaupunkisuunnittelujohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Rakennusvalvontapäällikkö esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii rakennuslupa- tai valvontaviranomaisena.

Ympäristöjohtaja esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii laissa määriteltynä kunnallisena ympäristönlupa- tai valvontaviranomaisena.

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös em. johtajien esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Esiteltäväksi ottaminen ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa- tai valvontaviranomaisena.

16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät

Kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Ruotsinkielisen palvelualueen johtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen palvelualuejohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat suomenkielisen peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Toisen asteen koulutuksen palvelualuejohtaja esittelee muut kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

17 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan esittelijät

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkikulttuuri- ja hyvinvoinnin lautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palveluallueta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät

Keskusvaalilautakunnan sihteeri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

19 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

20 § Esteellisyys

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

21 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

22 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi.

Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

23 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimitelimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimitelimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimitelimen päätökseksi.

24 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimitelin voi sen perusteella tehdä päätöksen: ”hyväksyttiin tai hylättiin esitys”.

25 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

26 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Toimielinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet

- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettuihin asiakirjoihin
- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
- valtuuston hyväksymät toimenpideoitteet (ponnet)

3) muina tietoina:

- salassapitomerkinnot
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

27 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija, hallintosihteeri, kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen konsernijaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

Liikelaitosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

28 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetty oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitetty oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään lisäksi nähtävänä kaupungin internetsivuilla viimeistään päätöspöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

25 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle. Talousarviovaikutteiset aloitteet annetaan tiedoksi valtuustolle myös talousarviokäsittelyn yhteydessä.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä aterial- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

- | | |
|--|-----------|
| • Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginvaltuuston jäsen | 240 euroa |
| • Kaupunginhallituksen puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jäsen | 240 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jaoston jäsen | 240 euroa |

• Lautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
• Lautakunnan jäsen	150 euroa
• Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi)	290 euroa
• Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi)	190 euroa
• Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
• Keskusvaalilautakunnan jäsen	150 euroa
• Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	30 euroa
• Nuorisovaltuuston jäsen	20 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

Kaupungin ulkopuoliset toimielimet

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalla luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

1

Kaupunginvaltuusto

- | | |
|------------------------------|----------------|
| • Puheenjohtaja | 7 000 euroa/v |
| • Varapuheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • Osa-aikainen puheenjohtaja | 2 500 euroa/kk |

Kaupunginhallitus

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| • Puheenjohtaja | 7 000 euroa/v |
| • Varapuheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • Jäsen | 4 000 euroa/v |
| • Osa-aikainen puheenjohtaja | 2 750 euroa/kk |
| • Osa-aikainen varapuheenjohtaja | 2 250 euroa/kk |

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikkurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

2

Lautakunnat

Kaupunkiympäristölautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 800 euroa/v |

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 800 euroa/v |

Kaupunkitilalautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 3 600 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 400 euroa/v |

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Tarkastuslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

3

Muut toimeilimet

Alla mainittujen toimeilinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto
- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimeilin

4

Valtuustoryhmän puheenjohtaja

- 1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

5

Pääkaupunkiseudun ~~koordinaatio~~ryhmä yhteistyöryhmä

- varapuheenjohtaja 2 500 euroa/v
- jäsen 2 000 euroa/v

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

Vuosipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta.

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 390 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 100 euroa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 290 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä.

27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä.

Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetystä maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin, tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esihenkilölleen, jolloin esihenkilön tehtävänä on

kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilölle julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituudesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimitelimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimitelimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

28 Luku – Erityisiä määräyksiä

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan 1.9.2023.



4 § Detaljplaneändring 002398 och tomtindelning, 11 Tavastberga / Vågparken

VD/2568/10.02.04.00/2018

TeA/TLA/TKA/VIK/JT/EA

Två Vågparken fungerar nu som skyddsgrönområden mot Råtorpsvägen. I områdena planläggs två radhus av townhousetyp som skyddar gårdarna och bebyggelsen på södra sidan mot vägbuller. Färgsättningen varierar från bostad till bostad. Det byggs sammanlagt 4 840 m²-vy i två våningar. Dessutom får bostadsrum inredas på vindarna. Exploateringstalet är $e = 0,42$, $e = 0,50$ med beaktande av eventuella vindar. Flygekorrens kärnområde ändras från park till skyddsgrönområde.

Detaljplaneändringen gäller en del av kvarteren 11007 och 11014 samt gatu- och specialområden i stadsdel 11, Tavastberga.

Ändringen gäller rekreations- och gatuområden i den detaljplan som upphävs.

Tomtindelningen gäller en del av kvarteren 11007 och 11014.

Området ligger i Vågparken.

Sökande

Vanda stad.

Markägare

Vanda stad.

Beredning

Planen har gjorts upp internt inom staden. Konsulter var Faunatica Oy, Sitowice Oy och Ramboll Finland AB.

Generalplanen

I den generalplan med rättsverkningar som godkänts av stadsfullmäktige 25.1.2021 är området småhusdominerat bostadsområde AP och zon för utveckling av stadsbilden.

Den gällande detaljplanen

Området omfattar park- P och närrekreatiomsområden VL och delvis gatuområde.

Nuläget

Området är blandskog som sköts som stadsskog och fungerar som skyddsgrönområde för Råtorpsvägen.

I västra Vågparken finns vuxen skog, den huvudsakliga trädarten är vårtbjörk. Där går en genväg till hållplatsen.

I östra Vågparken finns fullvuxen skog, den huvudsakliga trädarten är gran. Där finns ett kärnområde för flygekorren och fällda träd och rishögar, så området används inte aktivt för rekreation.

I östra ändan av Vågvägen finns en låg och brant bro i dåligt skick. Den används lite och den har körts in i. En ny bro bör vara högre och blir då för brant. Bredvid bron finns ett övergångsställe, så bron kan rivas.



Detaljplaneändringen

Detaljplaneändringen har utarbetats så att flygekorrar och boende har samordnats.

Flygekorrens kärnområde planläggs som skyddsgrönområde EV, där det finns ett område som är särskilt viktigt med tanke på biodiversiteten (luo). Flygekorrar kan ta sig söderut från området. Man förbättrar flygekorrförbindelsen i södra kanten av Råtorpsvägen västerut mot Långbackabergets kärnområde genom att placera torrfuror på gatuområdet som vid Loftvägen.

Vågparkerna ändras huvudsakligen till kvartersområde för småhus AP.

Kvarteren får en byggrätt på 4 840 m²-vy och ett genomsnittligt exploateringsstal på $e = 0,42$, $e = 0,50$ med beaktande av vindarna. Det största våningstalet är två (II). Bostadsutrymmen får inredas på vindarna.

Byggnaderna skyddar gårdar och egnahemshus på södra sidan mot vägbuller från Råtorpsvägen. Byggnaderna utgörs av radhus men ser ut som egnahemshus av townhousetyp eftersom de har en böljande byggnadsmassa och bostädernas färger skiljer sig åt. Lek- och vistelseplatserna skapar variation i husraden.

Bullerskyddet kompletteras med ekonomibyggnader och till viss del med bullerplank.

Tomternas södra gräns får en körförbindelse som kantas av små träd. Nya tomter inhägnas mot de nuvarande egnahemshustomterna med en häck där det ännu inte finns staket.

Deltagande och växelverkan

Program för deltagande och bedömning publicerades 3.4.2018 och 31.8.2020.

Att planen blivit aktuell meddelades i Vantaan Sanomat och intressenterna bereddes möjlighet att uttala sina åsikter.

Ett möte om planen hölls 19.4.2018.

Beredningsmaterialet var framlagt 1.9 – 5.10.2020.

Totalt 52 st. åsikter lämnades in. I dem motsatte man sig i huvudsak byggande.

- Planändringen stämmer överens med generalplanen. Flygekorrnas kärnområde betecknas som skyddsgrönområde, där ett område som är särskilt viktigt med tanke på biodiversiteten (luo) märks ut med tillhörande bestämmelser om flygekorrar. Dessutom ordnas en flygekorrförbindelse också västerut mot Långbackabergets kärnområde.

Myndigheternas samråd

Förhandlingar har förts med NTM-centralen i Nyland 7.1.2020, 1.6.2021 och 30.11.2022.

Stadens mark- och bostadspolitiska riktlinjer

Planen följer stadens markpolitiska riktlinjer (FGE 18.6.2018 § 9), uppdaterad FGE 10.10.2022 § 7).

Planen gäller mark som ägs av staden och medför 4 840 m²-vy ny bostadsvåningsyta för småhus.

Avtal

Detaljplaneändringen omfattar inte något markanvändningsavtal.

Stadsmiljönämnden 17.1.2023 § 10



Stadsplaneringsdirektörens förslag:

Nämnden beslutar att

- a) lägga fram det 17.1.2023 daterade förslaget till detaljplaneändring 002398 samt förslaget till tomtindelning, 11 Tavastberga / Vågparken i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §,
- b) berättiga detaljplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Det antecknades att de grönas nämndgrupp lämnade in följande protokollsuttalande i ärendet som vänsterförbundets, sannfinländarnas och kristdemokraternas grupper instämde i: "I Vågparkens västra och östra delar, som är föremål för byggande, finns flera gamla träd. Befintliga träd ska bevaras i så stor mån som möjligt för att trygga ekologiska förbindelser för flygekorrarna och för att minimera byggandets koldioxidavtryck. Träd som redan finns på tomten ska ersättas med planteringar endast då det är nödvändigt med tanke på byggandet."

Framläggning

Förslaget till detaljplaneändring och förslaget till tomtindelning hölls framlagda 1.2 –2.3.2023 med stöd av MBF 27 §. Inga anmärkningar inlämnades under denna tid.

Utlåtanden

Stadsmiljönämnden berättigade 17.1.2023 detaljplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden. Utlåtanden begärdes och ett lämnades in av NTM-centralen i Nyland.

Justeringar

I planen har man till skyddsgrönområdet fogat bestämmelsen s/ som förutsätts av NTM-centralen; område där miljön bevaras, samt en planbestämmelse som stadsmiljönämnden tar upp i sitt protokollsuttalande 17.1.2023.

Justeringarna är inte väsentliga och därför behövs ingen ny framläggning.

Stadsmiljönämnden 21.3.2023 § 12

Stadsplaneringsdirektörens förslag:

Nämnden beslutar att föreslå för stadsstyrelsen att

- a) utlåtandet ges svar i enlighet med bilagan och den föreslagna justeringen utförs,
- b) förslaget till detaljplaneändring 002398 samt förslaget till tomtindelning, 11 Tavastberga / Vågparken, som daterats 21.3.2023, förs till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsen 17.4.2023 § 13

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:



Stadsstyrelsen beslutar att

- a) utlåtandet ges svar i enlighet med bilagan och den föreslagna justeringen utförs,
- b) förslaget till detaljplaneändring 002398 och förslaget till tomtindelning, 11 Tavastberga / Vågparken, som daterats 21.3.2023, förs till stadsfullmäktige för godkännande.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

Det antecknades att De grönas stadsstyrelsegrupp lämnade in följande protokollsuttalande i ärendet:
"På grund av trafikbuller och damm är det problematiskt att bygga radhus som ersätter en fullvuxen skog vid Råtorpsvägen."

Stadsfullmäktige 24.4.2023 § 4

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till detaljplaneändring 002398 samt förslaget till tomtindelning, 11 Fagersta / Vågparken, som daterats 21.3.2023.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Det antecknades att fullmäktigegrupperna lämnade in följande gemensamma protokollsuttalande i ärendet:

"Man ska beakta att områdets invånare ska skyddas mot buller och damm: på de tomter som bebyggs ska man vid Råtorpsvägen i första hand bevara det gamla trädbeståndet enligt anvisningarna i planbeteckningarna. I bygglovsskedet ska man också säkerställa att planerna över gårdarna beaktar NTM-centralens orosmoment i anslutning till tryggandet av flygekorrarnas livsmiljö."

Bilagor:

- Förslag till detaljplaneändring 21.3.2023
- Detaljplaneändringens beskrivning 21.3.2023
- Utlåtande och svar 21.3.2023

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

Närmare information:

Timo Kallaluoto, områdesarkitekt, tfn 050 312 2132, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

002398 VAAKAPUISTO HÄMEVAARA

KAUPUNKIRAKENNE JA YMPÄRISTÖ
/ ASEMAKAAVOITUS

Asemakaavan muutoksen selostus
ja tonttijako,
joka koskee 21.3.2023 päivättyä
asemakaavakarttaa 002398



PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Kaksi Vaakapuistoa toimii nyt suojaviheralueina Rajatorpantietä vastaan. Alueille kaavoitetaan kaksi townhouse-tyyppistä rivitaloa, jotka suojaavat pihoja ja eteläpuolista asutusta tiemelulta. Väritys vaihtelee asunnoittain. Rakentamista tulee kahteen kerrokseen yhteensä 4 840 k-m². Lisäksi ullakoille saa sisustaa asuintiloja. Tonttihakkuus on $e = 0,42$, mahdolliset ullakot huomioiden $e = 0,50$. Liito-oravan ydinalue muuttuu puistosta suojaviheralueeksi.



Kaava-alueen sijainti, lähipalvelut ja suhde kaupunkirakenteeseen.

Asemakaavan muutos

Vantaan kaupungin kaupunginosana 11 Hämevaara
Osa kortteleista 11007 ja 11014 sekä katu- ja erityisalueita
(Kumoutuvan asemakaavan virkistys- ja katualueita.)

Tonttijako

Osa kortteleista 11007 ja 11014

Kaava-alueen sijainti

Vaakapuisto, Rajatorpantien eteläpuolella.

Sisällys

1	Tiivistelmä	3
2	Lähtökohdat	4
3	Asemakaavan suunnittelun vaiheet	14
4	Asemakaavan kuvaus	47
5	Asemakaavan toteutus	53

1. TIIVISTELMÄ



Ilmakuva kaava-alueelta etelästä.

Google earth 2022

[Vantaan kaupungin kiinteistöt ja tilat](#) hakee asemakaavamuutosta kahden Vaakapuiston muuttamiseksi pientaloasumiseen.

[Yleiskaavassa](#) alue on pientalovaltaista asuinalueita AP ja katukuvan kehittämisvyöhykettä.

[Voimassa olevassa asemakaavassa](#) alue on puisto- P ja lähivirkistysalueita VL ja osin katualuetta.

[Alue on](#) kaupunkimetsänä hoidettua sekametsää, joka toimii Rajatorpantien suojaviheralueena.

Läntisessä Vaakapuistossa on varttunutta metsää, pääpuulajina rauduskoivu. Siellä kulkee oikopolku pysäkillle.

Itäisessä Vaakapuistossa on kypsää metsää, pääpuulajina kuusi. Siellä on liito-oravan ydinalue sekä puunkaatoja ja risukkoja, joten alue ei ole aktiivisessa virkistyskäytössä.

Vaakatien itäpäässä on heikkokuntoinen, matala ja jyrkkä silta. Sitä käytetään vähän ja siihen on törmätty. Uuden sillan tulisi olla korkeampi, jolloin siitä tulisi liian jyrkkä. Sillan vieressä on suojatie ja liikennevalot, joten silta voidaan purkaa.

[Asemakaavamuutos](#) on laadittu yhteensovittaen liito-oravat ja asuminen.

Liito-oravan ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi EV, jolle merkitään luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue (luo), määräyksineen liito-oravasta. Liito-oravat pääsevät alueelta etelään. Liito-oravien reitti Rajatorpantien eteläreunassa länteen Pöllökallion ydinalueelle parannetaan istuttamalla katualueelle kelomäntyjä kuten Luhtitiellä.

Vaakapuistot muutetaan pääosin asuinpientalojen korttelialueiksi AP. Korttelien rakennusoikeudeksi tulee 4 840 k-m² ja keskimääräiseksi tonttitehokkuudeksi $e = 0,42$, ullakot huomioiden $e = 0,50$. Suurin kerrosluku on kaksi (II). Ullakoille saa sisustaa asuintiloja.

[Rakennukset suojaavat](#) eteläpuolisia pihoja ja omakotitontteja Rajatorpantien tiemelulta.

Rakennukset ovat rivitaloja, mutta näyttävät townhouse-tyyppisiltä omakotitaloilta, koska rakennusmassa polveilee ja asunnot ovat keskenään erivärisiä. Leikki- ja oleskelupihat rytmittävät talojonoa. Melusuojausta täydennetään talousrakennuksin ja osin meluaidoilla.

Tonttien etelärajalle tulee ajoyhteys, jota reunustavat pienpuut. Uudet tontit aidataan nykyisiä omakotitontteja vastaan pensasaidalla niiltä osin, kun aita ei vielä ole.

2. LÄHTÖKOHDAT



Läntistä Vaakapuistoa, taustalla Lehtikallion kerrostaloja.

TKa 25.4.2020

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

Alueen yleiskuvaus

Hämevaara on pääosin pientaloaluetta, mutta kaupunginosaan on rakennettu myös kerrostaloja.

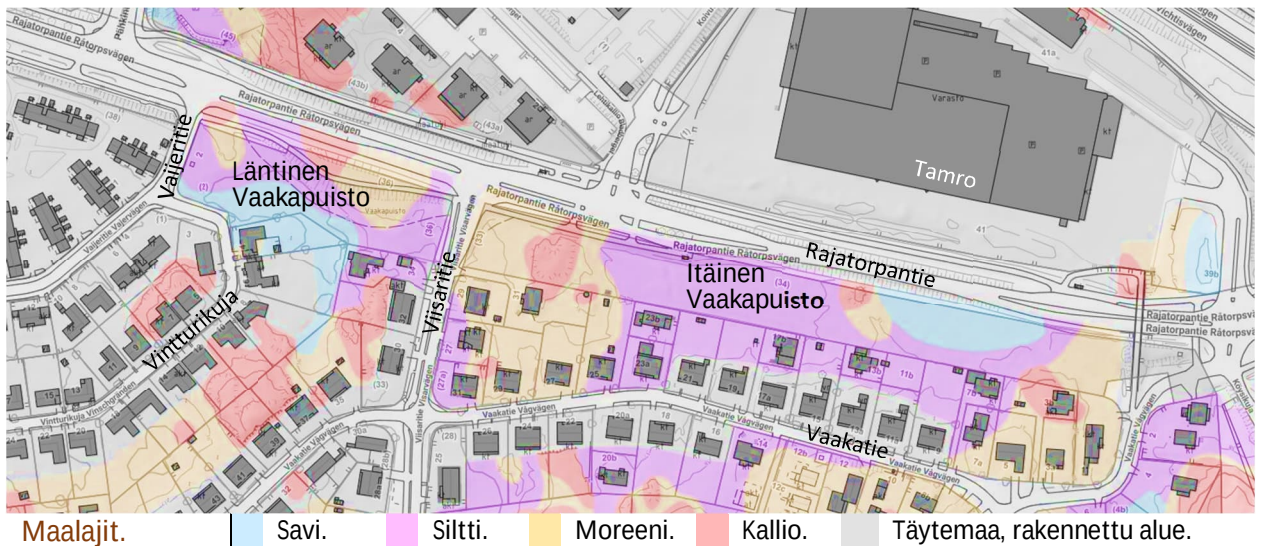
Luonnonympäristö

Vaakapuistoissa on eri-ikäistä sekapuustoista suojametsää asutuksen ja vilkkaan kadun välissä. Puusto on harvennettua kaupunkimetsää, jossa on kuusta, haapaa ja koivua.

Läntisessä Vaakapuistossa on varttunutta metsää, pääpuulajina rauduskoivu. Siellä kulkee oikopolku pysäkillle. Rajatorpantien varrella ajoradan ja raitin välissä on iso siirtolohkare.

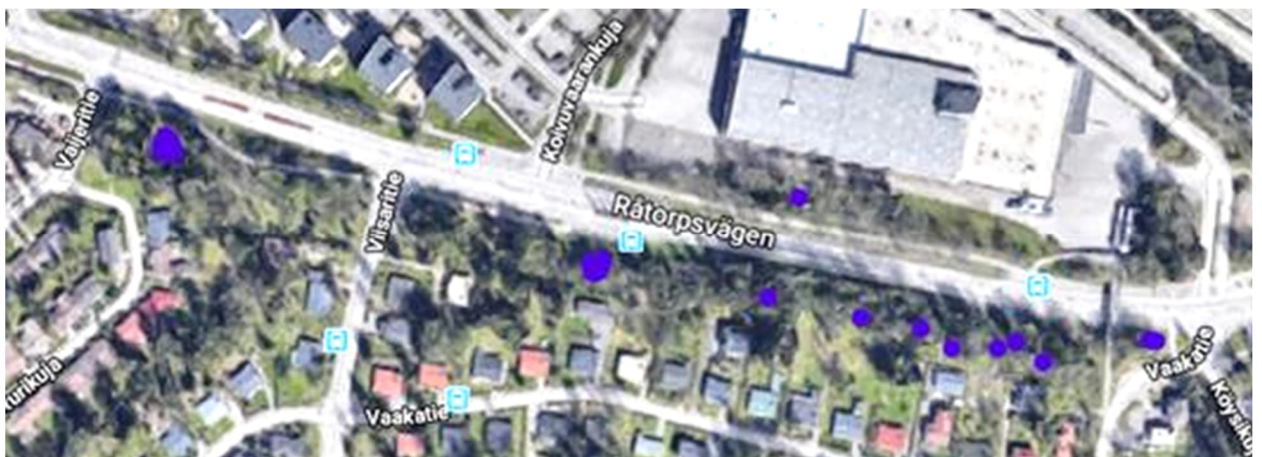
Itäisessä Vaakapuistossa on liito-oravan ydinalue, jossa on kolopuuryhmä ja pesäpuu. Alue on kypsää metsää, pääpuulajina kuusi. Alikasvos on pääosin pihlajaa. Alueella on puunkaatoja ja risukkoja eikä siellä kulje polkua, eikä alue ole aktiivisessa virkistyskäytössä.

Maaperä on vaihtelevasti savea, silttiä, moreenia ja kalliota. Alue on pääosin rakentamiseen hyvää maaperää ja on normaalisti rakennettavissa. Perustamisesta tulee tehdä rakennuspaikka-kohtainen maaperätutkimus. Alue ei ole pohjavesialuetta.



Liito-oravahavainnot

Länsi-Vantaan liito-oravaselvityksessä 2016 Itäinen Vaakapuisto todettiin liito-oravalle soveltuvaksi alueeksi, mutta se ei liittynyt liito-oravan elinpiireihin eikä reitteihin eikä lajihavaintoja ollut. Aukkaat kuitenkin tekivät havaintoja liito-oravan papanoista 2019.



Aukkaiden havainnot liito-oravan papanoista.

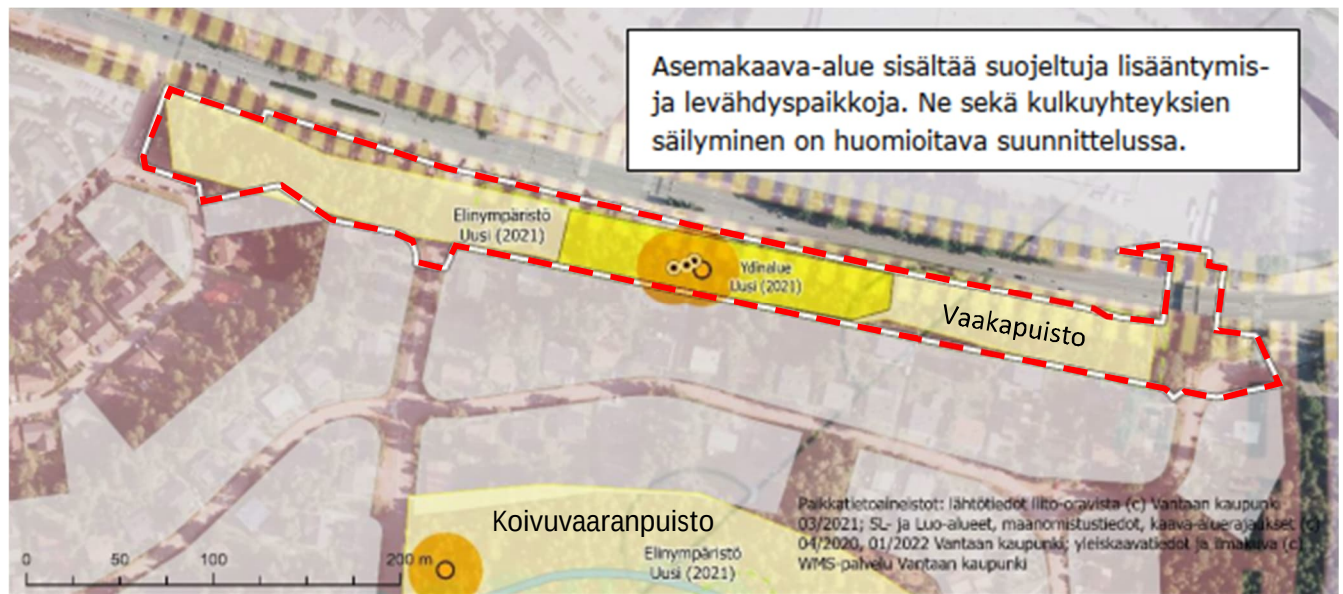
Ulla Montin 23.5.2019



Liito-oravakartoitus Vaakapuistossa maaliskuussa 2020. Kaksi kolopuuta.

Faunatica 6.4.2020

Maastokäynnillä 29.3.2020 ei havaittu merkkejä liito-oravista, vaikka alue todettiin kokonaisuudessaan liito-oravalle sopivaksi. Kaksi kolopuuta löytyi. (Faunatica / Henna Makkonen 6.4.2020)



Vaakapuisto, kaava-alueen raja Muut kuin Vantaan omistamat maa-alueet Liito-oravan elinalueet, lähtötiedot Vantaan kaupunki Soveltava elinympäristö	Liito-oravayhteys, tunnistettu ennen vuotta 2021 Tärkeä yhteys Liito-oravan elinalueet, maastokartoitukset, kevät 2021 Elinympäristö Ydinalue	Liito-oravapuut, maastokartoitus, kevät 2021 Kolopuu Kolopuu pesäkäytössä 2021	Kolopuukartoituksessa havaitut ja arvioidut soveltuvat kolopuut, tammikuu 2022 Soveltava kolopuu 20 m leveä vyöhyke kolopuiden ympärillä
--	--	---	---

Vaakapuiston kolopuut ja niitä ympäröivä suoja-alue.

Ramboll 26.5.2022

Liito-oravan suojelusuunnitelma / Ramboll 26.5.2022

Nykytila

Vaakapuiston kaava-alue sijoittuu Rajatorpantien varteen kapealle metsäalueelle. Liito-oravakartoituksessa 2021 metsäkaistaleelta havaittiin yksi liito-oravan pesäpuu, yksi papanapuu ja kaksi kolopuuta. Kolopuiden soveltuvuus liito-oravalle tarkastettiin tammikuussa 2022, jolloin havaittiin yksi uusi kolopuu. Kaikki kolopuut arvioitiin liito-oravalle soveltuviksi.

Liito-oravapuiden ympärille rajattiin kevään 2021 kartoituksessa pieni ydinalue ja sitä ympäröivä metsäkaistale määriteltiin elinympäristöalueeksi. Metsä on harvennettua kaupunkimetsää, jossa on järeää kuusta ja haapaa. Pienialainen elinympäristöalue kattaa suurimman osan asemakaava-alueesta. Vaakapuiston elinympäristöalueelle ei ole aiemmin määriteltyjä kulkuyhteyksiä, mutta elinympäristöalue on oletetusti yhteydessä Koivuvaaranpuiston elinympäristöalueeseen omakoti-alueen pihapuiden ja Vaakatien itäpäädyn kautta.

Suunniteltu maankäyttö ja toimenpidesuosituks

Vaakapuiston kaava-alueelle on suunniteltu monimuotoista pientaloaluetta. Kohteen suunnitteluun vaikuttaa erityisesti alueelta havaittu liito-oravan pesäpuu, eli lisääntymis- ja levähdyspaikka, sekä lisääntymis- ja levähdyspaikoiksi katsottavat kolopuut. Lisääntymis- ja levähdyspaikkojen hävittäminen ja heikentäminen on luonnonsuojelulain nojalla kielletty ja edellyttää poikkeamislupaa. Mikäli alueen rakentamisen toteutuessa liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikat, eli havaitut pesä- ja kolopuut eivät alueella säily, on tarpeen käynnistää poikkeuslupamenettely. ELY-keskus voi myöntää poikkeuslupan yksittäistapauksissa ja vain mikäli sen ehdot täyttyvät.

Vaakapuiston kaava-alueelta etelään on kaavoitettu päiväkotitontti, joka sijoittuu keväällä 2021 rajatulle elinympäristöalueelle. Pääosa elinympäristöalueesta säilyy päiväkotitontin ulkopuolella.



Itäistä Vaakapuistoa.

TKa 25.4.2020

Keväällä 2021 havaittu lisääntymis- ja levähdyspaikka tulee huomioida toteutuksessa. Havaittu pesäpuu on esitetty kartalla s. 6.

Liito-oravan esiintymistilannetta Vaakapuiston asemakaava-alueella on tarpeen seurata mahdollisten uusien pesä- tai kolopuiden ja papanahavaintojen varalta asemakaavoituksen edetessä.

Kaavan vaikutukset liito-oraviin on esitetty s. 50–51.

Vaakapuiston liito-oravatilanne

Lain suojaamat tai huomioitavat liito-oravakohteet asemakaava-alueella	Alueen merkitys laajemmassa kokonaisuudessa	Toimenpiteet
Alueella on lisääntymis- ja levähdyspaikkoja (pesä- ja kolopuita yhteensä 4) ja kulkuyhteystarpeita.	Elinympäristöalue on pienialainen, mutta lisääntymis- ja levähdyspaikoilla on vähintään paikallista merkitystä. Lähialueilla säilyy laajempia elinympäristöalueita ja soveltuvaa metsää, joten mikäli pesäpuu ei myöhemmin ole liito-oravan käytössä, ei alueen rakentamisen arvioida vaarantavan suotuisan suojelun tasoa.	Lisääntymis- ja levähdyspaikat ja kulkuyhteystarpeet huomioidaan. Rakentaminen sijoitellaan siten että lisääntymis- ja levähdyspaikat ja kulkuyhteydet turvataan. Alueelle ei haeta poikkeamislupaa. Toimenpiteistä on neuvoteltu ELY-keskuksen kanssa. Liito-oravan ydinalue sijoittuu suojaviheralueelle EV, jolla ydinalue merkitään luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeäksi alueeksi (luo). Yhteys Pöllökallion suuntaan turvataan kaupungin katualueella.

Kulttuurihistorialliset kohteet

Alueella ei ole rakennusperintökohteita eikä tunnettuja muinaisjäännöksiä.

Rakennettu ympäristö

Kaava-alueella on silta ja kaksi energialaitoksen muuntamoaa. Muuten alue on rakentamaton.

Rajatorpantien pohjoispuolella on teollisuusvarasto (1973) sekä kuusi- ja seitsemänkerroksisia asuin kerrostaloja (2014–17), joiden julkisivut ovat betonia, rappausta ja tiiltä.

Alueen eteläpuolella Vaakatien varrella on yksikerroksisia ja loivakattoisia bungalow-tyyppisiä omakotitaloja, joissa on vaaleat lautajulkisivut ja punatiilipäädyt. Ne on rakentanut 1960-luvulla rakennusliike Otto Wuorio Oy. Vintturikujalla on omakotitaloja (1983–1990), jotka ovat vaaleita puu- ja tiilitaloja. Vaijeritiellä on julkisivuiltaan punatiilisiä kaksikerroksisia luhtitaloja (1986).

Palvelut

Alueella on hyvät lähipalvelut (kartta s. 2). Hämevaarassa on päiväkotia ja kaksi kaavoitettua päiväkotitonttia. Koulut ja kaupat ovat Pähkinärinteessä ja Vapaalassa. Koivuvaarankujalla on R-kioski. Paalutorille ja kauppakeskus Myyrmanniin on Viisaritieltä 2,6 km.

Virkistys

Hämevaarassa on useita puistoja. Vaakapuisto on asemakaavoitettu lähinnä suojaviheralueeksi Rajatorpantietä vastaan. Pöllökalliolla on leikkipaikka. Viikatepuistossa on pallokenttä. Länne-pänä on laaja Linnaistenmetsä. Lammaslammelle on Viisaritieltä 1,2 km.

Liikenne

Rajatorpantie on pääkatu, jolla on kevyen liikenteen raitti pohjoispuolella, mutta eteläpuolella nyt vain bussipysäkeille. Liikennemäärä on nyt 10 970 ajon/vrk (2020) ja ennusteet ilman liikenteen hinnoittelua 16 300 ajon/vrk ja kun tiemaksut on otettu käyttöön 12 000 ajon/vrk (2050).

Viisaritie on kokoojkatu, liikennemäärä 2 200 ajon/vrk (2020), kevyen liikenteen raitti on tien länsipuolella. Vaijeritiellä on jalkakäytävät kadun molemmin puolin. Vaakatiellä, Viittatiellä ja Vintturikujalla ei ole jalkakäytäviä. Vaakatie on katkaistu itäpäästä. Yleiskaavassa Teräsköydentie (nyt Köysikuja) tulisi jatkumaan Espooseen, mutta näin ei ole kuitenkaan Espoon suunnitelmissa.

Rajatorpantien ylittää kevyen liikenteen silta, joka on heikkokuntoinen, matala, jyrkkä ja siihen on törmätty. Silta johtaa bussipysäkeille, joka tullaan siirtämään lähemmäksi Vihdintietä, ja Rajatorpan koululle. Uuden sillan pitäisi olla korkeampi, jolloin siitä tulisi liian jyrkkä. Sillan vieressä on suojatie ja liikennevalot ja reitti risteykseen on lyhyempi ja helpompi, joten silta voidaan purkaa. Laskennassa 24.–25.5.2021 sillan käyttö oli hyvin vähäistä (s. 48).

Rajatorpantien bussiliikenne syksyllä 2023

	Vuoroväli min		
	Ma-pe	La	Su
300 Elielinaukio – Pähkinärinne – Myyrmäki	10–15	10–20	15–20
311 Kaivoksela – Myyrmäki – Hämeenkylä	20–30	30–60	30–60
313 Kaivoksela – Myyrmäki – Hämeenkylä, lähibussi	6 vuoroa		
321 Elielinaukio – Jupperi – Vanhakartano	30–60		
335 Linnainen – Vapaala – Myyrmäki – M:laakso – Askisto	20–30		
522 Leppävaara – Pähkinärinne – Vantaankoski	20–30	30	30
530 Matinkylä – Espoon keskus – Jorvi – Myyrmäki	10–15	10–15	15–20

Alueella on hyvät bussiyhteydet ja alue kuuluu joukkoliikennevyöhykkeeseen. Yleiskaavassa on varauduttu pikaraitiotiehin Helsingistä ja Espoosta Myyrmäkeen.

Tekninen huolto

Alueelle on valmis kunnallistekniikka. Jätevedet johdetaan runkojätevesiviemäriin ja edelleen Suomenojan jätevedenpuhdistamolle. Vaijeritiellä ja Köysikujalla on energialaitoksen muuntajat. Alueella voidaan hyödyntää kaukolämpöä, maalämpöä ja aurinkoenergiaa.

Hulevedet virtaavat Itäisen Vaakapuiston itäosasta Mätäjokeen, se on Helsingissä Mätäjoki, muilta osin Hämevaaranojaan, se on Espoossa Monikonpuro. Molemmat laskevat Laajalahteen.



Läntistä Vaakapuistoa, taustalla Lehtikallion kerrostaloja.

TKa 25.4.2020



Rajatorpantien siirtolohkare.



Itäinen Vaakapuisto sillalta.

TKa 25.4.2020



Läntistä Vaakapuistoa.



Itäistä Vaakapuistoa.

TKa 25.4.2020

Pienhiukkaset

ELY:n (2015) minimiohje-etäisyys asumiselle ajoradan reunasta on ennusteliikenteellä 12 000 ajon/vrk 8,4 metriä ja ennusteliikenteellä 16 300 ajon/vrk 11,5 metriä. Tieliikenteen pakokaasupäästöt ovat kuitenkin laskeneet Vantaalla 22 % vuosina 2016–2021. Kehitys jatkuu, kun autokanta uusiutuu ja sähköistyy. Uusien autojen tulee olla sähköautoja vuonna 2030. Autojen keski-ikä on Uudellamaalla 10,3 vuotta (2021), joten autokanta on uusiutunut vuonna 2050.

Maanomistus

Vantaan kaupunki.

2.2 SUUNNITTELUTILANNE

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtakunnallisia alueidenkäyttötavoitteita (VAT) on annettu 1. toimivista yhdyskunnista ja kestävästä liikkumisesta; 2. tehokkaasta liikennejärjestelmästä; 3. terveellisestä ja turvallisesta elinympäristöstä; 4. elinvoimaisesta luonto- ja kulttuuriympäristöstä, luonnonvaroista ja 5. uusiutumiskykyisestä energiahuollosta. Tavoitteena on muun muassa, että suurilla kaupunkiseuduilla vahvistetaan yhdyskuntarakenteen eheyttä. (VN 14.12.2017)

=> Asemakaavamuutos on tavoitteiden mukainen.



Maakuntakaava

Uusimaa 2050 -kaavan tärkeimpänä tavoitteena on ohjata kasvua kestävästi. Alue on taajamatoimintojen kehittämisvyöhykettä. (Maakuntavaltuusto 25.8.2020)

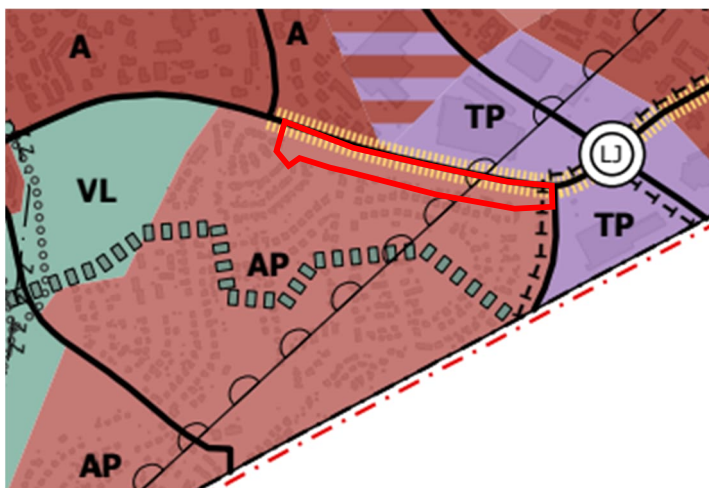
=> Kaavamuutos on maakuntakaavan mukainen.

- Pääkaupunkiseudun ydinvyöhyke.
- Taajamatoimintojen kehittämisvyöhyke.
- Virkistys- ja suojelualueita.
- Keskustatoimintojen alue, keskus.
- Kaupan alue.
- Kaavamuutosalueen sijainti.

Yleiskaava

Kasvu ohjataan nykyiseen rakenteeseen tiivistäen ja uudistaen. Kaupungin kasvu ohjataan ensisijaisesti keskustoihin ja joukkoliikennevyöhykkeille. Alue on pientalovaltaista asuinaluetta AP ja katukuvan kehittämisvyöhykettä. (Kv 25.1.2021, voimaan 11.1.2023)

=> Kaavamuutos on yleiskaavan mukainen.

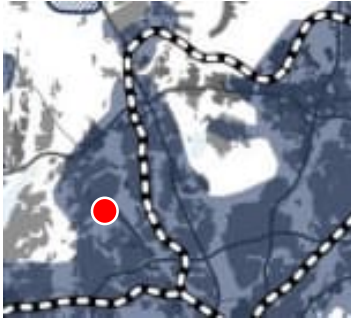


- A Asuinalue.
- AP Pientalovaltainen asuinalue.
- TP Monipuolinen työpaikka-alue.
- VL Lähivirkistysalue.
- Katukuvan kehittämisvyöhyke.
- Ekologinen runkoyhteys.
- Laskeutumisvyöhyke.
- Joukkoliikenteen runkoyhteys.
- Tärkeä joukkoliikenteen vaihtopaikka.
- Kaavamuutosalueen sijainti.

Katukuvan kehittämisvyöhyke, yleiskaavan kaavamääräys

Kaupunkirakenteen tiivistyessä tulee kadusta rakentaa laadukasta kaupunkitilaa niin, että se luo helpot mahdollisuudet ihmisten monipuoliseen liikkumiseen. Kadunvarren kortteleissa rakentamisen tulee edistää viihtyisän katukuvan muodostumista.

=> Rakentaminen luo laadukasta kaupunkitilaa ja viihtyisää katukuvaa. Rajatorpantien uudelta jalkakäytävältä tulee sisäänkäynnit asuntoihin. Katualueella huomioidaan liito-oravan hyppypuut.



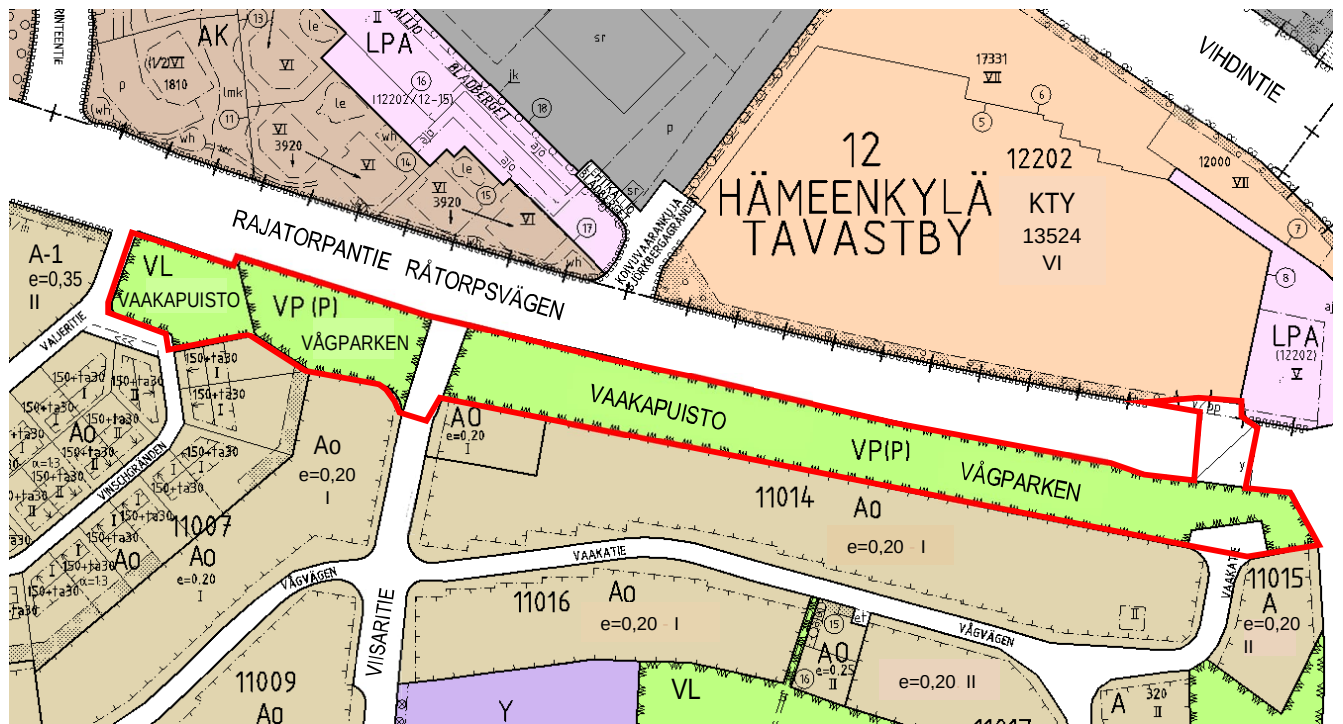
Helsingin seudun maankäyttö, asuminen ja liikenne, MAL 2019

Seutu kasvaa 2 miljoonaan asukkaaseen 2050. Kasvu ohjataan nykyiseen rakenteeseen. Kartalla on esitetty maankäytön kehittämisen ensisijaiset vyöhykkeet, joille kohdistuu vähintään 90 % asuntotuotannosta.

(HSL 26.3.2019; Helsingin seudun yhteistyökokous 28.3.2019; Kv 20.5.2019)

=> Kaava-alue kuuluu ensisijaisesti kehitettävään vyöhykkeeseen.

Voimassa oleva asemakaava



A	Asuinrakennusten korttelialue.	VL	Lähivirkistysalue.
A-1	Asuntorakennusten korttelialue.	VP(P)	Puistoalue.
AO	Omakotirakennusten ja muiden enintään kahden perheen talojen korttelialue.	Y	Yleisten rakennusten korttelialue.
AO	Erillispientalojen korttelialue.	11014	Korttelin numero.
AK	Asuinkerrostalojen korttelialue.	e=0,20	Tonttitehokkuus eli kerrosala/tontin ala.
KTY	Toimitilarakennusten korttelialue.	II	Suurin kerrosluku roomalaisin numeroin.
LPA	Autopaikkojen korttelialue.		Istutettava alueen osa.
			Kaavamuutosalueen raja.

Ajantasa-asemakaava.

Alueella on voimassa asemakaavat 110100 (YM 1.3.1985) ja 110200 (YM 1.3.1985), joissa alue on puisto- ja lähivirkistysalueita, osin katualuetta. Nämä perustuvat vanhempiin rakennuskaavoihin.

Ennen vuotta 1985 suojaviheralueen tyyppiset tienvarsialueet merkittiin rakennus- ja asemakaavoihin puistoiksi, koska suojaviheralueen merkintää ei ollut. Valtioneuvoston päätöksessä melutasojen ohjearvoista 1992 katsotaan, että meluisat tienvarsialueet eivät sovellu virkistysalueiksi.

Vanhassa rakennuslaissa (370/1958, 34 §) säädettiin, että puistojen alaa ei saa supistaa ilman erityistä syytä, mutta tätä säädöstä ei ole enää maankäyttö- ja rakennuslaissa (5.2.1999/132). Siten maankäytön suunnittelussa voidaan harkita puistojen sijaintia ja määrää ja asuntorakentamisen sijoittumista kaupunkirakenteessa, kunhan kaavoitettavalla alueella tai sen lähiympäristössä on riittävästi puistoja tai muita lähivirkistykseen soveltuvia alueita (MRL 54 §).



Rajatorpantien betonisilta on heikkokuntoinen, matala ja jyrkkä.

TKa 6.5.2020

Hämevaaran alkuperäinen kaava on vuodelta 1957. Puolet (49 %) rakennuksista on 1950- ja 1960-luvuilta. Asemakaavassa 1985 tonteille annettiin lisää rakennusoikeutta, mikä näkyy lisärakentamisena. Rakennuskannassa näkyy myös 2000-luvun täydennysrakentaminen.

Vaakapuisto ei tiemelutason (yli 50 dB) vuoksi sovellu hyvin virkistykseen, mutta on rakennettavissa asumiseen, jolloin rakennukset suojaavat pihon ja eteläpuoleista omakotialuetta tiemelulta. Asunnot suojataan rakennuksen ääneneristävyydellä.

Kaavamuutoksen jälkeenkin Hämevaarassa on puistoja 27 % kaupunginosan pinta-alasta. Lisäksi Linnaisten kaupunginosan puolella on laaja Linnaistenmetsän virkistys- ja luonnonsuojelualue.

[Vantaan kaupungin maa- ja asuntopoliittiset linjaukset](#)

Tähdätään riittävään, monipuoliseen ja kohtuuhintaiseen asuntotuotantoon. Tavoitteena laatu, kohtuuhintaisuus, toteuttamiskelpoisuus ja kaupunkirakenteen eheys. Edistämme kilpailuissa ja tontinluovutusehdoissa resurssiviisautta, energiatehokkuutta ja puurakentamista. Markkinassa tulee olla tarjolla myös yhtiömuotoista pientalotarjontaa. (Kv 18.6.2018 § 9 ja Kv 10.10.2022 § 7)

[Vantaan valtuustokauden 2022–2025 strategia](#)

Vantaa on innovatiivinen, rohkea, rento ja viihtyisä, kestävyiden ja kiertotalouden edelläkävijä. Kasvatamme Vantaan vetovoimaa asuinpaikkana ja rakennamme hyvää kaupunkia yhdessä asukkaiden ja kaikkien Vantaan toimijoiden kanssa. Haluamme säilyttää luontomme monimuotoisuuden. Vantaan tavoitteena on olla hiilineutraali vuonna 2030. (Kv 31.1.2022)

[Vantaan kaupunkisuunnittelun tavoitteet 2023](#)

Uutta asuntokerrosalaa vuodessa 240 000 k-m². Strateginen tavoite: pientalojen kaupunki.

=> *Kaava tuottaa yhtiömuotoisia pientalotontteja, kerrosalaa yhteensä 4 840 k-m².*

[Vantaan karttoja, kaavoja ja paikkatietoja](#) voi katsoa tarkemmin: kartta.vantaa.fi

Rakennusjärjestys: Vantaan rakennusjärjestys. (Kv 15.11.2010)

Tonttijako- ja rekisteri: Vantaan kiinteistörekisteri.

Rakennuskiellot: Ei ole.

3. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET



Vaakatiellä on yksikerroksisia omakotitaloja 1960-luvulta. Taloissa on pitkät vaaleat lautajulkisivut ja pu-natiilipäädyt. Ne on rakentanut rakennusliike Otto Wuorio Oy.

TKa 25.4.2020

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN JA PÄÄTÖKSET

Vantaan kaupungin kiinteistöt ja tilat (aiemmin kiinteistöt ja asuminen) haki 15.3.2018 Vaakapuistoon pientaloasumista yleiskaavan pientaloalueelle.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

Osallisia kaavoituksessa olivat kaavan hakija, alueen ja naapurikiinteistöjen omistajat, haltijat ja asukkaat (naapurit), kaupunginosa ja lähialueen asukkaat, yritykset ja työntekijät, asukas- ym. yhdistykset, Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Uudenmaan liitto, Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, Vantaan Energia Oy, Elisa Oyj, Helsingin seudun ympäristöpalvelut HSY, Helsingin seudun liikenne HSL, kaupungin viranomaiset, kunnan jäsenet ja ne, jotka katsoivat olevansa osallisia.

Ensimmäinen osallistuminen ja vuorovaikutus, aloitusvaihe

- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma laadittiin, lähetettiin osallisille ja julkaistiin internetissä 3.4.2018. Tavoitteet ja mielipiteet kaavoitukselle pyydettiin kirjaamoon 8.5.2018 mennessä.
- Vireille tulo ilmoitettiin Vantaan Sanomissa 7.4.2018.
- Kaavoituksesta ilmoitettiin myös Myyrmäen uutiskirjeessä 24.4.2018.
- Aluearkkitehti oli tavattavissa Viisaritie 34:n kohdalla 18.4.2018 klo 17.00.
- Asemakaavoituksen ilmoitukset ja kuulutukset julkaistaan kaupungin internet-sivuilla.



Alustava maankäyttöluonnos osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa 3.4.2018.

Aloituskokouksen osallistumisessa saadut mielipiteet ja niiden huomioon ottaminen

Henkilö- ja osoitetiedot on poistettu tietosuojalain mukaisesti.

Mielipiteissä vastustettiin rakentamista.

1. Kaavatilaisuus, 18.4.2018 klo 17.00–18.45, aluearkkitehdin muistio:
Paikalla Viisaritie 34:n kohdalla oli 44 osallista ja aluearkkitehti.

17.01 siirryttiin Viisaritie 31:n pihalle.

