



Vantaan kaupungin hallintosäännön sekä Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosäännön muuttaminen

VD/164/00.01.01.00/2014
ML/KK/PH

Vantaan kaupungin hallintosääntöä sekä Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntöä esitetään muutettavaksi kahden eri aiheen osalta: sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä asiakirjojen allekirjoittamisen.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Kuntalaki on uudistunut 1.1.2014 muun muassa siten, että kuntalaissa määriteltyihin valtuuston tehtäviin (13 §) on lisätty uusi kohta 3a, jonka mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Lisäksi Kuntalain 50 §:n mukaan hallintosääntöön tulee lisätä maininta sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi Vantaan kaupunkikonsernin ja riskienhallinnan perusteet -ohjeen 16.12.2013 § 4.

Lakimuutoksen myötä Vantaan kaupungin hallintosääntöä tulee tarkistaa 37 §:n osalta ja kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntöä 4 §:n kohdan 11 osalta. Nykyisissä säännöissä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteista päättäminen on määritelty kaupunginhallituksen tehtäväksi. Esityksen mukaan uudet pykälät kuuluvat seuraavasti:

Hallintosääntö:

”37 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa, riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Hyvän johtamis- ja hallintotavan järjestäminen ja kehittäminen ovat jokaisen toimialan vastuulla olevia tehtäviä. Kaupunginhallitus hyväksyy asiaa koskevat periaatteet ja menettelytavat.

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen ja kehittäminen ovat jokaisen toimialan vastuulla olevia tehtäviä. Kaupunginhallitus hyväksyy asiaa koskevat menettelytavat kaupunginvaltuuston päättämien perusteiden mukaisesti.”

Kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntö:

”4 § kohta 11

päättää hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista sekä päättää riskienhallintaan ja sisäiseen valvontaan liittyvistä menettelytavoista kaupunginvaltuuston päättämien perusteiden mukaisesti”

Asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosäännön 11 §:ssä ”Asiakirjojen allekirjoittaminen” määritellään eri asiakirjojen allekirjoittajat ja varmentajat. Tämän lisäksi kaupunginhallitus on aikaisemmin tehnyt ko. asiaan liittyen delegointipäätöksiä määrääjäksi. On tarkoituksenmukaista täydentää johtosääntöä siten, että näitä erillisiä delegointipäätöksiä ei tarvitse tehdä. Sen vuoksi esitetään, että Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosäännön 11 § täydennetään kuulumaan seuraavasti (tekstilisäykset on tummennettu):

”11 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston pöytäkirjan allekirjoittamisesta on määrätty hallintosäännössä. Pöytäkirjan otteen todistaa oikeaksi hallintosäännössä määrättyjen lisäksi hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kansliasihteeri, **kaupunginkanslian hallintosihteeri**, kirjaaja tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja varmentaa apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.



Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, **kansliasihteeri, kaupunginkanslian hallintosihteeri** tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Yleisjaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa joko konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, muun toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai yleisjaoston siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja **tai heidän estyneinä ollessa hallintojohtaja** ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, **kansliasihteeri** tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.”

Samassa yhteydessä on tarkoituksenmukaista päätösten täytäntöönpanon sujuvoittamiseksi täydentää hallintosäännön § 10 ”Asiakirjojen allekirjoittaminen” 3 momentti kuulumaan seuraavasti: Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen todistaa oikeaksi puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kansliasihteeri, **kaupunginkanslian hallintosihteeri** tai kirjaaja.

Nyt voimassa olevat hallintosääntö sekä kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntö ovat nähtävänä Vantaan kaupungin internetsivulla www.vantaa.fi -> päätöksenteko -> säännöt, ohjeet ja maksut -> säännöt ja ohjeet.

Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 10

Kaupunginjohtaja vs:n esitys:

Päätetään

- a) esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi Vantaan kaupungin hallintosääntö liitteen mukaisena siten, että se tulee voimaan 1.2.2014,
- b) esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntö siten, että se tulee voimaan 1.2.2014 ja oikeuttaa kaupunginkanslia tekemään edellä mainittuihin johtosääntöihin mahdollisesti tarvittavat teknisluontoiset korjaukset ennen kaupunginvaltuuston kokousta.
- c)

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- | | |
|---|---|
| 3 | Vantaan kaupungin hallintosääntö |
| 4 | Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntö |

Täytäntöönpano: esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 7.4. oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

(kaupunginlakimies Kai Ketelimäki, puh. 09 839 23816, etunimi.sukunimi@vantaa.fi)