

Verksamhetsplan 2024-2025

Helsinge skola

1. Kontaktuppgifter

Adress:

Besöksadress: Helsinge skola, Övitsbölevägen 3, 01510 VANDA
Postadress: Vanda stad, Helsinge skola, PB 8515, 01030 VANDA STAD
Skolans nummer 03222
Antal elever: 285 i åk 7-9

Rektor: Marielle Mursu, tfn. 0405932877

Rektorns vikarier i vikarieordning: 1. Minna Nunez-Garces, 2. Mikaela Sandman, 3. Teresa Vuorensalo-Perkiö 4. Daniel Hedman (säkerhetsansvarig)

Biträdande rektor: Minna Nunez-Garces, tfn. 04018475414

Skolsekreterare: Susann Gädda, tfn. 050314265

Elevhandledare: Christoffer Salo tfn. 040 767 7307 och Klaus Kojo tfn. 050 303 6687

Skolcoach: Jenny Söderling tfn. 040 5322344

Ungdomsledare: Maria Thostrup, tfn. 050 312 2078

Speciallärare:

Allmän specialundervisning: Anna-Maria Manninen tfn. 040 575 6075

Smågruppsundervisning: Mikaela Sandman tfn. 040 637 6162

Specialklass (Fokusklassen): Helena Rönnholm tfn. 040 193 3689

Flexibel grundläggande utbildning (Flexen): Teresa Vuorensola-Perkiö tfn. 050 302 4908

Personal inom elev- och studerandevården:

Kurator: Frida Forsblom-Prittinen, tfn. 040 708 63 67

Hälsovårdare: Jenny Lundqvist tfn. 040 865 96 04

Skolpsykolog: Malin Ehrman-Sylvander, tfn. 0400 765 731

Föräldraförening:

Ordförande: Kenneth Lundström

Köptjänster (mat, städning, väktare/skolvärd):

Skolköket: Palmia Foods, tf. 040-3575972, kouluravintola.helsingeskola@palmia.fi

Städning: H&A Siivouspalvelut, tfn. 040 8487 726, info@ha-team.fi

Väktare: Tony Viksten Vannti 040-7509594

Kvällsvaktmästare: 043 826 8225

Lärare och personal:

Anne Ahlqvist	franska, svenska och litteratur
Tove Bäcklund	huslig ekonomi
Johan Forssten	matematik, fysik, IT KF 7C
Annette Granvik	svenska och litteratur KF 9E
Marica Guldbrand	svenska och litteratur KF 9A
Daniel Hedman	matematik, fysik KF 7B
Niklas Holmberg	religion, aktivt medborgarskap, urhea KF 8A
Sofia Kaleva	finska, engelska KF 8C
Anton Kiukkonen	biologi, geografi, hälsokunskap
Klaus Kojo	elevhandledare
Ninja Kotkalaakso	tyska, engelska
Sara Kuitula	textilslöjd
Anniina Lamppu-Andersson	hälsokunskap KF 8E
Barbro Lundström	biologi, geografi KF 8B
Katarina Löfhjelm-Bergström	svenska och litteratur
Kristian Malvet	finska KF 7E
Hans Manderbacka	resurslärare, samhällslära
Anna-Maria Manninen	specialundervisning
Marcus Mohlin	teknisk slöjd
Marielle Mursu	rektor
Elisa Niinistö	finska, tyska KF 7A
Minna Nunez-Garces	historia, samhällslära bitr.rektor
Amanda Olander	kemi, matematik
Olavi Pietikäinen	företagsamhet, SVL, fysik, livsåskådning
Isto Rajala	musik
Pia Rannikko	matematik KF 9B
Markus Rejström	bildkonst
Helena Rönnholm	specialklasslärare KF Fokusklass
Christoffer Salo	elevhandledare
Mikaela Sandman	specialundervisning i smågrupp
Jonna Sundqvist	kemi, matematik KF 9C
Teresa Vuorensola-Perkiö	specialklasslärare KF flexklassen
Charlotta Wackström	gymnastik
Christer Weckström	gymnastik
Minna Åkerman	engelska KF 9B
Anna Öhman	historia, samhällslära KF 9D

Personal

Susann Gädda	skolsekreterare
Tommi Kokko	handledare i Fokusklassen
Jan Lindqvist	specialungdomsledare i Flexen
Wilma Simonen	personlig assistent
Jenny Söderling	skolcoach
Maria Thostrup	ungdomsledare

2. Ledarskap

2.1 Ledningssystem och organisationsstruktur

Rektorn ansvarar för verksamheten i skolan. Biträdande rektorn fungerar som stöd för rektorn samt är rektorns ställföreträdare vid rektorns frånvaro. Ifall biträdande rektorn inte är närvarande följer skolorna vikarieordningen (se kontaktuppgifter).

Rektorns ansvarsområden:

- Ansvar för skolans verksamhet
- Förman för lärarna, handledarna, ungdomsledarna, skolcoachen och skolsekreteraren
- Pedagogiskt ledarskap
- Förvaltningsbeslut (enligt instruktioner), anställningar, ledigheter, varningar
- Budgetansvar (inkl. löner, material)
- Anskaffningar
- Ansvar för fortbildning
- Rekrytering och anställning av timlärare, vikarier, skolgångsbiträden, ungdomsledare
- Utvecklingssamtal med personalen
- Utvärderingar
- Ordförande för skolans ledningsgrupp
- Ansvarar för förebyggande elevvård och trivselenkäter
- Läsordningar (planering och resurser)
- Tillvalsämnes utbud och förverkligande
- Information till hemmen
- Säkerhetsansvarig (säkerhetsplaner, säkerhetsvandringar och ut/inrymningar)
- Beviljar över tre dagars ledighet för elever
- Beviljar tjänstledigt för lärarna
- Pedagogisk utveckling tillsammans med biträdande rektorn och ledningsgruppen
- Specialundervisning
- Föräldramöten
- Undervisning
- Läroplansarbete

Biträdande rektorns arbetsuppgifter:

- Rektorsvikarie
- Vikariearrangemang

- Koordinerar gemensamma händelser och avvikande program i skolan
- Ledningsgruppens sekreterare
- Pedagogisk utveckling tillsammans med rektorn, ledningsgruppen och pedagogiska tutorerna
- Infoansvarig tillsammans med rektorn för egna personalen
- Undervisning

2.2 Ledningsgrupp

Ledningsgruppen ansvarar för ledning, utveckling och utvärdering av skolans verksamhet tillsammans med rektorn.

Till ledningsgruppen hör:

- Rektor Marielle Mursu, ordförande
- Bitr. rektor Minna Nunez-Garces, sekreterare
- Olavi Pietikäinen, Delaktighetsteamet
- Barbro Lundström, Jämlikhetsteamet
- Mikaela Sandman, Utvecklingsteamet
- Teresa Vuorensola-Perkiö, Välmåendeteamet

Ledningsgruppens lärarmedlemmar väljs av respektive lärarteam för en strategiperiod åt gången. Ledningsgruppens medlemmar arbetar för alla skolans elever samt personalens bästa. Ledningsgruppen arbetar i enlighet med serviceområdets riktlinjer och strategi. Medlemmarna förbinder sig vid detta, då de åtar sig uppgiften som ledningsgruppsmedlem. Ledningsgruppen sammanträder ca 1 gång/månad och mötena protokollförs. Besluten och ev. åtgärder delges personalen under följande lärarmöte/teammöte. Ledningsgruppen har ingen beslutanderätt, men förbinder sig vid rektorns beslut som är förberedda av ledningsgruppen. Alla i ledningsgruppen bör vara uppmärksamma på ärenden och behov som uppstår i arbetsmiljön samt föra dem till ledningsgruppen. Ledningsgruppen leder skolans verksamhet utgående från stadens, serviceområdets mål och värderingar samt den egna skolans värdegrund.

