



SOPIMUS HELSINGIN EU-TOIMISTOSTA

1 JOHDANTO

1.1 Sopijapuolet

Uudenmaan liitto
Esterinportti 2B
00240 Helsinki

jäljempänä myös "ylläpitäjä/sopimuskumppani"
(Y-tunnus 0201296-1)

Yhteyshenkilö:

Krista Taipale, toimiston päällikkö p. +32 498 126 000
krista.taipale@helsinki.eu

ja

Vantaan kaupunki
Asematie 7
01300 Vantaa

jäljempänä myös "sopimuskumppani"
(Y-tunnus 0124610 - 9)

Yhteyshenkilö:

Laura Parsama, yhteyspäällikkö p. 050 3181 626
laura.parsama@vantaa.fi

1.2 Sopimuksen tarkoitus

Tässä sopimuksessa määritellään Brysselissä sijaitsevan Helsinki EU-toimiston (jatkossa "toimisto") ylläpidon toteutus, siihen osallistuvat tahot (toimiston "sopimuskumppanit") ja niiden tehtävät, oikeudet ja velvollisuudet sekä palvelujen järjestäminen, ylläpidon kustannukset ja niiden jakautuminen. Uudenmaan liitto on toiminut toimiston ylläpitäjänä 1.1.2015 lukien Helsingin kaupungin sijasta.

1.3 Sopimuskumppanien myötävaikutusvelvollisuus

Sopimuskumppanit pyrkivät varmistamaan yhteistyön sujuvuuden ja kaikki sitoutuvat omalta osaltaan:

- suorittamaan omalle vastuulleen kuuluvat toimenpiteet, kuten tarvittavat päätökset ja selvitykset, huolellisesti ja ilman aiheetonta viivytystä;
- luovuttamaan toisille sopimuskumppaneille oikeaa ja ajantasaista tietoa oikea-aikaisesti;
- myötävaikuttamaan yhteistyön toteuttamiseen sellaisten tekijöiden osalta, jotka ovat sopimuskumppanien määrättävissä tai hallinnassa;
- ottamaan huomioon toisten sopimuskumppanien oikeus toimiston tilojen ja palvelujen tasapuoliseen käyttämiseen; ja
- tiedottamaan toisia sopimuskumppaneita sellaisista muutoksista omassa toiminnassaan, jotka voivat vaikuttaa tämän sopimuksen mukaiseen yhteistoimintaan.

Tämän sopimuksen allekirjoittamalla jokainen sopimuskumppani sitoutuu toimiston ylläpitoon siten kuin tässä sopimuksessa on määritelty sopimuskumppanien tehtävistä, oikeuksista ja velvollisuuksista.

Sopimuskumppani sitoutuu maksamaan toimiston ylläpidosta johtuvista kustannuksista ylläpitäjälle sopimuksen voimassaoloaikana kohdan 2.6 mukaisesti määritellyn osuutensa.

2 EU-TOIMISTON YLLÄPITO

2.1 Toimiston toiminnan tavoite ja tarkoitus

Toimiston toiminnan tavoitteena on sen ylläpitoon liittyvällä yhteistyöllä edistää ja kehittää toimiston sopimuskumppanien yhteydenpitoa ja yhteistyötä Euroopan unioniin ja sen eri yksiköihin. Toimiston tehtävänä on tarjota sopimuskumppaneille mahdollisuus tehokkaaseen edunvalvontaan, tietojen saantiin ja markkinointiin. Toimisto pyrkii edistämään sopimuskumppanien tunnettavuutta ja vaikuttamaan sopijapuolten eduksi erilaisissa verkostoissa, kuten alueellisissa ja paikallishallinnon sekä yliopistojen verkostoissa.

Toimiston tarkoituksena on tukea sen sopimuskumppanien edellä mainittua toimintaa. Siten toimiston sopimuskumppaniilla on aina ensisijainen käyttöoikeus sekä toimiston tiloihin että sen tarjoamiin palveluihin.

2.2 Toimiston sopimuskumppanit ja sopimuskumppanimäärän lisääminen

Toimiston sopimuskumppaneita ovat tällä hetkellä Uudenmaan liitto (ylläpitäjä), Hämeen liitto, Kymenlaakson liitto, Päijät-Hämeen liitto, Helsingin kaupunki, Helsingin yliopisto, Aalto yliopisto, Hanken Svenska handelshögskolan, Laurea ammattikorkeakoulu ja Metropolia ammattikorkeakoulu sekä vuoden 2017 alusta lukien Espoon kaupunki ja Luonnonvarakeskus.

