

Verksamhetsplan 2024-2025

Mårtensdal och Kyrkoby skola

1. Kontaktuppgifter

Mårtensdals skola

Adress

Höstterminen 2024:

Tidningsvägen 1

01770 Vanda

Finland

Vårterminen 2025:

Bredbergsgränden 4

01620 Vanda

Finland

Skolans nummer, namn och klasstadier

x03207, Mårtensdals skola och årskurserna 1 - 6

Antal elever/studerande

Årskurs 1-6, totalt 168 elever.

Rector

Per Wiander

043 827 0926 per.wiander@vantaa.fi

Vicerektor och platschef

Clarissa Tolppanen

043 826 9427 clarissa.tolppanen@eduvantaa.fi

Vikarieordning

1. Clarissa Tolppanen 043 826 9427 clarissa.tolppanen@eduvantaa.fi

2. Kate Sjöstedt-Nurmi kate.sjostedtnurmi@eduvantaa.fi

3. Hanna Mannerström hanna.mannerstrom@eduvantaa.fi

Skolsekreterare

Kristina Lind

050 314 6266 kristina.lind@vantaa.fi

Lärare och personal läsår 2024 - 2025

Emilia Lindberg

klass 1A

Sanomala

Camilla Nordqvist	klass 1B	Sanomala
Nina Engström	klass 2A	Sanomala
Pia Wulff-Raunio	klass 2B	Sanomala
Gabriella Ahlvik	klass 3A	Paviljongen
Heidi Koponen / Jonatan Gauffin	klass 4A	Paviljongen
Kate Sjöstedt-Nurmi	klass 5-6A	Sanomala
Arja Ehrman	klass 3-4M	Paviljongen
Clarissa Tolppanen	klass 5-6M	Paviljongen
Elias Losinskij-Kovanko	timlärare	Paviljongen
Hanna Mannerström	musiklärare	Paviljongen
Kevin Nurmi	skolgångshandledare	Paviljongen
Jimmy Lindström	skolgångshandledare	Sanomala

Speciallärare

Christina Jaakkola	043 826 9427	christina.jaakkola@eduvantaa.fi
Katja Kairisalo (på plats tors. och fre.)	040 562 5418	katja.kairisalo@eduvantaa.fi

Personal inom elev- och studerandevården

Skolkurator:

Frida Forsblom - Prittinen (på plats tors.) 040 708 6367 frida.forsblom@vakehyva.fi

Skolpsykolog:

Helena Nord (på plats varierar) 040 168 0502 helena.nord@vakehyva.fi

Skolhälsovårdare:

Saila Salmela (på plats tis. - fre.) 050 312 1589 saila.salmela@vakehyva.fi

Föräldraförening

Hem och skola vid Mårtensdals skola r.f.

Ordförande: Lina Pearce

annilinapearce@gmail.com

Köptjänster (mat, städning, väktare/skolvärd)

Skolvärd:

Marko Parkkinen 050 312 1922 marko.parkkinen@vantti.fi

Måltidstjänster:

Kirsi Lehtikainen 040 1267 970 kirsi.lehtikainen@vantti.fi

Fastighetsskötare:

Sanomala sköts av företaget Caverion och Paviljongen av Vantti Oy.

Eftermiddagsverksamhet:

Folkhälsan, Fredrika Fellman 050 573 8313 fredrika.fellman@folkhalsan.fi

Ansvarslärare för samarbetet med eftermiddagsverksamheten är Camilla Nordqvist

Kyrkoby skola

Adress

Kyrkoby skola

Prästgårdsgränden 6

01510 Vanda

Finland

Skolans nummer, namn och klasstadi

x03207, Kyrkoby skola och årskursserna 1 - 6

Antal elever/studerande

Årskurserna 1 – 6, totalt 49 elever.

Rector

Per Wiander

043 827 0926 per.wiander@vantaa.fi

Platschef

Ann-Britt Sandbacka

043 826 9427 ann-b.sandbacka@vantaa.fi

Vikarieordning

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Ann – Britt Sandbacka | 043 826 9427 ann-b.sandbacka@vantaa.fi |
| 2. Maria Kotilainen | 040 558 8487 |
| 3. Gunnthora Hafsteinsdottir | 040 635 4654 |

Skolsekreterare

Kristina Lind 050 314 6266 kristina.lind@vantaa.fi

Speciallärare

Katja Kairisalo 040 562 5418 katja.kairisalo@eduvantaa.fi

Personal inom elev- och studerandevården läsår 2024 - 2025

Skolkurator:

Frida Forsblom - Prittinen (varannan ons.) 040 708 6367 frida.forsblom@vakehyva.fi

Skolpsykolog:

Malin Ehrman-Sylvander (vid behov) 040 076 5731 malin.ehrman-sylvander@vakehyva.fi

Skolhälsovårdare:

Christa Eklöf (första ons. varje månad) christa.eklof@vakehyva.fi

Föräldraförening

Hem och skola vid Kyrkoby skola r.f.

Ordförande: Lucas Snellman lucas.snellman@gmail.com

Köptjänster (mat, städning, väktare/skolvärd)

Skolvärd:

Vantti Oy 040-7509594 veeti.manner@vantti.fi

Måltidstjänster:

Vantti Oy 040 126 7936 liisa.nummi@vantti.fi

Fastighetsskötare:

Vantti Oy 040 623 6237

liisa.nummi@vantti.fi

Eftermiddagsverksamhet:

Annika Halmén (Hem och skola vid Kyrkoby skola) 040 727 9220 annika.halmen@gmail.fi

Ansvarslärare för samarbetet med eftermiddagsverksamheten är Maria Kotilainen

Lärare och personal läsår 2024 - 2025

Maria Kotilainen	klasslärare	klass 1-2	maria.kotilainen@eduvantaa.fi
Ann – Britt Sandbacka	klasslärare	klass 3-4	annbritt.sandbacka@eduvantaa.fi
Gunnthora Hafsteinsdottir	klasslärare	klass 5-6	gunnthora.hafsteinsd@eduvantaa.fi
Robin Turunen			skolgångshandledare
Emil Kiukkonen			skolgångshandledare

2. Ledarskap

2. Ledningssystem och organisationsstruktur

2.1 Allmänt

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Rektorn ansvarar för verksamheten i Mårtensdals skola och Kyrkoby skola. Vicerektorn fungerar som stöd för rektor samt är rektorns ställföreträdare vid rektorns frånvaro. Mårtensdals skolas vicerektor Clarissa Tolppanen fungerar som ställföreträdande rektor för Mårtensdals skola och Kyrkoby skola vid en längre frånvaro för ordinarie rektor. Ifall rektorn eller vicerektorn inte är närvarande följer skolorna vikarieordningen (se skolans kontaktuppgifter).

Läsåret 2024 - 25 är Mårtensdals skola i Sanomalas utrymmen. Själva skolan genomgår en omfattande renovering. I Sanomala jobbar vi i två byggnader, vi kallar dem för Sanomala och paviljongen. Båda byggnaderna har en egen husansvarig. Clarissa Tolppanen är husansvarig för paviljongen och Kate Sjöstedt-Nurmi för Sanomala. De ansvarar för de vardagliga arrangemangen i skolan. Kyrkoby skola verkar i deras vanliga utrymmen.

Samplaneringstiden är den tid då skolans personal planerar större helheter i skolans verksamhet samt skolutveckling. Nedan kan man bekanta sig med planeringen av samplaneringstiden för läsåret 2024 – 25 i Mårtensdals skola och Kyrkoby skola.