Lärarteam

Delaktighetsteamet

Teamledare: Olavi Pietikäinen

Medlemmar: Tove Bäcklund, Johan Forssten, Klaus Kojo, Katarina Löfhjelm-Bergström, Kristian Malvet, Marcus Mohlin, Amanda Olander, Christoffer Salo, Maria Thostrup

Jämlikhetsteamet

Teamledare: Barbro Lundström

Medlemmar: Annette Granvik, Niklas Holmberg, Tommi Kokko, Anniina Lamppu-Andersson, Jan Lindqvist, Hans Manderbacka, Anna-Maria Manninen, Markus Rejström, Katja Slotte

Utvecklingsteamet

Teamledare: Mikaela Sandman

Medlemmar: Marica Guldbrand, Anton Kiukkonen, Isto Rajala, Pia Rannikko, Helena Rönholm, Wilma Simonen, Jonna Sundqvist, Minna Åkerman

Välmåendeteamet

Teamledare: Teresa Vuorensola-Perkiö

Medlemmar: Daniel Hedman, Sofia Kaleva, Ninja Kotkalaakso, Sara Kuitula, Elisa Niinistö, Jenny Söderling, Charlotta Weckström, Christer Weckström, Anna Öhman

2.3 Personalens kompetensutveckling

Primärsläcknings utbildning 14.8.2024 Mellersta Nylands räddningsväsende

Vad är Nepsy? kl. 13-16 Skolan slutar kl. 13 to 29.8

KOHUR rasism 2.10.2024

Personalens välmående

Alla som jobbar inom skolan förväntas stöda arbetskamraternas välbefinnande. Allmänt bemötande, en fungerande informationsgång och olika samarbetsrutiner utgör en viktig grund. Var och en, oberoende av arbetsuppgift, ska känna sig delaktig och som en viktig del i arbetsgemenskapen. Personalen träffas också utanför arbetstiden för att ha det trevligt tillsammans under friare former. Via träffar utom ordinarie arbetstid stöds personalen i att lära känna varandra bättre. Det är i viss mån viktigt att ibland diskutera annat än arbetsrelaterade frågor.

Rektorn håller meningsfullt arbete och grupputvecklingssamtal med alla i personalen. Skolans Kommun10 undersökningar görs vartannat år och går igenom i kollegiet. De senaste undersökningarna har visat att kollegiet stöder varandra och ledningen samt att det finns en god anda i skolan.

Stöd för ny personal

Ny personal får en introduktion av rektorn vid läsårsstarten och fokus läggs på uppföljning av arbetstid, välmående samt nya uppgifter, rutiner och arbetssätt. Nyanställda lärare deltar i mentorsverksamhet. Mentorn har regelbundna träffar tillsammans med nya lärare och stöder dem i sitt arbete.

Utvecklingsarbete inom bedömning och språkstöttning

Skolan har tre tutorer som stöder lärarna i deras bedömningsarbete och språkstöttning, mer om det i skolans pedagogiska utvecklingsplan.

Samplanering

1 h	planering och uppföljning av samplaneringstiden
26 h	läarmöten + Pedagogiska caféer
20 h	teammöten (och teamuppgifter)
20 h	samarbete hem och skola. (Föräldramöten, Wilma kontakt, info)(ej KF-arbete!)
20 h	elevvård: möten, dokumentation, planer-IP, läsa utlåtanden, följa upp., (inkl. ej KF-arbete!)
8 h	utvärderingssamtal + förberedelse
5 h	besvara enkäter
20 h	övrigt (t.ex. samarbete med myndigheter, utv.samtal med förman, temadagar, utfärder...)

tot 120 h

3. Pedagogisk utveckling

3.1 Tyngdpunktområden inom serviceområdet för svenskspråkig service

Vi arbetar tillsammans för att stöda språkutvecklingen.

Serviceområdets tyngdpunktsområde läsåret 2024-2025 är språkstödande arbete och nyfikenhet. Vi arbetar alla tillsammans för att stöda språkutvecklingen. Ett starkt språk hos eleven är en grundpelare för ett framgångsrikt lärande.

Genom att arbeta språkmedvetet och ta tillvara de språk som barnet omges av, skapar man en verksamhetskultur som samtidigt stärker verksamhetens språk. Genom att bejaka två-

och flerspråkighet stärker man barnens språkliga identiteter och deras språkliga medvetenhet.

Under läsåret utvärderar enheterna verksamheten med fokus på språkstödande arbete. Vad gör vi redan i vår enhet, vad behöver vi utveckla och vad behöver vi mera kunskap om? På vilket sätt kan var och en stöda barnens språkutveckling?

3.2 Pedagogisk plan

[länk](#)

3.3 Miljömedvetenhet

- Vi fostrar och stöder Vandaborna till en hållbar livsstil och miljöansvar
- Vi minskar matens miljöpåverkan

Skolornas ekopedagoger deltar i fortbildningar och leder arbetet kring miljöfostran och miljöarbetet i skolorna. Mårtensdals skolas ekopedagog är Kate Sjöstedt-Nurmi och Kyrkoby skolas ekopedagog är Maria Kotilainen. Maria Kotilainen deltar också i planeringsarbete gällande arbetet för alla ekopedagoger inom den finskspråkiga och svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Vanda.

Vi följer Vanda stads [Miljöprogram; åtgärder fram till år 2025](#). De fyra målen nedan arbetar vi för under läsåret 2024 - 25. Mårtensdals skolas och Kyrkoby skolas elevråd fungerar som skolornas miljöråd.

Utveckla avfallshantering för att stödja den cirkulära ekonomin

Vi fostrar och stöder Vandaborna till en hållbar livsstil och miljöansvar

Vi minskar matens miljöpåverkan

Vi främjar miljömässigt ansvarsfulla anskaffningar

4. Undervisningsarrangemang

4.1 Läsårets arbetstider och lov

Höstterminen 12.8-20.12.2024

Höstlov 16.10-18.10.2024

- Arbetslördag 30.11.2024
- Julfest 20.12.2024
- Jullov 21.12.2024-6.1.2025

Vårterminen 7.1.2025–31.5.2025:

- - Vinterlov 15.2.2025-23.2.2025 (vecka 8)
 - Påskhelg 18.4.2025-21.4.2025
 - Ledig dag 2.5.2025
 - Kristi himmelsfärdsdag 29.5.2025
 - Läsårsavslutning 31.5.2025

Lördagen 30.11.2024 är en arbetsdag, julbasar (motsvarande ledig dag fredagen 2.5.2025)

Perioder och daglig arbetstid

- Period 1: 35 arbetsdagar 12.8.2024-27.9.2024
- Period 2: 37 arbetsdagar 30.9.2024-22.11.2024
- Period 3: 39 arbetsdagar 25.11.2024-31.1.2025
- Period 4: 40 arbetsdagar 3.2.2025-4.4.2025
- Period 5: 36 arbetsdagar 7.4.2025-31.5.2025

sammanlagt 187 arbetsdagar.

