

Verksamhetsplan 2024-2025

Dickursby och Västersundom skola

1. Kontaktuppgifter

Adress

Dickursby skola
Idrottsvägen 4
01370 Vanda

Västersundoms skola
Hetbackavägen 3
01200 Vanda

Skolans nummer, namn och klasstadi

847 380 Dickursby skola åk 1-6

847 383 Västersundoms skola åk 1-6

Antal elever/studerande:

Dickursby skola 173

Västersundoms skola 57

Rector

Förars-Pöytäniemi Mia mia.forars-poytaniemi@vantaa.fi tfn 040 183 3410

Vice rektor Dickursby skola

Ehrstén-Martin Sabina sabina.ehrsten-martin@eduvantaa.fi xxxxx

Platschef Västersundoms skola

Karlsson Patrik patrik.karlsson@vantaa.fi tfn 040 728 6447

Dickursby skola, rektors vikarie:

1. Ehrstén-Martin Sabina sabina.ehrsten-martin@eduvantaa.fi
2. Leiponen Karolina karoliina.leiponen@eduvantaa.fi
3. Kortelainen Olivia olivia.kortelainen@eduvantaa.fi

Västersundoms skola, rektors vikarie:

1. Karlsson Patrik patrik.karlsson@vantaa.fi tfn 040 728 6447
2. Höckerstedt Anna anna.hockerstedt@eduvantaa.fi tfn 040 354 5384

Skolsekreterare

Dickursby skola; Aurto Tonya tonya.aurto@vantaa.fi tfn 050 303 7305

Västersundoms skola; Martin Susanne susanne.martin@vantaa.fi tfn 040 579 9014

Speciallärare

Dickursby skola; Kuhlefelt Maria maria.kuhlefelt@eduvantaa.fi tfn 043 827 0057

Västersundoms skola; Arima Emilia emilia.arima@eduvantaa.fi tfn 040 190 5473

Personal inom elevvården

Dickursby skola:

Kuoppamäki Anne-Maj, skolkurator anne-maj.kuoppamaki@vakehyva.fi tfn 040 755 1842

Ehrman-Sylvander Malin, skolpsykolog malin.erhrman-sylvander@vakehyva.fi tfn 0400765731

Christa Eklöf, hälsovårdare krista.eklof@vakehyva.fi tfn 040 487 9213

Ehrstén-Martin Sabina, vice rektor sabina.ehrsten-martin@eduvantaa.fi

Västersunds skola:

xxxx, skolkurator xxxx tfn xxx

Ehrman-Sylvander Malin , skolpsykolog malin.erhrman-sylvander@vantaa.fi tfn 0400 765731

Eklöf Christa, skolhälsovårdare christa.eklof@vakehyva.fi tfn 040 487 9213

Karlsson Patrik, platschef patrik.karlsson@vantaa.fi
tfn 040 728 6447

Föräldraföreningar

Dickursby skola

Luume-Keskinen Sari

Västersunds skola

Lindelöf Anna, ordförande

Köptjänster (mat, städning, väktare/skolvärd) Vantri

Väktare/Dickursby; Kupiainen Harri harri.kupiainen@vantti.fi tfn 040 579 9210

Väktare/Västersundom; Kugappi Tomi tomi.kugappi@vantti.fi

Eftermiddagsverksamhet

Dickursby skola, Folkhälsan Syd, kontaktperson Wirén Anton
tfn 050 409 0034

Västersundoms skola, Folkhälsan i östra Helsinge, kontaktperson Karlsson Patrik
tfn 040 197 0744

Lärare och personal

Dickursby skola

1-2a	Lindström Pernilla
1-2b	Kortelainen Olivia
1-2c	Lindqvist Emilia
1-2 lilla	Meling Ingela Winberg Mikaela
3-4a	Ehrstén-Martin Sabina
3-4b	Laaksonen Julia
3-4c	Grönqvist Heidi
5-6a	Leiponen Karoliina
5-6b	Nenonen Mia
5-6c	Huikuri Sabina
5-6 lilla	Karjalainen Jaana
spec.	Kuhlefelt Maria

Skolgångshandledare

Etholén Pia

Wirén Anton

Bouktouf Kerim

Väänänen Niklas

Snellman Fanny

Svens Anton (civiltjänstgörare)

Västersundoms skola

1-2	Höckerstedt Anna
3-4	Lindström Heidi (h.t.)
3-4	Forsbäck Ninni (v.t.)
5-6	Karlsson Patrik
spec.	Arima Emilia

Timlärare:

Rajala Isto, musik

Peltonen Hannu, slöjd

Tiilikainen Minna, slöjd och LK

Palander Kia, gymnastik

Ahonen Kristian, ortodox religion

2. Ledarskap

2. 1. Ledningssystem och organisationsstruktur

Rektorn ansvarar för verksamheten i skolan. Biträdande rektor fungerar som stöd för rektorn och är rektorns ställföreträdare vid frånvaro. En [tabell](#) över arbetsfördelningen har gjorts upp för de svenska skolorna med åk 1-6:

Ifall rektorn är frånvarande följer skolan vikarieordningen (se kontaktuppgifter, del 1).

Vi ser det delade ledarskapet som viktigt för skolan. Varje medarbetare ska få känna att hen kan vara med och påverka beslutsgången. Personalmötena utgör kärnan för samarbetet inom personalen. Vice rektorn och ledningsgruppsmedlemmarna har en central roll både vid planeringen och uppföljning av verksamheten. De behöver, på samma sätt som rektor, vara informerade om allt som är på gång och känna till avvikande program och arrangemang i den egna skolan. Vice rektorn och platschefen leder verksamheten och personalmöten då rektor inte har möjlighet att delta.

Under såväl hela personalens möten som under olika gruppmöten fattas gemensamma beslut och linjedragningar. Dessa protokollförs och protokollen arkiveras i Google Drive. En del möten är också gemensamma för Dickursby-Västersundom eller med de övriga svenska 1-6 skolorna. I Dickursby möjliggör modellen med s.k. basgrupper även att vissa ärenden diskuteras och avgörs separat inom den egna basgruppen i stället för gemensamt för hela skolan.

2.2. Ledningsgrupp och basgrupper

Skolan leds av rektor, vice rektor och en ledningsgrupp bestående av följande medlemmar:

- Ehrstén-Martin Sabina, vice rektor, huvudansvarig lärare i åk 3-4 i Dickursby skola (basgrupp 2)
- Leiponen Karoliina, huvudansvarig lärare i åk 5-6 i Dickursby skola (basgrupp 3)
- Kortelainen Olivia, huvudansvarig lärare i åk 1-2 i Dickursby skola (basgrupp 1)
- Karlsson Patrik, platschef i Västersundoms skola (främst Västersundom, men även Dickursby gällande större linjedragningar)
- Förars-Pöytäniemi Mia, rektor, föredragande och ordförande

Medlemmarna i ledningsgruppen utses av rektor för ett år i gången. Ledningsgruppen i Dickursby skola sammanträder varannan vecka (udda veckor), tisdagseftermiddagar för 1-1,5 timmar och mötena protokollförs i skolans digitala arkiv. Ledningsgruppens huvudsakliga uppgift är att följa upp att vi jobbar mot de mål vi ställt upp för verksamheten. De ärenden som behandlas under mötena fungerar ofta som förberedelse inför hela personalens möten. Även ärenden i relation till pedagogisk utveckling och specialpedagogik finns regelbundet med på agendan och under vissa möten deltar även de pedagogiska tutorerna.