[Plan av samplanering i Mårtensdals skola](#)

[Plan av samplanering i Kyrkoby skola](#)

2.2 Ledarskap

Rektorn ansvarar för verksamheten i skolan. Vicerektorn fungerar som stöd för rektorn och är rektorns ställföreträdare vid frånvaro. Se länken för arbetsfördelningen mellan rektor, vicerektor och platschef. [Arbetsfördelning mellan rektor, vicerektor och platschef](#)

Rektor

- Pedagogiskt ledarskap
- Förvaltning
- Beslut (enligt instruktioner), anställningar, antagning av elever, ledigheter
- Budgetansvar (löner, material, städning, kosthåll, hyror, IKT)
- Anskaffningar
- Ansvar för fortbildning
- Rekrytering och anställning av timlärare, vikarier, skolgångshandledare
- Utvecklingssamtal med personalen
- Skolornas hemsidor
- Godkännande av fakturor
- Utvärderingar
- Skolornas lärarmöten
- Enhetens styrgruppsmöten
- Ansvarar för elevvården/trivselenkäter
- Koordinerar gemensamma händelser och program i skolan
- Läsoordningar grovplanering och resurs
- Placering av personal
- Gemensam information till de båda skolorna
- Säkerhetsansvarig; säkerhetsplaner uppdatering
- Beviljar över tre dagars ledighet för elever
- Beviljar tjänstledigt för lärarna
- Elevvård
- Specialundervisning

Vicerektor (och platschef)

- Rastövervakning
- Vikariearrangemang
- Fester, evenemang i skolan
- Temadagar - samarbete
- Utfärder
- Utvärderingar
- Information till den egna enheten

Rektorn och vicerektor samarbetar kring

- pedagogiskt ledarskap
- budgetens förverkligande
- anskaffningar
- fortbildning
- skolans hemsidor
- lärarmöten
- skolans trivselenkäter
- koordinerar gemensamma händelser och program i skolan
- utvärderingar
- föräldramöten
- kommunikation

Ledningsgrupp

Mårtensdals skola

Ledningsgruppen i Mårtensdals skola består av följande personer:

- Rektor, Per Wiander
- Vicerektor, Clarissa Tolppanen
- Tre lärarrepresentanter, Nina Engström, Kate Sjöstedt-Nurmi och Hanna Mannerström

Ledningsgruppen väljs av rektorn, i samråd med vicerektorn och skolans lärare. Rektorn presenterar ledningsgruppen för personalen på planeringsmötet i juni. Ledningsgruppens medlemmar representerar inte en specifik grupp (t.ex. klasslärarna). Ledningsgruppens medlemmar arbetar för alla skolans elever samt personalens bästa. Ledningsgruppen arbetar i enlighet med serviceområdets riktlinjer och visioner. Medlemmarna förbinder sig vid detta, då de åtar sig uppgiften som ledningsgruppsmedlem.

Kyrkoby skola

Ledningsgruppen i Kyrkoby skola består av följande personer:

- Rektor, Per Wiander
- Platschef, Ann-Britt Sandbacka

Ledningsgruppen väljs av rektorn, i samråd med platschef och skolans lärare. Rektorn presenterar ledningsgruppen för personalen på planeringsmötet i juni. Ledningsgruppens medlemmar representerar inte en specifik grupp (t.ex. klasslärarna). Ledningsgruppens medlemmar arbetar för alla skolans elever samt personalens bästa. Ledningsgruppen arbetar i enlighet med serviceområdets riktlinjer och visioner. Medlemmarna förbinder sig vid detta, då de åtar sig uppgiften som ledningsgruppsmedlem.

Verksamhet och uppgifter

Mårtensdals skola

- Ledningsgruppen sammanträder 8 – 12 gånger per läsår.
- Möten protokollförs.
- Besluten och eventuella åtgärder delges personalen under följande lärarmöte. Om personalen behöver få informationen före lärarmötet läggs protokollet från ledningsgruppens möten Google drive.
- Ledningsgruppens arbetsuppgifter utgår från tre aspekter av ledarskap; pedagogiskt ledarskap, ledande av personalen samt strategiskt ledarskap.

Kyrkoby skola

- Ledningsgruppens ärendes tas upp på allmänna lärarmöten eftersom skolan är en så pass liten enhet.
- Vid behov ordnas det möte med rektor och platschef om Kyrkoby skolas ärenden.
- Möten protokollförs.
- Besluten och eventuella åtgärder delges personalen under följande lärarmöte. Om personalen behöver få informationen före lärarmötet läggs protokollet från ledningsgruppens möten i Google drive.
- Ledningsgruppens arbetsuppgifter utgår från tre aspekter av ledarskap; pedagogiskt ledarskap, ledande av personalen samt strategiskt ledarskap.

2.3 Pedagogiskt ledarskap

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Rektorn, vicerektorn, platschefen och ledningsgruppen,

- Fungerar som enhetens motor för utveckling, inspirationskälla och möjlighetsskapare.
- Ansvarar för pedagogiska utvecklingen av enhetens verksamhet.
- Arbetar enligt öppenhets- samt delaktighets principer.
- Planerar och utvärderar skolans verksamhet tillsammans med personalen.

2.4 Ledande av personalen

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Rektorn, vicerektorn, platschefen och ledningsgruppen,

- Uppmärksammar arbetsgemenskapens välmående, ger handledning och verktyg för att skapa en bra stämning och sammanhållning på enheterna.
- Tar tillvara personalens kompetens och styrkor, (olikheter kompletterar varandra)
- Delegerar ansvarsuppgifter och följer upp arbetet.
- Alla i ledningsgruppen bör vara uppmärksamma på ärenden och behov som uppstår i arbetsmiljön samt föra dem till ledningsgruppen.

2.5 Strategiskt ledarskap

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Rektorn, vicerektorn, platschefen och ledningsgruppen,

- Planerar långsiktigt med mål och verksamhetsidé.
- Utarbetar samt följer upp enheternas verksamhetsplaner, deltar i utarbetandet samt verkställandet av serviceområdets resultatkort.
- Leder skolornas verksamhet utgående från stadens, serviceområdets mål och värderingar samt den egna skolans värdegrund. Marknadsför de egna skolorna.

2.6 Lärarteam/Basgruppssystem

Mårtensdals skola

I Mårtensdals skola arbetar lärarna i tre basgrupper. Basgrupperna är,

- Basgrupp 1, årskurs 1 och 2
- Basgrupp 2, årskurs 3 och 4
- Basgrupp 3, årskurs 5 och 6

Lärarna i basgrupperna planerar, genomför och utvärderar en del av sin undervisning tillsammans. Basgrupperna arbetar i lag med praktiska undervisningsarrangemang i vardagen samt utvecklar sin pedagogiska kompetens med hjälp av pedagogiska tutors och rektorns ledning. Basgrupperna ges tid att planera sitt arbete.

Kyrkoby skola

I Kyrkoby skola arbetar alla tre basgrupper. I varje basgrupp finns en klasslärare. Basgrupperna är,

- Basgrupp 1, årskurs 1 och 2
- Basgrupp 2, årskurs 3 och 4
- Basgrupp 3, årskurs 5 och 6

Lärarna planerar, genomför och utvärderar en del av sin undervisning tillsammans. Lärarna arbetar i lag med praktiska undervisningsarrangemang samt utvecklar sin pedagogiska kompetens med hjälp av pedagogiska tutors och rektorns ledning. Basgrupperna 1, 2 och 3 planerar, genomför och utvärderar mycket tillsammans eftersom basgrupperna består av en lärare.

2.7 Skolans styrgrupper

Mårtensdal skola

Pedagogiska styrgrupp

- Rektor, Per Wiander
- Speciallärare, Christina Jaakkola
- I ärenden som gäller trestegsstödet, skolpsykolog Helena Nord

Elevvårdsgrupp

- Rektor, Per Wiander
- Klasslärare Clarissa Tolppanen
- Speciallärare, Christina Jaakkola
- Skolpsykolog, Helena Nord
- Skolkurator, Frida Forsblom-Prittinen
- Skolhälsovårdare, Saila Salmela

Antimobbningsgrupp

- Musiklärare, Hanna Mannerström
- Speciallärare, Christina Jaakkola.

Styrgrupp för jämlikhet och likabehandling

- Vicerektor, Clarissa Tolppanen
- Speciallärare, Christina Jaakkola

Kyrkoby skola

Pedagogiska styrgrupp

- Rektor, Per Wiander
- Speciallärare, Katja Kairisalo
- I ärenden som gäller trestegsstödet skolpsykolog, Malin Ehrman-Sylvander

Elevvårdsgrupp

- Rektor, Per Wiander
- Klasslärare Ann-Britt Sandbacka
- Speciallärare, Katja Kairisalo
- Skolpsykolog, Malin Ehrman-Sylvander
- Skolkurator, Frida Forsblom-Prittinen
- Skolhälsovårdaren, Christa Eklöf

Antimobbningsgrupp

- Speciallärare, Katja Kairisalo
- En klasslärare vars elev inte är inblandad i mobbningsfallet

2.8 Personalens välmående

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Under läsåret 2024 -25 fortsätter vi med arbete kring Kommun10 åtgärderna. Vi strävar till att stärka det vi redan fått ett bra resultat i dvs. vi satsar på arbetsplatsens stämning / atmosfär. Under de kommande två åren kommer vi att satsa extra resurser på att arbetsbördan inte ska överskrida smärtgränsen, att lärarna upplever mindre arbetspress i vardagen och att lärarna upplever förändringarna i arbetet som positiva. Utöver det kommer vi att satsa på direkt, saklig och konstruktiv kommunikation mellan lärarna.

Under hösten 2024 kommer lärarna att svara på en ny Kommun10-enkät. Vi börjar med åtgärderna utgående från resultaten från den enkäten på våren 2025.

2.9 Stöd för ny personal

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Nyanställda lärare får en namngiven mentor för sitt första år i tjänst. Mentorn har regelbundna träffar tillsammans med nya läraren och stöder hen i sitt arbete. Nya lärarna får också tillgång till informationspaket om skolans pedagogiska kompetensutvecklingsarbete.