Bedömningsperioder

- Bedömningsperiod 1: 12.8.2024-20.12.2024 (betygsutdelning 20.12.2024)
- Bedömningsperiod 2: utvärderingssamtal i januari-februari med klassföreståndare
- Bedömningsperiod 3: 7.1.2025-31.5.2025 (betygsutdelning 31.5.2025)

4.2 Valfria ämnen

Elever i åk 7 väljer två tillvalsämnena inför åk 8-9 i januari.

▪

- **ett eller två av följande ämnen:** huslig ekonomi, slöjd (teknisk/textil), musik, bildkonst
- och **högst ett av följande ämnen:** IKT, företagsamhet eller fortsätter B2-språk (om eleven börjat med franska eller tyska i åk 7)

Dessutom ska eleverna i åk 7 och 8 (som inte läser fördjupad musik eller deltar i Urhea verksamheten) välja en kortkurs inför följande läsår.

Läsåret 2024 - 2025 kommer följande kortkurser att erbjudas

För åk 8:

- Designa ditt eget tyg
- Filmkurs
- Laserskärning och 3D printning
- Läslust
- Schack
- Urheakurs för de som är med i Urhea
- Musikklassen har fördjupad musik

För åk 9:

- Biologisk forskning
- Laserskärning och 3D printning
- Läslust
- Samhället i fokus
- Urheakurs för de som är med i Urhea
- Musikklassen har fördjupad musik

4.3 Fördjupad undervisning

Fördjupade musikstudier riktar sig till elever som har ett stort intresse för musik och vill utvecklas musikaliskt, jobba i grupp och arbeta långsiktigt. Musikstudierna i Vanda betonar samspel och rytmik. Varje läsår genomförs olika projekt där eleverna framträder inför publik.

Musik skapar gemenskap, utvecklar elevens kreativitet, empati och tolerans samt ger verktyg till att uttrycka tankar och känslor.

Mål för undervisningen: Eleven utvecklar sitt eget musikaliska kunnande genom mångsidiga musikaliska aktiviteter. Hen får musicera tillsammans med andra, vara kreativ och utveckla sina egna idéer och vara med och skapa musikaliska helheter. Genom spel och sång utvecklas gehöret och eleven lär sig uttrycka sina musikaliska upplevelser på ett mångsidigt sätt.

Undervisningens innehåll: Eleven får spela flera olika instrument och öva sig i att spela i olika sammansättningar. Hen utvecklar sin sångteknik och deltar i skolans körverksamhet. Musik och rörelse används mångsidigt för att befästa olika musikaliska färdigheter och kunskaper. Eleven lär sig följa en notbild och lär sig musikteorins grunder. Hen lär sig känna igen orkesterinstrument och bekantar sig med musikhistoria.

URHEA är menat för målinriktade och idrottsmotiverade ungdomar. Till Urhea antas elever som utövar sport aktivt och målmedvetet. I URHEAS regi ordnas träningar tisdag morgon och onsdag eftermiddag av olika idrottsföreningar i Vanda. I åk 8 och 9 erbjuder skolan en urhea kurs, vars innehåll och läroplan är utvecklad i samarbete med huvudstadsregionens Idrotts Akademi ([urhea](#)).

4.4 Mångvetenskapliga lärområden

Läsåret 2024 - 2025 ordnas ett mångvetenskapligt lärområde med temat "Vardagskompetens" 14-15.10.2024. Eleverna i åk 8 och 9 jobbar i åldersintegrerade grupper, åk 7 med eleverna från de olika parallellklasserna.

Åk 7 jobbar dessutom mångvetenskapligt inom ramen för konst- och färdighetsämnen och åk 8 och 9 inom kortkurserna.

4.5 Evenemang, studiebesök/utfärder och lägerskolor

ÅK 7

augusti

- Solvalla (samarbetsövningar och klassgemenskap)
- Rundvandring i Helsing kyrkoby (historia)

September

- Pointbiblioteket (svenska och litteratur)

oktober

- Musikhuset (fördjupad musik)

april

- Högholmen (biologi)
- Teatermuseet (svenska och litteratur)
- Naturhistoriska museet (biologi)

maj

- Vårfågelexkursion (biologi)
- Musikalbesök (fördjupad musik)

ÅK 8

september

- Tusby forskningsskog (biologi)
- Jazzkonsert (fördjupad musik)

oktober

- Bokmässan (svenska och litteratur)
- Kulturhuset konsert (Konsttestarna)

november

- Jumbo/Flamingo (franska)

december

- Teater Viirus (Konsttestarna)

mars

- Nationaloperan (fördjupad musik)
- Museibesök (historia)

maj

- Tyskt café (tyska)
- Heureka (fysik)
- Stadsorientering i Helsingfors (utfärdsdagen)

Åk 8 deltar i två kulturevenemang som ordnas av Konsttestarna (datum ej ännu fastställt)

ÅK 9

september

- Musikhuset (fördjupad musik)

november

- Prakticum (elevhandledning)
- Svenska teatern (svenska och litteratur)

december

- Riksdagshuset (samhällslära)

februari

- Teaterbesök (svenska och litteratur)

- Konstutställning (tillvalsbildkonst)
- Naturhistoriska museet (geografi)

mars

- Företagsbyn (samhällslära)
- Yle (Fördjupad musik)
- Nationaloperan (tillvalsmusik)

april

- Goethe-institut (tyska)

.

Flex:

Eleverna i den flexibla grundläggande undervisningsgruppen gör studiebesök, exkursioner och deltar i tre arbetsplatspraktiker.

De deltar i två lägerskolor per läsår.

- en vecka i augusti, samarbetsläger
- en vecka i mars, vintersport

För eventuella skolidrottsturneringar görs skild säkerhetsplan.

Fokusklassen utfärdsdag till Helsingfors centrum.

Urheaeleverna deltar i Urhea verksamhetens lägerdagar tillsammans med andra grundskolor i Vanda.

4.6 Specialundervisning

Stödundervisning ges i förstahand av ämneslärare. Den kan ges till en elev som blivit efter i undervisningen, t.ex. på grund av sjukdom, men också i förebyggande syfte för att stöda skolgången. Vissa elever kan behöva arrangemang kring provskrivning, t.ex. längre tid eller muntlig komplettering eller ljudböcker. Specialundervisning på deltid innebär oftast att specialläraren är med på lektionen som extra resurs. Smågruppsundervisning ordnas i några ämnen och innebär att eleven oftast undervisas och bedöms av specialklassläraren. Övriga flexibla arrangemang kan också komma i fråga. Ingen stödform är låst utan ändras vid behov.

Smågruppsundervisning

I årskurs 7-9 i Helsinge skola ordnas smågruppsundervisning i matematik, engelska, historia, samhällslära, fysik och kemi.

Flexibel grundläggande undervisning (Flexen)

Det finns en flexibel grundläggande undervisningsgrupp för åk 8-9 (flexen). Till flexen ansöker man under vårterminen. Ur de ungas synvinkel är målet att:

- motverka sjunkande studiemotivation och i ett tidigt skede ingripa i problem
- ge de unga erfarenheter av studieformer som betonar praktiskt arbete och introducera dem också i arbetslivet.
- de ungas livskompetens utvecklas.
- stöda de unga att slutföra grundskolan, genom individuellt stöd göra det möjligt för dem att övergå till utbildning på andra stadiet och tillförsäkra dem en studieplats inom fortsatta studier

Utbildningsarrangemangen skiljer sig från traditionell utbildning. En del av utbildningen ges i skolan och en del på arbetsplatser eller i andra inlärningsmiljöer i form av handledda studier. Lägerskolor, studie- och arbetsplatsbesök och dylikt är också aktuella. Stoffet i läroplanen formas till inlärningsuppgifter i skolan och på arbetsplatserna. De anpassas skilt för varje elev, men man följer den allmänna läroplanen. Eleven skall ha fyllt 14 år det året de söker till flexklassen.

