



**SOPIMUS PÄÄKAUPUNKISEUDUN YHTEISTOIMINNASTA ERÄIDEN
TYÖVOIMAPALVELUIHIN SEKÄ ERÄIDEN TYÖVOIMAN
ULKOPUOLISILLE SUUNNATTUJEN KOTOUTUMISOHJELMAAN
LIITTYVIEN HANKINTOJEN JÄRJESTÄMISESSÄ**

Sisällysluettelo

1	SOPIMUKSEN OSAPUOLET	3
2	MÄÄRITELMÄT	3
3	SOPIMUKSEN TARKOITUS	4
4	SOPIMUKSEN PIIRIIN KUULUVAT HANKINNAT	4
5	TEHTÄVÄN SISÄLTÖ	5
5.1	HANKINTOJEN VALMISTELURYHMÄ.....	7
5.2	HANKINTASOPIMUSTEN TEKO.....	7
5.3	HANKINTASOPIMUSTEN KÄYTTÄMINEN	7
6	ASIAKIRJOJEN JULKISUUS	8
7	TEHTÄVIEN HOITAMISTA KOSKEVA SEURANTA	8
8	HANKINTASUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN	8
9	HANKINTATEHTÄVIEN KUSTANNUKSET	8
10	MUUT KUSTANNUKSET JA VASTUUT	9
11	VAHINGONKORVAUKSET SOPIMUKSEN OSAPUOLTEN VÄLILLÄ.....	9
12	SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN	9
13	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO.....	9
14	SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN	10
15	SOPIMUKSEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEISET VELVOITTEET	10
16	SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN.....	10
17	TOIMIVALTA KOSKEVAT MUUTOKSET	10
18	SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ JA ERI MIELISYYDET	10
19	TIETOSUOJA JA -TURVA.....	11
20	TEHTÄVIEN HOITAMISTA KOSKEVA TOIMINTAMALLI	11
21	YLIVOIMAINEN ESTE.....	12
22	LIITTEET JA SOPIMUSASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS	13
23	SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET	13

1 SOPIMUKSEN OSAPUOLET

1) Espoon kaupunki

Y-tunnus: 0101263-6

Osoite: PL 1, 02070 Espoon kaupunki

Sopimuksen yhteyshenkilö: Hilla-Maaria Sipilä

2) Helsingin kaupunki

Y-tunnus: 0201256-6

Osoite: PL70, 00099 Helsingin kaupunki

Sopimuksen yhteyshenkilö: Annukka Sorjonen

3) Kauniaisten kaupunki

Y-tunnus: 0203026-2

Osoite: PL 1, 02701 Kauniaisten kaupunki

Sopimuksen yhteyshenkilö: Christoffer Masar

4) Vantaan kaupunki

Y-tunnus: 0124610-9

Osoite: PL1100, 01030 Vantaan kaupunki

Sopimuksen yhteyshenkilö: Susanna Taipale-Vuorinen

2 MÄÄRITELMÄT

Osapuolet = Luvussa 1 mainituista sopimuksen osapuolista käytetään yhdessä nimitystä ”Osapuolet” ja yksin nimitystä ”Osapuoli”.

Kilpailuttajakunta = Hankinnasta vastaava kunta, joka toimii hankinnasta vastaavana toimivaltaisena viranomaisena.

Siirtäjäkunta = Kunta, joka siirtää hankintatehtävän kilpailuttajakunnan hoidettavaksi.

Valmisteluryhmä = Valmisteluryhmällä tarkoitetaan yksittäisen hankinnan valmisteluun osallistuvien asiantuntijoiden ryhmää.

Sopimuksen omistaja = Kaikki tämän sopimuksen Osapuolet.

Palveluntuottaja = Tämän sopimuksen piirin kuuluvan kilpailutuksen perusteella tehdyn hankintasopimuksen osapuoli, joka tuottaa palvelun.

Puheenjohtajakunta = Osapuoli, jonka vastuulla on kyseisenä vuonna PKS-johto- ja PKS-koordinaatioryhmän kokousten vetovastuu tämän sopimuksen luvun 20 mukaisesti.

