

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginhallitus pöytäkirja 20.05.2024

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2 § Pöytäkirjan tarkastaminen	4
3 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset / PT	5
4 § Eron myöntäminen Timo Lahtiselle vanhusneuvoston jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen / PT	6
5 § Eron myöntäminen Tiina Arlinille Vantaan käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen (kvalt) / PT	8
6 § Yhteistyösopimus pääkaupunkiseudun tiedeyhteistyön toteuttamisesta 2024-2028 / PT	10
- Yhteistyösopimus pääkaupunkiseudun tiedeyhteistyön toteuttamisesta 2024-2028	13
7 § Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen vuoden 2024 europarlamenttivaaleihin /PT	25
- Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat europarlamenttivaaleissa 2024, 20.5.	27
8 § Tiedekeskussäätiön tilitys kaupungin avustuksesta vuodelta 2023 / PT	51
- Heureka vuosikertomus 2023	53
- Lausunto Vantaan kaupungin avustuksen käytöstä 2023	72
- Selvitys Tiedekeskussäätiön kaupunginavustuksen käytöstä vuonna 2023	73
- Tiedekeskussäätiö sr tilinpäätös ja toimintakertomus 31.12.2023	75
9 § Taloussuunnitelman laadintaohjeet 2025–2028 / PT	90
- Taloussuunnitelman laadintaohje 2025-2028	91
10 § Hallintosäännön muuttaminen /Henkilöstön ja konsernipalvelujen palvelualueita koskevat muutokset / PT (Kvalt)	128
- Hallintosäännön muuttaminen, henkilön ja konsernipalveluiden palvelualue, puhdas versio KH 20.5.	130
- Hallintosäännön muuttaminen, henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualue, muutokset näkyvissä KH 20.5.	140
11 § Ennakkolausunto etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä kiinteistökaupassa: Tontti 92-41-101-14 (Suokallionkuja 4) / TeA	151
- Kartta kaupan kohteesta	153
12 § Vastaus Nuorisovaltuuston aloite kouluvalmentajien palkkaamisesta jokaiseen Vantaan kaupungin peruskouluun	154
- Nuorisovaltuuston aloite kouluvalmentajien palkkaamisesta jokaiseen Vantaan kaupungin peruskouluun	158
13 § Vastaus vasemmistoliiton valtuustoryhmän ja 10 muun valtuutetun valtuustoaloitteeseen Vantaan yhteistyö Israelin kanssa on pantava jäähylle – uusi ystävyyskaupunki Palestiinasta PT (kvalt)	159
- Vasemmistoliiton valtuustoryhmä ja 10 muun valtuutetun aloite Vantaan yhteistyö Israelin kanssa on pantava jäähylle – uusi ystävyyskaupunki Palestiinasta	163
14 § Oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 60/2024 / PT	165
- Äänestysraportti §14	168
15 § Oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 41/2024 / PT	172
- Äänestysraportti § 15	176

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginhallitus pöytäkirja 20.05.2024

16 § Oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 36 /2024 / PT	180
Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus	185
Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen	186
Muutoksenhakuohje 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto	187
Muutoksenhakuohje 4. Hankinto-oikaisuohje ja valitusosoitus	188
Muutoksenhakuohje 5. Valitus asemakaavan muutosta koskevassa asiassa	193
Muutoksenhakuohje 6. Valitus rakennuskieltoa koskevassa asiassa	194
Muutoksenhakuohje 7. Valitus etuusto-oikeuden käyttämisestä koskevassa asiassa	195
Muutoksenhakuohje Hallintovalitus hallinto-oikeudelle	196



Kaupunginhallituksen kokous

Aika 20.5.2024 klo 14:00-15:55
Paikka Kaupungintalo, Tikkurila

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Kasonen Mika, puheenjohtaja	x	Hakala Heli	
Kaukola Ulla, I varapuheenjohtaja	x	Vesa Tiina	
Niikko Mika, II varapuheenjohtaja	x	Virkamäki Pekka	
Abdi Faysal	x	Hilden Joni	
Karinen Ville	x	Nguyen Chau	
Lundell Kai-Ari	x	Hartikainen Janne	
Orpana Anitta	x (§ 1-15 klo. 14:00-15:48)	Kanerva Sami	
Raja-Aho Maarit	x (§ 1-15 klo. 14:00-15:48)	Rehnström Kristian	
Rokkanen Sakari	x	Kaiju Susanna	
Rämö Eve	x (§ 1-15 klo. 14:00-15:48)	Kuusela Minna	x (§ 16 klo. 15:48-15:55)
Räsänen Minna	x	Haapalainen Tuija	
Suoniemi Juha	x	Kärki Niilo	
Tammi Visa	x	Kähkönen Osmo	
Tuomela Tiina	x	Vacker Marjo	
Valtanen Hanna	x	Seppänen Tia	
Nuorisovaltuuston edustaja		Varajäsenet	
Joki Vincent	x		
Muut osallistujat			Läsnä
Tahvanainen Säde, valtuuston puheenjohtaja	x		
Kaira Lauri, valtuuston I varapuheenjohtaja	x (§ 1-15 klo. 14:00-15:48)		
Aidanjuuri Tanja, valtuuston II varapuheenjohtaja	x (§ 1-15 klo. 14:00-15:48)		
Timonen Pekka, kaupunginjohtaja	x		
Kalske Katri, apulaiskaupunginjohtaja	x		
Åstrand Riikka, apulaiskaupunginjohtaja	x		
Anttila Tero, apulaiskaupunginjohtaja	x		
Kalmari Mari, viestintäjohtaja	x		
Ruusula Matti, talous- ja strategiajohtaja	x		
Pennanen Sari-Anna, kaupunginlakimies	x		
Isotalus Birgit, hallintosihteeri	x		
Kauppinen Elina, pöytäkirjanpitäjä	x		



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Mika Kasonen

Pöytäkirjanpitäjä Elina Kauppinen

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 27.5.2024, sähköisesti.

Pykälä 11, tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

Mika Niikko

Minna Räsänen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 29.5.2024, Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi.



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 20.5.2024 § 1

Kaupunginjohtajan esitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



2 §

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kaupunginhallitus 20.5.2024 § 2

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa toimittamaan pöytäkirjan tarkastus sähköisesti maanantaina 27.5.2024 klo 16.00 ja

Jäsenet	Kokous pvä
Abdi Faysal	
Karinen Ville	
Kaukola Ulla	6.5.2024
Lundell Kai-Ari	
Niikko Mika	20.5.2024
Orpana Anitta	
Raja-Aho Maarit	
Rokkanen Sakari	6.5.2024
Rämö Eve	
Räsänen Minna	20.5.2024
Suoniemi Juha	
Tammi Visa	
Tuomela Tiina	
Valtanen Hanna	

- b) pitää tarkastettu pöytäkirja yleisesti nähtävänä kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/paatoksenteko) keskiviikosta 29.5.2024 lähtien.

Päätös:

Päätettiin

- a) valita Mika Niikko ja Minna Räsänen pöytäkirjan tarkastajiksi toimittamaan pöytäkirjan tarkastus sähköisesti maanantaina 27.5.2024 klo 16:00 ja
- b) pitää tarkastettu pöytäkirja yleisesti nähtävänä kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/paatoksenteko) keskiviikosta 29.5.2024 lähtien.



3 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset / PT

PT/BI

Kaupunginhallitukselle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Hankintajohtajan päätös

§ 24 Päätös liittyä Hanselin puitejärjestelyyn Reittilennot 2025–2029 (1,2 milj. euroa/alv 0 %)

Tietohallintojohtajan päätökset

§ 50 RYHTI-kumppanitestaushankkeen asiantuntijatyön hankinta (76 099,50 euroa, alv 0 %)

§ 52 Päätös neuvotteluun valittavista tarjoajista perustietotekniikkapalveluiden hankinnassa

Kaupunginhallitus 20.5.2024 § 3

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi esittelyosassa mainituissa pöytäkirjoissa olevia ottamiskelpoisia päätöksiä ja esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginjohtaja täydensi esitystään seuraavilla päätöksillä.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan pöytäkirja nro 8/13.5.2024

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan pöytäkirja nro 5/13.5.2024

Kaupunkiympäristön lautakunnan pöytäkirja nro 5/14.5.2024

Kaupunkitilalautakunnan pöytäkirja nro 5/15.5.2024

Konsernijaoston pöytäkirja nro 4/13.5.2024

Päätös:

Hyväksyttiin täydennetty esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu



4 § Eron myöntäminen Timo Lahtiselle vanhusneuvoston jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen / PT

VD/4818/00.00.01.00/2023

PT/JT/EK

Timo Lahtinen on 14.3.2024 saapuneella viestillään pyytänyt eroa vanhusneuvoston jäsenen tehtävästä henkilökohtaisen syyn vuoksi.

Vantaan vanhusneuvosto on kuntalain 27 §:ssä tarkoitetulla tavalla ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi asetettu vaikuttamistoimielin.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 2 luvun 2 §:n mukaan vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt.

Kaupunginhallituksen 20.9.2021 hyväksymässä Vantaan kaupungin vanhusneuvoston toimintasäännössä on määritelty vanhusneuvoston kokoonpano ja tehtävät. Toimintasäännön mukaan kaupunginhallitus valitsee vanhusneuvoston jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet kahden vuoden toimikaudeksi.

Kaupunginhallitus nimeää vanhusneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vanhusneuvostoon valituista jäsenistä.

Kaupunginhallitus on päätöksellään 7.8.2023 § 23 valinnut vanhusneuvoston jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksensä toimikaudelle 2023–2025 seuraavat henkilöt:

Jäsen Henkilökohtainen varajäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Risto Pyhältö, puheenjohtaja	Georg Nummelin
Marja-Liisa Saares, varapuheenjohtaja	Sirkka Laaksonen
Marja Leppänen	Varpu Peltonen
Taisto Mäntynen	Jaakko Hakala
Anneli Karhunen	Lasse Nikula
Raimo Huvila	Seija Puha
Eija Savela	Marja-Vuokko Mäkinen
Olli Korkalainen	Markku Weckman
Hannele Pekkola	Anette Kivistö
Håkan Sandell	Guy Baarman
Timo Lahtinen	Veikko Väisänen

Kaupunginhallitus 20.5.2024 § 4

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää ero Timo Lahtiselle vanhusneuvoston jäsenen tehtävästä, ja



- b) toimittaa vanhusneuvoston jäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2023–2025

Päätös:

Päätettiin,

- a) myöntää Timo Lahtiselle ero vanhusneuvoston jäsenen tehtävästä, ja
b) valita Pirkko Forsberg vanhusneuvoston jäseneksi jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021-2025.

Jäsen Henkilökohtainen varajäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Risto Pyhältö, puheenjohtaja	Georg Nummelin
Marja-Liisa Saares, varapuheenjohtaja	Sirkka Laaksonen
Marja Leppänen	Varpu Peltonen
Taisto Mäntynen	Jaakko Hakala
Anneli Karhunen	Lasse Nikula
Raimo Huvila	Seija Puha
Eija Savela	Marja-Vuokko Mäkinen
Olli Korkalainen	Markku Weckman
Hannele Pekkola	Anette Kivistö
Håkan Sandell	Guy Baarman
Pirkko Forsberg	Veikko Väisänen

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus ja valituskielto



5 §

Eron myöntäminen Tiina Arlinille Vantaan kärjäoikeuden lautamiehen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen (kvalt) / PT

VD/7114/00.00.01.00/2021

PT/EK

Tiina Arlin on 3.5.2024 saapuneella viestillään pyytänyt eroa kärjäoikeuden lautamiehen tehtävästä henkilökohtaisesta syystä.

Itä-Uudenmaan kärjäoikeus on vuoden 2019 alusta lukien muodostettu yhdistämällä neljä kärjäoikeutta; Itä-Uudenmaan, Tuusulan ja Vantaan kärjäoikeus sekä osa Hyvinkään kärjäoikeudesta. Itä-Uudenmaan kärjäoikeus on asiakasmäärältään Suomen suurin ja henkilöstömäärältään toiseksi suurin kärjäoikeus.

Kärjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 4 §:n mukaan kunnanvaltuusto valitsee lautamiehet valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Jos pääkäsittely on kesken 1 momentissa säädetyn toimikauden loppuessa, lautamiehen tehtävä jatkuu, kunnes asia on kärjäoikeudessa ratkaistu. Kärjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 2 §:n mukaan lautamiehen tulee olla kärjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvassa kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä.

Lautamieheksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25-vuotias tai joka on täyttänyt 65 vuotta. Lautamiehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai Rikosseuraamuslaitoksessa taikka joka virassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikosten esitutkintaa taikka tulli- tai poliisivalvontaa, eikä myöskään syyttäjää, asianajaja taikka muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö.

Kärjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 10 §:n mukaan, jos lautamies menettää kelpoisuutensa tai muuten tulee sopimattomaksi lautamiehen tehtävään, kärjäoikeuden on oikeudenkäymiskaaren 2 luvun 1 §:n 1 momentissa tarkoitetussa kokoonpanossa vapautettava hänet tehtävästään tai määrättävä, ettei lautamies määräaikana saa hoitaa lautamiehen tehtävää. Ennen tehtävästä vapauttamista lautamiehelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Kunnasta valittavien lautamiesten tulee mahdollisimman tasapuolisesti edustaa kunnan väestön ikä-, elinkeino-, sukupuoli- ja kielijakaumaa.

Tuomioistuinvirasto on määrännyt Vantaan kärjäoikeuden lautamiesten lukumääräksi 60. Lautamiesten valinnassa tulee korostaa lautamiehen tuomarintehtävää ja että lautamies ei ole poliittisella valtakirjalla toimiva kunnallinen luottamushenkilö, vaan hänen tulee olla riippumaton.

Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 23.8.2021 § 21 valinnut kärjäoikeuden lautamieheksi toimikaudelle 2021–2025 seuraavat henkilöt:

Antti Kortesalmi	Calle Viteli (kv 14.11.2022 § 5)
Eeva Wetterstrand-Pihola	Ari Siponen
Hannu Puranen	Sari Linnansalmi
Ilkka Meriläinen	Juha-Pekka Mäkelä (kv 31.1.2022 § 3)



Irina Alanne	Roosa Wallius (kv 26.2.2024 § 3)
Jenny Nyman	Peter Nyström
Kari Anttila	Eeva Lammenranta
Mikko Ilmonen	Hannu Savolainen
Outi Tulosmaa	Peter Lammenranta (kv 29.1.2024 § 9)
Pasi Hakala	Ari Jussila
Susanna Issakainen	Sanna Puuppo-Ponomarev
Camilla Garchi (kv 27.2.2023 § 4)	Kai Laaksonen
Virpi Kuorikoski	Taina Raitanen
Pekka Äikäs	Kalle Kivimaa
Siv Lindfors	Paavo Airaksinen
Anatoly Lvov	Mira Sten
Tiina-Maaria Päivinen	Anni Salonen
Lars-Peter Bäckström	Nina Ndukwe
Emilia Vesanto	Heini Salmela (kv 22.8.2022 § 4)
Marko Tuppurainen	Jari Pellinen
Vesa-Pekka Meskanen	Jarmo Lahti
Hanna Koivula	Martti Vilpas
Ulla-Maija Kopra	Tiina Arlin
Juha Kähärä	Pia Heikkinen
Nina Uskola	Georgiana Forsang
Timo Jelekäinen	Anne Lehto
Paula Leppäkoski	Pirkko Kotila (kv 28.3.2022 § 4)
Päivi Viljasalo	Saara Antturi
Juha Lahdensuu	Tommi Bäckström
Kalle Eklund	Martti Paavilainen

Kaupunginhallitus 20.5.2024 § 5

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

- myönnettäväksi Tiina Arlinille ero Vantaan käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä, ja
- toimitettavaksi Vantaan käräjäoikeuden lautamiehen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



VD/3758/00.04.01/2024

VK/EK

Pääkaupunkiseudulla on tehty tiedeyhteistyötä alueen suurten tutkimusyliopistojen eli Helsingin yliopiston ja Aalto-yliopiston kanssa jo 1990-luvun loppupuolelta lähtien eri muodoissa. Aiempia yhteistyömuotoja ovat olleet mm. professuurien rahoittaminen, erilaiset hankerahoitusohjelmat, suora hankeyhteistyö sekä viimeisimpinä Kaupunkiakatemia-yhteistyö (2016–2023), Aallon kaupunkitaloustieteen professuuri (rahoitus 2019–2023), tutkijatohtoriyhteistyö (2018–2025) sekä Helsingin yliopiston Max Planck -instituutin rahoittaminen vuodesta 2023 alkaen.

Yhteistyötä ja vuorovaikutusta yliopistojen kanssa halutaan jatkaa pääkaupunkiseudun tietopohjaisen kehittämisen tukemiseksi. Vuonna 2024 käynnistetään uusi tiedeyhteistyön malli, jossa on kaksi erillistä osaa 1) kaupunkipolitiikan arviointineuvosto ja 2) tutkimushankeyhteistyö. Tiedeyhteistyön tavoitteena on tukea pääkaupunkiseudun kehittämistä strategisesti merkittävässä teemoissa, tuottaa kaupunkien päätöksenteossa hyödynnettävää tutkimustietoa sekä tutkimuspohjaista arviointia, hyödyntää mahdollisuuksien mukaan kaupunkien itse toiminnassaan tuottamia aineistoja sekä kehittää tutkimusyhteistyön rakenteita. Tiedeyhteistyön toivotaan tuottavan tietoa, joka tukee aiempia yhteistyömalleja suoremmin kaupunkien päätöksentekoa ja toiminnan suunnittelua.

Pääkaupunkiseudun tiedeyhteistyön sopimuksella sovitaan Helsingin, Espoon, Vantaan, Helsingin yliopiston ja Aalto-yliopiston tiedeyhteistyön tavoitteista ja muodoista, rahoituksesta ja muusta resursoinnista. Tiedeyhteistyön kokonaisrahoitus on käynnistämivuonna 2024 yhteensä 137 000 euroa ja vuosina 2025–2028 vuosittain yhteensä 630 000 euroa. Vuoden 2024 kustannuksista vastaavat kaupungit seuraavasti: Helsinki 77 000 euroa, Espoo 30 000 euroa ja Vantaa 30 000 euroa. Vuosien 2025–2028 vuosikustannuksista vastaavat kumppaniorganisaatiot seuraavasti: Helsinki 270 000 euroa, Espoo 150 000 euroa, Vantaa 150 000 euroa, Helsingin yliopisto 30 000 euroa ja Aalto-yliopisto 30 000 euroa. Toteutettavissa hankkeissa yliopistoilta edellytetään myös omarahoitusosuutta.

Yhteistyötä ja sen kokonaisrahoitusta hallinnoi Helsingin kaupunki. Toiminnasta vastaavat käytännössä yhteistyön kaksi työntekijää, joiden työnantajatahona on Helsingin kaupungin kaupunkitietopalvelut-yksikkö.

Tiedeyhteistyön kokonaisuutta ohjaa valmisteluryhmä, jossa kaikki kumppaniorganisaatiot ovat edustettuina. Valmisteluryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa laajennetulla kokoonpanolla päätöskokoukseen, jolloin kokouksiin osallistuvat myös kaupunkien johtajat sekä yliopistojen rehtorit/vararehtorit. Näissä kokouksissa kaupunkien johtajat ja rehtorit päättävät valmisteluryhmän esityksestä strategisen tason linjauksista, kuten arviointineuvoston raportin ja hankehaun teemoista, arviointineuvoston kokoonpanosta sekä tekevät lopullisen päätöksen rahoitettavista hankkeista.

Yhteistyömallin osat:

Kaupunkipolitiikan arviointineuvosto

Kaupunkipolitiikan arviointineuvoston jäsenenä on 4–5 arvostettua talous- ja yhteiskuntatieteen tai muun kaupunkitutkimusalan tutkijaa, ja osa jäsenistä voi vaihtua vuosittain arvioitavan teeman mukaan. Arviointineuvosto tuottaa vuosittain riippumattoman arvion jostakin keskeisestä kaupunkipoliittisesta teemasta ja esittelee tulokset vuosittain tiedeyhteistyön laajennetussa valmisteluryhmässä sekä



yleisöseminaarissa. Arviointineuvoston tavoitteena on myös nostaa kaupunkipolitiikan teemoja julkiseen keskusteluun sekä tuoda kaupunkipolitiikan näkökulmaa myös valtion päätöksentekoon.

Tutkimushankeysteistyö

Hankeohjelmasta rahoitetaan Aalto-yliopiston ja Helsingin yliopiston toteuttamia enintään 2 vuoden pituisia tutkimushankkeita. Hankkeissa painotuksena on empiirinen politiikka-arviointi, kausaalitutkimus sekä satunnaiskokeina tehdyt tutkimukset. Tutkimusaloja ei ole rajattu, vaan tavoitteena on rahoittaa hankkeita eri tieteenaloilta. Yliopistoilta edellytetään 20 % omarahoitusosuutta hankkeissa.

Hankkeet ovat tieteellisesti korkeatasoisia ja mahdollistavat tieteellisen julkaisemisen, mutta kaupunkien tarpeisiin tuotetaan lyhyt noin 10 sivun tutkimusraportti, jossa ovat keskeiset tulokset sekä mahdolliset toimitasuositukset. Hankkeet järjestävät itse yleisöseminaarin tulosten esittelemiseksi.

Tiedeyhteistyön valmisteluryhmä kokoaa ja valitsee kerran vuodessa hankeohjelman tutkimusaiheet. Aiheen toteuttamisesta kiinnostuneet tutkimusryhmät lähettävät 1 sivun tiivistelmän tutkimusideastaan ja osallistuvat idean esittelytilaisuuteen, jonka jälkeen toteuttajat valitaan valmisteluryhmän päätöskokouksessa. Vähintään vuoden kestäville hankkeille kootaan omat aihekohtaiset seurantaryhmät pyytämällä kaupunkien toimialajohtajia nimeämään niihin 2 toimialojen edustajaa/organisaatio. Kaupunkien toimialojen tulee sitoutua yhteistyöhön tutkimuksessa tarvittavien aineistojen käytössä sekä siihen, että henkilöstön työaika käytetään tiedeyhteistyöhön riittävällä tavalla.

Arviointineuvoston työn ja hanketoiminnan lisäksi vuosittain järjestetään avoimia tiedeyhteistyön vuorovaikutustilaisuuksia.

Vantaan kaupungin Helsingin yliopistolle ja Aalto-yliopistolle tämän päätöksen mukaisesti antama tuki ei kuulu valtiontukisäännösten piiriin. Komission tiedonannossa valtiontuen käsitteestä (2016/C 262/01) todetaan, että tietyt yliopistojen ja tutkimusorganisaatioiden toiminnot eivät kuulu valtiontukisääntelyn piiriin. Tämä koskee julkisten koulutuspalvelujen lisäksi riippumattoman T&K-toiminnan harjoittamista tiedon lisäämiseksi ja ymmärryksen parantamiseksi, yhteistyöhön perustuva T&K-toiminta mukaan luettuna.

Pääkaupunkiseudun kaupunkien johtajat käsitelivät kokouksessaan 16.2.2024 tiedeyhteistyön uutta mallia ja hyväksyivät yhteistyömallin ja sen rahoituksen jatkovalmisteluun. Toimintamalli ja sopimus on viimeistelty yhteistyössä yliopistojen kanssa.

Kaupunginhallitus 20.5.2024 § 6

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä liitteenä olevan sopimus. Yhteistyön kustannukset Vantaan kaupungille ovat vuonna 2024 30 000 euroa ja toimintavuosina 2025–2028 150 000 euroa vuodessa.
- b) valtuuttaa kaupunginjohtaja allekirjoittamaan sopimuksen ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa teknisluonteisia tai muuten vähäisiä muutoksia.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Liitteet:

- Tiedeyhteistyösopimus pääkaupunkiseudun tiedeyhteistyön toteuttamisesta 2024–2028

Täytäntöönpano: Strategia ja tutkimus

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

strategia- ja tutkimuspäällikkö Vesa Kokkonen, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

YHTEISTYÖSOPIMUS PÄÄKAUPUNKISEUDUN TIEDEYHTEISTYÖN TOTEUTTAMISESTA 2024-2028

1. SOPIJAPUOLET

1. Helsingin kaupunki (jäljempänä myös "Helsinki")

Osoite:

PL 1

00099 Helsingin kaupunki

2. Espoon kaupunki (jäljempänä myös "Espoo")

Osoite:

PL 12

02070 Espoon kaupunki

3. Vantaan kaupunki (jäljempänä myös "Vantaa")

Osoite:

PL 1100

01300 Vantaan kaupunki

4. Helsingin yliopisto

Osoite:

PL 3

00014 Helsingin yliopisto

5. Aalto-yliopistona tunnettu Aalto-korkeakoulusäätiö sr. (jäljempänä myös "Aalto")

Osoite:

PL 11000

00076 AALTO

Sopijapuolista 1.-3. käytetään jäljempänä myös nimitystä "kaupungit" ja sopijapuolista 4.-5. "yliopistot". Sopijapuolista (1.-5.) käytetään jäljempänä myös erikseen nimitystä "sopijapuoli" ja yhdessä "sopijapuolet".

Sopimusta koskevat tiedustelut ja ilmoitukset osoitetaan sopijapuolten nimeämille yhteyshenkilöille, jotka on listattu tämän sopimuksen liitteessä 1.

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Tällä sopimuksella Helsingin kaupunki, Espoon kaupunki, Vantaan kaupunki, Helsingin yliopisto ja Aalto-yliopisto sopivat tiedeyhteistyön toteuttamisesta pääkaupunkiseudun kehittämiseksi. Kyseessä on sopijapuolten väliseen kumppanuuteen perustuva yhteistyösopimus.

Tiedeyhteistyön tavoitteena on 1) tukea pääkaupunkiseudun kehittämistä strategisesti merkittävissä teemoissa, 2) tuottaa kaupunkien päätöksenteossa hyödynnettävää tutkimustietoa sekä tutkimuspohjaista arviointia, 3) hyödyntää mahdollisuuksien mukaan kaupunkien itse toiminnassaan tuottamia aineistoja sekä 4) kehittää tutkimusyhteistyön rakenteita.

Kaikki tiedeyhteistyössä tuotettu tutkimus- ja arviointitieto tulee olemaan julkista tietoa ja myös muiden kuin sopijapuolien käytettävissä.

Yhteistyön tuloksellisuuden seurannassa arvioidaan kohtien 1–4 toteutumista. Arviointi toteutetaan vuoden 2028 aikana erikseen sovittavalla tavalla.

3. SOPIMUKSEN KOHDE

Tällä sopimuksella sovitaan Helsingin, Espoon, Vantaan, Helsingin yliopiston ja Aalto-yliopiston tiedeyhteistyön tavoitteista ja muodoista, sopijapuolten rooleista, resursoinnista sekä yhteistyöhön liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista. Tämä sopimus ei rajoita sopijapuolten oikeutta tehdä yhteistyötä toistensa tai muiden tahojen kanssa.

Yhteistyömallissa on kaksi erillistä osaa 1) kaupunkipolitiikan arviointineuvosto ja 2) hankeyhteistyö. Lisäksi vuosittain järjestetään avoimia tiedeyhteistyön vuorovaikutus- ja yleisötilaisuuksia.

1. Kaupunkipolitiikan arviointineuvosto

Kaupunkipolitiikan arviointineuvoston jäseninä on 4-5 arvostettua Helsingin yliopiston ja Aalto-yliopiston talous- ja yhteiskuntatieteen tai muun kaupunkitutkimusalan tutkijaa, joista osa vaihtuu vuosittain arvioitavan teeman mukaan. Arviointineuvoston toimikausi on sopimuskauden pituinen. Arviointineuvosto tuottaa vuosittain riippumattoman arvion jostakin keskeisestä kaupunkipoliittisesta teemasta hyödyntäen parasta olemassa olevaa tutkimustietoa. Arviointineuvosto kokoontuu 6-10 kertaa vuodessa puheenjohtajan kutsumana. Neuvoston jäsenille maksetaan vuosittain palkkiot, joiden summat valmisteluryhmä vahvistaa vuosittain.

Kaupunkien johtajat ja rehtorit/vararehtorit päättävät valmisteluryhmän esityksestä neuvoston kokoonpanosta sekä määrittävät vuotuisen arvion teeman, jonka toteutettavuudesta keskustellaan neuvoston jäsenten kanssa etukäteen. Neuvosto järjestäytyy itse puheenjohtajan johdolla ja tarkentaa ylätasen teemasta raportin sisällön.

Arviointineuvosto

- tuottaa vuosittain arvion keskeisestä kaupunkipoliittisesta teemasta

- teettää työnsä tueksi taustaselvityksiä, joiden tekijä voi olla mikä tahansa organisaatio
- esittelee tulokset vuosittain tiedeyhteistyön laajennetussa valmisteluryhmässä sekä yleisöseminaarissa

Arviointineuvoston tavoitteena on myös nostaa kaupunkipolitiikan teemoja julkiseen keskusteluun sekä tuoda kaupunkipolitiikan näkökulmaa valtion päätöksentekoon.

2. Hankeyhteistyö

Hankeohjelmasta rahoitetaan Aalto-yliopiston ja Helsingin yliopiston toteuttamia tutkimushankkeita. Hankekohtainen rahoituskausi on enintään 2 vuotta. Tieteenaloja ei ole rajattu, mutta metodologisena painotuksena on empiirinen politiikka-arviointi, kausaalitutkimus sekä satunnaistetussa koeasetelmassa tehdyt tutkimukset sekä tulevien politiikkavaihtoehtojen vaikutusten mallintaminen ja simulointi.

Tutkimushankkeissa edellytetään käytettävän pääkaupunkiseudun kaupunkia koskevia, kaupunkien itse tuottamia tai muiden tahojen tuottamia aineistoja. Hankerahoituksella tuetaan erityisesti hankkeita, jotka pystyvät hyödyntämään kaupunkidataa uudella tavalla. Yliopistoilta edellytetään 20 % omarahoitusosuutta hankkeissa, ja hankkeiden yleiskuluosa voi olla enintään 20 %.

Tämän lisäksi tutkimusrahoituksella voidaan rahoittaa lyhyitä, yliopistotutkijoiden tekemiä muutaman kuukauden pituisia tutkimusraportteja, mikäli niille on tarvetta sekä niille löytyy tekijä.

Tiedeyhteistyön valmisteluryhmä kokoaa ja valitsee kerran vuodessa hankeohjelman tutkimusaiheet. Kaupunkien edustajat ovat vastuussa aiheiden keräämisestä omasta organisaatiostaan. Kaupunkien tietotarpeet ja tutkimusaiheiden toteutettavuus käsitellään keväisin valmisteluryhmässä vähintään kahdessa kokouksessa 1) aiheiden esittely ja 2) päätöskokous.

Yhteistyöneuvottelut hankkeiden mahdollisten toteuttajien kanssa käydään syksyisin. Valmisteluryhmän yliopistojäsenet ovat vastuussa asiasta tiedottamisesta omassa yliopistossaan yhdessä tiedeyhteistyön työntekijöiden kanssa. Aiheen toteuttamisesta kiinnostuneet tutkimusryhmät lähettävät 1 sivun tiivistelmän tutkimusideastaan ja osallistuvat idean esittelytilaisuuteen, jonka jälkeen toteuttajat valitaan valmisteluryhmän päätöskokouksessa. Jokaisen hankkeen osalta tehdään erillinen rahoituspäätös, jonka liitteenä on tutkimussuunnitelma. Hankerahoitus jakautuu vuosittain käynnistettävien aiheiden mukaan yliopistoille, mutta siten, että sopimuskauden aikana Helsingin yliopistolle ja Aalto-yliopistolle myönnetty hankeraha on samansuuruinen. Aineistojen luovutuksesta ja käytöstä tehdään tarvittaessa erillisiä hankekohtaisia käyttösopimuksia, joihin sisältyy myös tutkimuksen jälkeinen ohjeistus kaupunkien aineistojen hyödynnettävyydestä.

Hankkeet ovat tieteellisesti korkeatasoisia ja mahdollistavat tieteellisen julkaisemisen, mutta kaupunkien tarpeisiin tuotetaan lyhyt noin 10 sivun tutkimusraportti, jossa ovat keskeiset tulokset sekä mahdolliset toimintasuositukset. Hankkeet järjestävät myös itse yleisöseminaarin tulosten esittelemiseksi. Tiedeyhteistyön projektipäällikkö sekä

kumppaniorganisaatioiden viestintävastaavat tukevat hankkeiden työtä toteuttamalla yhteistyön viestintää.

Tiedeyhteistyön projektipäällikkö kokoaa vähintään vuoden kestäville hankkeille omat aihekohtaiset seurantaryhmät pyytämällä kaupunkien toimialajohtajia nimeämään niihin 2 toimialojen edustajaa/organisaatio. Kaupunkien toimialojen tulee sitoutua yhteistyöhön tutkimuksessa tarvittavien aineistojen käytössä sekä siihen, että henkilöstön työaikaa käytetään tiedeyhteistyöhön riittävällä tavalla. Hankkeiden seurantaryhmiin voidaan nimetä myös kaupunkien omista tutkimusyksiköistä edustajat, jolloin mahdollistetaan myös yhteistyö kaupunkien oman tutkimustoiminnan kanssa. Rahoitettavat hankkeet vastaavat itse vuorovaikutuksen järjestämisestä seurantaryhmän kanssa.

Muu tiedeyhteistyön vuorovaikutus

Arviointineuvoston työn ja hanketoiminnan lisäksi vuosittain järjestetään vähintään 4 kaikille avointa tiedeyhteistyön vuorovaikutustilaisuutta, joiden aiheet ja toteutustapa sovitaan valmisteluryhmässä. Tilaisuuksien järjestämisestä vastaa yhteistyön projektipäällikkö.

4. YHTEISTYÖN ORGANISOINTI

Valmisteluryhmä

Tiedeyhteistyön kokonaisuutta ohjaa ja seuraa valmisteluryhmä, johon kuuluu jokaisesta kumppaniorganisaatiosta jäsen ja varajäsen (1+1).

Kaupunkien edustajia valmisteluryhmässä ovat tutkimusjohtajat tai vastaavat yksikön päälliköt. Yliopistoja edustavat kokeneet tutkijat tai muut syvällisesti tutkimusta tuntevat henkilöt. Yliopistojen jäsenet nimittää yliopistojen johto.

Valmisteluryhmä kokoontuu 4–6 kertaa vuodessa sekä lisäksi 2 kertaa vuodessa laajemmalla kokoonpanolla päätöskokoukseen, jolloin kokouksiin osallistuvat myös kaupunkien johtajat sekä yliopistojen rehtorit/vararehtorit tai heidän varahenkilönsä. Näissä kokouksissa kaupunkien johtajat ja yliopistojen rehtorit/vararehtorit päättävät strategisen tason linjauksista, kuten arviointineuvoston raportin ja hankehaun laajoista teemoista, arviointineuvoston kokoonpanosta sekä rahoitettavista hankkeista. Valmisteluryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuodeksi kerrallaan. Valmisteluryhmä voi kuulla myös muita asiantuntijoita.

Valmisteluryhmä

- tekee esityksen arviointineuvoston jäsenistä ja puheenjohtajasta
- valmistelee tutkimushankeyhteistyön hankkeet
- seuraa arviointineuvoston sekä tutkimushankkeiden työtä
- vastaa yhteistyön toteutuksen ohjauksesta, arvioinnista ja yhteistyön kehittämisestä
- päättää yhteistyön budjetin käytöstä

Valmisteluryhmän päätöskokous (laajennettu kokoonpano 2 x vuodessa)

- päättää arviointineuvoston kutsumisesta ja kokoonpanosta
- päättää arviointineuvoston vuosiraportin teeman
- valitsee tutkimushankeyhteistyön hankkeiden aiheet
- päättää hankkeiden rahoittamisesta
- päättää uusien yhteistyökumppanien mukaan ottamisesta
- kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet kumppaniorganisaatioiden johdon edustajista on paikalla eli 3/5 kumppaniorganisaatiota on edustettuna

Yhteistyön työntekijät

Yhteistyömallin toiminnasta käytännössä vastaavat yhteistyön kaksi työntekijää eli tiedeyhteistyön pääsihteeri ja projektipäällikkö, joiden työnantajatahona on Helsingin kaupungin kaupunkitietopalvelut-yksikkö. Työnantajana toimiva kaupunki vastaa kaikista työnantajavelvoitteista palkkaamiensa henkilöiden osalta. Työntekijöiden viralliset nimikkeet valikoituvat palkkaavan organisaation käytäntöjen mukaan.

Lisäksi jokaisesta kumppaniorganisaatiosta nimetään yhteistyön viestintään viestinnän asiantuntija yhteyshenkilöksi. Kumppaniorganisaatioiden viestintävastaavat tukevat arviointineuvoston sekä tutkimushankkeiden työtä toteuttamalla yhteistyön viestintää.

Tiedeyhteistyön työntekijät toimivat tiiviinä työparina ja vastaavat yhdessä toiminnan suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä viestinnästä ja raportoinnista. Päävastuu yhteistyöstä on tiedeyhteistyön pääsihteerillä, jonka koulutustausta voi olla miltä tahansa kaupunkitutkimusalalta.

Pääsihteeri

- vastaa tiedeyhteistyön kokonaisuuden johtamisesta ja organisoinnista
- seuraa tiedeyhteistyön budjettia ja raportoi sen käytöstä
- vastaa neuvoston toiminnan organisoinnista, aikatauluista ja kokousjärjestelyistä yhteistyössä neuvoston puheenjohtajan kanssa
- toimii neuvoston sihteerinä sekä vastaa vuosiraportin lopullisesta toimitustyöstä
- tilaa neuvoston työn taustaraportit
- vastaa neuvoston työn viestinnästä yhdessä viestinnän yhteyshenkilöiden kanssa
- valmistelee asiat valmisteluryhmään

Projektipäällikkö

- vastaa valmisteluryhmän kokousjärjestelyistä ja toimii ryhmän sihteerinä
- vastaa hankeyhteistyön organisoinnista ja valmistelee sen vaatimat päätökset ja sopimukset
- vastaa hankkeiden viestinnästä yhdessä viestinnän yhteyshenkilöiden kanssa
- vastaa tiedeyhteistyön yleisö- ja vuorovaikutustilaisuuksien toteuttamisesta

Kaikki sopijapuolet

- ylläpitävät ja edistävät sopijapuolten keskinäistä hyvää yhteistyötä
- nimeävät jäsenen ja varajäsenen valmisteluryhmään
- nimeävät muut tämän sopimuksen mukaisen toiminnan toteutuksessa tarvittavat henkilöt
- toimivat yhteistyössä tämän sopimuksen tavoitteiden mukaisten hankkeiden synnyttämiseksi ja toteuttamiseksi
- tiedottavat toisilleen viipymättä kaikista tavoitteiden mukaisen yhteistyön toteuttamisen kannalta merkittävistä asioista

6. KUSTANNUKSET

Rahoitus yhteistyön käynnistämismvuonna 2024 on 137 000 euroa, joista kaupungit vastaavat seuraavasti:

- Helsinki 77 000e
- Espoo 30 000e
- Vantaa 30 000e

Summa sisältää työntekijöiden kustannukset sekä toimintakulut. Vuoden 2024 rahoituksesta enintään 20 000e käytetään kaupunkipolitiikan arviointineuvoston toimintaan.

Vuosina 2025–2028 toteutettavan tiedeyhteistyön varsinaisen toiminnan rahoitus on yhteensä 630 000e vuodessa. Summa sisältää työntekijöiden kustannukset sekä toimintakulut. Rahoituksesta 135 000e käytetään vuosittain kaupunkipolitiikan arviointineuvoston toimintaan, ja sen rahoituksesta vastaavat kolme kaupunkia.

Hankerahoitukseen varataan vuosittain 495 000e, ja sen kustannuksiin osallistuvat myös yliopistot. Yliopistojen tutkimushankkeilta edellytetään lisäksi hankekohtaisesti 20 % omarahoitusosuutta.

Rahoitus vuosina 2025–2028 on 630 000 euroa vuodessa, josta sopijapuolet vastaavat seuraavasti:

- Helsinki 270 000e /vuosi
- Espoo 150 000e /vuosi
- Vantaa 150 000e /vuosi
- Helsingin yliopisto 30 000e /vuosi
- Aalto-yliopisto 30 000e /vuosi

Summat sisältävät mahdolliset arvonnalisäverot. Kustannukset on eritelty tarkemmin sopimuksen liitteessä 2.

Helsingin kaupunki laskuttaa muilta sopijapuolilta maksuosuuden kerran vuodessa kesäkuun loppuun mennessä, ja yhteistyön yhteinen budjetti on hallinnollisesti Helsingin kaupungilla. Ennen viimeistä toimintavuotta 2028 tarkistetaan siihen mennessä käytetty rahamäärä ja mikäli rahaa on jäänyt käyttämättä valmisteluryhmän päätöskokous voi tarvittaessa päättää viimeisen vuoden 2028 alemmista maksueristä.

Yhteistyön työntekijöiden palkkakustannusten lisäksi palkkaava organisaatio lisää 15 % yleiskustannusosan palkkakulujen päälle ja osaksi hankkeen kokonaiskustannuksia. Yleiskustannusosalla katetaan projektitoiminnasta aiheutuvia hallinnon yleiskuluja sekä esimerkiksi työvälineistä aiheutuvia kuluja.

Sopijapuolet sitoutuvat allokoimaan tarvittavan rahoituksen vuosille 2024–2028. Valmisteluryhmä voi tarvittaessa päättää vuosibudjetin puitteissa tiedeyhteistyön budjetin muusta käytöstä, joita voivat olla esimerkiksi suuren yleisötilaisuuden toteuttaminen, viestintäpalvelu, ulkoinen arviointi tai muu tiedeyhteistyön toteuttamista ja kehittämistä tukeva hankinta. Sopijapuolen vastuita, velvollisuuksia tai oikeuksia muuttaviin päätöksiin on saatava kaikkien tämän sopijapuolen suostumus.

Sopijapuolet päättävät vuoden 2028 jälkeisestä rahoituksesta erikseen kirjallisesti, mikäli sopimuskausi jatkuu myös vuoden 2028 päättymisen jälkeen.

7. IMMATERIAALIOIKEUDET JA JULKAISEMINEN

Tällä sopimuksella ei sovita mistään immateriaalioikeuksien siirroista. Tarvittaessa immateriaalioikeuksista voidaan sopia hankekohtaisesti rahoitettavien hankkeiden osalta.

Yliopistoilla on oikeus julkaista hankkeiden tieteelliset tulokset.

8. SALASSAPITO

Mikäli sopijapuolet luovuttavat toisilleen salassa pidettävää tietoa, siitä sovitaan kirjallisesti erikseen. Yhteistyössä syntyvien ja käsiteltävien tietojen käsittelyyn sovelletaan julkisuuslakia sekä henkilötietojen suojaa ja salassapitoa koskevia pakottavia säädöksiä.

9. VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS

Sopijapuolilla on oikeus saada toisen tai toisten sopijapuolten sopimusrikkomuksesta aiheutuneista välittömistä kuluista ja vahingoista korvausta sopimusrikkomuksen aiheuttaneelta sopijapuolelta. Sopijapuolet eivät vastaa tämän sopimuksen perusteella välillisistä ja/tai epäsuorista vahingoista. Kunkin sopijapuolen kumulatiivisen vahingonkorvausvastuun enimmäismäärä on 50 000 euroa, vaikka vahingonkorvaukseen oikeutettuja olisi useampia kuin yksi.

Vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapauksia, joissa on kyseessä tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella aiheutettu sopimusrikkomus ja siitä seuraava vahinko.

10. VIIVÄSTYS

Sopijapuolen on viipymättä ilmoitettava toisille sopijapuolille kirjallisesti, jos se ei voi täyttää velvoitteitaan tämän sopimuksen edellyttämällä tavalla. Tällöin sopijapuolen tulee myös ilmoittaa viivästyksen syy sekä missä aikataulussa se kykenee täyttämään velvoitteensa. Sopijapuolen tulee ilmoittaa toiselle

sopijapuolelle myös viivästyksen syyn lakkaamisesta. Sopijapuolet neuvottelevat tarvittaessa muutoksia toteutukseen ja sen aikatauluun viivästyksestä aiheutuvien seuraamuksien ehkäisemiseksi.

Viivästyksen kesto voi olla enintään kolme (3) kuukautta, jonka jälkeen viivästys oikeuttaa sopimuksen purkamiseen.

11. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Kullakin sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, mikäli jokin sopijapuoli on rikkonut tai laiminlyönyt jonkin sopimukseen perustuvan velvollisuutensa eikä ole korjannut rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa toisen sopijapuolen kirjallisesta ilmoituksesta ja mikäli rikkomuksella tai laiminlyönnillä on sopimuksen purkamiselle osapuolelle olennainen merkitys.

Sopijapuolilla on myös oikeus purkaa sopimus, jos jokin sopijapuolista on ilmeisesti maksukyvytön tai on jätetty jotain sopijapuolta koskeva konkurssi-, yrityssaneeraus- tai velkajärjestelyhakemus.

Jos joku sopijapuoli purkaa sopimuksen, sopimus purkautuu kokonaisuudessaan myös kaikkien muiden sopijapuolten osalta.

Sopimuksen purkautuessa kukin sopijapuoli vastaa sopimuksen purkautumishetkeen saakka syntyneistä sopijapuolen vastuulla olevista, sopimuskohdassa "Kustannukset" mainituista kustannuksista.

Sopijapuolet vakuuttavat, etteivät ole Yhdistyneitten kansakuntien, Euroopan unionin tai Suomen viranomaisten määräämien pakotteiden tai varojen jäädyttämisen kohteena. Sopijapuolet sitoutuvat ilmoittamaan välittömästi muille Sopijapuolille, mikäli niihin kohdistetaan tällaisia pakotteita tai varojen jäädyttämistä. Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan yhteistyössään tällaisia pakotteita. Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos joku Sopijapuoli on Yhdistyneitten kansakuntien, Euroopan unionin tai Suomen viranomaisten määräämien pakotteiden tai varojen jäädyttämisen kohteena, vaikka pakote tai varojen jäädyttäminen olisi määrätty sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Tällaisessa tapauksessa purkaminen tulee voimaan välittömästi purkamisilmoituksen vastaanottamisesta lukien.

12. YLIVOIMAINEN ESTE

Ylivoimaisena esteenä pidetään tapahtumaa, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi yhteistyöhön liittyvien tehtävien suorittamisen määräajassa. Tällaisia ovat sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energianjakelun keskeytyminen, tulipalo, lakko, saarto tai muu yhtä merkittävä ja epätavallinen Sopijapuolista riippumaton syy.

Sopijapuoli voi lykätä sopimusten mukaisten velvoitteiden täyttämistä, kunnes ylivoimainen este lakkaa. Mikäli vain osa sopimuksen mukaisista velvoitteista ei ole täytettävissä tai niiden täyttäminen viivästyy, Sopijapuoli on kuitenkin velvollinen täyttämään ne velvoitteet, jota este tai viivästys ei koske. Sopijapuoli on velvollinen ryhtymään kaikkiin kohtuudella vaadittaviin toimenpiteisiin esteen tai viivästyksen poistamiseksi.

Sopijapuoli voi purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos sopimuksen täyttäminen viivästyy ylivoimaisen esteen vuoksi yli kolme (3) kuukautta.

13. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN TAI SIIRTÄMINEN

Tätä sopimusta voidaan muuttaa ainoastaan kirjallisesti kaikkien sopijapuolten allekirjoituksin.

Sopijapuolella on oikeus siirtää sopimus kolmannelle vain muiden sopijapuolien kirjalliset suostumukset saatuaan.

Jos tämän sopimuksen ehto todetaan mitättömäksi, mitättömyydellä ei ole vaikutusta muiden sopimusehtojen voimassaoloon. Sopijapuolten on korvattava mitätön ehto sellaisella pätevällä ehdolla, joka parhaiten kuvaa sopijapuolten tahtoa tämän sopimuksen allekirjoittamishetkellä.

14. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIKESKISYYKSIEN RATKAISU

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Ellei ratkaisuun päästä, erimielisyydet ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.

15. NIMIEN JA LOGOJEN KÄYTTÖ VIESTINNÄSSÄ

Yhteistyön viestinnässä käytetään kaikkien Sopijapuolten nimiä ja logoja kunkin Sopijapuolen ohjeistuksen mukaisesti.

16. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimuskausi alkaa 1.6.2024. Sopimus on voimassa 31.12.2028 asti.

Jos joku sopijapuoli päättää sopimuksen voimassaolon kohdassa 11 kerrotulla tavalla, sopimus lakkaa olemasta voimassa kokonaisuudessaan myös kaikkien muiden sopijapuolten osalta.

Tätä sopimusta on tehty viisi (5) samasanaista kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

Helsingin kaupunki _____ . . .

Juhana Vartiainen, pormestari, Helsingin kaupunki

Espoon kaupunki _____ . . .

Jukka Mäkelä, kaupunginjohtaja, Espoon kaupunki

Vantaan kaupunki _____ . . .

Pekka Timonen, kaupunginjohtaja, Vantaan kaupunki

Helsingin yliopisto _____ . . .

Sari Lindblom, rehtori, Helsingin yliopisto

Helsingin yliopisto _____ . . .

Esa Hämäläinen, hallintojohtaja, Helsingin yliopisto

Aalto-yliopisto _____ . . .

Ilkka Niemelä, rehtori, Aalto-yliopisto

SOPIMUKSEN LIITTEET OVAT OSA SOPIMUSTA

Sopimuksen asiakirjoja sovelletaan tässä järjestyksessä

- 1.Pääsopimus
- 2.Liite 1 Yhteyshenkilöt
- 3.Liite 2 Yhteistyön budjetti
- 4.Liite 3 Yhteisrekisteriliite (ja sen liitteet A-D)

LIITE 1**YHTEYSHENKILÖT****Helsingin kaupunki**

Kaupunkitietopalveluiden päällikkö Heikki Pursiainen
puh. 040 7068267
heikki.pursiainen@hel.fi

Espoon kaupunki

Tutkimusjohtaja Minna Joensuu
Puh. 043 8273386
minna.joensuu@espoo.fi

Vantaan kaupunki

Strategia- ja tutkimuspäällikkö Vesa Kokkonen
Puh. 050 3181582
vesa.kokkonen@vantaa.fi

Helsingin yliopisto

Suunnittelujohtaja Jussi Karvinen
Puh. 050 5262396
jussi.karvinen@helsinki.fi

Aalto-yliopisto

Erityisasiantuntija Sanna-Katri Rautava
Puh. 050 560 9135
sanna-katri.rautava@aalto.fi

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on ottaa vastaan sopimusta koskevia tiedusteluja ja ilmoituksia.

LIITE 2 YHTEISTYÖN BUDJETTI

Pääkaupunkiseudun tiedeyhteistyön rahoitus vuosina 2024–2028 on yhteensä 2 657 000 euroa. Taulukossa ovat kumppaniorganisaatioiden rahoitusosuudet vuosittain euroina.

Organisaatio	2024	2025	2026	2027	2028
Helsinki	77 000	270 000	270 000	270 000	270 000
Espoo	30 000	150 000	150 000	150 000	150 000
Vantaa	30 000	150 000	150 000	150 000	150 000
Aalto-yliopisto		30 000	30 000	30 000	30 000
Helsingin yliopisto		30 000	30 000	30 000	30 000
YHTEENSÄ	137 000	630 000	630 000	630 000	630 000



7 §

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen vuoden 2024 europarlamenttivaaleihin /PT

VD/2512/00.00.00.01/2024

NK/NK/EK

Vuoden 2024 europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024.

Vaalilain 15 §:n mukaan kaupunginhallitus asettaa kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita tulee olla kuitenkin vähintään kolme. Vaalissa ehdokkaana oleva ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä. Vantaan kaupunki on jaettu 68 nimettyyn ja numeroituun äänestysalueeseen. Ne henkilöt, joita ei ole merkitty minkään kiinteistön kohdalle, kuuluvat äänestysalueeseen 999 Lummetie.

Laitoksissa 29.5.–4.6.2024 toimitettavaa ennakkoäänestystä varten kaupunginhallituksen on asetettava yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on oltava kuitenkin vähintään kolme. Vaalissa ehdokkaana oleva tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä. Vantaalla sijaitsee yhteensä 66 laitosta, joissa vaalitoimikunnat kiertävät lähtökohtaisesti arkisin ennakkoäänestysviikolla. Kaupunginhallitus on päättänyt näistä erityisistä ennakkoäänestyspaikoista 6.5.2024 § 7.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenten ja varajäsenten kelpoisuudesta on voimassa mitä kuntalaissa on säädetty yleisestä kelpoisuudesta kunnallisiin luottamustoimiin. Vaalilain 15 §:n 2 momentin mukaan nyt valittavien jäsenten ja varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluerakisteriin merkittyjä puolueita. Erikseen jäsenissä ja varajäsenissä tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, ellei erityisestä syystä muuta johdu. Lähtökohtana on myös se, että missään lautakunnassa tai toimikunnassa ei erikseen jäsenenä tai varajäsenenä ole kahta saman puolueen edustajaa. Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan (sijaantulojärjestys).