Jokainen toimiston sopimuskumppani solmii toimiston ylläpitäjänä toimivan Uudenmaan liiton kanssa samansisältöisen sopimuksen lukuun ottamatta maksuosuuden suuruutta. Jokainen sopimuskumppani vastaa itsenäisesti omien sopimusvelvoitteidensa suorittamisesta suhteessa toimiston ylläpitäjään ja muihin toimiston sopimuskumppaniin.

Toimistoon voidaan ottaa uusia sopimuskumppaneita sen kulloistenkin olemassa olevien sopimuskumppanien yksimielisellä hyväksynnällä. Uusien sopimuskumppanien ottaminen edellyttää asian käsittelyä yleiskokouksessa ja uusien sopimuskumppanien osallistumista toimiston toiminnan rahoittamiseen erikseen sovittavalla tavalla. Uusien sopimuskumppanien kanssa solmitaan tämän sopimuksen kanssa sisällöltään vastaava sopimus sen jälkeen, kun uusi taho on hyväksytty sopimuskumppanieksi.

2.3 Toimitilat

Toimiston nykyiset toimitilat sijaitsevat osoitteessa Rue Belliard 15 – 17, 1040 Bryssel, Belgia. Toimitilat ovat pinta-alaltaan 281 m². Toimitiloja koskeva nykyinen vuokrasopimus päättyy 16.5.2022, mutta se on irtisanottavissa joko 16.5.2016 tai 16.5.2019 mennessä kuuden kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Ylläpitäjä toimii vuokralaisena ja vastaa vuokrasopimuksen velvoitteista suhteessa vuokranantajaan. Ylläpitäjällä on vuokrasopimuksen mukaan oikeus ottaa alivuokralaisia toimiston tiloihin. Vuokranantaja on tietoinen huoneiston käyttämisestä EU-toimistona ja tähän liittyvästä yhteistyöjärjestelyn pääpiirteistä.

Toimitiloja koskevista mahdollisista muutoksista käsitellään yleiskokouksessa (ks. kohta 5 Yhteistyö organisointi).

2.4 Toimiston henkilöstö

Tavoitteena on, että toimiston henkilöstö muodostuu toimiston päälliköstä ja kahdesta tai kolmesta EU-erityisasiantuntijasta. Lisäksi toimistossa työskentelee kerrallaan kaksi virkamies-harjoittelijaa aina kuuden kuukauden jaksoissa. Ylläpitäjä toimii henkilöstön työnantajana ja vastaa kaikista työnantajavelvoitteista. Ylläpitäjä vastaa henkilöstön rekrytoinnista.

Henkilöstön mahdolliset laajat muutokset käsitellään yleiskokouksessa.

2.5 Toiminnasta syntyvät kustannukset ja maksaminen

Toimiston rahoitus perustuu sopimuskumppanien yhdessä sopimaan vuosittaiseen talousarvioon, joka käsitellään kunkin syyskauden yleiskokouksessa (ks. kohta 5 Yhteistyön organisointi).

Lähtökohtana on, että toimiston kustannuksiin luetaan sellaiset kustannukset, jotka tavanomaisesti kuuluvat tämän sopimuksen tarkoittamaan toimintaan ja mahdollistavat toimiston ylläpidon. Siten toimiston kustannuksiin kuuluvat muun muassa toimiston toimitilojen käyttöön ja ylläpitoon liittyvät vuokrat ja maksut, kuten vakuutusmaksut ja erilaiset käyttömaksut ja verot sekä henkilöstön palkkauksesta aiheutuvat kustannukset, kuten mm. palkat ja työnantajamaksut ja henkilöstön matkakulut. Lisäksi kustannuksiin kuuluvat tarpeelliset toimintaan liittyvät tavanomaiset laite- ja tarvikkehankinnat.

Ylläpitäjä vastaa tähän sopimukseen perustuvista toimiston kustannusten maksamisesta. Toimiston sopimuskumppanit maksavat ylläpitäjälle osuutensa kustannuksista siten kuin tässä sopimuksessa jäljempänä määritellään.