3 SOPIMUKSEN TARKOITUS

Tällä sopimuksella ('Sopimus') on tarkoitus sopia osapuolten välisestä hankintayhteistyöstä kuntalain 54 §:n mukaisena julkisoikeudellisena yhteistoimintana. Yhteistoiminnassa on kyse viranomaistehtävän antamisesta virkavastuulla toisten kuntien viranhaltijoiden hoidettavaksi.

Espoo ja Kauniainen muodostavat 1.1.2025 lukien työllisyysalueen. Espoo toimii työllisyysalueen vastuukuntana. Vastuukuntana Espoo vastaa työvoimaviranomaisena tämän sopimuksen mukaisista työvoimapalveluihin liittyvistä hankintatehtävistä. Siltä osin kuin kyse on työvoiman ulkopuolisille suunnatuista kotoutumisohjelmaan liittyvistä hankinnoista, Espoo ja Kauniainen sopivat erikseen tehtävien ja vastuun jaosta.

Helsingin ja Vantaan kaupungit toimivat itsenäisinä työvoimaviranomaisina.

Hankintayhteistyön tarkoituksena on tuottaa Osapuolille taloudellista etua hankinnan prosessikustannuksissa ja hankintahinnoissa sekä sopimusehdoissa. Yhteistyöllä saavutetaan markkinaetua palveluiden saatavuudessa sekä varmistetaan monipuolinen palvelukattaus koko pääkaupunkiseudun asiakkaiden yksilöllisiin tarpeisiin. Lisäksi Osapuolet tavoittelevat taloudellista etua asiantuntemuksen lisäämisessä ja päällekkäisen työn vähentämisessä sekä hankintojen yhtenäistämässä.

Osapuolet sitoutuvat toimimaan joustavasti ja hyvässä yhteistyössä Sopimuksen tavoitteiden saavuttamiseksi sekä antamaan oikea-aikaisesti tiedot Sopimuksen tarkoituksen toteuttamiseen vaikuttavista seikoista ja ilmoittamaan niiden olennaisista muutoksista.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tällä Sopimuksella ei luovuteta omistus- tai immateriaalioikeuksia.

4 SOPIMUKSEN PIIRIIN KUULUVAT HANKINNAT

Sopimuksen perusteella voidaan toteuttaa seuraavia työvoimapalveluihin liittyviä hankintoja. Lisäksi sopimuksen perusteella voidaan toteuttaa työvoiman ulkopuolisten asiakkaiden kotoutumisohjelmaan liittyviä hankintoja.

Valmennuspalvelut

- työnhakuvalmennus
- uravalmennus
- työhönvalmennus
- valmennus yritykselle työntekijän palkkaamisessa ja työnantajavalmiuksien kehittämisessä.

Asiantuntija-arvioinnit

- osaamis- ja ammattitaitokartoitukset

- työkyvyn tutkimukset ja arvioinnit
- yrittäjävalmiuksien ja yritystoiminnan edellytysten arvioinnit sekä
- muut asiantuntija-arvioinnit.

Työvoimakoulutukset

- ammatillista osaamista ja valmiuksia lisäävät koulutukset
- yrittäjävalmiuksia lisäävät koulutukset
- kotoutumista edistävät koulutukset
- ammatinvalinnan ohjaus ja uraohjaus.

Muut hankinnat

- muut työvoimapalveluihin tai niitä tukeviin toimintoihin liittyvät hankinnat.

Toteutettavat hankinnat eritellään hankintasuunnitelmassa, jäljempänä kohdan 8 mukaisesti. Hankinnat jaetaan Sopimuksen Osapuolten kesken siten, että Helsinki toteuttaa noin 50 %, Espoo noin 25 %, Vantaa noin 25 % vuosittain toteutettavista hankintatehtävien kappalemäärästä. Prosenteista voidaan kuitenkin poiketa hankintojen laajuuden, työmäärän ja tarvittavan resurssin perusteella.