Fokusklassen

Fokusklassen är en specialklass för elever i årskurs 7-9 som är i behov av krävande särskilt stöd. I klassen jobbar en liten grupp elever tillsammans med en speciallärare och en handledare.

I åk 7-9 erbjuds eleverna fler valfria ämnen och ett större ansvar för sin egen skolvardag. Valfriheten och ansvaret ställer höga krav på de exekutiva färdigheterna och självreglering. Istället för att ha en eller några lärare har eleverna i högstadiet många olika ämneslärare, vilket i sin tur ställer nya krav på förmågan att kunna planera sin tid, samarbeta och

organisera sin vardag. Under högstadietiden förväntas eleverna också allt mer självständigt ställa upp mål och planera, utföra och utvärdera sitt arbete. Elever med neuropsykiatriska svårigheter, med utmaningar inom självreglering och med nedsatta exekutiva funktioner behöver ofta extra stöd för att klara av de sista åren i den grundläggande utbildningen. För att stöda dessa elevers skolgång betonar vi i Fokusklassen förmågan till självreglering, samt exekutiva och sociala färdigheter. Det betyder att vi jobbar med planering och målformulering, organisation av det egna arbetet, flexibilitet och uppmärksamhet. Det övergripande målet är att utveckla elevernas färdigheter att jobba med uppgifter i skolan. Det i sin tur stödjer en positiv självbild och elevens skolmotivation och därmed också viljan att lösa uppgifter och att jobba med skolarbete. Men lika viktiga mål för oss är också att stöda elevens förmåga till socialt samspel, elevens självbild och känsla av tillhörighet. Eleverna i Fokusklassen läser konst- och färdighetsämnen samt tillvalsämnen integrerat, beroende på elevens individuella förutsättningar. Det har i forskning (se tex Jensen 2017; Klenberg & al 2019) visat sig att svårigheterna med exekutiva färdigheter minskar i en strukturerad miljö. Fasta rutiner, arbetsuppgifter som är uppdelade och instruktioner för ett steg i taget, kan därför förbättra elevernas möjligheter att klara av skolan och allt vad det innebär. Samtidigt minskar vi grogrunden för oönskat beteende i klassrummet. Andra gemensamma nämnare för ett lyckat stöd i skolan är tydliga beteendeförväntningar och instruktioner samt att förväntningarna och instruktionerna lärs ut på praktisk nivå genom att skolans personal fungerar som förebilder. Omedelbar återkoppling som främst fokuserar på lyckade situationer är i betydande roll för ett lyckat skolstöd. De mest undersökta stödformerna har en sak gemensam: målet är att anpassa elevens omgivning.

Vårt arbetssätt i Fokusklassen i Helsing skola tillåter det stöd eleven behöver i fråga om

- dagsstrukturer (schematekniska lösningar, tidsanvändning, planering och förutsägbarhet), personal (fler vuxna per elev, litet ombyte av vuxna kring eleven, rätt mängd stöd)
- utrymmen (egen klar plats, eget klassutrymme, möjlighet till lugn, tydliga strukturer)
- samarbete (gemensamma mål, tillhörighet, tid för diskussioner, positiv kontakt, mångprofessionellt samarbete)

Våra grundprinciper

- vi behöver förstå eleverna och deras individuella behov innan vi kan ge rätt stöd
- vi kräver inte att eleverna ska misslyckas för att få stöd
- vi kompenserar för nedsatta funktioner - inte en diagnos
- vi kompenserar inte bara i undervisningen utan i all verksamhet i skolan
- inkludering är något vi gör varje dag, eftersom alla är en viktig del av helheten i Helsing

LÄNK till [läroplanen](#)

5. Delaktighet

5.1 Elevråd

Ansvarspersoner

Elevkårens styrelse, handledande lärare: Klaus Kojo

Rörelserådet, handledande lärare: Elisa Niinistö

Språkrådet, handledande lärare: Annette Granvik och Sofia Kaleva

5.2 Vänelevsverksamhet

Vägleder nya sjuor och hör till samspeletsgruppen. Verkar för ett gott socialt klimat i hela skolan och ordnar temadagar som främjar trivsel. Väljs på basen av ansökan av vänelevshandledarna och tidigare vänelever.

Handledare: Barbro Lundström, Jenny Söderling och Anna Öhman.

5.3 Utvärderingar under läsåret

Skolans verksamhet utvärderas av lärarna i januari, vårdnadshavarna i mars och eleverna i maj.

Utvärderingarnas resultat presenteras på ledningsgrupps-, team- och/eller lärarmöten då det gäller hemmen och personalen.

Utvvecklingsideér plockas fram och tas i beaktande vid planering av följande läsårs verksamhet.

Eleverna utvärderar läsåret under städ- och diplompresentationsdagen samt kontinuerligt under läsåret.

6. Handledning

Handlingsplan för elevhandledningen

Elevhandledningens uppdrag är att främja elevernas fostran och utveckling så att de kan vidareutveckla sina studievanor och sina sociala färdigheter samt tillägna sig kunskaper och färdigheter som behövs i livet. Elevhandledningen ska stödja eleverna att fatta beslut och att göra val gällande vardagslivet, studierna, fortsatta studier och framtiden utgående från sina egna förutsättningar, sina värderingar, sitt utgångsläge och sina intressen.

Elevhandledningen har en central betydelse ur såväl elevernas och skolans som ur samhällets perspektiv: å ena sidan stödjer den elevernas lärande, självkännedom och fortsatta studiemöjligheter, å andra sidan bygger den en bro mellan skolan och arbetslivet.

Elevhandledningen fungerar som en länk mellan skolan, samhället och arbetslivet.

Elevhandledningen ska främja rättvisa, likvärdighet, jämlikhet och delaktighet samt förebygga marginalisering från utbildning och arbetsliv. De kunskaper och färdigheter som utvecklas inom elevhandledningen bidrar för sin del till att trygga tillgången på kompetent

arbetskraft och till att efterfrågan och utbud på kunskande sammanfaller i det framtida arbetslivet.

Elevhandledningen bildar en sammanhängande helhet från förskoleundervisningen vidare till studierna efter den grundläggande utbildningen. Inom den grundläggande utbildningen handleds eleven av hela skolans personal. Handledningen genomförs som en integrerad del av undervisningen i olika ämnen, som uttrycklig elevhandledning och ingår också i annan verksamhet inom skolan. Väl genomförd handledning förutsätter samarbete med vårdnadshavarna.

Alla som arbetar i skolor och olika lärmiljöer delar ansvaret för handledningen.Handledningsnätverket består av alla de aktörer som deltar i elevens handledning i skolan. Tillsammans bildar alla aktörer i skolan ett sakkunnignätverk, där alla utvecklar och delar med sig av sitt kunskande och är villiga och öppna för att lära sig av andra.

6.1. Förfaringssätten inom handledning

åk 7-9

Enligt läroplanen genomförs elevhandledningen i årskurserna 7–9 som handledning i klass, personlig handledning, handledning i smågrupp och praktisk arbetslivsorientering. Utöver detta erbjuds handledning i övergångsskeden. I handledningen ingår också studiebesök till företag och läroanstalter.