Toimiston kustannuksiin ei lueta sopimuskumppanien omasta toiminnasta johtuvia kustannuksia Suomessa tai Belgiassa. Mikäli joku sopimuskumppaneista järjestää toimiston toimitiloissa oman tilaisuuden, vastaa kyseinen sopimuskumppani tilaisuuden aiheuttamista kustannuksista ja mahdollisesti EU-toimistolle aiheutuneista lisäkustannuksista. Poikkeuksellisen laajamittaisesta sopimuskumppanien omasta toiminnasta on aina sovittava etukäteen ylläpitäjän kanssa sopijapuolten tasavertaisen kohtelun varmistamiseksi.

2.6 Kustannusten jakautuminen

Toimiston kunkin vuoden talousarvion mukaiset kustannukset jakautuvat edellä kohdassa 2.2 mainittujen toimiston sopimuskumppanien kesken erikseen laadittavan liitteen mukaisesti.

Vantaan kaupungin sovittu vuosittainen rahoitusosuus on 15.000 euroa, ellei kaupunki ylläpitäjän kanssa käymiensä neuvottelujen jälkeen päättä tätä suuremmasta rahoituksesta. Edellä mainitusta poiketen vuoden 2017 rahoitusosuus on 10.000 euroa.

Talousarvio käsitellään kohdan 5. mukaisesti.

Jokainen sopimuskumppani vastaa itsenäisesti oman kustannusosuutensa suorittamisesta ylläpitäjälle.

3 PALVELUT

3.1 Toimiston palvelut

EU-toimiston tehtävänä on toteuttaa edellä kohdassa 2.1 määritellyjä toimiston tavoitteita ja tarkoitusta. Toiminta on yleisluonteeltaan edunvalvontaa.

Toimiston palveluihin sisältyy sekä toimiston toimitilojen käyttäminen sekä toimiston henkilöstön palvelut. Toimiston tuottamat palvelut määritellään toimiston palvelunkuvauksessa, joka laaditaan kevätkokoukseen 2015 mennessä.

Sopimuskumppanit vastaavat itse kohdan 2.5 mukaisiin omiin toimintoihinsa liittyvistä toiminnoista kuten tilaisuuksien järjestämisestä, mutta toimiston henkilöstö avustaa mahdollisuuksien mukaan kulloinkin erikseen sovittavalla tavalla.

3.2 Palvelujen ja tilojen käyttö

Sopimuskumppaniella on oikeus kohdassa 3.1 mainittuihin palveluihin maksuosuuttaan vastaavassa suhteessa. Mikäli sopimuskumppani antaa omaa osuuttaan ulkopuolisen tahon käyttöön, lasketaan mainittu käyttö kuuluvaksi kyseessä olevaan sopimuskumppanin käyttöosuuteen. Ulkopuoliset tahot voivat käyttää toimiston palveluja vain, jos se voi tapahtua vaarantamatta sopimuskumppanien oikeutta niiden tasapuoliseen käyttöön.

Toimiston henkilöstö ylläpitää seurantaan toimiston palvelujen käytöstä. Palvelujen käyttöön liittyen sopimuskumppanit tiedostavat, että käyttöasteen todentaminen käytännössä ei ole mahdollista sillä tarkkuudella kuin maksuosuudet on sopimuskumppanien kesken sovittu, koska kysymys on edunvalvonnan luonteisesta palvelusta. Ylläpitäjä pyrkii myötävaikuttamaan parhaansa mukaan siihen, että toimiston sopimuskumppanien tasavertainen mahdollisuus palveluihin maksuosuuksien mukaisesti on turvattu.

Toimiston toimintaa ja palvelun toteutumaa seurataan yleiskokouksissa.

4 TALOUS JA MAKSUT

4.1 Taloushallinto

Ylläpitäjä vastaa toimiston hallinnosta ja taloudesta. Toimiston toiminnasta pidetään erillistä kirjanpitoa ja siitä laaditaan vuosittainen talousarvio ja tilinpäätös.

4.2 Maksuosuuksien suorittaminen

Kustannukset maksetaan laskua vastaan kuluvalta vuodelta kahdessa erässä kunkin vuoden touko- ja marraskuun loppuun mennessä. Ylläpitäjällä on tarvittaessa oikeus laskuttaa erikseen kohdan 2.5 mukaiset sopimuskumppanin omasta toiminnasta syntyneet kustannukset.

Maksuerät määräytyvät kullekin kuluvalle vuodelle hyväksytyn talousarvion perusteella. Koska kyseessä on arviolaskutuksesta, tasataan kuluneen vuoden kustannukset seuraavana vuonna toimintaa koskevan tilinpäätöksen käsittelemisen jälkeen. Edellisen vuoden maksujen tasaus toteutetaan seuraavan vuoden ensimmäisen maksuerän yhteydessä.

