

## SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginhallitus pöytäkirja 13.01.2014

Pöytäkirjan kansilehti .....	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
2 § Pöytäkirjan tarkistaminen .....	4
3 § Kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet kaupunginjohtajan päätökset .....	5
4 § Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset .....	6
5 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajien vaali vuodeksi 2014 .....	7
6 § Valtuustovaliokunnan vaali vuodeksi 2014 .....	8
7 § Vuoden 2014 luottamushenkilökoulutukseen varatun määrärahan jakaminen .....	9
8 § Eron myöntäminen Matti Merelälle Korson aluetoimikunnan jäsenen tehtävästä sekä täydennysvaalin toimittaminen .....	10
9 § Vantaan kaupungin taloussäännön muuttaminen .....	11
Vantaan kaupungin taloussääntö (muutosesitykset merkitty) .....	12
Vantaan kaupungin taloussääntö .....	22
10 § Vantaan kaupungin hallintosäännön sekä Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosäännön muuttaminen .....	32
Vantaan kaupungin hallintosääntö .....	34
Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntö .....	45
11 § Kaupunginvaltuuston 16.12.2013 pitämän kokouksen täytäntöönpanot .....	55
12 § Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset .....	56
13 § Oikaisuvaatimus vahingonkorvausta koskevaan vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 158 / 2013 .....	57
14 § Oikaisuvaatimus vahingonkorvausta koskevaan vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 179 / 2013 .....	59
15 § Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätöksestä/valtuustoaloite koskien konserniohjeen antamista Vantaan Energia Oy:lle /Jari Natunen .....	61
Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen 18.11.2013 § 11 tekemästä päätöksestä, koskien vastausta valtuutettu Anniina Kostilaisen ja usean muun (16) valtuutetun valtuustoaloitteeseen Fennovoiman ydinvoimahankkeesta irtautumiseksi (julkinen versio) .....	62
16 § Nuorten kesätyöllistämistuen (kesätyöseteli) käyttöönotto ja käytännöt vuonna 2014 .....	71
2014 Hakuohje - Nuorten kesätyöseteli .....	73
2014 hakemuslomake - nuorten kesätyöseteli .....	77
2014 tilityslomake (luonnos) - Nuorten kesätyöseteli .....	78
17 § Kaupunginhallituksen jäsenen saapuminen kokoukseen .....	79
18 § Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös koskien Valtioneuvoston asetuksen (338/2011) toimeenpanoa terveyskeskuksissa Vantaalla (opiskeluterveydenhuollon terveystarkastukset, kouluympäristön terveellisyys ja turvallisuus, sekä lääkärimitoitus) / tiedoksi .....	80
Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös PH 1594 A 18.12.2013 Valtioneuvoston asetuksen (338/2011) toimeenpano terveyskeskuksissa .....	81
19 § Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös koskien Valtioneuvoston asetuksen (338/2011) toimeenpanoa Vantaalla (kahdeksan kuukauden ikäisten lasten terveystarkastusten toteutuminen) / tiedoksi .....	85
ESAVI päätös PH 1596 A 18.12.2013 .....	86

## SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginhallitus pöytäkirja 13.01.2014

20 § Selvitys Mårtensdal kampuksen toteuttamisessa saavutettavista säästöistä .....	89
Mårtensdal selvitys 19.12.2013 .....	90
21 § Selvitys Västersundom kampuksen toteuttamisessa syntyvistä säästöistä sekä kulttuurihistoriallisen rakennuksen korjausta varten saatavan erikoisvaltionavun suuruudesta .....	100
Västersundom selvitys 19.12.2013 .....	101
22 § Vastaus valtuutettu Jukka Hakon ja valtuutettu Tapani Mäkisen valtuustoaloitteeseen Tavtien nimeämiseksi Vilho Reiman mukaan Korsossa .....	106
Ote ajantasa-asemakaavasta .....	109
23 § Asemakaavamuutos 002170, 15 Myyrmäki/Kivikirveenkuja 1 .....	110
Asemakaavamuutoksen selostus 30.9.2013, asemakaavamuutos 002170, 15 Myyrmäki / Kivikirveenkuja 1 .....	112
24 § Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 30.12.2013, Piispankylän 8 asemakaavaa koskeva valituslupahakemus / tiedoksi .....	124
Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 30.12.2013, Piispankylän 8 asemakaavaa koskeva valituslupahakemus .....	125
25 § Ennakkolausunto etuosto-oikeuden käyttämisestä kiinteistökaupassa: Kiinteistö Oy Vantaanpohja / Onvest Oy .....	127
Karttaliite kaupan kohteesta .....	129
26 § Ennakkolausunto etuosto-oikeuden käyttämisestä kiinteistökaupassa: Helsingin Osuuskauppa Elanto / Shelco 36 Oy .....	130
Karttaliite kaupan kohteesta .....	131
Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus .....	132
Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen .....	133
Muutoksenhakuohje 3. Hallintovalitus asemakaavan muutosta koskevassa asiassa .....	134
Muutoksenhakuohje 4. Hallintovalitus etuosto-oikeuden käyttämisestä koskevassa asiassa .....	135
Muutoksenhakuohje 7. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto .....	136



## Kaupunginhallituksen kokous

Aika klo 17.00–17.35  
Paikka Kaupungintalo, Tikkurila

### Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Mäkinen Tapani, puheenjohtaja	x	Zilliacus Kim	
Letto Pirkko, I varapuheenjohtaja	x	Marjanen Viola	
Niinistö Jaakko, II varapuheenjohtaja	x	Nieminen Johannes	
Bruun Susanna	x	Salminen Helvi	
Hurri Maija		Jääskeläinen Jouko	x
Jääskeläinen Pietari	x 17.10–17.35, §:t 16–25	Sajaniemi Ulla	
Kokko Hannu	x	Aura Anssi	
Karlsson Patrik	x	Stormbom Lars	
Kauppinen Sirpa	x	Rosbäck Heidi	
Kotila Pirkko	x	Holopainen Matti	
Multala Sari	x	Lehmuskallio Paula	
Mäntynen Taisto	x	Loppukaarre Jukka-Pekka	
Niemelä Arja	x	Kyyrö Marja	
Näätäsaari Sinikka	x	Hämäläinen Anu	
Orpana Anitta	x	Puha Seija	
Ranto Esko	x	Suensalmi Jouko	
Weckman Markku	x	Kaira Lauri	
<b>Muut osallistujat</b>			<b>Läsnä</b>
Lindtman Antti, valtuuston puheenjohtaja			x
Heinimäki Heikki, valtuuston I varapuheenjohtaja			x
Kostilainen Anniina, valtuuston II varapuheenjohtaja			
Lipponen Martti, kaupunginjohtaja vs			x
Lehto-Häggroth Elina, apulaiskaupunginjohtaja			x
Nikulainen Juha-Veikko, apulaiskaupunginjohtaja			x
Salminen Jukka T., apulaiskaupunginjohtaja			x
Nygren Heidi, apulaiskaupunginjohtaja vs.			x
Rainio Päivi, viestintäpäällikkö			x
Marjamaa Patrik, talousjohtaja			x
Ketelimäki Kai, kaupunginlakimies			x
Harju Paula, kansliasihteeri			x
Parsama Laura, pöytäkirjanpitäjä			x



## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin

## **Allekirjoitukset**

Puheenjohtaja

Tapani Mäkinen

Pöytäkirjanpitäjä

Laura Parsama

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Aika ja paikka

27.1.2014, Kaupungintalo, Asematie 7, 01300 Vantaa

## **Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä**

Aika ja paikka  
Vantaa

29.1.2014 klo 8.15 - 16.00, Kirjaamo, Asematie 7, 01300





1 §

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 1**

#### **Kaupunginjohtaja vs:n esitys:**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.



2 §

## **Pöytäkirjan tarkistaminen**

### **Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 2**

#### **Kaupunginjohtaja vs:n esitys:**

Todetaan, että kaupunginhallituksen 16.12.2013 pitämän kokouksen pöytäkirja nro 20/2013 on tarkastettu ja hyväksytty 19.12.2013.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.



3 §

## **Kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet kaupunginjohtajan päätökset**

ML/LL

Kaupunginhallitukselle on kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat **kaupunginjohtajan** päätökset:

- 87 § Pääkaupunkiseudun yhteishankintojen kilpailutusohjelman päivittäminen
- 1 § Vantaan ja Helsingin pitäjän keskiaika –teoksen hinnan vahvistaminen, myyntitulojen tilitys ja teoksen vapaakappaleiden luovutus.
- 2 § Sisäisen tarkastajan työsopimussuhteisten tehtävän perustaminen ja täyttöluvan myöntäminen

**Hallintosäännön** 16 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus (14 pv). Kaupunginkansliaan 31.12.2013 mennessä lähetetyt listauksessa olevat vuoden 2013 päätökset, joiden ottomenettelyaika on päättynyt ennen kaupunginhallituksen vuoden 2014 ensimmäistä kokousta, on lähetetty mahdollista ottomenettelyä varten kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle. Otto-oikeutta ei ole niiden päätösten osalta käytetty.

### **Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 3**

#### **Kaupunginjohtaja vs:n esitys:**

Päätetään olla ottamatta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja kaupunginjohtajan päätöksiä.

#### **Käsittely:**

Merkittiin, että kaupunginjohtaja vs. Martti Lipponen täydensi esitystään seuraavalla kaupunginjohtaja vs.:n esityksellä:

- 3 § Maastohiihdon SM-kisojen VIP-tilaisuus

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin täydennetty esitys.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia



## 4 § Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset

ML/LL

**Kaupunginhallitukselle** on kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

### **Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätökset**

- 115 § Business eurocard maksuaikakortin hankkiminen
- 114 § Business eurocard maksuaikakortin hankkiminen
- 113 § Business eurocard maksuaikakortin hankkiminen
- 116 § WLAN-verkon tukiasemien, controllereiden ja kytkimien palveluhankinta
- 117 § Microsoft lisälisenssien hankinta KL-Kuntahankinnat Oy:n puitesopimuksen perusteella
- 118 § Vantaan työterveys liikelaitoksen avoimen talouspäällikön vakanssin 202014 siirtäminen talouspalvelukeskukseen
- 119 § Liittyminen KL-Kuntahankinnat Oy:n kilpailuttamaan puitesopimukseen koskien palvelimia, verkon laitteita ja tallennusjärjestelmiä
- 120 § Vakanssin 000438 nimikkeen ja kelpoisuusehtojen muuttaminen tietohallinnon tulosalueella
- 121 § Vakanssin 000616 nimikkeen muuttaminen tietohallinnon tulosalueella
- 122 § Vakanssin 000680 nimikkeen ja kelpoisuusehtojen muuttaminen tietohallinnon tulosalueella
- 123 § Hankinta-asiantuntijan vakanssin 000668 kelpoisuusehtojen muuttaminen tietohallinnon tulosalueella
- 124 § F-secure Oyj:n tehdyn tietoturvaohjelmistosopimuksen jatkaminen
- 125 § Vantaan kaupungin arkkitehtuuripalvelut
- 126 § Asuntomessujen rakennuslupasimulaattorin hankinta

### **Asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja vs.:n päätös**

- 23 § Infopankki-verkkopalvelun yhteistyösopimuksen jatkaminen 2014-2016

**Hallintosäännön** 16 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus (14 pv). Kaupunginkansliaan 31.12.2013 mennessä lähetetyt listauksessa olevat vuoden 2013 päätökset, joiden ottomenettelyaika on päättynyt ennen kaupunginhallituksen vuoden 2014 ensimmäistä kokousta, on lähetetty mahdollista ottomenettelyä varten kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle. Otto-oikeutta ei ole niiden päätösten osalta käytetty.

### **Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 4**

#### **Kaupunginjohtaja vs:n esitys:**

Päätetään olla ottamatta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja ottamiskelpoisia päätöksiä.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia



5 §

## **Kaupunginvaltuuston puheenjohtajien vaali vuodeksi 2014**

VD/151/00.00.01.00/2014

ML/LP

**Kuntalain 12 §:n** mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

**Kuntalain 60 §:n** mukaan puheenjohtajaksi tulee eniten ääniä saanut ja varapuheenjohtajiksi seuraavaksi eniten ääniä saaneet tai suhteellisessa vaalissa korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

**Kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 1 §:n** mukaan kaupunginvaltuusto valitsee kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

### **Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 5**

#### **Kaupunginjohtaja vs:n esitys:**

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle toimitettavaksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajien vaali vuodeksi 2014.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 7.4 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



6 §

## **Valtuustovaliokunnan vaali vuodeksi 2014**

VD/170/00.00.01.00/2014

ML/LP

Valtuuston työjärjestyksen 33 §:n mukaan valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muutoinkin valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemissa jäsenissä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja ja hänenkin estyneenä ollessaan valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 22 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

### **Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 6**

#### **Kaupunginjohtaja vs:n esitys:**

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

- a) määrättäväksi valtuustovaliokunnan jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä lukumäärä vuonna 2014 ja
- b) toimitettavaksi valtuustovaliokunnan vaali vuodeksi 2014.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 7.4 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



7 §

## **Vuoden 2014 luottamushenkilökoulutukseen varatun määrärahan jakaminen**

VD/154/02.01.00.00/2014  
ML/PH

Vuoden 2014 talousarviossa on varattu luottamushenkilökoulutusta varten menokohdalle 10 40 10 000 "Kaupunginhallitus, henkilökunnan koulutus" määrärahaa 119 000 euroa. Määrärahaan sisältyy talousarviossa käräjäoikeuden lautamiesten koulutustoimintaan varattu 5 500 euron määräraha.

Kaupunginjohtaja on ollut oikeutettu aiempina vuosina tekemään päätökset määrärahan käytöstä. Muuhun keskitettyyn koulutukseen myönnetyn määrärahan käytöstä on pyydetty taloussäännön edellyttämä tilitys.

**Kaupunginhallitus** päätti 11.2.2013 § 14 jakaa vuonna 2013 tälle menokohdalle varatun 119 000 euron määrärahan siten, että keskitettyyn koulutustoimintaan, kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käyttöön, varattiin 13 000 euroa, käräjäoikeuden lautamiesten koulutustoimintaan 5 500 €, ja muuhun keskitettyyn koulutukseen 100 500 euroa.

### **Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 7**

#### **Kaupunginjohtaja vs:n esitys:**

Päätetään

- a) jakaa vuoden 2014 talousarviossa menokohdalle 10 40 10 000 "Kaupunginhallitus, henkilökunnan koulutus" varattu 119 000 euron määräraha seuraavasti:
  - keskitetty koulutustoiminta: kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käyttöön 13 000 €,
  - käräjäoikeuden lautamiesten koulutustoiminta 5 500 €,
  - muu keskitetty koulutustoiminta 100 500 €,
- b) oikeuttaa kaupunginjohtaja tekemään päätökset menokohdalle "Kaupunginhallitus, henkilökunnan koulutus" varatun määrärahan käytöstä vuonna 2014, ja
- c) että käräjäoikeuden lautamiesten koulutustoimintaan ja muuhun keskitettyyn koulutustoimintaan myönnetyn määrärahan käytöstä on toimitettava kaupunginjohtajalle taloussäännön edellyttämä tilitys viimeistään 31.1.2015.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 1. oikaisuvaatimus



8 §

## **Eron myöntäminen Matti Merelälle Korson aluetoimikunnan jäsenen tehtävästä sekä täydennysvaalin toimittaminen**

HA/577/00.00.01.00/2013  
ML/LP

**Matti Merelä** on 23.12.2013 saapuneella kirjeellä pyytänyt eroa luottamustehtävistä Vantaan kaupungilla henkilökohtaisen syyn vuoksi. Merelä on Korson aluetoimikunnan jäsen.

**Kaupunginvaltuusto** on 28.1.2013 § 25 valinnut Korson aluetoimikuntaan toimikaudeksi 2013–2014 seuraavat henkilöt:

### **jäsenet**

Terhi Stevander (puheenjohtaja) (kv 7.10.2013 § 8)  
Mia Salminvuo (varapuheenjohtaja)  
Matti Merelä  
Anneli Koskinen  
Janne Eronen  
Jan Edelman  
Ari Javanainen  
Merja-Liisa Vasarainen  
Markku Naumanen  
Sylvi Keränen  
Vaula Norrena  
Luis Campos  
Ilmari Heinonen  
Matti Piirainen

### **henkilökohtaiset varajäsenet**

Paula Hämäläinen (kv 7.10.2013 § 8)  
Helen Josefsson  
Jussi Olin  
Sanna Huuskonen  
Jyrki Riikonen  
Hannu Matikka  
Juha Liukkonen  
Terhi Sakara  
Jarmo Hannula  
Anne Ruusurinne  
Taina Raitanen  
Jukka-Pekka Rannisto  
Esa Ylikoski  
Satu Tukiainen-Leppänen

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kyseessä olevan alueen asukkaita siten, että osa heistä on alueella asuvia valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

**Tasa-arvolain** mukaan toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %:a.

### **Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 8**

#### **Kaupunginjohtaja vs:n esitys esitys:**

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

- myönnettäväksi ero Matti Merelälle Korson aluetoimikunnan jäsenen tehtävästä, ja
- toimitettavaksi Korson aluetoimikunnan jäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2013–2014.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 7.4 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto





9 §

## Vantaan kaupungin taloussäännön muuttaminen

VD/120/00.01.01.00/2014  
ML/PA/MS/HO/PH

**Sisäinen tarkastus** on laatinut 22.4.2013 päivätyn tarkastusraportin kaupungin luottotappioista. Yhtenä tarkastushavainnana raportissa todetaan, että nykyinen taloussääntö on osittain epäselvä ja saatavien poistaminen tilinpidosta on päätäntävällän osalta tarpeettomasti jaettu kahtia. Sisäinen tarkastus ehdottaa taloussääntöön menettelyä yksinkertaistavia muutoksia: taloussäännössä voitaisiin määrätä, että saatava voidaan poistaa tilinpidosta joko vanhenemisen tai perintätoimien tuloksettomuuden vuoksi. Päätäntävältä asian osalta tulisi sisäisen tarkastuksen ehdotuksen mukaan mainita vain kerran.

Sisäinen tarkastus toteaa, että taloussäännön yksinkertaistaminen ei luonnollisestikaan muuta sitä asiaa, että saatavan perimistä jatketaan myös tilinpidosta poistamisen jälkeen.

Luottotappioita koskevien, taloussäännön 17 §:ään tehtävien muutosten lisäksi esitetään samalla tehtäväksi vuoden 2013 alusta voimaan tulleesta organisaatiomuutoksesta johtuvat teknisluontoiset korjaukset muun muassa tulosalueiden nimissä.

Esitys uudeksi taloussäännöksi on liitteenä. Mukana on myös liite, josta ilmenevät nykyiseen taloussääntöön tehdyt muutokset korjausmerkintöinä.

### Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 9

#### Kaupunginjohtaja vs.:n esitys:

Päätetään

- a) esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukainen Vantaan kaupungin taloussääntö siten, että se tulee voimaan 1.2.2014 ja
- b) oikeuttaa kaupunginkanslia tekemään johtosääntöesitykseen mahdollisesti tarvittavat teknisluonteiset korjaukset ennen kaupunginvaltuuston käsittelyä.

#### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- 1 Vantaan kaupungin taloussääntö (muutosesitykset merkitty)
- 2 Vantaan kaupungin taloussääntö

Täytäntöönpano: esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 7.4. oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

Talousspalvelukeskuksen johtaja Minna Sevon 09-839 22015, hallintojohtaja Hanna Ormio 09-839 22484, sähköposti etunimi.sukunimi@vantaa.fi

## Vantaan kaupungin taloussääntö (muutosesitykset merkitty)

### VANTAAN KAUPUNGIN TALOUSSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston xx kuun xx. päivänä 2014 hyväksymä. Voimassa 1.2.2014 alkaen.

#### I luku

##### Yleisiä määräyksiä

#### 1 §

Taloushallinnossa noudatettavat määräykset

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tämän taloussäännön määräyksiä.

#### 2 §

Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Talousarvion ja -suunnitelman [valmistelun ja niiden raportoinnin](#) keskitetyistä tehtävistä [sekä niihin liittyvien tietojärjestelmien ylläpidosta ja kehittämisestä](#) vastaa taloussuunnittelun tulosalue.

[Konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalue vastaa kaupunginvaltuuston hyväksymän konsernistrategian valmistelusta ja toteuttamisen koordinoinnista, konserni- ja omistajaohjauksen kehittämisestä, konsernin omaisuuden riskienhallinnan kehittämisestä, kaupungin rahoituksen suunnittelusta, maksuvalmiudesta ja sen suunnittelusta, kassahallinnosta, maksuliikenteen hoidosta ja kaupungin vakuutusturvasta. Tulosalue vastaa lisäksi konserniraportoinnista ja konsernihallinnon controllertoiminnoista, ja tarjoaa tehtäväalueensa asiantuntija- ja tukipalveluja.](#)

[Konsernihallinnon ja Rrahoituksen tulosalue vastaa kaupungin ja kaupunkikonsernin lyhyt- ja pitkäaikaisesta rahoituksesta ja sen suunnittelusta, korkoriskin hallinnasta, konsernin sijoitustoiminnasta, likviditeetin hallinnasta, ulkoisesta maksuliikkeestä sekä näiden alueiden kehityksestä. Lisäksi konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalue vastaa kaupungin vakuutusturvasta sekä vahinkorahastosta.](#)

Taloussuunnittelun tulosalue vastaa kaupungin perintä-, laskutus-, kirjanpito- ja tilinpäätöstehtävistä, sisäisen ja ulkoisen laskentatoimen ja niihin liittyvien tietojärjestelmien kehittämisestä ja tulojen perinnän ohjauksesta.

#### II luku

Talousarvio ja –suunnitelma

#### 3 §

Taloussuunnitelma

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankesuunnitelman hankkeittain tai hankeryhmittäin.

Taloussuunnitelmavuosien tiedossa olevat rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan ja kuinka rahoitusylijäämä käytetään.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

#### 4 §

##### Talousarvio

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen.

Kaupungin talousarviossa määritellään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liikelaitoksille. Liikelaitoksien osalta talousarvioon otetaan sitovina erinä kunkin liikelaitoksen rahoitusvaikutukset kaupungin talouteen. Kaupungin talousarviossa voidaan määritellä myös muita liikelaitoksia sitovia eriä. Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen talousarviosta valtuuston asettamien sitovien tavoitteiden perusteella.

#### 5 §

##### Talousarvion sitovuus

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään valtuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

## 6 §

### Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

## 7 §

### Talousarvion seuranta ja raportointi

Vuoden aikana seurataan talousarvion toteutumista, josta raportoidaan lautakunnille, kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle määräajoin. Raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanon yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen valtuuston päätösten toteuttamiseksi on toimialojen vastuulla.

## III luku

### Rahatoimen hoito

## 8 §

### Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Kaupunginhallituksella tai sen määräämällä viranomaisella on oikeus sopia rahalaitoksen, muun yhteisön tai yksityisen kanssa kaupungin maksuliikkeen tai sen osatehtävien hoitamisesta.

## 9 §

### Kassavarat ja pankkitilit

Konsernihallinnon ja Rrahoituksen tulosalueen on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa tulosalueen johtaja.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

#### 10 §

##### Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Tulosalueen määrärahojen käytön hyväksyy tulosalueen johtaja tai hänen sijaisensa. Tulosalueen johtaja voi määrätä tulosityksikön päällikön ja/ tai toimintayksikön esimiehen tai niihin rinnastettavan päällikön hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun tulosalueen varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy toimialajohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä on velvollinen seuraamaan vastuualueensa ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta.

Tiedostosiirtona tapahtuvia sisäisiä myynti- ja ostotapahtumia ei tarvitse hyväksyä. Sen sijaan muistiotositteella kirjattavissa sisäisissä tapahtumissa tulee olla ostajan hyväksyminen.

#### 11 §

##### Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtona pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

#### 12 §

##### Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille [konsernihallinnon ja rahoituskeskustoimen](#) tulosalueen erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

#### 13 §

##### Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

Tulosalueen johtajalla on oikeus myöntää tulosalueellaan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat [konsernihallinnon ja](#) rahoituksen tulosalueen antamien ohjeiden mukaan.

#### 14 §

##### Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

#### 15 §

##### Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen [hyväksyystä päättää](#) tulosalueen johtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä.

#### 16 §

##### Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

- 1) julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,
- 2) yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

#### 17 §

##### Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, [luottotappioiden kirjaaminen](#) sekä [tilinpidosta poistaminen ja](#) saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelämättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.

Virheellisesti tai aiheettomasti veloitettujen saatavien oikaisemisen [nsta](#), palauttamisen [nsta](#) ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen [n hyväksyystä päättää](#) se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.

[Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, Talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai tulosalueen](#)

johtajalla alaisensa toiminnan osalta tai heidän määrämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset saatavan tilinpidosta poistamisesta ja saatavasta luopumisesta, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut. tai periminen muutoin on katsottava kohtuuttomaksi. Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellisessä momentissa mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

~~Vanhentuneet saatavat on poistettava tilinpidosta. Vanhentuneiden saatavien poistamisesta tilinpidosta päättää toimialajohtaja, keskushallinnon osalta keskushallinnon apulaiskaupunginjohtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä.~~

## 18 §

### Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

## 19 §

### Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Tulosalueen johtajan vastuulla on tulosalueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys.

Konsernihallinnon ja Rrahoituksen tulosalueen sekä muun tulosalueen hallussa olevat rahavarat, arvopaperit, vakuudet sekä muut säilytettävät asiakirjat ja omaisuus on säilytettävä turvatulla tavalla.

Sisäisen tarkastuksen tulee vähintään kerran vuodessa tarkastaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa tai pankkitileillä olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastustehtävien hoitaja vaihtuu. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja.

## 20 §

## Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisuus.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

## IV luku

### Laskentatoimi ja kirjanpito

#### 21 §

##### Tili- ja kirjanpitojärjestelmä

Kultakin tilikaudelta on oltava käyttöaikaa koskevin merkinnöin varustettu tililuettelo.

Kirjanpidossa on oltava tarpeelliset tulos- ja tasetilit. Sisäisessä laskennassa on oltava tarpeelliset seurantakohteet, jotka mahdollistavat talousarvion toteutumisen seurannan ja toimintayksiköiden talouden ohjauksen.

Talouspalvelukeskuksen tulosalueen on huolehdittava, että kirjanpitojärjestelmästä on ajan tasalla oleva menetelmäkuvaus.

#### 22 §

##### Huostassa olevat varat ja pääomat

Huollettavien varoja ja pääomia samoin kuin vakuustalletuksia ja niitä vastaavia pääomia ei sisällytetä kaupungin taseeseen. Taseen ulkopuolella olevat huollettavien varat esitetään taseen liitetietoina noudattaen henkilön tietosuojasta annettuja säännöksiä.

#### 23 §

##### Pysyvät vastaavat (aiemmin käyttöomaisuus)

Suunnitelmapoistojen perusteet ja poistosuunnitelmiin tehdyt muutokset hyväksyy kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi rahamääräisen pienhankintarajan, jonka yli menevät hankinnat aktivoidaan taseeseen.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa oleva käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein. Omaisuudesta pidetään talouspalvelukeskuksen tulosalueen määräämiä luetteloita.

#### 24 §

##### Tilinpäätös ja tasekirja



Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot, talousarvion toteutumisvertailu, toimintakertomus sekä täydellinen konsernitilinpäätös, joka sisältää konsernitaseen, -tuloslaskelman ja konsernin rahoituslaskelman sekä niiden liitetiedot.

Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistetään kaupungin tilinpäätökseen kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antaman ohjeen mukaisesti.

Tilinpäätösasiakirjat kootaan tasekirjaksi.

Tilinpäätös on päivättävä sekä kaupunginjohtajan ja keskushallinnon apulaiskaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Taseen erittelyt on päivättävä ja niiden laatijoiden allekirjoitettava.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

## 25 §

### Kirjanpitoaineiston säilytys

Kirjanpitoaineiston säilytyksessä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä muita ohjeita ja määräyksiä.

Säilytettäessä kirjanpitoaineistoa tietovälineellä tulee varmistua aineiston muuttumattomuudesta ja tietovälineen teknisestä käytettävyydestä laissa kirjanpitoaineistolle säädetyn säilytysajan.

## V luku

### Erityisiä määräyksiä

## 26 §

### Maksut ja taksat

Maksuista ja taksoista päättää kaupunginvaltuusto, ellei johtosäännöstä muuta johdu.

## 27 §

### Omaisuuksien hoito

Kaupunginhallitus tai muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tulosalueen johtaja määrää tulosalueen hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

## 28 §

### Arvoposti ja -lähetykset

Kaupungille osoitetun arvopostin ja -lähetykset kuittaa ja vastaanottaa hankintajohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö.

Lautakunnalle tai sen alaiselle viranomaiselle osoitetun arvopostin tai muun arvolähetyksen voi kuitata ja vastaanottaa myös tulosalueen johtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö.

## 29 §

### Avustukset, antolainat ja takaukset

Kaupungin viranomaisen on vaadittava ratkaisuvaltansa puitteissa yleishyödylliselle tai muulle yhteisölle myöntämänsä avustuksen käytöstä selvitys tai tilitys.

Avustusta saaneen yhteisön tulee laatia toiminta-avustuksen osalta selvitys ja kohdeavustuksen osalta maksettuihin tositteisiin perustuva tilitys, josta selviää avustuksen käyttö myönnettyyn tarkoitukseen. Selvitys tai tilitys on jätettävä avustuksen myöntäneen viranomaisen määräämään ajankohtaan mennessä. Toiminta-avustusta koskevassa selvityksessä on oltava yhteisön taloudesta vastaavan henkilön ja virallisten tilintarkastajien allekirjoitus ja kohdeavustusta koskevassa tilityksessä yhteisön taloudesta vastaavan henkilön allekirjoitus.

Avustuksen myöntäneen viranomaisen tulee käsitellä yhteisön laatima selvitys tai tilitys avustuksen käytöstä ja tehdä päätös sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Mikäli avustuksen saaja ei ole antanut määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä tai tilitystä, avustus voidaan periä takaisin avustuksen myöntäneen viranomaisen päätöksellä. Jos avustusta ei ole käytetty kokonaisuudessaan myönnettyyn tarkoitukseen, avustuksen myöntänyt viranomainen voi tekemällään päätöksellä periä maksetun avustuksen tai osan siitä takaisin.

Avustuksen myöntänyt viranomainen voi eri anomuksesta päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana tilivuotena. Erityisistä syistä avustus voidaan myöntää käytettäväksi useampanakin vuotena.

Avustuksen myöntävälle viranomaiselle on varattava mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen edellyttää.

[Konsernihallinnon ja Rahoituksen tulosalueen on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös.](#)

sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa sekä saatettava ne kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

### 30 §

#### Yleisohjeet ja määräykset

Kaupunginhallitus voi antaa tästä taloussäännöstä erillisiä ohjeita ja määräyksiä.

### 31 §

#### Voimaantulo

Tämä taloussääntö tulee voimaan 1.x.2014. Tällä johtosäännöllä on kumottu kaupunginvaltuuston 26.4.2010 hyväksymä Vantaan kaupungin taloussääntö.

## VANTAAN KAUPUNGIN TALOUSSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston xx kuun xx. päivänä 2014 hyväksymä.  
Voimassa 1.2.2014 alkaen.

### I luku

Yleisiä määräyksiä

#### 1 §

Taloushallinnossa noudatettavat määräykset

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tämän taloussäännön määräyksiä.

#### 2 §

Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Taloussuunnittelun ja -suunnitelman valmistelun ja niiden raportoinnin keskitetyistä tehtävistä sekä niihin liittyvien tietojärjestelmien ylläpidosta ja kehittämisestä vastaa taloussuunnittelun tulosalue.

Konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalue vastaa kaupunginvaltuuston hyväksymän konsernistrategian valmistelusta ja toteuttamisen koordinoinnista, konserni- ja omistajaohjauksen kehittämisestä, konsernin omaisuuden riskienhallinnan kehittämisestä, kaupungin rahoituksen suunnittelusta, maksuvalmiudesta ja sen suunnittelusta, kassahallinnosta, maksuliikenteen hoidosta ja kaupungin vakuutusturvasta. Tulosalue vastaa lisäksi konserniraportoinnista ja konsernihallinnon controllertoiminnoista, ja tarjoaa tehtävälleen asiantuntija- ja tukipalveluja.

Taloussuunnittelukeskuksen tulosalue vastaa kaupungin perintä-, laskutus-, kirjanpito- ja tilinpäätöstehtävistä, sisäisen ja ulkoisen laskentatoimen ja niihin liittyvien tietojärjestelmien kehittämisestä ja tulojen perinnän ohjauksesta.

### II luku

Taloussuunnitelma ja -suunnitelma

#### 3 §

Taloussuunnitelma

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankesuunnitelman hankkeittain tai hankeryhmittäin.

Taloussuunnitelmasuosien tiedossa olevat rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan ja kuinka rahoitusylijämä käytetään.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

#### 4 §

##### Talousarvio

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen.

Kaupungin talousarviossa määritellään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liikelaitoksille. Liikelaitoksien osalta talousarvioon otetaan sitovina erinä kunkin liikelaitoksen rahoitusvaikutukset kaupungin talouteen. Kaupungin talousarviossa voidaan määritellä myös muita liikelaitoksia sitovia eriä. Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen talousarviosta valtuuston asettamien sitovien tavoitteiden perusteella.

#### 5 §

##### Talousarvion sitovuus

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään valtuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä.

Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

## 6 §

### Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Nämä toimitukset voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

## 7 §

### Talousarvion seuranta ja raportointi

Vuoden aikana seurataan talousarvion toteutumista, josta raportoidaan lautakunnille, kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle määräajoin. Raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanon yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen valtuuston päätösten toteuttamiseksi on toimialojen vastuulla.

## III luku

### Rahatoimen hoito

## 8 §

### Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Kaupunginhallituksella tai sen määräämällä viranomaisella on oikeus sopia rahalaitoksen, muun yhteisön tai yksityisen kanssa kaupungin maksuliikkeen tai sen osatehtävien hoitamisesta.

## 9 §

### Kassavarat ja pankkitilit

Konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalueen on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa tulosalueen johtaja.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

## 10 §

## Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Tulosalueen määrärahojen käytön hyväksyy tulosalueen johtaja tai hänen sijaisensa. Tulosalueen johtaja voi määrätä tulosityksikön päällikön ja/ tai toimintayksikön esimiehen tai niihin rinnastettavan päällikön hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun tulosalueen varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy toimialajohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä on velvollinen seuraamaan vastuualueensa ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta.

Tiedostosiirtona tapahtuvia sisäisiä myynti- ja ostotapahtumia ei tarvitse hyväksyä. Sen sijaan muistiotositteella kirjattavissa sisäisissä tapahtumissa tulee olla ostajan hyväksyminen.

## 11 §

## Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

## 12 §

## Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalueen erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

## 13 §

## Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

Tulosalueen johtajalla on oikeus myöntää tulosalueellaan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalueen antamien ohjeiden mukaan.

#### 14 §

##### Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

#### 15 §

##### Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy tulosalueen johtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä.

#### 16 §

Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

- 1) julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,
- 2) yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

#### 17 §

Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelämättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.

Virheellisesti tai aiheettomasti veloittettujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.

Talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai tulosalueen johtajalla alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.



## 18 §

## Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästi tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

## 19 §

## Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Tulosalueen johtajan vastuulla on tulosalueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys.

Konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalueen sekä muun tulosalueen hallussa olevat rahavarat, arvopaperit, vakuudet sekä muut säilytettävät asiakirjat ja omaisuus on säilytettävä turvatulla tavalla.

Sisäisen tarkastuksen tulee vähintään kerran vuodessa tarkastaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa tai pankkitileillä olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastustehtävien hoitaja vaihtuu. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja.

## 20 §

## Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisuus.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

## IV luku

### Laskentatoimi ja kirjanpito

#### 21 §

##### Tili- ja kirjanpitojärjestelmä

Kultakin tilikaudelta on oltava käyttöaikaa koskevin merkinnöin varustettu tililuettelo.