3. Pedagogisk utveckling

3.1. Tyngdpunktsområden inom serviceområdet för svenskspråkig service

Utgående från stadens strategi är de två övergripande satsningarna för läsåret 2024–2025:

- 1.ProSkola
- 2.Vi arbetar tillsammans för att stöda elevernas språkutveckling

Under vårterminen kommer vi också att jobba kring Nyfikenhet.

3.2 Pedagogisk utveckling

Pedagogiska tutorer, språkstödlärare och den pedagogiska trappan

De pedagogiska tutorerna Clarissa Tolppanen och Ann-Britt Sandbacka leder det pedagogiska utvecklingsarbetet tillsammans med skolans rektor och ledningsgrupp. Målet är att inspirera kollegerna till att utveckla sitt pedagogiska tänkande, så att de modigt vågar prova på nya arbetssätt och vartefter få in dem i skolvardagen.

Ett av verktygen i det pedagogiska arbetet är den [pedagogiska trappan](#).

Teman och målsättningar för läsåret 2024 - 25

ProSkola

- Mårtensdals skola och Kyrkoby skola startar upp arbetet med ProSkola i september - oktober 2024, då skolornas ProSkola-team inleder sitt arbete.
- Arbetet följer ProSkolas nio steg för att systematiskt arbete med elevernas trivsel och beteende i skolan.
- Gemensamt lärarmöte om ProSkola för lärarna i åk 1-6 hålls 5.3.2025

Språkstödjande arbete

- Jobba för ett starkare språk, värdesätta ett gott språk
- Sporra till läsning och intresse för språket, t.ex. läsmånad, biblioteksbesök, författarbesök, jippon
- Tätare samarbete med läs- och språkbuden
- Binogi och användning av Nationalencyklopedin (NE)

- Lärarnas gemensamma fortbildningseftermiddag 11.9.2024 (tutorerna planerar och leder)
- Samarbete mellan läs- och språkbuden i de olika skolorna
- Alla svenskspråkiga daghem och skolor följer gemensamma principer för [språkstödjande arbetet](#)

Nyfikenhet

- Nyfikenhet inom matematik. Fokus på att laborera matematiken och göra matematik meningsfull för eleverna (konkreta material, utomhusmatematik)
- Pedagogiskt café med skolans lärare
- Diskussionsträff med temat nyfikenhet för matematik, utbyte av tankar och idéer; 4.12.2024
- Diskussionsträffar mellan Mårtensdals skolas och Kyrkoby skolas lärare, utbyte av tankar och idéer

Bedömning

- Synliggöra mångsidig bedömning
- Lyfta fram mångsidiga sätt att bedöma/prov på kunskande
- Jobba för att minska kunskapsfokuseringen i bedömningen
- Föra fram vikten av förmågor och förhållningssätt
- Fokus på den formativa bedömningen (handledning, respons, arbetet under själva inlärningsprocessen)

Miljömedvetenhet

Skolornas ekopedagoger deltar i fortbildningar och leder arbetet kring miljöfostran och miljöarbetet i skolorna. Mårtensdals skolas ekopedagog är Kate Sjöstedt-Nurmi och Kyrkoby skolas ekopedagog är Maria Kotilainen. Maria Kotilainen deltar också i planeringsarbete gällande arbetet för alla ekopedagoger inom den finskspråkiga och svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Vanda.

Vi följer Vanda stads [Miljöprogram; åtgärder fram till år 2025](#). De fyra målen nedan arbetar vi för under läsåret 2024 - 25. Mårtensdals skolas och Kyrkoby skolas elevråd fungerar som skolornas miljöråd.

- Utveckla avfallshantering för att stödja den cirkulära ekonomin
- Vi fostrar och stöder Vandaborna till en hållbar livsstil och miljöansvar
- Vi minskar matens miljöpåverkan
- Vi främjar miljömässigt ansvarsfulla anskaffningar

3.3 Fortbildning

Personalen i Mårtensdals skola och Kyrkoby skola uppmuntras att delta i fortbildning som de anser vara nyttig och ge ett mervärde i deras fostrings- och undervisningsarbete.

Lärarnas tre (3) obligatoriska fortbildningsdagar (FBA) á 6 timmar, används enligt nedan.

- Planering av läsåret 2024 - 25 fre. 9.8.2024 (6h)
- Språkstödande arbetet t.ex. Kohur - fortbildningar (3h)
- Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (nepsy) - fortbildning (3h)
- Utvärdering av läsåret 2024 - 25 och planering av läsåret 2025 - 26, 2.6.2025 (Kyrkoby skola) och 3.6.2025 (Mårtensdals skola) (6h)

3.4 Övriga utvecklingsprojekt

3.4.1 Jämlikhetsarbete i skolan

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Under läsåret 2024 - 25 fortsätter vi med jämlikhets- och likabehandlingsarbetet i Mårtensdals skola. Vi fokuserar oss på språkanvändningen bland elever samt vuxna och undviker att generalisera genuskillnader och stereotyper. Elevvårdsgruppen behandlar temat minst en gång under ett av sina möten läsåret 2024 - 25. Jämlikhets- och likabehandlingsarbetet i Mårtensdals skola leds av två ansvarslärare, Christina Jaakkola och Clarissa Tolppanen. I Kyrkoby skola leds arbetet av Per Wiander och Ann-Britt Sandbacka.

3.4.2 Utveckla och effektivera elevrådets verksamhet i skolan

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Elevrådet leds av en handledare, klassläraren Kate Sjöstedt-Nurmi i Mårtensdals skola och av klassläraren Maria Kotilainen i Kyrkoby skola. Elevrådet arbetar med ärenden som är direkt förknippat med elevernas trivsel i skolan. Elevrådet har som uppgift läsåret 2024 - 25 att komma på nya sätt att påverka skolans vardag och nya idéer för att öka på trivseln och välmående bland elever under skoldagen. Fokus kommer också att vara på de fyra målen inom Vanda stads miljöprogram (kolla ovan punkt 3.2 Miljömedvetenhet).

3.4.3 BRAVO - stärka konstämnen i skolan

Kyrkoby skola

BRAVO fokuserar på konstämnen i skolan. Nätverket arbetar med att stärka konstämnenas position i skolorna, stärka ämnesintegrationen mellan konstämnen och andra ämnen, i linje med läroplanerna och öka skolornas samarbete med kulturaktörer och utbildare inom konstämnen utanför skolan.

4. Undervisningsarrangemang

4.1 Läsårets arbetstider och lov

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Höstterminen mån. 12.08.2024 – fre. 20.12.2024

Höstlov ons. 16.10 – fre. 18.10.2024 (vecka 42)

Jullov lör. 21.12.2024 – mån. 6.1.2025

Lediga dagar: fre. 6.12.2024 (Självständighetsdag)

Vårterminen tis. 7.01.2025 – lör. 31.5.2025

Vinterlov mån. 17.02 – fre. 21.02.2025 (vecka 8)

Lediga dagar: 18.4 - 21.04.2025 (påsk), tors. 1.5.2025 (Valborg), fre. 2.5.2025 (pga. skollördag) och tors. 29.5.2025 (Kristi himmelsfärdsdagen)

Skollördag:

Mårtensdals skola: lör. 24.5.2025 (Stafettkarnevalen och välgörenhetsjippo)

Kyrkoby skola: lör. 12.10.2024 (Hösttalko och UNICEF-rundan)

4.2 Perioder och dagliga arbetstider

I Mårtensdals skola och Kyrkoby skola är läsåret indelat i en höst- och en vårtermin.

Lektionstiderna för skolorna är:

Mårtensdals skola

Lektion 1 kl. 8.30 - 9.15

Lektion 2 kl. 9.15 - 10.00

Lektion 3 kl. 10.15 - 11.00

Lunch kl. 11.00 - 11.30, åk 1-2

kl. 11.00 - 11.45, åk 3-6

Lektion 4	kl. 11.30 - 12.15, åk 1-2
	kl. 11.45 - 12.30, åk 3-6
Lektion 5	kl. 12.30-13.15
Lektion 6	kl. 13.30-14.15
Lektion 7	kl. 14.15-15.00

Kyrkoby skola

Lektion 1	kl. 8.00 - 8.45
Lektion 2	kl. 9.00 - 9.45
Lektion 3	kl. 9.45 - 10.30
Lunch	kl. 10.30 - 11.15
Lektion 4	kl. 11.15 - 12.00
Lektion 5	kl. 12.15-13.00
Lektion 6	kl. 13.15-14.00
Lektion 7	kl. 14.15-15.00

4.3 Valfria ämnen/Växelkurser (åk 1-6)

I Vandas svenskspråkiga skolor för årskurserna 1-6 är det möjligt att läsa växelkurs. Om man läser växelkurs läsåret 2024-2025 läser man det enligt timfördelningen och läroplanen för årskurserna 1, 3 och 5 (år 1). Växelkurs läses i följande ämnen: omgivningslära, religion/livsåskådning, historia, samhällslära, bildkonst, slöjd, musik och gymnastik. I Mårtensdals skola och Kyrkoby skola läser vi växelkurser i de sammansatta klasserna. Klass 4A i Mårtensdals skola läser också växelkurs i omgivningslära läsåret 2024 - 25. Detta för att korrigera missen vi gjort läsåret innan.