Medlemmarna i ledningsgruppen ska på var sitt håll och tillsammans vara uppmärksamma på arbetsgemenskapens välmående, ge handledning och verktyg för att garantera en kvalitativ verksamhet och skapa en bra stämning i skolan. Vi tar vara på kompetensen och styrkorna hos var och en, ansvarsuppgifter fördelas och arbetet följs upp. Vice rektor och ledningsgruppsmedlemmarna har också koordineringsansvar inom den egna basgruppen/skolan. Vid en lärares plötsliga sjukfrånvaro är det i första hand den basgruppsansvariga som avgör behovet av vikarie och planerar skoldagens program och ansvarsfördelning. Rektor och övriga lärare hjälper vid behov.

2.3. Skolans specialpedagogiska grupp

Den specialpedagogisk gruppen består av fyra speciallärare, skolpsykolog, specialläraren i Västersundom och skolans rektor. Gruppen träffas cirka var tredje vecka under måndagseftermiddagar. Skolpsykologen deltar åtminstone på de möten under vilka elevers stödnivåer behandlas. Ärendena protokollförs. Vi sidan om detta är gruppens främsta uppgift att utveckla specialundervisningen i skolan. Diskussioner förs kring valda teman och lösningar hittas tillsammans i utmanande situationer. Mellan dessa möten hålls också möten för enbart speciallärarna.

2.4 ProSkola-teamet

Varje skola har sitt eget ProSkola-team som ansvarar för att arbetet inom ProSkola framskrider. Teamet i Dickursby har jobbat tillsammans redan senaste läsår medan Västersundoms skola startar upp sitt arbete i oktober 2024.

Dickursby: Heidi Grönqvist (ordf.), Maria Kuhlefeldt, Alex Johansson, Anton Wirén, Mia Förars-Pöytäniemi

Västersundom: Mia Förars-Pöytäniemi (ordf.), Emilia Arima, Minna Tiilikainen, Susanne Martin

2.5. Personalens kompetensutveckling och fortbildning

Personalen uppmuntras att delta i fortbildning som anses vara nyttig och ge ett mervärde i arbetet med att fostra och undervisa.

Lärarnas tre obligatoriska fortbildningsdagar (FBA) ordnas enligt följande: 9.8.2024 Läsårsplaneringsdag för hela personalen (6h), 2.6.2025 Utvärderings- och planeringsdag (6h), 29.8.2024 Ped.café: Vad är Nepsy? (3h) x.x. Ped.café med visst tema (3h).

En separat plan har gjorts upp för användningen av den helhet som utgörs av samplaneringstimmar och fortbildningsdagar (Ukta). Se punkt 2.8 längre ner.

Dessutom ska alla anställda genomgå följande: Stadens gemensamma utbildning om **Barnets rättigheter**, **datasäkerhetsmoduler**, och **digitala kompetensmärken**.

Årligen deltar också ett par lärare eller övrig personal i fortbildning i första hjälpen, vilken ordnas av Vanda stad.

I övrigt se del 3 Pedagogisk utveckling i denna verksamhetsplan

2.6 Personalens välmående

Det kollegiala samarbetet utgör grunden för personalens välmående. Det mest centrala för personalens välmående är våra rutiner kring samarbete i vardagen. Det ligger sedan som grund för en stark sammanhållning all personal emellan. Under höstterminen ordnas arbetshandledning med Bodil Grön och varje team har gjort upp sina egna teamkontrakt som kommer att stöda samarbetet inom det egna teamet.

Den gemensamma synen på pedagogik som byggts upp under de senaste åren utgör en röd tråd i ett professionellt samarbete skolans vuxna emellan. Parallellt med det ska ändå alltid även människan bakom uppdraget ges utrymme.

För att lära känna varandra bättre behövs också informella människomöten, både inom arbetstiden och utanför den. Personalträffar av olika slag ordnas minst ett par gånger per termin och i Dickursby skola har ansvarspersoner blivit utsedda för att arrangera dem.

2.7 Stöd för ny personal

Som nyanställd vid en skola finns det väldigt mycket att ta in. Handledningen innan och i samband med starten kan vara helt avgörande för hur arbetsinsatsen och arbetskarriären kommer att bli. Därför utser vi en huvudansvarig kollega för den nyanställda. De nya lärarna får också ett informationspaket i pappersform (Välkommen till Dickursby skola / Välkommen till Västersundoms skola). Fastän starten för de nya främst handlar om praktiska frågor så strävar vi efter att hitta tid också för den pedagogiska diskussionen direkt i starten. Länkar till material för [Dickan](#) (Dickursby skola) och [Västis](#) (Västersundoms skola).

2.8 Plan för användning av samplaneringstiden för lärarna

Länkar till planerna för Dickursby skola och för Västersundoms skola

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CWrxD4ndbx6-ue7nOaqCoQfv6LX_CnX/edit?usp=sharing&oid=113762557735951672876&rtpof=true&sd=true

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1suFisiYvJqgsLLm3mO7A-WlpewzR1Q7B/edit?usp=sharing&oid=113762557735951672876&rtpof=true&sd=true>

3. Pedagogisk utveckling

3.1. Tyngdpunktområden inom serviceområdet för svenskspråkig service

Utgående från stadens strategi är de två övergripande satsningarna för läsåret 2024-2025 **ProSkola** och att **Vi arbetar tillsammans för att stöda elevernas språkutveckling**. Under vårterminen kommer vi också att jobba kring **Nyfikenhet**.

3.2. Skolans pedagogiska utvecklingsplan 2024-2025.

Pedagogiska tutorer, språkstödslärare och den pedagogiska trappan

De pedagogiska tutorerna Pernilla Lindström och Emilia Lindqvist leder utvecklingsarbetet tillsammans med skolans rektor och ledningsgrupp. Även språkstödsläraren Julia Laaksonen finns med som sakkunnig. Målet är att inspirera och puffa kollegerna till att utveckla sitt pedagogiska tänkande, så att de modigt vågar prova på nya arbetssätt och vartefter få in dem i skolvardagen.

En av grundbultarna i det pedagogiska arbetet är den pedagogiska trappan. [LÄNK](#) till den.