Kirjanpidossa on oltava tarpeelliset tulos- ja tasetilit. Sisäisessä laskennassa on oltava tarpeelliset seurantakohteet, jotka mahdollistavat talousarvion toteutumisen seurannan ja toimintayksiköiden talouden ohjauksen.

Talouspalvelukeskuksen tulosalueen on huolehdittava, että kirjanpitojärjestelmästä on ajan tasalla oleva menetelmäkuvaus.

#### 22 §

##### Huostassa olevat varat ja pääomat

Huollettavien varoja ja pääomia samoin kuin vakuustalletuksia ja niitä vastaavia pääomia ei sisällytetä kaupungin taseeseen. Taseen ulkopuolella olevat huollettavien varat esitetään taseen liitetietoina noudattaen henkilön tietosuojasta annettuja säännöksiä.

#### 23 §

##### Pysyvät vastaavat (aiemmin käyttöomaisuus)

Suunnitelmapoistojen perusteet ja poistosuunnitelmiin tehdyt muutokset hyväksyy kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi rahamääräisen pienhankintarajan, jonka yli menevät hankinnat aktivoidaan taseeseen.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa oleva käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein. Omaisuudesta pidetään talouspalvelukeskuksen tulosalueen määräämiä luetteloita.

#### 24 §

##### Tilinpäätös ja tasekirja

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot, talousarvion toteutumisvertailu, toimintakertomus sekä täydellinen konsernitilinpäätös, joka sisältää konsernitaseen, -tuloslaskelman ja konsernin rahoituslaskelman sekä niiden liitetiedot.

Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistetään kaupungin tilinpäätökseen kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antaman ohjeen mukaisesti.

Tilinpäätösasiakirjat kootaan tasekirjaksi.

Tilinpäätös on päivättävä sekä kaupunginjohtajan ja keskushallinnon apulaiskaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Taseen erittelyt on päivättävä ja niiden laatijoiden allekirjoitettava.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

## 25 §

### Kirjanpitoaineiston säilytys

Kirjanpitoaineiston säilytyksessä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä muita ohjeita ja määräyksiä.

Säilytettäessä kirjanpitoaineistoa tietovälineellä tulee varmistua aineiston muuttumattomuudesta ja tietovälineen teknisestä käytettävyydestä laissa kirjanpitoaineistolle säädetyn säilytysajan.

## V luku

### Erityisiä määräyksiä

## 26 §

### Maksut ja taksat

Maksuista ja taksoista päättää kaupunginvaltuusto, ellei johtosäännöstä muuta johdu.

## 27 §

### Omaisuuksien hoito

Kaupunginhallitus tai muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tulosalueen johtaja määrää tulosalueen hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

## 28 §

## Arvoposti ja -lähetykset

Kaupungille osoitetun arvopostin ja -lähetykset kuittaa ja vastaanottaa hankintajohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö.

Lautakunnalle tai sen alaiselle viranomaiselle osoitetun arvopostin tai muun arvolähetyksen voi kuitata ja vastaanottaa myös tulosalueen johtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö.

## 29 §

## Avustukset, antolainat ja takaukset

Kaupungin viranomaisen on vaadittava ratkaisuvaltansa puitteissa yleishyödylliselle tai muulle yhteisölle myöntämänsä avustuksen käytöstä selvitys tai tilitys.

Avustusta saaneen yhteisön tulee laatia toiminta-avustuksen osalta selvitys ja kohdeavustuksen osalta maksettuihin tositteisiin perustuva tilitys, josta selviää avustuksen käyttö myönnettyyn tarkoitukseen. Selvitys tai tilitys on jätettävä avustuksen myöntäneen viranomaisen määräämään ajankohtaan mennessä. Toiminta-avustusta koskevassa selvityksessä on oltava yhteisön taloudesta vastaavan henkilön ja virallisten tilintarkastajien allekirjoitus ja kohdeavustusta koskevassa tilityksessä yhteisön taloudesta vastaavan henkilön allekirjoitus.

Avustuksen myöntäneen viranomaisen tulee käsitellä yhteisön laatima selvitys tai tilitys avustuksen käytöstä ja tehdä päätös sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Mikäli avustuksen saaja ei ole antanut määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä tai tilitystä, avustus voidaan periä takaisin avustuksen myöntäneen viranomaisen päätöksellä. Jos avustusta ei ole käytetty kokonaisuudessaan myönnettyyn tarkoitukseen, avustuksen myöntänyt viranomainen voi tekemällään päätöksellä periä maksetun avustuksen tai osan siitä takaisin.

Avustuksen myöntänyt viranomainen voi eri anomuksesta päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana tilivuotena. Erityisistä syistä avustus voidaan myöntää käytettäväksi useampanakin vuotena.

Avustuksen myöntävälle viranomaiselle on varattava mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen edellyttää.

Konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalueen on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa sekä saatettava ne kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

## 30 §

## Yleisohjeet ja määräykset

Kaupunginhallitus voi antaa tästä taloussäännöstä erillisiä ohjeita ja määräyksiä.

31 §  
Voimaantulo

Tämä taloussääntö tulee voimaan 1.2.2014. Tällä johtosäännöllä on kumottu kaupunginvaltuuston 26.4.2010 hyväksymä Vantaan kaupungin taloussääntö.



10 §

## **Vantaan kaupungin hallintosäännön sekä Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosäännön muuttaminen**

VD/164/00.01.01.00/2014  
ML/KK/PH

Vantaan kaupungin hallintosääntöä sekä Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntöä esitetään muutettavaksi kahden eri aiheen osalta: sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä asiakirjojen allekirjoittamisen.

### Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

**Kuntalaki** on uudistunut 1.1.2014 muun muassa siten, että kuntalaissa määriteltyihin valtuuston tehtäviin (13 §) on lisätty uusi kohta 3a, jonka mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Lisäksi Kuntalain 50 §:n mukaan hallintosääntöön tulee lisätä maininta sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

**Kaupunginvaltuusto** hyväksyi Vantaan kaupunkikonsernin ja riskienhallinnan perusteet -ohjeen 16.12.2013 § 4.

Lakimuutoksen myötä Vantaan kaupungin hallintosääntöä tulee tarkistaa 37 §:n osalta ja kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntöä 4 §:n kohdan 11 osalta. Nykyisissä säännöissä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteista päättäminen on määritelty kaupunginhallituksen tehtäväksi. Esityksen mukaan uudet pykälät kuuluvat seuraavasti:

Hallintosääntö:

”37 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa, riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Hyvän johtamis- ja hallintotavan järjestäminen ja kehittäminen ovat jokaisen toimialan vastuulla olevia tehtäviä. Kaupunginhallitus hyväksyy asiaa koskevat periaatteet ja menettelytavat.

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen ja kehittäminen ovat jokaisen toimialan vastuulla olevia tehtäviä. Kaupunginhallitus hyväksyy asiaa koskevat menettelytavat kaupunginvaltuuston päättämien perusteiden mukaisesti.”

Kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntö:

”4 § kohta 11

päättää hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista sekä päättää riskienhallintaan ja sisäiseen valvontaan liittyvistä menettelytavoista kaupunginvaltuuston päättämien perusteiden mukaisesti”

### Asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosäännön 11 §:ssä ”Asiakirjojen allekirjoittaminen” määritellään eri asiakirjojen allekirjoittajat ja varmentajat. Tämän lisäksi kaupunginhallitus on aikaisemmin tehnyt ko. asiaan liittyen delegointipäätöksiä määrääjäksi. On tarkoituksenmukaista täydentää johtosääntöä siten, että näitä erillisiä delegointipäätöksiä ei tarvitse tehdä. Sen vuoksi esitetään, että Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosäännön 11 § täydennetään kuulumaan seuraavasti (tekstilisäykset on tummennettu):

”11 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston pöytäkirjan allekirjoittamisesta on määrätty hallintosäännössä. Pöytäkirjan otteen todistaa oikeaksi hallintosäännössä määrättyjen lisäksi hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kansliasihteeri, **kaupunginkanslian hallintosihteeri**, kirjaaja tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja varmentaa apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.



Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, **kansliasihteeri, kaupunginkanslian hallintosihteeri** tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Yleisjaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa joko konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, muun toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai yleisjaoston siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja **tai heidän estyneinä ollessa hallintojohtaja** ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, **kansliasihteeri** tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat."

Samassa yhteydessä on tarkoituksenmukaista päätösten täytäntöönpanon sujuvoittamiseksi täydentää hallintosäännön § 10 "Asiakirjojen allekirjoittaminen" 3 momentti kuulumaan seuraavasti: Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen todistaa oikeaksi puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kansliasihteeri, **kaupunginkanslian hallintosihteeri** tai kirjaaja.

Nyt voimassa olevat hallintosääntö sekä kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntö ovat nähtävänä Vantaan kaupungin internetsivulla [www.vantaa.fi](http://www.vantaa.fi) -> päätöksenteko -> säännöt, ohjeet ja maksut -> säännöt ja ohjeet.

## **Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 10**

### **Kaupunginjohtaja vs:n esitys:**

Päätetään

- a) esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi Vantaan kaupungin hallintosääntö liitteen mukaisena siten, että se tulee voimaan 1.2.2014,
- b) esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntö siten, että se tulee voimaan 1.2.2014 ja oikeuttaa kaupunginkanslia tekemään edellä mainittuihin johtosääntöihin mahdollisesti tarvittavat teknisluontoiset korjaukset ennen kaupunginvaltuuston kokousta.
- c)

### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- |   |   |
|---|---|
| 3 | Vantaan kaupungin hallintosääntö  |
| 4 | Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntö |

Täytäntöönpano: esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 7.4. oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

(kaupunginlakimies Kai Ketelimäki, puh. 09 839 23816, [etunimi.sukunimi@vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@vantaa.fi))

# VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston . päivänä kuuta 2014 hyväksymä.  
Voimassa 1.2.2014 alkaen.

## 1 § Soveltamisala

Tämän hallintosäännön määräyksiä sovelletaan kaupungin muiden toimielinten kuin kaupunginvaltuuston kokousmenettelyssä sekä kaupungin henkilöstöasioissa, ellei muussa johtosäännössä ole toisin määrätty.

Kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty kaupunginvaltuuston työjärjestyksessä.

Tätä hallintosääntöä sovellettaessa sekä toiminnan järjestämisessä ja tiedottamisessa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Kaupunginvaltuuston kokouskutsu ja pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä. Kielilain 29 §:n mukaisena kunnan muiden toimielinten kokouskutsujen ja pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli, erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

## 1. LUKU

### KOKOUSMENETTELY

#### 2 § Toimielimen kokoontuminen

Kaupungin toimielimet pitävät kokouksensa kutakin kalenterivuotta varten päättämääränsä aikoina. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsut toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kutsun yhteydessä on jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitettava kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos toimielimen kokousasioita ei saada siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

#### 3 § Varajäsenen kutsuminen

Mikäli muun toimielimen kuin kaupunginvaltuuston jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, tulee hänen kutsua sijaansa kokoukseen henkilökohtainen varajäsenensä.

Milloin toimielimen jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkun asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai heidän määräämänsä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.



Varajäsenen kutsumisesta valtuutetulle on määrätty kaupunginvaltuuston työjärjestyksessä.

#### 4 § Toimielimen puheenjohtajan tehtävät

Toimielimen puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä kokouksessa, pitää huolta järjestyksestä kokouksessa sekä vastata, että kokouksesta pidettävä pöytäkirja oikealla ja selkeällä tavalla ilmaisee, mitä kokouksessa on tapahtunut.

Kokouksen puheenjohtaja saa, annettuaan varoituksen, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

#### 5 § Kokouksen tilapäinen puheenjohtaja

Milloin sekä toimielimen puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai tietyn asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

#### 6 § Läsnäolo-oikeus toimielinten kokouksissa

Kaupungin toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo-oikeus ja oikeus osallistua keskusteluun:

- kaupunginhallituksen kokouksessa kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla,
- kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla,
- lautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla sekä kaupunginjohtajalla,
- lautakunnan jaoston kokouksessa lautakunnan puheenjohtajalla sekä kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla,
- Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalla,
- muun liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajalla,
- muun toimielimen kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla sekä kaupunginjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja oikeudesta ottaa osaa keskusteluun päättää asianomainen toimielin.

Kaupunginhallituksen edustajien läsnäolosta kaupunginvaltuuston kokouksissa määrätään kaupunginvaltuuston työjärjestyksessä.

#### 7 § Läsnäolovelvollisuus toimielinten kokouksissa

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu viranhaltija on velvollinen toimielimen kutsusta ja esimiehensä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

#### 8 § Asioiden esittely toimielimelle

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Viranhaltijoiden esittelyvelvollisuudesta toimielimille on määrätty asianomaisessa johtosäännössä.

Esittelijän esitys on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä. Esittelyä koskevan johtosääntömääräyksen estämättä toimielin voi erityisestä syystä päättää, että tietty asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman kaupungin viranhaltijan esittelyä.

## 9 § Toimielimen pöytäkirja

Kaupungin toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai sen ottama muu pöytäkirjanpitäjä.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

toimielimen nimi,

kokouksen alkamis- ja päättymisaika, kokouksessa pidetyt tauot sekä kokouspaikka, läsnä olleet sekä

kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina:

asiaotsikko;

selostus asiasta;

päätösehdotus;

esteellisyys;

tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;

äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos;

vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;

päätöksen toteaminen; sekä

eriävä mielipide ja pöytäkirjalausumat

3) laillisuustietoina:

oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus;

puheenjohtajan allekirjoitus;

pöytäkirjanpitäjän varmennus;

merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta; sekä

merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä..

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimus- ja muutoksenhakuohjeineen on pidettävä yleisesti nähtävänä toimielimen päättämällä tavalla ja päättämässä paikassa, siten kuin siitä on vähintään yhtä päivää aikaisemmin ilmoitettu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

#### 10 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Toimielimen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä tai muu asianomaisessa johtosäännössä määrätty.

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen todistaa oikeaksi puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kansliasihteeri, kaupunginkanslian hallintosihteeri tai kirjaaja.

Toimielinten päätösten perusteella tehtävien sopimusten, sitoumusten ja muiden asiakirjojen allekirjoittamisesta on määrätty asianomaisessa johtosäännössä.

#### 11 § Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut

Asiakirjoista peritään lunastusta sekä asiakirjasta tiedon antamisesta maksua kaupunginhallituksen erikseen tekemän päätöksen mukaisesti kustannusvastaavuuden periaatetta taikka kaupunginhallituksen vahvistamaa alempaa maksuperustetta noudattaen.

#### 12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Ellei toisin ole määrätty tai toimielin toisin päättänyt viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvalltaa käyttää tehtäväalueellaan tulosalueen johtaja tai tämän määräämä viranhaltija. Toimivaltainen viranhaltija voi yksittäistapauksessa siirtää päätöksen tekemisen ylemmän viranhaltijan tai toimielimen käsiteltäväksi.

#### 13 § Tiedottaminen

Kaupungin tiedottamista johtaa kaupunginhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kaupungin tiedottamisen periaatteista. Toimialojen ja liikelaitosten tulee järjestää tiedotustoimintansa kaupunginhallituksen hyväksymien ohjeiden ja periaatteiden mukaisesti.

#### 14 § Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voivat kaupunginhallituksen lisäksi päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi päättää asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija.

Asian ottamisesta liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi voi johtokunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi päättää liikelaitoksen toimitusjohtaja.

#### 15 § Kokouksesta ja päätöksestä ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee

- 1) ilmoittaa hyvissä ajoin kokouksestaan kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen osalta sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalle, ja muun liikelaitoksen osalta konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajalle, sekä lähetettävä näille kokouksen esityslista, ja
- 2) ilmoittaa seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksestaan pöytäkirjanjäljennöksin tai -ottein kaupunginhallitukselle, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle niistä kokouksessa tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi.

Muun kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen tulee

- ilmoittaa kolmen (3) päivän kuluessa pöytäkirjanjäljennöksin tai -ottein kaupunginhallitukselle, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle niistä päätöksistään, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee

- 1) ilmoittaa hyvissä ajoin kokouksestaan lautakunnan puheenjohtajalle, kaupunginhallituksen lautakuntaan valitsemalle edustajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle sekä lähetettävä näille kokouksen esityslista, ja
- 2) ilmoittaa seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksestaan pöytäkirjanjäljennöksin tai -ottein lautakunnalle, lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle niistä kokouksessa tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäviksi.

Muun lautakunnan alaisen viranomaisen tai liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen tulee

- ilmoittaa kolmen (3) päivän kuluessa pöytäkirjanjäljennöksin tai -ottein lautakunnalle, lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle tai liikelaitoksen johtokunnalle, johtokunnan puheenjohtajalle ja liikelaitoksen toimitusjohtajalle niistä päätöksistään, jotka voidaan ottaa lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäviksi.

Edellä määrätty ilmoitusvelvollisuus ei kuitenkaan koske viranhaltijoiden tekemiä henkilöstöpäätöksiä lukuun ottamatta vakanssin perustamista ja toistaiseksi voimassaolevaan virkasuhteeseen ottamista, kaupunginhallituksen hyväksymän hankintaohjeen mukaisia tavara- ja palveluhankintoja, joiden arvo on 500 - 6000 € (alv 0 %), myönteisiä tietojen luovuttamista henkilörekisteristä koskevia päätöksiä, eikä sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on saatettava asianomaisen toimielimen tai viranomaisen tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

16 § Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi

Saataan edellä mainitun pöytäkirjanjäljennöksen tai -ottein kaupunginhallituksen, lautakunnan tai

liikelaitoksen johtokunnan on, mikäli kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja, lautakunnan osalta lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija ja liikelaitoksen osalta johtokunnan puheenjohtaja tai toimitusjohtaja ei vielä ole asiaa ottanut kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi, päätettävä, otetaanko siinä tarkoitettu päätös käsiteltäväksi. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tai kaupunginjohtajan, lautakunnan osalta lautakunnan puheenjohtajan tai asianomaisen toimialajohtajana toimivan viranhaltijan, ja liikelaitoksen johtokunnan osalta johtokunnan puheenjohtajan tai toimitusjohtajan on päätettävä asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi ennen kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsittelyä.

## 2. LUKU TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

### 17 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai jäljempänä tässä hallintosäännössä taikka muussa johtosäännössä muuta määrätty. Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

18 § Toimivalta viran perustamisessa, lakkauttamisessa, kelpoisuusehdoissa ja nimikkeiden muuttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi

Kaupunginvaltuusto päättää kaupunginvaltuuston täytettävien virkojen perustamisesta. Kaupunginhallitus päättää mainittujen virkojen lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden ja kelpoisuusehtojen muuttamisesta.

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan toimialan sekä konserni- ja asukaspalveluiden toimialan virkojen perustamisesta kaupunginvaltuuston hyväksymän suunnitelman mukaisesti, mainittujen virkojen lakkauttamisesta, virkanimikkeiden muuttamisesta ja kelpoisuusehdoista. Mainittujen virkojen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät kaupunginjohtaja, konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja kukin oman tehtäväalueensa osalta.

Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta kaupunginvaltuuston hyväksymän suunnitelman mukaisesti, mainittujen virkojen lakkauttamisesta, virkanimikkeiden muuttamisesta ja kelpoisuusehdoista. Mainittujen virkojen virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättää toimialan johtaja ja liikelaitoksen osalta toimitusjohtaja.

19 § Toimivalta työsopimussuhteisten tehtävien perustamisessa ja lakkauttamisessa

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija päättää työsopimussuhteisen tehtävän perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä kelpoisuusehdoista ja nimikkeiden muuttamisesta.

## 20 § Viran haku

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan. Viran, johon kaupunginvaltuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4.3 §:ssä säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa kyseessä on viran määräaikainen täyttö;
- jossa kyseessä on viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusehdot täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi;
- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaisissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi;
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevyitysmiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

## 21 § Työsopimussuhteisen tehtävän haettavaksi julistaminen

Silloin kun kuukausipalkkainen työntekijä otetaan kaupungin palvelukseen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, tapahtuu työntekijän ottaminen hakumenettelyä käyttäen, ellei kaupunginjohtaja jonkun työntekijäryhmän osalta toisin määrää.

Hakumenettelyä käyttämättä voidaan aina ottaa palvelukseen henkilö, joka on jo toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa kaupunkiin tai sellainen määräaikaisessa palvelussuhteessa kaupunkiin oleva henkilö, joka välittömästi ennen palvelukseen ottamispäätöstä on vähintään kuuden kuukauden ajan hoitanut vastaavia tehtäviä. Työntekijä voidaan ottaa kaupungin palvelukseen ilman hakumenettelyä myös silloin, kun se on työvoiman heikon saatavuuden vuoksi perusteltua.

Työntekijä voidaan lisäksi ottaa kaupungin palvelukseen ilman hakumenettelyä, kun on kysymys määräaikaisen henkilön palkkaamisesta.

## 22 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

## 23 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajan määrää vaalin suorittanut viranomaisen tai kaupunginhallitus, milloin kysymys on kaupunginvaltuuston täyttämästä virasta.

## 24 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen tulosalueiden johtajien ja liikelaitosten toimitusjohtajien virat Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan virkaa lukuun ottamatta, sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Toimialan johtaja ottaa toimialallaan tulosalueisiin kuulumattoman henkilöstön sekä tulosalueen johtajan avoimen viran hoitajan.

Liikelaitoksen johtokunta ottaa alaisensa liikelaitoksen johtajan avoimen viran hoitajan.

Asianomainen tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä täyttää muut virat ja ottaa muun henkilökunnan.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta ja virkasuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää se viranomainen, jonka toimivaltaan kuuluu viranhaltijan ottaminen.

## 25 § Koeaika

Koeajan määräämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

## 26 § Sijaisten määrääminen

Kaupunginjohtajan viransijaisena hänen ollessaan estyneenä toimii konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunginjohtajan muusta sijaisesta sekä apulaiskaupunginjohtajan sijaisesta päättää kaupunginhallitus.

Toimialajohtajana toimiva viranhaltija päättää tulosalueen johtajan sijaisesta. Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajan sijaisesta päättää sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, ja muun liikelaitoksen toimitusjohtajan sijaisesta konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja. Tulosaluejohtaja päättää tulosyksikön päällikön sijaisista.

## 27 § Siirrot

Viran perustamispäätöksen estämättä viran siirtämisestä toimialalta toiselle sekä viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkaan toimialojen välillä päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija, toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää toimialan johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija ja tulosalueen sisällä tapahtuvista siirroista tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai vastaavasti kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan johtosäännön määräyksen perusteella päättää viran

täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viranhaltijan siirtämisestä.

Työsuhteen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, toimialan sisällä toimialan johtaja tai hänen määräämänsä ja tulosalueen sisällä tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä.

#### 28 § Sivutoimilupa

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, muun liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja, tulosaluejohtajan osalta toimialan johtaja ja muiden viranhaltijoiden osalta toimialan johtaja tai hänen määräämänsä.

#### 29 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus ottamiensa ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää toimialan johtaja tai hänen määräämänsä.

#### 30 § Palvelussuhteen päättäminen, eron myöntäminen ja lomauttaminen

Virkasuhteen päättämisestä, eron myöntämisestä ja lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan.

Työsopimussuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta päättää se, joka ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

#### 31 § Viranhaltijan terveystietojen pyytäminen

Viranhaltijan terveystietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä päättää toimialan johtaja tai tämän määräämä viranhaltija ja liikelaitoksen osalta toimitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

Kaupunginjohtajan osalta asiasta päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja. Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta asiasta päättää sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, ja muun liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

#### 32 § Virkamatkamääräys

Virkamatkamääräyksen antaa kaupunginjohtajalle kaupunginhallituksen puheenjohtaja, apulaiskaupunginjohtajalle kaupunginjohtaja, tulosalueen johtajille asianomainen toimialan johtaja ja muille viranhaltijoille tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä. Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajalle virkamatkamääräyksen antaa sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, ja muun liikelaitoksen toimitusjohtajalle konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.



### 33 § Palkallisen harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman myöntäminen

Muu kuin tavanomaisiin virka- ja työtehtäviin kuuluva palkallinen harkinnanvarainen virkavapaa ja työloma myönnetään seuraavasti:

Kaupunginjohtajalle myöntää virkavapauden kaupunginhallituksen puheenjohtaja, apulaiskaupunginjohtajalle kaupunginjohtaja, Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajalle sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, muun liikelaitoksen toimitusjohtajalle konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja tulosalueen johtajalle asianomainen toimialajohtaja. Muulle viranhaltijalle tai työntekijälle virkavapauden tai työloman myöntää toimialan johtaja tai hänen määräämänsä.

Virkavapauden tai työloman keskeyttämisestä tai peruuttamisesta päättää virkavapauden myöntänyt viranomaisen.

### 34 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. harkinnanvarasten määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin
2. virkasuhteeseen ottamispäätöksen estämättä viranhaltijoiden sijoittamisesta virkaehtosopimusten mukaisiin palkkaryhmiin ja vaativuustasoihin, sekä työntekijöiden sijoittamisesta työehtosopimusten mukaisiin palkkaryhmiin ja vaativuustasoihin.

Henkilöstöjohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä myöntää työkokemuslisät ja muut niihin verrattavat lisät, jotka eivät ole harkinnanvaraisia, ellei toisin ole määrätty.

### 35 § Ulkomaille suuntautuvat opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettavat matkat

Kaupunginjohtajan osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Apulaiskaupunginjohtajan osalta päätöksen tekee kaupunginjohtaja, Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, muun liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja tulosalueen johtajan osalta asianomainen toimialan johtaja.

Muun henkilökunnan osallistumisesta 1. momentissa mainituille matkoille päättää tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä.

## 3. LUKU

### MUUT MÄÄRÄYKSET

### 36 § Taloussääntö ja tarkastussääntö

Kaupungin taloudenhoidosta määrätään kaupunginvaltuuston hyväksymässä taloussäännössä sekä hallinnon ja talouden tarkastuksesta tarkastussäännössä.

### 37 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa, riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Hyvän johtamis- ja hallintotavan järjestäminen ja kehittäminen ovat jokaisen toimialan vastuulla olevia tehtäviä. Kaupunginhallitus hyväksyy asiaa koskevat periaatteet ja menettelytavat.

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen ja kehittäminen ovat jokaisen toimialan vastuulla olevia tehtäviä. Kaupunginhallitus hyväksyy asiaa koskevat menettelytavat kaupunginvaltuuston päättämien perusteiden mukaisesti.

38 § Voimaantulo

Tämä hallintosääntö tulee voimaan 1.2.2014. Tällä hallintosäännöllä kumotaan kaupunginvaltuuston 20.5.2013 hyväksymä Vantaan kaupungin hallintosääntö.

# VANTAAN KAUPUNGINHALLITUKSEN JA KAUPUNGINJOHTAJAN TOIMIALAN JOHTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston . päivänä kuuta 2014 hyväksymä.  
Voimassa 1.2.2014 alkaen

## I LUKU KAUPUNGINHALLITUS

### 1 § Tehtäväalue

Kaupunginhallitus huolehtii kaupungin johtamisesta ja kehittämisestä kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden, suunnitelmien ja päätösten mukaisesti.

### 2 § Kokoonpano

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään 9 jäsentä, yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä, puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.

### 3 § Yleisjaosto

Kaupunginhallituksessa on yleisjaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee yleisjaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Yleisjaosto avustaa kaupunginhallitusta konsernihallinnon järjestämisessä kaupunginvaltuuston hyväksymässä konsernistrategiassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla, ja valmistelee sellaisen yhteisön perustamisen ja purkamisen, jossa kaupunki on omistajana tai jäsenenä.

Yleisjaosto huolehtii kaupungin toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun kehittämisestä, monikulttuurisuusasioiden koordinoinnista, kaupungin alueellisesta toiminnasta, kuntalaisten osallisuudesta ja yhteispalvelusta, kumppanuuksista, yhteisö- ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta, kehittämisestä ja koordinoinnista, sekä kaupunkijuhlasta ja yritys yhteistyöstä. Yleisjaosto huolehtii myös sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnasta, talous- ja velkaneuvonnasta ja Helsingin seudun asioimistulkkikeskuksen palveluista.

Yleisjaoston tehtävänä on ratkaista tämän johtosäännön 5 §:n mukaiset ja kaupunginhallituksen sille erikseen ratkaistavaksi päättämät asiat.

### 4 § Kaupunginhallituksen ratkaisovalta

Sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty kaupunginhallituksen tehtäväksi, kaupunginhallituksen tehtävänä on, ellei kaupunginhallitus ole toisin päättänyt:

1. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä,
2. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin henkilöstöpolitiikan toteuttamisesta,

3. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin talouspolitiikan toteuttamisesta,
4. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin työllisyyspolitiikan toteuttamisesta ja työllisyysasioiden hoitamisesta,
5. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin edunvalvonnasta,
6. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin kaavoitus- ja maapolitiikan toteuttamisesta,
7. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin elinkeino- ja markkinointipolitiikan toteuttamisesta,
8. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin asuntopolitiikan toteuttamisesta,
9. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin joukkoliikennepolitiikan toteuttamisesta,
10. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hankintapolitiikan toteuttamisesta,
11. päättää hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista sekä päättää riskienhallintaan ja sisäiseen valvontaan liittyvistä menettelytavoista kaupunginvaltuuston päättämien perusteiden mukaisesti,
12. päättää selityksen antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
13. esittää kaupunginvaltuustolle kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelo kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
14. päättää luottamushenkilöiden koulutuksesta,
15. päättää kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja nimetä tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetut,
16. hyväksyä valmiussuunnitelma,
17. päättää paikallisista virka- ja työehtosopimuksista,
18. päättää kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty,
19. hyväksyä poistosuunnitelma,
20. päättää sovinnon tai akordin tekemisestä,
21. päättää vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
22. päättää suunnittelu- ja tutkimussopimusten tekemisestä, ellei toisin ole määrätty,
23. hakea muutosta valtiosuosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin, ellei toisin ole määrätty,
24. päättää kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen hallinnasta ja hoitamisohjeista,
25. päättää yhdistysten jäsenyyksistä,
26. hyväksyä kaupungin ja kaupunkikonsernin vähintään 3 M€:n suuruisten toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitykset kustannusarvioineen,
27. hyväksyä useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien hankkeiden tai kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelma kustannusarvioineen,
28. päättää toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, ellei toisin ole määrätty,
29. päättää osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, ja sellaisen yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta, jossa kaupunki on omistajana tai jäsenenä,

30. päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta, jollei kauppahinta ylitä yhtä miljoonaa seitsemäsataatuhatta euroa, ellei toisin ole määrätty,
31. päättää kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa 30. kohdassa olevan rajoituksen estämättä,
32. päättää asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien tonttien myymisestä, vaihtamisesta ja vuokralle antamisesta, ellei toisin ole määrätty,
33. päättää muun kuin 32. kohdassa tarkoitetun kiinteistön vuokralle antamisesta enintään 30 vuodeksi, ellei toisin ole määrätty,
34. päättää kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisestä,
35. päättää suostumuksen antamisesta kaupungin luovuttaman kiinteistön edelleen luovutukseen ja vuokraoikeuden siirtämiseen sekä kiinteistön tai muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
36. päättää maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,
37. hyväksyä asemakaavan muutokset, joilla ei
- muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
  - muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
  - nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun  $e = 0,30$  tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km<sup>2</sup>:llä,
  - muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä,
38. päättää muiden kuin maankäyttö- ja rakennuslain 99 §:ssä tarkoitettujen lunastustoimitusten vireillepanosta ja lunastuslupien hakemisesta,
39. antaa rakennuskielto alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,
40. päättää ystävyyskaupunkitoiminnan toteuttamisesta,
41. päättää avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
42. päättää kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
43. päättää merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
44. päättää kaupungin materiaalien ja palveluiden hankinnasta ellei toisin ole määrätty,
45. päättää koko kaupunkia koskevasta palvelutuotannon kilpailuttamisesta, ellei toisin ole määrätty, ja
46. päättää hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

## 5 § Yleisjaoston ratkaisovalta

Yleisjaoston tehtävänä on tehtäväalueellaan, ellei jaosto ole toisin päättänyt tai ellei toisin ole säädetty tai määrätty

1. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä sijoitus- ja rahoitustoimintapolitiikan toteuttamisesta,
2. päättää kaupungin omistaja- ja konserniohjauksesta sekä vastata edunvalvonnan valmistelusta,
3. päättää tilapäisluoton antamisesta sellaisille yhteisöille, joissa kaupunki on omistajana tai jäsenenä tai jotka muutoin suorittavat sellaisia tehtäviä, jotka kuuluvat kaupungin toimialaan,
4. päättää pääomalainoista ja niihin rinnastettavasta rahoituksesta,
5. päättää kaupungin omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta tai vakuuttamatta jättämisestä sekä päättää mistä vakuutusyhtiöstä kaupungin vakuutukset ja kaupungin päätettävissä olevat vakuutukset otetaan, sekä vakuutusten hoitosopimuksista,
6. hyväksyä suunnitelma konserniyhteisöjen ja -säätiöiden tilintarkastuksen järjestämisestä
7. nimetä jäsenet ja tilintarkastajat yksityisoikeudellisiin yhteisöihin, jos kaupungilla on siihen oikeus,
8. nimetä edustajat ja antaa menettelyohjeet toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava,
9. antaa menettelyohjeet yhtiöiden ja muiden yhteisöjen yhtiökokouksissa sekä kuntayhtymien ylimmissä päätävissä toimielimissä päätettävistä asioista,
10. tehdä esityksiä ja antaa toimintaohjeita liikelaitoksille, kaupunkikonsernin yhtiöille ja muille yhteisöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
11. valmistella konsernistrategia joka koostuu omistajapolitiikasta, sijoitus-toiminnan periaatteista ja konserniohjeista, ja ohjata sekä valvoa sen noudattamista,
12. antaa kaupunginvaltuuston hyväksymän konsernistrategian mukaisesti yhteisöille sijoitus- ja rahoitustoimintaa sekä vakuusjärjestelyjä koskevat luvat sekä kaupungin ennakkosuostumukset,
13. antaa kaupunginvaltuuston hyväksymän konsernistrategian mukaisesti liikelaitoksille, kaupunkikonsernin yhtiöille ja muille yhteisöille toiminta-ohjeita konsernihallintoon ja sen järjestämiseen liittyvissä asioissa,
14. tehdä esitys investointiohjelmaan sisältyvien kohteiden konsernihallinnollisesta toteuttamistavasta ja rahoituksesta,
15. päättää kaupungin aluetoimikuntien aluerahan ja Svenska kommitténin rahojen myöntämisen ja käytön perusteista,
16. päättää avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja myöntää avustukset ja apurahat sekä tehdä kaupunginhallitukselle esitykset myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
17. hyväksyä periaatteet kaupungin ulkopuolelle tarjottavista töistä ja tuotteista,
18. päättää palvelutuotannon kilpailuttamisesta ja palveluhankinnoista kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
19. päättää hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä, ja
20. päättää muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

## 6 § Kokoukset

Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston kokouksista on määrätty hallintosäännössä.

#### 7 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

#### 8 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa.

Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

#### 9 § Toimikunnan asettaminen

Toimikuntaa asettaessaan kaupunginhallitus määrittelee toimikunnan tavoitteet ja tehtävät.

#### 10 § Päätöksenteko ja esittely kaupunginhallituksessa ja yleisjaostossa

Päätökset kaupunginhallituksessa ja yleisjaostossa tehdään viranhaltijan esittelystä. Käsittelyn pohjana on esittelijän esitys.

