

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta pöytäkirja 13.05.2024

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / RÅ	3
2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta / RÅ	4
3 § Tiedoksi merkittävät asiat / RÅ	5
4 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset / RÅ	6
5 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan vuoden 2024 ensimmäinen osavuosikatsaus / RÅ	8
- Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan osavuosikatsaus 1/2024	9
- Tulokortin sekä sitovien tavoitteiden toteutuminen toimialan osalta 1-4/2024	15
6 § Määrärahamuutos kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan käyttötalouden vuoden 2024 talousarvioon / RÅ	24
7 § Määrärahamuutos kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan vuoden 2024 irtaimen omaisuuden investointeihin / RÅ	26
8 § Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos- ja perusparannushankkeen tarveselvitys- hankesuunnitelman hyväksyminen / RÅ	28
- Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos- ja perusparannushankkeen tarveselvitys- hankesuunnitelma	31
9 § Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvityksen hyväksyminen / RÅ	129
- Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavientilojen tarveselvitys	131
10 § Muutos kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan vuoden 2024 kokousaikatauluun / RÅ	186
11 § Taiteilija-apurahojen myöntäminen vuonna 2024 / AL	187
- Liite: Vuoden 2024 hakemuksista laadittu yhteenveto hakijoittain	191
- Liite: Yhteenveto vuosien 2013-2023 taiteilija-apurahahakemuksiata	193
12 § Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituen vuoden 2023 käyttöselvityksen hyväksyminen / Seinäjoen Tangomarkkinat 5.-9.7.2023, Seinäjoen Tangomarkkinat Oy / AL	194
- Markkinointituen selvitys saapunut 10.4.2024 / Kaupunkimarkkinointitukihakemus / Seinäjoen Tangomarkkinat 5.-9.7.2023 / Seinäjoen Tangomarkkinat Oy	195
13 § Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituen vuoden 2023 käyttöselvityksen hyväksyminen / JouluMielelle, Lastenklonikoiden Kummit ry / AL	203
- Markkinointitukiraportti saapunut 10.4.2024 / Kaupunkimarkkinointitukihakemus, JouluMielelle 2023 / Lastenklonikoiden Kummit ry	204
14 § Taide- ja kulttuuritapahtumien avustusten myöntäminen vuonna 2024 / AL	210
15 § Taide- ja kulttuuritapahtumien vuoden 2024 avustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / AL	212
16 § Seniori-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan vuoden 2023 toiminta-avustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / AL	214
17 § Seniori-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan toiminta-avustusten myöntäminen vuonna 2024 / AL	216
18 § Päätös oikaisuvaatimukseen koskien viranhaltijapäätöstä VD/4458/00.01.02.04/2023 kaupunginkirjaston poikkeusaukiolot ja sunnuntain aukioloajat 8.1.2024–7.6.2024 / AL	218
- Kaupunginkirjaston poikkeusaukiolot ja sunnuntain aukioloajat ovat 8.1.2024-07.06.2024	220

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta pöytäkirja 13.05.2024

- Oikaisuvaatimus/Muutoksenhaku päätökseen Vantaan kaupungin kirjastojen aukioloajoista/ Toimitilojen tilapäinen sulkeminen ja aukioloaika Kulttuuri- ja kirjastopalveluissa, henkilötiedot salatt	222
19 § Edustajien nimeäminen Vantaan liikkumishajelman toimeenpanoa varten perustettavaan poliittiseen ohjausryhmään / V-MK	223
20 § Avustuskelpoisuuden hakeminen liikuntatoimintaan vuonna 2024 / V-MK	224
21 § Toiminta-avustusten myöntäminen liikuntajärjestöille vuonna 2024 / V-MK	226
- Yhteenveto esitettävistä avustuksista vuodelle 2024 sekä järjestöjen saaman tilatuen rahallisesta arvosta	229
22 § Muutos Vantaan kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperiaatteisiin vuokratuen osalta / V- MK	230
- Vantaan kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperiaatteet	232
23 § Vuokratuen myöntäminen liikuntajärjestöille vuonna 2024 / V-MK	247
24 § Päätös oikaisuvaatimukseen kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätöksestä 18.3.2024 § 10 / V-MK	249
- Harrasteliikunnan vuoden 2023 kohdeavustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / V-MK	251
- Maakunta ry:n oikaisuvaatimus Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätökseen 18.3.2023 §10	253
25 § Harrasteliikunnan vuoden 2023 kohdeavustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / V-MK	254
26 § Harrasteliikunnan kohdeavustuksen myöntäminen vuonna 2024 / V-MK	255
27 § Harrasteliikunnan kohdeavustusten vuoden 2024 käyttöselvitysten hyväksyminen / V-MK	257
28 § Soveltavan liikunnan kohdeavustusten myöntäminen vuonna 2024 / V-MK	258
29 § Vantaan Kortteliliigan avustuksen myöntäminen vuonna 2024 / V-MK	260
30 § Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen ja paikalliseen kansalaistoimintaan vuonna 2024 varatun avustusrahan jakaminen avustuslajeittain / HR	261
31 § Toiminta-avustusten myöntäminen hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen vuonna 2024 / HR	263
- Yhteenveto hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustuksista vuodelle 2024	266
32 § Toiminta-avustusten myöntäminen paikalliseen kansalaistoimintaan vuodelle 2024 / HR	272
- Yhteenveto paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustuksista vuodelle 2024	275
33 § Toiminta-avustusten myöntäminen merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeville toimijoille vuonna 2024 / HR	278
- Yhteenveto vuoden 2024 MYT-avustuksista	281
34 § Nuorisotoiminnan vuoden 2023 toiminta-avustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / HR	283
35 § Toiminta-avustusten myöntäminen nuorisotoimintaan vuonna 2024 / HR	285
- Äänestysliite kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 35 Toiminta-avustusten myöntäminen nuorisotoimintaan vuonna 2024	288
36 § Kohdeavustusten myöntäminen paikalliseen kansalaistoimintaan vuodelle 2024 / HR	289
- Henkilötiedot	291
37 § Kohdeavustusten myöntäminen nuorisotoimintaan vuodelle 2024 / HR	292
38 § Taiteen perusoppilaitosten toiminta-avustusten vuoden 2023 käyttöselvitysten hyväksyminen / AR	294

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta pöytäkirja 13.05.2024

39 § Taiteen perusoppilaitosten toiminta-avustusten myöntäminen vuodelle 2024 / AR	296
Muutoksenhakuohje / Oikaisuvaatimus lautakunnalle §:t 11–17, 19–23, 25–39	298
Muutoksenhakuohje / Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen §:t 18, 24	299
Muutoksenhakuohje / Oikaisuvaatimus- ja valituskielto §:t 5–10	300



Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokous

Aika 13.5.2024 klo 17:10–18:40

Paikka Håkans kahvila-ravintolan juhlatila / Tesseninkuja, 01200 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Kähärä Sirkka-Liisa, puheenjohtaja	-	Uskola Nina	-
Norres Lars, varapuheenjohtaja	x	Pylysy Anniina	
Aidanjuuri Tanja	x	Heikkinen Minna	
Dehghan Milad	x	Liukkonen Pasi	
Friman Reija	x	Kallio-Ouvinen Marjukka	
Hall Anu	x	Somermäki Inka	
Holmberg-Soto Hanna	-	Karlsson Anneli	x
Hoviniemi Matilda	x §:t 1–15, 18–33, 36–37 klo 17.10–17.57, 18.04–18.21, 18.38– 18.39	Partanen Matti-Jussi	
Josefsson Helen	x §:t 1–30, 32–33, 35–39 klo 17.10–18.12, 18.18–18.21, 18.23– 18.40	Louevuo Karri	
Järä Juha	x	Heikkinen Juho	
Kaartokallio Loviisa	x §:t 1–31, 33–39 klo 17.10–18.17, 18.19–18.40	Heikkinen Pia	
Knevel Marita	x	Lahti Jarmo	
Kärkkäinen Riku	x	Kaiju Susanna	
Nykyri Elina	x	Tilander Liisa	
Rautio Pekka	x	Hämäläinen Ilari	
Riikonen Jyrki	x	Hosio Asko	
Sodhi Ranbir	-	Grundström Henri	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Hakala Heli	x	Kanerva Sami	
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Singh Tejwant	x	Akaydin Aisha	
Muut osallistujat			Läsnä
Åstrand Riikka, apulaiskaupunginjohtaja		esittelijä §:t 1–10	x
Larkio Annukka, kulttuurijohtaja		esittelijä §:t 11–18	x
Kallistahti Veli-Matti, liikuntajohtaja		esittelijä §:t 19–29	x



Rusama Hannu, nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja	esittelijä §:t 30–37	x
Raasakka Anne, elinikäisen oppimisen palvelualuejohtaja	esittelijä §:t 38–39	x
Perämäki Jussi, yhteisten palvelujen päällikkö		-
Tienhaara Helena, viestintäpäällikkö		x
Mäkitalo Heidi, lakimies		-
Sillanpää Päivi, hallintoasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä		x

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Lars Norres

Pöytäkirjanpitäjä Päivi Sillanpää

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 17.5.2024 klo 12 mennessä

Anu Hall

Juha Järä

Pykälä (§) 2 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 20.5.2024 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / RÅ

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Lautakunnan puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä ja lautakunnan jäsen Hanna Holmberg-Soto ovat ilmoittaneet olevansa työn, matkan tai henkilökohtaisen syyn vuoksi estyneitä saapumasta lautakunnan kokoukseen.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo on toimitettu lautakunnan jäsenille, kokoukseen osallistuville varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle keskiviikkona 8.5.2024, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoinaan on tallennettu extranettiin.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 1

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- c) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin, että

- Lautakunnan jäsen Ranbir Sodhi oli estynyt saapumasta kokoukseen.
- Lautakunnan varapuheenjohtaja Lars Norres toimi kokouksen puheenjohtajana.
- Lautakunnan jäsen Hanna Holberg-Soton varajäsenenä toimi Anneli Karlsson.
- Lautakunnan jäsen Matilda Hoviniemi poistui kokouksesta asioiden 16–17 käsittelyn ajaksi klo 17.58–18.03, asioiden 34–35 käsittelyn ajaksi klo 18.22–18.37 ja asioiden 38–39 käsittelyn ajaksi klo 18.39–18.40, syynä yhteisöjääviys.
- Lautakunnan jäsen Helen Josefsson poistui kokouksesta asian 31 käsittelyn ajaksi klo 18.13–18.17 ja asian 34 käsittelyn ajaksi klo 18.22–18.23, syynä yhteisöjääviys.
- Lautakunnan jäsen Loviisa Kaartokallio poistui kokouksesta asian 32 käsittelyn ajaksi klo 18.17–18.18, syynä yhteisöjääviys.



2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta / RÅ

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 2

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Anu Hall ja Hanna Holmberg-Soto
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 17.5.2024 klo 12.00 mennessä.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Käsittely:

Hanna Holmberg-Soton ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen, hänen tilalleen tarkastajaksi valittiin Juha Järä.

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.



3 §

Tiedoksi merkittävät asiat / RÅ

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 3

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

- Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan talousarvioseminaari 29.–30.8.2024 pidetään Hotelli Korpilammella

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



4 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset / RÅ

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Apulaiskaupunginjohtaja Riikka Åstrand

§ 12 Edustajan nimeäminen Into - etsivä nuorisotyö ja Työpajayhdistys ry:n valtakunnallinen sääntömääräinen kevätkokous 23.4.2024

Kulttuurijohtaja Annukka Larkio

§ 19 Kaupunkikulttuurikeskus Mosaiikin tilavaraukset heinäkuussa 2024

§ 20 Avustuksen hakeminen Kuninkaantie Vantaalla -hankkeelle

§ 21 Ensimmäisen optiovuoden käyttöönotto ajanjaksolle 6.6.2024-5.6.2025 sopimuksessa kotimaisten digitaalisten sanoma- ja aikakauslehtien palvelun toimittamisesta

§ 25 Vantaan kirjastojen sulkeminen 28.5.2024

§ 26 Kirjaston aukioloajat Europarlamenttivaalien ennakkoäänestyksen aikana

§ 27 Vantaan kaupunginkirjaston aukioloajat talvella 2024

§ 28 Poikkeukselliset aukioloajat 30.4.-30.9.2024 Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden toimipisteissä

Liikuntajohtaja Veli-Matti Kallistahti

§ 47 Tilojen myöntäminen maksutta SAJL ry:n järjestämiin amerikkalaisen jalkapallon tapahtumiin Myyrmäen jalkapallostadionilla vuonna 2024.

§ 48 Maksuhojennuspäätös tilojen käytöstä Summit Ventures Oy:n (2504941-7) järjestämiin Crossfit Unbroken 8000 -kumppanuustapahtumiin Energia Areenalla vuosina 2024-2028

§ 49 Käyttövuorojen maksuhojennus Kartanopartio ry:lle toimintakaudella 2023-2024

§ 50 Tilojen myöntäminen maksutta Suomen uimaopetus- ja hengenpelastusliitto SUH ry:n järjestämis-tä uinninvalvoja- ja uimaopettajakursseista Vantaan uimahalleissa

§ 51 Käyttövuoron myöntäminen maksutta Forever Varisto Oy:lle 3.6.-27.7.2024

§ 52 Tilojen myöntäminen maksutta Sulkapallon Finnish International -kilpailuihin vuonna 2024

§ 53 Tilojen myöntäminen maksutta Sulkapallon nuorten ja seniorien SM-kilpailuihin vuonna 2024

§ 54 Tilojen myöntäminen maksutta Sulkapallon SM-kilpailuihin vuonna 2024

§ 55 Tilojen myöntäminen maksutta Vantaan Voimisteluseuran järjestämään Vantaa Cupkilpailuun 21.4.2024

§ 56 Skeittauksen SM-finaalit 3.-4.8.2024

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 4

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Käsittely:

Apulaiskaupunginjohtaja täydensi esitystään seuraavilla päätöksillä:

Liikuntajohtaja Veli-Matti Kallistahti

§ 57 Maksuvapautuksen myöntäminen Suomen Jääkiekkoliitto ry:lle poikien jääkiekon U18 MM-kilpailuiden järjestämistä varten Tikkurilan jäähalleissa 22.4.-5.5.2024

§ 58 Maksuvapautuksen myöntäminen Helsinki Cup Oy:lle Tikkurilan urheilupuiston tilojen käyttövuoromaksuista 8.-12.07.2024



Kulttuurijohtaja Annukka Larkio

§ 29 Myyrmäen kirjaston sulkeminen 24.5.2024

Päätös:

Hyväksyttiin täydennetty esitys.



5 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan vuoden 2024 ensimmäinen osavuosisikatsaus / RÅ

VD/3435/02.01.02.04/2024

Vuoden 2024 ensimmäinen osavuosisikatsaus tehdään ajalta 1.1.–30.4.2024. Osavuosisikatsaus käsitellään toukokuun lautakunnissa sekä kaupunginhallituksessa 3.6.2024. Osavuosisikatsauksen tekstiosuus käsittelee talousarvion toteutumista sekä toiminnan kehittämistä ja keskeisiä muutoksia. Talouden toteumaa tarkastellaan huhtikuun lopun kirjanpidon toteumalukujen ja toimialojen huhtikuussa tekemän vuositason ennusteen kautta. Lisäksi raportoidaan seuranta sitovien tavoitteiden toteumasta ensimmäisellä vuosikolmanneksella. Osavuosisikatsauksesta laaditaan myös eOVK, joka julkaistaan ekstrasnetissä sekä vantaa.fi -sivuilla.

Osavuosisikatsauksen yhteydessä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle raportoidaan toimialan tulokortin toteuma.

Sitovat tavoitteet ovat kuntalain 110 §:n tarkoittamia valtuuston asettamia toiminnallisia vuositavoitteita, jotka on johdettu kaupunkistrategiasta 2022–2025. Vuonna 2024 niitä on 45 kappaletta, kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan raportointivastuulla näistä on 13 kappaletta. Sitovista tavoitteista raportoidaan 30.4.2024 toteumatilanteen mukaisesti.

Talousarvion ennustetut poikkeamat talousarviosta 2024 sekä toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset on selvitetty osavuosisikatsauksessa. Käyttötalouden määrärahojen poikkeamat ovat seurausta muun muassa hankkeiden muutoksista sekä sisäisten vuokrien kasvusta talousarvioon nähden. Irtaimen määrärahan ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 5

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan vuoden 2024 ensimmäinen osavuosisikatsaus tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan osavuosisikatsaus 1/2024
- Tulokortin sekä sitovien tavoitteiden toteutuminen toimialan osalta 1-4/2024

Täytäntöönpano: Talousohjaus

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta / Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

Yhteisten palveluiden päällikkö Jussi Perämäki, controller Saija Männistö
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Osavuosisiraportti 1 (tammi-huhtikuu 2024)

Toimiala yhteensä

Kaupunkikulttuuri yhteensä

1000 eur	TA2024	TA2024 muutosten jälkeen	TA2024 toteuma	TOT- %	Ennuste	ero Enn-TA
TOIMINTATUOTOT	11 120	11 120	5 673	51	11 611	-491
TOIMINTAKULUT	-85 235	-85 235	-26 792	31	-87 020	1 784
TOIMINTAKATE	-74 116	-74 116	-21 118	28	-75 409	1 293

Kaupunkikulttuurin bruttoyksiköt yhteensä

1000 eur	TA2024	TA2024 muutosten jälkeen	TA2024 toteuma	TOT- %	Ennuste	ero Enn-TA
TOIMINTATUOTOT	9 752	9 752	4 960	51	10 243	-491
TOIMINTAKULUT	-79 301	-79 301	-25 028	32	-81 076	1 775
TOIMINTAKATE	-69 549	-69 549	-20 068	29	-70 833	1 284

Talousarvion toteutuminen 2024

Tarkasteluajanjaksolla toimialan talousarvio on toteutunut suunnitellusti. Vuoden lopun ennusteessa poikkeamaa talousarvioon aiheuttavat hanketoiminnan muutokset sekä budjetoitua korkeampina toteutuvat vuokrat. Lisäksi ennusteessa tuloja pienentää hieman budjetoitua pienempänä toteutuvat maksutuotot liikunnassa. Ennusteessa hanketoiminnan vaikutus toimintatuloihin on tällä hetkellä 0,6 miljoonaa euroa ja toimintamenoihin 0,7 miljoonaa euroa. Vuokrat kasvattavat toimintamenoja 1,02 miljoonaa euroa. Vuokrien kasvu johtuu pääosin korkojen vaikutuksesta VTK-kiinteistöjen vuokriin.

Irtaimen investointien määrärahan ennustetaan toteutuvan suunnitellusti.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

1000 eur	TA2024	TA2024 muutosten jälkeen	TA2024 toteuma	TOT- %	Ennuste	ero Enn-TA
TOIMINTATUOTOT						
TOIMINTAKULUT	-110	-110	-27	24	-110	
TOIMINTAKATE	-110	-110	-27	24	-110	

Talousarvion toteutuminen 2024

Lautakunnan talousarvio on toteutunut suunnitellusti.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Helmikuussa lautakunta teki vierailun Kööpenhaminaan. Lautakunnan kokouksia on alkuvuonna pidetty neljä kertaa.

Yhteiset palvelut

1000 eur	TA2024	TA2024 muutosten jälkeen	TA2024 toteuma	TOT- %	Ennuste	ero Enn-TA
TOIMINTATUOTOT	45	45	36	81		
TOIMINTAKULUT	-3 737	-3 737	-1 393	37	-3 750	13
TOIMINTAKATE	-3 693	-3 693	-1 393	37	-3 706	13

Talousarvion toteutuminen 2024

Talousarvio on toteutunut suunnitellusti. Ennusteen poikkeama talousarviosta on seurausta budjetoitua korkeammista vuokrista.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Osallistuvan budjetoinnin äänestysvaihe oli alun perin 1.4.-21.4.2024. Viertolan ampumavälikohtaus 2.4. vaikutti äänestyksen markkinointiin ja toteutukseen, joten äänestysaikaa jatkettiin 28.4. asti.

Kuusijärven luonto- ja virkistysalueella on ratkottu saunapalveluiden haasteita, joihin ovat vaikuttaneet kylmä ja pitkä talvikausi sekä vaihtelut saunojen ja käyttöveden lämpötiloissa. Saunatilat on rakennettu vuosikymmeniä sitten eikä niitä ole alun perin mitoitettu nykyisenlaiselle suosiolle. Toiminnan suunnittelussa on keskitytty kesäkauden palveluiden ja tapahtumien tuottamiseen.

Tapahtumakalenterin kävijämäärä kasvaa suunnitellusti. Kalenteriin tehdään säännöllistä markkinointia. Sitovien tavoitteiden sanamuoto "kävijämäärä kalenterin etusivulla" on harhaanjohtava. Laskemme kävijämäärää koko kalenterissa, emme vain etusivulla.

Myönteisen erityiskohtelun toimintaohjelma (MEK) (ts. Sosiaalisesti kestävä Vantaa -strategiateema, ks. www.vantaa.fi/MEK) vuosille 2023–2025 on toteutunut melko hyvin vuoden 2024 ensimmäisellä kvartaalilla. Ohjelman toimenpiteistä arviolta 18 toteutui täysin (75 %) ja 6 toteutui osittain (25 %).

Kulttuuri- ja kirjastopalvelut

1000 eur	TA2024	TA2024 muutosten jälkeen	TA2024 toteuma	TOT- %	Ennuste	ero Enn-TA
TOIMINTATUOTOT	472	472	486	103	732	-259
TOIMINTAKULUT	-21 424	-21 424	-7 274	34	-21 938	-514
TOIMINTAKATE	-20 951	-20 951	-6 788	32	-21 206	255

Talousarvion toteutuminen 2024

Talous on toteutunut suunnitellusti. Poikkeamat talousarvioon johtuvat budjetoimattomista hankkeista sekä korkeampina toteutuvista vuokrista.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Vantaa 50-juhlavuoden toteutus on alkanut suunnitelmien mukaan. Kaupunginmuseon ja taidemuseo Artsin juhlavuoden näyttelyt ovat houkutelleet hyvin kävijöitä. Håkansbölen päärakennuksen peruskorjaukseen liittyvä suunnittelu etenee aikataulussa. Kartanoalueen palveluja kehitetään toimintasuunnitelman mukaisesti.

Kirjaston fyysisten käyntien ja lainaustoiminnan määrä on kasvanut viime vuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna. Lukemisen edistämisen hankkeet ovat käynnissä suunnitelmien mukaan. Sähköisten palveluiden (uusi Helmet-sivusto) uudistaminen etenee.

Vantaan kulttuurilapset -toiminta on toteutunut suunnitellusti. Alkuvuoden aikana toimintaan on osallistunut 718 lasta perheineen 66 tapahtumassa. Lastenkulttuurikeskus Toteemin peruskorjaus Myyrmäessä valmistuu huhtikuussa 2024 ja toiminta uusituissa tiloissa saadaan käyntiin touku-kuussa. Tempo-toiminnassa on viiden kouluorkesterin lisäksi käynnistetty Tempo-kuoron toiminta Jokiniemen koulussa. Dickursby skolanin Tempo-orkesterille saatiin ulkopuolinen rahoitus Svenska kulturfondenilta ja siellä aloittaa uusi orkesteri syyslukukaudella 2024.

Liikuntapalvelut

1000 eur	TA2024	TA2024 muutosten jälkeen	TA2024 toteuma	TOT- %	Ennuste	ero Enn-TA
TOIMINTATUOTOT	5 563	5 563	1 772	32	5 433	130
TOIMINTAKULUT	-30 501	-30 501	-9 478	31	-31 299	798
TOIMINTAKATE	-24 938	-24 938	-7 706	31	-25 866	928

Talousarvion toteutuminen 2024

Tulot alittuvat Martinlaakson uimahallin ja Hakunilan uimahallin kuntosalin kiinniolosta johtuen. Menot ylittyvät sisäisten vuokrien noususta johtuen.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Vantaan ensimmäinen liikkumisohjelma on valmistunut ja sen toimeenpano on alkanut. Liikkuva Vantaa -ohjelmalla halutaan ratkoa liikkumattomuuden haasteita ja tukea vantaalaisten fyysistä aktiivisuutta.

Martinlaakson uimahalli on ollut kiinni peruskorjauksesta johtuen. Uimahallin, kuntosalin ja ohjatun liikunnan tulot ovat jääneet toteutumatta alkuvuonna. Hakunilan uimahallin kuntosali on ollut kiinni alkuvuoden vesivahingosta johtuen. Tulot kuntosalista ja ohjatusta liikunnasta ovat jääneet toteutumatta.

Nuoriso- ja yhteisöpalvelut

1000 eur	TA2024	TA2024 muutosten jälkeen	TA2024 toteuma	TOT- %	Ennuste	ero Enn-TA
TOIMINTATUOTOT	1 514	1 514	1 652	109	1 875	-362
TOIMINTAKULUT	-15 453	-15 453	-4 504	29	-15 946	492
TOIMINTAKATE	-13 950	-13 940	-2 852	20	-14 071	131

Talousarvion toteutuminen 2024

Talousarvio on toteutumassa suunnitellusti. Hankkeiden sekä sovittelutoimiston menot ja tulot tulevat ylittymään, mikä on ollut tiedossa, mutta sitä ei ole talousarviovaiheessa voitu vielä ennakoida. Sisäiset vuokrat tulevat myös ylittymään.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Alkuvuodesta palvelualueella on keskitytty uusien palveluavauksien edistämiseen sekä akuutteihin yhteiskunnallisiin kysymyksiin. Uusia palveluavauksia on saatu edistettyä suunnitellusti (katutyö, uudet järjestönuorisotilat, järjestöjen kanssa yhteistyössä edistetyt hankkeet kuten GettoGym ja laajemman toimenpidesuunnitelman luominen). Palvelualueen kehittämistyö tulevaisuuden vision edistämässä on edistynyt suunnitellusti ja ensimmäinen versio siitä valmistuu tämän vuoden aikana.

Operatiivisessa toiminnassa palvelualueella haastaa kaupunginosien turvallisuuteen liittyvät kysymykset. Nuorten ja aikuisten häiriökäyttäytyminen, joka kohdentuu erityisesti tiettyihin kaupunginosiin, haastaa koko palvelualueella ja sen toimintoja. Palvelualueen henkilöstötilanne on tällä hetkellä suhteellisen hyvä, joten palveluiden kyky vastata haasteisiin omalta tontiltaan on resurssoinnin mukainen. Erityisesti kaduilla oleva tilanne alkaa olemaan paikkapaikon jo sen verran haastava, että lisää tukea muilta organisaatioilta (poliisi, hyvinvointialue) tullaan tarvitsemaan.

Operatiivisen toiminnan toimintaluvut ovat pysyneet suurin piirtein normaalilla tasolla. Myyrmäen alueella on laskua nuoremmissa kävijöissä, joka on liitetty Myyrmäen keskustan turvallisuustilanteeseen. Nuorten aikuisten palveluissa asiakasmäärät ovat hyvällä tasolla. Nuorten aikuisten huonokuntoisuus on aktiivisesti puheissa. Asukastilatoiminnassa asukkaiden mielenterveyteen ja päihteiden käyttöön liittyvät kysymykset ovat säännöllisesti keskusteluissa. Asukastiloilta tehdään eniten Tutka-ilmoituksia koko palvelualueelta.

Elinikäinen oppiminen

Brutot yht

1000 eur	TA2024	TA2024 muutosten jälkeen	TA2024 toteuma	TOT- %	Ennuste	ero Enn-TA
TOIMINTATUOTOT	2 158	2 158	1 014	47	2 158	
TOIMINTAKULUT	-8 076	-8 076	-2 352	29	-8 032	-44
TOIMINTAKATE	-5 918	-5 918	-1 339	23	-5 874	-44

Netot

Musiikkiopisto

1000 eur	TA2024	TA2024 muutosten jälkeen	TA2024 toteuma	TOT- %	Ennuste	ero Enn-TA
TOIMINTATUOTOT	1 047	1 047	557	53	1 047	
TOIMINTAKULUT	-4 724	-4 724	-1 392	29	-4 743	9
TOIMINTAKATE	-3 678	-3 678	-836	23	-3 687	9

Kuvataidekoulu

1000 eur	TA2024	TA2024 muutosten jälkeen	TA2024 toteuma	TOT- %	Ennuste	ero Enn-TA
TOIMINTATUOTOT	322	322	157	49	322	
TOIMINTAKULUT	-1 210	-1 210	-371	31	-1 210	
TOIMINTAKATE	-888	-888	-21	24	-888	

Talousarvion toteutuminen 2024

Aikuisopiston talouden toteutumista on tässä vaiheessa varsin haastavaa ennustaa, koska tulojen kertymä riippuu asiakasaktiivisuudesta. Uuden opetuspisteen valvontakustannuksia ei ole pystytty ennakoimaan talousarviossa. Kokonaisuutena talousarvio toteutunee suunnitelman mukaisesti.

Kuvataidekoulun ja Musiikkiopiston talous toteutunee suunnitelman mukaisesti. Molemmissa oppilashaku on käynnissä huhtikuussa ja sen tuloksesta riippuu toteutuvatko opetuspalvelumaksutuotot talousarvion mukaisesti.

Harrastusten Vantaan talous toteutunee budjetoidun mukaisesti, ja toimintakausi päättyy heinäkuun lopussa. Uusi toiminta- ja rahoituskausi alkaa elokuussa.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Aikuisopistossa kansalaisopiston opintopistekurssien valikoimaa laajennetaan ja kurssitoimintaa kehitetään kuntalaisten toiveiden suunnassa. Maahanmuuttajakoulutusta ja aikuisten perusopetusta

laajennetaan ja kehitetään edelleen vastaamaan entistä paremmin kuntalaisten tarpeisiin. Laajentamista mahdollistetaan mm. toukokuun alusta käyttöön otettavan Kultarikontien opetuspisteen lisätoilla.

Musiikkiopiston opetustarjonta laajenee kattamaan myös yleisen oppimäärän mukaista opetusta syksyllä 2024. Pedagogisen strategian kehitystyö on käynnistetty opettajakunnan kanssa. Pedagogista kehittämistä vahvistetaan erilaisin kokeiluoin ja koulutuksin. Johtamista tuetaan ja kehitetään erilaisilla valmennuksilla ja koulutuksilla.

Kuvataidekoulu laittaa tarjolle uusia opetusryhmiä ja tarjontaa laajennetaan myös viikonlopuille. Oppilashakuaikana on ollut nähtävissä, että oppilaaksi hakevien määrä ikäluokassa 9–11 vuotta on aikaisempia vuosia vähäisempää. Harrastuspolkujen mahdollistaminen esim. Harrastusten Vantaasta taiteen perusopetukseen nähdään tärkeänä kehittämiskohteena.

Harrastusten Vantaan toiminnan saavutettavuutta kehitetään edelleen, ja yhtenä toimenpiteenä harrastusmahdollisuuksia tarjotaan jatkossa myös paja- ja etappiluokille. Lisäksi etsivä harrastustoiminta integroituu osaksi koordinaatitiimiä ja laajenee uuden kauden alkaessa kattamaan koko kaupungin. Syksyllä 2024 Opetushallituksen rahoittaman koulujen kerhotoiminnan rahoituksen koordinaatio siirtyy myös osaksi Harrastusten Vantaan toimintaa.

Irtaimen investoinnit

1000 EUR	Talousarvio yhteensä 2024	Kum. toteuma 1-4/2024	Kum. toteuma % 2024	Ennuste 2024
Kaupunkikulttuurin irtain omaisuus	-1 970	-72	3,7	-1 970
Kirjaston kalusto	-155	-13	8,5	-155
Aikuisopisto/irtain omaisuus	-50			-50
Kulttuuripalveluiden irtain omaisuus	-575	-8	1,3	-575
Liikuntapalveluiden irtain omaisuus	-350	-30	8,5	-350
Nuorisopalveluiden irtain omaisuus	-770	-20	2,6	-770
Musiikkiopiston irtain omaisuus	-50	-2	3,2	-50
Kuvataidekoulun irtain omaisuus	-20			-20

Talousarvion toteutuminen 2024

Irtaimen hankintojen ennustetaan toteutuvan budjetoidusti.



Kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi
Toimialan tavoitteet OKV 1 / 2024

Tavoite	Mittari	Lähtötaso v:n 2022 loppu	Tavoitetaso 2024	Liittyy tavoitteeseen	Vastuuhenkilö(t)	Toteuma 4/2024	Tila
Taloudellisesti kestävä ja elinvoimainen kaupunki							
Vantaan 50 v. juhluvuosi kirkastaa vantaalaista kaupunkidentiteettiä (sitova tavoite 3.3)	Asukkaiden kuulumisuuden tunne Vantaaseen kasvaa.	42,8 %	45 %		Riikka Åstrand Raportointivastuu: Annukka Larkio, Reeli Karimäki, Lea Rahkola-Kauranen ja Lauri Majuri	Vuoden 2023 osallisuuskyselyssä vuodenvaihteessa 2023-2024 kuulumisuuden tunnetta Vantaaseen tunti 44,0 % vastaajista. Seuraava osallisuuskysely tehdään vuoden vaihtessa 2024-2025, jolloin voidaan mitata, miten juhluvuosi on vaikuttanut kuulumisuuden tunteeseen.	Toteutuu osittain 
	Vantaa 50- juhluvuosi näkyy kaikilla asuinalueilla.Suuralueilla järjestetään juhluvuoden päätapahtumia ja asuinalueilla järjestöjen organisoimia juhluvuositapahtumia.	Suunnitelman vuoden 2024 alueelliseen näkyvyyteen valmis	Tapahtuma kaikille asuinalueille.			Vantaan 50- juhluvuoden päätapahtumia on suunniteltu kaikille suuralueille. Tapahtumat etenevät suunnitellusti. Kaupunginosiin suunniteltuja tapahtumia tilastoidaan seuraavaan toetutumaan, kun suurin osa tapahtuma-avustuksista on haettu.	Toteutuu täysin 
	Vantaa 50 -ohjelma	Toimenpidesuunnitelma laadittu	Toimenpiteet toteutettu suunnitelman mukaisesti			Vantaa 50-juhluvuoden tapahtumat ovat toteutuneet suunnitellusti.	Toteutuu täysin 
Vantaa tapahtumien kaupunkina vahvistuu Sitova tavoite 3.4.	Laaditaan tapahtumien luokitteluun ja vaikuttavuuden arviointiin työkalu	Tapahtumien luokittelu ja vaikuttavuuden arviointia ei tehdä systemaattisesti.	Tapahtumien luokitteluun ja vaikuttavuuden arviointiin on laadittu työkalu, jota	Sitova tavoite 3.4.	Riikka Åstrand Raportointivastuu: Annukka Larkio, Reeli Karimäki,	Kulttuurin vetovoimatapahtumiin (5 kpl) sekä Vantaa 50-juhluvuoden kahteen	Toteutuu täysin 

			hyödynnetään systemaattisesti kaupungin tapahtumatuotannossa.		Veli-Matti Kallisolahti, Helena Tienhaara	tapahtumaan tehdään vaikuttavuuden arviointi ja tapahtuma-analyysi (Salmi Eventlizer).	
	Vantaan tapahtumakalenterin käyttäjämäärä kasvaa.	233 000 käyntikertaa kalenterin etusivulla	250 000 käyntikertaa kalenterin etusivulla			Kalenterin kävijämäärä 1.1.-30.4. on 340 184 sivuvierailua. Tämä on 86 373 kävijää enemmän kuin samaan aikaan viime vuonna. Sivuvierailuista etusivun vierailuja on 76 480. On kuitenkin syytä huomioida, ettei mittarina ole syytä pitää etusivun käyntikertoja, vaan koko kalenterin vierailuja.	Toteutuu täysin 
	Tapahtumapaikkakortit ja -kartta tapahtumien järjestäjille laadittu	Suunnitelma laadittu	Tapahtumapaikkakortit ja -kartta julkaistu vantaa.fi -sivustolla			Seitsemästä suuralueesta neljälle on kartoitettu sopiva paikka/paikat ulkoilmatapahtumien järjestämiseen ja tapahtuma-aluekortit ovat prosessissa (Tikkurila, Myyrmäki, Korso, Hakunila). Myös Koivukylässä, Aviapoliksessa ja Kivistössä on järjestetty ulkotapahtumia muutamissakin eri paikoissa, mutta tapahtuma-aluekortteja ei ole vielä aloitettu.	Toteutuu täysin 
Hyvät asukaslähtöiset palvelut							
Vantaalaisten fyysinen aktiivisuus lisääntyy Sitova tavoite 4.2	Työikäisten, ikääntyneiden sekä liikunta- ja toimintaesteisten liikunta-aktiivisuus	Aikuisväestön liikunta- ja terveystottumukset kysely 2023. Terveysliikuntasuositusten mukaan tarpeeksi	Työikäisten, ikääntyneiden sekä liikunta- ja toimintaesteisten liikunta-aktiivisuus vuonna 2024 tunnetaan. Aktiivisuutta		Riikka Åstrand Raportointivastuu: Veli-Matti Kallisolahti ja Anton Ahonen	Vertailutietoa ei ole saatavilla. Kaupungilla ei ole käytettävissään TerveSuomi-tutkimuksen kaupunkikohtaisia tuloksia.	Ei tietoa 

	Valmisteilla olevan soveltavan liikunnan strateginen suunnitelma ja sen mittarit	liikkuvien %osuus (Finsote 2020): 20-54 v 36 %, 55-74 v 31 %, 75+v 18 % Suunnitelma seurannan toteuttamiseen luotu.	voidaan jatkossa seurata vuositasolla. Terveysliikuntasuositukset täyttävien %-osuus nousee				
	Fyysisen aktiivisuuden lisääminen kaikissa ikäryhmissä. 1. Mittaristona voidaan hyödyntää liikkumisohjelmassa käyttöönotettavia mittareita 2. Ikäryhmittäin: Lapset, nuoret: Move! -mittaukset, työikäiset, ikääntyneet: TerveSuomi-hyvinvointialueen data	-Move!: Fyysisen toimintakyvyn kokonaistulos 5.lk tyt. 40.9 % poj. 37.2% 8. lk tyt. 49,6 % poj.41.4% (Tulos ilmaisee prosenttiosuuden oppilaista, joiden fyysinen toimintakyky on mahdollisesti terveyttä ja hyvinvointia kuluttavalla tai haittaavalla tasolla) - Terveysliikuntasuositusten mukaan tarpeeksi liikkuvien %osuus: 20-54 v 36 % 55-74 v 31 % 75+v 18 % (Finsote 2020)	Move! -mittauksen toimintakyvyn %kokonaistulos paranee (laskee). Terveysliikuntasuositukset täyttävien %osuus nousee			Koululaisten fyysisen toimintakyvyn kehittymisen osalta tilanne on parantunut lukuun ottamatta 8. luokkalaisia tyttöjä, joiden osalta tulos on heikentynyt. 5. luokka 39,6 % (tytöt), 34,6 % (pojat) 8. luokka 50,8 % (tytöt), 39,6 % (pojat) Move! 2023 Vertailutietoa ei ole saatavilla täysi-ikäisten osalta. Kaupungilla ei ole käytettävissään TerveSuomi-tutkimuksen kaupunkikohtaisia tuloksia.	Toteutuu osittain 

Harrastuspaikkojen kehittäminen (sitova tavoite 4.3.)	Harrastuspaikoilta kerätään käyttäjäpalautetta ja kehittämisideoita.	Vanha palautejärjestelmä käytössä ja Osallistuva Vantaa -alusta käytössä.	Uusi palautejärjestelmä käytössä, palautteen ja kehittämisideoiden jättäminen on mahdollista suoraan harrastuspaikoilta.		Riikka Åstrand Raportointivastuu: Lauri Majuri ja Mari Lehtoruusu	Harrastuspaikkojen palautepilotin kohteeksi valittu Kuusijärvi. Palautteen keräämisen tavoitteita määritelty suunnittelupalavereissa. Palautteenkeräämisen pääasialliseksi menetelmäksi valittu kysely/lomake. Aloitettu kyselyn tarkempi suunnittelu. Toteutusaikataulu alustavasti 1.6.-31.8.2024	Toteutuu täysin 
Eriarvoistumisen estäminen							
NEET-nuorten määrä vähenee Sitova tavoite 9.2.	NEET-nuorien määrä	NEET-nuoria ei ole tunnistettu Toimenpideohjelmaa NEET-nuorten määrän vähentämiseksi ei ole laadittu Seurantamallia nuoren tilanteesta ei ole laadittu	NEET-nuoret on tunnistettu Toimenpideohjelma NEET-nuorten määrän vähentämiseksi on laadittu Seurantamalli NEET-nuorten tilanteen seuraamiseksi laadittu		Riikka Åstrand Raportointivastuu: Hannu Rusama ja Hanna Hänninen	Esiselvitys esitelty valtuustolle. Hankinta tehty jatkoselvityksen osalta ja työ alkanut. Järjestäydytty toimenpideohjelman laatimiseksi (Nypa, Typa, Toinen aste) Työ on aloitettu ja etenee. Tavoite, että tämän vuoden aikana tavoitteet saavutettu, on edelleen realistinen.	Toteutuu täysin 
Kaupunki luo ohjelmakokonaisuuden ja mittariston jengiytymiskehitykseen ja nuorisoväkivaltaan puuttumiseksi ja ennaltaehkäisemiseksi.	Ohjelmakokonaisuus ja mittaristo laadittu, toimenpiteiden vaikutuksia seurataan.	Mittaria ei ole.	Ohjelmakokonaisuus ja mitaristo laadittu, toimenpiteiden vaikutuksia seurataan.		Leena Rusanen ja Riikka Åstrand	Järjestäydytty ohjelmakokonaisuuden laatimiseksi kaupungin, hyvinvointialueen, poliisin ja seurakuntayhtymän kesken.	Toteutuu täysin 

Toimenpiteiden vaikutuksia seurataan. (sitova tavoite 9.3)						Ehdotus turvallisuusyhteistyön johtoryhmään on laadittu, joka käsitellään 26.4. Tilanteen kehitystä seurataan aktiivisesti. Toimenpideohjelman ensimmäinen luonnos on viety organisaatioiden ylimmän johdon (kaupunginjohtaja, hyvinvointialueen johtaja, poliisipäällikkö, pelastuslaitoksen johtaja ja seurakuntayhtymän johtaja) käsittelyyn. Tehtävää varten asetetun työryhmän työskentely etenee aikataulussaan.	
Asuinalueiden eriarvoistuminen hidastuu (sitova tavoite 12.1)	MEK-ohjelman mukaiset toimenpiteet	Toimenpidesuunnitelma laadittu	Suunnitelman mukaiset toimenpiteet toteutettu		Riikka Åstrand Raportointivastuu: Petri Roikonen	Ohjelma on toteutunut melko hyvin vuoden 2024 ensimmäisellä kvartaalilla: toimenpiteistä arviolta 18 toteutui täysin (75 %) ja 6 toteutui osittain (25 %). Ohjelman tuloksia raportoidaan tarkemmin strategiateemojen kautta (lisätietoja www.vantaa.fi/MEK).	Toteutuu osittain 
Demokratia vahvistuu (sitova tavoite 13.1.)	Osallisuuskyselyyn vastanneet	Vastanneiden määrän lähtötaso 350-400	Osallisuuskyselyyn vastanneiden lukumäärä kasvaa		Riikka Åstrand Raportointivastuu: Mari Lehtoruusu	Vuoden 2023 osallisuuskysely oli auki ajalla 28.11.2023–7.1.2024. Kyselyyn vastasi yhteensä 884 vantaalaista. Heistä 402 oli valittu vastaajiksi	Toteutuu täysin 

						satunnaisotoksen kautta ja 482 vastasi kyselyyn avoimen kyselylinkin kautta. Vuoden 2022 osallisuuskyselyn vastaajamäärä oli 367 henkilöä.	
	Alueellinen äänestys-%	Pilotointisuunnitelma valmis	Kuntavaalien äänestysaktiivisuuden parantamiseen tähtäävät pilotit toteutettu			Pilotisuunnitelma tehty ja liitetty osaksi eurovaalien viestintäsuunnitelmaa, Alueiksi valittu Mikkola, Estepuisto ja Laajavuori, joissa äänestysaktiivisuus oli matala vuoden 2022 aluevaaleissa. Tavoitteena lisätä tietoisuutta EU-vaaleista ja ennakkoäänestämisestä. Kohderyhmänä ovat nuoret aikuiset (1991 ja jälkeen syntyneet) sekä vieraskieliset vantaalaiset.	Toteutuu täysin 
	Osallistuvan budjetoinnin toimenpiteisiin osallistuneet	uusi mittari, ei lähtötasotietoa	Osallistuvan budjetoinnin prosessiin osallistuneiden lukumäärä 5 % suuralueiden asukkaiden lukumäärästä			Äänestysvaiheessa saatu digitaalisia ääniä 6604 ja paperiääniä 82. Äänestysprosentti Aviapolis 5,7 %, Hakunila 2,6 %, Kivistö 4,5 %, Koivukylä 2,1 %, Korso 4,2 %, Myyrmäki 2,2 % ja Tikkurila 3,2 % alueen äänestysikäisistä asukkaista. Seuraavaksi asukkaat pääsevät osallistumaan hankkeiden yhteiskehittämiseen.	Toteutuu täysin 

Kaikki kaupungin palvelut ja toimialat toteuttavat kotoutumista. (sitova tavoite 14.1)	Kotoutumishjelman mittarit, lisäksi selvitykset ja toimenpidesuunnitelmat	maahanmuuttajien kotoutumista vahvistavaa toimenpidesuunnitelmaa ei ole Maahanmuuttajien palveluiden käyttöönotosta ei ole tietoa	Toimenpidesuunnitelma kotoutumisen tukeen laadittu Muuttoilmoituksen Vantaalle tehneille maahanmuuttajille luotu tervetulomalli Muuttoilmoituksen Vantaalle tehneiden uusien asukkaiden kaupunkikulttuurin palveluiden käyttöönottoon luotu seurantamalli		Riikka Åstrand Raportointivastuu: Anne Raasakka	Yhteistyötä on tiivistetty kaupungin eri toimialojen välillä päällekkäisyyksien välttämiseksi. Kakun kotouttamistyöryhmä osallistuu tykon koordinoiman kotoutumisen asiantuntijatyöryhmän työhön. Kaupungin koko palvelutarjontaa selkeytetään ja saavutettavuutta varmistetaan kotoutumista tukevana toimenpiteenä. Osana kotoutumistoimia S2-opetuksen ja maahanmuuttajakoulutuksen saatavuutta parannetaan. Tervetulomalli sisältää selkeät palvelut ja tervetuloteon, jota suunnitellaan Vantaan luonto- ja kulttuurikohteita hyödyntäen. ESR+ rahoitusta on haettu toimialat ylittävänä yhteistyönä vieraskielisten kielellisen tuen vahvistamiseksi, matalan kynnyksen opintopolkujen toteutukseksi sekä kotoutumisen ja työllistymisen tukemiseksi.	Toteutuu osittain 
--	--	---	--	--	--	---	--

Resurssiviisas ja hiilineutraali Vantaa							
							Ei tietoa ☐
Kukoistavat kaupunkikeskukset							
Vantaalaisen tunne asuinalueensa turvallisuudesta paranee (Sitova tavoite 24.1.)	Turvallisuuden tunne - mittari mukaan turvallisuuskyselyyn. Kaupunkitasoinen turvallisuuskysely toteutetaan vuonna 2024 yhteistyössä järjestöjen, kokemusasiantuntijoiden, koulujen ja oppilaitosten, asukas- ja nuorisotilojen, aluetyöntekijöiden ja yritysten kanssa.	Turvallisuuskysely on toteutettu edellisen kerran 2017 ja 2021, joiden tuloksia hyödynnetään turvallisuuden tunteen lähtötason mittaamisessa. Alueiden välillä on aloitettu yhteistyö turvallisuuden tunteen parantamiseksi.	Turvallisuuskysely on toteutettu, turvallisuuden tunteen mittaaminen on kehittynyt ja turvallisuuden tunne paranee. Yhteistyö kaupungin sisällä ja kumppaneiden kanssa vahvistuu.		Riikka Åstrand Raportointivastuu: Hannu Rusama, Jussi Perämäki ja Markus Hammarström.	Turvallisuuskyselyn suunnittelu ja valmistelu on edistynyt suunnitellusti. Turvallisuuskysely toteutetaan syksyllä 2024.	Toteutuu täysin 
	Turvallisuuskyselyn tulosten ja mittareiden analyysin perusteella tehdään toimintaympäristöarvio laadittavan uuden turvallisuussuunnitelman pohjaksi ja hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden arvioimiseksi.	Turvallisuussuunnitelman ja hyvinvointisuunnitelman teemoilla ja toimenpiteillä tehdään konkreettisia turvallisuustekoja, joilla parannetaan myös turvallisuuden tunnetta.	Turvallisuussuunnitelman ja hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2024 suunnitellut toimenpiteet ja teot on toteutettu ja arvioitu. Toimintaympäristöarvio on tehty ja turvallisuudentunnetta heikentävät juurisyyt on selvitetty.			Toimintaympäristöarviota päästää tekemään, kun turvallisuuskysely on toteutettu ja siitä saadaan tuloksia.	Toteutuu täysin 
Kaupunkikeskustojen houkuttelevuus paranee	Sopivia paikkoja tapahtumafasiliteeteille kaupunkikeskustoissa kartoitetaan.	Martinlaaksossa kiinteänä fasiliteettina Martinus backstage. Muilla keskusta-alueilla	Jokaiseen kaupunkikeskustaan on kartoitettu sopiva paikka		Riikka Åstrand yhteistyössä KATOn kanssa	Seitsemästä suuralueesta neljälle on kartoitettu sopiva paikka/paikat ulkoilmatapahtumien	Toteutuu täysin 

(sitova tavoite 27.1.)		sijoituspaikkaa ei ole kartoitettu.	ulkoilmatapahtumien järjestämiseen.		Raportointivastuu: Leena Rusanen	järjestämiseen ja tapahtuma-aluekortit ovat prosessissa (Tikkurila, Myyrmäki, Korso, Hakunila). Myös Koivukylässä, Aviapoliksessa ja Kivistössä on järjestetty ulkotapahtumia muutamissakin eri paikoissa, mutta tapahtuma-aluekortteja ei ole vielä aloitettu.	
	Asukastiloja toteutetaan investointiesitysten ja -ohjelman mukaisesti.	Asukastiloja on toteutettu investointiesitysten ja -ohjelman mukaisesti.	Asukastiloja toteutetaan investointiesitysten ja -ohjelman mukaisesti.		Riikka Åstrand	Aviapoliksen nuoriso- ja asukastilojen tarveselvitys on käynnissä. Leinelän asukastuvan tarveselvitys-hankesuunnittelu on käynnissä. Myyrmäen kaupunkikulttuuritalon tarveselvitys on käynnistymässä.	Toteutuu täysin 
Merkityksellistä työtä vaikuttavalla johtamisella							
							Ei tietoa



6 § Määrärahamuutos kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan käyttötalouden vuoden 2024 talousarvioon / RÄ

VD/5381/02.01.00.00/2023

Esitetään, että Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan bruttoyksiköiden toimintamenoja kasvatetaan 1 020 602 euroa ja nettoyksiköiden toimintakatteen alijäämää 9 337 euroa. Ylitykset ovat seurausta toimialan budjetoitua korkeammista sisäisistä vuokrista.

Toimitilahallinto on ilmoittanut päivitetyt sisäisen vuokran veloitukset kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalle 1.4. alkaen. Vuokratulujen vuoden lopun ennuste päivityksen perusteella on 30 449 208 euroa. Talousarviossa 2024 sisäisiin vuokriin on varattu 29 419 269 euroa.

Vuokrien kasvusta 928 478 euroa on VTK-kiinteistöjen vuokrien nousua ja muiden kohteiden vuokrien osuus 101 461 euroa. Vuokrien tarkistuksessa on huomioitu myös muut muutokset, kuten tiloista luopumiset.

Vantaan kaupungin ja VTK Kiinteistöt Oy:n välisissä pääomavuokrasopimuksissa vuokrantarkistukset tapahtuvat vuosittain 1.4. vuokrasopimuksissa sovittujen ehtojen mukaisesti. Vuokra sisältää sekä pääomavuokran että ylläpitovuokran. VTK ilmoittaa kaupungin tilahallintaan edellisenä keväänä ennusteen seuraavana vuonna tapahtuvista vuokrantarkistuksista. 1.4.2024 voimaan astuvissa vuokrantarkistuksissa pääomavuokrakohteiden vuokrat olivat n. 3,6 milj. € suurempia verrattuna siihen, mikä VTK:n ilmoittama ennuste keväällä 2023 oli. Ennusteesta poikkeava vuokrien nousu johtuu VTK:n ilmoituksen mukaan pääosin korkojen nousuista.

Sopimusehtojen mukaan ylläpitovuokra perustuu edellisen vuoden toteumaan tarkistettuna elinkustannusindeksin muutoksella. Vuokranantajalla on lisäksi oikeus periä tasoituslaskulla ylimääräinen ylläpitovuokra, mikäli ylläpidon kustannukset ovat ylittäneet ylläpitovuokrana perityn määrän. Tämän vuoksi vuoden 2023 ylläpitovuokrien tasauksesta kaupungille tuli VTK:lta n. 0,5 milj. € lisälasku keväällä 2024.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan

- bruttoyksiköiden toimintakuluja kasvatetaan 1 020 602 eurolla, joten muutettu TA on - 80 321 515 euroa
- nettoyksiköiden toimintakatteen alijäämää kasvatetaan 9 337 eurolla, joten muutettua TA on - 5 943 905 euroa

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Talousohjaus

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta / Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:



Yhteisten palveluiden päällikkö Jussi Perämäki, controller Saija Männistö, (etunimi.suku[at]vantaa.fi)



Määrärahamuutos kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan vuoden 2024 irtaimen omaisuuden investointeihin / RÅ

VD/5381/02.01.00.00/2023

Esitetään, että irtaimen omaisuuden investointien hankeryhmän määrärahaa korotetaan 300 000 eurolla siten, että vuoden 2025 määrärahasta siirretään osa käytettäväksi jo vuonna 2024. Tarve liittyy siirrettävän tekojääradan toteuttamiseen vuoden 2024 aikana.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala suunnittelee Vantaa 50-juhlallisuuksien loppuvuoden päätapauksiksi laajaa talvikarnevaalia, joka toteutuisi Myyrmäen stadionilla joulukuussa 2024. Talvikarnevaalin lisäksi on syntynyt toive jääpuiston toteuttamisesta talvikaudella Tikkurilan keskustaan. Molemmat tarpeet saadaan toteutettua samalla siirrettävällä tekojääradalla.

Osaksi 50-vuotisjuhlien talvikarnevaalia suunnitellaan monenlaisia ohjelmakokonaisuuksia sekä avointa yleisöluistelua. Päätapauksena tulisi olemaan yhdessä Kiekko-Vantaan kanssa toteutetut ”Winter Classic”-ulkoilmajääkiekko-ottelut. Mahdollisuus tapahtuman toteuttamiseen on noussut esiin Vantaa 50 vuotta -juhlallisuuksien järjestämisen yhteydessä keväen 2024 aikana. Näin ollen siihen ei ole varauduttu vuoden 2024 talousarviota valmisteltaessa vuonna 2023.

Tapahtuman yhteistyökumppaneina ovat Mestiksen Kiekko-Vantaan edustusjoukkue, Suomen Jääkiekkoliitto ry, Mestis ry sekä muita tapahtuman toteuttamiseen osallistuvia kumppaneita. Kaupungin osuudeksi tapahtuman järjestelyissä on kaavailtu tekojääkaukalon rakentamista ja ylläpitoa sekä stadionin yleisöolosuhteiden tarjoamista sekä 50-vuotisjuhlaohjelman tuottamista. Päätapauksiksi on suunniteltu Mestiksen Kiekko-Vantaa – Jokerit -sarjaottelua, jonka yleisövetovoiman ennakoidaan myyvän ottelun loppuun, tuoden paikalle jopa yli 5 000 katsojaa. Tämän lisäksi Kiekko-Vantaalla on suunnitelmissa myös toisen ottelun pelaaminen stadionilla, toteutettavan sarjaohjelman mukaan.

Myös kaikille vantaalaisille juniorijoukkueille tarjotaan mahdollisuus pelata ainakin yksi ulkoilmaottelu stadionilla. Jääkaukalo on tarkoitus pitää Myyrmäessä muutaman viikon ajan joulukuussa. Tämän jälkeen se puretaan ja siirretään toisaalle palvelemaan kuntalaisia vapaana luistelualueena. Talven 2024–2025 aikana tekojääkenttä suunnitellaan siirrettäväksi Myyrmäen jälkeen Tikkurilan keskustaan, jossa se palvelisi alueen elinvoimaa lisäävänä jääpuistona.

Tekninen toteutus vaatii siirrettävän jäärataputkiston hankkimisen tai vuokraamisen sekä muita investointi- sekä käyttötalousmenohankintoja. Siirrettävän tekojäärataputkiston, tarvittavan kaukalon sekä muiden irtaimen omaisuuden hankintahinnaksi on arvioitu maksimissaan 300 000 euroa, johon on syytä varautua erillisenä menoeränä jo vuoden 2024 aikana. Tätä määrärahaa ei ole toimialan 2024 talousarvion irtaimen omaisuuden hankintamenoihin varattuna. Näiden lisäksi radan toiminnasta arvioidaan koituvan käyttötalousmenoja (vuokrat, energia, vesi, ylityö- ja muut vastaavat korvaukset) lopullisen summan tarkentuessa valmistelun edetessä. Käyttötalousmenojen määrä on vahvasti riippuvainen säistä jään ylläpidon ollessa huomattavasti kalliimpaa lämpimällä kuin kylmällä säällä. Tarkempi käyttötalousmenon osuus tullaan esittämään lisätalousarvion yhteydessä myöhemmin syksyllä.

Irtaimen hankinnat jäävät myöhemmin hyödyttämään kuntalaisia ja jäälajien harrastajia mahdollistaen erillisen tekojääradan perustamisen tai jonkin nykyisten laajentamisen yleisöluistelutarpeisiin.



Toimialan irtaimen investointien määräraha vuonna 2024 on yhteensä 1 970 000 euroa, josta liikuntapalveluiden osuus on 350 000 euroa. Jotta edellä kuvattu kokonaisuus voidaan toteuttaa, tulee määrärahaa korottaa 300 000 eurolla.

		Tilinpäätös 2022	Tilinpäätös 2023	Talousarvio yhteensä 2024	Uusi TA 2024
		EUR	EUR	EUR	
Kaupunkikulttuurin irtain omaisuus	TOIMINTAKATE	- 1 614 328	- 3 114 531	- 1 970 000	- 2 270 000
Kirjaston kalusto	TOIMINTAKATE	- 152 403	- 843 657	- 155 000	- 155 000
Aikuisopisto/irtain omaisuus	TOIMINTAKATE	- 20 284	- 28 855	- 50 000	- 50 000
Kulttuuripalveluiden irtain omaisuus	TOIMINTAKATE	- 580 511	- 1 164 623	- 575 000	- 575 000
Liikuntapalveluiden irtain omaisuus	TOIMINTAKATE	- 557 983	- 499 905	- 350 000	- 650 000
Nuorisopalveluiden irtain omaisuus	TOIMINTAKATE	- 160 442	- 495 326	- 770 000	- 770 000
Musiikkiopiston irtain omaisuus	TOIMINTAKATE	- 34 115	- 28 866	- 50 000	- 50 000
Kuvataidekoulun irtain omaisuus	TOIMINTAKATE	- 19 875	- 7 877	- 20 000	- 20 000
Asukaspalveluiden irtain omaisuus	TOIMINTAKATE	- 88 715	- 45 422		

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 7

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan irtaimen omaisuuden investointien hankeryhmän määrärahaa korotetaan 300 000 euroa. Tarve katetaan vuoden 2025 irtaimen määrärahasta.

Käsittely:

Asian käsittelyn aikana apulaiskaupunginjohtaja täydensi esitystään seuraavasti:

Tekojälle etsitään aktiivisesti myös muita jäätoimijoita. Kaupunki kartoittaa tekojään sijoituspaikkoja talven 24–25 jälkeen ja ne tuodaan lautakunnan päätettäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin täydennetty esitys

Merkittiin, että kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakuntakunta jätti asiaan yhteisen pöytäkirjalausuman: ”Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta edellyttää tarkempaa meno- ja tuloarviota liittyen siirrettävän tekojääradan hankintaan.”

Täytäntöönpano: Talousohjaus

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta / Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

Liikuntajohtaja Veli-Matti Kallisolahti (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



8 §

Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos- ja perusparannushankkeen tarveselvitys-hankesuunnitelman hyväksyminen / RÅ

VD/3166/10.03.02.01/2024

AK/PW/EK/JC

Vuonna 1984 valmistunut Tikkurilan kirjastotalo on tällä hetkellä perusparannus tarpeessa. Perusparannuksen yhteydessä rakennustiloihin tehdään muutoksia, jotka mahdollistavat joustavamman ja monikäyttöisemmän kulttuuriympäristön. Tikkurilan kirjastotalo muutetaan Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotaloksi. Tilamuutos- ja korjaustöiden tavoitehinta on 19 530 000 euroa (alv 0 %). Hankkeen rakentaminen on suunniteltu aloitettavaksi vuoden 2026 keväältä ja valmistuvaksi syksyllä 2027. Tikkurilan kirjastotalo sisältyy kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan 2022–2031.

Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalohankkeen tarveselvitys-hankesuunnitelma on laadittu yhteistyössä Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala, Kaupunkiympäristön toimiala sekä Kasvatuksen ja oppimisen toimiala ja toimitilajohtamisen edustajien kanssa.

Tikkurilan kirjastotalo (ent. Vantaan kirjastotalo) on valmistunut vuonna 1984 ja sijaitsee Tikkurilan kirjastopuiston reunalla. Kirjastotalo on suunniteltu arkkitehtikilpailun voittaneen arkkitehtitoimisto Perko & Rautamäen ehdotuksen pohjalta. Tikkurilan kirjasto on Vantaan kaupunginmuseon Kirsti - kulttuuriympäristötietokannassa luokiteltu arvokkaaksi ja inventoiduksi rakennusperintökohteeksi. Luokitustunnus RP, Rakennusperintökohde. Inventoidulla kohteella on erityisiä kulttuurihistoriallisia arvoja, mutta sitä ei ole asemakaavalla suojeltu. Kaupunginmuseo tulee esittämään rakennuksen suojelun ratkaisemista seuraavan asemakaavamuutoksen yhteydessä.

Tikkurilan kirjastotalo sisältyy Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan vuosille 2022–2031.

Rakennuksessa on tällä hetkellä kirjastotilojen lisäksi aikuisopisto, musiikkiopisto, Robottiikan oppimiskeskus (KASO), CAVE-tila (RAVA), kahvio (ulosvuokraus). Tikkurilan kirjaston asiakastilojen lisäksi rakennuksessa sijaitsee Vantaan kaupunginkirjaston hallintoyksikkö, aineiston elinkaaren yksikkö (aineiston hankinta, käsittely ja luettelointi, logistiikka), kirjastoautomaatioyksikkö, Vantaan kirjastoauton varikko- ja toimitilat sekä pääkaupunkiseudun yhteinen Helmet-musiikkivarasto.

Aikuisopisto-, Robottikeskus-, CAVE- ja kirjastoautotoiminnot poistuvat kirjastotalosta. Niihin tiloihin on tulossa Lasten ja nuorten kulttuurikeskus ja kirjaston asiakaspalvelulaajennus. Tilojen käyttö monipuolistetaan ja parannetaan ja **Tikkurilan kirjastotalo muutetaan Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotaloksi.**

Kiinteistö on jaettu kahteen osaan v. 2019 asemakaavassa. Tällä hetkellä virallista kiinteistöjäkö ei ole vielä tehty, mutta se on tehtävä ennen rakennusluvan käsittelyä. Tarveselvitys-hankesuunnitelmaan kuuluu vain kirjaston puolella olevat kiinteistöosa. Toinen puoli siirtyy kaupungin Kadut ja Puistot-hallintaan ja muuttuu osaksi Kirjastopuistoksi. Sen lisäksi, kiinteistöön tulevan puiston osaa, on suunniteltu työmaavaraston käyttöön Vantaan ratikan urakan aikana. Muutos- ja perusparannustyöt kattavat koko rakennuksen ja jäävän pihan.



Tikkurilan kirjastotalo on peruskunnostamisen tarpeessa. Rakennuksen sähkötekniikka on suurelta osin alkuperäisessä kunnossa. LVI-tekniikka on vain osittain korjattu. Rakennuksen ulkoseinät, ulko-ovet ja osittain ikkunat ovat alkuperäisiä ja niiden kunto tutkittiin hankesuunnitelman aikana. Piha alueet ovat kunnostettavia. Vuosien mittaan tiloihin on tehty tilamuutoksiin liittyviä välttämättömiä korjauksia, mm. Robotiikan oppimiskeskuksessa, yleisö WC:t ala-aulassa, musiikkiosastolla, aikuisten osastolla ja lasten osastolla ja kirjaston kalusteissa. Sisäpinnat ovat osittain alkuperäiset ja osittain käyttöikänsä päässä.

Tarveselvitys-hankesuunnitelman tehtävänä on tukea Vantaan kulttuuritoimen ja perusopetuksen toimintaperiaatteita ja strategiaa. Suunnittelun tavoitteina toiminnan näkökulmasta ovat tilojen toiminnallisuus, monikäyttöisyys, uusien kirjastotoimintojen mahdollistaminen, esteettömyys, turvallisuus ja terveellisyys sekä mahdollisuus ympäristön muokkaamiseen eri ikäryhmien tarpeiden mukaan. Näiden lisäksi muunneltavuus mm. asukkaiden tarpeisiin on tärkeää.

Rakennuksen elinkaaren näkökulmasta tilasuunnittelun tavoitteina ovat tilojen muunneltavuus, tiloihin liittyvät laatutaso- ja arkkitehtoniset tavoitteet, materiaalien kestävyys sekä energiatehokkuus. Rakennuksen kulttuurinen ja historiallinen arvo otetaan huomioon suunnittelussa.

Tarveselvitys-hankesuunnitelmassa on tarkasteltu kunnostustöiden ja tilallisten muutostöiden tarpeita ja esitetään toimenpide-ehdotukset jatkosuunnittelua varten.

Huomioidaan väestöennusteet ja kaupungin kasvava korjausvelka, tavoitteena terveellinen ja turvallinen kaupunkiympäristö.

Hankkeen laajuus on 7050 kem² ja tulevan hyötyala on 4960 hym². Hankkeen kiinteistön osa on 6327 m² (koko kiinteistö on 9390 m²).

Tarveselvitys-hankesuunnitelman mukaan tavoitehinta on 19 530 000 € (alv 0 %), KL 104,5 (4/24).

Hankeen toteutussuunnittelu alkaa syksyllä 2024 ja rakentaminen alkaa keväällä 2026. Hanke valmistuu syksyllä 2027.

Korjaustöiden ajaksi tarvitaan väistötiloja. Väistötilatarve on kirjastotalossa toimivilla kirjastopalveluilla, kirjastoaineistolla ja logistiikalla sekä Musiikkiopiston ja Aikuisopiston taideopetuksella. Kirjastoautopalveluille hankitaan kirjastotalon tilat korvaavat uudet tilat. Väistötilojen sijainti ja kustannukset eivät sisälly hankkeen tavoitehintaan. Väistö- ja korvaavientilojen tarveselvitys valmistuu samalla aikataululla kuin tämä hanke. VD/3167/10.03.02.01/2024.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 8 luvun 1 §:n 30 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 8

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalohankkeen 26.4.2024 päivätty tarveselvitys-hankesuunnitelma ja hankkeen kustannusennuste 19 530 000 € (alv 0 %, KL 104,5).



Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalohankkeen tarveselvitys-hankesuunnitelma 26.4.2024 liitteineen

Täytäntöönpano: ote kaupunginhallitukselle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

rakennuttaja-arkkitehti Josée Courtemanche 040 549 0059
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

TARVESELVITYS- HANKESUUNNITELMA

TIKKURILAN KULTTUURI- JA KIRJASTOTALON TILAMUUTOS- JA PERUSPARANNUSHANKE



VD/3166/10.03.02.01/2024



**Vantaa
Vanda**

SISÄLLYSLUETTELO

1 HANKETIETOKORTTI.....	6
2 YHTEENVETO	8
3 HANKKEEN PERUSTEET	10
3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan.....	11
3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen	17
3.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen (toimitilaverkkoselvitykset)	18
3.4 Kuntoarvio, sisäilma-, kosteus-, haitta-aineselvitykset	18
3.5 Aiemmat päätökset ja selvitykset	19
4 RAKENNUKSEN KUNTO.....	20
5 TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILAOHJELMA JA TILOJEN VAATIMUKSET	32
5.1 Tilojen toiminnan kuvaus	32
5.1.1 Eri toimintojen tilat.....	32
5.1.2 Keittiötilat.....	35
5.1.3 Siivoustilat (Puhtauspalveluiden tavoitteet)	36
5.1.4 Jätehuollon tilat	37
5.1.5 Väestönsuojatilat.....	38
5.1.6 Pihan vaatimukset.....	38
5.1.7 Osallistaminen.....	40
5.2 Tilaohjelma	41
5.3 Tilojen vaatimukset.....	41
6 RAKENNUS	43
6.0 Yleiset tavoitteet ja vaatimukset	43
6.0.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet.....	43
6.0.2 Tilatehokkuustavoite.....	45
6.0.3 Muuntojoustovaatimus	45

6.0.4 Ääniolosuhteet	45
6.0.5 Palotekniset vaatimukset.....	46
6.0.6 Sisäilmataavoitteet	47
6.1 Arkkitehtoniset tavoitteet	48
6.2 Esteettömyystavoitteet	49
6.3 Rakennetekniset tavoitteet	50
6.4 LVIA-tekniset tavoitteet.....	59
6.4.1 Lämmitys- ja jäähdytyslaitteet:	60
6.4.2 Vesijohtolaitteet ja viemärlaitteet:	62
6.4.3 Ilmanvaihtolaitteet:	65
6.4.4 Sääto- ja valvontalaitteet:	68
6.4.5 Huoltokirja:	68
6.5 Sähkötekniset tavoitteet	69
Yleistä	69
6.5.1 Aluesähköistys ja liittymät	69
6.5.2 Sähkönjakelu ja keskukset	69
6.5.3 Johtotiet.....	70
6.5.4 Johdot ja niiden varusteet	70
6.5.5 Valaistusjärjestelmät	71
6.5.6 Yleiskaapelointijärjestelmä (atk, Info-TV, AV, videovalvonta).....	71
6.5.7 VIRVE 2- monioperaattorijärjestelmä	72
6.5.8 Väestönsuojan antennijärjestelmä.....	72
6.5.9 Info-TV-järjestelmä	72
6.5.10 Äänentoisto-, AV- ja kuulumusjärjestelmät.....	72
6.5.11 Keskuskellojärjestelmä.....	73
6.5.12 LE-WC-hälytysjärjestelmä	73
6.5.13 Soittokellot, ovi puhelimet, varattu-valo- ja sisäänpyyntölaitteet.....	73
6.5.14 Tilanvarausjärjestelmä	74
6.5.15 Kiinteistöautomaatiojärjestelmä.....	74
6.5.15 Murtosuojausjärjestelmä	74
6.5.16 Henkilöturvajärjestelmä	74
6.5.17 Videovalvontajärjestelmä	74
6.5.18 Kulunhallintajärjestelmä	75
6.5.19 Merkki- ja turvavalistusjärjestelmä.....	75
6.5.20 Paloilmoitinjärjestelmä.....	75
6.5.21 Sprinkleri- ja savunpoistojärjestelmä.....	75

6.5.22 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät	75
6.6 Toteutukseen liittyvät tavoitteet	76
7 TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA.....	77
7.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta	77
7.2 Rakennuspaikan ominaisuudet	77
7.3 Rakennuspaikan toiminnalliset tavoitteet.....	83
8. HANKKEEN LAAJUUSTAVOITE.....	83
9. VÄISTÖTILATARVE	84
10. KUSTANNUKSET	84
10.1 Rakennuskustannukset	84
10.2 Käyttökustannusennuste	84
10.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannusennuste.....	84
11 RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU	85
12 TYÖTURVALLISUUSASIAT	85
13 RISKIT.....	86
11.1 Normaalit riskit	86
11.2 Kaavamuutos	86
11.3 Aikataulu	86
11.4 Kustannus	86
11.5 Maaperä.....	86
14 HANKESUUNNITTELUTYÖRYHMÄ.....	87

Vantaan kaupunki / Kaupunkiympäristön toimiala / Kiinteistöt ja tilat palvelualue /
Toimialajohtamisen palveluyksikkö / Hankevalmistelu/ 26.4.2024
Rakennuttaja arkkitehti / Josée Courtemanche

Liitteet:

- Liite 1: sijaintikartta
- Liite 2: ilmakuva
- Liite 3: asemakaavaote ja määräykset
- Liite 4: tonttikartta
- Liite 5: tilaohjelma
- Liite 6: tavoitehintalaskelma

Oheismateriaalit:

- Vantaan kaupungin tilakeskuksen ohjeita suunnittelijoille
- Vantaan kaupungin tilakeskuksen LVIA- suunnitteluohjeet
- Kirjasto 2030-ohjelma

1 HANKETIETOKORTTI

Projektin VD/3166/10.03.02.01/2024

Kohteen nimi: Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos- ja perusparannushanke						
Tarpeen kuvaus: Vuonna 1984 valmistunut Tikkurilan kirjasto (ent. Vantaan kirjastotalo) on tarpeellista korjata. Kirjastossa ilmanvaihto ja sähköjärjestelmä koetaan puutteelliseksi ja pintamateriaalit sekä varusteet ovat käyttöikänsä päässä. Teknisen peruskorjauksen ohella tehdään tilamuutoksia, jotka tehostavat kirjaston tilankäyttöä ja helpottavat tulevien monikäyttöisen toteuttamista. Kirjastotalo muutetaan kulttuuri- ja kirjastotaloksi. Hanke vastaa myös Vantaan kulttuuritoimen ja perusopetuksen toimintaperiaatteita ja strategiaa sekä Vantaan kaupungin kasvavan väestön tarpeita. Tikkurilan kirjastotalo sisältyy Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan vuosille 2022-2031.						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: - Asemakaavan muutos 002352 sekä tonttijako ja tonttijaon muutos, 61 Tikkurila / Kielotie 15, Kaupunginvaltuuston päätös 26.8.2019 § 14. Asemakaava on lainvoimainen. - Vantaan ratikkahanke ja Kirjastopuistohanke.						
Tarpeen perustelut: Nykyinen Tikkurilan kirjasto on talotekniikan osalta osin huonossa ja osin tyydyttävässä kunnossa. Pintamateriaalit ovat pääosin alkuperäisiä, vuodelta 1984 ja uusimisen tarpeessa. Uusi kulttuuripalvelusuunnitelma edellyttää tiloilta monikäyttöisyyttä ja joustavuutta. Korjaustöiden yhteydessä toteutetaan tilamuutoksia, jotka parantavat rakennuksen käytettävyyttä ja tilatehokkuutta.						
Käyttäjätöimiala(t): Kaupunkikulttuurin toimiala (KAKU).						
Kaupunginosa: 61 Tikkurila	Kiinteistötunnus: 92-061-0208-001			Tontin pinta-ala: 9390 m ² , josta hankkeen osa on noin 6327 m ²		
Osoite ja tontti: Lummetie 4, 01300 Vantaa	Kaavatiedot: 61208, Y-tontti, III-krs			Rakennusoikeus: 8300 m ² käytetty 7050 m ² , jäljellä 1250 m ²		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0%)	brm²	htm²	hym²	Investointikustannus		
				€	€ / brm²	€ / htm²
Uudisrakennus						
Laajennus / lisärakennus						
Muutos / peruskorjaus	6951	5759	4960	19 530 000	2810	3391
Nykyinen kävijämäärä: noin 495 000 (vuosittain)						
Investointikustannus 1000 kävijää kohden: 39 455 €						
Väistötilan tarve: Korjaustöiden ajaksi tarvitaan väistötilat, niiden kustannukset eivät sisälly hankkeen rakentamiskustannuksiin. Väestön kalustamistarpeesta ei vielä ole euromääräistä arviota.						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: Taloussuunnitelma vuosille 2022-2031, 11,4 Me.(vain osittain peruskorjaustarpeisiin)						
Hankkeen toteutusaikataulu: Rakentaminen 2026–2027						
Ylläpitokustannukset € / v (alv 0 %): 1 050 000						
Toimintakustannukset käyttäjätoimialalle € / v (alv 0 %): 7 000 000 (ylläpito ja tilakustannukset tarkentuvat suunnitteluvaiheessa)						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen € (alv 0 %): 2 820 000 (tarkentuu suunnitteluvaiheessa)						

Vuokra-arvio käyttäjätoimialalle:		
Tuleva vuokra:		29,51 € / htm ² / kk (alv 0 %)
Vuokravaikutus	195 131 € / kk	2 341 577 € / v
Vuokravaikutus / 1000 kävijää	394 € / kk	
Laatija (t): H. Raita, S. Männistö, A. Papunen, J. Courtemanche		Päivämäärä: 26.4.2024

2 YHTEENVETO

Tikkurilan kirjastotalo (ent. Vantaan kirjastotalo) on valmistunut vuonna 1984 ja sijaitsee Tikkurilan kirjastopuiston reunalla. Kirjastotalo on suunniteltu arkkitehtikilpailun voittaneen arkkitehtitoimisto Perko & Rautamäen ehdotuksen pohjalta. Tikkurilan kirjasto on Vantaan kaupunginmuseon Kirsti - kulttuuriympäristötietokannassa luokiteltu arvokkaaksi ja inventoiduksi rakennusperintökohteeksi. Luokitustunnus RP, Rakennusperintökohde. Inventoidulla kohteella on erityisiä kulttuurihistoriallisia arvoja, mutta sitä ei ole asemakaavalla suojeltu. Kaupunginmuseo tulee esittämään rakennuksen suojelun ratkaisemista seuraavan asemakaavamuutoksen yhteydessä.

Tikkurilan kirjastotalo sisältyy Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan vuosille 2022-2031.

Rakennuksessa on tällä hetkellä kirjastotilojen lisäksi aikuisopisto, musiikkiopisto, Robottiikan oppimiskeskus (KASO), CAVE-tila (RAVA), kahvio (ulosvuokraus). Tikkurilan kirjaston asiakastilojen lisäksi rakennuksessa sijaitsee Vantaan kaupunginkirjaston hallintoyksikkö, aineiston elinkaaren yksikkö (aineiston hankinta, käsittely ja luettelointi, logistiikka), kirjastoautomaatioyksikkö, Vantaan kirjastoauton varikko- ja toimitilat sekä pääkaupunkiseudun yhteinen Helmet-musiikkivarasto.

Aikuisopisto-, Robottikeskus-, CAVE- ja kirjastoautotoiminnot poistuvat kirjastotalosta. Niihin tiloihin on tulossa Lasten ja nuorten kulttuurikeskus ja kirjaston asiakaspalvelulaajennus. Tilojen käyttö monipuolistetaan ja parannetaan ja **Tikkurilan kirjastotalo muutetaan Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotaloksi.**

Kiinteistö on jaettu kahteen osaan v. 2019 asemakaavassa. Tällä hetkellä virallista kiinteistöjäkö ei ole vielä tehty, mutta se on tehtävä ennen rakennusluvan käsittelyä. Tarveselvitys-hankesuunnitelmaan kuuluu vain kirjaston puolella olevat kiinteistöosa. Toinen puoli siirtyy kaupungin Kadut ja Puistot-hallintaan ja muuttuu osaksi Kirjastopuistiksi. Sen lisäksi, kiinteistöön tulevan puiston osaa, on suunniteltu työmaavaraston käyttöön Vantaan ratikan urakan aikana. Muutos- ja perusparannustyöt kattavat koko rakennuksen ja jäävän pihan.

Tikkurilan kirjastotalo on peruskunnostamisen tarpeessa. Rakennuksen sähkötekniikka on suurelta osin alkuperäisessä kunnossa. LVI-tekniikka on vain osittain korjattu. Rakennuksen ulkoseinät, ulko-ovet ja osittain ikkunat ovat

alkuperäisiä ja niiden kunto tutkittiin hankesuunnitelman aikana. Piha alueet ovat kunnostettavia. Vuosien mittaan tiloihin on tehty tilamuutoksiin liittyviä välttämättömiä korjauksia, mm. Robotiikan oppimiskeskuksessa, yleisö WC:t ala-aulassa, musiikkiosastolla, aikuisten osastolla ja lasten osastolla ja kirjaston kalusteissa. Sisäpinnat ovat osittain alkuperäiset ja osittain käyttöikänsä päässä.

Tarveselvitys-hankesuunnitelman tehtävänä on tukea Vantaan kulttuuritoimen ja perusopetuksen toimintaperiaatteita ja strategiaa. Suunnittelun tavoitteina toiminnan näkökulmasta ovat tilojen toiminnallisuus, monikäyttöisyys, uusien kirjastotoimintojen mahdollistaminen, esteettömyys, turvallisuus ja terveellisyys sekä mahdollisuus ympäristön muokkaamiseen eri ikäryhmien tarpeiden mukaan. Näiden lisäksi muunneltavuus mm. asukkaiden tarpeisiin on tärkeää.

Rakennuksen elinkaaren näkökulmasta tilasuunnittelun tavoitteina ovat tilojen muunneltavuus, tiloihin liittyvät laatutaso- ja arkkitehtoniset tavoitteet, materiaalien kestävyys sekä energiatehokkuus. Rakennuksen kulttuurinen ja historiallinen arvo otetaan huomioon suunnittelussa.

Tarveselvitys-hankesuunnitelmassa on tarkasteltu kunnostustöiden ja tilallisten muutostöiden tarpeita ja esitetään toimenpide-ehdotukset jatkosuunnittelua varten.

Huomioidaan väestöennusteet ja kaupungin kasvava korjausvelka, tavoitteena terveellinen ja turvallinen kaupunkiympäristö.

Tarveselvitys-hankesuunnitelman mukaan tavoitehinta on 19 530 000 € (alv 0 %), KL 104,5 (4/24).

Hankeen toteutussuunnittelu alkaa syksyllä 2024 ja rakentaminen alkaa keväällä 2026. Hanke valmistuu syksyllä 2027.