1. liikenne siirtynyt Viittatieltä Viisaritielle, jolla nyt 80 ajon/tunti (800 ajon/vrk)
2. alueella on hulevesiviemäri, joka pitää siirtää
3. aluearkkitehti kertoi kaavoituksen lähtökohtia
4. onko vastaavaa esimerkkiä?
5. myös lentomelua, ylilento 110 dB
6. puistoon on ajateltu melumuuria, tehty pohjatutkimuksia
7. Rajatorpantie on kohtuuttoman kapea
8. Vaakatie 17b ja 3b:n kohdalla vedet johdetaan luvalla ojaan puiston puolelle
9. hulevedet – tehdään hulevesisuunnitelma
10. tehdään meluste ja puisto, ei asumista
11. aikataulu
12. viheralueet imevät pienhiukkaset
13. jos rakennetaan, niin metsä menee matalaksi ja rakennetaan vuosia
14. Vaakatie suljaminen
15. ei ikkunoita?
16. kiosk Viisaritie liiketilojen yhteyteen
17. vieressä on R-kioski
18. aluearkkitehti kertoi yleiskaavoituksen mielipiteen kerrostaloista ja runkobussilinjasta
19. nykyiset bussit riittävät
20. tuleeko vuokrataloja? – ei ratkaista asemakaavassa
21. minkä kokoisia asuntoja? – ei ratkaista asemakaavassa
22. pysäköintinormi – 1,3 ap/asunto, sama normi Kartanonkoskella ja Luhtitiellä.
23. Rajatorpantie liikenne kasvanut 2015–2017 12.000 => 14.000 ajon/vrk
24. Myös uudelle ajotielle tuleva liikenne (75 ajon/vrk) aiheuttaa melua
25. melu, pienhiukkaset, CO2 – selvitetty
26. talot eivät mahdu
27. kuinka leveät talot, kuinka leveä tie?
28. kuinka korkea meluvallitalo?
29. tehdään meluaite lehtikuusesta ja täytetään sepelillä

- 30. Hämevaaraan ei ole tehty mitään
- 31. On korjattu katuja, kunnallistekniikkaa ja valoja
- 32. puistoon meluvalli ja alue kunnostettaisiin

18.00 siirryttiin Vintturikujalle, läsnä 10 osallista.

- 33. Vintturikuja 6:n kohdalla lammikko, koska hörppy on puoli metriä liian korkealla – tehdään hulevesisuunnitelma
- 34. Vintturikuja 4:n takatontille saadaan ajoyhteys uuden tontin kautta, jos tulee yhtiömuotoinen toteutus.
- 35. Rajatorpantien jalkakäytävän kohdalta räjäytettiin kallio, mutta siirtolohkare jäi.
- 36. korkeusero Rajatorpantielle noin 3 metriä

18.30 siirryttiin Vaijeritiele, jossa on noin 1,5 metriä korkea meluvalli, läsnä 4 osallista.

=> *Tiemelua voidaan torjua rakentamisella, koska asuintaloilta vaaditaan ääneneristys. Tehty meluselvitys. Liito-oravan ydinalueelle ei voi rakentaa meluvallia. Asemakaava täyttää pienhiukkasvaatimuksen ajoradan reunasta (11,5 m). Tontin ajoyhteydelle tuleva liikenne on vähäistä. Hulevesiongelmia hoidetaan tonttien rakentamisen yhteydessä.*

2. Yleiskaavoitus, 12.4.2018:



"Yleiskaavavisioissa Vaakapuiston viereinen Rajatorpantien pätkä voisi olla luonteeltaan vaikka jotain tällaista."

=> *Yleiskaavaluonnoksessa (Kh 11.2.2019) kaava-alue oli asuinalue A, joka salli kerrostaloja, mutta yleiskaavaehdotuksessa (Kh 6.4.2020) ja uudessa yleiskaavassa (Kv 25.1.2021) pientalovaltaista asuinalue A_P. Kerrostalorakentaminen on tutkittu vaihtoehtoina s. 44–45.*

3. Hämevaaralainen, 19.4.2018: => nro 40

"Kaavailtu rakentaminen Rajatorpantien viereen on todella epäonnistunut suunnitelma. Talot tulevat aivan tonttimme viereen, osoitteemme on xxx. Ennestäänkin mahdolltomaksi paisunut liikenne Viisaritiellä lisääntyy.

Hämevaaran 60-luvulla rakennetut talot eivät ole äänitiiviitä, koska liikennemäärät olivat silloin jotain aivan muuta, kuin nyt. Viisaritiellä oli läpiajo kielletty, nyt tämä on ainoa läpiajokatu. Tämä tarkoittaa sitä, että tästä ajavat kaikki hämevaaralaiset sekä myös espoolaiset käyttävät Viisaritiellä. Tässä kulkee rekkoja ym. raskasta liikennettä.

Miksei liikennettä voi ohjata myös Hämeenkyläntielle sekä Vaakatielle?? Miksi Vaakatien pää on suljettu?? Siellä betoniset kukkaruukut estävät satunnaisenkin läpiajon ja Vaakatienkin asukkaat ajavat Viisaritien kautta. Ennen Vaakatielle käännyttiin suoraan Rajatorpantieltä!

Tuntuu täysin kohtuuttomalta, että ainoastaan Viisaritien varrella asuvat joutuvat kärsimään näistä liikennejärjestelyistä!

Vantaalla lienee melkoisen paljon rakentamatonta maata. Miksi täytyy pilata ennen niin rauhallinen Hämevaara tunkemalla alue täyteen uusia taloja?? Liikenne tulee väistämättä lisääntymään. Kohtuuden nimessä pitää avata joku uusi ajoväylä Rajatorpantielta Hämevaaraan! Tai suunnitella joku muu ratkaisu Viisaritien liikenteen vähentämiseksi.

Viisaritien päähän rakennettujen talojen rakennusaika oli todella rankkaa. Nukkumisesta ei tullut mitään, kun raskasta liikennettä kulki Viisaritiellä jatkuvana letkana. Olemme asuneet Helsingin keskustassa Fredrikinkadulla, Urheilukadulla, Ruusulankadulla ja Messeniuksenkadulla, mutta missään ei liikenne ole häirinnyt samalla tavalla kuin nyt täällä "rauhallisessa Hämevaarassa"!! Kun muutimme tänne n. 30 vuotta sitten, haimme puhdasta luontoa ja rauhallista asumista. Miksi se pitää pilata?"

=> Kasvavassa kaupungissa tarvitaan jatkuvasti uutta tonttimaata. Alue on yleiskaavassa pientaloaluetta ja katukuvan kehittämisvyöhykettä. Yleiskaavan päätavoite on täydennysrakentaminen. Alue liittyy valmiisiin katuihin ja kunnallistekniikkaan, sijaitsee joukkoliikennevyöhykkeellä ja lähellä palveluita ja sopii rakentamiseen. Liito-oravan ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi.

Viisaritie on muita katuja leveämpi ja sillä on kevyen liikenteen raitti ja on siten tarkoitettu pääkaduksi. Osa liikenteestä suuntautuu Hämeenkyläntielle. Kapea Vaakatie on suljettu asemakaavalla 1985. Uusi rakentaminen suojaa eteläpuoleista aluetta Rajatorpantien tiemelulta. Omalla tontilla meluntorjuntaa voi parantaa meluaidalla ja asunnon ääneneritystä parantamalla.

4. Naapurit (2), 25.4.2018: => nro 15, 43

"Vastustamme pientaloasumus kohdetta Vaakapuistoon, joka aikaisemmin oli kaavoitettu puisto alueeksi. Puistoalueeksi kohde voisi jäädä edelleenkin, ja melun hiljentämiseksi esim. meluaita."

=> Alue on yleiskaavassa pientaloaluetta ja katukuvan kehittämisvyöhykettä. Liito-oravan ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi. Melua voidaan torjua myös rakennusten rakentamisella.

5. Naapuri, 27.4.2018: => nro 48

"- on hyvä asia, että Rajatorpantien eteläpuoleisten talojen lisääntyvään meluhaittaan haetaan ratkaisua.

- Rajatorpantien ja lähimpien tonttien välinen alue on mielestämme kuitenkin ehdottomasti liian kapea suunnitellun lisärakentamisen toteuttamiselle.

- parhaana ratkaisuna mielestämme on, että ehdotetusta asemakaavamuutoksesta luovutaan ja rakennetaan Rajatorpantien ja Vaakapuistojen väliin siisti meluaita ja kunnostetaan Vaakapuiston alueet puisto/virkistysalueiksi asukkaiden käyttöön ja Vantaan kaupunki etsii pientaloille uudet sijoitusvaihtoehdot.

Perusteet em. kommentteille:

- nykyinen Vaijeritien viereinen Vaakapuisto on koiranulkoiluttajien ja pienten lasten suositussa ulkoilukäytössä.
- jos alue rakennettaisiin, poistuisi lähialueelta kokonaan hyvä ja paljon käytetty lasten ja vanhempien asukkaiden ulkoilu/koiranulkoilutusalue.
- olemassaolevien tonttien liikennemelu lisääntyisi merkittävästi suunniteltujen rivitalojen pihojen ja tonttien pohjoisrajan välisen autoliikenteen johdosta.
- Vaakapuistossa tällä hetkellä oleva puusto estää varsin tehokkaasti pölyn kulkeutumisen Rajatorpantieltä tonteille ja edelleen sisään taloihin. Jos puusto hävitettäisiin uudisrakennusten tieltä, ei uudet suunnitellut rakennukset pystyisi estämään pölyn leviämistä.
- tontin Vintturikuja 4 takaosaan kertyy tällä hetkellä erittäin paljon hulevesiä naapuritonteilta. Hulevedet jäävät seisomaan tontille. Tämä estää tontin takaosan hyödyntämisen jopa 20 %:sti. Ongelma johtuu todennäköisesti kaupungin virheellisesti rakentamasta hulevesiviemäristön korosta. Tätä ongelmaa ei Vantaan kaupunki ole pyynnöistä huolimatta kyennyt poistamaan.

Suunniteltu lisärakentaminen lisää hulevesien määrää ja ongelmaa entisestään. Tämä ongelma täytyy ehdottomasti poistaa tavalla tai toisella.

Mikäli kuitenkin hanke aiotaan toteuttaa, niin

- uudisrakennukset on rakennettava mahdollisimman lähelle Rajatorpantietä ja jättää riittävä puskurialue tonttien pohjoisrajan ja rivitaloille johtavan tien väliin. Tälle alueelle Vantaan kaupunki istuttaa tälle alueelle riittävän määrän esim. puustoa tms. melu- ja pölyhaittojen minimoimiseksi tonteilla.
- tonttimme xxx taka-/itäosan täydennys/lisärakentamisen mahdollistamiseksi on tälle takatontille varattava suunnitelmassa ajotiemahdollisuus joko Vintturikujalta tai Viisaritieltä.
- tontin xxx takaosan mittava hulevesiongelma on saatava poistetuksi."

=> *Kasvavassa kaupungissa tarvitaan rakennusmaata eri kaupunginosissa. Alue on yleiskaavassa pientaloaluetta ja katukuvan kehittämisvyöhykettä, liittyy valmiisiin katuihin ja kunnallistekniikkaan, sijaitsee joukkoliikennevyöhykkeellä, lähellä palveluita ja on sopiva rakentamiseen. Rakentaminen mahtuu alueelle. Hämevaaraan jää runsaasti puistoja, 27 % maa-alasta.*

Puut ja pensaat eivät vaimenna melua, vaan vaikuttavat vain melun sirontaan. Asuminen täyttää pienhiukkasvaatimuksen etäisyyden ajorataan (11,5 m). Uusien tonttien rajalle istutetaan pensaita, missä aittaa ei vielä ole. Kaavaan merkitään ajoyhteys.

Hulevesien hallinnasta määrätään kaavassa ja rakennusjärjestyksessä. Rakennuslupa on liitettävä hulevesisuunnitelma, jossa huomioidaan ympäröivien tonttien nykyinen hulevesien hallinnan toimivuus. Uusi rakentaminen tulee toteuttaa siten, että hulevesiä viivytetään ennen niiden johtamista hulevesiviemärintiin.

6. Vantaan Energia Oy ja Vantaan Energia Sähköverkot Oy, 30.4.2018: => nro 52

- Sähköverkko: Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti. Mikäli maakaapeleita pitää siirtää, niin siirtokustannusten osalta toimitaan yhteistyösopimuksen mukaisesti.
- Kaukolämpöverkko: Ei huomautettavaa.

=> *Muuntajat sijoittuvat katualueille. Sähkökaapeleita siirretään Vaijeritien reunassa.*

7. Naapuri, 30.4.2018: => nro 36, 53

"Kaavaesitys rikkoo törkeästi hallintolain 6§ määräyksiä, koska se ei kohtelee asukkaita tasapuolisesti tai puolueettomasti. Jos kokonaisia puistoalueita voitaisiin kaavoittaa Vantaalla näin yksinkertaisella menettelyllä, tulisi kaikki Vantaan kaupungin puistoalueet myös määritellä kaavassa tonttivarastoksi."

=> *Yleiskaavassa Vaakapuistot ovat pientaloaluetta ja katukuvan kehittämisvyöhykettä.*



Esimerkki Hollannista: tie S108, Van der Hooplaan, Amstelveen.

Google maps 2017

8. Hämevaara-Seura ry, sähköposti 2.5.2018, kirje saapunut 7.5.2018: => nro 38

"Hämevaara-Seura ry:n mielestä suunniteltu asemakaavamuutos on huono. Tila, johon kaksikerroksisia rivitaloasuntoja (43 kpl) suunnitellaan, on aivan liian kapea, jotta siihen mahtuisi sekä tie että rivitalo. Tie ei voi olla kovin kapea, sillä 43 asunnolla olisi mahdollisesti yli 60 autoa. (Aluearkkitehti mainitsi autopaikkainormin 1,5 autoa/asunto).

Vantaan kaupunki laati vuonna 2013 meluntorjunnan toimintasuunnitelman. Meluesteitä suositeltiin yhteentoista (11) kohteeseen. Yksi kohteista oli Rajatorpantie välillä Viisaritie-Köysikuja.

Melu ei ole Rajatorpantiella vähentynyt, sillä liikenne on rakentamisen myötä lisääntynyt. Rajatorpantiella mitattiin vuonna 2014 12 908 autoa/vuorokausi. Vuonna 2016 autojen määrä vuorokaudessa oli jo 14 840. Kahdessa vuodessa kasvua tuli 15 %. Meluaitaa tarvittaisiin yhä suojaamaan olemassa olevaa asutusta liikenteen melulta. Erikoista on se, että rivitaloasunnoista suunnitellaan meluestettä. Onko tällaisesta meluesteestä asumisesta kokemusta muualta?

Ympäristödirektiivin mukainen Vantaan kaupungin meluntorjunnan toimintasuunnitelma 2013-2017

https://www.vantaa.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/vantaa/embeds/vantaawwwstructure/110973_meluntorjunnan_toimintasuunnitelma_2013-2017_liitteineen.pdf

Hämevaara-Seura ry:n mielestä paikalle pitäisi rakentaa ympäristöön sopiva melueste ja kunnostaa Vaakapuisto puistoksi. Tarvetta olisi, koska muut asemakaavamuutokset Hämevaarassa vähentävät puistoalueita (asemakaavamuutos 002360 Koivuvaarapuisto sekä asemakaavamuutos 002359 Vipupuisto)."

=> Tila on rakentamiselle riittävä. Kaupungeissa on tavallista, että rakennukset rajaavat katuja, jolloin pihan puoli on hiljaisempi. Alueen rakentamisella saadaan uusia asuntoja ja vähennetään meluhaittaa Hämevaarassa. Vantaan meluntorjunnan toimintasuunnitelmassa 2018–2022 (ympäristölautakunta 16.5.2018) pääpaino on kaavoituksessa. Hämevaaraan jää runsaasti puistoja, täydennysrakentamisen jälkeenkin 27 % kaupunginosan pinta-alasta. Linkki ei enää toimi, koska on tehty uudempi meluntorjunnan toimintasuunnitelma.

9. Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä HSL, 4.5.2018: => nro 27

"HSL pitää vanhojen asuinalueiden täydennysrakentamista järkevänä, jotta jo olemassa olevalle infrastruktuurille ja palveluille saadaan lisää käyttäjiä.

Alueella on hyvät joukkoliikenneyhteydet. Rajatorpantietä pitkin liikennöivät linjat 311, 555, 565 ja 571 tarjoavat vaihdottomat yhteydet Vantaan ja Espoon eri aluekeskuksiin. Mainituilla linjoilla matka Myyrmäen asemalle kestää alle 10 minuuttia, mistä Kehärata tarjoaa nopeat yhteydet eri

puolille Vantaata ja Helsinkiä. Linjat 321 ja 322 tarjoavat vaihdottoman yhteyden Helsingin keskustaan. Viisaritietä ja Vaakatietä pitkin liikennöivä lähibussi 313 palvelee paikallisia matkustustarpeita.

Kaavoitusalueen pohjoisreunalla, Rajatorpantiellä, on vilkas linja-autoliikenne, ja siellä sijaitsee pysäkki Koivuvaarankuja. HSL pitää tärkeänä, etteivät kaavamuutokseen liittyvät rakennustyöt häiritse Rajatorpantien bussiliikennettä tai kyseisen linja-autopysäkin käyttöä. Alustavien suunnitelmien mukaan uusi runkolinja 300 tulee kulkemaan Rajatorpantietä pitkin. Mikäli rakennustyöt koskevat pysäkkialuetta, Koivuvaaran pysäkki tulee rakentaa runkolinjatasoiseksi.”

=> *Linjasto uusittiin syksyllä 2022, jolloin Rajatorpantielle tuli runkobussilinja 300. Syksyllä 2023 tulee runkolinjat 520 ja 530. Koivuvaarankujan pysäkin pidennykselle on riittävä katualue.*

10. Naapurit (2), 6.5.2018: => nro 25, 49

”Mielestämme esitetty muutossuunnitelma Vaakapuiston asemakaavaan on huono. Vaikuttaa siltä, että suunnitelma on tehty kohdetta katselmoimatta, huomioimatta alueen tosiasiallista kaipeutta ja sitä, kuinka kokonaisvaltaisesti vaakapuiston kaataminen vaikuttaisi alueen vehreyteen.

Kuulemistilaisuudessa annettiin ymmärtää, että nykyinen Rajatorpantien eteläpuoleinen kevyenliikenteenväylä, bussipysäkki koivuvaarankuja V1204 ja ylikulkusilta Vaakatie xxx kohdalla jäisivät paikoilleen. Suosittelemme, että käynte paikanpäällä katselmoimassa ja mittaamassa, mikä tosiasiasassa on alueen leveys esim. bussipysäkin V1204 ja Vaakatie xxx välillä. Mielestämme alue näyttää liian kapealta, jotta siihen voisi järkevästi rakentaa uutta. Lisäksi, nykyinen kävelysilta estää rakentamista suunnitelman mukaista ajoväylää Vaakatie xxx ja jalankulkusillan väliin.

Toinen huolestamme koskee liikenteen melua, päästöjä ja vaikutusta asukkaiden elämänlaatuun. Suunnitteilla olevien talojen osalta ihmetyttää, mille tasolle suhteessa rajatorpantiehen niiden ikkunat on tarkoitus rakentaa? Vaakapuiston alue on niin kapea, että talot ovat käytännössä rakennettava joko kiinni, tai ainakin lähes kiinni tähän hyvin vilkasliikenteiseen tiehen. Ihmettelemme kuinka vaikuttaa ihmisen kykyyn rauhoittua jos suoraan olohuoneen, ruokailutilan tai makuuhuoneen ikkunan alla kulkee noin vilkasliikenteinen tie. Onhan kuitenkin esim. Mannerheimintielle ensimmäinen kerros tyypillisesti varattu liikehuoneistoille eikä ihmisasunnoiksi.

Lisäksi meitä asukkaita surettaa alueen vehreyden totaalinen katoaminen. Jos ko. suunnitelma toteutetaan, ovat alueen ainoat viheralueet omakotitalojen tonteilla. Vaikka vaakapuistolla ei olisi sikaan arvokkaita luonnonarvoja, on kasvillisuus ja luonnon vehreys jo sinänsä arvokasta alueen ihmisille, puhumattakaan alueen runsaasta linnustosta, metsäkauriista ja oravista. Ne ovat ilahduttaneet asumistamme tähän saakka.

Puusto ymmärtääksemme myös sitoo liikenteen päästöjä. Jo nykyisellään pihallemme kertyy runsaasti liikennepölyä. Onko tutkittu, kuinka rakennushanke ja viheralueen poistaminen vaikuttaa sen eteläpuolisen alueen ilmanlaatuun?”

=> *Puisto on tällä kohdalla leveämpi (32 m) kuin Vaakatien tontti (18 m). Alue on kartoitettu. Valokuvat osoittavat, että paikalla on käyty. Kaava osoittaa, että rakentaminen mahtuu alueelle. Heikkokuntainen silta joudutaan purkamaan. Taloja on siirretty lähemmäksi Rajatorpantietä, mutta niitä ei rakenneta kiinni tiehen. Rakennuksen ulkoseinä suojaa asunnot tiemelulta. Hämevaaraan jää runsaasti puistoja, täydennysrakentamisenkin jälkeen 27 % kaupunginosan pinta-alasta. Mainitut eläinlajit ovat yleisiä eivätkä suojeltuja. Liito-oravan ydinalue kaavoitetaan suoja-viheralueeksi. Puut ja pensaat eivät vaimenna melua merkittävästi. Asuminen täyttää pienhiukkasvaatimuksen etäisyyden ajorataan (11,5 m).*

11. Hämevaaralainen, 6.5.2018:

”Mielestäni Vaakapuiston kaavamuutos on älytön, Hämevaarassa vähäiset puistot on jo kohta menetetty lisärakentamisen vuoksi. Eikö olisi järkevää säästää ilmaa puhdistava puusto ja rakentaa meluaita. Pyysäisin asiasta päättäviä tutustumaan paikkaan myös fyysisesti. Arkkitehti ei sanomansa mukaan ollut tutustunut paikkaan ennen arviointitilaisuutta. Viisaritie on läpiajotie

Espoosta ja Lintuvaarasta, ja suunniteltu päiväkotiki Viisaritien varteen lisää autoliikennettä Rajatorpantielle. Köysikujan päässä Vaakatie on suljettu, sieltä ei ole kulkua Rajatorpantielle. Miten järjestetään liikenne esim. huoltoajo pihoilta? Jo nyt autoja vastapäisen Lehtikallion kerrostaloilta pysäköidään yöksi Vaaka- ja Viisaritien varteen.”

=> *Kasvavassa kaupungissa tarvitaan asuntotontteja. Hämevaaraan jää useita puistoja. Liito-oravan ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa on aluearkkitehdin valokuva Vaakapuistosta. Katuverkko välittää liikenteen. Viisaritiellä on kevyen liikenteen raitti. Uusille tonteille tulee sisäiset ajoyhteydet. Lehtikallion asemakaava vaatii autopaikkoja 1 ap / asunto + vieraspaikkoja 10 %. Puut ja pensaat eivät vaimenna melua merkittävästi. Asuminen täyttää pienhiukkasvaatimuksen etäisyyden ajorataan (11,5 m).*

12. Naapurit (2) ja hämevaaralaiset (2), 6.5.2018:

”Kuusikymmentäluvulla rakennetun Rajatorpantien varteen jätettiin metsäkaistale suojaamaan olemassa olevaa asutusta tien aiheuttamilta haitoilta. Sama ajatus hyväksyttiin vuonna 1985 laaditussa asemakaavassa nimeämällä metsäkaistale puistoksi.

Nyt kuitenkin Vantaan kaupunki on päätöksellään ryhtynyt romuttamaan aiempia ja nykyisiäkin periaatteitaan ja kaavoittamaan suojavyöhykkeenä toimivaa Vaakapuistoa asuntorakentamiseen. Kaavaesitteessä mainitaan, että päätöksessään 22.9.2014 kaupunginvaltuusto hyväksyi linjaukset, joiden mukaan kaupunki kaavoittaa ensi sijassa omaa maataan ja luovuttaa vuosittain tontit keskimäärin sadalle erillispientalolle loppuvuotustokaudella.

Esitetyssä luonnoksessa poiketen edellä mainitusta kaupunginvaltuuston päätöksestä erillispientalojen rakentamiseksi nyt puistoon on suunniteltu rakennettavaksi rivitaloasuntoja ja kioski. Perusteena kaavamutokselle on myös se, että rakennukset toimisivat meluvallina nykyiselle asutukselle. Ajatus on kestävä. Melutilanne on toki ollut tiedossa jo Rajatorpantien rakentamisesta saakka, mutta kaupunki ei ole rakentanut suunniteltua tarvittavaa meluvallia asukkaiden vaatimuksesta huolimatta.

Perustelussa mainitaan, että Vaakapuistolla ei ole merkittäviä luontoarvoja. Vuoden 1985 asemakaavassa on luontoarvot kuitenkin ymmärretty. Vaakapuisto on ollut alueen asukkaille suoja liikenteen pölyä ja melua vastaan. Metsäinen puisto on toiminut myös liikenteen hiilidioksidipäästöjen nieluna. Viheralueet asuinalueilla edistävät nykytutkimuksen mukaan myös asukkaiden hyvinvointia. Näitä viheralueiden arvoja ehdotettu rakentaminen ei korvaa, vaan heikentää. Vantaan kaupunki on aktiivisesti ryhtynyt viime vuosina asukkaiden vastustuksesta huolimatta verottamaan Hämevaaran muitakin puistoja muuhun tarkoitukseen vastoin omien arkkitehtuuri- ja viheralueohjelmien periaatteita ja henkeä.

Suunnitellun alueen rakentamisen tehokkuusluku on 0,50, joka on vastoin alueen muuta rakennustehokkuutta ja siten myös alueen arvoja, jotka Vantaan kaupunkikin on tunnustanut. Suunniteltujen rivitalojen korkea tehokkuusluku, tiealue lumen läjityskaistoihin ja autojen pysäköintipaikat vievät käytännössä pihojen viherrakentamismahdollisuuden. Nyt suunniteltu massarakentaminen ei sovi pientaloalueelle, eikä eritoten näin kapealle puistokaistaleelle.

Suunnitelma lisää myös autoliikennettä ja lisää melua alueen pihakaduille. Rakentamisen vuosia kestävä rekkaralli on suunniteltu kulkemaan myös Vaakatien kautta. Normaalisti rakentamisen alussa metsä kaadetaan pois, ja siten Rajatorpantien saasteet ja melu ovat vuosikautia ilman mitään suojaa Vaakatien asukkaiden riesana. Mikäli asuntokauppa ei käy, mikä on erittäin todennäköistä, riesa voi kestää iäisyyden. Rakennukset tulisivat toimimaan suunnittelijoiden mukaan meluvallina. On vaikea kuvitella tilannetta, että ihmiset haluaisivat asua asunnossa, joka rajoittuu alueen liikenteen pääväylään.

Olemme haastatelleet asiasta useita alueen asukkaita. Yksikään heistä ei ole pitänyt hyvänä tätä muutosehdotusta, joka tuhoaa puiston. Vastustus myös kaavan esittelytilanteessa oli laajaa.

Kaupunginhallituksen päätös sadasta erillistalosta vuodessa johtaa näköjään näihin epätoivottaviin yrityksiin. Päätöksen tarkoituksena ja henkenä ei liene ollut puistojen tuhoaminen, vaan va-
paiden kaavoitukseen sopivien alueiden kaavoitus asuntotuotantoon. Asuinrakentamisen kaavoituksessa tulisi olla vuotta pidempi perspektiivi. Nyt kiireessä suunnittelija hakee kritiikittä helpointa ratkaisua asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi, joka tässäkin tapauksessa paistaa läpi. Kaavoituspäätökset tehdään vaikutuksiltaan vuosikymmeniksi tai sadoiksi eikä tällaisia vuosita-
voitteita saisi olla huonoon päätöksentekoon johtavina työkaluina. Vantaalla on runsaasti kaavoituskelpoista maata, joka käyttöönotto ei aiheuta tällaista haittaa olemassa olevalle yhteisölle. Ne tulisi ensisijaisesti kaavoittaa, eikä repiä olemassa olevia vakiintuneita hyväksi havaittuja asema-
kaavoja auki.

Vantaan kaupunki on aina kohdellut kaltoin tätä Tikkurilasta katsottua kaukana olevaa periferiaa, eikä ole välittänyt asukkaiden mielipiteistä. Vuoden 1985 kaavan mukaista rakentamista ei ole vielä lääkään yli 30 vuoden jälkeen loppuunsaattettu Vaakatien ja Rajatorpantien risteyksessä, Hämevaaran puistoja uudelleenkaavoitetaan nyt tihenevällä tahdilla ja Rajatorpantien meluvalli on rakentamatta. Puutteen ja epäkohtien poistamiseksi alueen asukkaat ovat aina olleet aktiivisia, mutta turhaan. Demokratia ei näissä asioissa toimi. Uutiset kaupungin suunnalta, kuten tämäkin kaava-
ehdotus, ovat pääsääntöisesti negatiivisia alueen ja sen asukkaiden kannalta.

Me allekirjoittaneet vastustamme tätä kaavamuu-
tosehdotusta epärealistisena, alueen asukkaiden toiveiden vastaisena, kyläyhteisön identiteettiä ja luontoa pilaavana toimenpiteenä sekä Vantaan kaupunginvaltuuston 22.9.2014 tekemän maapoliittisen linjauksen vastaisena. Lisäksi puiston poistaminen vaikutuksineen on Vantaan Arkkitehtuuriohjelman 2015 ja Viheralueohjelman 2011-2020 periaatteiden ja hengen vastainen. Kaavamuu-
toksen sijaan ehdotamme, että kaupunki saat-
taa loppuun 1985 kaavan mukaisen katurakentamisen Vaakatien ja Rajatorpantien risteyksessä, rakentaa suunnitellun meluvallin Rajatorpantien varteen ja kunnostaa Vaakapuiston.”

=> *Kasvavassa kaupungissa tarvitaan tonttimaata. Tiivistäminen ja täydentäminen ovat yleiskaavan keskeisiä periaatteita. Samalla säilytetään laajoja viheralueita. Alue on yleiskaavassa pientaloaluetta ja katukuvan kehittämisvyöhykettä ja liittyy valmiiseen katuverkkoon, kunnallistekniikkaan, palveluihin ja joukkoliikenteeseen. Tontit toteutetaan yhtiömuotoisesti, mikä tuottaa lyhyen rakennusajan. Kioskia ei kaavoiteta. Liito-oravan ydinalueelle ei voi rakentaa meluvallia, mutta se säilyy suojaviheralueena. Meluvalli tuhlaisi maata, kun vaihtoehtona on asuntorakentaminen, joka suojaa asutusta tiemelulta. Puut ja pensaat eivät vaimenna melua, vaan vaimennusvaikutus syntyy etäisyydestä tiehen. Asuminen täyttää pienhiukkasvaatimuksen etäisyyden ajorataan (11,5 m). Vaakatien yhteys Rajatorpantielle on suljettu asemakaavan (1985) mukaisesti.*

13. Hämevaaralaiset (2), 7.5.2018:

”Vaijeritie-Köysikujan varteen on suunniteltu meluvalliasuntoja 43 kpl. Aivan liian ahdas paikka. Vantaalla on maata muuallakin vielä toistaiseksi. Alue on aikoinaan jätetty suoja-alueeksi ja sellaisena se tulee pitääkin. Jos laki on muuttunut, ei kai se pakota rakentamaan.

Miten asuntoja voi rakentaa meluvalliksi? Kuka ostaa? Kuka viihtyy sellaisessa? Ne on sitten vuokra-asuntoja, joissa asukkaat vaihtuu 1 – 2 vuoden välein, kun asuinympäristö on epämiellyttävä. Omakotitalo rakennetaan pitkällä tähtäimellä, jossa on tarkoitus asua kymmeniä vuosia. Nyt alueen melu ja kaikenlainen häiriö lisääntyvät niin, että täällä eiviihdy enää kukaan. Se kai on Vantaan strategia.

Mielestämme alueelle pitää rakentaa jo luvattu meluvalli ja ”Vaakapuiston” puut tulee säilyttää.”

=> *Alue on leveämpi (30–34 m) kuin moni Vaakatielle lohkottu tontti (18–20 m). Kaupungeissa on tavallista rakentaa taloja katujen varteen, jolloin pihan puoli on hiljaisempi. Nykyisin kaikki talot on äänieristettävä. Meluvalli tuhlaisi kaupunkimaata, kun vaihtoehtona on asuntorakentaminen. Alue toteutetaan townhouse-tyyppisinä rivitaloina, mikä tuottaa omakotimaisen ilmeen. Liito-oravan ydinalue säilyy suojaviheralueena.*



Itäistä Vaakapuistoa talvella Rajatorpantien pohjoispuolelta nähtynä.

TKa 5.2.2018

14. Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY, 7.5.2018: => nro 51

"Asemakaavamuutosalueen olemassa olevat yleisen vesihuollon verkostoyhteydet sijaitsevat Viisaritiellä, Rajatorpantiellä ja Vaakatiellä. Lisäksi puistoalueelle sijoittuu yleinen hulevesiviemäri (hv 500 b) ja Rajatorpantien ja Viisaritien puistokulman leikkaavat jakeluvesijohto (vj 200V) ja keräilyviemäri (jv 315 M). Näitä varten tulee asemakaavaan merkitä vähintään 6 metriä leveät johtokujat. Kaavamääräyksenä tulee lisäksi mainita, että johtokuja-alueelle ei saa sijoittaa kiinteitä tai raskaita rakenteita eikä istuttaa puita tai pensaita. Asemakaavan laatimisen johdosta muodostuvien uusien tonttien kytkentä vesihuoltoon tarkastellaan kustannusarvioineen kaavoituksen edessä ja esitetään kaavaselostuksen osana vesihuollon esisuunnitelmassa. Mikäli jatkosuunnittelussa todetaan, että asemakaavamuutos edellyttää yleisen vesihuollon siirtoa, tulee johtosiirrot suunnitella ja toteuttaa hankkeen yhteydessä yhteistyössä HSY:n kanssa. Suunnitelmat hyväksytään HSY:llä."

=> *Lisätty kaavamääräys. Tehty vesihuollon esisuunnitelma. Teknisestä huollosta s. 8 ja 50.*

15. Naapuri, 7.5.2018: => nro 4, 43

--- "haluaisin tuoda esille seuraavan huolenaiheen: tontillemme osoitteessa xxx laskeutuu jo nyt paljon vettä ympäröiviltä alueilta. Kaupungin puolesta on käyty toteamassa, että ympäröivällä alueella kaadot on tehty väärin ja siksi tontin taka-osa täytty vedellä ison osan vuodesta. Asialle ei kuitenkaan ole haluttu tai voitu tehdä mitään. Koska maankäyttö on ollut kaupungin puolelta jo aiemminkin huonosti suunniteltua, onko odotettavissa, että ongelma lisärakentamisen myötä pahenee? Voitteko taata, että vesiongelma poistuu tai ei aikanaan lisäännä lisärakentamisen seurauksena? Tontistamme on jo huomattava osa käyttökelvotonta aluetta ison osan vuodesta."

=> *Hulevesien hallinnasta määrätään kaavassa ja rakennusjärjestyksessä. Rakennuslupa on liitettävä hulevesisuunnitelma, jossa huomioidaan ympäröivien tonttien nykyinen hulevesien hallinnan toimivuus. Uusi rakentaminen tulee toteuttaa niin, että hulevesiä viivytetään ennen niiden johtamista hulevesiviemärintiin.*

16. Naapurit (2), 7.5.2018: => nro 34

"Mielestämme suunniteltu asemakaavamuutos muuttaa koko pientaloalueen luonnetta pois alkuperäisestä luontoa kunnioittavasta asemakaavasta liian tiheäksi rakennusalueeksi.

Nykyisessä asemakaavassa on ryhmitelty puistomaisesti pienrakennuksia ryhmiksi niiden tarvitsemien kulkuteitä ympäröiviksi pitkänomaisiksi ryhmiksi ja vielä siten, että kukin ryhmä rajoittuu sivuilta kapeaan, joko luonnonmetsään tai viheralueeseen. Samoin ryhmät eristetään pitkillä kaapeilla metsäalueilla alueen raskaasti liikennöidyiltä väyliltä.

Tällaisella järjestelyllä on onnistuttu saamaan luonteeltaan luonnonmukainen ja viihtyisä pientalo-ympäristö tinkimättä liikaa rakennustehokkuudesta.

Esitetyllä asemakaavalla kuitenkin ehdetaan yhteen tällaiseen pitkään, mutta erittäin kapea luontosuikale täyteen tiheää rakennusmassaa. Samalla joudutaan tähän kapeaan tilaan ahtamaan välttämättömät kulkutiet ja parkkipaikat.

Alkuperäinen luonnonläheinen pientaloalueen luonne menetetään oleellisesti.

Alueen edustavuutta laskee myös näkymä Rajatorpantieltä. Nykyinen hieman piilossa oleva metsäinen pientaloalue muuttuu valtatiehen rajoittuvaksi ahdistavan tiheäksi rakennetuksi rivitalojonoksi.”

=> *Kasvavassa kaupungissa tarvitaan asuintontteja. Yleiskaavan tavoitteita ovat tiivistäminen ja täydentäminen. Alue on yleiskaavassa pientaloaluetta ja katukuvan kehittämisyöhykettä. Uusi rakentaminen on townhouse-tyyppistä, jolloin alueen ilmeestä tulee omakotimainen.*

17. Hämevaaralainen, 8.5.2018:

”Suunniteltu asemakaavaehdotus on huono. Tontit aivan liian kapeita taloille ja tonttien sisään-tulotielle. Rajatorpantieltä tulevalle melulle tarvitaan melueste. Suunnittelussa on ajateltu rivitaloista melueste etelän suuntaan. Jotta rivitalon seinä toimisi kunnollisena meluesteenä Rajatorpantielle päin julkisivu pitää olla umpinainen ja materiaali sellainen että se estää tehokkaasti melun. Se tarkoittaisi sitä, että rivitalojen ikkunat ja ovet ovat vain talojen eteläsivuilla vanhaan Hämevaaraan päin. Talojen pohjaratkaisut olisivat hyvin rajoitteiset. Voisi olla myynti- ja tai vuokrausmahdollisuudet hyvin heikot. Rajatorpantieltä ajo Vajjeritiele on liian kapea jo nyt. Vaatisi leveyttä lisää tai tienvarsipaikoitus poistettava kokonaan. Ehdotan rivitalojen sijaan meluaitaa rajatorpantien suuntaisesti ja Vaakapuisto suunnitellaan kaupunkipuistoksi.”

=> *Kasvavassa kaupungissa tarvitaan tonttimaata. Alue on leveämpi (30–34 m) kuin monet Vaakatie lohkotontit (18–20 m). Tonteille mahtuvat talot, pihat ja ajotiet. Nykyisin kaikki asuintalot on äänieristettävä, mikä on normaalia rakennustekniikkaa. Ikkunoita saadaan myös Rajatorpantien suuntaan. Vajjeritie on tavallinen tonttikatu ja sen ajoradan leveys on riittävä (6 m).*

18. Vantaan kaupunginmuseo, 8.5.2018: => nro 28

”Kaava-alueella ei sijaitse rakennetun kulttuuriympäristön kohteita, eikä siellä ole kulttuuriympäristöön liittyviä erityisiä maisemallisia arvoja. Alueelta ei tunneta käytettävissä olevien tietojen perusteella muinaismuistolaita (295/1963) rauhoitettuja muinaisjäänköksiä. Näin ollen Vantaan kaupunginmuseolla ei ole huomautettavaa osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.”

19. Naapuri, 8.5.2018: => nro 21, 22

”xxx asukkaina mielipiteemme suunnitellusta asemakaavamuutosta on erittäin huono. Tila, johon kaksikerroksisia rivitaloasuntoja (43 kpl) suunnitellaan, on aivan liian kapea, jotta siihen mahtuisi sekä tie että rivitalo. Rivitaloasuntoja suunnitellaan meluesteeksi, joka on aika erikoista. Lisäksi Rajatorpantieltä tuleva pöly ja pakokaasut leviävät ilman puustoa. Nykyisin Vaakapuiston aluetta käyttää vastapäisen kerrostaloalueen lapset ja koiraihmiset. Lisäksi Vaakapuistossa liikkuu paljon valkohäntäpeuroja ja muita luontoeläimiä, joilta myös yksi tärkeä puistoalue kaupungissa häviäisi.

Ehdotamme että Vantaan Kaupunki rakentaa Vaakapuiston reunaan meluvallin sekä olemassa oleva puisto säilytetään ja kunnostetaan.”

=> *Tällä kohdalla on Vaakatieltä lohkottu jopa alle 20 metriä leveitä tontteja. Sen sijaan puiston leveys on samalla kohdalla noin 33 metriä, jolle mahtuu talot, pihat ja ajoyhteys. Taloja on siirretty lähemmäksi Rajatorpantietä. Kaupungeissa on tavallista rakentaa taloja katujen varteen, jolloin pihan puoli on hiljaisempi. Mainitut eläimet eivät ole suojeltuja. Liito-oravan ydinalue merkitään suojaviheralueeksi. Vaakapuisto ei liity laajempiin virkistysalueisiin. Meluvalli olisi kallis ja tuhlaasi kaupunkimaata, kun vaihtoehtona on asuntorakentaminen, jolla tiemelua voidaan torjua.*

Myöhästyneet mielipiteet

20. Naapurit (2), 18.5.2018:

"Vantaan kaupungin asemakaavamuutos 002398/Hämevaara on hämmästyttänyt asukkaita erikoisella suunnitelmallaan. Vielä voimassaolevan asemakaavan mukaan Vaakapuiston ja Rajatorpantien väliin suunniteltiin meluaitaa, joka olisi hyvä ratkaisu. Rajatorpantie on vilkkaasti liikennöity, autojen määrä vuonna 2016 oli n. 15000.

Mielestämme Vaakapuisto on aivan liian kapea alue pientaloille. Ahtaus olisi suuri ongelma. Asukkaiden liikkuminen pienillä pihilla ja autojen pysäköinti toisivat varmasti vaikeuksia ja eripuraa. Tulevat asukkaat joutuisivat asumaan meluesteessä. Lisäksi tulisivat pakokaasut ja lentomelu, joille emme voi mitään.

Hämevaarassa puistoalueet (Koivuvaaranpuisto ja Vipupuisto) vähenevät asemakaavamuutosten 002360 ja 00359 mukaan. Kaikkien eduksi olisi kunnostaa Vaakapuisto viheralueeksi."

=> Kaupungeissa on tavallista rakentaa taloja katujen viereen, jolloin pihan puoli on hiljaisempi. Vaakapuisto on riittävän leveä pientalotonteiksi, minkä kaava ja havainnepiirros osoittavat. Liito-oravan ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi. Hämevaaraan jää useita puistoja.

21 ja 22. Naapurit (2), 29.3.2019: => nro 19

"Vastustamme Vaakapuiston asemakaavamuutosta jossa suunnitellaan puistoalueen muuttamista asuinkäyttöön. Vaakatien omakotialueen viihtyvyyden kannalta on tärkeää että Rajatorpantien varteen rakennetaan meluaita eikä suinkaan se että hiilinieluna toimiva metsäalue hävitetään pois. Rajatorpantien liikenne on lisääntynyt hurjasti; Espoon rekkaliikenne ja asuinalueiden kasvaminen rasittaa Rajatorpantien loppupään määrää todella paljon. Ihmettelen todella miksi Vaakapuiston metsäalue halutaan hävittää!! Vaakapuisto on tosi kapea alue. Ilmeisesti suunnitellaan että liikenne mahdollisille uusille tonteille ei ole Rajatorpantieltä. Joten tälle kapealle puistoalueelle pitää vielä rakentaa tie, joka pienentää entisestään rakennusala. Voisitteko tiedottaa enemmän mahdollisia suunnitelmia, kiitos!"

=> Alue on yleiskaavassa pientaloaluetta, samalla säilytetään laajoja viheralueita. Meluaita tai meluvalli olisi kallis, kun vaihtoehtona on asuntorakentaminen, jolla tiemelua voidaan torjua. Kaavan valmisteluaineisto on ollut nähtävillä 31.8. – 5.10.2020.

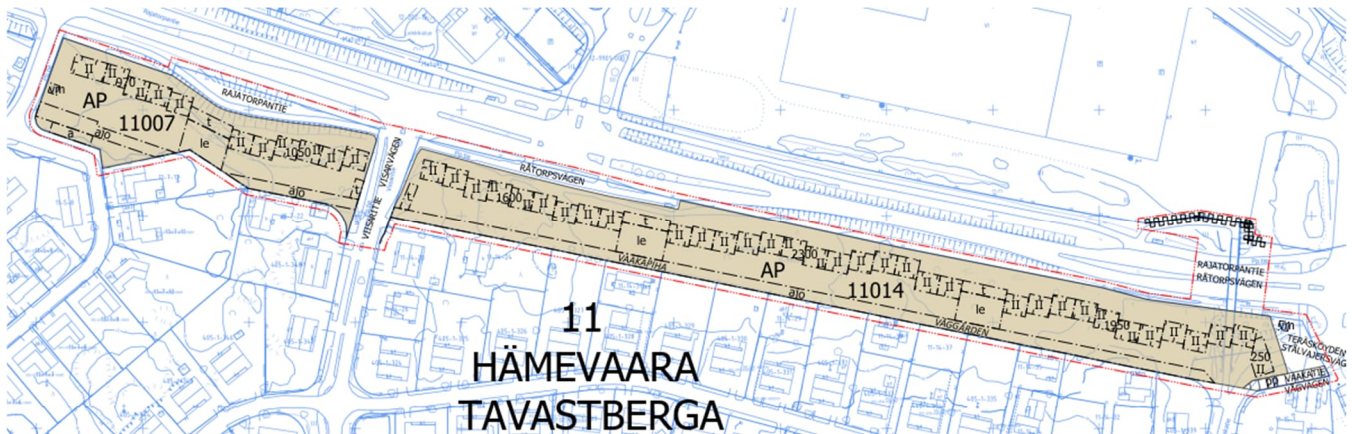
23. Vantaalainen, 23.5.2019:

"Kävin inventoimassa liito-oravien jätökset 17.5 ja 20.5 koska järeä kuusi-haapa ja koivumetsä näyttää liito-oraville sopivalta elinympäristöltä. Ei ollut yllätys, että Rajatorpantien viereiseltä metsäkaistaleelta löytyikin runsaasti papanamerkkejä liito-oravista, yhteensä 17 puun alta. Totesimme yhdessä myös paikallisten asukkaiden kanssa joitain liito-oravien papanahavaintoja ja asukkaat kertoivat metsäkaistaleen olevan muutenkin merkittävä eläinlajiston pesimä-, ruokailu- ja liikkumaalue ts. luonnollinen ekologinen yhteys. En ihmettele, sillä siellä on suojaa, monikerroskasvillisuutta, järeää puustoa, lahoppua, vaihtelevia luontotyppejä mm uhanalaiseksi luokiteltua lehtoa.

Liitteenä taulukko liito-oravapapanoiden löydöksistä ja 6 kuvaa.

Lounais-Vantaa on tärkeää liito-orava aluetta. Teimme huhtikuun alussa Linnaisten omakotiyhdistyksen innokkaiden asukkaiden (20 osallistujaa) sekä liito-oravatutkija Ilpo K. Hanskin kanssa etsintätien Linnaisten metsäalueelle josta myös löytyi uusia liito-oravien kolopuita ja elinpiirejä. Lähetän myös näistä tarkemmat tiedot kunhan saan ne koottua."

=> Tehty liito-oravaselvitykset (Faunatica 2020, Ramboll 2021) ja liito-oravan suojelusuunnitelma (Ramboll 2022). Liito-oravan ydinalue merkitään suojaviheralueeksi. Alueelta on yhteydet muille liito-orava-alueille. Liito-oravat on käsitelty s. 5–7 ja 50–51.



Kaavaluonnos osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa 31.8.2020.

Toinen osallistuminen ja vuorovaikutus, valmisteluaineisto nähtävillä

- *Toinen osallistumis- ja arviointisuunnitelma* laadittiin, postitettiin osallisille ja julkaistiin internetissä 31.8.2020. Kaupunkisuunnittelulautakunta 8.9.2020 merkitsi sen tiedoksi. Mielipiteet pyydettiin kirjaamaan 5.10.2020 mennessä.
- *Ilmoitus* Vantaan Sanomissa 5.9.2020.
- *Valmisteluaineisto oli nähtävillä* internetissä sekä Vantaa-infoissa (Myyrmäki Myyrmäkitalo, Tikkurila Dixi ja Korso Lumo) 1.9. – 5.10.2020.
- *Kaavoituksesta on ilmoitettu* kaavoituskatsauksissa Vantaan asukaslehdissä 7.3.2019, 7.3.2020, 6.3.2021 ja 5.3.2022.
- *Asemakaavoituksen ilmoitukset ja kuulutukset* julkaistaan kaupungin internet-sivuilla.

Valmisteluaineiston nähtävillä olosta saadut mielipiteet ja niiden huomioon ottaminen

24. Vantaalainen, 4.9.2020:

"Kaavamuutoksen yhteydessä on esitetty purettavaksi Vaakatien itäpäässä oleva silta. Väite, että silta johtaisi vain bussipysäkillä on kuitenkin selkeästi virheellinen, sillä sillan toisessa päässä kulkee kevyen liikenteen väylä, jota pitkin pääsee esimerkiksi Myyrmäkeen asti. Silta mahdollistaa turvallisen ja keskeytymättömän kulkemisen vilkkaasti liikennöidyn Rajatorpantien ylitse ja yhdessä Vihdintien alittavan tunnelin kanssa tarjoaa hyvän yhteyden Myyrmäen suuntaan. Aivan lähiaikoina Vapaalantie 4:än valmistuva Lidlin myymälä lisää varmasti tarvetta tälle kulkuyhteydelle.

On huolestuttavaa kehitystä, että kevyen liikenteen turvallisia yhteyksiä puretaan pois ilman, että niitä korvataan millään tavoin. Silta tulee joko säilyttää tai korvata uudella kaavamuutoksen yhteydessä."

=> *Heikkokuntainen silta joudutaan purkamaan. Uuden sillan tulisi olla korkeampi, jolloin se olisi liian jyrkkä. Sillan käyttö on vähäistä, sen vieressä Rajatorpantien suojatiellä on liikennevalot.*

25. Hämevaaralainen, 4.9.2020: => nro 10, 49

"Lainaan tekstiä: Vaakatien itäpäässä on heikkokuntainen, alamittainen ja jyrkkä silta, johon on törmätty. Silta johtaa vain bussipysäkillä, joka siirretään lähemmäksi Vihdintietä. Siten silta on tarpeeton ja voidaan purkaa.

Miten olette ajatellut turvata Hämevaaran oppilaiden turvallisen koulumatkan Rajatorpan kouluun? He pääsevät vihdintien ali mutta jos kävelysilta puretaan niin sitten pitää mennä yli vilkkaan Rajatorpantien suojatietä pitkin. Tämä on vaaran paikka. Uusi silta tarvitaan ehdottomasti vanhan paikalle tai uuteen paikkaan."

=> *Heikkokuntainen silta joudutaan purkamaan. Uuden sillan tulisi olla korkeampi, jolloin se olisi liian jyrkkä. Sillan käyttö on vähäistä, sen vieressä Rajatorpantien suojatiellä on liikennevalot.*

26. Elisa Oyj / Access Implementation, 7.9.2020:

"Elisalla ei ole huomautettavaa kaavasta. Elisa rakentaa uudisomakotitaloille kuituliittymät."

27. Helsingin seudun liikenne HSL, 14.9.2020: => nro 9

"HSL:llä ei ole uutta lausuttavaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman uuteen versioon."

28. Vantaan kaupunginmuseo, 17.9.2020: => nro 18

"Kaava-alueella ei sijaitse rakennetun kulttuuriympäristön kohteita, eikä siellä ole kulttuuriympäristöön liittyviä erityisiä maisemallisia arvoja. Alueelta ei tunneta käytettävissä olevien tietojen perusteella muinaismuistolailla (295/1963) rauhoitettuja muinaisjäännöksiä. Näin ollen Vantaan kaupunginmuseolla ei ole huomautettavaa osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta. Kaupunginmuuseota ei ole tarpeen kuulla kaavan jatkovaiheissa, mikäli suunnitelmaan ei tule kulttuuriympäristöön liittyviä merkittäviä muutoksia."