5 YHTEISTYÖN ORGANISOINTI

Sopijapuolten yhteistyö perustuu tähän sopimukseen sekä vähintään kaksi kertaa vuodessa pidettäviin yleiskokouksiin. Kevätkokouksessa käsitellään edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös. Syyskokouksessa käsitellään seuraavan vuoden

toimintasuunnitelma ja talousarvio. Lisäksi yleiskokouksissa käsitellään muut ajankohtaiset ja tarpeelliset asiat. Yleiskokoukset pidetään kunkin vuoden touko- ja marraskuun loppuun mennessä.

Lisäksi ylläpitäjä voi kutsua kokoon ylimääräisen yleiskokouksen edellä mainittujen kokousten lisäksi. Myös sopimuskumppanit voivat pyytää ylläpitäjää kutsumaan kokoon ylimääräisen yleiskokouksen, jos käsiteltäväksi tarkoitettu asia ei voi odottaa seuraavaan tavanomaiseen kokoukseen.

6 MUUT EHDOT

6.1 Sopimuksen voimassaolo

Mikäli yleiskokous 21.4.2017 vahvistaa Vantaan kaupungin hyväksymisen sopimuskumppaniksi, tulee tämä sopimus voimaan 1.5.2017 lukien. Sen jälkeen sopimus jatkuu vuosittain toistaiseksi voimassa olevana, jollei joku sopimuskumppaneista sitä irtisano vuodenvaihdetta edeltävän vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Yhden toimiston sopimuskumppanien sopimuksen voimassaolon päättymisen ei vaikuta toimiston muiden sopimuskumppanien sopimusten voimassaoloon.

6.2 Vastuut ja sovellettava laki

Uudenmaan liitto vastaa siitä, että se noudattaa kaikessa toiminnassaan Suomessa ja Belgiassa voimassaolevaa lainsäädäntöä. Ylläpitäjä vastaa omalta osaltaan lainsäädännön noudattamisesta oman tehtävänsä täyttämistä. Vantaan kaupunki vastaa siitä, että se noudattaa kaikessa toiminnassaan Suomessa voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Ylläpitäjällä ei ole oikeutta edustaa toimiston sopimuskumppaneita niiden nimissä tai suorittaa muita sitoumuksia niiden puolesta, ellei asiasta ole nimenomaisesti erikseen kirjallisesti sovittu ylläpitäjän kanssa. Sopimuskumppaneilla ei ole oikeutta tehdä ylläpitäjää tai muita sopimuskumppaneita koskevia sopimuksia toimiston käytöstä kolmansien osapuolten kanssa.

Sopimuskumppanit vastaavat itsenäisesti kolmansille tahoille kuten muille toimiston sopimuskumppaneille tai Belgialaisille juridisille henkilöille mahdollisesti aiheuttamastaan vahingosta.

Sopimuskumppanit eivät vastaa toiselle sopimuskumppanille mahdollisesti aiheuttamastaan epäsuorasta vahingosta. Sopimuskumppanien keskinäisen vastuun ylärajana toisia sopimuskumppaneita kohtaan on kaikissa tapauksissa 50.000 euroa. Vastuunrajoituksia ei sovelleta tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella aiheutettuihin vahinkoihin.

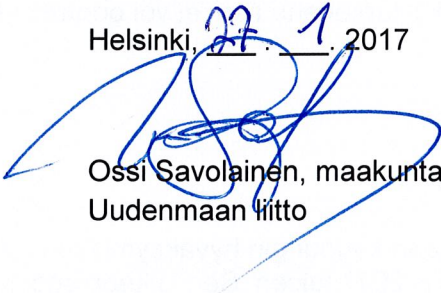
Toimiston sopimuskumppani ei vastaa ylivoimaisen esteen aiheuttamasta suoritushäiriöstä. Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan sellaista sopijapuolista riippumatonta ja ennalta arvaamatonta seikkaa kuten Belgiassa käytävää lakkoa, joka on sopijapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella.

Mikäli toimiston toiminnassa tai sen talouden hoidossa ilmenee puutteita, vastaa ylläpitäjä niiden selvittämisestä ja niihin liittyvistä mahdollisista taloudellisista vastuista.