Korjaustöiden ajaksi tarvitaan väistötiloja. Väistötilatarve on kirjastotalossa toimivilla kirjastopalveluilla, kirjastoaineistolla ja logistiikalla sekä Musiikkiopiston ja Aikuisopiston taideopetuksella. Kirjastoautopalveluille hankitaan kirjastotalon tilat korvaavat uudet tilat. Väistötilojen sijainti ja kustannukset eivät sisälly hankkeen tavoitehintaan. Väistö- ja korvaavientilojen tarveselvitys valmistuu samalla aikataululla kuin tämä hanke. VD/3167/10.03.02.01/2024.

3 HANKKEEN PERUSTEET

Tulevaisuuden kehityssuuntien tarkastelu luo pohjan uudentalaiselle tulevaisuusajattelulle. Megatrendit ja keskeiset kehityskulut auttavat ymmärtämään maailman muutosta ja asettamaan ilmiöt laajempaan kontekstiin. Ihmisten palvelutarpeet muuttuvat maailman muuttuessa ja monipuolistuessa, ja Vantaalla tulevaisuudessa iso osa väestöstä on muualta muuttaneita.

Nykyhetken päätökset ja toimet vaikuttavat siihen, millaiseen suuntaan kehitys etenee. Uudentalaisilla toimintatavoilla löydämme keinoja vahvistaa demokratiaa ja uudistaa toimintojamme. Uudentalainen toimintakulttuuri ja oikein hallinnoitu teknologia tarjoavat ratkaisuja hyvinvoinnin tukemiseen pidemmällä aikavälillä. Positiivinen asenne ja rohkea ongelmanratkaisu on tärkeää uudistamistyössä. Se, mahdollistammeko tulevaisuudessa ratkaisuja ja toimintoja, joista emme vielä tänä päivänä tiedä, riippuu nykyhetken valinnoista ja toimista. Luomme tilaa uudelle.

Kestävä hyvinvointi syntyy tekemisestä, joka koetaan merkitykselliseksi niin yksin kuin yhdessä muiden kanssa. Ihminen ei ole vain palveluiden vastaanottaja, vaan osa yhteisöään ja hyvinvoinnin rakentaja kaikissa elämänvaiheissaan. Aito osallisuus kasvattaa rohkeutta ja luo hyvän elinympäristön ja toimintakulttuurin, jossa kaikkien on hyvä olla ja jossa jokainen voi kokea olevansa aktiivinen toimija. Uusi kaupunkikulttuuri, joka syntyy laajoissa yhteisöissä, on joustavaa ja kustannustehokasta. Tärkeää ei ole pelkästään toiminta, vaan myös toiminnan synnyttämä yhteisöllisyys, jossa asukas on keskiössä.

Vantaan uusi ratikka kuljettaa ihmisiä elämykseltä toiselle, lähes oven eteen, alkaen Fazerilasta jatkaen Håkansbölen kartanolle ja Hakunilan urheilupuiston alueelle. Osuupa lähes reitin varrelle myös Laila Pullisen veistospuisto ja kotimuseo. Linja kulkee Tikkurilan uuden kulttuuri- ja kirjastotalon kupeeseen ja siitä Jumbon kautta ilmailumuseolle päätyen lentokentälle.

Tikkurilan uusi kulttuuri- ja kirjastotalo tarjoaa monipuolisia palveluita yhteistyössä asukkaiden kanssa. Kulttuuri ei ole ylellisyyttä, vaan se on kansakunnan henki ja sivistys.

Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tulevaisuusvisio:

- Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon uudistamisessa tilat muutetaan monipuolisia palveluita mahdollistavaksi kokonaisuudeksi, jossa palvelun tuottajat toimivat saumattomasti yhdessä ilman omia kotialueita.
- Kaiken keskiössä on asiakas ja yhdessä toimiva henkilöstö. Tilat uudistetaan tulevaisuuden tarpeita varten, jolloin tilojen tulee olla muunneltavia ja monikäyttöisiä.
- Uuteen kokonaisuuteen sijoittuvat lastenkulttuurikeskuksen toiminnot, kirjaston ja Vantaan musiikkiopiston toiminnot.
- Tilat tarjoavat yhteiseen käyttöön myös saleja ja erityistiloja, jotka kannustavat yhteisen toiminnan eetokseen.
- Jo peruskorjauksen alkuvaiheessa puhutaan **Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalosta**.

Ratikalla elämyksiin



3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan

Vantaan kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman 2022-2031 mukaisesti tavoitteena on, että Vantaalla on turvalliset ja laadukkaat asukas-, kirjasto-, nuoriso-, liikunta- ja kulttuuripalvelut kaikille lähellä ja helposti käytettävänä. Tikkurilan kirjastotalon keskeinen sijainti Tikkurilan juna-aseman ja tulevan Vantaan ratikan välittömässä läheisyydessä mahdollistaa palvelujen tarjoamisen niin lähiasukkaille kuin kauempaakin tuleville. Palveluverkon kehittämisen tavoitteena on, että Vantaan kaikilla suuralueilla on monitoiminen kulttuuritila, jossa yhdistyvät

kaupunkikulttuurin eri palvelut. Kaupunkikulttuurin palvelujen tiloja kehitetään monikäyttäjäperiaatteen mukaisesti. Palveluja tarjotaan kaikille ikäryhmille, niin aikuisille, lapsille ja nuorille kuin ikäihmisillekin. Tiloja tarjotaan myös asukkaiden ja yhdistysten omaehtoiseen toimintaan ja tapahtumien järjestämiseen.

Palveluverkkosuunnitelman mukaisesti Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotaloon toteutetaan peruskorjauksen yhteydessä uudet tilat kaupunkikulttuurin kirjastopalveluille, lasten ja nuorten kulttuuri- ja taideharrastustoiminnalle sekä parannetaan Musiikkiopiston opetustilojen ja Lummesalin tilojen toiminnallisuutta. Toteutettavilla muutoksilla kulttuuri- ja kirjastotalon saavutettavuus paranee ja palvelutarjonnan lisäämisen sekä markkinoinnin kehittämisen myötä asukkaiden tietoisuus talon palveluista paranee ja kävijämäärät kasvavat.

Kirjasto

Tikkurilan kirjasto on Vantaan suurin kirjasto. Kirjastotalossa toimii myös Vantaan kaikkia kirjastoja palvelevia keskitettyjä palveluita. Keskitettyihin palveluihin kuuluvat: aineiston elinkaari sisältäen logistiikan ja uuden aineiston käsittelyyn ja kokoelmanhoitoon liittyvät toiminnot sekä Helmet-musiikkivarasto, joka avataan asiakkaille musiikkiosaston yhteyteen, kirjastoautomaatioyksikkö, kirjaston ruotsinkielisen toiminnan työtilat ja kirjaston hallinto.

Tikkurilan kirjastotalo on pinta-alaltaan ja lainamääriltään suurin ja kävijämäärältään Myyrmäen jälkeen Vantaan toiseksi suurin kirjasto. Tikkurilan kirjastolla on vuosittain noin 450 000 kävijää. Kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman mukaisesti kävijämäärien kasvuun vastataan toteuttamalla kirjastotalon peruskorjaus tarkasteluajanjakson aikana. Tämä mahdollistaa myös omatoimikirjaston mahdollisuuksien huomioimisen osaan uudistettavista tiloista.

Kirjaston asiakkaat käyvät lainaamassa kirjoja, lehtiä, elokuvia ja muuta aineistoa. Kokoelmissa on noin 40 000 (Tikkurilan kirjaston kokoelmissa, kun mukaan lasketaan Helmet-musiikkivarasto on noin 150 000 lainattavaa aineistoyksikköä.) Asiakkaat käyttävät tietokoneita, tulostimia ja soittimia. Asiakkaat viettävät talossa aikaa opiskellen, töiden parissa tai vapaa-ajalla lehtiä tai kirjoja lukien. Kirjaston asiakastilojen istuin- ja työskentelypaikat ovat usein päivä- ja ilta-aikaan varattuja. Keväisin kirjastossa luetaan ylioppilaskirjoituksiin ja oppilaitosten pääsykokeisiin.

Tikkurilan kirjastossa tapahtuu joka päivä. Kirjastossa järjestetään vuosittain satoja erilaista tapahtumia tai opastuksia asiakkaille. Tapahtumien tavoitteena on tarjota asiakkaille sivistystä, kulttuurielämyksiä ja tietoa. Lapsille ja lapsiperheille tarjotaan loru- ja satutuokioita, isoimmille musiikkia, kirjallisuutta, lasten teatteria, aikuisille lukupiirejä, erilaisia kerhoja kuten kielikahvila tai luentoja kirjallisuudesta ja kirjailijavierailuja. Kirjaston suurimpia vetonauloja viime vuosina ovat olleet lasten ja nuorten kirjallisuustapahtumat, kuten Maaginen viikko ja Soturikissa-tapahtumat.

Kirjasto on toivottu yhteistyökumppani ja useita tapahtumia järjestetään yhdessä muiden tahojen kanssa. Kirjasto ja tekee tiivistä yhteistyötä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa, päiväkotiryhmät ja koululaiset vierailevat kirjastossa, ja saavat kirjaston käytön opastusta tai kirjavinkkausta perusopetuksen aikana.

Uusi kirjastolaki (29.12.2016/1492) astui voimaan vuonna 1.1.2017. Laki määrittelee yleisen kirjaston tehtäviksi:

- 1) tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin;
- 2) ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa;
- 3) edistää lukemista ja kirjallisuutta;
- 4) tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon;
- 5) tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan;
- 6) edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

(<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161492>)

Vuonna 2021 Vapaa-ajanlautakunta hyväksyi Kirjasto 2030-kirjastopoliittisen ohjelman, jossa mm. määritellään kirjaston visio ja suuntaviivat vuoteen 2030. Ohjelmassa tunnistettiin viisi teemaa kriittisiksi kirjaston toiminnalle tulevaisuudessa. Teemoja ovat lukutaitojen, osallisuuden, matalan kynnyksen oppimismahdollisuuksien, kielten ja kulttuurien monimuotoisuuden sekä elämysten mahdollistaminen, tukeminen ja edistäminen koko väestössä.

Kirjasto 2030-ohjelman toteuttamiseksi kirjasto tarvitsee entistä monipuolisempia tiloja. Peruskorjauksessa toteutettavien tilamuutosten ja toiminnan uudelleen järjestämisen avulla tähdätään toiminnallisuuden parantamiseen ja esimerkiksi nyt suljettuna varastona olevan Helmet-musiikkivaraston avaamiseen asiakkaiden käyttöön.

Korjauksessa toteutettavien toimintojen uudelleenjärjestelyllä ja kehittämisellä pystytään vastaamaan myös vuonna 2016 voimaan tulleen uuden kirjastolain vaatimuksiin. Korjauksen jälkeen uudistunut kulttuuritalo palvelee laajempaa asiakaskuntaa sekä tarjoaa eri ikäisille ihmisille monipuolisia kulttuuripalveluita. Toiminnan monipuolistaminen on tärkeä avaus myös lapsiperheille.

Uusien palvelujen avaaminen edellyttää talon saavutettavuuden ja turvallisuuden parantamista.

Palveluverkkosuunnitelmassa tavoitteena on lisätä kirjastotilaa 75 neliöön tuhatta asukasta kohti. Tikkurila on Vantaan toiseksi väkirikkain suuralue ja yksi nopeimmin kasvavista asuinalueista. Vantaan väestöennusteen mukaan Tikkurilan suuralueella tulee vuonna 2030 olemaan lähes 53 000 asukasta. Kasvavaa väestöä varten tarvitaan myös lisää kirjastotilaa.

Musiikkiopisto

Vantaan musiikkiopisto on toiminut vantaalla vuodesta 1964, ja se on yksi Suomen suurimmista musiikkioppilaitoksista. Oppilaita on noin 1 850 ja henkilökuntaa 95. Opetus perustuu Lakiin taiteen perusopetuksesta (633/1998) ja opetusta ohjaa Opetushallituksen määräys opetussuunnitelman perusteista (OPH-2068-2017).

Vantaan musiikkiopistolla on Itä-Vantaan alueella kaksi pääopetuspistettä. Toinen sijaitsee Kulttuurikeskus Orvokissa ja toinen Tikkurilan kirjastotalossa. PääopetuspiSTEiden toimintaympäristönä on koko Itä-Vantaan alue, jolloin toimitilojen on jatkossakin hyödyllistä sijaita keskeisellä paikalla hyvien kulkuyhteyksien päässä Tikkurilan keskustassa. Pääosa musiikkiopiston yksilöopetuksesta tapahtuu koulupäivän jälkeen, jolloin lyhyt matka alueen kouluista opistoon on tavoitteena. Musiikin varhaiskasvatuksen opetus, muskarit, tapahtuu myös aamupäivisin. Opiston tulee sijaita lähellä julkista liikennettä.

Kirjastotalon tilat on alunperin suunniteltu ja rakennettu huomioiden musiikin opetuksen vaatimukset äänieristyksen osalta (lattia-, väliseinä, ilmastointi- ja putkirakenteet äänen kulkua estävät/vaimentavat). On kustannustehokkaampaa peruskorjata hankesuunnitelman mukaisesti nykyiset hyvin aikanaan musiikin opetukseen suunnitellut tilat kuin rakentaa uuteen sijaintiin vastaavat tilat.

Vantaan musiikkiopiston toiminta ja sen myötä oppilasmäärä on kasvamassa Tikkurilan alueella. Kasvua tuo Tikkurilan alueen täydennysrakentaminen sekä Kaupunkikulttuurilautakunnan vuonna 2022 asettama toimenpideohjelma. Sen mukaisesti musiikkiopisto parantaa jatkossa saavutettavuuttaan. Olemme poistaneet musikaalisuuteen perustuvat valintatestit, ja tarjoamme jatkossa jonkun oppilaspaikan jokaiselle hakijalle. Hakijamäärämme kasvoi vuonna 2023 sadalla hakijalla verrattuna edelliseen vuoteen. Otamme käyttöön vuoden 2024 alusta myös yleisen oppimäärän opetussuunnitelman laajan oppimäärän mukaisen opetussuunnitelman rinnalle. Myös tämä tulee kasvattamaan oppilasmääräämme edelleen.

Tikkurilan kirjastotalon pääopetuspisteeseen on keskitetty pianon, puhaltimien, laulun ja lyömäsoittimien sekä puhallinorkestereiden opetus. Lisäksi tiloissa on kitaran, joussoitinten ja kuorojen opetusta. Yksilöopetustiloja on nyt 11 kappaletta, joista 6 flyygeliluokkia. Pienryhmäopetustiloja on kaksi.

Lisäksi 140 –paikkainen Lummesali. Kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman mukaisesti kirjastotalon peruskorjauksen yhteydessä parannetaan Lummesalin toiminnallisuutta. Hankesuunnitelmaan on esitetty Lummesalin varaston laajentamista lyömäsoitonopetustilaksi/esiintyjälämpioiksi. Lummesalin yhteydessä ei ole esiintyjälämpiota. Lämpiolle on ollut tarvetta rakennuksen valmistumisesta saakka konserttitoiminnan toteuttamisen osalta. Esiintyjä tarvitsee rauhallisen tilan esiintymiseen valmistautuessaan. Tilaan on mahdollista jättää orkesteriharjoituksissa instrumenttien kotelot. Lisäksi tilaan sijoitetaan sinfonia- ja puhallinorkestereiden lyömäsoittimisto, jota käytetään lyömäsoittinten opetuksessa kyseisessä tilassa kolmena päivänä viikossa. Tilaa käytetään jatkossa uuden opetussuunnitelman vaatimusten mukaisesti myös pienryhmien opetukseen.

Kirjastotalolla musiikkiopiston tiloissa käy viikoittain 649 henkilöä (vuosittain 22715 kävijää). Jakauma seuraavasti:

- 400 henkilöä yksilö- ja pienryhmäopetuksessa
- 130 henkilöä ryhmäopetuksessa
- oppilaita saattavia huoltajia 90 henkilöä
- henkilökuntaa 29 henkilöä viikoittain

Lummesalissa järjestetään myös valtaosa Itä-Vantaan tasosuorituksista ja konserteista. Sali on päivittäin musiikkiopiston käytössä orkestereiden ja kuorojen harjoitus-tilana, ja sitä vuokrataan ulkopuolisille käyttäjille. Konsertteja on vuositasolla yli 80, ja kävijöitä niissä noin 3 700 henkilöä (vuonna 2023 82 kpl, ja 3700 kävijää).

Musiikkiopiston pääopetuspisteessä Tikkurilan kirjastotalossa sijaitsee 140-paikkainen Lummesali, jossa järjestetään noin 100 konserttia ja tapahtumaa vuodessa. Niihin osallistuu arviolta noin 6 400 henkilöä. Kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman mukaisesti kirjastotalon peruskorjauksen yhteydessä parannetaan Lummesalin toiminnallisuutta.

Lastenkulttuurikeskus Pessi

Lastenkulttuurilla tarkoitetaan eri taiteen ja kulttuurialojen ammattilaisten lapsille tuottamaa ja lasten kanssa yhdessä tekemää kulttuuria, olemassa olevan kulttuuriperinnön välittämistä lapsille sekä lasten itsensä luomaa kulttuuria.

Lastenkulttuurikeskuksen tavoitteena on lasten kulttuuristen oikeuksien edistäminen. YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen 31. artiklan mukaan jokaisella lapsella on oikeus taide- ja kulttuurielämään. Kulttuurin ja taiteen parissa toimiminen tuottaa hyvinvointia itseilmaisun, mielihyvän ja osallisuuden kokemusten kautta. Lastenkulttuuri tarjoaa tilaisuuksia yhdessä toimimiseen, mikä edistää yhteisöllisyyttä, vuorovaikutusta sekä syventää sosiaalisia suhteita.

Vantaan kolmessa lastenkulttuurikeskuksessa (Pessi Tikkurilassa, Toteemi Myyrmäessä ja Pyykkītupa Hakunilassa) pääsee kokemaan ja tekemään taidetta musiikki-, teatteri- ja tanssiesitysten, näyttelyiden, tapahtumien, työpajojen ja harrastusten kautta. Kouluille ja varhaiskasvatukseen järjestetään Vantaan kulttuurikasvatussuunnitelman mukaista toimintaa.

Lastenkulttuurikeskuksen käyttäjät ovat sekä yksittäisiä lapsia, nuoria ja perheitä että koulu- ja päiväkotiryhmiä. Toimintaa järjestetään sekä päiväsaikaan että iltaisin ja viikonloppuisin. Lastenkulttuurikeskuksen tiloja käyttävät myös taiteen perusoppilaitokset ja muut taide- ja kulttuuritoimijat.

Lastenkulttuurikeskus Pessi toimii tällä hetkellä (2021-) vuokratiloissa osoitteessa Vernissakatu 4. Siellä käy vuosittain noin 15 000 kävijää. Neliöitä on käytössä 561 m² + yhteiskäyttötilaa (aula) 309 m². Lapsiperheiden määrän kasvaessa Tikkurilassa Pessin toimintaa tulisi laajentaa. Pessin nykyisten tilojen vuokrasopimus päättyy aikaisintaan 31.3.2026. Irtisanomisaika on 12 kk. Nykyisissä tiloissa haasteen muodostaa ison toimistorakennuksen useiden eri palveluiden

(mm. Kela, lastensuojelu) käyttäjäkunta. Yhteisissä tiloissa (aula ja wc-tilat) tapahtuu paljon turvallisuuspoikkeamia.

Tikkurilan kirjastorakennuksessa Vantaan keskisen alueen lastenkulttuurikeskus pystyy hyödyntämään toiminnassaan synergiaa talon muiden toimijoiden (kirjastopalvelut, musiikkiopisto) kanssa. Tilojen, palveluiden, tapahtumien ja toimintojen suunnitteleminen ja toteuttaminen yhdessä tarjoaa mahdollisuuden ainutlaatuiselle ja monipuoliselle koko perheen kulttuurikeskittymälle.

Tikkurilan lastenkulttuurikeskuksen tulevaisuusvisio:

- Saavutettava, viihtyisä ja elämyksellinen tila, johon on helppo poiketa.
- Tarjoaa ammattimaiset olosuhteet lastenkulttuurin tuottamiseen ja toteuttamiseen. (Kunnollinen esitystekniikka ja tilat taiteelle)
- Säännölliset aukioloajat – tarjotaan päivittäin tekemistä lapsille, kotivanhemmille, varhaiskasvatukseen ja kouluille, mutta myös viikonloppuisin perheille yhdessä.
- Tapahtumia (esityksiä, festivaaleja yms.) aikataulutetusti
- Vahvistaa lastenkulttuurin ammattilaisten toimintamahdollisuuksia.
- Lapset mukaan suunnittelemaan!

Kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman mukaisesti lastenkulttuurin palveluja Tikkurilassa kehitetään edelleen. Tikkurilassa Lastenkulttuurikeskus Pessin nykyisissä tiloissa on mahdollista tavoittaa vuosittain noin 15 000 kävijää. Lapsiperheiden määrän kasvaessa lastenkulttuurin palvelujen tulee olosuhteiltaan säilyä kaikille vantaalaisille saavutettavana ja tilojen tulee mahdollistaa monimuotoinen ja laadukkaan ammattimainen toiminta. Lastenkulttuurikeskus Pessin toiminta siirretään nykyisistä vuokratiloista kulttuuri- ja kirjastotaloon toteutettaviin ammattimaiseen teatteri- ja esitystoimintaan soveltuviin tiloihin.

3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen

Tikkurilan suuralue on asukasmäärältään Vantaan toiseksi suurin suuralue. Alueella asui vuoden 2022 lopussa noin 48 000 henkilöä ja asukasmäärän ennustetaan kasvavan vuoden 2032 loppuun mennessä noin 7 400 henkilöllä. Väestön määrän arvioidaan kasvavan eniten Tikkurilan kaupunginosassa, noin 4 100 henkilöllä.

Alle kouluikäisten lasten määrän ennakoitaan suuralueella kasvavan noin 700:lla ja peruskouluikäisten noin 250 lapsella vuoden 2032 loppuun mennessä. Vastaavana aikana 30 vuotta täyttäneiden työikäisten määrän arvioidaan kasvavan yli 5 000:lla ja 65 vuotta täyttäneiden noin 1 800 henkilöllä. (Vantaan väestöennuste vuosille 2023-2032)

Kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman 2022-2031 mukaan Tikkurilan kirjastotalon peruskorjauksella vastataan kävijämäärien kasvuun. Tikkurilan kirjastopalveluilla on vuosittain noin 450 000 kävijää.

Vantaalla kirjastojen palveluverkkoon kuuluu 11 kirjastoa ja kirjastoautopalvelut. Aluekirjastoja ovat Myyrmäen, Kivistön ja Tikkurilan kirjastot. Tikkurilan lähikirjastopalvelujen lisäksi aineiston elinkaariyksikkö palvelee aineiston hankinnassa, käsittelyssä ja logistiikassa koko Vantaan alueen kirjastojen palveluverkkoa. Tikkurilan kirjastoon sijoittuu myös koko pääkaupunkiseudun yhteinen Helmet-musiikkivaraston kokoelma. Lasten- ja nuorten taide- ja kulttuuriharrastustoimintaa tarjotaan Vantaalla lähipalveluna kolmessa - lastenkulttuurikeskuksessa Myyrmäessä, Hakunilassa ja Tikkurilassa. Tikkurilan lastenkulttuurikeskuksen uudet tilat mahdollistavat koko Vantaan tasoisesti vetovoimaisten palvelujen tarjoamisen. Musiikkiopiston pääopetuspiste kirjastotalossa palvelee alueellisesti koko Itä-Vantaan aluetta. Musiikkiopiston muut pääopetuspisteet sijaitsevat Tikkurilan kulttuurikeskus Orvokissa sekä Myyrmäessä.

3.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen (toimitilaverkkoselitykset)

Kirjastotalossa sijaitsevat Autokirjaston tilat siirtyvät peruskorjauksessa toisaalle ja tarvitsevat pysyvät tilat muualta. Autokirjaston tilat sisältävät autotallin, lastauslaiturin, kokoelmatilan ja henkilöstötilat.

3.4 Kuntoarvio, sisäilma-, kosteus-, haitta- aineselvitykset

Kirjastorakennus on talotekniikan osalta osin huonossa ja osin tyydyttävässä kunnossa. Pintamateriaalit ovat osittain alkuperäisiä, vuodelta 1984 ja uusimisen tarpeessa. Rakennuksessa on tehty vuosien mittaan pienimuotoisempi

korjaustöitä. Rakennuksessa on ollut ja on nykytilanteessa sisäilmaongelmia, jotka pyritään korjaamaan ilmanvaihto- ja tiivistystoimenpitein.

Tehdyt selvitykset:

- LVIA-hankesuunnitelma 29.2.2024, Ramboll Finland Oy
- Palotekninen tutkielma, 19.3.2024, KK-Palokonsultti
- Kirjastoautohallin alapohjan kuntotutkimus, 13.3.2024 Ramboll Finland Oy
- Viemärikuvausraportti, 26.2.2024 Ramboll Finland Oy
- Rakennushistoriaselvitys, 2023 Arkkitehtitoimisto R. Schnitzler
- Ympäristötekkinen tutkimus (pilaantuneet maat analyysi), 28.2.2023, AFRY Finland Oy.
- Siivoustilan 033 kosteustutkimus, 12.12.2022, A-Kumppanit Oy
- Julkisivujen, ikkunoiden ja ovien kuntotutkimus, 8.12.2022, Ramboll Finland Oy
- Ilmanvaihto-kuntoarvio, 7.12.2022, Ramboll Finland Oy
- Sähköjärjestelmien kuntoarvio, 7.12.2022, Ramboll Finland Oy
- Putkistojen kuntotutkimus, 5.12.2022, Ramboll Finland Oy
- Haitta-ainetutkimus, 28.10.2022, Vahnen Rakennusfysiikka Oy (nyk. AFRY)
- Sisäilman hiukkaspitoisuusmittaukset, 23.5.2022, Lotus Demolition Oy
- Sisäilma- ja rakennetekkinen kuntotutkimus, 11.1.2021, Sitowise Oy

3.5 Aiemmat päätökset ja selvitykset

Hanke on taloussuunnitelmassa ja investointiohjelmassa 2022–2031.

Vantaan kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma vuosille 2022-2031.
VD/10240/02.01.02.00/2022.

Aikuisopisto siirtyy osaamiskampukseen. Hankesuunnitelma hyväksytty
Kaupunginhallitus 9.10.2023 § 12 VD/5390/10.03.02.01/2023

CAVE-tila siirtyy uuteen toimitilaan tai osaamiskampukseen.
Robottikeskus siirtyy osaamiskampukseen tai muihin tiloihin.

Kirjastoautotoiminnan siirtyy uusiin korvaaviin tiloihin. Väistö- ja korvaavientilojen tarveselvitys valmistuu samalla aikataululla kuin tämä hanke.
VD/3167/10.03.02.01/2024.

Asemakaavan muutos 002352 sekä tonttijako ja tonttijaon muutos, 61 Tikkurila / Kielotie 15, Kaupunginvaltuuston päätös 26.8.2019 § 14. Asemakaava on lainvoimainen.

Ratikka-hanke: kiinteistöön tulevan puiston osaa (nykyistä pysäköintialuetta), on suunniteltu työmaavaraston käyttöön Vantaan ratikan urakan aikana.

4 RAKENNUKSEN KUNTO

Tikkurilan kirjastotalo on peruskunnostamisen tarpeessa. Rakennuksen sähkötekniikka on suurelta osin alkuperäisessä kunnossa. LVI-tekniikka on vain osittain korjattu. Rakennuksen ulkoseinät, ulko-ovet ja osittain ikkunoita ovat alkuperäisiä ja niiden kunto tutkittiin hankesuunnitelman aikana. Piha alueet ovat kunnostettavia. Vuosien mittaan on tehty tilamuutosten liittyviä välttämättömiä korjauksia, mm. robottikeskuksessa, yleisö WC:t alassa, musiikkilainausosastossa ja kirjaston kalusteissa. Sisäpinnat ovat osittain alkuperäiset ja osittain ollen myös käyttöikänsä päässä.

Rakennuksessa on kolme maanpäällistä kerrosta ja yksi osittain maanalainen kerros. Rakennuksen runko on suurpaalujen varaan perustettu paikalla valettu pilari-palkkirunko. Julkisivut ovat graniittiverhoiltuja. Alapohjarakenteena on alapuolelta lämmöneristetty maanvarainen betonilaatta. Rakennuksen kantava välipohjarakenne on paikalla valettu teräsbetonilaatta ja kantava yläpohjarakenne on siporex-lankut sekä osalla yläpohjaa paikalla valettu teräsbetonilaatta sekä ylemmän katon IV-konehuoneen kohdalla ontelolaatat. Rakennuksen kattorakenne on kumibitumikermikatteinen tasakatto. Rakennuksen pohjakerroksessa on kaksi vierekkäin sijaitsevaa väestönsuojaa. Väestönsuoja 1:n suoja-ala on 84 m² ja väestönsuoja 2:n suoja-ala on 45 m².

Perustukset

Rakennus on paalutettu, paaluina on käytetty suurpaaluja (ns. Franki-paaluja), joiden halkaisija on 500 mm tai 1000 mm. Paalujen päällä on teräsbetoniset paaluanturat tai jatkuvat seinäanturat. Ulkoseinien kohdalla anturoiden päältä lähtevät teräsbetoniset sokkeliseinät, joissa on eristehalkaisu. Sokkelipalkit ja -seinät on vanhojen suunnitelmien mukaan kosteuseristetty (kylmä +kuumabitumisively) ulkopinnasta.

Rakennuksen vierusta

Pohjoisen puoleisella julkisivulla rakennuksen vierustalla oleva asfalttipinnoite on kumpuilevaa ja paikoin vesi lammikoituu monttukohtiin.

Idän puoleisella julkisivulla nurmikko kasvaa paikoin kiinni rakennuksessa ja osassa maassa kiinni olevia graniittilevyjä on murtumia alaosassa.

Salaojat

Rakennus on salaojitettu, salaojat ovat alkuperäisiä tiilisalaojaputkia.

Tiilisalaojaputkien käyttö 1980-luvulla on ollut harvinaista, yleisesti kyseisenä ajankohtana käytettiin jo muovisalaojaputkia. Perusvesikaivot ja salaojakaivot ovat valurautakantaisia betonirengaskaivoja. Padotusventtiilit ovat muovia, osa kaivoista on jäänyt maamassojen alle piiloon. Tutkituilta osin rakennuksen sisäpuoliset salaojakaivot ovat kuivia, ulkopuolisissa kaivoissa on vettä. Salaojakuvausten mukaan tiilisalaojissa on lohkeamia, salaojalinjoja on romahtanut ja salaojissa on juuria. Salaojien keskimääräinen käyttöikä on noin 30–40 vuotta, tiilisalaojaputkien tekninen käyttöikä on jo ylittynyt. Salaojien kunto on välttävä.

Sokkeli

Pohjoisjulkisivun sokkelin teräkset ovat näkyvissä ja alttiina kosteusrasitukselle.

Alapohja

Rakennuksen alapohja on maanvarainen teräsbetoni-laatta. Alapohjan (alkuperäisissä suunnitelmissa AP1) rakenteet vanhojen suunnitelmien mukaan ylhäältä päin:

- pintamateriaali tai -käsittely
- teräsbetoni-laatta 80 mm/ 120 mm
- sitkeä suojapaperi
- EPS eriste R 50 mm, 1 m:n reuna-alueilla 100 mm
- tiivistetty sora >200 mm

Lattiapäällysteenä on pääosin maalattu betoni. Toimistotiloissa on tekstiilipala- tai linoleumimatto. Pukuhuone- ja märkätiloissa on muovimatto tai klinkkerilaatta.

Autohalli

Autohallin alapohjarakenne (alkuperäisissä suunnitelmissa AP2) Ramboll Finland Oy:n kuntotutkimuksen avauksen mukaan ylhäältä päin:

- akryylibetoni 5 mm
- kovabetonilattia 120...150 mm

- muovikalvo 0.2 mm
- hiekka 60...70 mm
- vesitiivis betoni 300 mm (alkup. suun.: kallistettu vesikouruun 1:200)
- tiivistetty sora >200 mm (alkuperäisten suunnitelmien mukaan)

Kuntotutkimuksen havaintojen perusteella autohallin alapohjan hiekkakerros on märkä ja avauskohdissa todettiin seisovaa vettä.

Kuntotutkimuksessa otetuissa materiaalinäytteissä havaittiin polttoaineen hajua. Kovabetonilattialaatan yläpinnassa osassa laattaa on keskiraskas öljyhiilipitoisuus kohtalainen.

Kuntotutkimuksen merkkiainekokeissa havaittiin merkittävää ilmavuotoa alapohjan ja väliseinän liittymässä ja pilariliittymässä. Liittymistä havaittiin lisäksi pistemäisiä ja vähäisiä ilmavuotoja.

Kuntotutkimuksen pintakosteusmittauksissa havaittiin kohonneita vertailuarvoja pääosin autotallin keskiosissa, lattiakaivon läheisyydessä sekä kirjastoauton renkaiden kohdalla.

Porareikämittauksissa pintabetonilaatan alapinnassa havaittiin kohonneita suhteellisen kosteuden arvoja. Yhdessä mittapisteessä betonilaatan suhteellisen kosteuden arvot olivat koholla kaikissa mittasyvyyksissä. Betonilaatan alapuolisen hiekkakerroksen suhteellisen kosteuden arvot olivat koholla kaikissa pisteissä.

Alapohjan pintabetonilaatan akryylibetonipäälyste on pääosin tyydyttävässä kunnossa pienentäen pintabetonilaattaan kohdistuvaa käyttö- ja kosteusrasitusta. Pintabetonilaatan suhteellinen kosteus on laatan yläosissa koholla vain yhdessä mittauspisteessä, jonka kohdalla akryylibetonissa havaittiin halkeamia.

Pintabetonilaatan alaosaan kohdistuu voimakasta kosteusrasitusta alapuolisesta, määrästä hiekkakerroksesta kasvattaen betonilaatan alareunan terästen korroosioriskiä.

Alapohjan ja väliseinäliittymien sekä pilariliittymien ilmavuotokohdat mahdollistavat hiekkakerroksen epäpuhtauksien kulkeutumisen sisäilmaan, heikentäen sisäilman laatua. Ilmavuodot eivät vaikuta autotallikäytössä olevan tilan toimivuuteen tai viihtyvyyteen, mutta merkittävät ilmavuodot tulee korjata, kun tilan käyttötarve muutetaan sisätilaksi.

Laboratorion analyysivastauksen mukaan betonissa on kohtalainen määrä keskiraskaita öljyhiilivetyjä kahden rakenneavauksen pintaosissa, mutta pitoisuudet eivät ylitä Ympäristöministeriön asettamaa pitoisuusraja-arvoa.

Rakenneavauksia tehtiin tutkimuksissa akryylibetonissa havaittujen öljyläikkien kohdalle. Akryylibetonipäälyste on havaintojen ja analyysien mukaan suojannut pintabetonilaattaa käyttö- ja kemikaalirasitukselta.

Muu pohjakerros

Pohjakerroksen märkätilojen rakenteet ovat alkuperäisiä.

Lattiapinnoitteissa on normaalia kulumaa. Osin pinnoitteet ovat alkuperäisiä ja pinnoitteet ovat altistuneet pitkäaikaiselle käytölle.

Pohjakerroksen tuulikaapissa on alapohjarakenteessa halkeamia ja epätiiveyksiä alapohjarakenteen ja ulkoseinärakenteen liittymässä.

Kosteuskartoituksen perusteella lievästi poikkeavia pintakosteusarvoja havaittiin pukuhuoneiden lattioissa.

Märkätilojen päällysteet ovat alkuperäisiä ja niiden tekninen käyttöikä on ylittynyt. Märkätilojen läheisyydessä kosteusrasitusta voi tulla maaperän lisäksi myös käyttövedestä, jos märkätilojen vedeneristemateriaalit eivät ole asianmukaisia.

Alapohjan lämmöneristeenä oleva EPS-eriste on ohut. Suurimmaksi osaksi pohjakerroksen maanvarainen alapohjarakenne on maalattua betonia, joka päästää mahdollisesti maaperästä tulevan haihtuvan kosteuden haihtumaan. Osittain päällysteenä on tiiviimpiä materiaaleja, joiden vesihöyrynläpäisevyys on heikompi, joten paikallisesti tiiviiden lattiapinnoitteiden alle on voinut muodostua liiallista kosteusrasitusta.

Alapohjarakenteiden liittymissä on paikallisesti epätiiveyskohtia, joiden kautta on mahdollista kulkeutua epäpuhtauksia sisäilmaan.

Välipohja

Rakennuksen välipohjarakenne on pääosin paikallavalettu massiivibetonilaatta.

Rakennusaikaisten rakennetyyppien mukaan VP1:n rakenteet ylhäältäpäin:

- pintamateriaali ja -käsittely
- teräsbetonilaatta 220 mm
- pintakäsittely

Musiikkiopiston tilojen (2.kerroksessa) välipohjasta suurin osa on kaksoislaattarakennetta. Rakenne rakennusaikaisten suunnitelmien mukaan (VP3) ylhäältäpäin:

- pintamateriaali ja -käsittely
- teräsbetoni-laatta 80 mm
- kovalevy 4 mm
- kovamineraalivilla 2x40 mm
- teräsbetoni-laatta 250 mm
- pintakäsittely

Kuntotutkimuksen avausten perusteella (VP3) rakenne ylhäältä:

- linoleumimatto
- ohut tasoite
- teräsbetoni-laatta 95-120 mm
- kovalevy 5 mm
- kivivillalevy 65-70 mm
- teräsbetoni-laatta (250 mm)
- pintakäsittely

Väestönsuojan kohdalla kerroksellisen välipohjarakenteen lämmöneristeenä on EPS-levy ja kevytsora.

Välipohjarakenteen pintamateriaalina on pääasiassa linoleumimatto ja märkätiloissa muovimatto tai keraaminen laatta. Tiloissa on lattiapäällysteinä myös mosaiikkiparkettia, graniittilaattaa ja tekstiilimattoja.

Musiikkiopiston tiloissa kaksoislaattavälipohjan alueella on havaittavissa pintalaatan painumista. Lattialistojen ja välipohjan välissä on noin 15 mm rako ja ulkoseinän ja pintalaatan välissä on noin 5 mm rako. Ovien kynnysten kohdalla on nähtävissä 15-20 mm pintalaatan painuma. Kuntotutkimuksen avausten perusteella välipohjan eriste (kivivillalevy) on painunut kasaan 15-20 mm eli välipohjan painumisen verran. Eristeissä ei ole poikkeavaa hajua. Musiikkiopiston ei kantavat seinät on asennettu pintalaatan päältä. Seinä- ja välipohjarakenteissa ei havaittu rakoja.

Musiikkiopiston käytävillä on havaittavissa painaumat ja halkeamia linoleumipäällysteessä. Rakenneavauksen perusteella painuman kohdalla on kahden välipohjarakenteen liittymäkohta ja painunut puoli on kaksoislaattarakenteen puolella.

Kosteuskartoituksessa havaittiin lievästi poikkeavia kosteusarvoja wc-tilan (tila 238) lattiassa ja selvästi koholla olevia kosteusarvoja wc-tilan (tila 131) lattiassa seinän viereisessä laattarivissä. Välipohjan eristeissä ei todettu kohonneita kosteusarvoja mittauksissa eikä mikrobivaurioita laboratorioanalyysissä.

Merkkiainekokeissa todettiin ilmavuotoa:

- välipohjan ja ulkoseinän liittymästä
- välipohjan ja väliseinän liittymästä
- välipohjan ja oven kynnsrakenteen liittymästä

Musiikkiopiston kaksoislaattavälipohjan pintalaatan paino on aiheuttanut kivivillaeristeiden painumista kasaan. Seurauksena tästä on ollut pintalaatan painuminen alaspäin alkuperäisestä tasosta. Pintalaatan painumisesta on seurannut rakoja ulkoseinälinjoille, kynnyksien kohdille sekä välipohjarakenteiden liittymäkohtaan. Merkkiainekokeiden perusteella rakenteet ovat epätiivit ja rakenteista kulkeutuu ilmavuotoa huonetiloihin. Vaikka välipohjaeristeessä ei todettu poikkeavia kosteusarvoja eikä materiaalinäytteissä mikrobivaurioita, on ilmavuodot rakenteista suositeltavaa estää.

Kiinteistön märkätilojen vesikalusteet ja pinnat ovat alkuperäisiä. Tekninen käyttöikä on jo ylittynyt lähes kaikkien vesikalusteiden osalta.

Väliseinät

Rakennuksen väliseinät ovat muurattuja tiiliväliseiniä tai teräsbetonisia väliseiniä.

Ei-kantavissa tiiliväliseinissä olevia halkeamia on selvitetty vuoden 2010 tutkimuksissa. Tutkimuksen mukaan halkeamien todettiin syntyneen pitkän ajan kuluessa ja johtuvan siitä, ettei kantavien rakenteiden elämistä oltu huomioitu riittävästi rakenneliittymien toteutuksessa ei- kantaviin rakenteisiin. Tutkimusten ja laskelmien perusteella todettiin, että halkeamat eivät ole henkilöturvallisuusriski.

Kiinteistön seinärakenteissa ei uudemmassa tutkimuksessa (v.2021) havaittu halkeamia. Pääosin väliseinärakenteet ovat kivirakenteisia eikä väliseinärakenteissa todettu aistinvaraisesti merkkejä kosteusvaurioista.

Kivirakenteiset väliseinärakenteet eivät sisällä herkästi vaurioituvia tai sisäilmaan merkittävästi vaikuttavia tekijöitä.

Rakennuksen liikkumisesta aiheutuvat halkeamat väliseinärakenteissa voivat lisätä eri tilojen välisiä ilmavuoroja, joten halkeamien esiintyminen ei ole suotavaa.

Tutkimusten (v.2021) perusteella väliseinärakenteissa ei ole todettu merkittävästi sisäilman laatuun vaikuttavia tekijöitä.

Julkisivut

Rakennusaikaisten rakennesuunnitelmien mukaan rakennuksen ulkoseinien pääasiallinen rakennetyyppi (US1) on ulkoapäin:

- graniitti 40 mm
- ilmarako
- lämmöneriste (mineraalivilla +tuulensuojamineraalivilla) 175 mm
- teräsbetoni 175-200 mm
- pintakäsittely

Idänpuolen julkisivulla on peltipinnoitettua julkisivua (US2), jonka rakenne on ulkoapäin:

- profiloitu pelti
- ilmarako +koolaus 32 mm
- tuulensuojalämmöneriste 50 mm
- lämmöneriste, mineraalivilla + koolaus 125 mm
- teräsbetoni 175-200 mm
- pintakäsittely

Ulkopuoli

Vuoden 2021 kuntotutkimuksen havainnot:

Pohjoisen puoleisella ylemmällä terassitasolla istutusaltaat ovat ensimmäisen kerroksen ulkoseinää vasten. Istutusaltaiden ja ulkoseinän graniitissa on pinnassa leväkasvustoa. Pohjoisen puoleisen terassitason kivetyks on paikoin halkeillut

Kirjastoautojen autotallinovie vieressä lastauslaiturin betoni on rapautunut. Ensimmäisen kerroksen parvekkeen graniitit ja muurin graniitit ovat lähes kauttaaltaan levän peitossa. Ensimmäisen kerroksen terassin oven alaosan metallilistat puuttuvat

Idän puoleisella julkisivulla on halkeama ikkunalasissa ja allaslaitehuoneen (tila 072) ovi on huonokuntoinen.

Lännen puoleisella julkisivulla pohjakerroksen autohallin betoniseinän on raudoituksia näkyvissä. Autohallin katossa on kalkkihärmää putkiläpivientien ympärillä. Sadevedet ovat valuneet epätiiviin läpiviennin kautta halliin. Katon betonilaatassa on teräksiä näkyvissä. Ensimmäisen kerroksen tasanteen

kaiteen/muurin graniitit ovat likaantuneet. Vesialtaat ovat poistettu käytöstä 90-luvulla vuotojen takia.

Vuoden 2022 kuntotutkimuksen havainnot:

Kohteen ulkoseinät ovat pääosin betonirakenteisia ja kivilaattapintaisia. Julkisivun kivilaatat on kiinnitetty betonirunkoon teräksisillä kiinnityslevyillä ja kivilaattojen välinen kiinnitys on toteutettu terästapeilla.

Graniittilevyt ovat rakennuksen kaikilla julkisivuilla pääosin hyväkuntoisia. Laatoissa on ohuita, koko laatan mittaisia juovia sekä väri- ja laatuvaihtelua. Laatoissa on yksittäisiä halkeamia pilarilinjojen kohdalla. Eteläjulkisivulla on graniittilaattojen välistä hammastusta, jonka suuruus vaihtelee 3–6 mm. välillä. Rakenneavausten perusteella hammastus johtuu laattojen ulkopinnan kuperuudesta eikä laattojen taipumisesta. Graniittilaattojen kiinnitys on toteutettu alkuperäisten suunnitelmien mukaisesti kiila-ankkurimenetelmällä ja laatat on kiinnitetty toisiinsa ruostumattomin terästapein. Laattojen kiinnityksissä ei havaittu rakenteellisia puutteita., joten hammastavien graniittilaattojen uudelleenasettelulle tai korjaamiselle ei ole tarvetta.

Graniittilaattojen alareunoissa on kosteusjälkiä ja sammalkasvustoa, jotka ulottuivat yleensä 1-2 laattarivin korkeudelle maanpinnasta. Rakennuksen pohjoispuolella lastauslaiturin yläpuolisen sisäänkäynnin kohdalla on yksittäisiä värisävyltään tummempia graniittilaattoja. Länsipuolen kävelykadun katukivet ovat kohonneet pilarien kohdalla ylöspäin.

Graniittilaattojen pinnan juovat ovat muodostuneet ennen laattojen valmistusta, juovilla ei ole merkittävää vaikutusta laattojen kestävyys. Laattoja läpäisevät halkeamat laattojen kapeissa kohdissa ovat seurausta rakenteen liike-eroista ja niistä johtuvista pistemäisistä jännityspiikeistä. Graniittilaatat ovat paikoin ulkopinnasta kuperia ja niiden hammastus ylittää paikoin rakennusaikaisessa rakennusselityksessä esitetyn 3 mm:n enimmäishammastuksen. Rakenneavausten perusteella kuperien laattojen sisäpinta on suora, joten graniittilaatat ovat todennäköisesti työstövaiheessa työstetty kuperaksi, eivätkä laatat ole taipuneet asennuksen jälkeen. Graniittilaattojen merkittävän taipumisen riskiä voidaan havaintojen perusteella pitää vähäisenä.

Lastauslaiturin maantason graniittilaatat ovat lohjenneet todennäköisesti auton tai työkonen törmäyksen takia. Yläreunasta ulospäin työntyneen graniittilaatan

kohdalla asfaltti on todennäköisesti lämpöliikkeistä johtuen työntänyt laatan alareunaa sisäänpäin ja aiheuttanut laatan taipumisen.

Suurimmat kosteusjäljet ja sammalkasvustot havaittiin istutusalueen kohdalla, jossa seinäpinnan kosteusrasitus on pensaiden ja muun kasvuston sekä lumen ja sulamisvesien takia korkeimmillaan. Rakennuksen länsipuolen katukivetysten lämpöliikkeet eivät ole aiheuttanut graniittilaattojen taipumista tai halkeilua, vaan katukivet ovat nousseet graniittijulkisivua myöten ylöspäin.

Graniittilaattojen välisissä elastisissa saumamassoissa on halkeilua koko rakennuksen alueella. Saumamassat ovat irronneet paikoin laattojen pinnasta. Eniten puutteita saumamassoissa on länsi- ja pohjoisjulkisivuilla. Epätiivit saumat kasvattavat seinärakenteiden kosteusrasitusta.

Graniittilaattojen välisen elastisen saumamassan kiinnitys laattoihin on puutteellinen. Kiviliima on irronnut laatan pinnasta todennäköisesti laattapinnan puutteellisen puhdistuksen takia. Epätiivit saumat kasvattavat seinärakenteiden kosteusrasitusta. Graniittilaattoja ei ole asennettu tasaisin välein, joten saumamassojen paksuus vaihtelee 5...20 mm:n välillä. Saumamassojen paksuuden vaihtelu ylittää rakennustyöselostuksessa esitetyn 3 mm:n enimmäisleveysvaihtelun. Saumamassoissa havaittiin myös sisäistä repeilyä/halkeilua, joka johtuu saumojen ikääntymisestä sekä julkisivulaattojen lämpöliikkeistä. Graniittilaatat ovat paikoin painuneet, mikä on aiheuttanut saumojen ulospäin pullistumista.

Sisäpuoli

Vuoden 2021 kuntotutkimuksen havainnot:

Ikkunoiden välissä olevista levyseinistä ei kuntotutkimuksessa havaittu vaurioita puurakenteista tai sisäverhouksena olevasta lastulevytyksestä. Höyrynsulkua ei havaittu kaikissa avauskohdissa tai höyrynsulku ei ollut tiivis liittymien osalta.

Ulkoseinän ikkunan välisistä eristeistä ja ikkunatilkkeistä ei todettu kuntotutkimuksessa epänormaalia kosteutta eikä ikkunanvälisessä lämmöneristeessä mikrobikasvustoa.

Merkkiainekokeissa todettiin rakenteissa olevan epätiiviyiskohtia:

- ikkunaliittymistä ilmavuotoa
- välipohjan ja ulkoseinän liittymistä pistemäistä ilmavuotoa
- patterikannakkeesta ilmavuotoa

Rakennuksen ulkoseinärakenteissa ei ole pääosin todettu sisäilmaan vaikuttavia tekijöitä. Julkisivuissa todettiin tekijöitä, jotka voivat lisätä ulkoseinärakenteen kosteusrasitusta ja mahdollistavat pitkään jatkuessaan rakenteiden kosteus- ja mikrobivaurioitumisen. Rakennuksen ulkoseinärakenteen sisäkuorena toimiva paksu (175–200 mm) betonikuori on todennäköisesti melko tiivis rakenne, joka estää vaurioista aiheutuvien epäpuhtauksien kulkeutumisen sisäilmaan.

TJY-tila/huone 025+029 on koettu tunkkaisena ja tilojen käyttäjillä on sisäilmaan viittaavia oireita. Ko. tilojen ikkunan ja pilarin välinen rakenne on hyvin epätiivis ja rakenteista on ilmavuotoa huonetilaan. Lämmöneriste ei ole tutkimusten mukaan mikrobivaurioitunutta, mutta lämmöneriste on hyvin pölyävää. Ilmavuodon mukana voi rakenteista siirtyä sisäilmaan epäpuhtauksia, jotka voivat heikentää sisäilman laatua.

Ikkunat

Ikkunoiden vesipeltien kaadot ovat erittäin pienet. Vesipeltien ylösnostot ja liitos ulkoseinään on toteutettu jälkiasennuksena ja tiivistetty elastisella tiivistysmassalla. Epätiiviskohdat ja pellitysten heikot kaadot kasvattavat ulkoseinä- ja ikkunarakenteiden kosteusrasitusta.

Rakennuksen ikkunat ovat pääosin 2-puitteisia puu-messinki-ikkunoita, joissa sisempi puite on varustettu eristyslaselementillä- Kirjaston tiloissa on myös kiinteitä teräs-messinkirunkoisia eristyslaselementillä varustettuja ikkunoita.

Teräs-messinkirakenteisissa vinoissa ikkunoissa on yksittäisiä puutteita, kuten irronneita puitteita tai tiivisteitä. Kirjahallien vinojen teräs-messinki-ikkunoiden alapuitteet ovat paikoin irti tai puuttuvat kokonaan. Vinojen ikkunoiden tiivistemassat ovat paikoin irronneet. Vinojen ikkunoiden ympäröivissä seinärakenteissa havaittiin yksittäisiä vaurioita kuten maalin irtoilua.

Kattoikkunoiden kuparipeltien ruuvit ovat ruostuneet. Muilta osin niiden detaljikka on kosteusteknisesti toimiva ja tiivis.

Puurakenteiset ikkunat ovat pääosin tyydyttävässä kunnossa, joissa on pääosin vähäisiä puutteita, kuten ilmavuotojälkiä ja käytön aiheuttamaa kulumaa. Ikkunan ulkopuitteiden liittymä karmiin on epätiivis. Ikkunoiden alakarmi ja ulkopuite on paikoin vaurioitunut. Puuikkunoiden lukituksen peitekilvissä ja kaihtimien säätötangoissa havaittiin yksittäisiä puutteita kuten vaurioita tai ruostetta. Puuikkunoiden tiivisteet ovat paikoin irronneet tai rikkoontuneet ja kolmessa tilassa on halkeamia ikkunoiden laseissa.

Puuikkunoiden vauriot ja ilmavuodot ovat seurausta rakenneosien ikääntymisestä sekä kosteusteknisen toiminnan puutteista (pellitysten huonot kaadot ja epätiiviyti liittymät). Nämä voivat aiheuttaa vedon tunnetta sekä kuljettaa ulkoilman tai rakennekerrosten mahdollisia epäpuhtauksia sisäilmaan ja näin heikentää sisäilman laatua. Kattoikkunoiden pellityksissä havaitut ruostevauriot ovat esteettinen haitta, mutta heikentävät lisäksi rakenteen kosteusteknistä toimivuutta viistosateen päästessä vapaammin syvemmälle rakenteeseen.

Ikkunoiden vesipelleissä on yksittäisiä epätiiviyiskohtia, mutta liitokset ja ylösnostot ovat pääosin toteutettu toimivasti. Epätiiviysekohdat ja pellitysten heikot kaadot kasvattavat kuitenkin ulkoseinä- tai ikkunarakenteiden kosteusrasitusta.

Ulko-ovet

Rakennuksen ulko-ovet ovat pääosin teräs-messinkirunkoisia. Teräs-messinkirakenteiset lasiovet ovat pääosin hyväkuntoisia, eikä niissä ole merkittäviä vaurioita tai kulumaa. Myös teräs-messinkirakenteiset lasiseinät ovat hyväkuntoisia. Tuulikaapin 001 ulko-oven yläreunan lista on osin irronnut. Lasisten väliovien saranan ympärykset ovat paikoin tummuneet.

Vesikatto ja yläpohja

Rakennuksen vesikatto reunapellityksineen on uusittu vuonna 2005. Samassa yhteydessä on ikkunoita uusittu pellityksineen. Valokuilujen rakenteisiin ei ole vesikattokorjauksien yhteydessä kohdistunut toimenpiteitä.

Vesikaton perushyötykuorma (lumikuorma) on vanhojen suunnitelmien mukaan 180 kg/m².

Yläpohjarakenne alkuperäisten suunnitelmien mukaan (YP1), rakenteet ylhäältä:

- suojakiveys
- vesieristys. tyyppi C
- kevytsorakatelaatat 60 mm
- kevytsora >350 mm
- muovikalvo 0.2 mm
- kantava teräsbetoni-laatta 220 mm
- pintakäsittely

Singelikerros on poistettu vesikaton korjausten yhteydessä ja tilalle on vaihdettu kumibitumikerros.

Lummesalissa on tapahtunut v.2020 vesivahinko. Myrskytuuli oli työntänyt sadevettä ikkunapellitysten alta rakenteisiin ja vettä oli valunut Lummesalin lattialle. Saatujen tietojen mukaan ikkunapellitykset on korjattu ja Lummesalin välipohjarakenteeseen on toteutettu kuivatuskorjaus.

Vesikaton kumibitumikermisissä ja kattoikkunoissa ei ole kuntotutkimuksen mukaan merkittäviä puutteita. Vesikaton kallistuksissa todettiin pieniä puutteita, sadevedet eivät ohjautu täysin kattokaivoihin.

Kuntotutkimuksessa (v.2021) tehtiin rakenneavaus musiikkiluokan (tila 250) kattoikkunan valokuilun rakenteeseen, koska valokuilun yläosassa havaittiin maalin irtoilua. Rakenneavauksessa todettiin kuivunutta vesijälkeä rakenteissa ja tummentumia lämmöneristeissä. Rakenteet olivat avaushetkellä kuivia eikä puurakenteissa havaittu pehmenemistä. Lämmöneristeen materiaalinäytteessä ei todettu mikrobikasvustoa.

Vesikatteella on teknistä käyttöikää jäljellä noin 15 vuotta. Vesikatolla ei havaittu merkittäviä puutteita, lievää sadevesien lammikoitumista lukuun ottamatta.

Vesikatolla on paljon ikkunoita ja valokuiluja. Ikkunoiden ja valokuilujen rakenteisiin ei ole lähtötietojen perusteella tehty korjauksia vesikatteen uusimisen yhteydessä. Tutkimuksissa todettiin vanhoja vesijälkiä ja tummentumaa sisäpuolisissa rakenteissa. Valokuilun yläosan puurakenteisessa osassa ei todettu höyrynsulkurakennetta. Kosteusjälkien syynä on voinut olla joko valokuilun kuvun vesivuodot tai sisäilman kosteuden tiivistyminen rakenteisiin. Kohdalta otetussa mikrobinäytteessä ei todettu viitteitä mikrobivaurioista, mutta puuosissa oli aistinvaraisesti nähtävissä pintakasvustoa. Höyrynsulkurakenteen puuttuminen mahdollistaa sisäilman kosteuden kulkeutumisen rakenteeseen ja toisaalta ilmavuodot rakenteesta sisäilmaan. Mineraalivillassa todettiin tummentumia, jotka viittaavat ilman liikkumiseen eristemateriaalissa.

SÄHKÖ

Kiinteistön sähköjärjestelmät ovat pääosin alkuperäisiä ja pääosin tyydyttävässä kunnossa. Sähköjärjestelmien keskimääräinen tekninen käyttöikä on laitteistosta riippuen 10-50 vuotta. Osa järjestelmistä on jo käyttöikänsä loppupuolella. Käyttöiän loppuessa sähköjärjestelmien sekä -laitteistojen sähkö- ja paloturvallisuus heikkenee, huollontarve kasvaa ja varaosien saatavuus on heikkoa.

Rakennuksen valaistusta on uusittu vähäisessä määrin Esco-hankkeen ja kirjastosalissa tehdyn remontin yhteydessä.

Kiinteistön alkuperäiset sähköjärjestelmät ovat suositeltavaa uusia rakennuksen peruskorjauksen yhteydessä.

LVIA ks. kohta 6.4

5 TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILAOHJELMA JA TILOJEN VAATIMUKSET

5.1 Tilojen toiminnan kuvaus

Tikkurilan kirjastotaloon suunnitellaan monialainen kulttuurikeskuksena. Sijoitetaan kirjastotaloon:

5.1.1 Eri toimintojen tilat

Tilat järjestyvät monitilatoimiperiaatteiden mukaisesti.

Tilat järjestetään vyöhykeperiaatteella julkinen, puolijulkinen ja yksityinen. Vieraat pääsevät ensisijaisesti julkiselle vyöhykkeelle ja henkilökunnan seurassa opastettuina puolijulkiselle vyöhykkeelle. Monitilatoimiston vyöhykkeet tulee olla erotettavissa toisistaan kulunvalvotuilla ovilla. Katselu puolijulkiselta tai julkiselta vyöhykkeeltä työtiloihin tulee estää, ovilasien tai kalvotuksen jne. avulla. Tilojen yksityisyyden kasvaessa kasvaa myös vaatimus häiriöttömyydelle.

1. Julkinen vyöhyke: aula, vastaanotto, yleiset WC:t, yhteiskäyttöinen palvelupiste, kahvila: kaikille avoin
2. Puolijulkinen vyöhyke: kokoushuoneet, studiot, opetustilat, näyttely ja teatteritilat: vieraat ja sidosryhmien jäsenet saatettuina ja tunnistettuina
3. Sisäinen vyöhyke: henkilöstötyötilat, -vetäytymistilat, -neuvottelutilat, takatilat, henkilöstön sosiaalitilat, varastot, arkistot, kopiotilat, lokerikot- ja naulakot: vain omat työntekijät

Tilojen korjaus- ja muutostarvetta ovat kuvattu kohdassa 6.3 Rakennetekniset tavoitteet. Ulkotilojen korjaus- ja muutostarvetta ovat kuvattu kohdassa 5.1.6 pihan vaatimukset.

Kirjastotilan toimijat

Tikkurilan kirjastotalossa on **Tikkurilan kirjastopalveluiden** lisäksi myös muita toimintoja, kuten Vantaan kirjastojen yhteisiä palveluita. Näitä yksiköjä ovat: aineiston elinkaari, logistiikka, Helmet-musiikkivarasto, aineistohotelli, kirjaston automaatioyksikkö, kirjaston johto ja hallinto ja ruotsinkieliset toiminnot.

Kirjaston tilat ovat:

- Avoimet kokoelmatilat, sisältäen hyllystö ja asiakkaiden lukupisteet sekä asiakkaiden tietokonepisteet ja esiintymistilat
- Lasten- ja nuortentilat, sisältäen satuhuone, lepo- ja leikkitilat, peli- ja immersiotila.
- AV-studiot, sisältäen musiikkikuuntelu-, musiikki-instrumenttisoitto- ja mediaeditointitilat
- Toimistotila, sisältäen avotoimisto, toimisto- ja työhuoneet
- Monistus- ja toimistotarvikkeiden varastotilat
- Varastotilat, eri typittäin
- Tavaravastanottotilat, tavaralastaus
- Kirjastoautojen autotalli

Musiikkiopiston tilat:

Tikkurilan kirjastotalossa toimii myös Vantaan musiikkiopiston pääpisteenä.

Musiikkiopiston tilat ovat:

- Lummesali, ja sen lämpiö ja varastotilat
- musiikkiopetustilat
- musiikkiopetusopettajien toimistotilat ja opettajien taukotila
- varastotilat

Kahvio ja terassi:

- liiketila, kahvion tarjoilupiste (ulosvuokrattutilat)
- kahvio takahuone (varasto) ks. myös 5.1.2
- ulkoterassi

Lastenkulttuurikeskus:

Lastenkulttuurikeskus Pessin tilojen tulee olla:

1. RIITTÄVÄN SUURET - väestömäärän ja erityisesti lapsiperheiden määrän kasvaessa, pitäisi myös toiminnan määrän kasvaa.
2. SAAVUTETTAVAT - Palveluiden ja tilojen saavutettavuus ja monimuotoisuus, asukkaiden erilaiset taustat ja tarpeet pystytään huomioimaan.
3. AMMATTIMAISEN TOIMINNAN TILAT – tilojen pitää olla sellaiset, että niissä on mahdollista toteuttaa laadukasta ja ammattimaista lastenkulttuuria.

Lastenkulttuurikeskuksen tilat ovat:

- Teatteritila n. 60-80 katsojalle –, verhostot, esitystekniikka, siirrettävät katsomorakenteet, tanssiin sopiva lattia, muunneltavuus + pukuhuoneet / esiintyjien taustatilat lähistöllä (kellarikerros)
- Näyttelytila, ripustus ja valaistustekniikka, suljettavissa ja vartioitavissa oleva tila (1. kerros, lähellä kirjaston lastenosastoa)
- Työpaja- / toimintatiloja 2 kpl (luokkahuoneita), monitaiteiseen työskentelyyn
- Toimisto- ja varastotilat, lasten ja nuorten kulttuuripalveluissa tällä hetkellä 9 vakinaista ja 4 määräaikaista työntekijää, materiaaleja ja laitteistoa täytyy välivarastoida ja säilyttää (näyttelyt, esitykset, tekniikka, opetusmateriaali) Myös ulkopuoliset käyttäjät tarvitsevat säilytystilaa (esim. tpo-toimijat)
- Tempo-orkesterin toimitilat – toimisto ja soitinvarasto, toiminta kouluilla, mutta tarvitaan myös toimipiste / tukikohta.
- Vapaaseen leikkiin ja odotukseen sopivat aula- tms. tilat, jotka samalla turvalliset ja käytännölliset lapsiperheiden tarpeita ajatellen (harrastuksiin tulevat lapset, heitä odottavat vanhemmat ja sisarukset, vauvaperheet, lastenvaunuille riittävästi säilytystilaa, imetys- ja ruokintamahdollisuus jne.) tämä voi olla muiden toimijoiden kanssa jaettua tilaa (aulatilat).

Yhteiset tilat:

- aulapalvelutilat ja infopiste
- asiakkaiden sisäänkäynnit, eteispalvelutilat
- käytävät, portaat ja hissit asiakkaille
- valvomo

Aukioloajat saattavat olla erilaisia eri toiminnoille. Pääsy suljettuihin toimintoihin voidaan rajoittaa tilanjakajoilla kuten seinillä ja lukitusjärjestelmissä tai saksiveräjillä.

Henkilökunnan tilat:

- henkilökunnan sisäänkäynnit
- sosiaali- ja taukotilat
- käytävät, portaat ja hissit henkilökunnalle ja tavaroille

Henkilökunnan sosiaali- ja taukotilat sekä heidän pesutilansa jaetaan eri kerroksiin, lähellä eri työpisteitä. Siivojen ja kahvion tilat sijoitetaan pohjakerrokseen.

Henkilökunnan suihkutilat sijoitetaan myös pohjakerrokseen, lähellä henkilökunnan sisäänkäyntejä.

Pesu ja WC-tilat:

- asiakkaiden WC:t, LE-WC
- lastenhoituhuone
- henkilökunnan WC:t, suihku- ja pukuhuoneet
- kahvion työntekijöillä tulee olla mahdollisuus wc tilan käyttöön kavion välittömässä lähietäisyydessä, ei saa olla yleisö wc.

5.1.2 Keittiötilat

- kahvion tarjoilualue ja sen takahuone
- kahvio toimii asiakaskahviona, jossa tarjoillaan valmiita muualta tuotavia pikkusuolaisia ja makeita leivonnaisia sekä mm. Salaatteja tai muita pikkuannoksia, kahvissa on myös mahdollisuus Take Away- tuotteille
- kahvio tarjoilualue ja kalusteet on oltava hygieeniset ja helposti puhdistettavissa. Tila on oltava lukittavissa. Kahvio tiloissa on tarjoilutiski kylmävitriini leivonnaisille ja erilaisille juomasekoituksille sekä kahvin ja teen valmistuslaitteet. Kahviossa tulee olla vesipiste, pieni astianpesukone ja astioiden säilytystilat sekä leivonnaisten lämmitys mahdollisuus.
- kahvion takahuoneessa tulee olla kylmätilaa sekä pakastetilaa tila kuiva-ainevarastolle, sekä kahvinon siivouskaappi.
- sekä kahviotilan että sen takahuonetilan lattia on oltava helposti puhdistettavissa ja molemmissa tiloissa tulee olla kuivakaivo
- kahvion henkilöstön tila (ks. 5.1.1)
- taukutilojen kotikeittiöt (8 kpl)
- kahvion jätetilojen ja logistiikan tarpeita (esim. rullakkotila).

5.1.3 Siivoustilat (Puhtauspalveluiden tavoitteet)

Rakennuksen peruskorjauksen puhtauspalvelujen tavoitteena on aikaan saada puhtaita ja sisäilmaongelmattomia tiloja, joiden pinnat on helppo pitää puhtaana, esim. yläpölyjen kerääntymistä on suunnitteluratkaisuissa vältettävä. Tavoitteena on yhtenäistää materiaalivalintoja. Kaikki käytettävät materiaalit ja tilaratkaisut toteutetaan mahdollisimman kestävästä, tehokkaista ja edullisesti ylläpidettävistä tuotteista, eikä latioilla saa olla vahaustarvetta. Rakennuksen tulee olla kaikilta osin helposti puhtaana pidettävä ja julkisen tilan kulutusta kestäviä. Suunnittelussa tulee ottaa huomioon tilojen siivouksen toteutumisen esteettömyys.

Materiaalien päästöluokka M1

Rakentamisen puhtausluokka P1

Siivoustilat:

Siivoustilat 153, 214 ja 244 säilytetään vanhoilla paikoillaan.

Siivoustilat 016 ja 326 puretaan (tilat korvataan muualle)

Rakennettavia uudet siivoustilat (2 kpl): kirjastotilan 103:n ja taukotilan 327:n vieressä.

Tukkutavaroiden kuljetusreitit tulee olla esteetön ja ovien leveys kulkureitillä 90–100 Tukkuautolle tulee varmistaa suunnittelussa riittävä kääntösäde ja auton perustus mahdollisuus lähelle kuljetusreittiä.

Siivoustilat ovat lähestulkoon alkuperäisessä kuosissa ja kunnostamisen tarpeessa niin varusteiden, koneiden että pintamateriaalien suhteen. Puhtauspalvelujen siivoustilat suunnitellaan huonetilaohjelman/tilakaavioiden mukaan.

Siivouskeskus 033 sijaitsee pohjakerroksessa tavarantoimitusten ja jätepisteen läheisyyden joustavuuden takaamiseksi. Siivouskeskus toimii myös laitoshuollon varastotilana. Tilassa pestään päivittäin siivouksen pyykkiä, joten tilan ilmanvaihdon tulee olla hyvä. Tila varustetaan 7 kg teollisuuspyykinpesukoneella ja kuivausrummulla, sekä koneiden alla tulevilla jalustoilla. Betonista valetaan 10 cm koroke, johon koneiden jalustat pultataan kiinni. Tilassa puhdistetaan laitoshuollon siivouksessa käytettävät koneet ja laitteet, joten tilassa tulee olla hiekanerottelukaivo ja käsisuihkulla varustettu pesupiste RST-altaan yhteydessä. Muu varustus tilakorttien mukaisesti.

Puhtauspalveluhenkilökunnan sosiaalitila siirtyy purettavasta huoneesta 041 uuteen sosiaalitilaan (alueeseen 013-019) ja tulevan taukotilaan 023. Tila varustetaan neljällä pukukaapilla ja pukukaapin edessä olevilla penkeillä. Tilassa tulee olla suihku ja wc-tila. Taukotila varustetaan vesipisteellisellä minikeittiöllä ja jääkaapilla, sekä pöydällä ja neljällä tuolilla. Tilassa on hyvä olla erillinen seinään kiinnitettävä vaatenaulakko ja kenkäteline ulkojalkineille. Tilan oven sisäpuolelle asennetaan kiinnityspinta.

Tuulikaappimatot uusitaan kaikkiin tuulikaappeihin. Mattoina voi olla joko Modulla tai Leijonamatto. Matot tulee asentaa pienempiin osiin, jolloin maton aluset saadaan myös puhdistettua. Mattoja ei saa asentaa kalusteiden alle, jolloin maton nosto puhdistuksessa hankaloituu.

5.1.4 Jätehuollon tilat

Tikkurilan kirjastotalon nykyinen jätetila on uusimisen tarpeessa. Jätetila sijaitsee pohjakerroksen kannen alla (kylmätila).

Vanhasta jätetilasta luovutaan ja tilalle rakennetaan uusi jätetila. Uusi jätetila palo-osastoidaan, paloturvallisuuden vuoksi. Jätetilan tulee sijaita lähelle puhtauspalvelun kulureittiä. Kulku jätetilaan tulee olla esteetön ja turvallinen. Jätetilan tulee olla tiivis ja alapuoli kiinteästi laudoitettu tai verkotettu, jotta pienjyrsijät eivät pääse jätetilaan. Jätetilan ja maan välillä ei saa olla korkeuseroja, muutoin jätetilan oviaukon kohta tulee luiskata. Molempiin oviin tulee asentaa aukipitolaitteet. Oven lukitus kaksoislukkopesällä käyttäjän sarjaan ja Vantaan sarjaan jätehuollolle.

Jätetilaan seuraavat jäteastiat

Sekajäte 4kpl 660 l mitat, leveys 1250 syvyys 850 korkeus 1250

Biojäte 1 kpl 240 l mitat, leveys 600 syvyys 720 korkeus 1100

Muovijäte 1kpl 660 l mitat, leveys 1250 syvyys 850 korkeus 1250

Pienmetalli 1 kpl 240 l mitat, leveys 600 syvyys 720 korkeus 1100

Kartonkijäte 1 660 l mitat, leveys 1250 syvyys 850 korkeus 1250

Paperiastiat kirjaston sisätiloissa astioita 7 kpl 240 l mitat, leveys 600 syvyys 720 korkeus 1100

5.1.5 Väestönsuojatilat

Kiinteistössä on rakennettu kaksi (2) väestönsuojaa. Väestösuojat ovat rakennetut kerrosalaperusteisesti. Kohteen peruskorjauksen, ei pitäisi vaikuttaa väestösuojavelvoitteeseen kasvattavasti. Väestönsuojien kapasiteetti tarkistetaan suunnitteluvaiheessa.

5.1.6 Pihan vaatimukset

Tikkurilan kirjastotalon piha on olennainen osa arkkitehtien Perko ja Rautamäen voittamaa arkkitehtikilpailun suunnitelmaa. Tikkurilan kirjasto on todettu kulttuurihistoriallisesti erittäin merkittäväksi rakennusperintökohteeksi Vantaan kaupungin teettämässä 1980-1990-lukujen rakennuskannan inventoinnissa (Saatsi arkkitehdit, 2022). <https://kaupunginmuseo.vantaa.fi/fi/tutkimus>

Kirjastotalon piha tukee Vantaan kulttuuritoimen ja perusopetuksen toimintaperiaatteita ja strategiaa. Suunnittelun tavoitteina on toiminnan näkökulmasta piha-alueiden toiminnallisuus, monikäyttöisyys, uudet kirjastotoiminnat, esteettömyys, turvallisuus ja terveellisyys sekä mahdollisuus ympäristön muokkaamiseen eri ikäryhmien tarpeiden mukaan. Olemassa olevaa puustoa on säilytettävä mahdollisuuksien mukaan.

Rakennuksen elinkaaren näkökulmasta pihasuunnittelun tavoitteina ovat tilojen muunneltavuus, pihoihin liittyvät laatutaso- ja arkkitehtoniset tavoitteet, ja materiaalien kestävyys. Rakennuksen kulttuurihistoriallinen arvo otetaan huomioon pihasuunnittelussa.

Kiinteistö on jaettu kahteen osaan v. 2019 asemakaavassa. Tällä hetkellä (27.12.2022) virallinen kiinteistöjäkö ei ole vielä tehty, mutta on valmistettava ennen rakennusluvan käsittelyä. Tarveselvitys-hankesuunnitelemaan kuuluu vain kiinteistöosa, joka on kirjaston puolella. Toinen puoli siirtyy kaupungin puistohallintaan. Perusparannustyöt kattavat koko pihan. Rajat näkyvät asemakaavassa (liite 3).

Piha ei sijaitse melualueella.

Etupihan puolella (yleisölle):

Etupiha toimii sisään tulopihana. Piha edustaa kirjastotaloa ja opastaa kirjaston eritoimintaan ja sisäänkäyntiin. Etupiha avautuu etelään ja länteen, kaupunginpuistoon.

- Rakennetaan uudet pääsisään tuloportaat suoraan pääovien edessä, uusitaan puut ja pensaiden reunat.
- Parannetaan (peruskorjataan) sisään tulokansi
- Rakennetaan sisään tulokannelle uusi esteetön terassi vanhojen vesialtaiden päälle, terassi toimii kahvion ja kirjaston terassina. Terassi avautuu puistoon (lounaaseen). Terassi on tulevaisuudessa olemaan porrastettu ja sisältää vesielementti joka muistuttaa alkuperäisestä suunnittelusta.
- Rakennetaan uusi kävelyalue sisään tulokannelle, jossa salitaan myös erityiset ajoneuvot (ambulanssit, Lummesalin tavaranto, talvenkunnossapito)
- Uusitaan pensaiden penkki kävelyalueen vieressä
- Rakennetaan uusi ajoliittymä Lummetieltä (poistetaan vanhaliittymä) ja ajo-reitti pohjakerroksen pysäköinnille. Rakennetaan pysäköintipaikkoja kirjaston asiakkaille (15 ap, 2 LE-ap ja 2 sähköautojen latauspistevaurauspaikkaa).
- Rakennetaan uusi kävelypolku Lummetieltä kirjastoon sisään tuloportaalille ja puistolle. Osa polusta saa olla kaupunginpuiston puolella
- Rakennetaan noin 40 polkupyöräpaikkaa sisään tuloportaiden lähellä.
- Istutetaan uudet puut, pensaat ja nurmikko

Pohjakerroksen kannen puolella (henkilöstölle ja huollolle):

Pohjakerroksessa on kylmätila, joka sijaitsee etupihankannen alle. Siihen sijoittuu huolto- ja henkilökunnantilat.

- Peruskorjataan henkilökunnan pysäköintialue (8 ap) ja väliaikaiset tavaranto-topaikkaa (2 pakettiautopaikkaa)
- Peruskorjataan henkilöstöpolkupyöräpysäköinti (60-80 pp)
- Uusitaan jätetila (ks 5.1.4) ja rakennetaan uusi ulkovaikinevarastotila. Tilat palo-osastoida ja suojellaan ikivallasta.
- Uusitaan asfaltti ja kunnostetaan pinnat siistiksi sekä uusitaan valaistuksia ja kameravalvonta (turvallisuus)
- Peruskorjataan ulkoseinä ja ulko-ovet. Laajennetaan ulko-ovi 044 (900+300).

Kirjasolan puolella (sisään tulot):

- Parannetaan henkilöstösisään tulot 034 turvallisemmaksi (mm. valaistus, kamerat). Parannetaan esteettömyyttä.
- Parannetaan asiakkaansisään tulot 001 turvallisemmaksi (mm valaistus, kamerat) ja korjataan esteettömäksi. Uusitaan opastukset merkittävämmiksi. Tästä asiakkaansisään tulosta päästään suora kirjastotilaan ja esteetön hissille.

Huoltopihan puolella:

- Rakennetaan uudet pysäköintipaikat (18 ap) saatto- ja asiakkaanliikenteelle.
- Uusitaan asfaltti ja kunnostetaan pinnat siistiksi sekä uusitaan valaistuksia ja kameravalvonta (turvallisuus)
- Rakennetaan matalakivimuuri huoltopihan ympärillä, joka estää turvatonta läpikulkua ja luvaton pysäköinti. Istutetaan pensaita ja asennetaan puomin (huoltoportti).
- Pidetään huolto- ja jäteauton kääntöraide
- Peruskorjataan lastauslaituri

Pysäköinti ja Liikennemerkkit

Kirjastolle rakennetaan uudet liikenneyhteydet ja pysäköintipaikat. Saattoliikenteen järjestelyitä pyritään pihan suunnittelun yhteydessä selkeyttämään ja parantamaan turvallisuutta. Piha-alueen liikennemerkkit päivitetään kokonaisuutena hankkeessa ja liikennemerkkeistä laaditaan erillinen liikenteenohjaussuunnitelma.

5.1.7 Osallistaminen

Vantaan kulttuuri- ja kirjastotalon suunnitteluun osallistetaan alueen asukkaita, sidosryhmiä ja palveluiden käyttäjiä. Osallisuutta koordinoi työryhmä, johon kuuluu edustajia kaupungin osallisuuspalveluista, kirjastosta, musiikkiopistosta ja lastenkulttuurikeskus Pessistä. Kehittämistyössä hyödynnetään myös tulevien talon toimijoiden aiemmin keräämää palautetta ja kyselyitä.

Asukasosallisuustyölle laaditaan oma suunnitelmansa keväällä 2024. Tärkeinä kohderyhminä työssä ovat erityisesti lapsiperheet sekä muun kuin suomen tai ruotsin kieltä äidinkielenään puhuvat vantaalaiset. Talo on kuitenkin kaikille avoin, ja osallistumismahdollisuudet pyritään tarjoamaan kaikille talon kävijöille syksyllä 2024. Kesän ja alkusyksyn 2024 aikana kerätään asukkailta näkemyksiä talon sisätilojen ja toiminnallisuuden ratkaisuihin osallistumalla alueen tapahtumiin ja kutsuen mukaan sidosryhmiä, kuten lähipäiväkoteja ja kouluja.

Osallisuus otetaan huomioon myös sisustussuunnittelussa, jotta asukkailla on mahdollisuus osallistua tarkempien suunnitelmien työstämiseen.

Vuonna 2025–2027 toteutetaan kysely asukkaille talon toimijoiden yhteistyön ja toimintakulttuurin kehittämiseksi. Lisäksi talolle järjestetään nimikilpailu, johon asukkaat ja sidosryhmät voivat osallistua eri tavoin.

Joulukuussa 2023 järjestettiin Vantaan kaupungin vanhus- ja vammaisneuvostolle esteettömyyskävely, jossa käsiteltiin taloon liittyviä esteettömyyden ja saavutettavuuden näkökulmia. Kävelyn aikana nousi esiin tarve parantaa opastesuunnittelua ja ratkaista haasteet esteettömässä saapumisessa, kuten LE-parkkipaikkojen saatavuus, esteettömät kulkuoikeudet taksikuljetuksiin ja raskaiden ovien aiheuttamat hankaluudet. Lisäksi korostettiin tarvetta ottaa huomioon erilaiset vammaisuuden muodot, kuten liikkumisrajoitteet, näkö- ja kuulovammaisuus sekä aistivammaisuus, esimerkiksi väri- ja äänimaailmaa suunniteltaessa.

TAIDEHANKE: haetaan taidehanke peruskorjaushankeen yhteydessä, taidehanke käsitellään erillisenä hankkeena).

5.2 Tilaohjelma

Tilaohjelma liitteenä (liite 5)

5.3 Tilojen vaatimukset

Laatutasotavoitteet

Uusi kirjastolaki on tullut voimaan tammikuussa 2017. Lain ja uudenlaisen palveluiden näkökulmasta on tarpeen toteuttaa toiminnallisia muutoksia nykyisiin tiloihin.

Suomen kuntaliiton *Yleisten kirjastojen saavutettavuussuositus* (2017) mukaisesti: ”Saavutettavuus on asemoitu yhdeksi strategisen johtamisen osaksi. Sisällöllisesti se kattaa laajan alueen tasaveroisuuskysymyksiä fyysisen toimintaesteen ja monikielisyyden huomioon ottamisesta monikanavaiseen viestintään.”

Tilat suunnitellaan huomioiden esteettömyys, turvallisuus, terveellisyys, hyvä akustiikka sekä toimivat säilytystilat. Lisäksi suunnittelussa huomioidaan turvallisuutta lisäävät ja tilojen löytämistä helpottavat opasteet. Kestävä

kehitys/resurssiviisaus, ylläpidettävyys, iltakäyttö sekä kustannustehokkuus ovat tavoitteita kaikissa näkökulmissa.

Iltakäyttö ja tilojen monikäyttöisyys on huomioitava myös kulunvalvonnassa, lukituksissa sekä ilmanvaihdossa.

