

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginhallitus pöytäkirja 07.08.2023

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2 § Pöytäkirjan tarkastaminen	4
3 § Kokouksen selostukset	5
4 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset	6
5 § Kaupunginvaltuuston 19.6.2023 pitämän kokouksen täytäntöönpanot	7
6 § Eron myöntäminen kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sari Multalalle ja täydennysvaalin toimittaminen	9
7 § Eron myöntäminen Reija Frimanille tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen	11
8 § Eron myöntäminen Maija Linkolalle kaupunkilautakunnan varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen	13
9 § Eron myöntäminen Tuire Kaimiolle kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen	15
10 § Eron myöntäminen Axel Orrströmille kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen	17
11 § Eron myöntäminen Aleksi Manniselle kaupunkiympäristölautakunnan varajäsenen tehtävästä ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen	19
12 § Eron myöntäminen Maija Rautavaaralle kaupunkiympäristölautakunnan varajäsenen tehtävästä ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen	22
13 § Eron myöntäminen Maija Rautavaaralle tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen	25
14 § Eron myöntäminen Eve Rämölle kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenen tehtävästä ja kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen	27
15 § Eron myöntäminen Eve Rämölle Uudenmaan maakuntavaltuuston jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen	30
16 § Eron myöntäminen Soile Hämäläiselle keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen	32
17 § Eron myöntäminen Päivi Endenille Tiedekeskussäätiön valtuuskunnan edustajan tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen	34
18 § Eron myöntäminen Timo Lehtovirrälle kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen	36
19 § Eron myöntäminen Matti Lepistölle varavaltuutetun tehtävästä	38
20 § Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan nimeäminen kaudelle 2023-2025	39
21 § Edunvalvontatoimikunnan asettaminen toimikaudeksi 2023-2025	41
22 § Svenska kommitténin nimeäminen toimikaudelle 2023–2025	43
23 § Vanhusneuvoston nimeäminen toimikaudelle 2023–2025	45
24 § Vammaisneuvoston nimeäminen toimikaudelle 2023–2025	48
25 § Historiatoimikunnan asettaminen toimikaudeksi 2023-2025	52
26 § Lasten ja nuorten valtuutettujen nimeäminen kaudelle 2023-2025	54
27 § Kaupunginjohtajan johtajasopimuksen hyväksyminen	56

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginhallitus pöytäkirja 07.08.2023

- Kaupunginjohtajasopimus	57
28 § Hallintosäännön muutos: 7 luku 3 ja 4 pykälät	59
- Lautakuntien jäseniä koskeva hallintosäännön muutos, muutokset näkyvissä	61
- Lautakuntien jäseniä koskeva hallintosäännön muutos, puhdas versio	62
29 § Vantaan ratikan vaunuhankinta -hankesuunnitelman hyväksyminen	63
- Vantaan ratikan vaunuhankinta -hankesuunnitelma	65
30 § Kivistön päiväkoti II, tarveselvityksen hyväksyminen	69
- Kivistön päiväkoti II, tarveselvitys	71
31 § Matarin päiväkodin tarveselvityksen hyväksyminen	105
- Matarin päiväkoti, tarveselvitys	107
32 § Tikkurilan päiväkoti II tarveselvityksen hyväksyminen	143
- Tikkurilan pvk II UR - Tarveselvitys 28.4.2023	145
33 § Vastaus Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 6 muun valtuutetun aloitteeseen: Vantaalle sosiaalisen asuntotuotannon ARA-kohteiden rakentamista lisäävä seurantaohjelma	182
- Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 6 muun valtuutetun aloite Vantaalle sosiaalisen asuntotuotannon ARA-kohteiden rakentamista lisäävä seurantaohjelma	187
34 § Pohjola Vakuutus Oy:n takaisinsaantivaatimus, vesivahinko	189
- Lausunto takaisinsaantivaatimukseen, vesivahinko 17.2.2022, Nummimäentie 2	191
35 § Oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 77 / 2023	192
36 § Kirjallinen kuuleminen yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja syrjimättömyyden edistämisestä suomalaisessa yhteiskunnassa	195
- Pyyntö kirjallisesta kuulemisesta yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja syrjimättömyyden edistämisestä suomalaisessa yhteiskunnassa	198
- Lausunto yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja syrjimättömyyden edistämisestä suomalaisessa yhteiskunnassa KH 7.8.2023	200
Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus	202
Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen	203
Muutoksenhakuohje 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto	204
Muutoksenhakuohje 4. Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus	205
Muutoksenhakuohje 5. Valitus asemakaavan muutosta koskevassa asiassa	210
Muutoksenhakuohje 6. Valitus rakennuskieltoa koskevassa asiassa	211
Muutoksenhakuohje 7. Valitus etuusto-oikeuden käyttämisestä koskevassa asiassa	212
Muutoksenhakuohje Hallintovalitus hallinto-oikeudelle	213



Kaupunginhallituksen kokous

Aika 7.8.2023 klo 17.00–17.48
Paikka Kaupungintalo, Tikkurila

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Multala Sari, puheenjohtaja	-	Rehnström Kristian	x
Tahvanainen Säde, I varapuheenjohtaja	x (puheenjohtaja)	Haapalainen Tuija	
Niikko Mika, II varapuheenjohtaja	x	Virkamäki Pekka	
Abdi Faysal	x	Hilden Joni	
Karinen Ville	x	Nguyen Chau	
Kasonen Mika	x	Hakala Heli	
Kaukola Ulla	x	Vesa Tiina	
Lundell Kai-Ari	x	Hartikainen Janne	
Orpana Anitta	x	Kanerva Sami	
Rokkanen Sakari	x	Kaiju Susanna	
Rämö Eve	-	Tia Seppänen	x
Saimen Tuukka	-	Kärki Niilo	x
Tammi Visa	x	Kähkönen Osmo	
Tuomela Tiina	x	Vacker Marjo	
Valtanen Hanna	x	Kuusela Minna	
Nuorisovaltuuston edustaja		Varajäsenet	
Filip Godlewski	x		
Muut osallistujat			Läsnä
Lindtman Antti, valtuuston puheenjohtaja			-
Kaira Lauri, valtuuston I varapuheenjohtaja			x
Aidanjuuri Tanja, valtuuston II varapuheenjohtaja			x
Kalske Katri, va. kaupunginjohtaja			x
Kalo Ilkka, vs. apulaiskaupunginjohtaja			x
Åstrand Riikka, apulaiskaupunginjohtaja			x
Anttila Tero, apulaiskaupunginjohtaja			x (klo 17.00–17.38, 17.39-17.48. § 1-28, 30-36)
Kalmari Mari, viestintäjohtaja			x
Ruusula Matti, talous- ja strategiajohtaja			x
Pennanen Sari-Anna, kaupunginlakimies			x
Takala Matias, vastaava hallintoasiantuntija			x
Pauna Ella, pöytäkirjanpitäjä			x



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Sade Tahvanainen

Pöytäkirjanpitäjä Ella Pauna

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 14.8.2023 klo 16.00, sähköisesti.

Pykälät 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27 ja 36 tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

Sakari Rokkanen

Hanna Valtanen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 16.8.2023, Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi.



1 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 1

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



2 §

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 2

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään

- a) valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa toimittamaan pöytäkirjan tarkastus sähköisesti maanantaina 14.8.2023 klo 16.00 ja

Jäsenet	Kokous pvä
Abdi Faysal	
Karinen Ville	
Kasonen Mika	
Kaukola Ulla	
Lundell Kai-Ari	
Luukkala Pirjo	
Niikko Mika	
Norrena Vaula	
Orpana Anitta	5.6.2023
Rokkanen Sakari	7.8.2023
Saimen Tuukka (Kärki Niilo)	19.6.2023
Tahvanainen Säde	5.6.2023
Tammi Visa	19.6.2023
Valtanen Hanna	7.8.2023

- b) pitää tarkastettu pöytäkirja yleisesti nähtävänä kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/maatoksenteke) keskiviikosta 16.8.2023 lähtien.

Päätös:

Päätettiin

- a) valita Sakari Rokkanen ja Hanna Valtanen toimittamaan pöytäkirjan tarkastus sähköisesti maanantaina 14.8.2023 klo 16.00, sekä toimimaan ääntenlaskijoina, ja
- b) pitää tarkastettu pöytäkirja yleisesti nähtävänä kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/maatoksenteke) keskiviikosta 16.8.2023 lähtien.



3 §

Kokouksen selostukset

Kokouksessa annetaan seuraavat selostukset:

- Energiansäästötoimenpiteet talvikaudella / kaupungininsinööri Henry Westlin ja energian erityisasiantuntija Sirpa Eskelinen.

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 3

Kokouksessa annettiin seuraavat selostukset:

- Energiansäästötoimenpiteet talvikaudella / kaupungininsinööri Henry Westlin.



4 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset

KK/TL

Kaupunginhallitukselle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat pöytäkirjat ja päätökset:

Varhaiskasvatuksen johtajan päätös

§ 14 Keskeytyspäätös oppisopimuskoulutuksena järjestettävän tutkintokoulutuksen ja tutkinnon järjestämisen hankinta

Tietohallintojohtajan päätös

§ 68 Esitystekniikan laitteiden ja palveluiden hankinta Kivistön monitoimikeskus-Mosaiikkiin (409 120,45 euroa, alv 0 %)

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 4

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään olla ottamatta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi esittelyosassa mainituissa pöytäkirjoissa olevia ottamiskelpoisia päätöksiä ja esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu



5 § Kaupunginvaltuuston 19.6.2023 pitämän kokouksen täytäntöönpanot

KK/EP

Kuntalain mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta (39 §). Päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, kuitenkin niin, että täytäntöönpanoon ei saa ryhtyä, jos valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jos valitusviranomaisen kieltää täytäntöönpanon (143 §). Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on tällöin viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (96 §).

Kaupunginvaltuusto teki 19.6.2023 päätökset seuraavissa asioissa:

- 3 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajien vaali ajalle 1.6.2023-31.5.2024
- 4 § Kaupunginjohtajan viran täyttäminen
- 5 § Valtuustovaliokunnan vaali ajalle 1.6.2023-31.5.2024
- 6 § Kaupunginhallituksen ja kaupunginhallituksen konsernijaoston vaali toimikaudeksi 2023-2025
- 7 § Eron myöntäminen Marjo Vackerille kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen
- 8 § Eron myöntäminen Satu Suuroselle kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen
- 9 § Eron myöntäminen Otso Kivimäelle kaupunkilautakunnan puheenjohtajan tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen
- 10 § Eron myöntäminen Jouko Jääskeläiselle tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen
- 11 § Eron myöntäminen Tiina Tuomelalle tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen
- 12 § Ympäristövastuuraaportti 2022–2023
- 13 § Vuoden 2023 ensimmäinen osavuosikatsaus 1.1.-30.4.2023
- 14 § Vantaan hyvinvointisuunnitelma 2023-2025
- 15 § Määrärahakorotus uudisrakentamisen investointiosaan ja pysäköintilaitosrakennuksen osan ostaminen -hankkeen lisääminen uudisrakentamisen investointiohjelmiaan
- 16 § Ratikan kaavarunko YK0049
- 17 § Asemakaavan muutos 002465 ja tonttijaon muutos, 52 Veromies / Vantaan ratikka: Veromies, itä
- 18 § Asemakaavan muutos 002458 ja tonttijaon muutos, 61 Tikkurila ja 63 Viertola / Vantaan ratikka: Viertola
- 19 § Asemakaavamuutos 002485 ja tonttijaon muutos, 64 Kuninkaala / Vantaan ratikka: Peltola
- 20 § Asemakaavan muutos 002452 ja tonttijaon muutos, 94 Hakunila / Vantaan ratikka: Hakunilanmäki
- 21 § Asemakaava ja asemakaavan muutos 721400 ja tonttijako, 72 Asola / Liittymä Elmoon ja liiketila Valtimotielle
- 22 § Taloussuunnitelman 2024-2027 lähetekeskustelu
- 23 § Vuoden 2024 talousarviolaadinnan kehys



- 24 § Susanna Kaijun ja Anu Hallin sekä 44 muun valtuutetun aloite jatketaan Isosuon pitkospuita Petikon ulkoilureitille
- 25 § Eve Rämön ja 14 muun valtuutetun aloite biohajoavien aurinkovoiteiden käytöstä Vantaan uimarannoilla
- 26 § Juha Suoniemen ja Juha Järän sekä 22 muun valtuutetun aloite valtuustokokoukset näkyville myös YouTubeen
- 27 § Mika Kasosen, Maarit Raja-Ahon ja Eve Rämön sekä 31 muun valtuutetun aloite Vantaan väestönsuojien tila
- 28 § Jari Jääskeläisen ja 25 muun valtuutetun aloite opastetaulut kierrätyspisteille
- 29 § Jari Jääskeläisen ja 15 muun valtuutetun aloite Vantaan kaupunki 50- vuotta -juhlaraha (2€)
- 30 § Anssi Auran ja Stefan Åstrandin sekä 22 muun valtuutetun aloite selvitys Martinlaakson bussiterminaalin kehittämisestä
- 31 § Faysal Abdin ja Naima El-Issaouin sekä 25 muun valtuutetun aloite naisten ja tyttöjen uimavuoron mahdollistamiseksi Vantaan uimahalleissa
- 32 § Suvi Karhun ja 18 muun valtuutetun aloite vierasläjien hävittämistä Vantaalla tehostettava
- 33 § Eva Tawasolin ja Eve Rämön sekä 19 muun valtuutetun aloite suihkuavat suihkulähteet ja kahluualtaat leikkipuistoihin Vantaalla
- 34 § Antero Eerolan ja 8 muun valtuutetun aloite Vantaan perustettava viileitä julkisia tiloja

Kaupunginvaltuuston pöytäkirja 6/19.6.2023 on kokonaisuudessaan nähtävänä kaupunginvaltuuston extranet-sivuilla ja kaupungin internet-sivuilla.

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 5

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään

- a) todeta, että kaupunginvaltuuston 19.6.2023 tekemät päätökset voidaan panna täytäntöön, ja
- b) lähettää päätökset ao. toimialoille toimenpiteitä varten.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu/ ao. toimialat



6 §

Eron myöntäminen kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sari Multalalle ja täydennysvaalin toimittaminen

VD/3879/00.00.01.00/2023

KK/EP

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sari Multala on 20.6.2023 saapuneella viestillään pyytänyt eroa kaupunginhallituksen tehtävästään tultuaan valituksi valtioneuvoston jäseneksi.

Kuntalain 40 §: mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, jota kunnanhallituksen tehtävien toteuttaminen edellyttää. Kunnanhallituksen puheenjohtajan muista tehtävistä määrätään hallintosäännössä.

Hallintosäännön 2 luvun 5 §:n mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

Kuntalain 73 §: mukaan kunnanhallitukseen vaalikelpoinen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- 4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.



Hallintosäännön 7 luvun 2 §: mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 19.6.2023 § 6 valinnut kaupunginhallitukseen toimikaudeksi 2023–2025 seuraavat henkilöt:

Jäsenet	Henkilökohtainen varajäsen
Sari Multala, puheenjohtaja	Kristian Rehnström
Säde Tahvanainen, I varapuheenjohtaja	Tuija Haapalainen
Mika Niikko, II varapuheenjohtaja	Pekka Virkamäki
Tiina Tuomela	Marjo Vacker
Eve Rämö	Tia Seppänen
Kai-Ari Lundell	Janne Hartikainen
Abdi Faysal	Joni Hilden
Ville Karinen	Chau Nguyen
Mika Kasonen	Heli Hakala
Ulla Kaukola	Tiina Vesa
Anitta Orpana	Sami Kanerva
Sakari Rokkanen	Susanna Kaiju
Tuukka Saimen	Niilo Kärki
Visa Tammi	Osmo Kähkönen
Hanna Valtanen	Minna Kuusela

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 6

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

- a) myönnettäväksi Sari Multalalle ero kaupunginhallituksen tehtävästään, ja
- b) toimitettavaksi täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2023–2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



7 §

Eron myöntäminen Reija Frimanille tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen

VD/6980/00.00.01.00/2021

KK/EP

Reija Friman on 17.6.2023 saapuneella viestillään pyytänyt eroa tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä.

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kuntalain 75 §:n mukaan vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Hallintosäännön 7 luvun 3 §:n mukaan tarkastuslautakuntaan kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi vähintään kolme jäsentä sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.



Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 23.8.2021 § 7 valinnut tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2021–2025 seuraavat henkilöt:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Tuire Kaimio, puheenjohtaja	Mikko Viilo
Markku Weckman, varapuheenjohtaja	Suvi Karhu
Maarit Raja-aho (kv 25.4.2022 § 6)	Lasse Norres
Manav Phull	Carita Orlando
Oskari Iivarinen	Katja Siniketo-Pietilä
Siri Ahokas	Stefan Åstrand
Naima el Issaoui	Kimmo Kiljunen
Hussein al-Taee	Tarja Eklund
Jussi Särkelä	Ida Tamminen
Juha Suoniemi	Juha Järä
Reija Friman	Maija Rautavaara
Nina Nummela (kv 19.6.2023 § 10)	Jouko Jääskeläinen (kv 19.6.2023 § 11)
Minttu Sillanpää	Antero Eerola

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 7

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

- a) myönnettäväksi Reija Friman ero tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä, ja
- b) toimitettavaksi tarkastuslautakunnan jäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



8 §

Eron myöntäminen Maija Linkolalle kaupunkitilalautakunnan varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen

VD/6993/00.00.01.00/2021

KK/EP

Maija Linkola on 19.6.2023 saapuneella viestillään pyytänyt eroa kaupunkitilalautakunnan varajäsenen tehtävästä henkilökohtaisesta syystä.

Hallintosäännön 9 luvun 4 §:n mukaan kaupunkitilalautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Hallintosäännön 7 luvun 4 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.



Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 23.8.2021 § 13 valinnut kaupunkitilalautakunnan jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen toimikaudeksi 2021–2025 seuraavat henkilöt:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Kimmo Kiljunen, puheenjohtaja (kv 19.6.2023 § 9)	Tomi Mölsä
Otso Kivimäki, varapuheenjohtaja (kv 19.6.2023 § 9)	Leila Ellonen
Katja Siniketo-Pietilä	Miriam Vilpas (kv 30.1.2023 § 3)
Seija Puha	Teemu Nikkanen
Topi Liutu	Heidi Haapala
Teija Toivonen	Sanna Huuskonen
Mika Oja	Kaarlo Kähärä
Mari Hynninen	Eeva Pitkänen
Minna Heikkinen (kv 14.11.2022 § 5)	Vesa Heiska (kv 14.11.2022 § 5)
Aki Mäkipernaa	Pasi Liukkonen
Antti Lind	Kari Mattila
Mikko Viilo	Timo Huhta
Emmi Pajunen	Maija Linkola
Jussi Vähäkangas	Tuomas Vanhanen
Heidi Hummastenniemi	Jenni Karjalainen

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 8

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

- myönnettäväksi Maija Linkolalle ero kaupunkitilalautakunnan varajäsenen tehtävästä, ja
- toimitettavaksi täydennysvaali Emmi Pajusen henkilökohtaiseksi varajäseneksi jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



9 §

Eron myöntäminen Tuire Kaimiolle kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen

VD/6998/00.00.01.00/2021

KK/EP

Tuire Kaimio on 15.6.2023 saapuneella viestillään pyytänyt eroa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan jäsenen tehtävästä.

Hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta vastaa:

- kaupungin omista elinikäisen oppimisen palveluista, kulttuuri- ja kirjastopalveluista, liikuntapalveluista, nuoriso- ja yhteisöpalveluista sekä niiden kehittämisestä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen johtamisesta ja koordinoinnista
- ehkäisevän päihdetyön koordinaatiosta

Hallintosäännön 7 luvun 4 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 23.8.2021 § 20 valinnut kaupunkikulttuurilautakunnan jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksensä toimikaudelle 2021–2025 seuraavat henkilöt:



Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Sirkka-Liisa Kähärä, puheenjohtaja	Nina Uskola
Lasse Norres, varapuheenjohtaja	Anniina Pylsy
Helen Josefsson	Karri Louevuo
Matilda Hoviniemi	Matti-Jussi Partanen
Riku Kärkkäinen	Sari Kykyri
Hanna Holmberg-Soto	Axel Orrström
Ranbir Sodhi	Henri Grundström
Anu Hall	Inka Somermäki (kv 14.11.2022 § 3)
Jyrki Riikonen	Asko Hosio
Tanja Aidanjuuri	Minna Heikkinen
Milad Dehghan	Pasi Liukkonen
Juha Järä	Juho Heikkinen
Tuire Kaimio	Marjukka Kallio-Ouvinen
Pekka Rautio	Ilari Hämäläinen
Loviisa Kaartokallio	Pia Heikkinen (kv 19.6.2023 § 8)
Marjo Vacker	Timo Lehtovirta
Elina Nykyri	Liisa Tilander (kv 28.3.2022 § 3)

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 9

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

- myönnettäväksi Tuire Kaimiolle ero kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan jäsenen tehtävästä, ja
- toimitettavaksi kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan jäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



10 §

Eron myöntäminen Axel Orrströmille kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen

VD/6998/00.00.01.00/2021

KK/EP

Axel Orrström on 13.6.2023 saapuneella viestillään pyytänyt eroa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan varajäsenen tehtävästä.

Hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta vastaa:

- kaupungin omista elinikäisen oppimisen palveluista, kulttuuri- ja kirjastopalveluista, liikuntapalveluista, nuoriso- ja yhteisöpalveluista sekä niiden kehittämisestä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen johtamisesta ja koordinoinnista
- ehkäisevän päihdetyön koordinaatiosta

Hallintosäännön 7 luvun 4 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 23.8.2021 § 20 valinnut kaupunkikulttuurilautakunnan jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen toimikaudelle 2021–2025 seuraavat henkilöt:



Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Sirkka-Liisa Kähärä, puheenjohtaja	Nina Uskola
Lasse Norres, varapuheenjohtaja	Anniina Pylsy
Helen Josefsson	Karri Louevuo
Matilda Hoviniemi	Matti-Jussi Partanen
Riku Kärkkäinen	Sari Kykyri
Hanna Holmberg-Soto	Axel Orrström
Ranbir Sodhi	Henri Grundström
Anu Hall	Inka Somermäki (kv 14.11.2022 § 3)
Jyrki Riikonen	Asko Hosio
Tanja Aidanjuuri	Minna Heikkinen
Milad Dehghan	Pasi Liukkonen
Juha Järä	Juho Heikkinen
Tuire Kaimio	Marjukka Kallio-Ouvinen
Pekka Rautio	Ilari Hämäläinen
Loviisa Kaartokallio	Pia Heikkinen (kv 19.6.2023 § 8)
Marjo Vacker	Timo Lehtovirta
Elina Nykyri	Liisa Tilander (kv 28.3.2022 § 3)

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 10

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

- myönnettäväksi Axel Orrströmille ero kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan varajäsenen tehtävästä, ja
- toimitettavaksi täydennysvaali Hanna Holmberg-Soton henkilökohtaiseksi varajäseneksi jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



11 §

Eron myöntäminen Aleksi Manniselle kaupunkiympäristölautakunnan varajäsenen tehtävästä ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen

VD/6983/00.00.01.00/2021

KK/EP

Aleksi Manninen on 13.6.2023 saapuneella viestillään pyytänyt eroa kaupunkiympäristölautakunnan varajäsenen tehtävästä ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston varajäsenen tehtävästä.

Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät:

Hallintosäännön 9 luvun 2 §:n mukaan kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty

Hallintosäännön 7 luvun 4 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40



prosenttia.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 23.8.2021 § 11 valinnut kaupunkiympäristölautakuntaan

toimikaudeksi 2021–2025 seuraavat henkilöt:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Anssi Aura, puheenjohtaja	Anneli Karhunen
Tarja Eklund, varapuheenjohtaja	Maiju Atzmon
Minna Erkkilä	Jukka Nevala
Oskari Iivarinen	Camilla Garchi
Siri Ahokas	Jaakko Linnakangas
Stefan Åstrand	Alex Björkell
Ida Tamminen	Milla Friman
Ville Rahkala	Jaakko Hakala
Mikko Merelä	Magnus Forsberg
Janne Hartikainen	Jeppe Isberg
Suvi Karhu	Aive Pietilä (kv 19.12.2022 § 3)
Pekka Virkamäki	Petrus Pesonen
Anniina Kostilainen	Aleksi Manninen
Tuomas Mutanen	Maija Rautavaara
Soili Haverinen	Jan Axberg
Antti Suni	Petri Seppälä
Jari Jääskeläinen	Anu Järveläinen (kv 28.2.2022 § 4)

Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät:

Hallintosäännön 9 luvun 3 §:n mukaan kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto toimii: maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Hallintosäännön 7 luvun 5 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 23.8.2021 § 12 valinnut kaupunkiympäristölautakunnan lupajaostoon toimikaudeksi 2021–2025 seuraavat henkilöt:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Tarja Eklund, puheenjohtaja	Milla Friman
Jukka Nevala, varapuheenjohtaja	Minna Erkkilä
Marianne Sieviläinen	Oskari Iivarinen



Jeppe Isberg	Petrus Pesonen
Maija Rautavaara	Aleksi Manninen

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 11

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

- a) myönnettäväksi ero Aleksi Manniselle kaupunkiympäristölautakunnan varajäsenen tehtävästä, ja
- b) toimitettavaksi täydennysvaali Anniina Kostilaisen henkilökohtaiseksi varajäseneksi jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025, ja
- c) myönnettäväksi ero Aleksi Manniselle kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston varajäsenen tehtävästä, ja
- d) toimitettavaksi täydennysvaali Maija Rautavaaran henkilökohtaiseksi varajäseneksi jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



12 § **Eron myöntäminen Maija Rautavaaralle kaupunkiympäristölautakunnan varajäsenen tehtävästä ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen**

VD/6983/00.00.01.00/2021

KK/EP

Maija Rautavaara on 18.6.2023 saapuneella viestillään pyytänyt eroa kaupunkiympäristölautakunnan varajäsenen tehtävästä ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston jäsenen tehtävästä.

Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät:

Hallintosäännön 9 luvun 2 §:n mukaan kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsitlemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty

Hallintosäännön 7 luvun 4 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 23.8.2021 § 11 valinnut kaupunkiympäristölautakuntaan toimikaudeksi 2021–2025 seuraavat henkilöt:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
-------	----------------------------



Anssi Aura, puheenjohtaja	Anneli Karhunen
Tarja Eklund, varapuheenjohtaja	Maiju Atzmon
Minna Erkkilä	Jukka Nevala
Oskari Iivarinen	Camilla Garchi
Siri Ahokas	Jaakko Linnakangas
Stefan Åstrand	Alex Björkell
Ida Tamminen	Milla Friman
Ville Rahkala	Jaakko Hakala
Mikko Merelä	Magnus Forsberg
Janne Hartikainen	Jeppe Isberg
Suvi Karhu	Aive Pietilä (kv 19.12.2022 § 3)
Pekka Virkamäki	Petrus Pesonen
Anniina Kostilainen	Aleksi Manninen
Tuomas Mutanen	Maija Rautavaara
Soili Haverinen	Jan Axberg
Antti Suni	Petri Seppälä
Jari Jääskeläinen	Anu Järveläinen (kv 28.2.2022 § 4)

Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät:

Hallintosäännön 9 luvun 3 §:n mukaan kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto toimii: maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Hallintosäännön 7 luvun 5 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 23.8.2021 § 12 valinnut kaupunkiympäristölautakunnan lupajaostoon toimikaudeksi 2021–2025 seuraavat henkilöt:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Tarja Eklund, puheenjohtaja	Milla Friman
Jukka Nevala, varapuheenjohtaja	Minna Erkkilä
Marianne Sieviläinen	Oskari Iivarinen
Jeppe Isberg	Petrus Pesonen
Maija Rautavaara	Aleksi Manninen



Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

- a) myönnettäväksi ero Maija Rautavaaralle kaupunkiympäristölautakunnan varajäsenen tehtävästä, ja
- b) toimitettavaksi täydennysvaali Tuomas Mutasen henkilökohtaiseksi varajäseneksi jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025, ja
- c) myönnettäväksi ero Maija Rautavaaralle kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston jäsenen tehtävästä, ja
- d) toimitettavaksi kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston jäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



13 §

Eron myöntäminen Maija Rautavaaralle tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen

VD/6980/00.00.01.00/2021

KK/EP

Maija Rautavaara on 18.6.2023 saapuneella kirjeellään pyytänyt eroa tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä.

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kuntalain 75 §:n mukaan vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Hallintosäännön 7 luvun 3 §:n mukaan tarkastuslautakuntaan kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi vähintään kolme jäsentä sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja. Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimeenpäässä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.



Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 23.8.2021 § 7 valinnut tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2021–2025 seuraavat henkilöt:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Tuire Kaimio, puheenjohtaja	Mikko Viilo
Markku Weckman, varapuheenjohtaja	Suvi Karhu
Maarit Raja-aho (kv 25.4.2022 § 6)	Lasse Norres
Manav Phull	Carita Orlando
Oskari Iivarinen	Katja Siniketo-Pietilä
Siri Ahokas	Stefan Åstrand
Naima el Issaoui	Kimmo Kiljunen
Hussein al-Tae	Tarja Eklund
Jussi Särkelä	Ida Tamminen
Juha Suoniemi	Juha Järä
Reija Friman	Maija Rautavaara
Nina Nummela (kv 19.6.2023 § 10)	Jouko Jääskeläinen (kv 19.6.2023 § 11)
Minttu Sillanpää	Antero Eerola

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 13

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

- myönnettäväksi Maija Rautavaaralle ero tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä, ja
- toimitettavaksi tarkastuslautakunnan varajäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



14 §

Eron myöntäminen Eve Rämölle kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenen tehtävästä ja kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen

VD/6994/00.00.01.00/2021

KK/EP

Eve Rämö on 14.6.2023 saapuneella viestillään pyytänyt eroa kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenen tehtävästä sekä kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston varajäsenen tehtävästä.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät:

Hallintosäännön 9 luvun 5 §: mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittamisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Hallintosäännön 7 luvun 4 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.



Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 23.8.2021 § 14 valinnut kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksensä toimikaudelle 2021–2025 seuraavat henkilöt:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Paula Lehmuskallio, puheenjohtaja	Petri Kallionpää
Hussein al-Tae, varapuheenjohtaja	Risto Heinonen
Manav Phull	Tiia Karpin
Susanna Kaiju	Oona Altug
Kristian Rehnström	Solveig Halonen
Matilda Stirrkinen	Hanna Laitinen (kv 19.9.2022 § 3)
Jari Sainio	Tero Hakanen
Minna Räsänen	Naima el-Issaoui
Erika Veltheim	Annette Kivistö
Aapo Happonen	Aki Mäkipernaa
Tanja Saarinen	Antti Lihavainen
Eve Rämö	Annukka Majanto
Gurmann Saini	Markus Vähälä
Eeva Tikkanen	Jussi Järvinen
Gashaw Bibani	Funda Demiri

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät:

Hallintosäännön 9 luvun 7 §:n mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen lukion opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin
4. perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta ilman huoltajan suostumusta ja
5. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista ilman huoltajan suostumusta.

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.



Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 23.8.2021 § 16 valinnut kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaostoon jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksensä toimikaudelle 2021–2025 seuraavat henkilöt:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Jari Sainio, puheenjohtaja	Hussein al-Taee
Petri Kallionpää, varapuheenjohtaja	Oona Altug
Tiia Karpin	Manav Phull
Antti Lihavainen	Aki Mäkipernaa
Annukka Majanto	Eve Rämö

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 14

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

- myönnettäväksi Eve Rämölle ero kasvamisen ja oppimisen lautakunnan jäsenen tehtävästä, ja
- toimitettavaksi kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025, ja
- myönnettäväksi Eve Rämölle ero kasvamisen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston varajäsenen tehtävästä, ja
- toimitettavaksi täydennysvaali Annukka Majannon henkilökohtaiseksi varajäseneksi jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



15 § Eron myöntäminen Eve Rämölle Uudenmaan maakuntavaltuuston jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen

VD/4309/00.00.01.00/2023

KK/EP

Eve Rämö on 14.6.2023 saapuneella viestillään pyytänyt eroa Uudenmaan maakuntavaltuutetun tehtävästään.

Uudenmaan kuntien edustajainkokous on nimennyt Uudenmaan maakuntavaltuustoon seuraavat edustajat Vantaalta toimikaudeksi 2021–2025:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Anitta Orpana	Oskari Iivarinen
Manav Phull	Susanna Kaiju
Maarit Raja-Aho	Otso Kivimäki
Anu Hall	Abdi Faysal
Sirpa Kauppinen	Mikko Viilo
Eve Rämö	Reija Friman
Mika Niikko	Tanja Aidanjuuri-Niemi
Antero Eerola	Minttu Sillanpää
Jouko Jääskeläinen	Tiina Tuomela
Nina Nummela	Marjo Vacker

Uudenmaan liiton perussopimuksen 12 §:n mukaan maakuntavaltuuston jäsenten tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja ja valtuustossa edustettuina olevien poliittisten ryhmien ääniosuuksien tulee vastata jäsenkuntien valtuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien kunnallisvaaleissa saamaa ääniosuutta maakunnan alueella vaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti.

Mikäli maakuntavaltuuston jäsen tai varajäsen menettää vaalikelpoisuutensa tai hänellä muusta syystä on peruste erota kesken toimikauden, päättää jäsenen edustama kunta eron myöntämisestä ja uuden jäsenen tai varajäsenen valitsemisesta jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Kunnan valitseman jäsenen tai varajäsenen tulee edustaa samaa ryhmää kuin jäsen, jolle ero on myönnetty.

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 15

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

- myöntää Eve Rämölle ero Uudenmaan maakuntavaltuuston jäsenen tehtävästä, ja
- toimittaa Uudenmaan maakuntavaltuuston jäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu; esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



16 § Eron myöntäminen Soile Hämäläiselle keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen

VD/6982/00.00.01.00/2021

KK/EP

Soile Hämäläinen on 18.6.2023 saapuneella viestillään pyytänyt eroa keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä.

Vaalilain 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta.

Kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.

Hallintosäännön 7 luvun 7 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

Vaalilain tiukentuneesta esteellisyystulkinnasta johtuen vaalitoimisto katsoo, että varajäseniä tulisi olla enemmän kuin viisi.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 23.8.2021 § 10 valinnut keskusvaalilautakuntaan toimikaudeksi 2021–2025 seuraavat henkilöt:

Jäsen	Varajäsen
Niilo Kärki, puheenjohtaja	Janne Rahikka
Matti Pirjetä, varapuheenjohtaja	Johanna Ropponen
Tiina-Maaria Päivinen	Mona Lanaeus
Laura Hägglom	Jaana Honkonen
Juha Hirvonen	Pekka Nieminen
	Tiina Vuosalmi-Aho
	Marko Ratinen
	Petri Aho
	Soile Hämäläinen
	Lauri Rantalainen
	Liisa Tilander

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 16

Kaupunginjohtajan va. esitys:



Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

- a) myönnettäväksi Soile Hämäläiselle ero keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä, ja
- b) toimitettavaksi keskusvaalilautakunnan varajäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



17 § **Eron myöntäminen Päivi Endenille Tiedekeskussäätiön valtuuskunnan edustajan tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen**

VD/7314/00.00.01.00/2021

KK/EP

Päivi Enden on 21.6.2023 saapuneella viestillään pyytänyt eroa Tiedekeskussäätiön valtuuskunnan edustajan tehtävästä.

Tiedekeskussäätiön tarkoituksena on edistää tieteen ja tieteenharjoituksen, tieteen tulosten ja sovellutusten sekä niiden vaikutusten ja merkitysten yleistä tuntemusta.

Tiedekeskussäätiön valtuuskunnassa ovat säätiön sääntöjen mukaan edustettuina seuraavat tahot: Elinkeinoelämän keskusliitto kolme jäsentä, Aalto yliopisto, Helsingin yliopisto, Opetusalan ammattijärjestö OAJ, Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ja Tieteellisten seurain valtuuskunta kukin kaksi jäsentä, sekä työ- ja elinkeinoministeriö ja valtiovarainministeriö yksi jäsen ja Vantaan kaupunki 14 jäsentä.

Tiedekeskussäätiön sääntöjen mukaan Vantaan kaupungin edustajat (14) nimeää Vantaan kaupunginvaltuusto.

Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 23.8.2021 § 25 valinnut Tiedekeskussäätiön valtuuskuntaan toimikaudeksi 2022–2025 seuraavat edustajat:

Jäsen
Hussein al-Taee
Ellen Pessi
Miia Lindell
Mika Rautio
Otto Aalto
Varpu Peltonen
Pirkko Niemi
Minna Heikkinen
Jarkko Haanpää (kv 14.11.2022 § 5)
Pasi Liukkonen
Vesa Kupila
Säde Heikinheimo
Päivi Enden
Eeva Helén

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 17

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

- a) myönnettäväksi Päivi Endenille ero Tiedekeskussäätiön valtuuskunnan edustajan tehtävästä, ja



b) toimitettavaksi täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2022–2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



18 §

Eron myöntäminen Timo Lehtovirralle kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen

VD/6998/00.00.01.00/2021

KK/EP

Timo Lehtovirta on 20.6.2023 saapuneella viestillään pyytänyt eroa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan varajäsenen tehtävästä.

Hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta vastaa:

- kaupungin omista elinikäisen oppimisen palveluista, kulttuuri- ja kirjastopalveluista, liikuntapalveluista, nuoriso- ja yhteisöpalveluista sekä niiden kehittämisestä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen johtamisesta ja koordinoinnista
- ehkäisevän päihdetyön koordinaatiosta

Hallintosäännön 7 luvun 4 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 23.8.2021 § 20 valinnut kaupunkikulttuurilautakunnan jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksensä toimikaudelle 2021–2025 seuraavat henkilöt:



Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Sirkka-Liisa Kähärä, puheenjohtaja	Nina Uskola
Lasse Norres, varapuheenjohtaja	Anniina Pylsy
Helen Josefsson	Karri Louevuo
Matilda Hoviniemi	Matti-Jussi Partanen
Riku Kärkkäinen	Sari Kykyri
Hanna Holmberg-Soto	Axel Orrström
Ranbir Sodhi	Henri Grundström
Anu Hall	Inka Somermäki (kv 14.11.2022 § 3)
Jyrki Riikonen	Asko Hosio
Tanja Aidanjuuri	Minna Heikkinen
Milad Dehghan	Pasi Liukkonen
Juha Järä	Juho Heikkinen
Tuire Kaimio	Marjukka Kallio-Ouvinen
Pekka Rautio	Ilari Hämäläinen
Loviisa Kaartokallio	Pia Heikkinen (kv 19.6.2023 § 8)
Marjo Vacker	Timo Lehtovirta
Elina Nykyri	Liisa Tilander (kv 28.3.2022 § 3)

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 18

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

- myönnettäväksi Timo Lehtovirralle ero kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan varajäsenen tehtävästä, ja
- toimitettavaksi täydennysvaali Marjo Vackerin henkilökohtaiseksi varajäseneksi jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



19 § Eron myöntäminen Matti Lepistölle varavaltuutetun tehtävästä

VD/8319/00.00.01.00/2022

KK/EP

Matti Lepistö on 24.7.2023 saapuneella viestillään pyytänyt eroa varavaltuutetun tehtävästä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 70 §:n mukaan kaupunginvaltuusto myöntää eron valtuutetulle tai varavaltuutetulle.

Vaalilain 93 §:n mukaan valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrän jäädessä vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti. Keskusvaalilautakunta nimeää Lepistön tilalle uuden varavaltuutetun.

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 19

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle, että Matti Lepistölle myönnetään ero varavaltuutetun tehtävästä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



20 §

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan nimeäminen kaudelle 2023-2025

VD/4592/00.00.01.01/2023

KK/PT/AA/JT

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan ja valtuustolla velvollisuus huolehtia monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista (Kuntalaki 410/2015, 22 §). Kuntalaissa on erikseen säädetty kolmesta vaikuttamistoimielimestä – vanhusneuvostosta, vammaisneuvostosta ja nuorisovaltuustosta – jotka ovat edustamansa ryhmänvaikuttamis- ja kuulemiskanavia. Vantaalla vastaava tärkeä rooli on myös monikulttuurisuusasiainneuvottelukunnalla ja Svenska kommitténilla.

Vantaan monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta aloitti toimintansa kaupunginhallituksen päätöksellä vuonna 2001 (8.1.2001 § 50). Kahdenkymmenen kahden vuoden aikana Vantaasta on tullut Suomen monikulttuurisin kaupunki, ja ulkomaalaistaustaisten osuus vantaalaisista on merkittävä, lähes 60 0 000 asukasta eli noin 25 %. Vuoteen 2035 mennessä noin joka kolmannen vantaalaisen ennustetaan olevan ulkomaalaistaustainen.

Onnistunut kotoutuminen on yksi kaupungin strategisista tavoitteista. Kotoutumisen varmistamiseksi Vantaa laatii neljän vuoden välein lakisääteisen kunnan kotouttamisohjelman. Uusi kotouttamisohjelma on menossa valtuuston käsittelyyn syksyllä 2023. Neuvottelukunta seuraa kotouttamisohjelman ja muiden asukkaiden hyvinvointia edistävien ohjelmien kuten hyvinvointisuunnitelman ja myönteisen erityiskohtelun ohjelman toteutumista Vantaalla.

Vaikuttamistoimielimillä on oltava tosiasiallinen mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan. Vantaan kaupunginhallintosäännön 2 luvun 2 §:n mukaan vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toiminta perustuu toimintasääntöön, jonka kaupunginhallitus hyväksyi 20.9.2021 (§15).

Neuvottelukuntaan kuuluu jäseninä 8–14 luottamushenkilöä. Kaupungin toimialat nimeävät neuvottelukuntaan asiantuntijaedustajat ja heille varahenkilöt. Kaupunginhallituksella on oikeus nimetä neuvottelukunnan kokouksiin oman edustajansa varmistamaan sujuvaa tiedonkulkua. Lisäksi Itä-Uudenmaan poliisi ja Uudenmaan työvoimatoimisto nimeävät neuvottelukuntaan asiantuntijaedustajat.

Asiantuntijaedustajilla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 20

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään

- a) asettaa monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta toimikaudelle 2023–2025,
- b) valita neuvottelukunnalle puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja vähintään kahdeksan muuta jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet,
- c) todeta, että kaupungin toimialat nimeävät neuvottelukuntaan edustajansa, joilla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus,



- d) todeta, että kaupunginhallitus nimeää toimielimeen oman edustajansa, jolla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus,
- e) todeta, että TE-toimisto ja Itä-Uudenmaan poliisi nimeävät neuvottelukuntaan oman edustajansa ja tälle varaedustajan, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus, sekä
- f) oikeuttaa neuvottelukunta käyttämään ja kuulemaan muitakin kaupungin työntekijöitä ja ulkopuolisia asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Päätettiin

- a) asettaa monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta toimikaudelle 2023–2025,
- b) valita neuvottelukunnalle puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja vähintään kahdeksan muuta jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Miia Lindel, puheenjohtaja	Jaakko Linnakangas
Mila Kangasniemi, varapuheenjohtaja	Refka Elech
Janne Viljanen	Ville Niskanen
Xhemail Jashanica	Ellen Pessi
Aadan Ibrahim	Reijo Liimatainen
Naima El Issaoui	Serveh Khalili
Veikko Väisänen	Ahti Tenhunen
Samira Chakir	Säde Heikinheimo
Pernilla Aura	Frida Forsblom-Pirttinen
Petriina Punna	Niina Pahtela
Andrei Hinkonen	Neide Karadag
Jarkko Haanpää	Marek Aaltonen
Peter Lammenranta	Juha Järä

- c) todeta, että kaupungin toimialat nimeävät neuvottelukuntaan edustajansa, joilla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus,
- d) todeta, että kaupunginhallitus nimeää toimielimeen edustajakseen Ville Karisen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Chau Nguyenin, jolla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus,
- e) todeta, että TE-toimisto ja Itä-Uudenmaan poliisi nimeävät neuvottelukuntaan oman edustajansa ja tälle varaedustajan, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus, sekä
- f) oikeuttaa neuvottelukunta käyttämään ja kuulemaan muitakin kaupungin työntekijöitä ja ulkopuolisia asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot: suunnittelija Anu Anttila, 050 314 5600, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



21 § Edunvalvontatoimikunnan asettaminen toimikaudeksi 2023-2025

VD/4606/00.00.01.01/2023

KK/TK/EP

Edunvalvontatoimikunta on toiminut kaupunginhallituksen alaisena toimikuntana marraskuusta 2011 lähtien. Toimikunnan asettamisen perusteena oli tarve selvittää ja tarkastella Vantaan kannalta tärkeitä edunvalvonnallisia asioita luottamushenkilöiden kanssa jo ennen niiden tuleamista virallisten päätöksentekuelimien käsittelyyn.

Toimikunnassa käsitellyt teemat ovat vaihdelleet sen eri toimikausina. Toimikaudella 2021–2023 on käsitelty muun muassa Te2024 uudistusta, MAL-sopimuksen seurantaan tulevine tavoitteineen sekä hallitusohjelmataavoitteita.

Toimintaympäristön muutokset korostavat edunvalvonnan merkitystä. Edunvalvontatoimikunnan tarkoituksena on ollut mahdollistaa tiedonvaihto ja keskustelu keskeisistä asioista jo aikaisessa vaiheessa ennen asioiden tuloa viralliseen päätöksentekoon ja toisaalta saada kaupungin edunvalvonnan kannalta olennaisia asioita niin toimikunnan jäsenenä olevien luottamushenkilöiden kuin toimikunnan pysyvinä asiantuntijoina toimivien viranhaltijoiden tietoon.

Edunvalvontatoimikunta on perusteltua asettaa myös toimikaudelle 2023–2025.

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 21

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään

- a) asettaa edunvalvontatoimikunta kaupunginhallituksen toimikaudeksi 2023–2025,
- b) todeta, että toimikunnan tehtävänä on saada tietoa ja keskustella kaupungin edunvalvonnan kannalta olennaisista asioista jo ennen asioiden tuloa viralliseen päätöksentekoon,
- c) nimetä toimikunnan jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet,
- d) nimetä toimikunnan jäsenistä yksi puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi,
- e) todeta, että kaupunginhallituksen ja -valtuuston puheenjohtajistolla sekä vantaalaisilla kansanedustajilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus toimikunnan kokouksissa,
- f) nimetä toimikunnan työskentelyyn osallistuviksi viranhaltijoiksi kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, hallintojohtaja, talous- ja strategiajohtaja, kaupunginlakimies sekä yhteyspäällikkö, joka toimii myös toimikunnan sihteerinä, ja
- g) että kaupunginhallituksen antamissa yleisohjeissa toimikunnille ja neuvottelukunnille päätetty velvollisuus esitellä toimintaansa kerran toimikaudessa kaupunginhallituksen iltakoulussa ei koske edunvalvontatoimikuntaa.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu



Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

Kaupunginjohtaja vs. Katri Kalske, etunimi.sukunimi@vantaa.fi



22 §

Svenska kommitténin nimeäminen toimikaudelle 2023–2025

VD/4598/00.00.01.00/2023

KK/NM/EP

Vantaan kaupungin hallintosäännön 2 luvun 2 § mukaan Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto, vammaisneuvosto, Svenska kommittén ja monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta. Svenska kommittén asetettiin ensimmäistä kertaa 17.5.1993.

Vuoden 2022 lopussa Vantaan ruotsinkielisten määrä oli noin 5 400 henkeä, eli noin 2,2 prosenttia koko Vantaan väestöstä (Tilastokeskus 31.12.2022). Vuonna 2021 määrä oli 5579. Vantaan väestöennusteen mukaan kaupungin ruotsinkielinen väestö vähenee lähivuosina noin 0,2 prosenttia vuodessa. Ruotsinkielistä väestöä arvioidaan vuonna 2030 olevan 5 550 ja vuonna 2045 noin 5 500 henkilöä. (Vantaan väestöennuste 2021 Ruotsinkielinen väestö, Mänty Minna ja Riihelä Juhani, strategian ja tutkimuksen palveluyksikkö).

Kielilain (423/2003) mukaan kunta on kaksikielinen, jos suomen- tai ruotsinkielinen vähemmistö on vähintään kahdeksan prosenttia tai vähintään 3 000 asukasta. Vantaan kaupungin hallintosäännön 1 luvun 1 §:ssä todetaan että: ”Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta [424/2003]. Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkiellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.”

Svenska kommitténin tarkoitus on toimintasääntöjen (kaupunginhallitus 20.9.2021 § 15) mukaan valvoa Vantaan kaupungin toimintaa ja palveluita sekä edistää ruotsinkielisten kuntalaisten hyvinvointia. Vantaan hyvinvointisuunnitelmassa 2023–2025 todetaan, että Svenska kommittén on osana kaupungin hyvinvointityötä.

Svenska kommitténin toimintasääntöjen (kaupunginhallitus 20.9.2021 § 15) mukaan kaupunginhallitus valitsee kullekin toimintakaudelle puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja vähintään seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Varsinaisilla jäsenillä ja varajäsenillä tulee olla kotikuntanaan Vantaa ja ruotsin kielen tuntemus, jotta he voivat osallistua aktiivisesti keskusteluihin Svenska kommitténin kokouksissa. Tämän lisäksi kaupunginhallitus on oikeutettu nimeämään keskuudestaan edustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus Svenska kommitténin kokouksissa.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 2 luvun 2 §:n mukaan vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt.

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 22

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään

- a) asettaa vaikuttamistoimielin Svenska kommittén toimikaudelle 2023–2025
- b) valita Svenska kommitténiin yhdeksän jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä. Jäsenistä valitaan yksi puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi,



- c) todeta, että kaupunginhallitus nimeää toimielimeen oman edustajansa, jolla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus,
- d) että Svenska kommitténin toimintakieli on ruotsi,
- e) että Svenska kommitténin kokouksissa esittelijänä ja sihteerinä toimii Svenska kommitténista vastaavan toimialan osoittama henkilö,
- f) että Svenska kommitténin tehtävät ovat seuraavat:
- laatia toimintasuunnitelma toimikausittain
 - seurata ja arvioida kaupungin toimintaa ja palveluita
 - seurata, että ruotsinkielinen väestö saa riittävästi tietoa kaupungista ja sen palveluista ruotsin kielellä
 - tehdä kannanottoja ja esityksiä asioista, jotka koskevat Vantaan ruotsinkielistä väestöä
 - tehdä kaupunginhallitukselle aloitteita, jotka koskevat Vantaan ruotsinkielistä väestöä
 - edistää ruotsinkielisen väestön osallisuutta ja hyvinvointia
 - raportoida toimikausittain kaupunginhallitukselle, ja
- g) että Svenska kommittén voi toteuttaa tehtäviään muun muassa seuraavasti:
- kuulemalla asiantuntijoita
 - toimimalla yhteistyössä kaupungin kaksikielisyystyöryhmän kanssa
 - verkostoitumalla muiden toimijoiden kanssa sekä kaupungin sisällä että laajemmin
 - toimimalla aktiivisessa vuorovaikutuksessa kuntaorganisaation ja kuntalaisten kanssa
 - tuomalla esiin esimerkkejä hyvistä toimintatavoista ja teoista Vantaan ruotsinkieliseen väestöön liittyen.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

Koordinaattori Caroline Lövkvist, 040 614 5967, etunimi.sukunimi@vantaa.fi



23 §

Vanhusneuvoston nimeäminen toimikaudelle 2023–2025

4818/00.00.01.00/2023

KK/RN/EP

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan ja valtuustolla velvollisuus huolehtia monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista (Kuntalaki 410/2015, 22 §). Kuntalaissa on erikseen säädetty kolmesta vaikuttamistoimielimestä – vanhusneuvostosta, vammaisneuvostosta ja nuorisovaltuustosta – jotka ovat edustamansa ryhmän vaikuttamis- ja kuulemiskanavia. Vantaalla vastaava tärkeä rooli on myös monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnalla ja Svenska kommitténilla. Vaikuttamistoimielimillä on oltava tosiasiallinen mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan.