29. Naapurit (2), 18.9.2020: => nro 41, 42

"Vaakapuisto toimii tällä hetkellä hyvänä meluaitana puustonsa takia ja asukkailla on edes pientä vehreyttä ja luontoa lähellä. Alueen viihtyisyys katoaa, jos aletaan jatkuvasti rakentamaan entistä tiiviimmin. Luonnonläheisyys on alueen tavaramerkki emmekä asukkaina haluaisi siitä luopua, se on meille erittäin tärkeää. Virkistysalueet alueella on turvattava."

Myös Linnaisten metsään rakennetaan lisää omakotitaloja, joten sielläkin virkistysalueet pienenee.

Emme halua xxx, että uuden talon seinä tulee talomme välittömään läheisyyteen. Jos vaihtoehtoista jotain pitäisi valita, olisi se A tai B-vaihtoehto. Kerrostalot eivät mielestämme sovi alueelle ollenkaan.

Rajatorpantie on jo nyt todella ruuhkainen ja tien välittömään läheisyyteen rakentaminen tulee haittaamaan rakentamisen aikana todella paljon työmatka- ja kaikkea muutakin liikennettä. Saatika se, kuinka paljon lisää liikennettä nämä uudet talot aiheuttavat Rajatorpantielle valmistumisen jälkeen. Myös Espoon puolelta tuleva liikenne kuormittaa Rajatorpantietä sekä myös Muuttolinnunmäestä ajetaan paljon suoraan Viisaritien kautta.

Silta on erittäin tärkeä väylä varsinkin ala-aste ikäisille koululaisille, jotka käyvät Rajatorpan koulu. Monet muutkin asukkaat toki käyttävät mieluummin siltaa kuin suojateitä. Rajatorpantiellä liikenne on niin vilkasta, että suojatietkään eivät ole järin turvallisia (olen meinannut kaksi kertaa jäädä auton alle itselle palavissa vihreissä valoissa varikkoalueen edessä; valoissa ajetaan usein punaisia päin ja varikkoalueelta tulevat eivät tajua katsoa suojatiellä kulkijoita). Kannattaisin enemmän sillan korjaamista.

Mitäpä jos Vantaa satsaisikin pienimuotoisiin elämän luksus (luonto, vehreys, väljyys, palvelut lähellä) -asuinalueisiin? Näille voisi olla mahdollista saada pitkäaikaisesti viihtymään hyvätuloisia (ts. työssäkäyviä ihmisiä). Tällainen Hämevaara meillä nyt on. Mutta tavoite näyttää olevan paikata velkaista taloutta myymällä ihan mikä vaan vihreä tonttimaaksi? Näin viedään viihtyisiä alueita kohti pellolle tehdyn tiiviin uudisrakentamisen sieluttomuutta. Espoossa on tunnistettu erilaisuuden edut ja esimerkiksi puistokaupunginosa (Tapiola) ei ole kirosana vaan ylpeydenaihe.

Me asukkaat haluamme vaalia alueen vihreyttä ja turvallisuutta!"

=> Kasvavassa kaupungissa tarvitaan jatkuvasti uutta tonttimaata. Yleiskaavassa alue on pientaloaluetta ja katukuvan kehittämisvyöhykettä. Yleiskaavassa kaupungin alasta 28 % on varattu virkistys- ja luonnonsuojelualueiksi. Myös Linnaistenmetsään on lisätty uusi luonnonsuojelualue. Täydennyskaavoituksenkin jälkeen Hämevaaraan jää runsaasti puistoja, 27 % maa-alasta. Puusto ei suojaa melulta, vaan vaikuttaa vain melun sirontaan. Uuden talon seinä ei sijoitu nykyisten talojen kohdalle. Rakentamisen aikainen haitta on tilapäinen. Alueelle ei tule kerrostaloja. Heikkokuntointien silta joudutaan purkamaan. Uuden sillan tulisi olla korkeampi, jolloin se olisi liian jyrkkä. Sillan käyttö on vähäistä, sen vieressä Rajatorpantien suojatiellä on liikennevalot. Vaakapuisto on virkistysalueeksi meluisa. Liito-oravan ydinalue säilyy suojaviheralueena.

30. Hämevaaralainen, Hämevaara resident, 22.9.2020:

"My name is xxx I am living in xxx very close to the new plot of Vaakapuisto. I moved to this house in 2014, and it used to be a very peaceful place. However, after Viisaritie was rebuilt around 2015, the traffic of this small road of a resident was totally changed, and it almost become a main road and shortcut from Rajatorpantie Vantaa to Hämeenkylläntie Espoo. I have several times counted the number of passed cars in front of my house in peak hours (8:00-9:00, 16:00-17:00), and I can easily count more than 200 passing cars in one hour, and I believe 60-70% of the passing cars are not belonging to this living area, and mostly to/from Espoo side. And since there are a lot construction projects ongoing at Espoo side in the past years, so every day there are tens of heavy trucks passing Viisaritie also, they bring big noise and dangerous, because they are running very fast! So, maybe our Vantaa city planner would show our friendship to brother Espoo city, but does anybody really think the feeling of the people who are living nearby Viisaritie Vantaa?

Actually, this is not the worst situation, another bad thing is the port of Vaakatie to Rajatorpantie is totally blocked with unknown reasons after Viisaritie rebuilt (Please see the picture below), therefore, the port from Viisaritie to Rajatorpantie near my house is becoming the only exit to all the residents who are living in this area. In fact, all my neighbours has the same doubts for the reason of closing Vaakatie port, because nobody consulted us before decision making. So, my (our) first request is having the port of Vaakatie to Rajatorpantie re-open soon, even without linking to Vaakapuisto project. This is so far the only way to mitigate the heavy traffic of Viisaritie in short time.

Regarding the new Vaakapuisto, in fact, my major concern is also traffic on road Viisaritie. I strongly request the planner to consider the gate of Vaakapuisto opening directly towards Rajatorpantie, never consider open it towards Viisaritie. (Please see the picture attached). Think about the peak hour ??? how can you manage 200-300 cars in such a smaller port on peak hours? It is better that we will not call police every day to manage the traffic or accident here.

The last request is, yes, please built the noise blocking wall towards Rajatorpantie at Vaakapuisto. Because when all trees are cut, all people nearby Vaakapuisto will suffer the traffic noise from Rajatorpantie."

Suomennos:

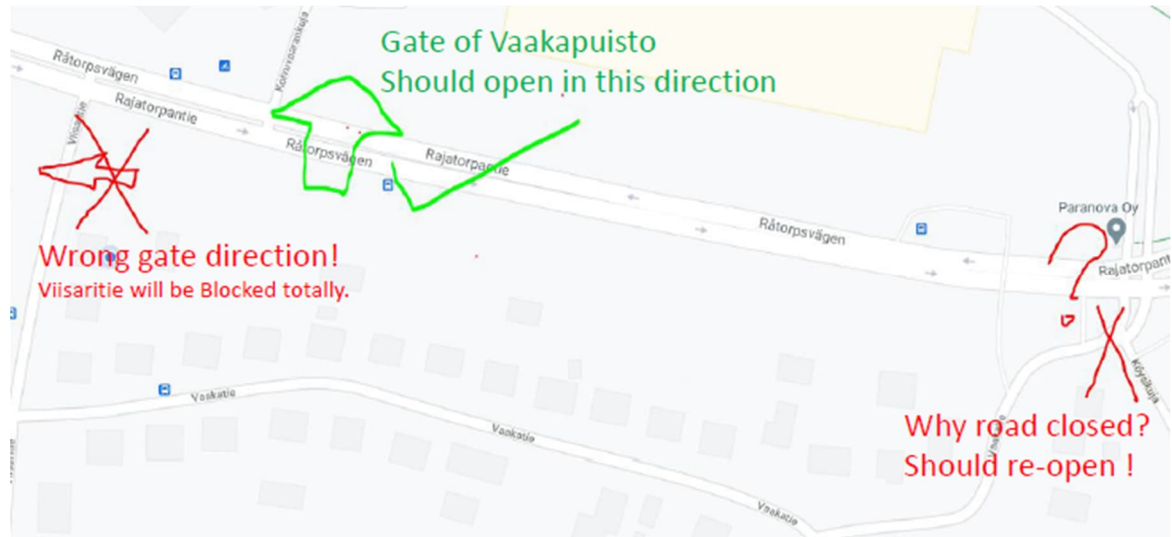
Nimeni on xxx asun xxx hyvin lähellä Vaakapuiston uutta tonttia. Muutin tähän taloon 2014, ja se oli aikoinaan erittäin rauhallinen paikka. Kuitenkin, kun Viisaritie rakennettiin uudelleen noin 2015, tämän asutuksen pienen tien liikenne muuttui täysin ja melkein tullut päätie ja oikotie Rajatorpantieltä Vantaalta Hämeenkylläntielle Espooseen. Olen useita kertoja laskenut ohiajavien autojen lukumäärän taloni edessä ruuhka-aikoina (8:00–9:00, 16:00–17:00), ja voin helposti laskea yli 200 ohittavaa autoa tunnissa, ja uskon 60–70 % ohi kulkevista autoista ei kuulu tälle asuinalueelle ja lähinnä Espoon puolelle. Ja siitä lähtien Espoon puolella on menneinä vuosina käynnissä paljon rakennusprojekteja, joten joka päivä kymmenet raskaat kuorma-autot, jotka kulkevat myös Viisaritien ohitse, aiheuttavat suurta melua ja vaarallista, koska ne ovat kulkevat erittäin nopeasti! Joten ehkä Vantaan kaupunkisuunnittelija osoittaisi ystävyyskaverimme veljellemme Espoon kaupungille, mutta ajatteleeko kukaan todella lähellä asuvien ihmisten tunnetta Vantaan Viisaritiellä?

Itse asiassa tämä ei ole pahin tilanne, toinen huono asia on Vaakatien liittymä Rajatorpantielle täysin estetty tuntemattomista syistä Viisaritien uudelleenrakennuksen jälkeen (katso alla oleva kuva), Siksi Viisaritien ja Rajatorpantien liittymästä taloni lähellä on tulossa ainoa uloskäynti kaikille tällä alueella asuville asukkaille. Itse asiassa kaikilla naapureillani on samat epäilyt syystä Vaakatien liittymän sulkemiseen, koska kukaan ei kuullut meitä ennen päätöksentekoa. Joten, minun (meidän) ensimmäinen pyyntö on Vaakatien liittymän avaaminen Rajatorpantielle pian uudelleen, ilman yhteyttä Vaakapuiston projektiin. Tämä on toistaiseksi ainoa tapa vähentää Viisaritien vilkasta liikennettä lyhyessä ajassa.

Uuden Vaakapuiston osalta olen itse asiassa huolissani myös liikenteestä Viisaritiellä. Vahvasti pyydän suunnittelijaa harkitsemaan Vaakapuiston liittymää suoraan Rajatorpantielle, älä harkitse avata sitä Viisaritielle. (Katso liitteenä oleva kuva). Ajattele huipputuntia ??? miten voit hallita

200–300 autoa niin pienessä liittymässä ruuhka-aikoina? On parempi, että emme kutsu poliisia päivittäin hallitsemaan täällä tapahtuvaa liikennettä tai onnettomuutta.

Viimeinen pyyntö on, kyllä, rakentakaa meluseinä Rajatorpantietä vastaan Vaakapuistoon. Koska kun kaikki puut leikataan, kaikki Vaakapuiston lähellä olevat ihmiset kärsivät Rajatorpantien liikenteen melusta.



Suomennotokset: 1. Väärä liittymän suunta! Viisaritie estetään kokonaan. 2. Vaakapuiston liittymä täytyy avata tähän suuntaan. 3. Miksi tie suljettu? Olisi avattava uudelleen!

=> Viisaritie on leveämpi kuin Vaakatie tai Viittatie, joilla ei ole jalkakäytäviä. Vaakatien liittymän sulkeminen perustuu asemakaavaan vuodelta 1985, josta asukkaat on aikanaan kuultu. Viisaritien liittymä on toimiva. Puisto ei suojaa melulta, vaan talon tuottama meluntorjunta on tehokas. Liito-oravan ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi.

=> Viisaritie is wider than Vaakatie or Viittatie, which has no sidewalks. The closure of the Vaakatie is based on a town plan from 1985, in which residents have been consulted in due course. The trees do not provide protection against noise, but the noise control produced by the house is effective. The core area of Siberian flying squirrel will be zoned as protective green area.

31. Hämevaaralainen Viittatieltä, 24.9.2020:

"Liikennöinti mahdollisesti tuleville tonteille (niiden etelärajalla kulkevaa ajoyhteyttä pitkin) olisi toteutettava niin, että Viisaritietä ajavilla on etuajo-oikeus. Ei ole järkevää jäädä jonottamaan Viisaritielle hidasteiden sekaan Vaakatien risteykseen, jossa autoja tulee parhaimmillaan vasemmalta ja oikealta samaan aikaan."

=> Tontilta tuleva väistää kadulla kulkevaa. Katujärjestelyt ratkaistaan katusuunnitelmissa.

32. Hämevaaralainen (?), 24.9.2020:

"Rivitalo asunnot tuolle alueelle erittäin tervetuleet. Näkö- ja melusuoja. Puisto on turha vain koirien ulosteita täys."

=> Liito-oravan ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi.

33. Hämevaaralainen Viittatieltä, 24.9.2020:

"Turvallisia tienylityspaikkoja on lisättävä eikä vähennettävä! Nykyinen Vaakatien itäpään ylikulku silta on ehdottoman tarpeellinen ja paljon käytetty. Sen lisäksi turvallisia tienylityspaikkoja olisi Rajatorpantielle Vaakapuiston kohdalle lisättävä. Kävelytie sijaitsee vain Rajatorpantien pohjoispuolella, joten tämän vilkasliikenteisen kadun joutuu ylittämään joka kerta Hämevaaran puolelta Rajatorpantielle jalkaisin tai pyörällä kulkiessa.

Hämevaaran puolelta alakoululaiset kulkevat Rajatorppaan kouluun, joka on heidän lähikoulunsa. Koulutiestä tulee turvattomampi, jos ylikulkusiltaa ei ole. Alueella rakennetaan paljon, joten pien-
ten lasten ja koululaisten määrä on isossa kasvussa. Sillan käyttäjiin kuuluvat myös ulkoilijat sekä
kävelen, juosten että pyöräillen, koiran tai lastenvaunujen kanssa tai ilman. Suojatie on turvaton,
autoilijat ajavat turhan usein punaisia päin tai vähintäänkin keltaista. Suojatien nappia painaessa
jalankulkijoiden vihreää valoa saa välillä odottaa kauankin ja houkutus kadun ylittämiseen juokse-
malla punaisia päin kasvaa.

Jos nykyinen ylikulkusilta puretaan, sen tilalle tulisi ehdottomasti rakentaa uusi ylikulkusilta.

Kokemus osoittaa sen, että vaikka suojatietä ei ole, ihmiset loikkivat jopa vilkasliikenteisen tien yli
pysäkkien tai muiden runsaasti käytettyjen paikkojen kohdalla. Esimerkkinä tästä lähistöllä:

- Hämeen kyläntien ja Rajatorpantien risteys, jossa asuintalojen ympäristössä on vain yksi suoja-
tie Hämeen kyläntien puolella ja Rajatorpantien yli kulkee jatkuvasti ihmisiä, myös koululaisia,
turvattomasti.
- Vihdintien (tie 120) Lehtovuoren kohdalla oleva bussipysäkki. Tästä jalankulkijat loikkivat jat-
kuvasti vilkasliikenteisen tien yli.

Rajatorpantien liikenne on vilkasta jo nyt, ja suunnitelmassakin on mainittu, että bussiliikenne tu-
lee entisestään tihenemään. Raskasta liikennettä on runsaasti, bussien lisäksi rekkoja ja kuorma-
autoja, johtuen Tamron ja Ärrävaaran yritysten läheisyydestä sekä alueella tapahtuvasta jatku-
vasta rakentamisesta.

Vihdintien valoista Hämevaaraan ja Pähkinärinteeseen päin kääntyttäessä moni kiihdyttää Raja-
torpantien suoralle ja ylinopeutta ajetaankin runsaasti.

Myös autolla Rajatorpantielle pääsy on vaikeaa ruuhka-aikana ilman liikennevaloja, hyvänä esi-
merkkinä Hämevaarasta poistuessa Viisaritieltä kääntyminen vasemmalle Rajatorpantielle Päh-
kinärinteeseen suuntaan. Risteyksessä voi joutua odottamaan pitkäänkin, koska liikennettä riittää
molemmista suunnista.

Asuintalot meluaitana jo ajatuksena on absurdi. Miten lienee mahdollista tuolle ohuelle tonttikais-
talelle rakentaa omakotimaisesti ja lisäksi järjestää asukkaiden parkkipaikat ja piha-alueet turval-
lisine leikkipihoineen?"

*=> Heikkokuntoinen silta joudutaan purkamaan. Uuden sillan tulisi olla korkeampi, jolloin se olisi
liian jyrkkä. Laskennassa sillan käyttö oli vähäistä, ja vieressä Rajatorpantien suojatiellä on liiken-
nevalot. Hämeen kyläntien risteyksessä on alikulku. Kaupungeissa on tavallista rakentaa taloja ka-
tujen varteen, jolloin pihan puoli on hiljaisempi. Havainnekuvassa on esitetty pihat ja leikkipaikat
yleispiirteisesti. Pysäköinti järjestyy kaavamääräysten mukaisesti.*

34. Naapuri, 26.9.2020: => nro 16

"Mielipide:

Vastustan Vaakapuiston asemakaavamuutosta.

Perustelut:

1. Puiston ja puiden kaataminen vähentää alueen yleistä viihtyvyyttä.
2. Vaakapuistoon rakennettavat talot toisivat alueelle lisää liikennettä ja siten yleinen melu,
ruuhkaisuus ja levottomuus lisääntyisivät.
3. Vaakapuiston rakentaminen vahvistaisi Rajatorpantien liikenteen aiheuttamaa melua ja ilman-
saasteita.
4. Liian tiheä rakentaminen voi laskea alueen kiinteistöjen arvoa."

*=> Kasvavassa kaupungissa tarvitaan jatkuvasti uutta tonttimaata. Hämevaaraan jää runsaasti
puistoja, 27 % maa-alasta. Tiemelu ja pienhiukkaset on selvitetty s. 9–10, 45–46, 52–53. Raken-
nukset estävät melun leviämistä. Kasvukaupungeissa kiinteistöjen arvot nousevat.*



Esimerkki Englannista: tie A407, Chichele Road, Lontoo.

Google maps 2017

35. Hämevaaralainen, 28.9.2020:

"Asumme Hämevaarassa xxx. Olemme jokseenkin huolestuneita siitä, millaiseksi kotiympäristö muuttuu, jos Vaakapuisto tosiaan kaadetaan ja tilalle tulee taloja ja asfalttia.

Minulla olisi muutama kysymys:

- Millä tavalla on arvioitu/ laskettu sitä, miten pölyn (esim. hiekoitushiekka) ja muun Rajatorpantien liikenteestä tulevien ilmanlaatua heikentävien tekijöiden määrät esim. Vintturikujalla muuttuvat, jos metsävyöhyke poistetaan? Nähdäkseni internetissä olevissa dokumenteissa mainitaan vain, että pakokaasupäästöt yleisesti ottaen pienenevät autokannan nuorentuessa, mutta varsinaisesta metsän poistamisen vaikutuksesta asuinalueen ilmanlaatuun ei puhuta mitään.
- Onko jossain muualla päin Vantaata toteutettu samanlaista operaatiota: kapea suojametsävyöhyke vilkasta tietä vasten olisi muutettu asuinalueeksi? Jos kyllä, miten pientalojen asukkaat (myös niissä uusissa taloissa asuvat) ovat tämän kokeneet? Millaisia vaikutuksia meluun ja ilmanlaatuun on havaittu?
- Nykyisin Vintturikujan ja Vaijerikujan risteyksen tienoon kadunvarret ovat kovassa käytössä autojen parkkipaikkoina. Lisääntyneekö tällainen edelleen?
- Millainen melu-, pöly-, ja liikenneturvallisuusriski varsinainen rakennusprojekti tulisi olemaan vanhoille asukkaille (esim. vaikutukset lasten koulumatkaan Vintturikujalta kohti Rajatorpan ja Hämeenkyön kouluja)?"

=> *Kaupungeissa on tavallista rakentaa kadun viereen, jolloin pihan puoli on hiljaisempi. HSY on tutkinut pääkaupunkiseudun ilmanlaatua (hsy.fi). Vaadittava pienhiukkasetäisyys ajoradasta asuntoihin toteutuu (11,5 m). Kaavaan on tehty meluselvitys. Vaijeritien ja Vintturikujan kaavat ovat perustuneet osin kadunvarsipysäköintiin, vaatimuksena tonteille on ollut 1 ap / 85 k-m2. Tässä kaavassa vaaditaan 1,3 ap/asunto, mikä sisältää vieras- ja huoltopysäköinnin. Määrä on ollut riittävä myös Kartanonkoskella (1,25 ap/asunto). Asemakaavalla ei ratkaista rakennusaikaisia kysymyksiä. Rakentaminen on tavanomaista asutorakentamista. Rakentaja vastaa turvallista väliaikaisista liikennejärjestelyistä ja minimoi rakennustyöstä koituvan haitan, joka on tilapäinen. Kaavaan sisältyy vihertehokkuusvaatimus. Pihat istutetaan.*

36. Naapurit (2 henkeä), 29.9.2020: => nro 7, 53

1. Hulevedet

Kaavoitettavan Vaakapuiston alueen maapohja on hyvin märkää. Maapohja koostuu lähinnä sil-tistä/savesta, ja sadevesi imeytyy hitaasti. Kun Vaakatien puoleisille tonteille on rakennettu taloja, on niiden rakennuskorkeutta jo aiemmin jouduttu nostamaan hitaan veden imeytymisen vuoksi.

Kun alue rakennetaan, eivät hulevedet enää tule imeytymään yhtä hyvin ja alue saattaa tulvia. Tämän vuoksi alueelle on rakennettava kattava hulevesiviemäröinti, joka liitetään kunnalliseen hulevesiviemäriin. 350m pitkä tie aiheuttaa joka tapauksessa hyvin suuren hulevesien lisäkuormi-tuksen ja pienten tonttien kyky varastoida lunta talvenaikana on rajallinen eikä hidastettu imeytys enää riitä.

Rakennettavalle (VAAKAPIHA) tielle on asetettava kaavassa vaatimus, että tien hulevedet on ohjattava koko tien alueelta rakennettaviin hulevesikaivoihin. Vaakatien puoleisten tonttien vie-reiseen sivuojaan hulevesiä ei saa ohjata.

2. Liittymäoikeudet

Kaavoittajan edustaja on ilmoittanut asiasta kyselleille tahoille, ettei liittymiä muille kiinteistöille sallita. Oletamme tämän tarkoittavan sitä, että tarkoituksena on rakentaa yksityistie.

Kuitenkin kiinteistömuodostamislaissa luvussa 14, käsitellään tieoikeuden perustamista (ra-site). Sen §156 momentissa 3 säädetään, että jokaiselle kiinteistölle ja palstalle on järjestettävä tarpeellinen kulkuyhteys kiinteistötoimituksen yhteydessä.

Lisäksi yksityistielain 8. pykälä kuuluu seuraavasti:

Jos kiinteistön tarkoituksenmukaista käyttöä varten on tärkeitä saada kulkuyhteys toisen kiinteistön kautta eikä siitä aiheudu huomattavaa haittaa millekään kiinteistölle, on kulku-yhteyttä tarvitsevalle kiinteistölle annettava oikeus käyttää jäljempänä säädetyssä tietoi-mituksessa määrättävää aluetta 5 §:n mukaisiin tietarkoituksiin. Oikeutta toisen kiinteis-tön alueen tällaiseen pysyvään käyttämiseen sanotaan tieoikeudeksi.

Kysymys 1: Mihin lakiin ja lainkohtiin perustuen kaavoittaja on ilmoittanut, ettei muille ton-teille sallita liittymiä rakennettavalle tielle.

Kunta ei voi myöskään kaavoituksen monopolina asettaa omaa tonttiaan erilaiseen asemaan muiden kiinteistöjen kanssa.

Vaakatien puoleisille kiinteistöille (myös mahdollisesti tulevaisuudessa jaettavat tontit), joilla ei ole muuta tieyhteyttä, pitää varata oikeus liittyä tieosakkaaksi samoin kuin rakennettavalle uu-delle kiinteistölle annetaan käyttöoikeus. Tämä liittymäoikeus tulee merkitä yksityistien rasit-teeksi.

3. Yksityistietoimitus

Yksityistien perustaminen on oleellinen osa kaavoitettava alueen toimivuutta. Ennen tontin raken-nuslupan hyväksyntää, tulee kunnan vaatia kaavoitetun tontin ostajalta yksityistietoimituksen ha-kemista ja järjestämistä. Lain mukaisesti ko. yksityistietoimitukseen tulee kutsua kaikki rakennet-tavan tien vaikutuspiirissä olevat tonttien omistajat. Samalla tulee kirjata esim. rakennuslupa-an mahdolliset tästä aiheutuvat yksityistien muut tiedossa olevat rasitteet.

4. Tien profiili

Tielle ("Vaakapiha") on varattava riittävä pengermäalue ja sivuoja Vaakatien puoleisten tonttien puolelle, jotta tien talvikunnossapito olisi mahdollista. Riittävä pengeri tulisi olla

- a. vähintään 1 m, jollei uusien rakennusten puoleisille tonteille varata erikseen kunkin tontin omaa lumenkasaamispaikkaa. Muussa tapauksessa pengeri on oltava vähintään 0,5m
- b. tien korkeus ei saa ylittää oleellisesti Vaakatien puoleisen tontin keskikorkeutta

Arvioisin, että nykyinen Vaakatien tonttien puoleinen oja voidaan käyttää tien sivuojana, jos tien hulevedet ohjataan suoraan hulevesiviemäriin. Tällöin nykyisten tonttien vesitilanne ei muutu.

5. Tienkäyttö

Tienkäyttö ("Vaakapiha") pitää olla mahdollista kaikille asukkaille satunnaiseen tarkoitukseen. Yleistä jalankulkua tai pyöräilyä tiellä ei saa mitenkään rajoittaa.

Koska suunniteltu Vaakapuiston alue ei sisällä jalankulkua Rajatorpantien eteläpuolella, tie on yhdistettävä Vaakatien päähän pyörä-/jalankulkutienä. Tällöin Vihdintien suuntaan pyöräilijöiden ja jalankulkijoiden ei tarvitse odottaa liikennevaloissa, vaan he voivat käyttää myös nykyistä Rajatorpantien ylikulkusiltaa Köysikujan kohdalla.

6. Tien pituuteen liittyvät muut erityispiirteet

Rakennettava kapea tie on erittäin pitkä (yli 350 metriä) ja sen varassa on hyvin monia asukkaita. Siksi tien pituuteen liittyvät muut erityispiirteet

- tien päähän on varattava riittävä väliaikainen lumenkaatopaikka päivittäistä talvikunnossapitoa varten.
- tien on oltava riittävän leveä ohittamiseen tai siihen on varattava riittävästi ohituspaikkoja myös kuorma-autoille esim 50 m välein.
- pelastuslaitokselta on kysyttävä mahdollisia muita vaatimuksia

7. Tiemelu Tamro-talon kohdalla

Tarkasteltuamme melunmittausraportteja havaitsimme, ettei tiemelun mittauksessa ole otettu huomioon Rajatorpantien toisella puolella olevan Tamro-talon varastorakennuksesta johtuvaa meluheijastumista. Rajatorpantien tiemelu tulee suoraan että heijastuu vastapäisestä rakennuksesta selkeästi maanpintaa korkeammalle. Tämä on omin korvin kuultavissa, kun vertaa melutasoa maanpinnalla tai talon katolla erityisesti alkutalvesta.

Arviomme on, että Tamro-talon kohdalla tulisi melumittaus tehdä uudelleen tai rakennusten kaavassa tehtävä melusuojausvaatimus maanpintaa korkeammalla oltava sellainen, että se riittää suojaamaan 75dB katumelua vastaan."

=> 1. Vaakapuistossa on hulevesiongelmia johtuen maaperä- ja korkeusolosuhteista. Hulevesiä viivytetään. Alue toteutetaan kaupungin toimintamallin mukaisesti niin, että hulevesien hallinnan nykytila ei huonone asuntorakentamisen ja kunnallistekniikan seurauksena.

2–3. Asemakaavoitus perustuu maankäyttö- ja rakennuslakiin. Vaakapiha ei ole asemakaava-alueen ulkopuolinen yksityistie, vaan uusien kaavatonttien sisäinen ajoyhteys, pihatie. Pihatie saa nimen vain osoitteiden saamiseksi asunnoille. Kyseisen tontin kohdalle ei tule uutta tonttia vaan suojaviheralue. Nykyiset Vaakatien tontit voidaan lohkoa ja ajoyhteys järjestää lohkotonteille Vaakatieltä, kuten naapuritonteilla on jo tehty, ja tontilla on riittävä tila ajorasitteelle (yli 4 m).

4. Vaakapihalle on varattu riittävä leveys pysäköintiin ja ajoneuvojen kohtaamiseen. Naapurin rajaan on tilaa 1,5 m. Hulevedet käsitellään kuten muutenkin tonteilla.

5. Ajoyhteys on uusien tonttien sisäinen pihatie. Rajatorpantien eteläreunaan lisätään kevyen liikenteen raitti. Heikkokuntoinen silta joudutaan purkamaan. Uuden sillan tulisi olla korkeampi, jolloin se olisi liian jyrkkä. Vieressä Rajatorpantien suojatiellä on liikennevalot.

6. Ajoyhteys ei ole erityisen pitkä eikä kapea ja sen reunassa on lumitila. Rakentamisessa noudatetaan rakentamismääräyksiä. Keski-Uudenmaan pelastuslaitos ei antanut mielipidettä.

7. Vaakapuistossa ei esiinny ekvivalenttia tiemelutasoa Aeq 75 dB. Tehty meluselvitykset s. 9, 45–46, 52–53. Liito-oravan ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi.

37. Naapurit (3), 29.9.2020:

"Asumme Hämevaarassa xxx, jonka kohdalle suunnittelette Vaakapuistoon asuinrakennuksia. Mielestämme asia on ajatuksenakin täysin hullu. Tontin koko meidän kohdallamme on n.35m, eli hyvin mitätön alue ja asiaa vastaan sotii monikin asia, eli tässä muutamia. Tontillamme ja rakennuskohteessa asustelee ja pesii useita kymmeniä lintulajeja ja Vaakapuistoa ovat käyttäneet muutkin eläimet jo vuosikausia kulku reittinään esim. peurat, ketut ym. eläimet (viihtyvät myös meidän tontilla). Vaakapuiston alueella asustelee myös liito-oravat, eli vilkasta on. Olen ollut myös eduskuntaan yhteydessä asiasta, onhan Vaakapuisto ollut myös suojeltua aluetta. Seuraava ongelma tuleekin siitä, että jos meidän kohdalle rakennetaan, niin puitahan pitää kaataa ja Vaakapuiston puut ovat suojana meidän valtaville puille myrskyn sattuessa, eli puiden kaatumisesta tulee

valtava riski meille. Ongelmaksi tulee myös mittava valohäiriö Ärrävaarasta tulevasta liikenteestä. Olen ollut asiasta yhteydessä myös xxx, joka tokaisi, että laittakaa vastineeseen, että haluamme puu-aidan tontti rajallemme. Tässä pääpiirteittäin huolestamme ja tosiaan toivomme, että päättäjille tulee järki päähän ja alatte rakentamaan ihan muualle, koska tilaa Suomessa kyllä on.”

=> *Kasvavassa kaupungissa tarvitaan jatkuvasti uutta tonttimaata. Asuntorakentaminen mahtuu alueelle hyvin. Vaakapuisto ei ole ollut suojelualueita. Mainitut lajit eivät ole suojeltuja, paitsi liito-orava, jonka ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi. Puuaita oli vastaus pyyntöön.*

38. Hämevaara-Seura ry, 1.10.2020: => nro 8

”Keskustelimme Hämevaara-Seura ry:n johtokunnan kokouksessa 29.9.2020 kaava-asiasta ja esitämme seuraavaa.

Pidämme tärkeänä rakennettavan alueen turvallisuutta ja sitä, että alue innostaa kävelyyn ja pyöräilyyn. Siksi Rajatorpantien varteen pitää rakentaa kevyenliikenteen väylä rakennettavien pientalojen eteen. Jalankulkuväylä on nyt vain bussipysäkillä asti, mutta se pitää rakentaa koko Rajatorpantien eteläpuolelle (kaavamuutosalueella) Köysikujalle asti. Nyt paikalla oleva kadunvarren oja voitaneen putkittaa ja päälle rakentaa turvallinen kevyenliikenteen väylä.

Tonteille on rakennettava oma ajoyhteyskatu Vaijeritien, Viisaritien ja Köysikujan kautta (Vaakapiha). Ylikulkusillan voi purkaa, koska risteyksessä on jalankulkuyhteys liikennevaloineen.

Vaakatie on suljettu betoniporsailta itäpäästä. Ratkaisu on asemakaavan mukainen. Jatkossakin on varmistettava, että läpiajo Vaakatien itäpäästä halki Hämevaaran (pitkin Viittatietä) ei ole mahdollinen. Viittatie on itäpäästään rakentamaton katu eikä kestä runsasta ajoneuvoliikennettä.

Rakennettavalle alueelle pitää jäädä yhteisiä leikki- ja yhteispuistikkoita, koska pihat ovat todella pienet.

On huomioitava myös talviolosuhteet lumineen. Lumien on mahdollista omalle alueelle eikä rajalla olevien omakotitalojen pihalle, jotka ovat jo rakentuneet pieniksi.

Pysäköintitilaa pitää olla vähintään suunnitelman mukaan ja vieras- ja huoltoajopysäköinti tilaa myös.

Rakennusten on oltava hyvin tien melulta ja saasteilta suojaavia ja pihat omakotialueen suuntaan, turvallisia esim. pikkulapsiperheille.

Haluamme turvallista ja kodikasta asuinrakentamista Hämevaaraan.”

=> *Rajatorpantien eteläreunaan lisätään kevyen liikenteen raitti. Tontit liittyvät nykyisiin katuihin. Vaakatien itäpäähän tulee jalankulkukatu Painopolku. Kortteleihin tulee leikki- ja oleskelualueet. Ajoyhteyden vieressä on lumitila. Autopaikkainnormi 1,3 ap / asunto sisältää vieras- ja huoltoajopysäköinnin. Asunnoille annetaan ääneneristävyyksivaatimus. Vaadittava pienhiukkasetäisyys ajoradasta asuntoihin toteutuu (11,5 m). Tonteille annetaan istutus- ja julkisivumääräyksiä. Rakennus on jaettava lyhyihin osiin siten, että syntyy vaikutelma omakotialueesta.*

39. Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys ry, 4.10.2020:

”Vaakapuiston puistoalue toimii rajallisesta pinta-alastaan huolimatta selkeänä itä-länsisuuntaisena metsäekologisena yhteytenä Espoon Uusmäen ja Vantaan Linnaisten metsien välillä. Selkein yhteydestä hyötyvä laji on liito-orava. Yhtenäisen metsäalueen pinta-ala, sijainti ja luonne tekevät metsistä myös hyvin sopivan liito-oravan ydinalueen.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman sivuilla 5-6 on dokumentoitu alueella 2016-2020 tehdyt liito-oravaselvitykset (2016 ja 2020) sekä ilmeisen luotettavat kansalaishavainnot lajiin papanoista vuodelta 2019. Näihin on kuitenkin liitetty erikoinen loppujohtopäätös, jonka mukaan alue ei olisi liito-oravan elinympäristöä. Täten eivät myöskään alueelta havaitut kolopuut olisi liito-oravan liisääntymis- ja levähdyspaikkoja. Lisäksi on korostettu metsien erillisyyttä muista liito-orava-alueista.

Erityinen painoarvo johtopäätöksessä on annettu sille, että Faunatican 29.3.2020 tekemällä maastokäynnillä, jonka yhteydessä koko alue toki todettiin liito-oravalle sopivaksi, alueelta ei kuitenkaan havaittu lajin papanoita.

Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys haluaa muistuttaa kaupunkia syksyn 2019 ja vuoden 2020 alkupuoliskon sääolosuhteista. Koko ”talvi” ja alkukevät oli tuolloin Pääkaupunkiseudulla lumipeitteetöntä. Sateita esiintyi paljon, mikä vaikutti olennaisesti mm. liito-oravan papanoiden säilymiseen puiden tyvillä, ts. papanat liukenivat hyvin nopeasti olemattomiin. Käytännössä maaliskuun 2020 lopussa useimmista liito-oravan varmuudella asuttamista metsistä oli edellä mainituista syistä haastavaa, monesti täysin mahdotonta löytää papanoita.

Edellä mainituista syistä kaikkiin talven ja kevään 2020 liito-oravaselvitysten negatiivisiin havaintoihin (eli siihen että merkkejä lajista ei tietyllä liito-oravalle soveltuvalla alueella/paikalla havaittu) on Vantaalla syytä suhtautua merkityksettöminä.

Aivan erityisesti tämä koskee tilanteita, joista on jo tuoreita papanahavaintoja, kuten Vaakapuiston alueelta. Huomionarvoisaa on sekin, että vuoden 2019 papanahavainnoista osa sijoittuu samoille kohdille aluetta, josta Faunatican selvityksessä paikallistettiin keväällä 2020 kaksi kolopuuta.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan on kirjoitettu myös väite siitä, että ”alue sijaitsee erillään muista liito-orava-alueista”. Väite on virheellinen ja se on syytä poistaa. Metsäalue on tosiasiaa liito-oravan kannalta hyvin kytkeytynyt lukuisiin Koillis-Espoon, Luoteis-Helsingin ja Lounais-Vantaan vuodesta toiseen asuttuihin liito-oravametsiin.

Kehotamme kaupunkia suhtautumaan Vaakapuiston kaava-alueeseen hyvin potentiaalisena liito-oravan ydinalueena, jonka alueella on myös ilmeisiä liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikkoja. Myös hankealueen merkitys lajin ilmeisenä kulkuyhteytenä on syytä tunnistaa.

Yhdistyksen arvion mukaan nykyistä, mm. liito-oravalle sopivaa metsäekologista yhteyttä ei ole mahdollista turvata pienillä muutoksilla suhteessa kaavailtuun lisärakentamiseen. Esitämmekin hankkeesta luopumista (jolloin metsät jäävät asemakaavan mukaisiksi puistometsiksi) tai kaavoituksen jatkamista sillä muutetulla tavoitteella, että nykyistä asemakaavaa muutetaan liito-oravan suojelutarpeen paremmin huomioiviksi.

Mikäli hanketta edistetään nykyisillä kaavoitustavoitteilla, tulee liito-oravaselvitykseen soveltuvana keväänä selvittää se, käyttävätkö liito-oravat metsäaluetta laajemminkin. Samassa yhteydessä on syytä arvioida myös metsäalueen merkitys liito-oravien kulkuyhteytenä. Kevään 2020 selvityksessä havaittujen kahden kolopuun lähimetsiin on syytä suhtautua varovaisuusperiaatteen hengessä todennäköisinä lisääntymis- ja levähdyspaikkoina.”

=> *Tehty liito-oravaselvitykset (Faunatica 2020, Ramboll 2021) ja liito-oravan suojelusuunnitelma (Ramboll 2022). Liito-oravan ydinalue merkitään suojaviheralueeksi. Alueelta on yhteydet muille liito-orava-alueille. Liito-oravat on käsitelty s. 5–7 ja 50–51.*

40. Naapurit (2 henkeä), 4.10.2020: => nro 3

”Vantaan kaupunki mainostaa itseään vihreitä arvoja arvostavana kaupunkina ja strategian painopistealueista löytyy lähiluonnon vaaliminen. Rakentamalla vaakapuistoon asutusta, katoaa alueelta lähimetsää jota strategiassa halutaan vaalia. Miksi kaavamuutoksissa Hämevaaran alueella aiotaan poistaa jokainen metsäinen alue asutuksen tieltä?

Liikenne Viisaritie – Rajatorpantie – Koivuvaaran risteyksissä on jo nyt vilkasta ja ruuhkaista. Kun tähän lisätään vielä uudelta kadulta Vaakapihalta tuleva liikenne (66ap), niin kuinka on laskettu teiden kantokyky tälle lisääntyvälle liikenteelle? Viisaritien ruukautuminen Rajatorpantielle on varmasti haaste ja tulee ruuhauttamaan olemassa olevien asuntojen asukkaiden kulkemisen alueelta pois. Hämevaarasta pääsee ajamaan Leppävaaran suuntaan Hämeenyläntietä pitkin. Moni käyttää aluetta (Viisaritie) läpikulkureittinä. Tulevan asutuksen myötä tämä liikenne varmasti myös lisääntyy, onko kaupunki varautunut miettimään liikennesuunnittelua asian varalle?

Hämevaaran lasten lähikouluksi on osoitettu Rajatorpan koulu ja monen turvallisin koulutie kulkee Viisaritietä Rajatorpantielle ja Koivuvaarankujan kautta Rajatorppaan. Millaisin liikennejärjestelyin kaupunki turvaa jalankulkijoille turvallisen kulun kun Koivuvaarankujaa vastapäätäkin tulee autotie Vaakapihalalle.

Asumme Vaakapuiston välittömässä läheisyydessä ja metsä on antanut riittävän meluesteen liikenteen melulle. Esitämme kaavam muutosta purettavaksi ja lähimetsän säilyttämistä puistoalueena ja Vantaan arvoja kunnioittavana lähiluontona.”

=> *Kasvavassa kaupungissa tarvitaan jatkuvasti uusia asuintontteja. Rakentaminen perustuu yleiskaavaan ja on valmiiden katujen, kunnallistekniikan, palveluiden ja joukkoliikenteen luokse kestävä kehityksen mukaista. Täydennysrakentamisenkin jälkeen Hämevaaraan jää runsaasti puistoja, 27 % maa-alasta. Kaupungin kasvaessa kadut väijäämättä ruuhkautuvat, mutta kaavam muutoksen liikenne mahtuu hyvin katuverkolle. Koivuvaarankujalle ei tule ajoliittymää. Puusto ei suojaa tiemelulta. Liito-oravan ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi.*

41. Naapuri Vaakatieltä, 4.10.2020: => nro 29, 42

”Mielestämme Vaakapuistoon tulisi rakentaa meluaita meluvalliasuntojen sijaan. Kaupungin kaavailemat asunnot poistavat ihanan puistomaiseman ja pidemmällä tähtäimellä ajatellen, pelkona on että asunnot muuttuvat vuokra-asunnoiksi. Tällöin vaihtuvuus on suurta asuinalueella ja sitä emme toivo Hämevaara/Koivuvaara alueelle. Tässä asiassa tulisi kuunnella alueen asukkaita, eikä ryhtyä rakentamaan asuntoja vain koska asiantuntijat näin haluavat. Vantaalla riittää hyvin aluetta rakentaa asuinaluetta muuallekin.”

=> *Kasvavassa kaupungissa tarvitaan jatkuvasti uusia asuntoja, joten kaikki tontit ovat tarpeen. Yleiskaavassa osoitetaan alueet, joihin asuntoja voidaan rakentaa, näitä on kaikissa kaupunginosissa. Kaavalla ei vaikuteta asuntojen hallintamuotoon. Meluselvitykset s. 9, 45–46, 52–53.*

42. Naapuri Vaakatieltä, 4.10.2020: => nro 29, 41

”Huolestuin lukiessani asemakaavasta 002398 internetistä ensimmäisen kerran 10.9.2020. Ostimme xxx. Päädyimme hämevaaraan, koska alueelle tunnusomaista on metsät ja puistoalueet, niin halusimme pitkäaikaisen asunnon luonnonhelmasta. Pallottelimme Espoon ja Vantaan välillä, kunnes ihastuimme hämevaaraan.

Iso tekijä muuttoomme Hämevaaraan oli erinomainen ratkaisu Rajatorpantien ylityksiin olemassa oleva ylikulkusilta Vaakatieltä, ajatellen mahdollisen jälkikasvun koulumatkoja Rajatorppaan. Jos tämä silta puretaan tarvitaan turvallinen vastaava silta nykyisillekin koululaisille. Näin vuoden asiaa seuranneena Rajatorpantien suojatien liikennevalot ruuhkauttaa Rajatorpantien liikennettä. Sekä muutaman vaaratilanteen olen siinä nähnyt. Autoilijat ajaa siinä ylltävän kovaa.

Jos hämevaaraan tulee kaavan mukaiset asunnot huolestuttaa nykyiset syksyt ja talvet sateiden puolesta. Pystytäänkö alueella säilyttämään tarvittava viemärointi syksyn ja talvien runsaan vesisateen varalta tai keväisin lumensulamisen johdosta niin ettei tiet ja tontit tulvi.

Myös mietityttää, että onko mietitty Rajatorpantien ja Vihdintien risteyksen kapasiteettia. Nyt jo ruuhkaaikoina jonot kasvavat pitkiksi niin riittääkö teiden kapasiteetti jos Vaakapuistoon rakennetaan, sekä Espoon ja Vantaan rajalle on jo nyt valmistumassa noin 60 pientaloa. Molemmissa tapauksissa Rajatorpantien käyttö kasvaa huomattavasti. Vaakapuiston mahdollisen Rakentamisen takia Rajatorpantiestä ei ainakaan tule tilavampi, sekä vielä kovassa käytössä oleva ylikulkusilta mahdollisesti puretaan niin oma arvioni on, että Rajatorpantien kapasiteetti loppuu kesken, ruuhkautuu entistä pahemmin ja vaaratilanteita syntyy nykyistä huomattavasti enemmän.

Mielestäni Rakentaminen Rajatorpantien varteen ei auta melun torjumisessa millään tavalla. Uusien talojen asukkaat heitetään suden suuhun blokkaamaan melua Rajatorpantieltä. Asunnot sijaitsisivat liikennesaasteiden välittömässä läheisyydessä, veisivät metsäkaistaleen, joka on yksi parhaimmista melun eristeistä. Ja noin iso rakentaminen tuo vain lisää autoilua alueelle, joka lisää melua.

Loppuun tiivistettynä ikäviä tällaiset kaavoitukset, jos ne toteutuu. Nyt hämevaarasta luonnonhelmasta unelma asunnon ostaneena pitäisi alkaa palata suunitemaan muuttaa Espooseen, jossa löytyy vielä alueita missä arvostetaan luontoa.

Eli vastustan ehdottomasti tätä Vaakapuiston rakentamista asunnoiksi.”

=> *Osallistumis- ja arviointisuunnitelmat jaettiin postilaatikkoon 3.4.2018 ja 30.8.2020. Uuden sil-
lan tulisi olla korkeampi, jolloin se olisi liian jyrkkä. Sadevesien hallinnasta tulee kaavamääräyksiä.
Vihdintien kehittämisselvityksen (2019) mukaan kapasiteetti riittää. Vihdintien/Rajatorpantien
risteyksessä varaudutaan eritasoliittymään. Vihdintielle ja Espooseen suunniteltuja raitiolinjoja
varaudutaan jatkamaan Myyrmäkeen. Metsä ei estä melua, mutta rakennukset estävät ja niiden
julkisivut äänieristetään. Asuntojen etäisyys ajoradasta täyttää pienhiukkasvaatimuksen (11,5 m).
Pääkaupunkiseutu kasvaa. Kaupunkeja ei voitaisi kehittää, jos kaavoja ei voitaisi muuttaa.*

43. Naapurit (2 henkilöä), 4.10.2020: => nro 4, 15

”Vastustamme pientalo asumus kohdetta Vaakapuisto, joka aikaisemmin oli kaavoitettu puisto-
alueeksi. Puistoalueeksi kohde voisi jäädä edelleenkin. melun hiljentämiseksi rakentakaa esim.
meluaita.”

=> *Meluvalli on tutkittu vaihtoehtona s. 45, mutta meluvallia ei voi rakentaa liito-oravan ydinalu-
eelle. Vintturikujan tonteilla tiemelutaso on jo nyt alle 55 dB ohjearvon.*

44. Naapuri Vaijeritieltä, 5.10.2020:

”xxx asukkaana vastustan Vaakapuiston metsikön kaatamista asuinrakentamisen tieltä. Erityisesti
läntinen metsäalue Vaijeritien ja Viisaritien välissä tulee säästää sen virkistysarvojen takia. Pöllö-
kallio ei saa jäädä pohjoisen Hämevaaran ainoaksi luontokohteeksi, koska virkistäviä luontoarvoja
tarvitaan myös (ja erityisesti) keskellä arkea, jolloin ei ole aikaa lähteä pidemmälle metsäkävelylle.

Vaakapuiston läntisen metsikön reunalla kulkee Vaijeritieltä bussipysäkeille (V1203 ja V1204)
johtava kevyenliikenteen väylä. Myös metsikön halki kulkee polku, jota kulkien ehtii saada pienen
metsähengähdyksen arjen keskelle. Lehtomaista puustoa sisältävä läntinen metsikkö on hyvin
kaunis ja luonnontilainen, ja vuodenajat ovat metsikössä selvästi nähtävissä.



Ilta-aurinko loistaa upeasti metsän läpi
saaden sen hohtamaan keväisin vaa-
leanvihreänä ja syksyisin keltaisena ja
punaisena. Arjen kiireessä kyseinen
metsikkö on usein ainoa kosketus luon-
toon, joka rauhoittaa mieltä erityisesti
työ- ja tarhamatkoilla aamuisin ja iltai-
sin. Myös lapsen kanssa isoon metsään
ehtiminen on arjessa hankalaa. Vaaka-
puisto toimii perheessämme myös
osana luontokasvatusta, kun arkimat-
kojen aikana seuraamme Vaakapuis-
tossa luonnon ja vuoden kiertokulkua.
(Liitteenä kuva syksyisestä Vaakapuis-
tosta)”

=> *Kaavamuutos perustuu yleiskaavaan. Hämevaaraan jää runsaasti puistoja. Liito-oravan ydin-
alue jää suojaviheralueeksi. Rajatorpantien varrelle jää kasvillisuutta ja kuvan pyörätie, jota jatke-
taan Vihdintien suuntaan. Kaavassa määrätään istutuksista ja vihertehokkuudesta.*

45. Hämevaaralainen, 5.10.2020:

"Hämevaaran alueella tapahtuu jo liikaa täydennysrakentamista viheralueiden kustannuksella jotten vastustan tätä asemakaavan muutosta."

=> *Täydennysrakentaminen on yleiskaavan keskeinen periaate, ei hajakenttäminen eikä uusien asuntoalueiden perustaminen. Hämevaaraan jää runsaasti puistoja, 27 % maa-alasta.*

46. Hämevaaralainen Viisaritieltä, 5.10.2020:

"Viisaritien läpiajo on jo nyt vilkasta, ja läpiajoa tulisi kaavasta riippumatta vaikeuttaa hidastein. Viisaritien eteläpäässä tiemelu on aamulla ja iltapäivällä maksimit 75-80db tasoa, ja alueen turvallisuus pienten lasten kannalta kyseenalainen kun kaukana toisistaan sijaitsevien hidasteiden väli ajetaan yli 60 km/h (30 rajoitus), myös kuorma-autoilla. Etenkin Vanhan Hämeen kyläntien liikenneympyrästä alamäkeen Viisaritielle ja Vaakatien risteyksestä alamäkeen Vanhaa Hämeen kyläntietä kohti ovat paikkoja mitä tulisi hidastaa useammalla hidasteella kiihdyttelyn (meluhaitta) välttämiseksi. Viisaritien alkupäässä missä on vanhempaa asutusta, on hidasteiden väli selkeästi ajonopeuksia laskeva (noin 100 metriä).

Lisäkaavoitus aiheuttaa lisää liikennettä kun reitti on liian helppo tie Leppävaaraan. Eli läpikulkuliikenne tulisi ehdottomasti "pakottaa" Vihdintielle huomattavilla hidastemäärien lisäyksillä Viisaritien eteläpäähän välillä Viittatie–Vanha Hämeen kyläntie. Kaavoituksesta riippumatta, ja erityisesti sen toteutuessa kaupungin tulee hoitaa rakenteellisin keinoin ajonopeudet tasolle mille ne on tarkoitettu eli 30 km/h. Nyt 50-60km/h on "normaalinopeus" ja aivan liikaa Viisaritielle."