Tilojen suunnittelussa otetaan huomioon se, että Tikkurilan kirjasto on kulttuurihistoriallisesti erittäin merkittävä rakennusperintökohde. Suunnitelmien laadinnassa huomioidaan se, että rakennuksen arvokkaat ominais- ja erityispiirteet eivät tule katoamaan tehtävien korjaus- ja muutostöiden aikana. Tikkurilan kirjaston kulttuuristen ja rakennustaiteellisten arvojen säilymistä tulee vaalia ja tukea peruskorjauksen suunnittelussa. Muuttuneiden tarpeiden vaatimat uudet ratkaisut tulee suunnitella siten, että ne tukevat tai palauttavat rakennuksen mahdollisesti kadonneita kaupunkikuvallisia ja arkkitehtonisia arvoja. Rakennuksen monet detaljit ovat erityisiä ja suunniteltu huolellisesti tätä rakennusta varten. Erikoispiirustuksia laadittiin kirjaston toteutusvaiheessa runsaasti. Korjausten yhteydessä tarvittavien muutosten ja täydennysten ratkaisuja tulisi etsiä alkuperäisten toteutuspiirustusten avulla.

6 RAKENNUS

6.0 Yleiset tavoitteet ja vaatimukset

6.0.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet

Elinkaaritavoitteet

Peruskorjattavien rakennusten korjaustöillä tavoitellaan julkisivujen osalta 40 vuoden, vesikaton osalta 50 vuoden ja vedeneristys laatoituksen alla 30 vuoden kunnostus sykliä. (Kunnostus sykli täsmentyvät suunnitteluvaiheen yhteydessä). Pintamateriaalien osalta kunnostus sykli määräytyy materiaalin laadun ja käytön mukaan.

Aiempi eduskunta hyväksyi 1.3.2023 uuden rakentamislain. Uusi laki tuo ilmastonmuutoksen torjunnan kattavasti osaksi rakentamisen lainsäädäntöä ja tulee voimaan 1.1.2025. Uuden lain myötä elinkaarisuunnittelijan tulee laatia jatkossa ilmastaselvitys ja materiaaliseloste rakennusluvan liitteeksi nykyisin laadittavan energiatodistuksen lisäksi.

Maankäyttö- ja rakennuslain muutokset tulevat voimaan 1.1.2024, mutta kunta tai maakunnanliitto saa halutessaan soveltaa vanhoja kaavan tietosisältöä koskevia säädöksiä yksittäistapauksissa päätöksellään vuoden 2028 loppuun asti.

Tikkurilan kirjaston hankkeessa tilaajan on päätettävä, miten uusien selvitysten kanssa toimitaan hankkeen rakennusluvan haun yhteydessä, kun rakennusluvan haku tapahtuu em. siirtymäaikana. Suositeltavaa on kuitenkin noudattaa uutta lainsäädäntöä alkaen 1.1.2024.

Energiatehokkuustavoitteet

Energiatehokkuuden osalta tavoitteena on toteuttaa energiaa säästäviä ratkaisuja Vantaan kaupungin yleisten linjausten mukaisesti. Kirjastorakennus on iältään yli 40-vuotias, joten talotekniikan uusiminen kasvattaa sähkö- ja lämpöenergian tarvetta rakennuksessa.

Asennetaan rakennukseen LED-valaistus sekä aurinkosähkövoimala peruskorjauksen yhteydessä. Tutkitaan suunnittelun yhteydessä, pystyisikö vuonna 2017 ESCO-hankkeen yhteydessä asennettuja LED-valaisimia hyödyntämään esimerkiksi rakennuksen aulatiloissa. Lisäksi asennetaan uusittavaan pääkeskustilaan hybridisuodatinlaitteisto, jolla parannetaan sähkön laatua ja säästetään samalla myös sähköenergiaa.

Asennetaan sähköauton latauspisteitä pysäköintialueella lain 733/2020 tai sen mahdollisten tarkennusten mukaisesti.

Nykyisen kirjastorakennuksen käyttämällä sähkön tunneittaisella teholla aurinkosähkövoimalan koko on luokkaa 60 kWp ja se saattaisi mahtua suunnitellusti sille alustavasti varatulle katon osalle.

Mikäli rakennuksen katolta voidaan osoittaa lisää tilaa lisäkuormalla 30-40 kg/m² (PV-paneeliasennukselle) tai 6-8 kg/m² (ohutkalvopaneeleille), niin voimalatehon kasvattaminen kokoluokkaan 100 kWp on perusteltua seuraavista syistä:

- Kaikkien sähkölaitteiden sekä -järjestelmien uusiminen
- Kaikkien IV-koneiden ja -laitteiden uusiminen
- Sähköautonlatauspisteiden lisääminen
- Mahdollinen sähköpyörien latausaseman lisäys

Hybridisuodatin ja aurinkosähkövoimala vähentävät rakennuksen sähkönkulutusta yhteensä arviolta 10...14 %.

Mikäli rakennuksen nykyinen kaukolämpöliittymä ei ole riittävä lämmöntuotannon kannalta, lisälämpö voitaisiin tuottaa myös rakennuksen länsipuolelle asennettavalla maalämpöjärjestelmällä. Länsipuolen piha-alue uusitaan kokonaisuudessaan, jolloin maalämpökaivot voitaisiin porata maankaivuutyön yhteydessä. Kaivettava alue on niin kookas, että lisälämpöä sen alueelta saataisiin arviolta 500...700 MWh/vuodessa. Mahdollinen järjestelmäkoko tarkentunee jatkosuunnittelun aikana.

Tutkitaan jatkosuunnittelun yhteydessä myös mahdollisen pientuulivoimalan asennusmahdollisuuksia rakennuksen katolle. Kyseessä olisi pysty akselisen pientuulivoimalalaitteiston asentaminen.

Rakennuksen katto on korkea ja pysty akselinen tuulivoimalaite/-laitteet käytännössä äänettäviä ja ne toimivat alhaisilla tuulen nopeuksilla. Laitteisto ei myöskään näkyisi häiritsevästi katutasolle.

Pientuulivoimahanke voitaisiin toteuttaa tarvittaessa myös erillishankkeena tai etsiä sille toinen toteutuskohde.

6.0.2 Tilatehokkuustavoite

Tilatehokkuustavoite parannetaan hankkeessa, huomioidaan se, että Tikkurilan kirjastotalo on arkkitehtonisesti ja kulttuurisesti merkittävä ja sen korkeat tilat tullaan säilymään.

Palveluverkkosuunnitelmassa tavoitteena on lisätä kirjastotilaa 75 neliöön tuhatta asukasta kohti.

Kirjastotoimi palvelee vuosittain noin 495 000 kävijää (asiakkaat), josta kirjasto 450 000, musiikkiopisto 22 715, Lummesali 6400 ja lasten- ja nuorten kulttuurikeskus 3700 kävijää. Henkilökunta määrä täsmentyy hankeen suunnitteluvaiheessa.

Rakennuksen (tulevan) laajuus on 5758,9 htm² (4966 hym²).
Tilatehokkuus on 11,63 htm²/ 1000 kävijää.

6.0.3 Muuntojoustovaatimus

Tilasuunnittelu liittyy myös kirjastotalon toimintakulttuurin muutokseen. Ilmiöpohjainen kulttuurin ja oppiminen, tilojen toiminnallisuus, monikäyttöisyys, tietotekniikan tehokas käyttö sekä henkilökunnan vuorovaikutteinen yhteistyö ovat osa muuttunutta ja muuttuvaa ympäristöä.

Katso myös kohta 6.3 Rakennetekniset tavoitteet ja toimenpiteet

6.0.4 Ääniolosuhteet

Noudatetaan Ympäristöministeriön asetusta ja ohjetta rakennuksen ääniympäristöstä 2018. Opetustiloissa, ryhmähuoneissa, musiikkitiloissa sekä taukotiloissa noudatetaan jälkikaiunta-ajoissa ja puheensiirtoindekseissä standardin SFS 5907 luokkaa A/B mikäli se on asetuksen ohjetta tiukempi. Edellä esitetty koskee myös monitilatoimitilojen avotila-alueita. Muutoin, mikäli Ympäristöministeriön ohje ääniympäristöstä ei muuta edellytä, noudatetaan luokkaa C.

Tilojen vaimennus tulee saattaa sellaiseksi, että jälkikaiunta-aika oleskelu- ja työskentelytiloissa on enintään 0,6–0,9 sekuntia ja porrashuoneessa ja käytävässä enintään 1,3 sekuntia Em. vähimmäisvaatimuksia parempi vaimennus vähentää edelleen melusta aiheutuvaa häiriötä tiloissa. Musiikinopetustilat suunnitellaan toiminnan vaatimien normien mukaan.

Musiikkitilojen, sisältäen immersiotila (1.krs), studiot (pohjakerros) ja satuhuone (1.krs), teatteri- ja esiintymistilojen ääniympäristön rakenneteknisten tavoitteiden, lisää tietoa kohdassa 6.3.

Tilojen akustinen toimivuus suunnitellaan suunnitteluvaiheessa akustikon toimesta yhteistyössä arkkitehdin ja insinöörien kanssa.

Akustiikan lisäksi suunnitellaan tilojen äänieristys sellaiseksi, että opiskelu, luku- tai opetus on mahdollista niin, ettei ääni kantaudu viereiseen huoneeseen.

Kohteen vaativat ääniolosuhteet huomioidaan ilmanvaihdon suunnittelussa!

6.0.5 Palotekniset vaatimukset

Rakennuksen paloluokka on P1.

Rakennuksen paloluokka on P1.

Vanhoiden suunnitelmien mukaan rakennus on jaettu useampaan palo-osastoon, jotka tullaan tarkistamaan suunnitteluvaiheessa.

Palotekniset muutokset liittyvät mm:

- Autotalin muuttaminen teatteriksi, joka edellyttää uuden poistumisoven huoltopihaan.
- Yhteistilojen 010 ja 104 välillä, joka edellyttää uuden paloverhon aukolle.

Korjaus- ja muutostyöt ovat kuvattu tarkemmin Palotekninen tutkielmassa oheismateriaalina (KK-Palokonsultti, 3/2024).

6.0.6 Sisäilmatavoitteet

Tavoitteena on sisäilmaltaan terveelliset ja turvalliset tilat.

Kosteus-, sisäilma- ja rakenneteknisissä tutkimuksissa sekä kuntoarvioissa havaitut sisäilmaa heikentävät tekijät poistetaan ja rakenteisiin jäävien rakenteellisten- ja sisäilmaa heikentävien riskien toteutuminen minimoidaan niin suunnittelu- kuin korjausvaiheessa. Rakenteita korjattaessa tulee kiinnittää huomiota erityisesti:

- vaippa- ja välipohjarakenteiden ilmatiiveyteen
- maanvastaisten rakenteiden kosteustekniseen toimintaan

Teollisten mineraalikuitujen vapautuminen sisäilmaan estetään uusimalla vanhoja alakattojen akustolevyjä sekä tiivistämällä rakenneliittymiä. Alakattojen päällä olleet paljaat mineraalivillalevyt poistetaan ja mineraalivillaiset putkieristeet pinnoitetaan tai uusitaan. Akustovillat vaihdetaan pöly- ja allergiavapaisiin ja ympärisuojattuihin A-luokan mineraalivilla-akustointilevyihin.

Ilmanvaihtojärjestelmä uusitaan tarpeellisilta osilta. Uuden järjestelmän tulee tukea terveellisen ja turvallisen sisäilman tavoitteita. Uusi ilmanvaihtojärjestelmä tulee toteuttaa muuntojoustavasti siltä osin kuin se nähdään tilojen käytön kannalta tarpeelliseksi.

Hankkeessa noudatetaan P1-puhtaustasoa. Urakoitsijalla on hyvä olla pölynhallintasuunnitelma, johon puhtaustavoitteet kirjataan. Pölynhallinnassa suunnitellaan pölyävät työvaiheet ja huolehditaan, että työvaiheet tehdään oikeassa järjestyksessä. Osastoinnin ja alipaineistuksen lisäksi tulee ottaa huomioon myös työmaan aikainen materiaalien kuljetus, varastointi sekä suojaus. Urakoitsijan tulee mahdollisuuksien mukaan käyttää vähemmän pölyäviä työmenetelmiä sekä varmistaa, että jätehuolto toteutuu pölyttömästi. Urakka-alueen siisteydestä ja käytännöistä huolehditaan siten, etteivät rakennusaikainen pöly ja lika pääse kulkeutumaan urakka-alueen ulkopuolelle.

Suunnittelun aikana vältetään yläpölyjen mahdollista kerääntymistä. Rakennuksen tulee olla kaikilta osin helposti puhtaana pidettävä ja julkisen tilan kulutusta kestäviä. Suunnittelussa tulee ottaa huomioon tilojen siivouksen toteutumisen esteettömyys.

Sisäilmaston tavoitteena on tavanomaisissa tiloissa sisäilmastoluokka S2, rakennustöiden ja ilmanvaihtotöiden puhtaustaso P1 sekä rakennusmateriaalien ja ilmanvaihtotuotteiden päästöluokka M1, sisäilmastoluokitus 2018 mukaan. Lämpötilan ylärajan osalta tavoite on kuitenkin sisäilmastoluokan S3 mukainen. Tilojen akustiikkaa on hyvä parantaa mahdollisuuksien mukaan.

Hankkeeseen määrätään kosteudenhallintakoordinaattori suunnittelun tilaamisvaiheessa rakennusten käyttöönottoon asti. Hankkeessa noudatetaan Kuivaketju10-toimintamallia tai muuta kosteudenhallintamenettelyä, jonka periaatteet noudattavat kuivaketju 10.fi sisältöä. Tarvittaessa käytetään sääsuojausta lisälämmöneristeiden ja rakenteiden kastumisen estämiseksi.

Hankkeen lähtökohtina käytetään seuraavia laatutasoja:

- Materiaalien päästöluokka M1
- Sisäilmastoluokitus 2018 mukainen sisäilmastoluokitus S2 (lämpötilan ylärajan osalta S3)
- Rakentamisen aikainen puhtausluokka P1
- Kuivaketju10

6.1 Arkkitehtoniset tavoitteet

Tikkurilan kirjastotalo sijaitsee Kirjastonpuiston koilliskulmassa, Tikkurilan keskustassa. Vuonna 1984 valmistuneen rakennuksen on suunnitellut Arkkitehtitoimisto Perko ja Rautamäki. Toimisto on suunnitellut useita merkittäviä julkisia rakennuksia ja kirjastot mm. Kauniaisiin ja Lahden Nastolaan. Tikkurilan kirjaston kokonaisilme on rauhallinen ja harmoninen. Pintamateriaaleina on käytetty harmaanruskeaa graniittia, lasia ja pronssiyksityiskohtia.

Materiaalipaletti on hyvin pelkistetty. Rakennuksen mielenkiinto tulee harkituista yksityiskohdista, mm. ikkunoiden muodoista ja sijoitteluista viistosti seinäpinnan alapuolelle. Rakennuksen länsipuolella olevalle pääsisäänkäynnille nouseaan hillittyjä portaikkoja pitkin kolmesta suunnasta. Tikkurilan keskustasta, etelästä nousee levein portaikko. Pohjoisesta nouseva portaikko tuo tasoillaan mieleen temppeleimäisiä piirteitä.

Terassimainen rakenne pääoven edustalla pehmentää rakennuksen yleisilmettä ja tuo asiakkaan luontevasti kohti pääsisäänkäyntiä. Sisäänkäynnin yläpuolella on raskas katos, joka korostaa arvokasta sisään tuloa. Pääsisäänkäynnin vieressä on sisäänkäynti myös rakennuksessa toimiviin musiikkiopiston tiloihin. Pääosa rakennuksen ikkunoista sijoittuu itäpuolelle, kirjaston ja monitoimitalo Liidon välisen kävelysolan puolelle.

Kirjastonpuisto valmistui kirjaston edustalle 2017. Kirjastonpuisto on itsessään merkittävä kaupunkikuvallinen kokonaisuus. Avara puistotila tuo hienosti esille kirjaston juhlanan ja eleettömän rauhallisen arkkitehtuurin. Kirjasto muodostaa puistolle hienon, kaupunkikuvallisesti merkittävän päätteen ja rajauksen aseman suuntaan.

Tikkurilan kirjasto on toteutettu kutsukilpailun kautta. Kilpailussa on otettu huomioon Vantaan-aukio-suunnitelma. Kirjastossa toimii lisäksi kansalais- ja musiikkiopisto sekä AV-keskus. Julkisivun tukipilarit nousevat visuaalisesti tärkeään osaan kannatelllessaan rakennuksen toista kerrosta. Massoittelultaan ja tiloiltaan

kirjastotalo on moniulotteinen ja koostuu monista erilaisista seinäpintojen rajaamista tiloista sekä sisältä että ulkoa. (lähde: Vantaan kaupunginmuseo).

6.2 Esteettömyystavoitteet

Kirjastotaloon parannetaan esteetön saavutettavuus: liikuntaesteisyys, näkö-, kuulo- ja vammaisten ihmisten saattavuus. Parannetaan myös viihtyvyys kirjastossa sekä turvallisuus syrjinnästä ja vakivallasta.

Täällä hetkellä, kirjastotaloon on vaikea päästää esteettömäksi korkea pääsisääntulon ja ympärivirakennelmien takia. Sen lisäksi, on parantava ambulanssien ja LE-taksien saavutettavuus kirjastopääoveen.

Toimenpiteet:

- Rakennetaan uusi leveä kävelyluiska pääkannelle, joka toimii myös ambulanssi-, LE-taksi- ja huoltoreittinä
- Parannetaan asiakkaan LE-sisääntulo pohjakerroksessa (ovi 001)
- Uusitaan henkilönostin H1, uusitaan hissi H2 ja korjataan hissi H3.
- Lisätään porrastin tilaan 045 (teatteriin).
- Poistetaan kevythissi pääaulasta ja rakennetaan uusi LE-kevythissi kirjastossa, joka palvelee kolme kerrosta. Hissi on lyhytmatka ovesta 001.
- Siirretään infopiste lähempänä etuovea (laaja näkökenttä, henkilöstö heti avustavaksi)
- Poistetaan ovien kynnyksiä ja vaihdetaan lattiamateriaalia jotka estävät esteetönliikunta. Lisätään tuen ja kahvat liikuntaesteisille.
- Tarkistetaan/lisätään automaattinen avausmekanismi ulko-oville, LE-WC oville, hisseille, ja muuttamille sisäoville
- Merkitään reitit näkövammaisille (pistekirjoitettu opastus, lattiamerkkejä)
- Uusitaan opastus ja valaistuopastus (erityisesti ulko-opasteet ja sisääntulot), uusitaan ulkokameravalvonta
- Sukupuolettomat tilat (osittain sukupuolettomat WC:t)
- Rakennetaan erilliset lastenhoitohuone ja LE-WC:t
- Sijoitetaan vahtimestarin valvomo erillisessä tilassa (vanhassa aikuisopiston vahtimestarintilassa), lähellä etuovea.
- Rakennetaan kattava induktiosilmukka

- Äänikirjat ja tietokoneet kuulo- ja näkövammaisille helposti saattavissa ja valvomissa (1.krssa).
- Helpottaan opaskoirien ja lukukoirien oleskelu.

Rakennuksessa ei ole tehty esteettömyyskartoitusta. Suunnitteluvaiheessa tehdään rakennuksen esteettömyyskartoitus, tarvittavat toimenpiteet tehdään rakentamisvaiheessa.

6.3 Rakennetekniset tavoitteet

Rakennus on rakennettu vuonna 1984 ja on neljäkerroksinen, betonirunkoinen, julkisivut ovat pääosin graniittilaattaverhoiltu, vesikatto on pääosin tasakatto, rakennuksessa on korkeatilat kuten Lummesalin, pääaulan ja kirjaston päälukusalin.

Peruskorjaussuunnitelma edellyttää myös tiloilta monikäyttöisyyttä ja joustavuutta, korjaustöiden yhteydessä toteutetaan hillitysti tilamuutoksia, jotka parantavat rakennuksen käytettävyyttä ja tilatehokkuutta.

Korjaus- ja kunnostustarpeita:

Rakenneteknisiä korjaustarpeita ovat mm.

- sisäilman parantamiseen liittyvät korjaustyöt
- akustisen toimintaympäristön parantamiseen liittyvät työt
- esteettömyyden parantamiseen liittyvät työt
- palotekninen tarkastelu, paloalueet, poistumistiet, palo-ovet yms
- toiminnallisiin korjaustarpeisiin liittyvät rakennustyöt
- lattia-, seinä- ja kattopintojen ja alas laskettujen kattojen, kotelointien ja akustisten materiaalien uusimis- ja kunnostustyöt
- varusteiden ja kiinteäkaluteiden uusiminen
- sisä- ja ulko-opasteiden uusiminen
- kattoikkunoiden kunnostus
- märkätilojen kokonaisvaltainen saneeraus, pintojen ja kalusteiden ja varusteiden uusiminen (sis. siivoustilat, wc:t, pesu- ja pukutilat)
- Ivis- töistä aiheutuvat rakennustyöt, mm. uusien iv-konehuoneiden rakentaminen, tutkittava eri sijoittelumahdollisuuksia, rungon sisälle. Tutkittava myös hajautetun ilmanvaihdon vaihtoehdot (tutkittava

uusien hormireikien rakentamisen mahdollisuudet). Alakatot kokonaan uusittavia.

- ulkoseinärakenteiden tiiviyydet ja mahdolliset riskirakenteet tutkittava suunnitteluvaiheessa
- piharakennelmien kunnostusta (katso kohta 5.1.6)

Rakennus on tarkemittattava ennen toteutussuunnittelun aloittamista

Tilamuutostarpeita:

Tilamuutostarpeita keittiö-, siivous- ja jätetiloille sekä ulkotiloille ovat kuvattu kohdissa 5.1.1-5.1.6. Katso myös tilaohjelmassa liitteenä.

Rakenneteknisiä muutostarpeita ovat mm.:

Pohjakerrokseen:

- tavaravastanoton laajentaminen, ulko-oven leventäminen,
- uuden käytävän luominen (siivojen sos-tilojen purkaminen)
- uuden avotoimistotilan luominen
- kahden henkilöstö puku- ja pesutilojen uudelleen järjestäminen
- musiikkiosaston luominen sisältäen musiikkistudiot (6 kpl) ja aineistohuoneen.
- lastenkulttuurikeskuksen teatteri, toimisto ja työpajan luominen sekä ulko-oven leventäminen. Teatteri luodaan vanhaan autotalliin, lisää alempana.

Ensimmäiseen kerrokseen:

- lastenkulttuurin näyttelytilan luominen vanhan aikuispoiston tiloille (sis. pienien huoneiden purku)
- uuden valvomon tila
- Lummesalin uuden lämpiön ja varastotilan luominen.
- asiakkaiden WC:tilojen uudelleen järjestäminen sisältäen lastenhoitohuone ja asiakkaiden lokerikot ja lastenvaunuparkki
- uuden lasten osaston luominen vanhasta musiikkiosastosta, sisältäen lasten leikkialue, satuhuone, naulakot, infopiste ja minikeittiö
- uuden nuorten osaston luominen sisältäen nuortentila, pelihuone ja immersiohuone.

- uuden kirjaston ”vuorovaikutus”-alueen luominen sisältäen infopiste, lehtisali, kahvio, esiintymisnurkka, noutohyllyt (RFID) ja Best Sellers alue
- uuden kahvion rakentaminen (keittiö, varasto ja ruokailualue)
- uudet portaat pohjakerroksen musiikkiosastoon
- uusi asiakashissi (LE) pohjakerroksesta 2. kerrokseen. Aulan hissin poisto.

Toiseen kerrokseen:

- lukusalien pienten huoneiden purku, tietokoneiden ja kopiokoneiden uudelleen sijoittaminen päälukusalin itäreunalle
- työhuoneidenkoppien lisääminen lukusalille (8 kpl)
- hiljainen lukutilan sulkeminen lasiseinälle
- kokoushuoneiden uudelleen järjestäminen (3 kpl)
- työpajojen luominen, lasiseinien lisääminen (2 kpl)
- lasiseinien lisäämien musiikkiopiston opetushuoneista käyttäviin
- huoneen 251 lasiseinän lisääminen (kattoikkunan poistaminen)

Kolmanteen kerrokseen:

- henkilöstö tauko- ja sosiaalityötilojen uudelleen järjestäminen ja laajentaminen. Tupakkahuoneen poisto. Uudet sisäikkunat taukokuoneesta päälukusaliin.
- toimistokuoneen 308 jako kahteen huoneisiin.
- IV-konehuoneen laajentaminen (3.kerroksen kattoon). Ks. LVIA-tekniiset tavoitteet

Kattokerrokseen (4. kerros):

- IV-konehuoneen mahdollinen laajentaminen. Ks. LVIA-tekniiset tavoitteet

Rakennetekniset tavoitteet yleisesti

Rakenteet suunnitellaan rakennusfysikaalisesti toimiviksi ja toteutuskelpoisiksi.

Ulkovaipan sisäpinnan tiiveyden varmistamiseksi on laadittava detaljit kaikista erilaisista liitos- ja epäjatkuvuuskohdista.

Rakennukseen suunnitellaan toteutuskelpoiset detaljit rakennusfysikaalisesti toimivina. Erityistä huomiota on kiinnitettävä rakenteiden ja rakennusmateriaalien

pysymiseen kuivina koko rakennustyön ajan. Pintamateriaalivalinnoissa huomioidaan sisäilman hyvään laatuun vaikuttavat tekijät. Julkisivu- ja runkomateriaalivalinnassa on vältettävä palonleviämisen kannalta epäedullisia materiaaleja.

Lämmöneristeiden ja rakenteiden kastumisen estämiseksi hankkeessa edellytetään sääsuojan alla rakentamista ja Kuivaketju 10 -järjestelmän noudattamista.

Rakenneratkaisuissa noudatetaan YM:n, RakMk:n ja RIL ry:n määräyksiä ja ohjeita sekä Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita. Pintamateriaalivalinnoissa huomioidaan sisäilman hyvään laatuun vaikuttavat tekijät.

Noudatetaan rakentamisajankohdan rakentamismääräyskokoelman osan D3 - Ympäristöministeriön asetus rakennusten energiatehokkuudesta vaatimuksia ilmanpitävyyden osoittamisessa.

Muutostyöt käsittävät tilamuutoksia. Olemassa olevia ei kantavia väliseiniä puretaan. Uusia ei kantavia väliseiniä rakennetaan.

Musiikkitilojen (immersiotila (1.krs), studiot (pohjakerros) ja satuhuone (1.krs)) rakenteet suunnitellaan niin, että runkoäänien kantautuminen rakenteissa minimoidaan. Tiloissa kiinnitetään erityistä huomiota ääneneristykseen ja rakenteiden tiiviyyteen. Tiloihin tehdään tuplaovet.

Kohteeseen tehdään tarkat rakennesuunnitelmat ja työselostukset erikoissuunnittelua vaativiin rakennekohtiin. Akustiikkasuunnittelun alaiset työt kirjataan työselostukseen ja rakennekuviin.

Talotekniikan nousukuilut minimoidaan ja keskitetään. Talotekniset linjat viedään ulkovaipan sisäpinnan sisäpuolella.

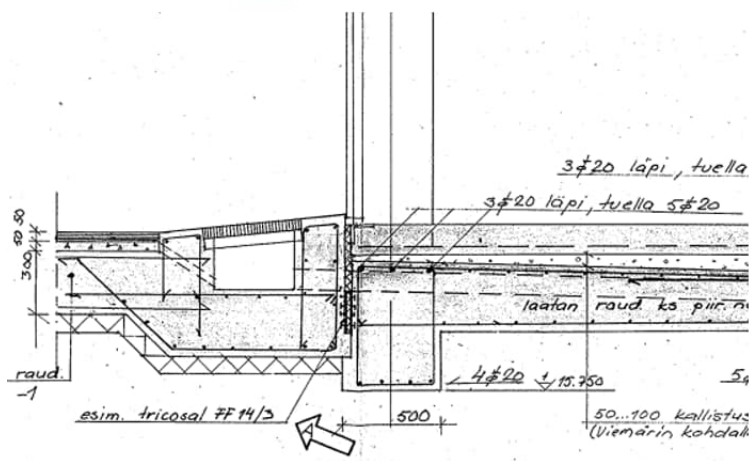
TOIMENPIDE-EHDOTUKSET

Piha

Länsijulkisivulle rakennetaan uusi kävelyluiska, joka mahdollistaa myös huoltoliikenteen. Kävelyluiska päättyy kansirakenteeseen, joka peruskorjataan. Kävelyluiskan länsipuolen ulkoseinään (kylmä rakenne) asennetaan graniittikivinen julkisivu. Ulkoseinän länsipuolen maanpintaa madalletaan. Seinän perustus on tarkastettava suunnitteluvaiheessa. Ulkoseinään tehdään sisäänkäyntiportti.

Uudet portaat (1 kpl) rakennetaan länsipuolelle, portaiden runkorakenne betonia. Olemassa oleva länsipuolella sijaitseva etelästä päin johtava porraskorjataan. Portaiden väliseltä alueelta peruskorjataan luiskan rakenteet. Kaakkoispäätyyn rakennetaan uusi porrastettu terassi vanhojen vesialtaiden päälle. Vesiallasrakenteita puretaan.

Kirjastoautotilan edessä oviaukkojen kohdalla puretaan vanhaa betonirakennetta (koko oviaukon leveydellä olevan pintavesikaivon rakenteita). Puretun rakenteen tilalle rakennetaan uusi sokkeli, jossa lämmön- ja vedeneristys sekä patolevy. Sokkelin ulkopuolella rakenteet tehdään niin, että saadaan kallistus pois päin sokkelirakenteesta. Uusi/uusia pintavesikaivoja rakennetaan, koska ramppi laskee rakennukseen päin.



Kuva rakennusaikainen rakenneleikkaus kirjastoautotilan kohdalta

Salaojat

Vanhat salaojat ja salaojakaivot puretaan. Uudet salaojat ja salaojakaivot rakennetaan. Itäpuolella rakennusta on salaojalinja, joka kulkee rakennuksen sisällä. Rakennuksen sisällä on kolme salaojakaivoa ja salaojalinjaa. Salaojalinjat korjataan ujuttamalla muovisalaojaputki (halk. n. 70 mm) tiilisalojien sisään. Itäisivulla rakennuksen ulkopuolella olevat salaojat sijaitsevat katualueella.

Sokkeli

Maanalaisten osien veden- ja lämmöneristäminen salaojien uusimisen yhteydessä.

Betonipintaisten sokkelien ja lastauslaiturin betonirakenteiden näkyvät vauriot suositellaan korjattavaksi paikkaus- ja pinnoituskorjauksella. Korroosiovaurioituneet raudoitteet paljastetaan vesipiikkauksella, jotta rapautunut betoni saadaan

poistettua ja raudoitteet puhdistettua. Puhdistetut raudoitteet korroosiosuojataan korroosiosuojalaastilla ja piikatut alueet paikataan laastipaikkaustekniikoin. Lastauslaiturin betonirakenteet voivat olla niin pitkälle vaurioituneita, että niiden korjaamiseksi tarvitaan tarkempaa korjaussuunnittelua ja raskaampia korjausmenetelmiä. Niiden todellinen kunto tulee tarvittaessa selvittää tarkemmalla kuntotutkimuksella näytteenottoineen.

Kirjastoautotilan kohdalle rakennetaan uutta sokkeliä ajo-ovien purkamisen laajuudessa. Sokkeli lämmön- ja vedeneristetään.

Pohjatila

Pohjoispuolen kylmän pohjatilaan tehdään muutoksia:

- uusi metallinen ulkoseinäverhoilu
- esteetön pääsy tuulikaappiin (vaatii alapohjan muokkausta, tasoero n. 400 mm, tuulikaapin lattia korkeammalla)
- alapohjan tasoitus ja uusi pinnoite
- uudet portit/ulko-ovet

Alapohja

Autohalli

Autohallin pintabetonilaatta suositellaan purkamaan kokonaisuudessaan, jotta betonilaatan alapuolinen märkä hiekkakerros saadaan uusittua ja seisovan veden lähde saadaan selvitettyä ja korjattua. Vesitiiviin betonin ilmatiiveyden parantamisen sekä epoksoinnin tarve kosteuden nousun estämiseksi suositellaan selvittämään purun yhteydessä. Vesitiiviin betonin kosteusmittaukset pintakerrosten poistamisen jälkeen.

Uudet rakenteet, lämmöneriste ja pintalaatta, jossa lattialämmitys, rakennetaan.

Kirjastoautohallin ylemmältä alapohjatasolta alemmalle alapohjatasolle rakennetaan metalliportaot ja porrastin.

Muu pohjakerros

Märkätilat ovat suositeltavaa uusia ja toteuttaa nykymääräysten mukaisilla vedeneristystuotteilla.

Märkätilojen läheisyydessä olevien pukuhuoneiden lattiapinnoitteet ovat suositeltavaa uusia.

Alapohjalaattaa puretaan viemäriverkoston uusimisten vaatimassa laajuudessa (arvio uusittavan viemärin määrästä 50 jm). Alapohjalaattaa puretaan wc-tilojen uusimisen vaatimassa laajuudessa.

Uudet alapohjarakenteet rakennetaan purettujen tilalle.

Alapohjaliittymät tiivistyskorjataan.

Välipohja

Kirjastoautotilan takaseinällä (moduulin 7 lähellä) oleva betoninen kulkutaso betonisine tukirakenteineen (2 kpl) puretaan.

Musiikkiopiston välipohjaan suoritetaan tiivistyskorjaukset ja tiivistystöiden onnistuminen varmennetaan merkkiainekokeilla.

Suositellaan, että märkätilojen pintojen ja vesikalusteiden kunto tarkastetaan säännöllisin väliajoin.

Suositellaan, että märkätilat saneerataan seuraavan laajemman korjauksen yhteydessä.

Välipohjaan (kerrokset 1-3) tehdään hissille aukko.

Väliseinät

Halkeamien esiintymistä on suositeltavaa seurata ja tarvittaessa toteuttaa halkeamien tiivistyksiä tai tarvittaessa erotuskaistoja väliseinärakenteiden liittymäkohtiin ja läpivienteihin, mikäli halkeamia todetaan rakenteissa. Halkeamat tiivistetään tässä hankkeessa.

Kantavat väliseinät

Linjalle 14 tehdään kantavaan teräsbetoniseen seinämäisen palkkiin aukko 1.kerrokseen. Uusi aukko vaatii pohjakerrokseen tukirakenteita. Uusien rakenteiden palosuojaus on huomioitava suunnittelussa.

Tilojen 138 ja 142 välillä olevaa oviaukkoa levennetään niin, että pariovien vapaa kulkuleveys on 2000 mm. Seinän olemassa olevat rakenteet: betonielementtiseinä (200 mm), ilmarako (50 mm) ja paikalla valettu betoniseinä (175 mm) Tarvittavat tukirakenteet suunnitellaan. Oviaukkoon asennetaan dB-pariovi.

Julkisivut

Sisäpuolen toimenpiteet

Ulkoseinän uusiminen sisäkautta pohjakerroksen idän puoleisten nauhaikkunoiden kohdalla. Levyrakenteet, höyrynsulku ja lämmöneristeet puretaan. Uudet rakenteet asennetaan ja ikkunarakenteiden ja sähkökourun kohdan liittymät tiivistetään

Ulkopuolen toimenpiteet

Itäjulkisivulle rakennetaan uusia ikkunoita (moduulivälit 13-15)

Tutkimusten mukaan rakennuksen julkisivuille ei ole tarvetta merkittäville korjaustoimenpiteille. Rakennukseen suositellaan 1–5 vuoden sisällä tehtäväksi seuraavia paikallisia korjaus- ja huoltotoimenpiteitä (**korjaus- ja huoltotoimenpiteet kuuluvat tähän hankkeeseen**):

- Graniittilaattojen paikallisten halkeamien paikkaus ja vaurioituneiden laattojen korjaus
- Irronneiden ja haljenneiden saumamassojen uusiminen. Tartuntapinnat on puhdistettava huolella ja tarvittaessa käytetään tartuntaa parantavaa käsittelyä. Elastisissa saumoissa tulee käyttää pohjanauhaa.
- Julkisivujen alimpien graniittilaattojen alareunaan suositellaan asennettavaksi elastinen sauma suojaamaan julkisivulaattaa asfaltin ja katukivetysten lämpöliikkeiltä.
- Uusi kuntotutkimus suositellaan toteutettavaksi esimerkiksi 10–15 vuoden päästä.

Uutta julkisivua rakennetaan IV-laajennusten vaatimassa laajuudessa.

Pohjoispuolella olevan kirjastoautotilan nosto-ovet puretaan. Ovien tilalle rakennetaan uusi sokkeli, ulkoseinä ja käyntiovi.

Ikkunat ja ovet

Tutkimusten mukaan rakennuksen ikkunoille ja oville ei ole tarvetta merkittäville korjaustoimenpiteille. Rakennukseen suositellaan 1–5 vuoden sisällä tehtäväksi seuraavia paikallisia korjaus- ja huoltotoimenpiteitä (**korjaus- ja huoltotoimenpiteet kuuluvat tähän hankkeeseen**), jossa:

- Rikkoutuneet ikkunalasit vaihdetaan
- Irronneet ja rikkoutuneet ikkunatiivisteet vaihdetaan
- Yksittäiset vaurioituneet puukarmit ja puitteet vaihdetaan tai huoltomaalataan
- Vinojen teräs-messinki-ikkunoiden puuttuvat puitteet korjataan

- Väliovien eristeiden liat ja pölyt puhdistetaan tai vaihtoehtoisesti koko eristys tai ovi vaihdetaan
- Kuparipinnoitettujen kattoikkunapeltien ruuvit vaihdetaan ja epätiivelyskohdat tiivistetään
- Lisäksi viimeistään suurempien ikkunoiden korjaustoimenpiteiden yhteydessä suositellaan vesipeltien kaatojen parantamista.

Vesikatto

Vesikatolla on suositeltavaa huolehtia säännöllisistä tarkastuksista sekä puhtaanapidosta.

Suunnitteluvaiheessa tutkitaan kasvikatton mahdollisuus.

Valokuilujen rakenteet ovat suositeltavaa uusia lähitulevaisuudessa.

Vaihtoehtoisesti valokuilujen yläosan voidaan tiivistyskorjata, mikä estää sisäilman kosteuden kulkeutumisen rakenteeseen ja ilmavuodot rakenteesta sisäilmaan.

Kattoikkunat ja valokuilujen sisäpuoliset rakenteet (19.4. TK) kunnostetaan tässä hankkeessa.

Aurinkosähköjärjestelmän asentaminen katon osalle, jonka kantava vaakarakenne on teräsbetonilaatta käytettäessä perinteisiä aurinkosähköjärjestelmiä.

Aurinkosähköjärjestelmän ollessa ohutkalvopaneeleita, tutkitaan mahdollisuus asentaa ohutkalvopaneeleja myös siporex-lankku katto-osuuksille (ylimmän katon eteläpuoleinen osuus IV-konehuoneeseen saakka)

Vesikatoilla sijaitsevien IV-konehuoneiden (2 kpl) laajentaminen aiheuttaa vesikatoille/yläpohjille toimenpiteitä. Alemman vesikaton IV-konehuonetta laajennetaan alustavan suunnitelman mukaan itään tai pohjoiseen päin. Ylemmän vesikaton IV-konehuonetta laajennetaan alustavasti etelään päin. Olemassa olevien IV-konehuoneiden ulkoseinärakenteita ja räystästä puretaan laajennusten kohdalta. Olemassa olevaa veden- ja lämmöneristystä joudutaan IV-konehuoneiden laajennusten vaatimassa laajuudessa purkamaan ja rakentamaan uudelleen. Mahdollisesti kattokallistuksia joudutaan muuttamaan/uusimaan. Yläpohjien kantavuus on tarkastettava IV-konehuoneiden laajennusten kohdalla. Uudet IV-konehuonelaajennukset vaativat uusia kantavia tukirakenteita, joiden tukipisteet sijaitsevat olemassa olevien pystysuuntaisten kantavien rakenteiden kohdilla.

Yläpohjan kantavuus on tarkastettava uusien IV-konehuoneiden aiheuttaman kinoskuorman vaikutusalueella.

Uusien IV-läpivientien kohdalta uusitaan vedeneristettä vaadittavassa laajuudessa. Olemassa olevat ja edelleen käyttöön jäävät läpiviennit kunnostetaan. Käytöstä pois jäävien IV-läpivientien kohdalta vesikatolle asennetaan uudet vedeneristeet.

6.4 LVIA-tekniset tavoitteet

Yleistä:

Tikkurilan kirjasto on valmistunut vuonna 1984. Rakennuksessa on kirjastotilojen lisäksi aikuisopisto, musiikkiopisto, robottikeskus, Cave-tila ja kahvio. Aikuisopisto poistuu kirjastosta samoin kuin Cave-tila. Lastenkulttuurikeskus Pessin tilat siirretään kirjastotaloon.

Kirjastorakennus on talotekniikan osalta osin huonossa kunnossa ja osin tyydyttävässä kunnossa. Vuosien mittaan on tehty vain tilamuutoksiin liittyviä välttämättömiä korjauksia. Tikkurilan kirjastotalo on peruskunnostamisen tarpeessa. LVIA-tekniikka on vain osittain korjattu. Nykyiset LVIA-järjestelmät ja laitteet ovat pääosin alkuperäisiä ja ne ovat käyttöikänsä päässä.

Kaikessa LVIA-teknisessä suunnittelussa on kiinnitettävä huomiota energiaa säästäviin ratkaisuihin. Asennuksissa huomioitava huolto- ja korjaustyöt sekä laitevalinnoissa energiatalous. Sisäilmaston laatuluokka on S2 (Sisäilmaluokitus 2018). Rakennustöiden ja iv-töiden puhtausluokka on P1. Rakennusmateriaalien ja iv-tuotteiden päästöluokka on M1.

LVIA-suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita sekä erillistä LVIA-hankesuunnitelmaa joka tämän asiakirjan liitteenä.

Muuntojoustavuuteen kiinnitetään erityistä huomiota kaikissa talotekniikkaratkaisuissa, arkkitehtisuunnittelussa määritetään em. tilojen laajuustiedot ja sijainnit.

Kohde on arvokas, ja suunnittelussa tulee ottaa huomioon kohteen erityispiirteet. Suunnittelu vaatii aktiivista yhteensovittamista ja yhteistyötä eri suunnittelualojen välillä.

Kohteen toteutussuunnittelussa tulee ottaa huomioon äänitekniset vaatimukset, jotka asettavat hankkeeseen kiinnitetty akustikko. Rakennuksen ulkokuoren

ulkopuolelle johtuvat äänet on täytettävä vaatimukset (naapuristossa asuntoja). Rakennuksessa on esiintymistiloja, ko. tilojen akustiikka vaatii LVI-asennusten verhoiluja, ja IV-järjestelmän äänitekniisiin ratkaisuihin huomion kiinnittämistä.

6.4.1 Lämmitys- ja jäähdytyslaitteet:

Kiinteistö on liitetty Vantaan kaupungin kaukolämpöverkostoon. Lämmönsiirtimet ovat alkuperäisiä vuodelta 1982. Lämmönjakohuoneen pumpput ja linjasäätöventtiilit ovat alkuperäisiä. Paisunta-astiat ovat vuodelta 2017. Lämpöjohtoverkosto on rakennettu teräsputkista hitsaus- ja kierrelitoksien. Alajakokeskus lämmönsiirtimien uusitaan.

Rakennuksen uudet lämmitysverkostot lämpötiloineen:

- kaukolämpö: 90/33 °C
- ilmanvaihdon lämmitys: 70/40 °C (arviolta 500 kW)
- lämmitys: 80/50 °C (arviolta 230 kW)
- lattialämmitys: 35/30 °C (arviolta 30 kW)
- lämmin käyttövesi: 10/58 °C (arviolta 200 kW)

Putkiston varusteet uusitaan (sulku-, säätö-, tyhjennys- ja ilmausventtiilit), nykyiset runkoputket huuhdellaan ja ne jäävät käyttöön.

Lämmitysverkostojen säätö tavallisilla linjasäätöventtiileillä. Lämmitysverkostojen pumpput varustetaan linjasäätöventtiileillä (lukitaan täysin auki, toimivat mittausyhteinä). Pumpput EC-pumppuja tai varustettuja integroiduin taajuusmuuttajin. Pumppujen virtaamat on oltava säädettävissä.

Lämmitysverkostojen mitoituksessa käytetään seuraavia maksimipainehäviöitä:

- lämpöjohtoverkostojen päärunkoputket kuiluissa 100 Pa/m, muuten 70 Pa/m
- lämmityspatteriverkoston runkoputket 80 Pa/m, kytkentäjohtot 50 Pa/m
- IV-koneiden lämmityspatterien sekoituspiiri 25 kPa

Rakennuksen lämmitys toteutetaan ensisijaisesti nykyisillä lämmityspattereilla, joiden varusteet uusitaan (patteri- ja sulkuventtiili sekä termostaatti). Tarvittavissa paikoin patterit varustetaan irtoanturein.

PESSI BLACKBOX teatteritilan (171 m²) lämmitystavaksi muutetaan vesikiertoinen lattialämmitys.

Nykyisellään tila on autotalli, joka on lämmitetty kiertoilmakojeella.

Tuulikaappien oviverhokojeet toteutetaan termostaattiohjauksella ja liitetään ilmanvaihtoverkoston.

IV-koneiden lämmityspatterit ovat kupariputkea alumiinilamellein. Ilmannonopeus patterin kohdalla alle 2,3 m/s. Nestepuolen painehäviö oltava alle 10kPa lämmityspattereissa ja alle 20kPa kylmävesipattereissa.

Pienikokoiset suihku- ja pesutilat varustetaan sähköisellä mukavuuslattialämmityksellä henkilökunnan työskentelyolosuhteiden ylläpitämiseksi.

IV-koneiden raitisilmakammion kuivakaivot, vesikaton kattokaivot, pihatason ja kellarin kaivot, sisäänkäynnin rännit varustetaan sulanapitokaapelein/vastuksin. Mikäli vesi- ja viemäriasennukset jäävät routarajan yläpuolelle ne viemärit varustetaan riittävällä 100 mm eristyksellä ja vesijohto eristys+sähkösaatetaan.

Rakennuksessa ei ole tila- eikä IV-jäähdytysverkostoja.

Ensisijaisesti käytetään rakenteellisia keinoja jäähdytystarpeen pienentämiseksi esim. ikkunoiden aurinkosuojauksista ja harkittua sijoittelua. LVI-suunnittelija tarkistaa sisälämpötilat suunnitteluvaiheessa jäähdytystehontarvelaskelmin ja simuloinnein. Jäähdytysjärjestelmien tarkempi kuvaus erillisessä LVIA-hankesuunnitelmassa, joka tämän asiakirjan liitteenä

Alustavan konemitoituksen perusteella ilmanvaihtokoneiden tarvittava jäähdytysteho olisi 350 kW. Mikäli simuloinneissa huomataan tilakohtaisia jäähdytystarpeita näihin, voitaisiin suunnitella esimerkiksi suora- ja epäsuoria jäähdytyslaitteita (ilmalämpöpumppuja).

Suunnittelijan tulee selvittää ainakin seuraavat ilmanvaihdon jäähdytyksen toteutustavat:

- ulkoasenteinen VJK vesikatolle
- vaihtoehtoinen sijoituspaikka ulkoasenteiselle VJK:lle
- sisäasenteinen VJK (lauhduttimet vesikatolle, kojeikko 3. krs IVKH:een)
- IV-koneiden ulospuhallusilmaan lauhduttavat kylmäkoneet (suora- ja epäsuorat)

Mikäli valitaan VJK, rakennukseen rakennetaan jäähdytysverkostot ilmanvaihtokoneille (+10 °C / +15 °C).

Tilakohtaiset jäähdytysratkaisut toteutetaan tarvittaessa suora höyrysteisillä jäähdytysjärjestelmillä.

Kahvion (1. krs) yhteyteen suunnitellaan kylmiövaraus. Laitteiston mitoitus ja tehontarve selvitettävä suunnittelun alussa, jotta voidaan päättää, miten lauhdutus järjestetään (tilaan lauhduttava vai esim. ulos/tekniseen tilaan).

6.4.2 Vesijohtolaitteet ja viemärilaitteet:

Kiinteistö on liitetty Vantaan kaupungin kunnalliseen vesijohtoverkoston, viemäriverkoston ja sadevesiverkoston. Kylmä- ja lämminvesijohdot ovat alkuperäisiä kupariputkia. Viemäriverkosto on alkuperäistä valurautaviemäriä ja muoviviemäriä. Kiinteistön vesi- ja viemärikalusteet ovat alkuperäisiä paitsi tarpeen mukaan uusitut. Kiinteistön sisäpuoliset että ulkopuoliset jäte- ja sadevesiverkostot ja vesikalusteet varusteineen uusitaan liitteenä olevan LVIA-hankesuunnitelman mukaisesti. Myös tonttiviemärit ja tonttivesijohto uusitaan. Venttiilit, mittarit ja suodattimet ovat sinkkikadon kestävästä messinkistä palloventtiileitä. Vesimittari varustetaan kaukoluentaa varten impulssilaittein.

Peruskorjauksessa lämpimän käyttöveden siirrin uusitaan, käyttövesiverkostot, sekä rakennuksen kaikki vesikalusteet, venttiilit ja lattiakaivot uusitaan. Tarkastetaan käyttövesiverkoston painetaso ja suunnitellaan tarvittaessa vakio paineventtiili (tai paineenkorotusasema).

Rakennuksen sisäpuoliset viemäriverkostot uusitaan, alapohjassa kulkevista viemäreistä kuitenkin uusitaan vaan kuntotutkimuksessa uusittaviksi määritetyt osuudet (uusittavan viemäriä noin 50 jm). Putkistojen ja viemäreiden kuntotutkimus on tehty vuosina 2022 ja päivitetty viemärikuvausten osalta vuonna 2024.

Tonttivesijohdon uusiminen.

Nykyisen autohallin 045 laitteistojen tulppaaminen kaasutiiviisti (esim. PEK).

Pikapalopostit, jauhesammuttimet ja väestönsuojalaitteet tehdään määräysten mukaan. Uudet iv-kojeet varustetaan tarvittavilla vesi- ja viemärlaitteilla ym. tarvittavilla varusteilla. Viemäriverkostot tehdään pääosin muoviviemäriputkista muhviilitoksin ja tarvittaessa HST- ja valurautaputkista. Verkostojen asennuksessa huomioitava huolto- ja korjaustyöt. Viemäriverkosto varustetaan viranomaisten vaatimin suku- ja erotinlaitteistoin. Tarkastuskaivot sekä sadevesi- ja perusvesikaivot ovat muovia varustettuna valurautaisin kansistoin. Sadevesikaivot sijoitetaan pintavesisuunnitelman mukaisesti ja varustetaan jäätymissuojin ja huuhteluputkin sekä hiekkasiepparein. Syöksytorvet varustetaan rännikaivoin, sadevesisuppiloita ei hyväksytä.

Erilliset pesualtaat ovat posliinialtaita. Arkkitehtisuunnitelmien mukaiset kalusteisiin integroidut tasoaltaat varustetaan hanoilla ja viemäröinnillä. Teknisissä- ja siivoustiloissa käytetään RFe-altaita. Hanoissa ja sekoittajissa huomioitava juoksuputkien rajoittimet, jotta eivät roiski altaiden yli.

Sekoittajina käytetään Oras-yksiotte, sekä kosketusvapaita hanoja. Suihkuihin termostaattisekoittajat. Mahdolliset urinaalit ovat vedellä huuhdottavia (automaattihanoin). WC-istuimet lattialla seisovaa mallia piiloviemäröinnillä. Keittiön ja kahviloiden vesikalusteet erillisten keittiölaitesuunnitelmien mukaisesti.

Kaikkien laitteiden tulee olla yleisesti käytössä olevaa vakiolaatua. Vesikalusteet varustetaan kalustekohtaisilla sulullisilla liittimillä tai kuulasulkuventtiileillä. Kaikki letkuliitteiset hanat on varustettava hyväksytyillä takaisinimusuojilla. Pohjaventtiilit varustetaan tulpallisin kromatuin helmiketjuin. Vesijohtoverkkoon liitettävät laitteet pesukoneet yms. kytketään koneiden omilla liitosletkuilla. Laitteiden liitännöissä on huomioitava määräysten mukainen takaisinimusuojaus.

Lattiakaivoja RST-kansin toteutetaan WC- tiloihin ja kaikkiin suihkutiloihin. Lattiakaivoja muovisin kansin toteutetaan teknisiin tiloihin ja IV-konehuoneisiin. Kuivakaivoja toteutetaan raitisilmakammioihin, joista sulamisvedet johdetaan vesilukollisiin lattiakaivoihin. Siivouskomeroihin asennettavat lattiakaivot varustetaan hiekanerottimin ja materiaalina käytetään ruostumatonta terästä.

Vesijohtoverkostot (kylmä käyttövesi, lämmin käyttövesi ja lämpimän käyttöveden kierto) tehdään kuparista juotos- ja puristusliitoksin. Eristys mineraalivillalla, näkyvissä paikoissa PVC-päällyste, lämmin vesijohdot sarja 24, kylmävesijohdot sarja 23.

Runkojohdot toteutetaan pääsääntöisesti käytävien alakaton yläpuolella. Kytkentäjohdot toteutetaan pinta-asennuksena. Laatoitetuissa tiloissa putket ja viemärit kromattuja. Putkien asentamista rakenteisiin (seiniin ja ontelolaattoihin) vältetään, mahdollisesti piiloon asennettavat putket (yleisissä tiloissa) ovat PEX-muoviputkea suojaputkessa (piiloasennus).

Kaikki venttiilit ovat sinkkikadon kestävää messinkiä. Sulkuventtiilit ovat palloventtiilejä. Kiertojohdot ja verkostoon liitettävät vesikalusteet varustetaan säätöventtiileillä.

Rakennuksen sisäpuoliset viemärit tehdään ääni- ja paloteknisistä syistä joko desibeliviemäri db – muovista esim. Geberit Silent PP, Wawin Asto Db tai Poloplast. Valittavan järjestelmien suhteen on noudatettava tuotteen asennusohjeita ja muoviviemärien suhteen huomioitava mm. palo-osastointien yhteydessä tarvittavat palomansetit ja asennusajankohtien lämpötilaeroista johtuvat lämpölaajenemiset.

Sadevedet piha- ja kattotasoilta viemäroidään ja eristetään kondenssitiiviisti katoilta kellarin lattiaan saakka rakennuksen sisäpuolella painovoimaisesti alueen verkostoon. Sadevesiviemärit äänieristetään/koteloidaan akustikon ohjeiden mukaisesti.

Kattosadevesiviemärit RSt-putkea hitsausliitoksin, kattokaivot Hst lämmitysvastuksilla ja kondenssieristyksillä, laippa kattomateriaalin mukaan.

Rakennukseen tulee jäte- ja sadevesiviemäriverkosto. Salaojat GEO-suunnitelmien mukaisesti.

Rakennuksen pohjalaatan alla sekä ulkopuoliset maahan asennettavat viettoviemärit PVC- tai PP–muoviviemäriputkea kumirengastiivistein.

Pihakaivojen toteutusrajat GEO-, RAK-, ARK-suunnitelmissa esitettyjen laajuustietojen mukaisesti.

Viemäreiden asennusaluustat ja putkikaivannot tehdään rakenne- ja GEO-suunnittelijan ohjeiden ja suunnitelmien mukaisesti. Kaivot ja puhdistusputket varustetaan teleskooppikansistoilla. Kannet asennetaan tasauspiirustusten mukaisiin korkoihin.

Viemärikaivojen, -putkien ja näiden liitosten on oltava tiiviitä. Viemärikaivot, erottimet ja puhdistusputket tuetaan niin ettei noste, maan paine, liikenteen aiheuttama rasitus tai muu syy aiheuta liikkumista tai epätiiviyttä.

6.4.3 Ilmanvaihtolaitteet:

Kiinteistössä on alkuperäiset vuodelta 1984, useita iv-koneita käsittävä koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihtojärjestelmä. IV-koneet ovat käyttöikänsä päässä ja ne on uusittava kokonaisuudessaan. Väestönsuojassa on oma VSS-laitteisto. Peruskorjauksessa uusitaan rakennuksen IV-koneet sekä kanavisto varusteineen. Väestönsuojan VVS-laitteisto tarkastetaan ja tarvittaessa huolletaan/uusitaan.

Suunnittelussa otettava huomioon myös kaikki erillispoistot/iv-järjestelmät, joita ei tässä dokumentissa ole mainittu. Erillisiä järjestelmiä on mm. muuntamon ilmanvaihto/ylilämmönpoisto, PESSI keramiikkapajan uunin huuva ja kohdepoistot hiomatyöhön.

Nykyinen autohalli muutetaan PESSI Blackbox -teatteri tilaksi. Tilan talotekniikkaratkaisut huomioitava suunnittelussa.

Koje-, laite- ja kanava-asennuksissa huomioitava huolto- ja korjaustyöt sekä koje- ja laitevalinnoissa energiatalous. IV-koneiden palvelualueet on valittava siten, että palvelualueet ovat tarkoituksenmukaisia ja että ne palvelevat hyvin kiinteistön käyttöä. IV-konehuonetiloja lisätään vesikatolle tarpeen mukaan. Rakennukseen varataan riittävät konehuonetilat huomioiden huolto- ja korjaustyöt (n. 5 % kokonaispinta-alasta). Käynti konehuoneisiin järjestetään sisäkautta kiintein porrasyhteyksin tai vastaavalla tavalla. Suunnittelussa on huomioitava kojeiden haalausmahdollisuudet.

Tulo- ja poistoilmakoneet ovat koteloituja, lämpöeristettyjä ja tehdasvalmisteisia koneita. Ilmastointikoneet varustetaan pienissä konekoissa EC-moottorein ja

isommissa IV-koneissa PM-moottori taajuusmuuttajin. Puhaltimet mitoitetaan ja ilmavirrat asetallaan siten, että suunnitelmien mukaiset ilmavirrat saavutetaan puhtailla suodattimilla n. 45 Hz taajuudella. Tulo- ja poistokoneet varustetaan näytöllä varustetuilla ilmavirtamittareilla.

Kanaviston äänenvaimentimet tehdasvalmisteisia standardimallisia vaimentimia. Äänenvaimentimet ja äänenvaimennusverhoukset oltava pölyämätöntä materiaalia ja niistä ei saa irrota kuituja ilmavirtaan. Kanavien asentamista kylmiin tiloihin tai ulkoilmaan ei sallita. Ilmanvaihtokoneet on varustettava ensisijaisesti pyörivillä lämmöntalteenottolaitteilla. Väestösuojat varustetaan määräysten mukaisin suodatuslaitteistoin ja varustein.

IV-koneiden SFP-luku saa olla max $1,7\text{kW}/(\text{m}^3/\text{s})$.

Lämmön talteenottolaitteiston minimihyötysuhde on tasailmavirroilla mitoitulosuhteissa minimissään 82 %. WC-tilojen LTO:t vastavirtalämmöntalteenottokennolla minimihyötysuhdevaatimus on 82 %.

IV-koneiden roottorityyppi on ei hygroskooppinen tai vaihtoehtoisesti vastavirtakenno huomioiden

IV-koneiden fyysiset mitat.

IV-koneiden puhallinmoottoreiden energiatehokkuusvaatimus IE4.

IV-koneiden tulee olla tilaajan ja tilaajan huollon hyväksymiä tuotemerkkejä.

Nykyinen konejako									
Kone	Palvelualue	Ilmamäärä	IVKH	SUODATUS	LTO	VASTAVIRTAKENNO	VESI/GLYKOLI-LTO	LÄMMITYS	JÄÄHDYTYS
TK/PK1	Kirjasto 1-3krs	7,5	4	x	x			x	
TK/PK2	K-3krs	6,0	3	x	x			x	
TK/PK3	Lumme-sali	1,6	3	x				x	
PF1	Hissikonehuone	0,2	VK						
1PF2	Likainen poisto	0,8	VK						
2PF3	Autotalli	0,6	VK						
2PF4	Hitsaamo	0,5	VK						

Nykyiset ilmanvaihtokoneet

Uusi konejako									
Kone	Palvelualue	Ilma- määrä	IVKH	SUODATUS	LTO-ROOTTORI	VASTAVIRTAKENNO	VESI/GLYKOLI-LTO	LÄMMITYS	JÄÄHDYTYS
TK/PK1	Kirjasto K-2krs	3,0	4	x	x			x	x
TK/PK2	Kirjasto K-2krs	3,0	4	x	x			x	x
TK/PK3	Kirjasto, tsto, avot 2-3krs	2,5	3	x	x			x	x
TK/PK4	Musiikkiopisto, Pessi	2,5	3	x	x			x	x
TK/PK5	Musiikkiopisto, Pessi	2,5	3	x	x			x	x
TK/PK6	WC-tilat, varastot, sos-tilat	1,0	3	x		x		x	x
TK/PK7	Porrashuone	0,05	3	x		x		x	
TK/PK8	Porrashuone	0,05	3	x		x		x	
TK/PK9	Porrashuone	0,05	3	x		x		x	
PF1	Jätehuone	0,6	VK						

Ehdotus uudesta ilmanvaihtokoneiden jaosta

6.4.4 Sääto- ja valvontalaitteet:

Automaatiotoiminnot, lvi-tekniikan laitteet, -varusteet ja -ohjelmat suunnitellaan ja rakennetaan Vantaan kaupungin käytössä oleviin järjestelmiin ja toimintoihin yhteensopiviksi. Järjestelmä mahdollistaa laitteiden ja järjestelmien tarpeenmukaisen etäseurannan ja -ohjaukset, hälytystoiminnot siirtoineen, sekä energian ja veden käytön seurannan ja tietojen taltioinnin myöhempää tarkastelua varten, 'pilvitoimintona' verkkoyhteyttä käyttäen. Kiinteistöautomaatiojärjestelmä tukee avoimia rajapintoja, kuten Modbus RTU ja TCP/IP ja BACnet. Järjestelmän tulee olla laajennettavissa ja vapaasti päivitettävissä järjestelmätoimittajasta riippumatta.

Rakennusautomaation suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungin rakennusautomaation suunnitteluohjeistusta 11.6.2018/14.1.2019.

Automaatiojärjestelmä uusitaan kokonaisuudessaan.

Automaatiojärjestelmän laajuutta kuvaamaan määritetään automaatiopisteiden määräksi esimerkiksi 1 000 pistettä.

Uusi DDC-pohjainen automaatiojärjestelmä liitetään Vantaan kaupungin keskitettyyn aluevalvontajärjestelmään, jossa on pilvipohjainen keskusvalvomo. Valvomo-ohjelmiston grafiikan tulee olla käytettävissä selaimella ja sen tulee mukautua eri päätelaitteisiin.

Alakeskuksia suunnitellaan tarvittava määrä, esim. IV-konehuoneisiin ja lämmönjakohuoneeseen. Alakeskukset toimivat itsenäisesti keskusyksiköstä riippumatta. Alakeskuksina käytetään moduulirakenteisia keskuksia.

6.4.5 Huoltokirja:

Vantaan kaupungin huoltokirjaohjeiden mukainen huoltokirja-aineisto toimitetaan projektin huoltokirjakoordinaattorille, joka asettaa aineiston Vantaan kaupungin käytössä olevaan huoltokirjaohjelmaan

6.5 Sähkötekniset tavoitteet

Yleistä

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laitevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetoimittajia.

Suunnittelun tulee olla laadukasta ja pohjautua tilaajan ja käyttäjien kanssa neuvoteltuihin ratkaisuihin, laskelmiin ja kokemukseen. Suunnittelijan on voitava perustella suunnitteluratkaisut yllä mainittujen kriteerien perusteella.

Rakennuksen sähkötekniset järjestelmät uusitaan pääosin. Mahdollinen säilytettävä tekniikka on esitetty jäljempänä ao. kohdissa.

6.5.1 Aluesähköistys ja liittymät

Nykyinen keskijänniteliittymä uusitaan. Rakennus liitetään teleoperaattorin tietoliikenneverkkoon nykyisen kuituliittymän kautta. Kiinteistöautomaatio liitetään Vantaan kaupungin kaukovalvontajärjestelmään. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon ja rikosilmoitinjärjestelmä rikosilmoitinverkkoon.

Piha-alueiden valaistus toteutetaan valaisinpylväillä sekä rakennukseen asennettavilla seinä- ja katosvalaisimilla. Pihavalaistuksessa rakennuksen lähialueilla hyödynnetään mahdollisimman paljon seinille ja katoksiin asennettavia valaisimia.

Autopaikoitusalueelle asennetaan kaksi sähköautojen latausasemaa (22 kW) sekä niiden varaukset. Varaustarpeet määräytyy autopaikkojen lukumäärän mukaisesti noudattaen lakia "733/2020 rakennusten varustamisesta sähköautojen latauspisteillä ja lataus-pistevalmiuksilla". Lisäksi polkupyörien pysäköintialueelle asennetaan sähköpyörien latauspisteet.

6.5.2 Sähkönjakelu ja keskukset

Sähköjärjestelmät rakennetaan voimassa olevien standardien mukaisesti.

Rakennuksessa sijaitseva kiinteistömuuntamo, pääkeskus ja ryhmäkeskukset uusitaan.

Rakennus varustetaan sähköenergiaa säästävällä ja sähkön laatua parantavalla hybridisuodattimella (kuten Väre/ePower).

Rakennus varustetaan sähkökeskuksilla, jotka palvelevat valaistusta, pistorasioita, LVIA- laitteita, kiinteistön laitteita sekä tele- ja turvajärjestelmiä.

Eri käyttäjätoimialoille (kuten kirjasto, lastenkulttuurikeskus, musiikkipisto), kiinteistösähkölle ja sähköautojen latausasemille asennetaan omat sähkön kulutusmittaukset.

Energian kulutuksen seurantaan varten sähkökeskuksiin asennetaan alamittareita, joilla tavoitellaan rakennuksen käytönaikaista energian kulutuksen optimointia mm. seuraamalla mittaustulosten poikkeamia esim. vikatapauksissa.

Rakennukseen asennetaan ohjauskeskuksia, joilla ohjataan mm. yleis-/ulkovalaistuksia, kirjaston valaistuksia, yms.

6.5.3 Johtotiet

Rakennukseen asennetaan tehdasvalmisteisia metallirakennetta olevia kaapelihyllyjä, johtokanavia ja valaisinripustuskiskoja.

Johtoteiden suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota ääni- ja paloteknisiin eristykseen. Näkyvillä osuuksilla johtotiet ovat valkoiseksi tai mustaksi maalattua mallia. Väri päätetään suunnitteluvaiheessa.

Nykyiset johtotiet hyödynnetään soveltuvin osin.

6.5.4 Johdot ja niiden varusteet

Rakennukseen asennetaan kaapeleita ja johtoja, jotka palvelevat mm. seuraavia käyttötarkoituksia:

- Sähkökeskuksia (nousujohdot sekä ohjaus- ja hälytysrunkojohdot)
- Maadoituksia/ukkossuojauksia
- Voimavirtalaitteita esim. Kahviota
- Valaistusta ja pistorasioita
- Tele- ja turvajärjestelmiä
- LVIA-laitteita
- Työpajojen, kirjaston, lastenkulttuurikeskuksen, musiikkiopisteen, yms. laitteita

Kaapeleihin tulee päästä käsiksi kohtuudella valmistumisen jälkeen. Esim. väliseinissä ei käytetä putketonta asennusta. Lämpiviennit tulee tiivistää hyvin ja kylmien sekä lämpimien tilojen välisiä läpivientejä tulee välttää.

6.5.5 Valaistusjärjestelmät

Rakennusten valaistustasojen mitoituksissa tulee noudattaa pääsääntöisesti standardin SFS-EN 12464-1:2021 suosituksia.

Optimaaliseen energiatehokkuuteen tulee pyrkiä valitsemalla energiatehokkaat valaisimet sekä niihin energiatehokkaat valolähteet (kuten Led). Valaisimet tulee pyrkiä sijoittamaan siten, että valoa saadaan sinne missä sitä tarvitaan ja tarpeenmukaisella valaistusvoimakkuudella.

Energiatehokkuus tulee huomioida valaistusohjauksissa. Valaistusohjaukset voidaan toteuttaa mm. soveltaen kiinteistöautomaation aikaohjauksia, valoisuusantureita, läsnäolotunnistimia, himmentimiä ja järkevää valaistusryhmitystä.

Näyttelysalin sekä lastenkulttuurikeskuksen teatteritilan valaistuksissa ja valaistusohjauksissa tulee huomioida salien eri käyttötilanteet.

Ulkovalaisimiksi valitaan heti syttyvät energiatehokkaat (Led) valaisimet.

Kirjaston uudehkot erikoisvalaisimet hyödynnetään soveltuvin osin. Salin rakennushistorialliset valaisimet kunnostetaan ja valolähteet uusitaan, mikäli ”restaurointi” on teknisesti ja taloudellisesti kohtuudella mahdollista.

6.5.6 Yleiskaapelointijärjestelmä (atk, Info-TV, AV, videovalvonta)

Rakennus varustetaan Cat 6a mukaisella U/FTP yleiskaapelointijärjestelmällä. Järjestelmä palvelee mm. tietoliikennettä, info-tv-järjestelmää, AV-järjestelmiä ja videovalvontaa.

Yleiskaapelointitelineet asennetaan omiin erillisiin lukittaviin telekomeroihin. Pistorasioita asennetaan toimistotyyppisiin tiloihin, musiikkiopiston opetustiloihin, kirjaston asiakastiloihin, auloihin, neuvottelutiloihin, henkilökunnan tiloihin, teknisiin tiloihin, info-tv-näytöille, videovalvonnan kameroille, yms.

Rakennus varustetaan langattoman lähiverkon verkon (wlan) tukiasemilla. Wlan-tukiasemat asennetaan ensisijaisesti alakattojen alapuolelle.

6.5.7 VIRVE 2- monioperaattorijärjestelmä

Rakennus varustetaan viranomaisverkolla VIRVE 2. Ennen lopullista asennusta, tulee rakentamisen loppuvaiheessa suorittaa kuuluvuusmittaukset, johon sisältyy myös yleisimpien puhelinoperaattoreiden matkapuhelinverkkojen kuuluvuuden mittaukset.

Rakennus varustetaan monioperaattoriverkolla, joka liitetään osaksi VIRVE-verkkoa.

6.5.8 Väestönsuojan antennijärjestelmä

Väestönsuojat varustetaan ns. GSM-passiiviantennijärjestelmällä. Vaatimus perustuu sisäministeriön asetukseen (506/2011) 19 § matkaviestimien kuulumisesta väestönsuojissa.

6.5.9 Info-TV-järjestelmä

Rakennus varustetaan info-tv-järjestelmällä osana yleiskaapelointijärjestelmää. Näytöt asennetaan auloihin ja kirjaston tiloihin (tarkistettava paikat suunnitteluvaiheessa). Laitteet ja ohjelmistot käyttäjien erillishankinnassa.

6.5.10 Äänentoisto-, AV- ja kuulutusjärjestelmät

Rakennus varustetaan kattavalla kuulutus- ja äänentoistojärjestelmällä. Vahvistinkeskus varustetaan varavirtalähteellä. Järjestelmä palvelee ensisijaisesti hätäkuulutuksia.

Näyttelysaliin asennetaan liityntäpisteet videoprojektorille ja kaiuttimille. Sijoituspaikat ja laitteet tarkistetaan suunnitteluvaiheessa. Videoprojektori ja mikrofonit käyttäjien erillishankinnassa.

Lastenkulttuurikeskuksen teatteritilaan ja immersiotilaan asennetaan liityntäpisteet videoprojektorille ja esitystekniikan laitteille (kaiuttimet, vahvistimet, mikrofonit, valo/äänipöytä, yms.). Sijoituspaikat ja laitteet tarkistetaan suunnitteluvaiheessa. Videoprojektori ja esitystekniikan laitteet käyttäjien erillishankinnassa.

Kokoustiloihin, studioihin, soittotilaan, immersiotilaan, kahvilaan ja esiintymisnurkkaan asennetaan liityntäpisteet näytöille ja kaiuttimille. Näytöt ja kaiuttimet käyttäjien erillishankinnassa. Suunnitteluajana tarkistetaan kuulutus- ja äänentoistojärjestelmän hyödyntämismahdollisuus esim. Kahvilassa. Laitteiden sijoituspaikat ja määrät tarkistetaan suunnitteluvaiheessa.

Näyttely- sekä teatterisali varustetaan kuulorajoitteisia palvelevalla induktiosilmukkajohdotuksella ja vahvistimella. Induktiosilmukka asennetaan lattiaan. Vaikutusalue merkitään opastekartalla. Lehtisaliin (kahvilaan) hankitaan siirrettävä salkkumallinen induktiosilmukkalaitteisto, jota voidaan hyödyntää myös muissa tiloissa.

6.5.11 Keskuskellojärjestelmä

Rakennus varustetaan väyläpohjaisella keskuskellojärjestelmällä. Kelloja asennetaan kirjasto-, kokous-, opetus-, käytävä- ja työpajatiloihin sekä kahvilaan ja saleihin.

6.5.12 LE-WC-hälytysjärjestelmä

LE-WC-tilat varustetaan tilakohtaisella hälytysjärjestelmällä. Rinnakkaishälytykset johdotetaan lisäksi valvomoon.

6.5.13 Soittokellot, ovipuhelimet, varattu-valo- ja sisäänpyyntölaitteet

Tavaran vastaanoton sisäänkäynnille asennetaan mekaanisesti kestävä soittokellopainike ja sisätilaan kumistin, jotka liitetään rakennuksen sähköverkkoon. Muut mahdolliset ovikellotarpeet selvitetään suunnitteluvaiheessa. Suunnitteluvaiheessa selvitetään myös kuvallisten ovipuhelimien tarpeet, jolloin erillisiä ovikelloja ei tarvita.

Kokoushuoneet ja näyttelysali varustetaan ”varattu-valo”-järjestelmällä. Kirjaston johtajan ja musiikkiopiston rehtorin huoneet varustetaan sisäänpyyntöjärjestelmällä (liikennevalot).

6.5.14 Tilanvarausjärjestelmä

Neuvotteluhuoneet ja opetustilat, studiot, yms. varustetaan nettipohjaisella tilanvarausjärjestelmällä. Tilojen sisäänkäyntien viereen asennetaan kaapelointi ja rasiointi näytöille (tabletti tai vastaava laite). Laiteet ja ohjelmointi käyttäjän erillishankinnassa.

6.5.15 Kiinteistöautomaatiojärjestelmä

Rakennus varustetaan kiinteistöautomaatiojärjestelmällä. Järjestelmällä ohjataan taloteknisiä laitteita, kerätään mittauksia ja välitetään hälytystietoja. Nykyiset laitteet ja johdot hyödynnetään LVIA-tekniikan tavoitteiden esittämässä laajuudessa.

6.5.15 Murtosuojausjärjestelmä

Rakennus varustetaan murtosuojausjärjestelmällä. Järjestelmä toteutetaan kuorisuojauksena pääsääntöisesti liikeilmaisimilla. Kulunvalvottavat ulko- ja osastoivat sisäovet ovet kytketään murtosuojausjärjestelmään. Sisäovien murtosuojaus liittyy rakennuksen kulunhallintaan.

Kiinteistöautomaatiojärjestelmän A-luokan hälytykset sekä paloilmoittimen palo/palovika hälytykset välitetään rinnakkain murtohälytysten kanssa murtohälyttimen akkuvarmennetun välitinlaitteen kautta.

Järjestelmän laitetoimitus ja siihen liittyvät työt tilaajan erillishankinnassa.

6.5.16 Henkilöturvajärjestelmä

Osa henkilökunnan tiloista varustetaan paikantavalla päällekkäushälytysjärjestelmällä. Laajuus selvitetään suunnitteluvaiheessa.

6.5.17 Videovalvontajärjestelmä

Rakennus varustetaan IP-pohjaisella videovalvontajärjestelmällä. Kameroita asennetaan valvomaan rakennuksen ulkoseinustoja ja osin piha-alueita. Lisäksi käytäville, auloihin, kirjaston yleisötiloihin, nuorisotilaan ja pysäköintihalliin asennetaan dome-tyyppisiä kameroita.

Tallennin sijoitetaan joko valvomoon tai lukittavaan turvajakamoon. Valvomoon sijoitetaan oma erillinen PC sekä valvontamonitorit.

Järjestelmän laitetoimitus ja siihen liittyvät työt tilaajan erillishankinnassa.

6.5.18 Kulunhallintajärjestelmä

Rakennus varustetaan sähköisellä modernilla kulunhallintajärjestelmällä (kuten iLOQ S5).

Pääkulkureittien sähkölukittavat ovet kytketään valvomoon asennettavan hätälukituskytkimen ohjaamiksi. Toisen hätälukituskytkimen sijoituspaikka päätetään suunnitteluvaiheessa.

Kulunhallintajärjestelmän tarkoitus on parantaa rakennusta käyttävien turvallisuutta sekä palvella ilta- viikonloppukäyttöä.

6.5.19 Merkki- ja turvavalistusjärjestelmä

Rakennukseen asennetaan valaisinkohtaisilla kondensaattoriakuilla varustetut merkki- ja turvavalaisimet. Valaisimista tulee saada hälytystieto lampun hajoamisesta ja valaisimen rikkoontumisesta kiinteistöautomaatiojärjestelmään.

6.5.20 Paloilmoitinjärjestelmä

Rakennus varustetaan automaattisella hätäkeskukseen liitettävällä paloilmoitinjärjestelmällä.

6.5.21 Sprinkleri- ja savunpoistojärjestelmä

Rakennus varustetaan sprinkleri- ja/tai savunpoistojärjestelmällä, jos rakennusluvan ehdot sitä edellyttävät.

6.5.22 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät

Kattokaivojen, räystäiden ja syöksytorvien sähkölämmityksiä tulee välttää. Toteutetaan vain, jos henkilöturvallisuus ja/tai sadevesien johtaminen sitä ehdottomasti edellyttää.

Peseytymistilat varustetaan lattialämmityksellä (mukavuuslämpö, kuivatus), jos lattiarakenteita uusitaan.

Siivouskoneille, kahvion laitteille, kirjaston kuljetinjärjestelmälle, yms. asennetaan sähköliitännät.

Rakennus varustetaan rakennuksen vesikatolle asennettavalle aurinkosähkövoimalalla (kts. kohta 6.0.1).

Mahdolliselle katolle sijoitettavalle pientuulivoimalalle asennetaan sähköliitännät. Tuulivoimalan hankinta selvitetään suunnitteluvaiheessa (kts. kohta 6.0.1).

Näyttelysali varustetaan auditoriotyyppisellä näyttämöteknisellä ääni- ja valojärjestelmällä. Järjestelmä yhdistetään keskusradioon, kahvilaan ja musiikin opetustiloihin.

Lasten kulttuurikeskuksen teatterisali varustetaan näyttämöteknisellä ääni- ja valojärjestelmällä.

Kirjasto varustetaan omatoimijärjestelmällä, jolle asennetaan liityntäpisteet (kirjojen lainausautomaatit, kävijämäärälaskuri, kamerat?).

6.6 Toteutukseen liittyvät tavoitteet

Toteutukseen liittyvät tavoitteet tarkentuvat suunnitteluvaiheen aikana.

Hankesuunnitteluvaiheessa laaditaan tutkimusohjelma, jonka perusteella tehdään nykytilanteen vaatimat rakenne- ja kosteustekniset tutkimukset mm. vesikatosta, räystäistä sokkeleista, rakenteiden kestävyydestä, jos vesikatolle rakennetaan uusia konehuoneita. Vesikatolle kohdistuvien työvaiheiden aikana sateelle ja tuulelle alttiit rakennusosat huputetaan.

7 TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA

7.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta

Osoite: Lummetie 4, 01300 Vantaa

Sijainti: 61 Tikkurila

Kortteli 61208

Kaavatiedot: Y, rak. oikeudet 8300 m², III-krs

Tontti on Vantaan kaupungin omistuksessa.

Kiinteistössä on 1 rakennus, joka on 7050 kem², on jäljellä 1250 kem² rakennusoikeutta.

Kirjastotalo sijaitsee Tikkurilan kaupunginosassa, asuinalueen keskellä, kaupungin puiston reunalla ja lähellä juna- ja bussiasema.

7.2 Rakennuspaikan ominaisuudet

Asemakaavamääräykset, rasitteet

Kiinteistö on jaettu kahteen osaan v. 2019 asemakaavassa. Tällä hetkellä (27.12.2022) virallinen kiinteistöjäkö ei ole vielä tehty, mutta on valmistettava ennen rakennusluvan käsittelyä. Tarveselvitys-hankesuunnittelemaan kuuluu vain kiinteistöosan, joka on kirjaston puolella. Toinen puoli siirtyy kaupungin puistohallintaan.

Autopaikkojen vähimmäismäärä on 1 autopaikka / 250 kem², joka tarkoittaa 28 autopaikkaa. Autopaikat saa sijoittaa korttelissa 61207 sijaitsevaan pysäköintilaitokseen. Tarveselvitys-hankesuunnitelmassa, suunnitellaan kaikki tarvittavat autopaikat kirjastotalon kiinteistössä.

Kaavaselostuksessa, joka on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 26.8.2019 § 14 on kirjoitettu:

"Asuinkerrostalojen pysäköinti sijoittuu pihakannen alle, jonne ajetaan Lummetien ja rakentamisen aikana myös Lummekujan kautta. Kannen alaiseen halliin sijoittuu myös 16 autopaikkaa päiväkodin käyttöön. Päiväkodin huoltoliikenne hoidetaan yksisuuntaisena Kirjastopolun ja Lummesolan kautta. Saattoliikenne käyttää kirjaston jäljelle jäävää pysäköintialuetta."

Kiinteistön tulevan puiston osa, on suunniteltu työmaavarastonkäyttöön Vantaan ratikan urakan aikana.