Vantaan vanhusneuvosto on seurannut ja vaikuttanut ikääntyvän väestön asioihin Vantaalla jo 20 vuoden ajan. Väestön vanhetessa neuvoston tehtävän merkitys korostuu yhä enemmän. Vuonna 2021 vantaalaisista 15,7 prosenttia oli 65 vuotta täyttäneitä, vuonna 2018 vastaava luku oli 15,2 prosenttia. 75 vuotta täyttäneiden osuus tästä on jatkanut kasvuaan joka vuosi. (Vantaan väestö 2021/2022.)

Vanhusneuvoston kokoonpano ja tehtävät on määritelty kaupunginhallituksen 20.9.2021 hyväksymässä Vantaan kaupungin vanhusneuvoston toimintasäännössä, jonka mukaan kaupunginhallitus valitsee vanhusneuvoston jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet kahden vuoden toimikaudeksi. Kaupunginhallitus valitsee Vantaan vanhusneuvostoon vähintään 10 jäsentä, joista yksi valitaan sotaveteraanijärjestöjen edustajista. Kullekin jäsenelle nimetään varajäsen. Kaupunginhallitus nimeää vanhusneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vanhusneuvostoon valituista jäsenistä.

Toimintasääntöä päivitettiin edellisellä kaudella vastaamaan paremmin nykyajan tarpeita, ja samalla Vantaan vaikuttamistoimielinten toimintasääntöjä yhdenmukaistettiin. Uudessa vuonna 2021 hyväksytyssä toimintasäännössä huomioitiin Vantaan kaupungin hallintosäännön 24 luvun 7 §:n mukainen menettely, jossa määritellään kaupunginhallituksen läsnäoloja puheoikeus vaikuttamistoimielimissä.

Vanhusneuvoston toimintasäännön mukaan kaupungin toimialat ja Vantaan seurakuntayhtymä nimeävät vanhusneuvostoon asiantuntijaedustajat ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Toimintasäännön mukaan vanhusneuvosto voi myös pyytää asiantuntijoiksi eri tahojen edustajia kokouskohtaisesti. Toimialat ja Vantaan seurakuntayhtymä ovat nimenneet edustajansa kesäkuussa 2023.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 2 luvun 2 §:n mukaan vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt.

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 23

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään

- a) nimetä vanhusneuvoston jäsenet ja varajäsenet toimikaudeksi 2023–2025,
- b) pyytää sotaveteraanijärjestöjä nimeämään yksi edustaja vanhusneuvostoon,
- c) nimetä vanhusneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja,



- d) todeta, että Vantaan seurakuntayhtymän edustajalla on vanhusneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Edustajalle ei makseta matkakorvauksia tai kokouspalkkioita,
- e) että vanhusneuvosto kutsuu puhe- ja läsnäolo-oikeudella asiantuntijoiksi eläkeläisjärjestöjen edustajat ja varaedustajat,
- f) nimetä Vantaan kaupungin toimialojen ja Vantaan seurakuntayhtymän edustajiksi vanhusneuvostoon seuraavat henkilöt:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Kaupunkiympäristön toimiala	
Emmi Pasanen, Liikenteen kehittämispäällikkö	Timo Tamminen, lupa-arkkitehti
Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala	
Pirjo Kivimäki, kulttuurituottaja	Anne Pakarinen, erityisliikunnan suunnittelija
Kasvatuksen ja oppimisen toimiala	
Caroline Lökvist, ruotsinkielisten palveluiden koordinaattori	Anders Vikström, ruotsinkielisten palveluiden johtaja
Vantaan seurakuntayhtymä	
Krista Valtonen, vanhustyön pastori	Satu-Elina Ansas, johtava sairaalapastori

- g) todeta, että kaupunginhallitus nimeää toimielimeen oman edustajansa, jolla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Päätettiin

- a) nimetä vanhusneuvoston jäsenet ja varajäsenet toimikaudeksi 2023–2025 seuraavasti:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Risto Pyhältö, puheenjohtaja	Georg Nummelin
Marja-Liisa Saares, varapuheenjohtaja	Sirkka Laaksonen
Marja Leppänen	Varpu Peltonen
Taisto Mäntynen	Jaakko Hakala
Anneli Karhunen	Lasse Nikula
Raimo Huvila	Seija Puha
Eija Savela	Marja-Vuokko Mäkinen
Olli Korkalainen	Markku Weckman
Hannele Pekkola	Anette Kivistö
Håkan Sandell	Guy Baarman
Timo Lahtinen	Veikko Väisänen

- b) pyytää sotaveteraanijärjestöjä nimeämään yksi edustaja vanhusneuvostoon,
- c) nimetä vanhusneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja,
- d) todeta, että Vantaan seurakuntayhtymän edustajalla on vanhusneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Edustajalle ei makseta matkakorvauksia tai kokouspalkkioita,



- e) että vanhusneuvosto kutsuu puhe- ja läsnäolo-oikeudella asiantuntijoiksi eläkeläisjärjestöjen edustajat ja varaedustajat,
- f) nimetä Vantaan kaupungin toimialojen ja Vantaan seurakuntayhtymän edustajiksi vanhusneuvostoon seuraavat henkilöt:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Kaupunkiympäristön toimiala	
Emmi Pasanen, Liikenteen kehittämispäällikkö	Timo Tamminen, lupa-arkkitehti
Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala	
Pirjo Kivimäki, kulttuurituottaja	Anne Pakarinen, erityisliikunnan suunnittelija
Kasvatuksen ja oppimisen toimiala	
Caroline Lökvist, ruotsinkielisten palveluiden koordinaattori	Anders Vikström, ruotsinkielisten palveluiden johtaja
Vantaan seurakuntayhtymä	
Krista Valtonen, vanhustyön pastori	Satu-Elina Ansas, johtava sairaalapastori

- g) todeta, että kaupunginhallitus nimeää toimielimeen edustajakseen Joni Hildenin ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Tuija Haapalaisen, jolla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

Vanhusneuvoston koordinaattori Riikka Nenonen, 040 141 8164, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



24 §

Vammaisneuvoston nimeäminen toimikaudelle 2023–2025

4822/00.00.01.00/2023

KK/RN/EP

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan ja valtuustolla velvollisuus huolehtia monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista (Kuntalaki 410/2015, 22 §). Kuntalaissa on erikseen säädetty kolmesta vaikuttamistoimielimestä – vanhusneuvostosta, vammaisneuvostosta ja nuorisovaltuustosta – jotka ovat edustamansa ryhmän vaikuttamis- ja kuulemiskanavia. Vantaalla vastaava tärkeä rooli on myös monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnalla ja Svenska kommitténilla. Vaikuttamistoimielimillä on oltava tosiasiallinen mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan.

Vantaan vammaisneuvosto on edistänyt vammaisten henkilöiden oikeuksia ja esteettömyyttä kaupungissa jo 40 vuoden ajan. Se on yksi pisimpään toimineista vammaisneuvostoista Suomessa.

Vammaisneuvoston kokoonpano ja tehtävät on määritelty kaupunginhallituksen 20.9.2021 hyväksymässä Vantaan kaupungin vammaisneuvoston toimintasäännössä. Vammaisneuvoston toimintasääntöä päivitettiin edellisellä kaudella vastaamaan paremmin nykyajan tarpeita, ja samalla Vantaan vaikuttamistoimielinten toimintasääntöjä yhdenmukaistettiin. Uudessa toimintasäännössä huomioitiin Vantaan kaupungin hallintosäännön 24 luvun 7 §:n mukainen menettely, jossa määritellään kaupunginhallituksen läsnäoloa puheoikeus vaikuttamistoimielimissä.

Toimintasäännössä määritellään, että kaupunginhallitus valitsee vammaisneuvostoon potilas- ja vammaisjärjestöjä edustavista henkilöistä neljätoista (14) jäsentä. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja nimetään näistä järjestöjen edustajista. Kaupungin toimialoilta ja Vantaan seurakuntayhtymästä nimetään vammaisneuvostoon myös pysyvät asiantuntijaedustajat ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Vammaisneuvosto voi pyytää asiantuntijaksi eri tahojen edustajia kokouskohtaisesti. Kaupunginhallituksella on oikeus nimetä vammaisneuvostoon oma edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Vammaisneuvoston ja Vantaalla toimivien potilas- ja vammaisjärjestöjen yhteistyö- ja neuvottelutilaisuudessa 8.6.2023 suoritettiin toimintasäännön mukaisesti äänestys, jonka tulosten pohjalta on laadittu esitys vammaisneuvoston jäseniksi, puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi toimikaudelle 2023–2025.

Vantaan kaupungin toimialat ovat nimenneet edustajansa kesäkuun 2023 aikana. Vammaisneuvoston kokoonpanoon esitetään kaupungin toimialojen edustajien lisäksi toimintasäännön mukaisesti Vantaan seurakuntayhtymän työntekijää, jonka henkilövalinnasta on päättänyt Vantaan seurakuntayhtymä.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 2 luvun 2 §:n mukaan vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt.

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 24

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään



- a) nimetä vammaisneuvostoon toimikaudeksi 2023–2025 seuraavat henkilöt:

Potilas- ja vammaisjärjestöjen edustajat:

Eeva Pitkänen	Vantaan Invalidit VANIN ry
Kari Ali-Yrkkö	Helsingin ja Uudenmaan Neuroyhdistys ry
Kristiina Mäkelä	Vantaan Kehitysvammaisten tuki ry
Kalle Haukka	Vantaan Näkövammaiset ry
Veronica Riihijärvi	Autismiyhdistys PAUT ry
Yodit Melaku	Kynnys ry
Kari Natunen	Vantaan Diabeteksen Vertaistuki ry
Jessica Grundström	Hengitystuki ry
Minna Varpula	Kuulovammaisten lasten tuki ry
Sirkka Dahlman	Aivovammayhdistys ry
Tuula Natunen	Vantaan kuuloyhdistys ry
Helena Forssell	Vantaan reumayhdistys ry
Pirjo Ylimäki	Suomen MG-yhdistys ry
Ritva Engblom	Vantaan Kuurot ry

Kaupungin toimialojen ja Vantaan seurakuntayhtymän edustajat:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Kaupunkistrategian ja johdon toimiala	
Ulla Kauranen, hankepäällikkö	Hanna Sauli, asiakkuuspäällikkö
Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala	
Anne Pakarinen, erityisliikunnan suunnittelija	Marjo Nurminen, yhteisöpäällikkö
Kaupunkiympäristön toimiala	
Jonna Hohti, talous- ja hallintojohtaja	Katariina Nummi, hallintoasiantuntija
Kasvatuksen ja oppimisen toimiala	
Paula Rinne	Ari Ranki, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja
Vantaan seurakuntayhtymä	
Kristiina Tuohimaa-Salminen, kehitysvammaistyön diakoni	Seija Enola, Kuulovammaistyön diakoni

- b) nimetä vammaisneuvoston puheenjohtajaksi Eeva Pitkänen ja varapuheenjohtajaksi Kari Ali-Yrkkö,
- c) todeta, että Vantaan seurakuntayhtymän edustajalla on vammaisneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Edustajalle ei makseta matkakorvauksia tai kokouspalkkioita,
- d) todeta, että kaikilla potilas- ja vammaisjärjestöjen edustajilla on vammaisneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Kaikille jäsenille maksetaan matkakorvauksia ja kokouspalkkioita samoin perustein,
- f) todeta, että kaupunginhallitus nimeää toimielimeen oman edustajansa, jolla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus



Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Päätettiin

a) nimetä vammaisneuvostoon toimikaudeksi 2023–2025 seuraavat henkilöt:

Potilas- ja vammaisjärjestöjen edustajat:

Eeva Pitkänen	Vantaan Invalidit VANIN ry
Kari Ali-Yrkkö	Helsingin ja Uudenmaan Neuroyhdistys ry
Kristiina Mäkelä	Vantaan Kehitysvammaisten tuki ry
Kalle Haukka	Vantaan Näkövammaiset ry
Veronica Riihijärvi	Autismiyhdistys PAUT ry
Yodit Melaku	Kynnys ry
Kari Natunen	Vantaan Diabeteksen Vertaistuki ry
Jessica Grundström	Hengitystuki ry
Minna Varpula	Kuulovammaisten lasten tuki ry
Sirkka Dahlman	Aivovammayhdistys ry
Tuula Natunen	Vantaan kuuloyhdistys ry
Helena Forssell	Vantaan reumayhdistys ry
Pirjo Ylimäki	Suomen MG-yhdistys ry
Ritva Engblom	Vantaan Kuurot ry

Kaupungin toimialojen ja Vantaan seurakuntayhtymän edustajat:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Kaupunkistrategian ja johdon toimiala	
Ulla Kauranen, hankepäällikkö	Hanna Sauli, asiakkuuspäällikkö
Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala	
Anne Pakarinen, erityisliikunnan suunnittelija	Marjo Nurminen, yhteisöpäällikkö
Kaupunkiympäristön toimiala	
Jonna Hohti, talous- ja hallintojohtaja	Katariina Nummi, hallintoasiantuntija
Kasvatuksen ja oppimisen toimiala	
Paula Rinne	Ari Ranki, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja
Vantaan seurakuntayhtymä	
Kristiina Tuohimaa-Salminen, kehitysvammaistyön diakoni	Seija Enola, Kuulovammaistyön diakoni

- b) nimetä vammaisneuvoston puheenjohtajaksi Eeva Pitkänen ja varapuheenjohtajaksi Kari Ali-Yrkkö,
- c) todeta, että Vantaan seurakuntayhtymän edustajalla on vammaisneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Edustajalle ei makseta matkakorvauksia tai kokouspalkkioita,



- d) todeta, että kaikilla potilas- ja vammaisjärjestöjen edustajilla on vammaisneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Kaikille jäsenille maksetaan matkakorvauksia ja kokouspalkkioita samoin perustein,
- f) todeta, että kaupunginhallitus nimeää toimielimeen edustajakseen Tiina Tuomelan, jolla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

vammaisneuvoston koordinaattori Riikka Nenonen, 040 141 8164, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



25 §

Historiatoimikunnan asettaminen toimikaudeksi 2023-2025

4973/00.00.01.00/2023

KK/EP

Vantaan kaupungin historiatoimikunta edistää Vantaan alueen historiantutkimusta ja -julkaisutoimintaa. Toimikunta on perustettu vuonna 1980.

Historiatoimikunnan ansiosta Vantaan kaupungilla on laaja historiateosten sarja aina esihistoriasta kaupungin muodostumiseen saakka. Julkaisutoiminnan ohella toimikunta on panostanut arkeologisiin tutkimuskaivauksiin, joiden ansiosta Vantaa on edelläkävijä mm. keskiaikaisten kyläonttien tutkimuksessa.

Tulevan vuoden aikana historiatoimikunnan päätehtävänä on Vantaa50-historiahanke. Vuonna 2024 Vantaan täyttäessä kaupunkina 50 vuotta, julkaistaan tutkimus siitä, kuinka hajanaisesta maalaiskunnasta kehittyi urbaani ja jatkuvasti kasvava keskus pääkaupungin kupeeseen. Vantaan 50-vuotinen historia on ollut aikaa, jolloin kaupungissa on muodostettu vantaalaista identiteettiä, suunniteltu kasvavan kaupungin rakennetta sekä rakennettu vantaalaisille asukkaille kotiseutua palveluineen.

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 25

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään

- asettaa historiatoimikunta toimikaudeksi 2023–2025,
- nimetä toimikuntaan kolmesta jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimetä toimikunnan jäsenistä yksi puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi,
- nimetä toimikunnan pysyväksi asiantuntijaksi museopalveluiden päällikkö, ja
- todeta, että toimikunta nimeää itselleen sihteerin.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Päätettiin

- asettaa historiatoimikunta toimikaudeksi 2023–2025,
- nimetä toimikuntaan kolmesta jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimetä toimikunnan jäsenistä yksi puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi seuraavasti:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Pirjo Ala-Kapee, puheenjohtaja	Pirkko Niemi
Mika Koskinen, varapuheenjohtaja	Hannele Puusa-Ruohonen
Olli Bäckström	Jaakko Hakala
Lasse Liljanto	Ari Tammi
Sari Laakso	Leila Mäkynen
Kari Saari	Riku Romppainen
Sixten Granroth	Ari Javanainen



Kati Tyystjärvi	Juhani Huotari
Anneli Karhunen	Juhana Liesimaa
Vallu Novanto	Marianne Träskman
Suvi Karhu	Markku Weckman
Aive Pietilä	Roosa Wallius
Tapani Salmi	Mariitta Savolainen

- c) nimetä toimikunnan pysyväksi asiantuntijaksi museopalveluiden päällikkö, ja
d) todeta, että toimikunta nimeää itselleen sihteerin.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

Arkeologi Andreas Koivisto (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



26 §

Lasten ja nuorten valtuutettujen nimeäminen kaudelle 2023-2025

VD/4632/00.02.01.00/2023

KK/LK/JT

Lasten, nuorten ja päättäjien kohtaaminen on tärkeää, jotta lapset ja nuoret oppivat tuntemaan omaa kotikuntaansa ja sen päätöksentekojärjestelmää sekä pääsevät keskustelemaan heille tärkeistä asioista. Vuorovaikutuksen kehittämisessä yhdeksi hyväksi toimintatavaksi on havaittu lasten ja nuorten valtuutettujen toiminta. Lasten ja nuorten valtuutettuja on ollut valtuustoryhmistä nimettynä keväästä 2013 alkaen.

Valtuutetun tehtävänä on tehdä yhteistyötä nuorisovaltuuston kanssa osallistumalla nuorisovaltuuston kokouksiin ja toimimalla kummivaltuutettuna mm. lautakunnissa toimiville nuorisovaltuutetuille. Lisäksi he sitoutuvat tapaamaan lapsia ja nuoria erilaisissa tilaisuuksissa sekä heidän omissa toimintaympäristöissään. Lähtökohtana on luoda mahdollisuuksia tavata ja keskustella lasten ja nuorten kanssa. Nuorisovaltuuston jäsenillä on henkilökohtaisesti mahdollisuus ottaa yhteyttä lasten ja nuorten valtuutettuihin vaikuttamista ja kaupungin päätöksentekoon liittyvissä asioissa.

Jokaista valtuustoryhmää on pyydetty valitsemaan ryhmästään yhden henkilön lasten ja nuorten valtuutetun tehtävään kesään 2025 saakka

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 26

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään nimetä kaupunginhallituksen toimikaudeksi 2023–2025 lasten ja nuorten valtuutetuiksi valtuustoryhmien esitysten mukaiset henkilöt.

Päätös:

Päätettiin nimetä kaupunginhallituksen toimikaudeksi 2023–2025 lasten ja nuorten valtuutetuiksi valtuustoryhmien esitysten mukaiset henkilöt seuraavasti:

Lasten ja nuorten valtuutetut	Puolue
Heli Hakala	Kokoomus
Matilda Stirrkinen	SDP
Minna Heikkinen	Perussuomalaiset
Tia Seppänen	Vihreät
Funda Demiri	Vasemmistoliitto
Eeva Tikkanen	Keskusta
Loviisa Kaartokallio	Kristillisdemokraatit
Hanna Holmberg-Soto	RKP
Marjo Vacker	Liike Nyt
Milad Dehghan	Valta kuuluu kansalle

Täytäntöönpano:

Kaupunkikulttuuri



Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot: Osallisuussuunnittelija Laura Kotiranta, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



27 § Kaupunginjohtajan johtajasopimuksen hyväksyminen

VD/4602/00.01.01.00/2023

ST/KML/JT

Kuntalain 42 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan välille on tehtävä johtajasopimus. Johtajasopimus on luonteeltaan kaupunginjohtajan ja poliittisen johdon keskinäinen pelisääntöasiakirja. Sen tarkoituksena on helpottaa ja tukea johtamistyötä sekä selkeyttää työnjakoa ja luoda keskinäistä luottamusta kaupunginjohtajan ja poliittisen johdon välille. Sopimuksen pääsisältönä ovat tehtävät, työn edellytykset, työn arviointi, palvelussuhteen ehdot (kirjataan, koska niistä ei voida sopia, vaan määräytyvät kvteissä ja lainsäädännön mukaan) ja johtamisen ristiriitatilanteet.

Johtajasopimuksen sisältö on käsitelty kaupunginhallituksen 13.3.2023 asettaman kaupunginjohtajan virantäyttöä valmistelevan toimikunnan kokouksessa 22.5.2023. Toimikunnassa on linjattu, että valmistelu voi jatkua liitteen mukaisella sisällöllä.

Sopimus sisältää kuntalain mukaiset asiat ja erokorvauksen Kuntalain 43 pykälän mukaisessa luottamuspuola –ristiriitatilanteessa. Kuntalain mukaan sopimuksen hyväksyy kaupunginhallitus. Sopimusluonnos on toimitettu haastattelussa olleille kaupunginjohtajakandidaateille, ja heistä jokainen on omalta osaltaan hyväksynyt sen sisällön jo rekrytointiprosessin aikana.

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 27

Kaupunginhallituksen varapuheenjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä kaupungin puolelta liitteen mukainen johtajasopimus, johon voidaan tehdä pieniä teknisluonteisia tarkistuksia.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liite

- Kaupunginjohtajasopimus

Täytäntöönpano: henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualue

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

Henkilöstö- ja konsernijohtaja Kirsi-Marja Lievonon, puh. 040 5705593, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

KAUPUNGINJOHTAJASOPIMUS

Sopijaosapuolet

Vantaan kaupunki ja kaupunginjohtaja Pekka Timonen

Virantoimituksen alkaminen

Kaupunginjohtajan virkasuhde alkaa 1.9.2023 ja on voimassa toistaiseksi.

Kaupunginjohtajan tehtävät ja tavoitteet

Kaupunginjohtajan toimivallasta on säädetty kuntalain (410/2015) 38 pykälässä sekä kaupungin hallintosäännössä.

Kaupunginjohtaja sitoutuu aktiivisesti myötävaikuttamaan kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja vuosittaisen sitovien tavoitteiden toteutumiseen. Kaupunginjohtajan vuosittaiset, toiminnalliset tavoitteet sovitaan tulos- ja kehityskeskustelun /merkityksellistä työtä -keskustelun yhteydessä. Keskustelun yhteydessä arvioidaan myös mennyt vuosi. Keskustelun käy kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Kaupunginjohtaja on ennen virkaan valitsemista antanut ilmoituksen sidonnaisuuksistaan. Hän on velvollinen tekemään ilmoituksen, jos sidonnaisuuksissa tapahtuu muutoksia.

Kaupunginjohtajan työnjako poliittisen johdon kanssa

Kaupunginjohtaja toimii virkatoimissaan niin, että hän on kuntalaisten ja poliittisten ryhmien käytettävissä.

Kaupunginjohtajan ja kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävistä ja työnjaosta säädetään hallintosäännössä.

Kaupunginjohtaja vastaa virkaorganisaation johtamisesta kuntalain säännösten mukaisesti. Kaupunginhallituksen ja sen puheenjohtajan tulee huolehtia siitä, että tehtävänjakoa poliittisten prosessien johtamisen ja operatiivisen johtamisen välillä kunnioitetaan ja että kaupunginjohtajalla on riittävä tuki tehtävänsä hoitamiseen.

Palkka ja luontoisedut

Kaupunginjohtajan viran palkkaus muodostuu kuukausittaisesta kokonaispalkasta määrältään 15 844,20 euroa. Lisäksi hänellä on max 1000 euron vapaa autoetu sekä puhelinetuus. Palkkaus sisältää myös työaikakorvaukset. Mikäli kaupunginjohtaja ei halua vapaata autoetua, ei autoedun arvoa korvata rahana. Palkkaus muuttuu Kvtessin yleiskorotusten mukaisesti. Harkinnanvaraisesta palkantarkistuksesta päättää kaupunginhallitus.

Tulos- ja kehityskeskustelun/merkityksellistä työtä -keskustelun yhteydessä kaupunginjohtajalle voidaan asettaa tulos- tai kertapalkkioon oikeuttavat tavoitteet ja niiden mittarit. Tavoitteet ja mittarit arvioidaan vuoden välein. Tavoitteiden asetannasta ja

arvioinnista päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kaupunginjohtajan palkitsemiseen sovelletaan kaupungin yleisiä ohjeita.

Kaupunginjohtajalle on otettu ja hänelle jatkossakin voimassa pidetään hallinnon vastuuvakuutus kuten muulle ylimmälle johdolle.

Vuosiloma

Vuosiloma määräytyy kvessin mukaisesti. Kaupunginjohtajan vuosiloman hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Koulutus ja matkat

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja hyväksyy kaupunginjohtajan ammattitaidon ja työn kannalta tarpeellisen koulutuksen sekä matkakulut. Erityisen arvokkaasta koulutuksesta sovitaan erikseen kaupungin yleisten ohjeiden mukaisesti.

Irtisanomisaika ja virkasuhteen päättämiseen liittyvä korvaus

Molemminpuolinen irtisanomisaika on kaksi kuukautta.

Mikäli kaupunginhallitus neuvoteltuaan kaupunginjohtajan kanssa päätyy siihen, että on tarpeellista käynnistää luottamuspuolan vuoksi irtisanomismenettely (kuntalaki 43 pykälä), voivat osapuolet sopia vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta ennen menettelyn käynnistämistä.

Jos kaupunginjohtaja irtisanoutuu virkatehtävästään vapaaehtoisesti edellä sanotun mukaisesti, hänellä on oikeus saada kuuden (6) kuukauden rahapalkkaa vastaava erokorvaus irtisanomisajan palkan lisäksi. Korvaus pitää sisällään mahdolliset kvessin mukaiset lomakorvaukset. Kaupunginjohtajalla ei ole työntekovelvollisuutta irtisanoutumisajalla silloin, kun hän itse irtisanoutuu edellä mainitussa tilanteessa.

Erokorvausta ei makseta, jos irtisanomismenettelyyn on ryhdytty siitä syystä, että irtisanomiseen on olemassa kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain tarkoittama viranhaltijasta johtuva syy virkasuhteen irtisanomiseen tai purkaminen.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Vantaalla x.x.2023

Pekka Timonen

kaupunginhallituksen puheenjohtaja

kaupunginjohtaja



28 § Hallintosäännön muutos: 7 luku 3 ja 4 pykälät

VD/5005/00.01.01.00/2023

KK/ S-AP/MT

Hallintosäännön 7. luvussa on säännökset siitä, keitä voidaan valita tarkastuslautakunnan, kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan, kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan sekä kaupunkikulttuurilautakunnan jäseniksi. Tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten tulee olla 7. luvun 3 §:n nojalla valtuuston jäseniä. Muiden edellä mainittujen lautakuntien varsinaisista jäsenistä tulee 40 prosentin olla valtuuston jäseniä.

Kuntalaki ei aseta kyseisten lautakuntien kokoonpanoille näin tarkkoja rajoituksia. Kuntalain 121 §:n mukaan ainoastaan tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Nykyiset hallintosäännön määräykset aiheuttavat lautakuntien jäsenten ja varajäsenten valinnassa ongelmia, koska valinnassa tulee huomioida lisäksi valtuustoryhmien väliset voimasuhteet ja tasa-arvolain säännökset.

Tämän vuoksi esitetään hallintosäännön 7 luvun 3 §:ää muutettavaksi siten, että tarkastuslautakunnan jäseniksi ja varajäseniksi voidaan valita valtuutettujen lisäksi myös kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksen mukaisesti ensimmäinen tai toinen varavaltuutettu.

Hallintosäännön 7 luvun 4 §:ää esitetään muutettavaksi siten, että kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan, kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan sekä kaupunkikulttuurilautakunnan varsinaisista jäsenistä 40 prosentin tulee olla joko valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksen mukaisia ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 28

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle, että

- a) Vantaan kaupungin hallintosäännön 7. luvun 3 ja 4 pykälät muutetaan oheisten liitteiden mukaisiksi ja
- b) että muutos astuu heti voimaan, kun se on kaupunginvaltuustossa hyväksytty.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Lautakunnan jäseniä koskeva hallintosäännön muutos, puhdas versio
- Lautakuntien jäseniä koskeva hallintosäännön muutos, muutokset näkyvissä

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



Lisätiedot:

Sari-Anna Pennanen, kaupunginlakimies,
([etunimi.sukunimi\[at\]vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi))

7 luku

...

Lautakunnat ja niiden jaostot

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan **puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Muiden lautakunnan jäsenten tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja. jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.**

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja **tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.**

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

7 luku

...

Lautakunnat ja niiden jaostot

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Muiden lautakunnan jäsenten tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.



29 §

Vantaan ratikan vaunuhankinta -hankesuunnitelman hyväksyminen

VD/4116/02.08.00.00/2023

KK/HW/TH/JH/EP

Kaupunginhallituksen hyväksymän Ratikan hankesuunnitelman mukaan Vantaan raitiovaunut, kuten muutkin pääkaupunkiseudun raitiovaunut, hankkii Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy. Kalustohankintaa varten Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy on laatinut Vantaan ratikan vaunuhankinta -hankesuunnitelman. Em. suunnitelman mukaan Vantaan ratikan reitille tarvitaan yhteensä 18 kappaletta raitiotievaunuja.

Kaupunginvaltuusto päätti 22.5.2023 § 5, että Vantaan ratikka toteutetaan Vantaan ratikan hankesuunnitelman pääperiaatteiden mukaisesti. Ratikan rakentaminen voidaan aloittaa sitten, kun tulevan MAL-sopimuksen mukainen valtion investointirahoitus on varmistunut. Päätöksessä todetaan myös, että Vantaan ratikan rakentaminen edellyttää määrärahojen osalta valtuustonhyväksyntää seuraavan talousarvion yhteydessä.

Kaupunginhallituksen hyväksymän Ratikan hankesuunnitelman mukaan Vantaan raitiovaunut, kuten muutkin pääkaupunkiseudun raitiovaunut, hankkii Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy. Yhteisellä hankintatavalla alennetaan kaikkien raitiovaunujen hankintahintaa. Lisäksi kaluston yhteensopivuus tuottaa synergia hyötyjä liikennöintiin ja kaluston ylläpitoon. Kaluston tarkat ominaisuudet määritetään kalustohankinnan yhteydessä.

Kalustohankintaa varten Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy on laatinut Vantaan ratikan vaunuhankinta -hankesuunnitelman. Em. suunnitelman mukaan Vantaan ratikan reitille tarvitaan yhteensä 18 kappaletta raitiotievaunuja. Uusien vaunujen hankinta on välttämätöntä Vantaan kaupungin ja HSL:n suunnitteleman liikenteen hoitamiseksi, koska Kaupunkiliikenteen nykyinen vaunukalusto ei riitä Vantaan ratikan liikennöintiin määrällisesti eikä laadullisesti.

Vantaan ratikan vaunujen hankinnan kokonaishinnaksi arvioidaan yhteensä noin 79 miljoonaa euroa, joka jakautuu vuosille 2024–2033. Vaunujen ostohinta tulee olemaan hankinnassa tärkeässä roolissa, mutta myös elinkaarikustannuksia painotetaan vaunun valinnassa. Hankintaan sisältyy raitiovaunujen toiminnan ja kunnossapidon kannalta välttämättömät erikoislaitteet ja -työkalut sekä käyttöohjeet, koulutukset, dokumentaatio sekä hankinnan yhteydessä tarkemmin arvioitavat vara- ja vaihto-osat.

Raitiovaunujen hankinnat ovat useita vuosia kestäviä projekteja, ja tämän vuoksi kalustohankinta on aloitettava mahdollisimman varhain. Kalustohankinnan viivästyminen vähentää testaamisaikaa, jolloin tietoa esimerkiksi vaunujen ylläpidosta ja toimintakyvystä ei saada tarpeeksi ja ratikkavaunuja ei voida liikennöidä parhaalla mahdollisella tavalla heti alusta lähtien. Kalustohankinnan viivästyminen voi pahimmillaan tarkoittaa jopa Vantaan ratikan liikennöinnin myöhästymistä, koska tarvittava kalusto puuttuu.

Koska vaunuhankinnan toteuttaa Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy, varsinaisen hankintapäätöksen tekee aikanaan yhtiö eikä Vantaan kaupunki. Yhtiön osakassopimuksen mukaan osakkaana oleva kaupunki rahoittaa ja takaa alueellensa sijoittuvan pikaraitiotiekaluston ja -varikon investointikustannukset. Vantaan kaupunki siis vastaa hankittavien vaunujen rahoituksesta. Osakassopimuksen mukaan yhtiön tulee ennen lopullista sitovaa päätöksentekoa hakea osakkaana olevan kaupungin etukäteinen suostumus aina, kun kyse on sellaisista Yhtiön tai Konserniyhtiön



investoinneista, joiden takausvastuu tai rahoitusvelvollisuus on osakkaalla. Lähtökohtaisesti rahoituskulut sisältyvät Vantaan ratikan operointimenoihin.

Mikäli valtio ei sitoudu osallistumaan Vantaan ratikan toteutukseen, niin Vantaan ratikkaa ei rakenneta. Tällöin välittömästi keskeytetään myös Vantaan ratikan vaatimien vaunujen hankintaprosessi. Hankinnan keskeyttämisestä ei aiheudu kustannuksia Vantaan kaupungille.

Vaunuhankinnan rahoitus suunnitellaan vaunuhankinnan aikana ja tuodaan erikseen päätettäväksi. Hallintosäännön 8 luvun 1 §:n 5 momentin kohdan 31 mukaan kaupunginhallitus päättää useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjasta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia.

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 29

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä Vantaan ratikan vaunuhankinta -hankesuunnitelma, ja
- b) todeta, että Vantaan ratikan vaunuhankinta keskeytetään, mikäli valtio ei sitoudu Vantaan ratikan investointirahoitukseen tai jos Vantaan kaupunginvaltuusto ei myönnä määrärahoja raitiotien rakentamiseen vuoden 2024 talousarvion yhteydessä.

Käsittely:

Merkittiin, että apulaiskaupunginjohtaja Tero Anttila poistui yhteisöjäävinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Liitteet:

- Vantaan ratikan vaunuhankinta -hankesuunnitelma

Täytäntöönpano: kaupunkiympäristön toimiala

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

Henry Westlin, puh 040 041 7436,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

VANTAAN RATIKAN VAUNUHANKINTA

Projektiluokka	A
Projektin yksikkö	OmaisuuDENhallintayksikkö.Kalustopalvelu
Omaisuusluokka	Kalusto
Projektin omistaja	Heikkilä Heidi
Projektipäällikkö	Rossi Timo
Projektin kuvaus	Projektin kustannus- ja aikatauluarviot perustuvat vaunuhankintaprojektin, Vantaan kaupungin sekä HSL:n kanssa käytyihin vuorovaikutuskeskusteluihin. Vaunun hinnoittelussa käytetty markkinavuoropuhelusta saatuja arvioita: Ensimmäinen vaunu: n. 9 milj. euroa (sis. protosuunnittelukulut) Vaunut 2-18: n. 4 milj. euroa per kpl Projektia hallinnoidaan vaunuhankinnan Teamsissa, josta löytyvät kaikki ajankohtaiset vaunuhankintaan liittyvät taustatiedot, hankintasopimuksen draft versio sekä kaikki hankintaan liittyvät liitemateriaalit.
Projektin tavoitteet	Kyseessä on uudella raitiotielinjastolla liikennöinnin mahdollistava kalustohankinta, jonka taustalla on Vantaan kaupunginvaltuuston 22.5.2023 hyväksymä päätös Vantaan ratikan rakentamisesta Kaupunkiliikenne Oy valmistelee Helsingin ja Vantaan vaunuhankintoja, ja Vantaa vastaa osakassopimuksen mukaisesti rahoituksen järjestämisestä. Noin 19 kilometriä pitkän raitiolinja tulee kulkemaan Helsinki-Vantaan lentoasemalta Jumbon ja Tikkurilan kautta Hakunilaan ja siitä Länsimäen kautta Mellunmäen metroasemalle. Poikittainen raideliikenneyhteys tulee olemaan osa pääkaupunkiseudun pikaraitiotieverkostoa ja Vantaan ensimmäinen raitiotielinja. Vantaan ratikan rakentaminen voi alkaa aikaisintaan vuonna 2024 tulevan MAL-sopimuksen mukaisen valtion investointirahoituksen varmistuttua.
Kustannus-hyötyarvio	Uusien vaunujen hankinta on välttämätöntä Vantaan kaupungin ja HSL:n suunnitteleman liikenteen hoitamiseksi, sillä nykyinen Kaupunkiliikenteen vaunukalusto ei riitä siihen määrällisesti eikä laadullisesti Raitiovaunujen hankinnat ovat hyvin pitkäkestoisia projekteja ja siksi kalustohankinta Vantaan ratikan liikennöintiä varten pitää käynnistää, vaikka MAL-rahoitus valtiolta ei ole vielä varmistunut. Jos kalustohankinnan aloittamista lykätään, myös Vantaan ratikan liikennöinnin aloittaminen lykkääntyy tai esisarjan vaunun testaamisesta saatava hyöty jää saavuttamatta. Tällöin muut vaunuhankinnan myöhemmin toteutettavat osa-alueet (kantakaupungin uudet vaunut sekä Länsi-Helsingin raitiotiet) eivät saa testauksessa todettuja hyötyjä, ja muutostarpeiden vaikutuksia on vaikea arvioida.

OsoiteHämeentie 86
00550 HELSINKI**Adress**Hämeentie 86
00550 HELSINGFORS**Puhelin**

Vaihe 09 310 1071

Telefon

Växel 09 310 1071

Hankinnan tarjouspyyntöön kirjataan että tarjouspyyntö voidaan vetää takaisin jos valtion rahoitusta Vantaan ratikka -hankkeelle ei myönnetä.

Projektin rajaukset	Projektissa hankintaan yhteensä kahdeksantoista (18) uutta kahteen suuntaan ajettavaa pikaraitiovaunua liikennöimään Vantaan pikaraitiotielle. Hankintaan sisältyy raitiovaunujen toiminnan ja kunnossapidon kannalta välttämättömät erikoislaitteet ja -työkalut sekä käyttöohjeet, koulutukset, dokumentaatio sekä hankinnan yhteydessä tarkemmin arvioitavat vara- ja vaihto-osat. Vaunun muotoilun kustannukset on rajattu tämä hankkeen ulkopuolelle, poislukien kaikki hankinnan "design freeze" pisteeseen asti tehty suunnittelutyö, joka kuuluu hankinnan hintaan. Projektissa ei ole huomioitu kuluja rataverkon tai muun raitioliikenteen vaatiman infran lisärakentamisesta tai mahdollisista muutostöistä.
Projektin rahoitusmalli	Liikennöintikorvaus
Rahoitusuunnitelma	Kaupunkiliikenne Oy on varautunut hankkeeseen investointisuunnitelmassaan vuosille 2024–2033, jossa Vantaan ratikan vaunujen osuus on yhteensä n. 79 milj. euroa. Summa saattaa vaihtua ennen hankesuunnitelman siirtämistä toteutukseen, riippuen HSL:n ilmoittamasta lopullisesta vaunumäärästä sekä vaunun pituudesta. Kaupunkiliikenne Oy rahoittaa hankkeen lainarahoituksella. Korkokulut ovat laskettuna erikseen projektisivustolta löytyvään Excel tiedostoon, sekä mainittuna alempana "Vaikutukset käyttötalouteen" -kohdassa.
Vaikutukset käyttötalouteen	Hankkeen vaikutukset käyttötalouteen 30 vuoden aikana ovat: Tulojen lisäys ja kustannussäästöt 0 euroa Lisäkustannukset (arvioitu kunnossapito) 82 500 000 euroa Käyttötalousvaikutus ilman poistoja -82 500 000 euroa Poistot (vaunuhankinta) 79 000 000 euroa Yhteensä: -161 500 000 euroa Käyttötalousvaikutus keskimäärin -5 383 333 euroa/vuosi Tarkempi laskelma tallennettu Reila projektihallintaohjelman hankesuunnitelmakansioon. Lisäksi muodostuu rahoituksesta aiheutuvia kuluja: Laina-aika 30 vuotta, ja valmistuksen aikainen korkoprosentti on 4,0%. Projektin aikaisia korkoja tulee 30 vuoden aikana 3 692 533 euroa Käyttöönoton jälkeen korkoja muodostuu 30 vuoden aikana 44 357 467 euroa Vakuutusmaksuja muodostuu 30 vuoden aikana 0,1% arvolla 1 201 250 euroa
Vaikutukset metro- tai raitioliikenteeseen	Vaunuhankinta on osa Vantaan ratikan hankesuunnitelmaa, joka yhdistää Kehäradan, Pääradan ja Mellunmäen metroaseman
Viestintäsuunnitelma	Hankkeen tulevasta viestinnästä sovitaan Vantaan kaupungin ja Kaupunkiliikenne Oy ja HSL:n viestinnän

Osoite	Adress	Puhelin	Telefon
Hämeentie 86 00550 HELSINKI	Hämeentie 86 00550 HELSINGFORS	Vaihde 09 310 1071	Växel 09 310 1071

kanssa hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen. Viestintään tullaan käyttämään Kaupunkiliikenne Oy:n yleisesti käyttämiä viestintäkanavia sekä sisäiseen että ulkoiseen viestintään huomioiden tarvittavat sidosryhmät

Ilmastotavoitteet

HILKKA-ohjelman mukaisesti pyrimme vähentämään tällä vaunuhankinnalla hiilidioksidipäästöjä n. 5% vrt. edellinen vastaava raitiovaunuhankinta. Toteutus tehdään teknisessä määrittelyssä, jossa hiilidioksidipäästöt ovat yhtenä osana toimittajien tekemää elinkaarikustannusmallia.

Kaupungin tiivistyminen joukkoliikenteen varteen on ehdoton edellytys Vantaan hiilineutraaliustavoitteen 2030 saavuttamiselle.

Joukkoliikenteen kehittäminen vähentää painetta autoliikenteen kasvuun, ja säästää näin tilaa katuverkolla. Joukkoliikenne mahdollistaa myös uusimpien ja ympäristöystävällisten teknologioiden hyödyntämisen kustannustehokkaasti. Esimerkiksi kaikki Kaupunkiliikenne Oy ajoenergiana käyttämä sähkö on alkuperäissertifioitua ja kestäväällä tuotantotavalla tuotettua.

Hankkeessa tavoitellaan mahdollisimman alhaista hiilijalanjälkeä vaunun valmistuksen sekä koko elinkaaren ajan. Tähän ohjataan hankinnan kannustimilla. Kaupunkistrategian ilmastotavoitteet huomioidaan hankinnassa ottamalla ilmastonäkökulma läpäisevästi osaksi kaikkea hankkeen päätöksentekoa.

Joukkoliikenteen houkuttelevuutta yksityisautoiluun nähden voidaan parantaa nostamalla joukkoliikenteen palvelutasoa (linjat ja reitit, vuorovälit, vaihtojen sujuvuus, hinta, matkustusmukavuus). Hankkeella vastataan tähän palvelutason nostoon. Polkupyörien kuljettamisen mahdollistavat tilaratkaisut huomioidaan vaunun suunnittelussa. Tulevalta raitiovaunujen toimittajalta tullaan vaatimaan ympäristönäkökohtien huomioimista vaunun koko elinkaaren ajalta sekä tuottamaan vaikutusten arviointia varten tarvittavat laskelmat. Nämä tulevat alustavasti olemaan myös yksi hankinnan mahdollisista laatukriteereistä. Tämä koskee sekä osaavaa suunnittelua, kestävien ja ympäristöystävällisten materiaalien ja laitteiden käyttöä, niiden kierrätettävyyttä, osien ja osakokoonpanojen helppoa korjattavuutta sekä alhaista energiankulutusta

Vaunun aiheuttamaa melua pyritään rajoittamaan määrittämällä hankinnassa vaunujen ulkoiselle ja sisäiselle melulle rajat ympäristön ja matkustajien mukavuus huomioiden. Kuljettajien työergonomia ja viihtyvyys ovat myös tärkeitä hankinnassa huomioitavia arvoja ja hankinnassa tullaan ottamaan kuljettajat mukaan ohjaamon suunnitteluun.

Projektin riskikartoitus

Tehty erillinen liite ja tallennettu projektin asiakirjoihin

Arvio kustannusriskitasosta 1-5 4

Kustannusriskitasonpäivämäärä 15.6.2023

Hankesuunnitelman enimmäishinta

79 000 000 €

Osoite

Hämeentie 86
00550 HELSINKI

Adress

Hämeentie 86
00550 HELSINGFORS

Puhelin

Vaihe 09 310 1071

Telefon

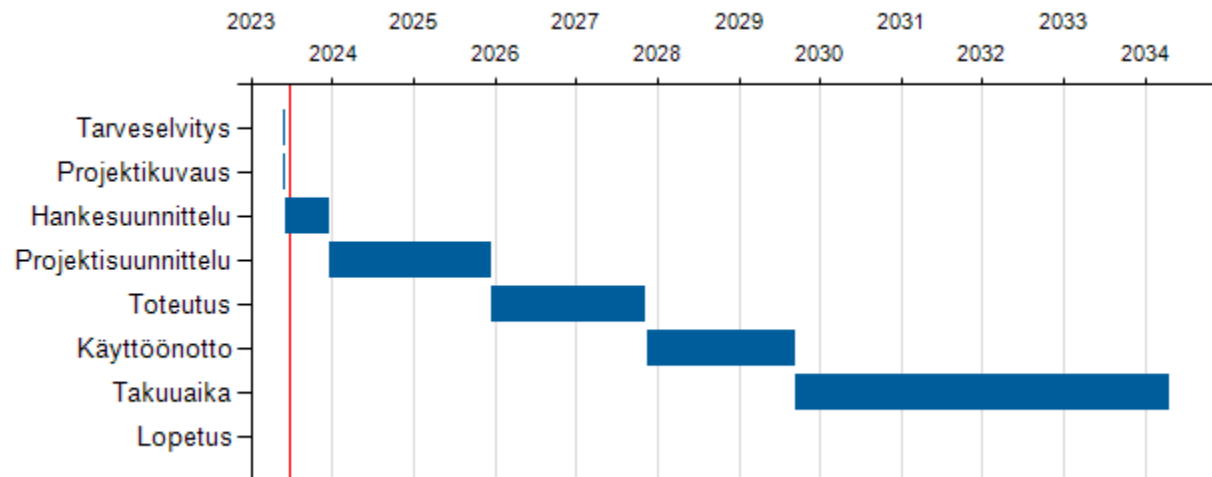
Växel 09 310 1071

7210 Kalustopäällikkö

19.6.2023

	€ (alv 0%)									
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2031	2032	
- Projektipäällikön kustannukset	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000			
- Vaunu 1			800 000	1 200 000	1 800 000	3 000 000	1 300 000	900 000		
- Vaunu 2				1 000 000	1 200 000	1 400 000		400 000		
- Vaunu 3				1 000 000	1 200 000	1 400 000		400 000		
- Vaunu 4				1 000 000	1 200 000	1 400 000		400 000		
- Vaunu 5				1 000 000	1 200 000	1 400 000		400 000		
- Vaunu 6				1 000 000	1 200 000	1 400 000		400 000		
- Vaunu 7				1 000 000	1 200 000	1 400 000		400 000		
- Vaunu 8				1 000 000	1 200 000	1 400 000		400 000		
- Vaunu 9					1 000 000	1 200 000	1 400 000		400 000	
- Vaunu 10					1 000 000	1 200 000	1 400 000		400 000	
- Vaunu 11					1 000 000	1 200 000	1 400 000		400 000	
- Vaunu 12					1 000 000	1 200 000	1 400 000		400 000	
- Vaunu 13					1 000 000	1 200 000	1 400 000		400 000	
- Vaunu 14					1 000 000	1 200 000	1 400 000		400 000	
- Vaunu 15					1 000 000	1 200 000	1 400 000		400 000	
- Vaunu 16					1 000 000	1 200 000	1 400 000		400 000	
- Vaunu 17					1 000 000	1 200 000	1 400 000		400 000	
- Vaunu 18					1 000 000	1 200 000	1 400 000		400 000	
Yhteensä	100 000	100 000	900 000	8 300 000	20 300 000	24 900 000	15 400 000	3 700 000	4 000 000	

Aikataulu



Osoite

Hämeentie 86
00550 HELSINKI

Adress

Hämeentie 86
00550 HELSINGFORS

Puhelin

Vaihe 09 310 1071

Telefon

Växel 09 310 1071



30 §

Kivistön päiväkoti II, tarveselvityksen hyväksyminen

VD/1624/10.03.02.01/2023

KK/AK/PW/EK/JH/EP

168-paikkainen uudisrakennus Kivistön päiväkoti II tarvitaan vastaamaan Kivistön kaupunginosan varhaiskasvatuksen tilatarpeita. Investointiohjelmassa päiväkodille on varattu 9,8 milj. euroa. Toimitilajohtamisen kustannusennuste on 9,21 milj. euroa (alv 0 %). Rakentaminen ajoittuu vuosille 2025–2026 ja päiväkoti otetaan käyttöön elokuussa 2026.

Tarveselvitys on tehty yhteistyössä kasvatuksen ja oppimisen toimialan, kaupunkisuunnittelun ja toimitilajohtamisen kanssa. Uudisrakennuspäiväkoti on Vantaan kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman 2022–2031 mukainen kohde. Kivistön päiväkoti II on vuonna 2019 valmistuneen 'Kivistön päiväkotiselvitys - päiväkotikiinteistöjen investointitarpeiden ja aikataulujen tarkastelu' mukainen kohde.

Kivistön alue on voimakkaasti kasvava alue. Varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa 2022 vuoden virallisen väestöennusteen mukaan Kivistön alueella 910 lapsella seuraavan 10 vuotiskauden aikana. Uusi päiväkoti vastaa alueen lapsimäärän kasvuun. Päiväkotihankkeessa ei ole tarvetta väistötilalle, mikäli hanke etenee suunnitellussa aikataulussa ja toiminta saadaan aloitettua loppukesästä 2026.

Päiväkodin tontin sijainti on vielä avoin. Hanke vaatii asemakaavamuutoksen. Kaava-aikataulu ja tontin sijainti tarkentuvat hankesuunnitelmavaiheessa.

