

## **Työllistämisen Vantaa-lisän myöntämisedellytykset**

Vantaa-lisä on harkinnanvarainen tuki. Harkinnanvarainen tuki myönnetään ehtojen täyttyessä.

### **Vantaa-lisän hakeminen**

Vantaa-lisähakemus täytetään kaupungin sähköisessä asiointipalvelussa:

Hakemukseen on liitettävä:

- Palkkatukipäätös tai 55 vuotta täyttäneiden työllistämistukipäätös
- Työsopimus allekirjoituksineen
- Mahdollinen oppisopimus
- Informointiasiakirja allekirjoituksineen (tiedoksianto työllistettävälle hänen henkilötietojensa käsittelystä.)

Palkkatukipäätökseen merkityn palkan ja työsopimuksessa näkyvän bruttopalkan erotessa toisistaan, käytetään Vantaa-lisää myönnettäessä työsopimukseen merkittyä bruttopalkkaa.

Vantaa-lisää on haettava viimeistään 4 kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta. Määräajan jälkeen saapuneisiin hakemuksiin tukea voidaan myöntää enintään 4 kuukautta takautuvasti hakemuksen saapumispäivästä.

Vantaa-lisä myönnetään palkkatuen keston mukaan, kuitenkin enintään 12 kuukauden ajalle. Palkkatuettuun oppisopimukseen Vantaa-lisää voidaan myöntää koko oppisopimuksen ajalle. Tuki haetaan 12 kuukauden jaksoissa.

### **Kenet voi työllistää Vantaa-lisällä**

Vantaalaisen työttömän, jonka palkkaamiseen on myönnetty

- Palkkatuki tai
- 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki

### **Työnantajaa koskevat ehdot**

Työllisyyden hoidon kuntalisä eli työllistämisen Vantaa-lisä on kaupungin harkinnanvarainen tuki ja sitä voidaan myöntää yritykselle ja kolmannen sektorin työnantajalle, joka työllistää kohderyhmään kuuluvan työttömän vantaalaisen. Vantaa-lisän tarkoituksena on edistää työttömien vantaalaisten työllistymistä.

Työnantajalla on oltava asianmukaiset työtilat ja työnjohdollinen esihenkilö palkattavalle henkilölle.

Vantaa-lisä ei saa johtaa siihen, että työnantaja irtisanoo tai lomauttaa muita työntekijöitään. Vantaa-lisä voidaan myöntää, kun työnantaja on tarjonnut työsopimuslain mukaisesti työtä työntekijöilleen, jotka on irtisanottu tai lomautettu taloudellisista tai tuotannollisista syistä tai kun takaisinottovelvollisuutta ei ole.

Työnantajalle ei saa olla olennaisia laiminlyöntejä verojen ja lakisääteisten maksujen suhteen. Lisäksi taloudellista toimintaa harjoittava työnantaja ei saa olla ryhmäpoikkeusasetuksessa tarkoitettu vaikeuksissa oleva yritys eikä työnantajalla saa olla Euroopan komission päätökseen perustuvia maksamattomia perintämääräyksiä.

Vantaa-lisän myöntö edellyttää, että työnantajan toiminnasta on näyttöä vähintään yhden vuoden ajalta. Tarvittaessa työnantajalta voidaan edellyttää erillistä näyttöä toiminnastaan tai tuen perusteena olevan työsuhteen luonteesta.

Työllistämisen Vantaa-lisä myönnetään de minimis –tukena yritykselle ja taloudellista toimintaa harjoittavalle yhteisölle, jolla on SEUT 107 (1) mukaista toimintaa. Yleishyödylliselle yhteisölle Vantaa-lisä myönnetään valtiontukien ulkopuolisena tukena.

Työnantajalle voidaan työllistämisen Vantaa-lisä myöntää uudelleen samasta henkilöstä, kun henkilön edellisen Vantaa-lisäjakson päättymisestä työnantajalla on kulunut kolme vuotta.

Tukea ei myönnetä,

- jos työnantaja on aikaisemmin saanut tukea eikä ole toimittanut tuen käytöstä käyttöselvitystä tai
- jos aikaisempiin tukipäätöksiin liittyen on ilmennyt epäselvyyksiä, joita ei ole hyväksyttävästi selvitetty.

### **Työsuhdetta koskevat ehdot**

Vantaa-lisä voidaan myöntää määräaikaiseen tai toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen tai oppisopimuskoulutukseen.

Vantaa-lisällä tuetun työsuhteen tulee kerryttää palkansaajan työssäoloa täyttäen vaaditut työaika ja palkkaa koskevat edellytykset (työttömyysturvalaki 1290/2002 5:4 §). Palkattavan henkilön työajan on oltava vähintään 18 tuntia viikossa.

Oppisopimuksessa työajan on oltava vähintään 25 tuntia viikossa.

Työstä on maksettava työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Jos alalla ei ole velvoittavaa työehtosopimusta, on työstä maksettava tavanomaisena ja kohtuullisena pidettävää palkkaa ja palkan on perustuttava muuhun kuin vain työn tulokseen.

Palkkatuki tai 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki ja Vantaa-lisä eivät yhteensä saa ylittää palkkauskuluja. Vantaa-lisän määrä vähennetään ylimenevältä osalta.

### **Vantaa-lisän maksaminen ja käytön seuranta**

Tuki maksetaan työnantajalle.

Vantaa-lisää haetaan viimeistään 4 kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta. Määräajan jälkeen saapuneisiin hakemuksiin tukea voidaan myöntää enintään 4 kuukautta takautuvasti hakemuksen saapumispäivästä.

Vantaa-lisä maksetaan työnantajan ilmoittamalle pankkitilille noin 1,5 kuukauden kuluttua hakemuksen saapumisesta kertasuorituksena päätöksenmukaiselle ajalle tai kalenterivuoden loppuun. Vuodenvaihteen ylittävä osa tuesta maksetaan automaattisesti tammikuussa.

Työnantajan tulee tukijakson päätyttyä toimittaa selvitys tuen käytöstä sähköisen asiointipalvelun kautta. Työnantaja liittää selvitykseen työllistetyn henkilön tukijakson viimeisin palkkalaskelma.

Selvityksen on tehtävä Vantaan kaupungille viimeistään kahden kuukauden kuluttua tukijakson päättymisestä.

Virheellisten tietojen perusteella myönnetty tai tuen vastaiseen käyttötarkoitukseen käytetty lisä peritään takaisin.

Tuki peritään takaisin, jos työnantaja ei toimita pyydettyjä tietoja.

### **Työsuhteen keskeytyminen**

Jos tuella palkattu henkilö ei aloita työtä, keskeyttää työsuhteen tai työsuhde päättyy muusta syystä, työnantajan tulee ilmoittaa siitä välittömästi kaupungin työllistämistukien käsittelijälle osoitteeseen [tyollistamistuet@vantaa.fi](mailto:tyollistamistuet@vantaa.fi).

Työsuhteen keston ylittävä osa tuesta peritään takaisin.