Kaupunginmuseo – rakennusperintöarvo

Vantaan kaupunginmuseo on esittänyt Tikkurilan kirjaston tarveselvitys-hankesuunnitelmatyön aikana, että kirjaston suojelu tulisi ratkaista seuraavan asemakaavamuutoksen yhteydessä. Kirjastorakennus on todettu kulttuurihistoriallisesti erittäin merkittäväksi rakennusperintökohteeksi Vantaan kaupungin teettämässä 1980-1990-lukujen rakennuskannan inventoinnissa (Saatsi arkkitehdit, 2022. Rakennuksen kulttuurihistorialliset arvot on todettu myös rakennushistoriallisessa selvityksessä, joka tilattiin osana tarveselvitys-hankesuunnitelman selvityksiä (Arkkitehtitoimisto R. Schnitzler, 2023. Tikkurilan kirjasto ent. Vantaan kirjastotalo, rakennushistoriaselvitys osa 1 ja 2. Rakennushistoria ja nykytila, huonekortit). Rakennushistoriaselvityksessä on tuotu esiin keskeisempiä arvoja, jotka tulisi huomioida rakennuksen vaalimisessa ja suojelumääräysten laadinnassa. Tikkurilan kirjaston länsijulkisivu on rakennuksen pääjulkisivu. Tällä puolella sijaitsee pääsisäänkäynti sinne johtavine portaineen, vesialtaat ja vinoikkunat. Konsertti-/näyttelysali erottuu pääsisäänkäynnin vasemmalla puolella erillisenä volyymina. Julkisivuseinämä on korkea, koska toisen kerroksen kattoikkunat kätkeytyvät katolla julkisivun taakse. Kirjaston pääsisäänkäyntiä korostavat leveät portaot sekä sisäänkäynnin yläpuolella oleva parveke. Tämä kohta on säilynyt alkuperäisen kaltaisena ja on siten arvokas. Myös vaaleat ulkovalaisimet ovat alkuperäisiä. Eteläinen julkisivu on suunniteltu veistokselliseksi. Siksi se on suhteellisen umpinainen, sileän graniittinen, mutta kuitenkin pilarin ja seinäpinnan liitoskohtaa on korostettu hienovaraisesti. Vinoikkunoin varustetut aukotukset sijaitsevat syvennyksessä. Lastenterassin yläpuolella on arvokas, rakennukselle tunnusomainen yläikkuna. Rakennuksessa on nähtävissä harkitut kiviverhouksen detaljit. Vinottaisten ikkunoiden yksityiskohdat on toteutettu laadukkaista materiaaleista ja tarkoin harkituin detaljein. Myös pienet alasvalot ovat alkuperäiset. Ulkotilojen alakattopinnat ovat

messinkirimoitettuja. Puuikkunat on ulkopuolelta varustettu messinkiprofiilein ja seinässä on kauniisti patinoitunut messinkikasetointi.

Kirjaston altaiden, rakennuksen ulkonemien, vinoikkunoiden ja pilarien muodostama ulkotila, tai oikeastaan välitila, on muuten aika umpinaisen rakennuksen erityisyys. Ulko- ja sisätilat liittyvät toisiinsa. Ainutlaatuiset alaspäin viistot lasipinnat on toteutettu vesialtaiden yläpuolelle, niin että vedenpinnan heijastukset näkyisivät sisätiloissa. Viistot ikkunat myös avaavat näkymiä rakennukseen ja vähentävät heijastuksia, jolloin ulkopuolelta syntyy näkymiä yläpuolisiin tiloihin. Kirjaston ulkorakenteet ovat osa rakennusta. Vaikka altaat pääsisäänkäynnin luona on tällä hetkellä poistettu käytöstä, ne ovat merkittävä osa rakennusta ja sen liittymistä ympäristöönsä. Alun perin rakennuksen tärkeimpiä kohtia olivat pääsisäänkäyntiä reunustavat altaat. Arkkitehtikilpailun voittajaehdotuksen nimimerkki oli "Heijastuksia", joka viittasi altaiden vesien heijastaviin pintoihin. Myös lännestä saavuttaessa on näkymä toisen kerroksen kirjastosaliin. Sen sijaan alun perin hyvin juhlavaksi tarkoitettu vesiallas on nykyisine istutuslaatikoineen hyvin arkinen eikä toteuta alkuperäistä arkkitehtonista ajatusta.

Erityisen tärkeät sisätilasarjat ja tilat on inventoitu rakennushistoriaselvityksessä (salit, pääporras, aulat ja yläikkunalliset tilat). Sisätilojen huonekohtainen inventointi on toteutettu erilliseen selvitykseen (RHS osa II Huonekortit). Tikkurilan kirjaston sisätilojen arvon kannalta näkymien, vaaleuden, valoisuuden ja avaruuden säilyttäminen on tärkeää. Kirjaston sisääntuloaula on yksi rakennuksen tärkeimmistä tiloista. Sen kautta kulkevat reitit kaikkiin kirjastosaleihin, mutta myös opiston puolelle. Toisen kerroksen suuressa kirjastosalissa korostuu kirjaston sisäarkkitehtuurin hienoimmat elementit – vaaleus ja epäsuora luonnonvalo, joka tulvii ikkunoiden ja vinottain asennettujen ikkunoiden kautta. Luonnonvaloa on erityisen runsaasti suuressa kirjahallissa, jossa yläikkunoita on eniten. Suuren kirjastohallin hyllyt, valaisimet ja alakatto ovat alkuperäisiä ja osa suurta kirjahallia. Lehtialue, suoraan pääsisäänkäynnin yläpuolella, on kirjaston hienoimpia kohtia. Vinoikkunoiden äärelle voi istua lukemaan ja luonnonvaloa ohjautuu tilaan ylhäältä ja alhaalta. Yläikkunoiden kautta valo heijastelee tilaan epäsuorasti, katon ja seinien vaaleaa pintaa vasten. Lastenkirjastossa, samoin kuin suuressa kirjahallissa toisessa kerroksessa ja lehtienlukusalissa, on huomionarvoinen vinoikkunoiden nurkka, joka kuuluu rakennuksen hienoimpiin osiin. Lummesali on nykyään

pääasiassa musiikkiopiston käytössä. Seinäpinnat ja valaisimet ovat säilyneet alkuperäisinä.

Huoneessa on runsaasti ylävaloa ja korkea katto.

Tontin rakennettavuus, maaperätiedot, kunnallistekniikka

PIMA / savimaa

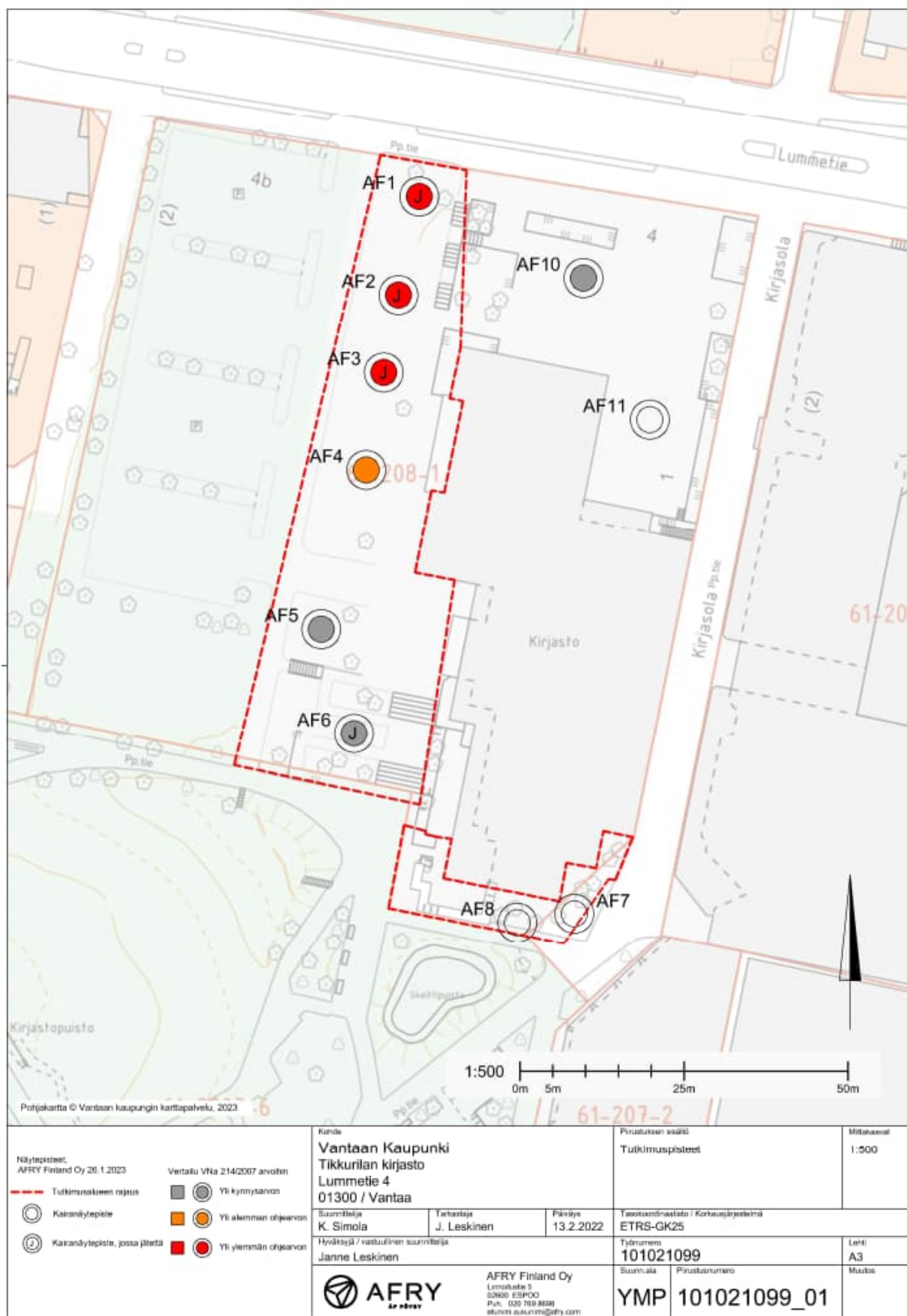
Tonttialue on topografialtaan melko tasaista, maanpinta sijaitsee alueella noin tasolla +17 mpy.

Kirjaston rakentamisajan pohjatutkimuksissa on kirjoitettu: *Ylimpänä kerroksena on varsinkin vanhan tehdasrakennuksen (kirjastorakennus on tehdasrakennuksen kohdalla) alueella täytemaakerros, jonka paksuus vaihtelee 0,5...1,5 metriin. Täytemaakerroksen alla ja paikoin maanpinnasta lähtien on savikerros, jonka paksuus vaihtelee 0...2,0 m. Savi on laihaa ja sen vesipitoisuus vaihtelee rajoissa 30...40 %:iin kuiva-aineksen painosta. Syvemmällä savi muuttuu karkearakeisemmaksi hiekkamaiseksi siltiksi ja silttiseksi hiekaksi. Kerros sisältää paikoin kiviä. Kerroksen paksuus vaihtelee 0,5...3,6 metriin. Kallion päällä on 0,5...3,0 metrin paksuinen moreenikerros. Kalliopinta on tonttialueella loivapiirteistä ja vaihtelee pääosin tasovälillä +10...+15.*

Rakennus esitetään perustettavaksi pilarianturoilla siltti-hiekkakerroksen varaan.

PIMA (pilaantuneet maat)

Tontista on laadittu maaperätutkimus vuonna 2023



Kuva Ympäristötekniinen tutkimusraportti 28.2.2023 / AFRY Finland Oy

Tutkimuskohde ei sijaitse vedenhankintaa varten tärkeällä pohjavesialueella. Lähin pohjavesialue sijaitsee noin 500 m kohteesta koilliseen. Tutkimusalueen välittömässä läheisyydessä ei sijaitse merkittäviä pintavesiä. Lähin merkittävä pintavesi (Keravanjoki) sijaitsee 470 m kohteesta kaakkoon.

Maaperässä on todettu Vna 214/2007 kynnysarvon ylittäviä pitoisuuksia metalleja kolmessa näytepisteessä. Neljässä näytepisteessä on todettu alemman ohjearvon tai ylemmän ohjearvon ylittäviä pitoisuuksia metalleja. Ylemmän ohjearvon ylittäviä ohjearvoja on todettu lyijyn osalta. Alemman ohjearvon ylittäviä pitoisuuksia on todettu antimonin, lyijyn ja sinkin osalta. Kynnysarvon ylittäviä pitoisuuksia todettiin antimonin, arseenin, koboltin ja lyijyn osalta. Haitta-aineita on todettu eri syvyyksillä.

Maaperässä on todettu pieniä määriä jätettä kolmessa näytepisteessä yhdeksästä. Jätteen määrä on arvioitu olevan enimmillään 2 %. Jäte on koostunut tiilestä ja betonista.

Tutkimustuloksia on verrattu Valtioneuvoston asetus maaperän pilaantuneisuuden ja puhdistustarpeen arvioinnista (Vna 214/2007). Tutkimusalueella on todettu alemman ja ylemmän ohjearvon ylittäviä pitoisuuksia metalleja sekä lisäksi kynnysarvon ylittäviä pitoisuuksia metalleja. Tutkimusalue on osittain pilaantunut. Yli ylemmän ohjearvon ylittävän pitoisuuden sisältävät maamassat tulee kunnostaa. Pilaantuneen maan kaivu kohteessa edellyttää Uudenmaan ELY-keskukseen jätettävää ilmoitusta pilaantuneen maaperän puhdistamisesta (PIMA-ilmoitus), jonka käsittely aikana on 45 vrk. Ilmoituksen liitteeksi sisällytetään pilaantuneen maaperän puhdistuksen yleissuunnitelma, jossa määritellään tarkemmin pilaantuneen maaperän kunnostustavoitteet.

Tontin kuivatus ja hulevesien käsittely

Tontin hulevesien hallinta toteutetaan Vantaan kaupungin hulevesiohjelman ja hulevesien hallinnan toimintamallin mukaisesti. Rakennuksen kattovedet ja pihan pintavalunta sekä tontin kuivatusvedet viivytään tontilla ennen johtamista kunnalliseen hulevesiviemäriverkostoon.

Hulevesien hallintarakenteet tulee mitoittaa 10 minuutin sadetilanteelle, jonka rankkuus on 150 l/s/ha. Tontilta saa poistua mitoitussadetilanteessa samansuuruinen virtaama kuin sieltä poistuisi luonnontilassa. Tonttien tasaus tulee suunnitella siten, että tulvatilanteessa hulevesi voi kertyä piha- ja pysäköintialueille

hetkellisesti. Tätä suurempia sadetilanteita varten tulee suunnitella hallittu tulvareitti tontilta yleisille alueille.

Liikenne, pysäköinti ja meluselvitys

Lummetie suunnitellaan parannettavaksi, jalan- ja kevytliikenteen kulku suunnitellaan turvallisemmaksi. Poistetaan vanha ajoliittymä kiinteistön pysäköintialueelle ja avataan uusi liittymä lähempänä kirjastorakennukseen.

Tontti ei sijaitse melualueella

Radonselvitystä

Radon-mittaukset suoritetaan syksyllä 2024.

7.3 Rakennuspaikan toiminnalliset tavoitteet

Hankeen yhteydessä parannetaan esteetön saavutettavuus, suhteet Kirjastopuistoon, viihtyvyys ja turvallisuus, ks. myös piha 5.1.6.

8. HANKKEEN LAAJUUSTAVOITE

Tikkurilan kirjastotalo on olemassa olevarakennus, johon ei suunnitella laajennusta.

Kiinteistö pinta-ala (m ²)	9390
Hankeen osa kiinteistöstä (m ²)	6327,35
Pihan pinta-ala (m ²)	4366,37
Rakennuksen kerrosala (kem ²)	7050 (nyk.)
Rakennuksen bruttoala (brm ²)	6951,2 (nyk.)
Rakennuksen huoneistoala (htm ²)	5758,9 (nyk.)
Rakennuksen hyötyala (hym ²)	nykyinen 4934,7 / tuleva 4960
Rakennuksen huoneala (hum ²)	nykyinen 5996,2 / tuleva 6025,4
Rakennuksen tilavuus (m ³)	nykyinen 30 000 / tuleva 32 018

9. VÄISTÖTILATARVE

Korjaustöiden ajaksi tarvitaan väistötiloja. Väistötilatarve on kirjastotalossa toimivilla kirjastopalveluilla, kirjastoaineistolla ja logistiikalla sekä Musiikkiopiston ja Aikuisopiston taideopetuksella. Kirjastoautopalveluille hankitaan kirjastotalon tilat korvaavat uudet tilat. Väistötilojen sijainti ja kustannukset eivät sisälly hankkeen tavoitehintaan.

Väistö- ja korvaavientilojen tarveselvitys valmistuu samalla aikataululla kuin tämä hanke. VD/3167/10.03.02.01/2024.

10. KUSTANNUKSET

10.1 Rakennuskustannukset

Tarveselvitys-hankesuunnitelman mukaan tavoitehinta on 19 530 000 € (alv 0 %), KL 104,5 (4/24).

Investointikustannus 1000 kävijää kohden: 39 455 €

10.2 Käyttökustannusennuste

Ylläpitokustannukset (sis. vuokra, siivous, huolto) ovat noin 1 050 000 euroa / vuosi. Ylläpitokustannuksissa on huomioitu uudet palvelut ja se, että kyseessä on ns. avoin talo.

Toimintakustannukset kokonaisuudessaan ovat noin 7 000 000 euroa / vuosi. Summa sisältää myös ylläpito- ja tilakustannukset.

10.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannusennuste

Arvioitu ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannus on 2 820 000 €.

11 RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU

Hanke on Vantaan kaupunginvaltuuston hyväksymään taloussuunnitelmaan 2022–2031, 11,4 Me ja sisältää vain osittain peruskorjaustarvetta (KL 109, 21.2.2022).

Tikkurilan kirjastotalon korjaushankeen aikataulu:

- Tarveselvitys-hankesuunnitelma valmis 05/2024
- Lautakuntien ja kaupunginhallituksen päätökset 5-6/2024
- Suunnittelijoiden hankinta 8/2024
- Suunnittelu 10/2024–11/2025
- Urakkakilpailutus 11–12/2025
- Rakentaminen alkaa 3/2026, valmis 6/2027
- Kalustaminen 7/2027
- Käyttöönotto 8/2027

12 TYÖTURVALLISUUSASIAT

Tavoitteena ovat terveelliset ja turvalliset tilat.

Rakennustyön turvallisuus

Suunnitteluvaiheen turvallisuuskoordinaattorina toimii rakenneinsinööri Jukka Tuhkanen. Työturvallisuustehtävien tarkistuslista on käyty läpi. Hankkeesta on laadittu Havat-riskikartta.

Rakentamisvaiheessa toteuttaja ja rakennuttaja huolehtivat kohteen työturvallisuustehtävistä. Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin toimitilajohtamisen turvallisuusohjeiden mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

13 RISKIT

11.1 Normaalit riskit

Ei normaalista poikkeavia riskejä.

Havat-riskikartta täytetään hankesuunnitteluvaiheessa, kun hankkeen tarkempi sisältö on varmistunut, koska hankkeen toteutus on siirretty useita vuosia eteenpäin.

11.2 Kaavamuutos

Ei tarvetta kaavamuutoksiin.

11.3 Aikataulu

Ei normaalista poikkeavia aikatauluriskejä.

11.4 Kustannus

Rakennuksen korjausaste on korkea, tämä muodostaa kustannusriskin.

11.5 Maaperä

Savimaa muodostaa kustannusriskin.

14 HANKESUUNNITTELUTYÖRYHMÄ

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala:

- Annukka Larkio, kulttuurijohtaja
- Anne Raasakka, elinikäisen oppimisen johtaja
- Harri Raita, koordinaattori, yhteiset palvelut
- Leena Toivonen, kirjastopalveluiden päällikkö, kirjastopalvelut
- Heli Ronkainen, palvelupäällikkö, kirjastopalvelut
- Ville Karinen, palveluesimies, Tikkurilan kirjasto
- Aino Ketonen, aineistopäällikkö, kirjastopalvelut
- Kimmo Kola, apulaisrehtori, Musiikkiopisto
- Petri Vahtera, rehtori, Aikuisopisto
- Juho Nikkilä, suunnittelijaopettaja, Aikuisopisto
- Anne Silanto, rakennustutkija, museopalvelut
- Anna Ruotsala, työsuojeluvaltuutettu
- Saija Männistö, controller, yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala:

- Hannu Haarala, palveluverkkoasiantuntija, talous- ja hallintopalvelut
- Juhani Kärki, kehittämispäällikkö, talous- ja hallintopalvelut
- Antti Luoto, asiantuntija, talous- ja hallintopalvelut (robottikeskus)

Kaupunkiympäristön toimiala / Kiinteistöt ja tilat palvelualue /Toimitilajohtaminen:

- Josée Courtemanche, rakennuttaja-arkkitehti, hankkeenvetäjä
- Jukka Tuhkanen, rakenneinsinööri
- Yrjö Jaakkola, sähköinsinööri
- Ari Hällström ja John Petäistö, LVI-insinööri
- Tommi Knuutinen, sisäilma-asiantuntija
- Anne Papunen, kustannusinsinööri
- Anne Valkeapää, puhtauspalveluasiantuntija
- Tarja Aaltola, keittiöasiantuntija
- Marika Suotula, pihavastaava
- Sirpa Eskelinen, energia-asiantuntija

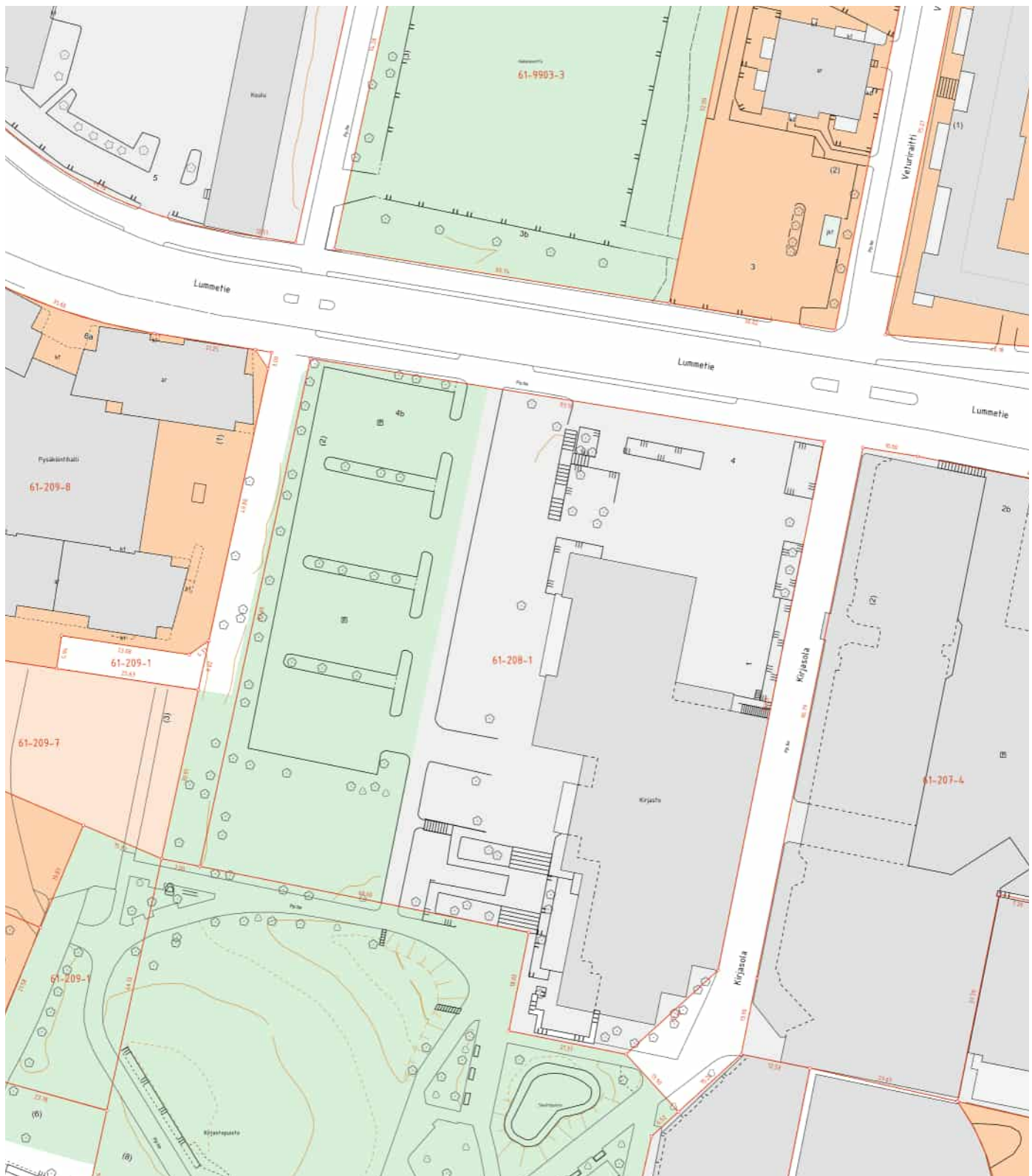
Muut toimialat:

- Jussi Juntunen, alueisännöitsijä, kiinteistöhallinta ja asuminen

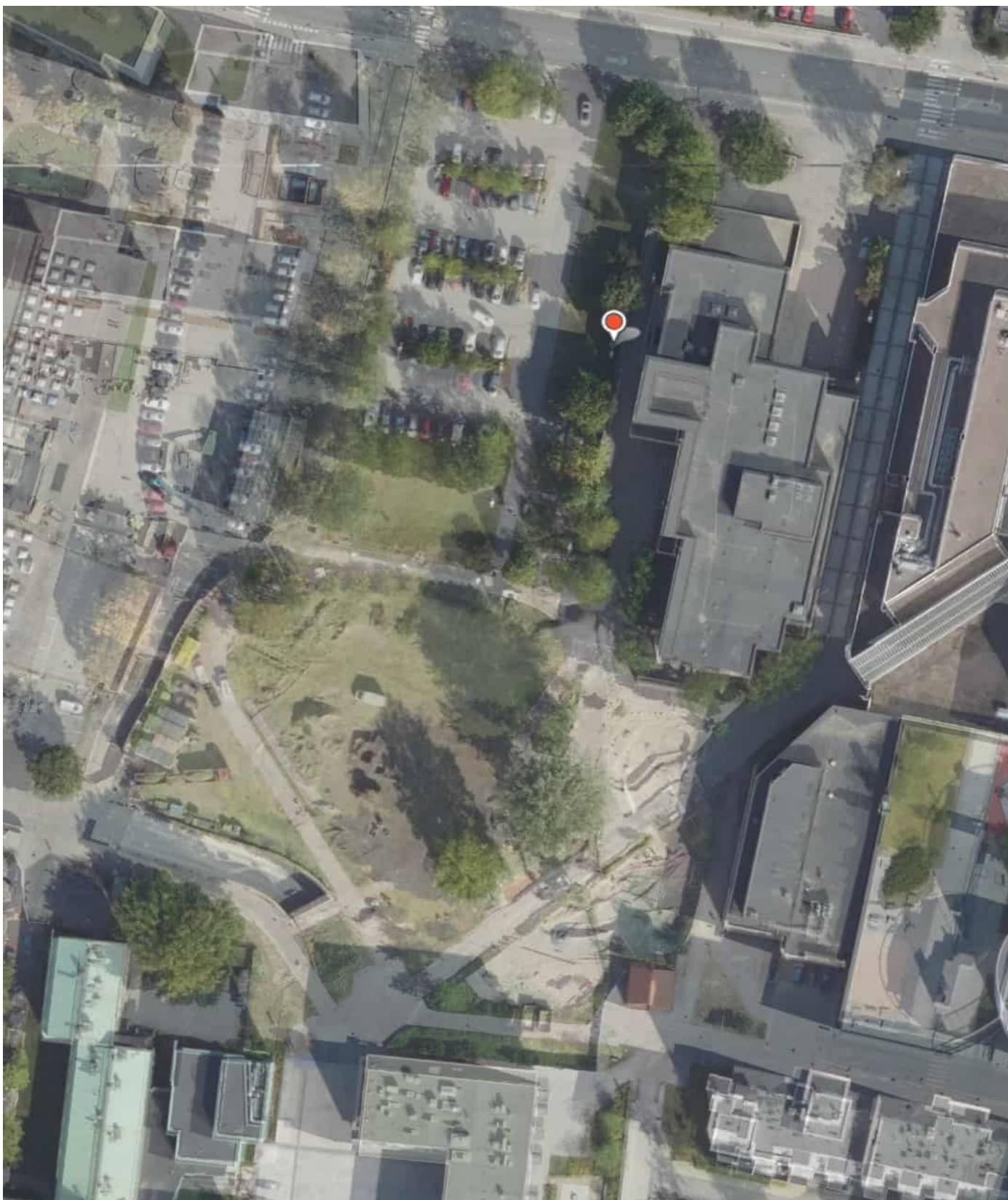
- Tarja Ek ja Tiina Louhikoski, toimitilapäällikkö, kiinteistöhallinta ja asuminen
- Ritva Kotilainen ja Seppo Niva, asemakaava-arkkitehti, asemakaavoitus
- Eeva Eitsi, maisema-arkkitehti, yleiskaavoitus
- Samuli Haveri, liikenneinsinööri, liikennesuunnittelu
- Sirpa Mäkilä, maisema-arkkitehti, puistosuunnittelu
- Antti Auvinen, suunnitteluinsinööri, vesihuollonsuunnittelu
- Ilkka Laitinen, lupakäsittelijä, rakennusvalvonta
- Ifa Kytösaho, lupapäällikkö, rakennusvalvonta
- Ilkka-Alexi Ylioja, ICT-pääsuunnittelija, tietohallinto



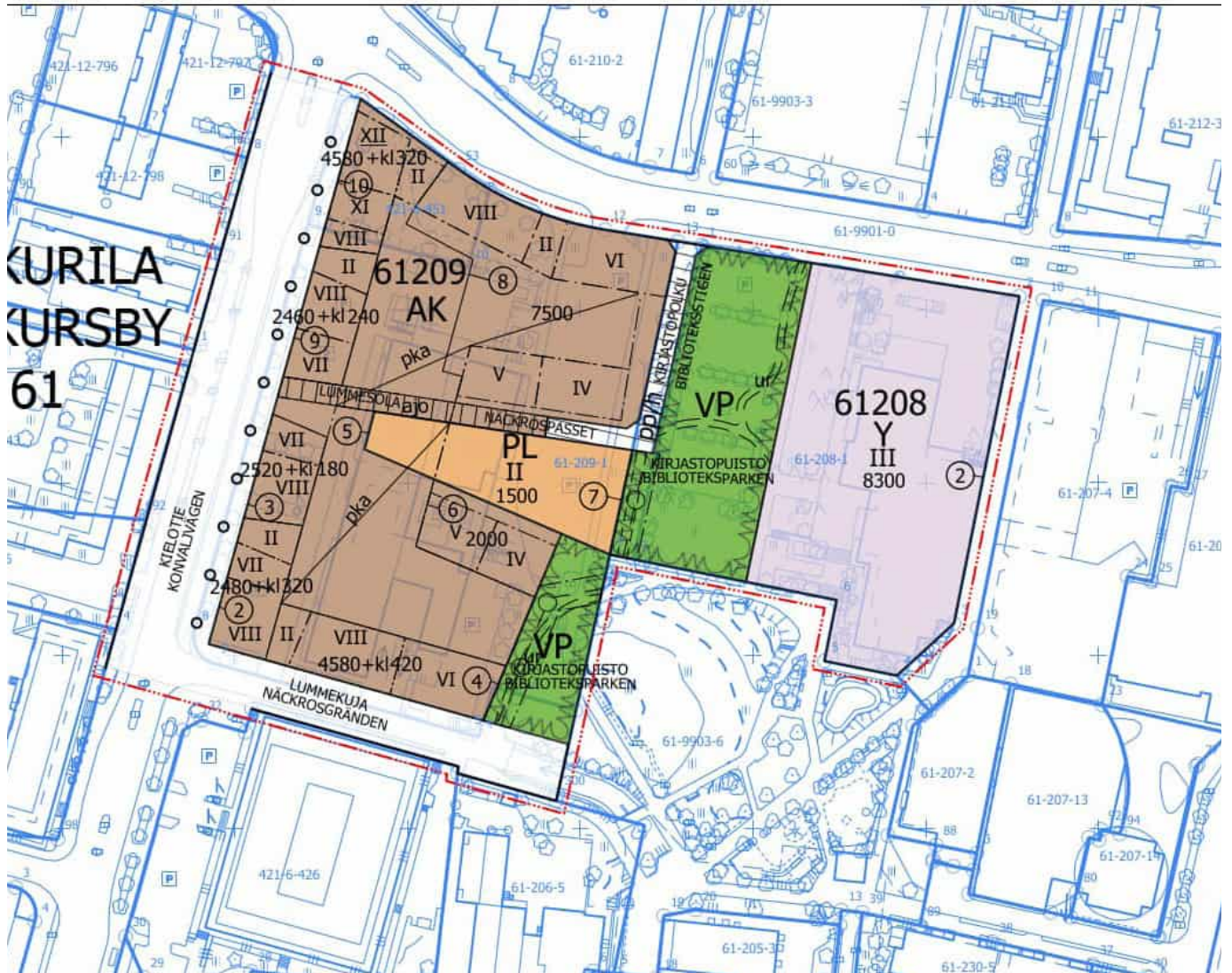
LIITE 1 sijaintikartta



Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos ja perusparannushanke
Tarveselvitys-hankesuunnitelman liitteet
26.4.2024



Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos ja perusparannushanke
Tarveselvitys-hankesuunnitelman liitteet
26.4.2024



Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos ja perusparannushanke

Tarveselvitys-hankesuunnitelman liitteet

26.4.2024

Kaava-alueen numero Planområdets nummer 002352	Päiväys Datum 10.6.2019
Vantaan kaupunki 002352 - Kielotie 15 Kaupunginosa 61, TIKKURILA Asemakaavan muutos Korttelit 61208 ja 61209 sekä katu- ja virkistysaluetta. Tonttijako Osa korttelia 61209. Tonttijaon muutos Kortteli 61208 ja osa korttelia 61209. 1:2000	Vanda stad KV 26.8.2019 KONVALJVÄGEN 15 Stadsdel 61, DICKURSBY Ändring av detaljplanen Kvarteren 61208 och 61209 samt gatu- och rekreationsområde. Tomtindelning Del av kvarteret 61209. Ändring av tomtindelningen Kvarteret 61208 och del av kvarteret 61209. 1:2000



Korttelialueen käyttöön varataan 16 autopaikkaa pihakannen alle.

Rakennuksen julkisivujen tulee olla puuta tai paikallamuurattua poltettua tiiltä.

Yleisten rakennusten korttelialue.

Autopaikkojen vähimmäismäärä on 1 autopaikka/250 k-m².

Autopaikat saa sijoittaa korttelissa 61207 sijaitsevaan pysäköintilaitokseen.



Puisto.

Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.

Osa-alueen raja.

Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.

Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.

För kvartersområdet ska 16 bilplatser under gårdsdäcket reserveras.

Byggnadens fasader ska bestå av trä eller bränt tegel som murats på platsen.

Kvartersområde för allmänna byggnader.

Minimiantalet bilplatser är 1 bilplats/250 m²-vy.

Bilplatserna får placeras i en parkeringsanläggning i kvarter 61207.

Park.

Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.

Gräns för delområde.

Riktgivande gräns för område eller del av område.

Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.



Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos ja perusparannushanke

Tarveselvitys-hankesuunnitelman liitteet

26.4.2024

LIITE 5 tilaohjelma

Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos- ja perusparannushanke - tarveselvitys-hankesuunnitelma
Alustava tilaohjelmataulukko

26.4.2024

Alue	Olemassa oleva				Uusi		
	huone nro	Nimi	pinta-ala (hum)	pinta-ala (hym)	Nimi	pinta-ala (hum)	pinta-ala (hym)
POHJA.KRS	001	0 83 Sisäänkäyntitilat	5,0	5,0	0 83 Sisäänkäyntitilat	5,0	5,0
	002	0 921 Portaat	10,5	0,0	0 921 Portaat	10,5	0,0
	005	4 371 Ryhmätila	24,4	24,4	1 46111 Avoimet kokoelmat	169,1	169,1
	007	5 433 AV-studiot	43,3	43,3			
	008	1 521 Varastotilat	12,3	12,3	1 433 AV-studiot	6,1	6,1
					1 433 AV-studiot	6,1	6,1
	008A	1 91 Käytävät	2,5	0,0			
	010	5 214 Kokoustilat	52,8	52,8			
	011	4 371 Ryhmätila	80,8	80,8	1 433 AV-studiot	12,0	12,0
					1 433 AV-studiot	12,0	12,0
					1 433 AV-studiot	10,0	10,0
	012	4 431 Työpajat, verstaat	45,9	45,9	1 433 AV-studiot	50,0	50,0
	012A	4 431 Työpajat, verstaat	3,3	3,3			
	013	1 71 Pukutilat	3,3	3,3	0 71 Pukutilat	3,3	3,3
	014	1 73 WC-tilat	2,7	2,7	0 73 WC-tilat	2,7	2,7
	015	1 72 Pesutilat	1,0	1,0	0 72 Pesutilat	1,0	1,0
	016	1 86 Siivous- ja huoltotilat	2,4	2,4	0 86 Siivous- ja huoltotilat	2,4	2,4
	017	1 71 Pukutilat	7,6	7,6	0 71 Pukutilat	7,6	7,6
	018	1 72 Pesutilat	1,7	1,7	0 72 Pesutilat	1,7	1,7
	019	1 73 WC-tilat	1,7	1,7	0 73 WC-tilat	1,7	1,7
	020	0 51 Vaatenaulakotilat	6,2	6,2	0 51 Vaatenaulakotilat	6,2	6,2
	021	0 73 WC-tilat	2,6	2,6	0 73 WC-tilat	2,6	2,6
	022	0 73 WC-tilat	2,8	2,8	0 73 WC-tilat	2,8	2,8
	023	1 211 Toimistotilat	11,4	11,4	1 75 Taukotilat	11,4	11,4
	024	1 211 Toimistotilat	21,6	21,6	1 211 Toimistotilat	119,4	119,4
	025	1 211 Toimistotilat	40,4	40,4			
	026	0 91 Käytävät	32,8	0,0	0 91 Käytävät	32,8	0,0
	027	1 521 Varastotilat	57,5	57,5			
	028	0 91 Käytävät	13,1	0,0	0 91 Käytävät	13,1	0,0
	030	1 521 Varastotilat	16,3	16,3	1 521 Varastotilat	16,3	16,3
	031	1 94 Rak.tekn.tilat	3,0	0,0	0 94 Rak.tekn.tilat	3,0	0,0
	032	0 921 Portaat	22,9	0,0	0 921 Portaat	22,9	0,0
	033	0 86 Siivous- ja huoltotilat	16,4	16,4	0 86 Siivous- ja huoltotilat	16,4	16,4
	034	0 83 Sisäänkäyntitilat	2,7	2,7	0 83 Sisäänkäyntitilat	2,7	2,7
	035	1 211 Toimistotilat	15,1	15,1	1 75 Taukotilat	15,1	15,1
	036	1 211 Toimistotilat	51,7	51,7	1 211 Toimistotilat	51,7	51,7
	037	1 521 Varastotilat	10,4	10,4	1 211 Toimistotilat	10,4	10,4
	039	1 83 Sisäänkäyntitilat	3,8	3,8	1 83 Sisäänkäyntitilat	8,0	8,0
	040	1 91 Käytävät	21,3	0,0	1 91 Käytävät	21,3	0,0
	041	0 71 Pukutilat	12,6	12,6	0 91 Käytävät	13,7	0,0
	041A	0 72 Pesutilat	2,3	2,3			
	041B	0 73 WC-tilat	1,7	1,7	0 94 Rak.tekn.tilat	3,0	3,0
	042	1 73 WC-tilat	1,5	1,5			
	043	1 72 Pesutilat	2,0	2,0			
	044	1 71 Pukutilat	6,8	6,8	1 83 Sisäänkäyntitilat	6,8	6,8
	045	1 55 Auto- ja konesuojat	171,6	171,6	7 4614 Näyttelytilat, museot	171,6	171,6
	047	1 521 Varastotilat	361,7	361,7	1 521 Varastotilat	361,7	361,7
	047a	1 83 Sisäänkäyntitilat	1,4	1,4	1 83 Sisäänkäyntitilat	1,4	1,4
	048	1 83 Sisäänkäyntitilat	1,9	1,9	7 83 Sisäänkäyntitilat	1,9	1,9
	049	1 213 Avotoimisto	73,5	73,5	7 213 Avotoimisto	55,0	55,0
					7 371 Ryhmätila	55,0	55,0
					7 83 Sisäänkäyntitilat	35,2	35,2
	050	1 211 Toimistotilat	15,4	15,4	7 211 Toimistotilat	15,4	15,4
	051	1 71 Pukutilat	9,3	9,3	7 75 Taukotilat	14,7	14,7
	052	1 73 WC-tilat	1,9	1,9			
	053	1 521 Varastotilat	71,7	71,7			
	054	1 86 Siivous- ja huoltotilat	3,0	3,0	0 73 WC-tilat	3,0	3,0
	056	0 921 Portaat	10,7	0,0	0 921 Portaat	10,7	0,0
	058	1 8191 VSS varastona	32,3	32,3	1 8191 VSS varastona	32,3	32,3
	059	1 8191 VSS varastona	29,4	29,4	1 8191 VSS varastona	29,4	29,4
	060	1 8191 VSS varastona	22,6	22,6	1 8191 VSS varastona	22,6	22,6
	060.1	1 819 VSS erittelemätön	6,8	6,8	1 819 VSS erittelemätön	6,8	6,8
	061	0 8191 VSS varastona	44,6	44,6	0 8191 VSS varastona	44,6	44,6
	061.1	0 819 VSS erittelemätön	4,4	4,4	0 819 VSS erittelemätön	4,4	4,4
	062	0 819 VSS erittelemätön	3,8	3,8	0 819 VSS erittelemätön	3,8	3,8
	063	0 819 VSS erittelemätön	12,0	12,0	0 819 VSS erittelemätön	12,0	12,0
	064	0 521 Varastotilat	31,7	31,7	0 71 Pukutilat	29,3	29,3
	065	0 73 WC-tilat	1,7	1,7	0 73 WC-tilat	4,0	4,0
	066	0 521 Varastotilat	3,9	3,9	0 72 Pesutilat	4,0	4,0
	067	0 94 Rak.tekn.tilat	37,3	0,0	0 94 Rak.tekn.tilat	37,3	0,0
	068	0 94 Rak.tekn.tilat	21,6	0,0	0 94 Rak.tekn.tilat	21,6	0,0
	072	0 94 Rak.tekn.tilat	42,8	0,0	0 94 Rak.tekn.tilat	42,8	0,0
	073	0 94 Rak.tekn.tilat	22,9	0,0	0 94 Rak.tekn.tilat	22,9	0,0
Yhteensä			1720,0	1478,7		1724,2	1471,7

Tekniset tilat (vain hum)

038	Puhelin jakaamo	4	4
-----	-----------------	---	---



Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos ja perusparannushanke
Tarveselvitys-hankesuunnitelman liitteet
26.4.2024

LIITE 5 tilaohjelma

Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos- ja perusparannushanke - tarveselvitys-hankesuunnitelma
Alustava tilaohjelmaulukko

26.4.2024

Alue	Olemassa oleva					Uusi			
	huone nro	Nimi	pinta-ala (hum)	pinta-ala (hym)		Nimi	pinta-ala (hum)	pinta-ala (hym)	
1.KRS	101	0 83 Sisäänkäyntitilat	10,4	10,4	0	83 Sisäänkäyntitilat	10,4	10,4	
	102	0 91 Käytävät	133,7	0,0	0	91 Käytävät	133,7	0,0	
	103	1 213 Avotoimisto	24,3	24,3	1	46111 Avoimet kokoelmat	370,6	370,6	
	104	1 46111 Avoimet kokoelmat	276,7	276,7					
	105	1 521 Varastotilat	13,2	13,2	6	22 Liiketilat	20,0	20,0	
	106	1 4619 Lukusalit	79,0	79,0	6	521 Varastotilat	13,2	13,2	
	108	0 921 Portaat	10,5	0,0	0	921 Portaat	10,5	0,0	
	109	1 211 Toimistotilat	40,6	40,6					
	113	1 45 Tekniset aputilat	28,2	28,2	1	45 Tekniset aputilat	28,2	28,2	
	115	1 91 Käytävät	1,1	0,0	1	91 Käytävät	1,1	0,0	
	116	1 91 Käytävät	13,5	0,0	1	91 Käytävät	13,5	0,0	
	117	1 73 WC-tilat	3,0	3,0	1	73 WC-tilat			
	118	1 73 WC-tilat	2,9	2,9	1	73 WC-tilat	2,9	2,9	
					1	75 Taukotilat	9,0	9,0	
	119	1 75 Taukotilat	48,8	48,8					
	119A	0 91 Käytävät	3,4	0,0	0	86 Siivous- ja huoltotilat	5,0	5,0	
					1	521 Varastotilat	30,0	30,0	
					1	433 AV-studiot	10,0	10,0	
	120	1 213 Avotoimisto	35,4	35,4	1	371 Ryhmätila	36	36	
	121	1 211 Toimistotilat	11,0	11,0					
	122	0 94 Rak.tekn.tilat	14,5	14,5					
	123	1 211 Toimistotilat	20,8	20,8					
	124	1 371 Ryhmätila	10,7	10,7					
	125	1 433 AV-studiot	12,8	12,8					
	126	1 371 Ryhmätila	67,9	67,9					
	127	1 46111 Avoimet kokoelmat	184,5	184,5	1	46111 Avoimet kokoelmat	317,6	317,6	
					1	371 Ryhmätila	40,0	40,0	
	128	1 213 Avotoimisto	19,0	19,0	1	213 Avotoimisto	19,0	19,0	
	129	1 521 Varastotilat	8,6	8,6	1	521 Varastotilat	8,6	8,6	
	130	0 921 Portaat	10,1	0,0	0	921 Portaat	10,1	0,0	
	131	0 73 WC-tilat	10,0	10,0					
	133	6 641 Minikeittiöt	17,6	17,6					
	133A	6 22 Liiketilat	6,2	6,2					
	135	0 73 WC-tilat	13,2	13,2					
	135A	0 73 WC-tilat	4,8	4,8					
					0	73 WC-tilat	2	2	
					0	73 WC-tilat	2	2	
					0	73 WC-tilat	2	2	
					0	73 WC-tilat	2	2	
					0	73 WC-tilat	2	2	
					0	73 WC-tilat	2	2	
					0	73 WC-tilat	2	2	
					0	73 WC-tilat	6	6	
					0	73 WC-tilat	6	6	
					0	91 Käytävät	15	0	
	136	0 91 Käytävät	77,5	0,0	0	91 Käytävät	83,5	0,0	
	137	0 91 Käytävät	3,2	0,0	0	91 Käytävät	3,2	0,0	
	137a	0 921 Portaat	18,1	0,0	0	921 Portaat	18,1	0,0	
	138	2 4614 Näyttelytilat, museot	137,9	137,9	2	4614 Näyttelytilat, museot	137,9	137,9	
	139	0 521 Varastotilat	19,2	19,2	2	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	44,0	44,0	
	140	0 83 Sisäänkäyntitilat	6,7	6,7	0	83 Sisäänkäyntitilat	6,7	6,7	
	142	0 91 Käytävät	39,7	0,0	0	91 Käytävät	25,7	0	
					2	91 Käytävät	14,0	0	
	143	0 83 Sisäänkäyntitilat	6,8	6,8	0	83 Sisäänkäyntitilat	6,8	6,8	
	144	3 91 Käytävät	51,6	0,0	7	4614 Näyttelytilat, museot	120,5	120,5	
						6	6		
	144A	3 91 Käytävät	2,0	0,0	0	91 Käytävät	2,0	0,0	
	145	3 73 WC-tilat	2,5	2,5	7	73 WC-tilat	2,5	2,5	
	146	3 73 WC-tilat	3,3	3,3	7	73 WC-tilat	3,3	3,3	
	148	3 521 Varastotilat	19,4	19,4	2				
	149	3 211 Toimistotilat	5,4	5,4	2				
	150	3 371 Ryhmätila	36,1	36,1	7	371 Ryhmätila	36,1	36,1	
	152	3 431 Työpajat, verstaat	63,8	63,8	7	431 Työpajat, verstaat	63,8	63,8	
	153	3 86 Siivous- ja huoltotilat	2,3	2,3	0	86 Siivous- ja huoltotilat	2,3	2,3	
	153a	3 72 Pesutilat	1,7	1,7	7	73 WC-tilat	1,7	1,7	
	154	3 521 Varastotilat	4,4	4,4	7	521 Varastotilat	4,4	4,4	
	155	3 521 Varastotilat	5,6	5,6	7	75 Taukotilat	5,6	5,6	
	156	3 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	29,6	29,6	7	431 Työpajat, verstaat	69,6	69,6	
	157	3 521 Varastotilat	12,3	12,3	7	431 Työpajat, verstaat	12,3	12,3	
	158	3 431 Työpajat, verstaat	40,0	40,0					
	159	3 211 Toimistotilat	28,2	28,2					
	160	3 31 Normaaliavar. opetustilat	46,7	46,7					
Yhteensä			1800,2	1435,8			1800,2	1469,8	

Yhteensä 1800,2 1435,8 1800,2 1469,8

Tekniset tilat (vain hum)
Sähkötila

141



Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos ja perusparannushanke
Tarveselvitys-hankesuunnitelman liitteet
26.4.2024

Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos- ja perusparannushanke - tarveselvitys-hankesuunnitelma
Alustava tilaohjelmataulukko

26.4.2024

Alue

	Olemassa oleva					Uusi			
	huone nro	Nimi	pinta-ala (hum)	pinta-ala (hym)		Nimi	pinta-ala (hum)	pinta-ala (hym)	
2. KRS	201	1 213 Avotoimisto	28,2	28,2	1	46111 Avoimet kokoelmat	28,2	28,2	
	202	1 46111 Avoimet kokoelmat	580,3	580,3	1	46111 Avoimet kokoelmat	634,6	634,6	
	205	1 211 Toimistotilat	11,3	11,3					
	206	1 211 Toimistotilat	11,0	11,0					
	207	1 211 Toimistotilat	14,0	14,0					
	208	1 521 Varastotilat	18,0	18,0					
	209	1 211 Toimistotilat	24,0	24,0	1	211 Toimistotilat	24,0	24,0	
	210	1 71 Pukutilat	18,6	18,6	1	75 Taukotilat	18,6	18,6	
	211	1 71 Pukutilat	8,1	8,1	1	71 Pukutilat	8,1	8,1	
	212	1 73 WC-tilat	3,5	3,5	1	73 WC-tilat	3,5	3,5	
	213	1 73 WC-tilat	2,8	2,8	1	73 WC-tilat	2,8	2,8	
	214	1 86 Siivous- ja huoltotilat	4,8	4,8	1	86 Siivous- ja huoltotilat	4,8	4,8	
	215	1 91 Käytävät	74,7	0,0	1	91 Käytävät	74,7	0,0	
	219	1 46111 Avoimet kokoelmat	308,2	308,2	1	371 Ryhmätila	295,2	295,2	
	219.1	1 213 Avotoimisto	6,8	6,8	1				
	221	1 4619 Lukusalit	9,3	9,3	1				
	222	1 211 Toimistotilat	25,3	25,3	1				
	223	1 4619 Lukusalit	44,4	44,4	1				
	224	1 4619 Lukusalit	6,0	6,0	1				
	225	1 4619 Lukusalit	5,5	5,5	1				
	226	1 4619 Lukusalit	6,4	6,4	1				
					1	371 Ryhmätila	38,9	38,9	
					1	371 Ryhmätila	38,9	38,9	
					1	371 Ryhmätila	38,9	38,9	
	227	1 214 Kokoustilat	24,5	24,5	1	371 Ryhmätila	24,5	24,5	
	229	1 4619 Lukusalit	12,3	12,3	1	521 Varastotilat	19,9	19,9	
	230	0 91 Käytävät	16,6	0,0	0	91 Käytävät	16,6	0,0	
	231	1 211 Toimistotilat	7,6	7,6					
	232	1 211 Toimistotilat	6,8	6,8	2	521 Varastotilat	6,8	6,8	
	233	2 4614 Näyttelytilat, museot	22,6	22,6	2	4614 Näyttelytilat, museot	22,6	22,6	
	234	2 91 Käytävät	3,8	0,0	2	91 Käytävät	3,8	0,0	
	235	2 73 WC-tilat	3,1	3,1	2	73 WC-tilat	3,1	3,1	
	236	2 73 WC-tilat	3,1	3,1	2	73 WC-tilat	3,1	3,1	
	237	2 73 WC-tilat	3,0	3,0	2	73 WC-tilat	3,0	3,0	
	238	2 73 WC-tilat	3,1	3,1	2	73 WC-tilat	3,1	3,1	
	239	2 211 Toimistotilat	3,6	3,6	2	211 Toimistotilat	3,6	3,6	
	240	2 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	21,6	21,6	2	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	21,6	21,6	
	241	2 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	23,3	23,3	2	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	23,3	23,3	
	242	2 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	22,1	22,1	2	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	22,1	22,1	
	243	2 91 Käytävät	33,1	0,0	2	91 Käytävät	33,1	0,0	
	244	2 86 Siivous- ja huoltotilat	2,6	2,6	2	86 Siivous- ja huoltotilat	2,6	2,6	
	245	2 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	18,1	18,1	2	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	18,1	18,1	
	246	2 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	18,4	18,4	2	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	18,4	18,4	
	247	2 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	18,3	18,3	2	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	18,3	18,3	
	248	2 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	18,4	18,4	2	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	18,4	18,4	
	250	2 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	15,4	15,4	2	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	15,4	15,4	
	251	2 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	16,9	16,9	2	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	16,9	16,9	
	252	2 91 Käytävät	33,1	0,0	2	91 Käytävät	33,1	0,0	
	253	2 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	41,2	41,2	2	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	41,2	41,2	
	254	2 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	12,8	12,8	2	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	12,8	12,8	
	255	2 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	23,7	23,7	2	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	23,7	23,7	
	256	2 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	12,1	12,1	2	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	12,1	12,1	
	257	2 75 Taukotilat	23,9	23,9	2	75 Taukotilat	23,9	23,9	
	259	2 91 Käytävät	25,2	0,0	2	91 Käytävät	25,2	0,0	
	260	2 91 Käytävät	22,0	0,0	2	91 Käytävät	22,0	0,0	
Yhteensä			1723,3	1514,8			1723,3	1514,8	

Tekniset tilat (vain hum)



LIITE 5 tilaohjelma

Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos- ja perusparannushanke - tarveselvitys-hankesuunnitelma
Alustava tilaohjelmataulukko

26.4.2024

Alue

	Olemassa oleva					Uusi	
	huone nro	Nimi	pinta-ala (hum)	pinta-ala (hym)		Nimi	pinta-ala (hum)
3. KRS	301	1 91 Käytävät	76,3	0,0	1	91 Käytävät	76,3
	302	1 214 Kokoustitilat	43,1	43,1	1	214 Kokoustitilat	43,1
	303	1 641 Minikeittiöt	3,9	3,9	1	641 Minikeittiöt	3,9
	304	1 211 Toimistotilat	25,2	25,2	1	211 Toimistotilat	25,2
	305	0 94 Rak.tekn.tilat	5,0	0,0	0	94 Rak.tekn.tilat	5,0
	306	0 921 Portaat	6,0	0,0	0	921 Portaat	6,0
	307	1 211 Toimistotilat	12,0	12,0	1	211 Toimistotilat	12,0
	308	1 211 Toimistotilat	27,4	27,4	1	211 Toimistotilat	13,7
					1	211 Toimistotilat	13,7
	309	1 211 Toimistotilat	14,8	14,8	1	211 Toimistotilat	14,8
	310	1 211 Toimistotilat	16,4	16,4	1	211 Toimistotilat	16,4
	311	1 211 Toimistotilat	10,6	10,6	1	211 Toimistotilat	10,6
	312	1 73 WC-tilat	2,4	2,4	1	73 WC-tilat	2,4
	313	1 73 WC-tilat	2,4	2,4	1	73 WC-tilat	2,4
	314	1 91 Käytävät	26,4	0,0	1	91 Käytävät	26,4
	315	1 211 Toimistotilat	16,1	16,1	1	211 Toimistotilat	16,1
	316	1 211 Toimistotilat	22,7	22,7	1	211 Toimistotilat	22,7
	317	0 921 Portaat	2,1	0,0	0	921 Portaat	2,1
	318	0 921 Portaat	1,7	0,0	0	921 Portaat	1,7
	319	1 211 Toimistotilat	22,4	22,4	1	211 Toimistotilat	13,4
					1	521 Varastotilat	9,0
	320	1 211 Toimistotilat	16,5	16,5	1	211 Toimistotilat	16,5
	321	1 211 Toimistotilat	13,1	13,1	1	211 Toimistotilat	13,1
	322	1 211 Toimistotilat	25,8	25,8	1	211 Toimistotilat	25,8
	323	1 213 Avotoimisto	127,5	127,5	1	213 Avotoimisto	127,5
	324	0 94 Rak.tekn.tilat	5,8	0,0	0	94 Rak.tekn.tilat	5,8
	326	1 86 Siivous- ja huoltotilat	4,9	4,9			
	327	1 371 Ryhmätila	49,2	49,2	1	371 Ryhmätila	78,6
	328	1 214 Kokoustitilat	15,9	15,9			
	329	1 91 Käytävät	4,4	0,0			
	330	1 71 Pukutilat	16,5	16,5			
	331	1 73 WC-tilat	1,6	1,6			
	332	1 72 Pesutilat	2,8	2,8			
	333	1 71 Pukutilat	7,7	7,7			
	334	1 73 WC-tilat	1,7	1,7			
	335	1 72 Pesutilat	2,9	2,9			
					1	91 Käytävät	16,0
					1	86 Siivous- ja huoltotilat	5,0
					1	73 WC-tilat	2,0
					1	73 WC-tilat	2,0
					1	73 WC-tilat	2,0
					1	73 WC-tilat	2,0
					0	IV-konehuone	143,0
	339	0 IV-konehuone	118,0	0,0	0	921 Portaat	1,6
	340	0 921 Portaat	1,6	0,0			
Yhteensä			752,7	505,4			777,7
Kattokerros							
	401	0 IV-konehuone	95	0	0	IV-konehuone	128
Yhteensä			95,0	0,0			128,0



Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos ja perusparannushanke
Tarveselvitys-hankesuunnitelman liitteet
26.4.2024

LIITE 6

tavoitehintalaskelma

VANTAAN KAUPUNKI
TOIMITILAJOHTAMINEN
Suunnittelu- ja hankepalvelut

TAVOITEHINTA
Tarveselvitys ja hankesuunnitelma
25.4.2024

Tikkurilan kirjastotalo, perusparannushanke

Lummetie 4, 01300 Vantaa

Laajuustiedot :

bruttoala	6 951	brm2
hyötyala	4 960	hym2
huoneistoala	5 759	htm2
tilavuus	32 018	rm3
tehokkuusluku	1,40	

Rakennuskustannukset		Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
<u>Rakennuttajan kulut</u>		2 030 000	292,04	409,27	63,40
suunnittelu	1 180 000				
rakennuttaminen	770 000				
liittymismaksut	80 000				
<u>Rakennustekniset työt</u>		9 720 000	1 398,36	1 959,68	303,58
- sis.pihatyöt					
<u>LVI-työt</u>		3 060 000	440,22	616,94	95,57
LVV-työt	1 140 000				
IV-työt	1 790 000				
Säätölaitteet	130 000				
<u>Sähkötyöt</u>		2 770 000	398,50	558,47	86,51
<u>Erillishankinnat</u>		0	0,00	0,00	0,00
Muutos- ja lisätyövaraus		1 950 000	280,54	393,15	60,90
TAVOITEHINTA (alv 0%)		19 530 000	2 809,67	3 937,50	609,97
TAVOITEHINTA (alv 24%)		24 217 200	3 483,99	4 882,50	756,36

Hintataso KL 104,5 (4/24)

Arvio sisältää: - Aurinkosähköjärjestelmä (100 kWp)

Arvio ei sisällä: - Mahdolliset tontin rasitteiden kustannukset (esim. pilaantuneiden maiden käsittelyt)
- Käyttäjätehtävät kuten irtaimisto- ja laitehankinnat, muutot ja välikvarastoinnit
- Globaalin taloustilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa

Suunnittelu ja hankepalvelut 25.4.2024

Anne Papunen
Kustannuslaskennan asiantuntija



Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos ja perusparannushanke

Tarveselvitys-hankesuunnitelman liitteet

26.4.2024



9 §

Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvityksen hyväksyminen / RÅ

VD/3167/10.03.02.01/2024

AK/PW/EK/JC

Vuonna 1984 valmistunut Tikkurilan kirjastotalo peruskorjataan vuonna 2026–2027. Peruskorjauksen aikana rakennus tyhjennetään ja toiminnot siirretään väistö- tai korvaaviin tiloihin. Tarveselvitys kirjastoauton korvaavien tilojen mukaan kustannusennuste on 1,83 milj. €, (alv 0 %, KL 104,5). Tikkurilan kirjastotalo sisältyy kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan 2022–2031.

Tikkurilan kirjastotalo peruskorjataan vuonna 2026–2027. Peruskorjauksen aikana rakennus tyhjennetään ja toiminnot siirretään väistö- tai korvaaviin tiloihin. Väistötiloihin siirtyvät yhdessä tai erikseen Tikkurilan kirjastopalvelut, Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikka, Tikkurilan kirjastossa sijaitsevat musiikkiopiston ja aikuisopiston tilat. Kirjastoautopalvelulle haetaan uudet pysyvät korvaavat tilat, koska kirjastoautopalvelu ei siirry takaisin kirjastotaloon peruskorjauksen jälkeen. Aikuisopisto ei myöskään siirry takaisin kirjastotaloon vaan siirtyy väistöajan jälkeen uuden Tikkurilan osaamiskampuksen tiloihin.

Haetaan vuokrakohteet, jotka sanerataan toimien tarpeisiin.

Väistö- ja korvaavien tilojen perustelut on kirjoitettu Tikkurilan kirjaston peruskorjauksen tarveselvityshankesuunnitelmaan, jonka hyväksytään kaupunkikulttuuri- ja kaupunkitilalautakunta 05/2024 sekä kaupunginhallitus 06/2024. Tikkurilan kirjastotalon korjaus sisältyy Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan vuosille 2022–2031.

Tikkurilan väistö- ja korvaavien tilojen alustavat laajuustiedot ovat:

Tikkurilan kirjastopalvelu 942 hym², Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikka, hallinto ja keskitetyt palvelut 1155,5 hym², musiikkiopisto 574,5 hym², aikuisopisto 413,5 hym² ja kirjastoautopalvelu 417,5 hym².

Sen lisäksi on vuokrattava kohteet, joissa on mm. tavaravastaanottolaiturit, tavarahissit, jätehuoltotilat, rakennustekniset tilat, väestönsuojat, polkupyörä- ja LE-autopysähtymisen mahdollisuutta.

Asiakkaiden palvelut sijoitettava lähellä julkinen liikennesolmua ja autopysäköintiä.

- Liikkumisesteiden kulkureitti ja sisään tulot
- Turvallinen alue erityisesti lapsille ja vanhuksille
- Lähellä muita palveluja kuten kahvila ja lounasravintola

Toimitilan sijainnin johdosta työntekijät liikkuvat pääosin julkisilla liikennevälineillä.

Tarveselvitys kirjastoauton korvaavien tilojen mukaan kustannusennuste 1,83 milj. €, (alv 0 %, KL 104,5, 4/24).

Kustannusennuste sisältää kirjastoautopalvelujen tilat rakennettuina halliin, johon joudutaan tekemään tilamuutoksia (puretaan olemassa olevia väliseiniä ym. rakenteita)

Tarveselvityksen väistötilojen ja korvaavien tilojen vuokra on arvioitu 25€/m²/kk, hinta sisältää pieniä tilamuutoksia. Vuokrataso täsmentyy, kun vuokrakohte on valittu.



Toiminnot siirretään väistö- ja korvaaville tiloille vuoden 2025 lopulta. Väistötilat tarvitaan vuoteen 2027 loppuun asti.

Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tarveselvitys-suunnitelma valmistuu samalla aikataululla kuin tämä hanke. VD/3166/10.03.02.01/2024

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 4 §:n kohdan 2 mukaan **kaupunkitilalautakunta** päättää toimintaan liittyvien **1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0%)** maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjasta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 9

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunkitilalautakunnalle hyväksyttäväksi Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen hankkeen 26.4.2024 päivätty tarveselvitys ja kirjastoauton korvaavien tilojen hankkeen kustannusennuste 1,83 milj. €, (alv 0 %, KL 104,5).

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

- Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvitys 26.4.2024

Täytäntöönpano: Toimitilajohtaminen

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

rakennuttaja-arkkitehti Josée Courtemanche 040 549 0059
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

TARVESELVITYS

TIKKURILAN KIRJASTON VÄISTÖ- JA KORVAAVIENTILOJEN HANKE



VD/3167/10.03.02.01/2024



**Vantaa
Vanda**

SISÄLLYSLUETTELO

1. HANKETIETOKORTTI	6
2 YHTEENVETO	7
3 HANKKEEN PERUSTEET	9
3.1 Aiemmat päätökset ja selvitykset	9
4 TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILAOHJELMA JA TILOJEN VAATIMUKSET	10
4.1 Lähtökohta	10
4.1.1 Toiminnan kuvaus	10
4.2 Tilojen kuvaus ja laatutasotavoitteet	18
4.2.0 Yleiset tilasuunnitteluperiaatteet	18
4.2.1 Tikkurilan kirjastopalvelutilat	19
4.2.2 Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikkatilat, hallinto ja keskitetyt palvelut	20
4.2.3 Musiikkiopiston tilat	20
4.2.4 Aikuisopiston tilat	21
4.2.5 Kirjastoauton tilat	21
4.2.6 Siivoustilat	22
4.2.7 Jätehuollon tilat	23
4.2.8 Ateriatilat (henkilöstötaukotilat)	24
4.2.9 Väestönsuojatilat	24
4.2.10 Pysäköintiratkaisu ja pihan vaatimukset	24
4.3 Tilaohjelma	24
5 RAKENNUKSEN TOTEUTUKSEN TAVOITTEET JA VAATIMUKSET	25
5.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet	25
5.1.1 Ympäristö- ja vastuullisuustavoitteet	26
5.1.2 Materiaalien elinkaari ja kiertotalous	26
5.1.2.1 Rakennusmateriaalien ja rakenneratkaisujen elinkaaren hiilijalanjälkilaskenta	26
5.2 Tilatehokkuustavoite	26

5.3 Muuntojoustovaatimus	26
5.3.1 Tilojen muuntojousto	27
5.3.2 Talotekniikan muuntojousto.....	27
5.4 Valaistustavoitteet.....	27
5.5 Sisäilmataavoitteet	27
5.6 Kosteudenhallinnan tavoitteet	28
5.7 Äänitekniset tavoitteet	28
5.8 Sisätilojen rakennusmateriaalien päästöluokkavaatimus	29
5.9 Tiiveysvaatimus	29
5.10 Tieto/viestintätekniikkatavoite.....	29
5.11 Palotekniset vaatimukset.....	29
5.12 Esteettömyysvaatimus	30
5.13 Puhtauspalvelun tavoitteet	30
6.1 ARKKITEHTONISET TAVOITTEET	31
6.2 RAKENNETEKNISET TAVOITTEET.....	32
6.3 LVIA-TEKNISET TAVOITTEET	34
6.3.1 Lämmitys ja jäähdytys	34
6.3.2 Ilmanvaihto.....	35
6.3.3 Vesi ja viemäri.....	35
6.3.4 Automaatio	36
6.3.5 Huoltokirja	36
6.4 SÄHKÖTEKNISET TAVOITTEET	37
Yleistä	37
6.4.1 Aluesähköistys ja liittymät	37
6.4.2 Sähkönjakelu, keskukset ja mittaukset.....	37
6.4.3 Johtotiet.....	38
6.4.4 Johdot ja niiden varusteet	38
6.4.5 Valaistusjärjestelmät	38
6.4.6 Yleiskaapelointi- ja mobiilijärjestelmät.....	39
6.4.7 Yhteisantennijärjestelmä	39
6.4.8 VIRVE 2- monioperaattorijärjestelmä	39

6.4.9 Info-TV-järjestelmä	40
6.4.10 Väestönsuojan GSM-järjestelmä	40
6.4.11 Äänentoisto-, AV- ja kuulutusjärjestelmät	40
6.4.12 Keskuskellojärjestelmä	40
6.4.13 LE-WC-hälytysjärjestelmä	40
6.4.14 Soittokellot, ovipuhelimet, varattu-valo- ja sisäänpyyntölaitteet	40
6.4.15 Kulunvalvonta- ja työajanseurantajärjestelmä	41
6.4.16 Tilanvarausjärjestelmä	41
6.4.17 Murtosuojausjärjestelmä	41
6.4.18 Videovalvontajärjestelmä	41
6.4.19 Kulunhallintajärjestelmä	41
6.4.20 Merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä	42
6.4.21 Paloilmoitinjärjestelmä	42
6.4.22 Sprinkleri- ja savunpoistojärjestelmä	42
6.4.23 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät	42
7 TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA	43
7.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta	43
7.2 Rakennuspaikan ominaisuudet	43
7.3 Rakennuspaikan toiminnalliset vaatimukset	43
8 HANKKEEN LAAJUUS	44
9 VÄISTÖTILATARVE	44
10 KUSTANNUKSET	44
10.1 Vuokrauskustannukset	45
10.2 Käyttökustannusennuste	45
10.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannusennuste	45
11 RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU	46
11.1 Rahoitus	46
11.2 Toteutus	46
11.3 Aikataulu	46

12 TYÖTURVALLISUUSASIAT.....	46
13 RISKIT.....	47
13.1 Aikatauluriskit.....	47
13.2 Rakentaminen	47
13.3 Kaavamuutoksen aikatauluriski.....	47
14 TARVESELVITYS/HANKESUUNNITTELU.....	48
TYÖRYHMÄ.....	48

Vantaan kaupunki / Kaupunkiympäristön toimiala / Kiinteistöt ja tilat palvelualue /
Toimitilajohtamisen palveluyksikkö / Hankevalmistelu / 26.4.2024

Josée Courtemanche, rakennuttaja arkkitehti, hankkeen vetäjä

Liitteet:

- Liite 1: tilaohjelma
- Liite 2: kirjastoauton korvaavien tilojen kustannusennustelaskelma

Oheismateriaalit:

- Vantaan kaupungin tilakeskuksen ohjeita suunnittelijoille
- Vantaan kaupungin tilakeskuksen LVIA- suunnitteluohjeet

1. HANKETIETOKORTTI

Projektin VD/3166/10.03.02.01/2024

Kohteen nimi: Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen hanke						
Tarpeen kuvaus: Tikkurilan kirjaston peruskorjaus- ja tilamuutoshankkeen yhteydessä on haettava väistö- ja korvaavia tiloja kirjaston toiminnoille.						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Tikkurilan kirjasto peruskorjaus- ja tilamuutoshanke						
Tarpeen perustelut: Korjaustöiden ajaksi tarvitaan väistötilat, niiden kustannukset eivät sisälly hankkeen rakentamiskustannuksiin. Kirjastoautotoiminta siirtyy pysyvästi pois kirjastotalosta, siihen tarvitaan pysyvät korvaavat tilat.						
Käyttäjätöimiala(t): Kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi						
Kaupunginosa: Tikkurila (ensisijaisesti)		Kiinteistötunnus: kiinteistöä ei ole vielä valittu			Tontin pinta-ala: tonttia ei ole vielä valittu	
Osoite ja tontti: ei ole		Kaavatiedot: ei voida ilmoittaa			Rakennusoikeus: ei voida ilmoittaa	
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0%)		brm²	htm²	hym²	Investointikustannus	
					€	€ / brm²
Väistötilat	4777	4425	3503	vuokrakohde		
Korvaavat tilat	570	528	418	1 830 000	3211	3470
Nykyinen kävijämäärä: noin 480 475 (vuosittain)						
Investointikustannus tulevaa kävijämäärää kohden ei voida arvioida.						
Väistötilan tarve: ei väistötilaa tarvetta						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: ei ole						
Hankkeen toteutusajataulu: Väistön aikataulu 2025 (lopulta) - 2027, korvaavien tilojen aikataulu: 2026 alkaen						
Ylläpitokustannukset € / v (alv 0 %): tarkentuu kun vuokrakohde on valittu						
Toimintakustannukset käyttäjätöimialalle € / v (alv 0 %): tarkentuu kun vuokrakohde on valittu						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen € (alv 0 %): Väistön kalustamistarpeesta ei vielä ole euromääräistä arviota.						
Vuokra-arvio käyttäjätöimialalle:						
Tuleva vuokra: tarkentuu kun vuokrakohde on valittu					25 € / m ² / kk (alv 0 %)	
Laatija (t): H. Raita, S. Männistö, A. Papunen, J. Courtemanche					Päivämäärä: 26.4.2024	

2 YHTEENVETO

Tikkurilan kirjastotalo peruskorjataan vuonna 2026–2027. Peruskorjauksen aikana rakennus tyhjennetään ja toiminnot siirrettään väistö- tai korvaaviin tiloihin. Väistötiloihin siirtyvät yhdessä tai erikseen Tikkurilan kirjastopalvelut, Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikka, Tikkurilan kirjastossa sijaitsevat musiikkiopiston ja aikuisopiston tilat. Kirjastoautopalvelulle haetaan uudet pysyvät korvaavat tilat, koska kirjastoautopalvelu ei siirry takaisin kirjastotaloon peruskorjauksen jälkeen. Aikuisopisto ei myöskään siirry takaisin kirjastotaloon vaan siirtyy väistöajan jälkeen uuden Tikkurilan osaamiskampuksen tiloihin.

Haetaan vuokrakohteet, jotka sanerataan toimien tarpeisiin.

Väistö- ja korvaavien tilojen perustelut on kirjoitettu Tikkurilan kirjaston peruskorjauksen tarveselvitys-hankesuunnitelmaan, jonka hyväksytään kaupunkikulttuuri- ja kaupunkitilalautakunta 05/2024 sekä kaupunginhallitus 06/2024. Tikkurilan kirjastotalon korjaus sisältyy Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan vuosille 2022–2031.

Tikkurilan väistö- ja korvaavien tilojen alustavat laajuustiedot ovat:

Tikkurilan kirjastopalvelu 942 hym², Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikka, hallinto ja keskitetyt palvelut 1155,5 hym², musiikkiopisto 574,5 hym², aikuisopisto 413,5 hym² ja kirjastoautopalvelu 417,5 hym².

Sen lisäksi on vuokrattava kohteet, joissa on mm. tavaravastaanottolaiturit, tavarahissit, jätehuoltotilat, rakennustekniset tilat, väestönsuojat, polkupyörä- ja LE-autopysähtymisen mahdollisuutta.

Asiakkaiden palvelut sijoitettava lähellä julkinen liikennesolmua ja autopysäköintiä.

- Liikkumisesteiden kulkureitti ja sisään tulot
- Turvallinen alue erityisesti lapsille ja vanhuksille
- Lähellä muita palveluja kuten kahvila ja lounasravintola

Toimitilan sijainnin johdosta työntekijät liikkuvat pääosin julkisilla liikennevälineillä.

Tarveselvitys kirjastoauton korvaavien tilojen mukaan kustannusennuste on 1,83 milj. €, (alv 0 %, KL 104,5 (4/24)).

Kustannusennuste sisältää kirjastoautopalvelujen tilat rakennettuina halliin, johon joudutaan tekemään tilamuutoksia (puretaan olemassa olevia väliseiniä ym. rakenteita).

Tarveselvityksen väistötilojen ja korvaavien tilojen vuokra on arvioitu 25€/m²/kk, hinta sisältää pieniä tilamuutoksia. Vuokrataso täsmentyy kun vuokratilakohde on valittu.

Toiminnot siirretään väistö- ja korvaaville tiloille vuoden 2025 lopulta. Väistötilat tarvitaan vuoteen 2027 loppuun asti.

Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tarveselvitys-suunnitelma valmistuu samalla aikataululla kuin tämä hanke. VD/3166/10.03.02.01/2024

3 HANKKEEN PERUSTEET

Väistötilat tarvitaan kirjastotalon peruskorjauksen aikana. Aikuisopiston osalta väistötilat tarvitaan siihen saakka, kunnes toiminnot voivat siirtyä Tikkurilan osaamiskampukselle.

Tikkurilan peruskorjauksen tarveselvitys-hankesuunnitelman aikana suunnitellaan myös kirjastotaloon uusi palvelukonsepti, jossa päätettiin vapauttaa tiloja Lasten- ja Nuorten kulttuuri toimintaan ja siirtää pois rakennuksesta ja rakennuksen piha-alueilta tilaa vaativa kirjastoautotoiminta. Kirjastoautotoiminnalle haetaan uudet pysyvät korvaavat tilat. Väistön ajan jälkeen kaikki toiminnot siirtyvät takaisin kirjastotaloon paitsi Robotiikan oppimiskeskus, Aikuisopisto, joka siirtyy tulevaan Tikkurilan osaamiskampukseen ja kirjastoautotoiminta, jolla tarvitaan uudet pysyvät tilat.

Tämä tarveselvitys-hankesuunnitelma käsittelee vain kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi toimialan tiloja, kirjastotalossa olevat robotiikan oppimiskeskus- (kasvatus ja oppiminen) ja CAVE-3D-tilat (kaupunkiympäristö) eivät sisälly tähän hankkeeseen.

Haetaan vuokrakohteet, jotka sanerataan toimien tarpeisiin.

Tikkurilan kirjastotalo kuuluu Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan vuosille 2022–2031.

3.1 Aiemmat päätökset ja selvitykset

- Tikkurilan osaamiskampus hankesuunnitelma (KH 9.10.2023 § 12)

4 TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILAOHJELMA JA TILOJEN VAATIMUKSET

4.1 Lähtökohta

Haettavat tilat jakautuvat 5 ryhmään:

Väistötilat:

1. Tikkurilan kirjastopalvelu
2. Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikka, hallinto & keskitetyt palvelut
3. Musiikkiopisto
4. Aikuisopisto

Pysyvät uudet korvaavat tilat:

5. Kirjastoautopalvelu

Tilat voivat olla yhdessä tai erikseen. Jako saattaa helpottaa tilojen löytäminen. Yhdessä, tilat saattaa olla toimivammat ja mahdollistavat yhteiset palvelut, eli käytöissä edullisemmat. Jokaisella ryhmällä on oman tyyppinen tilatarve joka erottuu muilta.

4.1.1 Toiminnan kuvaus

1. Tikkurilan kirjastopalvelu

Kirjastopalvelujen väistötilat Tikkurilan keskustassa Vantaan kirjastotalon peruskorjauksen ajalle. Tilojen tulee olla keskeisellä paikalla Tikkurilan keskustassa hyvien julkisten kulkuyhteyksien päässä. Tilojen tulee olla esteettömät ja helposti saavutettavissa liikuntaesteisille ja lastenvaunuille. Voidaan toteuttaa vuokraamalla uutta tilaa, hyödyntämällä kaupungin hallinnoimia olemassa olevia toimitiloja tai mahdollisesti rakentamalla paviljonkirakennus. Tiloihin tulee olla erillinen kulkureitti ja lastauslaituri kirjakuormien kuljetukselle ja logistiikalle sekä riittävät pysäköintitilat asiakkaille ja henkilökunnalle. Sisäänkäynnin tulee olla esteetön ja sisäänkäynnin lähistöllä tulee olla liikuntaesteisten pysäköinti.

Tiloissa on asiakkaiden käytössä olevia laitteita, kuten asiakastietokoneet, lainausautomaatit ja varaushyllyt, jotka vaativat sähkön lisäksi tietoliikennekaapeloinnin. Lisäksi tiloissa tulee olla asiakaskäyttöön avoin langaton verkko ja henkilökunnan käyttöön hallinnonverkko. Asiakkaat työskentelevät tiloissa usein omilla laitteilla ja tilassa tulee olla tarjolla riittävästi sähkörasioita asiakkaiden käyttöön.

Palautusautomaatin palautusluukkujen tulee avautua asiakastilaan, mutta muuten tilan täytyy olla suljettavissa asiakkailta. Palautusautomaatin tilassa täytyy myös säilyttää kirjalaatikoita, joissa kirjakuormat kulkevat. Valvonnan ja turvallisuuden takia tilan täytyy olla helposti valvottava. Tilassa täytyy olla tarpeeksi avotilaa, jotta kirjahyllyt mahtuvat tilaan niin, että niille pääsee esteettömästi.

Tiloissa täytyy olla oleskelutilaa, jossa asiakkaat voivat lukea lehtiä, opiskella ja työskennellä. Tiloissa vierailee runsaasti lapsiryhmiä yms., joista voi tulla paljon ääntä, joten se on hyvä huomioida tilan akustiikassa. Lasten- ja nuorten osasto tulisi ensisijaisesta olla erillisessä rajatussa tilassa. Satutunteja, kirjavinkkauksia ym. tapahtumia varten tarvitaan erillinen tapahtumatila noin 30 henkilölle. Asiakastiloissa täytyy olla hyvä valaistus lukemiseen. Valaistuksen täytyy olla riittävä myös kirjahyllyjen väleissä.

Henkilökunnan sosiaali- ja työskentelytiloihin tulee olla helppo kulku asiakastiloista, jotta sinne voi nopeasti poiketa työn lomassa. Henkilökunnan tiloissa tulee olla lukittavaa säilytystilaa henkilökunnan vaatteille ja muille henkilökohtaisille tavaroille, keittiö, ruokailutila, asiakastiloista erilliset WC-tilat sekä suihku. Työskentelytiloissa tulee olla tilaa työpisteille (11 kpl), kokoontumis- ja kokoustilaa sekä varastotilaa päivittäisessä toiminnassa tarvittaville tavaroille sekä suljettava tila luottamukselliseen keskusteluun ja vuorovaikutukseen.

2. Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikka, hallinto ja keskitetyt palvelut

Kirjaston aineiston ja logistiikan väistötilat Vantaan kirjastotalon peruskorjauksen ajalle. Väistötilat voivat sijaita Tikkurilan ulkopuolella logistisesti hyvin saavutettavassa sijainnissa (myös henkilöstölle julkinen liikenne). Tiloissa

tulee olla aineiston varastointiin ja kuljettamiseen soveltuvat olosuhteet (lastauslaiturit, varastohyllyt, lattian kantavuus).

