

SISÄLLYSLUETTELO

Tarkastuslautakunta pöytäkirja 24.10.2024

Pöytäkirjan kansilehti, tarkastuslautakunta	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / SH	3
2 § Pöytäkirjan tarkastaminen / SH	4
3 § TE-uudistuksen ja työllisyyspalvelut palveluyksikön arviointi / SH	5
4 § Edellisen kokouksen jälkeen valmistuneet arviointimuistiot/ SH	6
5 § Tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen aiheet / SH	7
6 § Tilintarkastuspalvelujen hankinta tilivuosille 2025–2027, / SH	8
- tarjouspyyntö_Vantaan kaupungin tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2025-2027	10
Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus tarkastuslautakunnalle	28
Muutoksenhakuohje 5. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto	29



Tarkastuslautakunnan kokous

Aika 24.10.2024 klo 17.00–19.20

Paikka Vantaan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone, Asematie 7

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Kaimio Tuire, puheenjohtaja	klo 17.03–19.20	Viilo Mikko	
Weckman Markku, varapuheenjohtaja	klo 17.00–19.08	Karhu Suvi	
Ahokas Siri	x (etänä)	Åstrand Stefan	
Demiri Funda	-	Eerola Antero	klo 17.12–19.20
Eklund Tarja	x	Sodhi Ranbir	
Iivarinen Oskari	x	Siniketo-Pietilä Katja	
El Issaoui Naima	klo 17.00–19.08	Kiljunen Kimmo	
Järä Juha	x	Saimen Tuukka	
Lehmuskallio Paula	poissa	Norres Lasse	
Norrena Vaula	x	Friman Reija	
Nummela Nina	x	Jääskeläinen Jouko	
Phull Manav	poissa	Orlando Carita	
Särkelä Jussi	klo 17.00–18.32, klo 18.38–19.08	Tamminen Ida	
Muut osallistujat			
Hännikäinen Sari, kaupunginreviisori		esittelijä §:t 1–6	x
Bosisio-Hillberg Katja, kaupunkitarkastaja, pöytäkirjanpitäjä			x
Pietilä Reima, kaupunkitarkastaja			x
Sohlberg Kati, tarkastussihteeri			poissa
Taipale-Vuorinen Susanna, työllisyys- ja kotouttamispalvelujen johtaja			§ 3 klo 17.00–19.02

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin



Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Tuire Kaimio

Pöytäkirjanpitäjä Kati Sohlberg

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 13.11.2024 tarkastuslautakunta

Pykälä 6, tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 20.11.2024 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi.



1 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / SH**

Tarkastuslautakunta 24.10.2024 § 1

Kaupunginreviisorin esitys:

- a) Todetaan läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja
- b) todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



2 §

Pöytäkirjan tarkastaminen / SH

Tarkastuslautakunta 24.10.2024 § 2

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirja nro 10/2024.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



3 §

TE-uudistuksen ja työllisyyspalvelut palveluyksikön arviointi / SH

VD/4382/00.03.00.00/2024

SH/KS

Tarkastuslautakunta on 12.6.2024 kokouksessaan hyväksynyt vuoden 2024 arviointisuunnitelmansa, johon sisältyy TE-uudistuksen ja työllisyyspalvelut palveluyksikön arviointi. Tavoitteena on arvioida työllisyyden kuntakokeilun tuloksia ja valmistautumista TE-uudistukseen. Lisäksi tutustutaan työllisyyspalvelut-palveluyksikön toimintaan.

Aihetta tulee esittelemään työllisyys- ja kotoutumispalveluiden johtaja Susanna Taipale-Vuorinen.

Tarkastuslautakunta 24.10.2024 § 3

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi kuultu esittely.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Sari Hännikäinen, puh. 050 3026473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



4 §

Edellisen kokouksen jälkeen valmistuneet arviointimuistiot/ SH

VD/4382/00.03.00.00/2024

SH/KB-H/RP/KS

Tarkastuslautakunta kuuli kokouksessaan 21.8.2024 vuoden 2024 arviointisuunnitelman mukaisesti Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy:n esittelyn. Muistio käsiteltiin tarkastuslautakunnan kokouksessa 11.9.2024. Muistioon on tehty muutokset kokouksessa saadun palautteen perusteella.

Tarkastuslautakunta kuuli kokouksessaan 11.9.2024 vuoden 2024 arviointisuunnitelman mukaisesti perusopetuksen palvelualueen esittelyn. Molemmat muistiot on jaettu tarkastuslautakunnalle kokouskutsun yhteydessä luottamushenkilöiden extranetissä.

Tarkastuslautakunta 24.10.2024 § 4

Kaupunginreviisorin esitys:

Tarkastuslautakunta merkitsee muistiot tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Sari Hännikäinen, puh. 050 302 6473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

kaupunkitarkastaja Katja Bosisio-Hillberg, puh. 040 359 4885, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

kaupunkitarkastaja Reima Pietilä, puh. 050 302 6519, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



5 § Tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen aiheet / SH

VD/80/00.02.02.01/2024

SH/KS

Kaupunginreviisori esittelee seuraavassa kokouksessa käsiteltäviä aiheita.

Tarkastuslautakunnan kokouksen 13.11.2024 esityslistalle ovat tulossa mm. seuraavat asiat:

- Harrastusten Vantaa -toiminnan arviointi
- Liikkuva koulu -toiminnan arviointi

Tarkastuslautakunta 24.10.2024 § 5

Kaupunginreviisorin esitys:

Merkitään tiedoksi seuraavan kokouksen aiheet

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Sari Hännikäinen, puh. 050 302 6473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Tilintarkastuspalvelujen hankinta tilivuosille 2025–2027, / SH

6 §

VD/2276/02.08.00.00/2024

SH/KS

Vantaan kaupungin tilintarkastuspalvelujen toimittajan toimikausi päättyy vuoden 2024 tilintarkastuksen suorittamiseen.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä huolehtii kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Lain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Vantaan hallintosäännön mukaan kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan. Lautakunnan tehtävänä on valmistella kaupunginvaltuustolle esitys tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituus.

Tilintarkastusyhteisön valintaa edeltää hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) mukainen hankintamenettely.

Hankinnan valmistelua varten asetetaan työryhmä.

Kaupunginreviisori on laatinut alustavan aikataulun tilintarkastuspalvelujen hankinnan valmistelua varten ja esittelee suunnitelmaa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 27.3.2024 § 4

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään

- a) merkitä tiedoksi alustava aikataulu tilintarkastuspalvelujen kilpailuttamiseksi sekä kuultu selostus ja
- b) valita lautakunnan edustajat hankintaa valmistelevaan työryhmään.
Jäsenet ovat:
Tuire Kaimio
Markku Weckman
Funda Demiri
Oskari Iivarinen
Naima el Issaoui

Nina Nummela

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastuslautakunta 21.8.2024 § 4

Kaupunginreviisorin esitys:

Hyväksytään muutokset hankintaa valmistelevaan työryhmään. Työryhmän kokoonpano on Tuire Kaimio, Funda Demiri, Tarja Eklund, Oskari Iivarinen, Juha Järä ja Nina Nummela.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastuslautakunta 24.10.2024 § 6

Tarjouspyyntöluonnoksen on valmistellut tarkastuslautakunnan valitsema työryhmä.

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään hyväksyä tarjouspyyntö Vantaan tilintarkastuspalvelujen hankinnasta tilivuosille 2025–2027 sekä optiona tilivuosille 2028–2029 sekä 2030.

käsittely:

Markku Weckman, Naima el Issaoui ja Jussi Särkelä ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa ja poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 19.08–19.20.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liite: Tarjouspyyntö Vantaan kaupungin tilintarkastuspalvelujen hankinnasta tilivuosille 2025–2027

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Sari Hännikäinen, puh. 050 302 6473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



VD/2276/02.08.00.00/2024 / Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankinta 2025-2027

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Vantaan kaupunki

Organisaation tunniste

0124610-9

Yksikko / alaorganisaatio

Postiosoite

PL 1100

Postitoimipaikka

Vantaan kaupunki

Postinumero

01030

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Verkko-osoite

<http://www.vantaa.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Hankinta

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 0983911

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

satu.suvioja@vantaa.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/vantaa?id=531064&tpk=cd3e09ee-674e-4b54-801e-d8e930262e68>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/vantaa?id=531064&tpk=cd3e09ee-674e-4b54-801e-d8e930262e68>

Hankinnan kohde

Vantaan kaupunki
PL 1100
01030 Vantaan kaupunki
0124610-9

Puhelin +358 983911
Sähköpostiosoite kirjaamo@vantaa.fi
Internet <http://www.vantaa.fi>

Nimi

Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankinta 2025-2027

Ilmoituksen viite / diaarinumero

VD/2276/02.08.00/2024

Hankinnan kuvaus

Vantaan kaupunki pyytää tarjoustanne Vantaan kaupungin sekä kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilivuosien 2025–2027 (sekä optiona vuosien 2028–2029 ja 2030) tilintarkastuspalveluille sekä kestävyysraportointiyhtyritysten kestävyysraportointivarmennuspalveluille.