Teman och målsättningar

a) ProSkola, en modell för att systematiskt jobba med beteendeförväntningar

- Dickursby är inne på sitt andra år, men ändå i början av det fleråriga utvecklingsarbetet, som kommer att fortsätta i flera år. I början av läsåret tas eleverna mer systematiskt med i det arbetet som hittills mest handlat om att inom personalen skapa en ny verksamhetskultur.
- Västersundoms skola startar upp arbetet med ProSkola i oktober då skolans ProSkola-team inleder sitt arbete.
- Gemensamt lärarmöte om ProSkola för lärarna i åk 1-6 hålls 5.3.2025

b) Språkstärkande undervisning utgåenden från [stadens språkstrategi](#)

- jobba för ett starkare språk, värdesätta ett gott språk, bejaka två- och flerspråkighet
- sporra till läsning, t.ex läsmånad, biblioteksbesök, författarbesök, olika jippon och lekfulla tävlingar

- skrivsatsningar
- samarbete läs- och språkbuden emellan
- läsinspirationsträff 2.9.2024
- karläggning av elevernas språkliga bakgrund
- lärarnas gemensamma fortbildningseftermiddag 11.9.2024 (tutorerna planerar och leder)
- deltagande i nätverket Haru, som erbjuder fortbildning och materialbank med idéer till språkstärkande arbete
- Binogi och användning av Nationalencyklopedin (NE)

c) Mångsidig bedömning

- synliggöra mångsidig bedömning
- lyfta fram mångsidiga sätt att bedöma/prov på kunnande
- jobba för att minska kunskapsfokuseringen i bedömningen
- föra fram vikten av förmågor och förhållningssätt

d) Miljömedvetenhet

- Ett mer systematiskt utvecklingsarbetet kommer igång då skolans ekopedagoger leder arbetet.
- Vi följer Vanda stads miljöprogram; [åtgärder fram till år 2025](#)

Punkterna nedan är centrala mål för skolan. I Dickursby skola finns ett s.k. ekoråd med representanter från alla årskurser. I Västersundoms skola fungerar skolans elevråd också som ekoråd.

- Vi främjar miljömässigt ansvarsfulla anskaffningar
- Vi minskar matens miljöpåverkan
- Utveckla avfallshanteringen för att stödja den cirkulära ekonomin
- Vi fostrar och stöder vandaborna till en hållbar livsstil och miljöansvar

I enlighet med gemensam överenskommelse under ekopedagogernas möte 23.9.2024 kommer vandaskolorna med åk 1-6 speciellt att

fokusera på frågor med koppling till kost och ätande. Ekopedagogerna för åk 1-9 kommer att träffas flera gånger under året för att tillsammans planera arbetet.

e) Specialpedagogik

- Fortsatt utveckling av specialundervisningen i Dickursby skola
- Fortbildning Vad är Nepsy för samtliga lärare 29.8.2024

f) Välmående och MåBra-arbete

- MåBra-arbete i enlighet med årsklockan som bl.a. innehåller
 - Mieli r.y.:s material Körkort i psykisk hälsa för åk 5-6
 - Lektioner i Positiv psykologi
 - Flera olika råd i Dickursby skola

g) Stärka livslång nyfikenhet

- Nyfikenhet inom matematik, Labb-matte i form av regelbundna lektioner (konkreta material, utomhusmatematik, Mattehunger)
- Pedagogiskt café, samtliga lärare åk 1-9 23.10.2024
- Diskussionsträff, utbyte av tankar och idéer; nyfikenhet för matematik 4.12.2024

Haru och BRAVO-nätverken

Som stöd för skolans pedagogiska utveckling är vi med i både HARU- och BRAVO-nätverken. Inom HARU stöds skolorna i arbetet för en trygg och meningsfull skolvardag och välbefinnande. Läsning är ett av de verktyg som används. BRAVO fokuserar på konstämnen i skolan och här kan vi nätverka inom bildkonst och musik. Nätverket arbetar med att stärka konstämnenas position i skolorna, stärka ämnesintegrationen mellan konstämnen och andra ämnen, i linje med läroplanerna och öka skolornas samarbete med kulturaktörer och utbildare inom konstämnen utanför skolan.

4. Undervisningsarrangemang

4.1. Läsårets arbetstider och lov 2024-2025

Dickursby skola

Hösttermin må 12.08.- fr 20.12.2024

Höstlov on 16.10 – fr 18.10.2024 (3 dagar vecka 42)

Jullov lö 21.12.2024 – må 6.1.2025

Vårtermin ti 7.1.2025 – lö 31.5.2025

Sportlov må 17.2 – fr 21.2.2025 (vecka 8)

Arbetslördag (skoldag) lö 26.4.2025

Ledig dag fre 2.5.2025

Västersundoms skola

Läsårets arbetstider 2024-2025

Hösttermin må 12.08.- fr 20.12.2024

Arbetslördag (skoldag) lö 14.9.2024

Höstlov on 16.10 – fr 18.10.2024 (3 dagar vecka 42)

Jullov lö 21.12.2024 – må 6.1.2025

Vårtermin ti 7.1.2025 – lö 31.5.2025

Sportlov må 17.2 – fr 21.2.2025 (vecka 8)

Ledig dag fre 2.5.2025

4.2. Periodindelning och lektionstider

1	v. 33-39 (7 veckor) må 12.8.2024 – 27.9.2024	35
2	v. 40-45 (6 veckor) må 30.9.2024 - 8.11.2023 (höstlov 3 dagar)	27

3	v. 46-51 (6 veckor) må 11.11.2024 - 21.12.2024 (ledigt 6.12)	30
4	v. 2-7 (6 veckor) ti 7.1.2024 – fre 14.2.2025	30
5	v. 9-14 (6 veckor) må 24.2.2024 – fre 4.4.2025	30
6	v. 15-22 (8 veckor) må 7.4.2025 – lö 31.5.2025	37
TOTALT		189

Lektionstider Dickursby

08.00 – 08.45
09.00 – 10.30
Lunch och långrast
11.30 – 13.00
13.15 – 14.00
14.00 – 14.45

Lektionstider Västersundom

8.00 – 8.45
9.00 – 10.30
Lunch och långrast
11.15 – 12.00
12.00 – 12.45
13.15 – 14.00
14.15 – 15.00

4.3. Valfria ämnen/Växelkurser

Inga valfria ämnen studeras i skolan under det här läsåret.

I Vandas svenskspråkiga skolor för årskurserna 1-6 är det möjligt att läsa växelkurs och det görs i såväl Dickursby som i Västersundom. När man läser växelkurs läsåret 2024-2025 läser man det enligt timfördelningen och läroplanen för årskurserna 1, 3 och 5 (år 1). Växelkurs läses i följande ämnen: omgivningslära, religion/livsåskådning, historia, samhällslära, bildkonst, slöjd, musik och gymnastik.

4.4. Morgon- och eftermiddagsverksamhet, klubbar

Dickursby:

Morgonverksamhet "Morgis" i skolans regi kl. 7.30 - 9.00 (8.00). Ansvarig ledare:

Etholén Pia

Eftermiddagsverksamhet för åk 1-2 ordnas i Folkhälsans Syds regi i skolans utrymmen kl. 12.00 -17.00 varje vardag.

Klubbar ordnas periodvis både före och efter lektionstid. I år ordnas åtminstone läxklubb, språklubb och TEMPO-orkester. Kör i Vanda musikinstituts regi verkar i skolan.

Ansvars- och kontaktperson för eftermiddagsverksamheten är Olivia Kortelainen.

Västersundom

Morgonverksamhet "Morris" kl. 8.00 - 9.00 i skolans regi. Ansvarig ledare: Susanne Martin

Eftermiddagsverksamhet, främst för elever i åk 1-2, arrangeras av Folkhälsan i östra Helsinge. Öppet varje skoldag kl. 12.00 - 17.00 i skolans utrymmen. Klubbar som ordnas är åtminstone skolkör och idrottsklubb.