Vantaan kirjaston aineistopalvelut

Aineiston elinkaari: aineiston säilytys- ja käsittelytilat ja henkilöstön työskentelytilat ja aineiston elinkaaren toiminnot vastaavat keskitetysti Vantaan kaupunginkirjastoon saapuvasta uudesta aineistosta. Aineistoa saapuu päivittäin ja aineisto kuvaillaan, käsitellään ja lajitellaan kirjastoja varten valmiiksi. Uutta aineistoa saapuu vuosittain 50 000 aineistoyksikköä. Uudet aineistot pyritään saamaan mahdollisimman nopeasti kirjastoihin/asiakkaille, mutta välivarastointitilaa tarvitaan. Uuden aineiston vastaanoton, kuvailun, käsittelyn tilat tulisivat olla yhteiset. Aineiston elinkaareissa on henkilöstöä 15 henkilöä.

Tarve kokoelmatila, n 1.3 km, toiveena Hiekkaharjun koulun alakerta (nyt museon kokoelmatila)

Suljetussa Helmet-musiikkivarastossa aineistoa on tällä hetkellä n. 1 hyllykilometri. Tarkoituksena on avata Helmet-musiikkivarasto asiakkaille remontin jälkeen Tikkurilan kirjaston tiloissa. Väistötila voi sijaita samoissa tiloissa aineistohotellin kanssa. Aineistot tulee kuitenkin sijaita niin, että ne ovat helposti saatavissa kirjastojen tarpeisiin. Aineistohotellin tilantarve n. 300 hyllymetriä. Tiloissa työskentelisi 1–2 henkilöä

Vantaan kirjastopalveluiden logistiikka (keskuslajittelija). Toiveena Vantin tilat Tuupakassa.

Keskuslajittelija, joka lajittelee uudet aineistot, Tikkurilan kirjaston palautuvat aineistot, joissa on varaus muuhun kirjastoon kuin Tikkurilaan. Helsingistä, Espoosta ja Kauniaisista saapuvat aineistot (palautukset ja varaukset) oikeisiin kirjastoihin. Niteitä lajitellaan päivittäin noin 5000 kappaletta. Lajittelijan pituus on 6 m 70 cm ja se lajittelee aineiston 24 eri paikkaan. Keskuslajittelijan tilat voivat sijaita myös muualla kuin Aineiston elinkaaren muut toiminnot. Vantti hoitaa tällä hetkellä aineistojen kuljetukset eri toimipisteiden välillä. Vantilta on saatu lajittelusta tarjous (12/2023). Henkilöistä 3 työskentelee logistiikassa.

Kirjaston hallinto ja keskitetyt palvelut.

Työ on toimistotyötä. Työntekijät tarvitsevat työpisteitä (työntekijöitä 14) ja kokoustilaa (live/Teams) sekä n. 10 m² varastotilaa. Tilat täytyy sijata hyvien julkisten liikenneyhteyksien päässä ja mielellään henkilökunnalle myös ainakin yksi pysäköintipaikka, jos Kirjastoautomaatiosykko joutuu kuljettamaan laitteita. Tilat voivat sijaita yhdessä kirjaston aineiston ja logistiikan kanssa, mutta voivat olla myös erikseen muualla, missä on toimistotilaa tarjolla.

Kuvaus palveluista, toivottu sijainneista, henkilöstö- ja asiakasmäärä

- **Tikkurilan kirjastopalvelu** tarkoittaa asiakkaille tarjottavia kirjastopalveluita, joiden tulee sijaita Tikkurilan keskustassa. Tikkurilan kirjaston asiakasmäärä on kuukaudessa noin 35000. Tikkurilan kirjastossa työskentelee 22–25 työntekijää.
- Vantaan kirjastopalvelun **aineistopalvelut** koostuu 1. kokoelmasta (varastokokoelma), jossa on myös PKS-tasoinen musiikkivarasto. Kokoelman tulee olla käytettävissä kirjahyllyissä Kokoelmatilat voivat sijaita muualla kuin Tikkurilan keskustassa ja kokoelmassa työskentelee päivittäin 1–2 henkilöä. Väistöaikana tilassa ei käy asiakkaita.
- Tikkurilan kirjaston aineistopalvelu (aineiston elinkaari), joka edellyttää tilaa sekä uuden aineiston käsittelylle ja henkilökunnan (14 henkilöä) työskentelytilaa. Uutta tilattua aineistoa kuljetetaan päivittäin käsittelyyn ja kirjastoihin. Saavutettava reitti tilaan. Väistöaikana tilassa ei käy asiakkaita.
- Vantaan kirjaston **logistiikka** edellyttää tilaa aineiston lajittelijalaitteelle sekä 3 työntekijälle. Aineistoa tuodaan päivittäin Helsingistä ja Espoosta. Saavutettava reitti ja/tai lastauslaituri. Ei asiakkaita väistötilassa.
- Vantaan kirjastopalvelun **hallinto ja keskitetyt palvelut** tarkoittaa toimistotiloja 14 henkilölle hallinnossa ja kirjastoautomaatiosyksikössä.

3. Musiikkiopisto

Tikkurilan kirjastotalossa sijaitsevien Musiikkiopiston tilojen väistötilat kirjastotalon peruskorjauksen ajalle. Tilojen tulisi sijaita helposti saavutettavissa hyvien liikenneyhteyksien varrella, mieluiten Tikkurilan keskusta-alueella. Opilaat ja henkilökunta kuljettavat mukanaan instrumentteja. Saattoliikenne tulee huomioida, sillä suuret soittimet kuljetetaan usein huoltajan toimesta

omalla autolla soittotunnille. Mikäli mahdollista, henkilökunnalle olisi hyvä saada muutamia autopaikkoja.

Tiloissa tulee olla flyygeleiden, pianoiden ja lyömäsoittimien kuljettamiseen soveltuvat olosuhteet, jotta soittimet on mahdollista tiloihin saada. Lyömäsoittimistoa kuljetetaan useita kertoja vuodessa orkestereiden esiintymisiin eri puolille Vantaata.

Väistötilaan sijoittuu valtaosa Itä-Vantaan pianon, puhaltimien, kitaran sekä laulun yksilö- ja pienryhmäopetuksesta sekä koko Itä-Vantaan puhallinorkesteritoiminta, osa jousiorkestereista ja kuoroista sekä valtaosa konserteista ja suoritustilaisuuksista. Väistötilojen luokkiin ja saliin siirtyy myös soittimisto: flyygelit 8 kpl, pianot 13 kpl, lyömäsoittimisto (mm. patarummut 4 kpl, marimba, jne.) Väistötilaan siirtyy musiikkiopiston vahtimestari.

Olisi tärkeää, että sali, orkesterivarasto ja opetustilat 13 kappaletta sekä henkilökunnan taukotila että vahtimestarin aulatilassa sijaitseva työpiste sijaitsivat samassa osoitteessa. Opettajat opettavat saman työpäivän aikana luokissa ja salissa, ja heidän lukujärjestyksensä on suunniteltu tiiviiksi ilman siirtymiä osoitteesta toiseen.

Tiloissa tulee olla soiton- ja laulunopetukseen soveltuvat olosuhteet. Niiden ääneneristävyys on huomioitava siten, että ääni kulkeutuu mahdollisimman vähän luokkien ja kerrosten välillä rungon, lämmitys- tai IV-järjestelmien kautta. Tilojen akustointi siten, että tilat eivät ole liian kaikuisia, ja soittamisesta ja laulamisesta syntyvä ääni "mahtuu" tilaan työturvallisuus ja kuulon suojelelu huomioiden. Salin huonekorkeus tulisi olla riittävä, vähintään kolme metriä, jotta puhallinorkestereiden äänimassa "mahtuu" tilaan.

4. Aikuisopisto

Tikkurilan kirjastotalossa sijaitsevien Aikuisopiston kuvataiteen opetustilojen väistötilat kirjastotalon peruskorjauksen ajalle ja siihen saakka, kunnes Tikkurilan osaamiskampus valmistuu. Tilojen tulisi sijaita helposti saavutettavissa hyvien liikenneyhteyksien varrella, mieluiten Tikkurilan alueella.

Nykyiset tilat

Nykyisin aikuisopistolla on käytössä teorialuokka ja pienryhmätila (pohjapiirustuksen tilat 150 ja 160), joissa voidaan opettaa taidekurssien teoriaosuuksia sekä valokuvausta. Näissä tiloissa on käytössä esitystekniikka (tv ja dokumenttikamera). Lisäksi opetustilanamme on esitystekniikalla eli dataprojektorilla varustettu maalausateljee (pohjapiirustuksen tila 152), jossa on maalauksen ja taidegrafiikan kurssit, sekä muotoiluateljee (merkitty pohjapiirustukseen 156 ja 158), jossa on keramiikan ja kuvanveiston kurssit. Lisäksi käytössä on varastotiloina toimivat tilat, jotka on merkitty pohjapiirustukseen 155, 154, 153 (siivous), 148 sekä 149. Taiteen esityspaikkana on tila 144.

Saavutettavuus

Tilojen tulisi sijaita helposti saavutettavissa hyvien liikenneyhteyksien varrella, mieluiten Tikkurilan alueella. Mikäli mahdollista, henkilökunnalle olisi hyvä saada muutamia autopaikkoja. Väistötiloihin sijoittuu kurssejamme maalauksesta, taidegrafiikasta, valokuvauksesta kuvanveistosta ja keramiikasta. Näiden erityispiirteet on lueteltu seuraavissa kohdissa.

Maalaus

Maalaus tarvitsee runsaasti säilytystilaa ja vesialtaan hanalla. Nyt maalaus käyttää kahta luokkaa, toisessa kaksi vesiallasta ja toisessa yksi. Luokat ovat pohjapiirustuksen maalausateljee 152 ja opetustila 160. Nyt on käytössä säilytystilana hyllykkö, joka vie kokonaisen luokan seinän (luokka 152), sekä varastotilaa on pohjapiirustukseen merkityissä tiloissa 148 ja 149. Tilaa tulee olla myös maalaustelineiden säilytystä varten. Töiden viimeistelevää pintakäsittelyä varten tulee olla joko imurihuone tai reilun kokoinen imukaappi. Opetustilassa tulee olla hyvä ilmanvaihto.

Keramiikka

Keramiikkaa varten tulee olla mahdollisuus sijoittaa kaksi keramiikkauunia omaan tilaansa, huomioiden palo- ja työturvallisuusasiat sekä vaaditut sähköliitännät. Lisäksi vesiallas hanalla on tarpeen sekä tila muutaman dreijan käyttöön samanaikaisesti. Keramiikassa tarvittavien lasitteiden

käsittelyyn tarvitaan joko imukaappi tai imurihuone. Opetustilassa tulee olla hyvä ilmanvaihto.

Keramiikka tarvitsee runsaasti säilytystilaa sekä oppilastöille että materiaaleille ja tarvikkeille. Nyt käytössä säilytystilana hyllykkö, joka vie kokonaisen luokan pisimmän seinän (pohjapiirros: huoneiden 156, 158 yhteinen pitkä sivu) ja lisäksi kaksi erillistä varastohuonetta hyllyineen (pohjapiirros: huoneet 154 ja 155). Näiden lisäksi keramiikan materiaaleja säilytetään kirjastotalon pohjakerroksen tilassa 061 väestönsuoja/varasto.

Kuvanveisto

Kuvanveisto tarvitsee vesialtaan hanalla sekä vesiletkun kiinnityspisteeseen. Lisäksi tilaa erilliselle vesialtaallemme 130 x 81 x 63cm (pituus x leveys x korkeus). Säilytystilaa tarvitaan materiaaleille ja oppilastöille runsaasti. Tällä hetkellä säilytystilaa oppilastöille on luokan pitkä sivu (pohjapiirros: huoneiden 156, 158 yhteinen pitkä sivu) sekä sisäseinän puoleinen sivu. Materiaaleja säilytetään omassa tilassaan kirjastotalon pohjakerroksen tilassa 061 väestönsuoja/varasto ja pohjapiirroksen huoneessa 157 siltä osin kuin paloturvallisesti on mahdollista. On tärkeää, että tilat pystytään pesemään tehokkaasti, ja siinä mielessä on selkeä etu että lattialla on vedelle poisto sakkakaivolla.

Kuvanveistossa tilaan tulee helposti kipsipölyä, ja kuivan kipsin käsittely vaatii erillisen tilan imurilla. Imukaappi ei ole soveltuva ratkaisu, koska tilaa vaaditaan sen verran paljon; kipsiä kaadetaan 25 kg:n säkeistä kipsialtaaseen, jonka suuruus on hieman yli metrin pituudeltaan, hieman alle metrin leveydeltään ja korkeudeltaan. Tarvitaan siis erillinen tila.

Kuvanveistossa liikutellaan painavia oppilastöitä ja materiaaleja, joten nostimesta on apua. Se ei ole kuitenkaan välttämätön, mutta mahdollisuus liikuttaa painavia kuormia opetuspaikalle on välttämättömyys. Esimerkiksi lavallinen materiaalia painaa tyypillisesti satoja kiloja. Tarvitaan siis tavarankuljetukset mahdollistava hissi, mikäli korvaava tila ei sijaitse sisääntulokerroksessa.

Mahdollisuus tulitöihin on kuvanveistossa eduksi, ei välttämätön. Tällä hetkellä käytössämme on pohjapiirustuksen tila 157 "hitsaus".
Vaihtoehtoisesti ulkotila, jossa tulitöitä voi tehdä.

Taidegrafiikka

Taidegrafiikka tarvitsee säilytystilaa, vesialtaat ja tilan prässille. Nykyisin opetustilana on pohjapiirustukseen merkitty maalausateljee 152 ja varastona sekä prässin paikkana pohjapiirustuksen tila 148. Grafiikan prässimme on Halepress M60, kooltaan 110 x 93 x 122 (pituus x leveys x korkeus) ja kokonaispaino on 170 kg. Taidegrafiikan prässin ympärillä tulee olla työskentelytilaa vähintään noin 1,5 metriä sivusta, toinen prässin pitkstä sivusta saa olla seinän vieressä. Taidegrafiikan materiaalien säilytystilaa on tällä hetkellä kaksi reilunkokoista kaappia, arviolta yht. n. 2 x 2 x 0,5 m:n (leveys x korkeus x syvyys) kaappitilan verran. Lisäksi tilaan tulee mahtua arkistokaappi oppilastöiden varastointia varten. Taidegrafiikassa käsitellään liuottimia, joten tehokas ilmanvaihto on ensiarvoisen tärkeää, mieluiten erillinen tila imurilla tai imukaappi. Opetustilassa tulee olla muutenkin hyvä ilmanvaihto.

Valokuvaus ja teoriaopetus

Tällä hetkellä käytössämme ovat tilat pohjapiirustukseen merkityt luokat 150 ja 160, ja vastaava tilamäärä tarvittaisiin tulevissakin tiloissa. Tarvitsemme lukittavan säilytystilan studiotarvikkeille. Nykyisen kaapiston koko on noin 2,5 x 4 x 0,5 m (korkeus x leveys x syvyys). Taustafondeille tulee olla seinätilaa noin 3 m:n leveydeltä. Studiokuvausta varten luokkatilan tulee olla pimennettävä. Valokuvaus voidaan muuten toteuttaa tavallisessa luokkatilassa.

Henkilökunnan tila

Henkilökunnalle tulee olla oma tila, jossa on lukittavat kaapit ja mahdollisuudet taukoon, ruokailuun ja työskentelyyn, eli nykyistä opettajanhuonetta vastaava tila.

Jätteenkäsittely

Taidekeskuksen toiminnassa tulee runsaasti kipsi- ja savijätettä sekä vaarallisten aineiden keräykseen kuuluvaa jätettä. Tilassa tulee olla mahdollisuus painavien, kymmenien kilojen jätekuormien helppoon kuljetukseen sekä paikka vaarallisen jätteen sijoitukseen. Tällä hetkellä vaarallinen jäte sijoitetaan arviolta kuutiometrin kokoiseen tilaan, ja vastaava tilamahdollisuus olisi syytä olla jatkossakin. Sakkakaivot tarvitaan poistovesiin.

Huomioitavaa sijoittelusta

Olisi selkeä etu, jos tilat saataisiin lähelle toisiaan, koska eri kuvataiteen eri menetelmät käyttävät osittain samoja materiaaleja (esim. savea sekä keramiikka että kuvanveisto, liuottimia sekä grafiikka että maalaus). Edelleen on etu, jos tilassa on imurihuone, jota eri kurssit voivat käyttää, eikä pelkästään kuvanveisto.

Mikäli tilat ovat lähellä toisiaan, se mahdollistaa myös paremmin ilmiö- ja teemaperusteisen opetuksen tekotapaan perustuvan opetuksen sijaan. Tässä mielessä päästäisiin enemmän siihen, mitä taiteen opetus nykypäivänä on.

On selkeä etu, mikäli tilojen läheisyyteen saadaan vähintään sellaista seinäpinta-alaa, joka soveltuu näyttelyiden pitämiseen.

5. Kirjastoautopalvelu

Kirjastoautopalveluille tarvitaan nykyiset tilat korvaavat uudet pysyvät tilat. Kirjastoautopalvelujen tilat sisältävät kahden kirjastoauton tallin, aineiston kokoelmatilat ja henkilöstön työpisteet ja sosiaalityilat. Sosiaalityloissa tulee olla keittiö, wc, suihku ja pukuhuone sisältäen työvaatteiden pesu- ja kuivausmahdollisuudet. Kirjastoautopalveluissa työskentelee 8 henkilöä. Tiloissa tulee olla aineiston varastointiin ja kuljettamiseen soveltuvat olosuhteet (lastauslaiturit, varastohyllyt, riittävä lattian kantavuus). Tilojen tulee sijaita Vantaalla logistisesti keskeisellä paikalla pääkulkuväylien läheisyydessä, jotta kirjastoauton pysäkkireitistö on helposti saavutettavissa. Tällä hetkellä noin puolet henkilökunnasta käyttää julkisia kulkuneuvoja, joten tilojen tulisi olla saavutettavissa myös julkisella liikenteellä.

4.2 Tilojen kuvaus ja laatutasotavoitteet

4.2.0 Yleiset tilasuunnitteluperiaatteet

Tilat järjestetään vyöhykeperiaatteella julkinen, puolijulkinen ja yksityinen. Vieraat pääsevät ensisijaisesti julkiselle vyöhykkeelle ja henkilökunnan seurassa opastettuina puolijulkiselle vyöhykkeelle. Monitilatoimiston vyöhykkeet tulee olla

erotettavissa toisistaan kulunvalvotuilla ovilla. Katselu puolijulkiselta tai julkiselta vyöhykkeeltä työtiloihin tulee estää, ovilasien tai kalvotuksen jne. avulla. Tilojen yksityisyyden kasvaessa kasvaa myös vaatimus häiriöttömyydelle.

1. Julkinen vyöhyke: aula, vastaanotto, yleiset WC:t, yhteiskäyttöinen palvelupiste, asiakkaiden kokoelmatila, kirjalautaus: kaikille avoin
2. Puolijulkinen vyöhyke: kokoushuoneet, studiot, opetustilat, näyttely- ja teatteritilat: vieraat ja sidosryhmien jäsenet saatettuina ja tunnistettuina
3. Sisäinen vyöhyke: henkilöstötyötilat, -vetäytymistilat, -neuvottelutilat, takatilat, henkilöstön sosiaalitilat, varastot, arkistot, kopiotilat, lokerikot- ja naulakot: vain omat työntekijät

Tilat sijoittuvat mahdollisuuksien enintään mukaan kolmeen kerrokseen, joita yhdistää helppokulkuinen avoin sisäporras ja tavarahissi. Avoimen sisäportaan on tarkoitus helpottaa kulkua kerrosten välillä, tukea työpaikkaliikkumista ja siten edistää eri sydäna alueiden välistä vuorovaikutusta. Avoin sisäporras olisi hyvä sijoittaa sosiaalitilojen (taukotilojen) välittömään läheisyyteen.

Sisäisen vyöhykkeen työpistealueet ryhmitetään sydäna alueisiin, jotka pitävät tiimit yhdessä ilman tiukkoja rajoja sydäna alueiden välillä. Sydäna alueilla ovat työntekijöiden vaatenaulakot ja koko henkilöstölle henkilökohtaiset säilytyslokerot sekä mahdolliset lähivarastot. Työpisteiden lisäksi sisäisellä alueella on lukuisia vetäytymis-, neuvottelu-, kohtaamis-, ryhmätyötiloja sekä taukotila ja eväskeittiö.

4.2.1. Tikkurilan kirjastopalvelutilat

4.2.1.1 Tikkurilan kirjaston julkisen vyöhykkeen tilat:

- Aulatilat ja aulapalvelut (info, valvomo)
- Asiakkaiden WC:tilat, lastenhoituhuone, lokerikot
- Palautusautomaatti (aulan puolella), noutohyllyt (rfid) ja lainausautomaatit
- Lukusalit (sis. kokoelmat) (aikuiset, lehdet, lapset)
- Lasten satuhuone/tapahtumatila
- Työskentelytilaa asiakkaille

4.2.1.2 Tikkurilan kirjaston puolijulkisen vyöhykkeen tilat (ei ole)

4.2.1.3 Tikkurilan kirjaston sisäisen vyöhykkeen tilat:

- Palautusautomaatin tekniset tilat ja tilaa aineistolaatikoille
- Varastotila
- Toimistohuone
- Siivous- ja huoltotilat
- Henkilöstön WC-, pesu- ja puku sekä taukotilat
- Tavaravastaanotto laitur, tavarahissi, jätetilat, rakennustekniset tilat.

4.2.2. Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikkatilat, hallinto ja keskitetyt palvelut

4.2.2.1 Tikkurilan kirjaston aineiston ja logistiikan julkisen vyöhykkeen tilat (ei ole)

4.2.2.2 Tikkurilan kirjaston aineiston ja logistiikan puolijulkisen vyöhykkeen tilat (ei ole)

4.2.2.3 Tikkurilan kirjaston aineiston ja logistiikan sisäisen vyöhykkeen tilat:

- Varastotilat (saapuville ja lähteville tavaroille, aineiston elinkaarelle, kirja- ja musiikkiaineistolle, kirjastoautomaatioyksikölle)
- Avotoimistotila aineistokäsittelylle
- Toimistotilaa (hallinnolle, Ruotsinkielinen palvelulle, kirjastoautomaatioyksikölle)
- Toimistohuone (keskustelu ja pienineuvotteluryhmälle 2-4 h)
- Neuvotteluhuone (8–12 hengelle)
- Siivous- ja huoltotilat
- Henkilöstön WC-, pesu- ja puku sekä taukotilat
- Tavaravastaanotto laitur, tavarahissi, jätetilat, rakennustekniset tilat.

4.2.3. Musiikkiopiston tilat

4.2.3.1 Musiikkiopiston julkisen vyöhykkeen tilat (ei ole)

4.2.3.2 Musiikkiopiston puolijulkisen vyöhykkeen tilat:

- Aulatilat, odotustila ja aulapalvelut (sis. info, valvomo)
- Asiakkaiden WC:tilat, lastenhoitohuone, naulakot, lokerikot

- Esiintymissali
- Musiikkiopetusluokat isommille ryhmille
- Musiikkiopetusluokat (pienet), yksityisille opetuksille

4.2.3.3 Musiikkiopiston sisäisen vyöhykkeen tilat:

- Soitinvarastotila (Salin vieressä)
- Siivous- ja huoltotilat
- Henkilöstön WC-, pesu- ja puku sekä taukotilat sisältäen työpisteet.
- Tavaravastaanotto laitur, tavarahissi, jätetilat, rakennustekniset tilat.

4.2.4. Aikuisopiston tilat

4.2.4.1 Aikuisopiston julkisen vyöhykkeen tilat (ei ole)

4.2.4.2 Aikuisopiston puolijulkisen vyöhykkeen tilat:

- Aulatilat, odotustila ja aulapalvelut (sis. info, valvomo)
- Asiakkaiden WC:tilat, naulakot, lokerikot
- Näyttelytila, aulan yhteydessä
- Yleisopetustilat, 2 kpl
- Taidemaalauksluokka (sis. grafiikka)
- Kuvanveistoluokka
- Keramiikkauuni- ja hiontahuone kuvaveistosluokan yhteydessä

4.2.4.3 Aikuisopiston sisäisen vyöhykkeen tilat

- Varastotilat raskasmateriaaleihin
- Siivous- ja huoltotilat
- Henkilöstön WC-, pesu- ja puku sekä taukotilat sisältäen työpisteet.
- Tavaravastaanotto laitur, tavarahissi, jätetilat, rakennustekniset tilat.

4.2.5. Kirjastoauton tilat

4.2.5.1 Kirjastoauton julkisen vyöhykkeen tilat (ei ole)

4.2.5.2 Kirjastoauton puolijulkisen vyöhykkeen tilat (ei ole)

4.2.5.3 Kirjastoauton sisäisen vyöhykkeen tilat

- Kirjastoauton autotalli
- Varastotilat (saapuville ja lähteville tavaroille, kirja- ja musiikkiaineistolle)
- Avotoimistotila
- Toimistohuone
- Siivous- ja huoltotilat
- Henkilöstön WC-, pesu- ja puku sekä taukotilat
- Tavaravastaanotto laituri, tavarahissi, jätetilat, rakennustekniset tilat.

Mahdolliset yhteiset tilat voivat olla:

- Aulatilat ja aulapalvelut
- Asiakkaiden WC:tilat, lastenhoitohuone, lokerikot
- Siivous- ja huoltotilat
- Henkilöstön WC-, pesu- ja puku sekä taukotilat
- Tavaravastaanotto laituri, tavarahissi, jätetilat, käytävät, rakennustekniset tilat, väestöntilat sekä polkupyörä- ja LE-autopaikkoja.

Haetaan vuokrakohteeksi, rakennus jolla on valmis siivouskeskus, jätetila, tavaravastaanotto, tavarahissi, rakennusteknisettilat, väestönsuojat, huoltopiha ja pysäköintiä.

Tilojen suunnitteluun on oltava tärkeänä ergonomia, työturvallisuus ja esteettömyyden pääsy.

Katso myös tilaohjelma liitteenä.

4.2.6 Siivoustilat

Siivouskeskus

Haetaan vuokrakohteet joilla on jo siivouskeskus

Siivoustilojen suunnittelussa käytetään RT-kortteja, joissa annetaan suosituksia siivoustilojen sijoituksista, mitoituksista. Tilojen varustelussa käytetään Vantaan kaupungin määriteltäviä varusteita.

Siivouskeskus sijoitetaan mahdollisuuksien mukaan hyvien kulku yhteyksien alueelle, jossa hissiyhteys. Näin mahdollistetaan tavarantoimitusten ja jätehuollon joustavuus. Siivouskeskus toimii myös puhtauspalvelun tukkutavaroiden ja koneiden varastotilana, jos erillistä varastoa ei saada, niin se tulee ottaa huomioon siivouskeskuksen tilaohjelmassa. Tilat tulee varustaa 8 kg teollisuuspyykinkäsittelykoneilla ja omilla jalustoillaan. Pyykinkäsittelykoneille valetaan betonista 10 cm koroke, johon koneiden jalustat pultataan kiinni. Pyykinkäsittelykoneiden sähköpistokkeet Kombi-rasioilla. Teollisuuspyykinpesukone vaatii kylmän- ja kuumaveden liitännät. Koneiden huolto- ja puhdistustila varustettuna hiekanerottelukaivolla 400 x 400 cm ja käsisuihkulla. Tilassa pestään päivittäin siivouspyykkiä, sekä tehdään koneiden huolto- ja puhdistustehtäviä. Tilan hyvästä ilmanvaihdosta tulee huolehtia. Siivouksessa käytettäville koneille varataan riittävästi latauspistokkeita. Hyllytilaa tulee olla riittävän paljon siivousliinoille ja mopeille, sekä käytössä oleville puhdistusaineille, puhtaille ja likaisille pyyheautomaatin rullapyyhkeille, sekä varastotavaroille jne. RST-altaat varustetaan laskutasoilla ja käsisuihkuilla.

Erilliset siivoustilat

Eri kerroksille sijoitetaan yhdet siivoustilat keskeiselle alueelle niin, että matka siivottaville alueille on lyhyt ja esteetön. Siivoustilat varustetaan ja kalustetaan päivittäisessä siivouksessa tarvittaville siivousvälineille ja mahdollisesti piensivoukskoneille, sekä varastotavaralle. Siivoustilojen neliöt tulevat olla riittävät kokoiset.

Rakennuksen eri kerroksille sijoitetaan siivoustilat, kuitenkin niin, että tilat ovat hissien läheisyydessä ja tilat aukeavat esteettömästi käytävään. Siivoustilojen ovien leveys 90 mm. Muutoin tilojen varustus tilakorttien mukaisilla varusteilla.

Siivoajien SOS-tilat

Siivoajille on rakennettava erillinen SOS-tila (puku- pesu, WC ja lokerikot kahdelle henkilölle).

4.2.7 Jätehuollon tilat

Haetaan vuokrakohteet joilla on jätetila

Vantaa haluaa olla kiertotalouden edelläkävijä ja esimerkin näyttäjä.

Kiertotalouden keskeinen tavoite on, että jätettä syntyy mahdollisimman vähän

Tuotteet ja materiaalit kiertävät käytössä pitkään.

Lajittelun avulla teemme jätteistä raaka-ainetta uusiin tuotteisiin.

Jätepiste tulee sijoittaa huoltopihan yhteyteen. Kulku jätepileeelle tulee olla esteetön ja lumen poisto toteutettavissa. Kulku jätepileeelle kiinteistön sisätilojen kautta.

Hankkeen edetessä jätepileen sijainti selviää. Jätteenkierrätys voidaan toteuttaa syväkeräyssäilöillä tai kellarikerrokseen tulevalla erillisellä jätehuoneella, jonne jätteenkuljetusautoilla on esteetön kulku. Jäteauton vaatima kääntösäde tulee jätehuoltopileen suunnittelussa ottaa huomioon. Kierrätettävät jätejakeet toimitilahankkeessa: sekajäte, biojäte, kartonki, muovi, pienmetalli, paperi ja (serromu).

Vuokrakohteessa jätehuollon järjestämisvastuu kiinteistöltä syntyvistä jätteistä on kiinteistönomistajalla.

4.2.8 Ateriatilat (henkilöstötaukotilat)

Vuokrakohteisiin on rakennettava henkilöstötaukotiloihin kotikeittiöt. Keittiön varusteiden mitoitus vastaa tilan henkilöstömäärää.

4.2.9 Väestönsuojatilat

Haetaan vuokrakohteet joilla on riittäviä väestönsuojapaikkoja.

4.2.10 Pysäköintiratkaisu ja pihan vaatimukset

ks kohta 7.3

4.3 Tilaohjelma

Ks. Liite 1

5 RAKENNUKSEN TOTEUTUKSEN TAVOITTEET JA VAATIMUKSET

5.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet

Tavoitteet vuokrakohteelle

Uudehkoon vuokrakohteeseen sijoituttaessa tehdään tarvittavat muutokset vuokrattaviin tiloihin, jotta ne vastaavat kaupungin vaatimuksia tilojen käyttäjänä. Tilojen on kuitenkin täytettävä rakentamiselle asetetut määräykset.

Rakennusluvan haun asettuessa 1.1.2025 jälkeen korjauksen on täytettävä sille asetettavat vaatimukset.

Korjattavassa vuokrakohteessakin mahdollisimman pieni laskennallinen energiatehokkuuden vertailuluku (E-luku) on tavoitteena tilojen energiatehokkuuden edistämiseksi.

Energiatehokkuus vuokratilojen kyseessä ollessa paranee tilamuutosten yhteydessä tehtävien tiivistyskorjausten myötä (kohta 5.9).

Myös taloautomaatiojärjestelmän aktiivinen käyttö IV-koneiden (kohta 6.3.2) ja valaistuksen (kohta 6.4.5) ohjaamiseen vähentää merkittävästi käytön aikaista energiankulutusta.

Rakennuksen energiatehokkuustavoitteiden toteutumisen seurantaan varten edellytetään sen olevan varustetun sähkön- lämmön- ja vedenkulutuksen päämittauksilla sekä riittävällä määrällä alamittareita, jotta energianseuranta automaatio- sekä kulutusseurantajärjestelmään pystytään toteuttamaan.

Ideaalista olisi, mikäli myös vuokratiloissa olisi omaa energiantuotantoa. Helpoin sähköenergian omatuotantotapa tällöin olisi asentaa aurinkosähkövoimala, jolla katetaan tyypillisesti 5-15 % rakennuksen sähköenergiankulutuksesta. Energiantuotantoa rajoittaa yleensä voimalan käyttöön tarjolla oleva kattopinta-ala.

5.1.1 Ympäristö- ja vastuullisuustavoitteet

Tarvittaessa voidaan asettaa vuokratiloillekin ympäristöluokitusvaatimus, mutta sertifioitu ympäristöluokitus nostaa tyypillisesti tilavuokraa laadukkaamman varustelutason myötä.

Mikäli rakennukselle on asetettu viherkerroin- tai viherkattovaatimuksia, tavoitteet määritellään yleensä asemakaavassa.

5.1.2 Materiaalien elinkaari ja kiertotalous

Suositellaan käytettäväksi irtokalusteita ja huomioidaan niiden kierrätettävyyss-mahdollisuudet.

5.1.2.1. Rakennusmateriaalien ja rakenneratkaisujen elinkaaren hiilijalanjälkilaskenta

Tilojen on täytettävä rakentamiselle asetetut määräykset.

Mikäli edellytetään hiilijalanjälkilaskentaa, laskelman esittää vuokranantaja.

5.2 Tilatehokkuustavoite

Tilatehokkuustavoitteessa otetaan huomioon nykyinen kävijämäärä vaikka väistötilat ovat merkittävästi pienemmät kuin nykyiset tilat. Kävijämäärä soveltuu väistötilojen määritettyihin pinta-aloihin.

Kirjastotoimi palvelee vuosittain noin 480 475 kävijää (asiakkaat), josta kirjasto 450 000, musiikkiopisto 22 715, Lummesali 6400, aikuisopisto 1360. Henkilökunta määrä täsmentyy hankeen suunnitteluvaiheessa.

Rakennuksen (tulevan) laajuus on 4425 htm² (3503 hym²).

Tilatehokkuus on 9,2 htm²/ 1000 kävijää.

5.3 Muuntojoustovaatimus

Muuntojoustava rakennus mahdollistaa tilojen uudelleen järjestelyn käyttötarpeiden muuttuessa tilatehokkuudesta tinkimättä. Muunneltavuus lisää rakennuksen elinkaarta ja ympäristöystävällisyyttä.

Muuntojoustavuuden mittari:

Muunneltavuutta mitataan malleilla tai malliin rakenneratkaisuun pohjautuvilla visualisoinneilla, jossa esitetään vain kantavat ja jäykistävät rakenteet, porrashuoneet sekä märkätilat.

5.3.1 Tilojen muuntojousto

Rakennus tulee suunnitella siten, että tilajako on mahdollista toteuttaa useammalla kuin yhdellä periaatteella sekä siten, ettei tilajaon muuttaminen aiheuta kohtuuttomia muutostöitä teknisiin järjestelmiin.

5.3.2 Talotekniikan muuntojousto

Taloteknisten järjestelmien tulee olla muuntojoustavia, mikä mahdollistaa tilamuutokset ilman laajamittaisia teknisten järjestelmien muutoksia.

5.4 Valaistustavoitteet

Valaistustavoitteet ovat standardin SFS-EN 12464-1:2021 (Valo ja valaistus, Työkohteiden valaistus, Osa 1: Sisätilojen työkohteiden valaistus) mukaiset. Valaisinvalinnoissa sekä niiden ohjauksissa tavoitellaan optimaalista energiatehokkuutta. Tarkemmin valaistuksesta ja niiden ohjauksista on esitetty kohdassa 6.4.5.

5.5 Sisäilmatavoitteet

Tilojen tulee olla sisäilman laadultaan terveelliset ja turvalliset. Tilojen katselmuksessa on hyvä kiinnittää huomiota niiden muutosjoutavuuteen tulevien tilojen monipuolisten ilmanvaihto- ja rakenneteknisten vaatimusten takia.

Mahdollisesta väistötilasta on hyvä olla saatavissa ajankohtaiset ilmanvaihdon nuohous- ja säätöpöytäkirjat sekä kuntotutkimukset- ja arviot, joiden avulla voidaan arvioida tarpeellisia toimenpiteitä väistötilojen toteuttamisen kannalta.

Ilmanvaihdon tulee täyttää tilojen uuden käyttötarkoituksen mukaiset kriteerit mm.:

- Ilmamäärien
- kohdepoistojen
- akustisten ominaisuuksien
- ilmanjaon osalta

Jos kriteerit eivät täyty, tulee järjestelmien olla sellaiset, että tarvittavat kriteerit saavutetaan kohtuullisilla muutostöillä.

Tilojen sisäilman laadun tulee täyttää vähintään sisäilmastoluokituksen S2 kriteerit sekä Asumisterveysasetuksessa esitetyt vaatimukset. Tilojen olemassa olevat riskit sisäilman laadun kannalta tulee selvittää ja tarvittaessa riskitekijät tulee pystyä poistamaan tai niiden realisoituminen estämään kohtuullisilla korjaustoimenpiteillä. Rakennusmateriaalien tulee täyttää Sisäilmaluokituksen 2008 (RT 07-10946) päästöluokan M1 (taulukko 3.1.1) vaatimukset.

Aikuisopiston kuvanveistotilan pölyisyys ja keramiikkauunien vaatimukset ovat kirjoitettu kohdassa 6.3 -LVIA – tekniset tavoitteet.

5.6 Kosteudenhallinnan tavoitteet

Jos halutut tilaratkaisut vaativat muutos- ja korjaustöitä, tulee työt toteuttaa hyvää rakennustapaa ja kosteudenhallinnan periaatteita noudattaen. Kosteudenhallinnan periaatteita on esitetty esimerkiksi julkaisuissa RIL250-2020 Kosteudenhallinta ja homevaurioiden estäminen, RT 07-10805 sekä Kuivaketju10 -menettelyohjeessa (<http://kuivaketju10.fi/>). Työmaa-aikaisesta kosteudenhallintasuunnitelmasta ja sen toteutuksesta vastaa päätoteuttaja yhteistyössä suunnittelijoiden kanssa.

5.7 Äänitekniset tavoitteet

Noudatetaan Ympäristöministeriön asetusta ja ohjetta rakennuksen ääniympäristöstä 2018. Opetustiloissa, ryhmähuoneissa, musiikkitiloissa sekä taukutiloissa noudatetaan jälkikaiunta-ajoissa ja puheensiirtoindekseissä standardin SFS 5907 luokkaa A/B mikäli se on asetuksen ohjetta tiukempi. Edellä esitetty koskee myös monitiloimitilojen avotila-alueita. Muutoin, mikäli Ympäristöministeriön ohje ääniympäristöstä ei muuta edellytä, noudatetaan luokkaa C.

Tilojen vaimennus tulee saattaa sellaiseksi, että jälkikaiunta-aika oleskelu- ja työskentelytiloissa on enintään 0,6–0,9 sekuntia ja porrashuoneessa ja käytävässä enintään 1,3 sekuntia Em. vähimmäisvaatimuksia parempi vaimennus vähentää edelleen melusta aiheutuvaa häiriötä tiloissa. Musiikinopetustilat suunnitellaan toiminnan vaatimien normien mukaan.

Tilojen akustinen toimivuus suunnitellaan suunnitteluvaiheessa akustikon toimesta yhteistyössä arkkitehdin ja insinöörien kanssa.

Akustiikan lisäksi suunnitellaan tilojen äänieristys sellaiseksi, että opiskelu, luku- tai opetus on mahdollista niin, ettei ääni kantaudu viereiseen huoneeseen.

Kohteen vaativat ääniolosuhteet huomioidaan ilmanvaihdon suunnittelussa!

5.8 Sisätilojen rakennusmateriaalien päästöluokkavaatimus

Rakennusmateriaalien tulee täyttää Sisäilmaluokituksen 2008 (RT 07-10946) päästöluokan M1 (taulukko 3.1.1) vaatimukset.

5.9 Tiiveysvaatimus

Tavoitteet peruskorjauskohteelle

Tehdään tarvittaessa ulkovaipan tiivistäminen energiatehokkuuden parantamiseksi. Rakennuksen tiiveyden parantuminen varmistetaan tiivistämisen jälkeen tiiveysmittauksin korjausrakentamisen aikana.

5.10 Tieto/viestintätekniikkatavoite

Rakennukseen tulee koko rakennuksen kattava langallinen verkko. Kaapeloinnissa ja sähköistyksessä on huomioitava wlan -verkon, kiinteistövalvonnan, infonäyttöjen yms. tarvitsemat liityntäpisteet. Yhteydet hallinnon verkkoon, opetusverkkoon ja langattomaan verkkoon.

5.11 Palotekniset vaatimukset

Rakennuksen paloluokka on P1. Palo-osastointi tehdään paloteknisen suunnitelman mukaisesti. Palo-osastojen läpivienneistä laaditaan toteutuskelpoinen palokatkosuunnitelma.

Autotalli on palo-osastoiva EI60.

5.12 Esteettömyysvaatimus

Tilat tulee suunnitella esteettömiksi lähtökohtina Valtioneuvoston asetus rakennuksen esteettömyydestä 241/2017 ja Esteettömyys, ympäristöministeriön ohje rakennuksen esteettömyydestä 2018.

Rakennus ja sen piha- ja oleskelualueet suunnitellaan ja rakennetaan niiden käyttötarkoituksen, käyttäjämäärän ja kerrosluvun edellyttämällä tavalla siten, että esteettömyys ja käytettävyys otetaan huomioon erityisesti lasten, vanhusten ja vammaisten henkilöiden kannalta

Kaikkien sisäänkäyntien tulee olla katettuja, luiskattomia ja kynnyksettömiä, sisäänkäyntiovet varustetaan automaattisilla aukaisulaitteilla. Ovien avausmekanismit on tehtävä sellaisiksi, että pyörätuolilla, rollaattorilla ja lastenvaunuilla liikkuminen on helppoa.

5.13 Puhtauspalvelun tavoitteet

Puhtauspalvelun tavoitteet rakennuksen hyvälle siivottavuudelle

Puhtaat tilat luovat puitteet terveelliselle ja turvalliselle työskentelylle. Yläpölyjen kertymistä suunnitteluratkaisuissa tulee välttää, turhia ulokkeita ja korkealla olevia puhdistettavia pintoja, joihin pöly pääsee kerääntymään. Huomioitava, ettei puhtaanapidollisesti ole mahdollisuutta poistaa korkealta yläpölyjä päivittäisessä siivouksessa, mikä vaikuttaa sisäilman laatuun heikentävästi. Työpisteiden yhteydessä sähköjohdoille tulee olla erilliset kotelot tai pöydässä kiinni olevat korit, jotta johdot eivät roiku lattioilla, hankaloittamassa siivousta.

Esteettömyydellä mahdollistetaan rakennuksen hyvä siivottavuus. Korkeat kynnykset hankaloittava koneiden ja laitteiden siirtoja ja itse siivousta. Siivoukselle pistorasioita tulee sijoittaa riittävän paljon työtiloihin, käytäville auloihin ja sisäportaikoihin (myös tasanteille), jolloin vältetään jatkojohtojen käyttämiseltä. Siivouspistorasiat sijoitetaan 150 cm korkeuteen.

Puhdistettavien pintojen ja kalusteiden tulee olla julkisen tilan kulutusta kestäviä, sekä helposti puhdistettavia. Lattioiden vahaukselle ei tule olla tarvetta.

Tilojen toiminnan suunnittelussa, tulee ottaa huomioon tiloissa käyttöön soveltuvat materiaalit. Eväskeittiöön- ja minikeittiöön (varsinainen keittiöalue) suositeltava lattiamateriaali massalattia tai vinyylilankku, joka on pinnaltaan yhtenäinen ja helposti päivittäin siivottava.

Huomioitava työkahvilan ja eväskeittiön kalustesuunnitelmissa, että kalusteita on helppo ja kevyt siirrellä siivouksen yhteydessä. Suositellaan kalusteisiin tehtaalla asennettavaksi huopapalat.

Tekstiilipalamattoja suunniteltaessa tulee huomioida, ettei laattoja liimata lattiaan.

Tekstiilimattoja käytettäessä tulee asentaa jalkalistat. Jos tekstiililaattoja käytetään useassa värissä, pitää urakoitsijan jättää kaikkia laattavärejä 20 kpl kutakin väriä varastoon.

Kiertotalouden hengen mukaisesti olisi suotavaa käyttää uusiokäyttöön valmistettuja lattiamateriaaleja, jos se vain on mahdollista.

Materiaalien päästöluokka M1

Kiinteistön sisäänkäyntien tulee olla katettuja, asvaltoituja / päällystettyjä ja tuulikaapeilla ja tuulikaappimatoilla varustettuja. Mikä vähentää lian kulkeutumisen sisätiloihin.

Sisääntuloaulojen lattiamateriaalien tulee olla julkisentilan kulutusta kestävä ja helposti puhtaana pidettäviä. Lattioilla ei saa olla tarvetta vahauksille.

Rakentamisen aikainen puhtausluokka P1

6.1 ARKKITEHTONISET TAVOITTEET

Vantaan arkkitehtuuriohjelma Apoli (2015) mukaan kaupunkikeskustan arkkitehtuurin tulee olla laadukasta ja monikäyttöistä. Tavoitteeksi arkkitehtuuriohjelmassa on nostettu muun muassa luonnon monimuotoisuuden tukeminen kaupunkikeskustoissa sekä valon, värin ja taiteen tuomisen osaksi hyvää arjen arkkitehtuuria. Tavoitteena on vahvistaa kaupungin identiteettiä laadukkaalla, kiinnostavalla ja rohkealla arkkitehtuurilla.

Rakennuksen tulee olla arkkitehtoniselta laadultaan korkeatasoinen.

Rakennusratkaisun tulee olla selkeä, looginen ja luonnonvaloa optimaalisesti hyödyntävä. Huonetiloja rajaavia seiniä tulee avata avotiloihin toiminnallisesti ja visuaalisesti harkituilla lasiosuuksilla.

Julkisivuissa ei saisi olla suuria umpinaisia kenttiä. Ratkaisussa tulee myös huomioida auringon lämmön hyödyntäminen ja tilojen yllämpenemistä estävä passiivinen suojaus. Analyysi tehdään hankesuunnitteluvaiheessa.

Massoittelun tulee mahdollistaa torimaisen virikkeisen pihatilan muodostuminen.

6.2 RAKENNETEKNISET TAVOITTEET

Rakenneratkaisuissa on noudatettu rakennusaikana voimassa olevia RakMk:n ja RIL ry:n ohjeita ja määräyksiä.

Rakennus on perustettu perustamistapalausunnon mukaisesti. Perustukset on routasuojattu, rakennus salaojitettu ja tarvittaessa varustettu radonin poistolla. Maata vasten rakennettavat rakenteet on vesieristetty.

Rakennuksen alapohja on rakennusfysikaalisesti toimiva. Jos rakennuksessa on ryömintätilallinen alapohja, ryömintätila on alipaineinen ylempiin tiloihin nähden. Maanvaraisen alapohjan alusrakenteet on suunniteltu niin, että ne eivät nosta kapillaarikosteutta alapohjarakenteeseen. Alapohjarakenteen tulee olla tiivis estäen mahdollisten epäpuhtauksien ja radonin pääsemisen huonetiloihin.

Rakennuksen runkojärjestelmä on suunniteltu niin, että runkojärjestelmä sallii joustavan käytön ja tilamuutoksia. Rakennusrungon syvyys pääsääntöisesti niin, että kantavat ja jäykistävät seinälinjat sijoittuvat ulkoseinille. Poikittaisia ja pitkittäisiä kantavia seinälinjoja ei ole pääsääntöisesti estämässä muuntojoustavuutta. Rakennusrungon sisällä olevan runkojärjestelmän suositellaan olevan pilari-palkki-järjestelmä.

Rakennukseen suunnitellut detaljit ovat rakennusfysikaalisesti toimivia. Rakennustyön aikana on kiinnitetty huomiota rakenteiden ja rakennusmateriaalien pysymiseen kuivina. Pintamateriaalivalinnoissa on huomioitu sisäilman hyvään laatuun vaikuttavat tekijät. Julkisivu- ja runkomateriaalivalinnassa on vältetty palonleviämisen kannalta epäedullisia materiaaleja.

Ulkovaippa on oltava tiivis sisätiloihin nähden. Ulkovaipan tiiviys on todennettava tiiviysmittauksilla. Tarvittaessa ulkovaipan sisäpinnan tiiveyden varmistamiseksi on laadittava detaljit liitos- ja epäjatkuvuuskohdista. Ulkovaipan ja ikkunoiden ja läpivientien liitoskohdat on oltava tiiviitä ja rakenteellisesti oikein tehtyjä.

Talotekniikan nousukuilut on minimoitu ja keskitetty.

Vaatimuksia muutostöille.

Tikkurilan kirjaston aineisto- ja logistiikkatilojen varastotiloissa on alapohjan ja välipohjien hyötykuormakapasiteetti oltava vähintään 5 kN/m² (500 kg/m²)

Kirjastoautopalvelun autohallin lattian hyötykuormakapasiteetti oltava vähintään 7 kN/m² (700 kg/m²).

Kirjastoautohallissa kirjastoautojen kuljettajan puoleisilla sivustoilla on oltava taso (esim. metallinen), jonka kautta aineisto voidaan siirtää kirjastoautoihin. Tason korkeus on oltava sama kuin kirjastoauton lattiataso. Tasosta tarvitaan kirjastoautoon laskeutuva metalliramppi, jota kautta aineisto viedään tasolta kirjastoautoon. Ramppi on oltava kirjastoauton pituussuunnassa liikkuva, jotta ramppi saadaan oviaukon kohdalle.

Kirjastoautojen korien alaosan helmaluukut on voitava avata pysäköintihallissa huoltotoimenpiteitä varten ajoneuvoja siirtämättä.

Aikuisopiston tiloissa on huomioitava keramiikkauunien asettamat vaatimukset rakenteille.

Aikuisopiston kuvanveistotilan nostin siirretään väestötiloihin. Nostimen kuormakapasiteetti on 500 kg ja nostin kiinnitetään väli- tai yläpohjaan. Kuormitus on huomioitava väli- tai yläpohjan kantokyvyssä.

Tilamuutokseen suunnitellaan toteutuskelpoiset detaljit rakennusfysikaalisesti toimivina. Erityistä huomiota on kiinnitettävä rakenteiden ja rakennusmateriaalien pysymiseen kuivina koko rakennustyön ajan. Pintamateriaalivalinnoissa huomioidaan sisäilman hyvään laatuun vaikuttavat tekijät.

Muutostyöt käsittävät tilamuutoksia. Olemassa olevia ei kantavia väliseiniä puretaan. Uusia ei kantavia väliseiniä rakennetaan. Musiikkihuonetilojen rakenteet suunnitellaan niin, että runkoäänien kantautuminen rakenteissa ehkäistään. Musiikin harjoitus- ja soittotiloissa kiinnitetään erityistä huomiota ääneneristykseen ja rakenteiden tiivyyteen. Sali- ja musiikinopetustilojen tulee olla musiikin opetukseen suunniteltuja akustoituja ja äänieristettyjä.

Kohteeseen tehdään tarkat rakennesuunnitelmat ja työselostukset erikoissuunnittelua vaativiin rakennekohtiin. Akustiikkasuunnittelun alaiset työt kirjataan työselostukseen ja rakennekuviin.

Talotekniikan nousukuilut on minimoitu ja keskitetty, pyritään käyttämään olemassa olevia nousukuiluja.

6.3 LVIA-TEKNISET TAVOITTEET

Yleistä

LVIA-järjestelmien suunnitellaan ja rakennetaan siten, että järjestelmä tuottaa teknisesti, turvallisesti ja toiminnallisesti ja terveydellisesti hyvät toimintaolosuhteet ja hyvän käytettävyyden energiatehokkaalla ja muuntojoustavalla tavalla.

Järjestelmät ovat etäohjattavia ja –seurattavia, sekä tarpeen mukaisin mittarein varustettuja, mikä mahdollistaa rakennuksen ja sen eri tilojen ja käyttöpaikkojen teknisten järjestelmien ohjausmuutokset sekä energian ja veden käytön seurannan.

Kaikkiin tilakorteissa esitettyihin tilatyyppeihin rakennetaan toimintoja ja tilojen käyttäjähenkilömäärää palvelevat LVIA-järjestelmät.

Sisäilmaolosuhteet alustavasti pääosin S2 määrityksen mukaan, henkilömäärältään pienet (1-2 henkeä) työskentelytilat varustetaan S1 tasoon, samoin ryhmä- ja neuvotteluhuoneet.

Suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita.

6.3.1 Lämmitys ja jäähdytys

Rakennuksen lämmöntuotto kohteen (uudis- tai vuokrat kohde) mukaan. Lämmönjakotapa määräytyy kohteen mukaan.

Lämmönjakotapa voi olla osassa tiloja radiaattoripatterilämmitys (esim. Ulkoseinustoille) tai lattialämmitys (tarkennus kohteen mukaan). Kuraeteiset varustetaan lämmityksen lisäksi kiertoilmalämmittimin.

Tiloihin sijoitettavat eri kokoiset pienemmät työskentelytilat ja neuvotteluhuoneet varustetaan tilakohtaisella säädöllä varustettuun lämmitys- ja jäähdytystoimintoon, mikä edellyttää lämmitystoimintojen lisäksi jäähdytysenergian tuotto- ja jakelujärjestelmän rakentamista.

Mikäli kohteeseen rakennetaan varavoimajärjestelmä, edellyttää tämä polttoaine-, pakokaasu-, jäähdytysjärjestelmän rakentamista.

Aineistosäilytys tilojen kosteus- ja lämpötilanaste on oltava sopiva kirjojen säilytykseen.

6.3.2 Ilmanvaihto

Koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihtojärjestelmä. Järjestelmien tulisi olla energiatehokkaita ja muuntojoustavia. Ohjaustavoissa ja toiminnoissa huomioidaan alueiden käyttöasteen ja olosuhteiden vaikutus ohjaustapaan.

Palvelualueen ilmanvaihtokoneet varustetaan jäähdytyspattereilla.

Jäähdytyksen piiriin liitettävät ilmanvaihtokanavistot eristetään.

Tilakohtaisia jäähdytystoimintoja voidaan toteuttaa tilakohtaisin jäähdytinlaittein tai tilakoosta riippuen ilmanvaihdon yhteyteen liitetyin päätelaittein (lämmitys/jäähdytys toiminto). Ratkaisun tulee mahdollistaa tilakohtainen lämpötilan säätömahdollisuus.

Ilmanvaihdon äänen eristävyys kiinnitetään erityistä huomiota. Tilojen tulo- ja poistoilmanakanavat varustetaan jakokanava- ja päätelaittekohtaisin äänenvaimentimin.

Ilmanvaihdon käyntiä ohjataan automaatiojärjestelmän kalenteriaikaohjelman, olosuhteiden ja tilojen käytön mukaan. Käyttöalueille asennetaan tarvittava määrä ilmanvaihdon käynnin lisäaikakytkimiä. Käytön ulkopuolisina aikoina tilojen tuuletus toteutetaan jaksottaisella tuuletustoiminnolla.

Ilmanvaihtojärjestelmän tulee ohjattavissa käyttöaikojen ja tarpeen mukaan. Tiloihin asennetaan keskeisille paikoille ilmanvaihdon lisäaikaohjauksen mahdollistavat kytkimet.

Kuvanveisto-, keramiikka ja maalaustilat varustetaan tarvittavin kohdepoistoin.

6.3.3 Vesi ja viemäri

Vesi- ja viemärijärjestelmien osalta huomioidaan käyttötarve, kalusteiden ja tarpeen mukaisten varusteiden sijoittelut viitesuunnitelmien ja tarveselvityksen mukaan, esitettyihin paikkoihin.

Käsienpesualtaiden hanat kosketusvapaita malleja pistotulpilla varustettuna, pois lukien bideelliset hanat vipuhanoja.

Kuraeteisiin asennetaan hiekanerottimella varustettu kaivo, rst-pesuallas, sekoittaja ja käsisuihku.

Autotalliin asennetaan hiekka- ja öljyerottimia kaivoja.

Kuvanveisto- ja maalaustilojen altaat ja kaivot varustetaan tarvittavin erottimin.

6.3.4 Automaatio

Automaatiojärjestelmien rakentamisessa huomioidaan olosuhteiden ohjaus. S1 sisäilmaluokan tiloissa huomioidaan yksilökohtainen säätöominaisuusmahdollisuus.

Automaatiotoiminnot, lvi-tekniikan laitteet, -varusteet ja -ohjelmat suunnitellaan ja rakennetaan Vantaan kaupungin käytössä oleviin järjestelmiin ja toimintoihin yhteensopiviksi. Järjestelmä mahdollistaa laitteiden ja järjestelmien tarpeenmukaisen etäseurannan ja -ohjaukset, hälytystoiminnot siirtoineen, sekä energian ja veden käytön seurannan ja tietojen taltioinnin myöhempää tarkastelua varten, 'pilvitoimintona' verkkoyhteyttä käyttäen. Kiinteistöautomaatiojärjestelmä tukee avoimia rajapintoja, kuten Modbus RTU ja TCP/IP ja BACnet. Järjestelmän tulee olla laajennettavissa ja vapaasti päivitettävissä järjestelmätoimittajasta riippumatta.

Rakennusautomaation suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungin rakennusautomaation suunnitteluohjeistusta 11.6.2018/14.1.2019.

6.3.5. Huoltokirja

Vantaan kaupungin huoltokirjaohjeiden mukainen huoltokirja-aineisto toimitetaan projektin huoltokirjakoordinaattorille, joka asettaa aineiston Vantaan kaupungin käytössä olevaan huoltokirjaohjelmaan.

Kiinteistöhuoltohenkilökunta perehdytetään laitteiden käyttöön ja huolto-ohjelmaan urakoitsijoiden järjestämän käyttökoulutuksen yhteydessä. Myös henkilökunnalle järjestetään käyttökoulutus tarpeen mukaisessa laajuudessa.

6.4 SÄHKÖTEKNISET TAVOITTEET

Yleistä

Väistötilan rakennustoissa hyödynnetään tulevan vuokrakiinteistön nykyistä sähkötekniikka niiltä osin mitä teknisesti ja toiminnallisesti on mahdollista käyttää. Kiinteistön toiminnalliset muutokset edellyttävät käytännössä laajoja sähkötekniikkaan tehtäviä muutoksia.

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laittevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetoimittajia.

Suunnittelun tulee olla laadukasta ja pohjautua tilaajan ja käyttäjien kanssa neuvoteltuihin ratkaisuihin, laskelmiin ja kokemukseen. Suunnittelijan on voitava perustella suunnitteluratkaisut yllä mainittujen kriteerien perusteella.

6.4.1 Aluesähköistys ja liittymät

Tilat liitetään sähkölaitoksen pienjännitejakeluverkkoon ja teleoperaattorin tietoliikenneverkkoon nykyisen rakennuksen liittymän kautta. Kiinteistöautomaatio liitetään Vantaan kaupungin tai ulkoisen huoltoyhtiön kaukovalvontajärjestelmään tai hyödynnetään olevan kiinteistön rakennusautomaatiojärjestelmää. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon ja murtosuojausjärjestelmä rikosilmoitinverkkoon.

Piha-alueiden valaistus rakennuksen lähialueella toteutetaan olevilla valaisimilla. Mahdollisesti pihavalaitusta parannetaan täydentämällä nykyistä valaistusta.

6.4.2 Sähkönjakelu, keskukset ja mittaukset

Sähköjärjestelmät rakennetaan voimassa olevien standardien mukaisesti.

Väistötilat varustetaan ryhmäkeskuksilla. Keskusten paikat ja määrät tulee suunnitella optimaalisesti huomioiden tilankäytön sekä kaapeloinnin minimointi. Nykyisten ryhmäkeskusten soveltuvuus väistötilakäyttöön tarkistetaan viimeistään suunnitteluvaiheessa.

Väistötilat varustetaan sähköntoimittajan päämittauksen lisäksi kiinteistöautomaatioon liitettävillä energian kulutuksen seurantamittareilla. Mitattavia suureita ovat mm. kiinteistö- LVI- ja keittiölaitteiden sekä

palveluntuottajien sähköenergian kulutukset. Lisäksi väistötilojen päävesimittarin ja lämpimän käyttöveden kulutusmittaukset liitetään kiinteistöautomaatioon. Alamittauksilla tavoitellaan rakennuksen käytönaikaista energian kulutuksen optimointia mm. seuraamalla mittaustulosten poikkeamia esim. vikatapauksissa.

6.4.3 Johtotiet

Väistötiloihin asennetaan tehdasvalmisteisia metallirakennetta olevia kaapelihyllyjä, johtokanavia ja valaisinripustuskiskoja. Johtoteiden suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota ääni- ja palotekniisiin eristykseen. Näkyvillä osuuksilla johtotiet ovat valkoiseksi maalattua mallia.

Nykyiset johtotiet hyödynnetään soveltuvin osin.

6.4.4 Johdot ja niiden varusteet

Väistötiloihin asennetaan kaapeleita ja johtoja, jotka palvelevat mm. seuraavia käyttötarkoituksia:

- Maadoituksia/ukkossuojauksia
- Voimavirtalaitteita esim. keittiökojeita
- Valaistusta ja pistorasioita
- Tele- ja turvajärjestelmiä
- LVIA -laitteita

Kaapeleihin tulee päästä käsiksi ilman kohtuuttomia vaikeuksia muutostöiden valmistumisen jälkeen. Esim. väliseinissä ei käytetä putketonta asennusta. Läpiviennit tulee tiivistää hyvin ja kylmien sekä lämpimien tilojen välisiä läpivientejä tulee välttää.

Uppoasennusmallisten sähkökalusteiden sijoittelua huoneiden ulkoseinille tulee välttää.

6.4.5 Valaistusjärjestelmät

Tilojen valaistutasojen mitoituksissa tulee pääsääntöisesti noudattaa standardin SFS-EN 12464-1:2021 suosituksia.

Optimaaliseen energiatehokkuuteen tulee pyrkiä valitsemalla energiatehokkaat valaisimet sekä niihin energiatehokkaat valolähteet (kuten Led). Valaisimet tulee pyrkiä sijoittamaan siten, että valoa saadaan sinne missä sitä tarvitaan ja tarpeenmukaisella valaistusvoimakkuudella. Häikäisyn estoon tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Energiatehokkuutta tulee tavoitella myös valaistusohjauksissa. Valaistusohjaukset voidaan toteuttaa mm. soveltaen kiinteistöautomaation aikaohjauksia, valoisuusantureita, liike/läsnäolotunnistimia ja järkevää valaistusryhmitystä. Lisäksi joissakin suurissa huonetiloissa voidaan valaistukseen lisätä himmentimiä, jotka säätelevät tilakohtaisesti valaistusvoimakkuutta ulkoa tulevan päivänvalon mukaan.

Mahdollinen ulkovalaistuksen laajennus toteutetaan energiatehokkailla valaisimilla.

6.4.6 Yleiskaapelointi- ja mobiilijärjestelmät

Väistötilat varustetaan Cat 6a mukaisella U/FTP yleiskaapelointijärjestelmällä. Järjestelmä palvelee tietoliikennettä, Info-TV-järjestelmää, videovalvontaa sekä AV-järjestelmiä.

Yleiskaapelointitelineet asennetaan kerroskohtaisesti omiin erillisiin lukittaviin telekomeroihin. Pääteline sijoitetaan kiinteistön telehuoneeseen. Pistorasioita asennetaan mm. toimistoihin, kokous/neuvotteluhuoneisiin, auloihin, opetustiloihin, asiakastiloihin, keittiötiloihin ja teknisiin tiloihin.

Rakennus varustetaan langattoman lähiverkon verkon (wlan) tukiasemilla. Kuuluvuusalue kattaa väistötilat kokonaisuutenaan teknisiä tiloja lukuun ottamatta. Sisäverkon kuuluvuus tulee mitata ennen väistötilojen muutostöiden valmistumista ja tarvittaessa täydentää lisätukiasemilla.

Puhelimien (gsm) ja nettiyhteyksien (2G, 4G ja 5G) kuuluvuus rakennuksen sisällä tulee varmistaa. Keinoja kuuluvuuden varmistamiseksi mm. on käyttämällä soveltuvia rakennusmateriaaleja ja/tai teknisiä ratkaisuja. Mobiiliverkkojen kuuluvuus varmistetaan yleisimpien operaattoriverkkojen kuuluvuusmittauksilla ja tarvittaessa sisäverkkoa täydennetään tukiasemilla.

6.4.7 Yhteisantennijärjestelmä

Rakennukseen ei asenneta erillistä yhteisantennijärjestelmää. Televisioyhteydet ovat toteutettavissa tarvittaessa tietoliikenneverkon kautta.

6.4.8 VIRVE 2- monioperaattorijärjestelmä

Rakennus varustetaan viranomaisverkolla VIRVE 2. Ennen lopullista asennusta, tulee rakentamisen loppuvaiheessa suorittaa kuuluvuusmittaukset, johon sisältyy myös yleisimpien puhelinoperaattoreiden matkapuhelinverkkojen kuuluvuuden mittaukset.

Rakennus varustetaan monioperaattoriverkolla, joka liitetään osaksi VIRVE-verkkoa.

6.4.9 Info-TV-järjestelmä

Rakennus varustetaan info-tv-järjestelmällä osana yleiskaapelointijärjestelmää. Näytöt asennetaan auloihin ja kirjaston tiloihin (tarkistettava paikat suunnitteluvaiheessa). Laitteet ja ohjelmistot käyttäjien erillishankinnassa.

6.4.10 Väestönsuojan GSM-järjestelmä

Kiinteistön omistajan vastuulla.

6.4.11 Äänentoisto-, AV- ja kuulutusjärjestelmät

Väistötilat varustetaan kuulutus- ja äänentoistojärjestelmällä. Vahvistinkeskus varustetaan varavirtalähteellä. Järjestelmä palvelee ensisijaisesti hätäkuulutuksia.

Musiikkiopiston saliin asennetaan liityntäpisteet salin esitystekniikalle (videoprojektori, kaiuttimet, valoansas valonheittiminen, vahvistin, valo/äänipöytä, yms.). Sijoituspaikat ja laitteet tarkistetaan suunnitteluvaiheessa. Videoprojektori ja mikrofonit käyttäjien erillishankinnassa.

Sali varustetaan kuulorajoitteisia palvelevalla induktiosilmukkajohdotuksella ja vahvistimella. Induktiosilmukka asennetaan lattiaan. Vaikutusalue merkitään opastekartalla.

6.4.12 Keskuskellojärjestelmä

Väistötilat varustetaan väyläpohjaisella keskuskellojärjestelmällä. Kelloja asennetaan mm. kirjasto-, kokous-, opetus-, käytävä- ja työpajatiloihin, kirjastoautohalliin sekä saliin.

6.4.13 LE-WC-hälytysjärjestelmä

LE-WC-tilat varustetaan tilakohtaisella hälytysjärjestelmällä. Rinnakkaishälytykset johdotetaan vartijan tilaan.

6.4.14 Soittokellot, ovipuhelimet, varattu-valo- ja sisäänpyyntölaitteet

Tavaran vastaanoton sisäänkäynnille asennetaan mekaanisesti kestävä soittokellopainike ja sisätilaan kumistin, jotka liitetään rakennuksen sähköverkkoon. Muut mahdolliset ovikellotarpeet selvitetään suunnitteluvaiheessa. Suunnitteluvaiheessa selvitetään myös kuvallisten ovipuhelimien tarpeet, jolloin erillisiä ovikelloja ei tarvita.

Kokoushuoneet ja musiikkisali varustetaan ”varattu-valo”-järjestelmällä. Kirjaston johtajan, musiikkiopiston ja aikuisopistonrehtorien huoneet varustetaan sisäänpyyntöjärjestelmällä (liikennevalot).

6.4.15 Kulunvalvonta- ja työajanseurantajärjestelmä

Rakennus varustetaan sähköisellä kulunvalvonta- ja työajanseurantajärjestelmällä. Kulunvalvontajärjestelmä rakennetaan pääkulureittien ja osastojen oviin sekä päähisseihin.

Työajanseurantapääte asennetaan keskusaulaan. Muiden seurantapäätteiden tarve tarkistetaan suunnitteluvaiheessa.

6.5.16 Tilanvarausjärjestelmä

Neuvotteluhuoneet, opetustilat, yms. varustetaan nettipohjaisella tilanvarausjärjestelmällä. Tilojen sisäänkäyntien viereen asennetaan kaapelointi ja rasiointi näytöille (tabletti tai vastaava laite). Laiteet ja ohjelmointi käyttäjän erillishankinnassa.

6.4.17 Murtosuojausjärjestelmä

Väistötilat varustetaan murtosuojausjärjestelmällä. Järjestelmä toteutetaan kuorisuojauksena. Lisäksi osastojen välioville asennetaan valvonta. Järjestelmä kytketään osaksi sähköistä kulunhallintajärjestelmää.

Vantaan käyttämä järjestelmä on Hedegren HHL.

Järjestelmän laitetoimitus ja siihen liittyvät työt tilaajan erillishankinnassa.

6.4.18 Videovalvontajärjestelmä

Väistötilat varustetaan tallentavalla IP-pohjaisella videovalvontajärjestelmällä. Kameroita asennetaan valvomaan väistötilan ulkoseinustoja ja niiden lähialueita, yleisten tilojen käytäviä ja auloja, kirjaston yleisötiloja, yms..

6.4.19 Kulunhallintajärjestelmä

Väistötilat varustetaan sähköisellä kulunhallintajärjestelmällä (iLOQ S5).

Pääkulkureittien sähkölukittavat ovet kytketään valvomoon asennettavan hätälukituskytkimen ohjaamiksi. Toisen hätälukituskytkimen sijoituspaikka päätetään suunnitteluvaiheessa.

Kulunhallintajärjestelmän tarkoitus on parantaa rakennusta käyttävien turvallisuutta sekä palvella iltakäyttöä.

6.4.20 Merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä

Rakennus varustetaan merkki- ja turvavalaistusjärjestelmällä.

6.4.21 Paloilmoitinjärjestelmä

Väistötilat varustetaan automaattisella osoitteellisella analogisella hätäkeskukseen liitettävällä paloilmoitinjärjestelmällä. Hätäkeskusyhteys toteutetaan kiinteistön paloilmoitinjärjestelmän kautta.

6.4.22 Sprinkleri- ja savunpoistojärjestelmä

Väistötilat varustetaan sprinkleri- ja/tai savunpoistojärjestelmällä, jos rakennusluvan ehdot sitä edellyttävät.

6.4.23 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät

Peseytymistilat varustetaan lattialämmityksellä (mukavuuslämpö, kuivatus). Lämmitysmuodon valinta (vesikierto vai sähkö) tarkastellaan suunnitteluvaiheessa.

Keittiölaitteille, pesukoneille, kirjastoautohallin laitteille, kirjaston kirjojen kuljetinjärjestelmälle keramiikkauuneille, yms. asennetaan sähköliitännät.

7 TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA

7.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta

Kaupungin Tilahallinta on kartoittanut Tikkurilan keskustassa aseman ja kaupungintalon läheisyydessä sijaitsevia omia ja muita kohteita. On kartoittanut myös kauemmat sijainnit jotka sopisivat logistiikka- ja kirjastoautotoiminnoille. Mahdollisista vuokrakohteista ei ole tämän tarveselvityksen aikana päätetty.

7.2 Rakennuspaikan ominaisuudet

Asemakaavamääräykset, rasitteet,

- paikka on asemakaavassa sallittu kirjaston toiminnoille tai haetaan poikkeamislupa

Tontin rakennettavuus, maaperätiedot, kunnallistekniikka

Tontti on turvallinen ja terveellinen.

Tontin kuivatus ja hulevesien käsittely

Tontti on turvallinen ja terveellinen.

Liikenne- ja meluselvitys

Turvalliset luvut. Tehdään selvitys tarvittaessa.

Radonselvitystä

Turvalliset luvut. Tehdään selvitys tarvittaessa.

7.3 Rakennuspaikan toiminnalliset vaatimukset

Asiakkaiden palvelut sijoitettava lähellä julkinen liikennesolmua ja autopysäköintiä.

- Liikkumisesteiden kulkureitti ja sisääntulot
- Turvallinen alue erityisesti lapsille ja vanhuksille (herkille ihmisille)
- lähellä muita palveluja kuten kahvila, jne

Toimitilan sijainnin johdosta työntekijät liikkuvat pääosin julkisilla liikennevälineillä.

Polkupyöräpaikkoja varataan alustavan arvion mukaan suojatusta tilasta 30% henkilöstölle. Tilavoi tarvittaessa olla yhteiskäyttöinen kiinteistön muiden käyttäjien kanssa. Tiloihin toteutetaan myös sähköpyörien latausmahdollisuus.

Piha-alueiden valaistukseen tulee kiinnittää erityistä huomiota ja se toteutetaan rakennuksen lähialueella seiniin ja katoksiin asennettavilla valaisimilla. Valaisimien tulee olla ilkeäkestävää rakennetta. ULKOKAMERAT: Ks. Sähkö

8 HANKKEEN LAAJUUS

Väistötilat:

Tikkurilan kirjastopalvelu, 927 hym²

Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikka, hallinto & keskitetyt palvelut, 951 hym²

Musiikkiopisto, 574,5 hym²

Aikuisopisto, 413,5 hym²

Pysyvät uudet korvaavat tilat:

Kirjastoautopalvelu, 417,5 hym²

Hankkeen arvioitu hyötyala on yhteensä 3503 hym², huoneistoala on n. 4425 htm² ja bruttopinta-ala n. 4777 brm².

9 VÄISTÖTILATARVE

ei ole väistötilatarvetta

10 KUSTANNUKSET

Tarveselvitys kirjastoauton korvaavien tilojen mukaan kustannusennuste on 1,83 milj. €, (alv 0 %, KL 104,5 (4/24)).

Kustannusennuste sisältää kirjastoautopalvelujen tilat rakennettuina halliin, johon joudutaan tekemään tilamuutoksia (puretaan olemassa olevia väliseiniä ym. rakenteita).

Tarveselvityksen väistötilojen ja korvaavien tilojen vuokra on arvioitu 25€/m²/kk, hinta sisältää pieniä tilamuutoksia. Vuokrataso täsmentyy kun vuokrakohte on valittu.

10.1 Vuokrauskustannukset

Tarveselvityksen väistötilojen ja korvaavien tilojen vuokra on arvioitu 25€/m²/kk, hinta sisältää pieniä tilamuutoksia. Vuokrataso täsmentyy kun vuokrakohte on valittu.

10.2 Käyttökustannusennuste

Täsmentyy kun vuokrakohteet ovat valittu.

10.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannusennuste

Väistön kalustamistarpeesta ei vielä ole euromääristä arviota.

11 RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU

11.1 Rahoitus

Investointiohjelmassa ei ole varattu varoja tähän hankkeeseen. Vuokra- ja käyttökustannukset kuuluvat kaupungin taloussuunnitelman käyttötalousmäärärahoihin.

11.2 Toteutus

Toteutustapa selviää myöhemmässä vaiheessa vuokranantajan vastuulla.

11.3 Aikataulu

Tilat ovat oltavat valmiit ja käytössä ennen kuin Tikkurilan kirjaston peruskorjausta alkaa 03/2026.

Kirjastotoiminnot siirrettään väistötiloille noin 4 kuukauden aikana (11/25 alkaen) Musiikki- ja aikuisopistotoiminnot siirrettään väistötiloille 2 viikon aikana (joulupyhät 2025).

Peruskorjaus valmistuu kesä 2027:n mennessä.

Kirjastotoiminnot (paitsi kirjastoauto) ja musiikkiopisto siirtyvät takaisin kirjastotaloon 8/27.

Kirjastoautotoiminta jää uudessa tilassa.

Aikuisopisto jää väistötilassa, kunnes Osaamiskampushanke valmistuu (arvioitu 8/28).

Aikataulu tarkentuu, kun vuokrakohteet ovat valittu.

Aikataulujen epävarmuudesta, on varattava vuokrasopimukseen 4-6 kk lisää vuokra-aikaa (optiona).

12 TYÖTURVALLISUUSASIAT

Tarveselvitys- ja hankesuunnitteluvaiheen turvallisuuskoordinaattorina toimii rakennusinsinööri Jukka Tuhkanen. Työturvallisuustehtävien tarkistuslista on käyty läpi. Hankkeesta on laadittu Havat-riskikartta.

Suunnittelu- ja rakentamisvaiheessa toteuttaja ja rakennuttaja huolehtivat kohteen työturvallisuustehtävistä. Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin turvallisuusohjeiden mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

13 RISKIT

13.1 Aikatauluriskit

Sopivien vuokratilojen lyöttäminen.

Hankesuunnitelman ja päätöksentekoon valmisteluun varatut ajat voivat osoittautua riittämättömiksi.

Tikkurilan osaamiskampuksen valmistumisaikataulu saattaa siirtyä eteenpäin, mikä saattaa pidentää Aikuisopiston tarvetta tilojen käyttämiseen.

13.2 Rakentaminen

Vuokratilojen korjaustarpeita: Tarkentuu myöhemmin. Hankkeesta on laadittu HAVAT-riskikartta.

13.3 Kaavamuutoksen aikatauluriski

Poikkeamisluvan vaatima aiheuttaa aikatauluriskin.