=> *Mielipide koskee kadun suunnittelua ja on toimitettu liikennesuunnitteluun.*

47. Uudenmaan ELY-keskus, 5.10.2020:**"1. Liito-oravat**

Kaava-alueella on liito-oravan papanahavaintoja vuodelta 2019. Alueella on lajille soveltuvaa metsää, järeitä haapoja ja kaksi kolopuuta. Se ei myöskään ole mitenkään eristyksissä suhteessa Hämeen kylän alueen liito-oravametsiin, joten nämä kolopuut tulkitaan varovaisuusperiaatteella liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikoiksi, ellei voida tarkemmilla tutkimuksilla osoittaa, etteivät ne sovellu liito-oravalle (ovat esim. liian pieniä).

2. Hulevesien hallinta

Kaava-aineistossa todetaan, että "hulevesien hallinnasta määrätään kaupungin rakennusjärjestyksessä, joten niistä ei ole tarpeen antaa kaavamääräyksiä". Aloitusvaiheen osallistumisessa saaduissa palautteissa todettiin kuitenkin hulevesien aiheuttavan alueella runsaasti ongelmia.

Kaavamääräyksiin tulee rakennusjärjestyksestä huolimatta lisätä määräykset hulevesien johtamisesta. Puhtaat hulevedet tulee lähtökohtaisesti imeyttää maaperään niiden syntypaikalla. Siltä osin kuin imeyttäminen ei ole mahdollista, tulee hulevesiä viivyttaa kiinteistökohtaisilla tai alueellisilla hulevesijärjestelyillä niin, että viivytysjärjestelmien yhteenlaskettu tilavuus on vähintään 1 m3 jokaista vettä läpäisemätöntä 100 m2 kohti. Järjestelmien tulee tyhjentyä 12-24 tunnin kuluessa täyttymisestään ja niissä tulee olla suunniteltuna hallittu ylivuoto alapuolisille tulvareiteille. Rakennusluvan yhteydessä tulee hyväksyttävä myös kiinteistökohtainen tai ennalta sovittuihin alueellisiin järjestelyihin pohjautuva hulevesisuunnitelma.

3. Meluntorjunta ja ilmanlaatu

Asemakaavalla on muodostettu yhtenäinen rakennusmassa katumelua vasten ja kaavaselostuksessa on esitetty eri massoittelevaihtoehtojen melutilanne. Kaavamääräyksissä meluntorjuntaa ei ole huomioitu. Uudenmaan ELY-keskus katsoo, että kaava-aineistossa esitetyn mukaisesti asemakaavassa on annettava asianmukaiset melumääräykset ja kaavaselostuksessa on arvioitava melun vaikutukset. Oleskelualueilla tulee alittaa valtioneuvoston 993/1992 päätöksen mukaiset ohjeet. Asemakaavamerkintä huomioiden kaikki asunnot tullevat avautumaan myös ohjeiden mukaiselle hiljaiselle julkisivulle. Asemakaavassa on kuitenkin syytä antaa määräys makuuhuoneiden

avautumisesta hiljaisen julkisivun puolelle. Rajatorpantien puoleiselle julkisivulle, jossa valtioneuvoston 993/1992 päätöksen mukaiset ohjeavrot eivät alitu, ei tule sallia parvekkeita. Tuloilman otto tulee tarkastella kaavoituksen yhteydessä, jotta myös ilmanlaadun osalta terveellinen ja turvallinen elinympäristö turvataan.”

=> 1. *Tehty liito-oravaselvitykset (Faunatica 2020, Ramboll 2021) ja liito-oravan suojelusuunnitelma (Ramboll 2022). Liito-oravan ydinalue merkitään suojaviheralueeksi. Alueelta on yhteydet muille liito-orava-alueille. Liito-oravat on käsitelty s. 5–7 ja 50–51.*

2. *Vaakapuistossa on hulevesiongelmia johtuen maaperä- ja korkeusolosuhteista. Hulevesien hallinnasta määrätään kaavassa ja rakennusjärjestyksessä. Vantaa on laatinut hulevesiohjelman (2009) ja hulevesien hallinnan toimintamallin (2014), joissa on määritelty hulevesien hallinnan periaatteet ja mitoitusohjeet. Rakennusjärjestyksessä (2011) määrätään hulevesien käsittelystä. Alueen toteuttamisessa huolehditaan kaupungin toimintamallin mukaisesti niin, että hulevesien hallinnan nykytila ei huonone asuntorakentamisen ja kunnallistekniikan seurauksena. Rakennuslupiin vaaditaan hulevesisuunnitelma, jossa huomioidaan ympäröivien tonttien nykyinen hulevesien hallinnan toimivuus. Hulevedet on viivytettävä.*

3. *Meluntorjunnasta määrätään valtioneuvoston asetuksessa 993/1992, jota ei toisteta asemakaavassa. Tiemelutaso vaihtelee päivällä julkisivun eri osissa 46–68 dB. Kaavassa määrätään, että asuntojen ääneneristävyys lento- ja tiemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB. Rakennuslupiin tulee liittää meluselvitys. Parvekkeet, kuistit ja terassit tulee sijoittaa talon eteläpuolelle ja ne on lasitettava. Meluselvitykset s. 9, 45–46, 52–53, kaavamääräykset s. 58.*

Rakennusalat täyttävät ELY:n 2/2015 määrittämän pienhiukkasten minimietäisyyden ajoradan reunasta asuntoihin (11,5 m). Rivitaloasunnot avautuvat kahteen suuntaan. Makuuhuoneiden määrääminen yksin toiselle sivulle vaikeuttaisi huomattavasti isojen perheasuntojen suunnittelua ja toteuttamista. Makuuhuoneiden tulee täyttää ääneneristävyysvaatimukset.

48. Naapuri, 5.10.2020: => nro 5

”Vintturikuja Hämevaarassa on kapea ja mutkainen sivutie. Tien talot on kaikki rakennettu aivan tien varrelle ja lähes kaikista pihoista on suora yhteys tielle ilman erillistä porttia tai aitaa. Tiellä ei ole erillistä jalkakäytävää eikä pyörätietä. Vintturikujan omakotitaloissa asuu ja tulee asumaan paljon lapsia ja lapsiperheitä. Mutkaisella tiellä jäteautot, kuorma-autot ja henkilöautot ajavat usein huomattavalla nopeudella. Lähialueiden asukasmäärän lisääntyä (mm. Rajatorpantien pohjoispuolen Lehtikallio) on autojen lyhyt- ja pidempiaikainen pysäköinti ja varastointi lisääntynyt huomattavasti Vintturikujalla ja muilla lähikaduilla. Tämä pysäköinti aiheuttaa ennenkaikkea Vintturikujalle säännöllisesti vaarallisia tilanteita, kun pysäköidyt autot kaventavat merkittävästi tietä ja estävät riittävän näkyvyyden tiellä ajaville autoille, jolloin tiellä kävellen ja pyörällä liikkuvat ja pihoilta tielle tulevat ihmiset ovat todellisessa vaaratilanteessa.

Talviaikaan tien kunnossapito lumesta on erittäin hankalaa pysäköityjen autojen vuoksi, jolloin hyödynnettävä tien leveys edelleen pienenee ja huonontaa tilannetta entisestään.

Vaakapuiston suunnitelma pitää sisällään yhden asuntokohtaisen autopaikan ja lisäksi 0,5 autopaikkaa erillisessä autokatoksessa, joka on suunniteltu Vintturikuja 2:n kohdalle.

Todellisuudessa tämä suunniteltu autopaikkojen lukumäärä ei tule riittämään uusien talojen tarpeisiin. Yhä useammalla perheellä on kaksi autoa ja lisäksi alueella autolla vierailijoiden vieraiden, hoitajien, remontoijien, huoltomiesten yms. pysäköintitarve on otettava huomioon. Näin ollen nyt suunniteltu lisärakentaminen Vaakapuistoon tulisi entisestään lisäämään autojen pysäköintiä Vintturikujan varrella ja nykyinen ongelma vain pahenee ja Vintturikuja muuttuu entistä turvattommaksi.

Ratkaisuna ongelmaan voisi olla että rakennettavien uusien asuntojen määrää vähennetään Vintturikujalla ja sen läheisyydessä ja/tai pysäköinti Vintturikujalla kielletään kokonaan muilta kuin Vintturikujan varrella olevien kiinteistöjen asukkailta ja niissä asioivilta.

Toinen kommentti liittyy hulevesiin. Jo tällä hetkellä hulevedet eivät riittävästi poistu lähitonteilta. Tämä koskee ennen kaikkea Vintturikuja 4:n ja Vintturikuja 6:n tontteja ja niiden takaosia. Ko.

tonttien osat ovat olleet käytännössä käyttämättömiä hulevesiongelman vuoksi. Ongelman yksi aiheuttaja on Vantaan kaupungin aikoinaan rakentama hulevesiviemärin hörppy ko. tonttien taka-osaan, jonka hörpyn suuaukko on huomattavasti liian korkealla eikä Vantaan kaupunki ole tätä ongelmaa suostunut korjaamaan useita yhteydenotoista huolimatta.

Vaakapuistoon suunnitellut talot tulisivat entisestään tätä ongelmaa pahentamaan ellei ongelmaa ratkaista suunnittelemalla koko alueen hulevesijärjestelmä uudestaan.”

=> 1. Vintturikuja on tavanomainen tonttikatu, jolla pysäköinti on sallittu ja jossa kaava on perustunut osin kadunvarsipysäköintiin. Kaupungin kasvaessa pysäköintipaikoista tulee pulaa.

2. Autopaikkojen määrä 1,3 ap/asunto sisältää vieras- ja huoltopysäköinnin. Määrä on ollut riittävä myös Kartanonkoskella (1,25 ap/asunto).

3. Vaakapuistossa on nykyisin runsaasti hulevesiä erityisesti Vintturikuja 4:n ja 6:n kohdalla. Hulevesien tulviminen johtuu Vaakapuiston ja lähikiinteistöjen maaperä- ja korkeusolosuhteista. Kaavassa hulevesille osoitetaan johtorasite kortteliin 11007 ja annetaan kaavamääräyksiä. Hulevesien hallinta uusilla tonteilla hoidetaan Vantaan hulevesien toimintamallin mukaisesti hulevesiä viivyttäen, aiheuttamatta tulvia uusilla tai nykyisillä tonteilla. Rakennuslupaan vaaditaan hulevesisuunnitelma.

49. Naapuri, 5.10.2020: => nro 10, 25

”Hämevaaran vehreys houkutteli meidät muuttamaan Vantaalle. Valitsimme alueen, koska se oli väljempää kuin täyteen rakennetut naapurilähiöt Espoon puolella ja talonkin ostimme puistoon rajoittuvalta tontilta. Kuvitelkaapa, mikä meteli syntyisi, jos vaikkapa Espoo muuttaisi Tapiolan puistot asuinkortteleiksi? Ihmiset ovat sijoittaneet suurimman osan omaisuuttaan kotiinsa ja tehneet valinnan, haluavatko asua puiston laidalla, metsän keskellä vai vaikkapa Mannerheimintien laidalla katupölyssä.

Jo nykyisellään, hoitamattomana risukkona, Vaakapuisto on merkittävä osa alueen vihreää ilmettä. Ennen vanhaan tällaisia katupölyä ja liikenteen päästöjä sitovaa aluetta on kutsuttu suoja-vyöhykkeeksi. Viheralue on jo sinänsä tärkeä luontoarvo. Vaakapuistolla on korvaamaton merkitys sen eteläpuolisen alueen vehreydelle ja ilmanlaadulle. Puisto sijoittuu pientaloalueen ja vilkasliikenteisen tien väliin. Tutkimusten mukaan viheralueilla on myös suuri merkitys kasvavien lasten ja aikuistenkin mielenlaadulle ja terveydelle. Jos kaikki nyt rakennettaviksi suunnitellut Hämevaaran alueet todella rakennetaan, jäävät alueen viheralueet nykyisten omakotitalotonttien yksityispihoille. Jossain ulkomailla on tapana sulkea puistot lukoilla, jonne huonompiaisaiset eivät pääse. Nähtävästi tämä on myös Vantaan linja.

Uudet tontit

Ihmettelen, miksi Vaakapuistoon suunnitelluille tonteille saa rakentaa merkittävästi enemmän kuin Vaakatien nykyisten tonttien rakennusoikeus on. Jo pelkät asuinneliöt on kaavoitettu tuplasti tiiviimmällä mitoituksella kuin viereiset tontit. Suunnitelmassa sanotaan, uusien talojen asuinneliöt saavat ylittää kaavoitetun ja tämän lisäksi saa vielä rakentaa autokatoksia ja viherhuoneita. Vaakatien vanhojen tonttien rakennusoikeus on huomattavasti tätä pienempi, mikä luo kontrastin vanhan ja uuden korttelin välille. Ihmettelen miksi uusi alue halutaan rakentaa näin ahtaaksi?

Liikenteestä ja pikkukoululaisista

Itse kuljetan tällä hetkellä esikoululaista ja päiväkotilaista alueen lähikouluun ja päiväkotiin, eli Rajatorpan kouluun ja Vapaalan / Nikkarin päiväkotiin. Perheemme oli ajatellut, että tulevina vuosina koulumatka olisi turvallisimmin ylikulkusiltaa ja alikulkutunnelia käyttäen. Mutta nyt Vantaa onkin aikeissa purkaa ylikulkusillan. Ainakin Espoon kouluissa suositellaan, että lapset kulkisivat koulumatkansa kävellen tai polkupyörällä. Mutta turvallisuussyistä lienee ainakin Hämevaaran lapsiperheiden olla syytä kuljettaa lapsensa kouluun autolla.

Tässäpä sitten tuleekin ongelmaksi alueen liikennemäärät. Nythän Rajatorpantien autoilijat jonottavat jono tiukalla Koivuvaarankujan liikennevalojen vaihtumista, ja estävät tiukalla jonollaan kääntymisen pois Viisaritieltä tai takaisin sinne. Myös Viisaritien ja Rajatorpantien risteyksessä pitäisi olla liikennevalot, jotta liikenne alueelle pääsee sujumaan. Risteyksessä kulkee myös paljon

pikkukoululaisia sekä Pähkinärinteeseen, että muihin kouluihin, ja risteys on nykyisin koulujen alkamisaikaan aika pelottava. Autolla pitää äkkiä kiilata Rajatorpantien liikenteen sekaan ja samalla tarkkailla runsasta kevyttä liikennettä, pieniä koululaisia keltaisissa lippiksissään.

Ilman laatu, liikenteen päästöt

Osallistamis- ja arviointisuunnitelmassa selitettiin, etteivät liikenteen päästöt enää nykyisellään olisi yhtä suuria kuin ennen. Rajatorpan tien liikenne on hyvin vilkasta. Keväällä – silloin kun lunta on – ovat teiden penkat harmaan ruskeina liikenteen pölystä. Tätä samaa liikennepölyä kertyy jo nykyisellään meidän pihalle saakka, siis metsän halki. Ilman välissä olevaa kasvillisuutta, leviävät nämä pölyt suoraan pihalle ja koteihin. Ennen vanhaan näitä Vaakapuiston kaltaisia, teiden laitoihin jätettyjä metsäkaistaleita kutsuttiin suojavyöhykkeiksi. Nyt suunniteltujen talojen seinät ja pihathan tulevat ihan tiehen kiinni. Miksi Vantaa ei halua suojella asukkaitaan ilmansaasteilta ja poistaa liikenteen suojavyöhykkeitä? Samaan aikaan muutaman kilometrin päässä Helsingin Konalessa tehdään tutkimusta kuinka mikromuovin valumista voidaan estää viherseinän avulla lähiluontoon. Nyt Vantaa haluaa rakentaa lapsiperheille suunniteltuja asuntoja vastaavaan kohtaan ja poistaa aiemmin suojavyöhykkeeksi jätetyn metsän. Itse pidän Vaakapuiston kaatamista virhearviointina ennen kaikkea alueen ilmanlaadun kannalta. Miksi Vantaalla halutaan tietoisesti lisätä vältettävissä olevia terveyshaittoja ja niiden tuomia kustannuksia?

Lopuksi

Yleiskaavan 2020 esittelyn mukaan kaavan tavoitteena on säilyttää vanhat pientaloalueet, tavoitteena lisätä vihreää ja rakentaa kaupunkia sisältä päin. Olisikin hienoa, jos Vantaalla olisi malttia kehittää alueen katukuvaa ja puistoaluetta asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi.

Vantaa voisi ilmoittamiensa kaavaluonnosten mukaisesti kasvaa jo aiemmin kaavoitetuilla asuinalueilla. Kun me valitsimme asuinalueeksi Vantaan ja vaakapuiston laidan, oli Vaakapuisto kaavoitettu nimenomaan PUISTOKSI. Vapaata tonttimaata Vantaalta löytyy myös sellaisista paikoista, joissa asukkailta ei tarvitse riistää alueen viimeistä viheraluetta, liikenteen suojavyöhykettä, liito-oravametsää ja samalla muuttaa vanhan asuinalueen omaleimasta ilmapiiriä täysin. Ainakin omalla kohdallamme alueen vehreys, ja nimenomaan Vaakapuisto, on vaikuttanut päätökseen valita asuinpaikaksi juuri Vantaan Hämevaara. Toisaalta vaakakupissa painoi Hämevaaran omaleimainen ilme, yhdenmukaiset tyyppitalot juuri Vaakatiellä. Ikävää, että kaupunki haluaa romuttaa tällaisen arkkitehtuuriltaan ainutlaatuisen miljöö. Jos Vantaa haluaa houkuttaa uusia, hyvätuloisia asukkaita, on ympäristön oltava miellyttävä. Siksiäkään ei ole järkevää tuhota viimeisiä viheralueita, vaan vaalia luontoa ja kauneutta.”

=> *Kasvavassa kaupungissa tarvitaan uusia asuintontteja. Alue on yleiskaavassa pientaloaluetta ja katukuvan kehittämisyöhykettä. Täydentäminen ja tiivistäminen ovat yleiskaavan pääperiaatteita. Hämevaaraan jää runsaasti avoimia puistoja. Rakennusoikeus määrittellään asemakaavassa. Melusuojaus syntyy vain, kun asunnot rakennetaan kiinni toisiinsa. Näin myös kaupunkimaa hyödynnetään parhaiten. Huonokuntoinen silta puretaan. Uuden sillan tulisi olla korkeampi, jolloin se olisi liian jyrkkä. Vieressä on liikennevalo-ohjattu suojatie. Liikennejärjestelyt ratkaistaan katusuunnitelmissa. Asuntojen etäisyys ajoradasta täyttää pienhiukkasvaatimuksen (11,5 m). Kaava ei puutu nykyisiin tontteihin. Liito-oravien ydinalue säilyy suojaviheralueena.*

50. Hämevaaralainen Viikatetietä, 5.10.2020:

”- jos tarkoituksena on tehdä melumuuri, niin samalla tehdään karhunpalvelus nykyisille asukkaille: he saavat tonttinsa rajalle myös uuden liikenneväylän, menettävät puistoalueensa ja omakotialueeseen olennaisena kuuluvan rauhaisan ympäristön.

- asukkaille oli vuosia sitten luvattu katumelun vähentämiseksi meluaita, mutta sitä ei ole toteutettu. se voitaisiin edelleen toteuttaa, jolloin puistometsä säilyisi ja omakotialueen luonne ei muuttuisi ahtaaksi ja epäkäytännölliseksi, jolloin melun rakenne muuttuisi ajoväylän huminasta tiiviin asumisen kaikenkirjavaan ja arvaamattomaan häiriöön. autoliikenne asettuisi jokapäiväisenä elementtinä aivan lähituntumaan. talvisin tulisivat lumiaurat aamuvarhaisella ja ahtauden vuoksi olisi lumet kuljetettava pois kuorma-autoilla.

- tiivis rakennusmassa tien varressa tuo mieleen kehitysmaiden reuna-alueet, onko mallia otettu sieltä ? onko samalla saatu informaatiota, millaisena asumisympäristönä ko. kaupunkirakenne on koettu ja millaiset ovat olleet asuttamisen tavoitteet.
- onko puistoalue ilmaista tonttimaata ? mielestäni puiston ottaminen rakennusalueeksi sotii kaikkia nykyisiä periaatteita vastaan. puisto on asukkaiden arvokkainta omaisuutta, se on alkuperäisen kaupunkisuunnittelun keskeinen elementti, omakotialueen luonne ja ominaisuus, pala luontoa, jota mitenkään ei korvaa polveileva ja monivärinen rakennusmassa pensasaitoineen.
- ekologia ja ekonomia on kokonaan sivuutettu suunnitelmassa. voi vain kuvitella, kuinka paljon dieseliä palaa, ennen kuin rakennusmassa on saatu toteutettua. meluaidan rakennuskustannus on murto-osa siihen verrattuna.
- vaakapuiston nykykunto on suunnitelmassa arvioitu kyseenalaiseksi. miksei puistoa voisi hoitaa siten, että puuston kasvuolosuhteet saatetaan optimiinsa, istutetaan uusia puita poistettavien tilalle, tehdään polut ja katetaan meluaita esim. villiviiniköynnöksin, ja istutetaan mongolianvaahterat aidan polveileviin kohtiin.
- mielipiteeni suunnitelmasta on: vastustan suunnitelman jatkamista toteutukseen ja ehdotan, että siitä luovutaan. sen sijaan tulisi toteuttaa meluaidan rakentaminen viimeisten tutkimusten mukaisena suorituksena elävänä, maisemaan sopeutuvana elementtinä, osana vaakapuiston alkuperäistä metsämaisemaa."

=> *Kasvavassa kaupungissa tarvitaan jatkuvasti uutta tonttimaata. Alue on yleiskaavassa pientaloaluetta ja katukuvan kehittämisvyöhykettä. Rakentaminen olevien katujen, kunnallistekniikan, palveluiden ja joukkoliikenteen luokse on ekonomista ja kestävän kehityksen mukaista. Kaupungeissa on tavallista rakentaa taloja kadun viereen. Uudet talot suojaavat myös nykyisiä taloja tiemelulta. Liikennemäärä tontin ajoyhteydellä on vähäinen. Ajoyhteyden viereen tulee lumitila. Hämevaaraan jää runsaasti puistoja, 27 % maa-alasta. Tonteilla voidaan istuttaa puita tai säilyttää puuryhmiä. Täydennysrakentaminen tuottaa vähemmän päästöjä kuin hajarakentaminen. Liito-oravien ydinalue säilyy suojaviheralueena. Meluvalli on tutkittu vaihtoehtona s. 45.*

51. Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY, 6.10.2020: => nro 14

"Aluetta palvelevat yleiset vesijohdot ja viemärit on rakennettu valmiiksi. Asemakaavamuutosalueen olemassa olevat yleisen vesihuollon verkostoyhteydet sijaitsevat Viisaritiellä, Rajatorpantiellä ja Vaakatiellä. Lisäksi puistoalueelle sijoittuu yleinen hulevesiviemäri (hv 500b) ja Rajatorpantien ja Viisaritien puistokulman leikkaavat jakeluvesijohto (vj 200V) ja keräilyviemäri (jv 315 M). Näitä varten tulee asemakaavaan merkitä vähintään 6 metriä leveät johtokujat. Kaavamääräyksenä tulee lisäksi mainita, että johtokuja-alueelle ei saa sijoittaa kiinteitä eikä raskaita rakenteita eikä istuttaa puita tai syväjuurisia pensaita. Kaavaehdotuksen yhteydessä tulee laatia vesihuollon esisuunnitelma kustannusarvioineen."

=> *Lisätty kaavamääräys. Tehty vesihuollon esisuunnitelma. Teknisestä huollosta s. 8 ja 50.*

52. Vantaan Energia Oy ja Vantaan Sähköverkot Oy, 6.10.2020: => nro 6

- Sähköverkko: Ei huomautettavaa.
- Kaukolämpöverkko: Ei huomautettavaa.

Myöhästynyt mielipide

53. Naapuri, 29.6.2021: => nro 7, 36

"Osallistuimme kaava nro 002398 (Vaakapuisto) arviointisuunnitelmaan omalla lausunnollamme.

Lausunnossamme esitimme, että tässä kaavoituksen vaiheessa päätetään, onko puistoon rakennettava tie yksityistie vai julkinen tie. Joidenkin Vantaan kunnallisvaltuutettujen Facebook kirjoituksissa on esitetty, että alueelle rakennetaan julkinen tie. Kuitenkaan tien ja ja siihen liittyvää hulevesien hoitosuunnitelmaa ei ole liitetty hankkeen kustannusarvioon.

Jos kuitenkin tie päätetään tehdä yksityistienä, kuuluu voimassa olevan lainsäädännön mukaan meille oikeus hakea liittymää ko. tiehen. Tästä oikeudesta ja hulevesien käsittelystä on mielestäni merkittävä tontille rasite. Tähän kysymykseen arviointisuunnitelmassa ei ole vastattu.

Arviointisuunnitelmassa EI OLE VASTATTU oleellisiin kaavoitukseen liittyviin kysymyksiin ja näin kaavoitussuunnitelmassa ei ole otettu huomioon asiallisia naapureiden huomautuksia. Siten arviointisuunnitelmassa oleva kustannusarvio on myös oleellisesti harhaanjohtava. Koska ristiriita asiassa on niin ilmeinen, oletan että kaavoituksessa on tietoisesti harhaan johdettu alueen asukkaita.

Pyydän ystävällisesti selvitystä asiasta.”

=> *Tonttien ajoyhteys on pihatie, jolla on pysäköintiä, ei kaupungin katu, joka tuottaisi kaupungille kustannuksia, eikä asemakaava-alueen ulkopuolinen yksityistie. Hulevesien käsittelystä annetaan kaavamääräyksiä. Ajoyhteydet, tonttijohdot ja hulevedet hoitaa tonttien rakentaja.*

Neuvottelut Uudenmaan ELY-keskuksen kanssa

MRL 66 §:n viranomaisneuvottelu ei ollut tarpeen, koska on käyty erilisiä neuvotteluja.

- 7.10.2020, liito-oravaselvitys uusitaan kevättälvella 2021.
- 1.6.2021, liito-oravaselvitys valmistuu loppuvuonna 2021.
- 30.11.2022, tehty liito-oravan suojelusuunnitelma 2022, ydinalueesta suojaviheralue.

Kaavaehdotuksen nähtävillä olo, lausunnot ja muistutukset

Kaupunkiympäristölautakunta 17.1.2023 hyväksyi kaavamuutoksen nähtäville. Kaava oli nähtävillä MRA 27 §:n mukaisesti 1.2. – 2.3.2023. Tällöin saatiin ELY:n lausunto, mutta ei muistutuksia. Lausunto ja sen vastine on erillisenä liitteenä.



Kelomäntyjä liito-oravien hyppypuina Luhtitiellä.
Jarmo Honkanen 2022

Samalla tavalla liito-oraville järjestetään reitti Rajatorpantien eteläpuolella Pöllökallion ydinalueelle.

3.3. ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

Liito-oravien ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi. Liito-oraville järjestetään reitti Rajatorpantielle Pöllökallion ydinalueen suuntaan. Liito-oravien suojelu perustuu luonnonsuojelulakiin.

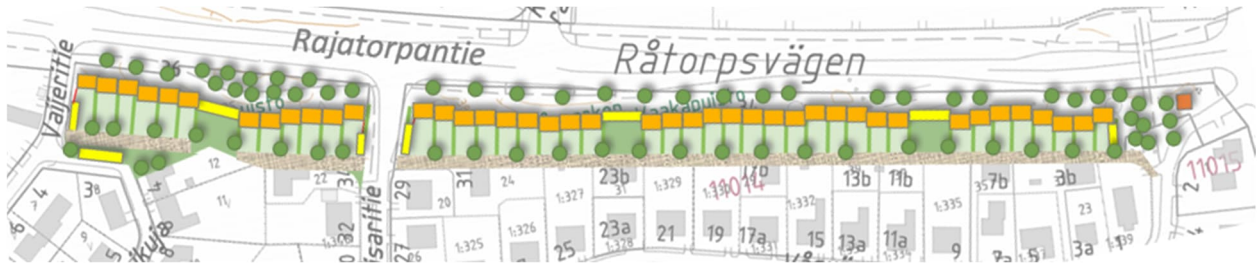
Tavoitteena on myös vastata yhteensovittaen kasvavan kaupungin tonttitarpeeseen kaavoittamalla kaupungin maata joukkoliikennevyöhykkeellä yleiskaavan mukaisesti pientaloille. Rakentaminen on yhtiömuotoista rivitalorakentamista, mutta antaa vaikutelman townhouse-tyyppisistä värikkäistä omakotitaloista. Rakentaminen tarjoaa melusuojauksen eteläpuolisille pihaille ja omakotitonteille.

Jyrkkä ja huonokuntoinen ylikukkusilta puretaan. Rajatorpantien eteläpuolelle rakennetaan yhtenäinen kevyen liikenteen raitti. Asuntojen pääsisäänkäynnit tulevat sekä pihalle että kadulle.

Alueen hulevesiongelmia hoidetaan rakentamisen yhteydessä.

3.4 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT

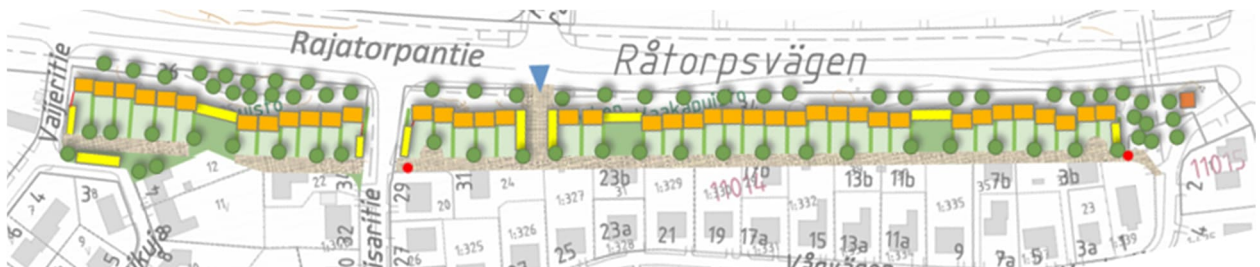
Vaihtoehtoina on esitetty omakotimaista rivitalorakentamista, tehokkaampaa kerrostalorakentamista, tonttiliittymää Rajatorpantieltä Koivuvaarankujaa vastapäätä, ylikulkusillan purkamista, alueen rakentamatta jättämistä, meluvallia ja liito-oravan ydinaluetta suojaviheralueeksi.



- A. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 3.4.2018. Kiemurteleva taloketju ja talousrakennukset suojaavat eteläpuoleisia pihvoja ja omakotitontteja tiemelulta. Kerrosala 8 000 k-m², 44 asuntoa, 66 ap. / Tka 28.1.2020



- B. Suora rivitalo muodostaisi yksitoikkoista katukuvaa, vaikka julkisivuissa olisikin vaihtelua. Kerrosala 8 000 k-m², 44 asuntoa, 66 ap. / Tka 28.1.2020



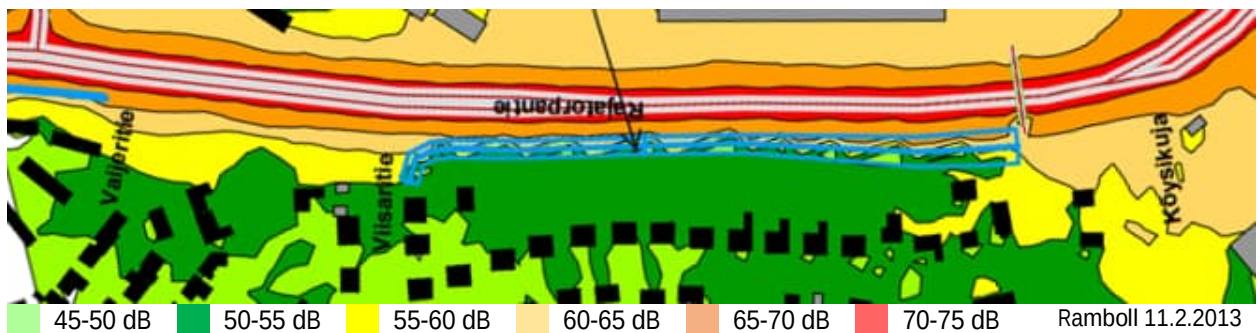
- C. Ajoliittymä Koivuvaarankujaa vastapäätä, jolloin meluesteeseen muodostuu aukko. / Tka 28.1.2020



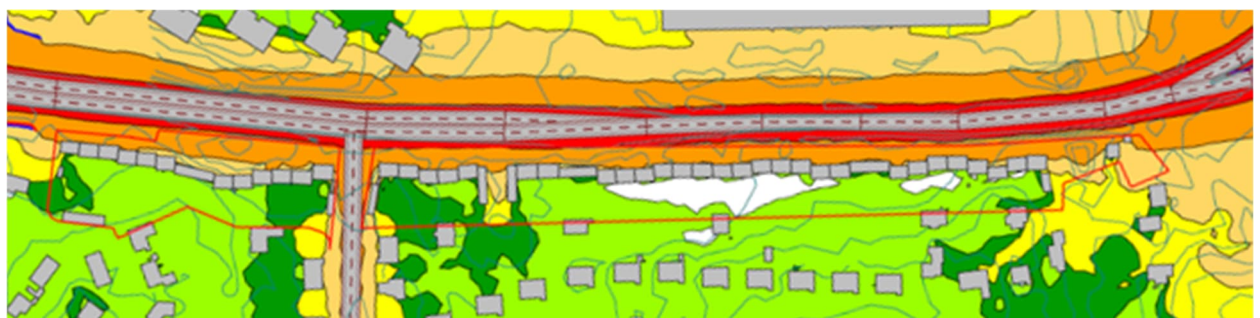
- D. Sitowice Oy:n vaihtoehtotarkastelussa alueelle on esitetty monipuolisesti sekä kerrostaloja että kaupunkipientaloja ja paritaloja omine pihoineen. Rakennukset rajaavat Rajatorpantietä aivan jalkakäytävän reunassa, jossa pienhiukkastavoite ei näin vilkkaalla tiellä täyty. Esitetyt pienkerrostalot ovat pieniä toteutettaviksi. Pysäköintiä ei ole ratkaistu eikä pysäköinti järjesty kerrostalojen tarvitseman autopaikkamäärän vuoksi. Rakenne ei muodosta yhtenäistä meluestettä useiden aukkojen vuoksi. / Sitowice 6.9.2019



- E. Neljäkerroksiset kerrostalot ovat isoja omakotialueelle ja sijoittuvat harvakseltaan Rajatorpantien varteen pysäköintitaskujen vuoksi. Kerrostaloja 9 kpl, kukin 1 500 k-m², kussakin 24 asuntoa. Yhteensä 13 500 k-m², 216 asuntoa, 174 ap (0,8 ap/asunto). Tuottaa eniten asuntoja, mutta paljon liikennettä omakotitonttien viereen. Asunnot eivät voi avautua yksin pohjoiseen, mikä vaikeuttaa kerrostalojen suunnittelua. Kaupunkikuvaltaan "harvahammas". Kerrostalot olivat yleiskaavaluonnoksen 2019 mukaisia (A), mutta eivät hyväksytyn yleiskaavan 2021 mukaisia (AP). / TKa 28.1.2020



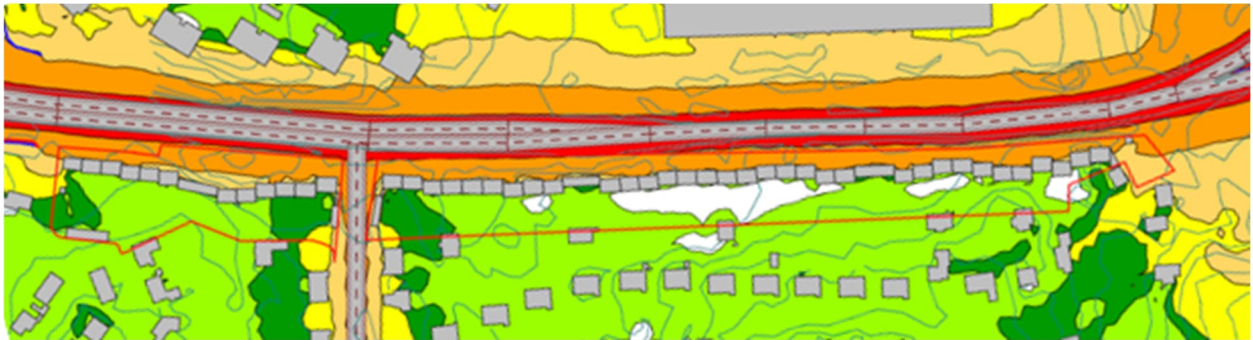
- F. Meluvalli Viisaritieltä Köysikujan sillalle maksaisi arviolta 910 000 € (2022*), mutta suojaisi vain 8 asuintaloa yli 55 dB tiemelualueella (2021). Viisaritien länsipuolella talot sijaitsevat jo nyt alle 55 dB ohjearvon alapuolella. Meluvallia ei voi rakentaa liito-oravan ydinalueelle. Menetetään uudet asunnot ja asuntotonttien arvo 3,0 M€ (2022). Asuntorakentaminenkin suojaa Vaakatien omakotitontteja tiemelulta. Asuntotonteista on pulaa, joten kaavoitus on ensisijainen meluntorjuntakeino. Siksi Vantaan meluntorjunnan toimintasuunnitelmassa 2018–2022 (Kh 4.6.2018) ei esitetä meluestettä Vaakapuistoon. (* Päivitetty vuodesta 2013 rakennuskustannusindeksillä.)



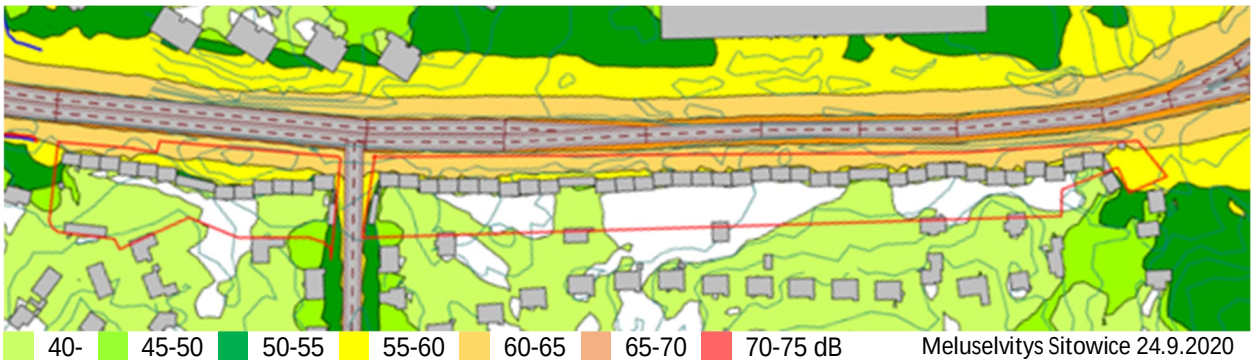
- G1. Tonttiliittymä Koivuvaarankujan liikennevaloristeyksessä. Tiemeluselvityksen ennustetilanne, päivä.



- G2. Tonttiliittymä Koivuvaarankujan liikennevaloristeyksessä. Tiemeluselvityksen ennustetilanne, yö. Uusi tonttiliittymä syö vilkkaan Rajatorpantien kapasiteettia ja sijoittuisi tontin puolella rinteeseen. Tonttiliittymä Vieteritielle on toimiva ja meluntorjunnankin kannalta parempi.

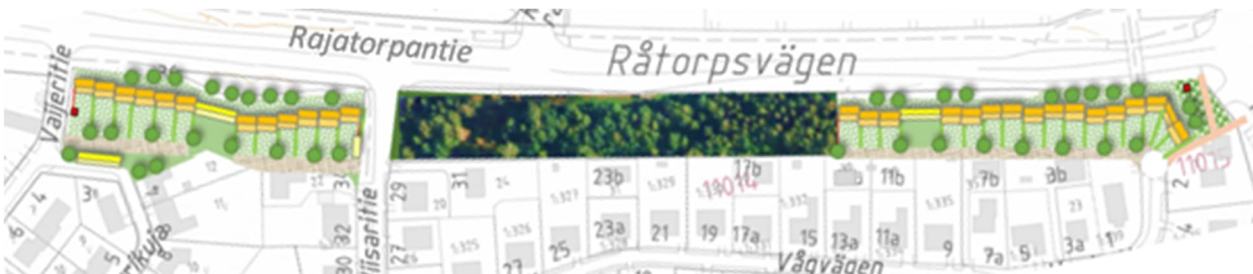


H1. Ylikulkusilta purettu, rakentaminen Köysikujalle asti. Tiemeluselvityksen ennustetilanne, päivä.



H2. Ylikulkusilta purettu, rakentaminen Köysikujalle asti. Tiemeluselvityksen ennustetilanne, yö.

Melukarttojen liikenne-ennuste ei kuvaakaan tiettyä vuotta, vaan ennustetilannetta (16 300 ajon/vrk), jossa liikenne olisi vilkkainta. Kuitenkin MAL 2019-suunnitelman mukaisesti liikenteen hinnoittelu otetaan käyttöön 2030. Rakentaminen tarjoaa meluvallia tehokkaamman meluntorjunnan.



L. Liito-oravan ydinalue suojaviheralueeksi. Kerrosala 4 840 k-m², noin 28 asuntoa, 37 ap. / TKa 30.11.2022

Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Asemakaavamuutos on laadittu vaihtoehdon L pohjalta, jossa liito-oravien ydinalue jää suojaviheralueeksi ja muu alue rakennetaan. Pientalot sopivat kerrostaloja paremmin viereiseen omakoti-alueeseen ja ovat yleiskaavan mukaisia.

Vaihtoehto tarjoaa pientaloasumista kaupunkikuvan kehittämisvyöhykkeelle ja siltä osin meluntorjunnan eteläpuoleisille tonteille. Omakotialueen suojaaminen tiemelulta rakentamisella on tehokkaampaa kuin meluvallin tai meluidan rakentaminen. Samalla saadaan uusia asuntoja olevien katujen, kunnallistekniikan ja bussirunkolinjojen varrelle ja lähelle palveluja. Uudet asunnot suojataan rakennuksen ulkovaipan ääneneristävyydellä, mikä on normaalia rakennustekniikkaa.

Ylikulkusilta, joka on heikkokuntoinen, liian matala ja jyrkkä, esitetään purettavaksi. Tilalle tulee asuntorakentamista, mikä sekin parantaa meluntorjuntaa Vaakatien itäpäässä. Sillan pohjoispuolella oleva bussipysäkki siirretään lähemmäksi Vihdintietä, joten silta ei enää johda bussipysäkillä. Sillan vieressä on suojatie, jossa on liikennevalot.

Kaavaratkaisu on yleiskaavan tavoitteiden mukainen ja vastaa yhteensovittaen sekä luonnonsuojelun että pientalorakentamisen tavoitteisiin. Liito-oravien reitit on esitetty jäljempänä.

4. ASEMAKAAVAN KUVAUS



Asemakaavan havainnekuva.

TKa 5.12.2022

4.1 KAAVAN RAKENNE

Asemakaavamuutos vastaa sekä liito-oravan ydinalueen suojelutarpeeseen että haasteeseen löytää pientalotontteja kaupungin maalta joukkoliikennevyöhykkeiltä ja läheltä lähipalveluja.

Asemakaavamuutoksessa Vaakapuiston puisto- ja lähivirkistysalueet P ja VL muutetaan osin asuinpientalojen korttelialueeksi AP, liito-oravan ydinalueen osalta suojaviheralueeksi EV ja osin katualueeksi. Rajatorpantien jalkakäytävä kulkee jo nyt osin puiston puolella.

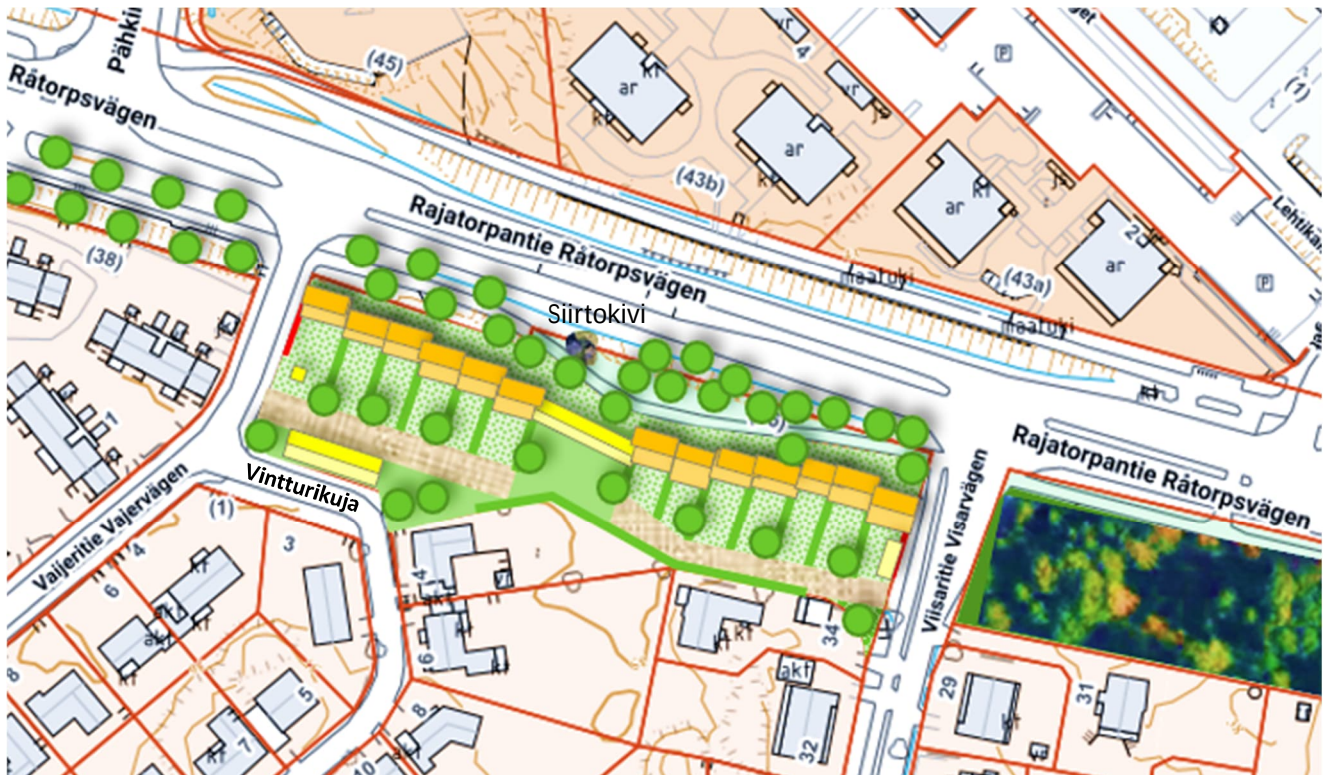
AP-alueelle tulee asuntorakentamista 4 840 k-m² keskimääräisellä tonttitehokkuudella $e = 0,42$, mahdolliset ullakot huomioiden $e = 0,50$. Suurin kerrosluku on kaksi (II). Ullakoille saa sisustaa asuintiloja, mikä tuottaa isoja perheasuntoja.

Samalla asemakaavasta poistetaan purettavan sillan osalta katualueen ylittävän liikenneväylän merkinnät (y, y/pp) ja lisätään liittymäkielto Rajatorpantien pohjoispuolisille tonteille.

Rakennukset muodostavat yhtenäisen melumuurin ja suojaavat eteläpuolisia pihoja ja omakotitontteja Rajatorpantien tiemelmältä. Rakennukset ovat yhtiömuotoisia rivitaloja, jotka näyttävät townhouse-tyyppisiltä yhteen kytketyiltä omakotitaloilta, koska rakennusmassa polveilee ja julkisivujen ja katon värit vaihtelee. Leikki- ja oleskelualueet rytmittävät rakennusmassaa. Melusuojausta täydennetään talousrakennuksin ja kortteleita rajaavilla meluaidoilla.

Autopaikat 1 ap/asunto sijaitsevat kunkin asunnon omalla asuntopihalla. Liikenne hoituu tontin etelärajalla kulkevaa ajoyhteyttä pitkin, jonka varrella on lisäpaikkoja 0,3 ap/asunto. Rajatorpantietä ja ajoyhteyttä rajaavat puurivit tai säilytettävät puuryhmät. Uudet tontit aidataan omakotitontteja vastaan pensasaidalla, jos naapurilla ei ole jo aita.

Suojaviheralue on mahdollista kaavoittaa myöhemmin pientalotonteiksi, kuten liito-oravien suojeluun suunnitelmassa on esitetty, edellä olevien luonnosten tapaan, jos liito-oravan ydinalue poistuu.



Läntinen Vaakapuisto.

TKa 5.12.2022

Puiston asemakaavamuutos osin asumiseen

Vanhan rakennuslain (1958) aikana puistojen alaa ei saanut supistaa ilman erityistä syytä. Maankäyttö- ja rakennuslaissa (1999) tätä säädöstä ei enää ole, mutta laki edellyttää, että alueella on riittävästi puistoja. Vantaan yleiskaavassa virkistys- ja luonnonsuojelualueiksi on varattu 28 % kaupungin maa-alasta. Hämevaarassa on useita puistoja, täydennysrakentamisenkin jälkeen 27 % kaupunginosan maa-alasta. Vanha kaavoitustapa on ollut jättää isojen teiden varteen puistoja, vaikka ne ovat meluisia, koska suojaviheralueen merkintää ei ollut käytössä. Nykyinen tehostunut maankäyttötapa on kaavoittaa nämä alueet joko asumiseen tai yritystoimintaan, koska ne eivät sovellu parhaiten virkistykseen. Kaavamuutos perustuu yleiskaavaan (Kv 25.1.2021).

Kaavaan on lisätty kaupunkiympäristölautakunnan 17.1.2023 pöytäkirjalausumassa esitetty kaavamääräys: "Olemassa olevia puita tulee säilyttää mahdollisimman paljon liito-oravien ekologisten reittien turvaamiseksi sekä rakentamisen hiilijalanjäljen minimoimiseksi. Tontilla jo sijaitsevia puita tulee korvata istutuksin vain, kun se on rakentamisen kannalta välttämätöntä."

Kevyen liikenteen sillan poistaminen

Rajatorpantien ylittävä kevyen liikenteen silta alkaa olla peruskorjauksen tarpeessa. Sillan pituusgeometria on jyrkkä eikä houkuttele sillan ylitykseen. Eteläpäässä pyörätie päättyy hieman yllättäen Vaakatien risteykseen. Lisäksi sillan alituskorkeus on matala ja silta on varustettu 4,4 m kyltein ja huomioraidoilla. Rakenteeseen on törmätty useampaan otteeseen, koska palkin alapinta on lohkeillut. Aivan sillan vieressä on valo-ohjattu suojatie. Siksi Vaakatien kevyt liikenne ohjataan käyttämään valoristeystä eikä siltaa uusita. (Ville Mikander 19.2.2020)

Laskennassa sillan käyttö oli hyvin vähäistä

- 24.5.2021 klo 15–17 oli 7 kulkijaa (puolipilvistä 15–20 °C),
- 25.5.2021 klo 7–9 oli 8 kulkijaa (aurinkoista 15 °C), molemmat suunnat yhteensä.

Tonttijako

Asemakaavamuutos sisältää sitovan tonttijaon. Tontteja palveleva kulkuyhteys järjestetään asemakaavassa nimenomaisesti määrätyn mukaisesti (MRA 37 §).



Itäinen Vaakapuisto.

TKa 5.12.2022

4.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kaavamääräyksiä annetaan katoista, julkisivuista, pihoista, vihertehokkuudesta, hulevesistä ja ääneneristävyydestä. Meluntorjunnasta ja hulevesien hallinnasta määrätään myös rakennusjärjestyksessä. Rakennuslupahakemuksessa on esitettävä meluselvitys ja hulevesisuunnitelma.

