SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginvaltuusto esityslista 16.12.2024

Esityslistan kansilehti ... 1

1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 2

2 Pöytäkirjan tarkastaminen ... 3

3 Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston vaali toimikaudelle 2023-2025 ... 4

4 Eron myöntäminen Hannu Puraselle Vantaan käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen ... 7

5 Eron myöntäminen Tiia Karpinille kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan varajäsenen tehtävästä ja yksilöasioiden jaoston jäsenen tehtävästä sekä täydennysvaalien toimittaminen ... 10

6 Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset ... 13

- Kooste sidonnaisuusilmoituksista, 13.11.2024 tarkastuslautakunta ... 15

7 Hallintosääntö 1.1.2025 ... 24

- Hallintosääntö 1.1.2025 ... 33

- Hallintosääntö 1.9.2023 ... 181

8 Määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvion käyttötalousosaan sekä investointiosaan ... 359

9 Asemakaava, asemakaavan muutos 682200 ja maanalainen asemakaava 682300ma sekä tonttijaon muutos, 68. Koivuhaka / Vantaan ratikka: Koivuhaka ... 370

- 682200 ja 682300ma asemakaava- ja asemakaavamuutos 19.11.2024, Vantaan ratikka Koivuhaka_allek ... 381

- 682200 ja 682300ma selostus, asemakaava ja asemakaavamuutos 19.11.2024, Vantaan ratikka: Koivuhaka ... 382

- 682200 ja 682300ma muistutukset ja vastineet 19.11.2024, Vantaan ratikka: Koivuhaka ... 454

- 682200 ja 682300ma lausunnot ja vastineet 19.11.2024, Vantaan ratikka: Koivuhaka ... 457

10 Asemakaavan muutos 002529, 83. Metsola / Koillis-Vantaan liikuntahalli ... 475

- 002529 asemakaavamuutosehdotus 3.9.2024, Koillis-Vantaan liikuntahalli_allek ... 479

- 002529 selostus, asemakaavamuutos 3.9.2024, tarkistettu 19.11.2024, Koillis-Vantaan liikuntahalli ... 480

- 002529 Koonti lausunnoista 19.11.2024, Koillis-Vantaan liikuntahalli ... 521

11 Vantaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksa ... 525

- Esitys ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi 1.1.2025 alkaen ... 529

- Voimassa olevan taksan ja uuden esityksen vertailu ... 533

- Esitys ympäristönsuojeluviranomaisen taksan maksutaulukoksi 1.1.2025 alkaen KH 2.12.2024 ... 547

- Voimassa olevan maksutaulukon ja uuden esityksen vertailu KH 2.12.2024 ... 552

12 Vantaan kaupungin rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavista maksuista perittävän taksan uudistaminen ... 558

- Liite 1: Rakennusvalvontataksan muutokset ... 561

- Liite 2: Voimassa olevan taksan ja uuden rakennusvalvontataksaluonnoksen vertailu ... 567

- Liite 3: Esitys uudeksi rakennusvalvontataksaksi ... 578

- Liite 4: Voimassa oleva taksa (2021) ... 589

13 Vantaan kaupungin maa-aineslain tarkastus- ja valvontamaksut ... 597

- Esitys Vantaan kaupungin maa-ainestaksaksi ... 600

- Voimassa oleva maa-ainestaksa 2024 ... 606

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginvaltuusto esityslista 16.12.2024

14 Vastaus Juha Suoniemen ja Kai-Ari Lundellin sekä 16 muun valtuutetun aloitteeseen pysäköinnin valvonnan tehostamiseen ja häiriöpysäköinnin ehkäisyyn Vantaalla 612

- Juha Suoniemen ja Kai-Ari Lundellin sekä 16 muun valtuutetun aloite pysäköinnin valvonnan tehostaminen ja häiriöpysäköinnin ehkäisy Vantaalla 615

15 Vastaus Marjo Vackerin ja Nina Nummelan sekä 34 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaalle jengiytymisen ja rikollisuuden ennaltaehkäisevä- hanke peruskouluihin 616

- Marjo Vackerin ja Nina Nummelan sekä 34 muun valtuutetun aloite Vantaalle jengiytymisen ja rikollisuuden ennaltaehkäisevä- hanke peruskouluihin 621

16 Vastaus Vaula Norrenan ja Naima el Issaouin sekä 27 muun valtuutetun aloitteeseen monimuotoisuuden lisäämisestä kaupungin rekrytoinneissa 623

- Vaula Norrenan ja Naima el Issaouin sekä 27 muun valtuutetun aloite monimuotoisuuden lisäämisestä kaupungin rekrytoinneissa 627

17 Vastaus Antero Eerolan ja Paula Lehmuskallion sekä 51 muun valtuutetun aloitteeseen Hakunilan ostoskeskuksen alueen kehitystä on vauhditettava 628

- Antero Eerolan ja Paula Lehmuskallion sekä 51 muun valtuutetun aloite Hakunilan ostoskeskuksen alueen kehitystä on vauhditetava 631

18 Vastaus Vihreän valtuustoryhmän sekä 14 muun valtuutetun aloitteeseen päiväkoteihin luonnonmukaisempia ja terveellisempiä pihoja 633

- Vihreän valtuustoryhmän ja 14 muun valtuutetun aloite päiväkoteihin luonnonmukaisempia ja terveellisempiä pihoja 643

19 Vastaus Vasemmistoliiton valtuustoryhmän ja 4 muun valtuustoryhmän aloitteeseen Vantaan on jatkettava toisen asteen koulutuksen maksuttomuutta 645

- Vasemmistoliiton valtuustoryhmän ja 4 muun valtuustoryhmän aloite Vantaan on jatkettava toisen asteen koulutuksen maksuttomuutta 651

20 Vastaus Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 4 muun valtuustoryhmän aloitteeseen Vantaalla taattava toisen asteen koulutus täysin maksuttomana 653

- Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 4 muun valtuustoryhmän aloite Vantaalla taattava toisen asteen koulutus täysin maksuttomana 659

21 Vastaus Vihreän valtuustoryhmän ja 4 muun valtuustoryhmän aloitteeseen maksuttoman toisen asteen säilyttämiseksi Vantaalla 661

- Vihreän valtuustoryhmän ja 4 muun valtuustoryhmän aloite maksuttoman toisen asteen säilyttämiseksi Vantaalla 667

22 Vastaus Siri Ahokkaan ja 17 muun valtuutetun aloitteeseen uintiturvallisuuden lisäämiseksi Vantaan uimarannoilla 668

- Siri Ahokkaan ja 17 muun valtuutetun aloite uintiturvallisuuden lisäämiseksi Vantaan uimarannoilla 670

23 Vastaus Juha Suoniemen ja 26 muun valtuutetun aloitteeseen luistelukentän jäädyttäminen Myyrmäen uimahallin takana sijaitseville tenniskentälle 671

- Juha Suoniemen ja 26 muun valtuutetun aloite luistelukentän jäädyttäminen Myyrmäen uimahallin takana sijaitseville tenniskentälle 673

24 Vastaus Juha Järän ja 28 muun valtuutetun aloitteeseen kansainvälinen miestenpäivän tilaisuuden järjestäminen ja huomiointi kaupungin toimesta 674

- Juha Järän ja 28 muun valtuutetun aloite kansainvälinen miestenpäivän tilaisuuden järjestäminen ja huomiointi kaupungin toimesta 678

25 Vastaus Tiina Tuomelan ja 29 muun valtuutetun aloitteeseen kirjastopalvelujen parantamiseksi Koivukylässä 680

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginvaltuusto esityslista 16.12.2024

- Tiina Tuomelan ja 29 muun valtuutetun aloite kirjastopalvelujen parantamiseksi Koivukylässä 684

26 Vastaus Markku Weckmanin ja 23 muun valtuutetun aloitteeseen Tikkurilan uusi tori 685

- Markku Weckmanin ja 23 muun valtuutetun aloite Tikkurilan uusi tori 687

27 Vastaus Suvi Karhun ja 17 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaalle toimenpideohjelma valosaasteen vähentämiseksi 688

- Suvi Karhun ja 17 mun valtuutetun aloite Vantaalle toimenpideohjelma valosaasteen vähentämiseksi 691

28 Vastaus Liike Nyt valtuustoryhmän, Perussuomalaisten valtuustoryhmän, Suomen Kristillisdemokraattisen valtuustoryhmän, Keskustan valtuustoryhmän sekä 14 muun valtuutetun aloitteeseen alueellisen nuorisotyön vahvistaminen Vantaalla 692

- Liike Nyt valtuustoryhmän, Perussuomalaisten valtuustoryhmän, Suomen Kristillisdemokraattisen valtuustoryhmän, Keskustan valtuustoryhmän sekä 14 muun valtuutetun aloite alueellisen nuorisotyön vahvistaminen Vantaalla 695

29 Vastaus Tarja Eklundin ja 26 muun valtuutetun aloitteeseen Kolohongan Nuorisotalon isompi kerhotila kunnostettava asukkaiden käyttöön 696

- Tarja Eklundin ja 26 muun valtuutetun aloite Kolohongan Nuorisotalon isompi kerhotila kunnostetava asukkaiden käytöön 699

30 Vastaus Eeva Tikkasen, Susanna Kaijun, Reija Frimanin, Kai-Ari Lundellin ja Naima El Issaouin sekä 35 muun valtuutetun aloitteeseen opettajien ja tutkijoiden asiantuntemus otettava keskiöön vantaalaisten lasten ja nuorten osaamistason vahvistamisessa 700

- Eeva Tikkasen, Susanna Kaijun, Reija Frimanin, Kai-Ari Lundellin ja Naima El Issaouin sekä 35 muun valtuutetun aloite opettajien ja tutkijoiden asiantuntemus otettava keskiöön vantaalaisten lasten ja nuorten osaamistason vahvistamisessa 708

31 Vastaus Juha Järän ja Juha Suoniemen sekä 16 muun valtuutetun aloitteeseen ulkouintimahdollisuuksia lisättävä Vantaalla tuntuvasti 709

- Juha Järän ja Juha Suoniemen sekä 16 muun valtuutetun aloite ulkouintimahdollisuuksia lisättävä Vantaalla tuntuvasti 711

Kaupunginvaltuuston kokous

16.12.2024 klo 18.00
Kaupungintalo, Tikkurila

1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuulutus valtuuston kokouksesta on julkaistu kaupungin internetsivuilla 9.12.2024 ja jokaiselle valtuutetulle on lähetetty sähköpostitse henkilökohtainen kokouskutsu.

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Esitys:

a) todetaan läsnä olevat valtuutetut ja

b) todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 Pöytäkirjan tarkastaminen

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Esitys:
Päätetään
a) valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa toimittamaan pöytäkirjan tarkastus sähköisenä maanantaina 23.12.2024 klo 16.00 ja
b) pitää tarkastettu pöytäkirja yleisesti nähtävänä kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/paatoksenteko) perjantaista 27.12.2024 lähtien.

3 Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston vaali toimikaudelle 2023-2025

VD/7334/00.00.01.00/2024

PT/EJ/MT

Valtion TE-palvelut siirretään 1.1.2025 alkaen kuntien muodostamien työllisyysalueiden hoidettavaksi. Samaan aikaan uudistuksen kanssa tulee voimaan kotoutumislain kokonaisuudistus. Vantaan kaupungilla työllisyyden ja kotoutumisen palveluista vastaa jatkossakin nykyinen työllisyyden ja kotoutumisen palvelualue.

Kaupungin uusien palvelujen ohjaamista ja seuraamista varten kaupunginhallitus on **21.10.2024 § 6** päättänyt esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi hallintosääntömuutokset, joiden myötä perustetaan kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto 1.1.2025 alkaen.

Esityksen mukaan jaoston tehtävänä on vastata kaupungin elinvoiman, kotoutumisen, työllisyyden ja yrittäjyyden edistämisestä. Lisäksi jaosto tulee vastaamaan kansainvälisen toiminnan, kaupunkimarkkinoinnin, matkailun ja tapahtumatuotannon edistämisestä, yliopisto- ja oppilaitosyhteistyöstä, kaupungin strategisten hankkeiden ohjauksesta ja seurannasta, kaupungin strategisten kumppaneiden avustamisesta sekä yhteistyöstä ammatillisen koulutuksen ja maahanmuuttajakoulutuksen kanssa.

Kaupunginvaltuusto valitsee elinvoima- ja työllisyysjaostoon kaupunginhallituksen tai -valtuuston jäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Tämä päätös on ehdollinen sille, että kaupunginvaltuusto hyväksyy kaupunginhallituksen **21.10.2024 § 6** esittämät hallintosäännon muutokset kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston osalta.

Kaupunginhallitus 5.11.2024 § 7

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle edellyttäen, että kaupunginvaltuusto on hyväksynyt elinvoima- ja työllisyysjaostoa koskevan hallintosääntömääräyksen,

a) vahvistettavaksi kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston jäsenten määrä,
b) toimitettavaksi kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston jäsenten ja varajäsenten vaali.
c) valittavaksi kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaostolle puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa
d) todeta, että valittujen jäsenten, varajäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien toimikausi alkaa 1.1.2025 ja päättyy kaupunginhallituksen toimikauden 2023–2025 päättyessä.

Päätös:
Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

———

Kaupunginhallitus 18.11.2024 § 5

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle edellyttäen, että kaupunginvaltuusto on hyväksynyt elinvoima- ja työllisyysjaostoa koskevan hallintosääntömääräyksen,

a) vahvistettavaksi kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston jäsenten määrä,
b) toimitettavaksi kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston jäsenten ja varajäsenten vaali.
c) valittavaksi kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaostolle puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa
d) todeta, että valittujen jäsenten, varajäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien toimikausi alkaa 1.1.2025 ja päättyy kaupunginhallituksen toimikauden 2023–2025 päättyessä.

Käsittely:

Asian käsittelyn aikana kaupunginjohtaja *täydensi* esitystään seuraavasti:

”Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle edellyttäen, että kaupunginvaltuusto on hyväksynyt elinvoima- ja työllisyysjaostoa koskevan hallintosääntömääräyksen,

a) vahvistettavaksi kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston jäsenten määräksi *13 jäsentä*,
b) toimitettavaksi kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston jäsenten ja varajäsenten vaali.
c) valittavaksi kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaostolle puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa
d) todeta, että valittujen jäsenten, varajäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien toimikausi alkaa 1.1.2025 ja päättyy kaupunginhallituksen toimikauden 2023–2025 päättyessä.”

Päätös:
Hyväksyttiin täydennetty esitys.

———

Kaupunginvaltuusto hyväksyi elinvoima- ja työllisyysjaostoa koskevan hallintosääntömääräyksen päätöksellään 18.11.2024 § 4.

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään

a) vahvistaa kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston jäsenten määräksi 13 jäsentä,
b) toimittaa kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston jäsenten ja varajäsenten vaali,
c) valita kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaostolle puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa, ja

d) todeta, että valittujen jäsenten, varajäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien toimikausi alkaa 1.1.2025 ja päättyy kaupunginhallituksen toimikauden 2023–2025 päättyessä.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

4 Eron myöntäminen Hannu Puraselle Vantaan käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen

VD/7114/00.00.01.00/2021

PT/EJ

Hannu Puranen on 30.10.2024 saapuneella viestillään pyytänyt eroa käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä henkilökohtaisesta syystä.

Itä-Uudenmaan käräjäoikeus on vuoden 2019 alusta lukien muodostettu yhdistämällä neljä käräjäoikeutta; Itä-Uudenmaan, Tuusulan ja Vantaan käräjäoikeus sekä osa Hyvinkään käräjäoikeudesta. Itä-Uudenmaan käräjäoikeus on asiakasmäärältään Suomen suurin ja henkilöstömäärältään toisiksi suurin käräjäoikeus.

Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 4 §:n mukaan kunnanvaltuusto valitsee lautamiehet valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Jos pääkäsittely on kesken 1 momentissa säädetyn toimikauden loppuessa, lautamiehen tehtävä jatkuu, kunnes asia on käräjäoikeudessa ratkaistu. Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 2 §:n mukaan lautamiehen tulee olla käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvassa kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä.

Lautamieheksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25-vuotias tai joka on täyttänyt 65 vuotta. Lautamiehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai Rikosseuraamuslaitoksessa taikka joka virassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikosten esitutkintaa taikka tulli- tai poliisivalvontaa, eikä myöskään syyttäjä, asianajaja taikka muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö.

Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 10 §:n mukaan, jos lautamies menettää kelpoisuutensa tai muuten tulee sopimattomaksi lautamiehen tehtävään, käräjäoikeuden on oikeudenkäymiskaaren 2 luvun 1 §:n 1 momentissa tarkoitetussa kokoonpanossa vapautettava hänet tehtävästään tai määrättävä, ettei lautamies määräaikana saa hoitaa lautamiehen tehtävää. Ennen tehtävästä vapauttamista lautamiehelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Kunnasta valittavien lautamiesten tulee mahdollisimman tasapuolisesti edustaa kunnan väestön ikä-, elinkeino-, sukupuoli- ja kielijakaumaa.

Tuomioistuinvirasto on määrännyt Vantaan käräjäoikeuden lautamiesten lukumääräksi 60. Lautamiesten valinnassa tulee korostaa lautamiehen tuomarintehtävää ja että lautamies ei ole poliittisella valtakirjalla toimiva kunnallinen luottamushenkilö, vaan hänen tulee olla riippumaton.

Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 23.8.2021 § 21 valinnut käräjäoikeuden lautamiehiksi toimikaudelle 2021–2025 seuraavat henkilöt:

Antti Kortesalmi	Calle Viteli (kv 14.11.2022 § 5)
Eeva Wetterstrand-Pihola	Ari Siponen
Hannu Puranen	Kata Ahlberg (kv 17.6.2024 § 6)
Ilkka Meriläinen	Juha-Pekka Mäkelä (kv 31.1.2022 § 3)

Irina Alanne	Roosa Wallius (kv 26.2.2024 § 3)
Jenny Nyman	Peter Nyström
Kari Anttila	Eeva Lammenranta
Mikko Ilmonen	Hannu Savolainen
Outi Tulosmaa	Peter Lammenranta (kv 29.1.2024 § 9)
Pasi Hakala	Ari Jussila
Susanna Issakainen	Sanna Puuppo-Ponomarev
Camilla Garchi (kv 27.2.2023 § 4)	Kai Laaksonen
Virpi Kuorikoski	Taina Raitanen
Pekka Äikäs	Kalle Kivimaa
Siv Lindfors	Paavo Airaksinen
Anatoly Lvov	Mira Sten
Tiina-Maaria Päivinen	Anni Salonen
Lars-Peter Bäckström	Nina Ndukwe
Emilia Vesanto	Heini Salmela (kv 22.8.2022 § 4)
Marko Tuppurainen	Jari Pellinen
Vesa-Pekka Meskanen	Jarmo Lahti
Hanna Koivula	Martti Vilpas
Ulla-Maija Kopra	Andrei Hinkonen (kv 17.6.2024 § 9)
Juha Kähärä	Pia Heikkinen
Nina Uskola	Georgiana Forsang
Timo Jelekäinen	Anne Lehto
Paula Leppäkoski	Pirkko Kotila (kv 28.3.2022 § 4)
Päivi Viljasalo	Saara Antturi
Juha Lahdensuu	Tommi Bäckström
Kalle Eklund	Martti Paavilainen

Kaupunginhallitus 18.11.2024 § 4

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle
a) myönnettäväksi Hannu Puraselle ero Vantaan käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä, ja
b) toimitettavaksi Vantaan käräjäoikeuden lautamiehen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

———

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään
a) myöntää Hannu Puraselle ero Vantaan käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä, ja
b) toimittaa Vantaan käräjäoikeuden lautamiehen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi

toimikaudesta 2021–2025.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

5 **Eron myöntäminen Tiia Karpinille kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan varajäsenen tehtävästä ja yksilöasioiden jaoston jäsenen tehtävästä sekä täydennysvaalien toimittaminen**

VD/6994/00.00.01.00/2021

PT/EJ/MT

Tiia Karpin on 25.11.2024 saapuneella viestillään pyytänyt eroa kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan varajäsenen ja kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston jäsenen tehtävistä henkilökohtaisesta syystä.

Hallintosäännön 9 luvun 5 §:n mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Hallintosäännön 7 luvun 4 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1) asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimiss lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosent tia.

Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 23.8.2021 § 14 valinnut kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksensä toimikaudelle 2021–2025 seuraavat henkilöt:

Jäsen	**Henkilökohtainen varajäsen**
Paula Lehmuskallio, puheenjohtaja	Petri Kallionpää
Jari Sainio, varapuheenjohtaja (kv 29.1.2024 §	Tero Hakanen

7)	
Manav Phull	Tiia Karpin
Susanna Kaiju	Oona Altug
Kristian Rehnström	Solveig Halonen
Matilda Stirkkinen	Hanna Laitinen (kv 19.9.2022 § 3)
Aadan Ibrahim (kv 29.1.2024 § 7)	Risto Heinonen
Naima el Issaoui (kv 29.1.2024 § 8)	Johanna Hristov (kv 29.1.2024 § 8)
Aki Mäkipernaa (kv 17.6.2024 § 7)	Jarkko Haanpää (kv 21.8.2023 § 7)
Aapo Happonen	Calle Viteli (19.8.2024 § 11)
Tanja Saarinen	Antti Lihavainen
Eva Tawasoli (kv 21.8.2023 § 18)	Annukka Majanto
Gurmann Saini	Markus Vähälä
Eeva Tikkanen	Jussi Järvinen
Gashaw Bibani	Funda Demiri

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

Hallintosäännön 9 luvun 7 §:n mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen lukion opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin
4. perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta ilman huoltajan suostumusta ja
5. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista ilman huoltajan suostumusta.

Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 23.8.2021 § 16 valinnut kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaostoon jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksensä toimikaudelle 2021–2025 seuraavat henkilöt:

Jäsen	**Henkilökohtainen varajäsen**
Jari Sainio, puheenjohtaja	Aadan Ibrahim (kv 22.4.2024 § 4)
Petri Kallionpää, varapuheenjohtaja	Oona Altug
Tiia Karpin	Manav Phull
Antti Lihavainen	Aki Mäkipernaa
Annukka Majanto	Eva Tawasoli (kv 21.8.2023 § 18)

Kaupunginhallitus 2.12.2024 § 6

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

a) myönnettäväksi ero Tiia Karpinille kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan varajäsenen ja yksilöasioiden jaoston jäsenen tehtävistä,
b) toimitettavaksi kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan varajäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025, ja
c) toimitettavaksi kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston jäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään

a) myöntää ero Tiia Karpinille kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan varajäsenen ja yksilöasioiden jaoston jäsenen tehtävistä,
b) toimittaa kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan varajäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025, ja
c) toimittaa kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston jäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021–2025.

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

6 Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset

VD/9380/07.01.05.03/2021

SH/KS/EJ

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksista ilmoittamista koskee kuntalain 84 §, joka on seuraavan sisältöinen:

Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Kuntalain 31 § mukaan toimielinten jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet, joihin sovelletaan, mitä varsinaisista jäsenistä säädetään. Ilmoitusvelvollisuus koskee täten myös toimielimen varajäseniä.

Suomen Kuntaliitto on antanut sidonnaisuusilmoituksista ja -rekisteristä ohjeen, jota on päivitetty viimeksi vuonna 2023. Viimeisin ohje löytyy internetissä osoitteesta
https://www.kuntaliitto.fi/julkaisut/2023/2244-sidonnaisuuksien-ilmoittaminen-kunnassa

Valtuusto on 23.8.2021 valinnut valtuuston puheenjohtajat sekä kaupunginhallituksen ja lautakuntien jäsenet. Valintoja on täydennetty tarvittaessa.

Tarkastuslautakunta 13.11.2024 § 3

Kaupunginreviisori esitys:
Päätetään
a) merkitä tiedoksi liitteellä olevat kuntalain 84 §:n tarkoittamat sidonnaisuusilmoitukset ja
b) saattaa sidonnaisuusilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

_____

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Tarkastuslautakunnan esitys:
Merkitään tiedoksi liitteellä olevat kuntalain 84 §:n tarkoittamat sidonnaisuusilmoitukset.

Liite:
- Kooste sidonnaisuusilmoituksista aakkosjärjestyksessä.

Muutoksenhakuohje: 2.1 Valituskielto

Lisätiedot:
kaupunginreviisori Sari Hännikäinen, puh. 050 302 6473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Sukunimi	Etunimi	Nimike	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Abdi	Faysal	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	HOK-Elannon edustajisto varajäsen 2016, Maakuntavaltuusto varajäsen 2017,	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Ahokas	Siri	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Uudenmaan virkistysalueyhdistyksen (UUVI) hallituksen puheenjohtaja	Ei ilmoitettavaa
Aidanjuuri	Tanja	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta	Ei ilmoitettavaa	Eduskunta, Kansanedustajan avustaja	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Anttila	Tero	Apulaiskaupunginjohtaja	Viranhaltijat	Hallituksen jäsen: - Suomi-Rata Oy, rautatieinfrastruktuurin kehittäminen - Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy, kaupunkiraideliikenteen operointi ja infran hallinta - Pääkaupunkiseudun Junakalustoyhtiö Oy (hallituksen varapj.), junakaluston omistaminen ja hallinta	Hallintoneuvoston jäsen: - Suomen asuntomessut osuuskunta Hallituksen puheenjohtaja: Asuntoreformiyhdistys ry	Omaa asuntoa ja sijoitusasuntoja varten otetut pankkilainat.	- 2½ sijoitusasuntoa, joista yksi Vantaalla Hiekkaharjuntiellä. - Pörssi- ja listaamattomien yhtiöiden osakkeita. Suurin yksittäisen yhtiön omistus on alle säädetyn ilmoitusrajan.
Aura	Anssi	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	GoGoCar Oy, IT-ohjelmistokehitys mainos- ja media-alalle, hallituksen pj., alle 30%. Aura & Turunen Oy, omistus 50% hallituksen jäsen. Kiekko-Vantaa Hockey Oy, hallituksen pj.	Vantaa-Kerava Hyvinvointialueen hallituksen jäsenyys. Uudenmaan liiton hallituksen jäsen.	Ei ilmoitettavaa
Axberg	Jan	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Toimin ylempien toimihenkilöiden neuvottelevana luottamusmiehenä työpaikallani Elisa Oyj:ssä. Lisäksi toimin yksityisen sektorin valiokunnan jäsenenä ammattiliitossani Tekniikan Akateemisissa.	Toimin Vantaan Kristillisdemokraattien puheenjohtajana sekä KD:n puoluehallituksen varajäsenenä.	Ei ilmoitettavaa
Björkell	Alex	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	HYKS-sairaanhoitoalueen lautakunnan varajäsenyys	Ei ilmoitettavaa
Eklund	Tarja	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Hok- Elannon edustajisto, Seurakuntayhtymän kirkkovaltuusto, yhteinen seurakuntaneuvosto ja Hakunilan seurakuntaneuvosto.	Ei ilmoitettavaa
Ellonen	Leila	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Forsberg	Magnus	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa

Sukunimi	Etunimi	Nimike	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Friman	Milla	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Garchi	Camilla	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Haapala	Heidi	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Lusikka & Paistinpannu Oy Herkku H & Taitavat Kädet Oy	Ei ilmoitettavaa
Haapalainen	Tuija	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Vantaa-Kerava hyvinvointialueen hallituksen varajäsen. Aluevaltuuston jäsen.	Ei ilmoitettavaa
Hakala	Heli	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Hakala	Jaakko	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Hartikainen	Janne	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta, konsernijaosto	VTK Kiinteistöt Oy	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Haverinen	Soili	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Suomen ev.lut. kirkko, kirkolliskokousedustaja, Helsingin hiippakunta, hiippakuntavaltuuston jäsen, Vantaan seurakuntayhtymä, kirkkovaltuutettu ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsen, Tikkurilan seurakunta, seurakuntaneuvoston jäsen, Sanan- ja uskonnonvapaus ry, hallituksen jäsen, varapuheenjohtaja, Priscilla-yhdistys ry, hallituksen jäsen ja varapuheenjohtaja	Ei ilmoitettavaa
Heikkinen	Minna	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta, Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Heiska	Vesa	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Hilden	Joni	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Hildén Production, media-ala, vastaava tuottaja / toimitusjohtaja	Koivukylän Sosialidemokraatit Ry:n puheenjohtaja	Ei ilmoitettavaa
Huhta	Timo	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Hummastennie-mi	Heidi	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Puistokulma-säätiö sr, tilavuokraus, hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Huuskonen	Sanna	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Hynninen	Mari	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Olen Nuorten Kotkien Vantaan aluejärjestön puheenjohtaja ja lisäksi aktiivinen Sydänlapset ja aikuiset ry:ssä, Länsimäen koulun vanhempainyhdistyksen puheenjohtaja sekä Länsimäki-Rajakylän sosialidemokraatit ry. puheenjohtaja.	Ei ilmoitettavaa

Sukunimi	Etunimi	Nimike	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Hännikäinen	Sari	Kaupunginreviisori	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Hoppermit Oy, Atk-laitteisto- ja ohjelmistokonsultointi, hallituksen varajäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Hänninen	Hanna	Nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Iivarinen	Oskari	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, hallituksen varajäsen	Ei ilmoitettavaa
Isberg	Jeppe	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Trans Isberg Oy, toimitusjohtaja	Romano Missio Ry, hallituksen jäsen Kiilan omakotiyhdistyksen puheenjohtaja	Ei ilmoitettavaa
Järveläinen	Anu	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Puistokulmasäätiö varapj	Ei ilmoitettavaa
Jääskeläinen	Jari	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	YIT Housing Oy:n pääkaupunkiseudun työntekijöiden luottamusmies ja johtoryhmän jäsen. SAK:n edustajiston- ja Rakennusliiton hallituksen jäsen.	Ei ilmoitettavaa
Kaiju	Susanna	Luottamushenkilö	Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kaimio	Tuire	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kaira	Lauri	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Äänitemusiikin tekijänoikeusjärjestö Gramex ry:ssä johtaja ja johtoryhmän jäsen. Luovan työn tekijät ja yrittäjät ry:n edunvalvontajohtaja.	Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallituksen, edunvalvontatoimikunnan ja aluevaltuuston jäsen sekä valtuustotoimikunnan puheenjohtaja. Luovan työn tekijät ja yrittäjät ry:n hallituksen jäsen. Maire Taposen säätiön hallituksen jäsen. Lions Club Vantaa Pähkinärinne ry:n hallituksen jäsen.	Omaan asuntoon liittyvä omistusosuus kahden paritalon kiinteistössä Vantaan Vapaalassa.
Kallionpää	Petri	Luottamushenkilö	Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasiain jaosto, Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kallislahti	Veli-Matti	Liikuntajohtaja	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	-T:mi Soikeapallo soikis, ammatinharjoittaja sivutoimisesti, toimiala peli, liikiunta ja urheilu sekä taksiliikenteen harjoittaminen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kalo	Ilkka	Perusopetuksen johtaja	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kalske	Katri	Apulaiskaupunginjohtaja	Viranhaltijat	Seure oy:n hallituksen jäsen, Kuntien Tiera Oy:n hallituksen jäsen, Metropolia ammattikorkeakoulu Oy:n hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa

Sukunimi	Etunimi	Nimike	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Kanerva	Sami	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Karhu	Suvi	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta, Tarkastuslautakunta	VAV-yhtymä Oy:hallituksen jäsen, VAV Palvelukodit Oy:n hallituksen jäsen, VAV Hoiva-asunnot Oy:n hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa	Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallituksen varajäsen	Ei ilmoitettavaa
Karhunen	Lea	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta, Vanhusneuvosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, Yhteisen seurakuntatyön johtokunta, Hämeenkylän seurakuntaneuvosto	Ei ilmoitettavaa
Kari	Antti	Kiinteistöjohtaja	Viranhaltijat	VTK Kiinteistöt Oy, hallituksen asiantuntijajäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Karinen	Ville	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus	Ei ilmoitettavaa	Puistokulma ry., ravintola- ja tilavuokraus, hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kasonen	Mika	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Lions Club Hakunila / Vantaa jäsen.	Ei ilmoitettavaa
Kaukola	Ulla	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Uudenmaan maakuntahallituksen jäsen, Uudenmaan maakunnan yhteistyöryhmän (MYR) 1. vpj	Ei ilmoitettavaa
Kauppinen	Sirpa	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta	Helsingin seudun liikenne kuntayhtymä, hallituksen jäsen.	Ei ilmoitettavaa	Vantaan vanhempainyhdistyksen sisäilmatoimikunann jäsen.	Ei ilmoitettavaa
Kiljunen	Kimmo	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa	HOK-Elannon hallintoneuvoston jäsenPosti Group hallintoneuvoston jäsen.	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kivimäki	Otso	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Aviator Properties Ltd Oy:n osakas ja hallituksen jäsen. Oy Prikatti Ab:n osakas. Newsec Advisory Finland Oy:n osakas. HIP Helsinki Oy:n osakas ja hallituksen jäsen. K2O Property Oy:n osakas ja hallituksen jäsen. Kiekko-Vantaa Hockey Oy:n osakas ja hallituksen jäsen.	Vantaa-Kerava aluevaltuuston jäsen. Vantaa-Kerava aluehallituksen varajäsen.	Ei ilmoitettavaa
Kolju	Niina	Lakimies	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kostilainen	Anniina	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kuusela	Minna	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Pääkaupunkiseudun Vesi Oy, hallituksen jäsen 2020-21	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa

Sukunimi	Etunimi	Nimike	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Kähkönen	Osmo	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	TSL-Vantaan opi, vpj Salonsaaren Lomakylä ry, pj Rekolan-Koivukylän Eläkkeensaajat ry, vpj Rekolan TY, hall.jäsen	Ei ilmoitettavaa	Sijoitusasunto, Tikkurila Keltamotie 44 A2 (80 m2)
Kähärä	Kaarlo	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kähärä	Sirkka-Liisa	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Puolet asunto-osakkeesta, n. 5 hehtaaria jakamatonta maaomaisuutta Pohjois-Savossa
Kärki	Niilo	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Keskusvaalilautakunta, Konsernijaosto, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Laakkonen	Päivi	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta	Tiedekeskussäätiön hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Larkio	Annukka	Kulttuurijohtaja	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Lehmuskallio	Paula	Luottamushenkilö	Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, Kaupunginvaltuusto, Tarkastuslautakunta	HSY- hallitus j. ja PSV-hallitus varaj.	Suomen Voimistelusäätiö hallitus pj, Myllykylän teollisuuskiinteistö hallitus pj	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Levanto	Risto	Rakennusvalvontapää Ilikkö	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Rakennustarkastusyhdistys RTY ry., johtokunnan jäsen	Ei ilmoitettavaa
Lind	Antti	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Antilon Oy, Charter Maria Line Oy, Heinolan Torni Oy, Sähkötoimisto Kanerva & Lind Oy	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Linnakangas	Jaakko	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta, Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Linnansalmi	Sari	Luottamushenkilö	kaupunginvaltuusto, kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Liukkonen	Pasi	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta, Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Liutu	Topi	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Lundell	Kai-Ari	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Mattila	Kari	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Merelä	Mikko	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Timpurilta Talo Oy - Yrittäjä/Toimitusjohtaja Rakennusala	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Mutanen	Tuomas	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Mäkelä	Mikko	Varhaiskasvatuksen johtaja	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Mölsä	Tomi	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Nevala	Jukka	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Nguyen	Chau	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto		Ei ilmoitettavaa		Ei ilmoitettavaa

Sukunimi	Etunimi	Nimike	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Niikko	Mika	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto	Vantaan Energian hallituksen jäsen.		Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuuston jäsen ja tarkastuslautakunnan puheenjohtaja. Uudenmaan liiton maakuntavaltuuston jäsen	
Nikkanen	Teemu	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Vihervimma Oy Toimitusjohtaja	Maisematukku Oy Osakas	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Norrena	Vaula	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Hyvinvointialue Vantaa-Keravan valtuutettu 2022-2025	Sijoitustoimintaa varten olen hankkinut kaksi kaksiota, toinen Helsingissä Kotikonnuntie 10, toinen Vantaalla, Rubiinikehä 4.
Norres	Lars	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta, Tarkastuslautakunta		Entertainment Capital Finland Oy, toimitusjohtaja	Vantaan Yrittäjät ry:n hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa
Nurmi-Kokko	Tiina	Luottamushenkilö	Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Oja	Mika	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	DNA Oyj - hallituksen jäsen henkilöstönedustajana	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Orpana	Anitta	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa.	Uudenmaan liitto, maakuntavaltuuston jäsen Uudenmaan liitto, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja KH:n edustaja kasvatuksen ja oppimisen ruotsinkielisessä jaostossa Vantaa-Kerava hyvinvointialueen valtuutettu ja hallituksen varajäsen	n. 0,4 M€:n omistusosuus asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöissä (sijoitus- ja asuntojen vuokraustoiminta) Vantaalla, Helsingissä ja Inarin kunnassa.
Pajunen	Emmi	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Paukku-Sani	Sari	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta	VAV Yhtymä Oy:n hallituksen jäsen, HSL:n hallituksen jäsen	Yhteisen kirkkovaltuuston varajäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Perttula	Sampo	Kaupunkisuunnitteluj ohtaja	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Pesonen	Petrus	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Pietilä	Aive	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.
Pirjetä	Matti	Luottamushenkilö	Keskusvaalilautakunta	Ei ilmoitettavaa	Pähkinärinne-Seura ry:n (asukasyhdistys) taloudenhoitaja	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Pitkänen	Eeva	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta, Vammaisneuvosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Puha	Seija	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta, Vanhusneuvosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Suomi-Unkari Seura ry, hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa
Raasakka	Anne	Elinikäisen oppimisen johtaja	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Rahkala	Ville	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Raja-Aho	Maarit	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto, Valtuustovaliokunta	AMI-säätiön hallituksen jäsen		Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallituksen puheenjohtaja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvontajaoston puheenjohtaja	Ei ilmoitettavaa

Sukunimi	Etunimi	Nimike	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Ranki	Ari	Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Rehnström	Kristian	Luottamushenkilö	Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto, Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Svenska Framtidsskolan i Helsingfors, hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa	Suomen Meripelastusseura ry, hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa
Rokkanen	Sakari	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	HSL:n hallitus (jäsen) As Oy Maakotkantie 4 hallituksen jäsen	Sijoitusasunto (Rautkalliontie 7, Vantaa) Sijoitusasunto (Maakotkantie 4, Vantaa)
Rämö	Eve	Luottamushenkilö	Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasiain jaosto, Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ammattiliitto Talentia ry:n varaluottamusmies ja liittovaltuuston jäsen, Vantaa, Vantaan seurakuntayhtymä, Kirkkovaltuuston puheenjohtaja, Korson seurakuntakuntaneuvoston jäsen. Kirkkopalvelut ry valtuuston jäsen	Asunto osake, As oy Maakontkantie 4.
Räsänen	Minna	Luottamushenkilö	Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, Kaupunginvaltuusto, Valtuustovaliokunta, konsernijaosto, kaupunginhallitus	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Sainio	Jari	Luottamushenkilö	Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasiain jaosto, Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, Kaupunginvaltuusto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Yrjö - ja Hanna säätiön hoivayhtiö Uudenmaanliitto, Maakuntahallituksen varajäsen	Ei ilmoitettavaa
Savuoja	Tuure	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta	varajäsen, HSL:n hallitus	Ei ilmoitettavaa	varapuheenjohtaja, Helsingin seudun pyöräilijät ry	Ei ilmoitettavaa
Seppälä	Petri	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ylästön kotiseutuyhdistys hallituksen jäsen ja varapj	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Seppänen	Tia	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto	Helsingin seudun ympäristöpalvelut HSY, hallituksen varsinainen jäsen.	Ei ilmoitettavaa	Helsingin yliopiston kollegion varajäsen, Bio- ja ympäristötieteellisen tiedekunnan neuvoston varsinainen jäsen.	Ei ilmoitettavaa
Sieviläinen	Marianne	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Siniketo-Pietilä	Katja	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Muut luottamustoimet: Kuusikon Koulun Vanhempainyhdistys ry, pj. Hakkilan omakotiyhdistys ry, hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa
Suni	Antti	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Suoniemi	Juha	Luottamushenkilö	Kaupungin valtuusto, kaupunginhallitus	Vantti Oy hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Tahvanainen	Säde	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa

Sukunimi	Etunimi	Nimike	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Tammi	Visa	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus		Vantaan Seurakunta Yhtymä Korson Seurakunta neuvosto vpj. Rautatiemuseon Säätiön Hallituksen jäsen Asunto Yhtiö Myyrätien Salpa Hallituksen jäsen	Korson Sosialidemokraattinen Työväenyhdistys ry. Hallituksen sihteeri Pohjantähden Työväen Retkeilijät ry. hallituksen jäsen ja taloudenhoitaja. Työväen Perinne ry. (Työväentalomuseo) Hallituksen jäsen ja taloudenhoitaja STTL Työväentalojen Liiton Hallituksen jäsen Ruusupavilijonki ry (Vantaa) Hallituksen puheenjohtaja. Rautatiemuseon Ystävät ry. puheenjohtaja Sahajärviyhdistys ry puheenjohtaja KSR:n Kansan Sivistysrahaston Uudenmaa rahaston hoitokunnassa, sekä muutamien rahastojen hoitokunnissa toiminnantarkastajana monissa eri ammattiosastoissa ja yhdistyksissä	Asunto Osake Myyrätien Sapaa n:o 11 asunto-osakeyhtiössä(jossa asuu) Mökki Tammenranta Mäntsälässä Saitarontie 76. 1/3 osuus Mökistä Tunturipöllö Pelkosenniemellä (ollaan luopumassa)
Tamminen	Ida	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Timonen	Pekka	Kaupunginjohtaja	Viranhaltijat			Islantilais-suomalainen kulttuurirahasto Hallituksen puheenjohtaja, European Airport Regions Councilin hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa.
Toivonen	Teija-Tuulia	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Tuomela	Tiina	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto, Valtuustovaliokunta	Foibe Oy hallituksen jäsen; vanhusten palveluasuminen	Ei ilmoitettavaa	Vantaan Asunnottomien Hyvinvoinnin tuki ry (Vahti ry) puheenjohtaja. Ruoka-apu- ja asunnottomuusasioita hoitava järjestö.	Omakotitalo omassa käytössä, Asola Kolme kaksiota, jotka lähiomaisilla vuokralla (Tikkurila, Asola, Espoon keskus)
Vacker	Marjo	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa.	Aluehallituksen jäsen, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue	Ei ilmoitettavaa
Valtanen	Hanna-Maria	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Vanhanen	Tuomas	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö sr hallituksen jäsen Ylioppilasterveys - Studenthälsan ry hallituksen jäsen Minela Säätiö sr hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa

Sukunimi	Etunimi	Nimike	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Vesa	Tiina	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Vantaan seurakuntayhtymä, yhteisen kirkkovaltuuston jäsen ja seurakuntayhtymän talous- ja strategiatoimikunnan puheenjohtaja - Vantaankosken seurakunta, seurakuntaneuvoston jäsen	Ei ilmoitettavaa
Viilo	Mikko	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta, Tarkastuslautakunta, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Olen hallituksen jäsen Tekniikan Akateemisten Liitto TEK ry:ssä ja Tekniikan Akateemiset ry:ssä.	Ei ilmoitettavaa
Viinanen	Jari	Ympäristöpalveluiden päällikkö	Viranhaltijat	Pääkaupunkiseudun kierrätyskeskuksen hallituksen jäsen, Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys Ry:n hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa	Ilmansuojeluyhdistyksen jäsen, Suomen luonnonsuojeluliiton jäsen.	Ei ilmoitettavaa
Vikström	Anders	Ruotsinkielisten palveluiden johtaja	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Villagracia-Pasquariello	Miriam	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Virkamäki	Pekka	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Vähäkangas	Jussi	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Värekoski	Vertti	Luottamushenkilö	kaupunkitilautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Weckman	Markku	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa	Diakoniasäätiö Foibe, hallituksen jäsen - Yhteisen kirkkovaltuuston jäsen - Yhteisen kirkkoneuvoston jäsen - Tikkurilan seurakuntaneuvoston jäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Westlin	Henry	Kaupungininsinööri	Viranhaltijat	Helsingin seudun ympäristöpalvelut - kuntayhtymän (HSY) asiantuntijajäsen Helsingin seudun liikenne - kuntaytymän (HSL) hallituksen asiantuntijajäsenen varahenkilö	Ei ilmoitettavaa	SKTY, Suomen kuntatekniikan yhdistys ry, jäsen Suomen Luonnosuojeluliitto, jäsen Kaupunginpuutarhurien seura ry, jäsen Helsingin seudun pyöräilijät ry (Hepo), jäsen	Ei ilmoitettavaa
Åstrand	Riikka	Apulaiskaupunginjohtaja	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Åstrand	Stefan	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta, Tarkastuslautakunta, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Pro-Food Vantaa Oy, hallituksen jäsen	IF Helsinge Atlas tukiyhdistyksen puheenjohtaja, UFAK-autokerhon puheenjohtaja.	Ei ilmoitettavaa

7 Hallintosääntö 1.1.2025

VD/7492/00.01.01.00/2024

PT/S-AP/EK/MT

Hallintosääntöä on muutettu useaan kertaan tänä vuonna. Tällä viimeisellä muutoskierroksella tehdään ajankohtaisten lainsäädännön muutoksiin perustuvien muutosten lisäksi rakenteellisia uudistuksia. Kaupunkistrategian ja johdon toimialan nimi muutetaan konsernijohdon ja elinvoiman toimialaksi. Uusi nimi kuvaa paremmin toimialan laajentunutta tehtäväalaa. Hallintosäännöstä poistetaan tarpeettomina vanhentuneita määräyksiä sekä suoraan laista otettuja lainauksia. Tekstin tyyliä on myös muutettu nykyaikaisemmaksi.

Liitteenä ei ole hallintosäännön luonnosta, jossa muutokset olisivat näkyvissä, koska muutosten suuren määrän vuoksi tällainen luonnos olisi erittäin hankalasti luettava. Muutokset mainitaan esityslistatekstissä ja sen avulla voi verrata ehdotettuja muutoksia voimassa olevaan hallintosääntötekstiin.

Kaupunginvaltuuston kokoukseen 18.11.2024 päätettäväksi menevät hallintosäännön muutokset on sisällytetty mukaan ikään kuin niistä olisi jo päätetty. Uuden 6. osan lukujen numerointi huomioi sen, että 1.6.2025 voimaan tuleva 5. osa sisältää enemmän lukuja kuin voimassa oleva 5. osa.

Seuraavissa kappaleissa on perusteluita hallintosäännön muuttamiselle.

1 OSA – Hallinnan ja toiminnan järjestäminen

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan nimi muutetaan konsernijohdon ja elinvoiman toimialaksi. Nimessä konsernijohdolla viitataan erityisesti kaupungin ja kaupunkikonsernin tukipalveluita tuottaviin palvelualueisiin: henkilöstöpalvelut, konserninpalvelut, kuntademokratia sekä talous ja strategia. Elinvoiman viittaa elinvoimapalveluihin ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluihin.

Osa-aikaista luottamushenkilöä koskevaa 2 luvun 4 §:ää on täydennetty osa-aikaisen työaikaa koskevilla määräyksillä. Osa-aikaisten luottamushenkilöiden asemaa koskevat määräykset ovat olleet aiemmin puutteellisia. Pääosin osa-aikaisia luottamushenkilöitä koskevista muutoksista on jo päätetty hallintosäännön 5. osan uudistuksessa, mutta työaikaa koskevat määräykset lisätään hallintosääntöön tässä yhteydessä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalle on lisätty hallintosäännön 2 luvun 5 §:ään tehtäväksi hyväksyä kaupunginvaltuuston puheenjohtajan kokoukset ja virkamatkat sekä niistä aiheutuvat kulut. Vastaavasti kaupunginvaltuuston puheenjohtajalle on lisätty 2 luvun 6 §:ään oikeus hyväksyä vastaavat asia kaupunginhallituksen puheenjohtajan osalta.

Kaupunginjohtajan on tällä hetkellä oikeus päättää edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, jos niiden kustannukset eivät yli 20 000 euroa. Tätä määrää esitetään hintojen nousujen vuoksi korotettavaksi 30 000 euroon. Rajaa ei ole nostettu useaan vuoteen.

Kaupunginjohtajaa koskevasta 2 luvun 7 §:stä (aiemmin 2 luvun 6 §) on poistettu häiriötilanteita ja poikkeusoloja koskevat määräykset. Vastaavat täydennetyt määräykset on lisätty uutena 6. osana

hallintosäännön loppuun. Häiriötilaa ja poikkeusoloja koskevat määräykset lisättiin aikanaan hyvin kiireisesti ja vähällä valmistelulla hallintosääntöön vuonna 2020 koronapandemian alkaessa. Nyt on hyvä ajankohta täydentää määräyksiä.

Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvaltaa projektien perustamisesta täsmennetään, että kyse on projektin perustamisesta ja projekti johdolle annettavan päätösvallan delegoimisesta. Yleisesti on ollut käytäntönä viitata tähän kohtaan myös erilaisia työryhmiä perustettaessa. Tarkoituksena kuitenkin on, että kaupungin sisäisten työryhmien perustamiseksi ei tarvitse tehdä viranhaltijan päätöstä. Työryhmien perustamisessa on kyse esihenkilölle kuuluvan työnjohto-oikeuden käytöstä.

Apulaiskaupunginjohtajan toimivaltaa koskevaan 8 §:ään (jota sovelletaan myös kaupunginjohtajaan) lisätään valtionavun ja EU-avustuksen lisäksi myös toimivalta hakea projektirahoitusta. Tämän mukaisesti on jo tähänkin asti toimittu, mutta lisäys selkeyttää asiaa.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevassa 2 luvun 8 §:ssä ja palvelualuejohtajaa koskevassa 9 §:ssä on määräys yhdistyksiin liittymisestä. Aiemmin apulaiskaupunginjohtajilla ja palvelualuejohtajilla on ollut oikeus päättää yhdistykseen liittymisestä, jos jäsenmaksu on ollut alle 200 euroa. Tämän määrän ylittävissä tapauksissa päätösvalta on ollut kaupunginhallituksella. Nyt päätösvallan rajaa ehdotetaan nostettavaksi 1000 euroon, koska on tarpeetonta viedä kaupunginhallitukseen päätettäväksi varsin vähäisiä asioita.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

Konsernijohdon ja elinvoiman toimialan palvelualueita koskevat määräykset on laitettu 3 luvussa aakkosjärjestykseen ja viestinnän ja sisäisen tarkastuksen palveluyksiköiden määräyksille on luotu omat pykälät. Sisäisen tarkastusta koskevia määräyksiä on siirretty 3 lukuun nykyisestä 18 luvusta.

Luvun 2 §:ään on viimeiseen momenttiin lisätty muilla toimialoilla jo ollut maininta siitä, että yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksikköinä ja/tai suoraan kaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Kuntademokratian ja konsernipalveluiden palvelualueiden työnjakoa tiedonhallintaa koskevissa asioissa on 3 luvun 5 ja 6 §:issä muutettu siten, että konsernipalveluilla on vastuu kaupunkitasoisesta tiedonhallinnasta pois lukien kuntademokratian vastuulle kuuluvat asianhallinta, pysyvästi säilytettäviä tiedot sekä tiedonohjaussuunnitelmat.

Kaikkien konsernijohdon ja elinvoiman toimialan palvelualueiden osalta on päätösvalta kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta kirjattu selkeästi palvelualuejohtajille. Aikaisemmin ohjeiden antaminen on merkitty kuuluvaksi palvelualueen vastuulle. Tarkoituksena on, että palvelualuejohtajat tekevät viranhaltijapäätökset ohjeiden antamisesta.

Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtäviä täydennetään esityksessä. Elinvoimapalveluille on lisätty hallintosäännön 3 luvun 3 §:ssä tehtäväksi osallistuminen suunnitteluun, päätöksentekoon ja toimeenpanoon laajalti yrityksiä koskevissa asioissa. Elinvoimapalveluille on lisätty tehtäväksi myös vastuu kaupungin kansainvälisestä toiminnasta, kaupungin matkailua koskevien linjausten toimeenpanosta, matkailijoille kuuluvat palveluista ja kaupungin korkeakouluyhteistyöstä. Nämä ovat asioita, joissa päätösvalta on osittain uudella elinvoima- ja työllisyysjaostolla, jota koskeva hallintosääntömuutos on menossa kaupunginvaltuuston päätettäväksi 18.11.2024. Elinvoimapalveluiden tehtäviä on myös muilta osin täsmennetty verrattuna voimassa olevan hallintosäännön 3 luvun 6 §:ään.

Hallintosäännön 3 luvun 6 §:ssä on hallintojohtajaa koskevat määräykset. Hallintojohtajan päätösvallasta on poistettu verotusta koskevat kohdat, koska niiltä osin päätösvalta on nykyisin verohallinnolla. Hallintojohtajan päätösvaltaan on lisätty määrärahan puitteissa avustuksen myöntäminen valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen. Päätösvalta on tällä hetkellä kaupunginjohtajalla. Kaupunginjohtaja on jo nyt delegoinut päätösvallan hallintojohtajalle. Avustusten myöntämiseen ei sisälly merkittävää harkintavallan käyttöä, koska avustuksen suuruus perustuu talousarviossa vahvistettuun määrärahaan. Kuntademokratian palvelualueella hoidetaan muutoinkin valtuustoryhmiin ja luottamushenkilöihin liittyviä asioita, joten on luontevaa, että päätösvalta siirretään hallintojohtajalle.

Talouden ja strategian palvelualueen tehtävistä on poistettu kansainvälisen yhteistyön koordinointi ja kaupungin yleisen edunvalvonnan valmistelu. Edunvalvonta ja kansainvälisen yhteistyön koordinointi on tarkoitus järjestää suoraan kaupunginjohtajan alaisena toimintona.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

Hallintosäännön 9 luvun 5 §:n osalta esitetään sen muuttamista siten, että jatkossa kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ei enää päättäisi opetuksen ja koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelman hyväksymisestä. Päätösvalta opetuksen ja koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelman hyväksymisestä esitetään siirrettäväksi kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajalle. Opiskeluhuoltosuunnitelman sisältö määritellään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa ja valtakunnallisissa opetussuunnitelmien perusteissa, joten lautakunta ei pysty käytännössä merkittävästi vaikuttamaan suunnitelman sisältöön. Muutos myös keventäisi hallinnollista työtaakkaa ja olisi yhdenmukainen Vantaan ammattiopisto Varian opiskeluhuoltosuunnitelman hyväksymisen kanssa, sillä jo nykyisellään hallintosäännön 4 luvun 2 §:n 1 kohdan mukaan kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää ammattiopisto Varian opiskeluhuoltosuunnitelmasta.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan yhteisille palveluille siirtyy kaupunkiympäristön toimialalta Kuusijärven palveluiden järjestäminen ja hallinto. Tästä on otettu selkeyttävä hallintosääntömääräys hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 3. momenttiin.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtäviin 5 luvun 9 §:ssä siirretään kasvatuksen ja oppimisen toimialueen ruotsinkielisten palveluiden palvelualueelta ruotsinkielisen nuorisotyön järjestäminen ja kehittäminen.

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

Kaupunkiympäristön toimialan päätösvaltaa koskevin 6 luvun pykäliin tulee muutoksia lainmuutosten johdosta. Maankäyttö- ja rakentamislain tilalle tulee vuoden 2025 alusta alkaen erilliset säädökset: rakentamislaki ja alueidenkäyttölaki. Koska 6 luvussa on ollut paljon viittauksia maankäyttö- ja rakentamislakiin, on nämä viittaukset muutettu koskemaan uusia lakeja.

Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikölle tai hänen määräämälleen lisätään hallintosäännön 6 luvun 4 §:ään toimivalta toimia kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

Maanseutuelinkeinoviranomaiset tehtävät hoidetaan tällä hetkellä yhteistyösopimuksen perusteella Loviisasta käsin. Kyseessä on puhtaan hallinnollinen tehtävä.

Suunnittelutarveratkaisu poistuu kokonaan lain logiikasta. Kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvaltaa koskevaan 6 luvun 7 §:ää muutetaan siten, että uuden lainsäädännön mukaisesti kaupunkisuunnittelujohtajalla on päätösvalta päättää sijoittamisluvan myöntämisestä suunnittelutarvealueella. Mikäli hakija ei pyydä erillistä päätöstä sijoittamisluvasta, toimivalta asiassa on säädetty rakennusvalvontaviranomaiselle rakentamisluvan yhteydessä.

Kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvaltaan esitetään siirrettäväksi oikeus päättää asemakaavamuutosehdotuksen nähtäville asettamisesta, kun kaupunkiympäristölautakunnalla on oikeus päättää kaavamuutoksen hyväksymisestä. Muutos sujuvoittaa kaavoituksen päätöksentekoprosessia vähämerkityksisten kaavojen osalta. Kaupunkiympäristölautakunnan päätösvalta vähäisten asemakaavamuutosten hyväksymisen osalta pysyy ennallaan.

Rakennusvalvontapäällikön tai hänen määräämänsä päätösvaltaa koskevaan 6 luvun 8 §:ään tulee useita muutoksia lainmuutosten vuoksi. Rakennusvalvontapäällikölle lisätään oikeus päättää uudessa laissa luvanvaraisiksi säädetyistä rakennelmista: valaistut mainoslaitteet, energiakaivot ja yleisörakennelmat. Rakennustyön vastaavien työnjohtajien hyväksyminen ja peruuttaminen poistetaan hallintosäännöstä ja tilalle tulee kelpoisuuden toteutuminen. Toimenpidelupa lupatyyppinä poistuu rakentamisen lainsäädännön uudistuessa.

Rakennusvalvontapäällikön päätösvallasta siirretään lupajaostolle toimivalta päättää vapautuksesta väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta. Tämän jälkeen lupajaostolla on päätösvalta kaikkien lupien osalta.

Ympäristöjohtajan nimike on muutettu kaupunkiympäristölautakunnan päätöksellä ympäristöpalveluiden päälliköksi 1.1.2024 alkaen. Muutos päivitetään hallintosääntöön.

Ensimmäisen kaupungineläinlääkärin (1. kaupungineläinlääkärin) tehtäviä täydennetään siten, että hänellä on päätösvalta tupakkalain 96 §:n mukaisesti lain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisen lisäksi myös toiminnan korjaamisesta silloin, kun ei määrätä uhkasakkoa tai teettämisuhkaa. Hänen toimivallastaan poistetaan tartuntatautilain 59 a ja 59 b §:ien mukaiset toimivallat, koska kyseiset tartuntatautilain pykälät eivät ole enää voimassa.

8 Luku – Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallituksen toimivaltaa maankäyttösopimusten yhteydessä täsmennetään siten, että kaupunginhallituksella on myös toimivalta päättää maankäyttösopimuksiin liittyvistä kiinteistönluovutuksista.

Kaupunginhallituksen toimivaltaan 8 luvun 1 §:n 6 momenttiin ehdotetaan lisättäväksi yleistoimivalta niiden asioiden osalta, joita ei ole lailla tai asetuksella säädetty tai hallintosäännössä määrätty muulle kaupungin toimielimielle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle. Tavoitteena on, että hallintosäännöstä löytyy kaikkien asioiden osalta määräys siitä, mille kaupungin viranomaiselle päätösvalta kuuluu. Jos kuitenkin tulee päätettäväksi asioita, joiden osalta säännöstä tai määräystä ei ole, on tarkoituksenmukaista, että niissä asioissa päätöksen tekee kaupunginhallitus eikä kaupunginvaltuusto.

9 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen tehtävät ja päätösvalta

Kuten kaupunkiympäristön toimialan viranhaltijoiden osalta 6 luvussa, myös 9 luvun mukaisiin kaupunkiympäristölautakunnan, sen lupajaoston ja kaupunkitilalautakunnan päätösvaltaa koskeviin pykäliin tulee muutoksia alueidenkäyttölain ja rakentamislain tullessa kumoutuvan maankäyttö- ja rakentamislain tilalle.

Kaupunkiympäristölautakunnan toimivaltaa koskevaa 9 luvun 2 §:n 2 momentin 4. kohtaa muutetaan siten, että suunnittutarveratkaisun tilalle tulee sijoittamislupa suunnittelutarvealueella silloin, kun rakentamisluvan hakija on pyytänyt sijoittamisen edellytysten tarkastelua erillisellä päätöksellä ja kun kysymys on yleiskaavasta tai hyväksytystä kaavaehdotuksesta tai hyväksytystä kaavaluonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

Kaupunkiympäristölautakunnan tehtäviin lisätään uusi rakentamislain 43 a §:n mukainen oikeus päättää puhtaan siirtymän sijoittamisluvasta. Puhtaan siirtymän teollisuushankkeiden maankäytölliset ja ympäristövaikutukset voidaan arvioida ilman kaavoitusta sijoittamislupamenettelyssä, minkä vuoksi on perusteltua, että toimivalta päätöksenteossa sijoittuu toimielimen tasolle.

Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävistä poistetaan oikeus päättää työsuorituksista aiheutuvista korvauksista, koska on epäselvää mihin tällä viitataan.

Lupajaostoa koskevaan 9 luvun 3 §:ään lisätään päätösvalta rakentamislupien myöntämisestä, kun lupa käsittää tiettyjä pelastuslain mukaisia päätöksiä väestönsuojiin liittyen. On katsottu perustelluksi pitää toimivalta väestönsuoja-asioissa kokonaisuudessaan jaostolla. Lupajaoston toimivaltaan lisätään oikeus päättää pelastuslain 105 §:n mukaisesta uhkasakosta ja teettämisuhasta. Uhkasakko- ja teettämisuhkapäätökset on aina tehtävä toimielintasolla.

Hallintosäännön loppuun tehdään siirtymäsäännös koskien rakentamislakia. Siirtymäsäännöksen mukaan ennen rakentamislain voimaantuloa vireille tulleet asiat ratkaistaan noudattaen vuoden 2024 lopussa voimassa olleen hallintosäännön mukaisia toimivaltuuksia.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päätösvaltaa koskevaa 9 luvun 5 §:ää muutetaan siten, että ammatilliseen koulutukseen valmentavan koulutuksen sijaan käytetään käsitettä tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (TUVA). Aiemmat perusopetuksen lisäopetus (kymppiluokka), lukiokoulutukseen valmistava koulutus (LUVA) sekä ammatilliseen koulutukseen valmentava koulutus (VALMA) on yhdistetty tutkintokoulutukseen valmentavaksi koulutukseksi (TUVA). Näin ollen on perusteltua käyttää ajantasaisen lainsäädännön mukaista käsitettä.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala esittää hallintosäännön 9 luvun 5 §:ää muuttamista siten, että kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päätösvaltaan lisättäisiin kasvatuksen ja oppimisen toimialaa koskevien avustusten myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti. Kasvatuksen ja oppimisen toimiala on tehnyt yhteistyötä Vantaan Luontokoulun kanssa ja avustanut toimintaa sopimusperusteisesti sen mukaan, mitä talousarviossa on osoitettu määrärahaa. Luontokoulun toiminta kohdistuu kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueiden toimintaan. Avustamisesta on tarpeen tehdä muutoksenhakukelpoinen hallintopäätös ja luontevinta on, että päätösvalta avustuksesta on kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalla, jonka alaiseen toimintaa avustettu toiminta kohdentuu.

10 Luku - Ottomenettely

TE-uudistuksen myötä kaupungin käsiteltävänä tulee olemaan yksilöön kohdistuvia työvoimapalveluiden ja kotoutumisen asioita. Otto-oikeutta koskevaan 10 luvun 1 §:ään ehdotetaan lisättäväksi, että kaupunginhallituksella ei ole otto-oikeutta yksilöön kohdistuviin työvoimapalveluiden ja kotoutumisen asioihin. Kuntalain nojalla otto-oikeuden ulkopuolella ovat yksilöön kohdistuvat opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalihuollon asiat. Nyt esitetään, että otto-oikeuden ulkopuolelle jätettäisiin vastaavanlaiset yksilöön kohdistuvat työvoimapalveluiden ja kotoutumisen asiat.

Nämä asiat lisätään myös niiden päätösten joukkoon, joista ei tarvitse ilmoittaa ottomenettelyyn. Lisäksi ilmoittamismenettelyn ulkopuolelle esitetään jätettäväksi päätökset kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista päätösten luonteen vuoksi. Nämä päätökset on pantava täytäntöön välittömästi eikä otto-oikeusaikaa voida odottaa.

11 Luku – Tiedon- ja asianhallinta sekä allekirjoitusoikeudet

Hallintosäännön 11 luku Asiakirjat ja sopimukset ja 12 luku Tiedonhallinta ja asiakirjahallinto koskeva 12 luku yhdistettäväksi uudeksi tiedon- ja asianhallintaa sekä allekirjoitusoikeuksia koskevaksi 11 luvuksi.

Tiedon- ja asianhallintaa koskeviin 11 luvun 1 ja 2 §:ään esitetään uuden sisältöisiä määräyksiä kaupunginhallituksen ja tiedonhallintapäällikön tehtävistä ja päätösvallasta. Vaikka tiedonhallinta käsitteenä pitää sisällään asiakirjahallinnon, on arkistolaki edelleen voimassa ja sen mukaan kaupungilla tulee olla asianhallintaa ja arkistotointa johtava viranhaltija. Esitetään, että kuten aiemminkin kaupunginhallitus päättää tästä viranhaltijasta ja tämän tehtävistä.

2 Osa - Talous ja valvonta

13 Luku - Hankinnat

Hankintoja koskevaan 13 lukuun on lisätty työvoima- ja kotoutumispalveluita koskevat toimivallat kaupunginjohtajalle 5 §:n 1 momenttiin ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajalle 11 §:ään. TE-uudistuksen ja kotoutumislain uudistuksen johdosta kaupungille tulee hankittavaksi palveluita, joiden hankinnan on aiemmin hoitanut valtion työvoimaviranomaiset. Tarkoituksena on, että osa näistä hankinnoista tehdään pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintoina.

14 Luku - Taloudenhoito

Taloudenhoitoa koskeva 15 luku ja rahatalouden hoitoa koskeva 16 luku on yhdistetty yhdeksi luvuksi, jonka otsikkona on taloudenhoito. Kyseisiin lukuihin on sisältynyt paljon sellaista, joka tulee suoraan laista tai joka luontevimmin tulisi sisällyttää annettavaan ohjeistukseen. Tämän vuoksi on hallintosäännöstä poistettu aika paljon tekstiä. Lisäyksenä on tarkennettu 12 §:ään luottotappioiden kirjausta ja saatavasta luopumista siten, että alle 200 euron saatavan osalta siitä voisi luopua helpommin.

Taloushallinnan ohjeistamista koskeva määräys on siirretty luvun viimeiseen 14 §:ään. Aiemmin niistä oli mainittu 15 luvun 1 §:ssä. Aiempia 15 luvun 1–6 §:ien sisältöjä on tiivistetty uuden hallintosäännön 14 luvun 1 – 5 §:iin. Jonkun tekstin poistaminen ei tarkoita sitä, että käytäntöjä muutettaisiin.

Aiemman 15 luvun 6–8 §:ien sisältöä ei ole tarpeellista sisällyttää tähän lukuun. Asiasta on joko määrätty jo muualla hallintosäännössä, säädetty laissa tai asia luontevimmin kuuluu ohjeeseen.

Aiemman 16 luvun 1–2 §:ien sisältö on tarpeellisilta osin sisällytetty 14 luvun 6 §:ään. 16 luvun 3 §:ään sisältynyt rahoitusjohtajan päätösvalta kilpailuttaa kaupungin maksuliikenne ja konsernitilin hoito on siirretty hankintoja koskevaan lukuun. 16 luvun 4 § Kassavarat ja pankkitili sekä 8 § Alitilittäjät ja rahastusoikeudet ja 9 § kassavirheiden käsittely on yhdistetty uudeksi 14 luvun 7 §:ään Kassavarat. Vanhat 16 luvun 10 ja 11 §:t, jotka koskevat maksulykkäyksiä ja maksuvapautuksen myöntämistä on yhdistetty 14 luvun 11 §:ksi. Saatavasta luopumista koskevaa pykälää on tiivistetty. Vanhan 16 luvun 14 ja 15 §:t on poistettu, koska on riittävää, että asiasta määrätään ohjeistuksessa.

15 Luku – Hallinnon ja talouden tarkastaminen

Myös hallinnon ja talouden tarkastamista koskevasta 15 luvusta on poistettu joitain suoraan laista ilmeneviä asioita.

16 Luku – Turvallisuus, varautuminen, riskien hallinta ja sisäinen valvonta

Uuteen 16. lukuun on sisällytetty turvallisuutta, varautumista, riskienhallintaa ja sisäistä valvontaa koskevat määräykset. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan osalta toimivallan jakoa ei ole muutettu. Turvallisuuden ja varautumisen osalta hallintosäännössä ei ole ollut aikaisemmin määräyksiä. On katsottu aiheelliseksi määrätä hallintosäännössä vastuunjaosta myös näiden tehtävien osalta.

3. Osa – Päätöksenteko- ja hallintomenettely

17 Luku - Kokousmenettely

Hallintosäännön 3. osa käsittää päätöksenteko- ja hallintomenettelyn. Voimassa olevassa hallintosäännössä on ensin 3. osassa valtuustoa koskevat määräykset mukaan lukien valtuuston kokousmenettely ja 4. osassa yleisesti kokousmenettelyä koskevat määräykset. Nyt osien järjestys esitetään vaihdettavaksi päinvastaiseen järjestykseen ja valtuuston osalta hallintosäännön 4. osaan sisällytetään vain ne määräykset, jotka poikkeavat yleisestä kokousmenettelystä. Muutoin valtuustossa noudatetaan 3. osan määräyksiä.

Luottamushenkilöiden intranetsivun sijasta hallintosäännössä käytetään luottamushenkilöiden sähköisen palvelun käsitettä. Se kattaa kaikki palvelun mahdolliset eri järjestämistavat.

Kokousmenettelyä koskeva 17. luvun 2 §:ään on lisätty eri kokoustamisvaihtoehdot: varsinainen kokous, sähköinen kokous ja hybridikokous. Toimielin päättää itse, millä tavalla se haluaa kokouksensa järjestää. Sähköisen kokouksen sekä hybridikokouksen pitämisen edellytyksenä on, että sähköiset järjestelmät mahdollistavat ne.

19 Luku - Esittelijät

Eri toimielinten esittelijöitä koskevat määräykset on sisällytetty omaan lukuunsa (19 luku).

6. Osa – Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa

29 Luku – Yleiset määräykset ja menettelyt

Hallintosäännön 6. osassa on aikaisempaa tarkemmat määräykset poikkeusolojen ja häiriötilanteiden toimivaltuuksista. Häiriötilanteella tarkoitetaan hallintosäännössä valmiuslain mukaisia poikkeusoloja, puolustustilalain mukaista puolustustilaa, perustuslain mukaisia poikkeusoloja ja muuta tilannetta, jossa päätöksenteko ei kyetä normaalitoimivaltuuksin riittävällä tavalla järjestämään mm. henkeen tai terveyteen kohdistuvan uhan vuoksi.

Häiriötilanteen voi todeta kaupunginhallitus tai kaupunginvaltuusto. Erittäin kiireellisessä tilanteessa häiriötilanteen voi todeta kaupunginjohtaja. Kaupunginjohtajan päätös on alistettava kaupunginhallituksen vahvistettavaksi 14 vuorokaudessa ja kaupunginhallituksen päätös kaupunginvaltuustolla 30 vuorokaudessa uhalla, että päätös raukeaa.

Häiriötilanteen toimivaltuudet voidaan ottaa käyttöön enintään 6 kuukauden määräajaksi kerrallaan.

Kaupunginhallituksella on toimivalta päättää häiriötilanteen päättymisestä jo ennen määräaikaisen päätöksen voimassaolon lakkaamista. Kaupunginhallituksen tulisi tehdä päätös heti, kun häiriötilanteen edellytykset eivät ole enää käsillä.

Jos valmiuslain tai puolustustilalain säännöksiä on otettu käyttöön, näiden säännösten mukaisia toimivaltuuksia voidaan käyttää, vaikka kaupunki ei olisi tehnyt päätösten häiriötilanteen alkamisesta.

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

Uuden 30 luvun mukaan kaupunginjohtaja voi käyttää häiriötilanteessa normaalista poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi. Apulaiskaupunginjohtaja voi käyttää vastaavaa päätösvaltaa omalla toimialallaan, ellei kaupunginjohtaja päätä asiasta. Toimielinten kokouskutsun määräajasta voidaan häiriötilanteessa poiketa päätöksenteon nopeuttamiseksi. Kaupunginjohtaja voi häiriötilanteen aikana keskittää kaupungin viestinnän itselleen.

Siirtymäsäännökset

Rakentamislain siirtymäsäännöksen mukaan ennen rakentamislain voimaantuloa vireille tulleet asiat ratkaistaan maankäyttö- ja rakentamislain mukaan. Myös hallintosääntöön on syytä sisällyttää siirtymäsäännös siten, että kaupungin päätöksenteossa ennen rakentamislain voimaantuloa vireille tulleet asiat käsitellään vuonna 2024 voimassa olleen hallintosäännön mukaisesti.

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden osalta on tarpeen määrätä siirtymäsäännös siitä, että palvelualuejohtaja voi päättää työllistämistukien ja nuorten kesätyösetelien myöntämisestä kaupunginhallituksen linjausten mukaisesti, kunnes uusi elinvoima- ja työllisyysjaosto on päättänyt näiden linjausta päivittämisestä.

Kaupunginhallitus 18.11.2024 § 7

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle, että
a) hyväksytään oheisen liitteen mukaisen hallintosäännön osat 1, 2, 3, 4 ja 6

b) muutokset tulevat voimaan 1.1.2025.

Päätös:
Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

_____

Kaupunginhallitus 2.12.2024 § 7

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle, että
a) hyväksytään oheisen liitteen mukaisen hallintosäännön osat 1, 2, 3, 4 ja 6
b) muutokset tulevat voimaan 1.1.2025.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään, että
a) hyväksytään oheisen liitteen mukaisen hallintosäännön osat 1, 2, 3, 4 ja 6
b) muutokset tulevat voimaan 1.1.2025.

Liitteet:
- Hallintosääntö 1.1.2025
- Vantaan kaupungin voimassa oleva hallintosääntö

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot:
Sari-Anna Pennanen, kaupunginlakimies,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston x.x.2024 hyväksymä

Voimassa 1.1.2025 alkaen

Sisällysluettelo

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ 1
Kaupunginvaltuuston x.x.2024 hyväksymä 1
Voimassa 1.1.2025 alkaen 1
1 1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN 1
1 Luku - Yleiset määräykset 1
1 § Hallintosäännön soveltaminen 1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa 1
3 § Kuntalaisten osallistuminen 1
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa 2
5 § Kaupungin viestintä 2
6 § Tietoturva ja tietosuoja 2
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen 3
1 § Kaupungin johtaminen 3
2 § Kaupungin organisaatio 3
3 § Konsernijohto 4
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö 4
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät 4
6 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävät 5
7 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta 5
8 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta 6
9 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta 8
10 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät 9
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla 10
1 § Konsernijohdon ja elinvoiman toimialan tehtävät 10
2 § Konsernijohdon ja elinvoiman toimialan palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt 10

3 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät ja elinvoimajohtajan päätösvalta 11
4 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta 11
5 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernipalvelujohtajan päätösvalta 12
6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta 13
7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta 14
8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta 14
9 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta 15
10 § Sisäisen tarkastuksen palveluyksikön tehtävät ja tarkastusjohtajan päätösvalta 16
11 § Viestinnän palveluyksikön tehtävät 17
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla 19
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät 19
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 19
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut 19
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta 20
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta 21
6 § Ruotsinkielisten palveluiden palvelualueen (svenskspråkiga servicen) tehtävät ja ruotsinkielisten palveluiden johtajan (direktör för svenskspråkiga servicen) päätösvalta 21
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta 22
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta 22
9 § Lukion rehtorin päätösvalta 23
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta 24
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta 24
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla 26
1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät 26
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 26
3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut 26
4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta 27
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta 27
6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta 28
7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät 28

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta....29
9 § Nuoriso- ja yhteisöpalvelujen palvelualueen tehtävät....29
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla....29
1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät....29
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta....30
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut....30
4 § Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikön toimivalta....31
5 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta....31
6 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta....33
7 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta....33
8 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta....34
9 § Ympäristöpalveluiden päällikön tehtävät ja päätösvalta....35
10 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta....35
11 § Rakennuslakimiehen päätösvalta....35
12 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta....36
13 § Kaupungingeodeetin päätösvalta....38
7 luku – Toimielinten kokoonpano....39
1 § Kaupunginvaltuusto....39
2 § Kaupunginhallitus ja sen jaostot....39
3 § Tarkastuslautakunta....39
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta....40
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto....40
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot....40
7 § Vaalitoimielimet....41
8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta....42
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta....42
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu....44
3 § Selonteko....45
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta....45
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu....46

6 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto....46
7 § Elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulu....47
8 § Toimivallan edelleen siirtäminen....47
9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta....48
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta....48
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta....48
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta....49
4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta....50
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta....53
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta....54
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta....54
8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta....55
9 § Toimivallan edelleen siirtäminen....56
10 Luku - Otto-menettely....57
1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus....57
2 § Otto-oikeuden käyttäminen....57
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen....57
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn....58
5 § Päätöksen täytäntöönpano....59
11 Luku – Tiedon- ja asianhallinnan järjestäminen sekä allekirjoitusoikeudet....61
1 § Kaupunginhallituksen tiedon- ja asianhallintaa koskevat tehtävät ja päätösvalta....61
2 § Asianhallintaa ja arkistotointa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta....61
3 § Sähköinen allekirjoitus....62
4 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....62
5 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....62
6 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....62
7 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....62
8 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....62
9 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....63
10 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen....63
11 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....63
12 § Pöytäkirjan ote....64

13 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen....64
14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen....64
12 Luku – Henkilöstöasiat....65
1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa....65
2 § Henkilöstövalinnat....65
3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa....66
4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa....66
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi....67
6 § Siirrot....67
7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä....67
8 § Täyttökielto....68
9 § Sijaiset....68
10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen....68
11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen....68
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen....68
13 § Sivutoimet....69
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen....69
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen....69
16 § Virantoimituksesta pidättäminen....70
17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen....70
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen....70
19 § Palkan takaisinperiminen....70
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA....71
13 luku - Hankinnat....71
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta....71
2 § Konsernijaoston päätösvalta....71
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta....71
4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta....71
5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta....71
6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta....72

7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta....72
8 § Hankintajohtajan päätösvalta....72
9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta....72
10 § Hallintojohtajan päätösvalta....72
11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta....73
12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta....73
13 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta....73
14 § Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta....73
15 § Viestintäjohtajan päätösvalta....73
16 § Tarkastusjohtajan päätösvalta....73
17 § Kaupungininsinöörin päätösvalta....74
18 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta....74
19 § Päätösvallan delegointi....74
20 § Yhteishankintoihin liittyminen....74
14 Luku – Taloudenhoito....75
1 § Talousarvio ja taloussuunnitelma....75
2 § Talousarvion täytäntöönpano....75
3 § Toiminnan ja talouden seuranta....75
4 § Talousarvion sitovuus....76
5 § Talousarvion muutokset....76
6 § Rahatalouden hoitaminen....76
7 § Kassavarat....77
8 § Määrärahojen käytön hyväksyminen....77
9 § Maksulykkäyksen myöntäminen....77
10 § Maksuista päättäminen....78
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta....78
12 § Saatavasta luopuminen....78
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen....79
14 § Tarkemmat määräykset....79
15 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus....80
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue....80

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio....80
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset....80
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta....80
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta....81
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta....81
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta....82
8 § Tilintarkastajan tehtävät....83
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus....83
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen....83
16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta....84
1 § Turvallisuusjohtaminen ja turvallisuussuunnittelu....84
2 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu....84
3 § Riskienhallinta ja sisäinen valvonta....84
4 § Tehtävät ja päätösvalta....84
3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY....86
17 Luku -Kokousmenettely....86
1 § Soveltamisala....86
2 § Toimielimen päätöksentekotavat....86
3 § Kokousaika ja -paikka....86
4 § Kokouksen koolle kutsuminen....87
5 § Kokouskutsun sisältö....87
6 § Esityslista....87
7 § Jatkokokous....88
8 § Varajäsenen kutsuminen....88
9 § Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuustossa....88
10 § Läsnäolo- ja puheoikeus muissa toimielimissä....88
11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus....89
12 § Tilapäinen puheenjohtaja....89
13 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot....90
14 § Esteellisyys....90
15 § Käsittelyjärjestys....90
16 § Kokouksen julkisuus....91

17 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi....91
18 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen....92
19 § Päätöksen toteaminen....92
20 § Äänestykseen otettavat ehdotukset....92
21 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys....92
22 § Pöytäkirjan laatiminen....93
23 § Pöytäkirjan tarkastaminen....93
24 § Pöytäkirjan sisältö....94
25 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaminen....95
26 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille....96
18 Luku - Vaalit....97
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset....97
2 § Valtuuston vaalilautakunta....97
3 § Ehdokaslistojen jättäminen....97
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies....98
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen....98
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä....98
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen....98
8 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen....99
9 § Vaalin tuloksen toteaminen....99
19 Luku – Esittelijät....100
1 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen esittelijät....100
2 § Lautakuntien ja niiden jaostojen esittelijät....100
3 § Esittely muissa toimielimissä....101
4 § Esittelyvallan siirtäminen....101
20 Luku – Kuntalaisaloitteet....102
1 § Aloiteoikeus....102
2 § Aloitteen käsittely....102
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot....102
4 OSA – VALTUUSTO....103
21 Luku – Valtuuston toiminta....103
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt....103

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi....103
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa....103
4 § Istumajärjestys....104
5 § Kokoustilat....104
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa....104
7 § Valtuuston kansliatehtävät....104
8 § Läsnäolon toteaminen valtuuston kokouksissa....104
9 § Puheenvuorot valtuuston kokouksissa....105
10 § Toimenpidealoite....106
22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus....107
1 § Valtuutettujen aloitteet....107
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys....107
3 § Selonteko....107
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti....108
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu....109
23 Luku – Valiokunnat....110
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen....110
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen....110
5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET....111
24 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset....111
1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset....111
2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot....111
3 § Palkkio lisätunneilta....113
4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä....113
5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio....114
6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta....114
7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa....114
8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot....114
9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot....117
25 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen....118
1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista....118
26 Luku – Erityisiä määräyksiä....120

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset....120
2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen....120
3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen....120
5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET....121
24 Luku – Yleiset määräykset....121
1 § Luottamushenkilön palkkio, palkka ja korvaukset....121
2 § Osa-aikaisen luottamushenkilön etuudet....121
3 § Osan soveltamisala....121
4 § Rahamäärien tarkistaminen....122
25 Luku – Kokouspalkkiot....123
1 § Peruspalkkio....123
2 § Lisäpalkkio....123
3 § Osallistuminen muiden toimielinten kokouksiin....123
4 § Palkkio kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista....123
5 § Iltakoulut, selostustilaisuudet, seminaarit ja koulutukset....123
6 § Palkkio sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta....124
7 § Useat kokoukset samana päivänä....124
8 § Puheenjohtajan palkkion maksaminen muulle puheenjohtajana toimineelle....124
9 § Palkkionmaksua varten edellytetty saapuvillaoloaika....124
10 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa....124
26 Luku – Muut palkkiot....125
1 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio....125
2 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä....125
3 § Vaalitoimielinten palkkiot....125
4 § Kuukausipalkkio ja -palkka....125
27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen....127
1 § Ansionmenetyskorvaus....127
2 § Matkakulukorvaus....127
3 § Muut kulukorvaukset....128
4 § Kulukorvaukset kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista....128
28 Luku – Erinäiset määräykset....129
1 § Vantaan kaupungin palveluksessa olevia luottamushenkilöitä koskevat erityismääräykset....129

2 § Etuuksien maksaminen....129
6 OSA – TOIMIVALTA POIKKEUSOLOISSA JA NORMAALIOLOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA....130
29 Luku – Yleiset määräykset ja menettely....130
1 § Yleistä....130
2 § Häiriötilanne....130
3 § Häiriötilanteen toteaminen....130
4 § Häiriötilanteen jatkuminen....131
5 § Häiriötilanteen päättyminen....131
6 § Määräysten suhde valmiuslakiin....131
7 § Kaupunginhallituksen yleistoimivallan delegointi häiriötilanteissa....131
30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet....132
1 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan toimivalta....132
2 § Kokouskutsun määräajasta poikkeaminen....132
3 § Viestinnän keskittäminen....132
Siirtymäsäännökset....132
Voimaan 1.6.2025 lukien....133
LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT....133
1 § Kokouspalkkiot....133
2 § Vaalitoimielinten palkkiot....134
3 § Kuukausipalkkiot....134
4 § Kuukausipalkat....135
5 § Kulukorvauksien enimmäismäärät....136

1 1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 17 luvussa.

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.
Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 15 luvun 10 §:ssä.

6 § Tietoturva ja tietosuoja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esihenkilötyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin apulaiskaupunginjohtajan sekä kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

- konsernijohto ja elinvoima, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona
- kasvatus ja oppiminen
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvointi
- kaupunkiympäristö

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin.

Palvelualuetta johtaa palvelualuejohtaja.
Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. konsernijohto ja elinvoima) talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus, sen konsernijaosto ja elinvoima- ja työllisyysjaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitilalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat. Osa-aikaisen luottamushenkilön työaika on 50 % täydestä työajasta. Osa-aikaisen luottamushenkilön osalta ei työn itsenäisen luonteen vuoksi laadita työaikakirjanpitoa.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kuntademokratian palvelualueelle kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkasta ja muista etuuksista määrätään tämän hallintosäännön 5. osassa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.
- hyväksyy kaupunginvaltuuston puheenjohtajan koulutuksen ja virkamatkat ja niistä aiheutuvat menot.

6 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävät

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtajan koulutukset ja virkamatkat sekä niistä aiheutuvat menot.

7 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa 8 luvun 4 §:n 2 momentin 4 ja 5-kohdan mukaisista asioista,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, kun kyse on koko kaupunkia, useampaa toimialaa tai konsernijohdon ja elinvoiman toimialaa koskevasta asiasta, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
5. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta sekä päätösvallan antamisesta projektin johdolle määräajaksi,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
8. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 30 000 euroa,
9. julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtäväjaoista, mikäli ratkaisumenettely koskee useampaa kuin yhtä toimialuetta, ja
10. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 8 §:ää.

8 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä
- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta palvelualueisiin kuulumattomia palveluyksiköitä,
2. valtionavun, EU-avustuksen ja projektirahoituksen hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta varhaiskasvatuksen ja kerhotoiminnan maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
8. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
9. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä,
10. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,

11. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
12. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
13. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
14. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
15. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
16. projektien perustamisesta ja päätösvallan antamisesta projektin johdolle määräajaksi,
17. toimialallaan julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtäväin jaoista, mikä ratkaisumenettely koskee useampaa kuin yhtä palvelualuetta,
18. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualuetta tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, siitä määrätään erikseen tässä hallintosäännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

9 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualuetta koskevista sopimuksista,
2. palvelualuetta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,

3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
6. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
7. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
8. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
9. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,
10. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
11. palvelualueella tarvittavien lupien ja suostumusten hakemisesta,
12. tehtäväalueellaan julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtävänjaoista, ja
13. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, määrätään siitä erikseen tässä hallintosäännössä.

10 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

1 § Konsernijohdon ja elinvoiman toimialan tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.
Konsernijohdon ja elinvoiman toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitasoisesta ohjauksesta ja valvonnasta.

Konsernijohdon ja elinvoiman toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle ja sen jaostoille kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittämisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista, tietohallinnosta ja hankinnoista
- konserniohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista
- kaupungin monikanavaisista ja saavutettavista neuvonta-, ohjaus- ja asiointipalveluista
- viestinnästä, markkinoinnista ja suhdetoiminnasta
- sisäisestä tarkastuksesta
- vaalien järjestämisestä

2 § Konsernijohdon ja elinvoiman toimialan palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

Toimialaan kuuluvat elinvoimapalveluiden, henkilöstöpalveluiden, konsernipalveluiden, kuntademokratian, talouden ja strategian sekä työllisyyden ja kotouttamisen palvelualueet.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivia yhteisiä palveluita ovat viestintä ja sisäinen tarkastus.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan kaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

3 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät ja elinvoimajohtajan päätösvalta

Elinvoimapalveluiden palvelualue vastaa elinvoimajohtajan johdolla:

- elinvoima- ja työllisyysjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman tehtäväalueensa osalta,
- kaupungin elinvoiman suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta,
- kaupungin elinvoimapoliittisten linjausten toimeenpanosta ja kaupungin elinvoimaa edistävien palveluiden tarjonnasta yrityksille
- elinvoiman edistämisen ja elinkeinoelämän tarpeiden huomioimisesta kaupungin maankäytön suunnittelussa ja toteutuksessa
- osallistumisesta suunnitteluun, päätöksentekoon ja toimeenpanoon yritysten työvoima-, koulutus- ja investointiasioissa sekä maankäytön ja liikkumisen tarpeisiin liittyvissä asioissa
- kaupungin vahvistamisesta kilpailukykyisenä toimintaympäristönä ja sijoittumisympäristönä yrityksille.
- kaupungin kansainvälisestä toiminnasta tehtäväalueellaan
- kaupungin matkailua koskevien linjausten toimeenpanosta ja matkailijoille suunnatuista palveluista
- kaupungin korkeakouluyhteistyöstä tehtäväalueellaan
- kaupungin elinkeinotapahtumien kokonaisuudesta
- kaupunkitasoisesta elinvoiman projektitoimistosta
- innovaatioiden kehittämisestä ja uusien toimintamallien edistämisestä kaupunkiorganisaatiossa, yhteistyössä toimialojen kanssa
- yritysten houkuttelusta, sijoittumisesta ja niihin liittyvistä palveluista

Elinvoimajohtaja päättää vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

4 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstön palvelualue vastaa henkilöstöjohtajan johdolla:

- henkilöstöpolitiikan täytäntöönpanosta, keskitetyistä työnantaja-, henkilöstö- ja palkanlaskentapalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- vastuualueensa konsernitasoisten ohjeiden antamisesta

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä, ja
2. puhevallan käyttämisestä henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

5 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernipalvelujohtajan päätösvalta

Konsernipalveluiden palvelualue vastaa konsernipalvelujohtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeistuksen valmistelusta
- konsernijaoston iltakoulujen valmistelusta
- digitaalisten palveluiden kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden tuottamisesta, IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarihallinnasta
- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteistoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta
- kaupunkitasoisesta tiedonhallinnasta pois lukien kuntademokratian palvelualueen vastuulle kuuluvat tehtävät, tiedonhallintamallin ylläpidosta, tiedonhallinnan muutosvaikutusten arvioinnista, asiakirjajulkisuuskuvauksista sekä tiedonhallintaan liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta pois lukien kuntademokratian vastuulle kuuluvat tehtävät
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen strategisesta ohjauksesta ja ohjeistuksesta
- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjeistuksesta
- ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

- aula-, vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta

Konsernipalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa 8 luvun 4 §:n 2 momentin 4 ja 5 kohdan mukaisista asioista ja
2. kiireellisissä tai kaupungille vähämerkityksellisissä tapauksissa osakkeiden luovutuksiin liittyvien suostumusten antamisesta ja lunastusoikeuden käyttämisestä.
3. vastuualueensa konsernitasoisten ohjeiden antamisesta

6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen sekä sen jaostojen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- konsernijohdon ja elinvoiman toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta
- kaupungin käännöspalveluista
- asianhallinnasta, pysyvästi säilytettävistä tiedoista sekä tiedonohjaussuunnitelmista sekä näihin tehtäviin liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista sekä riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta
- toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
2. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen
3. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 200 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitemääräys tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty.
4. vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talouden ja strategian palvelualue vastaa talous- ja strategiajohtajan johdolla:

- kaupunkistrategian valmistelusta ja raportoinnista
- talousarvion valmistelusta sekä investointien ja kaupunkitasoisesta palveluverkon ohjauksesta
- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista
- kaupungin projektimallista
- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista ja vakuutusturvasta
- kaupunkikonsernin talouspalveluista
- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin kiinteistörahaston säännön mukaisista tehtävistä

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti ja
2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluvan budjettikauden ajaksi,
3. vastuualueensa konserni- ja kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämissä rajoissa,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. kaupungin pankkitilien käyttöoikeuksien myöntämisestä ja perustamisesta
7. konsernitileistä ja maksuliikkeestä,
8. kassavirheiden oikaisusta sekä
9. korvausten maksamisesta vahinkorahaston varoista silloin, kun korvaus perustuu selvään ja riidattomaan korvausperusteeseen eikä vaadittu korvaus (alv 0 %) ylitä 30 000 euroa (alv 0%).

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin kiinteistörahaston säännön mukaisista tehtävistä.

9 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualue vastaa työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan johdolla, jollei muualla ole toisin määrätty:

- elinvoima- ja työllisyysjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman tehtäväalueensa osalta
- työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa sekä muissa laeissa työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä
- pääkaupunkiseudun kuntien työnantajapalveluyhteistyön ja hankintayhteistyön toteuttamisesta
- kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa kunnalle säädetyistä tehtävistä
- kotoutumista edistävien palveluiden kaupunkitasoisesta ohjaamisesta ja koordinoinnista
- kunnan yleiseen toimialaan perustuvista muista työllisyyden ja kotoutumisen palveluista, jotka vahvistavat kaupungin elinvoimaisuutta
- kaupungin monikanavaisista ja saavutettavista neuvonta-, ohjaus- ja asiointipalveluista
- julkisen hallinnon yhteispalvelusta annetussa laissa asiakaspalvelulle säädetyistä tehtävistä
- kaupunkitasoisen asiakaspalvelun kehittämisestä sekä kaupunkitasoisista asiakaspalvelujärjestelmästä, puhelinliittymistä sekä valmiusliittymistä

- kaupungin puhelinpalveluiden järjestämisestä ja koordinoinnista häiriö- ja poikkeusoloissa ja
- kaupungin työllisyyspalveluiden, kotoutumispalveluiden, kuntalaisen sähköisen asioinnin tuen sekä neuvonta- ja asiointipalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta.

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää, jollei muualla ole toisin määrätty

1. työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa sekä muissa laeissa työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle,
2. kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa kunnalle säädetyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle,
3. laillisuusvalvontaviranomaiselle annettavan selvityksen ja lausunnon antamisesta palvelualueesta, palveluyksiköstä tai sen palveluksessa olevasta henkilöstä tehdystä kantelusta
4. työllistämistukien ja kesätyösetelien myöntämisestä elinvoima- ja työllisyysjaoston määrittelemien ehtojen ja linjausten mukaisesti ja
5. palvelualueen tehtäväalaan kuuluvien kaupunkitasoisten ja palvelualueen omaa toimintaa koskevien ohjeiden antamisesta.

10 § Sisäisen tarkastuksen palveluyksikön tehtävät ja tarkastusjohtajan päätösvalta

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaan kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. tarkastusjohtajan sijaisjärjestelyistä
11. hakee sisäisen tarkastuksen tarvitsemat luvat ja suostumukset.
12. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

11 § Viestinnän palveluyksikön tehtävät

Viestinnän palveluyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupungin keskitetyistä viestintätehtävistä ja koko kaupungin markkinointitehtävistä, vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta sekä konsernijohdon ja elinvoiman toimialan viestinnästä.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

1. kaupunkitasoisista viestinnän strategisista linjauksista ja suunnitelmista
2. kaupunkitasoisesta kriisi- ja häiriötilanneviestinnästä ja niiden suunnitelmista ja kriisi- ja häiriötilanneviestinnän käytänteistä
3. viestinnän varallaolojärjestelmän suunnittelusta ja toimintakyvystä yhteistyössä toimialojen viestintäpäälliköiden kanssa

Lisäksi viestintäjohtaja johtaa toimialojen viestintäyksiköiden yhteistyötä.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhuoltosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista sekä
4. opetuksen ja koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelman hyväksymisestä

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta määrätään lisäksi 2 luvun 8 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden(svenskspråkiga servicen), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista koko oppimisen polun tukemisesta, huolehtii osaltaan lasten ja nuorten hyvinvointityöstä, oppilas- ja opiskelijahuollon yhteistyön koordinoinnista sekä oppilaitos- ja korkeakouluyhteistyöstä.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan alaisuuteen.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä
- perusopetuksen päättävän oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
3. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,
4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä,
6. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
7. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
8. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
9. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
10. perusopetuslain mukaisen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
11. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.
12. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen) ja

14. katsomusaineesta vapauttamisesta ja katsomusaineen opetukseen palaamisesta.

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä enintään yhden (1) kuukauden ajaksi,
3. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
4. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja
5. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Ruotsinkielisten palveluiden palvelualueen (svenskspråkiga servicen) tehtävät ja ruotsinkielisten palveluiden johtajan (direktör för svenskspråkiga servicen) päätösvalta

Ruotsinkielisten palveluiden (Svenskspråkiga servicen) palvelualue vastaa ruotsinkielisten palveluiden johtajan (direktör för svenskspråkiga servicen) johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ruotsinkielisen tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus) järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyystyöstä
- oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Ruotsinkielisten palveluiden johtaja (direktör for svenskspråkiga servicen) tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan ja perusopetukseen valmistavaan opetukseen,
5. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen rakenteen tukitoimista sekä perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
14. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
15. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
16. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa ja
17. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallasta määrätään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvallasta määrätään 4 luvun 9 §:ssä.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

- tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus), suomenkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittämisestä
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluyhteistyöstä
- oppivelvollisuuden ohjauksesta ja valvonnasta perusopetuksen päättymisen jälkeen

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioiden lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisetä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
6. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa, ja
7. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
9. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
10. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä,
11. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, - asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoa täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
12. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle,
12. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
13. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
14. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä
15. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
16. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
3. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista huoltajan suostumuksella,
4. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista,
5. varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
6. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä, ja
7. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä ja
8. varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaisen huomautuksen antamisesta sekä huomion kiinnittämisestä yksityisen palvelutuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle vastaisen toiminnan varalle ja
9. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta puutteiden korjaamiseksi tai epäkohtien poistamiseksi yksityiselle palveluntuottajalle, kun määräyksen tehosteena ei ole hallintopakkoa ja
10. oppivelvollisuuden pidentämisestä oppivelvollisuuslain 2 § 3 momentin mukaisesti.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.
Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala vastaa:

- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- elinikäisen oppimisen palveluiden, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikuntapalveluiden sekä nuoriso- ja yhteisöpalvelujen järjestämisestä
- johtaa ja koordinoi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä
- ehkäisevän päihdehuollon koordinaatiosta

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta määrätään 2 luvun 8 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaan kuuluvat elinikäisen oppimisen, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikunnan sekä nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat:

- keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista
- avustustoiminnan, järjestötoiminnan ja kansalaistoiminnan koordinoinnista
- järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- Kuusijärven palveluiden järjestämisestä ja hallinnosta
- nuorisovaltuuston toiminnan tukemisesta
- kuntalaisten osallistumisen palveluista
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta ja vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinoinnista
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen poikkihallinnollisesta yhteistyöstä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan alaisuuteen.

4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta

Elinikäisen oppimisen palvelualue vastaa elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan johdolla**:**

- tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen
- Vantaan aikuisopiston toiminnan järjestämisestä ja aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan tai perusopetuksen opintoja suorittavan ohjauksesta ja valvonnasta
- Vantaan kuvataidekoulun järjestämisestä
- Vantaan musiikkiopiston toiminnan järjestämisestä
- vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja koordinoinnista
- elinikäisen oppimisen palvelualueen toimintaan kohdistuvien avustusten valmistelusta

Elinikäisen oppimisen palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. palvelualueen oppilaitosten toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenteri- ja lukuvuosittain
2. oppilaitosten toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmien hyväksymisestä
3. palvelualueen oppilaitosten järjestyssäännöistä

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. aikuisopetuksessa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,

7. aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi,
8. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
9. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitoksien opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhuojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta
- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta
- lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- kulttuuri ja kirjastopalveluihin kohdentuvien avustusten valmistelusta

Kirjastopalveluiden päällikkö on yleisistä kirjastoista annetun lain mukainen kunnan kirjastolaitosta johtava henkilö.

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä sekä
2. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen vapaa-ajan käytön osalta osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät

Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualue vastaa nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan johdolla:

- eri-ikäisten kuntalaisten kohtaamistyöstä
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta sekä etsivästä nuorisotyöstä
- ruotsinkielisen nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- nuorten omaehtoisen toiminnan sekä nuorten yhteisöjen ja järjestöjen toiminnan tukemisesta
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sovittelutoiminnasta

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristölautakunnalle ja lupajaostolle sekä kaupunkitilalautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. irtaimen omaisuuden myynnistä,
4. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
5. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
6. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta määrätään lisäksi 2 luvun 8 §:ssä.

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista, viestintä- ja vuorovaikutuspalveluista, toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä, toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista sekä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

kaupunkiympäristölautakunnan ja sen lupajaoston sekä kaupunkitilalautakunnan toiminnan koordinoinnista.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet kuuluvat kaupunkitilalautakunnan alaisuuteen.

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä toimialan yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkiympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikön toimivalta

Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikkö tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

5 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta
- liikkumisen ohjauksesta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
3. alueidenkäyttölaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. katusuunnitelmaehdotusten ja alueidenkäyttölain mukaisten muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
5. hyväksyä katusuunnitelmat sekä alueidenkäyttölain mukaiset muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
6. julkisen kaupunkitilan käyttöluvista,
7. julkiseen kaupunkitilaan sijoitettavien yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisluvista,
8. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
9. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
10. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
11. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
12. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta ja huleveden viemäröintialueesta,
13. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,
14. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä ja
15. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista ja
16. tieliikennelain 190 a §:n mukaisten pysäköintitunnusten myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitilalautakunnan hyväksymien linjausten mukaisesti.

Kaupungininsinööri toimii pelastuslain 111 a §:n tarkoittamana öljyvahinkojen jälkitorjunnasta vastaavana kunnan viranomaisena.

6 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja tai hänen määräämänsä päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

7 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- kunnan viranomaiselle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. suunnittelutarvealueella sijoittamisen edellytysten olemassaolon ratkaisemisesta (sijoittamisluvasta), kun rakentamisluvan hakija on pyytänyt sijoittamisen edellytysten olemassaolon ratkaisemista erillisellä päätöksellä, ellei kysymys ole yleiskaavasta, hyväksytystä kaavaehdotuksesta tai hyväksytystä kaavaluonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta, ja
2. asemakaavaehdotusten nähtäville asettamisesta, kun kaupunkiympäristölautakunnalla on toimivalta hyväksyä kaavamuutos.

8 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta

Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä toimii rakentamislain 103 §:n tarkoittamana rakennustarkastajana.

Rakennusvalvontapäällikön tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

1. rakentamislain 42–43 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
    a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
    b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
    c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
    d) lupa käsittää muun kuin kaupunkikuvallisesti merkittävän pysäköintilaitoksen
    e) lupa käsittää lupakynnyksen ylittävän valaistun mainoslaitteen rakentamisen,
    f) lupa käsittää energiakaivon rakentamisen, tai
    g) lupa käsittää lupakynnyksen ylittävän yleisörakennelman rakentamisen.

2. rakentamislain 56 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
3. rakentamislain 53ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
4. rakentamislain 10 §:ssä tarkoitetuista väliaikaisista rakennusluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen väliaikainen uudisrakennus,
5. luvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
6. suunnittelijan kelpoisuudesta,
7. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien kelpoisuuden toteamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
8. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,
9. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta ja rakennustyön keskeyttämisestä,
10. rakennuksen kunnossapitoa koskevasta määräyksestä, rakennuksen määräämisestä käyttökieltoon ja määräyksestä keskeneräisen rakennustyön loppuunsaattamiseksi,
11. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
12. muista sellaisista rakentamislaissa tai maankäyttö- ja rakennusasetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
13. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista, suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä,
14. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta mittaus- ja geopalveluiden toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun

suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta ja

15. kaupungin puhevallan käyttämisestä rakennusvalvontaa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston päätökseen

9 § Ympäristöpalveluiden päällikön tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöpalveluiden päällikkö huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöpalveluiden päällikkö tai hänen määräämänsä päättää muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

10 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä tai toiminnan korjaamisen määräämisestä ilman uhkasakkoa tai teettämisuhkaa,
4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

11 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii rakentamislain 128 – 130 ja 133 – 137 §:ien tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

12 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai oleva arvioitu korvaus on enintään 400 000 euroa,
7. Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden myymisestä, vuokralle ottamisesta ja

vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun yksittäisen tontin tai muun kohteen kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailussa alin hyväksyttävä luovutushinta on enintään 400 000 euroa,

8. alueiden tilapäiskäyttöön luovuttamisesta, kun vuokra- tai käyttöaika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 400 000 euroa,
10. palvelualueensa hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä palvelualueen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta 400 000 euroon saakka (alv 0 %),
11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien, rakenteiden ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille julkisia kaupunkitiloja lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä,
13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista,
15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennyt on enintään yksi vuosi,
17. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m2:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
18. perusparannustöiden ja uudisrakennusten luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
19. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
20. rakennusaikataulujen hyväksymisestä,
21. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
22. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
23. asukkaista johtamansa palvelualueen hallinnassa oleviin asuntoihin,
24. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla enintään 600 000 euroa (alv 0%)

tai määräaikaisen vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %) ja määräaikainen vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi

25. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevan voimassa olevan vuokrasopimuksen pidentämistä enintään yhdellä vuodella
26. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevasta lyhytaikaisesta käyttöoikeuden myöntämisestä (enintään 14 vrk)
27. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista
28. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on enintään 400 000 euroa.

13 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

1. kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
2. rakentamislain tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
3. rakentamislain tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
4. alueidenkäyttölain tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen jaostot

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksessa on elinvoima- ja työllisyysjaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee elinvoima- ja työllisyysjaostoon kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen jäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Muiden lautakunnan jäsenten tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkitilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakuntaan

kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

7 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvallasta määrätään lisäksi tämän luvun lisäksi useissa muissa hallintosäännön luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, konsernijaoston, elinvoima- ja työllisyysjaoston sekä konsernijohdon ja elinvoiman toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa tärkeimmissä muutoksenhakuasioissa, mikäli kaupunginhallitus yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen,
4. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,
5. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

6. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
7. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
8. koko kaupunkia koskevista sopimuksista,
9. kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
10. kiinteistörahastosta annettavista lainoista,
11. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
12. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kyseessä ei ole kaupungin tytäryhteisö eikä osakkeiden tai osuuksien merkintä, ostaminen tai vaihtaminen tuo kaupungille määräysvaltaa yhteisössä,
13. konsernijaoston esityksestä tytäryhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä tytäryhteisöjen osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta, merkitsemisestä tai ostamisesta sekä yhteisön osakkeiden tai osuuksien ostamisesta siten, että kaupunki saa määräysvallan yhteisössä, pois lukien konserniohjeessa määriteltyjen merkittävien konserniyhtiöiden myynti, purkaminen tai roolin muutos. Merkittävien konserniyhtiöiden osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
14. oman pääoman ehtoisen rahoituksen antamisesta, pääomalainojen myöntämisestä sekä muun näihin rinnastuvan rahoituksen myöntämisestä,
15. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 1000 euroa,
16. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
17. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
18. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
19. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle, ja
20. kaupungin henkilöstöpolitiikasta.

Kaupunkiympäristö

21. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
22. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden

hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,
23. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 2 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,
24. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,
25. etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,
26. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisen periaatteista,
27. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista, maankäyttö- ja kaavoitussopimuksiin liittyvistä kiinteistöluovutuksista sekä alueidenkäyttölain mukaisista kehittämiskorvauksista,
28. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista,
29. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,
30. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta,
31. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista,
32. vahinkorahastosta maksettavista korvauksista, kun korvaus on yli 30 000 euroa (alv 0 %), ja
33. asemakaavan ajanmukaisuuden arvioinnista

Lisäksi kaupunginhallitus päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kaupungin toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle. Tämän momentin mukaista toimivaltaa ei voi siirtää edelleen.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla.

Lisäksi konsernijaosto yhdessä kaupunginhallituksen kanssa vastaa kaupungin henkilöstö-, hallinto- ja talousasioista oman toimivaltansa rajoissa.

Konsernijaosto päättää:

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja omistajapoliittisten linjausten mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä omistajaohjauksen valmistelusta ja toteuttamisesta,
2. kaupungin henkilöstöpolitiikan valmistelusta ja sen seurannasta,
3. osakassopimusten solmimisesta,
4. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty,
5. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvallan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä,
6. menettelyohjeiden antamisesta konserniyhtiöille,
7. lausuntojen antamisesta kuntayhtymien talous- ja toimintasuunnitelmista samoin kuin muidenkin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan,
8. esitysten tekemisestä kaupunginhallitukselle konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,

9. kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
10. kaupungin tytäryhteisöjen yhteisökohtaisista omistajapoliittisista linjauksista, pois lukien konserniohjeessa määritellyt merkittävät konserniyhteisöt. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
11. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
12. konsernijohdon ja elinvoiman toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
13. kaupungille tulevista maksuista, ellei ole toisin määrätty,
14. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 200 000 euroa,
15. muutoksen hakemisesta valtionosuutta koskevaan päätökseen,
16. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
17. sovinnon tai akordin tekemisestä, ellei muualla toisin määrätä,
18. lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille,ja
19. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään konsernijaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajilla ja varapuheenjohtajilla.

6 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto vastaa omalla tehtäväalallaan

- kaupungin elinvoiman, kotoutumisen, työllisyyden ja yrittäjyyden edistämisestä;
- kaupungin kansainvälisen toiminnan, kaupunkimarkkinoinnin, matkailun ja tapahtumatuotannon edistämisestä;
- korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyöstä:
- kaupungin strategisten hankkeiden ohjauksesta ja seurannasta;
- kaupungin strategisten kumppaneiden avustamisesta;
- yhteistyöstä ammatillisen koulutuksen ja maahanmuuttajakoulutuksen järjestäjien kanssa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto, jollei toisin erikseen säädetä tai määrätä

1. valmistelee kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle päätettäväksi elinvoima- ja elinkeinopolitiikan periaatteet, työllisyydenhoidon periaatteet sekä maahanmuuton ja kotoutumisen periaatteet sekä seuraa niiden toteuttamista;
2. päättää Vantaan omien työllistämisetuuksien rahallisesta arvosta ja myöntämisen kriteeristä
3. valmistelee kaupunginhallitukselle päätettäväksi maankäytön elinkeinopoliittiset periaatteet sekä seuraa niiden toteutumista;
4. valmistelee kaupunginhallitukselle päätettäväksi kansainvälisen toiminnan periaatteet sekä päättää kansainvälisen toiminnan keskeisimpien sopimusten hyväksymisestä;
5. päättää kaupunkimarkkinointia, matkailua ja tapahtumia koskevista periaatteista;
6. päättää suurtapahtumien hakua koskevista periaatteista sekä suurtapahtumien avustamisesta
7. päättää korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyön periaatteista ja keskeisimpien yhteistyösopimusten hyväksymisestä;
8. päättää strategisten kumppaneiden avustamisesta;
9. päättää avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
10. päättää työpaikkatonttien ja niihin rinnastettavien rakennuspaikkojen myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, tontin käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 2 000 000 euroa, ja
11. antaa omalla tehtäväalallaan kaupungilta pyydetyt lausunnot.

7 § Elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään elinvoima- ja työllisyysjaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajilla ja varapuheenjohtajilla.

8 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja sen jaostot voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen,
3. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
4. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien ja jaostojen tehtäväkohtaisesta päätösvallasta määrätään 2–16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. sijoittamisen edellytysten olemassaolon ratkaisemisesta alueidenkäyttölain tarkoittamalla suunnittelutarvealueella (sijoittamisluvasta), kun rakentamisluvan hakija on pyytänyt sijoittamisen edellytysten olemassaolon ratkaisemisesta erillisellä päätöksellä ja kun kysymys on yleiskaavasta tai hyväksytystä kaavaehdotuksesta tai hyväksytystä kaavaluonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. puhtaan siirtymän sijoittamisluvasta,
6. poikkeamisluvan myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamissäännöksistä tai Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä poikkeamisesta,
7. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
    a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
    b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
    c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun e= 0,30 tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km2:llä,
    d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä;
8. toimintaansa liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä
9. kaavoitusaloitteiden hyväksymisestä

3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii rakentamislain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojelu-viranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. rakentamislain 42–43 §:issä tarkoitetun rakentamisluvan sekä10 §:ssä tarkoitetun väliaikaisen rakennuksen rakentamisluvan myöntämisestä,

2. rakentamislupien myöntämisestä, kun lupa käsittää pelastuslain 71 §:n mukaisen lykkäyksen väestönsuojan toteuttamiseksi tai pelastuslain 75 §:n mukaisen vapautuksen väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta tai vapautuksen väestönsuojan rakentamista koskevista teknisistä vaatimuksista,
3. poikkeusluvan myöntämisestä rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
4. rakentamislain 56 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
5. rakentamistapaohjeiden hyväksymisestä,
6. pelastuslain 105 §:n mukaisesta uhkasakosta ja teettämisuhasta
7. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
8. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
9. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä, ja
10. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii alueiden käyttölain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, rakentamislain 142§:n 3 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 §),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä alueidenkäyttölain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,
7. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
8. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
9. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
10. toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla yli 600 000 euroa (alv 0 %) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen arvo on yli 600 000 euroa tai, määräaikainen vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi,
11. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen voimassa olevan vuokrasopimuksen jatkamisesta, kun sopimusta jatketaan yli vuodella
12. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen lyhytaikaisen käyttöoikeuden myöntämisestä, kun käyttöoikeus myönnetään yli 14 vuorokauden ajaksi,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

13. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,
15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,
19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia,
20. rakentamislain säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
21. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on yli 400 000 euroa,
22. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 400 000 euroa,
23. asemakaava-alueella työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 ja enintään 2 000 000 euroa.
24. asemakaava-alueella asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 euroa,
25. muun Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja rakennusten myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 400 000 euroa,
26. maa- ja vesialueiden vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
27. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
28. kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,

29. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,
30. kiinteistörahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
31. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,
32. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta ja
33. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta.

5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen monijäsenisestä toimielimestä, joka päättää ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta, muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan yli kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä, sekä toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,
2. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä,
3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden ottamisen perusteista,
5. esiopetuksen järjestämispaikoista,
6. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,

7. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat,
8. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
9. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määristä,
10. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
11. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
12. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä sekä lukioiden erityislinjojen pääsykriteereistä tai soveltuvuuskokeesta,
13. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta (TUVA) otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen
14. toimipisteen perustamisesta, nimeämisestä tai lakkauttamisesta
15. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta, kun määräyksen tehosteena on uhkasakon asettaminen, toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto ja
16. avustusten myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisuvaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointa.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen lukion opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin

4. perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta ilman huoltajan suostumusta ja
5. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista ilman huoltajan suostumusta.

8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkikulttuurilautakunta vastaa:

- kaupungin omista elinikäisen oppimisen palveluista, kulttuuri- ja kirjastopalveluista, liikuntapalveluista, nuoriso- ja yhteisöpalveluista sekä niiden kehittämisestä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen johtamisesta ja koordinoinnista
- ehkäisevän päihdetyön koordinaatiosta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta,
8. tilojen vapaa-ajan käytön asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista myös niiltä osin, kun vapaa-ajan käyttö tapahtuu kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevissa tiloissa ja
9. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palvelujen ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista.

9 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunnat ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus ja lautakunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

Kaupunginhallituksella ei ole otto-oikeutta yksilöön kohdistuviin työvoimapalveluiden tai kotoutumisen asioihin.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä

sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa.

Lautakunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset-
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,
- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- hallintojohtajan päätökset valtiokonttorille tehtävistä hakemuksista
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvat ja tietoluvat,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 15 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,

- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia ja muiden yhteisöjen kokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- työvoimapalveluita koskevat yksilöihin kohdistuvat päätökset
- kotoutumisen palveluita koskevat yksilöihin kohdistuvat päätökset
- talous- ja strategiajohtajan päätökset kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus tai lautakunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai

viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus tai lautakunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

11 Luku – Tiedon- ja asianhallinnan järjestäminen sekä allekirjoitusoikeudet

1 § Kaupunginhallituksen tiedon- ja asianhallintaa koskevat tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että julkisen hallinnon tiedonhallinnan vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 4 §:n 2 momentin ja muiden lakien mukaisesti.

Kaupunginhallitus päättää:

1. asianhallintaa ja arkistotointa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä,
2. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja toimialojen vastuuhenkilöiden tehtävistä ja
3. kaupungin arkistonmuodostajien nimeämisestä.