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanomuutokset on muodostettu yhteistyössä puolueiden kanssa. Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Kaupunginhallitus 20.5.2024 § 7

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) asettaa kuhunkin 68 äänestysalueen vaalilautakuntaan liitteen mukaisesti puheenjohtajat, varapuheenjohtajat, jäsenet ja varajäsenet sekä myöhemmin hyväksyä niihin mahdollisesti tehtävät muutokset,
- b) asettaa viisi vaalitoimikuntaa ja niihin liitteen mukaisesti puheenjohtajat, varapuheenjohtajat, jäsenet ja varajäsenet sekä myöhemmin hyväksyä niihin mahdollisesti tehtävät muutokset, ja



- c) todeta, että vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien varajäsenet on asetettu siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Käsittely:

Esittelijä totesi, että vaalilautakuntien kokoonpanoon on tullut esityslistan julkaisemisen jälkeen muutoksia. Muutokset ovat nähtävillä pöytäkirjan päivitettyssä liitteessä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat europarlamenttivaaleissa 2024 (sisältää henkilötietoja)

Täytäntöönpano: Vaalitoimisto

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

keskusvaalilautakunnan sihteeri Niina Kolju, puh. 040 5598 621, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat europarlamenttivaaleissa 2024

101 Hämevaara

Lankinen Erkki	Puheenjohtaja	PS
Laakso Saara	Varapuheenjohtaja	SDP
Palmu Hannu	Jäsen	KESK
Paukku-Sani Sari	Jäsen	KOK
Lähteenmäki Kaarina	Jäsen	VIHR
Maidell Terhi	Varajäsen	KOK
Pietilä Aive	Varajäsen	PS
Mantilanaho Tomi	Varajäsen	SDP
Järvinen Marjo	Varajäsen	VAS
Niemi Samu	Varajäsen	VIHR

102 Hämeenkylä

Punna Petriina	Puheenjohtaja	VAS
Linnakangas Jaakko	Varapuheenjohtaja	KOK
Linnansalmi Sari	Jäsen	PS
Labbas Liisa	Jäsen	SDP
Daniloff Vili	Jäsen	VIHR
Mäkinen Minttu-Maria	Varajäsen	KOK
Oksanen Timo	Varajäsen	PS
Eskola Teemu	Varajäsen	SDP
Nykyri Elina	Varajäsen	VAS
Peura Sini	Varajäsen	VIHR

103 Pähkinärinne

Karinen Ville	Puheenjohtaja	VAS
Lahti Saana	Varapuheenjohtaja	LN
Lipasti Marjo	Jäsen	KOK
Vainio Santtu	Jäsen	PS
Mäkinen Pirjo	Jäsen	SDP
Karhuvaara Markus	Varajäsen	KOK
Wallius Roosa	Varajäsen	PS
Vento Eetu	Varajäsen	SDP
Itäkannas Loviisa	Varajäsen	VAS
Kaliste Soili	Varajäsen	VIHR

104 Varisto

Viianen Kristiina	Puheenjohtaja	PS
Vikström Annika	varapuheenjohtaja	SDP
Kesto Sameli	Jäsen	VAS
Saari Kari	Jäsen	VIHR
Virtanen Alina	Jäsen	KOK
Sivunen Jessica	Varajäsen	RKP
Laakso Sari	Varajäsen	VIHR
Piironen Patrik	Varajäsen	SDP
Koskinen Kalle	varajäsen	sit
Melvasalo Jesperi	Varajäsen	sit

105 Vapaala

Jussila Ari	Puheenjohtaja	PS
Naakka Alexa	Varapuheenjohtaja	LN
Johansson Jukka	Jäsen	KOK
Salonen Kirsi	Jäsen	SDP
Korpela Mikko	Jäsen	VIHR
Huikuri Marjo	Varajäsen	KOK
Lahtinen Jani	Varajäsen	SDP
Lehtonen Jouko	Varajäsen	VAS
Engström Paula	Varajäsen	VIHR
Sallo Rosaana	Varajäsen	SIT

106 Uomatie

Järveläinen Sari	Puheenjohtaja	VIHR
Suvanto Ilja	Varapuheenjohtaja	SDP
Koistinen Marko	Jäsen	KOK
Hakkarainen Tuukka	Jäsen	PS
Kruus Minna	Jäsen	VAS
Jääskeläinen Jouko	Varajäsen	KD
Nyman Amanda	Varajäsen	KESK
Syväsalmi Liisa	Varajäsen	KOK
Laakso Jasmin	Varajäsen	SDP
Hummastenniemi Heidi	Varajäsen	VAS
Airaksinen Paavo J.	Varajäsen	VIHR

107 Myyrmäki

Pajula Vesa	Puheenjohtaja	KOK
Salo Kirsi	Varapuheenjohtaja	LN
Kiviaho Jani	Jäsen	RKP
Saarikko Olli	Jäsen	SDP
Mäkelä Tamayo Talvi	Jäsen	VIHR
Forsang Georgiana	Varajäsen	KESK
Nevander Auli	Varajäsen	KOK
Haanpää Jarkko	Varajäsen	PS
Koskela Anna-Liisa	Varajäsen	SDP
Lauronen Pia	Varajäsen	VIHR

108 Kilteri

Lakra Mirka	Puheenjohtaja	KESK
Räsänen Pentti	Varapuheenjohtaja	KOK
Purojärvi Teemu	Jäsen	PS
Airaksinen Kirsi- Maria	Jäsen	SDP
Salminen Sarianna	Jäsen	VIHR
Miyashita Eeva	Varajäsen	KOK
Bäckström Olli	Varajäsen	SDP
Palanterä Jaana	Varajäsen	VAS
Löksy Lauri	Varajäsen	SIT
Pirjetä Elina	Varajäsen	SIT

109 Louhela

Vepsäläinen Seppo	Puheenjohtaja	KOK
Remes-Sievänen Minna	Varapuheenjohtaja	VIHR
Merta-Junkkari Sylvi	Jäsen	KESK
Sjelvgren Harri	Jäsen	PS
Malkki Satu	Jäsen	SDP
Pyylampi Antti	Varajäsen	KESK
Niinistö Pihla	Varajäsen	KOK
Saarinen Timo	Varajäsen	SDP
Sievänen Vesa	Varajäsen	VIHR
Piskunen Johanna	Varajäsen	SIT

110 Jönsas

Ahjolinn Sisko	Puheenjohtaja	PS
Vieltojärvi Mikko	Varapuheenjohtaja	KOK
Porri Lauri	Jäsen	KESK
Laakso Päivi	Jäsen	SDP
Piitulainen Ellen	Varajäsen	KD
Kukkola Liisi	Varajäsen	KOK
Airaksinen Jani	Varajäsen	SDP
Ruotsalainen Taru	Varajäsen	VAS
Ndukwe Kingsley	Varajäsen	VIHR
Euro Matti	Varajäsen	SIT

111 Kaivoksela

Meskanen Vesa-Pekka	Puheenjohtaja	SDP
Savolainen Mariitta	Varapuheenjohtaja	KESK
Juvonen Leena	Jäsen	KD
Niinistö Paavo	Jäsen	KOK
Bayhan Yasemin	Jäsen	LN
Uchcehukwu John Paul	Varajäsen	KESK
Holopainen Hellevi	Varajäsen	KOK
Mäkelä Seija	Varajäsen	SDP
Kaisto Oscar	Varajäsen	VAS
Kaasalainen Silvo	Varajäsen	VIHR

112 Vaskipelto

Louhekari Mirjam	Puheenjohtaja	SDP
Liesimaa Juhana	Varapuheenjohtaja	KOK
Holopainen Jenna	Jäsen	PS
Sandell Håkan	Jäsen	RKP
Ahvenus Artturi	Jäsen	VAS
Tsafac Ngumfack Nina Kelly	Varajäsen	KESK
Kosonen Katja	Varajäsen	KOK

Nieminen Atte	Varajäsen	PS
Ibrahim Aadan	Varajäsen	SDP
Kurittu Katariina	Varajäsen	VIHR

201 Askisto

Soppi Sakari	Puheenjohtaja	KOK
Airaksinen Julia	Varapuheenjohtaja	SDP
Dunderfelt Sirpa	Jäsen	LN
Ville Halkosalmi	Jäsen	VAS
Saini Gurmann	Jäsen	VIHR
Sinisalo Mervi	Varajäsen	KOK
Heikkinen Johanna	Varajäsen	SDP
Kurittu Marianne	Varajäsen	VIHR
Kärkkäinen Vikke	Varajäsen	SIT
Hanka Milla	Varajäsen	SIT

202 Keimola

Sieviläinen Marianne	Puheenjohtaja	RKP
Hakala Pasi	Varapuheenjohtaja	KOK
Kafka Anniina	Jäsen	PS
Häyhä Sirkka	Jäsen	KESK
Viilo Mikko	Jäsen	VIHR
Odunaoy Samuel	Varajäsen	KESK
Hietamäki Saara	Varajäsen	KOK
Maaniittu Sami	Varajäsen	PS
Åhman Maria	Varajäsen	SIT
Saarinen Katriina	Varajäsen	SIT

203 Seutula

Pietilä Tommi	Puheenjohtaja	PS
Tyystjärvi Kati	Varapuheenjohtaja	VAS
Vuorio Jaana	Jäsen	KOK
Nurmivaara Astrid	Jäsen	RKP
Osman Muktar	Jäsen	SDP
Vuorio Petri	Varajäsen	KOK
Heinonen Anna	Varajäsen	PS
Vartiainen Tiina	Varajäsen	SDP

Kurkela Rauno	Varajäsen	VAS
Jyrälä Ari	Varajäsen	VIHR

204 Piispankylä

Forsell Sanna	Puheenjohtaja	SDP
Meriläinen Ilkka	Varapuheenjohtaja	KOK
DIEDLER JANINA	Jäsen	LN
Oive Tiina	Jäsen	PS
Paavilainen Susan	Varajäsen	KOK
Savolainen Hannu	Varajäsen	PS
Lähteenmäki Tia-Riikka	Varajäsen	VIHR
Jakku Jenni	Varajäsen	SIT
Suursalmi Tiia	Varajäsen	SIT
Halttunen Satu	Varajäsen	SIT

205 Kivimäki

Seppälä Petri	Puheenjohtaja	LN
Friman Milla	Varapuheenjohtaja	SDP
Lindroos Jari	Jäsen	KOK
Pöyry Jyri	Jäsen	PS
Kohtala Maria	Jäsen	VAS
Kaura Eva	Varajäsen	KESK
Lindroos Jaana	Varajäsen	KOK
Sillanpää Anne-Maria	Varajäsen	SIT
Lantta Tuomas	Varajäsen	VIHR
Hämäläinen Lotta	Varajäsen	RKP

206 Laajavuori

Luhta Tuija	Puheenjohtaja	VIHR
Ahokas Valtteri	Varapuheenjohtaja	VAS
Salmi Tapani	Jäsen	KESK
Salmi Riittamaija	Jäsen	KOK
Miettinen Samuli	Jäsen	SDP
Ahonen Riitta	Varajäsen	KD
Kivistö Paul	Varajäsen	KESK

Varis Casper	Varajäsen	KOK
Lauren-Kotiranta Taru	Varajäsen	PS
Somermäki Inka	Varajäsen	SDP

207 Martinlaakso

Linnankoski Risto	Puheenjohtaja	KOK
Taavitsainen Helena	Varapuheenjohtaja	KESK
Takala Juhani	Jäsen	PS
Mäkelä Juhani	Jäsen	SDP
Viljamaa Marja-Liisa	Jäsen	VAS
Mäkinen Sakari	Varajäsen	KD
Nikkanen Marjo	Varajäsen	KOK
Tyviö Jenna	Varajäsen	SIT
Seppä Iisakki	Varajäsen	VIHR
Eriksson Jaki	Varajäsen	SIT

208 Vihertie

Linde Teresa	Puheenjohtaja	KD
Heinänen Timo	Varapuheenjohtaja	PS
Ropponen Johanna	Jäsen	KOK
Väisänen Veikko	Jäsen	VIHR
Huppunen Petteri	Varajäsen	KOK
Lahti Jarmo	Varajäsen	LN
Laurén Leena	Varajäsen	PS
Nousiainen Kirsi	Varajäsen	VAS
Pitkänen Niko	Jäsen	SDP
Kolu Katariina	Varajäsen	SDP

209 Vantaanlaakso

Rosti Eila	Puheenjohtaja	VIHR
Karhunen Anneli	Varapuheenjohtaja	KOK
Nelsford Njesibode	Jäsen	KESK
Dunderfelt Sisko	Jäsen	LN
Andersson Kaj	Jäsen	SDP
Luontola Markus	Varajäsen	KOK
Wuorenjuuri Miko	Varajäsen	VIHR
Khalili Nina	Varajäsen	SDP

Kapanen Riikka	Varajäsen	SIT
Kainulainen Mira	Varajäsen	SIT

210 Ylästö

Särkelä Riitta	Puheenjohtaja	SDP
Phull Manav	Varapuheenjohtaja	KOK
Savela Eija	Jäsen	KESK
Kyyrö Marja	Jäsen	PS
Larpi Leevi	Jäsen	VIHR
Nieppola Henna	Varajäsen	KOK
Särkelä Jussi	Varajäsen	SDP
Värekoski Vertti	Varajäsen	VAS
Peltokukka Karolina	Varajäsen	RKP
Pöllänen Eveliina	Varajäsen	SIT

211 Kivistö

Kokkonen Teemu	Puheenjohtaja	SDP
Ndukwe Nina	Varapuheenjohtaja	VIHR
Susanna Kaiju	Jäsen	KOK
Lihavainen Antti	Jäsen	PS
Kärkkäinen Kimmo	Jäsen	RKP
Perkola Päivi	Varajäsen	KD
Åström Niklas	Varajäsen	KOK
Hako Tuuli	Varajäsen	SDP
Taipale Ville	Varajäsen	VIHR
Åvall Karin	Varajäsen	SIT

212 Kivistöntähti

Ristivehmas Nina	Puheenjohtaja	KOK
Airaksinen Seppo	Varapuheenjohtaja	SDP
Rannikko Juhani	Jäsen	PS
Mäkiluoma Tobias	Jäsen	VAS
Ndukwe Petra	Jäsen	VIHR
Ndansi Mary	Varajäsen	KESK
Ajay Ebenezer		
Abayomi	Varajäsen	KESK

Heiskanen Vesa	Varajäsen	KOK
Mikkonen Pia	Varajäsen	RKP
Limnell Saana	Varajäsen	SDP

301 Veromies

Lappi Vesa	Puheenjohtaja	PS
Valtanen Hanna	Varapuheenjohtaja	VIHR
Jussila Antti	Jäsen	KOK
Åkman Riitta	Jäsen	SDP
Stick Inka	Jäsen	VAS
Silventoinen Antti	Varajäsen	KD
Jääskeläinen Liisa	Varajäsen	KESK
Martinez Eliveth	Varajäsen	KOK
Rinne Irina	Varajäsen	PS
Zaher Esmail	Varajäsen	VIHR

302 Pakkala

Kostilainen Anniina	Puheenjohtaja	VIHR
Heinonen Marko	Varapuheenjohtaja	SDP
Hakala Merja	Jäsen	KD
Ivonen Joonas	Jäsen	KOK
Heliö Jukka	Jäsen	VAS
Lehtonen Onni	Varajäsen	KD
Saxberg Helena	Varajäsen	KOK
Lähdeaho Jasmine	Varajäsen	VIHR
Salokannel Sirkku	Jäsen	SDP
Uimonen Jouko	Varajäsen	SIT

303 Kartanonkoski

Lyly Jukka	Puheenjohtaja	SDP
Haapala Tarja	Varapuheenjohtaja	KOK
Silventoinen Eemil	Jäsen	KD
Blom Krista	Jäsen	PS
Nieminen Juha	Jäsen	VAS
Leppänen Janne	Varajäsen	KOK
Haverinen Rina	Varajäsen	LN
Salo Mikko	Varajäsen	PS

Parisaari Satu	Varajäsen	SDP
Sandström Selma	Varajäsen	VIHR

304 Ilola

Rämö Eve	Puheenjohtaja	VIHR
Mantere Tuomas	Varapuheenjohtaja	KOK
Pääkkönen Risto	Jäsen	PS
Pakarinen Aleksi	Jäsen	SDP
Ketonen Irene	Jäsen	VAS
Ohtonen Nelli	Varajäsen	KOK
Malin Mika	Varajäsen	VAS
Vesala Armi	Varajäsen	SIT
Seppänen Jenni	Varajäsen	SIT
Larvala Hanna	Varajäsen	SIT

305 Ruskeasanta

Viksten Tony	Puheenjohtaja	SDP
Kallio-Ouvinen Marjukka	Varapuheenjohtaja	VIHR
Garchi Camilla	Jäsen	KOK
Leinonen Petri	Jäsen	PS
Kaur Harjit	Jäsen	VAS
Mehtonen Jaakko	Varajäsen	KD
Louevuo Karri	Varajäsen	KOK
Vrataric Karla	Varajäsen	PS
Suursalmi-Seppälä Riikka	Varajäsen	VAS
Kannisto Tanja	Varajäsen	SIT

306 Simonkylä

Jansson Riitta	Puheenjohtaja	KOK
Kivimaa Kalle	Varapuheenjohtaja	VIHR
Järä Juha	Jäsen	PS
Niemi-Ronkainen Ritva	Jäsen	SDP
Moisio Jukka	Jäsen	VAS

Mikkonen Toni	Varajäsen	KOK
Kosonen Jere	Varajäsen	SDP
Hietalahti Heidi	Varajäsen	VAS
Salomaa Paula	Varajäsen	SIT
Hietala, Säde-Maarit	Varajäsen	SIT

307 Simonmetsä

Tamminen Risto	Puheenjohtaja	SDP
Pallasvuori Riitta	Varapuheenjohtaja	KOK
Pellinen Jari	Jäsen	LN
Kosonen Heidi	Jäsen	PS
Hoviniemi Merja	Jäsen	VIHR
Männistö Vesa	Varajäsen	KOK
Kosonen Marko	Varajäsen	PS
Granroth Sixten	Varajäsen	RKP
Jauhiainen Ulla	Varajäsen	SDP
Karinen Tanja	Varajäsen	VAS

308 Peltola

Lehto Anne	Puheenjohtaja	KESK
Kortelainen Tommi	Varapuheenjohtaja	VIHR
Lindqvist Neela	Jäsen	KOK
Falkstedt Marina	Jäsen	RKP
Metsälä Ray	Jäsen	SDP
Riikonen Antti	Varajäsen	KD
Joensuu Juho	Varajäsen	KESK
Koskinen Mika	Varajäsen	KOK
Heusala Mikael	Varajäsen	PS
Leyla Sh.muhammed	Varajäsen	SDP

309 Viertola

Hatakka Reijo	Puheenjohtaja	SDP
Still Jukka	Varapuheenjohtaja	PS
Virtanen Merja	Jäsen	KOK
Abu Taher Faruk	Jäsen	VAS
Hellman Anniina	Jäsen	VIHR
Saari Taneli	Varajäsen	KESK
Seppinen Antti	Varajäsen	KOK

Pasanen Santeri	Varajäsen	PS
Manninen Jaana	Varajäsen	SDP
Leskinen Heli	Varajäsen	SIT

310 Talkootie

Lappi Kylli	Puheenjohtaja	KESK
Lehtonen Olavi	Varapuheenjohtaja	SDP
Lumberg Lucas	Jäsen	KOK
Halonen Pirjo	Jäsen	PS
Auvinen Juho	Jäsen	VIHR
Joensuu Esko	Varajäsen	KD
Toivola Henna	Varajäsen	KOK
Pehkonen Pertti	Varajäsen	PS
Seppälä Kerttu	Varajäsen	VAS
Kinnunen Laura	Varajäsen	VIHR

311 Hiekkaharju

Hartikainen Janne	Puheenjohtaja	PS
Kärki Heidi	Varapuheenjohtaja	VIHR
Kontoniemi Ismo	Jäsen	KD
Iivarinen Oskari	Jäsen	KOK
Tossavainen Ari	Jäsen	SDP
Koivuniemi Anna	Varajäsen	KOK
Ahlfors Jenni	Varajäsen	PS
Isomursu Maiju	Varajäsen	SDP
Öystilä Karoliina	Varajäsen	VAS
Heikkinen Sampo	Varajäsen	VIHR

312 Tikkurila

Kuorikoski Virpi	Puheenjohtaja	KOK
Markelin Hans	Varapuheenjohtaja	SDP
Hyytiäinen Anne-Mari	Jäsen	PS
Halme Janne	Jäsen	VAS
Kuusela Minna	Jäsen	VIHR
Oguejiofor Nneka Loveth	Varajäsen	KESK

Rokkanen Sakari	Varajäsen	KOK
Pasanen Jesse	Varajäsen	PS
Sundqvist Olle	varajäsen	RKP
Laakkonen Päivi	Varajäsen	SDP

313 Kukkaketo

Huotari Juhani	Puheenjohtaja	VAS
Tamminen Ida	Varapuheenjohtaja	SDP
Linnakangas Taru	Jäsen	KOK
Auvinen Antti	Jäsen	VIHR
Huvinen Kirsi	Varajäsen	KESK
Lindqvist Noa	Varajäsen	KOK
Väisänen Susanna	Varajäsen	LN
Martelius Axel	Varajäsen	PS
Kankaanpää Katja	Varajäsen	VAS

314 Jokiniemi

Lehmuskallio Paula	Puheenjohtaja	KOK
Lehto Jimi	Varapuheenjohtaja	KESK
Talaskivi Ari-Tapio	Jäsen	PS
Kosonen Otto	Jäsen	SDP
Saunamäki Arja	Jäsen	VAS
Kuokkanen Seppo	Varajäsen	KOK
Räsänen Jelena	Varajäsen	PS
Lindholm Kerstin	Varajäsen	RKP
Hiltunen Tapio	Varajäsen	VIHR
Tala Riikka	Varajäsen	SDP

315 Maarinoja

Männikkö Ari	Puheenjohtaja	VIHR
Hoviniemi Matilda	Varapuheenjohtaja	KOK
Pellinen Titus	Jäsen	LN
Heusala Marko	Jäsen	PS
Heikura Emilia	Jäsen	VAS
Taiwo Abiola Rukayat	Varajäsen	KESK
Haapala Risto	Varajäsen	KOK

Holmi Janika	Varajäsen	PS
Vapamaa Minna	Varajäsen	SIT
Närhi Sari	Varajäsen	SIT

316 Hakkila

Koskelin Kia	Puheenjohtaja	SDP
Aalto Otto	Varapuheenjohtaja	KOK
Helminen Niila	Jäsen	KD
Etie Joshua	Jäsen	PS
Seppänen Tia	Jäsen	VIHR
Arima Jonna	Varajäsen	KOK
Henriksson Ninni	Varajäsen	PS
Karlsson Anneli	Varajäsen	RKP
Salomaa Janne	Varajäsen	SDP
Oksman Pertti	Varajäsen	VAS

317 Kuninkaala

Kousa Laila	Puheenjohtaja	SDP
Träskman Marianne	Varapuheenjohtaja	KOK
Paavo Hännikäinen	Jäsen	KESK
Wiksten Tommi	Jäsen	SIT
Huttunen Minna	Jäsen	VIHR
Virta Liisa	Varajäsen	KD
Enberg Marko	Varajäsen	KOK
Heikkinen Maija	Varajäsen	PS
Sailas Jukka	Varajäsen	SDP
Carter Ilona	Varajäsen	SIT

318 Tammisto

Pajunen Emmi	Puheenjohtaja	VIHR
Koivuniemi Petri	Varapuheenjohtaja	KOK
Marjamäki Satu	Jäsen	KD
Ahlberg Kata	Jäsen	PS
Suomalainen Jani	Jäsen	SDP
Juutinen Hanne	Varajäsen	KOK
Vuohelainen Jari	Varajäsen	PS

Kajos Tapio	Varajäsen	VAS
Saaranen Sonja	Varajäsen	SIT
Valajärvi Esa	Varajäsen	SIT

401 Koivukylä

Romppainen Riku	Puheenjohtaja	VIHR
Viikari Taina	Varapuheenjohtaja	SDP
Virrankari Sari	Jäsen	KESK
Saarinen Iida	Jäsen	KOK
Mattila Kari	Jäsen	PS
Karadag Nejdet	Varajäsen	KESK
Miettinen Risto	Varajäsen	KOK
Krook Annika	Varajäsen	PS
Grönqvist Marianne	Varajäsen	VIHR
Tammisto Tuomas	Varajäsen	SDP

402 Asola

Kauhanen Marja	Puheenjohtaja	KD
Turunen Tuomo	Varapuheenjohtaja	PS
Heino Helinä	Jäsen	KOK
Hynninen Mari	Jäsen	SDP
Järvinen Teuvo	Jäsen	VIHR
Vehosmaa Timo	Varajäsen	KD
Kiviranta Martti	Varajäsen	KESK
Xhemail Jashanica	Varajäsen	KOK
Ranta Merja	Varajäsen	PS

403 Kulomäki

Kuorikoski Altti	Puheenjohtaja	KOK
Lehvonen Mari	Varapuheenjohtaja	PS
Tolonen Teemu	Jäsen	KESK
Tuomola Linda	Jäsen	SDP
Alhola Edvin	Jäsen	VIHR
Anttila Anniina	Varajäsen	KESK
Luomaniemi Mervi	Varajäsen	KOK
Taskinen Reino	Varajäsen	SDP

Komezä Katja	Varajäsen	VAS
Stenius Taru	Varajäsen	SIT

404 Korso

Vasarainen Merja-Liisa	Puheenjohtaja	KOK
Kyröläinen Markku	Varapuheenjohtaja	VAS
Podschivalow Miia	Jäsen	PS
Tammi Ari	Jäsen	SDP
Majanto Annukka	Jäsen	VIHR
Vile Miikka	Varajäsen	KOK
Tammi Tiina	Varajäsen	SDP
Murshedi Sultan	Varajäsen	VIHR
Tauriainen Liisa	Varajäsen	SIT
Tauriainen Pekka	Varajäsen	SIT

405 Vierumäki

Luukkanen Jouni	Puheenjohtaja	SDP
Karhu Suvi	Varapuheenjohtaja	PS
Savimäki Juha	Jäsen	KOK
Ikäheimo Miia	Jäsen	VAS
Jaakola Päivi	Jäsen	VIHR
Jarva Ulpu	Varajäsen	KOK
Sieviläinen Sonja	Varajäsen	RKP
Myller Mikko	Varajäsen	SDP
Ahokas Heini	Varajäsen	SIT
Jokinen Arttu	Varajäsen	SIT

406 Leppäkorpi

Laitinen Hanna	Puheenjohtaja	SDP
Hakala Akseli	Varapuheenjohtaja	KOK
Axberg Jan	Jäsen	KD
Saarijärvi Heidi	Jäsen	PS
Rajala Eveliina	Varajäsen	KOK

Mattila Anssi	Varajäsen	PS
Pennanen Toivo	Varajäsen	SDP
Heinonen Tuuli	Varajäsen	VAS
Sysikaski Kalle	Varajäsen	VIHR

407 Metsola

Kuutti Samuel	Puheenjohtaja	KOK
Huuskonen Sanna	Varapuheenjohtaja	SDP
Hurri Maija	Jäsen	KD
Hirvonen Tea	Jäsen	KESK
Luodeslampi Juha	Jäsen	VIHR
Vastaranta Johanna	Varajäsen	KOK
Kurvinen Teija	Varajäsen	SDP
Mäkäraäinen Teemu	Varajäsen	VAS
Hämäläinen Helena	Varajäsen	VIHR
Vilkman Jouko	Varajäsen	SIT

408 Otava

Raitanen Taina	Puheenjohtaja	VIHR
Pesonen Jari	Varapuheenjohtaja	SDP
Nieppo Kimmo	Jäsen	KOK
Bespalov Laura	Jäsen	PS
Bäckström Ritva	Jäsen	VAS
Väisänen Anne	Varajäsen	KOK
Sievänen Vesa	Varajäsen	LN
Kanninen Kari	Varajäsen	PS
Jelekäinen Timo	Varajäsen	SDP
Dahl Ahti	Varajäsen	VAS

409 Matari

Rautio Mika	Puheenjohtaja	KOK
Salmi-Mehtonen Sirkka	Varapuheenjohtaja	KD
Elo Jaana	Jäsen	PS
Karlsson Patrik	Jäsen	RKP
Viljasalo Päivi	Jäsen	SDP

Koivula Jaana	Varajäsen	KOK
Rikama Jukka	Varajäsen	PS
Kaikula Liisa	Varajäsen	VAS
Turkka Niilo	Varajäsen	SIT
Sirpi Aarno	Varajäsen	SIT

410 Mikkola

Ollikainen Oskari	Puheenjohtaja	SDP
Leinonen Kaarina	Varapuheenjohtaja	VIHR
Allinen Anja	Jäsen	KD
Savolainen Maija	Jäsen	KOK
Minna Aroniitty	Jäsen	SIT
Stanley Chi Fobugwe	Varajäsen	KESK
Taimouri Rebänd	Varajäsen	SIT
Sarttila Kalevi	Varajäsen	SIT
Heikkinen Toni	Varajäsen	SIT
Korpelainen Jukka	Varajäsen	SIT

411 Nikinmäki

Rantanen Marjo	Puheenjohtaja	KOK
Asplund Ralf	Varapuheenjohtaja	RKP
RUUSKA PETRI	Jäsen	LN
Stirkkinen Eila	Jäsen	SDP
Alhola Kirsi	Jäsen	VIHR
Kivilä Viivi	Varajäsen	KOK
RUUSKA JAANA	Varajäsen	LN
Tarsa Heidi	Varajäsen	SDP
Romppainen Leena	Varajäsen	VAS
Jokimies Nina	Varajäsen	SIT

412 Rekola

Pietiläinen Jukka	Puheenjohtaja	VAS
Haapalainen Roosa	Varapuheenjohtaja	KOK
Jatkola Ilkka	Jäsen	PS
Peltonen Varpu	Jäsen	SDP
Alèn Sini	Jäsen	VIHR

Leppänen Satu	Varajäsen	KD
Träskman Calle	Varajäsen	KESK
Hoviniemi Jouko	Varajäsen	KOK
Peltonen Kalevi	Varajäsen	SDP
Järveläinen Anu	Varajäsen	VAS

413 Rastimäki

Raninen Mirkka	Puheenjohtaja	KOK
Riikonen Jyrki	Varapuheenjohtaja	SDP
Moke Rolando	Jäsen	KESK
Törmä Ritva	Jäsen	PS
Salomaa Olli	Jäsen	SIT
Jääskeläinen Pietari	Varajäsen	KESK
Hellsten Aarni	Varajäsen	KOK
Elo Jarmo	Varajäsen	PS
Lindfors Mikael	Varajäsen	RKP
Kähärä Anni	Varajäsen	SDP

414 Havukallio

Abdi Faysal	Puheenjohtaja	SDP
Aro Kari	Varapuheenjohtaja	KOK
Sjöman Sten	Jäsen	RKP
Josefsson Helen	Jäsen	KOK
Parviainen Tomi	Jäsen	PS
Ahola Eija	Jäsen	VAS
Pitkänen Eeva	Varajäsen	SDP
Lahdenperä Reijo	Varajäsen	VAS
Viljakainen Kirsi	Varajäsen	SIT
Ylhäinen Paula	Varajäsen	SIT

415 Tarhapuisto

Hakulinen Teija	Puheenjohtaja	KOK
Mäkinen Olli	Varapuheenjohtaja	VIHR
Kiviranta Katri	Jäsen	KESK
Dunderfelt Timo	Jäsen	LN
Saari-Moisio Kirsi	Jäsen	SDP
Putkonen Aili	Varajäsen	KD

Michelsson Mika	Varajäsen	KOK
Paukkonen Ilkka	Varajäsen	PS
Peippo Heini	Varajäsen	VIHR
Korppi Jari-Pekka	Varajäsen	SIT

416 Päiväkumpu

Ahokas Jari	Puheenjohtaja	KOK
Khalili Serveh	Varapuheenjohtaja	SDP
Bayhan Deniz	Jäsen	LN
Barck Kristiina	Jäsen	PS
Yliollitervo Johanna	Jäsen	RKP
Pessi Ellen	Varajäsen	KOK
Saarinen Mio	Varajäsen	PS
Heikinheimo Säde	Varajäsen	VIHR
Orava Tiina	Varajäsen	SIT
Anttila Anne-Mari	Varajäsen	SIT

501 Oripuisto

El-Issaoui Naima	Puheenjohtaja	SDP
Pekka Silventoinen	Varapuheenjohtaja	KD
Vesinurm Raul	Jäsen	KOK
Virtanen Jesse	Jäsen	PS
Kortetjärvi-Nurmi Sirkka	Jäsen	VIHR
Mendez Jenni	Varajäsen	KOK
Autio Juuso	Varajäsen	PS
Hiltunen Risto	Varajäsen	SDP
Järvenpää Vera-Maija	Varajäsen	SIT
Lääti Ville	Varajäsen	SIT

502 Hakunila

Happonen Aapo	Puheenjohtaja	PS
Mononen Darja	Varapuheenjohtaja	KOK
Isomursu Henna	Jäsen	SDP
Heikkilä Markku	Jäsen	VAS

Tuomainen Anni

Juulia	Jäsen	VIHR
Jouhki Laila	Varajäsen	KD
Fleisch Pentti	Varajäsen	KOK
Heikkinen Eevi	Varajäsen	PS
Ekman Harry	Varajäsen	RKP
Hakala Jaakko	Varajäsen	SDP

503 Nissas

Hakamäki Hannele	Puheenjohtaja	PS
Piitulainen Seppo	Varapuheenjohtaja	KD
Maximillien Fonza	Jäsen	KESK
Venäläinen Jorma	Jäsen	KOK
Halonen Solveig	Jäsen	RKP
Salkovuo Jenni	Varajäsen	KOK
Laakkonen Tuomas	Varajäsen	PS
Saastamoinen Pekka	Varajäsen	SDP
Rantala Milja	Varajäsen	VAS
Anttila Hannakaisa	Varajäsen	SIT
Koivusipilä Tanja	Varajäsen	SIT

504 Itä-Hakkila

Eklund Kalle	Puheenjohtaja	SDP
Tuovinen Hanne	Varapuheenjohtaja	PS
Kekkonen Ilmari	Jäsen	KESK
Jansson Henrik	Jäsen	KOK
Sarkkila Saana	Jäsen	VIHR
Lehtinen Seijamaria	Varajäsen	KD
Wood Petra	Varajäsen	KOK
Iihola Jouni	Varajäsen	PS
Rantala Riitta	Varajäsen	VAS
Halmén Hasse	Varajäsen	SIT

505 Sotunki

Hakala Heli	Puheenjohtaja	KOK
Hosio Asko	Varapuheenjohtaja	SDP
Soika Erik	Jäsen	KESK

Saarinen Tanja	Jäsen	PS
Rantala Katri	Jäsen	VAS
Karvonen Esamatti	Varajäsen	KOK
Aurto Tonya	Varajäsen	RKP
Loimulahti Iina	Varajäsen	SIT
Pulkkinen Topi	Varajäsen	SIT
Hietanen Minna	Varajäsen	SIT

506 Vaarala

Heikkinen Minna	Puheenjohtaja	PS
Uistola Marja	Varapuheenjohtaja	KOK
Tidenberg Heikki	Varapuheenjohtaja	SDP
Friman Reija	Jäsen	VIHR
Mytty Paavo	Jäsen	KESK
Korhonen Maija	Varajäsen	KD
Virkkunen Matti	Varajäsen	KOK
Nirvinen Tarja	Varajäsen	SIT
Pajunen Ari	Varajäsen	SIT
Pajari Helena	Varajäsen	SIT

507 Rajakylä

Vuorenmaa Erkki	Puheenjohtaja	SDP
Linna Satu	Varapuheenjohtaja	PS
Smeds Henrik	Jäsen	RKP
Tanskanen Klaus	Jäsen	SIT
Vuorenmaa Juuso	Jäsen	SDP
Polsa Paavo	Varajäsen	PS
Hellman Riikka	Varajäsen	SIT
Ince Mustafa	Varajäsen	SIT
Kosonen Sonja	Varajäsen	SIT
Koivunen Eila	Varajäsen	SIT

508 Estepuisto

Viteli Calle	Puheenjohtaja	PS
Alanya Terhi	Varapuheenjohtaja	KOK
Karagag Sumeyye	Jäsen	KESK
Eklund Klaus	Jäsen	RKP

Liimatainen Reijo	Jäsen	SDP
Vänskä Wäinö	Varajäsen	KOK
Railo Tiina	Varajäsen	PS
Vaara Päivi	Varajäsen	VAS
Heinonen Petri	Varajäsen	SIT
Kuja-Penttilä Jinna	Varajäsen	SIT

509 Länsimäki

LÄHDE RAIJA	Puheenjohtaja	LN
Pihola Pekka	Varapuheenjohtaja	KOK
Leetsi Jarge	Jäsen	PS
Järvenpää Merja	Jäsen	VAS
Vilpas Martti	Jäsen	KD
Tenhunen Kirsi	Varajäsen	KOK
Tirkkonen Juha	Varajäsen	PS
Abdi Olow Omar	Varajäsen	SDP
Paulasto Nora	Varajäsen	SIT
Lentämäki Matias	Varajäsen	SIT

999 Lummetie

Novanto Vallu	Puheenjohtaja	KOK
Räsänen Minni	Varapuheenjohtaja	VIHR
Toivo Hännikäinen	Jäsen	KESK
Pellinen Marius	Jäsen	LN
Idström Sade	Jäsen	PS
Opondo Lillian	Varajäsen	KESK
Haapala Heidi	Varajäsen	KOK
Palomaa Ulla	Varajäsen	RKP

Vaalitoimikunta I

Puheenjohtaja	Venäläinen Jorma	KOK
Varapuheenjohtaja	Tamminen Ida	SDP
Jäsen	Lankinen Erkki	PS
1. Varajäsen	Karhunen Anneli	KOK
2. Varajäsen	Vehosmaa Timo	KD
3. Varajäsen	Raitanen Taina	VIHR

Vaalitoimikunta II

Puheenjohtaja	Hellman Anniina	VIHR
Varapuheenjohtaja	Kuorikoski Altti	KOK
Jäsen	Laakso Raija	VAS
1. Varajäsen	Manav Phull	KOK
2. Varajäsen	Joensuu Juho	SIT
3. Varajäsen	Korppi Jari-Pekka	SIT

Vaalitoimikunta III, vankilat

Puheenjohtaja	Tamminen Risto	SDP
Varapuheenjohtaja	Lahti Saana	LIIK
Jäsen	Linnakangas Jaakko	KOK
	Salmi-Mehtonen	
1. Varajäsen	Sirkka	KD
2. Varajäsen	Ollinen Vesa	SIT
3. Varajäsen	Oksanen Timo	PS

Vaalitoimikunta IV sairaalat

Puheenjohtaja	Lehmuskallio Paula	KOK
Varapuheenjohtaja	Airaksinen Paavo J.	VIHR
Jäsen	Nieppola Henna	SIT
1. Varajäsen	Fleisch Pentti	KOK
2. Varajäsen	Heikinheimo Säde	VIHR
3. Varajäsen	Karlsson Patrik	RKP

Vaalitoimikunta V

Puheenjohtaja	Viteli Calle	PS
Varapuheenjohtaja	Palokas Åsa	RKP
Jäsen	Hoviniemi Merja	VIHR
1. Varajäsen	Kulju Mirva	SIT
2. Varajäsen	Koskinen Mika	SIT
3. Varajäsen	Nieppo Kimmo	KOK



VD/3780/02.03.01.03/2024

MH/EK

Kaupunginhallitus päätti 7.6.2010 hyväksyä Vantaan kaupungin, opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Tiedekeskussäätiön välisen aiesopimuksen Tiedekeskussäätiön ylläpitämän Tiedekeskus Heurekan toimintaedellytysten turvaamiseksi (aiesopimus). Aiesopimuksessa ja sen 2.12.2011 allekirjoitetussa lisäpöytäkirjassa on määritelty kaupungin ja valtion säätiölle suorittaman avustuksen taso sekä kehitys. Aiesopimuksen mukaista Vantaan kaupungin avustuksen määrää tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksin muutosten mukaisesti.

Vantaan kaupungin ja Tiedekeskussäätiön välillä allekirjoitettiin 10.4.2012 sopimus Vantaan kaupungin Tiedekeskussäätiölle myöntämän avustuksen ehdoista ja yhteistyöstä säätiön hallinnossa. Sopimukseen allekirjoitettiin 23.1.2013 liitepöytäkirja, jolla muutettiin vuotuisen avustuksen maksuaikataulua. Alkuperäinen aiesopimus ja sen lisäpöytäkirja on sittemmin korvattu 15.2.2017 allekirjoitetulla aiesopimuksella Tiedekeskussäätiön ylläpitämän Tiedekeskus Heurekan toimintaedellytysten turvaamiseksi. Uusi sopimus ei muuta Tiedekeskussäätiön ja Vantaan kaupungin välisten sopimusten ja niiden liitepöytäkirjojen sisältöä. Samassa yhteydessä aiesopimuksen osapuolet ovat tarkistaneet ja ajanmukaistaneet Tiedekeskussäätiön toiminnalle asetetut strategiset tavoitteet. Avustuksen tasoon tai kehitykseen ei ole sovittu muutoksia.

Kaupungin avustus vuonna 2023 oli 3 908 184,32 euroa (2022: 3 673 747,24 euroa). Säätiön pääsylipputulot olivat 3 862 360,48 euroa (2022: 3 069 473,16 euroa). Säätiön kulut ilman poistoja olivat yhteensä 12 049 495,25 euroa (2022: 10 599 899,94 euroa). Tiedekeskussäätiön tilinpäätös osoittaa ylijäämää 179 171,79 euroa (2022: ylijäämä 171 661,97 euroa).

Tiedekeskussäätiö on allekirjoittanut 10.4.2012 sopimuksen Vantaan kaupungin Tiedekeskussäätiölle myöntämän avustuksen ehdoista ja yhteistyöstä. Sopimuskohdan 4 (Avustuksen määrä ja tarkemmat ehdot) mukaan säätiön on toiminnassaan huolehdittava siitä, ettei Vantaan kaupungin avustusta käytetä miltään osin kaupungin ulkopuolella tapahtuvaan tiedekeskustoimintaan taikka säätiön tai sen tytäryhtiön harjoittaman muun toiminnan tappiollisuuden kattamiseen. Kaupungin avustus kohdistetaan sopimuksen mukaan ensisijaisesti säätiön Kiinteistö Oy Tiedepuistolle suorittamaan vuokranmaksuun. Avustuksesta on vuonna 2023 käytetty 1 983 362,01 euroa (2022: 1 725 874,69 euroa) Kiinteistö Oy Tiedepuiston vuokranmaksuun.

Säätiön toiminnalle on aiesopimuksessa asetettu strategiset tavoitteet, joiden toteutumista seurataan. Säätiö raportoi toiminnastaan vuosittain Vantaan kaupungille kaupungin päätöksentekojärjestysten edellyttämällä tavalla ja sovitussa aikataulussa. Säätiö toimittaa vuosittain tilinpäätöksen valmistumisen yhteydessä viimeistään maaliskuun loppuun mennessä kaupungille avustuksen käytöstä laatimansa selvityksen, säätiön tilintarkastajien lausunnon avustuksen käyttämisestä edellä olevien periaatteiden mukaisesti sekä raportin asetettujen strategisten tavoitteiden toteutumisesta ja tilinpäätöksensä.

Tiedekeskussäätiö on toimittanut kaupunginhallitukselle sopimusten mukaisesti vuoden 2023 toimintaa koskevan raportoinnin ja tilityksen, joka on sisältänyt vahvistetun tilinpäätöksen, toimintakertomuksen, tilintarkastuskertomuksen sekä tilintarkastajan lausunnon Vantaan kaupungin antaman avustuksen käytöstä 2023 jotka ovat päätösesityksen liitteenä, ja esittää selvityksen Vantaan kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.



Kaupunginhallitus 20.5.2024 § 8

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Tiedekeskussäätiön vuoden 2023 avustusta koskeva tilitys.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Selvitys Vantaan avustuksesta 2023 / Tiedekeskussäätiö
- Tilintarkastuslausunto avustuksen käytöstä 2023 / Tiedekeskussäätiö
- Vuosikertomus 2023 / Tiedekeskussäätiö
- Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 / Tiedekeskussäätiö
- Tilintarkastuskertomus 2023 / Tiedekeskussäätiö

Täytäntöönpano: Kaupunkistrategia ja johto; Talous ja strategia

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

talouskoordinaattori Marita Hietala, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



Vuosi- kertomus 2023

Heureka
Oivaltamisen iloa!





Vuosikertomus

Heureka 2023

5

Vastuullisesti kaikkia
varten

6-7

Heurekan yleisö

8-13

Näyttelyt ja
näyttelyhankkeet

14-15

Planetaario

16

Tapahtumat

17-20

Oppimishjelmat ja
oppimateriaalit

21

Kansainvälinen
Heureka

22-23

Henkilöstö ja organisaatio

24-27

Talous, tunnusluvut,
tuloslaskelma ja tase

28-29

Kumppanuudet

30-31

Tiedekauppa Magneetti Oy

32-33

Heureka Overseas
Productions Ltd Oy

Tehtävä

Oivaltamisen iloa!

Visio

Kaikki rakastuvat tieteeseen.

Arvot

Pohjaamme tutkittuun tietoon.

Olemme luotettavia, avoimia ja edistämme tieteen tuntemusta.

Innostamme kaikkia uteliaisuuteen.

Kartutamme yhteiskunnan tiedepääomaa tekemällä tieteestä helposti lähestyttävää. Tarjoamme merkityksellisiä ja mieleenpainuvia elämyksiä.

Toimimme vastuullisesti.

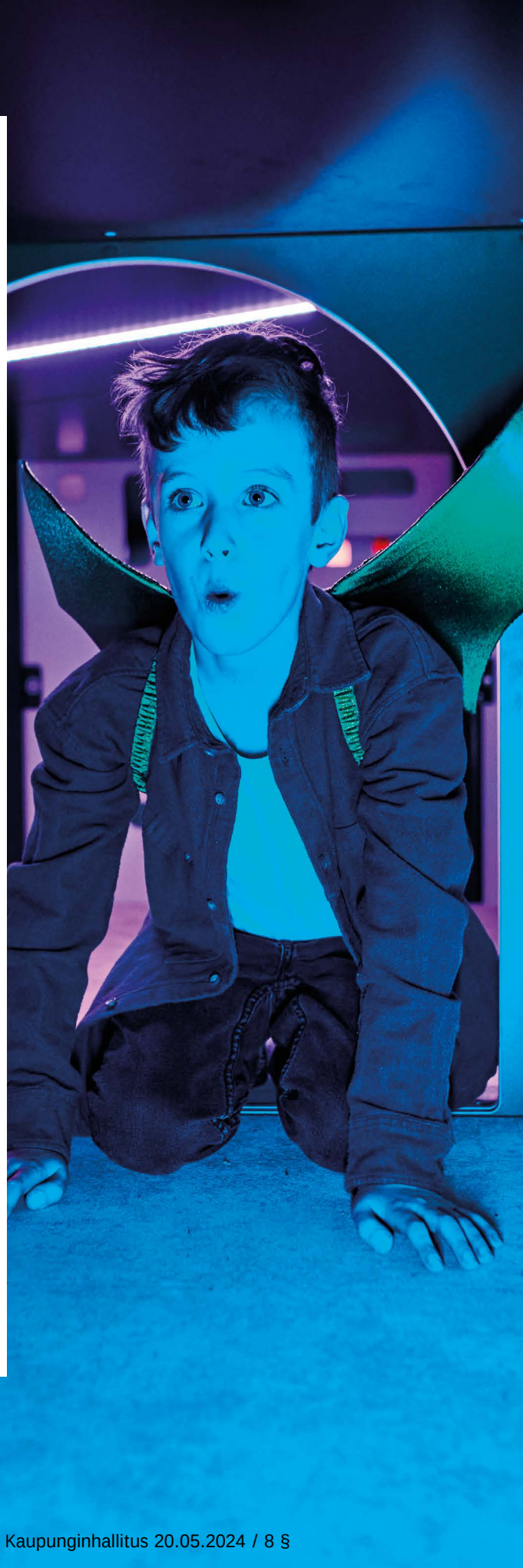
Ekologinen, sosiaalinen ja taloudellinen kestävyys ohjaavat kaikkea toimintaamme.

Opimme ja onnistumme yhdessä.

Kannustamme luovuuteen ja uudistumiseen. Rakennamme yhteistyötä moninaisuutta kunnioittaen.

Heurekan ympäristölupaus

Tiedekeskus Heureka ottaa ympäristönäkökohdat huomioon kaikessa toiminnassaan ja kehittää toimintaansa haitallisten ympäristövaikutusten vähentämiseksi. Kannustamme henkilökuntaamme ja vierailijoitamme ekologisuuuteen ja kestävään kehitykseen. Heureka kasvattaa ympäristötietoutta sisältöjensä kautta.



Vastuullisesti kaikkia varten

Heureka kantaa vastuuta yhteiskunnan osaamispuhjan ja tulevaisuudesta innostamalla uteliaisuuteen sekä kannustamalla elinikäiseen ja elämänleveyteen oppimiseen. Numeroiden valossa tämä toteutuu mallikkaasti: vuosi 2023 oli lähes 348 000 kävijällä kaikkien aikojen viidenneksi vilkkain Heurekan historiassa. Vetonaalana on ollut näyttelymme Leikin voima, jonka tuotimme yhteistyössä varhaiskasvatuksen asiantuntijoiden kanssa. Aihe puhuttelee ajassamme muitakin kuin pienten lasten perheitä. Leikki ja vapauttava yhdessäolo tuottavat henkistä hyvinvointia vakavassa maailmassa.

Heureka on kaikkia varten. Sosiaalista vastuullisuuttamme on miettiä, miten tavoittaisimme tiedeviesticlämme vielä useampia ihmisiä ja yhteisöjä, ja miten poistaisimme heiltä osallistumisen esteitä – olivat ne sitten fyysisiä, henkisiä tai taloudellisia. Käytämme nykyään näyttelyissämme selkosuomea suomen, ruotsin ja englannin kielen rinnalla. Madallamme oppilaitosvierailujen kynnystä tiedekummitoiminnallamme kumppaneidemme kanssa (ks. s. 28). Loimme uutuuena torstai-iltoihin edullisen kymmenen euron pääsylipun, joka on löydetty kiitettävästi ja houkuttelee uusia yleisöryhmiä Heurekaan. Suomen monikulttuurisin kaupunki on verraton kasvualusta yleisöjemme moninaisuudelle. Meidän on ymmärrettävä tavoittelemiemme yleisöjen tarpeet ja kiinnostuksen kohteet heitä kuuntelemalla.

Heurekan ekologinen vastuullisuus on tunnettua tarjonnastamme, joka usein käsittelee ihmisen ja ympäristön vuorovaikutusta ja kannustaa yleisöä kestäviin valintoihin. Kuluneena vuonna käänsimme katseen myös itseemme. Kävimme läpi kaikki toimintomme ja selvitimme niiden ympäristövaikutukset. Annoimme ympäristölupauksen ja saavutimme Ekokompassi-sertifikaatin, joka sitouttaa meidät resurssivisauteen ja toimintamme jatkuvaan parantamiseen. Esimerkkinä toimenpiteistämme asensimme Heurekaan katolle aurinkopaneelit, jotka tuottavat 5 % sähköntarpeestamme.

Heurekan talouden tärkeä tukijalka on yleisön kiinnostus ja suosio. Suomalaisten mielissä olemme tutkitusti vapaa-ajankeskusten kärjessä: arvostettu, luotettu ja haluttu. Yhtä tärkeää on yhteiskunnan tuki, jota käytämme vastuullisesti tärkeään tehtäväämme.

Taloudellinen vastuullisuutemme ottaa uuden harppauksen, kun nyt olemme mukana suomalaisten talousosaamista kohentavassa hankkeessa.

Heureka kantaa vastuunsa myös tiedekeskusalan kehittämistä. Saimme suunnitella, järjestää ja isännöidä kaikkien aikojen ensimmäisen globaalin johtajafoorumin, joka houkutteli marraskuussa Heurekaan 120 alan johtavaa toimijaa ja asiantuntijaa 40 maasta ja kuudesta maanosasta pohtimaan vastauksiamme misinformaation ja planetaarisen kriisin haasteisiin.

Voimme onnistua vain yhteistyöllä ja kaikkien osallisuudella.

Mikko Myllykoski

Heurekan toimitusjohtaja



Heurekan yleisö

Heurekassa vieraili vuoden 2023 aikana 347 926 kävijää. Vuosi 2023 oli kaikkien aikojen viidenneksi vilkkain tiedekeskuksen 34-vuotisessa historiassa.

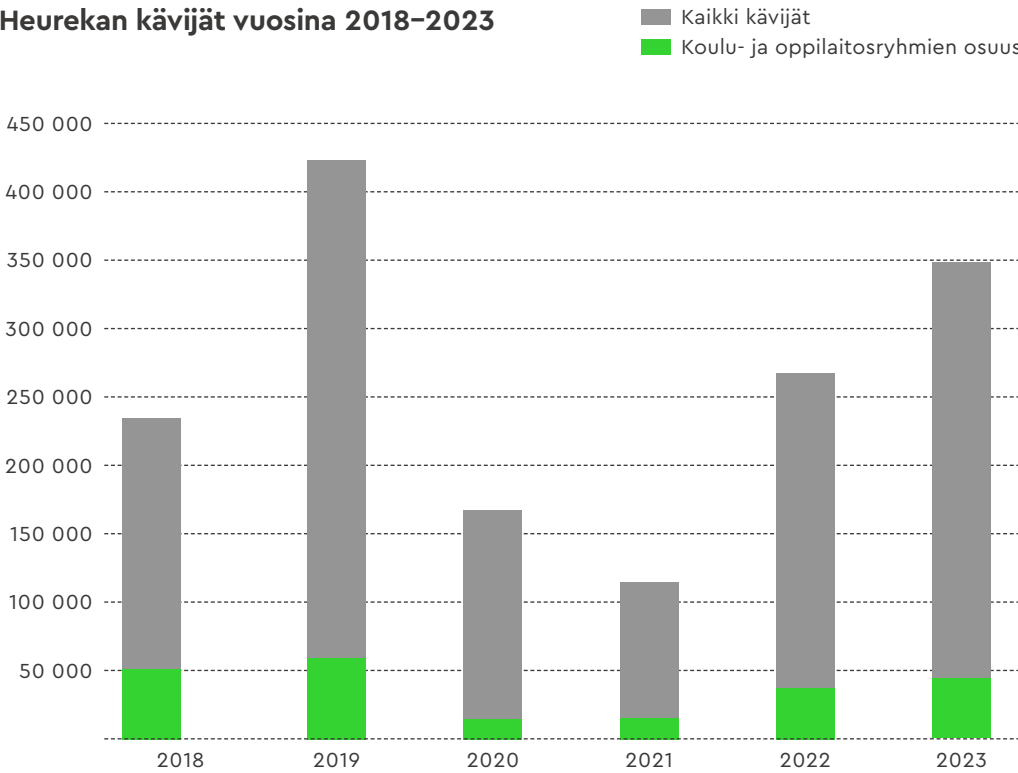
Heurekan yleisöstä valtaosa on perheitä ja ryhmiä, jotka vierailevat tiedekeskuksessa vapaa-ajallaan erityisesti viikonloppuisin ja koulujen loma-aikoina. Vilkkaimmat kuukaudet olivat helmikuu ja heinäkuu. Lukuvuosien arkipäivinä Heurekassa käy eniten koulu- ja oppilaitosryhmiä, joiden osuus vuoden 2023 kävijöistä oli 41 887 eli noin 12 %. Lisäksi muualla kuin Heurekassa toteutuneen ns. outreach-toiminnan kautta Heureka-elämysten kokijoita saavutettiin noin 10 000, joista suuri osa oli kouluryhmiä.