Hankinta käsittää:

- Vantaan kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen tilivuosina 2025–2027.
- Vantaan kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen lakisääteisen tilintarkastuksen tilivuosina 2025–2027.
- Lakisääteisen kestävyysraportointivarmennuksen tilivuosina 2025–2027 tilintarkastuslain 3:1.1a§ mukaisesti Vantaan kaupungin tytäryhteisöille, jotka ovat kestävyysraportointiyhtyrityksiä (kirjanpitolaki 7:2.1§ kohta 9) sekä toistaiseksi kestävyysraportointia vapaaehtoisesti tekeväälle VTK Kiinteistöt Oy:lle.
- Eräiden lakisääteiseen tilintarkastukseen tai kestävyysraportointivarmennukseen sisällytettävien, tarjoajan toimialaan kuuluvien erityistoimeksiantojen suorittaminen vastaavana aikana.

Lisäksi hankintaan sisältyy seuraava optiomahdollisuus:

Yksi kahden (2) vuoden optiokausi (tilivuodet 2028–2029) ja yksi yhden (1) vuoden optiokausi (tilivuosi 2030)
Päätös optioiden käyttämisestä tehdään erikseen ja päätöksestä ilmoitetaan viimeistään 4 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Tarjous pyydetään myös näiden vuosien osalta. Option sisältämien kaupungin tilintarkastuspäivien lukumäärä määritellään option käyttämisen yhteydessä.

Kilpailutuksen perusteella valitaan yksi (1) sopimustoimittaja.

Kaupungin hallinnon ja talouden lakisääteisen tilintarkastuksen osalta hankintayksikkö ja valittu palveluntarjoaja tekevät hankintasopimuksen. Kaupunkikonserniin kuuluvat tytäryhteisöt tekevät palveluntarjoajan kanssa oman hankintasopimuksensa.

Vantaan kaupunkikonserniin kuuluu seuraavat tytäryhteisöt: Asunto Oy Vantaan Katriinanrinne, Asunto Oy Vantaan Keltasafiiri, Hakopolun Liikekiinteistöt Oy, Kiinteistö Oy Hakucenter, Kiinteistö Oy Korson toimistokeskus, Kiinteistö Oy Lehdokkitien Virastotalo, Kiinteistö Oy Pakkalankuja 11, Kiinteistö Oy Tiedepuisto, Kiinteistö Oy Tikkurilan Terveysasema, Kiinteistö Oy Vantaan Helikopteritukikohta, Kiinteistö Oy Vantaan Maakotkantie 10, Korson Pienteollisuustalo Oy, Mercuria kauppaoppilaitos Oy, Pallastunturintien Liikekiinteistö Oy, Ratakujan Pysäköinti Oy, Ruukkukujan Autopaikat Oy, Vantaan tilapalvelut Vantti Oy, Vantaan Energia -konserni (Vantaan Energia Oy ja Vantaan Energia Sähköverkot Oy), Vantaan Pysäköintiratkaisut Oy -konserni (Vantaan Pysäköintiratkaisut Oy ja VanPark Oy), VAV Yhtymä Oy -konserni (VAV Yhtymä Oy, VAV Asunnot Oy, VAV Palvelukodit Oy ja VAV Hoiva-asunnot Oy), VTK Kiinteistöt Oy -konserni (VTK Kiinteistöt Oy, Vivamus Kiinteistöt Oy, Kiinteistö Oy Vantaan Peltolantie 5, Kivistön Putkijäte Oy, Myyrmäen Urheilupuisto Oy, Kiinteistö Oy Myyrinselkä ja Kiinteistö Oy Vantaa Jönsäksentie 4).

Hankintaa ei ole jaettu osiin eri palvelutuottajille, koska sen toteutus tiedonkulun, riskienhallinnan ja sopimushallinnan osalta kaupunkikonsernissa ei ole asianmukaista. Etenkin tytäryhteisöjen tilintarkastuksen ja lakisääteisen kestävyysraportoinnin erottamisesta seuraisi eri osien yhteensopimattomuus tai sen riski kaupunkikonsernin näkökulmasta, koska molempien kohteena on sama tytäryhteisön tilinpäätös. Kuntalain 122 § velvoittaa kunnan valitsemaan tytäryhteisöjen tilintarkastajaksi kunnan tilintarkastusyhteisön, ellei poikkeamiselle ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Ajanjakso

36 Kuukautta

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

17.12.2024 12:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

17.12.2024 12:05:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

6 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

29.11.2024 12:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

--

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Tarjouspyynnön ESPD-lomakkeella on esitetty tarjoajien soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset. Tarjoaja vakuuttaa vaatimusten täyttymisen valitsemalla alla olevasta taulukosta vaihtoehdon "kyllä" ja sitoutuu hankintayksikön pyynnöstä toimittamaan viivytyksettä vaatimuksen todentavat selvitykset hankintayksikölle. Selvitykset pyydetään lähtökohtaisesti vain tarjousvertailussa valituksi tulevilta tarjoajilta, pois lukien ne vaatimukset, joissa on erikseen mainittu, että selvitys on ladattava tarjoukseen.

Vaaditut selvitykset (esim. todistukset, lausunnot, rekisteriotteet) eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia laskettuna niiden saapumisesta hankintayksikölle (pl. rikosrekisteriote). Tilaaja tarkistaa itse vaadittujen tietojen täyttymisen maksuttomista tietokannoista (esim. YTJ) tai Vastuugroup.fi-sähköisestä palvelusta siltä osin, kun tarjoajan tiedot ovat sieltä saatavissa. Mikäli tarjoaja on vastannut alla olevan taulukon kohtiin "kyllä" ja ESPD-lomakkeen kohtaan "kyllä", eikä kaikkien vaatimusten täyttymistä pystytä myöhemmin todentamaan, tarjoaja hylätään. Selvitykset tullaan pyytämään ja tiedot tarkistamaan viimeistään ennen hankintasopimuksen tekemistä ja myös määräajoin sopimuskauden kestäessä.

Ulkomaisten tarjoajan on toimitettava esitettyihin vaatimuksiin vastaavat selvitykset oman maansa lainsäädännössä edellytetyllä tavalla. Vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomen kielelle käännettyinä. Myöhemmin tarjousvaiheessa tulee käännösten olla virallisen kielenkääntäjän laatimia ja ulkomaisten viranomaisten antamien todistusten asianmukaisesti legalisoituja. Ulkomaisten tarjoajan, jolla on sivuliike Suomessa, tulee toimittaa kaupparekisteriote ja kaikki lainsäädännön mukaisten verojen ja lakisääteisten sosiaaliturva- ja eläkemaksujen maksamista koskevat todistukset sekä tarjoajan kotimaasta, että Suomesta.

Hankintayksiköllä on velvollisuus selvittää pakollisten poissulkuperusteiden olemassaolo ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Asian selvittämiseksi hankintayksikkö tulee pyytämään tarjousvertailun voittajalta nähtäväksi yrityksen tai muun yhteisön sekä niiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön rikosrekisteriotteet. Rikosrekisteriote ei saa olla kahtatoista (12) kuukautta vanhempi. RIKOSREKISTERIOTTEITA EI TULE LIITTÄÄ TARJOUKSEN LIITTEEKSI.