Handledning i klass

I Vanda fördelas elevhandledningens årsveckotimmar jämnt i årskurserna 7–9; i varje årskurs har eleverna 0,67 årsveckotimmar elevhandledning. Undervisningens innehåll och mål är beskrivna i läroplanen för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Vanda.

Personlig handledning

Inom den personliga handledningen har eleverna möjlighet att diskutera frågor som anknyter till studier, utbildnings- och yrkesval samt livssituation. Individuella handledningsdiskussioner förs i huvudsak med elevhandledaren men kan också föras med klassföreståndaren, ämnesläraren eller specialundervisningsledaren.

Handledning i smågrupp

Handledning i smågrupp kan ordnas till exempel när elevernas handledningsbehov är liknande. Ärenden som behandlas kan anknyta till exempel till skolgång, studieteknik, arbetslivet eller fortsatta studier.

Handledning i övergångsskeden

[Från förskolan till grundläggande utbildning](#)

[Från årskurs 6 till årskurs 7](#)

Från årskurs 9 till andra stadiet

I övergångsskedet från grundläggande utbildning till andra stadiet stöds elevens karriärplanering och utbildningsval på andra stadiet. Handledningen ska underlätta en smidig övergång och ge eleverna tillräckliga kunskaper och färdigheter för att påbörja fortsatta studier. Professionellt samarbete mellan personalen inom grundläggande utbildning och andra stadiet samt samarbete med vårdnadshavarna är viktigt. Yrkesövergripande

samarbete görs vid behov. Information som är nödvändig för ordnandet av elevens undervisning överförs till den nya läroanstalten i samarbete med eleven och vårdnadshavarna. Elevhandledaren följer upp hur de som avslutat den grundläggande utbildningen placerar sig på andra stadiet och ser till att elever som blivit utan studieplats under gemensam ansökan får handledning.

Övriga övergångsskeden

Utöver de ovan nämnda kan elevens lärtig också innehålla andra övergångar, där handledningens betydelse understryks. Exempel på övriga övergångar är

- från en skola till en annan
- från förberedande undervisning till allmänundervisning
- från allmänundervisning till flexibel grundläggande utbildning

För att göra övergången så smidig som möjligt är det viktigt att se till att sådan information som är nödvändig för ordnandet av elevens undervisning överförs i samarbete mellan eleven, vårdnadshavarna och skolan. Ansvar för denna överföring ligger hos elevhandledaren och speciallärarna.

6.2. Handledningens arbets- och ansvarsfördelning

Hela personalen i skolan ansvarar för handledning i enlighet med läroplanen. Syftet med handledningssamarbetet är att erbjuda eleven en enhetlig lärtig och stöd för hans växande och utveckling. Särskild uppmärksamhet fästs vid handledning vid överflyttningar mellan skolor eller klasser och i övergångsskeden. Handledningen utgår från elevens behov.

Rektorn

- skapar verksamhetsförutsättningar för handledningen och ser till att eleven kan få handledning i enlighet med läroplanen
- ser till att hela personalen deltar i handledningen
- stödjer planeringen av handledning samt samarbete mellan olika aktörer
- ser till att alla som deltar i handledningen har tillräckliga förutsättningar och resurser för det

Elevhandledaren

- bär huvudansvaret för planeringen, koordineringen och genomförandet av elevhandledning i årskurserna 7–9
- ger handledning i klass, mindre grupper samt personlig handledning i anknytning till växande, utveckling och lärande samt yrkes- och karriärval
- ansvarar för genomförandet och informering om gemensam ansökan och handledning efter den i skolan
- följer upp, handleder och stödjer elevernas skolgång i samarbete med klassföreståndare, ämneslärare och elevvårdspersonal

- har en konsulterande roll gentemot ämneslärare, klassföreståndare och speciallärare i ärenden som gäller handledning
- sörjer för ordnandet av PRAO-perioder
- handleder och stödjer elever i övergångsskeden och utbildningsval
- deltar i allmänt elevvårdsarbete och dess utveckling i skolan
- utför yrkesövergripande nätverkssamarbete (t.ex. läroanstalter, myndigheter, aktörer inom näringslivet)
- deltar i fortbildning för att upprätthålla och utveckla sina yrkeskunskaper
- deltar i utveckling av handledning på kommunnivå i studiehandledarnätverket

Klassföreståndaren

- verkar som närhandledare för eleverna i sin klass och ansvarar för samarbetet och informationsgången mellan hem och skola
- följer upp de egna elevernas regelbundna skolgång, studieframsteg och skolfrånvaro enligt frånvaromodellen samt handleder dem i vardagens problemsituationer
- motiverar, uppmuntrar och sporrar eleverna och stödjer deras delaktighet i skolsamfundet
- arbetar för en positiv atmosfär i sin klass
- ansvarar för processen för utarbetande och uppdatering av pedagogiska dokument i samarbete med ämneslärarna, speciallärarna och vårdnadshavare
- samarbetar med vårdnadshavarna och för regelbundna diskussioner om elevens skolgång (t.ex. utvärderingssamtal)
- deltar i fortbildning för att upprätthålla och utveckla sina yrkeskunskaper

Ämnesläraren

- är expert på undervisning och pedagogisk handledning inom sitt eget ämne
- handleder eleven i att identifiera och utveckla olika studiestrategier
- ger eleven handledande och uppmuntrande respons om framsteg och inläring
- följer upp och utvärderar elevens lärande och informerar vårdnadshavarna om elevens framsteg i ämnet samt hur eleven utvärderas
- kartlägger elevens stödbehov i det egna ämnet, deltar i planering och genomförande av stödåtgärder tillsammans med klassföreståndaren, speciallärarna och övriga lärare

- identifierar och beaktar hur det egna ämnet anknyter till olika yrken, arbetslivet och fortsatta studier samt vilka framtida kunskapsbehov finns i målen och innehållen i det egna ämnet
- stödjer elevernas och undervisningsgruppens välmående och samarbetar med klassföreståndaren, speciallärarna och elevvårdspersonalen
- handleder eleven i att observera och utvärdera både det egna och det gemensamma arbetet

Specialläraren

- är expert på specialundervisning i skolan
- deltar i förebyggande och identifiering av inlärningssvårigheter, samt planering och genomförande av stödåtgärder i samarbete med övrig undervisnings- och handledningspersonal
- deltar i utarbetandet av innehåll i de pedagogiska dokumenten
- utför olika kartläggningar som anknyter till inlärning
- stödjer elever inom intensifierat och särskilt stöd i övergången till fortsatta studier (kartläggning av specialbehov, utlåtanden i anknytning till ansökningar, informationsöverföring i övergångsskeden)

Specialklassläraren

- är expert på specialundervisning i skolan
- deltar i förebyggande och identifiering av inlärningssvårigheter, samt planering och genomförande av stödåtgärder i samarbete med övrig undervisnings- och handledningspersonal
- deltar i utarbetandet av innehåll i de pedagogiska dokumenten
- stödjer elever inom särskilt stöd i övergången till fortsatta studier tillsammans med elevhandledaren (kartläggning av specialbehov, utlåtanden i anknytning till ansökningar, informationsöverföring i övergångsskeden)

Specialungdomsarbetaren uppgiftsbeskrivning

- specialungdomsarbetarens uppgift är att jobba med ungdomar (13-19 år) på svenska i Vanda
- samarbetar med elevhandledaren i genomförandet av elevhandledning i årskurserna 7–9
- ger handledning i klass, mindre grupper samt personlig handledning i anknytning till växande, utveckling och lärande samt yrkes- och karriärval
- handleder elevernas skolgång i samarbete med lärarna och elevvårdspersonalen
- deltar i allmänt elevvårdsarbete och dess utveckling i skolan
- samarbetar med Vanda stads ungdomsservice och med andra svenskspråkiga aktörer inom ungdomsarbetet i huvudstadsregionen.