Eventuellt blir det fler klubbar vars innehåll och ledare inte ännu är klara då denna plan skrivs. Skolans klubbar kommer i gång några veckor in på höstterminen. En del pågår hela året, medan andra ordnas under en kortare tid. En del klubbar leds av skolans personal, medan andra leds av utomstående dragare.

4.5. Mångvetenskapliga lärområden

Dickursby:

Höstterminen vecka 42 och vårterminen vecka 16. Temat bestäms inom basgruppen.

Våren vecka 16 - Vanda 50 år, temat klarnar senare

Västersundom:

Höstterminen vecka 41 och vårterminen vecka 15.

Skolans 150-årsjubileumsår, vilket finns med under året i form av festligheter, skolhistoria och föräldrasamverkan.

4.6. Evenemang, studiebesök/utfärder och lägerskolor

Dickursby: 19-21.8.2024 Lägerskola, Solvalla idrottsinstitut, åk 6

Västersundom: 25-30.9.2024 Englands-resa, åk 5-6

Under året görs olika utflykter och studiebesök. Gymnastik- och simundervisningen ordnas på olika platser i Vanda och i huvudstadsregionen, liksom simundervisningen. Elevgrupper åker i väg på utflykter till bl.a. teatrar, konserter, idrottsevenemang, Heureka och Företagsbyn.

Händelsekalender för [Dickursby](#) och [Västersundom](#).

4.7. Specialundervisning i Lilla klassen i Dickursby skola

Utöver den allmänna specialundervisningen finns tre klasser för specialundervisning i Dickursby skola. Dessa grupper går under benämningen "Lilla klassen". Undervisning ordnas utgående från elevens behov och förutsättningar. En elev som har plats i Lilla klassen har även en hemklass där hen deltar i de ämnen där undervisning i en större grupp är motiverad och möjlig. Då eleven deltar i hemklassens undervisning stöds hen av en specialklasslärare eller skolgångshandledare.

För att få plats i Lilla klassen krävs ett beslut om särskilt stöd, att eleven ansöker om plats i Lilla klassen och att vårdnadshavarna hör. Beslutet om antagning till Lilla klassen fattas av direktören för svenskspråkig service i Vanda. I mån av möjlighet kan även elever med intensifierat stöd delta i Lilla klassens lektioner.

Materialet Specialstigen i Vanda hittas via den här [LÄNKEN](#).

4.8 [Länk till läroplanen](#) för Vandastads grundläggande utbildning.

5. Delaktighet

5.1. Elevråd och övriga råd

Ett ansvarstagande och ett intresse för skolan som helhet byggs bl.a. upp via deltagandet i skolans råd i vilka alla klasser är representerade. I både Dickursby och Västersundom finns elevråd. I Dickursby finns också några andra råd, vart och ett med en ansvarig lärare.

Råd och handledande lärare:

- **Elevrådet "Dickanrådet"**, Förars-Pöytäniemi Mia
 - **Gururådet**, Nenonen Mia
 - **VänLigan (ProSkola-koppling)**, Alex Johansson
 - **Läsrådet**, Laaksonen Julia
 - **Ekorådet**, Pernilla Lindström (Sabina Ehrstén-Martin)
-

- **Elevrådet i Västis**, Mia Förars-Pöytäniemi

Skolornas elevråd träffas årligen under en gemensam samarbetsdag. I år ordnas den i Västersundoms skola 18.9.2024.

5.2 Delaktighet i samband med skollunchen

I både Dickursby och Västersundom får ett par elever i gången (åk 5-6) fungera som extra kökshjälpare i skolköket under handledning av skolans husmor. Grönsakskampanjen MUMS stöder ätandet av grönsaker, frukter och bär. Samtliga elever ska lära sig att lämna snyggt efter sig och vid behov torka av bord och sopa upp sådant som fallit på golvet. Elevrådet fungerar också som skolans matråd.

5.3. Utvärderingar under läsåret

Elever

- kontinuerlig utvärdering av kunskaper, färdigheter och förmågor under läsåret (Lukuseula och Funa obligatoriska)
- betyg två gånger under läsåret; mellanbetyg till självständighetsdagen och läsårsbetyg den dag läsåret avslutas.
- elevledda utvärderingssamtal
- rådets utvärderingar längs med läsåret
- små enkäter riktade till eleverna, främst i samband med evenemang eller temaveckor
- språkkartläggning i enlighet med språkstrategin

Vårdnadshavare

- diskussioner under föräldravällar
- stadens årliga föräldraenkät
- rektors morgonkaffe med bestämt tema, diskussion och respons på verksamheten, möjlighet för föräldrarna att ta upp egna ärenden
- enkät riktad till alla vårdnadshavare, mars-april
- respons via styrelsen för hem och skola

Personal

- utvärdering längs med läsåret via diskussioner, små enkäter och förfrågningar (bl.a. Kommun10-enkäten i september)
- läsårsutvärdering, maj-juni
- utvecklingssamtal med rektor under vårterminen
- skolans pedagogiska stödgrupp i april-maj
- elevvårdsgruppens utvärdering, maj-juni

6.Handledning

6.1. Handlingsplan för elevhandledningen

Elevhandledningens uppdrag är att främja elevernas fostran och utveckling så att de kan vidareutveckla sina studievanor och sina sociala färdigheter samt tillägna sig kunskaper och färdigheter som behövs i livet. Elevhandledningen ska stödja eleverna att fatta beslut och att göra val gällande vardagslivet, studierna, fortsatta studier och framtiden utgående från sina egna förutsättningar, sina värderingar, sitt utgångsläge och sina intressen.

Elevhandledningen har en central betydelse ur såväl elevernas och skolans som ur samhällets perspektiv: å ena sidan stödjer den elevernas lärande, självkännet och fortsatta studiemöjligheter, å andra sidan bygger den en bro mellan skolan och arbetslivet.

Elevhandledningen fungerar som en länk mellan skolan, samhället och arbetslivet.

Elevhandledningen ska främja rättvisa, likvärdighet, jämlikhet och delaktighet samt förebygga marginalisering från utbildning och arbetsliv. De kunskaper och färdigheter som utvecklas inom elevhandledningen bidrar för sin del till att trygga tillgången på kompetent arbetskraft och till att efterfrågan och utbud på kunnande sammanfaller i det framtida arbetslivet.

Elevhandledningen bildar en sammanhängande helhet från förskoleundervisningen vidare till studierna efter den grundläggande utbildningen. Inom den grundläggande utbildningen handleds eleven av hela skolans personal. Handledningen genomförs som en integrerad del av undervisningen i olika ämnen, som uttrycklig elevhandledning och ingår också i annan verksamhet inom skolan. Väl genomförd handledning förutsätter samarbete med vårdnadshavarna.

Alla som arbetar i skolor och olika lärmiljöer delar ansvaret för handledningen.

Handledningsnätverket består av alla de aktörer som deltar i elevens handledning i skolan.