Museokortin suosion kasvu on tukenut myös Heurekan kävijämääräkehitystä. Heureka oli seitsemännellä sijalla vuoden 2023 suosituimpien Museokortti-koh-

teiden listalla ja toiseksi suosituin museo kävijämäärillä laskettuna.

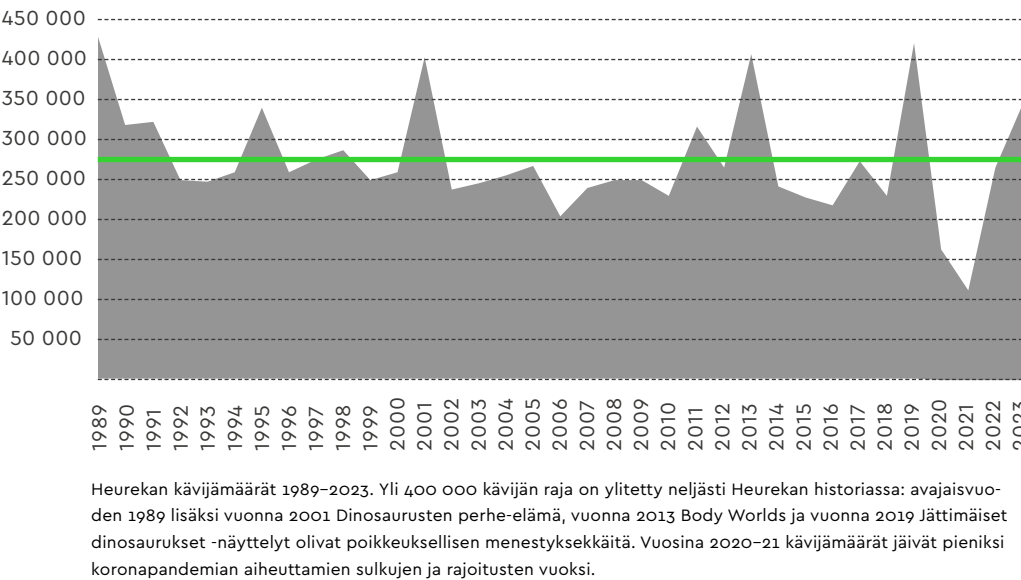
Heurekan suosio näkyy myös tutkimustuloksissa, sillä se ylsi jälleen kärkisijoille vuosittaisessa Taloustutkimuksen Vapaa-ajankeskusten imagot 2023 -tutkimuksessa. Suositteletodennäköisyyden ja mielikuvatekijöiden yhteisvaikutuksen perusteella Heureka oli ykkösenä, ja yleisarvosanalla mitattuna toisella sijalla kaikkiaan 31 tutkitusta kotimaisesta vapaa-ajan keskuksesta. Tutkimuksessa vastaajilta tiedusteltiin myös, mihin vapaa-ajan kohteeseen he menisivät mieluiten seuraavan vuoden aikana, mikäli saisivat valita vapaasti. Tähän vastanneiden mielestä Heureka oli kaikkein houkuttelevin kohde.

Heurekan kävijät vuosina 2018–2023



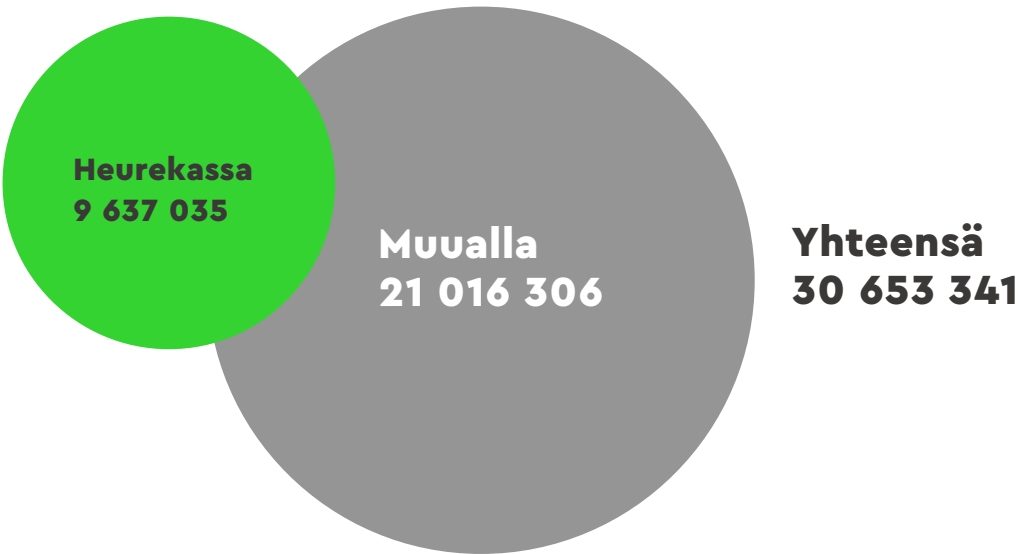
Kävijämäärät 1989–2023

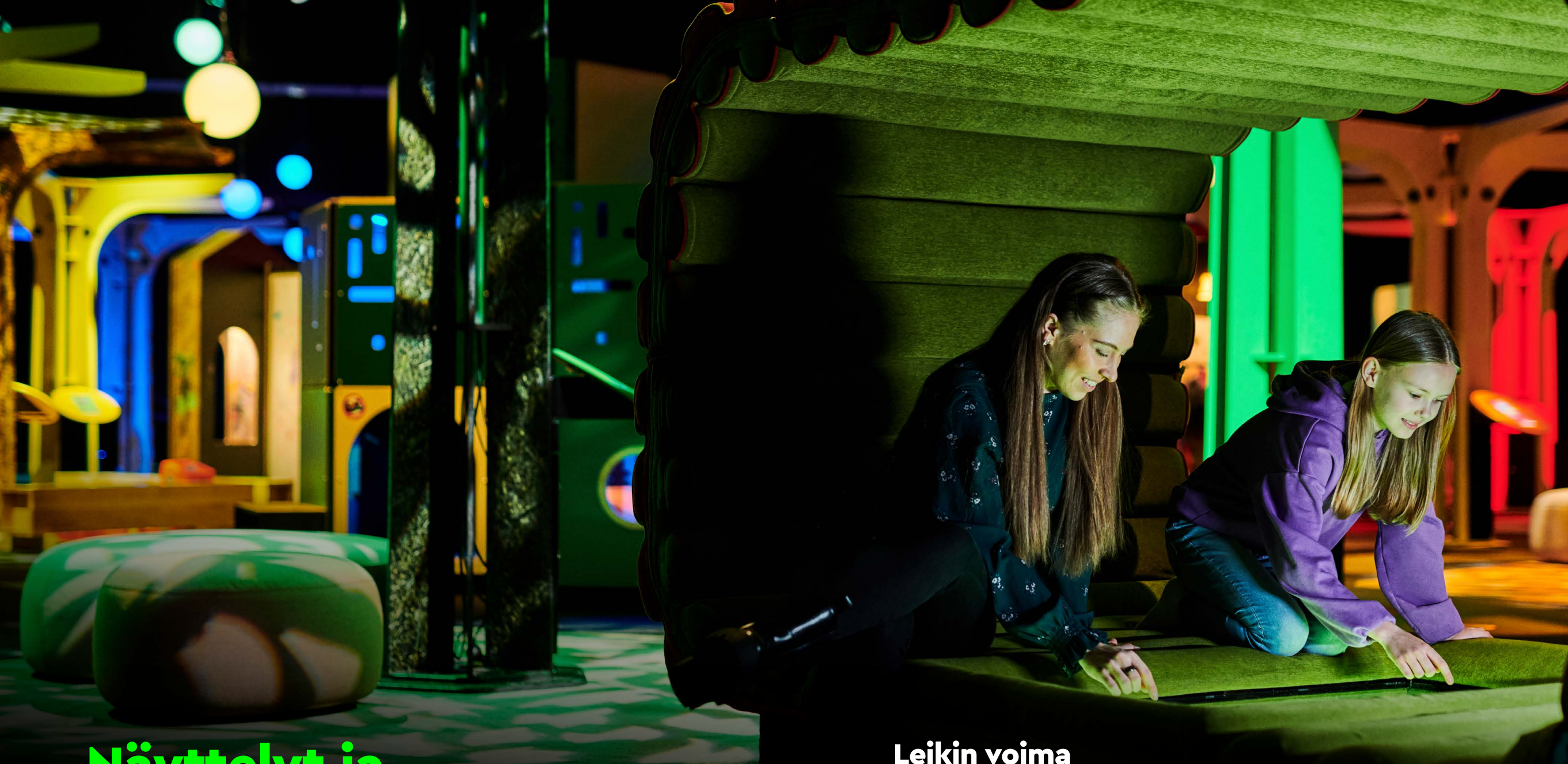
Kävijämäärältään Heureka on Suomen suosituimpia maksullisia vierailukohteita. Kun tiedekeskusta 1980-luvulla suunniteltiin, sen vuosittaiseksi kävijämääräksi arvioitiin noin 250 000. Keskiarvo on noussut hieman korkeammaksi, noin 275 000 vuosittaiseen vierailijaan. Määrä vaihtelee vuosittain riippuen mm. Heurekan ja muiden vapaa-ajankeskusten tarjonnasta sekä taloudellisesta tilanteesta, joka vaikuttaa kysyntään ja kulutus päätöksiin eri kävijäryhmissä.



Heurekan näyttelyitä 1989–2023 Heurekassa ja muualla nähneet

Heureka avattiin yleisölle huhtikuussa 1989. Siitä alkaen Heurekan näyttelyitä on nähnyt Heurekassa lähes kymmenen miljoonaa kävijää. Kun lasketaan mukaan Heurekan näyttelyitä muualla nähneet, nousee kokonaisyleisömäärä yli 30 miljoonan. Pelkästään vuonna 2023 Heurekan näyttelyitä näki Heurekassa ja muualla yhteensä lähes miljoona ihmistä.





Näyttelyt ja näyttelyhankkeet

Vuonna 2023 Heureka avattiin kaksi näyttelyä. Leikin tärkeydestä kertova Leikin voima -näyttely avattiin Kuutiohalliin 4.2.2023. Näyttely on jokaiselle kävijälle tutkimusmatka omaan leikkisyyteen. Tapahumatorille avattiin 6.6.2023 yhdessä Aalto-yliopiston kanssa toteutettu Kurotuksia – Higher Powers -näyttely. Arkkitehtuuria, taidetta ja matematiikkaa yhdistävän kurssin lopputyönäyttely oli auki 19.11.2023 saakka. Näyttelyn ilmavissa teoksissa leikiteltiin geometrialla, symmetrioilla ja orgaanisilla muodoilla.

Aiemmin avatuista vaihtuvista näyttelyistä esillä oli marraskuussa 2021 avattu ihmisyhteisöjen kriisinkeskeytyttä luonnonvoimien keskellä käsittelevä Katastrofin keskellä -näyttely. Heurekan näyttelyvalikoimaan kuuluivat edelleen myös fysiikan ja havaintopsykologian ilmiöitä havainnollistava Heureka-klassikot sekä päänäyttelyalueen teemanäyttelyt Kiertotehdas, Sähkölä, Suolistossa suhisee, Tekoäly – Me, Myself & AI ja Tiedettä pallolla -näyttelykohde. Ulkonäyttelyalue tiedepuisto Galilei oli avoinna keväästä syksyyn.

Leikin voima

4.2.2023–12.1.2025

Helmikuussa 2023 avattu Leikin voima -näyttely on ollut kävijämenestys. Näyttely on suunnattu kaikenikäisille leikkijöille, mutta erityisesti alakoulu- ja päiväkotikäisille lapsille sekä heidän perheilleen. Kävijämäärien perusteella leikin voimaannuttava vaikutus näyttää puhuttelevan ajassamme muitakin kuin pienten lasten perheitä. Leikki ja vapauttava yhdessäolo tuottavat henkistä hyvinvointia ikään katsomatta.

Näyttelyn tavoitteena on lisätä ymmärrystä leikin ja leikkisyyden tärkeydestä meille kaikille: leikki on onnellisen elämän perusta. Näyttely toimii ylistyslauluna lapsuudelle, leikille ja lasten uteliaalle maailmankatsomukselle. Näyttelyn leikkiteieteellisen puutarhan 24 eri leikkiä versovat leikin tieteellisestä tutkimuksesta. Leikit liittyvät hassutteluun, luomiseen, seikkailuun, tutkimiseen, uskallukseen ja välittämiseen.

Näyttelyn yhteistyökumppanina on PPG Tikkurila. Näyttelyn suunnitteluun ja tuotantoon on osallistunut alan asiantuntijoita muun muassa Helsingin yliopistosta, Mannerheimin lastensuojeluliitosta ja Turun yliopistosta.

319 947 kävijää vuoden 2023 aikana | 970 kävijää/päivä

Katastrofien keskellä

20.11.2021–7.1.2024

Marraskuusta 2021 tammikuun alkuun 2024 esillä olleessa Katastrofien keskellä -näyttelyssä yleisö rakensi yhdessä resilienssiään eli kriisinkestävyyttään pelimäisillä näyttelykohteilla ja kohtasi luonnonvoimia audiovisuaalisina videotaideteoksina. Näyttely tutustutti tapoihin, joilla ihmisten keskinäinen yhteistyö saadaan toimimaan, ja miten rakennetaan keskinäistä luottamusta. Näyttelyssä esiteltiin myös ihmisen ja äärimmäisten luonnonvoimien kohtaamisesta syntyvien katastrofien vaikutuksia.

Näyttelyn yhteistyökumppaneita olivat Humanitarisen logistiikan instituutti HUMLOG (Hanken), Huoltovarmuuskeskus, Maa- ja vesitekniiikan tukiry, Suomen Pelastusalan Keskusjärjestö (SPEK) ja 72 tuntia -varautumissuositus sekä Suomen Punainen Risti (SPR). Lisäksi Jenny ja Antti Wihurin rahasto myönsi apurahan näyttelylle. Näyttelyn audiovisuaaliset teokset toteutettiin yhteistyössä Bordos Art Worksin kanssa.

340 068 kävijää vuoden 2023 aikana

934 kävijää/päivä

koko esilläoloaikana 634 567 kävijää

818 kävijää/päivä



Matkalla avaruudessa

10.2.2024–11.1.2026

Matkalla avaruudessa on interaktiivinen tiedekeskusnäyttely koko perheelle. Näyttely esittelee poikkileikkauksen nykyisestä avaruustoiminnasta ja suunnitelmista, jotka toteutuvat todennäköisesti seuraavien noin 30 vuoden aikana. Näyttelyn pääsanoma on: Maa on paras avaruusaluksemme – pidetään siitä huolta! Avaruustoiminta on välttämätöntä Maan ja elämän suojelemiseksi.

Näyttelyyn saapuessaan vierailija astuu tulevaisuuden avaruusasemalle Maan kiertoradalla. Aseman ikkunoista häämöttää alla kaareutuva Maa. Avaruusasemalla vierailijat osallistuvat avaruuden ammattilaisten tehtäviin, joissa suojellaan Maata ja tutkitaan maailmankaikkeutta. Näyttelyn maailmassa ihmiset ovat palanneet Kuuhun ja hyödyntävät sen resursseja sekä tekevät siellä tutkimusta. Matkaa Marsiin suunnitellaan ja tutustutaan sen haasteisiin. Näyttelyssä kävijät pääsevät muun muassa siivoamaan avaruusromua, perehtymään avaruussäätiedotukseen ja tekemään rakettipolttoainetta Kuun jäädä. Lisäksi harjoitellaan kuukävelyä ja kuumönkijän ohjaamista sekä pohditaan avaruustoiminnan eettisiä kysymyksiä.

Näyttelyn yhteiskumppaneita ovat Insinööriliitto IL ry, Oy Linde Gas Ab ja Säteilyturvakeskus (STUK). Näyttely on suunniteltu yhteistyössä suomalaisten ja kansainvälisten avaruusteknologian ja -tutkimuksen asiantuntijoiden sekä alan yritysten ja järjestöjen kanssa.

Näyttely avattiin 10.2.2024 ja se on esillä tammikuulle 2026 saakka.

Suunnitteilla olevat näyttelyt

Jääkauden jättiläiset

Jääkauden jättiläiset kertoo viimeisen jääkauden luonnosta ja sen suurista nisäkäseläimistä sekä ihmisen saapumisesta Afrikasta ensin Eurooppaan ja sitten muille mantereille. Näyttelyn tavoitteena on luoda kävijöille moniaistinen kokemus jääkauden ajan elinolosuhteista ja luonnosta. Näyttelyssä on esillä jääkauden kookkaita nisäkkäitä robotteina lavastetuissa elinympäristöissä. Jääkauden ihmisten elämään kävijä pääsee eläytymään muun muassa tekemällä luolamaalauksia.

Näyttely tukeutuu jääkautta koskevaan tutkimukseen. Millainen luonto ja eläimistö vetäytyvän jään reunamilla eli noin 10 000 vuotta sitten? Miksi tuon ajan suuret nisäkkäät katosivat, kun ilmasto lämpeni nopeasti? Mikä oli ihmisen rooli suurten lajien sukupuutossa, ja onko meillä mahdollisesti samankaltainen suuri sukupuuttoaalto edessämme ilmaston nyt lämmetessä? Näyttelyn suunnitteluun osallistuu asiantuntijoita paleobiologian, ihmisekologian sekä paleoklimatologian aloilta.

Näyttely avataan helmikuussa 2025 ja se on esillä syksyyn 2026 saakka.

Vesi – elämän virta

Heurekan Sylinterihalliin Lasten laboratorion viereen suunnitellaan uutta vesiaiheista pysyvää näyttelyä. Näyttely käsittelee veden kiertokulkua, ja sen keskeisen elementin muodostaa suuri virtaavan veden allas, johon eri näyttelykohteet kytketään. Näyttelyn keskeinen viesti on: vesi ja sen kiertokulku ovat elämän ehto. Vesi kiertää planeetallamme ja veden määrä on rajallinen. Vettä tulee hallinnoida kestävästi niin, että se riittää kaikelle elolliselle planeetallamme nyt ja tulevaisuudessa.

Näyttelyllä halutaan tuoda näkyväksi sitä, kuinka moninaisesti vesi kytkeytyy elämään maapallolla, kuinka me ihmiset olemme riippuvaisia vedestä, ja miten toimintamme muokkaa veden luonnollista kiertoa. Vesiosaaminen on keskeisessä roolissa sekä ilmastomuutoksen hillitsemisessä että luontokadon torjunnassa. Näyttelyn sisältöjä tukemaan suunnitellaan myös uutta vesiaiheista laboratorio-ohjelmaa. Laboratoriossa voidaan käsitellä aiheita, joita näyttelyyn on vaikea toteuttaa.

Näyttely avataan syksyllä 2025.



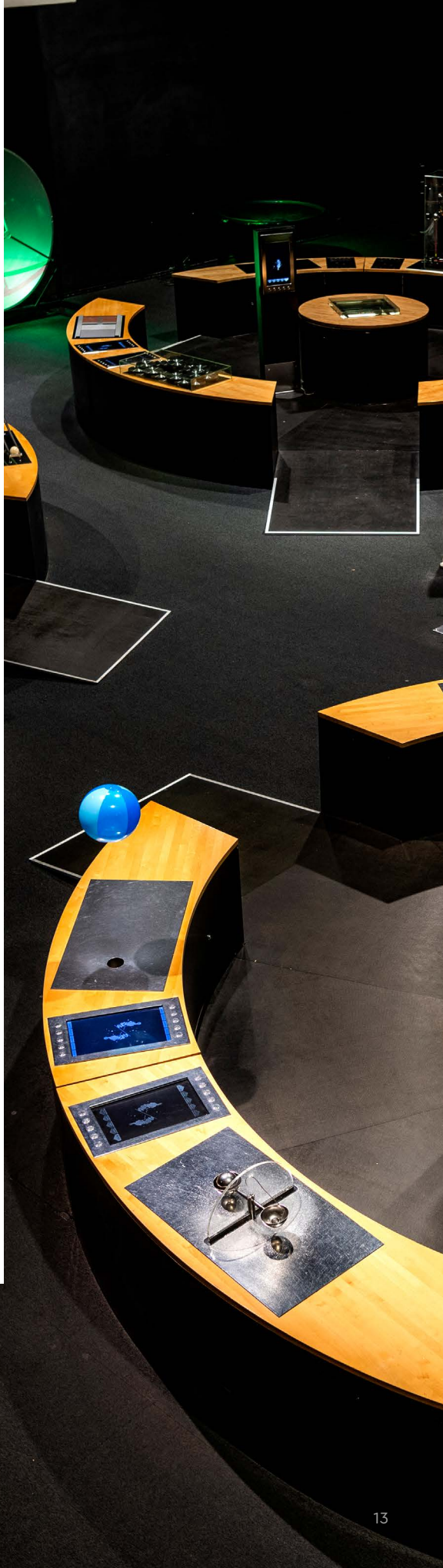
Sylinterihallin uudistus

Vuoden aikana on aloitettu Sylinterihallin kokonaisuudistuksen valmistelu. Sen tavoitteena on siirtää ja samalla uudistaa jatkuvasti hyviä kävijäarviota saava Heureka-klassikot -näyttely Pilarihallista Sylinterihalliin. Klassikot-näyttely korvaa Sylinterihallin nykyiset, elinkaarensa loppuvaiheessa olevat teemanäyttelyt. Tekoälynäyttely siirretään samalla Pilarihalliin, jonne siirretään myös nykyisin Tapahtumatorilla oleva Ideaverstas-alue. Uudistukseen liittyy Sylinterihallin täydentäminen vesiaiheisella pysyvällä näyttelyllä. Uudistuksen myötä Sylinterihalli ja Tapahtumatori selkeytyvät ja uudet näyttelyt saavat arvoisensa ympäristön. Uudistus on ajoitettu toteutettavaksi useassa vaiheessa vuosien 2025–2026 aikana.

Muut hankkeet

Vuoden 2023 aikana on tehty myös taloutta ja henkilökohtaista taloudellista päätöksentekoa käsittelevän näyttelyn esisuunnitelma. Näyttelyn suunnittelua jatketaan vuonna 2024, ja se on tarkoitus avata vuoden 2027 alkupuolella. Muita suunnitteilla olevia näyttelyhankkeita ovat kesäkaudelle 2024 sijoittuva näyttely vaatteiden kiertotaloudesta ja uusista tekstiilikuiduista osana Strategisen tutkimuksen neuvoston rahoittamaa FINIX-tutkimushanketta sekä Aalto-yliopiston kanssa yhteistyössä syyskuksi 2024 Heurekaan toteutettava näyttely luovuudesta.

Lisäksi vuonna 2023 toteutettiin yhteistyössä eduskunnan kanssa eduskuntatalon kirjastotiloihin suunniteltavan demokratiakeskuksen tavoitteita ja sisältöjä kartoittanut esiselvitys. Selvitys kytkeytyy Heurekassa vuonna 2028 avattavaksi suunniteltuun, Valta ja demokratia -työnimellä kulkevaan vaihtuvaan näyttelyyn. Erillisenä hankkeena on tuotettu Vantaan innovaatiokilpailussa vuonna 2022 palkitun audiosityksen, työnimeltään Tikkurilan tiedereitit, pilotti. Palvelupilotti julkaistaan alkuvuodesta 2024, kun remontissa ollut Heurekaan johtava kävelysilta taas avataan.



Planetaario

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi Heureka mer-
kittävän tuen Planetaarion esitystekniikan uusimiseen
sekä saavutettavuuden ja kävijäkokemuksen paranta-
miseen. Uudistamistyön alihankintakilpailutus käyn-
nistyi kesällä 2023 ja sen on määrä valmistua kevään
2024 aikana. Planetaarion remontti aloitetaan elokuu-
sa 2024 ja se kestää noin vuoden. Uudistettu planetaa-
rio avautuu yleisölle loppuvuodesta 2025.

Planetaarion tiede-elokuvat sisältyvät Heurekan pää-
sylippuun ja ovat tarjolla kaikille yli viisivuotiaille vie-
railijoille. Planetaariossa on 135 paikkaa. Heurekan kä-
vijäkyselyiden perusteella planetaariokokemus on yksi
tiedekeskuksen mieleenpainuvimmista elämyksistä.

Loppuvuodesta 2022 käynnistyneen ilmanvaihtoko-
neiston remontin takia vuoden 2023 planetaarioesi-
tykset aloitettiin vasta helmikuussa. Esityksiä pidettiin
11 kuukauden ajan, ja etenkin heinäkuussa katsojia oli
poikkeuksellisen paljon, lähes 26 000 katsojaa. Vuoden
2023 aikana planetaariossa näki elokuvia yhteensä 137
699 katsojaa.

Vuoden 2023 esitykset aloitettiin uudella pienten las-
ten perheille suunnatulla animaatioelokuvalla 3–2–1
Matkaan! (3–2–1 Liftoff!). Elokuvassa tutustutaan
hauskalla tavalla siihen, miten ja minkälaisilla fysiikan
lakeja hyödyntävillä lentoaluksilla Maasta päästään
avaruuteen ja takaisin. Syyskaudelle ohjelmistoon tuli
uutuutena satelliiteista ja avaruusteknologiasta kerto-
va Satelix-elokuva, joka korvasi eksoplaneetoista ker-
toneen Tähtien tuolla puolen -elokuvan (Beyond the
Sun). Lisäksi ohjelmistossa säilyi joulukuussa 2021
lanseerattu Muuttuva maapallo (Dynamic Earth), joka
kertoo planeettamme ilmastosta ja sen toimintameka-
nismeista. Myös jo vuonna 2020 esitykseen tulleen re-
vontulista kertovan Aurooran (Áróra) esityksiä jatkettiin
torstai-iltais.

Elokuvien lisäksi ja edellisen vuoden tapaan jatkettiin
opastetun Avaruuden ikkunat -kouluohjelman esityk-
siä. Ennakkovarattava ohjelma on tuotettu Heurekassa.
Avaruuden ikkunat -esityksiä oli vuoden aikana 27 ja
sen näki yli 750 koululaista ja noin 70 opettajaa.

Planetaarion ohjelmisto, esitykset ja katsojamäärät vuonna 2023

Elokuva	Katsojaa	Esitystä	Katsojaa	Katsojaa /esitys
Muuttuva maapallo (6.2.–31.12.)		876	52 661	60
3–2–1 Matkaan! (6.2.–31.12.)		719	39 356	55
Tähtien tuolla puolen (6.2.–13.8.)		441	33 132	75
Satelix (14.8.–31.12.)		322	10 519	33
Aurora (6.2.–31.12.)		68	2 121	31
Avaruuden ikkunat -ohjelma		27	829	31
Yhteensä		2 453	138 618	47



Tapahtumat

Heurekan eri yleisöryhmille kohdennetut tapahtumat syventävät ja elävöittävät tiedekeskuksen tarjontaa. Tapahtumat nostavat esille ajankohtaisia teemoja, houkuttelevat uusia kävijöitä, luovat kohtaamisia sekä lisäävät ymmärrystä eri aihepiireistä ja kiinnostusta tieteeseen. Tapahtumissa oivaltavia tiede-elämyksiä luodaan mieleenpainuvilla ja ennakkoluulottomilla tavoilla positiiviseen kävijäkokemukseen panostaen. Heureka järjestää erilaisia tapahtumia laajan kumppani- ja yhteistyöverkostonsa kanssa perheille, aikuisyleisöille, koululaisille ja opiskelijoille sekä opetusalan ammattilaisille.

Vuoden 2023 tapahtumat

Aika	Tapahtuma	Osallistujia
20.1.	Tulevaisuuden tekijät -opiskelijatapahtuma. Yhteistyössä: SKF.	27
9.2.	Leikin voima ja tekoälyteemainen opettajailta.	108
10.2.	H18 aikuisten ilta: Ystävämme tekoäly.	1 185
11.3.	ESERO Finlandin Varhaiskasvattajien avaruuspäivä.	153
25.3.	Lasten lääketieteen päivä. Yhteistyössä: THL ja Metropolia ammattikorkeakoulu.	3 109
29.3.	Science Night Live! Yhteistyössä: E2 ja Haaga-Helia.	160
22.4.	Heurekan leikkipäivä -perhepäivä. Yhteistyössä: SPR:n Nallesairaala.	1 504
31.8.	Avaruusaiheinen ESERO Finland -opettajailta.	120
2.9. ja 16.9.	iGem-työpajapäivä. Yhteistyössä: Aalto-yliopisto ja Helsingin yliopisto.	220
23.9.	Älyä kone! -perhepäivä. Yhteistyössä: CSC Tieteen tietotekniikan keskus Oy ja SPR:n EEC-yksikkö.	2 255
18.–29.9.	Koululaisten Robottiikkaviikot. Yhteistyössä: Robottiikka ja tiedekasvatus ry ja Aalto-Junior.	2 624
11.10.	Tyttöjen päivä. Yhteistyössä: Pääkaupunkiseudun Soroptimistit.	817
13.10.	Mitä tekoäly on? -kirjan julkaisutilaisuus + avoimet työpajat. Yhteistyössä: Helsingin yliopiston professori Hannu Toivonen.	130
3.11.	H18 aikuisten ilta: Halloween.	1 500
24.11.	Tulevaisuuden Tekijät- opiskelijatapahtuma. Yhteistyössä: SKF.	75
30.11.	Tekoäly ja robottiikka -opettajailta.	80
4.12.	Kuuleeko Kiertorata? ESA In-Flight Call -koululaistapahtuma. Yhteistyössä: ESERO Finland.	1 181
5.12. ja 7.–8.12.	Koululaisten Avaruusviikko. Yhteistyössä: ESERO Finland ja Lockheed Martin.	222
Yhteensä		15 470

Tapahtumissa on innostavaa ohjelmaa ja tekemistä: ohjattuja laboratorio- ja työpajaohjelmia, tiedeteatteri- ja Tiedettä pallolla -esityksiä, kumppaneiden osallistavia esittelypisteitä sekä asiantuntijoiden puheenvuoroja ja kohtaamisia. Tapahtumien teemat rakentuvat Heurekan vaikuttavuusohjelmista, hankkeista ja ajankohtaisista tiedesisällöistä. Vuonna 2023 järjestettiin kaikkiaan 18 tapahtumaa, jotka tavoittivat noin 15 500 kävijää.

Oppimisohjelmat ja oppimateriaalit

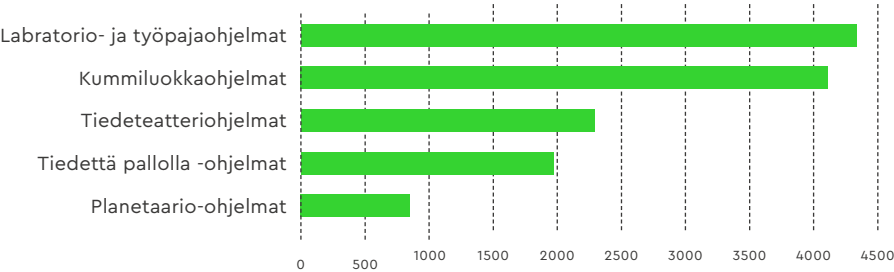
Heurekan toiminnalliset oppimisohjelmat yhdistävät eri tieteitä ja teknologiaa monialaisesti ja innostavasti. Ne syventävät tiedeoppimista sekä kannustavat lapsia ja nuoria STEM-aloille (Science, Technology, Engineering, Mathematics). Oppimisohjelmat kehittävät tiede- ja tutkimusosaamista sekä työelämätaitoja, luovaa ongelmaratkaisukykyä ja vastuullisuutta.

Innoittajien vetämiä oppimisohjelmia toteutetaan Heurekan monipuolisissa oppimisympäristöissä: laboratorioissa, työpajoissa, Ideaverstaalla, Makerspace-tilassa, tiedeteatterissa ja planetaariossa sekä Rottakoripallo- ja Tiedettä pallolla -näyttelykohteilla. Oppilaitosryhmät ja yritykset voivat varata ohjelmia ennakoon. Vapaa-ajan kävijöille ohjelmia esitetään ilman ennakkovarausta. Ohjelmia pidetään myös tiedeleireillä ja -kerhoissa. Heurekan vaikuttavuus ulottuu myös tiedekeskuksen ja Suomen rajojen ulkopuolelle esimerkiksi Pop-up Heurekan tai Tiedesirkuksen

esityksinä. Vuonna 2023 tuotettiin yhteensä 22 uutta oppimisohjelmaa koulutarjontaan, kummiluokkavierailuihin, tiedeleireille ja -kerhoihin sekä tapahtumiin.

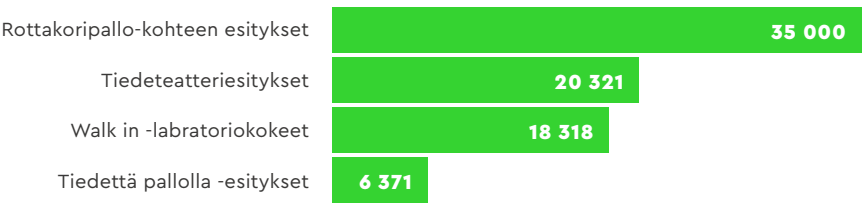
Heurekan oppimateriaalit tukevat oppimista kokemuksellisuuden, havainnoinnin, pohdinnan ja soveltamisharjoitusten kautta. Oppimateriaalit syventävät Heureka-vierailua koulussa tehtävien ennakko- ja jälkitehtävien avulla tai näyttelykäynnin yhteydessä toteutettavilla tehtävillä. Moni- ja laaja-alaiset oppimateriaalit ovat ilmiölähtöisiä ja kokemuksellisia. Ne tuotetaan usein yhdessä kumppaneiden kanssa. Vuonna 2023 tarjottiin verkkosivuilta ladattavia oppimateriaaleja ja tehtäviä Leikin voima ja Katastrofien keskellä -näyttelyihin sekä Tekoäly-, Suolistossa suhisee- ja Sähkölä-näyttelyihin. Tehtäviä oli saatavilla myös rottakoripalloon, kivipuistoon ja tiedepuisto Galilein hyötykasvipolkuun liittyen. Oppimateriaalikokonaisuuksia tuotettiin lisäksi ESERO Finland ja OTA -hankkeissa (ks. 20).

Oppilaitosryhmille pidettyjen ohjelmien yleisömääriä vuonna 2023



Oppimisohjelmia pidetään Heurekassa ennakkoarattavina esityksinä erityisesti kouluryhmille. Vuonna 2023 niitä koki Heurekassa noin 13 500 oppilasta ja opettajaa.

Vapaa-ajankävijöille tarjottavien yleisöohjelmien osallistujamääriä vuonna 2023



Ideaverstas ja Makerspace

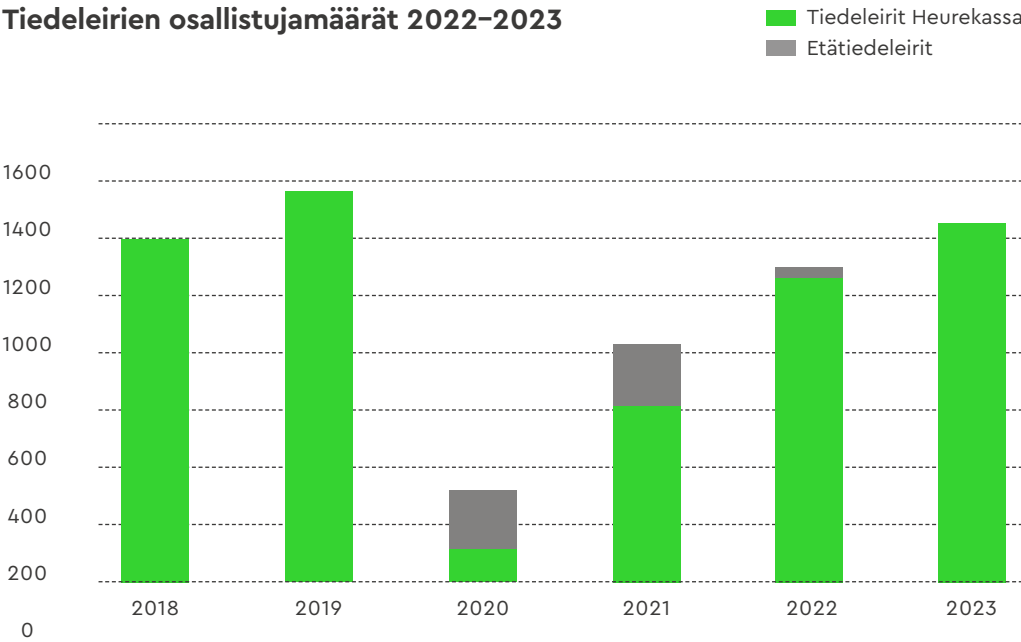
Käsillä tekeminen, luovuus sekä helposti lähestyttävät tavat rakentaa, kokeilla ja kehittää ovat Ideaverstaan ja Makerspacen toimintojen ydintä. Kävijämäärältään vilkas vuosi 2023 näkyi Ideaverstaalla runsaslukuisena kokeilemisen ja innovoinnin riemuna. Jo klassikoksi muodostuneessa Insinööriiton nimikkokohteessa Suunnittele mäkiauto tehtiin alamäkiautoja yhdestä kuutiosta puuta noin 40 000 taitajan käsissä. Heurekan tiedeleireille ja -kerhoihin sekä tapahtumiin kehitettiin useita innovointiin, rakentamiseen, materiaalituntemukseen sekä tekoälyyn ja robotiikkaan kytkeytyviä työpajoja. Ideaverstaan ja Makerpacen kumppanina jatkaa Elgood Oy/Partco. Vuoden 2023 lopulla tehtiin lisäksi uudet kumppanuussopimukset Tevella Oy:n ja Abloyn kanssa.

Heurekan tiedeleirit ja tiedekerhot

Koulujen loma-aikoina Heurekassa järjestetään monitieteisiä ja elämyksellisiä leirejä, jotka innostavat lapsia ja nuoria tieteen ja teknologian pariin. Sekä talvilomaviikolla 8 että syyslomaviikolla 42 tarjottiin 7–12-vuotiaille kahden päivän mittaisia leirejä. Syyslomaviikolla toteutettiin osana tiedeleirejä myös ensimmäistä kertaa avaruusleiri. Kesäleirit olivat viikoilla 23–28 ja 31 viikon mittaisia sekä viikolla 32 kolmipäiväisiä päiväleirejä. Kesällä leirejä järjestettiin myös yläkouluikäisille.

Lukuvuonna 2023–2024 Heurekassa järjestään tiistaisin vantaalaisille 4.–9.-luokkalaisille tiedeiltapäiviä osana Vantaan kaupungin tukemaa Harrastusten Vantaa -toimintaa. Tiedeiltapäivissä lapset ja nuoret tutustuvat tieteellisiin ilmiöihin kokeilujen, havainnoinnin ja tutkimusten avulla Heurekan laboratorioissa, työpajoissa, Ideaverstaalla, Makerspacessa, tiedeteatterissa, planetaariossa ja näyttelyissä. Toimintaan osallistui vuoden 2023 keväällä 54 ja syksyn aikana 51 oppilasta, joista 58 oli alakoulu- ja 47 yläkouluikäistä.

Tiedeleirien osallistujamäärät 2022–2023



Heurekan tiedeleireille osallistui vuonna 2023 yhteensä 1 275 lasta ja nuorta. Koronapandemian aikana järjestettiin myös etätiedeleirejä, joille ei ollut kysyntää enää vuonna 2023.

Oppimista kehittävät hankkeet

Heureka on mukana sekä kansallisissa että kansainvälisissä oppimista, opettamista ja opettajuutta kehittämissä hankkeissa. Tulevaisuuden työelämän, kestävä kehityksen ja monialaosaamisen tarpeita silmällä pitäen hankkeissa luodaan ja levitetään tiedekasvatustalle ja -menetelmille. Lisäksi Heurekalla on edustaja kansallisessa LUMA-neuvottelukunnassa, Tiedeopetusyhdistyksen ja Tähtitieteellinen yhdistys Ursan hallituksissa ja ESA:n koulutusalan neuvottelukunnassa.

Vuonna 2023 Heureka oli mukana seuraavissa hankkeissa:

- ESERO European Space Education Resource Office** kasvattaa STEM-kiinnostusta ja avaruusalaa osaamista maan kattavasti opettajien täydennyskoulutusten, tapahtumien ja oppimateriaalikokonaisuuksien avulla Euroopan avaruusjärjestö ESA:n, opetushallituksen, Jenny ja Antti Wihurin rahaston ja Magnus Ehrnroothin säätiön tukemana. Heureka koordinoi verkoston toimintaa Suomessa.
- GenerationAI** on Strategisen tutkimuksen neuvoston rahoittama konsortiohanke, jossa käsitellään tekoälyn ja datalähtöisen teknologian aiheita erilaisten ja eri kohderyhmille suunnattujen tapahtumien ja oppimisohjelmien kautta.
- FINIX** on Strategisen tutkimuksen neuvoston rahoittama hanke, jossa kehitetään Suomeen tekstiilituotannon ja -kulutuksen järjestelmää edistämään kestävä kehitystä maailmanlaajuisesti.
- Pop-up Nuta** -hankkeessa Brita Maria Renlundin muistosäätiön tuella Heurekan Makerspace otettiin nuorisotalojen yläkouluikäisten asiakkaiden käyttöön torstai-iltaisina.
- OTA** (Online Teaching Advancement) oli kaksivuotinen Erasmus+ -hanke, joka päättyi maaliskuussa 2023. Hankkeessa tuotettiin oppimateriaalia verkkoon yhdistämällä kemiaa, fysiikkaa ja matematiikkaa taiteeseen.
- TuKoKe** Tutki-kokeile-kehitä -kilpailua koordinoi Kehittämiskeskus Opinkirjo ja Tekniikan Akateemiset TEK.

Suomalaisen tiedepääoman kartuttamishanke FINSCI

Suomalainen tiedepääoma ja sen kartuttaminen eli Fostering Finnish Science Capital (FINSCI) on tutkimus- ja kehityshanke, jota rahoittaa Strategisen tutkimuksen neuvosto. FINSCI-hankkeessa ovat mukana Heureka ja Suomen tiedekeskukset ry:n lisäksi Turun, Helsingin ja Itä-Suomen yliopistot sekä Skope ry.

FINSCI tutkii ja etsii keinoja, joiden avulla nykyistä laajemmalla ja monimuotoisemmalla joukolla olisi paremmat edellytykset ymmärtää maailmaa ja sen monimutkaisia ilmiöitä. Hankkeen lähtöoletuksena on, että tiedepääoman kartuttaminen edistää yhteiskunnan oikeudenmukaisuutta ja yhdenvertaisuutta vahvistamalla tutkitun tiedon saavutettavuutta. Heurekan vastuulla olevassa työpaketissa tiedettä demokratisoidaan yhteistyössä koko Suomen tiedekeskusverkoston kanssa. Tavoitteena on edistää mukaan ottavaa tiedekeskustyötä eli yhdenvertaisia mahdollisuuksia osallistua tieteeseen erilaisista lähtökohdista riippumatta. Tähän pyritään tutkimalla tiedeosallisuutta ja kehittämällä tiedekeskustyötä yhteiskehittämisen keinoin.

Vuonna 2023 FINSCI toteutti tiedepääomahaastatteluja, joihin osallistui 28 tiedekeskuskävijää ja 23 potentiaalista kävijää eri vantaalaisista yhteisöistä. Haastatteluaineisto lisäsi ymmärrystä ihmisten suhteesta tieteeseen heidän arkielämänsä näkökulmasta. Tiedekeskusvierailuun liittyviä kokemuksia kartoitettiin viidessä fokusryhmäkeskustelussa, joihin osallistui kävijöitä moninaisista kulttuuri- ja koulutustaustoista. Syksyn aikana käynnistettiin myös paikallisten sidosryhmien verkostotapaamiset, jonka seurauksena pilotoitiin myönteisen erityiskohtelun puitteissa yhteisöllistä Tiedetietä-konseptia. Lisäksi FINSCI toteutti Heurekan henkilöstölle yhdenvertaisuus- ja moninaisuuskoulutusta, joiden tavoite oli edistää mukaan otettavaa tiedekeskustyötä ja luoda pohjaa tiedekeskusten yleisösuhteen kehittämiseksi.



Kansainvälinen Heureka

Heureka isännöi tiedekeskusalan kaikkien aikojen ensimmäisen kansainvälisen johtajafoorumin International Directors Forum on Science Engagement 14.–17.11.2023. Tapahtuman järjestämisestä päättivät alan kuusi alueellista kattojärjestöä eli Ecsite (Eurooppa) ASTC (Pohjois-Amerikka), ASPAC (Aasia), RedPOP (Latinalainen Amerikka), NAMES (Lähi-Itä ja Pohjois-Afrikka), SAASTEC (Eteläinen Afrikka). Foorumin teemoina olivat misinformaatio ja planetaarinen kriisi – kaksi globaalia ongelmaa, joiden ratkaisut edellyttävät vertaisoppimista ja ylirajaista yhteistyötä. Foorumiin osallistui 120 tiedekeskusjohtajaa ja asiantuntijaa 40 maasta kaikkialta kuudelta asutulta mantereelta.

Heureka osallistui itävaltalaisen Museum Boosterin ja saksalaisen Fraunhofer-instituutin organisoimaan Future Museum -hankkeeseen, joka tutkii ja kehittää museoiden yleisösuhdetta ja digitalisaation mahdollisuuksia. Heureka isännöi 6.–8.6. hankkeen kokouksen, jonka pääteemana oli yleisöjen ymmärtäminen eri tutkimusmenetelmin. Kokoukseen osallistui 44 henkeä 27 tiede-, taide- ja kulttuurihistoriallisesta museosta ja organisaatiosta 14 maasta Euroopasta ja Pohjois-Amerikasta.

Aktiivinen osallistuminen kansainväliseen yhteistyöhön takaa Heurekalle mahdollisuuden kehittää toimintaansa tietoisena alan innovaatioista, uusista avauksista ja kysymyksenasetteluista. Heureka on omalla osaamisellaan edistämässä koko alaa, mutta samalla myös näyttelyidensä ja palvelujensa vientiä. Heurekan vientitoiminta on esitelty sivulla 32.

Heureka on seuraavien kansainvälisten yhteistyöjärjestöjen jäsen:

- ASPAC, The Asia Pacific Network of Science & Technology Centres
- ASTC, Association of Science-Technology Centers
- Ecsite, European Network of Science Centres and Museums
- EUSEA, European Science Engagement Association
- ICOM, International Council of Museums
- IMERSA, Immersive Media Entertainment, Research, Science & Arts
- IPS, International Planetarium Society
- NPA, Nordic Planetarium Association
- NSCA, Nordic Science Centre Association
- VSA, Visitor Studies Association



Kuvassa International Directors Forumiin osallistujat ryhmäkuvassa.

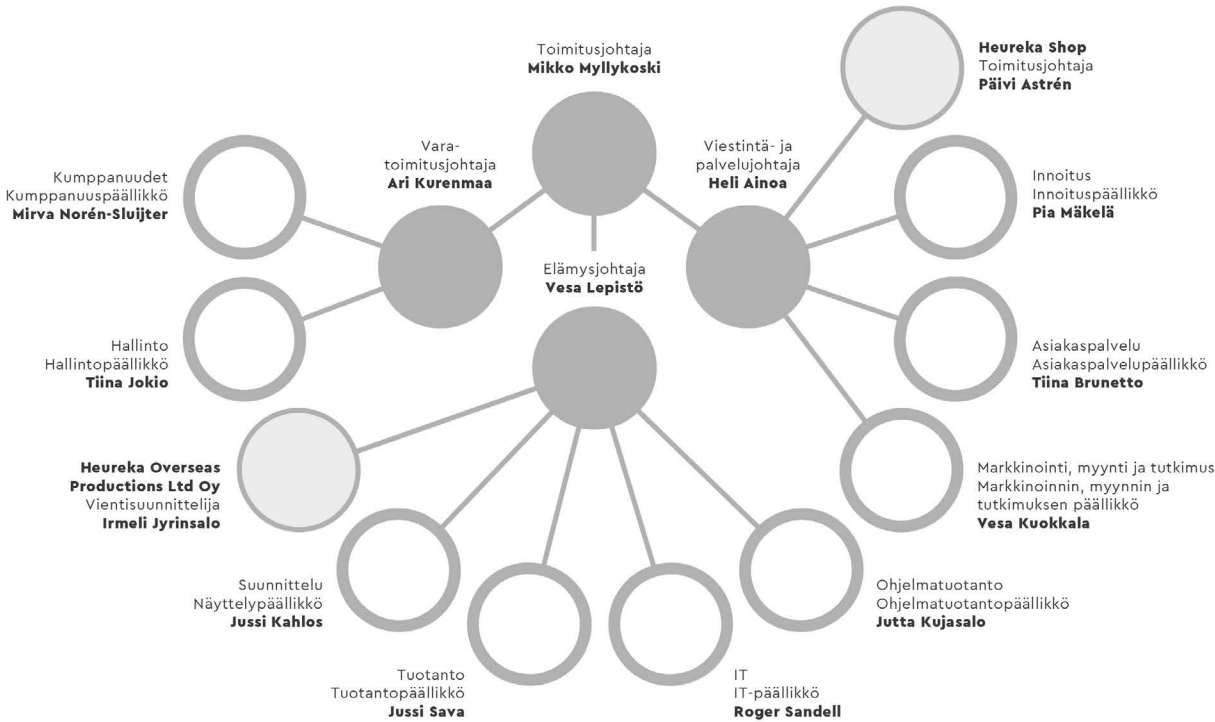
Henkilöstö ja organisaatio

Tiedekeskussäätiön palveluksessa oli vuoden 2023 lopussa 66 vakituista (2022: 65), 7 (5) määräaikaista sekä 17 (17) osa-aikaista työntekijää. Henkilötyövuosien kokonaismäärä oli 81 (77). Henkilötyövuosien määrä nousi koronavuosia edeltävälle tasolle. Lisäksi Heurekassa työskenteli vuoden aikana muutama oppivelvollisuus- ja työharjoittelija sekä siviilipalvelusmies. Henkilöstökulujen osuus kaikista kuluista oli 45 % (46 %) eli 5,6 (5,1) miljoonaa euroa. Sairauspoissaolopäiviä oli 13 (13) päivää/henkilö. Valtakunnallinen kaikkien palkansaajien tuorein vertailuluku 13 on vuodelta 2022 (Tilastokeskus).

Vuoden 2023 aikana vapaaehtoistoiminnassa oli mukana 52 henkilöä ja vapaaehtoisvuoroja tehtiin yhteensä 2938 tuntia. Lukiolaisvapaaehtoistoiminta käynnistyi uudelleen koronapandemian aiheuttaman tauon jälkeen ja siihen osallistui viisi nuorta.

Työhyvinvointi oli toimintamme painopiste myös vuonna 2023. Vuoden aikana esihenkilöille järjestettiin työhyvinvoinnin johtamisen valmennusta. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely toteutettiin keväällä ja sen seurauksena henkilöstön kanssa valmisteltiin organisaation sisäisiä turvallisemman tilan periaatteita. Työtä jatketaan vuonna 2024 koskemaan myös Heurekan ulkopuolisia toimijoita. Henkilöstön tietoturvaosaamisen kehittämistä jatkettiin merkittävien panostuksin. Koko henkilökunnalle tarkoitettuja perantaiseminaareja pidettiin 34 kertaa.