Noin 1824 brm²:n päiväkotiin tulee kahdeksan ryhmäaluetta, yhteensä 168 tilapaikkaa. Työntekijöitä on 32.

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä vuosien 2023–2032 investointiohjelmassa on varattu Kivistön päiväkoti II:lle määrärahaa yhteensä 9,8 milj. euroa KL 116 (alv 0 %). Tarveselvityksestä laskettu kustannusennuste on 9 210 000 euroa (alv 0 %), KL 116 (4/23).

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on osaltaan hyväksynyt päiväkodin 2.5.2023 päivätyn tarveselvityksen 16.5.2023 § 9.

Kaupunkitilalautakunta on osaltaan hyväksynyt päiväkodin 2.5.2023 päivätyn tarveselvityksen 7.6.2023 § 10.

Talous- ja strategiajohtaja toteaa, että Kivistön päiväkoti II on Vantaan kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman 2022–2031 mukainen hanke. Kaupunginvaltuuston hyväksymässä taloussuunnitelmassa 2023–2026 Kivistön päiväkoti II uudisrakennus on esitetty valmistuvaksi vuonna 2026. Tarveselvityksen mukainen kustannusennuste hankkeelle on 9,21 milj. euroa (alv 0 %). Kiinteistöt ja tilat tarkistaa ja huomioi uuden kustannustason ja hankkeen määrärahatarpeen taloussuunnitelman 2024 valmistelun yhteydessä.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 8 luvun 1 §:n kohdan 30 mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hanke-suunnitelmien



(tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarve-selvitys-hankesuunnitelmia.

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 30

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään hyväksyä Kivistön päiväkotii II:n 2.5.2023 päivätty tarveselvitys ja kustannusennuste 9 210 000 euroa (alv 0 %, KL 116).

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Kivistön päiväkotii II:n tarveselvitys 2.5.2023 liitteineen

Täytäntöönpano: Kiinteistöt ja tilat, toimitilajohtaminen

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

rakennuttaja-arkkitehti Jussi Hyvärilä, puh. 040 621 1482
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

KIVISTÖN PÄIVÄKOTI II

UUDISRAKENNUS TARVESELVITYS



2.5.2023 Hava/Jussi Hyvärilä



**Vantaa
Vanda**

SISÄLLYSLUETTELO

1. TARVETIETOKORTTI	4
2. YHTEENVETO.....	5
3. PERUSTELUT TARPEELLE	5
3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan	5
3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen	5
3.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen (toimitilaverkkoselitykset)	6
3.4 Aiemmat päätökset ja selvitykset	6
4. TOIMINNALLISET, TILALLISET JA TEKNISET TAVOITTEET SEKÄ MITOITUSPERUSTEET.....	6
4.1 Toiminnalliset tavoitteet, lasten ja nuorten osallistaminen	6
4.2 Ateriapalvelun tavoitteet	9
4.3 Puhtauspalvelutavoitteet	9
4.4 Väestönsuoja.....	10
4.5 Tilaan ja käyttöön liittyvät muunneltavuus-, monikäyttöisyys- ja laatu- ja viihteydettävyydetavoitteet, piha	11
4.6 Arkkitehtoniset ja kaupunkikuvalliset tavoitteet.....	13
4.7 Elinkaaritavoite (käyttäjän aikatavoite).....	13
4.8 Tilamitoitustavoitteet htm2 / tilapaikka ja tehokkuustavoitteet	13
4.9 Tekniset tavoitteet (Rak, LVIS)	14
4.10 Energiatehokkuustavoitteet (sis. energia-, tiiveyslukutavoitteet)	19
4.11 Sisäilmatavoitteet	20
4.12 Muut erilliset tavoitteet.....	20
5. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA	20
5.1 Sijainti ja hallinta.....	20
5.2 Kaava- ja kiinteistötiedot, rasitteet	21
5.3 Tontin rakennettavuus, alustava rakennettavuusselvitys	21
5.4 Liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka, meluselvitys	21
5.5 Tontin kuivatus ja hulevesien käsittely	22

6. VÄISTÖTILATARVE	22
7. KUSTANNUKSET	23
7.1 Investointikustannusennuste	23
7.2 tontista aiheutuvat kustannukset.....	23
7.3 €/tilapaikka.....	23
7.4 Purkukustannukset	23
7.5 Elinkaarikustannukset	23
8. RAHOITUS JA AIKATAULU	23
8.1 Rahoitus investointiohjelmassa	23
8.2 Aikataulu (määrärahavaraus ja vuodet)	23
9. HANKKEEN KÄYTTÖTALOUSVAIKUTUKSET JA TOIMINTAKUSTANNUKSET	24
9.1 Ylläpitokustannukset (sis. vuokra, siivous, huolto).....	24
9.2 Toimintakustannukset	24
9.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannukset	24
10.TYÖTURVALLISUUSASIAT	24
11.RISKIT	25
11.1 Aikataulu, kustannukset	25
11.2 Kaavamuutos / poikkeamispäätös.....	25
11.3 Maaperästä, rakennuspaikasta aiheutuvat riskit	25
12.TYÖRYHMÄN JÄSENET	26

Vantaan kaupunki / Kaupunkiympäristön toimiala / Kiinteistöt ja tilat palvelualue /
Toimialajohtamisen palveluyksikkö / Hankevalmistelu
2.5.2023 / rakennuttaja-arkkitehti / Jussi Hyvärilä

Liite: sijaintikartta (viitteellinen)
Liite: ~~asemakaavaote ja määräykset~~ – ei ole
Liite: tilaohjelma
Liite: havat-riskikartta
Liite: kustannusennuste 1
Liite: kustannusennuste 2 (3.krs)

1. TARVETIETOKORTTI

VD/1624/10.03.02.01/2023

Kohteen nimi: Kivistön päiväkoti II						
Tarpeen kuvaus: Päiväkoti tarvitaan vastaamaan Kivistön kaupunginosan varhaiskasvatuksen tilatarpeeseen.						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Vantaan kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2022–2031						
Tarpeen perustelut: Kivistön alue on kasvava alue. Varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa vuoden 2022 virallisen väestöennusteen mukaan Kivistön alueella 910 lapsella seuraavan 10 vuotiskauden aikana. Uudisrakennus tehdään 168 tilapaikkaiseksi, 8 ryhmän päiväkodiksi.						
Käyttäjätöimiala: Kasvatuksen ja Oppimisen toimiala						
Kaupunginosa: 23 Kivistö		Kiinteistötunnus: ei tiedossa			Tontin pinta-ala: ei tiedossa	
Osoite ja tontti: ei tiedossa		Kaavatiedot: ei tiedossa			Rakennusoikeus: ei tiedossa	
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0%)				brm²	htm²	hym²
				Investointikustannus		
				€	€ / brm²	€ / htm²
Uudisrakennus				1824	1431	1266
Hankkeen tilapaikkamäärä				168		
Investointikustannus tilapaikkaa kohden				54 821 € / tilapaikka		
Väistötilan tarve: Ei						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: 9,8 M€						
Hankkeen toteutusaikataulu: rakentamisaika 2025-2026, käyttöönotto tavoite kesä 2026						
Ylläpitokustannukset: 82 941 €/v						
Toimintakustannukset käyttäjätöimialalle: 1,35 miljoonaa €						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen: 115 000 €						
Vuokra-arvio käyttäjätöimialalle:						
Tuleva vuokra 672 804 € / v					39,18 € / htm ² / kk	
Vuokravaikutus	56 067 € / kk				672 804 € / v	
Vuokravaikutus / tilapaikka					334 € / kk	
Laatija(t): Jussi Hyvärilä, Satu Turunen					Päivämäärä: 2.5.2023	

2. YHTEENVETO

KIVISTÖN päiväkoti li uudisrakennuksen tarveselvitys on laadittu toimitilajohtamisessa yhteistyössä kasvatuksen ja oppimisen toimialan asiantuntijoiden kanssa.

Päiväkotiin tulee kahdeksan ryhmää, yhteensä 168 tilapaikkaa. Työntekijöitä on 32. Päiväkodin valmistumistavoite on vuonna 2026.

Päiväkodin tontin sijainti ei ole tiedossa, mutta tavoite / tarve on Kivistössä, Keimolanmäen alue.

3. PERUSTELUT TARPEELLE

3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan

Keskeisten palveluverkkolinjausten (Vantaan kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2022–2031) mukaan varhaiskasvatus järjestetään lähipalveluna myös uusilla asuinalueilla. Kunnallista palveluverkkoa tukevat yksityiset päiväkodit. Varhaiskasvatuksen strategiana on lisätä yksityisen varhaiskasvatuksen osuutta maltillisesti.

Palveluverkkoa kehitetään uudishankkeilla, joiden optimikoko on noin 168–210 tilapaikkaa. Tilat ovat uuden oppimisympäristön mukaiset ja joustavat erilaisiin toiminnallisiin tarpeisiin sekä organisaation ulkopuolisille käyttäjille varhaiskasvatuksen aktiivisen toiminta-ajan ulkopuolella.

Kohteen suunnittelussa noudatetaan toimitilajohtamisen yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa laatimaa Vantaan kaupungin päiväkotisuunnitteluohjetta, joka on valmistunut vuoden 2023 alussa.

3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen

Kivistön alue on voimakkaasti kasvava alue. Varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa vuoden 2022 virallisen väestöennusteen mukaan Kivistön suuralueella 910 lapsella ja Keimolan kaupunginosassa 198 lapsella seuraavan 10 vuotiskauden

aikana. Uudisrakennuspäiväkoti tehdään 168 tilapaikkaiseksi, 8 ryhmän päiväkodiksi.

Kivistön suuralue		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	muutos
Piispankylä	10kk-6v	29	36	34	36	38	40	40	41	45	50	51	21
Keimola	10kk-6v	155	192	246	272	293	334	354	354	355	353	353	198
Kivistö	10kk-6v	802	811	855	952	1033	1125	1220	1299	1361	1423	1491	689
Lapinkylä	10kk-6v	107	104	105	96	99	96	89	83	87	92	93	-14
Myllymäki	10kk-6v	8	10	11	12	13	13	15	16	15	15	14	6
Vestra	10kk-6v	15	18	17	19	18	19	22	23	23	23	23	7
Luhtaanmäki	10kk-6v	8	13	13	13	13	13	12	12	14	14	15	7
Riipilä	10kk-6v	41	39	40	37	34	37	38	39	40	40	40	-1
Seutula	10kk-6v	38	39	40	40	44	43	43	40	38	37	35	-3
Kiila	10kk-6v	21	21	22	20	20	21	19	22	21	22	21	-1
Kivistö yhteensä	10kk-6v	1224	1285	1383	1503	1607	1744	1855	1928	1996	2069	2132	910

Taulukko: Kivistön suuralueen varhaiskasvatusikäisten määrän kehitys Vantaan virallisen väestöennusteen 2022-2032 mukaan.

3.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen (toimitilaverkkoselitykset)

Kivistön suuralueen päiväkotikiinteistöjen tarpeita on selvitetty vuonna 2019 valmis-
tuneessa alueellisessa päiväkotiverkkoselvityksessä (toimitilajohtaminen). Kivistön
alueella ei ole kiinteistöjä, joita voisi hyödyntää riittävästi päiväkotitiloiksi.

3.4 Aiemmat päätökset ja selvitykset

Kivistön päiväkoti II:n osalta ei ole aiempia päätöksiä / selvityksiä.

4. TOIMINNALLISET, TILALLISET JA TEKNISET TAVOITTEET SEKÄ MITOITUSPERUSTEET

4.1 Toiminnalliset tavoitteet, lasten ja nuorten osallistaminen

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista
kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu
erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatuslain mukaan päiväkodin oppimisympäristö on
kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä ja kehitys
huomioon ottava. Oppimisympäristö tukee lasten luontaista uteliaisuutta ja oppimisen

halua sekä ohjaa leikkiin, fyysiseen aktiivisuuteen, tutkimiseen sekä taiteelliseen ilmaisuun ja kokemiseen. Esteettinen ja viihtyisä oppimisympäristö vaikuttaa myönteisesti oppimiseen ja henkiseen hyvinvointiin.

Päiväkodin tilasuunnittelun tehtävänä on tukea Vantaan varhaiskasvatuksen toimintaperiaatteita. Suunnittelulla mahdollistetaan päiväkodin oppimisympäristön muokkaaminen lapsiryhmän tarpeiden mukaiseksi. Joustavat ja muunneltavat oppimisympäristöt tarjoavat lapsille haasteita sekä antavat tilaisuuksia lasten omaehtoiseen pohdintaan, tutkimiseen, ongelmien ratkaisemiseen ja kokeiluun. Varhaiskasvatuksen toiminnassa oppimisympäristöjä rakennetaan yhdessä lasten kanssa. Esillä olevat lasten työt, rakennelmat ja leikit ovat osa oppimisympäristöä ja yksi pedagogisen dokumentoinnin väline.

Kivistön päiväkotiin tulee 8 ryhmää, yhteensä 168 tilapaikkaa. Kuhunkin lapsiryhmää kuuluu 3 kasvattajaa ja lapset. Lapsiryhmät voivat toimia 1–6-vuotiaiden lasten ryhminä muuntojoustavasti. Ryhmissä voi olla lapsia, jotka tarvitsevat kasvun ja kehityksen tukea. Kolme kasvattajaa ja lapset (minimissään 12 lasta, maksimissaan 21 lasta) muodostavat ryhmän, jossa he tekevät toiminnallista yhteistyötä ja käyttävät yhteisesti osaa tiloista. Toiminta järjestetään erikokoisissa pienryhmissä, joille tulee varata tarvittavat tilat. Esiopetuksessa lasten tulee saada kokemuksia myös isommassa ryhmässä toimimisesta. Pienimpien lasten ryhmäalueet pyritään saamaan maantasokerrokseen.

Päiväkodissa on hoito- ja kasvatushenkilökuntaa 24 henkilöä. Lisäksi päiväkodissa työskentelevät päiväkodin johtaja sekä puhtaus- ja ateriapalveluiden henkilökuntaa sekä vuosittain vaihtuvia opiskelijoita ja tilapäistä avustavaa henkilökuntaa noin 6 henkilöä. Henkilökunnan määrä on yhteensä 32 henkilöä.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on käyttää teknologiaa palvelemaan kasvatuksellisia ja opetuksellisia päämääriä. Lasten käyttöön tarkoitetut tieto- ja viestintäteknikkalaitteet (tv) ovat osa lapsiryhmän oppimisympäristöä. Kasvattajat käyttävät myös sähköisiä järjestelmiä työskennellessään ja yhteydenpidossa eri tahoihin.

Lasten ruokailu pienimpiä lukuun ottamatta järjestetään erillisessä ruokailutilassa. Päiväkodin ytimen muodostavat ruokailutila, kotikeittiö ja sali. Tilat kokoavat koko päiväkodin lapset ja henkilökunnan ruokailemaan, liikkumaan ja yhteisiin hetkiin. Vararuokavarasto on kasvatuksen ja oppimisen toimialan omistama ja palveluntuottajan ylläpitämä varasto, jota käytetään tarvittaessa erilaisissa kriisitilanteissa tai häiriöissä korvaamaan normaali päivän ateria. Varasto koostuu

hyvin säilyvistä retkievästyypisistä tuotteista, joita kuitenkin aika ajoin joudutaan uusimaan. Päivämääristä huolehtivat sekä päiväkodin kasvattajat että keittiöhenkilökunta.

Päiväkodin sydämen muodostavat ruokailutila, kotikeittiö ja sali. Tavoitteena on, että ne ovat yhdistettävissä. Päiväkodissa järjestetään myös koko päiväkodin yhteisiä tapahtumia lapsille ja perheille. Päiväkodissa on rauhallisia tiloja keskusteluihin perheiden ja yhteiskumppaneiden kanssa sekä henkilökunnan kirjalliseen työskentelyyn.

Sydänalue on myös asukkaiden monipuolisessa käytössä päiväkodin käyttöajan ulkopuolella. Tilat tulee rajata päiväkodin muista tiloista ja Iltakäytölle toteutetaan erillinen sisäänkäynti.

Pihaan liittyvät tavoitteet on esitetty kohdassa *4.5 Piha*.

Osallisuuden suunnittelussa ja menetelmien valinnassa lasten lisäksi huomioidaan mahdollisuuksien mukaan päiväkodin henkilöstö, lasten huoltajat ja lähialueen asukkaat sekä mahdolliset muut päiväkodin lähiympäristön toimijat.

Alueellinen sosioekonominen ja etninen segregaatio on tunnistettu Vantaalla haasteeksi. Segregaation vaikutukset varhaiskasvatusyksiköille ovat merkittäviä, sillä alueellinen eriytyminen heijastuu suoraan päiväkotien lapsipohjaan. Toisin sanoen, jos hyvä- ja huono-osaisuus kasautuvat alueellisesti, sama tapahtuu myös päiväkotien tasolla. Sellaisten alueiden päiväkodeissa, joihin on keskittynyt paljon huono-osaisuuden riskitekijöitä, kuten pienituloisuutta, työttömyyttä ja vieraskielisiä, lasten ja perheiden tuen tarve on usein suurempi kuin hyväosaisilla alueilla.

Päiväkotisuunnittelun näkökulmasta alueelliset erityispiirteet tulisi huomioida niin, että erityisesti huono-osaisilla alueilla kiinnitetään huomiota tilojen muunneltavuuteen ja taataan rauhallisia tiloja pienryhmätoimintaan, perheiden tapaamiseen sekä moniammatilliseen työskentelyyn. Lisäksi erityisesti huono-osaisilla alueilla tulee kiinnittää huomiota siihen, että päiväkodin sisä- ja ulkotilat ovat alueen asukkaiden käytössä päiväkodin ollessa suljettuna, jotta voidaan lisätä mahdollisuuksia vapaamuotoisille yhteisöllisyyttä lisääville kohtaamisille ja ohjatulle harrastustoiminnalle alueella.

Päiväkoti toteutetaan osana toimitilajohtamisen ja varhaiskasvatuksen kehittämää päiväkotisuunnitteluohjetta. Tilamitoitus perustuu Vantaan kaupungin tilasuunnittelun kehityshankkeen myötä kehitettyyn suunnitteluohjeeseen ja päiväkotien yleisiin suunnitteluohjeisiin sekä päiväkotien RT-ohjekorttiin.

4.2 Ateriapalvelun tavoitteet

Päiväkodin keittiö on palvelukeittiö (kuumennuskeittiö). Keittiössä valmistetaan vain energialisukkeet, erikoisruokavalioannokset ja välipalat. Pääruoka-annokset tuodaan päiväkotiin ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta kuumana tai kylmänä (Cook and Chill vastaanottava keittiö). Aterioiden kuljetukseen varataan verkkovirralla toimivat kevytrakenteiset hygieniamuoviset kylmä/lämpökuljetusvaunut, tai ruoka toimitetaan lämpökuljetuslaatikoissa.

Huomioitavat ateriapalvelun tilatarpeita suunnitellessa;

- keittiösuunnittelussa käytettävä aina ammattikeittiösuunnittelijaa
- ruokasalin ja keittiön on sijaittava vierekkäin
- keittiön lukitus oltava vain keittiön sarjaan
- jätehuolto-, rullakko- ja laatikkovarastojen oltava riittävän suuret ja kohtuullisen matkan päässä keittiöstä, rullakko- ja laatikkovaraston lukitus vain keittiön sarjaan
- lastauslaiturin alueen tulee olla katettu, tarvittaessa myös suljettavissa
- varattava hygieeninen tila keittiön kuljetuslaatikoille/vaunuille
- pääruokasalin puolella keittiöseinän vieressä tulee olla ateriabuffet (ei avaudu keittiötiloihin), oltava suljettavissa (sähkörulo)
- päiväkärryjä käytetään pienten lasten aterioiden kuljetukseen kerroksissa ja alakerran tiloissa, ryhmien määrä ja sijainti selviävät myöhemmin (maksimi 4 ryhmää)
- sekä ruokasaliin että kerroksien aulatiloihin asennetaan käsipesualtaat, varustetaan elektronisella hanalla
- ruokasalin linjaston yhteyteen varataan kylmäkaappi välipalojen säilytystä varten

4.3 Puhtauspalvelutavoitteet

Puhtaat tilat luovat puitteet terveelliselle ja turvalliselle varhaiskasvatukselle. Puhtaanapidolla ylläpidetään rakennuksen hygieenisyyttä, siellä työskentelevien henkilöiden työturvallisuutta, viihtyisyyttä ja rakennuksen edustavuutta.

Puhtauspalvelujen tavoitteena on aikaan saada puhtaita ja sisäilmaongelmattomia tiloja, joiden pinnat on helppo pitää puhtaana. Yläpölyjen kerääntymistä on suunnitteluratkaisussa vältettävä.

Tavoitteena on yhtenäistää materiaalivalintoja. Kaikki käytettävät materiaalit ja tilaratkaisut toteutetaan mahdollisimman kestävästä, tehokkaasta ja edullisesti ylläpidettävistä tuotteista. Rakennuksen pintojen tulee olla kaikilta osin helposti puhtaana pidettäviä ja julkisen tilan kulutusta kestäviä. Lattiapintojen vahauksille ei tule olla tarvetta.

Keskusvarastotavaroiden kuljetukseen ja vastaanottoon tulee olla kulku sisätilojen kautta huoltopihalle.

Siivouskeskus/vaatehuoltotila tulee sijoittaa aina 1. kerrokseen, mikäli se on vain mahdollista. Useamman kerroksen kiinteistöillä tulee jokaisella kerroksella olla oma siivoustila.

Materiaalien päästöluokka M1. Rakentamisen puhtausluokka P1.

Jätehuollon tavoitteet

Vantaan kaupunki kierrättää jätteistä mahdollisemman paljon. Kivistön alueella on Putkijäte Oy:n jätteenkeräysjärjestelmä. Hankeen edetessä on selvittävä mitä jätteitä putkiston kautta on mahdollisuus kierrättää. Samalla tulee selvittää, tehdäänkö putkistoon varauksia eri jätejakeille (seka-, bio-, kartonki-, muovi- ja metallijäte). Syväkeräyssäiliöitä käytetään sen jätteen keräämiseen, mikä ei mene putkijätteen kautta.

Jätepisteiden tulee sijaita lähellä keittiötä ja kulku jätepiesteelle pitää olla sisätilojen kautta kaikilla kiinteistön käyttäjillä, ei kuitenkaan keittiön kautta. Kulkureitin tulee olla mahdollisimman lyhyt ja esteetön. Mahdollisten syväsäiliöiden tyhjennyksessä tulee ottaa huomioon jäteauton vaatima kääntösäde, sekä talvilumenpoistoon vaadittava tila.

4.4 Väestönsuoja

Päiväkodin laajuus ylittää pelastuslain 71 § määritellyn väestönsuojan rakentamisvelvoitteen 1200 k-m² ja päiväkotiin rakennetaan väestönsuoja. Mitoitusperiaate on varmistettava hankesuunnitteluvaiheessa.

Väestönsuojaan sijoitetaan tiloja, joiden toiminnallisuus sen sallii, kuten sosiaalitilat ja varasto. Tämä tarkentuu suunnitteluvaiheessa.

4.5 Tilaan ja käyttöön liittyvät muunneltavuus-, monikäyttöisyys- ja laatuasotavoitteet, piha

Tilat suunnitellaan Vantaan kaupungin toimitilajohtamisen suunnitteluohjeen, päiväkodin suunnitteluohjeen ja päiväkodin RT-korttien mukaisesti.

Tilojen tulee olla huollettavia ja helposti ylläpidettäviä. Materiaalivalinnat tehdään tilojen käytön vaatimusten mukaisesti. Tilojen tulee olla monikäyttöisiä, muuntojoustavia, käytettäviä ja viihtyisiä sekä terveelliset että turvalliset.

Tilojen suunnittelun tavoitteena on tilojen toiminnallinen ja tekninen monikäyttöisyys ja muunneltavuus. Tilat muuntuvat tai ovat käytettävissä useampaan käyttötarkoitukseen ja tekniset ratkaisut mahdollistavat tulevat käyttötarkoituksen muutokset. Rakenteelliseen muuntojoustavuuteen pyritään valitsemalla runkojärjestelmä niin, että se sallii joustavan käytön ja myöhempiä tilamuutoksia. Muuntojoustovaatimuksissa noudatetaan 'Vantaan kaupungin ohjeita suunnittelijoille' -dokumentin tavoitteita. Päiväkodin ryhmätiloja tulee voida yhdistää siirtoseinin.

Päiväkodin tilasuunnittelun tehtävänä on tukea Vantaan varhaiskasvatuksen toimintaperiaatteita. Suunnittelulla mahdollistetaan päiväkodin oppimisympäristön muokkaaminen lapsiryhmän tarpeiden mukaiseksi. Joustavat ja muunneltavat oppimisympäristöt tarjoavat lapsille haasteita sekä antavat tilaisuuksia lasten omaehtoiseen pohdintaan, tutkimiseen, ongelmien ratkaisemiseen ja kokeiluun. Varhaiskasvatuksen toiminnassa oppimisympäristöjä rakennetaan yhdessä lasten kanssa. Esillä olevat lasten työt, rakennelmat ja leikit ovat osa oppimisympäristöä ja yksi pedagogisen dokumentoinnin väline.

Tilojen suunnittelussa on huomioitava muuntojoustavuus, jossa eri tilojen avattavuus ja suljettavuus toteutuu. Tilan jakavan seinän tulee olla helposti ja kevyesti avattavissa ja suljettavissa, sekä jakavassa seinässä tulee olla kulkuovi tilasta toiseen. Seinän tulee estää äänen kulkeutumisen tilasta toiseen, jotta toiminnot molemmissa tilassa mahdollistuvat. Tiloja jakavaan seinään olisi hyvä olla mahdollista kiinnittää lasten töitä, käyttää tussitauluna ja heijastaa kuvia esim. projektorilla. Pienryhmätiloja tarvitaan riittävästi ja jokaisen ryhmätilan läheisyyteen. Lisäksi päiväkodin tiloja jaetaan esim. akustisilla kevyillä jakoseinillä tai kalusteilla pienimmiksi ja/tai rauhallisemmiksi työskentelytiloiksi. Muuntojoustavuus tulee huomioida myös LVI- ja sähkötekniikassa niin, että tilojen seinien siirtäminen suunnitelman mukaan on mahdollista. Rakennuksen ikkunoiden sijainti ja koko tulee myös suunnitella mahdollisia tilajakoja huomioiden.

Lasten leikkipihan tavoitteet

Päiväkodin piha-alueen tavoitemitoitus on 20 m²/tilapaikka. Tämän kohteen tavoitteellinen piha-alueen koko on siten 3360m².

Lasten leikkipiha suunnitellaan virikkeelliseksi, monipuoliseksi oppimisympäristöksi, joka tukee pedagogisten tavoitteiden toteutumista. Päiväkodin pihassa korostuvat suojaisuus, turvallisuus ja toiminnallisuus. Liikkumisen ohjaukseen ja valvottavuuteen ja ilkeiltä ehkäiseviin tekijöihin kiinnitetään erityistä huomiota.

Pihalle suunnitellaan yhtenäisiä kasvillisuusalueita ja istutettavaksi kasveiksi valitaan lajikkeita, jotka viihtyvät tontin olosuhteissa ja ovat myrkyttömiä. Piha toteutetaan Vantaan pihakortin mukaisesti sekä otetaan ohjeellisena huomioon pihaan kohdistuvat kaavamääräykset. Tonttivedet imeytetään oman tontin alueella Vantaan kaupungin hulevesiohjeen mukaisesti. Pihalle sijoitetaan Vantaan kaupungin toimitilajohtamisen ”piha” -huonekortin mukaiset rakennukset, jotka voivat sijaita myös osana päiväkotirakennusta: pihavarastot (leikki- ja ulkoiluvälineet), vaunuvarastot, sadekatos/aurinkosuojat. Piha vaatii selkeästi merkityt ja turvalliset tilat pyöräilijöiden säilytykseen. Kylmien varastojen katot toteutetaan kasvikattoina.

Pihalla on tärkeä merkitys päiväkodin toiminnassa ja sen tulee soveltua varhaiskasvatussuunnitelman tavoitteiden mukaiseen toimintaan. Pihan on oltava yhtenäinen, maantasossa, virikkeellinen, turvallinen, tasa-arvoinen, oppimista ja tervettä kasvua tukeva ympäristö. Pihalta edellytetään joustavuutta, jotta tilaa jää lapsen omalle mielikuvitukselle ja leikille. Pihalta tulee löytyä varjoa auringolta ja kuumuudelta, sekä suojaa sateelta. Ympäristön tulee tarjota ja sekä samalla tukea monipuolisesti lapsen liikkumisen taitoja: kävelyä, juoksemista, tasapainoilua, kiipeilyä, roikkumista sekä myös hienomotoriikkaa ja pelaamista (heittäminen, ottaa kiinni, potkaista jne.).

Piha-alueet ovat päiväkodin ollessa kiinni lähialueen asukkaiden käytettävissä. Päiväkodin ulkotilat ovat myös osa laajempaa viherrakenteen verkostoa. Pihan ratkaisulla vaikutetaan mm pienilmaston säätelyyn, hulevesi hallintaan, ekologisiin yhteyksiin, kaupunkikuvaan ja ympäristön kerroksellisuuteen. Ulkotilan sijainti tiiviisti rakennetussa kaupunkiympäristössä muodostaa erilaiset lähtökohdat pihan suunnittelulle. Päiväkodin ja sen leikkipihan sijoittuminen tiiviiseen kaupunkirakenteeseen korostaa tarvetta luontokosketukselle ja sen mahdollistavien elementtien säilyttäminen ja tuonti pihan oppimisympäristöön on tärkeää. Ulkotilojen liikennejärjestelyiden tulee olla turvallisia ja tarkoituksenmukaisia maantasoon sijoitettuna. Lapset viettävät paljon aikaa pihalla ja sen oltava paikka, jossa lapsi

tuntee olonsa turvalliseksi. Piha-alueilta tulee olla pääsy päiväkodin toiminta-aikana tähän tarkoitukseen varattuun WC -tilaan.

Pihan toiminnot tulee aina mahtua tontille. Kunnossapitoluokitus pihalle on pääosin R2 Toimintaviheralue ja R3 Käyttöviheralue. Päiväkodin pihasta osa pitää olla viherympäristöä ja siitä osan on oltava luonnontilaista luonnonaluetta. Jos alueella ei ole säilytettävää metsäaluetta tulee pihalle suunnitella metsäinen, luonnonmukainen alue. Näille alueille tulee niiden ominaisuuksien mukainen kunnossapitoluokitus.

4.6 Arkkitehtoniset ja kaupunkikuvalliset tavoitteet

Uudisrakennuksen tulee noudattaa Vantaan arkkitehtuuriohjelman periaatteita ja sen tavoitetta laadukkaasta ja ilmaisuvoimaisesta arkkitehtuurista: ”Luomme ilmaisuvoimaisella ja kekseliäällä arkkitehtuurilla vantaalaista identiteettiä. Anonyymien modernismin sijaan tavoittelemme erilaisuutta ja elämyksiä sekä luomme paikkoja ja tiloja, joissa viihdytään ja jotka palvelevat sosiaalista integroitumista. Luomme arkkitehtuuria teknisesti koetelluin ratkaisuin.” Päiväkodin tulee olla luonteeltaan julkinen rakennus, ja arkkitehtuuriltaan ohjelman periaatteen mukainen.

Päiväkodin arkkitehtuurin tulee olla korkeatasoista. Rakennuksen sisäänkäyntejä tulee korostaa arkkitehtuurin keinoin. Julkisivusommittelun tulee olla pienimittakaavaista ja kävelymiljöötä korostavaa. Pihavarastot- ja rakennukset tulee tehdä kasvikattoisina.

4.7 Elinkaaritavoite (käyttäjän aikataavoite)

Uudisrakennuksen suunniteltu käyttöikä on perustusten ja rungon osalta 100 vuotta, täydentävien rakennusosien osalta 50 vuotta. Vahvavirtakaapeliverkon ja sähkökeskusten tekninen tavoiteikä on 40 vuotta. LVI-runkokanava-, putki- ja johtoverkkojen tekninen tavoiteikä 50 vuotta.

Tilojen, kalusteiden, varusteiden sekä taloteknisten järjestelmien laatu noudattaa tämän päivän päiväkotirakentamisen tasoa. Rakennus-, rakenne-, sähkö- ja LVI-tekniikassa suunnitelmissa kiinnitetään erityistä huomioita sisäilman laatuun, rakennusfysikaaliseen toimivuuteen, ulkovaipan sisäpinnan tiiveyteen, valaistukseen, energiatehokkuuteen sekä äänenvaimennukseen.

4.8 Tilamitoitustavoitteet htm2 / tilapaikka ja tehokkuustavoitteet

Tilamitoitustavoitteet Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeen (15.2.2023) sekä tilaohjelman mukaisesti (liite).

Päiväkodin tilat perustuvat päiväkotisuunnitteluohjeen mukaiseen 168-paikkaisen päiväkodin tilamitoitukseen.

- päiväkodin huoneistoalatavoite on tilaohjelman mukaisesti
8,44 htm² / tilapaikka = 1431 htm²
- päiväkodin bruttoalatavoite 1825 brm²

4.9 Tekniset tavoitteet (Rak, LVIS)

Rakennesuunnittelu

Päiväkodin suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungin tilakeskuksen 'Ohjetta suunnittelijoille' sekä 'Päiväkotisuunnitteluohjetta'.

Uudisrakennuksen suunniteltu käyttöikä on perustusten osalta 100 vuotta ja rungon osalta sekä täydentävien osien osilta 50 vuotta. Rakennus on kaksikerroksinen ja rakennukseen tulee hissi ja väestönsuoja.

Rakennuksen perustamistapa riippuu rakennuksen sijoittelusta tontille. Savialueella on varauduttava paalutukseen. Lähestyttäessä moreenialueiden rajoja, savialueella perustamistapana voi olla perustaminen massanvaihdon varaan tai ohuehkon savikerroksen alapuolisen tiiviin kitkamaan varaan. Moreenialueille sijoittuvat rakennuksen osat perustetaan maanvaraisina tiiviin kitkamaan varaan.

Kunnallistekniset rakenteet ja liikennöitävät alueet voitaneen alustavasti perustaa maanvaraisesti tai kevennysratkaisuja käyttäen.

Rakennukset salaojitetaan ja routasuojataan.

Maanvaraisissa perustuksissa mahdollinen radonin olemassaolo tulee ottaa huomioon suunnittelussa.

Mahdollinen liikennetärinä tulisi ottaa huomioon suunnittelussa.

Maanpäälliset kantavat rakenteet tehdään ensisijaisesti massiivipuurakenteisina pois lukien väestönsuoja, joka on betonirakenteinen. Myös kantava alapohja voi olla betonirakenteinen.

Rakennus varustetaan rakennukseen integroitavilla tai vesikatolle asennettavilla aurinkosähköpaneelilla. Aurinkosähköjärjestelmän kuormitukset otetaan kantavien rakenteiden mitoituksessa huomioon. Jos aurinkosähkövoimala sijoitetaan vesikatolle, on vedeneristyksessä huomioitava paneelien tukirakenteet ja niiden mahdollisesti vaatimat lisävedeneristykset.

Piharakennusten ja -rakennelmien katot toteutetaan kasvikattoisina.

Rakennus tulee suunnitella siten, että tilajako on mahdollista toteuttaa useammalla kuin yhdellä periaatteella sekä siten, ettei tilajaon muuttaminen aiheuta kohtuuttomia muutostöitä teknisiin järjestelmiin (IV ja lattialämmitys, sekä sähkötekniiset vedot).

Päiväkodin ryhmätiloja tulee voida yhdistää siirtoseinin.

Lisäksi päiväkodin tiloja jaetaan esim. akustisilla kevyillä jakoseinillä tai kalusteilla pienemmiksi ja/tai rauhallisemmiksi työskentelytiloiksi.

LVIA-tekniset tavoitteet

Yleistä

LVI-teknisten järjestelmien tavoitteena on tuottaa rakennukseen hyvät toimintaolosuhteet lämmityksen ja sisäilman laadun sekä vesi- ja viemäritoimintojen osalta. Olosuhteet luodaan energiatehokkaalla tavalla. Tavoite huomioidaan suunnittelussa, laite- ja järjestelmähankinnoissa sekä laiteasennuksissa. Automaatiojärjestelmä mahdollistaa järjestelmien hyvän hallittavuuden sekä energian ja veden käytön etäseurannan.

Kaikkien LVIA-järjestelmien osien, laitteiden ja komponenttien tulee olla yleisesti käytössä olevia, testattuja ja tyyppihyväksytyjä sekä järjestelmään yhteensopivia tuotteita. Laitteiden ja ohjelmien tulee olla yhteensopivia. Ohjelmien ja toimintojen tulee olla etäohjattavia ja -valvottavia Vantaan mallin mukaisesti. Ilmanvaihtojärjestelmän puhtausluokka on P1 (Sisäilmastoluokitus 2018). IV-tuotteiden puhtausluokka ja rakennusmateriaalien päästöluokka M1. Suunnittelu ja toteutus Vantaan kaupungin suunnitteluohjeen mukaisesti.

Lämmitys- ja jäähdytyslaitteet

Rakennus liitetään alueen kaukolämpöverkostoon lämmönjakohuoneeseen sijoitettavan alajakokeskuksen välityksellä. Lämmityslaitteille ja ilmanvaihto sekä kiertoilma-kojeille rakennetaan erilliset putkistot. Pääasiallinen lämmönjakotapa on vesikiertoinen matalalämpöinen lattialämmitys. Keittiöön ym. lattialämmityksen ulkopuolelle jätettä-

viin tiloihin asennetaan radiaattoreita termostaattiventtiilein. Lämmönjakokeskuksen pumpput ovat taajuusmuuttajin ohjattuja ja energiatehokkaita tasavirtamoottorein varustettuja EC- tai PM-moottoreita.

Jäähdytys toteutetaan keskitetyn ilmanvaihdon iv-koneiden jäähdytyspattereilla. Viilennys voidaan hoitaa lisäksi myös ilmanvaihdon yöjäähdytyksellä ja rakenteellisin keinoin. Keittiön kylmä- ja pakastustilojen kylmälaitteiden lauhdelämpö hyödynnetään sijoittamalla kompressorilauhduttimet alustatilaa.

Vesijohto- ja viemärlaitteet

Rakennus liitetään alueen vesijohto-, jäte- ja sadevesiviemäriverkostoihin. Päävesimittarin yhteyteen asennetaan paineenalennusventtiili vedenkulutuksen vähentämiseksi. Lämpimän käyttöveden ja keittiön kylmän- sekä kuuman vedenkulutusta seurataan alavesimittarein. Kaikkien vesimittareiden mittaritiedot on oltava luettavissa myös VAK:sta.

Vesikalusteet ovat yleisesti käytössä olevaa vakiolaatua. Sekoittajat ovat vähän vettä kuluttavia vipu- ja termostaattikalusteita. Elektronisia hanoja käytetään keittiössä, ruokalassa, LE-wc:ssä sekä käsienpesualtailla paitsi bide-malliset hanat. Wc- ym. tilojen näkyviin jäävät vesijohdot on kiinnitettävä ruuvikiinnitteisillä kannakkeilla, painettavia kannakkeita ei tule käyttää.

Jätevesiviemärit sijoitetaan rakennuksen alustatiloihin. Keittiölle asennetaan rasvanerotuskaivo hajutiivein kansistoin, joka liitetään pihan jätevesiviemäriin. Hälytin asennetaan keittiön tiloihin. Sadevedet johdetaan räystäskouruin ja syöksytorvin rännikävöihin ja edelleen pihan sadevesiviemäriin. Tilannetta, jossa viemäriveresiä pitää pumpata, tulee välttää.

Sprinkler-järjestelmä rakennetaan, mikäli lupaehdot sitä edellyttävät, esim. jos rakennus on ympärivuorokautinen tai kolmikerroksinen. Sprinkler-järjestelmän tarve ja laajuus selvitetään paloviranomaisten kanssa ehdotussuunnitteluvaiheessa.

Ilmanvaihtolaitteet

Rakennus varustetaan tarkoituksenmukaiset palvelualueet ja tehokkaat lämmöntalteenottolaitteet omaavalla tulo- ja poistoilmanvaihdoilla. Keskeisesti sijoitettuun ilmanvaihtokonehuoneeseen sijoitetaan päiväkotitilojen, keittiön, wc ym. tilojen ja alustatilojen tulo- ja poistokojeet. Ilmanvaihdon suunnittelussa pyritään mahdollisuuksien mukaan siihen, että tilat ovat muunneltavissa muuhun toimintaan soveltuvaksi.

Kohteen iltakäyttö on erityisesti huomioitava ja kojeissa on aikaohjelmien ulkopuolista käyttöä varten lisäaikakytkimet.

Suuret tilat, joiden käyttökuormitus on vaihteleva sekä ryhmä- ja lepohuoneet varustetaan yksinkertaisilla tilakohtaisilla ilmamääräsäätimillä läsnäolo, lämpötila tai hiilidioksidianturein. Tilojen ulkopuolelle asetetaan huonetilaa osoittavan kilven alapuolelle tilan maksimihenkilömäärää osoittava kilpi. Tilojen ilmamäärät määritetään henkilömäärien perusteella 8,0 dm³/s/hlö. Jokaisen tilan henkilömäärä on merkittävä kuviin. Tilojen käytön ulkopuolinen tuuletuskäyttö toteutetaan ohjelmallisesti jaksottaisella käytöllä.

Iv-kojeet mitoitetaan pienille painehäviöille siten, että puhaltimien ominaissähköteho (SFP-luku) 1/1-teholla on max. 1,7 kW/(m³/s). Puhallinmoottorit ovat taajuusmuuttaja-ohjattuja ja energiatehokkaita tasavirtamoottoreita. Puhaltimet mitoitetaan ja ilmavirrat asetellaan siten, että suunnitelmien mukaiset ilmavirrat saavutetaan puhtailla suodattimilla n. 45 Hz taajuudella. Taajuusmuuttajat ovat automaatiourakassa. Tulo- ja poistoilmakoneet varustetaan näytöllä varustetuilla ilmavirtamittareilla (esim. Centrimeter/FläktWoods).

Ulkoilmasäleiköt varustetaan lumisieppareilla ja kammiot on rakennettava siten, että veden ja lumen pääsy koneisiin estyy. Ulkoilma-aukoissa otsapintanopeus ≤1,0 m/s. Ulko- ja jäteilmakammiot varustetaan kuivakaivoin ja viemäroidään. Rakennuksen ilmanvaihtokanavistot asennetaan lämmöneristyksen sisäpuolelle, ei ullakolle.

Keittiö toimii ammattikeittiönä, jonka ilmanvaihto on mitoitettava lämpökuorman mukaan, minimi mitoitusilmavirtana on kuitenkin käytettävä vähintään 20 dm³/s/m². Keittiön astianpesukone on LTO:lla varustettu malli. Astianpesukone liitetään kylmään veteen. Astianpesukone varustetaan huuvalalla ja kanavat paloeristetään.

Säätö- ja valvontalaitteet

Automaatio, toiminnot, lvi-tekniikan laitteet, varusteet ja ohjelmat suunnitellaan ja rakennetaan Vantaan kaupungin käytössä oleviin järjestelmiin ja toimintoihin yhteensopiviksi. Järjestelmä mahdollistaa laitteiden ja järjestelmien tarpeenmukaisen etäseurannat ja -ohjaukset, hälytystoiminnot siirtoineen, sekä energian ja veden käytön seurannan ja tietojen taltioinnin myöhempää tarkastelua varten, 'pilvitoimintona' verkko-yhteyttä käyttäen.

Kiinteistöautomaatiojärjestelmä tukee avoimia rajapintoja, kuten Modbus RTU ja TCP/IP ja BACnet. Järjestelmän tulee olla laajennettavissa ja vapaasti päivitettävissä

järjestelmätoimittajasta riippumatta. Kiinteistöautiojärjestelmän suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungilla käytössä olevaa suunnitteluohjetta.

Sähkötekniset tavoitteet

Yleistä

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energia-
tehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laittevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetuimittajia.

Johtoreittien ja sähkölaitteiden asennuksissa huomioidaan muuntojoustavuus.

Aluesähköistys ja liittymät

Rakennus liitetään sähkölaitoksen pienjännitejakeluverkkoon ja teleoperaattorin tietoliikenneverkkoon valokuidulla. Kiinteistöautomaatio liitetään Vantaan kaupungin kaukovalvontajärjestelmään. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon.

Piha-alueiden valaistus toteutetaan valaisinpylväillä sekä rakennukseen asennettavilla seinä- ja katosvalaisimilla.

Sähköjärjestelmät (400V)

Rakennus varustetaan sähkökeskuksilla, jotka palvelevat valaistusta, pistorasioita, LVIA- laitteita, kiinteistön laitteita sekä tele- ja turvajärjestelmiä.

Energian kulutuksen seuranta varten sähkökeskuksiin asennetaan alamittareita, joilla tavoitellaan rakennuksen käytönaikaista energian kulutuksen optimointia mm. seuraamalla mittaustulosten poikkeamia esim. vikatapauksissa.

Tele- ja turvajärjestelmät

Rakennus varustetaan yleiskaapelointijärjestelmällä, joka palvelee puhelimia, videovalvontaa sekä tietoliikenneyhteyksiä. Lisäksi rakennukseen asennetaan keskuskellojärjestelmä, ovikellot kaikkiin sisäänkäyntioviin, kuvallinen ovipuhelin pääoveen ja yhteen toimistohuoneeseen sisäänpyyntöjärjestelmä (ns. liikennevalot).

Rakennus varustetaan rikosilmoitin-, videovalvonta-, merkki- ja turvavalaistus- sekä paloilmoitinjärjestelmillä. Lisäksi rakennus varustetaan sprinkleri- ja/tai savunpoisto-järjestelmällä mikäli lupaehdot sitä edellyttävät.

Sali varustetaan paikallisella AV-järjestelmällä, joka palvelee mm. juhlatilaisuuksia. Äänilähteet sijoitetaan pyörillä varustettuun tehdasvalmisteiseen AV-vaunuun.

Muut järjestelmät

Rakennuksen pysäköintialue varustetaan sähköajoneuvojen latausasemilla lain 733/2020 mukaisesti.

Rakennus varustetaan rakennukseen integroitavilla tai vesikatolle asennettavilla aurinkosähköpaneelilla, joilla tuotetaan rakennuksen kesäaikaisen tunneittaisen peruskulutuksen ja rakennuksesta syötettävän sähköautolatauksen tunneittaisen peruskulutuksen mukainen sähköenergiamäärä.

4.10 Energiatehokkuustavoitteet (sis. energia-, tiiveyslukutavoitteet)

Uudisrakennus kuuluu "Ympäristöministeriön asetus uuden rakennuksen energia-tehokkuudesta 1048/2017" mukaisesti sen käyttötarkoitukseluokkaan 6, Opetusrakennukset ja päiväkodit. Asetetaan rakennukselle E-lukutavoitteeksi alle 80 kWhE/m², a Vantaan kaupungin Ohjeita suunnittelijoille yleisohjeen 28.2.2020 mukaisesti. Tavoite tarkentuu suunnittelun edetessä.

Rakennuksen ilmanvuotoluvun q50 saa olla korkeintaan 1 (m³ /hm²), mikä varmistetaan tiiveysmittauksilla ja rakenteiden tiivistämisellä työmaavaiheessa.

Varustetaan päiväkotit LED-valaistuksella ja asennetaan sähköautojen latauspisteet lain 733/2020 vaatimusten mukaisesti.

Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeen (15.2.2023) mukaisesti rakennus varustetaan jäähdytyksellä.

Tutkitaan mahdollisuutta varustaa päiväkotit maalämpöjärjestelmällä, jolla voitaisiin kattaa myös kesäajan jäähdytystarve. Maalämpöpumpun tehontarve on päiväkodeissa ollut tyypillisesti luokkaa 90 kW.

Mikäli rakennuksen lämmönkulutus (sekä mahdollinen jäähdytys) olisi mahdollista tuottaa maalämmöllä, maalämpöjärjestelmän koko olisi luokkaa 5-7 kpl 300-350 m syviä maalämpökaivoja.

Asennetaan rakennuksen katolle teholtaan luokkaa 35 kWp aurinkosähkövoimala huomioiden lämmitys-, jäähdytys- sekä sähköautojen lataustarve. Varataan aurinkosähkövoimalalle sekä mahdolliselle maalämpöjärjestelmälle sähkökeskuksiin tarvittava/tarvittavat sähkönsyöttö/-syötöt.

Varustetaan päiväkotia puitesopimustoimittajan rakennusautomaatiojärjestelmällä. Liitetään järjestelmään keskeiset talotekniset järjestelmät sekä niiden ohjaukset.

Rakennuksen suunnitteluratkaisut tarkentuvat hankesuunnitteluvaiheessa.

4.11 Sisäilmatavoitteet

Lähtökohtaisesti rakennus suunnitellaan S2-sisäilmastoluokkaan Vantaan kaupungin ohjeiden mukaisesti (ei koske lämpötilaylärajaa, joka määräytyy S3 mukaan - ei mukavuusjäähdytystä). Lisää ilmanvaihtoon liittyvistä tavoitteista aikaisemmin kappaleessa; LVIA-tekniset tavoitteet: Ilmanvaihto, paineilma ja erillisjärjestelmät.

Rakennusmateriaalien tulee täyttää Sisäilmastoluokituksen 2018 päästoluokan M1 vaatimukset.

Mikäli lämmöntuottojärjestelmäksi valitaan jokin muu lämmöntuottotapa kuin maalämpö, tai maalämpöjärjestelmällä ei toteuteta viilennystoimintoa, tällöin lämpötilayläraja S3 mukaan.

Auringon lämmitysvaikutusta vähennetään käyttämällä kohteeseen soveltuvia 'passiivisia keinoja'. Rakennus sijoitetaan tontille mahdollisimman hyvin alueen pienilmasto-oloja hyödyntäen. Huonetilat pyritään sijoittamaan niin, että auringonpaisteen aiheuttama lämpötilan nousu voidaan minimoida. Lisäksi hyödynnetään rakennuksen ulkopuolista auringon suojausta.

4.12 Muut erilliset tavoitteet

Äänitekniset tavoitteet

Noudatetaan Ympäristöministeriön asetusta 796/2017 rakennuksen ääniympäristöstä perusteluineen ja ohjeineen sekä Vantaan päiväkotisuunnitteluohjetta (15.2.2023).

5. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA

5.1 Sijainti ja hallinta

Rakennusalue tulee sijaitsemaan Kivistön alueella. Tontti ei ole tiedossa, se on varmistettava hankesuunnitelmavaiheessa.

5.2 Kaava- ja kiinteistötiedot, rasitteet

Päiväkodin sijainti on vielä avoin. Kaavoitus on tutkinut tonttivaihtoehtoja päiväkodille. Asemakaavoitustyön edetessä päiväkodille tullaan osoittamaan sille soveltuva tontti, joka mahdollistaa päiväkodin rakentamisen. Sijainti ja kaavoitusaikataulu pyritään tarkentamaan hankesuunnitelmavaiheessa.