Mårtensdals skola

Antalet valfria konst- och färdighetsämnen som erbjuds inom årskurserna 4 - 6 är följande: Årskurs 4 en (1) timme, årskurs 5 tre (3) timmar och årskurs 6 två (2) timmar.

De valfria konst- och färdighetsämnen inom årskurs 4 - 6 placeras enligt följande: årskurs 4 en timme till musik, årskurs 5 en timme till musik, bildkonst och ett valfritt konst- och färdighetsämne, årskurs 6 till musik och ett valfritt konst- och färdighetsämne.

Alla timmar i valfria konst- och färdighetsämnen inom musikklasserna i årskurs 3 - 6 läggs till musik.

Kyrkoby skola

Antalet valfria konst- och färdighetsämnen som erbjuds inom årskurserna 1 - 6 är följande: Årskurs 4 en (1) timme, årskurs 5 tre (3) timmar och årskurs 6 två (2) timmar.

De valfria konst- och färdighetsämnen inom årskurs 4 - 6 placeras enligt följande: årskurs 4 en timme till slöjd, årskurs 5 en timme till slöjd, bildkonst och musik, årskurs 6 en timme till slöjd och musik.

4.4 Fördjupad undervisning / musik i årskurs 3 - 6 i Mårtensdals skola

Från och med hösten 2016 har Vanda stad musikklassverksamhet i Mårtensdals skola.

Musikklasserna omfattar årskurserna 3 - 6 och jobbar som sammansatta klasser, 3-4M och 5-6M.

Musikklasserna riktar sig till barn som har ett stort intresse för musik och som vill fördjupa sina kunskaper i musik och jobba målinriktat.

Eleverna som går i musikklass har musik läsåret 2024 – 25 enligt följande: 2 lektioner och 2 klubblektioner i åk 3-4 samt 4 lektioner i åk 5-6. Musikundervisningen är en fördjupning av den allmänna läroplanen. Tyngdpunkten ligger på praktiskt musicerande i form av samspel, sång och rytmik. Vi spelar olika instrument, sjunger och jobbar med bl.a. musik, rytm och rörelse. Förutom detta går vi också igenom teori och musikkunskap.

Alla elever i Vanda har möjlighet att ansöka om en plats i musikklass och eleverna till musikklass utses genom ett lämplighetsprov som sker under vårvintern. Musikklassverksamheten fortsätter som fördjupade studier i musik i Helsinge skola i årskurs 7-9. De elever som fått en plats i musikklass i lågstadiet har automatiskt rätt att fortsätta med fördjupade studier i musik till slutet av årskurs 9.

4.5 Klubbar, morgon- och eftermiddagsverksamhet

Mårtensdals skola

Musikklubbar för musikklasserna, 2 klubblektioner i åk 3 och 4.

Morgonklubb kl. 8.15 - 9.15 för åk 1-2.

Hobbyer i Vanda ordnar två måla och rita klubbar för eleverna i årskurs 1-6 på tisdagar 3.9.2024 - 6.5.2025.

Hobbyer i Vanda ordnar digital verkstad för åk 3-6 en gång i veckan på fredagar 6.9.2024 - 9.5.2025.

Bowling i Dickursby för åk 3-6 onsdagar 7.9.2024 - 7.5.2025.

Folkhälsan ordnar eftermiddagsverksamhet för åk 1 - 2 i Sanomalas 1. våning måndagar till fredagar kl. 12.30 - 17.00.

Kyrkoby skola

Hobbyer i Vanda ordnar måla och rita klubb för elever i åk 1-6 på fredagar 6.9.2024 - 9.5.2025.

Hobbyer i Vanda ordnar digital verkstad för åk 3-6 en gång i veckan fredagar 6.9.2024 - 9.5.2025.

Vanda svenska församling ordnar en skaparkonstklubb för åk 1-6 på tisdagar.

Hem och skola i Kyrkoby skola ordnar eftermiddagsverksamhet för åk 1 - 2 i nya huset. Även eleverna i årskurserna 3-6 har möjlighet att delta i eftermiddagsverksamheten

4.6 Mångvetenskapliga lärområden

Läsår 2024 – 25 arbetar Mårtensdals skola och Kyrkoby skola med två (2) mångvetenskapliga lärområden.

1. Språkstödjande arbetet
2. Nyfikenhet

Inom *språkstödjande arbete* arbetar vi med kunskaper och färdigheter för framtiden. Vi fokuserar oss på förmågor och förhållningssätt och handleder eleverna att äga sitt eget lärande med hjälp av språket. Varje basgrupp / lärare planera sitt eget arbete inom lärområde. Vi ordnar temadagar inom språk och ordkonst under läsåret. Lärarna använder [Språkstödjande siten](#) som stöd för sitt arbete.

Inom lärområde *nyfikenhet* arbetar vi med teman uthållighet, intressant fakta och kunskap samt karaktärsstyrkor.

4.7 Evenemang, studiebesök/utfärder och lägerskolor

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Allmänna studiebesök och utflykter läsåret 2024 - 25

- Åk 1-6 Studiebesök och utflykter

- Åk 1-6 Teaterbesök
- Åk 1-6 Konsertbesök
- Åk 1-6 Kyrkobesök (religiöst innehåll) samt alternativt program (icke religiöst innehåll)
- Åk 1-6 Gymnastikundervisning och tävlingar på olika platser i Vanda och huvudstadsregionen

Mårtensdals skola: Specifika studiebesök och utflykter läsår 2024 - 25

- Åk 1 besöker vetenskapscentrumet Heureka.
- Åk 1 och 5 Utfärd till Högholmen
- Åk 2 utfärd till brandstationen
- Åk 3 lärarna avgör destinationen för utflykten
- Åk 4 lärarna avgör destinationen för utflykten
- Åk 6 Lägerskola hösten 2024
- Åk 3-6 Skolkonserter
- Åk 3-6 Lucia uppträdanden i huvudstadsregionen
- Åk 3-6 Stafettkarneval i Helsingfors maj 2025
- Åk 1-6 Ministafettkarneval i maj 2025

Kyrkoby skola: Specifika studiebesök och utflykter läsår 2024 - 25

- Simhallsbesök
- Besök till olika idrottsanläggningar
- Kyrkobesök (religiöst innehåll) samt alternativt program (icke religiöst innehåll)
- Heurekabesök
- Teaterbesök
- Museibesök
- Exkursioner till olika institutioner och i naturen
- Ministafettkarnevalen i maj 2025
- Idrottstävlingar och evenemang främst i Vanda
- Stafettkarnevalen i Helsingfors i maj 2025
- Naturskolan

4.8 Specialundervisning

Varje elev har rätt att få stöd för inlärnin g och skolgång genast när behov uppstår. Det finns tre stödnivåer, allmänt, intensifierat och särskilt stöd. Syftet är att stödja eleven i hans eller hennes inlärnin g i ett så tidigt skede som möjligt samt att fortsätta med detta stöd så länge behovet finns.

Lärarna samarbetar i att upptäcka behovet av stöd och att planera och genomföra stödet. Vårdnadshavarna och eleven ska få information om stödåtgärderna och få möjlighet att ge sin syn på hur stödet ges. Elevernas behov av stöd utvärderas kontinuerligt i samarbete med vårdnadshavarna.

Allmänt stöd

Samtliga elever har rätt att få det allmänna stödet. Allmänt stöd är det stöd som vanligen ges av elevens klasslärare. Det allmänna stödet får eleven i första hand i klassen för att tillgodogöra sig undervisningen. Stödet ges som differentiering av undervisningen, handledning, stödundervisning och specialundervisning på deltid. Vårdnadshavarnas stöd är centralt för ett lyckat genomförande av undervisningen.

Intensifierat stöd

Då det allmänna stödet inte räcker till för att stödja eleven gör klassläraren en skriftlig pedagogisk bedömning. I den pedagogiska bedömningen ska ingå en utvärdering av de stödformer som eleven erhållit. Den skriftliga pedagogiska bedömningen kan göras av en eller flera av elevens lärare tillsammans. Vid behov anlitas även andra sakkunniga för att göra bedömningen, i synnerhet då problem berör elevens välbefinnande och helhetsutveckling.