Prosenttiosuuksien toteumaa PKS-kuntien kesken tarkastellaan hankintasuunnitelman päivityksen yhteydessä vähintään vuosittain ja tarvittaessa hankintatehtävien kappalemäärä tasataan Osapuolten kesken. Ensimmäinen tarkastelu tehdään tarvittaessa, kuitenkin viimeistään vuoden 2026 alussa.

Jokainen Kilpailuttajakunta raportoi ja seuraa yksittäisten hankintojen laajuutta, työmäärää sekä tarvittavaa resurssia.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Osapuolet voivat toteuttaa tämän Sopimuksen tarkoittamia hankintoja myös tämän sopimuksen ulkopuolella.

5 TEHTÄVÄN SISÄLTÖ

Sopimuksella sovitaan, että Siirtäjäkunta antaa seuraavat yksilöidyt julkisiin hankintoihin liittyvät tehtävät Kilpailuttajakunnalle:

- Osapuolten tietojen kokoaminen hankintatarpeesta ja -määrästä
- Markkinakartoituksen tekeminen
- Tarjouspyynnön ja sen liitteiden valmistelu yhdessä Valmisteluryhmän kanssa
- Tietosuojaa koskevan vaikutustenarvioinnin toteuttaminen
- Hankinnan tarjouspyynnön hyväksyminen julkaisuun
- Lakisääteisten ja muiden hankintailmoitusten tekeminen

- Hankintamenettelyn edellyttämistä toimenpiteistä päättäminen. Näitä ovat mm. tarjouspyynnön korjaaminen ja muuttaminen, hankinnan keskeyttäminen ja muut vastaavat toimenpiteet.
- Tarjousten vastaanotto, avaaminen ja soveltuvuustarkistus
- Hankinnasta tehtävän hankintapäätöksen tekeminen sekä muiden ehdokkaiden ja tarjoajien asemaan vaikuttavien ratkaisujen tekeminen
- Hankintapäätöksen ja muiden ratkaisujen tiedoksi antaminen asianosaisille
- Hankintaoikaisun käsittelystä ja ratkaisemisesta huolehtiminen
- Hankintapäätöksen muutoksenhakuun liittyvistä toimenpiteistä huolehtiminen hankintalain mukaisissa oikeusasteissa sekä mahdollisen väliaikaisen sopimuksen valmistelusta oikeuskäsittelyn ajaksi
- Sopimuksen nojalla tehdyistä hankinnoista johtuvat hankintalain 15 luvun mukaisista valvonta-asioista tai 16 luvun mukaisista muutoksenhakuasioista kilpailu- ja kuluttajavirastossa, markkinaoikeudessa ja korkeimmassa hallinto-oikeudessa huolehtiminen
- Mahdollisten suoramarkintojen tekeminen kaikkien Sopimuksen Osapuolten puolesta
- Kilpailuttamiensa hankintasopimusten allekirjoittaminen myös Siirtäjäkuntien puolesta
- Allekirjoitetun hankintasopimuksen toimittaminen Siirtäjäkunnille
- Hankinta-asiakirjojen arkistointi
- Toimintatapojen yksilöiminen esimerkiksi puitejärjestelyn perusteella tehtäviin tilauksiin, hankintasopimusten käyttöön, dynaamisen hankintajärjestelmän käyttöön sekä sopimuskauden vastuunjakoon Osapuolten välillä
- Kilpailutusten lainmukaisuuden varmistaminen
- Kilpailuttajakunnan sopimuskauden aikaiset tehtävät yhteistoimintana kilpailutettuja sopimuksia koskien
 - Hankinnan kokonaisarvon seuranta sopimuskauden aikana
 - Mahdollisen optiopäätöksen tekeminen ja optiosopimuksen allekirjoitus
 - Mahdollista lisätilausta (hankintalaki 41 § ja 136 §) koskevan päätöksen tekeminen ja tarvittavien hankintailmoitusten tekeminen sekä mahdollista lisätilausta koskevan hankintasopimuksen allekirjoitus.