Tillsammans bildar alla aktörer i skolan ett sakkunnignätverk, där alla utvecklar och delar med sig av sitt kunnande och är villiga och öppna för att lära sig av andra.

6.2. Förfaringssätten inom handledning

åk 1-6

I årskurserna 1–6 genomförs elevhandledningen som en integrerad del av den övriga undervisningen och skolans verksamhet. Enligt läroplanen bör eleven ha möjlighet till

personliga handledningssamtal om studier. Hen ska också få svar på olika frågor gällande lärande och skolgång.

I de lägre årskurserna ska handledningen stödja eleverna att hitta och utveckla studiestrategier samt identifiera och värdesätta både sina egna och andras styrkor, förmågor och färdigheter. Den ska också stödja eleverna att lyckas med skolarbetet och framskrida i sina studier. Dessutom ska utbildningens effekter och resultat följas upp.

åk 7-9

Enligt läroplanen genomförs elevhandledningen i årskurserna 7–9 som handledning i klass, personlig handledning, handledning i smågrupp och praktisk arbetslivsorientering. Utöver detta erbjuds handledning i övergångsskeden. I handledningen ingår också studiebesök till företag och läroanstalter.

Handledning i klass

I Vanda fördelas elevhandledningens årsveckotimmar jämnt i årskurserna 7–9; i varje årskurs har eleverna 0,67 årsveckotimmar elevhandledning. Undervisningens innehåll och mål är beskrivna i läroplanen för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Vanda.

Personlig handledning

Inom den personliga handledning har eleverna möjlighet att diskutera frågor som anknyter till studier, utbildnings- och yrkesval samt livssituation. Individuella handledningsdiskussioner förs i huvudsak med elevhandledaren men kan också föras med klassföreståndaren, ämnesläraren eller specialundervisningsledaren.

Handledning i smågrupp

Handledning i smågrupp kan ordnas till exempel när elevernas handledningsbehov är liknande. Ärenden som behandlas kan anknyta till exempel till skolgång, studieteknik, arbetslivet eller fortsatta studier.

Handledning i övergångsskeden (skolans läroplan)

Från årskurs 9 till andra stadiet

I övergångsskedet från grundläggande utbildning till andra stadiet stöds elevens karriärplanering och utbildningsval på andra stadiet. Handledningen ska underlätta en smidig övergång och ge eleverna tillräckliga kunskaper och färdigheter för att påbörja fortsatta studier. Professionellt samarbete mellan personalen inom grundläggande utbildning och andra stadiet samt samarbete med vårdnadshavarna är viktigt. Yrkesövergripande samarbete görs vid behov. Information som är nödvändig för ordnandet av elevens undervisning överförs till den nya läroanstalten i samarbete med eleven och vårdnadshavarna. Elevhandledaren följer upp hur de som avslutat den grundläggande utbildningen placerar sig på andra stadiet och ser till att elever som blivit utan studieplats under gemensam ansökan får handledning.

Övriga övergångsskeden

Utöver de ovan nämnda kan elevens lärtid också innehålla andra övergångar, där handledningens betydelse understryks. Exempel på övriga övergångar är

- från en skola till en annan
- från förberedande undervisning till allmänundervisning
- från allmänundervisning till flexibel grundläggande utbildning

För att göra övergången så smidig som möjligt är det viktigt att se till att sådan information som är nödvändig för ordnandet av elevens undervisning överförs i samarbete mellan eleven, vårdnadshavarna och skolan. Ansvar för denna överföring ligger hos elevhandledaren och speciallärarna.

6.3.Handledningens arbets- och ansvarsfördelning

Hela personalen i skolan ansvarar för handledning i enlighet med läroplanen. Syftet med handledningssamarbetet är att erbjuda eleven en enhetlig lärtig och stöd för hans växande och utveckling. Särskild uppmärksamhet fästs vid handledning vid överflyttningar mellan skolor eller klasser och i övergångsskeden. Handledningen utgår från elevens behov.

Rektorn

- skapar verksamhetsförutsättningar för handledningen och ser till att eleven kan få handledning i enlighet med läroplanen
- ser till att hela personalen deltar i handledningen
- stödjer planeringen av handledning samt samarbete mellan olika aktörer
- ser till att alla som deltar i handledningen har tillräckliga förutsättningar och resurser för det

Klassläraren

- bär huvudansvaret för planeringen och genomförandet av handledningen i årskurserna 1–6
- lär ut studiestrategier och hjälper vid inlärnings svårigheter
- svarar för pågående gruppbildning och upprätthållandet av en god klassanda
- låter eleverna bekanta sig med olika yrken och arbetslivet
- följer upp, handleder och stödjer elevernas skolarbete och skolgång i samarbete med den övriga personalen och rektorn
- kartlägger de egna elevernas behov av stöd samt planerar och genomför stödåtgärderna i samarbete med vårdnadshavarna, lärarna och skolans pedagogiska stödgrupp.
- samarbetar med övriga lärare och personal inom förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen i övergångsskeden
- samarbetar med vårdnadshavarna och för regelbundna diskussioner om elevens skolgång (t.ex. utvärderingssamtal)
- deltar i fortbildning för att upprätthålla och utveckla sina yrkeskunskaper

Elevhandledaren

- bär huvudansvaret för planeringen, koordineringen och genomförandet av elevhandledning i årskurserna 7–9
- ger handledning i klass, mindre grupper samt personlig handledning i anknytning till växande, utveckling och lärande samt yrkes- och karriärval
- ansvarar för genomförandet och informering av gemensam ansökan och handledning efter den i skolan
- följer upp, handleder och stödjer elevernas skolgång i samarbete med klassföreståndare, ämneslärare och elevvårdspersonal
- har en konsulterande roll gentemot ämneslärare, klassföreståndare och speciallärare i ärenden som gäller handledning
- sörjer för ordnandet av PRAO-perioder
- handleder och stödjer elever i övergångsskeden och utbildningsval
- deltar i allmänt elevvårdsarbete och dess utveckling i skolan
- utför yrkesövergripande nätverkssamarbete (t.ex. läroanstalter, myndigheter, aktörer inom näringslivet)
- deltar i fortbildning för att upprätthålla och utveckla sina yrkeskunskaper
- deltar i utveckling av handledning på kommunnivå i studiehandledarnätverket

Klassföreståndaren

- verkar som närhandledare för eleverna i sin klass och ansvarar för samarbetet och informationsgången mellan hem och skola
- följer upp de egna elevernas regelbundna skolgång, studieframsteg och skolfrånvaro enligt frånvaromodellen samt handleder dem i vardagens problemsituationer
- motiverar, uppmuntrar och sporrar eleverna och stödjer deras delaktighet i skolsamfundet
- arbetar för en positiv atmosfär i sin klass
- ansvarar för processen för utarbetande och uppdatering av pedagogiska dokument i samarbete med ämneslärarna, speciallärarna och vårdnadshavare
- samarbetar med vårdnadshavarna och för regelbundna diskussioner om elevens skolgång (t.ex. utvärderingssamtal)
- deltar i fortbildning för att upprätthålla och utveckla sina yrkeskunskaper