Den pedagogiska bedömningen behandlas yrkesövergripande i skolans pedagogiska styrgrupp. Därefter ska det stöd som eleven får skrivas in i planen för elevens lärande (PI). Klassläraren ansvarar för att en plan för elevens lärande görs i samarbete med eleven och vårdnadshavarna. Planen är ett skriftligt pedagogiskt dokument.

Samma stödformer som ingår i det allmänna stödet kan användas inom det intensifierade stödet, men stödet ges mer intensivt och under en längre tidsperiod. Inom det intensifierade stödet är det inte möjligt att individualisera lärokurserna i olika läroämnen. Utvärdering av planen ska göras åtminstone en gång per år.

Ifall en elev återgår till det allmänna stödet ska en ny pedagogisk bedömning göras.

Särskilt stöd

Då en elev inte når målen som definieras för den allmänna läroplanen, trots att eleven fått olika former av stöd inom allmänt och intensifierat stöd ges särskilt stöd. Stödet grundar sig på en pedagogisk utredning som görs i samarbete med elevens lärare, pedagogiska styrgruppen samt vårdnadshavarna och eleven. Alla stödformer som används inom allmänt stöd och intensifierat stöd kan även användas inom särskilt stöd och dessutom kan lärokurser individualiseras.

Undervisningen ordnas i samband med den övriga undervisningen eller helt eller delvis i någon form av specialklass i Dickursby skola.

Ett tidsbundet administrativt beslut om särskilt stöd fattas av direktören för det svenskspråkiga serviceområdet.

Då eleven får särskilt stöd sker undervisningen enligt en individuell plan (IP) där de individuella målen för de ämnen som individualiseras framgår. IP ska uppgöras av elevens lärare. Planen är ett pedagogiskt redskap och det är inte möjligt att genom besvär eller på andra sätt söka ändring.

Konkret förfarande

Kontakten till hemmet är ytterst viktigt. Vårdnadshavarna deltar inte i själva uppgörandet av planen för elevens lärande, men de ska informeras om vilken typ av stödåtgärder som planeras. En tydlig arbetsfördelning mellan hem och skola, när det gäller de olika stödåtgärderna kring eleven, är viktig.

Klassläraren skriver planen för elevens lärande i samarbete med de lärare som undervisar eleven och specialläraren. Målen behandlas med eleven utifrån elevens åldersnivå och förutsättningar och hen har möjlighet att framföra sina tankar, önskemål och åsikter om sitt lärande. Då planen är skriven aktiveras den så att vårdnadshavarna kan se den på Wilma och kommentera. Vårdnadshavarna skall också underteckna en pappersversion av planen som arkiveras i skolan.

Senast på utvärderingssamtalet i februari - mars utvärderas planen för elevens lärande tillsammans med eleven och vårdnadshavarna. Planen uppdateras om behovet av stöd förändras under läsåret. Detsamma gäller den individuella planen i särskilt stöd.

Flexibla undervisningsarrangemang

- Samarbetsgrupper i de olika basgrupperna.
- Då vi arbetar kring ett mångvetenskapligt lärområde, samarbetar eleverna över klassgränserna.
- Skolgångsbiträden kan handleda en grupp, men läraren ansvarar för undervisningen och planeringen.
- Specialläraren har smågrupper i matematik samt i modersmål och litteratur.
- Stödundervisning

Klassläraren och specialläraren bedömer stödbehovet och genomförandet av stödundervisningen. Klasslärarna har möjlighet att ge stödundervisning till en elev eller en elevgrupp som tillfälligt har blivit efter eller annars behöver stöd för sitt lärande.

Stödet kan även förebygga svårigheter vid inläringen. Stödundervisning kan ges före, under eller efter skoldagen av alla lärare på skolan.

Se [Specialstigen i Vanda](#) för mer information om trestegsstödet och specialundervisningen i Vanda.

Skolgångshandledare

Rektorn, specialläraren och ledningsgruppen samarbetar kring kartläggningen och fördelningen av skolgångshandledare. Skolgångshandledartjänsterna är flexibla och de läggs in där det finns mest behov. Läsår 2024 - 25 har *Mårtensdals skola* två (2) skolgångshandledare. Båda skolgångshandledarna arbetar 24 timmar i veckan. I *Kyrkoby skola* har vi två (2) skolgångshandledare. Den ena arbetar 21 timmar i veckan och den andra 23 timmar i veckan.

4.9 Läroplan

[Grundläggande utbildningens lokala läroplan i Vanda.](#)

5. Delaktighet

5.1 Elevråd

I *Mårtensdals skola* leds elevrådet av handledande läraren, Kate Sjöstedt-Nurmi och i *Kyrkoby skola* av Maria Kotilainen. Elevrådet arbetar med ärenden som är direkt förknippat med elevernas trivsel och välmående i skolan. I *Mårtensdals skolas* elevråd sitter två elever per klass. I *Kyrkoby skola* är de elever som önskar vara med i elevrådet. Målet är att det ska vara minst två per årskurs. Elevrådet i Kyrkoby skola sitter den period vi har Grön flagg - temat på gång i skolan. Perioden varar i två år. Elevråden i Mårtensdals skola och Kyrkoby skola har som uppgift under läsår 2024 - 25 att komma på nya idéer för att öka på trivseln och välmåendet bland elever under skoldagen.

Skolans mål med elevrådsarbetet är att utveckla och effektivisera elevrådets verksamhet i skolan. Elevrådet deltar bland annat i Påverkardagen och träffar med andra svenskspråkiga skolors elevråd samt deltar i Ekoteko-kampanjen. Tanken är att representanter från elevrådet deltar även i HoS - styrelsens möten under läsåret. Elevrådet i Mårtensdals skola och Kyrkoby skola fungerar också som skolornas matråd och miljøråd.

Kyrkoby skola är en [Grön Flagg - skola](#). Elevrådet i Kyrkoby skola arbetar mycket med Grön Flagg - teman som hållbar utveckling samt bevarande av närmiljön. Vårt tema för läsåret 2024 - 25 är vatten. Temat kommer att avslutas under detta läsår och på våren 2025 kommer vi att välja ett nytt tema för vårt Grön Flagg - arbete.

5.2 Delaktighet i samband med skollunchen

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola deltar i MUMS - projektet. MUMS - projektets mål är att fostra eleverna till att äta mer mångsidigt och att öka på skolmåltidens roll i elevernas vardag för kostintagning. Målet är att öka på statusen för skolmaten. Alla elever i skolan deltar i projektet på olika sätt i form av till exempel temadagar och jippon under läsåret. Elevråden i *Mårtensdals skola* och *Kyrkoby skola* har som ett tyngdpunktsområde att arbeta kring MUMS - projektet.

5.3 Utvärderingar under läsåret

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Elever

- kontinuerlig utvärdering av kunskaper, färdigheter och förmågor under läsåret (Lukuseula åk 2 och Funa åk 3 görs i september 2024)
- eleverna utvärdera sitt lärande med hjälp av sitt mellanbetyg i december 2024, elevledda lärsamtal i februari 2025 och läsårsbetyget i 31.5.2025
- elevrådets utvärdering av läsåret 2024 - 25 i maj 2025
- språkkartläggning i enlighet med språkstrategin

Vårdnadshavare

- föräldramöte på hösten 2024 där vårdnadshavare kan ta upp egna ärenden
- utvärderande föräldramötet om skolans verksamhet på våren 2025
- kontinuerlig respons från föräldraföreningens styrelse (Hem och skola vid Mårtensdals skola)
- stadens årliga föräldraenkät

Personal

- utvärdering längs med läsåret via diskussion och förfrågningar (bl.a. Kommun10-enkät)
- utvecklingssamtal med rektor under höst- och vårterminen
- förverkligande och uppföljning av åtgärdsplanen från enkäten för kommunalt anställda, Kommun10 (2020)
- lärarna utvärderar läsåret 2024 - 25 under sin planeringsdag 3.6.2025.
- elevvården utvärdera sitt arbete i maj 2025

4.Handledning

6.1 Handlingsplan för elevhandledningen

Elevhandledningens uppdrag är att främja elevernas fostran och utveckling så att de kan vidareutveckla sina studievanor och sina sociala färdigheter samt tillägna sig kunskaper och färdigheter som behövs i livet. Elevhandledningen ska stödja eleverna att fatta beslut och att göra val gällande vardagslivet, studierna, fortsatta studier och framtiden utgående från sina egna förutsättningar, sina värderingar, sitt utgångsläge och sina intressen. Elevhandledningen har en central betydelse ur såväl elevernas och skolans som ur samhällets perspektiv: å ena sidan stödjer den elevernas lärande, självkännedom och fortsatta studiemöjligheter, å andra sidan bygger den en bro mellan skolan och arbetslivet.