Kilpailuttajakunta pitää muut Osapuolet aktiivisesti tietoisina hankintaprojektin (kilpailutuksen) etenemisestä alusta loppuun saakka PKS-johtoryhmän erikseen linjaamalla tavalla.

5.1 HANKINTOJEN VALMISTELURYHMÄ

Tämän Sopimuksen perusteella tehtävät hankinnat valmistellaan yhteistyössä Osapuolien asiantuntijoiden kanssa. Näin ollen jokaisen Osapuolen etu tulee huomioitua. Kilpailuttajakunta huolehtii hankinnan kilpailutuksesta, kutsuu koolle Osapuolten asiantuntijat ja he muodostavat hankintojen valmisteluryhmän. Hankinnan valmisteluryhmä osallistuu kilpailutuksen valmisteluun Kilpailuttajakunnan johdolla ja valvonnassa sekä huolehtii sopimukseen liittyvästä perehdytyksestä.

Hankintojen valmisteluryhmä muodostetaan kyseisen hankinnan kohteen mukaan. Valmisteluryhmä muodostetaan hankinnan luonteeseen nähden riittävän suuruiseksi ottaen huomioon erityisesti hankinnan kohteena olevat palvelut ja palveluihin tarvittavan erityisosaamisen. Jokainen tämän Sopimuksen Osapuoli sitoutuu antamaan yksittäiseen hankinnan valmisteluryhmään riittävän määrän asiantuntijoita.

5.2 HANKINTASOPIMUSTEN TEKO

Kilpailuttajakunta huolehtii tämän sopimuksen perusteella tehtävien hankintasopimusten valmistelemisesta ja hankintasopimusten allekirjoittamisesta Siirtäjäkuntien puolesta.

Osapuolet vastaavat omalta osaltaan siitä, että tarjouspyyntöihin ja sopimuksiin voidaan sisällyttää osapuolikohtaisesti hyväksyttäviä teknisluonteisia ehtoja, kuten esim. laskutukseen, toimitusosoitteisiin, yhteyshenkilöihin sekä tilaamis- ja toimituskäytäntöihin liittyviä sopijakohtaisia tietoja.

5.3 HANKINTASOPIMUSTEN KÄYTTÄMINEN

Hankinnan kokonaisarvon seurannasta vastaa Kilpailuttajakunta. Kyseisen hankinnan Siirtäjäkunnat raportoivat sopimuksen käyttöön liittyvistä volyymeistä Kilpailuttajakunnalle sovitun mukaisesti.

Hankintasopimusten seurannasta ovat vastuussa kaikki hankintasopimusten osapuolet, ja käytännön valvontatoimenpiteet suoritetaan kaikkien hankintasopimusten osapuolten toimesta. Osapuolet eivät ole yhteisvastuullisesti vastuussa hankintasopimusten toteuttamisesta, vaan kukin osapuoli vastaa omalta osaltaan hankintasopimuksen omistajuudesta.

Kullakin Osapuolella on itsenäinen oikeus irtautua hankintasopimuksesta ilmoittamalla siitä muille Osapuolille.

Yhteistoiminnan tarkoitus ja keskinäinen lojaalisuus edellyttävät Osapuolilta sitoutumista. Osapuolella on kuitenkin itsenäinen oikeus irtautua hankintasopimuksesta ilmoittamalla siitä kirjallisesti muille Osapuolille.

Mahdollisuus hankintasopimuksesta irtautumisesta tulee huomioida hankintaa valmisteltaessa ja arvioida irtautumisen vaikutukset voimassa oleviin hankintasopimuksiin.

6 ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Osapuolet noudattavat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

Sopimuksen Osapuolilla on oikeus saada tieto kaikista tähän Sopimukseen perustuviin hankintoihin liittyvistä asiakirjoista sekä niiden valmisteluun liittyvistä aineistoista. Osapuolet pitävät toisiltaan saamansa luottamukselliseksi merkityn tai muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston salassa, eivätkä käytä tietoja muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Hankinta-asiakirjojen julkisuus määräytyy em. lainsäädännön mukaisesti.