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
SOPIMUKSEN YHTEYSHENKILÖ/T JA ALLEKIRJOITTAJA/T		
Tarjoajan tulee ilmoittaa tähän tarjoajan kanssa mahdollisesti solmittavan hankintasopimuksen allekirjoittajan /allekirjoittajien yhteystiedot.	Syötettävä	
Tarjoajan kanssa mahdollisesti solmittavalle sopimukselle osoitettu allekirjoittaja(t) osalta on selvittävä ainakin: allekirjoittajan/allekirjoittajien nimi, titteli, sähköpostiosoite sekä puhelinnumero.		
Mikäli tarjoaja haluaa mahdollisesti solmittavalle hankintasopimukselle kirjattavan myös muita yhteyshenkilöitä, tulee heidän yhteystiedot ilmoittaa tässä.		
Yhteyshenkilön/yhteyshenkilöiden osalta on selvittävä ainakin: nimi, titteli, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite.		
Tarjoajan tulee ilmoittaa tässä osoite, johon mahdollisesti solmittava hankintasopimus lähetetään allekirjoitettavaksi	Syötettävä	
Tarjoaja ilmoitti ESPD lomakkeella (ESPD Osa II, A: Tarjoajaa koskevat tiedot) tarjoajan olevan mikroyritys taikka pieni tai keskisuuri yritys.	Valinta vaaditaan	
<i>Tätä tietoa pyydetään vain tilastoja ja sisäistä raportointia varten.</i>		
Jos kyllä		



Mikäli tarjoaja on mikroyritys taikka pieni tai keskisuuri yritys, tulee tarjoajan valita valikosta itseään kuvaava vaihtoehto.	Valittava yksi	Valikkorivit: Mikroyritykset: yritykset, joiden palveluksessa on vähemmän kuin 10 työntekijää ja joiden vuosiliikevaihto ja/tai taseen loppusumma on enintään 2 miljoonaa euroa. Pienet yritykset: yritykset, joiden palveluksessa on vähemmän kuin 50 työntekijää ja joiden vuosiliikevaihto ja/tai taseen loppusumma on enintään 10 miljoonaa euroa. Keskisuuret yritykset, jotka eivät ole mikroyrityksiä eivätkä pieniä yrityksiä ja joiden palveluksessa on vähemmän kuin 250 työntekijää ja joiden vuosiliikevaihto on enintään 50 miljoonaa euroa ja/tai taseen loppusumma on enintään 43 miljoonaa euroa.
TILAAJAVASTUUTIEDOT JA TYÖNANTAJAVELVOITTEET		
Vantaan kaupungilla on käytössään Vastuugroup.fi- Valvoja palvelu, josta tilaaja voi halutessaan tarkastaa soveltuvuusvaatimusten täyttymisen työnantajavelvoitteiden ja tilaajavastuutietojen osalta, kilpailutuksen yhteydessä sekä sopimuskauden aikana. Valitse valikosta tarjoajaa koskeva vastausvaihtoehto.	Valittava yksi	Valikkorivit: Tarjoaja on rekisteröitynyt Vastuugroup.fi- palveluun Tarjoaja ei ole rekisteröitynyt Vastuugroup.fi-palveluun
Mikäli rekisteröityminen Vastuugroup.fi-palveluun ei ole mahdollista, tarjoaja sitoutuu toimittamaan kahdentoista (12) kuukauden välein koko sopimuskauden ajan seuraavat selvitykset: (i) todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty ja (ii) todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty. Vaatimus koskee myös sopimuksessa mahdollisesti käyttöön otettavia optiovuosia.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoajan (ja hänen alihankkijansa) on noudatettava työehtosopimusta tai muita keskeisiä työehtoja, tarjoajalla on voimassa oleva tapaturmavakuutus sekä työntekijöille järjestetty työterveyshuolto. <i>Asia on tarkistettavissa joko Vastuugroup.fi - palvelusta TAI tarjoaja sitoutuu toimittamaan tilaajalle pyynnöstä itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista selvityksen käytettävästä työehtosopimuksesta ja keskeisistä työehdoista, tapaturmavakuutuksesta sekä työterveyshuollon järjestämisestä työntekijöilleen. Selvitystä ei tarvitse liittää tarjoukseen.</i>	"Kyllä" vaaditaan	
RAHOITUKSELLINEN JA TALOUDELLINEN TILANNE		
Taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset on kuvattu ESPD-lomakkeen IV osassa: Valintaperusteet - kohdassa B: TALOUDELLINEN TILANNE JA RAHOITUSASEMA.		
Tarjoajalla on hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen.		



Tarjoaja sitoutuu pyydettyäessä toimittamaan tilaajalle Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa tai vastaava raportti, joka sisältää ehdokkaan riskiluokituksen TAI Tarjoajien, joiden luokitusta ei ole saatavilla Suomen Asiakastieto Oy:stä, tulee toimittaa kahden viimeisimmän tilikauden tuloslaskelmat, taseet ja toimintakertomukset, mikäli tarjoajalla on takanaan kaksi tilikautta.	"Kyllä" vaaditaan
Vastuuvakuutusta koskevat vaatimukset on kuvattu ESPD-lomakkeen IV osassa: Valintaperusteet - kohdassa B: TALOUDELLINEN TILANNE JA RAHOITUSASEMA.	"Kyllä" vaaditaan
Palveluntuottajalla on oltava viimeistään sopimuskauden alkaessa voimassa oleva, hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä, toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä tilaajalle ja kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden. Todistus vastuuvakuutuksesta on esitettävä pyydettyäessä tai ennen sopimuksen allekirjoittamista.	
YMPÄRISTÖVASTUU	
Ympäristövastuuta koskevat vaatimukset on kuvattu ESPD-lomakkeen IV osassa: Valintaperusteet - kohdassa C: TEKNINEN JA AMMATILLINEN PÄTEVYYS.	
Lataa tähän ohjeiden mukaan täytettynä liite 2 Ympäristönäkökohdat.	Lataus vaaditaan
Selvitys on annettava siinä laajuudessa, johon tarjoaja sitoutuu omassa palvelutoiminnassaan tähän hankintaan liittyen.	
SOSIAALINEN VASTUU	
Toimittajan tulee tämän hankinnan kohteen mukaisessa palvelutoiminnassaan huomioida sosiaaliset näkökohdat.	Lataus vaaditaan
Lataa tähän ohjeiden mukaan täytettynä liite 3 Sosiaaliset näkökohdat.	
Selvitys on annettava siinä laajuudessa, johon Toimittaja sitoutuu omassa palvelutoiminnassaan tähän hankintaan liittyen.	
TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSNÄKÖKOHTIEN HUOMIOIMINEN	
Jos tarjoajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, tarjoajan on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet (Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 8.8.1986/609).	
<i>Tarjoajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi (Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014).</i>	
Tarjoajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää.	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Mikäli tarjoaja vastasi edelliseen kysymykseen Kyllä, tarjoaja sitoutuu pyydettyäessä toimittamaan edellä mainitut suunnitelmat tilaajalle.	"Kyllä" vaaditaan
ALIHANKINTA	



RYHMITTYMÄT JA VOIMAVARA-ALIHANKKIJAT

Joiden voimavaroihin tarjoaja vetoaa täyttäessään tilaajan soveltuvuusvaatimukset (ESPD Osa II, C: Muiden yksiköiden voimavarojen hyväksikäyttämistä koskevat tiedot).

Vastatkaa tähän kohtaan "KYLLÄ", jos tarjoatte ryhmittymänä ja/tai käytätte muiden yksiköiden voimavaroja soveltuvuusvaatimusten (ESPD osa IV ja tarjouspyynnön muut ehdot) täyttämiseen.

Valinta vaaditaan

KYLLÄ, käytämme muiden yksiköiden voimavaroja (voimavara-alihankkija) tämän hankinnan osalta. Ei, emme käytä muiden yksiköiden voimavaroja (voimavara-alihankkija) tämän hankinnan soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen.

Jos kyllä

Mikäli tarjoaja vastasi kysymykseen "KYLLÄ", tarjoajan on annettava selvitys tähän hankintaan osallistuvien ryhmittymän jäsenten ja/tai voimavara-alihankkijoiden rooleista ja vastuista suhteessa hankinnan kohteeseen.

Lataus vaaditaan

Ladatkaa korkeintaan kahden sivun mittainen selvitys ryhmittymän jäsenten ja/tai voimavara-alihankkijoiden vastuista suhteessa hankinnan kohteeseen. Jokaisen ryhmittymän jäsenen ja/tai voimavara-alihankkijan tulee osallistua hankinnan kohteen toteuttamiseen. Tarjoajan tulee huomioida myös, että jokaisen ryhmittymän jäsenen ja/tai voimavara-alihankkijan tulee täyttää järjestelmän rakenteellinen ESPD-lomake ennen kuin tarjouksen voi lähettää.

MUUT ALIHANKKIJAT

Joiden voimavaroihin tarjoaja ei vetoa täyttäessään tilaajan soveltuvuusvaatimukset (ESPD, Osa II, D: Sellaisia alihankkijoita koskevat tiedot, joiden voimavaroja tarjoaja ei käytä hyväksi).

Vastatkaa tähän kohtaan "KYLLÄ", mikäli tarjoaja käyttää muita alihankkijoita tämän hankinnan toteuttamiseen.

Valinta vaaditaan

KYLLÄ, käytämme muita alihankkijoita tämän hankinnan toteuttamiseen. Ei, emme käytä muita alihankkijoita tämän hankinnan toteuttamiseen.

Jos kyllä

Mikäli tarjoaja vastasi kysymykseen "KYLLÄ", tarjoajan on annettava selvitys tähän hankintaan osallistuvista muista alihankkijoista.

Lataus vaaditaan

Ladatkaa tähän liite 4 Toimittajan alihankkijat ohjeiden mukaisesti täytettynä.