Päiväkodin tontin tulee olla riittävän suuri, jotta kaksikerroksisen päiväkotirakennuksen lisäksi sille mahtuu sijoittumaan pysäköinti, huoltoajon vaatimat ajoreitit ja kääntymissäteet sekä leikkipihan toiminnot. Kaavassa merkityn rakennusalueen rajan sijainnin tulee mahdollistaa kaksikerroksisen päiväkodin sijoittaminen niin, että päiväkoti voidaan suunnitteluohjeiden mukaisesti sille sijoittaa. Kaksikerroksisen päiväkodin tontin arvioitu koko on n. 7400 m². Tontin muoto, mahdolliset rasitteet ja mm. ajoliittymien sijainnit vaikuttavat, kuinka iso tontin tulee olla.

5.3 Tontin rakennettavuus, alustava rakennettavuus selvitys

Päiväkodin sijaintia ei ole vielä päätetty, sijainti tarkentuu hankesuunnitteluvaiheessa. Alustavat perustamisolosuhtetiedot saadaan hankesuunnitteluvaiheessa, kuten myös rakennuspaikan pima-kartoitustarve.

5.4 Liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka, meluselvitys

Päiväkodin sijainti on vielä avoin, joten liikenne- ja pysäköintiratkaisut tarkentuvat hankesuunnitelmavaiheessa. Samoin kunnallistekniikan ja meluselvityksen vaikutus rakentamiseen selviää hankesuunnitelman yhteydessä.

Tärkeää on, että saatto- ja huoltoliikenne eivät risteä ja päiväkodin kulkuyhteydet ovat turvalliset. Tontille toteutetaan henkilökunnan pysäköinti, pyöräpaikat katoksineen sekä huollon tarvitsemat riittävät liikennetilat. Tarkemmat kuvaukset Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeessa (15.2.2023).

Päiväkoti tullaan liittämään HSY:n vesihuoltoverkkoon. Päiväkodin sijainnista riippuen verkkoa saatetaan joutua jatkamaan tontille asti. Verkoston jatkaminen ja mitoitus tarkastellaan asemakaavavaiheessa vesihuollon yleissuunnittelun yhteydessä.

Lähin kaukolämpöliittymä tarkistettava hankesuunnitteluvaiheessa, kun tontti on selvillä (voi sijaita melko kaukanakin). Kustannuslaskennassa on huomioitava, että kaukolämpöliittymän hinnoittelu ei tässä tapauksessa noudata listahinnoittelua. Esimerkiksi 200 m liittymäjohdon rakentamiselle VE kaukolämmön laskuri antaa hinnaksi 49 850 € (ilman alv), liittymismaksu on laskurin mukaan 3400 € (ilman alv).

Herkän toiminnan kohteissa eli päiväkodeissa noudatetaan HSY:n mukaisia ilmanlaatuviyöhykkeiden suosituksetäisyyksiä (Vantaan päiväkotisuunnitteluohje 15.2.2023, kohta 15. 'Tonttiolosuhteet').

Tontti saattaa sijaita lentomeluvyöhykkeellä 3 (LDEN 50-55 dB), eli päiväkodin ulko-kuoren ääneneristävyuden ΔL lento- ja tieliikennemelua vastaan tulee tuolloin olla vähintään 32 dB. Asia on tarkistettava hankesuunnittelun yhteydessä.

5.5 Tontin kuivatus ja hulevesien käsittely

Kaikessa rakentamisessa noudatetaan Vantaan kaupungin hulevesien hallinnan toimintamallia, jonka periaatteiden mukaisesti hulevesiä viivytetään tontilla.

Alueelta muodostuvat hulevedet johdetaan pääasiassa tonttien omien järjestelmien kautta avo-ojiin. Tontilla muodostuvia hulevesiä tulee imeyttää tai viivyttää ennen vesien johtamista yleiseen verkostoon siltä osin, kun tontilla tehdään kaavamuuotoksesta johtuvia muutostöitä. Hulevesien hallintarakenteet tulee mitoittaa 10 minuutin sadetilanteelle, jonka rankkuus on 150 l/s/ha. Tontilta saa poistua mitoitussadetilanteessa samansuuruinen virtaama kuin sieltä poistuisi luonnontilassa. Tonttien tasaus tulee suunnitella siten, että tulvatilanteessa vesi voi kertyä piha- ja pysäköintialueille hetkellisesti. Suurempia sadetilanteita varten tulee suunnitella hallittu tulvareitti tontilta yleisille alueille.

Rakentamisen aikaiset hulevedet on hallittava ja etenkin kiintoaineen kulkeutuminen vesistöön minimoitava.

Rakennusluvan yhteydessä tulee tehdä tarkemmat hulevesisuunnitelmat, jotka hyväksytetään kaupungilla rakennusluvan yhteydessä.

6. VÄISTÖTILATARVE

Ei väistötilantarvetta.

7. KUSTANNUKSET

7.1 Investointikustannusennuste

Kustannusennuste on 9 210 000 € (alv 0%) ja se on laskettu kustannusluokassa 116 (04/23).

Lisäksi on laskettu mahdollisen kolmikerroksisen päiväkodin kustannusennuste, joka on 9 660 000 € (alv 0%).

7.2 tontista aiheutuvat kustannukset

Tontista aiheutuvat kustannukset tarkentuvat hankesuunnitelmavaiheessa.

7.3 €/tilapaikka

54 821 € / tilapaikka

7.4 Purkukustannukset

Ei ole tiedossa, sijaitseeko tontilla purettavia rakennuksia. Tämä tarkoittaa hankesuunnitelmavaiheessa, tällöin myös vaikutukset kustannuksiin voidaan huomioida.

7.5 Elinkaarikustannukset

Elinkaarikustannukset tilataan konsultilta suunnitteluvaiheessa.

8. RAHOITUS JA AIKATAULU

8.1 Rahoitus investointiohjelmassa

Vantaan kaupunginvaltuuston hyväksymässä investointiohjelmassa 2023-2032 on Kivistön päiväkotitoimintaan varattu 9,8 M€ (alv 0% KL 116).

8.2 Aikataulu (määrärahavaraus ja vuodet)

Tavoite päiväkodin hankesuunnittelun käynnistämiseksi on heti tarveselvityksen jälkeen, syksyllä 2023 – jos tontti on selvillä. Hankkeen toteutussuunnittelu on vuoden 2024 aikana.

Päiväkodin on suunniteltu valmistuvan kesällä 2026.

Pääosa kustannuksista / rakentaminen on Q2/2025 – Q2/2026.

9. HANKKEEN KÄYTTÖTALOUSVAIKUTUKSET JA TOIMINTAKUSTANNUKSET

9.1 Ylläpitokustannukset (sis. vuokra, siivous, huolto)

82 941 € / vuosi

9.2 Toimintakustannukset

1,35 miljoonaa €

9.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannukset

Perustamisvuodelle kohdentuvat irtaimiston hankintakulut ovat noin 115 000 €.

10. TYÖTURVALLISUUSASIAT

Rakennustyön turvallisuus

Suunnitteluvaiheen turvallisuuskoordinaattorina toimii rakenneinsinööri Jukka Tuhkanen. Työturvallisuustehtävien tarkistuslista on käyty läpi. Hankkeesta on laadittu Havat-riskikartta, joka on tarveselvityksen liitteenä. Rakentamisvaiheessa toteuttaja ja rakennuttaja huolehtivat kohteen työturvallisuustehtävistä. Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin tilakeskuksen turvallisuusohjeiden mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

11. RISKIT

11.1 Aikataulu, kustannukset

Hankkeen viivästyminen voi aiheuttaa väistötilojen / paviljonkitilojen tarpeen.

Tarveselvitysvaiheessa tontin sijainti on avoin ja näin ollen tontista voi hankesuunnitelmavaiheessa nousta kustannuksia, joita ei ole pystytty kustannusennusteeseen arvioimaan.

Globaalin tilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa.

11.2 Kaavamuutos / poikkeamispäätös

Päiväkoti vaatii asemakaavamuutoksen. Rakentamisen kannalta kaavan tulisi olla lainvoimainen Q1/2025. Kaavan myöhästyminen vaikuttaa vastaavasti päiväkodin aikatauluun.

Tontin sijainnin varmistuminen on erityinen riski hankkeelle.

11.3 Maaperästä, rakennuspaikasta aiheutuvat riskit

Mahdolliset rakennuspaikasta aiheutuvat riskit tarkentuvat hankesuunnitelma-vaiheessa, kun tontti on tiedossa. Tarveselvitysvaiheessa kustannusarvio lasketaan keskimääräistä haastavammalla lähtötilanteella (savimaa ja korkeuseroja tontilla).

12. TYÖRYHMÄN JÄSENET

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala

Sanna Korpisalo, varhaiskasvatuspäällikkö

Satu Turunen, palveluverkkoasiantuntija

Kaupunkiympäristön palvelualue, Kiinteistöt ja tilat, Toimitilajohtaminen

Jussi Hyvärilä, rakennuttaja-arkkitehti

Eija Kivineva, hankepäällikkö

Jukka Tuhkanen, rakenneinsinööri, työturvallisuuskoordinaattori

Ari Hällström, LVI-insinööri

Jonna Rosenblad, sähköinsinööri

Sirpa Eskelinen, energia-asiantuntija

Tarja Aaltola, keittiöasiantuntija

Anne Valkeapää, puhtauspalveluasiantuntija

Petri Kokkonen, kustannusinsinööri

Kaupunkiymp. palvelualue, Kaupunkirakenne ja ympäristö, Asemakaavoitus

Anna-Riitta Kujala, aluearkkitehti

Panu-Petteri Kujala, asemakaava-arkkitehti

Kaupunkiympäristön palvelualue, Kaupunkikuvayksikkö, Rakennusvalvonta

Ifa Kytösaho, lupapäällikkö (va)

Työsuojeluvaltuutettu

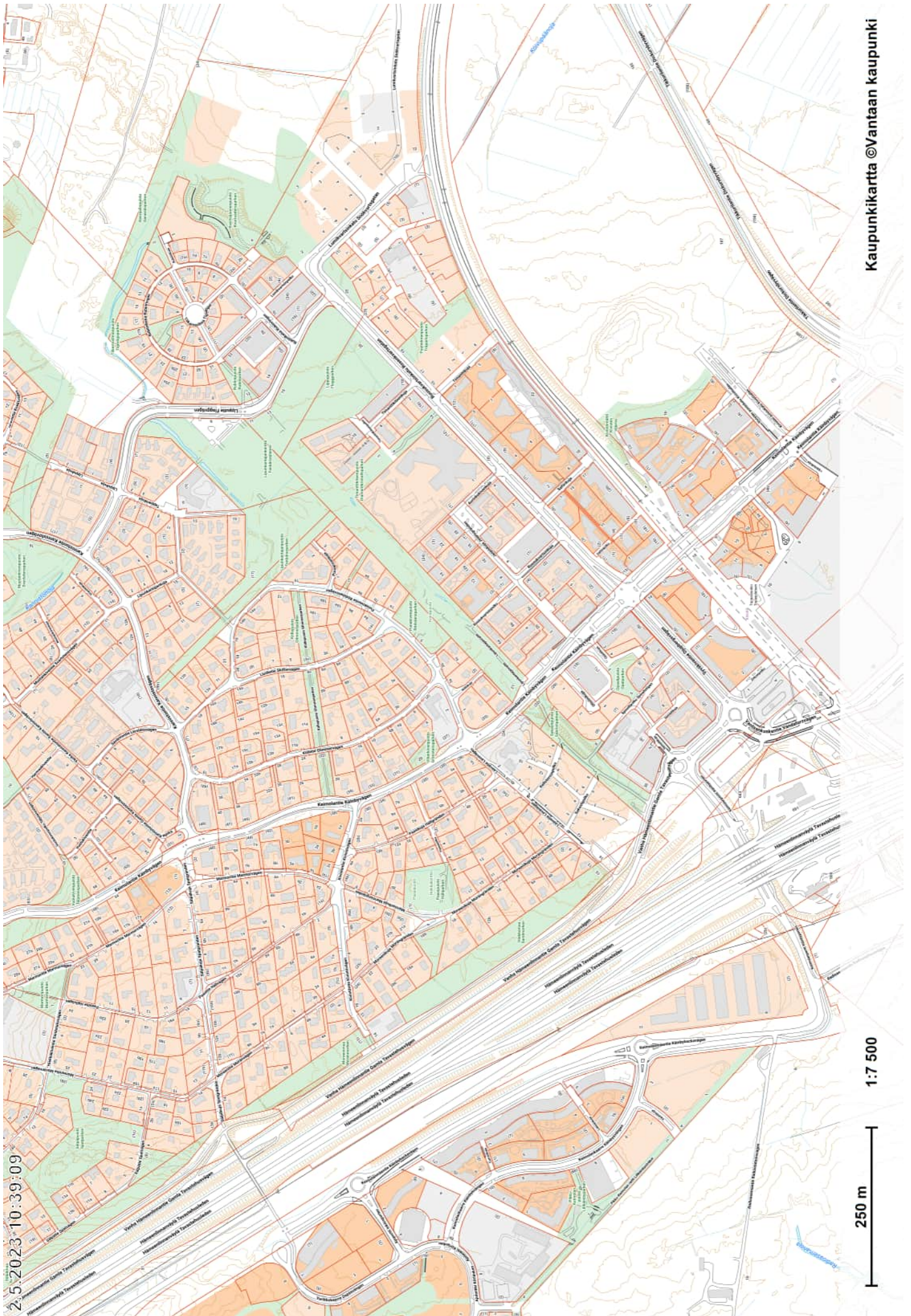
Nina Rintanen, työsuojeluvaltuutettu

Kaupunkistrategia

Päivi Kandolin, talousarviopäällikkö



2.5.2023 10:39:09



Kaupunkikartta ©Vantaa kaupunki

1:7 500

250 m

9. Tilaohjelma

PÄIVÄKOTISUUNNITTELUOHJE				TILAOHJELMA	
8 ryhmäaluetta					
27.1.2023				168	
ryhmäalueet A, B, C, D ja E, jossa on 21 lapsen ryhmä (tilamitoitus 3 kasvattajaa ja 21 lasta)					
tilapaikat yhteensä 168 lasta.				21	Huonekortit täydentävät tilaohjelmaa
	Yhteensä hym2	/ lapsi	Käsin laskettu		
Ryhmäalue A, 21 lasta					muuta
märkäeteinen	8	0,38	7,98		21 lapselle, voi tehdä kahdelle ryhmälle yhteisenä, silloin tila 16m2 (2x8m2)
eteistilat A	13	0,6	12,6		osana toimintatilaa
wc-pesutilat A	10	0,46	9,66		yleisesti wc-tiloihin: 3 wc-istuinta wc tilaa kohden, eriot, etuhuoneellinen pesutila
toimintatila /suljettava rauhallinen tila /suljettavaa pienryhmätilaa/ varastotilat	79	3,75	78,75		Rauhallista tilaa käytetään myös lepotilana, kooltaan 42 m² (2 m2 / 21 lasta), varastotila 2m2/ryhmä, kaapistoja tai yksittäinen varasto
ryhmäalue A yht	109,0		108,99		
Ryhmäalue B, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat B					osana käytävää
wc-pesutilat B					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue B yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue C, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat C					osana käytävää
wc-pesutilat					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue C yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue D, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat					osana käytävää
wc-pesutilat					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue D yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue E, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat E					osana käytävää
wc-pesutilat E					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue E yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue F, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat F					osana käytävää
wc-pesutilat F					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue F yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue G, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat G					osana käytävää
wc-pesutilat G					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa

ryhmäalue G yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue H, 21 lasta					
markäeteinen					21 lapselle
eteistilat H					osana käytävää
wc-pesutilat H					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepohuone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue H yht	109		108,99		ohjeellinen
wc	2		2		yhdellä ryhmäalueella, helposti ulkoa saavutettava
Ryhmätilat yhteensä	873,9		873,92		
Yhteiset tilat:					
kotikeittiö / neuvottelu	6		6		neuvottelutilan yhteydessä, kotikeittiövarustelu, toimii henkilökunnan neuvottelu- ja taukotilana, lasten tilana, yhteiskäytössä asukkaiden kanssa, salin läheisyyteen.
työpaja	15		15		huom. hiekanerotuskaivo
pienryhmä / kerros	15		15		2-kerroksinen ratkaisu
liikuntasali ja väline/patjavarastovarasto	80		80		toimii myös henkilökunnan koulutustilana, lasten lepotilana, varasto 6 m2, syvyys n.2m, yhteiskäytössä asukkaiden kanssa
ruokailutila	78	0,3	78		yhteiskäytössä asukkaiden kanssa, erillinen sis.käynti asukkaille liikuntasaliin ja ruokailutilaan
ruuanjakelulinjaston vaatima tila	6		6		
wc-tila ruokasalin yhteyteen	2		2		
vararuokavarasto	2		2		lukittava kaapisto tai varasto lähelle ruokailutilaa
inva-wc / kerros	16,5		16,5		3-kerroksinen ratkaisu
Yhteiset tilat. yhteensä:	221		220,5		
Lasten toiminta-tilat yhteensä:	1094,4	hym2	1094,42		
	76,6	7 % toimint	76,6094		
	1171,0		1171,029		
	6,97		6,9704		toiminta-alaa / tilapaikka
Henkilökunnan tilat, työ- ja sos.tilat					
toimisto / johtaja	12		12		monikäyttöinen toimistotila
neuvottelutila	15		15		kotikeittiön yhteydessä
henkilökunnan työhuone	12		12		
perhe- ja konsultaatiotila / työhuone / neuvottelu	10		10		sijoitetaan johtajan huoneen viereen
henk.kunnan wc:t 2kpl	6		6		1 kpl wc/kerros, miehille ja naisille
henk.kunnan suihkutila	3		3		Voi olla yhteinen (mahdollista pukeutumaan, tarvitsee tason vaatteille)
henk.kunnan pukutila, 24h x 0,8m2	19		19		Voi olla yhteinen, sisältää kaksi WC:tä, lisäksi suihkutilassa pukeutumismahdollisuus
Toimintatilat tilat yhteensä:	77,0		77,0		
Huoltotilat					
palvelukeittiö aputiloineen	66	0,34	66		keittiön wc, keittiö aputiloineen pois luk. rullakoiden ja pahvin säilytystilat
siivouskeskus ja vaatelhuoltotila	16		16		yhdistetty tila, huom. liikainen ja puhdas puoli
siivouskomero	3		3		
keskusvarasto	10	0,05	10		
Keittiötilat yhteensä	95,0		95,0		

Hyötyalat ilman teknisiä tiloja:	1266,4		hym2		
Tekniset tilat			1266,42		
iv-konehuone 7% bruttoalasta		x			
sähköpääkeskus		x			
Käytävät					
Käytävät, poistumistieitit		x			
Porrashuoneet		x			
tuulikaapit		x			
bruttoalataavoite 1645 brm2					
mitoitustavoite 8,5 htm2/lapsi (1360htm2)					
YHTEENSÄ					
Vantaan kaupunki, tilakeskus, hankevalmistelu					
hyötyalasta huoneistoalaksi kerroin:	1,12	1418,39	1418,39	htm2	RT-kortin mukainen
		8,4428	8,4428		huoneistoalaa/tilapaikka
	1,13	1431,1	1431,1	htm2	Vantaa
					huoneistoalaa/tilapaikka (RT 9 htm2/tilapaikka; RT-taulukossa iso liikuntasali)
hyötyalasta bruttoalaksi kerroin:	1,32	1671,674	1671,674	brm2	RT-kortin mukainen (1,12 - 1,5)
	1,44	1823,645	1823,645	brm2	Vantaa

KOLMIKERROKSIINEN VAIHTOEHTO, lisäneliöt:

- LE-wc 6m2
- siivous 3m2
- porras 25m2
- hissi 3m2
- tekniikka 5m2

= yhteensä noin 42 hym2 (hyötyala)

huoneistoala (hyötyala x 1.13) = 47,5 htm2

bruttoala (hyötyala x 1.44) = 60 brm2

Rakennushankkeen turvallisuusriskit, HAVAT Riskikartta

KOHDE: Kivistön II päiväkot

Rakennushankkeen ominaisuudet

- ☐ Koko
 - ☐ Muoto
 - ☐ Suuruus
 - ☐ Mitat
 - ☐ Poikkeuksellisuus
 - ☐ Ainutkertaisuus
 - ☐ Materiaalivalinnat
 - ☐ Tekniset ratkaisut,
 - ☒ Runkoratkaisu, massiivipuurunko
 - ☐ Ajankohta
 - ☐ Suunnitteluratkaisut,
 - ☐ Vaativuus
 - ☐ Rakennuksen kunto
 - ☐ Talotekniikka,
 - ☒ Muu, kustannustason nousu, rakennusmateriaalien saatavuus, kaavoituksen aikataulu, lumenkaatopaikan läheisyys
- Työturvallisuutta ja terveyttä koskevat tiedot
- ☐ Mikrobit (Home)
 - ☐ Pöly
 - ☐ Kaasut,
 - ☐ Muut ilman epäpuhtaudet,
 - ☐ Melu, värinä,
 - ☐ Kuumuus/kylmyys
 - ☐ Säteily
 - ☐ Häikäisy
 - ☐ Hapipitoisuus, hapen puute
 - ☐ Myrkyt
 - ☐ Vaaralliset aineet
 - ☐ Altistuminen
 - ☐ Ergonomia, hankalat työasennot
 - ☐ Vaaralliset työt
 - ☐ Räjähdyt
 - ☐ Syttyminen
 - ☐ Muu

PÄIVÄYS: 08.03.2023

LAATIJAT: Jussi Hyvärilä, Jukka Tuhkanen

Rakennushankkeen luonne

- ☐ Työmaan johtamisen erityispiirteet
- ☐ Yhteensovittamisen erityispiirteet
- ☐ Aikataulu
- ☐ Urakoitsijoiden määrä
- ☐ Urakkarajat
- ☐ Erillistoimitukset
- ☐ Töiden läheisyys/peräkkäisyys
- ☐ Töiden päällekkäisyys
- ☐ Tiedonkulun erityispiirteet
- ☐ Työmenetelmien reunaehdot
- ☐ Muu

Rakennushankkeen olosuhteet

- ☐ Varottavat rakenteet
- ☐ Vaaralliset johdot
- ☐ Varottavat toiminnot
- ☐ Asukkaat, asiakkaat, tilaajan henkilöstö, vuokralaiset, käyttäjät
- ☒ Liikenne, liikennemuodot / tiivis kaupunkirakenne
- ☐ Työkoneiden käyttö
- ☐ Työvälineiden käyttö
- ☐ Materiaalit ja aineet
- ☐ Vaaralliset jätteet
- ☐ Teollinen toiminta lähellä, prosessit
- ☐ Tilojen rakennusaikainen käyttö
- ☐ Muu toiminta
- ☐ Herkät laitteet ja laitteistot
- ☐ Muut ympäristötekijät,
- ☐ Purettavat rakenteet
- ☐ Sähkökaapelit/kaasuputket
- ☐ Muu

Työhön liittyviä vaaroja

- ☐ Arvioitava aina VNp629/94 liitteen 2 mukaista erityistä vaaraa sisältävät työt
- ☐ Rakennusratkaisuihin liittyvät vaarat

Kivistön päiväkotii II

23 Kivistö (tonttia ei ole)

Laajuustiedot :

bruttoala	1 824	brm2
hyötyala	1 266	hym2
huoneistoala	1 431	htm2
tilavuus	6 645	rm3
tehokkuusluku	1,44	

Rakennuskustannukset	Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
<u>Rakennuttajan kulut</u>	1 410 000	773,03	1 113,74	212,19
suunnittelu 800 000				
rakennuttaminen 470 000				
liittymismaksut 140 000				
<u>Rakennustekniset työt</u>	5 600 000	3 070,18	4 423,38	842,74
- sis.pihatyt				
<u>LVI-työt</u>	1 050 000	575,66	829,38	158,01
LVV-työt 500 000				
IV-työt 510 000				
Säätölaitteet 40 000				
<u>Sähköttyt</u>	530 000	290,57	418,64	79,76
<u>Erillishankinnat</u>	160 000	87,72	126,38	24,08
Muutos- ja lisätyövaraus	460 000	252,19	363,35	69,22
KUSTANNUSENNUSTE (alv 0%)	9 210 000	5 049,34	7 274,88	1 386,00
KUSTANNUSENNUSTE (alv 24%)	11 420 400	6 261,18	9 020,85	1 718,65

Hintataso KL 116,0 (4/23)

Arvio sisältää:

- Kaksikerroksinen puurunko
- Tontin sijaintiriski (tontti ei tiedossa)
- Paalutus
- Väestönsuoja 31 m2
- Työnaikainen sääsuojaus
- Viilennys
- Aurinkosähköpaneelit 35 kW

Arvio ei sisällä:

- Maalämpö 217 000 € (alv 0%)
- Sprinkler
- Mahdollisten tontin rasitteiden kustannukset
- Käyttäjätehtävät kuten irtaimisto- ja laitehankinnat
- Globaalin taloustilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa

Suunnittelu ja hankepalvelut 25.4.2023

Anne Papunen
Kustannuslaskennan asiantuntija

Kivistön päiväkotii II (3 krs)

23 Kivistö (tonttia ei ole)

Laajuustiedot :

bruttoala	1 884 brm2
hyötyala	1 308 hym2
huoneistoala	1 479 htm2
tilavuus	6 647 rm3
tehokkuusluku	1,44

Rakennuskustannukset	Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
<u>Rakennuttajan kulut</u>	1 400 000	743,10	1 070,34	210,62
suunnittelu	800 000			
rakennuttaminen	460 000			
liittymismaksut	140 000			
<u>Rakennustekniset työt</u>	5 910 000	3 136,94	4 518,35	889,12
- sis.pihatyöt				
<u>LVI-työt</u>	1 190 000	631,63	909,79	179,03
LVV-työt	640 000			
IV-työt	510 000			
Säätölaitteet	40 000			
<u>Sähkötyöt</u>	520 000	276,01	397,55	78,23
<u>Erillishankinnat</u>	160 000	84,93	122,32	24,07
Muutos- ja lisätyövaraus	480 000	254,78	366,97	72,21
KUSTANNUSENNUSTE (alv 0%)	9 660 000	5 127,39	7 385,32	1 453,29
KUSTANNUSENNUSTE (alv 24%)	11 978 400	6 357,96	9 157,80	1 802,08

Hintataso KL 116,0 (4/23)

- Arvio sisältää:
- Kolmikerroksinen puurunko
 - Tontin sijaintiriski (tontti ei tiedossa)
 - Paalutus
 - Väestönsuoja 31 m2
 - Työnaikainen sääsuojaus
 - Viilennys, sprinkler
 - Aurinkosähköpaneelit 35 kW

- Arvio ei sisällä:
- Maalämpö
 - Mahdollisten tontin rasitteiden kustannukset
 - Käyttäjätehtävät kuten irtaimisto- ja laitehankinnat
 - Globaalin taloustilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa

Suunnittelu ja hankepalvelut 28.4.2023

Anne Papunen
Kustannuslaskennan asiantuntija



31 § Matarin päiväkodin tarveselvityksen hyväksyminen

VD/1623/10.03.02.01/2023

KK/AK/PW/EK/AS/EP

168-paikkainen uudisrakennus Matarin päiväkoti tarvitaan vastaamaan Korson suuralueen varhaiskasvatuksen tilatarpeita sekä korvaamaan käyttöiän päässä oleva Matarin paviljonkipäiväkoti. Hankkeen kustannusennuste on 8,92 milj. euroa (alv 0 %).

Tarveselvitys on tehty yhteistyössä kasvatuksen ja oppimisen toimialan, kaupunkisuunnittelun ja toimitilajohtamisen kanssa. Uudisrakennuspäiväkoti on Vantaan kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman 2022–2031 mukainen kohde. Matarin päiväkoti on vuonna 2019 valmistuneen ´Korso-Koivukylä-päiväkotiselvitys´ mukainen kohde.

Varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa Vantaan virallisen väestöennusteen 2022–2032 mukaan Korson suuralueella 206 lapsella seuraavan 10-vuotiskauden aikana. Uusi päiväkoti vastaa alueen lapsimäärän kasvuun. Päiväkotihankkeessa ei ole tarvetta väistötilalle, mikäli hanke etenee suunnitellussa aikataulussa ja toiminta nykyisessä Matarin paviljonkipäiväkodissa voi jatkaa uudisrakennushankkeen valmistumiseen asti.

Päiväkoti toteutetaan 168-tilapaikkaisena, eli 8-ryhmäisenä. Työntekijöitä on 32. Päiväkodin koko on n. 1 824 brm².

Päiväkodin tontti sijaitsee Matarin kaupunginosassa, osoitteessa Tervahaudantie 1. Maa on Vantaan kaupungin omistuksessa. Alueesta on käynnissä kaavanmuutos (002513 – Tervahaudantien päiväkoti), joka vahvistuessaan mahdollistaa esitetyn kokoisen päiväkodin rakentamisen tontille sekä sille riittävän suuren tontin. Kaava-aikataulu tarkentuu hankesuunnitelmavaiheessa.

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä vuosien 2023–2032 investointiohjelmassa on varattu Matarin päiväkodin uudisrakennukselle 6 100 000 euroa (alv 0 %). Nykyinen investointiraha ei riitä kattamaan päiväkodin kustannuksia ja investointivaraus tullaan tarkistamaan seuraavassa investointisuunnitelmassa lähemmäs nykyistä tarvetta. Tarveselvityksestä laskettu kustannusennuste on 8 920 000 euroa (alv 0 %), KL 116 (4/23).

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on osaltaan hyväksynyt päiväkodin 2.5.2023 päivätyn tarveselvityksen 16.5.2023 § 10.

Kaupunkitilalautakunta on osaltaan hyväksynyt päiväkodin 2.5.2023 päivätyn tarveselvityksen 7.6.2023 § 9.

Talous- ja strategiajohtaja toteaa, että Matarin päiväkoti on Vantaan kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman 2022–2031 mukainen hanke. Kaupunginvaltuuston hyväksymässä taloussuunnitelmassa 2023–2026 Matarin päiväkoti uudisrakennus on esitetty valmistuvaksi vuonna 2026. Tarveselvityksen mukainen kustannusennuste hankkeelle on 8,92 milj. euroa (alv 0 %). Kiinteistöt ja tilat tarkistaa ja huomioi kustannustason nousun ja hankkeen määrärahatarpeen taloussuunnitelman 2024 valmistelun yhteydessä.



Vantaan kaupungin hallintosäännön 8 luvun 1 §:n kohdan 30 mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hanke-suunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarve-selvitys-hankesuunnitelmia.

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 31

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään hyväksyä Matarin päiväkodin 2.5.2023 päivätty tarveselvitys sekä kustannusennuste 8 920 000 euroa (alv 0 %, KL 116).

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Matarin päiväkotia, tarveselvitys 2.5.2023 liitteineen

Täytäntöönpano: Kiinteistöt ja tilat, toimitilajohtaminen

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

rakennuttaja-arkkitehti Ann-Mari Ståhlberg, puh. 040 070 2483
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

MATARIN PÄIVÄKOTI

UUDISRAKENNUKSEN TARVESELVITYS



Vantaan kaupunki
Kaupunkiympäristö / Kiinteistöt ja tilat /
Toimitilajohtaminen / Hankevalmistelu /
02.05.2023 Rakennuttaja-arkkitehti / Ann-Mari Ståhlberg



Vantaa
Vanda

SISÄLLYSLUETTELO

1. TARVETIETOKORTTI	4
2. YHTEENVETO	5
3. PERUSTELUT TARPEELLE	5
3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan	5
3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen	5
3.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen(toimitilaverkkoselitykset)	6
3.4 Aiemmat päätökset ja selvitykset	6
4. TOIMINNALLISET, TILALLISET JA TEKNISET TAVOITTEET SEKÄ MITOITUSPERUSTEET	6
4.1 Toiminnalliset tavoitteet, lasten ja nuorten osallistaminen	6
4.2 Ateriapalvelun tavoitteet	8
4.3 Puhtauspalvelutavoitteet	9
4.4 Väestönsuoja	10
4.5 Muut erilliset tavoitteet	10
4.6 Tilaan ja käyttöön liittyvät muunneltavuus-, monikäyttöisyys- ja laatutasotavoitteet, piha	10
4.7 Arkkitehtoniset ja kaupunkikuvalliset tavoitteet	12
4.8 Elinkaaritavoite (käyttäjän aikatavoite)	13
4.9 Tilamitoitustavoitteet htm2 (huoneistoala)/ tilapaikka	13
4.10 Tavoitetunnusluvut brm ² /hym ² , m ³ , tilatehokkuus	13
4.11 Tekniset tavoitteet (Rak, LVIA, Sähkö)	13
4.12 Elinkaaritavoitteet, energiatehokkuustavoitteet (sis. energia-, tiiveyslukutavoitteet)	18
4.13 Sisäilmatavoitteet	19
5. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA	20
5.1 Sijainti ja hallinta	20
5.2 Kaava- ja kiinteistötiedot, rasitteet	20
5.3 Tontin rakennettavuus, alustava rakennettavuusselvitys	20
5.4 Liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka, meluselvitys	21
5.5 Tontin kuivatus ja hulevesien käsittely	22
6. VÄISTÖTILATARVE	22
7. KUSTANNUKSET	22

7.1	Investointikustannusennuste.....	22
7.2	Tontista aiheutuvat kustannukset.....	22
7.3	€ / tilapaikka.....	23
7.4	Väistötilakustannukset	23
7.5	Purkukustannukset	23
7.6	Elinkaarikustannukset	23
8.	RAHOITUS JA AIKATAULU	23
8.1	Rahoitus investointiohjelmassa.....	23
8.2	Aikataulu (määrärahavaraus ja vuodet)	23
9.	HANKKEEN KÄYTTÖTALOUSVAIKUTUKSET JA TOIMINTAKUSTANNUKSET	24
9.1	Ylläpitokustannukset (sis. vuokra, siivous, huolto)	24
9.2	Toimintakustannukset	24
9.3	Elinkaarikustannukset	24
10.	TYÖTURVALLISUUSASIAT	24
11.	RISKIT	25
11.1	Aikataulu, kustannukset.....	25
11.2	Kaavamuutos / poikkeamispäätös	25
11.3	Maaperästä, rakennuspaikasta aiheutuvat riskit (työturvallisuustehtävien lista)	25
12.	TYÖRYHMÄN JÄSENET	26

LIITTEET

Liite 1: sijaintikartta

Liite 2: asemakaavaote ja määräykset

Liite 3: tilaohjelma

Liite 4: kustannusennuste

1. TARVETIETOKORTTI

VD/1623/10.03.02.01/2023

Kohteen nimi: Matarin päiväkoti						
Tarpeen kuvaus: 168-tilapaikkainen uudisrakennuspäiväkoti Matariin.						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Matarin päiväkoti on vuonna 2019 valmistuneen Korso-Koivukylän päiväkotiselvityksen mukainen uudisrakennuskohde.						
Tarpeen perustelut: Uudiskohde korvaa nykyisen, käyttöiän päässä olevan Matarin päiväkotipaviljongin.						
Käyttäjätöimiala: KASO (Kasvatuksen ja oppimisen toimiala)						
Kaupunginosa: 80 Matari / Korso	Kiinteistötunnus: 92-080-0056-0002			Tontin pinta-ala: 3 326 m² Tarve 7 400 m ²		
Osoite ja tontti: Tervahaudantie 1, 01400 Vantaa, tontti 80056	Kaavatiedot: 800600 Kaavamuutos vireillä, nro 002513			Rakennusoikeus: 1 663 kem² Tarve n. 2 000 kem ²		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0%)	brm ²	htm ²	hym ²	Investointikustannus		
				€	€ / brm ²	€ / htm ²
Uudisrakennus	1 824	1 431	1 266	8 920 000	4 890	6 233
Laajennus / lisärakennus						
Muutos / peruskorjaus						
Hankkeen tilapaikkamäärä				168		
Investointikustannus tilapaikkaa kohden				53 095 € / tilapaikka		
Väistötilan tarve: Ei väistötilatarvetta. Nykyinen Matarin paviljonkipäiväkoti käytössä uudiskohteen valmistumiseen asti.						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: 6 100 000 € (alv. 0%).						
Hankkeen toteutusajankaus: TS 3-6/23, HS 8-11/23, suunnittelu 2-11/24, rakentamisen alku 4/25, valmistuminen 6/2026.						
Ylläpitokustannukset: 82 941 € / vuosi (alv. 0%).						
Toimintakustannukset käyttäjätoimialalle: 540 000 €						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen: 112 000 €						
Vuokra-arvio käyttäjätoimialalle:						
Tuleva vuokra 655 404 € / vuosi.				38,17 € / htm² / kk		
Vuokravaikutus	54 617 € / kk			655 404 € / vuosi		
Vuokravaikutus / tilapaikka 3 901 € / vuosi.				54 617 € / kk		
Laatija(t): Satu Turunen, Anne Papunen, Ann-Mari Ståhlberg				Päivämäärä: 02.05.2023		

2. YHTEENVETO

Matarin päiväkodin uudisrakennuksen tarveselvitys on laadittu toimitilajohtamisessa yhteistyössä kasvatuksen ja oppimisen toimialan asiantuntijoiden kanssa.

Päiväkodin tontti sijaitsee Korson suuralueella, Matarin kaupunginosassa, osoitteessa Tervahaudantie 1. Tontista on parhaillaan käynnissä kaavamuuotos, jonka numero on 002513.

Päiväkotiin tulee kahdeksan ryhmää, yhteensä 168 tilapaikkaa ja 32 työntekijää. Tarveselvityksen mukainen valmistuminen on kesällä 2026.

3. PERUSTELUT TARPEELLE

3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan

Keskeisten palveluverkkolinjausten (Vantaan kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2022-2031) mukaan varhaiskasvatus järjestetään lähipalveluna. Palveluverkkoa kehitetään uudishankkeilla, joiden optimikoko on noin 168– 210 tilapaikkaa. Tilat ovat uuden oppimisympäristön mukaiset ja joustavat erilaisiin toiminnallisiin tarpeisiin sekä organisaation ulkopuolisille käyttäjille varhaiskasvatuksen aktiivisen toiminta-ajan ulkopuolella. Kohteen suunnittelussa noudatetaan toimitilajohtamisen yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa kehittämään päiväkodin suunnitteluohjetta.

3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen

Vantaan virallisen väestöennusteen 2022-2032 mukaan varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa ennustekaudella Korson suuralueella 206 lapsella. Matarin, Metsolan ja Korson kaupunginosissa kasvua 57 lapsella ja Mikkolan kaupunginosassa laskua on 31 lapsella.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Muutos 10 vuodessa
Matari	136	143	151	154	158	168	158	154	150	146	141	5
Korso	417	394	377	386	391	388	410	423	433	440	443	26
Mikkola	198	182	171	161	159	161	161	174	176	171	167	-31
Metsola	410	400	401	400	402	413	421	427	429	437	436	26
Leppäkorpi	190	188	187	181	186	203	210	224	228	231	224	34
Jokivarsi	82	84	75	70	65	67	74	75	77	80	81	-1
Nikinmäki	410	404	402	405	400	396	401	399	406	419	424	14
Vierumäki	81	72	69	63	64	64	65	63	64	64	67	-14
Vallinoja	138	124	115	128	161	206	255	269	282	292	285	147
Korso yhteensä	2062	1990	1944	1945	1985	2064	2156	2207	2243	2275	2267	206

Taulukko: Korson suuralueen varhaiskasvatusikäisten määrän kehitys Vantaan virallisen väestöennusteen 2022-2032 mukaan.

3.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen(toimitilaverkkoselvitykset)

Korson suuralueen päiväkotikiinteistöjen tarpeita on selvitetty vuonna 2019 valmistuneessa alueellisessa päiväkotiverkkoselvityksessä (toimitilajohtaminen). Korson alueella ei ole kiinteistöjä, joita voisi hyödyntää riittävästi päiväkotitiloiksi.

3.4 Aiemmat päätökset ja selvitykset

Matarin päiväkodin osalta ei ole aiempia päätöksiä/selvityksiä.

4. TOIMINNALLISET, TILALLISET JA TEKNISET TAVOITTEET SEKÄ MITOITUSPERUSTEET

4.1 Toiminnalliset tavoitteet, lasten ja nuorten osallistaminen

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatuslain mukaan päiväkodin oppimisympäristö on kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä ja kehitys huomioon ottava. Oppimisympäristö tukee lasten luontaista uteliaisuutta ja oppimisen halua sekä ohjaa leikkiin, fyysiseen aktiivisuuteen, tutkimiseen sekä taiteelliseen ilmaisuun ja kokemiseen. Esteettinen ja viihtyisä oppimisympäristö vaikuttaa myönteisesti oppimiseen ja henkiseen hyvinvointiin.

Matarin päiväkotiin tulee kahdeksan ryhmää, yhteensä 168 tilapaikkaa. Päiväkodin tavoitevalmistumisaika on kesällä 2026. Päiväkodissa on hoito- ja kasvatushenkilökuntaa 24 henkilöä. Lisäksi päiväkodissa työskentelevät päiväkodin johtaja sekä puhtaus- ja ateriapalveluiden henkilökuntaa sekä vuosittain vaihtuvia opiskelijoita ja tilapäistä avustavaa henkilökuntaa yhteensä noin 8 henkilöä. Henkilökunnan määrä yhteensä on 32 henkilöä.

Lapsiryhmät voivat toimia 1–6-vuotiaiden lasten ryhminä muuntojoustavasti. Ryhmissä voi olla lapsia, jotka tarvitsevat tukea kehitykselleen ja oppimiselleen. Kolme kasvattajaa ja lapset (minimissään 12 lasta, maksimissaan 21 lasta) muodostavat ryhmän, jossa he tekevät toiminnallista yhteistyötä ja käyttävät yhteisesti osaa tiloista. Toiminta järjestetään erikokoisissa pienryhmissä, joille tulee varata tarvittavat tilat.

Tilat ovat monipuolisesti ryhmien käytössä, ryhmät tekevät toiminnallista yhteistyötä ja käyttävät yhteisesti osaa tiloista. Pienimpien lasten ryhmät pyritään saamaan maan tasolle. Esiopetuksessa lasten tulee saada kokemuksia myös isommassa ryhmässä toimimisesta.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on käyttää teknologiaa palvelemaan kasvatuksellisia ja opetuksellisia päämääriä. Lasten käyttöön tarkoitetut tieto- ja viestintäteknikkalaitteet (tv) ovat osa lapsiryhmän oppimisympäristöä. Kasvattajat käyttävät myös sähköisiä järjestelmiä työskennellessään ja yhteydenpidossa eri tahoihin.

Lasten ruokailu pienimpiä lukuun ottamatta järjestetään erillisessä ruokailutilassa. Päiväkodin ytimen muodostavat ruokailutila, kotikeittiö ja sali. Tilat kokoavat koko päiväkodin lapset ja henkilökunnan ruokailemaan, liikkumaan ja yhteisiin hetkiin. Vararuokavarasto on kasvatuksen ja oppimisen toimialan omistama ja palveluntuottajan ylläpitämä varasto, jota käytetään tarvittaessa erilaisissa kriisitilanteissa tai häiriöissä korvaamaan normaali päivän ateria. Varasto koostuu hyvin säilyvistä retkievästyypisistä tuotteista, joita kuitenkin aika ajoin joudutaan uusimaan. Päivämääristä huolehtivat sekä päiväkodin kasvattajat että keittiöhenkilökunta.

Päiväkodin sydämen muodostavat ruokailutila, kotikeittiö ja sali. Tavoitteena on, että ne ovat yhdistettävissä. Päiväkodissa järjestetään myös koko päiväkodin yhteisiä tapahtumia lapsille ja perheille. Sydänaalue on myös asukkaiden

monipuolisessa käytössä päiväkodin käyttöajan ulkopuolella. Tilat tulee rajata päiväkodin muista tiloista ja iltakäytön sisäänkäynti nimetään suunnitteluvaiheessa.

Tilat, myös piha-alueet, tukevat lasten ja henkilökunnan hyvinvointia ja ovat viihtyisät. Päiväkodissa on rauhallisia tiloja keskusteluihin perheiden ja yhteistyötahojen kanssa sekä henkilökunnan suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen tarkoitettuja tiloja. Pienryhmätiloja tarvitaan riittävästi ja jokaisen ryhmätilan läheisyyteen.

Päiväkodin piha on osa oppimisympäristöä, mikä innostaa liikkumiseen, leikkimiseen ja ympäristöstä huolehtimiseen. Pihan suunnittelussa otetaan huomioon luontokosketus, vaihtelevat sääolosuhteet ja turvallisuus.

Osallisuuden suunnittelussa ja menetelmien valinnassa lasten lisäksi huomioidaan päiväkodin henkilöstö, lasten huoltajat ja lähialueen asukkaat sekä mahdolliset muut päiväkodin lähiympäristön toimijat.

4.2 Ateriapalvelun tavoitteet

Päiväkodin keittiö on palvelukeittiö(kuumennuskeittiö). Keittiössä valmistetaan vain energialisukkeet, erikoisruokavalioannokset ja välipalat. Pääruoka-annokset tuodaan päiväkotiin ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta kuumana tai kylmänä (Cook and Chill vastaanottava keittiö). Aterioiden kuljetukseen varataan verkkovirralla toimivat kevytrakenteiset hygieniamuoviset kylmä/lämpökuljetusvaunut, tai ruoka toimiten lämpökuljetuslaatikoissa.

Huomioitavat ateriahuollon tilatarpeita suunnitellessa:

- Keittiön sijainti on oltava hyvän huoltoyhteyden päässä.
- Ruokasalin ja keittiön on sijaittava vierekkäin
- Keittiön lukitus oltava vain keittiön sarjaan.
- Jätehuolto ja rullakko ja laatikko varastojen oltava riittävän suuret ja kohtuullisen matkan päässä keittiöstä. Rullakko ja laatikko varaston lukitus vain keittiön sarjaan.
- Lastauslaiturin alueen tulee olla katettu. Tarvittaessa myös suljettavissa.
- Varattava hygieeninen tila keittiön kuljetuslaatikoille/vaunuille.
- Pääruokasalinpuolella keittiöseinän vieressä tulee olla ateriabuffet (ei avaudu keittiötiloihin) Oltava suljettavissa (sähkörulo)
- Päiväkärriä käytetään pienten lasten aterioiden kuljetukseen kerroksissa ja alakerran tiloissa. Ryhmien määrä ja sijainti selviävät myöhemmin maksimi 4 ryhmää.

- Sekä ruokasaliin että kerroksien aulatiloihin asennetaan käsipesualtaat. Varustetaan elektronisella hanalla
- ruokasalin linjaston yhteyteen varataan kylmäkaappi välipalojen säilytystä varten.

4.3 Puhtauspalvelutavoitteet

Turvalliset ja puhtaat tilat luovat puitteet varhaiskasvatukselle. Puhtauspalvelujen tavoitteena on aikaan saada puhtaita ja sisäilmaongelmattomia tiloja, joiden pinnat on helppo pitää puhtaana, esim. yläpölyjen kerääntymistä on suunnitteluratkaisuissa vältettävä. Rakennuksen tulee olla kaikilta osin helposti puhtaana pidettävä ja julkisen tilan kulutusta kestävä.

Puhtaanapidolla ylläpidetään rakennuksen hygieenisyyttä, siellä työskentelevien henkilöiden työturvallisuutta, viihtyisyyttä ja rakennuksen edustavuutta. Rakennuksen siivottavuus on hyvä, jos tilat voidaan siivota taloudellisesti, tehokkaasti, koneita apuna käyttäen.

Puhtauspalvelujen työturvallisuus tulee huomioida suunnittelussa; mm. Liikkumisen esteettömyys, työergonomia, siivoustilojen riittävyys. Saavutettavuus ja pistorasioiden riittävyys. Kaikki käytettävät materiaalit ja tilaratkaisut toteutetaan mahdollisimman kestävästä, tehokkaista ja edullisesti ylläpidettävistä tuotteista. Lattiamateriaalien on oltava kulutuksen kestävä, eikä lattian vahaustarvetta saa olla.

Tavarantoimittajien kulku huoltopihalta, ei kuitenkaan keittiön kautta.

Materiaalien päästöluokka M1. Rakentamisen puhtausluokka P1

4.3 a Jätehuolto

Jätehuolto toteutetaan syväkeräyssäiliöin; sekajätteelle, 5m³ biojätteelle, 800 l kartonkijätteelle 3m³ ja 3m³ puolitettu säiliö muovi- ja metallijätteelle.

Jätepisteiden tulee sijaita lähellä keittiötä ja kulku jätepisteelle pitää olla sisätilojen kautta. Kulkureitin tulee olla mahdollisimman lyhyt. Syvässäiliöiden tyhjennyksessä tulee ottaa huomioon jäteauton vaatima kääntösäde. Säiliöiden edustoilta lumien poiston pitää olla poistettavissa ja muutoinkin kulku esteetöntä.

Syväkeräyssäiliöiden pieniin kansiin lukitus kiinteistön sarjaan ja lukkojen päälle kumilätkät, estämään lukkojen jäätyminen.

4.4 Väestönsuoja

Päiväkodin laajuus ylittää pelastuslain 71 § määritellyn väestönsuojan rakentamisvelvoitteen 1 200 k-m² ja päiväkotiin rakennetaan väestönsuoja.

Kohteeseen rakennetaan Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeen mukaisesti väestönsuoja. Väestönsuojaan sijoitetaan toiminnan salliessa mm. sosiaali- ja varastotiloja. Tämä tarkentuu suunnitteluvaiheessa.

4.5 Muut erilliset tavoitteet

Äänitekniset tavoitteet

Noudatetaan Ympäristöministeriön asetusta 796/2017 rakennuksen ääniympäristöstä perusteluineen ja ohjeineen.

Segregaatio

Alueellinen sosioekonominen ja etninen segregaatio on tunnistettu Vantaalla haasteeksi. Segregaation vaikutukset varhaiskasvatyksiköille ovat merkittäviä, sillä alueellinen eriytyminen heijastuu suoraan päiväkotien lapsipohjaan. Toisin sanoen, jos hyvä- ja huono-osaisuus kasautuvat alueellisesti, sama tapahtuu myös päiväkotien tasolla. Sellaisten alueiden päiväkodeissa, joihin on keskittynyt paljon huono-osaisuuden riskitekijöitä, kuten pienituloisuutta, työttömyyttä ja vieraskielisiä, lasten ja perheiden tuen tarve on usein suurempi kuin hyväosaisilla alueilla.

Päiväkotisuunnittelun näkökulmasta alueelliset erityispiirteet tulisi huomioida niin, että erityisesti huono-osaisilla alueilla kiinnitetään huomiota tilojen muunneltavuuteen ja taataan rauhallisia tiloja pienryhmätoimintaan, perheiden tapaamiseen sekä moniammatilliseen työskentelyyn. Lisäksi erityisesti huono-osaisilla alueilla tulee kiinnittää huomiota siihen, että päiväkodin sisä- ja ulkotilat ovat alueen asukkaiden käytössä päiväkodin ollessa suljettuna, jotta voidaan lisätä mahdollisuuksia vapaamuotoisille yhteisöllisyyttä lisääville kohtaamisille ja ohjatulle harrastustoiminnalle alueella.