14 TARVESELVITYS/HANKESUUNNITTELU

TYÖRYHMÄ

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala:

- Annukka Larkio, kulttuurijohtaja
- Anne Raasakka, elinikäisen oppimisen johtaja, yhteiset palvelut
- Harri Raita, koordinaattori yhteiset palvelut
- Leena Toivonen, kirjastopalveluiden päällikkö, kirjastopalvelut
- Heli Ronkainen, palvelupäällikkö, kirjastopalvelut
- Ville Karinen, palveluesimies, Tikkurilan kirjasto
- Aino Ketonen, aineistopäällikkö, kirjastopalvelut
- Kimmo Kola, apulaisrehtori, lasten ja nuorten kulttuuripalvelut (musiikkiopisto)
- Petri Vahtera, rehtori, aikuisopisto
- Anna Ruotsala, työsuojeluvaltuutettu
- Saija Männistö, controller, yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimiala / Kiinteistöt ja tilat palvelualue /Toimitilajohtaminen:

- Josée Courtemanche, rakennuttaja-arkkitehti, hankkeenvetäjä
- Jukka Tuhkanen, rakenneinsinööri
- Yrjö Jaakkola, sähköinsinööri
- John Petäistö, LVI-insinööri
- Tommi Knuutinen, Sisäilma-asiantuntija
- Anne Papunen, kustannusinsinööri
- Anne Valkeapää, puhtauspalveluasiantuntija
- Tarja Aaltola, keittiöasiantuntija
- Marika Suotula, pihavastaava
- Sirpa Eskelinen, energia-asiantuntija

Muut toimialat:

- Jussi Juntunen, alueisännöitsijä, kiinteistöhallinta ja asuminen
- Tiina Louhikoski, toimitilapäällikkö, kiinteistöhallinta ja asuminen
- Ilkka-Alexi Ylioja, ICT-pääsuunnittelija, tietohallinto



LIITE 1 tilaohjelma

Tikkurilan kirjaston väistötilojen tarveselvitys

Alustava tilaohjelmataulukko

26.4.2024

1. MSC6693 Tikkurilan kirjastopalvelujen väistötilat

Alue

huone nro	Nimi	pinta-ala (hym)		kuvaus
1	4619 Lukusalit	300,0	300,0	Asiakaspalvelu ja aikuisten kokoelma
1	4619 Lukusalit	230,0	230,0	Lasten palvelut
1	371 Ryhmätila	60,0	60,0	Lasten palvelut - satuhuone (äänieristetty)
1	213 Avotoimisto	100,0	100,0	Asiakkaiden työskentelytilat
1	4619 Lukusalit	100,0	100,0	Lehtikokoelma
1	211 Toimistotilat	12,0	12,0	1 toimistohuone (1-2h)
1	521 Varastotilat	56,0	56,0	Palautusautomaatti + aineistolaatikosto
Mahdolliset yhteiset tilat				
1	73 WC-tilat asiakkaille	1,5	1,5	Lukusalin / aulan alueella
1	73 WC-tilat asiakkaille	1,5	1,5	Lukusalin / aulan alueella
1	73 WC-tilat kaikille	5,0	5,0	LE-WC + lastenhoito , aulan alueella
1	73 WC-tilat henkilöstölle	1,5	1,5	Taukotilan alueella
1	73 WC-tilat henkilöstölle	1,5	1,5	Taukotilan alueella
1	86 Siivous- ja huoltotilat	5,0	5,0	sis. Yhdistelmäkone
1	75 Taukotilat	5,0	5,0	siivojien sos-tilat (puku-, pesu, ja taukotila)
1	72 Pesutilat	3,0	3,0	Henkilöstön puku- ja pesutila (1 kpl)
1	211 Toimistotilat	10,0	10,0	Vartija / valvomo/info
1	75 Taukotilat	35,0	35,0	Henkilöstö taukotila, kotikeittiö, lokerikot (30kpl), sohvut, ruokailu/neuvottelupöytä
1	Aulatila	15,0	15,0	
0	Tavaravastaanotto			Saapuville vieraille, vartijan yhteydessä
0	Tavarahissi / LE-hissi			Sisältää tavarahissi
0	Jätetila			Tavarahissi jos toimipisteet ovat eritasoissa.
0	91 Käytävät			Jos ei ole katutasolla
0	94 Rak.tekn.tilat			
0	819 VSS erittelemätön			
Yhteensä		942,0	942,0	



Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavietilojen hanke

Tarveselvityksen liitteet

26.4.2024

LIITE 1 tilaohjelma

Tikkurilan kirjaston väistötilojen tarveselvitys
Alustava tilaohjelmataulukko
2. MSC6706 Tikkurilan kirjaston aineiston ja logistiikan väistötilat:

26.4.2024

Alue					
	Olemassa oleva				kuvaus
	huone nro	Nimi	pinta-ala (hum)	pinta-ala (hym)	
Logistiikka	2	521 Varastotilat	50,0	50,0	Logistiikkapalvelut, saapuvat ja lähtevät tavarat (kirjat, jne), lajittelukone
	2	521 Varastotilat	200,0	200,0	Aineisto elinkaari, hyllystö (siirto arkistohyllystö?)
	2	521 Varastotilat	60,0	60,0	Aineisto elinkaari, hyllystö
	2	521 Varastotilat	350,0	350,0	Kirja-aineisto ja musiikkivarasto, 350 m2 (siirto arkistohyllystö)
	2	213 Avotoimisto	240,0	240,0	Aineisto käsittelyyn (työpiste noin 12 m2)
Mahdolliset yhteiset tilat					
	2	73 WC-tilat henkilöstölle	1,5	1,5	Logistiikka / aineistovaraston alueella
	2	73 WC-tilat henkilöstölle	1,5	1,5	Taukotilan alueella
	2	73 WC-tilat kaikille	5,0	5,0	LE-WC , taukotilan alueella
	2	86 Siivous- ja huoltotilat	5,0	5,0	sis. Yhdistelmäkone
	2	75 Taukotilat	5,0	5,0	siivojien sos-tilat (puku-, pesu, ja taukotila)
	2	72 Pesutilat	3,0	3,0	Henkilöstön puku- ja pesutila (1 kpl)
	2	211 Toimistotilat	5,0	5,0	Vartija / valvomo/info
	2	75 Taukotilat	25,0	25,0	Henkilöstö taukotila, kotikeittiö, lokerikot (24kpl), sohvut, ruokailupöytä
	0	Tavaravastaanotto (Tavarahissi)			Aineisto on oltava samassa tasossa kuin tavaravastaanotto
	0	Jätetila			Tavarahissi jos toimipisteet ovat eritasoissa.
	0	91 Käytävät			
	0	94 Rak.tekn.tilat			
	0	819 VSS erittelemätön			
	Yhteensä		951,0	951,0	
Hallinto	3	211 Toimistotilat	80,0	80,0	8 työpistettä (8 toimistohuonetta)
	3	211 Toimistotilat	15,0	15,0	1 toimistohuone jossa 2 työpistettä (Ruotsinkielinen palvelu)
	3	211 Toimistotilat	20,0	20,0	kirjastoautomaatio yksikkö (1 huone jossa 2-4 työpistettä)
	3	214 Kokoustilat	15,0	15,0	neuvotteluhuone (8-12h)
	3	211 Toimistotilat	10,0	10,0	keskusteluhuone (2-4h)
	3	521 Varastotilat	10,0	10,0	varasto kirjastoautomaation vieressä
Mahdolliset yhteiset tilat					
	3	73 WC-tilat henkilöstölle	1,5	1,5	Hallinnon alueella
	3	73 WC-tilat kaikille	5,0	5,0	LE-WC , taukotilan alueella
	3	86 Siivous- ja huoltotilat	5,0	5,0	sis. Yhdistelmäkone
	3	75 Taukotilat	5,0	5,0	siivojien sos-tilat (puku-, pesu, ja taukotila)
	3	72 Pesutilat	3,0	3,0	Henkilöstön puku- ja pesutila (1 kpl)
	3	211 Toimistotilat	5,0	5,0	Vartija / valvomo/info
	3	75 Taukotilat	15,0	15,0	Henkilöstö taukotila, kotikeittiö, lokerikot (14kpl), sohvut, ruokailupöytä
	0	Aulatila	15,0	15,0	Saapuville vieraille, vartijan yhteydessä
	0	Tavaravastaanotto (Tavarahissi)			Aineisto on oltava samassa tasossa kuin tavaravastaanotto
	0	91 Käytävät			Tavarahissi jos toimipisteet ovat eritasoissa.
	0	94 Rak.tekn.tilat			
	0	819 VSS erittelemätön			
	Yhteensä		204,5	204,5	



Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavietilojen hanke
Tarveselvityksen liitteet
26.4.2024

LIITE 1 tilaohjelma

Tikkurilan kirjaston väistötilojen tarveselvitys

Alustava tilaohjelmataulukko

26.4.2024

3. MSC6707 Tikkurilan kirjaston taideopetustilojen väistötilat (musiikki- ja aikuisopisto)

Alue		Olemassa oleva			kuvaus
	huone nro	Nimi	pinta-ala (hym)	pinta-ala (hym)	
aikuisopisto	4	31 Normaaliarv. opetustilat	47,0	47,0	Yleisopetustila (15-20 op)
	4	31 Normaaliarv. opetustilat	47,0	47,0	Yleisopetustila (15-20 op)
	4	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	64,0	64,0	Taidemaalauksluokka, allaspöytä (14 op)
	4	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	10,0	10,0	Grafiikka/ Prässitila + laskutila (saa olla taidemaalauksluokassa)
	4	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	64,0	64,0	Kuvanveistosluokka, allaspöytä, viemärien erotuskaivot, 500 kg nosturi (14 op)
	4	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	12,0	12,0	Keramiikkauunitila (2 uunia) + huuva + laskutila ja hyllystö
	4	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	12,0	12,0	Pölyisen työn huone (gipsi- savihionta), kohdepoisto, vesiallas, viemärien erotuskaivot
	4	521 Varastotilat	5,0	5,0	
	4	4614 Näyttelytilat, museot	50,0	50,0	Toimii myös aulana (asiakasnaulakkotila?)
	4	521 Varastotilat	45,0	45,0	Raskasmateriaaleihin (savisäkit, näyttelivarusteet), kellarissa jos tavarahissi Vastaa nykyinen varastotila (061 VSS)
Mahdolliset yhteiset tilat					
4	73 WC-tilat henkilöstölle	1,5	1,5	aikuisopiston tarve: 4 henkilölle	
4	73 WC-tilat asiakkaille	3,0	3,0	aikuisopiston tarve: 63 oppilaille (2 kpl)	
4	73 WC-tilat asiakkaille	5,0	5,0	LE-WC	
4	86 Siivous- ja huoltotilat	5,0	5,0	sis. Yhdistelmäkone	
4	75 Taukotilat	5,0	5,0	siivojien sos-tilat (puku-, pesu, ja taukotila)	
4	72 Pesutilat	3,0	3,0	Henkilöstön puku- ja pesutila (1 kpl)	
4	211 Toimistotilat	5,0	5,0	Vartija / valvomo/info	
4	75 Taukotilat	30,0	30,0	Henkilöstö tauko- ja työtila, kotikeittiö, lokerikot (12kpl), työpiste, sohva, ruokailu/neuvottelupöytä	
4	Aulatila			osa näyttelytilana	
0	Tavaravastaanotto				
0	Tavarahissi / LE-hissi				
0	Jätetila				
0	91 Käytävät				
0	94 Rak.tekn.tilat				
0	819 VSS erittelemätön				
Yhteensä			413.5	413.5	



Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavietilojen hanke

Tarveselvityksen liitteet

26.4.2024

LIITE 1 tilaohjelma

Tikkurilan kirjaston väistötilojen tarveselvitys

Alustava tilaohjelmataulukko

26.4.2024

3. MSC6707 Tikkurilan kirjaston taideopetustilojen väistötilat (musiikki- ja aikuisopisto)

Alue

huone nro	Olemassa oleva				kuvaus
	Nimi	pinta-ala (hum)	pinta-ala (hym)		
musiikkiopisto	5 4614 Näyttelytilat, museot	138,0	138,0		Sali, tilan korkeus yli 3m (netto)
	5 521 Varastotilat	20,0	20,0		Lyömäsoitinvarasto/orkesterinuotisto, Salin vieressä
	5 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	40,0	40,0		Ryhmäopetustila, Salin ja soitinvaraston läheisyydessä
	5 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	25,0	25,0		Pienryhmäopetustila
	5 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	20,0	20,0		Flyygeliuokka 1
	5 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	20,0	20,0		Flyygeliuokka 2
	5 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	20,0	20,0		Flyygeliuokka 3
	5 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	20,0	20,0		Flyygeliuokka 4
	5 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	20,0	20,0		Flyygeliuokka 5
	5 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	20,0	20,0		Flyygeliuokka 6
	5 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	16,0	16,0		Instrumenttiopetustila 1
	5 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	16,0	16,0		Instrumenttiopetustila 2
	5 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	16,0	16,0		Instrumenttiopetustila 3
	5 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	16,0	16,0		Instrumenttiopetustila 4
	5 3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	16,0	16,0		Instrumenttiopetustila 5
Mahdolliset yhteiset tilat					
	5 73 WC-tilat henkilöstölle	1,5	1,5		WC 1 - henkilöstölle
	5 73 WC-tilat henkilöstölle	1,5	1,5		WC 2
	5 73 WC-tilat henkilöstölle	1,5	1,5		WC 3
	5 73 WC-tilat henkilöstölle	5,0	5,0		WC 4 (LE) + lastenhoito
	5 86 Siivous- ja huoltotilat	5,0	5,0		sis. Yhdistelmäkone
	5 75 Taukotilat	5,0	5,0		siivojien sos-tilat (puku-, pesu, ja taukotila)
	5 72 Pesutilat	3,0	3,0		Henkilöstön puku- ja pesutila (1 kpl)
	5 91 Käytävät	100,0	100,0		Odotusaulatilat / aula
	5 211 Toimistotilat	4,0	4,0		Vahtimestarin työpiste / valvomo / info
	5 75 Taukotilat	25,0	25,0		Henkilöstö tauko- ja työtila, kotikeittiö, lokerikot (30kpl), työpiste, sohva, ruokailu/neuvottelupöytä
	0 Tavaravastaanotto				
	0 Tavarahissi / LE-hissi				
	0 Jätetila				
	0 91 Käytävät				
	0 94 Rak.tekn.tilat				
	0 819 VSS erittelemätön				
Yhteensä		574,5	574,5		



Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavietilojen hanke

Tarveselvityksen liitteet

26.4.2024

LIITE 1 tilaohjelma

Tikkurilan kirjaston väistötilojen tarveselvitys

Alustava tilaohjelmataulukko

26.4.2024

4. MSC6896 Vantaan kirjastoautopalvelujen uudet tilat

Alue

Olemassa oleva				kuvaus
huone nro	Nimi	pinta-ala (hum)	pinta-ala (hym)	
6	autotalli	200,0	200,0	Kirjastoauton autotalli joka sisältää tilaa tavaroiden käsittelyä, purku ja kirjastoauton täyttäminen/tyhjentäminen. Tarvitaan tavaroiden käsittelyä metalliset platformit noin 1m lattiasta. Tavarannosto myös tavara nostimella. Lattian kuormavaatimukset sopivat kirjastoautolle, lattia kaivo(t), hiekkä ja öljyerotimella. Autosiivous ja huutelumahdollisuus. (pesuaineella?). Suositeltava: tavarannostanoton laiturin yhteydessä. (jos ei olelaituria, tavarat käsitellään tavarannostimella). Autotallille on 2 automaattista nosto-ovea. Autotallin vapaa korkeus on vähintään 4 metriä.
6	211 Toimistotilat	15,0	15,0	Toimistohuone + peini neuvottelu pöytä (2-3h).
6	213 Avotoimisto	75,0	75,0	Avotoimisto 7 pöydälle
6	521 Varastotilat	75,0	75,0	Aineisto (kirja) varasto + kirjastoauton tavaroille
6				
6	73 WC-tilat henkilöstölle	1,5	1,5	miehille
6	73 WC-tilat henkilöstölle	5,0	5,0	naisille (LE)
6	71 Pukutilat	5,0	5,0	miehille
6	71 Pukutilat	5,0	5,0	naisille
6	72 Pesutilat	3,0	3,0	miehille
6	72 Pesutilat	3,0	3,0	naisille
6	86 Siivous- ja huoltotilat	5,0	5,0	sis. Yhdistelmä kone
6	75 Taukotilat	5,0	5,0	siivojien sos-tilat (puku-, pesu, ja taukotila)
6	75 Taukotilat	20,0	20,0	Henkilöstö taukotila, kotikeittiö, lokerikot (8kpl), sohva, ruokailu/neuvottelupöytä
Mahdolliset yhteiset tilat (ei lasketa kustannuslaskelmaan)				
0	Tavarannostanotto			Kirjastoauton autotalli on samassa tasossa kuin tavarannostanoton laitur
0	Jätetila			Saapuvat ja lähtevät tavarat (kirjat, jne)
0	91 Käytävät			
0	94 Rak.tekn.tilat			
0	819 VSS erittelemätön			
Yhteensä		417,5	417,5	



Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavietilojen hanke

Tarveselvityksen liitteet

26.4.2024

VANTAAN KAUPUNKI
TOIMITILAJOHTAMINEN
Suunnittelu- ja hankepalvelut

KUSTANNUSENNUSTE
Tarveselvitys
25.4.2024

Vantaan kirjastoautopalvelujen uudet tilat

Osoite tuntematon

Laajuustiedot :

bruttoala	570	brm2
hyötyala	418	hym2
huoneistoala	528	htm2
tilavuus	2 622	rm3
tehokkuusluku	1,37	

Rakennuskustannukset		Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
<u>Rakennuttajan kulut</u>		388 000	680,70	929,34	147,98
suunnittelu	232 000				
rakennuttaminen	156 000				
liittymismaksut	0				
<u>Rakennustekniset työt</u>		805 000	1 412,28	1 928,14	307,02
- sis.pihatyöt					
<u>LVI-työt</u>		306 000	536,84	732,93	116,70
LVV-työt	176 000				
IV-työt	121 000				
Säätölaitteet	9 000				
<u>Sähkötyöt</u>		148 000	259,65	354,49	56,45
<u>Erillishankinnat</u>		0	0,00	0,00	0,00
Muutos- ja lisätyövaraus		183 000	321,05	438,32	69,79
KUSTANNUSENNUSTE (alv 0%)		1 830 000	3 210,53	4 383,23	697,94
KUSTANNUSENNUSTE (alv 24%)		2 269 200	3 981,05	5 435,21	865,45

Hintataso KL 104,5 (4/24)

Arvioon sisältyy:

- kirjastoautopalvelujen tilat rakennettuina halliin, johon joudutaan tekemään tilamuutoksia (puretaan olemassaolevia väliseiniä ym. rakenteita)
- Autotallin uusien lattiakaivojen maarakennustyöt

Arvioon ei sisälly:

- Pihan muutostyöt, mahdollisten pilaantuneiden maa-ainesten käsittely
- Uudet liittymät tontille
- Mahdollisten tontin rasitteiden kustannukset
- Käyttäjätehtävät kuten irtaimisto- ja laitehankinnat
- Globaalin taloustilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa

Suunnittelu ja hankepalvelut 25.4.2024

Anne Papunen
Kustannuslaskennan asiantuntija



Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavietilojen hanke
Tarveselvityksen liitteet
26.4.2024



10 § Muutos kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan vuoden 2024 kokousaikatauluun / RÅ

VD/5640/00.02.02.00/2023

Vantaan kaupungin hallintosäännön 24 luvun 3 §:n mukaan toimielimet päättävät kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai jos enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päätti 12.9.2023 § 9 vuoden 2024 ja 2025 kokousaikataulun. Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokousaikataulun valmistelussa otettiin huomioon kaupungin talousarvioprosessi sekä juhlapyhät ja koulujen loma-ajat.

Päätöksen tekemisen jälkeen on päällekkäisyyden vuoksi ilmennyt tarve siirtää 4.11.2024 pidettävä kokous järjestettäväksi 11.11.2024.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 10

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) että kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan vuoden 2024 kokoukset pidetään seuraavina päivinä klo 17:00 alkaen:
 - 22.1.2024
 - 13.2.2024
 - 18.3.2024
 - 15.4.2024
 - 13.5.2024
 - 10.6.2024
 - 20.8.2024
 - 9.9.2024
 - 8.10.2024
 - 11.11.2024
 - 3.12.2024
- b) että kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkistetaan kokousviikon viimeisenä arkipäivänä klo 12.00 mennessä
- c) että kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan vuoden 2024 seminaarit pidetään seuraavasti: lautakunnan kehysinfo pidetään toukokuun kokouksen yhteydessä 13.5.2024 ja lautakunnan talousarvioseminaari järjestetään 29.–30.8.2024

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Yhteiset palvelut

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta / Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

Hallintoasiantuntija Päivi Sillanpää, 040 617 4842, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



11 §

Taiteilija-apurahojen myöntäminen vuonna 2024 / AL

VD/18/02.03.01.03/2024

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan / kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen vuoden 2024 talousarviossa on 60 000 euron määrärahavaraus kustannuspaikalla 16 33 12 400 tilillä 473006 Taiteilijoiden apurahat.

Määrärahasta suoritetaan seuraavat kustannukset:

Galleria Gjutarsin residenssitaiteilijat (vasla 26.11.2012 § 20 ja vala 6.11.2018 § 17)	5000 €
Nuoren taiteilijan stipendit	5000 €
Taiteilija-apurahiin on käytettävissä	50 000 €

Taiteilija-apurahojen jako suoritetaan kaupunkikulttuurilautakunnan 8.12.2021 § 8 vahvistamien periaatteiden mukaan:

”Taiteilija-apurahojen myöntämisessä noudatetaan Vantaan kaupungin avustusten yleisiä myöntämisperiaatteita. Taiteelliseen työskentelyyn tarkoitettu apuraha myönnetään hakemuksesta vakinaisesti Vantaalla asuville ammattitaiteilijoille ja poikkeustapauksessa lahjakkaille eri taiteenalojen opiskelijoille. Apurahaa ei voi saada peräkkäisinä vuosina ja sitä ei myönnetä soitin- ja laitehankintoihin.

Apurahojen käytöstä tulee esittää vapaamuotoinen selvitys seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä.”

Taiteilija-apurahoja ehdotetaan jaettavaksi 50 000 €. Apurahahakemuksia saapui 39 hakijalta määräaikaan ja apurahaa esitetään 15 hakijalle. Hakemusten yhteissumma on 240 430 €. Jaettavaksi esitetty määräraha on 21 % haetusta. Apurahaa esitetään 38 % hakijoista.

Samankaltaisia hakijoita on vertailtu keskenään. Jakoesitys on tehty kulttuuri- ja kirjastopalveluiden laajennetun johtoryhmän kokouksessa 22.4.2024.

Esityslistan liitteenä on vuoden 2024 apurahahakemusten esitettyjen apurahojen määrällinen vertailu taiteenaloittain ja tilastollinen vertailu 2013–2023.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 11

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään

a) hylätä seuraavat taiteilija-apurahahakemukset:

KIRJALLISUUS



Dahl, Rita (harkintaan perustuen)
Heikkilä, Jukka (harkintaan perustuen)

KUVATAIDE

Jokelainen, Jenna (harkintaan perustuen)
Kolehmainen, Matti (harkintaan perustuen)
Kostiainen, Pasi (harkintaan perustuen)
Lähetkangas, Ville (harkintaan perustuen)
Lähtevänoja, Heidi (harkintaan perustuen)
Perkola, Jonna (harkintaan perustuen)
Ruotsalainen, Rosa (harkintaan perustuen)
Rytkölä, Kirsi (harkintaan perustuen)
Rytkölä, Seera (harkintaan perustuen)
Talja, Soili (harkintaan perustuen)
Tyrväinen, Henna (harkintaan perustuen)
Vilhunen, Risto (harkintaan perustuen)

TEATTERITAIDE

Nordman, Kasperi (harkintaan perustuen)

SÄVELTAIDE

Kauranne, Amanda (harkintaan perustuen)
Kyyhkynen, Tuomas (harkintaan perustuen)
Anna-Maija Laitinen (harkintaan perustuen)

TAIDETEOLLISUUS

Nurmenniemi, Mari (harkintaan perustuen)

MONITAITEINEN

Koivistoinen, Leo (harkintaan perustuen)
Kuusisto, Jonas (harkintaan perustuen)
Linden, Aarne (harkintaan perustuen)
Lindfors, Tuija (harkintaan perustuen)
Sasso, Tiina (harkintaan perustuen)

- b) jakaa seuraavat avustuksen jakoperusteet täyttävät taiteilija-apurahat yhteensä 50 000 €.

KIRJALLISUUS

Iijalainen, Elina 2500 €
Kirjalliseen työskentelyyn kahden eri romaanin ja musikaalin kirjoittamiseen Maija Vilkkumaan tuotannon ympärille sekä kotiseututyöhön Myyr York Times -lehden kirjoittajana

Kekäläinen, Saara 2000 €
Kolmen lastenkuvakirjan kirjoittamiseen

Manninen, Satu 1500 €
Romaanin kirjoittamiseen



Muhonen, Anne	2000 €
Lapsille ja nuorille suunnatun sarjakuvakirjan tekemiseen	
KUVATAIDE	
Herttua, Tiina	3000 €
Taiteelliseen työskentelyyn ja näyttelyn järjestämiseen Japanissa, Kiotossa 2024	
Juurinen, Jussi	5000 €
Taiteelliseen työskentelyyn ja tulevien näyttelyiden järjestämiseen	
Lahti, Jaakko	3000 €
Projektiin, joka keskittyy tutkimaan taiteen kautta kytkeytyneisyyttä ja erityistä suhdetta lähiluontoon, sekä Keravanjokeen	
Tiittula, Eero	3000 €
Taiteellisen projektin työskentely- ja materiaaliapuraha	
SÄVELTAIDE	
Hynninen, Maija	3000 €
Urkukonserton säveltäminen tilauksesta Helsingin Musiikkitalon uusille Rieger-uruille	
Mustonen, Ari	3000 €
Elokuvamusiikin piirteitä tunnelmoivan <i>Jazz Fusion</i> albumin säveltämiseen ja sovittamiseen	
TANSSITAIDE	
Jantunen, Laura	3000 €
<i>Idiootti Puutarhuri - Korso</i> -teoksen toteuttamiseen kesällä 2024	
Tuunainen, Jenni	2000 €
Taiteellinen työskentely ja videoprojektin toteuttamiseen, joka esittelee Vantaan kaupungin katutanssijan silmin	
VALOKUVATAIDE	
Lommi, Miikka	12000 €
<i>Rakkautta Vantaalla</i> - video- ja valokuvateos projektin toteutus	
TAIDETEOLLISUUS	
Korppi, Saara	3000 €
<i>Choice</i> -lasimalliston suunnitteluun ja puhaltamiseen	
MONITAITEINEN	
Hyvärinen, Marika	2000 €
Taiteelliseen työskentelyyn kolmessa taidehankkeessa	



- c) suorittaa kustannukset kustannuspaikalta 16 33 12 400 tililtä 473006 Taiteilijoiden apurahat,
- d) edellyttää, että apurahan saajan mainitsevan saamansa Vantaan kaupungin taiteilija-apuraha toimintaansa liittyvissä esitteissä tai muissa vastaavissa esittelymateriaaleissa,
- e) todeta, että apurahan saajan tulee toimittaa kulttuuri- ja kirjastopalveluihin selvitys apurahan käytöstä helmikuun loppuun 2025 mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: - Vuoden 2024 hakemuksista laadittu yhteenveto hakijoittain
- Yhteenveto vuosien 2013–2023 taiteilija-apurahahakemuksista

Asiakirjat: Vuoden 2024 hakemuksista laadittu yhteenveto on tallennettu kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan Extranettiin.

Alkuperäiset hakemukset ovat nähtävillä kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen toimistolla Silkissä, Silkkitehtaan tie 5, 2. krs, 01300 Vantaa erikseen sovittuna aikana.

Täytäntöönpano: Kulttuuri- ja kirjastopalvelut
-ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätietoja:

Sirpa Laine, 040 848 2099, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Kulttuuri- ja kirjastopalvelut

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin
lautakunta 16.5.2023

Taiteilija-apuraha yhteenveto 2023

Taiteilija-apuraha	60 000
Galleria Gjutarsin residenssitaiteilijat	
	5 000
Nuoren taiteilijan stipendit	5 000
Taiteilija-apurahat esitys	50 000

Apurahoja ei pääsääntöisesti myönnetä soitin- ja laitehankintoihin.

Apurahoja haettu yhteensä	240 430
Esitetään myönnettäväksi	50 000
Esitetty summa % haetusta	21 %
Esitetty summa % hakijoista	38 %

TAITEILIJAPURAHAAKEMUKSET 2024 taidelajeittain

	hakemuk- sia kpl *	% hake- musten kpl:stä	Yhteensä euroa	% Hake- musten yht.sum- masta	Esitys euroa	% jaettavana olevasta summasta	Esitys kpl	% jaett. apuraho- jen luku- määrästä
KIRJALLISUUS	6	15 %	36 000	15 %	8 000	16 %	4	27 %
KUVATAIDE	16	41 %	90 430	38 %	14 000	28 %	4	27 %
TEATTERITAIDE	1	3 %	6 000	2 %	0	0 %	0	0 %
SÄVELTAIDE	5	13 %	49 500	21 %	6 000	12 %	2	13 %
TAIDETEOLLISUUS	2	5 %	11 000	5 %	3 000	6 %	1	7 %
TANSSITAIDE	2	5 %	8 000	3 %	5 000	10 %	2	13 %
ELOKUVA	0	0 %	0	0 %	0	0 %	0	0 %
VALOKUVATAIDE	1	3 %	20 000	8 %	12 000	24 %	1	7 %
MONITAITEINEN	6	15 %	19 500	8 %	2 000	4 %	1	7 %
VALOSUUNNITTELU	0	0 %	0	0 %	0	0 %	0	0 %
TEKSTIILITAIDE	0	0 %	0	0 %	0	0 %	0	0 %

YHTEENSÄ	39	100 %	240 430	100 %	50 000	100 %	15	100 %
-----------------	-----------	-------	----------------	-------	---------------	-------	-----------	-------

* hakemus laskettu vain kerran,
vaikka hakija olisi lähettänyt
useampia hakemuksia ja vaikka
hakemus kohdistuisi kahdelle
taiteenalueelle.

VANTAAN KAUPUNKI
Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta
13.05.2024
TAITEILIJA-APURAHAHAKEMUKSET 2024 / YHTEENVETO
2013-2023

TILASTOLLINEN VERTAILU

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Ehdotus 2024
Hakemuksia kpl	31	45	35	40	42	54	49	40	64	47	46	39
Hakemusten yhteissumma, euroina	105 886	204998	149 300	166 195	212 978	245 915	181 600	174 658	419 120	207 030	187 765	240 430
Hakemusten keskiarvo, euroina	3 416	4 556	4 266	4 155	5 071	4 554	3 706	4 366	6 549	4 405	4 082	6 165
Apurahat yhteensä, euroina	50 000	54 700	61 200	64 500	64 500	55 500	55 000	55 000	55 000	53 500	50 000	50 000
Myönnetyt apurahat, kpl	19	25	24	24	23	23	23	21	21	22	21	15
Myönnetyt apurahat k.arvo/euroina	2 632	2 188	2 550	2 688	2 804	2 413	2 391	2 619	2 619	2 432	2 381	3 333
Myönnetyt apurahat/haetut %	47 %	27 %	41 %	39 %	30 %	23 %	30 %	31 %	13 %	26 %	27 %	21 %
Apuraha myönnettiin hakijoista %	61 %	56 %	69 %	60 %	55 %	43 %	47 %	53 %	33 %	47 %	46 %	38 %



12 §

Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituen vuoden 2023 käyttöselvityksen hyväksyminen / Seinäjoen Tangomarkkinat 5.-9.7.2023, Seinäjoen Tangomarkkinat Oy / AL

VD/1298/02.03.01.03/2023

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki on tarkoitettu suuren kulttuuritapahtuman tai festivaalin yhteydessä tapahtuvaan Vantaan kaupungin näkyvyyden vahvistamiseen ja markkinointiin. Tuen saajien tulee toiminnallaan edistää Vantaan tunnettuutta kulttuurikaupunkina ja käyttää tapahtumamarkkinoinnissa soveltuvin osin Vantaan virallisen brändin mukaista ulkoasua. Tuki myönnetään vapaamuotoisen hakemuksen perusteella. Tuen saajien kanssa tehdään asiasta sopimus ja selvitys sopimuksen velvoitteiden toteutumisesta tulee tehdä määräaikaan mennessä.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta myönsi kokouksessaan 21.3.2023 § 12 Seinäjoen Tangomarkkinat Oy:n järjestämälle Tangomarkkinoille suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointitukea 20 000 euroa. Tuen saaja on toimittanut selvityksen tuen käytöstä sovitusti.

Kulttuurijohtaja toteaa, että kaupunki on saanut kaupunkimarkkinointituella tavoittelemaansa näkyvyyttä ja julkisuutta. Tangomarkkinat Oy on omalta osaltaan täyttänyt sopimuksen mukaiset velvoitteensa.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 12

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Seinäjoen Tangomarkkinat Oy:n selvitys vuoden 2023 suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituen käytöstä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: - Seinäjoen Tangomarkkinat Oy:n selvitys 2023 kaupunkimarkkinointituen käytöstä

Täytäntöönpano: Kulttuurin palvelualue
- Seinäjoen tangomarkkinat Oy

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätietoja:

Emma Uramo, 050 186 5563, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Tangomarkkinat & Vantaan kaupunki

Kaupunkimarkkinointitukiselvitys 2023

Tangon taikaa, Seinäjoki - Vantaa

Seinäjoen Tangomarkkinat on yksi Suomen tunnetuimpia kulttuuritapahtumia. Tapahtuma on järjestetty vuodesta 1985 lähtien Etelä-Pohjanmaalla Seinäjoella. Tangomarkkinat-brändi tunnetaan ympäri Suomen.

Seinäjoen Tangomarkkinat aloitti tiiviin markkinointiyhteistyön Vantaan kaupungin kanssa alkuvuodesta 2022. Tavoitteena pitkäjänteinen yhteistyö Tangomarkkinoiden ja Vantaan välillä tuoden Vantaalle myönteistä julkisuutta sekä kulttuurisiltojen rakentaminen kaupunkien välille. Yhteistyötä jatkettiin myös vuodelle 2023.

2023 vuonna yhteistyö on pitänyt sisällään Tangomarkkinoiden konsertteja Vantaalla, Laulukilpailun Semifinaali –konsertti sekä Hiljaa Jouluyössä - konsertti. Medianäkyvyyttä verkossa, tapahtuma-aikaista näkyvyyttä itse Tangomarkkinat tapahtumassa sekä tapahtuman markkinoinnissa mukana oloa niin digi-kuin printtimarkkinoinnissa.



Tangomarkkinat & Vantaan kaupunki – Yhteistyönäkyvyys 2023

Vuonna 2023 toteutettiin yhteistyönäkyvyys sopimuksen mukaisesti.

Maaliskuussa alkanut videoäänestys keräsi ääniä yli 30 000 kappaletta ja äänestysvideoita katsottiin verkossa huikeat 233 000 kertaa. Jokaisessa videossa näkyi Vantaan logo.

Toukokuussa Kulttuurikeskus Martinuksessa järjestettiin Laulukilpailun Semifinaali 27.5. Semifinaali –konsertti striimattiin liveinä verkkoon ja sitä on katsottu lähes 90 000 kertaa.



Tangomarkkinat & Vantaan kaupunki

Tapahtuma-ja printtinäkyvyys 2023

Tangomarkkinat päätapahtumassa 5.-9. heinäkuuta Vantaalla oli täysi pääyhteistyökumppaninäkyvyys.

Screen näkyvyys Tangokadulla jossa isoja screenejä löytyi 4kpl. Päälavan molemmiin puolin kaksi screeniä sekä Vip-alueella yksi ja sisään tullessa yksi. Näillä screeneillä Vantaan toimittamat mainokset näkyivät koko tapahtuman ajan.

Lisäksi isot screenit löytyi myös Seinäjoki Areenasta jossa konsertit järjestettiin, näissä myös Vantaa näkyi.

Kaikessa printtimateriaalissa 2023 Vantaa näkyi myös.

Lehtimainokset, esitteet, ohjelmat, julisteet, yms.

Printtimainontaan kuului itse Tangomarkkinat päätapahtuma sekä

27.5. Semifinaali –konsertti, 16.12 Hiljaa Jouluyössä –konsertti.

Näkyvyyteen kuului myös Tangojen some sekä uutiskirje, että nettisivunäkyvyys. Myös päälavan pa-kankaissa näkyi pääyhteistyökumppanit.



Tangomarkkinat & Vantaan kaupunki Tapahtuma-ja printtinäkyvyys 2023



Tangomarkkinat & Vantaan kaupunki Tapahtuma- ja printtinäkyvyys 2023



TANGOKADULLA
JARI SILLANPÄÄ | PETE PARKKONEN JAZZ ORCHESTRA | SAIJA TUUPANEN
MATTI JA TEPPÖ | ARJA KORISEVA | KOLMAS NAINEN | KYÖSTI MÄKIMATTILA
SUVI TERÄSNISKA | NEON 2 | TEEMU ROIVAINEN | KATRI HELENA
JARKKO AHOLA & GUARDIA NUEVA | ANTTI KETONEN
LAURA VOUTILAINEN | YOLINTU
...JA MONIA MUITA!



TANGOKONSERTTI 6.7.
SAIJA TUUPANEN
ARJA KORISEVA
AMADEUS LUNDBERG
EIJÄ KANTOLA
HEIDI PAKARINEN
PIRITA NIEMENMÄ
TEUVO OINAS
KYÖSTI MÄKIMATTILA
MARKO MAUNUKELA
RISTO NEVALA



VIIHDEKONSERTTI 7.7.
DIANDRA
PEPE WILLBERG
MARIA LUND
TOMI METSÄKETO
MIKAEL KONTTINEN



LAULUKILPAILUN FINAALI 8.7.
TELEVISIOSTA
KANAVAPAICALTA 17

LIPUT MYY
lippu.fi

OHJELMA JA LISÄTIEDOT

www.tangomarkkinat.fi



TANGOKADULLA
PETE PARKKONEN JAZZ ORCHESTRA | SAIJA TUUPANEN
ARJA KORISEVA | JARI SILLANPÄÄ | TEEMU ROIVAINEN | MATTI JA TEPPÖ
KOLMAS NAINEN | NEON 2 | KATRI HELENA | MIKKO ALATALO | SUVI TERÄSNISKA
LAURA VOUTILAINEN | JARKKO AHOLA & GUARDIA NUEVA | KYÖSTI MÄKIMATTILA
...JA MONIA MUITA!

SEINÄJOKI AREENAN KONSERTIT

TANGOKONSERTTI 6.7.
SAIJA TUUPANEN
ARJA KORISEVA
KYÖSTI MÄKIMATTILA
AMADEUS LUNDBERG
...JA MONIA MUITA

VIIHDEKONSERTTI 7.7.
DIANDRA
PEPE WILLBERG
MARIA LUND
TOMI METSÄKETO
MIKAEL KONTTINEN

**LAULUKILPAILUN
FINAALI 8.7.**
TELEVISIOSTA
KANAVAPAICALTA 17

LISÄTIEDOT OSOITTEESTA
WWW.TANGOMARKKINAT.FI

LIPUT MYY lippu.fi



Mainos Ilta-Sanomat ½ sivu

Mainos Seura 1/1 sivu

Vantaa pääyhteistyökumppanina

Tangomarkkinoiden vuoden 2023 pääyhteistyökumppanit olivat



**Kiitos upeasta
yhteistyöstä
vuonna 2023!**

SEINÄJOEN
tangö
MARKKINAT 2023





13 §

Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituen vuoden 2023 käyttöselvityksen hyväksyminen / Joulumielelle, Lastenklirikoiden Kummit ry / AL

VD/4536/02.03.01.03/2023

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki on tarkoitettu suuren kulttuuritapahtuman tai festivaalin yhteydessä tapahtuvaan Vantaan kaupungin näkyvyyden vahvistamiseen ja markkinointiin. Tuen saajien tulee toiminnallaan edistää Vantaan tunnettuutta kulttuurikaupunkina ja käyttää tapahtumamarkkinoinnissa soveltuvin osin Vantaan virallisen brändin mukaista ulkoasua. Tuki myönnetään vapaamuotoisen hakemuksen perusteella. Tuen saajien kanssa tehdään asiasta sopimus ja selvitys sopimuksen velvoitteiden toteutumisesta tulee tehdä määräaikaan mennessä.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta myönsi kokouksessaan 15.8.2023 § 8 Kummit ry:n järjestämälle Joulumielelle suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointitukea 20 000 euroa. Tuen saaja on toimittanut selvityksen tuen käytöstä sovitusti.

Kulttuurijohtaja toteaa, että kaupunki on saanut kaupunkimarkkinointituella tavoittelemaansa näkyvyyttä ja julkisuutta. Kummit ry on omalta osaltaan täyttänyt sopimuksen mukaiset velvoitteensa.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 13

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Kummit ry:n selvitys vuoden 2023 suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituen käytöstä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: - Kummit ry:n selvitys 2023 kaupunkimarkkinointituen käytöstä

Täytäntöönpano: Kulttuurin palvelualue
- Kummit ry

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätietoja:

Emma Uramo, 050 186 5563, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Kummit



Markkinointitukiraportti yhteistyövuodelta 2023

Vantaan kaupunki & Lastenklินิกoiden Kummit



Kumppanuuden osa-alueita



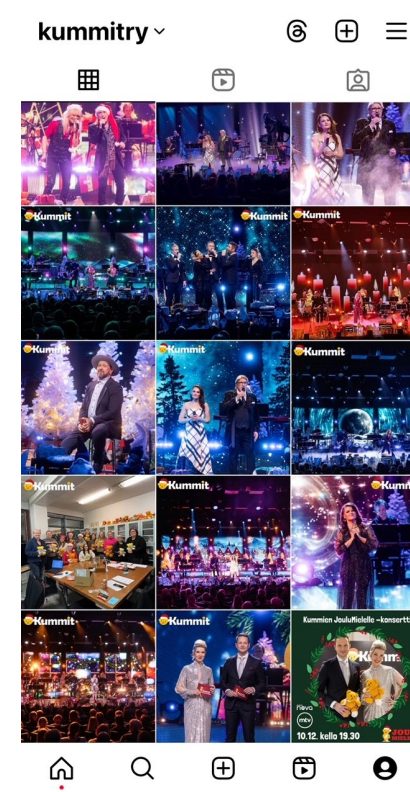
Joulumielelle-konsertissa Martinuksessa

Joulumielelle-konserttitapahtumassa Vantaa oli esillä useissa eri yhteyksissä.



Joulumielelle-konsertissa Kummien verkkosivuilla

Vantaan kaupunki yhteistyökumppanina on mukana Joulumielelle-konsertin verkkosivuilla.



Joulumielelle-nostoja Kummien ja kumppanien somekanavissa

Kummien Facebook- ja Instagram-kanavat sekä kumppaniverkoston somekanavat elävät vahvasti mukana Joulumielelle-kampanjassa.



Joulumielelle-lähetyksessä MTV3:lla (MTV Avalla) sekä Radio Novalla

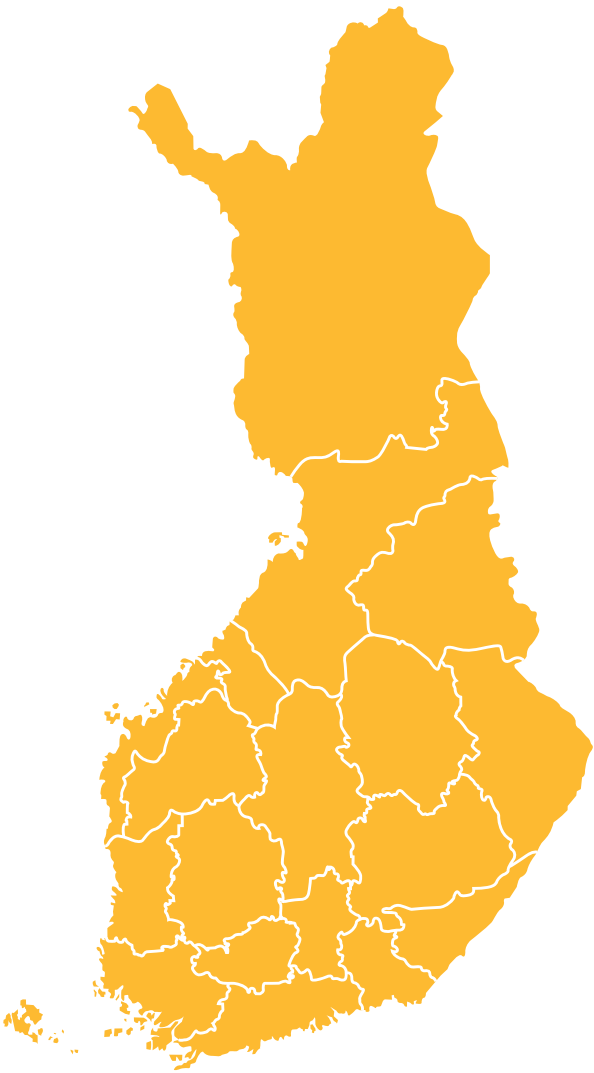
Vantaan kaupunki oli kampanjan myötä esillä niin tv:ssä (MTV3 ja MTV Ava), radiossa (Radio Nova) kuin striimipalvelussa (MTV Katsomo). Kampanja-aikana oli marras-joulukuu 2023, ja tv-lähetys on yhä nähtävissä MTV Katsomossa.

Vantaa JouluMielelle-konsertissa



- Vantaan logo oli esillä kaikissa konserttilähetyksen katkotunnisteissa MTV3:lla (10.12., 26.12., 31.12.) sekä MTV Avalla (16.12.). Katkotunniste oli esillä konserttilähetyksen aikana yli 10 kertaa.
- Vantaan kaupunki ja kulttuuritalo Martinus nostettiin esille juonnoissa.
- Vantaan kaupunginjohtaja Pekka Timonen oli Esko Eerikäisen teemahaastattelussa konserttilähetyksessä.
- Vantaan kaupunki oli mukana myös Kummien JouluMielelle-radiospoteissa Radio Novalla marras-joulukuussa (yhteistyössä).





Tavoittavuus



- Keskikatsojaluku Joulumielelle-konserttilähetyksissä (MTV Total) 618 000 katsojaa ja kokonaistavoittavuus uusintoineen (MTV Total) yli 1,3 milj. ihmistä.
- Kummien Facebookissa, Instagramissa ja LinkedInissä sekä Kummit-lehdessä nostettiin marras-joulukuun aikana tapahtumaa tv-lähetyksineen aktiivisesti esille.
- Joulumielelle-pressi tavoitti medioita hyvin.
- Kummien Facebookissa yhden Joulumielelle-postauksen tavoittavuus oli keskimäärin noin 20 000 ihmistä ja Instagramissa noin 3000 ihmistä.



JOULU MIELELLE

*Kummien JouluMielelle
-hyväntekeväisyyskonserttilähetyksen
ensiesitys MTV3:lla sunnuntai-iltana 10.12. klo
19.30–22. Uusinnat MTV3 (26. ja 31.12.) sekä MTV
Ava (16.12.).*

Keskikatsojamäärä (MTV Total):

618 000 katsojaa

Kokonaistavoittavuus (MTV Total):

1 300 000 katsojaa

**Keräyssumma konsertti-illan 10.12.
lopuksi 981 675 €**



KIITOS

Vantaa



VD/2/02.03.01.03/2024

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Avustusta myönnetään Vantaalla toteutettaviin kaikille avoimiin tapahtumiin ja tilaisuuksiin. Erityisestä syystä avustus voidaan myöntää tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen myös kaupungin alueen ulkopuolella. Vain poikkeustapauksessa avustus myönnetään yhteisölle, jolle on myönnetty myös toiminta-avustus.

Tapahtuma-avustushakemukset tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista ja 21 vuorokautta ennen sitä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokousta, jossa hakemus halutaan käsiteltäväksi. Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta käsittelee tapahtuma-avustushakemukset tammikuun, huhtikuun ja syyskuun kokouksissa.

Vantaan katutanssiyhdistys ry on hakenut 2310 € VKTY X katutanssigaalaan 20.10.2024, joka järjestetään Myyräncolossa ja Skenesalissa. Yhdistyksen hakemus esitettiin hylättäväksi 15.4.2024 § 9 pidetyssä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa. Samassa kokouksessa päätettiin, että hakemusta ei hylätä, vaan se tulee valmistella uudelleen lautakunnan toukokuun kokoukseen päätettäväksi.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 14

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää taide- ja kulttuuritapahtumien avustus:
Vantaan katutanssiyhdistys ry 1300 €,
- b) että käyttöselvitys tulee toimittaa kahden kuukauden kuluessa hankkeen tai tapahtuman päättymisestä. Mikäli päätös avustuksen myöntämisestä on tehty tapahtuman jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista,
- c) ilmoittaa avustusta saaneelle yhteisölle, että myönnetystä avustuksesta voidaan sitoumusta vastaan maksaa ennakoon enintään 75 % ja käyttöselvityksen jälkeen loput ennen käyttöselvityksen hyväksymistä lautakunnassa,
- d) edellyttää avustusta saaneilta yhteisöiltä, että yhteisö julkistaa Vantaan kaupungin myöntäneen yhteisölle avustusta.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Taide- ja kulttuuritapahtumien avustushakemus ovat nähtävillä kulttuurin ja kirjaston palvelualueen toimistossa, Silkkitehtaantie 5 C, 2. krs. erikseen sovittaessa.

Täytäntöönpano: Kulttuuri- ja kirjastopalvelut
- ote hakijoille



Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Sirpa Laine, 040 848 2099, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



15 §

Taide- ja kulttuuritapahtumien vuoden 2024 avustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / AL

VD/13/02.03.01.03/2023

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista.

Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Taide- ja kulttuuritapahtumien avustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumiin, hankkeisiin, produktioihin, näyttelyihin, projekteihin, kursseihin, leireihin ja retkiin. Avustusta myönnetään ainoastaan avustushakemuksessa kuvattuun avustettavaan toimintaan liittyviin kuluihin. kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta myöntää hakemuksesta avustuksia yhteisöille ja ryhmille taide- ja kulttuuritapahtumien järjestämiseen Vantaalla.

Avustukset maksetaan tapahtuman toteuttamisen jälkeen tuloja ja menoja koskevaa hyväksyttävää tilitystä vastaan. Tilitys tulee tehdä siihen tarkoitetulla tilityslomakkeella. Tilityksen määräaika on 2 kuukautta tapahtuman ja/tai tilaisuuden päättymisestä. Mikäli avustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli tilitystä tai selvitystä ei tehdä määräaikaan mennessä, avustusta ei makseta.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta on kokouksessaan **11.4.2023 § 8** myöntänyt seuraavan taide- ja kulttuuritapahtumien avustuksen:

- Korson Sosiaalidemokraattinen Työväenyhdistys ry:lle Korson Itsenäisyyspäivänjuhlan järjestämiseen 1000 € Lumosalissa 6.12.2023.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta on kokouksessaan **22.1.2024 § 9** myöntänyt seuraavan taide- ja kulttuuritapahtumien avustuksen:

- Uudenmaan Suzuki-Instituutti ry:lle 800 € Neljän konsertin sarjan järjestämiseen Monitoimikeskus Lumossa 5-9-vuotiaille 12.3.-29.4.2024.

Avustusta saanut yhdistys on määräaikaan mennessä toimittanut kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueelle hyväksyttävän taide- ja kulttuuritapahtumien vuoden 2024 avustusten käyttöselvityksen. Korson Sosiaalidemokraattinen Työväenyhdistys ry:n käyttöselvitys toimitettiin myöhässä valmistelijan antaman määräajan puitteissa.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 15

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä seuraavat taide- ja kulttuuritapahtuma avustuskäyttöselvitykset:

- Korson Sosiaalidemokraattinen Työväenyhdistys ry, 1000 € (Hyväksyttävät kulut)
- Uudenmaan Suzuki-Instituutti ry, 800 € (Hyväksyttävät kulut)

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Asiakirjat:

Taide- ja kulttuuritapahtuman avustusten käyttöselvitykset ovat nähtävillä kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen toimistolla, Silkkitehtaantie 5 C, 01300 Vantaa, 2. krs. erikseen sovittaessa.

Täytäntöönpano:

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue
- ote yhdistykselle

Muutoksenhakuohje:

Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot: Sirpa Laine, 040 848 2099, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



16 §

Seniори-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan vuoden 2023 toiminta-avustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / AL

VD/13723/02.03.01.03/2022

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpano määräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan. Seniори-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan toiminta-avustus on tarkoitettu Vantaalla seniори-ikäisille suunnattuun sekä ympärivuotiseen taide- ja kulttuuritoimintaan.

Toiminta-avustuksen käyttöselvitys tulee tehdä sähköisessä asiointipalvelussa. Käyttöselvityksen palautuspäivämäärän määrittelee avustuksesta päättävä viranomainen. Avustus tai sen osa peritään takaisin, jos avustuksen tai sen osan käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä annettuun määräaikaan mennessä.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päätti kokouksessaan 16.5.2023 § 17 vuoden 2023 seniори-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan toiminta-avustusten myöntämisestä. Yhteensä 24 yhdistystä toimitti käyttöselvityksen määräaikaan mennessä. Kaksi yhdistystä toimitti käyttöselvityksen myöhässä, mutta annetun lisäajan puitteissa. Kolmen yhdistyksen käyttöselvitysten liitteissä oli puutteita, mutta heille annettiin lisäaikaa 6.5. asti toimittaa puuttuvat liitteet.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 16

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä seuraavien toimijoiden vuoden 2023 seniори-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan toiminta-avustusten käyttöselvitykset:

- Eläkeliiton Seutulan yhdistys ry.
- Etelä-Vantaan Eläkeläiset ry.
- Hakunilan eläkeläiset ry.
- Itä-Hakkilan Eläkkeensaajat ry.
- Itä-Vantaan Kansalliset Seniorit ry.
- Korson Eläkeläiset ry.
- Korson Eläkkeensaajat ry.
- Länsimäen ja Rajakylän Eläkkeensaajat ry.
- Länsi-Vantaan Kansalliset Seniorit ry.
- Myyrmäen Eläkkeensaajat ry.
- Pääkaupunkiseudun sotaorvot ry
- Rajakylän-Länsimäen Eläkeläiset ry.
- Rekolan- Koivukylän Eläkkeensaajat ry.
- Simonkylän Eläkkeensaajat ry.
- Tanssipivot ry.
- Tanssiteatteri Raatikon kannatusyhdistys ry.
- Tikkurilan eläkeläiset ry.
- Tikkurilan Eläkeläisten Sekakuoro ry.



- Tikkurilan Seudun Eläkkeensaajat ry.
- Vanda svenska pensionärer rf.
- Vantaan julkisen alan eläkeläiset ry.
- Vantaan Kristilliset Eläkeläiset ry.
- Vantaan senioriopettajat ry.
- Vantaan seurakuntaryhmän eläkeläiset ry
- Vantaan Tanssiopiston Tuki ry.
- Vantaan Tanssitaitoyhdistys ry.

Käsittely:

Merkittiin, että lautakunnan jäsen Matilda Hoviniemi poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, syynä yhteisöjääviys.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Yhteenvedo käyttöselvityksistä on tallennettu kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan extranettiin. Alkuperäiset käyttöselvitykset ovat nähtävillä kulttuurin palvelualueen toimistolla osoitteessa Silkkitehtaantie 5 C, 2krs. 01300 Vantaa erikseen sovittaessa.

Täytäntöönpano: Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue
- ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Teemu Hokkanen, 040 680 5809, etunimi.sukunimi[at]vantaa



Seniори-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan toiminta-avustusten myöntäminen vuonna 2024 / AL

VD/14/02.03.01.03/2024

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan seniори-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan toiminta-avustus on tarkoitettu Vantaalla seniори-ikäisille suunnattuun jatkuvaan taide- ja kulttuuritoimintaan.

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden vuoden 2024 talousarviossa on varattu 48 000 euroa seniори-ikäisille suunnattuun kulttuuritoimintaan. Summa sisältää sekä ympärivuotisen toiminnan toiminta-avustukset että yksittäisten taide- ja kulttuuritapahtumien avustukset. Toiminta-avustuksiin summasta jaetaan 42 700 euroa.

Toiminta-avustukset julistettiin avustuskuulutuksella haettavaksi viimeistään 31.3.2024. Avustushakemuksia jätettiin 26 kpl, joista kaikki yhdistykset jättivät hakemuksen määräaikaan mennessä.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 17

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää vuoden 2024 seniори-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan toiminta-avustukset seuraaville yhdistyksille:

- Eläkeliiton Seutulan yhdistys ry 2 900
- Etelä-Vantaan eläkeläiset ry 1 900 €
- Hakunilan Eläkeläiset ry 1 600 €
- Hakunilan seudun eläkkeensaajat ry 2000 €
- Havukosken eläkeläiset ry 950 €
- Itä-Hakkilan Eläkkeensaajat ry 900 €
- Itä-Vantaan Kansalliset Seniorit ry 900 €
- Korson Eläkeläiset ry 700 €
- Korson Eläkkeensaajat ry 2 800 €
- Länsimäen ja Rajakylän Eläkkeensaajat ry 1 700 €
- Länsi-Vantaan Kansalliset Seniorit ry 1 900 €
- Myyrmäen Eläkkeensaajat ry 3 300 €
- Rekolan-Koivukylän Eläkkeensaajat ry 2 350 €
- Simonkylän Eläkkeensaajat ry 1 700 €
- Tanssipivot ry 1 450 €
- Tikkurilan Eläkeläiset ry 1 700 €
- Tikkurilan Eläkeläisten Sekakuoro ry 600 €
- Tikkurilan Seudun Eläkkeensaajat ry 2 150 €
- Vanda Svenska pensionärer r.f. 2 100 €
- Vantaan julkisen alan eläkeläiset ry 1 500 €
- Vantaan Kristilliset Eläkeläiset ry 1 300 €



- Vantaan senioriopettajat ry 1 900 €
- Vantaan seurakuntayhtymän eläkeläiset ry 700 €
- Vantaan Tanssiopiston Tuki ry 3 200 €
- Vantaan Tanssitaitoyhdistys ry 500 €
- b) olla myöntämättä vuoden 2024 seniori-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan toiminta-avustusta seuraaville hakijoille harkintaan perustuen:
 - Kansan Sivistystyön Liiton Vantaan Sivistysjärjestö r.y.
- c) että avustusta saaneen yhdistyksen on annettava vuoden 2024 toiminta-avustuksen käytöstä selvitys 31.3.2025 mennessä.
- d) edellyttää avustusta saaneilta yhteisöltä, että yhteisö julkistaa Vantaan kaupungin myöntäneen yhteisölle avustusta,
- e) todeta, että avustuksen saajan on varattava Vantaan kaupungille mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen edellyttää
- f) todeta, että mikäli avustusta saanut yhteisö ei toimita määräaikaan mennessä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle hyväksyttävää selvitystä avustuksen käytöstä, peritään yhteisöltä ko. avustusmääräraha tai tilittämättä jäävä avustusosuus takaisin
- g) oikeuttaa kulttuuri- ja kirjastopalvelut maksamaan enintään 50 % avustuksesta sitoumusta vastaan ennen päätöksen lainvoimaa
- h) avustukset voidaan maksaa poikkeuksellisesti täysimääräisenä enakkona sitoumusta vastaan heti, kun päätös on lainvoimainen

Käsittely:

Merkittiin, että lautakunnan jäsen Matilda Hoviniemi poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, syynä yhteisöjäävyys.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Yhteenveto toiminta-avustushakemuksista on tallennettu lautakunnan extranetiin. Alkuperäiset hakemukset ovat nähtävillä kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen toimistolla osoitteessa Silkkitehtaan tie 5 C, 2 krs. 01300 Vantaa erikseen sovittaessa.

Täytäntöönpano: kulttuuri- ja kirjastopalvelut
- ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot: Teemu Hokkanen, 040 680 5809, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



18 §

Päätös oikaisuvaatimukseen koskien viranhaltijapäätöstä VD/4458/00.01.02.04/2023 kaupunginkirjaston poikkeusaukiolot ja sunnuntain aukioloajat 8.1.2024–7.6.2024 / AL

VD/4458/00.01.02.04/2023

Vantaan kaupungin kirjaamoon on 11.4.2024 saapunut oikaisuvaatimus koskien kirjastojen aukioloaikoja. Oikaisuvaatimuksen tekijää on pyydetty yksilöimään, mihin päätökseen oikaisuvaatimus kohdistuu. Oikaisuvaatimuksen tekijä on ilmoittanut oikaisuvaatimuksen kohdistuvan viranhaltijapäätökseen VD/4458/00.01.02.04/2023.

Kulttuurijohtaja on tehnyt oikaisuvaatimuksenalaisen viranhaltijapäätöksen VD/4458/00.01.02.04/2023 7.12.2023 (61/2023). Päätöksen liitteenä on muutoksenhakuohjeet. Oikaisuvaatimuksenalainen päätös on ollut nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivuilla 07.12.2023 alkaen.

Kuntalain (410/2015) 140 §:n 3 momentin mukaan kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivuilla. Oikaisuvaatimuksen tekijän katsotaan näin ollen saaneen tiedon päätöksestä 14.12.2023.

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Hallintolain (434/2003) 49 c §:n 2 momentin mukaan, jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Oikaisuvaatimuksenalaisen päätöksen osalta kunnan jäsenen olisi tullut toimittaa oikaisuvaatimus viimeistään 29.12.2023. Oikaisuvaatimuksentekijä on toimittanut oikaisuvaatimuksen 11.4.2024 eli oikaisuvaatimusaajan päättymisen jälkeen.

Edellä esitetyllä perusteella oikaisuvaatimus on jätettävänä myöhästyneenä tutkimatta.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 18

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään jättää oikaisuvaatimus tutkimatta.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Sovelletut säännökset:

- Kuntalaki (410/2015) 134, 137, 138, 140 ja 144 §
- Hallintolaki (434/2003) 49 c ja 49 d §
- Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta (150/1930) 2 ja 6 §

Liitteet:

- Oikaisuvaatimus (henkilötiedot poistettu)
- Viranhaltijapäätös 7.12.2023 (61/2023) VD/4458/00.01.02.04/2023 kaupunginkirjaston poikkeusaukiolot ja sunnuntain aukioloajat 8.1.2024–7.6.2024

Täytäntöönpano: Kirjastopalvelut



Muutoksenhakuohje: Muutoksenhakuohje 1. Kunnallisvalitus Helsingin hallinto-oikeudelle

Lisätiedot:

Leena Toivonen, 040 357 5460, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Kulttuuri- ja kirjastopalvelut
Kulttuurijohtaja Larkio Annukka

7.12.2023

VD/4458/00.01.02.04/2023

Kaupunginkirjaston poikkeusaukiot ja sunnuntain aukioloajat ovat 8.1.2024-07.06.2024

Lisätietoja antaa

Leena Toivonen

Vantaan kaupungin hallintosäännön 2 luvun 8 §:n mukaan palvelualuejohtaja päättää palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista.

Päätös / Kulttuurijohtaja

Päätän, että Vantaan kaupunginkirjaston poikkeusaukiot ja sunnuntain aukioloajat ovat 8.1.2024-07.06.2024 seuraavat:

Mosaiikin, Myyrmäen ja Tikkurilan kirjastot avoinna itsepalvelukirjastoina sunnuntaisin klo 9-16.

Kirjastot ovat kiinni pitkänäperjantaina 29.3.2024 ja ensimmäisenä ja toisena pääsiäispäivänä 31.3.-1.4.2024, mutta avoinna lauantaina 30.3.2024. Äitienpäivänä 12.5.2024 kirjastot ovat kiinni.

Hakunilan, Hiekkaharjun, Koivukylän, Lumon, Martinlaakson ja Pähkinärinteen kirjastot ovat kiinni pääsiäisenä 29.3.-1.4.2024

Mosaiikin, Myyrmäen, Tikkurilan, Hakunilan, Hiekkaharjun, Koivukylän, Lumon, Martinlaakson ja Pähkinärinteen kirjastot ovat kiinni helatorstaina 09.05.24. Kirjastot ovat vappuna 1.5.24 kiinni ja aattona suljetaan klo 16.

Länsimäen ja Pointin kirjastot ovat omatoimikirjastoina käytössä sunnuntaisin klo 7-16. Kirjastot ovat kiinni pääsiäisenä 29.3.-31.3.2024, mutta avoinna pääsiäismaanantaina 1.4.2024 klo 7-16.

Kirjastot ovat vappuna 1.5.24 kiinni ja aattona suljetaan klo 16.

Äitienpäivänä 12.5.2024 Länsimäen ja Pointin kirjastot ovat omatoimikirjastoina käytössä klo 7-16.

Helatorstaina 09.05.24 Länsimäen ja Pointin kirjastot ovat omatoimikirjastoina käytössä klo 7-16.

Vantaa 7.12.2023

Larkio Annukka
Kulttuurijohtaja

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano

Kirjastopalvelut

Tiedoksianto asianosaiselle

Tiedoksiantaja:

Jaana Theman

 Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 7.12.2023

Vastaanottajat:

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit vaatia siihen oikaisua **Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalta** eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Kulttuuri- ja kirjastopalvelut
Kulttuurijohtaja Larkio Annukka

7.12.2023

VD/4458/00.01.02.04/2023

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuille tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena. Ilmoita siinä päätös, johon haet oikaisua, sekä mahdollinen diaarinumero. Kerro mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä myös ne mukaan oikaisuvaatimukseen. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupungin yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Aukioloajat: ma-ke 8.45-16.30, to 12.00-17.00 ja pe 7.45-15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta

<https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>

Lähettiläjä: [REDACTED]
Lähetetty: torstai 11. huhtikuuta 2024 23.59
Vastaanottaja: YHT Kirjaamo
Kopio: Toivonen Leena; Koivula Katja
Aihe: Oikaisuvaatimus kirjastojen aukioloajoista

Vantaan kaupunki

Huomasin kiiristorstaina 28.3.2024, että Vantaan kirjastot, mitään asiasta erikseen ilmoittamatta, eivät olekaan auki arkipyhien aattona klo 20 saakka, vaan vain klo 16 saakka.

Vantaan kirjastot ovat auki arkisin klo 20 saakka, mutta yhtäkkiä perjantaisin sekä yhtäkkiä arkipyhien aattona asiasta mitään erikseen ilmoittamatta kirjastot eivät olekaan auki klo 20 saakka, vaan vain klo 16 saakka.

Ehdotan näin ollen Vantaan kaupungille, että Vantaan kirjastot muutetaan toimimaan omatoimikirjastoina perjantaisin sekä arkipyhien aattona klo 16-20.

Vaadin tähän asiaan kirjallista vastausta perusteluineen siitä, miksi Vantaan kaupungin kirjastot ovat kiinni perjantaisin sekä arkipyhien aattona klo 16-20, kun kirjastot ovat kuitenkin auki maanantaista torstaihin klo 20 saakka.

Tilanteessa ei ole mitään järkeä asiakkaiden kannalta, kirjastojen henkilökunnan kannalta eikä taloudellisesti kaupungin kannalta, koska kirjastot ovat kuitenkin auki lauantaisin, mutta silloinkin vain klo 16 saakka.

Olen kannellut vapaamuotoisesti tästä asiasta kaksi kertaa aikaisemminkin, mutta en ole saanut asiaan keneltäkään mitään vastausta, joten muutan asian kuntalain mukaiseksi oikaisuvaatimukseksi.

Tämä on kuntalain (410/2015) 16 luvun mukainen oikaisuvaatimus päätökseen Vantaan kaupungin kirjastojen aukioloajoista.

Viranhaltijalla, viranomaisella tai toimielimellä, jolla on valtuus päättää Vantaan kirjastojen aukioloajoista, on pelkästään jo hallintolain (434/2003) nojalla velvollisuus antaa tähän asiaan kirjallinen vastaus perusteluineen. En enää vantaalaisena ja aktiivisena kirjaston käyttäjänä hyväksy sitä, että asiaan ei anneta mitään vastausta.

Kunnioittavasti

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]



19 § **Edustajien nimeäminen Vantaan liikkumisohjelman toimeenpanoa varten perustettavaan poliittiseen ohjausryhmään / V-MK**

VD/7522/00.01.04.02/2023

Liikkumisohjelma on päivittyvä toimenpideohjelma, jonka tavoitteena on lisätä vantaalaisten fyysistä aktiivisuutta ja poistaa liikkumisen esteitä kaikissa ikäryhmissä. Ohjelma hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 26.2.2024. Ohjelmaa toteutetaan vuosien 2024–2027 aikana. Ohjelmaa seurataan ja arvioidaan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa valtuustokausittain.

Ohjelman toimeenpanon, seurannan ja arvioinnin tueksi kootaan poliittinen ohjausryhmä, johon toivotaan edustajia Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan jäsenistä. Nuorisovaltuusto on nimennyt oman edustajansa ohjausryhmään.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.05.2024 § 19

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään nimetä 5–7 kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan edustajaa Vantaan liikkumisohjelman poliittiseen ohjausryhmään.

Käsittely:

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta nimesi keskuudestaan yksimielisesti seuraavat edustajat Vantaan liikkumisohjelman poliittiseen ohjausryhmään: Juha Järä, Loviisa Kaartokallio, Riku Kärkkäinen, Elina Nykyri, Pekka Rautio ja Jyrki Riikonen.

Päätös:

Hyväksyttiin täydennetty esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, p. 050 511 8636
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



VD/21/02.03.01.03/2024

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Osa liikunta-avustuksista edellyttää avustuskelpoisuuden saamista. Avustuskelpoisuutta voi hakea vantaalainen rekisteröity yhdistys tai muu vantaalaisia palveleva toimija. Avustuskelpoisuutta haetaan ilman erillistä hakuaikaa sähköisessä asiointipalvelussa. Avustuskelpoisuutta haettaessa kaupungille on toimitettava hakemuksen liitteenä toimijan säännöt, pankin varmistama tieto tilinomistajasta sekä hyväksytty toimintakertomus ja hyväksytty tilinpäätös ja tilintarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta. Avustuskelpoisuutta haetaan kerran, minkä jälkeen se vahvistetaan vuosittain toiminta-avustuksen hakemisen yhteydessä tai määrävuosittain suoritettavan auditoinnin yhteydessä.

Avustuskelpoisuuden muodot ovat:

1. Liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuus - mahdollistaa liikuntajärjestöjen toiminta-avustuksen, vuokratuen, harrasteliikunnan ohjaajatuen, tuetun tilahinnoittelun (hinnaston "Seurat" - maksuluokka), perusliikuntapaikkojen maksuttoman käytön alle 18-vuotiaiden säännöllisessä toiminnassa ja maksuttomien käyttövuorojen hakemisen alle 18-vuotiaiden ja perheiden matalan kynnyksen liikuntatoimintaan
2. Erityisliikunnan avustuskelpoisuus - mahdollistaa toiminta-avustuksen erityisryhmien liikuntaan, harrasteliikunnan ohjaajatuen, tuetun tilahinnoittelun (hinnaston "Seurat" -maksuluokka) ja maksuttomien käyttövuorojen hakemisen alle 18-vuotiaiden ja perheiden matalan kynnyksen liikuntatoimintaan
3. Harrasteliikunnan avustuskelpoisuus - mahdollistaa harrasteliikunnan ohjaajatuen ja maksuttomien käyttövuorojen hakemisen alle 18-vuotiaiden ja perheiden matalan kynnyksen liikuntatoimintaan

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 20

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

a) myöntää avustuskelpoisuus seuraavasti:

- Helsingin pitäjän tanhuajat ja spelarit ry, harrasteliikunnan avustuskelpoisuus
- Keski-Uudenmaan Jalkapalloerotuomarikerho ry, liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuus
- Korson Eläkeläiset ry, harrasteliikunnan avustuskelpoisuus
- Mannerheimin Lastensuojeluliiton Seutulan paikallisyhdistys ry, harrasteliikunnan avustuskelpoisuus
- Tikkurilan Taitoluisteluklubi ry, liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuus
- Tikkurilan Liikuntaseura ry, liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuus
- Vantaa Liikkeelle ry, harrasteliikunnan avustuskelpoisuus

b) olla myöntämättä avustuskelpoisuutta seuraavasti:

- Hakunilan urheiluyhdistys ry, (ei täytä avustuskelpoisuuden kriteerejä)



- Vantaan Skeittarit ry, (ei täytä avustuskelpoisuuden kriteerejä, lisäksi yhdistys ilmoitti myös lopettavansa toiminnan)
- c) ilmoittaa avustuskelpoisuuden saajille, että avustuskelpoisuus uusitaan vuosittain toiminta-avustuksen haun yhteydessä tai määrävuosittain suoritettavan auditoinnin avulla.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Henna Torpo, 040 617 4842, Mari Soralahti, 050 304 5813, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



21 §

Toiminta-avustusten myöntäminen liikuntajärjestöille vuonna 2024 / V-MK

VD/10/02.03.01.03/2024

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Avustusten ja apurahojen yleisten myöntämisperiaatteiden mukaan toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan. Liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan toiminta-avustus liikuntajärjestöille myönnetään liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuuden saaneille. Toiminta-avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon hakijan toiminnan laajuus ja laatu. Avustuksia myönnetään käytettävän määrärahan puitteissa hakemisvuotta edeltävän kokonaisen tilikauden toteuman perusteella. Toiminta-avustukset määräytyvät matemaattiseen mallin mukaan:

- säännöllisesti seuran järjestämään toimintaan osallistuvien määrä 10 %
- toimintaryhmien lukumäärä ja laatu 50 %
- aktiivisesti seurassa työskentelevien ohjaajien ja valmentajien lukumäärä ja koulutustausta 30 %
- hyväksytyt toimintamenot 10 %

Pienin jaettava toiminta-avustus on suuruudeltaan 500 € ja suurin mahdollinen toiminta-avustus on 25 000 €.

Liikunnan palvelualueen vuoden 2024 talousarviossa on varattu 1 512 743 euroa liikuntajärjestöjen ja yhteisöjen avustuksiin. Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päätti 4.12.2023 § 21 liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten alakohtaisesta jaosta siten, että liikuntajärjestöjen toiminta-avustuksiin osoitetaan 400 000 euroa.

Järjestöjen saama tilatuen rahallinen arvo on laskettu liikunnan palvelualueen hallinnoimien tilojen sekä koulujen, oppilaitosten ja päiväkotien tilojen vapaa-ajan käytön vuonna 2023 voimassa olleiden hinnastojen perusteella. Raportoinnissa ovat mukana järjestöjen 1.1.-31.12.2023 käyttämien tilojen maksuttomat ja maksulliset tunnit. Laskennassa ei ole huomioitu järjestöjen käytössä olevien varasto- tai toimistotilojen käyttöä.

Hinnastoissa on esitetty tiloittain järjestöiltä perittävä huojennettu hinta sekä yrityksiltä ja yksityishenkilöiltä perittävä perushinta. Järjestöille huojennetulla hinnalla myönnettyjen tilojen käyttötuntimäärä on laskettu kertomalla perushinnan ja huojennetun hinnan erotus. Järjestöille maksutta myönnettyjen tilojen käyttötuntimäärä on kerrottu perushinnalla. Raportointi on tehty arvonlisäverottomilla hinnoilla.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 21

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

a) jakaa toiminta-avustusta liikuntajärjestöille 400 000 euroa seuraavasti:

- Akari ry	807 €
- Badminton United ry	2 350 €
- Etelä-Vantaan Taitoluistelijat ry	7 284 €
- Etelä-Vantaan Urheilijat ry	13 222 €



- Friskis&Svettis Vantaa ry	1 438 €
- FT Cheer Vantaa ry	1 895 €
- Gymnastik- och Idrottsföreningen Toppen rf	1 319 €
- Idrottsföreningen Helsing-Atlas rf	6 133 €
- Itä-Hakkilan Kilpa ry	11 046 €
- Itä-Vantaan Urheilijat ry	2 313 €
- Keimola Golf ry	1 370 €
- Keimolan Kaiku ry	9 163 €
- Kenttäurheilijat -58 ry	4 340 €
- Kiekko-Vantaa, Itä ry	11 904 €
- Kiekko-Vantaan juniorit ry	3 472 €
- Koivukylän Palloseura ry	14 017 €
- Korson Kaiku ry	6 688 €
- Korson Kunto ry	3 716 €
- Korson Palloilijat ry	642 €
- Korson Palloseura ry	8 989 €
- Korson Veto ry	3 178 €
- Kuusikon Urheilijat ry	6 490 €
- Myyr Squash ry	797 €
- Pakkalan Palloseura ry	11 537 €
- Pihkaniskat ry	3 003 €
- Poni-Haan Ratsastajat ry	2 491 €
- PuHu Juniorit ry	14 264 €
- Päiväkummun Pesis ry	984 €
- Raisu Lumous ry	556 €
- Rajakylän Tennis ry	2 688 €
- RCDE jalkapalloakatemia ry	3 431 €
- Rekolan Raikas ry	8 545 €
- Rekolan Urheilijat ry	2 267 €
- Ringette Walapais ry	2 042 €
- Salibandyseura Vantaa ry	13 191 €
- Simmis Wanda ry	11 910 €
- Sport Club Olymp ry	1 701 €
- Sport Club Vantaa ry	22 334 €
- Sukellusseura Hydromania ry	1 382 €
- Tikkurilan Judokat ry	2 300 €
- Tikkurilan Liikuntaseura ry	11 210 €
- Tikkurilan Palloseura ry	13 264 €
- Tikkurilan Taitoluisteluklubi ry	4 928 €
- Tikkurilan Tiikerit ry	12 466 €
- Tikkurila-Seura ry	5 377 €
- Triathlon Vantaa ry	1 830 €
- Uimahyppyseura Vantaa Diving ry	12 236 €
- Uinti Vantaa ry, Vanda Sim rf	8 483 €
- Valko-Pallo ry	3 333 €
- Vantaan Hiihtoseura ry	3 407 €
- Vantaan Hockey Club ry	1 101 €
- Vantaan Jalkapalloseura ry	25 000 €
- Vantaan Jukara ry	5 904 €



- Vantaan katutanssiyhdistys ry	5 249 €
- Vantaan Kilpatanssijat ry	1 802 €
- Vantaan Latu ja Polku ry	633 €
- Vantaan Monikulttuurinen Liikunta ry	2 157 €
- Vantaan Nuorten Miesten Kristillisen Yhdistyksen Urheilijat ry	3 774 €
- Vantaan Pyörre ry	1 704 €
- Vantaan Salamat ry	7 154 €
- Vantaan Sampo ry	1 333 €
- Vantaan Shorinji Kempo ry	1 622 €
- Vantaan TAFT ry	1 025 €
- Vantaan Voimisteluseura ry	25 000 €
- Vantaan Wado-Ryu ry	1 513 €
- Variston Tennis VarTe ry	3 200 €
- Voimistelu- ja urheiluseura Elise – Vantaa ry	3 321 €
- Ylästön Urheilijat -59 ry	4 773 €

b) olla myöntämättä toiminta-avustusta

- Biitsi Vantaa ry (avustus alle 500 €)
- Keski-Uudenmaan Jalkapalloerotuomarikerho ry (ei liikuntajärjestön avustuskelpoisuutta hakuhetkellä)
- Seirenkai Vantaa ry (avustus alle 500 €)
- Sporttia Kaikille ry (avustus alle 500 €)
- Sportskarate.fi ry (avustus alle 500 €)
- TIP-70 ry (avustus alle 500 €)
- Venom ry (ei liikuntajärjestön avustuskelpoisuutta)

c) informoida, että avustusta saaneen yhdistyksen on annettava vuoden 2024 toiminta-avustuksen käytöstä selvitys 1.1.2025 – 30.4.2025 aikana.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Yhteenvedo esitettävistä avustuksista vuodelle 2024 sekä järjestöjen saaman tilatuen rahallisesta arvosta.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Anton Ahonen, 040 6202897, Henna Torpo, 040 353 4663, Anne Pakarinen, 050 314 6402, Mari Soralahti, 050 304 5813, etunimi. sukunimi[at]vantaa.fi

TOIMINTA-AVUSTUKSET LIIKUNTAJÄRJESTÖILLE 2024 JA TILOJEN KÄYTÖN TUKI

TOIMINTA-AVUSTUS LIIKUNTAJÄRJESTÖILLE 2024 JA TILOJEN KÄYTÖN TUKI				
Hakijat aakkosjärjestyksessä	Toiminta-avustus € 2023	Toiminta-avustus € 2024 / ESITYS	Laskennallinen tilatuki € 2023	Vuokratuki € 2024 / ESITYS
Akari ry	729	807	3 198	
Badminton United ry	2 067	2 350	26 622	
Biitsi Vantaa ry	1 949			4 613
Etelä-Vantaan Taitoluistelijat ry	9 112	7 284	188 968	
Etelä-Vantaan Urheilijat ry	13 854	13 222	202 153	4 507
Friskis&Svettis Vantaa ry	1 242	1 438	3 231	
FT Cheer Vantaa ry	1 509	1 895	14 938	
Gymnastik- och Idrottsföreningen Toppen rf	1 511	1 319	7 838	
Idrottsföreningen Helsing-Atlas rf	5 434	6 133	90 306	
Itä-Hakkilan Kilpa ry	10 103	11 046	61 682	30 568
Itä-Vantaan Urheilijat ry	2 557	2 313	6 636	
Keimola Golf ry	1 655	1 370		
Keimolan Kaiku ry	5 639	9 163	11 240	
Kenttäurheilijat -58 ry	5 389	4 340	44 040	
Kiekko-Vantaa, Itä ry	11 632	11 904	208 481	
Kiekko-Vantaan juniorit ry	3 537	3 472	73 061	
Koivukylän Palloseura ry	12 649	14 017	61 541	44 081
Korson Kaiku ry	7 444	6 688	31 574	6 974
Korson Kunto ry	3 601	3 716	56 322	
Korson Palloilijat ry	1 687	642	7 039	
Korson Palloseura ry	5 785	8 989	23 443	26 102
Korson Veto ry	3 185	3 178	64 244	1 089
Kuusikon Urheilijat ry	2 959	6 490	14 195	299
Myyr Squash ry	1 762	797	13 152	
Pakkalan Palloseura ry	10 562	11 537	104 905	
Pihkaniskat ry	3 265	3 003	2 050	1 047
Poni-Haan Ratsastajat ry	814	2 491		
PuHu Juniorit ry	13 887	14 264	356 887	2 332
Päiväkummun Pesis ry	526	984	7 423	
Raisu Lumous ry	883	556	4 162	
Rajakylän Tennis ry	2 094	2 688	18 265	
RCDE Jalkapalloakatemia ry	2 382	3 431	18 144	6 184
Rekolan Raikas ry	9 061	8 545	56 980	
Rekolan Urheilijat ry	2 520	2 267	57 530	
Ringette Walapais ry	2 259	2 042	20 598	
Salibandyseura Vantaa ry	13 274	13 191	124 459	
Seirenkai Vantaa ry			8 938	
Simmis Wanda ry	9 172	11 910	209 102	
Sport Club Olymp ry	1 456	1 701	25 152	
Sport Club Vantaa ry	21 572	22 334	149 968	17 568
Sportskarate.fi ry	613		4 856	
Sporttia kaikille ry	3 338		134 616	
Sukellusseura Hydromania ry	849	1 382	3 610	
Suomalainen Voimisteluseura Vantaa ry	4 772			
Tikkurilan Judokat ry	5 800	2 300	14 653	
Tikkurilan Liikuntaseura ry (ent. Tikkurilan Naisvoimistelijat ry)	8 487	11 210	45 420	
Tikkurilan Palloseura ry	10 784	13 264	145 461	22 144
Tikkurilan Taitoluisteluklubi ry	9 636	4 928	160 021	
Tikkurilan Tiikerit ry	13 051	12 466	32 403	52 845
Tikkurila-Seura ry	5 505	5 377	67 766	
TIP-70 ry	641		16 664	
Triathlon Vantaa ry	1 545	1 830	12 614	
Uimahyppöseura Vantaa Diving ry	11 326	12 236	37 223	137
Uinti Vantaa ry, Vanda Sim rf	4 993	8 483	264 476	
Valko-Pallo ry	2 610	3 333		21 326
Vantaan Hiihtoseura ry	3 303	3 407	25 062	
Vantaa Hockey Club ry		1 101		
Vantaan Jalkapalloseura ry	25 000	25 000	143 471	111 070
Vantaan Jukara ry	6 320	5 904	37 363	
Vantaan katutanssiyhdistys ry	5 318	5 249	7 635	7 756
Vantaan Kilpatanssijat ry	2 545	1 802	800	1 645
Vantaan Latu ja Polku ry	4 752	633	527	
Vantaan Monikulttuurinen Liikunta Vamol ry	4 094	2 157	22 531	
Vantaan Nuorten Miesten Kristillisen Yhdistyksen Urheilijat ry	4 021	3 774	8 044	
Vantaan Pyörre ry	1 754	1 704	53 200	
Vantaan Salamat ry	6 893	7 154	52 749	1 852
Vantaan Sampo ry	1 295	1 333	6 877	
Vantaan Shorinji Kempo ry	2 051	1 622	2 040	
Vantaan TAFT ry	773	1 025	11 726	
Vantaan Voimisteluseura ry	25 000	25 000	135 657	62 598
Vantaan Wado-Ryu ry	1 591	1 513	7 878	
Variston Tennis ry	2 723	3 200		48 265
Voimistelu- ja urheiluseura Elise - Vantaa ry	3 414	3 321	51 397	
Ylästön Urheilijat -59 ry	4 487	4 773	21 328	



22 §

Muutos Vantaan kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperiaatteisiin vuokratuen osalta / V-MK

VD/3678/02.03.01.03/2024

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Jokaisella palvelualueella on omat avustuslajikohtaiset avustusten myöntämisperiaatteensa. Yleiset avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteet ovat ensisijaisia suhteessa palvelualuekohtaisiin myöntämisperiaatteisiin, ja palvelualuekohtaiset avustusten myöntämisperiaatteet ovat luonteeltaan täydentäviä suhteessa yleisiin myöntämisperiaatteisiin. Nykyiset Vantaan kaupungin avustusten yleiset myöntämisperiaatteet ovat olleet voimassa 1.1.2022 alkaen.

Liikunnan palvelualueen avustuslajikohtaiset myöntämisperiaatteet ovat olleet voimassa 1.4.2023 alkaen. Liikunta-avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan vuokratukea voidaan myöntää liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuuden saaneille yhdistyksille muissa kuin kaupungin tai kaupungin omistamien yhtiöiden hallinnoimissa Vantaalla sijaitsevilla tiloissa tapahtuvaan säännölliseen liikuntatoimintaan. Tukea voidaan myöntää myös Urhea sr:n Urhea-hallin liikuntatilojen käytöstä aiheutuneisiin kustannuksiin. Vuokratukea myönnetään määrärahan puitteissa edellisen kalenterivuoden aikana syntyneisiin todellisiin kustannuksiin perustuen. Järjestön itsensä hallinnoimassa liikuntatilassa käyttötuntihinta määritellään maksettujen tilavuokrien ja muille käyttäjille myytyjen vuorojen erotuksesta. Vuokratuki voi olla korkeintaan 25 €/käyttötunti tai 25 % yhteenlasketuista vuokrakuluista.