Salassapidon mukaiset velvoitteet jäävät voimaan Sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

7 TEHTÄVIEN HOITAMISTA KOSKEVA SEURANTA

Siirtäjäkunnat vastaavat kuntalain 54 §:n edellyttämästä tehtävien toteuttamisen seurannasta siirtämiensä viranomaistehtävien osalta.

Tehtävien hoidon seuraamiseksi Osapuolten muodostama PKS-johtoryhmä kokoontuu vuosittain vähintään kahteen seurantakokoukseen. Kokouksen koollekutsujana toimii kunakin vuotena vastuussa oleva Osapuoli.

8 HANKINTASUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

Kilpailuttajakuntien tehtäväksi tulevat hankinnat yksilöidään hankintasuunnitelmassa (liite 1). Osapuolet päivittävät tämän sopimuksen liitteinä olevaa hankintasuunnitelmaa vuosittain tai tarvittaessa. Hankintasuunnitelmasta päätetään jokaisessa kunnassa kunkin osapuolen hallintosäännön mukaisesti.

9 HANKINTATEHTÄVIEN KUSTANNUKSET

Kilpailuttajakunta vastaa hankintatehtäviin liittyvistä kustannuksista (esim. henkilöstökulut). Valmisteluryhmän työskentelyyn liittyvistä kustannuksista Osapuolet vastaavat itse. Tämän lisäksi jokainen Osapuoli vastaa

kilpailutettujen hankintasopimusten perusteella tekemiensä tilausten kustannuksista itse.

10 MUUT KUSTANNUKSET JA VASTUUT

Muina kustannuksina voivat tulla kyseeseen kolmannen osapuolen oikeudenkäyntikulut, hyvitysmaksut, vahingonkorvaukset tms. Tällaiset kustannukset jaetaan tasan Sopimuksen osapuolten kesken. Mikäli Kilpailuttajakunta on aiheuttanut vahingon yksin, vastaa Kilpailuttajakunta kustannuksista itse.

Kilpailuttajakunta laskuttaa Siirtäjäkuntia jaettavista kustannuksista. Viivästyneelle maksulle peritään kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen viivästyskorko. Kilpailuttajakunta tilittää kustannukset edelleen mahdolliselle kolmannelle osapuolelle.

11 VAHINGONKORVAUKSET SOPIMUKSEN OSAPUOLTEN VÄLILLÄ

Kilpailuttajakunta ei vastaa Osapuolille aiheutuneista välillisistä vahingoista, ellei Kilpailuttajakunta ole aiheuttanut vahinkoa tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella.

Jos Osapuoli on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan maksanut rekisteröidylle korvauksen aiheutuneesta vahingosta, on tällä Osapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta Osapuolelta se osuus korvauksesta, joka vastaa kyseisen toisen Osapuolen tietosuoja-asetuksen mukaan määräytyvää vastuuta aiheutuneesta vahingosta. Mikäli toinen Osapuoli voi osoittaa, että aiheutunut vahinko ei ole johtunut osaksikaan sen omasta toiminnasta, korvausvelvollisuutta ei ole.

12 SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti.

13 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Yhteistoiminta tämän sopimuksen perusteella alkaa 1.1.2025 sopimuksen allekirjoittaneiden Osapuolten kesken.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

14 SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Kullakin Osapuolella on oikeus irtisanoa Sopimus ottaen huomioon, mitä 16 kohdassa sanotaan sopimuksen päättymisen jälkeisistä velvoitteista.

Irtisanomisaika on kaksitoista (12) kuukautta. Irtisanomisaika alkaa, kun irtisanomisilmoitus on toimitettu kirjallisesti muille Osapuolille.

Mikäli Osapuoli on toistuvasti tai muuten oleellisesti rikkonut tätä Sopimusta tai olennaisesti laiminlyönyt velvoitteitaan, muilla Osapuolilla on oikeus purkaa Sopimus mainitun Osapuolen osalta, ellei Osapuoli kohtuullisessa ajassa korjaa menettelyään kirjallisen ilmoituksen saatuaan.