Heurekan organisaatio 31.12.2023



Tiedekeskussäätiön taustayhteisöt

Aalto-yliopisto
Elinkeinoelämän keskusliitto EK
Helsingin yliopisto
Opetusalan ammattijärjestö OAJ
Opetus- ja kulttuuriministeriö

Suomen ammattiliittojen keskusjärjestö SAK
Tieteellisten seurain valtuuskunta
Työ- ja elinkeinoministeriö
Valtiovarainministeriö
Vantaan kaupunki

Tiedekeskussäätiön hallitus 31.12.2023

Markku Kuula
Puheenjohtaja

Susanna Blomqvist
Päivi Laakkonen
Anniina Pylsy
Lea Ryyänen-Karjalainen

Samuli Siltanen
Timo Valtonen
Tapani Vuorinen
Vesa Välimäki

Tiedekeskussäätiön valtuuskunta 31.12.2023

Kaarle Hämeri
Puheenjohtaja

Otto Aalto
Hussein al-Tae
Juha Antila
Jarkko Haanpää
Säde Heikinheimo
Minna Heikkinen
Eeva Helén
Antti Karetie
Vesa Kupila
Pirjo Kääriäinen

Tuomas Laiho
Lasse Laitinen
Markku Leskelä
Miia Lindell
Pasi Liukkonen
Yrjö Neuvo
Pirkko Niemi
Panu Nykänen
Ari-Matti Näätänen
Kirsi Peltonen

Varpu Peltonen
Pasi Pesonen
Ellen Pessi
Mika Rautio
Jenni Taipalkoski
Ann-Christine Teir
Tuuli Toivonen
Mikko Vieltojärvi

Heurekan kunniajäseneet 1989–2023

Eeva Ahtisaari
Kalevi Alén
Kaarina Dromberg
Jan Fast
Leif Fast
Paul Fogelberg
Jarkko Hautamäki
Erkki Huurtamo
Jouko Joensuu
Matti Karjalainen
Toivo Katila

Timothy Kopra
Erkki Kurenniemi
Lauri Lairala
Olli Lehto
Martti Lipponen
Olli Lokki
Tapio Markkanen
Hannu I. Miettinen
Carl G. Nordman
Heikki Oja
Ernst Palmén

Simo Parpola
Per-Edvin Persson
Maija Pohjakallio
Yrjö Pessi
Harry Pyykkö
Timo Relander
Päivi Setälä
Riitta Uosukainen
Paavo Uronen
Matti Virtanen
Johan Wrede

Talous

Tiedekeskus Heurekan toiminnasta vastaa Tiedekeskussäätiö sr. Säätiön tulojen tukijat ovat Vantaan kaupungin avustus käyttömenoihin sekä opetus- ja kulttuuriministeriön yleisavustus. Vantaan avustus oli 3,9 miljoonaa euroa ja opetus- ja kulttuuriministeriön 2,8 miljoonaa euroa. Säätiön oman toiminnan tuotoista keskeisin on pääsylipputuotot, joita oli 3,9 miljoonaa euroa. Muita merkittäviä omia tuottoja ovat kumppanuus- ja hanketuotot sekä alivuokra- ja tiedeleirituotot. Lisäksi tiedeyhteisön tuottaman tutkimustiedon merkittävä osuus sekä elinkeinoelämän tuki ovat Heurekan toiminnalle elintärkeitä. Näiden toimintojen huomattava arvo jää varsinaisen tilinpidon ulkopuolelle.

Oman toiminnan tuotot nousivat selvästi edellisvuodesta kävijämäärän kasvusta johtuen. Oman toiminnan tuottojen osuus oli 47 % (vuonna 2022 43 %) kaikista tuotoista. Pääsymaksujen osuus koko toiminnan rahoituksesta oli 31 %. Keskimääräinen pääsymaksutulo kävijää kohden laski 3,2 % ja oli 10,81 euroa. Lasku johtui pienemmistä museokorttitilityksistä per kävijä. Kävijä-

määrien nousu kasvatti myös vuokratuottoja. Kumppanuus- ja hanketuottoja oli edellisvuoden tapaan noin miljoona euroa ja niiden osuus tuotoista oli 8 %.

Arvioitua suuremman kävijämäärän takia säätiön tulos oli 0,2 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Investointeja tehtiin yhteensä 0,2 miljoonalla eurolla. Vuoden 2023 aikana jatkettiin planetaarion merkittävän uudistusinvestoinnin valmisteluita. Purku- ja rakennustyöt alkasivat vuonna 2024. Opetus- ja kulttuuriministeriö tukee investointia kahden miljoonan euron erityisavustuksella, josta puolet saatiin vuoden 2023 puolella. Tuki kasvatti saatuja ennakkoita ja siten oman pääoman osuus taseen loppusummasta laski selvästi ja oli 49 % (57 %). Säätiö on edelleen velaton.

Tiedekeskussäätiön tilintarkastajana on toiminut tilintarkastusyhteisö BDO Oy päävastuullisena tilintarkastajanaan Eeva Koivula, KHT.

Heurekan rahoitusrakenne vuonna 2023

Oman toiminnan tuotot	€	%
Pääsymaksut	3 862 360,48	30,5 %
Vuokratuotot	516 785,12	4,1 %
Kumppanuus- ja hanketuotot	984 927,79	7,8 %
Vientitoiminnan tuotot	71 544,40	0,6 %
Muut tuotot	557 891,69	4,4 %
Yhteensä	5 993 509,48	47,4 %
Yleisavustukset	€	%
Opetus- ja kulttuuriministeriö	2 750 000,00	21,7 %
Vantaan kaupunki	3 908 184,32	30,9 %
Yhteensä	6 658 184,32	52,6 %
Rahoitus yhteensä	12 651 693,80	100 %

Tunnusluvut 2023

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut on määritelty Heurekan, opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Vantaan kaupungin välisessä aiesopimuksessa Heurekan toimintaedellytysten turvaamiseksi. Tunnuslukuja tarkastellaan kolmen keskiarvoina. Tavoite on merkitty sulkuihin.

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut	2021-2023	2023
1. Heurekan kävijämäärä (>300 000)	243 589	347 926
2. Koululaiskävijöiden määrä (>55 000)	30 616	41 887
3. Suositeltavuus kävijätutkimuksessa (>82 %)	90	89
4. Pääkaupunkiseudun ulkopuolelta tulleet kävijät (>50 %)	56	53
5. Kävijöitä per henkilötyövuosi (>3 500)	3 194	4 290
6. Omarahoitusosuus (>43 %)	42	47
7. Taloudellinen tulos (>0 euroa)	292 749	179 172
8. Omavaraisuusaste (>20 %)	53	49
9. Kohdennettu ulkopuolinen rahoitus (>500 000 euroa tuloutettu vuodessa)	1 001 482	984 928
10. Tytäryhtiöiden yhteenlaskettu liikevaihto (>2,2 milj. euroa)	1 519 349	1 605 973

Tuloslaskelma

	2023	2022
Tuotot		
Pääsymaksut	3 862 360,48	3 069 473,16
Vuokratuotot	516 785,12	317 205,43
Kumppanuus- ja hanketuotot	984 927,79	1 016 873,66
Muut oman toiminnan tuotot	515 403,48	334 432,59
Tuotot yhteensä	5 879 476,87	4 737 984,84
Kulut		
Näyttelyt ja suunnittelu	-1 811 660,40	-1 910 452,16
Tuotanto	-810 664,67	-768 531,16
Ohjelmatuotanto	-1 297 003,86	-980 810,18
Myynti ja markkinointi	-1 187 535,17	-1 110 002,47
Asiakaspalvelu	-474 776,92	-396 988,60
Innoitus	-765 821,20	-632 718,97
IT	-555 822,18	-451 947,89
Johto ja hallinto	-1 734 718,63	-1 368 947,14
Kiinteistö ja puisto	-3 349 563,39	-2 908 817,29
Vientitoiminta	-61 928,83	-70 684,08
Poistot ja alaskirjaukset	-419 872,93	-313 700,49
Kulut yhteensä	-12 469 368,18	-10 913 600,43
Kulujäämä	-6 589 891,31	-6 175 615,59
Rahoitustuotot ja -kulut	110 878,78	3 530,32
Oman toiminnan kulujäämä	-6 479 012,53	-6 172 085,27
Yleisavustukset		
Opetus- ja kulttuuriministeriö	2 750 000,00	2 670 000,00
Vantaan kaupunki	3 908 184,32	3 673 747,24
Yleisavustukset yhteensä	6 658 184,32	6 343 747,24
Tilikauden yli-/alijäämä	179 171,79	171 661,97

Tase

	31.12.2023	31.12.2022
Vastaavaa		
Pysyvät vastaavat		
Pitkävaikutteiset menot	528 491,46	497 043,92
Aineelliset hyödykkeet	569 871,49	852 175,18
Osakkeet ja osuudet	287 914,10	287 914,10
Pysyvät vastaavat	1 386 277,05	1 637 133,20
Vaihtuvat vastaavat		
Lyhytaikaiset saamiset	905 602,22	883 127,85
Rahat ja pankkisaamiset	3 963 246,59	2 545 955,48
Vaihtuvat vastaavat	4 868 848,81	3 429 083,33
Vastaavaa	6 255 125,86	5 066 216,53
Vastattavaa		
Oma pääoma	3 043 554,49	2 864 382,70
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma	3 211 571,37	2 201 833,83
Vastattavaa	6 255 125,86	5 066 216,53

Kumppanuudet

Heureka on eettisesti kestävä ja vastuullinen kumppani, joka pyrkii yhdessä yhteistyötahojen kanssa lisäämään lasten ja nuorten kiinnostusta tiedealoja kohtaan ja sitä kautta turvaamaan suomalaista tulevaisuuden kilpailukykyä. Tiedekeskus Heurekan kumppaneiden ja tukijoiden avulla toteutetaan vuosittain useita eri tuotantoja sekä tuetaan mm. koululaisryhmien tiedekeskusretkiä. Kumppanuus Heurekan kanssa voi kohdistua esimerkiksi kokonaiseen vaikuttavuusohjelmaan tai yksittäiseen tapahtumaan. Yhteistyöhankkeet jatkuvat monesti useita vuosia, ja niiden sisältöä kehitetään kumppanien kanssa.

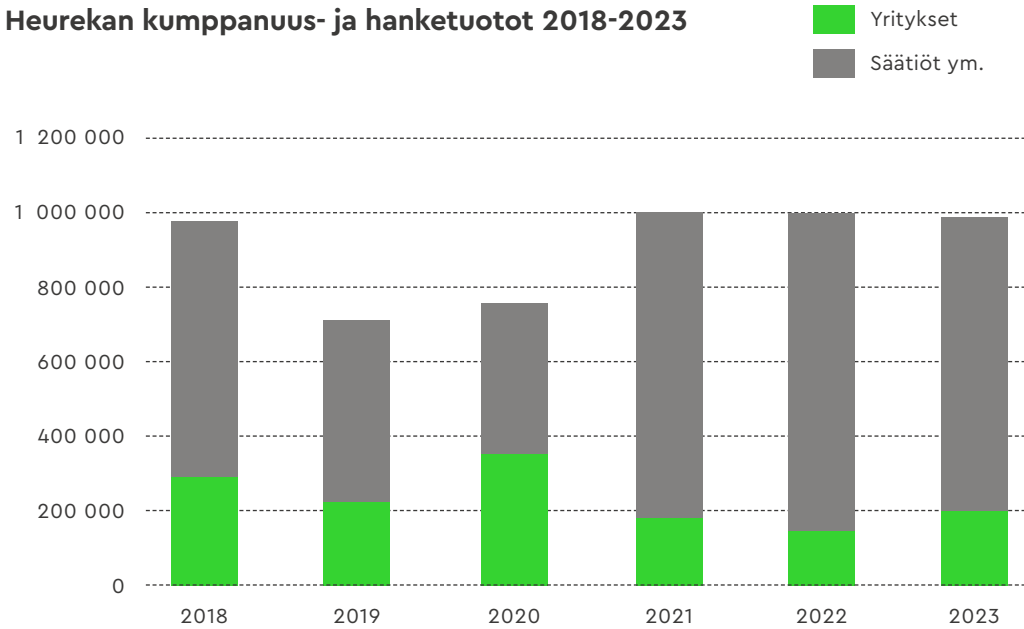
Yksi Heurekan pitkäaikaisista tukijoista, Sähkötekniikan ja energiatehokkuuden edistämiskeskus STEK ry, päätti vuoden 2023 lopussa yhteistyön jatkamisesta kaudelle 2024–2027. Tällä kumppanuudella mahdollistetaan mm. tiedekummiluokkien vierailuja, Pop-up Heureka -koulukiertueita sekä näyttelykohteiden kehittämistä. Kummiluokkia ja innostavia tiedesisällöjä koululaisille ovat toteuttaneet Heurekassa myös Svenska Kulturfonden ja Brita Maria Renlundin muistোসാ်. Svenska Kulturfondenin kanssa järjestettiin vuoden 2023 aikana kaksi opiskelijoiden ammatinvalintapäivää. Brita Maria Renlundin muistososാ် tuella puolestaan luotiin Heurekaan uusi Pop-up nuorisotalo -konsepti.

PPG Tikkurila tukee helmikuuussa 2023 avattua ja yleisön rakastamaa Leikin voima -näyttelyä. Tikkurilan kanssa Heureka toteuttaa koululaisille suunnattuja työpajoja, joissa iloisessa kierrätysshengessä Tikkurilan tutut maalipurkit muuttuvat rummuiksi.

Avaruus-vaikuttavuusohjelman tukijat Insinööriliitto IL ry, Säteilyturvakeskus STUK ja Oy Linde Gas Ab ovat yhdessä muiden asiantuntijoiden kanssa olleet luomassa puitteita uudelle Matkalla avaruudessa -näyttelylle. Linde Gas (ent. AGA) on ollut jo pitkään Heurekan yhteistyökumppani, ja vastannut monissa tiedenäytöksissä tarvittavan kaasun toimituksesta. Vuoden 2023 aikana päästiin myös vauhtiin uuden yhteistyökumppanin, Abloyn kanssa. Tämä yhteistyö näkyy konkreettisesti Heurekassa kevättalvella 2024.

Yhteistyö eri organisaatioiden kanssa tuo Heurekaan idearikasta sisältöä sekä huippuosajien asiantuntemusta. Tästä syystä kumppanuudet ovat vaikuttavuusohjelmien rakentumiselle ja toteuttamiselle erittäin arvokkaita ja antoisia. Vuonna 2023 kumppanit kohtasivat myös kasvokkain toisiaan Heurekan kumppanuusfoorumeissa ja joulun alla järjestetyllä kumppaniaamiaisella.

Heurekan kumppanuus- ja hanketuotot 2018-2023



Heurekaa vuonna 2023 tukeneet yritykset ja yhteisöt

Abloy Oy	Oikeusministeriö
CSC – Tieteen tietotekniikan keskus Oy	Opetushallitus
Efima Oyj	Opetus- ja kulttuuriministeriö
Elgood Oy	Oy Linde Gas Ab
Erasmus+	Solita Oy
Euroopan avaruusjärjestö European Space Agency (ESA)	Stiftelsen Brita Maria Renlunds minne
Geologian tutkimuskeskus GTK	Strategisen tutkimuksen neuvosto STN
Gofore Oyj	Suomen pelastusalan keskusjärjestö SPEK
HUMLOG Institute (Hanken School of Economics)	Suomen Punainen Risti
Insinööriliitto IL ry	Svenska kulturfonden
Huoltovarmuuskeskus	Sähkötekniikan ja energiatehokkuuden edistämiskeskus STEK ry
Jenny ja Antti Wihurin rahasto	Säteilyturvakeskus STUK
Korkeasti koulutettujen työttömyyskassa KOKO	Tekniikan Akateemiset TEK
Lockheed Martin Corporation	Terveysten ja hyvinvoinnin laitos THL
Maa- ja vesitekniikan tuki ry	Tieteen tiedotus ry
Magnus Ehrnroothin säätiö	Tikkurila Oyj/PPG Tikkurila
Microsoft Oy	Vantaan kaupunki
Nokia Oyj	
Nokia Technologies Oy	
Nokia Solutions and Networks Oy	

Tiedekauppa Magneetti Oy

Tiedekeskussäätiön omistama Tiedekauppa Magneetti Oy on osa Heurekan palvelukonseptia. Yhtiöllä on Heureka Shop -nimellä toimivat myymälät tiedekeskus Heurekassa ja Kampin kauppakeskuksessa Helsingin keskustassa. Myymälöiden lisäksi yhtiöllä on verkkokauppa osoitteessa heurekashop.fi.

Vuonna 2023 yhtiön liikevaihto oli noin 1,2 miljoona euroa ja tulos noin 37 000 euroa voitollinen. Liikevaihto kasvoi edellisestä vuodesta 25 %.

Toimintavuonna näkyvyyttä lisättiin brändituotteiden ja markkinoinnin avulla. Vastuullisuutta ja sen näkyväksi tekemistä tuotiin entistä vahvemmin osaksi yhtiön toimintaa.

Yhtiön toiminnan hiilijalanjälki mitattiin yhteistyössä Kierrätyskeskuksen kanssa osana koko Heurekan hiilijalanjälkilaskentaa. Tulosten avulla voitiin lisätä

tietoisuutta vastuullisesta toiminnasta ja selvitetiin kehityskohteet haitallisten ympäristövaikutusten minimoimiseksi. Marraskuussa yhtiölle myönnettiin Ekokompassi-ympäristösertifikaatti osana koko Heurekan sertifikaattia.

Ekokompassin ympäristöohjelman avulla toteutetaan ympäristötekoja tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti myös Heureka Shopissa. Yhtiö sitoutui ympäristöohjelman tavoitteissa nostamaan ympäristösertifioitujen ja kierrätysmateriaaleista valmistettujen myyntituotteiden osuuden nykyisestä 33 %:sta yli 50 %:iin vuoteen 2026 mennessä sekä suosimaan fossiilittomia tavaramitoituksia ja valmistusketjuja. Loppuvuodesta ympäristötekojen tavoitteet tuotiin näkyville myymälöissä ja verkkokaupassa.



Heureka Overseas Productions Ltd Oy

Tiedekeskussäätiön tytäryhtiö Heureka Overseas Productions Ltd Oy (HOP) tukee Tiedekeskussäätiön toimintaa vuokraamalla ja myymällä Heurekan näyttelyitä sekä myymällä ohjelmapalveluita, koulutusta ja konsultointia. Yhtiön liikevaihto vuonna 2023 oli noin 0,4 miljoonaa euroa. HOP:n toiminnan kautta Heurekan näyttelyihin tutustui ulkomailla vuoden 2023 aikana 640 019 kävijää.

Suomen itsenäisyyden 100-vuotisjuhlavuodeksi tehdyn tulevaisuusnäyttelyn Seitsemän sisarusta tulevaisuudesta konsepti myytiin Arizona State Universityn (ASU) Center for Innovation in Informal Science Learning -yksikölle. ASU toteutti näyttelystä pienen version Arizona Science Centeriin, Phoenixiin, jossa se avattiin 4.2.2023 nimellä Mission Future Arizona 2045. Näyttelyn menestyksen vuoksi sen esilläoloaika on päätetty pidentää yhdestä vuodesta pidemmäksi, ja se on esillä nyt toistaiseksi.

Heureka tulee hulluksi -näyttely jatkaa kiertuettaan Pohjois-Amerikassa nimellä Mental Health: Mind Matters. Vuoden 2023 aikana näyttelyn esitteli kolme

tiedemuseota: Museum of Science, Boston, Massachusetts; Kalamazoo Valley Museum, Michigan sekä The Leonardo, Salt Lake City, Utah.

Aivot narikasta! (Mind Your Brain!) oli alkuvuoden esillä Ahhaa-tiedekeskuksessa Tartossa, Virossa. Näyttely avattiin 27.10.2023 toistamiseen Experimenta-tiedekeskuksessa Heilbronnissa, Saksassa.

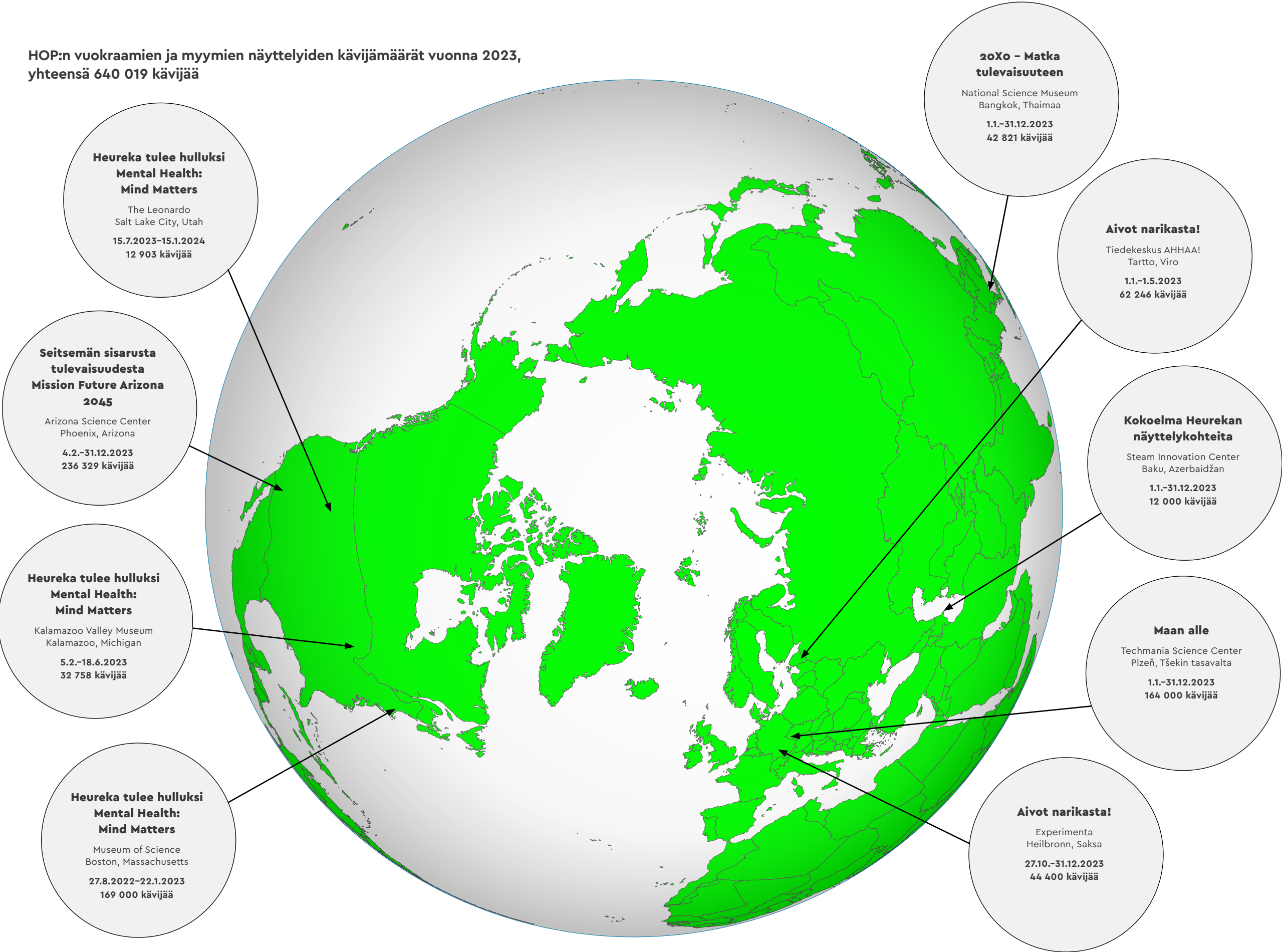
20X0 – Matka tulevaisuuteen -näyttely, joka myytiin vuonna 2018 Thaimaan kansalliseen tiedemuseoon (National Science Museum), on jatkanut esilläoloaan Thaimaassa. Myös Maan alle -näyttely, joka myytiin vuonna 2015 Plzeňiin, Tšekkiin, on ollut siellä edelleen esillä.

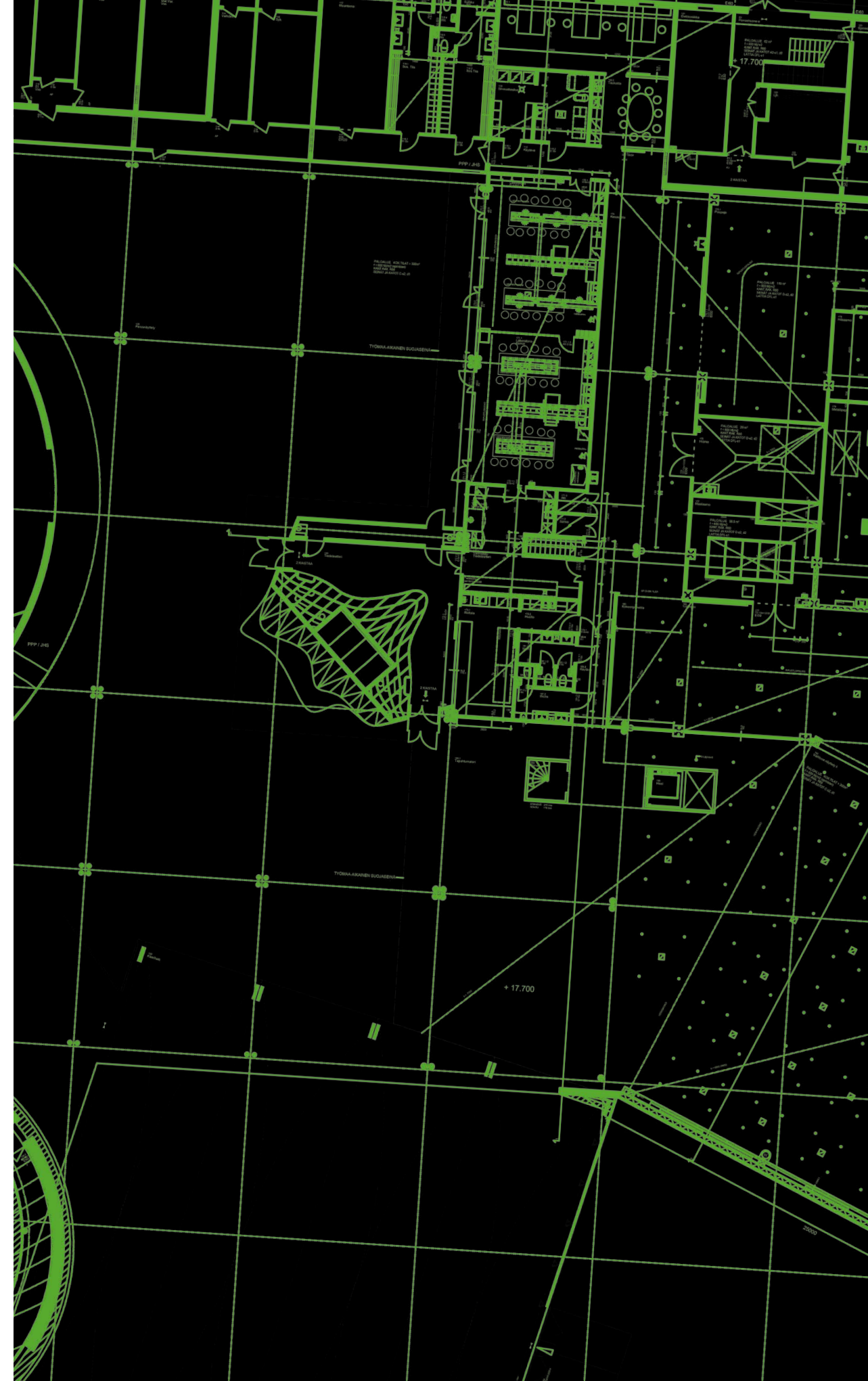
Azerbaidžanin pääkaupungissa Bakussa on ollut koe-luontoisesti avoinna maan ensimmäinen tiedekeskus Steam Innovation Center, jonne HOP myi kokoelman Heurekan näyttelykohteita vuonna 2022.

Lisäksi vuoden 2023 aikana toteutettiin tiedeteatterikou-lutusta Vizium-tiedekeskuksessa Latvian Ventspilsissä.



HOP:n vuokraamien ja myymien näyttelyiden kävijämäärät vuonna 2023,
yhteensä 640 019 kävijää







Heureka, suomalainen tiedekeskus
Tikkurila | Tiedepuisto 1
PL 166 | 01301 Vantaa
Puh. (09) 85799
info@heureka.fi | www.heureka.fi

LAUSUNTO VANTAAN KAUPUNGIN AVUSTUKSEN KÄYTÖSTÄ 2023

Säätiö on laatinut 15.3.2024 tilityksen Tiedekeskussäätiön Vantaan kaupungin avustuksesta vuodelta 2023. Säätiön strategiset tavoitteet on esitetty Tiedekeskussäätiön vuosikertomuksessa. Säätiön johto vastaa tilityksestä ja vuosikertomuksen tiedoista.

Sopimuksen 10.4.2012 Vantaan kaupungin Tiedekeskussäätiölle myöntämän avustuksen ehdoista ja yhteistyöstä säätiön hallinnossa mukaisesti tehtävämme on antaa lausunto avustuksen käyttämisestä sopimuksessa todettujen periaatteiden mukaisesti.

Lausunto

Lausuntonamme esitämme, että tilityksessä esitetyt kulut perustuvat säätiön kirjanpitoon. Käsityksemme mukaan avustusta on käytetty sopimuksen mukaisesti.

Helsingissä 18. maaliskuuta 2024

BDO Oy, tilintarkastusyhteisö



Eeva Koivula

KHT, JHT

Selvitys Tiedekeskussäätiön kaupunginavustuksen käytöstä vuonna 2023

Tiedekeskussäätiö sr esittää tilityksenä Vantaan kaupungille 10.4.2012 allekirjoitetun sopimuksen kohdan neljä mukaisesti seuraavaa.

Käyttömenojen kaupunginavustus

Varsinaisen toiminnan kulut tuloslaskelman mukaisesti

Näyttelyt ja suunnittelu	1 811 660,40
Tuotanto	810 664,67
Ohjelmatuotanto	1 297 003,86
Myynti ja markkinointi	1 187 535,17
Asiakaspalvelu	474 776,92
Innoitus	765 821,20
IT	555 822,18
Johto ja hallinto	1 734 718,63
Kiinteistön hoitomenot	1 304 341,48
Vuokra KOY Tiedepuisto	1 983 362,01
Muut vuokrat	61 859,90
Poistot ja alaskirjaukset	419 872,93
Yhteensä	12 407 439,35
Kaupungin avustuspäätös	3 908 184,32
Saatu tilikauden aikana	3 908 184,32

Sopimus perustuu aiesopimuksessa ja sen lisäpöytäkirjassa sovittuun kaupungin avustukseen, jolla on tarkoitus tukea Tiedekeskussäätiön Vantaalla ylläpitämän Tiedekeskus Heurekan toimintaa.

Sopimuksen mukaan säätiön on toiminnassaan huolehdittava siitä, ettei Vantaan kaupungin avustusta käytetä miltään osin kaupungin ulkopuolella tapahtuvaan tiedekeskustoimintaan taikka säätiön tai sen tytäryhtiön harjoittaman muun toiminnan tappiollisuuden kattamiseen. Kaupungin avustus kohdistetaan ensisijaisesti säätiön Kiinteistö Oy Tiedepuistolle suorittamaan vuokranmaksuun. Mikäli vuokran määräytymiseen liittyvissä perusteissa tapahtuu olennaisia muutoksia, joiden perusteella säätiön vuokranmaksukyky vaarantuu, sitoutuvat osapuolet neuvottelemaan ratkaisusta ennen muihin toimiin ryhtymistä.

Avustusta ei ole käytetty kaupungin ulkopuolella tapahtuvaan tiedekeskustoimintaan. Avustuksesta 1 983 362,01 euroa on käytetty Kiinteistö Oy Tiedepuiston vuokranmaksuun.

Sopimuksen mukaisten avustusten ulkopuolelle rajaama toiminta, kuten näyttelyiden vuokraus ulkomaille ja ulkomaiset erityisprojektit eivät sisälly avustuksen laskentaperusteiksi esitettyihin kustannuksiin.

Säätiön tilintarkastajat ovat tarkastaneet vuoden 2023 tilinpäätöksen. Tarkastuskertomus on liitteenä. Säätiön hallitus on hyväksynyt tilinpäätöksen 14.3.2024.

Säätiön toiminnalle on aiesopimuksessa asetettu strategiset tavoitteet, joiden toteutumista seurataan. Strategisten tavoitteiden toteutuminen on esitetty vuosikertomuksen sivulla 25. Vuonna 2024 Heureka

aloittaa merkittävän investoinnin uudistaakseen planetaarion esitystekniikan sekä parantaakseen kävijäkokemusta ja saavutettavuutta.

Esitämme selvityksen Vantaan kaupungin hyväksyttäväksi.

Tiedekeskussäätiö sr



Ari Kurenmaa
Varatoimitusjohtaja

Liitteet:

Vuosikertomus, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja tilintarkastajien lausunto Vantaan kaupungin avustuksen käytöstä 2023

Tiedekeskussäätiö sr

Tilinpäätös ja toimintakertomus

31.12.2023

SISÄLLYSLUETTELO

	Sivu
Toimintakertomus	1
Konsernin tuloslaskelma	4
Konsernin tase	5
Tiedekeskussäätiön tuloslaskelma	6
Tiedekeskussäätiön tase	7
Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet	8
Liitetiedot	8
Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset	12

TOIMINTAKERTOMUS

Olennaiset tapahtumat tilikaudella ja sen päättymisen jälkeen sekä säätiön tarkoituksen toteuttaminen

Tiedekeskussäätiö sr on yleishyödyllinen yhteisö, joka vastaa tiedekeskus Heurekan toiminnasta. Tiedekeskussäätiö muodostaa konsernin, johon säätiön lisäksi kuuluvat kaksi täysin omistettua tytäryhtiötä: vientitoimintaa hoitava Heureka Overseas Productions Ltd Oy ja Tiedekauppa Magneetti Oy, jolla on Heureka Shop -nimeillä toimivia myymälöitä.

Tiedekeskus Heurekan tarjonta koostuu päänäyttelyalueen pidempiaikaisista näyttelyistä, vaihtuvista näyttelyistä kahdessa eri näyttelyhallissa, planetaarioelokuvista täyskuputeatterissa, luovan rakentelun Idea-verstaasta sekä erilaisista oppimisohjelmista ja tapahtumista. Palvelukokonaisuuteen kuuluvat myös Heureka Shop -myymälä ja Kanresta Oy:n ylläpitämä Tiederaavintola. Säätiö ei harjoita tutkimustoimintaa. Heurekalle myönnettiin Ekokompassi-ympäristösertifikaatti vuonna 2023.

Heurekassa vieraili vuoden 2023 aikana yhteensä 347 926 kävijää (vuonna 2022 268 592). Vuosi oli kaikkien aikojen viidenneksi vilkkain tiedekeskuksen 34-vuotisessa historiassa. Heurekan yleisöstä valtaosa on perheitä ja ryhmiä, jotka vierailevat tiedekeskuksessa vapaa-ajallaan erityisesti viikonloppuisin ja koulujen loma-aikoina. Lukuvuosien arkipäivinä Heurekassa käy eniten koulu- ja oppilaitosryhmiä, joiden osuus vuoden 2023 kävijöistä oli 41 887 eli noin 12 % (35 136, 13 %). Lisäksi muualla kuin Heurekassa toteutuneen ns. outreach-toiminnan kautta Heureka-elämysten kokijoita saavutettiin noin 10 000. Vientitoiminnan ansiosta Heurekan näyttelyitä näki Heurekan ulkopuolella vuoden 2023 aikana noin 640 000 näyttelyvierailijaa.

Vuonna 2023 Heurekassa avattiin kaksi näyttelyä. Leikin ja leikkisyyden tärkeydestä kertova Leikin voima -näyttely avattiin Kuutiohalliin 4.2.2023. Näyttely tuotettiin yhteistyössä varhaiskasvatuksen asiantuntijoiden kanssa. Tapahtumatorille avattiin 6.6.2023 yhdessä Aalto-yliopiston kanssa toteutettu Kurotuksia-Higher Powers -näyttely. Arkkitehtuuria, taidetta ja matematiikkaa yhdistävän kurssin lopputyönäyttely oli auki 19.11.2023 saakka. Esillä oli myös marraskuussa 2021 avattu ihmisyyshäviöiden kriisinkestävyyttä luonnonvoimien keskellä käsittelevä Katastrofien keskellä -näyttely.

Heurekan näyttelyvalikoimaan kuuluivat edelleen fysiikan ja havaintopsykologian ilmiöitä havainnollistava Heureka-klassikot sekä päänäyttelyalueen teemanäyttelyt Kiertotehdas, Sähkölä, Suolistossa suhisee, Tekoäly - Me, Myself & AI ja Tiedettä pallolla -näyttelykohde. Ulkonäyttelyalue tiedepuisto Galilei oli avoinna keväästä syksyyn.

Heurekan planetaarion tiede-elokuvat sisältyvät pääsylippuun ja ovat tarjolla kaikille yli viisivuotiaille vierailijoille. Loppuvuodesta 2022 käynnistyneen ilmanvaihtokoneiston remontin takia vuoden 2023 planetaarioesitykset aloitettiin vasta helmikuussa. 11 kuukauden aikana planetaarioelokuvia näki 137 699 katsojaa.

Heurekan tapahtumat, joita tuotetaan sekä omatuotantoina että yhteistuotantoina kumppaneiden kanssa, syventävät Heurekan tarjontaa ja nostavat esille ajankohtaisia teemoja. Tapahtumia järjestetään niin perhe-ikäisille, koululaisille ja opettajille kuin myös aikuiskävijöille. Vuonna 2023 järjestettiin kaikkiaan 18 tapahtumaa, jotka tavoittivat noin 15 500 kävijää.

Talous ja rahoitus

Konsernin oman toiminnan tuotot olivat 7,2 milj. euroa, joka on edellisvuotta suurempi (6,5 milj. euroa) johtuen kävijämäärien kasvusta. Vientitoimintaa harjoittavan Heureka Overseas Productions Ltd Oy:n liikevaihto laski 0,4 milj. euroon (1,0 milj. euroa) ja Tiedekauppa Magneetti Oy:n nousi 1,2 milj. euroon (1,0 milj. euroa). Säätiön oman toiminnan tuotot olivat 5,9 milj. euroa (4,7 milj. euroa). Tiedekeskussäätiö sai opetus- ja kulttuuriministeriöltä yleisavustusta 2,750 milj. euroa ja Vantaan kaupungilta avustusta käyttömenoihin 3,908 milj. euroa.

Konsernin tulos oli ylijäämäinen 0,3 milj. euroa (0,5 milj. euroa). Ylijäämää muodostui säätiön lisäksi molempiin tytäryhtiöihin. Oman pääoman osuus taseesta laski 51 %:iin (56 %). Säätiön oman pääoman osuus oli 49 % (57 %). Pienentyminen johtui saatujen ennakkojen kasvusta. Säätiön ylijäämä oli 0,2 milj. euroa (0,2 milj. euroa).

Tiedekeskussäätiön luottolimiitin määrä on 0,6 milj. euroa, josta ei ole yhtään käytössä. Konsernissa ei ole korollista velkaa.

Arvio tulevasta kehityksestä ja siihen vaikuttavista seikoista

Vuonna 2024 konsernin tuottojen arvioidaan olevan pääsylipputuottojen johdosta pienemmät kuin vuonna 2023, mutta ylijäämää ei arvioida tulevan. Merkittävimmät epävarmuustekijät konsernin toiminnassa liittyvät kävijämäärien kehitykseen. Myös näyttelyiden vientitoiminnassa on tuntuviakin vuosittaisia heilahteluita.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi Heurekalle kahden miljoonan euron erityisavustuksen planetaarion esitystekniikan uusimiseen sekä saavutettavuuden ja kävijäkokemuksen parantamiseen. Jälkimmäinen puolikas tuesta maksetaan säätiölle kesällä 2024. Uudistamistyön alihankintakilpailutus käynnistyi kesällä 2023 ja sen on määrä valmistua keväällä 2024. Planetaarion remontti aloitetaan elokuussa 2024 ja se kestää noin vuoden. Uudistettu planetaario avautuu yleisölle loppuvuodesta 2025.

Henkilöstö

Konsernissa oli vuoden 2023 lopussa työsuhteessa 70 (69) vakituista kokoaikaista, 7 (6) määräaikaista ja 22 (22) osa-aikaista työntekijää. Työsuhteista oli 71 % vakituksia kokoaikaisia, 7 % määräaikaisia ja 22 % osa-aikaisia. Henkilötyövuosien kokonaismäärä oli keskimäärin 89,2. Se oli 5,3 % suurempi kuin edellisvuonna (84,7), jolloin säätiössä oli henkilöstöä enemmän erilaisilla vapailla. Palkat ja palkkiot yhteensä tilikaudelta olivat 4,8 milj. euroa (4,4 milj. euroa).

Säätiössä oli vuoden 2023 lopussa työsuhteessa 66 (65) vakituista kokoaikaista, 7 (5) määräaikaista ja 17 (17) osa-aikaista työntekijää. Henkilötyövuosien kokonaismäärä oli keskimäärin 81,1. Se oli 5,9 % suurempi kuin edellisvuonna (76,6). Työsuhteessa olevien henkilöiden keski-ikä oli 44 vuotta vuoden lopussa. Palkat ja palkkiot yhteensä tilikaudelta olivat 4,5 milj. euroa (4,1 milj. euroa).

Hallinto

Tiedekeskussäätiön hallituksen muodostavat: puheenjohtaja Markku Kuula, varapuheenjohtaja Samuli Silta-nen sekä jäsenet Susanna Blomqvist, Päivi Laakkonen, Anniina Pylsy, Lea Ryyänen-Karjalainen, Timo Valto-nen, Tapani Vuorinen sekä Vesa Välimäki. Vuoden 2024 alusta Tapani Vuorinen jäi pois hallituksesta ja hänen

TIEDEKESKUSSÄÄTIÖ SR
y-tunnus 0602359-6

tilalleen tuli Emilia Palonen. Säätiön toimitusjohtaja on Mikko Myllykoski. Säätiön tilintarkastajana toimii tilintarkastusyhteisö BDO Oy päävastuullisena tilintarkastajanaan Eeva Koivula, KHT, JHT.

Lähipiiriä koskevat taloudelliset toimet

Tiedekeskussäätiö sai toiminta-avustusta opetus- ja kulttuuriministeriöltä sekä Vantaan kaupungilta yhteensä noin 6,7 milj. euroa. Säätiö ei ole antanut lainoja. Säätiö on antanut takausvastuita tytäryhtiöiden luottolimiiteistä. Heureka Overseas Productions Ltd Oy:n luottolimiitti on 100 000 euroa ja Tiedekauppa Magneetti Oy:n 150 000 euroa. Limiitit eivät ole käytössä.

Tiedekeskussäätiön hallituksen jäsenille on myönnetty henkilökohtainen VIP-kortti toimikauden ajaksi. Arvo riippuu käyttökerroista ja vieraiden määrästä. Yhden käyntikerran arvo on 24 euroa aikuiselta ja 17 euroa lapselta.

Lähipiiritahoista museokorttiyhtiö FMA Creations Oy:ltä saatiin tuottoa 639 053 euroa, Tiedekauppa Magneetti Oy:ltä 190 458 euroa, Heureka Overseas Productions Ltd Oy:ltä 72 745 euroa ja Suomen tiedekeskukset ry:ltä 45 886 euroa. Liiketoimet on toteutettu tavanomaisin kaupallisin ehdoin. Tilintarkastusyhteisö BDO Oy:lle maksettiin tilintarkastuspalkkioita laskua vastaan yhteensä 14 172 euroa.

Säätiön toimitusjohtajalle, hallituksen puheenjohtajalle ja tilintarkastajille maksettiin palkkaa ja palkkioita yhteensä 154 712 euroa. Toimitusjohtaja kuuluu lisäeläkevakuutuksen piiriin. Hallituksen puheenjohtaja mukaan lukien hallituksen jäsenille maksettiin pääosin kokouspalkkioita yhteensä 13 600 euroa ja valtuuskunnan jäsenille yhteensä 8 300 euroa.

KONSERNIN TULOSLASKELMA

2023

2022

Tuotot

Pääsymaksut	3 862 360,48	3 069 473,16
Vuokratuotot	568 536,78	303 406,23
Kumppanuus- ja hanketuotot	984 927,79	1 016 873,66
Vientitoiminta	368 329,12	964 708,06
Myymlätoiminta	1 021 836,27	902 258,93
Muu oma toiminta	413 173,56	252 982,58
Tuotot yhteensä	7 219 164,00	6 509 702,62

Kulut

Näyttelyt ja suunnittelu	-1 811 418,40	-1 910 420,00
Tuotanto	-810 664,67	-768 531,16
Ohjelmatuotanto	-1 296 677,88	-980 542,35
Myynti ja markkinointi	-1 187 415,59	-1 109 998,59
Asiakaspalvelu	-474 765,98	-396 988,60
Innoitus	-765 504,35	-632 536,59
IT	-555 822,18	-451 947,89
Johto ja hallinto	-1 734 573,13	-1 368 947,14
Kiinteistö ja puisto	-3 349 563,39	-2 908 817,29
Vientitoiminta	-216 088,53	-608 707,92
Myymlätoiminta	-1 003 901,70	-863 538,86
Poistot ja alaskirjaukset	-426 428,31	-323 448,34
Kulut yhteensä	-13 632 824,11	-12 324 424,73

Kulujäämä

-6 413 660,11 -5 814 722,11

Muut tuotot

0,00 10 000,00

Rahoitus

Rahoitustuotot	137 441,00	16 365,61
Rahoituskulut	-6 905,78	-13 001,54
Rahoitus yhteensä	130 535,22	3 364,07

Oman toiminnan kulujäämä

-6 283 124,89 -5 801 358,04

Yleisavustukset

Opetus- ja kulttuuriministeriö	2 750 000,00	2 670 000,00
Vantaan kaupunki	3 908 184,32	3 673 747,24
Yleisavustukset yhteensä	6 658 184,32	6 343 747,24

Tulovero

-31 782,37 -69 407,17

TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ

343 277,06 472 982,03

KONSERNIN TASE	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Muut pitkävaikutteiset menot		
Ulkonäyttely	249 951,13	277 723,45
Asiakaspalvelukeskus	18 551,38	20 612,62
Jäteasema	19 716,67	21 907,39
Ravintola ja toimistotilat	131 329,89	145 857,33
Atk-ohjelmat	0,00	30 943,13
Aurinkopaneelit	108 942,39	0,00
Muut pitkävaikutteiset menot	440,00	2 187,91
Muut pitkävaikutteiset menot yhteensä	528 931,46	499 231,83
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	540 266,86	866 023,02
Muut aineelliset hyödykkeet	5 382,01	5 382,01
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	38 645,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	584 293,87	871 405,03
Osakkeet ja osuudet	117,73	117,73
Pysyvät vastaavat yhteensä	1 113 343,06	1 370 754,59
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus	95 150,23	89 908,26
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	16 734,68	16 734,68
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	481 330,64	496 605,17
Siirtosaamiset	219 158,34	138 505,69
Muut saamiset	289 001,09	296 849,86
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	989 490,07	931 960,72
Rahat ja pankkisaamiset	5 004 126,40	3 539 308,13
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	6 105 501,38	4 577 911,79
VASTAAVAA	7 218 844,44	5 948 666,38
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Peruspääoma	16 818,79	16 818,79
Käyttörahas	463 327,96	463 327,96
Edellisten tilikausien ylijäämä (+) / alijäämä (-)	2 850 493,01	2 377 510,98
Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä (-)	343 277,06	472 982,03
Oma pääoma yhteensä	3 673 916,82	3 330 639,76
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	0,00	37 829,50
Saadut ennakot	1 863 715,73	1 087 135,23
Ostovelat	679 501,55	548 062,00
Siirtovelat	964 168,05	867 158,31
Muut lyhytaikaiset velat	37 542,29	77 841,58
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	3 544 927,62	2 618 026,62
Vieras pääoma yhteensä	3 544 927,62	2 618 026,62
VASTATTAVAA	7 218 844,44	5 948 666,38

TIEDEKESKUSSÄÄTIÖN TULOSLASKELMA

2023

2022

Tuotot

Pääsymaksut	3 862 360,48	3 069 473,16
Vuokratuotot	516 785,12	317 205,43
Kumppanuus- ja hanketuotot	984 927,79	1 016 873,66
Vientitoiminta	71 544,40	68 602,89
Muu oma toiminta	443 859,08	265 829,70
Tuotot yhteensä	5 879 476,87	4 737 984,84

Kulut

Näyttelyt ja suunnittelu	-1 811 660,40	-1 910 452,16
Tuotanto	-810 664,67	-768 531,16
Ohjelmatuotanto	-1 297 003,86	-980 810,18
Myynti ja markkinointi	-1 187 535,17	-1 110 002,47
Asiakaspalvelu	-474 776,92	-396 988,60
Innoitus	-765 821,20	-632 718,97
IT	-555 822,18	-451 947,89
Johto ja hallinto	-1 734 718,63	-1 368 947,14
Kiinteistö ja puisto	-3 349 563,39	-2 908 817,29
Vientitoiminta	-61 928,83	-70 684,08
Poistot ja alaskirjaukset	-419 872,93	-313 700,49
Kulut yhteensä	-12 469 368,18	-10 913 600,43

Kuluiäämä

-6 589 891,31 -6 175 615,59

Rahoitus

Rahoitustuotot	114 032,61	13 701,24
Rahoituskulut	-3 153,83	-10 170,92
Rahoitus yhteensä	110 878,78	3 530,32

Oman toiminnan kuluiäämä

-6 479 012,53 -6 172 085,27

Yleisavustukset

Opetus- ja kulttuuriministeriö	2 750 000,00	2 670 000,00
Vantaan kaupunki	3 908 184,32	3 673 747,24
Yleisavustukset yhteensä	6 658 184,32	6 343 747,24

TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ

179 171,79 171 661,97

TIEDEKESKUSSÄÄTIÖN TASE	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Muut pitkävaikutteiset menot		
Ulkonäyttely	249 951,13	277 723,45
Asiakaspalvelukeskus	18 551,38	20 612,62
Jäteasema	19 716,67	21 907,39
Ravintola ja toimistotilat	131 329,89	145 857,33
Atk-ohjelmat	0,00	30 943,13
Aurinkopaneelit	108 942,39	0,00
Muut pitkävaikutteiset menot yhteensä	528 491,46	497 043,92
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	525 844,48	846 793,17
Muut aineelliset hyödykkeet	5 382,01	5 382,01
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	38 645,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	569 871,49	852 175,18
Osakkeet ja osuudet	287 914,10	287 914,10
Pysyvät vastaavat yhteensä	1 386 277,05	1 637 133,20
Vaihtuvat vastaavat		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	413 427,13	496 627,73
Siirtosaamiset	214 878,13	118 412,16
Muut saamiset	277 296,96	268 087,96
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	905 602,22	883 127,85
Rahat ja pankkisaamiset	3 963 246,59	2 545 955,48
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	4 868 848,81	3 429 083,33
VASTAAVAA	6 255 125,86	5 066 216,53
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Peruspääoma	16 818,79	16 818,79
Käyttörahas	463 327,96	463 327,96
Edellisten tilikausien ylijäämä (+) / alijäämä (-)	2 384 235,95	2 212 573,98
Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä (-)	179 171,79	171 661,97
Oma pääoma yhteensä	3 043 554,49	2 864 382,70
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakot	1 721 784,55	913 822,08
Ostovelat	611 821,90	493 582,75
Siirtovelat	877 964,92	794 429,00
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	3 211 571,37	2 201 833,83
Vieras pääoma yhteensä	3 211 571,37	2 201 833,83
VASTATTAVAA	6 255 125,86	5 066 216,53

TILINPÄÄTÖKSEN LAADINTAPERIAATTEET

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) pienyrittysäännöstöä.

Tiedekeskussäätiön käyttöomaisuuden hankintameno on poistettu seuraavan suunnitelman mukaan:

Koneet, laitteet ja kalusto	menojäännöspoisto	poistoprosentti 20
Moottoriajoneuvo	menojäännöspoisto	poistoprosentti 25
Ulkonäyttelyalue, asiakaspalvelukeskus, jäteasema, ravintola ja toimistotilat	menojäännöspoisto	poistoprosentti 10

1.9.2023 jälkeen investoidut muut pitkävaikutteiset menot poistetaan tasapoistoina 5-20 vuodessa.

Aurinkopaneelit	tasapoisto	10 vuotta
-----------------	------------	-----------

Tytärtyhtiöiden käyttöomaisuuden hankintameno on poistettu seuraavan suunnitelman mukaan:

Aineettomat hyödykkeet, kehittämismenot	tasapoisto	4 vuotta
Aineettomat hyödykkeet, muut	tasapoisto	5 vuotta
Aineelliset hyödykkeet	menojäännöspoisto	poistoprosentti 25

Saadut investointiavustukset kirjataan hankintamenon vähennykseksi. Sijoitusomaisuus on arvostettu hankintahintaan. Saamiset on arvostettu nimellisarvoon, kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon. Tiedekauppa Magneetti Oy:n vaihto-omaisuus on arvostettu hankintamenoon FIFO-periaatteen ja alimman arvon mukaisesti.