- bemöter ungdomen var hen just nu befinner sig i livet, men arbetsbilden är också förebyggande och handledande.
- handleder och stödjer elever efter andra stadiet vid utbildningsval

Skolgångshandledare

- verkar som handledare inom allmänundervisningen eller specialundervisningen
- stödjer eleven under skoldagen (lektioner, raster, förflyttningar)

6.3. Arbete i sektorsövergripande nätverk

Elevhandledningen har både interna och externa samarbetsparter. Handledningens samarbetsnätverk formas på basen av handledningsuppgifter och elevernas handledningsbehov. De olika aktörerna inom handledningen samarbetar med andra skolor och läroanstalter, förvaltningsområden, organisationer och näringslivet. Samarbetet stödjer bl.a. elevens växande och utveckling, uppbyggandet av färdigheter som behövs under fortsatta studier samt en smidig övergång till fortsatta studier. Under den grundläggande utbildningen samarbetas det bl.a. med

- myndigheter, t.ex. social- och hälsovårdstjänster, invandrarservicen, polisen
- barnens och de ungas tjänster, t.ex. eftermiddagsverksamhet, klubbverksamhet, uppsökande ungdomsarbete
- representanter för näringslivet, lokala företag och arbetsplatser
- arbets- och näringsförvaltningen, t.ex. samarbete vid elevens karriärplanering
- nätverk med andra skolor (andra stadiets läroanstalter, vuxengymnasiet, andra läroanstalter, högskolor, finska grundskolornas elevhandledare i Vanda)
- Utbildningsstyrelsens handlednings- och rådgivningstjänst, systemet för gemensam ansökan

6.4. Samarbete mellan hem och skola i handledningsfrågor

Föräldrarna bär det primära ansvaret för sitt barns fostran. Skolan ansvarar för undervisningen och fostran av eleven som medlem av skolgemenskapen. Skolan och vårdnadshavarna utför interaktivt samarbete under elevens hela skolgång. Samarbetet mellan hem och skola är systematiskt och regelbundet och främjar delaktighet. Samarbetet mellan hem och skola beskrivs i läroplanen för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Vanda ([länk](#)).

Ur handledningens synvinkel är samarbetet speciellt viktigt under övergångsskeden: från år 6 till år 7 och vid handledningen av niondeklassister då de planerar sina fortsatta studier. Vårdnadshavarna ska få tillräckligt med information och verktyg för att kunna stödja sitt barn i hans framtidsplanering. Under år 6 ordnas ett informationsmöte för alla elever och vårdnadshavare om val och studier inför överflytten till år 7. Elever som är intresserade av studier inom huvudstadsregionens idrottsakademi (URHEA) deltar i handledningsträffar tillsammans med sina vårdnadshavare. I år 9 ordnar skolan en föräldrakväll med temat fortsatta studier och gemensam elevansökan. Dessutom ordnas det vid behov träffar med elever och vårdnadshavare.

6.5. Samarbete med arbetslivet och praktisk arbetslivsorientering (PRAO)

Ett av tyngdpunktsområdena inom elevhandledningen i Vandaskolorna är arbetslivsfärdigheter och företagsamhet. Målet är att förstärka eleverna intresse för och positiva attityd till arbete och arbetslivet samt stärka kunskaper och färdigheter som anknyter till det. Skolornas arbetslivssamarbete omfattar bl.a. lektionsbesök av professionella och experter från olika branscher, exkursioner till arbetsplatser och företag, samarbetsprojekt, arbetslivsbetonad undervisning samt PRAO-perioder.

Arbetslivssamarbete ingår också i undervisningen av olika läroämnen. Lärarna utnyttjar i sitt arbete aktuell information om fortsatta studier, arbetslivet och arbetsuppgifter samt förändringar inom dessa. Lärarna har i uppgift att handleda och informera hurdana det egna ämnets och branschens förutsättningar är inför olika yrken och fortsatta studier. Samarbetsparter kan vara till exempel vårdnadshavarna, företag, organisationer och läroanstalter inom andra stadiet.

Arbetslivsbetonad grundläggande utbildning

I årskurs 8–9 ges arbetslivsbetonad grundläggande utbildning i form av flexibel grundläggande utbildning (flexklass). Elever som går i flexklass arbetar en del av läsåret på arbetsplatser. Det viktiga är elevens egna styrkor och en individuell lärtig. I flexklassen tillämpas läroplanen för den grundläggande utbildningen i Vanda genom mer praktiska metoder och arbetssätt. Flexklassens handledningsansvar bärs av flexklassläraren samt flexhandledaren och stöds av skolans yrkesövergripande team. Ansökning till flexklassen sker under vårterminen då eleven går i åk 7 eller åk 8. Valet av elever sker efter intervju med rektor och flexklassens lärare.

PRAO-perioder

PRAO-perioden är verksamhet som antecknas i skolans verksamhetsplan och skolan ansvarar för sin del för genomförandet av planen. Under grundskolans högre årskurser får eleverna delta i praktisk arbetslivsorientering som stöd för val av fortsatta studier och yrke.

PRAO-perioderna är systematisk och målmedveten verksamhet. Eleven får erfarenhet av verksamhet på arbetsplatsen och bekantar sig med arbetslivets spelregler, praxis och yrken.

7. Välmående

7.1 Elevvårdsplan

Elevvårdsgruppen träffas regelbundet ca varannan vecka.

Till elevvårdsgruppen hör rektor, speciallärare, elevhandledare, skolcoach, kurator, skolpsykolog och skolhälsovårdare.

Information om gruppens verksamhet ges på lärarmöten, klassraster, föräldramöten, skolans hemsida och kan läsas i denna verksamhetsplan i Wilma.

Elevvårdsgruppen utvärderar sitt arbete i slutet av läsåret.

- alla elever kallas till hälsogranskning minst 1 gång/läsår och åk 8 läkarundersökning, individuella samtal vid behov
- alla elever har vid behov möjlighet till samtal med kuratorn (närvarande 3-4 dagar/vecka)
- alla elever har möjlighet att boka tid hos skolpsykologen, också vårdnadshavarna kan ta kontakt

Elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet inom elevvården

Rektorn presenterar förslaget till elevvårdsplan för Hem och skola föreningens styrelse och tar i beaktande eventuella kommentarer. Rektorn för en allmän diskussion med elevkårens styrelse och samlar idéer och tankar som kan tillföras elevvårdsplanen.

Under hösten bjuds elever och vårdnadshavare in till elevvårdsmöte där teman är EVG-personalens arbetsbild samt skolans antimobbings- och krisplan. Under våren bjuds elever och vårdnadshavare in till elevvårdsmöte där teman är jämställdhetsplanen och känslöfärdighetsundervisning (MåBra-lektioner).