Sopimuksen irtisanominen ei anna osapuolille oikeutta vaatimukseen toistensa suhteen lukuun ottamatta kohdassa 15 määriteltyjä sopimuksen päättymisen jälkeisiä velvoitteita.

15 SOPIMUKSEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEISET VELVOITTEET

Osapuolet ovat velvollisia noudattamaan tämän Sopimuksen päättymisen jälkeenkin tässä Sopimuksessa mainittuja korvausvelvoitteita ja tietosuojan ja salassapitoon liittyviä velvoitteita.

Tämän Sopimuksen päättymisen ei päättä voimassa olevia hankinta- ja palvelusopimuksia. Hankinta- ja palvelusopimusten osalta noudatetaan niitä koskevia ehtoja.

16 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Sopimusta ei saa siirtää osaksikaan kolmannelle osapuolelle ilman muilta Osapuolilta etukäteen saatua kirjallista hyväksyntää.

17 TOIMIVALTA KOSKEVAT MUUTOKSET

Mikäli tarpeen, Osapuolet sitoutuvat tekemään tämän sopimuksen toteuttamiseksi tarvittavat toimivaltaa koskevat muutokset hallintosääntöihinsä ja muihin toimintaohjeisiin.

18 SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ JA ERI MIELISYYDET

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopijapuolten välisillä neuvotteluilla. Ellei neuvotteluissa päästä yksimielisyyteen, erimielisyydet ratkaistaan Helsingin hallinto-oikeudessa.

19 TIETOSUOJA JA -TURVA

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä.

Jokainen tämän Sopimuksen Osapuoli toimii tietosuoja-asetuksen mukaisena rekisterinpitäjänä omien tietojensa osalta.

Palveluntuottaja on henkilötietojen käsittelijä rekisterinpitäjille.

Tietosuojaan ja -turvaan liittyvät velvollisuudet:

- Ennen jokaista hankinnan kilpailutusta tulee tehdä tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi.
- Tietosuoja-asetuksen 28 artiklasta seuraa, että rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välillä on oltava kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä. Rekisterinpitäjä saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöön panemiseksi niin, että käsittely täyttää tietosuoja-asetuksen sekä muun kulloinkin voimassa olevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän lainsäädännön vaatimukset, ja että käsittelyssä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojeleminen.
- Tämän sopimuksen perusteella tehtäviin hankintasopimuksiin palveluntuottajien kanssa tulee liittää Helsingin kaupungin tietosuoja- ja salassapitoliite sekä käsittelytoimien kuvaus (liite 2 ja liite 2.1) tai samansisältöiset liitteet.
- Mikäli Helsingin kaupungin tietosuoja- ja salassapitoliitettä päivitetään, tulee kaikkien Osapuolten hyväksyä tietosuojaa ja salassapitoliitettä koskevat muutokset. Mikäli kaikki Osapuolet eivät hyväksy päivitystä, käytetään liitteen 2 mukaista aiempaa kaikkien hyväksymää versiota.
- Helsingin kaupungin tulee huolehtia päivitetty liitteet kaikkien Osapuolten käyttöön.

20 TEHTÄVIEN HOITAMISTA KOSKEVA TOIMINTAMALLI

Osapuolet perustavat 1.1.2025 alkaen Espoon, Helsingin ja Vantaan kaupunkien yhteisen, säännöllisesti kokoontuvan, kaupunkien yhteistoiminnassa hoidettavien hankintojen ja palveluiden järjestämisen PKS-johtoryhmän sekä PKS-koordinaatioryhmän. Ryhmien pääasiallinen tehtävä on seurata ja tukea Sopimuksessa määriteltyjen tehtävien toteuttamista Osapuolten kesken.