4.3 ALUEVARAUKSET

AP, asuinpientalojen korttelialue

Rakennukset ovat rivitaloja, jotka näyttävät townhouse-tyyppisiltä omakotitaloilta, koska rakennusmassa polveilee ja asuntojen julkisivut ja katot ovat erivärisiä. Päätyjulkisivut ovat punatiiltä, kuten Vaakatiellä ja Viisaritiellä. Punatiilipäädyt liittyvät myös Vajertien punatiilitaloihin.

Rakennukset suojaavat eteläpuolisia pihoja ja omakotitontteja Rajatorpantien tiemelulta. Julkisivujen tulee olla värikkäitä. Leikki- ja oleskelupihat rytmittävät talojonoa. Melusuojausta täydennetään kortteleita rajaavin talousrakennuksin ja meluaidoilla.

Tonttien pinta-alaksi tulee 11 445 m², rakennusoikeudeksi 4 840 k-m² ja keskimääräiseksi tonttitehokkuudeksi $e = 0,42$, mahdolliset ullakot huomioiden $e = 0,50$. Suurin kerrosluku on kaksi (II). Ullakoille saa sisustaa asuintiloja, mutta kattolyhyt eivät saa katkaista räystästä. Taloista tulee olla pääsisäänkäynti talon molemmille puolille. Parvekkeet ja terassit tulee sijoittaa talon eteläpuolelle ja ne tulee lasittaa. Talon pohjoispuolelle tulee sijoittaa pieniä sisääntulokatoksia.

Kullakin asuntopihalla on 1 ap/asunto. Lisäksi 0,3 ap/asunto on tontin ajoyhteydellä, jota reunustavat pienpuut tai säilytettävät puuryhmät. Rajatorpantien varteen istutetaan puurivi tai säilytetään puuryhmiä. Uudet tontit aidataan nykyisiä omakotitontteja vastaan pensasaidalla niiltä osin, kun aitaa ei ole. Vihertehokkuus on 0,9. Tarkemmat kaavamääräykset jäljempänä.

EV/s, suojaviheralue, jolla ympäristö on säilytettävä

Alueelle merkitään luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue (luo), määräykseen liito-oravasta. Tämä on liito-oravien suojelusuunnitelman mukainen liito-oravien ydinalue, luonnonsuojelulain nojalla suojeltu liito-oravien lisääntymis- ja levähdyspaikka. Tarkemmin s. 6–7.

Katualueet

Rajatorpantien kevyen liikenteen raitti sijoittuu osin puistoista katualueiksi muuttuville alueille.

Teräsköydentien (nyt Köysikujan) ja Vaijeritien muuntajat kaapeleineen sijoittuvat katualueille. Vaakatien itäpäässä kevyen liikenteen yhteys siirretään olevien kaapelien päälle Painopolun jalan-
kulkupyöräilykadulle. Tällöin tonttimaa kasvaa.

Rajatorpantieltä puretaan kevyen liikenteen silta, joka on huonokuntoinen, matala ja jyrkkä. Se vie pysäkillä, joka siirretään lähemmäksi Vihdintien risteystä, ja sitä käytetään koulutienä, mutta sillan käyttö on vähäistä. Vieressä on esteetön liikennevaloylitys. Siksi katualueelta poistetaan y ja y/pp -merkinnot ja niiden sijaan asetetaan liittymäkielto kortteliin 12202 KTY- ja LPA-alueille.

Tekninen huolto

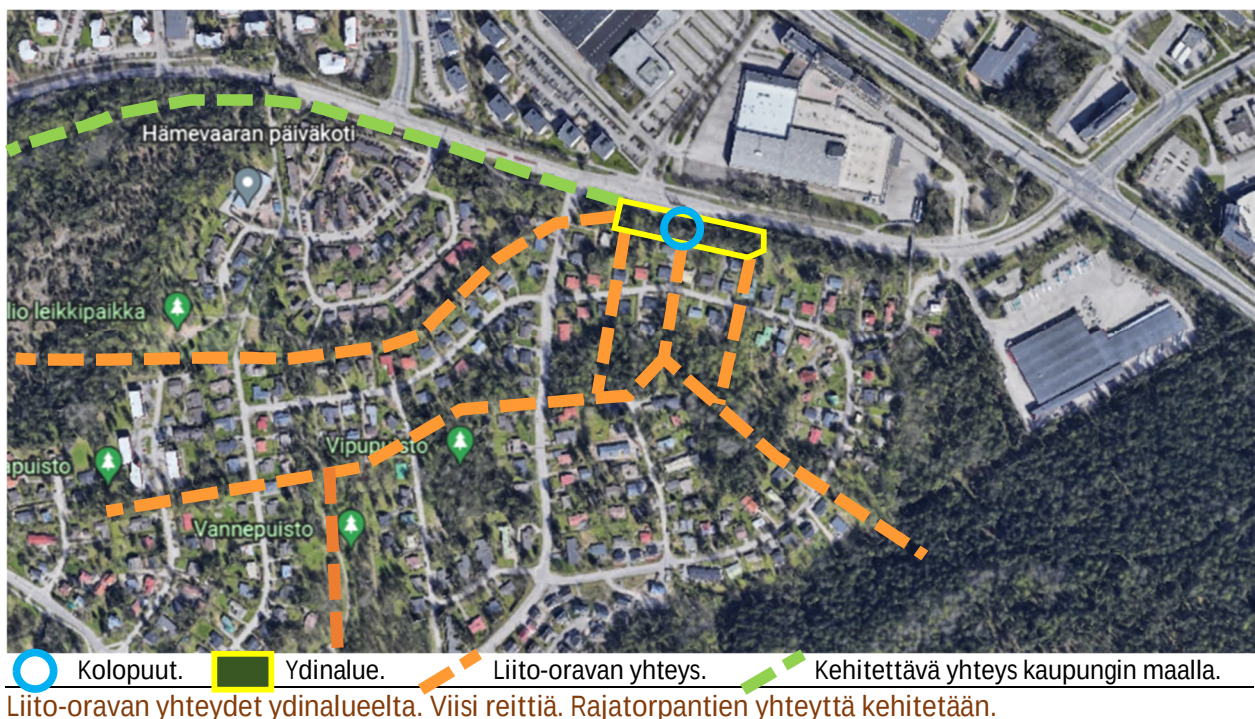
Tontit liitetään nykyiseen HSY:n vesijohto- ja viemäriverkkoon. Tonteille varataan johtorasitteet. Viisaritien hulevesiviemäri korvataan lännestä uudella hulevesiviemäriä (315 M). Hulevesiviemäri jää noin 80 metrin matkalla rasiitteena tontille ja liittyy Vintturikujan hulevesiviemäriin.

Energialaitoksen muuntajat ja niistä lähtevät kaapelit sijoittuvat katualueille. Vaijeritien vieressä sähkökaapeleita tulee siirtää katualueen puolelle.

4.4 KAAVAN MERKITTÄVÄT VAIKUTUKSET

Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Itäisessä Vaakapuistossa on liito-oravan ydinalue. Liito-oravien yhteydet hoituvat alla olevan kuvan mukaisesti. Rajatorpantien varteen pystytetään hyppypuiksi kelojuu (kuva s. 43). Muilta osin luonnonympäristöä muuttuu rakennetuksi ympäristöksi. Tällöin menetetään sekametsää ja suoja-
viheralueen kaltaista puistoa. Yleiskaavassa se on pientaloaluetta ja kaupunkikuvan kehittä-
vyöhykettä eikä se ole osa laajempaa viheralueverkostoa. Vain Läntisessä Vaakapuistossa on tal-
vellaikin tallattu polku, joka johtaa bussipysäkillä. Iso siirtolohkare Rajatorpantien varrella säilyy.
Itäisen Vaakapuiston itäosassa on nyt ryteikköä. Kaavamuutos ei heikennä hulevesien luonnon-
mukaista hallintaa verrattuna nykytilanteeseen, koska suurin osa tonttien alasta jää rakentamatta.





Kolopuu. / Ramboll 2022

Liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikkaa ei heikennetä.

Vaakapuiston kaava turvaa liito-oravan pesäpuiden ja riittävän suojapuuston säilymisen, vähintään säilytettävien pesä- ja kolopuiden ja niitä välittömästi ympäröivän suojapuuston juuristoalueen leveydeltä. Lähin liito-oravan elinympäristöksi tunnistettu metsä-alue on Vaakapuiston eteläpuolella pientaloalueen rajaama metsä Koivuvaaranpuistossa. Alueelta on toimivat kulkuyhteydet laajemmille liito-oravan elinympäristöalueille Koivuvaaranpuistoon ja edelleen Espooseen. Yhteyttä Pöllökallion rinteille parannetaan. Rajatorpantien pohjoispuolelle yhteys on heikko.

Liito-orava voi liikkua Koivuvaaranpuiston metsäalueelle useasta kohdasta pientalotonttien puustoa käyttäen, koska pientalotontteilla on matala tonttitehokkuus $e = 0,20$. Tulevaisuudessa säilyvän

toimivan yhteyden takaamiseksi varmistetaan, että yhteys toteutuu myös Rajatorpantien eteläreunassa kaupungin katupuuston kautta länteen Pöllökallion ydinalueelle säilyttämällä ja istuttamalla kadulla sopivia puita ja kelohonkia. Lisäksi tonteille merkitään istutettava puurivi.

Hulevesiongelman Läntisessä Vaakapuistossa hoidetaan tonttien rakentamisen yhteydessä.

Vaikutukset kaupunkirakenteeseen ja rakennettuun ympäristöön

Kaava vastaa kasvavan kaupungin haasteeseen löytää uutta tonttimaata ja täydentää Vihdintien suunnan kaupunkirakennetta joukkoliikennevyöhykkeellä, lähellä lähipalveluita ja varsin lähellä Myyrmäen keskustaa. Townhouse-tyyppinen rakentaminen sijoittuu omakotitonttien naapuriin suojaviheralueen kaltaiseen puistoon. Yhtiömuotoinen rakentaminen valmistuu nopeasti eikä ole pitkän aikaa rakennustyömaana. Rajatorpantien pohjoispuolella on kerrostaloja ja teollisuusvarasto, joten uusi rakentaminen täydentää kaupunkikuvaa pääkadun varrella yleiskaavan kaupunkikuvan kehittämisvyöhykkeellä. Rakentaminen vähentää omakotitontteilta Rajatorpantien tiemäärää. Tiivistäminen ja täydentäminen ovat yleiskaavan keskeisiä periaatteita ja hajarakentamista tai uusien asuinalueiden perustamista edullisempaa. Tontit liittyvät valmiisiin katuihin, kunnallistekniikkaan ja palveluihin, joten kaavamuutos on kestävä kehityksen mukainen.

Liikenteelliset vaikutukset

Uusien asuintalojen tuottama liikenne mahtuu hyvin sekä tonttien ajoyhteyksille että katuverkolle eikä korota havaittavasti alueen ekvivalenttia tiemelutasoa. Liikennemäärien lisäys ei ole merkittävä katujen nykyisiin liikennemääriin nähden. Kaava tukee joukkoliikennekaupungin kehittämistä runkobussilinjojen varrella (nyt 300 ja syksyllä 2023 tulevat 520, 530).

Sosiaaliset vaikutukset

Kaavamuutos vastaa kaupungin väestönkasvuun ja perheasuntojen tarpeeseen ja tuottaa pientalotontteja, joille on kysyntää. Ne täyttävät kaupungin tavoitetta asuntorakentamisesta ja pientalotonttien vuosittaisesta luovuttamisesta. Nykyisten omakotitonttien naapuriin sijoittuu yhtiömuotoista pientalorakentamista, joka kuitenkin rakentamistavaltaan vastaa townhouse-tyyppisiä omakotitaloja. Omakotiasukkaat menettävät viereisen lähimetsän, joka ei kuitenkaan tiemelun vuoksi sovellu parhaiten virkistysalueeksi. Hämevaaraan jää vielä runsaasti puistoja, 27 % maa-alasta. Rakentaminen suojaa omakotitaloja tiemelulta. Isojen asuntojen rakentaminen tuottaa asunnonvaihtoketjun, mikä parantaa ihmisten asuinoloja. Rakentaminen tarjoaa työtä.

Kaupunki saa maanmyynti- ja verotuloja, joilla järjestetään asukkaiden palvelut. Rakentaminen lisää päivähoito- ja koulupalvelujen kysyntää. Hämevaaraan ja Pähkinärinteelle voidaan rakentaa uusia päiväkotia (Viikatekuja 1, Karhunkierros 4 ja Viisaritie 23b), joista kaksi ensimmäistä on jo suunnitteilla. Rajatorpassa ja Hämeenkylässä on uudet koulut ja Pähkinärinteen koulua voidaan laajentaa.

Taloudelliset vaikutukset

Meluvallin rakentaminen Viisaritieltä Köysikujan sillalle maksaisi noin 910 000 € (2022). Sen sijaan asuntoja kaavoittamalla saadaan meluntorjunta omakotialueen kohdalle ja tonteista saadaan kaupungille maanmyyntitulo arviolta 3 000 000 € (636 €/k-m², 2022).

Ilmastovaikutukset

Rakentaminen lisää kasvihuonekaasupäästöjä sekä rakentamisen että käytön aikana mm. lämmityksen ja liikenteen vuoksi. Vantaalla on kuitenkin tarve uusille asunnoille. Asemakaavamuutos tukee resurssiviisautta sijoittamalla olemassa olevaan kaupunkirakenteeseen ja joukkoliikenteen runkoyhteyksien varrelle tehokkaalla korttelirakenteella. Kaavamääräyksillä edellytetään korkealuokkaisia materiaaleja ja lopputulosta, mikä pidentää rakennusten elinkaarta. Vihertehokkuuden avulla luodaan viihtyisää elinympäristöä ja toteutetaan kestävän kehityksen ja ilmastomuutokseen sopeutumisen mukaisia suunnitteluperiaatteita. Vihertehokkuus tarkoittaa vihreän ja läpäisevän pinnan painotettua määrää tontilla. Rakennusten kattolappeet ovat etelän suuntaan ja katot jyrkkiä, jolloin voidaan hyödyntää hyvin aurinkoenergiaa. Lisäksi tonteilla voidaan hyödyntää hyvin kaukolämpöä ja maalämpöä. Tontinluovutusehdoissa kaupunki voi edellyttää kestävästä kehityksestä tukevia ratkaisuja, kuten A-energialuokkaa ja sähköautojen latauspisteitä.

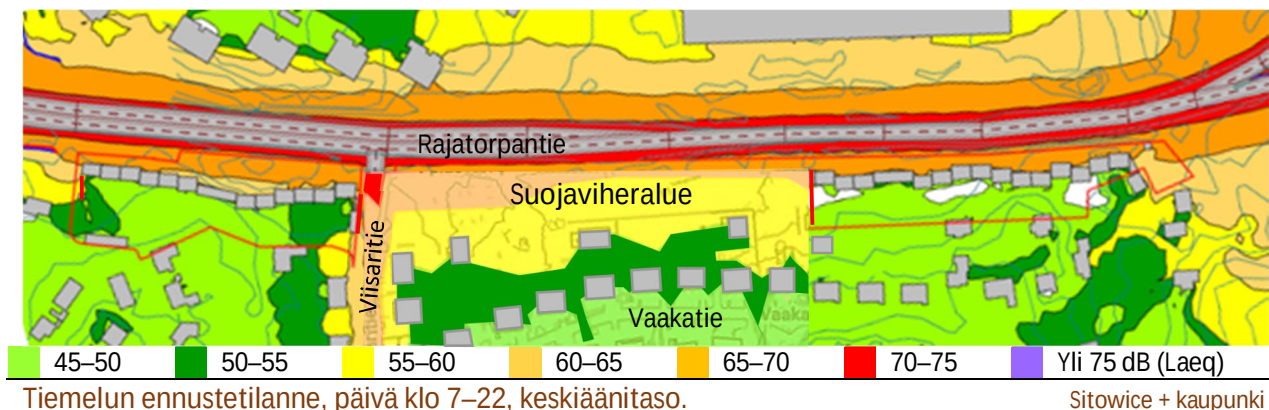
Kaavan laajemmat vaikutukset kaupunkirakenteeseen, liikenneverkkoon, palveluihin ja ilmastoon ovat vähäisiä ja ne on tutkittu yleiskaavassa.

4.5 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Tiemeluennusteen keskiäänitasot ovat rakennusten pohjoispuolisilla julkisivuilla päivällä 56–68 dB (klo 7–22) ja yöllä 49–61 dB (klo 22–7). Eteläisivuilla vastaavat arvot ovat päivällä 46–53 dB ja yöllä 41–53 dB. (Sitowice Oy 24.9.2020)

Ääneneristävyysvaatimus lentomelua vastaan on laskeutumisvyöhykkeellä ΔL 35 dB ja lentomelu-
vyöhykkeellä L_{den} 50–55 dB muutoin ΔL 32 dB. Ääneneristävyysvaatimus Rajatorpantien tiemelua vastaan on ΔL 33 dB. Asemakaavaan annetaan lento- ja tiemelua vastaan 35 dB ääneneristävyysvaatimus, joka huomioi myös Teräsköydyntien bussivarikon ja yleiskaavan pikaraitiotien.

Rajatorpantien julkisivuihin kohdistuvien keskiäänitasojen 66–68 dB vuoksi kaavassa määrätään, että parvekkeita, kuisteja ja terasseja saa sijoittaa vain asuintalon eteläpuolelle ja ne on lasitettava. Nämä suositellaan lasitettaviksi, kun keskiäänitaso on 53 dB. Lasitus parantaa parvekkeen, kuistin ja terrassin viihtyisyyttä ja käytettävyyttä lentomelualueella. Kun julkisivulla ylittyy päivällä keskiäänitaso 65 dB, tulisi asuntojen aueta myös suuntaan, jossa ohjearvot täyttyvät (ns. läpitalon huoneistot), mikä syntyy ilman muuta rivitaloissa.



Uudet asuintalot alentavat eteläpuolisen alueen melutasoa. Suojaviheralueella ei ole meluestettä.

Uusien rakennusten eteläpuolisilla pihoilla lentomelutaso on alle 55 dB ja tiemeluennusteen keskiäänitasot ovat päivällä 44–57 dB ja yöllä 37–50 dB, joten kaavan mukaisella rakentamisella pihuille muodostuu ohjearvojen mukaiset leikki- ja oleskelualueet.

Suojaviheralueen kohdalla Vaakatien nykytonttien tiemelutasot ovat päivällä 45–60 dB ja yöllä alle 51 dB. Joka tontilla on oleskelualue, jossa tiemelutaso on päivällä alle 55 dB ja yöllä alle 50 dB.

Pienhiukkasten minimietäisyys (ELY 2/2015) ajoradasta asuintaloihin toteutuu molemmilla ennusteliikennemäärillä 12 000 ajon/vrk ja 16 300 ajon/vrk (2050), koska talojen etäisyys ajorataan on vähintään 11,5 m. Lisäksi ajoradan ja talojen väliin istutetaan puita.

Hulevesien viivyttämisestä ja johtamisesta annetaan kaavamääräyksiä ja niistä määrätään myös rakennusjärjestyksessä.

4.6 NIMISTÖ

Koivuvaara/Björkberga lohkottiin Hämeenkylässä Nedre Labbaksesta 1959. Alue on ollut Hämeenkylässä takamaata. Aiemmin oli kaavoitettu *Hämevaara* (1954) / *Tavastberga* (1972), joka liittyy läheisiin Espoon 1950-luvun Leppävaaraan ja Lintuvaaraan. *Vaara*-sana on itäsuomalainen. Hämevaaraa kaavoittaessa 1950-luvulla maanomistajaa edusti pankinjohtaja Lauri af Heurlin (1913–77), jonka äiti taiteilija Elli Tompuri oli kotoisin Vehkalahdelta. Maankohoumaa tarkoittava *vaara*-sana on saamelaisperäinen ja vanhoja vaarapaikannimiä esiintyykin vain Täyssinän rauhan rajan (1595) itäpuolella. Helsingin pitäjässä käytettiin sanoja *mäki* ja *kallio*, ruotsiksi *back(en)* ja *berg(et)*. Ruotsinkielisissä luontonimissä on *-et*, mutta asutusnimissä murteellinen *-a*.

Vaakatie (1957) / *Vågvägen* (1966), *Vaakapuisto/Vågparken* (1981), *Vaijeritie/Vaijervägen* (1981), *Viisaritie/Visarvägen* (1966) ja *Vintturikuja/Vinchgränden* (1981) liittyvät v-alkuisten työkalujen aihepiiriin. *Rajatorpantie/Råtorpsvägen* (1968) nimettiin uuden kerrostaloalueen mukaan. *Vaakapuisto/Vågparken*, jää elämään suojaviheralueen nimeksi.

Vaakapiha/Våggården, on korttelin 11014 ajoyhteys, jolta voidaan antaa osoitteita. (Nr 16.4.2018)

Painopolku/Viktstigen, on jalankulkukatu Vaakatien itäpäässä. Helsingissä on jo Vaakapolku ja Punnuspolku. (Nr 8.9.2020)

Teräsköydentie/Stålvajersvägen, 1986 Köysikuja/Repgränden, joka on myös Helsingissä. 2017 annettiin nykyinen nimi, joka ei ole tullut vielä käyttöön. Tähän sijoittui 1957 Teräsköysi Oy, nimi siitä. Yritys perustettiin 1936 Helsingissä ja toimi aluksi Pitäjänmäellä. Nykyinen teollisuusrakennus valmistui 1969. Toiminta siirtyi 1988 Espoon Juvanmalmille. (Nr 2.10.2017)

5. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Tontit myydään tai vuokrataan ja toteutetaan yhtiömuotoisesti, kun kaava on tullut voimaan. Rakennusluvista ilmoitetaan naapureille ja rakennuspaikalla (MRL 133 §). Kaavaan ei liity maankäytösopimusta.

Kaavatyöhön osallistuneet		
Vantaan kaupunki		
Asemakaavoitus	aluearkkitehti	Timo Kallaluoto
	asemakaava-arkkitehti	Anna Hakamäki
	asemakaava-arkkitehti	Annakaisa Haanpää
	asemakaava-arkkitehti	Anders Hedman
	kaavoitusinsinööri	Mikko Järvi
	kaavatekninen koordinaattori	Marko Hoffren
	suunnitteluharjoittelija	Anniina Jokinen
Kaupunkimittaus	paikkatietoinsinööri	Markus Kalso
Kiinteistöt ja tilat	kiinteistöjohtaja	Antti Kari
	tonttipäällikkö	Armi Vähä-Piikkiö
	maankäyttöinsinööri	Juho Lumme
	maankäyttöinsinööri	Marja Hannikainen
	projektijohtaja	Sirkku Wallin
Kadut ja puistot	liikenteen alueinsinööri	Teemu Vihervaara
	liikenneinsinööri	Pirjo Salo
	liikenneinsinööri	Markku Hainari
	liikenneinsinööri	Santtu Bussian
	liikenneinsinööri	Joonas Stenroth
	liikenneinsinööri	Marjut Viljanen
	liikennetietoasiantuntija	Suvi Rytönen-Halonen
	silta-asiantuntija	Ville Mikander
	vesihuollon suunnittelupäällikkö	Harri Keinänen
	suunnitteluinsinööri	Elina Kettunen
	suunnitteluinsinööri	Marja Kivelä
	suunnitteluinsinööri	Antti Auvinen
	suunnitteluinsinööri	Henri Hyttinen
Rakennusvalvonta	kaupunkikuva-arkkitehti	Matti Kärki
Talospalvelut	palveluverkkoasiantuntija	Satu Turunen
Toimitilajohtaminen	hankekehitysarkkitehti	Merja Ryytty
Yleiskaavoitus	yleiskaava-arkkitehti	Virpi Mamia
	maisema-arkkitehti	Elina Ekroos
	yleiskaavasunnittelija	Jonna Kurittu
	yleiskaavasunnittelija	Paula Kankkunen
Ympäristökeskus	ympäristösuunnittelija	Jarmo Honkanen
	ympäristösuunnittelija	Ari Pietilä
Uudenmaan ELY-keskus	ylitarkastaja	Tuomas Autere
	ylitarkastaja	Tuomas Lahti
Vantaan Energia Oy		Antti Hartikainen
Faunatica Oy*	Henna Makkonen	
Sitowice Oy*	Tiina Kumpula, Kirsi-Maarit Hiekka	
Ramboll Finland Oy*	Elina Vainikainen, Jani Järvi, Matti Pönkänen, Mervi Kokkila, Satu Laitinen	

*) Kaupungin konsultteja.

Vantaa 21.3.2023

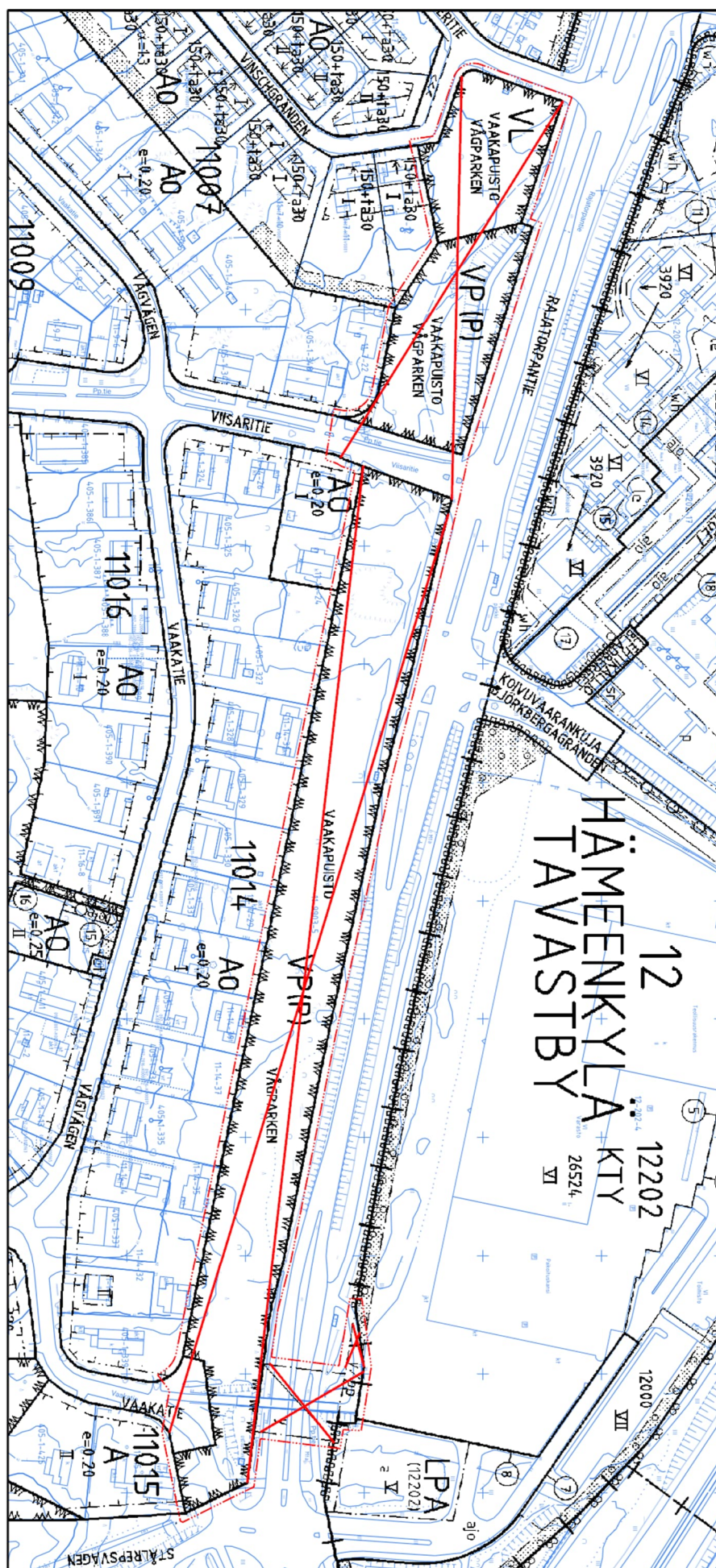
VANTAAN KAUPUNKI
Länsi-Vantaan asemakaavoitus

Timo Kallaluoto, aluearkkitehti
etunimi.sukunimi@vantaa.fi, p. 050 3122 132



P

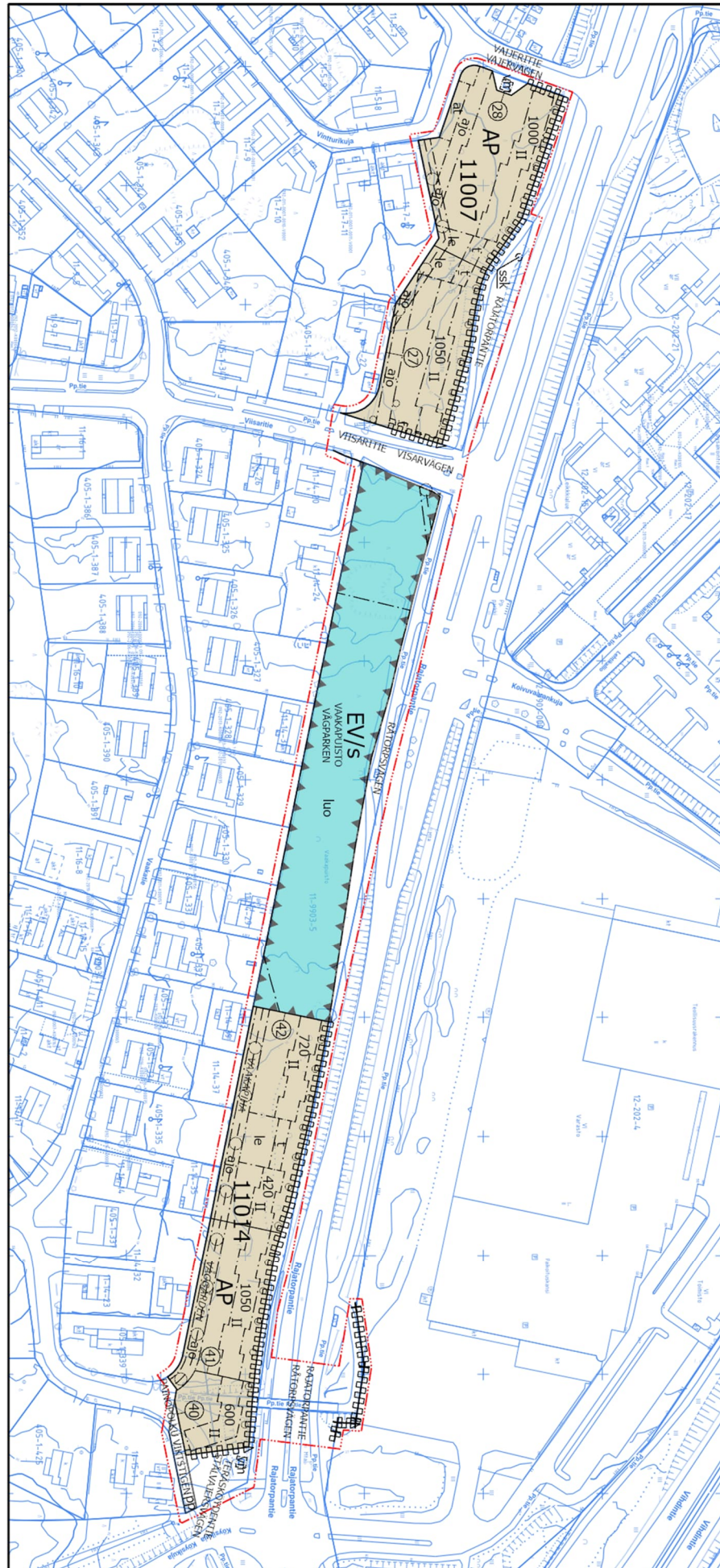
POISTETTAVAT MERKINNÄT





P

ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS



Kaava-alueen numero Planområdets nummer	Päiväys Datum
002398	21.3.2023
Vantaan kaupunki	Vanda stad
VAAKAPUISTO	VÅGPARKEN
Kaupunginosa 11, Hämevaara	Stadsdel 11, Tavastberga
Asemakaavan muutos	Ändring av detaljplanen
Osat kortteileista 11007 ja 11014 sekä katu- ja erityisaluetta.	Del av kvarteren 11007 och 11014 samt gatu- och specialområde.
Tonttijako	Tomtindelning
Osat kortteileista 11007 ja 11014.	Del av kvarteren 11007 och 11014.
1:2000	1:2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:	DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:
3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva. Asuinpientalojen korttelialue. Yleistä Rakennus on massoiteltava lyhyihin osiin niin, että syntyy vaikutelma omakotitaloista. Rakentamiseen on käytettävä rakennusalan koko pituus. Rakennusten tulee olla arkkitehtonisesti korkeatasoisia ja julkisivuissa on käytettävä korkealuokkaisia materiaaleja. Asunnoista tulee olla pääsisäänkäynti talon molemmille puolille, pohjoispuolella kevyen liikenteen raitille. Korttelissa 11014 jokaiselle asunnolle on annettava oma osoitenumero Vaakapihalta. Rakennusoikeus Asuinrakennusten ullakoille saa rakentaa alapuolisiin asuntoihin kuuluvia asuintiloja rakennusoikeuden ja kerrosluvun estämättä. Välipohja tulee mitoittaa sille. Rakennusalan saa ylittää vähäisesti asuntojen kokojen vuoksi, jos rakennuksen rytmitys ja vaihtelevuus säilyy. Asemakaavassa esitetyt talousrakennukset on rakennettava, ne saa rakentaa kaavassa annetun rakennusoikeuden lisäksi. Katto Rakennuksissa on käytettävä harjakattoa, kattokaltevuuden tulee olla 1:1,5 – 1:1. Rakennusten harjakorkeuden Rajatorpantien puoleisilla rakennusaloilla tulee olla vähintään 4,5 metriä. Rakennuksissa tulee olla tiilikatto ja maalarinvalkoiset avoräystäät. Tiilikaton värin tulee vaihdella asunnoittain, mutta se ei saa olla musta. Julkisivut Julkisivujen tulee olla värikkäitä, punaisia, ruskeita, oransseja, keltaisia, vihreitä ja sinisiä, osin vaaleita, osin tummia, ei mustia, ei valkoisia eikä harmaita. Julkisivuissa tulee käyttää runsaasti ja vaihtelevasti useita eri värejä niin, että kokonaisuus on värikäs ja väri vaihtuu jokaisen asunnon kohdalla. Ullakkokerrokseen ei saa rakentaa ulkotiloja eikä parvekkeita. Ikkunalyhyt eivät saa katkaista talon räystästä. Ikkunalyhtyjen katon tulee kallistua eteen tai sivuille ja niiden korkeus saa olla enintään 1,6 metriä. Ikkunalyhtyjen leveys ei saa ylittää 3,0 metriä eikä etäisyyden toisiinsa alittaa 2,4 metriä. Ikkunalyhtymääräykset eivät koske poikkipäättyjä.	Linje 3 m utanför planområdets gräns. Kvartersområde för småhus. Allmänt Byggnaden ska gestaltas så att den delas in i korta delar för att ge intryck av egnahemshus. Byggnadsytans hela längd ska användas för byggande. Byggnaderna ska vara arkitektonisk högklassiga och i fasaderna ska högklassiga material användas. En huvudingång ska finnas från bostäderna till båda sidor av huset, på norra sidan till gå- och cykelvägen. I kvarteret 11014 ska varje bostad ges ett eget adressnummer från Våggården. Byggrätt På bostadsbyggnadernas vindar får byggas bostadsutrymmen som hör till de underliggande bostäderna, oberoende av byggnadsrätten och våningstalet. Mellanbotten ska vara dimensionerad för den. På grund av bostädernas storlek får en mindre överskridning av byggnadsytan göras om rytmen och variationen i byggnaden bevaras. De ekonomibyggnader som föreslagits i detaljplanen ska byggas, de får byggas utöver den byggrätt som anvisats i detaljplanen. Tak I byggnaderna ska sadeltak användas, taklutningen ska vara 1:1,5 – 1:1. Byggnadernas åshöjd på byggnadsytor som ligger på Råtorpsvägens sida ska vara minst 4,5 meter. Byggnaderna ska ha tegeltak och målarvit öppen takfot. Färgen på tegeltaket ska variera från lägenhet till lägenhet, men den får inte vara svart. Fasader Fasaderna ska vara färggranna, röda, bruna, orange, gula, gröna och blåa, delvis ljusa, delvis mörka, varken svarta, vita eller gråa. I fasaderna ska ett stort antal färger i varierande grad användas så att helheten är färggrann och fasaden skiftar färg vid varje bostad. I vindsvåningen får ej byggas uterum eller balkonger. Fönsterkuporna får ej vara utformade så att de skär igenom husets taksägg. Fönsterkupans tak ska luta framåt eller åt sidorna och ha en bygghöjd på högst 1,6 meter. Bredden på fönsterkuporna får ej överstiga 3,0 meter och avståndet mellan dem får ej underskrida 2,4 meter. Frontespiser innefattas ej av bestämmelser för takkupor.

Ikkuna-aukkojen tulee olla pystysuuntaisia tai neliömäisiä.

Asuinrakennusten päätyjulkisivujen tulee olla paikalla muurattua punatiiltä.

Korttelissa 11014 päätyseinä suojaviheraluetta vastaan tulee rakentaa tontin rajalle paloseinäksi eikä siihen saa rakentaa ovia, ikkunoita, aukkoja tai muita rakenteita, jotta suojaviheralue voidaan myöhemmin kaavoittaa asuinkortteliksi rakennukseen kiinni.

Julkisivuovia tulee olla kullakin tontilla vähintään viittä eri tyyppiä.

Parvekkeita, kuisteja, autokatoksia, viherhuoneita ja terasseja saa rakentaa vain asuintalon eteläpuolelle ja ne saa sijoittaa rakennusalan ulkopuolelle.

Parvekkeet, kuistit ja terassit on lasitettava.

Rakennuksen pohjoispuolella tulee olla jokaiselle asunnolle pieni sisääntulokatos.

Parvekkeet ja kuistit saavat olla pituudeltaan enintään puolet asunnon pituudesta.

Asuntojen ääneneristävyyks on lento- ja tiemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB.

Piha

Jokaisella asunnolla tulee olla mahdollisimman laaja oma pihaaus, joka on rajattava pensasaidalla.

Tontti tulee aidata eteläpuoleisia tontteja vastaan vähintään 1,0 metrin korkeaksi kasvavalla pensasaidalla, jos naapurilla ei ole lauta- tai pensasaitaa.

Korttelissa 11007 piha tulee suojata Viisarietietä ja Viisarietietä vastaan rakennuksen tai 2,0 metriä korkealla puisella meluaidalla, paitsi ajoliittymän tai muuntajan kohdalla ja niistä etelään.

Korttelissa 11014 piha (ei ajoyhteys) tulee suojata suojaviheraluetta vastaan tilapäisellä 2,0 metriä korkealla puisella meluaidalla, jonka saa purkaa, kun suojaviheralue on asemakaavoitettu asuinkortteliksi.

Tontilla olevan 5,5 metriä leveän ajoyhteyden pohjoisosan on sijoitettava vähintään 1,5 metriä leveä kivetty kaista ensisijaisesti jalankulkua varten.

Tontilla olevan ajoyhteyden pohjoispuolella on säilytettävä puita ja/tai istutettava rivi pienpuita.

Korttelissa 11014 ajo- ja jalankulkuyhteys tulee järjestää yhteisesti tarvittaessa myös myöhemmin suojaviheralueen paikalle kaavoitettaville asuintonteille.

Rajatorpantien eteläpuolella tulee säilyttää ja/tai istuttaa puurivi tai puuryhmiä.

Olemassa olevia puita tulee säilyttää mahdollisimman paljon liito-oravien ekologisen reitin turvaamiseksi sekä rakentamisen hiilijalanjäljen minimoimiseksi. Tontilla jo sijaitsevia puita tulee korvata istutuksin vain, kun se on rakentamisen kannalta välttämätöntä.

Korttelissa 11007 ja 11014 leikki- ja oleskelualue tulee järjestää koko AP-korttelialuetta varten.

Vihertehokkuuden tulee olla vähintään 0,9.

Hulevedet on viivytettävä ja hallittava korttelialueella tonttijaosta riippumatta. Rakennuslupahakemukseen on liitettävä korttelikohtainen hulevesisuunnitelma. Viherrakentaminen on liitettävä hulevesien hallintaan teknisesti ja toiminnallisesti.

Tonttien tulee huolehtia ympäröiviltä alueelta tulevien vesien kulkeutuminen yleiseen hulevesiverkostoon.

Vain ajoyhteys saa olla asfaltoitu, kaikki pysäköintipaikat ja kulkutiet asunnoille on kivettyä.

Autopaikkoja on varattava jokaiselle asuntopihalle 1 ap / asunto ja tontin ajoyhteysalueelle vähintään 0,3 ap / asunto.

Korttelissa 11014 autopaikat saa järjestää tonttijaosta riippumatta.

Fönsteröppningarna ska vara vertikala eller kvadratiska.

Bostadshusens gavelfasader ska bestå av röttegel som murats på platsen.

I kvarter 11014 ska gavelväggen mot det skyddsgrönområdet byggas på tomtens gräns som brandvägg och dörrar, fönster, öppningar eller andra strukturer får inte byggas i den, så att det skyddsgrönområdet kan avgränsas till bostadskvarter kopplad till byggnaden senare.

På varje tomt ska det finnas minst fem olika typer av fasaddörrar.

Balkonger, verandor, täckta bilplatser, grönnur och terrasser får byggas endast söder om bostadshuset och de får placeras utanför byggnadsytan.

Balkonger, verandor och terrasser ska vara inglasade.

Det ska finnas ett litet entrétak för varje bostad på byggnadens norra sida.

Balkonger och verandor får inte överstiga hälften av bostadens längd.

Bostädernas ljudisolering mot flyg- och vägbuller ska vara minst 35 dB.

Gårdsplan

Varje bostad ska ha en egen gårdsdel som är så stor som möjligt och den ska avgränsas med en häck.

Tomten ska inhägnas mot tomtarna på södra sidan med häck som blir minst 1,0 meter hög, om grannen inte har ett staket eller en häck.

I kvarteret 11007 gården ska skyddas mot Vajervägen och Visarvägen med byggnader eller ett 2,0 meter högt bullerskydd av trä, förutom vid utfarten eller transformatorn och söder om de.

I kvarter 11014 ska gården (ingen körförbindelse) skyddas mot skyddsområdet med ett tillfälligt 2,0 meter högt bullerstaket i trä, som får demonteras när skyddsgrönområdet är stadsplanerad till bostadskvarter.

I norra delen av den 5,5 meter breda körförbindelsen på tomten ska ett minst 1,5 meter brett fält placeras, främst för gångtrafik.

På norra sidan av körförbindelsen på tomten ska träd bevaras och/eller en rad småträd planteras.

I kvarter 11014 ska kör- och gångförbindelsen ordnas vid behov senare gemensamt även för att bostadstomtarna ska planläggas på skyddsgrönområdet.

Söder om Råtorpsvägen ska en trädad eller trädgrupper bevaras och/eller planteras.

Befintliga träd ska bevaras så mycket som möjligt för att skydda flygekorrens ekologiska vägar och för att minimera byggandets koldioxidavtryck. Träd som redan finns på tomten ska ersättas med planteringar endast när det är nödvändigt för byggandet.

I kvarter 11007 och 11014 ska ett lek- och utevistelseområde anordnas för hela AP-kvartersområdet.

Gröneffektiviteten ska vara minst 0,9.

Dagvatten ska försenas och hanteras i kvartersområdet oavsett tomtens uppdelning. En ansökan om bygglov måste åtföljas av en kvartersspecifik dagvattenplan. Landskapsbyggandet ska kopplas tekniskt och funktionellt till dagvattenhantering.

Tomterna ska ta hand om överföringen av vatten från omgivningen till det allmänna dagvattennätet.

Endast körförbindelsen får vara asfalterad, alla parkeringsplatser och gångvägar till bostäderna ska stenläggas.

Bilplatser ska reserveras för varje bostadsgård 1 bp / bostad och för tomtens körförbindelseområde minst 0,3 bp / bostad.

I kvarter 11014 får parkeringsplatser anordnas oavsett tomtindelning.

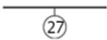
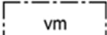
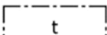
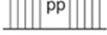
Skyddsgrönområde, där miljön ska bevaras.

Stadsdelsgrens.

Suojaviheralue, jolla ympäristö säilytetään.

Kaupunginosa raja.



	Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.	Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.
	Osa-alueen raja.	Gräns för delområde.
	Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.	Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.
	Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.	Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.
11	Kaupunginosan numero.	Stadsdelsnummer.
HÄMEV	Kaupunginosan nimi.	Stadsdelens namn.
11007	Korttelin numero.	Kvartersnummer.
RAJATORPANTIE	Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.	Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.
VAAKAPIHA	Korttelin, korttelinosan, alueen tai alueen osan nimi.	Namn på kvarteret, del av kvarteret, området eller del av området.
420	Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.	Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.
II	Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.	Romersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.
	Viiteviiva osoittaa alueen, jota merkintä koskee.	Hänvisningslinjen visar området som beteckningen gäller.
at	Alleviivaus osoittaa ehdottomasti käytettävän kaavamääräyksen.	Understreckningen anger planbestämmelse som ovillkorligen skall tillämpas.
	Rakennusala.	Byggnadsyta.
	Rakennusala, jolle saa sijoittaa muuntamon.	Byggnadsyta där transformator får placeras.
	Rakennusala, jolle saa sijoittaa talousrakennuksen.	Byggnadsyta där ekonomibyggnad får placeras.
	Rakennusala, jolle saa sijoittaa talousrakennuksen ja auton säilytyspaikan.	Byggnadsyta där ekonomibyggnad och förvaringsplats för bil får placeras.
	Leikki- ja oleskelualueeksi varattu alueen osa.	För lek och utevistelse reserverad del av område.
	Säilytettävä/istutettava puurivi.	Trädrad som ska bevaras/planteras.
	Istutettava puu.	Träd som ska planteras.
	Avokallio tai siirtolohkare, joka tulee säilyttää.	Kallt berg eller flyttblock som ska bevaras.
	Luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue. Alueella on erityisiä luontoarvoja. Alueella sijaitsee luonnonsuojelulain 49 §:n perusteella suojellun liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikka. Alueella ei saa suorittaa sellaisia toimenpiteitä, että lajin lisääntymis- ja levähtämispaikka heikentyy tai häviää. Alueen puusto tulee säilyttää ikärakenteeltaan ja puulajisuhteiltaan liito-oravalle soveltuvana. Lajin liikkumisen kannalta riittävä puusto tulee säilyttää. Liito-oravalle soveltuva kulkuyhteys on säilytettävä.	Område som är särskilt viktigt med tanke på naturens mångfald. På området finns speciella naturvärden. Områdesdel med platser där flygekorren förökar sig och rastar som är fredade enligt 49 § i naturvårdslagen. I området är det förbjudet att utföra sådana åtgärder som kan försämra eller förstöra platser där flygekorren förökar sig och rastar. Trädbestandets åldersstruktur och förhållandet mellan olika trädarter ska bevaras så att det lämpar sig för flygekorren. Ett tillräckligt trädbestand ska bevaras för att flygekorren ska kunna förflytta sig. En för flygekorren lämplig förbindelseled ska bevaras.
	Katu.	Gata.
	Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu/tie.	Gata/väg reserverad för gång- och cykeltrafik.
	Ajoyhteys.	Körförbindelse.



Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.

Del av område reserverad för underjordisk ledning.



Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää.

Del av gatuområdes gräns där in- och utfart är förbjuden.

/s

Alue, jolla ympäristö säilytetään.

Område där miljön ska bevaras.

TONTTIJAKO

TOMTINDELNING

Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.

För kvarteren på denna detaljplans område ska en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Kaupunkirakenne ja ympäristö
Stadsstruktur och miljö
Asemakaavoitus
Detaljplanering

Mittaus- ja geopalvelut
Mätning och geoteknik

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Tasokoordinaatisto
ETRS-GK25,
korkeusjärjestelmä
N2000.

Plankoordinatsystemet
ETRS-GK25,
höjdsystemet
N2000.

{Allekirjoitus aluearkkitehti}

{Allekirjoitus kaupungingeodeetti}

A)

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __. __. 20__

Godkänd av stadsfullmäktige __. __. 20__

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	Täyttämispvm	12.12.2022
Kaavan nimi	002398 Hämevaara 11 kaupunginosa		
Hyväksymispvm		Ehdotuspvm	
Hyväksyjä		Vireilletulosta ilm. pvm	31.08.2020
Hyväksymispykälä		Kunnan kaavatunnus	092002398
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	2,4054	Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]	2,4054

Ranta-asemakaava	Rantaviivan pituus [km]	
Rakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset	Ei-omarantaiset
Lomarakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset	Ei-omarantaiset

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä	2,4054	100,0	4840	0,20	0,0000	4840
A yhteensä	1,1445	47,6	4840	0,42	1,1445	4840
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	0,0000		0		-2,1276	0
R yhteensä						
L yhteensä	0,5569	23,2	0		0,2791	0
E yhteensä	0,7040	29,3	0		0,7040	0
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä					

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m ²]	[lkm +/-]	[k-m ² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnot

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä	2,4054	100,0	4840	0,20	0,0000	4840
A yhteensä	1,1445	47,6	4840	0,42	1,1445	4840
AP	1,1445	100,0	4840	0,42	1,1445	4840
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	0,0000		0		-2,1276	0
VP	0,0000		0		-1,8432	0
VL	0,0000		0		-0,2844	0
R yhteensä						
L yhteensä	0,5569	23,2	0		0,2791	0
Kadut	0,5367	96,4	0		0,2589	0
Kev.liik.kadut	0,0202	3,6	0		0,0202	0
E yhteensä	0,7040	29,3	0		0,7040	0
EV	0,7040	100,0	0		0,7040	0
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

ASEMAKAAVAMUUTOS 002398 VAAKAPUISTO, HÄMEVAARA

Kaupunkiympäristölautakunta 17.1.2023 päätti pyytää tarvittavat lausunnot asemakaavan muutos-ehdotuksesta 002398 Vaakapuisto. Lausuntoja pyydettiin ja saatiin yksi.

Lausuja	Lausunnon tiivistelmä	Tarkistukset
Uudenmaan ELY-keskus	Kaava täydentää yhdyskuntarakennetta. Hulevesien hallintaan kiinnitettävä huomiota. Kaavaan merkittävä EV/s, alue, jolla ympäristö säilytetään, sekä liito-oravien lisääntymis- ja levähdyspaikka.	Lisätty EV-kaavamerkin-tään /s, alue, jolla ympäristö säilytetään.

UUDENMAAN ELY-KESKUS**Lausunto**

"Vantaan kaupunki on pyytänyt Uudenmaan ELY-keskuksen lausuntoa Vaakapuiston asema-kaavan muutosehdotuksesta (nro 002398)."

1.

"Yhdyskuntarakenne ja yleiskaava

Kaavaratkaisu tiivistää olemassa olevaa yhdyskuntarakennetta ja on Vantaan yleiskaava 2020 mukainen."

2.

"Hulevesien hallinta

Kaava-alue jakautuu Monikonpuron ja Mätäojan (Mätäjoen) valuma-alueiden latvaosille. Hulevesien käsittelyyn, viivytykseen ja johtamiseen tulee kiinnittää erityistä huomiota näiden paikoin nykyiselläänkin tulvaherkkien vastaanottavien vesistöjen virtaamien äärevöitymisen hillitsemiseksi. Hulevesijärjestelyjen kokonaisvaltainen suunnittelu ja toteutus on tarpeen myös ympäröivillä alueilla havaittujen hulevesiongelmien poistamiseksi."

3.

"Luonnonsuojelu

Suojaviheralueen osa itäisessä Vaakapuistossa, jolla sijaitsee liito-oravan ydinalue, tulee merkitä suojelun turvaavalla merkinnällä EV/s suojaviheralue, jonka ympäristö säilytetään. Lisäksi kolopuuryhmä tulee osoittaa *s alueen osa* kaavamerkinnällä: Alueen osa, jolla sijaitsee luonnonsuojelulain nojalla suojeltu liito-oravien lisääntymis- tai levähdyspaikka. Kaavan toteuttamisen yhteydessä on huolehdittava siitä, että Vaakapuiston ydinalueelle säilyy liito-oravan liikkumiseen soveltuvat latvusyhteydet aluetta ympäröiviltä muilta liito-orava-alueilta."