Elevhandledningen fungerar som en länk mellan skolan, samhället och arbetslivet. Elevhandledningen ska främja rättvisa, likvärdighet, jämlikhet och delaktighet samt förebygga marginalisering från utbildning och arbetsliv. De kunskaper och färdigheter som utvecklas inom elevhandledningen bidrar för sin del till att trygga tillgången på kompetent arbetskraft och till att efterfrågan och utbud på kunnande sammanfaller i det framtida arbetslivet.

Elevhandledningen bildar en sammanhängande helhet från förskoleundervisningen vidare till studierna efter den grundläggande utbildningen. Inom den grundläggande utbildningen handleds eleven av hela skolans personal. Handledningen genomförs som en integrerad del av undervisningen i olika ämnen, som uttrycklig elevhandledning och ingår också i annan verksamhet inom skolan. Väl genomförd handledning förutsätter samarbete med vårdnadshavarna.

Alla som arbetar i skolor och olika lärmiljöer delar ansvaret för handledningen.Handledningsnätverket består av alla de aktörer som deltar i elevens handledning i skolan. Tillsammans bildar alla aktörer i skolan ett sakkunnignätverk, där alla utvecklar och delar med sig av sitt kunnande och är villiga och öppna för att lära sig av andra.

6.2 Förfaringssätten inom handledning

Årskurs 1-6

I årskurserna 1–6 genomförs elevhandledningen som en integrerad del av den övriga undervisningen och skolans verksamhet. Enligt läroplanen bör eleven ha möjlighet till personliga handledningssamtal om studier. Hen ska också få svar på olika frågor gällande lärande och skolgång.

I de lägre årskurserna ska handledningen stödja eleverna att hitta och utveckla studiestrategier samt identifiera och värdesätta både sina egna och andras styrkor, förmågor och färdigheter. Den ska också stödja eleverna att lyckas med skolarbetet och framskrida i sina studier. Dessutom ska utbildningens effekter och resultat följas upp.

Klassläraren bär ansvaret för elevhandledningen i årskurserna 1-6. Specialläraren stöder klassläraren vid behov i arbetet.

Handledning i smågrupp

Handledning i smågrupp kan ordnas till exempel när elevernas handledningsbehov är liknande. Ärenden som behandlas kan anknyta till exempel till skolgång, studieteknik, arbetslivet eller fortsatta studier.

Handledning i övergångsskeden

[Från förskolan till grundläggande utbildning](#) kolla länken att den går till läroplanen

[Från årskurs 6 till årskurs 7](#) kolla länken att den går till läroplanen

Övriga övergångsskeden

Utöver de ovan nämnda kan elevens lärtid också innehålla andra övergångar, där handledningens betydelse understryks. Exempel på övriga övergångar är

- från en skola till en annan
- från förberedande undervisning till allmänundervisning
- från allmänundervisning till flexibel grundläggande utbildning

För att göra övergången så smidig som möjligt är det viktigt att se till att sådan information som är nödvändig för ordnandet av elevens undervisning överförs i samarbete mellan eleven, vårdnadshavarna och skolan. Ansvaret för denna överföring ligger hos elevhandledaren och speciallärarna.

6.3 Handledningens arbets- och ansvarsfördelning

Hela personalen i skolan ansvarar för handledning i enlighet med läroplanen. Syftet med handledningssamarbetet är att erbjuda eleven en enhetlig lärtid och stöd för hans växande och utveckling. Särskild uppmärksamhet fästs vid handledning vid överflyttningar mellan skolor eller klasser och i övergångsskeden. Handledningen utgår från elevens behov.

Rektorn

- skapar verksamhetsförutsättningar för handledningen och ser till att eleven kan få handledning i enlighet med läroplanen
- ser till att hela personalen deltar i handledningen
- stödjer planeringen av handledning samt samarbete mellan olika aktörer
- ser till att alla som deltar i handledningen har tillräckliga förutsättningar och resurser för det

Klassläraren

- bär huvudansvaret för planeringen och genomförandet av handledningen i årskurserna 1–6
- lär ut studiestrategier och hjälper vid inlärningssvårigheter
- svarar för pågående gruppbildning och upprätthållandet av en god klassanda
- låter eleverna bekanta sig med olika yrken och arbetslivet

- följer upp, handleder och stödjer elevernas skolarbete och skolgång i samarbete med den övriga personalen och rektorn
- kartlägger de egna elevernas behov av stöd samt planerar och genomför stödåtgärderna i samarbete med vårdnadshavarna, lärarna och skolans pedagogiska stödgrupp.
- samarbetar med övriga lärare och personal inom förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen i övergångsskeden
- samarbetar med vårdnadshavarna och för regelbundna diskussioner om elevens skolgång (t.ex. utvärderingssamtal)
- deltar i fortbildning för att upprätthålla och utveckla sina yrkeskunskaper

Specialläraren

- är expert på specialundervisning i skolan
- deltar i förebyggande och identifiering av inlärningssvårigheter, samt planering och genomförande av stödåtgärder i samarbete med övrig undervisnings- och handledningspersonal
- deltar i utarbetandet av innehåll i de pedagogiska dokumenten
- utför olika kartläggningar som anknyter till inlärning
- stödjer elever inom intensifierat och särskilt stöd i övergången till fortsatta studier (kartläggning av specialbehov, utlåtanden i anknytning till ansökningar, informationsöverföring i övergångsskeden)

Skolgångshandledare

- verkar som handledare inom allmänundervisningen eller specialundervisningen
- stödjer eleven under skoldagen (lektioner, raster, förflyttningar)

6.4 Arbete i sektorsövergripande nätverk

Elevhandledningen har både interna och externa samarbetsparter. Handledningens samarbetsnätverk formas på basen av handledningsuppgifter och elevernas handledningsbehov. De olika aktörerna inom handledningen samarbetar med andra skolor och läroanstalter, förvaltningsområden, organisationer och näringslivet. Samarbetet stödjer bl.a. elevens växande och utveckling, uppbyggandet av färdigheter som behövs under fortsatta studier samt en smidig övergång till fortsatta studier. Under den grundläggande utbildningen samarbetas det bl.a. med

- myndigheter, t.ex. social- och hälsovårdstjänster, invandrarservicen, polisen
- barnens och de ungas tjänster, t.ex. eftermiddagsverksamhet, klubbverksamhet, uppsökande ungdomsarbete
- representanter för näringslivet, lokala företag och arbetsplatser
- arbets- och näringsförvaltningen, t.ex. samarbete vid elevens karriärplanering
- nätverk med andra skolor (andra stadiets läroanstalter, vuxengymnasiet, andra läroanstalter, högskolor, finska grundskolornas elevhandledare i Vanda)
- Utbildningsstyrelsens handlednings- och rådgivningstjänst, systemet för gemensam ansökan

6.5 Samarbete mellan hem och skola i handledningsfrågor

Föräldrarna bär det primära ansvaret för sitt barns fostran. Skolan ansvarar för undervisningen och fostran av eleven som medlem av skolgemenskapen. Skolan och vårdnadshavarna utför interaktivt samarbete under elevens hela skoltid. Samarbetet mellan hem och skola är systematiskt och regelbundet och främjar delaktighet. Samarbetet mellan hem och skola beskrivs i läroplanen för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Vanda (länk).

Ur handledningens synvinkel är samarbetet speciellt viktigt under övergångsskeden: från år 6 till år 7 och vid handledningen av niondeklassister då de planerar sina fortsatta studier. Vårdnadshavarna ska få tillräckligt med information och verktyg för att kunna stödja sitt barn i hans framtidsplanering. Under år 6 ordnas informationsmöte för alla elever och vårdnadshavare om val och studier inför överflytten till år 7. Elever som är intresserade av studier inom huvudstadsregionens idrottsakademi (URHEA) deltar i handledningsträffar tillsammans med sina vårdnadshavare. I år 9 ordnar skolan en föräldrakväll med temat fortsatta studier och gemensam elevansökan. Dessutom ordnas det vid behov träffar med elever och vårdnadshavare.

5. Välmående

Målen för elevvårdsarbetet i Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

- Alla klasser (F-6) har ett Må bra - tema en gång i veckan för att arbeta med välmåendet i klassen. Gruppanda, samhörighet, sociala kompetenser och trygghet står i fokus med Må bra arbetet. Skolan och förskolan följer en årsklocka i Må Bra - arbetet.
- Proskola arbetet förknippas med elevvårdsarbetet. ProSkola går ut på stöda och undervisa eleverna i sitt beteende i skolan och beteendeförväntningar. Förskolan följer ProSmå.
- Tidigt ingripande vid skolfrånvaro. Vid skolfrånvaro ska läraren i första hand kontakta hemmet. Se [Specialstigen i Vanda](#) för mer information om skolfrånvaro.