Ämnesläraren

- är expert på undervisning och pedagogisk handledning inom sitt eget ämne
- handleder eleven i att identifiera och utveckla olika studiestrategier
- ger eleven handledande och uppmuntrande respons om framsteg och inläring

- följer upp och utvärderar elevens lärande och informerar vårdnadshavarna om elevens framsteg i ämnet samt hur eleven utvärderas
- kartlägger elevens stödbehov i det egna ämnet, deltar i planering och genomförande av stödåtgärder tillsammans med klass- och speciallärarna
- identifierar och beaktar hur det egna ämnet anknyter till olika yrken, arbetslivet och fortsatta studier samt vilka framtida kunskapsbehov finns i målen och innehållen i det egna ämne
- stödjer elevernas och undervisningsgruppens välmående och samarbetar med klassföreståndaren, speciallärarna och elevvårdspersonalen
- handleder eleven i att observera och utvärdera både det egna och det gemensamma arbetet

Specialläraren

- är expert på specialundervisning i skolan
- deltar i förebyggande och identifiering av inlärningssvårigheter, samt planering och genomförande av stödåtgärder i samarbete med övrig undervisnings- och handledningspersonal
- deltar i utarbetandet av innehåll i de pedagogiska dokumenten
- utför olika kartläggningar som anknyter till inlärning
- stödjer elever inom intensifierat och särskilt stöd i övergången till fortsatta studier (kartläggning av specialbehov, utlåtanden i anknytning till ansökningar, informationsöverföring i övergångsskeden)

Specialklassläraren

- är expert på specialundervisning i skolan
- deltar i förebyggande och identifiering av inlärningssvårigheter, samt planering och genomförande av stödåtgärder i samarbete med övrig undervisnings- och handledningspersonal
- deltar i utarbetandet av innehåll i de pedagogiska dokumenten

Skolgångshandledare

- verkar som handledare inom allmänundervisningen eller specialundervisningen
- stödjer eleven under skoldagen (lektioner, raster, förflyttningar)

6.4. Arbete i sektoröverskridande nätverk

Elevhandledningen har både interna och externa samarbetsparter. Handledningens samarbetsnätverk formas på basen av handledningsuppgifter och elevernas

handledningsbehov. De olika aktörerna inom handledningen samarbetar med andra skolor och läroanstalter, förvaltningsområden, organisationer och näringslivet. Samarbetet stödjer bl.a. elevens växande och utveckling, uppbyggandet av färdigheter som behövs under fortsatta studier samt en smidig övergång till fortsatta studier. Under den grundläggande utbildningen samarbetas det bl.a. med

- myndigheter, t.ex. social- och hälsovårdstjänster, invandrarservicen, polisen
- barnens och de ungas tjänster, t.ex. eftermiddagsverksamhet, klubbverksamhet, uppsökande ungdomsarbete
- representanter för näringslivet, lokala företag och arbetsplatser
- arbets- och näringsförvaltningen, t.ex. samarbete vid elevens karriärplanering
- nätverk med andra skolor (andra stadiets läroanstalter, vuxengymnasiet, andra läroanstalter, högskolor, finska grundskolornas elevhandledare i Vanda)
- Utbildningsstyrelsens handlednings- och rådgivningstjänst, systemet för gemensam ansökan

6.5. Samarbete mellan hem och skola i handledningsfrågor

Föräldrarna bär det primära ansvaret för sitt barns fostran. Skolan ansvarar för undervisningen och fostran av eleven som medlem av skolgemenskapen. Skolan och vårdnadshavarna utför interaktivt samarbete under elevens hela skolstig. Samarbetet mellan hem och skola är systematiskt och regelbundet och främjar delaktighet. Samarbetet mellan hem och skola beskrivs i läroplanen för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Vanda ([länk](#)).

Ur handledningens synvinkel är samarbetet speciellt viktigt under övergångsskeden: från år 6 till år 7 och vid handledningen av niondeklassister då de planerar sina fortsatta studier. Vårdnadshavarna ska få tillräckligt med information och verktyg för att kunna stödja sitt barn i hans framtidsplanering. Under år 6 ordnas informationsmöte för alla elever och vårdnadshavare om val och studier inför överflytten till år 7. Elever som är intresserade av studier inom huvudstadsregionens idrottsakademi (URHEA) deltar i handledningsträffar tillsammans med sina vårdnadshavare. I år 9 ordnar skolan en föräldrakväll med temat fortsatta studier och gemensam elevansökan. Dessutom ordnas det vid behov träffar med elever och vårdnadshavare.

7. Välmående

7.1. Inledning

Som fortsättning på serviceområdets tyngdpunktsområde läsåret 2022-2023 arbetar vi vidare med att främja välmående. Det här arbetet görs på många olika plan och gäller så väl eleverna och skolans personal. Skolorna deltar i ett utvecklingsarbete som går under namnet ProSkola, vilket sker i samarbete med Niilo Mäki - institutet (NMI). Det är frågan om ett flerårigt arbete. Skolans eget ProTeam samarbetar med Henrik Husberg från NMI och varje skola har också en utsedd kommunhandledare. Målsättningen med ProSkola är att på ett systematiskt sätt arbeta med beteendeförväntningar och positiv återkoppling. Arbetet beräknas pågå 3-4 läsår och att det hela sedan blir en etablerad del av vår verksamhetskultur.

För att stöda elevernas välmående planerar vi bl.a. att få in följande:

- MåBra-lektioner i enlighet med årsklockan
- gemensamma samlingar, fester och evenemang för hela skolan
- blanda elever från olika årskurser och grupper så att alla lär känna varandra i skolan (t.ex. julpysseledag)
- ledda rastaktiviteter
- stärka föräldrakontakten och -samverkan
- funktionella arbetsmetoder och rörelse i vardagen
- medvetenhet om egna och andras karaktärsstyrkor
- konsekvent följa upp frånvaro i enlighet med stadens gemensamma [frånvarouppföljningsmodell](#)

7.2. Må bra -årsklocka

Skolan har gjort upp en egen årsklocka för välmående. Som grund för den finns den positiva psykologin (åk 1-4) och ett material som Mieli r.y. utarbetat för att stöda psykisk hälsa (åk 5-6). Med olika material som grund har lärarna plockat in olika teman i sin läsårsplanering. Färdigheter som tränas är bl.a. trygghet, välmående i skolvardagen, styrkor, kompisfärdigheter, självkänsla och samarbete. Lärarna har fria händer att förverkliga sina idéer inom dessa ramar. Temat lyfts regelbundet under personalmöten och en egen mapp i Google Drive har skapats för ändamålet. [LÄNK](#) till stommen för den MåBra-årsklocka som fylls i vartefter under läsåret.

7.3. Elevvård

Elevvården hänger nära samman med det allmänna fostrings- och undervisningsuppdraget och tillhör alla som jobbar i skolan. Målet för elevvården är att jobba för elevens studieframgång, goda psykiska och fysiska hälsa och sociala välbefinnande.

Skolans elevvårdsgrupp utvecklar, samordnar och följer upp arbetet för det allmänna välmående i skolan. Sedan ett par år tillbaka ska skolans elevvård även inbegripa förskolan då det gäller den gemensamma elevvården.