Vastine

1.

–

2.

Vaakapuistossa on hulevesiongelmia johtuen maaperä- ja korkeusolosuhteista. Hulevesien hallinnasta määrätään kaavassa ja rakennusjärjestyksessä. Vantaa on laatinut hulevesiohjelman (2009) ja hulevesien hallinnan toimintamallin (2014), joissa on määritelty hulevesien hallinnan periaatteet ja mitoitusohjeet. Rakennusjärjestyksessä (2011) määrätään hulevesien käsittelystä. Alueen toteuttamisessa huolehditaan kaupungin toimintamallin mukaisesti niin, että hulevesien hallinnan nykytila ei huonone asuntorakentamisen ja kunnallistekniikan seurauksena. Rakennuslupiin vaaditaan hulevesisuunnitelma, jossa huomioidaan ympäröivien tonttien nykyinen hulevesien hallinnan toimivuus.

Asemakaavassa määrätään: ”Hulevedet on viivytettävä ja hallittava korttelialueella tontti- jaosta riippumatta. Rakennuslupahakemukseen on liitettävä korttelikohtainen hulevesisuunnitelma. Viherrakentaminen on liitettävä hulevesien hallintaan teknisesti ja toiminnallisesti. Tonttien tulee huolehtia ympäröiviltä alueelta tulevien vesien kulkeutuminen yleiseen hulevesiverkostoon.”

Mätäojaan johdetaan nykyisin lisävetä Päijännetunnelista, jotta puron virtaama olisi riittävä.

3.

Suojaviheralueen EV-merkintään lisätään /s-merkintä eli alue, jolla ympäristö säilytetään.

Kolopuuryhmän merkitseminen asemakaavaan on ongelmallista, koska kolopuita voi tulla lisää tai liito-oravat voivat siirtyä alueelta pois, jolloin asemakaava ei pysy ajantasaisena. Liito-oravien pesä- ja papanapuut ilmenevät kaupungin ajantasaiselta luontokartalta.

Ehdotetun s-merkinnän sisältö olisi sama kuin jo käytetyn luo-merkinnän: ”Luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue. Alueella on erityisiä luontoarvoja. Alueella sijaitsee luonnonsuojelulain 49 §:n perusteella suojellun liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikka. Alueella ei saa suorittaa sellaisia toimenpiteitä, että lajin lisääntymis- ja levähdyspaikka heikentyy tai häviää. Alueen puusto tulee säilyttää ikärakenteeltaan ja puulajisuhteiltaan liito-oravalle soveltuvana. Lajin liikkumisen kannalta riittävä puusto tulee säilyttää. Liito-oravalle soveltuva kulkuyhteys on säilytettävä.”

– Tätä kaavamääräystä on käytetty myös Luhtitien liito-orava-alueen asemakaavassa.

Alueen toteuttamisen yhteydessä järjestetään kaavaselostuksessa esitetty liito-oravan yhteys Rajatorpantien varrella Pöllökallion ydinalueen suuntaan. Reitille istutetaan kelopuita.

Tavoitteena on muuttaa suojaviheralue yleiskaavan mukaisesti pientalotonteiksi, jos liito-oravat poistuvat alueelta ja alueen suojeluarvot häviävät.

Kaavaan on lisätty myös kaupunkiympäristölautakunnan 17.1.2023 pöytäkirjalausumassa esitetty kaavamääräys: ”Olemassa olevia puita tulee säilyttää mahdollisimman paljon liito-oravien ekologisten reittien turvaamiseksi sekä rakentamisen hiilijalanjäljen minimoimiseksi. Tontilla jo sijaitsevia puita tulee korvata istutuksin vain, kun se on rakentamisen kannalta välttämätöntä.”

Tarkistukset

Lisätty EV-alueelle kaavamerkintä /s, alue, jolla ympäristö säilytetään.



5 §

Svar på Socialdemokratiska fullmäktigegruppens och 8 andra ledamöters motion om framförhållning inom drogarbetet i Vanda – användarrum möjliggörs, kamratstöd ordnas för att minska användningen av droger

VD/10669/00.02.00.03/2022

RÅ/JP/EJ/ALS

Socialdemokratiska fullmäktigegruppen och 8 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”De som undertecknat denna fullmäktigemotion vill att man i Vanda tar ett aktivare grepp om drogpolitiken, föreslår att Vanda aktivt understöder och främjar ett försök med användarrum, och kräver att man utreder en lansering av kamratverksamheten Huudikoutsit som fokuserar på områden utmed banan.

Motiveringar till motionen:

Sommaren 2022 hade en lagmotion, med målet att inleda beredningen av en lag för ett försök med användarrum för drogmissbrukare, tagit sig närmare riksdagen. Vandas grannstad Helsingfors har exempelvis redan år 2019 föreslagit en speciallag som skulle göra det möjligt att inrätta användarrum, men lagmotionen gick inte vidare. I fråga om användarrum har till exempel THL rekommenderat att man öppnar användarrum och konstaterade att det är ett sätt för att minska antalet drogrelaterade dödsfall. Användarrum är avsedda för personer som lever i ett gravt drogmissbruk och rummen ökar därmed inte användningen av droger.

När medborgarinitiativet nu går vidare är det viktigt att Vanda som stad skulle agera för att få till stånd ett försök med användarrum både på rikspan och i Vanda.

--> Vi som undertecknat denna motion föreslår att Vanda agerar aktivt för att utreda en lansering av övervakade användarrum och ett försök med dessa och att Vanda på stadsnivå skulle främja ett förverkligande av ett försök med användarrum även då regeringsförhandlingar förs efter valet våren 2023.

Våren 2022 visade Vandas enkät om rusmedelssituationen mycket dystra siffror: Av dem som svarade ansåg 53 % att det används för mycket rusmedel i det egna bostadsområdet. Enligt enkäten hade användning av droger observerats nästan i samma utsträckning som alkohol. Droger och rusmedel används allt oftare helt öppet inför andra. På basis av enkäten är det framför allt missbruket på stationerna som ger upphov till otrygghet bland invånarna.

I Helsingfors och Esbo opererar man enligt en handlingsmodell med uppsökande kamratstödsverksamhet (Huudikoutsit / Fri från narkotika rf och Kukunori ry), där man träffar människor med missbruksproblem som vistas på offentliga platser och man hänvisar missbrukarna till olika tjänster. Dessa kamratstödjare är utbildade för sin uppgift.

Målet för Huudikoutsit-verksamheten är att förverkliga trygga och trivsamma offentliga rum för alla invånare. Möten som utgår från kamratstöd kan ha stor betydelse för att komma ur drogberoendet.

--> Vi som undertecknat denna motion föreslår att Vanda allt mer satsar på uppsökande arbete ute på fältet nära drogmissbrukarna. Verksamheten kan organiseras som ett gemensamt projekt i samarbete med en organisation inom missbrukararbetet.



Vi undertecknade ledamöter föreslår att Vanda, som ett led i detta arbete, utreder ett inledande av Huudikoutsin verksamhet i Vanda.”

(Närmare information om användarrum och Huudikoutsin-projektet: <https://thl.fi/fi/web/alkoholi-tupakka-jariippuvuudet/huumeet/huumetutkimus/huumetyotameilla-ja-maailmalla/huumeiden-kayttohuoneet>
<https://huudikoutsit.fi/hanke/>)

Stadsfullmäktige 19.9.2022 § 20

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd konstaterar följande som sitt svar:

Droganvändare och deras specialtjänster hör från och med början av året till välfärdsområdets behörighet. I detta nu utgör lagstiftningen ett hinder för försök med användarrum för missbrukare i kommunerna. Vi följer dock upp utvecklingen med avseende på lagstiftningen och välfärdsområdets ståndpunkt i fråga om användarrum.

Stadsstyrelsen 13.2.2023 § 12

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge socialdemokratiska fullmäktigegruppen och de 8 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Stadsstyrelsen beslutade att bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd konstaterar följande som sitt svar:

Droganvändare och deras specialtjänster hör från och med början av året till välfärdsområdets behörighet. I detta nu utgör lagstiftningen ett hinder för försök med användarrum för missbrukare i kommunerna. Vi följer dock upp utvecklingen med avseende på lagstiftningen och välfärdsområdets ståndpunkt i fråga om användarrum. Om lagstiftningen ändras och välfärdsområdet beslutar inrätta användarrum kommer Vanda stad för sin del att verka främjande för att leta fram ett så tryggt rum som möjligt.

Stadsstyrelsen 27.2.2023 § 29



Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge socialdemokratiska fullmäktigegruppen och de 8 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Behandling:

Under behandlingen av ärendet föreslog stadsstyrelsens ordförande Sari Multala understödd av ledamoten Sade Tahvanainen att motionssvaret *kompletteras med texten:*

"Om lagstiftningen ändras och välfärdsområdet beslutar inrätta användarrum kommer Vanda stad för sin del att verka främjande för att leta fram ett så tryggt rum som möjligt."

Ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken och lade fram följande omröstningsförslag: de som understöder biträdande stadsdirektörens grundförslag röstar ja, medan de som understöder ändringsförslaget röstar nej. Omröstningsförslaget godkändes.

Vid omröstningen gavs 4 ja-röster (Lundell, Luokkala, Saimen, Virkamäki) och 10 nej-röster (Abdi, Karinen, Kasonen, Kaukola, Multala, Norrena, Orpana, Tahvanainen, Tammi, Valtanen), varvid ordföranden konstaterade att ändringsförslaget godkändes.

Beslut:

Stadsstyrelsens ändrade förslag godkändes.

Stadsfullmäktige 24.4.2023 § 5

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:

Socialdemokratiska fullmäktigegruppens och 8 andra ledamöters motion om framförhållning inom drogarbetet i Vanda – användarrum möjliggörs, kamratstöd ordnas för att minska användningen av droger

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Riikka Åstrand, biträdande stadsdirektör, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Vantaalla huumetyöhön etunoja – käyttöhuoneet mahdolliseksi, vertaistoimintaa huumeiden käytön vähentämiseksi	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Tämän valtuustoaloitteen allekirjoittajat haluavat Vantaalle aktiivisempaa otetta huumepolitiikkaan, esittävät Vantaan kannattavan ja edistävän aktiivisesti käyttöhuoneiden kokeilua sekä vaativat selvitystä erillisen radanvarsiin liittyvän Huudikoutsin - vertaistoiminnan käyttöönotosta Vantaalla. Aloitteen perustelut: Kesällä 2022 eteni kohti eduskuntaan lakialoite, jonka tavoitteena on käynnistää lainvalmistelu huumausaineiden käyttötilakokeilusta. Esimerkiksi Vantaan naapurikaupunki Helsinki on jo vuonna 2019 esittänyt erillislakia, joka mahdollistaisi käyttöhuoneiden käyttöönottoa, mutta se ei ole edennyt. Käyttöhuoneiden osalta esimerkiksi THL on suositellut käyttöhuoneiden käyttöönottoa ja todennut, että se on yksi keino huumekuolemien vähentämiseksi. Käyttöhuoneet on tarkoitettu syvällä huumemaailmassa oleville, eivätkä ne lisää huumeiden käyttöä. Nyt kansalaisaloitteen edetessä olisi tärkeää, että Vantaa kaupunkina toimisi huumeiden käyttöhuoneiden kokeilun mahdollistamiseksi valtakunnallisesti sekä Vantaalla. --> Tämän aloitteen allekirjoittajat esittävät, että Vantaa toimii aktiivisesti sen eteen, että valvottujen käyttöhuoneiden käyttöönoton selvittämistä ja niiden kokeilua selvitetäisiin ja Vantaa kaupunkina edistäisi käyttöhuonekokeilun toteutumista myös kevään 2023 vaalien jälkeisissä hallitusneuvotteluissa. Keväällä 2021 Vantaan päihdetilannekysely kertoi karuja lukuja: 53 % vastaajista oli sitä mieltä, että omalla asuinalueella käytetään liikaa päihteitä. Huumeista tehtiin kyselyn mukaan havaintoja lähes yhtä paljon kuin alkoholista. Huumeet ja päihteet ovat yhä useammin kaikkien näkyvillä. Kyselyn mukaan erityisesti asemilla tapahtuva päihdekäyttö luo asukkaiden keskuudessa turvattomuutta.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Sirpa Siru Kauppinen 2. Hanna Valtanen 3. Reija Friman 4. Tuire Kaimio 5. Marjo Vacker 6. Maija Rautavaara 7. Mikko Viilo 8. Antero Eerola

Helsingissä ja Espoossa toimii erityisen jalkautuvan vertaistoiminnan toimintamalli (Huudikoutsit / Irti huumeista ry sekä Kukunori ry), jotka kohtaavat julkisissa tiloissa aikaa viettäviä päihteitä käyttäviä ihmisiä ja ohjaavat heitä palveluiden piiriin. Huudikoutsit ovat koulutettuja vertaistojia. Huudikoutsien tavoite on tehdä julkisista tiloista viihtyisiä ja turvallisia kaikille asukkaille. Vertaistukeen perustuvilla kohtaamisilla, voi olla suuri merkitys päihderiippuvuudesta irrottautumisesta.

--> Tämän aloitteen allekirjoittajat esittävät, että Vantaan on panostettava entistä enemmän jalkautuvaan, huumeidenkäyttäjien parissa tehtävään työhön. Toiminta voidaan toteuttaa yhteishankkeena jonkin päihdetyötä tekevän järjestön kanssa. Me allekirjoittaneet esitämme, että Vantaa selvittää osana tätä työtä Huudikoutsin toiminnan aloittamista Vantaalla.

(Lisätietoa käyttöhuoneista ja huudikoutseista:

<https://thl.fi/fi/web/alkoholi-tupakka-ja-riippuvuudet/huumeet/huumeetutkimus/huumetyotameilla-ja-maailmalla/huumeiden-kayttuhuoneet>
<https://huudikoutsit.fi/hanke/>)



6 §

Svar på Elina Nykyris och 14 andra ledamöters undertecknade motion om att staden börjar utse årets likvärdighetsgärning, jämställdhetsgärning och tillgänglighetsgärning utöver årets insats för de äldre

VD/9569/00.02.00.03/2022

RV/RÅ/MTu/JT/KW

Elina Nykyri och 14 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vi som undertecknat motionen föreslår att vi utöver årets insats för de äldre i Vanda börjar utse årets tillgänglighetsgärning, likvärdighetsgärning och jämställdhetsgärning i Vanda. Utöver de olika erkänslorna bör man också börja bevilja hedersomnämningen.

Vi föreslår att årets tillgänglighetsgärning utses i Vanda som erkänsla för en gärning i Vanda som främjar tillgänglighet. Vi föreslår att årets tillgänglighetsgärning utses av äldrerådet. Till exempel brukar äldre råden i städerna Lempäälä, Tammerfors, Joensuu och Ylöjärvi varje år dela ut ett tillgänglighetspris för förbättringen av tillgängligheten. Genom att utse årets tillgänglighetsgärning lyfter vi fram sådana åtgärder som främjar tillgängligheten och sporrar olika aktörer till att bättre beakta den i sin verksamhet.

Vi föreslår att vi som erkänsla för årets likvärdighetsgärning i Vanda utser en gärning i Vanda som främjar ett likvärdigt bemötande och/eller olika minoriteters välfärd. Genom att utse årets likvärdighetsgärning lyfter vi fram sådana åtgärder som främjar likvärdigheten och sporrar olika aktörer till att bättre beakta den i sin verksamhet. Vi föreslår att årets likvärdighetsgärning utses av stadsstyrelsen på förslag av påverkansorganen.

Vi föreslår att årets jämställdhetsgärning utses som erkänsla för en gärning i Vanda som främjar ett jämställt bemötande. Avsikten är att årets jämställdhetsgärning ska utses av Vanda stadsstyrelse på förslag av påverkansorganen. Genom att utse årets jämställdhetsgärning lyfter vi fram sådana åtgärder som främjar jämställdheten och sporrar olika aktörer till att bättre beakta den i sin verksamhet.

Vandas äldre råd utser redan som erkänsla för årets insats för de äldre en gärning som främjar de äldres välfärd. Genom att utse årets insats för de äldre lyfter man fram sådana åtgärder som främjar de äldres välmående och sporrar olika aktörer till att bättre beakta de äldre i sin verksamhet.

Främjandet av tillgänglighet, likvärdighet och jämställdhet betjänar oss alla och är inte till skada för någon. Vi föreslår att alla invånare och olika sammanslutningar som verkar i Vanda, till exempel föreningar och andelslag kan komma med förslag på årets tillgänglighetsgärning, årets likvärdighetsgärning och årets jämställdhetsgärning. Vi föreslår att priserna ska sporra alla till att fästa uppmärksamhet vid tillgängligheten, likvärdigheten och jämställdheten.”

Stadsfullmäktige 22.8.2022 § 17

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.



Verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning och verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd har berett följande svar på motionen:

Att belöna individer och sammanslutningar för betydande verksamhet inom olika livsområden är ett bra sätt att visa vad Vanda stad anser vara viktigt. Den offentliga belöningen gör samtidigt många olika slags verksamheter kända och kan inspirera andra organisationer och aktörer till liknande åtgärder i deras egna miljöer. I bästa fall är hela belöningsprocessen en positiv upplevelse för alla parter. Men det finns också olika problem med belöningen. Ett av dem är svårigheten att skapa kriterier och även efter skapandet värdera och rangordna mycket olika gärningar. Sambandet mellan den föreslagna verksamheten eller gärningen och ämnesområdet kan också vara ringa eller lämna rum för tolkningar. Kandidaterna och pristagarna kan väcka motreaktioner hos dem som inte belönats och hos allmänheten. Bland de praktiska problemen kan nämnas den arbetsmängd som belöningen medför och som oundvikligen går ut över något annat arbete. Erfarenheten har också visat att en enskild arbetstagare ofta blir ensam om att genomföra alla skeden av belöningen. Ett eget problem i sig är svårigheten att få förslag; t.ex. vid en belöning år 2022 fick man endast två förslag trots utökad information och under tidigare år har det förekommit situationer där inga förslag alls har kommit in.

Att inrätta tre nya priser, dvs. funktionshinders-, likvärdighets- och jämställdhetgärningar, som ska delas ut årligen skulle innebära en relativt stor arbetsmängd när det gäller grundandet, informationen, beslutsberedningen, utdelningsceremonin eller ordnandet av festen/festerna och efterarbetet. I de föreslagna kategorierna och även i de förslag som kommer in finns det sannolikt också överlappningar i innehållet och det skulle också finnas överlappningar mellan de priser som redan finns (t.ex. kulttuuriseppä eller insats för äldre).

När det gäller funktionshinders-, likvärdighets- och jämställdhetgärningar, och i vidare bemärkelse även i fråga om alla belöningar, bör man också utreda anknytningarna till den eventuella belöningsverksamheten hos påverkansorganen inom välfärdsområdet, eftersom överlappande belöningsarbete som utförs av två myndigheter inte torde vara meningsfullt ur någon parts synvinkel.

Fullmäktigemotionen har lyft fram behovet att granska alla de olika former av belöning som har uppkommit under årtiondenas lopp, för att se om alla priser fortfarande är relevanta eller om en del kan avskaffas, slås samman eller uppdateras. I denna granskning kan man också ta med reflektioner kring inrättandet av funktionshinders-, likabehandlings- och jämställdhetgärningar. Utredningen kan lämnas till stadsstyrelsen för beslutsfattande under år 2023. Fram till dess fungerar belöningen som för närvarande.

Stadsstyrelsen 27.2.2023 § 32

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Elina Nykyri och de 14 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdenas förslag, och att
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.



Stadsfullmäktige 24.4.2023 § 6

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Det antecknades att vänsterförbundets fullmäktige-grupp lämnade in följande uttalande till protokollet, som understöddes av de grönas fullmäktige-grupp:

”Staden bör i fortsättningen granska aktualiteten, nödvändigheten och formerna för olika former av belöning och erkännanden med beaktande av bland annat gärningar som främjar likvärdighet, jämlikhet och tillgänglighet. Samtidigt kan man också engagera organisationer och stadens påverkansorgan i förvaltningen av priser och erkännanden, såsom att sammanställa kriterier, välja kandidater och ordna prisfester.”

Bilaga: Elina Nykyris och 14 andra ledamöters undertecknade motion om att staden börjar utse årets likvärdighetsgärning, jämställdhetsgärning och tillgänglighetsgärning utöver årets insats för de äldre

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Stadsdirektör Ritva Viljanen

Riikka Åstrand, biträdande stadsdirektör

Meija Tuominen, förvaltningssakkunnig

([fornamn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vantaa.fi))

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Ryhdytään valitsemaan vuoden yhdenvertaisuusteko, tasa-arvoteko ja esteettömyysteko vuoden vanhusteon lisäksi! Me allekirjoittajat esitämme, että ryhdymme valitsemaan vantaalaisen vuoden vanhusteon lisäksi vuoden vantaalaisen esteettömyysteon, yhdenvertaisuusteon ja tasa-arvotekon. Tunnustusten lisäksi on myös syytä ryhtyä myöntämään kunniainintoja. Esitämme vantaalaisen vuoden esteettömyysteon valitsemista tunnustuksena vantaalaiselle esteettömyyttä ja saavutettavuutta edistävälle teolle. Ehdotamme, että vammaisneuvosto valitsee vuoden esteettömyysteon. Esimerkiksi Lempäälän, Tampereen, Joensuun ja Ylöjärven kaupunkien vammaisneuvostoilla on tapana jakaa joka vuosi esteettömyysspalkinto esteettömyyden parantamisesta. Vuoden esteettömyysteon valinnalla nostamme esiin esteettömyyttä ja saavutettavuutta edistäviä toimia sekä kannustamme eri tahoja huomioimaan ne paremmin toiminnassaan. Esitämme, että valitsemme vantaalaisen vuoden yhdenvertaisuusteon tunnustuksena vantaalaiselle yhdenvertaista kohtelua tai/ja vähemmistöjen hyvinvointia edistävälle teolle. Vuoden yhdenvertaisuusteon valinnalla nostamme esiin yhdenvertaisuutta edistäviä toimia ja kannustamme eri tahoja huomioimaan se paremmin toiminnassa. Esitämme, että vuoden yhdenvertaisuusteon valitsee kaupunginhallitus vaikuttamistoimielinten esityksestä. Esitämme vantaalaisen vuoden tasa-arvotekon valitsemista tunnustuksena vantaalaiselle tasa-arvoista kohtelua edistävälle teolle. On tarkoitus, että vuoden tasa-arvotekon valitsee Vantaan kaupunginhallitus vaikuttamistoimielinten esityksestä. Vuoden tasa-arvotekon valinnalla nostamme esiin tasa-arvoa edistäviä toimia ja kannustamme eri toimijoita huomioidaan se toiminnassa paremmin.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Elina Nykyri</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Antero Eerola 2. Marjo Vacker 3. Tiina Tuomela 4. Hanna Valtanen 5. Reija Friman 6. Pirjo Luokkala 7. Eva Tawasoli 8. Funda Demiri 9. Minttu Sillanpää 10. Eve Rämö 11. Hussein al-Tae 12. Carita Orlando 13. Siri Ahokas 14. Mika Kasonen

Vantaan vanhusneuvosto valitsee jo nyt vuoden vanhusteon tunnustuksena ikäihmisten hyvinvointia edistävälle teolle. Vuoden vanhusteon valitseminen nostaa esiin ikäihmisten hyvinvointia edistäviä toimia ja rohkaisee eri toimijoita huomioimaan toiminnassaan paremmin ikäihmiset. Esteettömyyden, saavutettavuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen palvelevat meitä kaikkia, eikä niistä ole kenellekään haittaa. Esitämme, että vuoden esteettömyystekoa, vuoden yhdenvertaisuustekoa ja vuoden tasa-arvotekoa voivat esittää kaikki asukkaat sekä erilaiset Vantaalla toimivat yhteisöt, kuten vantaalaiset yhdistykset ja osuuskunnat. Esittämämme palkinnot kannustavat kaikkia kiinnittämään huomiota esteettömyyteen, saavutettavuuteen, yhdenvertaisuuteen ja tasa-arvoon. 22.8.2022	



7 §

Svar på Nina Nummelas och Juha Järäs samt 31 andra ledamöters motion: Enkät riktad till personer som överväger att flytta till eller från Vanda

VD/1251/00.02.00.03/2023

RV/MR/VK/JT/ALS/EA

Nina Nummela och Juha Järä samt 31 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vanda stad fäster stor uppmärksamhet vid förändringar i stadens befolkningstillväxt. Då befolkningen ökar förkunnas det entusiastiskt, men orsakerna till flytten får mindre uppmärksamhet – vilket även gäller den betydande flyttrörelsen bort från Vanda. Man utarbetar ett markpolitiskt program och olika strategier, men det saknas rätt väsentliga data för att genomföra dessa då den nuvarande invånarbarometern som utkommer relativt sällan inte svarar på behovet.

Vi är oroade över flyttrörelsen som riktar sig till de omkringliggande kommunerna. Varför flyttar barnfamiljer och många goda skattebetalare bort? Vanda behöver skattebetalare för att kunna täcka de ökande utgifterna. Det är också dags att börja fokusera på kvalitet i stället för kvantitet. Det talas mycket om attraktionskraft och förmåga att hålla kvar invånarna, och därför är det nu särskilt viktigt att rikta en enkät till dem vars svar speglar nuläget, det vill säga de som flyttat bort. Genom en enkät kunde man också bättre kartlägga Vandas styrkor och möjligheter.

Vi föreslår att Vanda stad utreder alternativen och gör upp en kostnadskalkyl för att ta fram en skäligt bra enkät, som vid behov kunde uppdateras årligen. Enkäten skulle rikta sig till personer som flyttat till eller från Vanda. Med enkäten skulle man utreda de centrala orsakerna, men också faktorer av mindre vikt, och även lämna utrymme för fri formulering. På detta sätt skulle Vanda och stadens beslutsfattare och tjänsteinnehavare få värdefull kunskap med tanke på stadens utveckling. Behovet av en enkät/undersökning har ofta lyfts upp såväl inom fullmäktigearbetet som vid olika seminarier, och det finns därmed starka skäl och ett behov för Vanda att utföra en enkätundersökning.”

Stadsfullmäktige 19.9.2022 § 13

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Serviceområdet för ekonomi och strategi konstaterar följande i sitt svar:

Orsakerna till flyttningsrörelsen i Vanda har uppmärksammats inom serviceområdet för ekonomi och strategi. Man har drivit frågan framåt genom att beställa en utredning av Innolink Oy om invånarnas orsaker att flytta till Vanda och orsakerna att flytta från Vanda. Enkäten genomförs som telefonintervjuer med svarspersoner som plockas ur ett register. Telefonintervjun ansågs vara ett bra tillvägagångssätt, eftersom svarsprocenten då i allmänhet är högre jämfört med till exempel en postenkät. I enkäten beaktar man genom bakgrundsfrågor också bl.a. familjesituationen och inkomstnivån, då det närmare går att analysera om flyttsorsakerna skiljer sig åt mellan olika befolkningsgrupper. I enkäten går det också att ge öppna svar.



Vid behov kan enkäten upprepas årligen eller i något annat tidsperspektiv. Närmare riktlinjer kan dras upp för detta när resultaten från den första enkäten är tillgängliga. Resultaten torde bli färdiga i april och de kommer också att presenteras för de förtroendevalda. Undersökningsteamet utvecklar också registerbaserade metoder för att följa upp bland annat inkomstnivån hos dem som flyttat till och från Vanda. Detta material kan användas för att berika enkätens resultat.

Stadsstyrelsen 27.2.2023 § 33

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Nina Nummela och Juha Järä samt 31 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 24.4.2023 § 7

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga: Nina Nummelas och Juha Järäs samt 31 andra ledamöters undertecknade motion om en Enkät riktad till personer som överväger att flytta till eller från Vanda

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information: Matti Ruusula, ekonomi- och strategidirektör, [fornamn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

VALTUUSTOALOITTEET KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUS 19.9.2022	
Muuttokysely Vantaalle- ja Vantaalta pois muuttavalle väestölle	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Vantaan kaupunki kiinnittää runsaasti huomiota väestönkasvunsa muutoksiin. Väkiluvun kasvua uutisoidaan innokkaasti, mutta vähemmälle huomiolle jää muuton syyt - ja toisaalta runsas muutto muualle. Maankäyttöpoliittisista ohjelmaa ja strategioita työstetään, mutta varsin oleellista dataa puuttuu sen tekemiseen, johon nykyinen, harvakseltaan tehtävä asukasbarometri ei vastaa. Olemme huolissamme muuttoliikkeestä ympäryskuntiin. Miksi lapsiperheet ja monet hyvät veronmaksajat muuttavat pois. Vantaa tarvitsee veronmaksajia kattaakseen nousevat kustannukset. Määrän sijasta pitäisi alkaa keskittymään myös laatuun. Puhumme paljon veto- ja pitovoimasta, joten olisi erityisen tärkeää kohdentaa kysely heille, joilta näihin saadaan ajantasainen vastaus eli muuttajille. Myös Vantaan vahvuuksia ja mahdollisuuksia saataisiin kyselyllä paremmin esille. Esitämme, että Vantaan kaupunki selvittää vaihtoehtot ja kustannusarvion, jolla se alkaa toteuttamaan riittävän hyvää, ja tarvittaessa myös vuosittain kehitettävää, kyselyä Vantaalle muuttaneille ja Vantaalta poismuuttaville. Kyselyllä selvitettäisiin keskeisiä, mutta myös vähemmän vaikuttavia syitä, vapaakenttiä unohtamatta. Näin Vantaa ja sen päättäjät sekä virkamiehet saisivat arvokasta tietoa kehittyäkseen. Kyselyn/tutkimuksen tarvetta on useita kertoja esitetty, niin valtuustotyössä kuin seminaareissa, joten Vantaalla on vahvat perusteet ja tarve toteuttaa kyselytutkimus. Nina Nummela Juha Järä <i>19.9.2022 kaupunginvaltuuston kokous</i>	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Nina Nummela ja Juha Järä</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Mikko Viilo 2. Eeva Tikkanen 3. Tuukka Saimen 4. Markku Weckman 5. Sami Kanerva 6. Niilo Kärki 7. Sirpa Siru Kauppinen 8. Tanja Aidanjuuri 9. Erika Veltheim 10. Marjo Vacker 11. Milad Dehghan 12. Kai-Ari Lundell 13. Juha Suoniemi 14. Tuire Kaimio 15. Vaula Norrena 16. Matilda Stirkkinen 17. Janne Hartikainen 18. Pirjo Luokkala 19. Tiina Tuomela 20. Oskari Iivarinen 21. Siri Ahokas 22. Suvi Karhu 23. Stefan Åstrand 24. Jouko Jääskeläinen 25. Jussi Särkelä 26. Maija Rautavaara 27. Antero Eerola 28. Hussein al-Taee 29. Pirkko Letto 30. Hanna Valtanen 31. Naima El Issaoui 32.



8 §

Svar på Marjo Vackers och 16 andra ledamöters motion om att ordna bestående verksamhet i det uppsökande äldrearbetet i Vanda innan övergången till välfärdsområdet

VD/9571/00.02.00.03/2022

RÅ/JP/JT/KW

Marjo Vacker och 16 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”I Vanda har det tidigare genomförts uppsökande äldrearbete åtminstone i projektform fram till år 2021.

Den aktuella situationen är oroväckande också för den åldrande befolkningens del och alla former av stöd som kan erbjudas också till dem bör utredas. När det gäller det uppsökande äldrearbetet hör också förutseende arbete till de främsta bland prioriteterna och med en bestående verksamhet av detta slag kunde vi reagera redan i god tid också på de situationer som utgör en utmaning.

Alltför många äldre hör till det s.k. ”tysta folket” (hiljainen kansa). För dem skulle de tjänster som produceras av det uppsökande äldrearbetet vara särskilt viktiga. Det uppsökande äldrearbetet skulle vara motiverat också för dem som står utanför servicen och är svåra att nå, även om det skulle finnas behov av stöd.

Var och en har rätt att åldras på ett värdigt sätt.

Jag föreslår att Vanda stad gör en utredning när det gäller servicen i fråga och undersöker olika lösningar för en bestående verksamhet redan innan övergången till välfärdsområdet Vanda-Kervo. Jag vill ännu precisera att servicen skulle integreras som en del av Vanda stad. Staden skulle ha ansvar för uppföljningen och ordnandet av servicen, även om serviceproducenten i stor utsträckning skulle utgöras av en aktör inom tredje sektorn.

Stadsfullmäktige 22.8.2022 § 18

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd konstaterar följande som sitt svar:

Inom stadskulturens verksamhetsområde, i handlingsprogrammet för positiv särbehandling (MEK) verkade projektet ”Kohtaamisia” (Möten) för det uppsökande arbetet bland äldre, vilket flyttade över till välfärdsområdet från början av 2023. Syftet med verksamheten är att utveckla tjänsterna för seniorer som inte omfattas av servicen och att kartlägga situationen för dem som hör till målgruppen. I projektet har man nått ensamma äldre som löper risk att marginaliseras. De riskgrupper som nås stöds genom ett arbetsgrepp som stärker deras förmåga att ta kontroll över sitt eget liv, såsom bl.a. verksamheten Pilke. Arbetet fortsätter redan som delvis förankrad verksamhet inom välfärdsområdet genom



klienthandledning och dagverksamhet. Utvecklingen av verksamheten kommer att fortsätta inom ramen för projektet RRP2 Hyvä Ikä och den kommer även i fortsättningen att utvecklas i samarbete med välfärdsområdet, städerna och olika organisationsaktörer.

Även om ansvaret för det uppsökande arbetet bland äldre har överförts till välfärdsområdet, vidtas i arbetet för att främja hälsa och välfärd i Vanda stad alltjämt mångsidiga åtgärder för att stärka äldres välfärd, minska välfärdsskillnaderna och öka trygghetskänslan. Vanda stad håller på att bereda en välfärdsplan som inbegriper en välfärdsplan för äldre. I välfärdsplanen för äldre främjas välfärden till exempel genom följande åtgärder: genom att stödja det psykiska välbefinnandet, stödja invånarnas funktionsförmåga och -möjligheter, stärka gemenskapen och stärka de hälsosamma levnadsvanorna.

Inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd erbjuder vi som en del av vår grundläggande verksamhet via olika serviceområden verksamhet och tjänster som främjar välfärd och hälsa för äldre, till vilka man kan hänvisas via det uppsökande arbetet bland äldre. Till dessa tjänster hör bl.a. **det kontaktarbete som erbjuds av sammanslutningsservicen** och som bland annat inbegriper konceptet gemensamt bord och verksamheten med invånarlokalerna tillsammans med frivilliga. Målet för **det kulturinriktade arbetet bland äldre** är för sin del att inkludera olika kultur- och konstupplevelser i Vandaseniörernas liv och vardag, i samarbete med frivilliga via kulturlotsverksamheten. Av kulturservicens understödsanslag beviljas också verksamhetsunderstöd för pensionärs- och veteranorganisationernas kulturverksamhet i Vanda, och enskilda evenemang som riktar sig till seniorer stöds med projektunderstöd. **Motions- och välfärdstjänster för seniorer** omfattar ledd motion både på distans och som evenemang på plats, sportkort för personer som fyllt 70 år, kamratstödsledd verksamhet, livsstilscoachning och motionsrådgivning, projektet Ikiliikkujat och Seniorbilen samt avgiftsfri näringsrådgivning med låg tröskel. Vid **Vanda vuxenutbildningsinstitut** kan man genom hela livet lära sig nyttiga färdigheter, hitta nya hobbyer och få sociala kontakter. Vuxenutbildningsinstitutet ordnar årligen cirka 2000 kurser, varav en del är riktade enbart till seniorer.

Slutsatser

Ansvaret för det uppsökande arbetet bland äldre har överförts till välfärdsområdet från och med början av 2023 och det är viktigt att identifiera rollerna mellan välfärdsområdet och staden när man funderar på vilka tjänster respektive aktör ordnar. Vanda stads roll från början av året är att koncentrera sig på att stärka och stödja de äldres välfärd med ett förebyggande grepp, på samma sätt som när det gäller alla kommuninvånare. Inom vårt verksamhetsområde producerar vi mångsidiga och tillgängliga tjänster som stöder och främjar välfärd och hälsa genom att erbjuda verksamhet, upplevelser, delaktighet, växelverkan och förtroende i vardagen. Vi utvecklar våra tjänster och har ett nära samarbete med välfärdsområdet, andra städer och organisationer, bl.a. för att stärka servicehandledningen. I Vanda inleder under våren en ny organisationsaktör sin verksamhet, som koncentrerar sin verksamhet till det uppsökande arbetet bland äldre. Organisationsaktörens primära partner är välfärdsområdet, som det uppsökande arbetet bland äldre hör till, men samarbetet är omfattande också med kommunerna. Mer information om denna verksamhet kommer att ges inom kort.

Stadsstyrelsen 27.2.2023 § 34

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Marjo Vacker och de 16 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.



Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 24.4.2023 § 8

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga: Marjo Vackers och 16 andra ledamöters undertecknade motion om att ordna bestående verksamhet i det uppsökande äldrearbetet i Vanda innan övergången till välfärdsområdet

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information: Riikka Åstrand, biträdande stadsdirektör, [fornamn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Etsivän vanhustyön pysyvän toiminnan järjestäminen Vantaalla ennen hyvinvointialueelle siirtymistä Aiemmin Vantaalla on toteutettu etsivää vanhustyötä ainakin hankemuodossa vuoteen 2021 Ajankohtainen tilanne myös ikääntyvän väestömme osalta on huolestuttava ja kaikki mahdollinen tuen tarjoaminen myös heille on selvitettävä. Etsivän vanhustyön osalta myös ennakoiminen on prioriteeteissa kärjessä ja tällaisella pysyvällä toiminnalla pystyisimme reagoimaan jo hyvissä ajoin niihin haastaviinkin tilanteisiin. Liian moni ikäihminen on niin sanottua ”hiljaista kansaa”. Heille etsivän vanhustyön tuottama palvelu olisi erityisen tärkeää. Etsivä vanhustyöllä olisi perusteet myös heille, jotka ovat palveluiden ulkopuolella ja tavoittaminen haastavaa, vaikka tarvetta tuelle olisikin Jokaisella on oikeus arvokkaaseen ikääntymiseen Esitän, että Vantaan kaupunki tekisi selvityksen kyseisen palvelun osalta ja kartoittaisi pysyvän toiminnan ratkaisuja jo ennen Vantaa-Kerava hyvinvointialueelle siirtymistä Tarkennan vielä, että palvelu integroitaisiin osana Vantaan kaupunkia. Kaupungilla olisi palvelusta seuranta- ja palvelunjärjestämisvastuu, vaikka palveluntuottaja olisikin vahvasti kolmannen sektorin toimija 22.08.2022	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Marjo Vacker <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Sirpa Siru Kauppinen 2. Vaula Norrena 3. Nina Nummela 4. Tiina Tuomela 5. Jouko Jääskeläinen 6. Eeva Tikkanen 7. Antero Eerola 8. Pirjo Luokkala 9. Reija Friman 10. Elina Nykyri 11. Minttu Sillanpää 12. Hussein al-Tae 13. Funda Demiri 14. Eva Tawasoli 15. Kai-Ari Lundell 16. Markku Weckman



9 §

Svar på Marjo Vackers, Tiina Tuomelas och Sirpa Kauppinens samt 20 andra ledamöters motion om att utöka hobbyverksamheten med låg tröskel för barn och unga i Vanda

VD/10666/00.02.00.03/2022

RÅ/LR/AJ/JT/AP

Marjo Vacker, Tiina Tuomela och Sirpa Siru Kauppinen samt 20 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Alla barn och ungdomar ska ha möjlighet att utöva hobbyer och röra på sig utan tävlingsmål.

Som barnvänlig stad erbjuder Vanda redan nu en hel del hobbyverksamhet av olika grad, ett stort tack för det. I Vanda kunde vi ändå öka andelen lagidrottsverksamhet för barn och unga som utövas i lekfull anda, så kallad "höntsä".

Alla barn/unga behöver inte ha tävlingsmål inom idrotten och alla barn/unga har inte möjlighet att utöva idrott i idrottsföreningar till exempel på grund av sina egna utmaningar och problem. En dylik betydande grupp är barn/unga med neuropsykiatriska symtom, det vill säga personer med neuropsykiatriska särdrag.

I allt större utsträckning delas allt yngre barn in i grupper enligt deras skicklighetsnivå, även om hobbyverksamheten borde ske på barnens villkor. Alla barn och ungdomar borde ha möjlighet till någon typ av motionshobby där de kunde få uppleva grupptillhörighet och stunder av framgång. Att hamna utanför och inte höra till någon idrottsförening kan också leda till upplevelser av ojämlikhet och mindervärdeskänslor.

Det är vår bästa investering att satsa på barn och unga också med tanke på deras välfärd, fysiska och psykiska hälsa i framtiden. Utvecklingen av de sociala färdigheterna är också en viktig del av lagverksamheten.

Vi ledamöter som undertecknat motionen föreslår att Vanda kartlägger möjligheterna att utöka hobbyverksamheten med låg tröskel särskilt inom idrott och motion, med hjälp av en modell med lagidrottsverksamhet i lekfull anda, sk. "höntsä". Genom kartläggningen utreds också möjligheten att integrera hobbylag i redan existerande idrottsföreningar och organisationer i Vanda.

Vårt mål är att möjliggöra delaktighet och välbefinnande för många barn, ungdomar och deras familjer.

Behovet är aktuellt och betydande.”

Stadsfullmäktige 19.9.2022 § 17

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.



Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd konstaterar följande som sitt svar:

Att utöka utbudet av hobbyverksamhet med låg tröskel är ett centralt mål för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd. Med verksamhet med låg tröskel avses i det här sammanhanget att hobbyverksamheten är gratis eller förmånlig och att det inte finns krav på färdighetsnivå eller att binda sig. I enlighet med Vanda stads strategi 2022–2025 är målet att varje barn och ungdom ska ha åtminstone en meningsfull hobby och att hobbyns pris inte ska utgöra ett hinder för hobbyutövandet. Inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd har man under de senaste åren planerat och vidtagit olika åtgärder som syftar till att utöka och variera möjligheterna särskilt för barn och unga att utöva hobbyverksamhet med låg tröskel.

Motionsidrottens tillgänglighet är ett av de sju visionsteman i Vandas idrottspolitiska program 2030. Målet är att motionsidrotten är tillgänglig särskilt för alla barn och ungdomar och att möjligheterna till att utöva motionsidrott inte ska bero på socioekonomisk bakgrund eller boningsort. Att möjliggöra motionsidrott för alla barn och ungdomar betyder att man känner igen de hinder som är förknippade med motionsidrottandet och avlägsnar dessa. I detta mål är det viktigt att garantera tillgången på motionsidrott och hjälpa de barn och ungdomar som behöver särskilt stöd och specialmotion att hitta olika idrottsaktiviteter.

Inom serviceområdet för idrott och motion har flera åtgärder vidtagits för att främja detta mål. Målet är att utöka hobbyverksamheten med låg tröskel och göra den mångsidigare. En verksamhet av detta slag är öppen för alla och okategoriserad, det är alltså inte fråga om verksamhet som är inriktad på grenförbundens tävlingsverksamhet. Deltagarens färdighetsnivåer och kunnande begränsar inte deltagandet i verksamheten. Gruppens verksamhet baserar sig på hobbyverksamhet, inte tävlingsverksamhet. Verksamheten utgörs till exempel av spel och träning utan tävlingsidrottsliga mål. Verksamheten är regelbunden, instruerad och veckovis och riktar sig huvudsakligen till barn och unga. Målet är att deltagarna upplever verksamheten som angenäm och att idrott och motion frambringar glädje. Verksamheten är gratis eller mycket förmånlig (max. 10 euro / månad).

Flera av åtgärderna har också använts redan under några års tid och man fortsätter att vidta dem. Det är också möjligt att i många avseenden utöka och utveckla dessa åtgärder. År 2023 införs dessutom nya åtgärder för att utöka utbudet av hobbyverksamhet med låg tröskel.

Staden möjliggör till exempel genom projektunderstöd för idrotts- och motionsverksamhet och avgiftsfri användning av lokaler, att idrottsföreningar kan ordna hobbyverksamhet med låg tröskel i stadens lokaler. På detta sätt kan föreningen med hjälp av stadens understöd täcka kostnaderna för instruktion och handledning av grupper och användning av lokalerna. Till följd därav kunde hobbyverksamheten för den som deltar vara gratis eller mycket förmånlig. För att möjliggöra detta har man gjort preciseringar av understödsgrunderna och en omfattande strukturell ändring har gjorts i avgiftsgrunderna för idrotts- och motionslokalerna.

Staden möjliggör i och med den statliga finansieringen också ett omfattande hobbyutbud för barn i grundskoleåldern via verksamheten Hobbyernas Vanda. Målet är att grundskoleelever i Vanda ska ha likvärdiga möjligheter att delta i högklassig och angenäm hobbyverksamhet med låg tröskel i anslutning till skoldagen och erbjuda dem möjlighet att ha en långvarig hobby i närheten av hemmet. Små gruppstorlekar eftersträvas för att kunna beakta deltagarnas (också barn med neuropsykiatriska symtom) specialbehov. Aktörer som staden konkurrensutsatt ansvarar för organiseringen av verksamheten, även idrottsföreningar. Utöver projektet ordnas avgiftsfri klubbverksamhet vid alla



grundskolor i Vanda med hjälp av Utbildningsstyrelsens understöd för utveckling av klubbverksamhet. Klubbutbudet är omfattande och till största delen är det lärarna som är handledare för klubbarna. En del organisationer och föreningar deltar också i organiseringen av verksamheten.

Utöver dessa erbjuder till exempel Kortteliliiga (kvarterstsligan), verksamheten Sporttikaveri, elevidrott, speldagar, projekt för anpassad motion och ungdomsgårdarnas idrottsverksamhet mångsidiga möjligheter till idrott- och motion med låg tröskel samt också långvarigare hobbymöjligheter och olika vägar till att delta t.ex. i föreningsverksamhet.

I programmet för positiv särbehandling 2023–2025 (MEK) ingår två helheter som främjar möjligheterna till att utöva idrott och motion: kamratledare (lähiliikuttajat) och skolornas lagverksamhet. Med hjälp av kamratledare ordnas självständiga motionsgrupper för olika målgrupper i MEK-områdena. I skolornas lagverksamhet grundas idrottslag som har regelbunden verksamhet i olika pilotskolor.

Inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd inleds ett systemprojekt inom kort. I projektet sammanställer man de hobbyer som erbjuds i Vanda på en och samma marknadsföringsplattform i webbtjänsten Harrastuskalenteri (Hobbykalendern), på samma sätt som i stadens evenemangskalender. Syftet är att förbättra tillgängligheten till information om hobbyerna så att alla hobbyer som erbjuds i Vanda lätt kan hittas på ett och samma ställe. Anmälan till evenemang som staden själv ordnar kan också göras via tjänsten. För närvarande används den avgiftsfria tjänsten HobiHobi.fi som kan användas fritt av alla som ordnar hobbyverksamhet. Tjänsten fungerar som en del av den riksomfattande plattformen Suomisport. Märkord (taggar) som gäller anpassad motion har lagts till i tjänsten, vilket gör det lättare att söka hobbyverksamhet inom den anpassade motion.

I verksamhetsplanen för Hobbygaranti-arbetsgruppen ingår att utveckla ett koncept för en hobbyförmån. Målet är en modell med vilken stadens understöd kan riktas direkt till ett barn eller en ungdom för att täcka hobbykostnaderna. Staden håller på att grunda en fond, vars kapital genereras bland annat genom arv som lämnats till staden.

Nedan finns mer detaljerad information enligt åtgärd/tjänst. Möjligheterna att utveckla och utvidga verksamheten presenteras också, liksom helt nya åtgärder som inleds och vidtas år 2023.

Hobbyernas Vanda

Syftet med hobbyverksamheten Hobbyernas Vanda är att grundskoleelever i Vanda ska ha likvärdiga möjligheter att delta i högklassig och angenäm hobbyverksamhet med låg tröskel i anslutning till skoldagen och erbjuda dem möjlighet att ha en långvarig hobby i närheten av hemmet. På veckonivå finns det cirka 250 hobbyer. I projektet ingår också uppsökande hobbyverksamhet. Deltagarna är alla grundskoleelever och antalet deltagare uppgick till cirka 3 000 på hösten 2022. Cirka 45 procent deltog i motionsinriktad hobbyverksamhet.

Barn med neuropsykiatriska symtom fick delta i alla hobbygrupper, antingen på egen hand eller tillsammans med en assistent. Vid behov försöker man utöka handledarresurserna inom verksamheten. Alla grupper är små (10–12 barn), vilket gör det möjligt att beakta eventuella specialbehov. För undervisningen för elever med funktionsnedsättning ordnas anpassad motion i sammanlagt fyra grupper, där max. åtta barn med assistenter kan delta per grupp, som en del av dagverksamheten. I samband med anmälningarna kartlägger man om det finns eventuella behov av stöd i gruppverksamheten.



Hobbyverksamheten ordnas också i samarbete med idrottsföreningar. Någon direkt övergång till föreningarnas hobbyverksamhet sker inte via projektet, men familjerna kan på egen hand söka sig till föreningarnas verksamhet. I framtiden kan verksamheten och samarbetet med lokala aktörer i rollen som arrangörer av hobbyverksamheten utökas. Hobbyutbudet utökas och utvecklas utifrån barnens och ungdomarnas önskemål. Processen kring anmälan till hobbyerna görs lättare och informationen förbättras. Konkurrensutsättningsprocessen som krävs för projektet görs mer förståeligt för aktörerna.

Idrottsunderstöd

Vanda stadsfullmäktige beviljar årligen nämnden för stadskultur och välfärd ett anslag för att användas till att stödja idrottsverksamhet i Vanda. Verksamhetsunderstöden omfattades av 43 654 medlemmar i understödda föreningar. I verksamheten som ordnas genom understödet för idrottsinstruktörer deltog 9 247 personer. Av 56 ansökningar för understöd för idrottsinstruktörer var 50 riktade till verksamhet för barn och unga. De föreningar som fått verksamhetsunderstöd för idrottsorganisationer hade 16 grupper inom anpassad motion och de föreningar som fått verksamhetsunderstöd för idrotts- och motionsverksamhet för specialgrupper hade 57 grupper inom anpassad motion. Understöd för idrottsinstruktörer beviljades till två hobbygrupper inom specialmotion. Statistiken är från år 2021.

Projektunderstöd för motionsidrott beviljas för instruktörsersättningar och timersättningens storlek påverkas av hur krävande instruktörsarbetet är. När det gäller den understödda verksamheten berättigar understödet till avgiftsfria användarturer under de användningstider som serviceområdet för idrott och motion beviljat. Understödet kan beviljas för regelbunden motionsidrottsverksamhet, motionsidrottsevenemang och idrotts- och motionsläger.

Verksamheten som understöds är i regel verksamhet som ordnas av idrottsföreningar i Vanda. Kriterierna för projektunderstöd för motionsidrott är bland annat att verksamheten är öppen för alla, att den inte är inriktad på tävlingsverksamhet, att det inte finns krav på att deltagarna ska vara medlemmar i föreningen och att deltagandet i motionsverksamheten kan kosta högst 10 €/månad för deltagaren. Det är enkelt att övergå från den verksamhet som ordnas genom understödet för idrottsinstruktörer till föreningens övriga verksamhetsgrupper.

Verksamhetsunderstödet för idrotts- och motionsverksamhet för specialgrupper förändras till projektunderstöd för anpassad motion, understödsformen införs från och med 1.3.2023. I och med understödet förbättras likabehandlingen av de aktörer som ordnar verksamheten och understödet riktar sig allt bättre på att stödja anpassad motionsverksamhet i stället för att stödja föreningens basverksamhet.

Avgiftsfri användning av lokaler för hobbyverksamhet med låg tröskel

De förnyade avgiftsgrunderna för motions- och idrottslokaler trädde i kraft i augusti 2022. Förnyelsen har två centrala mål: att stödja utbudet av hobbyverksamhet med låg tröskel genom avgiftsfri användning av lokalerna samt en enhetlig och jämlik prissättning av idrotts- och motionslokalerna.