Tarjoaja sitoutuu siihen, että alihankkija on merkitty ammatti- ja elinkeinorekisteriin, on maksanut verot ja sosiaaliturva- ja eläkemaksut ja alihankkijaa ei koske hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen ja 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkuperuste. Tarjoaja sitoutuu tarkastamaan ennen sopimuksen allekirjoitusta käyttämänsä alihankkijan hankintalain 88 §:n mukaiset rikosrekisteriotteet.

"Kyllä" vaaditaan

REFERENSSIT

Referenssivaatimukset on kuvattu ESPD-lomakkeen IV osassa: Valintaperusteet - kohdassa C: TEKNINEN JA AMMATILLINEN PÄTEVYYS

Tarjoajan tulee antaa selvitys tarjoajan tätä hankintaa vastaavista referensseistä liitteellä 5.

Lataus vaaditaan

Lataa tähän ohjeiden mukaan täytettynä liite 5 Toimittajan referenssit.

PALVELUA KOSKEVAT VAATIMUKSET



Kuntalaki 410/2015 pykälä 122 edellyttää, että valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

Samoin kuntalain 410/2015 pykälä 122 momentti 2 edellyttää, että kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tästä syystä tilintarkastusyhteisön on pystyttävä osoittamaan myös tilintarkastuslain edellyttämä tilintarkastaja konserniyhteisöön tai säätiöön.

Tarkastuksessa tulee noudattaa laissa julkishallinnon ja talouden tilintarkastuksesta (1142/2015) §:ssä 6 mainittua hyvää tilintarkastustapaa sekä tilintarkastuslain (1141/2015) 3 luvun määräyksiä tilintarkastusstandardien ja 4 luvun määräyksiä hyvän tilintarkastustavan noudattamisesta.

"Kyllä" vaaditaan

Vantaan kaupungin tytäryhteisöistä Vantaan Energia Oy:llä, VAV Yhtymä Oy:llä, VTK Kiinteistöt Oy:llä ja Vantaan Pysäköintiratkaisut Oy:llä on omia tytäryhteisöjä. Tarjoajan on nimettävä ja hinnoiteltava myös näiden alakonsernien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut.

"Kyllä" vaaditaan

Vantaan kaupunkikonserniin kuuluu tällä hetkellä 33 konserniyhteisöä, jotka on lueteltu kohdassa hankinnan kuvaus sekä Liitteessä 6 Hintaliite. Vantaan kaupungin konserniohjeen (liite 10) mukaan Vantaan kaupunkikonserniin kuuluvat kaupunki ja sen liikelaitokset sekä ne osakeyhtiöt, säätiöt, yhdistykset ja muut yhteisöt, joissa kaupungilla yksin tai tytäryhteisöjen kanssa on määräämisvalta sekä kuntayhtymät ja muut yhteisöt, joissa kaupunki on osakkaana tai jäsenenä.

"Kyllä" vaaditaan

Tytäryhteisöjen tilintarkastus tulee järjestää kutakin yhteisöä koskevan lainsäädännön mukaan.

Kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta, joka on kalenterivuosi, kaupungin konsernitilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se kaupungin tilintarkastajan tarkastettavaksi. Konsernitilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä, joten kaupungin tilintarkastajan on tarkastettava kaupungin konsernitilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kaupungin tytäryhteisöjen on toimitettava tilintarkastajansa varmentamat tilinpäätöstietonsa kaupungin talouspalvelukeskukselle konsernitilinpäätöksen laatimista varten tilikautta seuraavan vuoden helmikuun puoliväliin mennessä.

"Kyllä" vaaditaan

Mikäli vuosina 2025-2027 ja optiovuosina 2028–2029 ja 2030 kaupunkikonsernin piiriin tulee uusia tytäryhteisöjä tai kaupungille tulee oikeus nimetä tilintarkastaja yhteisöön muun sopimuksen perusteella, noudatetaan hinnoittelun ja muiden ehtojen osalta konsernin tilintarkastuksesta sovittuja periaatteita. Mikäli samana aikana jokin yhteisö poistuu kaupunkikonsernista (esim. purkamisen, fuusion, konkurssin tai myynnin seurauksena), kaupungilla on oikeus päättää sopimus kyseisen yhteisön osalta kesken sopimuskauden.

"Kyllä" vaaditaan

Emokaupungin tilintarkastaja sitoutuu raportoimaan tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tarkastustyössä tehdyistä havainnoista tarkastuslautakunnan päättäminä aikoina. Kokouksia on keskimäärin neljä vuodessa. Tilintarkastajan tulee olla pyydettyäessä läsnä niissä tarkastuslautakunnan kokouksissa, joissa tilintarkastajan raportteja ja ilmoituksia käsitellään tai milloin lautakunta pitää sitä muutoin tarpeellisena.

"Kyllä" vaaditaan



Vantaan kaupungin konsernitilinpäätöstä varten annettavat tiedot tulee varmentaa ja oltava tarvittaessa yhteistyössä konsernitilinpäätökseen liittyen kaupungin tilintarkastajan, talouspalvelukeskuksen, konsernihallinnon ja ulkoisen ja sisäisen tarkastuksen kanssa.	"Kyllä" vaaditaan
Kaupunki varaa mahdollisuuden sopia lisätoimeksiannoista ja esimerkiksi ulkopuolisella rahoituksella rahoitettavien hankkeiden tilintarkastuksesta sopimuskauden aikana sekä mahdollisista muista erityistoimeksiannoista. Erityistoimeksiannolla tarkoitetaan lakisääteisen tilintarkastuksen ulkopuolelle luettavaa tarjoajan toimialaan kuuluvaa tarkastus- ja asiantuntijapalvelua. Tällaisesta toimeksiannosta sovitaan erikseen. Toimeksiannoissa noudatetaan kaupungin tilintarkastuksen päivähinnasta johdettua tuntihintaa (päivähinta/7, 5=tuntihinta).	"Kyllä" vaaditaan
Konserniyhteisöt voivat tilata lakisääteisen tilintarkastuksen tai lakisääteisen kestävyysraportointivarmennuksen ulkopuolelle luettavia, tarjoajan toimialaan kuuluvia lisätöitä ja asiantuntijapalveluita. Tällaisista toimeksiannoista sovitaan erikseen eivätkä konserniyhteisöt sitoudu tiettyihin hankintamääriin. Toimeksiannoissa noudatetaan yhteisön tilintarkastuksen päivähinnasta johdettua tuntihintaa (päivähinta / 7,5 = tuntihinta).	"Kyllä" vaaditaan
Tilintarkastuksen organisointi ja selvitys laadunvarmistusjärjestelmästä	
Tarjoaja lataa tarjouksensa liitteeksi kuvauksen tilintarkastuksen organisoimisesta ja ajankäyttösuunnitelmasta. Kuvauksen tulee sisältää esityksen sitovasta aikataulutuksesta tilintarkastuksen toteuttamiseksi Vantaan kaupungin konsernitilinpäätöksen aikataulun mukaisesti, kuvauksen Vantaan kaupungin konsernitilinpäätöstä varten annettavien tietojen varmentamisprosessista, kuvauksen tilintarkastuksen yhteydessä Vantaan kaupungin konserniohjeen noudattamisen valvonnan tarkastamisesta ja raportoinnista tytäryhteisöille ja Vantaan kaupungille koskien havaittuja puutteita. <i>Ladatkaa tähän vapaamuotoinen kuvaus palvelun toteutuksesta, josta käy ilmi edellä mainitut asiat. Ladattava liite on nimettävä seuraavasti: Liite Palvelun toteutussuunnitelma / *Tarjouksen tehneen yrityksen nimi*</i>	Lataus vaaditaan
Tarjoajalta edellytetään hyväksyttävää dokumentoitua laadunvarmistusjärjestelmää. <i>Ladatkaa tähän selvitys laadunvarmistusjärjestelmästä. Ladattava liite on nimettävä seuraavasti: Liite Selvitys laadunvalvontajärjestelmästä / *Tarjouksen tehneen yrityksen nimi*</i>	Lataus vaaditaan
TARJOUSPYYNNÖN MUUT EHDOT	
Tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnön Liitteessä 1a ja 1b Sopimusluonnos olevat keskeiset sopimusehdot. <i>Tarjoaja ei saa esittää omia sopimusehtoja.</i>	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja vakuuttaa, ettei Tarjoaja, sen omistajat, vastuuhenkilöt ja/tai lähipiiri, taikka Tarjoajan käyttämät alihankkijat kuulu Euroopan Unionin, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) tai Suomen viranomaisten asettamille pakotelistoille. <i>Kyllä-vastauksella Tarjoaja vakuuttaa, ettei se kuulu ko. pakotelistoille.</i>	"Kyllä" vaaditaan
Kaikki yhteydenpito tilaajan ja toimittajan välillä on voitava suorittaa suomen kielellä.	"Kyllä" vaaditaan



Tarjoukseen kuuluvat liitteet ladattava pakkaamattomina tiedostoina.