2 § Asianhallintaa ja arkistotointa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asianhallintaa ja arkistotointa johtava viranhaltija vastaa

- asianhallinnan viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- asianhallinnan ohjaamisesta ja kehittämisestä osana kaupungin tiedonhallintaa sekä
- asianhallintaan ja pysyvästi säilytettäviin asiakirjoihin liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

Asianhallintaa ja arkistotointa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin tiedonohjaussuunnitelman hyväksymisestä ja
2. asianhallintaa, pysyvästi säilytettäviä tietoja sekä tiedonohjaussuunnitelmia koskevista määräyksistä ja ohjeista siltä osin kuin niistä ei ole toisin säädetty tai määrätty.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

3 § Sähköinen allekirjoitus

Päätökset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoitetaan sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Sopimukset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti myös muussa järjestelmässä, joka täyttää sähköiselle allekirjoitukselle asetetut vaatimukset arkistointikelpoisuuden suhteen.

Sähköisen allekirjoituksen vaatimuksesta voidaan poiketa erityisestä syystä. Allekirjoitettu asiakirja on kuitenkin tässäkin tapauksessa muutettava sähköiseksi, ellei siitä poikkeaminen ole julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 19 §:n tai muun lainkohdan perusteella sallittua.

4 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunginjohtajalla on oikeus allekirjoittaa kaikki kaupungin asiakirjat ja sopimukset tilintarkastuspalvelujen hankintasopimusta lukuun ottamatta.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus allekirjoittaa kaikki oman toimialansa asiakirjat ja sopimukset.

5 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomainen palvelualuejohtaja.

6 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

7 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

8 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa kaupunginreviisori.

9 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai hallintosihteeri taikka kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, hallintojohtaja, konsernipalvelujohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

Elinvoima- ja työllisyysjaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumuksen ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, elinvoimajohtaja tai työllisyyden ja kotouttamisen palveluiden johtaja tai elinvoima- ja työllisyysjaoston siihen valtuuttamat.

10 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

11 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai lautakunnan siihen valtuuttamat.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

12 § Pöytäkirjan ote

Pöytäkirjan otteiden oikeaksi todistamisesta määrätään 17 luvun 25 §:ssä.

13 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvaltaa alaisilleen viranhaltijoille.

14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottavat hallintojohtaja, kaupunginlakimies tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

12 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetään kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esihenkilöasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Kaupunginreviisori ottaa palveluyksikköönsä kuuluvat muut viranhaltijat.

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluyksikköönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluyksikköön kuuluvat viranhaltijat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määräämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallituksen konsernijaosto päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä konsernijohdon ja elinvoiman toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Mikäli kyse on kasvatuksen ja oppimisen toimialan peruskoulun tai lukion lehtorin virkanimikkeen oppiaineen tai oppiaineyhdistelmän muuttamisesta, on toimivalta palvelualuejohtajalla.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös

työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi
- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai

- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta sekä yhteisten palveluiden palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.

Henkilöstöjohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstöjohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

13 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueiseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassa olevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

16 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

19 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 56 §:n nojalla päättää henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

13 luku - Hankinnat

1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta

Kaupunginhallitus päättää

1. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä ja
2. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista, jollei hallintosäännössä ole toisin määrätty.

2 § Konsernijaoston päätösvalta

Konsernijaosto päättää tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää palveluhankinnoista yli 1 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaan euroa maksavien hankkeiden osalta.

5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta

Kaupunginjohtaja päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintojen kilpailutusohjelman sekä pääkaupunkiseudun yhteistoiminnasta eräiden työvoimapalveluiden ja työvoiman ulkopuolisille suunnattujen kotoutumisohjelmaan liittyvien yhteishankintojen hankintasuunnitelman hyväksymisestä.

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja päättää toimialallaan:

1. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka,
2. toimialojen yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. omalla toimialallaan palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 2 000 000 euroon saakka sekä
2. sähkön hankinnasta.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kirjaston aineistohankinnoista.

6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta

Palvelualuejohtaja kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstöjohtaja päättää kaupungin keskitettyjen kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

8 § Hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtaja päättää:

1. sellaisista kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista, joista ei ole erikseen muuta määrätty,
2. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista palveluhankinnoista,
3. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman kilpailutusohjelman mukaisesti, sekä
4. puhevallan käyttämisestä hankintatoimivaltaansa kuuluvissa asioissa tuomioistuimissa tai valvontaviranomaisissa.

9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja päättää IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista.

10 § Hallintojohtajan päätösvalta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnasta.

12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää vakuutusten ja niihin liittyvien palveluiden hankinnasta sekä vakuutusmeklaripalveluiden hankinnasta.

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankinnasta.

13 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta

Talouspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää perintäpalveluiden hankinnasta.

14 § Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättä pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman hankintasuunnitelman mukaisesti.

15 § Viestintäjohtajan päätösvalta

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoiden palveluiden hankinnoista.

16 § Tarkastusjohtajan päätösvalta

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

17 § Kaupungininsinöörin päätösvalta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

18 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

19 § Päätösvallan delegointi

Kaikilla, joilla on tämän luvun nojalla oikeus tehdä päätöksiä, on oikeus myös delegoida päätösvalta eteenpäin.

20 § Yhteishankintoihin liittyminen

Kaikilla tässä luvussa mainituilla toimielimillä ja viranhaltijoilla on hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta oikeus päättää yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

14 Luku – Taloudenhoito

1 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion suunnittelukehykset ja talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet, niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman yhteydessä palveluverkkosuunnitelman, toimitilastrategian ja keskeisimmät muutokset toimitiloissa sekä suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoissa. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

2 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kaupunginvaltuusto antaa talousarvion yhteydessä tarpeelliset täytäntöönpanomääräykset.

3 § Toiminnan ja talouden seuranta

Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle talousarvion täytäntöönpanomääräyksissä määrätyllä tavalla.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

4 § Talousarvion sitovuus

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

5 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle siten, että kaupunginvaltuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksessa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi enää tehdä talousarvion muutosesitystä

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

6 § Rahatalouden hoitaminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää, jollei ole toisin säädetty tai määrätty:

1 sijoitustoiminnan ja rahoituksen periaatteista sekä lainan ottamisen ja antamisen periaatteista,
2 talousarvion hyväksymisen yhteydessä antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärästä sekä
3 pitkäaikaisen lainan antamisesta.

7 § Kassavarat

Alitilittäjät voivat ottaa vastaan tuloja ja maksaa menoja kassavaroillaan. Rahastajat voivat ottaa vastaan vain tuloja, mutta eivät voi maksaa menoja.

Alitilitysoikeudet ja rahastusoikeuden myöntää rahoitusjohtaja. Myös palvelualuejohtajalla ja palvelualueeseen kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää rahastusoikeuksia alaisilleen. Vähäisten tulojen perintää varten rahastusoikeudet voidaan myöntää myös muulle kuin viranhaltijalle. Oikeuksien myöntäjä vahvistaa kassavarojen enimmäismäärän.

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

8 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Määrärahan käytön hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyvät kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa. Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluyksikön päällikön, vastuualueen tai tiimin esihenkilön tai heihin rinnastettavan hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esihenkilö tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluyksikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia sekä tiedonsiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei tarvitse hyväksyä.

9 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelujen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelujen päällikkö tai hänen määräämänsä. Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

10 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksen konsernijaostolla ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta, ja
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

Palvelualuejohtaja, talouspalvelun päällikkö ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai heidän määräämänsä päättää maksulykkäyksistä.

12 § Saatavasta luopuminen

Talouspalveluiden päällikkö, palvelualuejohtaja ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö alaisensa toiminnan osalta voivat hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli

1. saatava on vanhentunut,
2. perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä,
3. muutoin voidaan riittävin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai
4. saatava on arvoltaan alle 200 euroa ja perintätoimien jatkaminen ei saatavan epäselvyyden, perintäkustannusten määrän tai muun syyn vuoksi katsota olevan tarkoituksenmukaista.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

14 § Tarkemmat määräykset

Kaupunginhallitus, talous- ja strategiajohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelujen päällikkö antavat tarkemmat määräykset kaupungin taloudenhoidosta ja rahataloudesta sekä niihin liittyvistä vastuista.

15 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 7 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 17 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin huomautuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja
9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstöjohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.
10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,

- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista ja tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä säädetään kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä huomautuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta

1 § Turvallisuusjohtaminen ja turvallisuussuunnittelu

Turvallisuusjohtamisella tarkoitetaan organisaation turvallisuuteen liittyvien toimintojen ja prosessien suunnittelua, toteutusta, seurantaa ja kehittämistä. Sen tavoitteena on suojata organisaation henkilöstöä, omaisuutta ja tietoja sekä varmistaa toiminnan jatkuvuus ja turvallisuus. Turvallisuusjohtaminen on olennainen osa organisaation kokonaisvaltaista johtamista ja sen avulla pyritään luomaan turvallinen ja luotettava toimintaympäristö. Turvallisuussuunnittelulla tarkoitetaan järjestelmällistä ja koordinoitua prosessia, jonka avulla pyritään ratkaisemaan paikallisia turvallisuuskysymyksiä eri toimijoiden yhteistyönä. Tavoitteena on ennaltaehkäistä ja torjua onnettomuuksia, rikoksia sekä häiriöitä ja parantaa ihmisten turvallisuuden tunnetta.

2 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu

Varautuminen on toimintaa, jolla varmistetaan kunnan tehtävien ja palveluiden mahdollisimman häiriötön hoitaminen ja mahdollisesti tarvittavat tavanomaisesta poikkeavat toimenpiteet normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa (Valmiuslaki 3 luku 12§).

3 § Riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

4 § Tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginvaltuusto päättää koko kaupunkikonsernia koskevista periaatteista, jotka koskevat turvallisuutta, varautumista, riskienhallintaa ja sisäistä valvontaa.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus hyväksyy turvallisuus- ja valmiussuunnitelmat sekä seuraa niiden toteutumista. Kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä:

- Hyväksyy riskienhallintaa ja sisäistä valvontaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.
- Valvoo, että riskienhallinta ja sisäinen valvonta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.
- Antaa toimintakertomuksessa tiedot riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Lautakunnat
Lautakunta vastaa toimialallaan riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta.

Kaupunginjohtajan tehtävät ja vastuut
Kaupunginjohtaja vastaa kaupungin turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan operatiivisesta johtamisesta ja varmistaa, että turvallisuus-, varautumis- ja riskienhallintatoimenpiteet toteutetaan tehokkaasti sekä raportoi kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti

Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja vastuut
Apulaiskaupunginjohtajat vastaavat oman toimialansa ja vastuualueidensa turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan toimenpiteiden suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Palvelualuejohtajien tehtävät ja vastuut
Palvelualuejohtajat vastaavat omien palvelualueidensa turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan toimenpiteiden suunnittelusta ja toteutuksesta sekä raportoivat ohjeiden mukaisesti.

Palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät ja vastuut
Palveluyksiköiden päälliköt vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto
Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

1 § Soveltamisala

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan kaupungin toimielinten kokouksissa sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Tämän luvun määräykset ovat toissijaisia hallintosäännön muiden lukujen määräyksiin nähden.

Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan 17 luvun 10 §:n määräyksiä läsnäolo- ja puheoikeudesta.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi pitää:

- varsinaisen kokouksen, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla,
- sähköisen kokouksen, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla, tai
- hybridikokouksen, johon on mahdollista osallistua joko läsnä kokouspaikalla tai sähköisen yhteyden avulla.

Kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokoushallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Suljettuun sähköiseen- tai hybridikokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Muu toimielin kuin kaupunginvaltuusto voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

3 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.
Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

4 § Kokouksen koolle kutsuminen

Kaupunginvaltuuston kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Muun toimielimen kokouskutsu on lähetettävä vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu toimitetaan toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsun lähettämisestä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden sähköisessä palvelussa ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Lisäksi esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin sivulla yleisessä tietoverkossa. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Kutsu kaupunginvaltuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

5 § Kokouskutsun sisältö

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kaupunginvaltuuston kokouskutsun kielenä on suomi ja ruotsi. Muun toimielimen kokouskutsun kielenä on suomi erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

6 § Esityslista

Toimielimen käsiteltäväksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista, joka lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus,

tilintarkastajan lausunto sekä hallintosääntö, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain voimassa olevien pykälien mukaan on käytettävä ruotsin kieltä.

7 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

8 § Varajäsenen kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle. Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä päätösvalmistelun on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain tarkoittama varavaltuutettu. Kokouksen aikana valtuustoryhmät avustavat varajäsenen kutsumisessa.

Muun toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Kun jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

9 § Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuustossa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa. Heillä on kokouksessa oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jolleivat he ole samalla valtuutettuja.

Nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Puhe-oikeudesta päättää kokouksen puheenjohtaja. Valtuusto voi myöntää myös muille henkilöille läsnäolo- ja puheoikeuden.

10 § Läsnäolo- ja puheoikeus muissa toimielimissä

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

1. valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla kaupunginhallituksen kokouksessa,
2. valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa,

3. kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen valitsemalla edustajalla, nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa,
4. lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa sekä
5. kaupunginhallituksen edustajalla vanhus- ja vammaisneuvostojen, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ja Svenska kommitténin kokouksissa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin tai toimielimen asettanut taho.

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa. Myös kaupungin muu työntekijä ja viranhaltija on velvollinen toimielimen kutsusta tai esihenkilönsä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksessa läsnä olevat jäsenet ja muut henkilöt ja tämän perusteella todeta, onko toimielin laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Jos puheenjohtaja kokouksen aikana toteaa, että toimielin ei ole päätösvaltainen, eikä sitä saada päätösvaltaiseksi, kokous keskeytyy. Käsiteltävänä oleva asia ja sen jälkeen esityslistalla olevat asiat esitellään toimielimen seuraavassa kokouksessa.

Kaupunginvaltuustoa koskevista erityismääräyksistä määrätään 21 luvun 8 §:ssä.

12 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa toimielimen kokouksesta tai esteellisiä, valitaan iältään vanhimman läsnä olevan toimielimen jäsenen puheenjohdolla tilapäinen puheenjohtaja.

Iältään vanhin valtuutettu toimii puheenjohtajana valtuustokauden ensimmäisessä kokouksessa.

13 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Jos kokouksessa läsnä oleva henkilö käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, puheenjohtajan tulee kehottaa häntä käyttäytymään asianmukaisesti. Jos kehotusta ei noudateta, puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Toimielimen jäsenellä on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Jäsenen on puheessaan pysyttävä asiassa. Jos puhuja poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos puhuja ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos puhuja ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

Kaupunginvaltuustoa koskevista erityismääräyksistä määrätään 21 luvun 9 §:ssä.

14 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Esteellisyyttä koskeva päätös on perusteltava pöytäkirjaan.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:n mukaisessa poikkeustilanteessa.

Esteellisen henkilön on julkisessa kokouksessa poistuttava yleisölle varattuun tilaan ja suljetussa kokouksessa poistuttava kokonaan. Esteellistä henkilöä saadaan kuitenkin kuulla asian selvittämistarkoituksessa.

Esteellisyyden perusteista säädetään kuntalaissa ja hallintolaissa.

15 § Käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Kaupunginvaltuustossa käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus taikka, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, tämän ehdotus, lukuun

ottamatta valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, jolloin pohjana on puheenjohtajan ehdotus (pohjaehdotus).

Muun toimielimen kokouksessa asiat ratkaistaan esittelystä toimielimen sisäistä järjestelyä lukuun ottamatta. Pohjaehdotuksena on esittelijän ehdotus. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta peruuttaa ehdotuksensa, ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Valtuusto voi muulloinkin päättää asian poistamisesta esityslistalta.

Jos muussa toimielimessä esittelijä on peruuttanut ehdotuksensa ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päätä, missä tapauksessa asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Toimielin voi muutoinkin erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

16 § Kokouksen julkisuus

Kaupunginvaltuuston kokousten julkisuudesta säädetään kuntalaissa.

Muun toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata julkista sähköistä kokousta yleisen tietoverkon kautta taikka kokouskutsussa mainitussa julkisessa tilassa.

17 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

18 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Toimielimen jäsenen on kirjattava keskustelun kuluessa tehty ehdotus sähköiseen kokousjärjestelmään, milloin kokousjärjestelmä on käytössä, paitsi jos puheenjohtaja myöntää yksittäistapauksessa luvan poiketa tästä.

Jos sähköistä kokousjärjestelmää ei ole käytössä:

1. kaupunginvaltuustossa keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena ja
2. muussa toimielimessä ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin päättää.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

19 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

20 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai joka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

21 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

Vaaleista määrätään 18 luvussa.

22 § Pöytäkirjan laatiminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä. Muun toimielimen pöytäkirjan kielenä on suomi erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa kuntademokratian palvelualueen osoittama henkilö. Muun toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

23 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla. Muun toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.

24 § Pöytäkirjan sisältö

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, hybridikokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olleet missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellonaikaan he ovat saapuneet
- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellonaikaan he ovat poistuneet
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

- valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) muina tietoina:

- salassapitomerkinnät
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

25 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaminen

Kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintoasiantuntija, hallintosihteeri, kirjaaja tai kaupunginhallituksen määräämät.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

26 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin sivuilla yleisessä tietoverkossa viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään nähtävänä kaupungin sivuilla yleisessä tietoverkossa viimeistään päätöksen antamispäivää seuraavana keskiviikkona.

18 Luku - Vaalit

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

Muissa toimielimissä toimielin voi valita keskuudestaan ääntenlaskijat avustamaan vaaleissa.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Toimielin määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava toimielimen puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimitus aloitetaan. Vaalia ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden toimielimen jäsenen allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan toimielimen puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, toimielimen puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle tai äänten laskijoille, jotka tutkivat ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastavat, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan tai äänten laskijoiden on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan toimielimen jäsenille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun tai -järjestelmään merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

.

8 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin. Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton. Äänestyslippujen sijasta voidaan käyttää myös tarkoitukseen soveltuvaa sähköistä järjestelmää, jos vaalisalaisuus ja tuloksen oikeellisuus on turvattu.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput sekä äänestysjärjestelmän mahdollisesti tuottamat lokitiedot on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa ja lokitiedot niin, ettei vaalisalaisuus vaarannu.

9 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tai ääntenlaskijat tutkivat äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi. Muussa toimielimessä puheenjohtaja toteaa vaalin tuloksen toimielimelle pöytäkirjaan merkittäväksi.

19 Luku – Esittelijät

1 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen esittelijät

Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja konsernijaostojen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat. Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston käsiteltäväksi tulevat koko kaupunkia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä koko omaa toimialaansa koskevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston käsiteltäväksi tulevat omaa toimialaansa koskevat asiat.

Elinvoimajohtaja ja työllisyyden ja kotouttamisen palveluiden johtaja esittelevät omaa palvelualuettaan koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan tai palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

2 § Lautakuntien ja niiden jaostojen esittelijät

Apulaiskaupunginjohtaja esittelee toimialansa lautakunnan ja sen jaostojen käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan ja sen jaostojen käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Edellä määrätystä poiketen esittelijänä toimii:

1. keskusvaalilautakunnassa lautakunnan sihteeri,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

2. tarkastuslautakunnassa kaupunginreviisori,
3. kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisessä jaostossa ruotsinkielisen palvelualueen johtaja,
4. kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaostossa toisen asteen palvelualuejohtaja, perusopetuksen palvelualuejohtaja tai ruotsinkielisen palvelualueen johtaja sen mukaan, minkä toimialan alaisen oppijan asiaa lautakunta käsittelee, sekä
5. kaupunkiympäristölautakunnan lupajaostossa rakennusvalvontapäällikkö jaoston toimiessa rakennusvalvontaviranomaisena ja ympäristöpalveluiden päällikkö jaoston toimiessa kunnallisena ympäristönsuojeluviranomaisena.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Oikeus ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa-, valvonta- tai ympäristönsuojeluviranomaisena.

3 § Esittely muissa toimielimissä

Muiden toimielinten esittelijöistä määrätään toimielimen asettamispäätöksessä. Jos määräyksiä ei ole, esittelijä on kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

4 § Esittelyvallan siirtäminen

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja voi yksittäistapauksissa siirtää esittelytehtävän alaiselleen viranhaltijalle.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen perusteella ilman viranhaltijan esittelyä.

20 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Oikeudesta tehdä kuntalaisaloite säädetään kuntalaissa.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrätyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

4 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.
Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.
Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä.

Valtuuston pöytäkirjanpitäjänä toimii kuntademokratian palvelualueen määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Yhden hengen valtuustoryhmällä ei ole puheenjohtajaa.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa toisen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kuntademokratian palvelualue osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja päätösvalmistelua oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kuntademokratian palvelualue.

8 § Läsnäolon toteaminen valtuuston kokouksissa

Kaupunginvaltuuston kokouksissa läsnä olevien jäsenien toteamiseen sovelletaan 17 luvun 10 §:n ohella tämän pykälän määräyksiä.

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

9 § Puheenvuorot valtuuston kokouksissa

Valtuuston kokouksissa pidettäviin puheenvuoroihin sovelletaan 17 luvun 13 §:n ohella tämän pykälän määräyksiä.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydetyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä,
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtaikaa kokousjärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on kokousjärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtaikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta varsinaisissa kokouksissa tai osallistuttaessa hybridikokoukseen kokouspaikalla.

10 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen (ponnen). Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus vastaa valtuutettujen aloitteisiin. Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään

puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden sähköisessä palvelussa viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päätä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron

käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

23 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

Alla oleva Osa 5 on voimassa 31.5.2025 asti.

5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

24 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

• Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	290 euroa
• Kaupunginvaltuuston jäsen	240 euroa
• Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	290 euroa
• Kaupunginhallituksen jäsen	240 euroa
• Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja	290 euroa
• Kaupunginhallituksen jaoston jäsen	240 euroa
• Lautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
• Lautakunnan jäsen	150 euroa
• Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi)	290 euroa
• Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi)	190 euroa
• Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
• Keskusvaalilautakunnan jäsen	150 euroa
• Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	30 euroa
• Nuorisovaltuuston jäsen	20 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia. Varajäsen saa palkkion osallistuessaan kokoukseen varsinaisen jäsenen ollessa esteellinen tai estynyt, vaikka hän ei olisi kokouksessa läsnä vähintään puoli tuntia.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim.

neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

Kaupungin ulkopuoliset toimielimet

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

1

Kaupunginvaltuusto

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 500 euroa/kk

Kaupunginhallitus

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Jäsen 4 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 750 euroa/kk
- Osa-aikainen varapuheenjohtaja 2 250 euroa/kk

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen

luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikkurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

2

Lautakunnat

Kaupunkiympäristölautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Kaupunkitilalautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Tarkastuslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

3

Muut toimielimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

4

Valtuustoryhmän puheenjohtaja

- 1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

5

Pääkaupunkiseudun koordinaatioryhmä yhteistyöryhmä

- varapuheenjohtaja 2 500 euroa/v
- jäsen 2 000 euroa/v

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

Vuosipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta.

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 390 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 100 euroa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 290 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä.

25 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä. Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetystä maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin, tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esihenkilölleen, jolloin esihenkilön tehtävänä on kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen matkakustannusten

korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

26 Luku – Erityisiä määräyksiä

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

Tämä osa 5 tulee voimaan 1.6.2025 alkaen.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET

24 Luku – Yleiset määräykset

1 § Luottamushenkilön palkkio, palkka ja korvaukset

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan palkkaa. Muulle luottamushenkilölle maksetaan palkkiota.

Luottamushenkilölle maksetaan lisäksi korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän osan määräysten mukaisesti.

2 § Osa-aikaisen luottamushenkilön etuudet

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan:

1. *25 luvun mukaisia palkkioita,*
2. *26 luvun 4 §:n mukaista kuukausipalkkaa,*
3. *27 luvun 1 §:n 4 momentin mukaista ansionmenetyskorvausta,*
4. *27 luvun 3 §:n 2 momentin mukaisia etuuksia,*
5. *27 luvun 2 §:n mukaista matkakorvausta, ei kuitenkaan asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävien hoitamispaikan (Tikkurilan) välisistä matkoista, sekä*
6. *lomarahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan.*

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on lisäksi oikeus työmatka-, liikunta-, kulttuuri- ja ateriaetuun sekä muihin näihin rinnastettaviin etuuksiin samoin ehdoin kuin kaupungin työtekijöillä ja viranhaltijoilla. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta muihin tämän osan mukaisiin etuuksiin.

Osa-aikaisen luottamushenkilön oikeudesta saada vuosilomaa, sairauslomaa ja perhevapaata sekä työterveyshuollon palveluja sekä työtapaturma- ja ammattitautilain soveltamisesta säädetään kuntalain 80 §:n 3 momentissa.

3 § Osan soveltamisala

Tämän osan määräyksiä sovelletaan kaikkiin tässä hallintosäännössä mainittuihin ja sen määräysten nojalla asetettuihin toimielimiin sekä niiden jäseniin. Toimielimiksi katsotaan kuntalain 30 §:n mukaisten toimielinten lisäksi myös valiokunnat, johtokunnat, toimikunnat, neuvottelukunnat, vaikuttamistoimielimet ja muut vastaavat toimielimet. Tämän osan määräyksiä ei kuitenkaan sovelleta oppilaitosten johtokuntiin tai oppilaitosten muihin toimielimiin, ellei toisin erikseen määrätä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

Kokoukseen osallistuneeseen varajäseneen sovelletaan soveltuvin osin, mitä jäsenestä on määrätty.

4 § Rahamäärien tarkistaminen

Liitteessä 1 mainitut rahamäärät tarkistetaan kunkin valtuustokauden alussa samassa suhteessa kuin vaalivuoden maaliskuun elinkustannusindeksin pisteluku on muuttunut huhtikuun 2024 pisteluvusta. Näin lasketut rahamäärät pyöristetään lähimpään viiteen euroon.

Tarkistetut rahamäärät astuvat voimaan sen kuukauden alusta, jolloin uusi valtuusto aloittaa toimintansa.

Hallintojohtaja vahvistaa päätöksellään 2 momentissa mainittuun ajankohtaan mennessä 1 momentin mukaisesti tarkistetut luvut. Kuntademokratian palvelualue julkaisee hallintosäännön liitteestä 1 kulloinkin sovellettavan tarkistetun version, jota pidetään saatavilla kaupungin internetsivuilla. Muista muutoksista liitteeseen 1 päättää kaupunginvaltuusto hallintosääntömuutoksista säädetyssä ja määrätyssä järjestyksessä.

25 Luku – Kokouspalkkiot

1 § Peruspalkkio

Kaupungin toimielimen jäsenelle maksetaan kokouksesta liitteen 1 mukainen peruspalkkio, jollei jäljempänä toisin määrätä.

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsenille maksettavista palkkioista määrätään 26 luvun 3 §:ssä.

2 § Lisäpalkkio

Kokouksesta, jossa toimielimen jäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, maksetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

3 § Osallistuminen muiden toimielinten kokouksiin

Kun luottamushenkilö on toimielimen kokouksessa kutsuttuna läsnä muun kuin toimielimen puheenjohtajuuden tai jäsenyyden perusteella, maksetaan hänelle kokoukseen osallistumisesta toimielimen jäsenen kokouspalkkio. Palkkiota ei kuitenkaan makseta luottamushenkilölle, joka seuraa julkista kokousta yleisöstä.

Osallistuessaan nuorisovaltuuston edustajana kaupungin muun toimielimen kokoukseen nuorisovaltuuston jäsen saa 1 ja 2 §:n mukaisen nuorisovaltuuston jäsenen palkkion, ellei toisin ole määrätty.

4 § Palkkio kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista

Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmän kokouksiin osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta.

5 § Iltakoulut, selostustilaisuudet, seminaarit ja koulutukset

Toimielimen iltakouluihin ja selostustilaisuuksiin sovelletaan mitä tässä osassa on kokouksista määrätty.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut saapuvilla tilaisuudessa vähintään yhden (1) tunnin.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

6 § Palkkio sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta

Luottamushenkilölle maksetaan 17 luvun 2 §:ssä tarkoitettuun sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta 50 % 1 §:n mukaisesta peruspalkkiosta. Palkkio maksetaan ainoastaan, mikäli päätös saadaan tehtyä.

7 § Useat kokoukset samana päivänä

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi saman toimielimen kokous tai 26 luvun 2 §:ssä tarkoitettu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa samaksi kokoukseksi.

8 § Puheenjohtajan palkkion maksaminen muulle puheenjohtajana toimineelle

Muulle kuin toimielimen puheenjohtajalle maksetaan puheenjohtajan kokouspalkkio, jos hän on toiminut puheenjohtajana kokouksessa yli puoli tuntia, tai jos kokous on kestänyt alle puoli tuntia, koko kokouksen ajan.

9 § Palkkionmaksua varten edellytetty saapuvillaoloaika

Palkkio maksetaan ainoastaan, mikäli luottamushenkilö on ollut saapuvilla kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, paitsi jos kokous perutaan tai se kestää alle puoli tuntia. Tätä määräystä ei sovelleta varajäseneen, joka kutsutaan kokoukseen varsinaisen jäsenen ollessa esteellinen tai estynyt.

10 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille 1 §:n mukainen peruspalkkio.

26 Luku – Muut palkkiot

1 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Toimielimen kokouksessa pöytäkirjan tarkastajaksi nimetylle luottamushenkilölle maksetaan 25 luvun 1 §:ssä tarkoitetun peruspalkkion suuruinen palkkio.

2 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Jäsenelle maksetaan 25 luvun 1 §:ssä tarkoitetun peruspalkkion suuruinen palkkio toimielimen tai sen jäsenen suorittamaan tarkastukseen, valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävään, katselmukseen taikka muuhun vastaavan toimitukseen osallistumisesta. Edellytyksenä on, että suoritettu tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

3 § Vaalitoimielinten palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenelle maksetaan tämän pykälän mukaiset palkkiot ja kulukorvaukset. Heillä ei ole oikeutta muihin tämän osan mukaisiin etuuksiin.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenet saavat liitteen 1 mukaisen palkkion luottamustehtävänsä hoidosta jokaiselta toimituspäivältä sekä erillisen palkkion pakolliseen koulutukseen osallistumisesta.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä. Jäsenellä on kuitenkin oikeus saada korvaus muista kustannuksistaan 27 luvun määräysten mukaisesti.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenen palkkioista määrätään 4 §:ssä ja 25 luvun 1 ja 2 §:ssä.

4 § Kuukausipalkkio ja -palkka

Liitteessä 1 mainitulle luottamushenkilölle maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi kokouksien ulkopuolella suoritetuista, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä liitteen 1 mukainen kuukausipalkkio tai -palkka. Luottamushenkilölle, joka saa kuukausipalkkaa, ei makseta kuukausipalkkioita.

Milloin 1 momentissa tarkoitettu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa kuukausipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Esteen aikana tilalle tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä on oikeus kuukausipalkkioon.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka, kuukausipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan jäsenille. Samalle henkilölle ei kuitenkaan samanaikaisesti makseta kahta kuukausipalkkiota.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

Kuukausipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta. Kuukausipalkkaan ne vaikuttavat kuitenkin välittömästi.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Ansionmenetyskorvaus

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta luottamustoimen hoitamisen vuoksi aiheutuvista ansionmenetyksestä taikka sijaisen palkkaamisen tai muun vastaavan syyn aiheuttamista kustannuksista todellisten ansionmenetysten tai kustannusten mukaan, kuitenkin enintään liitteen 1 mukainen määrä.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella. Jos laskelmaa tai todistusta ei ole saatavilla (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvataan enintään liitteen 1 mukainen määrä. Luottamushenkilön on tällöin annettava kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyskorvausta laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetyskorvausta maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan ansionmenetyskorvausta hänen osallistuessaan seminaaritilaisuuteen, koulutukseen tai vastaavaan tilaisuuteen, jonka kesto on vähintään 4 tuntia.

2 § Matkakulukorvaus

Matkakulut kokouksiin tai muihin tehtäviin, joiden hoitamisesta maksetaan palkkiota, korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

3 § Muut kulukorvaukset

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta alle 12-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidon järjestämisestä hoitajalle maksetun palkkion verran, kuitenkin enintään liitteen 1 mukainen määrä. Lastenhoitokorvaus maksetaan ainoastaan ajalta, jolta ei makseta ansionmenetyskorvausta.

Luottamushenkilölle maksetaan päivärahaa, ateriakorvausta ja yömatkarahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan sellaisille kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin vastaaviin tilaisuuksiin osallistumisesta, joista ei makseta 25 luvun eikä 26 luvun 2 §:n mukaista palkkiota.

4 § Kulukorvaukset kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan tämän luvun mukaiset korvaukset, jos kyseinen organisaatio ei korvaa kuluja.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

28 Luku – Erinäiset määräykset

1 § Vantaan kaupungin palveluksessa olevia luottamushenkilöitä koskevat erityismääräykset

Kaupunkiin palvelussuhteessa olevan luottamushenkilön tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esihenkilölleen. Esihenkilön on tällöin kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen annettava henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää.

Kaupunkiin palvelussuhteessa olevan luottamushenkilön luottamustehtävän hoitoon käyttämältä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä, eikä luottamushenkilölle makseta ansionmenetyskorvausta.

2 § Etuuksien maksaminen

Tämän osan mukaiset palkkiot ja palkat maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot eteenpäin kuntademokratian palvelualueen erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

6 OSA – TOIMIVALTA POIKKEUSOLOISSA JA NORMAALIOLOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA

29 Luku – Yleiset määräykset ja menettely

1 § Yleistä

Hallintosäännön muiden osien toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa häiriötilanteessa välttämättömän syyn vuoksi tämän osan määräysten mukaisesti.

2 § Häiriötilanne

Häiriötilanteella tarkoitetaan tässä osassa:

1. valmiuslain mukaisia poikkeusoloja,
2. puolustustilalain mukaista puolustustilaa,
3. perustuslain 23 §:n mukaisia poikkeusoloja ja
4. muuta tilannetta, jossa päätöksentekoa ei kyetä normaalitoimivaltuuksin riittävällä tavalla järjestämään esimerkiksi henkeen tai terveyteen kohdistuvan uhan taikka sellaisen elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen, ympäristöön tai muuhun näihin rinnastuvaan kohteeseen kohdistuvan uhan takia, joka aiheuttaa välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin (normaaliolojen häiriötilanne).

3 § Häiriötilanteen toteaminen

Kaupunginhallitus tai kaupunginvaltuusto voi todeta häiriötilanteen ja määrätä 30 luvun mukaiset toimivaltuudet tai osan niistä otattavaksi käyttöön enintään kuuden kuukauden määräajaksi. Päätös voi sisältää toimivallan rajoituksia. Erittäin kiireellisissä tilanteissa kaupunginjohtaja voi tehdä päätöksen häiriötilanteen toteamisesta ja toimivaltuuksien käyttöön ottamisesta.

Kaupunginjohtajan tämän pykälän nojalla tekemä päätös on viipymättä, kuitenkin 14 vuorokauden kuluessa, alistettava kaupunginhallituksen vahvistettavaksi. Kaupunginhallituksen tämän pykälän nojalla tekemä päätös on viipymättä, kuitenkin 30 vuorokauden kuluessa, alistettava kaupunginvaltuuston vahvistettavaksi. Jos päätöstä ei vahvisteta tässä ajassa, päätös raukeaa.

Tätä pykälää sovelletaan myös silloin, kun tämän pykälän tai 4 §:n nojalla tehtyä päätöstä muutetaan siten, että otetaan käyttöön enemmän 30 luvun mukaisia toimivaltuuksia tai niille asetettuja rajoituksia vähennetään.

4 § Häiriötilanteen jatkuminen

Jos häiriötilanne jatkuu ja 30 luvun mukaisille toimivaltuuksille on yhä välttämätön syy, kaupunginvaltuusto voi päättää 30 luvun mukaisten toimivaltuuksien jatkamisesta enintään kuuden kuukauden määräajaksi.

5 § Häiriötilanteen päättyminen

Häiriötilanne päättyy, kun

1. 29 luvun 3 ja 4 §:n mukaisten määräaikaisten päätösten voimassaolo lakkaa tai
2. kaupunginhallitus on tehnyt päätöksen häiriötilanteen lakkaamisesta.

Kaupunginhallituksen on tehtävä viipymättä päätös häiriötilanteen lakkaamisesta, kun 29 luvun 2 §:n mukaiset edellytykset eivät enää ole käsillä. Päätös voidaan kumota myös vain osittain tai rajoituksia 30 luvun mukaiselle toimivallalle voidaan lisätä.

6 § Määräysten suhde valmiuslakiin

Jos valmiuslain tai puolustustilalain säännöksiä on otettu käyttöön taikka lailla tai asetuksella on muuten säädetty väliaikaisista, poikkeuksellisista toimivaltuuksista, näiden säännösten mukaisia toimivaltuuksia voidaan käyttää ilman tämän luvun mukaista päätöstä ja tämän hallintosäännön muiden lukujen määräysten estämättä.

Jos valmiuslain 108 §:n 2 ja 3 momentti on otettu käyttöön Vantaan kaupungin alueella, ei tämän luvun 3 §:n 2 momentin mukaista 30 vuorokauden määräaikaa sovelleta.

7 § Kaupunginhallituksen yleistoimivallan delegointi häiriötilanteissa

Jos valmiuslain tai puolustustilalain säännöksiä on otettu käyttöön taikka lailla tai asetuksella on muuten säädetty väliaikaisista, poikkeuksellisista kaupungille annettavista viranomaistehtävistä tai toimivaltuuksista, ja toimivalta asiassa kuuluu 8 luvun 1 §:n 6 momentin nojalla kaupunginhallitukselle, on kaupunginhallituksella oikeus mainitun momentin määräysten estämättä siirtää kyseistä toimivaltaansa jaostolle, toimielimelle tai viranhaltijalle.

Jos 30 luvun 1 § on otettu käyttöön, kaupunginhallituksen tämän pykälän nojalla tekemä delegointipäätös saa etusijan suhteessa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan mainitun pykälän mukaiseen toimivaltaan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

1 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan toimivalta

Kaupunginjohtaja voi käyttää häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi.

Apulaiskaupunginjohtaja voi käyttää häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan, ellei kaupunginjohtaja päätä asiasta.

Tämän pykälän nojalla tehty päätös annetaan tiedoksi normaalisti toimivaltaiselle viranomaiselle sekä kaupunginhallitukselle.

2 § Kokouskutsun määräajasta poikkeaminen

Toimielinten kokouskutsun lähettämisen määräajasta voidaan häiriötilanteissa poiketa päätöksenteon nopeuttamiseksi. Tätä pykälää ei sovelleta kaupunginvaltuustoon.

3 § Viestinnän keskittäminen

Häiriötilanteiden aikana kaikki kaupungin tiedotteet ja lausunnot tulee antaa kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä kautta, ellei kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toisin päätä.

Siirtymäsäännökset

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yleiseen toimialaan perustuvien työllistämistukien ja nuorten kesätyösetelien myöntämisestä kaupunginhallituksen määrittelemien ehtojen ja linjausten mukaisesti, kunnes uusi elinvoima- ja työllisyysjaosto on päättänyt ensi kerran mainittujen ehtojen ja linjausten päivittämisestä.

Rakentamislain (715/2023) siirtymäsäännösten perusteella ennen rakentamislain voimaantuloa vireille tulleet asiat ratkaistaan maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) mukaisesti. Näissä asioissa noudatetaan kaupunkiympäristön toimialan toimielinten ja viranhaltijoiden toimivaltuuksien osalta 31.12.2024 voimassa ollutta hallintosääntöä.

Voimaan 1.6.2025 lukien

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

Rahamäärät on tarkistettu hallintosäännön 24 luvun 4 §:n mukaisesti huhtikuun 2024 pistelukuun (2333).

1 § Kokouspalkkiot

Hallintosäännön 25 luvun 1 §:ssä tarkoitettua peruspalkkiota maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	*350 euroa*
Kaupunginvaltuuston jäsen	*290 euroa*
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	*350 euroa*
Kaupunginhallituksen jäsen	*290 euroa*
Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja	*350 euroa*
Kaupunginhallituksen jaoston jäsen	*290 euroa*
Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	*60 euroa*
Nuorisovaltuuston jäsen	*50 euroa*
Nuorisovaltuuston edustaja lautakunnassa, kaupunginhallituksessa tai -valtuustossa	*70 euroa*
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	*240 euroa*
Keskusvaalilautakunnan jäsen	*180 euroa*
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi)	*350 euroa*
Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi)	*230 euroa*
Muun toimielimen puheenjohtaja	*240 euroa*
Muun toimielimen jäsen	*180 euroa*

2 § Vaalitoimielinten palkkiot

Hallintosäännön 26 luvun 3 §:ssä tarkoitetuttuja vaalitoimielinten palkkioita maksetaan seuraavasti:

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja	*400 euroa*
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsen	*300 euroa*
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kun luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia.	*100 euroa*
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsen, kun luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia.	*70 euroa*
Pakolliseen, enintään kolme tuntia kestävään koulutukseen osallistuminen	*70 uroa*

3 § Kuukausipalkkiot

Hallintosäännön 26 luvun 4 §:ssä tarkoitettua kuukausipalkkiota maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuusto

Puheenjohtaja	*700 euroa/kk*
Varapuheenjohtaja	*500 euroa/kk*

Kaupunginhallitus

Puheenjohtaja	*700 euroa/kk*
Varapuheenjohtaja	*500 euroa/kk*
Jäsen	*400 euroa/kk*

Lautakunnat

Tarkastuslautakunta

Puheenjohtaja	*500 euroa/kk*
Varapuheenjohtaja	*280 euroa/kk*
Jäsen	*150 euroa/kk*

Keskusvaalilautakunta (kuukausipalkkio maksetaan alue- ja kuntavaalivuosilta)

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

Puheenjohtaja	*360 euroa/kk*
Varapuheenjohtaja	*240 euroa/kk*

Muut lautakunnat

Puheenjohtaja	*500 euroa/kk*
Varapuheenjohtaja	*280 euroa/kk*

Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmä

Varapuheenjohtaja	*250 euroa/kk*
Jäsen	*200 euroa/kk*

Lisäksi seuraavien toimielinten puheenjohtajille maksetaan 240 euron suuruinen kuukausipalkkio:

- *kaupunginhallituksen jaostot,*
- *kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto,*
- *kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto sekä*
- *Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin.*

Lisäksi valtuustoryhmän puheenjohtajalle maksetaan 100 euron peruskuukausipalkkio ja 20 euron lisäkuukausipalkkio jokaista valtuustoryhmään kuuluvaa valtuutettua kohden.

4 § Kuukausipalkat

Hallintosäännön 26 luvun 4 §:ssä tarkoitettua kuukausipalkkaa maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuuston osa-aikainen puheenjohtaja	*3 000 euroa/kk*
Kaupunginhallituksen osa-aikainen puheenjohtaja	*3 300 euroa/kk*
Kaupunginhallituksen osa-aikainen varapuheenjohtaja	*2 700 euroa/kk*

5 § Kulukorvauksien enimmäismäärät

Hallintosäännön 27 luvun 1 §:n ja 3 §:n 1 momentin mukaisia korvauksia maksetaan enintään seuraavan taulukon mukainen määrä:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

Ansionmenetyskorvaus	*50 euroa/tunti*
Ansionmenetyskorvaus ilman työnantajan todistusta	*30 euroa/tunti*
Lastenhoitokorvaus	*40 euroa/tunti*

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston 21.8.2023 hyväksymä

Voimassa 1.9.2023 alkaen

Sisällysluettelo

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN 1
1 Luku - Yleiset määräykset 1
1 § Hallintosäännön soveltaminen 1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa 1
3 § Kuntalaisten osallistuminen 2
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa 2
5 § Kaupungin viestintä 2
6 § Tietoturva ja tietosuoja 2
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen 4
1 § Kaupungin johtaminen 4
2 § Kaupungin organisaatio 4
3 § Konsernijohto 6
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö 6
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät 6
6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta 7
7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta 9
8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta 11
9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät 13
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla 14
1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät 14
2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt 15
3 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta 16
4 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernipalveluiden johtajan päätösvalta 16
5 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta 17
6 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät 18
7 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta 19
8 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta 20
9 § Rahoitusjohtajan päätösvalta 21
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla 22

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät ... 22
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta ... 22
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut ... 23
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta ... 23
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta ... 24
6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta ... 25
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta ... 26
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta ... 26
9 § Lukion rehtorin päätösvalta ... 27
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta ... 28
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta ... 29
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla ... 31
1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät ... 31
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta ... 31
3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut ... 31
4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta ... 32
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta ... 33
6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta ... 33
7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät ... 34
8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta ... 34
9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät ... 35
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla ... 36
1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät ... 36
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta ... 36
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut ... 37
4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta ... 38
5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta ... 40
6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta ... 40
7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta ... 41

8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta 43
9 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta 43
10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta 44
11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta 44
12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta 47
7 luku – Toimielinten kokoonpano 49
1 § Kaupunginvaltuusto 49
2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto 49
3 § Tarkastuslautakunta 49
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 50
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto 50
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot 50
7 § Vaalitoimielimet 51
8 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta 52
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta 52
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu 56
3 § Selonteko 56
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta 56
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu 58
6 § Toimivallan edelleen siirtäminen 58
9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta 59
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta 59
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta 59
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta 61
4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta 62
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta 66
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta 68
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta 68
8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta 68
9 § Toimivallan edelleen siirtäminen 70
10 Luku - Otto-menettely 71

1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus ... 71
2 § Otto-oikeuden käyttäminen ... 71
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen ... 72
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn ... 72
5 § Päätöksen täytäntöönpano ... 74
11 Luku - Asiakirjat ja sopimukset ... 75
1 § Sähköinen allekirjoitus ... 75
2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen ... 75
3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen ... 75
4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen ... 75
5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen ... 75
6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen ... 76
7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen ... 76
8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen ... 76
9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen ... 77
10 § Pöytäkirjan ote ... 77
11 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen ... 77
12 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut ... 77
13 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen ... 78
12 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen ... 79
1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue ... 79
2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät ... 79
3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät ... 79
4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta ... 80
5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät ... 80
13 Luku – Henkilöstöasiat ... 81
1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa ... 81
2 § Henkilöstövalinnat ... 81
3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa ... 82

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa ... 83
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi ... 83
6 § Siirrot ... 84
7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä ... 84
8 § Täyttökielto ... 85
9 § Sijaiset ... 85
10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen ... 85
11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen ... 86
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen ... 86
13 § Sivutoimet ... 87
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen ... 87
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen ... 87
16 § Virantoimituksesta pidättäminen ... 88
17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen ... 88
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen ... 88
19 § Palkan takaisinperiminen ... 88
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA ... 89
14 luku - Hankinnat ... 89
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta ... 89
2 § Konsernijaoston päätösvalta ... 89
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta ... 89
4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta ... 89
5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta ... 89
6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta ... 90
Kaupunkistrategian ja johdon toimiala ... 90
7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta ... 90
8 § Hankintajohtajan päätösvalta ... 90
9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta ... 91
10 § Hallintojohtajan päätösvalta ... 91
11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta ... 91
12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta ... 92

13 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta ... 92
14 § Viestintäjohtajan päätösvalta ... 92
Sisäinen tarkastus ... 92
15 § Tarkastusjohtajan päätösvalta ... 92
Kaupunkiympäristön toimiala ... 92
16 § Kaupungininsinöörin päätösvalta ... 92
17 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta ... 93
Yhteisiä määräyksiä ... 93
18 § Päätösvallan delegointi ... 93
19 § Yhteishankintoihin liittyminen ... 93
15 Luku – Taloudenhoito ... 94
1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen ... 94
2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma ... 94
3 § Talousarvion täytäntöönpano ... 95
4 § Talousarvion seuranta ja raportointi ... 95
5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset ... 96
6 § Kirjanpito ja tilinpäätös ... 97
7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen ... 97
8 § Maksuista päättäminen ... 98
16 Luku – Rahatalouden hoitaminen ... 99
1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen ... 99
2 § Antolainat ja takaukset ... 99
3 § Maksuliike ... 100
4 § Kassavarat ja pankkitili ... 100
5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen ... 100
6 § Menojen suoritus ... 101
7 § Tulojen vastaanotto ... 101
8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet ... 102
9 § Kassavirheiden korvaaminen ... 102
10 § Maksulykkäyksen myöntäminen ... 102
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta ... 102

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen 103
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen 103
14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus 104
15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely 104
17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus 105
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue 105
2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio 105
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset 105
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta 106
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta 107
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta 107
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta 109
8 § Tilintarkastajan tehtävät 109
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus 110
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen 110
18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta 111
1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue 111
2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät 111
3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät 111
4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät 112
5 § Riskienhallintapäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät 112
6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät 112
7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta 112
3 OSA – VALTUUSTO 114
19 Luku - Valtuuston toiminta 114
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt 114
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi 115
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa 115
4 § Istumajärjestys 115
5 § Kokoustilat 116

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa ... 116
7 § Valtuuston kansliatehtävät ... 116
20 Luku - Valtuuston kokoukset ... 117
1 § Valtuuston päätöksentekotavat ... 117
2 § Kokouskutsu ... 117
3 § Esityslista ... 118
4 § Jatkokokous ... 119
5 § Varavaltuutetun kutsuminen ... 119
6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa ... 119
7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 120
8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja ... 121
9 § Esteellisyys ... 121
10 § Asioiden käsittelyjärjestys ... 122
11 § Puheenvuorot ... 123
12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi ... 124
13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen ... 124
14 § Päätöksen toteaminen ... 124
15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset ... 125
16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys ... 125
17 § Toimenpidealoite ... 126
18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen ... 126
19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen ... 127
20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille ... 127
21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali ... 128
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset ... 128
2 § Valtuuston vaalilautakunta ... 128
3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto ... 129
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies ... 129
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen ... 129
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä ... 130
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen ... 130
8 § Vaalin tuloksen toteaminen ... 130

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen ... 131
22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ... 132
1 § Valtuutettujen aloitteet ... 132
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys ... 132
3 § Selonteko ... 133
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti ... 133
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu ... 134
23 Luku – Valiokunnat ... 136
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen ... 136
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen ... 136
4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY ... 139
24 Luku – Kokousmenettely ... 139
1 § Määräysten soveltaminen ... 139
2 § Toimielimen päätöksentekotavat ... 139
3 § Kokousaika- ja paikka ... 140
4 § Kokouskutsu ja esityslista ... 140
5 § Jatkokokous ... 141
6 § Varajäsenen kutsuminen ... 141
7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa ... 142
8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä ... 143
9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 143
10 § Tilapäinen puheenjohtaja ... 143
11 § Kokouksen johtaminen ... 143
12 § Asioiden käsittelyjärjestys ... 143
13 § Asioiden valmistelu ja esittely ... 144
14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät ... 144
15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät ... 145
16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät ... 145
17 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan esittelijät ... 146
18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät ... 147
19 § Kokouksen julkisuus ... 147

20 § Esteellisyys ... 147
21 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi ... 147
22 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen ... 148
23 § Päätöksen toteaminen ... 148
24 § Äänestykseen otettavat ehdotukset ... 148
25 § Äänestys ja vaali ... 148
26 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen ... 149
27 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen ... 151
28 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille ... 152
25 Luku – Kuntalaisaloitteet ... 153
1 § Aloiteoikeus ... 153
2 § Aloitteen käsittely ... 153
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot ... 154
5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET ... 155
26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset ... 155
1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset ... 155
2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot ... 155
3 § Palkkio lisätunneilta ... 158
4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä ... 158
5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio ... 159
6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta ... 159
7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa ... 159
8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot ... 159
9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot ... 163
27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen ... 164
1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista ... 164
28 Luku – Erityisiä määräyksiä ... 166
1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset ... 166
2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen ... 166
3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen ... 166

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 21 ja 25 luvuissa.

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.

Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 18 luvun 10 §:ssä.

6 § Tietoturva ja tietosuoja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esihenkilötyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen

voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan sekä kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

- kaupunkistrategia ja johto, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona
- kasvatus ja oppiminen
- kaupunkikulttuuri
- kaupunkiympäristö

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin.

Palvelualuetta johtaa palvelualuejohtaja.
Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. kaupunkistrategia ja johto) talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitilalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kuntademokratian palvelualueelle kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 27 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,

2. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalta tulee kyseeseen, kun kyse on koko kaupunkia, useampaa toimialaa tai kaupunkistrategian ja johdon toimialaa koskevasta asiasta, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
5. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
9. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa,
10. julkisesta tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtävänjaoista, mikäli ratkaisumenettely koskee useampaa kuin yhtä toimialuetta, ja
11. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

Toimivalta häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa

Häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa kaupunginjohtaja voi käyttää normaaliolojen hallintosäännön määrittelemästä toimivallasta poiketen päätösvaltaa peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin

asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialueiden välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista
tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä.
Tämä erityistoimivalta otetaan käyttöön Vantaan kaupungissa häiriötilanteissa
ja tarvittaessa valtioneuvoston määrittelemissä poikkeusoloissa.
Erityistoimivallan käyttöön ottamisesta päättää kaupunginhallitus tai kiireellisessä tapauksessa kaupunginjohtaja. Erityistoimivallan käyttämisen lakkaamisesta päättää kaupunginhallitus.

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä
- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta palvelualueisiin kuulumattomia palveluyksiköitä,
2. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen sekä EU-avustuksen hakemisesta,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta varhaiskasvatuksen ja kerhotoiminnan maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
8. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
9. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä,
10. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
11. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
12. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
13. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
14. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,

15. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
16. projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
17. toimialallaan, julkisesta tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtävänjaoista, mikäli ratkaisumenettely koskee useampaa kuin yhtä palvelualuetta, ja
18. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualuetta tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualuetta koskevista sopimuksista,
2. palvelualuetta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
6. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
7. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
8. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
9. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,
10. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
11. palvelualueella tarvittavien lupien ja suostumusten hakemisesta,
12. tehtäväalueellaan julkisesta tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtävänjaoista, ja
13. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä.

9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.
Kaupunkistrategian ja johdon toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitasoisesta ohjauksesta ja valvonnasta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle ja sen konsernijaostolle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittämisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista, tietohallinnosta ja hankinnoista
- konserniohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista
- viestinnästä, markkinoinnista ja suhdetoiminnasta
- sisäisestä tarkastuksesta
- vaalien järjestämisestä

2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

Toimialaan kuuluvat henkilöstön ja konsernipalveluiden, työllisyyden ja kotoutumisen, elinvoimapalveluiden, kuntademokratian sekä talouden ja strategian palvelualueet.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivia yhteisiä palveluita ovat viestintä ja sisäinen tarkastus.

Viestinnän palveluyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupungin keskitetyistä viestintätehtävistä ja koko kaupungin markkinointitehtävistä, vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viestinnästä.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa:

1. kaupunkitasoisista viestinnän strategisista linjauksista ja suunnitelmista
2. kaupunkitasoisesta kriisi- ja häiriötilanneviestinnästä ja niiden suunnitelmista ja kriisi- ja häiriötilanneviestinnän käytänteistä
3. viestinnän varallaolojärjestelmän suunnittelusta ja toimintakyvystä yhteistyössä toimialojen viestintäpäälliköiden kanssa

Lisäksi viestintäjohtaja johtaa toimialojen viestintäyksiköiden yhteistyötä.

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö vastaa tarkastusjohtajan johdolla riippumattomana sisäisen tarkastuksen tehtävistä.

Sisäisen tarkastuksen tehtävistä ja tarkastusjohtajan tehtävistä ja päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 pykälän estämättä 19 luvun 6 ja 7 §:issä.

3 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstöpalveluiden palvelualue vastaa henkilöstöjohtajan johdolla:

- henkilöstöpolitiikan täytäntöönpanosta, keskitetyistä työnantaja-, henkilöstö- ja palkanlaskentapalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta
- konserniyhtiöiden henkilöstöasioita koskevasta ohjauksesta konsernistrategian mukaisesti

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä, ja
2. puhevallan käyttämisestä henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

4 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernipalveluiden johtajan päätösvalta

Konsernipalveluiden palvelualue vastaa konsernipalvelujen johtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeen valmistelusta
- konsernijaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- digitaalisten palvelujen kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarenhallinnasta

- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen ohjauksesta ja ohjeistuksesta
- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen logistisesta kokonaisohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- aula-, ja vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- vastuualueensa konsernitasoisten ohjeiden antamisesta

Konsernipalveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa 8 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4 kohdan mukaisista asioista, ja
2. kiireellisissä tai kaupungille vähämerkityksisissä tapauksissa osakkeiden luovutuksiin liittyvien suostumusten antamisesta ja lunastusoikeuden käyttämisestä.

5 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualue vastaa työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista työllisyyden ja kotoutumisen palveluista

- kaupungin työllisyyspalveluiden, kotoutumisen palveluiden sekä neuvonta- ja asiointipalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppanien kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetussa laissa säädetyistä tehtävistä, joista kokeilualueen kunnat vastaavat työ- ja elinkeinotoimiston sijasta
- osallistumisesta työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) yhteistoimintamalliin kokeilualueen kunnille säädetyn järjestämisvastuun mukaisesti sekä osallistumisesta TYP-johtoryhmään ja muuhun TYP-verkostotyöhön
- vieraskielisten ja kotoutujien palveluiden koordinoinnista
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiakaspalvelun kehittämisestä

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin työllistämistukien ja kesäsetelien myöntämisestä, ja
2. työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetussa laissa kunnalle säädetyistä
3. tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle.

6 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät

Elinvoimapalveluiden palvelualue vastaa elinvoimajohtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeinopalveluista
- kaupungin elinkeinopalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppaneiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- yritysyhteistyön kaupunkitasoisesta koordinoinnista

- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta
- hanketoimistosta, joka tukee kaupunkitasoisesti elinvoimaa vahvistavien projektien valmistelua ja niihin liittyvien verkostojen hyödyntämistä
- sijoittumispalveluiden koordinoinnista yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan kanssa

7 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkistrategian ja johdon toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta
- kaupungin käännöspalveluista
- kaupungin asiakirjahallinnosta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista sekä riskienhallinnasta
- toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
2. kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
3. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
4. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai

perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitemääräys tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

8 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talouden ja strategian palvelualue vastaa talous- ja strategiajohtajan johdolla:

- kaupunkistrategian valmistelusta ja raportoinnista
- talousarvion valmistelusta sekä investointien ja kaupunkitasoisesta palveluverkon ohjauksesta
- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista
- kaupungin projektimallista
- kansainvälisen yhteistyön koordinaatiosta
- kaupungin yleisen edunvalvonnan valmistelusta
- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista ja vakuutusturvasta
- kaupunkikonsernin talouspalveluista
- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä
- vastuualueensa konserni- ja kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen

liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti ja

2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluvan budjettikauden ajaksi.

9 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämissä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. konsernitileistä ja maksuliikkeestä, ja
7. korvausten maksamisesta vahinkorahaston varoista silloin, kun korvaus perustuu selvään ja riidattomaan korvausperusteeseen eikä vaadittu korvaus (alv 0 %) ylitä 30 000 euroa (alv 0%).

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhuoltosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista.

Lisäksi kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista koko oppimisen polun tukemisesta, huolehtii osaltaan lasten ja nuorten hyvinvointityöstä, oppilas- ja opiskelijahuollon yhteistyön koordinoinnista sekä oppilaitos- ja korkeakouluyhteistyöstä.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan alaisuuteen.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä
- perusopetuksen päättävän oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
3. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,

4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä,
6. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
7. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
8. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
9. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
10. perusopetuslain mukaisen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
11. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.
12. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen), ja
14. katsomusaineesta vapauttamisesta ja katsomusaineen opetukseen palaamisesta.

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä enintään yhden (1) kuukauden ajaksi,
3. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
4. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja
5. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta

Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualue vastaa direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ruotsinkielisen tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus) sekä nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyystyöstä
- oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Direktör for svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtaja) tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan ja perusopetukseen valmistavaan opetukseen,
5. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen rakenteen tukitoimista sekä perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,

9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
14. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
15. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
16. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa ja
17. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 9 §:ssä.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

- tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus), suomenkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittämisestä

- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluyhteistyöstä
- oppivelvollisuuden ohjauksesta ja valvonnasta perusopetuksen päättymisen jälkeen

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioiden lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisetä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
6. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa, ja
7. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,

9. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
10. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä,
11. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, - asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoa täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
12. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,

11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle,
12. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
13. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
14. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä,
15. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
16. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
3. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista huoltajan suostumuksella,

4. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista,
5. varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
6. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä, ja
7. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä ja
8. varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaisen huomautuksen antamisesta sekä huomion kiinnittämisestä yksityisen palvelutuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle vastaisen toiminnan varalle ja
9. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta puutteiden korjaamiseksi tai epäkohtien poistamiseksi yksityiselle palveluntuottajalle, kun määräyksen tehosteena ei ole hallintopakkoa ja
10. oppivelvollisuuden pidentämisestä oppivelvollisuuslain 2 § 3 momentin mukaisesti.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.
Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala vastaa:

- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- elinikäisen oppimisen palveluiden, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikuntapalveluiden sekä nuoriso- ja yhteisöpalvelujen järjestämisestä
- johtaa ja koordinoi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä
- ehkäisevän päihdehuollon koordinaatiosta

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaan kuuluvat elinikäisen oppimisen, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikunnan sekä nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat:

- keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista
- avustustoiminnan, järjestötoiminnan ja kansalaistoiminnan koordinoinnista
- järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- kuntalaisten osallistumisen palveluista
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta ja vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinoinnista
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen poikkihallinnollisesta yhteistyöstä

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan alaisuuteen.

4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta

Elinikäisen oppimisen palvelualue vastaa elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan johdolla**:**

- tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen
- Vantaan aikuisopiston toiminnan järjestämisestä ja aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan tai perusopetuksen opintoja suorittavan ohjauksesta ja valvonnasta
- Vantaan kuvataidekoulun järjestämisestä
- Vantaan musiikkiopiston toiminnan järjestämisestä
- vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja koordinoinnista
- elinikäisen oppimisen palvelualueen toimintaan kohdistuvien avustusten valmistelusta

Elinikäisen oppimisen palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. palvelualueen oppilaitosten toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenteri- ja lukuvuosittain
2. oppilaitosten toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmien hyväksymisestä
3. palvelualueen oppilaitosten järjestyssäännöistä

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. aikuisopetuksessa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
7. aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi,
8. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
9. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitoksien opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,

2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhuojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta
- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta
- lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- kulttuuri ja kirjastopalveluihin kohdentuvien avustusten valmistelusta

Kirjastopalveluiden päällikkö on yleisistä kirjastoista annetun lain mukainen kunnan kirjastolaitosta johtava henkilö.

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä

- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä, ja
2. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen vapaa-ajan käytön osalta osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät

Nuorison palvelualue vastaa nuorisopalveluiden johtajan johdolla:

- eri-ikäisten kuntalaisten kohtaamistyöstä
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta sekä etsivästä nuorisotyöstä
- nuorten omaehtoisen toiminnan sekä nuorten yhteisöjen ja järjestöjen toiminnan tukemisesta
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- nuorisovaltuuston toiminnan tukemisesta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sovittelutoiminnasta

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristölautakunnalle ja lupajaostolle sekä kaupunkitilalautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. irtaimen omaisuuden myynnistä,

4. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
5. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
6. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista, viestintä- ja vuorovaikutuspalveluista, toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä, toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista sekä kaupunkiympäristölautakunnan ja sen lupajaoston sekä kaupunkitilalautakunnan toiminnan koordinoinnista.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet kuuluvat kaupunkitilalautakunnan alaisuuteen.

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä toimialan yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkisympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta
- liikkumisen ohjauksesta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
3. maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,

4. katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
5. hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitetut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
6. julkisen kaupunkitilan käyttöluvista,
7. julkiseen kaupunkitilaan sijoitettavien yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisluvista,
8. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
9. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
10. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
11. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
12. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta ja huleveden viemäröintialueesta,
13. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,
14. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä ja
15. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista ja
16. tieliikennelain 190 a §:n mukaisten pysäköintitunnusten myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitilalautakunnan hyväksymien linjausten mukaisesti.

Kaupungininsinööri toimii pelastuslain 111 a §:n tarkoittamana öljyvahinkojen jälkitorjunnasta vastaavana kunnan viranomaisena.

5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja tai hänen määräämänsä päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- kunnan viranomaiselle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei

kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta

Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n tarkoittamana rakennustarkastajana.

Rakennusvalvontapäällikön tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
    a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
    b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
    c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
    d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määräajaksi,
    e) lupa käsittää muun kuin kaupunkikuvallisesti merkittävän pysäköintilaitoksen
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,

6. pelastuslain 75 §:n mukaisesta vapautuksesta väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta tai vapautuksesta väestönsuojan rakentamista koskevista teknisistä vaatimuksista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen uudisrakennus,
7. rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
8. suunnittelijan kelpoisuudesta,
9. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
10. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,
11. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta, rakennuksen kuntotutkimusmääräyksestä ja rakennustyön keskeyttämisestä,
12. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
13. muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai –asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
14. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä,
15. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta, ja
16. kaupungin puhevallan käyttämisestä rakennusvalvontaa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston päätökseen.

8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

9 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä vastaa tartuntatautilain 59 a §:n 1 ja 2 momentin mukaisesti tartuntatautilaissa säädettyjen velvollisuuksien ja rajoitusten sekä niitä koskevien päätösten noudattamisesta sekä tartuntatautilain 59 b §:n mukaisten tarkastusten suorittamisesta.
Tähän tehtävään liittyy toimivallan siirtoa:

1. kaupungineläinlääkärin delegointipäätös (9.3.2021 § 21/2021)

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,
4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n, 164 §:n, 164 a §:n ja 164 b §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista

- asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettävistä avustuksista

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai oleva arvioitu korvaus on enintään 400 000 euroa,
7. Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden myymisestä, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun yksittäisen tontin tai muun kohteen kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailussa alin hyväksyttävä luovutushinta on enintään 400 000 euroa,
8. alueiden tilapäiskäyttöön luovuttamisesta, kun vuokra- tai käyttöaika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 400 000 euroa,
10. palvelualueensa hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä palvelualueen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta 400 000 euroon saakka (alv 0 %),

11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien, rakenteiden ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille julkisia kaupunkitiloja lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä,
13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista,
15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennyt on enintään yksi vuosi,
17. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m2:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
18. perusparannustöiden ja uudisrakennusten luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
19. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
20. rakennusaikataulujen hyväksymisestä,
21. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
22. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
23. asukkaista johtamansa palvelualueen hallinnassa oleviin asuntoihin,
24. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla enintään 600 000 euroa (alv 0%)

tai määräaikaisen vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %) ja määräaikainen vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi

25. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevan voimassa olevan vuokrasopimuksen pidentämistä enintään yhdellä vuodella
26. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevasta lyhytaikaisesta käyttöoikeuden myöntämisestä (enintään 14 vrk)
27. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista
28. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on enintään 400 000 euroa.

12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

1) kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
2) maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
3) maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
4) maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,

3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Lautakunnat ja niiden jaostot

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Muiden lautakunnan jäsenten tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkitilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

Muut toimielimet

7 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvallasta säädetään lisäksi 13 ja 18 luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,

3. kaupungin puhevallan käyttämisestä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, konsernijaoston sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa tärkeimmissä muutoksenhakuasioissa, mikäli kaupunginhallitus yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen,
4. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,
5. lausunnon antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
6. muutoksen hakemisesta valtionosuutta koskevaan päätökseen,
7. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
9. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
10. koko kaupunkia sekä koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista,
11. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
12. kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
13. kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
14. kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin määrätty,
15. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
16. sovinnon tai akordin tekemisestä,
17. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston lainoista,
18. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
19. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 100 000 euroa,

20. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kyseessä ei ole kaupungin tytäryhteisö eikä osakkeiden tai osuuksien merkintä, ostaminen tai vaihtaminen tuo kaupungille määräysvaltaa yhteisössä,
21. konsernijaoston esityksestä tytäryhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä tytäryhteisöjen osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta, merkitsemisestä tai ostamisesta sekä yhteisön osakkeiden tai osuuksien ostamisesta siten, että kaupunki saa määräysvallan yhteisössä, pois lukien konserniohjeessa määriteltyjen merkittävien konserniyhtiöiden myynti, purkaminen tai roolin muutos. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
22. pääomalainojen ja niihin rinnastettavan rahoituksen myöntämisestä,
23. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 200 euroa,
24. avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
25. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
26. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
27. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
28. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle, ja
29. kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä tartuntatautilain 58 §:n mukaisista toimenpiteistä.

Kaupunkiympäristö

30. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
31. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden

hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,

32. työpaikkatonttien ja niihin rinnastettavien rakennuspaikkojen myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, tontin käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 2 000 000 euroa,

33. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 2 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,

34. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,

35. etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,

36. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisen periaatteista,

37. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,

38. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista, ja

39. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,

40. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta, ja

41. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista,

42. vahinkorahastosta maksettavista korvauksista, kun korvaus on yli 30 000 euroa (alv 0 %), ja

43. tartuntatautilain 59 c §:n 1 ja 2 momentin mukaisen toimivallan siirtämisestä edelleen kunnan viranhaltijalle tai viranhaltijoille,

44. asemakaavan ajanmukaisuuden arvioinnista.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa:

- konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla

Konsernijaosto päättää:

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja omistajapoliittisten linjausten mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä omistajaohjauksen valmistelusta ja toteuttamisesta,
2. osakassopimusten solmimisesta,
3. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty,
4. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvallan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä,
5. menettelyohjeiden antamisesta konserniyhtiöille,
6. lausuntojen antamisesta kuntayhtymien talous- ja toimintasuunnitelmista samoin kuin muidenkin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan,
7. esitysten tekemisestä kaupunginhallitukselle konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
8. kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
9. kaupungin tytäryhteisöjen yhteisökohtaisista omistajapoliittisista linjauksista, pois lukien konserniohjeessa määritellyt merkittävät konserniyhteisöt. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla.
10. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lisäksi konsernijaosto ohjaa elinkeino-ohjelman valmistelua, tekee siitä esityksen kaupunginhallitukselle (edelleen valtuustolle päätettäväksi), seuraa elinkeino-ohjelman toteutumista sekä ohjaa ja seuraa työllisyydenhoitoa.

5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään konsernijaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

6 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja konsernijaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen,
3. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
4. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien ja jaostojen tehtäväkohtaisesta päätösvallasta säädetään 2 - 16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta

- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen poikkeamisluvan myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamissäännöksistä tai Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä poikkeamisesta,
6. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
    a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
    b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
    c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että

tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun e= 0,30 tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km2:llä,

d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä~~,~~

7. toimintaansa liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä, ja
8. kaavoitusaloitteiden hyväksymisestä.

3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojelu-viranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
4. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä,
5. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,

6. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
7. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä,
8. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan ja
9. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista,
10. tartuntatautilain 59 c §:n 3 ja 4 momentin mukaisista uhkasakon asettamisesta ja toimintojen sulkemisesta.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta

- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 §),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,
7. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,

8. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
9. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
10. toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla yli 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen arvo on yli 600 000 euroa tai, määräaikainen vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi,
11. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen voimassa olevan vuokrasopimuksen jatkamisesta, kun sopimusta jatketaan yli vuodella
12. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen lyhytaikaisen käyttöoikeuden myöntämisestä, kun käyttöoikeus myönnetään yli 14 vuorokauden ajaksi,
13. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,
15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,
19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia,

20. maankäyttö- ja rakennuslain säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
21. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on yli 400 000 euroa,
22. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 400 000 euroa,
23. asemakaava-alueella työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 ja enintään 2 000 000 euroa.
24. asemakaava-alueella asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 euroa,
25. muun Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja rakennusten myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 400 000 euroa,
26. maa- ja vesialueiden vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
27. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
28. kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
29. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,

30. asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
31. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,
32. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta ja
33. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta.

5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen monijäsenisestä toimielimestä, joka päättää ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta, muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan yli kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä, sekä toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,
2. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä,

3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä, loma-ajoista lukiossa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden ottamisen perusteista,
5. esiopetuksen järjestämispaikoista,
6. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
7. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat,
8. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
9. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määristä,
10. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
11. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
12. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä, sekä lukioiden erityislinjojen pääsykriteereistä tai soveltuvuuskokeesta,
13. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen
14. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta ja
15. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta, kun määräyksen tehosteena on uhkasakon asettaminen, toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto, ja
16. opetuksen ja koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelman hyväksymisestä.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisuvaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointa.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen lukion opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin,
4. perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta ilman huoltajan suostumusta, ja
5. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista ilman huoltajan suostumusta.

8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta vastaa:

- kaupungin omista elinikäisen oppimisen palveluista, kulttuuri- ja kirjastopalveluista, liikuntapalveluista, nuoriso- ja yhteisöpalveluista sekä niiden kehittämisestä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta

- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen johtamisesta ja koordinoinnista
- ehkäisevän päihdetyön koordinaatiosta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta, ja
8. tilojen vapaa-ajan käytön asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista myös niiltä osin, kun vapaa-ajan käyttö tapahtuu kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevissa tiloissa.

9 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus ja lautakunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Lautakunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,

- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- hallintojohtajan päätökset valtiokonttorille tehtävistä hakemuksista,
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvat ja tietoluvat,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia ja muiden yhteisöjen kokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista

- kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset, sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus tai lautakunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus tai lautakunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon takia hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

11 Luku - Asiakirjat ja sopimukset

1 § Sähköinen allekirjoitus

Viranhaltijapäätökset ja muut asiakirjat toimielinpäätöksiä lukuun ottamatta voidaan allekirjoittaa sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Sopimukset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti myös muussa järjestelmässä, joka täyttää sähköiselle allekirjoitukselle asetetut vaatimukset arkistointikelpoisuuden suhteen.

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja. Muiden toimialojen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa apulaiskaupunginjohtaja.

3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palvelualuejohtaja.

4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa kaupunginreviisori.

7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai hallintosihteeri taikka kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai lautakunnan siihen valtuuttamat.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

10 § Pöytäkirjan ote

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 20 luvun 20 §:ssä ja muiden toimielinten pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 24 luvun 28 §:ssä.

11 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvaltaa alaisilleen viranhaltijoille.

12 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä kustannusvastaavuuden periaatetta taikka alempaa maksuperustetta noudattaen.

13 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualuejohtajat tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

12 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvallisuustoimienpiteitä viranomaisen tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista.

Asiakirjahallinnon tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjeistaa ja neuvoa kaikkea sitä toimintaa, joka koskee asiakirjojen vastaanottamista, rekisteröintiä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, säilyttämistä ja saatavuutta.

2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta ja siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä
- päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä.

3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4 § 2 momentin mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta, muutosvaikutusten arvioinnista ja asiakirjajulkisuutta koskevasta kuvauksesta,

2. vastuu tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteistoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudessa, ja
4. vastuu asianhallinnan sekä palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä.

4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallinnon tehtäväaluetta ja vastaa pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman hyväksymisestä,
2. kaupungin arkistonmuodostajien ja rekisterinpitäjien nimeämisestä, ja
3. kaupungin asiakirjahallintoon liittyvästä ohjeistuksesta.

5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät

Apulaiskaupunginjohtaja vastaa siitä, että toimialan asiakirjahallinnon hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

13 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esihenkilöasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Kaupunginreviisori ottaa palveluyksikköönsä kuuluvat muut viranhaltijat.

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluyksikköönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluyksikköön kuuluvat viranhaltijat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määräämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta,

virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Mikäli kyse on kasvatuksen ja oppimisen toimialan peruskoulun tai lukion lehtorin virkanimikkeen oppiaineen tai oppiaineyhdistelmän muuttamisesta, on toimivalta palvelualuejohtajalla.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi
- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa julkisten alojen eläkelaissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi

- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää,
- jossa vakinainen työsuhteinen henkilö otetaan vakinaiseen virkaan, mihin hänen työhönsä kuuluvat tehtävät pääosin siirretään ja hän täyttää viran kelpoisuusehdot, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan tai tehtäviään koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta sekä yhteisten palveluiden palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta muihin kuin henkilöstöpalvelujen palvelualueen viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty. Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta henkilöstöpalveluiden palvelualueen viranhaltijoihin ja työntekijöihin päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Henkilöstöjohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstöjohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

13 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueiseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

16 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

19 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

14 luku - Hankinnat

1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta

Kaupunginhallitus päättää

1. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä ja
2. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

2 § Konsernijaoston päätösvalta

Konsernijaosto päättää tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää palveluhankinnoista yli 1 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaan euroa maksavien hankkeiden osalta.

5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta

Kaupunginjohtaja päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä.

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja päättää toimialallaan:

1. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka,
2. toimialojen yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai määräämänsä päättää

1. omalla toimialallaan palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 2 000 000 euroon saakka sekä
2. sähkön hankinnasta.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää omalla toimialallaan kirjaston tavarahankinnoista.

6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta

Palvelualuejohtaja päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala

7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstöjohtaja päättää kaupungin keskitettyjen kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

8 § Hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtaja päättää:

1. sellaisista kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista, joista ei ole erikseen muuta määrätty,
2. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista palveluhankinnoista,
3. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman kilpailutusohjelman mukaisesti, sekä
4. puhevallan käyttämisestä hankintatoimivaltaansa kuuluvissa asioissa tuomioistuimissa tai valvontaviranomaisissa.

9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja päättää IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista sekä hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

10 § Hallintojohtajan päätösvalta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista.

11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnasta.

12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää vakuutusten ja niihin liittyvien palveluiden hankinnasta sekä vakuutusmeklaripalveluiden hankinnasta.

13 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta

Talouspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää perintäpalveluiden hankinnasta.

14 § Viestintäjohtajan päätösvalta

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.
Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoiden palveluiden hankinnoista.

Sisäinen tarkastus

15 § Tarkastusjohtajan päätösvalta

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimiala

16 § Kaupungininsinöörin päätösvalta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

17 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

Yhteisiä määräyksiä

18 § Päätösvallan delegointi

Kaikilla, joilla on tämän luvun nojalla oikeus tehdä päätöksiä, on oikeus myös delegoida päätösvalta eteenpäin.

19 § Yhteishankintoihin liittyminen

Kaikilla tässä luvussa mainituilla toimielimillä ja viranhaltijoilla on hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta oikeus päättää yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

15 Luku – Taloudenhoito

1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tätä lukua.

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Talouden ja strategian palvelualueen tehtävistä säädetään 3 luvun 6 §:ssä.

Kaupunginhallitus, talous- ja strategiajohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelukeskuksen johtaja antavat tarkempia ohjeita konsernin ja kaupungin taloudenhoidosta.

2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen. Kaupunginhallitus päättää talousarvion laadintakehyksistä sekä talousarvion laadintaohjeista.

Talousarviossa esitetään myös tavoitteet keskeisille kaupungin omistamille tytäryhtiöille sekä kuvataan kaupunkikonsernia talousarviosuositusten edellyttämässä laajuudessa.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä toimitilastrategian keskeisine muutoksineen toimitiloissa, palveluverkkosuunnitelman ja suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoista. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

Taloussuunnitelmavuosien talousarvion valmisteluvaiheeseen mennessä päätetyt rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

3 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat.

Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

4 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Toimielimet seuraavat toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti. Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanomääräysten yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi tehdä kyseisen tilinpäätösvuoden talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tulo- ja menoarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tulo- ja menoarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 § Kirjanpito ja tilinpäätös

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätös on päivättävä sekä kaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitilinpäätös sekä niiden liitteenä olevat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen

Kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa olevat pysyvät vastaavat eli käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein.

Irtaimen omaisuuden luovuttamisessa kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö määrää vastuualueensa hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

8 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tarkemmin maksujen perusteista.

16 Luku – Rahatalouden hoitaminen

1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärän.

Kaupunginjohtaja päättää rahoitusjohtajan esityksestä talousarviolainan ottamisesta. Lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille päättää konsernijaosto, samoin kuin pääomalainat ja niihin rinnastettavan rahoituksen. Lyhytaikaisen lainan antamisesta konserniin kuuluville yhtiöille päättää rahoitusjohtaja noudattaen kaupunginvaltuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan antamisesta päättää kaupunginvaltuusto pois lukien Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnetyt pitkäaikaiset lainat, joista päättää kaupunginhallitus.

Muutoin kaupungin rahataloudesta vastaa kaupunginhallitus.

2 § Antolainat ja takaukset

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa.

3 § Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Rahoituksesta vastaava palveluyksikkö kilpailuttaa kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankintalain mukaisesti.

4 § Kassavarat ja pankkitili

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyvät kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa. Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluyksikön päällikön, vastuualueen tai tiimin esihenkilön tai heihin rinnastettavan hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esihenkilö tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluyksikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Palvelualuejohtaja, palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai heidän määräämänsä on velvollinen seuraamaan alaisensa toiminnan ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta.

Tiedostosiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei hyväksytä, koska niiden perusteet ovat todennettavissa tietoa lähettävistä järjestelmistä.

6 § Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

7 § Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille rahoituksesta vastaavan palveluyksikön erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille. Palvelualuejohtajalla ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää alaisena toiminnan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen palvelualueen antamien ohjeiden mukaan.

9 § Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

10 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä. Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,

2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelemättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.
Virheellisesti tai aiheettomasti veloitettujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.
Talouspalveluiden hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai palvelualuejohtajalla sekä palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.
Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen

viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.
Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Palvelualuejohtajan vastuulla on palvelualueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys turvatulla tavalla.
Palvelualuejohtajan tulee vähintään kerran vuodessa tarkastuttaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastuskassa lopetetaan. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja, joka on toimitettava sisäiselle tarkastukselle.

15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisetu.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 luvun 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 8 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa asiat esittelee kaupunginreviisori.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 24 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja

9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstöjohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.
10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta

- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista ja tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä on säädetty kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Kaupunginhallituksen on jätettävä tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Valtuusto päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esihenkilöiden tehtävät ja vastuut on määritelty valtuuston hyväksymissä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa.

5 § Riskienhallintapäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Riskienhallintapäällikkö suunnittelee, koordinoi ja kehittää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä

- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää sisäisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee sisäisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaan kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

3 OSA – VALTUUSTO

19 Luku - Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa. Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä.

Valtuuston sihteerinä toimii kuntademokratian palvelualueen määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

KuntaL 18 §: Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus. Ilmoitus ja allekirjoitukset voivat olla myös sähköisiä.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Yhden hengen valtuustoryhmällä ei ole puheenjohtajaa.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kuntademokratian palvelualue osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja sihteeristöä järjestyksessä oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kuntademokratian palvelualue.

20 Luku - Valtuuston kokoukset

1 § Valtuuston päätöksentekotavat

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Valtuuston suljetun kokouksen aikana valtuutetun tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tietohallinto vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

2 § Kokouskutsu

Kokouskutsu laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin internetsivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, ja siinä on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Kutsu valtuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

Kuntademokratian palvelualue vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

KuntaL 94 §: Valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

3 § Esityslista

Valtuuston käsiteltäviksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista tarpeellisine liitteineen sekä kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan esitykset valtuuston päätöksiksi.

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä ohje- ja johtosäännöt, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain 12 §:n ja 29 §:n mukaan on käytettävä ruotsinkieltä.

Esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

4 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

5 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä sihteeristön on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jollei hän ole samalla valtuutettu.
Nuorisovaltuuston kulloiseenkin kaupunginvaltuuston kokoukseen nimeämällä edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston edustajalla on puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

KuntaL 103 § 1 mom.: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä valtuustossa sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa, varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, jota puheenjohtaja ei voi hillitä, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohdon kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

9 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, voi olla läsnä esteellisyydestä päätettäessä, mutta ei saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn.

Esteellisyyttä koskeva valtuuston ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

KuntaL 97 § 1 mom.: Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Milloin valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.

10 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus *(pohjaehdotus)* tai, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on peruuttanut esityslistalla olevan esityksensä ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Muissa tapauksissa asian poistamisesta esityslistalta päättää valtuusto.

KuntaL 93 §: Kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

11 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydetyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtaikaa salijärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on salijärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtaikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta.

KuntaL 102 § 2 mom.: Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Jos asia pannaan pöydälle, on sitä ennen tehdyt kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan pohjaehdotuksesta poikkeavat ehdotukset uudistettava, jotta poikkeavat ehdotukset huomioidaan asiaa uudelleen käsiteltäessä.

13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

14 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena taikka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.

3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

KuntaL 104 §: Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäviksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänten mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.

17 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen *(ponnen)*. Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään 24 luvun 27 §:ssä.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa ja toimii sihteerinä kuntademokratian palvelualueen osoittama sihteeri.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Valtuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintoasiantuntija, hallintosihteeri tai kirjaaja.

20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

KuntaL 140 § 1 mom.: Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan mainінta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

KuntaL 105 § 3 mom.: Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

8 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi.

KuntaL 105 § 4 mom.: Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton.

Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle suljetuin lipuin toimitettavan enemmistövaalin äänestyslippunsa.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden intranetissä viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päätä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

3 OSA – VALTUUSTO

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

23 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

KuntaL 34 § 1 ja 4 mom: Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän tai kuntien yhteiseen toimielimet valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen.

KuntaL 35 § 1 ja 2 mom.: Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilön erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia.
Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.
Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

KuntaL (25) 43 §: Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

24 Luku – Kokousmenettely

1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun 27 §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty 20 luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

5 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen edustajalla vanhus- ja vammaisneuvostojen, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ja Svenska kommittén kokouksissa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esihenkilönsä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

10 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

12 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana *(pohjaehdotus)*. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimielin voi kuitenkin enemmistöpäätöksellä päättää käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Toimielinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimielimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan ja kaupunkitilalautakunnan käsiteltäviksi tulevat kaupunkiympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Kaupungininsinööri esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kiinteistöjohtaja esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kaupunkisuunnittelujohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Rakennusvalvontapäällikkö esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii rakennuslupa- tai valvontaviranomaisena.

Ympäristöjohtaja esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii laissa määriteltynä kunnallisena ympäristönlupa- tai valvontaviranomaisena.

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös em. johtajien esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Esiteltäväksi ottaminen ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa- tai valvontaviranomaisena.

16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät

Kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Ruotsinkielisen palvelualueen johtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen palvelualuejohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat suomenkielisen peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Toisen asteen koulutuksen palvelualuejohtaja esittelee muut kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

17 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan esittelijät

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät

Keskusvaalilautakunnan sihteeri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

19 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

20 § Esteellisyys

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

21 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

22 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

23 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

24 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimielin voi sen perusteella tehdä päätöksen: ”hyväksyttiin tai hylättiin esitys”.

25 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

26 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Toimielinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet

- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
- valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) muina tietoina:

- salassapitomerkinnät
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.
Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

27 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija, hallintosihteeri, kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen konsernijaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

Liikelaitosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

28 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään lisäksi nähtävänä kaupungin internetsivuilla viimeistään päätöspöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

25 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrätyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle. Talousarviovaikutteiset aloitteet annetaan tiedoksi valtuustolle myös talousarviokäsittelyn yhteydessä.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

- Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginvaltuuston jäsen 240 euroa
- Kaupunginhallituksen puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginhallituksen jäsen 240 euroa

- Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja 290 euroa

- Kaupunginhallituksen jaoston jäsen 240 euroa

- Lautakunnan puheenjohtaja 200 euroa
- Lautakunnan jäsen 150 euroa

- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi) 290 euroa
- Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi) 190 euroa
- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja 200 euroa
- Keskusvaalilautakunnan jäsen 150 euroa

- Nuorisovaltuuston puheenjohtaja 30 euroa
- Nuorisovaltuuston jäsen 20 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia. Tämä määräys ei kuitenkaan koske varajäsentä, joka kutsutaan kokoukseen varsinaisen jäsenen ollessa esteellinen tai estynyt.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

Kaupungin ulkopuoliset toimielimet

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

1

Kaupunginvaltuusto

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 500 euroa/kk

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Kaupunginhallitus

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Jäsen 4 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 750 euroa/kk
- Osa-aikainen varapuheenjohtaja 2 250 euroa/kk

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikkurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

2

Lautakunnat

Kaupunkiympäristölautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Kaupunkitilalautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Tarkastuslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

3

Muut toimielimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto
- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

4

Valtuustoryhmän puheenjohtaja

- 1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

5

Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmä

• varapuheenjohtaja	2 500 euroa/v
• jäsen	2 000 euroa/v

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

Vuosipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta.

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 390 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 100 euroa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 290 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä.

27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä. Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetystä maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin, tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esihenkilölleen, jolloin esihenkilön tehtävänä on

kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

28 Luku – Erityisiä määräyksiä

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan 1.9.2023.

8 Määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvion käyttötalousosaan sekä investointiosaan

VD/4251/02.01.00.04/2024

PT/MR/PK/MT

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Hallintosäännön 15 luvun 5 §:n mukaisesti talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana sitovuustasojen mukaisesti. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin sekä tulo- ja menoarvioihin. Vantaan kaupunginvaltuusto hyväksyi 13.11.2023 talousarvion vuodelle 2024. Talousarviossa on määritelty valtuuston nähden sitovat määrärahat.

Talousarvion sitovuustaso on kuvattu harmaalla pohjavärillä

Keskitetyn palkkavarauksen jakaminen Kaupunkistrategian ja johdon toimialalta muille toimialoille

Kaupunginvaltuuston 13.11.2023 hyväksymässä vuoden 2024 talousarviossa Kaupunkistrategia ja johdon toimialan Yleisjohtoon varattiin määrärahaa kattamaan kunta-alan palkkaratkaisuun liittyviä eriä, joista ei tehty päätöstä vuoden 2023 aikana. Sopimukseen sisältyi 1.6.2024 jaettava paikallinen järjestelyerä sekä kehittämisohjelmaerä ja näiden erien määrärahavaikutukset jaetaan tässä esityksessä toimialoille.

Kaupunkistrategia ja johdon keskitettyä määrärahavarausta kohdennetaan muille toimialoille yhteensä 3,2 milj. euroa. Määrärahan jakautuminen:

	Menot
Kaupunkistrategia ja johto	3 235 700
Yleishallinto	-1 400
Kasvatus ja oppiminen, bruttobudjetoidut	-2 223 600
Kasvatus ja oppiminen, toinen aste	-312 600
Kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi, bruttobudjetoidut	-337 500
Kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi, musiikkiopisto	-29 300
Kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi, kuvataidekoulu	-2 300
Kaupunkiympäristölautakunta, bruttobudjetoidut	-121 000
Kaupunkitilalautakunta, bruttobudjetoidut	-199 000
Kaupunkiympäristö, kiinteistö ja tilat netto	-5 000
Kaupunkiympäristö, varikko	-4 000
Vaikutus yhteensä	0

Vaikutukset sitovuustasoittain:

Kaupunkistrategia ja johto	**TA 2024**	**Palkkavarauksen kohdentaminen**	**UUSI TA 2024**
Tulot	7 516 000	0	7 516 000
Menot	-115 004 800	3 235 700	-111 769 100
Toimintakate	-107 488 800	3 235 700	-104 253 100

Yleishallinto	**TA 2024**	**Palkkavarauksen kohdentaminen**	**UUSI TA 2024**
Tulot	1 050 000	0	1 050 000
Menot	-21 181 800	-1 400	-21 183 200
Toimintakate	-20 131 800	-1 400	-20 133 200

Kasvatus ja oppiminen, bruttobudjetoidut	**MUUTETTU TA 2024 (KV 17.6.2024 § 12)**	**Palkkavarauksen kohdentaminen**	**UUSI TA 2024**
Tulot	32 117 100	0	32 117 100
Menot	-485 821 600	-2 223 600	-488 045 200
Toimintakate	-453 704 500	-2 223 600	-455 928 100

Kasvatus ja oppiminen, toisen asteen koulutus	**MUUTETTU TA 2024 (KV 17.6.2024 § 12)**	**Palkkavarauksen kohdentaminen**	**UUSI TA 2024**
Tulot	1 156 600	0	1 156 600
Menot	-77 605 700	-312 600	-77 918 300
Toimintakate	-76 449 100	-312 600	-76 761 700

Kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi, bruttobudjetoidut	**MUUTETTU TA 2024 (KV 17.6.2024 § 12)**	**Palkkavarauksen kohdentaminen**	**UUSI TA 2024**
Tulot	9 751 500	0	9 751 500
Menot	-80 247 300	-337 500	-80 584 800
Toimintakate	-70 495 800	-337 500	-70 833 300

Kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi, musiikkiopisto	**MUUTETTU TA 2024 (KV 17.6.2024 § 12)**	**Palkkavarauksen kohdentaminen**	**UUSI TA 2024**
Tulot	1 046 600	0	1 046 600
Menot	-4 725 900	-29 300	-4 755 200

Toimintakate	-3 679 300	-29 300	-3 708 600

Kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi, kuvataidekoulu	**TA 2024**	**Palkkavarauksen kohdentamine n**	**UUSI TA 2024**
Tulot	321 700	0	321 700
Menot	-1 210 100	-2 300	-1 212 400
Toimintakate	-888 400	-2 300	-890 700

Kaupunkiympäristölautakunta	**MUUTETTU TA 2024 (KV 17.6.2024 § 12)**	**Palkkavarauksen kohdentamine n**	**UUSI TA 2024**
Tulot	2 776 000	0	2 776 000
Menot	-16 356 100	-121 000	-16 477 100
Toimintakate	-13 580 100	-121 000	-13 701 100

Kaupunkitilalautakunta, bruttobudjetoidut	**MUUTETTU TA 2024 (KV 17.6.2024 § 12)**	**Palkkavarauksen kohdentamine n**	**UUSI TA 2024**
Tulot	66 084 000	0	66 084 000
Menot	-137 381 700	-199 000	-137 580 700
Toimintakate	-71 297 700	-199 000	-71 496 700

Kaupunkitilalautakunta, kiinteistöt ja tilat netto	**MUUTETTU TA 2024 (KV 17.6.2024 § 12)**	**Palkkavarauksen kohdentamine n**	**UUSI TA 2024**
Tulot	213 930 900	0	213 930 900
Menot	-102 323 000	-5 000	-102 328 000
Toimintakate	111 607 900	-5 000	111 602 900

Kaupunkitilalautakunta, varikko netto	**TA 2024**	**Palkkavarauksen kohdentamine n**	**UUSI TA 2024**
Tulot	5 547 000	0	5 547 000
Menot	-5 098 000	-4 000	-5 102 000
Toimintakate	449 000	-4 000	445 000

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden palvelualueella työmarkkinatuen kuntaosuuden ennustetaan ylittävän talousarvion 6,0 milj. eurolla vuonna 2024. Kaupunki maksaa työmarkkinatuen kuntaosuutta yli 300 päivää työttömänä olleiden työttömien osalta. Talouden taantuma ja geopoliittinen tilanne vaikuttavat työllisyyttä heikentävästi, ja näkyvät

varovaisuutena kuluttajien ja yritysten toiminnassa. Uusia avoimia työpaikkoja on vähemmän kuin edellisvuonna ja työttömiä työnhakijoita enemmän kuin vuotta aikaisemmin.

Kaupunkistrategian ja johdon toimialalla talousarvio alittuu yleisjohdossa, konsernipalveluissa sekä elinvoimapalveluissa, joten toimialan lisämäärärahan tarpeeksi esitetään 4,0 milj. euroa.

Kaupunkistrategia ja johto	**TA 2024**	**Palkkavarauksen kohdentaminen**	**MUUTOS 2024**	**UUSI TA 2024**
Tulot	7 516 000	0	0	7 516 000
Menot	-115 004 800	3 235 700	-4 000 000	-115 769 100
Toimintakate	-107 488 800	3 235 700	-4 000 000	-108 253 100

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan määrärahoja on korotettu ensimmäisen kerran kaupunginvaltuuston päätöksellä (KV 17.6.2024). Määrärahan korotus koski VTK:n vuokrankorotusten vaikutuksia sisäisiin vuokriin. Vaikutus kasvatuksen ja oppimisen toimialan määrärahoihin oli 2,7 milj. euroa.

Kuluvan vuoden aikana kasvatuksen ja oppimisen toimiala on saanut useita hankeavustuksia eri projekteihin. Nämä lisäävät toimintatuottoja 1 milj. euroa. Toimintatuottoja vastaavasti vähentää 1,7 milj. varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen väheneminen. Tuloja lisää 1,4 milj. euroa myös vammaisten lasten päivä- ja lomatoiminta, jonka kustannukset laskutetaan hyvinvointialueelta.

Toimintakuluissa suurin ylitys on tulossa palvelujen ostoissa, jossa työvoiman vuokraus on ylittymässä arvioidusta 13 milj. eurolla. Ylitystä kattaa osittain 2 milj. euroa alittavat henkilöstömenot. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksikorotus astui voimaan 1.8.2023. Indeksikorotus ja kasvaneet palvelusetelin käyttäjämäärät sekä yksityisen palvelutuotannon tukitoimet (tuen lakimuutos) lisäävät varhaiskasvatuksen menoja 1,9 milj. euroa. Kotihoidontuen ja yksityisen hoidontuen kustannukset ovat 2,9 milj. euroa talousarviota alhaisemmat.

Palvelutuotannon kasvu on ollut talousarviota ennakoitua suurempaa, jonka vaikutukset ovat 2 milj. euroa. Syksyllä on aloittanut mm. 1 uusi pajaluokka sekä kolme uutta valmistavan opetuksen ryhmää. Lisätalousarviossa on huomioitu myös vammaisopetuksen kasvu sekä kotikuntakorvauskustannusten nousu. Lisäksi vuoden 2024 talousarviopäätöksen jälkeen tulleiden hinnankorotusten vaikutus menoihin on 1,5 milj. euroa. Uusien hankkeiden vaikutuksen toimintamenoihin on 2,3 milj. euroa.

Kasvatus ja oppiminen, bruttobudjetoidut	**MUUTETTU TA 2024 (KV 17.6.2024 § 12)**	**Palkkavarauksen kohdentaminen**	**MUUTOS 2024**	**UUSI TA 2024**
Tulot	32 117 100	0	976 200	33 093 300
Menot	-485 821 600	-2 223 600	-15 966 900	-504 012 100
Toimintakate	-453 704 500	-2 223 600	-14 990 700	-470 918

	800

Kasvatus ja oppiminen, toisen asteen koulutus	**MUUTETTU TA 2024 (KV 17.6.2024 § 12)**	**Palkkavarauksen kohdentaminen**	**MUUTOS 2024**	**UUSI TA 2024**
Tulot	1 156 600	0	0	1 156 600
Menot	-77 605 700	-312 600	-88 000	-78 006 300
Toimintakate	-76 449 100	-312 600	-88 000	-76 849 700

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta käsitteli 11.11.2024 kokouksessaan määrärahamuutosesitystä.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan määrärahoja on korotettu ensimmäisen kerran kaupunginvaltuuston päätöksellä (KV 17.6.2024). Määrärahan korotus koski VTK:n vuokrankorotusten vaikutuksia sisäisiin vuokriin. Vaikutus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan määrärahoihin oli 0,9 milj. euroa.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan bruttoyksiköiden yhteenlaskettujen menojen ennustetaan ylittyvän 1 220 000 euroa. Bruttoyksiköiden yhteenlaskettujen tulojen ennustetaan samaan aikaan ylittyvän 1 177 000 euroa.

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden menojen lisämäärärahatarve on yhteensä 503 000 euroa. Siihen sisältyy budjetoimattomat hankemenot 330 000 euroa, joita vastaavat hanketulot ovat 305 000 euroa. Menojen ylitysennusteessa on lisäksi huomioitu kirjastopalveluiden korkeampina toteutuvat sisäiset vuokrat 70 000 euroa sekä Martinuksen tapahtumatuotannon resursoinnin vajeesta johtuva lisämäärärahatarve 100 000 euroa.

Liikuntapalveluiden yhteenlaskettujen menojen ennuste ylittää budjetin 298 000 euroa. Ennuste sisältää hankemenojen menojen kasvua 236 000 euroa. Vastaavasti hanketoiminnan tulojen kasvu talousarvioon nähden on 75 000 euroa. Menoissa on huomioitu myös mainossopimusmenojen kasvu 60 000 euroa, joita vastaava summa toteutuu myös tulona. Lisäksi palvelualueen maksutuotoissa jäädään budjetista 130 000 euroa johtuen uimahallien kiinnioloista peruskorjausten vuoksi. Yhteenlasketut tulot toteutuvat ennusteen mukaan kuitenkin talousarvion mukaisina.

Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden toimintamenojen ylitys on yhteensä 497 000 euroa. Ylitys on seurausta hanketoiminnan menojen kasvusta 407 000 euroa, samaan aikaan hankkeiden tulot kasvavat 382 000 euroa. Hanketoiminnan muutoksissa keskeisiä ovat STM:n ruoka-apuhanke ja ARAn asumisneuvonnan hanke, joista päätökset on tehty vasta talousarvion laatimisen jälkeen. Sovittelutoiminnan menot kasvavat lisäksi 71 000 euroa ja niille saadaan täysimääräinen korvaus valtiolta.

Elinikäisen oppimisen palvelualueella toimintamenoissa säästyy 64 000 euroa. Aikuisopiston kurssit ovat olleet ennakoitua suositumpia ja kysyntään on pyritty vastaamaan. Tämän vuoksi kurssien järjestämisen menot ovat 315 000 euroa talousarviota suuremmat. Sen sijaan muista toiminnoista, kuten aikuisten

perusopetuksen ruokailusta, oppisopimuspalveluista sekä hallinnon menoista säästyy talousarviovuonna yhteensä 390 000 euroa. Kurssien kasvaneen kysynnän vuoksi aikuisopiston kurssituotot toteutuvat ennusteen mukaan 443 000 euroa talousarviota parempina.

Kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi, **bruttobudjetoidut**	**MUUTETTU TA 2024 (KV 17.6.2024 § 12)**	**Palkkavarauksen kohdentaminen**	**MUUTOS 2024**	**UUSI TA 2024**
Tulot	9 751 500	0	0	9 751 500
Menot	-80 247 300	-337 500	-1 220 000	-81 804 800
Toimintakate	-70 495 800	-337 500	-1 220 000	-72 053 300

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta käsitteli 11.11.2024 kokouksessaan määrärahamuutosesitystä.

Kaupunkiympäristön toimialan määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon

Kaupunkiympäristön toimialan määrärahoja on korotettu ensimmäisen kerran kaupunginvaltuuston päätöksellä (KV 17.6.2024). Vaikutus kaupunkiympäristön toimialan tuloarvioon oli 1,3 milj. euroa ja määrärahoihin 12,9 milj. euroa.

Kaupunkirakenne ja ympäristö -palvelualueelle esitetään yhteensä 942 000 euron korotusta toimintatuottoihin ja 262 000 euron korotusta toimintakuluihin.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 17.6.2024 Kaupunkirakenne ja ympäristö -palvelualueen toimintatuottoihin 3,2 milj. euron alituksen. Alitus perustui rakennusvalvonnan tuottojen matalaan alkuvuoden toteumaan ja koko vuoden ennusteeseen. Vuonna 2024 rakennusvalvonnan tulokertymä on ollut hyvin epätasaista ja vaikeasti ennustettavaa. Alkuvuonna useissa hankkeissa hakija ei aktiivisesti edistänyt lupahakemuksia johtuen ilmeisesti epävakaasta markkinatilanteesta. Kesän ja alkusyksyn kuluessa lupahakemuksissa on tapahtunut pientä viriämistä, ja tuotot tulevat ylittämään muutetun talousarvion 800 000 eurolla.

Kaupunkirakenne ja ympäristö -palvelualue on saanut ulkoista rahoitusta hankkeelle rakennetun ympäristön tietojärjestelmälaista, alueidenkäyttölaista ja rakentamislaista johtuvien tiedonhallinnan muutosten toteuttamiseen (Ryhti-hanke) ja hankkeelle viherrakenteen arviointi ja vahvistaminen kaupunkien maankäytön suunnittelussa (ARVO-hanke). Ryhti-hankkeen tämän vuoden tuotoiksi ja kuluiksi arvioidaan 82 000 euroa ja ARVO-hankkeen tuotoiksi 60 000 euroa ja kuluiksi 85 000 euroa.

Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskus Oy haki vuodelle 2024 Vantaan kaupungilta vuokra-avustusta kierrätyskeskustoimintaa varten vuokrattuihin tiloihin osoitteessa Hosantie 2. Haettavan avustuksen määrä oli 265 017,24 euroa, joka vastaa Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskus Oy:n vuonna 2024 vähintään maksamaa vuokraa kyseisistä toimitiloista. Avustuksena annettu vuokra ylittää Kierrätyskeskuksen avustukselle käyttösuunnitelmassa budjetoidun 170 000 euron määrärahan 95 000 eurolla. Kaupunkiympäristölautakunta on hyväksynyt vuokra-avustuksen 14.5.2024 kokouksessaan. Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskus Oy:n kanssa vuonna 1993 tehdyssä yhteistyösopimuksessa määritetään, että ”Helsingin, Espoon ja Vantaan kaupungit tarjoavat alueellaan kierrätyskeskustoimintaa varten kukin ainakin yhden toimitilan. Tilan tarjoavalla kunnalla on oikeus määritellä, että toimintaan tarjottu tila vastaa toimipisteen tarkoituksenmukaista laajuutta. Sopijaosapuolet vastaavat, että yhtiölle annetaan toimitiloja varten vuokraa vastaava avustus.”

Kaupunkiympäristölautakunta	MUUTETTU TA 2024 (KV 17.6.2024 § 12)	Palkkavarauksen kohdentaminen	MUUTOS 2024	UUSI TA 2024
Tulot	2 776 000	0	942 000	3 718 000
Menot	-16 356 100	-121 000	-262 000	-16 739 100
Toimintakate	-13 580 100	-121 000	680 000	-13 021 100

Kaupunkiympäristölautakunta käsitteli 19.11.2024 kokouksessaan määrärahamuutosesitystä.

Kaupunkitilalautakunnan alaisten bruttobudjetoitujen palveluyksiköiden talousarvioon esitetään yhteensä 18,3 milj. euron tuloalitusta ja 3 milj. euron menoylitystä.

Katujen ja puistojen palvelualueella uusia maankäyttösopimuksia sisältäviä asemakaavoja ei ole kuluvana vuonna tullut hyväksyttäväksi ennakoidusti, ja vanhoissa on ollut vain vähän laskutettavaa. Asuntotuotannon notkahtamisen vuoksi loppuvuoden osalta tilanne näyttää edelleen hyvin epävarmalta, joten tavoitteesta arvioidaan jäätävän noin 5,0 milj. euroa. Rakentamisen hiipuminen näkyy myös vastaanotettujen maamassojen määrässä eli maanläjitysmaksutuotot ovat romahtaneet. Tällä hetkellä näyttää siltä, että maanläjitysmaksujen jo keväällä alennetusta tuottotavoitteesta saatetaan jäädä vielä 0,8 milj. euroa. Lisäksi HSY:lle on rakennettu vesihuoltoverkostoa kuluvana vuonna ennakoitua vähemmän, joten tuottojen ennustetaan alittavan talousarvion 1,0 milj. eurolla. Katujen ja puistojen palvelualueen toimintatuottoja esitetään laskettavan HSY mukaan lukien yhteensä 7,0 milj. euroa.

Kevättalven haastavat olosuhteet lisäsivät katukunnossapidon alkuvuoden palveluiden ostoja ja materiaalihankintoja katujen ja puistojen palvelualueella. Yleisen kustannustason nousu näkyy erityisesti urakoitsijoiden hinnoittelussa sekä poltto- ja raaka-aineiden hinnoissa. Uudelleenpäällystyksiä tehtiin lämpimän ja kuivan kesän aikana tavallista enemmän. Jos loppuvuosi on sääolosuhteiltaan viime vuoden kaltainen, kunnossapitoon tarvitaan määrärahakorotusta 3 milj. euroa. Myös suunnittelun ja rakentamisen palveluiden ostojen arvioidaan ylittävän budjetin yhteensä noin 1,0 milj. eurolla. Suunnittelussa on mm. teetetty laajoja yleissuunnitelmia sekä inframallien laatimisen ohjeistus, joka osoittautui ennakoitua paljon työläämmäksi ja kalliimmaksi. HSY:lle rakennettavan vesihuoltoverkoston kulut alittavat budjetin arviolta 1,0 milj. eurolla. Katujen ja puistojen palvelualueen toimintakuluja esitetään korotettavan yhteensä 3,0 milj. eurolla HSY mukaan lukien. Määrärahoilla turvataan erityisesti katujen kunnossapidon kyky vastata loppuvuoden sääolosuhteiden tuomiin haasteisiin.

Kiinteistöt ja tilat palvelualueen bruttoyksiköissä kiinteistöhallinnan ja asumisen yksikön tuotot ovat jäämässä yhteensä 11 miljoonaa euroa käyttösuunnitelmaa alemmalle tasolle. Maanmyyntivoittojen ennustetaan alittuvan 12,6 miljoonaa euroa ja maanvuokratulojen puolestaan ylittyvän 1,6 miljoonaa euroa. Maanmyyntivoittojen budjetti vuodelle 2024 oli alun perin 24,5 miljoonaa euroa, mutta ennustetta laskettiin keväällä 20 miljoonaan euroon. Asuntorakentamisen kysyntä ei ole kasvanut vuoden aikana, joten merkittävää piristävää vaikutusta maanmyynnille on jouduttu odottamaan ennakoitua pidempään. Uusi maanmyyntivoittojen ennuste on yhteensä 7,4 miljoonaa euroa. Maanvuokratulot ovat kuitenkin kehittyneet positiivisemmin kevään ennusteeseen verrattuna.

Mittaus- ja geopalveluiden tuotot ovat jäämässä 300 000 euroa käyttösuunnitelmaa alemmalle tasolle. Talonrakentaminen on vuonna 2024 ollut syvässä lamassa, mikä näkyy edelleen erittäin vähäisinä tilaustöinä. Yksikön vähentyneet tuotot eivät tänä vuonna ole kompensoituneet esim. maanalaisten johtoverkkojen rakentamiseen liittyvillä johtokartoitustuloilla. Toimintatuottaja esitetään laskettavan 150 000 euroa rakennusvalvonta- ja tarkastusmaksujen ja 150 000 euroa toimitusmaksujen osalta.

Kaupunkitilalautakunta, bruttobudjetoidut	**MUUTETTU TA 2024 (KV 17.6.2024 § 12)**	**Palkkavarauksen kohdentaminen**	**MUUTOS 2024**	**UUSI TA 2024**
Tulot	66 084 000	0	-18 300 000	47 784 000
Menot	-137 381 700	-199 000	-3 000 000	-140 580 700
Toimintakate	-71 297 700	-199 000	-21 300 000	-92 796 700

Kaupunkitilalautakunta käsitteli 20.11.2024 kokouksessaan määrärahamuutosesitystä.

Kaupunkitilalautakunnan alaisen kiinteistöt ja tilat nettobudjetoidun palveluyksikön talousarvioon esitetään 5,5 milj. euron tuloalitusta kiinteistöjen ja asuntojen myyntivoittojen osalta.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kanssa on valmisteltu vuoden 2024 aikana pitkäaikaisia vuokrasopimuksia kaupungin omistamiin kiinteistöihin. Työ jatkuu vuoden 2025 aikana, koska kiinteistöjen pitkät vuokrasopimukset on hyväksytettävä hyvinvointialueen investointisuunnitelmassa, joka on päätöskäsittelyssä aluevaltuustossa vuoden 2024 lopulla. Pitkiä vuokrasopimuksia, jotka tarvitaan ennen kaupungin kiinteistöjen myyntiä, voidaan allekirjoittaa vasta keväällä tai kesällä 2025.

Myyntilistalla olevien kiinteistöjen ja asuntojen myyntivalmisteluja on tehty aktiivisesti, joihin ovat kuuluneet mm. tarkempien kuntoarvioiden ja kiinteistöarvioiden teettäminen sekä myyntitoimeksiantoa hoitavan konsultin kilpailuttaminen. Yksittäisiä asuntoja on myyty vähitellen, mutta asuntomarkkinoiden haastavan kysyntätilanteen vuoksi myynti on ollut hidasta. Myyntivoittojen ennakoidaan alittuvan 5,5 miljoonaa euroa.

Yksikkö tukee aktiivisesti Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkon suunnittelun yhteistyötä. Tavoitteena on luoda toimiva yhteistyömalli tukemaan kaupungin asukkaiden kokonaisetua erilaisten yhteistyöryhmien kautta. Vuonna 2025 jatketaan yhteistyön kehittämistä edelleen.

Kaupunkitilalautakunta, kiinteistöt ja tilat netto	**MUUTETTU TA 2024 (KV 17.6.2024 § 12)**	**Palkkavarauksen kohdentaminen**	**MUUTOS 2024**	**UUSI TA 2024**
Tulot	213 930 900	0	-5 500 000	208 430 900
Menot	-102 323 000	-5 000	0	-102 328 000
Toimintakate	111 607 900	-5 000	-5 500 000	106 102 900

Kaupunkitilalautakunta käsitteli 20.11.2024 kokouksessaan määrärahamuutosesitystä.

Määrärahamuutos kiinteän omaisuuden investointien hankeryhmään

Kiinteän omaisuuden hankeryhmän tuloihin esitetään 3,0 milj. euron alitusta vuodelle 2024.

Tulotavoite 3,5 milj. euroa on budjetoitu maakauppojen myyntien yhteydessä kirjattaville hankintahinnoille. Tuloja ennustetaan toteutuvan noin 0,5 miljoonaa euroa vuonna 2024. Kiinteistökauppojen kirjaamiskäytännön mukaisesti maanmyynnin yhteydessä maa-alueen hankintahinnan osuus kaupasta kirjataan taseessa kiinteän omaisuuden investointien tuottoihin. Määrärahan alitus 3 milj. euroa johtuu siitä, että erityisesti asuntotonttien myynti on hidastunut merkittävästi johtuen asuntokysynnän heikentymisestä markkinoilla.

Kiinteä omaisuus	**TA 2024**	**MUUTOS 2024**	**UUSI TA 2024**
Kiinteä omaisuus, tulot	3 500 000	-3 000 000	500 000
Kiinteän omaisuus, menot	-24 000 000	0	-24 000 000
Kiinteän omaisuuden osto	-21 000 000	0	-21 000 000
Maa-alueiden kunnostus	-3 000 000	0	-3 000 000

Kaupunkitilalautakunta käsitteli 20.11.2024 kokouksessaan määrärahamuutosesitystä.

Kaupunginhallitus 2.12.2024 § 10

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle, että

a) kaupunkistrategian ja johdon toimialalle talousarviossa varattua määrärahaa siirretään kaupunkitasoisesti kustannusneutraalisti muille toimialoille 3 235 700 euroa,
b) kaupunkistrategian ja johdon toimialan toimintakuluja korotetaan 4 000 000 eurolla, kasvatuksen ja oppimisen toimialan bruttoyksiköiden toimintatuottoja korotetaan 976 200 eurolla ja toimintakuluja korotetaan 15 966 900 eurolla,
c) kasvatuksen ja oppimisen toimialan nettobudjetoidun toisen asteen koulutuksen toimintakuluja korotetaan 88 000 eurolla,
d) kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan bruttoyksiköiden toimintakuluja korotetaan 1 220 000 eurolla,
e) kaupunkiympäristön toimialan kaupunkiympäristölautakunnan bruttobudjetoitujen yksiköiden toimintatuottoja korotetaan 942 000 eurolla ja toimintakuluja korotetaan 262 000 eurolla,
f) kaupunkiympäristön toimialan kaupunkitilalautakunnan alaisten bruttoyksiköiden toimintatuottoja lasketaan 18 300 000 eurolla ja toimintakuluja korotetaan 3 000 000 eurolla,
g) kaupunkiympäristön toimialan kaupunkitilalautakunnan alaisen kiinteistöt ja tilat nettoyksikön toimintatuottoja lasketaan 5 500 000 eurolla ja
h) investointiosan kiinteän omaisuuden hankeryhmän tuloja lasketaan 3 000 000 eurolla.

Käsittely:
Asian käsittelyn aikana kaupunginjohtaja muutti esitystään seuraavasti:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle, että

a) kaupunkistrategian ja johdon toimialalle talousarviossa varattua määrärahaa siirretään kaupunkitasoisesti kustannusneutraalisti muille toimialoille 3 235 700 euroa,
b) kaupunkistrategian ja johdon toimialan toimintakuluja korotetaan 4 000 000 eurolla,

~~kasvatuksen ja oppimisen toimialan bruttoyksiköiden toimintatuottoja korotetaan 976 200 eurolla ja toimintakuluja korotetaan 15 966 900 eurolla,~~

c) kasvatuksen ja oppimisen toimialan bruttoyksiköiden toimintatuottoja korotetaan 976 200 eurolla ja toimintakuluja korotetaan 15 966 900 eurolla,

d) kasvatuksen ja oppimisen toimialan nettobudjetoidun toisen asteen koulutuksen toimintakuluja korotetaan 88 000 eurolla,

e) kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan bruttoyksiköiden toimintakuluja korotetaan 1 220 000 eurolla,

f) kaupunkiympäristön toimialan kaupunkiympäristölautakunnan bruttobudjetoitujen yksiköiden toimintatuottoja korotetaan 942 000 eurolla ja toimintakuluja korotetaan 262 000 eurolla,

g) kaupunkiympäristön toimialan kaupunkitilalautakunnan alaisten bruttoyksiköiden toimintatuottoja lasketaan 18 300 000 eurolla ja toimintakuluja korotetaan 3 000 000 eurolla,

h) kaupunkiympäristön toimialan kaupunkitilalautakunnan alaisen kiinteistöt ja tilat nettoyksikön toimintatuottoja lasketaan 5 500 000 eurolla ja

i) investointiosan kiinteän omaisuuden hankeryhmän tuloja lasketaan 3 000 000 eurolla.

