

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala /
Konsernipalvelut
Konsernipalvelujohtaja Kiljander-Kiiskinen Riikka

4.12.2024

VD/8225/00.01.05.03/2024

Uudenmaan liiton maakuntavaltuuston kokous 10.12.2024

Lisätietoja antaa

Hallintoasiantuntija Oona Säyriö

Uudenmaan liiton maakuntavaltuuston kokouksessa 10.12.2024 käsitellään seuraavat asiat:

- Sidosryhmäkyselyn tulokset
- Luottamushenkilöiden palkkiosääntö 1.1.2025 alkaen
- Vuoden 2025 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman hyväksyminen
- Uudenmaan liiton luottamushenkilöiden sidonnaisuusilmoitusten saattaminen maakuntavaltuustolle tiedoksi

Maakuntavaltuuston kokouskutsu toimitetaan liiton hallintosäännön mukaan tiedoksi Uudenmaan liiton jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Sidosryhmäkyselyn tulokset

Uudenmaan liitto on tehnyt sidosryhmäkyselyitä noin neljän vuoden välein. Sidosryhmäkyselyiden tarkoituksena on ollut tiedustella keskeisiltä sidosryhmiltä mielipidettä palvelukyvystä sekä toiminnan vaikuttavuudesta. Tulosten pohjalta Uudenmaan liitto kehittää toimintaa, sidosryhmäyhteistyötä ja viestintää. Sidosryhmäkyselyn tuloksista käydään maakuntavaltuuston kokouksessa evästyskeskustelu tulosten hyödyntämisestä ja tarvittavien kehittämistoimien painotuksista. Huomioitavaa on, että kyselyn vastausprosentti oli vain 8 %.

Asiakaskokemusta mittaavien kysymysten keskiarvo on lähellä 2:a, mikä tarkoittaa, että sidosryhmien tyytyväisyys Uudenmaan liittoa kohtaan on hyvällä tasolla. Kouluarvosana 7,2 tarkoittaa, että Uudenmaan liiton toiminnan vaikuttavuus kokonaisuudessaan koetaan tyydyttävänä tai hyvänä, mutta ei erinomaisena. Uudenmaan liiton työn osuvuuteen ja oikea-aikaisuuteen ollaan melko tyytyväisiä, erityisen tyytyväisiä ollaan ilmastotyöhön. Kysymys, miten vahvasti Uudenmaan liitto on edistänyt Uudenmaan kehitystä viimeisten vuosien aikana eri osa-alueilla, sai vastaajilta tyydyttävän arvion. Tämä viittaisi siihen, että vastaajilla on joitakin tyytymättömyyden aiheita tai parannusehdotuksia, mutta he eivät ole täysin tyytymättömiä.

Talousarvio

	TA2025	TA2024
Toimintatuotot	8 237 000	8 365 000
Toimintakulut	8 499 000	8 840 000
Toimintakate	262 000	475 000
Rahoitustuotot ja -kulut	1000	1 000
Poistot	0	11 000
Tilikauden tulos	263 000	487 000
Rahastojen muutos	0	200 000
Tilinkauden alijäämä	263 000	287 000

Talousarvioehdotuksen loppusummaksi muodostuu 10 707 451 euroa. Talousarvio 2025 on 263 000 euroa alijäämäinen. Liitossa hallinnoitavien projektien kokonaiskustannukset ovat 2,21 miljoonaa euroa ja niiden kokonaisrahoitus muodostuu vuonna 2025 liiton omarahoitusosuudesta tai muusta kuntarahoituksesta (7,6 %), valtion myöntämästä rahoituksesta (35,4 %) ja EU-rahoituksesta (57 %). Taloussuunnitelmakauden aikana tullaan tarkastelemaan liiton taloutta ja toiminnan painopisteitä ja haetaan kustannustehokkuutta. Kuntien jäsenmaksuosuuksien kokonaiskertymää pudotettiin vuodelle 2021 väliaikaisesti COVID-19-pandemian johdosta 5% (-403 495 €) vuoden 2020 tasosta. Maksuosuuskertymä on pidetty vuosina 2021-2025 tällä alennetulla tasolla.

Vantaan maksuosuus on 1 078 123,54 euroa vuonna 2025. Maksuosuudet määräytyvät kuntien väkiluvun perusteella.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala /
Konsernipalvelut
Konsernipalvelujohtaja Kiljander-Kiiskinen Riikka

4.12.2024

VD/8225/00.01.05.03/2024

Uudenmaan liiton jäsenmaksuosuuteen on varattu rahat talousarvioon 2025 yleishallinnossa tulosityksikköön muun kaupunginhallituksen alainen toiminta.