I och med förnyelsen vill man garantera att alla har möjlighet att utöva idrott och motion förmånligt eller till och med avgiftsfritt. Principen för avgiftsfri användning förändrades så att man i första hand beviljar avgiftsfri användning av hobbyverksamhet som är öppen för alla och uppmuntrar till att börja utöva idrott och motion. Övrig användning är i princip avgiftsbelagd, men ändå subventionerad. I praktiken är det idrottsföreningar i Vanda som ordnar idrotts- och motionsverksamhet med låg tröskel, vilket gör det smidigt att övergå till föreningens verksamhet.



Den strukturella ändringen som gjordes i avgiftsgrunderna var stor och en omfattande användning av den i idrottsföreningarna kräver tid. Införandet av understödet har följts upp och saken har också behandlats med idrottsföreningar i Vanda. Under de sex första månaderna har vi gjort några iakttagelser som vi drar nytta av i fortsättningen (bl.a. ansökningsprocessen, behandlingen av ansökningarna, preciseringar av kriterierna för projektunderstödet för motionsidrott och understödet för användning av lokaler). Det är ändå ändamålsenligt att göra en närmare bedömning av reformens konsekvenser efter det första verksamhetsåret.

Projekt och verksamhet för anpassad motion

Projektet Erityisen hyvää liikuntaa (Särskilt bra motion) är ett utvecklingsprojekt för anpassad motion, vars målgrupp är personer som hör till någon specialgrupp/behöver särskilt stöd, i synnerhet barn och unga. Målet är att öka antalet grupper inom anpassad motion i Vanda, och öka vetskapen om de grupper som redan finns. Man har ansökt om en fortsättning på projektet för år 2023. Projektet samarbetar med föreningar i Vanda (idrottsföreningar, patientföreningar, föreningar för funktionsnedsatta) genom att stödja, informera och utbilda föreningarnas aktörer i fråga om anpassad motion.

Det finns sammanlagt cirka 29 grupper inom anpassad motion som riktar sig till barn och unga i Vanda. Av dessa är 2 grupper som ordnas av serviceområdet för idrott och motion, de övriga 27 grupperna är grupper inom anpassad motion som ordnas av föreningar. Det finns 15 föreningar som ordnar anpassad motion för barn och unga. Uppdaterad information om grupperna finns på stadens webbsidor.

Verksamheten Sporttikaveri

Verksamheten Sporttikaveri motiverar, uppmuntrar och stöder barnet till ett motionsinriktat levnadssätt och till att börja med en hobby. Tillsammans med barnet kommer man överens om lämpliga mål och hur barnet kan utveckla sina färdigheter. I verksamheten ingår individuell handledning, smågruppsverksamhet, möjlighet att pröva på hobbyer under handledning och samarbete med familjerna. Sporttikaveri-handledaren är närvarande och anträffbar under skoldagarna. En s.k. sportkompis (Sporttikaveri) är en expert inom hobbyverksamheten och en trygg, pålitlig och kompetent vuxen. Målet är att barnet hittar en hobby som hen tycker om, och får positiva erfarenheter av idrott och motion. Verksamheten fungerar som en stödform för förebyggande av marginalisering med hjälp av idrott och motion. Huvudtanken bakom verksamheten är att barnet genom individuellt och riktat stöd fäster sig vid hobbyverksamheten antingen vid verksamhet som ordnas i skolans lokaler eller verksamhet som ordnas av en idrottsförening eller någon annan förening. Det har gjorts samarbete med föreningar t.ex. med att pröva på olika grenar.

Under hösten 2022 har 468 barn från fyra olika skolor deltagit i Sporttikaveri-verksamheten. Inom verksamheten uppstod 3 758 möten människor emellan, antingen på individuell nivå eller gruppnivå. Barnen är den huvudsakliga målgruppen. Etappgrupper och förberedande klassgrupper har också ingått verksamheten, och 35 barn har deltagit i grupperna under hösten. I etappverksamheten erbjuds starkt och multiprofessionellt stöd för elever i årskurserna 1–6, vars skolgång förhindras eller försvåras väsentligt av till exempel beteendesvärigheter och känslomässiga svårigheter.

Kortteliliga (Kvartersligan)

Vandas kvartersliga (Vantaan Kortteliliiga) är hobbymotion med låg tröskel, där verksamhet ordnas serie- och turneringsmässigt inom olika bollspel och i form av olika idrottsutmaningar. Verksamhetens åldersgräns i fråga om seriemässig verksamhet är 15 år, det finns ingen övre åldersgräns. Antalet deltagare i Vandas kvartersliga var under åren 2020–2022 cirka 1 000–1 200 deltagare / år. Av dessa är antalet ungdomar uppskattningsvis 100–150 per år. Verksamheten har inte bestått av anpassad



motionsverksamhet, men det är möjligt att ordna pilotprojekt inom den anpassade motionen i framtiden.

Man har samarbetat med föreningar när det gäller spelledare/domare. I framtiden utvecklas föreningssamarbetet och syftet är att utöka antalet grenar som ingår i kvartersligans utbud. Dessutom kartläggs möjligheterna till att ordna egna bollsportsserier och -turneringar för ungdomar. Kvartersligans verksamhet kan utvidgas så att också idrottsföreningar ordnar verksamheten för att utöka hobbymotionsutbudet. Tillsammans med serviceområdet för ungdoms- och samverkansservicen har man planerat att ordna en s.k. ungdomsgårdsliga (nutaliiga) och förverkliga idrottsverksamhet ungdomsgårdarna emellan.

Speldagar

Målet med speldagar är att möjliggöra aktiviteter för barn på skolgårdarnas idrottsplatser efter skoldagens slut genom att ta med idrottsredskap till skolgårdarna och instruera barnen i idrott och motion. Speldagsverksamhet har ordnats på fyra olika skolgårdar. Verksamheten begränsades av coronarestriktionerna åren 2020–2022. På hösten 2022 omfattades verksamheten av cirka 300 barn. Verksamheten genomförs i fortsättningen av de sportkompisar (sporttikaverit) som finns på skolorna. Verksamheten har inte bestått av verksamhet inom anpassad motion. Inom verksamheten har det tills vidare inte gjorts något samarbete med idrottsföreningar.

Elevidrott

Inom elevidrotten ordnas det evenemang och turneringar inom olika idrottsgrenar för grundskolorna i samarbete med idrottsföreningarna. År 2018 var antalet deltagare sammanlagt 3 258, av vilka 1967 var lågstadieelever. Anpassad motion ingick inte i verksamheten.

Målet är att ordna verksamhet i samarbete med idrottsföreningar, specialföreningar i idrottsgrenarna i fråga. Tröskeln för att delta sänks och syftet är att ordna turneringar och evenemang som aktiverar ett stort antal elever. Inom elevidrotten är det viktigt att deltagarna får uppleva att de gör framsteg och lyckas under evenemangen, även om de inte har idrottsgrenen i fråga som hobby.

Ungdomsgårdarnas verksamhet

Ungdomsgårdarna erbjuder möjligheter till att utöva idrott och motion. Gymverksamhet ordnas på nio olika ungdomsgårdar. Vid ungdomsgårdarna ordnas också annan idrotts- och motionsverksamhet, t.ex. futsalgrupper för de ungdomar som omfattas av ungdomsarbetet och alla 10–17-åringar som är intresserade av idrott och motion. Verksamhetens mål är att öka den fysiska aktiviteten och hälsosamma levnadsvanor bland unga och uppmuntra dem att börja utöva idrott och motion. I verksamheten deltar årligen ungefär 270 ungdomar.

Verksamheten är öppen för alla, men verksamheten har inte tillgång till specialhandledare som förutsätts inom den anpassade motionen. I verksamheten ingår inget egentligt samarbete med idrottsföreningar, men ungdomarna hänvisas till föreningsverksamheten om de vill det. Om detta kommer man överens med föräldrarna / vårdnadshavarna.

Kamratledare och skolornas lagverksamhet

I programmet för positiv särbehandling för åren 2023–2025 ingår två helheter som främjar möjligheterna att utöva idrott och motion: kamratledare (lähiliikuttajat) och skolornas lagverksamhet. Med hjälp av kamratledare (lähiliikuttajat) ordnas självständiga motionsgrupper för olika målgrupper i MEK-områdena. Verksamheten börjar under år 2023. Projektet syftar till att årligen ordna tre näridrottsgrupper endast för ungdomar. I varje grupp ingår cirka 10–20 personer. I verksamheten



beaktas olika kulturbakgrunder och språkfrågor. I projektet erbjuds motions- och handledningsutbildning för handledning av grupper. I utbildningarna använder man sig av färdigheter i anpassad motion. Inget idrottsföreningssamarbete har planerats för verksamheten, men man samarbetar nära med olika medborgarorganisationer. Målet är att utveckla motionsgrupperna till grupper som så långt som möjligt fungerar självständigt och kan fortsätta med verksamheten efter att projektet avslutats.

I skolornas lagverksamhet grundas idrottslag som har regelbunden verksamhet i olika pilotskolor i MEK-området. Verksamheten kommer att i pilotskedet nå ut till uppskattningsvis 160–200 barn och deras föräldrar. I verksamheten finns inga inplanerade separata grupper inom anpassad motion, utan målet är att genom motion som är öppen för alla delaktiggöra olika slags motionärer i lagverksamheten. Man kan delta i verksamheten t.ex. som lagets materialförvaltare, fotografer eller arrangörer av matchevenemang.

Kompetenta tränare väljs för lagen. Tränarna ansvarar för att träningen och lagverksamheten är högklassig. I lagens träningsverksamhet samarbetar man med lokala idrottsföreningar. Målet är att skapa en långvarig hobbymodell som pågår under hela grundskoletiden och eventuellt också på andra stadiet.

Slutsatser

Under de senaste åren har Vanda satsat väldigt mycket på hobbyverksamhet med låg tröskel. Idrotts- och motionsverksamhet som är öppen för alla erbjuds i hög grad och nya verksamhetsformer testas och utvecklas bland annat med hjälp av projektverksamhet. Antalet motionsgrupper inom anpassad motion har ökat, men antalet bör ytterligare ökas på ett målmedvetet sätt. Dessutom är det viktigt att personalens kunskaper om likabehandling och färdigheter i anpassad motion förbättras systematiskt.

Idrottsföreningar och -organisationer i Vanda fungerar redan i många avseenden som arrangörer i ett flertal av stadens hobbyverksamheter, men särskilt övergången från elevidrott till föreningsverksamhet bör utvecklas och stärkas. Med hjälp av understödsreformer och reformer av avgiftsgrunderna vill man i synnerhet uppmuntra föreningarna att öka andelen hobbylag som en del av föreningsverksamheten. Reformernas inverkan på omfattningen av verksamheten med låg tröskel kommer att följas upp regelbundet.

Stadsstyrelsen 27.2.2023 § 35

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge ledamöterna Marjo Vacker, Tiina Tuomela och Sirpa Kauppinen samt de 20 övriga ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdet förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.



Stadsfullmäktige 24.4.2023 § 9

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga: Marjo Vackers, Tiina Tuomelas och Sirpa Kauppinens samt 20 andra ledamöters undertecknade motion om att utöka hobbyverksamheten med låg tröskel för barn och unga i Vanda

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Leena Rusanen, chef för gemensamma tjänster 050 314 5702, [foramn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:foramn.efternamn[at]vantaa.fi)

Anu Jokela, idrottschef 043 825 8845, [foramn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:foramn.efternamn[at]vantaa.fi)

Lasten ja nuorten matalankynnyksen harrastustoiminnan lisääminen Vantaalla	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Jokaisella lapsella ja nuorella tulee olla mahdollisuus harrastaa ja liikkua ilman kilpatavoitetta. Lapsiystävällisenä kaupunkina Vantaa tarjoaa jo nyt paljon eriasteista harrastustoimintaa, iso kiitos siitä. Vantaalla voisimme myös kuitenkin lisätä lapsille ja nuorille niin kutsuttua ”höntsä-liikuntaa”. Kaikilla lapsilla / nuorilla ei tarvitse olla kilpatavoitetta urheilun parissa sekä kaikilla lapsilla / nuorilla ei ole mahdollisuutta harrastaa urheiluseuroissa esimerkiksi omien haasteidensa vuoksi. Tällainen yksi merkittävä ryhmä on ”nepsy-lapset/nuoret” eli nepsyllä tarkoitetaan neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavaa henkilöä. Lisääntyvässä määrin yhä nuoremmat lapset jaetaan taitotasojen mukaan ryhmiin, vaikka harrastuksen tulisi olla vielä lapsen ehdoilla tapahtuvaa. Jokaisella lapsella ja nuorella tulisi olla mahdollisuus johonkin liikuntamuotoiseen harrastukseen, jossa voisi kokea ryhmään kuulumista ja saada onnistumisen hetkiä. Urheiluseurojen ulkopuolelle jäämisestä saattaa syntyä myös eriarvoisuuden kokemusta ja huonommuuden tunteita Panostaminen lapsiin ja nuoriin on paras investointimme myös tulevaisuuden hyvinvoinnin, fyysisen ja psyykkisen terveyden osalta. Myös sosiaalisten taitojen kehittyminen on merkittävää joukkuevoimassa. Me allekirjoittaneet esitämme, että Vantaan tulee kartoittaa mahdollisuuksia lisätä matalankynnyksen harrastustoimintaa etenkin liikunnan osalta ja ”höntsä-mallilla”. Kartoituksella selvitetään myös mahdollisuutta integroida harrastajajoukkueita jo olemassa oleviin vantaalaisiin urheiluseuroihin ja järjestöihin.	Aloitteen tekijän nimi: <i>Marjo Vacker, Liik.</i> <i>Tiina Tuomela, KD</i> <i>Sirpa Siru Kauppinen, Vihr.</i> Aloitteen allekirjoittajat: 1. Juha Järä 2. Milad Dehghan 3. Kai-Ari Lundell 4. Erika Veltheim 5. Jari Sainio 6. Vaula Norrena 7. Pirjo Luokkala 8. Nina Nummela 9. Suvi Karhu 10. Eeva Tikkanen 11. Jouko Jääskeläinen 12. Tanja Aidanjuuri 13. Markku Weckman 14. Jussi Särkelä 15. Tuire Kaimio 16. Ida Tamminen 17. Matilda Stirkinen 18. Mika Niikko 19. Naima El Issaoui 20. Faysal Abdi

Tavoitteemme on, että mahdollistamme monen lapsen, nuoren ja heidän perheidensä osallisuutta ja hyvinvointia.

Tarve on ajankohtainen ja merkittävä

Marjo Vacker

Tiina Tuomela

Sirpa Siru Kauppinen

19.9.2022 Vantaan kaupunginvaltuusto



10 §

Svar på Juha Järäs och 15 andra ledamöters motion om att i Vanda lansera Helsingfors modell för användning av elsparkcyklar, varvid även hyrcyklar beaktas

VD/612/00.02.00.03/2023

TeA/HW/MH/EP/JT/ALS

Juha Järä och 15 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Utöver att vara till stor nytta orsakar elsparkcyklarna och hyrcyklarna från vår till höst tyvärr alldeles för många problem av alla de slag. De hittills genomförda och föreslagna åtgärderna i Vanda är dessvärre otillräckliga med tanke på en lösning av situationen och de baserar sig alltför mycket på ”den goda viljan”.

För att problemen ska kunna lösas effektivt måste Vanda ta i bruk motsvarande åtgärder som redan införts i Helsingfors – och vid behov ytterligare utveckla dem. Dessa är:

- Elsparkcyklarnas maximala hastighet begränsas dagtid till 20 km/tim.
- På vardagsnätter är maximihastigheten 15 km/tim. (kl. 00–05).
- Hyrbara elsparkcyklar tas helt ur bruk nattetid under veckosluten (fredag–lördag och lördag–söndag) (kl. 00–05).
- I stadskärnans livliga områden för gångtrafik har bestämmelser införts om en lägre hastighetsbegränsning om 10 km/tim. som bland annat gäller på Centralgatan och Alexandersgatan.
- Efter avslutad cykeltur tar användaren ett foto som visar att elsparkcykeln parkerats på rätt sätt.
- Företagen kontrollerar bilderna som tagits och ålägger sanktioner mot användare som på basis av bilden parkerat elsparkcykeln fel.
- Sommaren 2022 har man i den absoluta stadskärnan i anslutning till ett parkeringsförsök anordnat parkeringsplatser för hyrbara elsparkcyklar samt installerat informationstavlor.
- Inom centrumområdet verkar en företagsfinansierad parkeringspatrull vars uppgift är att städa undan felparkerade elsparkcyklar och ställa dem i god ordning.
- För perioden har man tillsammans med företagen kommit överens om att ordning och reda ska gälla för deras elsparkcyklar överallt i stadsområdet och att företagen ser till att det inte uppstår problem av att sparkcyklarna hopas. Om en elsparkcykel medför risker och orsakar oskäligt besvär bör operatören omedelbar flytta elsparkcykeln.
- Staden har också krävt att det på elsparkcyklarna finns klar och tydlig information med företagets kontaktuppgifter för eventuell respons.
- Företagen har förbundit sig vid att inom de följande 12 timmarna transportera bort elsparkcyklar som stått oanvända inom centrumområdet i 24 timmar.
- Under perioden har man för avsikt att utvidga området med parkeringsförbud för elsparkcyklar.
- Staden har i augusti genomfört ett pilotförsök med flyttning av elsparkcyklar till upplagsförvaring.

”Vi ledamöter som undertecknat denna fullmäktigemotion föreslår att Vanda stad vidtar vederbörliga åtgärder, som även omfattar olika lösningar på problem orsakade av hyrcyklar, och att staden precis som i Helsingfors utarbetar anvisningar avseende elsparkcyklar och hyrcyklar.”



<https://www.hel.fi/helsinki/fi/kartat-ja-liikenne/kadut-jaliikennesuunnittelu/sahkopotkulaudat-ukk#3a>

Stadsfullmäktige 30.1.2023 § 18

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Serviceområdet för gator och parker inom Stadsmiljöns verksamhetsområde konstaterar följande som sitt svar:

Två företag som sysslar med uthyrning av elsparkcyklar har verksamhet inom Vandas gränser: Bird och Tier. Dessa två aktörer har ett rätt måttligt antal elsparkcyklar i Vanda, totalt ca 1000 st. Tier tillhandahåller dessutom 150 elcyklar. Sparkcyklarna fördelar sig över ett relativt stort område som omfattar Dickursby, Björkby, Backas och Myrbacka. Vanda stad samarbetar med bägge aktörerna i syfte att avvärja problem som orsakas av elsparkcyklarna.

Vanda stad har redan utarbetat anvisningar av samma slag som i Helsingfors och Esbo avsedda för företag som tillhandahåller sparkcyklar och andra transportmedel på gatorna, och staden förväntar sig att företagen följer anvisningarna. Anvisningarna förutsätter bland annat samverkan med staden och att företagets kontaktinformation finns angiven på sparkcyklarna och att kundtjänsten fungerar. Staden för vid behov diskussioner med företagen för att lösa de problem som eventuellt uppstått. Man har goda erfarenheter av samarbetet och företagen har till exempel begränsat parkeringen i enlighet med stadens anvisningar.

Vanda har med Helsingfors och Esbo avtalat om en gemensam linje i fråga om praxis och lösningar inom hela huvudstadsregionen, som även gäller framöver. I Vanda tillämpas redan samma begränsningar avseende körtider och principer för vintersäsongen som i Helsingfors och Esbo.

För att avhjälpa problemen med parkering anlade staden sommaren 2022 parkeringsrutor för elsparkcyklar. Även om det också är möjligt att parkera sparkcyklar på andra platser har parkeringsrutorna enligt vad man observerat strukturerat parkeringen av sparkcyklar och man har också fått en del positiv respons om parkeringsrutorna. Båda dessa företag som har verksamhet i Vanda kräver också att det tas ett foto över hur sparkcykeln parkerats, och med detta vill man säkerställa att fordonet parkerats på ett säkert ställe. Detta krav kommer också att ställas på eventuella nya företag.

Helsingfors har långt fler sparkcyklar och de problem som åsamkats resor och rörlighet i övrigt har varit av en helt annan omfattning än i Vanda. Hösten 2022 fanns det sex företag med verksamhet i Helsingforsområdet som totalt hade omkring 15 000 sparkcyklar. Helsingfors överväger de facto nya begränsningar för parkeringen av elsparkcyklar inför sommaren 2023. Reglerna skulle gälla på hela Helsingfors-udden där man haft betydande problem och där det av förståeliga skäl är svårare att fullfölja begränsningarna i och med det begränsade området. Några beslut har dock inte ännu tagits. Vanda stad följer aktivt upp Helsingfors eventuella nya lösningar och erfarenheter, och utifrån stadens behov och möjligheter införs de också i Vanda.

Utmärkningen av parkeringsplatserna och företagets praxis med krav på foto på den parkerade sparkcykeln har minskat problemen med felparkering. Staden har planer på att i fortsättningen utöka antalet utmärkta parkeringsplatser, informera om vilka spelregler som gäller vid parkering, och



intensifiera samarbetet med företagen och de andra städerna. I samverkan med Helsingfors och Esbo fortsätter man arbetet med att utveckla en gemensam praxis liksom även begränsningar för de tre städerna. Dessutom följer man även upp erfarenheter från andra städer i Finland och lösningar som konstaterats fungera lanseras enligt behov även i Vanda.

Stadsstyrelsen 27.2.2023 § 36

Förslag framlagt av tf. biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Juha Järä och de 15 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 24.4.2023 § 10

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga: Juha Järäs och 15 andra ledamöters undertecknade motion om att i Vanda lansera Helsingfors modell för användning av elsparkcyklar, varvid även hyrcyklar beaktas

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Henry Westlin, stadsingenjör, tfn 0400 417 436, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Helsingin malli sähköpotkulautojen käyttöön Vantaallekin, myös vuokrapyörät huomioitava Keväästä syksyyn sähköpotkulaudat- ja vuokrapyörät aiheuttavat paitsi paljon hyötyjä, niin valitettavasti myös liikaa monenlaisia ongelmia. Tähän asti toteutetut ja ehdotetut toimenpiteet ovat Vantaalla tilanteen ratkaisuun olleet riittämättömiä, ja liiaksi ”hyvään tahtoon” perustuvia. Jotta ongelmat ratkeaisivat tehokkaasti, tulee Vantaan ottaa käyttöön vastaavat toimenpiteet, jotka Helsinki on tehnyt - ja tarvittaessa niitä edelleen kehittää. Ne ovat: • Sähköpotkulautojen maksiminopeus on rajoitettu päivisin 20 km/h • Arkiöisin maksiminopeus on rajoitettu 15 km/h (klo 00–05) • Vuokrasähköpotkulaudat ovat kokonaan poissa käytöstä viikonloppuöisin (pe–la ja la–su) (kello 00–05). • Ydinkeskustan vilkkaille jalankulun alueille on säädetty alennetun nopeusrajoituksen alueita 10 km/h mm. Keskuskatu ja Aleksanterinkatu • Sähköpotkulaudasta on otettava matkan päätteeksi kuva, joka osoittaa, että lauta on pysäköity oikein • Yritykset valvovat otettuja kuvia ja antavat sanktion käyttäjille, jotka ovat otetun kuvan perusteella pysäköineet lautansa väärin • Kauden 2022 pysäköintikokeilun yhteydessä ydinkeskustaan on sijoitettu vuokrasähköpotkulautojen pysäköintipaikkoja ja infotauluja. • Keskustan alueella toimii yritysten kustantama pysäköintipartio, jonka tarkoituksena on siirtää väärin pysäköityjä potkulautoja siistiin järjestykseen. • Yritysten kanssa on kauden aikana sovittu, että niiden laudat ovat siistissä järjestyksessä koko kaupungin alueella, eikä niiden kasautumisesta saa aiheutua haittaa. Jos sähköpotkulaudasta aiheutuu vaaraa tai kohtuutonta haittaa, operaattorin on siirrettävä sähköpotkulauta välittömästi • Kaupunki on myös vaatinut, että sähköpotkulaudoissa esitetään selkeästi yritysten yhteystiedot, johon palautteen voi laittaa • Yritykset ovat sitoutuneet viemään keskusta-alueelta pois laudat, jotka ovat olleet	Aloitteen tekijän nimi: <i>Juha Järä</i> Aloitteen allekirjoittajat: 1. Kai-Ari Lundell 2. Niilo Kärki 3. Suvi Karhu 4. Tiina Tuomela 5. Vaula Norrena 6. Pekka Virkamäki 7. Nina Nummela 8. Tanja Aidanjuuri 9. Milad Dehghan 10. Sirpa Siru Kauppinen 11. Tuukka Saimen 12. Mikko Viilo 13. Markku Weckman 14. Marita Knevel 15. Minna Heikkinen

käyttämättömänä 24 tuntia seuraavan 12 tunnin sisään • Pysäköintikieltoalueita potkulaudoille on tarkoitus laajentaa kauden aikana • Kaupunki on pilotoinut elokuun aikana sähköpotkulaudoille toteutettavia varastosiirtoja Tämä valtuustoaloitteen allekirjoittajat esittävät, että Vantaan kaupunki ryhtyy vastaaviin toimiin, huomioiden myös vuokrapyörien aiheuttamien ongelmien ratkaisut, ja lisäksi laatii sähköpotkulautailuun ja vuokrapyöriin Helsinkiä vastaavan ohjeistuksen: https://www.hel.fi/helsinki/fi/kartat-ja-liikenne/kadut-ja-liikennesuunnittelu/sahkopotkulaudat-ukk#3a <i>Vantaan kaupunginvaltuuston kokous 30.1.2023</i>	



11 §

Svar på Jussi Särkeläs och 22 andra ledamöters motion: En invånarlokal till Mårtensdal och de övriga områdena i storområdet Myrbacka

VD/9566/00.02.00.03/2022

RÅ/JT/KW/EA

Jussi Särkelä och 22 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Enligt prognoserna ökar befolkningen i storområdet Myrbacka i Västra Vanda så att det år 2027 bor 62 000 invånare i området. En fjärdedel av Vandaborna bor i det här området. Mest växer Myrbacka, Mårtensdal, Gruvsta och Tavastby i storområdet Myrbacka. Av dessa är det bara i Myrbacka som det finns klara planer på invånarlokalerna.

I Mårtensdal har det byggts tätt och snabbt. Antalet invånare har ökat snabbt. I en sådan situation tenderar störande beteende att öka. Så har det gått i Mårtensdal. Under detta år har det förekommit gängbeteende i stadsdelen och en försäljningsring som handlar med narkotika. Våldet har ökat.

Invånarnas egen verksamhet och demokratiska påverkan stävjar störande beteende. I Mårtensdal finns likväl ingen invånarlokal som administreras av invånarna. De lokaler som utsetts till invånarlokalerna administreras av lokalernas huvudanvändare och invånarna kan använda dessa i begränsad utsträckning endast då de inte används av huvudanvändarna. Detta inspirerar inte invånarna, utan utgör ett hinder för den gemensamma verksamheten.

I stadens dokument betonas ändå stadsbornas delaktighet och jämlikhet.

Vi föreslår att det i Mårtensdal grundas en invånarlokal som administreras av invånarna, där invånarna och deras föreningar planerar användningen av lokalen och förverkligar en jämlik användning av lokalen mellan olika invånargrupper. En motsvarande lokal behövs också i Gruvsta och Tavastby.”

Stadsfullmäktige 22.8.2022 § 16

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd konstaterar följande som sitt svar:

I Jussi Särkeläs och de 22 andra ledamöternas motion föreslås att det i Mårtensdal grundas en invånarlokal som förvaltas av invånarna, där invånarna och deras föreningar planerar användningen av lokalen och förverkligar en jämlik användning av lokalen mellan olika invånargrupper. I motionen konstateras dessutom att en motsvarande lokal också behövs i Gruvsta och Tavastby.

I Vanda finns i nuläget sammanlagt tio invånarlokalerna. Det finns invånarlokalerna i samtliga storområden i Vanda med undantag av Aviapolis. För underhållet av åtta invånarlokalerna svarar



kommuninvånarservicens serviceenhet och underhållet av två invånarlokaler har överlåtits till organisationer genom serviceavtal. Invånarlokalen Myyrinki är verksam i Myrbacka storområde.

Utvecklingen av invånarlokaler och nätverket som de bildar styrs av planen för servicenätet på stadsnivå samt kommuninvånarservicens invånarlokalprogram som godkändes i stadsstyrelsens allmänna sektion 13.5.2015 § 39. I invånarlokalprogrammet uppsattes som mål att varje storområde senast år 2025 ska ha en lokal som kan användas av invånare och organisationer. Samma mål presenteras också i Vandas plan för servicenätet på stadsnivå för åren 2022–2031, som godkändes av stadsstyrelsen 10.10.2022 § 12.

I servicenätplanen har det inte satts upp mål om att öka antalet invånarlokaler i Mårtensdal eller på något annat håll i Myrbacka storområde. Målet med Myrbacka stadskulturhus är att bygga ett centrum som på ett mångsidigt sätt också erbjuder möjligheter till invånarverksamhet. Allmänt konstateras i planen för servicenätet för stadskulturens verksamhetsområde att lokalerna i fortsättningen utvecklas i enlighet med principen om flera olika användare.

Invånarlokalen Myyrinki erbjuder liksom andra invånarlokaler som upprätthålls av staden öppen mötesplatsverksamhet för alla invånare samt hobby- och rekreationsverksamhet. Vem som helst kan komma till lokalen för att tillbringa tid, prata med andra eller fråga om råd i en fråga som man funderar på. All verksamhet är gratis. Invånarlokalen flyttade 1.2.2023 till en mer central plats i Myrbacka centrum, då lokalens tillgänglighet förbättras ytterligare.

Även föreningar och andra aktörer ordnar verksamhet i Myyrinkis invånarlokal. Under de senaste åren har man kunnat garantera alla sökande en fast tid i en invånarlokal. Användningen av lokalerna är avgiftsfri för organisationer och lokalerna kan också användas under kvällar och helger. Fasta användningstider i invånarlokaler ansöks årligen samtidigt som tider i andra lokaler inom staden. Vid beviljandet av användningstider efterföljs användnings- och avgiftsgrunderna för stadens lokaler för fritidsverksamhet, vilka godkändes när det gäller lokaler som förvaltas av stadskulturens verksamhetsområde i fritidsnämnden 17.8.2021 § 8. Grunderna trädde i kraft 1.8.2022.

Genom enhetliga ansökningstider och -praxis säkerställs att lokalerna kan sökas på lika villkor av olika aktörer och att användningen av lokalerna är jämlik. Under de senaste åren har man kunnat garantera alla sökande en fast användningstid i invånarlokalen Myyrinki. I Myrbacka storområde har staden också andra lokaler som föreningar kan boka. Dessutom ordnar olika föreningar öppen mötesplatsverksamhet runt om i Vanda.

Kostnaderna för invånarlokaler som upprätthålls av staden består av personalkostnader, interna hyror och bland annat städkostnader. Kostnaderna varierar beroende på lokalens storlek och användningens karaktär. Till exempel är hyreskostnaderna för Västerkullas invånarlokal för självständig verksamhet (72 m²) 14 000 euro per år. Öppnandet av en ny invånarlokal förutsätter oftast att lokalen renoveras samt engångsinvesteringar i till exempel möbler och AV-utrustning.

För att bygga ut nätverket av invånarlokaler förutsätts att lokalerna är lämpliga att användas som invånarlokaler och dessutom personal om lokalen har verksamhet som upprätthålls av staden. Om man vill öka antalet invånarlokaler eller utöka deras verksamhet, förutsätter det att ärendet förs till budgetberedningen och att tillräckliga resurser garanteras för verksamheten.



Vanda stads mål är användarorienterade, kostnadseffektiva och resurssmarta lokalnät. Stadskulturens verksamhetsområde inledde en utredning av lokalnätet hösten 2022. Fokus i utredningen av lokalnätet ligger på byggnaderna och skicket hos byggnadernas lokaler, samt hur de lämpar sig för den planerade användningen. Utvecklingen av själva verksamheten och dess servicenät sker inom verksamhetsområdena och omfattar bl.a. utvecklingen av samarbetet och lokalernas anpassningsflexibilitet mellan olika aktörer.

Det blir aktuellt att förnya invånarlokalprogrammet och stödmodellen för lokaler som används av organisationer år 2023 och som stöd för arbetet inrättades en politisk arbetsgrupp (Nämnden för stadskultur och välfärd 24.1.2023 § 7). Arbetet inleds med en introduktion i den nuvarande verksamheten och i slutet av våren 2023 presenterar man för arbetsgruppen servicenätverksutredningens beskrivning av servicenätets nuläge. Invånarlokalprogrammet och stödmodellen för organisationer utvecklas aktivt tillsammans med arbetsgruppen för nämnden för stadskultur och välfärd under loppet av år 2023. Då invånarlokalprogrammet uppdateras utreds möjligheterna att inrätta lokaler som invånarna själva förvaltar.

Stadsstyrelsen 27.2.2023 § 30

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Jussi Särkelä och de 22 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Stadsstyrelsen beslutade att bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Stadsstyrelsen 13.3.2023 § 17

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Jussi Särkelä och de 22 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Behandling:

Under behandlingen av ärendet *kompletterade* biträdande stadsdirektören för stadskultur och välfärd sitt förslag enligt följande:

Då invånarlokalprogrammet uppdateras utreds möjligheterna att inrätta lokaler som invånarna själva förvaltar.

Beslut:

Det kompletterade förslaget godkändes.



Stadsfullmäktige 24.4.2023 § 11

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga: Jussi Särkeläs och 22 andra ledamöters undertecknade motion om en invånarlokal till Mårtensdal och de övriga områdena i storområdet Myrbacka

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information: Riikka Åstrand, biträdande stadsdirektör, [fornamn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
ASUKASTILA MARTINLAAKSOON JA MUILLE SUUR-MYYRMÄEN ALUEILLE Länsi-Vantaalla, Suur-Myyrmäen alueella väestö kasvaa ennusteiden mukaan siten, että alueella asuu vuoden 2027 alussa 62.000 asukasta. Neljäosa vantaalaisista asuu tällä alueella. Eniten Suur-Myyrmäessä väestöltään kasvavat Myyrmäki, Martinlaakso, Kaivoksela ja Hämeenkylä. Näistä vain Myyrmäessä on selkeät suunnitelmat asukastiloista. Martinlaaksossa on rakennettu nopeasti ja tiheästi. Asukasmäärä on ripeästi noussut. Tällaisessa tilanteessa häiriökäyttäytyminen tahtoo lisääntyä. Martinlaaksossa näin on käynyt. Tämän vuoden aikana kaupunginosaan on ilmestynyt jengikäyttäytymistä ja huumeiden myyntirengas. Väkivalta on lisääntynyt. Asukkaiden oma toiminta ja demokraattinen vaikuttaminen ehkäisee häiriökäyttäytymistä. Martinlaaksossa ei kuitenkaan ole asukkaiden hallinnoimaa asukastilaa. Asukastiloiksi nimettyjen tilojen hallinnointi on tilojen pääkäyttäjillä ja asukkaat voivat käyttää niitä rajoitetusti vain silloin, kun ne ovat pääkäyttäjiltä vapaat. Tämä ei innosta asukkaita, vaan ehkäisee yhteisöllistä toimintaa. Kuitenkin kaupungin asiakirjoissa korostetaan kaupunkilaisten osallisuutta ja tasavertaisuutta. Esitämme, että Martinlaaksoon perustetaan asukkaiden hallinnoima asukastila, jossa asukkaat ja heidän yhdistyksensä suunnittelevat tilan käytön ja toteuttavat tilan tasapuolisen käytön eri asukasryhmien välillä. Vastaava tila on tarpeen myös Kaivoksella ja Hämeenkylässä.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Jussi Särkelä <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Elina Nykyri 2. Antero Eerola 3. Anu Hall 4. Juha Suoniemi 5. Marjo Vacker 6. Tarja Eklund 7. Jari Sainio 8. Faysal Abdi 9. Tiina Tuomela 10. Jouko Jääskeläinen 11. Funda Demiri 12. Naima El Issaoui 13. Pirjo Luokkala 14. Reija Friman 15. Hussein al-taee 16. Nina Nummela 17. Pirkko Letto 18. Eva Tawasoli 19. Kai-Ari Lundell 20. Ida Tamminen 21. Markku Weckman 22. Maarit Raja-Aho



12 §

Svar på socialdemokratiska fullmäktigegruppens och 6 andra ledamöters motion: Kartläggning av behovet av invånarlokaler

VD/9575/00.02.00.03/2022

RÅ/JP/JT/AP/EA

Socialdemokratiska fullmäktigegruppen och 6 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”De avgiftsfria invånarlokalerna är mötesplatser som invånarna har fri tillgång till. De är öppna från morgon till kväll beroende på vad invånarna har beslutat om. De förvaltas av invånarna med hjälp av föreningar som är verksamma i respektive område. Erfarenheter runtom i landet visar att invånarlokalerna är viktiga platser som förebygger och avlägsnar ensamhet och med tanke på upplevelserna av rotlöshet. Dessa har i sin tur en nära koppling till sjuklighet och marginaliseringsutveckling.

För närvarande har staden ett stort antal invånarlokaler, men de fungerar inte på invånarnas villkor utan används i första hand till annat än invånarnas ändamål. Om invånarnas verksamhet är underordnad någon annan verksamhet hämmas invånarnas fria verksamhet. Det här orsakar att målen om delaktighet och likabehandling som staden ställt upp i sina handlingar inte nås.

Socialdemokraternas fullmäktigegrupp förslår följande åtgärder för att utveckla invånarlokalernas verksamhet: Man gör en kartläggning av de invånarlokaler som används. Av kartläggningen ska framgå antalet invånarlokaler, vem som använder lokalerna och en konsekvensanalys av hur väl stadens fastställda mål i fråga om delaktighet och likabehandling nås när det gäller invånarlokalerna.

Man utarbetar en plan för utvecklingen av invånarlokalerna och verksamheten. Vi som lämnat in motionen uppfattar invånarlokalen som en lokal där invånarna och deras föreningar planerar hur lokalerna ska användas och ser till att lokalerna används jämnt mellan olika invånargrupper. Målet bör vara att invånarlokalerna både nu och i framtiden verkligen används av invånarna.

Vi föreslår att en plan ska göras upp för utvecklingen av invånarlokalernas verksamhet. I planen ska bland annat följande olika verksamhetsformer beaktas:

- Invånarlokalerna är mötesplatser för människor i olika livssituationer, där föreningarna kan ordna evenemang som alla lokalanvändare kan delta i.
- Alla kan gå till invånarlokalerna.
- I lokalen kan någon invånargrupp eller förening driva ett kafé.
- I invånarlokalen får deltagaren / den som kommer på kaffe kamratstöd utan att det specifikt har ordnats.
- Det väsentliga är att staden i form av invånarlokaler/mötesplatser erbjuder avgiftsfria lokaler för verksamheten, och att organisationer eller aktörsgrupper verksamma i området kartlägger behov och intressen hos invånare i olika åldrar. Utifrån dessa inbjuds intresserade invånare till att planera och genomföra verksamheten och utveckla gemensamma spelregler för mötesplatsen.
- Staden kan understödja föreningarnas verksamhet också genom att bevilja verksamhetsunderstöd.
- Nätverket av invånarlokaler som framställs ska vara tillräckligt tätt så att alla invånare har möjlighet att gå till en invånarlokal utan större ansträngning.”



Stadsfullmäktige 22.8.2022 § 19

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd konstaterar följande som sitt svar:

I en fullmäktigemotion som inlämnats av den socialdemokratiska fullmäktigegruppen och sex andra ledamöter föreslås åtgärder för att utveckla invånarlokalernas verksamhet. De som inlämnat motionen föreslår en kartläggning av antalet invånarlokaler, av vem lokalerna används samt hur delaktighet och likabehandling fullföljs i invånarlokalerna. En annan föreslagen åtgärd är en plan för utveckling av invånarlokalerna och deras verksamhet.

Dokument som styr utvecklingen av invånarlokalerna och nätverket som de bildar är planen för servicenätet på stadsnivå samt kommuninvånarservicens invånarlokalprogram. I invånarlokalprogrammet som godkändes av allmänna sektionen 13.5.2015 § 39 uppsattes som mål att varje storområde senast år 2025 ska ha en lokal som kan användas av invånare och organisationer. Till målet hänvisas också i Vandas plan för servicenätet på stadsnivå för åren 2022–2031, som godkändes av stadsstyrelsen 10.10.2022 § 12. I enlighet med planen för servicenätet ska nya invånarlokaler kunna användas mångsidigt och anpassas till olika målgrupper och verksamhet som sker under olika tider på dygnet. Lokalerna ska lämpa sig för t.ex. organisationernas eget bruk. Till exempel behöver stora grupper av pensionärer stora samlingslokaler, vilka det har varit störst brist på. I planen för servicenätet konstateras allmänt om servicenätet för stadskulturens verksamhetsområde att lokalerna i fortsättningen utvecklas i enlighet med principen om flera användare.

För närvarande har alla storområden i Vanda sammanlagt tio invånarlokaler med undantag av Aviapolis. För underhållet av åtta invånarlokaler svarar kommuninvånarservicens serviceenhet (från och med 1.1.2023 serviceområdet för ungdoms- och samverkansservice / enheten för samverkansservice), och två invånarlokaler underhålls av organisationer genom ett serviceavtal. Järjestörinki ry driver centret för medborgaraktivitet Leinikki i Simonsböle och Marjaverkko ry Rubinens invånarlokal i Kivistö. Genom programmet för positiv särbehandling finansieras dessutom gemensam verksamhet som ordnas på ungdomsgården i Mikkola. I invånarlokaler som upprätthålls av kommuninvånarservicen arbetar sammanlagt nio personer som är fast anställda inom gemenskapsarbetet.

År 2019, dvs. före coronapandemin, hade invånarlokalerna som då upprätthölls av staden (7 st. vid tidpunkten) cirka 66 200 besökare, och år 2022 hade invånarlokalerna som staden upprätthåller cirka 84 000 besökare. I början av 2022 hade verksamheten ännu inte normaliserats efter pandemin. I siffrorna ingår både den öppna invånarlokalverksamhetens besökare och besökare med användningstider. År 2019 hade invånarlokalerna som drivs av organisationer (3 st. vid tidpunkten) på basis av serviceavtal cirka 14 800 besökare. År 2022 hade två av invånarlokalerna som upprätthålls av organisationer cirka 13 500 besökare.

I invånarlokalernas verksamhet förverkligas redan många av de principer och mål som de som lämnat in motionen hänvisar till. Invånarlokalerna är mötesplatser som är öppna för alla stadsbor, fria från diskriminering och verksamheten i dem är avgiftsfri. En del av invånarlokalerna har caféverksamhet och i



vissa ordnas gemensamma måltider. Det viktigaste i verksamheten är att erbjuda besökarna en möjlighet att hitta en trygg gemenskap. Vem som helst i nyktert tillstånd kan komma till invånarlokaler för att tillbringa tid, prata, fråga om råd eller delta i hobby- och rekreationsverksamhet. Utflykter och annan verksamhet ordnas ofta i samarbete med andra aktörer och organisationer i området. Man vill också under de kommande åren utöka och utveckla samarbetet med organisationerna i området.

Invånarlokalernas verksamhet planeras tillsammans med besökarna. Gemensamma kaffestunder samlar nätverkets medlemmar för att tillsammans ta fram idéer för verksamheten och komma överens om saker. De fungerar samtidigt också som ett forum för kontinuerlig utveckling. I invånarlokaler har man också genomfört enkäter som stöd för utvecklingen av verksamheten. Nyligen har man för invånarlokaler tillsammans med besökarna skapat principer för tryggare lokaler. År 2021 började man mäta kundupplevelsen och arbetet har fortsatt i fyra invånarlokaler. Mätningen sker med hjälp av frågestationer som planerats för ändamålet. Besökarna utvärderar fem delområden av kundupplevelsen på en skala med fem steg mellan -2 och +2. Om talet är noll, möter servicenivån förväntningarna. Ett positivt tal visar en upplevelse över förväntan och ett negativt tal visar en upplevelse under förväntan. I enkäten om kundupplevelser står påståendet "jag blev väl bemött" närmast upplevelsen av delaktighet och gemenskap. Av de besökare som svarade på frågorna bedömde 43 % att deras upplevelse var över förväntan i fråga om detta delområde och 45% bedömde att deras upplevelse var på en förväntad nivå.

Utöver verksamhet som ordnas av staden ordnas mycket av verksamheten i invånarlokaler av föreningar och andra aktörer. Även privatpersoner kan reservera lokaler. Användningen av invånarlokaler är avgiftsfri, med undantag för kommersiell verksamhet och företagsverksamhet, privata fester och religiös verksamhet. Ansökan om fasta användningstider i invånarlokaler som upprätthålls av staden ansöks årligen samtidigt som tider i andra lokaler inom staden. Vid beviljandet av användningstider efterföljs användnings- och avgiftsgrunderna för stadens lokaler för fritidsverksamhet, vilka trädde i kraft 1.8.2022. Användnings- och avgiftsgrunderna i fråga om lokaler som förvaltas av stadskulturens verksamhetsområde godkändes i fritidsnämnden 17.8.2021 § 8. Genom enhetliga ansökningstider och -praxis säkerställs att lokalerna kan sökas på lika villkor av olika aktörer och att användningen av lokalerna är jämlik.

Under de senaste åren har man kunnat garantera alla sökande en fast tid i en invånarlokal. Antalet besökare med användningstid i invånarlokaler som staden upprätthåller uppgick till 35 000 under år 2022. Lokalerna är tillgängliga även på kvällar och under helger samt på sommaren. Vid behov får man i invånarlokaler digital rådgivning för att ansöka om användningstid i Timmi-systemet. Utöver ordinarie användningstider kan enskilda tider bokas i lokalerna.

Organisationer och andra aktörer kan också reservera användningstider för sin verksamhet i andra lokaler i staden, såsom skolor och ungdomsgårdar. Staden har också ställt organisationslokaler till vissa organisationers förfogande, där staden helt eller delvis svarar för hyreskostnaderna. Enligt invånarlokalprogrammet som godkändes 2015 kan lokalerna i fortsättningen dock endast anvisas för sådan samhällsligt betydelsefull allmännyttig verksamhet som kompletterar stadens egna tjänster. Organisationer i Vanda kan ansöka om olika understöd för sin verksamhet. Genom verksamhets- och projektunderstöden stöds också verksamhet som bedrivs i invånarlokaler och på andra mötesplatser. Flera organisationer har mötesplatsverksamhet för olika målgrupper även i andra än stadens lokaler.

Invånarlokalernas kostnader består av personalkostnader, interna hyror och bland annat städkostnader. För att invånarlokaler ska kunna hållas öppna på ett säkert sätt ska minst två anställda vara på plats i lokalen. En förlängning av öppettiderna för öppna möten skulle innebära en övergång från det



nuvarande arbetsskiftet till två arbetsskift, dvs. att behovet av extra personal skulle vara betydande. Organisationer och andra aktörer kan redan nu ordna verksamhet i invånarlokaler också kvällstid och under veckoslut. Årskostnaderna för de nuvarande invånarutrymmena varierar beroende på lokalens storlek och användningens karaktär. Till exempel är hyreskostnaderna för invånarlokalen i Björkby (840 m²) över 114 000 euro per år och hyreskostnaderna för Västerkullas invånarlokal för självständig verksamhet (72 m²) är cirka 14 000 euro per år. Öppnandet av en ny invånarlokal förutsätter oftast att lokalen renoveras, och dessutom krävs det engångsinvesteringar i till exempel möbler och AV-utrustning.

Att invånarlokaler är öppna från morgon till kväll på det sätt som beskrivs i motionen och utbyggandet av nätverket av invånarlokaler förutsätter tilläggsresurser för personal och lokaler. Om man vill utöka invånarlokaler eller utöka deras verksamhet, förutsätter det att ärendet förs till budgetberedningen.

Vanda stads mål är användarorienterade, kostnadseffektiva och resurssmarta lokalnät. Stadskultursektorn inledde en utredning av lokalnätet hösten 2022. Fokus i utredningen av lokalnätet ligger på byggnaderna och skicket hos byggnadernas lokaler, samt hur de lämpar sig för den planerade användningen. Utvecklingen av själva verksamheten och dess servicenät sker inom verksamhetsområdena och omfattar bl.a. utvecklingen av samarbetet och lokalernas anpassningsförmåga mellan olika aktörer.

Det blir aktuellt att förnya invånarlokalprogrammet och stödmodellen för lokaler som används av organisationer år 2023 och som stöd för arbetet inrättades en politisk arbetsgrupp (Nämnden för stadskultur och välfärd 24.1.2023 § 7). Arbetet inleds med en introduktion i den nuvarande verksamheten och i slutet av våren 2023 presenterar man för arbetsgruppen servicenätverksutredningens beskrivning av servicenätets nuläge. Invånarlokalprogrammet och stödmodellen för organisationer utvecklas aktivt tillsammans med arbetsgruppen för nämnden för stadskultur och välfärd under loppet av år 2023. Då invånarlokalprogrammet uppdateras utreds möjligheterna att inrätta lokaler som invånarna själva förvaltar.

Stadsstyrelsen 27.2.2023 § 31

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge socialdemokratiska fullmäktigegruppen och de 6 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Stadsstyrelsen beslutade att bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Stadsstyrelsen 13.3.2023 § 18

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:

Stadsstyrelsen beslutar att



- a) ge socialdemokratiska fullmäktigegruppen och de 6 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsrådets förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Behandling:

Under behandlingen av ärendet antecknades att biträdande stadsdirektören för stadskultur och välfärd *kompletterade* sitt förslag enligt följande:

Då invånarlokalprogrammet uppdateras utreds möjligheterna att inrätta lokaler som invånarna själva förvaltar.