Päätös:
Hyväksyttiin muutettu esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään, että

a) kaupunkistrategian ja johdon toimialalle talousarviossa varattua määrärahaa siirretään kaupunkitasoisesti kustannusneutraalisti muille toimialoille 3 235 700 euroa,

b) kaupunkistrategian ja johdon toimialan toimintakuluja korotetaan 4 000 000 eurolla,

c) kasvatuksen ja oppimisen toimialan bruttoyksiköiden toimintatuottoja korotetaan 976 200 eurolla ja toimintakuluja korotetaan 15 966 900 eurolla,

d) kasvatuksen ja oppimisen toimialan nettobudjetoidun toisen asteen koulutuksen toimintakuluja korotetaan 88 000 eurolla,

e) kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan bruttoyksiköiden toimintakuluja korotetaan 1 220 000 eurolla,

f) kaupunkiympäristön toimialan kaupunkiympäristölautakunnan bruttobudjetoitujen yksiköiden toimintatuottoja korotetaan 942 000 eurolla ja toimintakuluja korotetaan 262 000 eurolla,

g) kaupunkiympäristön toimialan kaupunkitilalautakunnan alaisten bruttoyksiköiden toimintatuottoja lasketaan 18 300 000 eurolla ja toimintakuluja korotetaan 3 000 000 eurolla,

h) kaupunkiympäristön toimialan kaupunkitilalautakunnan alaisen kiinteistöt ja tilat nettoyksikön toimintatuottoja lasketaan 5 500 000 eurolla ja

i) investointiosan kiinteän omaisuuden hankeryhmän tuloja lasketaan 3 000 000 eurolla.

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot:
talous- ja strategiajohtaja Matti Ruusula, puh. 043 824 9254, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)
talousarviopäällikkö Päivi Kandolin, puh. 040 626 7613, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

9 **Asemakaava, asemakaavan muutos 682200 ja maanalainen asemakaava 682300ma sekä tonttijaon muutos, 68. Koivuhaka / Vantaan ratikka: Koivuhaka**

VD/7370/10.02.04.00/2020

SP/TLA/ MYL/AHE/VIK/JT/TTA/AkH/EK/KKI/MT

Asemakaavalla ja asemakaavamuutoksella levennetään katualuetta Tikkurilantiellä, Puutarhatiellä, Niittytiellä, Ohtolankadulla ja Köyhämäentiellä muuttamalla osia korttelialueista sekä Niittypuiston puistoaluetta katualueeksi. Asemakaavassa ja asemakaavamuutoksessa varaudutaan Vantaan ratikkaan osoittamalla riittävä tila ratikan vaatimalle infrastruktuurille sekä parannetulle katuympäristölle. Lisäksi Tikkurilantien eteläpuolella Puutarhatien risteyksessä muutetaan katualuetta osin kävelykaduksi ja katkaistaan liittyminen Puutarhatieltä Tikkurilantielle ratikan tuomien uusien liikennejärjestelyiden vuoksi. Katualueen levennykset perustuvat 4.3.2022 valmistuneisiin Vantaan ratikan katusuunnitelmien tilavarauksiin.

Asemakaavalla ja asemakaavamuutoksella muutetaan teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (T), huoltoaseman korttelialuetta (LH), toimitilarakennusten korttelialuetta (KTY), toimistorakennusten ja/tai ympäristöä häiritsemättömien teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (KTTY), liike- ja toimistorakennusten korttelialuetta (K) ja yleisten rakennusten korttelialuetta (Y) katualueeksi. Kuriirikujalla muutetaan keskellä katua sijaitseva, voimassa olevassa asemakaavassa esitetty ja toteutumaton yleinen pysäköintialue (LP) katualueeksi. Kaavassa osoitetaan uusia liittymäkieltoja kortteleissa 68011, 68012, 68013, 68135 ja ajoyhteyksiä muutetaan kortteleissa 68013 ja 68142. Ohjeellinen yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten alue (et) sähkönsyöttöasemaa varten sijoittuu Tikkurilantien katualueelle Tikkurilantien ja Päivänkakkarantien risteyksen tuntumaan. Kaavassa osoitetaan uusia luonnon monimuotoisuuden kannalta tärkeitä alueita (luo). Voimassa olevan kaavamääräyksen "Alueen osa, joka on kokonaisuudessaan kehitettävä suojavihervyöhykkeeksi" merkintää muutetaan. Kaavassa annetaan lisäksi katualueen tärinä- ja runkomelusuojaukseen, melusuojaukseen, mahdollisen ratikkapysäkin kasvillisuuskattoon, hulevesien hallintaan ja tulvareitteihin, työmaavesien käsittelyyn sekä rakennusten sisäilman laatuun liittyviä määräyksiä. Kaavassa ei osoiteta uutta rakentamista.

Asemakaava koskee katualuetta kaupunginosassa 68 Koivuhaka.

Asemakaavamuutos koskee kortteleita 68012 ja 68013 sekä osat kortteleista 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141-68143 ja katualuetta kaupunginosassa 68 Koivuhaka.

Muutos koskee kumoutuvassa asemakaavassa yleisten rakennusten korttelialuetta, teollisuus- ja/tai varastorakennusten korttelialuetta, huoltoaseman korttelialuetta, toimitilarakennusten korttelialuetta, toimistorakennusten ja/tai ympäristöä häiritsemättömien teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta, liike- ja toimistorakennusten korttelialuetta, yleistä pysäköintialuetta sekä katu- ja puistoaluetta.

Tonttijaon muutos koskee kortteleita 68012 ja 68013 sekä osat kortteleista 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141 – 68143.

Alue sijaitsee Koivuhaan kaupunginosassa Tikkurilan suuralueella. Alueeseen kuuluu Tikkurilantien, Ohtolankadun, Köyhämäentien, Niittytien, Keiholehdenkujan, Puutarhatien sekä Kuriirikujan katualuetta sekä Tikkurilantien varrella sijaitsevat kiinteistöt, joiden pinta-alaan kaavamuutos vaikuttaa.

Maanomistus
Kaupunki omistaa kaavamuutosalueelle sijoittuvat katualueet sekä Niittytien viereisen yleisten rakennusten (Y) korttelialueen 092-407-9-24 ja -25, Puutarhatien viereiset toimitilarakennusten (KTY) korttelialueet 092-68-135-1 ja 092-68-142-1.

Muu maanomistus alueella:
92-68-10-11: MjP-Kehitys Oy
92-68-10-19: Kiinteistöosakeyhtiö Niittyvillankuja 4
92-68-10-23: Kiinteistö Oy Vantaan Niittyvillankuja 2/ Kiinteistö Oy Vantaan Niittykulma, Kiinteistö Oy Vantaan Juurakkotie 3 / Sagax Finland AM Oy
92-68-11-1: Oy Teboil Ab
92-68-11-9: Kiinteistö Oy Vantaan Niittykulma c/o Sagax Finland AM Oy
92-68-12-9: Erikoissijoitusrahasto Mandatum AM Suomi Kiinteistöt II
92-68-12-11: Kiinteistö Oy Autoprint/ Isännöitsijätoimisto Maikoski Oy
92-68-13-11: Kiinteistö Oy Vantaan Juurakkotie 3/ Sagax Finland AM Oy
92-68-13-8: Kiinteistö Oy Vantaan Avia
92-68-13-10: Kiinteistö Oy Vantaan Juurakkotie 5
92-68-23-2: Kiinteistö Oy Vantaan Autoairport
92-68-133-3: Kiinteistö Oy Vantaan Puutarhatie 18/ Pohjola Kiinteistösijoitus Oy
92-68-141-2: Phoenix Contact Oy
92-68-143-6: K ja R Tammela Oy
92-421-1-13: Wärtsilä Oyj Abp
92-421-1-0879: Helsingin kaupungin Linja-autotoiminta Oy
92-421-1-1328: Kiinteistö Oy Vantaan Oravatie
92-407-9-42: Yksityisessä omistuksessa
92-884-1-5: Valtio

Kaupungin maanomistuksen pinta-ala on yhteensä noin 9,6 ha, muu maanomistus kaava-alueella yhteensä noin 20 ha.

Valmistelu
Kaupungin asiantuntijoiden lisäksi kaavan valmisteluun on osallistunut Ramboll Finland Oy Vantaan kaupungin konsulttina.

Yleiskaava
Alue on kaupunginvaltuuston 17.12.2007 hyväksymässä oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa teollisuus- ja varastoaluetta (T/tk), työpaikka-aluetta (TP), matalaa ja tiivistä asuntoaluetta (A2) sekä pientaloaluetta (A3). Tikkurilantielle on merkitty ohjeellinen joukkoliikenteen runkoyhteys. Alueen länsiosan halki kulkee pohjois-eteläsuunnassa jätevesitunneli (J). Alue kuuluu lentomelun 2 (LDEN 55-60 dB) ja 3 (LDEN 50-55 dB)-vyöhykkeisiin (m2 ja m3).

Kaupunginvaltuuston 25.1.2021 hyväksymässä yleiskaava 2020:ssa suunnittelualue on kaupallisten palveluiden aluetta (KM), monipuolista työpaikka-aluetta (TP), asumisen ja työpaikkojen aluetta (A/TP) sekä asuinaluetta (A). Alue kuuluu lentomelun L2 (LDEN 55-60 dB) ja L3 (LDEN 50-55dB)-vyöhykkeeseen. Tikkurilantielle on osoitettu katukuvan kehittämisvyöhyke. Tikkurilantien varrelle on lisäksi osoitettu raitiotien reitti ja pyöräilyn baana. Alueen länsiosan läpi kulkee jätevesitunnelin ja voimajohdon merkinnät.

Asemakaavamuutos
Asemakaavalla ja asemakaavamuutoksella levennetään katualuetta Tikkurilantiellä, Puutarhatiellä, Niittytiellä, Ohtolankadulla ja Köyhämäentiellä muuttamalla osia korttelialueista sekä Niittypuiston puistoaluetta katualueeksi. Lisäksi Tikkurilantien eteläpuolella Puutarhatien risteyksessä muutetaan katualuetta osin kävelykaduksi ja katkaistaan liittyminen Puutarhatieltä Tikkurilantielle ratikan tuomien uusien liikennejärjestelyiden vuoksi. Asemakaavassa ja asemakaavamuutoksessa varaudutaan Vantaan ratikkaan osoittamalla riittävä tila ratikan vaatimalle infrastruktuurille sekä parannetulle katuympäristölle. Raitiotielle ja siihen liittyville toiminnoille, kuten ajoneuvoliikenteelle, pyöräilylle ja kävelylle, viheralueille, istutuksille ja hulevesiratkaisuille osoitetaan tilaa asemakaavassa suurentamalla katualueita ja pienentämällä muita alueita. Korttelialueiden kiinteistöt, joiden pinta-alaan muutos vaikuttaa, ovat mukana suunnittelualueessa.

Katualueen levennykset perustuvat 4.3.2022 valmistuneisiin Tikkurilantien katusuunnitelmien tilavarauksiin. Katu- ja puistosuunnittelun lähtökohtana on ollut vuonna 2019 valmistunut ja kaupunginvaltuuston 16.12.2019 hyväksymä ratikan yleissuunnitelma, jonka suunnitteluratkaisuja on katu- ja puistosuunnittelussa tarkennettu.

Asemakaavalla ja asemakaavamuutoksella muutetaan teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (T), huoltoaseman korttelialuetta (LH), toimitilarakennusten korttelialuetta (KTY), toimistorakennusten ja/tai ympäristöä häiritsemättömien teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (KTTY), liike- ja toimistorakennusten korttelialuetta (K) ja yleisten rakennusten korttelialuetta (Y) sekä puistoaluetta (VP) osin katualueeksi. Kuriirikujalla keskellä katua sijaitseva, voimassa olevassa asemakaavassa esitetty ja toteutumaton yleinen pysäköintialue (LP) muutetaan katualueeksi. Tehokkuusluvuilla osoitetut rakennusoikeudet muutetaan kerrosalaneliömetreiksi, jotta tonttien kokonaisrakennusoikeus ei muutu kiinteistöjen pinta-alojen muutosten myötä. Kortteleiden tonttijakoa muutetaan ja tonteille annetaan uudet tonttinumerot.

Kaavassa osoitetaan uusia liittymäkieltoja kortteleissa 68011, 68012, 68013, 68135 ja ajoyhteyksiä muutetaan kortteleissa 68013 ja 68142. Ohjeellinen yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten alue (et) sähkönsyöttöasemaa varten sijoittuu Tikkurilantien katualueelle Tikkurilantien ja Päivänkakkarantien risteyksen tuntumaan. Luonnon monimuotoisuuden kannalta tärkeitä alueita rajataan kortteleissa 68012 ja 68013. Osalla kortteleita voimassa olevan kaavamääräyksen “Alueen osa, joka on kokonaisuudessaan kehitettävä suojavihervyöhykkeeksi” -merkintää on muutettu. Maanalaisten putkien sijainteja on tarkastettu. Kaavassa annetaan lisäksi katualueen tärinä- ja runkomelusuojaukseen, melusuojaukseen, mahdollisen ratikkapysäkin kasvillisuuskattoon, hulevesien hallintaan ja tulvareitteihin, työmaavesien käsittelyyn sekä rakennusten sisäilman laatuun liittyviä määräyksiä. Muilta osin korttelialueet säilyvät ennallaan ja voimassa olevan asemakaavan mukaisina.

Ratikan rakentaminen tulisi ennusteiden mukaan vauhdittamaan maankäytön tehostamispotentiaalia ratikan vaikutusalueella. Ratikan pysäkkiympäristössä on potentiaalia keskustamaiselle tiiviille ja sekoittuneelle rakenteelle. Ratikka lisää alueen houkuttelevuutta ja päivittää sen identiteettiä osaksi elävää ja kehittyvää ratikkakaupunkia.

Vantaan ratikka on pikaraitiotieyhteys, jota suunnitellaan Mellunmäen metroasemalta Hakunilan, Tikkurilan ja Aviapoliksen kautta lentoasemalle. Raideyhteydellä on tarkoitus lisätä kestävää ja esteetöntä liikkumista, mahdollistaa kaupungin kasvaminen kestävästi joukkoliikenteen varrelle sekä edistää alueellista hyvinvointia ja vetovoimaa. Vantaan ratikasta tulisi toteutuessaan merkittävä osa seudullista raitiotieverkostoa.

Vantaan ratikan asemakaavoitus on Vantaan asemakaavoituksen vuoden 2022 työohjelmassa.

Osallistuminen ja vuorovaikutus
MRL 63 §:n mukainen osallistumis- ja arviointisuunnitelma ”Vantaan ratikka - osallistumis- ja arviointisuunnitelma - Ratikan kaavarunko (YK0049), Ratikan asemakaavat (tarkastelualue 062800) ja katu- ja puistosuunnittelun aloitusilmoitus” on julkaistu 23.11.2020 ja päivitetty 17.9.2021.

MRL 62 §:n ja MRA 30§:n mukaisesti kaavan vireille tulosta on kuulutettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan Sanomissa, Hufvudstadsbladetissa sekä kirjeitse kaava-alueen maanomistajille ja viranomaisille. Osallisille varattiin mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta. Saaduista mielipiteistä 2 koski Koivuhaan kaupunginosaa. Annetut mielipiteet eivät kuitenkaan koskeneet Koivuhaan asemakaavan ja asemakaavamuutoksen aluetta.

Ratikan suunnittelusta järjestettiin neljä alueellista verkkotilaisuutta joulukuussa 2020, joista Tikkurilan alueen yleisötilaisuus järjestettiin 16.12.2020. Lisäksi järjestettiin puhelinpäivystys ja kysymyksiä ja näkemyksiä sai jättää myös sähköpostilla. Koko ratikan linjan suunnittelutilannetta koskeva verkkotilaisuus on järjestetty 23.9.2021, 6.4.2022 sekä 15.11.2022.

Asemakaavan valmisteluvaiheen vuorovaikutusmateriaali on julkaistu kaupungin verkkosivuilla 9.9.2022 ja siitä on ollut mahdollista jättää mielipide 9.-30.9.2022 välisenä aikana (MRL 62 §, MRA 30 §). Maanomistajille on lisäksi lähetetty 9.9.2022 kirje, jossa on ilmoitettu katualueeksi muuttuvien alueiden inventointityön aloittamisesta ja mahdollisuudesta jättää mielipide vuorovaikutusmateriaalista. Kirjeen mukana on liitteenä lähetetty yksityiskohtaiset tiedot kiinteistöillä tapahtuvista muutoksista. Kaavoittaja oli tavattavissa puhelimitse 20.9 ja 28.9. Valmisteluvaiheen vuorovaikutusmateriaalista vastaanotettiin mielipiteitä 2 kappaletta. Mielipiteet ja kaavoittajan vastineet niihin on esitetty kaavaselostuksessa. Saatujen mielipiteiden perusteella ei ollut tarpeen tehdä muutoksia kaavaehdotukseen.

Kaupungin maa- ja asuntopoliittiset linjaukset
Kaava noudattaa kaupungin maapoliittisia linjauksia (KV 18.6.2018 § 9, päivitetty KV 10.10.2022 § 7).

Kaava kohdistuu osittain Vantaan kaupungin omistamalle maalle.

Sopimus
Asemakaavaan ja asemakaavamuutokseen ei liity maankäyttösopimusta.

Kaupunkiympäristölautakunta 13.12.2022 § 11

Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että

a) asetetaan nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 13.12.2022 päivätty asemakaava ja asemakaavamuutosehdotus 682200 sekä tonttijaon muutosehdotus, 68 Koivuhaka / Vantaan ratikka: Koivuhaka,
b) oikeutetaan asemakaavoitus pyytämään tarvittavat lausunnot.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginhallitus 16.1.2023 § 15

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään, että

a) asetetaan nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 13.12.2022 päivätty asemakaava ja asemakaavamuutosehdotus 682200 sekä tonttijaon muutosehdotus, 68 Koivuhaka / Vantaan ratikka: Koivuhaka, ja
b) oikeutetaan asemakaavoitus pyytämään tarvittavat lausunnot

Käsittely:
Kaupunginhallituksen jäsen Kai-Ari Lundell esitti jäsen Tuukka Saimenin kannattamana asian palauttamista valmisteluun.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestysesityksen: he, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät jaa, ja he, jotka kannattavat asian palauttamista valmisteluun, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 11 jaa-ääntä (Multala, Tahvanainen, Norrena, Abdi, Kaukola, Orpana, Rokkanen, Valtanen, Tammi, Karinen, Luokkala), 3 ei-ääntä (Niikko, Saimen, Lundell) yhden kaupunginhallituksen jäsenen äänestäessä tyhjää (Kasonen), joten puheenjohtaja totesi asian käsittelyn jatkuvan.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Merkittiin, että perussuomalaisten kaupunginhallitusryhmä jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman: ”*Asemakaava muutos 682200 sekä tonttijaon muutos ei ota huomioon mahdollisen superbussivaihtoehdon toimintaa, mikäli Vantaan Ratikan rakentamispäätöstä ei tehdä*.”

_____

Nähtävilläolo
Asemakaavamuutosehdotus ja tonttijaon muutosehdotus on ollut MRA 27 §:n nojalla nähtävillä 1.2.-2.3.2023. Tänä aikana jätettiin 1 muistutus.

Muistutuksessa kerrotaan, että muistutusta koskevan kiinteistön vuonna 2012 rakennettu liikerakennus on rakennettu autoalan sekä rakennus- ja koneliiketoiminta-alojen toimintaa harjoittavien yritysten käyttöön. Yritysten toiminnalle on kriittistä, että kiinteistölle on sujuva ja turvallinen pääsy autoilla, mm. raskaalla kalustolla, ja että siellä on asianmukaiset parkki- sekä tavaroiden purku- ja lastausmahdollisuudet. Muistutuksen antaja ei hyväksy asemakaavaehdotusta ja vaatii sen muuttamista siten, että muistutusta koskevan kiinteistön yritysten toiminnalle elintärkeät ja turvallisen liikkumisen takaavat kaksi ajoväylää (Tikkurilantieltä ja Niittytieltä) sekä kiinteistön nykyiset pysäköintipaikat (Tikkurilantien varressa) säilyvät.

Kaavalausunnot
Kaupunginhallitus päätti 16.1.2023 oikeuttaa asemakaavoituksen pyytämään tarvittavat lausunnot. Lausuntoja pyydettiin 13 ja saatiin 3 kappaletta.

HSY lausui, että ratikkahankkeessa rakennetaan/saneerataan/siirretään vesihuoltoa. Uusien, saneerattavien ja siirrettävien vesihuoltolinjojen pituudet, jakaumat ja kustannusarviot esitetään ratikkahankkeen yhteydessä laadittavissa vesihuollon suunnitelmissa. Alueella on käynnissä useita

ratikkahankkeen ulkopuolisia vesihuollon suunnitteluhankkeita. Lisäksi HSY lausui tonttien 68012/12, 68012/13 ja 68135/3 johtokujien merkintöjen tarkistamisesta, ja että tontilla 68023/1 sijaitsee KUVES:n jätevesitunneli, jolta puuttuu maanalaisen tilan merkintä.

Uudenmaan ELY-keskus lausui, että kaavaselostukseen tulee päivittää yleiskaavan ajantasainen tilanne. Osa muutettavista pääkäyttötarkoituksista ja vähittäiskauppaa koskevista määräyksistä eivät enää ole ajan tasalla. Kaava-aluetta tulisi laajentaa Tikkurilantien pohjoispuolelle Tuusulanväylän ja korttelin 68023 väliselle alueelle. Alueelle laadittavan katusuunnitelman perusteella ramppia kt 45 Tikkurilantieltä Tuusulanväylälle ei ole mahdollista esittää. Kartalla LT-alueen rajausta ja kaavamerkintöjä on muutettava vastaamaan nykyistä maankäyttöä. Pyöräilyn baana tulisi erottaa jalankulusta ja kaupunkipyörille sekä pyöräpysäköinnille tulisi varata tilaa.

Jatkosuunnittelussa on varmistettava, että käytetään vähäpäästöisiä materiaaleja, jotta hanke vastaa asemakaavan tavoitteita, resurssiviisauden tiekartan ja ilmastotavoitteiden linjoja. Määräyksillä voidaan edellyttää kierrätysmateriaalien käyttöä ja lisätä kasvillisuuden määrää. Asemakaavaan vaikutusten arviointiin tulee lisätä sopeutumis- ja riskitarkastelu. Meluselvitykset tulee liittää kaava-aineistoon. Selostuksesta ei ilmene minkä selvitysten perusteella asuinhuoneiden ääneneristävyyksistä on määrätty, eikä paljonko vaatimukset muuttuvat kaavamuutoksen myötä. Olemassa olevien asuinrakennusten ulkovaipan ääneneristävyydet tulisi selvittää tai vaihtoehtoisesti tulisi käyttää varovaisuusperiaatteen mukaisesti riittävän alhaista äänitasoeroa. Mikäli katu- ja raitioliikenteen yhteismelu kaavamuutoksen myötä kasvaa, tulee meluntorjuntatarve arvioida ja ottaa kaavassa huomioon. Heikon melutasoalueen melutilanteen ei tule entisestään heiketä. Kaavaselostuksessa tulee täsmentää lukuarvot tärinän ja runkoäänen enimmäistasoille.

Selostuksessa on todettu, että K- ja Y-kortteleiden maaperän pilaantuneisuus tulee selvittää ja kunnostaa, mutta määräystä asiasta ei ole. LH-korttelialueelle (huoltoasema) olisi perusteltua antaa määräys maaperän pilaantuneisuuden selvittämisestä ja kunnostamisesta. Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueiden (T) määräyksiin tulee lisätä hulevesisuunnitelman esittäminen rakennuslupavaiheessa. Lisäksi määräys lastaus- ja varastointialueiden hulevesien johtamisesta öljynerotusjärjestelmän ja suljettavan hulevesijärjestelmän kautta. Koko kaava-alueelle tulee lisätä yleismääräys pysäköintialueiden hulevesien johtamisesta öljynerotuksen kautta hulevesijärjestelmään.

Uudenmaan liitto totesi, ettei se anna lausuntoa kaavasta.

Tehdyt tarkistukset
Saatujen lausuntojen ja muistutuksen takia on tehty tarkistuksia.

Jätevesitunnelin ohjeellisen maanalaisen tilan varausta on tarkistettu ja laajennettu. Kaavaehdotuksen nro 682200 alueelle on laadittu ehdotus maanalaisesta asemakaavasta nro 682300ma, jossa tunnelin varaus on osoitettu.

Kaava-alueen rajausta on muutettu niin, että Niittytie-Myrttitie-risteyksessä nykyisin katualueena käytössä oleva, pieni asemakaavoittamaton alue osoitetaan katualueeksi. Tikkurilantien katualuetta on levennetty hieman voimassa olevan asemakaavan muutoksen nro 001825 mukaisen korttelin nro 68161 asumista palvelevan yhteiskäyttöisen korttelialueen (AH) puolelle. Lisäksi kaava-alueen rajaa sekä katu- ja puistoalueen rajoja on tarkistettu Päivänkakkarantiellä ja sen viereisellä puistoalueella.

Kortteleiden 68135 ja 68142 väliltä on poistettu Keiholehdenkujan jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katualue, korttelit on yhdistetty kortteliksi 68135 ja tonttinumerot on muutettu.

Kiinteistörajoja, liittymäkieltoja ja ajoyhteyksiä sekä maanalaisia johtoaluevarauksia on tarkistettu.

Kaavamääräyksiä ja käyttötarkoitusalueen merkintöjä on tarkistettu ja päivitetty. Hulevesiä koskevat kaavamääräykset on tarkistettu teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueilla (T) ja korttelissa 68012. Kauppaa koskien käyttötarkoitusalueiden merkintöjä on tarkistettu tonteilla 92-68-12-11 ja 92-68-23-2, ja kauppaa koskevia kaavamääräyksiä kaavaehdotuksen K-, KM- KTY ja T-korttelialueilla. Tontille 92-68-11-1 on lisätty pilaantuneita maa-alueita koskeva kaavamääräys. Melumääräyksiä on tarkistettu ja yhtenäistetty. Lisäksi tonttia 92-68-13-8 koskeva määräys ”Korttelialueille tulee istuttaa vähintään 3 metrin mittaisia puita niin, että tällaisten puiden määrä on vähintään viisi kappaletta kutakin tontin tuhatta neliömetriä kohti.” on poistettu.

Tarkistukset ovat olennaisia ja asemakaavamuutos on asetettava uudelleen nähtäville.

Kaavaselostuksen tarkistukset
Asemakaavamuutoksen selostusta on tarkistettu kaavakarttaan tehtyjen tarkistuksien sekä saadun lausunnon vuoksi. Yleiskaavaa (luku 2.2.1) sekä pilaantuneita maa-alueita, melua ja tärinä- ja runkomelua (luku 4.4.1) koskevat tekstit päivitettiin saadun lausunnon perusteella. Lisäksi maakuntakaavaa (luku 2.2.1), katusuunnitelmia (luku 2.2.1) ja kaavan taloudellisia vaikutuksia (luku 4.4.1) koskevia tekstejä on tarkennettu.

Kaupunkiympäristölautakunta 14.5.2024 § 14

Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että

a) annetaan liitteen mukaiset vastineet muistutuksiin ja lausuntoihin ja tehdään esitetyt tarkistukset,
b) asetetaan uudelleen nähtäville 30 päiväksi MRA 27 § ja 32 §:ien mukaisesti 14.5.2024 päivätty asemakaava, asemakaavamuutosehdotus 682200 ja maanalainen asemakaava 682300ma sekä tonttijaon muutosehdotus, 68 Koivuhaka / Vantaan ratikka: Koivuhaka, ja
c) oikeutetaan asemakaavoitus pyytämään tarvittavat lausunnot.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

___

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 23

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään, että

a) annetaan liitteen mukaiset vastineet muistutuksiin ja lausuntoihin ja tehdään esitetyt tarkistukset,
b) asetetaan uudelleen nähtäville 30 päiväksi MRA 27 § ja 32 §:ien mukaisesti 14.5.2024 päivätty asemakaava, asemakaavamuutosehdotus 682200 ja maanalainen asemakaava 682300ma sekä tonttijaon muutosehdotus, 68 Koivuhaka / Vantaan ratikka: Koivuhaka, ja
c) oikeutetaan asemakaavoitus pyytämään tarvittavat lausunnot.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

_____

Nähtävilläolo
Asemakaavamuutosehdotus ja tonttijaon muutosehdotus on ollut MRA 27 § ja 32 §:ien nojalla nähtävillä 19.6.-19.8.2024. Tänä aikana jätettiin 1 muistutus.

Muistutuksessa mainitaan, että korttelin 68010 tontilta nro 24 tulisi säilyttää nykyinen ajoliittymä myös Tikkurilantiellle.

Kaavalausunnot
Kaupunginhallitus päätti 3.6.2024 oikeuttaa asemakaavoituksen pyytämään tarvittavat lausunnot. Lausuntoja pyydettiin 20 ja saatiin 10 kappaletta.

Elisa Oyj lausui, että alueella on runsaasti Elisa Oyj:n yhteiskunnalle tärkeitä tietoliikennekaapeleita. Mikäli niitä joudutaan siirtämään pitää siirron tarvitsijan olla ajoissa (väh. 12 kk ennen tarvetta) yhteydessä Elisaan. Siirrot ovat hitaita ja kalliita.

Keski-Uudenmaan Vesi Kuntayhtymä (KUVES) Lausuntona annettiin kaksi karttakuvaa, joissa oli osoitettu jätevesitunnelin mittausasema, pystykuilut, säilytettävät huoltoyhteydet sekä HSY:n jäteveden ohjaus jätevesitunneliin.

Fingrid lausui, ettei Fingrid tee lausuntoa, sillä kyseisellä alueella ei ole Fingridin voimajohtoja ei muita toimintoja.

Tukes totesi, ettei heillä ole lausuttavaa.

Eltel Networks Oy lausui, että kaapeleiden siirto ja suojaus on huomioitava mahdollisten maanrakennustöiden yhteydessä, ja DNA:han on oltava yhteydessä hyvissä ajoin. Kaapelien katkaisua ja siirtoa pitäisi pyrkiä välttämään. Korvaava siirtoreitti pitää olla valmiina ennen siirtojen suorittamista ja vanha reitti pitää olla toimintakuntoinen uuden reitin valmistumiseen asti. Ennen töiden aloittamista pitää olla siirron maksaja selvillä. Siirto ja suojauskustannukset kuuluvat lähtökohtaisesti tilaajan maksettaviksi, ellei toisin ole sovittu.

Telia Finland Oyj lausui, että kaapeleiden siirto ja suojaus on huomioitava mahdollisten maanrakennustöiden yhteydessä, ja Teliaan on oltava yhteydessä hyvissä ajoin. Kaapelien katkaisua ja siirtoa pitäisi pyrkiä välttämään. Ennen töiden aloittamista pitää olla siirron maksaja selvillä. Korvaava siirtoreitti pitää olla valmiina ennen siirtojen suorittamista ja vanha reitti pitää olla toimintakuntoinen uuden reitin valmistumiseen asti. Osallistutaan hankkeen johtosiirtosuunnitteluun. Siirto ja suojauskustannukset kuuluvat lähtökohtaisesti tilaajan maksettaviksi, ellei toisin ole sovittu. Suunnittelun yhteydessä tarkastellaan myös alueen uusia tarpeita ja niistä toivotaan mahdollisimman paljon tietoja.

Vantaan Energia lausui, että asemakaavan muutosehdotuksessa tulee huomioida maakaapeleiden ja kaukolämpöputkien sijainnit. Mikäli kaapeleita tai putkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Vantaan kaupunginmuseo totesi, että kaava-alue osuu osittain Suuren rantatien linjaukselle, josta yleiskaavassa annettu määräys, tulisi lisätä kaavaselostuksen yleiskaavaan liittyvään kappaleeseen (luku

2.2.1). Yleiskaavan mukaista kehittämistä ei ole tuotu mukaan asemakaavaehdotukseen. On liioiteltua sanoa, että kulttuuriperinnön osalta uusi kaava parantaisi nykytilannetta (luku 4.4.1.). Kuriirikujan katualueen viereinen nurmialue (kaavassa katualuetta) voisi olla hyvä paikka esitellä Suuren Rantatien historiaa. Yleiskaavalinjauksen mukaista olisi, että katualueen kaavamääräykseen lisättäisi määräys huomioida Suuri Rantatie alueelle kohdistuvissa suunnitelmissa.

HSL lausui, että vaihtoyhteyksiä ajatellen opastus ja esteetön kulku pysäkeille on tärkeää. Bussipysäkiltä puuttuu pari, ja että Ohtolankadun ja Tikkurilantien risteyksessä oleva bussipysäkki on huono ratikkaan vaihdon kannalta, koska joutuu menemään takaperoisesti päästäkseen raitiovaunupysäkeille. Lippuautomaateille ei tarvittane tilavarauksia. Katusuunnitelmissa Tikkurilantiellä Ohtolankatu-Niittytie välille sijoitetulle bussipysäkillä on hyvä varautua ratikkaa korvaavan poikkeusliikenteeseen. Aikataulunäyttöjen sijoittelemisessa tulisi varautua siihen, että reaaliaikaiset saapumisajat pysäkille olisi nähtävissä sekä pysäkkikatoksen sisältä että ulkoa. Lisäksi HSY kysyi, katusuunnitelmaan Tikkurilantie välillä Niittytie – Puutarhatie liittyen, onko jokin syy, miksei suojatietä ole merkitty pyörätien jatkeeksi.

Uudenmaan ELY-keskus totesi, että pääkäyttötarkoitus T jo itsessään poissulkee vähittäiskaupan suuryksikön sijoittumisen. Tästä syystä erillinen suuryksikön kieltävä määräys yksittäistä korttelia nro 68013 koskien on tarpeeton ja voi johtaa epätoivottuun tulkintaan muiden T-korttelialueen kortteleiden ja tonttien osalta. KTY-korttelialueen korttelin 68143 määräystä ”Korttelissa 68143 ei saa rakentaa automarket- tai supermarkettyyppistä suurmyymälää.” on hyvä tarkentaa siten, että määritelmät ovat yhteneviä lainsäädännön ja kaupan toimialan terminologian kanssa. KTY-korttelialueen korttelin 68133 liike- ja myymälätiloja koskevia määräyksiä on hyvä täsmentää, jotta sallittu liiketilojen enimmäismäärä on yksiselitteinen.

Tehdyt tarkistukset
Korttelin nro 68010 tontilta nro 24 poistettiin ajoneuvoliittymäkieltoa Tikkurilantien puoleiselta reunalta.

Lisättiin korttelin nro 68012 tontille nro 13 olevaa jätevesitunnelin kuilua varten ohjeellinen tila, johon saa sijoittaa maanalaisista tiloista maanpinnalle tai rakennukseen johtavan portaan, hissiyhteyden, hätäpoistumistien, ilmanvaihtokuilun ja näihin liittyvät tekniset tilat suojavyöhykkeineen (maph).

Muutettiin korttelin nro 68013 tonteilla nro 12 ja 15 johtoaluevarausta.

Päivänkakkarantien päähän osoitettu puistoalue nimettiin Päivänkakkaranpuistoksi.

Lisättiin katualuetta koskeva määräys, jonka mukaan Kuriirikujalla sijaitsee historiallisesti merkittävä tieosuus. Kuriirikujalla alueen historiaa ja Suurta rantatietä tulee tuoda esille uusien rakennuksien, rakenteiden ja rakennelmien suunnittelussa ja toteutuksessa esimerkiksi taiteen keinoin sekä istutuksissa.

Poistettiin teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (T) nro 68013 koskeva vähittäiskaupan suuryksikön sijoittumisen kieltävä kaavamääräys.

Poistettiin korttelia nro 68143 koskeva kaavamääräys, joka kieltää automarket tai supermarkettyyppisen suurmyymälän sijoittumisen.

Täsmennettiin korttelin nro 68133 liike- ja myymälätiloja koskevia määräyksiä niin, että vanhat määräykset korvattiin kaavamääräyksellä, jonka mukaan liike- ja myymälätiloja oheistiloineen saa

sijoittaa yhteensä enintään 1500 kerrosneliömetriä rakennetusta kerrosalasta. Liiketilat tulee pääosin avata Tikkurilantien suuntaan.

Yhdistettiin kaavaehdotuksen korttelin nro 68013 tonttien nro 13 ja 14 sekä korttelin nro 68010 tontin nro 25 liike- ja toimistotilojen määrä koskevat kaavamääräykset (kl25% ja kt25%) yhdeksi kaavamääräykseksi (klt25%), jolloin määräys vastaa voimassa olevien asemakaavojen nro 000440 ja 000472 kaavamääräyksiä.

Poistettiin korttelialuetta nro 68013 koskevat kaavamääräykset, joiden mukaan sallitusta kerrosalasta saa enintään 25 % sijoittaa rakennukseen, jossa on enintään viisi kerrosta. Voimassa olevalla asemakaavalla nro 000440 (YM 19.3.1987) on muutettu koko korttelialue niin, että suurin sallittu kerrosluku on kolme, jolloin voimassa olevan asemakaavan mukainen kaavamääräys on ollut ristiriidassa sekä voimassa olevan kaavan että kaavaehdotuksen kaavakarttaan nähden.

Lisättiin luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeitä alueita (luo) koskeva kaavamääräys, jonka mukaan Kirkonkylänoja on vesilain mukainen puro ja sen rantojen kasvillisuus tulee säilyttää.

Tarkistukset eivät ole oleellisia eivätkä aiheuta kaavan uutta nähtäville asettamista.

Kaavaselostuksen tarkistukset
Kaavaselostusta on tarkistettu ja selostuksen tekstiä on päivitetty kaavakarttaan tehtyjen tarkistuksien sekä saadun lausunnon perusteella. Kaavakartan tarkistuksia koskevien päivitysten lisäksi kaavaselostuksen luvun 2.2.1 yleiskaavaa ja luvun 4.4.1 kulttuuriperintöä koskevia tekstejä tarkennettiin.

Kaupunkiympäristölautakunta 19.11.2024 § 8

Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että

a) annetaan liitteen mukaiset vastineet muistutuksiin ja lausuntoihin ja tehdään esitetyt tarkistukset,
b) saatetaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 19.11.2024 päivätty, asemakaava ja asemakaavamuutosehdotus 682200 ja maanalainen asemakaava 682300ma sekä tonttijaon muutosehdotus, 68 Koivuhaka / Vantaan ratikka: Koivuhaka.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginhallitus 2.12.2024 § 18

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään

a) antaa liitteen mukaiset vastineet muistutuksiin ja lausuntoihin ja tehdään esitetyt tarkistukset,
b) saattaa kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 19.11.2024 päivätty, asemakaava ja asemakaavamuutosehdotus 682200 ja maanalainen asemakaava 682300ma sekä tonttijaon muutosehdotus, 68 Koivuhaka / Vantaan ratikka: Koivuhaka.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Hyväksytään 19.11.2024 päivätty, asemakaava ja asemakaavamuutosehdotus 682200 ja maanalainen asemakaava 682300ma sekä tonttijaon muutosehdotus, 68 Koivuhaka / Vantaan ratikka: Koivuhaka.

Liitteet:
- Asemakaava ja asemakaavamuutosehdotus 19.11.2024
- Asemakaava ja asemakaavamuutoksen selostus 19.11.2024
- Muistutukset ja vastineet 19.11.2024
- Lausunnot ja vastineet 19.11.2024

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot:
aluearkkitehti Kerttu Kurki-Issakainen, p. 050 302 9334
asemakaava-arkkitehti Tea Taponen, p. 040 483 9054
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Kaava-alueen numero
Planområdets nummer

682200 ja 682300ma

Päiväys
Datum

19.11.2024

Vantaan kaupunki

Vantaan ratikka: Koivuhaka

Kaupunginosa 68, KOIVUHAKA

Vanda stad

Vandaspåran: Björkhagen

Stadsdel 68, BJÖRKHAGEN

Asemakaava
Katualueet.

Asemakaavan muutos
Korttelit 68012 ja 68013 sekä osat kortteleista 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141-68143 ja katualueet.

Maanalainen asemakaava
Maanalainen tunneli.

Tonttijaon muutos
Korttelit 68012 ja 68013 sekä osat kortteleista 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141-68143.

Detaljplan
Gatuområdena.

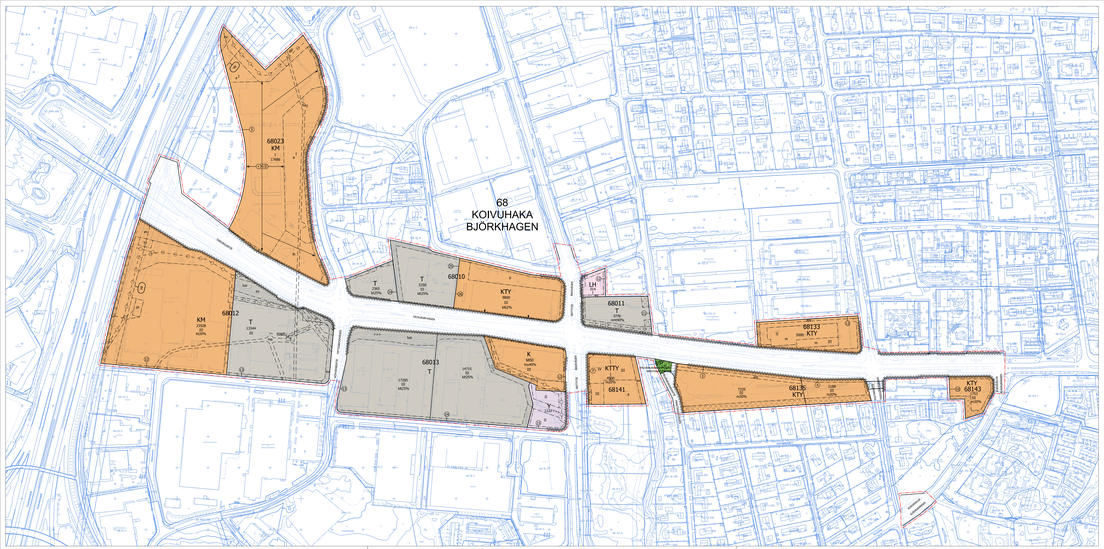
Ändring av detaljplanen
Kvarteren 68012 och 68013 samt delar av kvarteren 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141-68143 och gatuområden.

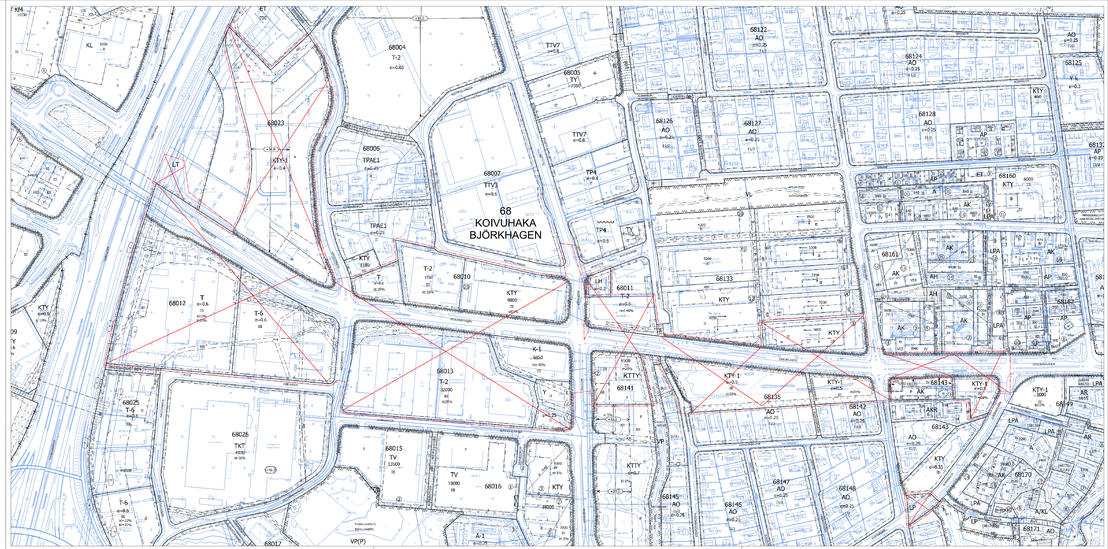
Underjordisk detaljplanen
Underjordisk tunnel.

Ändring av tomtindelningen
Kvarteren 68012 och 68013 samt delar av kvarteren 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141-68143.

1:2000

1:2000





ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

Y

Yleisten rakennusten korttelialue.

Korttelialueelle saa rakentaa kiinteistön hoidon kannalta välttämättömiä asuntoja.

Korttelialueelle tulee sitoutua vähintään 3 metrin mittaista puita niin, että tällaisten puiden määrä on vähintään viisi kappaletta kutakin tontin tuhatta neliömetriä kohti.

Ulkovarastojen rakkuudeksi on rakennettava rittävän korkea aita, tai puista ja pensaista muodostuva istutusvyöhyke.

Asunhuoneiden ulkokuoren ääntäsaeono lento-, tie- ja radeliikenteen meiua vastaan on ollava vähintään 33 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on ollava vähintään 28 dB.

Rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien sirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten rattiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaasta liikenneväylästä.

Autopaikkojen vähimmäismäärä:
Asunnot: 1,5 ap/asunto
Toimistot: 1 ap/50k-m²
Yleiset rakennukset: 1 ap/150 k-m²

K

Liike- ja toimistorakennusten korttelialue.

Korttelialueelle saa rakentaa myös teollisuus- ja varastotiloja.

Alueelle ei saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikköä.

Korttelialueelle saa rakentaa kiinteistön hoidon kannalta välttämättömiä asuntoja.

Rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien sirtymiseen sisätiloihin on estetty. Rakennusten rattiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaasta liikenneväylästä.

Ulkovarastojen rakkuudeksi on rakennettava rittävän korkea aita, tai puista ja pensaista muodostuva istutusvyöhyke.

Asunhuoneiden ulkokuoren ääntäsaeono lento-, tie- ja radeliikenteen meiua vastaan on ollava vähintään 33 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on ollava vähintään 28 dB.

Autopaikkojen vähimmäismäärä:
Asunnot: 1,5 ap/asunto
Teollisuus: 1 ap/150 k-m²
Liikerakennukset: 1 ap/50 k-m²
Toimistot: 1 ap/50 k-m²

KM

Liikerakennusten korttelialue, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön.

RAKENTAMINEN JA KAUPUNKIKUVA

Alueelle saa sijoittaa paljon tilaa vaativan erikoistavarakaupan tiloja, kuten auto-, rauta-, huonekalu-, ja puutarhakauppoja.

Alueelle ei saa sijoittaa päivittäistavarakaupan eikä keskustahakuisen erikoiskaupan yksiköitä.

Alueelle saa rakentaa myös toimistotiloja sekä ympäristöä häiritsemättömiä teollisuus- ja varastotiloja.

Korttelia 68012 koskevat määräykset:

Tontille saa rakentaa kaksi kiinteistön tai talokseen huolion kannalta välttämätöntä asuntoa.

Rakennusten julkisivuissa on käytettävä korkeatuotteisia materiaaleja.

Tontilla saa rakennuskeuden estämättä rakentaa autojen säilyttämiseen tarkoitettuja tiloja.

Korttelia 68023 koskevat määräykset:

Alueelle saa pääkäyttötarkoituksen estämättä rakentaa ilmankehitöjä varustelevia alueille muotoilgaltaisen huoltoasemaan sekä sen ilmeitä palvelevia laitteita ja rakennuksia.

Tontille saa rakentaa kiinteistön huolion kannalta välttämättömän asunnon.

Autojen säilyttämiseen tarkoitettuja tiloja saa rakentaa rakennuskeuden estämättä rakennuksen kellariin sekä sen asemakaavamerkinnöillä varustetulla alueella.

ATTAUS, ISTUTUKSET JA OLESKELUTILAT

Korttelierlä 68012 johtoalueella istutettavaksi määrätyn tontin osan tarkoituksena tulee olla ja hoitaa siten, että kasvukortoksa ei yllä vältä mentä.

Korttelia 68023 koskevat määräykset:

Rakentamalla jäävillä tontin osilla, jolla ei käytetä autojen pysäköintiin tai liikentelle, tulee olla puita ja pensaita.

Pysäköintiin varatut alueet on erotettava muista piha-alueista rakentein ja istutuksin.

Asuntoa kohden on rakennettava vähintään 30 neliömetriä sucjaltaa ja riittävältä välineellä ja istutuksilla varustettua ulkotila-, oleskelu- ja leikkitilaa.

Mahdollisesti sijoitettavissa ja rakentelssa tulee erityisesti ottaa huomioon kaupunkikuvalliset näkökohdat.

Korttelia 68133 koskevat määräykset:

Tilaturitelen pueleisten julkisoojen tulee olla arkkitehtuuriltaan korkeatasoisia ja niiden tulee olla pääosin valoisiapiloisia.

Mahdollisesti sijoitettavissa ja rakentelssa tulee erityisesti ottaa huomioon kaupunkikuvalliset näkökohdat.

Korttelialueen osa, jolle saa rakentaa 68023:

Pä tä delar av tomten som ej betyggs och ej används för parkering eller trafik, skall det finnas träd och buskar.

Den omrörden som reserverats för parkering skall avskiljas från de övriga gårdsplanerna med konstruktioner och växtlighet.

Av fastighetsägaren skall det för varje påbörjad 30 kvadratmeter stort utrymme- och lekområde som skall vara skyddat från trafikbuller och partikelemissioner finnas en lämplig plats för minst ett mindre lekredskap.

DAGVATTENHANTERING

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68012:

Lastning- och lppen lagerhållning av material samt avfallsbehållare skall vara minst 32 dB och motsvarande värde i arbetsrum ska vara minst 28 dB.

Korttelia 68135 ja 68143 koskevat määräykset:

Alueelle saa rakentaa myös ympäristöä häiritsemättömiä teollisuus- ja varastotiloja.

Tontille saa rakentaa kiinteistön huolion kannalta välttämättömän asunnon.

Rakennusten julkisivut on jäsenneltävä esim. porrashuoneita, hissikuiluita, erkkereitä, parvekkeita tai lasitettuja lasitettuja, ym. siten, että rakennusten julkisivut jakaantuvat enintään 23-metrisiin osiin.

Alueelle ei saa rakentaa asuntoja eikä tiloja, jotka rinnastuvat asuntoihin.

STÄNGSEL, PLANTERINGAR OCH GÅRDSOMRÅDEN

Korttelia 68010 koskevat määräykset:

Tontti on sijoitettava Tikkurilantien suuntaan vähintään kaksi metriä korkealla umpiaidalla niitä osin tontin rajaa, jotka rakennukset eivät peitä näkyvyydä.

Tontille tulee laatia yhtenäinen piha- ja valaistussuunnitelma.

Pysäköintialue tulee jakaa kiveyksin pienempiin osiin.

Jalankulkualueet on kivettävä ja rajattava reunakivillä pysäköintiä- ja istutusalueista.

Korttelialue 68135 ja 68143 koskevat määräykset:

Asuntoa kohden on rakennettava vähintään 30 neliömetriä sucjaltaa ja riittävältä välineellä ja istutuksilla varustettua ulkotila-, oleskelu- ja leikkitilaa.

Lastauksiseen käytettävä tontin osa on rajattava vähintään kaksi metriä korkealla näkyvyyden estävällä aidalla tai puista ja pensaista muodostuvalla istutusvyöhykkeellä.

Ravintolat 1 kpl/5 k-m²ruokapaikkaa

Korttelialueen osa, jolle saa sijoittaa 68023:

Asuntoa kohden on rakennettava vähintään 30 neliömetriä sucjaltaa ja riittävältä välineellä ja istutuksilla varustettua ulkotila-, oleskelu- ja leikkitilaa.

Lastauksiseen käytettävä tontin osa on rajattava vähintään kaksi metriä korkealla näkyvyyden estävällä aidalla tai puista ja pensaista muodostuvalla istutusvyöhykkeellä.

Ravintolat 1 kpl/5 k-m²ruokapaikkaa

KTY

Toimitilarakennusten korttelialue.

RAKENTAMINEN JA KAUPUNKIKUVA

Tontteja ei saa käyttää ulkovarastointiin.

Korttelissa 68135 saillun rakennuskeuden estämättä rakennuksen saa rakentaa vähittäiskaupa pienkuluikäyttöön tai tahtupuhelun.

Korttelia 68010 koskevat määräykset:

Alueelle saa rakentaa ympäristöä häiritsemättömiä teollisuus- ja varastotiloja.

Alueelle ei saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikköä.

Rakennusten ja niihin liittyvien rakenteiden ja aitojen tulee olla arkkitehtuuriltaan korkeatasoisia.

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68023:

Utom för utan hinder huvudsakliga ändamålen får på fr-hetsområdet varutelefe alleele mootoriajoneuvoille huoltoasemaan sekä sen ilmeitä palvelevia laitteita ja rakennuksia.

Pä tomten får bygges för fastighetens skötsel nödvändig bostad.

Utan hinder av byggnadsrätten får utrymmen för förvaring av bilar byggas i byggnader som har sitt huvudsakliga ändamål med bekvämligen anslagsplats.

TRAFIKSELL, PLANTERINGAR OCH GÅRDSOMRÅDEN

I kvarteret 68012 ska utrymmena på den tomtdel inom gränsområdet som betecknats med a och b förses med träd och buskar.

Den omrörden som reserverats för parkering skall avskiljas från de övriga gårdsplanerna med konstruktioner och växtlighet.

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68023:

På de delar av tomten som ej betyggs och ej används för parkering eller trafik, skall det finnas träd och buskar.

Den omrörden som reserverats för parkering skall avskiljas från de övriga gårdsplanerna med konstruktioner och växtlighet.

Av fastighetsägaren skall det för varje påbörjad 30 kvadratmeter stort utrymde- och lekområde som skall vara skyddat från trafikbuller och partikelemissioner finnas en lämplig plats för minst ett mindre lekredskap per planteringsyta.

Korttelia 68135 ja 68143 koskevat määräykset:

Alueelle saa rakentaa myös ympäristöä häiritsemättömiä teollisuus- ja varastotiloja.

Tontille saa rakentaa kiinteistön huolion kannalta välttämättömän asunnon.

Rakennusten julkisivut on jäsenneltävä esim. porrashuoneita, hissikuiluita, erkkereitä, parvekkeita tai lasitettuja lasitettuja, ym. siten, että rakennusten julkisivut jakaantuvat enintään 23-metrisiin osiin.

Alueelle ei saa rakentaa asuntoja eikä tiloja, jotka rinnastuvat asuntoihin.

ATTAUS, ISTUTUKSET JA OLESKELUTILAT

Korttelia 68010 koskevat määräykset:

Tontti on sijoitettava Tikkurilantien suuntaan vähintään kaksi metriä korkealla umpiaidalla niitä osin tontin rajaa, jotka rakennukset eivät peitä näkyvyydä.

För tomt skall en enhetlig plan för gårdar och belysning utarbetas.

Parkeringsområden skall med stenläggningar delas in i mindre delar.

Trädgårdsområdena skall stenläggas och avgränsas med kantstenar från parkerings- och planteringsområdena.

Bestämmelser som gäller i kvarteren 68135 och 68143:

Det får uppföras byggnader för industri- och lagerändamål.

Det av tomtl för lastning som skall avgränsas med ett minst två meter högt näkskydd av trä eller en tråd och buskar bestående planteringszon.

Bestämmelser som gäller i kvarteren 68135 och 68143:

Den områden som reserverats för parkering skall avskiljas från de övriga gårdsplanerna med konstruktioner och planteringar.

DAGVATTENHANTERING

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68010:

Till byggnad ska tillogas en av Vanda stads fastighetsverk godkänd plan för dagvattenhanteringen.

Dagvattenrörens ska ombesörjas så att de inte drar till sig frysar som stör figurkvarteren.

Rena tekvatten ska infiltreras på tomten om detta kan genomföras utan att skada konstruktioner och byggnader.

Dagvattnet ska renas och dess flöde fördröjas med hjälp av dagvattenförbindande basänger som också kan vara planteringar.

Ska det dagvatten som förekommer på lastnings- och lossningsområden via ett olje avskiljningssystem och avskiljt och förslutningsbart dagvattenstycke ledas ut.

MILJÖSTÖRNINGAR

Vid planering av byggnader måste förskriftet iaktas för att förhinda överföring av förorenings från omgivande luft inomhus. Friskluftsintag i byggnader bör placeras så långt bort som möjligt från trafikerade trafikleder.

I kvarteret 68010 ska ljudisoleringen mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller vara minst 32 dB i kontorslokaler och motsvarande värde i arbetsrum ska vara minst 32 dB.

Bestämmelser som gäller i kvarteren 68135 och 68143:

Ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller ska vara minst 35 dB och motsvarande tyda arbetsutrymmen.

Bestämmelser som gäller i kvarteren 68135 och 68143:

Asunhuoneiden ulkokuoren ääntäsaeono lento-, tie- ja radeliikenteen meiua vastaan on ollava vähintään 35 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on ollava vähintään 30 dB.

Rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien sirtymiseen sisätiloihin on estetty. Rakennusten rattiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaasta liikenneväylästä.

KTTV

Kortteli- ja tunnelialue.

RAKENTAMINEN JA KAUPUNKIKUVA

Korttelissa 68135 saillun rakennuskeuden estämättä rakentaminen on sallittua vain tunnelin sisäänkäytävän yhteydessä.

Tikkurilantien puoleisten julkisoojen tulee olla arkkitehtuuriltaan korkeatasoisia ja niiden tulee olla pääosin valoisiapiloisia.

Mahdollisesti sijoitettavissa ja rakentelssa tulee erityisesti ottaa huomioon kaupunkikuvalliset näkökohdat.

Korttelia 68133 koskevat määräykset:

Tilaturitelen pueleisten julkisoojen tulee olla arkkitehtuuriltaan korkeatasoisia ja niiden tulee olla pääosin valoisiapiloisia.

Mahdollisesti sijoitettavissa ja rakentelssa tulee erityisesti ottaa huomioon kaupunkikuvalliset näkökohdat.

Korttelialueen osa, jolle saa rakentaa 68023:

Pä tä delar av tomten som ej betyggs och ej används för parkering eller trafik, skall det finnas träd och buskar.

Den områden som reserverats för parkering skall avskiljas från de övriga gårdsplanerna med konstruktioner och växtlighet.

Av fastighetsägaren skall det för varje påbörjad 30 kvadratmeter stort utrymde- och lekområde som skall vara skyddat från trafikbuller och partikelemissioner finnas en lämplig plats för minst ett mindre lekredskap per planteringsyta.

DAGVATTENHANTERING

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68012:

Lastning- och lppen lagerhållning av material samt avfallsbehållare skall vara minst 32 dB och motsvarande värde i arbetsrum ska vara minst 28 dB.

Korttelia 68135 ja 68143 koskevat määräykset:

Alueelle saa rakentaa myös ympäristöä häiritsemättömiä teollisuus- ja varastotiloja.

Tontille saa rakentaa kiinteistön huolion kannalta välttämättömän asunnon.

Rakennusten julkisivut on jäsenneltävä esim. porrashuoneita, hissikuiluita, erkkereitä, parvekkeita tai lasitettuja lasitettuja, ym. siten, että rakennusten julkisivut jakaantuvat enintään 23-metrisiin osiin.

Alueelle ei saa rakentaa asuntoja eikä tiloja, jotka rinnastuvat asuntoihin.

STÄNGSEL, PLANTERINGAR OCH GÅRDSOMRÅDEN

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68010:

Tomten ska ha ett stängsel av nyorganiskt järn, för byggnadsrna inte skymmer sikten. Stängslen med ett minst tre meter högt staket mot Dickursbyvägen.

Bestämmelser som gäller i kvarteren 68135:

Affärslokaler: 1 bp/35 m²-vy
Industri: 1 bp/80 m²-vy
Lager: 1 bp/150 m²-vy

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68143:

Affärslokaler: 1 bp/35 m²-vy

Industri: 1 bp/80 m²-vy

Lager: 1 bp/150 m²-vy

Tomtindelningen och tomtarealen kvarteret 68012:

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68012:

Byggnadsrna samt konstruktioner, vägnät och murar i anslutning till dessa, ska vara högklassiga till sin arkitektur.

Byggnadens fasader skall delas in i mindre partier. Fasaderna mot gatorna skall förses med fönsterpartier.

Till sin arkitektur skall fasaderna mot Dickursbyvägen vara av hög klass och till huvuddelen slippa gjenom fjus.

I fråga om placeringen och konstruktionerna hos reklamanordningar ska man ta särskild hänsyn till stadsbildsbestämmelserna.

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68133:

Till sin arkitektur skall fasaderna mot Dickursbyvägen vara av hög klass och till huvuddelen slippa gjenom fjus.

I fråga om placeringen och konstruktionerna hos reklamanordningar ska man ta särskild hänsyn till stadsbildsbestämmelserna.

Byggnadernas fasader skall göras av högklassiga material och ett enhetligt byggsätt skall eftrsträ.

På högst 1500 kvadratmeter av den byggda våningsytan får affärs- och bulikslokaler inkluive tillhörande utrymmen för personalen samt lätt slöjd- och lagnas mot Dickursbyvägen.

På den byggnadsrätt, som får bebyggas i till våningar, i det järnstrecrar en del av fasaden mot Dickursbyvägen vara 13m hög.

Utöver lagenhetskvoti och lgggnitten får tekniska utrymmen bygga på taket, vika tillsammans med de till våningarna hörande trapphusutrymmena icke bearbetas så att de passar ihop med byggnadens arkitektur.

Bestämmelser som gäller i kvarteren 68135 och 68143:

Pä området får man också bygga inkemiljöstörande industri- och lagerbyggnader.

Pä tomten får byggas för fastighetens skötsel nödvändig bostad.

Byggnadernas fasader skall indelas med t.ex. trapphus, hissschakt, erker, fasadrischer o dyl. så att den obrindelade fasadens längd är högst 23 meter.

Pä området får inte byggas helt eller till huvuddelen ovan jord byggnadsutrymmen.

STÄNGSEL, PLANTERINGAR OCH GÅRDSOMRÅDEN

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68010:

Tomten ska ha ett stängsel av nyorganiskt järn, för byggnadsrna inte skymmer sikten. Stängslen med ett minst tre meter högt staket mot Dickursbyvägen.

Stängslen ska bli den yttersta delen av gatuområdet och tomtområdet.

Bilplatserna ska i den yttersta delen av gatuområdet förses med ett stängsel av nyorganiskt järn utformning av tenlängen och med minst 50 cm högt sockelmurar.

Kortelissa 68012 altaa ei saa rakentaa viittä metriä lähemmäksi katualueen rajaa.

Pysäköintialue tulee jakaa kiveyksin pienempiin osiin.

Jalankulkualueet on kivettävä ja rajattava reunakivillä pysäköintiä- ja istutusalueista.

Korttelialue 68135 ja 68143 koskevat määräykset:

Asuntoa kohden on rakennettava vähintään 30 neliömetriä sucjaltaa ja riittävältä välineellä ja istutuksilla varustettua ulkotila-, oleskelu- ja leikkitilaa.

Lastauksiseen käytettävä tontin osa on rajattava vähintään kaksi metriä korkealla näkyvyyden estävällä aidalla tai puista ja pensaista muodostuvalla istutusvyöhykkeellä.

Ravintolat 1 kpl/5 k-m²ruokapaikkaa

Korttelialueen osa, jolle saa sijoittaa 68023:

Asuntoa kohden on rakennettava vähintään 30 neliömetriä sucjaltaa ja riittävältä välineellä ja istutuksilla varustettua ulkotila-, oleskelu- ja leikkitilaa.

Lastauksiseen käytettävä tontin osa on rajattava vähintään kaksi metriä korkealla näkyvyyden estävällä aidalla tai puista ja pensaista muodostuvalla istutusvyöhykkeellä.

Ravintolat 1 kpl/5 k-m²ruokapaikkaa

T

Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue.

RAKENTAMINEN JA KAUPUNKIKUVA

Alueelle saa rakentaa myös toimistotiloja.

Alueelle saa rakentaa kiinteistön hoidon kannalta välttämättömän asuntoja.

Alueelle ei saa sijoittaa tähteä, joka loukkaisi, tuhkan, savun, savun, tärmön, löyhkän, kaasujen, höyryjen, käryjen, tärmön, melun tai vastaavan häiritsevän vuoksi tai muusta syystä aiheuttaa terveydelleistä tai aiheuttaa tähteä seuville tai ympäristölle.

BILPLATSER

Bostäder: 2 bp/bostad
Affärslokaler: 1 bp/35 m²-vy

Industri, lager: 1 bp/120 m²-vy

Kontor: 1 bp/50 m²-vy

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68023:

Affärslokaler: 1 bp/35 m²-vy

Industri: 1 bp/80 m²-vy

Lager: 1 bp/150 m²-vy

Servicestation: 1 bp/ 35 m²-vy

Restauranger: 1 bp/5 sittplatser

Kvartersområde för verksamhetsbyggnader.

BYGGANDE OCH STADSBILD

Tillsyna får inte användas för uppläging utomhus.

I kvarteret 68135 utan att den tillåtna byggnadsrätten hindrar får i byggnaden byggas en ljusstark gårdsgata eller liknande.

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68010:

Till byggnad ska tillogas en av Vanda stads fastighetsverk godkänd plan för dagvattenhanteringen.

Dagvattenrörens ska ombesörjas så att de inte drar till sig frysar som stör figurkvarteren.

Rena tekvatten ska infiltreras på tomten om detta kan genomföras utan att skada konstruktioner och byggnader.

Lastaus- ja purkualueiden huiveidet on jöhdettava öljynerotuskäytteimiä ja saatsiöujn ja sulpttavan huiveisöjiestelmän kautta.

YMPÄRISTÖHÄIRIÖT

Rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien sirtymiseen sisätiloihin on estetty. Rakennusten rattiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaasta liikenneväylästä.

Korttelissa 68010 toimistotilojen ja vastaavien hiljaisten työtilojen äänitasoero lento-, tie- ja radeliikenteen vastaan on ollava vähintään 28 dB.

Tehtaiden ja varastojen ja vastaavien hiljaisten työtilojen äänitasoero lento-, tie- ja radeliikenteen vastaan on ollava vähintään 20 dB.

Bestämmelser som gäller i kvarteren 68135 och 68143:

Asunhuoneiden ulkokuoren ääntäsaeono lento-, tie- ja radeliikenteen meiua vastaan on ollava minst 35 dB och de työhuoneiden vastaavan arvon on ollava vähintään 32 dB.

Asunhuoneiden ulkokuoren ääntäsaeono lento-, tie- ja radeliikenteen meiua vastaan on ollava vähintään 35 dB och de työhuoneiden vastaavan arvon on ollava vähintään 32 dB.

Rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien sirtymiseen sisätiloihin on estetty. Rakennusten rattiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaasta liikenneväylästä.

Pysäköintiin varatut alueet on erotettava muista piha-alueista rakentein ja istutuksin.

YMPÄRISTÖHÄIRIÖT

Vid planering av byggnader måste förskriftet iaktas för att förhinda överföring av förorenings från omgivande luft inomhus. Friskluftsintag i byggnader bör placeras så långt bort som möjligt från trafikerade trafikleder.

I kvarteret 68010 ska ljudisoleringen mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller vara minst 28 dB i kontorslokaler och motsvarande tyda arbetsutrymmen.

Bestämmelser som gäller i kvarteren 68135 och 68143:

Ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller ska vara minst 35 dB och motsvarande tyda arbetsutrymmen.

AUTOPAIKAT

Asunnot: 2 autopaikkaa/asunto

Liiketilat: 1 autopaikka/ 35 k-m²

Teollisuus: 1 autopaikka/80 k-m²

Toimistot: 1 autopaikka/ 50 k-m²

Varastot: 1 autopaikka/150 k-m²

Korttelia 68010 koskevat määräykset:

Myymälät: 2 ap/100 k-m²

Teollisuus: 1 ap/80 k-m²

Varastot: 1 ap/150 k-m²

Korttelia 68133 koskevat määräykset:

Liiketilat: 1 ap/35 k-m²

Teollisuus: 1 ap/100 k-m²

Varastot: 1 ap/2 samanaikaisesti työssä olevaa henkilöä

Luonsaravintola: 1 ap/3 samanaikaisesti työssä olevaa henkilöä

Autopaikat saa sijoittaa tontin rajoista riippumatta.

Autopaikat tulee kulkuaukkien reunassa tilttää pysäköinnin estävällä istutuksella ja koivin, vähintään 50 cm korkeilla kalmuureen.

För tomt skall en enhetlig plan för gårdar och belysning utarbetas.

Parkeringsområden skall stenläggningar dela in i mindre delar.

Trädgårdsområdena skall stenläggas och avgränsas med kantstenar från parkerings- och planteringsområdena.

Bestämmelser som gäller i kvarteren 68135 och 68143:

Det av tomt för lastning som skall avgränsas med ett minst två meter högt näkskydd av trä eller en tråd och buskar bestående planteringszon.

Bestämmelser som gäller i kvarteren 68135 och 68143:

Den områden som reserverats för parkering skall avskiljas från de övriga gårdsplanerna med konstruktioner och planteringar.

DAGVATTENHANTERING

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68010:

Till byggnad ska tillogas en av Vanda stads fastighetsverk godkänd plan för dagvattenhanteringen.

Dagvattenrörens ska ombesörjas så att de inte drar till sig frysar som stör figurkvarteren.

Rena tekvatten ska infiltreras på tomten om detta kan genomföras utan att skada konstruktioner och byggnader.

Lastaus- ja purkualueiden huiveidet on jöhdettava öljynerotuskäytteimiä ja saatsiöujn ja sulpttavan huiveisöjiestelmän kautta.

Pysäköintiin varatut alueet on erotettava muista piha-alueista rakentein ja istutuksin.

YMPÄRISTÖHÄIRIÖT

Vid planering av byggnader måste förskriftet iaktas för att förhinda överföring av förorenings från omgivande luft inomhus. Friskluftsintag i byggnader bör placeras så långt bort som möjligt från trafikerade trafikleder.

I kvarteret 68010 ska ljudisoleringen mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller vara minst 28 dB i kontorslokaler och motsvarande tyda arbetsutrymmen.

Bestämmelser som gäller i kvarteren 68135 och 68143:

Ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller ska vara minst 35 dB och motsvarande tyda arbetsutrymmen.

AUTOPAIKAT

Asunnot: 2 autopaikkaa/asunto

Liiketilat: 1 autopaikka/ 35 k-m²

Teollisuus: 1 autopaikka/80 k-m²

Varastot: 1 autopaikka/150 k-m²

Korttelia 68010 koskevat määräykset:

Myymälät: 2 ap/100 k-m²

Teollisuus: 1 ap/80 k-m²

Varastot: 1 ap/150 k-m²

Korttelia 68133 koskevat määräykset:

Liiketilat: 1 ap/35 k-m²

Teollisuus: 1 ap/100 k-m²

Varastot: 1 ap/2 samanaikaisesti työssä olevaa henkilöä

Luonsaravintola: 1 ap/3 samanaikaisesti työssä olevaa henkilöä

Autopaikat saa sijoittaa tontin rajoista riippumatta.

Autopaikat tulee kulkuaukkien reunassa tilttää pysäköinnin estävällä istutuksella ja koivin, vähintään 50 cm korkeilla kalmuureen.

VP

Pysäköintialue.

LH

Huoltoaseman korttelialue.

Autopaikkojen vähimmäismäärä on 1 ap/15 k-m².

Maaperän pilaantuneisuus on selvitettävä ja pilaantunut maaperä tarvittaessa kunnostettava ennen rakentamistoimenpiteiden ryhtymistä.

Kortteli, korttelinosan ja alueen raja.

Osa-alueen raja.

Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.

Silovan tontilpuun mukainen tontin raja ja numero.

Rasti merkinnän päällä osoittaa merkinnän koskevan kohdan.

Ohjeellinen istutettava alueen osa.

Kaupunginosan numero.

Kaupunginosan nimi.

Korttelin numero.

Nimetön pieni katu, tie, katuaukion, tontin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.

Kaupunkikuvallisesti arvokas rakennus.

Kortteissa 68012 ja 68013 on kaksi tonttia, jotka ovat kiinteistöjä, joiden omistaja on Vantaan kaupunki. Tontit ovat kiinteistöjä, joiden omistaja on Vantaan kaupunki. Tontit ovat kiinteistöjä, joiden omistaja on Vantaan kaupunki.

I kvarteret 68012 får staket inte byggas närmare än fem meter från gatuområdets gräns.

I kvarteret 68013 och på tomten 25 i kvarteret 68010 bör mot utomhusbanen byggas tillräckligt högt staket som skydd mot mer, eller en av tråd och buskar bestående planteringszon.

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68143:

Affärslokaler: 1 bp/35 m²-vy

Industri: 1 bp/80 m²-vy

Lager: 1 bp/150 m²-vy

Kvartersområde för kontorsbyggnader och/eller för byggnader för icke/stjälbrände industri- och lagerbyggnader.

Byggnadernas fasader ska bekläs med högklassig material.

Tomterna får inte användas för upplagring utomhus.

Det av tomtl för lastning som ska avgränsas med ett minst två meter högt näkskydd av trä eller en tråd och buskar bestående planteringszon.

Bestämmelser som gäller i kvarteren 68135 och 68143:

Den områden som reserverats för parkering skall avskiljas från de övriga gårdsplanerna med konstruktioner och planteringar.

MILJÖSTÖRNINGAR

Vid planering av byggnader måste förskriftet iaktas för att förhinda överföring av förorenings från omgivande luft inomhus. Friskluftsintag i byggnader bör placeras så långt bort som möjligt från trafikerade trafikleder.

De områden som reserverats för parkering ska avskiljas från de övriga gårdsplanerna med konstruktioner och planteringar.

På tomten får byggas förvaringslokaler för bilar utan inbjr beskattningsrätt.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Asunnot 2 bostäder / bostad

Liiketilat: 1 bilplats/ 35 m²-vy

Teollisuus: 1 bilplats/ 80 m²-vy

Varastot: 1 bilplats/ 150 m²-vy

Kvartersområde för industri- och lagerbyggnader.

BYGGANDE OCH STADSBILD

Pä området får byggas kontorsbyggnmmen.

Pä området får byggas för fastighetens skötsel nödvändiga bostäder.

Pä tomt 24 i kvarteret 68010 får byggnadsrna höjd vara högst 500 m².

Pä tomt 25 i kvarteret 68010 får bulkser för dagligvaror omfatta högst 700 m².

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68011:

Bilplatsrekvisitens lägenhetsyta får vara högst 200m².

Byggnadns maximala höjd får vara högst 12 m.

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68133:

Byggnadernas höjd får vara högst 12 meter.

STÄNGSEL, PLANTERINGAR OCH GÅRDSOMRÅDEN

I kvarteret 68010, 68013 och 68011 bör planteras minst 3 träd per 100 m² av tomtområdet. Träden bör placeras jämnt över tomtområdet.

På tomten 24 i kvarteret 68010 på det av tomtområde för öppen lagring, som skall avgränsas med ett minst två meter högt näkskydd av trä eller en tråd och buskar bestående planteringszon utmed det tomtanslutande gatuområdet samt gemensam utformning av terängen och med minst 50 cm högt sockelmurar.

≤62%
Merkintä osoittaa, kuinka monta prosenttia sallitusta rakennusoikeudesta saa käyttää liiketiloja varten.
≤20%
Merkintä osoittaa, kuinka monta prosenttia sallitusta rakennusoikeudesta saa käyttää liike- ja toimistotiloja varten.
≤100%
Merkintä osoittaa, kuinka monta prosenttia sallitusta rakennusoikeudesta saa käyttää liike- ja toimistotiloja sekä katsomotila olo kasvillisuuskatto.
n=20%
Merkintä osoittaa, kuinka monta prosenttia sallitusta rakennusoikeudesta saa käyttää myymälätiloja varten.
n=40%
Merkintä osoittaa, kuinka monta prosenttia sallitusta rakennusoikeudesta saa käyttä vähittäiskaupan suuryksikköä varten.
Rakennuksen julkisivuissa on käytettävä korkeatuotteisia materiaaleja.
Tontilla saa rakennuskeuden estämättä rakentaa autojen säilyttämiseen tarkoitettuja tiloja.
Rakennusten ja niihin liittyvien rakenteiden ja aitojen tulee olla arkkitehtuuriltaan korkeatasoisia.
Rakennusten julkisivut tulee jäsentää pienempiin osiin. Katujen puoleisilla julkisivuilla tulee sijoittaa ikkunapintoja.
Tikkurilantien puoleisten julkisoojen tulee olla arkkitehtuuriltaan korkeatasoisia ja niiden tulee olla pääosin valoisiapiloisia.
Mahdollisesti sijoitettavissa ja rakentelssa tulee erityisesti ottaa huomioon kaupunkikuvalliset näkökohdat.
Korttelissa 68010 toimistotilojen ja vastaavien hiljaisten työtilojen äänitasoero lento-, tie- ja radeliikenteen vastaan on ollava vähintään 28 dB.
Tehtaiden ja varastojen ja vastaavien hiljaisten työtilojen äänitasoero lento-, tie- ja radeliikenteen vastaan on ollava vähintään 20 dB.
Asunhuoneiden ulkokuoren ääntäsaeono lento-, tie- ja radeliikenteen meiua vastaan on ollava vähintään 33 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on ollava vähintään 28 dB.
Asunhuoneiden ulkokuoren ääntäsaeono lento-, tie- ja radeliikenteen meiua vastaan on ollava vähintään 35 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on ollava vähintään 32 dB.
Rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien sirtymiseen sisätiloihin on estetty. Rakennusten rattiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaasta liikenneväylästä.
Pysäköintiin varatut alueet on erotettava muista piha-alueista rakentein ja istutuksin.
Jalankulkualueet on kivettävä ja rajattava reunakivillä pysäköintiä- ja istutusalueista.
Asuntoa kohden on rakennettava vähintään 30 neliömetriä sucjaltaa

682200 ja 682300ma
Vantaan ratikka: KOIVUHAKA

TIKKURILA

KAUPUNKIRAKENNE JA YMPÄRISTÖ / ASEMAKAAVOITUS

Asemakaavan ja asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 19.11.2024 päivättyä asemakaavakarttaa nro 682200 ja 682300ma. Kaavoitus on tullut vireille 23.11.2020 julkaistulla osallistumis- ja arviointisuunnitelmalla numerolla 062800 Vantaan ratikka: asemakaavat ja asemakaavamuutokset. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on päivitetty 17.9.2021.

PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Asemakaava:
Katualuetta kaupunginosassa 68 Koivuhaka.

Asemakaavan muutos:
Korttelit 68012 ja 68013 sekä osat kortteleista 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141-68143 ja katualuetta kaupunginosassa 68 Koivuhaka.

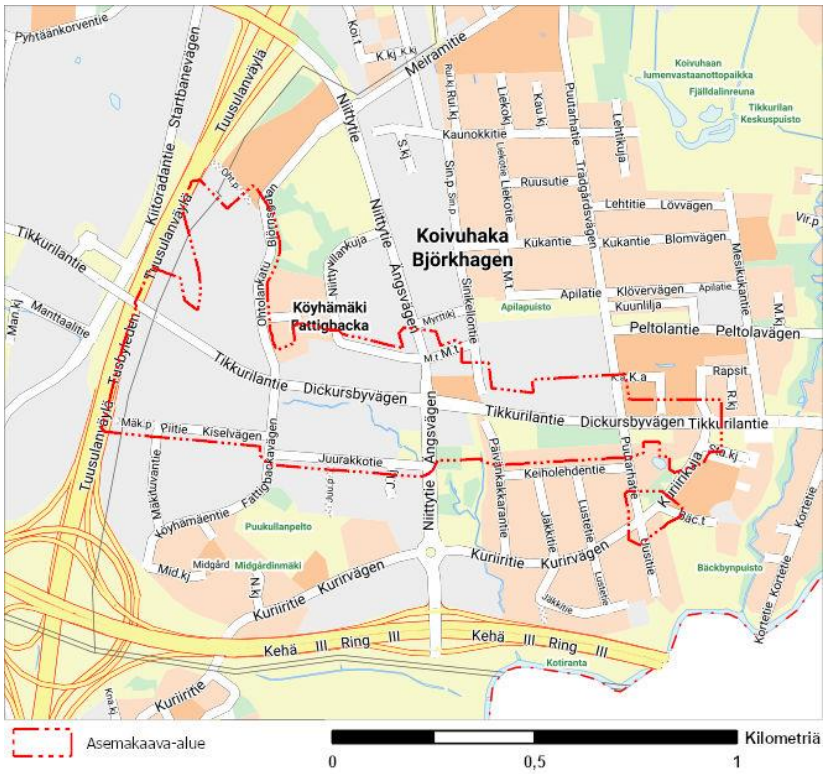
Maanalainen asemakaava:
Maanalainen tunneli.

Tonttijaon muutos:
Korttelit 68012 ja 68013 sekä osat kortteleista 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141 – 68143.

Asemakaavassa ja asemakaavan muutoksessa ratikan vaatimalle infrastruktuurille ja siihen liittyvälle katuympäristölle osoitetaan riittävä tila suurentamalla katualueita ja pienentämällä muita alueita.

Kaavan laatija: Anna Sarikaya, asemakaava-arkkitehti, Vantaan kaupunki;
anna.hellen@vantaa.fi, puh. 050 302 9028 (18.6.2023 asti)
Tea Taponen, asemakaava-arkkitehti, Vantaan kaupunki;
tea.taponen@vantaa.fi, puh. 040 483 9054 (19.6.2023 alkaen)

KAAVA-ALUEEN SIJAINTI



Suunniteltava alue sijaitsee Koivuhaassa Tikkurilan suuralueella. Alueeseen kuuluu Tikkurilantien, Ohtolankadun, Köyhämäentien, Niittytien, Keiholehdenkujan, Puutarhatien sekä Kuriirikujan katualuetta sekä Tikkurilantien varrella sijaitsevat kiinteistöt, joiden pinta-alaan kaavamuutos vaikuttaa.

Kuva 1. Suunnittelualueen sijainti kaupunkikartalla.

KAAVAPROSESSIN VAIHEET

- Vantaan ratikan yleissuunnitelma valmistui vuonna 2019, jonka pohjalta Vantaan kaupunginvaltuusto hyväksyi ratikan jatkosuunnittelun aloittamisen 16.12.2019. Jatkosuunnitteluvaiheessa Vantaan ratikan reiteille laaditaan sen rakentamisen mahdollistavat katu- ja puistosuunnitelmat sekä asemakaavat.
- Kaavoitus tuli vireille osallistumis- ja arviointisuunnitelman ”Vantaan ratikka - osallistumis- ja arviointisuunnitelma - Ratikan kaavarunko (YK0049), Ratikan asemakaavat (tarkastelualue 062800) ja katu- ja puistosuunnittelun aloitusilmoitus” nähtäville asettamisella 23.11.2020. Vantaan ratikan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa päivitettiin 17.9.2021.
- Mielipiteet osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydettiin 15.1.2021 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 88 kappaletta, joista 2 kpl koski Koivuhaan asemakaava-aluetta tai sen lähiympäristöä.
- Hankkeesta 062800 järjestettiin yleisötilaisuudet 8.12.2020 (Länsimäki) / 9.12.2020 (Hakunila) / 16.12.2020 (Tikkurila) / 17.12.2020 (Aviapolis).
- Ratikan katu- ja puistosuunnitelmien luonnokset valmistuivat kaavamuutosalueen osalta 4.3.2022 ja ne esiteltiin 30.3.-12.4.2022. Asemakaavaratkaisu perustuu katu- ja puistosuunnitelmiin.
- Asemakaavan valmisteluvaiheen vuorovaikutusmateriaali on julkaistu kaupungin verkkosivuilla 9.9.2022 ja siitä on ollut mahdollista jättää mielipide 9.9.-30.9.2022 välisenä aikana (MRL 62 §, MRA 30 §). Puhelinaikoja suunnittelijoille varattiin kaksi, 20.9. sekä 28.9.2022. Maanomistajille on lisäksi lähetetty 9.9.2022 kirje, jossa on ilmoitettu katualueeksi muuttuvien alueiden inventointityön aloittamisesta ja mahdollisuudesta jättää mielipide vuorovaikutusmateriaalista. Mielipiteitä vastaanotettiin 2 kappaletta.
- Kaavan numero 002460 muutettiin. Uusi kaavanumero on 682200.
- Kaikille avoimet ratikan infotilaisuudet järjestettiin 23.9.2021, 6.4.2022, 15.11.2022, 13.4.2023 ja 16.11.2023 (koko ratikan linja)
- Kaikille avoin ratikan opastettu kiertoajelu järjestettiin 26.8.2023. Tilaisuudessa oli mahdollisuus tutustua ratikan suunnitelmiin kaupungintalolla ja ratikan suunnittelijoita oli tavattavissa.
- Kaupunginhallitus päätti 16.1.2023 asemakaavaehdotuksen nähtäville asettamisesta. Asemakaavoitus valtuutettiin pyytämään tarvittavat lausunnot.
- Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 1.2-2.3.2023 välisenä aikana. Lausuntoja pyydettiin 13 kappaletta ja vastaanotettiin 3 kappaletta. Muistutuksia vastaanotettiin 1 kappale.
- Kaavaehdotuksen nro 682200 alueelle on laadittu ehdotus maanalaisesta asemakaavasta nro 682300ma, jossa osoitetaan varaus kaava-alueella 682200 olevalle jätevesitunnelille. Kaavaehdotuksen nro 682200 nimi muutettiin: 682200 ja 682300ma Vantaan ratikka: Koivuhaka.

- Asemakaavamuutosehdotukseen tehtiin seuraavat korjaukset:
    - Olevalle jätevesitunnelille osoitettua ohjeellisen maanalaisen tilan varausta on tarkistettu ja laajennettu saadun lausunnon mukaisesti. Varaus on osoitettu maanalaisessa asemakaavassa nro 682300ma.
    - Kaava-alueen rajausta on muutettu niin, että Niittytie-Myrttitie-risteyksessä nykyisin katualueena käytössä oleva, asemakaavoittamaton pieni alue Niittytiellä

osoitetaan kaavaehdotuksessa katualueeksi. Tikkurilantien katualuetta on levennetty hieman voimassa olevan asemakaavan muutoksen nro 001825 mukaisen korttelin nro 68161 asumista palvelevan yhteiskäyttöisen korttelialueen (AH) puolelle.

Lisäksi kaava-alueen rajaa on tarkistettu Päivänkakkarantiellä ja sen viereisellä puistoalueella. Kaavaehdotuksessa on tarkistettu kyseisellä alueella katu- ja puistoalueiden rajoja.

- Korttelit 68135 ja 68142 on yhdistetty korttelіksi 68135 ja kiinteistörajoja on tarkistettu. Korttelin 68135 uudet tonttinumerot ovat 3 ja 4. Korttelissa 68013 tontin 92-68-13-11 Tikkurilantien puoleista rajaa on tarkistettu, tontin 92-68-13-9 tonttijako on muutettu ja tontin 92-68-13-8 kaavamääräyksiä sekä tonttijakoa on muutettu. Korttelin 68010 tontin 92-68-10-11 kiinteistörajaa on tarkistettu Ohtolankadun puoleisella rajalla.
- Liittymäkieltoja ja ajoyhteyksiä on tarkistettu tonteilla 92-68-13-8 ja 92-68-135-1. Korttelissa 68135 tontilta 92-68-135-1 on osoitettu ohjeellinen ajoyhteys tontille 92-68-142-1 ja tonttien väliltä on poistettu Keiholehdenkujan jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katualue.
- Maanalaisia johtoaluevarauksia on tarkennettu tonteilla 92-68-12-9, 92-68-13-8 ja 92-68-135-1 saadun lausunnon perusteella.
- Kaavamääräyksiä ja käyttötarkoitusalueen merkintöjä on tarkistettu ja päivitetty saadun lausunnon perusteella. Hulevesiä koskevat kaavamääräykset on tarkistettu teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueilla (T) ja korttelissa 68012. Kauppaa koskien käyttötarkoitusalueiden merkintöjä on tarkistettu tonteilla 92-68-12-11 ja 92-68-23-2, ja kauppaa koskevia kaavamääräyksiä kaavaehdotuksen K-, KM- KTY ja T-korttelialueilla. Tontille 92-68-11-1 on lisätty pilaantuneita maa-alueita koskeva kaavamääräys.
- Melumääräyksiä on tarkistettu ja yhtenäistetty perustuen saatuun lausuntoon sekä yleiskaavan 2020 lentomeluvyöhykkeisiin ja Vantaan ratikan meluselvitykseen 2023 (Sitowise Oy). Kaavamääräyksiä on muutettu tonteilla nro 92-68-12-11, 92-68-23-2, 92-68-10-11 ja 92-68-10-19.

- Kaavaselostusta on tarkistettu ja selostuksen tekstiä on päivitetty kaavakarttaan tehtyjen tarkistuksien sekä saadun lausunnon perusteella. Kaavakartan tarkistuksia koskevien päivitysten lisäksi kaavaselostukseen tehtiin seuraavat korjaukset:
  - päivitettiin luvun 2.2.1. Yleiskaavaan 2020 ja maakuntakaavaan liittyvät tiedot.
  - päivitettiin luvun 4.4.1 taloudellisia vaikutuksia koskeva teksti
  - päivitettiin luvun 2.2.1 katusuunnitelmia koskeva teksti ja kuvat
  - päivitettiin luvun 4.4.1 melua sekä tärinä- ja runkomelua koskeva teksti.
  - selostettiin kaavaan tehdyt muutokset.

- Kaupunginhallitus päätti 3.6.2024 asemakaavaehdotuksen uudelleen nähtäville asettamisesta. Asemakaavoitus valtuutettiin pyytämään tarvittavat lausunnot.

- Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 19.6.-19.8.2024 välisenä aikana. Lausuntoja pyydettiin 20 kappaletta ja vastaanotettiin 10 kappaletta. Muistutuksia vastaanotettiin 1 kappale.
- Asemakaavamuutosehdotukseen tehtiin seuraavat korjaukset:
    - Poistettiin korttelin nro 68010 tontilta nro 24 ajoneuvoliittymäkieltoa Tikkurilantien puoleiselta reunalta.
    - Lisättiin korttelin nro 68012 tontille nro 13 ohjeellinen tila, johon saa sijoittaa maanalaisista tiloista maanpinnalle tai rakennukseen johtavan portaan, hissiyhteyden, hätäpoistumistien, ilmanvaihtokuilun ja näihin liittyvät tekniset tilat suojavyöhykkeineen (maph).
    - Muutettiin korttelin nro 68013 tonteilla nro 12 ja 15 johtoaluevarausta.
    - Nimettiin Päivänkakkarantien päähän osoitettu puistoalue Päivänkakkaranpuistoksi (nimistöryhmä 22.10.2024).
    - Lisättiin katualuetta koskeva määräys, jonka mukaan Kuriirikujalla sijaitsee historiallisesti merkittävä tieosuus. Kuriirikujalla alueen historiaa ja Suurta rantatietä tulee tuoda esille uusien rakennuksien, rakenteiden ja rakennelmien suunnittelussa ja toteutuksessa esimerkiksi taiteen keinoin sekä istutuksissa.
    - Poistettiin teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (T) nro 68013 koskeva vähittäiskaupan suuryksikön sijoittumisen kieltävä kaavamääräys.
    - Poistettiin korttelia nro 68143 koskeva kaavamääräys, joka kieltää automarket tai supermarkettyyppisen suurmyymälän sijoittumisen.
    - Täsmennettiin korttelin nro 68133 liike- ja myymälätiloja koskevia kaavamääräyksiä niin, että vanhat määräykset korvattiin kaavamääräyksellä, jonka mukaan liike- ja myymälätiloja oheistiloineen saa sijoittaa yhteensä enintään 1500 kerrosneliömetriä rakennetusta kerrosalasta. Liiketilat tulee pääosin avata Tikkurilantien suuntaan.
    - Yhdistettiin kaavaehdotuksen korttelin nro 68013 tonttien nro 13 ja 14 sekä korttelin nro 68010 tontin nro 25 liike- ja toimistotilojen määrä koskevat kaavamääräykset (kl25% ja kt25%) yhdeksi kaavamääräykseksi (klt25%).
    - Poistettiin korttelialuetta nro 68013 koskevat kaavamääräykset, joiden mukaan sallitusta kerrosalasta saa enintään 25 % sijoittaa rakennukseen, jossa on enintään viisi kerrosta.
    - Lisättiin luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeitä alueita (luo) koskeva kaavamääräys, jonka mukaan Kirkonkylänoja on vesilain mukainen puro ja sen rantojen kasvillisuus tulee säilyttää.
- Kaavaselostusta on tarkistettu ja selostuksen tekstiä on päivitetty kaavakarttaan tehtyjen tarkistuksien sekä saadun lausunnon perusteella. Kaavakartan tarkistuksia koskevien päivitysten lisäksi kaavaselostuksen luvun 2.2.1 yleiskaavaa ja luvun 4.4.1 kulttuuriperintöä koskevia tekstejä tarkennettiin.

SISÄLLYSLUETTELO

1. Tiivistelmä ... 8
2. Lähtökohdat ... 10
2.1 Selvitys suunnittelualueen oloista ... 10
2.2 Suunnittelutilanne ... 18
3. Asemakaavan suunnittelun vaiheet ... 26
3.1 Suunnittelun käynnistäminen, sitä koskevat päätökset ja vireilletulo ... 26
3.2 Osallistuminen ja yhteistyö ... 27
3.3. Asemakaavan tavoitteet ... 38
3.4 Asemakaavaratkaisun vaihtoehdot ... 39
4. Asemakaavan kuvaus ... 40
4.1 Kaavan rakenne ... 40
4.2 Ympäristön laatua koskevien tavoitteiden toteutuminen ... 41
4.3 Aluevaraukset ... 41
4.4 Kaavan vaikutukset ... 45
4.5 Ympäristön häiriötekijät ... 57
4.6 Nimistö ... 57
5. Asemakaavan toteutus ... 57
6. Kaavatyöhön osallistuneet ... 57
7. Asemakaavan seurantalomake ... 59
8. Asemakaavakartta ja –määräykset ... 63

LUETTELO SELOSTUKSEN LIITEASIAKIRJOISTA

- Asemakaavan seurantalomake 682200 22.4.2024
- Asemakaavan seurantalomake 682300ma 31.10.2024
- Asemakaavakartta ja -määräykset 19.11.2024

LUETTELO MUISTA KAAVAA KOSKEVISTA ASIAKIRJOISTA, TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA

- Sweco (4.3.2022). Vantaan ratikan katu- ja puistosuunnitelmien luonnokset välillä Tuusulanväylä-Ohtolankatu, Tikkurilantie 58662_3.
- Sweco (4.3.2022). Vantaan ratikan katu- ja puistosuunnitelmien luonnokset välillä Ohtolankatu-Niittytie, Tikkurilantie 58662_4.
- Sweco (4.3.2022). Vantaan ratikan katu- ja puistosuunnitelmien luonnokset välillä Niittytie-Puutarhatie, Tikkurilantie 58662_5.
- Sweco (4.3.2022). Vantaan ratikan katu- ja puistosuunnitelmien luonnokset välillä Puutarhatie-Kuriirikuja, Tikkurilantie 58662_6.

- Ratikan selvityksiä ja aineistoja: https://www.vantaa.fi/fi/asuminen-ja-ymparisto/liikenne/vantaan-ratikka/selvityksia-ja-aineistoja
- Nieminen, M., Koskimies, P., Makkonen, H., Manninen, E., Manninen, O. & Vasko, V. 2022: Vantaan ratikan kaavarunkoalueen luontoselvitykset 2020–2021. Koosteraportti. – Faunatican raportteja 38/2021. 16.3.2022.
- Resurssiviisauden tiekartta, Vantaan kaupunki 2022
- Vantaan ratikan OAS-vaiheen vuorovaikutusraportti 22.3.2021
- Vantaan ratikkatalouden tiivistelmä, Vantaan kaupunki 3.5.2021
- Vantaan väestö 2020/2021, Vantaan kaupunki 2021
- Vantaan väestöennuste 2021, Vantaan kaupunki 2021
- Metsäsuunnitelma, Vantaan kaupunki, 2020
- Manninen, E., Vasko, V. & Makkonen, H. 2020: Vantaan ratikan kaavarungon ja asemakaavojen luontoselvitykset vuonna 2020 – Faunatican raportteja 53/2020
- Vantaan ratikka Design Manual, Vantaan kaupunki & WSP Finland Oy, 9.10.2020
- Vantaan ratikka Design Manual, Liite 1 Vantaan ratikan hiilijalanjälkiselvitys, Vantaan kaupunki & WSP Finland Oy, 9.10.2020
- Vantaan ratikan yleissuunnitelma, Pyöräliikenteen tarkastelut ratikan varrella, Vantaan kaupunki ja WSP Finland Oy, 25.9.2020
- Vantaan ratikka, Ratikkalinjan PIMA-riskien tarkastelu, Golder Associates Oy, 13.8.2020
- Vantaan ratikka, Resurssiviisauden suuntaviivat, Sitowise Oy, 13.5.2020
- Vantaa ratikka, Maisema ja kaupunkikuva, Vantaan kaupunki ja WSP Finland Oy, 2020
- Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy, 18.9.2019
- Vantaan ratikan hulevesiselvitys (yleissuunnitelman liite 11), WSP Finland Oy, 30.4.2019
- Vantaan ratikka, Seloste ratalinjauksen tärinäarvioinnista (yleissuunnitelman liite 13), WSP Finland Oy, 18.9.2019
- Vantaan ratikka, Hankearviointi (yleissuunnitelman liite 14), WSP Finland Oy, 10.9.2019
- Vantaan ratikka, Investointikustannukset (yleissuunnitelman liite 15), WSP Finland Oy, 26.6.2019
- Vantaan ratikan kustannusraportti, 16.3.2023. Vantaan kaupunki
- Vantaan ratikan kaupunkitaloudelliset vaikutukset, FCG, 31.3.2023
- Vantaan ratikan läntisen osuuden tärinä- ja runkomeluselvitys, Sweco, 17.2.2023. Julkaistu ratikan verkkosivuilla kohdassa Selvityksiä ja aineistoja.
- Vantaan ratikan meluselvitys, Sitowise Oy, 31.1.2023. Julkaistu ratikan verkkosivuilla kohdassa Selvityksiä ja aineistoja.
- Vantaan historiallisen tiestön inventointi 2018, Vantaan kaupunki
- Vantaan metsänhoidon periaatteet 2017–2030, Vantaan kaupunki 2017
- Vantaa alueittain 2015, Vantaan kaupunki 2016
- Kulttuurimaisemaselvitys, Vantaan kaupunki 2005
- Vantaan moderni teollinen rakennusperintö 1930–1979, Vantaan kaupunki 2006
- Vantaan ratikan kaavarunkoluonnoksen liikenteelliset vaikutukset. WSP 31.8.2022
- Vantaan raitiotien kiinteistötaloudellinen analyysi. Newsec Advisory Finland Oy 12.12.2022
- Vantaan ratikan matkustajamääräennusteet, WSP Finland Oy, 28.10.2022
- Raitioteiden kaupunkikehitysvaikutusten vertailu, WSP Finland Oy, 18.2.2022

1. TIIVISTELMÄ

Asemakaavalla ja asemakaavamuutoksella levennetään katualuetta Tikkurilantiellä, Puutarhatiellä, Niittytiellä, Ohtolankadulla ja Köyhämäentiellä muuttamalla osia korttelialueista ja osa Niittypuiston puistoalueesta katualueeksi. Lisäksi Tikkurilantien eteläpuolella Puutarhatien risteyksessä muutetaan katualuetta osin kävelykaduksi ja katkaistaan liittyminen Puutarhatieltä Tikkurilantielle ratikan tuomien uusien liikennejärjestelyiden vuoksi. Katualueen levennykset perustuvat 23.2.2024 valmistuneisiin Tikkurilantien katusuunnitelmien tilavarauksiin. Asemakaavassa ja asemakaavamuutoksessa varaudutaan ennen kaikkea Vantaan ratikkaan osoittamalla riittävä tila ratikan vaatimalle infrastruktuurille sekä parannetulle katuympäristölle. Raitiotielle ja siihen liittyville toiminnoille, kuten ajoneuvoliikenteelle, pyöräilylle ja kävelylle, viheralueille, istutuksille ja hulevesiratkaisuille osoitetaan tilaa asemakaavassa suurentamalla katualueita ja pienentämällä muita alueita. Korttelialueiden kiinteistöt, joiden pinta-alaan muutos vaikuttaa, ovat mukana suunnittelualueessa.

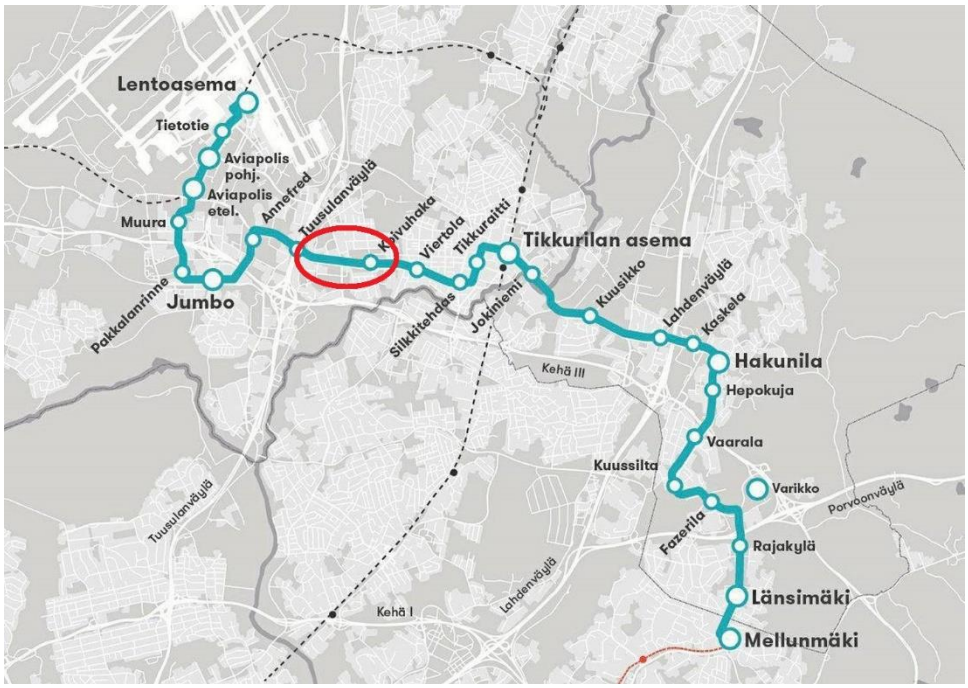
Asemakaavalla ja asemakaavamuutoksella muutetaan teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (T), huoltoaseman korttelialuetta (LH), toimitilarakennusten korttelialuetta (KTY), toimistorakennusten ja/tai ympäristöä häiritsemättömien teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (KTTY), liike- ja toimistorakennusten korttelialuetta (K), yleisten rakennusten korttelialuetta (Y) sekä puistoaluetta (VP) osin katualueeksi. Kuriirikujalla keskellä katua sijaitseva voimassa olevassa asemakaavassa esitetty ja toteutumaton yleinen pysäköintialue (LP) muutetaan katualueeksi. Tehokkuusluvuilla osoitetut rakennusoikeudet muutetaan kerrosalaneliömetreiksi, jotta tonttien kokonaisrakennusoikeus ei muutu kiinteistöjen pinta-alojen muutosten myötä. Kortteleiden tonttijakoa muutetaan ja tonteille annetaan uudet tonttinumerot.

Kaavassa osoitetaan uusia liittymäkieltoja kortteleissa 68011, 68012, 68013, 68135 ja ajoyhteyksiä muutetaan kortteleissa 68013 ja 68135. Ohjeellinen yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten alue (et) sähkönsyöttöasemaa varten sijoittuu Tikkurilantien varteen puistoalueelle, Tikkurilantien ja Päivänkakkarantien väliselle alueelle. Luonnon monimuotoisuuden kannalta tärkeitä alueita rajataan kortteleissa 68012 ja 68013. Maanalaisten putkien sijainteja on tarkastettu. Kaavassa annetaan lisäksi katualueen tärinä- ja runkomelusuojaukseen, melusuojaukseen, mahdollisen ratikkapysäkin kasvillisuuskattoon, hulevesien hallintaan ja tulvareitteihin, työmaavesien käsittelyyn sekä rakennusten sisäilman laatuun liittyviä määräyksiä. Lisäksi asemakaavamuutoksella muutetaan vanhentuneet käyttötarkoitusalueiden merkinnät ja liiketiloja koskevat kaavamääräykset vastaamaan rakennuslupien mukaista toteutunutta tilannetta, joka on myös voimassa olevan yleiskaavan mukainen. Muilta osin korttelialueet säilyvät ennallaan ja voimassa olevan asemakaavan mukaisina. Mahdollinen tuleva täydennysrakentaminen tai muutokset maankäyttöön vaativat jatkossa erillisen asemakaavamuutoksen, jonka yhteydessä vaikutuksia arvioidaan.

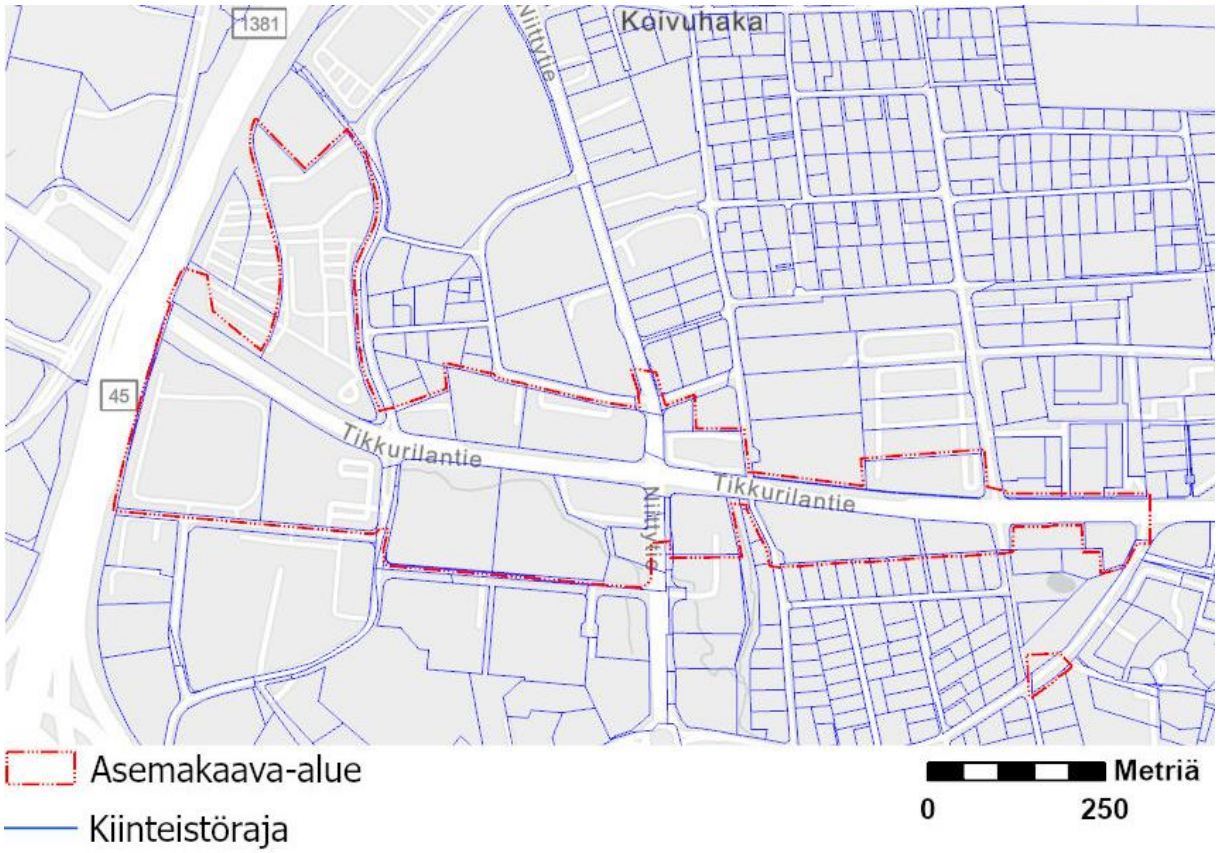
Vantaan ratikka on pikaraitiotieyhteys Mellunmäen metroasemalta Hakunilan, Tikkurilan ja Aviapoliksen kautta lentoasemalle. Raideyhteydellä lisätään kestävää ja esteetöntä liikkumista, mahdollistetaan kaupungin kasvaminen kestävästi joukkoliikenteen varrelle sekä edistetään alueellista hyvinvointia ja vetovoimaa. Vantaan ratikasta tulee merkittävä osa seudullista raitiotieverkostoa.

Vantaan ratikan yleissuunnitelma valmistui vuonna 2019. Yleissuunnitelmaan pohjautuvassa jatkosuunnitteluvaiheessa Vantaan ratikan reitille laaditaan sen rakentamisen mahdollistavat katu- ja puistosuunnitelmat sekä asemakaavat. Nyt laadittavat asemakaavat ja asemakaavamuutokset perustuvat katusuunnitelmiin.

Vantaan ratikan asemakaavoitus on ollut Vantaan asemakaavoituksen vuoden 2023 ja on vuoden 2024 työohjelmassa. Kaavan yhteydessä laaditaan tonttijaon muutoksia.



Kuva 2. Vantaan ratikan reitti Mellunmäen metroasemalta Hakunilan, Tikkurilan ja Aviapoliksen kautta lentoasemalle. Kaava-alueen likimääräinen sijainti on kuvassa rajattu punaisella.



Kuva 3. Asemakaavamuutosalue.

2. LÄHTÖKOHDAT

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Suunnittelualue sijaitsee Vantaan keskiosissa, Tikkurilan suuralueella, Koivuhaan kaupunginosassa. Koivuhaan kaupunginosa sijaitsee Tuusulanväylän, Kehä III:n, Läntisen Valkoisenlähteentien sekä Kylmäojan rajaamalla alueella. Tikkurilan rautatieasemalle on matkaa noin kaksi kilometriä ja lentoasemalle noin kolme kilometriä. Tikkurilantie on alueen halkova alueellinen pääkatu, johon kokoojakadut liittyvät. Tikkurilantietä rajaavat suunnittelualueen länsiosassa teollisuus- ja liike- ja toimistotila-alueet ja itäosassa liike- ja toimistotila- sekä asuinkerrostaloalueet. Alueen keskiosassa sijaitsee kapea Niittypuisto sekä rakentamaton ja puustoinen yleisten rakennusten korttelialue (Y). Alueen itäosassa on kahden tontin kokoinen rakentamaton toimitilarakennusten korttelialue (KTY), joka on nykytilanteessa metsäinen. Asemakaava-alueen yhteenlaskettu pinta-ala on noin 29,6 ha.

Kuva 4. Suunnittelualue esitettynä ilmaperspektiivistä.

2.1.2 Luonnonympäristö

Maisemakuva ja -rakenne

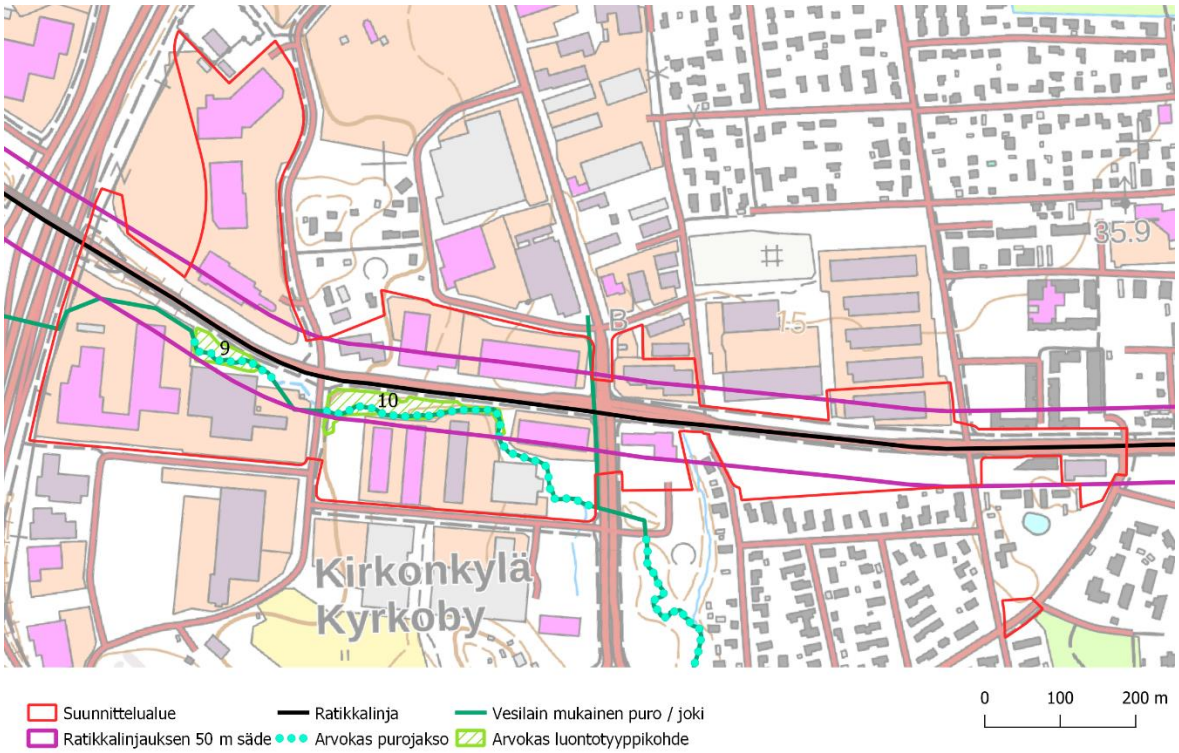
Tikkurilantien itäosa on varsin tasaista Kuriirinkujalta Niittytielle saakka. Niittytieltä Tuusulanväylälle mentäessä maanpinta nousee selvästi. Alueen korkein kohta sijaitsee Tuusulanväylän vieressä, missä Tikkurilantie kohoaa 29 metriä merenpinnan yläpuolelle. Kaavamuutosalueen korttelit ovat pääosin rakennettuja, lukuun ottamatta kahta Tikkurilantien eteläpuolella sijaitsevaa liike- ja toimistorakennusten ja/tai ympäristöä häiritsemättömien teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (KTY-1) sekä Niittytie-Juurakkotie-risteyksessä sijaitsevaa yleisten rakennusten korttelialuetta (Y).

Luonnon monimuotoisuus

Kaava-alueelta on laadittu luontoselvitykset vuosina 2020–2021 (*Nieminen, M., Koskimies, P., Makkonen, H., Manninen, E., Manninen, O. & Vasko, V. 2021: Vantaan ratikan kaavarunkoalueen luontoselvitykset 2020–2021. Koosteraportti. – Faunatican raportteja 38/2021*), sekä Vantaan kaupungin metsäsuunnitelma vuonna 2020.

Selvityksessä Koivuhaan alueelta on tunnistettu kaksi arvokasta luontotyyppikohdetta: Kirkonkylänoja/Pyhtäänkorvenoja (nro. 9) sekä Kirkonkylänojan purokäytävä (nro. 10). Luontotyyppikohteiden rajausperusteena on METSO-ohjelman valintaperusteiden täyttyminen. Sekä Kirkonkylänoja/Pyhtäänkorvenoja että Kirkonkylänojan purokäytävä on määritelty selvityksessä edustavuuden ja luonnontilanosalta luokkaan C eli kohtalainen. Kaava-alueelta tunnistettujen kohteiden arvoluokaksi on luontoselvityksessä määritelty III, jonka arvoluokan luontotyyppikohteet suositellaan säästämään, kun se on kohtuullisin keinoin mahdollista.

Asemakaavamuutosalue ei kuulu luontoselvityksessä rajattuihin lepakoiden käyttämiin alueisiin eikä alueelle sijoitu lahokaviosammaleen ydinalueita.



Kuva 5. Kaava-alueelle sijoittuu Kirkonkylänojan purokäytävä. (Luontoselvitys 2020–2021).

Vesistöt ja vesitalous

Kaavamuutosalue kuuluu osin Kirkonkylänojan ja osin Kylmäojan pienvaluma-alueeseen. Molemmat purot ovat arvokkaita pienvesikohteita. Alue ei sijaitse pohjavesialueella.

Alue on suurelta osin rakennettua ja asfalttipäällysteistä. Tikkurilantien varteen jää jonkin verran istutettuja alueen osia sekä puustoisia viheralueita. Korttelin 68135 Tikkurilantien puoleiset tontit sekä korttelin 68013 yleisten rakennusten korttelialue (Y) ovat kaavoitettu rakentamiselle, mutta ovat vielä rakentamattomia. Tikkurilantien eteläpuolella kaavamuutosalueen läpi virtaa Kirkonkylänoja.

Pohjavesi on havaittu Tikkurilantien ja Köyhämäentien risteysalueella n. 2,5…2,8 m syvyydellä maanpinnasta, n. tasovälillä +17,19…+17,44. Tikkurilantiellä Puutarhatien länsipuolella pohjavesi on havaittu n. 1,0…9,9 m syvyydellä maanpinnasta, tasovälillä n. +4.55…+13.40.