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia koskevat asiat, sekä useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat. Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat. Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen yleisjaoston käsiteltäväksi tulevat koko kaupunkia ja konsernia koskevat sekä toimialaansa kuuluvat asiat. Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen yleisjaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa kuuluvat asiat. Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

#### 11 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston pöytäkirjan allekirjoittamisesta on määrätty hallintosäännössä. Pöytäkirjan otteen todistaa oikeaksi hallintosäännössä määrättyjen lisäksi hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kansliasihteeri, kaupunginkanslian hallintosihteeri, kirjaaja tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja varmentaa apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kansliasihteeri, kaupunginkanslian hallintosihteeri tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Yleisjaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa joko konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, muun toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai yleisjaoston siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai heidän estyneinä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kansliasihteeri tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

## 12 § Tiedoksiantojen vastaanotto

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

## 13 § Kaupungin johtaminen

Kaupungin johtamista varten on kaupunginjohtajan virka, konserni- ja asukaspalveluiden toimialalla konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan ja asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan virat, ja muilla toimialoilla maankäyttö-, rakentamis- ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtajan, sivistys- ja vapaa-ajantoimen apulaiskaupunginjohtajan sekä sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajan virat.

Apulaiskaupunginjohtajien viroista on määrätty erikseen.

## II LUKU KAUPUNGINJOHTAJAN TOIMIALA

### 14 § Kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtajan tehtävänä on johtaa kaupunkikonsernin hallintoa, henkilöstöä ja taloudenhoitoa ja vastata kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta.

Kaupunginjohtajan erityisenä tehtävänä on



- 1) johtaa taloussuunnittelua ja muuta resurssiohjausta ja -ohjelmointia siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan,
- 2) vastata kaupungin yleisestä edunvalvonnasta,
- 3) johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla,
- 4) vastata kaupungin kansainvälisestä yhteistyöstä,
- 5) vastata yhteistyöstä muiden kuntien ja valtiovallan kanssa,
- 6) vastata kaupunkikonsernin viestinnästä,
- 7) vastata kaupunkikonsernin sisäisestä yhteistyöstä, ja
- 8) vastata hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta kaupunginhallituksen päättämien periaatteiden ja menettelytapojen mukaisesti.

## 15 § Kaupunginjohtajan toimialan tulosalueet

Kaupunginjohtajan toimialalla on seuraavat tulosalueet:

1. Elinkeinopalvelut
2. Henkilöstökeskus
3. Kaupunginkanslia
4. Sisäinen tarkastus
5. Taloussuunnittelu

Tulosalueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Tulosalueen johtajan yleisenä tehtävänä on johtaa ja kehittää tulosalueensa toimintaa, vastata sen tuloksellisuudesta sekä huolehtia tulosalueensa tiedotustoiminnasta.

Tulosalueen johtaja voi antaa tehtäväaluettaan koskevia kaupunkitasoisia ohjeita.

Tulosalueen johtajan erityisenä tehtävänä on vastata tulosalueensa kilpailukyvyn ja tuloksellisen toiminnan kehittämisestä ja ylläpidosta siten, että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat, ja strategisesta ohjauksesta tulosalueellaan.

Kaupunginjohtaja päättää alaisensa tulosalueen jakamisesta tulosityksiköihin.

## 16 § Elinkeinopalvelut

Elinkeinopalveluiden tulosalue vastaa elinkeinojohtajan johdolla kaupungin elinvoimaisuuden ja elinkeino- ja kansainvälistymispolitiikan strategisesta suunnittelusta ja toteutuksesta, elinkeinopoliittisen seutuyhteistyön kehittämisestä, kansainvälisten hankkeiden koordinoinnista, EU-rahoituksesta, kaupungin keskitetyistä viestintä- ja markkinointitehtävistä sekä koko kaupunkikonsernin viestinnän ja markkinoinnin strategisesta ja laadullisesta suunnittelusta, ohjauksesta ja valvonnasta, ystävyyskaupunkitoiminnan järjestämisestä, sekä huolehtii metropolialueen kilpailukykystrategian toteutuksen edellyttämästä yhteistyöstä.

## 17 § Henkilöstökeskus

Henkilöstökeskuksen tulosalue vastaa henkilöstöjohtajan johdolla koko kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja sen kehittämisestä ja keskitetyistä henkilöstöpalveluista, sekä ohjaa ja avustaa kaupungin eri toimialoja niiden henkilöstöasioissa.

#### 18 § Kaupunginkanslia

Kaupunginkanslian tulosalue vastaa hallintojohtajan johdolla kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen esityslistojen valmistelusta ja pöytäkirjojen laatimisesta, päätösten täytäntöönpanosta, kaupungin yhteisistä ja kaupunginjohtajan toimialan lakiasioista, ja huolehtii kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen tarvitsemista hallintopalveluista, yleisten vaalien järjestelyistä, PKS- ja seutuyhteistyön valmistelusta, sekä kaupunkitason turvallisuus- ja valmiusasioista.

#### 19 § Sisäinen tarkastus

Sisäisen tarkastuksen tulosalue avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupungin organisaation ja konserniyhteisöjen hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

#### 20 § Taloussuunnittelu

Taloussuunnittelun tulosalue vastaa talousjohtajan johdolla kaupungin talousarvion ja -suunnitelman laatimisesta ja raportoinnista, kaupungin palveluverkon kehittämisestä ja yhteensovittamisesta osana kaupungin talousarviovalmistelua, sekä niihin liittyvien tehtävien valmistelusta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta, tilasto- ja tutkimus-toiminnasta sekä kaupungin strategian kehittämisestä.

### III luku

#### VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

#### 21 § Kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä

- 1) päättää talousarviolainan ottamisen kaupunginvaltuuston talousarviossa tai erikseen tekemällä päätöksellä asettamissa rajoissa,
- 2) päättää kiireellisissä tapauksissa kaupungin edustajan määräämisestä toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava, sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisen,
- 3) hyväksyy tehtäväalueensa urakka-, suunnittelu-, tutkimus- ja muut sopimukset kaupunginhallituksen määräämissä rajoissa,
- 4) päättää koko kaupunkia koskevien sekä tehtäväalueensa projektien perustamisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
- 5) päättää alaisensa tulosalueen jakamisesta tulosyksiköihin,
- 6) hyväksyy pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintojen kilpailutusohjelman, ja

- 7) päättää tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin.

## 22 § Tulosalueen johtajan yleinen ratkaisovalta

Tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä tulosalueellaan

- 1) päättää vahinkoilmoituksen tekemisestä,
- 2) päättää sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
- 3) allekirjoittaa tarjouspyynnöt siltä osin kuin toimivalta hankinnasta ei kuulu toiselle viranhaltijalle,
- 4) päättää tilausoikeuksien myöntämisestä,
- 5) päättää kansallisen kynnysarvon alittavista materiaalihankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
- 6) päättää materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
- 7) päättää irtaimen omaisuuden käytettäväksi luovuttamisesta ulkopuoliselle, ja
- 8) päättää muistakin tulosalueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

## 23 § Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjohtaja edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä

- 1) päättää kaupungin neuvottelujärjestelmään kuuluvat kaupungin neuvottelijat,
- 2) päättää liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä,
- 3) hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman,
- 4) päättää muutoksen hakemisesta työnantajan järjestämän työterveydenhuollon korvauspäätöksiin,
- 5) päättää muutoksen hakemisesta sairaus- ja tapaturmavakuutuslakien mukaisiin korvauspäätöksiin, ja
- 6) antaa kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevat määräykset.

## 24 § Hallintojohtaja

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä

- 1) antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn rangaistusmääräysmenettelystä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
- 2) hyväksyy kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisen,
- 3) päättää kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
- 4) päättää kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
- 5) valvoo kaupungin vaakunan käyttöä, ja
- 6) huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä ja ylläpidosta.

## 25 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Toimialan asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Tulosalueen asiakirjat allekirjoittaa asianomainen tulosalueen johtaja, ja tulosityksikön asiakirjat asianomainen tulosityksikön päällikkö.

## 26 § Voimaantulo

Tämän johtosääntö tulee voimaan 1.2.2014. Tällä johtosäännöllä on kumottu kaupunginvaltuuston 19.11.2012 hyväksymä Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntö.



## 11 § **Kaupunginvaltuuston 16.12.2013 pitämän kokouksen täytäntöönpanot/ML**

ML/KK/JB

**Kuntalain** mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta (23 §). Päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, kuitenkin niin, että täytäntöönpanoon ei saa ryhtyä, jos valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jos valitusviranomaisen kieltää täytäntöönpanon (98 §). Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on tällöin viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (56 §).

**Kaupunginvaltuusto** teki 16.12.2013 päätökset seuraavissa asioissa:

- 3 § Määrärahan muutosesitys sivistystoimen aikuisopiston vuoden 2013 talousarvioon (VD/54772013)
- 4 § Vantaan kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet -ohjeen hyväksyminen (5637/2013)
- 5 § Vanhuspalvelulain täytäntöönpano Vantaalla (VD/5290/05.00.00/2013)
- 6 § Vastaus valtuutettu Anniina Kostilaisen ja usean muun (16) valtuutetun valtuustoaloitteeseen Fennovoiman ydinvoimahankkeesta irtautumiseksi (VD/3588/00.02.00.03/2013)
- 7 § Kivistön jäteaseman -asemakaava ja asemakaavan muutos nro 231700 sekä tonttijako, Kivistö (KA/1485/10.02.04.01/2013)
- 8 § Asemakaavan muutos nro 002184 ja tonttijako sekä tonttijaon muutos, Mikkola / Marsinkuja 1 (KA/3843/10.02.04.01/2012)

**Kaupunginvaltuuston** pöytäkirja 10/16.12.2013 on kokonaisuudessaan nähtävänä kaupunginvaltuuston extranet-sivuilla ja kaupungin internet-sivuilla.

**Kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan** johtosäännön 10 §:n (Päätöksenteko ja esittely kaupunginhallituksessa ja yleisjaostossa) mukaan kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia koskevat asiat, sekä useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat. Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat. Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

### **Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 11**

#### **Kaupunginjohtaja vs:n esitys:**

Päätetään

- a) todeta, että kaupunginvaltuuston 16.12.2013 tekemät päätökset voidaan panna täytäntöön, ja
- b) lähettää päätökset ao. toimialoille toimenpiteitä varten.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia / ao. toimialat



## 12 § **Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset**

ML/LL

Kaupunginhallitukselle on kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

### **Rahoitusjohtajan päätökset**

- 13 § Alitilittäjäoikeuksien peruttaminen Tikkurilan ja Myyrmäen yhteispalvelussa
- 14 § Korson yhteispalvelun kassavirheiden oikaiseminen v. 2013
- 15 § Tikkurilan yhteispalvelun kassavirheiden oikaiseminen v. 2013
- 12 § Vakuutusmeklarin toimeksiantosopimuksen jatkaminen

### **Hankintajohtajan päätökset**

- 100 § hoitajakutsujärjestelmän ja kulunvalvonnan hankinta Myyrinkotiin
- 101 § tilakeskuksen kopiokoneen hankinta
- 1 § Paketti- ja kevytkuorma-ajoneuvojen hankinta

### **Vahinkorahaston asiamiehen päätökset**

- 198 § T. T:n vahingonkorvausvaatimus
- 199 § T.T:n ja S. T:n vahingonkorvausvaatimus
- 200 § H. B:n vahingonkorvausvaatimus (70 euroa)
- 201 § Kotihoidon työntekijän aiheuttama vastuuvahinko asiakas U. A:lle (56,56 euroa)
- 202 § U. T:n vahingonkorvausvaatimus (50 euroa)
- 203 § H. S:n vahingonkorvausvaatimus (100 euroa)
- 204 § R. P:n vahingonkorvausvaatimus (150 euroa)

### **Talouspalvelukeskuksen johtajan päätös**

- 1 § Talouspalvelukeskuksen talousarviomäärärahojen hyväksymisoikeudet

**Hallintosäännön** 16 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus (14 pv).

Kaupunginkansliaan 31.12.2013 mennessä lähetetyt listauksessa olevat vuoden 2013 päätökset, joiden ottomenettelyaika on päättynyt ennen kaupunginhallituksen vuoden 2014 ensimmäistä kokousta, on lähetetty mahdollista ottomenettelyä varten kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle. Otto-oikeutta ei ole niiden päätösten osalta käytetty.

## **Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 12**

### **Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Päätetään olla ottamatta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja ottamiskelpoisia päätöksiä.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia



13 §

## **Oikaisuvaatimus vahingonkorvausta koskevaan vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 158 / 2013**

KA/429/03.01.02.01/2013  
ML/HN/IK/PH

**Vahinkorahaston asiamies** on 4.11.2013 tekemällään päätöksellä 158/2013 hylännyt H.Å.:n vahingonkorvausvaatimuksen, jolla H.Å. vaati kaupunkia korvaamaan hänen henkilöautonsa vanteelle aiheutuneen 200 euron arvoisen vahingon. Vaatimuksen mukaan H.Å. oli ajanut Vantaan Asolanväylää 18.1.2013 noin 35-40 km/h Citymarketin hallia kohti. Tiellä oli ollut iso jäälohkare, jota H.Å. ei voinut väistää viereisellä kaistalla olleiden autojen vuoksi. Jäälohkare rikkoi auton vanteen osuessaan siihen.

H.Å. vaatii 29.11.2013 päivätyllä oikaisuvaatimuksellaan edelleen kaupunkia korvaamaan mainitun vahingon.

**Asiaa valmistellut lakimies** toteaa oikaisuvaatimuksesta seuraavaa:

Oikaisuvaatimuksessaan H.Å. on toistanut alkuperäisen vaatimuksensa sinänsä vetoamatta asiassa merkityksellisiin uusiin seikkoihin tai esittämättä uutta näyttöä alkuperäisen ratkaisun perusteena olleista seikoista.

Vahingonkorvauslain mukaan korvausvelvollisuus syntyy sille, joka tahallaan tai huolimattomuudellaan aiheuttaa toiselle vahinkoa. Korvauksen hakijan tulee osoittaa aiheutunut vahinko, vahingonaiheuttajan tuottamus sekä näiden välinen syy-yhteys. Vahingonkärsijällä on myös velvollisuus mahdollisuuksiensa mukaan rajoittaa kärsimänsä vahingon määrää.

Vantaan kaupungin kadunpidon vastaava tiemestari on alkuperäisessä korvausasiassa antamassaan lausunnossa todennut, että Asolanväylän kunto tarkistettiin 18.1.2013 välittömästi tienkäyttäjältä tulleen ilmoituksen perusteella. Kadulla ei havaittu ilmoitetussa kohdassa mitään poikkeavaa, eikä tiedossa ole muita vahinkoilmoituksia tuolta päivältä. Vastaava tiemestari on edelleen todennut, että tapahtumapäivänä Vantaan kaupungilla ei ole ollut lumenajoa Asolanväylällä. Kyseisessä tapauksessa ei ole tietoa siitä, miten jäälohkare on joutunut ajoradalle.

Selvityksen mukaan lumen ajoa oli kyseisenä ajankohtana yleisesti käynnissä julkiselle lumen vastaanottoalueelle Korsoon. Vantaan kaupunki ei kuitenkaan tuolloin suorittanut lumenajoa. Jäälohkareet ovat voineet pudota lumenajoa suorittaneiden kuorma-autojen kuormasta tai irrota roiskeläpistä. Talvisin tämä ei ole mitenkään poikkeuksellista, ja kuljettajilta vaaditaankin erityistä tarkkaavaisuutta liikenteessä.

Vahinkoja voi syntyä myös ilman minkään tahon tahallisuutta tai huolimattomuutta. Tällöin kyseessä on tapaturma, josta aiheutuneet vahingot vahingonkärsijän on itse kannettava.

Jäälohkareen joutumista ajoväylälle ja H.Å.:n ajamista siihen voidaan pitää tapaturmana. Vaikka sitä pidettäisiin vahingonkorvauslaissa tarkoitettuna vahinkona, ei Vantaan kaupunki ole toiminut asiassa huolimattomasti eikä korvausvastuulle ole siten perustetta.

Asiassa ei siten ole syytä arvioida Vantaan kaupungin korvausvelvollisuutta toisin kuin vahinkorahaston 4.11.2013 tekemässä päätöksessä on tehty.

Esitän, että H.Å.:n oikaisuvaatimus tulisi hylätä.

Oikaisuvaatimus, vahinkorahaston asiamiehen päätös sekä vahinkorahaston päätöksen valmisteluvaiheessa käytössä ollut lausunto ja muu asiaan vaikuttanut materiaali ovat nähtävänä kokouksessa.

### **Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 13**

#### **Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Päätetään edellä esitetyn perusteella hylätä H.Å.:n vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 158 / 2013 tekemä oikaisuvaatimus.

**Päätös:**



Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Lisätiedot:

lakimies Ilkka Koponen, [etunimi.sukunimi@vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@vantaa.fi)





14 §

## **Oikaisuvaatimus vahingonkorvausta koskevaan vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 179 / 2013**

1235/03.01.02.01/2013  
ML/HN/IK/PH

**Vahinkorahaston asiamies** on 20.11.2013 tekemällään päätöksellä 179/2013 hylännyt L.K.:n vahingonkorvausvaatimuksen, jolla L.K. vaati kaupunkia korvaamaan liukastumisen vuoksi pudonneen iPhone 4S -puhelimien etulasin korjauskustannukset, 150 euroa.

L.K. on tehnyt yllämainitusta päätöksestä oikaisuvaatimuksen, jolla hän vaatii edelleen kaupunkia korvaamaan puhelimen lasin korjauskustannukset. L.K. on oikaisuvaatimuksessaan uudistanut korvausvaatimuksen käsittelyn yhteydessä esittämänsä perusteet. L.K. on todennut, että koulun parkkipaikka oli tapahtuma-aamuna peilijäinen, ja että hänen liukastumisensa on johtunut nimenomaan parkkipaikan hiekoituksen laiminlyönnistä.

*Asiaa valmistellut lakimies toteaa oikaisuvaatimuksesta seuraavaa:*

L.K. on oikaisuvaatimuksessaan lähinnä uudistanut jo aiemmin asiassa esiin tuomansa seikat. Kuten jo vahinkorahaston päätöksen perusteluissa on todettu, L.K. on aamulla 28.3.2013 noussut autostaan jäisellä parkkipaikalla liukastuen niin, että hänen iPhone 4 S -puhelimensa etulasi on mennyt rikki.

Vantaan kaupungin tilahallinnan pihavastaava on alkuperäisessä korvausasiassa antamassaan lausunnossa todennut lämpötilassa tapahtuneen suuria vaihteluja 24.–28.3.2013, mikä on aiheuttanut liukkauden esiintymistä. Pihavastaavan mukaan aurausurakoitsija oli 25.3.2013 hiekoittanut alueen, 26.3.2013 tarkastanut hiekoituksen ja vielä 27.3.2013 hiekoittanut alueen sekä poistanut polannetta noin kello 23.00. Aamulla 28.3.2013 oli ollut kirkas pakkasaamu ja vallinnut normaali talvisää. Pihavastaava on todennut, että tilahallinta ja aurausurakoitsija ovat hoitaneet talvikunnossapidon velvollisuuksiensa ja sopimuksen edellyttämällä tavalla.

Vahingonkorvauslain mukaan korvausvelvollisuus syntyy sille, joka tahallaan tai huolimattomuudellaan aiheuttaa toiselle vahinkoa. Korvauksen hakijan tulee osoittaa aiheutunut vahinko, vahingonaiheuttajan tuottamus sekä näiden välinen syy-yhteys. Vahinkoja voi syntyä myös ilman minkään tahon tahallisuutta tai huolimattomuutta. Tällöin kyseessä on tapaturma, josta aiheutuneet vahingot vahingonkärsijän on itse kannettava.

Tässä tapauksessa Vantaan kaupunki kiinteistön omistajana on vastuussa pihan kunnosta. Kunnossapitotoimista huolehtii yksityinen urakoitsija. Tapauksessa keskeistä on, onko kunnossapitovelvollisuudesta huolehdittu asianmukaisesti.

Tapauksessa kunnossapitoa hoitanut yksityinen urakoitsija on vahinkotapahtumaa edeltävinä päivinä päivittäin huolehtinut parkkipaikka-alueen hiekoituksen riittävydestä, edellisen kerran vain noin yhdeksää tuntia ennen L.K.:n liukastumista. Saadun selvityksen perusteella kaupungin ei voida katsoa laiminlyöneen kunnossapitovelvoitettaan tai toimineen asiassa huolimattomasti. Tästä huolimatta L.K. on liukastunut parkkipaikalla. Koska liukastumisen ei edellä esitetyn perusteiden voida katsoa johtuneen Vantaan kaupungin huolimattomuudesta, sitä on pidettävä tapaturmana. Tapaturmasta älypuhelimelle aiheutuneet vahingot jäävät siten L.K.:n kannettaviksi.

Asiassa saadun selvityksen ja edellä esitetyn perusteella voidaan katsoa, ettei Vantaan kaupungilla ole velvollisuutta korvata L.K.:n älypuhelimelle aiheutunutta vahinkoa.

Esitän, että L.K.:n oikaisuvaatimus tulisi hylätä.

Oikaisuvaatimus, vahinkorahaston asiamiehen päätös sekä vahinkorahaston päätöksen valmisteluvaiheessa käytössä ollut lausunto ja muu asiaan vaikuttanut materiaali ovat nähtävänä kokouksessa.

**Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 14**

**Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan esitys:**



Päätetään edellä esitetyn perusteella hylätä L.K:n oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 179 / 2013.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Lisätiedot:

lakimies Ilkka Koponen, etunimi.sukunimi@vantaa.fi



15 §

## **Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätöksestä/valtuustoaloite koskien konserniohjeen antamista Vantaan Energia Oy:lle /Jari Natunen**

VD/3588/00.02.00.03/2013  
ML/KK/LL

**Valtuutettu Anniina Kostilainen** ja 16 muuta valtuutettua tekivät valtuustoaloitteen, jossa esitettiin, että Vantaa kaupunki antaisi Vantaan Energialle konserniohjeen Fennovoiman ydinvoimahankkeesta irtautumiseksi.

**Kaupunginhallitus** päätti 18.11.2013 § 11 antaa valtuutettu Anniina Kostilaiselle ja 16 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle konserni- ja asukaspalveluiden toimialan esityksen mukaisen kaupunginhallituksen vastauksen ja esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalue totesi mm. viitaten Vantaan Energia Oy:n liitteenä olleeseen lausuntoon, että ei ole tarkoituksenmukaista antaa yhtiölle konserniohjetta Fennovoiman ydinvoimahankkeesta irtautumiseksi.

**Jari Natunen** on tehnyt edellä mainitusta kaupunginhallituksen päätöksestä oikaisuvaatimuksen. Natunen katsoo oikaisuvaatimuksessaan, että päätös on tehty riittämättömien ja harhaanjohtavien tietojen perusteella ja että asiasta tulisi päättää uudestaan asianmukaisin tiedoin.

**Kaupunginlakimies** toteaa oikaisuvaatimuksen johdosta seuraavaa:

Kaupunginhallituksen päätöksestä on kuntalain mukaan mahdollista tehdä oikaisuvaatimus tarkoituksenmukaisuus- ja laillisuusperusteella.

Kuntalain 91 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei kuitenkaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Päätökset, joissa on annettu vastaus aloitteeseen, ovat luonteeltaan Kuntalain 91 §:n tarkoittamaa valmistelua. Tämä koskee sekä kuntalaisten tekemiä Kuntalain 28 §:n mukaisia aloitteita että valtuuston työjärjestyksen mukaisia valtuutettujen aloitteita. Asiasta on myös oikeuskäytäntöä (KHO 2008:24). Näin ollen kaupunginhallituksen päätöksestä, jossa on vastauksena todettu muun muassa, ettei ole tarkoituksenmukaista aloitteen johdosta antaa siinä esitettyä konserniohjetta, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

Edellä lausutun perusteella oikaisuvaatimus tulisi jättää tutkimatta.

### **Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 15**

#### **Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Päätetään esittelyosassa esitetyin perustein jättää Jari Natunen kaupunginhallituksen päätöksestä 18.11.2013 § 11 tekemä oikaisuvaatimus tutkimatta.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

5 oikaisuvaatimus

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 2. kunnallisvalitus oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen

Lisätiedot: kaupunginlakimies Kai Ketelimäki, p. 839 23816

Vantaan kaupunginhallitus 18.11.2013, (pöytäkirja esillä 4.12.2013)

Vantaan kaupunginhallitus käsitteli Fennovoima-asiaa riittämättömien ja harhaanjohtavien tiedoin 18.12.2013. Sama jatkui kaupunginvaltuustossa 16.12.2013

Pyydän oikaisua kaupunginhallituksen päätöksen pohjaksi ja perusteluksi esitettyihin tietoihin, sekä päätösten perumista ja uudelleen päättämistä asianmukaisin tiedoin. Samalla pyydän kaupunginjohtoa tarkistamaan kaupunginvaltuustolle 16.12.2013 esitetyt tiedot.

Koska Fennovoima on tekemässä sijoitussitoumuksia ilmeisesti tammikuun aikana 2013, tulee Vantaan kaupungin ilmoittaa, että Vantaan Energian sijoituspäätös ja sen suuruus on ehdollinen valitusprosessissa olevalle konserniohjauspäätökselle. Muussa tapauksessa prosessista voi seurata Vantaan Energialle Vantaalle ja sen johdolle vastuuta ja/tai korvausvelvoitteita.

Jotta asia olisi luotettavasti käsitelty, tulee seuraavien asioiden olla selvitetty:

- 1) Asian käsittelyyn osallistuvien henkilöiden mahdollinen esteellisyys.  
Jotta käsittely olisi uskottavaa, mahdollinen esteellinen ja puoleellinen valmistelu ja henkilö/henkilöt tulee poistaa käsittelystä.  
Vantaan Energian tj. Pertti Laukkanen on myös Fennovoiman ja Voimayhtiö SF:n hallituksen jäsen.  
Hallintolain mukaan asian käsittelyyn ei saa osallistua kukaan esteellinen henkilö m.l. sellaisten yhteisöjen hallituksen jäsenet, joille päätöksestä on etua. Asiasta on Korkeimman Hallinto-oikeuden ennakkopäätös, katso **Liite 1**.  
Jotta käsittely olisi uskottavaa, asia tulee valmistella kaupunginjohtajistossa virkavastuulla ja varmistaa riippumattomien asiantuntijatahojen toimesta.

Lisäksi huomattetaan, että asia on annettu Vantaan kaupunki valtuuston päätettäväksi samaisella Laukkasen paperilla, mikä saattaa aiheuttaa oikeudellisia seuraamuksia konserniohjetta käsitelleeseen aloitteeseen liittyen.

- 2) Puutteelliset tiedot liikesalaisuuksiin vedoten.  
Jotta käsittely olisi uskottavaa, asia tulee valmistella kaupunginjohtajien toimesta, nimettyjä ja tunnettuja riippumattomia asiantuntijoita käyttäen virkavastuulla. Valmisteluun tulisi osallistua henkilöitä, jotka voivat 20-30 vuoden kuluttua ottaa vastuun päätöksen seurauksista, ja/tai pystyisivät kännistämään suunnitellut mahdollisesti salaiset riskinhallintatoimet.  
Sijoitusta tekevillä tahoilla kuten Vantaan kaupungin konserniohjauksella eli tässä tapauksessa Vantaan kaupunginvaltuustolla on oikeus kaikkien sijoituksen arvoon liittyviin tietoihin. Tiedot voidaan antaa valtuustolle salaisina. Valtuustoryhmillä ja

kaupungilla täytyy edelleen olla mahdollisuus tarkistaa riippumattomilta asiantuntijoilta tietojen luotettavuus salassapidon alla. Näin on menetelty muissakin valtuustoissa, kuten Kuopiossa, jossa valtuusto totesi hankeen kannattamattomaksi. Samoin Helsingin valtuustolla on ollut mahdollisuus tutustua kaikkiin TVO-päätösten tietoihin.

Apulaiskaupunginjohtaja Lipponen kertoi 16.12.2013, ettei kaupungilla ole tietoja sijoituksen arvoon vaikuttavista osakassopimuksista, koska ne ovat liikesalaisuuksia.

### 3) Järjetön avoin valtakirja myyjälle päättää kauppaehdoista

Fennovoiman esittämässä sitoumuksessa ehdotetaan osakkaille sitoutumista tiettyjen reunaehtojen perusteella. Näitä on osin kerrottu eri kaupunkien valtuustoille.

Nämä ehdot ja niihin liittyvät riskit tulee kertoa kaikille päätöksen tekijöille.

Julkisuudessa olevien tietojen perusteella kuntien lisäksi mikään muu taho m.l. Outokumpu, Rautaruukki, Talvivaara, KESKO, Valio ja Myllyn Paras, ei ole sitoutunut Fennovoimaan ilman, että saa tarkistaa lopulliset sopimukset. Ei ole Vantaan eikä Vantaan Energian edun mukaista antaa avoimia tai puoliavoimia valtakirjoja asiassa. Kuten seuraavassa kerrotaan, esimerkiksi Fennovoiman Rosatomilta järjestetyn lainan 18-vuoden juoksuaika, ehdot ja erityisesti korko muodostaa merkittävän kumuloituvan riskin, joka sijoitajan tulee tiedostaa.

On ilmeistä, että sopimusta työnsä vuoksi haluavat Fennovoiman ja VSF:n työntekijät voivat solmia myös omistajien edunvastaisia sopimuksia saadakseen hankkeen käyntiin. Vantaan Energia on ilmeisesti antamassa avoimne valtakirjan tähän.

### 4) Meneillä olevien Fennovoima-investointien ensimmäisen 11 vuoden aikana arvioitu lähtöhinta ja aiheutuvat vastuut.

- i) Kaupunginhallitukselle 18.11. ja -valtuustolle 16.12. esitettiin kaupungin sitoumuksen suuruudeksi 60 miljoonaa euroa.
- ii) Vantaan Energian tj. Pertti Laukkanen on Kauppalehdessä 15.11.2013 kertonut sijoituksen määrän nostetuksi 75 miljoonaan euroon. Hän kertoi myös sijoitusta vielä nostettavan mahdollisella kaupunginhallituksen päätöksellä. On todennäköistä, että kunnallisten sijoittajien täytyy nostaa osuuttaan esimerkiksi Talvivaaran ja pörssiyhtiöiden mahdollisesti luopuessa tai pienentäessään osakkuuksiaan.
- iii) Muista kaupungeista, kuten Turusta saadun tiedon mukaan sijoitukseen liittyy velkaosuus, joka on 75 tai 72,5 % koko investoinnin arvosta. Kun Turku omistaa noin 4 % Fennovoimasta, sen kokonaissijoitukseksi oli laskettu 139 miljoonaa euroa. Fennovoiman sivujen mukaan Vantaan Energian omistus osuus on 8.3 % Fennovoimasta. Pertti Laukkasen ilmoittamalla pääomasijoituksella arvioitu sijoitus ensimmäisten 10-11 vuoden aikana on 25 % omapääoman osuudella on n. 300 miljoonaa euroa tai 27.5 % omapääomalla noin 273 MEUR.

Kaupungin tulee selvittää täsmälliset 11 ensimmäisen vuoden kustannukset ja niiden riskit Vantaan Energialle.

- 5) Kaupungin johdon tulee selvittää meneillä olevien Fennovoima-investointien ensimmäisen 11 vuoden aikana arvioitu lähtöhinnan ja aiheutuvat vastuiden vaikutus Vantaan kaupunkikonsernin talouteen ja luottokelpoisuuteen sekä Vantaan kaupungin suurimpaan nykyiseen talousriskiin eli yli miljardin lainakorkoihin.
- 6) Fennovoimahankeen rakennuksen ja toiminnan aikaiset riskit

Kaupungin johdon tulee selvittää seuraavat riskit

i) Mankala-vastuu ja riskit. Kaupungin virkamiesten, kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuutettujen tulee tietää Mankala vastuu ostaa/vastata sähkön tuotannon kiinteistä ja muuttuvista kustannuksista, vaikka sähköä ei tuotettaisi.

Päätäjille tulee selvittää, että vastuu kiinteistä kustannuksista tarkoittaa omistussuuden suuruista vastuuta myös Fennovoiman yhtiölainoista ja niiden koroista ja kuoletuksista. Tämä tarkoittaa, että alkuinvestoinnin suuruus ei ole 60 tai 75 MEur vaan noin 4-kertainen kuten esimerkiksi Turun valtuustolle on kerrottu.

Päätäjille tulee selvittää, mahdollisuudet irtautua Mankala-vastuista. On aivan mahdollinen skenaario, että kustannukset nousevat 2-3-kertaisiksi, kuten miltei jokaisen ydinvoimalan kanssa on käynyt. Tällöin Vantaan Energialla täytyy olla exit- strategia.

Vantaan Energia ei pysty myymään ylihintaista sähköä avoimilla markkinoilla. Tämä voi tarkoittaa, että Vantaan kaupunki joutuu pääomittamaan tappiollista toimintaa.

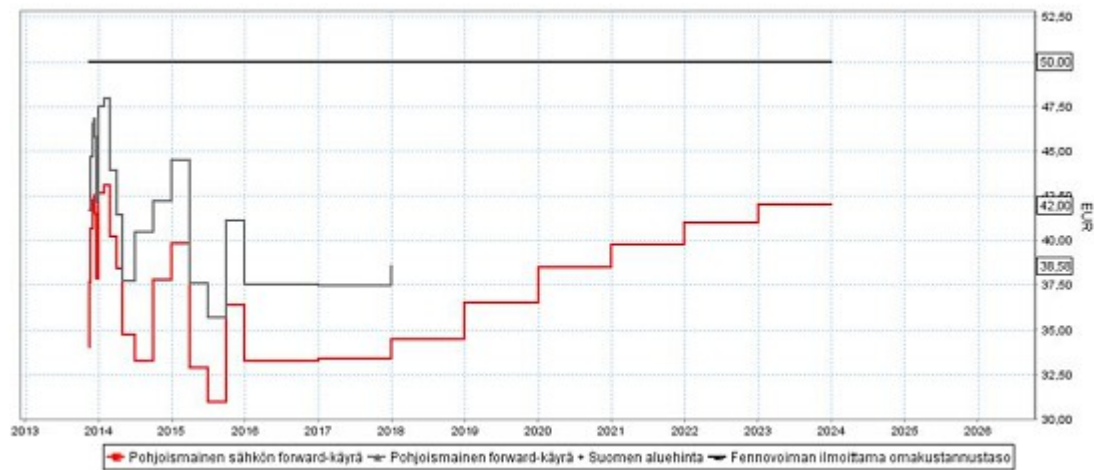
Tulee tarkistaa apulaiskaupunginjohtaja Lipposen väite 16.12. kaupunginvaltuustolle, että Mankala-järjestely voitaisiin purkaa Voimayhtiö SF:stä, niin, että osakkaiden vastuut lakkaisivat. Järjestelyn purkaminen velkaisessa yhtiössä saattaisi aiheuttaa kysymyksiä velallisten rehellisyydestä. Väite vaikuttaa olevan ristiriidassa muiden kaupunkine kuten Turun ja siten Vantaan Energian todennäköisen sitoumuksen kanssa vastata Mankala-periaatteen mukaan Fennovoiman kiinteistä ja muuttuvista kustannuksista.

ii) Sähkön hinta. Vantaan Energia ja apulaiskaupungin johtaja esittää, ettei nykyinen sähkön hinta voi olla perusteena investointipäätökselle. Nykyinen sähkönhinta ja siihen perustuvat ennusteet ovat kuitenkin ainoa realistinen lähtökohta. Sähkön hintaa katsotaan erityisesti voimalan alkuvaiheessa ja mahdollisen kuoletusvaiheen aikana.

Kaupunkien päätöksen teon tueksi on ilmeisesti toimitetty Fennovoimasta riippuvaisen Pöyry-yhtiön salainen kannattavuusarvio. Turun kaupunginvaltuuston esityksessä kerrotaan, että tuossa arviossa sähkön hinta on arvioitu tasolle 56

Eur/MWh vuonna 2025 ja nykyiseen nähden noin kaksinkertaiseksi tasolle 83 Eur/MWh vuonna 2035, jonka jälkeen voimaln kuoletus olisi mahdollinen. Ilmeisesti Vantaan johto ei vielä ole tutustunut tähän dokumenttiin.