Vi arbetar tillsammans för att främja välmående

Vi fortsätter läsåret 2024 - 25 med att arbeta tillsammans för att främja välmående hos elever och lärare i skolan. Kopplingen mellan välmående och inlärning är oskiljaktig. Framgångsrikt lärande kräver att eleven mår bra, samtidigt som framgångsrik inlärning ger en känsla av välbefinnande.

Ett välfungerande samarbete mellan elever och lärare ökar välbefinnandet i vår skola. Att arbeta tillsammans förutsätter kollegialt samarbete, samarbete mellan elever och undervisningspersonal, samt samarbete med hemmen.

En förutsättning för att eleverna skall må bra, är att varje elev är aktiv och accepterad i den egna skolmiljön. Genom att stärka elevernas sociala och emotionella färdigheter jobbar vi för att alla skall bli hörda och att ingen skall behöva känna sig ensam. För det krävs att vi jobbar genusmedvetet, att vi främjar jämlikhet, att vi har välutvecklade vänelevssystem samt en välutvecklad elevdemokrati.

I *Mårtensdals skola* har eleverna i årkurserna 1, 2, 4, 5 och 6 vänelever. I *Kyrkoby skola* har alla elever en vänelev. Under läsåret ordnas vänelevsverksamhet där väneleverna får bland annat motionera tillsammans, delta i utedagar tillsammans, åka på utflykter tillsammans, läsa tillsammans. Vänleverna träffas regelbundet under läsåret.

Elevrådet i båda skolorna arbetar med elevdemokratin och trivseln (trygga rum) i skolan. Elevrådet för fram elevernas tankar, idéer och förslag till bland annat temaveckor, åtgärder för trivsel i skolan.

Elever, vårdnadshavare och lärare har tillgång till [Someturva - tjänsten](#) som stöd för trakasserier, osakligt beteende på sociala medier och internet.

7.1 Struktur, uppgift och tidtabell

Skolans elevvårdsgrupp utvecklar, samordnar och följer upp arbetet för det allmänna välmående i skolan. Sedan ett par år tillbaka ska skolans elevvård även inbegripa förskolan då det gäller den gemensamma elevvården.

Eftersom förskolorna i Vanda verkar i anslutning till skolorna fungerar skolans elevvårdsgrupp även som elevvårdsgrupp för förskoleundervisningen. Daghemsföreståndaren och rektorn planerar tillsammans innehållet, så att skolor och förskolor har samma elevvårdsplan, tyngdpunkts- samt utvecklingsområden för den generella elevvården.

Den svenska arbetsgruppen för elevhälsa och välmående har också sammanställt olika minneslistor och material som stöd för elevvårdsarbetet. Dessa finns både i pappersform i en pärm och i Google Drive.

Mårtensdals skola

Elevvårdsgruppens sammansättning:

- Rektor, Per Wiander
- Speciallärare, Christina Jaakkola
- Skolpsykolog, Helena Nord
- Skolkurator, Frida Forsblom-Prittinen
- Hälsovårdare, Saila Salmela

Kyrkoby skola

Elevvårdsgruppen sammansättning:

- Rektor, Per Wiander

- Speciallärare, Katja Kairisalo
- Skolpsykolog, Malin Ehrman-Sylvander
- Skolkurator, Frida Forsblom-Prittinen
- Skolhälsovårdaren, Christa Eklöf

Elevvårdsgruppernas uppgift:

- Uppgöra den skolspecifika elevvårdsplanen som specificerar skolans utvecklingsmål för varje läsår (inom september).
- Förebyggande elevvårdsverksamhet.
- Kartläggning av elevernas välmående.
- Planering, utveckling och genomförande av åtgärder för att främja elevernas välmående.
- Uppföljning och utvärdering av skolans utvecklingsmål.

Tidpunkt för möten

Elevvårdsgruppen träffas minst sex (6) gånger under läsåret 2024 - 25. Under första mötet planerar elevvårdsgruppen elevvårdsarbetet i skolan för läsåret. Under de fyra (4) följande möten behandlas klasserna i en genomgång av trivselenkäterna. I slutet av läsåret utvärderar elevvårdsgruppen elevvårdsarbetet för det gångna läsåret.

Under läsåret 2024 - 25 träffas elevvårdsgrupperna regelbundet, ca 30 - 60 min per gång, för lägesuppdateringar inom elevvårdsärenden i Mårtensdals skola och Kyrkoby skola.

Utvärdering av verksamheten

Elevvårdsgruppen ansvarar för förebyggande verksamhet inom elevvården, samt utveckling och utvärdering av skolans elevvård. Utvärderingen sker med hjälp av skolans egen utvärderingsblankett.

Tidtabell

- Augusti / september - skolspecifik elevvårdsplan
- Oktober / november - kartläggning av elevernas välmående med hjälp av klassspecifik trivselenkät.
- Oktober / januari - samtal med klasslärarna och elevrepresentanter, där klassernas välmående diskuteras. Utgående från diskussionerna och trivselenkäterna görs en åtgärdsplan för klasserna.
- Maj - planering av nästa läsårs utvecklingsmål utgående från trivselenkätens resultat.

7.2 Elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet inom elevvården

Inom november - december kartläggs klassernas välmående med hjälp av en klassspecifik utvärderingsenkät. Klasslärarna presenterar resultaten för elevvårdsgruppen. Vid behov planerar klassläraren och elevvårdsgruppen fortsatta åtgärder.

Två representanter från varje klass är med på klassvisa genomgångarna av trivselenkäterna. Klassläraren förbereder representanterna på att komma med klassens iakttagelser och förslag till åtgärder. Vårdnadshavarna har möjlighet att ta upp ärenden som gäller elevvården i god tid innan de allmänna elevvårdsmötena genomförs. Vårdnadshavarna informeras om denna möjlighet.

Den individuellt riktade elevvården kretsar kring enskilda elever och deras behov.

7.3 Elevvårdens samarbete med externa parter

Vid behov kontaktar och konsulterar skolan utomstående tjänsteleverantörer såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården, familjerådgivningen, polisen samt tredje sektorns representanter som t.ex. Folkhälsan, Barnavårdsföreningen, barnskyddet.

7.4 Plan för att ingripa vid skolfrånvaron

All frånvaro bokförs i Wilma och det är också via Wilma som vårdnadshavarna meddelar om frånvaro och anholder om extra ledigheter för sina barn. Ifall frånvaro inte anmälts och eleven inte kommit till skolan, ska läraren reda ut saken så fort som möjligt. Lärarna ska följa upp mängden frånvaro och kontakta hemmet vid stor frånvaro eller om det är frågan om återkommande frånvaro t.ex. en viss veckodag. Vi följer stadens gemensamma modell för uppföljning av frånvaro. Även skolhälsovårdaren, kuratorn och psykologen ska vid behov involveras.

Varje gång en elev har hög frånvaro handlar det om en unik helhet. Det finns inga lösningar som kan tillämpas på alla fall. Det finns vissa faktorer som har visat sig ge mycket gott resultat i arbetet med att främja närvaro. Dessa faktorer är samverkan med familjen, skolan och andra verksamheter i kommunen, ett bra socialt klimat i skolan, tydliga rutiner för frånvaroarbetet, stöd i inläringen och att få eleven att känna sig delaktig. Helheten måste beaktas och åtgärderna skraddarsys för varje enskild elev. Kolla länken till avsnittet om [Oroväckande skolfrånvaro](#) i materialet Specialstigen i Vanda.

7.5 Fostrande samtal och disciplinära åtgärder

Varje elev har rätt till en trygg studiemiljö och arbetsro. För det krävs fungerande pedagogiska lösningar och en atmosfär som präglas av förtroende och omsorg. Det här är ett kontinuerligt arbete för alla inom skolans personal.

Fostrande samtal används som första åtgärd för att ta itu med en elevs olämpliga uppförande. Syftet med samtalet är att tillsammans med eleven gå igenom det som hänt, höra eleven, utreda orsakerna och fundera över hur situationen kan förbättras. Avsikten med åtgärden är att komma fram till hur elevens uppförande i skolan och elevens välbefinnande kan förbättras. Vid behov kan man även använda kvarsittning som tillrättavisning. Dessa dokumenteras i Wilma och föräldrarna informeras alltid. Gällande kvarsittning bör eleven bli hörd. Som disciplinär åtgärd kan användas skriftlig varning och avstängning på viss tid. När det gäller disciplinära åtgärder skall alltid eleven och vårdnadshavarna höras innan det fattas beslut. Se länk till stadens gemensamma [plan för användning av disciplinära åtgärder](#).

7.6 Planer och strategier, länkar

7.6.1 Må bra -årsklocka

Skolorna har gjort upp en egen årsklocka för välmående. Alla klasser i Mårtensdals skola och Kyrkoby skola ska följa årsklockan. Färdigheter som tränas är bl.a. trygghet, välmående i skolvardagen, styrkor, kompisfärdigheter, självkänsla och samarbete. Lärarna har fria händer att förverkliga sina idéer.