4.6 Tilaan ja käyttöön liittyvät muunneltavuus-, monikäyttöisyys- ja laatutasotavoitteet, piha

Tilat suunnitellaan Vantaan kaupungin toimitilajohtamisen suunnitteluohjeen, päiväkodin suunnitteluohjeen ja päiväkodin RT-korttien mukaisesti.

Tilojen tulee olla huollettavia ja helposti ylläpidettäviä. Materiaalivalinnat tehdään tilojen käytön vaatimusten mukaisesti. Tilojen tulee olla monikäyttöisiä, muuntojoustavia, käytettäviä ja viihtyisiä sekä terveelliset että turvalliset.

Tilojen suunnittelun tavoitteena on tilojen toiminnallinen ja tekninen monikäyttöisyys ja muunneltavuus. Tilat muuntuvat tai ovat käytettävissä useampaan käyttötarkoitukseen, ja tekniset ratkaisut mahdollistavat tulevat käyttötarkoituksen muutokset. Rakenteelliseen muuntojoustavuuteen pyritään valitsemalla runkojärjestelmä niin, että se sallii joustavan käytön ja myöhempiä tilamuutoksia. Muuntojoustovaatimuksissa noudatetaan Vantaan kaupungin ohjeita suunnittelijoille – dokumentin tavoitteita. Päiväkodin ryhmätiloja tulee voida yhdistää siirtoseinin.

Lisäksi päiväkodin tiloja jaetaan esim. akustisilla kevyillä jakoseinillä tai kalusteilla pienimmiksi ja/tai rauhallisemmiksi työskentelytiloiksi. Muuntojoustavuus tulee huomioida myös LVI ja sähkötekniikassa niin, että tilojen seinien siirtäminen suunnitelman mukaan on mahdollista. Rakennuksen ikkunoiden sijainti ja koko tulee myös suunnitella mahdollisia tilajakoja huomioiden.

Lasten leikkipihan tavoitteet

Päiväkodin piha-alueen tavoitemitoitus on 20 m² / tilapaikka. Tämän kohteen tavoitteellinen piha-alueen koko on siten 3 360m².

Lasten leikkipiha suunnitellaan virikkeelliseksi, monipuoliseksi oppimisympäristöksi, joka tukee pedagogisten tavoitteiden toteutumista. Päiväkodin pihassa korostuvat suojaisuus, turvallisuus ja toiminnallisuus. Liikkumisen ohjaukseen ja valvottavuuteen ja ilkeiltä ehkäiseviin tekijöihin kiinnitetään erityistä huomiota.

Pihalla on tärkeä merkitys päiväkodin toiminnassa ja sen tulee soveltua varhaiskasvatussuunnitelman tavoitteiden mukaiseen toimintaan. Pihan on oltava yhtenäinen, maantasossa, virikkeellinen, turvallinen, tasa-arvoinen, oppimista ja tervettä kasvua tukeva ympäristö. Pihalta edellytetään joustavuutta, jotta tilaa jää lapsen omalle mielikuvitukselle ja leikille. Pihalta tulee löytyä varjoa auringolta ja kuumuudelta, sekä suojaa sateelta. Ympäristön tulee tarjota ja sekä samalla tukea monipuolisesti lapsen liikkumisen taitoja: kävelyä, juoksemista, tasapainoilua, kiipeilyä, roikkumista sekä myös hienomotoriikkaa ja pelaamista (heittäminen, ottaa kiinni, potkaista jne.). Lapset viettävät paljon aikaa pihalla ja sen oltava paikka,

jossa lapsi tuntee olonsa turvalliseksi. Piha-alueilta tulee olla pääsy päiväkodin toiminta-aikana tähän tarkoitukseen varattuun WC-tilaan.

Piha-alueet ovat päiväkodin ollessa kiinni lähialueen asukkaiden käytettävissä. Päiväkodin ulkotilat ovat myös osa laajempaa viherrakenteen verkostoa. Pihan ratkaisulla vaikutetaan mm pienilmaston säätelyyn, hulevesi hallintaan, ekologisiin yhteyksiin, kaupunkikuvaan ja ympäristön kerroksellisuuteen. Ulkotilan sijainti tiiviisti rakennetussa kaupunkiympäristössä muodostaa erilaiset lähtökohdat pihan suunnittelulle. Päiväkodin ja sen leikkipihan sijoittuminen tiiviiseen kaupunkirakenteeseen korostaa tarvetta luontokosketukselle ja sen mahdollistavien elementtien säilyttäminen ja tuonti pihan oppimisympäristöön on tärkeää.

Pihalle suunnitellaan yhtenäisiä kasvillisuusalueita ja istutettavaksi kasveiksi valitaan lajikkeita, jotka viihtyvät tontin olosuhteissa ja ovat myrkyttömiä. Piha toteutetaan Vantaan pihakortin mukaisesti sekä otetaan ohjeellisena huomioon pihaan kohdistuvat kaavamääräykset. Tonttivedet imeytetään oman tontin alueella Vantaan kaupungin hulevesiohjeen mukaisesti.

Pihalle sijoitetaan Vantaan kaupungin toimitilajohtamisen ”piha”-huonekortin mukaiset rakennukset, jotka voivat sijaita myös osana päiväkotirakennusta: pihavarastot (leikki- ja ulkoiluvälineet), vaunuvarastot, sadekatos/aurinkosuoja. Piha vaatii selkeästi merkityt ja turvalliset tilat pyörien säilytykseen. Kylmien varastojen katot toteutetaan viherkattoina.

4.7 Arkkitehtoniset ja kaupunkikuvalliset tavoitteet

Rakennuksen arkkitehtuurissa noudatetaan asemakaavassa annettuja määräyksiä ja tavoitteita sekä noudatetaan Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015 Apolin strategisia linjauksia.

Uudisrakennuksen tulee noudattaa Vantaan arkkitehtuuriohjelman periaatteita ja sen tavoitetta laadukkaasta ja ilmaisuvoimaisesta arkkitehtuurista: ”Luomme ilmaisuvoimaisella ja kekseliällä arkkitehtuurilla vantaalaista identiteettiä. Anonyymin modernismin sijaan tavoittelemme erilaisuutta ja elämyksiä sekä luomme paikkoja ja tiloja, joissa viihdytään ja jotka palvelevat sosiaalista integroitumista. Luomme arkkitehtuuria teknisesti koetelluin ratkaisuin.” Päiväkodin tulee olla luonteeltaan julkinen päiväkotirakennus, ja arkkitehtuuriltaan ohjelman periaatteen mukainen. Rakennuksen tulee sopeutua alueen arkkitehtoniseen ilmeeseen sekä tuoda ulkoasussaan esiin päiväkodin toimintaa.

Päiväkodin arkkitehtuurin tulee olla korkeatasoista. Rakennuksen sisäänkäyntejä tulee korostaa arkkitehtuurin keinoin. Julkisivusomittelun tulee olla pienimittakaavaista ja kävelymiljöötä korostavaa. Pihavarastot- ja rakennukset tulee tehdä kasvikkatoisina.

4.8 Elinkaaritavoite (käyttäjän aikatavoite)

Uudisrakennuksen suunniteltu käyttöikä on perustusten ja rungon osalta 100 vuotta, täydentävien rakennusosien osalta 50 vuotta. Vahvavirtakaapeliverkon ja sähkökeskusten tekninen tavoiteikä on 40 vuotta. LVI-runkokanava-, putki- ja johtoverkkojen tekninen tavoiteikä 50 vuotta.

Tilojen, kalusteiden, varusteiden sekä taloteknisten järjestelmien laatu noudattaa tämän päivän päiväkotirakentamisen tasoa. Rakennus-, rakenne-, sähkö- ja LVI-teknisissä suunnitelmissa kiinnitetään erityistä huomioita sisäilman laatuun, rakennusfysikaaliseen toimivuuteen, ulkovaipan sisäpinnan tiiveyteen, valaistukseen, energiatehokkuuteen sekä äänenvaimennukseen.

4.9 Tilamitoitustavoitteet htm2 (huoneistoala)/ tilapaikka

Tilamitoitustavoitteet Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeen sekä alustavan tilaohjelman mukaisesti. Päiväkodin tilat perustuvat päiväkotikonseptin mukaiseen 168-paikkaisen päiväkodin tilamitoitukseen. Päiväkodin huonetilaohjelma liitteenä. (ks. Liite 3 Tilaohjelma.)

4.10 Tavoitetunnusluvut brm²/hym², m³, tilatehokkuus

Tilamitoitustavoitteet Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeen sekä alustavan tilaohjelman mukaisesti.

4.11 Tekniset tavoitteet (Rak, LVIA, Sähkö)

Rakennetekniset tavoitteet

Päiväkodin suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungin tilakeskuksen Ohjetta suunnittelijoille sekä Päiväkotisuunnitteluohjetta.

Uudisrakennuksen suunniteltu käyttöikä on perustusten osalta 100 vuotta ja rungon osalta sekä täydentävien osien osilta 50 vuotta. Rakennus on kaksikerroksinen ja rakennukseen tulee hissi ja väestönsuoja.

Rakennuksen perustamistapa riippuu rakennuksen sijoittelusta tontille. Savialueella on varauduttava paalutukseen. Lähestyttäessä moreenialueiden rajoja, savialueella perustamistapana voi olla perustaminen massanvaihdon varaan tai ohuehkon savikerroksen alapuolisen tiiviin kitkamaan varaan. Moreenialueille sijoittuvat rakennuksen osat perustetaan maanvaraisina tiiviin kitkamaan varaan.

Kunnallistekniset rakenteet ja liikennöitävät alueet voitaneen alustavasti perustaa maanvaraisesti tai kevennysratkaisuja käyttäen.

Rakennukset salaojitetaan ja routasuojataan.

Maanvaraisissa perustuksissa mahdollinen radonin olemassaolo tulee ottaa huomioon suunnittelussa.

Mahdollinen liikennetärinä tulisi ottaa huomioon suunnittelussa.

Maanpäälliset kantavat rakenteet tehdään ensisijaisesti massiivipuurakenteisina pois lukien väestönsuoja, joka on betonirakenteinen. Myös kantava alapohja voi olla betonirakenteinen.

Rakennus varustetaan rakennukseen integroitavilla tai vesikatolle asennettavilla aurinkosähköpaneelilla. Aurinkosähköjärjestelmän kuormitukset otetaan kantavien rakenteiden mitoituksessa huomioon. Jos aurinkosähkövoimala sijoitetaan vesikatolle, on vedeneristyksessä huomioitava paneelien tukirakenteet ja niiden mahdollisesti vaatimat lisävedeneristykset.

Piharakennusten ja -rakennelmien katot toteutetaan kasvikattoisina.

Rakennus tulee suunnitella siten, että tilajako on mahdollista toteuttaa useammalla kuin yhdellä periaatteella sekä siten, ettei tilajaon muuttaminen aiheuta kohtuuttomia muutostöitä teknisiin järjestelmiin (IV ja lattialämmitys, sekä sähkötekniset vedot).

Päiväkodin ryhmätiloja tulee voida yhdistää siirtoseinin.

Lisäksi päiväkodin tiloja jaetaan esim. akustisilla kevyillä jakoseinillä tai kalusteilla pienemmiksi ja/tai rauhallisemmiksi työskentelytiloiksi.

LVIA-tekniset tavoitteet

Yleistä:

LVI-teknisten järjestelmien tavoitteena on tuottaa rakennukseen hyvät toimintaolosuhteet lämmityksen ja sisäilman laadun sekä vesi- ja viemäritoimintojen osalta. Olosuhteet luodaan energiatehokkaalla tavalla. Tavoite huomioidaan suunnittelussa, laite- ja järjestelmähankinnoissa sekä laiteasennuksissa. Automaatiojärjestelmä mahdollistaa järjestelmien hyvän hallittavuuden sekä energian ja veden käytön etäseurannan.

Kaikkien LVIA-järjestelmien osien, laitteiden ja komponenttien tulee olla yleisesti käytössä olevia, testattuja ja tyyppihyväksytyjä sekä järjestelmään yhteensopivia tuotteita. Laitteiden ja ohjelmien tulee olla yhteensopivia. Ohjelmien ja toimintojen tulee olla etäohjattavia ja -valvottavia Vantaan mallin mukaisesti.

Ilmanvaihtojärjestelmän puhtausluokka on P1 (Sisäilmastoluokitus 2018). IV-tuotteiden puhtausluokka ja rakennusmateriaalien päästöluokka M1. Suunnittelu ja toteutus Vantaan kaupungin suunnitteluohjeen mukaisesti.

Lämmityslaitteet ja jäähdytyslaitteet:

Rakennus liitetään alueen kaukolämpöverkostoon lämmönjakohuoneeseen sijoitettavan alajakokeskuksen välityksellä. Lämmityslaitteille ja ilmanvaihto sekä kiertoilmakojeille rakennetaan erilliset putkistot. Pääasiallinen lämmönjakotapa on vesikiertoinen matalalämpöinen lattialämmitys. Keittiöön ym. lattialämmityksen ulkopuolelle jätettäviin tiloihin asennetaan radiaattoreita termostaattiventtiilein. Lämmönjakokeskuksen pumpput ovat taajuusmuuttajin ohjattuja ja energiatehokkaita tasavirtamoottorein varustettuja EC- tai PM-moottoreita.

Jäähdytys toteutetaan keskitetyn ilmanvaihdon iv-koneiden jäähdytyspattereilla. Viilennys voidaan hoitaa lisäksi myös ilmanvaihdon yöjäähdytyksellä ja rakenteellisin keinoin. Keittiön kylmä- ja pakastustilojen kylmälaitteiden lauhdelämpö hyödynnetään sijoittamalla kompressorilauhduttimet alustatilaan.

Vesijohtolaitteet ja viemärilaitteet:

Rakennus liitetään alueen vesijohto-, jäte- ja sadevesiviemäriverkostoihin. Päävesimittarin yhteyteen asennetaan paineenalennusventtiili vedenkulutuksen vähentämiseksi. Lämpimän käyttöveden ja keittiön kylmän- sekä kuuman vedenkulutusta seurataan alavesimittarein. Kaikkien vesimittareiden mittaritiedot on oltava luettavissa myös VAK:sta.

Vesikalusteet ovat yleisesti käytössä olevaa vakiolaatua. Sekoittajat ovat vähän vettä kuluttavia vipu- ja termostaattikalusteita. Elektronisia hanoja käytetään

keittiössä, ruokalassa, inva-wc:ssä sekä käsienpesualtailla paitsi bide-malliset hanat. Wc ym. tilojen näkyviin jäävät vesijohdot on kiinnitettävä ruuvikiinnitteisillä kannakkeilla, painettavia kannakkeita ei tule käyttää.

Jätevesiviemärit sijoitetaan rakennuksen alustatiloihin. Keittiölle asennetaan rasvanerotuskaivo hajutiivein kansistoin, joka liitetään pihan jätevesiviemäriin. Hälytín asennetaan keittiön tiloihin. Sadevedet johdetaan räystäskouruihin ja syöksytorvin rännikaivoihin ja edelleen pihan sadevesiviemäreihin. Tilannetta, jossa viemäriveresiä pitää pumpata, tulee välttää.

Sprinklerjärjestelmä rakennetaan, mikäli lupaehdot sitä edellyttävät, esim. jos rakennus on puurakenteinen tai ympärivuorokautinen. Sprinklerjärjestelmän tarve ja laajuus selvitetään paloviranomaisten kanssa ehdotussuunnitteluvaiheessa.

Ilmanvaihtolaitteet:

Rakennus varustetaan tarkoituksenmukaiset palvelualueet ja tehokkaat lämmöntalteenottolaitteet omaavalla tulo- ja poistoilmanvaihdolla. Keskeisesti sijoitettuun ilmanvaihtokonehuoneeseen sijoitetaan päiväkotitilojen, keittiön, wc ym. tilojen ja alustatilojen tulo- ja poistokojeet. Ilmanvaihdon suunnittelussa pyritään mahdollisuuksien mukaan siihen, että tilat ovat muunneltavissa muuhun toimintaan soveltuvaksi. Kohteen iltakäyttö on erityisesti huomioitava ja kojeissa on aikaohjelmien ulkopuolista käyttöä varten lisäaikakytkimet.

Suuret tilat, joiden käyttökuormitus on vaihteleva sekä ryhmä- ja lepo huoneet varustetaan yksinkertaisilla tilakohtaisilla ilmamääräsäätimillä läsnäolo, lämpötila tai hiilidioksidianturein. Tilojen ulkopuolelle asetetaan huonetilaa osoittavan kilven alapuolelle tilan maksimihenkilömäärää osoittava kilpi. Tilojen ilmamäärät määritetään henkilömäärien perusteella $8,0 \text{ dm}^3/\text{s}/\text{hlö}$. Jokaisen tilan henkilömäärä on merkittävä kuviin. Tilojen käytön ulkopuolinen tuuletuskäyttö toteutetaan ohjelmallisesti jaksottaisella käytöllä.

Iv-kojeet mitoitetaan pienille painehäviöille siten, että puhaltimien ominaissähköteho (SFP-luku) 1/1-teholla on max. $1,7 \text{ kW}/(\text{m}^3/\text{s})$. Puhallinmoottorit ovat taajuusmuuttajaohjattuja ja energiatehokkaita tasavirtamoottoreita. Puhaltimet mitoitetaan ja ilmavirrat asetellaan siten, että suunnitelmien mukaiset ilmavirrat saavutetaan puhtailla suodattimilla n. 45 Hz taajuudella. Taajuusmuuttajat ovat automaatiourakassa. Tulo- ja poistoilmakoneet varustetaan näytöllä varustetuilla ilmavirtamittareilla (esim. Centrimeter/ FläktWoods).

Ulkoilmasäleiköt varustetaan lumisieppareilla ja kammiot on rakennettava siten, että veden ja lumen pääsy koneisiin estyy. Ulkoilma-aukoissa otsapintanopeus $\leq 1,0$ m/s. Ulko- ja jäteilmakammiot varustetaan kuivakaivoin ja viemäroidään. Rakennuksen ilmanvaihtokanavistot asennetaan lämmöneristuksen sisäpuolelle, ei ullakolle.

Keittiö toimii ammattikeittiönä, jonka ilmanvaihto on mitoitettava lämpökuorman mukaan, minimi mitoitusilmavirtana on kuitenkin käytettävä vähintään $20 \text{ dm}^3/\text{s}/\text{m}^2$. Keittiön astianpesukone on LTO:lla varustettu malli. Astianpesukone liitetään kylmään veteen. Astianpesukone varustetaan huuvalalla ja kanavat paloeristetään.

Säätö- ja valvontalaitteet:

Automaatio, toiminnot, lvi-tekniikan laitteet, varusteet ja ohjelmat suunnitellaan ja rakennetaan Vantaan kaupungin käytössä oleviin järjestelmiin ja toimintoihin yhteensopiviksi. Järjestelmä mahdollistaa laitteiden ja järjestelmien tarpeenmukaisen etäseurana ja -ohjaukset, hälytystoiminnot siirtoineen, sekä energian ja veden käytön seurannan ja tietojen taltioinnin myöhempää tarkastelua varten, 'pilvitoimintona' verkkoyhteyttä käyttäen. Kiinteistöautomaatiojärjestelmä tukee avoimia rajapintoja, kuten Modbus RTU ja TCP/IP ja BACnet. Järjestelmän tulee olla laajennettavissa ja vapaasti päivitettävissä järjestelmätoimittajasta riippumatta. Kiinteistöautomaatiojärjestelmän suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungilla käytössä olevaa suunnitteluohjetta.

Sähkötekniset tavoitteet

Yleistä

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta.

Laitevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetoimittajia.

Johtoreittien ja sähkölaitteiden asennuksissa huomioidaan muuntojoustavuus.

Aluesähköistys ja liittymät

Rakennus liitetään sähkölaitoksen pienjännitejakeluverkkoon ja teleoperaattorin tietoliikenneverkkoon valokuidulla. Kiinteistöautomaatio liitetään Vantaan kaupungin (kaukovalvontajärjestelmään) pilvivalvomopalveluun. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon.

Piha-alueiden valaistus toteutetaan valaisinpylväillä sekä rakennukseen asennettavilla seinä- ja katosvalaisimilla.

Sähköjärjestelmät (400V)

Rakennus varustetaan sähkökeskuksilla, jotka palvelevat valaistusta, pistorasioita, LVIA- laitteita, kiinteistön laitteita sekä tele- ja turvajärjestelmiä.

Energian kulutuksen seuranta varten sähkökeskuksiin asennetaan alamittareita, joilla tavoitellaan rakennuksen käytönaikaista energian kulutuksen optimointia mm. seuraamalla mittaustulosten poikkeamia esim. vikatapauksissa.

Tele- ja turvajärjestelmät

Rakennus varustetaan yleiskaapelointijärjestelmällä, joka palvelee puhelimia, videovalvontaa sekä tietoliikenneyhteyksiä. Lisäksi rakennukseen asennetaan keskuskellojärjestelmä, ovikellot kaikkiin sisäänkäyntioviin, kuvallinen ovipuhelin pääoveen ja yhteen toimistohuoneeseen sisäänpyyntöjärjestelmä (ns. liikennevalot).

Rakennus varustetaan rikosilmoitin-, videovalvonta-, merkki- ja turvavalistus- sekä paloilmoitinjärjestelmillä. Lisäksi rakennus varustetaan sprinkleri- ja/tai savunpoistojärjestelmällä mikäli lupaehdot sitä edellyttävät.

Sali varustetaan paikallisella AV-järjestelmällä, joka palvelee mm. juhlatilaisuuksia. Äänilähteet sijoitetaan pyörillä varustettuun tehdasvalmisteiseen AV-vaunuun.

Muut järjestelmät

Rakennuksen pysäköintialue varustetaan sähköajoneuvojen latausasemilla lain 733/2020 mukaisesti.

Rakennus varustetaan rakennukseen integroitavilla tai vesikatolle asennettavilla aurinkosähköpaneeleilla, joilla tuotetaan rakennuksen kesäaikaisen tunneittaisen peruskulutuksen ja rakennuksesta syötettävän sähköautolatauksen tunneittaisen peruskulutuksen mukainen sähköenergiamäärä

4.12 Elinkaaritavoitteet, energiatehokkuustavoitteet (sis. energia-, tiiveyslukutavoitteet)

Uudisrakennus kuuluu "Ympäristöministeriön asetus uuden rakennuksen energiatehokkuudesta 1048/2017" mukaisesti sen käyttötarkoitukseluokkaan 6, Opetusrakennukset ja päiväkodit. Asetetaan rakennukselle E-lukutavoitteeksi alle 80 kWhE/m², ja Vantaan kaupungin Ohjeita suunnittelijoille yleisohjeen 28.2.2020 mukaisesti. Tavoite tarkentuu suunnittelun edetessä.

Rakennuksen ilmanvuotoluvun q₅₀ saa olla korkeintaan 1 (m³ /hm²), mikä varmistetaan tiiveysmittauksilla ja rakenteiden tiivistämisellä työmaavaiheessa.

Varustetaan päiväkotit LED-valaistuksella ja asennetaan sähköautojen latauspisteet lain 733/2020 vaatimusten mukaisesti.

Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeen (15.2.2023) mukaisesti rakennus varustetaan jäähdytyksellä.

Tutkitaan mahdollisuutta varustaa päiväkotit maalämpöjärjestelmällä, jolla voitaisiin kattaa myös kesäajan jäähdytystarve. Maalämpöpumpun tehontarve on päiväkodeissa ollut tyypillisesti luokkaa 90 kW.

Mikäli rakennuksen lämmönkulutus (sekä mahdollinen jäähdytys) olisi mahdollista tuottaa maalämmöllä, maalämpöjärjestelmän koko olisi luokkaa 5-7 kpl 300-350 m syviä maalämpökaivoja.

Asennetaan rakennuksen katolle teholtaan luokkaa 35 kWp aurinkosähkövoimala huomioiden lämmitys-, jäähdytys- sekä sähköautojen lataustarve. Varataan aurinkosähkövoimalalle sekä mahdolliselle maalämpöjärjestelmälle sähkökeskuksiin tarvittava/tarvittavat sähkönsyöttö/-syötöt.

Varustetaan päiväkotit puitesopimustoimittajan rakennusautomaatiojärjestelmällä. Liitetään järjestelmään keskeiset talotekniset järjestelmät sekä niiden ohjaukset.

Rakennuksen suunnitteluratkaisut tarkentuvat hankesuunnitteluvaiheessa.

4.13 Sisäilmatavoitteet

Lähtökohtaisesti rakennus suunnitellaan S2-sisäilmastoluokkaan Vantaan kaupungin ohjeiden mukaisesti (ei koske lämpötilaylärajaa, joka määräytyy S3 mukaan - ei mukavuusjäähdytystä). Lisää ilmanvaihtoon liittyvistä tavoitteista aikaisemmin kappaleessa; LVIA-tekniset tavoitteet: Ilmanvaihto, paineilma ja erillisjärjestelmät.

Rakennusmateriaalien tulee täyttää Sisäilmastoluokituksen 2018 päästöluokan M1 vaatimukset.

Mikäli lämmöntuottojärjestelmäksi valitaan jokin muu lämmöntuottotapa kuin maalämpö, tai maalämpöjärjestelmällä ei toteuteta viilennystoimintoa, tällöin lämpötiläyläraja S3 mukaan.

Auringon lämmitysvaikutusta vähennetään käyttämällä kohteeseen soveltuvia "passiivisia keinoja". Rakennus sijoitetaan tonteille mahdollisimman hyvin alueen pienilmasto-oloja hyödyntäen. Huonetilat pyritään sijoittamaan niin, että auringonpaisteen aiheuttama lämpötilan nousu voidaan minimoida. Lisäksi hyödynnetään rakennuksen ulkopuolista auringon suojausta.

5. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA

5.1 Sijainti ja hallinta

Tontti sijaitsee Korson suuralueella, Matarin kaupunginosassa osoitteessa Tervahaudantie 1. Tontti on Vantaan kaupungin omistuksessa.

5.2 Kaava- ja kiinteistötiedot, rasiitteet

Tulevasta päiväkodin tontista on käynnissä asemakaavan muutos. Kaavan nro ja nimi: 002513 – Tervahaudantien päiväkotik.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman (15.12.2022) mukaan, yleisten rakennusten korttelialuetta laajennetaan viereiseen Tervahaudanpuistoon. Alue rajoittuisi etelässä Tervahaudanmetsään ja nuorisokodin kiinteistöön, lännessä Rekolantiehen, pohjoisessa Tervahaudantiehen ja idässä Tervahaudanmetsään. Tavoitteena on säästää puistosta liitettävällä alueella mahdollisimman paljon puita. Kaavamuutoksen tavoitteena on mahdollistaa uuden, kerrosalaltaan n. 2000 k-m² päiväkodin rakentaminen. Tavoitteena on sovittaa uusi päiväkotirakennus ympäröivään kaupunkikuvaan.

Matarin päiväkotitontin tavoitteellinen pinta-ala on 7 400 m². (Vantaan päiväkotisuunnitteluohje 15.2.2023, kohta 15. Tonttiolosuhteet).

5.3 Tontin rakennettavuus, alustava rakennettavuusselvitys

Tontilla on pinnassa täyttömaata (Hiekkakenttä). Pintamaalajikartan mukaan luonnollinen maapohja on ollut alueella pääasiassa savea (Sa) ja tontin reunustoilla on ollut moreenialueita (Mr).

Täyttömaakerroksen paksuudesta, tiiviyydestä tai puhtaudesta jne. ei ole tarkempaa tietoa.

Tontin keskellä on yksi painokairauspiste, jolla on päästy tunkeutumaan 5,4 metrin syvyydelle kairausajankohdan maanpinnasta. Kairaus on tehty vuonna 1978 ja sen sijainti on likimääräinen. Kairauspisteen kohdalla on ollut savea noin 2,7 metrin syvyydelle kairausajankohdan maanpinnasta.

Maaperäolosuhteet muuttuvat tontilla ”kovemmiksi” savialueelta siirryttäessä kohti tontin reunoja (etelä ja länsi- sekä itäreunat).

Naapurirakennus (nuorisokoti) etelässä on perustettu jo kovalle pohjalle maanvaraisesti. Tervahaudantien toisella puolella oleva rakennus on paalutettu.

Pohjavedenpinnasta ei ole tietoa.

Maaperätutkimusten mukaan sinkin pitoisuus ylittää VNa 214/2007 alemman ohjearvon yhden näytteen (1/12) osalla. Öljyhiilivetyjen C10-C40 osalta yhdessä koekuopassa on todettu kynnysarvon ylittävä pitoisuus pintanäytteessä. Viidessä näytteessä (5/12) on todettu kynnysarvon ylittävä pitoisuus arseenia ja kolmessa näytteessä (3/12) kynnysarvon ylittävä pitoisuus kobolttia. Nikkeliä ja vanadiinia on todettu yhdessä näytteessä (1/12) juuri kynnysarvon ylittävä pitoisuus. Maaperätutkimusten raportti valmistuu hankesuunnitelmavaiheeseen.

Rakennuspaikalla tulee tehdä täydentävä rakennuspaikkakohtainen pohjatutkimus, kun rakennuksen paikka on selvillä.

Rakentamisratkaisut tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin.

5.4 Liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka, meluselvitys

Herkän toiminnan kohteissa noudatetaan HSY:n mukaisia ilmanlaatuvohyhkeiden suositusetaisyyskysia. (Vantaan paivakotisuunnitteluohje 15.2.2023, kohta 15. Tonttiolosuhteet).

Joukkoliikenne kulkee Rekolantietä tontin välittömässä läheisyydessä, pysäkit sijaitsevat alle 200 m etäisyydellä tontista. Rekolantien varressa kulkee yhdistetty jalankulun ja pyöräilyn väylä ja pyöräilyn pääreitti. Tonttiliittymä voidaan osoittaa Tervahaudantielle, jonka kautta on sujuva ja turvallinen autoliikenteen yhteys. Tervahaudantielle voidaan tutkia mahdollisuuksia sijoittaa saattoliikenteelle myös kadunvarsipysäköintiä.

5.5 Tontin kuivatus ja hulevesien käsittely

Kaikessa rakentamisessa noudatetaan Vantaan kaupungin hulevesien hallinnan toimintamallia, jonka periaatteiden mukaisesti hulevesiä viivytetään tontilla.

Alueelta muodostuvat hulevedet johdetaan pääasiassa tonttien omien järjestelmien kautta avo-ojiin. Tontilla muodostuvia hulevesiä tulee imeyttää tai viivyttää ennen vesien johtamista yleiseen verkostoon siltä osin, kun tontilla tehdään kaavamuutoksesta johtuvia muutostöitä. Hulevesien hallintarakenteet tulee mitoittaa 10 minuutin sadetilanteelle, jonka rankkuus on 150 l/s/ha. Tontilta saa poistua mitoitussadetilanteessa samansuuruinen virtaama kuin sieltä poistuisi luonnontilassa. Tonttien tasaus tulee suunnitella siten, että tulvatilanteessa vesi voi kertyä piha- ja pysäköintialueille hetkellisesti. Suurempia sadetilanteita varten tulee suunnitella hallittu tulvareitti tontilta yleisille alueille.

Rakentamisen aikaiset hulevedet on hallittava ja etenkin kiintoaineen kulkeutuminen vesistöön minimoitava.

Rakennusluvan yhteydessä tulee tehdä tarkemmat hulevesisuunnitelmat, jotka hyväksytetään kaupungilla rakennusluvan yhteydessä.

6. VÄISTÖTILATARVE

Ei väistötilatarvetta.

7. KUSTANNUKSET

7.1 Investointikustannusennuste

Matarin päiväkodin uudisrakennukselle laskettu kustannusennuste on 8 920 000 € (alv 0%, KL116) (4/23).

7.2 Tontista aiheutuvat kustannukset

Kustannusennuste sisältää alustavan perustamistapalausunnon mukaisesti rakennuksen osittaisen paalutuksen.

Tontin PIMA-selvitys ei ollut käytettävissä kustannusennustetta laadittaessa. Mahdolliset pilaantuneiden maa-alueiden poisto ja jätteenkäsittelykustannukset eivät sisälly kustannusennusteeseen ja tarkentuvat vasta hankesuunnitteluvaiheessa.

7.3 € / tilapaikka

Kustannukset / tilapaikka ovat 53 095 € (alv 0%, KL116).

7.4 Väistötilakustannukset

Ei väistötilakustannuksia. Nykyinen poistuva paviljonkipäiväkotikatu Ajomiehenkujalla on käytössä uudisrakennuksen valmistumiseen asti.

7.5 Purkukustannukset

Ei purkukustannuksia. Tontilla ei ole olemassa olevia rakennuksia.

7.6 Elinkaarikustannukset

Elinkaarikustannukset tilataan konsultilta suunnitteluvaiheessa.

8. RAHOITUS JA AIKATAULU

8.1 Rahoitus investointiohjelmassa

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä vuosien 2023–2032 investointiohjelmassa on varattu Matarin päiväkodin uudisrakennukselle 6 100 000 € (alv 0 %).

Esitetään investointivarausten tarkistamista lähemmäksi nykyistä tarvetta.

8.2 Aikataulu (määrärahavaraus ja vuodet)

Aikataulu investointiohjelmassa 2023-2032

Tarveselvitys	03-06/2023
Hankesuunnittelu	08-11/2023
Suunnittelu	02-11/2024
Hankinnat	12/2024 - 02/2025

Rakentaminen 03/2025 - 05/2026
Käyttöönotto 06/2026

Määrärahavaraus ja vuodet investointiohjelmassa 2023-2032.

2024: 100 000 €
2025: 2 400 000 €
2026: 3 550 000 €
2027: 50 000 €

Seuraavaan investointiojelmaan päivitettävä määrärahavaraus ja vuodet:

2026: 300 000 €
2027: 4 900 000 €
2028: 4 500 000 €
2029: 100 000 €

9. HANKKEEN KÄYTTÖTALOUSVAIKUTUKSET JA TOIMINTAKUSTANNUKSET

9.1 Ylläpitokustannukset (sis. vuokra, siivous, huolto)

Alustava arvio ylläpitokustannuksista on 82 941 € vuodessa.

9.2 Toimintakustannukset

Toimintakustannukset käyttäjätoimialalle on arviolta 540 000 €.

9.3 Elinkaarikustannukset

Elinkaarikustannukset tilataan konsultilta suunnitteluvaiheessa.

10. TYÖTURVALLISUUSASIAT

Rakennustyön turvallisuus

Suunnitteluvaiheen turvallisuuskoordinaattorina toimii rakenneinsinööri Jukka Tuhkanen. Työturvallisuustehtävien tarkistuslista on käyty läpi. Hankkeesta on laadittu Havat-riskikartta, joka on tarveselvityksen liitteenä. Rakentamisvaiheessa toteuttaja ja rakennuttaja huolehtivat kohteen työturvallisuustehtävistä.

Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin tilakeskuksen turvallisuusohjeiden mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

11. RISKIT

11.1 Aikataulu, kustannukset

Globaalin tilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa.

11.2 Kaavamuutos / poikkeamispäätös

Kaavaproessin viivästyminen muodostaa riskin hankkeen valmistumisaikataululle.

11.3 Maaperästä, rakennuspaikasta aiheutuvat riskit (työturvallisuustehtävien lista)

Tontin PIMA-tutkimuksen tulokset eivät ole olleet saatavilla tarveselvitysvaiheessa. Mahdollisena kustannusriskinä PIMA-tutkimuksessa todettujen pilaantuneiden maa-alueiden poisto ja jätteenkäsittely.

12. TYÖRYHMÄN JÄSENET

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALA (Kato)

Kiinteistöt ja tilat / Toimitilajohtaminen:

Hankevalmistelu:

- Eija Kivineva, Hankepäälikkö
- Ann-Mari Ståhlberg, Rakennuttaja-arkkitehti

Suunnittelu- ja hankepalvelut:

- Jukka Tuhkanen, Rakenneinsinööri / Työturvallisuuskoordinaattori
- Jonna Rosenblad, Sähköinsinööri
- Ari Hällström, LVI-insinööri
- Tarja Aaltola, Keittiöasiantuntija
- Anne Valkeapää, Puhtauspalveluasiantuntija
- Petri Kokkonen, Kustannusinsinööri
- Anne Papunen, Kustannuslaskennan asiantuntija

Kunnossapito:

- Marika Suotula, Pihavastaava

Kiinteistöjen hoito ja ylläpito:

- Sirpa Eskelinen, Energian erityisasiantuntija

Rakennuttaminen:

- Juha Vuorenmaa, Rakennuttajapäällikkö

Kiinteistöt ja tilat / Kiinteistöhallinta ja asuminen:

- Pasi Simola, Isännöitsijä

Kiinteistöt ja tila palvelualue / Mittaus- ja Geopalvelut:

- Kangas Heikki, Geotekniikkapäällikkö/ Mige/ Geotekniikka

Kaupunkirakenne ja ympäristö:

Asemakaavoitus:

- Mari Jaakonaho, Aluearkkitehti
- Milja Halmkrona, Asemakaava-arkkitehti

Kaupunkirakenne ja ympäristö / Rakennusvalvonta:

- Ifa Kytösaho, Lupapäällikkö

Kadut ja puistot / Suunnittelu:

- Antti Auvinen, Hulevesiasiantuntija
- Heikki Väänänen, Liikenneinsinööri

KASVATUKSEN JA OPPIMISEN TOIMIALA (Kaso)

Talous ja hallintopalvelut:

- Satu Turunen, Palveluverkkoasiantuntija
- Petra Lehtinen, Kalusteasiantuntija

Varhaiskasvatus:

- Lena Karlsson, Varhaiskasvatuspäällikkö

Työsuojelu:

- Sanna Tilli, Työsuojeluvaltuutettu

KAUPUNKISTARTEGIAN JA JOHDON TOIMIALA (Kajo)

Talous ja strategia palvelualue / Talousohjaus:

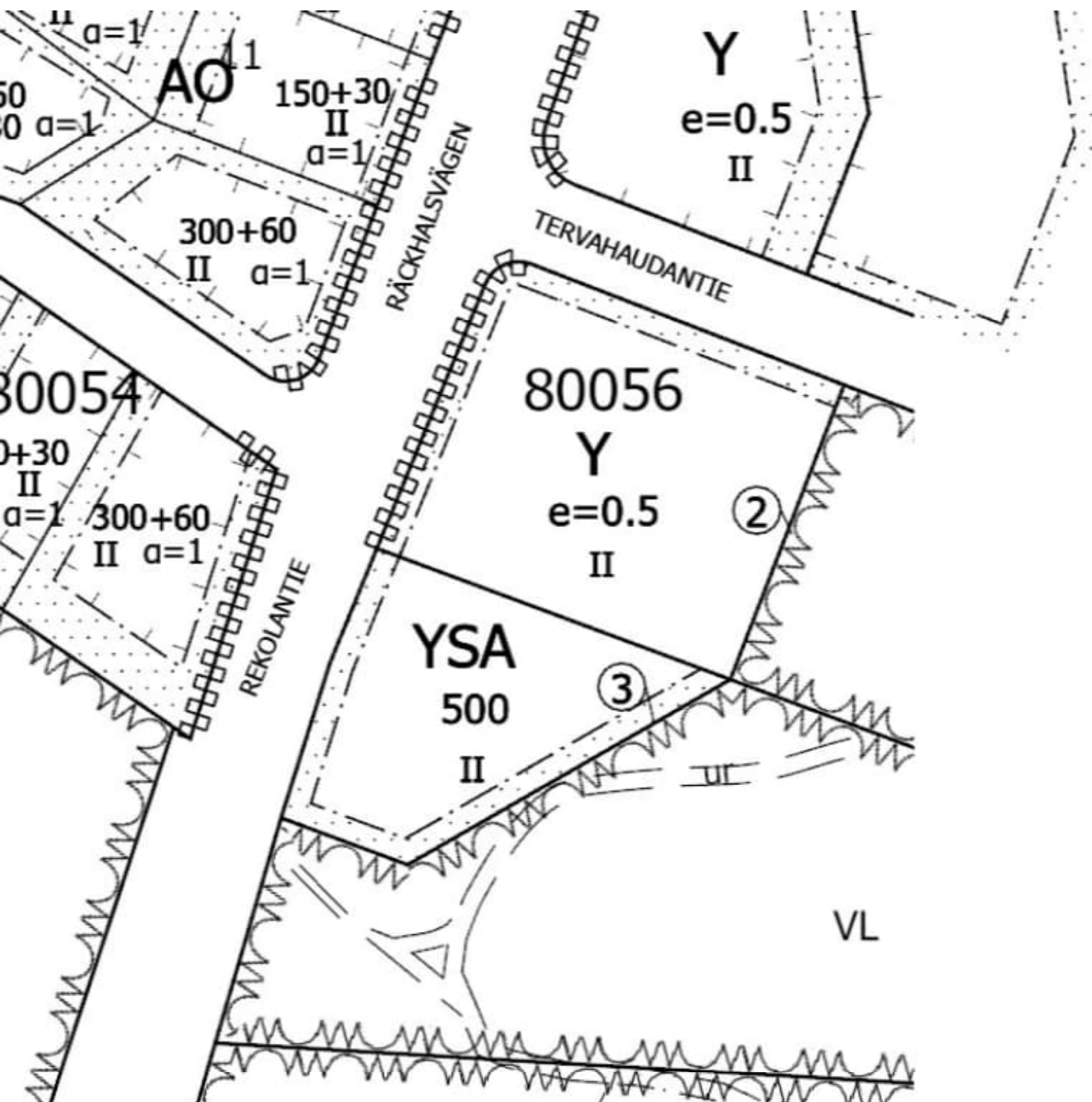
- Päivi Kandolin, Erityisasiantuntija

Henkilöstö ja konsernipalvelut – palvelualue / Hankinta:

- Janne Heikkilä Palveluasiantuntija







Vantaan kaupunki
Kaupunginosa 80, Matari

MATARINMÄKI

Asemakaavan muutos
(Entinen Rekola -rakennuskaava)
Osa korttelia 80056 sekä katu- ja
virkistysalueet.
(Kumoutuva asemakaavan katu-,
puisto- ja liikennealueet.)

Asemakaavan muutos
Osa korttelia 80056 sekä virkistysaluetta.

Tonttijako
Osa korttelia 80056.

Tonttijaon muutos
Osa korttelia 80056.

1:2000



Vanda stad
Stadsdel 80, Matar

Kv 19.6.2006

MATARBACKEN

Ändring av detaljplanen
(Den gamla byggnadsplanen Räckhals)
Del av kvarteret 80056 samt
gatu- och rekreationsområden.
(Gatu-, park- och trafikområdena
i den plan som upphävs.)

Ändring av detaljplanen
Del av kvarteret 80056 samt rekreationsområde.

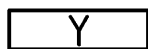
Tomtindelning
Del av kvarteret 80056.

Ändring av tomtindelningen
Del av kvarteret 80056.

1:2000

ASEMAKAAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

— · · · — 3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.



Yleisten rakennusten korttelialue.

Y-aluetta korttelissa 80056 koskevia määräyksiä:

Tontin rajalle on istutettava pensasaita tai rakennettava
puinen aita.

Ulkovarastojen näkösuojaksi on rakennettava riittävän
korkea aita.

Autopaikkatarve määritellään rakennusluvan yhtey-
dessä.



Sosiaalitointa palvelevien laitosten ja asuntoloiden
korttelialue.

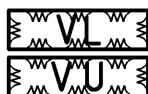
YSA-aluetta korttelissa 80056 koskevia määräyksiä:

Sosiaalitointa ja terveydenhuoltoa palvelevien raken-
nusten korttelialue johon saa sijoittaa nuorisokodin ja
tuetun asumisen yksikön.

Rakentamatta jäävillä tontinosilla, joita ei käytetä oles-
kelualueeksi tai liikennealueeksi, tulee olla puita ja
pensaita.

Tontin rajalle on istutettava pensasaita tai rakennettava
puinen aita.

Autopaikkatarve määritellään rakennusluvan yhtey-
dessä.



Lähivirkistysalue.

Urheilu- ja virkistyspalvelujen alue.

VU-aluetta asemakaavassa 800600 koskevia määräyksiä:

Alueelle tulee laatia erillinen käyttösuunnitelma, jossa
huomioidaan toiminnan edellyttämä pysäköintitarve,
huoltoliikenne sekä läheisen voimalinjan toiminnalle
aiheuttamat rajoitteet.

DETALJPLANE BETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kvartersområde för allmänna byggnader.

Bestämmelser som gäller Y-området i kvarter 80056:

På tomtgränsen skall man plantera en häck eller bygga
ett staket av trä.

Mot utomhuslagren skall byggas ett tillräckligt högt staket
som skydd mot insyn.

Behovet av parkeringsplatser fastställs i samband med
bygglov.

Kvartersområde för anstalter och internat för social
verksamhet.

Bestämmelser som gäller YSA-området i kvarter 80056:

Kvartersområde för byggnader som betjänar
socialväsande och hälsovård, där ett hem för ungdomar
och en enhet för stött boende får placeras.

Det skall finnas träd och buskar på de delar av tomten
som förblir obebyggda och inte används som vistelsezoner
eller för trafik.

På tomtgränsen skall man plantera en häck eller bygga
ett staket av trä.

Behovet av parkeringsplatser fastställs i samband med
bygglov.

Område för närrekreation.

Område för idrotts- och rekreationsanläggningar.

Bestämmelser som gäller VU-området i detaljplanen 800600:

För området skall en skild bruksplan uppgöras, i vilken
man beaktar av verksamheten påföljande behov av
parkeringsplatser, servicetrafiken och de begränsningar
som beror på att det ligger en kraftlinje i närheten.

MATARIN PÄIVÄKOTI				ALUSTAVA TILAOhjelma	
8 ryhmäaluetta					
7.3.2023				168	
Ryhmäalueet A, B, C, D ja E, jossa on ä 21 lapsen ryhmä (tilamitoitus 3 kasvattajaa ja 21 lasta)					
tilapaikat yhteensä 168 lasta.				21	Huonekortit täydentävät tilaohjelmaa
Ryhmäalue A, 21 lasta	Yhteensä hym2	/ lapsi	käsin laskettu		muuta
märkäeteinen	8	0,38	7,98		21 lapselle, voi tehdä kahdelle ryhmälle yhteisenä, silloin tila 16m2 (2x8m2)
eteistilat A	13	0,6	12,6		osana toimintatila
wc-pesutilat A	10	0,46	9,66		yleisesti wc-tiloihin: 3 wc-istuinta wc tilaa kohden, eriot, etuhuoneellinen pesutila
toimintatila /suljettava rauhallinen tila /suljettavaa pienryhmätalaa/ varastotilat A	79	3,75	78,75		Rauhallista tilaa käytetään myös lepotilana, kooltaan 42 m² (2 m2 / 21 lasta), varastotila 2m2/ryhmä, kaapistoja tai yksittäinen varasto
ryhmäalue A yht	109,0		108,99		
Ryhmäalue B, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat B					osana käytävää
wc-pesutilat B					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittänen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepoHuone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue B yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue C, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat C					osana käytävää
wc-pesutilat					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittänen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepoHuone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue C yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue D, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat					osana käytävää
wc-pesutilat					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittänen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepoHuone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue D yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue E, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat E					osana käytävää
wc-pesutilat E					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittänen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepoHuone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue E yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue F, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat F					osana käytävää
wc-pesutilat F					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittänen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepoHuone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue F yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue G, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat G					osana käytävää
wc-pesutilat G					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittänen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepoHuone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue G yht	109		108,99		ohjeellinen

Ryhmäalue H, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat H					osana käytävää
wc-pesutilat H					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue H yht	109		108,99		ohjeellinen
wc	2		2		yhdellä ryhmäalueella, helposti ulkoa saavutettava
Ryhmätilat yhteensä	873,9		873,92		
Yhteiset tilat:					
kotikeittiö / neuvottelu	6		6		neuvottelutilan yhteydessä, kotikeittiövarustelu, toimii henkilökunnan neuvottelu- ja taukotilana, lasten tilana, yhteiskäytössä asukkaisten kanssa, salin läheisyyteen.
työpaja	15		15		huom. hiekanerotuskaivo
pienryhmä / kerros	15		15		2-kerroksinen ratkaisu
liikuntasali ja väline/patjavarastovarasto	80		80		toimii myös henkilökunnan koulutustilana, lasten lepotilana, varasto 6 m2, syvyys n.2m, yhteiskäytössä asukkaiden kanssa
ruokailutila	78	0,3	78		yhteiskäytössä asukkaiden kanssa, erillinen sis.käynti asukkaille liikuntasaliin ja ruokailutilaan
ruuanjakelulinjaston vaatima tila	6		6		
wc-tila ruokasalin yhteyteen	2		2		
vararuokavarasto	2		2		lukittava kaapisto tai varasto lähelle ruokailutilaa
inva-wc / kerros	16,5		16,5		3-kerroksinen ratkaisu
Yhteiset tilat. yhteensä:	221		220,5		
Lasten toiminta-tilat yhteensä:	1094,4	hym2	1094,42		
	76,6	7 % toiminta	76,6094		
	1171,0		1171,0294		
	6,97		6,9704		toiminta-alaa / tilapaikka
Henkilökunnan tilat, työ- ja sos.tilat					
toimisto / johtaja	12		12		monikäyttöinen toimistotila
neuvottelutila	15		15		kotikeittiön yhteydessä
henkilökunnan työhuone	12		12		
perhe- ja konsultaatiotila / työhuone / neuvottelu	10		10		sijoitetaan johtajan huoneen viereen
henk.kunnan wc:t 2kpl	6		6		1 kpl wc/kerros, miehille ja naisille
henk.kunnan suihkutila	3		3		Voi olla yhteinen (mahdollista pukeutumaan, tarvitsee tason vaatteille)
henk.kunnan pukutila, 24h x 0,8m2	19		19		Voi olla yhteinen, sisältää kaksi WC:tä, lisäksi suihkutilassa pukeutumismahdollisuus
Toimintatilat tilat yhteensä:	77,0		77,0		
Huoltotilat					
palvelukeittiö aputiloinen	66	0,34	66		keittiön wc, keittiö aputiloinen poisluk. rullakoiden ja pähkin säilytystilat
siivouskeskus ja vaatelhuoltotila	16		16		yhdistetty tila, huom. likainen ja puhdas puoli
siivouskomero	3		3		
keskusvarasto	10	0,05	10		
Keittiötilat yhteensä	95,0		95,0		
Hyötyalat ilman teknisiä tiloja:	1266,4			hym2	
			1266,42		
Tekniset tilat					

iv-konehuone 7% bruttoalasta		x			
sähköpääkeskus		x			
Käytävätilat					
Käytävät, poistumistieitit		x			
Porrashuoneet		x			
tuulikaapit		x			
bruttoalataavoite 1645 brm2					
mitoitustavoite 8,5 htm2/lapsi (1360htm2)					
YHTEENSÄ					
Vantaan kaupunki, tilakeskus, hankevalmistelu					
hyötyalasta huoneistoalaksi kerroin:	1,12	1418,3904	1418,39	htm2	RT-kortin mukainen
		8,4428	8,4428		huoneistoalaa/tilapaikka
	1,13	1431,1	1431,1	htm2	Vantaa
					huoneistoalaa/tilapaikka (RT 9 htm2/tilapaikka; RT-taulukossa iso liikuntasali)
hyötyalasta bruttoalaksi kerroin:	1,32	1671,6744	1671,674	brm2	RT-kortin mukainen (1,12 - 1,5)
	1,44	1823,6448	1823,645	brm2	Vantaa

Matarin päiväkoti

Tervahaudantie 1, 01400 Vantaa

Laajuustiedot :

bruttoala	1 824	brm2
hyötyala	1 266	hym2
huoneistoala	1 431	htm2
tilavuus	6 645	rm3
tehokkuusluku	1,44	

Rakennuskustannukset		Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
<u>Rakennuttajan kulut</u>		1 270 000	696,27	1 003,16	191,12
suunnittelu	750 000				
rakennuttaminen	430 000				
liittymismaksut	90 000				
<u>Rakennustekniset työt</u>		5 390 000	2 955,04	4 257,50	811,14
- sis.pihatytöt					
<u>LVI-työt</u>		1 120 000	614,04	884,68	168,55
LVV-työt	560 000				
IV-työt	520 000				
Säätölaitteet	40 000				
<u>Sähkötyöt</u>		530 000	290,57	418,64	79,76
<u>Erillishankinnat</u>		160 000	87,72	126,38	24,08
Muutos- ja lisätyövaraus		450 000	246,71	355,45	67,72
KUSTANNUSENNUSTE (alv 0%)		8 920 000	4 890,35	7 045,81	1 342,36
KUSTANNUSENNUSTE (alv 24%)		11 060 800	6 064,04	8 736,81	1 664,53

Hintataso KL 116,0 (4/23)

Arvio sisältää:

- Kaksikerroksinen puurunko
- Paalutus (osittainen)
- Väestönsuoja 31 m2
- Työnaikainen sääsuojaus
- Viilennys
- Aurinkosähköpaneelit 35 kW

Arvio ei sisällä:

- Maalämpö
- Sprinkler
- Mahdollisten tontin rasitteiden kustannukset
- Käyttäjätehtävät kuten irtaimisto- ja laitehankinnat
- Globaalin taloustilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa

217 000 € (alv 0%)

Suunnittelu ja hankepalvelut 25.4.2023

Anne Papunen

Kustannuslaskennan asiantuntija



32 §

Tikkurilan päiväkoti II tarveselvityksen hyväksyminen / PW

VD/1381/10.03.02.01/2023

KK/AK/PW/EK/HK/EP

Tikkurilan päiväkoti II on vuonna 2021 valmistuneen Tikkurilan alueen päiväkotiverkkoselvityksen mukainen uudisrakennuskohde. Päiväkoti tulee vastaamaan Tikkurilan suuralueen kasvavan väestön myötä lisääntyvään varhaiskasvatuspaikkojen tarpeeseen sekä korvaamaan toiminnallisesti huonoja ja taloudellisesti kalliita tiloja, kuten päiväkotipaviljonkeja, joista päiväkotiverkkoselvityksessä on esitetty luovuttavan. Hankkeen kustannusennuste on 9,24 milj. euroa.