LIITETIEDOT

	Konserni		Tiedekeskussäätiö	
	2023	2022	2023	2022
HENKILÖSTÖKULUT				
Palkat ja palkkiot	4 847 962,07	4 392 513,69	4 472 859,51	4 066 250,24
Eläkekulut	885 750,54	788 961,71	820 805,94	731 459,17
Muut henkilösivukulut	124 651,57	92 608,33	114 712,15	84 534,00
Henkilöstökulut yhteensä	5 858 364,18	5 274 083,73	5 408 377,60	4 882 243,41
Vapaaehtoiset henkilöstökulut	226 712,14	197 240,97	213 472,95	182 707,58
Henkilöstökulut ja vapaaehtoiset yhteensä	6 085 076,32	5 471 324,70	5 621 850,55	5 064 950,99
HENKILÖSTÖN KESKIMÄÄRÄINEN LUKU				
Vakituisia	68,3	64,5	64,3	60,5
Määräaikaisia	6,5	6,8	6,5	6,5
Tuntityöntekijöitä	14,4	13,4	10,3	9,6
Henkilöstöä keskimäärin	89,2	84,7	81,1	76,6
TYÖSUHTEESSA OLEVA HENKILÖSTÖ TILIKAUDEN LOPUSSA				
Vakituisia	70	69	66	65
Määräaikaisia	7	6	7	5
Tuntityöntekijöitä	22	22	17	17
Työsuhteessa tilikauden lopussa	99	97	90	87
RAHOITUSTUOTOT				
Korkotuotot talletuksista	135 009,57	16 174,42	111 671,50	13 519,46
Muut korkotuotot	2 431,43	191,19	2 361,11	181,78
Rahoitustuotot yhteensä	137 441,00	16 365,61	114 032,61	13 701,24

	Konserni		Tiedekeskussäätiö	
	31.12.2023	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2022
PYSYVÄT VASTAAVAT				
Aineettomat hyödykkeet:				
Tilikauden alussa 1.1.	499 231,83	561 995,23	497 043,92	556 469,41
Lisäykset	111 657,96	0,00	111 657,96	0,00
Poistot ja arvonalennukset	-81 958,33	-62 763,40	-80 210,42	-59 425,49
Tilikauden lopussa 31.12.	528 931,46	499 231,83	528 491,46	497 043,92
Aineelliset hyödykkeet:				
Tilikauden alussa 1.1.	871 405,03	1 070 923,16	852 175,18	1 045 283,37
Lisäykset	18 713,82	61 166,81	18 713,82	61 166,81
Ennakkomaksut	38 645,00	0,00	38 645,00	0,00
Poistot ja arvonalennukset	-344 469,98	-260 684,94	-339 662,51	-254 275,00
Tilikauden lopussa 31.12.	584 293,87	871 405,03	569 871,49	852 175,18
OSAKKEET JA OSUUDET				
Tytäryhtiöt:				
Tiedekauppa Magneetti Oy				
osakkeet			121 095,31	121 095,31
sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto			150 000,00	150 000,00
Heureka Overseas Productions Ltd Oy				
osakkeet			16 818,79	16 818,79
Muut omistukset ja osuudet:				
Suomen luotto-osuuskunta	117,73	117,73	0,00	0,00
Osakkeet ja osuudet yhteensä	117,73	117,73	287 914,10	287 914,10
Heureka Overseas Productions Ltd Oy				
Omistususuus			100 %	100 %
Oma pääoma			665 159,64	537 959,86
Tilikauden tulos			127 199,78	277 619,76
Tiedekauppa Magneetti Oy				
Omistususuus			100 %	100 %
Oma pääoma			253 116,79	216 211,30
Tilikauden tulos			36 905,49	23 700,30

	Konserni		Tiedekeskussäätiö	
	31.12.2023	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2022
SIIRTOSAAMISET				
Maksetut ennakot	135 773,35	31 376,91	135 773,35	30 166,38
Henkilöstösivukulut	5 717,96	4 063,54	1 951,99	3 816,84
Muut siirtosaamiset	77 667,03	103 065,24	77 152,79	84 428,94
Siirtosaamiset yhteensä	219 158,34	138 505,69	214 878,13	118 412,16
MUUT SAAMISET				
Arvonlisäverosaamiset	280 968,16	263 093,51	271 468,96	262 259,96
Versaamiset	2 204,93	27 928,35	0,00	0,00
Vuokratakuut	5 828,00	5 828,00	5 828,00	5 828,00
Muut saamiset yhteensä	289 001,09	296 849,86	277 296,96	268 087,96
SAAMISET SAMAN KONSERNIN YRITYKSILTÄ				
Myyntisaamiset			7 724,11	26 202,24
OMA PÄÄOMA				
Peruspääoma 1.1.	16 818,79	16 818,79	16 818,79	16 818,79
Peruspääoma 31.12.	16 818,79	16 818,79	16 818,79	16 818,79
Käyttörahaslo 1.1.	463 327,96	463 327,96	463 327,96	463 327,96
Käyttörahaslo 31.12.	463 327,96	463 327,96	463 327,96	463 327,96
Edellisten tilikausien yli- / alijäämä 1.1.	2 850 493,01	2 377 510,98	2 384 235,95	2 212 573,98
Edellisten tilikausien yli- / alijäämä 31.12.	2 850 493,01	2 377 510,98	2 384 235,95	2 212 573,98
Tilikauden yli- / alijäämä	343 277,06	472 982,03	179 171,79	171 661,97
Oma pääoma yhteensä 31.12.	3 673 916,82	3 330 639,76	3 043 554,49	2 864 382,70

	Konserni		Tiedekeskussäätiö	
	31.12.2023	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2022
SIIRTOVELAT				
Henkilöstökulut	940 365,03	826 246,54	860 059,07	753 517,23
Muut siirtovelat	23 803,02	40 911,77	17 905,85	40 911,77
Siirtovelat yhteensä	964 168,05	867 158,31	877 964,92	794 429,00

VELAT SAMAN KONSERNIN YRITYKSILLE

Ostovelat			3 669,41	0,00
-----------	--	--	----------	------

LUOTTOLIMIITTI

Luottolimiitin enimmäismäärä	400 000,00	850 000,00	150 000,00	600 000,00
Luottolimiitistä käytössä	0,00	0,00	0,00	0,00
Luottolimiittiä jäljellä	400 000,00	850 000,00	150 000,00	600 000,00

KIINNITYKSET

Yrityskiinnitys	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
-----------------	------------	------------	------------	------------

Yrityskiinnityksiä on luottolimiitin vakuutena limiitin enimmäismäärään asti Nordea Pankki Suomi Oyj:ssä.

TAKAUSVASTUUT

Tytäryhtiöiden puolesta			250 000,00	250 000,00
-------------------------	--	--	------------	------------

Leasing-vastuita konsernissa ei ole.

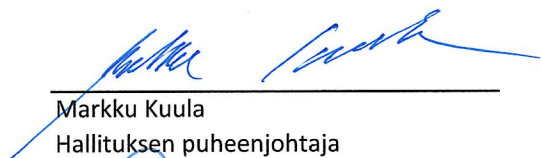
TASEEN ULKOPUOLISET VUOKRAVASTUUT

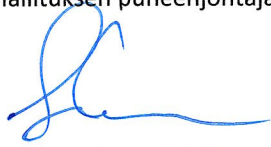
Säätiön toimitilojen vuosivuokra tilikaudelta 2023 oli 1 983 362,01 euroa. Vuokrasopimus on määräaikainen ja ulottuu vuoden 2031 loppuun.

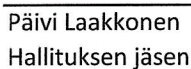
Tiedekauppa Magneetti Oy:n Kampin myymälätilojen vuosivuokra tilikaudelta 2023 oli 56 091,03 euroa. Vuokrasopimus on määräaikainen ja ulottuu 31.1.2025 asti.

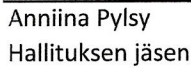
TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN ALLEKIRJOITUKSET

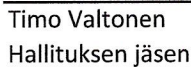
Vantaalla 14.3.2024

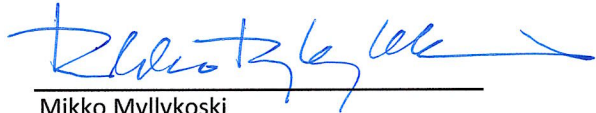

Markku Kuula
Hallituksen puheenjohtaja

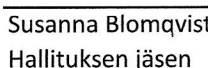

Samuli Siltanen
Hallituksen varapuheenjohtaja


Päivi Laakkonen
Hallituksen jäsen


Anniina Pylsy
Hallituksen jäsen


Timo Valtonen
Hallituksen jäsen


Mikko Myllykoski
Toimitusjohtaja


Susanna Blomqvist
Hallituksen jäsen


Emilia Palonen
Hallituksen jäsen


Lea Ryyänen-Karjalainen
Hallituksen jäsen


Vesa Välimäki
Hallituksen jäsen

TILINTARKASTUSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Allekirjoitettu sähköisen allekirjoituksen päiväyksellä.

BDO Oy, tilintarkastusyhteisö


Eeva Koivula
KHT, JHT

This documents contains 14 pages before this page

Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



9 §

Taloussuunnitelman laadintaohjeet 2025–2028 / PT

VD/3840/02.01.00.01/2024

MR/PK/EK

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Talousarvio ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja taloussuunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota ja muutoksista talousarvion sitoviin eriin päättää valtuusto.

Taloussuunnitelman 2025–2028 keskeisenä lähtökohtana on Vantaan tuottavuus- ja kasvuohjelma 2021–2025 sekä valtuustokauden 2022–2025 kaupunkistrategia. Talouden ja strategian palvelualue on valmistellut taloussuunnitelman 2025–2028 laadintaohjeet, joissa on ohjeistettu muun muassa kaupungin talousarvioprosessin aikataulut, budjetoitiperiaatteet sekä keskeisiä budjetoinnin erityiskysymyksiä. Taloussuunnitelman laadintaohjeet sisältävät myös ohjeet konsernin vastuiden ja velvoitteiden koontiin sekä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laadintaohjeet.

Kaupunginhallitus 20.5.2024 § 9

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä liitteen mukaisesti taloussuunnitelman 2025–2028 laadintaohjeet ja velvoittaa toimialat (ml. rahastot) laatimaan talousarvioesityksensä ohjeiden ja kaupunkitason talousarvion valmistelun aikataulun mukaisesti, ja
- b) valtuuttaa talouden ja strategian palvelualue antamaan tarkentavia ohjeistuksia taloussuunnitelman laatimisesta.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

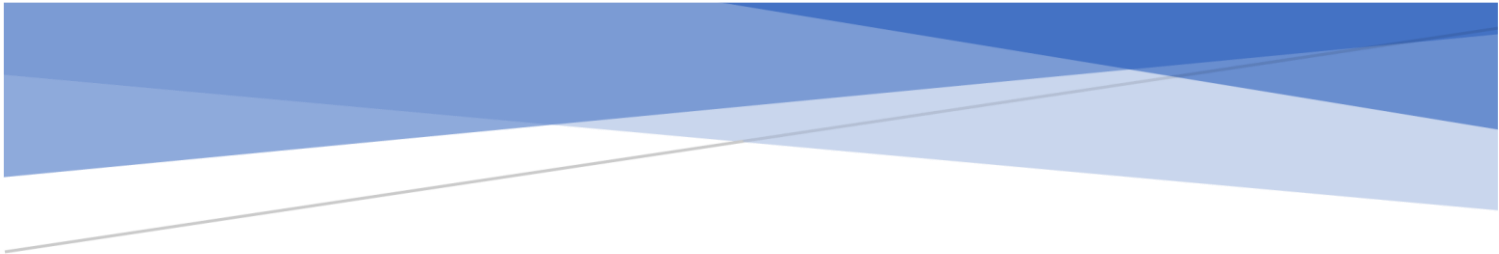
- Taloussuunnitelman 2025–2028 laadintaohjeet

Täytäntöönpano: Talous ja strategia, toimialat

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

talous- ja strategiajohtaja Matti Ruusula, puh. 043 824 9254, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
talousarviopäällikkö Päivi Kandolin, puh. 040 626 7613, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



VANTAAN KAUPUNKI TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTAOHJE 2025-2028

KAUPUNGINHALLITUS 20.5.2024

Sisällys

1	Taloussuunnitelman 2025–2028 valmistelun lähtökohdat	1
1.1	Taloussuunnitelman lähtökohdat	1
1.2	Vantaan toimielinrakenne ja organisaatio 1.9.2023 alkaen	1
1.3	Toimintaympäristön muutokset	4
1.3.1	Väestöennuste	4
1.3.2	Yleiset talousnäkymät	4
1.3.3	Kuntatalouden kehitys	5
1.4	Taloussuunnitelman laadintaa ohjaavia periaatteita	7
1.4.1	Taloussuunnitelman laadinnan lähtökohdat	7
1.4.2	Taloussuunnitelman laadintaa sekä seurantaa koskeva lainsäädäntö	8
1.4.3	Toimintaa kuvaavien tietojen avaaminen julkisiksi	9
1.4.4	Ilmiöpohjainen ja osallistuva budjetointi	9
1.5	Riskienhallinta	10
2	Kaupunkistrategian 2022–2025 toteuttaminen	12
2.1	Strategiatyön malli	12
2.1.1	Raportointi ja seuranta	12
2.1.2	Strategiateemat	13
2.1.3	Strategiaa toteuttavat ohjelmat	13
2.2	Sitovat tavoitteet	13
2.3	Toimialojen tavoitteet	14
2.4	Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset	14
2.5	Laadunarviointi ja kehittäminen	15
2.6	Yhteenveto toimialojen käyttötalousosan sisällöstä	15
3	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laadintaohje 2025–2028	16
3.1	Suunnitelman lähtökohdat ja tarkoitus	16
3.2	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatiminen	16
3.3	Suunnitelmien kokoaminen, käsittely ja aikataulu	17
3.4	Suunnitelmien seuranta	17
4	Taloussuunnittelun tehtävät ja periaatteet	18
4.1	Taloussuunnittelun tehtävät	18
4.2	Taloussuunnittelun periaatteet	18
4.2.1	Talousarvion tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	20
4.2.2	Käyttötalouden budjetointiohjeet	20
4.2.3	Sisäinen vuokra ja toimitilojen tarkistaminen	23
4.2.4	Projektien budjetointi ja seuranta	23
4.2.5	Suunnitelman mukaiset poistot	24
4.2.6	Arvonlisävero	24
4.2.7	Taloussuunnitelmavuosien 2026–2028 budjetointi	25

4.2.8	Toimialojen taloussuunnitelmien tarkistaminen	25
4.3	Investoinnit	25
4.3.1	Investointiosan hankeryhmät	26
4.3.2	Toimitilainvestointien valmistelu	26
4.4	ICT-investointien ja tietohallinnon käyttötalouden talousarvioesityksen valmistelu	28
4.4.1	ICT-investoinnit	28
4.4.2	ICT-käyttötalous	29
4.4.3	Tukea valmisteluun ICT-asiakkuus- / kehitys- / palvelupäälliköiltä	29
5	Konserni kunnan talousarviossa	30
5.1	Konsernin vastuut ja velvoitteet	30
5.2	Tytäryhteisöille asetettavat tavoitteet	31
6	Budjetointijärjestelmä	32
6.1	Järjestelmän rakenne	32
6.1.1	Talousarvion laadinta SAP-järjestelmässä	32
6.1.2	Henkilöstömenosuunnittelun tiedot	33
6.2	Suunnitteluhierarkian ylläpito	33
7	Liitteet	34

Lisätietoja:

- Taloussuunnitelma: Teija Oras 050 314 5084 ja Päivi Kandolin 040 626 7613
- Kaupunkistrategia: Vesa Kokkonen 050 318 1582, Antti Torkkeli 050 318 1586 ja Anu Salmela 040 187 3404
- Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma: Pia Viskarinen-Soutamo 050 304 4397
- Sisäisen vuokran budjetointi: Kts. luku 4.2.3
- Käyttäjäpalvelujen (ateria-, siivous-, vahtimestari- ja turvallisuuspalvelut) budjetointi: Sirpa Viinikari-Kauria 043 826 6495
- Toimitilainvestoinnit sekä investointien käyttötalousvaikutukset: Petri Kokkonen 043 826 8086
- Tietojärjestelmähankkeet: Jarkko Karjalainen 043 825 6305
- SAP budjetointijärjestelmä: Teija Oras 050 314 5084

1 Taloussuunnitelman 2025–2028 valmistelun lähtökohdat

1.1 Taloussuunnitelman lähtökohdat

Ensimmäinen sote-uudistuksen jälkeinen vuosi 2023 oli kunnille poikkeuksellisen vahva. Kuntataloutta vahvisti kertaluonteiset erät eli ns. verohännät ja kuntien vuosikate olikin tilinpäätössennusteiden mukaan koko 2000-luvun vahvin. Sote-uudistus muutti merkittävästi kuntien tulo- ja menorakennetta, kun verotulojen määrä supistui 46 prosenttia ja valtionosuudet pienenivät noin kaksi kolmasosaa. Samanaikaisesti kuntien toimintakulut puolintuivat. Näiden muutosten vuoksi kuntien tulo-menorakennetta ei voi vertailla aikaisempiin vuosiin.

Kuntatalouden jatkonäkymät eivät kuitenkaan ole hyvät ja talouden tasapainon hakeminen edellyttää kuntatalouden tilanteen merkittävää kohenemista. Korkea inflaatio ja korot ovat heikentäneet kulutuskysyntää, rakentamista ja investointeja. Erityisesti asuntorakentaminen on Vantaalla edelleen lähes pysähdyksissä, mikä heijastuu mm. työttömyyden kasvuun ja verotulomenetyksiin. Kaiken kaikkiaan koko Suomen talouskehitystä kuvaa edelleen epävarmuus.

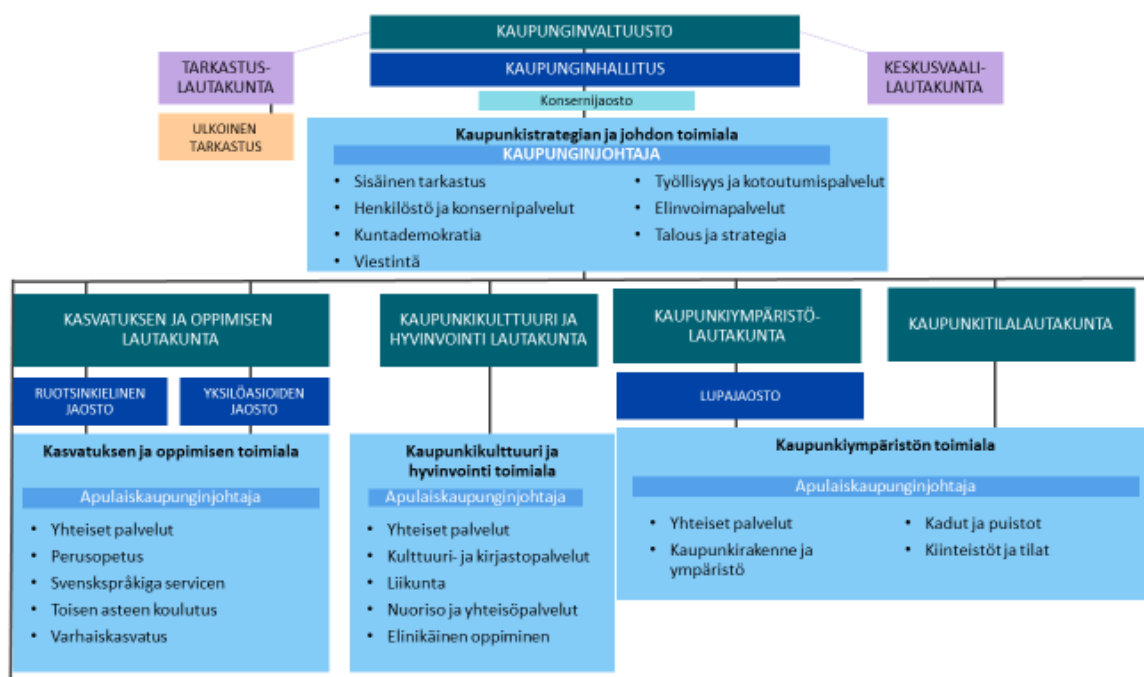
Seuraava kuntakenttä suuresti muokkaava uudistus, TE2024-uudistus, astuu voimaan vuoden 2025 alussa. Uudistuksen myötä työllisyys- ja elinvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyy TE2024 ja Koto2024 -lakien perusteella pysyvästi kuntien tehtäväksi. Vantaalle siirtyy näin ollen mm. reilusti yli 200 työntekijää liikkeenluovutuksella valtiolta.

Taloussuunnitelman 2025–2028 keskeisenä lähtökohtana on tammikuussa 2022 hyväksytty valtuustokauden 2022–2025 strategia. Vantaalla on lisäksi voimassa tuottavuus- ja kasvuohjelma 2021–2025, jolla tähdätään talouden tasapainon saavuttamiseen.

1.2 Vantaan toimielinrakenne ja organisaatio 1.9.2023 alkaen

Kuva 1: Toimielinrakenne ja organisaatio

Toimielinrakenne 1.9.2023 alkaen



Taloussuunnitelman laadinnan keskeisimpiä päivämääriä. Tarkennettu aikataulu liitteessä 1.

	Pvm
Maaliskuu	
Kaupunginvaltuuston iltakoulu; toimintaympäristöanalyysit toimialoittain	14.3.2024
Kaupunginvaltuuston seminaari (2 päivää)	21.-22.3.2024
Huhtikuu	
Toimialojen kehysneuvottelut	9.-14.4.2024
Toukokuu	
Kaupunginvaltuuston iltakoulu, toimialojen kehysvalmistelutilanteen esittely	7.5.2024
Kaupunginvaltuuston seminaari (0,5 päivää)	16.5.2024
Kaupunginhallitus; taloussuunnitelman laadintaohjeen käsittely	20.5.2024
Kaupunginvaltuuston lähetekeskustelu	20.5.2024
Kesäkuu	
Kaupunginhallitus; kehyspäättös	3.6.2024
Kaupunginvaltuusto; kh:n kehyspäättös tiedoksi	17.6.2024
Elokuu	
Toimialojen budjettineuvottelut	
Kaupunkiympäristön toimiala	12.8.2024
Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala	13.8.2024
Kaupunkistrategian ja johdon toimiala	14.8.2024
Kasvatuksen ja oppimisen toimiala	16.8.2024
Kaupunginvaltuuston seminaari (1 päivää)	22.8.2024
Syyskuu	
Lautakuntakäsittelyt, viikko 37–38	
Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta	9.9.2024
Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta	10.9.2024
Kaupunkiympäristölautakunta	17.9.2024
Kaupunkitalalautakunta	18.9.2024
Toimielimen talousarvioesityksen materiaalit talousohjaukseen	Ennen Itk käsittelyä
Kaupunginvaltuuston iltakoulu; yhtiöesittelyt	19.9.2024
Kaupunginjohtajan talousarvioesitys (YTR, lehdistö, TS-info 1)	30.9.2024
Lokakuu	
TS-info 2; toimialojen TS-esitykset, investointiesittelyt	3.10.2024
Valtuustoryhmät palauttavat talousarviota koskevat selvityspyynnöt	9.10.2024
Toimialojen vastaukset selvityspyyntöihin julkaistaan Extranetissä	16.10.2024
Valtuustoryhmät palauttavat muutosesitykset talousarvioon (korilista)	23.10.2024
Kommentit korilistan muutospyyntöistä toimialoilta talousohjaukseen	28.10.2024
Marraskuu	
Koonti muutospyyntöistä lähetetään neuvottelijoille (korilista)	1.11.2024
Valtuustoryhmien välinen TS-neuvottelu	4.11.2024
Kaupunginhallituksen TS 2025-2028 esitys	5.11.2024
Kaupunginvaltuusto; TS 2025-2028 päätös, veroprosenttipäätös	18.11.2024
Joulukuu	
Käyttösuunnitelmat ja työohjelmat 2025 lautakunnissa	31.12.2024
Tammikuu	
Käyttösuunnitelmat 2025 kaupunginhallituksessa	

1.3 Toimintaympäristön muutokset

1.3.1 Väestöennuste

Väestöennuste laaditaan vuosittain. Sitä tehtäessä otetaan huomioon edellisten vuosien väestökehitys ja arvioidaan tulevan kehityksen suuntaa. Viimeisin, vuonna 2023 laadittu ennuste ulottuu koko kaupungin tasolla vuoteen 2050 ja kaupunginosatasolla vuoteen 2032. Uusi väestöennuste tehdään sen jälkeen, kun Kaupunkiympäristön toimiala on valmistellut vuoden 2024 asuntorakentamissuunnitelman ja kaikki vuotta 2023 koskevat väestörakenne- ja väestömuutostiedot on saatu Tilastokeskuksesta.

Väestöennuste antaa kehitysnäkymän, jonka avulla toimialat voivat mitoittaa palvelunsa ja niiden vaatimat kustannukset kaupungin taloussuunnitelmassa ja varautua myös suunnitelmaa pidemmällä aikavälillä väestörakenteessa ja -määrässä tapahtuvien muutosten edellyttämiin kustannusmuutoksiin. Väestöennusteen keskeisimmät taulukot ovat käytettävissä heinäkuussa ja ne julkaistaan elo-syyskuussa osoitteessa:

<https://www.vantaa.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/tietoa-vantaasta/tilastot-ja-tutkimukset/vantaan-vaestoennusteet>

Vuoden 2025 talousarviota ja vuosien 2025–2028 taloussuunnitelmaa laadittaessa otetaan lisäksi huomioon kunnassa asuvan ruotsinkielisen väestön määrä ja ikärakenteen kehitys siten kuin se on ennustettu "Vantaan väestöennuste 2021. Ruotsinkielisen väestön ennuste" -raportissa. Ruotsinkielisen väestön ennuste lasketaan kolmen vuoden välein. Samoin huomioidaan vieraskielisen väestön määrän, ikärakenteen ja kieliryhmien kehitys siten kuin se on ennustettu "Uudenmaan maakunnan vieraskielisen väestön ennuste vuosille 2022–2040" -raportissa. Ruotsinkielisen ja vieraskielisen väestön valmistuneet ennusteraportit ovat käytettävissä osoitteissa:

<https://www.vantaa.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/tietoa-vantaasta/tilastot-ja-tutkimukset/vantaan-vaestoennusteet/vantaan-ruotsinkielisen-vaeston-ennuste>

<https://www.vantaa.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/tietoa-vantaasta/tilastot-ja-tutkimukset/vantaan-vaestoennusteet/vieraskielisen-vaeston-ennuste>

1.3.2 Yleiset talousnäkymät

Viime vuosien talouskehitys Suomessa on valtiovarainministeriön huhtikuun lopussa julkaiseman talouskatsauksen mukaan selvästi synkentynyt uusimpien tilastojen valossa. Taantuma on ollut pidempi ja syvempi kuin aiemmin arvioitiin. Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan Suomen talous supistui vuonna 2023 yhden prosentin. Vuodelle 2024 bkt:n kehitykseksi ennustetaan tasan 0,0 prosenttia. Ei siis kasvua, mutta ei talouden supistumistakaan. Vuosina 2025 ja 2026 palataan 1,5–1,6 prosentin kasvuun. Ennuste lähtee siitä, että talouden kasvua tukee inflaation hidastuminen ja korkojen lasku. Sitä taas hidastaa hallituksen sopeutustoimet. Valtiovarainministeriö toteaa inflaation hidastumisen olevan laaja-alaista. Tämä mahdollistaa korkojen laskun ja tukee ostovoimaa. Oleellista on kuitenkin se, että korkojen lasku edellyttää inflaatio laskua koko euroalueella riittävän alas.

Investointien odotetaan kasvavan vuonna 2025. Tätä vauhdittaa mm. energianmurros, mutta myös asuntokaupan piristyminen ja tätä seuraavaa rakentamisen elpyminen. Investointien elpymien edellyttää myös ennakoitua korkojen laskua. Merkittävää on se, että myös työllisyys

kääntyy kasvuun vuonna 2025. Vuonna 2024 työttömyysasteen oletetaan asettuvan 7,4 prosenttiin. Ensi vuonna työttömyyden odotetaan laskevan 7,2 prosenttiin ja vuonna 2026 6,7 prosenttiin.

Euroopan keskuspankin ennusteen mukaan euroalue kasvaisi tänä vuonna 0,6 prosenttia. vuosina 2025 ja 2026 kasvu asettuisi Suomen tasolle eli 1,5–1,6 prosenttiin. Vuoden 2024 inflaation ennustetaan olevan euroalueella 2,4 prosenttia ja vuonna 2025 2,0 prosenttia. Tämä on myös EKP:n inflaatiotavoite. Euribor 3kk ennustetaan laskevan 3,5 prosentista 2,5 prosenttiin vuoden 2024 maaliskuusta vuoden 2025 maaliskuuhun.

USA:n keskuspankin mukaan Yhdysvaltojen talous kasvaa vuonna 2024 2,1 prosenttia ja vuonna 2025 2,0 prosenttia. Kasvu on siis hieman euroaluetta nopeampi. Myös USA:n inflaatio on hieman euroaluetta nopeampaa. Vuonna 2024 se on 2,6 prosenttia ja vuonna 2025 sen ennustetaan olevan 2,2 prosenttia.

Vantaan kannalta ennuste lupaa hidasta talouskehitystä vielä vuodelle 2024, mutta vuoden 2025 pitäisi olla jo parempi. Vantaan talouden pitäisi elpyä yhdessä rakentamisen kanssa ja luonnollisesti myös muut investoinnit tukevat Vantaan taloutta. Maailmankaupan elpyminen taas on merkityksellinen Vantaalla suuren logistiikkakeskittymän takia.

1.3.3 Kuntatalouden kehitys

(Lähde: VM, kuntatalousohjelma vuosille 2025–2028: Kevät 2024)

Kuntatalouden toiminnan ja investointien rahavirran arvioidaan kääntyvän 1,1 mrd. euroa negatiiviseksi vuonna 2024 menojen jatkaessa kasvuaan ja verorahoituksen supistuessa jyrkästi. Kuntahallinnon suurimman kuluerän muodostavat henkilöstökustannukset, joita sopimuskorotukset nostavat noin 3 prosenttia vuonna 2024. Samanaikaisesti henkilöstökustannusten kasvua hillitsee kuitenkin työttömyysvakuutusmaksun alentaminen, joka vaikuttaa myös verotuloihin positiivisesti. Kuntien verotulojen arvioidaan kuitenkin laskevan vuoteen 2023 verrattuna yli 5 prosentilla, sillä kunnallis- ja yhteisöverotuloista poistuu sote-uudistukseen liittyvä noin 1,3 mrd. suuruinen verohäntä. Kuntien saamat valtionosuudet laskevat muun muassa sote-siirtoon liittyvän tarkistuksen sekä hallitusohjelman mukaisen indeksisäästön vuoksi.

Kuntatalouden toimintamenoja kasvattaa vuosina 2025–2028 etenkin hintojen nousu. Koulutuksen palvelutarve pysyy painelaskelmassa kehysvuosina laskevana syntyvyyden laskun ja ikäluokkien pienentymisen vuoksi, mikä pitää toimintamenojen volyymikasvun negatiivisena. Poikkeuksen toimintamenojen laskevaan volyymikehitykseen muodostaa ainoastaan vuosi 2025, jolloin kunnille siirtyy vastuu työ- ja elinkeinopalveluiden järjestämisestä ja samalla kuntien rahoitusvastuuta työttömyysetuuksista laajennetaan.

Kuntien kustannuskehitystä kuvaava peruspalvelujen hintaindeksin muutos on keskimäärin 3,1 prosenttia vuodessa vuosina 2025–2028. Kuntatalouden suurimman kuluerän muodostavat henkilöstökustannukset ja siksi kunta-alan palkkaratkaisuilla on suuri merkitys kuntatalouden kustannuskehitykseen. Kunta-alan ansiokehityksen oletetaan ennusteessa olevan talouden yleistä ansiokehitystä hieman nopeampaa vuosina 2025–2027 kunta-alalle sovitun palkkausjärjestelmien kehittämisohjelman vuoksi. Työikäisen väestön määrän väheneminen ja työvoiman saatavuusongelmat koskettavat myös kunta-alaa, jossa eläköityminen on voimakasta. Osaajapulaa on muun muassa sivistystoimessa sekä teknisessä toimessa. Työvoiman saatavuuden heikkous ja tiukat kelpoisuusehdot vaikeuttavat palvelujen järjestämistä ja hankkeiden toteuttamista, mutta voivat myös johtaa tilanteeseen, jossa palvelujen tuottaminen kohtuullisin kustannuksin on entistä vaikeampaa.

Hallituksen uudet sopeutustoimet kohdistuvat myös kuntasektoriin. Kehitysarvioon sisällytettyjen hallituksen päätösten nettovaikutus on kuitenkin kuntataloutta vahvistava. Vahvistaminen toteutetaan sekä tuloja lisäämällä että menoja karsimalla. Kuntien tehtävien ja velvoitteiden purkamisen arvioidaan parantavan kuntataloutta noin 75 milj. eurolla: menojen arvioidaan pienenevän noin 100 milj. eurolla ja rahoitusta vähennetään 25 milj. eurolla. Myös ammatillisen koulutuksen rahoituksen vähentämisen on oletettu vaikuttavan kuntataloudessa menojen vähentymiseen.

Vuonna 2025 työ- ja elinkeinopalvelut siirretään kuntien ja kuntien muodostamien yhteistointialueiden vastuulle. Muutos kasvattaa kuntatalouden toimintamenoja reilulla 800 milj. eurolla vuonna 2025. Uudistuksen myötä kuntien henkilöstömäärä kasvaa noin neljällä tuhannella henkilötyövuodella, mikä näkyy vuonna 2025 etenkin henkilöstömenojen voimakkaana kasvuna. Uudistus laajentaa kuntien rahoitusvastuuta työttömyysetuuksien rahoituksesta, mikä puolestaan heijastuu vuonna 2025 avustusmenojen tason muutokseen. Työllisyyskehityksellä on uudistuksen seurauksena entistä suurempi vaikutus kuntatalouteen. Uusiin avustusmenoihin vaikuttaa etenkin työttömyyden kehitys, jonka on ennustettu asettuvan noin 6,6 prosenttiin vuosina 2025–2028, sekä muutokset työttömyysetuuksien tasoa määrittävässä kansaneläkeindeksissä. Hallitus on päättänyt muun muassa sosiaalietuuksiin, kuten työmarkkinatukeen, lastenhoidon tukiin ja peruspäivärahaan, liittyvästä indeksijäädytyksestä vuosille 2024–2027.

Kuntien investointinäkymissä on merkittäviä eroja. Osassa kunnista investointien ennakoidaan pienenevän lähivuosina, mutta etenkin suurten kuntien investointipaineet pitävät koko kuntatalouden investoinnit korkealla tasolla. Kunnilla on edelleen merkittäviä investointitarpeita muun muassa rakennuskannan iän, muuttoliikkeen ja vihreän siirtymän vuoksi.

Hallitus päätti kevään 2024 kehysriihessä kasvattaa kunnallisverotuksen efektiivisyyttä poistamalla tulosta tehtävän ansiotulovähennyksen ja kasvattamalla vastaavasti ensisijaisesti valtion verosta tehtävää työtulovähennystä. Kuntien verotulomenetysten korvauksia alennetaan kuitenkin muutoksen aiheuttamaa kunnallisverotuoton kasvua vastaavasti, mikä pienentää kuntien valtionosuuksia. Vaikka verotulojen kasvu pysyy vuosina 2025–2028 noin 4,2 prosentissa eli pitkän aikavälin keskiarvon yläpuolella, merkitsee se kunnille huomattavasti pienempiä lisätuloja kuin aiemmin. Toisaalta nopeasti kasvaneet sote-menot ovat siirtyneet pois rahoituksesta kuntataloutta.

Kuntien saamat valtionosuudet kasvavat vuonna 2025 noin 12,4 prosenttia. TE-palveluiden järjestämisestä muodostuu kunnille uusi valtionosuustehtävä, jonka rahoitus kohdennetaan kunnille 100 prosentin valtionosuutena peruspalveluiden valtionosuuden kautta. Lisäksi työttömyysturvan rahoitusvastuun kasvu korvataan kunnille pysyvällä valtionosuuden lisäyksellä.

Hallitus päätti kevään 2024 kehysriihessä pienentää sote-siirtoon liittyvien leikkausten valtionosuusvähennyksiä vajaalla 300 milj. eurolla vuodesta 2025 alkaen kuntatalouden rahoitusaseman vahvistamiseksi. Kuntien sote-siirtolaskelmaan liittyvä valtionosuusvähennys kasvaa vuonna 2025 kuitenkin noin 150 milj. eurolla takaisinperittävien valtionosuuksien vuoksi ja kuntien saamat verokompensaatiot pienenevät yli 300 milj. eurolla ansiotulovähennyksen poiston ja tehtävämuutosten vuoksi. Lisäksi hallituksen päättämä yhden prosenttiyksikön indeksijarru hidastaa valtionosuuksien kasvua vuosina 2024–2027. Kun sote-siirtolaskelmaan liittyvä takautuvien vähennysten osuus poistuu valtionosuuksista ja hallituksen valtionosuuksiin kohdistama indeksijarru päättyy, kasvavat valtionosuudet vuonna 2028 noin 8,5 prosenttia.

Kuntatalouden vuosikate romahtaa kuluvana vuonna noin 1,4 mrd. eurolla 3,1 mrd. euroon, kun kuntien verorahoitus supistuu voimakkaasti soteen liittyvien verohäntien poistumisen ja

sote-laskelmien tarkentumisesta johtuvien valtionosuusleikkausten vuoksi. Vuosikatteen heikkeneminen jatkuu edelleen vuonna 2025 ja vuosikate on vuosina 2025–2027 noin 2,8 mrd. euroa. Painelaskelman perusteella kuntatalouden tulojen ja menojen välinen epätasapaino kasvaa toiminnan ja investointien rahavirralla mitattuna vuonna 2024 noin -1,1 mrd. euroon ja vuonna 2025 jo noin -1,6 mrd. euroon. Vuosina 2026 ja 2027 toiminnan ja investointien rahavirta heikkenee edelleen hieman: -1,8 mrd. euroon vuonna 2026 ja -2,0 mrd. euroon vuonna 2027. Kun valtionosuuksiin tehtävät takautuvat sote-vähennykset ja hallituskauden aikainen indeksijarru poistuvat, asettuu toiminnan ja investointien rahavirta -1,8 mrd. euroon vuonna 2028.

Vuosikatteet eivät riitä kehysvuosina poistoihin tai nettoinvestointeihin. Tulojen ja menojen merkittävä epätasapaino merkitsee kuntataloudessa veronkorotuksia ja tiukkaa budjettikuria tulevina vuosina. Sote-uudistuksen jälkeisessä kuntakentässä talouden liikkumavara on kaventunut huomattavasti ja palveluverkon ennakoivan suunnittelun ja investointien tarveharkinnan tärkeys korostuvat. Ongelmat osaavan työvoiman saatavuudessa, kiinteistöjen tehokas käyttö, kaupungistuminen, syntyvyyden pienentyminen sekä vihreä siirtymä edellyttävät uusia palveluiden järjestämistapoja, joissa yhteistyö korostuu.

1.4 Taloussuunnitelman laadintaa ohjaavia periaatteita

1.4.1 Taloussuunnitelman laadinnan lähtökohdat

Taloussuunnitelman 2025–2028 keskeisenä lähtökohtana on 1.2.2022 voimaan tullut Kaupunkistrategia 2022–2025. Lisäksi Vantaan tuottavuus- ja kasvuohjelma 2021–2025 ohjaa taloussuunnitelman laadintaa antaen reunaehdoja mm. menojen kasvulle sekä investoinneille. Ohjelman tavoitteena on parantaa kaupungin taloustilannetta siten, että talous olisi tasapainossa ja tilikausi ylijäämäinen. Kaupungin investoinneille on asetettu strategiakaudelle 2022–2025 660 milj. euron menokatto. Myös kaupunkikonsernin lainakannalle asetetaan enimmäistavoitetaso. Taloudellisessa toimintaympäristössä on tapahtunut suuria muutoksia, joiden vuoksi tuottavuus- ja kasvuohjelman vuosikatetavoitteeseen ei tulla pääsemään vuonna 2025.

Viime vuodet ovat olleet poikkeuksellisia - ensin vuonna 2020 iskeneen koronapandemian vuoksi ja sitten vuoden 2023 sote-uudistuksen vuoksi. Vuoden 2025 alusta voimaan astuu seuraava suuri lakimuutos, kun työ- ja elinvoimapalvelut siirretään kuntien järjestämisvastuulle ja kuntien vastuuta työttömyyskorvauksista laajennetaan. Suunnitteilla on paljon muitakin kuntien toimintaa vaikuttavia muutoksia, muun muassa kuntien rahoitusjärjestelmä uudistus, kiinteistöverouudistus, uudistukset lukio- ja ammatilliseen koulutukseen, hallitusohjelman hanke kuntien normien purkamiselle ja muutokset rakentamislakiin. Isot uudistukset aiheuttavat myös epävarmuutta ainakin siihen saakka, kun toiminta saadaan vakiinnutettua ja viimeisetkin laskelmat ja vaikutusarvioinnit tehtyä. Kuntatalouden tila on heikko ja sen parantaminen tulee vaatimaan toimenpiteitä kuntakentällä. Talouden taantuma muodostui oletettua syvemmäksi ja esimerkiksi rakentamisen lähteminen uuteen kasvuun on ollut erittäin hidasta. Vantaan työttömyysluvut ovat lähteneet kasvuun ja erityisesti pitkäaikaistyöttömien määrän kehitys on jäämässä huomattavasti koronaa edeltävää aikaa korkeammalle tasolle. Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan vuonna 2024 inflaation arvioidaan olevan 1,9 prosenttia ja vuonna 2025 1,3 prosenttia. Korkotaso lähtee todennäköisesti laskuun, mutta aiempien vuosien nollakorot eivät ole realistisia. Haasteita tulevien vuosien taloudelle riittää ja tulevat vuodet edellyttävät tiukkaa talouskuria, jota on pyritty huomioimaan talousarviokehityksessä.

Taloussuunnitelma laaditaan luvussa 1.2 esitetyn organisaation mukaisille toimialoille, palvelualueille ja yhteisille palveluille. Kaupunginhallitus päättää 3.6.2024 kokouksessaan vuoden

2025 talousarvion käyttötalouden ja investointien laadintakehyksen. Kehyspäättös tehdään toimialoille käyttötalouden osalta toimintatuottojen ja -menojen sekä investointien osalta. Toimialojen tulee laatia taloussuunnitelmansa tämän kehyspäättöksen linjausten mukaisesti.

1.4.2 Taloussuunnitelman laadintaa sekä seuranta koskeva lainsäädäntö

Kuntalain 14 § mukaan valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää kuntastrategiasta, talousarviosta ja taloussuunnitelmasta, omistajaohjauksen periaatteista, varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista, takauksittomuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta sekä sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteista. Valtuuston tulee päättää myös kunnan liikelaitokselle asetettavista toiminnan ja talouden tavoitteista.

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla mahdollinen alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan huomioida brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota. Toimielin ei saa ylittää talousarviossa sille asetettua määrärahaa. Muutoksista talousarvion sitoviin eriin päättää valtuusto. Muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Kuntalain 113 § mukaan kirjanpito tulee järjestää siten, että sen avulla voidaan seurata talousarvion toteutumista ja laatia tilinpäätökseen sisältyvä talousarvion toteutumisvertailu. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan tilinpäätöksestä säädetään kuntalain lisäksi kirjanpitolaissa. Kirjanpitolain säännösten soveltamisesta antaa ohjeet kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto. Talousarvion toteutumisvertailussa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen sekä tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen. Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen esitetään valtuuston hyväksymien sitovuustasojen mukaisesti sekä siitä laaditaan yhdistelylaskelma. Tuloslaskelma- ja rahoituslaskelmaosien toteutuminen esitetään laskelmamuodossa.

Talousarviossa esitettyjen sitovien tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista seurataan kuten tehtävät on esitetty talousarviossa. Investoinnit raportoidaan hankeryhmittäin. Kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle laaditaan osavuositarkastukset vuosikolmanneksittain, joista viimeinen talousarvion toteutumisvertailu on osa kaupungin tilinpäätöstä. Lisäksi Talousohjaus kokoaa kuukausittain talousraportin kaupungin johdolle ja kaupunginhallitukselle (sis. kaupunki- ja toimialatasot). Raportointien aikatauluista, laadinnan ohjeista muista siihen liittyvästä löydät oheisesta linkistä [Talousraportointi, ohjeet ja aikataulu](#)

1.4.3 Toimintaa kuvaavien tietojen avaaminen julkisiksi

Toimialojen toiminnan lähtökohtana ovat avoimuuden ja läpinäkyvyyden periaate ja avoimien rajapintojen käyttö. Toimintaa kuvaavat tiedot avataan julkisiksi siltä osin kuin tietosuoja- ym. lait sen sallivat. HRI (Helsinki Region Infoshare) -palvelussa on avattu kaupungin ostolaskut vuodesta 2012 alkaen sekä tilinpäätökset, talousarviot ja investointisuunnitelmat vuodesta 2011 alkaen. Toimialat edistävät omalta osaltaan palveluja koskevien tietojen avaamista HRI-palvelussa.

1.4.4 Ilmiöpohjainen ja osallistuva budjetointi

Ilmiöpohjaista budjetointia ovat esimerkiksi ilmasto-, kestävä kehitys-, lapsilähtöinen- tai sukupuolitietoinen budjetointi. Lisäksi kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan kuntalain 22 § nojalla.

Vantaa on koonnut ilmasto- ja ympäristötavoitteet strategiaa toimeenpanevaan resurssiviisauden tiekarttaan. Sillä tavoitellaan hiilineutraalia ja jätteenkäyttöä tulevaisuuden kaupunkia, jossa luonnonvarojen käyttöä säästeliäästi. Tavoitteet on avattu käytännön toimiksi toimialojen toteutussuunnitelmissa.

Ympäristöbudjetointia varten osa kaupunkiympäristön toimialan yksiköistä arvio yhdessä ympäristökeskuksen kanssa liitteenä olevaan tiedonkeruulomakkeelle (liite 2) talousarvioesityksiin sisältyvät uudet toimenpiteet ja perustoimintaan kuuluvat toimenpiteet käyttötaloudesta ja investoinneista niiltä osin, kun ne talousarviosta on eriteltävissä. Saman tekevät myös suurimmat tytäryhtiöt investointien osalta. Liitteessä mainittuja teemoja ovat: ilmastomuutoksen hillintä, ilmastomuutokseen sopeutuminen, kestävä liikunnan edistäminen sekä luonnon monimuotoisuuden edistäminen. Lisäksi kaikki toimialat arvioivat investointien osalta luonnon monimuotoisuuden edistämiseen esitettävät kustannukset.

Liitteessä on myös esimerkkejä ympäristöbudjetoinnista. Ympäristöbudjetin toteuma raportoidaan tilinpäätöksen toimintakertomuksessa. **Tiedot kootaan ympäristökeskuksessa, joka on yhteydessä yksiköihin, joista tiedot kerätään.**

Lisätietoja ja ohjeita: Tina Kristiansson tina.kristiansson@vantaa.fi

Vantaan kaupunkitasoisen osallistuvan budjetoinnin periaatteet on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 21.8.2023. Osallistuva budjetointi on toimintatapa, jossa asukkaat otetaan mukaan yhteisiä verovaroja koskevaan keskusteluun, suunnitteluun ja päätöksentekoon. Vantaalla on toteutettu alueellisia osallistuvan budjetoinnin toteutuksia vuosina 2019–2022.

Vuoden 2023 lopulla Vantaan osallistuva budjetointi laajeni kaupunkitasoiseksi valtuustokauden sitovien tavoitteiden mukaisesti. Aukkailla on käytössään vuosina 2023–2025 osallistuvassa budjetoinnissa 1,2 milj. euroa. Rahoitus jakaantuu suuralueille asukasluukuun perustuen.

Jatkossa Vantaan osallistuva budjetointi toteutetaan kaupunginlaajuisena kaksi kertaa valtuustokaudessa. Kaikki toimialat sitoutuvat osallistuvan budjetoinnin eri vaiheiden toteutukseen, jonka toimeenpanosta ja prosessin johtamisesta vastaa Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala.

Vantaan osallistuvan budjetoinnin aikataulu

- Ideointi 1. - 30.11.2023
- Käsittely 1.12.2023 - 31.3.2024
- Äänestys 1.4. - 28.4.2024
- Yhteiskehittäminen 2.5. - 30.6.2024
- Hankkeiden toteutus kesä 2024 - joulukuu 2025

Lisätietoja: Kaisa Kuttilainen p. 040 579 9391

Sukupuolitietoista budjetointia vakiinnutetaan ja kehitetään eri teemoilla ja hankkeilla. Toimialojen valitsema kohteet ja lisäohje löytyvät liitteestä 3.

1.5 Riskienhallinta

Vantaan kaupungissa riskien arvioinnin tavoitteena on tunnistaa ja arvioida tilanteet, tapahtumat tai tapahtumaketjut, jotka voivat estää saavuttamasta asetettuja tavoitteita, uhata toiminnan jatkuvuutta, aiheuttaa henkilövahinkoja tai omaisuuteen kohdistuvia menetyksiä tai vaikuttaa negatiivisesti organisaation julkisuuskuvaa sekä maineeseen. Merkittävimmiksi tunnistetuille tai muutoin toiminnan kannalta keskeisille riskeille määritetään hallintatoimenpiteet ja toimenpiteiden toteutukselle vastuutahot sekä aikataulutus. Toimenpiteiden toteutusta tulee seurata ja arvioida onko niillä saavutettu haluttu vaikutus riskin merkittävyyteen.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt ohjeen riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisen periaatteista Vantaan kaupunkikonsernissa 2.3.2015. Ohjeessa kuvattuja periaatteita noudatetaan Vantaan kaupungin riskienhallinnassa. Tavoitteena on varmistaa, että riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan toimintamalleja sovelletaan yhtenäisin perustein koko organisaatiossa. Ohje on päivitetty keuhällä 2024 ja se viedään kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi touko-kesäkuussa 2024.

Vantaan kaupungissa riskit jaetaan strategisiin, operatiivisiin, taloudellisiin ja vahinkoriskeihin. Riskien tunnistamisessa ja arvioinnissa on huomioitava, että osa riskeistä on kaupunkikonsernin ulkopuolelta tulevia (esimerkiksi toimintaympäristöstä johtuvia), mutta edellä mainittujen lisäksi on tärkeää tunnistaa myös organisaation sisäiset riskit.

Riskienhallintasuunnitelman laatiminen tulee toteuttaa niin palvelualue- kuin toimialatasolla. Toimialan riskienhallintasuunnitelma pohjautuu sen palvelualueiden laatimiin riskien arviointeihin, joista tunnistetaan koko organisaation toiminnan ja tavoitteiden kannalta olennaisimmat ja merkittävimmät riskit sekä näiden riskien hallintatoimenpiteet.

Riskienhallintasuunnitelman ajantasaisuus tarkastetaan kaksi kertaa vuodessa alempana olevan aikataulun mukaisesti. Aiemmin tunnistetut riskit arvioidaan tässä yhteydessä uudelleen ja erityisesti pyritään arvioimaan, onko jo toteutetuilla riskienhallintatoimenpiteillä saavutettu haluttu vaikutus riskin merkittävyyteen. Mikäli uudelleen arvioinnissa riski osoittautuu edelleen

merkittäväksi, tulee pohtia, ovatko määritetyt riskienhallintatoimenpiteet riittäviä ja tarkoituksenmukaisia.

Sekä kaupungin palvelualueet, konserniyhtiöt että kaupunkikonserniin kuuluvat yhteisöt raportoivat tunnistamistaan ja arvioimistaan riskeistä organisaationsa johdolle käyttäen tähän laatimaansa riskienhallintasuunnitelmaa. Toimialan ja konserniyhtiöiden johto käsittelee, arvioi sekä laatii näiden tietojen perusteella arvion organisaatioonsa kohdistuvista merkittävimmistä riskeistä.

Toimiala- ja konserniyhtiötasoinen riskienhallintasuunnitelma laaditaan TargetorPro-alustalle päivitysmerkinnän kera vielä keväällä 2024. Riskienhallintaohjelman uudistus hankkeen myötä kaupunki tulee siirtymään toiseen riskienhallintaohjelmaan mahdollisesti jo syksyllä 2024. Edellä kuvatut tiedot tulee kuitenkin löytyä riskienhallintaohjelmasta riippumatta.

24.5.2024 mennessä toimitetaan kevätkaudella päivitetty toimialatasoinen riskienhallintasuunnitelma

- Riskien tunnistaminen, arviointi ja hallintatoimenpiteiden kirjaus
- Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan selonteko osa 1 / kevätkausi = ajankohtaisiin riskikysymyksiin vastaaminen.

29.11.2024 mennessä toimitetaan syyskaudella päivitetty toimialatasoinen riskienhallintasuunnitelma sekä arvio riskienhallinnassa onnistumisesta sekä selonteko organisaation sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelyistä.

- Keväällä tunnistettujen riskien uudelleen arviointi + mahdollisten uusien riskien tunnistaminen
- Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan selonteko osa 2 / loppuvuosi = itsearvio sisäisessä valvonnassa onnistumisesta vuoden 2024 aikana.

Yllä mainitut raportit käsitellään kaupungin riskienhallinnan ohjausryhmässä ja näiden tietojen perusteella laaditaan vuosittain arvio kaupunkiin ja sen toimintaan kohdistuvista merkittävimmistä riskeistä. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan keskeisimmät johtopäätökset esitetään vuosittain myös tilinpäätöksessä.

2 Kaupunkistrategian 2022–2025 toteuttaminen

2.1 Strategiatyön malli

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 31.1.2022 kaupunkistrategian vuosille 2022–2025. Se sisältää kaupungin arvot, vision ja ne strategiset tavoitteet, joita toteutetaan valtuustokauden aikana. Strategiassa kaupungin toiminnalle asetetut pitkän aikavälin tavoitteet ovat kaupungin talouden suunnittelun lähtökohtana. Joka vuosi talousarvion yhteydessä kaupunginvaltuusto hyväksyy sitovat tavoitteet, jotka ovat askelia valtuustokauden tavoitteiden toteuttamiseksi.

Strategiaa toteutetaan kaupunkitason sitovien tavoitteiden lisäksi myös toimialojen ja palvelualueiden (ml. yhteiset palvelut) tavoitteiden sekä yksilötason tavoitekeskustelujen kautta. Nämä eri tasoiset, toisiinsa liittyvät tavoitteet muodostavat strategian tavoitehierarkian. Tavoitteille asetetaan mittarit, joiden avulla niiden toteutumista seurataan. Seuranta tapahtuu osavuositarkastusten ja tilinpäätöksen yhteydessä 3 kertaa vuodessa. Strategia on johtamisen tärkein työväline. Se ohjaa päätöksentekoa ja johtamista organisaation kaikilla tasoilla. Tulokset ovat osa kaupungin johtamisjärjestelmää.

Strategian laadullinen väliarviointi valmisteltiin syksyllä 2023 ja hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 11.12.2023 § 7. Kaupunkistrategian 2026–2029 valmistelu alkaa vuonna 2024.