On väitetty, ettei olisi sähköhintaennusteita, joiden perusteella hanketta voisi pitää kannattamattomana. Kuitenkin kannattavuuden perusteluna oleva sähkön hinnan ainakin kaksinkertaistuminen vuoteen 2035 on rohkea ennuste. Julkisuudessa on myös väitetty, ettei sähkönhinta voisi laskea. Tämä ei pidä paikkaansa. Paras kaupallinen ennuste sähkön hinnasta ovat sähkömarkkinoiden futuurit. Näiden mukaan sähkön hinta on laskussa lähivuosina Suomessa ja Pohjoismaissa olisi vuonna 2024 noin 42 Eur /MWh. Suomen hinnan odotetaan laskevan, kun Olkiluoto 3:n kapasiteteetti tulee käyttöön mahdollisesti vuoden 2016 jälkeen (edellyttäen, että markkinat toimivat, ja tappiota ei pystytä maksattamaan kuluttajilla). Kuvassa näkyy Fennovoiman takuuhinta. Edelleen Fennovoiman perusteluna olevat kannattavuus arviot olettavat sähkönhinnan olevan 56 Eur MWh vuomma 2025. Ainakin tuolloin halvempaa sähköä riskittä saisi ostamalla sähköfutuureja.



<http://rikumerikoski.blogspot.fi/2013/11/fennovoiman-ydinvoimala-on-suuri.html?m=1>

Kauppalehden 16.12.2013 s. 4-5 mukaan USAn liuskekaasu ja halpenava kivihiihi johtavat sähkön hinnan voimakkaaseen laskuun vuodelle 2024 nykyiseltä alle 40 Eur MWh tasolta tasolle n. 27 Eur MWh tasolle 2025 ja n. 24 Eur MWh vuonna 2035. Tuo hinta tarkoittaisi, että hinta kattaisi hädin tuskin ydinvoimalan polttoaine- ja käyttökulut. Voidaan spekuloida, että hiilidioksidimaksut tulevat nostamaan hintaa, mutta esim. hiilentalteenottoteknologiat 10 vuoden kuluttua eivät välttämättä nostaisi hintaa kovin paljoa.

Jos lainojen korkoja ei pystytä maksamaan, niin kertyminen korkoa korolla 6 mrd Eur pääomalle olisi katastrofaalinen pienimmilläkin mahdollisilla koroilla.

iii)Rosatomin laina ja sen uudelleen rahoitus

Mikäli voimalan lainoja kuoletettaisiin normaalista alkuvaiheen

pääomakustannukset nostaisivat sähkön tuottajahinnan tasolle ainakin 100 Eur

MWh ja se olisi varmuudella kannattamaton. Keravan kaupunginvaltuustolle julkaistun reunaehdon mukaan Rosatomin vaaditaan pitävän sähkön hinnan pääomakustannuksineen alle 50 Eur MWh (5 snt/kWh) 18 vuoden ajan.

Jos sähkön hinta ei kaksinkertaistu oletetussa aikatualussa, Rosatom-laina joudutaan ilmeisesti uudelleen rahoittamaan 18 vuoden kohdalla. Tällöin Vantaan Energialla ja kaupungille tulisi ilmeisesti merkittävä mahdollinen takausvastuu. Tämäkin riski tulee selvittää.

iv) Voimalan rakennushinta, ydinjätevastuu ja voimalan purku.

Voimalan hinta. Kaupungeista saadun tiedon perusteella voimalan hintaan liittyy mahdollisesti Fennovoiman osakkeille esittämän sopimuksen reunaehto, että hinnan tulee olla alle 6 miljardia. Tämä on äärimmäisen korkea hinta 1200 MW voimalaan ja normaalissa taloudessa johtaisi kestävämpään sähkön hintaan. Muiden kaupunkien tietojen perusteella hintaan sisältyy ilmeisesti varauksia johtuen muuttuvista turvallisuuskustannuksista, jotka voivat liittyä esimerkiksi uusiin ydinvoimalaonnettomuuksiin.

Muiden kaupunkien riskeissä varaudutaan ydinjätehuoltokustannuksiin. Mikäli Fennovoima joutuu rakentamaan oman loppusijoituslaitoksen kustannusriski on vähintään 2-3 miljardia euroa.

Voimalan purkuun liittyvät kustannukset ja riskit tulee myös selvittää, muualla maailmassa kyseessä on miljardiluokan vastuu.

Rahoitukseen liittyy myös mahdolliset merkittävät mahdolliset valuutta- ja venäläisten tahojen luottokelpoisuusriskit, jopa Venäjän valtion talouden ja luottokelpoisuuden kehitys. Venäkäisen artikkelin mukaan Rosatomin oma rahoitus on kyseenalainen, [p://www.kommersant.ru/doc/2337956](http://www.kommersant.ru/doc/2337956)

Edellä kuvattujen ja myös liitteessä 2 esitettyjen riskien vaikutus Vantaan kaupungin konsernitalouteen, VEn tuloutettaviin varoihin ja velkatalanteeseen sekä investointikykyyn tulee selvittää.

Kunnoittavasti

Jari Natunen  
Biokemisti, FT

Vantaan kaupungin asukas

## **Liite 1. Selvitys mahdollisesta esteellisyydestä (jääviydestä)**

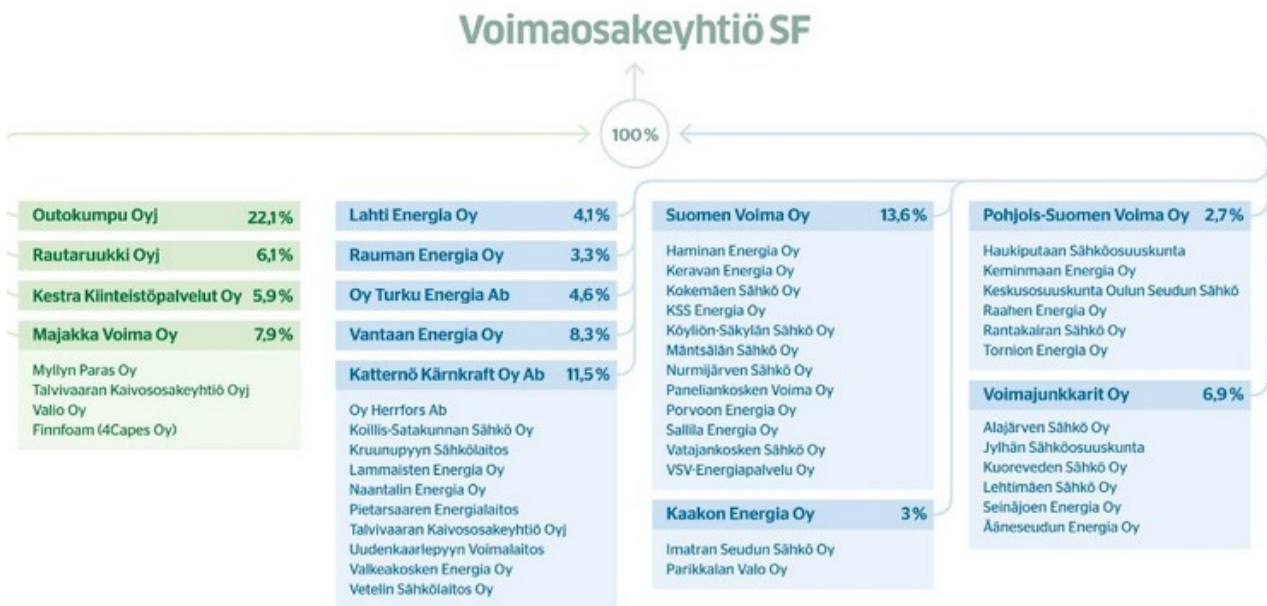


Pertti Laukkanen on internetissä olevien tietojen perusteella sekä Fennovoiman ja Voimayhtiö SF:n hallituksen jäsen.

Fennovoima ja Voimayhtiö SF ovat edunsaajia Vantaan Energian sijoituspäätöksissä  
Seuraavan omistuskaavion mukaan Voimayhtiö SF on väliyhtiö, jonka kautta Vantaan Energia omistaa Fennovoimaa.

<http://www.fennovoima.fi/userData/fennovoima/graafit-logot/SF-Omistuskaavio112013.jpg>

## Fennovoiman hankkeessa jatkavat yhtiöt



Kaaviokuvassa kuvatut omistussuudet vastaavat Voimaosakeyhtiö SF:n 8.11.2013 saamia sitoumuksia.

Tämän johdosta Fennovoima Oy:lle ja Voimayhtiö SF:lle seuraisi merkittäviä etuja Vantaan Energian sijoituksesta. Fennovoiman on suunniteltu toimivan noin 10 vuoden rakentaisvaiheen jälkeen ainakin 60-vuotta. Hankeen kariutuessa Vantaan Energian negatiiviseen päätökseen merkittävä osa näistä eduista jäisi saamattamatta tai yhtiö joutuisi myymään osuuden jonnekin muualle.

Oliko esitys asiasta on Pertti Laukkasen laatima tai onko hän osallistunut sen laatimiseen tai esittelyyn?

Fennovoima Oy:n ja /tai Voimayhtiö SF:n esitys mahdollisesti ollut Vantaan Energian käsittelyssä johon on mahdollisesti osallistunut Pertti Laukkanen mahdollisesti esittelijänä tai/tai valmistelijana.

Asia on analoginen KHO:n ennakkotapauksen kanssa Tässä tapauksessa kuntayhtymän energiayhtiön toimitusjohtaja oli vahvistamassa budjettia, josta seurasi etua k.o. energiayhtiölle. KHO kumosi päätöksen esteellisyyden johdosta. Asiaan pätevät suoraan KHO:n perusteluna viittamat hallintolain kohdat:

**Hallintolain 27 §:n 1 momentin mukaan virkamies ei saa osallistua asian käsittelyyn eikä olla läsnä sitä käsiteltäessä, jos hän on esteellinen. Mitä virkamiehen esteellisyydestä säädetään,**

**koskee** pykälän 2 momentin mukaan myös monijäsenisen toimielimen **jäsentä ja muita asian käsittelyyn osallistuvaa.**

Hallintolain 28 §:n 1 momentin 4 kohdan mukaan virkamies on esteellinen, jos hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa. Momentin 5 kohdan mukaan **virkamies on esteellinen, jos hän on hallituksen**, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen **jäsenenä** taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa **sellaisessa yhteisössä**, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, **joka on asianosainen tai jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa.**

On mahdollista, että Pertti Laukkanen on a) osallistunut asian esittelyyn ja valmisteluun ja b) ollut paikalla asiaa esiteltäessä, ja ollut asian käsittelyssä jäävi.

Pertti Laukkasen mahdolliset henkilökohtaiset edut

On mahdollista, että Pertti Laukkanen saa henkilökohtaisia etuja esimerkiksi hallituspalkkiona väliyhtiö Fennovoima Oy:n ja /tai Voimayhtiö SF:stä. On selvítettävä seuraisiko mahdollisesti saaduista tai tulevista eduista henkilökohtainen esteellisyys hallintolain 28 pykälä 3)nojalla ” jos asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle”.

Esimerkiksi vastaavan TVOn hallituksen jäsenen palkkio on ollut 75 000 euroa.

On ilmeistä, että johtuen Laukkasen asemasta yhtiössä Vantaan Energian henkilökunta ei voi esitellä asiaa riippumattomasti.

## **Liite 2. Julkista tietoa Fennovoiman riskeistä**

Sijoituksen riskejä, osa ilmeisesti Fennovoiman luokittelemia sellaisiksi, jotka ostajan tulee tiedostaa päätöstä tehdessä

- 1) Keskenäisiin turvallisuusjärjestelyihin liittyvistä vastuista, se että voimalaitosta suunnitellaan uudestaan merkittävästi tarkoittaa kustannusriskiä. Fennovoima haluaa päätöksen ennen kuin oikeat kustannukset ovat tiedossa. Toimituksen aikana tapahtuva suunnitelu on nostanut Olkiluoto 3:n kulut.

Samoin turvariskit sisältävät uusia turvauhkia ja uusista onnettomuuksista missä tahansa maailman vanhenevassa ja riskialttiissa voimalassa tapahtuvasta onnettomuudesta johtuvia säätelyriskejä. Rosatom operoi, eräitä erittäin vaarallisia voimaloita esimerkiksi Suomen lähellä Kuolassa ja Sosnovyi Borissa. Onnettomuuden sattuessa Rosatom voisi olla suurissa maksu- ja luottovaikeuksissa kuten Fukushima operaattori TEPCO.

Viitelinkki turvallisuuskuluista:

[http://yle.fi/uutiset/stuk\\_vaatii\\_pyhajoelle\\_kaavaillon\\_ydinvoimalan\\_turvallisuuden\\_parantamista/6784616](http://yle.fi/uutiset/stuk_vaatii_pyhajoelle_kaavaillon_ydinvoimalan_turvallisuuden_parantamista/6784616)

Asiasta on vasta toimitettu STUKiin suunnitelmat, joten kuluja ei voi tietää ja ne on ilmoitettu mahdollisesti omistajan riskiksi joissakin kunnissa.

[http://ep.kouvola.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting\\_frames](http://ep.kouvola.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_frames)

Kouvolan KH:lle riskeistä, jotka omistajien tulee tiedostaa esityksen sivu 3

Hankkeen merkittävimpinä riskeinä voidaan pitää hankkeen kokonaiskustannusten pitävyyttä turvallisuusvaatimusten tiukentuessa. Myös hankkeen kokonaisuikataulun pitävyyteen, rahoituksen onnistumiseen taloudellisen taantuman pitkittyessä sekä poliittiseen ympäristöön kohdistuu riskejä, jotka tulee tiedostaa päätöstä tehdessä.

Lisätietoja: Talous- ja rahoitusjohtaja Tuukka Forsell, puh. 02061 59333, [tuukka.forsell\(a\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(a)kouvola.fi).

**Annilaiskaupunginjohtajan ehdotus:**

2) Myöhästymisriskeistä. Riippuen hankkeen etenemisestä ja korkotasosta muutaman vuoden myöhästymisen voi eskaloida pääomakulut. Näitä riskejä on arvioitu, mutta ei ole kerrottu millä korolla. Jos lainojen korot ylittävät sähkön tuotosta satavan vuosikatteen, niin pääomakulut vain lisääntyvät ja lyhentäminen ei onnistu. Onko mahdollista, että jos/kun Rosatomin takaus/laina päättyy ja voimalan tuotannossa/kannattavuudessa on ongelmia, pääomakulut voivat myös karata, elleivät omistajat maksa/takaa lainoja (jopa 100 %, 25 % pääomasijoituksen sijasta) omalle vastuulleen.

3) Mankala-vastuista. Omistaja on velvollinen maksamaan omakustannuskulut myös niiden ylittäessä sähkön markkinahinnan. Kuntasi Mankala vastuuta voit laskea voimalan kulujen noustessa yli sähkön markkinahinnan.

MW osuus \* 7916 tuntia \* hintaero [esim Fennovoiman hintatavoite 5 senttiä kWh - 4 senttiä kWh noin nykyinen sähköhintaa eli 1 sentti kWh = 10 Eur/MWh], 2,32 % osuudesta 1200 MW \* 7916 tuntia 10 Eur/MWh olisi noin 2,2 MEur vuodessa. Tappio voi olla myös useita senttejä kWh jolloin 2.2 MEur kerrotaan senttimäärällä.

Exit-strategiana Turku Energian konkurssi?

Mikäli esim. venäläisen teknologian soveltaminen suomalaisessa säätelyssä osoittautuisi Olkiluoto3:n tavoin mahdollisesti jopa erittäin kannattamattomaksi, mikä on Turku Energian exit-strategia. Mankala-periaatteen mukaan yhtiö vastaa Fennovoiman tappioista.

Kannattamattoman Mankala-osuuden myyminen voi olla mahdotonta. Jos Turku Energialla on omaisuutta esimerkiksi sähköverkossa ja laitteissa sen laittaminen konkurssiin ei ole heti kannattava toimenpide.

Onko Turku selvittänyt Mankala-riskin Turku Energian suhteen, jos toiminnasta tulee pysyvästi tappiollista ?

4) Rahoituksen onnistuminen. Onko vieraalla pääomalla rahoitus- ja korkoriskejä ”taloudellisen taantuman pitkittyessä”, joita ei ole selvitetty (Kouvola edellä)?

5) Ydinjätehuoltovastuista. Rahoitustarve on ilmoitettu voimalan käynnistämiseen asti ja käytönaikana tulevia vastuuta koetetaan ohittaa. Omistajat joutuvat lainoittamaan loppusijoitukseen varatut rahat. Esimerkiksi TVO:lla ja omistajilla on yli 1,2 miljardia

Euroa vastuita Olk1 ja Olk2 voimaloiden jätteistä [http://www.tvo.fi/Talousjulkaisut \\_ osavuosikatsaus 3 2013](http://www.tvo.fi/Talousjulkaisut_osavuosikatsaus_3_2013) sivu 7 ja kustannukset voivat nousta ongelmien ilmettyä m.m. kuparikapseleissa ja jääkausien kanssa. Loppusijoituksen lopulliset kulut ovat auki. Rosatom-Fennovoimalle voi tulla esimerkiksi 2-3 miljardia ylimääräistä oman jäteluolan rakentamisesta.

Lahti KH 7.10. 2013. <http://www4.lahti.fi/ktweb/> Lahti lainaosuudesta, alla Mankala-vastuista sekä ydinjätehuollon turvaamiseen liittyvistä vakuuksista.

Fennovoiman osakkailleen tekemässä investointipäätösehdotuksessa osakkaille esitetään sitoumuksia. Sitoumukset on annettava lokakuun 2013 loppuun mennessä, ja ne tulevat voimaan myönteisen investointipäätöksen jälkeen. Osakkaiden edellytetään kattavan rahoituksesta noin 25 prosentin osuus. Loput katetaan ulkopuolisella velkarahalla Fennovoiman toimiessa velallisena. Oma pääoma kerätään osakkailta erissä hankkeen edetessä. Ensimmäinen vaihe on vuonna 2014 ja viimeiset 2023/2024. Osakkaat ovat Mankala-periaatteen mukaisesti vastuussa kiinteistä ja muuttuvista kuluista sekä ydinjätehuollon turvaamiseen liittyvistä vakuuksista sähköntuotannon alettua.

6) Muiden kaupunkien asikirjoissa kerrotaan poliittisista riskeistä kertomatta niiden sisältöä. Ainakaan yhtiöllä ei ole periaatepäätöslupaa, jos sääntöjä ei muuteta. Hallitusohjelman mukaan uusia lupia ei myönnetä ja eduskunnan enemmistö on myös tähän ilmeisesti vaalilupauksilla sitoutunut. Kattaako nykyinen periaatelupa omakustannussähkön vientiin venäläiselle pääomistajalle?

Venäjän kiristyksen oloista kauppapolitiikkaa voi myös pitää poliittisena riskinä, joka voi vaikuttaa Rosatomin toimintaan.

Enemmistö kansalaisista ei mielipidetiedustelujen perusteella ole hyväksynyt hanketta ja se on myös sekä Turku Energialle, että Turun kaupungille maineriski. Fortumin puhelinmyyjät ovat ilmoittaneet, ettei Fortum myy yksityishenkilöille ydinsähköä.



## 16 § Nuorten kesätyöllistämistuen (kesätyöseteli) käyttöönotto ja käytännöt vuonna 2014

VD/6135/14.07.01.00/2013  
HN/AT/KA/LP

**Kaupunginvaltuuston** 18.11.2013 hyväksymässä vuoden 2014 talousarviossa on osoitettu 80 000 euron määräraha kesätyöseteleihin, joilla työllistetään vantaalaisia nuoria yrityksiin ja yhdistyksiin. Määräraha on varattu kaupunginhallituksen menokohtaan 10 40, jolloin sen käytöstä päättää kaupunginhallitus.

Nuorten kesätyöllistämistuen, niin sanotun kesätyösetelin, organisointi on konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tehtävänä. Työllisyyspalveluiden tulosalue on valmistellut vuotta 2014 varten asiasta seuraavanlaiset käytännöt:

- Työnantajalle tarkoitetun kesätyöllistämistuen hakulomake (kesätyöseteli) löytyy kaupungin internetsivuilta ja yhteispalvelupisteistä. Myös nuoret voivat ottaa lomakkeen työnhakunsa tueksi. Lomakkeessa määritellään tuen saannin ehdot. Seteliä myönnetään vuosina 1996–1999 syntyneiden vantaalaisten nuorten työllistämiseen, setelin suuruus on 300 euroa ja minimibruttopalkan tulee olla 450 euroa/10 työpäivää (noin 2 viikon työpanos).
- Työnantaja ja nuori sopivat keskenään työtehtävistä, työn kestosta ja maksettavasta palkasta kaupungin ehdot huomioon ottaen. Työnantaja täyttää hakulomakkeen, allekirjoittaa sen ja palauttaa sen työllisyyspalveluihin. Mukaan laitetaan kopio palkattavan nuoren henkilöllisyystodistuksesta, passista tai muusta virallisesta asiakirjasta.
- Työllisyyspalveluiden johtaja tekee myönteisen tai kielteisen viranhaltijapäätöksen tuen myöntämisestä ja työllisyyspalvelut ilmoittaa päätöksestä työnantajalle kirjeitse.
- Työnantajan on lähetettävä allekirjoitettu tilityslomake työllisyyspalveluihin 31.10.2014 mennessä. Mukaan on liitettävä nuoren allekirjoittama palkkatodistus tai työnantajan palkkajärjestelmästä tulostettu allekirjoitettu palkkanauha.
- Mikäli tilityksen ehdot täyttyvät, työllisyyspalvelut maksaa tuen työnantajalle.

Suuruudeltaan 300 euron kesätyöseteleitä myönnetään varatun määrärahan puitteissa enintään 266 kpl (yhteensä 79 800 euroa). Seteliä markkinoidaan kaupungin internet- ja facebook-sivuilla sekä artikkeleina ja tiedotteina paikallislehdissä. Yrityksiin toimitetaan tietoa Vantaan yrittäjien, Vantaan kauppakamarin ja kaupungin yrityspalvelujen kautta. Kaupan keskusliikkeisiin, Itellaan ja muihin suuriin vantaalaisiin työnantajiin otetaan yhteyttä myös suoraan. Koulujen opinto-ohjaajille ja rehtoreille, nuorisotaloihin, nuorisotyöntekijöille sekä vantaalaisiin liikuntajärjestöihin ja maahanmuuttajajärjestöihin lähetään tietoa kesätyösetelistä sekä ilmoitustauluille sijoitettava mainos. Nuorten työllisyysshankkeen Petran palveluohjaajat jakavat tietoa kesätyötuesta koulukäyntiensä yhteydessä ja yrityskontaktiensa kautta.

### **Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 16**

#### **Asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja vs:n esitys:**

Päätetään

- a) toteuttaa nuorten kesätyöllistämistuki (kesätyöseteli) edellä esitetyllä tavalla, ja
- b) oikeuttaa asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tekemään tarvittaessa vähäisiä teknisiä muutoksia haku- ja tilityslomakkeisiin sekä hakuohjeisiin.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- 6 Hakuohjeet
- 7 Hakulomake
- 8 tilityslomakeluonnos



Täytäntöönpano: työllisyyspalvelut

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

(apulaiskaupunginjohtaja vs. Heidi Nygren, puh. 050 312 4373, koordinaattori Kari Ahlström, puh. 050 312 4520)



# Vantaa

## **NUORTEN KESÄTYÖSETELI VUONNA 2014 - HAKUOHJEET**

### **KESÄTYÖSETELI**

Vantaan kaupunki maksaa 300 euroa työnantajalle, joka on palkannut vuosina 1996–1999 syntyneen **vantaalaisen** nuoren 01.05.-30.09.2014 välisenä aikana, työpäiviä on oltava vähintään 10, joko yhtäjaksoisesti tehtynä tai peräkkäisiin jaksoihin sijoittuvana. Bruttopalkan on oltava vähintään 450 €/10 työpäivää. Lakisääteiset työnantajamaksut on maksettava palkan päälle. Työnantajana ei voi toimia yksityistalous, perhe tai yksityinen henkilö.

Kesätyöseteleiden haku alkaa 15.02.2014. Kesätyöseteleitä myönnetään enintään 266 kappaletta. Setelit myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä. Yhdelle yritykselle voidaan myöntää enintään viisi seteliä viiden nuoren työllistämiseen.

Täytetyn ja allekirjoitetun hakemuslomakkeen mukana on palautettava kopio työllistettävän nuoren henkilöllisyystodistuksesta, passista tai muusta virallisesta asiakirjasta.

Mikäli suunniteltu työsuhde jää toteutumatta, tulee tieto tästä toimittaa viipymättä kaupungin työllisyyspalveluihin.

Helena Lehtisaari, puh. 050 318 1664  
[etunimi.sukunimi@vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@vantaa.fi)

## TUEN HAKEMINEN

Hakukaavakkeita on saatavana kaupungin internetsivujen kautta

**[www.vantaa.fi/kesatyoseteli](http://www.vantaa.fi/kesatyoseteli)**

tai kaupungin yhteispalvelupisteistä Tikkurilasta tai Myyrmäestä.

Lomakkeita saa

myös Petra-hankkeen tiloista Tikkurilasta osoitteesta Vernissakatu 8 C, 3. kerros.

Kesätyöseteleiden hakuaika on 30.06.2014 asti. Hakemukset lähetetään osoitteeseen

**Vantaan kaupunki, kirjaamo  
Työllisyyspalvelut/ kesätyöseteli  
Asematie 7, 01300 Vantaa**

Kesätyöseteliä ei myönnetä taannehtivasti. Lisätiedot ja yhteystiedot Helena Lehtisaari, puh. 050 318 1664, etunimi.sukunimi@vantaa.fi

## TUEN MYÖNTÄMINEN

Kesätyöseteleitä myönnetään hyväksytyjen määrärahojen puitteissa hakuehdot täyttävien hakemusten saapumisjärjestyksessä.

Työllisyyspalveluiden johtaja tekee tuen myöntämisestä aina erillisen päätöksen. Seteleitä myönnetään maksimissaan 266 kappaletta niiden saapumisjärjestyksessä. Setelin myöntämisestä ilmoitetaan hakijalle kirjallisesti.

## TYÖLLISTÄMISTUEN MAKSAMINEN

Työnantajan tulee tilittää kesätyöseteli työsuhteen päätyttyä tai viimeistään

31.10.2014 mennessä (31.10. postileima hyväksytään), jonka jälkeen kaupunki

maksaa tilityksen yritykselle noin kuuden viikon kuluessa. Jos tilitystä ei ole tehty määräaikaan mennessä tai tilityksen ehdot eivät täyty, tukea ei makseta.

Täytetyn tilityslomakkeen liitteenä on oltava nuoren allekirjoittama palkkatodistus tai työnantajan palkkajärjestelmästä tulostettu allekirjoitettu palkkanauha. Mikäli työ on suoritettu kahta viikkoa pidemmän jakson aikana (esim. 2 päivää viikossa viiden viikon ajan) tulee tehtyjen työtuntien käydä ilmi palkkatodistuksesta.



Tilitys toimitetaan osoitteeseen: Vantaan kaupunki,  
Työllisyyspalvelut/kesätyöseteli, Asematie 10 A, 2. kerros, 01300 Vantaa

**VANTAAN KAUPUNKI**  
**TYÖLLISYYSPALVELUT**

## Laki nuorista työntekijöistä

Alle 18-vuotiaiden nuorten työllistäminen

- Laki nuorista työntekijöistä 19.11.1993/998
- Valtioneuvoston asetus nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä 15 päivänä kesäkuuta 2006

Nuoriin eli alle 18-vuotiaisiin työntekijöihin sovelletaan nuorista työntekijöistä annettua lakia ja asetusta. Tämän lisäksi noudatetaan työministeriön päätöksiä nuorille sopivista kevyistä töistä ja vaarallisista töistä.

Laissa säädetään tilapäisen työnteon edellytyksistä. Nuori, joka on täyttänyt tai samana kalenterivuonna täyttää 14 vuotta, voidaan ottaa kevyeen työhön enintään 2/3 koulun loma-ajasta. Koulutyön aikana 14-vuotias voi tehdä tilapäistä tai lyhytaikaista työtä. Nuorilla saadaan teettää ainoastaan sellaisia töitä, jotka eivät ole vahingollisia heidän ruumiilliselle tai henkiselle kehitykselleen. Ne eivät myöskään saa vaatia suurempaa ponnistusta tai vastuuta kuin nuoren ikään ja voimiin nähden on kohtuullista.

Viisitoista vuotta täyttäneen nuoren työaika saa olla enintään yhtä pitkä kuin vastaavaa työtä tekevän täysi-ikäisen työntekijän työaika. Nuoren työntekijän vuorokautinen työaika ei saa ylittää yhdeksää tuntia eikä viikkotyöaika 48 tuntia. Viisitoista vuotta täyttäneen työaika on pääsääntöisesti sijoitettava kello 6.00 - 22.00 välille. Alle 18-vuotiaalle on annettava vähintään 38 tunnin yhtäjaksoinen viikkolepo. Viisitoista vuotta täyttäneen työntekijän työaika on sijoitettava siten, että hänelle voidaan antaa vähintään 12 tuntia kestävä keskeytymätön lepoaika vuorokaudessa.



Yrityksen / järjestön nimi		Y-tunnus
Toimiala		Kotipaikka
Lähiosoite		Postinumero ja -toimipaikka
Puhelin	Sähköposti	
Tukea myönnetään enintään viidelle hakuehdot täyttävälle työntekijälle.		
Työllistettävän nimi	Syntymäaika	Kotikunta
Tehtävänimike	Työllistämisaika	Bruttopalkka/10 työpäivää
Työllistettävän nimi	Syntymäaika	Kotikunta
Tehtävänimike	Työllistämisaika	Bruttopalkka/10 työpäivää
Työllistettävän nimi	Syntymäaika	Kotikunta
Tehtävänimike	Työllistämisaika	Bruttopalkka/10 työpäivää
Työllistettävän nimi	Syntymäaika	Kotikunta
Tehtävänimike	Työllistämisaika	Bruttopalkka/10 työpäivää
Työllistettävän nimi	Syntymäaika	Kotikunta
Tehtävänimike	Työllistämisaika	Bruttopalkka/10 työpäivää
Työnantajalle kuuluvista velvoitteista (tapaturmavakuutukset, sosiaaliturvamaksut yms.) vastaa yritys / yhdistys / järjestö.		
Työnantajan yhteyshenkilö		Puhelin
Päiväys	Työnantajan allekirjoitus	

514917.pdf (2/13)

Liite: Kopio työllistettävän nuoren henkilöllisyystodistuksesta, passista tai muusta virallisesta asiakirjasta.

Hakemuksen palautusosoite: Vantaan kaupunki  
Kirjaamo  
Työllisyyspalvelut / kesätyöseteli  
Asematie 7  
01300 Vantaa



Tuen saajan nimi (yhdistys / yritys / järjestö)

Osoite

Pankkiyhteystiedot (IBAN tilinumero)

Y-tunnus

Työllistämisaika

Haettava tuki

euroa

Työntekijän nimi

Henkilötunnus

Kotikunta

Tuen saaja vakuuttaa, että on noudattanut kaupungin työllistämistuen (kesätyöseteli) ohjeita ja että tilityksen tiedot perustuvat saajan palkkakirjanpitoon.

Tilitykseen on liitettävä nuoren allekirjoittama palkkatodistus tai työntajan palkkajärjestelmästä tulostettu allekirjoitettu palkkanauha.

Päiväys

Työnantajan allekirjoitus

Nimen selvennys

Puhelin

Sähköposti

Tilitys on toimitettava 31.10.2014 (31.10. postileima hyväksytään) mennessä.

514906.pdf (2/13)

Tilityslomake palautetaan osoitteeseen: Vantaan kaupunki  
Työllisyyspalvelut / kesätyöseteli  
Asematie 10 A, 2. krs  
01300 Vantaa



17 §

## **Kaupunginhallituksen jäsenen saapuminen kokoukseen**

### **Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 17**

#### **Päätös:**

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsen Pietari Jääskeläinen saapui kokoukseen klo 17.10.



18 §

**Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös koskien Valtioneuvoston asetuksen (338/2011) toimeenpanoa terveyskeskuksissa Vantaalla (opiskeluterveydenhuollon terveystarkastukset, kouluympäristön terveellisyys ja turvallisuus, sekä lääkärimitoitus) / tiedoksi/ JTS**

SOSTER/1457/00.04  
JTS/TA/AR/KK/LL

**Etelä-Suomen aluehallintovirasto** on päätöksessään 8.5.2013 ESAVI/5824/05.07.03/2013, PH 749 B pyytänyt Vantaan kaupungilta selvitystä valtioneuvoston asetukseen 338/2011 toimeenpanosta Vantaalla. Aluehallintovirastojen ja Valviran yhteisen neuvolatoimintaa, koulu- ja opiskelijaterveydenhuoltoa sekä lasten ja nuorten ehkäisevää suun terveydenhuoltoa koskevan valvontaohjelman 2012 – 2014 mukaan aluehallintovirastot selvittävät asetuksen mukaisen toiminnan toteutumista kunnissa.

**Kaupunginhallitus** on 17.6.2013 § 46 antanut asiasta Etelä-Suomen aluehallintoviraston pyytämän selvityksen.

**Etelä-Suomen aluehallintovirasto** on 24.10.2013 pyytänyt Vantaan kaupungilta lisäselvitystä 5.12.2013 mennessä.

**Kaupunginhallitus** on 2.12.2013 § 19 antanut Etelä-Suomen aluehallintovirastolle sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla on valmistellun lisäselvityksen.

**Etelä-Suomen aluehallintovirasto** on päätöksessään PH 1594 A 18.12.2013 päättänyt antaa Vantaan kaupungille huomautuksen kansanterveyslain 44 §:n 1 momentin nojalla. Aluehallintoviraston päätös on asian liitteenä.

## **Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 18**

### **Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Päätetään merkitä Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös PH 1594 A 18.12.2013 tiedoksi.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

9 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös PH 1594 A 18.12.2013

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia, sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala

Muutoksenhakuohje: 7.4 oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot: terveystalouden johtaja Timo Aronkytö, puh. 09 893 21072,  
palvelupäällikkö Arja Ruponen puh. 09 839 27774



Aluehallintovirasto

Etelä-Suomi

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue

PÄÄTÖS

PH 1594 A

1(4)

18.12.2013

ESAVI/5824/05.07.03/2013

### Vantaan kaupunginhallitus

Asematie 7

01300 Vantaa

VANTAAN KAUPUNKI	
Kirjaamo	
SAAPUNUT	23.12.2013
Dn: <u>SOSTER/1457/00.04.03/2012</u>	

Viite

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös ESAVI/1445/05.07.03/2012, PH 673 A, 8.5.2013 ja selvitys- ja kuulemispyyntö ESAVI/5824/05.07.03/2013, PH 749 B, 24.10.2013

## VALTIONEUVOSTON ASETUKSEN (338/2011) TOIMEENPANO TERVEYSKESKUKSISSA

### Säännökset

Aluehallintovirastojen ja Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontaviraston (Valviran) tehtävänä on huolehtia terveydenhuollon toiminnan ohjauksesta ja valvonnasta siten kuin siitä säädetään muun muassa kansanterveyslaissa (66/1972). Neuvolapalveluista sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta säädetään terveydenhuoltolaissa (1326/2010) sekä tarkemmin Valtioneuvoston asetuksessa neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suunterveydenhuollosta (338/2011). Valvontaviranomaisilla on oikeus saada maksutta tehtäviensä suorittamista varten tarpeelliset tiedot ja selvitykset.

Hallintolain 34 §:n mukaan asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun.

### Valvontaviranomaisten toimintasuunnitelma

Aluehallintovirastojen ja Valviran yhteisen neuvolatoimintaa, koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoa sekä lasten ja nuorten ehkäisevää suunterveydenhuoltoa koskevan valvontaohjelman 2012–2014 mukaan aluehallintovirastot selvittävät asetuksen mukaisen toiminnan toteutumista kunnissa.

### Selvitykset

Viitteessä mainitun päätöksen mukaan aluehallintovirasto kehotti Vantaan kaupunginhallitusta antamaan aluehallintovirastolle selvityksensä opiskeluterveydenhuollon määräaikaisten terveystarkastuksen toteutumisesta lääkärintarkastusten osalta, kouluympäristön terveellisyyteen ja turvallisuuteen sekä hyvinvointiin liittyvien tarkastusten toteutumisesta asetuksen edellyttämällä tasolla sekä lääkärin mitoituksesta neuvolatoiminnassa, kouluterveydenhuollossa sekä opiskeluterveydenhuollossa. Lisäksi selvitystä pyydettiin kaupungin toimenpiteistä ja niiden aikatauluksesta lääkärimitoitusten saattamiseksi suosituksia vastaavalle tasolle.