Liikunnan palvelualue on tunnistanut vuokratuen osalta toimijoiden tuentarpeen lisääntyneen, sillä yleinen hintataso on noussut, kuten myös vuokrakulut ja tilakustannukset. Tämän seurauksena Liikunnan palvelualue esittää vuokratuen myöntämisperiaatteiden päivittämistä siten, että vuokratuki voi olla korkeintaan 35 euroa käyttötuntia kohden tai 35 % yhteenlasketuista vuokrakuluista. Voimassa olevien avustuseriaatteiden mukaisesti vastaavat luvut ovat 25 euroa käyttötuntia kohden tai 25 % yhteenlasketuista vuokrakuluista. Muilta osin vuokratuen myöntämisperiaatteet säilyvät ennallaan.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 22

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Vantaan kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperiaatteisiin päivitys, joka koskee vuokratukea, siten että muutos tulee voimaan lautakunnan päätöksen saatua lainvoiman.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Vantaan kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperiaatteet

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle



Lisätiedot:

Anton Ahonen, 040 620 2897, Henna Torpo, 040 353 4663, Anne Pakarinen, 050 314 6402, Mari Soralhti, 050 304 5813, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Vantaa
Liikuntaa

Vantaan kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperiaatteet

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta
13.5.2024

Sisällysluettelo

1. YLEISTÄ LIIKUNTA-AVUSTUKSISTA	2
2. AVUSTUSKELPOISUUS	3
2.1. Liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuus	3
2.2. Erityisliikunnan avustuskelpoisuus	4
2.3. Harrasteliikunnan avustuskelpoisuus	4
2.4. Avustuskelpoisuuden hakeminen	5
3. TOIMINTA-AVUSTUS LIIKUNTAJÄRJESTÖILLE	5
3.1. Avustuksen hakeminen	6
3.2. Avustuksen maksaminen	6
3.3. Avustuksen käyttöselvitys	7
4. HARRASTELIIKUNNAN KOHDEAVUSTUS	7
4.1. Avustuksen hakeminen	8
4.3. Avustuksen käyttöselvitys ja maksaminen	8
5. SOVELTAVAN LIIKUNNAN KOHDEAVUSTUS	9
5.1. Avustuksen hakeminen	10
5.3. Avustuksen käyttöselvitys ja maksaminen	10
6. MUUT TUET	11
6.1. Vuokratuki	11
6.2. Vantaan markkinointituki liikuntaan	12
6.3. Kilpa- ja huippu-urheilutuki edustusjoukkueille	13
7. MUUT MÄÄRÄYKSET	14

1. YLEISTÄ LIIKUNTA-AVUSTUKSISTA

Nämä myöntämisperiaatteet täydentävät kaupunginhallituksen 13.12.2021 hyväksymiä Vantaan kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita.

Vantaan kaupunginvaltuusto myöntää kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle vuosittain määrärahan käytettäväksi vantaalaisen liikuntatoiminnan tukemiseen. Liikuntalain määritelmän mukaan liikuntatoiminnan tarkoituksena on edistää eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa, edistää kilpa- ja huippu-urheilua sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa, edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä tukea lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä liikunnan avulla. Tarkoituksena on myös edistää liikunnan avulla tasa-arvoa, suvaitsevaisuutta ja eriarvoisuuden vähentämistä sekä tukea kulttuurien moninaisuutta ja ympäristöä kunnioittavaa kestävä kehitystä.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää vuosittain avustusmäärärahan jakamisesta eri avustusmuotojen kesken. Liikuntatoimintaan tarkoitetut avustukset jakaantuvat seuraaviin avustusmuotoihin:

1. Toiminta-avustus liikuntajärjestöille
2. Harrasteliikunnan kohdeavustus
3. Soveltavan liikunnan kohdeavustus
4. Vuokratuki
5. Vantaan markkinointituki liikuntaan
6. Kilpa- ja huippu-urheilutuki edustusjoukkueille

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää liikunta-avustuksista liikuntajohtajan esityksestä. Myönnetty avustus on käytettävä myöntämisvuoden aikana.

Jos kaupungilla on järjestöltä saatavana maksuja, ne voidaan periä avustuksista.

Jos avustusta saanutta järjestöä edustava urheilija tai valmentaja jää kiinni doping-rikkeestä, järjestön saamat avustukset voidaan evätä osittain tai kokonaan. Seuraamuksesta päättää kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta.

2. AVUSTUSKELPOISUUS

Osa liikunta-avustuksista edellyttää avustuskelpoisuuden hakemista. Avustuskelpoisuutta haetaan kerran, minkä jälkeen se vahvistetaan vuosittain toiminta-avustuksen hakemisen yhteydessä tai määrävuosittain suoritettavan auditoinnin avulla. Avustuskelpoisuutta voi hakea vantaalainen rekisteröity yhdistys tai muu vantaalaisia palveleva toimija.

Avustuskelpoisuuden yleiset ehdot

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta myöntää avustuskelpoisuuden edellyttäen, että hakija täyttää avustuskelpoisuudelle asetetut yleiset ehdot:

- hallinnointi ja taloudenpito on vastuullista,
- vastuuhenkilöt on nimetty,
- toiminta on liikuntalain ja kaupungin arvojen mukaista,
- toimija sitoutuu yhteistyöhön kaupungin kanssa ja
- toimija sitoutuu säännölliseen raportointiin ja arviointiin.

2.1. Liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuus

Liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuus mahdollistaa

- liikuntajärjestöjen toiminta-avustuksen,
- harrasteliikunnan kohdeavustuksen,
- soveltavan liikunnan kohdeavustuksen,
- vuokratuen,
- tuetun tilahinnoittelun (hinnaston ”Seurat”-maksuluokka),
- perusliikuntapaikkojen maksuttoman käytön alle 18-vuotiaiden säännöllisessä toiminnassa ja
- maksuttomien käyttövuorojen hakemisen alle 18-vuotiaiden ja perheiden matalan kynnyksen liikuntatoimintaan.

Avustuskelpoisuuden saadakseen hakijan tulee täyttää yleisten ehtojen lisäksi seuraavat lisäehdot:

- Toimija on Vantaalle rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka toiminnan päätarkoitus on liikunnan järjestäminen tai muu liikunnan edistäminen.
- Yhdistys tai säätiö on ollut toiminnassa vähintään 12 kuukautta.
- Perustoiminnan piirissä on aktiivisesti vähintään 50 yhdistyksen tai säätiön toimintaan osallistuvaa vantaalaista harrastajaa.

Yhdistyksen tai säätiön tulee pystyä osoittamaan perustoimintaan aktiivisesti osallistuvien harrastajien määrän esimerkiksi osallistujaseurannan tai -tilastoinnin avulla.

Yhdistysten yhdistyessä ja muodostaessa uuden rekisteröidyn yhdistyksen tai toiminnan erkaantuessa vanhasta yhdistyksestä, uuden yhdistyksen kohdalla lisäehdoista voidaan poiketa tai ne voidaan jättää huomioimatta.

2.2. Erityisliikunnan avustuskelpoisuus

Erityisliikunnan avustuskelpoisuus mahdollistaa

- soveltavan liikunnan kohdeavustuksen,
- harrasteliikunnan kohdeavustuksen,
- tuetun tilahinnoittelun (hinnaston "Seurat"-maksuluokka) ja
- maksuttomien käyttövuorojen hakemisen alle 18-vuotiaiden ja perheiden matalan kynnyksen liikuntatoimintaan.

Erityisryhmien liikunnalla (soveltava liikunta, erityisliikunta) tarkoitetaan sellaisten henkilöiden liikuntaa, joilla on vamman, sairauden tai muun toimintakyvyn heikentymisen vuoksi vaikea osallistua yleisesti tarjolla olevaan liikuntaan ja joiden liikunta vaatii soveltamista ja erityisosaamista.

Avustuskelpoisuuden saadakseen hakijan tulee täyttää yleisten ehtojen lisäksi seuraavat lisäehdot:

- Yhdistys tai säätiö edistää vantaalaisten erityisryhmiin kuuluvien henkilöiden liikuntaa.
- Yhdistys tai säätiö on ollut toiminnassa vähintään 12 kuukauden ajan.

2.3. Harrasteliikunnan avustuskelpoisuus

Harrasteliikunnan avustuskelpoisuus mahdollistaa

- harrasteliikunnan kohdeavustuksen,
- soveltavan liikunnan kohdeavustuksen ja
- maksuttomien käyttövuorojen hakemisen alle 18-vuotiaiden ja perheiden matalan kynnyksen liikuntatoimintaan.

Avustuskelpoisuuden saadakseen hakijan tulee täyttää yleisten ehtojen lisäksi seuraava lisäehto:

- Toimijan tulee edistää toiminnallaan vantaalaisten harrasteliikuntaa ja fyysistä aktiivisuutta.

2.4. Avustuskelpoisuuden hakeminen

Avustuskelpoisuutta haetaan ilman erillistä hakuaikaa sähköisessä asiointipalvelussa.

Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa:

- yhdistyksen säännöt,
- pankin varmistama tieto tilin omistajasta (uudet hakijat sekä muuttuneet tiedot),
- hyväksytty toimintakertomus ja
- hyväksytty tilinpäätös ja tilintarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta.

3. TOIMINTA-AVUSTUS LIIKUNTAJÄRJESTÖILLE

Toiminta-avustusta myönnetään liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuuden saaneille. Toiminta-avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon hakijan toiminnan laajuus ja laatu. Avustusta myönnetään käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

Toiminta-avustusta myönnetään hakemisvuotta edeltävän kokonaisen tilikauden aikana toteutuneen toiminnan perusteella. Toiminta-avustus määräytyy seuraavaan matemaattiseen malliin perustuen:

	%-osuus määrärahasta
Säännöllisesti toimintaan osallistuvien määrä	10
Toimintaryhmien lukumäärä - alle 12-vuotiaiden ryhmien painokerroin 2 - 12–20-vuotiaiden ryhmien painokerroin 3 - aikuisten (yli 20-vuotiaat) ryhmien painokerroin 1 - sekaryhmät (ryhmässä eri ikäisiä) painokerroin 2	50
Aktiivisesti seurassa työskentelevien ohjaajien ja valmentajien lukumäärä - koulutetut valmentajat ja ohjaajat painokerroin 2 - muut valmentajat ja ohjaajat painokerroin 1	30
Hyväksytyt toimintamenot	10

Säännöllisesti toimintaan osallistuvien määrä lasketaan toimintaryhmiin osallistuvista, joiksi laske-
taan seuran järjestämään toimintaan säännöllisesti viikoittain vähintään kolmen (3) kuukauden ajan
osallistuvat harrastajat.

Toimintaryhmällä tarkoitetaan esimerkiksi yhtä joukkuetta tai ikäluokkaa, jolle järjestetään sään-
nöllistä ohjattua toimintaa. Ryhmällä on nimetty ohjaaja, siinä on vähintään kymmenen (10) harras-
tajaa ja se toimii säännöllisesti viikoittain vähintään kolmen (3) kuukauden ajan. Ryhmien iänmukai-
sessa luokittelussa ryhmä kirjataan siihen ikäluokkaan, johon sen jäsenistä kuuluu vähintään 2/3.

Sekaryhmässä on jäseniä tasaisesti useammasta ikäluokasta.

Koulutettu valmentaja tai ohjaaja on suorittanut vähintään lajiliiton tai aluejärjestön alimman tason
koulutuksen tai jolla on liikunta-alan tutkinto.

Muut valmentajat ja ohjaajat ovat ryhmään nimettyjä ja toimintaan säännöllisesti osallistuvia val-
mentajia ja ohjaajia.

Hyväksyttyjä toimintamenoja ovat valmentaja- ja ohjaajapalkkiot, koulutuskustannukset sekä va-
rustehankinnat.

Pienin jaettava toiminta-avustus on suuruudeltaan 500 euroa ja suurin mahdollinen toiminta-avus-
tus on 25 000 euroa. Myönnettävä toiminta-avustus ei voi olla suurempi kuin hakijan hyväksytyt
toimintamenot.

3.1. Avustuksen hakeminen

Toiminta-avustuksen hakuaika alkaa 1. helmikuuta ja päättyy helmikuun viimeisenä arkipäivänä.
Avustusta haetaan sähköisen asiointipalvelun kautta. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan haki-
joille, joiden hakemus liitteineen on jätetty määräaikaan mennessä. Hakuajan ulkopuolella jätettyjä
hakemuksia ei käsitellä.

Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa toimintasuunnitelma ja talousarvio.

3.2. Avustuksen maksaminen

Toiminta-avustus maksetaan, kun lautakunnan myöntämispäätös ja mahdollisen edellisen vuoden
toiminta-avustuksen käyttöselvityksen hyväksyntä ovat saaneet lainvoiman.

Toiminta-avustus voidaan maksaa myös ennakkomaksuna lautakunnan päätöksen jälkeen. Ennakkomaksua haetaan erillisellä hakemuksella.

3.3. Avustuksen käyttöselvitys

Toiminta-avustuksesta on annettava käyttöselvitys avustusta seuraavana keväänä. Käyttöselvityksen jättöaika alkaa 1. tammikuuta ja päättyy huhtikuun viimeisenä arkipäivänä. Käyttöselvitys tehdään sähköisessä asiointipalvelussa.

Käyttöselvityksen liitteenä tulee toimittaa:

- hyväksytty toimintakertomus,
- hyväksytty tilinpäätös ja
- tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta.

Toiminta-avustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat yhdistyksen tai säätiön perustoiminnasta aiheutuneet kulut.

4. HARRASTELIIKUNNAN KOHDEAVUSTUS

Harrasteliikunnan kohdeavustusta voidaan myöntää toimijoille, jotka ovat saaneet liikuntajärjestöjen, erityisliikunnan tai harrasteliikunnan avustuskelpoisuuden.

Harrasteliikunnan kohdeavustusta myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan järjestämiseen. Avustuksella tuetaan rahallisesti toiminnasta koituvia ohjaajakuluja sekä mahdollistetaan maksuttomat käyttövuorot avustusta saaneen toiminnan järjestämiseen. Tukea voidaan myöntää säännölliseen harrasteliikuntatoimintaan, harrasteliikuntatapahtumiin sekä liikuntaleireille. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon käytettävissä oleva määräraha.

Harrasteliikunnan kohdeavustusta myönnetään ohjaajakorvauksiin 25–38 euroa/ohjaaja/60 minuuttia. Tuntikorvauksen suuruuteen vaikuttaa ohjauksen vaativuustaso. Harrasteliikunnan kohdeavustus oikeuttaa tuetun toiminnan osalta liikuntatilojen maksuttomiin käyttövuoroihin liikunnan palvelualueen myöntämällä käyttövuoroilla. Harkinnan mukaan tuki voidaan myöntää maksuttomana käyttövuorona ilman rahallista tukea.

Avustuksella tuettavan toiminnan tulee täyttää seuraavat kriteerit:

- Toiminta on kaikille avointa ja luokittelematonta, ei lajiliittojen kilpailutoimintaan tähtäävää toimintaa. Osallistujan taitotaso ja osaaminen eivät rajaa osallistumista. Ryhmän toiminta perustuu harrastustoimintaan, ei kilpailutoimintaan.
- Osallistuminen liikuntatoimintaan voi maksaa osallistujalle enintään kymmenen (10) euroa kuukaudessa, sisältäen mahdollisen toimijan edellyttämän jäsenmaksun ja lajiliiton edellyttämän lisenssimaksun. Toiminnan järjestäjä voi tarjota vapaaehtoisena lisäpalveluna esim. vakuutusta, välipalaa, välineitä ja varusteita. Osallistujaa ei voida kuitenkaan velvoittaa hankkimaan lisäpalvelua, eikä sillä voi rajata osallistujaa pois toiminnasta tai heikentää osallistumisen mahdollisuutta.
- Leiri voi maksaa enintään kymmenen (10) euroa päivässä. Leirin tulee kestää vähintään kolme (3) päivää. Leiripäivän tulee kestää vähintään neljä (4) tuntia. Leirimaksun tulee sisältää mahdolliset ruuat.
- Toiminta on ohjattua.
- Toimija sitoutuu markkinoimaan toimintaa käyttäen omia sekä kaupungin osoittamia tiedotuskanavia.
- Toimija sitoutuu raportointeihin ja ilmoittamaan mahdollisista toimintaa koskevista muutoksista välittömästi.

Hakemuksia käsiteltäessä etusijalla on lasten- ja nuorten toiminta. Laajuudeltaan merkittävää ja kaupungin palvelutarjontaa täydentävää harrasteliikuntatoimintaa järjestäviä toimijoita on mahdollista tukea sopimusperusteisesti erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.

4.1. Avustuksen hakeminen

Harrasteliikunnan kohdeavustusta on haettava sähköisessä asiointipalvelussa viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista.

Tukea myönnetään enintään avustusvuodeksi kerrallaan. Mikäli avustus on myönnetty vuodeksi kerrallaan, toiminnasta tulee antaa väliraportti pyydettyä.

4.3. Avustuksen käytöselvitys ja maksaminen

Harrasteliikunnan kohdeavustuksesta on annettava käytöselvitys sähköisessä asiointipalvelussa viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa tuetun toiminnan päättymisestä. Käytöselvityksen yhteydessä toimitetaan tositteet maksetuista ohjaajapalkkioista.

Mikäli päätös avustuksen myöntämisestä on tehty toiminnan päättymisen jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei käyttöselvitystä tehdä määräajassa, avustus ja mahdollisen tilan maksuttomuus raukeavat.

Avustus maksetaan käyttöselvityksessä ilmoitetun toteutuneen toiminnan ja kustannusten perusteella. Lautakunta hyväksyy käyttöselvityksen ja avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Avustuksesta voidaan maksaa ennakkona 75 % lautakunnan päätöksen jälkeen. Ennakkomaksua tulee hakea erillisellä hakemuksella.

5. SOVELTAVAN LIKUNNAN KOHDEAVUSTUS

Soveltavan liikunnan kohdeavustusta voidaan myöntää toimijoille, jotka ovat saaneet liikuntajärjestöjen, erityisliikunnan tai harrasteliikunnan avustuskelpoisuuden.

Soveltavalla liikunnalla tarkoitetaan sellaisten henkilöiden liikuntaa, joilla on vamman, sairauden tai muun toimintakyvyn heikentymisen vuoksi vaikea osallistua yleisesti tarjolla olevaan ohjattuun liikuntaan ja toiminnan järjestäminen edellyttää soveltamista ja erityisiä toimenpiteitä.

Soveltavan liikunnan kohdeavustusta myönnetään Vantaalla järjestettävän ja vantaalaisiin kohdistuvan, terveyttä ja toimintakykyä edistävän, soveltavan liikuntatoiminnan järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin. Erityisestä syystä avustusta voidaan myöntää myös Vantaan ulkopuolella järjestettävään toimintaan, mikäli se kohdistuu vantaalaisiin ja toiminta täydentää Vantaalla tapahtuvaa palvelutarjontaa. Harkinnanvaraista avustusta myönnettäessä otetaan huomioon käytettävissä oleva määräraha.

Tukea voidaan myöntää säännölliseen harrasteliikuntatoimintaan, harrasteliikuntatapahtumiin ja liikuntaleireille. Avustuksella tuetaan ensisijaisesti viikoittaisia, vähintään kolmen (3) kuukauden ajan toteutettavaa liikuntatoimintaa painopisteen ollessa lasten ja nuorten toiminnassa.

Suurin myönnettävä avustus on 2 000 euroa/ryhmä/vuosi. Toimintatunnin (60 min) korvaus on enintään 40 euroa. Mikäli ryhmä kokoontuu useamman kerran viikossa, avustusta myönnettäessä huomioidaan vain yksi (1) viikoittainen kokoontumiskerta. Ilmoitetuista korvaussummista voidaan poiketa perustelluista syistä.



Soveltavan liikunnan kohdeavustus oikeuttaa tuetun toiminnan osalta liikuntatilojen maksuttomiin käyttövuoroihin liikunnan palvelualueen myöntämillä käyttövuoroilla. Harkinnan mukaan tuki voidaan myöntää maksuttomana käyttövuorona ilman rahallista tukea.

Kohdeavustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat ohjaaja-, vuokra-, viestintä- ja markkinointikulut tai muut toiminnan järjestämisestä aiheutuneet kulut. Vuokrakuluja ei huomioida Vantaan ulkopuolella toteutettavassa toiminnassa. Avustusta ei myönnetä matkakuluihin, kilpailutoimintaan eikä toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta. Avustusta ei pääsääntöisesti myönnetä virtuaalisesti toteutettuun toimintaan.

Avustuksella tuettavan toiminnan tulee täyttää seuraavat kriteerit:

- Toimintaan tulee voida osallistua ilman kilpaurheilullisia tavoitteita.
- Toiminta on ohjattua.
- Toimintaryhmässä tulee olla vähintään viisi (5) vantaalaista osallistujaa.
- Toiminnasta ja sen tavoitteista on selkeät suunnitelmat ja kuvaukset.
- Leirin tulee kestää vähintään kolme (3) päivää ja yhden leiripäivän tulee kestää vähintään neljä (4) tuntia.
- Toimija sitoutuu markkinoimaan toimintaa käyttäen omia sekä kaupungin osoittamia tiedotuskanavia. Toiminnan kuvauksesta tulee käydä ilmi, että kohderyhmänä ovat erityisryhmiin kuuluvat kuntalaiset tai sovellettu liikuntatoiminta.
- Tuen saamisen myötä yhdistys antaa kaupungille suostumuksen avustetun toiminnan tiedottamisesta kaupungin tiedotuskanavissa.
- Toimija sitoutuu raportointeihin ja ilmoittamaan mahdollisista toimintaa koskevista muutoksista välittömästi.

5.1. Avustuksen hakeminen

Soveltavan liikunnan kohdeavustusta on haettava sähköisessä asiointipalvelussa viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista.

Tukea voidaan myöntää enintään avustusvuodeksi kerrallaan. Mikäli avustus on myönnetty vuodeksi kerrallaan, toiminnasta tulee antaa väliraportti pyydettyäessä.

5.3. Avustuksen käyttöselvitys ja maksaminen

Soveltavan liikunnan kohdeavustuksesta on annettava käyttöselvitys sähköisessä asiointipalvelussa viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa tuetun toiminnan päättymisestä. Käyttöselvityksen yhteydessä toimitetaan tositteet maksetuista kuluista.

Mikäli päätös avustuksen myöntämisestä on tehty toiminnan päättymisen jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei käyttöselvitystä tehdä määräajassa, avustus ja mahdollisen tilan maksuttomuus raukeavat.

Avustus maksetaan käyttöselvityksessä ilmoitetun toteutuneen toiminnan ja kustannusten perusteella. Lautakunta hyväksyy käyttöselvityksen ja avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Avustuksesta voidaan maksaa ennakkona 75 % lautakunnan päätöksen jälkeen. Ennakkomaksua tulee hakea erillisellä hakemuksella.

6. MUUT TUET

6.1. VUOKRATUKI

Vuokratukea voidaan myöntää liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuuden saaneille toimijoille. Vuokratukea voidaan myöntää säännölliseen liikuntatoimintaan, jota järjestetään Vantaalla jossakin muussa kuin kaupungin tai kaupungin omistamien yhtiöiden hallinnoimassa liikuntatilassa. Tukea voidaan myöntää myös Urhea sr:n Urhea-hallin liikuntatilojen käytöstä koituneisiin kustannuksiin.

Vuokratukea myönnetään määrärahan puitteissa edellisen vuoden aikana syntyneisiin todellisiin kustannuksiin perustuen. Järjestön itsensä hallinnoimassa liikuntatilassa käyttötuntihinta määritellään maksettujen tilavuokrien ja muille käyttäjille myytyjen vuorojen erotuksesta. Vuokratuki voi olla korkeintaan 35 euroa käyttötuntia kohden tai 35 % yhteenlasketuista vuokratukuluista.

Vuokratuen hakuaika alkaa 1. helmikuuta ja päättyy helmikuun viimeisenä arkipäivänä. Avustusta haetaan sähköisen asiointipalvelun kautta. Vuokratukea haettaessa on toimitettava hakemuksen liitteenä pankkitositteet maksetuista vuokrista. Vuokratuki maksetaan lautakunnan päätöksen saatua lainvoiman.



6.2. VANTAAN MARKKINOINTITUKI LIIKUNTAAN

Markkinointitukea myönnetään käytettävissä olevan määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti. Teemavuodet ja erilaiset painotukset ovat mahdollisia.

Markkinointitukea myönnetään seuraaviin tarkoituksiin:

1. **Markkinointituki yksilöurheilijalle** – kansainvälisesti tai kansallisesti huomattava ja näkyvä arvokisatason urheilija, joka on kilpaillut aikuisten sarjassa olympialaisissa, paralympialaisissa tai MM- tai EM- kisoissa. Kumppaniurheilijasopimus tehdään määräajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti. Avustusta ei myönnetä joukkuelajin urheilijoille.
2. **Markkinointituki joukkueelle** – joukkue edustaa vantaalaista seuraa, joka tarjoaa urheilijoilleen edellytykset kehittyä lajinsa huipulle. Joukkue kilpailee ylimmillä valtakunnallisilla sarjatasoilla tai arvokisatasolla, sopimus tehdään sarja- tai kilpailukauden ajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.
3. **Markkinointituki tapahtumille** – Vantaalla järjestettävän huomattavan kansainvälisen tai kansallisen urheilu- ja liikuntatapahtuman järjestävän tahon kanssa, sopimus tehdään kerta-luonteisena korkeintaan kolmeksi perättäiseksi vuodeksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.

6.2.1. Tuen hakeminen ja maksaminen

Markkinointitukea yksilöurheilijalle ja joukkueelle haetaan marras-joulukuussa. Tapahtumien markkinointitukea voi hakea jatkuvalla haulla viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen tapahtumaa. Kaikkia markkinointituen muotoja haetaan sähköisen asiointipalvelun kautta.

Markkinointituki maksetaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätöksen saatua lainvoiman sekä sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

6.2.2. Tuen käytöselvitys

Urheilijalle ja joukkueelle myönnetystä markkinointituesta tehdään käytöselvitys avustusvuoden loppuun mennessä.

Tapahtumien markkinointituesta tulee tehdä käytöselvitys yhden (1) kuukauden kuluttua tapahtuman päättymisestä.

Käytöselvitykset tehdään sähköisen asiointipalvelun kautta.

6.3. KILPA- JA HUIPPU-URHEILUTUKI EDUSTUSJOUKKUEILLE

Kilpa- ja huippu-urheilutukeen ovat oikeutettuja ammattimaisesti toimivat vantaalaisia seuroja edustavat pääsarjatasojen aikuisjoukkueet, jotka pelaavat ottelunsa Vantaalla. Joukkueen kokoonpanoon on kuuluttava koko kauden ajan vähintään yksi (1) urheilijan tapaturma- ja eläketurvalain ([276/2009](#)) mukaisesti vakuutettu ammattiurheilija.

Kilpa- ja huippu-urheilutuki jakautuu sekä rahalliseen tukeen että tilojen käytön tukeen. Tilojen käytön tuki mahdollistaa tilojen osoittamisen maksutta edustustason joukkueiden käyttöön arkipäivisin (maanantai–perjantai) kello 8.00–16.30 välisenä aikana. Muina aikoina tapahtuvasta tilojen käytöstä veloitetaan hinnaston mukainen Seurat –maksuluokan hinta.

Kilpa- ja huippu-urheilutukea edustusjoukkueille haetaan sähköisen asiointipalvelun kautta joulukuussa kevätkaudelle (1.1.–30.6) ja kesäkuussa syyskaudelle (1.7.–31.12.). Tukeen oikeutetut joukkueet päätetään harkinnanvaraisesti puolivuositain liikuntajohtajan viranhaltijapäätöksellä.

Määrärahan suuruus määräytyy areenoiden nimimyyntin, areenoiden ja muiden nimettävien mainospaikkojen kokonaismyyntituotoista. Areenoiksi määriteltäviä liikuntapaikkoja ovat: Monitoimikeskus Lumo, Energia Areena, Myyrmäen jalkapallostadion, Myyrmäki-halli, Tikkurilan Areena ja Tikkurilan urheilutalo.

Kilpa- ja huippu-urheilutukea saavat joukkueet eivät ole oikeutettuja Vantaan markkinointitukeen.

Määrärahasta jaetaan 50 % tasaosuuksina siihen oikeutettujen joukkueiden kesken ja toinen 50 % jaetaan medianäkyvyysarvosta ja tunnettuudesta koostuvaan kaksipuoliseen indeksointimalliin perustuen.

	%-osuus
Tasaosuudet joukkueiden kesken	50
INDEKSI	
Medianäkyvyysindeksi	37,5
- TV-kontaktit (katsojaluvut), painokerroin 2,5	
- TV-media-aika (sekuntia), painokerroin 1	
- TV esiintymiset (lukumäärä), painokerroin 1,5	
- Lehtikuvat kärkimediaklusterissa (lukumäärä), painokerroin 2,5	
- Web-kuvat kärkimediaklusterissa (lukumäärä), painokerroin 2,5	
Tunnettuusindeksi	12,5
- Tunnettuus pääkaupunkiseudulla, painokerroin 7	
- Tunnettuus yli 15-vuotiaiden suomalaisten keskuudessa, painokerroin 3	

7. MUUT MÄÄRÄYKSET

Enintään 500 euron tuet voidaan myöntää kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan delegointipäätöksen nojalla liikuntajohtajan viranhaltijapäätöksellä.



23 §

Vuokratuen myöntäminen liikuntajärjestöille vuonna 2024 / V-MK

VD/20/02.03.01.03/2024

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan vuokratukea voidaan myöntää liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuuden saaneille yhdistyksille muissa, kuin kaupungin tai kaupungin omistamien yhtiöiden hallinnoimissa Vantaalla sijaitsevista tiloissa tapahtuvaan säännölliseen liikuntatoimintaan. Tukea voidaan myöntää myös Urhea sr:n Urhea-hallin liikuntatilojen käytöstä aiheutuneisiin kustannuksiin. Vuokratukea myönnetään määrärahan puitteissa edellisen kalenterivuoden aikana syntyneisiin todellisiin kustannuksiin perustuen. Järjestön itsensä hallinnoimassa liikuntatilassa käyttötuntihinta määritellään

maksettujen tilavuokrien ja muille käyttäjille myytyjen vuorojen erotuksesta. Vuokratuki voi olla korkeintaan 35 €/käyttötunti tai 35 % yhteenlasketuista vuokratuluista.

Vuokratukea myönnetään hakemuksesta. Avustusta haetaan sähköisen asiointipalvelun kautta. Vuokratukea haettaessa on toimitettava hakemuksen liitteenä pankkitositteet maksetuista vuokrista. Vuokratuki maksetaan lautakunnan päätöksen saatua lainvoiman.

Liikunnan palvelualueen vuoden 2024 talousarviossa on varattu 1 512 743 euroa liikuntajärjestöjen ja yhteisöjen avustuksiin. Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päätti 4.12.2023 § 21 liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten alakohtaisesta jaosta siten, että vuokratukena jaettavaksi osoitetaan 475 000 euroa.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 23

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään myöntää vuokratukea liikuntajärjestöille seuraavasti:

– Biitsi Vantaa ry	4 613 €
– Etelä-Vantaan Urheilijat ry	4 507 €
– Itä-Hakkilan Kilpa ry	30 568 €
– Koivukylän Palloseura ry	44 081 €
– Korson Kaiku ry	6 974 €
– Korson Palloseura ry	26 102 €
– Korson Veto ry	1 089 €
– Kuusikon Urheilijat ry	299 €
– Pihkaniskat ry	1 047 €
– PuHu Juniorit ry	2 332 €
– RCDE Jalkapalloakatemia ry	6 184 €
– Sport Club Vantaa ry	17 568 €
– Tikkurilan Palloseura ry	22 144 €
– Tikkurilan Tiikerit ry	52 845 €
– Uimahyppyseura Vantaa Diving ry	137 €
– Valko-Pallo ry	21 326 €



– Vantaan Jalkapalloseura ry	111 070 €
– Vantaan katutanssiyhdistys ry	7 756 €
– Vantaan Kilpatanssijat ry	1 645 €
– Vantaan Salamat ry	1 852 €
– Vantaan Voimisteluseura	62 598 €
– Variston Tennis ry	48 265 €

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Anton Ahonen, 040 620 2879, Henna Torpo, 040 353 4663, Mari Soralahti, 050 304 5813,
Anne Pakarinen, 050 314 6402, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



24 §

Päätös oikaisuvaatimukseen kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätöksestä 18.3.2024 § 10 / V-MK

VD/3246/02.03.01.03/2023

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päätti 18.3.2024 § 10 hyväksyä Maakulta ry:n harrasteliikunnan kohdeavustuksen käyttöselvityksiä seuraavasti:

- Maakulta ry, yhteensä 7 ryhmää, 2 837,5 €, joista maksettu ennakkoa 4 443,75 €. Päätettiin takaisinperiä 1 606,25 €.
- Maakulta ry, yhteensä 9 ryhmää, 3 424,5 €, joista maksettu ennakkoa 3 956,25 €. Päätettiin takaisinperiä 531,75 €.

Vantaan kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperiaatteiden mukaisesti harrasteliikunnan kohdeavustusta myönnetään avustuksen kriteerit täyttävän harrasteliikuntatoiminnan järjestämiseen. Maakulta ry:n toimittamat käyttöselvitykset käsiteltiin ja valmisteltiin lautakunnan päätöksentekoon yhdistyksen ilmoittamilla tiedoilla. Huomioiden kyseisistä ryhmistä yhdistykselle maksettu ennakko, toteutunut toiminta ja toiminnasta saadut tulot, yhdistyksen tulisi maksaa takaisin saamaansa avustusta lautakunnan 18.3.2024 § 10 päätöksen mukaisesti.

Yhdistys on kuitenkin jättänyt määräjän puitteissa päätöksestä oikaisuvaatimuksen 27.3.2024. Yhdistys ilmoittaa oikaisuvaatimuksessaan kirjanneensa virheellistä tietoa harrasteliikunnan kohdeavustuksen käyttöselvityksissä tiettyjen ryhmien osalta. Oikaisuvaatimuksessaan yhdistys tuo esille, että se on virheellisesti kirjannut käyttöselvityksessä osallistumismaksuista saaduksi tuloksi saamansa avustuksen ennakkomaksun. Oikaisuvaatimuksessa korostetaan, että yhdistyksen järjestämä harrasteliikuntatoiminta on maksutonta ja avointa kaikille.

Oikaisuvaatimuksessa ei esitetty perusteluita tai vaatimuksia käyttöselvitysten osalta, yhdistys ainoastaan toi ilmi käyttöselvityksiinsä kirjaamat väärät summat. Yhdistys ei tuonut oikaisuvaatimuksessaan ilmi uusia, korjattuja summia. Hyvän hallintotavan mukaisesti yhdistyksellä on oikeus korjata käyttöselvityksessä ilmenneitä kirjaamisvirheitä myös lautakunnan päätöksenteon jälkeen. Näin ollen yhdistykseltä pyydettiin täydentäviä tietoja oikaisuvaatimukseensa, jotta käyttöselvitykset voidaan käsitellä uudestaan korjatuilla tiedoilla. Yhdistys toimitti vaaditut lisätiedot annetussa määräjässä.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 24

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Maakulta ry:n oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätöksestä 18.3.2024 § 10 harrasteliikunnan kohdeavustuksen käyttöselvitykseen liittyen edellä mainituin perustein. Samalla kumotaan Maakulta ry:n ko. ryhmiiin liittyvät käyttöselvitykset, jotka on hyväksytty 18.3.2024 § 10 ja käsitellä nämä käyttöselvitykset uudelleen korjatuin tiedoin.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Liitteet: - Oikaisuvaatimus, Maakulta ry
 - Harrasteliikunnan kohdeavustusten käyttöselvitysten hyväksyminen,
 Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 18.3.2024 § 10

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
 - ote hakijalle

Muutoksenhakuohje: Kunnallisvalitus Helsingin hallinto-oikeudelle

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, 050 511 8636, Anton Ahonen, 040 620 2897, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Harrasteliikunnan vuoden 2023 kohdeavustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / V-MK

VD/3246/02.03.01.03/2023

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan harrasteliikunnan kohdeavustusta myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan järjestämiseen. Harrasteliikunnan kohdeavustus maksetaan toteutuneen toiminnan perusteella annettua käyttöselvitystä vastaan. Käyttöselvitys tulee tehdä sähköisessä asiointipalvelussa viimeistään yhden kuukauden kuluessa tuetun toiminnan päättymisestä. Mikäli harrasteliikunnan kohdeavustuspäätös on tehty toiminnan päättymisen jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Lautakunta hyväksyy käyttöselvityksen ja tuki maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Mikäli käyttöselvitystä ei tehdä määräajassa tai sitä ei hyväksytä, avustus ja myönnettyjen tilojen maksuttomuus raukeavat. Tässä tapauksessa maksuttomiksi määriteltujen tilojen käyttövuoromaksut laskutetaan jälkikäteen hinnaston mukaisesti ja mahdollinen ennakko peritään takaisin.

Harrasteliikunnan kohdeavustuksen myöntämisestä päätettiin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokouksissa 13.6.2023 § 15, 15.8.2023 § 20, 12.9.2023 § 17, 10.10.2023 § 16, 7.11.2023 § 9, 4.12.2023 § 19.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 18.3.2024 § 10

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

a) hyväksyä yhdistysten harrasteliikunnan kohdeavustuksen käyttöselvitys (rahallinen tuki ja tilan maksuttomuus):

- Korson Palloseura ry, 1 460 €
- Maakulta ry, yhteensä 7 ryhmää, 2 837,5 € (ennakkoa maksettu 4443,75 €, josta peritään takaisin 1 606,25 €)
- Maakulta ry, yhteensä 9 ryhmää, 3 424,5 € (ennakkoa maksettu 3 956,25 €, josta peritään takaisin 531,75 €)
- Maakulta ry, 500 €
- Maakulta ry, 300 €
- Onkod ry, 4 000 €
- Sahan-Seura ry, yhteensä 4 ryhmää, 2 137,5 €
- Somfin yhteisö ry, yhteensä 3 ryhmää, 8 000 €
- Vantaan Monikulttuurinen Liikunta ry VAMOL, 1 312,5 €

b) hyväksyä yhdistysten harrasteliikunnan kohdeavustuksen käyttöselvitys (rahallinen tuki):

- Somfin yhteisö ry, 975 € (ennakkoa maksettu 1 012,5 €, josta peritään takaisin 37,5 €)
- Onkod Nuoriso ry, 4 540,6 € (josta MEK-osuus 1 080 €)

Päätös:



Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Anton Ahonen, 040 620 2897, Henna Torpo, 0406174842, Mari Soralahti, 050 304 5813,
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Oikaisuvaatimukset:

26.3.2024

Liikunta avustukset

Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle:

Päätöksen VD/3246/02.03.01.03/2023

Lautakunnan päätöspäivä; 18.3.2023 §10

Hei,

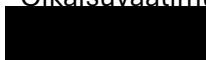
Havaitsemme, että olemme tehneet virheen Harrasteliikunnan kohdeavustuksen käytönselvityksessä. Olemme ilmoittaneet osa-avustuksen saadun ennakkomaksun osallistumismaksuksi, mikä on virheellistä. (Eli, sama summa on laitettu Ennakkomaksun ja Osallistumismaksun kohdassa). Haluisimme varmistaa teille, että kaikki järjestämämme harrasteliikunnat ovat maksuttomia ja avoimia kaikille.

SY: Kohde kirjoitusvirhe

Alla virheelliset käytönselvitykset mitkä on toimitettu sähköisesti avustus järjestyksessä - liikuntapalvelut

Tila	pv	klo	Virheellinen summa tilityksessä €
Länsimäen koulu	Ti	21-22	318,75
Länsimäen koulu	Ti	19-21	525
Länsimäen koulu	Ke	19:30-20:30	218,75
Varia Tennis	La	17-19	600
Veromäen koulu	La	17-19	600
Mikkolan Veega	Su	18-20	487,50

Oikaisuvaatimus tekijä: Maakulta ry





25 §

Harrasteliikunnan vuoden 2023 kohdeavustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / V-MK

VD/3246/02.03.01.03/2023

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan harrasteliikunnan kohdeavustusta myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan järjestämiseen. Harrasteliikunnan kohdeavustus maksetaan toteutuneen toiminnan perusteella annettua käyttöselvitystä vastaan. Käyttöselvitys tulee tehdä sähköisessä asiointipalvelussa viimeistään yhden kuukauden kuluessa tuetun toiminnan päättymisestä. Mikäli harrasteliikunnan kohdeavustuspäätös on tehty toiminnan päättymisen jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Lautakunta hyväksyy käyttöselvityksen ja tuki maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Mikäli käyttöselvitystä ei tehdä määräajassa tai sitä ei hyväksytä, avustus ja myönnettyjen tilojen maksuttomuus raukeavat. Tässä tapauksessa maksuttomiksi määriteltujen tilojen käyttövuoromaksut laskutetaan jälkikäteen hinnaston mukaisesti ja mahdollinen ennakko peritään takaisin.

Harrasteliikunnan kohdeavustuksen myöntämisestä päätettiin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokouksessa 10.10.2023 § 16.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 25

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä yhdistyksen harrasteliikunnan kohdeavustuksen käyttöselvitys (rahallinen tuki ja tilan maksuttomuus):

- Maakulta ry, yhteensä 7 ryhmää, 4 475 € (ennakon jälkeen yhdistykselle maksetaan 31,25 €)
- Maakulta ry, yhteensä 9 ryhmää, 5 125 € (ennakon jälkeen yhdistykselle maksetaan 1 168,75 €)

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Anton Ahonen, 040 620 2897, Henna Torpo, 0406174842, Mari Soralahti, 050 304 5813,
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



VD/19/02.03.01.03/2024

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan harrasteliikunnan kohdeavustusta myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan järjestämiseen. Harrasteliikunnan kohdeavustus oikeuttaa tuetun toiminnan osalta liikuntatilojen maksuttomiin käyttövuoroihin liikunnan palvelualueen myöntämällä käyttövuoroilla. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä, joihin tukea kunakin vuonna haetaan.

Harrasteliikunnan kohdeavustusta myönnetään erillisen hakemuksen perusteella. Tukea on haettava viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista avustusten sähköisen asiointipalvelun kautta.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 26

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää harrasteliikunnan kohdeavustusta (€) ja maksuton tilankäyttö ryhmän toimintaan liikunnan palvelualueen hallinnoimissa tiloissa:
 - Rekolan Urheilijat ry, 1 875 €, alakouluikäisten koripalloleirin toimintakuluihin, 3.-7.6.2024
 - Rekolan Urheilijat ry, 1 875 €, yläkouluikäisten koripalloleirin toimintakuluihin, 10.-14.6.2024
- b) myöntää harrasteliikunnan kohdeavustusta (€):
 - Rekolan Raikas ry, 300 €, puistojumpan toimintakuluihin, 16.5.-29.8.2024
- c) myöntää harrasteliikunnan kohdeavustusta maksuttomana tilankäyttönä:
 - Mannerheimin Lastensuojeluliiton Seutulan paikallisyhdistys ry, perheliikunta Perhepeuhujen toimintaan, 1.-25.5.2024
- d) hylätä seuraavat harrasteliikunnan kohdeavustushakemukset:
 - Badminton United ry, 5 000 €, Kotona Vantaalla sulkapallon harrastekisat, (osallistumismaksu suurempi kuin harrasteliikunnan kohdeavustuksessa sallittu)
 - Rekolan Urheilijat ry, 2 450 €, koripallon heittoleirin toimintakuluihin, (vaatii erityisosaamista, ei matalankynnyksen toimintaa)
 - Rekolan Urheilijat ry, 2 450 €, koripalloleirin (tavoitteellisesti harjoitteleville) toimintakuluihin, (vaatii erityisosaamista, ei matalankynnyksen toimintaa)
- e) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksella tuettu harrastustoiminta tulee kirjata Vantaan harrastuskalenteri-verkkopalveluun (<https://harrastukset.vantaa.fi>) ja avustuksella tuetut yksittäiset tapahtumat Vantaan tapahtumakalenteriin (<https://tapahtumat.vantaa.fi>). Tarkemmat ohjeet pakollisiin ilmoitettaviin tietoihin löytyy liikunnan palvelualueen nettisivuilta (<https://www.vantaa.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteke/talous-ja-strategia/avustukset-ja-apurahat/liikunta-avustukset>)
- f) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaminen edellyttää harrasteliikunnan kohdeavustuksen käyttöselvityksen tekemistä viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa toiminnan päättymisestä. Mikäli harrasteliikunnan kohdeavustuksen päätös on tehty toiminnan jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei käyttöselvitystä tehdä määräajassa tai sitä ei hyväksytä, avustus ja myönnettyjen tilojen maksuttomuus raukeavat. Tässä



tapauksessa maksuttomiksi määriteltyjen tilojen käyttövuoromaksut laskutetaan jälkikäteen hinnaston mukaisesti ja mahdollinen ennakko peritään takaisin.

- g) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaja sitoutuu ilmoittamaan välittömästi mahdollisista toimintaa koskevista muutoksista avustuksen myöntäjälle
- h) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaja sitoutuu raportointeihin
- i) ilmoittaa avustuksen saajalle, että myönnetystä harrasteliikunnan kohdeavustuksesta korkeintaan 75 % voidaan maksaa ennakkona sitoumusta vastaan
- j) ilmoittaa, avustuksen saajille, että mikäli päätös sisältää oikeuden maksuttomiin käyttövuoroihin, tulee hakijan toimittaa avustuspäätös tilavarausyksikön tietoon uusia käyttövuoroja varatessa sekä jo myönnettyjen vuorojen muuttamiseksi maksuttomiksi

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Anton Ahonen, 040 620 2897, Henna Torpo, 040 353 4663, Mari Soralahti, 050 304 5813,
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



27 §

Harrasteliikunnan kohdeavustusten vuoden 2024 käyttöselvitysten hyväksyminen / V-MK

VD/19/02.03.01.03/2024

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan harrasteliikunnan kohdeavustusta myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan järjestämiseen. Harrasteliikunnan kohdeavustus maksetaan toteutuneen toiminnan perusteella annettua käyttöselvitystä vastaan. Käyttöselvitys tulee tehdä sähköisessä asiointipalvelussa viimeistään yhden kuukauden kuluessa tuetun toiminnan päättymisestä. Mikäli harrasteliikunnan kohdeavustuspäätös on tehty toiminnan päättymisen jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Lautakunta hyväksyy käyttöselvityksen ja tuki maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Mikäli käyttöselvitystä ei tehdä määräajassa tai sitä ei hyväksytä, avustus ja myönnettyjen tilojen maksuttomuus raukeavat. Tässä tapauksessa maksuttomiksi määriteltyjen tilojen käyttövuoromaksut laskutetaan jälkikäteen hinnaston mukaisesti ja mahdollinen ennakko peritään takaisin.

Harrasteliikunnan kohdeavustuksen myöntämisestä päätettiin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokouksissa 13.2.2024 § 19.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 27

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä yhdistyksen harrasteliikunnan kohdeavustuksen käyttöselvitys:

- Itä-Hakkilan Eläkkeensaajat ry, 187,5 €

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Anton Ahonen, 040 620 2897, Henna Torpo, 0406174842, Mari Soralahti, 050 304 5813,
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



VD/22/02.03.01.03/2024

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunta-avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan soveltavan liikunnan kohdeavustusta myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan soveltavan liikunnan harrasteliikuntatoiminnan järjestämiseen. Soveltavan liikunnan kohdeavustus oikeuttaa tuetun toiminnan osalta liikuntatilojen maksuttomiin käyttövuoroihin liikunnan palvelualueen myöntämällä käyttövuoroilla. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha.

Soveltavalla liikunnalla tarkoitetaan sellaisten henkilöiden liikuntaa, joilla on vamman, sairauden tai toimintakyvyn heikentymisen vuoksi vaikea osallistua yleisesti tarjolla olevaan ohjattuun liikuntaan ja toiminnan järjestäminen edellyttää soveltamista ja erityisiä toimenpiteitä.

Soveltavan liikunnan kohdeavustusta myönnetään erillisen hakemuksen perusteella. Tukea on haettava viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista avustusten sähköisen asiointipalvelun kautta.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 28

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

a) myöntää soveltavan liikunnan kohdeavustusta (€) seuraavasti:

- Vantaan Näkövammaiset ry, 240 €, KesäRuusisjumpan toimintakuluihin, 24.6.-29.7.2024
- Vantaan Näkövammaiset ry, 240 €, KesäYstisjumpan toimintakuluihin, 26.6.-31.7.2024

b) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksella tuettu harrastustoiminta tulee kirjata Vantaan harrastuskalenteri-verkkopalveluun (<https://harrastukset.vantaa.fi>) ja avustuksella tuettu yksittäiset tapahtumat Vantaan tapahtumakalenteriin (<https://tapahtumat.vantaa.fi>). Tarkemmat ohjeet pakollisiin ilmoitettaviin tietoihin löytyy liikunnan palvelualueen nettisivuilta (<https://www.vantaa.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteke/talous-ja-strategia/avustukset-ja-apurahat/liikunta-avustukset>)

c) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaminen edellyttää soveltavan liikunnan kohdeavustuksen käyttöselvityksen tekemistä viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa toiminnan päättymisestä. Mikäli päätös on tehty toiminnan jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei käyttöselvitystä tehdä määräajassa tai sitä ei hyväksytä, avustus ja myönnettyjen tilojen maksuttomuus raukeavat. Tässä tapauksessa maksuttomiksi määriteltujen tilojen käyttövuoromaksut laskutetaan jälkikäteen hinnaston mukaisesti ja mahdollinen ennakko peritään takaisin.

d) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaja sitoutuu ilmoittamaan välittömästi mahdollisista toimintaa koskevista muutoksista avustuksen myöntäjälle

e) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaja sitoutuu raportointeihin

f) ilmoittaa avustuksen saajalle, että myönnetystä kohdeavustuksesta korkeintaan 75 % voidaan maksaa ennakkona sitoumusta vastaan



- g) ilmoittaa, avustuksen saajille, että mikäli päätös sisältää oikeuden maksuttomiin käyttövuoroihin, tulee hakijan toimittaa avustuspäätös tilavarausyksikön tietoon uusia käyttövuoroja varatessa sekä jo myönnettyjen vuorojen muuttamiseksi maksuttomiksi

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Anton Ahonen, 040 620 2897, Anne Pakarinen, 050 314 6402, etunimi.sukunimi(at)vantaa.fi



29 §

Vantaan Kortteliliigan avustuksen myöntäminen vuonna 2024 / V-MK

VD/26/02.03.01.03/2024

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päätti kokouksessaan 4.12.2023 § 21 myöntää 15 000 euroa erityisavustusta Vantaan Kortteliliigan paikallisten seurojen, matalan kynnyksen urheiluturnauksien järjestämiseen vuonna 2024.

Erityisavustusta myönnetään Vantaan Kortteliliigan paikallisten seurojen järjestämiin matalan kynnyksen urheiluturnausten järjestämiskuluihin. Toimintaa voidaan järjestää lapsille koulupäivän aikana ja yli 15-vuotiaiden ja aikuisten osalta myös ilta- ja viikonloppuaikana. Erityisavustus Vantaan kortteliliigan paikallisten seurojen järjestämiin matalan kynnyksen urheiluturnausten järjestämiskuluihin oikeuttaa tuetun toiminnan osalta liikuntatilojen maksuttomiin käyttövuoroihin liikunnan palvelualueen myöntämällä käyttövuoroilla. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä. Erityisavustusta myönnetään erillisen hakemuksen perusteella.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 29

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää Vantaan Kortteliliiga erityisavustusta seuraavasti:
 - Salibandyseura Vantaa ry, 840 € ja tilojen käyttövuoron maksuttomuus, Harrasteryhmien salibandyturnaus 19.5.2024
- b) ilmoittaa avustusten saajille, että avustuksen saaminen edellyttää käyttöselvityksen tekemistä viimeistään yhden kuukauden kuluessa tapahtuman päättymisestä osoitteeseen liikunta.avustukset@vantaa.fi. Mikäli erityisavustuksen päätös on tehty tapahtuman jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei käyttöselvitystä tehdä määräajassa, avustus raukeaa.
- c) ilmoittaa avustusten saajille, että myönnetystä erityisavustuksesta korkeintaan 75 % voidaan maksaa ennakkona sitoumusta vastaan. Ennakkomaksun hakija sitoutuu maksamaan ennakkomaksun takaisin, jos avustuspäätös kumotaan tai avustuksen saamisen edellytykset eivät täyty.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Ossi Koskela, 040 198 4663, Henna Torpo, 040 353 4663, Mari Soralahti, 050 304 5813,
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



30 §

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen ja paikalliseen kansalaistoimintaan vuonna 2024 varatun avustusrahan jakaminen avustuslajeittain / HR

VD/16/02.03.01.03/2024

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Vantaan kaupungin talousarviossa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalle on vuosittain varattu määräraha, josta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta myöntää avustuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen, merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeville toimijoille sekä paikalliseen kansalaistoimintaan. Vuoden 2024 talousarviossa näihin avustuksiin on varattu määrärahaa yhteensä 1 154 133 euroa.

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksia käsitellään saapumisjärjestyksessä koko vuoden ja tuodaan päätettäväksi seuraavaan mahdolliseen kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokoukseen vuoden alusta alkaen.

Muiden avustuksien osalta niihin varattava avustussumma riippuu hakemusten määrästä. Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta on 4.12.2023 § 26 varannut paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksiin 110 000 euroa ja mahdollisuuden muuttaa kohdeavustuksina jaettavaa summaa samalla kun päätetään toiminta-avustuksista. Toiminta-avustuksia haettiin yhteensä 1 834 676 euroa.

Esitys määrärahan jakamisesta avustuslajeittain vuonna 2024

Merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien toimijoiden toiminta-avustukset	666 000 euroa
Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustukset	197 400 euroa
Paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustukset	179 700 euroa
Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustukset	108 033 euroa
Emo Leader kh 19.10.2020 § 11	3 000 euroa
Yhteensä	1 154 133 euroa

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 30

Nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä esitys avustusrahan jakamisesta avustuslajeittain edellä mainitun mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Nuoriso- ja yhteisöpalvelut
- Ote hakijalle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:



Nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hannu Rusama, 044 761 4117, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi,
suunnittelija Tuulia Purola, 0400 773 203, nypa.avustukset[at]vantaa.fi



31 § Toiminta-avustusten myöntäminen hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen vuonna 2024 / HR

VD/17/02.03.01.03/2024

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita. Avustusten ja apurahojen yleisten myöntämisperiaatteiden mukaan toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen sekä paikalliseen kansalaistoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan toiminta-avustus hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen on tarkoitettu hyvinvointia ja terveyttä edistävän toiminnan järjestämisen kuluihin. Avustuksen kuluina hyväksytään kerhojen, vertaistuen, vapaaehtoistoiminnan sekä neuvonnan ja ohjauksen järjestämiseen liittyvät kulut. Avustuksella voi kattaa myös yleiskuluja kuten palkka-, vuokra- tai puhelinkuluja ja toiminnan järjestämiseen liittyviä aineiston hankintakuluja.

Toiminta-avustukset julistettiin haettavaksi viimeistään 29.02.2024. Määräaikana hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (Hyte) avustushakemuksia tuli 66. Avustusta haettiin yhteensä 604 716 euroa. Yksi hakija siirrettiin kulttuuripalvelujen senioritoiminnan toiminta-avustuksiin ja yksi hakija peruutti hakemuksensa.

Esitys vuoden 2024 toiminta-avustusten saajista ja avustussummista on lueteltu alla olevassa taulukossa. Tarkempaa tietoa jokaisesta avustuksesta, sen käyttötarkoituksesta ja avustuksen perusteluista on koottu liitteeseen.

Hakija	Esitys 2024 (euroa)
Autokton ry	1000
Betesda-säätiö sr	0
Ehkäisevä päihdetyö EHYT ry/ Hadiya	7500
Ehkäisevä päihdetyö EHYT ry,/päihde- ja pelikasvatus	8000
Eläkeliiton Vantaan yhdistys ry	500
Enter ry	1200
Etelän-SYLI ry, Ätstörningsfamiljer i Södra Finland rf	500
Familia ry	1000
Folkhälsans Förbund rf	5000
Helsingin seudun erilaiset oppijat ry	1300
Hope - Yhdessä & Yhteisesti ry	3000
Inkun Ideapajan Ystävät ry	6000
International Working Women of Finland ry	5000
Irti Huumeista ry, Läheisryhmät	9000
Itä-Vantaan yhteisö ry (ent. Itä-Vantaan somalikulttuuriyhdistys ry)	5000
Jade yhteisö ry	2500
Joosua Missio ry (paperihakemus)	3000
Kaapatut Lapset ry	0
Kehitysvammatuki 57 ry	1100



Keski-Vantaan Musiikkiopistoyhdistys ry	0
Kondis rf	2000
Korson Eläkkeensaajat ry	2000
Korson Ruokapalvelu ry	3000
Lasten Kesä r.y.	3000
Leirikesä r.y.	9500
Mannerheimin Lastensuojeluliiton Itä-Hakkilan paikallisyhdistys ry	500
Mannerheimin Lastensuojeluliiton Korso-Koivukylän yhdistys ry	700
Mannerheimin Lastensuojeluliiton Uudenmaanpiiri ry	0
Metropolin Nuorkauppakamari ry	0
Miesten hypogonadikuntoutujien järjestö Tammenterholiitto ry	0
Nuoret Lesket ry (MYT)	0
OmaKamu ry	7500
Onkod Nuoriso ry	1000
Painonhallinnan vertaistukiyhdistys ry	300
Pienperheyhdistys r.y.	0
Pääkaupunkiseudun Diabetesyhdistys ry, Huvudstadsregionens Diabetesförening rf	2500
Pääkaupunkiseudun Luustoyhdistys ry	500
Pääkaupunkiseudun Selkäyhdistys ry	500
Pääkaupunkiseudun Sotaorvot ry	400
R3 Maahanmuuttajanuorten tuki ry	14000
Sahan-seura ry	10000
Sinaan ry	1000
SOS-lapsikyläsäätiö sr	20000
Sporttia kaikille ry	3000 (MEK avustus)
Suomen Covid -yhdistys ry	0
Suomen Punainen Risti Korson osasto	2700
Suomi-Venäjä-Seuran Vantaan osasto ry	500
Tusmo ry	1800
Uudenmaan AVH-yhdistys ry, Nylands strokeförening rf	500
Uudenmaan keliakiayhdistys ry	500
Uudenmaan Lihastautiyhdistys ry, Nylands Muskelhandikappförening rf	800
Uudenmaan munuais- ja maksayhdistys UUMU ry, Njur- och leverföreningen i Nyland rf	500
Uudenmaan Parkinson-yhdistys ry, Nylands Parkinson-förening rf	0
Vantaan 4H-Yhdistys r.y.	0
Vantaan Alueen Mielenterveysseura ry	1800
Vantaan Diabeteksen Vertaistuki ry	500
Vantaan Hengitysyhdistys ry	500
Vantaan Invalidit VANIN ry	10000
Vantaan ja Keravan Allergia- ja astmayhdistys ry	0
Vantaan Kehitysvammaisten Tuki ry	10000
Vantaan Kuuloyhdistys ry	1300
Vantaan kuurot ry	1000
Vantaan Lastenliitto ry	4000
Vantaan Muistiyhdistys ry	4000



Vantaan Näkövammaiset ry	2000
Vantaan Sovittelijat ry, Förlikningsmän i Vanda rf (MYT)	400
Vantaan Sydän ry	800
Vantaan Uniyhdistys ry	300
Vantaan Venäläinen Klubi ry	14500
Yhteensä	200 400

Hyväksyttävät menot

Avustushakemuksessa ja avustuksen käytöstä annetussa selvityksessä järjestöjen tulee eritellä kustannukset tarkasti. Hyväksyttäviä menoja ovat kustannukset toiminnasta, johon avustusta on haettu. Menoina ei hyväksytä varainhankinnasta tai tulon hankinnasta tai liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja, ilmoitushankintakuluja, velkojen korkoja tai lyhennyksiä, perintäkuluja, kokouspalkkioita, alkoholitarjoilukuluja, päivärahoja, jäsenmaksuja alue- tai piirijärjestölle tai vastaavalle järjestölle, poistoja tai toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 31

Nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan esitys:

Päätetään

- myöntää vuoden 2024 toiminta-avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen edellä mainitun mukaisesti,
- edellyttää, että avustusta saanut yhteisö antaa vuoden 2024 avustuksen käytöstä selvityksen kaupungille 31.5.2025 mennessä sekä
- edellyttää, että avustusta saanut yhteisö sitoutuu pitämään tilinsä ja hallintonsa avoimena kaupungin järjestämää tilintarkastusta varten.

Käsittely:

Merkittiin, että lautakunnan jäsen Helen Josefsson poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, syynä yhteisöjääviys.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite: - Yhteenveto hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustuksista vuodelle 2024

Asiakirjat: Asiakirjat ovat nähtävillä nuoriso- ja yhteisöpalvelujen toimistolla Silkkitehtaantie 5 C 2 krs. erikseen sovittaessa.

Täytäntöönpano: Nuoriso- ja yhteisöpalvelut
- ote hakijalle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hannu Rusama, 044 761 4117, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi, suunnittelija Tuulia Purola, 0400 773 203, nypa.avustukset[at]vantaa.fi

Yhdistyksen nimi	Haettu 2024	Esitys 2024	Toiminnan tarkoitus	Hakijan kuvaus haettavan avustuksen käyttötarkoituksesta	Perustelut	Päätös 2023
Autokton ry	6892	1000	Albaniankielisten tukeminen kotoutumisessa ja esimerkiksi terveyteen ja koulutukseen liittyvissä asioissa. Alueellisen yhteisöllisyyden tukeminen.	"Empowering Integration and Access to Social Services for the Albanian Community in Vantaa" -projektin kulut. Projektissa tuetaan albaniankielisten integroitumista suomalaiseen yhteiskuntaan mm. neuvonnan, työpajojen ja henkilökohtaisen tuen avulla.	Albaniankielisten integroitumisen tukemiseen.	uusi
Betesda-säätiö sr	8060	0	Auttaa seniorikansalaisia, vammaisia tai muuten toimintarajoitteisia, muisti- ym. sairaita, mielenterveys- ja päihdekuntoutujia sekä muita apua tarvitsevia elämään itsenäisesti ja omaehtoisesti.	VoimavaraPaja-pilottiryhmien kulut. Ryhmät tarjoavat tukea Vantaalla nuorille aikuisille, jotka kamppailevat mielenterveydellisten haasteiden tai vaikeiden elämäntilanteiden kanssa. Ryhmät eivät vaadi diagnoosia ja ovat osallistujille maksuttomia.	Toiminta on osin päällekkäistä kaupungin palveluiden kanssa, eikä sen lisäämiselle nähdä tällä hetkellä tarvetta.	uusi
Enhäisevä päihdetyö EHYT ry/ Hadiya	7500	7500	Hyvinvoinnin edistäminen vähentämällä päihde- ja pelihaittoja. Toimintaa ja palveluja tarjotaan lapsille, nuorille ja heidän vanhemmilleen sekä opiskelijoille, työikäisille ja ikääntyneille.	Arabian- ja somalinkielisten vanhempien vanhemmuustaitojen vahvistamiseen (mL päihdekasvatus): tuotetaan 15 omakielistä keskustelua pienryhmäkoulutusta, joihin odotetaan osallistuvan yli 100 vanhempaa.	Vanhemmuustaitojen vahvistamiseen.	uusi
Enhäisevä päihdetyö EHYT ry,/päihde- ja pelikasvatti	8000	8000	Ikääntyneiden vantaalaisten elämään vaikuttaminen luomalla kuntouttavaa, virkistävää ja innostavaa toimintaa.	Päihde- ja/tai pelikasvatusopittuntien toteuttaminen Vantaan oppilaille, yhteensä noin 28 työskentelypäivää. Toimintaa toteutetaan sekä suomeksi että ruotsiksi.	Päihde- ja pelikasvatusopittunteihin.	uusi
Eläkeliiton Vantaan yhdistys ry	1000	500	Ikäihmisten digitaalisten kasvataminen ja digitaalisen osallisuuden lisääminen.	Jäsentapaamiset, retket, matkat, liikunta ja muu virkistystoiminta.	Yhdistyksen perustoimintaan.	600
Enter ry	1250	1200	Syömishäiriöön sairastuneiden ja heidän läheistensä tukeminen ja edunvalvonta.	Vapaaehtoisten, kirjoissa toimivien, digiopastajien matkakulut.	Vapaaehtoisten digiopastajien matkakuluihin julkisilla kulkuvälineillä.	1100
Etelän-SYLI ry, Åtströmsfamiljer i Södra Finland rf	2000	500	Suomessa asuvien kahden kulttuurin perheiden hyvinvoinnin edistäminen ja edunvalvonta.	Läheisten vertaistoiminnan järjestäminen Vantaalla, koulutus- ja verkostoitumistilaisuuden järjestäminen kouluterveystieteiden ammattilaisille Vantalla sekä tiedottaminen.	Vertaistukitoiminnan ja koulutustilaisuuden järjestämiseen.	500
Familia ry	5700	1000	Terveyttä edistävä työ: vaikuttaminen ihmisten terveyskäyttäytymiseen ja lähiympäristöihin, jotka tukevat terveyttä ja elämänlaatua, vaikuttaminen lainsäädäntöön ja yhdyskuntasuunnitteluun.	Vertaistoiminta, kerho- ja työpajatoiminta, pari-, perhe- ja eroneuvonta sekä asiantuntijatilaisuudet ja tapahtumat perheille.	Vantaalaisille kahden kulttuurin perheille ja pariskunnille suunnatun hyvinvointia edistävän toiminnan järjestämiseen.	1000
Folkhälsans Förbund rf	20000	5000	Toimii sellaisten henkilöiden etujärjestönä, joilla on lukemis- tai kirjoittamisvaikeuksia tai muita oppimis- ja kommunikaatiovaikeuksia.	Tavoitteena on vahvistaa lasten ja nuorten mielenterveyttä ruotsinkielisissä kouluissa tutkimukseen perustuvalla Dans för Hälsa -menetelmällä. Tavoitteena on, että nuoret oppisivat paremmin käsittelemään stressiä tanssin avulla.	Dans för Hälsa -ryhmätoiminnan kulut psyykkisesti ja psykosomaattisesti oireileville nuorille.	uusi
Helsingin seudun erilaiset oppijat ry	2200	1300	Vähävaraisten ja kriisin kokeneiden lapsiperheiden tukeminen vaate- ja tavaralahjoituksin sekä harrastustuen avulla.	Erityisopettajan tarjoama maksuton lukineuvonta Vantaan kirjastoissa (Tikkurila, Mosaiikki ja mahdollisesti joku muu), yhteensä 40 h.	Yhdistyksen lukineuvontaan Vantaan kirjastoissa.	1200
Hope - Yhdessä & Yhteisesti ry	10000	3000	Voimauttavan ja luovan kädentaitotoiminnan tarjoaminen erityisryhmille. Huomion kohteena ovat ensisijaisesti vähäosaisten, syrjäytyneiden tai syrjäytymisuhan alla olevien hyvinvoinnin tukeminen.	Pääkaupunkiseudun toimipisteistä ja toiminnasta syntyvät kulut. Vuonna 2023 Hope ry avusti 590 vantaalaista vähävaraista lapsiperhettä, joista keskimäärin joka kolmatta useamman kerran vuoden aikana.	Avustus pääkaupunkiseudun toimipisteistä ja toiminnasta syntyviin kuluihin.	3000
Inkun Ideapajan Ystävät ry	8000	6000	Maahanmuuttajajanaisten osallisuuden, työllisyyden ja kotoutumisen tukeminen.	Yhdistyksen peruskuluihin: materiaalikuluihin, tiedotukseen, toimisto- ja tiedotuskuluihin.	Yhdistyksen perustoiminnan kuluihin. Yhdistyksen pitää kiinnittää huomiota, että toiminnasta viestitään riittävästi ulospäin.	6000
International Working Women of Finland ry	10000	5000	Kuuden kuukauden valmennusohjelman toteuttaminen, jonka tarkoituksena on ehkäistä masennusta ja lisätä työllistymismahdollisuuksia Vantaalla asuvien maahanmuuttajajanaisten keskuudessa. Ohjelma koostuu uravalmennuksesta, elämäntaidon valmennuksesta, vertaistuesta ja mindfulness-työpajasta.	Maahanmuuttajajanaisten työllistämismahdollisuuksien parantamiseen.		0

Liite: Yhteenveto hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustuksista vuodelle 2024

Irti Huumeista ry, Läheisryhmät	15000	9000	Huumeiden käyttäjien ja heidän läheistensä tukeminen, vaikuttaminen ehkäisevään ja korjaavan huumetyön kehittämiseksi.	Vantaan alueen läheisryhmätoiminta ja läheiskokemusasiantuntijatoiminta. Järjestön ammattilaisen vapaaehtoistoiminnan antama tuki-, ohjaus ja koulutukset, sekä palkkakulut. Läheiskokemusasiantuntijan puhelintuki läheisille. Läheistenilta kaikille asiasta kiinnostuneille, tiedon jakaminen ja läheisten tilanteen näkyväksi tekeminen.	Läheisryhmän ja läheiskokemusasiantuntijoiden kuluihin.	9000
Itä-Vantaan yhteisö ry (ent. Itä-Vantaan somalikulttuuriyhdistys ry)	12575	5000	Itä-Vantaan alueen somalialaisten ja muiden maahanmuuttajien tukeminen järjestämällä tapahtumia ja osallistumalla alueen kehittämiseen maahanmuuttajien elinympäristönä.	Lapsiperheiden kohtaamiskeskustoimintaa Koivukylässä sekä naisten ryhmään ja suomen kielen keskustelukerhoon.	Avustus on tarkoitettu naisten toimintaryhmään, suomen kielen taidon vahvistamiseen ja kohtaamispaikkatoiminnan kuluihin.	2600
Jade yhteisö ry	7000	2500	Suomeen muuttaneiden ikääntyvien aseman ja osallisuuden edistäminen toteuttamalla ryhmätoimintaa ja tekemällä yhteiskunnallista vaikuttamistyötä.	Vietnaminkielisten ikääntyvien ryhmätoiminta viikoittain Koivukylässä ja 1-2 uutta viikoittaista ikääntyvien omakielistä ryhmää (esim. somali, turkki, kurdi). Ryhmiin palkataan omakieliset ja ammattitaitoiset ryhmänohjaajat.	Vietnamin kielisen ikääntyvien ryhmän toimintaan, sekä uusien vieraskielisten ikääntyvien ryhmien perustamiseen.	1000
Joosua Missio ry	20159	3000	Ruoka-avun jakaminen Korsossa. Ruokaa kuljetetaan myös perheiden koteihin.	Ruuan jakelun kustannuksiin, vuokratuluihin, matkakuluihin, tiedotuskuluihin, koulutus- ja logistiikkakuluihin.	Ruoka-avun kustannuksiin. Yhdistykselle on myönnetty 12 000 euroa ruuan jakelun kustannuksiin STM:n ruoka-apu hankkeen kautta, jota koordinoi nuoriso- ja yhteisöpalvelut.	4000
Kaapatut Lapset ry	1700	0	Niiden perheiden tukeminen ja ohjaaminen, joissa joissa on tapahtunut lapsikaappaus, on sen uhkaa tai meneillään kansainvälinen huolto- tai tapaamiskäytä.	Vantaalaisten osallistuminen yhdistyksen tarjoamaan voimaannuttavaan toimintaan ja vapaaehtoisten koulutukseen ja virkistykseen.	Yhdistys saa toimintaansa avustusta hyvinvointialueelta.	400
Kehitysvammatuki 57 ry	6348	1100	Kehitysvammaisten ihmisten, heidän perheidensä ja läheistensä oikeuksien valvominen ja tukeminen sekä kehitysvammaisten ihmisten mahdollisuuksia edistäminen.	Vantaalaisille kehitysvammaisille ja muille laaja-alaista tukea tarvitseville ihmisille järjestettävä vapaa-ajan toiminta eli nk. kerhotoiminta.	Kehitysvammaisten vapaa-ajan toiminnan kustannuksiin.	1100
Keski-Vantaan Musiikkiopistoyhdistys ry	36301	0	Laadukas taiteen perusopetus. Pyrkimyksenä tarjota musiikkiharrastusta kaikille.	Erityistarpeen lapsille suunnattuun erityismusiikkikasvatukseen, vanhusen musiikkihetkiin, toiminnan aloittamiseen sekä sen ylläpitämiseen vuosille 2024-2025.	Hakija on ohjattu hakeutumaan Harrastusten Vantaaseen, sitä kautta on mahdollista hakea tukea erityismusiikkikasvatukseen.	uusi
Kondis rf	3000	2000	Huumeidenkäyttäjien läheisten hyvinvoinnin ja terveyden lisääminen antamalla ymmärrystä huumeriippuvuudesta sairautena. Vertaistukiryhmässä koko perhe saa kokemuseräistä ja kokonaisvaltaista tukea ja apua.	Huumeiden käyttäjien läheisten vertaistukiryhmien kulut.	Yhdistyksen perustoimintaan Vantaalla.	uusi
Korson Eläkkeensaajat ry	3000	2000	Toiminnan ja koulutusten järjestäminen ikäihmisille: kerhot, retket, tietotekniikkakoulutus.	Tietotekniikka- ja some-koulutusta ikäihmisille. Palkat ja toimistokulut.	Kaikille avoimiin ikäihmisten tietotekniikan koulutuksiin.	uusi
Korson Ruokapalvelu ry	5000	3000	Avun tarpeessa olevien ihmisten tukeminen ruoka-avulla. Lapsiperheiden hyvinvoinnin lisääminen leiritoiminnan avulla.	Ruoka-avun kulut: vuokrat, materiaalit, vakuutukset. Ruokakasseja jaetaan kaksi kertaa viikossa. Avustuksella tuetaan 6-17-vuotiaiden vantaalaislasten leiritoimintaa. Käytännössä vantaalaislapset saivat vuonna 2024 30 euron alennuksen leirimaksuun.	Ruoka-avun kustannuksiin. Yhdistykselle on myönnetty 8 400 euroa ruuan jakelun kustannuksiin STM:n ruoka-apu hankkeen kautta, jota koordinoi nuoriso- ja yhteisöpalvelut.	4000
Lasten Kesä r.y.	5000	3000	Lasten ja nuorten kesä- ja talvivirkistystoiminnan sekä perheiden loma- ja vapaa-ajan toiminnan järjestäminen ja kehittäminen. Leirit tukevat vanhempien ja lasten jaksamista, lasten sosiaalista kasvua, itsetunnon kehittämistä, oman toiminnan ohjaustaitoja ja kaveritaitoja.	Leiritoiminnan kulut. Vuonna 2024 järjestetään 21 yöleiriä ja noin 100 päiväleiriä pääkaupunkiseudulla.	Lasten leiritoiminnan tukemiseen.	2500
Leirikesä r.y.	21000	9500				10500

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Itä-Hakkilan paikallisyhdistys ry	830	500	Alueen lasten ja lapsiperheiden terveyden ja hyvinvoinnin tukeminen, ennaltaehkäisevän toiminnan järjestäminen ja alueen yhteisöllisyyden edistäminen.	Perhekahvilatoiminta sekä tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen alueen perheille.	Yhdistyksen perustoiminnan kuluihin. Avustusta ei voi kuitenkaan käyttää varainhankinnasta tai tulon hankinnasta aiheutuviin kuluihin.	800
Mannerheimin Lastensuojeluliiton Korso-Koivukylän yhdistys ry	1500	700	Lasten ja nuorten sekä perheiden hyvinvoinnin lisääminen ja eriarvoisuuden vähentäminen.	Perhekahvilatoiminnan ja tapahtumien järjestäminen.	Yhdistyksen perustoiminnan kuluihin. Avustusta ei voi kuitenkaan käyttää varainhankinnasta tai tulon hankinnasta aiheutuviin kuluihin.	1000
Mannerheimin Lastensuojeluliiton Uudenmaanpiiri ry	15500	0	Lasten, nuorten ja lapsiperheiden perusturvallisuuden, Nuorten miesten ja naisten yksilöllisten kykyjen kehittäminen ja heidän kannustamisensa yhteisiin ponnisteluihin ihmiskunnan taloudellisen, sosiaalisen ja	Tilapäinen lastenhoitoapu vantaalaisille lapsiperheille: MLL:n Uudenmaan piiri rekrytoi, kouluttaa ja ohjaa hoitajia, välittää heitä perheisiin, neuvoa perheitä työnantajavelvoitteiden hoitamisessa, antaa tarvittaessa palveluneuvontaa perheille, seuraa ja arvioi toimintaa. Perhe toimii hoitajan työnantajana.	Avustusta on tarkasteltu uudelleen. Yhdistyksen toiminta kilpailee markkinoilla muiden vastaavia palveluja tarjoavien kanssa, avustusta ei voida myöntää, koska avustus katsotaan kielletyksi valtiontueksi.	13950
Metropolin Nuorkauppakamari ry	2000	0	henkisen hyvinvoinnin parantamiseksi.	Toiminnan markkinointi, Vastuullisuuden bisneksen viikon projektin suunnittelu ja toteutus sekä Aluekokous 2025 suunnittelu ja toteutus.	Haettava avustus ei kohdistu myöntämisperiaatteissa tarkoitettuihin haavoittuviin ryhmiin.	uusi
Miesten hypogonadikuntoutujien järjestö Tammenterholiitto ry	500	0	Valvoo hypogonadismia sairastavien etua, edistää jäsentensä välistä yhteistoimintaa ja parantaa heidän, sekä lähiomaistensa yleisiä toimintaedellytyksiä.	SOSTE ry:n jäsenmaksu. Tiedotuskulut ja toiminnan välttämätön tuki.	Avustusta haetaan jäsenmaksuun, jota ei voi avustuksella maksaa. Lisäksi toiminta on niin pienimuotoista, että avustusta ei esitetä.	uusi
Nuoret Lesket ry (MYT)	1300	0	Työikäisten leskien ja leskiperheiden vertaistukijärjestö, joka tarjoaa neuvontaa leskeyteen liittyvissä asioissa ja valvoo heidän etujaan.	Leskille ja leskiperheille suunnatun retken (Fazer Experience vierailukeskus) kulut sekä Vantaan vertaistukiryhmän tilavuokran kulut.	Yhdistys hakee avustusta vuokrakuluihin ja Fazerin vierailuun. Yhdistyksellä olisi mahdollisuus hakea maksuttomia käyttövuoroja kaupungin tiloista, esim. asukastiloista. Muu toiminta on vähäistä, emmekä avusta pelkkiä retkiä.	uusi
OmaKamu ry	20800	7500	Lasten ja nuorten kasvuprosessin tukeminen ja syrjäytymisen ennaltaehkäisy pitkäaikaisen tukihenkilötoiminnan avulla.	Uusien Kamujen rekrytoimiseen ja kouluttamiseen sekä olemassa olevien Kamu-suhteiden tukemiseen. Palkka kokopäiväiselle toiminnanohjaajalle, joka organisoi Vantaan OmaKamu-toimintaa.	Tukihenkilötoiminnan kustannuksiin.	7500
Onkod Nuoriso ry	4835	1000	Maahanmuuttajataustaisten nuorten tukeminen ja heidän suomalaisen yhteiskuntaan sopeutumisensa edistäminen. Nuorten syrjäytymisen ehkäisy yhdessä koulujen ja muiden viranomaisten, urheiluseurojen sekä vanhempien kanssa.	Kerran viikossa järjestävä läksykerho alle 15-vuotiaille lapsille sekä 2–3 seminaaria nuorille äideille kesä-lokakuun 2024 aikana.	Yhdistyksen järjestämien läksykerhojen ja seminaarien kuluihin. Yhdistyksen pitää kiinnittää huomiota, että toiminnasta viestitään riittävästi.	1200
Painonhallinnan vertaistukiyhdistys ry	350	300	Edistää jäsentensä terveyttä ja hyvinvointia painonhallinnan vertaistukiryhmien avulla.	Avustus käytetään yhdistyksen perustoimintojen ylläpitämiseen, luentomateriaalien tuottamiseen, ulkopuolisten luennoitsijoiden palkkioihin, toimistotarvikkeisiin, nettisivujen ylläpitoon sekä kirjanpidon ja talouden kuluihin.	Yhdistyksen perustoiminnan tukemiseen.	250
Pienperheyhdistys r.y.	14500	0	Yhden vanhemman perheiden yhteiskunnallisen aseman sekä terveyden ja hyvinvoinnin parantaminen, tasa-arvoisen lapsuuden toteutumisen edistäminen, yleisen mielipiteen muokkaaminen erilaisia perhemuotoja hyväksyväksi sekä julkisia palveluja täydentävien, lapsia ja lapsiperheitä tukevien toimintojen ylläpitäminen ja kehittäminen.	Vantaalaisten yhden vanhemman perheiden vertaisryhmät, perhekahvilat, lähiluonto- ja kulttuuriretket ja leiritoiminta, jotka tukevat lasten sosiaalisia ja tunteellisia ja aikuisen vanhemmuutta ja jaksamista ja luovat perheelle sosiaalista verkostoa. Lisäksi koulutetut vapaaehtoiset kummi-isovanhemmat ja mieskaverit tukevat Vantaalla yh-perheiden lapsia tarjoamalla mukavan, turvallisen ihmissuhteen.	Yhdistys saa toimintaansa tukea hyvinvointialueelta.	uusi