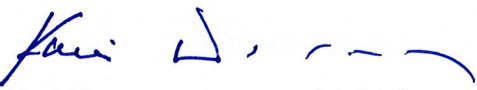
Tähän sopimukseen ja siihen perustuvaan toimintaan sopijapuolten välillä sovelletaan Suomen lakia, ellei Belgian pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

7 ALLEKIRJOITUKSET

Paikka ja päiväys

Helsinki, 22 . 1 . 2017
Ossi Savolainen, maakuntajohtaja
Uudenmaan liitto

Paikka ja päiväys

Vantaa, 7 . 2 . 2017
Kari Nenonen, kaupunginjohtaja
Vantaan kaupunki
Hanna Ormio
hallintojohtaja

Liite

1. Vuoden 2017 budjetti 28.10.2016
2. Toimintasuunnitelma 2017

28.10.2016

Helsinki EU Officeen kustannukset 2016-2017

2017	€	%
Aalto-yliopisto	34 450	7,81 %
Hanken	13 000	2,95 %
Helsingin kaupunki	30 000	6,80 %
Helsingin yliopisto	34 450	7,81 %
Hämeen liitto	34 500	7,82 %
Kymenlaakso	34 500	7,82 %
Laurea	24 050	5,45 %
Metropolia	24 050	5,45 %
Päijät-Häme	34 500	7,82 %
Espoon kaupunki	27 000	6,12 %
Luonnonvarakeskus	24 050	5,45 %
Uudenmaan liitto	126 500	28,68 %
Yhteensä 2017	441050	100 %
2016	€	%
Aalto-yliopisto	34 450	8,83 %
Hanken	13 000	3,33 %
Helsingin kaupunki	30 000	7,69 %
Helsingin yliopisto	34 450	8,83 %
Hämeen liitto	34 500	8,85 %
Kymenlaakso	34 500	8,85 %
Laurea	24 050	6,17 %
Metropolia	24 050	6,17 %
Päijät-Häme	34 500	8,85 %
Uudenmaan liitto	126 500	32,44 %
Yhteensä 2016	390000	100 %

BUDJETTI 2017

BUDJETTI 2017	€
TOIMINTATUOTOT	441 050
Myyntituotot	441 050
TOIMINTATUOTOT	441 050
TOIMINTAKULUT	
Henkilöstökulut	273 000
Palvelujen ostot	101 850
Aineet, tarvikkeet, tavarat	14 200
Vuokrat	38 000
Muut toimintakulut	14 000
TOIMINTAKULUT	441 050
YLI-/ALIJÄÄMÄ	0



HELSINKI
EU Office

Helsinki EU Office
Rue Belliard 15-17 B-1040 Bryssel
Puh. + 32 2 551 1340

liite 1



Helsinki EU Officen toimintasuunnitelma 2017

Krista Taipale, Kansainvälisten asioiden päällikkö, Uudenmaan liitto

Helsinki EU Officen toimintasuunnitelmassa 2017 on otettu huomioon kaikille sopimuskumppaneille järjestetty työpaja 8.9.2016, jossa määriteltiin Helsinki EU Officen toiminnan ja palveluiden keskeiset painopisteet vuodelle 2017.

Helsinki EU Officen temaattiset painopisteet 2017

- **Tutkimus, teknologia ja innovaatiotoiminta:** digitaalisuus, internet of things, big data (EU:n digitaali-strategia), avoin innovaatio, EU:n tutkimus- ja innovaatorahoitus
- **Terveys ja hyvinvointi:** tutkimus, teknologia, yrittäjyys, kansalaiset
- **Älykäs ja kestävä kaupunki- ja aluepolitiikka** (rakennerahastokausi 2020+, Älykäs kaupunkikehittäminen (smart city), älykäs erikoistuminen, alueelliset innovaatiojärjestelmät
- **Elinvoimainen ja kestävä yhteiskunta:** kiertotalous, cleantech, digitaalisuus, yrittäjyys, biotalous
- **Eurooppalaiset liikenneverkot ja logistiikka:** TEN-T liikennekäytävien kehittäminen
- **Itämeren alue** (EU:n Itämeristrategia, ympäristö, EU:n meripolitiikka erityisesti Itämeren näkökulmasta)

Helsinki EU Officen tehtävät ja palvelut 2017

Helsinki EU Office toimii sopimuskumppaneidensa **neuvonantajana EU-asioissa**, tukee sopimuskumppaniemme **kansainvälistymistä, strategista vaikuttamista ja EU-edunvalvontaa**, edistää **sopimuskumppaneidemme näkyvyyttä ja kansainvälistä tunnettavuutta** Brysselissä, toteuttaa edunvalvontaan, EU-rahoitukseen ja eurooppalaiseen yhteistyöhön liittyviä **toimeksiantoja**, luo strategisesti vaikuttavia **kumppanuuksia** sopimuskumppaneillemme, tukee sopimuskumppaneitamme olemaan **aktiivisesti esillä tärkeissä eurooppalaisissa verkostoissa** ja niiden kehityksessä, **tiedottaa ja raportoi ennakoivasti** ja painopisteiden mukaisesti EU-politiikkaan, -lainsäädäntöön ja -rahoitukseen liittyvistä asioista.