Maaperä

Maalajikartan mukaan kaava-alue on pääosin savea ja silttiä. Kaava-alueella on myös pienempiä alueita täyttöä, hiekkaa, moreenia ja kalliota.

Pohjatutkimusten mukaan maaperä on ohuen pintamaakerroksen alla syvimmillään n. 17 m savea/silttiä. Saven ja siltin alla maakerrokset vaihtuvat hiekan ja soran kautta kalliopintaa päällystävään moreeniin. Kairaukset ovat ulottuneet syvimmillään n. 20 m syvyydelle maanpinnasta. Kairaukset ovat päättyneet määräsyvyyteen, tiiviiseen maakerrokseen, kiveen tai kallioon.

Kuva 6. Kaava-alueen maaperäkartta.

Topografia

Suunnittelualueen topografia on vaihtelevaa. Alueen itäosa on melko tasaista, mutta maanpinta lähtee kohoamaan Niittytieltä länteen päin mentäessä. Maanpinta on matalimmillaan suunnittelualueen itäosassa noin 15 metriä merenpinnan yläpuolella ja korkeimmillaan alueen länsiosassa noin 29 metriä merenpinnan yläpuolella.

2.1.3 Rakennettu ympäristö

Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa ja asuminen

Kaavamuutosalueen sijoittuvat rakennukset ovat liike- ja toimistorakennuksia sekä teollisuus- ja varastorakennuksia. Alueelle ei sijoitu asuinrakennuksia.

Kaava-alueen ympäristössä Puutarhatien itäpuolella on kerrostalorakentamista. Koivuhaan asuntokannasta 8 % on rivitaloja, 41 % omakotitaloja ja 45 % kerrostaloja. Koivuhaan väkiluku vuoden 2021 lopussa oli 3061 henkeä. Koivuhaan väkiluku on kasvanut tasaisesti 2010-luvulla. Kaupunginosaa kehitetään asuin- ja työpaikka-alueena.

Tikkurilan suuralueella oli vuoden 2021 lopussa 47026 asukasta, joka on noin 20 % koko Vantaan väestöstä. Tikkurilan suuralueen väestön määrän ennustetaan kasvavan vuoteen 2031 mennessä noin 6752 henkilöllä. Koivuhaan väkiluvun ennustetaan kasvavan noin 841 henkilöllä.

Palvelut ja työpaikat

Suunnittelualueen länsiosa kuuluu Koivuhaan työpaikka-alueeseen. Alueen teollisuus- sekä liike- ja toimistorakennusten korttelialueille sijoittuu mm. kaksi huoltoasemaa, autoliikkeitä, skootterikauppa, autokorjaamoja, tiemerkintäyritys, rakennustarvikeliike, autopesula, lämmityslaiteyritys, rengasliike, tuulilasiliike, painotalo, sisustussuunnitteluyritys, hotellitarvikekauppa, työvaateliike, työkalukauppoja, sähköliikkeitä, kuntosali, autokoulu, konepaja, jakeluyritys, lasiliike, tukkukauppoja sekä lounasravintoloita. Alueella ei sijaitse julkisia palveluita. Koivuhaka tukeutuu pääasiassa Tikkurilan palveluihin. Lähin suomenkielinen peruskoulu sijaitsee Viertolassa ja lähin ruotsinkielinen peruskoulu Helsingin pitäjän kirkonkylässä. Lähin suomenkielinen lukio sijaitsee Tikkurilassa ja lähin ruotsinkielinen lukio Helsingin pitäjän kirkonkylässä.

Koivuhaan suurin teollisuusyritys on piikiekkoja valmistava Okmetic. Suurin osuus Koivuhaan työpaikoista sijoittuu tukku- ja vähittäiskauppaan. Seuraavaksi suurimmat toimialat ovat teollisuus ja rakentaminen. Koivuhaassa oli vuoden 2019 lopussa 5321 työpaikkaa.

Yhdyskuntarakenne ja kaupunkikuva

Kaava-alueen halki kulkee Tikkurilantie, joka on alueellinen pääkatu, joka yhdistää Koivuhaan Veromiehen ja Viertolan kaupunginosiin. Tikkurilantietä rajaavat suunnittelualueen länsiosassa teollisuus- ja liike- ja toimistotila-alueet ja itäosassa liike- ja toimistotila- sekä asuinkerrostaloalueet. Alueen keskiosassa sijaitsee kapea Niittypuisto. Alueen toimitila- ja teollisuusrakennukset ovat pääasiassa matalia.

Rakennettu kulttuuriympäristö

Suunnittelualueella tai sen välittömässä läheisyydessä ei sijaitse suojeltuja rakennuksia. Historiallisesti merkittävä Suuri rantatie kulkee Tikkurilantieltä Kuriiritielle ja kaava-alueen läpi kaava-alueen eteläosassa. Kuriiritiellä kaava-alueen viereisessä puistossa sijaitse muuntamo, joka on merkitty rakennusperintökohteeksi.

Kaava-alueelta ei tunneta käytettävissä olevien tietojen perusteella muinaismuistolailla (295/1963) rauhoitettuja muinaisjäännöksiä.

Virkistys

Suunnittelualueelta on hyvät yhteydet Vantaan virkistys- ja latuverkostoon, kuten Keravanjoen jokirantaan alueen eteläpuolelle. Tikkurilan keskuspuisto sijaitsee alueen koillispuolella. Suunnittelualueella sijaitsee kuntosali sekä kamppailulajien harrastuspaikka.

Liikenne

Tikkurilantie on alueellinen pääkatu, joka yhdistää Koivuhaan Veromiehen ja Viertolan kaupunginosiin. Niittytie on kokoojakatu, joka yhdistää Kehä III:n ja lentoaseman. Ohtolankatu on kokoojakatu, joka yhdistää Tikkurilantien Läntiseen Valkoisenlähteentiehen. Alueen muut kadut ovat liityntäkatuja, joilta on ajoyhteyksiä alueen tonteille.

Taulukko 1. Ajoneuvoliikenteen määrä kaava-alueella ja sen läheisyydessä nykytilanteen KAVL -määrillä sekä vuoden 2030 ennuste.

	Nykytilanne	Ennuste 2030
Tikkurilantie (keskiarvo)	8 781	14 300
Niittytie	11 833	19 690

Autoliikenne

Tikkurilantie ylittää suunnittelualueen länsipuolella Tuusulanväylän, jossa on eritasoliittymä. Alueelle on hyvä yhteydet autolla idästä Tikkurilan keskuksesta, etelästä Niittytietä pitkin Kehä III:lta ja Tuusulanväylältä, sekä lännestä Ilmakehän ja Niittytien kautta lentoasemalta.

Joukkoliikenne

Suunnittelualueella Tikkurilantiellä sijaitsee linja-autopysäkit Tikkurilantien ja Puutarhatien sekä Tikkurilantien ja Niittytien risteyksien tuntumassa sekä Tuusulanväylän vieressä. Bussilinjoja kulkee alueelta pysäkistä riippuen Tikkurilan, Lentoaseman, Mellunmäen, Peijaksen, Helsingin ja Keravan suuntaan. Tikkurilan asemalle matkaa on noin 2 km.

Kävely ja pyöräily

Tikkurilantien varrella on osin molemmin puolin kävely- ja pyörätiet.

Vesihuolto

Alueella on rakennettu yleinen vesihuoltoverkosto. Alueen vesijohtoverkko kuuluu Tikkurilan alueen painepiiriin.

Kaavamuutosalueen hulevedet johdetaan hulevesiviemäriverkoston kautta pääasiassa kaava-alueen halki kulkevaan Kirkonkylänojaan, josta vedet laskevat Kattilaojan kautta Keravanjokeen.

Kaukolämpö

Vantaan Energian kaukolämpöverkko kulkee suunnittelualueella idästä katsottuna Tikkurilantien pohjoispuolta Niittytielle asti ja sen jälkeen Tikkurilantien kummallakin puolella, Niittytiellä sekä Ohtolankadun länsipuolella. Kaukolämpökaapeli alittaa Tuusulanväylän asemakaava-alueen länsiosassa teollisuuskorttelin kautta.

Sähköverkko

Vantaan Energian sähköverkko ulottuu suunnittelualueelle. Johdot kulkevat Tikkurilantietä, Ohtolankatua, Niittytietä ja Puutarhatietä pitkin.

Ympäristöhäiriöt

Liikennemelu

Uuden yleiskaavan 2020 mukaan Helsinki-Vantaan lentoaseman lentomelun 3 (LDEN 50-55 dB) ja 2 (LDEN 55-60 dB) meluvyöhykkeet ulottuvat suunnittelualueelle.

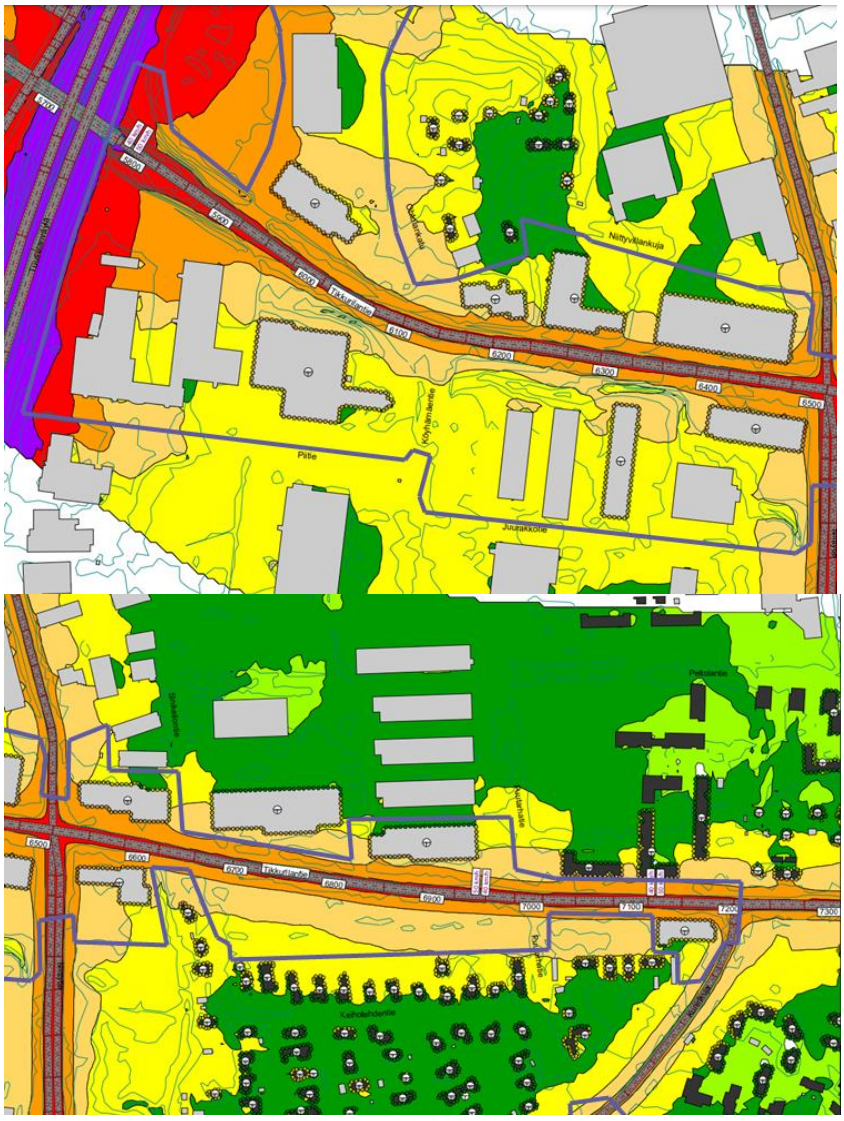
Vantaan raitioradan meluselvityksen (*Sitowise 31.1.2023*) mukaisesti merkittävimmät melulähteet suunnittelualueella ja sen ympäristössä ovat Tikkurilantie sekä Tuusulanväylä. Päiväajan melun yli 55 dB ja yömelun yli 50 dB alueet ulottuvat noin 400 metrin etäisyydelle Tuusulanväylästä. Päiväajan melun yli 55 dB ja yömelun yli 50 dB alueet ulottuvat noin 100–120 metrin etäisyydelle Tikkurilantiestä ja yli 60 dB alueet ulottuvat noin 50–60 metrin etäisyydelle Tikkurilantiestä. Lisäksi Kehä III:n melua kantautuu etelästä päin.

Tikkurilantien varressa välillä Tuusulanväylä - Ohtolankatu (paaluväli 5800-6000) ei ole melulle herkkiä kohteita. Alueella on liike- ja teollisuusrakennuksia. Tuusulanväylä on alueen pääasiallinen melulähde nyky- ja ennustetilanteessa.

Tikkurilantien pohjoispuolella Ohtolankadun kohdalla (paaluväli 6000–6300) on omakotitaloja ja paritaloja lähimmillään noin 80 metrin etäisyydellä Tikkurilantiestä ja lähimmillään noin 300 metrin etäisyydellä Tuusulanväylästä kaava-alueen ulkopuolella. Tuusulanväylän ja asuinrakennusten välissä on liikerakennuksia, mutta melu pääsee leviämään niiden välistä vapaasti.

Tikkurilantien varressa välillä Köyhämäentie - Niittytie (paaluväli 6300-6600) ei sijaitse melulle herkkiä kohteita. Alueella on liikerakennuksia.

Tikkurilantien eteläpuolella Niittytien ja Kuriirikujan välillä (paaluväli 6600–7000) on omakotitaloja, paritaloja ja rivitaloja lähimmillään noin 40–90 metrin etäisyydellä Tikkurilantiestä kaava-alueen ulkopuolella. Tikkurilantien ja asuinrakennusten välissä on rakentamaton liikerakennusten korttelialue (KTY), joten melu pääsee leviämään asuinalueelle. Tikkurilantien pohjoispuolella Puutarhatien kohdalla paaluvälillä 7000–7150 on asuinkerrostaloja lähimmillään noin 15 metrin etäisyydellä Tikkurilantiestä. Nykytilanteessa päiväajan melun yli 55 dB alueet ulottuvat osittain oleskelupihoille.



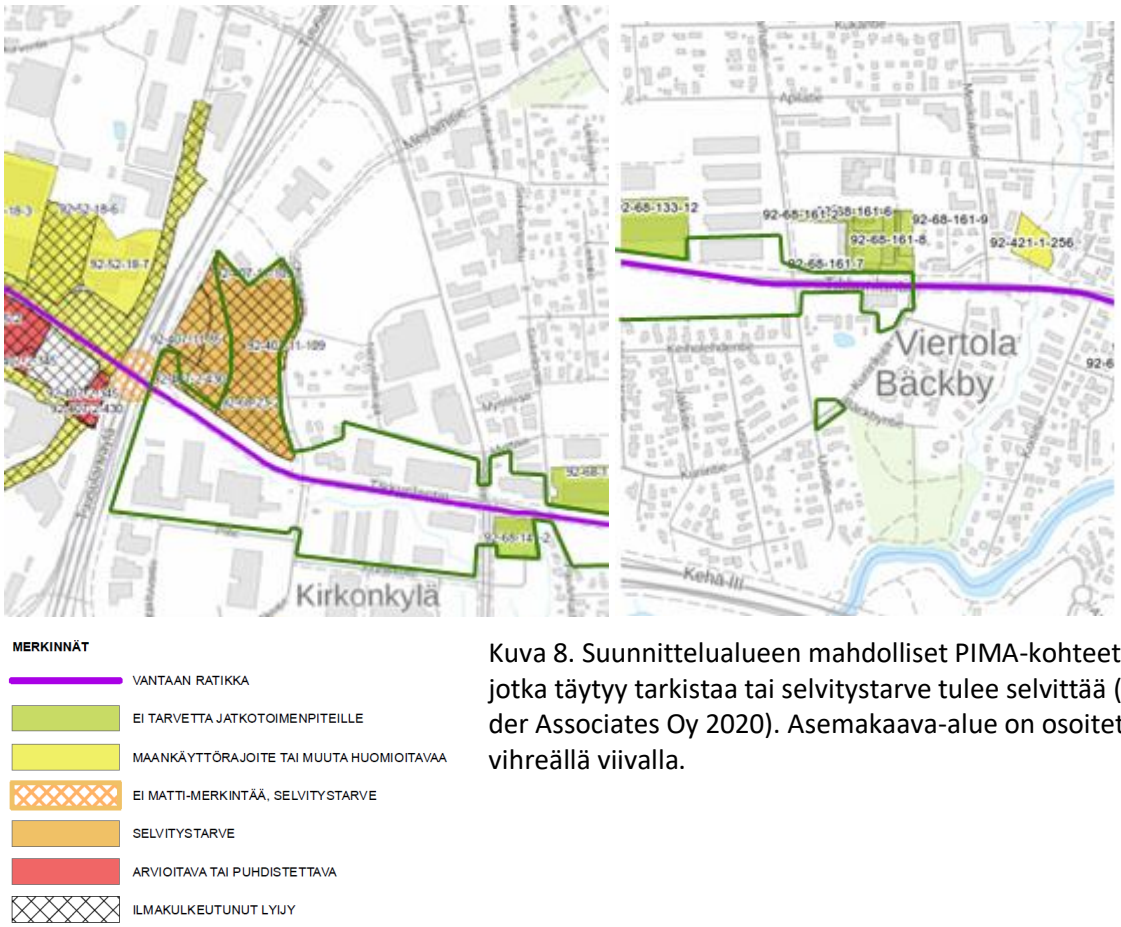
Kuva 7. Ote nykytilanteen tieliikennemelun päiväajan melutasosta suunnittelualueella (Sitowise 31.1.2023).

Pilaantuneet maa-alueet

Suunnittelualueelta on laadittu PIMA-riskien selvitys Vantaan ratikkalinjan PIMA-riskien tarkastelussa *(Golder Associates Oy 2020)*. Selvitystyö on toteutettu tarkastelemalla ratikkalinjan reitin varrelle osuvien ympäristöhallinnon ylläpitämään *Maaperän tilan tietojärjestelmään* (Matti) merkittyjen pilaantuneiden, mahdollisesti pilaantuneiden tai kunnostettujen maaperäkohteiden kohderaportit, jonka lisäksi lisätietoja pima-kohteista on saatu Vantaan kaupungin Ympäristökeskuksesta. Selvityksessä kohteet on luokiteltu Matti-lajien mukaisesti.

Kaava-alueen länsiosassa sijaitsevat kiinteistöt 92-407-2-430 ja 92-68-23-2 vaativat selvityksen perusteella lisäselvitystä. Kiinteistöillä on toiminut mm. autokorjaamo. Maaperään on joutunut öljyä öljynerottimen vuodon ja autojen varastoinnin seurauksena. Kiinteistöiltä kaivettuja lievästi lyijyllä pilaantuneita maita on käytetty Tikkurilantien ja Ohtolankadun varrella viheralueiden täyttömassoina. Kaivutöiden yhteydessä haitta-ainepitoisuudet on tarkistettava. *(Golder Associates Oy 2020)*

Kiinteistöllä 92-68-141-2 sijaitsi kasvihuone vielä 1990-luvulla. Suomen IP-Tekniikan tekemissä tutkimuksissa 2001 ei löytynyt torjunta-ainejäämiä eikä raskasmetalleja (Pb, Zn, Cu, As). Selvityksen perusteella kiinteistöllä ei ole tarvetta jatkotoimenpiteille. *(Golder Associates Oy 2020)*



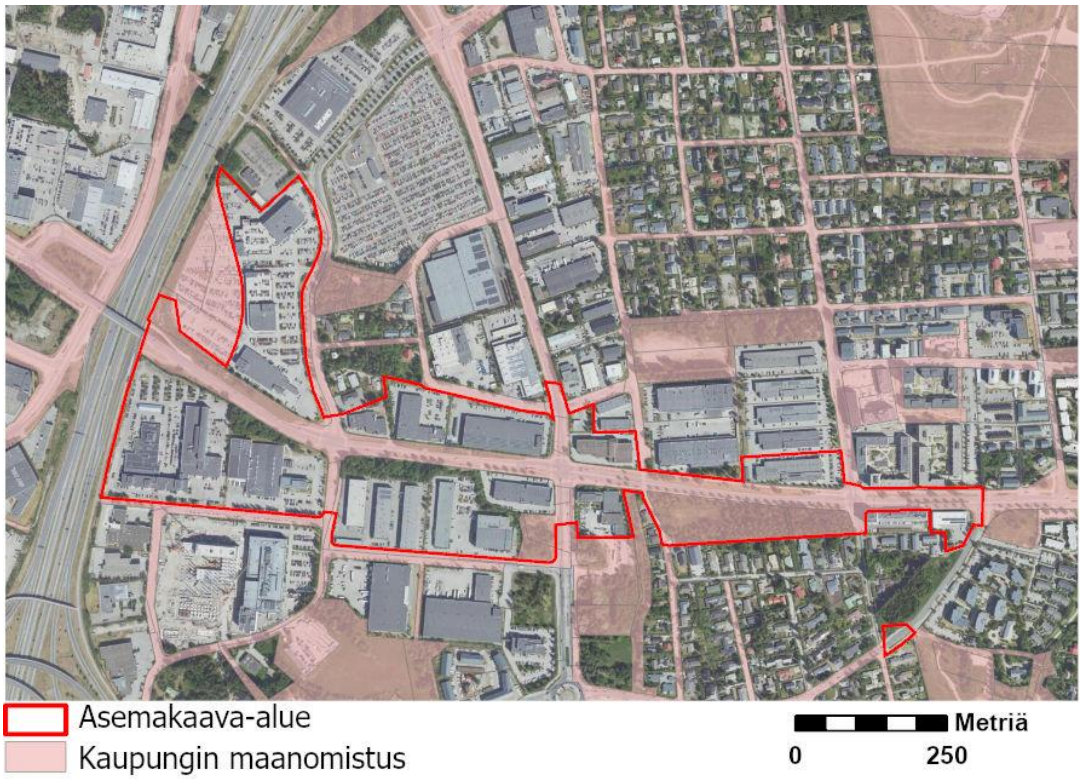
Kuva 8. Suunnittelualueen mahdolliset PIMA-kohteet, jotka täytyy tarkistaa tai selvitystarve tulee selvittää (Golder Associates Oy 2020). Asemakaava-alue on osoitettu vihreällä viivalla.

2.1.4 Maanomistus

Katualueet sekä seuraavat kiinteistöt ovat Vantaan kaupungin omistuksessa:
- 92-68-135-1
- 92-68-142-1
- 92-407-2-430
- 92-407-9-24
- 92-407-9-25
- 92-407-16-237

Muu maanomistus:
- 92-68-10-11: MjP-Kehitys Oy
- 92-68-10-19: Kiinteistöosakeyhtiö Niittyvillankuja 4
- 92-68-10-23: Kiinteistö Oy Vantaan Niittyvillankuja 2/ Kiinteistö Oy Vantaan Niittykulma, Kiinteistö Oy Vantaan Juurakkotie 3 / Sagax Finland AM Oy
- 92-68-11-1: Oy Teboil Ab
- 92-68-11-9: Kiinteistö Oy Vantaan Niittykulma c/o Sagax Finland AM Oy
- 92-68-12-9: Erikoissijoitusrahasto Mandatum AM Suomi Kiinteistöt II
- 92-68-12-11: Kiinteistö Oy Autoprint/ Isännöitsijätoimisto Maikoski Oy
- 92-68-13-11: Kiinteistö Oy Vantaan Juurakkotie 3/ Sagax Finland AM Oy
- 92-68-13-8: Kiinteistö Oy Vantaan Avia
- 92-68-13-10: Kiinteistö Oy Vantaan Juurakkotie 5
- 92-68-23-2: Kiinteistö Oy Vantaan Autoairport
- 92-68-133-3: Kiinteistö Oy Vantaan Puutarhatie 18/ Pohjola Kiinteistösijoitus Oy
- 92-68-141-2: Phoenix Contact Oy
- 92-68-143-6: K ja R Tammela Oy
- 92-421-1-13: Wärtsilä Oyj Abp
- 92-421-1-0879: Helsingin kaupungin Linja-autotoiminta Oy
- 92-421-1-1328: Kiinteistö Oy Vantaan Oravatie
- 92-407-9-42: Yksityisessä omistuksessa
- 92-884-1-5: Valtio
- 92-407-16-296: Yksityisessä omistuksessa
- 92-68-161-2: VAV Asunnot Oy / Asunto Oy Vantaan Jänönloikka / Asunto Oy Vantaan Kukonaskel / Asunto Oy Vantaan Kurrenpiilo / Asunto Oy Vantaan Puutarhatie 9 / Asunto Oy Vantaan Tikkurilantie 99

Kaupunki omistaa yhteensä noin 10,3 ha ja noin 20 ha on muiden toimijoiden omistuksessa.



Kuva 9. Kaupungin maanomistus ja määräalat.

2.2 SUUNNITTELUTILANNE

2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvoston 14.12.2017 päättämien valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) pyrkimyksenä on vähentää yhdyskuntien ja liikenteen päästöjä, turvata luonnon monimuotoisuutta ja kulttuuriympäristön arvoja sekä parantaa elinkeinojen uudistumismahdollisuuksia. Niillä myös sopeudutaan ilmastonmuutoksen seurauksiin ja sään ääri-ilmiöihin. Hanke on näiden tavoitteiden mukainen. Tavoitteiden toteutuminen on selostettu tarkemmin selostuksen kohdissa 4 ja 5.

Toimivat yhdyskunnat ja kestävä liikkuminen

- Luodaan edellytykset vähähiiliselle ja resurssitehokkaalle yhdyskuntakehitykselle, joka tukeutuu ensisijaisesti olemassa olevaan rakenteeseen. Suurilla kaupunkiseuduilla vahvistetaan yhdyskuntarakenteen eheyttä.
- Edistetään palvelujen, työpaikkojen ja vapaa-ajan alueiden hyvää saavutettavuutta eri väestöryhmien kannalta. Edistetään kävelyä, pyöräilyä ja joukkoliikennettä sekä viestintä-, liikkumis- ja kuljetuspalveluiden kehittämistä.

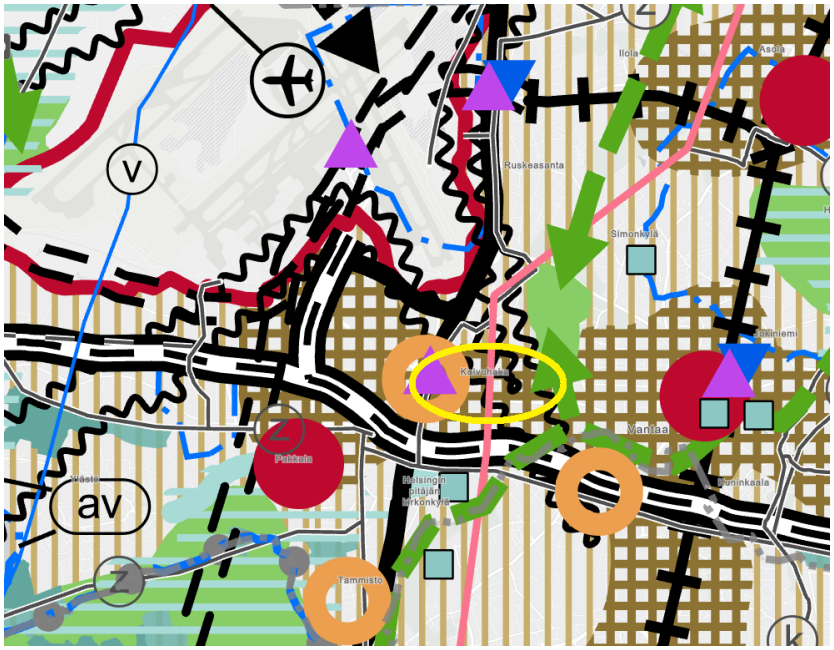
Uusimaa-kaava 2050

Uusimaa-kaava 2050 on nimi uudenlaiselle maakuntakaavakokonaisuudelle, joka koostuu kolmesta oikeusvaikutteisesta kaavasta: Helsingin seudun, Länsi-Uudenmaan ja Itä-Uudenmaan vaihemaakuntakaavoista. Seutujen kaavojen taustavisiona toimii strateginen, oikeusvaikutukseton Uudenmaan rakennesuunnitelma. Kaavakokonaisuus kattaa koko Uudenmaan maakunnan alueen lukuun ottamatta Östersundomin aluetta Helsingissä, Sipoossa ja Vantaalla.

Uusimaa-kaavan kokonaisuus on tullut Helsingin hallinto-oikeuden 24.9.2021 päätöksen myötä voimaan siltä osin kuin valitukset hylättiin. Voimaantulon myötä kaavakokonaisuus korvaa pääosin aiemmin voimassa olleet maakuntakaavat, lukuun ottamatta Östersundomin alueen maakuntakaavaa, 4. vaihemaakuntakaavan tuulivoimaratkaisua sekä hallinto-oikeuden päätöksen myötä voimaan jääviä merkintöjä ja määräyksiä.

Uusimaa-kaavan kokonaisuus on saanut lainvoiman korkeimman hallinto-oikeuden päätöksellä 13.3.2023. Helsingin seudun ja Itä-Uudenmaan kaavoihin ei tullut oikeuskäsittelyssä muutoksia. Länsi-Uudenmaan kaavasta kumoutui oikeuskäsittelyn myötä taajamatoimintojen kehittämisvyöhykkeen suunnittelumääräyksen osa, joka ohjaa seudullisesti merkittävää vähittäiskauppaa.

Uusimaa-kaava 2050:ssa kaava-alue sijoittuu kokonaisuudessaan pääkaupunkiseudun ydinvyöhykkeelle sekä taajamatoimintojen kehittämisvyöhykkeelle. Alueen itäosa on osoitettu Helsinki-Vantaan lentoaseman lentomelualueeksi. Alueen länsiosassa sijaitsee Koivuhaan kaupan alue sekä Tuusulanväylä - Tikkurilantien joukkoliikenteen vaihtopaikka. Alueen länsiosan halki kulkee etelä-pohjoinen-suunnassa Tuupakka-Koivuhaka 110 kV voimajohto.



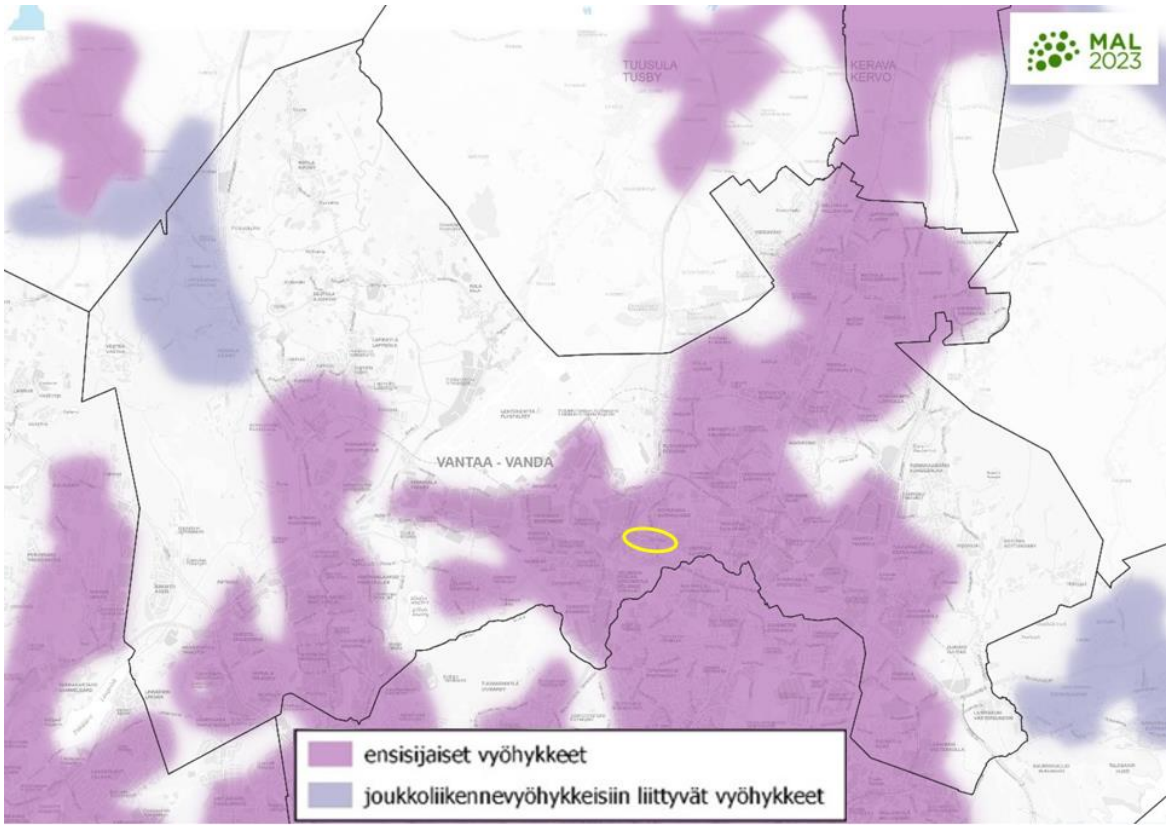
Kaavahanke on maakuntakaavan mukainen.

Kuva 10. Ote voimassa olevien maakuntakaavojen epävirallisesta yhdistelmästä, jossa suunnittelualueen likimääräinen sijainti näkyy keltaisella ympyrällä.

MAL 2023 -suunnitelma

MAL 2023 on suunnitelma Helsingin seudun maankäytön, asumisen ja liikenteen kehittämiseksi vuosille 2023–2040. Suunnitelma valmistellaan neljän vuoden välein yhteistyössä seudun 14 kunnan ja HSLn toimesta. Suunnitelmassa määritellään ja priorisoidaan seudullisesti merkittävän maankäytön ja erityisesti asuntorakentamisen sijoittumista sekä linjataan kasvua tukevat liikennejärjestelmän kehittämistoimet. Tavoitteena on kuvata seudun yhteinen tahtotila, jonka pohjalta yhdessä toimitaan tavoitetilan saavuttamiseksi. Suunnitelmassa tavoitellaan vähäpäästöistä, houkuttelevaa, elinvoimaista ja hyvinvoivaa seutua.

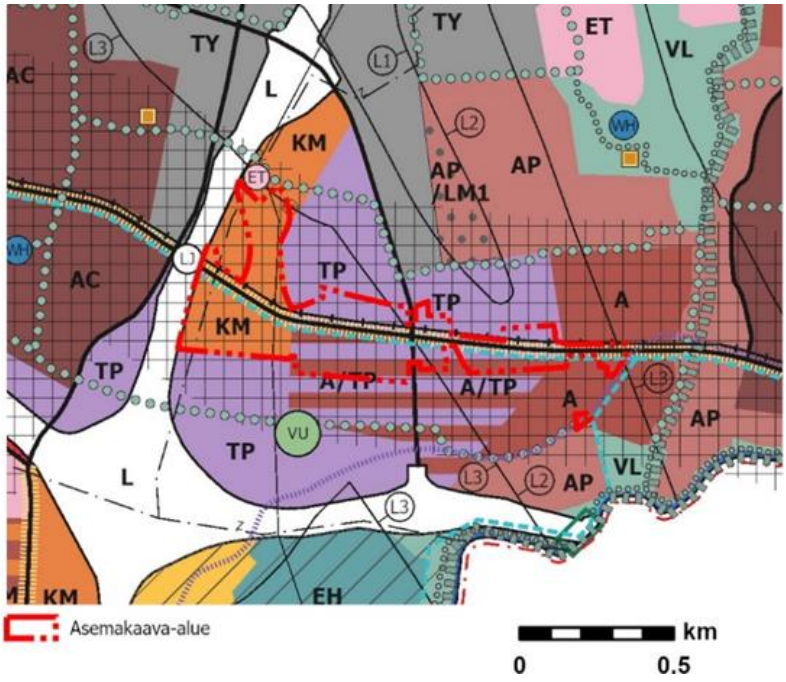
Suunnitelman keskeiset tavoitteena on luoda seudusta hiilineutraali, menestyvä ja hyvinvoiva. Hiilineutraaliuden tavoitteena on seudun kasvu vähentäen hiilidioksidipäästöjä tehokkaasti kestävän yhdyskuntarakenteen, asumisen ja liikenteen keinoin. Menestys syntyy siten, että seutu tarjoaa houkuttelevan asuin- ja toimintaympäristön asukkaille ja elinkeinoelämän toimijoille. Hyvinvoivan seudun laadukas elinympäristö mahdollistaa hyvän ja onnellisen elämän kaikille asukkaille.



Kuva 11. Ote MAL 2023 -suunnitelmasta. Kaava-alueen likimääräinen sijainti on ympyröity keltaisella.

Maankäytön suunnittelussa jatketaan yhdyskuntarakenteen tiivistämistä erityisesti keskuksiin ja raideliikenteeseen tukeutuen sekä nykyistä liikennejärjestelmää täysimääräisesti hyödyntäen. Seudun uudesta asuntotuotannosta 95 % kohdistetaan ensisijaisille vyöhykkeille (oheinen kartta). Suunnittelulla mahdollistetaan maankäytön tiivistyminen ja ehkäistään alueellista eriytymistä kaupunkiuudistuksen keinoin. MAL 2030 suunnitelma on hyväksytty Vantaan osalta HSL:n hallituksessa 12.9.2023 (liikenne) ja Vantaan kaupunginvaltuustossa 13.11.2023. Osaa tavoitteista on täsmennetty kuntien ja valtion välisessä MAL-sopimuksessa, joka on hyväksytty Vantaan kaupunginvaltuustossa 21.10.2024. Sopimuksella vahvistetaan mm. Vantaan ratikka -hankkeen 30 % valtion rahoitusosuus ja mahdollistetaan hankkeen toteutus. Valtion rahoitusosuus koostuu suorasta valtion rahoituksesta sekä valtion maanluovutuksesta Vantaalle.

Yleiskaava 2020



Kuva 11. Ote voimassa olevasta yleiskaavasta 2020.

Kaupunginvaltuuston 25.1.2021 hyväksymässä yleiskaava 2020:ssa suunnittelualue on osoitettu länsiosasta kaupallisten palveluiden alueeksi (KM), keskiosasta monipuoliseksi työpaikka-alueeksi (TP) sekä asumisen ja työpaikkojen alueeksi (A/TP) ja itäosasta asuinalueeksi (A). Alue kuuluu lentomelun L2 ja L3-vyöhykkeeseen. Tikkurilantielle on osoitettu katukuvan kehittämisvyöhyke. Tikkurilantien varrelle on lisäksi osoitettu raitiotien reitti ja pyöräilyn baana. Alueen länsiosan läpi kulkee jätevesitunnelin ja voimajohdon merkinnät. Suuri rantatie on osoitettu yleiskaavassa suunnittelualueella Kuriirikujalle. Yleiskaavassa on annettu määräys, jonka mukaan Suuren rantatien linjaus säilytetään tai palautetaan kävellen, pyöräillen tai ratsain kuljettavaksi aina kun mahdollista. Siellä, missä linjaus on katkennut, suunnitellaan tieosuuksia yhdistäviä kulkuväyliä. Jatkosuunnittelussa on tutkittava tien linjauksen ja sitä rajaavien historialliseen tiemiljööseen liittyvien rakennusten ja rakenteiden sekä miljöössä merkittävän kulttuurikasvillisuuden säilyttäminen. Uusi rakentaminen tai ympäristörakentaminen liitetään tieympäristöön sen kulttuurihistoriallisia ominaispiirteitä korostaen. Tiestä löytyvät tierauniorakenteet ovat muinaismuistolain suojaamia.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi yleiskaavan 25.1.2021. Kaava koostuu kolmesta oikeusvaikutteisesta kartasta. Yleiskaava 2020 on tullut voimaan kuulutuksella 11.1.2023. Kolmella alueella (Länsisalmi, Myllykyläntie 4-8 ja Hakkilan radanpidon alue) jää voimaan osin yleiskaava 2007. Kaavahanke on voimassa olevan yleiskaavan mukainen.

Asemakaava

Kuva 12. Ote ajantasa-asemakaavasta.

Suunnittelualue on voimassa olevien asemakaavojen alueella katualuetta, puistoaluetta (VP), kauttakulku-, sisääntulo- ja ohitustie tie-, vieri-, suoja- ja näkemäalueineen (LT), yleistä pysäköintialuetta (LP), liike- ja toimistorakennusten ja/tai ympäristöä häiritsemättömien teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (KTY-1), teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (T ja T-6), teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta, jolle saa rakentaa myös liike- ja toimistotiloja (T-2), toimitilarakennusten korttelialuetta (KTY), liike- ja toimistorakennusten sekä teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (K-1), yleisten rakennusten korttelialuetta (Y), toimistorakennusten ja/tai ympäristöä häiritsemättömien teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (KTTY) sekä huoltoasemarakennusten korttelialuetta (LH).

Kaavamuutosalueella on voimassa seuraavat asemakaavat ja asemakaavan muutokset:

- Asemakaava 680900 (KV 25.9.1995)
- Asemakaavan muutos 681000 (KV 23.2.1998)
- Asemakaavan muutos 001852 (KV 2.3.2009)
- Asemakaavan muutos 000564 (KH 8.6.1987)
- Asemakaavan muutos 001263 (KH 11.1.1999)
- Asemakaavan muutos 000763 (KH 21.11.1988)
- Asemakaavan muutos 001544 (KV 26.2.2001)
- Asemakaavan muutos 000440 (KV 19.3.1987)
- Asemakaava 680200 (KV 23.1.1978)
- Asemakaavan muutos 002240 (KH 12.1.2015)
- Asemakaavan muutos 000472 (KV 28.10.1985)
- Asemakaavan muutos 000508 (KH 24.3.1986)
- Asemakaavan muutos 000757 (KV 13.6.1988)
- Asemakaavan muutos 001499 (KV 28.2.2000)

- Asemakaavan muutos 001430 (KV 30.8.1999)
- Asemakaavan muutos 000638 (KV 17.8.1987)
- Asemakaava 680400 (KV 7.5.1979)

Suunnittelualueella on asemakaavoittamattomia alueita Niittytie-Tikkurilantie ja Niittytie-Myrttitie -risteysalueilla sekä Tikkurilantie 121 -osoitteessa.

Rakennuskielto

Suunnittelualueella ei ole voimassa rakennuskieltoja.

Muut päätökset ja suunnitelmat

Ratikan yleissuunnitelma

Vantaan ratikan yleissuunnitelma valmistui vuonna 2019 ja se hyväksyttiin teknisessä lautakunnassa 19.11.2019. Kaupunginvaltuusto päätti 16.12.2019 ratikan jatkosuunnittelusta, jossa Vantaan ratikan reitille laaditaan katu- ja puistosuunnitelmat, alustavat rakennussuunnitelmat sekä asemakaavat.

Yleissuunnitelmassa on tutkittu hanke- ja vertailuvaihtoehtoja sekä laadittu matkustajamääräennusteita. Lisäksi on arvioitu ratikan vaikutuksia kulkutapoihin, liikenteelliseen saavutettavuuteen, tieliikenteen suoritteisiin ja onnettomuuksiin, päästöihin, matka-aikoihin lentoasemalle, maankäyttöön ja yhdyskuntarakenteeseen, palveluiden kehityspotentiaaliin, luontoon, kulttuuriin, virkistyskäyttöön, maisemaan, kaupunkikuvaan, meluun ja tärinään.

Kuva 13. Ote Vantaan ratikan yleissuunnitelmasta (WSP Finland, 30.4.2019). Kuvassa Tikkurilantie välillä Tuusulanväylä-Niittytie.

Kuva 14. Ote Vantaan ratikan yleissuunnitelmasta (WSP Finland, 30.4.2019). Kuvassa Tikkurilantie välillä Niittytie-Kuriirikuja.

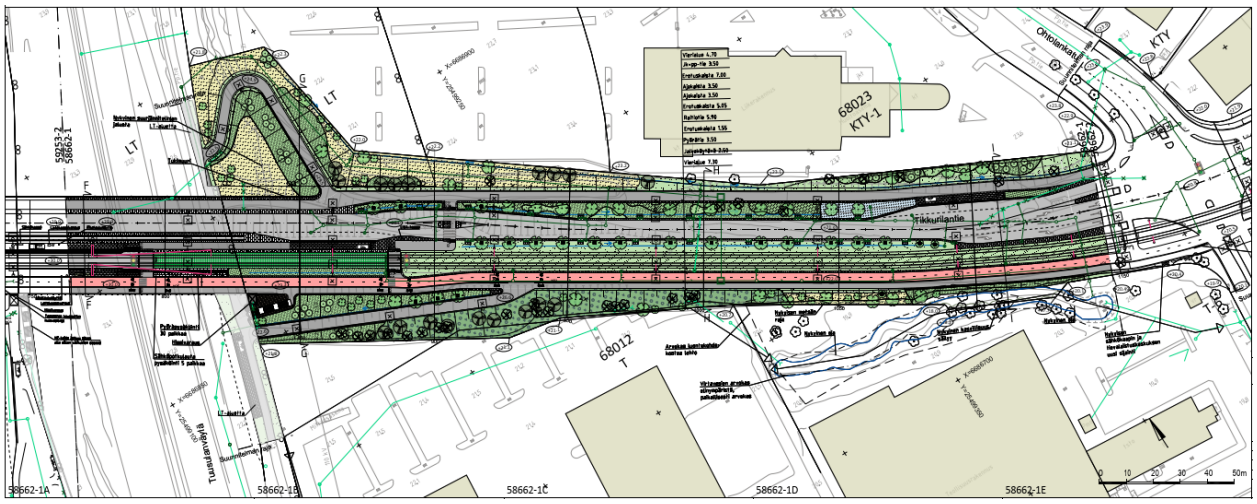
Katu- ja puistosuunnitelmat

Vantaan ratikalle laaditaan sen rakentamisen mahdollistavat katusuunnitelmat. Katusuunnitelmia käytetään kaavoituksen valmisteluaineistona. Ratikan katu- ja puistosuunnitelmat koskevat katuja, joita ratikan raiteet käyttävät. Katu- ja puistosuunnitelmissa tarkennetaan ja muokataan ratikan yleissuunnitelman ratkaisuja. Ratikkakatuihin liittyville kaduille suunnitellaan uudet järjestelyt. Pääosa ratikan käyttämistä kaduista on olemassa olevia katuja, mutta myös uusia katuja suunnitellaan. Jalankulun ja pyöräilyn olosuhteita parannetaan koko suunnitteluosuudella. Samalla suunnitellaan katujen valaistus. Puistojen osalta suunnitellaan ne osuudet, joihin ratikka tai uudet liikennejärjestelyt aiheuttavat muutoksia.

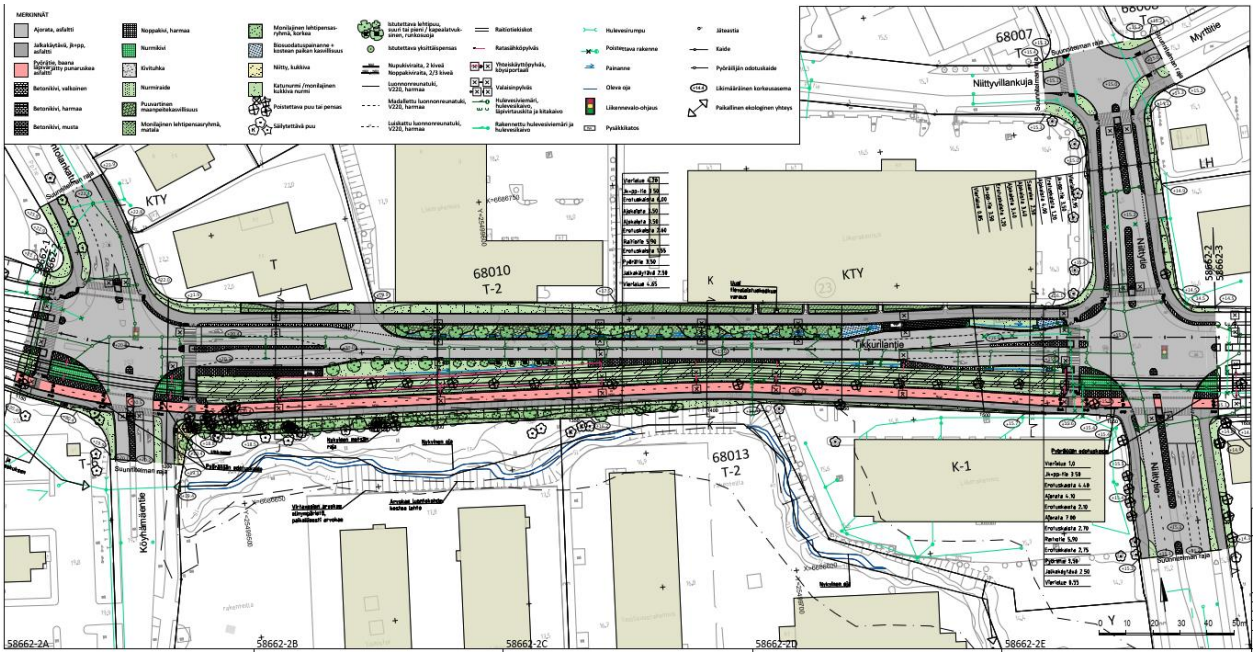
Katu- ja puistosuunnitelmien yhteydessä arvioidaan ratikan vaikutuksia, jotka huomioidaan ratikan suunnittelussa. Nämä vaikutukset otetaan huomioon myös kaavatyössä.

Ratikan katu- ja puistosuunnittelu on alkanut syksyllä 2020. Ensimmäiseksi laaditaan tilavaraukset ratikan asemakaavoja varten. Niistä tarkennetaan varsinaiset yksityiskohtaiset katu- ja puistosuunnitelmat. Suunnitelmien valmistuttua niiden ehdotukset asetetaan julkisesti nähtäville vaiheittain vuosien 2021–2025 aikana. Tavoitteena on, että katu- ja puistosuunnitelmat voidaan hyväksyä vuoden 2025 aikana.

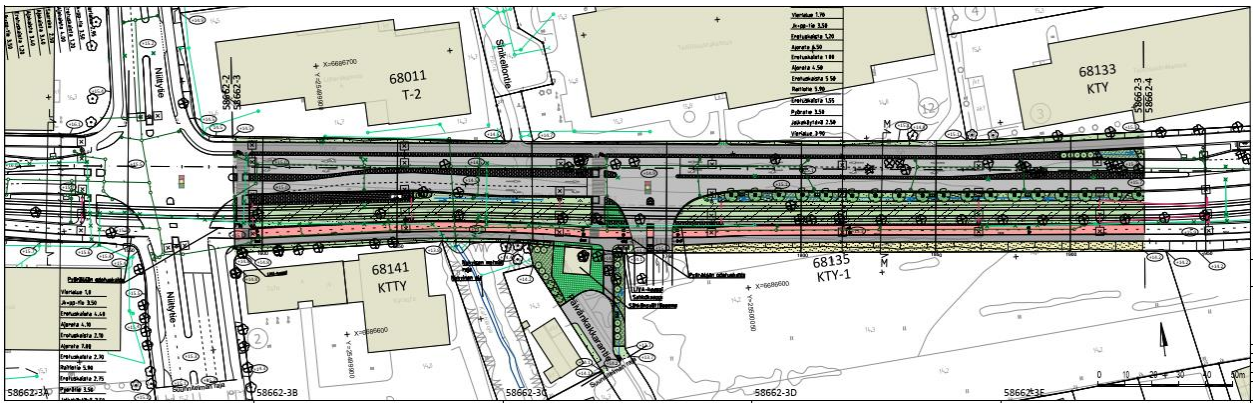
Koivuhaan kaava-alueelle sijoittuvat ensimmäiset suunnitelmat valmistuivat 4.3.2022 ja 30.3.-12.4.2022 välisenä aikana niistä oli mahdollista jättää mielipide. Päivitetyt suunnitelmat valmistuivat 23.2.2024



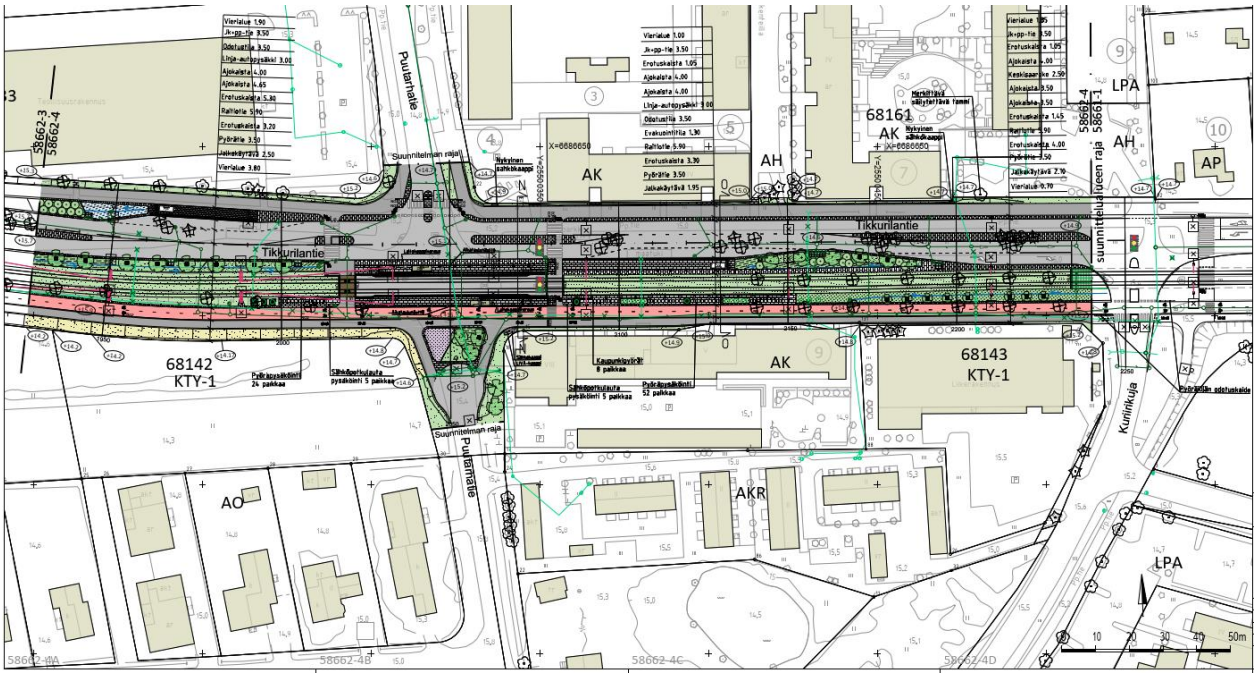
Kuva 15. Tikkurilantie välillä Tuusulanväylä-Ohtolankatu. (Sweco, ehdotus 23.2.2024)



Kuva 16. Tikkurilantie välillä Ohtolankatu-Niittytie. (Sweco, ehdotus 23.2.2024)



Kuva 17. Tikkurilantie välillä Niittytie-Keiholehdenkuja. (Sweco, ehdotus 23.2.2024)



Kuva 18. Tikkurilantie välillä Keiholehdenkuja-Kuriirikuja. (Sweco, ehdotus 23.2.2024)

Ratikan kaavarunko

Vantaan ratikan reitin varrelle laaditaan sen kaupunkikehitystä ohjaava kaavarunko, joka kattaa ratikan pysäkeistä noin 800 metrin säteellä muodostuvan vyöhykkeen. Kaavarunko on yleiskaavaa tarkempi, mutta asemakaavaa yleisempi suunnitelma, jolla luodaan pitkän aikavälin visio ratikkakaupungista, määritellään tavoitemitoitus suunnittelualueen lisärakentamiselle, arvioidaan ratikkakaupungin kehittämisen vaikutukset ja aikataulutetaan alueiden kehittäminen pitkällä aikavälillä. Kaavarunko yhteensovittaa alueen maankäyttöön kohdistuvia tavoitteita ja tarkentaa Vantaan yleiskaavan 2020 maankäyttösuunnitelmaa. Kaavarunko toteutetaan oikeusvaikutuksettomana suunnitelmana, jonka ensisijainen tavoite on sitouttaa kaupungin eri toimialat toteuttamaan ratikkakaupunkia yhteisten periaatteiden mukaisesti.

Ratikan kaavarungon vaikutusten arviointi pitää sisällään laajemman kaupunkikehityksen vaikutusten arvioinnit.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi ratikan kaavarungon 19.6.2023.

3. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

Vantaan ratikan yleissuunnitelma valmistui vuonna 2019 ja se hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 16.12.2019. Samalla kaupunginvaltuusto hyväksyi, että ratikan rakentamisen mahdollistava jatkosuunnittelu voidaan aloittaa suunnitelman pohjalta. Jatkosuunnitteluvaiheessa Vantaan ratikan reiteille laaditaan sen rakentamisen mahdollistavat katu- ja puistosuunnitelmat sekä asemakaavat.

Kaavoitus tuli vireille 23.11.2020 laajempana alueena numerolla 062800. Tämä asemakaavamuutos on erotettu omaksi muutosalueekseen katusuunnittelun edettyä ja sai työohjelmassa numeron 682200.

Kaupunginhallitus 16.1.2023 päätti asettaa asemakaavaehdotuksen nähtäville MRA 27 §:n mukaisesti. Kaavaehdotus oli nähtävillä 1.2-2.3.2023 välisenä aikana.

Kaupunginhallitus 3.6.2024 päätti asettaa asemakaavaehdotuksen uudelleen nähtäville MRA 27 § ja 32 §:ien mukaisesti. Kaavaehdotus oli nähtävillä 19.6.-19.8.2024 välisenä aikana.

Ratikan asemakaavat ovat asemakaavoituksen työohjelmassa 2023 ja 2024.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

3.2.1 Osalliset

Osallisia ovat ne, joiden oloihin tai etuihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.
- Alueen maanomistajat ja maanvuokraajat
- Viereisten ja vastapäisten alueiden omistajat ja vuokralaiset (naapurit)
- Kaupunginosan tai lähialueen asukkaat, yritykset ja työntekijät,
- Asukas- ym. yhdistykset
- Kunnan jäsenet ja ne, jotka katsovat olevansa osallisia
- Kaupungin omat asiantuntijat

Osallisia ovat myös ne viranomaiset ja yhteisöt, joiden toimialaa suunnittelussa käsitellään.
- Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
- Väylävirasto (rautatie- ja vesialueet)
- Keski-Uudenmaan pelastuslaitos
- Vantaan kaupunginmuseo
- Suomen luonnonsuojeluliitto
- Tietoliikenneverkkoja ylläpitävät yhtiöt, energiayhtiöt
- Uudenmaan liitto, HSY, HSL, TUKES

3.2.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Asemakaavoituksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan asukaslehdessä/ Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille. Ratikan jatkosuunnittelun osallistumis- ja arviointisuunnitelma ”Vantaan ratikka - osallistumis- ja arviointisuunnitelma - Ratikan kaavarunko (YK0049), Ratikan asemakaavat (tarkastelualue 062800) ja katu- ja puistosuunnittelun aloitusilmoitus” julkaistiin 23.11.2020. Mielipiteet osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydettiin 15.1.2021 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 88 kappaletta. Saaduista mielipiteistä 2 koski Koivuhaan kaupunginosaa. Annetut mielipiteet eivät kuitenkaan koskeneet Koivuhaan asemakaavan ja asemakaavamuutoksen aluetta.

Ratikan suunnittelusta järjestettiin viisi alueellista verkkotilaisuutta. Yleisötilaisuudet järjestettiin 8.12.2020 (Länsimäki), 9.12.2020 (Hakunila), 16.12.2020 (Tikkurila) ja 17.12.2020 (Aviapolis) sekä 23.9.2021, 6.4.2022 ja 15.11.2022 (koko linjan suunnittelutilanne). Lisäksi järjestettiin puhelinpäivystys ja kysymyksiä ja näkemyksiä sai jättää myös sähköpostilla.

Osallistuminen ja vuorovaikutus on kuvattu Vantaan ratikan OAS-vaiheen vuorovaikutusraportissa 22.3.2021. Erilaiset osallistumisen ja vaikuttamisen tavat koottiin työn aikana osallistuvavantaa.fi -alustalle.

Kaikille avoimet ratikan infotilaisuudet järjestettiin 23.9.2021, 6.4.2022, 15.11.2022, 13.4.2023 ja 16.11.2023 (koko ratikan linja).

Kaikille avoin ratikan opastettu kiertoajelu järjestettiin 26.8.2023. Tilaisuudessa oli mahdollisuus tutustua ratikan suunnitelmiin kaupungintalolla ja ratikan suunnittelijoita oli tavattavissa.

Alle on koottu asemakaavaa ja kaavamuutosaluetta sekä sen lähiympäristöä koskevat mielipiteet.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saadut mielipiteet

Korttelissa 68162 tontilla 92-68-162-1 sijaitsevan suojellun rakennuksen suojelumerkintä pyydettiin poistamaan.

Tontti 92-68-162-1 ei kuulu asemakaavan suunnittelualueen rajaukseen. Suojelumerkinnän uudelleenarviointi ja asemakaavan muutos tulee toteuttaa erillisessä asemakaavassa.

Mesikukantien asukasviihtyvyyttä koskevia mielipiteitä jätettiin yksi. Mielipiteessä pyydettiin huomioimaan asukkaiden viihtyvyys viherrakentamisessa, ympäristötaideratkaisuissa, valaistuksessa ja roskisten sijoittelussa. Lisäksi pyydettiin, että ajoneuvoliikennöinti Mesikukantieltä ei lisääntyisi.

Mesikukantie ei kuulu asemakaavan suunnittelualueen rajaukseen.

Valmisteluvaiheen vuorovaikutus

Asemakaavan valmisteluvaiheen vuorovaikutusmateriaali on julkaistu kaupungin verkkosivuilla 9.9.2022 ja siitä on ollut mahdollista jättää mielipide 9.-30.9.2022 välisenä aikana (MRL 62 §, MRA 30 §). Maanomistajille on lisäksi lähetetty 9.9.2022 kirje, jossa on ilmoitettu katualueeksi muuttuvien alueiden inventointityön aloittamisesta ja mahdollisuudesta jättää mielipide vuorovaikutusmateriaalista. Kirjeen mukana on liitteenä lähetetty yksityiskohtaiset tiedot kiinteistöillä tapahtuvista muutoksista. Puhelinaikoja järjestettiin nähtävillä olon aikana 20.9 ja 28.9.2022 Puheluita ei vastaanotettu. Mielipiteitä vuorovaikutusmateriaalista vastaanotettiin yhteensä 2.

Valmisteluvaiheen vuorovaikutusmateriaalista vastaanotettiin seuraavat mielipiteet (tiivistettyinä):

Mielipide 1:

Mikäli Vantaan ratikka toteutettaisiin, pienenee tonttimme yhteensä noin 304 m2, joka vastaa noin 8 % koko kiinteistömme pinta-alasta. Tämä muutos alentaa myös kiinteistömme arvoa merkittävästi. Lisäksi on kiinteistössä toimivilla ollut mahdollisuus ajaa ulos piha-alueelta myös Tikkurilantien puolelta ja tämä liittymä poistuisi suunnitelmien mukaan. Lisäksi pysäköintipaikkojen määrä vähenee kiinteistössä, sillä Tikkurilantien puolella tontin raja siirtyisi lähes kiinni rakennuksen kulmaan. Kiinteistössä toimiville yrityksille tulee paljon raskasta tavaraa, joka toimitetaan isoilla rekoilla. Näillä rekoilla ei ole mahdollisuutta kääntyä kiinteistön pihalla, sisäänajo tapahtuu Ohtolankadun puolelta ja ulos rekat ajavat Tikkurilantien liittymästä. Katsomme, että Tikkurilantien liittymän säilyminen ennallaan on kiinteistön toiminnan kannalta välttämätöntä.

Kaavoittajan vastaus:

Liittyminen tontille Ohtolankadulta on mahdollista myös jatkossa, mutta Tikkurilantien puoleisen liittymän toteuttamismahdollisuutta tarkastellaan vielä katusuunnittelun toimesta. Pysäköintialueisiin katualueen rajan muutos ei vaikuta, kiertäminen rakennuksen ympäri onnistuu vastaavasti kuin nykyisinkin, vaikka tontti pienenee Tikkurilantien puolelta, sillä asfaltoitua aluetta jatketaan tontilta hieman kiinteistön viereiselle vierialueelle.
Kiinteistön rakennusoikeus muutetaan tehokkuusluvusta rakennusoikeusluvuksi kaavamuutoksen yhteydessä, jolloin rakennusoikeuksiin ei tule muutoksia kiinteistön pinta-alamuutoksesta huolimatta.

Mielipide 2:

Ehdotamme, että tonttimme osalta kaavamuutoksen tarvetta harkitaan vielä uudelleen tarkemmalla suunnittelulla. Tontinosan kaavoitus katualueeksi ja lunastus aiheuttaa suurehkot kustannukset, jotka jäävät kaupungin vastuulle. Alueen maaperä on pehmeää ja jakeluaseman laitteiden – piharakenteiden siirtäminen ja uudelleen rakentaminen pohjavahvistuksineen aiheuttavat hyötyyn nähden suurehkot kulut.

Kaavoittajan vastaus:

Jakeluaseman laitteiden ja piharakenteiden siirtämiselle ei ole tarvetta kaavamuutoksesta huolimatta. Kaavamuutoksessa kiinteistölle tulevaa katualueen luiska-aluetta muutetaan katualueeksi. Jakeluaseman laitteet säilyvät kokonaisuudessaan kiinteistön puolella. Kaupunki lähestyy maanomistajaa maa-alan ostotarjouksella mahdollisen ratikan investointipäätöksen jälkeen.

Asemakaavaehdotuksen nähtävilläolo 1.2.-2.3.2023 ja lausuntojen pyytäminen
Kaupunginhallitus 16.1.2023 päätti asettaa asemakaavaehdotuksen nähtäville MRA 27 §:n mukaisesti. Asemakaavoitus valtuutettiin pyytämään tarvittavat lausunnot. Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 1.2-2.3.2023 välisenä aikana. Lausuntoja pyydettiin 13 kappaletta ja niitä saatiin 3 kappaletta. Muistutuksia saatiin 1 kappale.

Lausunnot ja vastineet tiivistettyinä:

HSY
Ratikkahankkeessa rakennetaan/saneerataan/siirretään vesihuoltoa. Uusien, saneerattavien ja siirrettävien vesihuoltolinjojen pituudet, jakaumat ja kustannusarviot esitetään ratikkahankkeen yhteydessä laadittavissa vesihuollon suunnitelmissa. Alueella on käynnissä useita ratikkahankkeen ulkopuolisia vesihuollon suunnitteluhankkeita.

Tontin 68012/12 länsireunan ja tontin 68012/13 itäreunan hulevesiviemäreitä varten tulee merkitä johtokuja. Tontin 68135/3 itäreunan nykyisen johtokujan merkintää tulee tarkistaa siten, että etäisyys vesijohdosta NS300-johtokujan reunaan on vähintään 3 metriä.

Tontilla 68023/1 sijaitsee KUVES:n jätevesitunneli, jolta puuttuu maanalaisen tilan merkintä.

Vastine:
Olevat vesihuollon johdot sekä kaupungilla tiedossa olevat vesihuollon suunnitteluhankkeet on huomioitu kaavaehdotuksessa.

Korttelin 68012 tontin 12 maanalaiselle johdolle varattu alueen osa tontin pohjois- ja länsireunalla on suhteellisen laaja ja laadittu tiedossa olevien johtojen ja suunnitelmien mukaisesti. Korttelin 68012 tontin 13 johtoaluevarausta on hieman laajennettu tontilla olevan hulevesiviemärin mukaisesti.

Korttelin 68135 tontin 3 länsireunalla olevan johtokujan leveys on tarkistettu. Tontin itäreunalla ei ole kaupungin johtokartan mukaan johtoja.

Olevalle jätevesitunnelille on osoitettu kaavassa maanalaisen tilan merkintä.

Uudenmaan ELY-keskus
Kaavaratkaisu on yleiskaavan mukainen. Kaavaselostukseen tulee päivittää yleiskaavan ajantasainen tilanne.

Osa muutettavista pääkäyttötarkoituksista ja kaupan määräyksistä eivät enää ole ajan tasalla. Vähittäistavarakauppaa koskevat määräykset on päivitettävä vastaamaan nykylainsäädännön vaatimuksia. Kaava-aluetta tulisi laajentaa Tikkurilantien pohjoispuolelle Tuusulanväylän ja korttelin 68023 väliselle alueelle. Alueelle laadittavan katusuunnitelman perusteella ramppia kt 45 Tikkurilantieltä Tuusulanväylälle ei ole mahdollista esittää. Kartalla LT-alueen rajausta ja kaavamerkintöjä on muutettava vastaamaan nykyistä maankäyttöä.

On erityisen tärkeää, että rakentamisen päästöjä vähennetään suurissa rakennushankkeissa. Ratkaisevaa vaikutusten kannalta on katualueen käyttö ja tehokas ohjaus kestäviin kulkumuotoihin. Pyöräilyn baana tulisi erottaa jalankulusta ja kaupunkipyörille ja pyöräpysäköinnille varata tilaa. Jatkosuunnittelussa on varmistettava, että käytetään vähäpäästöisiä materiaaleja, jotta hanke vastaa asemakaavan tavoitteita, resurssiviisauden tiekartan ja ilmastotavoitteiden linjoja. Määräyksillä voidaan edellyttää kierrätysmateriaalien käyttöä ja lisätä kasvillisuuden määrää. Ilmastonmuutokseen sopeutumista ei käsitellä kaava-aineistossa laisinkaan. Ratikalle on tehtävä

sopeutumis- ja riskitarkastelu, joka tulee lisätä asemakaavaan vaikutusten arviointiin, ja jonka pohjalta tulee laatia yleissuunnitelmassa mainitut vihreän infrastruktuurin toimenpide-ehdotukset.

Meluselvitykset tulee liittää kaava-aineistoon. Kaavaselostuksen ympäristöhäiriöitä käsittelevissä osioissa ei ole tarkasteltu sitä, että korttelialueille saa rakentaa asuntoja. Selostuksesta ei ilmene minkä selvitysten perusteella ääneneristävyyksistä on määrätty, eikä paljonko vaatimukset muuttuvat kaavamuutoksen myötä. Olemassa olevien asuinrakennusten ulkovaipan ääneneristävyydet tulisi selvittää tai vaihtoehtoisesti tulisi käyttää varovaisuusperiaatteen mukaisesti riittävän alhaista äänitasoeroa. Mikäli katu- ja raitioliikenteen yhteismelu kaavamuutoksen myötä kasvaa, tulee meluntorjuntatarve arvioida ja ottaa kaavassa huomioon. Heikon melutasoalueen melutilanteen ei tule entisestään heiketä. Kaavaselostuksessa tulee täsmentää lukuarvot tärinän ja runkoäänen enimmäistasoille.

Selostuksen kohdassa 4.2 on todettu, että K- ja Y-kortteleiden maaperän pilaantuneisuus tulee selvittää ja kunnostaa, määräystä asiasta ei ole. Epäjohdonmukaisuus tulee poistaa. LH-korttelialueen (huoltoasema) toiminnasta voi aiheutua maaperän pilaantumista. Olisi perusteltua antaa määräys maaperän pilaantuneisuuden selvittämisestä ja kunnostamisesta.

Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueiden (T) määräyksiin tulee lisätä hulevesisuunnitelman esittäminen rakennuslupavaiheessa. Lisäksi määräys lastaus- ja varastointialueiden hulevesien johtamisesta öljynerotusjärjestelmän ja suljettavan hulevesijärjestelmän kautta. Lisäksi koko kaava-alueelle yleismääräys pysäköintialueiden hulevesien johtamisesta öljynerotuksen kautta hulevesijärjestelmään.

Vastine:
Selostuksen yleiskaavaa koskeva teksti on päivitetty.

Korttelin 68023 sekä korttelin 68012 tontin nro 12 käyttötarkoitukset on muutettu liikerakennusten korttelialueiksi, joille saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön (KM). Kauppaa koskevia kaavamääräyksiä on tarkistettu niin, että vähittäiskaupan suuryksikön sijoittuminen on rajoitettu muilla kuin KM-korttelialueilla.

Tikkurilantien ja Tuusulanväylän välisen ajorampin suunnitelmasta on keskusteltu ELY:n kanssa 21.3.2024, eikä ELY:llä ole ollut suunnitelmaa kyseiselle rampille. Vantaan ratikan asemakaavoissa laaditaan lähtökohtaisesti vain ratikan vaatimat muutokset. Kaavamuutos pienentää hieman Tuusulanväylän ja korttelin 68023 välisen alueen nykyisin pysäköintikäytössä olevaa aluetta. Muutoin kaavaehdotuksella ei ole vaikutusta kyseiseen alueeseen. Ratikan kaavaehdotuksessa muutetaan liikennealuetta (LT) katualueeksi. Alueelle on osoitettu ratikan katusuunnitelmaluonnoksessa kevyenliikenteen reitti Tuusulanväylän linja-autoliikenteen pysäkille. Kaavaehdotus on ratikan katusuunnitelmaluonnoksen mukainen.

Ilmastovaikutuksista ja ilmastonmuutokseen sopeutumisesta on kerrottu kaavaselostuksen sivulla 49. Rakentamisvaiheessa on aina ilmastovaikutuksia. Ratikan hankkeessa on kuitenkin tutkittu ja suunniteltu rakentaminen siten, että voitaisiin hyödyntää mahdollisimman paljon kierrätettyä materiaalia ja purkujätettä katurakenteissa. Materiaalit pyritään hankkimaan läheltä. Tarkemmat ratkaisut tehdään katusuunnittelun yhteydessä. Kaavamääräyksiä ei asiasta ole järkevä tehdä, sillä määräämällä tietynlaisia toteutustapoja katualueelle johtaisi se ympäristölupamenettelyyn. Katualueiden suunnittelussa huomioidaan kaupungin tavoitteet ja strategiat. Leveämmät katualuevaraukset mahdollistavat ratikan rakentamisen ja paremmat kevyenliikenteen väylät, jotka jo kannustavat kestävämpään liikkumiseen. Ratikan hankkeella pyritään vähentämään liikenteen suuria ilmastovaikutuksia ja vaikuttamaan kestävämpiin liikkumistottumuksiin. Katualueen tilavaraukset sisältävät erotellut jalankulku- ja pyöräkaistat sekä esimerkiksi hulevesialtaat. Lisäksi katualueilla varataan tilaa puille ja muulle katukasvillisuudelle. Ratikan design-manualissa on esitetty erilaisia pinnoitevaihtoehtoja ja monilla paikoilla ratikan raiteet kulkevat nurmipohjalla.

Resurssiviisaus, kestävyys ja ilmastonmuutokseen sopeutuminen on siis otettu jo huomioon ratikan suunnittelussa. Katualueiden tarkempi suunnittelu tehdään katusuunnittelun yhteydessä.

Asemakaavan selostuksen sivuilla 44–46 on arvioitu melun vaikutukset ja esitetty otteet meluselvityksestä kaavamuutosalueelta. Meluselvitys on esitetty kaavan lähdeaineistoissa. Kaikki ratikkaan liittyvät selvitykset on julkaistu ratikan verkkosivuilla kohdassa Selvityksiä ja aineistoja. Meluntorjuntatarve on määritelty ratikan meluselvityksestä ilmenneen melutason muutoksen ja raitioliikenteen aiheuttaman melun perusteella. Rakenteellista meluntorjuntaa esitetään selvityksessä kohteissa, joissa raitioliikenteen aiheuttama melu ylittää ohjearvon ja yhteismelu hankkeen myötä kasvaa yli 2 dB. Meluseinillä poistetaan ratikan vaikutus. Alueella ei ole selvityksen mukaan meluntorjuntatarvetta. Tuusulanväylältä koituvaa melua ei voida estää Tikkurilantielle rakennettavin meluestein. Rakennusten ulkovaipan äänieristävyyttä ei ole tarpeen mitata kaavatyön yhteydessä. Selostuksen tekstiä on täydennetty melun osalta. Asuinhuoneita koskevat melumääräykset perustuvat yleiskaavan lentomeluvyöhykkeisiin sekä ratikan meluselvityksen mukaisiin raitiotien melun enimmäisäänitasoihin. Voimassa olevien asemakaavojen melumääräykset löytyvät Vantaan karttapalvelusta.

Tärinä- ja runkomelun enimmäistason lukuarvot on lisätty kaavaselostuksen lukuun 4.4.1. Kaavamääräyksessä on viitattu VTT:n suosituksiin. Kaavaselostuksen sivulla 47 on ilmoitettu tärinän asumismukavuuden ohjearvoksi < 0,30 mm/s. Runkoäänen ohjearvot ovat samat kuin liikennemelun ohjearvot. Runkomelukartat on esitetty kaavaselostuksen sivuilla 46–47.

Kaavaselostuksen pilaantuneita maa-alueita käsittelevässä luvussa 2.1.3 todetaan, että kiinteistöt 92-407-2-430 ja 92-68-23-2 vaativat Vantaan ratikkalinjan PIMA-riskien selvityksen perusteella lisäselvitystä. Kaavassa on määrätty KM-liikerakennusten korttelialueen korttelista nro 68023 sekä huoltoaseman korttelialueesta, että maaperän pilaantuneisuus on selvitettävä ja pilaantunut maaperä tarvittaessa kunnostettava ennen rakentamistoimenpiteisiin ryhtymistä. Voimassa olevan asemakaavan mukaisella Y-korttelialueella ei tiedetä olleen maaperän pilaantumisen kannalta riskialtista toimintaa. Selostuksen luvun 4.2. pilaantuneita maita koskevaa teksti on tarkistettu.

Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueille ja korttelille 68012 on lisätty kaavamääräykset koskien rakennuslupaan liitettävää hulevesien hallintasuunnitelmaa sekä lastaus- ja avovarastointialueiden varustamista hiekan- ja öljynerotusjärjestelmällä ja hulevesijärjestelmän varustamisesta sulkuventtiilein. Koko kaava-aluetta koskeva määräys hulevesien johtamisesta öljynerotuksen kautta ei ole tarkoituksenmukaista. Alue ei ole pohjavesialuetta ja hulevedet ovat pääosin normaaleja kaupunkialueella syntyviä hulevesiä. Kaavassa on annettu hulevesien käsittelyyn liittyen yleinen määräys: ”Suunnittelussa ja toteutuksessa on huomioitava hulevesien hallinta sekä tulvareitit. Hulevesien hallinnassa ja johtamisessa tulee suosia luonnonmukaisia ja maanpäällisiä ratkaisuja.”

<u>Uudenmaan liitto</u>
Ei anna lausuntoa.

Vastine:
Ei toimenpiteitä.

Muistutus ja vastine tiivistettyinä:

Vuonna 2012 rakennettu liikerakennus on rakennettu autoalan sekä rakennus- ja koneliiketoiminta-alojen toimintaa harjoittavien yritysten käyttöön. Yritysten toiminnalle on kriittistä, että kiinteistölle on sujuva ja turvallinen pääsy autoilla, mm. raskaalla kalustolla, ja että siellä on

asianmukaiset parkki- sekä tavaroiden purku- ja lastausmahdollisuudet. Asemakaavaehdotus tulisi toteutuessaan estämään tai ainakin olennaisesti rajoittamaan kiinteistön kaavanmukaista käyttöä ja yritysten toimintaa mm. heikentämällä alueen palveluiden saatavuutta sekä kiinteistöön liittyvän liikenteen järjestämistä. Kiinteistön omistajalle aiheutuisi kohtuutonta haittaa mm. kiinteistön vuokrattavuuden heikentymisen johdosta.

Asiakasliikenne tapahtuu nykyisellään Tikkurilantien puoleisen pääajoväylän kautta, sillä asiakassisäänkäynnit sijaitsevat samaiselle puolella. Tavara- ja huoltoliikenne pääsee kiinteistölle Tikkurilantien liittymästä ja pois Niittytien liittymän kautta. Pääajoväylän sulkemisen ruuhkauttaa Niittytien sekä kiinteistön paikoitus- ja tavarantoimitusalueet ja estää tavara- ja huoltoliikenteen kiinteistölle taikka pakottaa isot ajoneuvot peruuttamaan pihasta Niittytielle. Näin ollen liittymän sulkeminen aiheuttaa vaaratilanteita ja heikentää turvallisuutta Niittytiellä sekä kiinteistöllä.

Asemakaavaehdotus johtaisi toteutuessaan Tikkurilantien puoleisten pysäköintipaikkojen poistamiseen, mikä heikentäisi, jopa estäisi yritysten toimintaedellytyksiä. Kiinteistöllä asioidaan autolla ja autoja jätetään parkkipaikoille esim. jonottamaan korjaus- ja katsastuspalveluita varten. Kaavan toteuttamiseen liittyy riski, että kaavan mukainen autopaikkavelvoite ei enää toteudu, se estäisi uusien autopaikkojen toteuttamisen sekä kiinteistölle kaavoitetun rakennusoikeuden myöhemmän käyttämisen, ja heikentäisi kiinteistön asemaa entisestään. Autopaikkojen poistaminen kiinteistöltä ja paikkojen järjestämisen edellyttäminen kiinteistön ulkopuolisilta alueilta johtaisi kiinteistön omistajan kannalta kestämättömään tilanteeseen.

Asemakaavaehdotuksen osalta ei ole tehty riittäviä tutkimuksia ja selvityksiä, sillä yllä esitettyjä haitallisia seurauksia ei ole otettu siinä huomioon. Haitalliset vaikutukset kohdistuvat nimenomaan mainitulle kiinteistölle. Asemakaavaehdotuksessa maanomistajia kohdellaan eriarvoisesti, perustuslain yhdenvertaisuussäännöksen vastaisesti, ilman asianmukaisia perusteita.

Emme hyväksy asemakaavaehdotusta ja vaadimme sen muuttamista siten, että toiminnalle elintärkeät kaksi ajoväylää sekä kiinteistön nykyiset pysäköintipaikat säilyvät.

Vastine:
Suurissa kaupungin hankkeissa voi joillekin osapuolille koituu myös haittoja, jotka pyritään minimoimaan kaavatyön sekä mahdollisesti hankkeen jatkosuunnittelun aikana yhteistyössä osapuolien kanssa, joille haitat kohdistuvat. Kaupunki on neuvotellut Kiinteistö Oy:n edustajien kanssa useaan otteeseen.

Tikkurilantien katualuetta on kavennettu kaavaehdotuksessa niin, että osa kiinteistön nykyisistä Tikkurilantien puoleisista pysäköintipaikoista on mahdollista toteuttaa.

Kiinteistöä on laajennettu kiinteistön eteläpuoliselle alueelle, jonne loput korvattavat pysäköintipaikat on mahdollista toteuttaa.

Ajoneuvoliittymäkieltoja on tarkistettu ja kiinteistöä on laajennettu hieman Niittytien puolella niin, että kiinteistön ympäri pääsee edelleen ajamaan. Kiinteistöltä on mahdollista toteuttaa uusi raskaan ajoneuvoliikenteen suuntaisliittymä Niittytielle.

Asemakaavoituksen alkamisesta on tiedotettu mm. maanomistajia kirjeitse. 23.11.2020 julkaistusta Vantaan ratikan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta annetut mielipiteet eivät koskeneet Koivuhaan asemakaavan ja asemakaavamuutoksen aluetta.

9.9.2022 julkaistusta asemakaavan valmisteluvaiheen vuorovaikutusmateriaalista on ollut mahdollista jättää mielipide 9.-30.9.2022 välisenä aikana. Maanomistajille on lisäksi lähetetty 9.9.2022 kirje, jossa on ilmoitettu katualueeksi muuttuvien alueiden inventointityön aloittamisesta ja mahdollisuudesta jättää mielipide vuorovaikutusmateriaalista. Kirjeen mukana on liitteenä lähetetty yksityiskohtaiset tiedot kiinteistöillä tapahtuvista muutoksista. Valmisteluvaiheen mielipiteet eivät koskeneet kyseistä kiinteistöä.

Lisäksi Vantaan ratikan hankkeesta on järjestetty mm. useita verkkotilaisuuksia.

Vantaan kaavoituksen tiedossa ei ole ollut saatujen mielipiteiden perusteella estettä kaavaehdotuksen toteutumiselle.

Nähtävilläolon 1.2.-2.3.2023 jälkeen tehdyt muutokset

Asemakaavamuutosehdotuksen olevalle jätevesitunnelille osoitettua ohjeellisen maanalaisen tilan varausta on tarkistettu ja laajennettu saadun lausunnon mukaisesti. Kaavaehdotuksen nro 682200 alueelle on laadittu ehdotus maanalaisesta asemakaavasta nro 682300ma, jossa tunnelin varaus on osoitettu.

Asemakaavamuutosehdotuksen 682200 kaava-alueen rajausta on muutettu niin, että Niittytie-Myrttitie-risteyksessä nykyisin katualueena käytössä oleva, pieni asemakaavoittamaton alue osoitetaan kaavaehdotuksessa katualueeksi. Tikkurilantien katualuetta on levennetty hieman voimassa olevan asemakaavan muutoksen nro 001825 mukaisen korttelin nro 68161 asumista palvelevan yhteiskäyttöisen korttelialueen (AH) puolelle. Lisäksi kaava-alueen rajaa sekä katu- ja puistoalueiden rajoja on tarkistettu Päivänkakkarantiellä ja sen viereisellä puistoalueella.

Kortteleiden 68135 ja 68142 väliltä on poistettu Keiholehdenkujan jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katualue, korttelit on yhdistetty kortteliksi 68135 ja kiinteistörajoja on tarkistettu. Korttelin uudet tonttinumerot ovat 3 ja 4. Korttelin 68010 tontin 92-68-10-11 kiinteistörajaa on tarkistettu Ohtolankadun puoleisella rajalla. Korttelissa 68013 tontin 92-68-13-11 Tikkurilantien puoleista rajaa on tarkistettu ja tonttien 92-68-13-9 ja 92-68-13-8 tonttijakoa on muutettu. Tonttia 92-68-13-8 koskeva määräys ”Korttelialueille tulee istuttaa vähintään 3 metrin mittaisia puita niin, että tällaisten puiden määrä on vähintään viisi kappaletta kutakin tontin tuhatta neliömetriä kohti.” on poistettu.

Liittymäkieltoja ja ajoyhteyksiä on tarkistettu tonteilla 92-68-13-8 ja 92-68-135-1. Korttelissa 68135 tontilta 92-68-135-1 on osoitettu ohjeellinen ajoyhteys tontille 92-68-142-1. Maanalaisia johtoaluevarauksia on tarkennettu tonteilla 92-68-12-9, 92-68-13-8 ja 92-68-135-1 saadun lausunnon perusteella.

Kaavamääräyksiä ja käyttötarkoitusalueen merkintöjä on tarkistettu ja päivitetty saadun lausunnon perusteella. Hulevesiä koskevat kaavamääräykset on tarkistettu teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueilla (T) ja korttelissa 68012. Kauppaa koskien käyttötarkoitusalueiden merkintöjä on tarkistettu tonteilla 92-68-12-11 ja 92-68-23-2, ja kauppaa koskevia kaavamääräyksiä kaavaehdotuksen K-, KM- KTY ja T-korttelialueilla. Tontille 92-68-11-1 on lisätty pilaantuneita maa-alueita koskeva kaavamääräys.

Melumääräyksiä on tarkistettu ja yhtenäistetty perustuen saatuun lausuntoon sekä yleiskaavan 2020 lentomeluvyöhykkeisiin ja Vantaan ratikan meluselvitykseen 2023 (Sitowise Oy). Melumääräyksiä on muutettu tonteilla nro 92-68-12-11, 92-68-23-2, 92-68-10-11 ja 92-68-10-19.

Kaavaselostuksen tekstiä on päivitetty ja täydennetty kaavakarttaan tehtyjen tarkistuksien sekä saadun lausunnon perusteella. Yleiskaavaa (luku 2.2.1) sekä pilaantuneita maa-alueita, melua ja tärinä- ja runkomelua (luku 4.4.1) koskevat tekstit päivitettiin saadun lausunnon perusteella. Lisäksi maakuntakaavaa (luku 2.2.1), katusuunnitelmia (luku 2.2.1) ja kaavan taloudellisia vaikutuksia (luku 4.4.1) koskevia tekstejä on tarkennettu.

Tarkistukset ovat olennaisia ja asemakaavamuutos on asetettava uudelleen nähtäville.

Asemakaavaehdotuksen nähtävilläolo 19.6.-19.8.2024 ja lausuntojen pyytäminen

Kaupunginhallitus 3.6.2024 päätti asettaa asemakaavaehdotuksen uudelleen nähtäville MRA 27 § ja 32 §:ien mukaisesti. Asemakaavoitus valtuutettiin pyytämään tarvittavat lausunnot.

Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 19.6.-19.8.2024 välisenä aikana. Lausuntoja pyydettiin 20 kappaletta ja niitä saatiin 10 kappaletta. Muistutuksia saatiin 1 kappale.

Lausunnot ja vastineet tiivistettyinä:

Elisa Oyj
Alueella on runsaasti Elisa Oyj:n yhteiskunnalle tärkeitä tietoliikennekaapeleita. Mikäli niitä joudutaan siirtämään pitää siirron tarvitsijan olla ajoissa (väh. 12 kk ennen tarvetta) yhteydessä Elisaan. Siirrot ovat hitaita ja kalliita.

Vastine:
Tietoliikennekaapeleiden siirtotarpeet on suunniteltu Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä. Siirtotarpeista on keskusteltu Elisan kanssa. Hankkeen allianssi ilmoittaa, kun on tiedossa, milloin siirtoihin ryhdytään. Hankkeen mukaan operaattoreiden ja ratikkahankkeen väliseen yhteiskehittämiseen on vielä mahdollisuus hankkeen allianssin kehitysvaiheessa.

Keski-Uudenmaan Vesi Kuntayhtymä (KUVES)
(Lausuntona annettiin kaksi karttakuvaa, joissa oli osoitettu jätevesitunnelin mittausasema, pystykuilut, säilytettävät huoltoyhteydet sekä HSY:n jäteveden ohjaus jätevesitunneliin.)
Kommentit kartoista: Jäteveden mittausaseman, huoltoyhteys säilytettävä. Pystykuilu maan päälle ja sääsuojarakennus. Huoltoyhteys säilytettävä. HSY:n jäteveden ohjausrakenteet KUVESin tunneliin ja jätevesitunnelin ilmanvaihtoyhteys. Molemmat säilytettävä ja huoltoyhteys säilytettävä.

Vastine:
Jäteveden mittausasemalle on osoitettu kaavaehdotuksessa voimassa olevan asemakaavan nro 001499 (kv 28.2.2000) mukaisesti rakennusala, jolle saa sijoittaa huoltorakennuksen. Jätevesitunnelin pystykuilua varten on lisätty kaavakartalle ohjeellinen tila, johon saadaan sijoittaa maanalaisista tiloista maanpinnalle tai rakennukseen johtavan portaan, hissiyhteyden, hätäpoistumistien, ilmanvaihtokuilun ja näihin liittyvät tekniset tilat suojavyöhykkeineen (maph). Kaavaehdotuksen kiinteistölle nro 68-12-13 sijoittuvat HSY:n putket on osoitettu kaavassa maanalaista johtoa varten varattuina alueen osina. Tunnelin ilmanvaihtoyhteys on huomioitu Vantaan ratikan katusuunnitelmissa. Nykyinen jätevesibunkkerikaivo sekä ilmanvaihtokuilu saneerataan nykyiselle paikalleen. Kaavamuutoksen tai Vantaan ratikka -hankkeen vuoksi lausunnossa mainittuihin huoltoyhteyksin ei ole tiedossa muutoksia.

Fingrid
Fingrid ei tee lausuntoa, sillä kyseisellä alueella ei ole Fingridin voimajohtoja ei muita toimintoja.

Tukes
Ei lausuttavaa.

Eltel Networks Oy
Kaapeleiden siirto ja suojaus on huomioitava mahdollisten maanrakennustöiden yhteydessä, ja DNA:han on oltava yhteydessä hyvissä ajoin. Kaapelien katkaisua ja siirtoa pitäisi pyrkiä välttämään. Korvaava siirtoreitti pitää olla valmiina ennen siirtojen suorittamista ja vanha reitti pitää olla toimintakuntoinen uuden reitin valmistumiseen asti. Ennen töiden aloittamista pitää olla siirron maksaja selvillä. Siirto ja suojauskustannukset kuuluvat lähtökohtaisesti tilaajan maksettaviksi, ellei toisin ole sovittu.

Vastine:
Tietoliikennekaapeleiden siirtotarpeet on suunniteltu Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä. Siirtotarpeista on keskusteltu DNA:n kanssa. Hankkeen allianssi ilmoittaa, kun on tiedossa, milloin siirtoihin ryhdytään. Hankkeen mukaan operaattoreiden ja ratikkahankkeen väliseen yhteiskehittämiseen on vielä mahdollisuus hankkeen allianssin kehitysvaiheessa.

Telia Finland Oyj
Kaapeleiden siirto ja suojaus on huomioitava mahdollisten maanrakennustöiden yhteydessä, ja

Teliaan on oltava yhteydessä hyvissä ajoin. Kaapelien katkaisua ja siirtoa pitäisi pyrkiä välttämään. Ennen töiden aloittamista pitää olla siirron maksaja selvillä. Korvaava siirtoreitti pitää olla valmiina ennen siirtojen suorittamista ja vanha reitti pitää olla toimintakuntoinen uuden reitin valmistumiseen asti. Osallistutaan hankkeen johtosiirtosuunnitteluun. Siirto ja suojauskustannukset kuuluvat lähtökohtaisesti tilaajan maksettaviksi, ellei toisin ole sovittu. Suunnittelun yhteydessä tarkastellaan myös alueen uusia tarpeita ja niistä toivotaan mahdollisimman paljon tietoja.

Vastine:
Tietoliikennekaapeleiden siirtotarpeet on suunniteltu Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä. Siirtotarpeista on keskusteltu Telian kanssa. Hankkeen allianssi ilmoittaa, kun on tiedossa, milloin siirtoihin ryhdytään. Hankkeen mukaan operaattoreiden ja ratikkahankkeen väliseen yhteiskehittämiseen on vielä mahdollisuus hankkeen allianssin kehitysvaiheessa.

Vantaan Energia
Asemakaavan muutosehdotuksessa tulee huomioida maakaapeleiden ja kaukolämpöputkien sijainnit. Mikäli kaapeleita tai putkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Vastine:
Maakaapelit ja kaukolämpöputket on huomioitu asemakaavaehdotuksessa ja Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelussa.

Vantaan kaupunginmuseo
Kaava-alue osuu osittain Suuren rantatien linjaukselle, josta yleiskaavassa annettu määräys tulisi lisätä kaavaselostuksen yleiskaavaan liittyvään kappaleeseen (luku 2.2.1).
Asemakaavamuutoksen myötä Suuren rantatien linjaus vahvistetaan katualueeksi pysäköintialuemerkinnän poistuessa. Pysäköintialue ei ole paikalle toteutunut, vaan tie on säilyttänyt tässä kohdassa vanhan linjauksensa. Yleiskaavan mukaista kehittämistä ei ole tuotu mukaan asemakaavaehdotukseen, koska uusi asemakaava ei käytännössä muuta alueen nykykäyttöä, eikä kehittämisehdotuksia alueelle ole annettu, on liioiteltua sanoa, että kulttuuriperinnön osalta uusi kaava parantaisi nykytilannetta (selostuksen luku 4.4.1. vaikutukset kulttuuriperintöön).
Museon näkökulmasta Kuriirikujan katualueen viereinen nurmialue (kaavassa katualuetta) voisi olla hyvä paikka esitellä Suuren Rantatien historiaa. Yleiskaavalinjauksen mukaista olisi, että katualueen kaavamääräykseen lisättäisi määräys huomioida Suuri Rantatie alueelle kohdistuvissa suunnitelmissa.

Vastine:
Selostuksen yleiskaavaa käsittävä kappale (luku 2.2.1) on täydennetty Suuren rantatien osalta. Selostuksen kulttuuriperintöä koskevaa tekstiä (luku 4.4.1) on päivitetty. Kaavakartalle on lisätty katualuetta koskeva määräys, jonka mukaan Kuriirikujalla sijaitsee historiallisesti merkittävä tieosuus. Kuriirikujalla alueen historiaa ja Suurta rantatietä tulee tuoda esille uusien rakennuksien, rakenteiden ja rakennelmien suunnittelussa ja toteutuksessa esimerkiksi taiteen keinoin sekä istutuksissa. Määräys on lisätty myös selostuksen kulttuuriperintöä koskevaan kappaleeseen.

HSL
Vaihtoyhteyksiä ajatellen opastus ja esteetön kulku uudelta Tuusulanväylän sillan ratikka/bussipysäkiltä Tuusulanväylän sekä Tammiston kauppatien bussipysäkeille on tärkeää.
Opastukset pysäkkien välillä pitää olla kunnossa, koska autotien ylitse ei pääse. Bussipysäkiltä puuttuu pari. Ohtolankadun ja Tikkurilantien risteyksessä oleva bussipysäkki on huono ratikkaan vaihdon kannalta, koska joutuu menemään takaperoisesti päästäkseen raitiovaunupysäkeille. Lippuautomaateille ei tarvittane tilavarauksia.

Katusuunnitelmissa Tikkurilantiellä Ohtolankatu-Niittytie välille sijoitetulle bussipysäkille ei ole tällä hetkellä käyttöä, mutta hyvä varautua ratikkaa korvaavan poikkeusliikenteen kannalta.
Katusuunnitelma Tikkurilantie välillä Niittytie - Puutarhatie: Onko jokin syy, miksei suojatietä ole

merkitty pyörätien jatkeeksi?
Lausuntoa täydennettiin 26.8.2024:
Vaihtoyhteyksiä ajatellen opastus ja esteetön kulku uudelta Tuusulanväylän sillan ratikka ja bussipysäkeiltä Tuusulanväylän sekä Tammiston kauppatien bussipysäkeille on tärkeää.
Aikataulunäyttöjen sijoittelemisessa tulisi varautua siihen, että reaaliaikaiset saapumisajat pysäkille olisi nähtävissä sekä pysäkkikatoksen sisältä että ulkoa.

Vastine:
Mm. opastus ja aikataulunäyttöjen sijoittaminen sekä bussipysäkkien sijainnit suunnitellaan Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä. Opastuksen tarve huomioidaan ja se tarkentuu suunnittelun tarkemmassa vaiheessa. Esteettömyys Tuusulanväylän ja Tammiston kauppatien pysäkeille on varmistettu rappusten rinnalla kulkevalla luiskalla, lisäksi Tuusulanväylän ylittävän sillan yhteyteen on varattu tilat mahdollisille hisseille. Itään päin suuntautuvan linja-autoliikenteen pysäkki ennen Tuusulanväylän ratikkapysäkkiä sijaitsee Tikkurilantiellä ennen Tammiston kauppatielle erkanevaa moottoriajoneuvoliikenteen ramppia, jolloin vaihtoa ei tarvitse tehdä takaperoisesti. Nähtävillä olleessa katusuunnitelmaehdotuksessa Tikkurilantie välillä Niittytie – Keiholehdenkuja (Sweco, 23.2.2024) suorana jatkuva pyörätie on osoitettu korttelin nro 68135 tonttiliittymän kohdalla pyörätien jatkeena.

Uudenmaan ELY-keskus
Pääkäyttötarkoitus T jo itsessään poissulkee vähittäiskaupan suuryksikön sijoittumisen. Tästä syystä erillinen suuryksikön kieltävä määräys yksittäistä korttelia nro 68013 koskien on tarpeeton ja voi johtaa epätoivottuun tulkintaan muiden T-korttelialueen kortteleiden ja tonttien osalta.

KTY-korttelialueen korttelin 68143 määräystä ”Korttelissa 68143 ei saa rakentaa automarket- tai supermarket-tyyppistä suurmyymälää.” on hyvä tarkentaa siten, että määritelmät ovat yhteneviä lainsäädännön ja kaupan toimialan terminologian kanssa.

KTY-korttelialueen korttelin 68133 liike- ja myymälätiloja koskevia määräyksiä on hyvä täsmentää, jotta sallittu liiketilojen enimmäismäärä on yksiselitteinen.

Vastine:
Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (T) nro 68013 koskeva vähittäiskaupan suuryksikön sijoittumisen kieltävä kaavamääräys on poistettu.
Korttelia nro 68143 koskeva kaavamääräys, joka kieltää automarket tai supermarkettyyppisen suurmyymälän sijoittumisen, on poistettu kaavasta, sillä myymälätilan määrää rajoitetaan kaavamääräyksellä, jonka mukaan sallitusta rakennusoikeudesta (1753 k-m2) saa 20 % käyttää myymälätiloja varten.
Korttelin nro 68133 liike- ja myymälätiloja koskevat vanhat määräykset korvattiin kaavamääräyksellä, jonka mukaan liike- ja myymälätiloja oheistiloineen saa sijoittaa yhteensä enintään 1500 kerrosneliömetriä rakennetusta kerrosalasta. Liiketilat tulee pääosin avata Tikkurilantien suuntaan.

Muistutus ja vastine tiivistettynä:

MjP-Kehitys Oy
Muistuttaja haluaa, että kaavaehdotuksen korttelin nro 68010 tontilta nro 24 mahdollistetaan ajoliittymä myös Tikkurilantielle. Liittymä on kiinteistön toiminnan kannalta välttämätöntä. Kiinteistölle tulee paljon raskasta tavaraa, joka toimitetaan isoilla rekoilla. Rekoilla ei ole mahdollisuutta kääntyä kiinteistön pihalla, sisäänajo tapahtuu Ohtolankadun puolelta ja ulos rekat ajavat Tikkurilantien liittymästä.

Vastine:
Kaavaehdotuksen korttelin nro 68010 tontilta nro 24 poistettiin ajoneuvoliittymäkiellon merkintää ja mahdollistettiin Vantaan ratikan katusuunnitelmaehdotuksen Tikkurilantie välillä Ohtolankatu-Niittytie (Sweco, 23.2.2024) mukainen ajoliittymä Tikkurilantielle.

Nähtävilläolon 19.6.-19.8.2024 jälkeen tehdyt muutokset

Mahdollistettiin saadun muistutuksen sekä Vantaan ratikan katusuunnitelmaehdotuksen (Tikkurilantie välillä Ohtolankatu-Niittytie, Sweco, 23.2.2024) mukaisesti korttelin nro 68010 tontille nro 24 ajoliittymä Tikkurilantien puoleiselta reunalta.

Lisättiin saadun lausunnon perusteella korttelin nro 68012 tontille nro 13 olevaa jätevesitunnelin kuilua varten ohjeellinen tila, johon saa sijoittaa maanalaisista tiloista maanpinnalle tai rakennukseen johtavan portaan, hissiyhteyden, hätäpoistumistien, ilmanvaihtokuilun ja näihin liittyvät tekniset tilat suojavyöhykkeineen (maph).

Muutettiin HSY:ltä saadun tiedon mukaisesti johtoaluevarausta korttelin nro 68013 tonteilla nro 12 ja 15.

Nimettiin Päivänkakkarantien päähän osoitettu puistoalue Päivänkakkaranpuistoksi.

Lisättiin saadun lausunnon perusteella katualuetta koskeva määräys, jonka mukaan Kuriirikujalla sijaitsee historiallisesti merkittävä tieosuus. Kuriirikujalla alueen historiaa ja Suurta rantatietä tulee tuoda esille uusien rakennuksien, rakenteiden ja rakennelmien suunnittelussa ja toteutuksessa esimerkiksi taiteen keinoin sekä istutuksissa.

Poistettiin saadun lausunnon mukaisesti teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (T) nro 68013 koskeva vähittäiskaupan suuryksikön sijoittumisen kieltävä kaavamääräys.

Poistettiin saadun lausunnon perusteella korttelia nro 68143 koskeva kaavamääräys, joka kieltää automarket tai supermarkettyyppisen suurmyymälän sijoittumisen.

Täsmennettiin saadun lausunnon perusteella korttelin nro 68133 liike- ja myymälätiloja koskevia määräyksiä niin, että vanhat määräykset korvattiin kaavamääräyksellä, jonka mukaan liike- ja myymälätiloja oheistiloineen saa sijoittaa yhteensä enintään 1500 kerrosneliömetriä rakennetusta kerrosalasta. Liiketilat tulee pääosin avata Tikkurilantien suuntaan.

Yhdistettiin kaavaehdotuksen korttelin nro 68013 tonttien nro 13 ja 14 sekä korttelin nro 68010 tontin nro 25 liike- ja toimistotilojen määrää koskevat kaavamääräykset (kl25% ja kt25%) yhdeksi kaavamääräykseksi (klt25%), jolloin määräys vastaa voimassa olevien asemakaavojen nro 000440 (YM 19.3.1987) ja 000472 (YM 15.1.1986) kaavamääräyksiä, joiden mukaan merkintä osoittaa, kuinka monta prosenttia sallitusta rakennusoikeudesta saa käyttää liike- ja toimistotiloja varten.

Poistettiin korttelialuetta nro 68013 koskevat kaavamääräykset, joiden mukaan sallitusta kerrosalasta saa enintään 25 % sijoittaa rakennukseen, jossa on enintään viisi kerrosta. Kyseessä on tekninen tarkistus, sillä voimassa olevalla asemakaavalla nro 000440 (YM 19.3.1987) on muutettu koko korttelialue niin, että suurin sallittu kerrosluku on kolme, jolloin voimassa olevan asemakaavan mukainen kaavamääräys on ollut ristiriidassa sekä voimassa olevan kaavan että kaavaehdotuksen nro 68220 kaavakarttaan nähden.

Lisättiin luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeitä alueita (luo) koskeva kaavamääräys, jonka mukaan Kirkonkylänoja on vesilain mukainen puro ja sen rantojen kasvillisuus tulee säilyttää.

Kaavaselostusta on tarkistettu ja selostuksen tekstiä on päivitetty kaavakarttaan tehtyjen tarkistuksien sekä saadun lausunnon perusteella. Kaavakartan tarkistuksia koskevien päivitysten lisäksi kaavaselostuksen luvun 2.2.1 yleiskaavaa ja luvun 4.4.1 kulttuuriperintöä koskevia tekstejä tarkennettiin.

Tarkistukset eivät ole oleellisia eivätkä aiheuta kaavan uutta nähtäville asettamista.

Viranomaisyhteistyö

Ratikan asemakaavoja on käsitelty ELY-keskuksen kanssa kuukausikokouksissa 7.10.2020, 11.5.2021 ja 10.2.2021.

Katusuunnittelun yhteydessä viranomaisyhteistyötä on tehty Uudenmaan ELY-keskuksen, Väyläviraston, pelastuslaitoksen sekä Helsingin seudun liikenteen (HSL) kanssa.

3.3. ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

3.3.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan valtuustokauden 2022–2025 strategia (Kv 31.1.2022):

Valtuustokauden strategia esittää Vantaan innovatiivisena, rohkeana, rentona ja viihtyisänä, kestävyyden ja kiertotalouden edelläkävijänä. Kasvatamme Vantaan vetovoimaa asuinpaikkana ja rakennamme hyvää kaupunkia yhdessä asukkaiden ja kaikkien Vantaan toimijoiden kanssa.

Kaupunkikeskuksille laaditaan omat kehittämissuunnitelmansa, joissa korostuvat alueiden myönteiset ominaispiirteet. Teemme keskuksista viihtyisiä ja turvallisia. Huolehdimme, että luonto on lähellä. Lisäksi mahdollistamme helpon liikkumisen kaupungissamme sekä hyvät toiminnalliset kehittymisedellytykset ja päivittäiset palvelut.

Vantaan ratikka mahdollistaa tiivistyvän kaupungin ja on valtuustokauden strategian yksi Vantaan tulevaisuutta rakentavasta neljästä kärkihankkeesta.

MAL-tavoitteet:

Vantaan ratikka kuuluu Helsingin seudun kuntien ja valtion väliseen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimukseen (MAL-sopimus). Sopimuksella mahdollistetaan kestävän ja vähähiilisen kaupunkiseudun kehittäminen vuosien 2020–2031 aikana. MAL-sopimusten tavoitteena on yhdyskuntarakenteen ja liikennejärjestelmän yhteensovittaminen siten, että

- luodaan edellytyksiä liikenteeseen kohdistettujen ja joukkoliikennettä tukevien investointien täysimääräiselle hyödyntämiselle,
- edistetään uusien liikennepalvelujen syntymistä henkilö- ja tavaraliikenteessä,
- raideliikenteeseen ja pyöräliikenteeseen osoitetaan vahvat panostukset.

Suunnitelmassa tavoitellaan vähäpäästöistä, houkuttelevaa, elinvoimaista ja hyvinvoivaa seutua. Velvoittavaksi tavoitetasoksi on hyväksytty liikenteen kasvihuonekaasujen päästövähennys vähintään 50 % vuoden 2005 tasosta vuoteen 2030 mennessä.

Uusi MAL 2030 suunnitelma on hyväksytty Vantaan osalta HSL:n hallituksessa 12.9.2023 (liikenne) ja Vantaan kaupunginvaltuustossa 13.11.2023. Osaa tavoitteista on täsmennetty kuntien ja valtion välisessä MAL-sopimuksessa, joka on hyväksytty Vantaan kaupunginvaltuustossa 21.10.2024. Sopimuksella vahvistetaan mm. Vantaan ratikka -hankkeen 30 % valtion rahoitusosuus ja mahdollistetaan hankkeen toteutus.

Resurssiviisauden tiekartta (Kv 28.2.2022)
Resurssiviisauden tiekartta määrittää Vantaan pitkän aikavälin ympäristötavoitteita ja konkretisoi valtuustokauden 2021–2025 strategiaa. Kaupunkisuunnittelussa keskeisiä tavoitteita ovat:

- Yhdyskuntarakenne ja liikkuminen. Kaupunkirakenne on resurssiviisaasti toteutettu. Kaupunki integroi ilmastonmuutoksen sopeutumistoimet suunnitteluun, rakentamiseen ja ylläpitoon.

- Hiilineutraali energia. Vantaalla vähennetään lämmityksen päästöjä ja Vantaan alueella on luovuttu lämmityksessä fossiilisista polttoaineista vuoteen 2030 mennessä.
- Materiaalien elinkaari ja kiertotalous. Edistetään vähähiilistä rakentamista, kiertotaloutta ja jakamistalouden kehittymistä.
- Monimuotoinen luonto. Luonnon monimuotoisuutta lisätään, suojellaan ja vahvistetaan suunnitelmallisesti.
- Vastuullinen Vantaa. Edistetään kestävään elämäntapaan, ympäristökasvatukseen ja koulutukseen sekä ympäristöjohtamiseen ja työn tekemisen tapoihin liittyviä toimenpiteitä. Tehdään ympäristövastuullisia hankintoja.
- Hiilinielut ja kompensointi.

Vantaa on asettanut tavoitteekseen olla hiilineutraali kaupunki vuonna 2030. Hiilineutraaliin Vantaaseen tähtäävät toimenpiteet ovat osa resurssiviisauden tiekarttaa. Tavoitteeseen päästäkseen Vantaan tulee vähentää kasvihuonekaasupäästöjä 80 % vuoden 1990 päästöihin verrattuna ja kompensoida jäljelle jäävät päästöt esimerkiksi lisäämällä hiilinieluja tai rahoittamalla vähähiilisyyteen tähtääviä hankkeita muualla. Päästötavoitteen saavuttamiseksi tärkeimmiksi toimenpiteiksi on listattu:

- rakentamisen energiatehokkuuden parantaminen
- kaupunkirakenteen eheyttäminen ja kehittäminen
- joukkoliikenteen parantaminen

Vantaan ratikan tavoitteet (kh 12.11.2018)

Vantaan ratikan tavoitteet on muodostettu yleissuunnitelman laatimisen yhteydessä ja hyväksytty Vantaan kaupunginhallituksessa 12.11.2018. Raitiotien tärkeimmiksi päätavoitteiksi on määritetty:

1. Vantaan kansainvälisen saavutettavuuden ja joukkoliikenteen verkoston parantaminen.

2. Kaupunkikeskustojen kehittäminen ja houkuttelevien asuin- ja työpaikka-alueiden lisääminen.

3. Autoriippumattoman elämäntavan edistäminen.

4. Liikenteen ympäristöhaittojen vähentäminen.

3.4 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT

3.4.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Asemakaavassa ja asemakaavamuutoksessa varaudutaan ratikan rakentamiseen. Ratikan rakentaminen parantaa Vantaan paikallista ja kansainvälistä saavutettavuutta, lisää kestäviä liikkumisen muotoja, mahdollistaa kaupungin kasvamisen kestävästi joukkoliikenteen varrelle sekä luo alueellista hyvinvointia ja houkuttelevuutta. Kaavassa osoitetaan riittävä tila ratikan infrastruktuurille ja siihen liittyvälle katuympäristölle. Asemakaavalla ja kaavamuutoksella levennetään katualuetta sen verran, että ratikka ja siihen liittyvä katuympäristö ja jalankululle ja pyöräilylle varatut parannetut yhteydet mahtuvat katualueelle. Kiinteistöt, joiden pinta-alaan muutos vaikuttaa, ovat mukana suunnittelualueessa.

Asemakaavaratkaisu perustuu ratikan ensimmäisen vaiheen katu- ja puistosuunnitelmaluonnoksiin, joissa on esitetty tilavarukset ratikan tarvitsemalle katutilalle. Varsinaiset yksityiskohtaiset katu- ja puistosuunnitelmat tarkennetaan tilavaraussuunnitelmista. Katu- ja puistosuunnittelun lähtökohtana on ollut vuonna 2019 valmistunut ja kaupunginvaltuuston 16.12.2019 hyväksymä ratikan yleissuunnitelma, jonka suunnitteluratkaisuja on katu- ja puistosuunnittelussa tarkennettu. Koivuhaan kaava-alueelle sijoittuvat katusuunnitelmaluonnokset valmistuivat 4.3.2022 ja

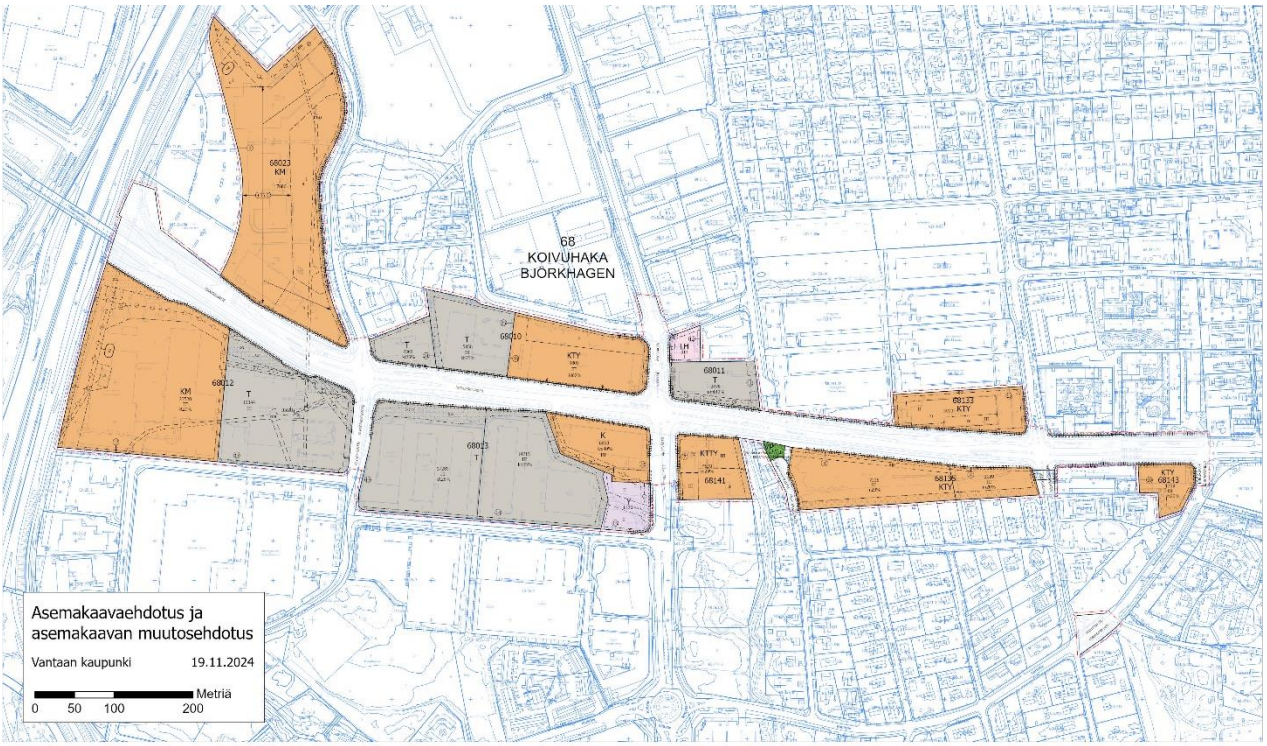
päivitetyt katusuunnitelmat valmistuivat 23.2.2024. Katusuunnitelmaluonnokset toimivat osaltaan myös asemakaavan valmistelumateriaalina.

4. ASEMAKAAVAN KUVAUS

4.1 KAAVAN RAKENNE

Asemakaavalla ja asemakaavamuutoksella levennetään katualuetta Tikkurilantiellä, Ohtolankadulla ja Niittytiellä muuttamalla osia korttelialueista ja puistoalueesta katualueeksi. Kuriirikujalla yleinen pysäköintialue (LP) muutetaan nykytilannetta vastaavaksi katualueeksi. Katualueen levennykset perustuvat 23.2.2024 valmistuneisiin katusuunnitelmaluonnosten tilavarauksiin.