Pääkaupunkiseudun Diabetesyhdistys ry, Huvudstadsregionens Diabetesförening rf	8000	2500	Diabeteksen aiheuttamien haittavaikutusten ehkäiseminen ja diabeetikkojen edusvalvonta.	Kaksi Omahoidon tuki-ryhmää tyyppi 2 diabetesta sairastaville, perhekerho diabetesten vanhemmille, luennot ja mittaustapahtumat, virkistysretket ja vertaistukitapaamiset.	Yhdistyksen perustointiaan vantaalaisten osalta.	2800
Pääkaupunkiseudun Luustoyhdistys ry	2000	500	Luustoterveysten ja terveellisten elämäntapojen edistäminen, tietoisuuden lisääminen ja osteoporoosia sairastavien tukeminen.	Tiedon jakaminen luustoterveysten sekä liikunnan, vertaistuen, jäseniltojen ja virkistystapahtumien järjestäminen.	Yhdistyksen perustointiaan vantaalaisten osalta ja luustopiiritoimintaan Vantaalla.	500
Pääkaupunkiseudun Selkäyhdistys ry	6000	500	Selkäoireiden ennaltaehkäiseminen ja selkäoireisten sekä heidän omaistensa elämänlaadun parantaminen.	Maksuttomien ja kaikille avoimien selkäoireisten vertaistapaamisten, selkältojen ja luentojen järjestäminen.	Yhdistyksen perustointiaan vantaalaisten osalta.	500
Pääkaupunkiseudun Sotaorvot ry	1000	400	Sotaorvojen fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen toimintakyvyn tukeminen.	Jäsentilaisuuksien ja retkien järjestäminen, jäsenkirjeiden postittaminen.	Vantaalla on 103 sotiemme orpoa. Avustus on tarkoitettu virkistystoimintaan.	300
R3 Maahanmuuttajanuorten tuki ry	45000	14000	18-29-vuotiaiden maahanmuuttajanuorten osallisuuden ja elämänhallinnan edistäminen ja syrjäytymisen ehkäisy.	Yksilötyö, ryhmämuotoinen toiminta ja avoin nuorisotila.	Yhdistyksen perustointiaan tukemiseen ja toimintakeskuksen ylläpitoon.	14000
Sahan-seura ry	18600	10000	Nuorten ja perheiden aktiivisen kansalaisuuden ja sosiaalisen vahvistumisen edistäminen ja valmiuksien antaminen toimimaan monikulttuurisessa Suomessa.	Kehitetään ja pilotoidaan uutta toimintamallia, joka tukee vantaalaisten lapsiperheiden hyvinvointia, osallisuutta ja jaksamista.	Vertais- ja vapaaehtoistoiminnan laajentamiseen ja kehittämiseen.	6500
Sinaan ry	2500	1000	Maahanmuuttajien kotoutumisen edistäminen.	Lasten ja nuorten läskykerhot, joissa toimii 3 vapaaehtoista opettajaa.	Läskykerhojen kustannuksiin.	900
SOS-lapsikyläseätiö sr	30000	20000	Heikoimmassa asemassa olevien lasten ja perheiden auttaminen Suomessa ja maailmalla.	Unelmista totta -harrastustuki harrastamattomille ja vähävaraisten perheiden lapsille ja nuorille, joilla muuten ei olisi mahdollisuutta harrastaa. Mahdollinen avustus ohjataan kokonaisuudessaan harrastustukena lapsille ja nuorille.	Lasten harrastusten tukemiseen.	20000
Sporttia kaikille ry	3048	3000	Syrjäytymisen riskien ehkäisy sekä yhdenvertaisuuden ja yhteisöllisyyden edistäminen tarjoamalla jokaiselle mahdollisuus osallistua laadukkaaseen vapaa-ajan harrastustoimintaan, joka tukee fyysistä ja henkistä hyvinvointia.	Maksuttoman perheliikunnan järjestäminen alueilla, joissa toimintaa on vähän tai sitä ei ole helposti saavutettavissa. Halutaan mahdollistaa Miniperhepuhojen jatkuminen Korson alueella viikoittain. Toisena ryhmänä Länsimäessä toimivan perheliikuntaryhmän jatkuminen viikoittain maksuttomana.	Miniperhepuhojen järjestämiseen. Avustus esitetään myönnettäväksi MEK-rahoituksella.	0
Suomen Covid -yhdistys ry	1400	0	Koronaan sairastuneiden ja heidän läheistensä auttaminen oikeudenmukaisen ja oikea-aikaisen hoidon saamisessa sekä yleisen tietämyksen lisääminen koronaviruksen aiheuttamasta akuutista sairaudesta ja long covidista.	Vertaistukitapahtuma sairastuneille, heidän omaisilleen sekä terveydenalan ammattilaisille.	Avustusta haetaan yksittäiseen tapahtumaan, jonka suurin kulu on vuokratu. Hakijan on mahdollista hakea maksutonta käyttövuoroa Vantaan kaupungilta, esimerkiksi asukastiloista. Toiminta-avustuksia ei myönnetä yksittäisiin tapahtumiin.	uusi
Suomen Punainen Risti Korson osasto	3000	2700	Katastrofijärjestö, jolla periaatteina ovat inhimillisuus, puolueettomuus, tasapuolisuus, riippumattomuus, vapaaehtoisuus, yleismaailmallisuus ja ykseys.	Avustus kohdennetaan osaston peruskuluihin ensiapu-, valmius-, terveys-, sosiaali-, päihde- ja nuorisotoiminnan kuluihin sekä osaston varaston ja autotallin vuokriin.	Yhdistyksen perustointiaan kuluihin.	2600
Suomi-Venäjä-Seuran Vantaan osasto ry	5000	500	Suomen- ja venäjänkielisten yhteentuominen, kannustaminen monipuoliseen kielten opiskeluun ja eri kulttuureihin tutustumiseen. Tiedon tuottaminen Venäjän kansalaisyhteiskunnasta ja sodanvastaisen toiminnan tukeminen.	Tapahtumien järjestämiseen.	Avustus on tarkoitettu kotoutumista tukevaan toimintaan.	500
Tusmo ry	6950	1800	Ryhmäytymisen ja oman kulttuurin säilyttämisen edistäminen, sosiaalisten taitojen harjoittaminen sekä sopeutuminen suomalaiseen yhteiskuntaan (opiskelu, ammatti, työpaikka jne.). Mielekäs toiminta auttaa pitämään lapset ja nuoret pois katuilta.	Lasten ja nuorten läskykerhot.	Avustus myönnetään läskykerhoihin, jotka toteutetaan tänä vuonna.	1600
Uudenmaan AVH-yhdistys ry, Nylands strokeförening rf	3000	500	Afasiaan ja aivoverenkiertohäiriötä sairastavien ja heidän läheistensä hyvinvoinnin tukeminen ja edunvalvonta.	Vantaan aluekerhon toiminta Pähkinärinteessä.	Yhdistyksen perustointiaan.	500

Liite: Yhteenveto hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustuksista vuodelle 2024

Uudenmaan keliakiayhdistys ry	1500	500	Keliakiaa ja ihokeliakiaa sairastavien sekä muiden gluteenitonta ruokavaliota tarvitsevien henkilöiden ja heidän läheistensä hyvinvoinnin edistäminen.	Keliakaikoille perheretki, gluteenittomaan ruokaan keskittyviä ruuanlaittokursseja lapsille ja aikuisille Vantaan aikuisopiston tiloissa, keliakiatiedon jakamiseen keskittyvä luentoilaisuus erityisesti uusille keliakaikoille.	Yhdistyksen perustointiaan Vantaalla.	800
Uudenmaan Lihastautiyhdistys ry, Nylands Muskelhandikappförening rf	1000	800	Tiedon välittäminen lihastaukeista, sairastavien ja heidän läheistensä hyvinvoinnin tukeminen ja edunvalvonta.	Neuvonta- ja ohjauspalveluun, vertaistukitoimintaan lihastaukeja sairastaville ja heidän läheisilleen Vantaalaisiin kohdentuen. Tiedotustoimintaan.	Yhdistyksen perustointiaan vantaalaisten osalta.	800
Uudenmaan munuais- ja maksayhdistys UUMU ry, Njur- och leverföreningen i Nyland rf	12679	500	Munuais- ja maksasairauksiin sairastuneiden ja elinsiirron saaneiden sekä heidän läheistensä hyvinvoinnin tukeminen ja heidän oikeuksiensa ajaminen.	Vapaaehtois- ja vertaistukitoiminnan järjestäminen, neuvonta, tiedottaminen sekä toiminnan yleiskulut.	Yhdistyksen vertais- ja vapaaehtoistoimintaan Vantaalla.	800
Uudenmaan Parkinson-yhdistys ry, Nylands Parkins	840	0	Vertaistuki, kannustus, aktiivisuuden lisääminen ja ilon tuottaminen Parkinson-potilaiden elämään kerhotoiminnan avulla.	Tikkurilan Parkinson-kerhon kulut.	Avustusta on haettu ainoastaan teatterilippuihin. Myöntämisperiaatteiden mukaan Avustuksen kuluina hyväksytään kerhojen, vertaistuen, vapaaehtoistoiminnan sekä neuvonnan ja ohjauksen järjestämiseen liittyvät kulut.	300
Vantaan 4H-Yhdistys r.y.	20000	0	Voimistaa nuorten omatoimisuutta, yritteliäisyyttä ja käytännön taitojen hallintaa, edistää nuorten ja heidän perheidensä hyvinvointia.	Ikäihmisten palveluun, joka tarjoaa vantaalaisille ikäihmisille tukea arjen askareisiin, kuten siivoukseen ja asiointiapuun. Ikäihmisten palvelu työllistää vantaalaisia nuoria ikäihmisten avuksi ja tarjoaa nuorille arvokasta työkokemusta ja merkityksellisen työn.	Avustusta on tarkasteltu uudelleen. Yhdistyksen toiminta kilpailee markkinoilla muiden vastaavia palveluja tarjoavien kanssa, avustusta ei voida myöntää, koska avustus katsotaan kielletyksi valtiontueksi.	4500
Vantaan Alueen Mielenterveysseura ry	2000	1800	Vantaalaisten mielenterveyden ja hyvinvoinnin lisääntyminen sekä hyvinvointiin vaikuttavien asioiden esillä pysyminen yhteiskunnallisessa keskustelussa.	Anonymisti verkossa toimivaan Mieli Tukisuhde -toiminnan toteuttamiseen sekä asukastiloilla järjestettäviin avoimiin keskustelutilaisuuksiin.	Mieli Tukisuhde -toimintaan ja tilaisuuksien järjestämiseen. Viestinnän pitää kohdistua vantaalaisiin.	uusi
Vantaan Diabeteksen Vertaistuki ry	2450	500	Vantaalaisten diabetikoiden hyvinvoinnin ja jaksamisen edistäminen antamalla vertaistukea, järjestämällä koulutustoimintaa, retkiä ja virkistystä.	Kirjanpitäjän palkkio, tiedotteiden ja jäsenlehden painattaminen, lehti-ilmoittelu. Toimistokulut, vapaaehtoisten kuljetuskuluihin osallistuminen ja luontopalkkiot.	Yhdistyksen perustoinnin kuluihin.	600
Vantaan Hengitysyhdistys ry	4000	500	Hengitystiesairaiden fyysisen ja henkisen terveyden edistäminen ja vertaistuen antaminen ryhmissä.	Jäsenhankinta, terveyslennot, vertaistukiryhmät.	Vertaistukitoiminnan kuluihin.	0
Vantaan Invalidit VANIN ry	30000	10000	Fyysisesti vammaisten ihmisten yhdysside toimialueellaan, vammaisten ihmisten mahdollisuuksien edistäminen toimia yhteiskunnan tasa-arvoisina ja täysivaltaisina jäseninä ja heidän oikeuksiensa valvominen yhteiskunnassa.	Toiminnan peruskuluihin: Tiedotamme jäsentiedotteemme ja verkkosivujen kautta jäseniämme koskettavista asioista, uudistuksista ja tapahtumista. Pyrimme järjestämään edes kerran vuodessa jonkun pienen virkistävän retken, johon yhdistys osallistuu pienellä summalla. Käytämme avustusta myös työntekijämme palkkakustannuksiin.	Kerho- ja virkistystoiminnan järjestämisen kuluihin vammaisille.	9800
Vantaan ja Keravan Allergia- ja astmayhdistys ry	11000	0	Allergia- ja astmasairauksien ehkäiseminen ja niistä aiheutuvien haittojen torjuminen.	Osa-aikaisen toiminnanjohtajan palkkakuluihin, allergia- ja astmaneuvoonta, tapahtumakulut, jäsenille järjestettävään virkistys- ja vertaistointiaan menevät kulut, tiedotus- ja puhelinkulut, liikuntaryhmät ja luontopalkkiot.	Yhdistyksen toimintaa ei enää avusteta. Asia on käsitelty kaku lautakunnassa 6.5.2023 § 28, "Kaupunki ei avusta tätä toimintaa ensi vuonna, koska neuvotteluissa hyvinvointialueen kanssa on sovittu, että tätä toimintaa avustaa jatkossa hyvinvointialue."	8000
Vantaan Kehitysvammaisten Tuki ry	30000	10000	Kehitysvammaisten ja heidän omaistensa hyvinvoinnin edistäminen ja edunvalvonta.	Kerhokulujen, kuten kerho-ohjaajien palkkojen ja materiaalihankintojen kattamiseen, leiriohjaajien palkkojen ja muiden leirikulujen (matkat, ruokailu, leirialueen maksut) kattamiseen, hallinnon kuluihin (kirjanpito, toiminnantarkastus, palkat ja vuokra).	Yhdistyksen perustoinnin tukemiseen vantaalaisten osalta.	10000

Vantaan Kuuloyhdistys ry	1500	1300	Huonokuloisten ja kuulovammaisten edunvalvojana ja heidän läheistensä yhdyssteenä toimiminen.	Perustojien ylläpitäminen, kerhotoiminta, vertaistuki, neuvonnan järjestäminen, kurssi- ja koulutustoimintaa ja palkkakulut.	Yhdistyksen perustoiminnan kuluihin.	1300
Vantaan kuurot ry	5250	1000	Viittomakieltä käyttävien yhdistys, joka tarjoaa erilaisia harrastusmuotoja viittomakielisille kuuroille ja kuuleville. Järjestää laadukasta matalankynnyksen vapaa-ajan toimintaa lapsille, varhaisnuorille ja lapsiperheille. Pyrimme toimimaan perheitä yhdistävänä, vanhemmuutta tukevana ja osallisuutta edistävänä sekä elämyksiä tuottavana järjestönä.	Viittomakielisten kokoontumiset ja tapaamiset joka toinen viikko, tiedotukset ja virkistykset.	Yhdistyksen perustoimintaan.	800
Vantaan Lastenliitto ry	15000	4000		Kotoutumista tukeva toiminta, maahanmuuttajaperheille ja kotivanhemmille suunnattujen kielikurssien järjestämiseen.	Kotivanhemmille suunnattujen kielikurssien lastenhoidon järjestämiseen.	3800
Vantaan Muistiyhdistys ry	6000	4000	Muistisairaiden ja heidän läheistensä tukeminen sekä tiedon lisääminen aivoterveystiedosta, muistisairauksien ennaltaehkäisystä ja muistisairauksista.	Yhdistyksen jäsenille suunnatun toiminnan ja tapahtumien sekä kaikille vantaalaisille suunnattujen avoimien luentotilaisuuksien järjestämiseen sekä yhdistyksen perustoimintojen mahdollistamiseen kuten esim. viestintä- ja materiaalikuluihin.	Yhdistyksen perustoiminnan kuluihin.	5000
Vantaan Näkövammaiset ry	10500	2000	Näkövammaisten yhdyssteenä toimiminen pyrkien kohottamaan heidän sosiaalista asemaansa ja edistämään sekä henkisiä että fyysisiä harrastuksia.	Avustuksen avulla pystyisimme toteuttamaan eri kerhojamme.	Yhdistyksen perustoiminnan tukemiseen.	1800
Vantaan Sovittelijat ry, Förlikningsmän i Vanda rf (M	700	400	Rikos- ja riita-asioiden vapaaehtoissovittelijoiden toiminnan ja jaksamisen tukeminen haastavassa sovittelutyössä sekä sovittelutoiminnan leviämisen ja kehittämisen edistäminen Vantaan sovittelutoimiston toiminta-alueella.	Virkistystoiminnan järjestäminen.	Vapaaehtoisten vantaalaisten sovittelijoiden virkistystoimintaan.	400
Vantaan Sydän ry	5000	800	Sydänterveyden edistäminen ja sydänpotilaiden kuntouttaminen eri puolilla Vantaata.	Terveysviestintä verkkosivujen, sosiaalisen median ja terveysasemien sekä sairaaloiden yhteyshenkilöiden kautta. Terveysneuvonta tapahtumissa, luennoilla ja kerhoissa sekä verkkotapahtumissa. Vertaistuen tarjoaminen ja itsehoidon tukeminen kerhoissa, puhelimitse, vastasairastuneiden tapaamisissa ja sydänryhmissä.	Yhdistyksen perustoiminnan kuluihin.	1000
Vantaan Uniyhdistys ry	1000	300	Unihäiriöistä kärsivien henkilöiden etujen ajaminen sekä jäsentensä ja heidän läheistensä elämänlaadun ja yhdenvertaisuuden edistäminen.	Vertaistukeen, Unitupien tarjoilukustannukset, vertaistoimijoiden matkakorvaukset, ryhmiin , jäsenten informointiin, unipäiviin, messuihin, ym. menevät kulut.	Yhdistyksen perustoiminnan kuluihin.	450
Vantaan Venäläinen Klubi ry	20000	14500	Maahanmuuttajataustaisten, erityisesti venäjänkielisten, hyvinvoinnin, sosiaalisen toimintakyvyn ja elämänhallinnan edistäminen sekä syrjäytymisen ehkäisy. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin varmistaminen kehittämällä syrjäytymisen ehkäisytyötä, tarjoamalla lapsiperheille vertaistuen ja yhteisen toiminnan mahdollisuuksia. Erityisenä tavoitteena on venäjänkielisten maahanmuuttajien kotoutumisen ja työllistymisen tukeminen ja edistäminen.	Toiminnanjohtajan sekä ryhmätoiminnan vetäjien palkkakulut, vuokratkulut ja kerho-, kurssi- ja muut aktiviteetit.	Yhdistyksen perustoiminnan tukemiseen.	13500
604716		200400				
Sporttia kaikille MEK-avustus	3000					
Käytetty MEK-avustuksen jälkeen	197400					



32 §

Toiminta-avustusten myöntäminen paikalliseen kansalaistoimintaan vuodelle 2024 / HR

VD/12/02.03.01.03/2024

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Avustusten ja apurahojen yleisten myöntämisperiaatteiden mukaan toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan. Paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustukset myönnetään toimintaan, joka parantaa vantaalaisen kansalaistoiminnan edellytyksiä sekä asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Avustuksilla tuetaan säännöllistä ja laajasti alueen asukkaisiin kohdistuvaa kansalaistoimintaa. Avustusta voidaan myöntää toimintaan, joka edistää yhteisöllisyyttä, asukkaiden keskinäistä kohtaamista, viestintää ja tiedon kulkua, eri väestöryhmien vuoropuhelua tai kaupunkiympäristön viihtyvyyden ja turvallisuuden parantumista.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta on 22.1.2024 § 25 myöntänyt ennakkoavustuksena Toimiva Koivukylä Toimari ry:lle 15 000 euroa ja Marjaverkko ry:lle 15 000 euroa. Ennakkomaksun saaja on sitoutunut maksamaan ennakkomaksun takaisin, jos avustuspäätös kumotaan tai avustuksen saamisen edellytykset eivät täyty.

Esitys paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustusten jakamisesta vuonna 2024

Vuoden 2024 toiminta-avustukset julistettiin kuulutuksella haettavaksi viimeistään 29.2.2024. Paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustusta haki 14 yhdistystä yhteensä 274 060 euroa. Yksi hakemus siirrettiin kulttuuripalvelujen senioreiden toiminta-avustuksiin ja yksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustuksiin.

Vuoden 2024 paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustukset esitetään jaettavaksi alla olevan mukaisesti:

Hakija	Esitys 2024 (euroa)
Håkansbölen kartanon kummit ry, Håkansböle gårds vännar rf	1800
Korson Kyläneuvoston tuki ry	8000
Korso-seura ry	6500
MarjaVerkko ry	70000
Myyrmäki-Seura r.y.	8000
Rajakylän palstaviljelijät ry	0
Toimiva Koivukylä - Toimari ry	32000
Vantaan Akateemiset Naiset r.y.	0
Vantaan Järjestörinki ry	51000
Vantaan Monimaa ry	1500
Vantaan rauhanpuolustajat ry	500
Vantaan Reserviläiset ry	400
Yhteensä	179 700



Tarkempaa tietoa jokaisesta avustuksesta, sen käyttötarkoituksesta ja avustuksen perusteluista on koottu liitteeseen.

Hyväksyttävät menot:

Avustushakemuksessa ja avustuksen käytöstä annetussa selvityksessä järjestöjen tulee eritellä kustannukset tarkasti. Hyväksyttäviä menoja ovat kustannukset toiminnasta, johon avustusta on haettu. Menoina ei hyväksytä varainhankinnasta tai tulon hankinnasta tai liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja, ilmoitushankintakuluja, velkojen korkoja tai lyhennyksiä, perintäkuluja, kokouspalkkioita, alkoholitarjoilukuluja, päivärahoja, jäsenmaksuja alue- tai piirijärjestölle tai vastaavalle järjestölle, poistoja tai toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja. Avustuksella ei myöskään voi ostaa tavaralahjoja.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 32

Nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustusta vuonna 2024 seuraaville yhdistyksille:
 - Håkansbölen kartanon kummit ry 1 800 euroa
 - Korson Kyläneuvoston tuki ry 8 000 euroa
 - Korso-seura ry 6 500 euroa
 - MarjaVerkko ry 70 000 euroa
 - Myyrmäki-Seura r.y. 8 000 euroa
 - Toimiva Koivukylä – Toimari ry 32 000 euroa
 - Vantaan Järjestörinki ry 51 000 euroa
 - Vantaan Monimaa ry 1 500 euroa
 - Vantaan rauhanpuolustajat ry 500 euroa
 - Vantaan Reserviläiset ry 400 euroa
- b) olla myöntämättä paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustusta seuraaville yhdistyksille:
 - Rajakylän palstaviljelijät ry
 - Vantaan akateemiset naiset r.y.
- c) edellyttää, että avustuksen saaneet yhdistykset antavat vuoden 2024 toiminta-avustuksen käytöstä selvityksen 31.5.2025 mennessä
- d) että avustusta saava yhteisö sitoutuu pitämään tilinsä ja hallintonsa avoimena kaupungin järjestämää tilintarkastusta varten.

Käsittely:

Merkittiin, että lautakunnan jäsen Loviisa Kaartokallio poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, syynä yhteisöjäävyys.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

- Yhteenveto paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustuksista 2024



Asiakirjat: Asiakirjat ovat nähtävillä nuoriso- ja yhteisöpalvelujen toimistolla
Silkkitehtaantie 5 C 2 krs. erikseen sovittaessa

Täytäntöönpano: Nuoriso- ja yhteisöpalvelut
- Ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hannu Rusama, 044 761 4117, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi,
suunnittelija Tuulia Purola, 0400 773 203, nypa.avustukset[at]vantaa.fi

Hakija	Haettu summa	Esitys 2024 Toiminnan tarkoitus	Lyhyt kuvaus haettavan avustuksen käyttötarkoituksesta	Tilatuki	Perustelut	Päätös 2023
Häkansbölen kartanon kummit ry, Häkansböle gårds vänner rf	2000	1800 Häkansbölen kartanon kehittämisen tukeminen ja kartanon yhteisöllisen käytön edistäminen. Yhdistyksen perusarvo on yhteisöllisyys.	Yhdistyksen toimintakulut.		Yhdistyksen perustoiminnan tukemiseen.	1200
Korson Kyläneuvoston tuki ry	17700	8000 Korson Kyläneuvoston tavoitteena on mahdollistaa korsolaisten ruohonjuuritason osallistuminen ja vaikuttaminen oman kylän asioihin. Korson Kyläneuvosto mahdollistaa säännöllisen yhteydenpidon korsolaisiin luottamushenkilöihin, tuohelpokäyttöiset työkalut aloitteiden ja ideoitten esittämiseen Kyläneuvostolle, joka vie asiat eteenpäin Vantaan kaupungin päätöksenteon eri tasoille.	Korson Kyläneuvoston paikallisen aluedemokratiamallin toimintaan ja mallin kehittämiseen käytetään koko avustus. Aktivoidaan korsolaisia osallistumaan ja vaikuttamaan paikallisella tasolla sekä verkossa että kasvotusten. Avustuksella organisoidaan myös toiminnan edellyttämä verkkosivusto, sen sisällöt sekä kaksisuuntainen verkostoviestintä korsolaisten toimijoiden välillä.		Yhdistyksen toiminnan järjestämiseen (sis. Korson kyläpäivät)	4800
Korso-seura ry	7000	6500 Tarkoituksena on toimia yhdessä alueen asukkaiden ja Korson suuralueella toimivien yhteisöjen, yhdistysten ja yrittäjien kanssa kotiseudun kehittämiseksi, elinympäristön laadun parantamiseksi, ihmisten viihtyvyyden ja omatoimisuuden lisäämiseksi, kotiseututiedon ja -hengen ylläpitämiseksi ja voimistamiseksi sekä tätä kautta paikalliskulttuurin vaalimiseksi ja edistämiseksi.	Erilaisten tapahtumien järjestämiseen, kuten pääsiäistapahtuma, siivoustalkoot, Korson joulu ja Joulupolku järjestämiseen. Yhdistyksen ylläpitämän tarikelainaamon hankintoihin.		Yhdistyksen perustoiminnan tukemiseen.	6000
MarjaVerkko ry	70000	70000 Yhdistys pyrkii toiminnallaan edistämään voimakkaasti kasvavalla Kivistön suuralueella yhteisöllisyyttä ja osallisuutta muun muassa järjestämällä tapahtumia ja toimintaa sekä jakamalla tietoa aluetta koskevista asioista.	Vuonna 2024 yhdistys laajentaa toimintaansa käynnistämällä toimintaa erityisesti vaikeasti tavoitettaville nuorille aikuisille. MarjaVerkko järjestää vuosittain sekä isoja että pienempiä tapahtumia alueen asukkaiden iloksi. MarjaVerkko hallinnoi Asukastila Rubiinia. Yhdistys tarjoaa erilaisia palveluja SuurKivistön asukkaille sekä Asukastila Rubiinissa että kaupunginkulttuurikeskus Mosaiikissa. Lisäksi yhdistys järjestää kuukausittain teemailtoja, joissa käsitellään kivistöläisille kiinnostavia aiheita.	Asukastila Rubiini, jyvitetty tilakustanus 47 073,21 euroa	Avustus on tarkoitettu Kivistön alueen yhteisötyöhön. Vantaan kaupungin valtuusto teki tämän vuoden talousarviossa 40 000 euron lisäyksen Kivistön yhteisötyöhön. Yhdistykselle on myönnetty kulttuuritoiminnan tapahtuma-avustuksia kahteen tapahtumaan yht. 4 500 euroa.	30000
Myyrämäki-Seura r.y.	36000	8000 Seura tukee asukkaiden juurtumista alueelle ja auttaa verkostoitumaan muiden alueen asukkaiden kanssa. Seura osallistuu ja osallistaa asukkaita Myyrmäen kehittämiseen ja ottaa kantaa mm. valmisteilla oleviin kaavamuutoksiin sekä muihin ajankohtaisiin aluetta koskeviin suunnitelmiin.	Avustus käytetään toimintasuunnitelman mukaiseen kansalaistoimintaan ja työnteekijän palkkaan, kansalaisvaikuttamiseen, koordinoidaan paikallista kansalaistoimintaa ja kehitetään Myyrmäen aluetta. Avustuksen turvin järjestetään erilaisia kaupunkitapahtumia.Näihin eivät sisälly Why So Myrksi - Myyrmäen taiteiden yö eikä Louhelan Kyläjuhla, joihin on myönnetty kohdeavustukset.		Kaupunkitapahtumien järjestämiseen. Yhdistykselle on myönnetty Louhelan kyläjuhlien järjestämiseen 5000 euroa kohdeavustusta ja kulttuurin tapahtuma-avustusta Why So Myrksiin 11 000 euroa.	4800

				Vantaan kaupunki rakentaa yhdistyksen palsta-alueelle vuonna 2024 yhden kasteluvesipostin. Palsta-alue on iso ja yhdistys joutuu itse sen jälkeen rakentamaan vedenjakojärjestelmää laajemmin koko palsta-alueelle. Avustusta haetaan kyseisen vedenjakojärjestelmän kustannuksiin sisältäen työn, tarvikkeet, laitteet, sähköisen ajastimen.	Avustettavan toiminnan kohderyhmä on hyvin rajattu, eikä toiminta ole myöntämisperiaatteissa tarkoitettua laajasti alueen asukkaisiin kohdistuvaa kansalaistoimintaa. Toiminta-avustusten kuluina ei myöskään hyväksytä toimitilojen remontti- tai peruskorjauskuluja, joihin vedenjakojärjestelmän rakentaminen on rinnastettavissa.	uusi	
Rajakylän palstaviljelijät ry	10000	0	Yhdistyksen tarkoituksena on virkistyspalstaviljelyn edistäminen ja kehittäminen Rajakylän alueella.	Järjestetään perinteiset, kaikille avoimet tapahtumat toimintasuunnitelman mukaisesti. Näitä ovat v. 2024 ainakin Kansainvälisen Naistenpäivän ohjelmallinen aamiaistapahtuma 8.3., Koivukyläpäivä/Vantaa 50v toukokuussa, Vallaton Yö/Vantaa 50 v syyskuussa, kesätorit touko-syyskuussa (n. 40 toripv), Kädentaitomyyjäiset joulukuussa, Puuropöytä/joulukauden avaus Koivutorilla joulukuussa ja Avoin joulun olohuone/kahvila 24-26.12.24 asukastila Kirnussa. Tämän lisäksi julkaistaan 6 numeroa Koivukylän Lähisanomat-lehteä.	Yhdistyksen perustoimintaan, tapahtumien järjestämiseen ja Koivukylän Lähisanomat-lehteen.	30000	
Toimiva Koivukylä - Toimari ry	34960	32000	Yhdistyksen tarkoituksena on toimialueellaan tukea ja edistää jäsenjärjestöjensä ja jäsentensä toimintaedellytyksiä ja toimialueen eri tahojen yhteistyötä. Yhdistys on koonnut sateenvarjonsa alle alueen toimijat/yhdistykset ja näin luonut alueellisen yhteistoimintamuodon, jossa yhdessä tekemisellä edistetään alueen asukkaiden yhteenkuuluvuudentunnetta sekä lisätään oman asuinalueen arvostusta ja viihtyvyyttä.	Yhdistyksen tarkoitus on tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen rauhan ja ihmisoikeuksien puolustamiseksi paikallisesti sekä kansainvälisesti. Yhdistys edistää akateemisten naisten työuraa ja yhteiskunnallista asemaa, tukee heidän tieteellistä työtään sekä asiantuntijuuttaan kannustaen aktiiviseen toimintaan yhteiskunnan kaikilla aloilla. Toimintaamme ohjaavat arvot ovat sivistys ja monitieteellinen osaaminen, naisten oikeuksien edistäminen yhteistyössä toimien sekä naisten kaukokatseisuus yhteisöllisyyden ja rauhan rakentamisessa sekä kestävän arjen periaatteet toiminnassa.	Avustuksen turvin voisimme panostaa uudenlaisiin kaikille avoimiin tapahtumiin sekä kattaa niistä aiheutuvia kustannuksia, mm. tila- ja tarjoilukustannuksia sekä esiintyjäpalkkioita ja bussikustannuksia yhteiseen kulttuuriretkeen. Haemme avustusta myös rahastonhoitajan palkkioon. Vuonna 2024 tavoitteenamme on panostaa Vantaalla edelleen erityisesti ammattikorkeakouluissa opiskelevien ja niistä valmistuneiden sekä myös työikäisten ja eläkkeelle siirtyneiden akateemisten naisten aseman ja hyvinvoinnin edistämiseen sekä uutena ryhmänä maahan muuttaneisiin korkeasti koulutettuihin naisiin ja opiskelijoihin. Jatkamme ja kehitämme mentori- ja/tai kummitoimintaa. Lisäksi tavoittelemme jäsenmäärän kasvua n 60:stä 70:een.	Toiminta ei ole myöntämisperiaatteissa tarkoitettua säännöllistä, kaikille avointa ja laajasti alueen asukkaisiin kohdistuvaa kansalaistoimintaa. Avustettavan toiminnan kohderyhmä on hyvin rajattu (akateemiset naiset), eikä toiminta ole myöntämisperiaatteissa tarkoitettua kansalaistoimintaa.	5000 hyte
Vantaan Akateemiset Naiset r.y.	4000	0					

			Syrjäytymisen ehkäiseminen ja työllisyyden edistäminen.	Vantaan kaupungin avustuksella koordinoidaan vieraskielisten vertaisneuvontaa kolmella eri alueella (Koivukylä, Myyrmäki ja Simonkylä). Sillä toteutetaan yhteisötapahtumia (Wappuetkot, Simon Päivä), järjestetään avointa viikkotoimintaa (Café Simona ja Cafe Seniori) ja mahdollistetaan Yhteisökahvilapyörä Rullaa ihan Simonan liikkuminen toukokuun alusta syyskuun loppuun sekä ylläpidetään Asukastilaa ja Kansalaistoiminnan keskus Leinikkiä, jossa toteutetaan yhtä Vantaan Järjestöringin perustehtävää tukemalla vaikeasti työllistyviä Vantaalaisia. Rahoituksella katetaan osa vertaisneuvonnasta aiheutuvista ohjaus- ja asiakaskäyntien kuluista.	Asukastila Leinikin Yhdistyksen perustoimintaan, vuokra on 99 000 euroa Leinikin ylläpitoon.	50000
Vantaan Järjestörinki ry	80000	51000				
			Yhdistyksen tarkoituksena on toimia siltana eri kulttuurien välillä, edistää suvaitsevaisuutta, lisätä ihmisten välistä vuoropuhelua, ymmärrystä ja yhteistyötä sekä luoda ja syventää ystävyyssuhteita.	Kokouskulut, toimistokulut, peli -ja keskustelukerho, romanialaisen kulttuurin kerho lapsille, ystävänpäivän juhla, kansainvälisen naistenpäivän juhla, Newros-juhla 21.3., Sieniretki syyskuussa, Maailmanjuhla lokakuussa, teatteri ja leffaretkiä, pikkujoulu	Yhdistyksen perustoimintaan ja tapahtumien järjestämiseen.	uusi
Vantaan Monimaa ry	1500	1500				
			Tarkoituksenamme on toimia rauhan, aseistariisun, yhdenvertaisuuden, ihmisoikeuksien sekä maailmanlaajuisen ilmasto- ja ympäristökriisin ratkaisun, tasa-arvon ja solidaarisuuden puolesta. Teemme tunnetuksi ja korostamme yleistä keskusteluiltapiiriä laajempaa turvallisuuskesitystä puhumalla inhimillisestä turvallisuudesta, etupäässä sotilaalliseen toimintaan luottamisen kritisoinnin ohella.	Tapahtumien, kuten Vantaan Rauhanklubien ja Hiroshima-tapahtuman, menojen kattaminen, toiminnan ja tapahtumien viestintä ja näkyviin tuominen, vantaalaisten rauhanaktivistien ja järjestötoimijoiden lisäkoulutus ja uuden oppiminen paikallisen kansalaistoiminnan hyväksi, tietoisuuden lisääminen kriisialueiden kuntoutuskummitoiminnasta tapahtumien ja viestinnän kautta.	Yhdistyksen perustoimintaan ja tapahtumien järjestämiseen.	500
Vantaan rauhanpuolustajat ry	1000	500				
			Yhdistyksen tehtävä on huomioonottaen kansainväliset sopimukset, toimia jäsentensä aatteellisena ja toiminnallisena yhdyssiteenä valtakunnan turvallisuutta edistävää toimintaa tukien maanpuolustustahdon ja -taidon kohottaminen ja ylläpitäminen paikkakunnalla.	Uusille jäsenille lisää valvojia, kouluttajia ja ratavuoroja. Tuet käytetään vuokratilojen vuokriin, jolloin voimme kouluttaa lisää valvojia sekä ylläpitää olemassaolevien valvojien sekä kouluttajien ensiapu- ja turvallisuustaitoja.	Yhdistyksen perustoiminnan tukemiseen.	400
Vantaan Reserviläiset ry	3500	400				



33 §

Toiminta-avustusten myöntäminen merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeville toimijoille vuonna 2024 / HR

VD/16/02.03.01.03/2024

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan. Merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien toimijoiden avustusta (MYT) voivat saada vakiintuneet järjestöt, yhteisöt tai toimintaryhmät seuraavien perusteiden mukaisesti:

- Toiminta vahvistaa erityisen vaikuttavalla tavalla vantaalaisten hyvinvointia ja toiminnan puuttuminen huonontaa selkeästi kohderyhmän selviytymistä arjesta.
- Toiminta täydentää merkittävällä tavalla kaupungin omaa palvelutuotantoa eikä kaupunki itse tuota vastaavaa palvelua.
- Avustettava toiminta on pääasiassa palvelutoimintaa, joka kohdistuu tiettyihin vantaalaisiin erityisryhmiin.
- Toimijalla on kaupungin tuen ohella omaa varainhankintaa tai muuta julkista rahoitusta sekä palkattua henkilökuntaa.

Kaupunki valitsee avustuksen hakijoista ne, joiden toiminta kaupungin kannalta parhaiten täyttää ehdot. Avustuksen myöntämisestä päätetään vuosittain talousarvion hyväksymisen jälkeen.

Toiminta-avustukset julistettiin avustuskuulutuksella haettavaksi 29.2.2024 mennessä. Merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien avustusta haki 14 järjestöä, näistä kolme siirrettiin valmisteltavaksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksista. Avustusta haettiin yhteensä 964 330 euroa.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta on 22.1.2024 § 26 myöntänyt Vantaan Icehearts ry:lle ennakkoavustuksena 136 500 euroa ja Nicehearts ry:lle 45 000 euroa. Ennakkomaksun saajat ovat sitoutuneet palauttamaan kaupungille jo maksetun ennakon, jos avustuspäätös kumotaan tai avustuksen edellytykset eivät täyty.

Vuoden 2024 MYT-avustuksien jakoesitys:

Hakija	Esitys 2024 (euroa)
Hakunilan kansainvälinen yhdistys ry	35 000
Hyvät Tuulet ry	37 000
Irti Huumeista ry, Fri från Narkotika rf (Huudikoutsit)	0
Irti Huumeista ry, Fri från Narkotika rf (läheistyön keskus)	0
Lasten ja nuorten jooga & mindfulness Lempeä tmi	0
Mahdollisuus lapselle ry	0
Mannerheimin lastensuojeluliiton Uudenmaanpiiri ry	202 000
Maria Akatemia ry, Maria Akademi rf	0
Nicehearts ry	92 000
Vantaan 4H-Yhdistys r.y.	0
Vantaan Icehearts ry	300 000



Yhteensä	666 000
-----------------	----------------

Tarkempaa tietoa jokaisesta avustuksesta, sen käyttötarkoituksesta ja avustuksen perusteluista on koottu liitteeseen.

Avustushakemuksessa ja avustuksen käytöstä annetussa selvityksessä järjestöjen tulee eritellä kustannukset tarkasti. Hyväksyttäviä menoja ovat kustannukset toiminnasta, johon avustusta on haettu. Menoina ei hyväksytä varainhankinnasta tai tulon hankinnasta tai liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja, ilmoitushankintakuluja, velkojen korkoja tai lyhennyksiä, perintäkuluja, kokouspalkkioita, alkoholitarjoilukuluja, päivärahoja, jäsenmaksuja alue- tai piirijärjestölle tai vastaavalle järjestölle, poistoja tai toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 33

Nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien toimijoiden avustusta vuonna 2024 seuraaville yhdistyksille:
 - Hakunilan kansainvälinen yhdistys 35 000 euroa,
 - Hyvät Tuulet ry 37 000 euroa,
 - Mannerheimin lastensuojeluliiton Uudenmaanpiiri ry 202 000 euroa,
 - Nicehearts ry 92 000 euroa,
 - Vantaan Icehearts ry 300 000 euroa
- b) olla myöntämättä tätä avustusta vuonna 2024 seuraaville yhdistyksille:
 - Irti Huumeista ry (Huudikoutsit)
 - Irti Huumeista ry (Läheistyön keskus)
 - Mahdollisuus lapselle ry
 - Maria Akatemia ry
 - Vantaan 4H-Yhdistys r.y.
- c) edellyttää, että avustusta saaneet yhdistykset antavat vuoden 2024 toiminta-avustuksen käytöstä selvityksen 31.5.2025 mennessä, ja
- d) edellyttää, että avustusta saava yhteisö sitoutuu pitämään tilinsä ja hallintonsa avoimena kaupungin järjestämää tilintarkastusta varten.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite: - Yhteenvedo vuoden 2024 MYT avustuksista.

Asiakirjat: Asiakirjat ovat nähtävillä nuoriso- ja yhteisöpalvelujen toimistolla
Silkkitehtaantie 5 C 2 krs. erikseen sovittaessa.

Täytäntöönpano: Nuoriso- ja yhteisöpalvelut
- Ote hakijalle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:



Nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hannu Rusama, 044 761 4117, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi,
suunnittelija Tuulia Purola, 0400 773 203, nypa.avustukset[at]vantaa.fi

Hakija	Haettu 2024	Esitys 2024 Toiminnan tarkoitus	Lyhyt kuvaus haettavan avustuksen käyttötarkoituksesta	Tilatuki	Perustelut	Päätös 2023
Hakunilan kansainvälinen yhdistys ry	45000	35000 Maahanmuuttajien kotoutuminen ja osallistuminen, suvaitsevaisuuden lisääminen ja monikulttuurisen toiminnan edistäminen mm. järjestämällä neuvonta- ja opastustoimintaa Hakunilassa ja Länsimäessä, tukemalla perheitä, opettamalla suomen kieltä ja kulttuuria ja järjestämällä kerhotoimintaa lapsille.	Länsimäen ja Hakunilan toimintakeskusten ja kohtaamispaikkojen kulut, neuvonnan kulut, harrastustoiminnan, vertaistukiryhmien ja vapaaehtoistoiminnan kulut, monikulttuurisen toiminnan ja alueyhteistyön kulut ja Vantaa 50 vuotta -ohjelman kulut.		Länsimäessä sijaitsevien toimipisteiden ylläpitoon, neuvonnan järjestämisen kuluihin ja perheneuvonnan, vertais- ja vapaaehtoistoiminnan kuluihin. Yhdistykselle on myönnetty kulttuuritapahtumien avustus 2 000 euroa.	30000
Hyvät Tuulet ry	43000	37000 Vantaalaisten mielenterveyskuntoutujien aktivointi, mielenterveyden edistäminen ja syrjäytymisen ehkäisy. Ennaltaehkäisevä mielenterveystyö.	Lauhatuulen toimipisteen vuokratkulut sekä markkinointi- ja tiedotuskulut.	Myöhätuuli, sisäinen vuokra 12 349,62 €	Yhdistyksen Lauhatuulen toimipisteen ylläpitokustannuksiin ja koko yhdistyksen toiminnasta tiedotukseen ja markkinointiin.	36500
Irti Huumeista ry, Fri från Narkotika rf (Huudikoutsit)	102500	0 Tavoitteena on toimia ennalta ehkäisevästi, tukea huumeiden käyttäjien läheisiä ja perheitä sekä tukea huumeiden käyttäjiä ja toipujia kuntoutumisessa, huumeista irti pääsemiseksi. Yhdistys vaikuttaa ehkäisevään, kuntouttavaan ja haittoja vähentävään huumetyöhön ja -politiikkaan.	Huudikoutsitoiminnan kulut. Kohderyhmänä toiminnassa ovat päihteillä oireilevat nuoret, entiset päihteidenkäyttäjät ja vangit, asemilla aikaa viettävät päihteiden käyttäjät sekä asemilla asioivat ihmiset. Huudikoutsit ovat toipuvia, entisiä huumeiden käyttäjiä, jotka tarjoavat apua, tukea ja eväitä asemilla ja niiden läheisyydessä oleskeleville ihmisille ja päihteiden käyttäjille.		Vantaan kaupungin avustukset on tarkoitettu täydentämään kaupungin omaa palvelutoimintaa, haettava avustus täydentää ensisijaisesti hyvinvointialueen palvelutoimintaa.	0
Irti Huumeista ry, Fri från Narkotika rf (läheistyön keskus)	110800	0 Tavoitteena on toimia ennalta ehkäisevästi, tukea huumeiden käyttäjien läheisiä ja perheitä sekä tukea huumeiden käyttäjiä ja toipujia kuntoutumisessa, huumeista irti pääsemiseksi. Yhdistys vaikuttaa ehkäisevään, kuntouttavaan ja haittoja vähentävään huumetyöhön ja -politiikkaan.	Läheistyönkeskuksen kulut. Läheistyönkeskus tarjoaa nopeaa ja anonymia kriisitukea huumeita käyttävien henkilöiden läheisille, perheille ja huumeita käyttäville. Läheistyönkeskus tukee ja palveluohjaa asiakkaita kaupungin toimintoihin kriisitapaamisten jälkeen.		Vantaan kaupungin avustukset on tarkoitettu täydentämään kaupungin omaa palvelutoimintaa, haettava avustus täydentää ensisijaisesti hyvinvointialueen palvelutoimintaa.	uusi
Lasten ja nuorten jooga & mindfulness Lempeä tmi	7500	0 Tunne-, tietoisuus- ja itsemystätuntotaitojen (mindfulness) harjoittaminen.	Matalan kynnyksen maksuton vauva-vanhempi mindfulness -kurssi Vantaalla.		Myöntämisperiaatteiden mukaan avustuksia myönnetään yhdistyksille, yhteisöille tai toimintaryhmille.	uusi
Mahdollisuus lapselle ry	12000	0 Erityistä tukea tarvitsevien lasten ja nuorten elämänlaadun ja osallisuuden edistäminen ja tukeminen niin, että heillä on mahdollisuuksia kehittyä kykyjensä mukaan. Yhdistyksen työntekijöiden asiantuntijuutta ovat autismikirjo, aistien haasteet ja kehitysvammaisuus.	Käyttötarkoituksena on tukea vantaalaisten erityisesti tukea tarvitsevien lasten, nuorten ja nuorten aikuisten osallistumista harrastustoimintaamme lähellä Vantaata Konalassa järjestämällä heille kaksi harrastusryhmää viikoittain toteuttaen yhteensä 60 ryhmäkertaa vuoden aikana.		Avustusta haetaan Helsingissä olevaan toimintaan. Avustuksilla tuetaan ensisijaisesti Vantaalla tapahtuvaa toimintaa.	uusi
Mannerheimin lastensuojeluliiton Uudenmaanpiiri ry	230000	202000 Lasten, nuorten ja lapsiperheiden perusturvallisuuden, hyvinvoinnin ja terveen kehityksen edistäminen.	Hakunilan lasten ja perheiden yhteisötalon toiminnan kulut. Yhteisötalossa on toimintaa lapsiperheille kaikkina arkipäivinä koko päivän: avointa toimintaa, ammatillisesti ohjattuja sekä vapaaehtoisten ohjaamia vertaisryhmiä, läksykerhoja, asiointiapua ja aineellista apua.		Hakunilan yhteisötalon toiminnan kustannuksiin.	200000
Maria Akatemia ry, ruotsiksi: Maria Akademi rf	5500	0 Nuorten, eri-ikäisten naisten ja miesten, perheiden ja yhteisöjen toimintakynyn, voimavarojen ja hyvinvoinnin vahvistaminen sekä väkivallan ennaltaehkäiseminen.	Kahden Tunnevaaka® -vertaistukiryhmätoiminnan toteuttaminen vantaalaisille pienten lasten äideille ja infotilaisuuksien järjestäminen.		Haettava toiminta ei täytä avustusperiaatteita, mm. niin että toiminnan puuttuminen huonontaisi selkeästi kohderyhmän selviytymistä arjesta.	uusi
Nicehearts ry	100000	92000 Toiminnan tavoitteena on mahdollistaa, että tytöt, naiset ja perheet, sukupuolen moninaisuus ja itsemäärittely huomioiden, löytävät oman paikkansa yhteiskunnassa sen tasa-arvoisina ja yhdenvertaisina jäseninä. Syrjäytymisen ehkäisy vahvistamalla osallistumismahdollisuuksia ja edistämällä jatkokoulujen sekä oman paikan löytymistä yhteiskunnassa.	Vantaan alueella toteutettavan toiminnan kulut: avoin yhteisöllinen toiminta, vertaistuelliset ryhmät, koulutus ja valmennus, vapaaehtoistoiminta, yksilöllinen ja kokonaisvaltainen palveluohjaus sekä alueellinen toiminta. Vuoden 2024 aikana on tarkoitus myös jatkaa ja edelleen kehittää romanitustaisten tyttöjen ja naisten kanssa tehtävää hyvinvointia lisäävää työtä.	Lummetie 2 b, laskennallinen tilatuki 33 138,03 €	Vantaan toimipisteen ylläpitokuluihin, vuokraan, palkkakuluihin ja toiminnan järjestämisen kuluihin kuluihin.	90000

Vantaan 4H-Yhdistys r.y.	6000	0	Tarkoituksena on 4H-nuorisotyön avulla 1)voimistaa nuorten omatoimisuutta, yritteliäisyyttä ja käytännön taitojen hallintaa; 2)tukea nuorten terveitä elämäntapoja, kestävän kehityksen kunnioittamista sekä kansainvälistymistä; 3)edistää nuorten elämänhallintaa ja ehkäistä heidän syrjäytymistään; 4)edistää nuorten ja heidän perheidensä hyvinvointia.	Avustuksella edistetään vantaalaisten nuorten työllistymistä ja yrittäjyyttä järjestämällä vuoden 2024 aikana yhteensä neljä yrityskoulutusta ja tukemalla heitä yrittäjyyden alussa. Yrityskoulutuksen jälkeen nuori voi perustaa oman 4H-yrityksen ja työllistää itsensä.	Haettava toiminta ei täytä avustusperiaatteita, mm. niin että toiminnan puuttuminen huonontaisi selkeästi kohderyhmän selviytymistä arjesta.	uusi
			Varhaisen puuttumisen toimintamalli lapsen hyväksi sekä sosiaalityön, koulun ja vapaa-ajan tueksi. Innovatiivinen toimintamalli, jonka työväline on joukkueharrastus. Jokainen joukkue on 12 vuotta kestävä yhteinen matka – lapsuudesta aikuisuuden kynnykselle. Toimintamalli tarjoaa pitkäkestoista, kokonaisvaltaista ja ammatillista kasvun tukea lapsille, joista on huomattu erityinen huoli.	Avustuksella ja omarahoituksella pystytään ylläpitämään kuuden Icehearts-joukkueen toimintaa Vantaalla koko vuoden 2024 ajan sekä kahden polkunsa päättävän joukkueen osalta puolen vuoden ajan.	Kuuden vantaalaisen Iceheartsjoukkueen toiminnan järjestämiseen Icehearts-mallin mukaisesti sekä henkilöstön kuluihin. Lisäksi avustuksella voi kattaa kahden päättävän joukkueen kuluja.	273 000
Vantaan Icehearts ry	300000	300000				
	962300	666000				



34 §

Nuorisotoiminnan vuoden 2023 toiminta-avustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / HR

VD/16/02.03.01.03/2023

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan. Toiminta-avustuksen käyttöön hyväksyttäviä menoja ovat koulutusmenot, leiri- ja retkitoiminnan menot, harrastus- ja virkistystoiminnan menot, kansainvälisen toiminnan menot, tiedotus- ja hallintomenot sekä kokoontumistilan menot. Toiminta-avustus voi olla korkeintaan 80 % hakijan hyväksyttävistä menoista.

Nuorisotoiminnan toiminta-avustuksen käyttöselvitys sekä vaaditut liitteet toimitetaan vuosittain 1.4. mennessä sähköiseen asiointipalveluun tai kaupungin virallisessa kuulutuksessa ilmoitettaviin palautuspisteisiin niiden aukioloaikoina. Avustus tai sen osa peritään takaisin, jos avustuksen tai sen osan käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä annettuun määräaikaan mennessä.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päätti kokouksessaan 16.5.2023 § 24 toiminta-avustusten myöntämisestä nuorisotoimintaan 32 vantaalaiselle nuorisojärjestölle, joista 31 on palauttanut hyväksyttävän käyttöselvityksen.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 34

Nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan esitys:

Päätetään

a) hyväksyä seuraavien yhdistysten vuoden 2023 toiminta-avustusten käyttöselvitykset:

- Partiokannus ry (aluejärjestö), 40 000 €
- Aviapartio ry, 6 000 €
- Partiolippukunta Erä metsät ry, 2 700 €
- Jokihiset ry, 1 400 €
- Kaivokselan Delfiinit ry, 1 400 €
- Kartanopartio ry, 2 600 €
- Korson Honkapartio ry, 1 700 €
- Koskenhaltijat ry, 3 500 €
- Vantaan Metsänkävijät ry, 5 000 €
- Myyrpartio ry, 2 400 €
- Rekolan Metsäsiskot ry, 3 300 €
- Rekolan Metsäveikot ry, 3 300 €
- Scoutkåren Nybyggarna i Vanda r.f., 1 200 €
- Partiolippukunta Tavastit ry, 2 200 €
- Partiolippukunta Tikkurilan Siniset ry, 1 500 €
- Timanttipartio ry, 2 400 €
- Sotungin tuliketut ry, 3 100 €
- SDPL:n Vantaan ry (aluejärjestö), 19 500 €
- Itä-Hakkilan ja Kolohongan Pioneerit ry, 2 300 €



- Vantaan Nuoret Kotkat ry (aluejärjestö), 43 000 €
- Korson Nuoret Kotkat ry, 5 500 €
- Tikkurilan Nuoret Kotkat ry, 3 600€
- Vantaan Kokoomusnuoret ry (aluejärjestö), 1 700 €
- Vantaan Demarinuoret ry (aluejärjestö), 6 000 €
- Vantaan Vasemmistonuoret ry, 1 000 €
- Vantaan Vesaiset ry, 1 000 €
- Vantaan N M K Y ry, 44 000 €
- Vantaan 4H-yhdistys ry, 28 500 €
- Vantaan Lastenliitto ry, 28 500 €
- Vantaan Luonnonystävät ry, 21 000 €
- Vantaan Elävän Musiikin Yhdistys ry, 38 000 €

b) periä takaisin Vantaan kokoomusnuoret ry:ltä 992,86 €, perusteena menoja on liian vähän

c) myöntää käyttöoikeus vuoden 2023 avustuksesta käyttämättä olevalle osuudelle vuodelle 2024

- Vantaan Vihreät Nuoret opiskelijat ry 790 €
- Vantaan Vasemmistoliitto ry 45,12 €

Käsittely:

Merkittiin, että lautakunnan jäsenet Matilda Hoviniemi ja Helen Josefsson poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, syynä yhteisöjääviys.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Selvitykset ovat nähtävillä nuoriso- ja yhteisöpalveluiden toimistolla,
Silkkitehtaantie 5 C, 01300 Vantaa, 2. krs. erikseen sovittaessa.
Yhteenvedo on tallennettu lautakunnan extranetiin.

Täytäntöönpano: Nuorison palvelualue
- ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Hannu Rusama, 044 761 4117, Taina Saarenpää, 040 523 4744,
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
nypa.avustukset[at]vantaa.fi



35 §

Toiminta-avustusten myöntäminen nuorisotoimintaan vuonna 2024 / HR

VD/9/02.03.01.03/2024

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Avustusten ja apurahojen yleisten myöntämisperiaatteiden mukaan toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan. Nuorisotoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan toiminta-avustus nuorisotoimintaan myönnetään harkinnan mukaan vähintään vuoden toimineelle vantaalaiselle nuoriso- ja varhaisnuorisojärjestölle sen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan. Toiminta-avustus voidaan myöntää vantaalaiselle aluejärjestölle, jolla on alaisuudessaan vähintään kolme vantaalaista yhdistystä, osastoa, jaostoa, nuorten toimintaryhmää tai toimintaa on Vantaan eri alueilla.

Avustukset on tarkoitettu lasten ja nuorten vapaa-ajan käyttöön kohdistuvaan aktiivisen kansalaisuuden tukemiseen, sosiaaliseen vahvistamiseen, itsenäistymisen tukemiseen sekä päihteettömyyden edistämiseen. Toiminnan tulee täyttää nuorisopalveluiden hyväksymät laatu- ja turvallisuustavoitteet ja sen tulee olla lapsia ja nuoria osallistavaa.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätöksellä 4.12.2023 § 25 nuorisoavustusten myöntämisperiaatteisiin tehtiin muutos, jonka mukaan toiminta-avustus voidaan harkinnan mukaan myöntää vähintään vuoden toimineelle nuorten ja/tai varhaisnuorten kanssa työtä tekeväälle vantaalaiselle järjestölle 1.1.2024 alkaen.

Turvataksemme kohdeavustusta perustoimintaan saaneiden järjestöjen toiminnan keväällä 2024 järjestöt ohjeistettiin hakemaan kohdeavustusta kevään toimintaan ja toiminta-avustusta ajalle 1.5. - 31.12.2024.

Nuorisopalveluiden vuoden 2024 talousarviossa on varattu 472 472 euroa nuoriso- ja varhaisnuorisojärjestöjen ja yhteisöjen avustuksiin. Toiminta-avustuksiin on varattu 328 100 euroa. Kohdeavustuksista siirretään toiminta-avustuksiin 54 500 euroa ja MEK avustuksista myönnetään toiminta-avustuksiin 17 000 euroa.

Toiminta-avustusten yhteenlaskettu esitys on 399 600 euroa.

Avustushakemuksia jätettiin yhteensä 42, joista uusia hakijoita oli 9 kpl, kaikki hakijat täyttävät nuorisoavustusten myöntämisperiaatteet. Hakemusten yhteissumma on **684 232 euroa**.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 35

Nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää vuoden 2024 nuorisotoiminnan toiminta-avustus seuraaville yhdistyksille:
 - Partiokannus ry (aluejärjestö), 40 000 €
 - Aviapartio ry, 6 000 €
 - Partiolippukunta Erämetsot ry, 2 700 €
 - Jokihiset ry, 1 400 €



- Kaivokselan Delfiinit ry, 1 400 €
- Kartanopartio ry, 2 600 €
- Korson Honkapartio ry, 1 700 €
- Koskenhaltijat ry, 3 500 €
- Vantaan Metsänkävijät ry, 4 800 €
- Myyrpartio ry, 2 400 €
- Pyhän Laurin Ritarit ry, 1 800 €
- Rekolan Metsäsiskot ry, 3 300 €
- Rekolan Metsäveikot ry, 3 300 €
- Scoutkåren Nybyggarna i Vanda r.f., 1 100 €
- Partiolippukunta Tavastit ry, 2 200 €
- Partiolippukunta Tikkurilan Siniset ry, 1 500 €
- Timanttupartio ry, 2 300 €
- Sotungin tuliketut ry, 3 100 €
- SDPL:n Vantaan ry (aluejärjestö), 22 000 €
- Itä-Hakkilan ja Kolohongan Pioneerit ry, 2 300 €
- Vantaan Nuoret Kotkat ry (aluejärjestö), 30 000 €
- Korson Nuoret Kotkat ry, 5 500 €
- Tikkurilan Nuoret Kotkat ry, 3 600 €
- Vantaan Kokoomusnuoret ry (aluejärjestö), 500 €
- Vantaan Demarinuoret ry (aluejärjestö), 6 000 €
- Vantaan Vasemmistonuoret ry, 800 €
- Vantaan Vesaiset ry, 1 000 €
- Vantaan N M K Y ry, 44 000 €
- Vantaan 4H-yhdistys ry, 29 000 €
- Vantaan Lastenliitto ry, 29 000 €
- Vantaan Luonnonystävät ry, 21 000 €
- Vantaan Elävän Musiikin Yhdistys ry, 38 000 €
- Onkod ry, 10 000 €
- Somfin Yhteisö ry, 24 000 €
- Suomen venäjänkielisten osasto – Vmeste ry, 800 €
- Tusmo ry, 20 000 €
- Vantaan Islamilainen yhteisö ry, 3 000 €
- Vantaan Monikulttuurinen Liikunta ry, 7 000 €
- Itä-Vantaan Yhteisö, 6 000 € (MEK)
- Maakulta ry, 5 000 € (MEK)
- Sahan Seura ry, 6 000 € (MEK)
- b) todeta, että avustusta saaneen yhdistyksen on annettava vuoden 2024 toiminta-avustuksen käytöstä selvitys 1.4.2025 mennessä,
- c) todeta, että selvitys on toimitettava nuorisopalveluiden käyttöselvityslomakkeella osoitteessa: <https://asiointi-vantaa.digiloikka.fi/prod>
- d) todeta, että avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkastaa avustuksen saajan toimintaa, hallintoa ja kirjanpitoa siinä laajuudessa, kuin avustuksen myöntäjä katsoo tarpeelliseksi avustusten ehtojen mukaisen käytön toteutukseksi,
- e) ilmoittaa avustusta saaneille yhteisöille, että avustusten käsittelyssä noudatetaan kaikilta osin Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan 4.12.2023 hyväksymiä avustusten myöntämisperusteita,
- f) siirtää vuoden 2024 kohdeavustuksista 54 500 euroa toiminta-avustuksiin
- g) siirtää 2024 MEK avustuksista toiminta-avustuksiin 17 000 euroa



h) oikeuttaa nuorisopalvelut maksamaan avustukset ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

Käsittely:

Merkittiin, että lautakunnan jäsen Matilda Hoviniemi poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, syynä yhteisöjääviys.

Asian käsittelyn aikana lautakunnan jäsen Anu Hall esitti jäsen Jyrki Riikosen kannattamana päätösesityksen muuttamista siten, että päätösesityksen kohdassa a), Vantaan Nuoret Kotkat ry:lle (aluejärjestö) myönnettävä avustus muutettaisiin olemaan 34 000 €.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestysesityksen: he, jotka kannattavat nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan pohjaesitystä, äänestävät jaa ja he, jotka kannattavat lautakunnan jäsen Hallin muutosesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 11 jaa-ääntä (Aidanjuuri, Dehghan, Friman, Karlsson, Järä, Kaartokallio, Knevel, Kärkkäinen, Norres, Nykyri, Rautio) ja 3 ei-ääntä (Hall, Josefsson, Riikonen), joten puheenjohtaja totesi muutosesityksen tulleen hylätyksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: - Äänestysliite kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 35

Asiakirjat: Toiminta-avustushakemukset ovat nähtävillä nuoriso- ja yhteisöpalveluiden toimistolla, Silkkitehtaantie 5 C, 01300 Vantaa, 2. krs. erikseen sovittaessa. Liite on tallennettu Extranettiin.

Täytäntöönpano: Nuorison palvelualue
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Hannu Rusama, 044 761 4117, Taina Saarenpää, 040 523 4744, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
nypa.avustukset[at]vantaa.fi



Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan äänestysliite 2021–2025

KAUPUNKIKULTTUURIN JA HYVINVOINNIN LAUTAKUNNAN KOKOUS 13.5.2024 § 35

Jäsen	Varajäsen	JAA	EI	TYHJÄ	POISSA
Aidanjuuri, Tanja		x			
Dehghan, Milad		x			
Friman, Reija		x			
Hall, Anu			x		
	Karlsson, Anneli	x			
Hoviniemi, Matilda					x
Josefsson, Helen			x		
Järä, Juha		x			
Kaartokallio, Loviisa		x			
Knevel, Marita		x			
	Uskola, Niina				x
Kärkkäinen, Riku		x			
Norres, Lars, <i>vpj</i>		x			
Nykyri, Elina		x			
Rautio, Pekka		x			
Riikonen, Jyrki			x		
Sodhi, Ranbir					x
Yhteensä		11	3		3

JAA = POHJAESITYS

EI = MUUTOSesitys

TYHJÄ

POISSA



VD/8/02.03.01.03/2024

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Paikallisen kansalaistoiminnan avustuksilla tuetaan asukkaiden, järjestöjen ja toimintaryhmien järjestämää toimintaa, joka edistää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta paikallisesti tai alueellisesti. Avustuksella halutaan kannustaa luomaan uutta, yhteisöjä elävöittävää toimintaa eri puolilla kaupunkia. Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksella tuetaan asukastapahtumien ja kyläjuhlien toteutusta sekä innovatiivisia hankkeita, jotka edistävät yhteisöllisyyttä. Avustettavan toiminnan tulee olla kaikille avointa. Avustusta voi hakea jatkuvasti. Hakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista ja 21 vuorokautta ennen sitä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokousta, jossa hakemus halutaan käsiteltäväksi.

Hiekkaharjun omakotiyhdistys ry hakee 1 000 euroa Venetsialaisen illan järjestämiseen 24.8.2024. Tapahtuma on kaikille pientaloasujille tarkoitettu Venetsialainen ilta, ohjelmassa on erilaisia seurapelejä ja muuta järjestettyä ohjelmaa. Kustannukset koostuvat esiintymispalkkiosta 500 euroa, kahvitarjoiluista 400 euroa ja muista kuluista 100 euroa. Arvioitu osallistujamäärä on 100 henkilöä. Avustusta esitetään 600 euroa, joista tarjoilukulut ovat enintään 2 euroa/osallistuja.

Yksityishenkilö X hakee 762 euroa Myyrmäen roskatalkoot ”Siistii asuu Myrtsissä” -tapahtumaan. Tapahtuma järjestetään nyt toista kertaa. Ohjelmassa on kahvitarjoilu, roskien keräämistä ja talkoiden päätteeksi grillimakkaraa. Tapahtuman kustannukset koostuvat talkoovakuutuksesta 230 euroa, vuokratuloista 90 euroa, tarjoilukuluista 200 euroa, matkakuluista 104 euroa, markkinointikuluista 70 euroa ja muista kuluista 68 euroa. Tapahtuman arvioitu osallistujamäärä on 150 henkilöä. Avustusta esitetään 760 euroa.

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Aviapoliksen yhdistys ry hakee 271 euroa Koko perheen perinteisen Vappujuhlan järjestämiseen 1.5.2024 Kartanonkosken koulun piha-alueella. Tapahtuma on koko perheen iloinen vappujuhla, jossa on useita eri toiminnallisia pisteitä ja esiintyjänä Jääprinsessa. Mukana on alueen muita yhdistyksiä ja toimijoita, MLL tukioppilaita koulusta. Tapahtuman kustannukset 721 euroa koostuvat esiintymispalkkiosta 271 euroa, tarjoilukuluista 300 euroa, tiedotuskuluista 50 euroa ja muista kuluista 100 euroa. Arvioitu ongintapisteiden ja kahvion tuotto on 500 euroa. Avustusta esitetään pääesiintyjän kuluihin 220 euroa.

Vivace-kuoroyhdistys ry hakee 1 500 euroa Vivace-kuoroperheen Kukkafestivaalin järjestämiseen Rajakylässä 11.5.2024. Tapahtumassa Vivace-kuoroperheen kuorot esiintyvät ja lisäksi tapahtumassa on muun muassa arpajaiset, kasvomaalausta, letunpaistoa ja kahvila. Kustannukset koostuvat esiintymispalkkioista 500 euroa, toimintakuluista 600 euroa, tarjoilukuluista 500 euroa, tiedotuskuluista 100 euroa, matkakuluista 100 euroa ja muista kuluista 200 euroa. Arvioitu osallistujamäärä on 350 henkilöä. Avustusta esitetään 1 500 euroa.

Uusimaa Sporting Club ry hakee 500 euroa Fin-Bangla jalkapalloturnauksen järjestämiseen Rajakylässä 17.8.2024. Tapahtuma kokoaa yhteen eri puolella Suomea asuvia bangladesilaisia. Turnaukseen odotetaan tulevan 12-15 joukkuetta ja paljon perheitä. Tapahtuman kokonaiskustannukset ovat 3 330



euroa, ja ne koostuvat mm. tilavuokrasta 1 280 euroa. Arvioitu osallistujamäärä on 220 henkilöä. Tapahtuman kohdeyleisö on koko Suomessa asuvat bangladesilaiset, joten tapahtuma ei ole myöntämisperiaatteiden mukaista paikallista kansalaistoimintaa.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 36

Nuoriso- ja yhteisöpalvelujen johtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää seuraavat kohdeavustukset paikalliseen kansalaistoimintaan:
 - Hiekkaharjun omakotiyhdistys ry 600 euroa
 - Yksityishenkilö X 760 euroa,
 - Mannerheimin Lastensuojeluliiton Aviapoliksen yhdistys ry 220 euroa,
 - Vivace-kuoroyhdistys ry 1 500 euroa,
- b) olla myöntämättä paikallisen kansalaistoiminnan avustusta:
 - Uusimaa Sporting Club ry
- c) edellyttää, että avustusten saajat toimittavat avustuksen käytöstä tositteisiin perustuvan käyttöselvityksen kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta. Mikäli kohdeavustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksi saannista. Ellei selvitystä tehdä määräajassa, kohdeavustusta ei makseta tai jo maksettu ennakkoavustus peritään takaisin

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Asiakirjat ovat nähtävillä nuoriso- ja yhteisöpalvelujen toimistolla Silkkitehtaantie 5 C 2 krs. erikseen sovittaessa.

Liite: - Henkilötiedot (poistetaan oikaisuvaatimusajan jälkeen)

Täytäntöönpano: Nuoriso- ja yhteisöpalvelut
- Ote hakijalle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hannu Rusama, 044 761 4117, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi, suunnittelija Tuulia Purola, 0400 773 203, nypa.avustukset[at]vantaa.fi



Henkilötiedot

VD/8/02.03.01.03/2024

Yksityishenkilö X:n nimi on Lisbeth Lärka.



VD/7/02.03.01.03/2024

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Avustusten ja apurahojen yleisten myöntämisperiaatteiden mukaan kohdeavustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumiin, hankkeisiin, produktioihin, näyttelyihin, projekteihin, kursseihin, leireihin ja retkiin.

Nuorisotoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan kohdeavustus on kertaluonteinen avustus lasten tai nuorten toimintaan kohdentuvan projektin, hankkeen, leirin, tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen, uusien työmuotojen kokeiluun sekä nuorten itsensä suunnittelemiin ja toteuttamiin toimintoihin, jotka tukevat nuorten omaa osallistumista ja vaikuttamista. Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan avustushakemuksessa kuvattuun avustettavaan toimintaan liittyviin kuluihin. Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavaa tapahtumaa tai muun hankkeen aloittamista.

Avustushakemuksen on jättänyt seuraavat yhdistykset (VD/7/02.03.01.03/2024)

- Dreamchaser's ry 14 000 € nuorten kesätoiminnan järjestämiseen Myyrmäessä
- Iby ry 500 € kahden nuorille työnhakuun opastavan työpajan kustannuksiin
- Järjestörinki ry 3 600 € nuorille aikuisille suunnatun toiminnallisen puistopiknikin kuluihin
- Järjestörinki ry 600 € lasten syyslomalla järjestettävän leirin kuluihin
- Partiokannus ry 17 850 € Evolla 26.7. –3.8.2024 järjestettävän kesäleirin kuluihin
- Partiokannus ry 3 480 € Nordtreffin, pohjoismaisen yhteistyöleirin kuluihin
- Mopoilevat nuoret ry 4 660 € 13–21-vuotiaille nuorille järjestettävän avoimen mopopajatoiminnan kuluihin

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 37

Nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan esitys:

Päätetään

a) myöntää kohdeavustus

- Dreamchaser's ry:lle 3 760 € nuorten kesätoiminnan järjestämiseen Myyrmäessä ajalla 1.6.-31.7.2024 (MEK)
- Iby ry:lle 160 € kahden toukokuussa järjestettävän nuorten työnhakuun liittyvän työpajan kustannuksiin
- Järjestörinki ry:lle 400 € lasten leirin kuluihin ajalla 15.–18.10.2024
- Partiokannus ry:lle 2 880 € pohjoismaisen Nordtreff - yhteistyöleirin kuluihin ajalla 29.6. - 6.7.2024
- Mopoilevat nuoret ry:lle 4 660 € 13–21-vuotiaille nuorille järjestettävän avoimen mopopajatoiminnan kuluihin ajalla 6.5.–31.12.2024

b) olla myöntämättä kohdeavustusta

- Järjestörinki ry:lle nuorille aikuisille suunnatun toiminnallisen puistopiknikin kuluihin, haettava avustus on suuri tilaisuuden keston ja kohdeavustusmäärärahaan nähden.



- Partiokannus ry:lle Evolla järjestettävän kesäleirin kuluihin, toiminnan voidaan katsoa kuuluvan perustoimintaan ja haettava avustus on suuri kohdeavustusmäärärahaan nähden. Lisäksi järjestö on toivonut Nordtreff-hakemuksen priorisoimista Kimara-leirihakemuksen edelle.

c) todeta, että yhdistysten on toimitettava avustuksen käyttöselvitys seuraavasti:

- Dreamchaser's ry 30.9.2024 mennessä
- Iby ry 31.7.2024 mennessä
- Järjestörinki ry 30.11.2024 mennessä
- Partiokannus ry 31.8.2024 mennessä
- Mopoilevan Nuoret ry käyttövuoroselvitys 20.1.2025 mennessä ja käyttöselvitys 28.2.2024 mennessä

d) todeta, että avustus tulee käyttää myönnettyyn kohteeseen avustusperiaatteiden mukaan ja mikäli toiminta muuttuu olennaisesti tai ei toteudu, järjestön tulee toimittaa tieto nuorisopalveluille mahdollisimman nopeasti ja

e) todeta, että selvitys on toimitettava nuorisopalveluiden käyttöselvityslomakkeella osoitteessa:

<https://asiointi-vantaa.digiloikka.fi/prod>

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Asiakirjat ovat nähtävillä nuoriso- ja yhteisöpalveluiden toimistolla, Silkkitehtaantie 5 C, 01300 Vantaa, 2. krs. erikseen sovittaessa. Yhteenvedo hakemuksista on tallennettu lautakunnan extranettiin.

Täytäntöönpano: Nuoriso- ja yhteisöpalvelut
- ote yhdistykselle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle.

Lisätiedot:

Hannu Rusama, 044 761 4117, Taina Saarenpää, 040 523 4744

[etunimi.sukunimi\[at\]vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

[nypa.avustukset\[at\]vantaa.fi](mailto:nypa.avustukset[at]vantaa.fi)



38 § Taiteen perusoppilaitosten toiminta-avustusten vuoden 2023 käyttöselvitysten hyväksyminen / AR

VD/6/02.03.01.03/2023

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan. Toiminta-avustuksen käyttöselvitys tulee tehdä siihen tarkoitetulla tilityslomakkeella avustuspäätöksessä mainittuun ajankohtaan mennessä. Avustuksen käytöstä on annettava selvitys siinäkin tapauksessa, että uutta avustusta ei haeta. Toiminta-avustukset maksetaan, kun kaupunki on saanut edellisen vuoden avustuksen käytöstä hyväksyttävän selvityksen. Avustus voidaan periä kokonaan tai osittain takaisin, jos avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää selvitystä tai tilitystä annettuun määräaikaan mennessä.

Kaupunkikulttuurilautakunta päätti kokouksessaan 16.5.2023 § 32 Taiteen perusopetuksen vuoden 2023 toiminta-avustusten myöntämisestä. Toiminta-avustus on tarkoitettu Vantaalla taiteen perusopetusta antaville laitoksille ja yhteisöille.

Avustusta saaneet yhdistykset ovat määräaikaan mennessä toimittaneet elinikäisen oppimisen palveluihin hyväksyttävät käyttöselvitykset liitteineen vuoden 2023 toiminta-avustuksista.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 38

Elinikäisen oppimisen johtajan esitys:

Päätetään hyväksyä seuraavien yhdistysten vuoden 2023 toiminta-avustusten käyttöselvitykset:

- Musiikkiopisto BBG / Bluespaja Oy, Taiteen perusopetukseen musiikissa, 11 000 euroa
- Hakunilan Kulttuuri ry., Taiteen perusopetukseen tanssissa, 4 000 euroa
- Jamkicks Oy, Taiteen perusopetukseen musiikissa, 14 000 euroa
- Keski-Vantaan Musiikkiopistoyhdistys ry., Taiteen perusopetukseen musiikissa, 20 000 euroa
- Lasten ja nuorten arkkitehtuurikoulu Arkki ry., Taiteen perusopetukseen arkkitehtuurissa, 5 000 euroa
- Musiikkikoulu Musiken kannatusyhdistys ry. (Länsi-Vantaan musiikkiopisto), Taiteen perusopetukseen musiikissa, 40 000 euroa
- Soivat musikantit, Taiteen perusopetukseen musiikissa, 2 500 euroa
- Taito Etelä-Suomi ry. / Taito käsityö- ja muotoilukoulu Etelä-Suomi, Taiteen perusopetukseen käsityötaiteessa, 10 000 euroa
- Tikkurilan teatteri ry., Taiteen perusopetukseen teatteri- ja sirkustaiteessa, 65 000 euroa
- Uudenmaan Suzuki-Instituutti ry., Taiteen perusopetukseen musiikissa, 3 500 euroa
- Vantaan Musaiikki ry, Taiteen perusopetukseen musiikissa, 19 000 euroa
- Vantaa musakoulu Oy, Taiteen perusopetukseen musiikissa, 9 000 euroa
- Vantaan sanataidekoulu yhdistys ry., Taiteen perusopetukseen sanataiteessa, 49 000 euroa
- Vantaan tanssiopiston Tuki ry., Taiteen perusopetukseen tanssissa, 58 000 euroa

Käsittely:



Merkittiin, että lautakunnan jäsen Matilda Hoviniemi poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, syynä yhteisöjääviys.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Käyttöselvitykset ovat nähtävillä elinikäisen oppimisen palvelualueen toimistolla, Silkkitehtaantie 5, 01300 Vantaa, 2. krs. erikseen sovittaessa. Yhteenveto selvityksistä on tallennettu lautakunnan extranetiin.

Täytäntöönpano: Elinikäisen oppimisen palvelualue
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Anne Raasakka, p. 040 6705287, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



VD/11/02.03.01.03/2024

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Avustusten ja apurahojen yleisten myöntämisperiaatteiden mukaan toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan. Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan toiminta-avustus on tarkoitettu 1. vantaalaisille valtionapua saaville kulttuurilaitoksille sekä muille kaupungin julkisuuskuvan kannalta merkittäville kulttuurilaitoksille ja -yhteisöille 2. Vantaalla taiteen perusopetusta antaville laitoksille ja yhteisöille 3. Vantaalla ympäri vuoden toimivien taide- ja kulttuuriyhdistysten sekä taidekasvatusta antavien yhdistysten toimintaan.

Elinikäisen oppimisen palvelualueen vuoden 2024 talousarviossa on varattu 310 000 euroa Vantaalla taiteen perusopetusta antaville laitoksille ja yhteisöille.

Toiminta-avustukset julistettiin avustuskuulutuksella haettavaksi viimeistään 31.3.2024. Avustushakemuksia jätettiin 14 ja niiden yhteissumma oli 420 288 euroa.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 39

Elinikäisen oppimisen johtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää vuoden 2024 toiminta-avustus seuraaville taiteen perusopetusta antaville laitoksille ja yhteisöille
 - Musiikkiopisto BBG / Bluespaja Oy, Taiteen perusopetukseen musiikissa, 11 000 euroa
 - Hakunilan Kulttuuri ry., Taiteen perusopetukseen tanssissa, 3 500 euroa
 - Jamkicks Oy, Taiteen perusopetukseen musiikissa, 17 000 euroa
 - Keski-Vantaan Musiikkiopistoyhdistys ry., Taiteen perusopetukseen musiikissa, 18 000 euroa
 - Lasten ja nuorten arkkitehtuurikoulu Arkki ry., Taiteen perusopetukseen arkkitehtuurissa, 5 000 euroa
 - Musiikkikoulu Musiken kannatusyhdistys ry. (Länsi-Vantaan musiikkiopisto), Taiteen perusopetukseen musiikissa, 38 000 euroa
 - Soivat musikantit, Taiteen perusopetukseen musiikissa, 2 500 euroa
 - Taito Etelä-Suomi ry. (Taito käsityö- ja muotoilukoulu Etelä-Suomi), Taiteen perusopetukseen käsityötaiteessa, 10 000 euroa
 - Tikkurilan teatteri ry., Taiteen perusopetukseen teatteri- ja sirkustaiteessa, 65 000 euroa
 - Uudenmaan Suzuki-Instituutti ry., Taiteen perusopetukseen musiikissa, 3 500 euroa
 - Vantaan Musaiikki ry, Taiteen perusopetukseen musiikissa, 20 000 euroa
 - Vantaa musakoulu Oy, Taiteen perusopetukseen musiikissa, 8 500 euroa
 - Vantaan sanataidekoulu yhdistys ry., Taiteen perusopetukseen sanataiteessa, 50 000 euroa
 - Vantaan tanssiopiston Tuki ry., Taiteen perusopetukseen tanssissa, 58 000 euroa
- b) että avustusta saaneen yhdistyksen on annettava vuoden 2024 toiminta-avustuksen käytöstä selvitys 31.3.2025 mennessä,
- c) että avustusta saava yhteisö sitoutuu pitämään tilinsä ja hallintonsa avoimena kaupungin järjestämää tilintarkastusta varten,



- d) oikeuttaa elinikäisen oppimien palvelut maksamaan toiminta-avustuksen ennakkoa sitoumusta vastaan enintään 50 % edellisenä vuonna maksetusta avustuksesta.

Käsittely:

Merkittiin, että lautakunnan jäsen Matilda Hoviniemi poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, syynä yhteisöjääviys.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

Yhteenveto hakijoiden toimintatiedoista vuonna 2023 ja hakutiedoista 2024 on tallennettu extranetiin. Toiminta-avustushakemukset ovat nähtävillä elinikäisen oppimisen palvelualueen toimistossa, Silkkitehtaantie 5, 2. krs. sovittaessa.

Täytäntöönpano:

Elinikäisen oppimisen palvelualue
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje:

Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Anne Raasakka, p. 040 6705287, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



Muutoksenhakuohje / Oikaisuvaatimus lautakunnalle §:t 11–17, 19–23, 25–39

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalta** eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena. Ilmoita siinä päätös, johon haet oikaisua, sekä mahdollinen diaarinumero. Kerro mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä myös ne mukaan oikaisuvaatimukseen. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaa kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa
(Tarkista aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: [Kirjaudu sisään](https://asiointi-vantaa.digiloikka.fi/prod/eservices/available/start/Oikaisuvaatimus-paatokselle) (<https://asiointi-vantaa.digiloikka.fi/prod/eservices/available/start/Oikaisuvaatimus-paatokselle>)



Muutoksenhakuohje / Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen §:t 18, 24

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet tehnyt päätöksestä aiemmin oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsenenä voit tehdä valituksen, jos päätös on muuttunut oikaisuvaatimuksen takia.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat (ellet ole niitä aiemmin toimittanut oikaisuvaatimuksen yhteydessä). Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vahingonkorvausasiassa hallinto-oikeus voi tutkia ainoastaan, onko päätös tehty muodollisesti oikein. Vahingonkorvauksen perustetta tai määrää koskevan riita-asian käsittelee sen sijaan toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus).

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto maksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: [Aloita asiointi](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/) (<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>)

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje / Oikaisuvaatimus- ja valituskielto §:t 5–10

3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

3.2. Tähän päätökseen, joka koskee hankintaoikaisua, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)