Helsinki EU Officen palvelut

- **Tiedotus- ja raportointipalvelut** EU-instituutioiden valmistelutyöstä, rahoitushauista ja tilaisuuksista: kahden viikon välein julkaistava EU- uutiskirje, teemakohtaiset ja räätälöidyt tiedotteet, Helsinki EU Officen jäsenalueen tietopalvelut (erityinen kehittämiskohde 2017), EU-rahoitus- ja EU-strategiaoppaat
- **EU-vaikuttamisen tukipalvelut** (ennakoiva informaatio, vaikuttamisen strategiat ja konkreettinen tuki: tapaamiset järjestäminen, kannanottojen laatimiseen osallistuminen jne.)
- **Neuvontapalvelut ja toimeksiantopalvelut** EU-rahoitusohjelmat, vierailuohjelmat, näkyvyys- ja edunvalvontatapahtumat (seminaarit)

- **EU-rahoituskoulutukset Suomessa tai/ja Brysselissä**
- **Kokous- ja työtilat** Helsinki EU Officessa sopimuskumppaneiden käytössä
- **Sopimuskumppanien EU- ja kansainvälisen näkyvyyden lisääminen** (sopimuskumppaneiden EU-uutiskirje Brysselin EU-avainhenkilöille, seminaarien järjestäminen jne.)

EU-ennakoinnin ja vaikuttamisen kärjet vuonna 2017

Edunvalvonnan kärjet vuonna 2017: Ennakointi ja vaikuttaminen tulevan EU:n rakennerahastokauden 2020+ ja EU:n kaupunki- ja aluepolitiikan painopisteisiin. Vaikuttaminen EU:n innovaatio- ja tutkimuspolitiikan ja siihen liittyvän EU-rahoituksen painopisteisiin 2020+ (Helsinki EU Officen painopisteet huomioiden), TEN-T verkot ja logistiikka ja EU:n kiertotalouspaketti. Vaikuttaminen uuteen EU:n strategiseen asiakirjaan, joka korvaa nykyisen Eurooppa 2020 -strategian. Ennakointi ja vaikuttaminen tulevaan Suomen EU-puheenjohtajakauteen 2019 (syyskausi).

EU-vaikuttamisen kärkiä tarkistetaan tarvittaessa myös vuoden 2017 aikana, mikäli EU:n agendalle nousee sellaisia uusia asioita, jotka edellyttävät EU-vaikuttamista.

Helsinki EU Officen toiminnan kehittämiskohteita vuonna 2017

Helsinki EU Officen peruspalvelumuodot pysyvät ennallaan, mutta niiden arviointia ja kehittämistä jatketaan edelleen vuoropuhelussa sopimuskumppanien kanssa. Tiedottamisessa vahvistetaan temaattista tiedottamista ja panostetaan vahvemmin ennakoiwaan informaatioon. Sekä ulkoista että sisäistä viestintää kehitetään edelleen. Sopimuskumppaneille kohdistettuja tiedotuspalveluita kehitetään ja niitä siirretään voimakkaammin internetpohjaiselle alustalle. Asiakaspalautteen keräämistä palveluiden ja toiminnan kehittämiseksi jatketaan vuoden 2017 aikana. Myös muun Helsinki EU Officen toiminnan määrällistä ja laadullista arviointia ja kehittämistä jatketaan edelleen. Toiminnan arvioinnin mittaristoa kehitetään yhteistyössä sopimuskumppanien kanssa.

Vuonna 2017 panostetaan vuorovaikutusmenetelmien kehittämiseen sopimuskumppaneiden kanssa esim. tehostamalla Skypen käyttöä. Järjestetään säännöllisesti skype-kokoukset sopimuskumppaneiden kanssa (3 kertaa kevät- ja syyskaudessa tai tarpeen mukaan). Myös muita vuorovaikutuksen syventämisen ja tehostamisen keinoja selvitetään (mm. virkamiesvaihto).