Luottamushenkilöiden palkkiosääntö 1.1.2025 alkaen

Palkkiosääntöä uudistetaan siten, että palkkiot pidetään nykyisellä tasolla ja vuosikorotukset ja elinkustannusindeksiin sitominen poistetaan. Esityksen perusteena on liiton tiukka taloustilanne, jossa säästöjä on pyrittävä löytämään kaikista mahdollisista toiminnoista.

Uudenmaan liiton palkkiosääntöön esitetään tehtäväksi seuraavat muutokset:

- 4 §; Poistetaan viimeinen virke, joka sellaisenaan on tulkinnanvarainen; "*Sama koskee myös Uudenmaan liiton järjestämiin seminaareihin, tiedotustilaisuuksiin ja edustustehtäviin*". Virkkeen sisältämä asia käy palkkiosäännöstä ilmi muissa kohdin saman sisältöisenä.
- 6 §; Lisätään puheenjohtajiston vuosipalkkioiden taulukkoon laskennallinen kuukausittainen korvaus tehtävän suorittamisesta sekä virke "Puheenjohtajien vaihtumistilanteissa vuosipalkkiot maksetaan toteutuneiden kuukausien mukaisesti."
- 7 §; Lisätään kohta luottamushenkilöiden matkamääräyksistä, jotka maakuntahallitus antaa. Tämä on voimassaoleva toimintatapa, joka kirjataan nyt tehtävän tarkistuksen yhteydessä osaksi palkkiosääntöä.
- 6 § ja 7 §; Siirretään virke, että pykälässä mainitut korvaukset tulee hakea maksuun kahden kuukauden kuluessa kustannuksen syntymisestä tai ne voidaan jättää korvaamatta, pykälästä 9 § pykäliin 6 § ja 7 §.
- 10 §; Poistetaan pykälä "Tässä säännössä mainittuja palkkioita korotetaan vuosittain. Korotus on sidottu Tilastokeskuksen julkaisemaan elinkustannusindeksiin. Palkkioita korotetaan kunkin tammikuun elinkustannusindeksin pisteluvun mukaan. Vertauslukuna käytetään elokuun 2018 pistelukua."

Uudenmaan liiton luottamushenkilöiden sidonnaisuusilmoitusten saattaminen maakuntavaltuustolle tiedoksi

Kuntalain 84 §:n nojalla tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on tehtävä sidonnaisuusilmoitus. Kuntaliiton asiaa koskevan ohjeen mukaan maakunnan liitoissa ilmoitusvelvollisia ovat maakuntavaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, maakuntahallituksen varsinaiset ja varajäsenet, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, sekä maakuntahallituksen esittelijä, joka Uudenmaan liitossa on maakuntajohtaja. Ilmoitusvelvollisuus koskee niitä tietoja, joilla voi olla objektiivisesti arvioiden merkitystä virka- ja luottamustehtävän hoitamisessa. Uudenmaan liitolle annetut sidonnaisuusilmoitukset löytyvät sidonnaisuusrekisteristä Uudenmaan liiton www-sivujen yhteydestä.

Tarkastuslautakunta toteaa sidonnaisuusilmoitusten tilanteen, tarvittaessa antaa kehotuksen ilmoitusvelvollisuuden noudattamiseksi, sekä päättää esittää maakuntavaltuustollesidonnaisuusilmoitusten merkitsemistä tiedoksi.

Hallintosäännön 3 luvun 4 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan konsernipalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää kiireellisissä tapauksissa menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihinkokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava. Konsernijaoston seuraava kokous on maakuntavaltuuston kokouksen jälkeen 10.12.2024 iltapäivällä.

Päätös / Konsernipalvelujohtaja

Päätän

- a) merkitä tiedoksi Uudenmaan liiton maakuntavaltuuston kokouksen 10.12.2024; ja
- b) todeta, ettei kokousta varten ole muutoin tarpeen antaa menettelyohjeita

Vantaa 4.12.2024



Kaupunkistrategian ja johdon toimiala /
Konsernipalvelut
Konsernipalvelujohtaja Kiljander-Kiiskinen Riikka

4.12.2024

VD/8225/00.01.05.03/2024

Kiljander-Kiiskinen Riikka
Konsernipalvelujohtaja

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano

Tiedoksianto asianosaiselle

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kaupunginhallitukselta** eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala /
Konsernipalvelut
Konsernipalvelujohtaja Kiljander-Kiiskinen Riikka

4.12.2024

VD/8225/00.01.05.03/2024

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuille tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena. Ilmoita siinä päätös, johon haet oikaisua, sekä mahdollinen diaarinumero. Kerro mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä myös ne mukaan oikaisuvaatimukseen. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupungin yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki
Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa
(Tarkista aukioloajat soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)
Puhelin: (09) 83911 (vaihte)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi-vantaa.digiloikka.fi/prod/eservices/available/start/Oikaisuvaatimus-paatokselle>