Uudeksi katualueeksi muutetaan yhteensä 1,5 ha. Ohjeellinen yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten alue (et) sähkönsyöttöasemaa varten sijoittuu Tikkurilantien eteläpuolelle Päivänkakkarantien päähän. Liittymäkieltoja muutetaan kortteleissa 68011, 68012, 68013, 68135 ja ajoyhteyksiä muutetaan kortteleissa 68013 ja 68135. Luonnon monimuotoisuuden kannalta tärkeitä alueita rajataan kortteleissa 68012 ja 68013. Maanalaisten putkien sijainteja on tarkastettu ja olevalle jätevesitunnelille on osoitettu ohjeellinen maanalainen tila. Kaavassa annetaan tärinäsuojaukseen, pilaantuneiden maa-alueiden kunnostamiseen, kaupunkikuvaan, melusuojaukseen sekä ilman epäpuhtauksiin liittyviä määräyksiä. Lisäksi asemakaavamuutoksella muutetaan vanhentuneet käyttötarkoitusalueiden merkinnät ja liiketiloja koskevat kaavamääräykset vastaamaan rakennuslupien mukaista toteutunutta tilannetta, joka on myös voimassa olevan yleiskaavan mukainen. Muilta osin korttelialueet esitetään voimassa olevan asemakaavan mukaisina eikä asemakaavan muutoksella osoiteta uutta rakentamista.



Kuva 19. Ote asemakaavaehdotuksesta

4.1.1 Mitoitus

Asemakaavamuutoksessa rakennusoikeuksiin ei tule muutoksia. Rakennusoikeutta osoittavat tehokkuusluvut on kaavamuutoksessa muutettu kerrosneliöihin perustuviksi, jotta rakennusoikeudet pysyvät ennallaan tontin pinta-aloista riippumatta. Myöskään pysäköintinormeja ei muuteta.

Maanpäällisen kaava-alueen nro 682200 pinta-ala on 30 ha, josta uutta asemakaava-aluetta on 0,16 ha. Rakennusoikeus alueella on yhteensä 136 912 k-m².

Yleisten rakennusten korttelialueita (Y) kaavamuutosalueella on yhteensä 0,36 ha. Rakennusoikeus alueella on yhteensä 1 122 k-m².

Liike- ja toimistorakennusten korttelialueita (K) kaava-alueella on yhteensä 13,75 ha. Rakennusoikeutta on yhteensä 78 641 k-m².

Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueita (T) kaavamuutosalueella on yhteensä 7,89 ha. Rakennusoikeus alueella on yhteensä 56 835 k-m².

Liikennealueita kaavamuutosalueella on yhteensä 7,98 ha, josta huoltoaseman korttelialue (LH) kaavamuutosalueella on yhteensä 1515 m². Rakennusoikeus LH-korttelialueella on yhteensä 314 k- m². Katualueiden määrä kasvaa voimassa olevasta kaavasta 15 024 k-m².

Viheralueiden määrä kasvaa voimassa olevasta asemakaavasta 386 m².

Maanalaisen kaava-alueen nro 682300ma ja ohjeellisten maanalaisten tilojen pinta-ala on 0,36 ha.

Tarkemmat tiedot löytyvät kaava-aineiston liitteenä olevasta tilastolomakkeesta.

4.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Suunnittelualueelle sijoittuvasta sähkönsyöttöasemasta on annettu kaupunkikuvallinen määräys. KM-korttelille nro 68023 ja LH-kortteleille on annettu määräys maaperän pilaantuneisuuden selvittämisestä ja kunnostamisesta. Luonnon monimuotoisuuden kannalta tärkeitä alueita (luo) rajataan kortteleissa 68012 ja 68013. Luo-alueille on annettu määräys, jonka mukaan Kirkonkylänoja on vesilain mukainen puro ja sen rantojen kasvillisuus tulee säilyttää. Kaavassa annetaan lisäksi katualueen tärinä- ja runkomelusuojaukseen, melusuojaukseen, mahdollisen ratikkapysäkin kasvillisuuskattoon, hulevesien hallintaan ja tulvareitteihin, työmaavesien käsittelyyn sekä rakennusten sisäilman laatuun liittyviä määräyksiä.

Kaavan katutilan laatuun kiinnitetään ratikan katu- ja puistosuunnittelussa paljon huomiota. Katutilan suunnittelussa käytetään Ratikan Design Manualia (*Vantaan kaupunki & WSP Finland Oy 2020*), jossa on esitetty katutilan suunnittelun ohje. Ohje sisältää linjan kaupunkikuvallisen kokonaisuuden ja kaupunkikuvan laatua toteuttavat pysäkkialueiden materiaali- ja kalusteohjeet sekä kasvillisuuden käytön periaatteet. Ratikkaväylän suunnittelussa painottuu laadukkaan ja viihtyisän uuden kaupunkitilan tekeminen, vastuullisuuden huomioiminen, ekologisuuden vaaliminen ja hiilijalanjäljen hillitseminen.

4.3 ALUEVARAUKSET

Suunnittelualue koostuu yleisten rakennusten korttelialueesta (Y), liike- ja toimistorakennusten korttelialueista (K), liikerakennusten korttelialueesta, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön (KM), toimitilarakennusten korttelialueista (KTY), toimistorakennusten ja/tai ympäristöä häiritsemättömien teollisuus -ja varastorakennusten korttelialueesta (KTTY), teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueista (T), huoltoaseman korttelialueesta (LH), puistoalueesta (VP) sekä katualueista. Asemakaavassa on mukana korttelialueita niiltä osin, kun katualuetta laajennetaan korttelialueelle.

4.3.1 Korttelialueet

Y, yleisten rakennusten korttelialue

Yleisten rakennusten korttelialueen **68013 (Y)** tonttijakoa on muutettu. Korttelin rakennusoikeus on muutettu tehokkuusluvusta kerrosalaneliömetreiksi. Rakennusoikeuden määrä pysyy samana.

Tontille on annettu määräys, jonka mukaan rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä. Uusi tonttinumero on 15. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 33 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB. Maanalaisia johtoja varten varattu alueen osa on poistettu. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

K, liike- ja toimistorakennusten korttelialueet

Liike- ja toimistorakennusten korttelialueen **68013 (K)** osa tontista 92-68-13-8 on muutettu katualueeksi Tikkurilantien ja Niittytien varrella ja tonttia on laajennettu tontin eteläpuolelle. Tontin rakennusoikeus pysyy samana. Uusi tonttinumero on 12. Tontille on osoitettu katusuunnitelman mukaan liittymäkielto koko Tikkurilantien puoleiselle rajalle. Niittytien puolelle on osoitettu kaksi liittymää. Tontille on annettu määräys, jonka mukaan rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 33 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB. Alueelle ei saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikköä. Korttelialueelta on poistettu määräys, jonka mukaan korttelialueelle tulee istuttaa vähintään 3 metrin mittaisia puita niin, että tällaisten puiden määrä on vähintään viisi kappaletta kutakin tontin tuhatta neliömetriä kohti. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Liikerakennusten korttelialueella, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön **68012 (KM)** osa tontista 92-68-12-11 on muutettu katualueeksi. Tontin rakennusoikeus on muutettu tehokkuusluvusta kerrosalaneliömetreiksi, rakennusoikeus pysyy samana. Tontin Tikkurilantien puoleisella osalla voimassa olevan kaavamääräyksen “Alueen osa, joka on kokonaisuudessaan kehitettävä suojavihervyöhykkeeksi” merkintää on muutettu. Uusi tonttinumero on 12. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 32 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Liikerakennusten korttelialueella, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön **68023 (KM)** osa tontista 92-68-23-2 on muutettu katualueeksi. Tontin rakennusoikeus on muutettu tehokkuusluvusta kerrosalaneliömetreiksi, rakennusoikeus pysyy samana. Tontille on annettu määräys, jonka mukaan rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä. Maaperän pilaantuneisuus on selvitettävä ja pilaantunut maaperä tarvittaessa kunnostettava ennen rakentamistoimenpiteisiin ryhtymistä. Uusi tonttinumero on 3. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Toimitilarakennusten korttelialueen **68010 (KTY)** osa tontista 92-68-10-23 on muutettu katualueeksi. Tontin rakennusoikeus on muutettu tehokkuusluvusta kerrosalaneliömetreiksi, rakennusoikeus pysyy samana. Tontille on annettu määräys, jonka mukaan rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä. Uusi tonttinumero on 26. Toimistotilojen ja vastaavien hiljaisten työtilojen äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen vastaan on oltava vähintään 28 dB. Alueelle ei saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikköä. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Toimitilarakennusten korttelialueen **68135 (KTY)** osa tonteista 92-68-135-1 ja 92-68-142-1 on muutettu katualueeksi. Tonttien rakennusoikeudet on muutettu tehokkuusluvuista kerrosalaneliömetreiksi, rakennusoikeudet pysyvät samana. Tontille 92-68-135-1 on osoitettu katusuunnitelman

mukaan liittymä Tikkurilantien puoleiselle rajalle sekä ohjeellinen ajoyhteys tontille 92-68-142-1. Tonteille on annettu määräys, jonka mukaan rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä. Tontin 92-68-135-1 uusi tonttinumero on 3 ja tontin 92-68-142-1 uusi tonttinumero on 4. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 35 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 32 dB. Tontin 92-68-135-1 maanalaisten johtojen varausaluetta on tarkastettu vastaamaan toteutunutta tilannetta. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Toimitilarakennusten korttelialueen **68133 (KTY)** osa tontista 92-68-133-3 on muutettu katualueeksi. Rakennusoikeus pysyy samana. Tontille on annettu määräys, jonka mukaan rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä. Uusi tonttinumero on 13. Toimistotilojen ja vastaavien hiljaisten työtilojen äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen vastaan on oltava vähintään 32 dB. Korttelin voimassa olevan asemakaavan mukaiset liike- ja myymälätiloja koskevat kaavamääräykset on korvattu kaavamääräyksellä, jonka mukaan liike- ja myymälätiloja oheistiloineen saa sijoittaa yhteensä enintään 1500 kerrosneliömetriä rakennetusta kerrosalasta. Liiketilat tulee pääosin avata Tikkurilantien suuntaan. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Toimitilarakennusten korttelialueen **68143 (KTY)** osa tontista 92-68-143-6 on muutettu katualueeksi. Tontin rakennusoikeus on muutettu tehokkuusluvusta kerrosalaneliömetreiksi, rakennusoikeus pysyy samana. Tontille on annettu määräys, jonka mukaan rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä. Uusi tonttinumero on 10. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 35 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 32 dB. Korttelialueelta on poistettu määräys, jonka mukaan alueelle ei saa rakentaa automarket- tai supermarket-tyyppistä suurmyymälää. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Toimistorakennusten ja/tai ympäristöä häiritsemättömien teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueen **68141 (KTTY)** osa tontista 92-68-141-2 on muutettu katualueeksi. Rakennusoikeus pysyy samana. Tontin itäosassa voimassa olevan kaavamääräyksen “Alueen osa, joka on kokonaisuudessaan kehitettävä suojavihervyöhykkeeksi” merkintää on muutettu. Tontille on annettu määräys, jonka mukaan rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä. Uusi tonttinumero on 7. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 35 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 32 dB. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

T, teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueet

Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueen **68012** osa tontista 92-68-12-9 on muutettu katualueeksi. Tontin rakennusoikeus on muutettu tehokkuusluvusta kerrosalaneliömetreiksi, rakennusoikeus pysyy samana. Tontin Tikkurilantien ja Köyhämäentien puoleisilla osuuksilla voimassa olevan kaavamääräyksen “Alueen osa, joka on kokonaisuudessaan kehitettävä suojavihervyöhykkeeksi” merkintää on muutettu. Tontin Tikkurilantien puoleiselle osalle on osoitettu luonnon monimuotoisuuden kannalta tärkeä alue (luo), josta on annettu määräys, jonka mukaan Kirkonkylänoja on vesilain mukainen puro ja sen rantojen kasvillisuus tulee säilyttää. Tontille on osoitettu katusuunnitelman mukaan liittymäkielto koko pohjoisen rajan ja osittain itäisen rajan osalta. Uusi tonttinumero on 13. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua

vastaan on oltava vähintään 32 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB. Maanalaisten johtojen varausaluetta on tarkastettu vastaamaan toteutunutta tilannetta. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueen **68010** osa tontista 92-68-10-11 on muutettu katualueeksi. Tontin rakennusoikeus on muutettu tehokkuusluvusta kerrosalaneliömetreiksi, rakennusoikeus pysyy samana. Uusi tonttinumero on 24. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 32 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueen **68010** osa tontista 92-68-10-19 on muutettu katualueeksi. Uusi tonttinumero on 25. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 32 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueen **68011** osa tontista 92-68-10-11 on muutettu katualueeksi. Tontti on jaettu kahtia kiinteistörajaa pitkin ja vain Tikkurilantien puoleinen tontti on otettu kaavaan mukaan. Tontin rakennusoikeus on muutettu tehokkuusluvusta kerrosalaneliömetreiksi, rakennusoikeus pysyy samana. Tontin eteläisen rajan liittymäkieltoa on jatkettu koko matkalta Tikkurilantien puoleisella rajalla katusuunnitelman mukaisesti. Aiemmin käytössä ollut kaavamerkintä “Alueen osa, jolle on kehitettävä puista ja pensaista tiivis reunavyöhyke” on muutettu nykyisin käytössä olevaan muotoon “Alueen osa, jolle on istutettava puita ja pensaita”. Uusi tonttinumero on 11. Maanalaisten putkien varausalueita on tarkastettu vastaamaan toteutunutta tilannetta. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 35 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 32 dB. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueen **68013** osa tontista 92-68-13-10 on muutettu katualueeksi. Korttelin rakennusoikeus 32 000 k-m² on jaettu tonttijaon mukaisesti. Tontin rakennusoikeus on 17 285 k-m². Uusi tonttinumero on 13. Tontin Tikkurilantien puoleiselle osalle on osoitettu luonnon monimuotoisuuden kannalta tärkeä alue (luo), josta on annettu määräys, jonka mukaan Kirkonkylänoja on vesilain mukainen puro ja sen rantojen kasvillisuus tulee säilyttää. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 32 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueen **68013** osa tontista 92-68-13-11 on muutettu katualueeksi. Korttelin rakennusoikeus 32 000 k-m² on jaettu tonttijaon mukaisesti. Tontin rakennusoikeus on 14 175 k-m². Uusi tonttinumero on 14. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 32 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

LH, huoltoaseman korttelialue

Huoltoaseman korttelialueen tontista korttelissa 68011 (LH) osa on muutettu katualueeksi. Tontin rakennusoikeutta osoittava tehokkuusluku on muutettu kerrosalaneliömetreiksi, rakennusoikeus pysyy samana. Tontin Tikkurilantien ja Köyhämäentien puoleisilla osuuksilla voimassa olevan kaavamääräyksen “Alueen osa, joka on kokonaisuudessaan kehitettävä suojavihervyöhykkeeksi” merkintää on muutettu. Korttelialueelle on lisätty määräys maaperän pilaantuneisuuden selvittämisestä ja tarvittaessa pilaantuneen maaperän kunnostamisesta ennen rakentamistoimenpiteisiin ryhtymistä. Uusi tonttinumero on 12. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

4.3.2 Muut alueet

Katualueet

Katualueiden rajaukset perustuvat ratikan katusuunnitelmiin. Katualueiden rajauksia on tarkistettu katusuunnitelmaluonnosten tilavarausten 23.2.2024 mukaisiksi niin, että ratikka ja siihen liittyvä katuympäristö mahtuvat alueelle. Ajoyhteys Tikkurilantieltä Puutarhatielle katkaistaan muuttamalla osa Puutarhatiestä jalankululle ja pyöräilylle varatuksi alueen osaksi. Jos katualueelle sijoittuu raitiotien pysäkki, tulee sen katoksessa olla kasvillisuuskatto. Mikäli alueelle sijoitetaan raitiotie, tulee se suunnitella ja toteuttaa niin, ettei raitioliikenteen aiheuttama tärinä tai runkoääni ylitä tavoitteena pidettäviä enimmäisarvoja (VTT 2008, VTT 2009) rakennusten sisätiloissa. Tärinärunkomelusuojauksen suunnittelussa ja toteuttamisessa on otettava huomioon myös kaava-alueen ulkopuolinen, 31.12.2021 mennessä hyväksyttyjen asemakaavojen osoittama maankäyttö. Kuriirikujalla sijaitsee historiallisesti merkittävä tieosuus. Kuriirikujalla alueen historiaa ja Suurta rantatietä tulee tuoda esille uusien rakennuksien, rakenteiden ja rakennelmien suunnittelussa ja toteutuksessa esimerkiksi taiteen keinoin sekä istutuksissa.

VP, Puisto
Alueelle on osoitettu ohjeellinen yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten alue (et) sähkönsyöttöasemaa varten, joka sijoittuu Tikkurilantien ja Päivänkakkarantien väliin. Rakennus saa sijoittua osittain myös katualueen puolelle. Puisto on nimetty Päivänkakkaranpuistoksi.

4.3.2 Maanalainen asemakaava

Kaavalla osoitetaan ohjeellinen maanalainen tila olevalle jätevesitunnelille sekä korttelin nro 68012 tontilla nro 13 tunneliin liittyvälle olevalle kuilulle ohjeellinen tila, johon saadaan sijoittaa maanalaisista tiloista maanpinnalle tai rakennukseen johtavan portaan, hissiyhteyden, hätäpoistumistien, ilmanvaihtokuilun ja näihin liittyvät tekniset tilat suojavyöhykkeineen (maph).

4.4 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa. Arvioinnissa on myös tarkasteltu valtakunnallisten alueiden käyttötavoitteiden (VAT) toteutumista.

Kaava-alue sijoittuu valmiiksi rakennettuun ympäristöön. Vantaan ratikan alueen uudistaminen aiheuttaa vaikutuksia erityisesti kaupunkikuvaan, liikenteeseen ja palveluverkkoon. Hanketta voidaan pitää kestävän kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena.

Asemakaavamuutoksessa on muutettu vain tarpeellisilta osin ratikan mahdollistavan katusuunnittelun johdosta muuttuvia alueita. Kortteleiden osalta ei tehdä sisällöllisiä muutoksia. Kaavamuutoksen merkinnät ja määräykset joko pysyvät voimassa olevan asemakaavan mukaisina tai niitä on tarkistettu vastaamaan toteutunutta nykytilannetta.

4.4.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Väestön rakenne ja kehitys

Asemakaavamuutoksella ei ole suoraan vaikutusta väestön rakenteeseen ja kehitykseen, sillä kaavassa ei osoiteta uusia alueita asumiselle.

Ratikan toteutuessa Vantaan ratikan reitin ratikkapysäkkien vaikutusalueella asuntokysyntä kasvaa sekä saavutettavuuden parantumisen että ympäristön laadullisen kehittymisen myötä. Ratikan vaikutusalueella, noin 800 metrin säteellä, asukasmäärä tulee kasvamaan lähes 37 000 asukkaalla eli noin 74 % vuoteen 2050 mennessä. Asukasmäärän kasvu on ratikan vaikutusalueella

huomattavasti suurempaa kuin keskimäärin kaupungissa. (*Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy 2019*)

Yhdyskuntarakenne

Asemakaavamuutoksella ei ole suoraan vaikutusta väestön rakenteeseen ja kehitykseen, sillä kaavassa ei osoiteta uusia alueita asumiselle.

Ratikan mahdollinen rakentaminen vauhdittaa maankäytön tehostamispotentiaalia ratikan vaikutusalueella. Koivuhaan alueella on selkeää potentiaalia kehittyä monipuoliseksi kaupunkiympäristöksi, jossa alueen rakenne tiivistyy ja kävely-ympäristö paranee. Ratikka lisää alueen houkuttelevuutta asuinrakentamisen sekä yritysten investointien näkökulmasta. Tikkurilan alueella maankäytön kehittämispotentiaaliksi on arvioitu 1100 000 k-m^2. *(Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy 2019)*

Vantaan ratikka luo edellytykset vähähiiliselle ja resurssitehokkaalle yhdyskuntakehitykselle, joka tukeutuu ensisijaisesti olemassa olevaan rakenteeseen ja vahvistaa yhdyskuntarakenteen eheyttä. Ratikka toteuttaa kaupungin tavoitetta kasvaa kestävästi ja sijoittaa kaupungin kasvu vahvojen joukkoliikenneyhteyksien varteen. Ratikka rakentaminen toteuttaa kaupungin strategian tavoitteita kaupungin tiivistämisestä sekä kaupungin elinvoiman ja vetovoiman lisäämisestä.

Hanke on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) mukainen.

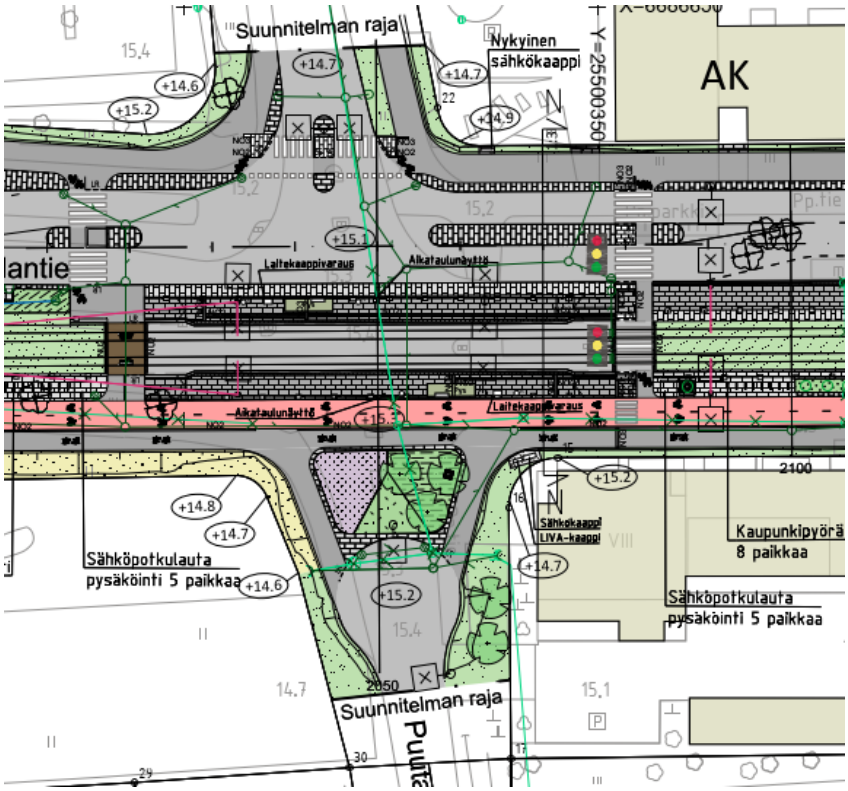
Kaupunkikuva

Asemakaava ja asemakaavamuutos muuttaa alueen kaupunkikuvaa jonkin verran, pääosin katualueen osalta.

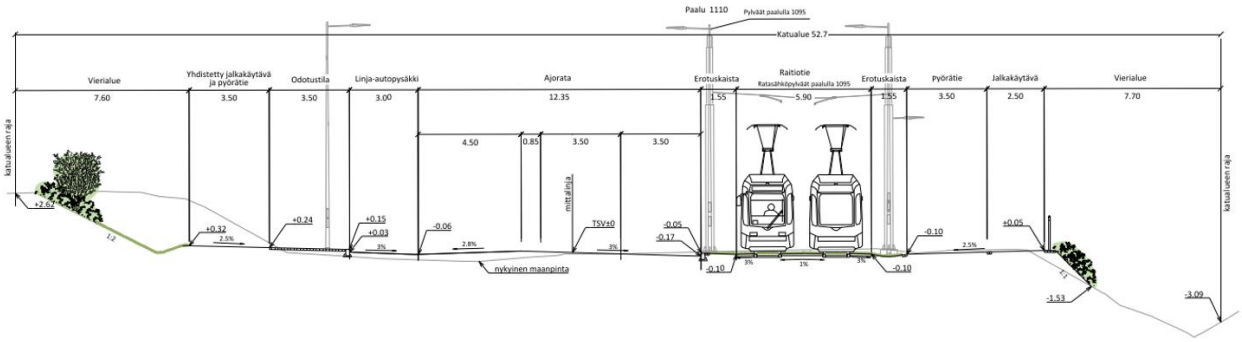
Katualueella merkittävimmät muutokset sijoittuvat Tikkurilantien ja Puutarhatien risteykseen, johon sijoittuu raitiotien pysäkki. Kaavamääräysten mukaan pysäkin katoksessa tulee olla kasvillisuuskatto. Puutarhatien osalta ajoyhteys Tikkurilantielle poistuu käytöstä. Katualueelle Päivänkakkarantien päähän rakennettavasta sähkönsyöttöasemasta (et) on annettu kaupunkikuvallinen määräys, jonka mukaan rakennuksen, rakennelmien ja rakenteiden tulee olla arkkitehtuuriltaan sekä materiaaleiltaan korkealuokkaisia ja kaupunkikuvaan sopivia. Tekniset laitteet tulee maisemoida.

Katualueen leventämisen myötä ei kaava-alueella ole tarpeen tehdä merkittäviä täyttöjä tai leikkauksia maa- tai kallioperään. Vähäisiä maanpinnan leikkauksia ja tasauksia joudutaan tekemään Tikkurilantien molemmin puolin Ohtolankadun länsipuolella.

Ratikan katukäytävän tarkempi suunnittelu tehdään ratikan katu- ja puistosuunnittelutyössä.



Kuva 20. Tikkurilantien ja Puutarhatien risteykseen toteutetaan ratikan pysäkki. Puutarhatien eteläisempi liittymä Tikkurilantieltä katkaistaan. (Sweco, luonnos 23.2.2024)



Kuva 21. Vähäisiä maanpinnan leikkauksia ja tasauksia joudutaan tekemään Tikkurilantien molemmin puolin Ohtolankadun länsipuolella. Tyyppipoikkileikkaus I-I. (Sweco, luonnos 23.2.2024)

Asuminen

Alueelle ei osoiteta uutta asumista. Nykyiset asuinrakennukset säilyvät.

Taloudelliset vaikutukset, palvelut ja työpaikat

Asemakaavalla ja asemakaavamuutoksella ei sellaisenaan ole merkittäviä taloudellisia vaikutuksia, eikä sillä osoiteta uusia palveluja tai työpaikkoja.

Ratikan rakentaminen lisää sen vaikutusalueella palvelujen ja työpaikkojen saavutettavuutta ja luo edellytyksiä uusien syntymiselle. Ratikkareitin varrella pysäkkien vaikutusalueella alueen vetovoima kasvaa sekä saavutettavuuden parantumisen että ympäristön laadullisen kehittymisen myötä. Asukaskasvu tiivistyy Vantaalla muun muassa ratikkapysäkkien lähiympäristöihin, mikä mahdollistaa ja myös edellyttää palvelutarjonnan kasvua ratikan varrella. *(Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy 2019)*

Ratikan yleissuunnitelmassa ratikan kokonaiskustannusarvio oli noin 393 miljoonaa euroa (*Ratikan yleissuunnitelma, Liite 15 Investointikustannukset*). Laskelmia tuloista ja menoista on tarkennettu loppuvuodesta 2022 ja uudestaan helmi-maaliskuussa 2023 (*Vantaan ratikan kustannusraportti, 16.3.2023*).

Rakentamiskustannukset koostuvat raitiotien ja pysäkkien, autojen ajokaistojen, pyöräteiden, jalkakäytävien, puurivien ja muun kadulle suunnitellun rakentamisesta. Lisäksi kustannukset on laskettu maanalaisen infrastruktuurin, kuten johtojen ja putkien, siirtämiselle ja uusien rakentamiselle sekä nykyisten rakenteiden purkamiselle. Kustannuksiin on laskettu materiaalit, suunnittelu ja rakentamisen kulut. Kaikki raitiotien rakentamisesta sekä ratikkakaduille että ympäröiville kaduille aiheutuvat muutokset on otettu huomioon rakentamiskustannuksissa. Esimerkiksi jalkakäytävien ja pyöräteiden parannukset on laskettu mukaan kustannuksiin.

Ratikkareitin katujen rakentamisen kustannusarvioita lasketaan kaavaehdotuksen laatimisen hetkellä katusuunnitelmien pohjalta. Kun katusuunnitelmaehdotus kultakin kadulta valmistuu, siitä lasketaan kustannukset. Kustannukset vaihtelevat katujen mukaan. Joulukuussa 2022 saatiin laskettua ensimmäiset osuudet Kyytitiellä ja Hakunilantiellä.

Kiinteistötaloudellisessa analyysissä (*Newsec Advisory Finland* Oy 17.5.2022, päivitys 12.12.2022) vertailtiin ratikan ja bussin tuottoa. Ratikan ja bussin tuottovertailussa ratikan kiinteistötaloudelliset tulot ovat 592,4 miljoonaa euroa ja bussin 272,8 miljoonaa euroa. Kiinteistötaloudelliset tulot muodostuvat maankäyttösopimuskorvauksista ja maan myynnistä toimitila- ja asuinrakentamista varten. Ratikan lisätuotto bussiin verrattuna on 320 miljoonaa euroa.

Verotulot koostuvat kiinteistöveroverokertymän kasvusta ja rakentamisesta palautuvasta verotulosta. Kaupunki saa enemmän kiinteistöveroja, kun rakentamista tulee enemmän ratikan myötä. Ratikan myötä kiinteistöverokertymän kasvuksi on vuonna 2019 arvioitu 120 miljoonaa euroa.

Vuoden 2023 arvion mukaan ratikan myötä 40 vuoden aikana Vantaa maksaa HSL:lle 414 miljoona euroa lisää kuntaosuutta ja HSL maksaa Vantaalle 383 miljoonaa euroa enemmän infrakorvauksia. Vaikutus Vantaan kaupungille on arvioitu olevan -31 miljoona euroa 40 vuoden aikana.

Kaupunki on hyväksynyt MAL-sopimuksen (kv 21.10.2024), jonka mukaan valtio rahoittaa Vantaan ratikka -hanketta 30 % rahoitusosuudella. Valtion rahoitusosuus koostuu suorasta valtion rahoituksesta sekä valtion maanluovutuksesta Vantaalle.

Arviot ratikkahankkeen tuloista ja kustannuksista tarkentuvat, kun suunnittelu edistyy.

Sosiaalinen ympäristö

Kaavalla ei osoiteta uutta asumista.

Ratikan rakentaminen parantaa Vantaan keskiosien saavutettavuutta ja parantaa siten alueen työmatkaliikennettä. Parantunut saavutettavuus houkuttelee yritysten investointeja ja siten edesauttaa työpaikkojen syntymistä ja työllisyyden kasvua. Ratikan katuympäristön laatu paranee ja pysäkkiympäristöt toteutetaan esteettöminä.

Virkistys

Katualueen leventämisen myötä Niittypuiston puistoalue pienenee n. 58 m²:n verran, mutta uuden Päivänkakkaranpuiston myötä puistoalueen määrä kasvaa kaava-alueella n. 380 m^2. Kaavan toteuttaminen ei vaikuta merkittävästi alueen virkistysmahdollisuuksiin.

Kulttuuriperintö

Suunnittelualueella sijaitsee alueen eteläosassa Suuren rantatien reitti, joka kulkee Kuriirikujan kohdalla. Kaavamuutoksessa muutetaan Kuriirikujalla yleiseksi pysäköintialueeksi kaavoitettu alue katualueeksi, mikä vastaa nykytilannetta. Muutoksen myötä Suuren rantatien linjaus jatkuu

katualueena pysäköintialuemerkinnän poistuessa. Kaavassa on annettu katualuetta koskeva määräys, jonka mukaan Kuriirikujalla sijaitsee historiallisesti merkittävä tieosuus, ja Kuriirikujalla alueen historiaa ja Suurta rantatietä tulee tuoda esille uusien rakennuksien, rakenteiden ja rakennelmien suunnittelussa ja toteutuksessa esimerkiksi taiteen keinoin sekä istutuksissa.

Liikenne

Hankkeella edistetään seudullisen liikennejärjestelmän toimivuutta ja taloudellisuutta sekä varmistetaan edellytykset eri liikennemuotojen ja -palvelujen yhteiskäyttöön perustuville matka- ja kuljetusketjuille sekä tavara- ja henkilöliikenteen solmukohtien toimivuudelle.

Hanke on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) mukainen.

Autoliikenne

Asemakaavalla ja asemakaavamuutoksella mahdollistetaan ratikan katusuunnitelmien toteuttaminen. Asemakaavan ja asemakaavamuutoksen sekä raitiotien mahdollinen toteuttaminen vaikuttaa ajojärjestelyihin Tikkurilantiellä ja Puutarhatiellä. Ajoyhteys Tikkurilantieltä Puutarhatielle etelän suuntaan katkaistaan muuttamalla osa Puutarhatiestä jalankululle ja pyöräilylle varatuksi alueen osaksi. Tikkurilantiellä raitiotie on suunniteltu kulkemaan katualueen eteläosassa, ajoväylien ja kevyen liikenteen väylien välissä ja ajoneuvoliikenteestä erotettuna.

Ajoliittymiin esitetään lisäksi seuraavat muutokset:
Korttelin 68012 kiinteistölle 92-68-12-9 osoitetaan liittymäkielto koko pohjoisen ja osin itäisen rajan osalta. Korttelin 68013 kiinteistölle 92-68-13-8 osoitetaan liittymäkielto koko pohjoisen rajan osalta ja ajoyhteydet osoitetaan kiinteistön itälaidalta, missä on jo tällä hetkellä liittymä. Korttelin 68135 kiinteistölle 92-68-135-1 osoitetaan ajoyhteys Tikkurilantieltä, tontin luoteiskulmasta. Muutoin liittymäkielto ulotetaan koskemaan koko pohjoista rajaa. Kiinteistöltä osoitetaan uusi ohjeellinen ajoyhteys tontille 92-68-142-1. Korttelin 68011 kiinteistölle 92-68-11-9 osoitetaan liittymäkielto Tikkurilantien puoleiselle rajalle. Nykyinen ajoyhteys Niittytieltä säilyy.

Raitiotien rakentaminen ja liikennöinti vaikuttaa henkilöautoliikenteeseen kulkutapavalinnan sekä henkilöautojen reittivalinnan kautta. Joukkoliikenteen parantuva palvelutaso vaikuttaa henkilöautojen matkamääriin, suoritteisiin ja sitä kautta tieliikenteen päästöihin ja ruuhkautumiseen. *(Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy 2019)*

Joukkoliikenne

Asemakaavalla ja asemakaavamuutoksella mahdollistetaan ratikan katusuunnitelmien toteuttaminen. Suunnittelualueelle sijoittuu Koivuhaan raitiotiepysäkki, joka sijaitsee Tikkurilantiellä. Koivuhaan raitiovaunupysäkiltä ratikan matka-ajat tulevat olemaan Tikkurilan rautatieasemalle arviolta 7 minuuttia, Lentoasemalle arviolta 20 minuuttia, Jumbon kauppakeskukseen arviolta 8 minuuttia ja Mellunmäen metroasemalle arviolta 31 minuuttia (*Vantaan ratikka, raitiotieliikenteen simulointi, Sweco Infra&Rail Oy, Lokakuu 2021*).

Ratikan rakentamisen myötä ratikan reitillä matkustus painottuu joukkoliikenteeseen. Vuonna 2030 joukkoliikenteen kulkutapaosuus kasvaa ratikan käytävässä noin prosenttiyksiköllä ja Vantaan ratikalla arvioidaan päivittäin matkustavan noin 31 000 matkustajaa. Vuonna 2050 määrän arvioidaan ylittävän 45 000 matkustajaa. Vantaan ratikka tarjoaa houkuttelevan joukkueliikennepalvelun bussiyhteyttä lyhyemmillä matka-ajoilla ja paremmalla täsmällisyydellä. Vantaan ratikka luo korkean tason poikittaisen joukkoliikenneyhteyden Lentoaseman, Aviapoliksen, Tikkurilan, Hakunilan, Mellunmäen ja usean pienemmän joukkoliikenteen solmupisteen välille. *(Vantaan ratikan matkustajamääräennusteet, WSP Finland Oy 28.10.2022).*

Ratikan suunnittelu ja toteuttaminen on yksi Vantaan kaupungin resurssiviisauden tiekartan (28.2.2022)) toimenpiteistä. Vantaan ratikka kytkeytyy myös koko pääkaupunkiseudun laajaan

raideliikenneverkkoon ja kuuluu Helsingin seudun kuntien ja valtion väliseen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimukseen (MAL-sopimus).

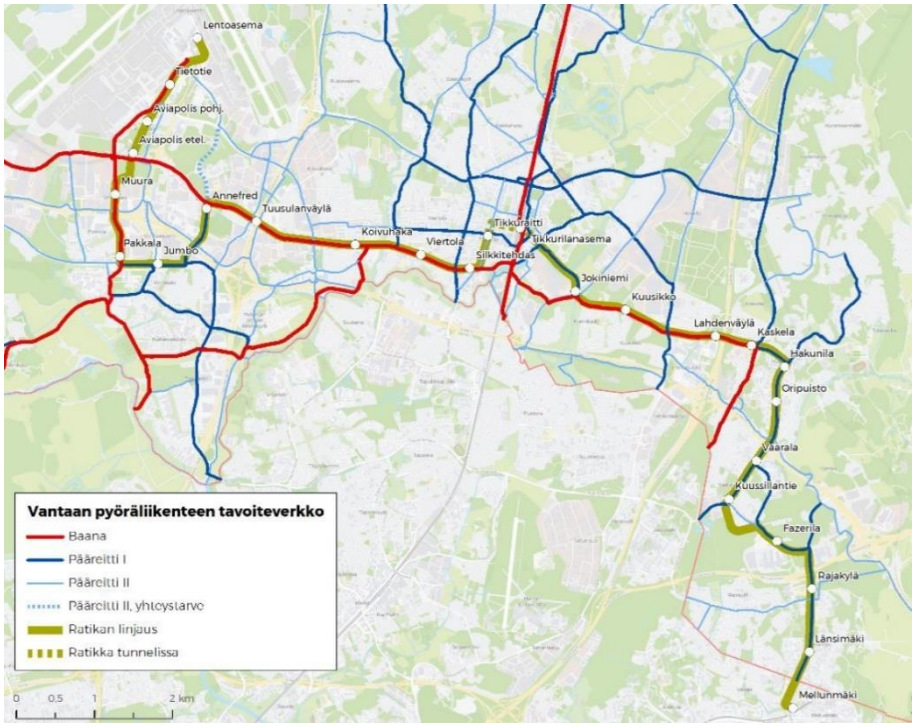
Kävely ja pyöräily

Raitiotien suunnittelun tavoitteena on turvallisen liikenneympäristön syntyminen. Ratikan katusuunnitelmissa jalankulun ja pyöräilyn olosuhteet on suunniteltu turvallisiksi, sujuviksi ja selkeiksi erityisesti raitiotien ja katujen ylityskohdissa *(Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy 2019).* Parannetut jalankulun ja pyöräilyn reitit näkyvät asemakaavassa leveämpänä katualuevarauksena.

Ratikan yleissuunnitelman jälkeen on laadittu pyöräliikenteen tarkastelu ratikan varrella *(WSP Finland Oy, 2020*), jossa Tikkurilantien eteläpuolelle on määritelty pyöräliikenteen baana, jonka tavoitteena on mahdollistaa nopea ja sujuva yhteys aluekeskusten välillä. Baanat on suunniteltu erityisesti pitkämatkaiseen ja nopeavauhtiseen pyöräilyyn. Baana yhdistyy Tuusulanväylän kohdalla pohjois-eteläsuuntaiseen pyöräilyn pääreitti II:een.

Katusuunnitelmaluonnoksissa *(Sweco, luonnos 23.2.2024)* Tikkurilantien molemmille puolille on osoitettu kevyen liikenteen väylät koko kaava-alueelle. Tämä parantaa kaava-alueen länsiosan saavutettavuutta kevyen liikenteen osalta.

Katusuunnitelmaluonnoksissa *(Sweco, luonnos 23.2.2024)* Koivuhaan raitiotiepysäkin läheisyydessä Tikkurilantien varrelle on esitetty paikka pyöräpysäköinnille, jossa on 76 pyöräpaikkaa, 8 kaupunkipyöräpaikkaa sekä 10 sähköpotkulautapaikkaa.



Kuva 22. Vantaan pyöräliikenteen tavoiteverkko (WSP Finland Oy 2020).

Ratikan rakentaminen tulee vaikuttamaan liikenteen yhteyksiin rakentamisen aikana. Nämä vaikutukset pyritään minimoimaan rakentamisen vaiheistuksella sekä esimerkiksi huolellisella opastuksen suunnittelulla ja toteutuksella.

Toteutuessaan Vantaan ratikka sekä siihen liittyvä muu katusuunnittelu edistää joukkoliikennettä, kävelyä ja pyöräilyä sekä palvelujen, työpaikkojen ja vapaa-ajan alueiden hyvää saavutettavuutta eri väestöryhmien kannalta.

Vesihuolto

Vedenjakelu sekä jätevesi- ja hulevesiviemäröinti

Asemakaavan muutosalueen vesihuoltoa on uusittava Tikkurilantiellä sekä Köyhämäentien, Niittytien ja Puutarhatien risteysalueilla. Uusittavien vesihuoltolinjojen pituudet ja jakaumat on esitetty tarkemmin ratikan suunnitelmien yhteydessä.

Tonttien hulevesien hallinta

Tonttien hulevesien hallinnassa tulee noudattaa ajantasaisia Vantaan kaupungin hulevesien hallinnan ohjeita. Muodostuvia hulevesiä tulee viivyttää tonteilla ennen vesien johtamista yleiseen verkostoon.

Ympäristöhäiriöt

Melu

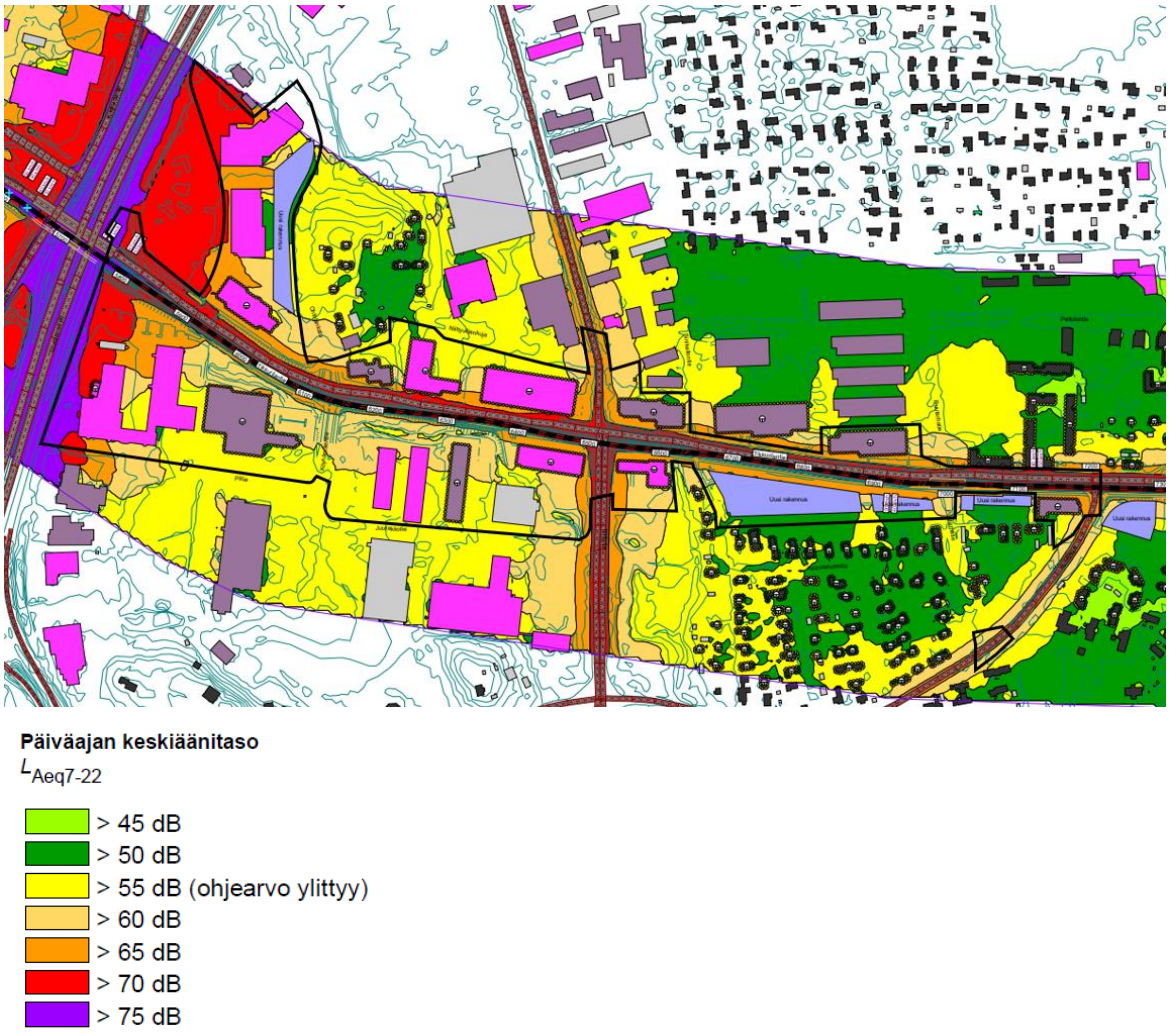
Vantaan raitioradan meluselvitys on valmistunut 31.1.2023 *(Sitowise Oy*). Selvityksessä laskettiin melumallinnuksen keinoin nyky- ja ennustetilanteen päivä- ja yöajan keskiäänitasot. Meluntorjuntatarve määritettiin melutason muutoksen ja raitioliikenteen aiheuttaman melun perusteella. Rakenteellista meluntorjuntaa esitetään kohteissa, joissa raitioliikenteen aiheuttama melu ylittää ohjearvon ja raitio-, tie- ja katuliikenteen yhteismelu hankkeen myötä huomattavissa määrin kasvaa (yli 2 dB).

Tikkurilantien (paaluväli 6000–6300) pohjoispuolella Ohtolankadun kohdalla on omakotitaloja ja paritaloja lähimmillään noin 80 metrin etäisyydellä Tikkurilantiestä ja lähimmillään noin 300 metrin etäisyydellä Tuusulanväylästä. Tuusulanväylän ja asuinrakennusten välissä on liikerakennuksia, mutta melu pääsee leviämään niiden välistä vapaasti. Ennustetilanteessa tie-, katu- ja raitioliikenteen yhteismelun suurin julkisivun keskiäänitaso (LAeq, päivä) on 68 dB (asuinrakennuksessa 60 dB). Tie- ja katumelu on huomattavasti voimakkaampi kuin raitioliikenteen melu. Ohjearvot pihoilla ylittyvät osittain, mutta ennustetilanteessa oleskelualueiden yhteismelun melutasot eivät nouse nykytilanteesta yli 2 desibeliä. Raitioliikenteen aiheuttama suurin julkisivun keskiäänitaso (LAeq, päivä) on liikerakennuksessa 59 dB ja asuinrakennuksessa 52 dB, enimmäisäänitaso asuinrakennuksen julkisivulla 64 dB. Raitioliikenteen melu ei ylitä ohjearvoja oleskelualueilla. Hanke ei aiheuta kohteessa meluntorjuntatarvetta. Sisämelun keskiäänitason ohjearvot 35 dB ja 30 dB sekä enimmäisäänitason tavoitearvo 45 dB eivät ylity, kun oletetaan rakenteiden täyttävän tavanomaisen äänitasoerovaatimuksen 30 dB.

Tikkurilantiellä (paaluväli 6300–6600) välillä Köyhänmiehentie-Niittytie ei ole melulle herkkiä kohteita. Alueella on liikerakennuksia. Hanke ei aiheuta kohteessa meluntorjuntatarvetta.

Tikkurilantien (paaluväli 6600–7200) eteläpuolella välillä Niittytie-Puutarhatie-Kuriirikuja on omakotitaloja, paritaloja ja rivitaloja lähimmillään noin 40–90 metrin etäisyydellä Tikkurilantiestä. Tikkurilantien ja asuinrakennusten välissä on rakentamaton liikerakennusten kortteli, joten melu pääsee leviämään niiden välimaastossa vapaasti. Tikkurilantien pohjoispuolella Puutarhatien kohdalla paaluvälillä 7000–7150 on asuinkerrostaloja lähimmillään noin 15 metrin etäisyydellä Tikkurilantiestä. Ennustetilanteessa katu siirtyy lähemmäksi rakennusten julkisivua. Ennustetilanteessa tie-, katu- ja raitioliikenteen yhteismelun suurin julkisivun keskiäänitaso (LAeq, päivä) on 69 dB. Ohjearvot ylittyvät osalla oleskelualueita, mutta ennustetilanteessa oleskelualueilla yhteismelun melutasot eivät nouse nykytilanteesta yli 2 desibeliä. Tiemelu on noin 7 dB voimakkaampi kuin raitioliikenteen melu. Ennustetilanteessa pelkän tie- ja katuliikenteen melun aiheuttama yli 55 dB meluvyöhyke ulottuu noin 130 metrin etäisyydelle ja 60 dB meluvyöhyke noin 70 metrin etäisyydelle. Raitioliikenteen arvioidut melutasot eivät ylitä ohjearvoja oleskelualueilla. Julkisivuihin kohdistuva raitioliikenteen aiheuttama suurin päiväajan keskiäänitaso on 58 dB ja enimmäisäänitaso (LAmax) on 73 dB. Hanke ei aiheuta kohteessa meluntorjuntatarvetta. Sisämelun keskiäänitason ohjearvot

35 dB ja 30 dB sekä enimmäisäänitason tavoitearvo 45 dB eivät ylity, kun oletetaan rakenteiden täyttävän tavanomaisen äänitasoerovaatimuksen 30 dB ja meluselvityksen julkaisun aikaan voimassa olevan kaavan (001825 Koivuhaka) suuremman äänitasoerovaatimuksen toteutuvan Tikkurilantien puoleisilla julkisivuilla.



Kuva 23. Ote tieliikennemelun ja raitiotien yhteismelun päiväaikaisesta ennustetilanteesta Tikkurilantiellä (Sitowise Oy 20.2.2023). Kuvassa likimääräinen kaava-alueen rajaus mustalla viivalla.

Kaava-alue kuuluu lentomelualueelle. Melumääräykset on tarkistettu ja yhtenäistetty kaavaa varten. Kaavamääräyksiä muutetaan kortteleissa 68011, 68012, 68023, 68133, 68135, 68141 ja 68143 sekä korttelin 68010 tonteilla 24 ja 25 (92-68-10-11 ja 92-68-10-19) ja korttelin 68013 tonteilla 12-14 (92-68-13-8, 92-68-13-10 ja 92-68-13-11).

Voimassa olevan yleiskaavan 2020 lentomeluvyöhykkeiden sekä Vantaan ratikan meluselvityksen 2023 (Sitowise Oy) mukaisten raitiotieliikenteen enimmäisäänitasojen pohjalta asemakaavaehdotuksessa on annettu melumääräykset; korttelissa 68013 tontilla 12 asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 33 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB; korttelin 68010 tontilla 24 ja 25, korttelin 68013 tonteilla 13 ja 14 sekä kortteleissa 68012 ja 68023 asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 32 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB; korttelissa 68011 tontilla 11 sekä kortteleissa 68135, 68141 ja 68143 asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 35 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 32 dB; korttelissa 68010

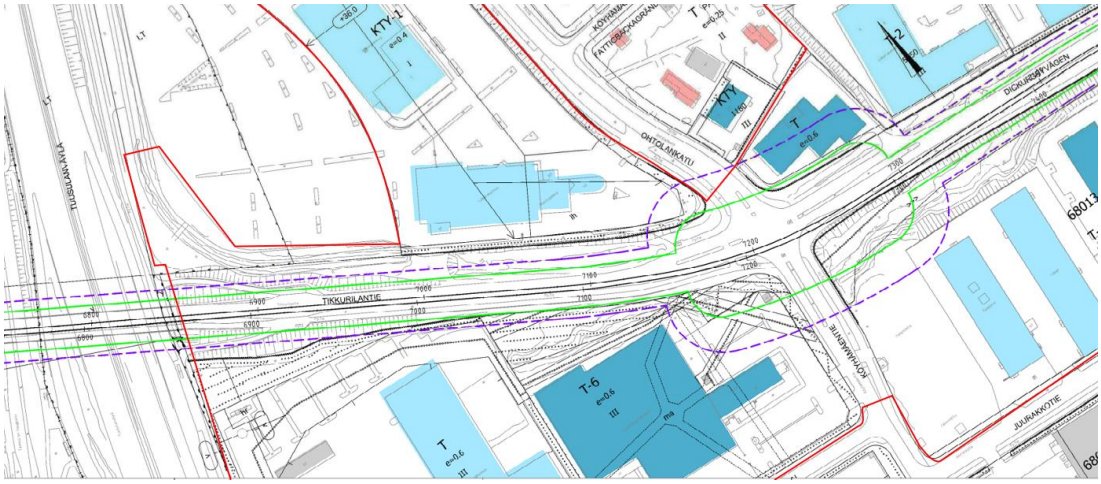
tonteilla 25 ja 26 toimistotilojen ja vastaavien hiljaisten työtilojen äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen vastaan on oltava vähintään 28 dB; korttelissa 68133 toimistotilojen ja vastaavien hiljaisten työtilojen äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen vastaan on oltava vähintään 32 dB.

Tärinä ja runkomelu

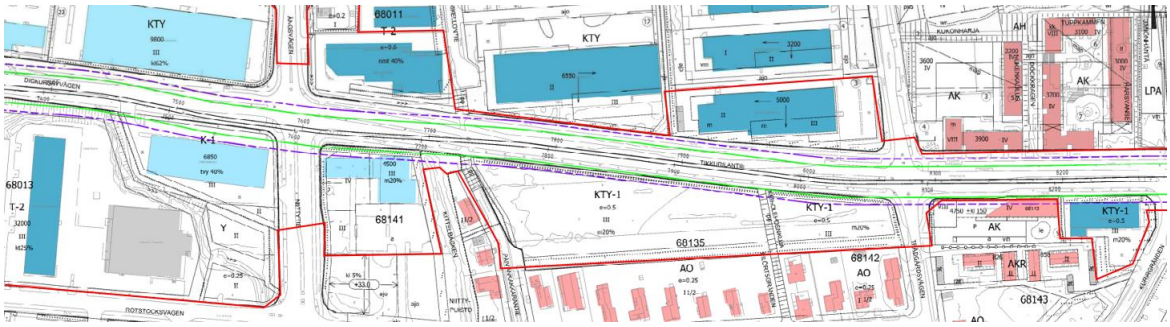
Vantaan ratikan tärinä- ja runkomeluselvityksen (Sweco, 17.2.2023) mukaan kaava-alueella ei sijaitse rakennuksia runkomelun riskialueella (45 dB).

Kaavassa on annettu suunnittelua koskeva määräys, jolla pyritään varmistamaan, ettei raitiotieliikenteestä aiheudu sen lähiympäristön rakennuksiin merkittävää runkomelu- tai tärinähaittaa. Määräyksen mukaan, mikäli alueelle sijoitetaan raitiotie, tulee se suunnitella ja toteuttaa niin, ettei raitioliikenteen aiheuttama tärinä tai runkoääni ylitä tavoitteena pidettäviä enimmäisarvoja (VTT 2008, VTT 2009) rakennusten sisätiloissa. Raitiotien suunnittelussa ja toteuttamisessa on otettava huomioon myös kaava-alueen ulkopuolinen, 31.12.2021 mennessä hyväksyttyjen asemakaavojen osoittama maankäyttö.

Raitiotien suunnitelmaratkaisut tehdään niin, että tärinä pysäytetään ratarakenteisiin. Käytettäviä teknisiä menetelmiä on erilaisia ja niiden tarkempi suunnittelu tehdään katu- ja rakennussuunnitelmavaiheessa.



Kuva 24. Raitiovaunuliikenteen aiheuttamat runkomelualueet kaava-alueen länsiosassa (Sweco, 31.1.2023). Kaava-alueen likimääräinen rajaus on esitetty punaisella viivalla.



Kuva 25. Raitiovaunuliikenteen aiheuttamat runkomelualueet kaava-alueen itäosassa (Sweco, 31.1.2023). Kaava-alueen likimääräinen rajaus on esitetty punaisella viivalla.

VTT:n suositukset värähtelyluokista ja runkomelun ohjearvoista on esitetty alla (Sweco 17.2.2023).

Värähtely-luokka	Kuvaus olosuhteista	$v_{w,95}$ (mm/s)
A	Hyvät asuinolosuhteet *Ihmiset eivät yleensä havaitse tärinää*	≤ 0,10
B	Suhteellisen hyvät olosuhteet *Ihmiset voivat havaita tärinän, mutta se ei ole yleensä häiritsevää*	≤ 0,15
C	Suositus uusien rakennusten ja väylien suunnittelussa *Keskimäärin 15 % asukkaista pitää tärinää häiritsevänä ja voi valittaa häiriöstä*	≤ 0,30
D	Olosuhteet, joihin pyritään vanhoilla asuinalueilla *Keskimäärin 25 % asukkaista pitää tärinää häiritsevänä ja voi valittaa häiriöstä*	≤ 0,60

Rakennustyyppi	Runkomelutaso L_{prm} (dB)
Radio-, tv- ja äänitysstudiot, konserttisalit	25-30
Asuinhuoneistot	30/35*
Hoito- ja sosiaalihuollon laitokset, majoitustilat	30/35*
Kokoontumis- ja opetustilat	35
Toimistot, kaupat, näyttelytilat, museot	40/45*

*Kuva 27. VTT:n suositukset värähtelyarvoista ja runkomelun ohjearvoista. * Avoradat: Mikäli kaavamääräyksessä on annettu ohje julkisivun ilmaääneneristävyydestä, on suositeltavaa käyttää runkomelutason tiukempaa raja-arvoa. Lähde: Sweco 17.2.2023.*

Ilmanlaatu

Kaava-alueen K, KTY, KTTY ja Y-kortteleissa määrätään koneellisten ilmanvaihtojärjestelmien asentamisesta. Rakennus tulee varustaa koneellisella tulo- ja poistoilmanvaihdolla, jossa tuloilma on otettava kattotasolta mahdollisimman etäältä epäpuhtauslähteistä. Ilmanvaihtolaitteisto tulee varustaa riittävän tehokkailla suodattimilla.

Itse raitioliikenteellä ei ole vaikutusta ilmanlaatuun tai ilmanlaatu voi jopa hieman parantua raitiotieosuuksilla henkilöautoliikenteen vähentyessä. Rakentamisen aikana pölyämisen ja työkoneiden päästöt voivat väliaikaisesti heikentää ilmanlaatua. Pienhiukkasten ja typpidioksidin pitoisuudet tulevat arvioiden mukaan liikkumistapojen muuttuessa laskemaan, mikä parantaa ilmanlaatua.

Maaperän pilaantuneisuus

Suunnittelualueelta laaditun PIMA-riskien selvityksen *(Golder Associates Oy 2020)* mukaisesti suunnittelualueella sijaitseva KM kortteli 68023 vaatii lisäselvitystä. KM korttelille 68023 sekä LH korttelille 68011 on annettu määräys, jonka mukaan maaperän pilaantuneisuus on selvitettävä ja pilaantunut maaperä tarvittaessa kunnostettava ennen rakentamistoimenpiteisiin ryhtymistä.

Rakentamisen aikaiset ympäristöhäiriöt

Vantaan ratikan ja siihen liittyvän katuympäristön rakentaminen aiheuttaa tilapäisiä häiriöitä ajoneuvo- ja joukkoliikenteeseen, jalankulkuun ja pyöräilyyn sekä mahdollisesti myös asumiseen ja muihin toimintoihin. Raitiotien rakentamisen aikaiset työmaavedet tulee käsitellä esimerkiksi laskeuttamalla siten, ettei hulevedet vastaanottavaan Kirkonkylänojaan aiheudu kiintoaineskuormitusta.

4.4.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Luonnon monimuotoisuus

Asemakaava ja kaavamuutos koskee jo rakentunutta aluetta, joten vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön ovat vähäiset.

Ratikka kulkee pääosin olemassa olevassa kaupunkirakenteessa, jossa se sovitetaan joko olemassa olevaan tai levennettävään katualueeseen. Näin ollen raitiotiellä ei ole laajoja vaikutuksia luonnon arvokohteisiin. Raitiotien luontovaikutukset kohdistuvat pääosin lähiympäristöön, kun katutila laajenee tai sen poikkileikkaus muuttuu. *(Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy 2019)*

Katusuunnitelmaluonnoksissa *(Sweco, 4.3.2022)* katualueen leventämisen ja ajoyhteyksien uudelleenjärjestelyn seurauksena alueen katuvihreän määrä vähenee. Kaavamuutoksella Niittypuiston puistoalue (VP) pienenee 58 m²:n verran, mutta uuden Päivänkakkaranpuiston myötä puistoalueen määrä kasvaa kaava-alueella n. 380 m^2. Kaavan toteuttaminen ei vaikuta merkittävästi alueen virkistysmahdollisuuksiin.

Luontoselvityksen *(Vantaan ratikan kaavarunkoalueen luontoselvitykset 2020–2021. Koosteraportti. – Faunatican raportteja 38/2021)* perusteella suunnittelualueelta tunnistettiin kaksi arvokasta luontotyyppikohdetta: Kirkonkylänoja/Pyhtäänkorvenoja (nro. 9) sekä Kirkonkylänojan purokäytävä (nro. 10). Kohteiden arvoluokaksi on luontoselvityksessä määritelty III, jonka arvoluokan luontotyyppikohteet suositellaan säästämään, kun se on kohtuullisin keinoin mahdollista. Asemakaavassa kohteet on merkitty luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeänä alueena (luo), josta on annettu kaavamääräys, jonka mukaan Kirkonkylänoja on vesilain mukainen puro ja sen rantojen kasvillisuus tulee säilyttää.

Raitiotien toteuttamisen tavoitteena on olemassa olevan kaupunkivihreän vaaliminen ja sen mahdollisimman runsas lisääminen.

Maa- ja kallioperä

Rakentamisen aikana alueen maaperään kohdistuvat vaikutukset aiheutuvat mahdollisen raitiotien ja siihen liittyvien ajoyhteyksien uudelleenjärjestämisen perustamista varten tehtävistä maankaivuista. Katualueen leventämisen myötä ei kaava-alueella ole tarpeen tehdä merkittäviä täyttöjä tai leikkauksia maa- tai kallioperään. Vähäisiä maanpinnan leikkauksia ja tasauksia joudutaan tekemään Tikkurilantien molemmin puolin Ohtolankadun länsipuolella. Muilta osin kaavan mukainen rakentaminen ei vaadi huomattavia maanpinnanleikkauksia. Kaavalla arvioidaan olevan vähäisiä vaikutuksia maa- ja kallioperään.

Rakennettavuus maaperän suhteen

Savi- ja silttialueilla rakennukset ja rakenteet tulee alustavan arvion mukaan pohjavahvistaa (esim. paaluperustus). Alustavan arvion mukaan kitkamaa-alueella rakennukset voidaan perustaa maanvaraisesti.

Kunnallistekniset rakenteet ja liikennöitävät alueet tulee alustavan arvion mukaan myös pohjavahvistaa (esim. paalutus tai kevennys).

Alueella tulee tehdä täydentävä rakennuspaikkakohtainen pohjatutkimus. Rakentamisratkaisut tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin.

Vesistöt ja vesitalous

Hulevesien hillitsemiseksi raidealue toteutetaan ensisijaisesti nurmipäällysteisenä ja toissijaisesti nurmikivipintaisena. Tikkurilantien katualueelle Puutarhatien ja Niittytien, Niittytien ja Ohtolankadulla sekä Ohtolankadun ja Tuusulanväylän välille rakennetaan biosuodatuspainanteet, joissa on kostean paikan kasvillisuutta. (Sweco, 4.3.2022)

Asemakaava- ja asemakaavamuutosalueella vettä läpäisemättömän pinnan määrä tai hulevesimäärä ei lisäänny nykytilanteeseen verrattuna. Alue on nykyisinkin pääsääntöisesti asfalttipäällysteistä. Kaavassa on annettu määräyksiä hulevesien hallintaan liittyen.

4.4.3 Vaikutukset ilmastonmuutoksen kannalta

Asemakaavalla ja asemakaavamuutoksella ei itsessään ole merkittävää vaikutusta ilmastonmuutoksen kannalta. Asemakaava mahdollistaa kuitenkin ratikan rakentamisen, jolla on ilmastovaikutuksia.

Vantaan ratikan resurssiviisauden suuntaviivojen mukaan (*Sitowise Oy, 13.5.2020*) resurssiviisaus ohjaa Vantaan ratikan suunnittelun valintoja. Vantaan ratikan katu- ja rakentamissuunnitelmista tehdään päästölaskentaa suunnittelun edetessä. Ratikan rakentamisen jokainen vaihe, myös kaavan osoittamalla alueella, toteutetaan mahdollisimman resurssiviisaasti. Parhaillaan laaditaan ratikan resurssiviisauden toteutukseen tarkempaa suunnitelmaa.

Yleisesti infrahankkeiden päästöjä muodostuu maa- ja kalliomassojen käytöstä, niiden kuljetuksista, taitorakenteiden rakentamisesta (mm. sillat, tukimuurit), pohjarakenteista (mm. syvästabilointi, paaluperustukset, kevennykset) sekä asfalttipäällysteistä.

Infrarakentamisessa käytettävien päästöintensiivisten rakennusosien (syvästabilointi, sillat, paalulaatat yms.) hiilidioksidipäästöitä valtaosa syntyy sementin valmistuksessa. Näitä päästöjä on mahdollista vähentää käyttämällä vähäpäästöisempää sementtiä sekä suosimalla kotimaisia ja kierrätettyjä materiaaleja. Myös puulla voidaan tietyissä osin korvata betonirakenteita. Tunnelirakentamisessa syntyvä louhe hyödynnetään ratikan tai muiden väylien pohjarakenteissa.

Infran rakentamisen lisäksi aiheutuu materiaalien ilmastovaikutuksia raitiotiekaluston hankinnasta ja ylläpidosta ja energian kulutuksen ilmastovaikutuksia raitiotien käyttöenergiasta. Kaavoitus mahdollistaa välillisesti näiden vaikutusten toteutumisen, mutta nämä asiat eivät silti ole kaavoituksella ohjattavissa.

Koneiden päästöjen vähentämiseksi Vantaan kaupunki on sitoutunut green deal -sopimukseen, jonka mukaisesti kaikki työmaat ovat työkoneiden ja energiankäytön osalla fossiilivapaita vuoteen 2025 mennessä. Hengitysilman osalla päästöttömyyteen pyritään vuoteen 2030 mennessä. Vantaalla on jo kiristetty näitä päästöjä hillitseviä Stage- ja Euro -luokkia.

Vantaan ratikan yleissuunnitelman mukaisesti raitiotien liikennöinti vaikuttaa henkilöautoliikenteeseen kulkutapavalinnan sekä henkilöautojen reittivalinnan kautta. Henkilöautojen matkamäärät, suoritteet ja siten tieliikenteen päästöt vähenevät, kun joukkoliikenteen palvelutaso paranee.

Ratikan infrarakentamiseen tarvittavien materiaalien ja niiden hankintalähteen vaihtoehtojen hiilijalanjälkeä on vertailtu *Vantaan ratikan hiilijalanjälkiselvityksessä (Design Manual Liite 1, WSP Finland Oy 2020*). Laskennassa käytettiin yleissuunnitelmassa määriteltyjä pinta-aloja eri ratikan osuuksille. Tehdyt laskelmat perustuivat käytettyihin materiaaleihin, niiden elinkaareen ja kuljetusmatkoihin. Selvityksessä on vertailtu kotimaisia materiaaleja (skenaario A, hiilijalanjälki 6 800 CO_2-tonnia), kotimaisia kierrätettyjä materiaaleja (skenaario B, hiilijalanjälki 1 800 CO_2-tonnia) ja aasialaisia materiaaleja (skenaario C, hiilijalanjälki 14 000 CO_2-tonnia). Tuloksia suhteutettiin ”Hiilineutraali Vantaa 2030” tavoitteeseen. Tarkastelun mukaan paras vaihtoehto on skenaario B, jossa käytetään kotimaisia ja kierrätettyjä materiaaleja sekä lisätään kasvillisuuden määrää.

4.5 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Tie- ja raitioliikenteen melu ja tärinä on käsitelty kohdassa 4.4.1. Ympäristöhäiriöiden vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

4.6 NIMISTÖ

Kaavamuutosalueelle sijoittuu uusi puistoalue, joka nimetään Päivänkakkaranpuistoksi (nimistöryhmä 22.10.2024).

5. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Ratikan jatkosuunnittelu toteutetaan vuosina 2020–2024. Kaupunginvaltuusto teki 22.5.2023 koko ratikkahanketta koskeva myönteisen investointipäätöksen. Ratikan mahdollinen rakentaminen tapahtuisi v. 2025–2029.

6. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Vantaan kaupunki:

Asemakaavoitus:	Kerttu Kurki-Issakainen	aluearkkitehti (1.5.2024 alkaen)
	Annakaisa Haanpää	aluearkkitehti, vs. (1.1.-30.4.2024)
	Marjaana Yläjääski	aluearkkitehti (31.12.2023 asti)
	Tea Taponen	asemakaava-arkkitehti (19.6.2023 alkaen)
	Anna Sarikaya	asemakaava-arkkitehti (18.6.2023 asti)
	Terhi Kuusisto	asemakaava-arkkitehti
	Sari Simonen	kaavatekninen koordinaattori
	Mikko Järvi	kaavoitusinsinööri
	Leena Kaunismäki	kaavatekninen koordinaattori
Vantaan ratikka:	Henry Westlin	hankejohtaja (16.9.2023 alkaen)
	Tiina Hulkko	hankejohtaja (15.9.2023 asti)
	Sauli Hakkarainen	suunnittelupäällikkö (1.9.2024 asti)
		hankejohtaja va. (2.9.2024 alkaen)
	Justiina Nieminen	projektipäällikkö (1.9.2024 asti)
		suunnittelupäällikkö (2.9.2024 alkaen)
Kadut ja puistot:	Emmi Pasanen	liikenteen kehittämispäällikkö
	Heidi Hellgren-Suomalainen	liikenteen alueinsinööri
	Susanna Koponen	liikenteen alueinsinööri
	Harri Keinänen	vesihuollon suunnittelu

	Minna Leivo	projektisuunnittelija
Yleiskaavoitus:	Eeva Eitsi	maisema-arkkitehti
	Ville Selonen	ympäristösuunnittelija
	Eeva-Maria Niemi	yleiskaavasuunnittelija
Ympäristökeskus:	Maarit Rantataro	johtava ympäristötarkastaja
	Emilia Honkaranta	ympäristötarkastaja
	Tommi Wallenius	ympäristötarkastaja
	Sinikka Rantalainen	ympäristösuunnittelija
	Jouni Ahtiainen	ympäristösuunnittelija
Mittaus- ja geopalvelut:	Heikki Kangas	geotekniikkapäällikkö
	Karppinen	geotekniikkainsinööri
Kiinteistöhallinta ja asuminen:	Teemu Jääskeläinen	maankäyttöinsinööri

Kaavakonsultti:

Ramboll Finland Oy	Tiina Heikkilä	projektipäällikkö
	Lari Jaakkola	kaavasuunnittelija

VANTAAN KAUPUNKI Kaupunkisuunnittelu/Asemakaavoitus

Vantaalla, 19. päivänä marraskuuta 2024

Kerttu Kurki-Issakainen	Tea Taponen
aluearkkitehti	asemakaava-arkkitehti

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	**Täyttämispvm**	22.04.2024
Kaavan nimi	682200 Vantaan ratikka: Koivuhaka Björkhagen		
Hyväksymispvm		**Ehdotuspvm**	
Hyväksyjä		**Vireilletulosta ilm. pvm**	23.11.2020
Hyväksymispykälä		**Kunnan kaavatunnus**	092682200
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	30,0243	**Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]**	0,1641
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		**Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]**	29,8538

Ranta-asemakaava	**Rantaviivan pituus [km]**	
Rakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**
Lomarakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**30,0243**	**100,0**	**136912**	**0,46**	**0,1641**	**0**
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä	0,3643	1,2	1122	0,31	-0,0845	0
C yhteensä						
K yhteensä	13,7518	45,8	78641	0,57	3,4013	23528
T yhteensä	7,8873	26,3	56835	0,72	-4,2584	-23528
V yhteensä	0,0440	0,1	0		0,0386	0
R yhteensä						
L yhteensä	7,9769	26,6	314	0,00	1,0671	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä					

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnät

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**30,0243**	**100,0**	**136912**	**0,46**	**0,1641**	**0**
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä	0,3643	1,2	1122	0,31	-0,0845	0
Y	0,3643	100,0	1122	0,31	-0,0845	0
C yhteensä						
K yhteensä	13,7518	45,8	78641	0,57	3,4013	23528
K-1	0,0000		0		-0,7351	-6850
KTY-1	0,0000		0		-6,6764	-28963
KTTY	0,6833	5,0	4500	0,66	-0,0361	0
K	0,7703	5,6	6850	0,89	0,7703	6850
KM	8,1622	59,4	41214	0,50	8,1622	41214
KTY	4,1360	30,1	26077	0,63	1,9164	11277
T yhteensä	7,8873	26,3	56835	0,72	-4,2584	-23528
T-6	0,0000		0		-2,2239	-13344
T-2	0,0000		0		-5,6053	-41126
T	7,8873	100,0	56835	0,72	3,5708	30942
V yhteensä	0,0440	0,1	0		0,0386	0
VP	0,0440	100,0	0		0,0386	0
R yhteensä						
L yhteensä	7,9769	26,6	314	0,00	1,0671	0
Kadut	7,7780	97,5	0		1,5024	0
Kev.liik.kadut	0,0474	0,6	0		-0,0072	0
LT	0,0000		0		-0,2598	0
LP	0,0000		0		-0,1628	0
LH	0,1515	1,9	314	0,21	-0,0055	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Asemakaavan seurantalomake
Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	Vantaa	**Täyttämispvm**	31.10.2024
Kaavan nimi	682300ma Vantaan ratikka: Koivuhaka Björkhagen		
Hyväksymispvm		**Ehdotuspvm**	
Hyväksyjä		**Vireilletulosta ilm. pvm**	23.11.2020
Pysyvä kaavatunnus		**Kunnan kaavatunnus**	0926823ma
Kaava-alueen pinta-ala [ha]		**Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]**	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]	0,3546	**Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]**	

Ranta-asemakaava **Rantaviivan pituus [km]**

Rakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**
Lomarakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**

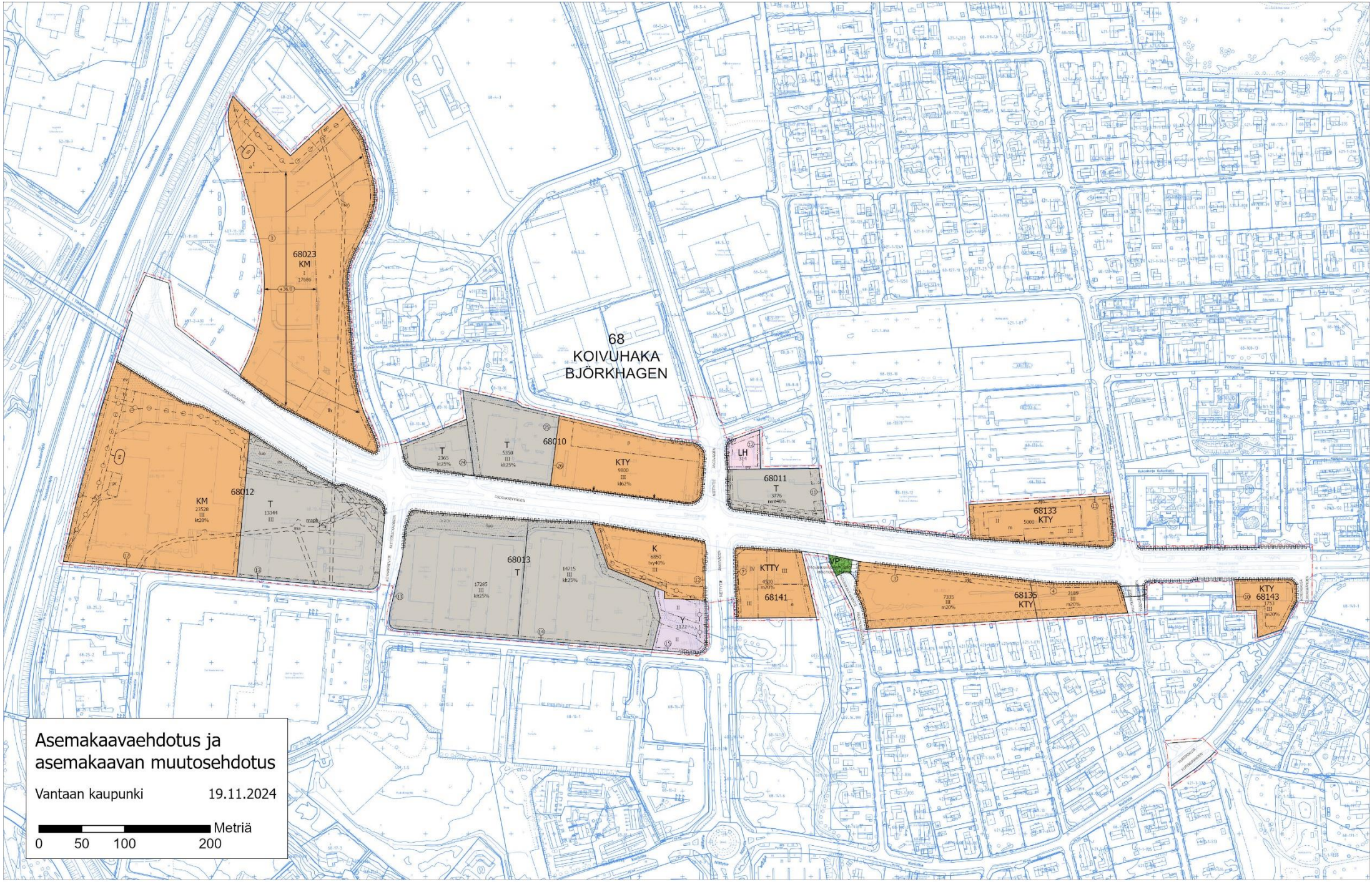
Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha ±]	Kerrosalan muut. [k-m² ±]
Yhteensä	0,0000		0		0,0000	0
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

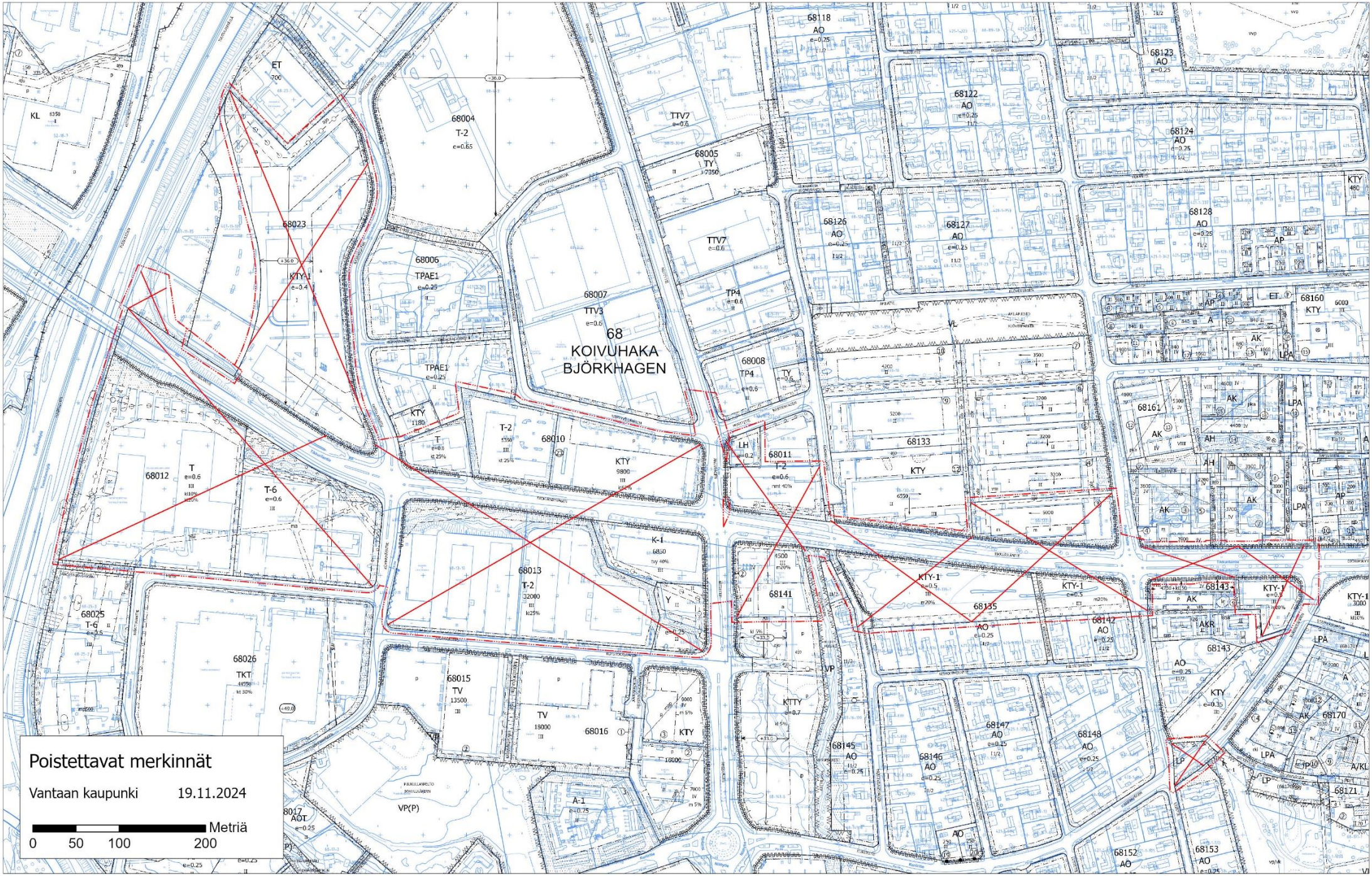
Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha ±]	Kerrosalan muut. [k-m² ±]
Yhteensä	0,3578		0	0,0742	0

Rakennussuojelut	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm ±]	[k-m² ±]
Yhteensä	0	0	0	0

Alamerkinnät

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha ±]	Kerrosalan muut. [k-m² ±]
Yhteensä	**0,3578**		**0**	**0,0742**	**0**
ma	0,3552	99,3	0	0,0716	0
maph	0,0026	0,7		0,0026	


68
KOIVUHAKA
BJÖRKHAGEN
68023
KM
68012
KM
T
68010
T
KTY
LH
68011
T
68133
KTY
68013
T
K
Y
KTY
68141
VP
68135
KTY
KTY
68143
Asemakaavaehdotus ja
asemakaavan muutosehdotus
Vantaan kaupunki
19.11.2024
Metriä
0
50
100
200


68
KOIVUHAKA
BJÖRKHAGEN
Poistettavat merkinnät
Vantaan kaupunki
19.11.2024
Metriä
0
50
100
200

1/8

Kaava-alueen numero
Planområdets nummer

682200 ja 682300ma

Päiväys
Datum

19.11.2024

Vantaan kaupunki

Vantaan ratikka: Koivuhaka

Kaupunginosa 68, KOIVUHAKA

Vanda stad

Vandaspåran: Björkhagen

Stadsdel 68, BJÖRKHAGEN

Asemakaava
Katualueet.

Asemakaavan muutos
Korttelit 68012 ja 68013 sekä osat kortteleista 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141-68143 ja katualueet.

Maanalainen asemakaava
Maanalainen tunneli.

Tonttijaon muutos
Korttelit 68012 ja 68013 sekä osat kortteleista 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141-68143.

1:2000

Detaljplan
Gatuområdena.

Ändring av detaljplanen
Kvarteren 68012 och 68013 samt delar av kvarteren 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141-68143 och gatuområden.

Underjordisk detaljplanen
Underjordisk tunnel.

Ändring av tomtindelningen
Kvarteren 68012 och 68013 samt delar av kvarteren 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141-68143.

1:2000

	ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:	DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:
— · · · —	**3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.**	**Linje 3 m utanför planområdets gräns.**
Y	**Yleisten rakennusten korttelialue.**	**Kvartersområde för allmänna byggnader.**
	Korttelialueelle saa rakentaa kiinteistön hoidon kannalta välttämättömiä asuntoja.	På kvartersområdet får byggas för fastighetens skötsel nödvändiga bostäder.
	Korttelialueelle tulee istuttaa vähintään 3 metrin mittaisia puita niin, että tällaisten puiden määrä on vähintään viisi kappaletta kutakin tontin tuhatta neliömetriä kohti.	På kvartersområdet bör planteras minst 3 meter höga träs sp, att antalet dylika träd är minst fem stycken per tusen kvadratmeter tomtyta.
	Ulkovarastojen näkösuojaksi on rakennettava riittävän korkea aita, tai puista ja pensaista muodostuva istutusvyöhyke.	Mot utomhuslagren bör byggas tillräckligt högt staket som skydd mot insyn, eller en av träd och buskar bestående planteringszon.
	Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 33 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB.	Ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller ska vara minst 33 dB och motsvarande värde i arbetsrum ska vara minst 28 dB.
	Rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä.	Vid planering av byggnader måste försiktighet iakttas för att förhindra överföring av föroreningar från omgivande luft inomhus. Friskluftsintag i byggnader bör placeras så långt bort som möjligt från trafikerade trafikleder.
	Autopaikkojen vähimmäismäärät:	**Minimiantalet bilplatser:**
	Asunnot: 1,5 ap/asunto	Bostäder: 1,5 bp/bostad
	Toimistot: 1 ap/50k-m²	Kontor: 1 bp/50m²-vy
	Yleiset rakennukset 1 ap/150 k-m²	Allmänna byggnader 1 bp/150 m²-vy
K	**Liike- ja toimistorakennusten korttelialue.**	**Kvartersområde för affärs- och kontorsbyggnader.**
	Korttelialueelle saa rakentaa myös teollisuus- ja varastotiloja.	På området får även byggas affärs- och kontorsutrymmen.
	Alueelle ei saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikköä.	Ingen stor detaljhandelsenhet får placeras i området.
	Korttelialueelle saa rakentaa kiinteistön hoidon kannalta välttämättömiä asuntoja.	På kvartersområdet får byggas för fastighetens skötsel nödvändiga bostäder.

682200 ja
682300ma

2/8

Rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä.

Vid planering av byggnader måste försiktighet iakttas för att förhindra överföring av föroreningar från omgivande luft inomhus. Friskluftsintag i byggnader bör placeras så långt bort som möjligt från trafikerade trafikleder.

Ulkovarastojen näkösuojaksi on rakennettava riittävän korkea aita, tai puista ja pensaista muodostuva istutusvyöhyke.

Mot utomhuslagren bör byggas tillräckligt högt staket som skydd mot insyn, eller en av träd och buskar bestående planteringszon.

Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 33 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB.

Ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller ska vara minst 33 dB och motsvarande värde i arbetsrum ska vara minst 28 dB.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Minimiantalet bilplatser:

Asunnot: 1,5 ap/asunto

Bostäderna: 1,5 bp/bostad

Teollisuus: 1 ap/150 k-m²

Industri: 1bp/150 m²-vy

Liikerakennukset: 1 ap/50 k-m²

Affärsbyggnader: 1 bp/50 m²-vy

Toimistot: 1 ap/50 k-m²

Kontor: 1 bp/50m²-vy

KM

Liikerakennusten korttelialue, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön.

Kvartersområde för affärsbyggnader där en stor detaljhandelsenhet får placeras.

RAKENTAMINEN JA KAUPUNKIKUVA

BYGGANDE OCH STADSBILD

Alueelle saa sijoittaa paljon tilaa vaativan erikoistavarakaupan tiloja, kuten auto-, rauta-, huonekalu-, ja puutarhakauppaa.

På området får placeras specialaffärer, som bil-, järn-, möbel- och trädgårdsaffär, som kräver mycket utrymme.

Alueelle ei saa sijoittaa päivittäistavarakaupan eikä keskustahakuisen erikoiskaupan yksiköitä.

Dagligvaruaffärer eller centruminriktade specialaffärer får inte placeras i området.

Alueelle saa rakentaa myös toimistotiloja sekä ympäristöä häiritsemättömiä teollisuus- ja varastotiloja.

På området får man också bygga kontorslokaler och ickemiljöstörande industri- och lagerbyggnader.

Korttelia 68012 koskevat määräykset:

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68012:

Tontille saa rakentaa kaksi kiinteistön tai laitoksen huollon kannalta välttämätöntä asuntoa.

På tomten får byggas två för skötseln av fastigheten eller anläggningen nödvändiga bostäder.

Rakennusten julkisivuissa on käytettävä korkealuokkaisia materiaaleja.

Byggnadernas fasader ska bekläs med högklassig material.

Tontilla saa rakennusoikeuden estämättä rakentaa autojen säilyttämiseen tarkoitettuja tiloja.

På tomten får byggas förvarningsplatser för bilar utan hinder av byggnadsrätten.

Korttelia 68023 koskevat määräykset:

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68023:

Alueelle saa pääkäyttötarkoituksien estämättä rakentaa lh-merkinnällä varustetulle alueelle moottoriajoneuvojen huoltoaseman sekä sen toimintaa palvelevia laitteita ja rakennuksia.

Utom för utan hinder huvudsakliga ändamålen får på lh-område byggas en servicestation för motorfordon samt anläggningar och byggnader som betjänar verksamheten.

Tontille saa rakentaa kiinteistön huollon kannalta välttämättömän asunnon.

På tomten får byggas för fastighetens skötsel nödvändig bostad.

Autojen säilyttämiseen tarkoitettuja tiloja saa rakentaa rakennusoikeuden estämättä rakennusten katolle sekä a-asemakaavamerkinnällä varustetulla alueelle.

Utan hinder av byggnadsrätten får utrymmen för förvaring av bilar byggas på byggnaders tak samt inom område med beteckningen a-stadsplan.

AITAUS, ISTUTUKSET JA OLESKELUTILAT

STÄNGSEL, PLANTERINGAR OCH GÅRDSOMRÅDEN

Korttelissa 68012 johtoalueella istutettavaksi määrätyn tontin osan kasvillisuus tulee valita ja hoitaa siten, että kasvukorkeus ei ylitä viittä metriä.

I kvarteret 68012 ska växtligheten på den tomtdel inom ledningsområdet som planteras bör väljas och skötas så, att dess höjd inte överstiger fem meter.

Korttelia 68023 koskevat määräykset:

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68023:

Rakentamatta jäävillä tontin osilla, joita ei käytetä autojen pysäköintiin tai liikenteelle, tulee olla puita ja pensaita.

På de delar av tomten som ej bebyggs och ej används för bilparkering eller trafik, skall det finnas träd och buskar.

Pysäköintiin varatut alueet on erotettava muista piha-alueista rakentein ja istutuksin.

Den områden som reserveras för parkering skall avskiljas från de övriga gårdsplanerna med konstruktioner och planteringar.

Asuntoa kohden on rakennettava vähintään 30 neliömetriä suojattua ja riittävillä välineillä ja istutuksilla varustettua ulkoilu-, oleskelu- ja leikkitilaa.

För varje bostad skall byggas ett minst 30 kvadratmeter srort utvistelse- och lekområde som skall vara skyddat och försett med tillräckliga redskap och planteringar.

HULEVESIEN HALLINTA

DAGVATTENHANTERING

Korttelia 68012 koskevat määräykset:

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68012:

Lastaus- ja avovarastointialueet tulee varustaa hiekan- ja öljynerottimilla. Hulevesijärjestelmä on varustettava sulkuventtiilein onnettomuustilanteiden varalle.

Lastning- och öppen lagrinområdet ska förses med sand- och oljeavskiljare. Dagvattensystemet ska förses med avstängningsventiler i fall av olyckshändelser.

Rakennuslupaan on liitettävä hulevesien hallintasuunnitelma.

Till bygglovet ska en plan för dagvattenhanteringen bifogas.

YMPÄRISTÖHÄIRIÖT

MILJÖSTÖRNINGAR

Rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä.

Vid planering av byggnader måste försiktighet iakttas för att förhindra överföring av föroreningar från omgivande luft inomhus. Friskluftsintag i byggnader bör placeras så långt bort som möjligt från trafikerade trafikleder.

682200 ja 682300ma			3/8
	Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 32 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB.	Ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller ska vara minst 32 dB och motsvarande värde i arbetsrum ska vara minst 28 dB.	
	Korttelissa 68023 maaperän pilaantuneisuus on selvitettävä ja pilaantunut maaperä tarvittaessa kunnostettava ennen rakentamistoimenpiteisiin ryhtymistä.	I kvarteret 68023 markens föroreningsgrad ska undersökas och förorenad mark ska vid behov saneras innan byggnadsåtgärder vidtas.	
	AUTOPAIKAT	**BILPLATSER**	
	Korttelia 68012 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68012:**	
	Asunnot: 2 ap/asunto	Bostäder: 2 bp/bostad	
	Liiketilat: 1 ap/35 k-m²	Affärslokaler: 1 bp/35 m²-vy	
	Teollisuus, varasto: 1 ap/120 k-m²	Industri, lager: 1 bp/120 m²-vy	
	Toimistot: 1 ap/50 k-m²	Kontor: 1 bp/50 m²-vy	
	Korttelia 68023 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68023:**	
	Liiketilat: 1 ap/25 k-m²	Affärslokaler: 1 bp/25 m²-vy	
	Teollisuus: 1 ap/80 k-m²	Industri: 1 bp/80 m²-vy	
	Varastot: 1 ap/150 k-m²	Lager: 1 bp/150 m²-vy	
	Huoltoasema: 1 ap/35 k-m²	Servicestation: 1 bp/ 35 m²-vy	
	Ravintolat: 1 ap/6 istumapaikkaa	Restauranger: 1 bp/6 sittplatser	
KTY	**Toimitilarakennusten korttelialue.**	**Kvartersområde för verksamhetsbyggnader.**	
	RAKENTAMINEN JA KAUPUNKIKUVA	**BYGGANDE OCH STADSBILD**	
	Tontteja ei saa käyttää ulkovarastointiin.	Tomterna får inte användas för upplagring utomhus.	
	Korttelissa 68135 sallitun rakennusoikeuden estämättä rakennukseen saa rakentaa valokatteisena jalankulkukäytävän tai talvipuutarhan.	I kvarteret 68135 utan att den tillåtna byggnadsrätten hindrar får i byggnaden byggas en ljustäckt gångväg eller vinterträdgård.	
	Korttelia 68010 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68010:**	
	Alueelle saa rakentaa ympäristöä häiritsemättömiä tuotanto- ja varastorakennuksia, toimisto- ja liikerakennuksia sekä niiden yhdistelmiä.	På området får byggas produktions- och lagerbyggnader, kontors- och affärsbyggnader samt kombinationer av dessa.	
	Alueelle ei saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikköä.	Ingen stor detaljhandelsenhet får placeras i området.	
	Rakennusten ja niihin liittyvien rakenteiden ja aitojen tulee olla arkkitehtuuriltaan korkealuokkaisia.	Byggnaderna samt kontruktioner, stängsel och murar i anslutning till dessa, ska vara högklassiga till sin arkitektur.	
	Rakennusten julkisivut tulee jäsentää pienempiin osiin. Katujen puoleisille julkisivuille tulee sijoittaa ikkunapintaa.	Byggnadens fasader skall delas in i mindre partier. Fasaderna mot gatorna skall förses med fönsterpartier.	
	Tikkurilantien puoleisten julkisivujen tulee olla arkkitehtuuriltaan korkeatasoisia ja niiden tulee olla pääosin valoaläpäiseviä.	Till sin arkitektur skall fasaderna mot Dickursbyvägen vara av hög klass och till huvuddelen släppa igenom ljus.	
	Mainoslaitteiden sijoittelussa ja rakenteissa tulee erityisesti ottaa huomioon kaupunkikuvalliset näkökohdat.	I fråga om placeringen och konstruktionerna hos reklamanordningar ska man ta särskild hänsyn till stadsbildsmässiga perspektiv.	
	Korttelia 68133 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68133:**	
	Tikkurilantien puoleisten julkisivujen tulee olla arkkitehtuuriltaan korkeatasoisia ja niiden tulee olla pääosin valoaläpäiseviä.	Till sin arkitektur skall fasaderna mot Dickursbyvägen vara av hög klass och till huvuddelen släppa igenom ljus.	
	Mainoslaitteiden sijoittelussa ja rakenteissa tulee erityisesti ottaa huomioon kaupunkikuvalliset näkökohdat.	I fråga om placeringen och konstruktionerna hos reklamanordningar ska man ta särskild hänsyn till stadsbildsmässiga perspektiv.	
	Rakennusten julkisivut tulee tehdä korkealuokkaisista materiaaleista yhtenäistä rakennustapaa noudattaen.	Byggnadernas fasader skall göras av högklassiga material och ett enhetligt byggsätt skall iakttas.	
	Liike- ja myymälätiloja oheistiloineen saa sijoittaa yhteensä enintään 1500 kerrosneliömetriä rakennetusta kerrosalasta. Liiketilat tulee pääosin avata Tikkurilantien suuntaan.	På högst totalt 1500 kvadratmeter av den byggda våningsytan får affärs- och butikslokaler inklusive biutrymmen placeras. Affärslokalerna ska till största delen öppnas mot Dickursbyvägen.	
	Rakennusalalla, jolle saa rakentaa III kerrokseen, tulee ainakin osa Tikkurilantien puoleisesta julkisivusta olla vähintään 13m korkea.	På den byggnadsyta, som får bebyggas i III våningar, I skall åtminstone en del av fasaden mot Dickursbyvägen vara 13m hög.	
	Katolle saa rakentaa kerrosluvun ja rakennusoikeuden lisäksi teknisiä tiloja, jotka tulee niihin liittyvine laitteineen huolitella rakennuksen arkkitehtuuriin soveltuviksi.	Utöver våningsantalet och byggrätten får tekniska utrymmen byggas på taket, vilka tillsammans med de till utrymmena anknytande anordningarna ska bearbetas så att de passar ihop med byggnadens arkitektur.	
	Kortteleita 68135 ja 68143 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteren 68135 och 68143:**	
	Alueelle saa rakentaa myös ympäristöä häiritsemättömiä teollisuus- ja varastotiloja.	På området får man också bygga ickemiljöstörande industri- och lagerbyggnader.	
	Tontille saa rakentaa kiinteistön huollon kannalta välttämättömän asunnon.	På tomten får byggas för fastighetens skötsel nödvändig bostad.	

682200 ja 682300ma	Rakennusten julkisivut on jäsennettävä esim. porrashuoneilla, hissikuiluilla, erkkereillä, julkisivusyvennyksillä yms. siten, että jäsentämättömän julkisivun pituus on enintään 25 metriä.	Byggnadernas fasader skall indelas med t.ex. trapphus, hisschakt, erker, fasadnischer o.dyl. så att den oindelade fasadens längd är högst 25 meter.	4/8
	Alueelle ei saa rakentaa kokonaan tai pääosiltaan maanpäällistä kellaria.	På området får inte byggas helt eller till huvuddelen ovan jord belägen källare.	
	AITAUS, ISTUTUKSET JA OLESKELUTILAT	**STÄNGSEL, PLANTERINGAR OCH GÅRDSOMRÅDEN**	
	Korttelia 68010 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68010:**	
	Tontti on aidattava Tikkurilantien suuntaan vähintään kaksi metriä korkealla umpiaidalla niiltä osin tontin rajaa, joilla rakennukset eivät peitä näkyvyyttä.	Tomten ska till de delar av tomtgränsen, där byggnaderna inte skymmer utsikten, ingärdas med ett minst två meter högt staket mot Dickursbyvägen.	
	Tontille tulee laatia yhtenäinen piha- ja valaistussuunnitelma.	För tomt skall en enhetlig plan för gårdar och belysning utarbetas.	
	Pysäköintialue tulee jakaa kiveyksin pienempiin osiin.	Parkeringsområdet skall med stenläggningar delas in i mindre delar.	
	Jalankulkualueet on kivettävä ja rajattava reunakivillä pysäköinti- ja istutusalueista.	Fotgångarområdena skall stenläggas och avgränsas med kantstenar från parkerings- och planteringsområdena.	
	Kortteleita 68135 ja 68143 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteren 68135 och 68143:**	
	Asuntoa kohden on rakennettava vähintään 30 neliömetriä suojattua ja riittävillä välineillä ja istutuksilla varustettua ulkoilu-, oleskelu- ja leikkitilaa.	För varje bostad skall byggas ett minst 30 kvadratmeter srort utvistelse- och lekområde som skall vara skyddat och försett med tillräckliga redskap och planteringar.	
	Lastaukseen käytettävä tontin osa on rajattava vähintään kaksi metriä korkealla näkyvyyden estävällä aidalla tai puista ja pensaista muodostuvalla istutusvyöhykkeellä.	Del av tomt för lastning som skall avgränsas med ett minst två meter högt avskärmande staket eller med en av träd och buskar bestående planteringszon.	
	Tontille on istutettava puita ja pensaita.	På tomten ska planteraträd och buskar.	
	Pysäköintiin varatut alueet on erotettava muista piha-alueista rakentein ja istutuksin.	Den områden som reserveras för parkering skall avskiljas från de övriga gårdsplanerna med konstruktioner och planteringar.	
	HULEVESIEN HALLINTA	**DAGVATTENHANTERING**	
	Korttelia 68010 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68010:**	
	Rakennuslupaan on liitettävä Vantaan kaupungin kuntatekniikan keskuksen hyväksymä hulevesisuunnitelma.	Till bygglovet ska bifogas en av Vanda stads kommunalteknikcentral godkänd plan för dagvattenhantering.	
	Hulevesireitit tulee hoitaa siten, etteivät ne kerää lentotoimintaa haittaavaa linnustoa.	Dagvattenlinjerna ska ombesörjas så att de inte drar till sig fåglar som stör flygverksamheten.	
	Puhtaat kattovedet on imeytettävä tontille, jos se voidaan toteuttaa aiheuttamatta haittaa rakenteille ja rakennuksille.	Rena takvatten ska infiltreras på tomten om detta kan genomföras utan att skada konstruktioner och byggnader.	
	Hulevettä on puhdistettava ja sen virtausta tulee hidastaa maanpäällisillä ja/tai maanalaisilla hulevesien viivytysaltailla.	Dagvattnet ska renas och dess flöde fördröjas med hjälp av dagvattenfördröjande bassänger ovan och/eller under jord.	
	Lastaus- ja purkualueiden hulevedet on johdettava öljynerotusjärjestelmän ja osastoidun ja suljettavan hulevesijärjestelmän kautta.	Ska det dagvatten som förekommer på lastnings- och lossningsområden via ett olje avskildningssystem och ett avskiljt och förslutningsbart dagvattensystem ledas ut.	
	YMPÄRISTÖHÄIRIÖT	**MILJÖSTÖRNINGAR**	
	Rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä.	Vid planering av byggnader måste försiktighet iakttas för att förhindra överföring av föroreningar från omgivande luft inomhus. Friskluftsintag i byggnader bör placeras så långt bort som möjligt från trafikerade trafikleder.	
	Korttelissa 68010 toimistotilojen ja vastaavien hiljaisten työtilojen äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen vastaan on oltava vähintään 28 dB.	I kvarteret 68010 ska ljudisoleringen mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller vara minst 28 dB i kontorslokaler och motsvarande tysta arbetsutrymmen.	
	Korttelissa 68133 toimistotilojen ja vastaavien hiljaisten työtilojen äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen vastaan on oltava vähintään 32 dB.	I kvarteret 68133 ska ljudisoleringen mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller vara minst 32 dB i kontorslokaler och motsvarande tysta arbetsutrymmen.	
	Kortteleita 68135 ja 68143 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteren 68135 och 68143:**	
	Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 35 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 32 dB.	Ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller ska vara minst 35 dB och motsvarande värde i arbetsrum ska vara minst 32 dB.	
	Alueelle ei saa sijoittaa laitosta, joka kipinöiden, tuhkan, noen, savun, lämmön, löyhkän, kaasujen, höyryjen, käryjen, tärinän, melun tai raskaan liikenteen vuoksi tai muusta syystä aiheuttaa terveydellistä tai muuta haittaa lähellä asuville tai oleskeleville.	På området får inte placeras anläggning som genom gnistor, aska, sot, rök, värme, stank, gas, ånga, os, vibration, buller eller tung trafik eller av andra orsaker medför fara för hälsan eller andra betydande olägenheter för dem som bor eller vistas i närheten.	
	AUTOPAIKAT	**BILPLATSER**	
	Asunnot: 2 ap/asunto	Bostäder: 2 bp/bostad	
	Toimistot: 1 ap/50 k-m²	Kontor: 1 bp/50 m²-vy	
	Korttelia 68010 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68010:**	
	Myymälä- ja palvelutilat: 1 ap/35 k-m²	Affärs- och servicelokaler: 1 bp/35 m²-vy	
	Teollisuus: 1 ap/80 k-m²	Industri: 1 bp/80 m²-vy	

682200 ja 682300ma

5/8

Varastot: 1 ap/150 k-m²	Lager: 1 bp/150 m²-vy
Korttelia 68133 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68133:**
Liiketilat: 1 ap/35 k-m²	Affärslokaler: 1 bp/35 m²-vy
Teollisuus: 1 ap/100 k-m²	Industri: 1 bp/100 m²-vy
Varastot: 1 ap/2 samanaikaisesti työssä olevaa henkilöä	Lager: 1 bp/2 personer på arbete samtidigt
Lounasravintola: 1 ap/3 samanaikaisesti työssä olevaa henkilöä	Lunchrestaurang: 1 bp/3 personer på arbete samtidigt
Autopaikat saa sijoittaa tontin rajoista riippumatta.	Bilplatserna får placeras oberoende av tomtens gränser.
Autopaikat tulee katualueen reunassa liittää ympäristöön maastonmuotoiluin ja kivisin, vähintään 50 cm korkein tukimuurein.	Bilplatserna ska i den yttersta delen av gatuområdet anknytas till omgivningen genom utformning av terrängen och med minst 50 cm höga stödmurar.
Korttelia 68135 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68135:**
Liiketilat: 1 ap/35 k-m²	Affärslokaler: 1 bp/35 m²-vy
Teollisuus: 1 ap/100 k-m²	Industri: 1 bp/100 m²-vy
Varastot: 1 ap/150 k-m²	Lager: 1 bp/150 m²-vy
Korttelia 68143 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68143:**
Liiketilat: 1 ap/35 k-m²	Affärslokaler: 1 bp/35 m²-vy
Teollisuus: 1 ap/80 k-m²	Industri: 1 bp/80 m²-vy
Varastot: 1 ap/150 k-m²	Lager: 1 bp/150 m²-vy

KTTY

Toimistorakennusten ja/tai ympäristöä häiritsemättömien teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue.	**Kvartersområde för kontorsbyggnader och/eller för byggnader för ickemiljöstörande industri- och lagerbyggnader.**
Rakennusten julkisivuissa on käytettävä korkealuokkaisia materiaaleja.	Byggnadernas fasader ska bekläs med högklassig material.
Tontteja ei saa käyttää ulkovarastointiin.	Tomterna får inte användas för upplagring utomhus.
Lastaukseen käytettävä tontin osa on rajattava vähintään kaksi metriä korkealla näkyvyyden estävällä aidalla tai puista ja pensaista muodostuvalla istutusvyöhykkeellä.	Del av tomt för lastning som ska avgränsas med ett minst två meter högt sikthindrande staket eller med en av träd och buskar bestående planteringszon.
Tontille on istutettava puita ja pensaita.	På tomten ska planteras träd och buskar.
Tontille saa rakentaa kiinteistön huollon kannalta välttämättömän asunnon.	På tomten får byggas för fastighetens sködsel nödvändig bostad.
Asuntoa kohden on rakennettava nähintään 30 neliömetriä suojattua ja riittävillä välineillä ja istutuksilla varustettua ulko-oleskelu- ja leikkitilaa.	För varje bostad ska byggas ett minst 30 kvadratmeter stort utevistelse- och lekområde som ska vara skyddat och försett med tillräckliga redskap och planteringar.
Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 35 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 32 dB.	Ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller ska vara minst 35 dB och motsvarande värde i arbetsrum ska vara minst 32 dB.
Rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä.	Vid planering av byggnader måste försiktighet iakttas för att förhindra överföring av föroreningar från omgivande luft inomhus. Friskluftsintag i byggnader bör placeras så långt bort som möjligt från trafikerade trafikleder.
Pysäköintiin varatut alueet on erotettava muista piha-alueista rakentein ja istutuksin.	De områden som reserveras för parkering ska avskiljas från de övriga gårdsplanerna med konstruktioner och planteringar.
Tontille saa rakennusoikeuden estämättä rakentaa auton säilyttämiseen tarkoitettuja tiloja.	På tomten får byggas förvaringsplatser för bilar utan hinder av byggnadsrätten.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:		**Minimiantalet bilplatser:**	
Asunnot:	2 autopaikkaa/asunto	Bostäder:	2 bilplatser / bostad
Liiketilat:	1 autopaikka/ 35 k-m²	Affärslokaler:	1 bilplats/ 35 m²-vy
Teollisuus:	1 autopaikka/80 k-m²	Industri:	1 bilplats/80 m²-vy
Toimistot:	1 autopaikka/ 50 k-m²	Kontor:	1 bilplats/ 50 m²-vy
Varastot:	1 autopaikka/150 k-m²	Lager:	1 bilplats/150 m²-vy

T

Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue.	**Kvartersområde för industri- och lagerbyggnader.**
RAKENTAMINEN JA KAUPUNKIKUVA	**BYGGANDE OCH STADSBILD**
Alueelle saa rakentaa myös toimistotiloja.	På området får även byggas kontorsutrymmen.
Alueelle saa rakentaa kiinteistön hoidon kannalta välttämättömiä asuntoja.	På området får byggas för fastighetens skötsel nödvändiga bostäder.
Korttelin 68010 tontilla 24 rakennusten korkeus saa olla enintään 12 m.	På tomt 24 i kvarteret 68010 får byggnadernas höjd vara högst 12 m.
Korttelin 68010 tontilla 25 päivittäistavaramyymälän koko saa olla enintään 500 neliömetriä.	På tomten 25 i kvarteret 68010 får butiker för dagligvaror omfatta högst 500 m2.
Korttelia 68011 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68011:**
Tehtaanmyymälän huoneistoala saa olla enintään 200m².	Fabriksbodens lägenhetsyta får vara högst 200m².
Rakennusten korkeus saa olla enintään 12 m.	Byggnads maximala höjd får vara högst 12 m.

682200 ja
682300ma

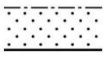
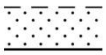
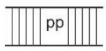
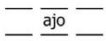
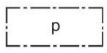
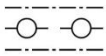
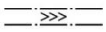
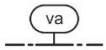
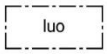
6/8

Korttelia 68012 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68012:**
Tontille saa sijoittaa enintään 500m²:n suuruisen myymälän.	På tomten får placeras en högst 500m² omfattande affär.
Rakennuksen korkeus saa olla enintään 12 metriä.	Byggnadens höjd får vara högst 12 meter.
AITAUS, ISTUTUKSET JA OLESKELUTILAT	**STÄNGSEL, PLANTERINGAR OCH GÅRDSOMRÅDEN**
Korttelialueille 68010, 68013 ja 68011 tulee istuttaa vähintään 3 metrin mittaisia puita niin, että tällaisten puiden määrä on vähintään viisi kappaletta kutakin tontin tuhatta neliömetriä kohti.	I kvarteren 68010, 68013 och 68011 bör planteras minst 3 meter höga träd så, att antalet dylika träd är minst fem stycken per tusen kvadratmeter tomtyta.
Korttelin 68010 tontilla 24 avovarastointiin käytettävä tontin osa on rajattava vähintään kaksi metriä korkealla näkyvyyden estävällä aidalla tai puista ja pensaista muodostuvalla istutusvyöhykkeellä liikenne-, katu-, puisto- tai muuhun yhteiseen tilaan rajoittuvalta osaltaan.	På tomten 24 i kvarteret 68010 på del av tomtområde för öppen lagring, som skall avgränsas med ett minst två meter högt avskärmande staket eller med en av träd och buskar bestående planteringszon utmed det tomtavsnitt, som gränsar mot trafik-, gatu-, park- eller annat allmänt område.
Korttelissa 68012 aitaa ei saa rakentaa viittä metriä lähemmäksi katualueen rajaa.	I kvarteret 68012 får staket inte byggas närmare än fem meter från gatuområdets gräns.
Korttelissa 68013 sekä korttelin 68010 tontilla 25 ulkovarastojen näkösuojaksi on rakennettava riittävän korkea aita, tai puista ja pensaista muodostuva istutusvyöhyke.	I kvarteret 68013 och på tomten 25 i kvarteret 68010 bör mot utomhuslagren byggas tillräckligt högt staket som skydd mot insyn, eller en av träd och buskar bestående planteringszon.
HULEVESIEN HALLINTA	**DAGVATTENHANTERING**
Lastaus- ja avovarastointialueet tulee varustaa hiekan- ja öljynerottimilla. Hulevesijärjestelmä on varustettava sulkuventtiilein onnettomuustilanteiden varalle.	Lastning- och öppen lagrinområdet ska förses med sand- och oljeavskiljare. Dagvattensystemet ska förses med avstängningsventiler i fall av olyckshändelser.
Rakennuslupaan on liitettävä hulevesien hallintasuunnitelma.	Till bygglovet ska en plan för dagvattenhanteringen bifogas.
YMPÄRISTÖHÄIRIÖT	**MILJÖSTÖRNINGAR**
Kortteleissa 68010, 68012 ja 68013 asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 32 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB.	I kvarteren 68010, 68012 och 68013 ska ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller ska vara minst 32 dB och motsvarande värde i arbetsrum ska vara minst 28 dB.
Korttelissa 68011 asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 35 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 32 dB.	I kvarteret 68011 ska ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller vara minst 35 dB och motsvarande värde i arbetsrum ska vara minst 32 dB.
AUTOPAIKAT	**BILPLATSER**
Kortteleita 68010, 68011 ja 68013 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteren 68010, 68011 och 68013:**
Asunnot: 1,5 ap/asunto	Bostäder: 1,5 bp/bostad
Teollisuus- ja varastorakennukset: 1 ap/150 k-m²	Industri- och lagerbyggnader: 1bp/ 150 m²-vy
Toimistot: 1 ap/50 k-m²	Kontor: 1 bp/50 m²-vy
Kortteleita 68011 ja 68013 sekä korttelin 68010 tonttia 25 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteren 68011 och 68013 samt tomten 25 på kvarteret 68010:**
Liikerakennukset: 1 ap/50-k-m²	Affärsbygnnader: 1 bp/ 50 m²-vy
Kortteleita 68010 ja 68013 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteren 68010 och 68013:**
Yleiset rakennukset: 1 ap/150 k-m²	Allmänna byggnader: 1 bp/m²-vy
Korttelia 68012 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68012:**
Asunnot: 2 ap/asunto	Bostäder: 2 bp/bostad
Teollisuus- ja varastorakennukset: 1 ap jokaista alkavaa 120 k-m² kohti	Industri- och lagerbyggnader: 1 bp per varje 120 m²-vy
Puisto.	**Park.**
Huoltoaseman korttelialue.	**Kvartersområde för servicestation.**
Autopaikkojen vähimmäismäärä on 1 ap/15 k-m².	Minimiantalet bilpatser är 1 bp/15 m²-vy.
Maaperän pilaantuneisuus on selvitettävä ja pilaantunut maaperä tarvittaessa kunnostettava ennen rakentamistoimenpiteisiin ryhtymistä.	Markens föroreningsgrad ska undersökas och förorenad mark ska vid behov saneras innan byggnadsåtgärder vidtas.
Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.	**Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.**
Osa-alueen raja.	**Gräns för delområde.**
Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.	**Riktgivande gräns för område eller del av område.**
Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.	**Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.**
Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.	**Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.**

682200 ja 682300ma			7/8
	Poikkiviiva osoittaa rajan sen puolen, johon merkintä kohdistuu.	Tvärstrecken anger på vilken sida av gränsen beteckningen gäller.	
68	Kaupunginosan numero.	Stadsdelsnummer.	
KOIV	Kaupunginosan nimi.	Stadsdelens namn.	
68010	Korttelin numero.	Kvartersnummer.	
TIKKURILANTIE	Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.	Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.	
9800	Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.	Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.	
kl62%	Merkintä osoittaa, kuinka monta prosenttia sallitusta rakennusoikeudesta saa käyttää liiketiloja varten.	Beteckningen anger hur många procent av den tillåtna byggnadsrätten som får användas för affärslokaler.	
kt25%	Merkintä osoittaa, kuinka monta prosenttia sallitusta rakennusoikeudesta saa käyttää toimistotiloja varten.	Beteckningen anger hur många procent av den tillåtna byggnadsrätten som får användas för kontorslokaler.	
klt25%	Merkintä osoittaa, kuinka monta prosenttia sallitusta rakennusoikeudesta saa käyttää liike- ja toimistotiloja varten.	Beteckningen anger, hur många procent av den tillåtna byggnadsrätten som får användas för affärs- och kontorslokaler.	
m20%	Merkintä osoittaa, kuinka monta prosenttia sallitusta rakennusoikeudesta saa käyttää myymälätiloja varten.	Beteckningen anger hur många procent av den tillåtna byggnadsrätten som får användas för butikslokaler.	
tvy40%	Merkintä osoittaa, kuinka monta prosenttia sallitusta rakennusoikeudesta saa käyttää ympäristöä häiritsemättömiä teollisuus- ja varastorakennuksia varten.	Beteckningen anger hur många procent av den på byggnadsytan tillåtna byggnadsrätten får använda för ickemiljöstörande industri- och lagerbyggnader.	
nmt40%	Merkintä osoittaa, kuinka monta prosenttia sallitusta rakennusoikeudesta saa käyttää näyttely-, tehtaanmyymälä- ja toimistotiloja varten.	Beteckningen anger, hur många prosent av den tillåtna byggnadsrätten får användas för utställnings-, fabriksbods- och kontorsutrymmen.	
III	Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.	Romersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.	
	Viiteviiva osoittaa alueen, jota merkintä koskee.	Hänvisningslinjen visar området som beteckningen gäller.	
+36.0	Rakennuksen julkisivupinnan ja vesikaton leikkauskohdan ylin korkeusasema.	Högsta höjd för skärningspunkten mellan fasad och vattentak.	
	Rakennusala.	Byggnadsyta.	
a	Auton säilytyspaikan rakennusala.	Byggnadsyta för förvaringsplats för bil.	
lh	Huoltoasemarakennusten rakennusala.	Byggnadsareal för servicestationsbyggnader.	
hr	Rakennusala, jolle saa sijoittaa huoltorakennuksen.	Byggnadsyta där transformator får placeras.	
m	Rakennusala, jolle saa sijoittaa myymälän.	Byggnadsyta där butik får placeras.	
pr	Rakennusala, jolle saa sijoittaa pumppaamorakennuksen.	Byggnadsyta där pumpverk får placeras.	
et	Ohjeellinen yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten alue.	Riktgivande område för byggnader och anläggningar för samhällsteknisk service.	
	Alue on varattu sähkönsyöttöasemalle. Rakennuksen, rakennelmien ja rakenteiden tulee olla arkkitehtuuriltaan ja materiaaleiltaan korkealuokkaisia ja kaupunkikuvaan sopivia. Tekniset laitteet tulee maisemoida.	Området är reserverat för elmatningsstationen. Byggnaden och konstruktionerna ska vara högklassiga till sin arkitektur och till sina material och passa in i stadsbilden. Teknisk utrustning bör anpassas till landskapet.	
	Rakennus saa sijoittua osittain myös katualueen puolelle.	Byggnaden kan också delvis ligga på sidan av gatuområdet.	
ma	Ohjeellinen maanalainen tila.	Riktgivande underjordiskt utrymme.	
maph	Ohjeellinen tila, johon saadaan sijoittaa maanalaisista tiloista maanpinnalle tai rakennukseen johtavan portaan, hissiyhteyden, hätäpoistumistien, ilmanvaihtokuilun ja näihin liittyvät tekniset tilat suojavyöhykkeineen.	Ett riktgivande utrymme, där det får placeras en trappa, hissförbindelse, nödutgång eller en ventilationstrumma som leder från de underjordiska utrymmena upp till markytan eller in i byggnaden samt tekniska utrymmen inklusive skyddszoner i anslutning till dessa.	
ev	Alueen osa, joka on kokonaisuudessaan kehitettävä suojavihervyöhykkeeksi.	Del av område som i sin helhet ska planteras så att den utgör en skyddsgrönzon.	
	Nuoli osoittaa rakennusalan sivun, johon rakennus on rakennettava kiinni.	Pilen anger den sida av byggnadsytan som byggnaden skall tangera.	