Medlemmar i elevvårdsgruppen är kurator, psykolog, skolhälsovårdare, speciallärare, klasslärare och rektor. Utöver dessa personer kan även elever, vårdnadshavare, skolpersonal och samarbetspartners kallas in. Klassläraren deltar i elevvårdsgruppens möten då ärenden som berör den egna undervisningsgruppen behandlas på ett allmänt plan. Rektorn leder det gemensamma elevvårdsarbetet i skolan och verkar som ordförande för elevvårdsgruppen.

Som en del av elevvårdsarbetet samarbetar vi med ungdomsservicen, barnskyddet, familjerådgivningen, församlingen och polisen. Kontaktuppgifterna till dessa ska vara tillgängliga för alla som jobbar vid skolan. Samarbetet kan t.ex. vara konsultation och samarbetsmöten.

Eleverna informeras om elevvården via sina lärare och de besök elevvårdspersonalen gör i klasserna, men även under gemensamma samlingar för hela skolan. Information om elevvården ges även under lärarmöten, föräldrakvällar, via skolans hemsida och denna verksamhetsplan i Wilma. Elevvårdsgruppen utvärderar sitt arbete i maj-juni. Vartannat år ordnas en s.k. elevvårdsnavigering men den genomförs inte det här läsåret. Under dessa har vi möjlighet att få stöd och hjälp, men också sprida de goda modeller vi själva utvecklat.

I övriga elevvårdsrelaterade frågor följer vi de linjedragningar och anvisningar som gäller för elevvården i Vanda.

Eftersom förskolorna i Dickursby och Västersundom verkar i anslutning till skolorna fungerar skolans elevvårdsgrupp även som elevvårdsgrupp för förskoleundervisningen. Som stöd för det här arbetet kommer utvecklingschef Mia Ahlskog att delta i och även leda skolans elevvårdsmöten under det här läsåret. Daghemsföreståndaren och rektorn samarbetar också kring dessa möten så att tyngdpunkts- och utvecklingsområdena för den generella elevvården är gemensamma.

Den svenska arbetsgruppen för elevhälsa och välmående har också sammanställt olika minneslistor och material som stöd för elevvårdsarbetet. Dessa finns både i pappersform i en pärm och i Google Drive.

Dickursby skolas elevvårdsgrupp håller korta teamscheckar regelbundet och längre möten 5-6 gånger under läsåret. Västersundoms elevvårdsgrupp håller korta teamsmöten en gång per månad och möten på plats 2-3 gånger under året. Medlemmar och kontaktuppgifter hittas i del 1 i denna plan.

7.4. Trivselenkät

En trivselenkät genomförs i alla de svenska skolorna i Vanda och en tidtabell för detta har gjorts upp. Årskurserna 5 - 6 besvarar enkäten i oktober, årskurserna 3 - 4 i november och årskurserna 1 - 2 i december. Resultatet för en åldersgrupp diskuteras med representanter för elevvårdsgruppen och det här görs så snart som möjligt efter att resultatet sammanställts. Då bjuds också den ansvariga klassläraren in till ett möte med elevvårdsgruppen.

7.5. Plan för att ingripa vid skolfrånvaro

All frånvaro bokförs i Wilma och det är också via Wilma som vårdnadshavarna meddelar om frånvaro och anhåller om extra ledigheter för sina barn. Ifall frånvaro inte anmälts och eleven inte kommit till skolan, ska läraren reda ut saken så fort som möjligt. Lärarna ska följa upp mängden frånvaro och kontakta hemmet vid stor frånvaro eller om det är frågan om återkommande frånvaro t.ex. en viss veckodag. Vi följer stadens gemensamma modell för uppföljning av frånvaro. Även skolhälsovårdaren, kuratorn och psykologen ska vid behov involveras.

Varje gång en elev har hög frånvaro handlar det om en unik helhet. Det finns inga lösningar som kan tillämpas på alla fall. Det finns vissa faktorer som har visat sig ge mycket gott resultat i arbetet med att främja närvaro. Dessa faktorer är samverkan med familjen, skolan och andra verksamheter i kommunen, ett bra socialt klimat i skolan, tydliga rutiner för frånvaroarbetet, stöd i inläringen och att få eleven att känna sig delaktig. Helheten måste beaktas och åtgärderna skräddarsys för varje enskild elev. [LÄNK](#) till avsnittet om Oroväckande skolfrånvaro i materialet Specialstigen i Vanda.

7.6. Fostrande samtal och disciplinära åtgärder

Varje elev har rätt till en trygg studiemiljö och arbetsro. För det krävs fungerande pedagogiska lösningar och en atmosfär som präglas av förtroende och omsorg. Det här är ett kontinuerligt arbete för alla inom skolans personal.

Fostrande samtal används som första åtgärd för att ta itu med en elevs olämpliga uppförande. Syftet med samtalet är att tillsammans med eleven gå igenom det som hänt, höra eleven, utreda orsakerna och fundera över hur situationen kan förbättras. Avsikten med åtgärden är att komma fram till hur elevens uppförande i skolan och elevens välbefinnande kan förbättras. Vid behov kan övriga åtgärder för att trygga säkerheten eller disciplinära åtgärder och straff vidtas. Dessa dokumenteras i Wilma och föräldrarna informeras alltid. [LÄNK](#) till stadens gemensamma plan för användning av disciplinära åtgärder.

7.7. Planer, strategier, länkar

7.7.1 Jämställdhet och likabehandling

[Länk](#) till skolans plan. [LÄNK](#) till stödmaterial om sexuella trakasserier.

MÅL:

- vår skola uppfattas som en jämställd arbetsplats av alla som arbetar här
- jämställdhet ska genomsyra skolans verksamhet, skall synas i klassrummet och i den vardagliga undervisningen
- personalen och eleverna ska vara medvetna om jämställdhetsfrågornas betydelse på arbetsplatsen och i undervisningen
- elever skall bedömas och behandlas lika oavsett kön, och uppmuntras att utveckla sina intressen utan fördomar om vad som är manligt och kvinnligt

- eleverna ska uppmuntras att ta för sig lika mycket i klassrummet: våga svara på frågor, kritisera och stå för sina åsikter, oberoende av könstillhörighet

7.7.2 Plan för att förebygga mobbning och trakasserier

[LÄNK](#) till Plan för att skydda elever och studerande mot våld, mobbning och trakasserier.

[LÄNK](#) till de skolspecifika tilläggen (avsnitt 6 i planen).

7.7.3 Räddningsplan (dold för allmänheten)

Separata planer finns för Dickursby och Västersundom. Den går igenom med personalen under de första skolveckorna under läsåret och då bekräftar alla även med sin underskrift att de är bekanta med innehållet i planen. De hittas också i personalens Drive i digital form.

7.7.4 Krisplan och [kriskort](#)

8. Samarbete

8.1. Samarbete med hemmen

Vi jobbar kontinuerligt för att utveckla samarbetet mellan hem och skola både på individnivå och på kollektivnivå. Det är vi i skolan som ska ta initiativ till samarbetet och det ska grunda sig på förtroende, jämlikhet och ömsesidig respekt.