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

80,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Kohteen painoarvo hinnan maksimipisteistä määritettävissä

Kyllä

Vantaan kaupungin tilintarkastuspalvelujen sekä kestävyysraportointivarmennuspalvelujen hankinta

Vantaan kaupungin lakisääteiset tilintarkastuspalvelut tilivuosina 2025-2027

Hankittava määrä: 1 kokonaisuus (EUR / kokonaisuus)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Hinnan painoarvo 44 %

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Tarjoajan tulee ilmoittaa tässä tarjouksen kokonaisvertailuhinta kaupungin tilintarkastuksesta tilivuosille 2025-2027, joka muodostuu tarjouspyynnön liitteelle 6 Hintaliite, välilehdelle "Vertailuhinta kaupunki" soluun B15.

Kokonaishinta tulee laskea tarjouspyynnössä asetettujen kriteerien mukaan. Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa ja kiinteänä kolmeksi vuodeksi (2025-2027) sisältäen kaikki kustannukset.

Laskutus-, käsittely-, toimitus-, kopiointi-, matkustus, yöpymis- yms. lisiä ei hyväksytä. Matka-aikaa ei saa sisällyttää työaikaan.

Hintaliite (Liite 6) ladataan kohdassa "Ryhmän yleiset kriteerit".

Tarjoaja on lukenut tarkasti hinnoittelua koskevan ohjeen tarjouspyynnön liitteen 6 Hintaliiteestä välilehdeltä "Vertailuhinta kaupunki" ja ottaa sen huomioon tarjousta tehdessään.

"Kyllä" vaaditaan

Kaupungin päävastuulliseksi tilintarkastajaksi tulee nimetä JHT- ja KHT-auktorisoinnit omaava tilintarkastaja.

"Kyllä" vaaditaan

Päävastuullisella tilintarkastajalla tulee olla kokemusta kaupungin tilintarkastuksesta. Riittävänä kokemuksena pidetään toimimista päävastuullisena tilintarkastajana vähintään kolmen tilikauden ajalta yli 65 000 asukkaan suuruudessa kaupungissa, jolla on vähintään 5 tytäryhteisöä. Kokemuksen tulee olla kertynyt tilivuosien 2017-2023 tilintarkastuksesta.

"Kyllä" vaaditaan

Päävastuullisen tilintarkastajan tiedot ilmoitetaan liitteellä 7, kohta 1.1.

Liitteellä on ilmoitettava selkeästi kaupungin päävastuullisen tilintarkastajan vähimmäisvaatimusten mukaiset tiedot sekä vertailussa pisteisiin vaadittava kokemus.

Liite 7 ladataan kohdassa "Ryhmän yleiset kriteerit".



Vantaan kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen laajuus on 150 tilintarkastuspäivää tilivuodessa.

Auktorisoitujen tilintarkastajien (JHT, KHT, HT) osuus tarkastuspäivistä on vähintään 75 päivää. Tarkastuspäivä on pituudeltaan 7,5 h.

Tarjoaja ei voi ilman painavaa syytä vaihtaa vastuunalaista tilintarkastajaa. Jos painavan syyn ilmettyä vaihtaminen tulisi ajankohtaiseksi, uuden vastuunalaisen tilintarkastajan tulee vastata kokemukseltaan alkuperäisesti nimettyä henkilöä.

Tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut tilivuosina 2025-2027

Hankittava määrä: 1 kokonaisuus (EUR / kokonaisuus)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Hinnan painoarvo 50 %

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee ilmoittaa tässä tarjouksen kokonaisvertailuhinta konserniyhteisöjen tilintarkastuksesta tilivuosille 2025-2027, joka muodostuu tarjouspyynnön liitteelle 6 Hintaliite, välilehdelle "Vertailuhinta tytäryhtiöt" soluun G163. Kokonaishinta tulee laskea tarjouspyynnössä asetettujen kriteerien mukaan. Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa ja kiinteänä kolmeksi vuodeksi (2025-2027) sisältäen kaikki kustannukset. Laskutus-, käsittely-, toimitus-, kopiointi-, matkustus, yöpymis- yms. lisiä ei hyväksytä. Matka-aikaa ei saa sisällyttää työaikaan. <i>Hintaliite (liite 6) ladataan kohdassa "Ryhmän yleiset kriteerit".</i>				
Tarjoaja on lukenut tarkasti hinnoittelua koskevan ohjeen tarjouspyynnön liitteen 6 Hintaliiteestä välilehdeltä "Vertailuhinta tytäryhtiöt" ja ottaa sen huomioon tarjousta tehdessään.	"Kyllä" vaaditaan			
Vantaan kaupungin tytäryhteisöt 10/2024 on on mainittu Tarjouspyynnöllä kohdassa "Hankinnan kuvaus" sekä Hintaliitteellä (liite 6).	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja huomioi, että Vantaan kaupungin konsernirakenne voi muuttua tarjouskilpailun tai sopimuskauden aikana. Konsernirakenteen muutos voi aiheuttaa tarpeen laajentaa tai supistaa tilintarkastuksen toimeksiantoa. Tarjoajalla ei ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta konsernirakenteen muutoksen aiheuttamien palveluostoissa näkyvien palveluntarpeen muutosten johdosta. Palveluntarve voi siis sekä pienentyä että kasvaa konsernirakenteen muutosten johdosta ja tarjoaja sitoutuu tähän.				
Kaikissa tytäryhteisöissä ei tarvitse olla sama vastuunalainen tilintarkastaja. Tarjoajan tulee esittää ehdotuksensa tytäryhteisöjä tarkastavista vastuunalaisista tilintarkastajista Hintaliitteellä (liite 6), välilehdellä "Vertailuhinta tytäryhtiöt".	"Kyllä" vaaditaan			
Kunkin tytäryhteisön vastuunalaiseksi nimettävällä tilintarkastajalla tulee olla kokemusta vähintään kahdenkymmenen (20) kuntakonserniin kuuluvan tytäryhteisön tilintarkastuksesta.				
Vastuunalaisen tilintarkastajan tulee osallistua jokaisen tytäryhteisön osalta hallituksen kokoukseen, jossa käsitellään tilintarkastuskertomusta. Kokouksiin osallistumisen tulee sisältyä tilintarkastuspäiviin.	"Kyllä" vaaditaan			



Tytäryhteisön tilintarkastaja raportoi merkittävien konserniyhteisöjen (Vantaan Energia Oy ja sen tytäryhtiöt, Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy, VTK Kiinteistöt Oy, Vivamus Kiinteistöt Oy, VAV Yhtymä Oy ja sen tytäryhtiöt, Mercuria kauppaoppilaitos Oy, Vantaan Pysäköintiratkaisut Oy ja VanPark Oy) tilintarkastuksen etenemisestä, tarkastuksen yhteydessä syntyneistä havainnoista ja suosituksista tilintarkastuskertomusta tarkemmin erillisellä muistiolla sopimusluonnoksen (liite 1b) mukaisesti. Muiden konserniyhteisöjen osalta muistio laaditaan vain, mikäli tarkastuksen yhteydessä havaitaan jotain olennaisesti poikkeavaa, joka olisi syytä antaa tiedoksi yhtiön johdolle ja omistajalle. Muistio toimitetaan yhtiölle ja kaupungin konserniohjauksen ja -valvonnan yksikölle. Muistion laatimisen tulee sisältyä tilintarkastuspäiviin.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja ilmoittaa Liitteessä 6 Hintaliite sitovan asiantuntijaryhmittäisen hinnaston, jonka mukaan tilintarkastuspalveluita laskutetaan tytäryhteisöiltä. <i>Hintaliite (6) ladataan kohdassa "Ryhmän yleiset kriteerit".</i>	"Kyllä" vaaditaan
Päävastuulliseksi tilintarkastajaksi on määrättävä KHT-tilintarkastaja seuraavissa yhtiöissä: Vantaan Energia Oy ja sen tytäryhtiöt, Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy, VTK Kiinteistöt Oy, Vivamus Kiinteistöt Oy, VAV Yhtymä Oy ja sen tytäryhtiöt, Mercuria kauppaoppilaitos Oy, Vantaan Pysäköintiratkaisut Oy ja VanPark Oy.	"Kyllä" vaaditaan
Seuraavissa yhteisöissä päävastuullisen tilintarkastajan tai muun KHT-tilintarkastajan työnosuuden tulee olla vähintään puolet tilintarkastuksesta kokonaisuudessaan: Vantaan Energia Oy ja sen tytäryhteisöt, VTK Kiinteistöt Oy ja sen tytäryhteisöistä Vivamus Kiinteistöt Oy, VAV Yhtymä Oy ja sen tytäryhteisöt, Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy, Mercuria kauppaoppilaitos Oy.	"Kyllä" vaaditaan
Tytäryhteisöjen vastuunalaisen tilintarkastajan päivähinta on vähintään yhtä suuri kuin tytäryhteisöille tarjottu muiden auktorisoitujen tilintarkastajien hinta.	"Kyllä" vaaditaan
Työn laajuudeksi kunkin konserniyhteisön tilintarkastuksen osalta osalta tarjoaja arvioi hintaliitteellä (liite 6) välilehdellä Vertailuhinta tytäryhtiöt annettujen tietojen perusteella montako päivää kunkin yhtiön tilintarkastukseen tulisi varata sekä mikä on päävastuullisen tilintarkastajan ja muiden tilintarkastajien työn osuus kussakin yhteisössä tarkastuspäivinä.	"Kyllä" vaaditaan
Vantaan Energia -konserniin kuuluviin yhtiöihin nimettävällä päävastuullisella tilintarkastajalla tulee olla kokemusta vähintään kolmen (3) tilikauden ajalta suuren energiayhtiön päävastuullisena tilintarkastajana. Kokemuksen tulee olla kertynyt tilivuosien 2017-2023 tilintarkastuksesta. Suurena pidetään energiayhtiötä, jonka liikevaihto on tarkastuksen kohteena olevina tilikausina ollut keskimäärin vähintään 200 miljoonaa euroa vuodessa. <i>Päävastuullisen tilintarkastajan tiedot ilmoitetaan liitteellä 7, kohta 2.1.</i> <i>Liitteellä on ilmoitettava selkeästi Vantaan Energia -konserniin kuuluvien yhtiöiden päävastuullisen tilintarkastajan vähimmäisvaatimusten mukaiset tiedot sekä vertailussa pisteisiin vaadittava kokemus.</i> <i>Liite 7 ladataan kohdassa "Ryhmän yleiset kriteerit".</i>	"Kyllä" vaaditaan