682200 ja 682300ma

8/8

	**Istutettava alueen osa.**	**Del av område som skall planteras.**
	**Ohjeellinen istutettava alueen osa.**	**Riktgivande del av område som skall planteras.**
	Säilytettävä/istutettava puurivi.	**Trädrad som skall bevaras/planteras.**
	Alueen osa, jolle on istutettava puita ja pensaita.	**Del av område där träd och buskar skall planteras.**
	Alueen osa, jonka puustoa tulee hoitaa elinvoimaisena ja tarvittaessa uudistaa siten, että sen maisemallinen merkitys säilyy.	**Del av område där trädbeståndet ska skötas så att det bibehålls livskraftigt och vid behov förnyas så att trädens landskapsmässiga betydelse bevaras.**
	Katu.	**Gata.**
	Mikäli alueelle sijoitetaan raitiotie, tulee se suunnitella ja toteuttaa niin, ettei raitioliikenteen aiheuttama tärinä tai runkoääni ylitä tavoitteena pidettäviä enimmäisarvoja (VTT 2008, VTT 2009) rakennusten sisätiloissa. Määräys koskee olemassa olevia ja suunniteltuja rakennuksia ennen 31.12.2021 mennessä hyväksyttyjen asemakaavojen osoittamassa maankäytössä.	Om en spårväg placeras i området ska den planeras och byggas så att vibrationer eller stomljud från spårtrafiken inte överskrider de högsta värdena inomhus (VTT 2008, VTT 2009). Bestämmelsen gäller befintliga och planerade byggnader inom den anvisade markanvändningen i detaljplaner som godkänts före 31.12.2021.
	Mikäli katualueelle sijoitetaan raitiotien pysäkki, tulee pysäkin katoksessa olla kasvillisuuskatto.	Ifall en spårvagns hållplats placeras på gatuområdet, ska hållplatsens vindskydd övertäckas med ett gröntak.
	Kuriirikujalla sijaitsee historiallisesti merkittävä tieosuus. Kuriirikujalla alueen historiaa ja Suurta rantatietä tulee tuoda esille uusien rakennuksien, rakenteiden ja rakennelmien suunnittelussa ja toteutuksessa esimerkiksi taiteen keinoin sekä istutuksissa.	På Kurirgränden finns ett vägavsnitt av historisk betydelse. På Kurirgränden bör områdets historia och Stora Strandvägen lyftas fram i planeringen och genomförandet av nya konstruktioner och byggverk till exempel genom konstnärliga medel och i planteringar.
	**Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu/tie.**	**Gata/väg reserverad för gång- och cykeltrafik.**
	Ajoyhteys.	**Körförbindelse.**
	**Alueella oleva ohjeellinen ajoyhteys.**	**Riktgivande körförbindelse inom området.**
	**Pysäköimispaikka.**	**Parkeringsplats.**
	**Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.**	**Del av område reserverad för underjordisk ledning.**
	Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää.	**Del av gatuområdes gräns där in- och utfart är förbjuden.**
	**Avo-oja.**	**Öppet dike.**
	**Vaara-alue.**	**Faroområde.**
	**Luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue.**	**Område som är särskilt viktigt med tanke på naturens mångfald.**
	Kirkonkylänoja on vesilain mukainen puro ja sen rantojen kasvillisuus tulee säilyttää.	Kyrkoby ån är klassad som bäck i vattenlagen och växtligheten längs dess stränder bör bevaras.
	TONTTIJAKO	TOMTINDELNING
	Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.	För kvarteren på denna detaljplans område ska en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.
	YMPÄRISTÖOLOSUHTEET	MILJÖFÖRHÅLLANDEN
	Suunnittelussa ja toteutuksessa on huomioitava hulevesien hallinta sekä tulvareitit. Hulevesien hallinnassa ja johtamisessa tulee suosia luonnonmukaisia ja maanpäällisiä ratkaisuja.	Dagvattenhanteringen och avledningsvägarna ska beaktas vid planeringen och byggandet. Naturliga och ovanjordiska lösningar bör föredras vid hantering och ledandet av dagvatten.
	Rakentaminen tulee tehdä niin, että siitä ei aiheudu Kirkonkylänojan merkittävää vedenlaadun heikentymistä, kuten samentumista ja kiintoaineksen kulkeutumista. Rakentamisen aikana työmaalta ei tule laskea kiintoainesta, lietettä tai haitallisia aineita sisältäviä hule- tai kuivatusvesiä suoraan vesistöön. Työmaan on laadittava rakentamisaikainen suunnitelma, jossa hulevesien hallinta on huomioitu.	Byggandet ska utföras så att det inte leder till en betydande försämring av vattenkvaliteten i Kyrkoby ån, som att vattnet grumlas och det sprids fasta partiklar. Under byggandet får inte dag- eller dräneringsvatten som innehåller fasta partiklar, slam eller skadliga ämnen släppas rakt ut i vattendrag. Byggplatsen ska utarbeta en plan för byggnadsskedet där dagvattenhanteringen har beaktats.

VANTAAN KAUPUNKI

Asemakaavaehdotus, asemakaavan muutosehdotus ja maanalainen asemakaavaehdotus sekä tonttijaon muutosehdotus /
NRO 682200 ja 682300ma
Vantaan ratikka: Koivuhaka
MUISTUTUKSET JA VASTINEET

Asemakaavoitus / KKI/TTA

19.11.2024

Asemakaavaehdotus, asemakaavan muutosehdotus ja maanalainen asemakaavaehdotus sekä tonttijaon muutosehdotus / Vantaan ratikka: Koivuhaka on ollut nähtävillä MRA 27 § ja 32 §:n nojalla 19.6.–19.8.2024. Tänä aikana jätettiin 1 muistutus.

Muistuttaja	**Muistutus**	**Tarkistukset**
NRO 1, 19.6.2024 MjP-Kehitys Oy	Muistuttaja haluaa, että kaavaehdotuksen korttelin nro 68010 tontilta nro 24 mahdollistetaan ajoliittymä myös Tikkurilantielle. Liittymä on kiinteistön toiminnan kannalta välttämätöntä. Kiinteistölle tulee paljon raskasta tavaraa, joka toimitetaan isoilla rekoilla. Näillä rekoilla ei ole mahdollisuutta kääntyä kiinteistön pihalla, sisäänajo tapahtuu Ohtolankadun puolelta ja ulos rekat ajavat Tikkurilantien liittymästä.	Kyseinen liittymä on jäänyt kaavaehdotuksesta epähuomiossa pois. Kaavaehdotuksen korttelin nro 68010 tontilta nro 24 poistettiin ajoneuvoliittymäkiellon merkintää ja mahdollistettiin Vantaan ratikan katusuunnitelmaehdotuksen *Tikkurilantie välillä Ohtolankatu-Niittytie (Sweco, 23.2.2024)* mukainen ajoliittymä Tikkurilantielle.

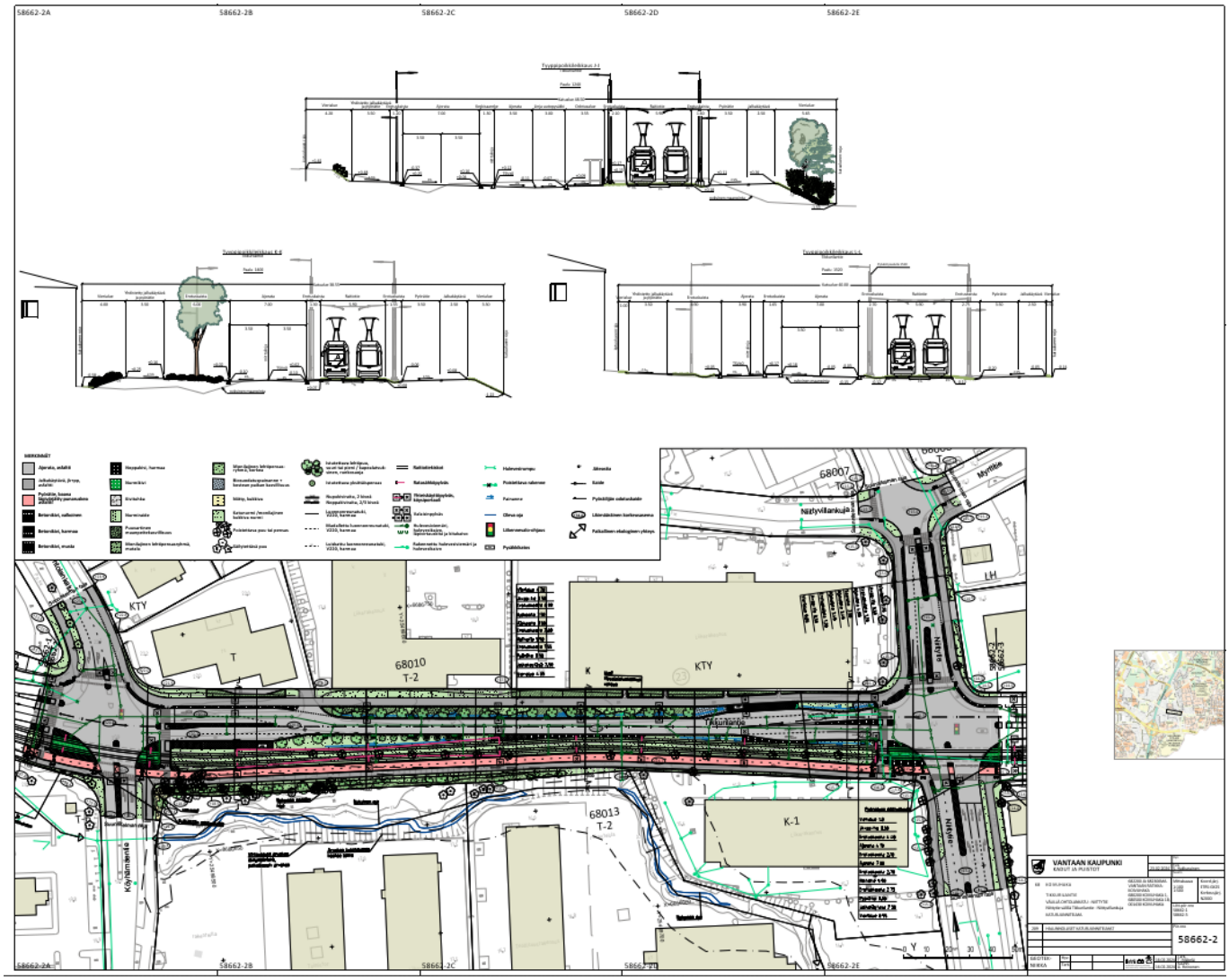
NRO 1
MjP-Kehitys Oy**,** 19.6.2024

Muistutus:
Vastaanotimme teiltä ilmoituksen koskien Vantaan ratikkahankkeen etenemistä ja laadittuja suunnitelmia. Olin yhteydessä asemakaava arkkitehti Tea Taposeen tällä viikolla ja hän soitti minulle takaisin tänään (keskiviikkona 19.6.2024) ja pyysi lähettämään muistutuksen koskien aikaisemmin teille lähettämäämme kirjettä kiinteistömme 092-068-0010-0011 Tikkurilantien puoleista liittymää ajatellen. Tämä liittymä on kiinteistössä toimiville yrittäjille välttämätön, jotta he voivat jatkaa toimintaansa. Kiinteistössä toimiville yrityksille tulee paljon raskasta tavaraa, joka toimitetaan isoilla rekoilla. Näillä rekoilla ei ole mahdollisuutta kääntyä kiinteistön pihalla, sisäänajo tapahtuu Ohtolankadun puolelta ja ulos rekat ajavat Tikkurilantien liittymästä. Katsomme, että Tikkurilantien liittymän säilyminen ennallaan on kiinteistön toiminnan kannalta välttämätöntä.

Oheisessa 23.2.2024 päivätyssä asemakaava / katusuunnitelma piirustuksessa on tämä Tikkurilantien puoleinen tonttliittymä kiinteistöömme piirretty säilytettäväksi, näin tulkitsin tuota suunnitelmaa. Vantaan kaupungin sivuilta, kuitenkin saimme asiasta ristiriitaisen käsityksen ja haluan tämän vuoksi varmistaa että tämä meille toiminnan kannalta erittäin tärkeä liittymä on huomioitu sekä asemakaavassa että katusuunnitelmassa.

Tea Taposelta ymmärsin että tästä olisi hyvä teille lähettää muistutus, jotta tämä asia varmasti huomioitaisiin oikein molemmissa suunnitelmissa. Pyydän teitä ystävällisesti vahvistamaan minulle että nuo tonttimme molemmat sisäänajo liittymät säilyvät muuttumattomina myös Vantaan ratikan valmistuttua, kiitos.

Liitin oheen sivuiltanne lataamani katusuunnitelman sekä aiemmin Vantaan kaupungille lähettämämme vastineen.
Mikäli teillä on tähän asiaan liittyviä kysymyksiä, olettehan yhteydessä joko minuun tai [redacted], kiitos.



Vastine:
Kyseinen ajoliittymä on jäänyt kaavaehdotuksesta epähuomiossa pois. Kaavaehdotuksen korttelin nro 68010 tontilta nro 24 poistettiin ajoneuvoliittymäkiellon merkintää ja mahdollistettiin Vantaan ratikan katusuunnitelmaehdotuksen *Tikkurilantie välillä Ohtolankatu-Niittytie (Sweco, 23.2.2024)* mukainen ajoliittymä Tikkurilantielle.

Tarkistukset:
Korttelin nro 68010 tontilta nro 24 poistettiin ajoneuvoliittymäkiellon merkintää ja mahdollistettiin ajoliittymä Tikkurilantielle.

VANTAAN KAUPUNKI

ASEMAKAAVA- ja ASEMAKAAVAMUUTOSEHDOTUS ja MAANALAINEN ASEMAKAAVAEHDOTUS / NRO 682200 ja 682300ma
Vantaan ratikka: Koivuhaka
LAUSUNNOT JA VASTINEET

Asemakaavoitus KKI / TTA

19.11.2024

Kaupunginhallitus 3.6.2024 oikeutti asemakaavoituksen pyytämään tarvittavat lausunnot **asemakaavasta, asemakaavamuutoksesta ja maanalaisesta asemakaavasta nro 682200 ja 682300ma, 68 Koivuhaka / Vantaan ratikka: Koivuhaka**. Lausuntoja pyydettiin 20 kpl ja saatiin 10 kpl.

Lausunnonantaja	**Lausunto**	**Tarkistukset**
NRO 1,11.6.2024 Elisa Oyj	Alueella on runsaasti Elisa Oyj:n yhteiskunnalle tärkeitä tietoliikennekaapeleita. Mikäli niitä joudutaan siirtämään pitää siirron tarvitsijan olla ajoissa (väh. 12 kk ennen tarvetta) yhteydessä Elisaan. Siirrot ovat hitaita ja kalliita.	Tietoliikennekaapeleiden siirtotarpeet on suunniteltu Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä. Siirtotarpeista on keskusteltu Elisan kanssa. Hankkeen allianssi ilmoittaa, kun on tiedossa, milloin siirtoihin ryhdytään. Hankkeen mukaan operaattoreiden ja ratikkahankkeen väliseen yhteiskehittämiseen on vielä mahdollisuus hankkeen allianssin kehitysvaiheessa. Ei toimenpiteitä.
NRO 2, 11.6.2024 Keski-Uudenmaan Vesi Kuntayhtymä (KUVES)	(Lausuntona annettiin kaksi karttakuvaa, joissa oli osoitettu jätevesitunnelin mittausasema, pystykuilut, säilytettävät huoltoyhteydet sekä HSY:n jäteveden ohjaus jätevesitunneliin.) Kommentit kartoista: Jäteveden mittausaseman, huoltoyhteys säilytettävä. Pystykuilu maan päälle ja sääsuojarakennus. Huoltoyhteys säilytettävä. HSY:n jäteven ohjausrakenteet KUVESin tunneliin ja jätevesitunnelin ilmanvaihtoyhteys. Molemmat säilytettävä ja huoltoyhteys säilytettävä.	Jäteveden mittausasemalle on osoitettu kaavaehdotuksessa voimassa olevan asemakaavan nro 001499 (kv 28.2.2000) mukaisesti rakennusala, jolle saa sijoittaa huoltorakennuksen. Jätevesitunnelin pystykuilua varten on lisätty kaavakartalle ohjeellinen tila, johon saadaan sijoittaa maanalaisista tiloista maanpinnalle tai rakennukseen johtavan portaan, hissiyhteyden, hätäpoistumistien, ilmanvaihtokuilun ja näihin liittyvät tekniset tilat suojavyöhykkeineen (maph). Kaavaehdotuksen kiinteistölle nro 68-12-13 sijoittuvat HSY:n putket on osoitettu kaavassa maanalaista

		johtoa varten varattuina alueen osina. Tunnelin ilmanvaihtoyhteys on huomioitu Vantaan ratikan katusuunnitelmissa. Nykyinen jätevesibunkkerikaivo sekä ilmanvaihtokuilu saneerataan nykyiselle paikalleen. Kaavamuutoksen tai Vantaan ratikka -hankkeen vuoksi lausunnossa mainittuihin huoltoyhteyksin ei ole tiedossa muutoksia.
NRO 3, 12.6.2024 Fingrid	Fingrid ei tee lausuntoa, sillä kyseisellä alueella ei ole Fingridin voimajohtoja ei muita toimintoja.	Ei toimenpiteitä.
NRO 4, 14.6.2024 Tukes	Tukesilla ei ole lausuttavaa asiassa.	Ei toimenpiteitä.
NRO 5, 2.7.2024 Eltel Networks Oy	Kaapeleiden siirto ja suojaus on huomioitava mahdollisten maanrakennustöiden yhteydessä, ja DNA:han on oltava yhteydessä hyvissä ajoin. Kaapelien katkaisua ja siirtoa pitäisi pyrkiä välttämään. Korvaava siirtoreitti pitää olla valmiina ennen siirtojen suorittamista ja vanha reitti pitää olla toimintakuntoinen uuden reitin valmistumiseen asti. Ennen töiden aloittamista pitää olla siirron maksaja selvillä. Siirto ja suojauskustannukset kuuluvat lähtökohtaisesti tilaajan maksettaviksi, ellei toisin ole sovittu.	Tietoliikennekaapeleiden siirtotarpeet on suunniteltu Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä. Siirtotarpeista on keskusteltu DNA:n kanssa. Hankkeen allianssi ilmoittaa, kun on tiedossa, milloin siirtoihin ryhdytään. Hankkeen mukaan operaattoreiden ja ratikkahankkeen väliseen yhteiskehittämiseen on vielä mahdollisuus hankkeen allianssin kehitysvaiheessa. Ei toimenpiteitä.
NRO 6, 2.7.2024 Telia Finland Oyj	Kaapeleiden siirto ja suojaus on huomioitava mahdollisten maanrakennustöiden yhteydessä, ja Teliaan on oltava yhteydessä hyvissä ajoin. Kaapelien katkaisua ja siirtoa pitäisi pyrkiä välttämään. Ennen töiden aloittamista pitää olla siirron maksaja selvillä. Korvaava siirtoreitti pitää olla valmiina ennen siirtojen suorittamista ja vanha reitti pitää olla toimintakuntoinen uuden reitin valmistumiseen asti. Osallistutaan hankkeen johtosiirtosuunnitteluun. Siirto ja suojauskustannukset kuuluvat lähtökohtaisesti tilaajan maksettaviksi, ellei toisin ole sovittu. Suunnittelun yhteydessä tarkastellaan myös alueen uusia tarpeita ja	Tietoliikennekaapeleiden siirtotarpeet on suunniteltu Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä. Siirtotarpeista on keskusteltu Telian kanssa. Hankkeen allianssi ilmoittaa, kun on tiedossa, milloin siirtoihin ryhdytään. Hankkeen mukaan operaattoreiden ja ratikkahankkeen väliseen yhteiskehittämiseen on vielä mahdollisuus hankkeen allianssin kehitysvaiheessa. Ei toimenpiteitä.

	niistä toivotaan mahdollisimman paljon tietoja.	
NRO 7, 15.8.2024 Vantaan Energia	Asemakaavan muutosehdotuksessa tulee huomioida maakaapeleiden ja kaukolämpöputkien sijainnit. Mikäli kaapeleita tai putkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia yhteistyösopimuksen mukaisesti.	Maakaapelit ja kaukolämpöputket on huomioitu asemakaavaehdotuksessa ja Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelussa. Ei toimenpiteitä.
NRO 8, 16.8.2024 Vantaan kaupunginmuseo	Kaava-alue osuu osittain Suuren rantatien linjaukselle, josta yleiskaavassa annettu määräys, jonka mukaan uusi rakentaminen tai ympäristörakentaminen liitetään tieympäristöön sen kulttuurihistoriallisia ominaispiirteitä korostaen, tulisi lisätä kaavaselostuksen yleiskaavaan liittyvään kappaleeseen (luku 2.2.1). Asemakaavamuutoksen myötä Suuren rantatien linjaus vahvistetaan katualueeksi pysäköintialuemerkinnän poistuessa. Pysäköintialue ei ole paikalle toteutunut, vaan tie on säilyttänyt tässä kohdassa vanhan linjauksensa. Yleiskaavan mukaista kehittämistä ei ole tuotu mukaan asemakaavaehdotukseen, Koska uusi asemakaava ei käytännössä muuta alueen nykykäyttöä, eikä kehittämisehdotuksia alueelle ole annettu, on liioiteltua sanoa, että kulttuuriperinnön osalta uusi kaava parantaisi nykytilannetta (selostuksen luku 4.4.1. vaikutukset kulttuuriperintöön). Museon näkökulmasta Kuriirikujan katualueen viereinen nurmialue (kaavassa katualuetta) voisi olla hyvä paikka esitellä Suuren Rantatien historiaa. Yleiskaavalinjauksen mukaista olisi, että katualueen kaavamääräykseen lisättäisi määräys huomioida Suuri Rantatie alueelle kohdistuvissa suunnitelmissa.	Selostuksen yleiskaavaa käsittävä kappale (luku 2.2.1) on täydennetty Suuren rantatien osalta. Selostuksen kulttuuriperintöä koskevaa tekstiä (luku 4.4.1) on päivitetty. Kaavakartalle on lisätty katualuetta koskeva määräys, jonka mukaan Kuriirikujalla sijaitsee historiallisesti merkittävä tieosuus. Kuriirikujalla alueen historiaa ja Suurta rantatietä tulee tuoda esille uusien rakennuksien, rakenteiden ja rakennelmien suunnittelussa ja toteutuksessa esimerkiksi taiteen keinoin sekä istutuksissa. Määräys on lisätty myös selostuksen kulttuuriperintöä koskevaan kappaleeseen.
NRO 9, 19.8.2024, HSL täydensi lausuntoaan 26.8.2024 HSL	Osallistumme mielellämme myös jatkosuunnitteluun kestävien kulkumuotojen osalta. Kommenttimme katusuunnitelmista: Vaihtoyhteyksiä ajatellen opastus ja esteetön kulku uudelta Tuusulanväylän sillan ratikka/bussipysäkiltä Tuusulanväylän sekä Tammiston kauppatien bussipysäkeille on	Mm. opastus ja aikataulunäyttöjen sijoittaminen sekä bussipysäkkien sijainnit suunnitellaan Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä. Opastuksen tarve huomioidaan ja se tarkentuu suunnittelun tarkemmassa vaiheessa.

	tärkeää. Opastukset pysäkeiden välillä pitää olla kunnossa, koska autotien ylitse ei pääse. Bussipysäkiltä puuttuu pari. Ohtolankadun ja Tikkurilantien risteyksessä oleva bussipysäkki on huono ratikkaan vaihdon kannalta, koska joutuu menemään takaperoisesti päästäkseen raitiovaunupysäkeille. Lippuautomaateille ei tarvittane tilavarauksia. Katusuunnitelmissa Tikkurilantiellä Ohtolankatu-Niitytie välille sijoitetulle bussipysäkille ei ole tällä hetkellä käyttöä, mutta hyvä varautua ratikkaa korvaavan poikkeusliikenteen kannalta. Katusuunnitelma Tikkurilantie välillä Niittytie - Keiholehdenkuja: Onko jokin syy, miksei suojatietä ole merkitty pyörätien jatkeeksi? Aikataulunäyttöjen sijoittelemisessa tulisi varautua siihen, että reaaliaikaiset saapumisajat pysäkille olisi nähtävissä sekä pysäkkikatoksen sisältä että ulkoa.	Esteettömyys Tuusulanväylän ja Tammiston kauppatien pysäkeille on varmistettu rappusten rinnalla kulkevalla luiskalla, lisäksi Tuusulanväylän ylittävän sillan yhteyteen on varattu tilat mahdollisille hisseille. Itään päin suuntautuvan linja-autoliikenteen pysäkki ennen Tuusulanväylän ratikkapysäkkiä sijaitsee Tikkurilantiellä ennen Tammiston kauppatielle erkanevaa moottoriajoneuvoliikenteen ramppia, jolloin vaihtoa ei tarvitse tehdä takaperoisesti. Nähtävillä olleessa katusuunnitelmaehdotuksessa *Tikkurilantie välillä Niittytie – Keiholehdenkuja (Sweco, 23.2.2024)* suoraan jatkuva pyörätie on osoitettu korttelin nro 68135 tonttiliittymän kohdalla pyörätien jatkeena. Ei toimenpiteitä.
NRO 10, 16.8.2024 Uudenmaan ELY-keskus	Pääkäyttötarkoitus T jo itsessään poissulkee vähittäiskaupan suuryksikön sijoittumisen. Tästä syystä erillinen suuryksikön kieltävä määräys yksittäistä korttelia nro 68013 koskien on tarpeeton ja voi johtaa epätoivottuun tulkintaan muiden T-korttelialueen kortteleiden ja tonttien osalta. KTY-korttelialueen korttelin 68143 määräystä ”Korttelissa 68143 ei saa rakentaa automarket- tai supermarket-tyyppistä suurmyymälää.” on hyvä tarkentaa siten, että määritelmät ovat yhteneviä lainsäädännön ja kaupan toimialan terminologian kanssa. KTY-korttelialueen korttelin 68133 liike- ja myymälätiloja koskevia määräyksiä on hyvä täsmentää, jotta sallittu liiketilojen enimmäismäärä on yksiselitteinen.	Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (T) nro 68013 koskeva vähittäiskaupan suuryksikön sijoittumisen kieltävä kaavamääräys on poistettu. Korttelia nro 68143 koskeva kaavamääräys, joka kieltää automarket tai supermarkettyyppisen suurmyymälän sijoittumisen, on poistettu kaavasta, sillä myymälätilan määrää rajoitetaan kaavamääräyksellä, jonka mukaan sallitusta rakennusoikeudesta (1753 k-m2) saa 20 % käyttää myymälätiloja varten. Korttelin nro 68133 liike- ja myymälätiloja koskevat vanhat määräykset korvattiin kaavamääräyksellä, jonka mukaan liike- ja myymälätiloja oheistiloineen

		saa sijoittaa yhteensä enintään 1500 kerrosneliömetriä rakennetusta kerrosalasta. Liiketilat tulee pääosin avata Tikkurilantien suuntaan.

NRO 1, 11.6.2024
Elisa Oyj

Lausunto:
Alueella on runsaasti Elisa Oyj:n yhteiskunnalle tärkeitä tietoliikennekaapeleita. Näiden olemassaolo sekä toiminta tulee alueella toimijoiden tiedostaa ja turvata kaikissa oloissa. Kyseiset tietoliikennerakenteet palvelevat Vantaan keskustaa ja aluetta laajemminkin. Mikäli tietoliikennerakenteita kuitenkin joudutaan siirtämään pitää siirron tarvitsi-jan olla hyvissä ajoin (väh. 12kk ennen tarvetta) yhteydessä Elisaan ja tilata ao. siirto. Huomioitavaa on, että siirtotyöt ovat hitaita ja kalliita.
Siirrot ovat maksullisia (Maankäyttö- ja Rakennuslaki 89§).

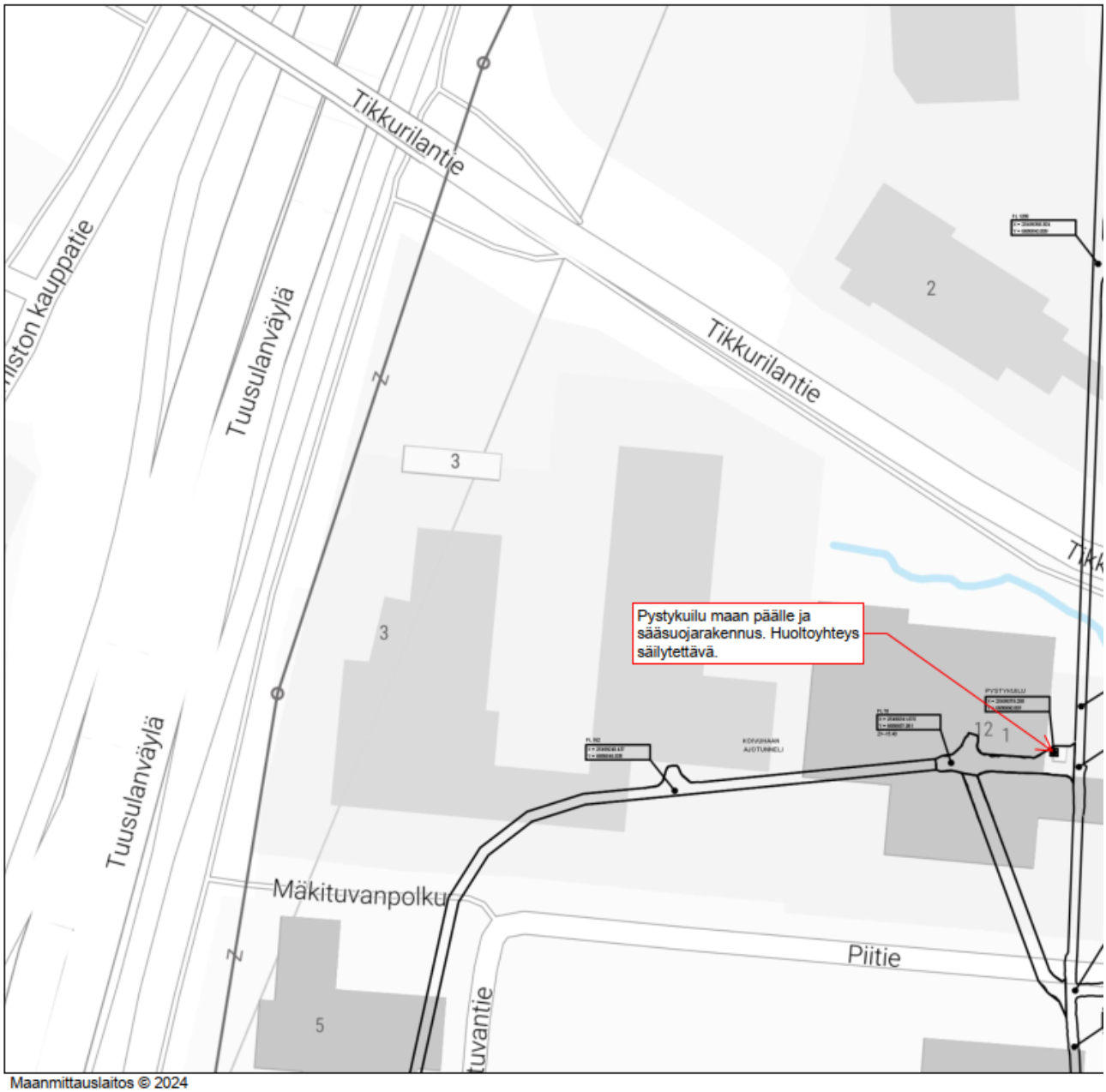
Vastine:
Tietoliikennekaapeleiden siirtotarpeet on suunniteltu Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä. Siirtotarpeista on keskusteltu Elisan kanssa. Hankkeen allianssi ilmoittaa, kun on tiedossa, milloin siirtoihin ryhdytään. Hankkeen mukaan operaattoreiden ja ratikkahankkeen väliseen yhteiskehittämiseen on vielä mahdollisuus hankkeen allianssin kehitysvaiheessa.

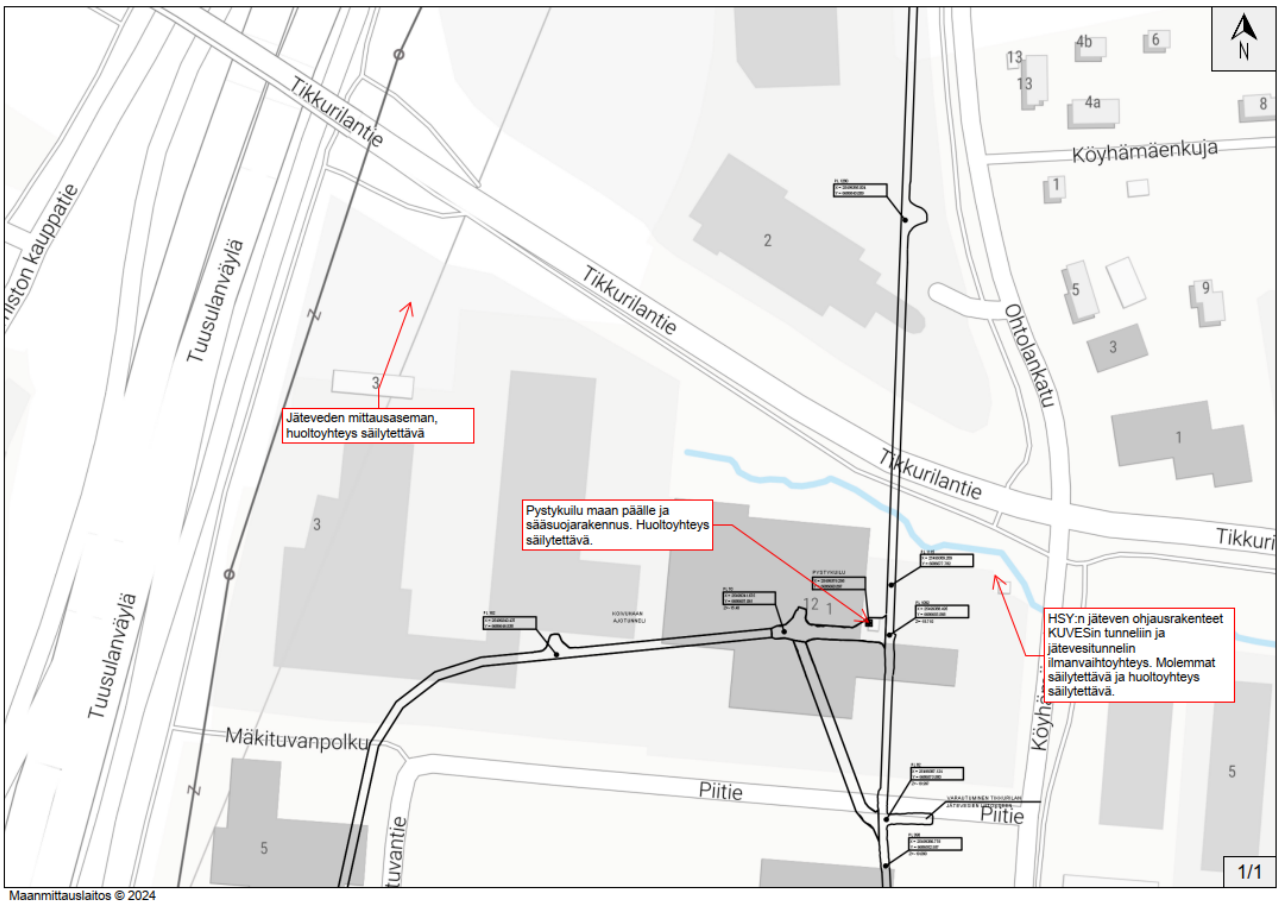
Ei toimenpiteitä.

Tarkistukset:
Ei toimenpiteitä.

NRO 2, 11.6.2024
Keski-Uudenmaan Vesi Kuntayhtymä (KUVESI)

Lausunto:
(Lausuntona annettiin kaksi karttakuvaa, joissa oli jätevesitunneliin liittyviä kommentteja.)





Kommentit:
Jäteveden mittausaseman, huoltoyhteys säilytettävä.
Pystykuilu maan päälle ja sääsuojarakennus. Huoltoyhteys säilytettävä.
HSY:n jäteven ohjausrakenteet KUVESin tunneliin ja jätevesitunnelin ilmanvaihtoyhteys. Molemmat säilytettävä ja huoltoyhteys säilytettävä.

Vastine:
Jäteveden mittausasemalle on osoitettu kaavaehdotuksessa voimassa olevan asemakaavan nro 001499 (kv 28.2.2000) mukaisesti rakennusala, jolle saa sijoittaa huoltorakennuksen.

Jätevesitunnelin pystykuilua varten on lisätty kaavakartalle ohjeellinen tila, johon saadaan sijoittaa maanalaisista tiloista maanpinnalle tai rakennukseen johtavan portaan, hissiyhteyden, hätäpoistumistien, ilmanvaihtokuilun ja näihin liittyvät tekniset tilat suojavyöhykkeineen (maph).

Kaavaehdotuksen kiinteistölle nro 68-12-13 sijoittuvat HSY:n putket on osoitettu kaavassa maanalaista johtoa varten varattuina alueen osina.

Tunnelin ilmanvaihtoyhteys on huomioitu Vantaan ratikan katusuunnitelmissa. Nykyinen jätevesibunkkerikaivo sekä ilmanvaihtokuilu saneerataan nykyiselle paikalleen.

Kaavamuutoksen tai Vantaan ratikka -hankkeen vuoksi lausunnossa mainittuihin huoltoyhteyksin ei ole tiedossa muutoksia.

Tarkistukset:
Lisättiin kaavakartalle jätevesitunnelin pystykuilua varten ohjeellinen tila, johon saadaan sijoittaa maanalaisista tiloista maanpinnalle tai rakennukseen johtavan portaan, hissiyhteyden, hätäpoistumistien, ilmanvaihtokuilun ja näihin liittyvät tekniset tilat suojavyöhykkeineen (maph).

NRO 3, 12.6.2024
Fingrid

Lausunto:
Fingrid ei tee lausuntoa asemakaavasta " 682200, 68. Koivuhaka / Ratikka: Koivuhaka", sillä kyseisellä asemakaava-alueella ei ole Fingridin voimajohtoja eikä muita toimintoja. Muutenkaan ei ilmennyt tarvetta lausua tämän asemakaavan sisällöstä, vaikka Fingrid lausuu mielellään myös jatkossa Vantaan Ratikkaan liittyvästä kaavoituksesta (tai vähintään tarkistaa lausuntotarpeen, kuten tässä).

Vastine:
Ei toimenpiteitä.

Tarkistukset:
Ei toimenpiteitä.

NRO 4, 14.6.2024
Tukes

Lausunto:
Tukesilla ei lausuttavaa seuraavassa asiassa: Asemakaava, asemakaavamuutos ja maanalainen asemakaava 682200 ja 682300ma, 68 Koivuhaka / Vantaan ratikka: Koivuhaka

Vastine:
Ei toimenpiteitä.

Tarkistukset:
Ei toimenpiteitä.

NRO 5, 2.7.2024
Eltel Networks Oy

Lausunto:
Lausunto tietoliikenneoperaattori DNA:n verkosta:
DNA:lla on olevaa verkkoa suunnitellulla asemakaavan muutosehdotuksen alueella.

Katu- ja muutoskaavojen suunnitelmat on hyvä saada nähtäväksi ajoissa uusien putkitustarpeiden ja olevien verkkojen siirtotarpeiden suunnittelua varten.
Vastaanottajina [redacted] sekä [redacted] Suunnitelmat on myös pyrittävä laatimaan niin, että siirtoja ei tule kuin pakottavista syistä.

Kaapeleiden siirto ja suojaus on huomioitava mahdollisten maanrakennustöiden yhteydessä, siirto ja suojaustarpeista on oltava yhteydessä DNA:n osoitteeseen [redacted] hyvissä ajoin ennen mahdollisten maanrakennustöiden alkua.
Kaapelien katkaisua pitäisi pyrkiä välttämään ja suunnitellaan mahdolliset työt sivuttaissiirtoina ja tuentoina, kun ne mahdollisia.

-Korvaava siirtoreitti pitää olla valmiina ennen siirtojen suorittamista ja vanha reitti pitää olla toimintakuntoinen uuden reitin valmistumiseen asti.
Ennen töiden aloittamista pitää olla siirron maksaja selvillä.

Siirto ja suojauskustannukset kuuluvat lähtökohtaisesti tilaajan maksettaviksi, ellei toisin ole sovittu (MRL, maankäyttö- ja rakennuslaki).

Vastine:
Tietoliikennekaapeleiden siirtotarpeet on suunniteltu Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä. Siirtotarpeista on keskusteltu DNA:n kanssa. Hankkeen allianssi ilmoittaa, kun on tiedossa, milloin siirtoihin ryhdytään. Hankkeen mukaan operaattoreiden ja ratikkahankkeen väliseen yhteiskehittämiseen on vielä mahdollisuus hankkeen allianssin kehitysvaiheessa.

Ei toimenpiteitä.

Tarkistukset:
Ei toimenpiteitä.

NRO 6, 2.7.2024
Telia

Lausunto:
Telialla verkkoa suunnitellulla asemakaavan muutosehdotuksen alueella.

Kaapeleiden siirto ja suojaus on huomioitava mahdollisten maanrakennustöiden yhteydessä, siirto ja suojaustarpeista on oltava yhteydessä Teliaan osoitteeseen [redacted] hyvissä ajoin ennen mahdollisten maanrakennustöiden alkua.
Kaapelien katkaisua pitäisi pyrkiä välttämään ja suunnitellaan mahdolliset työt sivuttaissiirtoina ja tuentoina, kun ne mahdollisia. Suunnitelmat on myös pyrittävä laatimaan niin, että siirtoja ei tule kuin pakottavista syistä.

-Ennen töiden aloittamista pitää olla siirron maksaja selvillä.
-Korvaava siirtoreitti pitää olla valmiina ennen siirtojen suorittamista ja vanha reitti pitää olla toimintakuntoinen uuden reitin valmistumiseen asti.
-Osallistutaan hankkeen johtosiirtosuunnitteluun.

Siirto ja suojauskustannukset kuuluvat lähtökohtaisesti tilaajan maksettaviksi, ellei toisin ole sovittu (MRL, maankäyttö- ja rakennuslaki).

Suunnittelun yhteydessä tarkastellaan myös alueen uusia tarpeita ja niistä toivotaan mahdollisimman paljon tietoja.

Vastine:
Tietoliikennekaapeleiden siirtotarpeet on suunniteltu Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä. Siirtotarpeista on keskusteltu Telian kanssa. Hankkeen allianssi ilmoittaa, kun on tiedossa, milloin siirtoihin ryhdytään. Hankkeen mukaan operaattoreiden ja ratikkahankkeen väliseen yhteiskehittämiseen on vielä mahdollisuus hankkeen allianssin kehitysvaiheessa.

Ei toimenpiteitä.

Tarkistukset:
Ei toimenpiteitä.

NRO 7, 15.8.2024
Vantaan Energia

Lausunto:

Sähköverkko
Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n keski- ja pienjännitemaakaapelit sijaitsevat karttaliitteiden 1 -2 mukaisesti.
Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti.

Mikäli maakaapeleita pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Lisätietoja sähköverkkoon liittyvissä kysymyksissä antaa yleissuunnittelija

Kaukolämpöverkko
Asemakaavan muutosalueella sijaitsee Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöputkia Tikkurilantiellä, Niittytiellä, Köyhämäentiellä, Juurakkotiellä, Piitiellä ja Kuriirikujalla. Kaukolämpöputkien ajantasainen ja tarkka sijainti löytyy Vantaan kaupungin yhdistelmäjohtokartalta.

Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti.
Mikäli kaukolämpöputkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta
Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Lisätietoja kaukolämpöverkkoon liittyvissä kysymyksissä antaa
yleissuunnittelija

LIITTEET
1. Keskijänniteverkon kartta 1:3000
2. Pienjänniteverkon kartta 1:3000

Vastine:
Maakaapelit ja kaukolämpöputket on huomioitu asemakaavaehdotuksessa ja Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelussa.

Ei toimenpiteitä.

Tarkistukset:
Ei toimenpiteitä.

NRO 8, 16.8.2024
Vantaan kaupunginmuseo

Lausunto:

Museo on lausunut mielipiteensä Vantaan ratikan kaavarungosta 13.1.2020 päivätyssä lausunnossaan (Dnro VKM/189/2020) sekä Ratikan kaavarunkoluonnoksesta (nro YK0049) 28.6.2022 päivätyssä lausunnossaan (Dnro VKM/073/2022). Museo on tuonut esiin lausunnoissaan, että reitin varrella tulisi nostaa esiin liikenteen, reitin varren historiallisten alueiden ja kohteiden historiaa.

Kaavaselostuksen rakennettua ympäristöä koskevassa luvussa 2.1.3 todetaan että: "Suunnittelualueella tai sen välittömässä läheisyydessä ei sijaitse suojeltuja rakennuksia. Suuri rantatie kulkee Tikkurilantieltä Kuriiritielle ja kaava-alueen läpi kaava-alueen eteläosassa. Kuriiritiellä kaava-alueen viereisessä puistossa sijaitse muuntamo, joka on merkitty rakennusperintökohteena. Kaava-alueelta ei tunneta käytettävissä olevien tietojen perusteella muinaismuistolailla (295/1963) rauhoitettuja muinaisjäännöksiä."

Kuten yllä olevassa kappaleessa on todettu, kaava-alue osuu osittain keskiaikaisen Suuren rantatien linjaukselle, joka on yleiskaavan strateginen kehittämiskohde. Suuren rantatien merkintään liittyy määräys, jossa sanotaan, että uusi rakentaminen [Suuren rantatien varrella] tai ympäristörakentaminen liitetään tieympäristöön sen kulttuurihistoriallisia ominaispiirteitä korostaen. Asia tulisi lisätä kaavaselostuksen Vantaan yleiskaavaan liittyvään kappaleeseen (luku 2.2.1).

Ehdotetussa asemakaavaratkaisussa muutetaan Kuriiritiellä sijaitseva merkintä yleisestä pysäköintialueesta katualueeksi. Pysäköintialue ei ole paikalle toteutunut, vaan alueella kulkeva Kuriiritie (Suuri Rantatie) on säilyttänyt tässä kohdassa vanhan linjauksensa. Pysäköintialuerajauksen sisäpuolelle kuuluu myös tielinjauksen viereinen alue, jossa kasvaa nurmea ja pieniä puita. Asemakaavamuutoksen myötä Suuren rantatien linjaus vahvistetaan katualueeksi pysäköintialuemerkinnän poistuessa. Museo pitää hyvänä, että kaavalla turvataan, että Suuren rantatien linjaus jatkuu yhtenäisenä Kuriiritiellä. Yleiskaavan mukaista Suuren Rantatien kehittämistä ei kuitenkaan ole tuotu mukaan asemakaavaehdotukseen. Koska uusi asemakaava ei käytännössä muuta alueen nykykäyttöä, eikä kehittämisehdotuksia alueelle ole annettu, on liioiteltua sanoa, että kulttuuriperinnön osalta uusi kaava parantaisi nykytilannetta (selostuksen luku 4.4.1. vaikutukset kulttuuriperintöön).

Museon näkökulmasta Kuriirikujan katualueen viereinen nurmialue voisi olla hyvä paikka esitellä Suuren Rantatien historiaa. Yleiskaavalinjauksen mukaista olisi, että katualueen kaavamääräykseen lisättäisi määräys huomioida Suuri Rantatie alueelle kohdistuvissa suunnitelmissa.

Vastine:
Selostuksen yleiskaavaa käsittävä kappale (luku 2.2.1) on täydennetty Suuren rantatien osalta.

Selostuksen kulttuuriperintöä koskevaa tekstiä (luku 4.4.1) on päivitetty.

Kaavakartalle on lisätty katualuetta koskeva määräys, jonka mukaan Kuriirikujalla sijaitsee historiallisesti merkittävä tieosuus. Kuriirikujalla alueen historiaa ja Suurta rantatietä tulee tuoda esille uusien

rakennuksien, rakenteiden ja rakennelmien suunnittelussa ja toteutuksessa esimerkiksi taiteen keinoin sekä istutuksissa. Määräys on lisätty myös selostuksen kulttuuriperintöä koskevaan kappaleeseen.

Tarkistukset:
Selostuksen yleiskaavaa käsittävää tekstiä (luku 2.2.1) ja kulttuuriperintöä käsittävää tekstiä (luku 4.4.1) on täydennetty.

Kaavakartalle on lisätty katualuetta koskeva määräys, jonka mukaan Kuriirikujalla sijaitsee historiallisesti merkittävä tieosuus. Kuriirikujalla alueen historiaa ja Suurta rantatietä tulee tuoda esille uusien rakennuksien, rakenteiden ja rakennelmien suunnittelussa ja toteutuksessa esimerkiksi taiteen keinoin sekä istutuksissa. Määräys on lisätty myös selostuksen kulttuuriperintöä koskevaan kappaleeseen.

NRO 9, 19.8.2024, HSL täydensi lausuntoaan 26.8.2024
HSL

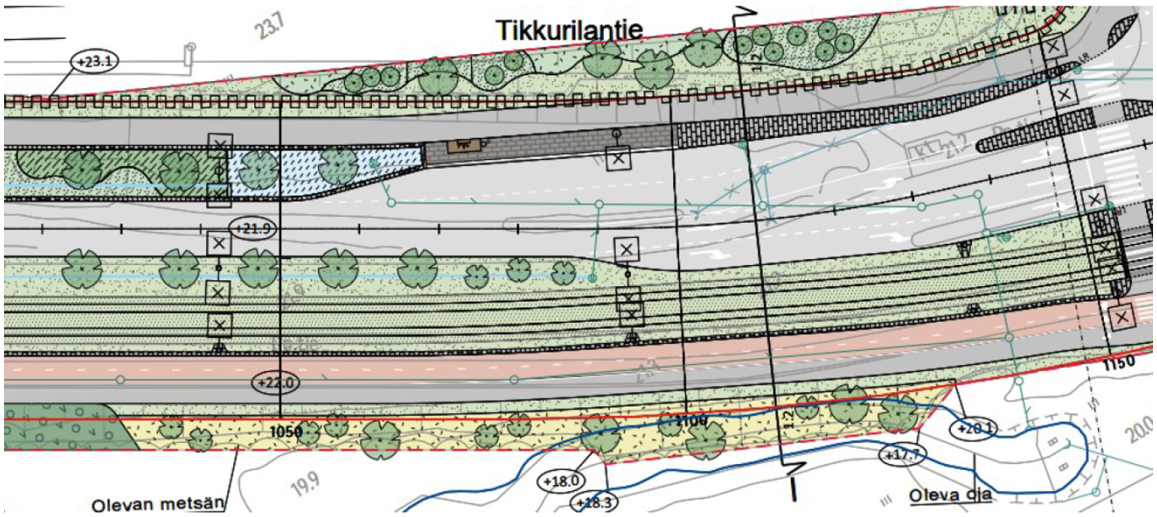
Lausunto:

Alla huomioitamme asemakaavoihin 682200 ja 682300ma, Vantaan ratikka: Koivuhaka liittyviin nähtävillä oleviin katusuunnitelmiin. Tulemme toimittamaan myös virallisen lausunnon liittyen kaavaehdotukseen, jossa tähänkin viestin tullaan viittaamaan, mutta se saattaa hieman myöhästyä, koska asiakirjojenhallintajärjestelmäämme ollaan parhaillaan päivittämässä, eikä se siten ole käytössä.

Osallistumme mielellämme myös jatkosuunnitteluun kestävien kulkumuotojen osalta.

Kommenttimme katusuunnitelmista:

Katupiirustukset Tuusulanväylä-Ohtolankatu Tikkurilantie välillä Tuusulanväylä – Ohtolankatu, Tuusulanväylän pysäkki katusuunnitelma (vantaa.fi) Vaihtoyhteyksiä ajatellen opastus ja esteetön kulku uudelta Tuusulanväylän sillan ratikka/bussipysäkiltä Tuusulanväylän sekä Tammiston kauppatien bussipysäkeille on tärkeää.
Opastukset pysäkeiden välillä pitää olla kunnossa, koska autotien ylitse ei pääse. Bussipysäkiltä käytännössä puuttuu pari, ao. kuvassa oleva Ohtolankadun ja Tikkurilantien risteyksessä oleva bussipysäkki on huono ratikkaan vaihdon kannalta, koska joutuu menemään takakäteen päästäkseen raitiovaunupysäkeille. Lippuautomaateille ei tarvittane tilavarauksia.



Katupiirustukset Ohtolankatu-Niittytie Tikkurilantie välillä Ohtolankatu - Niittytie katusuunnitelma (vantaa.fi) Tälle pysäkille ei ole tällä hetkellä käyttöä, mutta hyvä varautua ratikkaa korvaavan poikkeusliikenteen kannalta.

Katupiirustukset Niittytie-Keiholehdenkuja Tikkurilantie välillä Niittytie - Puutarhatie katusuunnitelma (vantaa.fi) Onko jokin syy, miksei suojatietä ole merkitty pyörätien jatkeeksi?

Lausunto 26.8.2024

Asemakaavalla ja asemakaavamuutoksella levennetään katualuetta Tikkurilantiellä, Puutarhatiellä, Niittytiellä, Ohtolankadulla ja Köyhämäentiellä muuttamalla osia korttelialueista sekä Niittypuiston

puistoaluetta katualueeksi. Lisäksi Tikkurilantien eteläpuolella Puutarhatien risteyksessä muutetaan katualuetta osin kävelykaduksi ja katkaistaan liittyminen Puutarhatieltä Tikkurilantielle ratikan tuomien uusien liikennejärjestelyiden vuoksi. Katualueen levennykset perustuvat 4.3.2022 valmistuneisiin Tikkurilantien katusuunnitelmien tilavarauksiin.

Asemakaavassa ja asemakaavamuutoksessa varaudutaan Vantaan ratikkaan osoittamalla riittävä tila ratikan vaatimalle infrastruktuurille sekä parannetulle katuympäristölle. Raitiotielle ja siihen liittyville toiminnoille, kuten ajoneuvoliikenteelle, pyöräilylle ja kävelylle, viheralueille, istutuksille ja hulevesiratkaisuille osoitetaan tilaa asemakaavassa suurentamalla katualueita ja pienentämällä muita alueita.

Kaava-alueen pinta-ala on 30 ha, ja rakennusoikeus alueella on yhteensä 136 912 k-m².

Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä (HSL) lausuu kannanottonaan seuraavaa:

HSL pitää hyvänä, että kaavoituksessa varaudutaan Vantaan ratikkaan. Vaihtoyhteyksiä ajatellen opastus ja esteetön kulku uudelta Tuusulanväylän sillan ratikka ja bussipysäkeiltä Tuusulanväylän sekä Tammiston kauppatien bussipysäkeille on tärkeää.

Aikataulunäyttöjen sijoittelemisessa tulisi varautua siihen, että reaaliaikaiset saapumisajat pysäkille olisi nähtävissä sekä pysäkkikatoksen sisältä että ulkoa.

HSL on tutustunut lausuttavana olevan alueen katusuunnitelmiin ja toimitimme niistä kommentteja erillisellä viestillä. Olemme mielellämme mukana jatkosuunnittelussa kestäviin kulkumuotoihin liittyen, kuten tähänkin asti olemme olleet.

Lisätietoja lausunnosta antaa suunnitteluinsinööri [redacted] ja jatkosuunnittelussa yhteyshenkilönä on liikennesuunnittelija [redacted]

Vastine:
Mm. opastus ja aikataulunäyttöjen sijoittaminen sekä bussipysäkkien sijainnit suunnitellaan Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä.

Opastuksen tarve huomioidaan ja se tarkentuu suunnittelun tarkemmassa vaiheessa.

Esteettömyys Tuusulanväylän ja Tammiston kauppatien pysäkeille on varmistettu rappusten rinnalla kulkevalla luiskalla, lisäksi Tuusulanväylän ylittävän sillan yhteyteen on varattu tilat mahdollisille hisseille.

Itään päin suuntautuvan linja-autoliikenteen pysäkki ennen Tuusulanväylän ratikkapysäkkiä sijaitsee Tikkurilantiellä ennen Tammiston kauppatielle erkanevaa moottoriajoneuvoliikenteen ramppia, jolloin vaihtoa ei tarvitse tehdä takaperoisesti.

Nähtävillä olleessa katusuunnitelmaehdotuksessa *Tikkurilantie välillä Niittytie – Keiholehdenkuja (Sweco, 23.2.2024)* suoraan jatkuva pyörätie on osoitettu korttelin nro 68135 tonttiliittymän kohdalla pyörätien jatkeena.

Ei toimenpiteitä.

Tarkistukset:
Ei toimenpiteitä.

NRO 10, 16.8.2024
Elinkeino-, ja liikenne- ja ympäristökeskus

Lausunto:

Kaavaehdotuksessa on annettu T-korttelialueen korttelia 68013 koskien seuraava määräys: Alueelle ei saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikköä. Uudenmaan ELY-keskus tuo esiin, että kaavassa osoitettu pääkäyttötarkoitus T jo itsessään poissulkee vähittäiskaupan suuryksikön sijoittumisen, sillä vähittäiskaupan suuryksiköitä mahdollistavista korttelialueista tulee käyttää pääkäyttötarkoitusta KM. Tästä syystä erillinen määräys yksittäistä korttelia koskien on tarpeeton ja voi johtaa epätoivottuun tulkintaan muiden T-korttelialueen kortteleiden ja tonttien osalta.

Lisäksi KTY-korttelialueen korttelia 68143 koskien on annettu seuraava määräys: Korttelissa 68143 ei saa rakentaa automarket- tai supermarket-tyyppistä suurmyymälää. Uudenmaan ELY-keskus katsoo, että määräyksellä tarkoitetaan keskustahakuisen tai päivittäistavarakaupan suuryksiköitä. Sikäli kun määräys on tarpeen koko korttelin rakentamisen ohjaamiseksi, on määräystä hyvä tarkentaa siten, että määritelmät ovat yhteneviä lainsäädännön ja kaupan toimialan terminologian kanssa.

Myös KTY-korttelialueen korttelin 68133 liike- ja myymälätiloja koskevia määräyksiä on hyvä täsmentää, jotta sallittu liiketilojen enimmäismäärä on yksiselitteinen.

Vastine:
Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (T) nro 68013 koskeva vähittäiskaupan suuryksikön sijoittumisen kieltävä kaavamääräys on poistettu.

Korttelia nro 68143 koskeva kaavamääräys, joka kieltää automarket tai supermarkettyyppisen suurmyymälän sijoittumisen, on poistettu kaavasta, sillä myymälätilan määrää rajoitetaan kaavamääräyksellä, jonka mukaan sallitusta rakennusoikeudesta (1753 k-m2) saa 20 % käyttää myymälätiloja varten.

Korttelin nro 68133 liike- ja myymälätiloja koskevat vanhat määräykset korvattiin kaavamääräyksellä, jonka mukaan liike- ja myymälätiloja oheistiloineen saa sijoittaa yhteensä enintään 1500 kerrosneliömetriä rakennetusta kerrosalasta. Liiketilat tulee pääosin avata Tikkurilantien suuntaan.

Tarkistukset:
Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (T) nro 68013 koskeva vähittäiskaupan suuryksikön sijoittumisen kieltävä kaavamääräys on poistettu.

Korttelia nro 68143 koskeva kaavamääräys, joka kieltää automarket tai supermarkettyyppisen suurmyymälän sijoittumisen on poistettu.

Korttelin nro 68133 liike- ja myymälätiloja koskevat vanhat määräykset korvattiin kaavamääräyksellä, jonka mukaan liike- ja myymälätiloja oheistiloineen saa sijoittaa yhteensä enintään 1500 kerrosneliömetriä rakennetusta kerrosalasta. Liiketilat tulee pääosin avata Tikkurilantien suuntaan.

10 **Asemakaavan muutos 002529, 83. Metsola / Koillis-Vantaan liikuntahalli**

VD/11200/10.02.04.00/2022
SP/MY/MHa/MAi/MT

Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan 2 800 k-m2 kokoisen liikuntahallin rakentaminen laajentamalla urheilu- ja virkistyspalveluiden aluetta (VU) nykyiselle lähivirkistysalueelle (VL) ja osoittamalla sille rakennusala liikuntahallia varten. Samalla kaavamuutosalueen luoteisosa muutetaan urheilu- ja virkistyspalveluiden alueesta (VU) lähivirkistysalueeksi (VL). Kaavamuutosalueen lounaisosa muutetaan lähivirkistysalueesta (VL) urheilu- ja virkistyspalveluiden alueeksi (VU). Kaavamääräyksissä huomioidaan arkkitehtuurin, julkisivumateriaalien ja piha-alueiden laatu sekä pyöräilyn ja jalankulun yhteyksien turvallisuus.

Asemakaavamuutos koskee virkistysalueita, kaupunginosassa 83 Metsola.
Muutos koskee kumoutuvassa asemakaavassa virkistysalueita, kaupunginosassa 83 Metsola.

Alue sijaitsee Metsolan kaupunginosassa osoitteessa Korpikontiontie 7. Asemakaavamuutosalue rajautuu pohjoisessa Vallinojantiehen ja metsäalueeseen, idässä Leppäkorventiehen, etelässä asuinkortteliin, puistoalueeseen ja päiväkotiin sekä lännessä Leppäkorven koulun pihapiiriin ja metsäalueeseen.

Hakija
Kaavamuutoksen hakija on Vantaan kaupunki.

Maanomistus
Koko alueen omistaa Vantaan kaupunki.

Valmistelu
Asemakaavamuutos on tehty kaupungin työnä.

Yleiskaava
Alue on kaupunginvaltuuston 25.1.2021 hyväksymässä oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa asuinaluetta (A). Alueen läpi kulkee itä-länsisuuntainen virkistysalueyhteys.

Asemakaavamuutos
Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan 2 800 k-m2 kokoisen liikuntahallin rakentaminen laajentamalla urheilu- ja virkistyspalveluiden aluetta (VU) nykyiselle lähivirkistysalueelle (VL) ja osoittamalla sille rakennusala liikuntahallia varten. Samalla kaavamuutosalueen luoteisosa muutetaan urheilu- ja virkistyspalveluiden alueesta (VU) lähivirkistysalueeksi (VL). Kaavamuutosalueen lounaisosa muutetaan lähivirkistysalueesta (VL) urheilu- ja virkistyspalveluiden alueeksi (VU).

Liikuntahallin rakennusala osoitetaan urheilu- ja virkistyspalveluiden alueen (VU) keskiosaan, nykyiselle hiekkakentälle. Huoltoajoyhteys hallille järjestetään Korpikontiontieltä. Liikuntahallin pysäköinti on kaavamääräyksellä osoitettu järjestettäväksi vuorottaispysäköintinä Leppäkorven koulun ja päiväkodin pysäköintialueilla. Asemakaavassa annetaan määräyksiä mm. arkkitehtuurin ja julkisivumateriaalien laadusta, hulevesien hallinnasta, hallin piha-alueiden laadusta ja vehreydestä sekä pyöräilyn ja jalankulun yhteyksien turvallisuudesta. Vihertehokkuus ja uusiutuvat energiamuodot on huomioitu kaavassa.

Osallistuminen ja vuorovaikutus
Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tehty 21.2.2023.
Kaavan vireille tulosta on ilmoitettu Vantaan Sanomissa ja osallisille on varattu mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta. Mielipiteitä saatiin 7 kappaletta.

Mielipiteistä oleellisimmat koskivat muuntamovarausta nykyisen ulkoilureitin ja tulevan liikuntahallin rakennusalan läheisyyteen sekä sitä, että aluetta suunniteltaessa tulee kiinnittää ensisijaista huomiota sen liikenneturvallisuuteen. Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä (HSL) painotti, että kevyenliikenteen yhteyksien joukkoliikenteen pysäkeiltä ja asemalta tulee olla laadukkaat, turvalliset ja esteettömät sekä hyvin kunnossapidetyt. Lisäksi kestävien kulkumuotojen käyttö tulee tehdä niin houkuttelevaksi, ettei autolla kyyditsemiselle ole tarvetta.

Mielipiteet on otettu kaavatyössä huomioon. Kaavahanketta on esitelty asukastilaisuuksissa Korsossa 2.3.2023, 21.11.2023 ja 12.12.2023.

Kaupungin maa- ja asuntopoliittiset linjaukset
Kaava noudattaa kaupungin maapoliittisia linjauksia (KV 18.6.2018 § 9, päivitetty KV 10.10.2022 § 7).

Kaava kohdistuu kokonaan Vantaan kaupungin omistamalle maalle ja tuottaa uutta palvelurakennusten kerrosalaa (2 800 k-m2).

Sopimus
Asemakaavamuutokseen ei liity maankäyttösopimusta.

Kaupunkiympäristölautakunta 3.9.2024 § 8

Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:
Päätetään

a) asettaa nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 3.9.2024 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002529, 83 Metsola / Koillis-Vantaan liikuntahalli,
b) oikeuttaa asemakaavoitus pyytämään tarvittavat lausunnot.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Nähtävillä olo
Asemakaavamuutosehdotus on ollut MRA 27 §:n nojalla nähtävillä 18.9.2024 – 17.10.2024. Tänä aikana ei jätetty yhtään muistutusta.

Kaavalausunnot
Kaupunkiympäristölautakunta päätti 3.9.2024 oikeuttaa asemakaavoituksen pyytämään tarvittavat lausunnot. Lausuntoja pyydettiin 6 ja saatiin 2 kappaletta.

Vantaan Energia Oy toteaa lausunnossaan, että muuntamon tilavaraustarpeet on otettu huomioon kaavakartassa sekä määräyksissä. Kiinteistö on liitettävissä kaukolämpöön Vallinojantieltä. Lausunnossa muistutetaan, että kaukolämpö tulee huomioida uusiutuvana ja ympäristöystävällisenä vaihtoehtona

energiantuotannossa. Vastineena todetaan, että kaukolämpöön liitäminen tarkastellaan suunnitteluvaiheessa.

ELY-keskus huomauttaa lausunnossaan, että maakuntakaavan ajantasainen tilanne tulee päivittää. Radan mahdolliset tärinävaikutukset rakennukseen ja tärinän torjunnan tarpeet tulee arvioida. Vastineena todetaan, että liikuntatilalle ei ole tarpeen asettaa arvoja radan tärinälle tai runkomelulle, koska liikuntatiloissa ihmiset ovat pääosin liikkeessä, eikä tärinä tai runkomelu aiheuta haittaa tilan käytölle.

Kaavaselostuksen tarkistukset
Asemakaavamuutoksen selostuksen tekstiä on tarkistettu ja tehty korjauksia ja muutoksia.
ELY:n lausunnon takia selostuksessa kohdassa ”2.2.1. Maakuntakaava” tekstiä on korjattu. Sen lisäksi samassa kohdassa ”MAL suunnitelma” tekstiä on päivitetty.

Tarkistukset eivät ole olennaisia, joten uusi nähtäville pano ei ole tarpeen.

Kaupunkiympäristölautakunta 19.11.2024 § 9

Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että
a) annetaan liitteen mukaiset vastineet lausuntoihin ja tehdään esitetyt tarkistukset,
b) saatetaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 3.9.2024 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002529, 83 Metsola / Koillis-Vantaan liikuntahalli.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginhallitus 2.12.2024 § 19

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa liitteen mukaiset vastineet lausuntoihin ja tehdään esitetyt tarkistukset,
b) saattaa kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 3.9.2024 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002529, 83 Metsola / Koillis-Vantaan liikuntahalli.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Hyväksytään 3.9.2024 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002529, 83 Metsola / Koillis-Vantaan liikuntahalli.

Liitteet:
- Asemakaavamuutosehdotus 3.9.2024.
- Asemakaavamuutoksen selostus 3.9.2024, tarkistettu 19.11.2024.
- Koonti lausunnoista 19.11.2024.

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot:
vs. aluearkkitehti Milja Halmkrona, p. 040 536 9606,
asemakaava-arkkitehti Mikel Aizpuru, p. 050 302 9410
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Kaava-alueen numero
Planområdets nummer

002529

Päiväys
Datum

3.9.2024

Vantaan kaupunki

KOILLIS-VANTAAN LIIKUNTAHALLI

Kaupunginosa 83, METSOLA

Asemakaavan muutos
Virkistysalueet.

1:2000

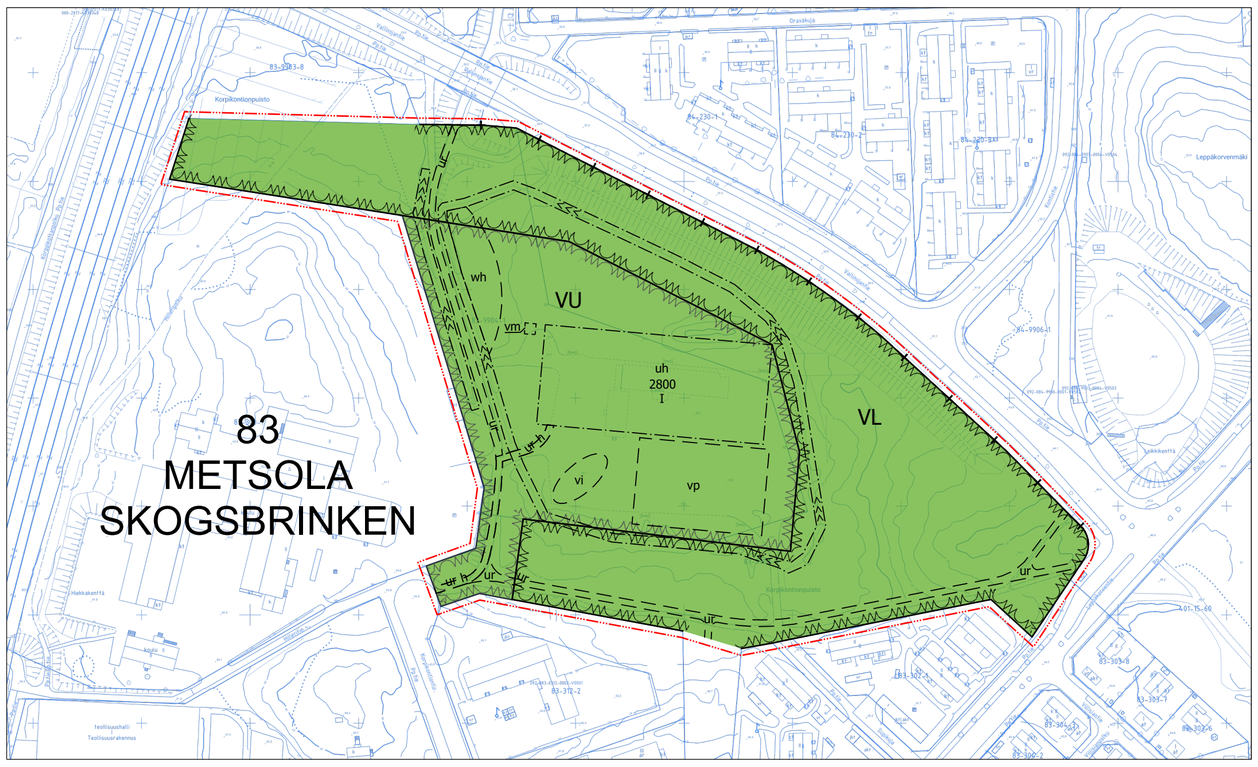
Vanda stad

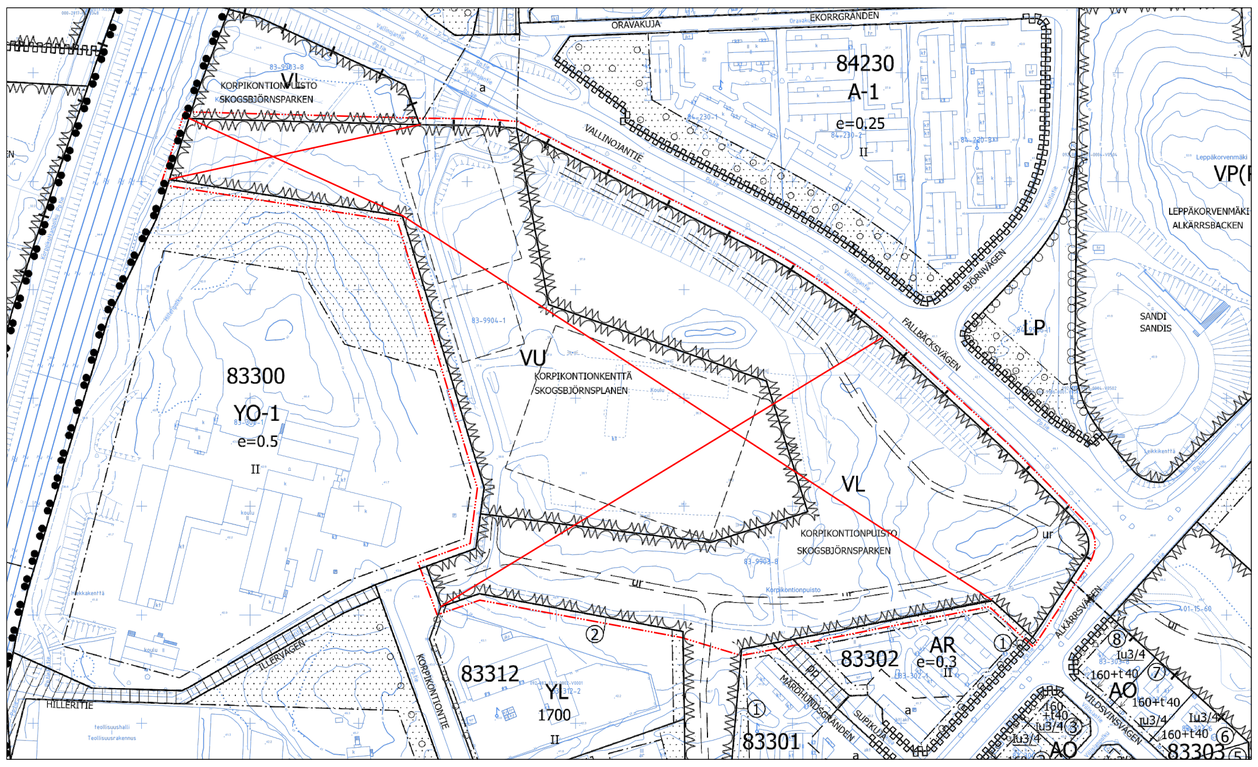
NORDÖSTRA VANDA IDROTTSHALL

Stadsdel 83, SKOGSBRINKEN

Ändring av detaljplanen
Rekreationsområdena.

1:2000





ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

VL

Lähivirkistysalue.

Luonto- ja maisemallisista syistä puustoisena säilytettävä alue. Aluetta pyritään hoitamaan metsäisenä ja tukemaan metsille luontaisten rakennepiirteiden säilymistä.

Alueella olevaa puustoa tulee säilyttää ja tarvittaessa uudistaa.

Alueen puustoa ja kasvillisuutta istuttaessa tulee metsäisyyttä tukea istuttamalla kotimaista ja luontaisesti Suomessa esiintyvää kasvillisuutta.

Ulkoilureittejä suunnitellessa ja hoidettaessa tulee huomioida olemassa oleva puusto ja pyrkiä välttämään puiden kaatamista.

Hoitotoimien yhteydessä kaadettavat puut jätetään alueelle lahopuuksi.

Aluetta suunniteltaessa, toteutettaessa ja hoidettaessa tulee huomioida, ettei aiheuteta haittaa olemassa olevalle puustolle.

Alueen kasvillisuuden hoidossa ja istutuksissa pyritään keskittymään kotimaisiin ja Suomessa luontaisesti esiintyviin lajeihin. Istutuksilla ja lajivalinnoilla pyritään tukemaan luonnon monimuotoisuutta ja hyödyttämään pölyttäjiä.

Område för närrekreation.

Område som av natur- och landskapsmässiga orsaker ska bevaras trädbevuxet. Man strävar efter att sköta området så att det är skogigt och stödja bevarandet av de naturliga strukturella dragen hos skogar.

Trädbeståndet på området ska bevaras och vid behov förnyas.

Vid plantering av träd och växtlighet i området ska man bidra till att hålla området trädbevuxet genom att plantera inhemsk växtlighet och växtlighet som är naturligt förekommande i Finland.

Vid planering och skötsel av friluftsleder ska man beakta det befintliga trädbeståndet och sträva efter att undvika trädfällning.

Träd som fälls i samband med vårdåtgärder lämnas kvar i området som död ved.

Då området planeras, anläggs och sköts ska hänsyn tas till att det inte inverkar skadligt på det befintliga trädbeståndet.

Vid skötseln av områdets växtlighet och i planteringar strävar man efter att fokusera på inhemska arter och arter som är naturligt förekommande i Finland. Genom planteringar och val av arter strävar man efter att stödja mångfalden i naturen och gagna pollinatörer.

VU

Urheilu- ja virkistyspalvelujen alue.

Alueelle saa rakentaa liikuntahallin, pallokentän, lähiliikuntapaikan, oleskelupaikan, polkupyöräpaikat sekä liikuntaesteisten pysäköintipaikat.

Arkkitehtuurin tulee olla kestävää ja korkeatasoista.

Rakennuksen on oltava kantavilta rakenteiltaan pääosin puuta.

Julkisivumateriaalien tulee olla korkealuokkaisia.

Etelän/lounaansuuntaisen julkisivun arkkitehtoniseen laatuun tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Rakennuksen julkisivujen ja massoittelun tulee olla suunniteltu vaihtelevaksi niin, että julkisivun tyyli muuttuu sisäänvetojen, värin, materiaalin, pintastruktuurin, rakennusosien, mittakaavan tai aukotuksen suhteen vähintään 25 m välein.

Sisäänkäyntiä tulee korostaa arkkitehtuurin ja maisema-arkkitehtuurin keinoin.

Rakennuksen ei tule antaa täysin umpinaista vaikutelmaa. Sisäänkäynnin yhteydessä tulee mahdollisuuksien mukaan olla aukotusta.

Kerrosluvun lisäksi saa rakentaa teknisiä tiloja ja asentaa teknisiä laitteita ja ne tulee huolitella rakennuksen arkkitehtuuriin soveltuviksi.

Rakennusta palvelevia väestönsuojatiloja saa rakentaa sallitun rakennusoikeuden lisäksi.

Rakennusalan sisä- ja/tai ulkopuolelle saa sijoittaa sadekatoksia/aurinkosuojia. Katoksien tulee olla materiaaliltaan ja arkkitehtuuriltaan korkealuokkaisia sekä luonteva osa liikuntahallin arkkitehtuuria. Mahdollinen itsenäinen katos on katettava viherkatolla.

Alueella tulee tuottaa uusiutuvaa energiaa. Energiantuotantoon liittyvät laitteet tulee integroida luontevasti arkkitehtuuriin.

Autopaikkoja on varattava 1 autopaikka / 50 k-m²

Pysäköinti toteutetaan vuorottaispysäköintinä Leppäkorven koulun ja Leppäkorven päiväkodin pysäköintialueilla.

Esteettömiä autopaikkoja varataan vähintään 2 ap / 50 autopaikkaa ja sen jälkeen 1 ap / alkavat 50 autopaikkaa. Paikat sijoitetaan lyhyen esteettömän kulkuyhteyden päähän pääsisäänkäynnistä.

Liikuntaesteisten pysäköintipaikat tulee sijoittaa liikuntahallin rakennusalan sisälle.

Polkupyöräpaikkoja tulee varata 1 pp / 150 k-m2

Pyöräpaikoista vähintään puolet pitää olla säältä suojattuja ja runkolukittavia. Polkupyöräpaikat sijoitetaan sisäänkäynnin yhteyteen.

Pyöräilylle ja jalankululle tulee toteuttaa turvallinen yhteys kadulta sisäänkäynnille.

Korttelin vihertehokkuuden tulee olla vähintään 0,9. Vihertehokkuuden toteutuminen on rakennusluvan yhteydessä osoitettava pihasuunnitelmalla ja vihertehokkuuslaskelmalla.

Piha-alue tulee jäsentää erilaisin puin ja pensain.

Alueella tulee olla mahdollisuuksien mukaan riittävästi puita luomaan varjoisuutta.

Piha-alueiden tulee olla korkeatasoisia ja monipuolisia. Istutusten ja piharakenteiden tulee olla alueen ominaispiirteisiin sopivia. Olemassaolevaa puustoa tulee mahdollisuuksien mukaan säilyttää.

Alueen kasvillisuuden hoidossa ja istutuksissa pyritään keskittymään kotimaisiin ja Suomessa luontaisesti esiintyviin lajeihin. Istutuksilla ja lajivalinnoilla pyritään tukemaan luonnon monimuotoisuutta ja hyödyttämään pölyttäjiä.

Toiminta- ja oleskelualueet on suojattava ja elävöitettävä istutuksin.

Alueen tulee olla vehreä ja viihtyisä. Viherrakentaminen tulee liittää hulevesien hallintaan teknisesti ja toiminnallisesti.

Alueella tulee järjestää hulevesien viivytys ennen niiden johtamista yleiseen hulevesijärjestelmään. Hulevesien viivytysmäärät lasketaan vihertehokkuuslaskennan yhteydessä. Alueella tulee viivyttää hulevesiä maanpäällisissä kasvillisuuspainanteissa.

Område för idrotts- och rekreationsanläggningar.

I området får man bygga en idrottshall, en bollplan, en näridrottsplats, en vistelseplats, cykelplatser samt parkeringsplatser för rörelsehindrade.

Arkitekturen ska vara hållbar och högklassig.

Byggnaden ska till sina bärande konstruktioner huvudsakligen bestå av trä.

De fasadmaterial som används ska vara av hög kvalitet.

Särskild uppmärksamhet ska fästas vid den arkitektoniska kvaliteten på fasaden mot söder/sydväst.

Byggnadens fasader och utformning ska vara planerade på ett varierande sätt, så att fasadens stil växlar med minst 25 meters mellanrum vad gäller indragningar, färg, material, ytstruktur, byggnadsdelar, dimensioner eller öppningar.

Entrén ska framhävas genom arkitektur och landskapsarkitektur.

Byggnadet får inte ge ett slutet intryck. Om möjligt, det ska finnas en öppning till exempel vid entrén.

Utöver våningstalet får tekniska utrymmen och anordningar byggas och installeras och dem ska bearbetas så att de passar ihop med byggnadens arkitektur.

Befolkningsskyddsutrymmen som betjänar byggnaden får byggas utöver byggrätten.

Regn-/solskyddet får byggas inom och/eller utanför byggnadsytan. Skyddet skall vara av högklassigt material och högklassigt till sin arkitektur och en naturlig del av idrottshallens arkitektur. Ett möjligt fristående skydd måste täckas med ett gröntak.

Förnybar energi ska produceras i området. Anordningar för energiproduktion ska integeras i arkitekturen på ett naturligt sätt.

Minst 1 parkeringsplats ska reserveras / 50 m²-vy

Parkeringen förverkligas som skiftesparkering på parkeringsområdena vid Leppäkorven koulu och Leppäkorven päiväkoti.

Tillgängliga parkeringsplatser ska reserveras minst 2 bp / 50 bilplatser och därefter 1 bp/ började 50 bilplatser. Bilplatserna ska placeras inom kort tillgänglig gångrutt från huvudingången.

Parkeringsplatser för rörelsehindrade ska placeras inne i idrottshallens byggområde.

Cykelplatser ska reserveras 1 cp / 150 m²-vy.

Av cykelplatserna ska minst hälften vara väderskyddade och ha möjlighet till ramlåsnming. Cykelplatserna placeras i anslutning till entrén.

Från ingången skall det finnas en trygg förbindelse för gång- och cykeltrafik till gång- och cykelvägar.

Kvarterets gröneffektivitet ska vara minst 0,9. Gröneffektivitetens förverkligande ska påvisas i samband med bygglovet genom en plan över gården och en gröneffektivitetskalkyl.

Gårdsområdet skall indelas med olika träd och buskar.

I området ska det i mån av möjlighet finnas tillräckligt med träd för att skapa skugga.

Gårdområdena ska vara högklassiga och varierande. Planteringarna ska harmoniera med områdets särdrag. Existerande träd- och växtbestånd ska bevaras i mån av möjlighet.

Vid skötseln av områdets växtlighet och i planteringar strävar man efter att fokusera på inhemska arter och arter som är naturligt förekommande i Finland. Genom planteringar och val av arter strävar man efter att stödja mångfalden i naturen och gagna pollinatörer.

Aktivitet- och vistelseområdena ska skyddas och livas upp genom planteringar.

Området ska vara grönt och trivsamt. Anläggningen av grön områden ska kopplas tekniskt och funktionellt til dagvattenhanteringen.

På området ska ordnas så att dagvattnet fördröjs innan det leds ut i det allmänna regnvattensystemet. Mängden fördröjt dagvatten beräknas i samband med gröneffektivitetskalkylen. I området ska dagvattnet fördröjas i vegetationssänkor ovan jord.

Rakennuslupaa varten on laadittava hulevesisuunnitelma.

För byggnadslov ska utarbetas en dagvattenplan.

Vettä läpäisemätöntä pinnoitetta saa käyttää vain huoltoajoreitillä, liikuntaesteisten pysäköintipaikoilla ja sisäänkäyntien lähellä.

Beläggning som inte släpper igenom vatten får användas endast på servicekörningsvägen, parkeringsplatserna för rörelsehindrade och nära entréerna.

Kaupunginosan raja.

Stadsdelsgräns.

Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.

Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.

Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.

Riktgivande gräns för område eller del av område.

Osa-alueen raja.

Gräns för delområde.

Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.

Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.

83 — **Kaupunginosan numero.** — **Stadsdelsnummer.**

METS — **Kaupunginosan nimi.** — **Stadsdelens namn.**

KORPIKONTION — **Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.** — **Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.**

2800 — **Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.** — **Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.**

I — **Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.** — **Romersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.**

uh — **Rakennusala, jolle saa sijoittaa liikuntahallin.** — **Byggnadsyta där idrottshall får placeras.**

vm — **Ohjeellinen rakennusala, jolle saa sijoittaa muuntamon.** — **Riktgivande byggnadsyta där transformator får placeras.**

vi — **Ohjeellinen alueen osa, joka on tarkoitettu liikunta- ja virkistyskäyttöön.** — **Riktgivande del av område, som är anvisat för motions- och rekreationsbruk.**

wh — **Ohjeellinen hulevesialue.** — **Riktgivande dagvattenområde.**

vp — **Ohjeellinen pallokenttä.** — **Riktgivande bollplan.**

ur — **Ohjeellinen ulkoilureitti.** — **Riktgivande friluftsled.**

h — **Ohjeellinen alueen sisäiselle huoltoliikenteelle varattu alueen osa.** — **Instruktivt för områdets interna servicetrafik reserverad del av område.**

Avo-oja. — **Öppet dike.**

Viiteviiva osoittaa alueen, jota merkintä koskee. — **Hänvisningslinjen visar området som beteckningen gäller.**

TONTTIJAKO

Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.

TOMTINDELNING

För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Kaupunkirakenne ja ympäristö
Stadsstruktur och miljö

Asemakaavoitus
Detaljplanering

Mittaus- ja geopalvelut
Mätning och geoteknik

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Tasokoordinaatisto
ETRS-GK25,
korkeusjärjestelmä
N2000.

Plankoordinatsystemet
ETRS-GK25,
höjdsystemet
N2000.

Kerttu Kurki-Issakainen, Aluearkkitehti, 22.8.2024 10.33

Kimmo Junttila, Kaupungingeodeetti, 22.11.2024 10.33

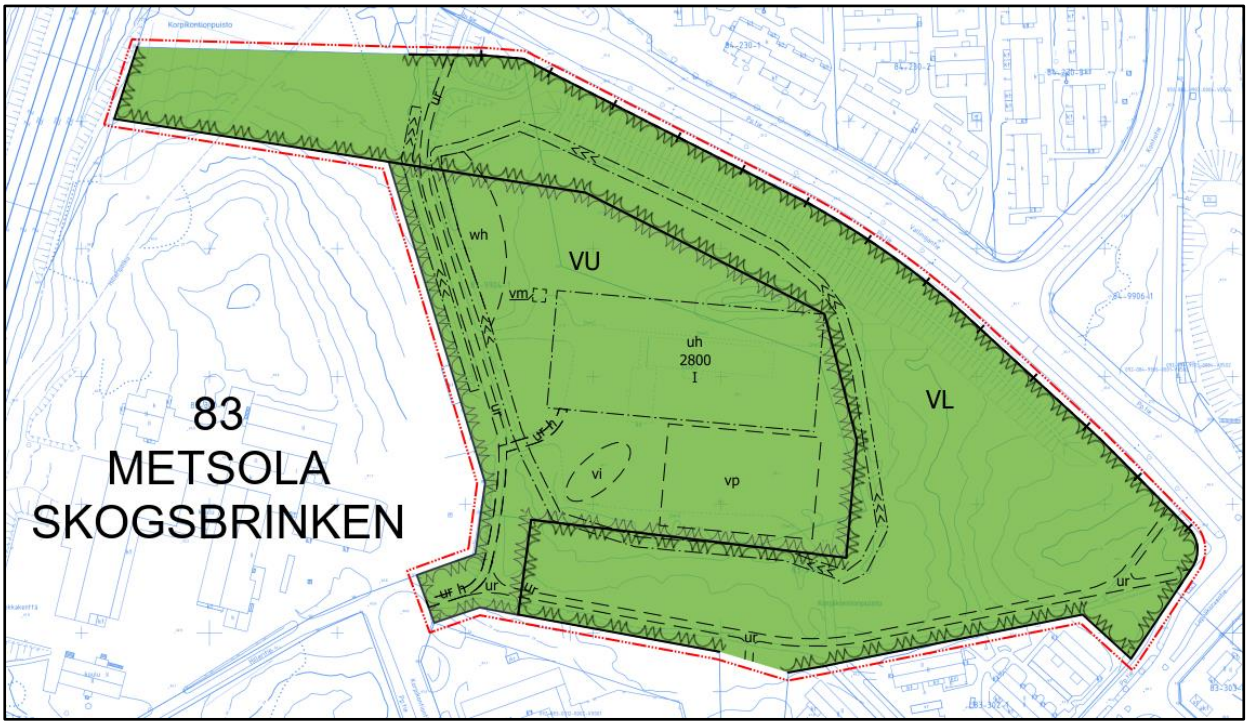
Allekirjoitettu sähköisesti

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __.__.20__

Godkänd av stadsfullmäktige __.__.20__

002529 KOILLIS-VANTAAN LIIKUNTAHALLI

METSOLA



KAUPUNKIRAKENNE JA YMPÄRISTÖ / ASEMAKAAVOITUS

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 3.9.2024 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002529. Selostusta on tarkistettu 19.11.2024. Kaavoitus on tullut vireille 21.2.2023.

PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Asemakaavan muutos:

VU-alue ja osa VL-alueesta kaupunginosassa 83 Metsola.

Tonttijaon muutos:

ei

Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan 2 800 k-m2 kokoisen liikuntahallin rakentaminen laajentamalla hieman urheilu- ja virkistyspalveluiden aluetta (VU) nykyiselle lähivirkistysalueelle (VL) ja osoittamalla sille rakennusala liikuntahallia varten. Samalla kaavamuutosalueen luoteisosa muutetaan urheilu- ja virkistyspalveluiden alueesta (VU) lähivirkistysalueeksi (VL). Kaavamuutosalueen lounaisosa muutetaan lähivirkistysalueesta (VL) urheilu- ja virkistyspalveluiden alueeksi (VU). Kaava-alueen pinta-ala on 5,04 ha ja tehokkuus e = 0,06.

Liikuntahallin tavoitevalmistumisaika on syksyllä 2026.

Kaavan laatija:
Mikel Aizpuru, asemakaava-arkkitehti, Vantaan kaupunki;
mikel.aizpuru@vantaa.fi, puh. 050 302 9410.

Milja Halmkrona, vs. aluearkkitehti, Vantaan kaupunki;
milja.halmkrona@vantaa.fi, puh. 040 536 9606.

KAAVA-ALUEEN SIJAINTI

Kaavamuutosalue sijaitsee Metsolassa, pääradan ja Leppäkorventien välissä ja Vallinojantien eteläpuolella, osoitteessa Korpikontiontie 7. Alue rajautuu etelässä asuin- ja päiväkotikortteleihin, pohjoisessa Vallinojantiehen, idässä Leppäkorventiehen ja lännessä koulun kortteliin, rautatiehen ja Korpikontiontiehen. Kaavoitettava alueella on nykyisin Leppäkorven koulun hiekkakenttä ja väliaikainen koulupaviljonki ja niiden ympärillä metsää. Alue on 800 metrin päässä Korson asemalta koilliseen.

KAAVAPROSESSIN VAIHEET

- Vantaan kaupungin jättämä kaavoitushakemus on kirjattu saapuneeksi 3.10.2022.
- Kaavoitus tuli vireille 21.2.2023 ja sai numeron 002529.
- Mielipiteet pyydettiin 29.3.2023 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 7 kappaletta.
- Hanketta esiteltiin asukastilaisuudessa Korsossa 2.3.2023 Korson kaavarungon esittelytilaisuudessa Korson asukastilassa, 12.12.2023 Lumossa sekä 21.11.2023 Korson omakotiyhdistyksen omassa tilaisuudessa.
- Kaupunkiympäristölautakunta käsitteli 3.9.2024 asemakaavan muutosehdotusta.
- Kaupunkiympäristölautakunta päätti 3.9.2024 asettaa sen nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti.
- Nähtävilläoloaikana 18.9. – 17.10.2024 pyydettiin 6 lausuntoa ja saatiin 2 lausuntoa.

SISÄLLYSLUETTELO

1. Tiivistelmä ... 4
2. Lähtökohdat ... 4
2.1 Selvitys suunnittelualueen oloista ... 4
2.2 Suunnittelutilanne ... 18
3. Asemakaavan suunnittelun vaiheet ... 21
3.1 Suunnittelun käynnistäminen, sitä koskevat päätökset ja vireilletulo ... 21
3.2 Osallistuminen ja yhteistyö ... 21
3.3. Asemakaavan tavoitteet ... 23
3.4 Asemakaavaratkaisun vaihtoehdot ... 24
4. Asemakaavan kuvaus ... 26
4.1 Kaavan rakenne ... 26
4.2 Ympäristön laatua koskevien tavoitteiden toteutuminen ... 26
4.3 Aluevaraukset ... 27
4.4 Kaavan vaikutukset ... 28
4.5 Ympäristön häiriötekijät ... 32
5. Asemakaavan toteutus ... 33
6. Kaavatyöhön osallistuneet ... 33
7. Asemakaavan seurantalomake ... 34
8. Asemakaavakartta ja –määräykset ... 36
9. Muu suunnitelma-aineisto ... 40

LUETTELO SELOSTUKSEN LIITEASIAKIRJOISTA

- Koillis-Vantaan liikuntahallin liikenneselvitys – vaihtoehtotarkastelut. Sitowise Oy, 22.6.2023.

LUETTELO MUISTA KAAVAA KOSKEVISTA ASIAKIRJOISTA, TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA

- Pihasuunnitelmaluonnos, 12.8.2024
- Viherkerroinlaskelma, tuloskortti, 7.8.2024
- Koillis-Vantaan liikuntahalli – luontokatsaus 2023. Vantaan kaupunki, Jarmo Honkanen/Ympäristökeskus, 10/2023.
- Koillis-Vantaan liikuntahallin asemakaavan lepakkoselvitys vuonna 2023. Faunatican raportteja 54/2023. Ville Vasko, Faunatica Oy, 21.9.2023.
- Liito-oravaselvitys Koillis-Vantaan liikuntahallilla vuonna 2023. Faunatican raportteja 61/2023. Helmi Carlson, Faunatica Oy, 27.9.2023.
- Lahokaviosammal Vantaalla: esiintymisselvitys ja suojelusuunnitelma, Faunatica Oy, Manninen O. & Nieminen M., 7.2.2020
- Vantaan liikuntahalliselvitys 2020. 16.4.2020
- Koillis-Vantaan liikuntahalli, uudisrakennus – hankesuunnitelma. Vantaan kaupunki, Hava/Heidi Kivistö, 30.6.2023.

- Vantaan hulevesiohjelma 2023
- Vantaan kaupungin hulevesien hallinnan toimintamalli 2014

1. TIIVISTELMÄ

Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan 2 800 k-m^2 kokoisen 1-kerroksisen liikuntahallin rakentaminen laajentamalla hieman urheilu- ja virkistyspalveluiden aluetta (VU) nykyiselle lähivirkistysalueelle (VL) ja osoittamalla sille rakennusala liikuntahallia varten. Samalla kaavamuutosalueen luoteisosa muutetaan urheilu- ja virkistyspalveluiden alueesta (VU) lähivirkistysalueeksi (VL). Kaavamuutosalueen lounaisosa muutetaan lähivirkistysalueesta (VL) urheilu- ja virkistyspalveluiden alueeksi (VU).

Asemakaavan muutosehdotuksen tavoitteena on ympäröivän viher- ja virkistysalueen mittakaavaan sopiva ja korkealaatuinen liikuntahalliratkaisu ja kaava-alueen reunojen metsäalueiden säilyttäminen. Hallin ja kentän rakennusalat sijoittuvat avoimelle alueelle mikä säästää mahdollisimman paljon puita. Hallin rakentamisen jälkeenkin alueelle jää tilaa ihmisten vapaalle liikkumiselle ja lähiliikuntapaikalle.

Rakennuksen on oltava kantavilta rakenteiltaan pääosin puuta, ja julkisivumateriaalien tulee olla korkealuokkaisia. Muokattavan alueen vihertehokkuuden tavoiteluku on 0,9.

Kaavamuutos tarjoaa Leppäkorven koululle liikuntatilat, vastaa alueen liikuntatilojen tarpeeseen, vahvistaa alueen virkistyspalvelujen tarjontaa ja uudistaa alueen kaupunkikuvaa. Rakentaminen tukeutuu olemassa olevaan yhdyskuntatekniikkaan ja on yhdyskuntarakenteellisesti sekä -taloudellisesti perusteltua.

2. LÄHTÖKOHDAT

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Metsola on pääosin pientalovaltainen alue pääradan itäpuolella. Alueen länsiosa pääradan varressa on kuitenkin kehittyvää kerrostalovaltaista Korson kaupunkikeskustaa. Kaavamuutosalue sijaitsee aivan Metsolan pohjoisosassa, Leppäkorven kaupunginosan rajalla. Leppäkorpi on pientalovaltaista aluetta, jonka itäosassa sijaitsee Metsolansuo, toinen Korson tärkeimmistä viher- ja virkistysalueista. Korson asema on linnuntietä noin 800 metrin päässä kaavamuutosalueesta lounaaseen, ja kävelyreittejä pitkin noin kilometrin päässä.

2.1.2 Luonnonympäristö

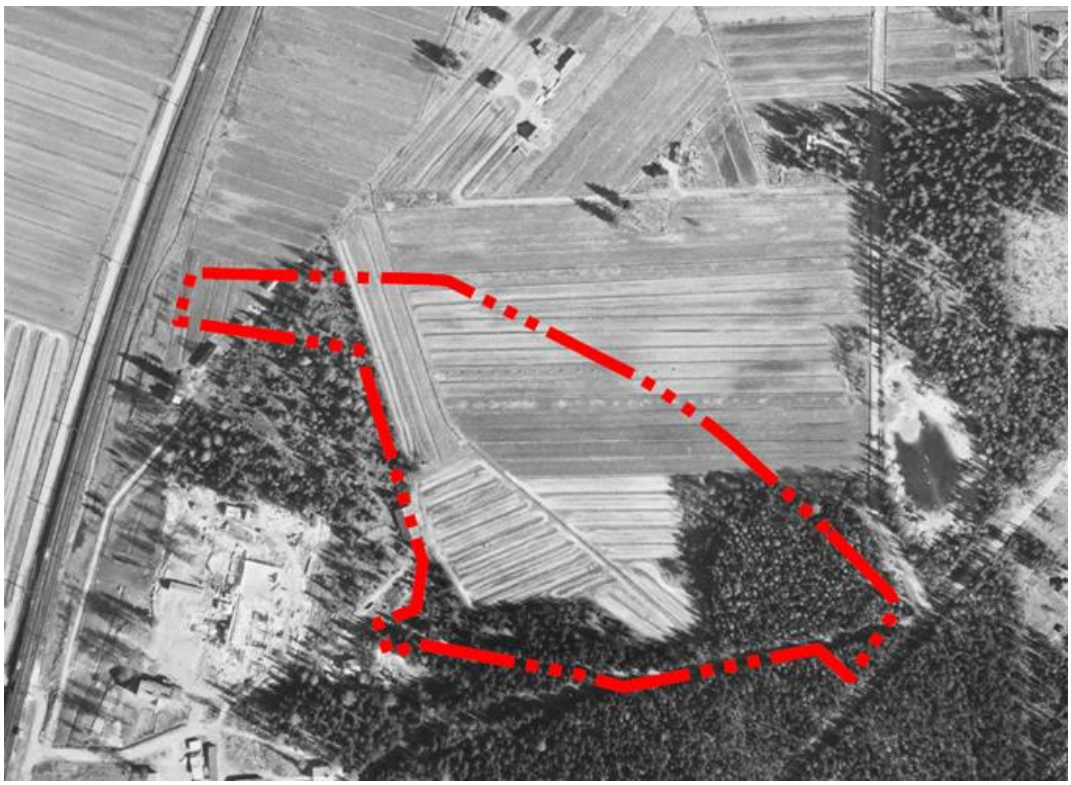
Maisemakuva ja -rakenne

Alue sijoittuu aivan Metsolan selänneryhmän länsipuolelle, Rekolanojan murroslaakson itäreunalle savitasangolle. Selänteiden laet ovat paljastunutta kalliota, rinteet moreenia ja painanteiden pohjat savea. Vaihettumisvyöhykkeellä esiintyy hiekkaa ja silttiä.

Kaavamuutosalue sijaitsee selänteen kainalossa siten, että selänteen rinteet rajaavat sitä idästä, etelästä ja lännestä. Vuonna 1870–1871 mitatussa Senaatin kartassa näkyy, että alue on jo tuolloin ollut pääosin peltoa ja osin selännemetsää. Senaatin kartassa näkyy myös alueen länsipuolella kulkeva päärata.

Pellot ovat olleet viljelyssä vielä 1970-luvulla. Kaavamuutosaluetta rajaa pohjoisen puolella Vallinojantien rakentamisen yhteydessä 1990-luvun alkupuolella syntynyt maavalli. Korpikontion päästä kohti luodetta kulkevan ulkoilureitin länsipuolella oleva oja kulkee samassa kohdassa kuin 1954 ilmakuvassa näkyvä pellon reunaoja. Muu ojaverkosto on syntynyt valaistun hiekkakentän rakentamisen yhteydessä 1980- tai 1990-luvulla.

Aivan kaavamuutosalueen itäreunalla kulkee koillinen-lounassuunnassa vanha Hyrylän ja AliKeravan kylänraja, joka vuoden 1954 ilmakuvassa erottuu selkeästi maastossa. Kylänrajaa pitkin kulkeva pihatie on nykyisin käytössä ulkoilureittinä (Hilleripolku). Kaavamuutosalueella on edelleen jonkin verran havaittavissa alkuperäistä luonnonmaisemaa kuten alueen eteläosan vanha kuusikko. Maisemaa on muuttanut uusien väylien ja asuinalueiden rakentaminen sekä entisten peltojen umpeen kasvaminen.



Ilmakuva vuodelta 1954. Vantaan karttapalvelu.

Tulevan liikuntahallin maisema on tasainen kenttäalue, jota reunustavat puustoiset alueet. Vuoden 2023 ilmakuvassa näkyy vielä purettava väliaikainen koulupaviljonki.

Näkymä kohti koillista: Etualalla osa alueen ojaverkostoa, taka-alalla näkyy väliaikainen koulupaviljonki ja sen takana maavallin puustoa.

Näkymä kohti itää: Nykyinen hiekkakenttä ja ympäröivää komeaa puustoa. Etualalla kentän reunanurmea, joka taipuu luiskaksi kohti ojaa ja reitin alittavaa rumpua.

Luonnon monimuotoisuus

Kaavamuutosalue on kokonaan viheraluetta (Korpikontionpuisto ja Korpikontionkenttä). Alueella on mm. hiekkakenttä, kookasta kuusivaltaista puustoa ja Vallinojantien varressa rehevä ja monipuolisesti lehtipuita kasvava maavalli. Alueen kautta kulkee myös ulkoilureitti itään Metsolansuolle ja länteen Korson Ankkapuiston kautta Mätäkivenmäen-Vierumäen seudullisesti merkittävälle viheralueelle. Yleiskaavassa alueen kautta on osoitettu itä-länsisuuntainen

virkistysalueyhteys. Alueen kautta kulkee itä-länsisuuntainen metsäinen tai puustoinen paikallinen ekologinen yhteys, joka yhdistää Metsolansuon metsäisen luo-alueen länteen Rekolanojan varren luo-alueeseen (luonnon monimuotoisuuden erityisen tärkeä alue) ja sen länsipuolella levittäytyvään metsäkokonaisuuteen.

Näkymä maavallin eteläreunalta kohti Leppäkorven koulua.

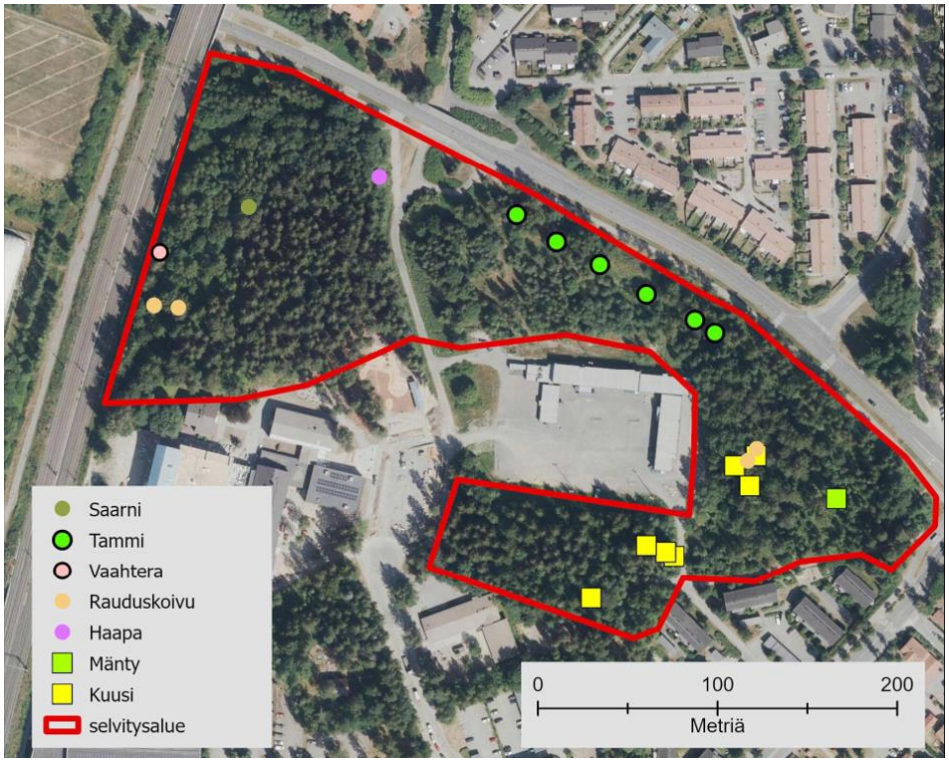
Näkymä kentältä pohjoiseen kohti maavallia. Vallilla kasvaa mm. haapaa, koivuja, tammea ja pihlajaa.

Luontotyypit: Vantaan kaupunki teki kaavamuutosalueella omana työnä yleispiirteisen luontoselvityksen *Koillis-Vantaan liikuntahalli – luontokatsaus 2023* (Honkanen/YKE, 10/2023). Selvityksen mukaan eniten luontoarvoja (kohtalaiset luontoarvot/kohtalainen luontokohde) on kuvioilla 1, 2, 3, 6 ja 7. Kuvio 3:n kaakkoisosassa on kuitenkin suuri alue, jossa metsänpohja täysin kulunut. Kulunut metsäalue on osa Leppäkorven koulun tonttia. Luonnonsuojelulain 29 § perusteella säilytettäviä luontotyyppejä, vesilain 11 § mukaan suojeltuja luontotyyppejä tai metsälain 10 § mukaisia erityisen tärkeitä elinympäristöjä ei selvityksessä havaittu. (Honkanen/YKE, 10/2023)

Luontotyypit ja niiden arvotus kuvioittain koottuna yhteen kuvaan. Honkanen/YKE, 10/2023.

Kuvio 7:n (lehtomainen kangas) järeää kuusikkoa ja pihlajavaltaista alikasvosta. Honkanen/YKE, 10/2023.

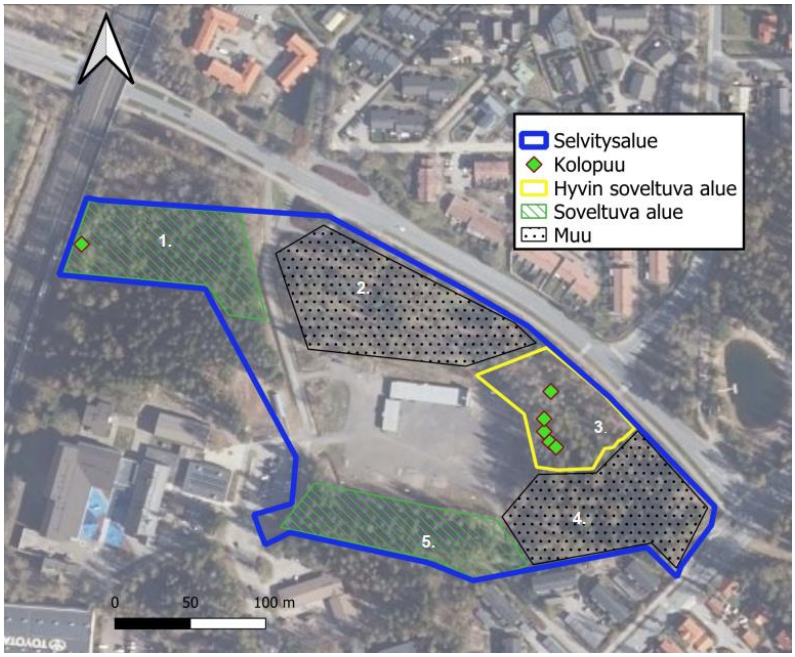
Luontoselvityksessä (Honkanen/YKE, 10/2023) esitettiin myös alueen luonnon näkökulmasta huomionarvoiset puut (ks. kuva alla).



Huomionarvoiset puut. Honkanen/YKE, 10/2023.

Faunatican (Faunatica / Manninen O. & Nieminen M., 7.2.2020) *Lahokaviosammal Vantaalla: esiintymisselvitys ja suojelusuunnitelma* -raportin perusteella kaavamuutosalueella ei ole lahokaviosammalta.

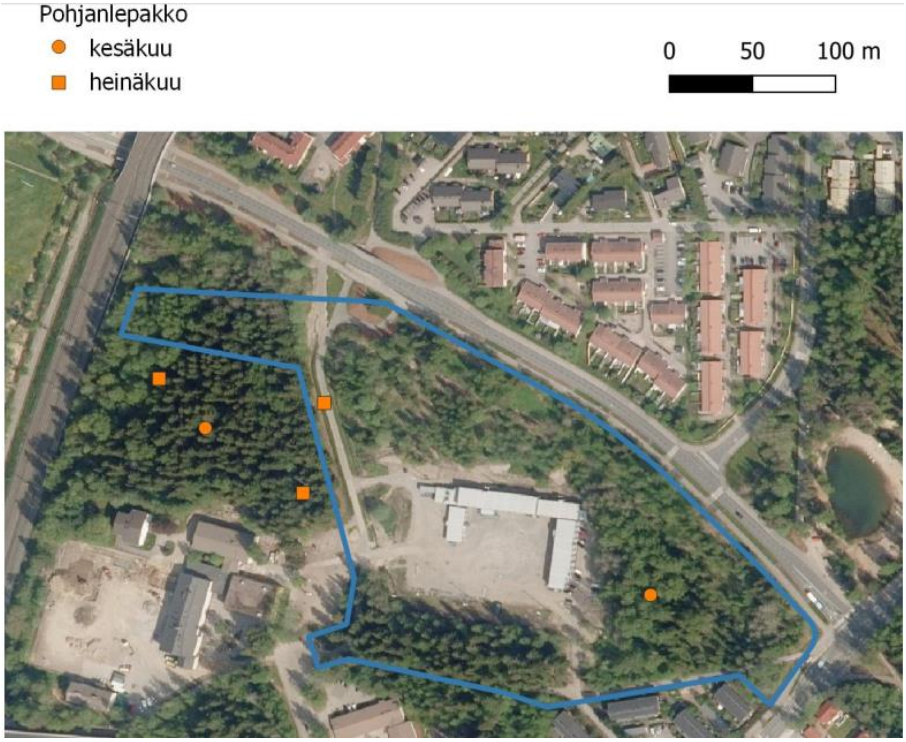
Liito-oravaselvityksessä *Liito-oravaselvitys Koillis-Vantaan liikuntahallilla vuonna 2023* (Carlson/Faunatica, 27.9.2023) kaavamuutosalueella havaittiin kaksi liito-oravalle soveltuvaa metsäkuviota ja yksi hyvin soveltuva metsäkuvio. Selvitysalueen muut osa-alueet voivat soveltua lajin liikkumisympäristöksi. Kolopuita havaittiin selvitysalueella yhteensä 6 kpl. Merkkejä liito-oravan esiintymisestä tai yhtään lain tarkoittamaa liito-oravan lisääntymis- tai levähdyspaikkaa selvitysalueella ei kuitenkaan havaittu. Näin ollen liito-oravalla ei ole vaikutusta alueen maankäyttöön. (Carlson/Faunatica, 2023)



Liito-oravalle soveltuvat alueet ja löydetyt kolopuut. Carlson/Faunatica, 2023.