Vantaan virallisen väestöennusteen 2022–2032 mukaan varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa ennustekaudella Tikkurilan suuralueella 566 lapsella. Suurinta kasvu on Tikkurilan kaupunginosassa 385 lapsella.

Keskeisten palveluverkkolinjausten (Vantaan kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2022–2031) mukaan varhaiskasvatus järjestetään lähipalveluna. Palveluverkkoa kehitetään uudishankkeilla, joiden optimikoko on noin 168–210 tilapaikkaa. Tilat ovat uuden oppimisympäristön mukaiset ja joustavat erilaisiin toiminnallisiin tarpeisiin sekä organisaation ulkopuolisille käyttäjille varhaiskasvatuksen aktiivisen toiminta-ajan ulkopuolella. Kohteen suunnittelussa noudatetaan toimitilajohtamisen yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa kehittämää Vantaan päiväkotisuunnitteluohjetta (2023).

Tikkurilan päiväkoti II uudisrakennuksen tarveselvitys on laadittu yhteistyössä Kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä Toimitilajohtamisen asiantuntijoiden kanssa. Päiväkoti toteutetaan 168-tilapaikkaisena, eli 8-ryhmäisenä. Työntekijöitä on 32.

Päiväkodin tontti sijaitsee Tikkurilan Koivuhaassa, osoitteessa Puutarhatie 43. Maa on Vantaan kaupungin omistuksessa. Tontti on asemakaavassa tällä hetkellä VP-alue, eli puistoa. Alueesta on käynnissä kaavamuutos (002540 Puutarhatien päiväkoti), joka vahvistuessaan mahdollistaa päiväkodin rakentamisen tontille. Päiväkodin nimeksi tulee Puutarhatien päiväkoti ja rakennuksen on tarkoitus valmistua kesällä 2026.

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä vuosien 2023–2032 investointiohjelmassa on varattu Tikkurilan päiväkoti II uudisrakennukselle 8,0 milj. euroa (alv 0 %). Nykyinen investointiraha ei riitä kattamaan päiväkodin kustannuksia ja investointivaraus tullaan tarkistamaan seuraavassa investointisuunnitelmassa lähemmäs nykyistä tarvetta. Kustannusennuste on 9,24 milj. euroa ja se on laskettu luokassa KL 116 (alv 0 %).

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on osaltaan hyväksynyt päiväkodin 28.4.2023 päivätyn tarveselvityksen 16.5.2023 § 8.

Kaupunkitilalautakunta on osaltaan hyväksynyt päiväkodin 28.4.2023 päivätyn tarveselvityksen 7.6.2023 § 8

Talous- ja strategiajohtaja toteaa, että Tikkurilan päiväkoti II on Vantaan kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman 2022–2031 mukainen hanke. Kaupunginvaltuuston hyväksymässä taloussuunnitelmassa 2023–2026 Tikkurilan pvk II uudisrakennus on esitetty valmistuvaksi vuonna 2026. Tarveselvityksen mukainen kustannusennuste hankkeelle on 9,24 milj. euroa (alv 0 %). Kiinteistöt ja tilat



tarkistaa ja huomioi kustannustason nousun ja hankkeen määrärahatarpeen taloussuunnitelman 2024 valmistelun yhteydessä.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 8 luvun 1 §:n kohdan 30 mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia.

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 32

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään hyväksyä Tikkurilan päiväkotii II:n 28.4.2023 päivätty tarveselvitys sekä kustannusennuste 9 240 000 euroa (alv 0 %, KL 116).

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Tikkurilan päiväkotii II:n 28.4.2023 päivätty tarveselvitys liitteineen

Täytäntöönpano: Kiinteistöt ja tilat, toimitilajohtaminen

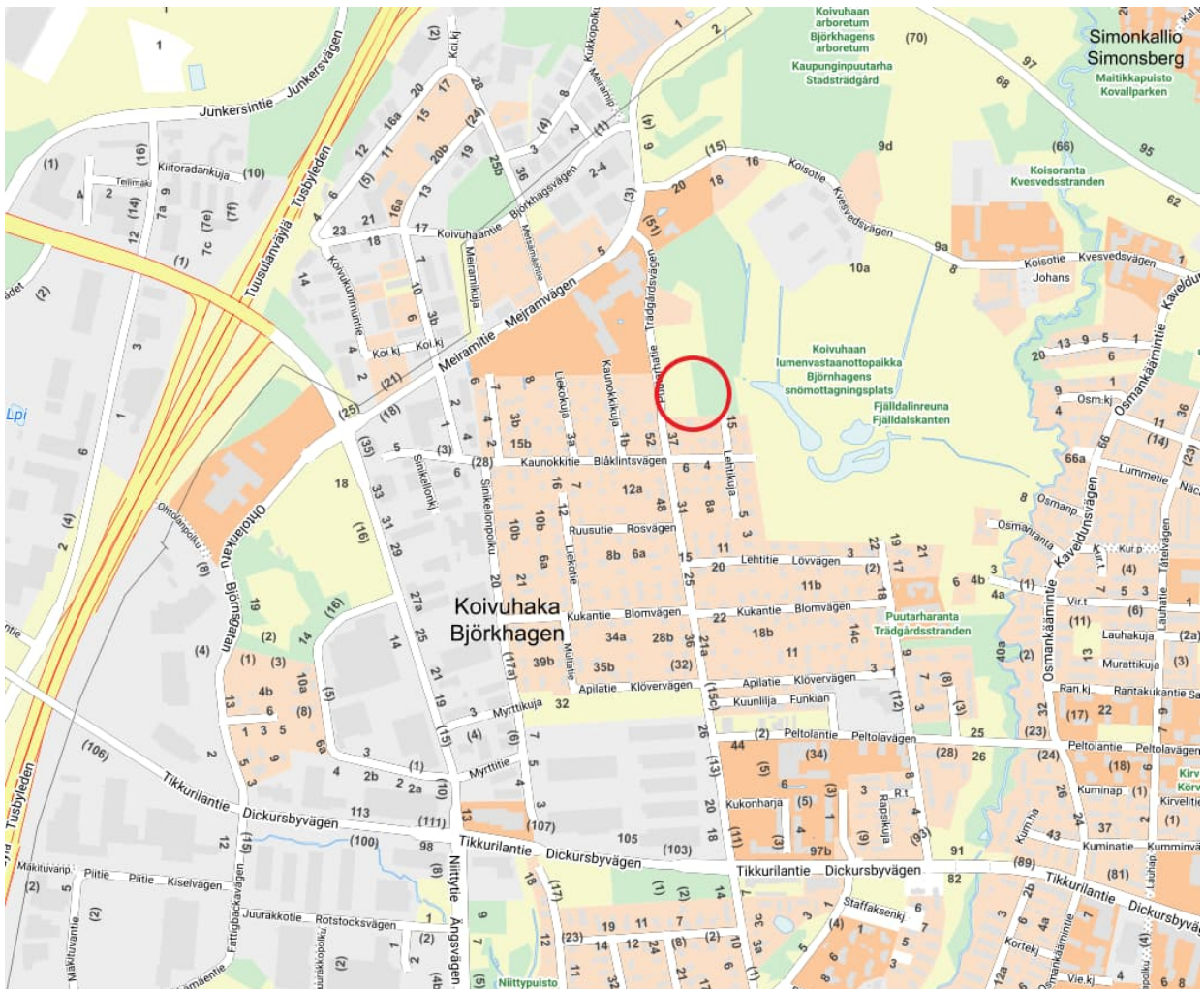
Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

rakennuttaja-arkkitehti Heidi Kivistö, puh. 040 620 7283
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

TIKKURILAN PVK II (PUUTARHATIEN PÄIVÄKOTI)

UUDISRAKENNUKSEN TARVESELVITYS



28.4.2023 Hava / HKiv



**Vantaa
Vanda**

SISÄLLYSLUETTELO

1. TARVETIETOKORTTI	5
2. YHTEENVETO	6
3. PERUSTELUT TARPEELLE	6
3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan	6
3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen.....	6
3.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen(toimitilaverkkoselvitykset)	7
3.4 Aiemmat päätökset ja selvitykset	7
4. TOIMINNALLISET, TILALLISET JA TEKNISET TAVOITTEET SEKÄ MITOITUSPERUSTEET	7
4.1 Toiminnalliset tavoitteet, lasten ja nuorten osallistaminen.....	7
4.2 Ateriapalvelun tavoitteet.....	9
4.3 Puhtauspalvelutavoitteet	10
4.4 Väestönsuoja	10
4.5 Muut erilliset tavoitteet.....	10
4.6 Tilaan ja käyttöön liittyvät muunneltavuus-, monikäyttöisyys- ja laatu- tasotavoitteet, piha	11
4.7 Arkkitehtoniset ja kaupunkikuvalliset tavoitteet	13
4.8 Elinkaaritavoite (käyttäjän aikatavoite)	14
4.9 Tilamitoitustavoitteet htm2 (huoneistoala)/ tilapaikka	14
4.10 Tavoitetunnusluvut hm2/brm2, m3, tilatehokkuus	14
4.11 Tekniset tavoitteet (Rak, LVIA, Sähkö)	15
4.12 Elinkaaritavoitteet, energiatehokkuustavoitteet (sis. energia-, tiiveysluku- tavoitteet)	19
4.13 Sisäilmatavoitteet.....	21
5. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA.....	21
5.1 Sijainti ja hallinta.....	21
5.2 Kaava- ja kiinteistötiedot, rasitteet.....	21
5.3 Tontin rakennettavuus, alustava rakennettavuusselvitys	21
5.4 Liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka, meluselvitys	22
5.5 Tontin kuivatus ja hulevesien käsittely	23
6. VÄISTÖTILATARVE	24
7. KUSTANNUKSET.....	24
7.1 Investointikustannusennuste	24

7.2	Tontista aiheutuvat kustannukset.....	24
7.3	€/tilapaikka	24
7.4	Väistötilakustannukset.....	24
7.5	Purkukustannukset.....	24
8.	RAHOITUS JA AIKATAULU	24
8.1	Rahoitus investointiohjelmassa	24
8.2	Aikataulu (määrärahavaraus ja vuodet).....	25
9.	HANKKEEN KÄYTTÖTALOUSVAIKUTUKSET JA TOIMINTAKUSTANNUKSET	25
9.1	Ylläpitokustannukset (sis. vuokra, siivous, huolto)	25
9.2	Toimintakustannukset	25
10.	TYÖTURVALLISUUSASIAT	25
11.	RISKIT.....	25
11.1	Aikataulu, kustannukset.....	25
11.2	Kaavamuutos / poikkeamispäätös	26
11.3	Maaperästä, rakennuspaikasta aiheutuvat riskit	26
12.	TYÖRYHMÄN JÄSENET	26

Vantaan kaupunki / Kaupunkiympäristön toimiala / Kiinteistöt ja tilat palvelualue /
 Toimitilajohtamisen palveluyksikkö / Hankevalmistelu
 04/2023

Rakennuttaja arkkitehti / Heidi Kivistö

Liitteet

Liite 1: sijaintikartta

Liite 2: asemakaavaote ja määräykset

Liite 3: tilaohjelma

Liite 4: kustannusennuste

1. TARVETIETOKORTTI

VD/1381/10.03.02.01/2023

Kohteen nimi: Tikkurilan pvk II (Puutarhatien päiväkot)						
Tarpeen kuvaus: Uudisrakennuspäiväkot Tikkurilan Koivuhakaan. Toteutetaan 8-ryhmäisenä, eli 168-tilapaikkaisena.						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Tikkurilan päiväkot II on vuonna 2021 valmistuneen Tikkurilan alueen päiväkotiverkkoselvityksen mukainen uudisrakennuskohde. Päiväkot suunnitellaan Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeen (2023) mukaisesti.						
Tarpeen perustelut: Tikkurilan päiväkot II toteutetaan vastaamaan Tikkurilan suuralueen kasvavan väestön myötä lisääntyvään varhaiskasvatuspaikkojen tarpeeseen sekä korvaamaan toiminnallisesti huonoja ja taloudellisesti kalliita tiloja kuten päiväkotipaviljonkeja, joista on esitetty luovuttavan Tikkurilan alueen päiväkotiverkkoselvityksessä (2021).						
Käyttäjätöimiala: KASO (Kasvatuksen ja oppimisen toimiala)						
Kaupunginosa: 68 Koivuhaka / Tikkurila		Kiinteistötunnus: 92-421-1-1175		Tontin pinta-ala: PK-tontin tavoiteala on 7400 m ²		
Osoite ja tontti: Puutarhatie 43		Kaavatiedot: Nyt kaavassa VP-alueita. Kaavamuutos vireillä.		Rakennusoikeus: Ei rakennusoikeutta. Kaavamuutos vireillä.		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0%)		brm ²	htm ²	hym ²	Investointikustannus	
					€	€ / brm ² € / htm ²
Uudisrakennus	1823	1431	1266		9,24M	5069 6457
Laajennus / lisärakennus						
Muutos / peruskorjaus						
Hankkeen tilapaikkamäärä				168		
Investointikustannus tilapaikkaa kohden				55 000 € / tilapaikka		
Väistötilan tarve: Ei tarvetta väistötilalle						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: Tikkurilan pvk II: 8 M€						
Hankkeen toteutusaikataulu: TS 3-6/23, HS 8-11/23, Suunnittelu 2-11/24, Rakentamisen alku 4/25, Valmis kesällä 2026						
Ylläpitokustannukset: Alustava arvio ylläpitokustannuksista yhteensä 82 941 €/a						
Toimintakustannukset käyttäjätoimialalle: 1,35M€						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen: KASO						
Vuokra-arvio käyttäjätoimialalle:						
Tuleva vuokra 674 604 € / a				39,29 € / m ² / kk		
Vuokravaikutus		56 217 € / kk		674 604 € / a		
Vuokravaikutus / tilapaikka		4015,5 € / a		56 217 € / kk		
Laatija(t): Heidi Kivistö, Satu Turunen, Petri Kokkonen				Päivämäärä: 28.4.2023		

2. YHTEENVETO

Tikkurilan pvk II uudisrakennuksen tarveselvitys on laadittu yhteistyössä Kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä Toimitilajohtamisen asiantuntijoiden kanssa.

Päiväkoti toteutetaan 168-tilapaikkaisena, eli 8-ryhmäisenä. Työntekijöitä on 32.

Päiväkoti korvaa Peltolan päiväkotipaviljongin ja huonokuntoisia tiloja.

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä vuosien 2023–2032 investointiohjelmassa on varattu Tikkurilan pvk II uudisrakennukselle 8M € (alv 0 %). Nykyinen investointiraha ei riitä kattamaan päiväkodin kustannuksia ja investointivaraus tullaan tarkistamaan seuraavassa investointisuunnitelmassa lähemmäs nykyistä tarvetta. Päiväkodille tarveselvityksen perusteella laskettu kustannusennuste on 9 240 000 € (alv 0 %) ja se on laskettu kustannusluokassa 116 (4/23).

Tontti sijaitsee Tikkurilan Koivuhaassa, osoitteessa Puutarhatie 43. Maa on Vantaan kaupungin omistuksessa. Tontti on asemakaavassa tällä hetkellä VP-aluetta, eli puistoa. Alueesta on käynnissä kaavamuuotos (002540 Puutarhatien päiväkot), joka vahvistuessaan mahdollistaa päiväkodin rakentamisen tontille.

Päiväkodin nimeksi tulee Puutarhatien päiväkot. Rakennuksen on tarkoitus valmistua kesällä 2026.

3. PERUSTELUT TARPEELLE

3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan

Keskeisten palveluverkkolinjausten (Vantaan kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2022-2031) mukaan varhaiskasvatus järjestetään lähipalveluna. Palveluverkkoa kehitetään uudishankkeilla, joiden optimikoko on noin 168– 210 tilapaikkaa. Tilat ovat uuden oppimisympäristön mukaiset ja joustavat erilaisiin toiminnallisiin tarpeisiin sekä organisaation ulkopuolisille käyttäjille varhaiskasvatuksen aktiivisen toiminta-ajan ulkopuolella. Kohteen suunnittelussa noudatetaan toimitilajohtamisen yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa kehittämään päiväkodin suunnitteluohjetta.

3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen

Vantaan virallisen väestöennusteen 2022-2032 mukaan varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa ennustekaudella Tikkurilan suuralueella 566 lapsella. Suurinta kasvu on Tikkurilan kaupunginosassa 385 lapsella.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Muutos 10 vuodessa
60 Hiekkaharju	316	320	312	323	345	365	384	393	398	394	392	76
61 Tikkurila	371	394	435	472	519	544	589	635	671	715	756	385
62 Jokiniemi	443	436	432	434	454	483	509	522	527	524	519	76
63 Viertola	455	455	465	471	478	476	473	467	455	442	434	-21
64 Kuninkaala	209	225	231	231	231	239	244	231	231	227	223	14
65 Simonkylä	530	526	546	567	577	579	577	589	584	575	567	37
66 Hakkila	116	113	109	106	99	93	92	89	88	87	86	-31
67 Ruskeasanta	299	308	296	298	304	313	311	291	284	273	262	-37
68 Koivuhaka	197	209	241	251	262	268	279	275	273	269	263	66
69 Helsingin pit. kk.	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	0
Tikkurila yhteensä	2945	2994	3076	3163	3277	3367	3465	3502	3514	3514	3513	566

Taulukko: Tikkurilan suuralueen varhaiskasvatusikäisten määrän kehitys Vantaan virallisen väestöennusteen 2022 - 2032 mukaan.

3.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen(toimitilaverkkoselitykset)

Tikkurilan suuralueen päiväkotikiinteistöjen tarpeita on selvitetty vuonna 2021 valmistuneessa alueellisessa päiväkotiverkkoselvityksessä (toimitilajohtaminen). Tikkurilan alueella ei ole kiinteistöjä, joita voisi hyödyntää riittävästi päiväkotitiloiksi.

3.4 Aiemmat päätökset ja selvitykset

Ei aiempia päätöksiä

4. TOIMINNALLISET, TILALLISET JA TEKNISET TAVOITTEET SEKÄ MITOITUSPERUSTEET

4.1 Toiminnalliset tavoitteet, lasten ja nuorten osallistaminen

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatuslain mukaan päiväkodin oppimisympäristö on kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä ja kehitys huomioon ottava. Oppimisympäristö tukee lasten luontaista uteliaisuutta ja oppimisen halua sekä ohjaa leikkiin, fyysiseen aktiivisuuteen, tutkimiseen sekä taiteelliseen ilmaisuun ja kokemiseen. Esteettinen ja viihtyisä oppimisympäristö vaikuttaa myönteisesti oppimiseen ja henkiseen hyvinvointiin.

Tikkurilan II päiväkotiin tulee kahdeksan ryhmää, yhteensä 168 tilapaikkaa. Päiväkodin tavoitevalmistumisaika on kesällä 2026. Päiväkodissa on hoito- ja

kasvatushenkilökuntaa 24 henkilöä. Lisäksi päiväkodissa työskentelevät päiväkodin johtaja sekä puhtaus- ja ateriapalveluiden henkilökuntaa sekä vuosittain vaihtuvia opiskelijoita ja tilapäistä avustavaa henkilökuntaa yhteensä noin 8 henkilöä. Henkilökunnan määrä yhteensä on 32 henkilöä.

Lapsiryhmät voivat toimia 1–6-vuotiaiden lasten ryhminä muuntojoustavasti. Ryhmissä voi olla lapsia, jotka tarvitsevat tukea kehitykselleen ja oppimiselleen. Kolme kasvattajaa ja lapset (minimissään 12 lasta, maksimissaan 21 lasta) muodostavat ryhmän, jossa he tekevät toiminnallista yhteistyötä ja käyttävät yhteisesti osaa tiloista. Toiminta järjestetään erikokoisissa pienryhmissä, joille tulee varata tarvittavat tilat.

Tilat ovat monipuolisesti ryhmien käytössä, ryhmät tekevät toiminnallista yhteistyötä ja käyttävät yhteisesti osaa tiloista. Pienimpien lasten ryhmät pyritään saamaan maan tasolle. Esiopetuksessa lasten tulee saada kokemuksia myös isommassa ryhmässä toimimisesta.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on käyttää teknologiaa palvelemaan kasvatuksellisia ja opetuksellisia päämääriä. Lasten käyttöön tarkoitetut tieto- ja viestintäteknikkalaitteet (tv) ovat osa lapsiryhmän oppimisympäristöä. Kasvattajat käyttävät myös sähköisiä järjestelmiä työskennellessään ja yhteydenpidossa eri tahoihin.

Lasten ruokailu pienimpiä lukuun ottamatta järjestetään erillisessä ruokailutilassa. Päiväkodin ytimen muodostavat ruokailutila, kotikeittiö ja sali. Tilat kokoavat koko päiväkodin lapset ja henkilökunnan ruokailemaan, liikkumaan ja yhteisiin hetkiin. Vararuokavarasto on kasvatuksen ja oppimisen toimialan omistama ja palveluntuottajan ylläpitämä varasto, jota käytetään tarvittaessa erilaisissa kriisitilanteissa tai häiriöissä korvaamaan normaali päivän ateria. Varasto koostuu hyvin säilyvistä retkievästyypisistä tuotteista, joita kuitenkin aika ajoin joudutaan uusimaan. Päivämääristä huolehtivat sekä päiväkodin kasvattajat että keittiöhenkilökunta.

Päiväkodin sydämen muodostavat ruokailutila, kotikeittiö ja sali. Tavoitteena on, että ne ovat yhdistettävissä. Päiväkodissa järjestetään myös koko päiväkodin yhteisiä tapahtumia lapsille ja perheille. Sydänalue on myös asukkaiden monipuolisessa käytössä päiväkodin käyttöajan ulkopuolella.

Tilat tulee rajata päiväkodin muista tiloista ja iltakäytön sisäänkäynti nimetään suunnitteluvaiheessa.

Tilat, myös piha-alueet, tukevat lasten ja henkilökunnan hyvinvointia ja ovat viihtyisät. Päiväkodissa on rauhallisia tiloja keskusteluihin perheiden ja yhteistyötahojen kanssa sekä henkilökunnan suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen tarkoitettuja tiloja. Pienryhmätiloja tarvitaan riittävästi ja jokaisen ryhmätilan läheisyyteen.

Päiväkodin piha on osa oppimisympäristöä, mikä innostaa liikkumiseen, leikkimiseen ja ympäristöstä huolehtimiseen. Pihan suunnittelussa otetaan huomioon luontokosketus, vaihtelevat sääolosuhteet ja turvallisuus.

Osallisuuden suunnittelussa ja menetelmien valinnassa lasten lisäksi huomioidaan päiväkodin henkilöstö, lasten huoltajat ja lähialueen asukkaat sekä mahdolliset muut päiväkodin lähiympäristön toimijat.

4.2 Ateriapalvelun tavoitteet

Päiväkodin keittiö on palvelukeittiö(kuumennuskeittiö). Keittiössä valmistetaan vain energialisukkeet, erikoisruokavalioannokset ja välipalat. Pääruoka-annokset tuodaan päiväkotiin ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta kuumana tai kylmänä (Cook and Chill vastaanottava keittiö). Aterioiden kuljetukseen varataan verkkovirralla toimivat kevytrakenteiset hygieniamuoviset kylmä/lämpökuljetusvaunut, tai ruoka toimitteen lämpökuljetuslaatikoissa.

Huomioitavat ateriahuollon tilatarpeita suunnitellessa:

- Keittiön sijainti on oltava hyvän huoltoyhteyden päässä.
- Ruokasalin ja keittiön on sijaittava vierekkäin
- Keittiön lukitus oltava vain keittiön sarjaan.
- Jätehuolto ja rullakko ja laatikko varastojen oltava riittävän suuret ja kohtuullisen matkan päässä keittiöstä. Rullakko ja laatikko varastojen lukitus vain keittiön sarjaan.
- Lastauslaiturin alueen tulee olla katettu. Tarvittaessa myös suljettavissa.
- Varattava hygieeninen tila keittiön kuljetuslaatikoille/vaunuille.
- Pääruokasalinpuolella keittiöseinän vieressä tulee olla ateriabuffet (ei avaudu keittiötiloihin) Oltava suljettavissa (sähkörulo)

- Päiväkärkyjä käytetään pienten lasten aterioiden kuljetukseen kerroksissa ja alakerran tiloissa. Ryhmien määrä ja sijainti selviävät myöhemmin maksimi 4 ryhmää.
- Sekä ruokasaliin että kerroksien aulatiloihin asennetaan käsipesualtaat. Varustetaan elektronisella hanalla
- ruokasalin linjaston yhteyteen varataan kylmäkaappi välipalojen säilytystä varten.

4.3 Puhtauspalvelutavoitteet

Turvalliset ja puhtaat tilat luovat puitteet varhaiskasvatukselle.

Puhtauspalvelujen tavoitteena on aikaan saada puhtaita ja sisäilmaongelmattomia tiloja, joiden pinnat on helppo pitää puhtaana, esim. yläpölyjen kerääntymistä on suunnitteluratkaisuissa vältettävä.

Rakennuksen tulee olla kaikilta osin helposti puhtaana pidettävä ja julkisen tilan kulutusta kestävä.

Puhtaanapidolla ylläpidetään rakennuksen hygieenisyyttä, siellä työskentelevien

henkilöiden työturvallisuutta, viihtyisyyttä ja rakennuksen edustavuutta.

Rakennuksen siivottavuus on hyvä, jos tilat voidaan siivota taloudellisesti, Tehokkaasti, koneita apuna käyttäen.

Puhtauspalvelujen työturvallisuus tulee huomioida suunnittelussa; mm.

Liikkumisen esteettömyys, työergonomia, siivoustilojen riittävyys,

Saavutettavuus ja pistorasioiden riittävyys.

Kaikki käytettävät materiaalit ja tilaratkaisut toteutetaan mahdollisimman kestävästä, tehokkaista ja edullisesti ylläpidettävistä tuotteista.

Lattiamateriaalien on oltava kulutuksen kestävä, eikä lattian vahaustarvetta saa olla.

Tavarantoimittajien kulku huoltopihalta, ei kuitenkaan keittiön kautta.

Materiaalien päästöluokka M1. Rakentamisen puhtausluokka P1

4.4 Väestönsuoja

Päiväkodin laajuus ylittää pelastuslain 71 § määritellyn väestönsuojan rakentamisvelvoitteen 1200 k-m² ja päiväkotiin rakennetaan väestönsuoja.

Suojatilojen mitoitusperusteet Vantaalla tarkentuvat kevään 2023 aikana.

Väestönsuojaan sijoitetaan tiloja, joiden toiminnallisuus sen sallii, kuten esim. sosiaalitytöt ja varastoja.

4.5 Muut erilliset tavoitteet

Alueellinen sosioekonominen ja etninen segregatio on tunnistettu Vantaalla haasteeksi. Segregaation vaikutukset varhaiskasvatyksiköille ovat merkittäviä, sillä alueellinen eriytyminen heijastuu suoraan päiväkotien lapsipohjaan. Toisin sanoen, jos hyvä- ja huono-osaisuus kasautuvat alueellisesti, sama tapahtuu myös päiväkotien tasolla. Sellaisten alueiden päiväkodeissa, joihin on keskittynyt paljon huono-osaisuuden riskitekijöitä, kuten pienituloisuutta, työttömyyttä ja vieraskielisiä, lasten ja perheiden tuen tarve on usein suurempi kuin hyväosaisilla alueilla.

Päiväkotisuunnittelun näkökulmasta alueelliset erityispiirteet tulisi huomioida niin, että erityisesti huono-osaisilla alueilla kiinnitetään huomiota tilojen muunneltavuuteen ja taataan rauhallisia tiloja pienryhmätoimintaan, perheiden tapaamiseen sekä moniammatilliseen työskentelyyn. Lisäksi erityisesti huono-osaisilla alueilla tulee kiinnittää huomiota siihen, että päiväkodin sisä- ja ulkotilat ovat alueen asukkaiden käytössä päiväkodin ollessa suljettuna, jotta voidaan lisätä mahdollisuuksia vapaamuotoisille yhteisöllisyyttä lisääville kohtaamisille ja ohjatulle harrastustoiminnalle alueella.

4.6 Tilaan ja käyttöön liittyvät muunneltavuus-, monikäyttöisyys- ja laatutasotavoitteet, piha

Päiväkodin tilasuunnittelun tehtävänä on tukea Vantaan varhaiskasvatuksen toimintaperiaatteita. Suunnittelulla mahdollistetaan päiväkodin oppimisympäristön muokkaaminen lapsiryhmän tarpeiden mukaiseksi. Joustavat ja muunneltavat oppimisympäristöt tarjoavat lapsille haasteita sekä antavat tilaisuuksia lasten omaehtoiseen pohdintaan, tutkimiseen, ongelmien ratkaisemiseen ja kokeiluun. Varhaiskasvatuksen toiminnassa oppimisympäristöjä rakennetaan yhdessä lasten kanssa. Esillä olevat lasten työt, rakennelmat ja leikit ovat osa oppimisympäristöä ja yksi pedagogisen dokumentoinnin väline.

Tilojen suunnittelussa on huomioitava muuntojoustavuus, jossa eri tilojen avattavuus ja suljettavuus toteutuu. Tilan jakavan seinän tulee olla helposti ja kevyesti avattavissa ja suljettavissa, sekä jakavassa seinässä tulee olla kulkuovi tilasta toiseen. Seinän tulee estää äänen kulkeutumisen tilasta toiseen, jotta toiminnot molemmissa tilassa mahdollistuvat. Tiloja jakavaan seinään olisi hyvä olla mahdollista kiinnittää lasten töitä, käyttää tussitauluna

ja heijastaa kuvia esim. projektorilla. Pienryhmätiloja tarvitaan riittävästi ja jokaisen ryhmätilan läheisyyteen.

Pihalla on tärkeä merkitys päiväkodin toiminnassa ja sen tulee soveltua varhaiskasvatussuunnitelman tavoitteiden mukaiseen toimintaan. Pihan on oltava yhtenäinen, maantasossa, virikkeellinen, turvallinen, tasa-arvoinen, oppimista ja tervettä kasvua tukeva ympäristö. Pihalta edellytetään joustavuutta, jotta tilaa jää lapsen omalle mielikuvitukselle ja leikille. Pihalta tulee löytyä varjoa auringolta ja kuumuudelta, sekä suojaa sateelta. Ympäristön tulee tarjota ja sekä samalla tukea monipuolisesti lapsen liikumisen taitoja: kävelyä, juoksemista, tasapainoilua, kiipeilyä, roikkumista sekä myös hienomotoriikkaa ja pelaamista (heittäminen, ottaa kiinni, potkaista jne.).

Piha-alueet ovat päiväkodin ollessa kiinni lähialueen asukkaiden käytettävissä. Päiväkodin ulkotilat ovat myös osa laajempaa viherrakenteen verkostoa. Pihan ratkaisuilla vaikutetaan mm pienilmaston säätelyyn, hulevesi hallintaan, ekologiin yhteyksiin, kaupunkikuvaan ja ympäristön kerroksellisuuteen. Ulkotilan sijainti tiiviisti rakennetussa kaupunkiympäristössä muodostaa erilaiset lähtökohdat pihan suunnittelulle. Päiväkodin ja sen leikkipihan sijoittuminen tiiviiseen kaupunkirakenteeseen korostaa tarvetta luontokosketukselle ja sen mahdollistavien elementtien säilyttäminen ja tuonti pihan oppimisympäristöön on tärkeää. Ulkotilojen liikennejärjestelyiden tulee olla turvallisia ja tarkoituksenmukaisia. Leikkipihan minimimitoitus on 20 m² /tilapaikka ja tämä sijoitetaan maantasoon. Lapset viettävät paljon aikaa pihalla ja sen oltava paikka, jossa lapsi tuntee olonsa turvallisiksi. Piha-alueilta tulee olla pääsy päiväkodin toiminta-aikana tähän tarkoitukseen varattuun WC -tilaan.

Pihan toiminnot tulee aina mahtua tontille. Kunnossapitoluokitus pihalle on pääosin R2 Toimintaviheralue ja R3 Käyttöviheralue. Päiväkodin pihasta osa pitää olla viherympäristöä ja siitä osan on oltava luonnontilaista luonnonaluetta. Jos alueella ei ole säilytettävää metsäaluetta tulee pihalle suunnitella metsäinen, luonnonmukainen alue. Näille alueille tulee niiden ominaisuuksien mukainen kunnossapitoluokitus.

Pihalle suunnitellaan yhtenäisiä kasvillisuusalueita ja istutettavaksi kasveiksi valitaan lajikkeita, jotka viihtyvät tontin olosuhteissa ja ovat myrkyttömiä. Piha

toteutetaan Vantaan pihakortin mukaisesti sekä otetaan ohjeellisena huomioon pihaan kohdistuvat kaavamääräykset. Tonttivedet imeytetään oman tontin alueella Vantaan kaupungin hulevesiohjeen mukaisesti. Pihalle sijoitetaan Vantaan kaupungin toimitilajohtamisen ”piha” -huonekortin mukaiset rakennukset, jotka voivat sijaita myös osana päiväkotirakennusta: pihavarastot (leikki- ja ulkoiluvälineet), vaunuvarastot, sadekatos/ aurinkosuoja. Piha vaatii selkeästi merkityt ja turvalliset tilat pyörien säilytykseen. Kylmien varastojen katot toteutetaan kasvikattoina.

4.7 Arkkitehtoniset ja kaupunkikuvalliset tavoitteet

Uudisrakennushanke toteutetaan kaupunkirakenteeseen arkkitehtoniseltaan ilmeeltään sopivaksi tontin tulevan asemakaavan määräysten mukaisesti. Uudisrakennuksen tulee olla ilmeeltään selkeästi julkinen rakennus.

Piha-alueiden tulee muodostaa yhtenäinen, sisältä helposti saavutettava ja tarkoitukseen sopiva maantasainen alue. Päiväkodissa ulkotilat ovat tärkeä osa pienten käyttäjien arkea, ja pihalle suuntautuvat julkisivut ja lapsiryhmien sisäänkäynnit muodostavat talon varsinaiset kasvot. Lasten sisäänkäyntien tulee olla helposti tunnistettavia ja myös valvonnan kannalta selkeästi sijoitettuja.

Useampikerroksisessa rakennuksessa niihin liittyy ulko- tai sisäportaat, joiden turvallisuuden suunnittelu on tehtävä huolellisesti.

Päiväkodin sisällä tavoitteina ovat monikäyttöiset, muuntuvat tilat, jotka tarjoavat mahdollisuuksia ja houkuttelevat leikkiin ja liikkumiseen; oppimiseen, rauhoittumiseen ja lepoon.

Suunnitteluohjeessa on esitetty ryhmien tilojen ratkaisujen vakioidut pääperiaatteet, avoimemman tilasuunnittelun akustiset ja toiminnalliset perusratkaisut eri ikäryhmille ja samoin mallit eri-ikäisten lasten ryhmien wc-tiloille. Ryhmän tiloja voi yhdistää eri tavoilla päiväkodin sydänalueen ympärille yhteisessä suunnitteluprosessissa käyttäjän ja tilaajan kanssa. Liikennealueiden tulee liittyä yhteisalueisiin ja muodostaa toimintaan ja leikkiin hyödynnettävää tilaa. Tilakokonaisuuksien yhdistäminen tuottaa erilaisia rakennusmassoja ja julkisivuratkaisuja.

Päiväkotirakennus voidaan tehdä yksi- tai useampikerroksiseksi tontin koosta ja ominaisuuksista riippuen. Tavoitteena on 1–2 kerroksiset päiväkodit.

Lisäksi huomioitavaa suunnittelun ohjeistusta: RT 18-38 Päiväkotien suunnittelu -kortti. RT-korttien mitoitusohjeita ei tule alittaa.

Asemakaavoituksen tavoitteet

Asemakaavoituksen tavoitteena on rakennuksen sovittaminen pientalovaltaiseen ympäristöön sekä keskuspuiston maisemaan siten, että päiväkotia ja mahdollinen laajennus muodostavat luontevan osan Koivuhaan arjen ympäristöä. Kaavamuutos mahdollistaa 2–3-kerroksisen päiväkodin rakentamisen 168 lapselle. Kaavatyön yhteydessä tarkastellaan myös päiväkodin laajennusvaran ja/tai alakoulun tai alakoulun alimpien luokkien sijoittumista kaava-alueelle, jolloin rakentamisen laajuus kasvaa.

Kaavoitustyön aikana selvitetään mahdollisuuksia puurakentamiseen ja muihin resurssiviisauratkaisuihin.

Kaavoituksessa on todettu virkistysyhteystarve Puutarhatieeltä Tikkurilan keskuspuistoon. Osa alueesta varataan jatkossakin viheralueeksi.

4.8 Elinkaaritavoite (käyttäjän aikataavoite)

Uudisrakennuksen suunniteltu käyttöikä on perustusten ja rungon osalta 100 vuotta, täydentävien rakennusosien osalta 50 vuotta.

Vahvavirtakaapeliverkon ja sähkökeskusten tekninen tavoiteikä on 40 vuotta. LVI-runkokanava-, putki- ja johtoverkkojen tekninen tavoiteikä on 50 vuotta. Tilojen, kalusteiden, varusteiden sekä taloteknisten järjestelmien laatu noudattaa tämän päivän päiväkotirakentamisen tasoa. Rakennus-, rakenne-, sähkö- ja LVI-teknisissä suunnitelmissa kiinnitetään erityistä huomioita sisäilman laatuun, rakennusfysikaaliseen toimivuuteen, ulkovaipan sisäpinnan tiiveyteen, valaistukseen, energiatehokkuuteen sekä äänenvaimennukseen.

4.9 Tilamitoitustavoitteet htm2 (huoneistoala)/ tilapaikka

Tilamitoitustavoitteet Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeen mukaisesti.

Päiväkodin tilat perustuvat päiväkotisuunnitteluohjeen mukaiseen 8-ryhmäisen, eli 168-paikkaisen päiväkodin tilamitoitukseen. Päiväkodin tilaohjelma liitteenä.

(Ks. Liite 3 Tilaohjelma.)

4.10 Tavoitetunnusluvut hm2/brm2, m3, tilatehokkuus

Bruttoala 1824 brm2

Hyötyala 1266 hym2

Huoneistoala 1431 htm2
Tilavuus 6645 rm3
Tehokkuusluku 1,44

4.11 Tekniset tavoitteet (Rak, LVIA, Sähkö)

Rakennetekniset tavoitteet

Päiväkodin suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungin tilakeskuksen Ohjetta suunnittelijoille sekä Päiväkotisuunnitteluohjetta.

Uudisrakennuksen suunniteltu käyttöikä on perustusten osalta 100 vuotta ja rungon sekä täydentäviltä osien osilta 50 vuotta.

Rakennus on kaksikerroksinen ja rakennukseen tulee hissi ja väestönsuoja.

Alustavan arvion mukaan suositeltu perustamistapa on paalutus.

Kunnallistekniset rakenteet ja liikennöitävät alueet sekä pihamaat joudutaan alustavan arvion mukaan pohjanvahvistamaan stabiloimalla. Johtolinjat voidaan joutua paaluttamaan.

Maanpäälliset kantavat rakenteet tehdään ensisijaisesti massiivipuurakenteisina pois lukien väestönsuoja, joka on betonirakenteinen. Myös kantava alapohja voi olla betonirakenteinen.

Rakennus varustetaan rakennukseen integroitavilla tai vesikatolle asennettavilla aurinkosähköpaneelilla. Aurinkosähköjärjestelmän kuormitukset otetaan kantavien rakenteiden mitoituksessa huomioon. Jos aurinkosähkövoimala sijoitetaan vesikatolle, on vedeneristyksessä huomioitava paneelien tukirakenteet ja niiden mahdollisesti vaatimat lisävedeneristykset.

Piharakennusten ja -rakennelmien katot toteutetaan kasvikattoisina. Rakennus tulee suunnitella siten, että tilajako on mahdollista toteuttaa useammalla kuin yhdellä periaatteella sekä siten, ettei tilajaon muuttaminen aiheuta kohtuuttomia muutostöitä teknisiin järjestelmiin (IV ja lattialämmitys, sekä sähkötekniset vedot).

Päiväkodin ryhmätiloja tulee voida yhdistää siirtoseinin.

Lisäksi päiväkodin tiloja jaetaan esim. akustisilla kevyillä jakoseinillä tai kalusteilla pienemmiksi ja/tai rauhallisemmiksi työskentelytiloiksi.

LVIA-tekniset tavoitteet

Yleistä:

LVI-teknisten järjestelmien tavoitteena on tuottaa rakennukseen hyvät toimintaolosuhteet lämmityksen ja sisäilman laadun sekä vesi- ja viemäritoimintojen osalta. Olosuhteet luodaan energiatehokkaalla tavalla. Tavoite huomioidaan suunnittelussa, laite- ja järjestelmähankinnoissa sekä laiteasennuksissa. Automaatiojärjestelmä mahdollistaa järjestelmien hyvän hallittavuuden sekä energian ja veden käytön etäseurannan.

Kaikkien LVIA-järjestelmien osien, laitteiden ja komponenttien tulee olla yleisesti käytössä olevia, testattuja ja tyyppihyväksytyjä sekä järjestelmään yhteensopivia tuotteita. Laitteiden ja ohjelmien tulee olla yhteensopivia. Ohjelmien ja toimintojen tulee olla etäohjattavia ja -valvottavia Vantaan mallin mukaisesti. Ilmanvaihtojärjestelmän puhtausluokka on P1 (Sisäilmastoluokitus 2018). IV-tuotteiden puhtausluokka ja rakennusmateriaalien päästöluokka M1. Suunnittelu ja toteutus Vantaan kaupungin suunnitteluohjeen mukaisesti.

Lämmityslaitteet ja jäähdytyslaitteet:

Rakennus liitetään alueen kaukolämpöverkostoon lämmönjakohuoneeseen sijoitettavan alajakokeskuksen välityksellä. Lämmityslaitteille ja ilmanvaihto sekä kiertoilmakojeille rakennetaan erilliset putkistot. Pääasiallinen lämmönjakotapa on vesikiertoinen matalalämpöinen lattialämmitys. Keittiöön ym. lattialämmityksen ulkopuolelle jätettäviin tiloihin asennetaan radiaattoreita termostaattiventtiilein. Lämmönjakokeskuksen pumpput ovat taajuusmuuttajin ohjattuja ja energiatehokkaita tasavirtamoottorein varustettuja EC- tai PM-moottoreita.

Jäähdytys toteutetaan keskitetyn ilmanvaihdon iv-koneiden jäähdytyspattereilla. Viilennys voidaan hoitaa lisäksi myös ilmanvaihdon yöjäähdytyksellä ja rakenteellisin keinoin. Keittiön kylmä- ja pakastustilojen kylmälaitteiden lauhdelämpö hyödynnetään sijoittamalla kompressorilauhduttimet alustatilaan.

Vesijohtolaitteet ja viemärilaitteet:

Rakennus liitetään alueen vesijohto-, jäte- ja sadevesiviemäriverkostoihin. Päävesimittarin yhteyteen asennetaan paineenalennusventtiili vedenkulutuksen vähentämiseksi. Lämpimän käyttöveden ja keittiön kylmän- sekä kuumanvedenkulutusta seurataan alavesimittarein. Kaikkien vesimittareiden mittaritiedot on oltava luettavissa myös VAK:sta.

Vesikalusteet ovat yleisesti käytössä olevaa vakiolaatua. Sekoittajat ovat vähän vettä kuluttavia vipu- ja termostaattikalusteita. Elektronisia hanoja käytetään keittiössä, ruokalassa, inva-wc:ssä sekä käsienpesualtailla paitsi bide-malliset hanat. Wc ym. tilojen näkyviin jäävät vesijohdot on kiinnitettävä ruuvikiinnitteisillä kannakkeilla, painettavia kannakkeita ei tule käyttää.

Jätevesiviemärit sijoitetaan rakennuksen alustatiloihin. Keittiölle asennetaan rasvanerotuskaivo hajutiivein kansistoin, joka liitetään pihan jätevesiviemäriin. Hälytin asennetaan keittiön tiloihin. Sadevedet johdetaan räystäskouruin ja syöksytorvin rännikaivoihin ja edelleen pihan sadevesiviemäriin. Tilannetta, jossa viemärivesiä pitää pumpata, tulee välttää.

Sprinklerjärjestelmä rakennetaan, mikäli lupaehdot sitä edellyttävät, esim. jos rakennus on puurakenteinen tai ympärivuorokautinen. Sprinklerjärjestelmän tarve ja laajuus selvitetään paloviranomaisten kanssa ehdotussuunnitteluvaiheessa.

Ilmanvaihtolaitteet:

Rakennus varustetaan tarkoituksenmukaiset palvelualueet ja tehokkaat lämmöntalteenottolaitteet omaavalla tulo- ja poistoilmanvaihdoilla. Keskeisesti sijoitettuun ilmanvaihtokonehuoneeseen sijoitetaan päiväkotitilojen, keittiön, wc ym. tilojen ja alustatilojen tulo- ja poistokojeet. Ilmanvaihdon suunnittelussa pyritään mahdollisuuksien mukaan siihen, että tilat ovat muunneltavissa muuhun toimintaan soveltuvaksi. Kohteen iltakäyttö on erityisesti huomioitava ja kojeissa on aikaohjelmien ulkopuolista käyttöä varten lisäaikakytkimet.

Suuret tilat, joiden käyttökuormitus on vaihteleva sekä ryhmä- ja lepo huoneet varustetaan yksinkertaisilla tilakohtaisilla ilmamääräsäätimillä läsnäolo, lämpötila tai hiilidioksidianturein. Tilojen ulkopuolelle asetetaan huonetilaa osoittavan kilven alapuolelle tilan maksimihenkilömäärää osoittava kilpi. Tilojen ilmamäärät määritetään henkilömäärien perusteella 8,0 dm³/s/hlö. Jokaisen tilan henkilömäärä on merkittävä kuviin. Tilojen käytön ulkopuolinen tuuletuskäyttö toteutetaan ohjelmallisesti jaksottaisella käytöllä.

Iv-kojeet mitoitetaan pienille painehäviöille siten, että puhaltimien ominaissähköteho (SFP-luku) 1/1-teholla on max. 1,7 kW/(m³/s). Puhallinmoottorit ovat taajuusmuuttajaohjattuja ja energiatehokkaita tasavirtamoottoreita. Puhaltimet mitoitetaan ja ilmavirrat asetellaan siten, että suunnitelmien mukaiset ilmavirrat saavutetaan puhtailla suodattimilla n. 45 Hz taajuudella. Taajuusmuuttajat ovat automaatiourakassa. Tulo- ja poistoilmakoneet varustetaan näytöllä varustetuilla ilmavirtamittareilla (esim. Centrimeter/ FläktWoods).

Ulkoilmasäleiköt varustetaan lumisieppareilla ja kammiot on rakennettava siten, että veden ja lumen pääsy koneisiin estyy. Ulkoilma-aukoissa

otsapintanopeus $\leq 1,0$ m/s. Ulko- ja jäteilmakammiot varustetaan kuivakaivoin ja viemäroidään. Rakennuksen ilmanvaihtokanavistot asennetaan lämmöneristyksen sisäpuolelle, ei ullakolle.

Keittiö toimii ammattikeittiönä, jonka ilmanvaihto on mitoitettava lämpökuorman mukaan, minimi mitoitusilmavirtana on kuitenkin käytettävä vähintään $20 \text{ dm}^3/\text{s}/\text{m}^2$. Keittiön astianpesukone on LTO:lla varustettu malli. Astianpesukone liitetään kylmään veteen. Astianpesukone varustetaan huvalla ja kanavat paloeristetään.