VAV-Yhtymä -konserniin kuuluvien yhtiöiden päävastuulliseksi nimetyltä tilintarkastajalta edellytetään kokemusta suurten, pääosin Ara-sääntelyn alaisia kohteita käsittävien vuokra-asuntoyhtiöiden päävastuullisena tilintarkastajan toimimisesta vähintään kolmen (3) tilikauden ajalta. Kokemuksen tulee olla kertynyt tilivuosien 2017–2023 tilintarkastuksesta.

Suurena pidetään vuokra-asuntoyhtiötä, jonka liikevaihto on tarkastuksen kohteena olevina tilikausina ollut keskimäärin vähintään 60 miljoonaa euroa vuodessa.

Päävastuullisen tilintarkastajan tiedot ilmoitetaan liitteellä 7, kohta 2.2.

Liitteellä on ilmoitettava selkeästi VAV-Yhtymä-konserniin kuuluvien yhtiöiden päävastuullisen tilintarkastajan vähimmäisvaatimusten mukaiset tiedot.

Tytäryhteisöjen kestävyysraportoinnin varmennus

Hankittava määrä: 1 kokonaisuus (EUR / kokonaisuus)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Hinnan painoarvo 6 %

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Tarjoajan tulee ilmoittaa tässä kohdassa tarjouksen kokonaisvertailuhinta tytäryhteisöjen kestävyysraportoinnin varmennuksesta tilivuosille 2025-2027, joka muodostuu tarjouspyynnön liitteelle 6 Hintaliite, välilehdelle "Vertailuhinta kestävyysraportoi" soluun G35.

Kokonaishinta tulee laskea tarjouspyynnössä asetettujen kriteerien mukaan. Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa ja kiinteänä kolmeksi vuodeksi (2025-2027) sisältäen kaikki kustannukset.

Ilmoita kokonaishinta (alv. 0 %) mainittujen tytäryhteisöjen kestävyysraportoinnin varmennukselle. Hinta annetaan kiinteänä kolmeksi vuodeksi sisältäen kaikki kustannukset.

Laskutus-, käsittely-, toimitus-, kopiointi-, matkustus, yöpymis- yms. lisiä ei hyväksytä. Matka-aikaa ei saa sisällyttää työaikaan.

Hintaliite (Liite 6) ladataan kohdassa "Ryhmän yleiset kriteerit".

Kestävyysraportoinnin varmennus suoritetaan tytäryhteisöissä, jotka ovat kestävyysraportointiyrityksiä tai kestävyysraportointivelvollisia konserneja sekä toistaiseksi kestävyysraportointia vapaaehtoisesti tekevän VTK Kiinteistöt Oy:ssä.

VTK Kiinteistöt Oy:n kestävyysraportoinnin varmennus suoritetaan ensimmäisen kerran vuodelta 2025 tai 2026.

Kestävyysraportointivarmennuksen kohteena ovat tilintarkastuslain 3:1.1a§:n mukaan ne toimintakertomukseen sisältyvät tiedot, jotka kestävyysraportointiyritys on esittänyt kestävyysraporttinaan.

Tarjoaja esittää ehdotuksensa tytäryhteisöjen päävastuulliseksi kestävyysraportoinnin varmentajaksi. Varmentajan tulee olla kestävyysraportointitarkastaja (KRT).



Tarjoaja huomioi, että Vantaan kaupungin konsernirakenne voi muuttua tarjouskilpailun tai sopimuskauden aikana. Konsernirakenteen muutos voi aiheuttaa tarpeen laajentaa tai supistaa kestävyysraportoinnin varmennuksen toimeksiantoa. Tarjoajalla ei ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta konsernirakenteen muutoksen aiheuttamien palveluostoissa näkyvien palveluntarpeen muutosten johdosta. Palveluntarve voi siis sekä pienentyä että supistua konsernirakenteen muutosten johdosta ja tarjoaja sitoutuu tähän.		"Kyllä" vaaditaan			
Lataa tähän selvitys, joka sisältää ehdotuksen päävastuullisesta kestävyysraportoinnin tarkastajasta, tiedot hänen kokemuksestaan tilintarkastuksen ja vastuullisuusasioiden osalta sekä tiedot tarjoajan valmiudesta tarjota kestävyysraportoinnin varmennuksen lakisääteistä palvelua. Selvitys vaaditaan viimeistään sopimustoimittajaksi valitulta.					
Kohdan selvitys kokonaisuudessaan vaaditaan viimeistään sopimustoimittajaksi valitulta.					
Työn laajuudeksi kestävyysraportointivarmennuksen kohteena olevien konserniyhteisöjen osalta tarjoaja arvioi hintaliitteellä (liite 6) välilehdellä Vertailuhinta kestävyysraportoi annettujen tietojen perusteella montako päivää kunkin yhtiön kestävyysraportointivarmennukseen tulisi varata sekä mikä on päävastuullisen tai muun KRT-tarkastajan ja avustavien tarkastajien työn osuus kussakin yhteisössä tarkastuspäivinä.		"Kyllä" vaaditaan			
Ryhmän yleiset kriteerit					
Kriteerin nimi		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
HINTALIITE					
Tarjoaja laataa tähän Liitteen 6 Hintaliite ohjeiden mukaisesti täytettynä.		Lataus vaaditaan			
Ladattava liite on nimettävä seuraavasti: Liite 6 Hintaliite / *Tarjouksen tehneen yrityksen nimi*					
LAATUPISTEITYS					
Kaupungin päävastuullisen tilintarkastajan kokemus ja tilintarkastuspäivien lukumäärä					
Tarjoaja saa lisäpisteitä, mikäli kaupungin päävastuulliseksi nimettävällä tilintarkastajalla on vähintään kuuden (6) tilikauden ajalta kokemusta päävastuullisena tilintarkastajana toimimisesta yli 65 000 asukkaan kaupungissa, jolla on vähintään viisi (5) tytäryhteisöä. Kokemuksen tulee olla kertynyt tilivuosien 2017-2023 tilintarkastuksesta.		Valinta vaaditaan		5	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Lisäpisteitä voi saada ainoastaan vähimmäisvaatimuksen ylittävien tietojen osalta.					
Päävastuullisen tilintarkastajan tiedot ilmoitetaan liitteellä 7, kohta 1.1.					
Liitteellä on ilmoitettava selkeästi kaupungin päävastuullisen tilintarkastajan vähimmäisvaatimusten mukaiset tiedot sekä vertailussa pisteisiin vaadittava kokemus.					
Vantaan kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen laajuus on 150 tilintarkastuspäivää tilivuodessa. Ilmoita tässä vastuunalaisen tilintarkastajan työn osuus tilintarkastuspäivinä vuodessa.	tilintarkastuspäivää	Syötettävä	150	5	(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet
Vastuunalaisen tilintarkastajan työn osuus tulee ilmoittaa myös hintaliitteellä (liite 6) välilehdellä "Vertailuhinta kaupunki".					
Yhtiöiden päävastuullisten tilintarkastajien kokemus ja kestävyysraportointikokemus					