Vantaan kaupungin antoi selvityksensä 21.5.2013. Selvityksen mukaan määräaikaisten lääkärintarkastukset opiskeluterveydenhuollossa eivät to-

ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

puh. 029 501 6000

fax 03 570 8002

kirjaamo.etela@avi.fi

www.avi.fi/etela

Hämeenlinnan päätoimipaikka

Birger Jaarlin katu 15

PL 150, 13101 Hämeenlinna

Helsingin toimipaikka

Ratapihantie 9

PL 110, 00521 Helsinki

Kouvolan toimipaikka

Kauppamiehenkatu 4

PL 301, 45101 Kouvola



teutuneet lääkäripulan vuoksi. Tästä aluehallintovirasto totesi, että asetuksen mukainen velvoite ei toteudu asianmukaisesti kaupungin toiminnassa.

Selvityksen mukaan kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä hyvinvoinnin tarkastaminen kolmen vuoden välein ei toteutunut kaikissa kouluissa Vantaalla. Tästä aluehallintovirasto totesi, että asetuksen mukainen velvoite ei toteudu asianmukaisesti kaupungin toiminnassa.

Selvityksen mukaan lääkäreiden mitoitus neuvolatoiminnassa sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa ei ole vielä asetuksen edellyttämällä tasolla huolimatta siitä, että tarvittavat lääkärivakanssit ovat olemassa. Lääkäreiden rekrytointi ei ole toteutunut suunnitellulla tavalla. Aluehallintovirasto katsoi, henkilöstön riittämättömyys vaarantaa annettavien palvelujen sisällön sekä laadun toteutumista sellaisena kuin terveydenhuoltolaki ja neuvola-asetus edellyttävät. Lisäksi tilanne on omissaan vaarantamaan kunnan kyvyn jatkuvasti ja pitkäjänteisesti toteuttaa asetuksen mukaiset velvollisuudet säädettyssä laajuudessa.

Aluehallintovirasto varasi kaupungille mahdollisuuden antaa ennen asian ratkaisemista kirjallisen selvityksen ja selityksen asetuksen 12 §:n mukaisten velvoitteiden toteutumisesta 29.11.2013 / annettuun lisäaikaan 5.1.2013 mennessä.

Vantaan kaupungin selvitys 4.12.2013, jonka on allekirjoittanut kaupungin lakimies Kai Ketelimäki.

## **Aluehallintoviraston ratkaisu ja perustelut**

### **Ratkaisu**

**Aluehallintovirasto antaa Vantaan kaupungille huomautuksen kansanterveyslain 44 §:n 1 momentin nojalla.**

### **Perustelut**

Terveydenhuoltolain 4 §:n nojalla kunnan on osoitettava riittävästi voimavaroja kunnan peruspalvelujen valtionosuuden perusteena olevaan terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen sekä terveydenhuollon palveluihin. Terveydenhuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä varten kunnan tai sairaanhoitopiirin kuntayhtymän käytettävissä on oltava riittävästi terveydenhuollon ammattihenkilöitä. Kunnan tai sairaanhoitopiirin kuntayhtymän terveydenhuollosta vastaavan henkilöstön rakenteen ja määrän on vastattava alueen väestön terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen sekä terveydenhuollon palvelujen tarvetta.

Asetuksen 5 §:n mukaan kunnan on järjestettävä määräaikaista terveystarkastuksia kaikille ennalta määritellyn ikä- tai vuosiluokkaan tai muuhun ryhmään kuuluville sekä yksilöllisestä tarpeesta johtuvia terveystarkastuksia. Terveydenhoitajan, kättilön, lääkärin, hammaslääkärin, suuhygienistin tai hammashoitajan on pyrittävä selvittämään määräaikaista terveystarkastuksista poisjäävien tuen tarve. Terveystarkastuksen voi tehdä terveydenhoitaja, kättilö tai lääkäri. Laajan terveystarkastuksen tekee terveydenhoitaja tai kättilö yhteistyössä lääkärin kanssa. Asetuksen 9 - 10 §:ssä on säädetty tarkemmin määräaikaisten terveystarkastusten määristä.

Asetuksen 12 §:n mukaan koulu yhteistyön ja opiskelu ympäristön terveellisyys ja turvallisuus on tarkastettava yhteistyössä oppilaitoksen ja sen



oppilaiden tai opiskelijoiden, koulu- tai opiskeluterveydenhuollon, terveystarkastajan, henkilöstön työterveyshuollon, työsuojeluhenkilöstön ja tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kesken. Tarkastuksessa todettujen puutteiden korjaamista on seurattava vuosittain.

Voimassa olevien suositusten mukaan (Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisuja 2009:20) lastenneuvolassa henkilöstömitoitus on 2 800 lasta / lääkäri, kouluterveydenhuollossa 2 100 oppilasta / lääkäri tai yksi työpäivä viikossa 500 oppilasta kohden, opiskeluterveydenhuollossa 2500 – 3000 opiskelijaa / lääkäri, kun sijaista ei ole.

Saadun selvityksen mukaan opiskeluterveydenhuollon määräaikaiset terveystarkastukset on aloitettu lokakuussa 2013 toisen asteen oppilaitoksissa lääkärirekrytoinnin onnistuttua. Muiden oppilaitosten osalta määräaikaiset lääkärintarkastukset aloitetaan heti, kun tehtävään saadaan rekrytoitua lääkäri tai ostettua lääkäripalvelu. Tarkastukset aloitetaan maaliskuuhun 2014 mennessä. Tältä osin aluehallintovirasto toteaa, että asetuksen säätämät velvollisuudet ovat ehdottomia. Lääkärintarkastukset ovat asetuksessa (9 §:n 5 kohta) säädetyllä tavalla järjestettävä kaikille opiskelijoille. Velvoite on tullut voimaan 1.1.2011. Aluehallintovirasto katsoo kaupungin menetelleen tältä osin lainvastaisesti ja harkitsee oikeaksi antaa kaupungille huomautuksen asiasta.

Selvityksen mukaan kouluympäristön terveellisyyteen ja turvallisuuteen sekä hyvinvointiin liittyvät tarkastukset toteutetaan kaikissa oppilaitoksissa vuoden 2014 aikaan asetuksen edellyttämällä tavalla. Tavoitteena on suorittaa tarkastukset jo kevätlukukaudella 2014, mikäli koulujen olosuhteet sen mahdollistavat. Aluehallintovirasto katsoo saamansa selvityksen perusteella, että asetuksen mukainen velvoite ei toteudu vielä Vantaan kaupungin toiminnassa, mutta kaupunki on ryhtynyt toimenpiteisiin saadakseen kouluympäristön terveellisyyteen ja turvallisuuteen sekä hyvinvointiin liittyvät tarkastukset toteutettua asetuksen edellyttämällä tavalla. Aluehallintovirasto kuitenkin toteaa että, tältä osin asetuksen säätämät velvollisuudet ovat ehdottomia. Kouluuyhteisön ja opiskeluympäristön terveellisyys ja turvallisuus on asetuksessa (12 §) säädetyllä tavalla toteutettava. Velvoite on tullut voimaan 1.7.2009. Aluehallintovirasto katsoo kaupungin menetelleen tältä osin lainvastaisesti ja harkitsee oikeaksi kiinnittää kaupungin huomiota asiasta.

Selvityksen mukaan Vantaalla on tarvittavat lääkäriavustajat asetuksen mukaisen toiminnan toteuttamiseksi. Ennaltaehkäisevän terveydenhuollon lääkäriyksikössä on ostopalveluin korvattu se resurssi, jota ei ole vielä saatu vakinaisesti rekrytoitua. Lääkäriyksikön uusi ylilääkäri aloittaa 2.1.2014 ja hänen johdollaan jatketaan lääkäreiden rekrytointia ja vakiinnutetaan lääkäritoiminta asetuksen edellyttämälle tasolle välittömästi vuoden alussa tai vaihtoehtoisesti turvaudutaan lääkäripalvelujen ostoon.

Aluehallintovirasto katsoo saamansa selvityksen perusteella, että Vantaan kaupunki on ryhtynyt toimenpiteisiin saadakseen lääkärimitoitukset suosituksia vastaavalle tasolle. Aluehallintovirasto katsoo, että Vantaan kaupungin tulee huolehtia siitä, että henkilöstömitoitus toteutuu suositusten mukaisesti vuoden 2014 aikana neuvolatoiminnassa sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa.



Aluehallintovirasto tulee jatkossa seuraamaan vuosittain asetuksen mukaisten säädösten toteutumista koko alueellaan erillisellä valvontaohjelmalla neuvolatoiminnan, koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon sekä lasten ja nuorten ehkäisevän suun terveydenhuollon osalta.

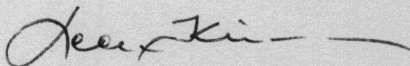
**Säädökset**

Laki aluehallintovirastoista (896/2009) 4 §  
 Kansanterveyslaki (66/1972) 2 § ja 44 §  
 Terveydenhuoltolaki (30.12.2010/1326) 15 - 17 §  
 Asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta (338/2011)  
 Hallintolaki (434/2003) 34 §

**Lisätietoja**

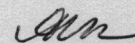
Lisätietoja antaa tarvittaessa terveydenhuollon ylitarkastaja Anne Arvonen, puhelin 029 501 6000.

Hyvinvointi ja peruspalvelut  
 yksikön päällikkö  
 sosiaalihuollon johtava ylitarkastaja



Leena Kirmanen

Terveydenhuollon ylitarkastaja



Anne Arvonen

**JAKELU JA SUORITEMAKSU****Päätös**

Vantaan kaupunginhallitus

**Suoritemaksu**

Päätös on maksuton

**Tiedoksi**

Vantaan kaupunki,  
 kaupunginlakimies Kai Ketelimäki

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira



19 §

## **Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös koskien Valtioneuvoston asetuksen (338/2011) toimeenpanoa Vantaalla (kahdeksan kuukauden ikäisten lasten terveystarkastusten toteutuminen) / tiedoksi**

SOSTER/1457/00.04  
JTS/TA/AR/KK/LL

**Etelä-Suomen aluehallintovirasto** on päätöksessään 20.3.2013 ESAVI/5475/05.08.03/2012 PH 416 A pyytänyt Vantaan kaupungilta selvitystä kahdeksan kuukauden ikäisten lasten terveystarkastusten toteutumisesta. Aluehallintovirastojen ja Valviran yhteisen neuvolatoimintaa, koulu- ja opiskelijaterveydenhuoltoa sekä lasten ja nuorten ehkäisevää suun terveydenhuoltoa koskevan valvontaohjelman 2012 – 2014 mukaan aluehallintovirastot selvittävät asetuksen mukaisen toiminnan toteutumista kunnissa.

**Etelä-Suomen aluehallintovirastolle** on 9.7.2013 toimitettu terveystarkastusten johtajan ja palvelupäällikön laatima selvitys asiasta.

**Etelä-Suomen aluehallintovirasto** on 25.10.2013 päivätyssä selvitys- ja kuulemispyynnössään ESAVI/5475/05.07.03/2012, PH 753 B, pyytänyt Vantaan kaupungilta lisäselvitystä 5.12.2013 mennessä valtioneuvoston asetuksen 338/2011 toimeenpanosta Vantaalla kahdeksan kuukauden ikäisten lasten terveystarkastusten osalta.

**Kaupunginhallitus** on 2.12.2013 § 20 antanut Etelä-Suomen aluehallintovirastolle selvityksen edellä mainittuun lisäselvityspyyntöön.

**Etelä-Suomen aluehallintovirasto** on päätöksessään PH 1596 A 18.12.2013 päättänyt antaa Vantaan kaupungille huomautuksen kansanterveyslain 44 §: 1 momentin nojalla. Kyseinen päätös on asian liitteenä.

### **Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 19**

#### **Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Päätetään merkitä Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös PH 1596 A 18.12.2013 tiedoksi.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

10

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös PH 1596 A 18.12.2013

Täytäntöönpano:

kaupunginkanslia, Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala

Muutoksenhakuohje:

7.4 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

terveystarkastusten johtaja Timo Aronkytö, puh. 09 893 21072,  
palvelupäällikkö Arja Ruponen puh. 09 839 27774





Viite Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös ESAVI/5475/05.07.03/2012, PH 416 A, 20.3.2013 ja selvitys- ja kuulemispyyntö ESAVI/5475/05.07.03/2012, PH 753 B, 25.10.2013

## VALVONTA-ASIA

Viitteessä mainitun päätöksen mukaan aluehallintovirasto kehotti Vantaan kaupunginhallitusta antamaan aluehallintovirastolle selvityksensä 31.5.2013 mennessä kahdeksan kuukauden ikäisten lasten terveystarkastusten toteutumisesta. Aluehallintovirasto ei saanut annettuun määräaikaan mennessä selvitystä ja kehotti 1.7.2013 Vantaan kaupunkia toimittamaan selvityksen ensi tilassa.

Vantaan kaupunki antoi selvityksenä 9.7.2013. Selvityksen mukaan Vantaan kaupungin sosiaali- ja terveystoimi käynnistää kahdeksan kuukauden ikäisten lasten laajat terveystarkastukset 1.10.2013. Tarkastukset on tehty tällä hetkellä mukautettuna siten, että terveydenhoitaja on tehnyt tarkastukset, koska kaupunki ei ole pystynyt rekrytoimaan lääkäreitä. Tarvittaessa lapselle on järjestetty lääkärintarkastus. Selvityksen mukaan terveyskeskus on varannut toimintaan lääkärivakanssit ja määrärahat. Aluehallintovirasto katsoi päätöksessään, että neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisystä suun terveydenhuollosta annetun asetuksen mukainen velvoite ei toteudu kunnan toiminnassa.

Aluehallintovirasto varasi Vantaan kaupungille mahdollisuuden antaa ennen asian ratkaisemista kirjallisen selvityksen ja selityksen asetuksen (338/2011) mukaisten velvoitteiden toteutumisesta terveyskeskuksessa 29.11.2013 mennessä.

## Selvitykset

Vantaan kaupunki on antanut selvityksensä 18.11.2013, jonka on allekirjoittanut kaupunginlakimies Kai Ketelimäki.

**Kaupunginlakimies Kai Ketelimäki** kertoo selvityksessään, että Vantaalla on asteittain aloitettu lastenneuvoloiden kahdeksan kuukauden ikäisten lasten lääkärintarkastukset marraskuun 2013 aikana lääkäriresurssin vahvistumisen myötä. Kaikissa neuvoloissa em. lääkärintarkastukset saadaan aloitettua vuoden vaihteeseen mennessä. Lääkärintarkastusten toteutumista on vaikeuttanut lääkäri työvoiman puute. Virkoihin ei ole ollut soveltuvia hakijoita, eikä lääkäri vuokrausyrityksiltä ole saatu lääkäreitä.

Ketelimäen mukaan toimintaan on varattu sekä määräraha että vakanssit. Ennaltaehkäisevän terveydenhuollon lääkäritoiminnan kehittämiseksi uusi ylilääkäri aloittaa 2.1.2014. Hänen johdollaan jatketaan lääkäreiden rekrytointia ja vakiinnutetaan lääkäritoiminta asetuksen edellyttämälle tasolle heti alkuvuonna ja jo aikaisemmin, mikäli ostopalvelulääkäreitä on saatavilla.

## ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

puh. 029 501 6000  
fax 03 570 8002  
kirjaamo.etela@avi.fi  
www.avi.fi/etela

Hämeenlinnan päätoimipaikka  
Birger Jaarlin katu 15  
PL 150, 13101 Hämeenlinna

Helsingin toimipaikka  
Ratapihantie 9  
PL 110, 00521 Helsinki

Kouvolan toimipaikka  
Kauppamiehenkatu 4  
PL 301, 45101 Kouvola

## Aluehallintoviraston ratkaisu ja perustelut

**Ratkaisu** Aluehallintovirasto antaa Vantaan kaupungille huomautuksen kansanterveyslain 44 §:n 1 momentin nojalla.

**Perustelut** Terveystarkastuslain 4 §:n nojalla kunnan on osoitettava riittävästi voimavaroja kunnan peruspalvelujen valtionosuuden perusteena olevaan terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen sekä terveydenhuollon palveluihin. Terveystarkastuksen toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä varten kunnan tai sairaanhoitopiirin kuntayhtymän käytettävissä on oltava riittävästi terveydenhuollon ammattihenkilöitä. Kunnan tai sairaanhoitopiirin kuntayhtymän terveydenhuollosta vastaavan henkilöstön rakenteen ja määrän on vastattava alueen väestön terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen sekä terveydenhuollon palvelujen tarvetta.

Neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta annetun asetuksen 5 §:n mukaan kunnan on järjestettävä määräaikaista terveystarkastuksia kaikille ennalta määritellyn ikä- tai vuosiluokkaan tai muuhun ryhmään kuuluville sekä yksilöllisestä tarpeesta johtuvia terveystarkastuksia. Terveystarkastuksen on pyrittävä selvittämään määräaikaisten terveystarkastuksista poisjäävien tuen tarve. Terveystarkastuksen voi tehdä terveydenhoitaja, kättilö tai lääkäri. Laajan terveystarkastuksen tekee terveydenhoitaja tai kättilö yhteistyössä lääkärin kanssa. Asetuksen 9 - 10 §:ssä on säädetty tarkemmin määräaikaisten terveystarkastusten määristä.

Aluehallintoviraston näkemyksen mukaan kuntia sitovan asetuksen tarkoituksena on vahvistaa lasten, nuorten ja perheiden terveyden edistämistä, tuen tarpeiden varhaista tunnistamista ja tuen järjestämistä sekä ehkäistä syrjäytymistä ja alueellista eriarvoisuutta. Lasta odottavien naisten ja perheiden sekä alle kouluikäisten lasten terveysneuvonnan ja terveystarkastusten pitää olla suunnitelmallisia, tasoltaan yhtenäisiä ja yksilöiden ja väestön tarpeet huomioon ottavia kunnallisessa terveydenhuollossa. Asetuksen toimeenpanon edellytyksenä on riittävä ja osaava henkilöstö sekä moniammatillisen yhteistyön kehittäminen.

Saadun selvityksen mukaan kahdeksan kuukauden ikäisten lasten määräaikaista lääkärintarkastukset eivät vielä toteudu kaikissa Vantaan neuvoloissa. Aluehallintovirasto toteaa, että asetuksen säätämiä velvollisuuksia tulee noudattaa. Lääkärintarkastukset ovat asetuksessa (9 §:n 2 kohta) säädettyllä tavalla järjestettävä kahdeksan kuukauden ikäisille lapsille. Velvoite on tullut voimaan 1.1.2011. Aluehallintovirasto katsoo kaupungin menetelleen tältä osin lainvastaisesti ja harkitsee oikeaksi antaa kaupungille huomautuksen asiasta.

Aluehallintovirasto tulee jatkossa seuraamaan vuosittain asetuksen mukaisten säädösten toteutumista koko alueellaan erillisellä valvontaohjelmalla neuvola-, koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon sekä lasten ja nuorten ehkäisevän suun terveydenhuollon osalta.

**Säädökset** Laki aluehallintovirastoista (896/2009) 4 §  
Kansanterveyslaki (66/1972) 2 § ja 44 §  
Terveystarkastuslaki (30.12.2010/1326) 15 - 17 §



Asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta (338/2011)  
Hallintolaki (434/2003) 34 §

**Lisätietoja**

Lisätietoja antaa tarvittaessa terveydenhuollon ylitarkastaja Anne Arvonen, puh. 029 501 6000.

Alehallintoylilääkäri

  
Jaana Mäkelä

Terveydenhuollon ylitarkastaja

  
Anne Arvonen

**JAKELU JA SUORITEMAKSU**

**Päätös** Vantaan kaupunginhallitus

**Suoritemaksu** Päätös on maksuton

**Tiedoksi** Vantaan kaupunki,  
terveyspalvelujen johtaja Timo Aronkytö  
palvelupäällikkö Arja Ruponen

VALVIRA



## 20 § **Selvitys Mårtensdal kampuksen toteuttamisessa saavutettavista säästöistä**

166/12.00.01.04/2012

EL-H/B-JL/LL

**Kaupunginhallitus** on pyytänyt 5.11.2012 § 31, vuoden 2013 talousarvio ja taloussuunnitelman käsittelyn yhteydessä selvitystä Mårtensdal kampuksen toteuttamisessa saavutettavista säästöistä. Selvitys on pyydetty tehtäväksi vuoden 2013 aikana.

Sivistystoimen ruotsinkielisen tulosalueen valmisteleva selvitys on asian liitteenä.

### **Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 20**

#### **Sivistystoimen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Päätetään merkitä selvitys Mårtensdal kampuksen toteuttamisessa saavutettavista säästöistä kaupunginhallituksen tiedoksi.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

11 Mårtensdal selvitys 19.12.2013

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 7.4 Oikaisu- ja valituskielto

Lisätiedot: ruotsinkielisen tulosalueen johtaja Berndt-Johan Lindström, puh. 09 839 22859, etunimi.sukunimi@vantaa.fi

**Koulu- ja päiväkotikeskusselvitys**

Ruotsinkielisen tulosalueen vastaus kaupunginhallituksen selvityspyyntöön löytyy oheisena olevasta ruotsinkielisen tulosalueen palveluverkkoselvityksen sivuilta 12-13 sekä perustiedot ja rakennettavuus liitteestä josta myös kustannusarvio käy ilmi.

Liitteet: Ote palveluverkkoselvityksestä sivut 12-13  
Mårtensdals skola: perustiedot ja rakennettavuus



## **Mårtensdal -selvitys**

**s. 12-13**

### **Länsi-Vantaa**

Länsi-Vantaalla toimii Daghemmet Timotej joka palvelee Myyrmäen ja Kivistön alueiden asukkaita ja osittain myös Aviapolisalueen asukkaita. Länsi-Vantaalla päiväkotipaikkojen kysyntä on ollut suuri viimeisinä vuosina ja tulee pysymään samalla tasolla lähivuosina. Ruotsinkielinen esiopetus ja täydentävä päivähoito järjestetään Mårtendals skolan tiloissa. Koulun käyttöpinta-ala on jo kokonaisuudessaan käytössä. Daghemmet Timotej on ns. Kymppipäiväkoti, joita Vantaan kaupunki rakensi suuremman joukon 1990 jälkeen kun päivähoitolaki muutettiin ja nopeasti tarvittiin tilaa niille alle 3-vuotiaille lapsille jotka siirtyivät päivähoidon piiriin.

Nämä kymppipäiväkodit ovat lähivuosina peruskorjauksen tarpeessa vastatakseen nykypäivän päivähoitotilavaatimuksiin. Täydellinen peruskorjaus tarkoittaisi kuitenkin että daghemmet Timotejn nykyisestä viidestä lapsiryhmästä muodostuisi neljä lapsiryhmää nykypäivän rakennusstandardien mukaan. Koska Mårtensdals skola on täyteen ahdettu jo tätä nykyä, tällekin alueelle olisi tarkoituksenmukaista etsiä kokonaisratkaisua saavuttaakseen synergiavaikutuksia koulun ja päivähoidon välille.

Länsi-Vantaalla ratkaisuna voisi olla että luodaan päivähoitoyksikkö Mårtensdals skolan ohella josta voitaisiin kehittää koulu- ja päiväkotikeskus. Siten kaupunki välttyisi daghemmet Timotejn peruskorjauksen vaatimia investointikustannuksista koska Timotejn päiväkotia voitaisiin tällöin lakkauttaa.

Mårtensdals skolan yhteydessä tarvittaisiin lisää tiloja myös Kivistön alueelta tulevaa kasvavaa oppilasmäärää varten, koska Kivistössä on mm. vuonna 2015 järjestettävät asuntomessut ja koulun kohdalla on käyttämätöntä rakennusoikeutta kaupungin omalla tontilla, johon lisärakennus esikoulua ja yhtä päivähoitoyksikköä varten voitaisiin pystyttää. Tikkurila-mallin mukaiset synergiavaikutukset tarkoittaisivat että päivähoito ja koulu voisivat jakaa yhteisiä liikunta-, ruokala- sekä puu- ja käsityötiloja ja päivähoidon ja opetuksen ikäluokkien koosta riippuen yksiköt voisivat joustavasti käyttää toistensa opetustiloja eri täyttöasteella vuodesta toiseen.

Päivähoidon, esiopetuksen ja täydentävän päivähoidon sekä koulun henkilökuntaa voitaisiin hyödyntää joustavammin ja kustannustehokkaammin eri työaikajärjestelyin kun kaikki ruotsinkieliset yksiköt olisivat samassa osoitteessa eikä ripoteltuina eri paikkoihin. Ratkaisu tarkoittaisi myös että vetovoimaisempi ja moniammatillisempi työpaikka saataisi luotua. Erinomaiset edellytykset sekä kasvatuksen yhteistyömahdollisuuksien kehittelyyn, että kasvatustieteellisen toiminnan kehittämiseen olisivat olemassa. Pidemmällä tähtäimellä säästöt toiminta-, kiinteistö- ja henkilöstökustannuksissa voisivat olla huomattavat, mutta lyhyemmällä tähtäimellä säästö ei ehtisi vaikuttaa Vantaan kaupungin talouden tasapainottamis- ja velkaohjelmaan vuosille 2014–2016. Vantaan kaupungin investointisuunnitelma on hyvin tiukka vuoteen 2013 saakka, eikä ole mahdollista toteuttaa suuria investointeja tässä vaiheessa.

Ehdotus ruotsinkielisestä koulu- ja päiväkotikeskuksesta Mårtensdals skolan yhteyteen sijoittuu tällä hetkellä kaupungin investointisuunnitelmaan vuosille 2023 (suunnittelu) ja 2024 (toteutus). Kaupungin tilahallinto on suorittanut laskelmia joihin kuuluvat daghemmet Timotejn lakkauttamista ja koulu- ja päiväkotikeskuksen perustaminen Mårtensdals skolan yhteyteen. Hanke vaatii lisää selvityksiä ja tarkempia laskelmia mutta laskelmien mukaan investointi päiväkotirakentamiseen siihen kohtaan maksaisi suurin piirtein 2,8 miljoonaa euroa. Tällöin daghemmet Timotej lakkautettaisiin ja kiinteistökustannukset sekä osa ateriakustannuksista toisivat samalla säästöjä.

Suurin etu tosiaan olisi että tontti jossa daghemmet Timotej sijaitsee voitaisiin myydä asuntorakentamista varten yksityisillä markkinoilla mikä saattaisi tuoda seitsemännumeroisia myyntituloja (ei vahvistettu summa). Tämän lisäksi syntyisi vuotuinen säästö daghemmet Timotejn kiinteistökustannuksista jotka vuonna 2013 ovat 112 288 euro. Mikäli tehdään kokonaislaskelma

tämän ratkaisun kustannuksista, investointikustannukset uudesta koulu- ja päiväkotikeskuksesta Mårtensdals skolan yhteyteen olisivat vähän päälle 1 miljoona euroa. Toiminnallisia synergiavaikutuksia synnyttämällä tämän investoinnin myötä säästöt saattaisivat siedettävän ajan sisällä kustantaa itse investoinnin, sen tosiasian ohella, että hanke olisi taloudellisesti kannattava, tällä tavalla luotaisiin elinvoimainen ja monipuolinen ruotsinkielinen tila laadukkaaseen opetus- ja päivähoitotoimintaan. Nykyisin kaksi esiopetusryhmää toimii koulun tiloissa ja tämän ratkaisun myötä syntyisi neljä päiväkotiosastoa ja esiopetustiloja koulun tilojen yhteyteen. Myöhemmän rakennusvaiheen myötä kokonaisuutta voitaisiin tulevaisuudessa jatkaa kahdella päivähoito-osastolla ja kustannukset tästä laajennuksesta lasketaan olevan n. 890 000 euroa. Alla ote Martinlaakso-selvityksestä josta kustannuslaskelma ilmenee.

# MÄRTENSDALSKOLA: PERUSTIEDOT JA RAKENNETTAVUUS

## Tontti ja ympäristö

Mårtensdals skola sijaitsee Martinlaakson kaupunginosassa asuinkerrostaloalueella. Koulutontin pohjoispuolella on päivittäistavarakaupan liikerakennus ja eteläpuolella Laajavuoren puisto-alue. Tontilla on runsaasti käyttämätöntä rakennusoikeutta. Nykyinen koulurakennus sijaitsee keskellä tonttia siten, että rakennuksen luoteispuolella on kallioinen metsikkö ja ajoneuvoille varattu alueita sekä huoltoajoyhteys koululle. Rakennuksen kaakkoispuolella on koulun välituntihiha, joka liittyy puistoalueeseen. Yksikerroksinen koulurakennus on rakennettu vuonna 1977 ja se on peruskorjattu vuonna 2008. Tonttiliittymä ja pääasialliset talotekniset liittymät ovat tontin pohjoispuolelta.

Julkiset liikenneyhteydet koululle ovat hyvät. Martinlaakson juna-asema on alle kilometrin päässä ja useita, eri puolille Vantaata kulkevien bussilinjojen pysäkkejä on alle 400 m päässä koululta.

Tontti on kallioinen ja mäkinen ja se sijaitsee lentomelualueella, mikä aiheuttaa haasteita rakentamiselle. Korkeuserot vaihtelevat tontin lounaiskulman +60 ja luoteiskulman +47 välillä. Lisärakentaminen tontille edellyttää poikkeamista rakennusalan rajoista.

### Tonttitiedot:

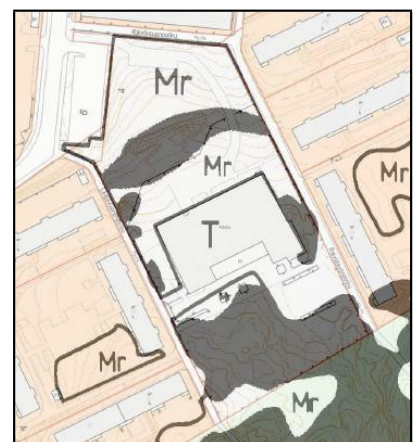
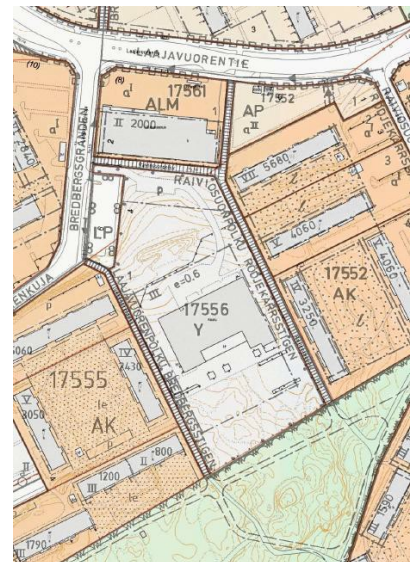
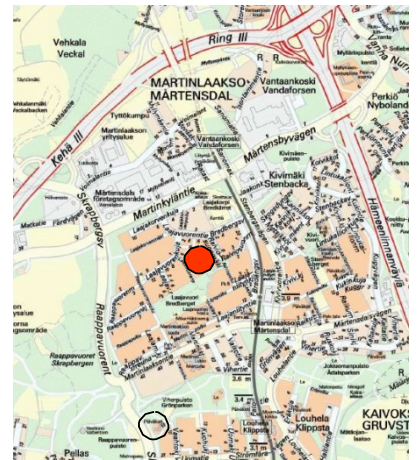
Kaupunginosa: 17 Martinlaakso  
Osoite: Laajavuorenkuja 4, 01620 Vantaa  
Kortteli / tontti 17556 / 1  
Kiinteistö: 92-17-556-1  
Omistaja: Vantaan kaupunki

Tontin koko: 16319 m<sup>2</sup>  
Kaavamerkintä: Y III yleisten rakennusten korttelialue,  
Kaavatunnus / vuosi: 133 / 1979

Kokonaisrakennusoikeus: 9791 kem<sup>2</sup>  
Käytetty rakennusoikeus: rak.1: 2364 kem<sup>2</sup>  
Rakennusoikeutta jäljellä: 7427 kem<sup>2</sup>

Maaperä: moreeni, avokallio  
Melu: lentomelu Lden 50 dB

Suojelu: koulurakennus moderni rakennuskulttuurikohde B  
Tonttiliittymät, vesi, viemäri: Laajavuorenkujalta  
Kaukolämpöliittymä: Raivosuonpolulta, linja myös Laajavuorenkujalla



## Koulurakennus ja piha

Koulurakennus on valmistunut vuonna 1977. Rakennus on peruskorjattu vuonna 2008. Peruskorjauksessa uusittiin talotekniikka kokonaan, kunnostettiin julkisivuja, muutettiin kattoikkunoiden paikkoja ja tehtiin sisätilamuutoksia. Samalla kunnostettiin välituntihiha ja rakennettiin uusi pihavarasto. Korjauksen arkkitehtisuunnitelmat laati arkkitehtitoimisto Pääsky & Siistonen. Korjauksen toteutuneet rakennuskustannukset ovat n. 3.03 M€ (alv. 0% vuosina 2005-08).

### Rakennustiedot:

Pysyvä rak.tunnus: 20136

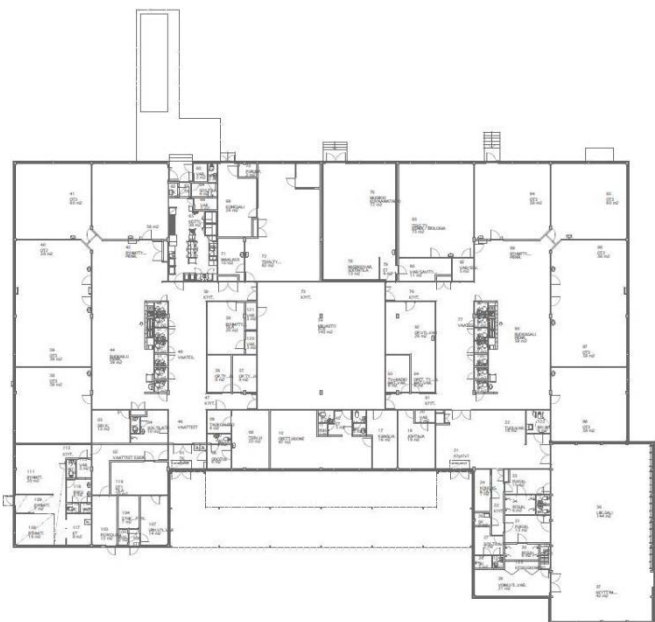
Nykyinen käyttötarkoitus: perusopetus, luokat 1-6, esiopetus

Rakennusvuosi: 1977 kerroksia 1 +kellari  
Suunnittelu: Vantaan kaupungin rakennusvirasto

Laajuustiedot: 2552 brm<sup>2</sup> 2399 kem<sup>2</sup> 9200 m<sup>3</sup>  
Rakennusoikeudellinen kerrosala: 2364 kem<sup>2</sup>  
Paloluokka P2

Huoneistoala: 2301 htm<sup>2</sup> yhteensä, jyvitetty  
2163 m<sup>2</sup> koulu  
49 m<sup>2</sup> keittiö +aputila  
11 m<sup>2</sup> laitoshuoltajien sos.tila  
1 m<sup>2</sup> varasto  
77 m<sup>2</sup> asunto koulun käytössä

Hyötyala (huonetilaohjelma 2005): 1938.5 hym<sup>2</sup>  
Hyötyala tekn. tilat 297.5 m<sup>2</sup>





# DAGHEMMET TIMOTEJ: PERUSTIEDOT JA RAKENNETTAVUUS

## Tontti ja ympäristö

Daghemmet Timotej sijaitsee Myyrmäen kaupunginosassa. Rakennus on puistossa kerrostaloalueen ja Raappavuorentien reunaan.