Osapuolet sopivat päivittäisestä yhteistoiminnasta erillisellä toimintamallilla. PKS-johtoryhmä vahvistaa arjen operatiivisen toimintamallin ja ohjaa sen toteutumista yhdessä PKS-koordinaatioryhmän kanssa. Osana toimintamallia sovitaan muun muassa yhteisestä kokousrakenteesta, työohjeista ja muista operatiivisista käytännöistä.

PKS-johtoryhmän tehtävinä työvoimapalveluiden osalta on seurata Sopimuksessa määritettyjen hankintatehtävien järjestämistä. Osapuolet nimeävät johtoryhmään kaksi varsinaista jäsentä ja heille varajäsenet. Johtoryhmän jäsenkunnat toimivat johtoryhmän puheenjohtajana, sihteerinä ja kokousten koollekutsujana vuorovuosin vuoden 2025 alusta lähtien. Osapuolen vuoro määräytyy aakkosjärjestyksen mukaan (1. Espoo, 2. Helsinki, 3. Vantaa). Kokouksista laaditaan muistiot, jotka toimitetaan kokousten jälkeen hyväksyttäväksi kaikille Osapuolille.

PKS-koordinaatioryhmä seuraa Sopimuksessa määriteltyjen hankintatehtävien järjestämiseen ja Osapuolten yhteistoimintaan liittyviä kysymyksiä käytännön tasolla. Koordinaatioryhmä toimii PKS- johtoryhmän alaisuudessa. Osapuolet nimeävät koordinaatioryhmään jäsenet, jotka PKS-johtoryhmä vahvistaa. Koordinaatioryhmän jäsenkunnat toimivat ryhmän puheenjohtajana, sihteerinä ja kokousten koollekutsujana vuorovuosin vuoden 2025 alusta lähtien. Osapuolen vuoro määräytyy aakkosjärjestyksen mukaan (1. Espoo, 2. Helsinki, 3. Vantaa). Kokouksista laaditaan muistiot, jotka toimitetaan kokousten jälkeen kaikille koordinaatioryhmän jäsenille.

Ryhmiä jäsenten vaihtumisesta on ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava Osapuolten yhteyshenkilöille.

21 YLIVOIMAINEN ESTE

Osapuolet eivät vastaa viivästyksistä tai muusta sopimusvelvoitteen täyttämättömyydestä ja vahingoista, jotka johtuvat Osapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota Osapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon ja jonka seurauksia Osapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa. Lakko, sulkku, boikotti ja muu työtaistelutoimenpide katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun Osapuoli on itse sen kohteena.

Osapuolen alihankkijan viivästys katsotaan myös vapauttamisperusteeksi, mikäli viivästys johtuu Osapuolen alihankkijaa kohdanneesta ylivoimaisesta esteestä eikä alihankintaa voida ilman kohtuuttomia kustannuksia tai ajanhukkaa hankkia muualta.

Osapuolen on viipymättä ilmoitettava esteestä muille Osapuolille kirjallisesti. Osapuolen on vastaavalla tavalla ilmoitettava esteen päättymisestä.

22 LIITTEET JA SOPIMUSASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Tämän asiakirjan lisäksi tähän Sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:

Liite 1: Hankintasuunnitelma

Liite 2: Helsingin kaupungin tietosuoja- ja salassapitoliite

Liite 2.1: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

Sopimusasiakirjat ja niiden sisältämät ehdot täydentävät toisiaan. Mikäli asiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, noudatetaan ensisijaisesti tätä sopimusasiakirjaa ja sen jälkeen sopimuksen liitteitä numerojärjestyksessä pienimmästä suurimpaan.

23 SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Tätä Sopimusta on tehty neljä (4) samasanaista kappaletta, yksi (1) kullekin Osapuolelle.

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

Paikka ja aika

Jukka Mäkelä
Espoon kaupunki, kaupunginjohtaja

Juhana Vartiainen
Helsingin kaupunki, pormestari

Christoffer Masar
Kauniaisten kaupunki, kaupunginjohtaja

Pekka Timonen
Vantaan kaupunki, kaupunginjohtaja