Säätö- ja valvontalaitteet:

Automaatio, toiminnot, lvi-tekniikan laitteet, varusteet ja ohjelmat suunnitellaan ja rakennetaan Vantaan kaupungin käytössä oleviin järjestelmiin ja toimintoihin yhteensopiviksi. Järjestelmä mahdollistaa laitteiden ja järjestelmien tarpeenmukaisen etäseurana ja -ohjaukset, hälytystoiminnot siirtoineen, sekä energian ja veden käytön seurannan ja tietojen taltioinnin myöhempää tarkastelua varten, 'pilvitoimintona' verkkoyhteyttä käyttäen. Kiinteistöautomaatiojärjestelmä tukee avoimia rajapintoja, kuten Modbus RTU ja TCP/IP ja BACnet. Järjestelmän tulee olla laajennettavissa ja vapaasti päivitettävissä järjestelmätoimittajasta riippumatta. Kiinteistöautomaatiojärjestelmän suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungilla käytössä olevaa suunnitteluohjetta.

Sähkötekniset tavoitteet

Yleistä

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laitevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetuottajia.

Johtoreittien ja sähkölaitteiden asennuksissa huomioidaan muuntojoustavuus.

Aluesähköistys ja liittymät

Rakennus liitetään sähkölaitoksen pienjännitejakeluverkkoon ja teleoperaattorin tietoliikenneverkkoon valokuidulla. Kiinteistöautomaatio liitetään Vantaan kaupungin (kaukovalvontajärjestelmään) pilvivalvomopalveluun. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon.

Piha-alueiden valaistus toteutetaan valaisinpylväillä sekä rakennukseen asennettavilla seinä- ja katosvalaisimilla.

Sähköjärjestelmät (400V)

Rakennus varustetaan sähkökeskuksilla, jotka palvelevat valaistusta, pistorasioita, LVIA- laitteita, kiinteistön laitteita sekä tele- ja turvajärjestelmiä.

Energian kulutuksen seurantaan varten sähkökeskuksiin asennetaan alamittareita, joilla tavoitellaan rakennuksen käytönaikaista energian kulutuksen optimointia mm. seuraamalla mittaustulosten poikkeamia esim. vikatapauksissa.

Tele- ja turvajärjestelmät

Rakennus varustetaan yleiskaapelointijärjestelmällä, joka palvelee puhelimia, videovalvontaa sekä tietoliikenneyhteyksiä. Lisäksi rakennukseen asennetaan keskuskellojärjestelmä, ovikellot kaikkiin sisäänkäyntioviin, kuvallinen ovipuhelin pääoveen ja yhteen toimistohuoneeseen sisäänpyyntöjärjestelmä (ns. liikennevalot).

Rakennus varustetaan rikosilmoitin-, videovalvonta-, merkki- ja turvalaistus- sekä paloilmoitinjärjestelmillä. Lisäksi rakennus varustetaan sprinkleri- ja/tai savunpoistojärjestelmällä mikäli lupaehdot sitä edellyttävät.

Sali varustetaan paikallisella AV-järjestelmällä, joka palvelee mm. juhlatilaisuuksia. Äänilähteet sijoitetaan pyörillä varustettuun tehdasvalmisteiseen AV-vaunuun.

Muut järjestelmät

Rakennuksen pysäköintialue varustetaan sähköajoneuvojen latausasemilla lain 733/2020 mukaisesti.

Rakennus varustetaan rakennukseen integroitavilla tai vesikatolle asennettavilla aurinkosähköpaneeleilla, joilla tuotetaan rakennuksen kesäaikaisen tunneittaisen peruskulutuksen ja rakennuksesta syötettävän sähköautolatauksen tunneittaisen peruskulutuksen mukainen sähköenergiamäärä

4.12 Elinkaaritavoitteet, energiatehokkuustavoitteet (sis. energia-, tiiveyslukutavoitteet)

Uudisrakennus kuuluu "Ympäristöministeriön asetus uuden rakennuksen energiatehokkuudesta 1048/2017" mukaisesti sen käyttötarkoitukseluokkaan 6, Opetusrakennukset ja päiväkodit. Asetetaan rakennukselle E-lukutavoitteeksi alle 80 kWhE/m², a Vantaan kaupungin Ohjeita suunnittelijoille yleisohjeen 28.2.2020 mukaisesti. Tavoite tarkentuu suunnittelun edetessä.

Rakennuksen ilmanvuotoluvun q50 saa olla korkeintaan 1 (m³ /hm²), mikä varmistetaan tiiveysmittauksilla ja rakenteiden tiivistämisellä työmaavaiheessa.

Varustetaan päiväkotia LED-valaistuksella ja asennetaan sähköautojen latauspisteet lain 733/2020 vaatimusten mukaisesti.

Lähin kaukolämpöliittymä koillisesta, idästä sekä luoteen suunnasta käsin sijaitsee kaikista suunnista katsoen useamman sadan metrin päässä, jolloin kustannuslaskennassa on huomioitava, että kaukolämpöliittymän hinnoittelu ei tässä tapauksessa noudata listahinnoittelua. Esimerkiksi 200 m liittymäjohtoon rakentamiselle VE:n kaukolämmön laskuri antaa hinnaksi 49 850 € (ilman alv). Liittymismaksu on laskurin mukaan 3400 € (ilman alv).

Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeen (15.2.2023) mukaisesti rakennus varustetaan jäähdytyksellä.

Tutkitaan mahdollisuutta varustaa päiväkotia maalämpöjärjestelmällä, jolla voitaisiin kattaa myös kesäajan jäähdytystarve. Maalämpöpumpun tehontarve on päiväkodeissa ollut tyypillisesti luokkaa 90 kW.

Mikäli rakennuksen lämmönkulutus (sekä mahdollinen jäähdytys) olisi mahdollista tuottaa maalämmöllä, maalämpöjärjestelmän koko olisi luokkaa 5-7 kpl 300-350 m syviä maalämpökaivoja.

Asennetaan rakennuksen katolle teholtaan luokkaa 35 kWp aurinkosähkövoimala huomioiden lämmitys-, jäähdytys- sekä sähköautojen lataustarve. Varataan aurinkosähkövoimalalle sekä mahdolliselle maalämpöjärjestelmälle sähkökeskuksiin tarvittava/tarvittavat sähkönsyöttö/-syötöt.

Varustetaan päiväkotia puitesopimustoimittajan rakennusautomaatiojärjestelmällä. Liitetään järjestelmään keskeiset talotekniset järjestelmät sekä niiden ohjaukset.

Rakennuksen suunnitteluratkaisut tarkentuvat hankesuunnitteluvaiheessa.

4.13 Sisäilmatavoitteet

Sisäilmatavoitteet asetetaan Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeen mukaisesti. Hyvä sisäilman laatu tulee huomioida kaikkien suunnittelualueiden osalla. Päiväkodin sisäilman tavoitetaso on vähintään Sisäilmastoluokituksen S2-taso, hyvä sisäilmasto. Rakennusmateriaalien tulee täyttää Sisäilmastoluokituksen 2018 päästöluokan M1 vaatimukset.

5. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA

5.1 Sijainti ja hallinta

Tontti sijaitsee Tikkurilan Koivuhaassa, osoitteessa Puutarhatie 43. Maa on Vantaan kaupungin omistuksessa.

5.2 Kaava- ja kiinteistötiedot, rasitteet

Tontti on asemakaavassa tällä hetkellä VP-aluetta, eli puistoa. Alueesta on käynnistetty kaavamuutos (002540 Puutarhatien päiväkot), joka vahvistuessaan mahdollistaa päiväkodin rakentamisen tontille.

Tontilla on johtorasite. Tontin halki kulkee nykyisessä kaavassa aluevaraus maanalaiselle johdolle (HSY). Kaavoituksen yhteydessä tutkitaan varauksen tarpeellisuus.

5.3 Tontin rakennettavuus, alustava rakennettavuusselvitys

Vanhojen ilmakuvien mukaan tontti on ollut peltoaluetta, joka on myöhemmin metsittynyt. Puutarhatie on vanha katu ja on todennäköisesti rakennettu aikoinaan maanvaraisesti ilman pohjanvahvistuksia.

Tontin itäpuolella on Koisotien lumenvastaanottopaikka. Kaavaillun rakentamisalueen itärajalta on noin 100 metriä matkaa lumenvastaanottopaikan hulevesialtaille. Tontin itäosissa kulkee myös pohjoisesta tuleva kokoojaaja.

Pintamaalajikartan mukaan suunnittelualue sijaitsee savialueella (Sa). Tontilta ei löydy kaupungin kairauspisteitä, Puutarhatie on kairattu, samoin tontin itäpuolelta lumenvastaanottokaatopaikan tontilta löytyy kairauspisteitä.

Puutarhatien painokairauksilla on päästy tunkeutumaan 6,31 – 14,12 metrin syvyydelle kairausajankohdan maanpinnantasosta. Kairausleikkauksessa

esiintyy kiilamainen pehmeä savikerrostuma, joka paksunee pohjois-eteläsuunnassa. Kuivakuorikerroksen alapuolinen savi on erittäin pehmeää ja alin mitattu redusoimaton leikkauslujuuden arvo on ollut Puutarhateiellä noin 7 kPa.

Länsi-itäsuunnassa olevien kairausten mukaan pehmeä savikerrostuma paksunee voimakkaasti mentäessä lumenvastaanottopaikalle päin. Lumenvastaanottopaikalla painokairauksilla on päästy tunkeutumaan noin 20 metrin syvyyteen kairausajankohdan maanpinnasta.

Alueella ei ole pohjavedenhavaintoputkia. Pohjoisessa ja luoteessa on moreenimäet, joissa muodostuu pohjavettä. Pohjavesi on alueella todennäköisesti lähellä maanpintaa tai voi olla paineellista. Tontille on ohjelmoitu pohjavedenhavaintoputki (3/2023), mutta sitä ei ole vielä asennettu.

Tontilla ei ole alustavasti PIMA-riskiä.

Lisätutkimustarpeet ja -suunnitelmat:

- rakennuspaikan stabiliteetti voidaan joutua selvittämään hulevesialtaille ja ojille päin
- hulevesialtaiden ja ojien tulvimiskorkeudet tulisi selvittää
- puutarhatien mahdollinen liikennetärinä tulee ottaa huomioon suunnittelussa
- sulfidisavien olemassaolo tulee tutkia. Puutarhatien maanäynteissä on ollut silmämääräisten havaintojen perusteella sulfidisavea
- rakennuspaikalla tulee tehdä rakennuspaikkakohtainen pohjatutkimus, kun rakennuksen paikka on selvillä. Rakentamisratkaisut tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin
- kaivantoja varten tehdään kaivanto- ja tuentasuunnitelmat

5.4 Liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka, meluselvitys

Vantaan kaupungin tavoitteet kestävien liikkumismuotojen edistämisestä tulee ottaa huomioon suunnittelussa. Jalankulun ja pyöräilyn yhteys Puutarhateieltä Tikkurilan keskuspuistoon mahdollistettava. Kulkuyhteydet

tarvitaan päiväkodille molemmista suunnista. Laadukkaaseen eli runkolukittavaan pyöräpysäköintiin tulee varata riittävästi paikkoja. Turvallinen kulku pyöräpaikoilta päiväkodin oville huomioitava paikkojen sijoittelussa.

Saattoliikenteen toimivuuteen ja turvallisuuteen tulee kiinnittää huomiota. Huoltoliikenne ja saattoliikenteen jalankulkureitit eivät saa ristetä. Jätekeräyspaikan tai huoltopihan riittävä mitoitus huomioitava suunnittelussa.

Puutarhateiellä on tontin kohdalla ajoradan kavennuksia. Se tulee ottaa huomioon suunnittelussa. Niiden paikkaa voidaan mahdollisesti siirtää. Asiaa on tutkittava jatkosuunnittelussa.

Tontille sijoittuvat autopaikat osoitetaan nykyisen käytännön mukaisesti joustavaan yhteiskäyttöön. Parkkialueen ja muun piha-alueen suunnittelussa otettava huomioon lumitilat ja talvikunnossapidon vaatimukset. Lumen väliaikainen kasauspaiikka osoitettava, jotta niitä ei kasata parkkipaikoille ja siten heikennetä pysäköintitilannetta.

Tontti sijaitsee lentomeluvyöhykkeellä 3 (LDEN 50-55 dB), eli päiväkodin ulkokuoren ääneneristävyyden ΔL lento- ja tieliikennemelua vastaan tulee olla vähintään 32 dB.

Tontin itäpuolella sijaitsevan Koivuhaan lumenvastaanottoaikan vaikutusta tontin meluolosuhteisiin tutkitaan asemakaavoituksen yhteydessä.

5.5 Tontin kuivatus ja hulevesien käsittely

Kaikessa rakentamisessa noudatetaan Vantaan kaupungin hulevesien hallinnan toimintamallia, jonka periaatteiden mukaisesti hulevesiä viivytetään tontilla.

Alueelta muodostuvat hulevedet johdetaan pääasiassa tonttien omien järjestelmien kautta avo-ojiin. Tontilla muodostuvia hulevesiä tulee imeyttää tai viivyttaa ennen vesien johtamista yleiseen verkostoon siltä osin, kun tontilla tehdään kaavamuutoksesta johtuvia muutostöitä. Hulevesien hallintarakenteet tulee mitoittaa 10 minuutin sadetilanteelle, jonka rankkuus on 150 l/s/ha. Tontilta saa poistua mitoitussadetilanteessa samansuuruinen virtaama kuin sieltä poistuisi luonnontilassa. Tonttien tasaus tulee suunnitella siten, että tulvatilanteessa vesi voi kertyä piha- ja pysäköintialueille hetkellisesti. Suurempia sadetilanteita varten tulee suunnitella hallittu tulvareitti tontilta yleisille alueille.

Rakentamisen aikaiset hulevedet on hallittava ja etenkin kiintoaineen kulkeutuminen vesistöön minimoitava.

Rakennuslupavaiheessa tehdään päiväkotitontin osalta tarkemmat hulevesisuunnitelmat, jotka hyväksytetään kaupungilla rakennusluvan hakemisen yhteydessä.

6. VÄISTÖTILATARVE

Ei tarvetta väistötilalle

7. KUSTANNUKSET

7.1 Investointikustannusennuste

Kustannusennuste on 9 240 000 € (alv 0%) ja se on laskettu kustannusluokassa 116 (4/23).

7.2 Tontista aiheutuvat kustannukset

Kustannusennuste sisältää alustavan perustamistapalausunnon mukaisesti perustamistapana paalutuksen sekä kunnallisteknisten rakenteiden ja liikennöitävien alueiden stabiloinnin.

7.3 €/tilapaikka

55 000 € / tilapaikka

7.4 Väistötilakustannukset

Ei väistötilakustannuksia

7.5 Purkukustannukset

Ei purkukustannuksia. Tontilla ei ole olemassa olevia rakennuksia.

8. RAHOITUS JA AIKATAULU

8.1 Rahoitus investointiohjelmassa

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä vuosien 2023–2032 investointiohjelmassa on varattu Tikkurilan pvk II uudisrakennukselle 8M € (alv 0 %). Nykyinen investointiraha ei riitä kattamaan päiväkodin kustannuksia ja investointivaraus tullaan tarkistamaan seuraavassa investointisuunnitelmassa lähemmäs nykyistä tarvetta 9M €.

8.2 Aikataulu (määrärahavaraus ja vuodet)

Määrärahavaraus ja vuodet kaupunginvaltuuston hyväksymässä vuosien 2023–2032 investointiohjelmassa:

- 2024 Suunnittelu / 100 000 €
- 2025 Rakentaminen / 3,4 M€
- 2026 Rakentaminen / 4,45 M€
- 2027 Jälkityöt / 50 000 €

Seuraavaan investointiohjelmaan päivitettävä määrärahavaraus sekä vuodet:

- 2024 Suunnittelu / 200 000 €
- 2025 Rakentaminen / 4,4 M€
- 2026 Rakentaminen / 4,3 M€
- 2027 Jälkityöt / 100 000 €

9. HANKKEEN KÄYTTÖTALOUSVAIKUTUKSET JA TOIMINTAKUSTANNUKSET

9.1 Ylläpitokustannukset (sis. vuokra, siivous, huolto)

Alustava arvio ylläpitokustannuksista on 82 941 € vuodessa.

9.2 Toimintakustannukset

Toimintakustannukset käyttäjätoimialalle on arviolta 1,35M €

10. TYÖTURVALLISUUSASIAT

Rakennustyön turvallisuus

Suunnitteluvaiheen turvallisuuskoordinaattorina toimii rakenneinsinööri Jukka Tuhkanen. Työturvallisuustehtävien tarkistuslista on käyty läpi. Hankkeesta on laadittu Havat-riskikartta, joka on tarveselvityksen liitteenä. Rakentamisvaiheessa toteuttaja ja rakennuttaja huolehtivat kohteen työturvallisuustehtävistä. Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin tilakeskuksen turvallisuusohjeiden mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

11. RISKIT

11.1 Aikataulu, kustannukset

Kohteen aikataulu muodostaa riskin, sillä toteutusajankohta on laskettu alueen varhaiskasvatusikäisten kasvun mukaan. Rakennusmateriaalien saanti, arvaamattoman maailmantilanteen jatkuessa, voi vaikeutua ja nostaa kohteen rakennuskustannuksia yli nyt lasketun.

11.2 Kaavamuutos / poikkeamispäätös

Kaavaprosessin viivästyminen muodostaa riskin hankkeen valmistumisaikataululle.

11.3 Maaperästä, rakennuspaikasta aiheutuvat riskit

Mikäli rakennuspaikan maaperä osoittautuu lisätutkimusten myötä oleellisesti nyt ajateltua huonommaksi, joudutaan perustamiseen varaamaan ennakoitua enemmän rahaa.

12. TYÖRYHMÄN JÄSENET

Kaupunkiympäristön toimiala

Kiinteistöt ja tilat:

Kivistö Heidi, Rakennuttaja-arkkitehti/ Toti/ Hava (Projektin vetäjä)
Kivineva Eija, Hankepääällikkö/ Toti/ Hava
Vuorenmaa Juha, Rakennuttajapäällikkö/ Toti/ Rak
Onnela Katri, Hankesuunnittelupääällikkö/ Toti/ Suha
Tuhkanen Jukka, Rakenneinsinööri/ Toti/ Suha (Työturvallisuuskoordinaattori)
Rosenblad Jonna, Sähköinsinööri/ Toti/ Suha
Hällström Ari, LVI-Insinööri/ Toti/ Suha
Aaltola Tarja, Keittiöasiantuntija/ Toti/ Suha
Valkeapää Anne, Puhtauspalveluasiantuntija/ Toti/ Suha
Kokkonen Petri, Kustannusinsinööri/ Toti/ Suha
Suotula Marika, Pihavastaava/ Toti/ Kupi
Eskelinen Sirpa, Energian erityisasiantuntija/ Toti/ Kihy
Kangas Heikki, Geotekniikkapäällikkö/ Mige/ Geotekniikka
Janne Karppinen, Geotekniikkainsinööri/ Mige/ Geotekniikka
Simola Pasi, Isännöitsijä/ Kiinteistöt ja asuminen/ Tiha

Kaupunkirakenne ja ympäristö:

Marjaana Yläjääski, Aluearkkitehti/ Asemakaavoitus/ Tikkurila
Tuuli Huhtala, Asemakaava-arkkitehti / Asemakaavoitus/ Tikkurila
Kytösaho Ifa, Lupapäällikkö/ Rakennusvalvonta/ Kaupunkikuvayksikkö

Kadut ja puistot:

Keinänen Harri, Suunnitteluinsinööri/ Vesihuollon yleissuunnittelu
Haveri Samuli, Liikenneinsinööri/ Liikenteen aluesuunnittelu
Hellgren-Suomalainen Heidi, Liikenteen alueinsinööri/ Liikenteen aluesuunnittelu

Burjam Heidi, Puistosuunnittelupäällikkö/ Viheralueiden suunnittelu

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala

Päivi Kandolin, Talousarviopäällikkö/ Talous ja strategia/ Talousohjaus

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala

Talous- ja hallintopalvelut:

Turunen Satu, Palveluverkkoasiantuntija

Lehtinen Petra, Kalusteasiantuntija

Varhaiskasvatus:

Karlsson Lena, Varhaiskasvatuspäällikkö

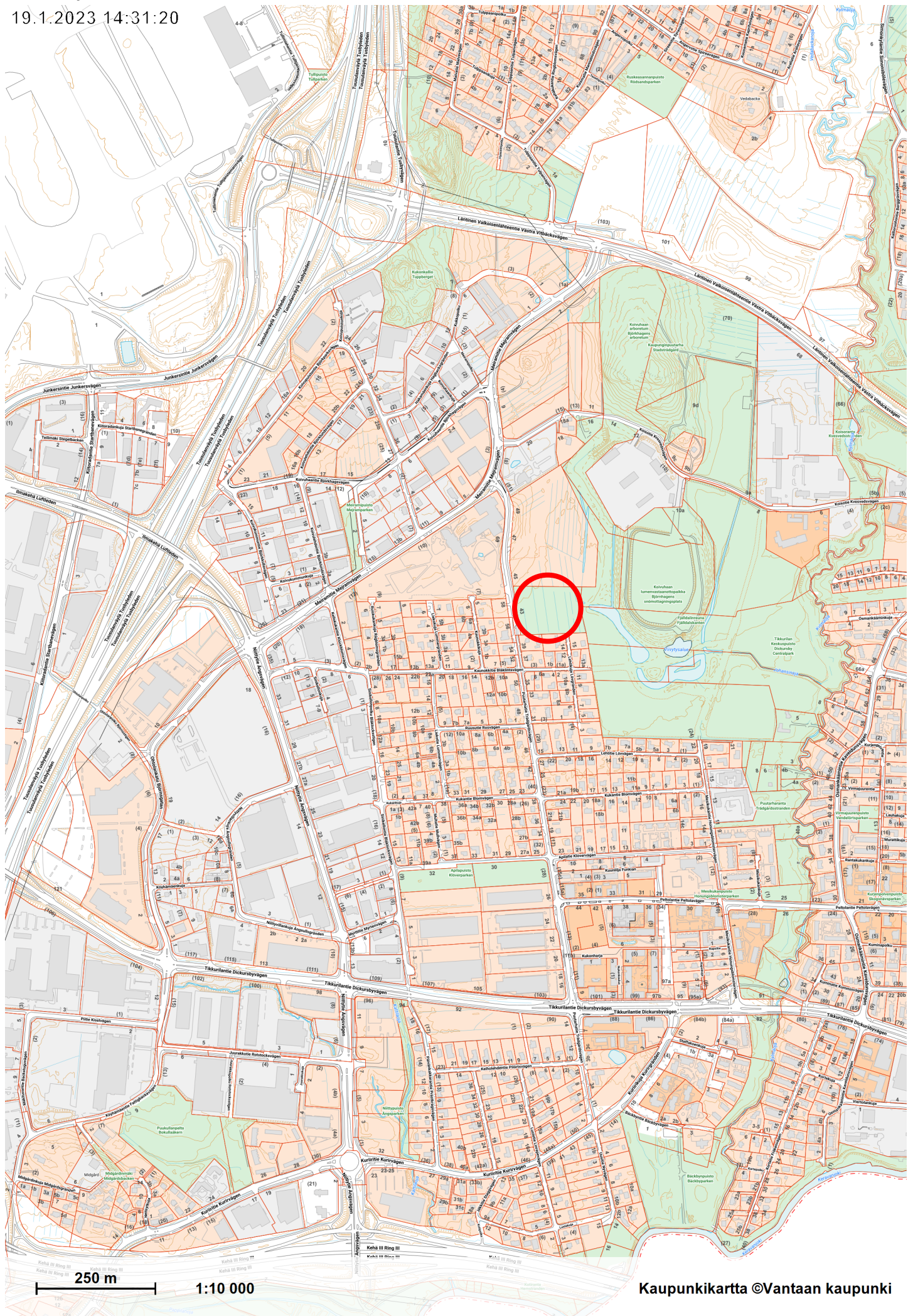
Työsuojelu:

Rintanen Nina, Työsuojeluvaltuutettu



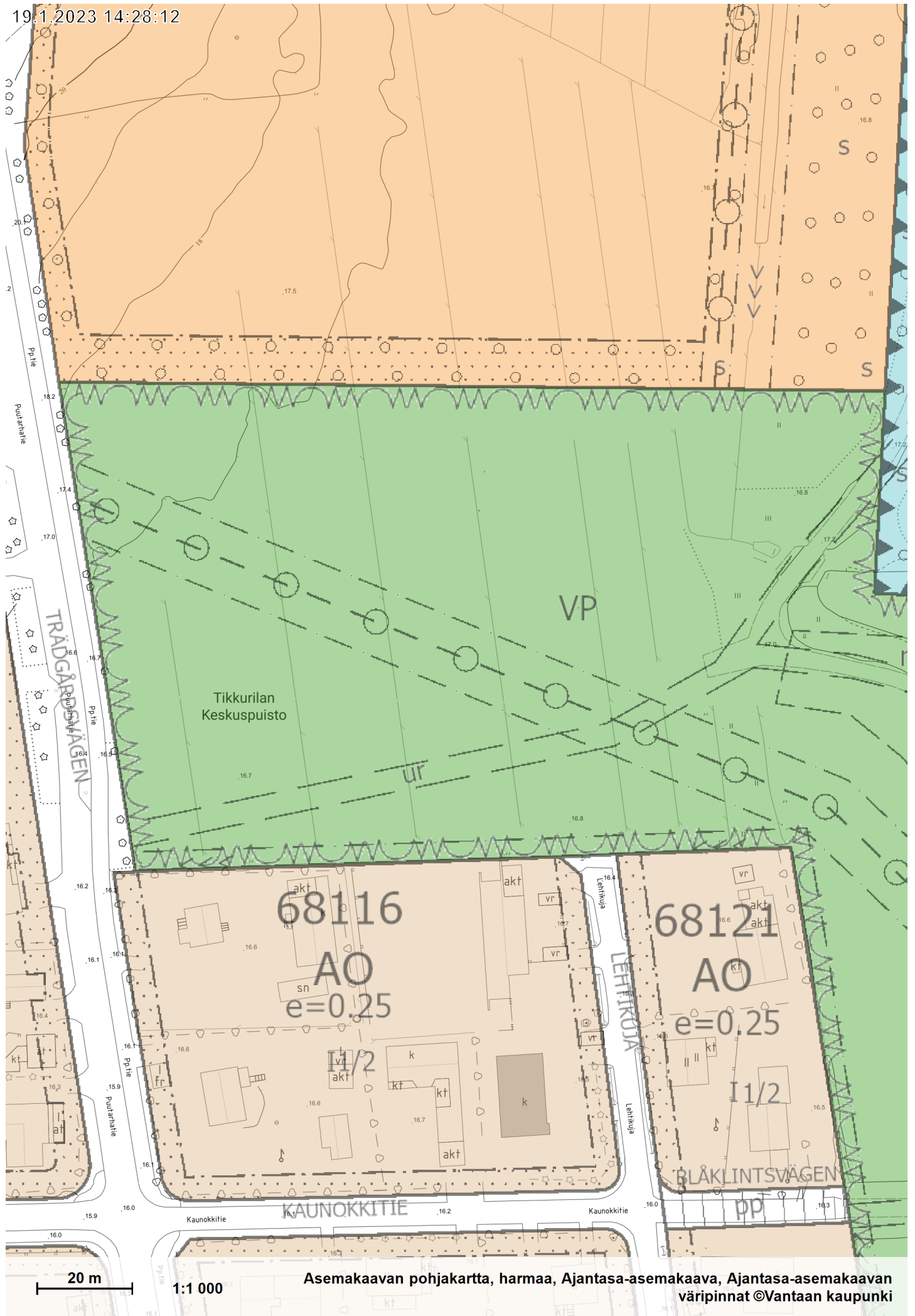
Liite 1: Sijaintikartta

19.1.2023 14:31:20



Liite 2: Asemakaavaote ja -määräykset

19.1.2023 14:28:12



Asemakaavan pohjakartta, harmaa, Ajantasa-asemakaava, Ajantasa-asemakaavan väripinnat ©Vantaan kaupunki

Kaava-alueen numero
Planområdets nummer

681600

Päiväys
Datum

26.02.2003

Pohjakarttalehtien numerot
Baskartbladens nummer

87/55, 87/56, 88/55, 88/56

Vantaan kaupunki

KOIVUHAKA 3K

Asemakaavan muutos

Kaupunginosa 68, Koivuhaka

Katu- ja virkistysalueet.

(Entinen Tikkurilan rakennuskaava.)

Kortteli 68114 sekä katu-, virkistys- ja erityisalueet.

(Kumoutuvan asemakaavan korttelit 5627, 5635, 5639-5645, 5652, 5710, 5711, 5713 ja 5722 sekä katu-, puisto-, tie- ja maa- ja metsätalousalueet.)

Kaupunginosa 63, Viertola

Osa kortteliä 63186 sekä liikennealuetta.

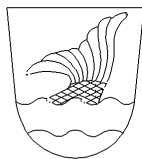
(Osa kumoutuvan asemakaavan kortteliä 63186 sekä katualuetta.)

Tonttijako ja tonttijaon muutos

Kaupunginosa 63, Viertola

Osa kortteliä 63186.

1:2000



Vanda stad

Kv 31.03.2003

BJÖRKHAGEN 3K

Ändring av detaljplanen

Stadsdel 68, Björkhagen

Gatu- och rekreationsområden.

(Den gamla byggnadsplanen Dickursby.)

Kvarteret 68114 samt gatu-, rekreations- och specialområden.

(Kvarteren 5627, 5635, 5639-5645, 5652, 5710, 5711, 5713 och 5722 samt gatu-, park-, väg- och jord- och skogsbruksområden i den detaljplan som upphävs.)

Stadsdel 63, Bäckby

Del av kvarteret 63186 samt trafikområde.

(Del av kvarteret 63186 samt gatuområde i den detaljplan som upphävs.)

Tomtindelning och ändring av tomtindelningen

Stadsdel 63, Bäckby

Del av kvarteret 63186.

1:2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

— · · · — 3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

AO

Erillispientalojen korttelialue.

AO-aluetta kortteleissa 63186 ja 68114 koskevia määräyksiä:

Alueelle saa sijoittaa sellaisia toimisto- ja niihin verrattavia työtiloja, jotka eivät häiritse asumista, yhteensä enintään 20% tontin rakennusoikeudesta.

Korttelissa 68114 asuinhuoneiden ulkokuoren ääneneristävyyden lentoliikennemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB ja työhuoneiden vastaavan arvoinen on oltava vähintään 30 dB.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Asunnot 2 autopaikka/asunto
Toimisto- ja työtilat 1 autopaikka /2 työntekijää

YK

Kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialue.

YK-aluetta korttelissa 68114 koskevia määräyksiä:

Toimistotilojen ja vastaavien työtilojen ulkokuoren ääneneristävyyden lentoliikennemelua vastaan on oltava vähintään 30 dB ja kokoustilojen vähintään 35 dB.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Kokoustilat 1 autopaikka/60 k-m2
Toimistot 1 autopaikka/50 k-m2

Autopaikat on erotettava muista piha-alueista rakentein ja istutuksin.

KTY

Toimitilarakennusten korttelialue.

KTY-aluetta korttelissa 68114 koskevia määräyksiä:

Tontteja ei saa käyttää ulkoavaraustontteina.

DETALJPLANEKETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kvartersområde för fristående småhus.

För AO-kvarteren 63186 och 68114 gällande bestämmelser:

På området får totalt högst 20% av tomtens byggnadsrätt utnyttjas för sådana kontors- och med dem jämförbara arbetslokaler som inte inverkar störande på boendet.

I kvarteret 68114 skall ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flygtrafikbuller vara minst 35 dB och motsvarande värde i arbetsrum skall vara minst 30 dB.

Minimiantalet bilplatser:

Bostäder 2 bilplats/bostad
Kontors- och arbetslokaler 1 bilplats /2 arbetstagare

Kvartersområde för kyrkor och andra församlingsbyggnader.

För YK-kvarteret 68114 gällande bestämmelser:

Ytterhöljets ljudisolering mot flygtrafikbuller skall i kontors- och motsvarande arbetslokaler vara minst 30 dB och i samlingslokaler minst 35 dB.

Minimiantalet bilplatser:

Samlingslokaler 1 bilplats/60 m2-vy
Kontor 1 bilplats/50 m2-vy

Bilplatserna skall avskiljas från de övriga gårdsplanerna med konstruktioner och planteringar.

Kvartersområde för verksamhetsbyggnader.

För KTY-området i kvarteret 68114 gällande bestämmelser:

På tomterna får inte placeras utomhuslager.

Lastaukseen käytettävä tontin osa on rajattava vähintään kaksi metriä korkealla, näkyvyyden estävällä aidalla tai puista ja pensaista muodostuvalla tiheällä istutusvyöhykkeellä.

Tontille saa rakentaa kiinteistön huollon kannalta välttämättömän asunnon.

Asuntoa kohden on rakennettava vähintään 30 neliömetriä suojattua ja riittävillä välineillä ja istutuksilla varustettua ulko-oleskelu- ja leikkutilaa.

Asuinhuoneiden ulkokuoren ääneneristävyys lentoliikennemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 30 dB.

Rakennusten julkisivut on jäsennettävä esim. porrashuoneilla, hissikuiluilla, erkkereillä, julkisivusyvennyksillä yms. siten, että jäsentämättömän julkisivun pituus on enintään 30 metriä.

Autopaikat on erotettava muista piha-alueista rakentein ja istutuksin.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Asunnot	2 autopaikka/asunto
Liiketilat	1 autopaikka/35 k-m ²
Teollisuus	1 autopaikka/80k-m ²
Toimistot	1 autopaikka/50 k-m ²
Varastot	1 autopaikka/150 k-m ²



Puisto.

VP-alueita asemakaavassa 681600 koskevia määräyksiä:

Huoltorakennus tulee palstaviljelijöiden käyttöön. Huoltorakennuksen tulee olla puurakenteinen.

Ohjeellinen koirapuisto (hau-alue) tulee aidata maalaa-mattomalla puurakenteisella aidalla.

Alueelle tulee rakentaa kosteikko.



Lähivirkistysalue.



Yleinen pysäköintialue.



Erityisalue lumen vastaanottopaikkaa varten.



Yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitojen alue.

ET-alueita asemakaavassa 681600 koskevia määräyksiä:

Aluetta saadaan käyttää kaupungin teknisen huollon materiaaliavarastona.

Alueen rakennukset ja aidat tulee sijoittaa niin, että alueella varastoitavat tarvikkeet eivät näy häiritsevästi Koisoitelle päin.

Rakennukset on jäsennettävä toisistaan erottuviin osiin siten, että yhtenäisen suoran osan pituus on enintään 30 metriä.

Rakennusten tulee olla puurakenteisia.



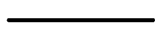
Suojaviheralue.

EV-alueita asemakaavassa 681600 koskevia määräyksiä:

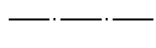
Ohjeellinen koirapuisto (hau-alue) tulee aidata maalaa-mattomalla puurakenteisella aidalla.



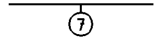
Kaupunginosan raja.



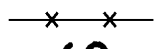
Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.



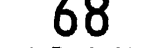
Osa - alueen raja.



Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.



Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.



Kaupunginosan numero.



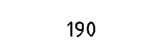
Kaupunginosan nimi.



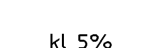
Korttelin numero.



Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.



Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.



Merkintä osoittaa, kuinka monta prosenttia sallitusta rakennusoikeudesta saa käyttää liike- ja palvelus-

Tomtdelen som används för lastning skall avgränsas med ett minst två meter högt staket som hindrar insyn eller med en av träd och buskar bestående tät planteringszon.

På tomten får byggas för fastighetens skötsel nödvändig bostad.

För varje bostad skall byggas ett minst 30 kvadratmeter stort utevistelse- och lek område som skall vara skyddat försett med tillräckliga redskap och planteringar.

Ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flygtrafikbuller skall vara minst 35 dB och motsvarande värde i arbetsrum skall vara minst 30 dB.

Byggnadernas fasader skall indelas med t.ex. trapphus, hisschakt, erker, fasadnischer o.dyl. så att den oindelade fasadens längd är högst 30 meter.

Bilplatserna skall avskiljas från de övriga gårdsplanerna med konstruktioner och planteringar.

Minimiantalet bilplatser:

Bostäder	2 bilplatser/bostad
Affärslokaler	1 bilplats/35 m ² -vy
Industri	1 bilplats/80m ² -vy
Kontor	1 bilplats/50 m ² -vy
Lager	1 bilplats/150 m ² -vy

Park.

För VP-området i detaljplanen 681600 gällande bestämmelser:

Servicebyggnaden kommer att användas av odlarna. Servicebyggnaden skall vara av trä.

Riktgivande hundparken skall ingärdas med ett omålat plank av trä.

En våtmark bör inrättas på området.

Område för närrekreation.

Område för allmän parkering.

Specialområde för snömottagningsplats.

Område för byggnader och anläggningar för samhällsteknisk försörjning.

För ET-området i detaljplanen 681600 gällande bestämmelser:

Området får brukas som materialupplag för stadens tekniska services räkning.

Byggnaderna och planken skall placeras så att förnödenheterna som lagras på området inte i störande grad syns till Kvesvedsvägen.

Husen skall struktureras i från varandra skilda delar, så att längden på varje enhetlig rak del är högst 30 meter.

Byggnaderna skall vara av trä.

Skyddsgrönområde.

För EV-området i detaljplanen 681600 gällande bestämmelser:

Riktgivande hundparken skall ingärdas med ett omålat plank av trä.

Stadsdelsgräns.

Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.

Gräns för delområde.

Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.

Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.

Stadsdelsnummer.

Stadsdelens namn.

Kvartersnummer.

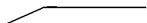
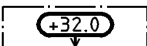
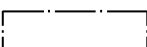
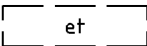
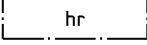
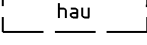
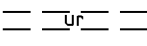
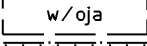
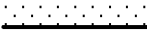
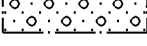
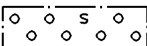
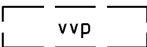
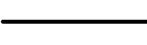
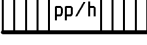
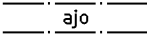
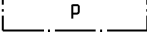
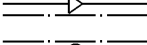
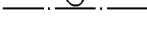
Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.

Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.

Beteckningen anger hur många procent av den tillåtna byggnadsrätten som får användas för affärslokaler.

68
KOIVU
68114

TIKKURILAN K

II	Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.
	Viiteviiva osoittaa alueen, jota merkintä koskee.
e=0.35	Tehokkuusluku eli kerrosalan suhde tontin pinta-alaan.
	Rakennuksen julkisivupinnan ja vesikaton leikkauskohdan ylin korkeusasema.
	Rakennusala.
	Ohjeellinen yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten alue.
	Rakennusala, jolle saa sijoittaa huoltorakennuksen.
	Ohjeellinen koirapuisto.
	Ohjeellinen alue, johon tulee sijoittaa maavalli näkö- ja melusuojaksi.
	Lumen vastaanottoaikaan ympärillä oleva maavalli tulee maisemoida luonnollista metsänreunaa muistuttavin istutuksin ja tarvittaessa varustaa puurakenteisella aidalla siten, että lumikasat jäävät enimmäkseen näkösuojien taakse.
	Ohjeellinen ulkoilureitti.
	Ohjeellinen vesialue.
	Istutettava alueen osa.
	Alueen osa, joka on kokonaisuudessaan kehitettävä suojavihervyöhykkeeksi.
	Alueen osa, jonka puustoa tulee hoitaa elinvoimaisena ja tarvittaessa uudistaa siten, että sen maisemallinen merkitys säilyy.
	Ohjeellinen viljelypalsta-alue.
	Katu.
	Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu, jolla huolto-ajo on sallittu.
	Ajoyhteys.
	Pysäköimispaikka.
	Avo-oja.
	Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.
	Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää.

TONTTIJAKO

Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnoin ole toisin osoitettu.

Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.

Hänvisningslinjen visar området som beteckningen gäller.

Exploateringstal dvs. förhållandet mellan våningsytan och tomtens yta.

Högsta höjd för skärningspunkt mellan fasad och vattentak.

Byggnadsyta.

Riktgivande område för byggnader och anläggningar för samhällsteknisk service.

Byggnadsyta där servicebyggnad får placeras.

Rekommenderad hundpark.

Riktgivande område där en jordvall skall placeras som skydd mot insyn och buller. Jordvallen kring snöomtagningsstället bör inlemmas i landskapsbilden med hjälp av planteringar som efterliknar ett naturligt skogsbryn och vid behov förses med ett plank av trä, så att snöhögarna i huvudsak göms bakom insynsskydden.

Riktgivande friluftsled.

Riktgivande vattenområde.

Del av område som bör planteras.

Del av område som i sin helhet skall planteras så att den utgör en skyddsgrönzon.

Del av område där trädbeståndet skall skötas så att det bibehålls livskraftigt och vid behov förnyas så att trädens landskapsmässiga betydelse bevaras.

Riktgivande odlingslottområde.

Gata.

För gång- och cykeltrafik reserverad gata där service- trafik är tillåten.

Körförbindelse.

Parkeringsplats.

Öppet dike.

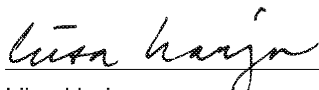
Del av område reserverad för underjordisk ledning.

Del av gatuområdes gräns där in- och utfart är förbjuden.

TOMTINDELNING

För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Kaupunkisuunnitteluyksikkö
Asemakaavoitus


Liisa Harju
Aluearkkitehti / Områdesarkitekt

Stadsplaneringsenheten
Detaljplanering

Mittausosasto

Pohjakartta täyttää kaavoitusmittausasetuksen
1284 / 1999 vaatimukset.

Mätningssavdelningen

Baskarten fyller de anspråk som förordningen
om planläggningsmätning 1284 / 1999 kräver.

Vantaalla / Vanda 13.03.2003


Pekka Tervonen
Kaupungingeodeetti / Stadsgeodet

TIKKURILAN PÄIVÄKOTI II				TILAOhjelma	
8 ryhmäaluetta				168	
2023					
Ryhmäalueet, joissa on á 21 lapsen ryhmä (tilamitoitus 3 kasvattajaa ja 21 lasta)					
tilapaikat yhteensä 168 lasta.				21	Huonekortit täydentävät tilaohjelmaa
	Yhteensä hym2	/ lapsi	Käsin laskettu		
Ryhmäalue A, 21 lasta					muuta
märkäeteinen	8	0,38	7,98		21 lapselle, voi tehdä kahdelle ryhmälle yhteisenä, silloin tila 16m2 (2x8m2)
eteistilat A	13	0,6	12,6		osana toimintatilaa
wc-pesutilat A	10	0,46	9,66		yleisesti wc-tiloihin: 3 wc-istuinta wc tilaa kohden, eriöt, etuhuoneellinen pesutila
toimintatila /suljettava rauhallinen tila /suljettavaa pienryhmätilaa/ varastotilat A	79	3,75	78,75		Rauhallista tilaa käytetään myös lepotilana, kooltaan 42 m² (2 m2 / 21 lasta), varastotila 2m2/ryhmä, kaapistojen tai yksittäinen varasto
ryhmäalue A yht	109,0		108,99		
Ryhmäalue B, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat B					osana käytävää
wc-pesutilat B					voivat olla kaapistojen tai yksittäinen yhteinen varasto
varastotilat					lepotila suljettavissa
ryhmähuoneet / lepo huone					
ryhmäalue B yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue C, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat C					osana käytävää
wc-pesutilat					voivat olla kaapistojen tai yksittäinen yhteinen varasto
varastotilat					lepotila suljettavissa
ryhmähuoneet / lepo huone					
ryhmäalue C yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue D, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat					osana käytävää
wc-pesutilat					voivat olla kaapistojen tai yksittäinen yhteinen varasto
varastotilat					lepotila suljettavissa
ryhmähuoneet / lepo huone					
ryhmäalue D yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue E, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat E					osana käytävää
wc-pesutilat E					voivat olla kaapistojen tai yksittäinen yhteinen varasto
varastotilat					lepotila suljettavissa
ryhmähuoneet / lepo huone					
ryhmäalue E yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue F, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat F					osana käytävää
wc-pesutilat F					voivat olla kaapistojen tai yksittäinen yhteinen varasto
varastotilat					lepotila suljettavissa
ryhmähuoneet / lepo huone					
ryhmäalue F yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue G, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat G					osana käytävää
wc-pesutilat G					voivat olla kaapistojen tai yksittäinen yhteinen varasto
varastotilat					lepotila suljettavissa
ryhmähuoneet / lepo huone					

ryhmäalue G yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue H, 21 lasta					
märkäeteinen eteistilat H wc-pesutilat H varastotilat ryhmähuoneet / lepohuone					21 lapselle osana käytävää voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto lepotila suljettavissa
ryhmäalue H yht	109		108,99		ohjeellinen
wc	2		2		yhdellä ryhmäalueella, helposti ulkoa saavutettava
Ryhmätilat yhteensä	873,9		873,92		
Yhteiset tilat:					
kotikeittiö / neuvottelu	6		6		neuvottelutilan yhteydessä, kotikeittiövarustelu, toimii henkilökunnan neuvottelu- ja taukotilana, lasten tilana, yhteiskäytössä asukkaiden kanssa, salin läheisyyteen.
työpaja	15		15		huom. hiekanerotuskaivo
pienryhmä / kerros	15		15		2-kerroksinen ratkaisu
liikuntasali ja väline/patjavarastovarasto	80		80		toimii myös henkilökunnan koulutustilana, lasten lepotilana, varasto 6 m2, syvyys n.2m, yhteiskäytössä asukkaiden kanssa
ruokailutila	78	0,3	78		yhteiskäytössä asukkaiden kanssa, erillinen sis.käynti asukkaille liikuntasaliin ja ruokailutilaan
ruuanjakelulinjaston vaatima tila	6		6		
wc-tila ruokasalin yhteyteen	2		2		
vararuokavarasto	2		2		lukittava kaapisto tai varasto lähelle ruokailutilaa
inva-wc / kerros	16,5		16,5		3-kerroksinen ratkaisu
Yhteiset tilat. yhteensä:	221		220,5		
Lasten toiminta-tilat yhteensä:					
	1094,4	hym2	1094,42		
	76,6	7 % toiminta-	76,6094		
	1171,0		1171,029		
	6,97		6,9704		toiminta-alaa / tilapaikka
Henkilökunnan tilat, työ- ja sos.tilat					
toimisto / johtaja	12		12		monikäyttöinen toimistotila
neuvottelutila	15		15		kotikeittiön yhteydessä
henkilökunnan työhuone	12		12		
perhe- ja konsultaatiotila / työhuone / neuvottelu	10		10		sijoitetaan johtajan huoneen viereen
henk.kunnan wc:t 2kpl	6		6		1 kpl wc/kerros, miehille ja naisille Voi olla yhteinen (mahdollista pukeutumaan, tarvitsee tason vaatteille)
henk.kunnan suihkutila	3		3		Voi olla yhteinen, sisältää kaksi WC:tä, lisäksi suihkutilassa pukeutumismahdollisuus
henk.kunnan pukutila, 24h x 0,8m2	19		19		
Toimintatilat tilat yhteensä:	77,0		77,0		
Huoltotilat					
palvelukeittiö aputiloineen	66	0,34	66		keittiön wc, keittiö aputiloineen pois luk. rullakoiden ja pahvin säilytystilat
siivouskeskus ja vaatelhuoltotila	16		16		yhdistetty tila, huom. likainen ja puhdas puoli
siivouskomero	3		3		
keskusvarasto	10	0,05	10		
Keittiötilat yhteensä	95,0		95,0		

Hyötyalat ilman teknisiä tiloja:	1266,4	hym2			
Tekniset tilat iv-konehuone 7% bruttoalasta sähköpääkeskus Käytävätilat Käytävät, poistumistieitit Porrashuoneet tuulikaapit bruttoalataavoite 1645 brm2 mitoitustavoite 8,5 htm2/lapsi (1360htm2) YHTEENSÄ		x x x x x	1266,42		
Vantaan kaupunki, tilakeskus, hankevalmistelu					
hyötyalasta huoneistoalaksi kerroin:	1,12	1418,39	1418,39	htm2	RT-kortin mukainen
		8,4428	8,4428		huoneistoalaa/tilapaikka
	1,13	1431,1	1431,1	htm2	Vantaa
					huoneistoalaa/tilapaikka (RT 9 htm2/tilapaikka; RT-taulukossa iso liikuntasali)
hyötyalasta bruttoalaksi kerroin:	1,32	1671,674	1671,674	brm2	RT-kortin mukainen (1,12 - 1,5)
	1,44	1823,645	1823,645	brm2	Vantaa

VANTAAN KAUPUNKI
TOIMITILAJOHTAMINEN
Suunnittelu- ja hankepalvelut
KUSTANNUSENNUSTE
Tarveselvitys
25.4.2023
Tikkurilan päiväkotii II (Puutarhatien päiväkotii)

Puutarhatie 43, 01300 Vantaa

Laajuustiedot :

bruttoala	1 824	brm2
hyötyala	1 266	hym2
huoneistoala	1 431	htm2
tilavuus	6 645	rm3
tehokkuusluku	1,44	

Rakennuskustannukset		Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
<u>Rakennuttajan kulut</u>		1 310 000	718,20	1 034,76	197,14
suunnittelu	770 000				
rakennuttaminen	450 000				
liittymismaksut	90 000				
<u>Rakennustekniset työt</u>		5 680 000	3 114,04	4 486,57	854,78
- sis.pihatytöt					
<u>LVI-työt</u>		1 110 000	608,55	876,78	167,04
LVV-työt	550 000				
IV-työt	540 000				
Säätölaitteet	20 000				
<u>Sähköttyöt</u>		520 000	285,09	410,74	78,25
<u>Erillishankinnat</u>		160 000	87,72	126,38	24,08
Muutos- ja lisätyövaraus		460 000	252,19	363,35	69,22
KUSTANNUSENNUSTE (alv 0%)		9 240 000	5 065,79	7 298,58	1 390,52
KUSTANNUSENNUSTE (alv 24%)		11 457 600	6 281,58	9 050,24	1 724,24

Hintataso KL 116 (4/23)

Arvio sisältää:

- 2-kerroksinen puurunko
- Paalutus
- Kunnallisteknisten rakenteiden ja liikennöitävien alueiden stabilointi
- Väestönsuoja 31 m2
- Työnaikainen sääsuojaus
- Viilennys
- Aurinkosähköpaneelit 35 kWp

Arvio ei sisällä:

- Maalämpö
- Sprinkler
- Mahdollisten tontin rasitteiden kustannukset
- Käyttäjätehtävät kuten irtaimisto- ja laitehankinnat
- Globaalin taloustilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa

Suunnittelu ja hankepalvelut 25.4.2023

 Petri Kokkonen
 Kustannusinsinööri



33 §

Vastaus Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 6 muun valtuutetun aloitteeseen: Vantaalle sosiaalisen asuntotuotannon ARA-kohteiden rakentamista lisäävä seurantaohjelma

VD/3683/00.02.00.03/2023

TeA/TH/ER/JT

Sosialidemokraattisen valtuustoryhmä sekä 6 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaalle tarvitaan lisää monipuolista kohtuuhintaista asuntotuotantoa Ympäri Vantaata. Vantaan tontinluovutus VAV Asunnot Oy:lle sekä muille valtion tukemille pitkän korkotuen vuokra-asuntojen tuottajille on ollut viime vuosina vähäistä. Tilanne on huolestuttava ja vaatii korjausta.