Kuva 2: Strategiatyön malli strategiakaudella 2022–2025



2.1.1 Raportointi ja seuranta

Kaupunginvaltuustolle ja -hallitukselle raportoidaan:

- kaupunkistrategia 2 krt/valtuustokausi (väliarviointi v. 2023 loppu, mittarit keväällä 2024 ja loppuarviointi keväällä 2026)

- talousarvion yhteydessä päätettävät vuotuiset sitovat tavoitteet (KuntaL 110 §) 3 krt/vuosi
- strategiateemojen selostus 1 krt/vuosi kh ja 1 krt/vuosi kv (iltakoulu/info)
- ohjelmat 2 krt/valtuustokausi kh tai kv

Lautakunnille raportoidaan:

- kaupunkitason sitovat tavoitteet ja toimialan tavoitteet 3 krt/vuosi

2.1.2 Strategiateemat

Strategiateemat vuosille 2022–2025 määritellään kaupunkistrategiassa. Niiden tärkein tehtävä on varmistaa valtuustokauden strategian poikkihallinnollinen toteutuminen ja tehostaa strategian seurantaa. Läpileikkaavat strategiateemat ovat ilmiöpohjaisia strategian toteuttamisen ja johtamisen välineitä, jotka voivat sisältää ohjelmia ja hankkeita.

Jokaiselle strategiateemalle on nimetty vetäjä ja poikkihallinnollinen johtoryhmä. Strategiateemojen tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan ohjausryhmälle sekä kaupunginvaltuustolle ja -hallitukselle.

2.1.3 Strategiaa toteuttavat ohjelmat

Strategian lisäksi Vantaalla laaditaan ohjelmia, jotka tukevat valtuustokauden tavoitteiden toteutumista. Strategiaa toteuttavat ohjelmat on pyritty nimeämään kaupunkistrategian laadinnan yhteydessä. Osa ohjelmista on valmisteltu strategiateemojen yhteydessä.

Pääsääntöisesti ohjelmien sisältämien toimenpiteiden resursoinnista päätetään vuosittain talousarvion yhteydessä. Suositus on, että ohjelmat raportoidaan kaksi kertaa valtuustokaudessa eli strategian väliarvioinnin ja loppuarvioinnin yhteydessä kaupunginhallitukselle tai -valtuustolle. Myös ohjelmia tarkentavat poikkihallinnolliset ja toimialatasoiset kehittämissuunnitelmat toteuttavat kaupunkistrategiaa.

2.2 Sitovat tavoitteet

Sitovat tavoitteet (KuntaL 110 §) ovat vuosittain valtuustossa talousarviokäsittelyn yhteydessä hyväksyttäviä toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita, jotka edistävät valtuustokauden tavoitteiden toteutumista vuositason tasolla. Kaikista valtuustokauden tavoitteista ei johdeta sitovia tavoitteita valtuustokauden jokaiselle vuodelle, mutta näitäkin tavoitteita toteutetaan toimialojen ja palvelualueiden tulokorttien kautta.

Sitovat tavoitteet vuodelle 2025 valmistellaan yhteistyössä toimialojen kanssa. Tavoitteiden mittareille valmistellaan lähtötasot (vuosi 2023, viimeisin tieto) sekä tavoitetasot vuodelle 2025. Kaupunkitason sitovat tavoitteet sisällytetään toimialojen tulokortteihin niiden vastuun mukaan.

Esitykset kaupunkitason sitoviksi tavoitteiksi vuodelle 2025 valmistellaan toimialoilla. Ne valmistellaan huhtikuun toimialakohtaisiin kehysneuvotteluihin mennessä Targetor Pro -järjestelmään.

2.3 Toimialojen tavoitteet

Toimialojen ja palvelualueiden (ml. yhteiset palvelut) tulokorteilla esitetään tavoitteet, joilla edetään kohti kaupunkistrategian mukaisia tavoitteita. Toimialojen vuoden 2025 tulokortit laaditaan toimintaympäristöanalyysien, kaupunkistrategian, kehyksen, sitovien tavoitteiden sekä toimialojen toiminnan muiden keskeisten tavoitteiden pohjalta. Tulokorttivalmistelussa huomioidaan hyvinvointikatsaus 2023 sekä kaupunkistrategiaa toteuttavat strategiateemat ja ohjelmat.

Tulokorttien tavoitteet mittaroidaan ja niille määritellään lähtötasot (vuosi 2023, viimeisin tieto) sekä tavoitetasot vuodelle 2025. Kaupunkitason sitovat tavoitteet sisällytetään toimialojen tulokortteihin niiden vastuutuksen mukaan. Talousarvion käyttötalousosan tekstissä esitetään toimialoittain ja palvelualueittain vuoden 2025 keskeiset tavoitteet.

Toimialojen ja palvelualueiden tulokortit (ml. yhteiset palvelut) valmistellaan Targetor Pro -järjestelmään. Tulokorttipohjaa voi myös täydentää toimialan/palvelualueen tarpeiden mukaan, esim. lisäämällä toimialan tulokortille toimenpidesarake. Toimialan tulokortti liitetään toimialan taloussuunnitelmaan (käsittely lautakunnassa, mutta ei sisällytetä sellaisenaan TA-kirjaan).

Toimialan keskeisistä tavoitteista valmistellaan tiivis teksti taloussuunnitelman käyttö-talousosan Toimiala yhteensä -kohtaan. Käyttötalousosassa esitetään myös tekstinä palvelualueiden (ml. yhteiset palvelut) keskeiset tavoitteet.

Käyttösuunnitelmaan liitetään toimialan tulokortti ja palvelualueiden (ml. yhteiset palvelut) tulokorttien tiivistelmät. Tavoitteet ja toimenpiteet on kytkettävä määrärahoihin siten, että viimeistään käyttösuunnitelmassa sitovien tavoitteiden resurssit ovat määriteltynä.

2.4 Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Talousarvion käyttötalousosan Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset -kohdassa esitellään tiiviisti toimialan keskeiset tehtävät, organisaatio sekä toiminnassa tapahtuvat muutokset.

Vuonna 2024 toimialat koostavat toimintaympäristöanalyysinsä talousarvion valmistelun näkökulmasta ja toimialan tulokorttityön pohjaksi (väestö, lainsäädäntö jne.) taloussuunnitelman 2025–2028 valmistelun edellyttämässä laajuudessa. Toimialojen keskeiset toimintaympäristön muutokset esitellään kaupunginvaltuuston iltakoulussa 14.3.2024 sekä kaupunginjohtajan kehysneuvotteluissa keväällä 2024.

Toimintaympäristöanalyysissä tarkastellaan erityisesti ulkoista toimintaympäristöä: mahdollisuudet, uhat ja riskit. Aikajana on taloussuunnitelmakausi.

Taustamateriaalina mm.

- Hyvinvointikatsaus 2023
- Tietopalvelu päivitti keskeiset taustatiedot (väestö, työttömyys, asuminen jne.) helmikuussa 2024.
- Tietopalvelun toimintaympäristöä kuvaavat tulossa olevat tutkimukset ja katsaukset (ks. Tietopalvelun uutiskirjeet ja <https://www.vantaa.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksen-teko/tietoa-vantaasta/tilastot-ja-tutkimukset>)

Lyhyt kuvaus toimialan toiminnasta laaditaan taloussuunnitelman käyttötalousosan Toimiala yhteensä -kohtaan.

Kuvaus toimialan toimintaympäristön muutoksista valmistellaan kaupunginvaltuuston iltakouluun 14.3.2024.

Lyhyt yhteenveto toimialan toimintaympäristöanalyysin keskeisistä tuloksista kirjataan taloussuunnitelman käyttötalousosan Toimiala yhteensä -kohtaan.

2.5 Laadunarviointi ja kehittäminen

Laadunarviointi (LAAVA) toteutetaan kaksi kertaa valtuustokauden aikana. Keväällä 2025 toimialat ja palvelualueet arvioivat toimintaansa ja tuloksiaan, muodostavat arvioinnin tulosten perusteella priorisoidut kehittämiskohteet ja tekevät kehittämissuunnitelmat, jotka sidotaan tulokortin valmisteluun. Arviointi perustuu CAF-arviointimalliin ja johtamisjärjestelmäajatteluun. Kunta10- sekä lakisääteinen Työolojen haittojen ja vaarojen -arviointit sidotaan samaan arviointiprosessiin.

Arviointipajat (nimeltään LAAVA-pajat, LAAVA: Laatu ja arviointi Vantaalla) järjestetään 2025 keväällä. Arvioinnin aikataulusta ja toteuttamisesta viestitään erikseen syksyllä 2024.

Arviointien tuloksia voi hyödyntää ensi vuonna myös toimintaympäristön 2025 kuvauksen laadinnassa ja tehdyt kehittämissuunnitelmat sidotaan oman toimialan ja palvelualueen tulokortin 2026 laadintaan. Arviointi ja kehittäminen koskettaa koko kaupunkia ja se tukee kaupungin strategian toteuttamista.

2.6 Yhteenveto toimialojen käyttötalousosan sisällöstä

Käyttötalousosan teksteissä kuvataan toimialan, palvelualueen, nettoyksiköiden ja muiden tehtävien perustelut sekä esitetään niiden määrärahat ja tuloarviot. Lisäksi kuvataan lautakuntien hyväksymät keskeiset tavoitteet, jotka eivät ole valtuustoon nähden sitovia. Mallitekstipohja liite 4 noudattaa alla olevaa otsikointia.

Toimiala yhteensä:

1. Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset
2. Toimialan keskeiset tavoitteet tekstinä

Palvelualue:

1. Toiminnan kuvaus
2. Palvelualueen keskeiset tavoitteet tekstinä
3. Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen
4. Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut (luku 4.2.1)

3 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laadintaohje 2025–2028

3.1 Suunnitelman lähtökohdat ja tarkoitus

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatiminen perustuu lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007). Laki määrittää myös vuosittain laadittavan suunnitelman sisältöä. Vantaalla henkilöstö- ja koulutussuunnitelma laaditaan yhtenä kokonaisuutena. Tarkempi ohjeistus sekä laadintapohjat intrasta [Henkilöstö- ja koulutussuunnittelu](#)

Vuoden 2025 kehyksessä henkilökunnan määrän lisäämiseen ei ole mahdollisuutta. Ainoastaan lakisääteiset, toimintojen laajentumiseen ja mitoittamiseen liittyvät lisäkustannukset ovat perusteltuja. Muu kasvu tulee pitää minimissä. Vuoden 2025 henkilöstösuunnittelua tehdään pitkälti eläköityjien/lähtijöiden mahdollistamien uusrekrytointien puitteissa erityisesti hallinnollisissa tehtävissä. Tehtävänkuva- ja osaamisprofiilimuutokset nykyiseen vakanssipohjaan on yksi keskeinen keino hillitä kasvua samalla, kun huolehditaan tarvittavan tehtävä- ja osaamisprofiilien varmistamisesta organisaation strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi myös pidemmälle tulevaisuuteen. Tehtävien uudelleen järjestelyjen kautta voidaan joskus luoda myös sisäisiä urapolkuja ja näin varmistaa henkilöstön pysyvyyttä.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman lähtökohtia ovat kaupunkistrategia 2022-2025 ja sen talouslinjaukset ml. henkilöstömenot sekä toimintaympäristömuutokset ja palvelutuotannon kannalta tärkeimmät osaamistarpeet lyhyellä ja pidemmällä aikavälillä. Henkilöstö- ja koulutussuunnittelu on kytketty osaksi taloussuunnitteluprosessia ja näin ollen laadittavan suunnitelman tulee olla realistinen ja annetun kehys- ja budjettiraamin sisällä.

Palvelualueitasoisen / toimialatasoisen suunnitelman laadinnassa on keskeistä tunnistaa perustehtävään tarvittava osaaminen ja sen jälkeen tehdä johtopäätöksiä siitä, millainen on optimaalinen henkilöstörakenne. Toimialatasoiseen henkilöstösuunnitelmaan priorisoidaan toimialan mahdollisten uusien vakanssien priorisointijärjestys. Priorisointi ei voi ylittää kehyksessä saatua tasoa.

Henkilöstö- ja koulutussuunnittelun ydintä ovat henkilöstön määrän, rakenteen ja osaamisen määrittely seuraavien vuosien tarpeita varten. Henkilöstö- ja koulutussuunnittelu on ennen kaikkea toimenpiteiden suunnittelua ja varautumista toiminnan edellyttämiin henkilöstöä koskeviin muutoksiin annetun kehyksen sallimissa rajoissa. Koulutussuunnittelussa määritellään tarve- ja tavoitelähtöisesti keinot työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen.

3.2 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatiminen

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan kuuluu kaksi osaa, jotka ovat **henkilöstösuunnitelma** ja **koulutussuunnitelma**. Molempiin osiin löytyy valmiit pohjat intrasta sekä tarkempi ohjeistus suunnitelmien laatimiseen [Henkilöstö- ja koulutussuunnittelu](#).

Keskitetty HR kokoaa palvelualueiden suunnitelmista toimialatasoisen ja kaupunkitasoisen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman. Näin ollen toimiala- ja kaupunkitason suunnitelmat perustuvat palvelualueiden suunnitelmiin. Toimialojen yhteiset palvelut tekevät omat suunnitelmansa, joka sisällytetään toimialan suunnitelmaan ja sitä kautta kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan.

Kaupunkitasoiseen suunnitelmaan liitetään muun muassa periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden mahdollisuuksia löytää uusi ura. Kaupunkitasoiseen suunnitelmaan liitetään saatavuusohjelman 2022–2024 jatkotoimenpiteet vuodelle 2025 työvoimapulalojen osalta työvoiman saatavuuteen liittyvät toimenpiteet sekä tavoitteet tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden kehittämiseksi.

3.3 Suunnitelmien kokoaminen, käsittely ja aikataulu

Talousarviokehityksen julkaisemisen jälkeen apulaiskaupunginjohtaja linjaa palvelualuejohtajien ja toimialalle nimetyn henkilöstökonsultin kanssa, millä prosessilla vuoden 2025 palvelualueiden henkilöstösuunnitelmat kootaan ja missä aikataulussa, jotta ne ovat valmiita hyvissä ajoin ennen elokuun budjettineuvotteluja. Vastaavasti osaamisen kehittämisen asiakkuusvas-
taavat tukevat ja konsultoivat palvelualueiden koulutussuunnitelmien laatimista.

Elokuun toimialakohtaisten budjettineuvottelujen jälkeen toimialan johto ja henkilöstö-
konsultti varmistavat, että palvelualueiden vuoden 2025 henkilöstösuunnitelmaan tehdään mahdolliset budjettineuvotteluissa sovitut muutokset välittömästi budjettineuvotteluiden jäl-
keen.

Valmiit henkilöstösuunnitelmat ja palvelualueitasoiset koulutussuunnitelmat lähetetään keski-
tettyyn hr:ään [HR-palvelukanavan](#) kautta 31.8.2024 mennessä.

Kun kaikki elokuun budjettineuvottelut on käyty, hr kokoaa talousohjaukseen talousarviokir-
jaan tulevat toimiala- ja palvelualuekohtaiset henkilöstömäärät sekä kokoaa kaupunkitasoisen
henkilöstö- ja koulutussuunnitelman käsiteltäväksi kaupunkitasoiselle yhteistyöfoorumille syk-
syllä 2024.

Keskitettyyn hr:n tulee ilmoittaa myös mahdolliset henkilöstösuunnitelmiin tulleet muutokset
käyttösuunnitelman hyväksymisen jälkeen, viimeistään 31.1.2025. Tiedot ilmoitetaan [HR-
palvelukanavan](#) kautta.

3.4 Suunnitelmien seuranta

Toimialalla sovitaan parhaiten johtamisjärjestelmään sopiva tapa seurata toimialan ja palve-
lualueiden henkilöstö- ja koulutussuunnitelman toteutumista (määrällistä ja laadullista). Mää-
rällistä henkilöstösuunnitelmaa seurataan myös kaupunkitasolla osavuosisraportoinnin ja tilin-
päättöksen yhteydessä.

Työnantajalla on mahdollisuus saada verovähennys osaamisen kehittämisestä, joka perustuu
koulutussuunnitelmaan. Osaamisen kehittymistä ja suunnitelman toteutumista tulee seurata
työntekijäkohtaisesti ja koulutukseen käytetty aika tulee todentaa. Vantaalla kaikki osaamisen
kehittämisen tiedot kootaan ja raportoidaan [Osuma koulutustenhallintajärjestelmässä](#).

Vahvistettu henkilöstösuunnitelma sujuvoittaa prosessia täyttölupaa haettaessa ja vakanssei-
hin liittyvissä muutoksissa, joissa on oma valmistelu- ja päätöksentekoprosessinsa.

4 Taloussuunnittelun tehtävät ja periaatteet

4.1 Taloussuunnittelun tehtävät

Vuoden 2025 talousarvion ja suunnitelmakauden 2026–2028 valmistelu perustuu vuoden 2021 alusta hyväksyttyyn tuottavuus- ja kasvuohjelmaan vuosille 2021–2025, jonka tavoitteena on parantaa kaupungin taloustilannetta. Taloustavoitteita voidaan arvioida uudelleen, jos taloudellisessa toimintaympäristössä tapahtuu olennaisia muutoksia.

Kaupungin talouteen vaikuttaa voimakkaasti hyvinvointialueen toiminnan käynnistyminen 1.1.2023. Valtuustokauden Kaupunkistrategia 2022–2025 astui voimaan 1.2.2022. Tavoitteena on varmistaa pitkäjänteisesti taloudellisesti vahva kaupunki ja kaupunkikonserni. Toiminnan tavoitteilla ohjataan toimintaprosesseja ja talouden tavoitteilla tulo- ja pääomarahoitusta sekä resurssien jakoa. Valtuusto ohjaa asettamallaan tavoitteilla myös tytäryhteisöjä niiden omissa tavoitteiden asetteluissa. Kaupunkistrategian väliarviointi toteutettiin syksyllä 2023.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään sekä kunnalle että kuntakonsernille toiminnan ja talouden tavoitteet siten, että talousarvio ja -suunnitelma toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Luvussa 2 on kaupunkistrategiaa koskeva ohje kokonaisuudessaan ja luku 5 sisältää keskeisimpiä tytäryhteisöjä koskevan ohjeen osana kaupungin talousarviota ja -suunnitelman laadintaa.

Taloussuunnitteluprosessi on kytketty osaksi riskienarviointia. Riskienhallintasuunnitelman laadinnasta on ohjeistus luvussa 1.5.

4.2 Taloussuunnittelun periaatteet

Toimialojen taloussuunnitelmaesityksen valmistelu noudattaa kaupunginhallituksen kehyspäätöstä. Taloussuunnitelma laaditaan vuosille 2025–2028, joista vuosi 2025 on sitova talousarviovuosi. Lautakunnat esittävät ehdotuksensa talousarvioksi ja -suunnitelmaksi, jonka jälkeen valmistelu etenee kaupunginjohtajan esitykseksi kaupunginhallitukselle. Kaupunginhallitus tekee esityksensä valtuustolla, joka päättää taloussuunnitelmasta 2025–2028. Kaupunginvaltuuston päätös voi muuttaa eri vaiheiden esityksiä, jotka toimialojen on huomioitava vuoden 2025 käyttösuunnitelman ja investointien työohjelman 2025 laadinnassa.

Tasapainoperiaate velvoittaa Kuntalain mukaan huolehtimaan tulorahoituksen riittävydestä ja maksuvalmiuden säilyttämisestä. Suunnitellun toiminnan ja investointien on oltava realistisia suhteessa käytettäviin varoihin.

Bruttoperiaate tarkoittaa sitä, että tulot ja menot budjetoidaan erikseen määrärahoina ja tuloarvioina. Menettely on perusteltu silloin, kun tehtävä rahoitetaan pääsääntöisesti verorahoituksella. Myös silloin, kun tehtävän menot eivät riipu siihen kohdistuvasta tuloista, on bruttoperiaate ensisijainen, vaikka tulojen määrä olisi merkittävä.

Nettoperiaate tarkoittaa, että talousarviossa sitovuus määrätään tulojen ja menojen erotuksen määrärahana tai tuloarviona. Tämä on tarkoituksenmukaista tehtävissä, jotka rahoitetaan pääosin palvelujen myynti- ja maksutuloilla. Nettobudjetoidut tehtävät/yksiköt budjetoidaan aina omana talousarviokohtanaan käyttötalousosana. Toimialan talousarvion loppusummassa esitetään näiden yksiköiden bruttotulot ja -menot, vaikka valtuusto päättää sitovaksi tulojen ja menojen erotuksen eli **toimintakatteen**.

Talousarvioesitykset tulee valmistella palvelualueittain, nettoyksikoille ja erikseen esitettävälle tehtäville, jotta valtuustolla on mahdollisuus palvelutoiminnan ohjaamiseen ja valmistelun aikana päätetyt muutokset voidaan kohdistaa tarkoituksenmukaisesti. Toimielimet valmistelevat talousarvio ja -suunnitelmaehdotukset kaupunginhallituksen antaman kehyksen ja ohjeiden pohjalta.

Kaupunginjohtajan budjettiesitys valmistellaan talousohjauksessa. Kaupunginjohtajan ja toimialojen välisissä neuvotteluissa tasapainotetaan annettua kehystä, jos siinä ei ole pysytty tai jos toiminnan ja talouden perusteet ovat olennaisesti muuttuneet kehyksen antamisen jälkeen.

Talousarvion ja -suunnitelman laatimisesta säädetään kuntalain 110 §:ssä. Talousarvion laadinnan yhteydessä kaupunginvaltuusto hyväksyy vuosittain sitovat tavoitteet valtuustokauden tavoitteiden toteuttamiseksi, kts. luku 2.2. Sitovat tavoitteet esitetään taloussuunnitelmakirjan alkuosassa yhteenvetotaulukkona.

Toimialan keskeisissä tavoitteissa esitetään lautakuntien toimivaltaan kuuluvat tavoitteet, joilla saavutetaan mm. vuosittain talousarviossa valtuuston hyväksymät sitovat tavoitteet. Toimialan keskeiset tavoitteet esitetään tulokortilla 2025.

Palvelualueen/ tehtävän ja nettobudjetoidun yksikön keskeisissä tavoitteissa esitetään ne osatavoitteet, jotka kytkeytyvät joko suoraan sitovaan tavoitteeseen tai ovat muita lautakunnan hyväksymiä tavoitteita. Perustelujen mukaiset menot ja tulot lautakunnan asettamien tavoitteisiin ja tehtäviin on sisällyttävä esitykseen. Perustelut muodostavat samalla vuosikolmanneksittain toteutuneesta toiminnasta annettavan raportoinnin perustan. Toimialan ja palvelualueen tavoitteista tarkemmin luvussa 2.3.

Muut perustelutekstit ovat toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset, toiminnan keskeisen muutokset ja palvelujen kehittäminen TS-kaudella sekä menojen ja tulojen käyttötarkoitusta kuvaavat ja täydentävät muut perustelut sekä tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut. Käyttötalouden tekstien sisältöä on kuvattu tarkemmin kohdissa 2.3–2.6 ja taloussuunnitelman laadintaohjeiden liitteenä olevissa mallipohjissa Toimiala ja palvelualue yhteensä (Liite 4).

Toimialan ja sen palvelualueiden ja nettobudjetoitujen tehtävien tuloslaskelmiin ei sisällytetä suunnitelmavuosia, vaan ne esitetään tulot, menot ja toimintakate yhteenvetotaulukossa kunkin palvelualueen/ tehtävän kohdalla. Talousarviovuoden tulot ja menot suunnitellaan Automatisoidun talousraportoinnin (Aura) käsikirjaan perustuvaa ohjetta sekä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeita noudattaen. Jatkovuosien laskenta tehdään keskitetysti talousohjauksessa. Oikeille tiliryhmille budjetointia edellyttää myös valtioneuvoston asetus 524/2020 taloutta koskevien tietojen toimittamisesta. Raportointikokonaisuus KTAS sisältää kuntien kuntalain mukaiset talousarvio- ja suunnitelmatiedot kokonaistalouden kannalta. Tarkka suunnittelu myös nopeuttaa käyttösuunnitelmien laatimista.

Taloussuunnitelmakauden 2025–2028 tuloslaskelmaan yhdistellään kaupunki ja rahastot. Suunnitelmakauden lisäksi vertailutietoina esitetään valmisteluvuoden talousarvio sekä edellinen tilinpäätös.

Taloussuunnitelma 2025–2028 sisältää talousarvion 2025 täytäntöönpanon lautakuntien noudatettavaksi, joka sisältää käyttösuunnitelmien, investointien työohjelmien sekä rahoitusta ja raportointia koskevan ohjeen. Lisäksi siihen on sisällytetty toimielimien käyttötalouden, tuloslaskelman, investointi- ja rahoitusosien sitovuustasot. Budjetointiprosessi käynnistyy vuoden 2024 voimassa olevien sitovuustasojen mukaisesti.

4.2.1 Talousarvion tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut

Palvelualueen käyttötalousosan perustelutekstien jälkeen esitetään sen tehtävien tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut. Talousarviokirjassa esitettävät tunnusluvut ovat kaupunginvaltuuston ja -hallituksen, lautakuntien ja toimialojen ylimmän johdon työkaluja. Lautakunnan talousarvioesitysmateriaaliin sekä käyttösuunnitelmiin voidaan sisällyttää myös muita esim. volyyymia kuvaavia tunnuslukuja.

Talousarviokirjassa esitetään tunnusluvuista aikasarja, joka sisältää TP 2022, TP 2023, KS 2024 ja TA 2025. Taloussuunnitelmavuosille ei laadita tunnuslukuja. Tunnusluvut laaditaan vuoden 2024 talousarvion laadinnassa olleille pohjille ja ne tuotetaan toimialan budjettineuvotteluun mennessä. Palvelualueen tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavien tunnuslukujen maksimimäärä on 10 kappaletta.

Kaupungin tuloslaskelman sekä rahoituslaskelman tunnusluvut laaditaan talousohjauksen toimesta ja ne esitetään taloussuunnitelmakaudelle sisältäen vertailuvuosina kuluvan vuoden alkuperäinen talousarvio ja edellinen tilinpäätös.

4.2.2 Käyttötalouden budjetointiohjeet

Toimialat budjetoivat tulot ja menot toimintakatteeseen asti. Sisäiset toimitilavuokrat ladataan toimialojen tarkistamien tilojen ja tilahallinnan vuokralaskentaan perustuen. Henkilöstömenot budjetoidaan jäljempänä olevan henkilöstömenosuunnittelun ohjeen mukaisesti. Kaikki muut käyttötalouden tulot ja menot budjetoidaan tilikohtaisesti sille kuuluvan tiliryhmän alle.

Toimintatuottojen budjetoinnissa on huomioitava maksujen ja taksojen korotukset, toiminnan ja volyymin muutokset sekä suunnitteilla olevat kertaluontoiset myyntituotot. Tulot on budjetoitava sille kuuluvaan tiliryhmään. Sisäisiä tuloja budjetoidessa on varmistettava, että sitä vastaava meno on budjetoitu ostavalla yksiköllä ja että se perustuu keskinäiseen sopimukseen. Sisäisten tulojen ja menojen on täsmättävä kaupungin tuloslaskelmassa. Myös tuet ja avustukset tulee perustua saatuihin päätöksiin esimerkiksi projekteihin liittyen. Tällöin toimiala budjetoit myös niitä vastaavat menot.

Toimintamenojen budjetointi aloitetaan henkilöstömenojen budjetoinnilla. Vuoden 2025 talousarviota varten ajetaan budjetoidut toimet SAP-suunnittelujärjestelmään kesäkuun alussa 2024. Budjetoinnissa suositellaan ensisijaisesti käytettävän budjetoituja toimia. Prosessin sujuvoittamiseksi toimiala tekee tarvittavat muutokset euromääräisen syöttölomakkeen kautta. Muutoksina voidaan hyväksyä uudet vakanssit, joille on hyväksytty täyttölupa jo vuodelle 2024. Muut vakanssilisäykset hyväksytään lopullisesti kaupunginjohtajan toimialakohtaisissa budjettineuvotteluissa elokuussa 2024. Lisäksi euromääräisenä tallennetaan syöttölomakkeen kautta esim. erilliskorvaukset, kokouspalkkiot jne. Palkkasumma tallennetaan sisältäen sivukulut (brutto). Järjestelmä jakaa bruttosumman palkan, lomarahen ja sivukulujen osuudet, niille kuuluville tileille. Bruttosumman laskentaan on avuksi tehty Laske bruttosumma lomake, jota voi hyödyntää.

Henkilöstömenosuunnittelua varten vuodelle 2025 on budjetointijärjestelmään tallennettu pääkäyttäjän toimesta eri palkkatileiltä veloitettavat sivukulujen ja lomarahan prosentiosuudet. Tällöin euromääräisesti syötettävät luvut budjetoidaan bruttomääräisinä (varsinainen palkka, lomараha ja sivukulut yhteensä). Henkilöstökuluista vähennetään kaupungin työntekijän saamat yksittäistä viranhaltijaa tai työntekijää koskevat henkilöstökorvaukset kuten Kansaneläkelaitoksen ja muiden vakuutuslaitosten suorittamat sairaus- ja vanhempainpäivärahat, perhevapaakorvaukset sekä niihin liittyvät lomakustannuskorvaukset.

Henkilöstösivukulujen prosentit vuoden 2025 talousarvion laadinnassa:

- Palkkaperusteinen eläkemaksu 20,28 % (tarkistetaan toukokuussa 2024)
 - o Palkkaperusteinen eläkemaksuprosentti sisältää tasausmaksun, joka tuli vuoden 2023 alusta eläkemenoperusteisen maksun tilalle.
- Muut henkilösivukulut yhteensä 2,56 % muodostuvat seuraavista maksuista:
 - o Sairasvakuutusmaksu 1,16 %
 - o Muut sosiaalivakuutusmaksut 0,06 %
 - o Työttömyysvakuutusmaksu 1,09 %
 - o Tapaturmavakuutusmaksu kaupunki 0,25 %
- Lisäksi henkilöstökorvaus -1,3 % vähennetään automaattisesti laskennassa.
- Palkkaperusteiseen eläkemaksuun sisältyvä tasausmaksun osuus on 3,55 % (tarkistetaan toukokuussa 2024)
- Siirtyneiden toimintojen (ISS, Vantti Oy ja HSY) eläkemenoperusteisia maksuja ei budjetoida enää erikseen, vaan ne sisältyvät sen tilalle tulleeeseen tasausmaksuun.
- Huomioitahan, että kunnan maksamat eläkkeet tili 412005 on käytössä henkilöstöpalveluissa, ei toimialoilla.

Kunta-alan työ- ja virkaehtosopimusten palkankorotukset

Kunta-alan sopimuskausi on voimassa 1.5.2022–30.4.2025. Talousarvioon 2025 vaikuttavat 1.6.2024 voimaan tuleva yleiskorotus, joka on 2,27 %. Nämä erät sisällytetään toimialojen kehyspäättökseen (kaupunginhallituksen päätös 3.6.2024). Sopimukseen sisältyy lisäksi paikallisia järjestelyeriä, jotka kohdennetaan toimialoille hr:n ja henkilöstöjärjestöjen välisten neuvottelujen mukaisesti. Nämä erät sisällytetään toimialojen talousarvioon myöhemmin prosessin edetessä.

Asiakaspalveluostot ovat kuntalaisille hankittuja palveluita, joita ostetaan kunnan ulkopuolisilta palvelun tuottajilta. Nämä perustuvat pääosin kunnan ja palvelutuottajan välisiin sopimuksiin. Budjetoinnissa arvioidaan ostettavien palveluiden hinnan ja volyymin muutokset. Myös palvelun saajalle myönnetty palvelusetelit ovat asiakaspalveluostoja. Palvelusetelillä korvataan palvelun kustannukset ennalta määritellyn arvoon palvelun tuottajalle.

Muiden palvelujen ostoja ovat palvelutuotantoon liittyviä tuki- ja asiantuntijapalveluita sekä sopimusten mukaisia palvelukokonaisuuksia. Alla on hankinnan antama tarkempi ohje käyttäjäpalveluista.

Ateria- puhtaus- ja muiden käyttäjäpalveluiden budjetointi

Henkilöstö- ja konsernipalvelut, Hankinnan ostotiimi vastaa Vantaan kaupungin ateria-, puhtaus-, aula- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden keskitetystä tilaamisesta, laadunvalvonnasta sekä sopimuksen aikaisesta toiminnasta.

Ateriapalvelujen ostot palveluntuottajilta budjetoidaan arvonlisäverottomana tilille 441084 Ruokailupalvelut. Hankinnan ostotiimi huolehtii henkilöstöruokailun budjetoinnista.

Vuoden 2025 ateriapalveluiden budjetointiin vaikuttavat mm.:

- koulujen ja päiväkotien oppilas- ja lapsimäärien muutokset
- uusien ja poistuneiden tilojen vaikutukset
- huhtikuussa ilmoitetut palvelutuottajien arvioidut hinnanmuutokset vuodelle 2024
- toimialojen tulee kuitenkin budjetoinnissaan huomioida niiden ateriapalvelutuottajien hinnankorotukset, joiden sopimusehto mahdollistaa hintojen korotusesityksen muuna ajankohtana kuin 31.3.

Valvonta-ateriat budjetoidaan tilille 441084 arvonlisäverolliseen hintaan. Valvonta-aterioiden ostolaskujen tiliöinnissä arvonlisävero käsitellään vähennysrajoitteisena ostona (laskun alvkoodi 01).

Kokouslounaat budjetoidaan tilille 441084 toimialan omalle kustannuspaikalle.

Puhtaanapitoon sisältyvät siivouspalvelujen ostot palveluntuottajilta budjetoidaan tilille 447083 Siivouspalveluiden ostot.

Vuoden 2025 puhtauspalveluiden budjetointiin huomioitavia asioita mm.:

- pohjalukuna käytetään vuoden 2023 toteutunutta laskutusta. Tätä toteutunutta summaa verrataan vuoden 2024 budjetoituun erään
- talousarvioon on huomioitava myös uusien ja poistuneiden tilojen vaikutukset
- huhtikuussa ilmoitetut palveluntuottajien arvioidut hinnanmuutokset vuodelle 2024
- toimialojen budjetoitaessa on huomioita niiden puhtauspalveluntuottajien hinnankorotukset, joiden sopimusehto mahdollistaa hintojen korotusesityksen muuna ajankohdana kuin 31.3.
- olemassa olevien ja uusien tilojen siivottavat neliötiedot löytyvät kiinteistöhallintajärjestelmästä (KIHA)

Aulapalvelut budjetoidaan tilille 447085 Vahtimestari-palvelujen ostot. Se osa aulapalveluista, jossa toimialalla on omaa henkilöstöä, tulee budjetoida normaalisti henkilöstömenosuunnittelun kautta. Lisäksi säännöllisen aula-/ kouluisäntäpalvelun ylittävät palvelujen hankinnat on arvioitava erikseen talousarviota laadittaessa.

Turvapalvelut, kiinteään vartijan- ja kiertävän vartijan hankinnat, mobiilivartiointi sekä rahojen kuljetuspalvelut budjetoidaan tilille 447087 Turvapalveluiden ostot. Lisäksi säännöllisen vartiopalvelun ylittävät hankinnat on arvioitava erikseen talousarviota laadittaessa.

Mikäli toimialat tarvitsevat tilastotietoa palveluntuottajien laskutuksesta kohteittain / palveluittain, voimme pyytää niitä tarvittaessa palveluntuottajilta.

Lisätietoa käyttäjäpalveluista antaa Sirpa Viinikari-Kauria p. 043 826 6495

Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin budjetoidaan mm. toimisto- ja koulutarvikkeet, kirjallisuus, elintarvikkeet, vaatteisto, lääkkeet ja hoitotarvikkeet, puhdistusaineet ja -tarvikkeet, poltto- ja voiteluaineet sekä lämmön, veden ja sähkön hankintamenot. Kalustohankinnat, jotka alittavat pienhankintarajan (10 000 euroa) ja lisähankinnat ensikertaiseen kalustamiseen budjetoidaan tähän tiliryhmään kuuluville tileille.

Avustuksiin budjetoidaan kotitalouksille maksetut tuet ja avustukset. Avustukset yhteisöille sisältää myös työmarkkinatuen kuntaosuuden.

Ulkoiset vuokrat budjetoidaan rakennusten ja huoneistojen lisäksi koneista ja laitteista ml. leasingvuokrat.

Sisäisiä menoja budjetoidessa on varmistettava, että sitä vastaava tulo on budjetoitu myyvällä yksiköllä ja että se perustuu keskinäiseen sopimukseen. Sisäisten tulojen ja menojen on täsmättävä kaupungin tuloslaskelmassa.

4.2.3 Sisäinen vuokra ja toimitilojen tarkistaminen

Tilahallinta on toimittanut 5.2.2024 toimialoille kirjeen, jossa on ohjeistettu tarkistamaan toimialansa käytössä olevat tilat vuoden 2025 talousarvion laadintaa varten. Tarkistuksessa on pyydetty ilmoittamaan uudet ja poistuvat kohteet sekä niiden kustannuspaikat vuosien 2024–2025 aikana. Ohje sisälsi toimialakohtaisen excel-tiedoston tarkistusta varten sekä tarkemmat ohjeet sen täydentämisestä.

Korjatut / tarkistetut tiedostot muutospyyntöineen on pyydetty palauttamaan tilahallintaan sähköpostilla osoitteeseen **YHT Toimitilat isännöinti** (toimitilat.isannointi@vantaa.fi) **viimeistään 8.3.2024**. Yhteyshenkilöinä toimivat alueisännöitsijät, heidät tavoittaa edellä mainitusta yhteissähköpostista.

Mikäli tarkistamisen avuksi tilakohtaisen raportin lisäksi tarvitaan rakennuskohtaista raporttia tilakohtaisen raportin rinnalle, on sellainen saatavilla. Toimialojen vastuuhenkilöille on tilattu henkilökohtaiset tunnukset Optimaze-järjestelmään, jolla tiloja voi tarkastella pohjakuvaseläimen avulla. Rakennuskohtaisesta raportista ja Optimaze-järjestelmän tunnuksista voi olla yhteydessä **YHT Toimitilat isännöinti** (toimitilat.isannointi@vantaa.fi).

Toimialojen ilmoittamien tietojen perusteella tilahallinta tekee tarvittavat korjaukset ja laskee sisäiset vuokrat Optimaze-järjestelmässä. Talousohjaus lataa sisäiset vuokrat tilille 905800 tilahallinnan toimittaman aineiston perusteella toukokuussa 2024.

Sisäisten vuokrien muutos huomioidaan toimialojen kehukseen, joka on voimassa koko talousarviovuoden 2025. Talousarviovuoden aikana ilmenevistä poikkeuksista on oltava yhteydessä tilahallintaan.

4.2.4 Projektien budjetointi ja seuranta

Projektien perustaminen, hallinnointi ja seuranta tehdään Vantaan projektimallin mukaisesti. Yksittäisten projektien, toimialojen ja palvelualueiden projektisalkkujen hallinnoinnissa sekä raportoinnissa käytetään Thinking Portfolio -järjestelmää. Virkun ”Johtaminen / Projektien johtaminen” -osiossa on Vantaan projektimallin sivustot, jonne on tallennettu projektimalli liitteineen, järjestelmän käyttöohjeet sekä hyödyllistä tietoa projektien hallinnoinnista.

Kansallista ja kansainvälistä rahoitusta suositellaan haettavaksi valtuustokauden strategiaa tai ohjelmia sekä toimialojen erityistavoitteita toteuttaviin projekteihin. Virkun ”Näin toimimme / Projekteilla kehittäminen” -osiosta löytyy ohjeita rahoituksen hakemiseen. Projektiesityksissä tulee esittää selkeästi projektin hyötytavoitteet sekä kustannukset. Projektitoiminta huomioidaan kehystä 2025 laadittaessa: vuonna 2024 päättyvien projektien sekä 2025 alkavien ja jatkavien projektien vaikutus talousarvioon tulee esitellä kaupunginjohtajan toimialakohtaisissa kehysneuvotteluissa. Talousarvion tuloihin ja menoihin tulee budjetoida ne hankkeet ja projektit, joille on jo myönnetty rahoitus tai joille rahoituksen myöntäminen on todennäköistä. Omarahoitteiset projektit, jotka päätetään käynnistää kesken talousarviovuoden, tulee pääsääntöisesti rahoittaa kuluvan vuoden käyttösuunnitelmasta.

Taloudellisesti merkittävistä projekteista, jotka päätetään toteuttaa ja joista saadaan rahoituspäätös vasta talousarviovuoden kuluessa, tulee sitovuustason ylittyessä tehdä määrärahamuutosesitys rahoituspäätösten mukaisesti loka-marraskuussa 2024.

4.2.5 Suunnitelman mukaiset poistot

Suunnitelmapoistot edellyttävät kunnalta poistosuunnitelman laatimista sekä erillistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden seuranta ja poistojen laskentajärjestelmän ylläpitämistä. Vantaan kaupungin hallintosäännön 15 luku § 7 mukaan kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat sekä vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Poistonalaisia investointeja ovat pysyvien vastaavien muiden hyödykkeiden kuin maa- ja vesialueiden ja sijoitusten hankinnat. Alle 10 000 euroa koskevat hankintamenot budjetoidaan käyttötalousmenoksi.

Taloussuunnitelman poistojen luotettava budjetointi edellyttää, että investoinnit suunnitellaan riittävällä tarkkuudella. Investointien pl. rakentamisinvestoinnit kuluvan vuoden ennuste syötetään taloussuunnittelujärjestelmässä investointien talousarvioon. Budjetoitavien tilausnumeroiden taakse on määritetty poistoajat, joihin laskenta perustuu. Suunniteltujen rakentamisinvestointien poistot laskettuvat Scudo -järjestelmästä saadun latausaineiston perusteella. Valmistuneista/ päättyneistä investoinneista taloussuunnittelujärjestelmän tuodaan poistot ERP:stä sen mukaan mitä poistoja on jäljellä suunnitelmavuosille 2025–2028.

Suunnitelmapoistot esitetään toimialan tuloslaskelmaosan poistot -rivillä sekä kaupungin tuloslaskelmissa. Toimialat eivät budjeto poistoja, vaan järjestelmä laskee ne taseessa olevan käyttöomaisuuden osalta poistosimulaatiolla sekä suunniteltujen investointien osalta niiden käyttöönottoajan perusteella. Suunnitelman mukaiset poistot vaikuttavat kaupungin talousarvion- ja suunnitteluvuosien tilikauden tulokseen sekä tuloslaskelmasta laskettaviin tunnuslukuihin.

4.2.6 Arvonlisävero

Tavaroiden ja palveluiden hankintamenot budjetoidaan pääsääntöisesti arvonlisäverottomin hinnoin. Kunta saa viiden prosentin suuruisen laskennallisen palautuksen arvonlisäverolain 130 §:ssä tarkoitetuista verottomista terveyden- ja sairaudenhoitoon sekä sosiaalihuoltoon liittyvistä hankinnoista sekä tällaisen toiminnan harjoittajalle myönnetystä avustuksesta. Laskennalliseen palautukseen oikeuttavista menoista budjetoidaan näin ollen 95 prosenttia laskutusarvosta.

Talousarvioon sisältyvät menot, joiden vähennysoikeutta on rajoitettu, esimerkiksi edustusmenot, tulee budjetoida arvonlisäveroineen. Henkilökunnan valvonta-ateriat budjetoidaan arvonlisäveroineen ulkoiselle tilille 441084 Ateriapalveluostot. Ne myös kirjataan suoraan toimialalle alv-koodilla 00. Tällä vältetään kaksinkertaiselta budjetoinnilta. Valvonta-ateriat säilyvät kuitenkin palkkakirjanpidon ajossa.

Rakentamispalvelujen käänteinen arvonlisävero ei aiheuta poikkeuksia budjetointiin. Talouspalvelukeskus on laatinut erillisen ohjeen kaupunkiympäristön toimialalle rakentamispalveluja koskevien ostolaskujen käsittelystä.

4.2.7 Taloussuunnitelmavuosien 2026–2028 budjetointi

Taloussuunnitelman 2025–2028 määrärahojen ja tuloarvioiden kehykset määriteltiin alustavasti toimialojen ja kaupunginjohtajan välisissä kehysneuvotteluissa huhtikuussa 2024 ja niistä päätetään kaupunginhallituksessa 3.6.2024.

Suunnitelmavuosien 2026–2028 valmistelu perustuu Vantaan tuottavuus- ja kasvuohjelmaan 2021–2025 sekä valtuustokauden strategiaan 2022–2025. Talousohjaus laskettaa suunnitelmavuosille kehyksen mukaiset korotukset kaikille toimialoille sekä tekee muut tarvittavat muutokset suunnitelmavuosille.

4.2.8 Toimialojen taloussuunnitelmien tarkistaminen

Sisäiset erät budjetoidaan niille varatuille tulo- ja menotileille. Sisäiset suoritteet laskutetaan ennalta sovittuun hintaan ja ostaja voi vaikuttaa laskutettavien suoritteiden määrään. Sisäisten erien budjetointi tulee perustua myyjän ja ostajan väliseen sopimukseen kaupungin toimialojen välillä. Sisäisten tulojen ja menojen on oltava kaupunkitasolla yhtä suuret ja niiden budjetoinnissa tulee olla huolellinen. Määrärahat ja tuloarviot voi syöttää järjestelmään vain kustannuspaikka- ja tilitasolla. Oikean sisäisen tilin voi tarkistaa voimassa olevasta tililuettelosta.

Sisäisille tileille ei saa kirjata menoja, jotka ovat ulkoista ostoa. Kustannuksia ei jaeta sisäisellä laskutuksella, laskut joko tiliöidään useammalle kustannuspaikalle tai maksavan yksikön menoja oikaistaan muistiotositteella jälkikäteen.

Toimialan tulee tarkistaa SAP suunnittelujärjestelmästä:

- Ettei lakkautetuilla tulosityksiköillä ole lukuja talousarviossa.
- Sisäiset tulot ja menot perustuvat ostajan ja myyjän välisiin sopimuksiin, jolloin ne ovat molempien osapuolien tiedossa oikean suuruksina.
- Investointien tulosityksiköille ei ole jäänyt henkilöstömenoja.
- Investointien pl. rakentaminen budjetoidaan suunnitelmavuosien 2025–2028. Sen lisäksi järjestelmään tallennetaan kohteelle kuluvan vuoden talousarvio tai ennuste, jotta suunnitelmanmukaiset poistot laskettuvat oikean tasoisina.
- Apulaiskaupunginjohtajan budjettiesitys lautakunnalle on hyväksytyn kehyksen mukainen sisältäen kaupunginjohtajan ja toimialan välisissä neuvotteluissa sovitut muutokset.

4.3 Investoinnit

Investointiosassa valtuusto käsittelee määrärahat hankeryhmäkohtaisesti, voimassa olevien sitovuustasojen mukaisesti. Investoinnit esitetään taloussuunnitelmakaudelle 2025–2028

Rakentamisinvestoinnit ladataan SAP:iin Scudosta tuotetun aineiston perusteella suunnitelmavuosille 2025–2028 sekä kuluvan vuoden 2024 talousarvion mukaisesti. Liitetietona esitetään rakentamisinvestoinnit kymmenelle vuodelle. Muut investointien hankeryhmät syötetään suoraan SAP-järjestelmään ja ne esitetään suunnitelmavuosille 2025–2028 ja arvioidaan kuluvan vuoden 2024 ennuste. Mikäli toimialalla on tiedossa hankkeelle tulevasta valtionosuudesta tai muita rahoitusosuukisa tulee ne myös budjetoida esityksiin.

Taloussuunnitelman 2025–2028 investointien määrärahojen ja tuloarvioiden kehykset määritetään alustavasti toimialojen kehysneuvotteluissa huhtikuussa ja kaupunginhallitus päättää kehyksestä 3.6.2024.

4.3.1 Investointiosan hankeryhmät

Irtain omaisuus

Pysyvillä vastaavilla (aiemmin käyttöomaisuus) tarkoitetaan jatkuvasti useana tilikautena tuloa tuottavia hyödykkeitä, koneita ja kalustoa sekä ICT-ohjelmistoja. Hankintoihin käytetään investointiosan irtaimistomäärärahaa tai aineettoman omaisuuden määrärahaa. Investointimäärärahan pienhankintaraja on 10 000 euroa. Laitteen asennus kuuluu hankintamenuun. Laitteen käytön koulutus ei kuitenkaan ole investointia.

Ensikertainen kalustaminen on irtainta omaisuutta, joka hankitaan kohteen uudisrakentamisen tai perusparantamisen yhteydessä. Ensikertainen kalustaminen käsitellään yhtenä pysyvien vastaavien kohteena, vaikka sen hankinta kertyisi pidemmällä aikavälillä ja useammista pienemmistä hankinnoista. Lisähankinnat ensikertaiseen kalustamiseen ovat käyttötalousmenoja. Ensikertaisen kalustamisen suunnitelman mukainen poistolaskenta alkaa, kun koko kalustaminen on valmis.

Toimialan irtaimen omaisuuden hankintaesitykset toimitetaan talousohjaukseen toimialan budjettineuvottelumateriaalien yhteydessä.

Aineeton omaisuus

Aineettoman omaisuuden investoinnit suunnitellaan vuosille 2025–2028. Tietohallinto luo toimialojen esityksistä tuottavuuspriorisointiin pohjautuvan esityksen uudeksi investointiohjelmaksi. Aineettoman omaisuuden budjetointivastuu on tietohallinnossa ja määrärahat budjetoidaan kohdetasolla (sisäinen tilaus).

Osakkeet ja osuudet

Osakkeiden ja osuuksien budjetointivastuu on keskitetty talousohjaukseen.

Rakentaminen

Kiinteistöt ja tilat -palvelualue vastaa uudisrakentamisen, korjausrakentamisen ja vuokra- ja osaketilojen muutostöiden budjetoinnista investointiosaan kohdetasolla (sisäinen tilaus).

Kiinteä omaisuus ja julkinen käyttöomaisuus

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa kiinteän omaisuuden sekä julkisen käyttöomaisuuden hankeryhmien budjetoinnista.

4.3.2 Toimitilainvestointien valmistelu

Tilahallinta on ohjeistanut kirjeellä 26.1.2024 (liite 5) toimialat valmistelevaan toimitilaesityksensä. Alla tiivistettynä kirjeen sisältö.

Toimialat tarkistavat kaupunginvaltuuston 13.11.2024 hyväksymän toimitilainvestointiohjelman palveluverkkonsa osalta ja tekevät hanke-esitykset mahdollisista uusista tilatarpeista tai muutoksista seuraavan 10 vuoden jaksolla talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025–2028 investointiohjelman esitystä varten. Toimitilaesitysten tulee perustua kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan 2022–2031 sekä taloussuunnitelmaesitysten laadinnan yhteydessä tarkistettuihin toimialakohtaisiin palvelutarpeisiin. Talousohjaus on kutsunut toimialat

palveluverkkoihin liittyviin workshop- tilaisuuksiin. Niiden yhteydessä keskustellaan tulevien vuosien investointien tasosta sekä hankkeiden priorisoimisen tärkeydestä. Talousohjaus on ohjeistanut ja aikatauluttanut Workshop -tilaisuudet.

Kaikki esitykset tehdään kiinteistönhallintajärjestelmään toimialoittain voimassa olevan organisaatorakenteen mukaan. Investointiohjelmaan ei enää sisällytetä hyvinvointialueen hankkeita, mutta korjaus- ja muutostarpeista voidaan tehdä esityksiä hyvinvointialuetta palveleviin kaupungin omistamiin kiinteistöihin. Konserniyhtiöiltä ja muualta vuokraamiin tiloihin liittyvät hyvinvointialueen esitykset tulee osoittaa ko. kiinteistön omistajataholle.

Esitykset luokitellaan kolmeen investointihankeryhmään:

- uudisrakennusinvestoinnit tai vastaavien uusien vuokratila- /osaketilojen hankinta
- muutostyö- ja korjausinvestoinnit kaupungin kokonaan omistamissa toimitilarakennuksissa tai niiden piha-alueilla sekä
- muutostyö- ja korjausinvestoinnit kaupungin hallinnoimissa vuokra- ja osaketi-loissa tai niihin liittyvillä piha-alueilla.

Toimialojen tulee investointiesityksissään ottaa huomioon investointikehitys sekä valtuuston viimeksi hyväksymä investointiohjelma. Pohjaesityksen kustannustaso tullaan tarkistamaan keskitetysti koko ohjelman osalta. Investointiohjelmasta poikkeavat esitykset tulee perustella palveluverkkosuunnitelmaan pohjautuvilla palvelutarpeiden tai -linjausten muutoksilla.

Kaupungin investointien menokatto strategiakaudella 2022–2025 on 600 milj. euroa, josta toimitilainvestointeihin budjetoitava osuus on ollut 360 milj. euroa. Myös kaupunkikonsernin lainakannalle on asetettu enimmäistavoitetaso, mikä tulee rajoittamaan hankkeiden toteutusta konserniyhtiöiden toimesta.

Toimitilajohtaminen kokoaa toimialojen päivittämät investointiesitykset. Hankejohtoryhmä vertailee tehtyä investointiesitystä sovittuun investointikehykseen, priorisoi hankkeita sekä valmistelee investointien osalta syksyllä kaupunginjohtajan talousarvio-/ taloussuunnitelmaesitystä kaupunginhallitukselle.

Toimialojen johdon kanssa tullaan järjestämään investointiesityksiä tarkentavia neuvotte-luja tarpeen mukaan.

Investointiesitys tehdään sähköisesti Optimaze kiinteistönhallinnan ModelSpace-järjestelmään erillisen käyttäjäohjeen mukaisesti (liite 6).

Toimialoja on pyydetty tekemään kaikki toimialan johdon hyväksymät toimitiloihin liittyvät investointiesitykset kootusti **28.2.2024 mennessä** kiinteistönhallinnan Modelspace-järjestelmään.

Vuosikorjaustyöesitykset vuodelle 2025 tehdään erikseen toimitettavan ohjeen mukaisesti kiinteistönhallinnan Manager-järjestelmään. Vuosikorjaustyöesitykset koskevat alle 10.000 euron korjaustöitä.

Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026–2028 laaditaan talousohjauksen antaman aikataulun ja ohjeistuksen mukaisesti.