Elevvårdens samarbete med externa parter

- skolan kontakter barnskyddet då det finns oro över en elev och gör barnskyddsanmälan enligt barnskyddslagens anmälningsskyldighetsprinciper
- vid behov hänvisas eleven till hälsocentralen eller skolläkaren som kan ge remiss till specialistsjukvården
- rusmedelsförebyggande verksamhet via Ehyt, Hubu-metoden
- stödtjänster från Ung Info, Luckan, Krisjouren för unga, HelsingforsMission, Barnavårdsföreningen och Stiftelsen Bensow
- Familjerådgivningen (Myrbacka och Dickursby)
- Vanda svenska församling

Uppföljning av frånvaron

Klassföreståndaren följer upp frånvaron i Wilma minst en gång i veckan. Vid stor och oroväckande frånvaro kontaktas hemmet. Vårdnadshavarna anmäler frånvaro till klassföreståndaren, planerad frånvaro ansöks via Wilma (fliken "Ansökningar och beslut") på svenska i webbversionen.

Klassföreståndaren kontakter hemmen efter mer än 30 lektioner frånvaro. Ifall skolans stödåtgärder inte leder till skolnärvaro görs en barnskyddsanmälan.

Fostrande samtal (FOSA) och disciplinära åtgärder

Förseelser och anmärkningar leder till fostrande samtal. Anmärkningarna "nollställs" då bedömningsperioden tar slut, d.v.s. vid julbetyget och utvärderingssamtalet (vinterlovet) i februari. När klassföreståndaren märker att en elev har sex anmärkningar meddelar hen FOSA-läraren som håller samtalet med elev. Varje årskurs har en utsedd FOSA-lärare.

1. 6 anmärkningar leder till FOSA, med FOSA-lärare och elev
2. Ytterligare 6 anmärkningar under samma bedömningsperiod leder till FOSA med elev, FOSA-lärare och rektor
3. Ytterligare 6 anmärkningar under samma bedömningsperiod leder till FOSA med elev, FOSA-lärare och rektor/elevvårdspersonal och föräldrar
4. Ytterligare 6 anmärkningar under samma bedömningsperiod leder till andra elevvårdsärenden. (t.ex. barnskyddsanmälan, skriftlig varning, etc.)

Under ett FOSA diskuteras vad förseelserna beror på och eleven kommer med ett förslag på lösning till situationen. Samtalet avslutas genom att ringa vårdnadshavaren. När man inte når vårdnadshavaren ber man eleven berätta hemma om FOSA och att vårdnadshavaren kvitterar informationen genom att skicka ett Wilma meddelande till FOSA-läraren om ärendet. Vårdnadshavarna informeras om förfaringsmetoderna under föräldramöten och i Wilma.

Skolans egna utvecklingsmål inom elevvårdsarbetet

1. Samhörighet och anknytning till skolan

För att skapa en samhörighetskänsla och anknytning till skolan ordnas olika evenemang som t.ex. Halloween maskerad, skoldisco, pyssel och samarbetsövningar med egen klass och klassföreståndare under specialdagar, vändagsvecka med olika aktiviteter under rasterna, innebandyturnering, futsaltturnering, vintersportdag, wappenjippo, olika temadagar som t.ex. pyjamasdag och no backpack day. Under period 1 blandar lärarna eleverna i åk 7 med nya klasskamrater för att de skall lära känna varandra och våga prata med varandra. Det är viktigt att lärarna pratar med alla elever och visar att de bryr sig om eleverna.

2. Gruppbildning i åk 7

I början av skolarbetsåret har eleverna i år 7 flera lektioner med väneleverna, som leder lekar och övningar för att eleverna skall lära känna varandra och skapa en bra klassanda. Det ordnas även en utfärdsdag i Solvalla där klasserna har olika samarbetsövningar. Under första perioden gör klasserna upp sina klassregler och får information om Someturva.fi och hur de skall gå tillväga ifall mobbning uppstår. Someturva.fi fungerar också under sommaren.

Eleverna i år 7 och deras familjer deltar vid skolstarten i klassvisa grillkvällar med klassföreståndaren och KF-kompisen för att lära känna varandra. För år 7 ordnas utöver detta ett eget disco samt pizzakväll för att ge möjlighet för eleverna att bekanta sig över klassgränserna.

3. Välmåendearbete

Åk 8 har MåBra lektioner en gång i veckan under två perioder. Teman som behandlas är elevens egna styrkor, klassanda, empati, känslor, vänskap, ensamhet, goda gärningar och trygghet. Lektionerna varken bedöms eller har läxor. I elevhandledningen i period 2 repeteras infon om tjänsten Someturva.

Åk 9 jobbar med temat stresshantering i period 4. Många upplever stress under denna period då grundskolan är på väg att ta slut och de måste göra beslut om var de vill studera efter grundskolan. Under MåBra lektionerna i period 4 repeteras infon om tjänsten Someturva.

Varje läsår i mars ordnas en mångfaldsvecka med teman som tolerans, funktionsvariationer och sexuell mångfald.

4. Oroväckande skolfrånvaro - åtgärdsprogram

I de svenska grundskolorna följs en gemensam plan för skolfrånvaro. Då elevens frånvaro överskrider 30 lektioner kollar KF upp hur eleven upplever skolgången pga frånvaron (trots att det skulle vara frågan om giltig resa, sjukdom, idrottsläger) och meddelar hem att man pratat om saken. Det hör till klassföreståndarens uppgifter att följa upp elevens frånvaro och orsaken till stor frånvaro. Vid oklara sjukfrånvaron konsulteras skolhälsovården, som vid behov utreder sjukorsaker med elev och vårdnadshavare. Om frånvaron fortsätter (till exempel 30 lektioner igen) kontaktar klassföreståndaren eleven och vårdnadshavaren på nytt och meddelar att ärendet kommer att föras över till skolans elevvårdsteam. Klassföreståndaren meddelar skolans elevvårdsteam och expertgrupp bildas. För elever som deltar i Urhea-verksamheten kan läger- och tävlingsresor bortses. Urhea är ett regionalt samarbetsnätverk, vars uppgift är att stödja elitidrottare i sin strävan att kombinera toppidrott med studier och vardagsliv.

När en elev återvänder till skolan efter en tid av frånvaro är det viktigt att ta i beaktande att man inte ger barnet alltför stora mängder skoluppgifter. Eleven ska ges möjlighet att få positiv respons och att på ett mångsidigt sätt få visa sitt kunnande. Man ska differentiera, oberoende av vilken nivå av stöd en elev har. <http://www.koulukunnossa.fi/>

7.2 Planer och strategier, länkar

7.2.1 Jämställdhet och likabehandling, länk?

MÅL:

- vår skola uppfattas som en jämställd arbetsplats av alla som arbetar här
- jämställdhet ska genomsyra skolans verksamhet, synas i klassrummet och i den vardagliga undervisningen
- personalen och eleverna ska vara medvetna om jämställdhetsfrågornas betydelse på arbetsplatsen och i undervisningen
- elever ska bedömas och behandlas lika oavsett kön, och uppmuntras att utveckla sina intressen utan fördomar om vad som är manligt och kvinnligt
- eleverna ska uppmuntras att ta för sig lika mycket i klassrummet: våga svara på frågor, kritisera och stå för sina åsikter, oberoende av könstillhörighet

Skolans jämställdhetsgrupp är jämlikhetsteamet och representanter för elevkåren.