Tämä valtuustoaloite edellyttää toimenpiteitä sosiaalisen asuntotuotannon ja kohtuuhintaisten asuntojen rakentamiseksi Vantaalle ja erillistä ohjelmaa näiden tavoitteiden läpiviemiseksi Vantaalla. Ohjelman toteutumisesta raportoidaan kaupunkiympäristötoimialan lautakunnille, kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Ohjelman tulee sisältää seuraavat toimenpiteet:

1. Kaupungin tonttivarantoa lisätään määrätietoisesti

Hankitaan pitkäjänteisesti maata, joka mahdollistaa tontinluovutuksen eri hallintamuotoihin. Kaavoitetaan ensisijaisesti kaupungin maalle huomioiden kohtuuhintaisen asuntotuotannon erityispiirteet. Lisäksi hankitaan tontteja kaupungille maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti, joka erityisesti keskusta-alueiden osalta edellyttää voimakasta sopimuspolitiikkaa ja maanhankinnan määrärahojen lisäämistä.

2. Kohtuuhintaisen vuokra-asumisen painottaminen tontinluovutuksessa ja varmistaminen myös yksityisen maan kaavahankkeissa

Osoitetaan pitkän korkotuen vuokra-asuntohankkeille nykyistä enemmän tontteja. Otetaan tontinluovutuksessa huomioon eriytymiskehitys eri alueilla (pääsääntöisesti monille alueille ei voida lisätä uutta tuotantoa). Yksityisen maan merkittävässä kaavahankkeissa (yli 10 000 k-m²) edellytetään alueelle myös valtion tukemaa vuokra-asuntotuotantoa. Näin saadaan kohtuuhintaisen vuokra-asumisen kohteita myös keskusta-alueille, kuten Tikkurilaan ja Myyrmäkeen. (kts. vastaus kirjallinen kysymys s 24.4.2023)

3. Keskusten ja asuinalueiden kehittäminen monipuolisesti

Enhäistä eriytymiskehitystä ja kehitetään nykyisiä asuinalueita. Syrjäytymisuhan ja -kehityksen alla olevilla alueilla pitää varmistaa riittävät palvelut, monipuolinen asuntotuotanto ja -huoneistotyyppit sekä asuinalueiden viihtyisyys ja turvallisuus. Eriytymiskehitys pitää monilla alueilla pysäyttää, jotta kohtuuhintaisen vuokra-asumisen kohteita voidaan alueille lisätä.

4. VAV:n tonttiohjelman ylläpito ja päivitys

Pidetään yllä ja päivitetään VAV:n tonttiohjelmaa. Käydään sitä läpi säännöllisesti VAV-konsernin kanssa ja otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan VAV:n toiveet ja vaatimukset kohtuuhintaiselle asuntotuotannolle.”



Kaupunginvaltuusto 22.5.2023 § 12

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunkiympäristön toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Valtuustoaloitteessa esitetyn ARA-kohteiden rakentamista lisäävän seurantaohjelman esitetyt neljä toimenpidettä ovat jo tällä hetkellä jo pitkälti osa kaupunkiympäristön ohjelmia, niiden toimeenpanoa ja jatkuvaa virka- ja valmistelutyötä.

1. Kaupungin tonttivarantoa lisätään määrätietoisesti

Hankitaan pitkäjänteisesti maata, joka mahdollistaa tontinluovutuksen eri hallintamuotoihin. Kaavoitetaan ensisijaisesti kaupungin maalle huomioiden kohtuuhintaisen asuntotuotannon erityispiirteet. Lisäksi hankitaan tontteja kaupungille maankäyttösopimuskorvauksena, joka erityisesti keskusta-alueiden osalta edellyttää voimakasta sopimuspolitiikkaa ja maanhankinnan määrärahojen lisäämistä.

Valtuustoaloitteessa esitetty ensimmäisen toimenpide sisältyy Vantaan maa- ja asuntopoliittisiin linjausten (KV 10.10.2022) tavoitetiloihin ja toimenpiteisiin:

- 1.1. Maanhankinta on ennakoivaa sekä kaupungin ja asukkaiden edun mukaista
- 2.4. Maankäyttösopimuksia käytetään aktiivisesti maa- ja asuntopoliittisten tavoitteiden toteuttamisessa
- Tavoitteenamme kaavoituksessa ja tonttituotannossa on laatu, kohtuuhintaisuus, toteuttamiskelpoisuus ja kaupunkirakenteen eheys.

Näiden lisäksi kiinteistöhallinta- ja asuminen -yksikkö on hakenut maanhankinnan lisämäärärahoja ARA-tonttien hankintaan maankäyttösopimusten yhteydessä ja näistä tonteista suurin osa luovutetaan VAV-konsernille.

2. Kohtuuhintaisen vuokra-asumisen painottaminen tontinluovutuksessa ja varmistaminen myös yksityisen maan kaavahankkeissa

Osoitetaan pitkän korkotuen vuokra-asuntohankkeille nykyistä enemmän tontteja. Otetaan tontinluovutuksessa huomioon eriytymiskehitys eri alueilla (pääsääntöisesti monille alueille ei voida lisätä uutta tuotantoa). Yksityisen maan merkittävässä kaavahankkeissa (yli 10 000 k-m²) edellytetään alueelle myös valtion tukemaa vuokra-asuntotuotantoa. Näin saadaan kohtuuhintaisen vuokra-asumisen kohteita myös keskusta-alueille, kuten Tikkurilaan ja Myyrmäkeen. (kts. vastaus kirjallinen kysymys s 24.4.2023)

Toisen toimenpiteen sisältöön liittyvät tavoitteet löytyvät myös Vantaan maa- ja asuntopoliittisista linjauksista tavoitetilasta 1.3. Asuntotuotanto on monipuolista ja sosiaalisesti kestävä. Asukkaille löytyy tarpeita sekä maksukykyä vastaava koti. Toimenpiteinä aiheesta on kirjattu muun muassa:

- Varmistamme, että kaupunginosista ja asuinalueilta löytyy riittävästi monipuolisia asumisen vaihtoehtoja ja asuntorakentamisessa huomioidaan asuinalueiden erityispiirteet



- *Lisäämme omistusasumista, asumisoikeusasumista tai osaomistukseen perustuvia asunoratkaisuja kaupunginosissa, joissa vuokra-asumisen osuus on suuri*
- *Mahdollistamme, että vuosittaisesta asuntotuotannosta vähintään 20 prosenttia toteutetaan pitkäaikaisina kohtuuhintaisina vuokra-asuntoina valtion tuella tai muilla rahoitusmalleilla.*
- *Varmistamme merkittävässä maankäyttösopimuksissa tasapainoisen asuntojen hallintamuotojakauman*

Tällä hetkellä keskusta-alueilla on käynnissä useita yksityisen maanomistajan kaavahankkeita, joissa kaupunki tulee edellyttämään ARA-tuotantoa. Osa tonteista tullaan ottamaan maankäyttösopimuskorvauksena kaupungille luovutettavaksi edelleen VAV-konsernille ja muille ARA-toimijoille.

3. Keskusten ja asuinalueiden kehittäminen monipuolisesti

Ehkäistään eriytymiskehitystä ja kehitetään nykyisiä asuinalueita. Syrjäytymisuhan ja -kehityksen alla olevilla alueilla pitää varmistaa riittävät palvelut, monipuolinen asuntotuotanto ja -huoneistotyytit sekä asuinalueiden viihtyisyys ja turvallisuus. Eriytymiskehitys pitää monilla alueilla pysäyttää, jotta kohtuuhintaisen vuokra-asumisen kohteita voidaan alueille lisätä.

Vantaan maa- ja asuntopoliittisista linjauksista löytyy toimenpiteitä, jotka pitävät sisällään samat tavoitteet:

- *Varmistamme, että kaupunginosista ja asuinalueilta löytyy riittävästi monipuolisia asumisen vaihtoehtoja ja asuntorakentamisessa huomioidaan asuinalueiden erityispiirteet*
- *Teemme kaupungin toimialojen yhteistyönä määrätietoista maankäytön toteuttamisen ohjelmointia ja palveluverkkosuunnittelua sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kanssa palveluverkkosuunnittelua.*
- *Rakennamme Vantaata vahvojen keskusten varaan varmistaen myös ympäröivän yhdyskunnan elinvoimaisuuden*

Eriytymiskehityksen ehkäisyn ja nykyisten asuinalueiden kehittämistoimenpiteitä maa- ja asuntopoliittisten linjausten lisäksi on vahvasti kaupungin valtuustokauden strategian painopisteissä eriarvoistumisen ehkäisy ja kukoistavat kaupunkikeskukset. Eriytymiskehityksen ehkäisyyn liittyy myös Vantaan myönteisen erityiskohtelun ohjelma. Vantaa on edellyttänyt omassa tontinluovutuksessa sekä maankäyttösopimuksissa monipuolista rahoitus- ja hallintamuoto- sekä huoneistotyyppijakaumaa. Sääntelyllä on suuri merkitys rakentuvaan asuntokantaan ja eriytymiskehityksen ehkäisyyn.

4. VAV:n tonttiohjelman ylläpito ja päivitys

Pidetään yllä ja päivitetään VAV:in tonttiohjelmaa. Käydään sitä läpi säännöllisesti VAV-konsernin kanssa ja otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan VAV:in toiveet ja vaatimukset kohtuuhintaiselle asuntotuotannolle.”

Kiinteistöhallinta- ja asuminen -yksikön asumistiimi valmistelee ja käy läpi vuosittain VAV:in kanssa tonttiohjelman. Kyseessä on vakiintunut toimintatapa. Tähän työhön ohjaa myös Vantaan maa- ja asuntopoliittisten linjauksiin kirjattu toimenpide:

- *Varmistamme, että VAV-konserni pystyy tuottamaan 2/3 vuosittaisesta kohtuuhintaisten vuokra-asuntojen tuotantotavoitteesta*



Maa- ja asuntopoliittisten linjausten toteutumista seurataan säännöllisesti raportoinnilla, jossa luodaan laaja-alainen katsaus kaupungin maa- ja asuntopoliitiikan tilanteeseen ja raportoidaan linjausten tavoitteiden toteutuminen viime vuosilta. Viimeksi kattava maa- ja asuntopoliittisten linjausten seurantaraportti on tehty vuonna 2020. Vuonna 2022 maa- ja asuntopoliittiset linjaukset päivitettiin ja sen yhteydessä raportointiin kattavasti erilaisista asuntopoliittisista asioista. Lisäksi useista maa- ja asuntopoliittikkaan liittyvistä valtuustokauden strategisista ja talousarvion tavoitteista sekä niiden etenemisestä raportoidaan säännöllisesti.

Päätöksentekijöille kootaan vuosittainen raportti, jossa seurataan tavoitteiden saavuttamista ja luodaan kokonaiskuva asuntopoliitiikan toteutumisesta sekä tulevan vuoden suunnitelmista. Raportti tuodaan käsittelyyn kaupunkiympäristötoimialan lautakunnille ja kaupunginhallitukselle sekä tiedoksi valtuustolle.

Kaupunginhallitus 19.6.2023 § 38

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa sosialidemokraattiselle valtuustoryhmälle ja 6 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 33

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa sosialidemokraattiselle valtuustoryhmälle ja 6 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Käsittely:

Asian käsittelyn aikana apulaiskaupunginjohtaja muutti esitystään seuraavasti:

~~Valtuustoaloitteessa esitettyä raportointia toimenpiteiden toteutumisesta on mahdollista erikseen järjestää tarpeen mukaan kaupunkiympäristötoimialan lautakunnille, kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.~~

Päätöksentekijöille kootaan vuosittainen raportti, jossa seurataan tavoitteiden saavuttamista ja luodaan kokonaiskuva asuntopoliitiikan toteutumisesta sekä tulevan vuoden suunnitelmista. Raportti tuodaan käsittelyyn kaupunkiympäristötoimialan lautakunnille ja kaupunginhallitukselle sekä tiedoksi valtuustolle.

Päätös:



Hyväksyttiin muutettu esitys.

Liite:

- allekirjoitettu SDP valtuustoryhmän ja 6 muun valtuutetun aloite Vantaalle sosiaalisen asuntotuotannon ARA-kohteiden rakentamista lisäävä seurantaohjelma

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

asumisasioiden päällikkö Elisa Ranta, puh. 043 826 9419, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Vantaalle sosiaalisen asuntotuotannon ARA-kohteiden rakentamista lisäävä seurantaohjelma

Vantaalle tarvitaan lisää monipuolista kohtuuhintaista asuntotuotantoa Ympäri Vantaata. Vantaan tontinluovutus VAV Asunnot Oy:lle sekä muille valtion tukemille pitkän korkotuen vuokra-asuntojen tuottajille on ollut viime vuosina vähäistä. Tilanne on huolestuttava ja vaatii korjausta

Tämä valtuustoaloite edellyttää toimenpiteitä sosiaalisen asuntotuotannon ja kohtuuhintaisten asuntojen rakentamiseksi Vantaalle ja erillistä ohjelmaa näiden tavoitteiden läpiviemiseksi Vantaalla. Ohjelman toteutumisesta raportoidaan kaupunkiympäristötoimialan lautakunnille, kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Ohjelman tulee sisältää seuraavat toimenpiteet

1. Kaupungin tonttivarantoa lisätään määrätietoisesti Hankitaan pitkäjänteisesti maata, joka mahdollistaa tontinluovutuksen eri hallintamuotoihin. Kaavoitetaan ensisijaisesti kaupungin maalle huomioiden kohtuuhintaisen asuntotuotannon erityispiirteet. Lisäksi hankitaan tontteja kaupungille maankäyttösopimuskorvauksena, joka erityisesti keskusta-alueiden osalta edellyttää voimakasta sopimuspolitiikkaa ja maanhankinnan määrärahojen lisäämistä.

2. Kohtuuhintaisen vuokra-asumisen painottaminen tontinluovutuksessa ja varmistaminen myös yksityisen maan kaavahankkeissa
Osoitetaan pitkän korkotuen vuokra-asuntohankkeille nykyistä enemmän tontteja. Otetaan tontinluovutuksessa huomioon eriytymiskehitys eri alueilla (pääsääntöisesti monille alueille ei voida lisätä uutta tuotantoa). Yksityisen maan merkittävässä kaavahankkeissa (yli 10 000 k-m²) edellytetään alueelle myös valtion tukemaa vuokra-asuntotuotantoa. Näin saadaan kohtuuhintaisen vuokra-asumisen kohteita myös keskusta-alueille, kuten Tikkurilaan ja Myyrmäkeen. (kts. vastaus kirjallinen kysymys s 24.4.2023)

3. Keskusten ja asuinalueiden kehittäminen monipuolisesti
Ehkäistään eriytymiskehitystä ja kehitetään nykyisiä asuinalueita. Syrjäytymisuhan ja -kehityksen alla olevilla alueilla pitää varmistaa riittävät palvelut, monipuolinen asuntotuotanto ja -huoneistotyypit sekä asuinalueiden viihtyisyys ja turvallisuus. Eriytymiskehitys pitää monilla alueilla

Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
SDP valtuustoryhmä

Aloitteen allekirjoittajat:

1. Tiina Tuomela
2. Antero Eerola
3. Hanna Valtanen
4. Eva Tawasoli
5. Reija Friman
6. Sirpa Siru Kauppinen

pysäyttää, jotta kohtuuhintaisen vuokra-asumisen kohteita voidaan alueille lisätä.

4. VAV:n tonttiohjelman ylläpito ja päivitys
Pidetään yllä ja päivitetään VAV:in tonttiohjelmaa. Käydään sitä läpi säännöllisesti VAV-konsernin kanssa ja otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan VAV:in toiveet ja vaatimukset kohtuuhintaiselle asuntotuotannolle.



34 §

Pohjola Vakuutus Oy:n takaisinsaantivaatimus, vesivahinko

VD/4002/03.01.02.00/2023

KK/HN/EP

Pohjola Vakuutus on korvannut kotivakuutuksesta osoitteessa Nummimäentie 2 sattuneen vesivahingon. Nyt vakuutusyhtiö hakee saataviaan takaisin Vantaan kaupungilta.

Takaisinsaantivaatimuksen mukaan Nummimäentie on liitetty Vantaan kaupungin kunnallistekniikkaan vuonna 2021. Kaivuutöiden yhteydessä Nummimäentie 5 liittymän ojarumpu on tutkittu. Runsaiden sateiden vuoksi on oja tulvinut tukitun rummun ylitse Nummimäentien yli Nummimäentie 2 tontille ja rakennukseen aiheuttaen rakennukselle vesivahingon. Näin ollen Pohjola Vakuutus Oy katsoo Vantaan kaupungin olevan korvausvastuussa aiheutuneesta vahingosta. Pohjola Vakuutus Oy on maksanut korvauksia asiakkaan kotivakuutuksen perusteella tähän mennessä yhteensä 148.019,45 euroa. Pohjola Vakuutus vaatii Vantaan kaupunkia maksamaan takaisin edellä mainitut korvaukset eli 148.019,45 euroa.

Vahingonkorvauslain 2 luvun 1§:n mukaan korvausvelvollisuus syntyy sille, joka tahallaan tai huolimattomuudellaan aiheuttaa toiselle vahinkoa. Korvauksenhakijan tulee osoittaa aiheutunut vahinko, vahingonaiheuttajan tuottamus sekä näiden välinen syy-yhteys.

Korvaushakemuksen mukaan vakuutusyhtiön perusteluissa todetaan: ”Saamiemme tietojen perusteella vuonna 2021 Nummimäentie on liitetty Vantaan kaupungin kunnallistekniikkaan. Kaivuutöiden yhteydessä Nummimäentie 5 liittymän ojarumpu on tutkittu. Runsaiden sateiden vuoksi on oja tulvinut tukitun rummun ylitse Nummimäentien yli Nummimäentien 2 tontille ja rakennukseen aiheuttaen rakennukselle vesivahingon.”

Kuvauksen mukaan vahingon aiheuttajana on kiinteistön ajoliittymän tukkeutunut rumpu. Ajoliittymien rumpujen kunnossapitovastuu on kiinteistöllä, ei kaupungilla.

Asiasta on annettu lausunto Vantaan kaupungin kaupunkiympäristön toimialalta. Lausunnon mukaan alueella ei ole Vantaan kaupungin eikä Helsingin seudun ympäristöpalvelut HSY:n eli kunnallisen vesihuoltolaitoksen vesihuolta tai hulevesiviemärintiä. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaupunki ei ole vastuussa hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaavattomalla alueella. Vesihuolto alueelle on toteutettu Vestran vesiosuuskunnan toimesta, ja Vantaan kaupunki tai HSY eivät ole osallistuneet verkostojen toteutukseen. Nummimäentie ja Vestrantie ovat yksityisteitä.

Kaupunki ei ole ollut osallinen vesihuollon (vesijohto ja jätevesiviemäri) rakennustyöhön Nummimäentiellä. Alueen tiet ovat yksityisteitä ja lisäksi kiinteistön ajoliittymän rummun kunnossapitovastuu on kiinteistöllä, jota rumpu palvelee.

Kaupunkiympäristön toimialan lakimies on esittänyt, että korvausvaatimus hylätään. Vahinkorahaston säännön mukaan ”Rahaston asiamiehellä on oikeus päättää korvauksen suorittamisesta silloin, kun korvaus perustuu selvään ja riidattomaan korvausperusteeseen, eikä vaadittu korvaus ylitä kaupunginhallituksen vahvistamaa enimmäismäärää.” Kaupunginhallitus on vahvistanut, että vahinkorahaston asiamiehellä on oikeus päättää enintään 30.000 euron korvauksesta. Summan ylittävältä osin päätöksen tekee kaupunginhallitus.



Vahinkorahaston asiamies esittää, että kaupunginhallitus päättäisi hylätä 148.019,45 euron korvausvaatimuksen.

Asiaan liittyvä salassapidettävä materiaali on kaupunginhallituksen jäsenten nähtävillä extranetissä.

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 34

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään esitetyin perustein hylätä 148.019,45 euron vahingonkorvausvaatimus koskien Pohjola Vakuutus Oy:n takaisinsaantivaatimusta.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite

- Lausunto takaisinsaantivaatimukseen, vesivahinko 17.2.2022, Nummimäentie 2

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

Vahinkorahaston asiamies Hannele Nordman (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



ASTANUMERO
VD/4002/03.01.02.00/2023

PÄIVÄMÄÄRÄ
3.7.2023

LAUSUNTO KORVAUSHAKEMUKSEEN / TAKAISINSAANTIVAATIMUKSEEN
Nummimäentie 2 / Vantaa

LAUSUNTO

Korvaushakemuksen mukaan vakuutusyhtiön perusteluissa todetaan: "Saamiemme tietojen perusteella vuonna 2021 Nummimäentie on liitetty Vantaan kaupungin kunnallistekniikkaan. Kaivuutöiden yhteydessä Nummimäentie 5 liittymän ojarumpu on tukittu. Runsaiden sateiden vuoksi on oja tulvinut tukitun rummun ylitse Nummimäentien yli Nummimäentie 2 tontille ja rakennukseen aiheuttaen rakennukselle vesivahingon."

Kuvauksen mukaan vahingon aiheuttajana on kiinteistön ajoliittymän tukkeutunut rumpu. Ajoliittymien rumpujen kunnossapitovastuu on kiinteistöllä, ei kaupungilla.

Alueella ei ole Vantaan kaupungin eikä Helsingin seudun ympäristöpalvelut HSY:n eli kunnallisen vesihuoltolaitoksen vesihuoltoa tai hulevesiviemärintiä. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaupunki ei ole vastuussa hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaavattomalla alueella. Vesihuolto alueelle on toteutettu Vestran vesiosuuskunnan toimesta, ja Vantaan kaupunki tai HSY eivät ole osallistuneet verkostojen toteutukseen. Nummimäentie ja Vestrantie ovat yksityisteitä.

Kaupunki ei ole ollut osallinen vesihuollon (vesijohto ja jätevesiviemäri) rakennustyöhön Nummimäentiellä. Alueen tiet ovat yksityisteitä ja lisäksi kiinteistön ajoliittymän rummun kunnossapitovastuu on kiinteistöllä, jota rumpu palvelee.

LIITTEET

LAUSUNNON ANTAJA

Mari Ka Orava
vesihuollon suunnittelupäällikkö
PL 1810, 01030 Vantaan kaupunki
Puhelin: 050 314 5088
Sähköposti: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

ORGANISAATIO

Kaupunkiympäristön toimiala
Katujen ja puistojen palvelualue
Suunnittelu
PL 1810, 01030 Vantaan kaupunki
(Käyntiosoite: Asematie 6 A)





35 §

Oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 77 / 2023

VD/2329/03.01.02.00/2023

KK/HN/MT

Korvauksenhakija vaatii oikaisua vahinkorahaston asiamiehen korvauspäätökseen 30.5.2023 § 77 / 2023. Alkuperäisen korvausvaatimuksen mukaan hakija ajoi kertomansa mukaan päällystevaurioon Heidehofintiellä 14.3.2023 noin kello 19.50 ja ajoneuvon rengas vaurioitui.

Vahingonkorvauslain 412/1974 2 luvun 1 §:n korvausvelvollisuus syntyy sille, joka tahallaan tai huolimattomuudellaan aiheuttaa toiselle vahinkoa. Korvauksen hakijan tulee osoittaa aiheutunut vahinko, vahingonaiheuttajan tuottamus sekä näiden välinen syy-yhteys. Vahingonkärsijällä on myös velvollisuus mahdollisuuksiensa mukaan rajoittaa kärsimänsä vahingon määrää.

Vahingonkorvauslain mukaista tuottamusta arvioitaessa on harkittava, onko kyseessä tahallisuus, tuottamus vai tapaturma. Kunta on vastuussa tahallaan ja tietyissä tuottamuskysymyksissä aiheutuneesta vahingosta. Kunnan tuottamusta arvioidessa tulee huomioida tuottamuksen aste suhteessa tapahtuneeseen vahinkoon.

Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaan kadun kunnossapito kuuluu kunnalle. Kadun kunnossapito käsittää ne toimenpiteet, joiden tarkoituksena on pitää katu liikenteen tarpeiden edellyttämässä tyydyttävässä kunnossa.

Hallituksen esityksen 281/2004 mukaan kadun kunnossapidosta vastuussa olevalle voi seurata vahingonkorvausvastuu, jos tämän havaitaan laiminlyöneen velvollisuutensa pitää katu liikenteen tarpeiden edellyttämässä tyydyttävässä kunnossa esimerkiksi kadulta vaadittavan kunnossapitotason saavuttamisessa viivyttämällä.

Kunnan vastuu katualueen kunnossapitäjänä määräytyy vahingonkorvauslain lisäksi myös oikeuskäytännössä kehittyneiden erityisperiaatteiden pohjalta. Näissä lähtökohtina on tienpitäjän korostetun huolellisuusvelvollisuuden ohella myös vastuuvapaus tilanteissa, joissa vahinko on ollut ennalta-arvaamaton tai joissa se ei ole ollut kohtuullisin toimenpitein torjuttavissa (KKO 1998:147). Kunnalta ei voida myöskään aina edellyttää vaaraa aiheuttavan seikan heti tapahtuvaa poistamista (Hemmo, 2005, s. 38).

Kelirikkoaikana päällystevaurioita voi syntyä nopeallakin aikavälillä, muutamista tunneista vuorokauteen. Vaurioiden syntymiseen vaikuttaa päällysteen yleinen kunto ja ikä sekä kadun liikennemäärät. Erityisesti raskas liikenne voi painollaan nopeastikin murtaa alkavia päällystevaurioita rikki isommiksi kuopiksi. Myös sateet ja lämpötilan vaihtelut nollan molemmin puolin rikkovat päällysterakenteita.

Tieliikennelain 729/2018 2 luvun 3–5 §:n mukaisesti tienkäyttäjän on noudatettava olosuhteiden edellyttämää huolellisuutta ja varovaisuutta, ennakoitava toisten tienkäyttäjien toimintaa vaaran ja vahingon välttämiseksi sekä sovitettava nopeutensa ja etäisyytensä toiseen tienkäyttäjään sellaiseksi kuin liikenneturvallisuus edellyttää huomioon ottaen tien kunto, sää, keli, näkyvyys, ajoneuvon kuormitus ja kuorman laatu sekä muut olosuhteet.

Oikaisuvaatimus perusteluineen



Korvauksenhakija toteaa seuraavaa: ”Katson edelleen olevani oikeutettu korvaukseen, noudatin tilanteessa kelinmukaista varovaisuutta (hiljainen ajonopeus), mutta reikää asfaltissa (lätäkössä piilossa) oli mahdoton havaita ja siihen varautua. Ei ollut mitään syytä etukäteen epäillä, että tiessä olisi noin teräväreunainen ja vaarallinen reikä. Maininta yleisesti käytetyn rengasmallin huonolaatuisuudesta on myöskin paitsi hämmästyttävä, epämääräinen ja asiaan liittymätön – Vantaan kaupunki ei kai voi tällaisella väitteellä perustella korvausten maksamattomuutta, ilman, että on julkisesta varoitannut asiasta infosisuillaan tai liikennemerkein – tällaisesta varmaankin myös autoliikkeet ja rengasmyyjät ilahtuisivat. Jos kaupunki edellyttää, että kaduilla voi ajaa turvallisesti vain leikkuupuimureilla tai traktoreilla, joissa isommat / ”vähemmän helposti rikkoutuvat” renkaat, asiasta kannattaa infota tienkäyttäjiä etukäteen.”

Kaupunkiympäristön toimialan vastine

Katujen kunnossapito paikkaa katujen päällysteisiin syntyneitä vauriota sitä myöten, kun niitä havaitaan tai niistä saadaan erillinen ilmoitus. Kunnossapidon yhteydessä havaittuja vaurioita korjataan pääasiassa normaaleina työaikoina. Katujen kunnossapitoon katupäivystäjälle on tullut hälytys pelastuslaitokselta 14.3.22 kello 22.15 päällystevauriosta Heidehofintiellä. Heti hälytyksen jälkeen katupäivystäjä järjesti paikkauksen noin kello 23.

Kuten jo alkuperäiseen korvauspäätökseen toimitetussa lausunnossa on todettu, ei päällystevauriota voida pitää erityisen syvänä. Kohteessa aikaisemmin paikatut vastaavan tapaiset vauriot ovat olleet noin 5–10 senttimetriä syviä. Nopeudet risteysalueella ovat lähtökohtaisesti alhaiset. Hakijan ajoneuvoon asennettua rengastyyppiä 225/45 R 17 voidaan myös pitää tavanomaista alttiimpina vaurioiden syntymiselle. Matalaprofiilinen rengastyyppi on herkempi vaurioitumaan mikä tulee ajoneuvoa kuljettaessa huomioida. Rengastyyppi ei ole ollut perusteena vahingonkorvauksen hylkäämiselle.

Vahingonkorvauslain tuottamusperiaatteen takia pelkkä tien huono kunto ei yksistään aikaansaa korvausvastuuta tienpitäjälle, vaan lisäedellytyksenä on myös selkeästi huolimaton tienhoito tai tavanomaisten tienhoitoon kuuluvien tehtävien laiminlyönti. Vantaan kaupunki on ryhtynyt korjaaviin toimenpiteisiin heti saatuaan tiedon tiessä olevasta vauriosta. Tienkäyttäjällä on myös vastuu noudattaa olosuhteiden edellyttämää varovaisuutta ajoneuvon kuljettamisessa.

Vahinkorahaston asiamiehen esitys

Hakijan esittämässä oikaisuvaatimuksessa ei ole tuotu ilmi mitään sellaisia erityisiä seikkoja, jotka eivät olisi olleet tiedossa vahinkorahaston asiamiehen ratkaisua tehtäessä. Asiassa esitetyn näytön perusteella on siis edelleen katsottava, että Vantaan kaupunki ei ole asiassa korvausvelvollinen. Vahinkorahaston asiamies esittää edellä mainituin perustein oikaisuvaatimusta hylättäväksi.

Oikaisuvaatimus, vahinkorahaston asiamiehen päätös sekä vahinkorahaston päätöksen valmisteluvaiheessa käytössä ollut lausunto ja muu asiaan vaikuttanut materiaali ovat kaupunginhallituksen jäsenten nähtävillä extranetissä.

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 35

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään edellä mainituin perustein hylätä hakijan oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätöksestä § 77 / 2023

Päätös:



Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 2. Kunnallisvalitus

Lisätiedot:

Vahinkorahaston asiamies Hannele Nordman,
([etunimi.sukunimi\[at\]vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi))



36 §

Kirjallinen kuuleminen yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja syrjimättömyyden edistämisestä suomalaisessa yhteiskunnassa

VD/5022/00.04.03/2023

KK/MT/S-AP/JT

Hallitus valmistelee parhaillaan tiedonantoa eduskunnalle yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja syrjimättömyyden edistämisestä suomalaisessa yhteiskunnassa. Tiedonantoa valmistelee valtiosihteereistä ja kansliapäälliköistä koostuva työryhmä. Työryhmä on pyytänyt Vantaan kaupungilta kirjallista kuulemistä työnsä tueksi mahdollisuuksien mukaan 9.8.2023 mennessä.

Kirjallisen kuulemisen aiheena on Yhdenvertainen Suomi -toimintaohjelman keskeiset tavoitteet ja toimenpiteen, joihin tulisi keskittyä enemmän jatkossa sekä muut asiat, jotka katsotaan tärkeäksi nostaa esille yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja syrjimättömyyden edistämiseksi suomalaisessa yhteiskunnassa. Ohjelman voi lukea täältä: [Yhdenvertainen Suomi : Valtioneuvoston toimintaohjelma rasismien torjumiseksi ja hyvien väestösuhteiden edistämiseksi - Valto](#).

Ohjelman keskeiset tavoitteet ovat:

1. Tunnistetaan ja puretaan yhteiskunnan eriarvoistavia rakenteita
2. Edistetään suomalaisen työelämän monimuotoisuutta ja syrjimättömyyttä
3. Vahvistetaan viranomaisten yhdenvertaisuusosaamista eri tasoilla
4. Kasvatetaan tietoisuutta rasismista ja sen eri muodoista
5. Jatketaan hyvien väestösuhteiden politiikan kehittämistä ja varmistetaan turvallinen arki kaikille
6. Kannustetaan kuntia aktiiviseen yhdenvertaisuuden ja antirasismien edistämiseen
7. Puututaan vihapuheeseen systemaattisella toiminnalla ja yhteistyöllä
8. Kehitetään rasismiin liittyvää tutkimusta ja tiedonkeruuta

Kuulemispyynnössä on esitetty kolme kysymystä:

1. Mitkä ovat mielestänne Yhdenvertainen Suomi – ohjelman kolme keskeisintä tavoitetta, joihin tulisi kiinnittää enemmän huomiota?
2. Mitkä ohjelman toimenpiteistä ovat olleet erityisen hyödyllisiä?
3. Mitä muita asioita haluatte nostaa esille yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja syrjimättömyyden edistämiseksi suomalaisessa yhteiskunnassa?

Kirjallisia kuulemisia tullaan hyödyntämään tiedonannon valmistelussa sekä hallitusohjelmaan sisältyvien toimintaohjelmien valmistelun käynnistämisessä. Tällaisia ovat esimerkiksi työelämässä aliedustettujen ryhmien osallistumisen lisäämiseksi tehtävä toimintaohjelma sekä perus- ja ihmisoikeustoimintaohjelma.

Kaupunginhallitus 7.8.2023 § 36

Kaupunginjohtajan va. esitys:

Päätetään antaa valtioneuvoston kanslialle oheisen liitteen mukainen lausunto.



Käsittely:

Asian käsittelyn aikana va. kaupunginjohtaja *muutti* lausuntoa seuraavasti:

1. Mitkä ovat mielestänne Yhdenvertainen Suomi -ohjelman kolme keskeisintä tavoitetta, joihin tulisi kiinnittää enemmän huomiota?

- ~~• Edistetään suomalaisen työelämän monimuotoisuutta ja syrjimättömyyttä.~~
- ~~• Jatketaan hyvien väestösuhteiden politiikan kehittämistä ja varmistetaan turvallinen arki kaikille.~~
- ~~• Puututaan vihapuheeseen systemaattisella toiminnalla ja yhteistyöllä.~~

–
Työn ja siihen liittyen koulutuksen saavutettavuus on keskeisessä asemassa yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutumiselle kaikilla muillakin elämänalueilla. Välittömän ja välillisen sukupuoleen, alkuperään, ikään, vammaisuuteen jne. pohjautuvan työelämäsyrynnän takia hukataan suuri määrä osallisuutta sekä inhimillistä ja taloudellista potentiaalia.

–
Hyvät väestösuhteet ovat edellytys aidolle osallisuudelle. Sekä valtiolla että kunnilla on tärkeä rooli hyvien väestösuhteiden luomisessa ja ylläpitämisessä yhdessä monenlaisten valtakunnallisten ja alueellisten toimijoiden kanssa. Arjen psyykkinen, fyysinen ja sosiaalinen turvallisuus on lähtökohta mielekkäälle elämälle. Turvallisuutta ei voi olla ilman tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta ja sama pätee toisin päin. Vihapuhe ja maalittaminen loukkaavat vakavasti mm. vähemmistöjen turvallisuutta ja luovat lisäksi pohjaa vihateoille.

- Puututaan vihapuheeseen systemaattisella toiminnalla ja yhteistyöllä.
- Edistetään suomalaisen työelämän monimuotoisuutta ja syrjimättömyyttä.
- Jatketaan hyvien väestösuhteiden politiikan kehittämistä ja varmistetaan turvallinen arki kaikille.

Hyvät väestösuhteet ovat edellytys aidolle osallisuudelle. Sekä valtiolla että kunnilla on tärkeä rooli hyvien väestösuhteiden luomisessa ja ylläpitämisessä yhdessä monenlaisten valtakunnallisten ja alueellisten toimijoiden kanssa. Arjen psyykkinen, fyysinen ja sosiaalinen turvallisuus on lähtökohta mielekkäälle elämälle. Turvallisuutta ei voi olla ilman tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta ja sama pätee toisin päin. Vihapuhe ja maalittaminen loukkaavat vakavasti mm. vähemmistöjen turvallisuutta ja luovat lisäksi pohjaa vihateoille. *Päättäjillä ja poliitikoilla tulee olla aktiivinen rooli vihapuheen vastaisessa työssä. Valtioneuvoston tulee jatkaa selvittelyä maalittamisen kriminalisoimiseksi.*

Työn ja siihen liittyen koulutuksen saavutettavuus on keskeisessä asemassa yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutumiselle kaikilla muillakin elämänalueilla. Välittömän ja välillisen sukupuoleen, alkuperään, ikään, vammaisuuteen jne. pohjautuvan työelämäsyrynnän takia hukataan suuri määrä osallisuutta sekä inhimillistä ja taloudellista potentiaalia.

3. Mitä muita asioita haluatte nostaa esille yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja syrjimättömyyden edistämiseksi suomalaisessa yhteiskunnassa?

Suurimmilla kaupungeilla on merkittävä rooli kotoutumisessa ja segregaatien ehkäisyssä. Vantaa on Suomen kansainvälisin kaupunki ja jo joka neljäs vantaalainen puhuu äidinkielenään jotain muuta kuin suomea tai ruotsia. Kotouttamistyö on ollut suurimmille kaupungille arkea jo lukuisia vuosia.



Kotouttamista edistävät muun muassa kuntien vastuulle kuuluvat varhaiskasvatus-, koulutus- ja jatkossa myös TE-palvelut. Kunnat vastaavat myös useista muista segregaaation ehkäisyyn liittyvistä toimenpiteistä ja *ovat ottaneet käyttöön myönteisen erityiskohtelun välineitä*. Kotoutumisen onnistuminen on erittäin tärkeää koko Suomen menestyksen kannalta. Siksi tulee varmistaa, että valtio osallistuu näiden toimenpiteiden rahoittamiseen riittävällä tasolla. Esimerkkinä voidaan mainita varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tasa-arvorahoitus, joka uuden hallitusohjelman mukaan vakiinnutetaan. Rahoitusta vakiinnutettaessa on varmistauduttava siitä, että se on tasoltaan riittävä.

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- Pyyntö kirjallisesta kuulemisesta hallituksen tiedonantoa varten 31.7.2023
- Lausunto yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja syrjimättömyyden edistämisestä suomalaisessa yhteiskunnassa KH 7.8.2023

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

Sari-Anna Pennanen, kaupunginlakimies,
Meija Tuominen, hallintoasiantuntija (tasa-arvo ja yhdenvertaisuus)
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Lähettäjä: YHT Kirjaamo
Aihe: VL: Pyyntö kirjallisesta kuulemisesta hallituksen tiedonantoon

Lähettäjä: Nieminen Sarita (VNK) <sarita.nieminen@gov.fi>
Lähetetty: maanantai 31. heinäkuuta 2023 8.48
Vastaanottaja: YHT Kirjaamo <kirjaamo@vantaa.fi>
Aihe: Pyyntö kirjallisesta kuulemisesta hallituksen tiedonantoon

Pyyntö kirjallisesta kuulemisesta hallituksen tiedonantoon Vantaan kaupunki

Hallitus valmistelee parhaillaan tiedonantoa yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja syrjimättömyyden edistämisestä suomalaisessa yhteiskunnassa.

Tiedonantoa valmistelee valtiosihteereistä ja kansliapäälliköistä koostuva työryhmä. Työryhmän asettamispäätöksen voi lukea [täältä](#).

Työryhmä pyytää teiltä kirjallista kuulemista työnsä tueksi.

Kirjallisen kuulemisen aiheen on Yhdenvertainen Suomi –toimintaohjelman keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet, joihin tulisi keskittyä enemmän jatkossa sekä muut asiat, jotka katsotte tärkeäksi nostaa esille yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja syrjimättömyyden edistämiseksi suomalaisessa yhteiskunnassa.

Yhdenvertainen Suomi –toimintaohjelma

EU:n rasismintorjunnan toimintasuunnitelmassa (2020–2025) edellytettiin EU:n jäsenmailta kansallisia toimintaohjelmia rasismin torjumiseksi.

Yhdenvertainen Suomi -toimintaohjelma pyrittiin valmistelemaan EU:n rasismintorjunnan toimintaohjelmassa asettamien kriteerien mukaan ja se vastasi Suomea koskevaan velvoitteeseen kansallisen ohjelman laatimisesta.

Ohjelmassa on asetettu kahdeksan keskeistä tavoitetta sekä 52 toimenpidettä toteutettavaksi eri hallinnonaloilla vuosina 2021-2023.

Ohjelman keskeiset tavoitteet ovat:

1. Tunnistetaan ja puretaan yhteiskunnan eriarvoistavia rakenteita
2. Edistetään suomalaisen työelämän monimuotoisuutta ja syrjimättömyyttä
3. Vahvistetaan viranomaisten yhdenvertaisuusosaamista eri tasoilla
4. Kasvatetaan tietoisuutta rasismista ja sen eri muodoista
5. Jatketaan hyvien väestösuhteiden politiikan kehittämistä ja varmistetaan turvallinen arki kaikille
6. Kannustetaan kuntia aktiiviseen yhdenvertaisuuden ja antirasismien edistämiseen
7. Puututaan vihapuheeseen systemaattisella toiminnalla ja yhteistyöllä
8. Kehitetään rasismiin liittyvää tutkimusta ja tiedonkeruuta

Ohjelman voi lukea [täältä](#).

Kysymykset

1. Mitkä ovat mielestänne Yhdenvertainen Suomi -ohjelman kolme keskeisintä tavoitetta, joihin tulisi kiinnittää enemmän huomiota?
2. Mitkä ohjelman toimenpiteistä ovat olleet erityisen hyödyllisiä?
3. Mitä muita asioita haluatte nostaa esille yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja syrjimättömyyden edistämiseksi suomalaisessa yhteiskunnassa?

Kirjallinen kuuleminen

Teiltä pyydetään kirjallista kuulemista (max. 1 sivu), joka pyydetään toimittamaan mahdollisuuksien mukaan ke 9.8 mennessä sarita.nieminen@gov.fi

Kirjallisia kuulemisia tullaan hyödyntämään tiedonannon valmistelussa sekä hallitusohjelmaan sisältyvien toimintaohjelmien valmistelun käynnistämisessä. Tällaisia ovat esimerkiksi työelämässä aliedustettujen ryhmien työelämään osallistumisen lisäämiseksi tehtävä toimintaohjelma sekä perus- ja ihmisoikeustoimintaohjelma.

Kiitos ajastanne.

Ystävällisin terveisin,

Sarita Nieminen
Suunnittelija
Valtioneuvoston kanslia | Strategiaosasto
0295 50 66 55 | sarita.nieminen@gov.fi



VALTIONEUVOSTON KANSLIA
STATSRÅDETS KANSLI

Snellmaninkatu 1 A | Helsinki
PL 23 | 00023 Valtioneuvosto
vnk.fi

Vantaan kaupunki on Suomen vieraskielisin kunta (23 % asukkaista) ja monin muinkin tavoin monimuotoinen kaupunki. Olemme tehneet jo pitkään suunnitelmallista syrjimättömyystyötä sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämistä sekä henkilöstöpoliittisesti että kaupungin päätöksenteossa ja palveluissa. Sitoutuminen tähän työhön ilmaistaan yksiselitteisesti Vantaan strategiassa. Kaupunkitasoinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmamme löytyy osoitteesta <https://www.vantaa.fi/fi/kaupunki-ja-paatöksenteko/vastuullisuus/tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuus>.

1. Mitkä ovat mielestänne Yhdenvertainen Suomi -ohjelman kolme keskeisintä tavoitetta, joihin tulisi kiinnittää enemmän huomiota?

Ohjelman jokainen tavoite on tärkeä ja tavoitteet tukevat toisiaan, joten niitä on vaikea asettaa tärkeysjärjestykseen. Syrjinnän vahingollisuuden ja laaja-alaisen vaikutusten näkökulmasta aiempaa enemmän huomiota tulisi kiinnittää näihin kolmeen tavoitteeseen ja vahvistaa niissä konkreettisia syrjimättömyys- ja edistämistoimenpiteitä:

- Puututaan vihapuheeseen systemaattisella toiminnalla ja yhteistyöllä.
- Edistetään suomalaisen työelämän monimuotoisuutta ja syrjimättömyyttä.
- Jatketaan hyvien väestösuhteiden politiikan kehittämistä ja varmistetaan turvallinen arki kaikille.

Hyvät väestösuhteet ovat edellytys aidolle osallisuudelle. Sekä valtiolla että kunnilla on tärkeä rooli hyvien väestösuhteiden luomisessa ja ylläpitämisessä yhdessä monenlaisten valtakunnallisten ja alueellisten toimijoiden kanssa. Arjen psyykkinen, fyysinen ja sosiaalinen turvallisuus on lähtökohta mielekkäälle elämälle. Turvallisuutta ei voi olla ilman tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta ja sama pätee toisin päin. Vihapuhe ja maalittaminen loukkaavat vakavasti mm. vähemmistöjen turvallisuutta ja luovat lisäksi pohjaa vihateoille. Päätäjillä ja poliitikoilla tulee olla aktiivinen rooli vihapuheen vastaisessa työssä. Valtioneuvoston tulee jatkaa selvittelyä maalittamisen kriminalisoimiseksi.

Työn ja siihen liittyen koulutuksen saavutettavuus on keskeisessä asemassa yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutumiselle kaikilla muillakin elämänalueilla. Välittömän ja välillisen sukupuoleen, alkuperään, ikään, vammaisuuteen jne. pohjautuvan työelämäsyrynnän takia hukataan suuri määrä osallisuutta sekä inhimillistä ja taloudellista potentiaalia.

2. Mitkä ohjelman toimenpiteistä ovat olleet erityisen hyödyllisiä?

Jokainen toimenpide on omalla tavallaan ja tahollaan hyödyllinen. Kuntatyölle erittäin hyödyllistä on esimerkiksi tiedontuotanto, sillä kuntien mahdollisuuden tuottaa omaa tietoa yhdenvertaisuustyön tueksi ovat erittäin vähäiset. Myös yhdenvertaisuuslain (ja tasa-arvolain) osittaisuudistus vahvistaa kunnallista yhdenvertaisuus- ja tasa-arvotyötä.

3. Mitä muita asioita haluatte nostaa esille yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja syrjimättömyyden edistämiseksi suomalaisessa yhteiskunnassa?

Onnistunut kotoutuminen ja segregaaion ehkäisy edistävät yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa. Tulevalla hallituskaudella tulee tehdä tätä työtä tukevia toimenpiteitä eikä heikentää erilaisten väestöryhmiä kuten maahanmuuttajien asemaa. Hallitusohjelmassa on useita huolestuttavia kirjauksia maahanmuuttajien asemasta. Hallituksen tulee tukea yhdenvertaisuutta eikä lisätä vastakkainasettelua eikä kärjistää yhteiskunnallista keskustelua.

Suurimmilla kaupungeilla on merkittävä rooli kotoutumisessa ja segregaaion ehkäisyssä. Vantaa on Suomen kansainvälisin kaupunki ja jo joka neljäs vantaalainen puhuu äidinkielenään jotain muuta kuin suomea tai ruotsia. Kotouttamistyö on ollut suurimmille kaupungille arkea jo lukuisia vuosia. Kotouttamista edistävät muun muassa kuntien vastuulle kuuluvat varhaiskasvatus-, koulutus- ja jatkossa myös TE-palvelut. Kunnat vastaavat myös useista muista segregaaion ehkäisyyn liittyvistä toimenpiteistä ja ovat ottaneet käyttöön myönteisen erityiskohtelun välineitä. Kotoutumisen onnistuminen on erittäin tärkeää koko Suomen menestyksen kannalta. Siksi tulee varmistaa, että valtio osallistuu näiden toimenpiteiden rahoittamiseen riittävällä tasolla. Esimerkkinä voidaan mainita varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tasa-arvorahoitus, joka uuden hallitusohjelman mukaan vakiinnutetaan. Rahoitusta vakiinnutettaessa on varmistauduttava siitä, että se on tasoltaan riittävä.



Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kaupunginhallitukselta** eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupunginhallituksen yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaa kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Aukioloajat: ma–ke 8.45–16.30, to 12.00–17.00 ja pe 7.45–15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>



Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet tehnyt päätöksestä aiemmin oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsenenä voit tehdä valituksen, jos päätös on muuttunut oikaisuvaatimuksen takia.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat (ellet ole niitä aiemmin toimittanut oikaisuvaatimuksen yhteydessä). Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vahingonkorvausasiassa hallinto-oikeus voi tutkia ainoastaan, onko päätös tehty muodollisesti oikein. Vahingonkorvauksen perustetta tai määrää koskevan riita-asian käsittelee sen sijaan toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus).

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **270** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

3.2. Tähän päätökseen, joka koskee hankintaoikaisua, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)

3.3. Tähän päätökseen, joilla on päätetty olla käyttämättä etuusto-oikeutta, ei saa hakea muutosta.
(Etuostolaki 22 § 3 mom.)

3.4. Tähän oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, joka koskee verotusta, ei saa hakea muutosta.
(Veronkantolain 51 § 1 mom. ja 50 § 7 mom.)



Muutoksenhakuohje 4. Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, katsotaan asianosaisen saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Puhelin (kirjaamo): 09-839 22184, fax: 09-8392 4163

Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on



myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, on valitus tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.



Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, asiointipalvelussa tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään käsittelystä markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa alle miljoonan euron hankinnassa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Mikäli hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.



Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi
asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Muutoksenhakuohje 5. Valitus asemakaavan muutosta koskevassa asiassa

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet asianosainen, eli jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Voit tehdä valituksen myös, jos olet kunnan jäsen. Poikkeuksen tähän muodostavat vaikutukseltaan vähäiset muutokset muuhun asemakaavaan kuin ranta-asemakaavaan. Näihin vaikutukseltaan vähäisiin muutoksiin kunnan jäsenellä ei ole valitusoikeutta. Vaikutukseltaan vähäisenä ei ole pidettävä asemakaavan muutosta, jossa

- muutetaan rakennuskorttelin tai muun alueen pääasiallista käyttötarkoitusta
- supistetaan puistoja tai muita lähivirkistykseen osoitettuja alueita
- nostetaan rakennusoikeutta tai rakennuksen sallittua korkeutta ympäristöön laajemmin vaikuttavalla tavalla
- heikennetään rakennetun ympäristön tai luonnonympäristön arvojen säilymistä tai
- muutetaan kaavaa muulla näihin rinnastettavalla tavalla.

Valituksen voi tehdä myös

- viranomainen toimialaansa kuuluvissa asioissa
- maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia
- rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita. Kunnan jäsenen ja asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **270** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079, Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 6. Valitus rakennuskieltoa koskevassa asiassa

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet asianosainen eli päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Valituksen voi tehdä myös asiassa julkista etua valvova viranomainen.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Asianosaisten katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **270** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 7. Valitus etuosto-oikeuden käyttämistä koskevassa asiassa

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet

- ostaja tai
- myyjä.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä:

- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **270** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje Hallintovalitus hallinto-oikeudelle yksilöasioissa

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet asianosainen, eli jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/ erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **260** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15