Kaavamuutosalueella tehtiin myös lepakkoselvitys *Koillis-Vantaan liikuntahallin asemakaavan lepakkoselvitys vuonna 2023* (Vasko/Faunatica, 21.9.2023). Selvityksessä havaittiin vain yhtä lajia, pohjanlepakkoa (Eptesicus nilssonii). Kaikki Suomessa esiintyvät lepakkolajit kuuluvat EU:n luontodirektiivin liitteen IV(a) lajeihin, joten niiden lisääntymis- ja levähdyspaikkojen hävittäminen tai heikentäminen on kielletty luonnonsuojelulain 78 §:n nojalla. (Vasko/Faunatica, 2023)

Selvitysalueella ei sijaitse lepakoiden lisääntymis- tai levähdyspaikoiksi soveltuvia rakennuksia tai puunkoloja. Vaikka selvitysalueella havaittiin yksittäisiä saalistavia pohjanlepakoita, ei sitä voida luokitella lepakoille tärkeäksi ruokailualueeksi tai muuten huomioitavaksi lepakkoalueeksi. Alueen rakentamisessa ei tämän selvityksen tulosten perusteella tarvitse huomioida lepakoita. (Vasko/Faunatica, 2023)

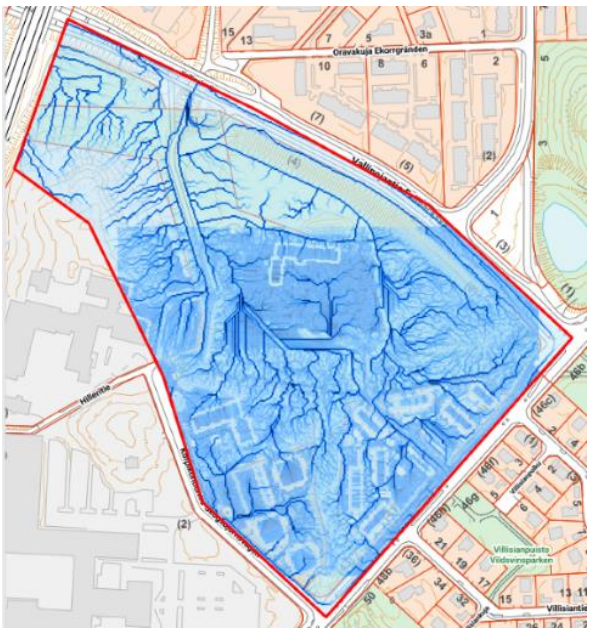


Aktiivikartoituksessa tehdyt lepakkohavainnot selvitysalueella ja sen ympäristössä vuonna. 2023. Vasko/Faunatica, 2023.

Vesistöt ja vesitalous

Kaavamuutosalue sijaitsee Rekolanojan valuma-alueella. Rekolanoja on vesilain mukainen puro, joka virtaa alueen länsipuolella. Kaava-alue on maanpinnaltaan paikoin luonnontilaista ja metsäpeitteistä, joka hidastaa pintavaluntaa vesistöihin. Kaava-alueella ei esiinny pohjavettä.

Kaava-alueen itä- ja pohjoisosassa virtaa nykyisin avo-oja, joka johtaa hulevedet osin hulevesiviemärissä ja osin avo-ojassa länsipuolen pääradan ali Rekolanojaan.



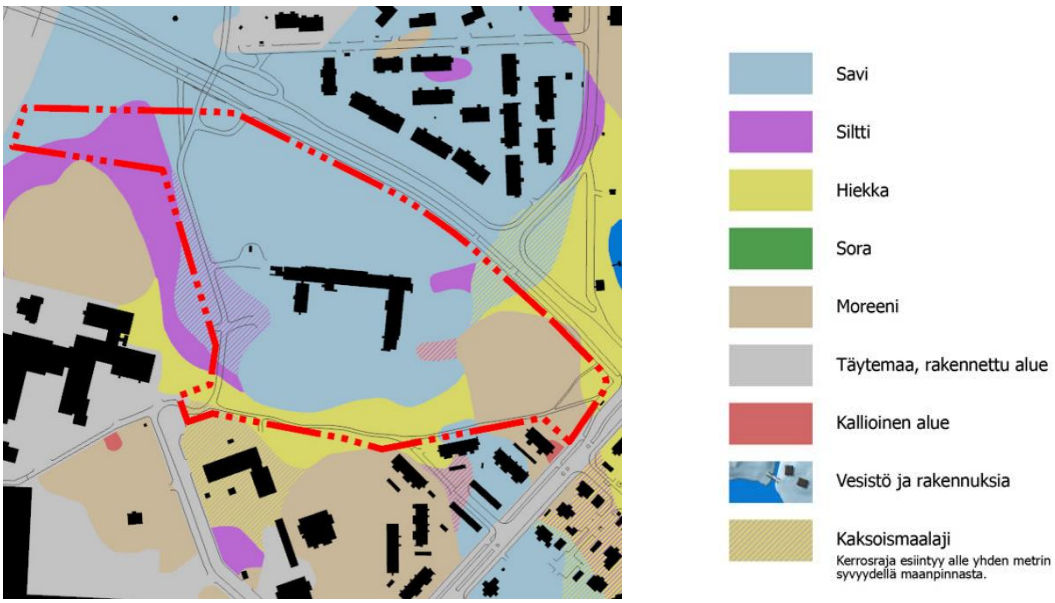
Virtauskertymä ja kosteusindeksi kaavamuutosalueella ja sen eteläpuolisissa kortteleissa. Vantaan kaupungin valuma-aluetyökalu.

Maaperä

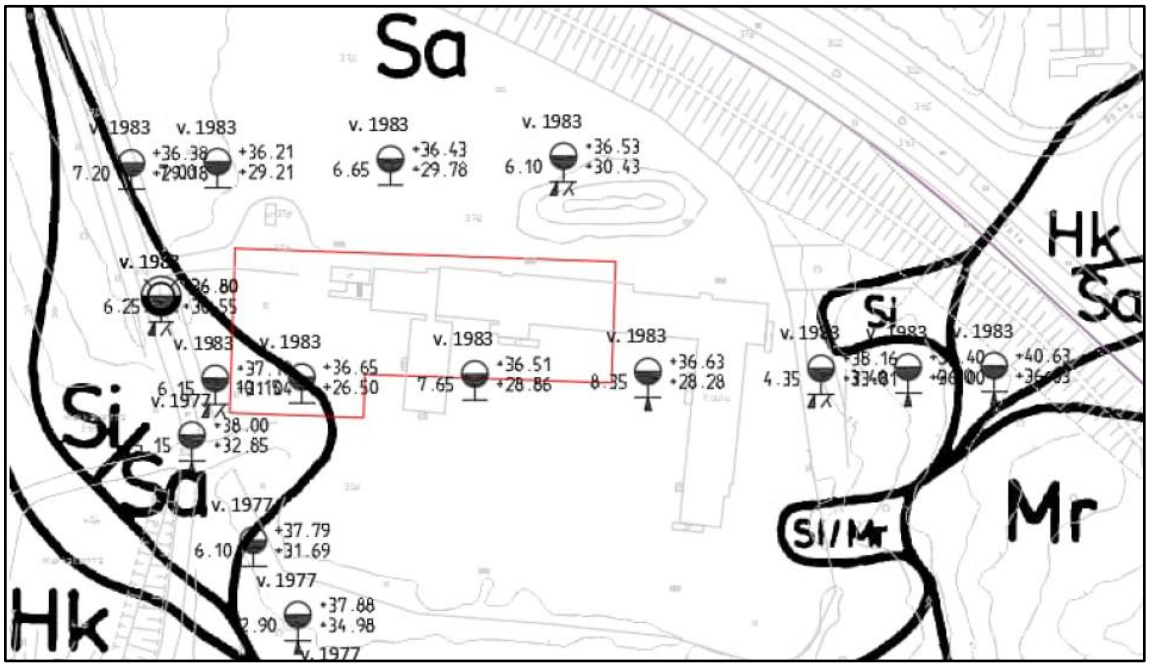
Maaperäkartan mukaan rakennuspaikka sijaitsee pääosin savialueella. Länsireunalla on silttiä ja itäreunalla silttiä ja moreenia.

Pohjatutkimusten mukaan ohuen (0–1 m) pintamaakerroksen (humus/kuivakuori/täyttömaa) alla on syvimmillään noin 5,4 m paksu kerros savea. Savikerrosten vesipitoisuus vaihtelee välillä n. 40…80 %. Saven alla maakerrokset vaihtuvat siltin, hiekan ja soran kautta kalliopintaa päällystävään pohjamoreeniin. Kairaukset ovat päättyneet tiiviiseen maakerrokseen, kiveen tai kallioon syvimmillään noin 10,15 m syvyydellä maanpinnasta.

Pohjavedenpinnan tasoa alueella ei ole mitattu.



Maaperäkartta



Maaperä- ja pohjatutkimuskartta (ei mittakaavassa)

Rakennettavuus maaperän suhteen

Rakennuksen suositeltu perustamistapa on paalutus. Kunnallistekniset rakenteet ja liikennöitävät alueet voidaan alustavan arvion mukaan perustaa maanvaraisesti.

Rakennuspaikalla tulee tehdä täydentävä pohjatutkimus. Rakentamisratkaisut tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin.

Topografia

Alue on melko tasainen. Maaston korot vaihtelevat +32,7 ja 45,1 metrin välillä. Kaavamuutosalueen korkein kohta on alueen itäpäässä.

2.1.3 Rakennettu ympäristö

Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa

Metsolassa asui vuoden 2022 lopussa noin 6 200 henkeä. Alueen väkiluku on pysynyt melko tasaisena vuodesta 2012 asti. Kaupunginosan ikärakenne samansuuntainen kuin koko Vantaan keskimääräinen ikärakenne. Koko Korson suuralueen asukasluku vuonna 2022 oli noin 30 200 henkeä, missä on hyvin lievää kasvua viimeisen 10 vuoden aikana.

Korson suuralueella on Vantaan keskiarvoa hieman enemmän alle 16-vuotiaita ja perheväestöön kuuluvia. Korson suuralueella asuntokuntien keskikoko (2,18 henkeä) on hieman suurempi kuin koko Vantaalla yhteensä (2,01).

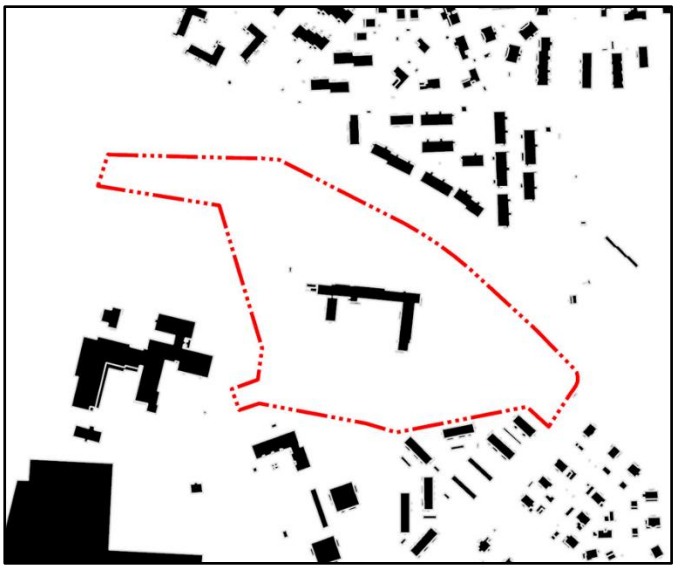
Asuminen

Kaava-alueella ei ole asuntoja.

Palvelut ja työpaikat

Korsossa oli vuonna 2022 vain noin 4 500 työpaikkaa. Työpaikkojen määrä alueella on kuitenkin kasvanut 10 vuodessa noin 20 %, mikä on hiukan yli koko Vantaan keskiarvon. Suurin osa alueen työpaikoista, noin neljäsosa, on rakentamisen parissa.

Yhdyskuntarakenne



Suunnittelualue on Korson keskeistä virkistysalueverkostoa reitteineen. Se sijoittuu pääradan itäpuolelle, noin 800 m Korson aseman koillispuolelle, Leppäkorven ja Metsolan pientaloalueiden väliin. Kaavamuutosalueen itäpuolella on Vallinojantien ja Leppäkorventien risteys, eteläpuolella päiväkoti ja asuinaluetta sekä länsipuolella Leppäkorven koulu.

Kaupunkikuva

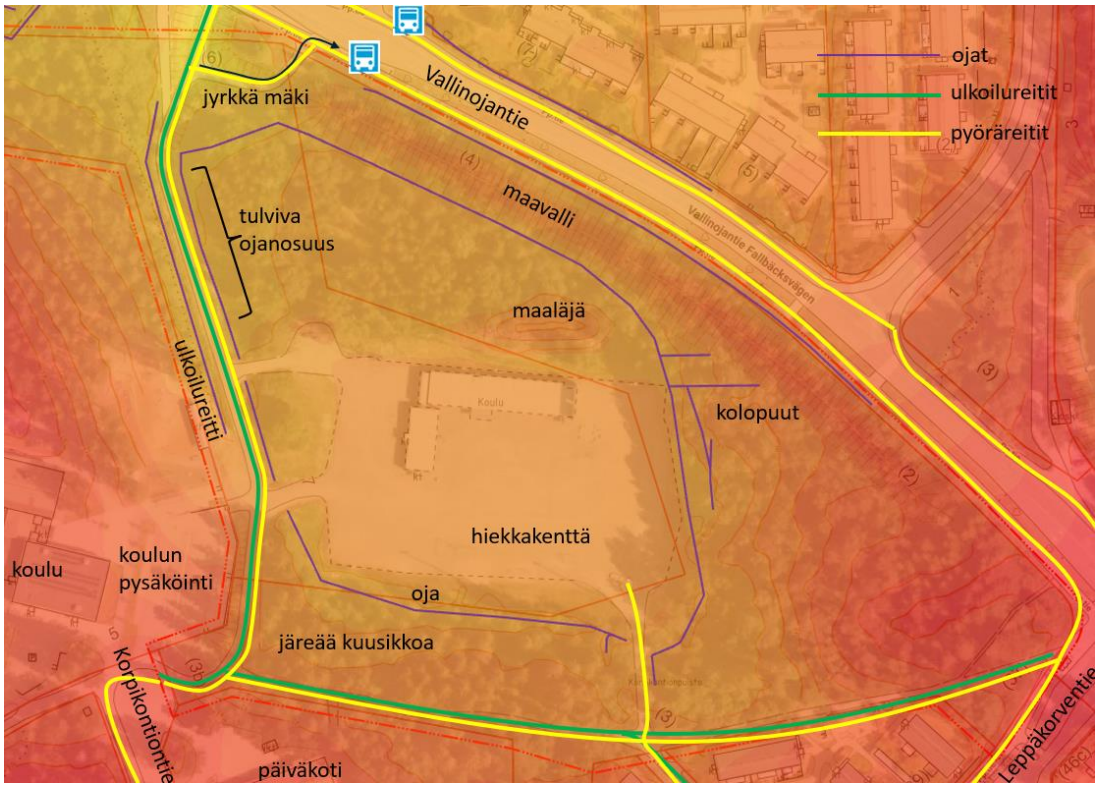
Metsola on vehreää pientaloaluetta. Alue on rakentunut vähitellen 1920-luvulta alkaen. Alueen identiteetti on hitaassa muutoksessa maaseudun peltomaisemasta kohti väljää kaupunkimaisemaa. Alue on peltojen, metsien ja pientaloalueiden maisemaa. Kaavamuutosalueella hiekkakenttä on rakennettu entiselle pellolle, jolloin tila on pysynyt avoimena. Ympäröivät vanhat metsät ovat pääosin säilyneet. Suurin maisemaan tullut muutos on Vallinojantie valleineen ja alueen pohjoisosan umpeenkasvu. Leppäkorven koulun eri vuosikymmeninä rakennetut rakennukset yhdessä komean kuusimetsän kanssa ovat kaava-alueen keskeiset kaupunkikuvalliset elementit.

Rakennettu kulttuuriympäristö

Kaavamuutosalueella ei ole rakennettua kulttuuriympäristöä, mutta alueen länsipuolella sijaitsee vuonna 1904 valmistunut Leppäkorven vanha puukoulu, entinen Korson kansakoulu, joka on rakennusperintökohde.

Virkistys

Yleiskaavassa kaavamuutosalueen kautta on osoitettu itä-länsisuuntainen virkistysalueyhteys, ja Vantaan viheralueverkoston kehityskuvassa (VIVA) alue on osoitettu vihervaltimoksi. Alueella on mm. hiekkakenttä, kookasta kuusivaltaista puustoa ja Vallinojantien varressa rehevä ja monipuolisesti lehtipuita kasvava maavalli. Alueen kautta kulkee ulkoilureitti itään Metsolansuolle ja länteen Ankkapuiston ja Rekolanojan purolaakson kautta Mätäkivenmäen-Vierumäen seudullisesti merkittävälle viheralueelle. Aivan lähellä, kaavamuutosalueen ja Vallinojantien pohjoispuolella on Leppäkorven uimapaikka, hiekkakuoppaan syntynyt Sandi. Leppäkorven koulu ja Leppäkorven päiväkoti käyttävät kaavamuutosaluetta ulkoiluun ja liikuntatuntien järjestämiseen.



Analyysikartta lähtötilanteesta. Korkeusmalli ja ortoilmakuva 2023 Vantaan karttapalvelu.

Liikenne

Jalankulku- ja pyöräily-yhteydet sekä saavutettavuus joukkoliikenteellä ovat hyvät eri suunnista. Alue sijaitsee joukkoliikenteen runkovyöhykkeellä linnuntietä 700 m päässä Korson asemasta. Vallinojantietä kulkevat bussilinjat 736, 736B ja 739, joiden pysäkit sijaitsevat aivan kaavamuutosalueen vieressä.

Suunnittelualue sijaitsee Metsolan kaupunginosassa koulun ja päiväkodin vieressä. Sekä Vallinojantien että Leppäkorventien reunaa kulkee yhdistetty jalankulku- ja pyörätie, joka on pyöräilyn luokituksessa pääpyöräreitti II. Korpikontiontiellä on yhdistetty jalankulku- ja pyörätie. Lisäksi pohjoisesta Vallinojantien ali tulee yhdistetty jalankulku- ja pyörätie.

Huoltoajo tapahtuu kaava-alueelle Korpikontiontien kautta. Suunnittelualue sijaitsee noin 1,1 km päässä Kulomäentiestä ja noin 1,2 km päässä Lahdenväylästä.

Vesihuolto

Vedenjakelu

Alueelle on rakennettu vesihuollon d200M jakelujohto. Vesi tulee Korsosta kaava-alueen kautta Leppäkorpeen. Alue saa verkostoveden Helsingin Pitkäkosken vesilaitokselta. Vesi johdetaan Yläs-tön ja Koivukylän paineenkorotusasemien kautta Korson painepiiriin, jossa alue sijaitsee.

Alueen vesisäiliönä on Korson vesitorni, jonka tilavuus 4000 m³, NW +87.5 ja HW +94.4. Vesi-johtoverkon alin painetaso alueella on noin +86.3 ja ylin on noin +101.3. Painetasot on ilmoitettu N2000-korkeusjärjestelmässä.

Jätevesiviemäröinti

Jätevedet ohjataan d250 ja d300 kokoojaviemäreillä kaava-alueen kautta pääradan ali länsipuolella kulkevaan Korso-Tikkurilan d1000 betoniseen pääviemäriin. Sieltä jätevedet ohjataan KU-VES:n meriviemärin kautta edelleen Viikinmäen jätevedenpuhdistamolle. Puhdistettu jätevesi laskeTaan Suomenlahteen.

Hulevesiviemäröinti / hulevesijärjestelmä

Hulevedet kulkeutuvat pintavaluntana avo-ojissa pohjoiseen. Korpikontionpuiston pohjoisosassa hulevedet johdetaan d600 hulevesiviemärissä ja avo-ojassa Rekolanojaan ja edelleen Keravanjo-keen.

Kaukolämpö

Kaukolämpöverkko ulottuu alueelle. Johdot kulkevat Vallinojantien, Leppäkorventien, Korpikonti-ontien ja Supikujan katualueilla.

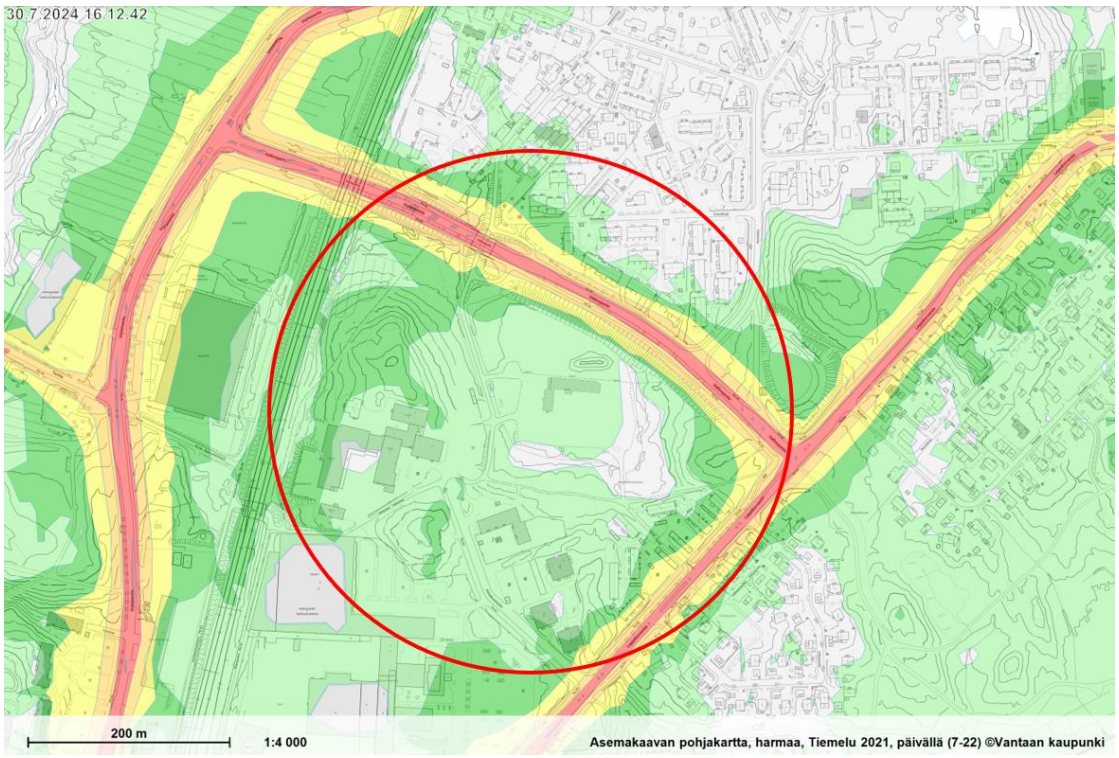
Sähköverkko

Vantaan Energialle kuuluvia pienjännitemaakaapeleita on kaavamuutosalueen eteläpuolella Kor-pikontiontien varressa ja kaavamuutosalueella Korpikontionpuistossa ja Korpikontionkentällä vä-liaikaisen koulupaviljongin ja Korpikontiontien katualueen välillä. Keskijänniteverkon maakaape-leita on kaavamuutosalueen eteläpuolella Korpikontiontien varressa ja pohjoispuolella Vallinojan-tien ja Oravakujan risteyksessä.

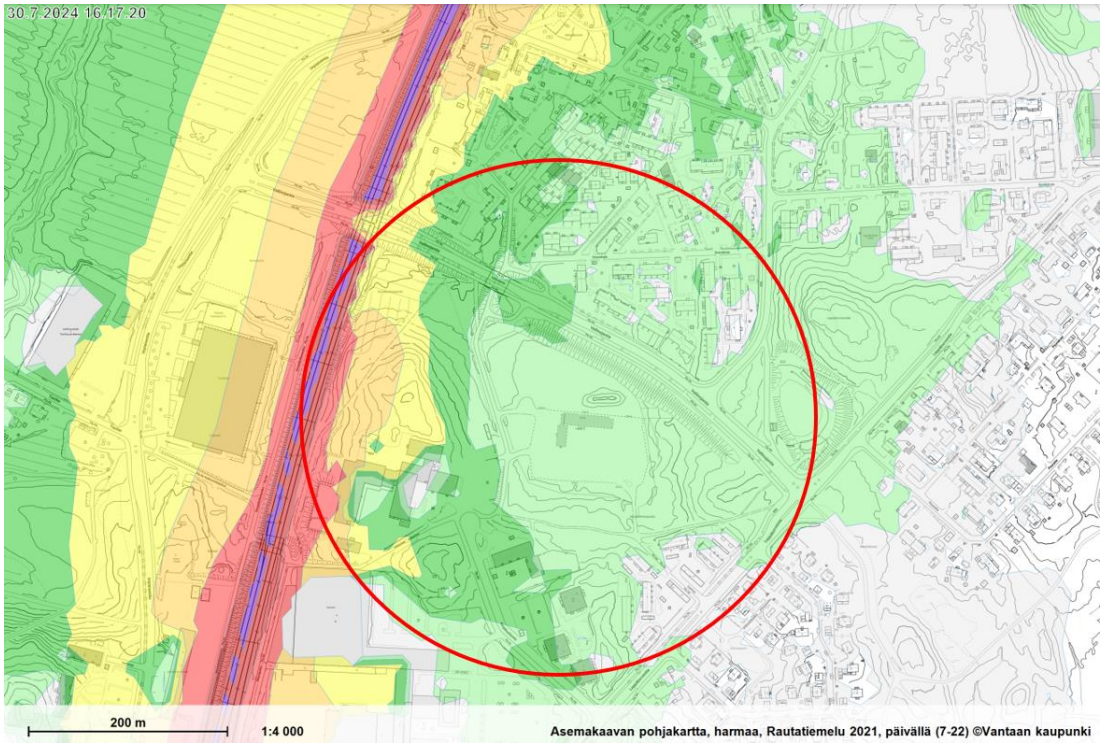
Ympäristöhäiriöt

Melu

Suunnittelualueen läheisyydessä sijaitseva merkittävin tieliikennemelulähde on Vallinojantie. Päärata aiheuttaa raideliikennemelua. Suunnittelualue ei sijaitse lentomelualueella. Suunnittelu-alueen Vallinojantien ja Leppäkorventien puoleisille reunoille nykytilanteessa ulottuu päivällä (7–22) 55–65 dB tieliikennemelua (v. 2021, Vantaan karttapalvelu). Pääosalla aluetta melutaso on alle 50 dB. Melulaskennassa on vuoden 2021 liikennetiedot ja maastomalli, mutta olevia raken-nuksia ja meluesteitä ei ole huomioitu. (kuva seuraavalla sivulla).

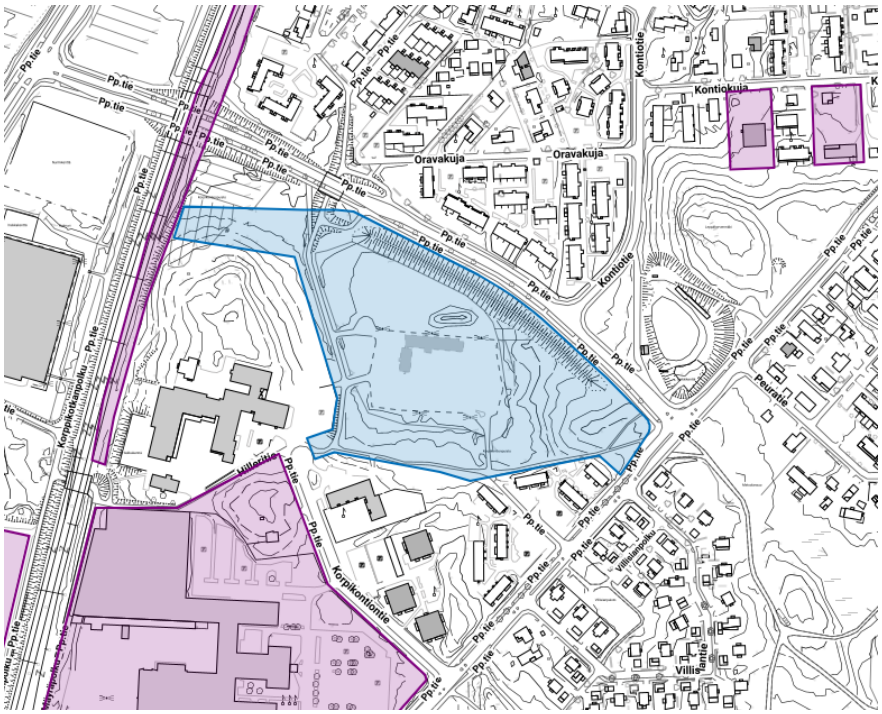


Suunnittelualueen rautatien puoleiselle reunalle nykytilanteessa ulottuu päivällä (7–22) 55–65 dB suuruista rautatiemelua (v. 2021, Vantaan karttapalvelu). Pääosalla aluetta melutaso on alle 50 dB. Melulaskennassa on vuoden 2021 liikennetiedot ja maastomalli, mutta olevia rakennuksia ja meluesteitä ei ole huomioitu. (kuva alla).



Maaperän pilaantuneisuus

Vantaan karttapalvelun mukaan kaavamuutosalueella ei ole havaittu pilaantuneita maita. Niitä on kuitenkin havaittu alueen länsipuolella rautatien ympäristössä ja alueen eteläpuolella Toyotan tehdasalueella. Alustavasti tontilla ei ole PIMA-riskiä, mutta pohjatutkimusten yhteydessä suositellaan ottamaan PIMA-näytteitä.

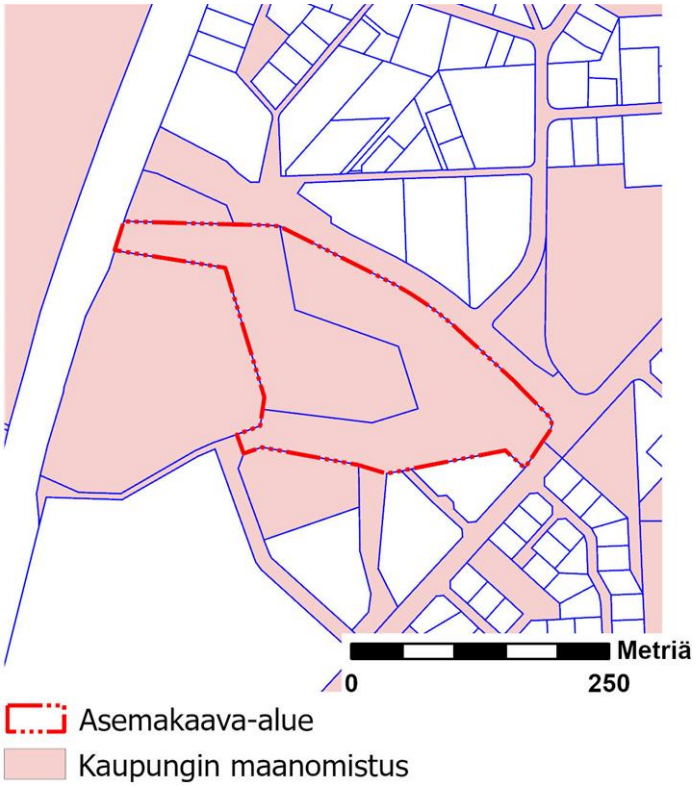


Pienhiukkaset

Ilman laatu kaava-alueella on hyvä.

2.1.4 Maanomistus

Voimassa olevan asemakaavan mukaisen Korpikontionkentän VU-alueen sekä Korpikontionpuiston VL-alueen omistaa Vantaan kaupunki.



2.2 SUUNNITTELUTILANNE

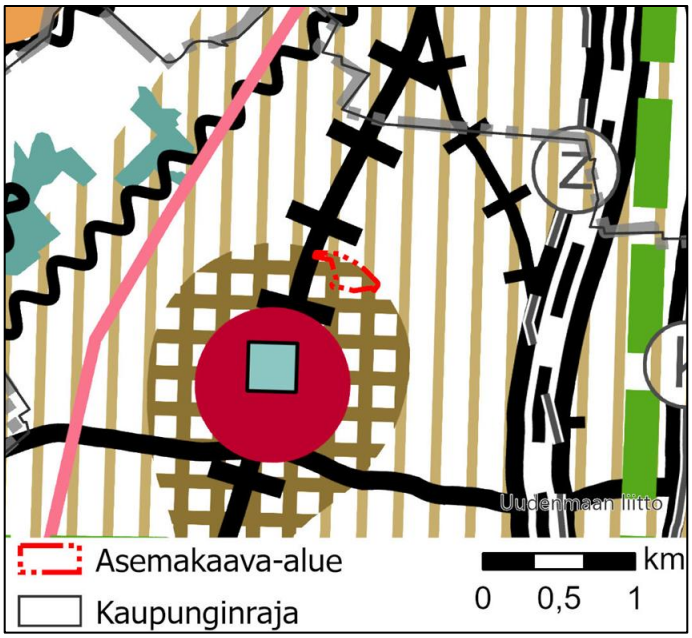
2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvoston 14.12.2017 päättämien valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) pyrkimyksenä on vähentää yhdyskuntien ja liikenteen päästöjä, turvata luonnon monimuotoisuutta ja kulttuuriympäristön arvoja sekä parantaa elinkeinojen uudistumismahdollisuuksia. Niillä myös sopeudutaan ilmastonmuutoksen seurauksiin ja sään ääri-ilmiöihin. Hanke on näiden tavoitteiden mukainen. Tavoitteiden toteutuminen on selostettu tarkemmin selostuksen kohdissa 4 ja 5.

- Edistetään palvelujen, työpaikkojen ja vapaa-ajan alueiden hyvää saavutettavuutta eri väestöryhmien kannalta. Edistetään kävelyä, pyöräilyä ja joukkoliikennettä sekä viestintä-, liikkumis- ja kuljetuspalveluiden kehittämistä.
- Varaudutaan sään ääri-ilmiöihin ja tulviin sekä ilmastonmuutoksen vaikutuksiin. Uusi rakentaminen sijoitetaan tulvavaara-alueiden ulkopuolelle tai tulvariskien hallinta varmistetaan muutoin.
- Edistetään luonnon monimuotoisuuden kannalta arvokkaiden alueiden ja ekologisten yhteyksien säilymistä.
- Huolehditaan virkistyskäyttöön soveltuvien alueiden riittävyydestä sekä viheralueverkoston jatkuvuudesta.

Maakuntakaava



Ote maakuntakaavayhdistelmästä.

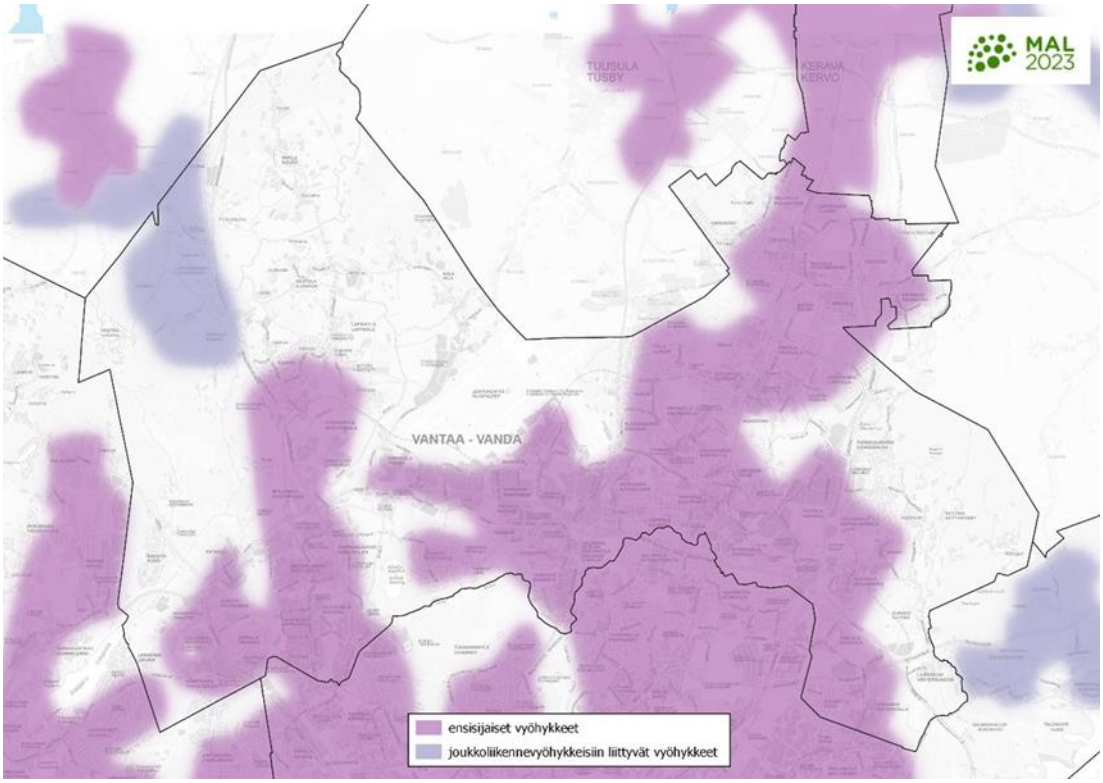
Uusimaa-kaava 2050 on saanut lainvoiman 13.3.2023, josta Vantaan alueella on voimassa Helsingin seudun vaihemaakuntakaava.

Voimassa olevassa Helsingin seudun vaihemaakuntakaavassa asemakaava-alue on taajamatoimintojen kehittämisvyöhykettä ja pääkaupunkiseudun ydinvyöhykettä.

MAL 2023 -suunnitelma

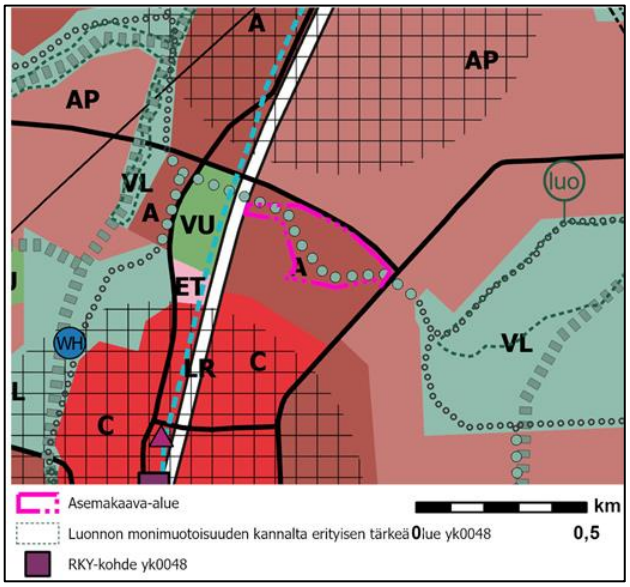
MAL 2023on suunnitelma Helsingin seudun maankäytön, asumisen ja liikenteen kehittä-miseksi vuosille 2023–2040. Suunnitelma valmistellaan neljän vuoden välein yhteistyössä seudun 14 kunnan ja HSLn toimesta. Suunnitelmassa määritellään ja priorisoidaan seudulli-sesti merkittävän maankäytön ja erityisesti asuntorakentamisen sijoittumista sekä linjataan kasvua tukevat liikennejärjestelmän kehittämistoimet. Tavoitteena on kuvata seudun yhtei-nen tahtotila, jonka pohjalta yhdessä toimitaan tavoitetilan saavuttamiseksi. Suunnitelmassa tavoitellaan vähäpäästöistä, houkuttelevaa, elinvoimaista ja hyvinvoivaa seutua. Hiilineut-raaliuden tavoitteena on seudun kasvu vähentäen hiilidioksidipäästöjä tehokkaasti kestävän yhdyskuntarakenteen, asumisen ja

liikenteen keinoin. Menestys syntyy siten, että seutu tarjoaa houkuttelevan asuin- ja toimintaympäristön asukkaille ja elinkeinoelämän toimijoille. Hyvinvoivan seudun laadukas elinympäristö mahdollistaa hyvän ja onnellisen elämän kaikille asukkaille.



Maankäytön suunnittelussa jatketaan yhdyskuntarakenteen tiivistämistä erityisesti keskuk-siin ja raideliikenteeseen tukeutuen sekä nykyistä liikennejärjestelmää täysimääräisesti hyödyntäen. Seudun uudesta asuntotuotannosta 95 % kohdistetaan ensisijaisille vyöhykkeil-le (oheinen kartta). Suunnittelulla mahdollistetaan maankäytön tiivistyminen ja ehkäistään alueellista eriytymistä kaupunkiuudistuksen keinoin. MAL 2030 suunnitelma on hyväksytty Vantaan osalta HSL:n hallituksessa 12.9.2023 (liikenne) ja Vantaan kaupunginvaltuustossa 13.11.2023. Osaa tavoitteista on täsmennetty kuntien ja valtion välisessä MAL-sopimuksessa, joka on hyväksytty Vantaan kaupunginvaltuustossa 21.10.2024.

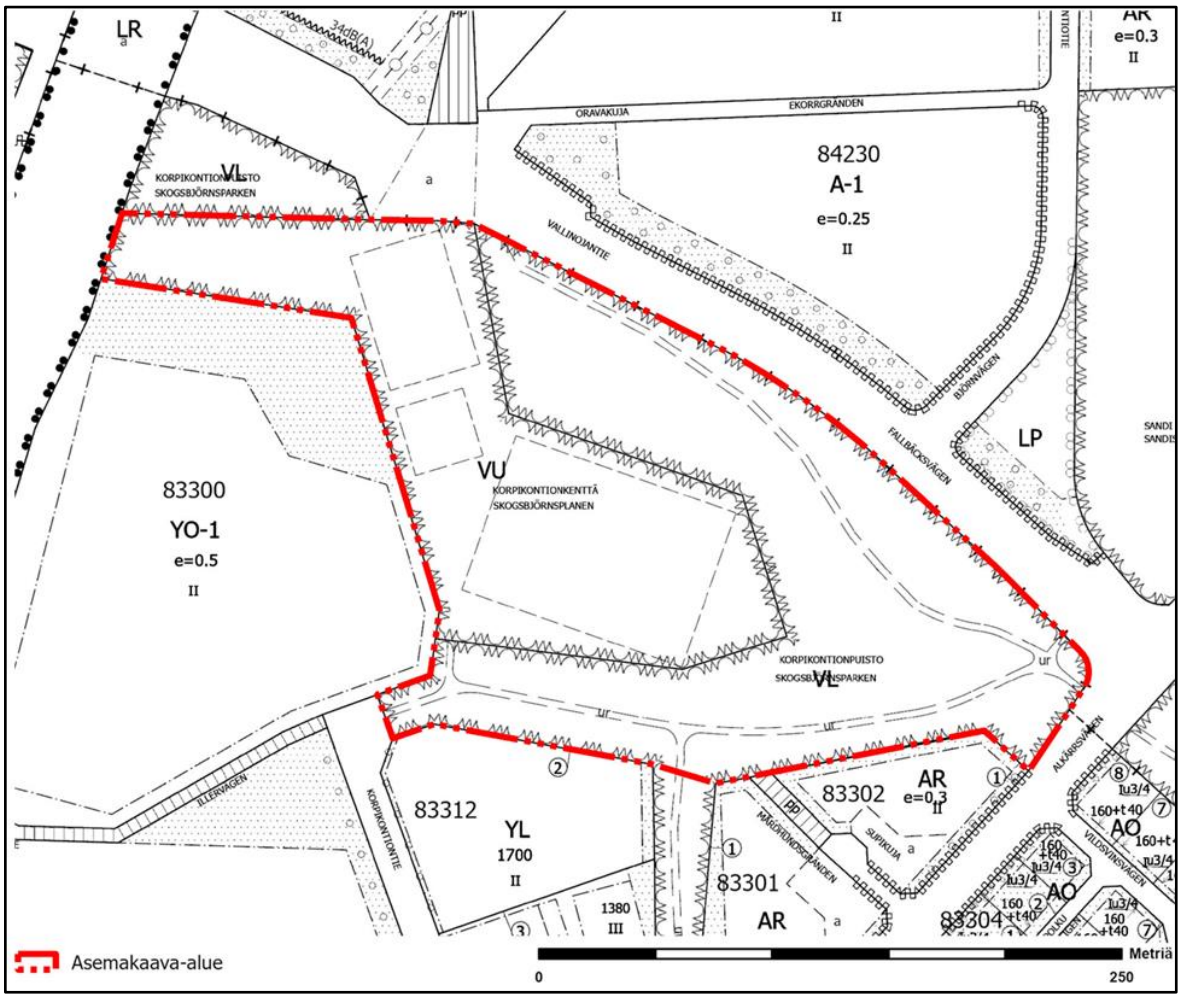
Yleiskaava



Vantaan yleiskaavassa 2020 (Kv 2021) alue on merkitty asuinalueeksi A. Kaavamuutosalueen läpi kulkee itä-länsisuuntainen virkistysalueyhteys.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi yleiskaavan 25.1.2021. Kaava koostuu kolmesta oikeusvaikutteisesta kartasta. Yleiskaava 2020 on tullut voimaan kuulutuksella 11.1.2023. Kolmella alueella (Länsisalmi, Myllykyläntie 4–8 ja Hakkilan radanpidon alue) jää voimaan osin yleiskaava 2007. Kaavahanke on voimassa olevan yleiskaavan mukainen.

Asemakaava



Kaavamuutosalueella on voimassa kolme asemakaavaa, nro 830200 Metsola 1, nro 830900 Metsola 5 ja asemakaavanmuutos nro 831200 Metsola 7. Nykyisellä VU-alueella on voimassa asemakaava nro 830200 Metsola 1 (Kv 15.6.1987). Siinä urheilu- ja virkistyspalvelualueelle (VU) on osoitettu kolme eri kokoista ohjeellista rakennusalaa rakennusta, ajoneuvoliikenteelle varatun katu- tai liikennealueen osaa, jalankulkutietä, pallo- tai leikkikenttää sekä tontilla olevaa autopaikkaa varten. Nykyisillä Vallinojantien puoleisilla VL-alueilla on voimassa asemakaava nro 830900 Metsola 5 (Kv 15.6.1987), jossa Vallinojantien varteen on osoitettu ohjeellinen jalankulkutie. Nykyisellä VL-alueella on voimassa asemakaavanmuutos nro 831200 Metsola 7 (Kv 18.6.2001), jossa lähivirkistysalueelle on osoitettu ohjeellisia ulkoilureittejä.

Muut päätökset ja suunnitelmat

Kaavamuutosalueelle ei ole laadittu kaavarunkoa. Alueen eteläpuolella on kuitenkin vireillä Korson keskustan kaavarunko. Liikuntahallin rakentaminen perustuu Vantaan liikuntahalliselvitykseen 2020.

3. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

Vantaan kaupungin jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 3.10.2022. Kaavamuutos sai työohjelmassa numeron 002529 ja kaavoitus tuli vireille 21.2.2023.

- Vantaan liikuntahalliselvitys 2020, päivätty 16.4.2020

- Vantaan kaupungin palveluverkkosuunnitelma (KH 10.10.2022 § 12)

Tarveselvitys

- päätökset Koillis-Vantaan liikuntahallin 12.1.2023 päivätyn tarveselvityksen hyväksymisestä:

- Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 24.1.2023 §18

- Kaupunkitilalautakunta 15.2.2023 §19

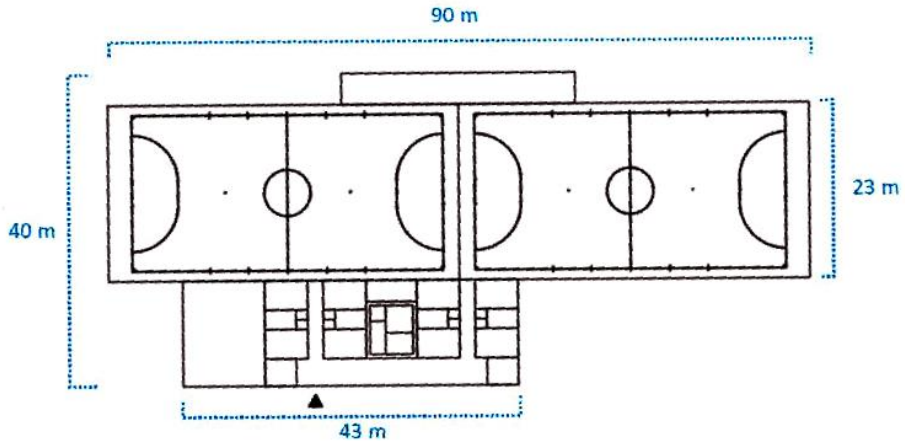
- Kaupunginhallitus 27.2.2023 §10

Kaupunkitilalautakunnassa tarveselvityksen hyväksymisen yhteydessä jätettiin seuraava kaupunkitilalautakunnan yhteinen pöytäkirjalausuma: ”*Liikuntahallin jatkosuunnittelussa tulee varmistaa riittävä pyöräpysäköinti*.”

Hankesuunnitelma

- 15.8.2023 kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätös 30.6.2023 päivätyn hankesuunnitelman hyväksymisestä

- 6.9.2023 kaupunkitilalautakunnan päätös 30.6.2023 päivätyn hankesuunnitelman hyväksymisestä



Kuva: Hankesuunnitelman mukainen tilakaavio.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

3.2.1 Osalliset

- alueen maanomistajat
- naapurit (viereisten alueiden omistajat ja vuokralaiset)
- asukkaat, yritykset ja työntekijät, asukas- ym. yhdistykset
- ne, jotka katsovat olevansa osallisia
- viranomaiset ja yhteisöt: Uudenmaan ELY-keskus, Pelastuslaitos, TUKES, Vantaan kaupunginmuseo, Vantaan Energia Oy, Caruna Oy, Fingrid Oy, HSY ja HSL.

3.2.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan asukaslehdessä/ Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman mielipiteet pyydettiin 21.2.2023 - 29.3.2023 välisenä aikana. Kaavamuutoksesta järjestettiin kaavoittajan puhelinaika 28.2.2023 klo 14–16 ja 23.3.2023 klo 9–11. Tiedusteluita tai soittoja ei tänä aikana saatu. Mielipiteitä saatiin 7 kappaletta.

Kaavahanketta esiteltiin asukkaille Korson kaavarungon asukasillassa 2.3.2023, 12.12.2023 Lumossa sekä 21.11.2023 Korson omakotiyhdistyksen omassa tilaisuudessa.

Caruna Oy totesi, ettei kaava-alueella sijaitse sen sähköverkkoa.

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto TUKES:illa ei ollut kommentoitavaa.

Fingrid Oyj totesi, ettei kaava-alueella ole Fingridin voimajohtoja eikä muita toimintoja.

Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti.

Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan pien- ja keskijännitemaakaapeleiden sijainti. Lisäksi alueelle tarvitaan tilavaraus uudelle muuntamolle ja asemakaavaan merkintä sen tarvitsemasta rakennusalasta.

Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä (HSL) muistuttaa, että aluetta suunniteltaessa tulee kiinnittää ensisijaista huomiota alueen liikenneturvallisuuteen. Kevyenliikenteen yhteyksien joukkoliikenteen pysäkeiltä ja asemalta tulee olla laadukkaat, turvalliset ja esteettömät sekä hyvin kunnossapidetyt. Lisäksi kestävien kulkumuotojen käyttö tulee tehdä niin houkuttelevaksi, ettei autolla kyyditsemiselle ole tarvetta. Uuden liikuntapaikan ei tulisi lisätä autoilun tarvetta koulun ja päiväkodin läheisyydessä. Riittävät runkolukitut polkupyöräpaikat tulee varmistaa ja mahdollisuuksien mukaan parantaa Vallinojantien bussipysäkkien käytettävyyttä. Rakentamisen aikaiset järjestelyt eivät saa haitata kestävien liikkumismuotojen yhteyksiä alueen pysäkeille ja juna-asemalle.

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä (HSY) toteaa, että aluetta palvelevat yleiset vesijohdot ja viemärit on rakennettu valmiiksi. Uudet rakennukset ovat liitettävissä asemakaavamuutosalueella sijaitsevaan rakennettuun vesihuoltoverkostoon.

Vantaan Kaupunginmuseo toteaa, ettei alueella sijaitse rakennetun kulttuuriympäristön kohteita, eikä siellä ole kulttuuriympäristöön liittyviä erityisiä maisemallisia arvoja. Alueelta ei tunneta käytettävissä olevien tietojen perusteella muinaismuistolailla (295/1963) rauhoitettuja muinaisjäännöksiä.

Nähtäville asettaminen ja lausuntojen pyytäminen

Kaupunkiympäristölautakunta käsitteli 3.9.2024 asemakaavan muutosehdotusta. Kaupunkiympäristölautakunta päätti 3.9.2024 asettaa kaavan nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti. Asemakaavan muutosehdotus oli nähtävillä (MRA 27 §) 18.9. – 17.10.2024. Tänä aikana ei saatu muistutuksia. Lausuntoja pyydettiin 6 kappaletta ja saatiin 2 kappaletta. Ohessa lausuntojen pääkohdat.

Lausunnot

Vantaan energia Oy:n aiemmin esitetyt muuntamon tilavaraustarpeet on tuotu kaavakartalle sekä määräyksiin. Kiinteistö on liitettävissä kaukolämpöön Vallinojantieltä. Ja VE muistuttaa, että kaukolämpö tulee huomioida uusiutuvana ja ympäristöystävällisenä vaihtoehtona energiantuotannossa.

> *Vastineena todetaan, että muuntamon tilavaraus on huomioitu kaavakartassa sekä määräyksissä. Kaukolämpöön liitäminen tarkastellaan suunnitteluvaiheessa. Kaukolämpö uusiutuvana ja ympäristöystävällisenä vaihtoehtona otetaan huomioon.*

ELY huomauttaa, että maakuntakaavan ajantasainen tilanne tulee päivittää. Radan mahdolliset tärinävaikutukset rakennukseen ja tärinän torjunnan tarpeet tulee arvioida.

Vastineena todetaan, että maakuntakaavan osuus on tarkistettu ja korjattu selostukseen. Liikuntatilalle ei ole tarpeen asettaa arvoja radan tärinälle tai runkomelulle, koska liikuntatiloissa ihmiset ovat pääosin liikkeessä, eikä tärinä tai runkomelu aiheuta haittaa tilan käytölle.

Nähtävillä olon jälkeen ei ole tehty tarkistuksia kaavakarttaan.

3.3. ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

3.3.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan valtuustokauden 2022–2025 strategia (Kv 31.1.2022):

Innovaatioiden Vantaa -strategian mukaan rohkea, rento ja viihtyisä Vantaa on kestävyyden edelläkävijä. Kasvatamme Vantaan vetovoimaa asuinpaikkana ja rakennamme hyvää kaupunkia yhdessä asukkaiden ja kaikkien Vantaan toimijoiden kanssa.

Laadimme Vantaa kaupunkikeskuksille omat kehittämissuunnitelmansa, joissa korostuvat alueiden myönteiset ominaispiirteet. Teemme keskuksista viihtyisiä ja turvallisia. Huolehdimme, että luonto on lähellä. Lisäksi mahdollistamme helpon liikkumisen kaupungissamme sekä hyvät toiminnalliset kehittymisedellytykset ja päivittäiset palvelut.

Haluamme säilyttää luontomme monimuotoisuuden. Vantaan tavoitteena on olla hiilineutraali vuonna 2030.

Vantaan maa- ja asuntopoliittiset linjaukset koskien kaavoitusta, maanhankintaa ja maanluovutusta (Kv 10.10.2022)

- Maanhankinta on ennakoivaa sekä kaupungin ja asukkaiden edun mukaista.

- Maa- ja asuntopolitiikka on seudullisesti vastuullista ja asetettujen tavoitteiden mukaista.

- Maankäyttöä ja palveluverkkoa suunnitellaan kokonaisvaltaisesti.

- Rakentaminen painottuu keskuksiin, raideliikenteen yhteyteen ja olemassa olevaan infrastruktuuriin.

- Asuinalueet ovat turvallisia, viihtyisiä ja sisältävät asukkailleen rakkaita paikkoja. Vantaalla on hyvä elää.

Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015 (Kv 11.5.2015):

- Luomme Vantaalle kerroksellisen, tiiviin ja läheisen kaupunkikuvan.
- Kannustamme hyvään ja kohtuuhintaiseen arkkitehtuuriin, kestävään rakentamiseen sekä uusien energiamuotojen käyttöön.

Resurssiviisauden tiekartta (Kv 28.2.2022)

Resurssiviisauden tiekartta määrittää Vantaan pitkän aikavälin ympäristötavoitteita ja konkretisoi valtuustokauden 2021–2025 strategiaa. Kaupunkisuunnittelussa keskeisiä tavoitteita ovat:

- Hiilineutraalius ja resurssiviisaus ovat maankäytön suunnittelun ja toteutuksen lähtökohtina.
- Kaupunki integroi ilmastonmuutoksen sopeutumistoimet suunnitteluun, rakentamiseen ja ylläpitoon.
- Viherrakenne on terveyttä tukevaa ja hyvinvointia luova. Säilytetään ja parannetaan viheralueiden saavutettavuutta.
- Luodaan hyvät edellytykset kestävälle ja monimuotoiselle liikkumiselle.

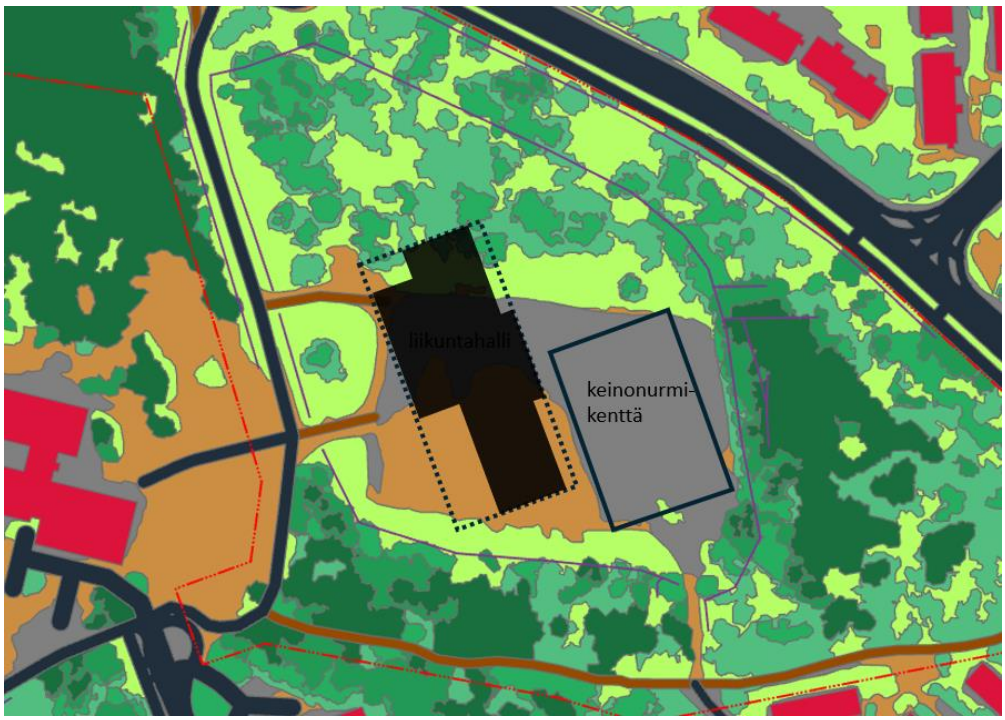
- Vähennetään liikkumistarvetta.
- Vähennetään lämmityksen päästöjä.
- Edistetään vähähiilistä rakentamista.
- Vähennetään infrarakentamisen ja massojenhallinnan hiilijalanjälkeä.
- Luonnon monimuotoisuutta lisätään, suojellaan ja vahvistetaan Vantaalla suunnitelmallisesti.
- Varmistetaan kattava avoimien alueiden (esim. niityt) verkosto.
- Hiilinielujen ja hiilivarastojen vahvistaminen.
- Kasvatetaan hiilikädenjälkeä ja edistetään hiilinegatiivisuutta.

3.3.2 Muut tavoitteet

Vihertehokkuus

Asemakaavassa määrätään alueelle maankäytön mukainen vihertehokkuustaso. Vihertehokkuudella tarkoitetaan alueen painotetun viherpinta-alan suhdetta alueen kokonaispinta-alaan. Vihertehokkuusmenetelmän avulla muun muassa edistetään vehreän, viihtyisän ympäristön rakentumista ja hulevesien hallintaa sekä turvataan ekosysteemipalveluita ja luonnon monimuotoisuutta. Samalla toteutetaan kestävän kehityksen ja ilmastonmuutokseen sopeutumisen ja hillinnän mukaisia suunnitteluperiaatteita.

3.4 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT



Vaihtoehto A: halli lounaaseen halli ja kenttä samansuuntaisesti

Vaihtoehto A:ssa liikuntahalli ja tekonurmikenttä on sijoitettu samansuuntaisesti pääosin nykyiselle avoimelle alueelle. Hallin pysäköintiratkaisu perustuu vuorottaispysäköintiin, eli liikuntahallin käyttäjät voivat käyttää iltaisin Leppäkorven koulun ja Leppäkorven päiväkodin pysäköintipaikkoja. Liikuntahallin sisäänkäynti on haluttu tuoda lähelle koulua ja mahdollisimman lähelle Korpikontiontietä, jotta matka pysäköintialueilta hallin sisäänkäynnille olisi mahdollisimman lyhyt. Hallin katoksen alle tulisi todennäköisesti polkupyöräpaikkoja. Puustoiselle alueelle on menty mahdollisimman vähän, ja rakennus ulottuukin vain hieman pohjoisosastaan luontoarvoiltaan vähäisimmäksi arvioidulle puustoalueelle. Pyöräpysäköinnille, oleskelulle ja lähiliikuntapaikalle jää erillisiä pienempiä alueita eri puolille hallia ja kenttää.

Vaihtoehto B: halli lounaaseen, halli ja kenttä eri suuntaisesti

Myös vaihtoehto B:ssa liikuntahalli ja tekonurmikenttä on sijoitettu pääosin nykyiselle avoimelle alueelle, mutta kenttä on pohjois-eteläsuuntainen. Liikuntahalli on hiukan pohjoisempana kuin vaihtoehto A:ssa. Myös tässä vaihtoehdossa muille toiminnoille jää melko pieniä erillisiä alueita.

Vaihtoehto C: halli etelään päin

Vaihtoehdossa C liikuntahalli on sijoitettu avoimen alueen pohjoisreunalle ja sisäänkäynti aukeaa etelään. Matka pysäköintipaikoilta sisäänkäynnille on suunnilleen sama kuin muissa vaihtoehdoissa. Kenttä on sijoitettu hallin eteläpuolelle siten, että sen länsipuolelle jää laajempi yhtenäinen alue muille toiminnoille.

3.4.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Asemakaavaratkaisuista valittiin vaihtoehto C, jossa liikuntahalli on sijoitettu avoimen alueen pohjoisreunalle ja sisäänkäynti aukeaa etelään. Vaihtoehdossa halli muodostaa luontevan taustan alueen toiminnoille ollen silti riittävän lähellä huoltoajoyhteyttä. Hallirakennuksen eteläpuolelle

jää laajempi yhtenäinen alue muille toiminnoille. Vaihtoehdossa ei muodostu hankalasti valvottavia katvealueita, ja eri toiminnot ovat luontevasti lähellä toisiaan. Vaihtoehdossa pystytään hyödyntämään hyvin alueen nykyistä reitistöä. Lisäksi hallin eteläpuolelle ja kentän länsipuolelle jää riittävästi tilaa lähiliikuntapaikalle ja sitä ympäröiville varjostaville puille.

4. ASEMAKAAVAN KUVAUS

4.1 KAAVAN RAKENNE

Kaavamuutosalueella säilyvät molemmat nykyiset käyttötarkoitusalueet, urheilu- ja virkistyspalveluiden alue (VU) ja lähivirkistysalue (VL), mutta niiden rajaukset muuttuvat. Asemakaavalla mahdollistetaan liikuntahallin rakentaminen laajentamalla urheilu- ja virkistyspalveluiden aluetta (VU) nykyisen hiekkakentän ympärillä ja osoittamalla hallille rakennusala, jolla on 2 800 k-m2 rakennusoikeutta. Kaavamuutosalueen luoteisosa muutetaan urheilu- ja virkistyspalveluiden alueesta (VU) lähivirkistysalueeksi (VL), ja lounaisosassa muutetaan pieni osa lähivirkistysalueesta (VL) urheilu- ja virkistyspalveluiden alueeksi (VU).

4.1.1 Mitoitus

Urheilu- ja virkistyspalvelujen alue, VU 1,98 hehtaarin alue. Kaavassa rakennusoikeus on 2 800 k-m2, jolloin VU-alueen tehokkuusluku e=0,14.

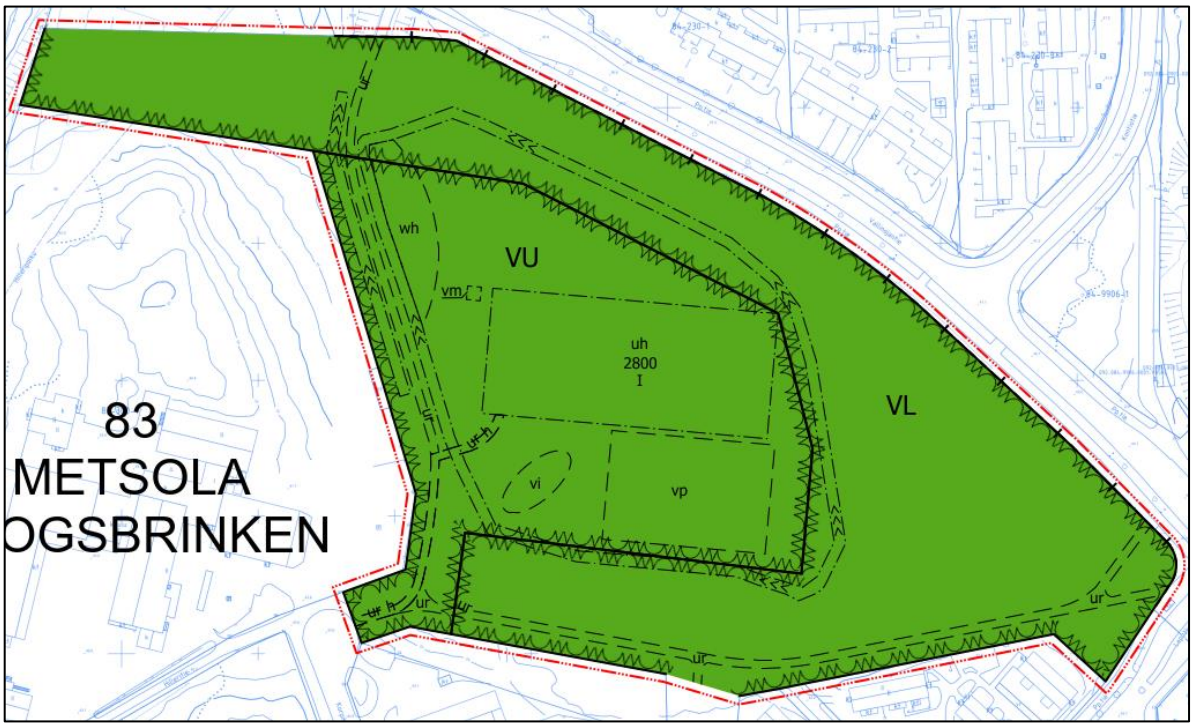
- Autopaikkoja: 1 ap/50 k-m2, yht. 56 ap. Pysäköintiratkaisu perustuu vuorottaispysäköintiin. Pysäköintiratkaisussa hyödynnetään eri julkisten toimintojen (koulu, päiväkoti ja liikuntahalli) eriaikaisuutta. Liikuntahallin pysäköintiin hyödynnetään iltaisin Leppäkorven koulun (34 ap) ja Leppäkorven päiväkodin (28 ap) autopaikkoja. Päivisin liikuntahalli on koulun käytössä.
- Esteettömiä autopaikkoja: 2 ap / 50 autopaikkaa ja sen jälkeen 1 ap / alkavat 50 autopaikkaa, yht. 3 ap. Esteettömät autopaikat sijoitetaan liikuntahallin sisäänkäynnin läheisyyteen.
- Pyöräpaikkoja tulee olla vähintään 1 pp / 150 k-m2. Pyöräpaikat sijoitetaan liikuntahallin sisäänkäynnin läheisyyteen ja vähintään puolet tulee toteuttaa katoksen alle.

Lähivirkistysalue, VL 3,06 hehtaarin alue.

4.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kaavaratkaisulla ja sen määräyksillä varmistetaan rakentamisen ja ympäristön laatu. Rakennusten arkkitehtuurista on annettu laatua ja julkisivumateriaaleja koskevia määräyksiä. Kaavassa edellytetään, että liikuntahalli on kantavilta rakenteiltaan pääosin puuta. Alueella tulee tuottaa uusiutuvaa energiaa. Vihertehokkuudesta sekä hulevesien käsittelystä on annettu määräykset.

Vihertehokkuus on laskettu alueelta, jossa muutoksia tehdään, siihen ei ole otettu mukaan kaava-alueen säilyviä laajoja metsäalueita. Keskeiset kaavamuutosehdotuksen vihertehokkuuslaskelmassa esitetyt vihertehokkuusratkaisut ovat säilytettävä puusto, istutettavat alueenosat, läpäisevän tai puoliläpäisevän pinnan osuus, nykyisten ojien säilyttäminen hulevesien ohjaamisessa ja hallinnassa sekä hulevesien viivytys kasvillisuuspeitteisissä painanteissa. Rakennuslupavaiheessa suunnitelmaa voidaan tarkentaa, kunhan kaavavaiheen vihertehokkuuden tavoiteluku ja kaavamääräykset toteutuvat. Vihertehokkuuden toteutuminen on osoitettava rakennusluvan yhteydessä pihasuunnitelmalla ja vihertehokkuuslaskelmalla.



Kuva: Asemakaavaehdotus.

4.3 ALUEVARAUKSET

Alue on urheilu- ja virkistyspalveluiden aluetta VU ja lähivirkistysaluetta VL.

4.3.1 Korttelialueet

Kaavamuutosalueella ei ole korttelialueita.

4.3.2 Muut alueet

VU, urheilu- ja virkistyspalveluiden alue

Rakennusoikeus alueella on 2 800 kerrosneliömetriä ja sallittu kerroskorkeus yksi. Liikuntahallin sijainti on osoitettu rakennusalana. Huoltoliikenne hallille on osoitettu Korpikontiontieltä. Huoltoyhteys on ohjeellinen, mutta sitova.

Kaavakarttaan on merkitty ohjeelliset rakennusalat pallokentälle (tekonurmikenttä), hulevesialueelle sekä alueen osa, joka on tarkoitettu liikunta- ja virkistyskäyttöön (esimerkiksi ulkokuntosali). Lisäksi kaavakarttaan on merkitty sijainniltaan ohjeellinen, mutta sitova rakennusala muuntamolle. Ulkoilureitit on osoitettu ohjeellisina, mutta kenttää ympäröivän avo-ojan paikka sitovana.

Kaavassa on määrätty, että alueella tulee tuottaa uusiutuvaa energiaa. Kaavassa on useita arkkitehtuurin ja julkisivujen laatua sekä kaupunkikuvaa koskevia määräyksiä. Kaavamääräyksissä mm. edellytetään kestävää ja korkeatasoista arkkitehtuuria, ja rakennusten on oltava kantavilta rakenteiltaan pääosin puuta. Sisäänkäyntiä tulee korostaa arkkitehtuurin ja maisema-arkkitehtuurin keinoin.

Kaavassa edellytetään vihertehokkuutta 0,9. Vihertehokkuuden tavoitetasoa on korotettu, koska kaava-alueen kautta kulkee paikallinen ekologinen yhteys ja koska alue palvelee koulun ja mahdollisesti myös päiväkodin ulkoilu- ja liikuntatoimintaa.

VL, lähivirkistysalue

Lähivirkistysaluetta koskien on annettu useita alueen puustoisena säilymistä edistäviä määräyksiä, joilla määritellään alueen hoitoa. Kaavassa mm. määrätään, että aluetta pyritään hoitamaan metsäisenä ja tukemaan metsille luontaisten rakennepiirteiden säilymistä. Ulkoilureittejä suunnitellessa ja hoidettaessa tulee huomioida olemassa oleva puusto ja pyrkiä välttämään puiden

kaatamista. Aluetta suunniteltaessa, toteutettaessa ja hoidettaessa tulee huomioida, ettei aiheuteta haittaa olemassa olevalle puustolle. Ulkoilureitit on kaavakartassa osoitettu ohjeellisina, mutta kenttää ympäröivän avo-ojan paikka sitovana.

4.4 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa. Arvioinnissa on myös tarkasteltu valtakunnallisten alueiden käyttötavoitteiden (VAT) toteutumista. Asemakaavanmuutos vastaa VAT-tavoitteisiin seuraavien tavoitteiden osalta: Edistetään palvelujen, työpaikkojen ja vapaa-ajan alueiden hyvää saavutettavuutta eri väestöryhmien kannalta. Edistetään kävelyä, pyöräilyä ja joukkoliikennettä sekä viestintä-, liikkumis- ja kuljetuspalveluiden kehittämistä. Varaudutaan sään ääri-ilmiöihin ja tulviin sekä ilmastonmuutoksen vaikutuksiin. Edistetään luonnon monimuotoisuuden kannalta arvokkaiden alueiden ja ekologisten yhteyksien säilymistä. Huolehditaan virkistyskäyttöön soveltuvien alueiden riittävyydestä sekä viheralueverkoston jatkuvuudesta.

Hanke sijoittuu jo rakennetulle alueelle ja on yhdyskuntarakennetta tiivistävä ja täydentävä. Se sijoittuu hyvien joukkoliikenneyhteyksien varteen. Hanketta voidaan pitää kestävän kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena. Kokonaisratkaisu on taloudellisesti toteutettavissa.

4.4.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Väestön rakenne ja kehitys

Kaavamuutoksella ei ole vaikutusta asukasmäärään tai -rakenteeseen, mutta se parantaa alueen palvelurakennetta.

Yhdyskuntarakenne

Alue sijoittuu Metsolan kaupunginosaan, Korson aseman koillispuolelle ja Leppäkorven koulun itäpuolelle. Alue on melulta suojassa olevaa metsäistä aluetta, jonka keskellä on hiekkakenttä. Ratkaisu lisää asuinalueen virkistyspalvelujen tarjontaa tuoden alueelle myös iltaisin käytössä olevaa oleskeluun tarkoitettua julkista ulkotilaa.

Rakentaminen sijoittuu Vallinojantien tuntumaan. Bussipysäkit sijoittuvat kävelyetäisyydelle, ja Korson asema on 800 metrin päässä. Vaikutus on yhdyskuntarakennetta eheyttävä.

Kaupunkikuva

Liikuntahallin rakennusoikeus on kohtuullinen, ja halli yhdessä kaavassa edellytettyjen puu- ja pensasistutusten sekä mahdollisten maastonmuotoilujen ohella jäsentää nykyisen hiekkakentän avointa tilaa. Rakennuksella on laaksomaisessa tilassa tärkeä, tilan luonnetta määrittelevä ja sen viihtyisyyteen merkittävästi vaikuttava rooli.

Kaavassa on annettu useita arkkitehtuurin ja julkisivujen laatua sekä kaupunkikuvaa koskevia määräyksiä. Kaavamääräyksissä mm. edellytetään kestävää ja korkeatasoista arkkitehtuuria. Kaavassa määrätään, että sisäänkäyntiä tulee korostaa arkkitehtuurin ja maisema-arkkitehtuurin keinoin, ja että etelän/lounaansuuntaisen julkisivun arkkitehtoniseen laatuun tulee kiinnittää erityistä huomiota. Lisäksi määrätään, että rakennuksen julkisivujen ja massoittelun tulee olla suunniteltu vaihtelevaksi niin, että julkisivun tyyli muuttuu sisäänvetojen, värin, materiaalin,

pintastruktuurin, rakennusosien, mittakaavan tai aukotuksen suhteen vähintään 25 m välein. Rakennuksen ei tule antaa täysin umpinaista vaikutelmaa. Sisäänkäynnin yhteydessä tulee mahdollisuuksien mukaan olla aukotusta.

Oleva puusto koko kaava-alueella pääosin säilyy. Urheilu- ja virkistyspalvelujen alueesta saadaan vehreä mm. vihertehokkuudesta määräämällä.

Asuminen

Kaavamuutos ei tuo asuntoja alueelle, mutta uusi palvelu lisää olevien ja uusien asuntojen haluttavuutta.

Palvelut ja työpaikat

Liikuntahalli tuo joitakin työpaikkoja alueelle. Esitetty rakentamisen kerrosala mahdollistaa 2 800 k-m2-laajuisen liikuntahallin, johon tulisi vahtimestari sekä siivous- ja hallihenkilökuntaa. Halli on aamuisin ja päivisin Leppäkorven koulun käytössä, ja iltaisin urheiluseurojen käytössä. Lisäksi lähiliikuntapaikka tarjoaa iltakäytön mahdollisuuksia kaikille asukkaille. Alueen voidaan odottaa muuttuvan vilkkaammaksi ja toiminnoiltaan monipuolisemmaksi.

Taloudelliset vaikutukset

Kaavamuutoksen kaavataloudelliset vaikutukset ovat vähäiset. Liikuntahalli lisää lähialueen asukkaiden liikuntapalveluja ja siten nostaa alueen palvelutarjontaa. Vuorottaispysäköinti on tehokas ja järkevä tapa toteuttaa pysäköinti.

Kaavan toteuttamiseen liittyvien kunnallisteknisen rakentamisen kustannukset liittyvät liikuntahallin uusien tonttivesijohdon ja jätevesiviemärin liitosjohtojen rakentamiseen ja liittämiseen nykyiseen kunnallistekniikkaan.

Sosiaalinen ympäristö

Kaavamuutos mahdollistaa alueelle uuden liikuntahallin, millä on positiivinen vaikutus alueen asukkaiden virkistysmahdollisuuksiin. Alueella on mahdollisuudet kehittyä viihtyisäksi kohtaamispaikaksi. Hanke on VAT:n mukainen.

Virkistys

Liikuntahallin ja sen ympäristön rakentaminen tulee lisäämään alueen käyttöä. Alueella on kuitenkin valmiit ulkoilureitit. Alue onkin hyvin saavutettava ja palvelee sekä kauempaa tulevia asukkaita että vieressä sijaitsevan koulun ja päiväkodin ulkoilu- ja liikuntakäyttöä. Jatkosuunnittelussa varmistetaan tarvittavat ulkoilupolku- ja latuyhteydet. Suosituksena on hyödyntää nykyistä reitistöä ja säilyttää olevaa metsää ja puustoa. Kaavamuutos täydentää virkistyskäyttöön soveltuvia alueita ja kaavassa huolehditaan viheralueverkoston jatkuvuudesta, mikä toteuttaa valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden henkeä.

Liikenne

Jalankulku- ja pyöräily-yhteydet sekä saavutettavuus joukkoliikenteellä on hyvät eri suunnista. Suunnittelualue sijaitsee noin 800 m kävelymatkan päässä Korson asemasta, ja aivan Vallinojantien bussipysäkkien vieressä. Korpikontiontien ajoradan mitoitus on riittävän leveä liikuntahallin liikenteelle ja kadunvarsipysäköinnille, ja sen länsireunassa on leveä jalankulku- ja pyörätie.

Kaavanmukainen liikuntahalliratkaisu lisää liikennettä alueella, mutta vaikutus osuu pääosin iltaaikaan, jolloin koulun ja päiväkodin saattoliikennettä ei juurikaan ole, eikä ruuhkaisimman ajankohdan liikennemäärä kasva nykytilanteesta. Liikenneselvityksessä (Sitowise, 2023) on tarkasteltu kolmea pysäköintiratkaisuvaihtoehtoa, joista kaavaratkaisun lähtökohdaksi valittiin vaihtoehto Ve1, joka perustuu vuorottaispysäköintiin. Leppäkorven koulun ja päiväkodin pysäköintipaikat ovat koulun ja päiväkodin käytössä lähinnä aamu- ja päiväaikaan, joten iltaisin niitä pystytään hyödyntää liikuntahallin saattoliikenteen käyttöön. Leppäkorven nykyinen päiväkoti puretaan, ja

tilalle rakennetaan lähivuosina suurempi päiväkoti, jonka autopaikkatarve on 28 autopaikkaa. Koulun pysäköintialueella autopaikkoja on 34 kpl.

Liikenneselvityksessä (Sitowise, 2023) laskettiin, että liikuntahallin käyttöön riittää 56 autopaikkaa, mikä perustuu mitoitukseen 1 ap /50 k-m². Esteettömiä autopaikkoja varataan kaavamääräyksellä vähintään 2 ap / 50 autopaikkaa ja sen jälkeen 1 ap / alkavat 50 autopaikkaa, eli 3 ap. Paikat sijoitetaan lyhyen esteettömän kulkuyhteyden päähän pääsisäänkäynnistä. Kaavassa on määrätty, että liikuntaesteisten pysäköintipaikat tulee sijoittaa liikuntahallin rakennusalan sisälle.

Kaavamääräyksin pyritään varmistamaan mahdollisimman sujuva kulku liikuntahallille joukkoliikenteellä, pyöräillen tai kävellen. Kaavassa määrätään, että polkupyöräpaikkoja tulee varata 1 pp / 150 k-m2, ja että pyöräpaikoista vähintään puolet pitää olla säältä suojattuja ja runkolukittavia. Polkupyöräpaikat sijoitetaan sisäänkäynnin välittömään läheisyyteen. Lisäksi määrätään, että pyöräilylle ja jalankululle tulee toteuttaa turvallinen yhteys kadulta sisäänkäynnille. Jatkosuunnittelussa tutkitaan mahdollisuutta kehittää pyöräilyn ja kävelyn yhteyksiä Vallinojantien varren pyöräteille ja bussipysäkeille entistä sujuvammiksi.

Huoltoajo liikuntahallille on kaavassa osoitettu Korpikontiontieltä ulkoilureittiä pitkin. Ratkaisun turvallisuuteen ja jalankulku- ja pyöräily-yhteyksien näkymiin tulee kiinnittää erityistä huomiota. Jatkosuunnittelu yhteydessä voidaan tutkia reitin mahdollista leventämistä jalankulun ja pyöräilyn turvallisuuden varmistamiseksi.

Vesihuolto

Kaavamuutosalue sijaitsee olemassa olevan vesihuollon läheisyydessä. Runkojohdot kulkevat alueen halki eli uusia johtolinjoja ei tarvita. Huomioitava on kuitenkin, että HSY:n vesihuoltoverkoston siirtotarve tulee tarkastaa, mikäli uusia kiinteitä rakenteita tullaan sijoittamaan tai puistoraittien maapeitteitä tullaan nostamaan nykyisien vesihuoltolinjojen läheisyydessä kaupungin puistoja katualueella. Nykyisen kaupungin hiekkakentän salaojaputket on purettava, ellei niitä voida hyödyntää uuden liikuntahallin ja sen piha-alueen kuivatuksessa.

Hulevesien hallintaan ja ohjaamiseen käytetään nykyistä ojaverkostoa. Hulevesien viivytystä osoitetaan ojien yhteyteen niitä laajentamalla ja muotoilemalla kasvillisuuspintaisiksi painanteiksi tai sadepuutarhoiksi.

Ympäristöhäiriöt

Alueella ei ole lentomelua eikä tiemelua. Ilmanlaatu alueella on hyvä. Pohjatutkimusten yhteydessä suositellaan ottamaan PIMA-näytteitä.

4.4.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Uudisrakentaminen sijoittuu pääosin jo rakennetulle avoimelle alueelle, eikä sillä siksi ole merkittävää vaikutusta alueen luontoarvoihin. Hanke hyödyntää pitkälti olemassa olevaa yhdyskuntatekniikkaa. Vantaan karttapalvelun ja luontoselvitysten perusteella alueella ei ole todettu erityisiä luontoarvoja. Kaava-alueen pohjoisosan kautta kulkee kuitenkin itä-länsisuuntainen paikallinen ekologinen yhteys, minkä takia vihertehokkuuden tavoitetaso on kaavassa 0,9. Vihertehokkuus on laskettu alueelta, jossa muutoksia tehdään, eli siihen ei ole otettu mukaan kaava-alueen säilyviä laajoja metsäalueita. Vihertehokkuudella edistetään luontoarvojen, ekosysteemipalveluiden ja hulevesien hallinnan toteutumista. Kaavassa määrätään, että vihertehokkuuden toteutuminen on osoitettava rakennusluvan yhteydessä pihasuunnitelmalla ja vihertehokkuuslaskelmalla.

Kaavassa on annettu useita tarkentavia määräyksiä kasvillisuuden käytöstä mm. piha-alueiden viilentämiseen, hulevesien hallintaan sekä pölyttäjien tukemiseen. Lisäksi on annettu määräyksiä piha-alueiden laadusta. Kaavassa mm. määrätään, että piha-alueiden tulee olla korkeatasoisia ja monipuolisia, ja niitä tulee jäsentää erilaisin puin ja pensain. Alueen tulee olla vehreä ja viihtyisä, ja siellä tulee olla mahdollisuuksien mukaan riittävästi puita luomaan varjoisuutta. Olemassaolevaa puustoa tulee mahdollisuuksien mukaan säilyttää.

Myös lähivirkistysalueella pyritään kaavamääräyksin tukemaan luonnon monimuotoisuutta ja hyödyttämään mm. pölyttäjiä. Kaavassa mm. määrätään, että hoitotoimien yhteydessä kaadettavat puut jätetään alueelle lahopuuksi. Aluetta suunniteltaessa, toteutettaessa ja hoidettaessa tulee huomioida, ettei aiheuteta haittaa olemassa olevalle puustolle. Alueen kasvillisuuden hoidossa ja istutuksissa pyritään keskittymään kotimaisiin ja Suomessa luontaisesti esiintyviin lajeihin. Istutuksilla ja lajivalinnoilla pyritään tukemaan luonnon monimuotoisuutta ja hyödyttämään pölyttäjiä. Hanke ei vaaranna VAT:n luonnonvaroja koskevia tavoitteita.

Tekonurmikentän jatkosuunnittelussa on erittäin suositeltavaa valita tekonurmikentän täyteaineeksi pian voimaan tulevan EU:n mikromuoviasetuksen hyväksymiä materiaaleja, kuten esim. biohajoavalla selluloosalla päällystettyä hiekkaa tai täysin puupohjaista täyteainetta. Mikäli käytetään kumipäällysteistä hiekkaa tai 100 % kumirouhetta, mikromuovia kulkeutuu maaperään ja vesistöihin. Tätä voidaan vähentää asentamalla kentälle kumipäästöiltä suojaavia rakenteita, kuten sadevesikaivojen keräimet, kentän reunan esteet ja pukukoppien viemärikaivoihin suodattimet. Myös lumensäilytykseen ja laitteiden puhdistukseen tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Kuva: Alustava pihasuunnitelma viherkerroinlaskelmaa varten, 2024.

Vesistöt ja vesitalous

Kaavamuutoksen myötä vettä läpäisemättömän pinnan määrä lisääntyy uuden liikuntahallin ja pysäköinnin myötä. Läpäisemättömien pintojen lisääntyessä on odotettavissa, että hulevesivirtaamat kaavamuutosalueelta kasvavat. Tontilla muodostuvia hulevesiä tulee imeyttää tai viivyttää tontilla ja sen rajaojissa ennen vesien johtamista yleiseen avo-ojaan tai kadun hulevesiviemäriverkostoon.

Vaikutukset maaperään

Rakennuksen suositeltu perustamistapa on paalutus. Rakentamisella ja perustamistavalla on siis vaikutusta maaperään. Alueella on kuitenkin aiemmin ollut mm. salaojitettu hiekkakenttä ja koulun väistötilapaviljonki perustuksineen ja maanalaisine infrarakenteineen.

Rakennuspaikalla tulee tehdä täydentävä pohjatutkimus. Rakentamisratkaisut tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin. Pohjatutkimusten yhteydessä suositellaan ottamaan PIMA-näytteitä.

4.4.3 Vaikutukset ilmastonmuutoksen kannalta

Hulevesien hallinta

Hulevesien hallinnan ensisijainen tavoite Vantaalla on, että virtaamahuiput eivät rakentamisen myötä kasvaisi suhteessa luonnontilaiseen virtaamahuippuun. Kaavamuutosalueen hulevesien muodostumista pyritään ehkäisemään vettä läpäisevillä pintamateriaaleilla, ohjaamalla hulevettä kasvillisuuden käyttöön ja soveltamalla hulevesien luonnonmukaisen hallinnan periaatteita.

Huleveden käsittely on suunniteltava tontti- tai korttelikohtaisesti. Hulevesien hallintarakenteet mitoitetaan sadetilanteelle, jonka rankkuus on 150 l/s/ha ja kesto 10 minuuttia. Tämä mitoitus tapahtuu vihertehokkuuslaskurin avulla. Varsinaisten hulevesirakenteiden lisäksi tonteilla tulee varautua harvinaisempiin sadetilanteisiin. Tontin tasauksessa tulee huomioida, että vesien tulee mahtua lammikoitumaan piha-alueille, joilla ei normaalitilanteessa viivytetä vesiä. Näillä sadetapahtumilla tontilta saa poistua samansuuruinen virtaama kuin sieltä laskennallisesti poistuisi luonnontilassa. Näitä sadetilanteita harvinaisemmat sateet saa ohjata tulvareittejä pitkin yleisille alueille.

Kaavaratkaisussa nykyinen ojaverkosto säilyy, ja se on merkitty kaavakarttaan sitovalla merkinnällä. Lisäksi kaavakarttaan on merkitty ohjeellinen hulevesialue. Kaavassa määrätään, että alueella tulee järjestää hulevesien viivytys ennen niiden johtamista yleiseen hulevesijärjestelmään. Hulevesien viivytysmäärät lasketaan vihertehokkuuslaskennan yhteydessä. Alueella tulee viivyttää hulevesiä maanpäällisissä kasvillisuuspainanteissa.

Rakentamisen vaikutukset ilmastonmuutokseen ovat vähäiset. Rakentaminen lisää aina kasvihuonekaasupäästöjä, samoin rakennusten käyttö mm. lämmityksen ja liikenteen kautta. Kaavaratkaisu kuitenkin tukee kestävästi täydentyvää ja sekoittuvaa kaupunkirakennetta. Kaavaratkaisussa on myös pyritty monella eri keinolla pienentämään päästöjä. Pysäköintiratkaisu perustuu vuorottaispysäköintiin, mikä vähentää uusien pysäköintipaikkojen rakentamisen tarvetta ja säästää olevaa puustoa. Kaavaratkaisu tukeutuu joukkoliikenteeseen ja lisäksi siinä on pyritty tekemään kävellen ja pyöräillen hallille saapuminen mahdollisimman miellyttäväksi ja helpoksi. Päästöjä on pienennetty myös määräämällä hallin kantavien rakenteiden pääasialliseksi materiaaliksi puu. Lisäksi kaavassa on määrätty, että alueella tulee tuottaa uusiutuvaa energiaa. Kaavaratkaisu ei juurikaan pienennä maaperän ja kasvillisuuden hiilivarastoja, koska rakentaminen sijoittuu lähes kokonaan jo rakennetulle alueelle.

Vihertehokkuuden avulla hillitään ilmastonmuutosta ja edistetään siihen sopeutumista vähentämällä tulvariskejä, luomalla hiilinieluja ja lieventämällä lämpösaarekeilmiötä.

4.5 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Tieliikenteen melu ja saastuneet maat on käsitelty kohdassa 4.4.1. Ympäristöhäiriöiden vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

5. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Kaavamuutokseen ei liity maankäyttösopimusta. Tavoitteena on liikuntahallin rakentamisen aloitus syksyllä 2025 ja valmistuminen syksyllä 2026.

6. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Vantaan kaupunki:

Asemakaavoitus:	Mari Jaakonaho	aluearkkitehti 1.9.2024 asti
	Milja Halmkrona	vs. aluearkkitehti 2.9.2024 alkaen
	Mikel Aizpuru	asemakaava-arkkitehti
	Sari Simonen	kaavatekninen koordinaattori
Yleiskaava:	Eeva Eitsi	maisema-arkkitehti
	Ville Selonen	ympäristösuunnittelija
Kadut ja puistot:	Antti Auvinen	vesihuollon yleissuunnittelu
	Heikki Väänänen	liikenteen alueinsinööri
Mittaus- ja geopalvelut:	Janne Karppinen	geotekniikkainsinööri
Rakennusvalvonta:	Harri Andersson	lupa-arkkitehti
Ympäristökeskus:	Jouni Ahtiainen	ympäristösuunnittelija
	Jarmo Honkanen	ympäristösuunnittelija
Toimitilajohtaminen:	Heidi Astone	rakennuttaja-arkkitehti

VANTAAN KAUPUNKI **Kaupunkirakenne ja ympäristö / Asemakaavoitus**

Vantaalla, 19. päivänä marraskuuta 2024

Mikel Aizpuru
asemakaava-arkkitehti

Milja Halmkrona
vs. aluearkkitehti

7.ASEMAKAAVAN SEURANTALOMAKE

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	Vantaa	**Täyttämispvm**	15.8.2024
Kaavan nimi	002529 Metsola 83 kaupunginosa		
Hyväksymispvm		**Ehdotuspvm**	
Hyväksyjä		**Vireilletulosta ilm. pvm**	21.2.2023
Pysyvä kaavatunnus		**Kunnan kaavatunnus**	092002529
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	5,0415	**Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]**	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		**Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]**	5,0415

Ranta-asemakaava **Rantaviivan pituus [km]**

Rakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**
Lomarakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**5,0415**	**100,00**	**2800**	**0,06**	**0,0000**	**2800**
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	5,0415	100,0	2800	0,06	0,0000	2800
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,0000**	**0,00**	**0**	**0,0000**	**0**

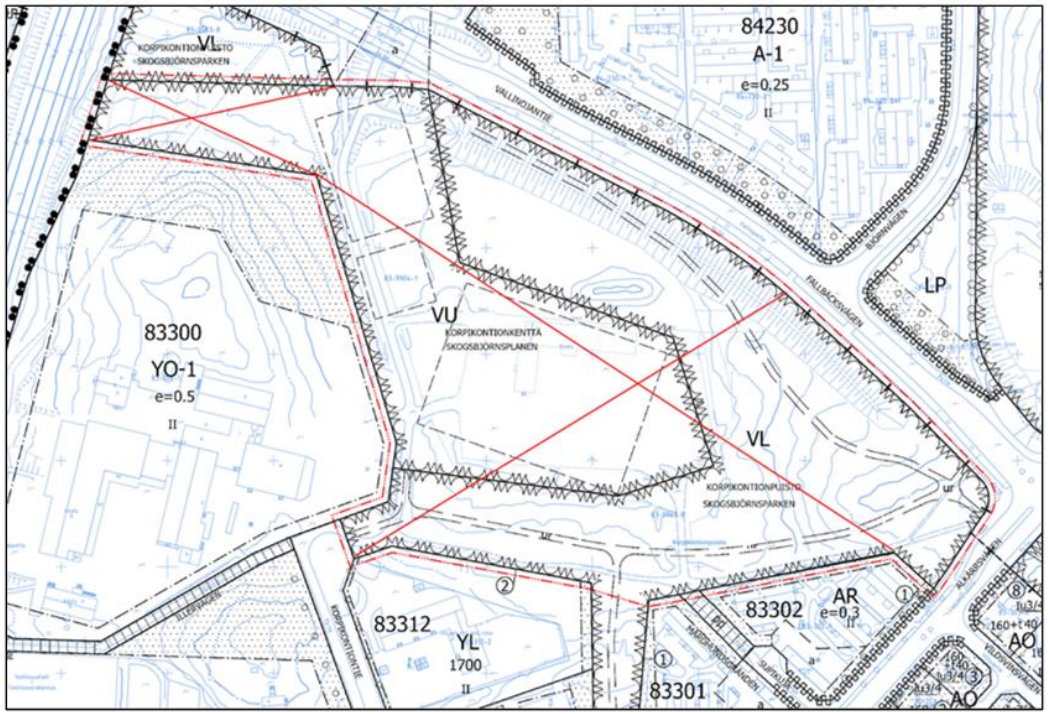
Rakennussuojelut	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä	**0**	**0**	**0**	**0**

Alamerkinnät

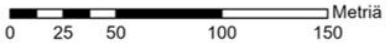
Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**5,0415**	**100,00**	**2800**	**0,06**	**0,0000**	**2800**
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	5,0415	100,0	2800	0,06	0,0000	2800
VL	3,0576	60,6	0	0,00	0,1963	0
VU	1,9839	39,4	2800	0,14	-0,1963	2800
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

8. ASEMAKAAVAKARTTA JA –MÄÄRÄYKSET

Asemakaavan muutosehdotus 3.9.2024



Poistettavat merkinnät 3.9.2024



Kaava-alueen numero Planområdets nummer	Päiväys Datum
002529	3.9.2024

Vantaan kaupunki

KOILLIS-VANTAAN LIIKUNTAHALLI

Kaupunginosa 83, METSOLA

Asemakaavan muutos
Virkistysalueet.

1:2000

Vanda stad

NORDÖSTRA VANDA IDROTTSHALL

Stadsdel 83, SKOGSBRINKEN

Ändring av detaljplanen
Rekreationsområdena.

1:2000

	ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:	DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:
— · · · —	**3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.**	**Linje 3 m utanför planområdets gräns.**
VL	**Lähivirkistysalue.**	**Område för närrekreation.**
	Luonto- ja maisemallisista syistä puustoisena säilytettävä alue. Aluetta pyritään hoitamaan metsäisenä ja tukemaan metsille luontaisten rakennepiirteiden säilymistä.	Område som av natur- och landskapsmässiga orsaker ska bevaras trädbevuxet. Man strävar efter att sköta området så att det är skogigt och stödja bevarandet av de naturliga strukturella dragen hos skogar.
	Alueella olevaa puustoa tulee säilyttää ja tarvittaessa uudistaa.	Trädbeståndet på området ska bevaras och vid behov förnyas.
	Alueen puustoa ja kasvillisuutta istuttaessa tulee metsäisyyttä tukea istuttamalla kotimaista ja luontaisesti Suomessa esiintyvää kasvillisuutta.	Vid plantering av träd och växtlighet i området ska man bidra till att hålla området trädbevuxet genom att plantera inhemsk växtlighet och växtlighet som är naturligt förekommande i Finland.
	Ulkoilureittejä suunnitellessa ja hoidettaessa tulee huomioida olemassa oleva puusto ja pyrkiä välttämään puiden kaatamista.	Vid planering och skötsel av friluftsleder ska man beakta det befintliga trädbeståndet och sträva efter att undvika trädfällning.
	Hoitotoimien yhteydessä kaadettavat puut jätetään alueelle lahopuuksi.	Träd som fälls i samband med vårdåtgärder lämnas kvar i området som död ved.
	Aluetta suunniteltaessa, toteutettaessa ja hoidettaessa tulee huomioida, ettei aiheuteta haittaa olemassa olevalle puustolle.	Då området planeras, anläggs och sköts ska hänsyn tas till att det inte inverkar skadligt på det befintliga trädbeståndet.
	Alueen kasvillisuuden hoidossa ja istutuksissa pyritään keskittymään kotimaisiin ja Suomessa luontaisesti esiintyviin lajeihin. Istutuksilla ja lajivalinnoilla pyritään tukemaan luonnon monimuotoisuutta ja hyödyttämään pölyttäjiä.	Vid skötseln av områdets växtlighet och i planteringar strävar man efter att fokusera på inhemska arter och arter som är naturligt förekommande i Finland. Genom planteringar och val av arter strävar man efter att stödja mångfalden i naturen och gagna pollinatörer.
VU	**Urheilu- ja virkistyspalvelujen alue.**	**Område för idrotts- och rekreationsanläggningar.**
	Alueelle saa rakentaa liikuntahallin, pallokentän, lähiliikuntapaikan, oleskelupaikan, polkupyöräpaikat sekä liikuntaesteisten pysäköintipaikat.	I området får man bygga en idrottshall, en bollplan, en näridrottsplats, en vistelseplats, cykelplatser samt parkeringsplatser för rörelsehindrade.
	Arkkitehtuurin tulee olla kestävää ja korkeatasoista.	Arkitekturen ska vara hållbar och högklassig.
	Rakennuksen on oltava kantavilta rakenteiltaan pääosin puuta.	Byggnaden ska till sina bärande konstruktioner huvudsakligen bestå av trä.

002529

2/3

Julkisivumateriaalien tulee olla korkealuokkaisia.	De fasadmaterial som används ska vara av hög kvalitet.
Etelän/lounaansuuntaisen julkisivun arkkitehtoniseen laatuun tulee kiinnittää erityistä huomiota.	Särskild uppmärksamhet ska fästas vid den arkitektoniska kvaliteten på fasaden mot söder/sydväst.
Rakennuksen julkisivujen ja massoittelun tulee olla suunniteltu vaihtelevaksi niin, että julkisivun tyyli muuttuu sisäänvetojen, värin, materiaalin, pintastruktuurin, rakennusosien, mittakaavan tai aukotuksen suhteen vähintään 25 m välein.	Byggnadens fasader och utformning ska vara planerade på ett varierande sätt, så att fasadens stil växlar med minst 25 meters mellanrum vad gäller indragningar, färg, material, ytstruktur, byggnadsdelar, dimensioner eller öppningar.
Sisäänkäyntiä tulee korostaa arkkitehtuurin ja maisema-arkkitehtuurin keinoin.	Entrén ska framhävas genom arkitektur och landskapsarkitektur.
Rakennuksen ei tule antaa täysin umpinaista vaikutelmaa. Sisäänkäynnin yhteydessä tulee mahdollisuuksien mukaan olla aukotusta.	Byggnadet får inte ge ett slutet intryck. Om möjligt, det ska finnas en öppning till exempel vid entrén.
Kerrosluvun lisäksi saa rakentaa teknisiä tiloja ja asentaa teknisiä laitteita ja ne tulee huolitella rakennuksen arkkitehtuuriin soveltuviksi.	Utöver våningstalet får tekniska utrymmen och anordningar byggas och installeras och dem ska bearbetas så att de passar ihop med byggnadens arkitektur.
Rakennusta palvelevia väestönsuojatiloja saa rakentaa sallitun rakennusoikeuden lisäksi.	Befolkningsskyddsutrymmen som betjänar byggnaden får byggas utöver byggrätten.
Rakennusalan sisä- ja/tai ulkopuolelle saa sijoittaa sadekatoksia/aurinkosuojia. Katoksien tulee olla materiaaliltaan ja arkkitehtuuriltaan korkealuokkaisia sekä luonteva osa liikuntahallin arkkitehtuuria. Mahdollinen itsenäinen katos on katettava viherkatolla.	Regn-/solskyddet får byggas inom och/eller utanför byggnadsytan. Skyddet skall vara av högklassigt material och högklassigt till sin arkitektur och en naturlig del av idrottshallens arkitektur. Ett möjligt fristående skydd måste täckas med ett gröntak.
Alueella tulee tuottaa uusiutuvaa energiaa. Energiantuotantoon liittyvät laitteet tulee integroida luontevasti arkkitehtuuriin.	Förnybar energi ska produceras i området. Anordningar för energiproduktion ska integeras i arkitekturen på ett naturligt sätt.
Autopaikkoja on varattava 1 autopaikka / 50 k-m²	Minst 1 parkeringsplats ska reserveras / 50 m²-vy
Pysäköinti toteutetaan vuorottaispysäköintinä Leppäkorven koulun ja Leppäkorven päiväkodin pysäköintialueilla.	Parkeringen förverkligas som skiftesparkering på parkeringsområdena vid Leppäkorven koulu och Leppäkorven päiväkoti.
Esteettömiä autopaikkoja varataan vähintään 2 ap / 50 autopaikkaa ja sen jälkeen 1 ap / alkavat 50 autopaikkaa. Paikat sijoitetaan lyhyen esteettömän kulkuyhteyden päähän pääsisäänkäynnistä.	Tillgängliga parkeringsplatser ska reserveras minst 2 bp / 50 bilplatser och därefter 1 bp/ börjande 50 bilplatser. Bilplatserna ska placeras inom kort tillgänglig gångrutt från huvudingången.
Liikuntaesteisten pysäköintipaikat tulee sijoittaa liikuntahallin rakennusalan sisälle.	Parkeringsplatser för rörelsehindrade ska placeras inne i idrottshallens byggområde.
Polkupyöräpaikkoja tulee varata 1 pp / 150 k-m2	Cykelplatser ska reserveras 1 cp / 150 m²-vy.
Pyöräpaikoista vähintään puolet pitää olla säältä suojattuja ja runkolukittavia. Polkupyöräpaikat sijoitetaan sisäänkäynnin yhteyteen.	Av cykelplatserna ska minst hälften vara väderskyddade och ha möjlighet till ramlåsnming. Cykelplatserna placeras i anslutning till entrén.
Pyöräilylle ja jalankululle tulee toteuttaa turvallinen yhteys kadulta sisäänkäynnille.	Från ingången skall det finnas en trygg förbindelse för gång- och cykeltrafik till gång- och cykelvägar.
Korttelin vihertehokkuuden tulee olla vähintään 0,9. Vihertehokkuuden toteutuminen on rakennusluvan yhteydessä osoitettava pihasuunnitelmalla ja vihertehokkuuslaskelmalla.	Kvarterets gröneffektivitet ska vara minst 0,9. Gröneffektivitetens förverkligande ska påvisas i samband med bygglovet genom en plan över gården och en gröneffektivitetskalkyl.
Piha-alue tulee jäsentää erilaisin puin ja pensain.	Gårdsområdet skall indelas med olika träd och buskar.
Alueella tulee olla mahdollisuuksien mukaan riittävästi puita luomaan varjoisuutta.	I området ska det i mån av möjlighet finnas tillräckligt med träd för att skapa skugga.
Piha-alueiden tulee olla korkeatasoisia ja monipuolisia. Istutusten ja piharakenteiden tulee olla alueen ominaispiirteisiin sopivia. Olemassaolevaa puustoa tulee mahdollisuuksien mukaan säilyttää.	Gårdområdena ska vara högklassiga och varierande. Planteringarna ska harmoniera med områdets särdrag. Existerande träd- och växtbestånd ska bevaras i mån av möjlighet.
Alueen kasvillisuuden hoidossa ja istutuksissa pyritään keskittymään kotimaisiin ja Suomessa luontaisesti esiintyviin lajeihin. Istutuksilla ja lajivalinnoilla pyritään tukemaan luonnon monimuotoisuutta ja hyödyttämään pölyttäjiä.	Vid skötseln av områdets växtlighet och i planteringar strävar man efter att fokusera på inhemska arter och arter som är naturligt förekommande i Finland. Genom planteringar och val av arter strävar man efter att stödja mångfalden i naturen och gagna pollinatörer.
Toiminta- ja oleskelualueet on suojattava ja elävöitettävä istutuksin.	Aktivitet- och vistelseområdena ska skyddas och livas upp genom planteringar.
Alueen tulee olla vehreä ja viihtyisä. Viherrakentaminen tulee liittää hulevesien hallintaan teknisesti ja toiminnallisesti.	Området ska vara grönt och trivsamt. Anläggningen av grön områden ska kopplas tekniskt och funktionellt til dagvattenhanteringen.
Alueella tulee järjestää hulevesien viivytys ennen niiden johtamista yleiseen hulevesijärjestelmään. Hulevesien viivytysmäärät lasketaan vihertehokkuuslaskennan yhteydessä. Alueella tulee viivyttää hulevesiä maanpäällisissä kasvillisuuspainanteissa.	På området ska ordnas så att dagvattnet fördröjs innan det leds ut i det allmänna regnvattensystemet. Mängden fördröjt dagvatten beräknas i samband med gröneffektivitetskalkylen. I området ska dagvattnet fördröjas i vegetationssänkor ovan jord.
Rakennuslupaa varten on laadittava hulevesisuunnitelma.	För byggnadslov ska utarbetas en dagvattenplan.
Vettä läpäisemätöntä pinnoitetta saa käyttää vain huoltoajoreitillä, liikuntaesteisten pysäköintipaikoilla ja sisäänkäyntien lähellä.	Beläggning som inte släpper igenom vatten får användas endast på servicekörningsvägen, parkeringsplatserna för rörelsehindrade och nära entréerna.

002529

	Kaupunginosan raja.	**Stadsdelsgräns.**
	Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.	**Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.**
	Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.	**Riktgivande gräns för område eller del av område.**
	Osa-alueen raja.	**Gräns för delområde.**
	Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.	**Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.**
83	**Kaupunginosan numero.**	**Stadsdelsnummer.**
METS	**Kaupunginosan nimi.**	**Stadsdelens namn.**
KORPIKONTION	**Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.**	**Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.**
2800	**Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.**	**Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.**
I	**Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.**	**Romersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.**
uh	**Rakennusala, jolle saa sijoittaa liikuntahallin.**	**Byggnadsyta där idrottshall får placeras.**
vm	**Ohjeellinen rakennusala, jolle saa sijoittaa muuntamon.**	**Riktgivande byggnadsyta där transformator får placeras.**
vi	**Ohjeellinen alueen osa, joka on tarkoitettu liikunta- ja virkistyskäyttöön.**	**Riktgivande del av område, som är anvisat för motions- och rekreationsbruk.**
wh	**Ohjeellinen hulevesialue.**	**Riktgivande dagvattenområde.**
vp	**Ohjeellinen pallokenttä.**	**Riktgivande bollplan.**
ur	**Ohjeellinen ulkoilureitti.**	**Riktgivande friluftsled.**
h	**Ohjeellinen alueen sisäiselle huoltoliikenteelle varattu alueen osa.**	**Instruktivt för områdets interna servicetrafik reserverad del av område.**
>>>	**Avo-oja.**	**Öppet dike.**
	Viiteviiva osoittaa alueen, jota merkintä koskee.	**Hänvisningslinjen visar området som beteckningen gäller.**

TONTTIJAKO

Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.

TOMTINDELNING

För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Kaupunkirakenne ja ympäristö
Stadsstruktur och miljö

Asemakaavoitus
Detaljplanering

Mittaus- ja geopalvelut
Mätning och geoteknik

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Tasokoordinaatisto
ETRS-GK25,
korkeusjärjestelmä
N2000.

Plankoordinatsystemet
ETRS-GK25,
höjdsystemet
N2000.

{Allekirjoitus aluearkkitehti}

{Allekirjoitus kaupungingeodeetti}

Allekirjoitettu sähköisesti

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __.__.20__

Godkänd av stadsfullmäktige __.__.20__

9. MUU SUUNNITELMA-AINEISTO

Kuva: Alustava pihasuunnitelma viherkerroinlaskelmaa varten, 2024.

Tuloskortti

Päivämäärä 7.8.2024

Osoite ja kaupunginosa Korpikontiontie 3 b, Korso

Kaavan numero ja kortteli 002529 Koillis-Vantaan liikuntahalli

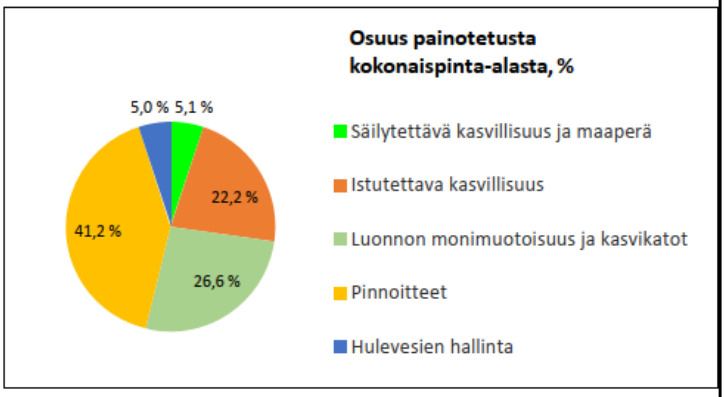
Vihertehokkuuslaskelma

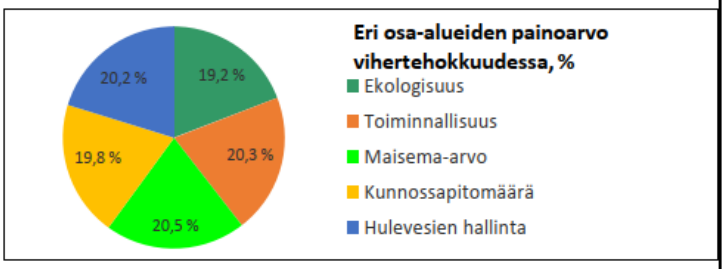
Viher-tehokkuus	1,1
Tavoiteluku	0,8

Vihertehokkuuteen sisällytetyt elementit

Elementtityyppi	Elementtejä käytetty, kpl	Laskurin elementtien kokonaislukumäärä, kpl
Säilytettävä kasvillisuus ja maaperä	1	7
Istutettava kasvillisuus	5	8
Luonnon monimuotoisuus ja kasvikatot	2	8
Pinnoitteet	2	3
Hulevesien maanpäälliset hallintarakenteet	2	10
Yhteensä	**12**	**36**

Hulevesimäärä m^3	
46,6	
Valuma kerroin C	
0,6	
Viivytystilavuustarve m^3	
46,6	
Jää viivyttämättä m^3	Esitettyjen hulevesiratkaisujen viivytystilavuus m^3
0,0	50,0
Läpäisemättömän pinnan osuus	
12 %	





LISÄÄ "PIHASUUNNITELMA.JPG" SILLE VARATULLE VÄLILEHDELLE

◉ KAAVAVAIHE
○ RAKENNUSLUPAVAIHE

Kuva: Viherkerroinlaskelman tuloskortti, 7.8.2024.

VANTAAN KAUPUNKI

ASEMAKAAVAMUUTOSEHDOTUS
NRO 002529
KOILLIS-VANTAAN LIIKUNTAHALLI
LAUSUNNOT JA VASTINEET
KALA 17.11.2024

Kaupunkiympäristölautakunta 3.9.2024 oikeutti asemakaavoituksen pyytämään tarvittavat lausunnot asemakaavamuutosmuutosehdotuksesta **002529** / **Koillis-Vantaan liikuntahalli**. Lausuntoja pyydettiin 6 kpl ja saatiin 2 kpl.

Lausunnonantaja	**Lausunto**	**Tarkistukset**
NRO 1, 18.10.2024 ELY	- Maakuntakaavan ajantasainen tilanne tulee päivittää. - Tärinävaikutukset arvioitava.	- Selostus korjattu.
NRO 2, 17.10.2024 Vantaan Energia Oy	- Kartassa ja kaavamääräyksissä muuntamon tarpeet on huomioitu. - Kaukolämmön liitäminen Vallinojantieltä. - Kaukolämmön huomioiminen uusiutuvana ja ympäristöystävällisenä vaihtoehtona.	-

NRO 1
ELY, 18.10.2024

Lausunto:

Lausunto kaavaehdotuksesta, asemakaavan muutos, Vantaa, Koillis-Vantaan liikuntahalli, 002529

Vantaan kaupunki on pyytänyt Uudenmaan ELY-keskuksen lausuntoa asemakaavan muutokseen Koillis-Vantaan liikuntahalli, 002529.

Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan 2 800 k-m2 kokoisen liikuntahallin rakentaminen laajentamalla urheilu- ja virkistyspalveluiden aluetta (VU) nykyiselle lähivirkistysalueelle (VL) ja osoittamalla sille rakennusala liikuntahallia varten. Samalla kaavamuutosalueen luoteisosa muutetaan urheilu- ja virkistyspalveluiden alueesta (VU) lähivirkistysalueeksi (VL).

Kaava-alue sijaitsee Vantaan yleiskaavassa 2020 asuinalueella (A). Aalueen kaavamääräyksissä todetaan seuraavaa: Alueella tulee olla riittävästi virkistysalueita. Alueelle saa sijoittaa asuinympäristöön ja paikalliseen alakeskukseen soveltuvia palveluita sekä toimitilaa. Asemakaavoituksen yhteydessä tulee varmistaa palveluverkon riittävyys ja palveluiden saavutettavuus kestävillä kulkumuodoilla. Kaavaehdotus on näin ollen yleiskaavan mukainen.

Kaavaselostuksen mukaan Uusimaa-kaavan muutoksenhakuprosessi on vielä kesken. Korkein hallinto-oikeus on tehnyt päätöksen Uusimaa-kaavan 2050 kokonaisuudesta, ja kaavakokonaisuus on saanut lainvoiman KHO:n päätöksellä 13.3.2023. Maakuntakaavan ajantasainen tilanne tulee päivittää kaavaselostukseen.

Liikuntahalli on kaavassa määrätty toteutettavaksi pääosin puurunkoisena. Huomioiden runkomateriaali ja liikuntahallin sijainti savimaalla noin 200 metrin etäisyydellä pääradasta, on radan mahdolliset tärinävaikutukset rakennukseen ja tärinän torjunnan tarpeet arvioitava.

Vastine:

- Kaavassa piirretystä rakennusalaviivasta on yli 200 metriä junan raiteelle. Liikuntatilalle ei ole tarpeen asettaa arvoja radan tärinälle tai runkomelulle, koska liikuntatiloissa ihmiset ovat pääosin liikkeessä, eikä tärinä tai runkomelu aiheuta haittaa tilan käytölle.

Tarkistukset:

- Maakuntakaavan osuus on tarkistettu ja korjattu selostuksessa (kohta 2.2.1. Maakuntakaava)

NRO 2
Vantaan Energia Oy, 17.10.2024

Lausunto:

Sähköverkko

Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n keski- ja pienjännitemaakaapelit sijaitsevat karttaliitteiden 1 - 2 mukaisesti. *(Liite kuvat poistettu lausunnosta)*

Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti.