Tarjoaja saa lisäpisteitä, mikäli Vantaan Energia -konsernin yhtiöihin nimettävällä päävastuullisella tilintarkastajalla on vähintään kuuden (6) tilikauden ajalta kokemusta suuren energiayhtiön päävastuullisena tilintarkastajana toimimisesta. Kokemuksen tulee olla kertynyt tilivuosien 2017-2023 tilintarkastuksesta. Lisäpisteitä voi saada ainoastaan vähimmäisvaatimuksen ylittävien tietojen osalta. <i>Päävastuullisen tilintarkastajan tiedot ilmoitetaan liitteellä 7, kohta 2.1.</i> <i>Liitteellä on ilmoitettava selkeästi Vantaan Energia -konserniin kuuluvien yhtiöiden päävastuullisen tilintarkastajan vähimmäisvaatimusten mukaiset tiedot sekä vertailussa pisteisiin vaadittava kokemus.</i>	Valinta vaaditaan	2,5	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Tarjoaja saa lisäpisteitä, mikäli kaikilla konserniyhteisöjen vastuunalaiseksi nimettävillä tilintarkastajilla on vähintään viiden (5) tilivuoden kokemus kuntien tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta tilivuosilta 2015—2023. Ilmoita tässä, onko kaikilla ilmoitetuilla konserniyhteisöjen vastuunalaiseksi nimetyillä tilintarkastajilla vähintään viiden (5) tilivuoden kokemus kuntien tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta tilivuosilta 2015—2023. <i>Konserniyhteisöjen vastuunalaiseksi nimetyn tiedot ilmoitetaan liitteellä 7, kohta 2.3.</i> <i>Liitteellä on ilmoitettava selkeästi vertailussa pisteisiin vaadittava kokemus.</i>	Valinta vaaditaan	5	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Tarjoaja saa lisäpisteitä, mikäli kestävyystarkastusyhteisöllä on vähintään viiden (5) eri toimeksiantajatahon toimeksiantoa kestävyysraportointivarmennuksesta tai kestävyysraportointivarmennukseen valmistautumisesta. Toimeksiantoihin liittyvien tehtävien pitää olla aloitettu viimeistään 08/2024. Ilmoita tässä, onko ilmoitetulla kestävyystarkastusyhteisöllä vähintään viiden vähintään viiden (5) eri toimeksiantajatahon toimeksiantoa kestävyysraportointivarmennuksesta tai kestävyysraportointivarmennukseen valmistautumisesta. <i>Edellä mainittujen toimeksiantojen tiedot ilmoitetaan liitteellä 7, kohta 3.1.</i> <i>Liitteellä on ilmoitettava selkeästi vertailussa pisteisiin vaadittava kokemus.</i>	Valinta vaaditaan	2,5	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Tarjoaja lataa tähän ohjeiden mukaisesti täytettynä tarjouspyynnön liite 7 Päävastuulliset tilintarkastajat ja kestävyysraportointi. Liitteellä on ilmoitettava ohjeiden mukaisesti vähimmäisvaatimusten mukaiset tiedot sekä laatuvertailussa pisteisiin vaadittava kokemus. <i>Ladattava liite on nimettävä seuraavasti: Liite 7 Päävastuulliset tilintarkastajat ja kestävyysraportointi / *Tarjouksen tehneen yrityksen nimi*</i>	Lataus vaaditaan		

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Vantaan kaupunki on kansainvälisen metropolin ytimessä vetovoimainen työn ja yritysten kasvupaikka, joka tuottaa turvallista arkea yhteisvastuullisesti, asukkaitaan kuunnellen, monikulttuurisuudesta ammentaen ja ympäristövastuuta kantaen. Vantaan kaupunki edistää asukkaidensa hyvinvointia, uusien työpaikkojen syntymistä ja kaupungin kestävää kehitystä tarjoamalla hyvän toimintaympäristön ja järkevästi tuotetut palvelut.

Kokonaismäärä tai laajuus

Tilintarkastuspäiviä ei tehdä välttämättä kokonaisina päivinä, esimerkiksi yksi (1) tilintarkastuspäivä voi koostua useana eri päivänä tehdystä, laskennallisesti yhtä (1) tilintarkastuspäivää vastaavasta tuntimäärästä.

Vantaan kaupungin osalta lakisääteisen tilintarkastuksen laajuus on vuosittain noin 150 tarkastuspäivää.

Työn laajuudeksi kunkin konserniyhteisön tilintarkastuksen osalta tarjoaja arvioi hintaliitteellä (liite 6) välilehdellä ”Vertailuhinta tytäryhtiöt” annettujen tietojen perusteella montako päivää kunkin yhtiön tilintarkastukseen tulisi varata sekä mikä on päävastuullisen tilintarkastajan ja muiden tilintarkastajien työn osuus kussakin yhteisössä tarkastuspäivinä.

Työn laajuudeksi kestävyysraportointivarmennuksen kohteena olevien konserniyhteisöjen osalta tarjoaja arvioi hintaliitteellä (liite 6) välilehdellä ”Vertailuhinta tytäryhtiöt” annettujen tietojen perusteella montako päivää kunkin yhtiön Kestävyysraportointivarmennukseen tulisi varata sekä mikä on päävastuullisen tai muun KRT-tarkastajan ja avustavien tarkastajien työn osuus kussakin yhteisössä tarkastuspäivinä.

Vantaan kaupungin konsernirakenne voi muuttua tarjouskilpailun tai sopimuskauden aikana. Konsernirakenteen muutos voi myös aiheuttaa tarpeen laajentaa tai supistaa tarjouspyynnössä yksilöityjen palveluiden toimeksiantoa. Tarjoajalla ei ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta konsernirakenteen muutoksen aiheuttamien palveluostoissa näkyvien palveluntarpeen muutosten johdosta. Palveluntarve voi siis sekä pienentyä että kasvaa konsernirakenteen muutosten johdosta ja tarjoaja sitoutuu tähän.

Palveluntarpeen muutos voi johtua myös Vantaan kaupungin (emo) toiminnassa ja rakenteessa tapahtuvista muutoksista. Tarjoaja sitoutuu myös siihen, että Vantaan kaupungin toiminnassa ja rakenteissa voi tapahtua muutoksia, jotka heijastuvat palveluntarpeeseen. Myöskään näistä ei ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/vantaa>.

Järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cludia HelpDeskiin, sähköpostilla: tuki@cloudia.fi tai puhelimitse: +358 20 766 1075. Varmistatthan ennen yhteydenottoa, että olette lukeneet palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset, niin käyttöjärjestelmän, selaimen, kuin muidenkin vaatimusten osalta. Ohjeet löytyvät osoitteesta: www.tarjouspalvelu.fi/vantaa

Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjouksessa annettavat hinnat ovat sitovia. Hinnat pyydetään antamaan arvonlisäverottomina (alv 0 %). Hintojen on sisällettävä kaikki kustannukset. Laskutus-, käsittely-, toimitus-, kopiointi-, matkustus-, yöpymis- yms. lisiä ei hyväksytä. Matka-aikaa ei saa sisällyttää työaikaan. Hinnat ovat kiinteät varsinaisen sopimuskauden, tilivuodet 2025–2027. Yksi tilintarkastuspäivä vastaa 7,5 tuntia työskentelyä, eli tilintarkastuspäivän hinnan perusteella lasketaan tuntihinta töihin, jotka eivät jakaudu tasan kokonaisiin tilintarkastuspäiviin.

Optiokausien (2028–2029 ja 2030) osalta esitys hinnan muutoksesta on ilmoitettava tilaajalle kirjallisesti vähintään kolme (3) kalenterikuukautta ennen varsinaisen sopimuksen päättymistä. Muutosten on perustuttava yleiseen kustannustason nousuun, perusteena esim. henkilöstökustannusten yleissitovan työehtosopimuksen palkankorotukset tai alakohtaisen lainsäädännön ja viranomaisohjeiden olennaiset vaikutukset palvelun sisältöön.

Laskutus ja maksuehto

Palveluntuottajan on toimitettava laskutuksen perusteet tarkastustoimelle huolellisesti eriteltynä laskussa. Tällainen erittely tulee toimittaa pyydettyäessä myös tytäryhteisöjen tilintarkastukseen kohdistuvista laskuista tarkastustoimelle ja konserniohjauksen ja -valvonnan yksikölle ilman eri veloitusta. Erittelyssä on tarpeen näkyä tarkastuspäivien jakautuminen asiantuntijaryhmittäin. Tytäryhteisöjen osalta työn jakautuminen eri asiantuntijaryhmille tulee tarvittaessa ilmetä myös kaikkien tytäryhteisöjen osalta kokonaisuutena. Tytäryhteisöt vastaavat omien laskujen maksamisesta ja käsittelystä.