Timotejn päiväkotitontille on tullut keväällä 2013 voimaan asemakaavamuutos, jossa päiväkodin ympärille on suunniteltu kortteli viisikerroksisia asuinkerrostaloja varten. Päiväkotitontin muotoa on muutettu kaavamuutoksessa ja sen vuoksi pihaa joudutaan korjaamaan. Päiväkotitontin uusi kokonaisrakennusoikeus on 2000 kem<sup>2</sup> ja asemakaava sallii tontille myös palveluasuntojen rakentamisen.

Louhelan juna-asema on vajaan kilometrin päässä. Eri puolille Vantaata kulkevien bussilinjojen pysäkkejä on alle 400 m päässä. Mårtensdals skolan ja päiväkodin välinen kävelymatka on n. 1.5 km. Koulun ja päiväkodin välillä on yhteys 3-4 bussilinjalla, jolloin kävelymatkaksi jää n. 700-1200 m.

### Tonttitiedot:

Kaupunginosa: 15 Myyrmäki  
Osoite: Vaahtokuja 13, 01600 Vantaa  
Kortteli / tontti 15808 / 3  
Kiinteistö: 92-17-618-1  
Omistaja: Vantaan kaupunki

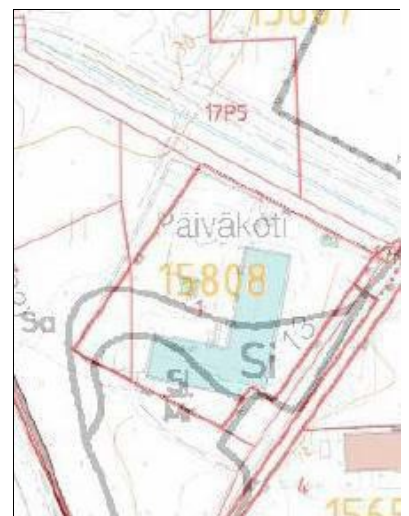
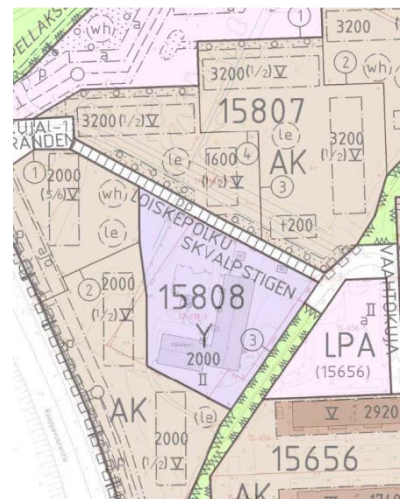
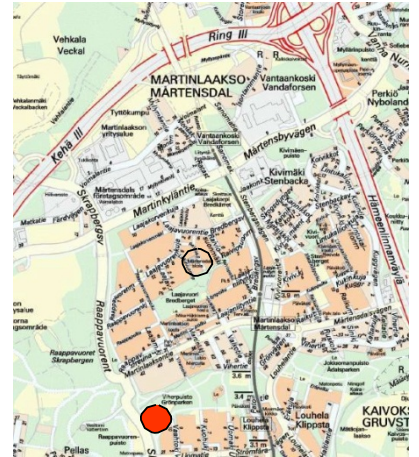
Tontin koko: 4469 m<sup>2</sup>  
Kaavamerkintä: Y II yleisten rakennusten korttelialue  
Kaavatunnus / vuosi: 2078 / 2013

Kokonaisrakennusoikeus:	2000 kem <sup>2</sup>
Käytetty rakennusoikeus:	823 kem <sup>2</sup>
Rakennusoikeutta jäljellä:	1177 kem <sup>2</sup>

Maaperä: savi, siltti, moreeni  
Melu: lentomelu Lden 50 dB, tiemelu (2005 / enn. 2030) 49-55 dB

Tontti- ja talotekniset liittymät: Vaahtokujalta

Tontilla on päiväkotirakennuksen lisäksi varasto ja jätekatos



## Päiväkotirakennus ja piha

Puurakenteinen päiväkotirakennus on valmistunut vuonna 1990. Rakennuksessa ei ole tehty kattavaa peruskorjausta. Rakennukseen on tehty alapohjan kunnostustöitä ja keittiöremontti. Piha on uusittu vuonna 2010. Rakennuksen runko ja perustusrakenteet ovat pääosin kunnossa. Rakennus kuitenkin kaipaa huoltokunnostusta niin vesikaton, julkisivujen kuin täydentävien rakennusosien osalta. Talotekniikka on osittain vanhentumassa ja pintamateriaalit ovat kuluneet. Lämpöenergian kokonaiskulutus on n. 20% suurempi tilastokeskiarvon mukaisesta päiväkodin kulutuksesta.

Päiväkoti kuuluu ns. ”kymppipäiväkoteihin”, jotka suunniteltiin 1980- ja 1990-lukujen taitteessa vastaamaan äkillistä päivähoitotarpeen kasvua. Rakennus on suunniteltu viidelle lapsiryhmälle, mutta tilamitoitus on pienempi kuin nykyisten neliryhmäisten päiväkotien mitoitusohje. Kymppipäiväkotien peruskorjaamisella ei saavutettaisi toiminnallista, teknistä ja energiataloudellista tavoitetasoa, joten ne pyritään saattamaan elinkaarensa loppuun pienten korjausten avulla. Timotejn päiväkodille on tilakeskuksessa laskettu 680 000 € (alv 0%) kustannukset rakennuksen käyttöiän pidentämiseksi 5-10 vuotta.

### Rakennustiedot:

Pysyvä rak.tunnus: 1744  
Nykyinen käyttötarkoitus: päiväkot  
Rakennusvuosi: 1990 kerroksia 1  
Suunnittelu: Vantaan kaupungin rakennusvirasto

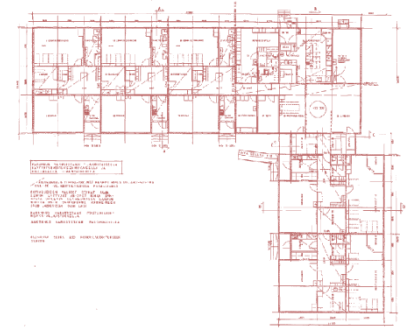
Laajuustiedot: 823 brm<sup>2</sup> 823 kem<sup>2</sup> 2690 m<sup>3</sup>  
Rakennusoikeudellinen kerrosala: 823 kem<sup>2</sup>

Huoneistoala:	768 htm <sup>2</sup>	yhteensä, jyvitetty
	729 m <sup>2</sup>	päiväkoti
	39 m <sup>2</sup>	keittiö +aputila

Hyötyala (tilaohjelma / nykyinen, tarveselvitys 2012): 693.5 hym<sup>2</sup>  
Hyötyala tekn. tilat 23.5 m<sup>2</sup>

## PÄIVÄKODIN TOTEUTUSVAIHTOEHDOT

Seuraavassa on tarkasteltu eri vaihtoehtoja hankkia päivähoitotiloja ruotsinkielistä varhaiskasvatusta varten. Lähtökohtana on ruotsinkielisen perusopetuksen jatkuminen Mårtensdals skolassa, joka kannattaa säilyttää koulukäytössä hiljattain tehdyn peruskorjauksen ja hyvien julkisten liikenteen yhteyksien takia. Suomenkielisen perusopetuksen käytössä oleva Martinlaakson koulu sijaitsee alle puolen kilometrin päässä ja myös se on vastikään peruskorjattu.



Ruotsinkieliset lapset tulevat sekä kouluun että päivähoidon suomenkielisiä lapsia laajemmalta alueelta. Perheissä on usein sekä koulu- että päivähoidotkikäisiä lapsia. Sen vuoksi hyvät liikenneyhteydet ja koulun ja päiväkodin sijainti lähellä toisiaan on eduksi.

Ruotsinkielisen päivähoidon tilojen toteuttamisvaihtoehtoina tarkastellaan Timotejn päiväkodin tonttia, Mårtensdals skolan laajennusta, erillistä paviljonkipäiväkotiä joko Mårtensdals skolan tontille tai muualle Martinlaakson alueella sekä päiväkotitilojen toteuttamista johonkin olemassa olevaan koulurakennukseen. Alueella ei ole vapaana valmista päivähoitotilaa.

## **1. Päiväkoti daghemmet Timotejn tontilla**

Päiväkodin peruskorjaamisella ei saavuteta sellaisia teknisiä ja toiminnallisia tavoitteita, että korjaaminen voitaisiin katsoa kannattavaksi. Rakennusta ei voi myöskään laajentaa, sillä tontti on ahdas yksikerroksiselle rakennukselle. Rakennuksen käyttöikä voidaan jatkaa huoltokorjaustoimenpiteillä, mutta pitkälle aikavälille pitää löytää muu ratkaisu.

Uuden asemakaavan mukaan tontille voidaan rakentaa kaksikerroksinen, kerrosalaltaan 2000 m<sup>2</sup> rakennus. Rakennusoikeus on riittävä kuusiryhmäiselle päiväkodille. Tontti on melko ahdas ja jää tulevien kerrostalojen katveeseen, joten riittävän suuren ja valoisan leikkipihan varmistamiseksi päiväkotinä pitäisi rakentaa ainakin osittain kahteen kerrokseen. Uudisrakennukseen pitäisi rakentaa sali- ja keittiötilat, sillä lähellä ei ole esim. koulun salitiloja, joihin päiväkotinä voisi tukeutua. Uudisrakennuksen vertailuhintana käytetään tässä Leinelän päiväkodin tavoitehintaa, joka on n. 3.94 M€ (alv 0%). Päiväkoti on kaksikerroksinen ja viisiryhmäinen. Tavoitehinnan perusteena käytettiin 1590 m<sup>2</sup> bruttoalaa.

Timotejn tontti ei ole optimaalinen päiväkotirakennukselle, sillä se on tie- ja lentomelualueella eikä saattoliikenneyhteys tontille ole aivan sujuva. Kävelymatka Mårtensdals skolalle on 700 m-1500 m riippuen siitä, matkustetaanko osa matkasta linja-autolla. Mikäli sekä ruotsin- että suomenkielinen varhaiskasvatusta päättävät jossain vaiheessa luopua tontista, tontille voidaan asemakaavan mukaan rakentaa palveluasumiskäyttöön tuleva rakennus. Sosiaali- ja terveystoimi pitää tätä optiota mahdollisena. Varhaiskasvatusta kuitenkin ei voi luopua tontista ennen kuin korvaavat tilat ovat olemassa. Mikäli tonttia ei tarvittaisi kaupungin toimitiloille ja se haluttaisiin muuttaa asuinkäyttöön, tarvittaisiin uusi asemakaavamuutos. Maantasopaikoituksella ja naapuritontteja vastaavalla rakennusmassoittelulla tontille voitaisiin rakentaa korkeintaan n. 3600 kem<sup>2</sup> asuntoja.

## **2. Mårtensdals skolan laajennus**

Päiväkotirakennus voitaisiin rakentaa koulun laajennuksena, paikalla rakennettuna rinneratkaisuna. Päiväkodin sisäyhteys koulutiloihin mahdollistaisi keittiö-, ruokala-, liikunta- ja henkilökunnan tilojen sujuvan yhteiskäytön sekä opetus- ja ryhmätilojen joustavan käytön esim. esikoulun osalta. Koulun keittiön kapasiteetti riittää palvelemaan myös päiväkodin tarpeita. Mäkisen ja kallioisen maaston vuoksi laajennus tulisi sovittaa huolellisesti tontille ja sekä louhintaan että täyttöihin tulisi varautua joiltain osin. Mikäli kerralla rakennettaisiin alle 1200 m<sup>2</sup>, välttyttäisiin väestönsuojan rakentamiselta. Ensimmäisen vaiheen laajennukseen saataisiin sovitettua neljä päiväkotiryhmää ja kaksi esikouluryhmää. Tontille sovitettuna viitesuunnitelman mukainen tilakeskuksessa laskettu kustannusennuste on 2.8 M€ (alv 0%). Viitesuunnitelma on laadittu yksinkertaisella massalla, joka perustuu toistuvaan moduulijatteluun ja sen bruttoala on n. 1170 m<sup>2</sup>. Viitesuunnitelman tilaohjelmassa päiväkodilla ei ole omia keittiö-, ruokailu- tai salitiloja, vaan suunnitelma perustuu koulutilojen yhteiskäyttöön. Päiväkotinä olisi mahdollista laajentaa myöhemmin esim. kahdella tai jopa useammalla ryhmällä. Kahden lisäryhmän kustannusennuste on 890 000 € (alv 0%)

Paikalla rakennettu laajennus olisi helpompi toteuttaa koulun pohjoispuolelle. Koulurakennuksen eteläpuolella maasto on loivempi, mutta nouseva, joten päiväkodin massoittelu tontille sisäyhteys säilyttäen olisi hankalampaa. Lisäksi päiväkodin saatto- ja huoltoliikenne pitäisi turvallisuussyistä jättää koulurakennuksen taakse, jonne on olemassa tontin sisäinen ajoyhteys. Koulun välituntihiha on rakennuksen eteläpuolella eikä alue ole riittävän suuri uudelle rakennukselle sekä koulun ja päiväkodin piha-alueille.

Lisärakentaminen Mårtensdals skolan tontille edellyttäisi poikkeamista asemakaavassa määritellyistä rakennusalueen rajoista, muttei vaatisi asemakaavamuutosta. Sekä rakennusvalvonta että kaupunkisuunnittelu ovat suhtautuneet lisärakentamiseen lähtökohtaisesti positiivisesti.

### **3. Erillinen paviljonkirakennus Mårtensdals skolan tontille**

Päiväkoti on mahdollista rakentaa myös erillisenä paviljonkiratkaisuna. Mårtensdals skolan tontilla ongelmaksi muodostuisivat kuitenkin tontin korkeuserot, jotka neliryhmäisen, yksikerroksisen paviljonkipäiväkodin alalla olisivat ratkaisusta riippuen 2-4 m luokkaa aiheuttaen runsaasti täyttöjä, luiskia ja ulkoportaita. Joillakin valmistajilla on kehitteillä kaksikerroksisia paviljonkipäiväkotiratkaisuja, joista ei kuitenkaan ollut mahdollista saada vielä referenssisuunnitelmia. Kaksikerroksisuuskaan ei poistaisi kaikkia rinnemaastosta johtuvia ongelmia. Paviljonkiratkaisua olisi vaikea toteuttaa lähelle koulurakennusta, jossa maasto laskee voimakkaasti, vaan rakennus pitäisi sijoittaa lähelle tontin pohjoisreunaa. Erillinen rakennus edellyttäisi omaa keittiötä päiväkotiin ja koulun ja päiväkodin tilojen yhteiskäyttömahdollisuudet olisivat heikommät kuin rakennettaessa sisäyhteys koulun ja päiväkodin välille.

Rakennusvalvonta edellyttää myös siirtokelpoisilta paviljonkiratkaisuilta taloteknisten ja lentomelualueen ääneneristysnormien täyttymistä. Rakennuksen tulee sopia myös kaupunkikuvallisesti ympäristöönsä. Joidenkin valmistajien ratkaisut eivät täytä vaadittuja ehtoja tai eivät ole sovitettavissa tontin kokoon ja muotoon.

Vertailuhinnaksi pyydettiin tarjous Casatino Oy:ltä, joka käytti vertailuesimerkkinä Saloon toteutettua päiväkotia. Vertailuesimerkki on tasamaaratkaisu, joka sisältää erillsrakennukseen tarvittavat keittiötilat, mutta ei sali- tai ruokailutiloja. Ratkaisussa on hyvin vähän käytävätiloja, koska rakennuksessa kuljetaan ryhmätilojen läpi. Ryhmätilojen kokonaisneliömäärä on Vantaan mallitilaohjelman mukainen, mutta käytettävissä oleva ala on läpikuljettavuuden takia pienempi. Salon mallissa on viisi päiväkotiryhmää. Yhden ryhmän muuttaminen esikoulutiloiksi vaatisi n. 60 m<sup>2</sup> lisää pinta-alaa.

Tarjous saatiin KVR- toteutuksena 10 vuoden sopimukselle sekä 15 vuoden rahoitusleasingsopimuksella omaksi. Valmistajan mukaan ratkaisu täyttää lämmön- ja ääneneristävyysnormit ja hintaan sisältyy alue-, piha- ja perustustyöt. Vuokran määrä on kiinteä koko sopimuskauden. KVR-urakkana pääomavuokra olisi noin 20 000 €/kk. Kymmenen vuoden ajalla kustannuskertymä olisi 2.4 M€. KVR vuokravaihtoehto ei sisällä mahdollista lunastushintaa omaksi. Rakennuksen saisi 15 vuoden rahoitusleasingsopimuksella 17 500 €/kk, jona aikana kustannuksia kertyisi 3.15 M€. Tarjoushinnat ovat suuntaa-antavia, koska ratkaisu vaatisi tarkempaa suunnittelua tonttiolosuhteiden ja tilaohjelman kannalta.

### **4. Uusi päiväkotikerho erilliselle tontille tai jonkin muun koulun tiloihin**

Paviljonkipäiväkotitarjousta pyydettiin myös Cramo Oy:lä. Koska kyseisen toimittajan tilaelementit eivät täytä rakennuspaikalla vaadittavia teknisiä ominaisuuksia, tarjous laadittiin teoreettiselle tasamaatontille, jossa on normaalit olosuhteet. Koska koko Martinlaakson alue kuuluu lentomelualueeseen eikä ratkaisu täytä vaatimuksia, teoreettisen tontin tulisi sijaita melko kaukana Mårtensdals skolasta. Tällöin menetettäisiin perheitä palvelevat helpot yhteydet koulun ja päiväkodin välillä. Lisäksi suomenkielinen



päivähoito on etsinyt Martinlaakson alueelta tontteja kasvavan päivähoidon tarpeisiin ja todennut, että tontteja on hyvin niukasti tarjolla.

Cramo Oy lähetti kaksi vaihtoehtoista ratkaisua ja tarjousta. Tähän vertaluuon on otettu itsenäisesti toimiva versio, joka sisältää mm. omat keittiötilat. Esimerkkirakennus on äärimitoiltaan suuri ja vaatisi leveysmitoiltaan Mårtensdals skolaa suuremman tontin. Päiväkodissa olisi viisi päiväkotiryhmää, keittiö, ruokailu- ja salitilat. Ryhmähuoneet ovat läpikuljettavia. Yhden ryhmän muuttaminen esikoulutiloiksi vaatisi n. 60 m<sup>2</sup> lisää pinta-alaa.

Tarjous koski 10 vuoden sopimusta vuokratiloiksi. Tarjous ei sisällä perustus- ja pihatöitä, joille on tässä arvioitu on arvioitu 500 000 € lisäkustannukset. Lisäkustannuksia tulisi myös portaista, luiskista jne, jotka eivät kuulu hintaan. Tarjous ei sisällä mahdollista lunastushintaa omaksi. Purkukustannukset mainittiin tarjouksessa erikseen. Esimerkkiversion kuukausivuokra olisi 16 500 € (alv 0%) nousten vuosittain 3%. 10 vuoden vuokratilakustannus olisi 2.27 M€. Kun tähän lisätään tarjouksen mukaiset kuljetus-, asennus-, purku- ja poiskuljetushinnat 350 000 € sekä arvioidut alue-, perustus- ja pihatyöt 500 000 €, kymmenen vuoden kustannuksiksi saadaan 3.12 M€. Kymmenen vuoden kuluttua rakennus tulisi lunastaa omaksi tai etsiä tarvittavat tilat muualta.

Etsittäessä ratkaisua päivähoidon tilatarpeille, voidaan harkita myös joidenkin muiden kaupungin tilojen, esim. koulutilojen muuttamista päiväkodiksi. Näin on toimittu mm. perustettaessa kaksiryhmäinen päiväkotiki Koivukylän kouluun. Mårtensdals skolaa lähimmät suomenkieliset koulut ovat Kivimäen koulu ja vastikään peruskorjattu Martinlaakson koulu. Koulujen tilojen muuttamisella päiväkodiksi ei yleensä saada tehtyä optimaalisia päiväkotitiloja ja ratkaisu tulee kyseeseen vain, jos kouluissa on runsaasti ylikapasiteettia myös tulevaisuudessa. Martinlaakson alueella on luovuttu Laajavuoren koulusta, jonka tilalle rakennetaan asuntoja. Asuntorakentamisen lisääntyessä ja käynnissä olevien kouluverkon tiivistämistoimenpiteiden jälkeen myöskään alueen muissa kouluissa ei voida laskea olevan ylikapasiteettia.

## KUSTANNUSVERTAILU

Seuraavassa on vertailtu yllä olevien toteutusvaihtoehtojen kustannuksia. Vertailu on suuntaa antava, sillä saadut tarjoukset eivät perustu todellisiin vaan viitteellisiin suunnitelmiin ja laskelmiin eivätkä siten ole keskenään täysin vertailukelpoisia. VE1-3 on esitetty kaupungin omina hankeinvestointeina. Vertailussa on käytetty neliryhmäistä päiväkotia täydennettynä kahden esikouluryhmän tarvitsemilla tiloilla ja tarjottuja viiden päiväkotiryhmän malleja, joista yksi ryhmä voidaan ajatella muutettavaksi esikoulutilaksi. Ennen lopullista toteutustavan valintaa tuleekin laatia hankesuunnitelma, jossa määritellään hankkeen lähtökohdat tarkemmin.

VE1: Daghemmet Timotejn korjaaminen

VE2: uusi päiväkotiki Daghemmet Timotejn tontille, omat keittiö-, ruokailu- ja liikuntatilat

VE3: laajennus Mårtensdals skolan tontille, keittiö-, ruokailu- ja liikuntatilojen yhteiskäyttö

VE4: paviljonki KVR vuokra, Mårtensdals skolan tontille, oma keittiö, liikuntatilojen yhteiskäyttö

VE5: paviljonki rahoitusleasing omaksi Mårtensdals skolan tontille, muuten kuten yllä

VE6: paviljonkirakennus teoreettiselle tasamaatontille, omat keittiö-, ruokailu- ja liikuntatilat

	brm <sup>2</sup>	M€	€/brm <sup>2</sup>	huom.
<b>VE1</b>	823	0.68	826	sis. vain välttämättömimmät korjaukset, 5-10v jatkoajaksi
<b>VE2</b>	1590	3.94	2478	paikalla tehty uudisrakennus, ei sisällä nykyisen rakennuksen purkua
<b>VE3</b>	1170	2.80	2393	laajennuksen ensimmäinen rakennusvaihe
<b>VE4</b>	981	2.40	2446	10 v. KVR vuokra Casatino, ei sis. lunastushintaa sopimusajan jälkeen
<b>VE5</b>	981	3.15	3211	rahoitusleasing Casatino 15 v omaksi
<b>VE6</b>	1070	3.12	2916	10 v. vuokra Cramo, ei sis. lunastushintaa sopimusajan jälkeen

Kustannukset alv 0%.



21 §

## **Selvitys Västersundom kampuksen toteuttamisessa syntyvistä säästöistä sekä kulttuurihistoriallisen rakennuksen korjausta varten saatavan erikoisvaltionavun suuruudesta**

167/12.00.01.04/2012  
EL-H/B-JL/LL

**Kaupunginhallitus** on pyytänyt 5.11.2012 § 31, vuoden 2013 talousarvio ja taloussuunnitelman käsittelyn yhteydessä selvitystä Västersundom kampuksen toteuttamisessa syntyvistä säästöistä sekä kulttuurihistoriallisen rakennuksen korjausta varten saatavan erikoisvaltionavun suuruudesta. Selvitys on pyydetty tehtäväksi vuoden 2013 aikana.

Sivistystoimen ruotsinkielisen tulosalueen laatima selvitys on tämän asian liitteenä.

### **Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 21**

#### **Sivistystoimen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Päätetään merkitä liitteen mukainen selvitys Västersundom kampuksen toteuttamisessa syntyvistä säästöistä sekä kulttuurihistoriallisen rakennuksen korjausta varten saatavan erikoisvaltionavun suuruudesta kaupunginhallituksen tiedoksi.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

12

Västersundom selvitys 19.12.2013

Täytäntöönpano:

kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje:

7.4 Oikaisu- ja valituskielto

Lisätiedot:

ruotsinkielisen tulosalueen johtaja Berndt-Johan Lindström, puh. 09 83922859, etunimi.sukunimi@vantaa.fi

**Koulu- ja päiväkotikeskusselvitys**

Ruotsinkielisen tulosalueen vastaus kaupunginhallituksen selvityspyyntöön löytyy oheisena olevasta ruotsinkielisen tulosalueen palveluverkkoselvityksen otteesta sivuilta 13-14 sekä perustiedot ja rakennettavuus liitteistä josta myös kustannusarvio käy ilmi.

Liitteet: Ote palveluverkkoselvityksestä sivut 13 – 14  
Västersundoms skola: perustiedot ja rakennettavuus

**Kulttuurihistoriallisen rakennuksen mahdollinen valtionapu**

Vantaa sivistystoimi on selvittänyt kulttuurihistoriallisen valtionavun mahdollisuutta. Rakennusneuvos Ritva Kivi kulttuuri- ja opetusministeriöstä on vastauksessaan todennut että erillisiä suojeltujen koulurakennusten peruskorjauksiin olevia avustuksia ei ole, vaan niihin myönnetään avustuksia samoilla menettelyillä kun muihinkin koulurakennuksiin. Suojeltujen rakennusten peruskorjauksiin hyväksytään kuitenkin muita rakennuksia korkeamman korjausasteen mukaiset kustannukset. Sivistystoimi tarkisti myös vertailun vuoksi Kyrkoby skolanin peruskorjaukseen vuonna 2006 myönnetty valtionosuus ja valtionosuuspäätöksessä ei ole merkitty mitään lisäystä kulttuurihistoriallisen rakennuksen vuoksi. Korjauskustannuksia on kuitenkin hyväksytty 31 % edestä Kyrkoby skolanin tapauksessa mikä on merkittävä osa koulun korjauskustannuksista.

## Västersundom –selvitys: s. 13-14

### Itä-Vantaa

Itä-Vantaalla toimivat päiväkotit Håkansböle daghem ja koulu Västersundoms skola. Sen lisäksi kaupunki käyttää Fyndet rf-päiväkotiyhdistyksen päivähoiton ostopalveluita Mandeln-ryhmäperhepäiväkodissa Hakunilassa. Håkansböle daghem on melko pieni kahden lapsiryhmän päiväkotit. Aivan Västersundoms skolanin viereen rakennetaan tulevaisuudessa Östersundomin asuinalue, johon arvioidaan 20 000 asukasta. Östersundomin toimikunta toteaa raportissaan että on otettava huomioon ne monet ruotsinkieliset, jotka myös muuttavat alueelle ja tarvitsevat erilaisia palveluita.

Myös Suur-Hakunilan alueella olisi tarkoituksenmukaista löytää kokonaisratkaisu päivähoitoon ja peruskouluun samoilla synergiavaikutuserusteilla kuten Tikkurilassa ja Martinlaaksossa. Västersundoms skolanin vieressä on kaupungin omistama tyhjä tontti, jota voisi käyttää tähän tarkoitukseen, eikä tämä aiheuttaisi lisäkustannuksia kaupungille. Nykyään täältäkin löytyy esikoulu ja täydentävä päivähoito ja nämä toiminnot hyötyisivät myös sujuvasta ja toimivasta kokonaisratkaisusta. Tällöin voitaisiin lopettaa Håkansböle daghemin toiminta ja joko vuokrata päiväkotia ulkopuolisille tai myydä se.

Tilat ovat rakennuksellisesti sopeutettu päiväkotikäyttöön ja täten on vaikeaa arvioida vuokrat- tai myyntituloja, mutta tilan koko on 367 neliometriä, joten myyntitulot lienevät kuusinumeroisen summan luokkaa. Kaupunki omistaa Håkansböle daghemin osakkeita taloyhtiössä, jossa Håkansböle daghem sijaitsee. Pienet päiväkotiyksiköt kuten Håkansböle ovat kalliimpia ylläpitää ja sujuvampi henkilöstön käyttö pienessä yksikössä on huomattavasti haastavampaa. Nykyisten tilojen ja ulkoilualetta koskevien ehtojen mukaan Håkansböle daghem on pieni ja epätarkoituksenmukainen. Kalliimpien ostopalveluiden käyttö päivähoitossa voitaisiin samalla vähentää alueella. Alueen nykyisten ostopalveluiden kustannukset ovat 60 000 euroa vuodessa. Håkansböle daghemin sisäinen vuokra on nykyään 31 343 euroa ruotsinkielisen tulosalueen talousarviossa. Västersundoms skolanin peruskorjaus on siirretty 2020-luvulle kaupungin tasapainottamis- ja velkaohjelmassa eikä sisälly kaupungin investointisuunnitelmaan vuosille 2014–2024.

Kaupungin tilahallinta on vuoden 2013 aikana tehnyt laskelman Västersundoms skolanin yhteyteen tulevan päiväkotipaviljongin rakennuskustannuksista yhdistettynä Västersundoms skolanin peruskorjaukseen. Laskelmat antavat ymmärtää, että koulu- ja päiväkotikeskuksen rakentaminen Västersundoms skolanin yhteyteen olisi investointikustannuksiltaan sitä luokkaa, ettei toteuttaminen olisi mahdollista kaudella 2014–2016. Alla olevassa laskelmassa arvioidaan kouluremontin maksavan 3,2 miljoonaa euroa ja päiväkotipaviljongin rakentaminen 3,3 miljoonaa euroa, kun taas varsinainen päiväkotit maksaisi 3,7 miljoonaa euroa. Kuntatekniikan kustannukset ovat hankalat laskea nyt ja ne tulisivat kokonaiskustannuksien lisäksi.

Kustannuslaskelmasta on mainittava että laskelmassa mainitun ns. keittolarakennuksen 900 000 euron kustannukset jäävät pois kokonaiskustannuksista jos päiväkotit rakennetaan, koska keittiö ja koulun ruokala pysyvät näin ollen siellä ja sisältyvät jo näihin kustannuksiin. On myös epäselvää kuinka paljon korjausta lisärakennus vuodelta 1999, johon kuuluu ainoastaan kaksi luokkahuonetta, vaatii. Ilmastoinnilla varustettu rakennus on ainoastaan 14 vuotta vanha, silti laskelmaan sisältyy 250 000 euron korjauskustannukset. Joka tapauksessa, jos päiväkotit toteutuu koulun korjauskustannukset laskevat ainakin 900 000 eurolla 2,3 miljoonaan euroon. Tässä vaiheessa laskelmasta puuttuu myös mahdollinen valtiontuki, jota voi olla mahdollista saada kulttuurihistoriallisten rakennusten korjauksiin. Västersundoms skola ympäristöineen on suojattu ja tiettyjä rajoituksia on otettava huomioon kun korjaustöitä tehdään ja lisärakennuksia rakennetaan.

Tilahallinnon selvittäjien esitys ruotsinkielisen päivähoiton ja koulutoiminnan vakiinnuttamisesta Hakunilan Hevoshaan koulun tiloihin tulevaisuudessa, ei ole mahdollinen vaihtoehto, koska Vantaan kaupunginvaltuusto on 18.11.2013 päättänyt, että koulurakennus puretaan ja koulun toiminta nykyisessä muodossaan lakkautetaan. Alue, jossa Hevoshaan koulu sijaitsee, suunnitellaan uudelleen ja tämän arvioidaan antavan kaupungille säästöjä ja myyntituloja yhteensä 15 miljoonaa euroa lähitulevaisuudessa sisältyen kokonaisuutena suomenkielisen

perusopetuksen rakennemuutokseen, joka on osa Vantaan kaupungin talouden tasapainottamis- ja velkaohjelmaa. Tällä hetkellä ei ole saatavilla toista ratkaisua tai tyhjiä tarkoituksenmukaisia tiloja ruotsinkieliselle päivähoidolle ja koululle Suur-Hakunilan alueella. Tuleva Itä-Vantaan ratkaisu on tämän takia lykättävä tulevaisuuteen ja suunnittelua jatketaan jatkoselvityksessä tarkemmilla laskelmilla joko yhteistyössä tai koulut ja päivähoito erikseen. Alhaalla tilahallinnon alustava Västersundoms skolanin yhteyteen tulevan koulu- ja päiväkotikeskuksen kustannuslaskelma.

## KUSTANNUKSET

### Koulurakennusten peruskorjaustarve:

Päärakennus v. 1899 on historiallisesti suojeltu kohde, joka toimii opetustilana.	
Rakennus tarvitsee täydellisen peruskorjauksen (esim IV-tekniikka puuttuu)	1 250 000
Keittolarakennuksen (v.1953) peruskorjaus: tilojen käyttötarve ???	900 000
Voimistelusalirakennuksen (v.1990) peruskorjaus	800 000
<u>Lisärakennuksen (v.1999) tarvittavat korjaustyöt</u>	<u>250 000</u>
Koulurakennusten peruskorjauskustannukset yhteensä ( alv 0%)	3 200 000

---

### Västersundomin koulun tontille 4-ryhmäinen päiväkot

Paviljonkipäiväkoti + keittiön ja ruokasalin rakentaminen suurempana, huomioiden käyttäjinä koulun oppilaat ja opettajat 3 300 000

Paikalla rakennettu päiväkot; oma suunnittelu (konsultilla) ja urakoitsija työnä toteutus maksaa n. 10 – 15 % enemmän kuin paviljonkipäiväkoti = 3 700 000 €

Koulurakennusten peruskorjauksien ja päiväkodin kustannukset yhteensä (alv 0%)  
väh. 6 500 000 €

---

### Kunnallistekniikka tontilla:

Tontilla oma kaivo, josta vesi otetaan suodatettuna ja puhdistettuna keittiöön.  
Veden laatuolosuhteissa on ollut ajoittaisia ongelmia.

Uuden 4-ryhmäisen päiväkodin rakentaminen aiheuttaa mahdollisesti kunnallisteknisiä muutoksia kustannuksineen HINTA?

Kaupungin kunnallistekniikan liittymä on todettu olevan liian kaukana, jotta se olisi järkevää kustannuksellisesti toteuttaa, sekä lisäksi siihen liittyy maanomistuksellisia ongelmia HINTA?

---

### Peruskorjauskustannusten lisäksi tulee siis ennakoimaton lisäkustannus kunnallistekniikan rakentamisesta.

#### Toiminnan kulut yhteensä n. 900 000 €/v (9 milj./10v):

- x Västersundom 663 000 /v (toimintakulut 391900 /v, vuokratulot n. 286 000 /v (2009), n. 7710 / oppilas
- x kuljetuskustannukset n. 15 500 /v
- x Håkansböle 161 280 /v (2 r. 367,5 m<sup>2</sup>, vastike 2354 /kk +toiminnan kulut 8700/kk)
- X Fyndet 60 624 /v

#### Korjauskulut Håkansböle:

- x korjauskustannukset n. 350 000

Edellä mainituissa toiminnan kuluissa saavutetaan säästöä mm. synergiaetujen, sijainnin ja toiminnallisuuden paranemisen takia siirrettäessä Västersundomin, Håkansbölen ja Fyndetin toiminta esim. Hevoshakaan. Nämä toimintakulujen säästötiedot saadaan sivistä. Säästetään myös Västersundomin ja Håkansbölen korjauskulut Lisäksi tulevat Västersundomin koulun potentiaaliset myyntitulot

## VÄSTERSUNDOM KOULU- JA PÄIVÄKOTIKESKUS -SELVITYS

Lähtökohtana laatia:

- Selvitys Västersundom koulu- ja päiväkotikeskuksenvitys Västersundom koulu- ja päiväkotikeskuksen toteuttamisesta syntyvistä säästöistä sekä
- kulttuurihistoriallisen rakennuksen korjauksessa saatavan erikoisvaltionavun suuruudesta vuoden 2013 aikana (Västersundomin koulun päärakennus)

Tarkoituksena oli selvittää vuoden 2013 aikana, minkälaisia säästöjä saavutettaisiin rakentamalla päivähoitoa varten tilat neljälle ryhmälle Västersundomin koulun yhteyteen joko pysyvään rakennukseen tai tilapäiseen paviljonkiin. Siihen siirtyisi kaksi ryhmää Håkansböle daghemistä Hakunilan keskustasta, Fyndetin ostopalvelu Hakunilassa sekä esikouluryhmä, joka toimii nyt Västersundomin ruokasalissa.