Lisätietoja antavat:

- tilakeskusjohtaja Pekka Wallenius
- hankeohjelmoija Petri Kokkonen
- pihavastaava Marika Suotula (pihat)
- keittiöasiantuntija Tarja Aaltola (keittiölaitteet)

4.4 ICT-investointien ja tietohallinnon käyttötalouden talousarvioesityksen valmistelu

Tietohallinto esittää keskitetysti määrärahat palvelutoiminnan kehittämiseen liittyvien suunnitelmien sekä toimialojen toimittamien esitysten perusteella.

Jotta Tietohallinto voi tehdä talousarvioesityksen tarvittavista määrärahoista vuodelle 2025, toimialojen on toimitettava sille hanke-ehdotukset ja käyttötalousarviot. Toimialat priorisoivat hanke-ehdotuksensa tietohallinnon digisuunnitelmien pohjalta, toimialan asiakkuus- ja kehityspäälliköiden johdolla viimeistään 1.3.2024. Samassa yhteydessä on toimitettava käyttötalousarviot uusista toimipisteistä, laitteista ja tietoliikenteestä. Tätä ennen hanke-ehdotukset ja niihin liittyvät käyttötalousarviot tulee käsitellä yhdessä tietohallinnon ICT-asiakkuus- ja kehityspäälliköiden kanssa. Samassa yhteydessä osapuolien on käytävä läpi ja päivitettävä olemassa olevat viime vuoden ehdotukset Thinking Portfoliosta.

4.4.1 ICT-investoinnit

Toimialan talous- ja hallintojohtajan sekä tarvittaessa johtoryhmän hyväksymien hanke-ehdotusten pohjalta tietohallinnon kehityspäällikkö yhdessä toimialan kanssa täyttää ideasalkkuun ideoiden esittelyt. Muista kuin lakisääteisistä hanke-ehdotuksista kehityspäällikkö täyttää yhteistyössä toimialan kanssa kustannushyötylaskelman. Investointiesityksestä täytetään tarkempi hyötyjenhallinta-arvio, mikäli kehityskohteen ensisijainen hyötytavoite on kustannustason pienentäminen.

Ideoiden priorisointi tehdään priorisointi-excelissä. Asiakkuus- ja kehityspäällikkö tarkastavat ja tarvittaessa päivittävät Thinking Portfoliossa jo olevat hanke-ehdotukset. Aiemmin esitetyt ideat ja kustannushyötylaskelmat löytyvät Thinking Portfoliosta, tarvittaessa tietohallinnon asiakkuus-, kehitys- tai palvelupäälliköt auttavat toimialaa.

Vuoden 2025 TAE-käsittelyssä tullaan painottamaan kaupungin strategiassa määriteltyä Digitaalista siirtymää. Digitaalisen siirtymään alakohdat ovat kuntalaisten sähköisten palveluiden lisääminen ja sisäisten prosessien automatisointi.

Investointiehdotusten käsittelyssä on edelleen vahva painotus kustannushyötytarkastelulla. Investointiehdotuksilla, joilla havaitaan saatavan selkeitä kustannussäästöjä, on parhaat mahdollisuudet hyväksyntään.

Toimialojen tulee lunastaa päättäneiden investointien osalta kustannushyötylaskelmissaan ilmoittamansa hyödyt. Hankkeen aikaiset koulutuskulut (pääkäyttäjä- ja loppukäyttäjäkoulutukset) ovat käyttötalousmenoa, johon toimialojen tulee varautua.

Tietohallinto luo toimialojen esityksistä päivitetyn esityksen uudeksi investointiohjelmaksi.

5 Konserni kunnan talousarviossa

Kuntalain (410/2015) 14 §:ssä korostetaan valtuuston asemaa ja kokonaisvastuuta kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuusto vastaa kuntastrategiasta, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kunnan toimintaan kuuluu 6 §:n tarkoitetuin tavoin kaikki toiminta, jossa kunta on mukana. Kunnan oman organisaation lisäksi strategiasa on arvioitava pitkän aikavälin tavoitteita koko kuntakonsernissa, kuntien yhteistoiminnassa sekä sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvassa toiminnassa.

Valtuusto vastaa kunnan strategisesta päätöksenteosta, koko kuntakonsernin tavoitteiden asettamisesta, toiminnan ja talouden tasapainosta sekä toiminnan arvioinnista ja seurannan järjestämisestä. Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan omistajaohjauksesta. Omistajaohjauksella ja konserniohjeilla on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön hallituksessa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus.

Kuntalain tavoitteena on ollut luoda kokonaisvaltainen näkökulma kunnan toimintaan, jolloin taloudellisen tilanteen arvioimisessa tulisi näkyä peruskunnan talouden lisäksi selkeästi myös kunnan toiminta ja vastuut kuntakonsernina ja kuntayhtymissä.

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

5.1 Konsernin vastuut ja velvoitteet

Koska valtuuston tulee talousarviota hyväksyessä ottaa huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet, liitetään talousarvioon ja -suunnitelmaan 2025–2028 luku Kuntakonserni 2025–2028. Luvussa esitetään:

1. Konsernirakenne 31.8.2024 sekä erilaiset järjestelyt ja konsernirakenteen muutokset
2. Konsernirakenteeseen suunnitellut muutokset taloussuunnitelmakaudella 2025–2028
3. Konsernin investoinnit taloussuunnitelmakaudella 2025–2028

Investoinnit esitetään taulukkomuodossa. Taulukkoon sisällytetään kaupungin investoinnit yhteensä, merkittävien tytäryhteisöiden investoinnit yhteisöittäin, muiden tytäryhteisöjen investoinnit yhteensä sekä kuntayhtymien investoinnit TS 2025–2028 mukaisesti. Luvut esitetään omistuosuuksien mukaisena osuutena yhteisön investoinneista (konsernitilinpäätöksen mukaisesti). Taulukossa tulee olla sarakkeet TP2023, TA2024, TA2025, TS2026, TS2027, TS 2028.

4. Kaupungin ja tytäryhteisöjen lainakannankehitys taloussuunnitelmakaudella 2025–2028

Lainakanta esitetään taulukkomuodossa. Taulukkoon sisällytetään kaupungin lainakanta, merkittävien tytäryhteisöjen lainakanta yhteisöittäin, muiden tytäryhteisöjen lainakanta yhteensä sekä kuntayhtymien lainakanta TS 2025–2028 mukaisesti. Luvut esitetään omistuosuuksien mukaisena osuutena yhteisön lainakannasta (konsernitilinpäätöksen mukaisesti). Taulukossa tulee olla sarakkeet TP2023, TA2024, TA2025, TS2026, TS2027, TS 2028.

5. Konserniyhteisöille myönnetty ja suunnitellut takaukset tekstinä sekä taulukkona.

5.2 Tytäryhteisöille asetettavat tavoitteet

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista. Valtuusto voi asettaa tavoitteita konsernijohtolle koskien tytäryhteisöjen toiminnan ohjausta ja valvontaa. Vastaavaa menettelyä sovelletaan myös kuntayhtymän ja liikelaitoskuntayhtymän konserniohjauksessa.

Valtuuston ohjaus ei kuitenkaan sido oikeudellisesti tytäryhteisöjä. Tavoiteasettelu tässä tarkoituksessa on luonteeltaan välillistä, pääomistajan tahdon esiintuomista. Valtuuston tavoiteasettelu voi koskea tytäryhteisön asemaa, toiminnan laajuutta ja toimintaedellytyksiä tai palvelun laatua, hinnoitteluperiaatteita taikka pääoman tuottovaatimuksia. Tytäryhteisöille asetettavat tavoitteet tulee pääsääntöisesti ottaa kunnan voimassa olevaan talousarvioon ja -suunnitelmaan. Tytäryhteisöjen tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan osavuositarkastusten yhteydessä.

Kaupungin konserniohjaus ja -valvonta valmistelee tytäryhteisöille asetettavat tavoitteet osaksi Vantaan kaupungin taloussuunnitelmaa 2025–2028. Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävänä on tehdä esityksiä ja antaa toimintaohjeita kaupunkikonsernin yhteisöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista. Tavoitteiden yhteydessä esitetään myös merkittävien yhteisöjen investointiohjelman sisältö. Tavoitteet tulee valmistella talousarvioneuvotteluihin mennessä.

Kaupungin konserniohjaus ja -valvonta laatii konsernirakenteen kuvauksen, muutokset konsernirakenteesta sekä taulukot kuntakonsernin investoinneista, lainakannan muutoksista sekä takauksista.

Merkittävimpiä tytäryhteisöjä koskevat tavoitteet ja investoinnit esitellään Kaupunginvaltuuston iltakoulussa 19.9.2024.

6 Budjetointijärjestelmä

6.1 Järjestelmän rakenne

Talousarvio ja -suunnitelma laaditaan SAP BW4/HANA-budjetointijärjestelmässä. Budjetointijärjestelmä sisältää henkilöstömenosuunnittelun, muun käyttötalouden suunnittelun, investointisuunnittelun sekä rahoituserien suunnittelun.

Toimialat budjetoivat ainoastaan talousarviovuotta koskevat luvut. Talousohjaus laskettaa järjestelmään jatkovuosille kehyksen mukaisesti sovitut korotukset.

Suunnitteluhierarkia koostuu seuraavista tasoista:

- yritys (esim. Vantaan kaupunki vahinkorahasto ja asuntolainarahasto)
- toimiala (esim. Kasvatuksen ja oppimisen toimiala)
- palvelualue (esim. Varhaiskasvatus)
- tulosityksikköryhmät (toimialojen määrittelemä)
- tulosityksikkö, taso, jolle budjetoidaan

Investoinnit budjetoidaan koko suunnitelmakaudelle. Rakentamisinvestoinnit ladataan Scudo-järjestelmästä laaditun aineiston pohjalta.

Järjestelmässä laadinta etenee koko kaupungissa samassa aikataulussa ja sitä hallinnoidaan talousohjauksen pääkäyttäjän toimesta. Koko järjestelmässä käyttöoikeuksia on noin 30. Suunnittelijoiden käyttöoikeudet rajataan toimiala / palvelualue-tasoisesti. Käyttöoikeudet rajataan investointeihin vastaavalla tavalla. Talousohjauksen pääkäyttäjä päivittää järjestelmään henkilöstömenojen suunnittelua varten sivukulut ja lomarahan prosentit.

6.1.1 Talousarvion laadinta SAP-järjestelmässä

Talousohjaus avaa uuden budjettiversion suunnittelukauden pohjaksi. Ennen kuin toimialat aloittavat talousarvion lukujen syötön järjestelmään talousohjaus tekee seuraavat toimenpiteet:

Keskitetysti talousohjauksesta ladataan

- budjetoidut toimet henkilöstömenosuunnittelun pohjaksi,
- sisäiset vuokrat niiden tarkistuksen jälkeen.

Talousarvion ja käyttösuunnitelman päätösten (lautakuntapäätös, kj, kh, kv) hallitaan keskitetysti talousohjauksesta. Lautakuntapäätös tehdään sen jälkeen, kun kaikki lautakunnat ovat käsitelleet talousarvion.

Talousohjaus kopioi talousarvion käyttösuunnitelman pohjaksi keskitetysti kaikille toimialoille ja rahastoille. Toimialat tekevät käyttösuunnitelmaan tarkennukset ja tallentavat ne järjestelmään.

Talousohjaus järjestää eri talousarvioprosessin vaiheissa toimialojen käyttäjille Teams-tilaisuuksia prosessin etenemiseksi ja järjestelmän käyttöä varten.

6.1.2 Henkilöstömenosuunnittelun tiedot

Henkilöstömenot budjetoidaan pääosin budjetoitujen toimien kautta. Lähdejärjestelmän toimii Hertta palkanlaskentajärjestelmä. Talousohjaus lataa budjetoidut toimet talousarviota 2025 varten 3.6.2024. Talousohjaus järjestää toimialojen budjetoijille erikseen Teams -tilaisuuden, jossa käydään läpi budjetointi SAP-järjestelmässä ja varmistetaan, että budjetoidut toimet on saatu ladattua järjestelmään.

6.2 Suunnitteluhierarkian ylläpito

Talousarvion laadinnassa käytetään Suunnitteluhierarkiaa ja sen ylläpidosta vastaa talouspalvelut. Kustannuspaikka tai tulosityksikkösolmumuutokset tilataan oheisesta linkistä avautuvalla kustannuspaikkahakemuksella. [Kustannuspaikkahakemus](#)

Toimialojen tulee huomioida, että ennen seuraavan talousarvion laadintaa suunnitteluhierarkian tulisi olla kunnossa SAP järjestelmässä.

Suurimmista muutoksista on oltava etukäteen yhteydessä talousohjaukseen ja talouspalveluihin, jotta hierarkiamuutosten toteutus etenee ripeästi.

Kaupungin tilikarttaa koskevat muutokset ja päivitykset hoidetaan talouspalveluissa.

7 Liitteet

- Liite 1 Taloussuunnitelman 2025–2028 ja sitovien tavoitteiden laadintaprosessin aikataulu
- Liite 2 Ympäristöbudjetti tiedonkeruulomake 2025–2028
- Liite 3 Sukupuolitietoisien budjetoinnin laadinta talousarviossa 2025
- Liite 4 Mallitekstipohjat toimiala ja tehtäväalue yhteensä 2025

Toimitilainvestoinnit

- Liite 5 Ohje toimitilainvestointiohjelma 2024
- Liite 6 Ohje Modelspace–Vantaan investointisuunnittelu 2024

Tietohallinnon investoinnit

- Liite 7 ICT-investointien sekä tietohallinnon käyttötalouden talousarvioesityksen valmistelu



10 § Hallintosäännön muuttaminen /Henkilöstön ja konsernipalvelujen palvelualueita koskevat muutokset / PT (Kvalt)

VD/2894/00.01.01.00/2024

PT/PV-S/S-AP/EK

Hallintosääntö sisältää henkilöstö- ja konsernijohtajaa sekä henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueita koskevat määräykset.

Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen uudelleen organisointi on tullut ajankohtaiseksi pitkäaikaisen henkilöstö- ja konsernijohtajan poismenon vuoksi.

Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueella on kolme palveluyksikköä, jotka hoitavat henkilöstöhallintoon kuuluvia asioita. Näistä kolmesta yksiköstä muodostetaan henkilöstöpalvelujen palvelualue, jota johtaa henkilöstöjohtaja. Henkilöstöjohtajan toimivalta koostuu niistä henkilöstö- ja konsernijohtajan tehtävistä, jotka liittyvät henkilöstöhallintoon.

Hallintosääntöä muutetaan tältä osin pikaisesti, jotta uutta henkilöstöjohtajaa päästään rekrytoimaan.

Nykyisellä henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueella on kolme palveluyksikköä, joiden tehtävät eivät liity henkilöstöhallintoon. Nämä ovat konsernipalveluiden, tietohallinnon ja hankintojen palveluyksiköt. Vielä ei ole päätetty lopullisesti näiden palveluyksiköiden sijoittumista kaupunkistrategian ja johdon toimialalla. Koska henkilöstöjohtajan rekrytoinnilla ja henkilöstöpalvelujen palvelualueen perustamisella on kiire, on välttämätöntä nyt ratkaista väliaikaisesti, mihin palvelualueeseen konsernipalveluiden, tietohallinnon ja hankintojen palveluyksikön sijoitetaan tässä vaiheessa ja kuka näitä toimintoja johtaa.

Tämän vuoksi nyt perustetaan uusi konsernipalveluiden palvelualue, johon siirretään kokonaisuudessaan konsernipalveluiden, tietohallinnon ja hankintojen palveluyksiköt. Konsernipalveluiden palvelualueita johtaa konsernipalveluiden johtaja. Konsernipalveluiden johtajan vastuulle kuuluvat ne henkilöstö- ja konsernijohtajan tehtävät, jotka eivät siirry henkilöstöjohtajalle.

Hallintosäännössä tulee muutoksia erityisesti 3 luvun 3 §:ään, jonka sisältö jaetaan uusiksi 3 ja 4 §:ksi.

Tämän lisäksi tehdään lähinnä teknisiä korvauksia myös 13 lukuun Henkilöstöasiat, 14 lukuun Hankinnat ja 17 lukuun Hallinnon ja talouden tarkastus.

13 luvun 12 §:ään esitetään muutosta, jonka mukaan henkilöstöjohtaja ei päättä virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta omiin alaisiinsa. Näiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta päätöksen tekee kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Kaupunginhallitus 20.5.2024 § 10

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle hallintosäännön muuttamisesta oheisten liitteiden mukaisesti.

Käsittely:



Asian käsittelyn aikana kaupunginjohtaja muutti esitystään seuraavasti:

Poistetaan asian liitteistä seuraava lause:

“Konserniyhtiöiden henkilöstöasioita koskevasta ohjauksesta konsernistrategian mukaisesti.”

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Hallintosääntö, muutokset näkyvissä
- Hallintosääntö, puhdasversio

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

Pia Viskarinen-Soutamo, va. henkilöstö- ja konsernijohtaja,
Sari-Anna Pennanen, kaupunginlakimies
([etunimi.sukunimi\[at\]vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi))

3 luku - Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

3 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstöpalveluiden palvelualue vastaa henkilöstöjohtajan johdolla:

- Henkilöstöpolitiikan täytäntöönpanosta, keskitetyistä työnantaja-, henkilöstö- ja palkanlaskentapalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä, ja
2. puhevallan käyttämisestä henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

4 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernijohtajan päätösvalta

Konsernipalveluiden palvelualue vastaa konsernijohtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeen valmistelusta
- konsernijaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- digitaalisten palvelujen kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarenhallinnasta
- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen ohjauksesta ja ohjeistuksesta

- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen logistisesta kokonaisohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- aula-, ja vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- vastuualueensa konsernitasoisten ohjeiden antamisesta.
-

Konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa 8 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4 kohdan mukaisista asioista, ja
2. kiireellisissä tai kaupungille vähämerkityksisissä tapauksissa osakkeiden luovutuksiin liittyvien suostumusten antamisesta ja lunastusoikeuden käyttämisestä.

13 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esihenkilöasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Kaupunginreviisori ottaa palveluyksikköönsä kuuluvat muut viranhaltijat.

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluyksikköönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluyksikköön kuuluvat viranhaltijat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määräämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Mikäli kyse on kasvatuksen ja oppimisen toimialan peruskoulun tai lukion lehtorin virkanimikkeen oppiaineen tai oppiaineyhdistelmän muuttamisesta, on toimivalta palvelualuejohtajalla.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

Kunnan ja hyvinvointialueen_viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi
- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa julkisten alojen_eläkelaisissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevyitysmiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää.
- jossa vakinainen työsuhteinen henkilö otetaan vakinaiseen virkaan, mihin hänen työhönsä kuuluvat tehtävät pääosin siirretään ja hän täyttää viran kelpoisuusehdot, tai

- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhtettaan tai tehtäviään koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta sekä yhteisten palveluiden palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen.

Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta.

Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta muihin kuin henkilöstöpalvelujen palvelualueen viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.

Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta henkilöstöpalveluiden palvelualueen viranhaltijoihin ja työntekijöihin päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Henkilöstöjohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstöjohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

14 luku - Hankinnat

7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstöjohtaja päättää kaupungin keskitettyjen kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja
9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstöjohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.

10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

3 luku - Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

3 § Henkilöstöpalveluiden ja ~~konsernipalveluiden~~ palvelualueen tehtävät ja henkilöstö-~~ja konserni~~johtajan päätösvalta

Henkilöstöpalveluiden ja ~~konsernipalveluiden~~ palvelualue vastaa henkilöstö- ja ~~konserni~~johtajan johdolla:

- ~~kaupungin konserniohjauksesta ja valvonnasta ja konserniohjeen valmistelusta~~
- ~~konsernijaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta~~
- Henkilöstöpolitiikan täytäntöönpanosta, keskitetyistä työnantaja-, henkilöstö- ja palkanlaskentapalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- ~~digitaalisten palvelujen kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta~~
- ~~IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarenhallinnasta~~
- ~~kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta~~
- ~~kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen ohjauksesta ja ohjeistuksesta~~
- ~~kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista~~
- ~~kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä~~
- ~~hankintojen logistisesta kokonaisuudesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta~~
- ~~ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta~~
- ~~aula-, ja vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta~~
- vastuualueensa ~~konsernitasoisten~~ kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

- ~~• konserniyhtiöiden henkilöstöasioita koskevasta ohjauksesta konsernistrategian mukaisesti~~

Henkilöstö-~~ja konserni~~johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

- ~~1. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4 kohdantien mukaisista asioista,~~
- ~~2. kiireellisissä tai kaupungille vähämerkityksisissä tapauksissa osakkeiden luovutuksiin liittyvien suostumusten antamisesta ja lunastusoikeuden käyttämisestä~~
3. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä, ja
- ~~4. kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevien määräysten antamisesta, ja~~
5. puhevallan käyttämisestä henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstö-~~ja konserni~~johtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

4 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernijohtajan päätösvalta

Konsernipalveluiden palvelualue vastaa konsernijohtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeen valmistelusta
- konsernijaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- digitaalisten palvelujen kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarenhallinnasta
- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen ohjauksesta ja ohjeistuksesta
- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista

- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen logistisesta kokonaisohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- aula-, ja vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- vastuualueensa konsernitaseiden ohjeiden antamisesta.

Konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa 8 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4 kohdan mukaisista asioista, ja
2. kiireellisissä tai kaupungille vähämerkityksisissä tapauksissa osakkeiden luovutuksiin liittyvien suostumusten antamisesta ja lunastusoikeuden käyttämisestä.

13 Luku – Henkilöstöasiat

1 § ~~Luvun määräysten soveltaminen~~ Yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty ~~kunnallisesta kunnan ja hyvinvointialueen~~ viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esihenkilöasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Kaupunginreviisori ottaa palveluyksikköönsä kuuluvat muut viranhaltijat.

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluyksikköönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluyksikköön kuuluvat viranhaltijat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta [kunnallisesta-kunnan ja hyvinvointialueen](#) viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määräämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Mikäli kyse on kasvatuksen ja oppimisen toimialan peruskoulun tai lukion lehtorin virkanimikkeen oppiaineen tai oppiaineyhdistelmän muuttamisesta, on toimivalta palvelualuejohtajalla.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomaisen on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

~~Kunnallisesta~~ Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi
- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa ~~kunnallisessa~~ julkisten alojen eläkelaisissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevyitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää.

- jossa vakinainen työsuhteinen henkilö otetaan vakinaiseen virkaan, mihin hänen työhönsä kuuluvat tehtävät pääosin siirretään ja hän täyttää viran kelpoisuusehdot, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhtettaan tai tehtäviään koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta sekä yhteisten palveluiden palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen.

Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen

osalta ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta.
Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstö-~~ja konserni~~johtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta muihin kuin henkilöstöpalvelujen palvelualueen viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty. Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta henkilöstöpalveluiden palvelualueen viranhaltijoihin ja työntekijöihin päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Henkilöstö-~~ja konserni~~johtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstö-~~ja konserni~~johtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

14 luku - Hankinnat

7 § Henkilöstö-~~ja konserni~~johtajan päätösvalta

Henkilöstö-~~ja konserni~~johtaja päättää kaupungin keskitettyjen kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aiheutta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja

9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstö-~~ja konserni~~johtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.
10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.



11 § **Ennakkolausunto etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä kiinteistökaupassa: Tontti 92-41-101-14 (Suokallionkuja 4) / TeA**

VD/3682/10.00.01.01.00/2024
TA/AK/AVP/Jho/EK

Vantaan kaupungilta on pyydetty 7.5.2024 saapuneella kirjeellä ennakkolausuntoa etuosto-oikeuden käyttämisestä seuraavassa kiinteistön kaupassa:

Myyjä: Suomen Rahapaja Oy (Y: 0912125-5)

Ostaja: Governia Oy (Y: 2245476-7), perustettavan yhtiön lukuun

Kaupan kohde: Kaupan kohteena on Viinikkalan (41) kaupunginosassa sijaitseva rakennettu noin 18 470 m²:n suuruinen tontti 92-41-101-14 osoitteessa Suokallionkuja 4, 01740 Vantaa.

Kauppahinta: 9 621 000 euroa, noin 900 € / k-m² ja noin 521 € / m².

Kaupan kohteena oleva tontti on osoitettu voimassa olevassa asemakaavassa teollisuus-, varasto- ja toimistorakennusten korttelialueeksi (TKT, IV). Tontilla on rakennusoikeutta 10 690 k-m². Tontilla sijaitsee vuonna 2013 valmistunut noin 8 936 k-m²:n suuruinen teollisuus/pienteollisuustalo. Kauppakirjaluonnoksen mukaan kaupan osapuolet allekirjoittavat samanaikaisesti kauppakirjan allekirjoittamisen yhteydessä liikehuoneiston vuokrasopimuksen, jolla myyjä vuokraa itselleen ostajalta kiinteistöllä sijaitsevan rakennuksen ulkoilualueineen. Kaupan kohde rajoittuu pohjoisessa kaupungin omistamaan katualueeseen.

Hakija on pyytänyt, että Vantaan kaupunki antaisi etuostolain 8 §:ssä tarkoitetun ennakkotiedon siitä, että Vantaan kaupunki ei tule käyttämään etuostolain mukaista etuosto-oikeuttaan edellä selostettuun kauppaan. Etuostolain mukaan kiinteistönomistajan kirjallisesta pyynnöstä kunta voi etukäteen ilmoittaa, ettei se tule käyttämään etuosto-oikeuttaan, jos kiinteistö kahden vuoden kuluessa kunnan päätöksestä myydään ilmoitetuilla ehdoilla.

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen mukaan kaupungilla ei ole tarvetta hankkia kaupan kohteena olevaa teollisuus-, varasto- ja toimistorakennusten korttelialueeksi (TKT) osoitettua rakennettua tonttia. Kiinteistöjohtaja esittää vastattavaksi hakijalle, että Vantaan kaupunki ei käytä etuosto-oikeuttaan kyseessä olevassa kiinteistökaupassa, mikäli kaupan kohde kahden (2) vuoden kuluessa luovutetaan ilmoitetulla tavalla.

Vantaan kaupungin hallintosäännön luvun 8 § 1 kohtien 34 ja 35 mukaan kaupunginhallitus päättää etuosto-oikeuden käyttämisestä ja ennakkolausunnon antamisesta etuostoasioissa.

7.5.2024 päivätty ennakkolausuntopyyntö sekä kauppakirjaluonnos on kaupunginhallituksen jäsenten nähtävillä extranetissä.

Kaupunginhallitus 20.5.2024 § 11

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:



Päätetään

- a) etuostolain 8 §:n mukaisena ennakolausuntona ilmoittaa hakijalle, että Vantaan kaupunki ei käytä etuosto-oikeuttaan edellä esitetyssä kiinteistökaupassa, mikäli kaupan kohde kahden vuoden kuluessa kaupunginhallituksen päätöksestä luovutetaan ilmoitetulla tavalla, ja
- b) että hakijalta peritään tästä lausunnosta kaupunginhallituksen 16.11.2020 § 23 päätöksen mukaisesti 300 euron korvaus.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liite:

- Kartta kaupan kohteesta

Täytäntöönpano: Kiinteistöt ja tilat

Muutoksenhakuohje: 3.3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

maankäyttötekniikko Jorma Hopponen, puh. 050 312 3995
etunimi.sukunimi@vantaa.fi

KOHTTEEN SIJAINTI

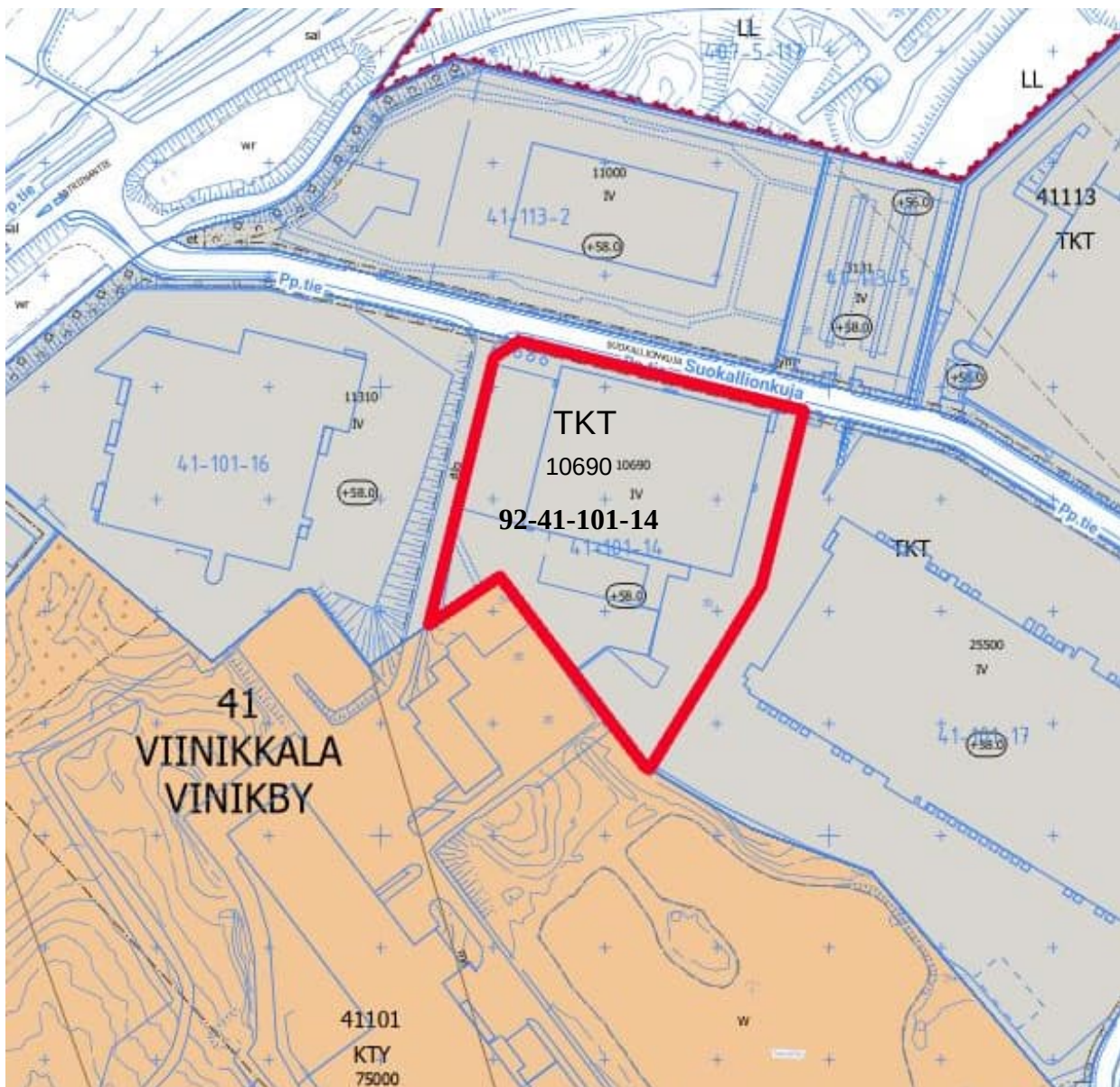


KARTTA /
Ennakkolausunto etuosto-oikeuden
käyttämättä jättämisestä

Kaupunginosa: VIINIKKALA (41)

Kiinteistö: 92-41-101-14

Pinta-ala: 18470 m²





12 §

Vastaus Nuorisovaltuuston aloite kouluvalmentajien palkkaamisesta jokaiseen Vantaan kaupungin peruskouluun

VD/7600/00.02.03.00/2023

KK/TK-P/VT/JT/TK-P/JH/VT/EK

5.11.2023 Vantaan sanomat julkaisivat artikkelin: "Vantaalaiskoululla työskentelee todellinen helmi, joka saa nuoret tunneille – 'Siistii kun sä jaksoit tulla'". Juttu kertoo Veromäen koululla työskentelevästä kouluvalmentajasta, joka on olemassaolollaan helpottanut opettajien työtä sekä tukenut lasten hyvinvointia ja koulunkäyntiä. Konsepti kouluvalmentajista on nuorisovaltuuston mielestä erinomainen ja sen käyttöä tulisi laajentaa.

Kouluvalmentajien avulla olisi mahdollista tukea useiden vantaalaisten arkea. Moniin tuttuihin ilmiöihin kuten rauhattomuuteen ja kiusaamiseen on mahdollista puuttua, jos kouluissa on tarpeeksi aikuisia. Nyt näin ei ole. Nykyiset ratkaisut kuten suuret ryhmäkoot ja usein vaihtuvat opettajat eivät myöskään luo mukavaa työ- tai oppimisympäristöä. Ryhmäkokojen pienentämisen vaikeutta perustellaan usein sillä, että se vaatisi myös uusien tilaratkaisujen keksimistä. Kouluvalmentajien palkkaaminen taas olisi käytännön toimiltaan helppo toteuttaa.

Kouluvalmentajat pystyvät tukemaan oppilaiden hyvinvointia monella tavalla. Heillä on aikaa kohdata oppilaat yksilöinä, toimia tukena sekä apuna. Tähän mennessä nuorten kokemukset ovat myönteisiä; eikä ihme, turvallinen aikuinen, jolle on helppo mennä puhumaan, on varmasti monelle ilon aihe.

Nuorisovaltuusto on jo jonkin aikaa puhunut aikuisten jatkumon takaamisesta nuorille. Kouluvalmentajat ovat oiva konkreettinen keino myös sen toteuttamiseen. Kouluvalmentaja voi olla joillekin lapsille ainoa luotettava aikuinen, jota lähestyä. Heidän työnkuvaan kuuluu moniammatillinen yhteistyö esimerkiksi psykologien, opettajien, poliisin ja huoltajien kanssa. Nämä selvät kontaktit mahdollistavat myös sen, että kouluvalmentajat pystyvät ohjaamaan lapsen asioita eteenpäin sopivimmalle henkilölle: hän voi rohkaista lasta menemään psykologille, auttaa etsimään harrastusta tai kertomaan huoltajille kiusaamisesta.

Kouluvalmentajien työnkuvaa ei ole kuitenkaan tarkkaan määritelty. Tämä jättää sopivasti tilaa koulukohtaiselle arviolle toiminnan muodoista ja mahdollistaa esimerkiksi erilaisten liikunnallisten aktiviteettien kuten liikuntavälituntien organisoimisen.

Pilotti on osoittanut, että kouluvalmentajan kaltaiselle aikuiselle koulussa on tarvetta. 27.5.2023 julkaistussa artikkelissa: "Vantaan kouluihin palkataan 11 kouluvalmentajaa ensi lukuvuodeksi – 'Hänellä on aidosti aikaa kohdata nuori'", kerrotaan Vantaan opiskeluhoollon erityisasiantuntija Tiina Kulju-Palon sanoneen, että halukkuutta pilottiin osallistumiseen oli vantaalaisten koulujen puolesta enemmän kuin kouluvalmentajia oli mahdollista palkata. Kysyntä kertoo siitä, että kouluvalmentajat vastaavat sekä oppilaiden että opettajien tarpeisiin, ja heitä todella kaivataan. Siksi Vantaan nuorisovaltuusto esittää, että jokaiseen vantaalaiseen peruskouluun palkattaisiin kouluvalmentaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:



Vantaan nuorisovaltuusto on tehnyt aloitteen kouluvalmentajien palkkaamisesta peruskouluihin nykyistä laajemmin. Lukuvuonna 2023–2024 Vantaan perusopetuksessa aloitti 11 kouluvalmentajaa osana Yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittämishanketta. Uuden hankerahoituksen turvin työnkuvan pilotointia jatketaan myös lukuvuonna 2024–2025 samoissa kouluissa. Pilottivuosina toteutetaan monipuolisesti vaikuttavuuden arviointia kouluvalmentajien merkityksestä oppilaiden hyvinvoinnille ja kouluun kiinnittymiselle. Tulokset ovat jo tähän mennessä olleet työn merkityksen kannalta positiivisia ja myös kouluvalmentajien tarve on noussut esiin koulujen arviointituloksissa. Pilottivuosien jälkeen kouluvalmentajatoimintaa pyritään resurssien puitteissa vahvistamaan yläkouluissa sekä yhtenäiskoulujen 5.–9.-luokilla.

Kaupunginhallitus 26.2.2024 § 16

Kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään antaa nuorisovaltuustolle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus.

Päätös:

Päätettiin palauttaa asia valmisteluun

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Vantaan nuorisovaltuusto on tehnyt aloitteen kouluvalmentajien palkkaamisesta peruskouluihin nykyistä laajemmin. Lukuvuonna 2023–2024 Vantaan perusopetuksessa aloitti osana Yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittämishanketta 11 kouluvalmentajaa, joiden tehtävänä on edistää oppilaiden kouluun kiinnittymistä ja kouluyhteisön hyvinvointia. Uuden valtion hankerahoituksen turvin työnkuvan pilotointia jatketaan myös lukuvuonna 2024–2025 samoissa kouluissa.

Perusopetuslain (26 §) muutoksen myötä opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Viimeisimmät Kouluterveyskyselyn tulokset nostavat esiin tarvetta vahvistaa oppilaiden kouluun kiinnittymistä, hyvinvointia, turvallisuutta sekä koulun aikuisten ja oppilaiden välistä vuorovaikutusta. Kouluvalmentajatoiminnan tavoitteena on vastata näihin tarpeisiin kohtaamalla oppilaita, tarjoamalla matalan kynnyksen tukea sekä järjestämällä erilaista yhteisöllisyyttä edistävää toimintaa koulussa.

Tällä hetkellä kouluissa työskentelee opetushenkilöstön lisäksi myös muita oppilaiden hyvinvointia tukevia henkilöstöryhmiä, joiden toimenkuvat ja työtavat eroavat toisistaan. Sosiaalihuollon palveluihin kuuluvat kuraattoripalvelut ovat lakisääteisiä ja luottamuksellisia. Kuraattori edistää ja tukee oppimista, koulunkäyntiä ja hyvinvointia sekä sosiaalisia valmiuksia ja toimintakykyä. Kuraattori edistää lisäksi koko koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia ja tekee yhteistyötä perheiden, oppilaitoksen muiden työntekijöiden ja yhteistyöverkostojen kanssa. Pääosa koulukuraattoreiden työajasta kohdentuu lakisääteiseen yksilölliseen työhön. Nykyisen mitoituksen mukainen resurssi ei yllä kattamaan kouluyhteisön yhteisöllisen työn tarvetta.

Vantaan kouluissa työskentelee 9 koulunuorisotyöntekijää 12 koulussa. Heidän työajastaan reilu puolet kohdentuu koulupäivän aikaiseen toimintaan. Koulunuorisotyöntekijät tekevät yhteisöllistä työtä koulussa nuorisotyöllisellä työotteella. Koulussa tehtävä nuorisotyö on ennalta ehkäisevää, ryhmien



kanssa tehtävää työtä, jossa edistetään ryhmässä toimimisen valmiuksia ja lisätään vastuullista vuorovaikutusta nuorten välillä. Koulunuorisotyöntekijät ovat myös linkki nuorten vapaa-aikaan. Vantaalla työskentelee myös 19 monikielistä ohjaajaa, jotka tukevat eri kieli- ja kulttuuriryhmistä tulevia oppilaita ja näiden perheitä koulunkäyntiin liittyvissä asioissa.

Kouluvalmentajat tuovat kouluuyhteisöön muiden ammattiryhmien toimenkuvia täydentävää osaamista oppilaiden kohtaamiseen sekä aikaa ja mahdollisuuksia olla matalan kynnyksen aikuisina oppilaita varten. Kouluvalmentajat toimivat rehtorin alaisuudessa, jolloin työ tulee kiinteäksi osaksi rehtorin johtamaa moniammatillista yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä koulussa. Rehtori varmistaa toimenkuvan linkittymisen osaksi koulun muuta hyvinvointityötä sekä työmuotojen kohdentumisen kouluuyhteisön ja oppilaiden tarpeista lähtien. Koko kouluuyhteisö saa tukea kouluvalmentajilta; kouluvalmentajat tukevat opettajia opetusryhmien ryhmäyttämisessä, vahvistavat toiminnallaan oppilaiden osallisuutta sekä tukevat kohdennetusti oppilaita, jotka tarvitsevat hyvinvoinnin ja kouluun kiinnittymisen tukea.

Kouluvalmentajan tehtäväkuvan vastuualueita sekä yhteistyörakenteita on ensimmäisenä pilottivuonna kehitetty ja arvioitu yhdessä pilottikoulujen rehtoreiden, koulukuraattoreiden, koulunuorisotyöntekijöiden sekä monikielisten ohjaajien kanssa. Pilotista kerättyjen arviointitietojen perusteella kouluvalmentajilla on ollut jo lyhyessä ajassa merkittävä rooli oppilaiden kouluun kiinnittymisen vahvistamisessa ja poissaolojen ehkäisyssä. Lisäksi kouluvalmentajien läsnäolon on jo tähän mennessä havaittu parantavan koulun ilmapiiriä ja yhteishenkeä. E erityisen painokkaasti tuloksissa nousee kouluympäristön turvallisuuden vahvistuminen kouluvalmentajatoiminnan myötä. Kouluvalmentajien pilotoinnin myötä oppilaat ovat kokeneet, että kouluissa ollaan entistä paremmin kiinnostuneita nuorten kuulumisista ja kuunnellaan oppilaiden mielipiteitä. Myös henkilöstö ja huoltajat ovat kokeneet kouluvalmentajan tärkeänä kohtaajana ja nuorten osallisuuden ja äänen vahvistajana kouluuyhteisössä. Kouluvalmentajien työn tarve on tunnustettu kansallisesti (esim. Karvi 2023) ja kouluvalmentajien tehtäviä on viime vuosina vakiinnutettu useissa kaupungeissa.

Yhden kouluvalmentajan vuosikustannus on 41 000 €. Mikäli kaikkiin vuosiluokkien 7.–9.-luokkien perusopetusta antaviin kouluihin (20 koulua) resursoitaisiin kouluvalmentaja, kustannusvaikutus vuositasolla olisi 827 207,47 €.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala katsoo, että kouluvalmentajatoiminta tulisi vakinaistaa kaikkiin Vantaan 7.–9.-luokkien perusopetusta antaviin kouluihin (20 koulua).

Kaupunginhallitus 20.5.2024 § 12

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään antaa nuorisovaltuustolle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Nuorisovaltuuston aloite kouluvalmentajien palkkaamisesta jokaiseen Vantaan kaupungin peruskouluun

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle



Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

apulaiskaupunginjohtaja Katri Kalske, 040 620 5080, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Jokaiseen vantaalaiseen peruskouluun tarvitaan kouluvalmentaja

5.11.2023 Vantaan sanomat julkaisivat artikkelin: "Vantaalaiskoululla työskentelee todellinen helmi, joka saa nuoret tunneille – 'Siistii kun sä jaksoit tulla'". Juttu kertoo Veromäen koululla työskentelevästä kouluvalmentajasta, joka on olemassaolollaan helpottanut opettajien työtä sekä tukenut lasten hyvinvointia ja koulunkäyntiä. Konsepti kouluvalmentajista on nuorisovaltuuston mielestä erinomainen ja sen käyttöä tulisi laajentaa.

Kouluvalmentajien avulla olisi mahdollista tukea useiden vantaalaisten arkea. Moniin tuttuihin ilmiöihin kuten rauhattomuuteen ja kiusaamiseen on mahdollista puuttua, jos kouluissa on tarpeeksi aikuisia. Nyt näin ei ole. Nykyiset ratkaisut kuten suuret ryhmäkoot ja usein vaihtuvat opettajat eivät myöskään luo mukavaa työ- tai oppimisympäristöä. Ryhmäkokojen pienentämisen vaikeutta perustellaan usein sillä, että se vaatisi myös uusien tilaratkaisujen keksimistä. Kouluvalmentajien palkkaaminen taas olisi käytännön toimiltaan helppo toteuttaa.

Kouluvalmentajat pystyvät tukemaan oppilaiden hyvinvointia monella tavalla. Heillä on aikaa kohdata oppilaat yksilöinä, toimia tukena sekä apuna. Tähän mennessä nuorten kokemukset ovat myönteisiä; eikä ihme, turvallinen aikuinen, jolle on helppo mennä puhumaan, on varmasti monelle ilon aihe.

Nuorisovaltuusto on jo jonkin aikaa puhunut aikuisten jatkumon takaamisesta nuorille. Kouluvalmentajat ovat oiva konkreettinen keino myös sen toteuttamiseen. Kouluvalmentaja voi olla joillekin lapsille ainoa luotettava aikuinen, jota lähestyä. Heidän työkuvaan kuuluu moniammatillinen yhteistyö esimerkiksi psykologien, opettajien, poliisin ja huoltajien kanssa. Nämä selvät kontaktit mahdollistavat myös sen, että kouluvalmentajat pystyvät ohjaamaan lapsen asioita eteenpäin sopivimmalle henkilölle: hän voi rohkaista lasta menemään psykologille, auttaa etsimään harrastusta tai kertomaan huoltajille kiusaamisesta.

Kouluvalmentajien työkuva ei ole kuitenkaan tarkkaan määritelty. Tämä jättää sopivasti tilaa koulukohtaiselle arviolle toiminnan muodoista ja mahdollistaa esimerkiksi erilaisten liikunnallisten aktiviteettien kuten liikuntavälituntien organisoimisen.

Pilotti on osoittanut, että kouluvalmentajan kaltaiselle aikuiselle koulussa on tarvetta.

27.5.2023 julkaistussa artikkelissa: "Vantaan kouluihin palkataan 11 kouluvalmentajaa ensi lukuvuodeksi – 'Hänellä on aidosti aikaa kohdata nuori'", kerrotaan Vantaan opiskeluhuollon erityisasiantuntija Tiina Kulju-Palon sanoneen, että halukkuutta pilottiin osallistumiseen oli vantaalaisten koulujen puolesta enemmän kuin kouluvalmentajia oli mahdollista palkata. Kysyntä kertoo siitä, että kouluvalmentajat vastaavat sekä oppilaiden että opettajien tarpeisiin, ja heitä todella kaivataan. Siksi Vantaan nuorisovaltuusto esittää, että jokaiseen vantaalaiseen peruskouluun palkattaisiin kouluvalmentaja.



13 §

**Vastaus vasemmistoliiton valtuustoryhmän ja 10 muun valtuutetun
valtuustoaloitteeseen Vantaan yhteistyö Israelin kanssa on pantava jäähyllä – uusi
ystävyyyskaupunki Palestiinasta PT (kvalt)**

VD/845/00.02.00.03/2024

PT/TE/EV/EK

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä sekä 10 muuta valtuutettua ovat jättäneet seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Kun Venäjä käynnisti suurhyökkäyksen Ukrainaan helmikuussa 2022, tuomitsi Vantaan kaupunginvaltuuston hyökkäyksen vain muutama päivä sen jälkeen. Samalla valtuusto päätti välittömästä humanitaarisen avun lähettämisestä Ukrainaan.

Myöhemmin kaupunki katkaisi ystävyyskaupunkisuhteensa venäläiseen Kinešman kaupunkiin. Uusi ystävyyskaupunkisuhde solmittiin viime syksynä ukrainalaisen Boryspilin kaupungin kanssa. Ratkaisuille oli hyvät perusteet. Me emme elä tyhjiössä. Vantaa on osa Suomea, Eurooppaa ja maailmaa. Aikamme suuria inhimillisiä murhenäytelmiä ei voi vain seurata sivusta.

Nyt olisi aika olla johdonmukainen. Suhtautumisessa siviilien kärsimykseen ei voi olla kaksoisstandardeja eikä kaksinaismoraalia. Gazassa jatkunut raaka sota on jatkunut nyt jo runsaat kolme kuukautta. Se on kansainvälisten järjestöjen mukaan johtanut reilusti yli 20 000 ihmisen kuolemaan. Heistä monta tuhatta on lapsia. Suurin osa alueen palestiinalaisväestöstä on joutunut jättämään kotinsa Israelin sotatoimien takia. Samalla Gazan terveysjärjestelmä on käytännössä romahtanut. Pulaa on lääkkeitä, ruoasta ja juomavedestä.

Siksi Vantaan kaupungin olisi aika panna jäähyllä kaikki yhteistyö Israelin kanssa sekä ohjata humanitaarista apua sodasta kärsineelle Gazan väestölle. Samalla Vantaan olisi aika solmia ystävyyskaupunkisuhde Palestiinaan, esimerkiksi Palestiinan Länsirannalla. Tämän pitäisi tapahtua yhteistyössä kansainvälisesti tunnustetun palestiinalaishallinnon kanssa.

Vantaalla on ollut vuodesta 1967 lähtien ystävyyskaupunkisuhde Israelissa sijaitsevan Mette Yehudan kaupunkiin. Yhteistyöhön voidaan palata esimerkiksi sen jälkeen, kunnes Gazan sota on ohi ja Israel on korvannut palestiinalaisalueille aiheuttamansa tuhot. Samalla Vantaan kaupungin hankinnoissa on huolehdittava siitä, ettei se osta tuotteita, joiden alkuperä on Israelissa, etenkin sen Palestiinan Länsirannalla sijaitsevista laittomista siirtokunnista.

Gazan sota käynnistyi äärijärjestö Hamasin täysin tuomittavasta terrori-iskujen sarjasta Israeliin. Samalla Israelilla on oikeus puolustaa itseään. Tämä oikeus ei kuitenkaan sisällä oikeutta kymmenien tuhansien siviilien, mukaan lukien lasten surmaamiseen, väestön pakkosiirtoihin ja humanitaarisen katastrofin tuottamiseen. Kolme kuukautta jatkunutta siviilikohteiden pommittamista ei voi enää kutsua puolustustaisteluksi.

Edellä olevan perusteella, me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan valtuustoaloitteen:

* Vantaan kaupunki keskeyttää kaiken yhteistyön Gazassa sotaa käyvän Israelin kanssa, mukaan lukien ystävyyskaupunkiyhteistyö. Kaupunki ottaa tavoitteekseen ystävyyskaupunkiyhteistyön aloittamisen Palestiinan Länsirannalla kansainvälisesti tunnustetun palestiinalaishallinnon alueella. Samalla Vantaan



kaupunki ohjaa humanitaarista apua sodasta kärsineelle Gazan siviiliväestölle kansainvälisten avustusjärjestöjen kautta.”

Kaupunginvaltuusto 29.1.2024 § 25

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Talouden ja strategian palvelualue sekä henkilöstö- ja konsernipalvelut / Kaupunkistrategian ja johdon toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä esittää aloitteessaan, että Vantaan kaupunki keskeyttää kaiken yhteistyön Gazassa sotaa käyvän Israelin kanssa, mukaan lukien ystävyyskaupunkiyhteistyö, ja että Vantaan kaupunki ottaa tavoitteekseen ystävyyskaupunkiyhteistyön aloittamisen Palestiinan Länsirannalla kansainvälisesti tunnustetun palestiinalaishallinnon alueella. Aloitteessa esitetään myös, että Vantaan kaupunki ohjaa humanitaarista apua sodasta kärsineelle Gazan siviiliväestölle kansainvälisten avustusjärjestöjen kautta.

Vantaalla on Israelissa ystävyyskaupunkina Matte Yehudan alue. Matte Yehudan alueen kanssa ei ole käytännössä tehty yhteistyötä useaan vuoteen. Kun sotatilanne on tällä hetkellä näin vakava ja vaarallinen, ei suositella, että yhteistyötä tällä hetkellä käynnistettäisiin aktiivisesti uudestaan.

Viitaten aiempaan kaupunginhallituksen päätökseen koskien valtuustoaloitetta intialaisen kaupungin kanssa esitetystä ystävyyskaupunkisopimuksesta (kaupunginhallitus 26.02.2024, 15 §) perinteisen mallin mukaista ystävyyskaupunkisopimusta ei ole suositeltavaa tehdä ensisijaisena toimintamallina. Ystävyyskaupunkisopimukset tehdään yleensä toistaiseksi jatkuviksi, mikä tekee sopimuksen päättämisen vaikeaksi niissä tapauksessa, joissa kaupunkien väliset suhteet eivät enää hyödytä molempia osapuolia esimerkiksi väestönkasvun erilaisen suunnan tai elinkeinoelämän eriytyneen kehityksen vuoksi. Näin on käynyt joidenkin Vantaan ystävyyskaupunkien kanssa, eikä käytännössä kaupunkien välillä ole ollut yhteistyötä enää moniin vuosiin.

Poikkeuksellisesti Ukrainan Boryspilin kanssa tehtiin ystävyyskaupunkisopimus solidaarisuuden osoituksena Ukrainaa kohtaan, mutta myös siksi, että Boryspil on Kiovan alueen lentokenttäkaupunki ja yhteistyötä on mahdollista kehittää pitkäkestoiseksi.

Vantaalla ei tällä hetkellä ole kaupunkien välisiä suhteita palestiinalaisiin kaupunkeihin Länsirannalla. Vantaan kansainvälisten kaupunkiverkostojen, kuten esimerkiksi Eurocitiesin kautta ei ole herännyt tähän mennessä aloitteita palestiinalaisten kaupunkien kanssa tehtävästä yhteistyöstä, mutta Vantaalta seurataan mahdollisia aloitteita.

Valtuustoaloitteessa mainitaan myös hankintojen osalta, että Vantaan kaupungin hankinnoissa ei ostettaisi tuotteita, joiden alkuperä on Israelissa eikä etenkään Palestiinan Länsirannan siirtokunnista. Koskien hankintoja Israelista, hankintapalveluilla ei ole laillisia perusteita sulkea israelilaista alkuperää olevat tuotteet hankintojen ulkopuolelle. Julkisissa hankinnoissa yksi pääperiaate on syrjimättömyys (hankintalaki 3 §), eli kaikkia tarjoajia on kohdeltava samalla tavalla. Lähtökohtaisesti näitä samoja periaatteita on noudatettava EU:ssa ja niiden valtioiden osalta, jotka ovat sitoutuneet Government Procurement Agreement-sopimukseen (GPA). Israel on mukana GPA-sopimuksessa, mutta Venäjä ei.