Palveluntuottaja sitoutuu erittelemään tehdyn työn tarkasti. Laskuilta tulee ilmetä ainakin tilikausi, tarkastettava yhteisö, tarkastuksen ajankohta, tarkastuksen suorittanut henkilö, käytetty työaika henkilön tarkkuudella, hinnoitteluperuste sekä laskutettava määrä.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Hankintamenettelyn kuluessa Tilaaja voi toimittaa valituille Tarjoajille yksityiskohtaisia erityistä tietoturvaa edellyttäviä tietoja, jotka erikseen todetaan luottamuksellisiksi.

Luottamuksellisiksi merkityt tiedot on tarkoitettu yksinomaan Tarjoajan käyttöön tarjouksen valmistelemiseksi, ja Tarjoaja hyväksyy, että luottamukselliset tiedot on tarkoitettu vain tähän tarkoitukseen.

Tarjoaja ei saa luovuttaa luottamuksellisia tietoja ilman Tilaajan kirjallista lupaa, eikä käyttää sitä mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin tähän tarjouspyyntöprosessiin. Tarjoajan tulee käsitellä asiakirjoja sekä tietoja luottamuksellisesti ja varmistaa, että tieto ei pääse ulkopuolisten haltuun. Tarjoajan tulee tuhota prosessin päätyttyä tarjouspyyntöprosessiin liittyvä luottamuksellinen aineisto.

Hylkäämisperusteet

Tarjottujen tuotteiden ja palveluiden tulee olla tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä ja sen liitteitä sekä niissä mainittuja vaatimuksia. Sisällöltään tarjouspyyntöä vastaamaton tarjous tai tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia voidaan hylätä tai sulkea pois tarjouskilpailusta.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisten julkisuudesta annettua lainsäädäntöä. Tarjousasiakirjat ja muut hankintaan liittyvät selvitykset ovat julkisia, kun sopimus on tehty. Asianosaisella, esimerkiksi tarjoajalla on oikeus saada tieto edellä mainituista asiakirjoista heti, kun päätös on tehty ja pöytäkirja tarkastettu.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään ja merkitsemään tarjouksestaan ne tiedot ja asiakirjat merkinnällä SALAINEN, jotka ovat salassa pidettäviä, esimerkiksi liikesalaisuudet. Salassa pidettävät liikesalaisuudet on sijoitettava erilliselle tarjouksen liitteelle. Vantaan kaupunki harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi merkityt asiat lain mukaan salassa pidettäviä.

Tarjoajan on huomioitava, että viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, muutoksineen) 11§:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisella on aina oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta.

Tarjoaja ymmärtää, että tarjoajan liikesalaisuus ei voi estää tai rajoittaa hankintayksikköä käyttämästä tarjouspyynnön kohdetta tarjouspyynnön mukaisessa käyttötarkoituksessa ja laajuudessa. Selvyyden vuoksi todetaan, että julkisuuslain mukaan liikesalaisuuksina ei voida pitää esimerkiksi, mutta ei näihin esimerkkeihin rajoitettuna, tarjoajan tuotteiden ja palvelun nimiä tai tuote- tai palveluvalikoimaa.

Päätöksenteon perusteet

Hankintapäätöksen tekee Vantaan kaupunginvaltuusto tarkastuslautakunnan esityksestä.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus siten, että hinnan maksimipisteet on 80 ja laadun maksimipisteet 20 (maksimipisteet yhteensä 100 pistettä).

Tarjouspyynnön hintaosiossa tarjoaja ilmoittaa tarjouspyynnön syöttölomakkeella kokonaishinnat, joiden painoarvot ovat seuraavat:

- Vantaan kaupungin lakisääteiset tilintarkastuspalvelut tilivuosina 2025-2027, painoarvo 44 %.
- Tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut tilivuosina 2025-2027, painoarvo 50 %.
- Tytäryhteisöjen kestävyysraportoinnin varmennus, painoarvo 6 %.

Vertailuhinnaltaan halvimman yksikköhinnan (1 kokonaisuus) tarjonnut tarjoaja saa painoarvon mukaiset maksimipisteet ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimman tarjoajan tarjoukseen kaavalla: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet (painoarvo). Edellämainitulla tavalla laskien kaikki kokonaishintojen painotetut pisteet lasketaan yhteen, josta muodostuu tarjoajan hintaosion kokonaispistemäärä.

Laatupisteet jaetaan seuraavasti:

- Tarjoaja saa 5 laatupistettä, mikäli kaupungin päävastuulliseksi nimettävällä tilintarkastajalla on vähintään kuuden (6) tilikauden ajalta kokemusta päävastuullisena tilintarkastajana toimimisesta yli 65 000 asukkaan kaupungissa, jolla on vähintään viisi (5) tytäryhteisöä. Kokemuksen tulee olla kertynyt tilivuosien 2017-2023 tilintarkastuksesta. Kukin tarjoaja saa 0 tai 5 pistettä.
- Tarjoaja saa maksimissaan 5 laatupistettä kaupungin vastuunalaisen tilintarkastajan työn osuudesta. Tarjoaja ilmoittaa tarjouspyynnöllä vastuunalaisen tilintarkastajan työn

osuuden tilintarkastuspäivinä vuodessa. Maksimipisteet saa suurimman osuuden ilmoittanut tarjoaja. Muut saavat pisteet kaavalla "(tarjottu arvo / suurin tarjottu arvo) * maksimipisteet".

- Tarjoaja saa 2,5 laatupisteitä, mikäli Vantaan Energia -konsernin yhtiöihin nimettävällä päävastuullisella tilintarkastajalla on vähintään kuuden (6) tilikauden ajalta kokemusta suuren energiayhtiön päävastuullisena tilintarkastajana toimimisesta. Kokemuksen tulee olla kertynyt tilivuosien 2017-2023 tilintarkastuksesta. Kukin tarjoaja saa 0 tai 2,5 pistettä.

- Tarjoaja saa 5 laatupistettä, mikäli kaikilla konserniyhteisöjen vastuunalaisiksi nimettävillä tilintarkastajilla on vähintään viiden (5) tilivuoden kokemus kuntien tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta tilivuosilta 2015–2023. Kukin tarjoaja saa 0 tai 5 pistettä.

- Tarjoaja saa 2,5 laatupistettä, mikäli kestävyystarkastusyhteisöllä on vähintään viiden (5) eri toimeksiantajatahon toimeksiantoa kestävyysraportointivarmennuksesta tai kestävyysraportointivarmennukseen valmistautumisesta. Toimeksiantoihin liittyvien tehtävien pitää olla aloitettu viimeistään 08 /2024. Kukin tarjoaja saa 0 tai 2,5 pistettä.

Laatupisteet lasketaan yhteen, josta muodostuu tarjoajan laatuosion kokonaispistemäärä.

Tarjouskilpailun voittajaksi valitaan tarjoaja, joka on saanut suurimmat yhteispisteet tarjouspyynnön hinta- ja laatuosion yhteenlasketuista pisteistä.

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjoajille kirjallisesti. Hankintayksikkö voi perustellusta syystä olla hyväksymättä mitään tarjousta tai jättää hankinnan toteuttamatta.

Hankintapäätös lähetetään hankintalain (1397/2016) 127 §:n mukaisesti tarjoajille tiedoksi käyttäen tarjoajan ilmoittamaa sähköpostiosoitetta. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa katsotaan tarjoajan saaneen hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Vantaan kaupunki julkaisee hankintapäätöksen liitteineen internetissä, kun hankintapäätös on tehty.

Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1a Sopimusluonnos Vantaan kaupunki Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankinta.pdf
Liite 1b Sopimusluonnos Konserniyhteiso Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankinta.pdf
Sopimusluonnoksen 1a ja 1b liite 1 Tietoturvasuussopimus sisältää liitteet 1.1-1.5.pdf
Liite 2 Ympäristönäkökohdat.xlsx
Liite 3 Sosiaaliset näkökohdat.xlsx
Liite 4 Toimittajan alihankkijat.docx
Liite 5 Tarjoajan referenssit.docx
Liite 6 Hintaliite.xlsx
Liite 7 Päävastuulliset tilintarkastajat ja kestävyysraportointi.docx
Liite 8 Hallintosääntö 1.9.2023_päivitetty 29.7.2024.pdf
Liite 9 Vantaan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2023.pdf
Liite 10 Konserniyhje 2024.pdf
Liite 11 Vantaan kaupungin talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2022-2025.pdf
espd_531064.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Sari Hännikäinen	kaupunginreviisori



Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus tarkastuslautakunnalle

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua tarkastuslautakunnalta eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Tarkastuslautakunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa
(Aukioloajat: ma–ke 8.45–16.30, to 12.00–17.00 ja pe 7.45–15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihte)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>



Muutoksenhakuohje 5. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

5.2 Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)