### 1. KOULUN PERUSTIEDOT (2013)

**Västersundom skola**  
**Hetbackantie 3, 01200**  
**Vantaa**

luokat (0-)1-6  
perusopetusryhmiä 6 sisältäen  
esiopetuksen, luokat 1 ja 2 yhdessä  
oppilaita 86  
koulukuljetukset 100 %

#### Muu toiminta

aamu- ja iltapäiväkerho (Hem och Skola –  
yhdistyksen ylläpitämä) oppilaiden  
harrastustoimintaa

#### Kiinteistö

410-2-3, omistaja Vantaan kaupunki,  
yleiskaava-merkintä AT, maaseutumainen  
asuminen, ei asemakaavaa tontin pinta-  
ala 10 800 käytetty / vapaa  
rakennusoikeus: n. 1250 / ei määritelty

#### Rakennukset

rak.vuosi	brm2	kem2	htm2	m3
	huoneistoala koulu			
1899	575	575	388	2925 368
ruokalarakennus				
1953	180	180	129	740 168 (keittiötä 36.5)
lisärakennus				
1999	166	166	151	520 151
voimistelurakennus				
1990	354	322	293	156 293
talousrakennukset				
1899	50	+	64	

Päärakennus ja samaan aikaan valmistuneet  
talousrakennukset on suojeltu. Edellinen  
peruskorjaus on tehty 1980-luvun lopulla.  
Ruokala on entinen asuinrakennus, joka on  
muutettu koulun tiloiksi. Voimistelu-  
rakennuksessa on myös käsityön tilat.





22 §

## **Vastaus valtuutettu Jukka Hakon ja valtuutettu Tapani Mäkisen valtuustoaloitteeseen Tavitien nimeämiseksi Vilho Reiman mukaan Korsossa**

HA/1376/00.02.00.03/2012  
J-VN/TLA/TKA/APE/ESN/LL

**Valtuutetut Jukka Hako ja Tapani Mäkinen** tekivät 5.3.2012 seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen aloitteen:

”Vantaalla on jonkin verran nimetty teitä ja katuja yksityishenkilöiden mukaan. Viime vuosina tällaisten nimien määrä on jonkin verran lisääntynyt, Korsossa Tavitien nimi oli ennen Reimantie. Tien nimi viittasi Suomalaisen puolueen kansanedustajan vuosina 1907–1909 toimineeseen Vilho Reimaan. Siviiliammattiltaan Reima oli opettaja. Reima asui Korsossa. Korson taajama oli aluksi kahden kunnan alueella Helsingin maalaiskunnassa ja Tuusulassa. Sitten osa Tuusulaa itsenäistyi Keravaksi. Reima asui Tuusulaan kuuluneessa osassa Korsoa. Helsingin maalaiskuntaan eli Vantaaseen koko Korson alue liitettiin vuoden 1954 alussa. Reiman suku omistaa edelleen kiinteistön nykyisen Tavitien länsipäässä.

Suomen historian kannalta Vilho Reiman nimi liittyy äitienpäivään. Reima tunnetaan siitä, että hän toi äitienpäivän vieton Suomeen. Matkallaan Yhdysvalloissa 1910 Reima tutustui sikäläiseen äitienpäivän viettoon. Reima kirjoitti Kotikasvatusyhdistyksen julkaisemassa Koti-lehdessä yhdysvaltalaisten äitienpäivän vietosta sekä vuosina 1912 että 1913 ja suositteli käytäntöä myös Suomeen, mutta idea ei tuolloin vielä saanut kannatusta.

Äitienpäivää vietettiin Suomessa ensimmäisen kerran vuonna 1918. Aluksi päivää vietettiin toukokuun kolmantena sunnuntaina, mutta vuonna 1927 päiväksi vakiintui nykyinen käytäntö. Vuonna 1947 päivä vahvistettiin viralliseksi liputuspäiväksi.

Nykyinen Tavitie on Vantaan kaupungin verkkosivuilla olevan vuoden 1958 osoitekartan mukaan ollut nimeltään Reimantie. 1960-luvun kartoissa on käytetty sekä muotoa Reimantie että Tavitie. Sitten kaavoituksessa Reimantie muutettiin Tavitiekseksi, koska useat muutkin tiet on Korsossa nimetty lintujen mukaan.

Vilho Reima toi äitienpäivän Suomeen. Siksi on perusteltua, että Tavitie voitaisiin jälleen nimetä Vilho Reiman mukaan.

Esitämme, että sopivassa yhteydessä Korson asemakaavoja uudistettaessa Tavitien nimi muutetaan Vilho Reiman tieksi tai Vilho Reiman kaduksi.”

### **Kaupunginvaltuusto 5.3.2012 § 17**

#### **Päätös:**

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää se kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

#### **Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala** esittää aloitteeseen vastauksena seuraavaa:

Wilhelm (Vilho) Reima, vuoteen 1906 Reiman, syntyi Kymissä 28.10.1867 ja kuoli Helsingissä 28.2.1948. Hän oli kansakoulunopettaja (1890), Suomalaisen puolueen kansanedustaja (1907-09) ja kouluneuvos (1928). Paitsi että hän toi Suomeen äitienpäivän, hän oli tunnettu raittiuspuhuja ja oli myös perustamassa Helsingin maalaiskuntaan kolme koulua, nimittäin Korsoon ja Oulunkylään (1900) sekä Mellunkylään (1907).

Vuonna 1953 mainitaan Reiman tie, 1955 - 1958 Reimantie, jolle annettiin rakennuskaavaan 1959 nykyinen nimi Tavitie – Krickvägen, joka on käytössä. Lähistöllä, Vilho Reiman kotitalon Lehmuston pohjoispuolella on mäki, jota on sanottu Reimankallioksi (Kotus/NA 1971).

**Nimistöryhmä 9.10.2012 4 §** päätti, että Tavitien nimi säilyy ennallaan, koska nykyistä nimeä ja osoitteita ei ole syytä muuttaa ja koska alueella on lintuaiheinen nimistö. Sen sijaan Vilho Reiman mukaan nimetään Kirvisenkujan eteläpuolella sijaitseva puisto vanhasta kutsumanimestä Reimankallio – Reimaberget.





MRL 55 §:n nojalla asemakaavaan voidaan muuttaa nimi kuntalain mukaisesti, jolloin asianosaiset on kuultava. Alueen omistaa Vantaan kaupunki.

Asemakaavaan annettavista nimistä päättää kaupunkisuunnittelulautakunnan johtosäännön 3 §:n mukaisesti kaupunkisuunnittelulautakunta.

## **Kaupunkisuunnittelulautakunta 26.11.2012 § 13**

### **Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:**

Päätetään

- a) antaa Kirvisenkujan eteläpuolella olevalle puistolle nimi Reimankallio – Reimaberget,
- b) esittää kaupunginhallitukselle annettavaksi edellä oleva vastaus valtuustoaloitteeseen.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

---

## **Kaupunginhallitus 3.12.2012 § 30**

### **Apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Päätetään antaa valtuutettu Jukka Hakolle ja valtuutettu Tapani Mäkiselle kaupunkisuunnittelulautakunnan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus.

### **Päätös:**

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia uudelleen valmisteluun.

---

## **Nimistöryhmä 10.12.2012 § 8.2** päätti kuulla Tavitien asukkaat.

Asianosaiset (asukkaat ja maanomistajat) on kuultu 24.4. - 10.5.2013.

Mielipiteissä nimiä puollettiin seuraavasti:

- Vilho Reiman tie – Vilho Reimas väg 4 kpl
- Vilho Reiman katu – Vilho Reimas gata 0 kpl
- Reimantie – Reimavägen 4 kpl
- Tavitie – Krickvägen 23 kpl
- Nimilista, jossa nimiä Tavitien puolesta 55 kpl

**Nimistöryhmä 20.5.2013** päätti, että Tavitien nykyinen nimi jätetään ennallaan (§ 8) ja että Vilho Reiman mukaan kotitalon viereinen puisto Kirvisenkujan eteläpuolella nimetään **Reimankallio – Reimaberget**, näin vanhasta kutsumanimestä Reimankallio (§ 46.1).

Lisäksi nimistöryhmä 20.5.2013 päätti kuulla asianosaiset nykyisen Saviontien osalta tiedustelemalla heidän mielipidettään kahdesta nimestä: **Vilho Reiman tie – Vilho Reimas väg** ja **Lehmustontie – Lehmustovägen** (§ 46.2). Tämä käsitellään eri asiana samassa lautakunnan kokouksessa.

MRL 55 §:n nojalla nimi voidaan muuttaa asemakaavaan kuntalain mukaisesti, jolloin asianosaiset on kuultava.

Asemakaavaan annettavista nimistä päättää kaupunkisuunnittelulautakunnan johtosäännön 3 §:n mukaisesti kaupunkisuunnittelulautakunta.

## **Kaupunkisuunnittelulautakunta 9.12.2013 § 16**

### **Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:**

Päätetään

- a) antaa Kirvisenkujan eteläpuolella olevalle puistolle nimi Reimankallio – Reimaberget,
- b) esittää kaupunginhallitukselle annettavaksi edellä oleva vastaus valtuustoaloitteeseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitys.

---



## **Kaupunginhallitus 16.12.2013 § 22**

### **Apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Päätetään antaa valtuutettu Jukka Hakolle ja valtuutettu Tapani Mäkiselle kaupunkisuunnittelulautakunnan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus.

### **Päätös:**

Päätettiin yksimielisesti kaupunginhallituksen puheenjohtaja Tapani Mäkisen esityksestä jättää asia pöydälle kaupunginhallituksen seuraavaan kokoukseen.

## **Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 22**

### **Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Päätetään antaa valtuutettu Jukka Hakolle ja valtuutettu Tapani Mäkiselle kaupunkisuunnittelulautakunnan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

13

Ote ajantasa-asemakaavasta

Täytäntöönpano:

kaupunkisuunnittelu

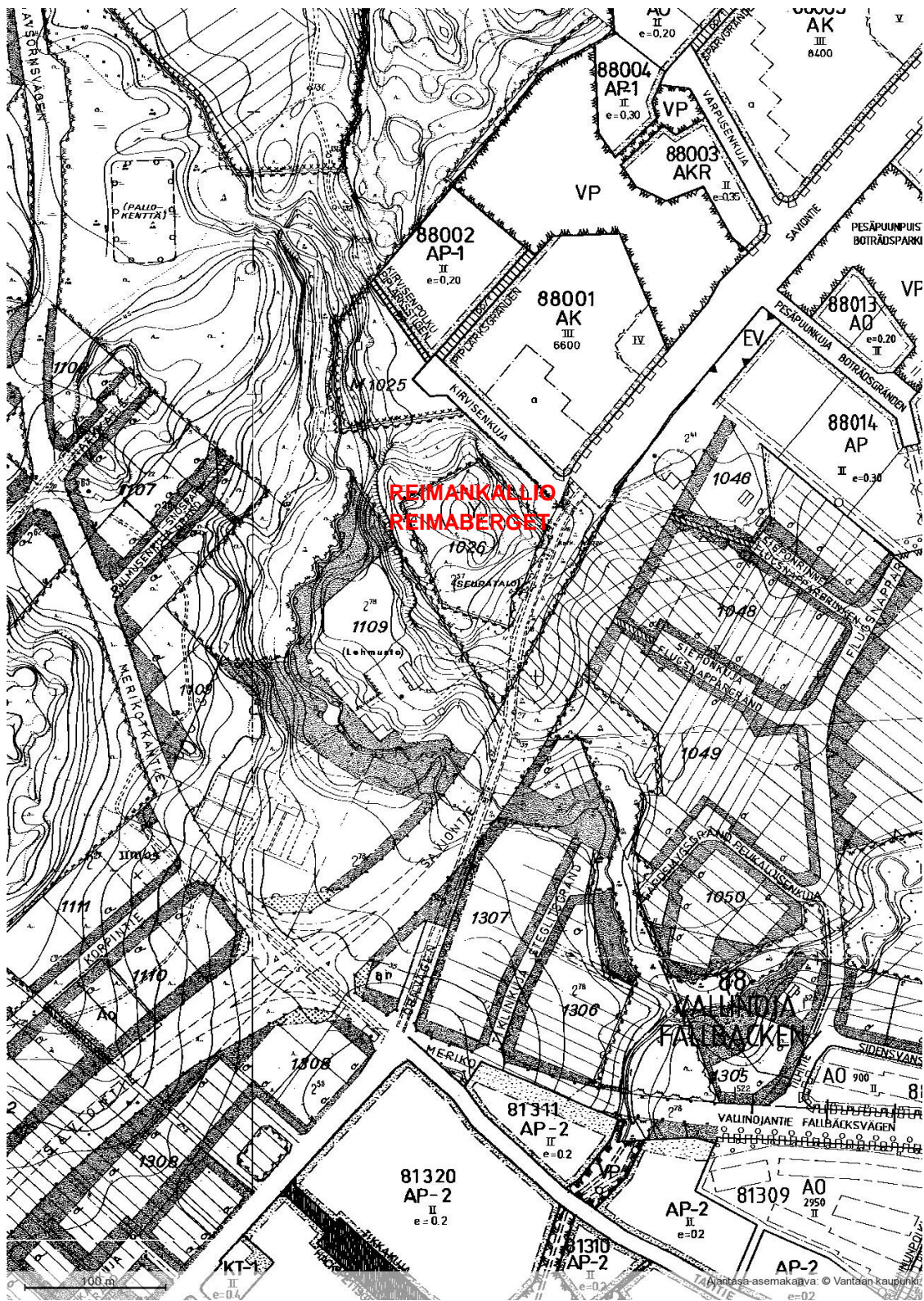
Muutoksenhaku:

7.4 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

aluearkkitehti Timo Kallaluoto, puh. 8392 2675

Kala 10.12.2012  
REIMANKALLIO - REIMABERGET



Ote ajanntasa-aseமாகავა.



## 23 § **Asemakaavamuutos 002170, 15 Myyrmäki/Kivikirveenkuja 1**

KA/652/10.02.04.01/2012  
J-VN/TLA/TKA/ESN/JB

### **Autopaikkojen korttelialue laajenee Kivikirveenkujalle.**

**Asemakaavamuutos** koskee osa korttelia 15500 sekä katualuetta, kaupunginosassa 15, Myyrmäki. Muutos koskee kumoutuvassa asemakaavassa osa korttelia 15500 sekä katualuetta.

**Alue sijaitsee** Kivikirveenkujalla.

**Kaavamuutoksen hakija**  
Kivikirveenkujan Autopaikat Oy.

**Kaavan valmistelu**  
Kaavatyö on tehty kaupungin työnä.

**Yleiskaava**  
Tehokasta asuntoaluetta A1.

**Asemakaavamuutos**  
Tontin nykyinen käyttötarkoitus on autopaikkojen korttelialue AP.  
Tontin nykyinen pinta-ala on 3 383 m<sup>2</sup>.

Alueella on seuraavien yhtiöiden autopaikkoja:  
Asunto Oy Kaarenhonka (Kivikirveenkuja 3).  
VAV Asunnot Oy (Kivikirveenkuja 4).

Tontin uusi käyttötarkoitus on autopaikkojen korttelialue LPA.  
Tontti laajenee nykyiselle Kivikirveenkujan katualueelle 219 m<sup>2</sup>.  
Tontin uusi pinta-ala on 3 602 m<sup>2</sup>.  
Tällöin pysäköintialuetta voidaan laajentaa 12 autopaikalla.

Raappavuorentietä vastaan on istutettava pensasaita.

**Osallistuminen ja vuorovaikutusmenettely**  
Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tehty 18.7.2012

Kaavan vireille tulosta on tiedotettu Vantaan Sanomissa ja osallisille on varattu mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta. Kaavamuutosta ei vastustettu.

**Sopimus**  
Kaavamuutokseen ei liity toteuttamissopimusta.

**Muutuskustannukset maksaa** hakija Kivikirveenkujan Autopaikat Oy ja kaupunginhallitukselle tullaan esittämään vahvistettavaksi maksuluokka 3 (8 000 €).

### **Kaupunkisuunnittelulautakunta 30.9.2013 § 13**

#### **Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:**

Päätetään

- a) asettaa nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 30.9.2013 päivätty asemakaava muutosehdotus 002170, 15 Myyrmäki / Kivikirveenkuja 1,
- b) oikeuttaa kaupunkisuunnittelu pyytämään tarvittavat lausunnot.

**Käsittely:** Merkittiin, että varapuheenjohtaja Timo Karén työyhteisöjäävinä poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.



Kaupunkisuunnittelujohtaja muutti esitystään siten, että kaavakarttaan on lisätty merkintä a<sup>II</sup> (joka on voimassa olevan asemakaavan mukainen) ja kaavamääräykseen teksti: "Auton säilytyspaikan rakennusala, jossa roomalainen numero osoittaa autotasojen suurimman sallitun määrän."

Kaavaselostukseen on vaihdettu sivut 9 ja 10 eo:n johdosta. Liitenimeen lisätään roomalainen kakkonen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitys.

## Nähtävilläolo

Asemakaavamuutosehdotus on ollut MRA 27 §:n nojalla nähtävillä 16.10.–14.11.2013. Tänä aikana ei jätetty yhtään muistutusta.

## Kaavalausunnot

Lausuntoja ei ollut tarpeen pyytää.

**Kaupunkisuunnittelujohtaja esittää** 20.12.2013 kaupunginhallitukselle, että

- a) muutuskustannukset maksaa hakija Kivikirveenkujan Autopaikat Oy ja maksuluokaksi vahvistetaan maksuluokka 3 (8 000 €),
- b) saatetaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi, 30.9.2013 päivätty, asemakaavamuutosehdotus 002170, 15 Myyrmäki, Kivikirvenkuja 1.

## Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 23

### Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) että muutuskustannukset maksaa hakija Kivikirveenkujan Autopaikat Oy ja maksuluokaksi vahvistetaan maksuluokka 3 (8 000 €),
- b) saattaa kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi, 30.9.2013 päivätty, asemakaavamuutosehdotus 002170, 15 Myyrmäki, Kivikirvenkuja 1.

### Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsen Arja Niemelä poistui kokoushuoneesta yhteisöjääviyden vuoksi tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

14

Asemakaavamuutoksen selostus 30.9.2013/II, asemakaavamuutosehdotus 002170, 15 Myyrmäki, Kivikirvenkuja 1

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 7.4 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot: aluearkkitehti Timo Kallaluoto, puh. 8392 2675, etunimi.sukunimi@vantaa.fi



## Autopaikkatontin laajennus Kivikirveenkuja



TKa 3.7.2012

Asemakaavan muutoksen selostus,  
joka koskee 30.9.2013 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002170 / II



## 1. Perus- ja tunnistetiedot

### Asemakaavan muutos

Vantaan kaupungin 15. kaupunginosa, Myyrmäki

Osa korttelia 15500 sekä katualuetta.

(Kumoutuvan asemakaavan osa korttelia 15500 sekä katualuetta.)

### Kaava-alueen sijainti

Kivikirveenkuja ja Kivikirveenkujan katualue.



Sijaintikartta.

## 2. Tiivistelmä

### Autopaikkojen korttelialue laajenee Kivikirveenkujan katualueelle.

Tontin nykyinen käyttötarkoitus on autopaikkojen korttelialue AP.

Tontin nykyinen pinta-ala on 3383 m<sup>2</sup>.

Tontin uusi käyttötarkoitus on autopaikkojen korttelialue LPA.

Tontti laajenee nykyiselle Kivikirveenkujan katualueelle 219 m<sup>2</sup>.

Tontin uusi pinta-ala on 3602 m<sup>2</sup>.

Tällöin pysäköintialuetta voidaan laajentaa 12 autopaikalla.

Raappavuorentietä vastaan on istutettava pensasaita.

## 3. Lähtökohdat

### 3.1. Selvitys suunnittelualueen oloista



Viistoilmakuva vuodelta 2011.

#### **Alueen yleiskuvaus**

Myyrmäki on kerrostalovaltaista asuntoaluetta ja yksi pääkaupunkiseudun aluekeskuksista.

#### **Luonnonympäristö**

Pysäköintitontilla on istutettuja puurivejä, enimmäkseen vaahteroita. Maaperä on täyttömaata.

#### **Rakennettu ympäristö**

Alueella on nyt 118 autopaikan pysäköintialue, jolla on Kivikirveenkuja 3:n ja 4:n autopaikkoja.

#### **Liikenne**

Kivikirveenkuja on Vaskivuorentieltä lähtevä tonttikatu. Kadun länsiosa on istutettu ja itäreunassa on autopaikkoja ja jalkakäytävä.

#### **Kulttuurihistorialliset kohteet**

Ei ole.

#### **Tekninen huolto**

Alueelle on valmis kunnallistekniikka.

#### **Maanomistus**

Tontin 15-500-1 (Kivikirveenkuja 1) omistaa Kivikirveenkujan Autopaikat Oy. Kivikirveenkujan katualueen omistaa Vantaan kaupunki.

### 3.2. Suunnittelutilanne

#### **Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet**

Valtioneuvosto 13.11.2008, voimaan 1.3.2009. – Hanke ei ole ristiriidassa valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden kanssa.

#### **Maakuntakaava**

Uudenmaan maakuntakaava, ympäristöministeriö 8.11.2006, jossa alue on taajamatoimintojen aluetta. – Hanke on maakuntakaavan mukainen.

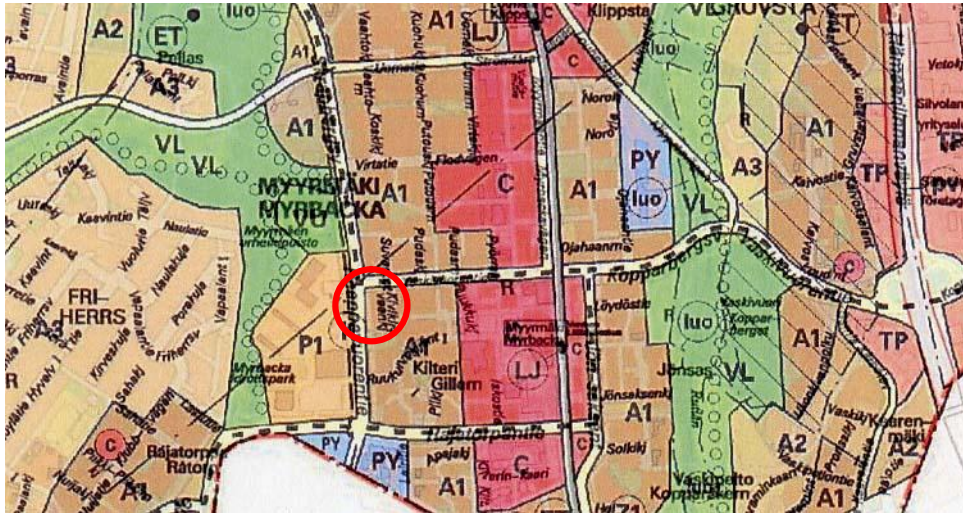
#### **Maakuntakaavaehdotus**

Uudenmaan maakuntakaavaehdotus (maakuntahallitus 23.4.2012) on ollut nähtävillä 14.5. – 15.6.2012.– Hanke on maakuntakaavaehdotuksen mukainen.

#### **Yleiskaava**

Kaupunginvaltuuston 17.12.2007 hyväksymässä oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa alue on tehokasta asuntoaluetta A1. – Hanke on yleiskaavan mukainen. Pysäköintitontti palvelee viereisiä asuinkerrostalotontteja.





Ote voimassa olevasta yleiskaavasta.

**A1** Tehokas asuntoalue. **A2** Matala ja tiivis asuntoalue. **A3** Pientaloalue.  
**C** Keskustatoimintojen alue. **P1** Palvelujen alue. **PY** Julkisten palvelujen ja hallinnon alue. **TP** Työpaikka-alue. **VL** Lähivirkistysalue.

### Voimassa oleva asemakaava

Alueella on voimassa asemakaava 150900, Myyrmäki 4, SM 8.12.1976, paitsi jalankulku- ja polkupyöräilyä varatun kadun osalta 000089, Kv 12.12.1977.

Asemakaavassa osoitettu maankäyttö:

- AP Autopaikkojen korttelialue (tontti 15-500-1, Kivikirveenkuja 1), jossa päällekkäisten pysäköintitasojen suurin sallittu määrä on kaksi (all).
- Katu sekä jalankululle varattu katu, jolla huoltoajo on sallittu (Kivikirveenkuja).

Autopaikkojen korttelialueella on seuraavien yhtiöiden autopaikkoja:

- Tontti 15-500-2, Kivikirveenkuja 3, omistaja Asunto Oy Kaarenhonka.
- Tontti 15-501-3, Kivikirveenkuja 4, omistaja VAV Asunnot Oy.

Asemakaavan mukaan autopaikkojen vähimmäismäärät ovat:

Asunnot	1 autopaikka / 100 m <sup>2</sup> kerrosalaa
Liikehuoneistot, ravintolat	1 autopaikka / 70 m <sup>2</sup> kerrosalaa
Toimistot	1 autopaikka / 100 m <sup>2</sup> kerrosalaa

Asemakaavan mukaan autopaikoista 60 % on rakennettava heti. Järjestys-oikeus [nyt rakennuslupajaos] voi rakennuslupaa myöntäessään antaa autopaikkojen rakentamiseen muilta osin lykkäystä enintään 5 vuotta kerrallaan.

### Rakennusjärjestys

Vantaan rakennusjärjestys, Kv 15.11.2010, voimaan 1.1.2011.

### Tonttijako ja -rekisteri

Alue on Vantaan kiinteistörekisterissä.

### Pohjakartta

Pohjakartta täyttää kaavoitusmittausasetuksen 1284 / 1999 vaatimukset.

### Rakennuskiellot

Ei ole.

## 4. Asemakaavan suunnittelun vaiheet



Ortoilmakuva vuodelta 2009.

### **Kaavamuutoshakemus**

Kivikirveenkujan Autopaikat Oy haki asemakaavamuutosta 27.1.2012.

### **Hakemuksen perustelut**

"Tarvitaan lisää autopaikkoja. Yhtiö puretaan ja lisärakentamisen jälkeen paikat jaetaan yhtiölle omiksi alueiksi huoltotöiden vuoksi."

### **Suunnitteluohjelma**

Kaavamuutos otettiin kaupunkisuunnittelun syksyn 2012 suunnitteluohjelmaan, kaupunkisuunnittelulautakunta 10.9.2012.

### **Osallistuminen ja vuorovaikutus**

- **Osallistumis- ja arviointisuunnitelma** laadittiin 18.7.2012 ja postitettiin osallisille. Mielenpiteet pyydettiin 12.9.2012 mennessä.
- **Kaavoituksen vireille tulo** ilmoitettiin Vantaan Sanomissa 11.8.2012.
- **Paikallakäynti** järjestettiin 14.8.2012 klo 16.00, jolloin läsnä oli 4 osallista.
- **Osallisia** kaavoituksessa olivat hakija, alueen sekä viereisten ja vastapäisten alueiden omistajat, vuokralaiset ja asukkaat (naapurit), kaupunginosan tai lähialueen asukkaat, yritykset, työntekijät, asukas- ym. yhdistykset, kaupungin viranomaiset, Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ELY, Vantaan Energia Oy, Elisa Oyj, Helsingin seudun ympäristöpalvelut HSY sekä kunnan jäsenet ja ne, jotka katsoivat olevansa osallisia.

### **Osallistumisessa saadut mielipiteet ja niiden huomioon ottaminen**

#### **1. Paikallakäynti**, 14.8.2012 klo 16.00, läsnä 4 osallista:

Todettiin, että Kivikirveenkuja 3:ssa on 78 asuntoa ja niillä on nyt 45 autopaikkaa. Lisäksi Kivikirveenkuja 1:n tontilla on VAV Meripihkapolku 2:n 39 autopaikkaa ja VAV Vaskivuorentie 20:n 23 autopaikkaa. Todettiin pysäköinti-alueelta laajennuksen myötä poistuva puusto (koivuja, kuusia ja vaahteroita). Asukkaat ovat toivoneet puita poistettavaksi enemmänkin. Rajatorpantien puolelle mahtuu katualueen puolelle istuttamaan uusia puita. Pysäköintitontti toivottiin voitava aidata samalla aidalla kuin Kivikirveenkuja 3:n tontti. Kaavamuutosta kiirehdittiin.

#### **2. Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY**, 7.9.2012:

Aluetta palvelevat yleiset vesijohdot ja viemärit on rakennettu valmiiksi. Muutosehdotus ei edellytä niiden lisärakentamista, mutta aiheuttaa vesihuollon johtosiirtoja. Johtosiirrot tulee suunnitella ja toteuttaa hankkeen yhteydessä ja kustannuksella yhteistyössä HSY:n kanssa. Suunnitelmat tulee hyväksyttävä HSY:llä. HSY:n oikeus sijoittaa, pitää ja huoltaa vesijohtoja ja viemäreitä tulee mainita alueen toteuttamista koskevissa sopimuksissa.

**3. Vantaan kaupungin museo, 11.9.2012:**

Kaupungin museolla ei ole huomautettavaa rakennetun kulttuuriympäristön osalta kaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

**4. Myyrmäen aluetoimikunta, 11.9.2012:**

Ei huomautettavaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman lähtökohtiin eikä tavoitteisiin.

**5. Vantaan Energia, 11.9.2012:**

- **Sähköverkko:** Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n keski- ja pienjännitemaakaapelit sijaitsevat alueella karttaliitteiden 1. ja 2. mukaisesti. Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti. Maakaapelit tulee ottaa paikoitusalueen rakennustöissä huomioon ja siirtoon on tarvittaessa varattava aikaa. Mikäli maakaapeleita pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

- **Kaukolämpöverkko:** Asemakaavan muutosalueella sijaitsee Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöputkia liitteenä olevan piirustuksen 3. mukaisesti. Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti. Mikäli kaukolämpöputkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

► *Johdot ilmenevät kaupungin johtokartalta.*

Asemakaavamuutosta ei vastustettu.

**Suhde asemakaavamuutoksen tavoitteisiin**

- **Vertailu valtakunnallisiin alueidenkäyttötavoitteisiin**

Asemakaavamuutos ei ole ristiriidassa valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden kanssa.

- **Vertailu maakuntakaavaan ja maakuntakaavan ehdotukseen**

Asemakaavamuutos on maakuntakaavan ja maakuntakaavan ehdotuksen mukainen.

- **Vertailu yleiskaavaan**

Asemakaavamuutos on yleiskaavan mukainen.

- **Vertailu voimassa olevaan asemakaavaan**

Autopaikkojen korttelialuetta laajennetaan katualueelle.

**Alueen oloista ja ominaisuuksista johdetut tavoitteet**

Raappavuorentien reunasta poistuu puurivi, joka korvataan pensasaidalla.

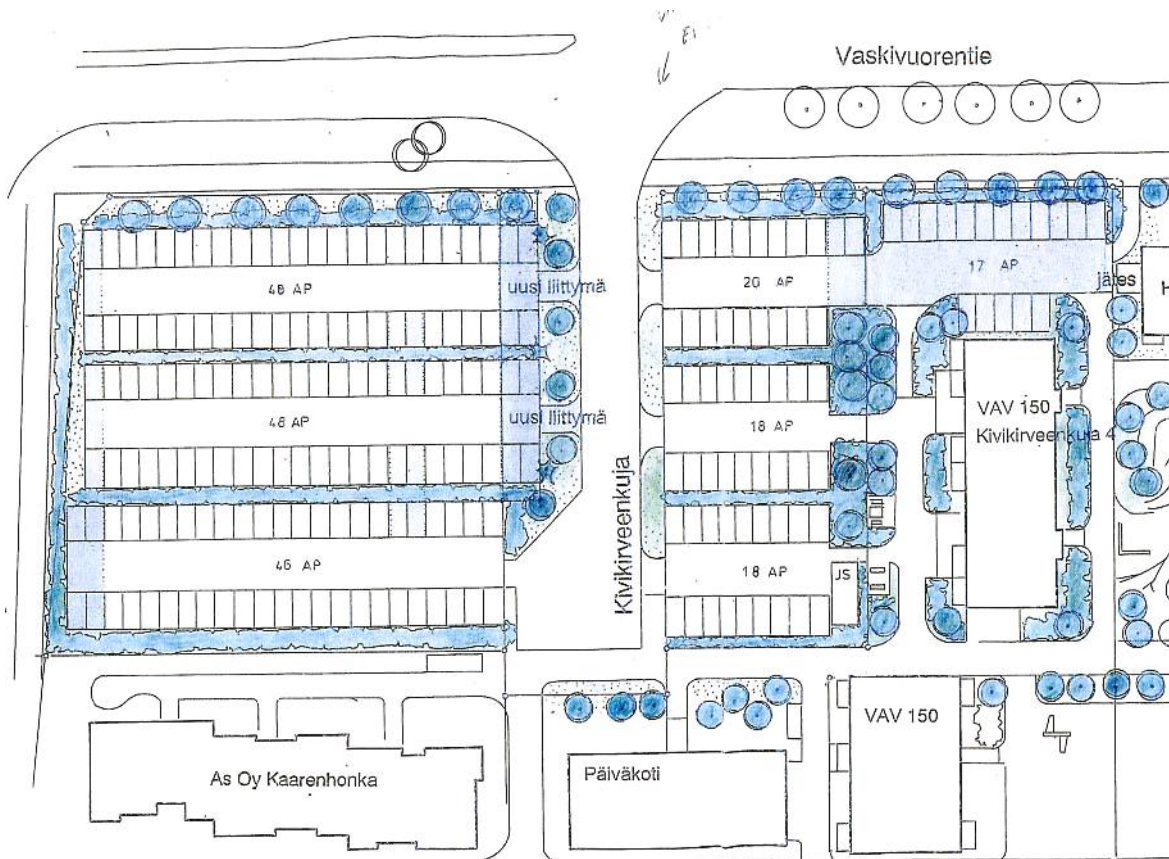
**Asemakaavamuutoksen suunnittelu**

Kaavamuutoksen laati aluearkkitehti *Timo Kallaluoto*. Kaavoitukseen osallistivat tonttipäällikkö *Armi Vähä-Piikkiö*, projektinjohtaja *Heikki Virkkunen*, maisema-arkkitehti *Laura Muukka*, maankäyttökenttikko *Jorma Hopponen* ja suunnitteluavustaja *Marko Hoffrén*.

Hakijan asiamiehenä toimi Myyrmäen Huolto Oy, isännöitsijä *Heidi Holopainen*. VAV Asunnot Oy:tä edusti *Timo Karén*.



## 5. Asemakaavan muutosehdotuksen kuvaus



Pysäköintisuunnitelma. Kivikirveenkujan autopaikat Oy 21.7.1995.

### **Kaavaratkaisu**

Autopaikkojen korttelialuetta laajennetaan Kivikirveenkujan katualueelle 219 m<sup>2</sup>. Korttelialueen kaavamerkinnäksi annetaan ympäristöministeriön nykyisten kaavoitusohjeen mukaisesti autopaikkojen korttelialue LPA. Suurimpana sallittuna pysäköintitasojen lukumääränä säilyy kaksi (all).

Kaavaan merkitään tontit, joiden autopaikkoja tontille saa sijoittaa.

Kaava sisältää Kivikirveenkujan katualueen. Samalla selkeytetään jalankulkukadun merkintää, jolla sallitaan sekä polkupyöräily että huoltoajo Kivikirveenkuja 3:n tontille (pp/h).

Asemakaavassa määrätään, että tontin rajalle Raappavuorentietä vastaan on istutettava pensasaita.

### **Kaavaratkaisun perustelut**

Kaavamuutoksella helpotetaan asukkaiden pysäköintiä.

### **Kaavamuutoksen keskeiset vaikutukset**

Autopaikkojen määrä lisääntyy, jolloin pysäköinti helpottuu, mutta istutusalueet vähenevät vastaavasti.

## 6. Asemakaavan toteutus

Asemakaavamuutokseen liittyy maakauppa.  
Autopaikkajärjestely toteutetaan, kun kaavamuutos on tullut voimaan.