7.2.2 Plan för att förebygga mobbning och trakasserier, [länk](#)

Skolans antimobbningsteam

- Barbro Lundström, lektor i biologi och geografi
- Anna Öhman, timplärare i historia och samhällslära
- Jenny Söderling, skolcoach

- Klaus Kojo, elevhandledare
- väneleverna

Skolans satsningar för att förebygga mobbning

- rastövervakning inne och ute
- aktiv vänelevsverksamhet
- evenemang för hela skolan för att stärka sammanhållning och samarbetet över klassgränser
- rastverksamhet, t.ex. skolan i rörelse jippon, skolcoachens- och kuratorns rastverksamhet
- öka elevernas självförtroende genom positiv pedagogik och arbete med karaktärsstyrkor inom elevhandledningen och Må Bra-programmet
- klassvisa lektioner med systematiskt förebyggande arbete, skolans MåBra-program
- eleverna svarar på skolans trivselenkät minst en gång per läsår

7.2.3 Räddningsplan (dold för allmänheten)

Skolan strävar till att öva ut- och inrymning 1-3 gånger per läsår.

8. Samarbete

8.1 Samarbete med hemmen

Nyckelpersonen i samarbetet med hemmen är klassföreståndaren och den främsta kommunikationskanalen är Wilma. Varje period skickas även ett rektorsinfo i Wilma till vårdnadshavarna kring aktuellt som är på gång. Vi strävar efter en god och respektfull kommunikation. Det ordnas föräldramöten med klassträffar kring olika teman under läsåret, bl.a. för åk 9 om gemensam elevansökan i november och för åk 7 i februari om tillvalsämnen för de fortsatta årskurserna.

Under hösten bjuds elever och vårdnadshavare in till elevvårdsmöte där teman är EVG-personalens arbetsbild samt skolans antimobbnings- och krisplan. Under våren bjuds elever och vårdnadshavare in till elevvårdsmöte där teman är jämställdhetsplanen och känslofärdighetsundervisning (MåBra-lektioner).

8.2 Samarbete vid övergångsskeden

Övergången mellan årskurs 6 och 7

Övergången från årskurs sex till årskurs sju förutsätter systematiskt samarbete mellan skolans eller skolornas personal, att nödvändig information om undervisningen överförs samt att man känner till lärmiljöer, verksamhetssätt och styrdokument. Kommunikation mellan hem och skola betonas vid övergången. Övergången innebär ofta att eleverna måste anpassa sig till en ny grupp, nya lärare och en ny miljö. Det är skolans uppgift att se till att arbetssätten och bedömningsmetoderna även i dessa årskurser är anpassade till elevernas ålder och förutsättningar. Det är viktigt att både hemma och i skolan se till att eleverna också känner sig trygga och samtidigt uppmuntra dem att möta nya utmaningar. Många val gällande framtiden blir aktuella för eleverna. Det är viktigt att lyssna till och respektera eleverna och låta dem vara med och påverka beslut som gäller dem själva.

Övergången från årskurs 6 till 7 förutsätter samarbete mellan skolornas personal och att nödvändig information delges. Ett beslut om särskilt stöd ska granskas och uppdateras innan eleven börjar i årskurs 7. Kommunikationen mellan hem och skola betonas vid övergången. Vårdnadshavaren anmäler sitt barn till årskurs 7 i januari. I samband med anmälningen till årskurs 7 kan vårdnadshavaren ansöka om studieplats i smågruppsundervisning eller musikklass. Rektorn för årskurs 7-9 ansvarar för att ett överföringsmöte ordnas där klassläraren för årskurs 6, speciallärare, samt studiehandledare och rektor för mottagande skola deltar. Annan elevvårdspersonal kan delta vid behov. Ett informationsmöte ordnas för elever och vårdnadshavare under våren. Under besöksdagen i maj har eleverna möjlighet att bekanta sig med skolan och sina blivande klasskamrater.

[länk till läroplan åk 6 till 7](#)

Övergången från den grundläggande utbildningen till följande utbildningsstadium

Vid övergången från den grundläggande utbildningen till utbildning på andra stadiet inriktar sig eleverna på fortsatta studier och fattar beslut om sin utbildning och karriär. Övergången förutsätter systematiskt och yrkesövergripande samarbete samt kommunikation med eleverna och vårdnadshavarna. Målet är att ge eleverna så goda färdigheter som möjligt att gå vidare till följande utbildningsstadium samt att trygga välbefinnandet och förutsättningarna för studier. Övergången till ett nytt skede av livet förutsätter ökad livskompetens och självständighet och mera ansvar. Skolan ska stödja eleverna i utvecklingsprocessen, vilket innebär att betydelsen av elevhandledning och elevvård ökar. Eleverna behöver mycket information om olika utbildningsmöjligheter efter grundskolan samt mångsidig handledning både av studiehandledaren och av lärarna i olika läroämnen. Det är viktigt att reservera tid för diskussion med eleverna om deras planer, att hjälpa dem att förstå vilka krav de fortsatta studierna ställer och att göra realistiska val.

Helsinges skola samarbetar framför allt med Helsinges gymnasium. Gymnasiets studiehandledare besöker niornas elevhandledningslektioner för att berätta om gymnasiestudierna, niorna besöker gymnasiet och det ordnas en infokväll för niornas vårdnadshavare. Infokvällen är till för alla intresserade nior och vårdnadshavare, främst i huvudstadsregionen och där informeras om både gymnasiestudier och studier i yrkesskola.

8.3 Samarbete med andra läroanstalter

- Helsinge gymnasium, Dickursby skola och Västersundom skola har gemensamma lärare med Helsinge skola
- Helsinge gymnasium och Kyrkoby skola använder vissa gemensamma utrymmen med Helsinge skola
- Helsinge skola är partnerskola till Helsingfors universitet och tar emot lärarstudier på praktik. En del av skolans lärare fungerar som handledande lärare. Minna Nunez-Garces är kontaktperson för verksamheten.

8.4 Samarbete inom serviceområdet

- Vanda stads svenskspråkiga ungdomsarbetsledare är stationerad i Helsinge skola
- Bibliotekssamarbete i form av införelser, bokprat och biblioteksbesök

8.5 Arbetsgrupper inom serviceområdet

Helsinge skola deltar i följande gemensamma arbetsgrupper för skolorna i svenska serviceområdet:

- Språk- och läsombudsgruppen (representant: Marica Guldbrand och Anne Ahlqvist)
- Styrgruppen för välmående och trivsel (representant: Christoffer Salo, Jenny Söderling)
- Arbetsgruppen för specialundervisning (representant: Marielle Mursu och Mikaela Sandman)

Det svenska serviceområdet deltar även i Verksamhetsområdet för fostran och lärandets gemensamma elevvårdseftermiddagar, i vilken skolans elevvårdsgroup deltar.

8.6 Samarbete med grundskolans speciallärare

De svenskspråkiga Vandaskolornas speciallärare träffas regelbundet under året för att diskutera elevernas och de studerandes välmående och behov av stöd. Speciallärarna sammankallas också för att rapportera dagsläget med specialundervisningen på de olika stadierna, samt för att hitta gemensamma strategier i det egna arbetet. Ordförande för gruppen av speciallärare är Helsinge skolas specialklasslärare Mikaela Sandman, som också sammankallar till mötena.

8.7 Pedagogiska tutorer

De pedagogiska tutorerna Helena Rönnholm, Jonna Sundqvist och Minna Åkerman jobbar kring skolutveckling (skrivstöttning och mångsidig bedömning) och införskaffar evidens för utveckling av inläring under läsåret (lärpromenader och fokusgruppsdiskussioner). Tutorerna samarbetar med gymnasietts coacher.

8.8 Arbetslivssamarbete och övrigt samarbete

se avsnittet om "Handledning"