En fungerande informationsgång är a och o för att samarbetet ska fungera. Klasslärarna skickar regelbundet ut information som gäller den enskilda klassen och skolans ledning skickar ut allmän information. Vi informerar föräldrarna om hur barnet klarar sig i skolan, men också om frågor som gäller undervisningen som t.ex. innehåll i läroplanen, mål för lärandet, arbetssätt i skolan, betyg och bedömning, elevvård och praktiska frågor som gäller t.ex. evenemang under skolåret. En stor del av kontakten och informationen mellan hem och skola sköts via portalen Wilma. För att öppna upp vardagen och sprida det fina som görs har varje basgrupperna och klasserna egna slutna instagramkonton där uppdateringar görs regelbundet. Både Dickursby skola och Västersundoms skola har också ett öppet skolvist konto på instagram.

Under två skoldagar, både höst och vår, bjuds föräldrarna in till skolan för att bekanta sig med vardagen i skolan. Under våren genomförs årligen en enkät riktad till föräldrarna.

Vi stärker skolgemenskapen genom att ordna gemensamma aktiviteter som involverar föräldrarna. De familjekvällar och glöggmorgnar som föräldrarna ordnar i samarbete med klasslärarna utgör en viktig del av detta arbete. Klassföräldrarna och de föräldrarna som är medlemmar i styrelsen för Hem och Skola har en speciellt viktig roll för att stärka gemenskapskänslan i skolan. En stor del av skolans traditioner är också kopplade till Hem och Skola.

De årliga utvärderingssamtalen utgör en central del av kontakten mellan skolan och föräldrarna.

8.2. Samarbete vid övergångsskeden

De lägsta årskurserna i skolan samarbetar med småbarnspedagogiken i enlighet med den plan som årligen görs upp. Det är frågan om ett funktionellt samarbete mellan förskolan och nybörjarundervisningen. I planen skriver förskollärarna och klasslärarna i samarbete ner det som ska göras under året. Utsedda ansvarspersoner bär huvudansvaret, men alla deltar i arbetet. Barnen träffas för olika aktiviteter både utomhus och inomhus. Utöver verksamhet för barnen är det viktigt att personalen jobbar ihop sig, diskuterar pedagogik och lär sig mer om varandras vardag.

En s.k. skolbörjardag ordnas i maj. Då får förskolbarnen bekanta sig med sina kommande lärare och se hurdana utrymmen de kommer att jobba i när de börjar i årskurs 1. För elever med särskilda behov ordnas separata överföringsmöten.

ProSkola är ett nytt samarbetsområde med stor potential då vi tänker på samarbetet förskola-skola.

Under vårterminen intensifieras samarbetet mellan eleverna i årskurs 6 i de olika skolorna, både så att våra egna sexor Dickursby-Västersundom träffas och så att de får träffa också sexor från de andra skolorna i Vanda. Vissa år ordnas drogförebyggande arbete ordnas gemensamt för alla sexor. Eleverna besöker Helsing skola under en hel skoldag i maj 2025. Klasslärarna överför central information, vilket stöder arbetet med att bilda fungerande klasser i årskurs 7.

[LÄNK](#) till läroplanstext om övergångsskeden.

8.3. Samarbete med andra läroanstalter

Vi samarbetar med de svenska skolorna och daghemmen i Vanda och är öppna för samarbete också med de närliggande finska skolorna.

Dickursby skola är partnerskola till Helsingfors universitet och tar emot lärarstuderande på praktik. En del av skolans lärare fungerar som handledande lärare. Pernilla Lindström är koordinator för verksamheten.

8.4. Samarbete inom serviceområdet

Våra två skolor Dickursby skola och Västersundoms skola stärker på många plan sitt samarbete under det här läsåret. Framför allt gäller det den pedagogiska planeringen som gjorts upp tillsammans. Även de pedagogiska tutorerna är gemensamma för bägge skolorna.

Basgrupperna i Dickursby-Västersundom kommer också att träffas på egna elevträffar under året.

Vi samarbetar också med de två övriga 1-6-skolorna i Mårtensdal och Kyrkoby samt med Helsinges skola och Helsinges gymnasium.

I samband med lässatsningar finns välfungerande samarbetsmodeller mellan stadierna, men i övrigt samarbetar vi främst på lärarnivå.

8.5. Arbetsgrupper inom serviceområdet

Skolan samarbetar med och deltar tidvis i olika arbetsgrupper inom det svenska serviceområdet. Grupper som finns är:

- Språk- och läsombudsgruppen (Julia Laaksonen)
- Styrgruppen för välmående och trivsel (Mia Förars-Pöytäniemi, Alex Johansson)
- IKT-gruppen (Anna Höckerstedt, Mia Nenonen)
- Arbetsgruppen för specialundervisning (Maria Kuhlefelt)
- Ekopedagogerna (Pernilla Lindström, Mia Förars-Pöytäniemi, Sabina Ehrstén-Martin, Anna Höckerstedt)
- Den pedagogiska utvecklingsgruppen (tutorerna Emilia Lindqvist, Pernilla Lindström)

Det svenska serviceområdet ordnar i regel 1-2 gemensam elevvårdseftermiddagar per läsår. Medlemmarna i skolornas elevvårdsgrupper deltar i dem. Vartannat år ordnas navigeringar för elevvårds- och studerandevårdsteam tillsammans med förmännen inom elevvården. Den ordnas nu under läsåret 2024-2025.

8.6. Samarbete grundskolans speciallärare emellan

De svenskspråkiga Vandaskolornas speciallärare träffas regelbundet under året för att diskutera specialpedagogik. Speciallärarna samlas också för att hitta gemensamma strategier för specialundervisningen. Ordförande för gruppen av specialläraren i Helsinges skola, Mikaela Sandman, som också sammankallar till mötena.

8.7. Pedagogiskt samarbete tutorer och språkpedagoger emellan

De pedagogiska tutorerna Pernilla Lindström och Emilia Lindqvist stöder kollegiet i utvecklandet av pedagogiken i skolan. De samarbetar med de andra tutorerna i åk 1-6-skolorna i Vanda och till viss mån även med tutorerna i Helsinges skola och gymnasium.

De språkstödjande lärarna som utsätts bildar också ett nätverk för att stöda arbetet med språkstrategin.

8.8 Övrigt samarbete

- Kultursidan i Vanda i och med TEMPO-orkestern som startar vid Dickursby skola.
- Stadsbiblioteket; för Västersundom skolas del samarbete med bl.a. biblioteksbussen och för Dickursbys del framförallt Sandkulla-bibliotekets barnboksfilial, som verkar i skolans utrymmen (nu stängd detta läsår, ersatt med besök till Dickursby bibliotek och regelbundna besök av biblioteksbussen)
- Folkhälsan, arrangerar för eftermiddagsverksamheten i både Dickursby och Västersundom
- Vanda svenska församling; gudstjänster och morgonsamlingar (främst Västersundom)
- Naturskolan i Vanda, vilken årligen besöks av våra elever
- Olika samarbetsprojekt med kultur-, idrotts- och ungdomsservicen i form av olika evenemang som eleverna ges möjlighet att delta i.

8.9. Internationellt samarbete

Västersundoms elever i åk 5-6 besöker vänskolan i England i september 2024.