Beslut:

Det kompletterade förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 24.4.2023 § 12**Stadsstyrelsens förslag:**

Fullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga: Socialdemokratiska fullmäktigegruppens och 6 andra ledamöters undertecknade motion om att kartlägga behovet av invånarlokalerna

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information: Riikka Åstrand, biträdande stadsdirektör,
fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Asukastilojen tarpeen kartoituksen toteuttaminen Maksuttomat asukastilat ovat asukkaiden vapaita kohtaamispaikkoja. Ne ovat avoin na aamusta iltaan asukkaiden päättämällä tavalla. Asukkaat hallinnoivat niitä alueen yhdistyksiensä avulla. Valtakunnallisten kokemusten mukaan asukastilat ovat oivallisia yksinäisyyden torjunnassa ja poistamisessa sekä irrallisuuden kokemisessa. Niillä on vuorostaan läheinen yhteys sairastavuuteen ja syrjäytymiskehitykseen. Tällä hetkellä kaupungissa on suuri määrä asukastiloja, mutta ne eivät toimi asukkaiden ehdoilla, vaan ovat ensisijaisesti muussa kuin asukkaiden käytössä. Kun asukkaiden toiminta on alisteista muulle toiminnalle, se tyrehdyttää asukkaiden vapaata toimintaa. Tämä aiheuttaa tilanteen, jossa kaupungin asiakirjossaan asettamat tavoitteet osallisuudesta ja yhdenvertaisuudesta eivät toteudu. <i>Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esittää asukastilojen toiminnan kehittämiseksi seuraavia toimenpiteitä:</i> <i>Tehdään käytössä olevista asukastiloista kartoitus.</i> Kartoituksesta on selvittävä asukastilojen määrä, käyttäjät sekä vaikutusarvio siitä, kuinka hyvin kaupungin määrittämät tavoitteet osallisuudesta ja yhdenvertaisuudesta toteutuvat asukastilojen osalta. <i>Luodaan asukastilojen ja toiminnan kehittämisen suunnitelma.</i> Aloitteen tekijät ymmärtävät asukastilalla tilaa, jossa asukkaat ja heidän yhdistyksensä suunnittelevat tilojen käytön ja toteuttavat tilojen tasapuolisen käytön eri asukasryhmien välillä. Tavoitteena on oltava, että asukastilat ovat ja tulevat jatkossa olemaan aidosti asukkaiden käytössä. Aloitteentekijät esittävät, että asukastilojen toiminnan kehittämiseen on luotava suunnitelma. Tässä suunnitelmassa otetaan huomioon muun muassa seuraavat erilaiset toiminnan muodot: • Asukastilat ovat korostetusti erilaisissa elämäntilanteissa olevien kohtaamispaikkoja, joissa yhdistykset voivat järjestää tilaisuuksia, joihin kaikki tilan käyttäjät voivat osallistua. • Asukastiloihin voi mennä jokainen ihminen. • Tilassa voi joku asukasryhmä tai yhdistys ylläpitää kahvilaa.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Marjo Vacker 2. Eeva Tikkanen 3. Pirjo Luokkala 4. Elina Nykyri 5. Tiina Tuomela 6. Eva Tawasoli

• Asukastilassa osallistuja / kahvittelija pääsee vertaistuen piiriin ilman, että sitä erityisesti järjestetään. • Olennaista on, että asukastiloissa / kohtaamispaikoissa kaupunki tarjoaa toiminnalle maksuttomat tilat, alueella toimivat järjestöt tai toimijaryhmät kartoittavat eri ikäisten asukkaiden tarpeita ja kiinnostuksen kohteita. Niiden pohjalta kiinnostuneita asukkaita kutsutaan toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä yhteisten pelisääntöjen kehittämiseen kohtaamispaikalle. • Kaupunki voi avustaa yhdistysten toimintaa myös toiminta-avustuksin. • Kuvatun asukastilojen verkosto tulee olla riittävän tiheä niin, että jokaisella asukkaalla on mahdollisuus niihin vähäisellä vaivalla mennä.	
---	--



13 §

Svar på Vänsterförbundets fullmäktigegrupp och 14 andra ledamöters undertecknade motion om att Vandainfo ska ha senare öppettider och oftare öppet än i dagsläget

VD/11569/00.02.00.03/2022

RV/ST-V/UV/SP/EJ/AP

Vänsterförbundets fullmäktigegrupp och 14 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vandainfo ska ha senare öppettider och oftare öppet än i dagsläget

Vandainfo gör ett utomordentligt arbete. Vandainfo är en viktig länk mellan stadsborna och stadens tjänster. Vid Vandainfo får man ofta ett snabbt och korrekt svar på sina frågor.

Vandainfo ger information, stöd och handledning när det gäller stadens tjänster och att söka sig till dem, men också rådgivning och information om tjänster hos Vandas samarbetspartner. Till dem hör till exempel HRT, Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, FPA, Arbets- och näringsbyrå, polisens tillståndstjänster, skattemyndigheten och NetTicket.

Många Vandabor har ändå varit besvikna på Vandainfos begränsade öppettider. Vandainfos verksamhetsställen i Dickursby, Korso och Myrbacka är öppna endast måndag till onsdag kl. 8.45–16.30, torsdagar kl. 12.00–17.00 och fredagar antingen kl. 7.45 (Dickursby) eller 8.00–15.30. På lördagar och söndagar är Vandainfo stängt.

För de stadsbor som arbetar dagtid är det praktiskt taget omöjligt att uträtta ärenden vid Vandainfo under de nuvarande öppettiderna. Också för andra stadsbor skulle möjligheten att uträtta ärenden på kvällar och veckoslut medföra mer flexibilitet till en i övrigt välfungerade service. Alla har inte heller möjlighet till att använda enbart e-tjänster.

På basis av ovanstående lämnar Vänsterförbundets fullmäktigegrupp och vi undertecknade ledamöter in följande fullmäktigemotion:

* Öppettiderna för Vandainfos alla verksamhetsställen ska förlängas från de nuvarande tiderna både under vardagar och veckoslut.”

Stadsfullmäktige 10.10.2022 § 13

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning konstaterar följande som sitt svar:

Vandainfo möter och ger service åt kommuninvånarna via flera kanaler genom att erbjuda information och hjälp i att hitta stadens och dess samarbetspartners tjänster. I kundservicen används moderna system och de möjligheter som de medför. Tjänsterna utvecklas i nära samarbete med verksamhetsområdena och samarbetspartnernas sakkunniga. Utöver verksamhetsställena i Dickursby,



Myrbacka och Korso består Vandainfo av rådgivningstjänster där det svaras på ett flertal av stadens olika kundservicetelefonlinjer. Vandainfo erbjuder också kundservice via e-post och chatt.

Vandainfo hade tidigare mer omfattande öppettider, då man fick service under vardagskvällar till och med till kl. 19. Antalet besökare på kvällen var ändå väldigt litet. Åren 2019–2020 hade Vandainfo i genomsnitt 5–6 kunder under den sista öppettimmen. Även under de nuvarande öppettiderna märks det att antalet kunder minskar mot kvällen och att antalet kunder är mycket litet strax före stängningstiden kl. 17. Enligt könummerstatistiken för år 2022 besökte i genomsnitt 13 kunder Vandainfo i Dickursby efter kl. 16 och i genomsnitt fyra kunder Vandainfo i Myrbacka. I statistiken syns också flera dagar då Vandainfo i Dickursby endast hade några få kunder och Myrbacka Vandainfo inga kunder alls efter kl. 16.

Vandainfos kunder har gett relativt lite respons på öppettiderna. Via stadens responskanal har endast enstaka respons på öppettiderna lämnats in under en granskningsperiod som omspannar flera år. I samband med de senaste ändringar i öppettiderna under åren 2019–2020 samlade man in kundrespons med hjälp av en s.k. kundnöjdhetsterminal/-apparat och genom att skriva ner spontan respons som kunderna gett. Svaren som gavs på frågorna i kundnöjdhetsterminalen/-apparaten visade att kundnöjdheten gällande Vandainfos öppettider var i genomsnitt 4,5 på skalan 1–5. 79 % av dem som svarade gav öppettiderna vitsordet 5. Man följde också separat upp kundnöjdheten gällande Vandainfos öppet- och stängningstider och resultaten var motsvarande. Spontan muntlig kundrespons eller kommentarer om öppettiderna gavs 12 gånger under en period på flera månader. Majoriteten av responsen var antingen positiv eller neutral, tre gånger var responsen negativ.

Om Vandainfos öppettider förlängs från de nuvarande betyder det att man på grund av personalens arbetstid måste övergå från ett arbetspass i dagsläget till två olika arbetspass, dvs. morgonskift och kvällsskift. För närvarande är det tillräckligt med ett personalantal på 10 per dag, fördelat mellan Vandainfo i Dickursby, Myrbacka och Korso. På grund av eventuella kvällsskift skulle det behövas mer personal, minst sex till sju anställda. Veckoslutsöppet skulle kräva åtminstone åtta anställda på sammanlagt tre verksamhetsställen. Av säkerhetsskäl måste åtminstone två anställda alltid vara på plats under hela öppettiden. Totalt sett skulle det behövas ytterligare uppskattningsvis ett tiotal årsverken. Förlängda öppettider skulle också betyda ökade bevakningskostnader då verksamhetsställena behöver bevakningstjänster också på kvällar och veckoslut.

Till Vandainfos servicekanaler hör utöver verksamhetsställena också telefonkundservice och e-tjänster. Man har eftersträvat att samordna telefon- och besökskundservicen för att Vandainfo ska kunna betjäna kommuninvånarna lika bra oberoende av servicekanal. Det är viktigt att telefonservicens och verksamhetsställenas öppettider är likartade, så att det går att planera arbetspassen i undantagssituationer. Verksamhetsställenas öppettider borde alltså inte avvika så mycket från telefonservicens öppettider. Om förändringarna också påverkar öppettiderna för Vandainfos telefonservice behövs det också tilläggsresurser för att kunna övergå till två arbetspass. Om telefonservicens öppettider motsvarar verksamhetsställenas öppettider behöver telefonservicen fem till tio tilläggsårsverken.

En fråga som också bör beaktas när det gäller en förlängning av öppettiderna är att största delen av stadens tjänster som Vandainfo erbjuder är tjänster som tillhandahålls av stadens övriga verksamhetsområden och serviceområden. Därför skulle senare öppettider utanför kontorstid också betyda att Vandainfo behöver uppbäckning av dem som äger dessa tjänster också under sådana tider då de inte längre är anträffbara om man jämför med nuläget. Uppbackningen från verksamhetsområdena och samarbetsparterna är oerhört viktigt eftersom Vandainfos serviceutbud är så omfattande. Om



Vandainfo inte får någon uppbackning från sakkunniga skulle kundservice delvis vara bristfällig, eftersom man nödvändigtvis inte skulle kunna sköta ärenden under veckoslut och kvällar.

I många tjänster som Vandainfo erbjuder är ärendena inte brådskande och det är möjligt att sköta dem på en dag som kunden själv väljer. Många tjänster erbjuds också elektroniskt och en del samarbetspartner har kundservicekanaler som i dagsläget är öppna under sådana tider som gör det möjligt att få service också på kvällar och veckoslut. Kunderna kan också för närvarande sköta sina ärenden vid Vandainfo på fredagar lite tidigare än andra dagar och på torsdagar lite senare än andra dagar. I tillägg till det här får man kundservice per telefon, chatt och e-post, vilket gör Vandainfos kundservice mer lättillgänglig och flerkanalig, och därmed kan kunden själv välja servicekanal.

Som slutsats kan det konstateras att Vandainfos öppettider kan förlängas om det fås tilläggsfinansiering i driftsekonomin för att täcka resurser och kostnader. För att kunna utveckla Vanda stads kundservice på lång sikt har visionen och åtgärdsprogrammet Kundservice 2030 varit under beredning år 2022. Målet är att det i framtiden i allt större utsträckning inom kundservice ska finnas mångsidiga möjligheter att uträtta ärenden med hjälp av vilka stadsborna får den hjälp och det stöd som de behöver på ett sätt som passar dem. Vi hoppas att så många som möjligt deltar i arbetet med visionen Kundservice 2030, för att stadens kundservice (Vandainfo) också i fortsättningen kan svara på Vandabornas föränderliga behov.

I Vandainfo i Dickursby och Myrbacka genomförs ett serviceförsök där öppettiderna utökas till senare på kvällen en vardagskväll i veckan. Detta kan genomföras på ett kostnadseffektivt sätt genom att i motsvarande mån förkorta öppettiderna på morgonen.

Vandainfo i Dickursby kommer att bli en del av inlärningscampuset i Ånäs år 2027. Att sammanföra stadens tjänster till ett ställe öppnar nya möjligheter också för planeringen av öppettider. Möten ansikte mot ansikte vid serviceställena har en viktig betydelse också i fortsättningen, och därför bör också öppettiderna för Vandainfos besöksserviceställen ses över som en del av kundservicens helhet.

Stadsstyrelsen 27.3.2023 § 17

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Vänsterförbundets fullmäktigegrupp och de 14 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Behandling:

Under behandlingen av ärendet gjorde stadsdirektören följande komplettering till motionssvarets näst sista textstycke:

I Vandainfo i Dickursby och Myrbacka genomförs ett serviceförsök där öppettiderna utökas till senare på kvällen en vardagskväll i veckan. Detta kan genomföras på ett kostnadseffektivt sätt genom att i motsvarande mån förkorta öppettiderna på morgonen.

Beslut:

Det kompletterade förslaget godkändes.

—



Stadsfullmäktige 24.4.2023 § 13

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga: Vänsterförbundets fullmäktigegrupps och 14 andra ledamöters undertecknade motion om att Vandainfo ska ha senare öppettider och oftare öppet än i dagsläget

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Ulla Virtanen, chef för kommuninvånarservicen, tfn 050 314 5641
([fornamn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vantaa.fi))

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Vantaa-infojen oltava auki nykyistä pidempään ja useammin Vantaa-infot tekevät erinomaista työtä. Ne ovat tärkeä linkki kaupunkilaisten ja kaupungin palveluiden välillä. Vantaa-infossa vastauksen kysymyksiin saa yleensä nopeasti ja oikein. Infojen valikoimassa on paitsi tietoa, tukea ja opastusta kaupungin palveluihin ja niihin hakeutumisesta, myös Vantaan yhteistyökumppanien palveluiden neuvontaa. Niihin kuuluvat esimerkiksi HSL, Digi- ja väestötietovirasto, Kela, TE-palvelut, poliisin lupapalvelut, verottaja sekä NetTicket. Moni vantaalainen on kuitenkin ollut pettynyt infojen niukkoihin aukioloaikoihin. Tikkurilassa, Korsossa ja Myyrmäessä sijaitsevat toimipisteet ovat auki vain maanantaista keskiviikkoon klo 8.45 – 16.30, torstaisin klo 12.00 – 17.00 ja perjantaisin joko 7.45 (Tikkurila) tai 8.00 – 15.30. Lauantaisin ja sunnuntaisin infopisteet on suljettu kokonaan. Päivätoissa käyville kaupunkilaisille henkilökohtainen asiointi Vantaa-infoissa on käytännössä mahdotonta nykyisten aukioloaikojen puitteissa. Myös muille kaupunkilaisille mahdollisuus asiointiin iltaisin ja viikonloppuisin toisi enemmän joustavuutta muuten hyvin toimivan palvelun käyttöön. Kaikilla myöskään pelkkä sähköinen asiointi ei onnistu. Edellä olevan perusteella Vasemmistoliiton valtuustoryhmä ja me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan valtuustoaloitteen: * Vantaa-infojen kaikkien toimipisteiden aukioloaikoja pidennetään nykyisestä sekä arkisin että viikonloppuisin. Vantaalla 10.10.2022	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Vasemmistoliiton valtuustoryhmä</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Minna Heikkinen 2. Tarja Eklund 3. Naima El Issaoui 4. Kai-Ari Lundell 5. Sirpa Siru Kauppinen 6. Tiina Tuomela 7. Niilo Kärki 8. Pirjo Luokkala 9. Marjo Vacker 10. Reija Friman 11. Matilda Stirkinen 12. Pirkko Letto 13. Hanna Valtanen 14. Paula Lehmuskallio



14 §

Svar på Juha Järäs och 21 andra ledamöters motion: I Vanda bör det skapas en invånarbudget som motsvarar Åbomodellen – med en total budget på 2,8 miljoner

VD/12958/00.02.00.03/2022

RÅ/JP/EJ/EA

Juha Järä och 21 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”I Vanda bör det så snart som möjligt införas en liknande verksamhetsmodell som Åbos invånarbudget (asukasbudget), eller till och med en bättre utformad men motsvarande. Den här fullmäktigemotionen föreslår att målet för att börja med den ska vara från hösten 2024 till slutet av 2026, dvs. till att projekten och investeringarna blir färdiga. En treårsperiod skulle kunna vara en lämplig period för processen och den behöver inte nödvändigtvis begränsas till en enda mandatperiod, så länge man kan lita på att de vinnande projekten verkligen förverkligas enligt sina tidtabeller.

I Åbo tilldelas tio stadsdelar tre miljoner euro, vilket är 300 000 euro/område. Delaktigheten/deltagarsiffrorna och processerna har varit en stor framgångshistoria! Vanda har sju storområden. Den här fullmäktigemotionen föreslår att Vanda delar ut 2,8 miljoner till medborgarbudgeten ur sin budget. Summan per storområde skulle således vara 400 000 euro/område. Det här skulle vara en betydande förändring till det bättre jämfört med de nuvarande medborgarbudgetarna, som är betydligt mer begränsade på många sätt.

Det bästa av allt: ”hjulet behöver inte uppfinnas på nytt”. Vi tar modell av Åbo och naturligtvis också från annat håll där man ligger före Vanda i motsvarande frågor. Om Åbos modell för invånarbudget och genomförande av den kan man läsa under följande länkar:

[Turku Asukasbudjetti](#)

[Budgetfaser - Turku Asukasbudjetti](#)

Motiveringar:

Valdeltagandet i kommunalvalet i Vanda var chockerande lågt, 48,4%, i jämförelse med vad det var i hela landet. En av många allvarliga signaler om att beslutsprocessen och demokratin i Vanda åtminstone delvis är i kris. Varje politiker, tjänsteman... kommuninvånare, torde ha hört frasen:” Det spelar ingen roll om jag röstar eller inte, de hjälper ändå inte...”

Det måste börja vidtas fler åtgärder som stärker tron på att kommuninvånarnas pengar används i högre grad och mer konkret än för närvarande på det sätt som kommuninvånarna önskar. På så sätt stärks tilltron till beslutsfattarna och tjänstemännen som förespråkare av kommuninvånarnas intressen. I medborgarbudgeteringen har kommuninvånarna makten och den stärker närdemokratin på ett konkret sätt. Processerna skulle ge upphov till de projekt och investeringar till rimliga priser i storområdena som områdena verkligen har behövt - kanske redan under en lång tid - men som inte kommit att bli skötta i de nuvarande beslutsprocesserna.

När den här modellen har införts också i Vanda kan man förvänta sig att detta också ökar röstningsintresset i kommunal-, landskaps-, riksdags-, Europaparlaments- och presidentvalen och ökar kommuninvånarnas tillfredsställelse, känsla av delaktighet och engagemang i kommunen. Den stöder till och med den förmåga att attrahera och hålla kvar kommuninvånare som Vanda har velat förbättra genom strategin.”



Stadsfullmäktige 14.11.2022 § 27

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd konstaterar följande som sitt svar:

I programmet Delaktig i Vanda som stadsstyrelsen godkände 11.4.2022 är ett av de fem temana: Vi stärker delaktigheten i områdena. En av temats åtgärder är att göra medborgarbudgeten till en del av stadens fortlöpande verksamhet och utvidga den över verksamhetsområdesgränserna. Medborgarbudgetering har genomförts i Vanda inom ramen för programmet för positiv särbehandling (MEK) på stadsdelsnivå och man har fått goda erfarenheter av den. Resurserna för utvidgningen till stadsnivå har beretts under år 2022 och stadsfullmäktige har beslutat att i budgeten för 2023 lägga till en fast anställd personalresurs för att samordna budgeteringen. Dessutom har fullmäktige i de bindande målen förpliktat att medborgarbudgeten utvidgas till alla storområden.

Man har goda erfarenheter av MEK-programmets medborgarbudgetprocesser som riktlinjer för medborgarbudgeteringen i Vanda. Dessutom har man lärt sig och lagt märke till att Vandaborna vill delta i budgeteringen. Vid röstningen om medborgarbudgeten låg antalet personer som röstade i Mårtensdal och Håkansböle på motsvarande nivå som i de dåvarande jämförelsestäderna (Riihimäki, Lahti, Tammerfors, Åbo). Runt om i världen röstar 2–10 procent på medborgarbudgeten. I nästa omgång satsade man på att informera om budgeteringen i Havukoski, Västerkulla och Mikkola vilket också ledde till ett ökat antal personer som röstade. Jämfört med andra städer som deltar i medborgarbudgeteringen var procenten högre. Innan medborgarbudgeteringen inleddes i Myrbacka byttes det elektroniska systemet ut och samordningen av metoden överfördes från stadsmiljöns verksamhetsområde till stadskulturens delaktighetsteam. På grund av den diskontinuitet och kompetensförlust som eventuellt delvis berodde på att personer byttes ut var det procentuellt inte längre lika många personer som röstade, men man fick värdefulla uppgifter för framtida testning av det nya systemet.

2020–2021

Mårtensdal: 142 idéer, 226 röster, procentandel personer som röstade 1,8%

Håkansböle: 86 idéer, 368 röster, procentandel personer som röstade 3,2%

2021–2022

Havukoski 108 idéer, 318 röster, procentandel personer som röstade 3,8 %

Västerkulla 92 idéer, 162 röster, procentandel personer som röstade 2,9 %

Mikkola 77 idéer, 191 röster, procentandel personer som röstade 6,2 %

2022–2023

Myrbacka: 197 idéer, 242 röster, procentandel personer som röstade 1,4 %

Modellen för Vandas medborgarbudget kan inte direkt kopieras från en annan stad, eftersom det finns skillnader i organisationsstrukturerna och städernas förhållanden. Dessutom har Vanda ett sådant



nationellt unikt kunnande i att utnyttja medborgarbudgeten för att förebygga segregation som det inte lönar sig att förlora i stadsnivåprocessen.

Delaktighetsteamet som samordnar programmet Delaktig i Vanda ordnade den 24.1.2023 ett seminarium som sammankallades av stadsdirektören, där man inledde beredningen av en Vandamodell. Till seminariet inbjöds anställda och förtroendevalda i Vanda samt aktiva föreningar och invånare från Vanda samt kollegor från andra städer. Efter seminariet inledde en sektorsövergripande utvecklingsgrupp sitt arbete och som ett resultat av gruppens beredning kommer stadens ledningsgrupp att under senvåren eller försommaren fatta beslut om principerna för hur medborgarbudgeteringen genomförs i Vanda.

Projektleddningsgruppen behandlade vid sitt möte 7.12.2022 ett förslag om 1,2 miljoner euro som reserveras för genomförandet av medborgarbudgeteringen. Medborgarbudgeten kräver på grund av sin långfristiga karaktär att stadens politiska ledning förbinder sig. Invånarnas idéjakt och röstning om idéerna genomförs i allmänhet under en annan budgetperiod än förverkligandet av idéerna. Medborgarbudgeten kräver också engagemang och resurser från stadens verksamhetsområden för att ta fram röstnings- och genomförbara förslag bland invånarnas idéer, för att de vinnande idéerna ska förverkligas effektivt och för att så många invånare som möjligt har möjlighet till växelverkan och att växelverkan är övergripande. I och med att erfarenheten ökar kan man genom gemensam utveckling med medborgarbudgetmetoder inte bara spara resurser utan också öka invånarnas tillfredsställelse och delaktighet.

Medverkande budgetering är ett sätt att engagera stadsborna i stadens beslutsfattande. Vid sidan av medborgarbudgeten är det dock viktigt att också se till att stadsborna blir delaktiga och hörs under beredningen av hela stadens budget. För att genomföra detta kan man be till exempel elevkårer, ungdomsfullmäktige, regionala utvecklingsorgan och andra motsvarande aktörer att ta ställning till nästa års budget som är under beredning.

Stadsstyrelsen 27.3.2023 § 18

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Juha Järä och de 21 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 24.4.2023 § 14

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.



Bilaga: Juha Järäs och 21 andra ledamöters undertecknade motion om att det i Vanda bör skapas en invånarbudget som motsvarar Åbomodellen – med en total budget på 2,8 miljoner

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Riikka Åstrand, biträdande stadsdirektör, [fornamn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

VANTAALLE TULEE LUODA TURUN MALLIN KALTAISEN ASUKASBUDJETOINTI - 2,8 MILJOONAN KOKONAISBUDJETILLA	Aloitteen tekijä/tekijät ja Allekirjoitukset
Vantaalle tulee perustaa Turun asukasbudjetin kaltainen, tai jopa jalostettuna parempikin – mutta yhtä kaikki - samansuuntainen toimintamalli mahdollisimman pian. Tämä valtuustoaloite esittää, että tavoite sen aloittamiseen olisi vuoden 2024 syksystä 2026 vuoden lopun toteutuksiin, eli hankkeiden ja investointien valmistumisiin. Kolmivuotiskausi voisi olla sopiva periodi prosessille, eikä sen tarvitsisi välttämättä rajoittua yhden valtuuskauden sisälle, kunhan voitaisiin luottaa voittaneiden hankkeiden todella toteutuvan aikatauluissaan. Turussa kymmenelle (10) kaupunginosalle jaetaan kolme (3) miljoonaa, joka tekee 300 000 euroa/alue. Osallisuus/osallistujaluvut sekä prosessit ovat olleet huikea menestystarina! Vantaalla on seitsemän (7) suuraluetta. Tämä valtuustoaloite esittää, että Vantaa jakaisi budjetistaan 2,8 miljoonaa asukasbudjettiin. Suuraluetta kohden summa olisi siten 400 000 euroa/alue. Tämä olisi merkittävä muutos parempaan verrattuna nykyisiin osallisuusbudjetteihin, jotka ovat huomattavasti rajoitetumpia monin tavoin. Mikä parasta: ”pyörää ei tarvitse uudestaan keksiä”. Otetaan mallia Turusta ja toki muualtakin missä vastaavissa asioissa ollaan Vantaata edellä. Turun asukasbudjettimallista ja toteutuksesta voi lukea näistä linkeistä: Turku Asukasbudjetti Asukasbudjetin vaiheet - Turku Asukasbudjetti Perustelut: Kuntavaalien äänestysprosentti Vantaalla oli kuntavaaleissa valtakunnallisesti vertaillen järkyttävän matala; 48,4 %. Vakava signaali monien muiden kanssa siitä, että Vantaalla päätöksentekoprosessi ja demokratia on vähintään osittain kriisissä. Jokainen poliitikko, virkamies... kuntalainen, lienee kuullut lauseen:” Ihan sama äänestänkö vai en, ei ne kuitenkaan...!” On ryhdyttävä lisäämään toimenpiteitä, jotka vahvistavat uskoa siihen, että kuntalaisten rahoja käytetään nykyistä vahvemmin ja konkreettisemmin kuntalaisten toivomalla tavoilla. Siten saadaan uskoa päättäjiin ja virkamiehiin kuntalaisten edun ajajina vahvistettua. Asukasbudjetoinnissa valta on kuntalaisella ja se konkreettisesti vahvistaa lähidemokratiaa. Prosessit synnyttäisivät suuralueille niitä	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Juha Järä</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Vaula Norrena 2. Juha Suoniemi 3. Elina Nykyri 4. Paula Lehmuskallio 5. Milad Dehghan 6. Heikkinen Minna 7. Eeva Tikkanen 8. Marjo Vacker 9. Nina Nummela 10. Antero Eerola 11. Sirpa Siru Kauppinen 12. Reija Friman 13. Manav Phull 14. Tuukka Saimen 15. Tuire Kaimio 16. Janne Hartikainen 17. Niilo Kärki 18. Kai-Ari Lundell 19. Markku Weckman 20. Tanja Aidanjuuri 21. Mika Niikko

maltillisen hintaisia hankkeita ja investointeja, joita alueilla on todella kaivattu - ehkä jo pitkäänkin - mutta jotka eivät ole nykyisissä päätöksentekoprosesseissa tulleet hoidetuiksi. Kun tämä malli on saatu käytäntöön myös Vantaalla, voidaan odottaa tämän osaltaan nostavan myös äänestysintoa kunta-, alue-, eduskunta-, europarlamentti- ja presidentinvaaleissa, ja lisäksi kuntalaisten tyytyväisyyttä, osallisuuden tuntua sekä sitoutumista kuntaan. Tukien jopa siis veto- ja pitovoimaa - jota Vantaalla on strategiaa myöten haluttu parantaa.

Juha Järä

14.11.2022

Vantaan valtuuston kokous



15 §

Svar på Eva Tawasolis och Mikko Viilos samt 23 andra ledamöters motion om att genom dialog föra in ny energi i medborgardelaktigheten

VD/11565/00.02.00.03/2022

RÅ/JP/EJ/AP

Eeva Tawasoli och Mikko Viilo och 23 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Man ser en sjunkande trend i det politiska deltagandet. Det märks bland annat på valdeltagandet i kommunalvalet. Prövningarna i världen minskar ändå inte. För att lösa dem krävs det både kunniga beslutsfattare som väljs in i olika organ och nya sätt för medborgarna att delta.

Sitras enkätundersökning Deltagande och möjligheterna till att påverka beslutsfattandet i Finland (Demokraattiset osallistumismahdollisuudet Suomessa) som publicerades i september visar att åtminstone 700 000 medborgare skulle vilja delta i beslutsfattandet ännu mer, men de upplever att tröskeln att delta är för hög. Dessutom framgick det av Sitras undersökning att största delen av beslutsfattarna inte litar på medborgarnas förmåga att delta i svåra samhällsteman.

Den nuvarande modellen för beslutsfattandet har fjärmat medborgarna från politiken och man måste finna en lösning på detta, eftersom kontakten och dialogen mellan människor är nyckeln till att bygga upp ett förtroende.

Vi föreslår att Vanda inom ramen för Delaktig i Vanda-arbetet leder faciliterade offentliga diskussioner vars teman kunde vara bl.a. stadens modell för beslutsfattande, förtroendevaldas verksamhet, beslutsprocesser och hur man kan påverka dessa, och framför allt människorna. Hurdana människor deltar i verksamheten och hur upplever de det?

Vi föreslår också att övervägande dvs. deliberativa samtal tas med i metoderna för Delaktig i Vanda-arbetet. Till modellens principer hör att sammanföra slumpmässigt utvalda medborgare och beslutsfattare, sätta sig in i fakta som gäller olika fenomen, faciliterad diskussion och att skapa en gemensam ståndpunkt och resolution. Sitras rapport rekommenderar detta och berättar att man har goda erfarenheter av verksamhetsmodellen i Europa när det gäller att komplettera en representativ demokrati.

Sitras rapport rekommenderar också att öka antalet enkla och digitala verktyg för deltagande för invånarna. Ovan nämnda åtgärder skulle kopplas till existerande verktyg inom Delaktig i Vanda och personalen kunde även utveckla nya.”

Sitras publikation: <https://www.sitra.fi/julkaisut/demokraattiset-osallistumismahdollisuudet-suomessa/>
10.10.2022

Stadsfullmäktige 10.10.2022 § 10

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.



Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd konstaterar följande som sitt svar:

I programmet Delaktig i Vanda som stadsstyrelsen godkände 11.4.2022 är ett av de fem teman: Vi möts och för deliberativa diskussioner. Temats mål är att etablera deliberativa (övervägande) samtal som en del av beslutsberedningen och införa metoder för kvalitativa och konstruktiva samtal i servicen och det gemensamma utvecklingsarbetet. En av åtgärderna är att allt oftare använda Dialogpaus-dialoger (Erätauko-dialogi) i Vanda. Största delen av önskemålen har alltså redan uppfyllts.

I Vanda har man utbildat Dialogpaus-diskussionsledare ur personalen från och med år 2019 och för närvarande finns det cirka 50 utbildade diskussionsledare. Utbildningar ordnas årligen och på grund av personalomsättningen är det nödvändigt att ordna utbildningar frekvent.

Delaktighetsteamet som samordnar programmet Delaktig i Vanda har under år 2022 ordnat flera Dialogpaus-dialoger av olika teman tillsammans med andra enheter. Dessa har varit dialoger för att försvara demokratin, tillsammans med nätverket för mathjälp Gemensamt bord, invandringsdialoger, och en dialog om vad vi kan lära oss av kriser (Mitä voimme oppia kriiseistä-dialogi). Utöver anställda och kommuninvånare har man försökt få med stadsfullmäktigeledamöter och andra förtroendevalda i Vanda, men antalet beslutsfattare som deltagit har varit litet.

Dialogpaus-diskussionerna har ökat den gemensamma förståelsen och de bidrar också till att bättre förstå sig själv, andra och samhället. I slutet av diskussionen behöver man inte vara av samma åsikt eller avgöra olika frågor. Med hjälp av en Dialogpaus kan man öka förtroendet, stärka delaktigheten och på ett bättre sätt också lyssna på de tysta rösterna. I en Dialogpaus gör spelreglerna och att man berättar om egna erfarenheter det möjligt att undvika konfrontationer i diskussionen och vara på samma nivå oberoende av diskussionsdeltagarnas utgångsläge.

Erfarenheterna av till exempel förra höstens invandringsdialoger var mycket goda. När det gällde valet av perspektiv utgick man från invånarorganisationernas önskemål och behov i Vanda. Det utvalda temat för diskussionen som ordnades i Dickursby invånarlokal var "Hur digitaliseringen och webben påverkar skolgången". Organisationssamarbetet gjorde det möjligt för en mångsidig grupp Vandabor med olika bakgrund och i olika åldrar att delta i diskussionen. Utöver vuxna personer med invandrarbakgrund deltog också unga och man bjöd också in en lärare, ungdomsarbetare, polis och förtroendevalda från staden. Tack vare deltagarnas egna erfarenheter ledde diskussionerna till en dialog på många olika nivåer som avslutades med att diskussionsdeltagarna uttryckte sin önskan om att liknande diskussioner ska fortsätta och hållas regelbundet. Diskussionsdeltagarna ansåg också att det är viktigt med påverkan och verkningsfullhet och välkomnade det faktum att anteckningarna från invandringsdialogerna överlämnades till inrikesministeriet för beredning av reformen av utlänningslagen.

Inom verksamhetsområdet för fostran och lärande har man ordnat minidialoger till exempel för att utveckla samarbetet mellan hem och skola tillsammans med föräldrar och anställda, och metoden har också använts vid Påverkardagen för barn och unga. Vid evenemanget i våras ordnades minidialoger om tryggare rum. Erfarenheterna av användningen av metoden tillsammans med barnen har varit goda och man har tagit lärdom från Lahtis stads "Skididialoger" om hur Dialogpaus kan tillämpas för barn i synnerhet.



Tanken med fullmäktigemotionen om att öka diskussionerna och lyfta fram demokratiska möjligheter att delta som ett tema för diskussionerna är god. Delaktighetsteamet bereder en omfattande dialogserie med namnet Hemma i Vanda (Kotona Vantaalla), där dessa och andra ämnen som invånarna föreslår kunde behandlas. Dialogserien kommer att vara en del av programmet under Vandas 50-årsjubileum år 2024 och kan jämföras med Espoo 20X0-diskussionerna som beredde Esbos strategi eller Tammerfors stora regionsdiskussion (Suuri seutukeskustelu). I Vanda kan dialogerna också fungera som förberedande material inför bearbetandet av nästa stadsstrategi. Delaktighetsteamet kommer att under år 2023 och 2024 erbjuda utbildningar i Dialogpaus-dialoger inte bara för de anställda utan också för fullmäktigeledamöter och andra förtroendevalda samt aktiva inom organisationerna i Vanda. Vanda har också ansökt om att bli en permanent diskussionsarrangör för Nationella dialoger.

Utöver Dialogpaus-dialoger främjar och samordnar Delaktighetsteamet verksamheten med invånarråd i Vanda. Vandabornas påverkargrupp har grundats och testats i ett pilotprojekt år 2021 och målet är nu att bredda användningen av metoden till beredningsarbetet. Det är alltså fråga om en verksamhet med invånarråd där deliberativa samtal tillämpas. Verksamheten motsvarar Sitras rekommendationer. Ett exempel på enkla digitala verktyg för deltagande i Vanda är bland annat webbplatsen OsallistuvaVantaa.fi som lanserades år 2020.

Stadsstyrelsen 27.3.2023 § 19

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Eva Tawasoli och Mikko Viilo och de 23 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 24.4.2023 § 15

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga: Eva Tawasolis och Mikko Viilos samt 23 andra ledamöters undertecknade motion om att genom dialog föra in ny energi i medborgardelaktigheten

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Riikka Åstrand, biträdande stadsdirektör, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Dialogilla uutta virtaa kansalaisosallisuuteen Poliittisessa osallistumisessa on laskeva trendi. Se näkyy muun muassa kuntavaalien äänestysprosentteissa. Maailman haasteet eivät kuitenkaan ole laskussa. Niiden ratkaiseminen vaatii sekä hyviä päättäjiä vaaleilla valittuihin elimiin että uusia osallistumisen keinoja kansalaisille. Sitran syyskuussa julkaisema Demokraattiset osallistumismahdollisuudet Suomessa -kyselytutkimus osoittaa, että kuitenkin jopa 700 000 kansalaisista haluaisi osallistua päätöksentekoon enemmän, mutta kokevat, että kynnys osallisuuteen on liian korkea. Lisäksi Sitran tutkimuksesta selvisi, että valtaosa päättäjistä eivät luota kansalaisten kykyyn osallistua vaikeisiin yhteiskunnallisiin teemoihin. Nykyinen päätöksentekomalli onkin etäännyttänyt kansalaisia politiikasta ja siihen on löydettävä ratkaisu, sillä ihmisten välinen kontakti ja keskustelu on avain luottamuksen rakentamiseksi. Esitämme, että Osallistuva Vantaa -työn puitteissa Vantaa fasilitoisi julkisia keskusteluja, joiden teemana olisi mm. kaupungin päätöksentekomalli, luottamushenkilötoiminta, päätösprosessit ja niihin vaikuttaminen, ja ennen kaikkea ihmiset. Minkälaisia henkilöitä toimintaan osallistuu, miksi, ja miten he sen kokevat? Esitämme lisäksi, että Osallistuva Vantaa -työn menetelmiin otettaisiin mukaan puntaroivat keskustelut. Malliin periaatteisiin kuuluu satunnaisesti valittujen kansalaisten ja päättäjien tuonti yhteen, ilmiötä koskeviin faktoihin perehtyminen, fasilitoitu keskustelu sekä yhteisen kannan ja julkilausuman muodostaminen. Sitran raportti suosittelee tätä, ja kertoo että Euroopassa toimintamallista on saatu hyviä kokemuksia edustuksellisen demokratian täydentäjänä. Sitran raportti myös suosittelee lisäämään helppoja ja digitaalisia osallistumisvälineitä asukkaille. Edellä mainitut toimet kytkettäisiin olemassa oleviin Osallistuvan Vantaan työkaluihin, ja henkilöstö pystyisi kehittämään uusiakin. Sitran julkaisu: https://www.sitra.fi/julkaisut/demokraattiset-osallistumismahdollisuudet-suomessa/ 10.10.2022	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Eva Tawasoli ja Mikko Viilo</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Milad Dehghan 2. Anu Hall 3. Sirpa Siru Kauppinen 4. Tiina Tuomela 5. Juha Järä 6. Tuukka Saimen 7. Hanna Valtanen 8. Naima EL Issaoui 9. Kai-Ari Lundell 10. Juha Suoniemi 11. Eve Rämö 12. Vaula Norrena 13. Minna Heikkinen 14. Tuire Kaimio 15. Niilo Kärki 16. Marjo Vacker 17. Pirjo Luokkala 18. Markku Weckman 19. Nina Nummela 20. Maija Rautavaara 21. Reija Friman 22. Suvi Karhu 23. Tanja Aidanjuuri



16 §

Paula Lehmuskallios och 37 andra ledamöters motion om att inleda brådskande åtgärder för att reparera bullervallen vid Ring III

VD/2957/00.02.00.03/2023

Paula Lehmuskallio och 37 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Den bullervall norr om Ring III som börjar vid Gamla Borgåvägens anslutning har sjunkit under områdets markyta; bullerolägenheterna överskrider tydligt gränsvärdena (statsrådets beslut 993/92). Olägenheterna är allvarliga och berör en stor del av Sexans område.

Projektet har ett projektkort vid Trafikverket (Trafikledsverket), UUD18 Sv 50 Fastböle Sexan. Projektkortet är från år 2013, så utgångsuppgifterna om projektet har föråldrats i och med att den gamla bullervallen har sjunkit.

Alliansen Vanda Energi/Afry/YIT bygger ett säsongsvärmelager med en volym på 1000 000 m³ i Sexans område. Sprängstenen som uppstår i byggandet kan utnyttjas i bl.a. bullervallens konstruktioner och är i detta fall också förnuftigt ur ett totalekonomiskt perspektiv.

Nu har vi en unik möjlighet att lösa problemet och åtgärder bör vidtas omedelbart!

Vanda stad ska som representant för stadsdelen Fastböle vara en aktiv sammanlänkande part mellan NTM-centralen och Alliansen.”

Stadsfullmäktige 24.4.2023 § 16

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- Paula Lehmuskallios och 37 andra ledamöters undertecknade motion om att inleda brådskande åtgärder för att reparera bullervallen vid Ring III

VALTUUSTOALOITTEET KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUS 24.4.2023	
Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
KIIREELLISTEN TOIMENPITEIDEN ALOITTAMINEN MELUVALLIN KORJAAMISEKSI KEHÄ III.N VARRELLA Meluvalli kehä III:n pohjoispuolella alkaen liittymästä Vanha Porvoontie on vajonnut alle alueen maanpinnan tason; meluhaitta ylittää selkeästi raja-arvot (valtioneuvoston päätös 993/92. Haitta on vakava ja koskee suurta osaa Kuusikon aluetta. Hankkeesta on olemassa Liikenneviraston (Väylävirasto) hankekortti UUD18 Kt 50 Kuninkaala Kuusikko. Hankekortti on vuodelta 2013, joten lähtötiedot hankkeesta ovat vanhan meluvallin painumisen myötä vanhentuneet. Allianssi Vantaan Energia/Afry/YIT rakentaa Kuusikon alueelle tilavuudeltaan 1000 000 k-m3 lämmön kausivaraston. Tästä syntyvää kallioulouhetta voi hyödyntää mm. meluvallirakenteissa ja on tässä tapauksessa myös kokonaistaloudellisesti järkevää. Tilaisuus ongelman korjaamiseksi on nyt ainutlaatuinen ja toimenpiteisiin on tartuttava heti! Vantaan kaupungin tulee olla Kuninkaalan kaupunginosan edustajana aktiivinen, yhdistävä osapuoli ELY-keskuksen ja Allianssin välillä. Vantaalla 24.4.2023 Paula Lehmuskallio Kaupunginvaltuutettu (Kok)	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Paula Lehmuskallio</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Jouko Jääskeläinen 2. Sirpa Siru Kauppinen 3. Juha Järä 4. Milad Dehghan 5. Suvi Karhu 6. Kai-Ari Lundell 7. Tiina Tuomela 8. Antero Eerola 9. Marjo Vacker 10. Lauri Kaira 11. Manav Phull 12. Markku Weckman 12. Eve Rämö 13. Anitta Orpana 14. Pirkko Letto 15. Lasse Norres 16. Jussi Särkelä 17. Katja Siniketo-Pietilä 18. Minna Heikkinen 19. Mika Kasonen 20. Pirjo Luokkala 21. Jussi Vähäkangas 22. Tarja Eklund 23. Maarit Raja-Aho 24. Oskari Iivarinen 25. Tuire Kaimio 26. Vaula Norrena 27. Tuomas Mutanen 28. Mika Niikko 29. Janne Hartikainen 30. Maija Rautavaara 31. Nina Nummela 32. Juha Suoniemi 33. Reija Friman 34. Siri Ahokas 35. Stefan Åstrand 36. Ida Tamminen 37. Erika Veltheim



17 §

Sirpa Kauppinen, Tiina Tuomelas och Mika Kasonens samt 32 andra ledamöters motion om att förebygga gängbildning

VD/2959/00.02.00.03/2023

Sirpa Kauppinen, Tiina Tuomela och Mika Kasonen samt 32 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Huvudstadsregionens kommuner och välfärdsområden gör tillsammans upp ett program för att förebygga gängbildning.

Gemensamma tillvägagångssätt behövs för att

- olika organisationsdelar ska möta varandra
- sätta upp gemensamma mål
- bedöma behovet av resurser och kvaliteten och
- vilka samarbetsinstanser som behövs samt
- följa upp hur åtgärderna räcker till.”

Stadsfullmäktige 24.4.2023 § 17

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- Sirpa Kauppinen, Tiina Tuomelas och Mika Kasonens samt 32 andra ledamöters undertecknade motion om att förebygga gängbildning

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Valtuustoaloite jengiytymisen ehkäisemiseksi Pääkaupunkiseudun kunnat sekä hyvinvointialueet luovat yhdessä ohjelman jengiytymisen vähentämiseksi. Tarvitaan yhteisiä toimintatapoja jotta • eri organisaatioiden osat kohtaavat toisensa, • asettavat yhteiset tavoitteet, • arvioivat resurssien tarpeen ja laadun sekä • tarvittavat yhteistyötahot sekä • seuraavat toimenpiteiden riittävyttä. 24.4.2023	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Sirpa Siru Kauppinen</i> <i>Tiina Tuomela</i> <i>Mika Kasonen</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Jouko Jääskeläinen 2. Niilo Kärki 3. Juha Järä 4. Oskari Iivarinen 5. Milad Dehghan 6. Markku Weckman 7. Suvi Karhu 8. Otso Kivimäki 9. Kai-Ari Lundell 10. Marjo Vacker 11. Anu Hall 12. Manav Phull 13. Faysal Abdi 14. Pirkko Letto 15. Susanna Kaiju 16. Jussi Särkelä 17. Minna Heikkinen 18. Pirjo Luokkala 19. Jussi Vähäkangas 20. Naima EL Issaoui 21. Tarja Eklund 22. Vaula Norrena 23. Tuire Kaimio 24. Tuomas Mutanen 25. Janne Hartikainen 26. Nina Nummela 27. Matilda Stirkkinen 28. Paula Lehmuskallio 29. Juha Suoniemi 30. Reija Friman 31. Ida Tamminen 32. Erika Veltheim



Sammanträdet avslutas

Stadsfullmäktige 24.4.2023

Beslut:

Ordföranden avslutade sammanträdet kl. 20.45.



Anvisningar för sökande av ändring 1. Besvärshanvisning

Besvärshätt

Ändring i ett beslut som fattats av fullmäktige söks genom besvär.

Besvär får anföras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- av kommunmedlemmarna.

I ett ärende som gäller utfärdande av byggförbud får besvär anföras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- av en myndighet på grundval av stadgande i lag eller om besvärshätten är nödvändig för det allmänna intresse som myndigheten skall bevaka.

Besvär över ett beslut som gäller **godkännandet av en generalplan, en detaljplan och en byggnadsordning** får dessutom anföras

- av Nylands miljöcentral och andra myndigheter i ärenden som hör till deras verksamhetsområde
- av ett förbund på landskapsnivå och en kommun inom vars område den markanvändning som anges i planen eller byggnadsordningen medför konsekvenser
- av en registrerad lokal eller regional sammanslutning i ärenden som hör till dess verksamhetsområde och inom det geografiska område där sammanslutningen är verksam.

Besvär får anföras på den grunden att:

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning
- fullmäktige har överskridit sina befogenheter
- beslutet i övrigt strider mot lag.

Besvärshmyndighet

Besvär anföras hos **Helsingfors förvaltningsdomstol**.

Besvärshid

Besvär ska anföras **inom 30 dagar** från delfåendet av beslutet.

- En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller inom tre dagar från att ett elektroniskt meddelande har avsänts, om inte något annat påvisas. De som saken gäller anses dock ha fått del av ett beslut som gäller godkännandet av en general- eller detaljplan eller en byggnadsordning eller byggförbud när protokollet har lagts fram offentligt.
- En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.



Dagen för delfåendet eller den dag då protokollet har lagts fram räknas inte in i den bestämda tiden.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag eller en annan sådan dag då ämbetsverken är stängda, får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om besvärsskriften har upprättats av någon annan, ska också hans namn och hemkommun uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut i vilket ändring söks genom besvär, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Inlämnande av besvärsskrift

Besvärsskriften ska innan besvärstiden utgår inlämnas till besvärsmyndigheten, Helsingfors förvaltningsdomstol under dess öppettid.

Besvärsskriften kan på ändringssökandens ansvar skickas per post eller genom bud. Då ska besvärsskriften skickas i så god tid att den hinner fram före utgången av besvärstiden.

Besvär kan också på ändringssökandens ansvar skickas per fax eller e-post inom besvärstiden.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem i en sådan form att meddelandet kan behandlas.

Ett elektroniskt dokument som inkommit till en myndighet behöver inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Av ändringssökanden uppbärs i förvaltningsrätten en rättegångsavgift på 530 euro.



Kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol
Sörnäsgatan 1
00580 HELSINGFORS
Telefon: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Öppettid: kl. 8.00–16.15



Anvisningar för sökande av ändring 2. Upphandlingsrättelse och rättelseyrkande i upphandlingsärende

Den som är missnöjd med den kommunala myndighetens (den upphandlande enhetens) beslut om upphandling som understiger det nationella tröskelvärdet eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan söka upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten enligt 81 § och 83 § i upphandlingslagen eller rättelse enligt 89 § i kommunallagen. Upphandlingsrättelse kan sökas av en anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Rättelse enligt kommunallagen kan dessutom sökas av en kommunmedlem.

Tidsfristen för rättelseyrkande

Rättelse ska sökas inom 14 dagar efter att den som framställer rättelseyrkandet har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande av annat slag i upphandlingsförfarandet.

- Vid elektronisk delgivning anses **en part** ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevledes per post anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare.

När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat bevis över delfåendet.

- **En kommunmedlem** anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Innehållet i en upphandlingsrättelse och ett rättelseyrkande

Av ett rättelseyrkande ska framgå yrkandena med motiveringar. I ansökan ska namnen på dem som söker rättelse och som avfattat skrivelsen antecknas liksom de kontaktuppgifter som behövs för att hantera ärendet.

Till en upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Upphandlingsrättelsen och/eller rättelseyrkandet lämnas in/skickas på adressen:

Vanda stads registratur
Stadsfullmäktige
Stationsvägen 7, 01300 Vanda,
e-postadress: kirjaamo@vantaa.fi,
Telefon (registraturen) 09- 8392 2184, fax: 09- 8392 4163
Tjänstetid: måndag–fredag 8.15–16.00



Anvisningar för sökande av ändring 3. Upphandlingsrättelse och besvär till marknadsdomstolen

Enligt lagen om offentlig upphandling (upphandlingslagen) kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (upphandlingsrättelse). Ärendet kan också genom besvär föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger tröskelvärdet i 15 § i upphandlingslagen.

3.1 Rättelseanvisning

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller med ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan skriftligen lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse till **den upphandlande enheten** enligt 81–83 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) får yrka på upphandlingsrättelse.

Tidsfrist för yrkande av upphandlingsrättelse

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse **inom 14 dagar** från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i upphandlingsförfarandet.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses mottagaren ha fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

Innehållet i upphandlingsrättelsen

Yrkandena med motiveringar ska framgå av upphandlingsrättelsen. Av upphandlingsrättelsen ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in/skickas på adressen:

Vanda stads registratur
Stadsfullmäktige



Stationsvägen 7, 01300 Vanda

e-post: kirjaamo@vantaa.fi,

Telefon (registraturen) 09- 8392 2184, fax: 09- 8392 4163

Tjänstetid: måndag–fredag 8.15–16.00

Tidpunkten för när upphandlingsrättelsen anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

3.2. Anvisning om besvär till marknadsdomstolen

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Enligt 86 § i lagen om offentlig upphandling får man söka ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal besvärsvägen endast om marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken.

Tillstånd ska beviljas, om

- 1)det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller
- 2)det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Om inte något annat bestäms i lag ska besvären lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att parten i fråga fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning.

Besvären ska anföras **inom 30 dagar** från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 1 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta den stipulerade väntetiden.

Besvären ska lämnas in senast **sex månader** efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har haft väsentliga brister.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses mottagaren ha fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

Innehållet i besvären

I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.



I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska ändringssökandens postadress och telefonnummer anges för eventuella meddelanden. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har tillkännagetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

Inlämning av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger. Själva delfåendedagen räknas inte med.

Ansökan kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post eller som telefax alternativt med e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Besvärsförbud

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet enligt 102 § i upphandlingslagen får ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

Enligt 86 § i upphandlingslagen får en part söka ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal genom besvär endast om marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende med stöd av 88 § i upphandlingslagen ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har uppgett i punkt 3.1.

Rättegångsavgift

För behandling i marknadsdomstolen uppbärs av den som söker ändring 2 120 euro i rättegångsavgift för en upphandling som underskrider en miljon euro. Om upphandlingens värde är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4 240 euro. Ifall upphandlingens värde är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6 350 euro.

Rättegångsavgiften i marknadsdomstolen är 530 euro för privatpersoner.



Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation

Marknadsdomstolen
Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors
tfn 029 56 43300
fax 029 56 43314, e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Tjänstetid: kl 8.00–16.15



Anvisningar för sökande av ändring 4. Besvärsförbud

4.1

Enligt 91 § i Kommunallagen får rättelse inte yrkas i och kommunalbesvär inte anföras över **beslut som gäller endast beredning eller verkställighet**.

4.2

I det vid detta sammanträde fattade **beslutet § -, som berör sådant som nämns i lagen om kommunala tjänstekollektivavtal 26 §**, får ändring inte sökas genom besvär.

4.3

I det beslut som fattats vid detta sammanträde **§ -, som berör rättelse av upphandling**, får ändring inte sökas.

4.4

I det **beslut § -, om ordnandet av kommunal folkomröstning**, som fattats vid detta sammanträde, får ändring inte sökas genom besvär (kommunallagen 99 §).