Kunnalla ei ole toimivaltaa määrätä pakotteita, vaan pakotepolitiikka kuuluu Suomen valtiolle ja Euroopan unionille. Suomen perustuslain 8 luvun 93 pykälän mukaan ”Suomen ulkopolitiikkaa johtaa tasavallan presidentti yhteistoiminnassa valtioneuvoston kanssa. Eduskunta hyväksyy kuitenkin kansainväliset velvoitteet ja niiden irtisanomisen sekä päättää kansainvälisten velvoitteiden voimaansaattamisesta siltä osin kuin tässä perustuslaissa säädetään.” Kunnan toiminnan lähtökohtana on toiminnan paikallisuus ja keskittyminen kunnan omalle alueelle. Kunnissa tehdään kansainvälistä yhteistyötä, mutta siitä on erotettava ulkopoliittisten kannanottojen tekeminen, joihin oikeuskäytännössä on suhtauduttu kielteisesti (KHO 1983 II 28).

Venäjän hyökkäyksen jälkeen EU on antanut Venäjän ja venäjän kansalaisten vastaisia pakotepäätöksiä, joita kuntien tulee noudattaa ja joilla myös vaikutuksia hankintasopimuksiin. Määräykset ovat suoraan sovellettavia, ja ne velvoittavat kaikkia toimijoita EU:n alueella. Hankintayksiköiden tulee ottaa pakotteet huomioon omassa toiminnassaan. Pakotteiden rikkominen on rangaistavaa rikoslain 46 luvun nojalla. Venäjän lisäksi myös Valko-Venäjään ja valkovenäläisiin yksilöihin kohdistuu tällä hetkellä pakotteita liittyen Ukrainan tilanteeseen.

Valtuustoaloitteessa esitetään myös humanitaarisen avun myöntämistä sodasta kärsineelle Gazan siviiliväestölle kansainvälisten avustusjärjestöjen kautta. Kunnan harjoittamassa kansainvälisessä yhteistyössä on pidetty sallittuna humanitaarisen avun antamista (KHO 1983 II 35), kun päätös ei ole sisältänyt kannanottoa ulkopoliittisiin kysymyksiin eikä toisen valtion sisäisiin asioihin.

Aloitevastauksien käsittelyssä ei kuitenkaan voida tehdä päätöstä avun antamisesta vaan siitä tulee valmistella erikseen päätösesitys.

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 13

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään,

- a) antaa vasemmistoliiton valtuustoryhmälle ja 10 muulle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Käsittely:

Esittelijä muutti päätösesitystään seuraavasti.

Päätetään,

- a) ~~että Vantaan kaupunki ei solmi ystävyyskaupunkisopimusta palestiinalaisen kaupungin kanssa ystävyyskaupunkisopimusten toistaiseksi voimassa olevan sopimusluonteen vuoksi. Mahdollisia kansainvälisiä kaupunkiyhteistyöaloitteita kuitenkin seurataan.~~
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätetään,

- a) antaa vasemmistoliiton valtuustoryhmälle ja 10 muulle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.



Merkittiin, että vasemmistoliiton kaupunginhallituksen ryhmä jätti asiaan pöytäkirjalausuman:

Vantaan tulee väliaikaisesti katkaista ystävyyskaupunkiyhteistyö Israelin kanssa sekä aloittaa valmistelu humanitaarisesta avusta sodasta kärsineelle Gazan siviiliväestölle kansainvälisten avustusjärjestöjen kautta.

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.

Liitteet:

- Allekirjoitettu vasemmistoliiton valtuustoryhmän ja 10 muun valtuutetun aloitte, Vantaan yhteistyö Israelin kanssa on pantava jäähyllä – uusi ystävyyskaupunki Palestiinasta

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

Kansainvälisten asioiden päällikkö, Elina Värtö
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Vantaan yhteistyö Israelin kanssa on pantava jäähylle – uusi ystävyyskaupunki Palestiinasta Kun Venäjä käynnisti suurhyökkäyksen Ukrainaan helmikuussa 2022, tuomitsi Vantaan kaupunginvaltuuston hyökkäyksen vain muutama päivä sen jälkeen. Samalla valtuusto päätti välittömästä humanitaarisen avun lähettämisestä Ukrainaan. Myöhemmin kaupunki katkaisi ystävyyskaupunkisuhteensa venäläiseen Kinešman kaupunkiin. Uusi ystävyyskaupunkisuhde solmittiin viime syksynä ukrainalaisen Borysbilin kaupungin kanssa. Ratkaisuille oli hyvät perusteet. Me emme elä tyhjiössä. Vantaa on osa Suomea, Eurooppaa ja maailmaa. Aikamme suuria inhimillisiä murhenäytelmiä ei voi vain seurata sivusta. Nyt olisi aika olla johdonmukainen. Suhtautumisessa siviilien kärsimyksiin ei voi olla kaksoisstandardeja eikä kaksinaismoraalia. Gazassa jatkunut raaka sota on jatkunut nyt jo runsaat kolme kuukautta. Se on kansainvälisten järjestöjen mukaan johtanut reilusti yli 20 000 ihmisen kuolemaan. Heistä monta tuhatta on lapsia. Suurin osa alueen palestiinalaisväestöstä on joutunut jättämään kotinsa Israelin sotatoimien takia. Samalla Gazan terveysjärjestelmä on käytännössä romahtanut. Pulaa on lääkkeitä, ruoasta ja juomavedestä. Siksi Vantaan kaupungin olisi aika panna jäähylle kaikki yhteistyö Israelin kanssa sekä ohjata humanitaarista apua sodasta kärsineelle Gazan väestölle. Samalla Vantaan olisi aika solmia ystävyyskaupunkisuhde Palestiinaan, esimerkiksi Palestiinan Länsirannalla. Tämän pitäisi tapahtua yhteistyössä kansainvälisesti tunnustetun palestiinalaishallinnon kanssa. Vantaalla on ollut vuodesta 1967 lähtien ystävyyskaupunkisuhde Israelissa sijaitsevan Mette Mahudan kaupunkiin. Yhteistyöhön voidaan palata esimerkiksi sen jälkeen, kunnes Gazan sota on ohi ja Israel on korvannut palestiinalaisalueille aiheuttamansa tuhot. Samalla Vantaan kaupungin hankinnoissa on huolehdittava siitä, ettei se osta tuotteita, joiden alkuperä	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Vasemmistoliiton valtuustoryhmä <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Reija Friman 2. Manav Phull 3. Faysal Abdi 4. Aadan Ibrahim 5. Vaula Norrena 6. Naima El Issaoui 7. Jussi Särkelä 8. Milad Dehghan 9. Maija Rautavaara 10. Hanna Valtanen
---	---

on Israelissa, etenkin sen Palestiinan Länsirannalla sijaitsevista laittomista siirtokunnista. Gazan sota käynnistyi äärijärjestö Hamasin täysin tuomittavasta terrori-iskujen sarjasta Israeliin. Samalla Israelilla on oikeus puolustaa itseään. Tämä oikeus ei kuitenkaan sisällä oikeutta kymmenien tuhansien siviilien, mukaan lukien lasten surmaamiseen, väestön pakkosiirtoihin ja humanitaarisen katastrofin tuottamiseen. Kolme kuukautta jatkunutta siviilikohteiden pommittamista ei voi enää kutsua puolustustaisteluksi. Edellä olevan perusteella, me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan valtuustoaloitteen: * Vantaan kaupunki keskeyttää kaiken yhteistyön Gazassa sotaa käyvän Israelin kanssa, mukaan lukien ystävyyskaupunkiyhteistyö. Kaupunki ottaa tavoitteekseen ystävyyskaupunkiyhteistyön aloittamisen Palestiinan Länsirannalla kansainvälisesti tunnustetun palestiinalaishallinnon alueella. Samalla Vantaan kaupunki ohjaa humanitaarista apua sodasta kärsineelle Gazan siviiliväestölle kansainvälisten avustusjärjestöjen kautta. Vantaalla 29.1.2024	



14 §

Oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 60/2024 / PT

VD/1548/03.01.02.00/2024

KK/HN/MT/EK

Korvauksenhakija on toimittanut 10.4.2024 Vantaan kaupungille oikaisuvaatimuksen vahinkorahaston asiamiehen päätöksen § 60/2024 oikaisemiseksi. Esitetään oikaisuvaatimusta hylättäväksi.

Korvauksenhakija on alun perin vaatinut kaupungilta yhteensä 737,41 euron vahingonkorvauksia auton rikkoutumisesta 16.2.2024 Laurintiellä kuoppaan ajon seurauksena. Vahinkorahaston asiamies on 9.4.2024 hylännyt hakijan korvausvaatimuksen sillä perusteella, että asiassa ei ole näytetty Vantaan kaupungin tahallista tai tuottamuksellista vahingontekoa.

Oikaisuvaatimus

Hakija on vaatinut asian uudelleen käsittelyä ja muutosta. Hakijan ilmoituksen mukaan Laurintie oli koko talven jatkuvasti huonossa kunnossa, paikkauksia ei tehty edes viikoittain eikä kuopista varoitettu tienkäyttäjii. Näistä kuopista olen ilmoittanut pitkin talvea Vantaan kaupungille nettisivujen kautta, mutta asiaan ei ole paneuduttu ongelman vaatimalla tavalla. Hakijan mukaan paikkaaminen kylmämassalla sellaisella tieväylällä, jossa kulkee jatkuvasti raskasta liikennettä ei ole kestävä ratkaisu edes tunneiksi, kuten kaupunginkin kirjeessä myönnetään. Tällainen ”korjaaminen” on tienhoidon laiminlyöntiä ja määrärahojen tuhlausta. Tiellä ei ollut liikennemerkkiä, jossa olisi varoitettu tien huonosta kunnosta. Varoitettava liikennemerkki tuotiin Laurintielle viikko hakijan ilmoittaman korvausvaatimuksen jälkeen. Onnettomuusajankohta oli pimeä ja märkä, jolloin kuoppia on myös mahdotonta havaita, vaikka hakija ajoi selvästi alle Laurintie nopeusrajoituksen.

Kaupunkiympäristön toimialan vastine

Vahingonkorvauslain mukaan toiselle tahallaan tai tuottamuksesta aiheutettu vahinko on korvattava. Näyttötaakka vahingosta on korvausta vaativalla taholla. Korvauksenhakijan tulee osoittaa itselleen aiheutunut vahinko, vahingonaiheuttajan tuottamus sekä näiden välinen syy-yhteys. Vahingonkärsijällä on myös velvollisuus mahdollisuuksiensa mukaan rajoittaa kärsimänsä vahingon määrää.

Kunnossapitolain mukaan kadun kunnossapito kuuluu kunnalle. Kadun kunnossapito käsittää kaikki ne toimenpiteet, joiden tarkoituksena on pitää katu liikenteen tarpeiden edellyttämässä tyydyttävässä kunnossa. Kunnan vastuu katualueen kunnossapitäjänä määräytyy vahingonkorvauslain ohella myös tiettyjen oikeuskäytännössä kehittyneiden erityisperiaatteiden pohjalta. Näiden mukaan tienpitäjällä on korostettu huolellisuusvelvollisuus, mutta toisaalta myös vastuuvapaus sellaisissa tilanteissa, joissa vahingot eivät ole olleet ennakoitavissa tai kohtuullisin toimenpitein torjuttavissa (KKO 1998:147).

Vahingonkorvauslain tuottamusperiaatteen takia pelkkä tien huono kunto ei yksinään aikaansaa korvausvastuuta tienpitäjälle, vaan lisäedellytyksenä on myös selkeästi huolimaton tienhoito tai tavanomaisten tienhoitoon kuuluvien tehtävien laiminlyönti. Tienpitäjältä ei voida myöskään edellyttää kaikissa tilanteissa vaaraa aiheuttavan seikan välitöntä poistamista (Hemmo, 2005, s. 38).



Päälysteitä on paikattu alueella, kun tarpeita on havaittu. Laurintiellä on paikattu reikiä 8.2.2024. Alueurakoitsijan GPS-tiedot järjestelmästä on tarkistettu. Urakoitsija on tarkistanut ajoradan kunnon Laurintien 74 kohdalla Lahdentien suunnasta (sama suunta mistä korvauksen hakija ajanut) 15.2.2024 noin kello 19.19–19.30. Vahinkoaika on ollut 16.2.2024 klo. 17.00. Tienkäyttäjällä on ollut myös selkeä vastuu noudattaa olosuhteiden edellyttämää varovaisuutta.

Vahinkorahaston asiamiehen esitys

Korvauksenhakijan oikaisuvaatimuksessa ei ole tuotu ilmi mitään sellaisia erityisiä seikkoja, jotka eivät olisi olleet tiedossa vahinkorahaston asiamiehen ratkaisua tehtäessä. Asiassa esitetyn näytön perusteella on siis edelleen katsottava, että Vantaan kaupunki ei ole asiassa korvausvelvollinen.

Vahinkorahaston asiamies esittää edellä mainituin perustein oikaisuvaatimusta hylättäväksi.

Oikaisuvaatimus, vahinkorahaston asiamiehen päätös sekä vahinkorahaston päätöksen valmisteluvaiheessa käytössä ollut lausunto ja muu asiaan vaikuttanut materiaali ovat kaupunginhallituksen jäsenten nähtävillä extranetissä.

Kaupunginhallitus 6.5.2024 § 18

Kaupunginjohtaja vs:n esitys:

Päätetään edellä mainituin perustein hylätä hakijan oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätöksestä § 60 / 2024.

Päätös:

Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Päätösesitykseen on tehty seuraava tekninen korjaus:

~~Urakoitsija on tarkistanut koko Laurintien vahinkopäivänä 16.2.2024 kello 17.00. Vahinkoaika on ollut 16.2.2024 klo. 17.00.~~

Kaupunginhallitus 20.5.2024 § 14

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään edellä mainituin perustein hylätä hakijan oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätöksestä § 60 / 2024.

Käsittely:

Asian käsittelyn aikana kaupunginhallituksen jäsen Mika Niikko ehdotti kaupunginhallituksen jäsenen Eve Rämön kannattamana oikaisuvaatimuksen hyväksymistä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestys ehdotuksen: he, jotka kannattava pohjaesitystä, äänestävät jaa ja he, jotka kannattavat oikaisuvaatimuksen hyväksymistä, äänestävät ei. Äänestys ehdotus hyväksyttiin.



Äänestyksessä annettiin 12 jaa-ääntä (Abdi, Karinen, Kasonen, Kaukola, Orpana, Raja-Aho, Rämö, Tammi, Tuomela, Valtanen, Lundell) ja 3 ei-ääntä (Rämö, Niikko, Suoniemi). Puheenjohtaja totesi asian käsittelyn jatkuvan.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsen Mika Niikko jätti asiaan pöytäkirjalausuman:

"Kaupungin tulee kantaa vastuuta siitä, että katualue ei voi olla korjaamatta vuosien ajan vaan kadun korjaamiseen ja kunnostamiseen tulee ryhtyä edes kohtuullisessa ajassa. Mikäli näin ei voida tehdä, tulee liikenne järjestää siten, että ajoväylällä voidaan ajaa ilman vahinkoa. Mikäli tähän ei pystytä, tulee kaupungin korjata kadunhoidon laiminlyönnistä aiheutunut vahinko."

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Äänestysraportti § 14

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Lisätiedot:

Vahinkorahaston asiamies Hannele Nordman,
([etunimi.sukunimi\[at\]vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi))

Äänestysraportti

Kaupunginhallitus 20.5.2024

Äänestyksen tiedot

Kokous:	Kaupunginhallitus 20.5.2024
Aiheen nimi:	§ 14 Oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 60/2024 / PT
Äänestyksen nimi:	JAA=pohjaesitys Ei=muutosesitys
Äänestyksen aihe:	
Äänestys alkaa:	20.5.2024 15.36.36
Äänestys päättynyt:	20.5.2024 15.37.25

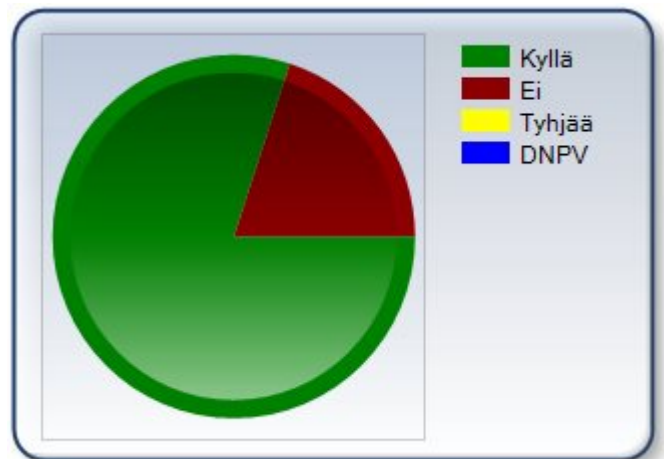
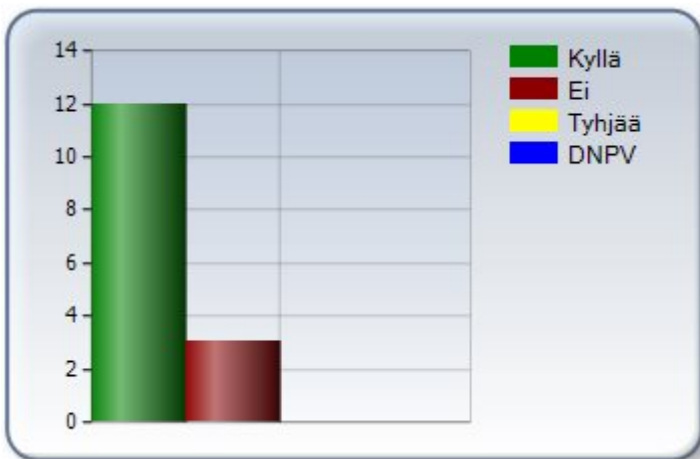
Äänestyksen kokonaistulokset

Osallistujat:

Paikalla 15

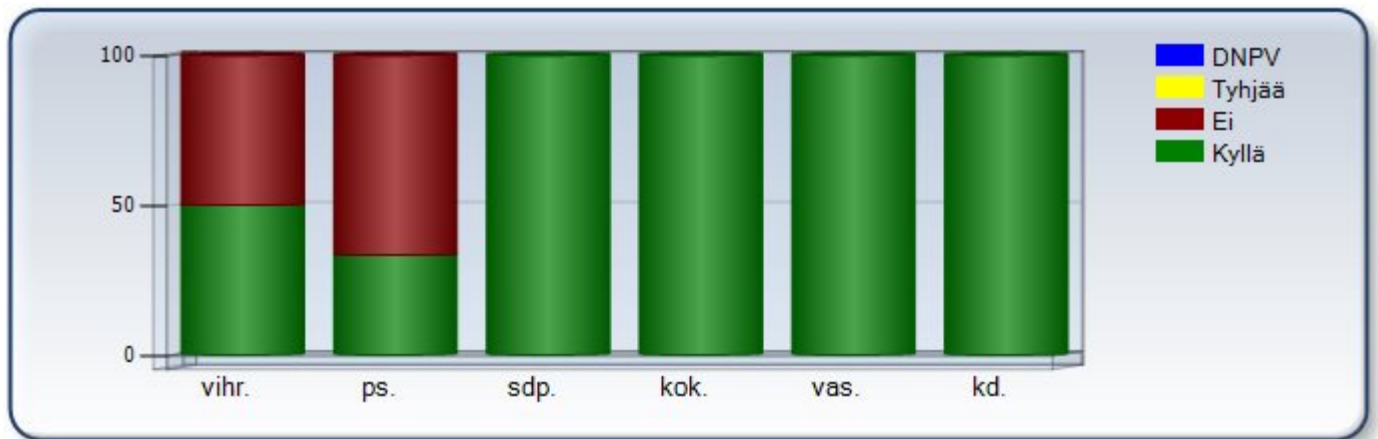
Äänet:

Kyllä	12	80%
Ei	3	20%
Tyhjää	0	0%
DNPV	0	0%



Äänestysraportti Kaupunginhallitus 20.5.2024

Puolueiden äänestystulokset



kd.

Kyllä	1
Ei	0
Tyhjä	0
DNPV	0

kok.

Kyllä	4
Ei	0
Tyhjä	0
DNPV	0

ps.

Kyllä	1
Ei	2
Tyhjä	0
DNPV	0

sdp.

Kyllä	4
Ei	0
Tyhjä	0
DNPV	0

vas.

Kyllä	1
Ei	0
Tyhjä	0
DNPV	0

Äänestys Raportti
Kaupunginhallitus20.5.2024

vihr.

Kyllä	1
Ei	1
Tyhjää	0
DNPV	0

Äänestysraportti
Kaupunginhallitus 20.5.2024

Henkilökohtaiset äänestystulokset

Kyllä	
Abdi	sdp.
Karinen	vas.
Kasonen	kok.
Kaukola	sdp.
Lundell	ps.
Orpana	kok.
Raja-Aho	kok.
Rokkanen	kok.
Räsänen	sdp.
Tammi	sdp.
Tuomela	kd.
Valtanen	vihr.
Ei	
Niikko	ps.
Rämö	vihr.
Suoniemi	ps.



15 §

Oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 41/2024 / PT

VD/848/03.01.02.00/2024

PT/HN/MT/EK

Korvauksenhakija (jäljempänä hakija) on toimittanut 6.3.2024 Vantaan kaupungille oikaisuvaatimuksen koskien vahinkorahaston asiamiehen päätöstä § 41/2024. Hakijan auton pohja osui auraamattoman katuosuuden ajourien keskelle jäätyneeseen noin 30 cm korkeaan jääpolanteeseen. Vahingon seurauksena auton pohjapanssari vaurioitui korjauskelvottomaksi. Vahinkorahaston asiamies hylkäsi 28.2.2024 antamassaan päätöksessä hakijan korvausvaatimuksen sillä perusteella, että asiassa ei ollut näytetty toteen Vantaan kaupungin tuottamusta, eikä tämän syy-yhteyttä vahinkoon.

Vahingonkorvauslain mukaisesti se taho, joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen korvaamaan sen. Korvauksenhakijan tulee pystyä osoittamaan itselleen aiheutunut vahinko sekä vahingon aiheuttajan tuottamus vahingon syntymisessä. Vahingonkärsijällä on myös velvollisuus mahdollisuuksiensa mukaan rajoittaa kärsimänsä vahingon määrää.

Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaan kadun kunnossapito kuuluu kunnalle. Kadun kunnossapito käsittää ne toimenpiteet, joiden tarkoituksena on pitää katu liikenteen tarpeiden edellyttämässä tyydyttävässä kunnossa. Hallituksen esityksen 281/2004 mukaan kadun kunnossapidosta vastuussa olevalle voi seurata vahingonkorvausvastuu, jos tämän havaitaan laiminlyöneen velvollisuutensa pitää katu liikenteen tarpeiden edellyttämässä tyydyttävässä kunnossa esimerkiksi kadulta vaadittavan kunnossapitotason saavuttamisessa viivyttämällä.

Kunnan vastuu katualueen kunnossapitäjänä määräytyy vahingonkorvauslain lisäksi myös oikeuskäytännössä kehittyneiden erityisperiaatteiden pohjalta. Näissä lähtökohtina on tienpitäjän korostetun huolellisuusvelvollisuuden ohella myös vastuuvapaus tilanteissa, joissa vahinko on ollut ennalta-arvaamaton tai joissa se ei ole ollut kohtuullisin toimenpitein torjuttavissa (KKO 1998:147). Kunnalta ei voida myöskään aina edellyttää vaaraa aiheuttavan seikan heti tapahtuvaa poistamista (Hemmo, 2005, s. 38).

Tieliikennelain 3 §:n mukaan tienkäyttäjän on noudatettava liikennesääntöjä sekä olosuhteiden edellyttämää huolellisuutta ja varovaisuutta vaaran ja vahingon välttämiseksi. Saman lain 5 §:n mukaan ajoneuvon nopeus ja etäisyys toiseen tienkäyttäjään on sovittava sellaiseksi kuin liikenneturvallisuus edellyttää huomioiden tien kunto, sää, keli, näkyvyys, ajoneuvon kuormitus ja kuorman laatu sekä muut olosuhteet. Ajoneuvo on kyettävä hallitsemaan kaikissa liikennetilanteissa, ja se on voitava pysäyttää edessä olevan tien näkyvällä osalla ja kaikissa ennakoitavissa tilanteissa. Kaupunkialueen normaalit nopeusrajoitukset ovat alhaisia, ja autoilijan tuleekin sovittaa nopeutensa tien kuntoon nähden.

Oikaisuvaatimus perusteluineen

Oikaisun perusteena on se, että kadunhoito on Vantaan kaupungin toimesta ollut huolimatonta. Sillä, että päätöksessä vedotaan tapahtumapäivän 25.1.2024 sääolosuhteisiin, ei ole merkitystä muilta osin, kuin että parin-kolmen sitä edeltävän päivän aikana satanut lumi ja loska oli jätetty auraamatta ja se oli kyseisenä päivänä jäänyt. Vantaan kaupungilla olisi ollut mahdollisuus aurata Savikkatie, mutta kun sitä ei ollut tehty, katuun oli jäänyt ajourien väliin niin korkea kovettunut polanne, että se otti auton



pohjaan kiinni. Tuon keskellä katua olevan jäätyneen lumimassan auraukseen kadun varteen pysäköidyt autot eivät siis ole vaikuttaneet mitenkään, katu on vain yksinkertaisesti jätetty auraamatta.

Oma autoni ei siis vahingoittunut kadun varresta liikkeelle lähtiessä, kuten päätöksessä väitettiin, sillä en ole lähtenyt kadun varresta liikkeelle, vaan olen ihan vain ajanut kyseiselle tielle, ja auto jäi mahastaan kiinni. Auraamattomuus ei ole nähtävissä kadulle kääntyäessä eikä siitä ole varoitettu liikennemerkein. Katu ei ole ollut väittämässänne liikenteen edellyttämässä tyydyttävässä kunnossa, jos normaalin maavaran omaava henkilöautoni jäi sinne alustastaan kiinni.

Myöskään kyse ei ole tienpitäjän kannalta ennalta arvaamattomasta vahingosta, jos jääpolanne ajourien välissä on noin 30 cm korkea. Vahinko olisi ollut kohtuullisin toimenpitein torjuttavissa auraamalla kyseinen tie edellisenä päivänä, kun sohjo oli vielä pehmeää. Hyvää ja laadukasta aurausta ei päätöksen mukaan päästy toteuttamaan, mutta tosiasiahan on, ettei katua ollut aurattu lainkaan. Eli onko vaihtoehto hyvälle ja laadukkaalle auraukselle jättää kokonaan auraamatta? Tien varteen pysäköidyt ajoneuvot eivät Savikkatiellä estä kadun auraamista, tilaa aura-ajoneuvolle on kyllä riittävästi varsinaisen kadun auraamiseksi.

On kuitenkin aivan aukotonta, ettei minulla kerran tuolle Savikkatien osuudelle kääntytyäni ole enää ollut mahdollisuutta poistua siltä ilman, että autoni jäi pohjastaan kiinni. En ole omalla laiminlyönnilläni tai huolimattomuudellani tilannetta aiheuttanut, vaan auton pohjan raapiutuminen ja vaurio on aiheutunut tien totaalisesta auraamatta jättämisestä.

Pysyn aiemmassa vaatimuksessani ja vaadin Vantaan kaupungilta autoni korjauskuluja 200 euroa, kuitit ja muut dokumentit olen toimittanut jo korvaushakemukseni yhteydessä.

Kunnossapidon lausunto

Auraustyöt on suoritettu ihan normaalin vakiintuneen käytännön mukaan. Hyvää ja laadukasta auraustyötä on haitannut kadunvarteen pysäköidyt ajoneuvot ja paikoin jopa estäneet auraukskaluston kulkua. Tämä tilanne on ollut myös Savikkatiellä. Katujen kunnossapidon näkemyksen mukaan mitään mahdollista korvausvastuuta ei ole syntynyt kadunpitäjälle, koska mihinkään törkeään/lievempään laiminlyöntiin ei olla aurauksien yhteydessä syylistytty.

Keliolosuhteet 25.1.24 kello 16: Poutaa ja tienpinta lumi-/jääpolanteinen. Ilman lämpötila noin -1 astetta ja tienpinnan lämpötila noin -2 astetta.

Savikkatie on hoitoluokituksessa 3-luokan katuverkkoa.

Päätelmät

Vaihtelevien keliolosuhteiden seurauksena polanteet paikoin sulivat ja jäätyivät, aiheuttaen kelirikkoja. Ajoradan epätasaisuudet haittasivat liikennöintiä kaduilla, mutta yleistä varovaisuutta noudattaen eivät kuitenkaan täysin estäneet sitä. Vantaan kaupungin katujen kunnossapito katsoo huolehtineensa kunnossapitovelvollisuudestaan.

Vahingonkorvauslain tuottamusperiaatteen takia pelkkä tien huono kunto ei yksistään aikaansaa korvausvastuuta tienpitäjälle, vaan lisäedellytyksenä on myös selkeästi huolimaton tienhoito tai tavanomaisten tienhoitoon kuuluvien tehtävien laiminlyönti. Tienkäyttäjällä on myös vastuu noudattaa olosuhteiden edellyttämää varovaisuutta ajoneuvon kuljettamisessa.



Asiassa ei ole näytetty Vantaan kaupungin tahallista tai tuottamuksellista vahingontekoa, eikä kyseessä ei ole myöskään ankaran vastuun tilanne, jossa vahingonkorvausvastuu syntyisi tuottamuksesta riippumatta.

Vahinkorahaston asiamiehen esitys

Hakijan esittämässä oikaisuvaatimuksessa ei ole tuotu ilmi mitään sellaisia seikkoja, jotka eivät olisi olleet tiedossa vahinkorahaston asiamiehen ratkaisua tehtäessä. Asiassa esitetyn näytön perusteella on siis katsottava, että Vantaan kaupunki ei ole asiassa korvausvelvollinen.

Vahinkorahaston asiamies esittää, että hakijan oikaisuvaatimus tulisi hylätä.

Oikaisuvaatimus, vahinkorahaston asiamiehen päätös sekä vahinkorahaston päätöksen valmisteluvaiheessa käytössä ollut lausunto ja muu asiaan vaikuttanut materiaali ovat kaupunginhallituksen jäsenten nähtävillä extranetissä.

Kaupunginhallitus 22.4.2024 § 23

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään edellä mainituin perustein hylätä hakijan oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätöksestä § 41 / 2024.

Päätös:

Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Kaupunginhallitus 6.5.2024 § 19

Kaupunginjohtaja vs:n esitys:

Päätetään edellä mainituin perustein hylätä hakijan oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätöksestä § 41 / 2024.

Päätös:

Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Kaupunginhallitus 20.5.2024 § 15

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään edellä mainituin perustein hylätä hakijan oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätöksestä § 41 / 2024.

Käsittely:

Asian käsittelyn aikana kaupunginhallituksen jäsen Mika Niikko ehdotti kaupunginhallituksen jäsenen Juha Suoniemen kannattamana oikaisuvaatimuksen hyväksymistä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestys ehdotuksen: he,



jotka kannattava pohjaesitystä, äänestävät jaa ja he, jotka kannattavat oikaisuvaatimuksen hyväksymistä, äänestävät ei. Äänestys ehdotus hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 13 jaa-ääntä (Abdi, Karinen, Kasonen, Kaukola, Orpana, Raja-Aho, Rämö, Tammi, Tuomela, Valtanen, Lundell, Rämö) ja 2 ei-ääntä (Niikko, Suoniemi). Puheenjohtaja totesi asian käsittelyn jatkuvan.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Äänestysraportti § 15

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Lisätiedot:

Vahinkorahaston asiamies Hanne Nordman,
([etunimi.sukunimi\[at\]vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi))

Äänestysraportti Kaupunginhallitus 20.5.2024

Äänestyksen tiedot

Kokous:	Kaupunginhallitus 20.5.2024
Aiheen nimi:	Oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 41/2024 / PT
Äänestyksen nimi:	JAA=pohjaesitys Ei=muutosesitys
Äänestyksen aihe:	
Äänestys alkaa:	20.5.2024 15.44.36
Äänestys päättynyt:	20.5.2024 15.45.14

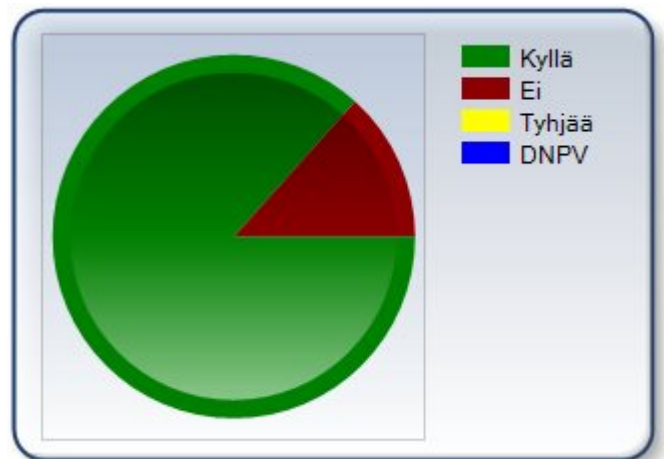
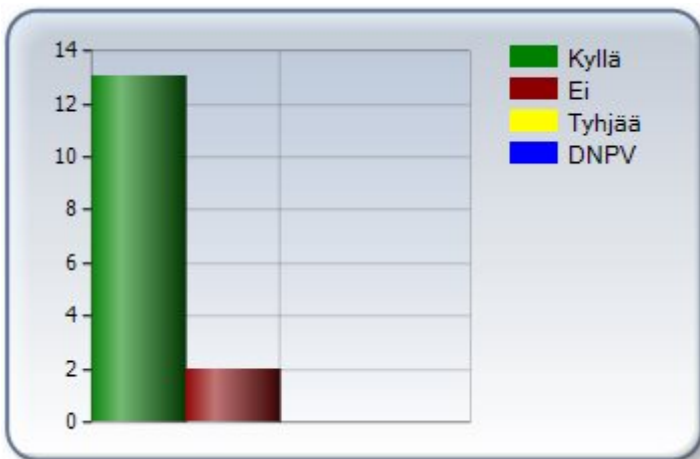
Äänestyksen kokonais tulokset

Osallistujat:

Paikalla 15

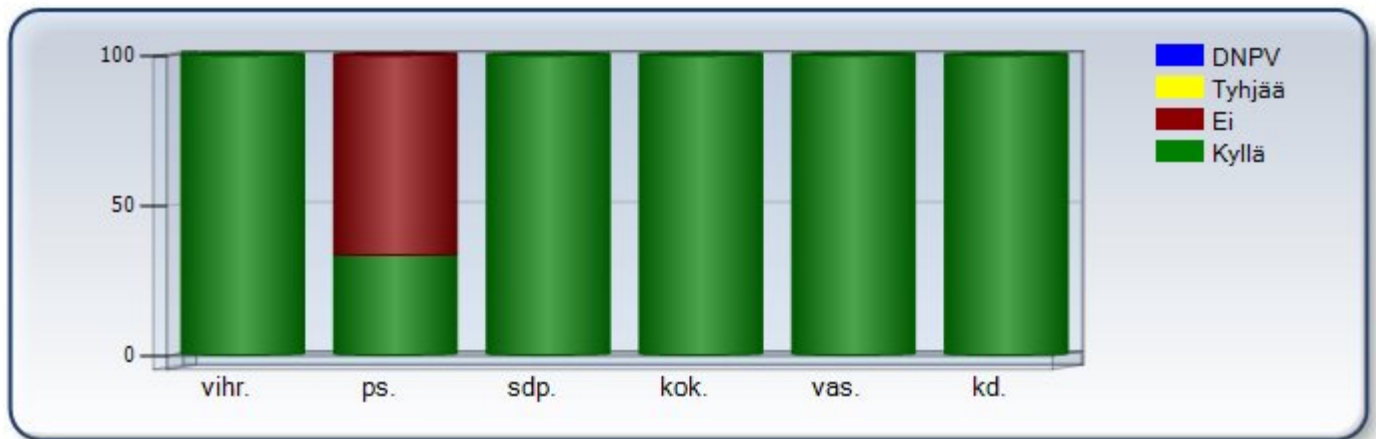
Äänet:

Kyllä	13	86,6%
Ei	2	13,4%
Tyhjää	0	0%
DNPV	0	0%



Äänestysraportti Kaupunginhallitus 20.5.2024

Puolueiden äänestystulokset



kd.

Kyllä	1
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

kok.

Kyllä	4
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

ps.

Kyllä	1
Ei	2
Tyhjää	0
DNPV	0

sdp.

Kyllä	4
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

vas.

Kyllä	1
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

Äänestysraportti
Kaupunginhallitus 20.5.2024

vihr.

Kyllä	2
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

Äänestysraportti
Kaupunginhallitus 20.5.2024

Henkilökohtaiset Äänestys tulokset

Kyllä	
Abdi	sdp.
Karinen	vas.
Kasonen	kok.
Kaukola	sdp.
Lundell	ps.
Orpana	kok.
Raja-Aho	kok.
Rokkanen	kok.
Rämö	vihr.
Räsänen	sdp.
Tammi	sdp.
Tuomela	kd.
Valtanen	vihr.
Ei	
Niikko	ps.
Suoniemi	ps.



16 §

Oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 36 /2024 / PT

VD/7625/03.01.02.00/2023

KK/HN/MT

Hakija on 19.3.2024 toimittanut Vantaan kaupungille oikaisuvaatimuksen vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 36 / 2024. Vahinkorahaston asiamies on 27.2.2024 hylännyt hakijan esittämän korvausvaatimuksen sillä perusteella, että kaupungin tuottamusta eikä tämän syy-yhteyttä ole voitu asiassa todentaa.

Hakija on alun perin hakenut itsenäistymisvarat maksettavaksi itselleen huostassa pidon ajalta. Hakemuksessaan hän vaatii Vantaan ja Keravan hyvinvointialuetta maksamaan itsenäistymisvarat siltä ajalta, kun hän ei ole niitä saanut.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on siirtänyt Vantaan kaupungille käsiteltäväksi vahingonkorvausasiaan aiemmin huostaanotettuna olleen hakijan vaatimuksen itsenäistymisvarojen suorittamisesta. Vahinkorahaston asiamies on hylännyt hyvinvointialueen siirtämän hakemuksen.

Oikaisuvaatimus

Hakija on tehnyt seuraavan oikaisuvaatimuksen:

”Olen tyytymätön vahinkorahaston kielteiseen viranhaltijapäätökseen olla korvaamatta minulle 4178,75 euroa itsenäistymisvaroja. Itsenäistymisvarat on alun perin maksettu biologiselle äidilleni hänen vaatimuksestaan 31.7.2019, jolloin olen itse ollut vasta 13-vuotias. Vetoan oikaisuvaatimuksessani sosiaalityöntekijöiden huolimattomuuteen ja vaadin, että minulle maksetaan itsenäistymisvaroja 4178,75 euroa.

Perusteet, jolla oikaisua vaaditaan:

Minut on otettu huostaan Vantaan sosiaali- ja terveyslautakunnan toimesta 5.3.2012 alkaen. Olen asunut sijaishuoltopaikan muutospäätöksellä äitini ja tämän puolison luona 3.6.2017 alkaen. Yhteensä olen siis ollut sijoitettuna 5.3.2012 – 15.1.2018.

Äitini on vaatinut itsenäistymisvarojeni maksamista vuonna 2019. Maksu on suoritettu sosiaaliviranomaisten toimesta minun nimissäni olleelle tilille, jonne äidilläni on tilin avaajana ollut täysi käyttöoikeus. Olen asian vireille tullessa ollut vasta 13-vuotias. Minulta on tällöin kysytty puhelimesta, haluanko itsenäistymisvarani maksettavaksi omalle tililleni. En kuitenkaan 13-vuotiaana ole tosiasiallisesti voinut ymmärtää mihin olen suostunut. Olin ollut siinä uskossa, että itsenäistymisvarat ovat olleet sosiaalitoimiston valvonnan alla. En ole missään vaiheessa saanut tietää, mihin ja milloin varoja on käytetty. Itsenäistymisvarojen maksatuksesta olisi tullut pitää kokous, jossa minulle olisi selvitetty asia perin pohjin, eikä päättää asiasta puhelimitse.

Samassa puhelussa on myös kysytty pikkuveljeni suostumusta omien itsenäistymisvarojensa maksamiseen äidillemme. Puhelussa pikkuveljeni on vastannut, ettei tiedä mitä hänen tulee vastata. Sosiaalityöntekijä on tällöin kertonut hänelle, mitä hänen tulee vastata. Saamassani sähköpostissa on lisäksi virheellisesti kirjattu, että kyseessä on isoveljeni. Tämä kaikki osoittaa mielestäni suurta huolimattomuutta sosiaalityöntekijöiden puolelta.



Äitini päihde- ja mielenterveysongelmat sekä perheeni kokonaistilanteen huomioon ottaen itsenäistymisvarojani ei olisi koskaan tullut maksaa vielä vuonna 2019, eikä varsinkaan äitini pyynnöstä. Minun olisi tullut itse vaatia omia itsenäistymisvaroja maksettavaksi ja niitä tuskin olisi myönnetty 13-vuotiaalle. Itsenäistymisvarat maksetaan lähtökohtaisesti vasta jälkihuollon päättyessä. (Lastensuojelulaki 2007/417, 77§). Äitini vaatiessa varoja vuonna 2019 minulla on vielä ollut jälkihuolto käynnissä, joten sosiaaliviranomaisten ei olisi vielä edes tullut harkita varojen maksamista.

Itsenäistymisvarojeni myöntämishetkellä äitini ei ole ollut töissä eli hänellä ei ole ollut tuloja. Äitini on ennenkin pyytänyt ja saanut sosiaalitoimelta rahaa, jota hän ei ole käyttänyt oikein. Hän on muun muassa pyytänyt rahaa minun ja isosiskoni vaatehankintoihin minun ollessani 6. luokalla, mutta käyttänyt saadut rahat oikeasti oman ajokorttinsa kuluihin. Hän on lisäksi kärsinyt lukuisista päihde- ja mielenterveysongelmista. Perheemme historian huomioon ottaen sosiaalityöntekijän olisi tullut ymmärtää, ettei varojani tulisi maksaa tilille, jonne äidilläni oli käyttöoikeus. Sosiaalitoimi ei myöskään ole varmistunut siitä, että itsenäistymisvarani käytetään lain sanelemalla tavalla.

Olen saanut tietää äitini käyttäneen rahani vasta viime syksynä 2023. Siihen asti äiti uskotteli minulle rahojen olevan sosiaaliviranomaisten hallussa. Minulla ei koskaan ollut verkkopankkitunnuksia- tai pankkikorttia, enkä ole voinut missään vaiheessa itse tarkistaa rahojen olemassaoloa tai käyttöä. En ole ollut huolestunut varojeni kohtalosta, koska en ole ennen tätä vuotta ollut tietoinen nimissäni luoduista pankkitileistä, vaan kuvitellut sosiaalitoimen huolehtivan itsenäistymisvaroista. En ole myöskään asunut äitini kanssa enää kesän 2020 jälkeen, joten minulla ei siis ole ollut mitään mahdollisuutta olla tietoinen varojeni käytöstä. Itsenäistymisvaroja on minulle kertynyt yhteensä 4178,75 euroa. Äitini on myöntänyt käyttäneensä minulle kuuluneet rahat, mutta vetoan oikaisuvaatimuksessani nimenomaan sosiaalityöntekijöiden huolimattomuuteen asiassa. Minulle syntynyt taloudellinen tappio on huomattava.”

Asian on Vantaan kaupungille vahingonkorvausasiassa siirtänyt Vantaan ja Keravan hyvinvointialue.

Lastensuojelulain 77 §:n 1 momentin mukaan, kun lapsi on sijoitettu kodin ulkopuolelle avohoidon tukitoimena, 40 l§:ssä tarkoitettua sijaishuoltoa tai jälkihuoltoa koskevien säännösten mukaisesti, hänen itsenäistymistään varten on kalenterikuukausittain varattava määrä, joka vastaa vähintään 40 prosenttia hänen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 §:ssä tarkoitetuista tuloistaan, korvauksistaan tai saamisistaan. Lapsilisää ei huomioida näiksi tuloiksi.

Lapsella voi olla tulona mm. vanhempien maksama elatusapu tai Kelan maksama elatustuki.

Hakija on otettu Vantaan sosiaali- ja terveyslautakunnan huostaan 5.3.2012 alkaen. Hän on 3.6.2017 alkaen asunut sijaishuoltopaikan muutospäätöksellä äitinsä ja tämän puolison luona. Hakijalle muodostui sijoituksesta jälkihuolto-oikeus, jonka aikana hänen kulujaan on tuettu taloudellisesti. Hän on kaiken kaikkiaan ollut sijoitettuna 5.3.2012 – 15.1.2018.

Hakijalle on avattu tili itsenäistymisvarjoja varten kiireellisen sijoituksen myötä. Hyvinvointialueen ilmoituksen mukaan hänen äitinsä on pyytänyt palauttamaan itsenäistymisvaroja, että hän pystyy sijoittamaan ne korkeakorkoiselle tilille. Itsenäistymisvarat on päätetty pyynnön mukaisesti palauttaa hakijan pankkitilille, johon hänen äidillään on ollut käyttöoikeus. Päätös itsenäistymisvarojen maksusta on päivätty 30.7.2019.

Hakijan äiti on myöntänyt käyttäneensä hakijan tilille palautetut varat.



Vahingonkorvauslain 3 luvun 2 §:n mukaan julkisyhteisö on velvollinen korvaamaan julkista valtaa käytettäessä virheen tai laiminlyönnin johdosta aiheutuneen vahingon. Sama korvausvelvollisuus koskee muulla yhteisöllä, jonka lain, asetuksen tai lakiin sisältyvän valtuutuksen perusteella hoitaa julkista tehtävää. Edellä 1 momentissa säädetty vastuu yhteisöllä on kuitenkin vain, milloin toimen tai tehtävän suorittamiselle sen laatu ja tarkoitus huomioon ottaen kohtuudella asetettavia vaatimuksia ei ole noudatettu. Vastuussa siitä, ettei hakija ole saanut itsenäistymisvaroja itselleen täytettyään 18 vuotta, on hänen äitinsä.

Vahingonkorvauslain 412/1974 2 luvun 1 §:n mukaan korvausvelvollisuus syntyy sille, joka tahallaan tai huolimattomuudellaan aiheuttaa toiselle vahinkoa. Korvauksen hakijan tulee osoittaa aiheutunut vahinko, vahingonaiheuttajan tuottamus sekä näiden välinen syy-yhteys.

Vahingonkorvauslain mukaista tuottamusta arvioitaessa on harkittava, onko kyseessä tahallisuus, tuottamus vai tapaturma. Kunta on vastuussa tahallaan ja tietyissä tuottamuskysymyksissä aiheutuneesta vahingosta. Kunnan tuottamusta arvioidessa tulee huomioida tuottamuksen aste suhteessa tapahtuneeseen vahinkoon.

Vahingonkorvauslain 3 luvun 1 ja 2 §:n mukaan kunta on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka kunnan työntekijä tai viranhaltija virheellään tai laiminlyönnillään työssä on aiheuttanut.

Hakijan kertoman mukaan vahinko on aiheutunut siten, että hänen äitinsä on käyttänyt hakijan tilille siirretyt varat. Vaikka vahinko on aiheutunut äidin toiminnasta, katsotaan, että sosiaalityöntekijän huolimaton menettely on siinä määrin myötävaikuttanut vahingon syntymiseen, että kaupunki korvaa aiheutuneen vahingon.

Kaupunginhallitus 22.4.2024 § 28

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään edellä mainituin perustein hylätä hakijan oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätöksestä § 36 / 2024.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsenet Anitta Orpana ja Maarit Raja-Aho sekä kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja Tanja Aidanjuuri poistuivat kokouksesta yhteisöjääveinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsen Eve Rämö poistui kokouksesta palvelussuhdejäävinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Kaupunginhallitus 6.5.2024 § 23

Kaupunginjohtaja vs:n esitys:

Päätetään edellä mainituin perustein hylätä hakijan oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätöksestä § 36 / 2024.



Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsenet Anitta Orpana ja Maarit Raja-Aho sekä kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja Tanja Aidanjuuri poistuivat kokouksesta yhteisöjääveinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsen Eve Rämö poistui kokouksesta palvelussuhdejäävinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Kaupunginhallitus 20.5.2024 § 16

Kaupunginjohtajan esitys:

Oikaisuvaatimus hyväksytään. Hakijalle suoritetaan vahingonkorvausta 4.178,75 euroa.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsenet Anita Orpana ja Eve Rämö, kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja Lauri Kaira sekä kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja Tanja Aidanjuuri poistuivat kokouksesta yhteisöjääveinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kaupunginjohtaja muutti esitystään seuraavasti:

~~Korvauksenhakijan oikaisuvaatimuksessa ei ole tuotu ilmi mitään sellaisia erityisiä seikkoja, jotka eivät olisi olleet tiedossa vahinkorahaston asiamiehen ratkaisua tehtäessä. Asiassa esitetyn näytön perusteella on siis edelleen katsottava, että Vantaan kaupunki ei ole asiassa korvausvelvollinen.~~

Hakijan kertoman mukaan vahinko on aiheutunut siten, että hänen äitinsä on käyttänyt hakijan tilille siirretyt varat. Vaikka vahinko on aiheutunut äidin toiminnasta, katsotaan, että sosiaalityöntekijän huolimaton menettely on siinä määrin myötävaikuttanut vahingon syntymiseen, että kaupunki korvaa aiheutuneen vahingon.

Kaupunginjohtajan esitys:

~~Päätetään edellä mainituin perustein hylätä hakijan oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätöksestä § 36 / 2024.~~

Kaupunginjohtajan esitys:

Oikaisuvaatimus hyväksytään. Hakijalle suoritetaan vahingonkorvausta 4.178,75 euroa.

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu päätösesitys.



Muutoksenhakuohje: 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Lisätiedot:

Hannele Nordman, vahinkorahaston asiamies
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kaupunginhallitukselta** eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuille tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupunginhallituksen yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaa kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Tarkista aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: [Kirjaudu sisään](https://asiointi-vantaa.digiloikka.fi/prod/eservices/available/start/) (<https://asiointi-vantaa.digiloikka.fi/prod/eservices/available/start/>)

Oikaisuvaatimus-paatokselle)



Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet tehnyt päätöksestä aiemmin oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsenenä voit tehdä valituksen, jos päätös on muuttunut oikaisuvaatimuksen takia.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat (ellet ole niitä aiemmin toimittanut oikaisuvaatimuksen yhteydessä). Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vahingonkorvausasiassa hallinto-oikeus voi tutkia ainoastaan, onko päätös tehty muodollisesti oikein. Vahingonkorvauksen perustetta tai määrää koskevan riita-asian käsittelee sen sijaan toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus).

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto maksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: [Aloita asiointi](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/) (<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>)

Virka-aika: klo 8.00–16.15



Muutoksenhakuohje 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

3.2. Tähän päätökseen, joka koskee hankinto-oikaisua, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)

3.3. Tähän päätökseen, joilla on päätetty olla käyttämättä etuusto-oikeutta, ei saa hakea muutosta.
(Etuostolaki 22 § 3 mom.)

3.4. Tähän oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, joka koskee verotusta, ei saa hakea muutosta.
(Veronkantolain 51 § 1 mom. ja 50 § 7 mom.)



Muutoksenhakuohje 4. Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, katsotaan asianosaisen saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Puhelin (kirjaamo): 09-839 22184, fax: 09-8392 4163

Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on



myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, on valitus tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.



Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, asiointipalvelussa tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään käsittelystä markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa alle miljoonan euron hankinnassa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Mikäli hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.



Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

asiointipalvelun osoite: [Aloita asiointi](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/) (https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/)



Muutoksenhakuohje 5. Valitus asemakaavan muutosta koskevassa asiassa

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet asianosainen, eli jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Voit tehdä valituksen myös, jos olet kunnan jäsen. Poikkeuksen tähän muodostavat vaikutukseltaan vähäiset muutokset muuhun asemakaavaan kuin ranta-asemakaavaan. Näihin vaikutukseltaan vähäisiin muutoksiin kunnan jäsenellä ei ole valitusoikeutta. Vaikutukseltaan vähäisenä ei ole pidettävä asemakaavan muutosta, jossa

- muutetaan rakennuskorttelin tai muun alueen pääasiallista käyttötarkoitusta
- supistetaan puistoja tai muita lähivirkistykseen osoitettuja alueita
- nostetaan rakennusoikeutta tai rakennuksen sallittua korkeutta ympäristöön laajemmin vaikuttavalla tavalla
- heikennetään rakennetun ympäristön tai luonnonympäristön arvojen säilymistä tai
- muutetaan kaavaa muulla näihin rinnastettavalla tavalla.

Valituksen voi tehdä myös

- viranomainen toimialaansa kuuluvissa asioissa
- maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia
- rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita. Kunnan jäsenen ja asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto maksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079, Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: [Aloita asiointi](#) (<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>)

Virka-aika: klo 8.00–16.15



Muutoksenhakuohje 6. Valitus rakennuskieltoa koskevassa asiassa

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet asianosainen eli päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Valituksen voi tehdä myös asiassa julkista etua valvova viranomainen.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Asianosaisten katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto maksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: [Aloita asiointi](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/) (<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>)

Virka-aika: klo 8.00–16.15



Muutoksenhakuohje 7. Valitus etuosto-oikeuden käyttämistä koskevassa asiassa

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet

- ostaja tai
- myyjä.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä:

- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto maksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: [Aloita asiointi](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/) (<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>)

Virka-aika: klo 8.00–16.15



Muutoksenhakuohje Hallintovalitus hallinto-oikeudelle yksilöasioissa

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet asianosainen, eli jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/ erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinnmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto maksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: [Aloita asiointi](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/) (<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>)

Virka-aika: klo 8.00–16.15