Vantaa 30.9.2013

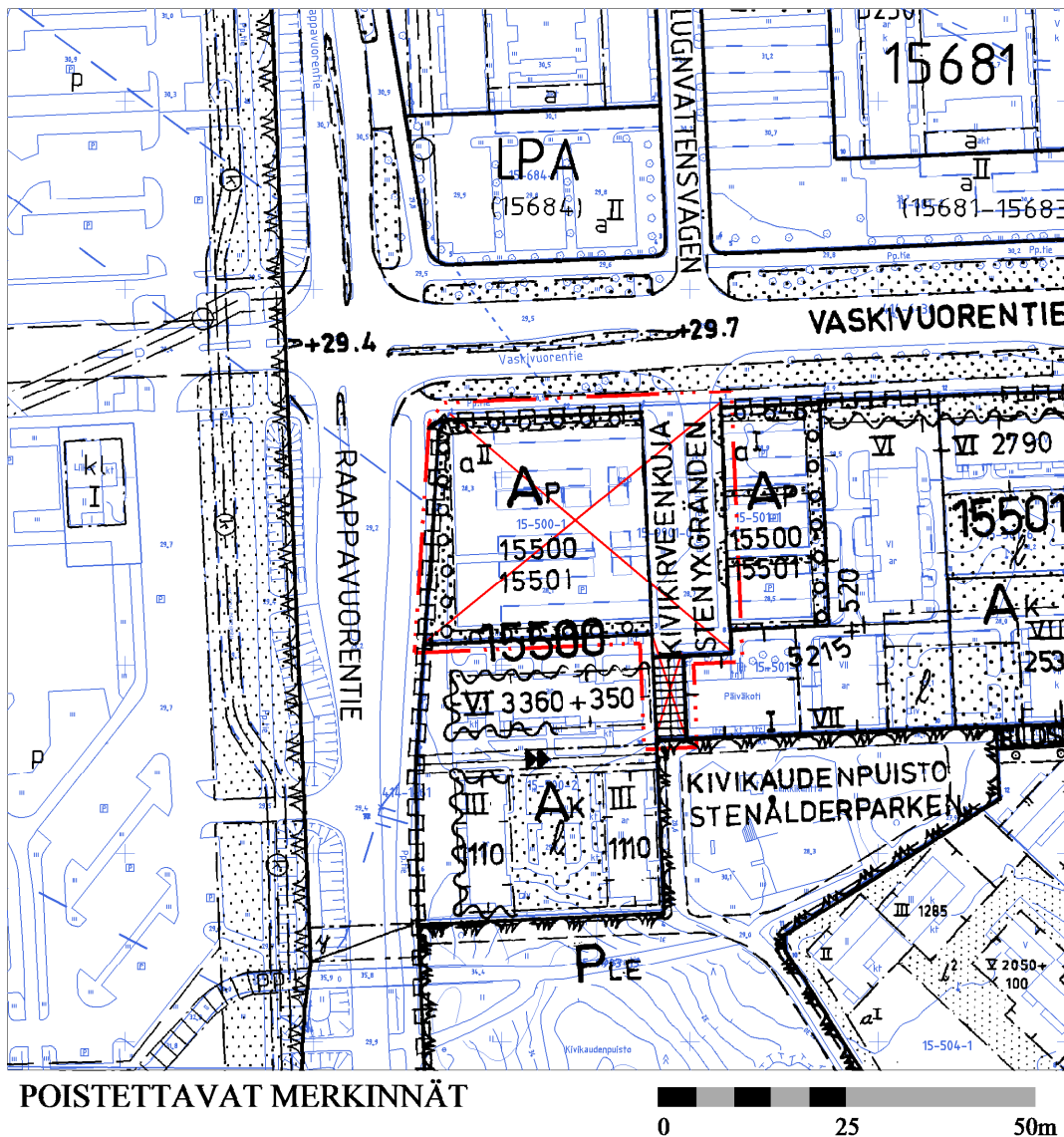
VANTAAN KAUPUNKI  
Kaupunkisuunnittelu  
Länsi-Vantaan asemakaavayksikkö

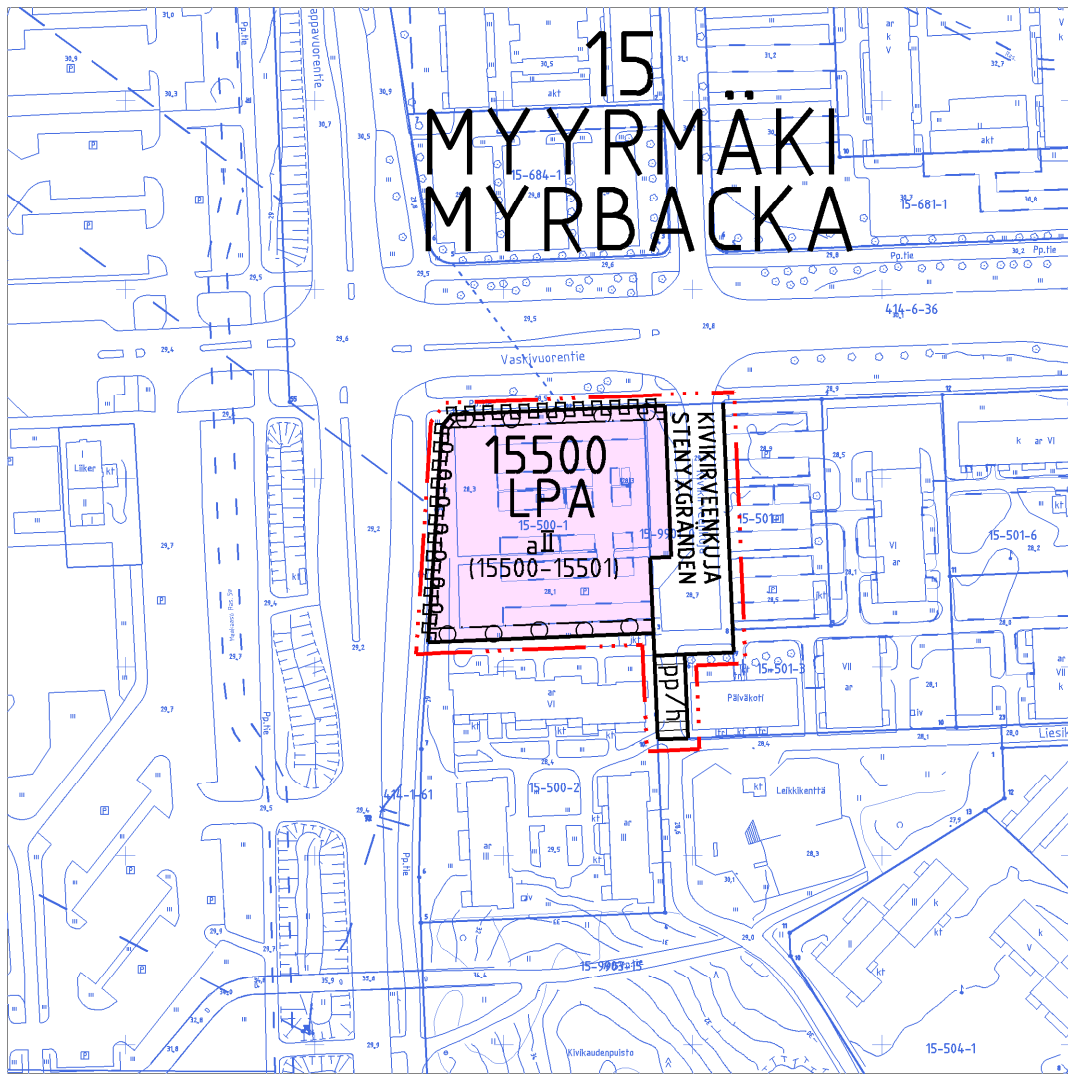


Timo Kallaluoto  
Aluearkkitehti

Laatijan yhteystiedot:

Vantaan kaupunki, kaupunkisuunnittelu, Timo Kallaluoto, Kielotie 28, 01300 VANTAA  
[timo.kallaluoto@vantaa.fi](mailto:timo.kallaluoto@vantaa.fi), p. 09 8392 2675





ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS



## Asemakaavan seurantalomake

**Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto**

Kunta	092 Vantaa	Täyttämispvm	28.05.2013
Kaavan nimi	002170 Myyrmäki 15 kaupunginosa		
Hyväksymispvm		Ehdotuspvm	
Hyväksyjä		Vireilletulosta ilm. pvm	18.07.2012
Hyväksymispykälä		Kunnan kaavatunnus	092[002170]
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	0,4945	Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]	
Maanalaisen tilojen pinta-ala [ha]		Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]	0,4945

**Ranta-asemakaava Rantaviivan pituus [km]**

Rakennuspaikat [lkm] Omarantaiset Ei-omarantaiset

Lomarakennuspaikat [lkm] Omarantaiset Ei-omarantaiset

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m <sup>2</sup> ]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m <sup>2</sup> +/-]
<b>Yhteensä</b>	<b>0,4945</b>	<b>100,0</b>	<b>0</b>		<b>0,0000</b>	<b>0</b>
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä	0,4945	100,0	0		0,0000	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m <sup>2</sup> ]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m <sup>2</sup> +/-]
<b>Yhteensä</b>					

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m <sup>2</sup> ]	[lkm +/-]	[k-m <sup>2</sup> +/-]
<b>Yhteensä</b>				



**Alamerkinntät**

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m <sup>2</sup> ]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m <sup>2</sup> +/-]
<b>Yhteensä</b>	<b>0,4945</b>	<b>100,0</b>	<b>0</b>		<b>0,0000</b>	<b>0</b>
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
<b>L yhteensä</b>	0,4945	100,0	0		0,0000	0
Kadut	0,1166	23,6	0		-0,0219	0
Kev.liik.kadut	0,0177	3,6	0		0,0000	0
LPA	0,3602	72,8	0		0,0219	0
<b>E yhteensä</b>						
<b>S yhteensä</b>						
<b>M yhteensä</b>						
<b>W yhteensä</b>						



24 §

## **Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 30.12.2013, Piispankylän 8 asemakaavaa koskeva valituslupahakemus / tiedoksi**

KA/3819/10.02.04.01/2010  
J-VN/KK/JB

**Kaupunginvaltuusto** on 16.4.2012 § 19 päättänyt hyväksyä 23.1.2012 päivätyn, 5.3.2012 tarkistetun Piispankylä 8 -asemakaavan ja asemakaavan muutosehdotuksen nro 211500 ja tonttijaon ja tonttijaon muutosehdotuksen.

**Jaakko Haltia ja Matti Haltia sekä Trans Tverin Oy, Karl Tverin ja Georg Gärkman** valittivat valtuuston päätöksestä Helsingin hallinto-oikeudelle.

**Kaupunginhallitus** antoi valituksista lausuntonsa 13.8.2012 § 29.

**Helsingin hallinto-oikeus** hylkäsi valitukset 15.3.2013 antamallaan päätöksellä (13/0173/5).

**Jaakko Haltia ja Matti Haltia sekä Trans Tverin Oy, Karl Tverin ja Georg Gärkman** ovat hakeneet korkeimmalta hallinto-oikeudelta asemakaavaa koskevaa valituslupaa.

**Korkein hallinto-oikeus** on 30.12.2013 päättänyt olla myöntämättä valituslupaa eikä siten anna ratkaisua valituksiin.

### **Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 24**

**Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:**  
Päätetään merkitä tiedoksi korkeimman hallinto-oikeuden 30.12.2013 antama päätös 4108/ Dnro 1175/1/13 ja 1177/1/13.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

15 Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 30.12.2013, Piispankylän 8  
asemakaavaa  
koskeva valituslupahakemus

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 7.4 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot: kaupunginlakimies Kai Ketelimäki, puh. 09 8392 3816,  
etunimi.sukunimi@vantaa.fi

# KORKEIMMAN HALLINTO-OIKEUDEN PÄÄTÖS

Antopäivä

1 (2)

30.12.2013  
Taltiionumero

4108  
Diaarinumero  
1175/1/13  
1177/1/13

VANTAAN KAUPUNKI Kirjaamo	
SAAPUNUT	31. 12. 2013
Dn:o KA/3819 / To.02.04.01/2010	

**Asia** Asemakaavaa koskeva valituslupahakemus

**Muutoksenhakija** 1) Jaakko Haltia ja Matti Haltia  
2) Trans Tverin Oy, Karl Tverin ja Georg Gärkman

## Päätös, jota valituslupahakemus koskee

Helsingin hallinto-oikeus 15.3.2013 nro 13/0173/5

## Asian vaiheet

Vantaan kaupunginvaltuusto on 16.4.2012 tekemällään päätöksellä § 19 hyväksynyt asemakaavan.

Hallinto-oikeus on hylännyt valitukset.

## Korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisu

Valituslupaa ei myönnetä. Korkein hallinto-oikeus ei siten anna ratkaisua valituksiin.

Sen perusteella, mitä asiassa on esitetty ja mitä asiakirjoista muutoin ilmenee, asian saattamiseen korkeimman hallinto-oikeuden ratkaistavaksi ei ole maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n 5 momentissa ja hallintolainkäyttölain 13 §:n 2 momentissa säädettyä valitusluvan myöntämisen perustetta.

Korkein hallinto-oikeus:

Kari Kuusiniemi

Riitta Mutikainen (t)

Hannu Ranta

Asian esittelijä,  
oikeussihteeri Esa Hakkola



**Jakelu**

Päätös Jaakko Haltia ym., oikeudenkäyntimaksu 113 euroa  
Trans Tverin Oy ym., oikeudenkäyntimaksu 113 euroa

Jäljennös Helsingin hallinto-oikeus  
✓ Vantaan kaupunginhallitus  
Ympäristöministeriö

Asematie 7  
01300 Vantaa

Jäljennöksen oikeaksi todistaa.  
Paikka ja aika kuin yllä.

*Heli Kalajainen*  
Jaostosihteeri Heli Kalajainen



## 25 § **Ennakkolausunto etuosto-oikeuden käyttämisestä kiinteistökaupassa: Kiinteistö Oy Vantaanpohja / Onvest Oy**

VD/6163/10.00.01.01.00/2013  
J-VN/LM-H/AV-P/JHo/EN/JB

Leni Pitkänen LähiTapiola Kiinteistövarainhoito Oy:stä on pyytänyt Vantaan kaupungilta 19.12.2013 saapuneella sähköpostilla ennakkolausuntoa etuosto-oikeuden käyttämisestä seuraavassa kiinteistöjen kaupassa:

Myyjä: Kiinteistö Oy Vantaanpohja

Ostaja: Onvest Oy

Kaupan  
kohde:

- 1)** Vantaan kaupungin Koivuhaan kaupunginosassa (68) sijaitseva korttelin 68010 tontti 14, kiinteistötunnus 92-68-10-14. Kiinteistön pinta-ala on kiinteistörekisterin mukaan 6 559 m<sup>2</sup>. Kiinteistö sijaitsee osoitteessa Niittyvillankuja 2 A, 01510 Vantaa.
- 2)** Vantaan kaupungin Koivuhaan kaupunginosassa (68) sijaitseva korttelin 68010 tontti 20, kiinteistötunnus 92-68-10-20. Kiinteistön pinta-ala on kiinteistörekisterin mukaan 6 988 m<sup>2</sup>. Kiinteistö sijaitsee osoitteessa Niittyvillankuja 2 B, 01510 Vantaa.

Pinta-alat ovat yhteensä 13 547 m<sup>2</sup>.

Kauppahinta on 1 300 000 euroa (96 € / m<sup>2</sup>, 133 € / k-m<sup>2</sup>).

**Kiinteistö 92-68-10-14** on merkitty voimassa olevassa asemakaavan muutoksessa liike- ja toimistorakennusten sekä teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueeksi (K-1, III, tvy 40%), rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä 4 750. Kiinteistöllä ei ole rakennuksia.

**Kiinteistö 92-68-10-20** on merkitty voimassa olevassa asemakaavan muutoksessa teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueeksi. Korttelialueella saa rakentaa myös liike- ja toimistotiloja (T-2, III, kt 25 %), rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä 5 050. Kiinteistöllä ei ole rakennuksia.

Kiinteistökaupan kohteeseen liittyvän kauppakirjaluonnoksen mukaan kiinteistöt myydään käytettäväksi liiketilarakentamiseen.

**Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan yrityspalvelujen tulosalueen** mukaan kaupungilla ei ole tarvetta hankkia ko. kiinteistöjä.

**Yrityspalvelujohtaja** esittää vastattavaksi Leni Pitkäselle LähiTapiola Kiinteistövarainhoito Oy:stä, että Vantaan kaupunki ei käytä etuosto-oikeuttaan kyseessä olevassa kiinteistökaupassa, mikäli kiinteistöt kahden (2) vuoden kuluessa luovutetaan ilmoitetulla tavalla.

### **Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 25**

#### **Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Päätetään

- a) etuostolain 8 §:n mukaisena ennakkolausuntona ilmoittaa Leni Pitkäselle LähiTapiola Kiinteistövarainhoito Oy:stä, että Vantaan kaupunki ei käytä etuosto-oikeuttaan edellä esitettyssä Kiinteistö Oy Vantaanpohjan sekä Onvest Oy:n välillä tehtävässä Vantaan kaupungin Koivuhaan kaupunginosan (68) korttelissa 68010 tontteja nrot 14 ja 20 koskevassa kiinteistön kaupassa, mikäli kiinteistöt kahden vuoden kuluessa kaupunginhallituksen päätöksestä luovutetaan ilmoitetulla tavalla, ja
- b) että Kiinteistö Oy Vantaanpohjalta peritään tästä lausunnosta kaupunginhallituksen 26.3.2012 § 36 päätöksen mukaisesti 100 euron korvaus.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.



Liite:  
16

kartta kaupan kohteesta

Täytäntöönpano:

kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje:

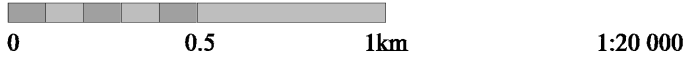
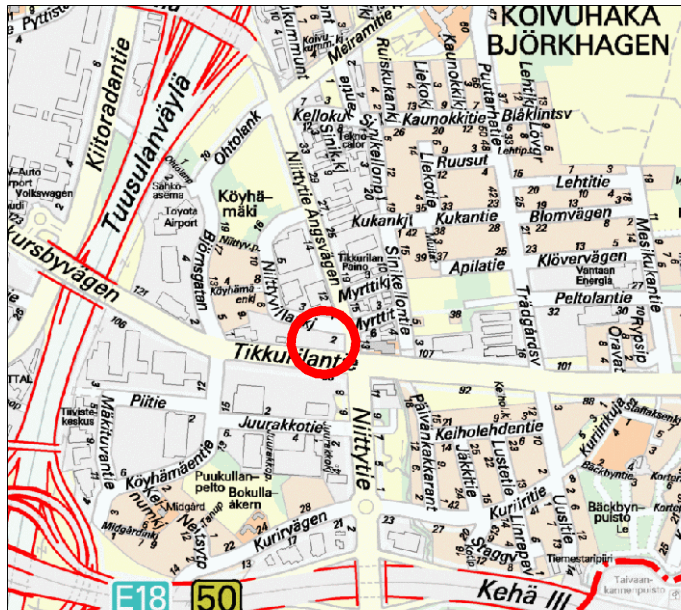
7.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

maankäyttötekniikko Jorma Hopponen, puh. 09 8392 4040,  
etunimi.sukunimi@vantaa.fi



KOHTEEN SIJAINTI

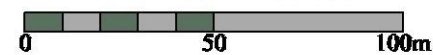
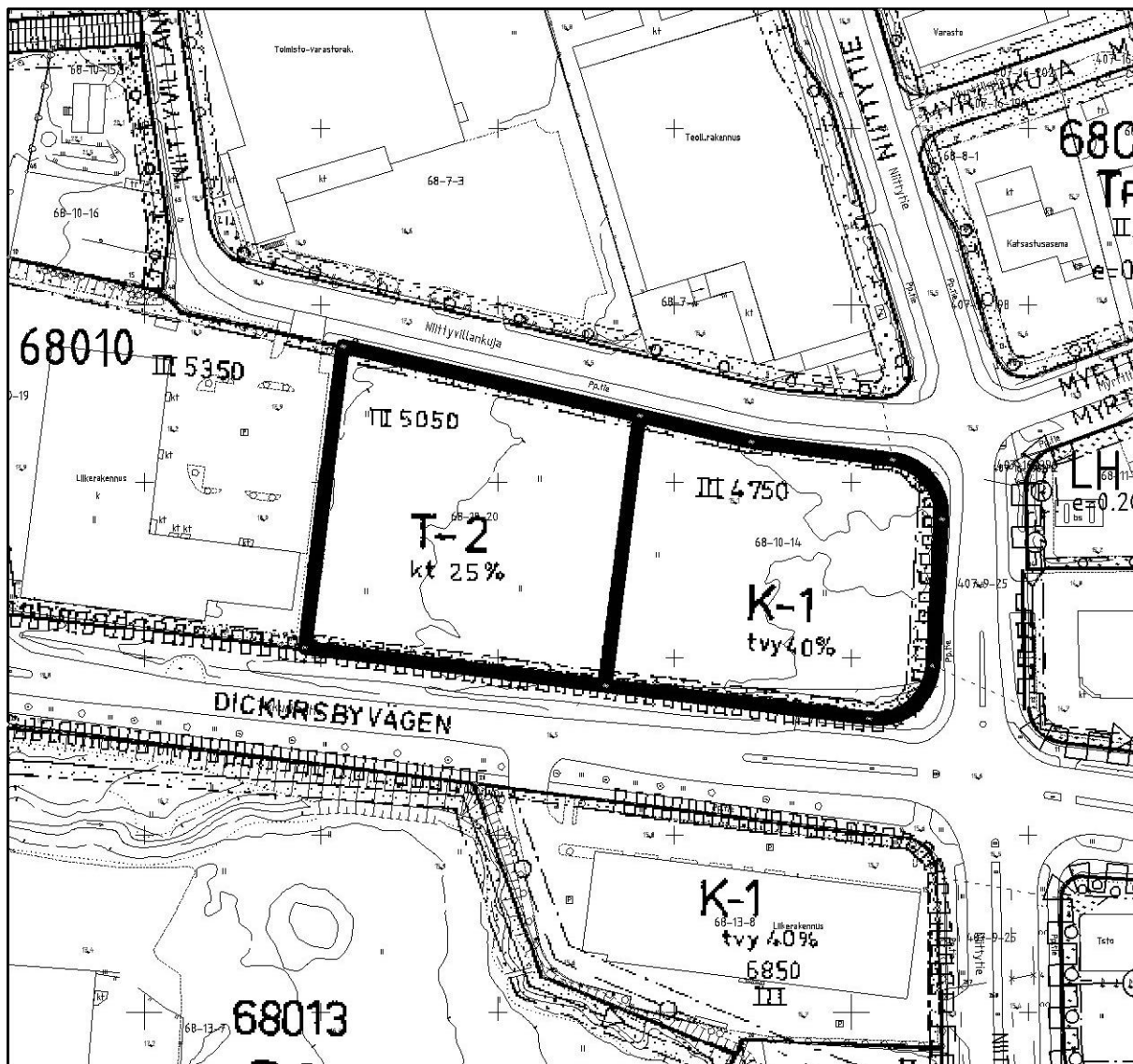


ENNAKKOLAUSUNTO  
ETUOSTO-OIKEUDEN  
KÄYTTÄMISESTÄ /

YPA/JHO

Kaupunginosa: KOIVUHAKA (68)

Kiinteistöt: 92-68-10-20 ja  
92-68-10-14



1:2000



## 26 § **Ennakkolausunto etuosto-oikeuden käyttämisestä kiinteistökaupassa: Helsingin Osuuskauppa Elanto / Shelco 36 Oy**

VD/22/10.00.01.01.00/2014  
J-VN/LM-H/AV-P/JHo/EN/JB

Asianajaja Olli Nikitin Asianajotoimisto Merilampi Oy:stä on pyytänyt Vantaan kaupungilta 2.1.2014 saapuneella sähköpostilla ennakkolausuntoa etuosto-oikeuden käyttämisestä seuraavassa kiinteistön kaupassa:

Myyjä: Helsingin Osuuskauppa Elanto

Ostaja: Shelco 36 Oy

Kaupan kohde: Vantaan kaupungin Tikkurilan kaupunginosassa (61) sijaitseva korttelin 61117 tontti 2, kiinteistötunnus 92-61-117-2. Kiinteistön pinta-ala on kiinteistörekisterin mukaan 6 454 m<sup>2</sup>. Kiinteistö sijaitsee osoitteessa Unikkotie 13 (Tikkuraitti 20), 01300 Vantaa.

Kauppahinta on 17 777 129 euroa (2 754 € / m<sup>2</sup>, 1 718 € / k-m<sup>2</sup>).

Kiinteistö on merkitty voimassa olevassa asemakaavan muutoksessa liike- ja toimistorakennusten korttelialueeksi (K, IV), rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä 10 350.

Kiinteistöllä sijaitsee 10 007 k-m<sup>2</sup>:n suuruinen liike- ja tavaratalo vuodelta 1990 (Prisman kauppakeskus).

**Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan yrityspalvelujen tulosalueen** mukaan kaupungilla ei ole tarvetta hankkia ko. rakennettua kiinteistöä.

**Yrityspalvelujohtaja** esittää vastattavaksi asianajaja Olli Nikitinille Asianajotoimisto Merilampi Oy:stä, että Vantaan kaupunki ei käytä etuosto-oikeuttaan kyseessä olevassa kiinteistökaupassa, mikäli kiinteistö kahden (2) vuoden kuluessa luovutetaan ilmoitetulla tavalla.

### **Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 26**

#### **Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Päätetään

- a) etuostolain 8 §:n mukaisena ennakkolausuntona ilmoittaa asianajaja Olli Nikitinille Asianajotoimisto Merilampi Oy:stä, että Vantaan kaupunki ei käytä etuosto-oikeuttaan edellä esitettyssä Helsingin Osuuskauppa Elannon sekä Shelco 36 Oy:n välillä tehtävässä Vantaan kaupungin Tikkurilan kaupunginosassa (61) sijaitsevaa kiinteistöä RN:o 92-61-117-2 rakennuksineen koskevassa kiinteistön kaupassa, mikäli kiinteistö kahden vuoden kuluessa kaupunginhallituksen päätöksestä luovutetaan ilmoitetulla tavalla, ja
- b) että Asianajotoimisto Merilampi Oy:ltä peritään tästä lausunnosta kaupunginhallituksen 26.3.2012 § 36 päätöksen mukaisesti 100 euron korvaus.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

17 kartta kaupan kohteesta

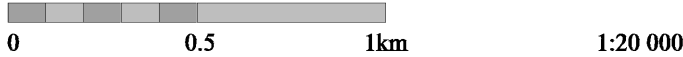
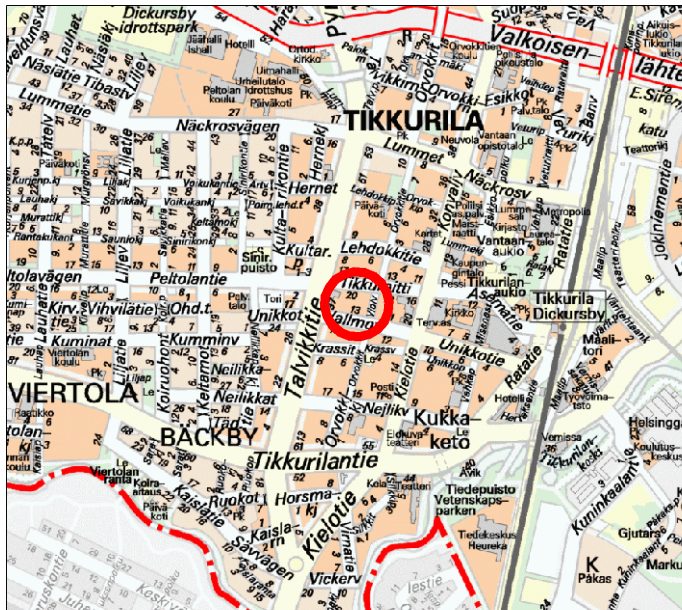
Täytäntöönpano: kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 7.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot: maankäyttötekniikko Jorma Hopponen, puh. 09 8392 4040,  
etunimi.sukunimi@vantaa.fi



KOHTEEN SIJAINTI

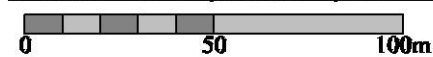
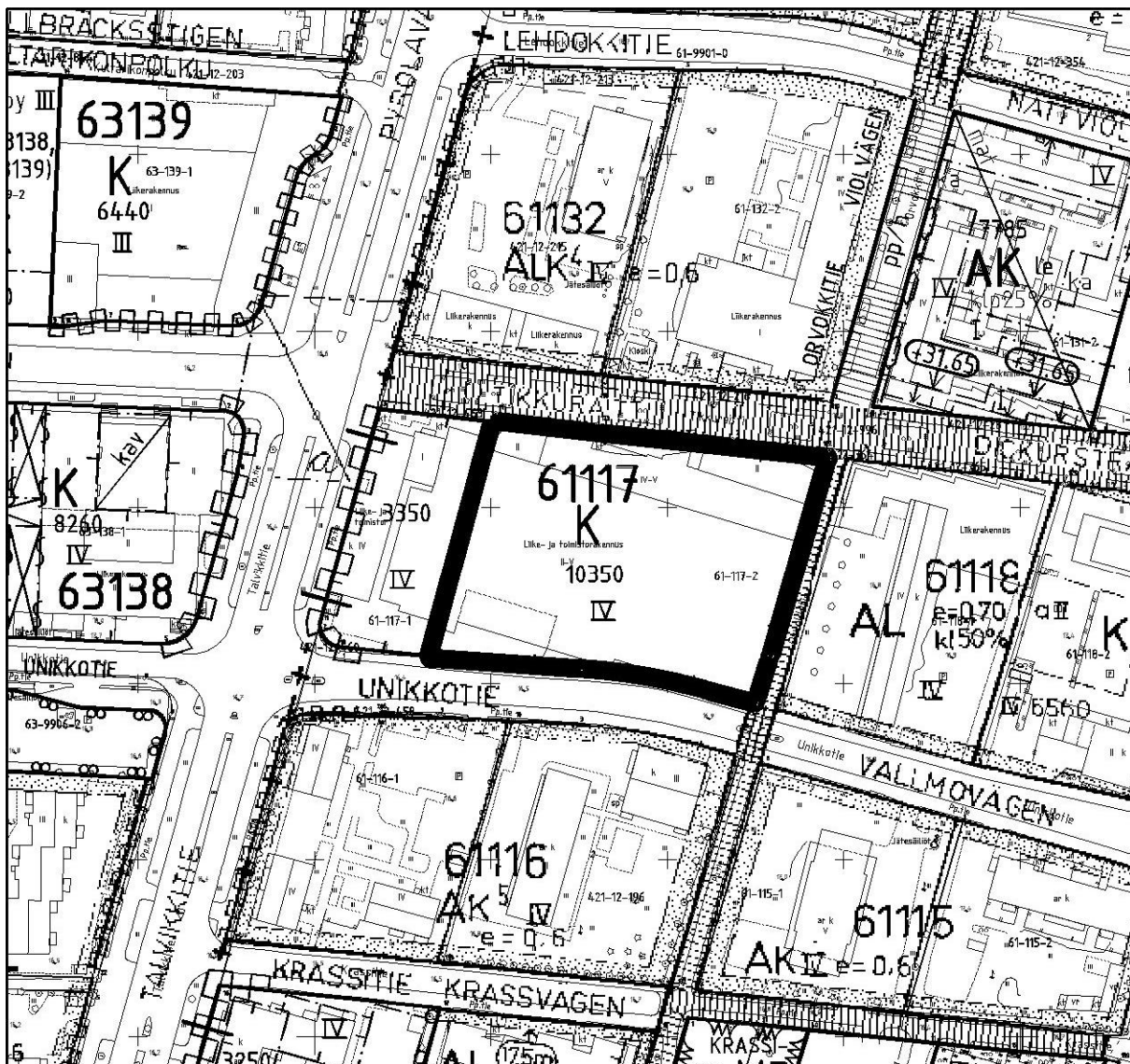


ENNAKKOLAUSUNTO  
ETUOSTO-OIKEUDEN  
KÄYTTÄMISESTÄ  
KIINTEISTÖKAUPASSA

YPA/JHO

Kaupunginosa: TIKKURILA (61)

Kiinteistö: 92-61-117-2



1:2000



## Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus

Tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen, ellei pöytäkirjassa ole päätöksen osalta erikseen toisin mainittu, tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään **Vantaan kaupunginhallitukselle**.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuunottamatta.

- Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi
- Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana, tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

### Yhteystiedot:

Vantaan kaupunginhallituksen osoite:

Vantaan kaupungin kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa  
puhelin: (09) 8392 2184, faksinumero: (09) 8392 4163  
sähköpostiosoite: [kirjaamo@vantaa.fi](mailto:kirjaamo@vantaa.fi)  
Virka-aika: klo 8.15 - 16.00



## Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Tässä kokouksessa oikaisuvaatimuksen johdosta annettuihin **päätöksiin §:t - tyytymätön voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta.**

Valituksen voi tehdä vain oikaisuvaatimuksen tekijä, tai mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus tehdään **Helsingin hallinto-oikeudelle.**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

### Valitusaika

Valitus on jätettävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuunottamatta.

- Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.
- Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana, tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

### Valituksen toimittaminen viranomaiselle

Valitus on tehtävä kirjallisena. Valitukseen tulee liittää alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon vaaditaan muutosta. Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen valitus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava valituksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Valitusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

### Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeuden osoite:  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079  
sähköpostiosoite: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)  
virka-aika: klo 8.00 - 16.15



## **Muutoksenhakuohje 3. Hallintovalitus asemakaavan muutosta koskevassa asiassa**

Tässä kokouksessa tehtyyn **päätökseen § - tyytymätön voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta.**

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kunnan jäsen, alueellinen ympäristökeskus tai muu viranomainen toimialaansa kuuluvissa asioissa, maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia sekä rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus tehdään **Helsingin hallinto-oikeudelle.**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

### **Valitusaika**

Valitus on jätettävä valitusviranomaiselle **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuunottamatta.

Kunnan jäsenen ja asemakaavan muutosta koskevissa asioissa myös asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.

### **Valituksen toimittaminen viranomaiselle**

Valitus on tehtävä kirjallisena. Valitukseen tulee liittää alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon vaaditaan muutosta. Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen valitus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava valituksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Valitusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

### **Yhteystiedot:**

Helsingin hallinto-oikeuden osoite:  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079  
sähköpostiosoite: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)  
virka-aika: klo 8.00 - 16.15





## **Muutoksenhakuohje 4. Hallintovalitus etuosto-oikeuden käyttämistä koskevassa asiassa**

Tässä kokouksessa tehtyyn **päätökseen § -**, jolla on päätetty käyttää etuosto-oikeutta, voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta.

Valituksen saa tehdä ostaja ja etuostolain 6 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa myyjä.

Valitus tehdään **Helsingin hallinto-oikeudelle**.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

### **Valitusaika**

Valitus on jätettävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuunottamatta.

- Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.
- Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana, tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

### **Valituksen toimittaminen viranomaiselle**

Valitus on tehtävä kirjallisena. Valitukseen tulee liittää alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon vaaditaan muutosta. Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen valitus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava valituksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Valitusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

### **Yhteystiedot:**

Helsingin hallinto-oikeuden osoite:  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079  
sähköpostiosoite: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)  
virka-aika: klo 8.00 - 16.15



## **Muutoksenhakuohje 7. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto**

### **7.1**

Tässä kokouksessa tehdyistä **päätöksistä §:t - , joilla on päätetty olla käyttämättä etuosto-oikeutta**, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valittamalla hakea muutosta. (Etuostolaki 22 § 2 mom.)

### **7.2**

Tässä kokouksessa tehtyyn, **verotusta koskevan oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen § - ei saa hakea muutosta** valittamalla (Verotusmenettelylaki 88 § 6 mom.).

### **7.3**

Tässä kokouksessa tehtyyn, **hankinto-oikaisua koskevaan päätökseen § -**, ei saa hakea muutosta.

### **7.4**

**Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa**, ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.