Temat Må bra lyfts regelbundet under lärarmöten och en egen mapp i Google Drive har skapats för ändamålet. Här kan man bekanta sig med [Må bra - årsklockan](#).

7.6.2 Jämställdhet och likabehandling

I Mårtensdal skola och Kyrkoby skola följer vi [plan för jämställdhet och likabehandling läsår 2024 - 2025](#) för arbetet med jämställdhet och likabehandling. Läsår 2024 - 25 har vi som mål att identifiera jämställdhetsaspekterna i vår skola och att göra personalen och eleverna medvetna om dem. Senare under läsåret kommer vi arbeta för att minska på stereotypa könsroller som är socialt eller kulturellt betingade.

7.6.3 Plan för att förebygga mobbning och trakasserier

I Mårtensdals skola och Kyrkoby skola arbetar vi för att förebygga våld, mobbning och trakasserier på följande sätt:

- Samarbetsövningar i klasserna. Klasslärarna använder undervisningsmaterialet "Vi i klassen".
- Samarbete mellan eleverna, åldersblandade grupper och aktiviteter.
- Vidareutveckla vänelevs verksamheten i skolan.
- Hela skolan satsar på att synliggöra och stärka elevernas positiva egenskaper och färdigheter i sociala situationer. Vi utgår från karaktärsstyrkor enligt principerna inom positiv psykologi.
- Varje klass har en lektion i veckan med temat Må bra. Under lektionerna satsar man på att öka samhörigheten i klassen, förbättra kompisrelationerna, öka trivselen hos elever i klassen och i skolan.
- Lekraster med ledd program.
- ProSkola - programmet för beteendefostran och beteendeförväntningar.
- Åtgärder utgående från trivselenkäter läsåret 2024 - 25.

7.6.3 Medlemmarna i antimobbningsgruppen för lå 2024 - 25

Mårtensdals skola

- Musiklärare, Hanna Mannerström
- Speciallärare, Christina Jaakkola

Kyrkoby skola

- Speciallärare, Katja Kairisalo
- En klasslärare, vars elev inte är inblandad i mobbningsfallet

7.6.5 Krisplan och kriskort

Vid en krissituation agera vi enligt vår [Handlingsplan vid händelse av kris 2021](#) (Verksamhetsområdet för fostran och lärande i Vanda, svenskspråkiga servicen). Via länken [Kriskort](#) hittar ni skolans tillvägagångssätt vid olika krissituationer.

7.6.5 Räddningsplan (dold för allmänheten)

6. Samarbete

8.1 Samarbete med hemmen

För ökat samarbetet med vårdnadshavare har skolan tänkt genomföra följande åtgärder. Det ordnas ett allmänt föräldramöte på hösten och ett allmänt föräldramöte på våren. På mötet under hösten presenteras skolans verksamhetsplan och på vårmötet behandlas ett aktuellt tema med vårdnadshavarna. Skolans verksamhetsplan och verksamhetsberättelse kan vårdnadshavarna ta del av elektroniskt och kommentera vid behov. Rektorn informerar om denna möjlighet.

Skolans rektor arbetar tillsammans med Hem och skola - föreningens styrelse i Mårtensdals skola för att öka på vårdnadshavarnas möjligheter att påverka skolvardagen. Rektorn är lärarrepresentanten i Hem och skolas föreningens styrelse och deltar i möten. Vi ser på de existerande verksamhetsformer och vidareutvecklar dem för att öka på vårdnadshavarnas deltagande.

8.2 Samarbete vid övergångsskeden

Inför läsåret 2024 - 2025 har *Mårtensdals skola* två ansvariga lärare (Emilia Lindberg 1A och Camilla Nordqvist 1B) för samarbetet mellan förskolan och årskurs 1. Förskolan och årskurs 1 kommer att

under höstterminen ordna utelekar och sagostunder tillsammans. Under vårterminen kommer det att ordnas besöksdagar i mindre grupper till skolan och en gemensam sportdag. Klasslärarna och lärarna i förskolan ges möjlighet att skugga varandra i vardagen.

Kyrkoby skola bjuder förskolan i Dickursby skola på besök under höstterminen och vårterminen. Klassläraren i klass 1-2, Maria Kotilainen, sköter kontakten med förskolelärarna i Dickursby skola. Under träffen ordnas program utom- eller inomhus.

En uppflyttardag ordnas 14.05.2025 i alla svenskspråkiga grundskolor i Vanda. Årskurs 6 i *Mårtensdals skola* och *Kyrkoby skola* besöker högstadiet 14.05.2025. Klasslärarna i årskurs 6 samarbetar med ansvariga lärarna i högstadiet gällande övergången från årskurs 6 till 7.

För läsåret 2024 - 25 har vi också en ansvarsperson för samarbetet mellan eftermiddagsverksamheten och årskurserna 1 - 2. Den ansvarige läraren i *Mårtensdals skola*, Camilla Nordqvist, fungerar som informationslänk mellan skolan och eftermiddagsverksamheten. Tanken är att hitta nya sätt att samarbeta och att på ett smidigt sätt få elevernas vardag att gå ihop. Den ansvarige läraren i *Kyrkoby skola* är Maria Kotilainen.

[Länk till läroplan åk 0 till 1](#), [länk till läroplan åk 6 till 7](#) kolla länken att den går till läroplanen

8.3 Samarbete med andra läroanstalter

Mårtensdals skola planerar att återinföra samarbetet med Vaskivuoren lukio. Deras studeranden kommer på besök till vår skola för en dag i veckan i ca 6 veckors tid. Vi kommer att eventuellt uppträda med Lucia i finskspråkiga skolor i näromgivningen.

Mårtensdals skola och *Kyrkoby skola* samarbetar också med de övriga svenskspråkiga skolorna och daghemmen i Vanda och är öppna för samarbete också med de närliggande finska skolorna. Samarbetet sker för det mesta i form av lärarträffar.

8.5. Arbetsgrupper inom serviceområdet

Skolan samarbetar med och deltar tidvis i olika arbetsgrupper inom det svenska serviceområdet. Grupper som finns är:

- Den pedagogiska utvecklingsgruppen (tutorerna Clarissa Tolppanen och Ann-Britt Sandbacka)
- Språk- och läsombudsgruppen (Clarissa Tolppanen och Ann-Britt Sandbacka)
- Styrgruppen för välmående och trivsel (Christina Jaakkola)
- IKT-gruppen (Nina Engström och Gunnthora Hafsteinsdottir)
- Arbetsgruppen för specialundervisning (vid behov Christina Jaakkola och Katja Kairisalo)
- Ekopedagogerna (Kate Sjöstedt-Nurmi och Maria Kotilainen)

Det svenska serviceområdet ordnar i regel 1-2 gemensam elevvårdseftermiddagar per läsår. Medlemmarna i skolornas elevvårdsgrupper deltar i dem. Vartannat år ordnas navigeringar för

elevvårds- och studerandevårdsteam tillsammans med förmännen inom elevvården. Denna ordnas inte under det här läsåret.

8.6. Samarbete grundskolans speciallärare emellan

De svenskspråkiga Vandaskolornas speciallärare träffas regelbundet under året för att diskutera specialpedagogik. Speciallärarna sammankallas också för att rapportera dagsläget med specialundervisningen på de olika stadierna, samt för att hitta gemensamma strategier i det egna arbetet. Ordförande för gruppen av speciallärare är Helsinges skolas specialklasslärare Mikaela Sandman, som också sammankallar till mötena.

8.7 Övrigt samarbete

- Stadsbiblioteket; *Mårtensdals skola* besöker Mårtensdals bibliotek.
- Bokbussen besöker *Mårtensdals skola* och *Kyrkoby skola* med jämna mellanrum
- Folkhälsan, arrangör för eftermiddagsverksamheten i *Mårtensdals skola*
- Hem och skola vid Helsinges Kyrkoby r.f. ordnar eftermiddagsverksamheten i *Kyrkoby skola*
- Vanda svenska församling; julkyrka och vårkyrka (gudstjänster) i *Mårtensdal skola* och *Kyrkoby skola*
- Vanda svenska församling ordnar morgonsamlingar i *Kyrkoby skola*. Icke religiöst program ordnas parallellt
- Naturskolan i Vanda, vilken årligen besöks av elevgrupper från *Mårtensdals skola* och *Kyrkoby skola*. Naturskolan i Vanda besöker också *Kyrkoby skola* under läsåret.
- Olika samarbetsprojekt med kultur-, idrotts- och ungdomsservicen i Vanda. Eleverna ges möjlighet att delta i olika evenemang.

8.8 Internationellt samarbete

Inget internationellt samarbete finns inplanerat.