Asemakaavan kartalle ja kaavamääräyksiin on tuotu esitetyt tarpeet jakeluverkon muuntamon tilavaraukselle. Nämä aiemmin esitetyt tarpeet tulee säilyttää sellaisenaan.

Mikäli maakaapeleita pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Kaukolämpöverkko

Asemakaavan muutosalueella ei sijaitse Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöputkia.

Kiinteistö on liitettävissä kaukolämpöön Vallinojantieltä.

Mikäli kaukolämpöputkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Vantaan Energia

Arvoisa kaupunginhallitus,

Koillis-Vantaan liikuntahalli asemakaavan muutosehdotus 002529

Haluamme muistuttaa, että kaukolämpö tulee huomioida uusiutuvana ja ympäristöystävällisenä vaihtoehtona energiantuotannossa. Kaukolämpöä tuotetaan yhä enemmän uusiutuvista lähteistä, kuten biopolttoaineista ja hukkalämmöstä, ja se tarjoaa kestäviä ja tehokkaita ratkaisuja kaupunkialueiden lämmitystarpeisiin. Kaukolämpö mahdollistaa myös keskitetyn energiatehokkuuden parantamisen ja ilmastopäästöjen vähentämisen.

Lisäksi haluamme korostaa kaupunkitason hybridiratkaisujen merkitystä energiatehokkuuden parantamisessa. Kaukolämpöä voidaan joustavasti yhdistää paikallisiin uusiutuviin energialähteisiin, kuten aurinkoenergiaan ja maalämpöön. Tällainen hybridiratkaisu hyödyntää useita eri energialähteitä alueen tarpeiden mukaan, mikä tehostaa energian käyttöä ja varmistaa kustannustehokkaan, luotettavan ja ympäristöystävällisen lämmitysratkaisun.

On myös tärkeää, että kaavoituksessa ei määrätä tiettyä energian tuotantomuotoa, jotta säilytetään joustavuus erilaisten ratkaisujen välillä. Kaavoituksen tulee jättää tilaa erilaisten toteutustapojen, kuten kaukolämmön, aurinkoenergian ja maalämmön, yhdistelmille. Tällä tavalla voimme varmistaa, että kaupunkimme energiaratkaisut pysyvät monipuolisina,

kestävinä ja tulevaisuuden ilmastotavoitteiden mukaisina.

Ystävällisin terveisin,

Vantaan Energia

Vastine:

- Tarvittaessa voidaan liitää kaukolämpöön Vallinojantieltä. Asia tarkastellaan suunnitteluvaiheessa.
- Suunnitteluvaiheessa mietitään miten tuottaa uusiutuva energia. Lausunnossa mainittu kaukolämpö uusiutuvana ja ympäristöystävällisenä vaihtoehtona otetaan huomioon.

Tarkistukset:

-

11 **Vantaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksa**

VD/7478/02.03.00.00/2024

SP/JV/MRA/MT

Vantaan ympäristönsuojeluviranomaisen taksaa esitetään uudistettavaksi ajantasaisemmaksi sekä perusteiltaan että maksuiltaan. Maksut perustuvat asioiden käsittelyn ja valvonnan keskimääräisten kokonaiskustannusten määrään.

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 205 §:n, vesilain (587/2014) 18 luvun 12 §:n, jätelain (646/2011) 144 §:n, maastoliikennelain (1710/1995) 30 §:n, vesiliikennelain (782/2019) 106 §:n ja eräiden ympäristöllisten lupamenettelyjen yhteensovittamisesta annetun lain (764/2019) 16 §:n mukaisesti luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä viranomaisessa voidaan periä maksu. Vantaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 15.6.2016 § 10 voimassa olevan taksan maksuperusteet ja ympäristölautakunta on 5.11.2020 § 5 hyväksynyt päivitetyn maksutaulukon. Kaupunginvaltuuston hyväksymiä taksan perusteita ja ympäristölautakunnan hyväksymää maksutaulukkoa esitetään muutettavaksi.

Taksan muutoksen yhtenä tavoitteena on selventää tai tarkentaa taksan perusteita. Maksuperusteet koskevat perusmaksuja, lisämaksuja, maksun alentamista tai korottamista, maksun määräämistä poikkeustapauksissa, asian peruuttamisen johdosta perittävää maksua, hakemuksen tai ilmoituksen hylkäämisen tai tutkimatta jättämisen maksua, palautetun tai kumotun päätöksen maksua, valvontamaksuja, vakuuspäätöksen maksua, maksun palauttamista ja poikkeuksesta päättämistä sekä maksun suorittamista ja perimistä.

Uudessa taksaesityksessä pykälien järjestystä on hieman muutettu. Asiasisältöön olennaisin muutos maksuperusteissa olisi maa-aineslain asioiden poistaminen voimassa olevan taksan pykälistä 1 § (soveltamisala), 2 § (maksujen määräytymisperusteet), 3 § (perusmaksut), 6 § (maksun määrääminen poikkeustapauksessa) ja 13 § (maksun suorittaminen ja periminen), koska ne eriytettäisiin omaksi taksakseen perusteiden tullessa rakentamislaista. Maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:n asioiden käsittely (veden johtaminen ja ojittaminen) ei hallintosäännön mukaan ole enää kaupunkiympäristölautakunnan lupajaostolla, joten se poistettaisiin taksasta. Lisäyksenä soveltamisalaan ovat maastoliikennelain ja vesiliikennelain lupa-asioiden käsittelystä perittävä maksut, jotka lakeihin tehdyt muutokset mahdollistavat.

Maksuperusteisiin esitetään lisättävän haastemiehen kulut ja ilmoituskulut virallisessa lehdessä. Velvoittava päätös tulee toimittaa velvoitetulle todisteellisena tiedoksisaantina, jollaisena yleensä käytetään saantitodistuskirjettä. Jos velvoitettu pakoilee eikä nouda kirjettä, voidaan käyttää haastemiestä, yleistiedoksiantoa viranomaisen verkkosivuilla tai ilmoitusta virallisessa lehdessä.

Ympäristöasioiden hallintajärjestelmä tai muu vastaava järjestelmä taikka energiansäästösopimus esitetään poistettavan maksun alentamisperusteena, koska käytännössä niiden ei ole katsottu vähentävän tarvetta selvittää toimintaa tai antaa tarkkailua ja seurantaa koskevia lupamääräyksiä.

Taksamuutosesityksessä maksutaulukkoa on selkeytetty ja maksuja tarkistettu vastaamaan käsittelyn vaatimaa työmäärää niin hakemusten käsittelyssä kuin valvonnassa. Kaikista toimialoista tai

laitostyypeistä ei ole ollut lupahakemuksia tai kokemusperäistä tietoa käsittelyajasta, joten niiltä osin lupamaksut ovat arvioita. Vertailua on tehty muun muassa suurimpien kaupunkien taksoihin.

Maksuja esitetään pääosin korotettavan. Rauettamispäätökset ovat yleensä pitkälti vakiomuotoisia, jolloin niiden vaatima työmäärä on vähäisempi kuin lupapäätöksen. Niille esitetään maksutaulukossa omaa kiinteää taksaansa eikä maksu menisi enää ympäristölupamaksun mukaan. Maksutaulukkoon on myös lisätty kohdat vähäisemmille toimenpiteille kuten määräajan pidentämiselle. Rekisteröinnin maksut on yhdenmukaistettu. Maksuja olisi mahdollista kohtuullistaa tai korottaa kuten aiemminkin.

Kaupunkiympäristölautakunnan 19.11.2024 § 13 hyväksymän taksan maksutaulukkoon esitetään muutoksia ympäristönsuojelulain valvonnasta perittäviin maksuihin taulukon kohtaan 7 siten, että laajan määräaikaistarkastuksen maksu (kohta 7.1.1) olisi 1560 € ja suppean määräaikaistarkastuksen (kohta 7.1.2) maksu olisi 780 €. Laajan vuosiraportin tarkastamisen maksu (kohta 7.1.4) olisi 780 €. Vuosiraportin toimittamatta jättämisestä aiheutuu valvontatoimia, joista perittäisiin ensivaiheessa 40 €. Esitettyjen muutosten merkitys on käytännössä vähäinen, koska lähes kaikkien valvontakohteiden tarkastusmaksut sijoittuisivat aiemman esityksen maksutaulukon mukaan näihin samoihin euromääriin. Laskutusta voidaan samalla virtaviivaistaa, kun ei käytetä taksaesityksen 5 §:n tai 6 §:n alentamisperusteita. Vaativien tarkastuskohteiden, joiden perusteella aiempi esitys laadittiin, maksut perittäisiin tuntikirjanpidon perusteella. Uudistettu työajan seuranta tarjoaa tuntikirjanpitoon vastikään pilotoidun yksinkertaisen teknisen ratkaisun.

Esitys uudeksi taksaksi, vertailu aiempaan taksaan sekä kaupunkiympäristölautakunnan päätöksen jälkeen muutettu esitys maksutaulukoksi vertailuineen ovat liitteenä.

Kaupunkiympäristölautakunta 19.11.2024 § 13

Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se

a) hyväksyy Vantaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksan yleiset perusteet ja maksutaulukon liitteenä olevien esitysten mukaisesti,
b) kumoaa Vantaan kaupunginvaltuuston 18.4.2016 § 10 hyväksymän ympäristösuojeluviranomaisen taksan (voimaantulo 1.5.2016) ympäristönsuojelulain, vesilain, jätelain sekä maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:n asioiden osalta,
c) kumoaa Vantaan ympäristölautakunnan 5.11.2020 § 5 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen maksutaulukon ympäristönsuojelulain, vesilain, jätelain sekä maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:n asioiden osalta, ja
d) saattaa taksan voimaan 1.1.2025 alkaen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginhallitus 2.12.2024 § 21

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään kaupunginvaltuustolle, että se

a) hyväksyy Vantaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksan yleiset perusteet ja maksutaulukon liitteenä olevien esitysten mukaisesti,
b) kumoaa Vantaan kaupunginvaltuuston 18.4.2016 § 10 hyväksymän ympäristösuojeluviranomaisen taksan (voimaantulo 1.5.2016) ympäristönsuojelulain, vesilain, jätelain sekä maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:n asioiden osalta,
c) kumoaa Vantaan ympäristölautakunnan 5.11.2020 § 5 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen maksutaulukon ympäristönsuojelulain, vesilain, jätelain sekä maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:n asioiden osalta, ja
d) saattaa taksan voimaan 1.1.2025 alkaen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Käsittely:
Asian käsittelyn aikana apulaiskaupunginjohtaja *täydensi* esitystään seuraavasti ja samalla tehtiin asian liitteisiin vastaavat muutokset:

Kaupunkiympäristölautakunnan 19.11.2024 § 13 hyväksymän taksan maksutaulukkoon esitetään muutoksia ympäristönsuojelulain valvonnasta perittäviin maksuihin taulukon kohtaan 7 siten, että laajan määräaikaistarkastuksen maksu (kohta 7.1.1) olisi 1560 € ja suppean määräaikaistarkastuksen (kohta 7.1.2) maksu olisi 780 €. Laajan vuosiraportin tarkastamisen maksu (kohta 7.1.4) olisi 780 €. Vuosiraportin toimittamatta jättämisestä aiheutuu valvontatoimia, joista perittäisiin ensivaiheessa 40 €. Esitettyjen muutosten merkitys on käytännössä vähäinen, koska lähes kaikkien valvontakohteiden tarkastusmaksut sijoittuisivat aiemman esityksen maksutaulukon mukaan näihin samoihin euromääriin. Laskutusta voidaan samalla virtaviivaistaa, kun ei käytetä taksaesityksen 5 §:n tai 6 §:n alentamisperusteita. Vaativien tarkastuskohteiden, joiden perusteella aiempi esitys laadittiin, maksut perittäisiin tuntikirjanpidon perusteella. Uudistettu työajan seuranta tarjoaa tuntikirjanpitoon vastikään pilotoidun yksinkertaisen teknisen ratkaisun.

Esitys uudeksi taksaksi, vertailu aiempaan taksaan sekä *kaupunkiympäristölautakunnan päätöksen jälkeen muutettu* esitys maksutaulukoksi vertailuineen ovat liitteenä.

Liite:
7. Ympäristönsuojelulain valvonnasta perittävät maksut

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h), esitysistalla oleva	Keskimääräinen käsittelyaika (h), esitetty muutos	Maksu (€).	Maksu (€), esitetty muutos
7.1 Valvontaohjelman mukaisen säännöllisen valvonnan maksut			-	
7.1.1 määräaikaistarkastus laaja	40	20	~~3120~~	*1560*
7.1.2 määräaikaistarkastus suppea	20	10	~~1560~~	*780*
7.1.3 uusintatarkastus määräaikaistarkastuksella havaittujen puutteiden takia			78 €/h	
7.1.4 vuosiraportin ja tarkkailutulosten tarkastaminen, laaja	15	10	~~1170~~	*780*
7.1.5 vuosiraportin ja tarkkailutulosten tarkastaminen, suppea	5		390	
7.1.6 täydennetyn vuosiraportin tarkastus	-		78 €/h	
7.1.7 muistutus vuosiraportin toimittamatta jättämisestä	-		~~80~~	*40*

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h), esitysistalla oleva	Keskimääräinen käsittelyaika (h), esitetty muutos	Maksu (€).	Maksu (€), esitetty muutos
7.2 Tarkastus onnettomuus-, haitta- tai rikkomistilanteessa (YSL 169 §)	-		78 €/h	
7.3 Tarkastus kehotuksen, määräyksen tai keskeytyksen valvomiseksi (YSL 175, 176, 181 §)	-		78 €/h	
7.4 Muu toimenpide edellä mainitun kehotuksen, määräyksen tai kiellon valvomiseksi	-		78 €/h	

Päätös:
Hyväksyttiin täydennetty esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään

a) hyväksyä Vantaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksan yleiset perusteet ja maksutaulukon liitteenä olevien esitysten mukaisesti,

b) kumota Vantaan kaupunginvaltuuston 18.4.2016 § 10 hyväksymän ympäristösuojeluviranomaisen taksan (voimaantulo 1.5.2016) ympäristönsuojelulain, vesilain, jätelain sekä maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:n asioiden osalta,

c) kumota Vantaan ympäristölautakunnan 5.11.2020 § 5 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen maksutaulukon ympäristönsuojelulain, vesilain, jätelain sekä maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:n asioiden osalta, ja

d) saattaa taksa voimaan 1.1.2025 alkaen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Liitteet:
- Esitys uudeksi ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi 1.1.2025 alkaen
- Esitys ympäristönsuojeluviranomaisen taksan maksutaulukoksi 1.1.2025 alkaen KH 2.12.2024
- Voimassa olevan taksan ja uuden esityksen vertailu
- Voimassa olevan maksutaulukon ja uuden esityksen vertailu KH 2.12.2024

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot:
Maarit Rantataro, puh. 040 045 8017
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Vantaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksa

1 § Soveltamisala

Vantaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen perii käsittelymaksun tämän taksan mukaisesti ympäristönsuojelulain (527/2014), vesilain (587/2011), jätelain (646/2011), maastoliikennelain (1710/1995), vesiliikennelain (782/2019) ja eräiden ympäristöllisten lupamenettelyjen yhteensovittamisesta annetun lain (764/2019) mukaisten lupien, ilmoitusten, eräiden tarkastusten tai muiden asioiden käsittelystä sekä ympäristönsuojelulain ja jätelain valvonnasta.

2 § Maksujen määräytymisperusteet

Ympäristönsuojeluviranomaisen maksut perustuvat asioiden käsittelyn ja valvonnan keskimääräisten kokonaiskustannusten määrään. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat asian käsittelystä aiheutuvien erilliskustannusten lisäksi käsittelyn aiheuttama osuus hallinto-, toimitila- ja pääomakustannuksista sekä muista viranomaisen yhteiskustannuksista. Maksujen perusteena on omakustannusperiaate.

Valvontatarkastuksen maksuun sisältyy tarkastukseen valmistautuminen, keskimääräinen matka-aika, tarkastus ja tarkastuskertomuksen kirjoittaminen. Mikäli valvontatarkastukseen sisältyy sekä etätarkastus, jolla käydään asiakirjoja läpi, että paikan päällä tehtävä tarkastus, peritään vain yksi maksu.

3 § Perusmaksut

Lupien, ilmoitusten, rekisteröintien ja muiden asioiden käsittelystä sekä valvontatoimenpiteistä perittävät maksut on esitetty liitteenä olevassa maksutaulukossa.

4 § Menettelyn laajuudesta johtuvat maksut

Edellä 3 §:ssä mainitun perusmaksun lisäksi peritään asian käsittelystä seuraavat maksut:

a) asiantuntijaviranomaisen lausunto erillisen laskun mukaisesti, vähintään 150 euroa lausunnolta,

b) konsultti- tai asiantuntijaselvitys erillisen laskun mukaisesti,

c) ympäristönsuojeluasetuksen 13.2 §:ssä tarkoitetun kuulemistilaisuuden tai katselmuksen järjestämisestä aiheutuneet kulut tai vähintään 300 euroa tilaisuudelta,

d) ilmoituskulut, jotka koskevat vireillä olosta tiedottamista ja päätöksestä tiedottamista lehti-ilmoituksella.

e) velvoittavan päätöksen tai velvoittavaan päätökseen liittyvän kuulemisen toimittaminen haastemiehen välityksellä todellisten kustannusten mukaisesti

f) velvoittavasta päätöksestä tai velvoittavaan päätökseen liittyvän kuulemisen tiedottamisesta virallisessa lehdessä todellisten kustannusten mukaisesti

5 § Maksun alentaminen tai korottaminen

Käsittelymaksu voidaan määrätä enintään 50 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi, mikäli asian käsittelyn vaatima työmäärä on merkittävästi keskimääräistä vähäisempi.

Toiminnan olennaista muuttamista (YSL 29 §), luvan tai ilmoituspäätöksen muuttamista (YSL 89 §) tai luvan muuttamista erityisen selvityksen perusteella (YSL 90 §) koskevan hakemuksen sekä ilmoituksen uudistamisen käsittelymaksu voidaan määrätä enintään 50 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi. Käsittelymaksu rekisteröidyn toiminnan olennaisesta muuttamisesta voidaan määrätä enintään 50 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi.

Ympäristönsuojelulain 41 §:ssä tarkoitetun lupa-asian käsittelystä peritään yhdistetty maksu siten, että perusmaksultaan kalleimman toiminnan lupamaksuun lisätään muiden toimintojen osuutena 50 prosenttia näiden toimintojen maksusta.

Milloin tämän taksan soveltaminen johtaa luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelyn laajuus ja työmäärä huomioon ottaen kohtuuttoman pieneen maksuun, voidaan erityistapauksissa käsittelymaksu periä 3 §:n mukaisista maksuista poiketen myös asian käsittelyajan perusteella lasketun omakustannusarvon ja muiden asian käsittelystä aiheutuneiden erilliskustannusten perusteella. Tällöin maksun määräämiseen tulee liittää laskelmaperuste maksulle sekä erittely muista erilliskustannuksista.

6 § Maksun määrääminen poikkeustapauksissa

Milloin tämän taksan soveltaminen johtaa luvan tai ilmoituksen luonne ja merkitys huomioon ottaen ilmeiseen kohtuuttomuuteen, voidaan erityisistä syistä periä taksan mukaista maksua alhaisempi maksu. Maksun tulee kuitenkin kattaa viranomaiselle aiheutuneet 4 §:n mukaiset kustannukset ja sen tulee olla suuruudeltaan vähintään 50 prosenttia siitä maksusta, joka asian käsittelystä muuten perittäisiin.

Mikroyritykselle ympäristönsuojelulain ja jätelain valvontamaksut voidaan määrätä 30 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi. Mikroyrityksellä tarkoitetaan ympäristönsuojelulain 206 §:n 2 momentissa taloudellista toimintaa harjoittavaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, jonka palveluksessa on vähemmän kuin 10 työntekijää ja jonka vuosiliikevaihto tai taseen loppusumma on enintään 2 miljoonaa euroa. Alennus edellyttää, että toiminnanharjoittajan on viimeistään tarkastuksen yhteydessä annettava valvontaviranomaiselle riittävät työntekijämäärää, liikevaihtoa tai tasetta koskevat tiedot alennuksen myöntämiseksi. Taloudellista toimintaa harjoittavasta oikeushenkilöstä säädettyä sovelletaan muuhunkin oikeushenkilöön arvioitaessa sen kokoa maksun suuruuden määräämistä varten.

Valvontamaksut peritään vähentäen 30 %:lla taulukon mukaisista maksuista myös silloin, jos toiminnanharjoittajan asemassa on sellainen luonnollinen henkilö, joka ei harjoita taloudellista toimintaa.

7 § Hakemuksen, ilmoituksen tai muun asian peruuttaminen tai keskeytyminen

Mikäli hakija peruuttaa hakemuksensa tai ilmoituksensa tai asian käsittely kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa keskeytyy muusta syystä ennen päätöksen antamista ja viranomainen on ryhtynyt oleellisiin toimiin hakemuksen käsittelemiseksi, peritään 3 §:n mukaisesta maksusta vähintään 35 prosenttia sekä muut mahdolliset hakemuksen käsittelystä aiheutuneet kustannukset 4 §:n mukaisesti.

8 § Hakemuksen tai ilmoituksen hylkääminen tai tutkimatta jättäminen

Hakemuksesta tai ilmoituksesta, josta on tehty hylkäävä päätös, peritään tämän taksan mukainen maksu.

Jos hakemus tai ilmoitus on päätetty jättää tutkimatta, maksua ei peritä paitsi, jos viranomainen on ryhtynyt oleellisiin toimiin asian käsittelemiseksi. Tällöin peritään tutkimatta jättämispäätöksestä vähintään 35 prosenttia 3 §:n mukaisesta maksusta. Lisäksi peritään muut asian käsittelystä aiheutuneet kustannukset 4 §:n mukaisesti.

9 § Päätöksen palauttaminen tai kumoaminen

Tuomioistuimen muutoksenhaun johdosta uudelleen käsiteltäväksi palauttaman asian tämän taksan käsittelymaksusta vähennetään, mitä samassa asiassa aikaisemmin annetusta päätöksestä on peritty.

Jos tuomioistuin muutoksenhaun johdosta kumoaa päätöksen sen vuoksi, että hakija ei ole ollut hakemansa luvan tarpeessa, palautetaan mahdollisesti peritty maksu kokonaisuudessaan.

10 § Valvontamaksut

Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaista määräaikaistarkastuksista ja muusta valvontaohjelmaan tai valvontasuunnitelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta sekä hallintopakkoasiassa annetun kiellon, määräyksen tai keskeyttämisen valvomiseksi tehtävästä tarkastuksesta peritään maksutaulukon mukainen valvontamaksu.

Toiminnanharjoittajan peruuttamatta jättämästä, sovitusta tarkastuksesta peritään maksu käytetyn työajan mukaan.

Onnettomuus-, haitta- ja rikkomustilanteissa tehdyistä tarkastuksista, jotka johtavat kehotuksen, määräyksen tai kiellon antamiseen sekä niistä toimenpiteistä, jotka ovat

tarpeen kehotuksen, määräyksen tai kiellon valvomiseksi peritään taksan mukainen valvontamaksu. Maksullisuus koskee kaikkea toimintaa.

Valvontaohjelmaan kuuluvista vuosiraportin ja tarkkailutulosten tarkastamisesta peritään maksutaulukon mukainen maksu.

11 § Vakuuspäätöksen maksu

Jos luvan hakija jättää ympäristönsuojelulain 59 §:n tai 199 §:n mukaisen vakuuden tai vakuutta tarkistetaan, peritään vakuusasian käsittelystä maksutaulukon mukainen maksu.

12 § Maksusta, maksun palauttamisesta ja poikkeuksesta päättäminen

Maksusta, maksun palauttamisesta, maksun alentamisesta tai korottamisesta ja maksun lykkäämisestä määrää tässä taksassa säädetyin perustein ympäristönsuojeluviranomainen tai se viranhaltija, jolle pääasiasta päättäminen on siirretty.

13 § Maksun suorittaminen ja periminen

Maksu on suoritettava laskussa määrättynä aikana. Viivästyneestä maksusta peritään kulloinkin voimassa olevaa viivästyskorkoa korkolain (633/1982) 4 §:ssä tarkoitetun korkokannan mukaan.

Mikäli tämän taksan mukaista maksua ei muistutuksesta huolimatta ole maksettu, voidaan se periä ulosottotoimina ilman erillistä tuomiota tai päätöstä siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottotoimin annetussa laissa (706/2007) säädetään (YSL 205 §).

14 § Voimaantulo

Tämä taksa ja maksutaulukko tulee mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta voimaan 1.1.2025.

Maksu määräytyy tämän taksan mukaisesti asioissa, jotka ovat tulleet vireille sekä joista on kuulutettu tai muuten annettu tieto asianosaisille tämän taksan voimaantulopäivän jälkeen. Valvontatarkastusten osalta maksu peritään sen taksan mukaan, joka on voimassa tarkastuspäivänä. Maksun palauttamisen osalta noudatetaan sitä taksaa, joka oli voimassa silloin, kun maksu määrättiin.

Pykälä	Nykyinen taksa	Esitys	Muutokset
1 § Soveltamisala	Ympäristönsuojelulain (527/2014), vesilain (587/2011), jätelain (646/2011), maa-aineslain (555/1981), sekä maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 161 a §:n mukaisen luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä sekä ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain mukaisesta valvonnasta peritään käsittelymaksu tässä taksassa esitettyjen perusteiden mukaisesti.	Vantaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen perii käsittelymaksun tämän taksan mukaisesti ympäristönsuojelulain (527/2014), vesilain (587/2011), jätelain (646/2011), maastoliikennelain (1710/1995), vesiliikennelain (782/2019) ja eräiden ympäristöllisten lupamenettelyjen yhteensovittamisesta annetun lain (764/2019) mukaisten lupien, ilmoitusten, eräiden tarkastusten tai muiden asioiden käsittelystä sekä ympäristönsuojelulain ja jätelain valvonnasta.	Poistettu maa-aineslaki sekä maankäyttö- ja rakennuslaki. Lisätty maastoliikennelaki ja vesiliikennelaki sekä eräiden ympäristöllisten lupamenettelyjen yhteensovittamisesta annettu laki.

2 § Maksujen määräytymisperusteet	Ympäristönsuojelulain 205 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi periä maksun 1. ympäristönsuojelulain mukaisen luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä; 2. laatimaansa valvontaohjelmaan perustuvista luvanvaraisen ja rekisteröitävän toiminnan määräaikaistarkistuksista ja niiden muusta ohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta; 3. tarkastuksista, jotka ovat tarpeen 175 tai 176 §:ssä tarkoitetun kiellon tai määräyksen noudattamisen valvomiseksi taikka 181 §:ssä tarkoitetun toiminnan keskeyttämisen valvomiseksi. Ympäristönsuojelulain 47 a §:n mukaisten lupahakemusten käsittelystä ja valvonnasta kunnalle perittävistä maksusta säädetään maa-aineslain 23 §:ssä. Ympäristönsuojeluviranomaisen maksut perustuvat luvan, ilmoituksen, valvontatoimenpiteen tai muun asian käsittelyn keskimääräiseen omakustannusarvoon, joka sisältää asian	Ympäristönsuojeluviranomaisen maksut perustuvat asioiden käsittelyn ja valvonnan keskimääräisten kokonaiskustannusten määrään. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat asian käsittelystä aiheutuvien erilliskustannusten lisäksi käsittelyn aiheuttama osuus hallinto-, toimitila- ja pääomakustannuksista sekä muista viranomaisen yhteiskustannuksista. Maksujen perusteena on omakustannusperiaate. Valvontatarkastuksen maksuun sisältyy tarkastukseen valmistautuminen, keskimääräinen matka-aika, tarkastus ja tarkastuskertomuksen kirjoittaminen. Mikäli valvontatarkastukseen sisältyy sekä etätarkastus, jolla käydään asiakirjoja läpi, että paikan päällä tehtävä tarkastus, peritään vain yksi maksu.	Poistettu suora lainaus lakitekstistä. Poistettu maa-ainesmaksut. Lisätty viittaus etätarkastukseen.

	käsittelystä viranomaiselle aiheutuneet kokonaiskustannukset. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat asian käsittelystä aiheutuvien erilliskustannusten lisäksi käsittelyn aiheuttama osuus hallinto-, toimitila- ja pääomakustannuksista sekä muista viranomaisen yhteiskustannuksista. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat lisäksi asianosaisten kuulemisesta sekä hakemuksen ja päätöksen tiedottamisesta aiheutuvat kulut lukuun ottamatta 4 §:ssä mainittuja lisämaksuja. Maa-aineslupahakemuksen ja ottamissuunnitelman tarkastamisesta on määrätty maa-aineslain (555/1981) 23 §:n sekä maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 145 §:n nojalla. Maa-ainesluvan hakija on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun. Maa-aineslain 4 a §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen ja ympäristönsuojelulain 47 a §:n mukaisen ympäristölupahakemuksen yhteiskäsittelyn sekä yhteisen luvan valvonnasta aiheutuvien kustannusten perimiseen sovelletaan, mitä maankäyttö- ja		

	rakennuslain 145 §:ssä säädetään rakennustyön valvonnasta kunnille suoritettavasta maksusta. Maa-aineslain mukaan luvanvaraisten toimenpiteiden edellyttämät tarkastus- ja valvontatehtävät ovat: • Maa-ainesten ottaminen: Maa-ainesten ottamista koskevan hakemuksen ja ottamissuunnitelman tarkastaminen. Maksu määräytyy hakemuksessa otettavaksi esitetyn maa-ainesmäärän tilavuuden mukaan lupaa kohti liitteen mukaisesti • Maa-ainesten ottamisen valvonta: Maksu määräytyy edellisenä vuonna toteutuneen maa-ainesten ottomäärän mukaan vuosittain liitteen mukaisesti Otettavan maa-aineksen tilavuutena pidetään otettavaksi sallitun maa-aineksen luonnonvaraista tilavuutta (kiintokuutiometrimäärää), josta kuitenkin 500 000 m³ ylittävältä osalta otetaan maksua määrättäessä huomioon vain puolet.		

3 § Perusmaksut	Lupien, ilmoitusten ja muiden asioiden käsittelystä ja maa-ainesten ottamisen valvonnasta perittävät maksut on esitetty liitteenä olevassa maksutaulukossa.	Lupien, ilmoitusten, rekisteröintien ja muiden asioiden käsittelystä sekä valvontatoimenpiteistä perittävät maksut on esitetty liitteenä olevassa maksutaulukossa.	Poistettu maa-ainesluvan valvonta.

4 § Menettelyn laajuudesta johtuvat maksut	Edellä 3 §:ssä mainitun maksun lisäksi peritään asian käsittelystä seuraavat lisämaksut: • asiantuntijaviranomaisen lausunto erillisen laskun mukaisesti sekä liitteen mukainen lisämaksu lausunnolta • konsultti- tai asiantuntijaselvitys erillisen laskun mukaisesti • ympäristönsuojeluasetuksen 13 §:n 2 momentissa tarkoitetun kuulemistilaisuuden tai katselmuksen järjestämisestä aiheutuneet kulut sekä liitteen mukainen lisämaksu tilaisuudelta • kuulutuksen sekä päätöksen julkaisemisesta aiheutuvien lehti-ilmoitusten kustannukset todellisten kulujen mukaan.	Edellä 3 §:ssä mainitun perusmaksun lisäksi peritään asian käsittelystä seuraavat maksut: a) asiantuntijaviranomaisen lausunto erillisen laskun mukaisesti, vähintään 150 euroa lausunnolta, b) konsultti- tai asiantuntijaselvitys erillisen laskun mukaisesti, c) ympäristönsuojeluasetuksen 13.2 §:ssä tarkoitetun kuulemistilaisuuden tai katselmuksen järjestämisestä aiheutuneet kulut tai vähintään 300 euroa tilaisuudelta, d) ilmoituskulut, jotka koskevat vireillä olosta tiedottamista ja päätöksestä tiedottamista lehti-ilmoituksella, e) velvoittavan päätöksen tai velvoittavaan päätökseen liittyvän kuulemisen toimittaminen haastemiehen välityksellä todellisten kustannusten mukaisesti, f) velvoittavasta päätöksestä tai velvoittavaan päätökseen liittyvän kuulemisen tiedottamisesta virallisessa lehdessä todellisten kustannusten mukaisesti.	Tarkennettu ilmoituskulujen sanamuotoa (d). Lisätty kohdat e ja f. Joissain tilanteissa velvoitettu jättää tietoisesti noutamatta päätöksen postista, jolloin on tarpeen käyttää haastemiestä tai ilmoittaa virallisessa lehdessä.

5 § Maksun alentaminen tai korottaminen	Mikäli asian käsittelyn vaatima työmäärä on merkittävästi keskimääräistä vähäisempi, voidaan maksu määrätä 50 prosenttia liitteen mukaista maksua pienemmäksi. Toiminnan olennaista muuttamista tai lupapäätöksen uudistamista koskevan hakemuksen sekä ilmoituksen uudistamisen käsittelymaksu voidaan määrätä 50 prosenttia liitteen mukaista maksua pienemmäksi. Luvan tai ilmoituspäätöksen teknisluontoisesta muuttamisesta tai muusta lupamääräysten vähäisestä muutoksesta, jonka vaatima työmäärä on huomattavasti keskimääräistä pienempi, voidaan käsittelymaksuksi määrätä 20 % liitteen mukaisesta maksusta, mutta kuitenkin vähintään 100 €. Jos hakemuksen kohteena olevalla laitoksella tai toiminnalla on varmennettu ympäristöasioiden hallintajärjestelmä tai muu vastaava järjestelmä taikka energiansäästösopimus, joiden voidaan katsoa vähentävän tarvetta selvittää toimintaa tai antaa tarkkailua ja seurantaa koskevia lupamääräyksiä,	Käsittelymaksu voidaan määrätä enintään 50 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi, mikäli asian käsittelyn vaatima työmäärä on merkittävästi keskimääräistä vähäisempi. Toiminnan olennaista muuttamista (YSL 29 §), luvan tai ilmoituspäätöksen muuttamista (YSL 89 §) tai luvan muuttamista erityisen selvityksen perusteella (YSL 90 §) koskevan hakemuksen sekä ilmoituksen uudistamisen käsittelymaksu voidaan määrätä enintään 50 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi. Käsittelymaksu rekisteröidyn toiminnan olennaisesta muuttamisesta voidaan määrätä enintään 50 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi. Ympäristönsuojelulain 41 §:ssä tarkoitetun lupaasian käsittelystä peritään yhdistetty maksu siten, että perusmaksultaan kalleimman toiminnan lupamaksuun lisätään muiden toimintojen osuutena 50 prosenttia näiden toimintojen maksusta. Milloin tämän taksan soveltaminen johtaa luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelyn laajuus ja työmäärä huomioon ottaen kohtuuttoman pieneen maksuun, voidaan erityistapauksissa käsittelymaksu periä 3 §:n mukaisista maksuista poiketen myös asian käsittelyajan perusteella lasketun omakustannusarvon ja muiden asian käsittelystä aiheutuneiden erilliskustannusten perusteella. Tällöin maksun määräämiseen tulee	Lisätty rekisteröinti-ilmoituksen muutos. Poistettu teknisluonteinen muutos. Poistettu ympäristöasioiden hallintajärjestelmä ym. maksun alentamisperusteina. Maksun korottaminen lisätty tähän pykälään, aiemmin 6 §:ssä.

	voidaan käsittelymaksu määrätä 20 % liitteen mukaista maksua pienemmäksi. Ympäristönsuojelulain 41 §:ssä tarkoitetun lupa-asian käsittelystä peritään yhdistetty maksu siten, että perusmaksultaan kalliimman toiminnan lupamaksuun lisätään muiden toimintojen osuutena 50 % näiden toimintojen maksusta. Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaisen ilmoituksen käsittelystä perittävään maksuun voidaan lisätä 50 % liitetaulukossa esitetystä summasta, jos ilmoituksen käsittelyn vaatima työmäärä on merkittävästi keskimääräistä suurempi toiminnan luonteen vuoksi	liittää laskelmaperuste maksulle sekä erittely muista erilliskustannuksista.	
6 § Maksun määrääminen poikkeustapauksissa	Milloin tämän taksan soveltaminen johtaa luvan, ilmoituksen, valvontatoimenpiteen tai muun asian luonne ja merkitys huomioon ottaen kohtuuttoman suureen maksuun, voidaan erityisistä syistä maksu määrätä liitteen mukaista maksua alhaisemmaksi. Maksun tulee tällöinkin kattaa viranomaiselle aiheutuneet 4 §:n mukaiset kustannukset ja sen tulee olla suuruudeltaan vähintään 50 prosenttia liitteen mukaisesta maksusta.	Milloin tämän taksan soveltaminen johtaa luvan tai ilmoituksen luonne ja merkitys huomioon ottaen ilmeiseen kohtuuttomuuteen, voidaan erityisistä syistä periä taksan mukaista maksua alhaisempi maksu. Maksun tulee kuitenkin kattaa viranomaiselle aiheutuneet 4 §:n mukaiset kustannukset ja sen tulee olla suuruudeltaan vähintään 50 prosenttia siitä maksusta, joka asian käsittelystä muuten perittäisiin. Mikroyritykseltä ympäristönsuojelulain ja jätelain valvontamaksut voidaan määrätä 30 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi. Mikroyrityksellä tarkoitetaan ympäristönsuojelulain 206	Tarkennettu mikroyrityksen käsitettä. Maksun korottamisasia siirretty 5 §:ään. Poistettu maa-ainesten ottamiseen liittyvät asiat.

	Milloin tämän taksan soveltaminen johtaa luvan, ilmoituksen, valvontatoimenpiteen tai muun asiankäsittelyn laajuus ja työmäärä huomioon ottaen kohtuuttoman pieneen maksuun, voidaan erityistapauksissa käsittelymaksu liitteen mukaisista maksuista poiketen myös asian käsittelyajan perusteella lasketun omakustannusarvon ja muiden asian käsittelystä aiheutuneiden erilliskustannusten perusteella. Tällöin maksun määräämiseen liitetään laskelmaperuste maksulle sekä erittely muista erilliskustannuksista. Ympäristönsuojelulain 206 §:ssä tarkoitetun mikroyrityksen määräaikaistarkastuksesta perittävästä maksusta vähennetään 30 % liitteen mukaisesta maksusta. Mikäli maa-ainesta jonakin vuotena luvan voimassaoloaikana ei oteta lainkaan, peritään valvonnasta kyseiseltä vuodelta vain vähimmäismaksu. Mikäli lupa on voimassa vain osan vuotta, peritään kyseiseltä vuodelta vain vastaava osa vuotuisesta valvontamaksusta. Mikäli luvan saaja ilmoittaa lopettaneensa maa-ainesten oton ennen lupa-	§:n 2 momentissa taloudellista toimintaa harjoittavaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, jonka palveluksessa on vähemmän kuin 10 työntekijää ja jonka vuosiliikevaihto tai taseen loppusumma on enintään 2 miljoonaa euroa. Alennus edellyttää, että toiminnanharjoittajan on viimeistään tarkastuksen yhteydessä annettava valvontaviranomaiselle riittävät työntekijämäärää, liikevaihtoa tai tasetta koskevat tiedot alennuksen myöntämiseksi. Taloudellista toimintaa harjoittavasta oikeushenkilöstä säädettyä sovelletaan muuhunkin oikeushenkilöön arvioitaessa sen kokoa maksun suuruuden määräämistä varten. Valvontamaksut peritään vähentäen 30 %:lla taulukon mukaisista maksuista myös silloin, jos toiminnanharjoittajan asemassa on sellainen luonnollinen henkilö, joka ei harjoita taloudellista toimintaa.	

	ajan umpeen kulumista ja lupaehdot ovat tulleet täytetyiksi, tai kun lupa peruutetaan maa-aineslain 16 §:n 1 momentin kohdan 1 tai 3 perusteella, valvontamaksuja ei tämän jälkeen peritä.		
7 § Hakemuksen, ilmoituksen tai muun asian peruuttaminen tai keskeytyminen	Mikäli hakija peruuttaa hakemuksensa, ilmoituksensa tai muun asian taikka asian käsittely kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa raukeaa muusta syystä ennen päätöksen antamista ja viranomainen on ryhtynyt oleellisiin toimiin hakemuksen käsittelemiseksi, peritään liitteen mukaisesta maksusta 50 prosenttia sekä muut hakemuksen käsittelystä aiheutuneet kustannukset 4 §:n mukaisesti. Ympäristölupavelvollisen toiminnan loppuessa ympäristöluvan rauettamisesta peritään taulukon mukainen maksu. Mikäli asian käsittelyn vaatima työmäärä on merkittävästi pienempi kuin uuden luvan käsittely, peritään liitteen mukaisesta maksusta 50 prosenttia.	Mikäli hakija peruuttaa hakemuksensa tai ilmoituksensa tai asian käsittely kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa keskeytyy muusta syystä ennen päätöksen antamista ja viranomainen on ryhtynyt oleellisiin toimiin hakemuksen käsittelemiseksi, peritään 3 §:n mukaisesta maksusta vähintään 35 prosenttia sekä muut mahdolliset hakemuksen käsittelystä aiheutuneet kustannukset 4 §:n mukaisesti.	Poistettu rauettamisesta määrättävä maksu, koska maksu on nyt kiinteänä maksutaulukossa.
8 § Hakemuksen tai ilmoituksen hylkääminen tai tutkimatta jättäminen	Hakemuksesta tai ilmoituksesta, josta on tehty hylkäävä päätös, peritään tämän taksan mukainen maksu. Mikäli hylkäävän päätöksen perusteet ovat niin selkeät, että asian laajemmalle käsittelylle ei ole ollut perusteita, voidaan	Hakemuksesta tai ilmoituksesta, josta on tehty hylkäävä päätös, peritään tämän taksan mukainen maksu. Jos hakemus tai ilmoitus on päätetty jättää tutkimatta, maksua ei peritä paitsi, jos viranomainen on ryhtynyt oleellisiin toimiin asian	Tarkennettu sanamuotoa ja prosenttimäärää (nykyisessä taksassa maksu voidaan määrätä 50 € pienemmäksi), nyt esitetään,

	maksu määrätä 50 prosenttia liitteen mukaista maksua pienemmäksi. Jos hakemus tai ilmoitus on päätetty jättää tutkittavaksi ottamatta, maksua ei peritä.is	käsittelemiseksi. Tällöin peritään tutkimatta jättämispäätöksestä vähintään 35 prosenttia 3 §:n mukaisesta maksusta. Lisäksi peritään muut asian käsittelystä aiheutuneet kustannukset 4 §:n mukaisesti.	että maksu olisi vähintään 35 %).
9 § Päätöksen palauttaminen tai kumoaminen	Tuomioistuimen muutoksenhaun johdosta uudelleen käsiteltäväksi palauttaman asian tämän taksanmukaisesta käsittelymaksusta vähennetään, mitä samassa asiassa aikaisemmin annetusta ympäristönsuojeluviranomaisen päätöksestä on peritty.	Tuomioistuimen muutoksenhaun johdosta uudelleen käsiteltäväksi palauttaman asian tämän taksan käsittelymaksusta vähennetään, mitä samassa asiassa aikaisemmin annetusta päätöksestä on peritty. Jos tuomioistuin muutoksenhaun johdosta kumoaa päätöksen sen vuoksi, että hakija ei ole ollut hakemansa luvan tarpeessa, palautetaan mahdollisesti peritty maksu kokonaisuudessaan.	Lisätty toinen kappale.
10 § Valvonta-maksut	Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaisesta määräaikaistarkastuksesta ja muusta valvontaohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta sekä hallintopakkoasiassa annetun kiellon, määräyksen tai keskeyttämisen valvomiseksi tehtävästä tarkastuksesta peritään liitteen mukainen valvontamaksu. Toiminnanharjoittajan peruuttamatta jättämästä, sovitusta tarkastuksesta peritään maksu käytetyn työajan mukaan.	Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaisista määräaikaistarkastuksista ja muusta valvontaohjelmaan tai valvontasuunnitelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta sekä hallintopakkoasiassa annetun kiellon, määräyksen tai keskeyttämisen valvomiseksi tehtävästä tarkastuksesta peritään maksutaulukon mukainen valvontamaksu. Toiminnanharjoittajan peruuttamatta jättämästä, sovitusta tarkastuksesta peritään maksu käytetyn työajan mukaan. Onnettomuus-, haitta- ja rikkomustilanteissa tehdyistä tarkastuksista, jotka johtavat kehotuksen, määräyksen tai kiellon antamiseen sekä niistä	Lisätty kolmas ja neljäs kappale.

		toimenpiteistä, jotka ovat tarpeen kehotuksen, määräyksen tai kiellon valvomiseksi peritään taksan mukainen valvontamaksu. Maksullisuus koskee kaikkea toimintaa. Valvontaohjelmaan kuuluvista vuosiraportin ja tarkkailutulosten tarkastamisesta peritään maksutaulukon mukainen maksu.	
11 § Vakuuspäätöksen maksu	Ympäristönsuojelulain 59 §:n tai 199 §:n mukaisen vakuuden hyväksymistä koskevan asian käsittelystä peritään taulukon mukainen maksu.	Jos luvan hakija jättää ympäristönsuojelulain 59 §:n tai 199 §:n mukaisen vakuuden tai vakuutta tarkistetaan, peritään vakuusasian käsittelystä maksutaulukon mukainen maksu.	Lisätty vakuuden tarkistaminen.
12 § Maksusta, maksun palauttamisesta ja poikkeuksesta päättäminen	Maksusta, maksun palauttamisesta, maksun alentamisesta ja maksun lykkäämisestä määrää ympäristölautakunta tai se viranhaltija, jolle pääasiasta päättäminen on siirretty.	Maksusta, maksun palauttamisesta, maksun alentamisesta tai korottamisesta ja maksun lykkäämisestä määrää tässä taksassa säädetyin perustein ympäristönsuojeluviranomainen tai se viranhaltija, jolle pääasiasta päättäminen on siirretty.	Muutettu: ympäristölautakunta ympäristönsuojeluviranomaiseksi.
13 § Maksun suorittaminen ja periminen	Maksu on suoritettava, kun päätös on annettu tai maksun perusteena oleva viranomaistoimenpide on suoritettu. Viivästyneestä maksusta peritään kulloinkin voimassa olevaa viivästyskorkoa. Mikäli tämän taksan mukaista maksua ei ole muistutuksista huolimatta maksettu, voidaan se periä ulosottotoimin ilman erillistä tuomiota tai päätöstä siinä järjestyksessä kuin	Maksu on suoritettava laskussa määrättynä aikana. Viivästyneestä maksusta peritään kulloinkin voimassa olevaa viivästyskorkoa korkolain (633/1982) 4 §:ssä tarkoitetun korkokannan mukaan. Mikäli tämän taksan mukaista maksua ei muistutuksesta huolimatta ole maksettu, voidaan se periä ulosottotoimina ilman erillistä tuomiota tai päätöstä siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottotoimin annetussa laissa (706/2007) säädetään (YSL 205 §).	Poistettu maa-aineslain valvontamaksu. Kirjoitettu yleisemmin: maksu on suoritettava laskussa määrättynä aikana eli viittaus suoraan laskuun eikä siihen, milloin lasku lähetetään.

	verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetään. Maa-aineslain ottamisen valvontamaksu on suoritettava vuosittain maaliskuun loppuun mennessä.		
14 § Voimaantulo	Tämä taksa on voimassa 1.5.2016 alkaen. Maksu määräytyy sen taksan mukaan, joka on voimassa hakemuksen, ilmoituksen tai muun asian vireilletulopäivänä. Maksun palauttamisen osalta noudatetaan sitä taksaa, joka oli voimassa silloin, kun maksu määrättiin. Tällä taksalla kumotaan kaupunginvaltuuston 17.12.2012 § 9 hyväksymä taksa ja maksutaulukko.	Tämä taksa ja maksutaulukko tulee mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta voimaan 1.1.2025. Maksu määräytyy tämän taksan mukaisesti asioissa, jotka ovat tulleet vireille sekä joista on kuulutettu tai muuten annettu tieto asianosaisille tämän taksan voimaantulopäivän jälkeen. Valvontatarkastusten osalta maksu peritään sen taksan mukaan, joka on voimassa tarkastuspäivänä. Maksun palauttamisen osalta noudatetaan sitä taksaa, joka oli voimassa silloin, kun maksu määrättiin.	Lisätty valvontamaksun osuus. Poistettu kumoamislause.

VANTAAN KAUPUNGIN YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN MAKSUTAULUKKO

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen julkisoikeudelliset maksut 1.1.2025 lukien

1. Ympäristölupaa edellyttävän toiminnan lupapäätöksen valmistelu (YSL liite 1, taulukko 2; YSA 2 §, YSL 27 § ja YSL 28 §)

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksu (€)
1.1. Metsäteollisuus muu puunsuojakemikaaleja käyttävä laitos kuin puun kyllästämö	72	5620
1.2. Metalliteollisuus metallien tai muovien pintakäsittely	90	7020
1.3. Energian tuotanto polttoaineiden polttaminen laitoksessa	70	5460
1.4. Polttoaineiden valmistus taikka kemikaalien tai polttoaineiden varastointi tai käsittely		
1.4.1 puuta raaka-aineena käyttävä grillihiilen valmistuslaitos	55	4290
1.4.2 polttonesteiden tai terveydelle tai ympäristölle vaarallisen nestemäisen kemikaalin varasto	90	7020
1.4.3 kivihiilivarasto	55	4290
1.5. Orgaanisia liuottimia käyttävä toiminta	90	7020
1.6. Malmien tai mineraalien kaivaminen tai maaperän ainesten otto		
1.6.1 kivenlouhimo	55	4290
1.6.2 murskaamo tai kalkkikiven jauhatus	55	4290
1.7. Mineraalituotteiden valmistus		
1.7.1 keramiikka- tai posliinitehdas	65	5070
1.7.2 kevytsoratehdas	55	4290
1.8. Nahan tai tekstiilien laitosmainen tuotanto tai käsittely tekstiilien vesipesula tai kemiallinen pesula	45	3510
1.9. Elintarvikkeiden tai rehujen valmistus	70	5460
1.10. Eläinsuoja turkistarha	70	5460
1.11. Liikenne		
1.11.1 lentopaikka	80	6240
1.11.2 ulkona sijaitseva moottoriurheilurata	80	6240

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksu (€)
1.12. Jätteiden ammattimainen tai laitosmainen käsittely sekä jätevesien käsittely		
1.12.1 maankaatopaikka	75	5850
1.12.2 pilaantumattoman maa-ainesjätteen, betoni-, tiili- tai asfalttijätteen tai pysyvän jätteen muu käsittely kuin sijoittaminen kaatopaikalle	70	5460
1.12.3 vaarallisen jätteen varastointipaikka tai romuajoneuvojen tai käytöstä poistettujen sähkö- ja elektroniikkalaitteiden varastointipaikka	70	5460
1.12.4 autopurkamo	75	5850
1.12.5 ruhojen tai eläinperäisen jätteen käsittelylaitos	75	5850
1.12.6 muu jätteen ammattimainen tai laitosmainen käsittely	75	5850
1.13. Muu toiminta		
1.13.1 ulkona sijaitseva ampumarata	80	6240
1.13.2 ulkona sijaitseva laitosmainen suihkupuhalluspaikka	70	5460
1.13.3 krematorio tai lemmikkieläinten polttolaitos	60	4680
1.14. YSL 27 §:n 2 momentin luvanvarainen toiminta		
1.14.1 jätevesien johtaminen, josta saattaa aiheutua ojan, lähteen tai noron pilaantumista	30	2340
1.14.2 toiminta, josta saattaa aiheutua eräistä naapuruussuhteista annetun lain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettua kohtuutonta rasitusta	60	4680
1.15. YSL 28 §:n 1 mom. luvanvarainen pohjavesialueella	70	5460
1.16. YSL 28 §:n 2 mom. luvanvarainen toiminta pohjavesialueella	70	5460

2. Ympäristönsuojelulain 115 a §:n mukaisen yleisen ilmoitusmenettelyn päätöksen valmistelu

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksu (€)
2.1 Sahalaitos	60	4680
2.2 Kemikaalien ja polttoaineiden varastointi	90	7020
2.3 Elintarvikkeiden ja rehujen valmistus	60	4680
2.4 Eläinsuoja	70	5460
2.5 Linja-auto-, kuorma-auto- tai työkonevarikko	50	3900
2.6 Ulkona sijaitseva ampumarata (< 10 000 laukausta vuodessa)	75	5850
2.7 Kiinteä eläintarha tai huvipuisto	50	3900

3. Ympäristönsuojelulain 166 §:n mukainen toiminnan rekisteröinti

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksu (€)
3.1 Energiantuotantolaitos	15	1170
3.2 Asfalttiasema	15	1170
3.3 Nestemäisen polttoaineen jakeluasema	15	1170
3.4 Kemiallinen pesula	15	1170
3.5 Orgaanisia liuottimia kuluttava toiminta tai laitos	15	1170
3.6 Kiinteä betoniasema ja betonituotetehdas	15	1170

4. Ympäristönsuojelulain 12 luvun mukaisten ilmoitusten käsittely

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksu (€)
4.1 Melua ja tärinää aiheuttava tilapäinen toiminta (YSL 118 §)		
4.1.1 Laaja	15	1170
4.1.2 Suppea	6	470
4.2 Koeluonteinen toiminta (YSL 119 §)	20	1560
4.3 Poikkeuksellinen tilanne (YSL 120 §)	20	1560

5. Ympäristönsuojelulain mukaiset muut päätökset

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksu €
5.1 Tarkkailusuunnitelman hyväksyminen tai muuttaminen (YSL 64 §)	20	1560
5.2 Luvan tai ilmoituspäätöksen raukeaminen (YSL 88 §)	15	1170
5.3 Määräajan pidentäminen (YSL 91 §)	30	2340
5.4 Luvan tai ilmoituspäätöksen selventäminen (YSL 92 §)		78 €/h
5.5 Lopettamista koskevien määräysten antaminen (YSL 94 §)	30	2340
5.6 Talousjätevesien käsittelystä poikkeaminen (YSL 157 §)	15	1170
5.7 Jäteveden johtaminen toisen alueella (YSL 158 §)	15	1170
5.8 Päätös toiminnan aloittamisesta muutoksenhausta huolimatta, erillinen päätös (YSL 199.2 §)		78 €/h
5.9 Poikkeaminen ympäristönsuojelumääräyksistä	10	780
5.10 Muiden kuin viranomaisen tai haittaa kärsivän asianosaisen vaatimuksesta vireillepannun ilmeisen perusteettoman asian käsittely	15	1170

6. Muun ympäristönsuojelulain mukaisen asian käsittely

Toiminta	Maksu (€)
6.1 Vakuusasian käsittely erillisenä	78 €/h
6.2 Muu asian käsittely, €/h	78 €/h

7. Ympäristönsuojelulain valvonnasta perittävät maksut

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksu (€)
7.1 Valvontaohjelman mukaisen säännöllisen valvonnan maksut		
7.1.1 määräaikaistarkastus laaja	20	1560
7.1.2 määräaikaistarkastus suppea	10	780
7.1.3 uusintatarkastus määräaikaistarkastuksella havaittujen puutteiden takia		78 €/h
7.1.4 vuosiraportin ja tarkkailutulosten tarkastaminen, laaja	10	780
7.1.5 vuosiraportin ja tarkkailutulosten tarkastaminen, suppea	5	390
7.1.6 täydennetyn vuosiraportin tarkastus		78 €/h
7.1.7 muistutus vuosiraportin toimittamatta jättämisestä		40
7.2 Tarkastus onnettomuus-, haitta- tai rikkomistilanteessa (YSL 169 §)		78 €/h
7.3 Tarkastus kehotuksen, määräyksen tai keskeytyksen valvomiseksi (YSL 175, 176, 181 §)		78 €/h
7.4 Muu toimenpide edellä mainitun kehotuksen, määräyksen tai kiellon valvomiseksi		78 €/h

8. Jätelain mukaiset maksut

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksu (€)
8.1 Jätelain mukaisten asioiden käsittely		
8.1.1 ilmoitus jätteen keräilystä (JL 100 §)	4	310
8.1.2 muun asian käsittely		78 €/h
8.2 Päätös jätteeksi luokittelun päättymisestä	40	3120
8.3 Jätelain säännöllinen valvonta		
8.3.1 määräaikaistarkastus	7	550
8.3.2 säännöllisen valvonnan muu valvontatoimi		78 €/h
8.4 Jätelain muu kuin säännöllinen valvonta		-
8.4.1 tarkastus JL 75, 125 ja 126 §:ssä tarkoitetun kiellon tai määräyksen antamiseksi		78 €/h
8.4.2 muu valvontatoimi 75, 125 ja 126 §:ssä tarkoitetun kiellon tai määräyksen antamiseksi ja sen noudattamisen valvomiseksi, €/h		78 €/h

9. Vesilain maksut

Toiminta		Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksu (€)
9.1	Talousveden ottamisen rajoittaminen (VL 4:2 §)		78 €/h
9.2	Ojitusta koskevat asiat (VL 5:5, 5:9 ja 5:14 §)		78 €/h
9.3	Poikkeaminen VL 4 luvun 12 §:ssä tarkoitetuista suoja-aluemääräyksistä ympäristöluvan yhteydessä	20	1560

10. Maastoliikennelain ja vesiliikennelain maksut

Toiminta		Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksu (€)
10.1	MaastoliikenneL:n 30 §:n lupa kilpailuihin ja harjoituksiin	30	2340
10.2	MaastoL 30 §:n lupa yksittäisen tapahtuman järjestämiseen	10	780
10.3	VesiliikenneL:n 106 §:n lupa kilpailuihin ja harjoituksiin	30	2340
10.4	VesiliikenneL:n 106 §:n lupa yksittäisen tapahtuman järjestämiseen	10	780

11. Muiden asioiden käsittely

Toiminta		Maksu
11.1	Eräiden ympäristöllisten lupamenettelyjen yhteensovittamisesta annetun lain mukainen yhteensovittamisesta perittävä maksu	78 €/h
11.2	Muu kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lakisääteisen tehtävän käsittely, €/h	78 €/h

VANTAAN KAUPUNGIN YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN MAKSUTAULUKKO

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen julkisoikeudelliset maksut 1.1.2025 lukien

1. Ympäristölupaa edellyttävän toiminnan lupapäätöksen valmistelu (YSL liite 1, taulukko 2; YSA 2 §, YSL 27 § ja YSL 28 §)

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
1.1. Metsäteollisuus muu puunsuojakemikaaleja käyttävä laitos kuin puun kyllästämö	72	5620	3900
1.2. Metalliteollisuus metallien tai muovien pintakäsittely	90	7020	4800
1.3. Energian tuotanto polttoaineiden polttaminen laitoksessa	70	5460	4700
1.4. Polttoaineiden valmistus taikka kemikaalien tai polttoaineiden varastointi tai käsittely			
1.4.1 puuta raaka-aineena käyttävä grillihiilen valmistuslaitos	55	4290	2300
1.4.2 polttonesteiden tai terveydelle tai ympäristölle vaarallisen nestemäisen kemikaalin varasto	90	7020	3500
1.4.3 kivihiilivarasto	55	4290	2300
1.5. Orgaanisia liuottimia käyttävä toiminta	90	7020	4600
1.6. Malmien tai mineraalien kaivaminen tai maaperän ainesten otto			
1.6.1 kivenlouhimo	55	4290	4300
1.6.2 murskaamo tai kalkkikiven jauhatus	55	4290	4300
1.7. Mineraalituotteiden valmistus			
1.7.1 keramiikka- tai posliinitehdas	65	5070	4600
1.7.2 kevytsoratehdas	55	4290	3100
1.8. Nahan tai tekstiilien laitosmainen tuotanto tai käsittely	45	3510	1800

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
tekstiilien vesipesula tai kemiallinen pesula			
1.9. Elintarvikkeiden tai rehujen valmistus	70	5460	3200
1.10. Eläinsuoja turkistarha	70	5460	2400
1.11. Liikenne			
1.11.1 lentopaikka	80	6240	3900
1.11.2 ulkona sijaitseva moottoriurheilurata	80	6240	4700
1.12. Jätteiden ammattimainen tai laitosmainen käsittely sekä jätevesien käsittely			
1.12.1 maankaatopaikka	75	5850	4900
1.12.2 pilaantumattoman maa-ainesjätteen, betoni-, tiili- tai asfalttijätteen tai pysyvän jätteen muu käsittely kuin sijoittaminen kaatopaikalle	70	5460	4900
1.12.3 vaarallisen jätteen varastointipaikka tai romuajoneuvojen tai käytöstä poistettujen sähkö- ja elektroniikkalaitteiden varastointipaikka	70	5460	3500
1.12.4 autopurkamo	75	5850	4300
1.12.5 ruhojen tai eläinperäisen jätteen käsittelylaitos	75	5850	4200
1.12.6 muu jätteen ammattimainen tai laitosmainen käsittely	75	5850	4200
1.13. Muu toiminta			
1.13.1 ulkona sijaitseva ampumarata	80	6240	4100
1.13.2 ulkona sijaitseva laitosmainen suihkupuhalluspaikka	70	5460	2400
1.13.3 krematorio tai lemmikkieläinten polttolaitos	60	4680	3900
1.14. YSL 27 §:n 2 momentin luvanvarainen toiminta			
1.14.1 jätevesien johtaminen, josta saattaa aiheutua ojan, lähteen tai noron pilaantumista	30	2340	73 €/h
1.14.2 toiminta, josta saattaa aiheutua eräistä naapuruussuhteista annetun lain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettua kohtuutonta rasitusta	60	4680	1900

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
1.15. YSL 28 §:n 1 mom. luvanvarainen pohjavesialueella	70	5460	3500–4600
1.16. YSL 28 §:n 2 mom. luvanvarainen toiminta pohjavesialueella	70	5460	73 €/h

2. Ympäristönsuojelulain 115 a §:n mukaisen yleisen ilmoitusmenettelyn päätöksen valmistelu

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
2.1 Sahalaitos	60	4680	3700
2.2 Kemikaalien ja polttoaineiden varastointi	90	7020	2600
2.3 Elintarvikkeiden ja rehujen valmistus	60	4680	2600
2.4 Eläinsuoja	70	5460	2400
2.5 Linja-auto-, kuorma-auto- tai työkonevarikko	50	3900	2700
2.6 Ulkona sijaitseva ampumarata (< 10 000 laukausta vuodessa)	75	5850	2600
2.7 Kiinteä eläintarha tai huvipuisto	50	3900	2600

3. Ympäristönsuojelulain 166 §:n mukainen toiminnan rekisteröinti

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
3.1 Energiantuotantolaitos	15	1170	2400
3.2 Asfalttiasema	15	1170	2200
3.3 Nestemäisen polttoaineen jakeluasema	15	1170	1200
3.4 Kemiallinen pesula	15	1170	900
3.5 Orgaanisia liuottimia kuluttava toiminta tai laitos	15	1170	2100
3.6 Kiinteä betoniasema ja betonituotetehdas	15	1170	1300

4. Ympäristönsuojelulain 12 luvun mukaisten ilmoitusten käsittely

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
4.1 Melua ja tärinää aiheuttava tilapäinen toiminta (YSL 118 §)			
4.1.1 Laaja	15	1170	660
4.1.2 Suppea	6	470	300

Toiminta		Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
4.2	Koeluonteinen toiminta (YSL 119 §)	20	1560	800
4.3	Poikkeuksellinen tilanne (YSL 120 §)	20	1560	600

5. Ympäristönsuojelulain mukaiset muut päätökset

Toiminta		Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys €	Nykyinen maksu (€)
5.1	Tarkkailusuunnitelman hyväksyminen tai muuttaminen (YSL 64 §)	20	1560	510
5.2	Luvan tai ilmoituspäätöksen raukeaminen (YSL 88 §)	15	1170	-
5.3	Määräajan pidentäminen (YSL 91 §)	30	2340	-
5.4	Luvan tai ilmoituspäätöksen selventäminen (YSL 92 §)		78 €/h	-
5.5	Lopettamista koskevien määräysten antaminen (YSL 94 §)	30	2340	-
5.6	Talousjätevesien käsittelystä poikkeaminen (YSL 157 §)	15	1170	170
5.7	Jäteveden johtaminen toisen alueella (YSL 158 §)	15	1170	630-1700
5.8	Päätös toiminnan aloittamisesta muutoksenhausta huolimatta, erillinen päätös (YSL 199.2 §)		78 €/h	73 €/h
5.9	Poikkeaminen ympäristönsuojelumääräyksistä	10	780	300
5.10	Muiden kuin viranomaisen tai haittaa kärsivän asianosaisen vaatimuksesta vireillepannun ilmeisen perusteettoman asian käsittely	15	1170	410

6. Muun ympäristönsuojelulain mukaisen asian käsittely

Toiminta		Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
6.1	Vakuusasian käsittely erillisenä	78 €/h	450
6.2	Muu asian käsittely, €/h	78 €/h	73 €/h

7. Ympäristönsuojelulain valvonnasta perittävät maksut

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
7.1 Valvontaohjelman mukaisen säännöllisen valvonnan maksut			
7.1.1 määräaikaistarkastus laaja	20	1560	380
7.1.2 määräaikaistarkastus suppea	10	780	380
7.1.3 uusintatarkastus määräaikaistarkastuksella havaittujen puutteiden takia		78 €/h	190
7.1.4 vuosiraportin ja tarkkailutulosten tarkastaminen, laaja	10	780	90
7.1.5 vuosiraportin ja tarkkailutulosten tarkastaminen, suppea	5	390	90
7.1.6 täydennetyn vuosiraportin tarkastus		78 €/h	-
7.1.7 muistutus vuosiraportin toimittamatta jättämisestä		40	-
7.2 Tarkastus onnettomuus-, haitta- tai rikkomistilanteessa (YSL 169 §)		78 €/h	-
7.3 Tarkastus kehotuksen, määräyksen tai keskeytyksen valvomiseksi (YSL 175, 176, 181 §)		78 €/h	340
7.4 Muu toimenpide edellä mainitun kehotuksen, määräyksen tai kiellon valvomiseksi		78 €/h	73 €/h

8. Jätelain mukaiset maksut

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
8.1 Jätelain mukaisten asioiden käsittely			
8.1.1 ilmoitus jätteen keräilystä (JL 100 §)	4	310	240
8.1.2 muun asian käsittely		78 €/h	73 €/h
8.2 Päätös jätteeksi luokittelun päättymisestä	40	3120	-
8.3 Jätelain säännöllinen valvonta			
8.3.1 määräaikaistarkastus	7	550	380
8.3.2 säännöllisen valvonnan muu valvontatoimi		78 €/h	73 €/h
8.4 Jätelain muu kuin säännöllinen valvonta			

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
8.4.1 tarkastus JL 75, 125 ja 126 §:ssä tarkoitetun kiellon tai määräyksen antamiseksi		78 €/h	340
8.4.2 muu valvontatoimi 75, 125 ja 126 §:ssä tarkoitetun kiellon tai määräyksen antamiseksi ja sen noudattamisen valvomiseksi, €/h		78 €/h	73 €/h

9. Vesilain maksut

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
9.1 Talousveden ottamisen rajoittaminen (VL 4:2 §)		78 €/h	370
9.2 Ojitusta koskevat asiat (VL 5:5, 5:9 ja 5:14 §)		78 €/h	520
9.3 Poikkeaminen VL 4 luvun 12 §:ssä tarkoitetuista suoja-aluemääräyksistä ympäristöluvan yhteydessä	20	1560	-

10. Maastoliikennelain ja vesiliikennelain maksut

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
10.1 MaastoliikenneL:n 30 §:n lupa kilpailuihin ja harjoituksiin	30	2340	-
10.2 MaastoL 30 §:n lupa yksittäisen tapahtuman järjestämiseen	10	780	-
10.3 VesiliikenneL:n 106 §:n lupa kilpailuihin ja harjoituksiin	30	2340	-
10.4 VesiliikenneL:n 106 §:n lupa yksittäisen tapahtuman järjestämiseen	10	780	-

11. Muiden asioiden käsittely

Toiminta	Maksuesitys	Nykyinen maksu
11.1 Eräiden ympäristöllisten lupamenettelyjen yhteensovittamisesta annetun lain mukainen yhteensovittamisesta perittävä maksu	78 €/h	-
11.2 Muu kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lakisääteisen tehtävän käsittely	78 €/h	73 €/h

12 **Vantaan kaupungin rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavista maksuista perittävän taksan uudistaminen**

VD/6816/02.03.00.00/2024

SP/RL/RN/MT

Esitetään rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavan taksan uudistamista 1.1.2025 voimaan tulevan rakentamislain mukaiseksi sekä tarkistettavan taksa perusteiltaan ja osin maksun suuruuksilta.

Rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavista maksuista perittävä taksa on hyväksytty kaupunginvaltuuston päätöksellä 25.1.2021. Voimassa oleva taksa perustuu maankäyttö- ja rakennuslakiin, joka kumoutuu 1.1.2025 voimaan tulevan rakentamislain myötä.

Rakentamislain 79 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun. Jos toimenpide jää kokonaan tai osittain suorittamatta, maksu on hakemuksesta perusteettomilta osin palautettava. Jos tarkastus- tai valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvan vastaisesta rakentamisesta taikka siitä, että luvanhakija tai toimintaan velvollinen on laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän, voidaan periä suoritetuista toimista kunnalle aiheutuneet kulut.

Taksan uudistamisen tavoitteena on muokata maksuperusteet vastaamaan rakentamislakia sekä muokata taksaa helpommin sovellettavaksi. Merkittävimmät muutokset koskevat rakentamislupamaksujen maksuperusteita. Maksuperusteisiin on lisätty toimenpiteittäin maksuperusteet kaksivaiheisesta luvasta sekä omat maksuperusteensa riippuen siitä, haetaanko lupaa asemakaava- vai suunnittelutarvealueella. Taksasta on poistettu kohtia, joita ei rakentamislain voimaan tulon myötä enää sovelleta. Rakentamislaki ei tunne maankäyttö- ja rakennuslain mukaista toimenpidelupaa, joten toimenpidelupamaksua koskeva maksuperuste poistetaan kokonaisuudessaan. Siltä osin, kun nykyisen toimenpideluvan alaiset toimenpiteet vaativat luvan myös rakentamislain nojalla, maksuperusteet on perustelluin osin lisätty rakentamislupamaksujen perusteisiin. Työmäärään perustuvien taksan kohtien maksuhaarukoita on pienennetty, ja maksuhaarukoihin on lisätty lähtökohtainen perusmaksu, jota voidaan alentaa tai korottaa ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat, jolloin luvanhakija pystyy aiempaa paremmin ennakoimaan hakemuksen käsittelykulut. Lisäksi saadun palautteen pohjalta taksaa on selkeytetty lisäämällä pykäliin luettelointi.

Taksaan ei esitetä yleiskorotusta. Osassa taksaa esitetään vähäisiä korotuksia. Korotuksilla ei arvioida olevan merkittävää vaikutusta rakennusvalvonnan tulokertymään ottaen huomioon rakentamislain vaikutukset. Rakennusvalvontataksan tarkoitus on kattaa rakennusvalvonnan toimintamenot. Vuoden 2025 toimintamenojen tarkka arviointi on haastavaa, koska uuden rakentamislain myötä myönnettävien lupien määrää ei voida täysin luotettavasti ennustaa. Rakentamislain tavoitteena on ollut nostaa lupakynnystä, joten lupamäärät tulevat vähenemään vuoden vaihteen jälkeen. Rakennusvalvonnan ollessa viranomaistoimintaa, tarkoituksena ei ole tuottaa kunnalle pysyvää ylijäämää. Esitetyt muutokset perustuvat arvioon, ja taksaa tullaan tarkastamaan tarvittaessa.

Rakennusvalvonnan tulokertymä on vahvasti sidoksissa rakentamisen volyymiin ja talouden suhdanteisiin. Viimeisen viiden vuoden aikana ylijäämä on vaihdellut, kun ns. vyörytyskulut on

huomioitu, 313 t€ (2023) ja 1507 t€ (2020) välillä. Kuluvana vuonna toimintakulujen arvioidaan ylittävän toimintatuotot noin 1350 t€. Ensi vuodelle ennustetun suhdannekäänteen arvioidaan lisäävän toimintatuottoja siten, että ne ylittävät toimintakulut, vaikka lakimuutosten myötä lupamaksukertymä jonkin verran pienenee.

Taksaluonnos sisältää merkittäviä muutoksia kaupunginvaltuuston aikoinaan hyväksymiin taksan yleisiin perusteisiin. Näin ollen kaupunginvaltuuston on hyväksyttävä uusi taksa.

Pykäläkohtaiset perustelut ovat päätösesityksen liitteenä, liite 1.

Kaupunkiympäristölautakunta 19.11.2024 § 12

Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se
a) hyväksyy Vantaan kaupungin rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavista maksuista perittävän taksan yleiset perusteet,
b) kumoaa aiemmin voimassa olleen rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavista maksuista perittävän taksan 1.1.2025 alkaen, ja
c) saattaa taksan voimaan 1.1.2025 alkaen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginhallitus 2.12.2024 § 20

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle, että se
a) hyväksyy Vantaan kaupungin rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavista maksuista perittävän taksan yleiset perusteet,
b) kumoaa aiemmin voimassa olleen rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavista maksuista perittävän taksan 1.1.2025 alkaen, ja
c) saattaa taksan voimaan 1.1.2025 alkaen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään
a) hyväksyä Vantaan kaupungin rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavista maksuista perittävän taksan yleiset perusteet,
b) kumota aiemmin voimassa olleen rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavista maksuista perittävän taksan 1.1.2025 alkaen, ja

c) saattaa taksa voimaan 1.1.2025 alkaen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Liitteet:
- Rakennusvalvontataksan muutokset
- Voimassa olevan taksan ja uuden rakennusvalvontataksaluonnoksen vertailu
- Esitys uudeksi rakennusvalvontataksaksi
- Voimassa oleva taksa (2021)

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot: rakennusvalvontapäällikkö Risto Levanto, puh. +358 50 401 1382
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Rakennusvalvontataksan muutokset:

1 § Yleistä

Tekninen muutos. Viittaus maankäyttö- ja rakentamislakiin poistettu ja lisätty viittaus rakentamislain 79 §:ään. Lisäksi päivitetty kaupunkisuunnittelulautakunta nykyisen hallintorakenteen mukaisesti kaupunkiympäristölautakunnaksi.

2 § Rakentamislupamaksut

Rakentamislupamaksuja koskevaan 2 §:ään on esitetty lisättäväksi eri maksuperusteet riippuen siitä, haetaanko rakentamislupaa asemakaava-alueella vai suunnittelutarvealueella. Lisäksi on esitetty omat taksakohtansa lupamaksulle sijoittamisen ja toteuttamisen edellytysten tarkastelusta yhdellä luvalla sekä maksuperusteet, mikäli hakija hakee luvan kaksivaiheisena siten, että sijoittamisen edellytykset ja toteuttamisen edellytykset tarkastellaan erillisillä luvilla. Erityisesti asemakaava-alueella valtaosa rakentamisluvista tultaneen edelleen hakemaan siten, että sijoittamisen ja toteuttamisen edellytykset tarkastellaan yhdessä lupaprosessissa. Mikäli asemakaava-alueella rakentamislupaa haetaan kaksivaiheisena, korotetaan lupamaksua noin 25 prosenttia, mikä perustuu kahdesta luvasta aiheutuvaan lisätyöhön. Kaksivaiheisen lupahakemuksen lisämaksu on kuntaliiton mallitaksan sekä naapurikuntien rakennusvalvontataksojen kanssa linjassa.

Rakentamislaki ei tunne nykyisen maankäyttö- ja rakennuslain mukaista suunnittelutarveratkaisua, minkä vuoksi suunnittelutarvealueen erityisten edellytysten tarkastelusta aiheutuvat kustannukset on sisällytetty suunnittelutarvealuetta koskeviin rakentamislupamaksuihin. Lisämaksu vastaa voimassa olevan taksan suunnittelutarveratkaisuista perittävän maksun suuruutta (900 euroa). Suunnittelutarvealueella kaksivaiheisena haettua lupaa esitetään hakijalle kustannustehokkaammaksi vaihtoehdoksi, sillä suunnittelutarvealueella kaksivaiheinen lupaprosessi on toimivaltasäännösten vuoksi sujuvampaa. Sijoittamisen ja toteuttamisen edellytysten ratkaiseminen yhdellä luvalla aiheuttaa käytännössä lisäkustannuksia, koska lupakäsittely vaatii sekä rakennusvalvonnan että kaavoituksen työpanosta.

2 §:n alakohtien perustelut:

<u>2 §:n 1 kohta (uudisrakennuksen rakentaminen ja rakennuksen laajentaminen) ja taksan 2 §:n 2 kohta (korjaus- ja muutostyö sekä käyttötarkoituksen muutos):</u>

Rakennuksen rakentamisesta ja siihen verrattavasta rakentamisesta peritään kiinteä perusmaksu kutakin rakennusta kohti sekä lisäksi rakennuksen kokonaisalan mukaan määräytyvä neliömetripohjainen lisämaksu. Rakentamislupamaksun suuruus sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä asemakaava-alueella pysyy nykyisellä tasolla. Rakennuskohtaista perusmaksua ja rakennuksen kokonaisalan mukaan laskettavaa maksun osuutta ei esitetä korotettavaksi. Mikäli asemakaava-alueella hakija haluaa hakea rakentamislupaa kaksivaiheisena, on lupamaksun korotus noin 25 %. Lisämaksu asemakaava-alueella johtuu aiheutuvasta työmäärän lisääntymisestä, kun sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä päättää sama taho.

Suunnittelutarvealueella rakentamislupamaksun on sisällytetty sijoittamisen erityisten edellytysten tarkastelusta aiheutuvat kustannukset, mikä vastaa voimassa olevan taksan mukaista suunnittelutarveratkaisun osuutta. Voimassa olevan taksan mukaan suunnittelutarveratkaisusta on määrätty 900 euron suuruinen maksu. Suunnittelutarvealueella erillisten lupien hakeminen sujuvoittaa lupakäsittelyä, minkä vuoksi kaksivaiheinen lupakäsittely on suunnittelutarvealueella hakijalle kustannustehokkaampaa.

Rakentamislupamaksuja koskevasta pykälästä on poistettu rakennusaikaista korjaus- ja muutostyötä sekä käyttötarkoituksen muutosta koskeva kohta (voimassa olevan taksan 2 §:n 3-kohta). Korjaus- ja muutostöiden luvittaminen rakennusaikana vaatii resursseja samalla tavoin kuin muutkin hankkeet, eikä näille ole syytä soveltaa alennettua taksaa. Poiston myötä varmistetaan, että hankkeet hinnoitellaan oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti suhteessa muihin lupamaksuihin. Tapauskohtaisesti lupamaksua voidaan alentaa taksan 13 §:n mukaisesti, mikäli taksan mukaan määräytyvä maksu on yksittäistapauksessa olennaisesti suurempi kuin käsittelystä aiheutuvat kulut. Muutos selkeyttää taksan soveltamista ja on siten perusteltu. Käyttötarkoituksen muutos on sisällytetty taksan 2 §:n 2 kohtaan.

2 §:n 3 kohta (vähintään 30 metriä korkea masto tai piippu):

Maston, piipun ja muun vastaavan toimenpiteen lupakäsittelystä on peritty voimassa olevan taksan 3 §:n 2 kohdan mukaisesti 320,00 - 7000,00 euron lupamaksu. Rakentamislain voimaan tulon myötä vähintään 30 metriä korkea masto tai piippu edellyttää aina rakentamislupaa. Maksuperuste on perusteltua lisätä taksaan omana kohtanaan. Lupamaksu määräytyy käytetyn työmäärän perusteella, mutta maksuhaarukkaa on pienennetty huomattavasti. Muutoksen myötä hakija pystyy ennakoimaan aiempaa paremmin hakemuksensa käsittelyn kustannukset.

Asemakaava-alueella sijoittamisen ja toteuttamisen lupamaksun maksuhaarukaksi esitetään 2500,00 €- 3000,00 € käytetyn työmäärän mukaan. Mikäli lupaa haetaan kaksivaiheisena, lupamaksu sijoittamisen edellytyksistä on 1950,00 euroa ja toteuttamisen edellytyksistä 1450,00 euroa. Suunnittelutarvealueella lupamaksuun on sisällytetty suunnittelutarvealueen erityisten edellytysten tarkastelusta aiheutuva lisämaksu. Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä on 3300,00 € - 3800,00 € käytetyn työmäärän mukaan. Sijoittamisluvan lupamaksu erillisellä päätöksellä on 1650,00 euroa ja lupamaksu toteuttamisen edellytyksistä on 1200,00 euroa.

2 §:n 4 kohta (erityistä toimintaa varten rakennettava alue):

Erityistä toimintaa varten rakennettavan alueen lupamaksu vastaa voimassa olevan taksan 3 §:n 3 kohtaa. Kohta täsmennetty vastaamaan rakentamislakia. Maksun suuruutta ei esitetä korotettavaksi.

2 §:n 5 kohta (muut toimenpiteet):
Esitetään lisättäväksi omat kohtansa mainoslaitteille ja yleisörakennelmille. Maksuperusteet rakentamislain nojalla luvanvaraisille hankkeille on perusteltua lisätä taksaan omana kohtanaan selvyyden ja taksan yhdenmukaisen soveltamisen vuoksi.

Julkisivumuutoksia koskevasta lupakäsittelystä perittävä maksu vastaa voimassa olevaa taksaa (voimassa olevan taksan 3 §:n 1 kohta). Maksun suuruutta ei esitetä korotettavaksi.

Voimassa olevan taksan mukaan energiakaivojen poraaminen on vapautettu toimenpidelupamaksusta. Taksan päivittämisen yhteydessä esitetään, että yksittäisten tavanomaisten energiakaivojen poraaminen on myös jatkossa vapautettu lupamaksusta. Energiakaivokenttien ja yli 1000 metriä syvien lämpökaivojen/energiakaivojen lupamaksuksi esitetään 1150,00 euroa hanketta kohden. Energiakaivokentällä tarkoitettaisiin yli kymmentä energiakaivoa.

Lisäksi taksan kohtaan esitetään lisättäväksi käsittelymaksu rakennustyön aikana annetusta suostumuksesta poiketa lupapäätöksessä hyväksytyistä suunnitelmista ja pääsuunnittelijan vaihtamista koskevasta suostumuksesta. Taksan kohdan lisääminen ottaa huomioon käsittelyyn kuluvan työajan ja työmäärän, kun lupapäätöksen antamisen jälkeen tehdään muutoksia, jotka edellyttävät rakennusvalvontaviranomaisen toimenpiteitä.

Muista rakentamislupaa edellyttävistä toimenpiteistä peritään maksuhaarukan (550,00 € - 12 000,00 €) mukainen maksu, jolloin maksun suuruus määrätään ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Kohta vastaa voimassa olevan taksan 2 §:n 4 kohtaa. Maksuhaarukan alarajaa on korotettu vähäisesti.

Poistettu: Toimenpidelupamaksut (voimassa olevan taksan 3 §)

Rakentamislaki ei tunne maankäyttö- ja rakennuslain mukaista toimenpidelupaa, joten toimenpidelupamaksua koskeva maksuperuste poistetaan taksasta kokonaisuudessaan.

3 § Purkamislupamaksut

Purkamisluvasta peritään maksuhaarukan mukainen maksu, jolloin maksun suuruus määrätään ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Maksuhaarukkaa on esitetty pienennettäväksi. Kohtaan on lisätty lähtökohtainen perusmaksu, jolloin luvanhakija pystyy aiempaa paremmin ennakoimaan hakemuksen käsittelykulut.

Purkamisluvasta ei jatkossakaan peritä erillistä maksua, jos se myönnetään rakentamisluvan yhteydessä.

4 § Maisematyölupamaksut

Maisematyöluvasta peritään maksuhaarukan mukainen maksu, jolloin maksun suuruus määrätään ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Maksuhaarukkaa on esitetty pienennettäväksi. Kohtaan on lisätty lähtökohtainen perusmaksu, jolloin luvanhakija pystyy aiempaa paremmin ennakoimaan hakemuksen käsittelykulut.

5 § Luvan voimassaolon pidentäminen

Voimassa olevan taksan mukaan luvan voimassaolon pidentämistä koskevasta päätöksestä on peritty 320 euron lupamaksu. Maksu on ollut sama riippumatta siitä, onko hakija hakenut useampaa päätöstä voimassaolon pidentämiseksi.

Pykälää esitetään muutettavaksi siten, että lupamaksu luvan voimassaolon pidentämisestä töiden aloittamista varten tai töiden loppuunsaattamiseksi on 550,00 euroa ensimmäisen pidentämistä koskevan päätöksen osalta. Lupamaksu jokaisesta seuraavasta voimassaolon pidentämistä koskevista päätöksistä on 750,00 euroa. Rakennusvalvontaviranomaisen on arvioitava kunkin pidentämistä koskevan hakemuksen kohdalla, ovatko oikeudelliset edellytykset rakentamiselle tai muulle toimenpiteelle edelleen voimassa. Pitkittyneissä hankkeissa tämä arviointi muuttuu yhä monimutkaisemmaksi. Tästä syystä maksukorotus on perusteltu, koska se huomioi arviointityöhön käytettävän kasvavan työmäärän.

6 § Aloittamisoikeushakemuksen käsittelymaksu

Lupamaksua esitetty korotettavan vähäisesti. Aloittamisoikeushakemusten ennustetaan lisääntyvän, koska rakentamislain myötä oikaisuvaatimusaika pitenee. Korotettu lupamaksu vastaa paremmin hakemuksen käsittelyyn käytettyä aikaa.

Varsinaisen lupahakemuksen yhteydessä haetusta aloittamisoikeudesta ei jatkossakaan peritä erillistä maksua. Tämä vastaa voimassa olevaa taksaa.

7 § Poikkeamislupa ja vähäinen poikkeaminen rakentamisluvan yhteydessä

Poikkeamisluvan maksuluokkaa 1 ja maksua kielteisestä poikkeamispäätöksestä on esitetty korotettavan vähäisesti.

Rakentamisluvan yhteydessä myönnettävän vähäisen poikkeamisen maksuperustetta esitetään muutettavaksi siten, että pientalojen ja muiden vähäisten rakennusten sekä vähäisten hankkeiden osalta maksu on 1200 euroa riippumatta poikkeamisten lukumäärästä. Kerrostalojen ja muiden isojen hankkeiden osalta vastaava maksu on 1600,00 euroa.

Voimassa olevan taksan mukaan vähäisen poikkeamisen maksu on 320,00 – 7000,00 euroa (per poikkeama) riippuen poikkeaman merkittävyydestä ja käytetystä työmäärästä. Kiinteä lupamaksu on perusteltu taksan yhdenmukaisen soveltamisen vuoksi. Muutoksen myötä myös hakija pystyy ennakoimaan aiempaa paremmin lupakäsittelyn kustannukset.

Rakentamislaki ei tunne suunnittelutarveratkaisua, joten tätä koskeva kohta on poistettu taksasta.

8 § Rasite- ja yhteisjärjestelypäätösmaksut sekä yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon sijoittamisen maksut

Pykälän maksuhaarukka on poistettu ja maksuperusteet on kirjattu yksiselitteisesti.

Rasitepäätöksestä peritään maksu, joka määräytyy päätökseen sisältyvien rasitteiden lukumäärän mukaan. Ei-sopimukseen perustuvan hakemuksen johdosta tehtävästä

rasitepäätöksestä peritään kiinteä perusmaksu. Kiinteistöjen yhteisjärjestelypäätöksestä sekä johdon sijoittamisesta peritään kiinteä perusmaksu.

9 § Jatkuvan valvonnan maksut ja maksut katselmuksesta luvan raukeamisen jälkeen

Pykälästä on poistettu käsittelymaksu, joka voidaan määrätä rakennusvalvonnan kirjallisesta kehotuksesta. Käytännössä taksan kohtaa ei ole sovellettu, koska kehotuksen on katsottu olevan viranomaisen ohjaukseen ja neuvontaan kuuluvaa toimintaa. Poisto on siten perusteltu. Rakennusvalvonnan kirjallisesta määräyksestä voidaan jatkossakin määrätä käsittelymaksu. Maksun suuruutta on korotettu vähäisesti.

Päätöksestä, jolla on asetettu velvoite tai/ja tuomittu jo asetetun velvoitteen uhka täytäntöön pantavaksi, ja päätöksestä, jolla rakennustyöt on määrätty keskeytettäväksi, peritään työmäärään perustuvan maksuhaarukan mukainen maksu. Kohtaan on lisätty lähtökohtainen perusmaksu, jota voidaan alentaa tai korottaa ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat.

Luvan voimassaolon päättymisen jälkeen pidettävästä loppukatselmuksesta perittävästä maksusta on poistettu maksuhaarukka. Poisto selkeyttää taksan soveltamista.

Voimassa olevan taksan 10 §:n 3 kohta on siirretty taksaluonnoksen 13 §:ään.

10 § Kokoontumistilojen maksut

Maksun suuruutta ei esitetä muutettavaksi. Pykälän 2 kohta on poistettu taksaan kuulumattomana.

11 § Rakennuttajavalvontamaksut

Maksun suuruutta korotettu vähäisesti. Käytännössä taksan kohtaa on sovellettu vain harvoin, joten korotuksella ei arvioida olevan vaikutusta tulokertymään.

12 § Arkisto ja kopiointipalveluista sekä toimitusasiakirjoista perittävät maksut

Poistettu maininta Lupapiste-kaupasta. Lupapiste-kauppa on ulkoisen palvelutarjoajan tarjoama palvelu, jonka hinnaston määrittelee palveluntarjoaja.

13 § Tarkemmat säännökset maksujen määräytymisestä

Voimassa olevan taksan 10 §:n 3 kohta siirretty taksaluonnoksen 13 §:n b-kohdaksi.

Lisätty käsittelymaksu, jos hakemus jätetään tutkimatta käsittelyn edellytysten puuttumisen vuoksi.

Muutoin pykälä säilyy ennallaan.

14 § Maksun palauttaminen

Terminologia päivitetty vastaamaan rakentamislakia. Muutoin pykälä säilyy ennallaan.

15 § Maksun suorittaminen ja vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen maksun suorittamisesta

Lisätty tarkentava säännös maksun suorittamisesta (taksaluonnoksen a-kohta). Rakennusvalvontajohtajan nimike päivitetty vastaamaan nykyistä nimikettä (rakennusvalvontapäällikkö).

16 § Muutoksenhaku määrätystä maksusta

Selkeytetty pykälän rakennetta ja päivitetty rakennusvalvontapäällikön nimike sekä muutettu kaupunkisuunnittelulautakunta nykyisen hallintorakenteen mukaisesti kaupunkiympäristölautakunnaksi.

17 § Taksan voimaantulo

Lisätty siirtymäsäännös, jonka mukaan maankäyttö- ja rakennuslain perusteella käsiteltävään asiaan sovelletaan aiemmin voimassa ollutta taksaa.

Vanha taksa §	**Uusi taksa §**
1 § Yleistä Maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa. Kaupunginvaltuusto on 17.12.2001 kuntalain 13 §:n 2 momentin 4 kohdan nojalla päättänyt rakennusvalvontataksan yleisistä perusteista. Kaupunkisuunnittelulautakunnalla on oikeus päättää yleisistä alennuksista. Tämän taksan perusteella määrätyt maksut eivät ole arvonlisäverollisia.	1 § Yleistä Rakentamislain 79 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun. Kaupunginvaltuusto on 17.12.2001 kuntalain 13 §:n 2 momentin 4 kohdan nojalla päättänyt rakennusvalvontataksan yleisistä perusteista. Kaupunkiympäristölautakunnalla on oikeus päättää yleisistä alennuksista. Tämän taksan perusteella määrätyt maksut eivät ole arvonlisäverollisia.
2 § Rakennuslupamaksut <u>Uudisrakennukset</u> Rakennuslupamaksu kultakin rakennukselta on 820,00 € ja lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan 7,00 €/m2 <u>Korjausrakentaminen</u> Rakennuslupamaksu kultakin rakennukselta on 820,00 € ja lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 7,00 €/m²:sta tai muutosalan osalta 7,00 €/m2. <u>Rakennusaikainen korjaus- ja muutostyö sekä käyttötarkoituksen muutos</u> Rakennuslupamaksu on 250,00 € rakennukselta ja lisäksi rakennuksen tai sen osan muutettavan kokonaisalan mukaan 4,00 €/m2. <u>Muut toimenpiteet</u> Rakennuslupamaksu muiden toimenpiteiden, joihin sovelletaan rakennuksen rakentamista koskevia säännöksiä, on 320,00–12.000,00 euroa käytetyn työmäärän mukaan	2 § Rakentamislupamaksut 1. <u>Uudisrakennuksen rakentaminen ja rakennuksen laajentaminen</u> **Asemakaava-alueella**: a) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä: • rakennusta kohti 820,00 €; ja • lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 7,00 €/m2 b) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa): • rakennusta kohti 500,00 €; ja • lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 2,00 €/m2 c) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä: • rakennusta kohti 420,00 €; ja • lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 7,00 €/m2 **Suunnittelutarvealueella:** d) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä: • rakennusta kohti 1600,00 €; ja

	• lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 8,00 €/m2 e) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa): • rakennusta kohti 900 €; ja • lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 1,50 €/m2 f) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä: • rakennusta kohti 300 €; ja • lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 5,00 €/m2 2. <u>Korjaus- ja muutostyö sekä käyttötarkoituksen muutos</u> **Asemakaava-alueella**: a) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä: • rakennusta kohti 820,00 €; ja • lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 7,00 €/m²:sta tai muutosalan osalta 7,00 €/m2 b) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa): • rakennusta kohti 500,00 €; ja • lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 2,00 €/m²:sta tai muutosalan osalta 2,00 €/m2 c) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä: • rakennusta kohti 420,00 €; ja • lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 7,00 €/m²:sta tai muutosalan osalta 7,00 €/m2 **Suunnittelutarvealueella:** d) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä: • rakennusta kohti 1600,00 €; ja

	• lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 7,00 €/m²:sta tai muutosalan osalta 7,00 €/m2 e) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa): • rakennusta kohti 900 €; ja • lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 1,50 €/m²:sta tai muutosalan osalta 1,50 €/m2 f) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä: • rakennusta kohti 300 €; ja • lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 4,50 €/m²:sta tai muutosalan osalta 4,50 €/m2 3. Vähintään 30 metriä korkea masto tai piippu **Asemakaava-alueella** a) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä on 2500,00 €–3000,00 € käytetyn työmäärän mukaan. b) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa) on 1950,00 euroa. c) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä on 1450,00 euroa. **Suunnittelutarvealueella** d) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä on 3300,00 € - 3800,00 € käytetyn työmäärän mukaan. e) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa) on 1650,00 euroa.

	f) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä on 1200,00 euroa. 4. <u>Erityistä toimintaa varten rakennettava alue</u> Rakentamislupamaksu erityistä toimintaa varten rakennettavasta alueesta, josta aiheutuu vaikutuksia sitä ympäröivien alueiden käytölle • perusmaksu 320 €; ja • lisäksi alueen pinta-alan mukaan 1,00 €/m2 5. <u>Muut toimenpiteet</u> a) Luvanvarainen mainoslaite 650,00 €. b) Yleisörakennelma 850,00 € c) Julkisivumuutokset 820,00 € rakennusta kohden. d) Energiakaivokentän (vähintään 10 energiakaivoa) ja yli 1000 metriä syvien lämpökaivojen/energiakaivojen lupamaksu on 1150,00 euroa hanketta kohden. e) Käsittelymaksu rakennustyön aikana annetusta suostumuksesta poiketa lupapäätöksessä hyväksytyistä suunnitelmista ja pääsuunnittelijan vaihtamista rakennusluvan myöntämisen jälkeen koskevasta suostumuksesta on 500,00 €. f) Rakentamislupamaksu muiden rakentamislupaa edellyttävien toimenpiteiden osalta 550,00 € - 12 000,00 € käytetyn työmäärän mukaan.
3 § Toimenpidelupamaksut Toimenpidelupamaksu julkisivun muuttamisen, kattomuodon, katteen tai sen värityksen muuttamisen, ulkoverhouksen rakennusaineen tai värityksen muuttamisen taikka ikkunajaon muuttamisen osalta on 820,00 € rakennusta kohden.	*poistettu*

Muiden toimenpidelupaa edellyttävien toimenpiteiden osalta lupamaksu on 320,00 € - 7.000,00 € käytetyn työmäärän mukaan. Toimenpidelupamaksu muusta alueesta erotetun suurehkon varastointi- tai pysäköintialueen taikka tällaiseen alueeseen verrattavan alueen järjestäminen sisältäen vähäiset toimisto- ja tekniset tilat, on 320 € ja lisäksi 1,00 €/m2. Kevytrakenteisen ylipainehallin lupamaksu on 820,00 euroa. Energiakaivojen poraaminen on vapautettu toimenpidelupamaksusta.	
4 § Purkamislupamaksut Lupamaksu erillisessä menettelyssä myönnetystä purkamisluvasta on 320,00 € - 7.000,00 € rakennukselta käytetyn työmäärän mukaan.	3 § Purkamislupamaksut Lupamaksu erillisessä menettelyssä myönnetystä purkamisluvasta on 750,00 € - 3200,00 € (lähtökohtaisesti 1200,00 €) rakennukselta käytetyn työmäärän mukaan.
5 § Maisematyölupamaksu Maisematyölupamaksu on vähintään 540,00 € ja enintään 7.000,00 € riippuen käsittelyyn kuluneesta työmäärästä.	4 § Maisematyölupamaksut Maisematyölupamaksu on 1000,00 € - 4500,00 € (lähtökohtaisesti 1750,00 €) euroa riippuen käsittelyyn kuluneesta työmäärästä.
6 § Rakennus- ja toimenpideluvan voimassaolon pidentämismaksut Lupamaksu rakennusluvan tai toimenpideluvan voimassaolon pidentämisestä töiden aloittamiseksi tai loppuunsaattamiseksi on 320,00 euroa.	5 § Luvan voimassaolon pidentäminen Lupamaksu luvan voimassaolon pidentämisestä töiden aloittamista varten tai töiden loppuunsaattamiseksi on 550,00 euroa ensimmäisen pidentämistä koskevan päätöksen osalta. Lupamaksu jokaisesta seuraavasta luvan voimassaolon pidentämistä koskevasta päätöksestä töiden loppuunsaattamiseksi on 750,00 euroa.
7 § Rakennustyön aloittamisoikeuden myöntämismaksut Kun aloittamisoikeushakemus käsitellään lupapäätöksen tekemisen jälkeen erillisenä asiana, on maksu 320,00 euroa.	6 § Aloittamisoikeushakemuksen käsittelymaksu Kun aloittamisoikeushakemus käsitellään lupapäätöksen antamisen jälkeen erillisenä asiana, on maksu 550,00 euroa.
8 § Maksu vähäisen poikkeamisen, poikkeamisen ja suunnittelutarveratkaisun	7 § Poikkeamislupa ja vähäinen poikkeaminen rakentamisluvan yhteydessä

myöntämisestä <u>Vähäinen poikkeaminen</u> Rakennuslupaviranomaisen lupapäätöksen yhteydessä myöntämän vähäisen poikkeamisen maksu on 320,00 € - 7.000,00 € riippuen poikkeaman merkittävyydestä ja käytetystä työmäärästä. <u>Poikkeaminen</u> Maksu MRL:n 171 §:n ja 172 §:n mukaisesta poikkeamisesta määräytyy seuraavasti • maksuluokka 1 (poikkeama ei ole merkittävä) 900,00 € • maksuluokka 2 (poikkeama on vähäistä merkittävämpi tai valmistelu on vaativaa) 2.750,00 € • maksuluokka 3 (poikkeama on merkittävä tai valmistelu on erittäin vaativaa) 5.500,00 € - 10.000,00 € • maksu kielteisestä poikkeamispäätöksestä on 450,00 €. Poikkeamisen käsittelyn yhteydessä suoritetusta naapureiden kuulemisesta perittävä maksu muodostuu perusmaksusta 75,00 € sekä 75,00 €/naapuri. <u>Suunnittelutarveratkaisu</u> Maksu suunnittelutarveratkaisun myöntämisestä on 900,00 €. Maksu kielteisestä suunnittelutarveratkaisusta on 450,00 €. Suunnittelutarveratkaisun käsittelyn yhteydessä suoritetusta naapureiden kuulemisesta perittävä maksu muodostuu perusmaksusta 75,00 € sekä 75,00 €/naapuri.	<u>Poikkeamislupa</u> Maksu rakentamislain 57 §:n ja 58 §:n mukaisesta poikkeamisesta määräytyy seuraavasti: • maksuluokka 1 (poikkeama ei ole merkittävä) 900,00 € • maksuluokka 2 (poikkeama on vähäistä merkittävämpi tai valmistelu on vaativaa) 2.750,00 € • maksuluokka 3 (poikkeama on merkittävä tai valmistelu on erittäin vaativaa) 5.500,00 € - 10.000,00 € • maksu kielteisestä poikkeamispäätöksestä on 450,00 €. Poikkeamisen käsittelyn yhteydessä suoritetusta naapureiden kuulemisesta perittävä maksu muodostuu perusmaksusta 75,00 €, minkä lisäksi veloitetaan 75,00 €/kuultava naapuri. <u>Vähäinen poikkeaminen rakentamisluvan yhteydessä</u> Rakennusvalvontaviranomaisen lupapäätöksen yhteydessä myöntämän vähäisen poikkeamisen maksu muutoin määräytyvän lupamaksun lisäksi on seuraava: Pientalojen ja muiden vähäisten rakennusten sekä vähäisten hankkeiden osalta 1200 euroa riippumatta poikkeamisten lukumäärästä. Kerrostalojen ja muiden isojen hankkeiden osalta 1600 euroa riippumatta poikkeamisten lukumäärästä.
9 § Rasite- ja yhteisjärjestelypäätösmaksut sekä yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon sijoittamisen maksut Lupamaksu on käytetyn työmäärän mukaan 820,00– 7.000,00 €.	8 § Rasite- ja yhteisjärjestelypäätösmaksut sekä yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon sijoittamisen maksut a) Asianosaisten sopimukseen perustuvan hakemuksen johdosta tehtävän rakennusrasitteen perustamista, muuttamista ja poistamista koskevan päätöksen päätöskohtainen maksu on 350,00 euroa, mikä sisältää yhden

	rasitteen. Lisämaksu jokaiselta seuraavalta rasitteelta on 100,00 euroa. b) Kun asianosaiset eivät ole sopineet rasitteen perustamisesta, hakemuksen johdosta tehtävän rakennusrasitteen perustamista, muuttamista ja poistamista koskevan päätöksen maksu on 2650,00 euroa. Maksu on sama myös silloin, kun hakemus hylätään. c) Kiinteistöjen yhteisjärjestelyn perustamista, muuttamista ja poistamista koskevan päätöksen maksu on 1650,00 euroa. d) Yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittamista, muuttamista ja poistamista koskevan päätöksen maksu 2650,00 euroa. Maksu on sama myös silloin, kun hakemus hylätään.
10 § Jatkuvan valvonnan maksut ja maksut katselmuksesta luvan raukeamisen jälkeen Rakennusvalvonnan antamasta kirjallisesta kehotuksesta ja määräyksestä voidaan määrätä 320,00 € käsittelymaksu. Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaoston päätöksen, jolla on asetettu velvoite tai/ja tuomittu jo asetetun velvoitteen uhka täytäntöön pantavaksi sekä päätöksen, jolla työt on määrätty keskeytettäväksi osalta valvontamaksu on 320,00–7.000,00 € päätökseltä riippuen käytetystä työmäärästä. Mikäli asia saatetaan tarkastus- tai valvontatoimenpiteiden jälkeen lupa-asiana rakennusvalvonnan käsiteltäväksi, rakennuslupamaksua voidaan korottaa niin, että se kattaa suoritetuista toimista rakennusvalvonnalle aiheutuneet kulut. Lisämaksu on vähintään 320,00 € ja enintään kaksinkertainen normaaliin lupamaksuun verrattuna riippuen käytetystä työmäärästä. Maksu rakentajan pyynnöstä luvan voimassaolon päättymisen jälkeen pidettävästä katselmuksesta katselmuskäyntiä kohti on 300,00 € - 1.500,00 €.	9 § Jatkuvan valvonnan maksut ja maksut katselmuksesta luvan raukeamisen jälkeen a) Rakennusvalvonnan antamasta kirjallisesta määräyksestä voidaan määrätä 420,00 € käsittelymaksu. b) Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston päätöksen, jolla on asetettu velvoite tai/ja tuomittu jo asetetun velvoitteen uhka täytäntöön pantavaksi sekä päätöksen, jolla työt on määrätty keskeytettäväksi, valvontamaksu on 650,00–2300,00 € päätökseltä riippuen käytetystä työmäärästä. c) Maksu rakentajan pyynnöstä luvan voimassaolon päättymisen jälkeen pidettävästä loppukatselmuksesta on 1500,00 €.

11 § Kokoontumistilojen maksut Kun erillisellä päätöksellä vahvistetaan tilassa samanaikaisesti sallittujen henkilöiden enimmäismäärä, maksu on kokoontumistilaa kohti 320,00 €. Kokoontumistilojen enimmäismäärä vahvistetaan erillisellä päätöksellä, kun tiloissa sallittujen henkilöiden enimmäismäärä ylittää 60 henkilöä.	10 § Kokoontumistilojen maksut Kun erillisellä päätöksellä vahvistetaan tilassa samanaikaisesti sallittujen henkilöiden enimmäismäärä, maksu on kokoontumistilaa kohti 320,00 €.
12 § Rakennuttajavalvontamaksut Rakennusvalvontaviranomainen myöntäessä oikeuden valvoa rakennustyötä kokonaan tai osittain itse valvontasuunnitelman mukaisesti, maksu valvontasuunnitelman hyväksymisestä on 320,00 euroa. Taksan mukaisesta lupamaksusta hyvitetään enintään 20 %.	11 § Rakennuttajavalvontamaksut Rakennusvalvontaviranomainen myöntäessä oikeuden valvoa rakennustyötä kokonaan tai osittain itse valvontasuunnitelman mukaisesti, maksu valvontasuunnitelman hyväksymisestä on 420,00 euroa. Taksan mukaisesta lupamaksusta hyvitetään enintään 20 %.
13 § Arkisto ja kopiointipalveluista sekä toimitusasiakirjoista perittävät maksut Arkisto- ja kopiointipalveluista sekä muista rakennusvalvonnan tietopalveluun liittyvistä selvitystöistä, mikäli ne edellyttävät tavanmukaista enemmän työtä, kuten asiakirjojen seulontaa, lajittelua tai muuta vastaavaa, peritään maksu käyttäen tuntiveloitusta 150,00 € /h, kuitenkin vähintään 150,00 €. Ostettaessa arkistossa olevia piirustuksia Lupapiste Kauppa – palvelusta kautta hinta on 6,00€/kpl (pdf, tiff).	12 § Arkisto ja kopiointipalveluista sekä toimitusasiakirjoista perittävät maksut Arkisto- ja kopiointipalveluista sekä muista rakennusvalvonnan tietopalveluun liittyvistä selvitystöistä, mikäli ne edellyttävät tavanomaista enemmän työtä, kuten asiakirjojen seulontaa, lajittelua tai muuta vastaavaa, peritään maksu käyttäen tuntiveloitusta 150,00 € /h, kuitenkin vähintään 150,00 €.
14 § Tarkemmat säännökset maksujen määräytymisestä Jos tämän taksan mukaan määräytyvä maksu on yksittäistapauksessa olennaisesti pienempi, kuin mitä ovat asian käsittelystä kaupungille aiheutuvat kulut, maksua voidaan korottaa ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Korotus voi olla enintään 30 %. Jos tämän taksan mukaan määräytyvä maksu on yksittäistapauksessa	13 § Tarkemmat säännökset maksujen määräytymisestä a) Jos tämän taksan mukaan määräytyvä maksu on yksittäistapauksessa olennaisesti pienempi, kuin mitä ovat asian käsittelystä kaupungille aiheutuvat kulut, maksua voidaan korottaa ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Korotus voi olla enintään 30 %. b) Mikäli asia saatetaan tarkastus- tai valvontatoimenpiteiden jälkeen lupa-

olennaisesti suurempi, kuin mitä ovat asian käsittelystä kaupungille aiheutuvat kulut, maksua voidaan alentaa ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Alennus voi olla enintään 30 %. Jos hakija peruuttaa hakemuksensa ennen päätöksen tekemistä, ja hakemuksen käsittely on jo aloitettu, maksu on enintään 50 % taksan mukaisesta maksusta käytetyn työmäärän mukaan. Jos hakemus hylätään, maksu on 50 % muutoin määräytyvästä maksusta. Jos rakennuksessa suoritetaan samanaikaisesti useita tämän taksan eri kohtien mukaisia toimenpiteitä, rakennuskohtainen perusmaksu veloitetaan vain kertaalleen.	asiana rakennusvalvonnan käsiteltäväksi, rakennuslupamaksua voidaan korottaa niin, että se kattaa suoritetuista toimista rakennusvalvonnalle aiheutuneet kulut. Lisämaksu on vähintään 420,00 € ja enintään kaksinkertainen normaaliin lupamaksuun verrattuna riippuen käytetystä työmäärästä. c) Jos tämän taksan mukaan määräytyvä maksu on yksittäistapauksessa olennaisesti suurempi, kuin mitä ovat asian käsittelystä kaupungille aiheutuvat kulut, maksua voidaan alentaa ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Alennus voi olla enintään 30 %. d) Jos hakija peruuttaa hakemuksensa ennen päätöksen tekemistä, ja hakemuksen käsittely on jo aloitettu, maksu on enintään 50 % taksan mukaisesta maksusta käytetyn työmäärän mukaan. e) Jos hakemus hylätään, maksu on 50 % muutoin määräytyvästä maksusta. f) Jos hakemus jätetään tutkimatta käsittelyn edellytyksen puuttumisen vuoksi, maksu on 850 euroa. g) Jos rakennuksessa suoritetaan samanaikaisesti useita tämän taksan eri kohtien mukaisia toimenpiteitä, rakennuskohtainen perusmaksu veloitetaan vain kertaalleen.
15 § Maksun palauttaminen Rakennusvalvontamaksuja palautetaan hakemuksesta seuraavasti: • 50 % suoritetusta maksusta, kun voimassa olevasta luvasta luovutaan ennen rakennustöiden aloittamista • 50 % vanhasta lupamaksusta hyvitetään uuden luvan maksua määrättäessä, kun luvan voimassa ollessa haetaan uutta lupaa • rakennuslupamaksun rauetessa palautetaan suoritetuista oimenpiteistä riippuen enintään 40 %. • jos rakennuslupa koskee useita rakennuksia ja lupa on toteutettu	14 § Maksun palauttaminen a) Rakennusvalvontamaksuja palautetaan hakemuksesta seuraavasti: • 50 % suoritetusta maksusta, kun voimassa olevasta luvasta luovutaan ennen rakennustöiden aloittamista • 50 % vanhasta lupamaksusta hyvitetään uuden luvan maksua määrättäessä, kun luvan voimassa ollessa haetaan uutta lupaa • rakentamisluvan rauetessa lupamaksusta palautetaan suoritetuista toimenpiteistä riippuen enintään 40 %. • jos rakentamislupa koskee useita rakennuksia ja lupa on toteutettu jonkin

jonkin rakennuksen osalta, niin palautettavan maksun suuruus määrätään siitä maksun osasta, joka vastaa luvan rauenneesta osasta suoritettua maksua. Milloin rakennuslupa, joka ei koske uuden rakennuksen rakentamista, tai muu lupa kuin rakennuslupa, on rauennut tai siitä on luovuttu, noudatetaan maksua palautettaessa soveltuvin osin tämän pykälän määräyksiä. Maksun palauttamista on haettava vuoden kuluessa, siitä kun lupa on rauennut tai kun luvasta luovutaan.	rakennuksen osalta, niin palautettavan maksun suuruus määrätään siitä maksun osasta, joka vastaa luvan rauenneesta osasta suoritettua maksua. b) Milloin rakentamislupa, joka ei koske uuden rakennuksen rakentamista, tai muu lupa kuin rakentamislupa, on rauennut tai siitä on luovuttu, noudatetaan maksua palautettaessa soveltuvin osin tämän pykälän määräyksiä. c) Maksun palauttamista on haettava vuoden kuluessa siitä, kun lupa on rauennut tai kun luvasta luovutaan.
16 § Vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen maksun suorittamisesta Rakennusvalvontajohtaja tai hänen määräämänsä voi hakemuksesta myöntää vapautuksen tämän taksan mukaisen maksun suorittamisesta osittain tai kokonaan, milloin maksun periminen on ilmeisen kohtuutonta tai aiheetonta. Rakennusvalvontajohtaja tai hänen määräämänsä voi hakemuksesta erityisestä syystä myöntää lykkäyksen tämän taksan mukaisen maksun suorittamiseen.	15 § Maksun suorittaminen ja vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen maksun suorittamisesta a) Kun lupapäätös on tehty tai muu viranomaistehtävä on suoritettu, niin tämän taksan mukainen maksu on maksettava laskussa määrätyssä ajassa. Jos maksua ei makseta laskussa määrätyssä ajassa, erääntyneelle maksulle on maksettava viivästyskorkoa siten, kuin korkolaissa on määrätty. Korkolain mukainen viivästyskorkoprosentti merkitään kuhunkin laskuun. Asiakirjojen lunastusmaksu sisältyy maksuun. Jos tämän taksan mukaisia laskuja ei makseta määräajassa, maksut voidaan periä siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetään. b) Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä voi hakemuksesta myöntää vapautuksen tämän taksan mukaisen maksun suorittamisesta osittain tai kokonaan, milloin maksun periminen on ilmeisen kohtuutonta tai aiheetonta. c) Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä voi hakemuksesta erityisestä syystä myöntää lykkäyksen tämän taksan mukaisen maksun suorittamiseen.
17 § Muutoksenhaku määrätystä maksusta Tämän taksan perusteella määrättyä maksua koskevat muistutukset on tehtävä laskusta ilmenevässä ajassa rakennusvalvontajohtajalle.	16 § Muutoksenhaku määrätystä maksusta a) Tämän taksan perusteella määrättyä maksua koskevat muistutukset on tehtävä laskusta ilmenevässä ajassa rakennusvalvontapäällikölle. Jos muistutus on tehty määräajassa, laskua ei tarvitse maksaa, ennen kuin

Jos muistutus on tehty määräajassa, laskua ei tarvitse maksaa, ennen kuin muistutus on käsitelty. Muistutuksesta annettuun kielteisestä päätöksestä voi hakea oikaisua kaupunkisuunnittelulautakunnalta.	muistutus on käsitelty. Aiheellisen muistutuksen johdosta virheellinen lasku korvataan korjatulla laskulla. b) Jos muistutus on tehty määräajassa, mutta maksua ei ole muistutuksen johdosta muutettu, muistutuksen tekijä voi hakea maksuun oikaisua kaupunkiympäristölautakunnalta.
18 § Taksan voimaantulo Tämä taksa tulee voimaan 1.2.2021 Maksu määräytyy sen rakennusvalvontataksan mukaan, joka on voimassa lupapäätöksen tekemispäivänä tai viranomaistehtävän suorittamishetkellä. Tällä taksapäätöksellä kumotaan ympäristölautakunnan 25.2.2015 § 6 hyväksymä rakennusvalvontataksa.	17 § Taksan voimaantulo Tämä taksa on Vantaan kaupunginvaltuuston [dd.mm.yyyy] hyväksymä § [X] . Tämä taksa korvaa kaupunginvaltuustossa 25.1.2021 hyväksytyn taksan. Nämä maksut tulevat voimaan 1.1.2025. Maksu määräytyy sen rakennusvalvontataksan mukaan, joka on voimassa lupapäätöksen tekemispäivänä tai viranomaistehtävän suorittamishetkellä. Edellä mainitusta poiketen maankäyttö- ja rakennuslain perusteella käsiteltävään asiaan sovelletaan ennen tämän taksan voimaan tuloa voimassa ollutta taksaa.

LUONNOS

Vantaan kaupungin rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavat maksut Vantaan kaupungissa 1.1.2025 alkaen

1 § Yleistä

2 § Rakentamislupamaksut

3 § Purkamislupamaksut

4 § Maisematyölupamaksut

5 § Luvan voimassaolon pidentäminen

6 § Aloittamisoikeushakemuksen käsittelymaksu

7 § Poikkeamislupa ja vähäinen poikkeaminen rakentamisluvan yhteydessä

8 § Rasite- ja yhteisjärjestelypäätösmaksut sekä yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon sijoittamisen maksut

9 § Jatkuvan valvonnan maksut ja maksut katselmuksesta luvan raukeamisen jälkeen

10 § Kokoontumistilojen maksut

11 § Rakennuttajavalvontamaksut

12 § Arkisto ja kopiointipalveluista sekä toimitusasiakirjoista perittävät maksut

13 § Tarkemmat säännökset maksujen määräytymisestä

14 § Maksun palauttaminen

15 § Maksun suorittaminen ja vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen maksun suorittamisesta

16 § Muutoksenhaku määrätystä maksusta

17 § Taksan voimaantulo

1 § Yleistä

Rakentamislain 79 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun.

Kaupunginvaltuusto on 17.12.2001 kuntalain 13 §:n 2 momentin 4 kohdan nojalla päättänyt rakennusvalvontataksan yleisistä perusteista.

Kaupunkiympäristölautakunnalla on oikeus päättää yleisistä alennuksista.

Tämän taksan perusteella määrätyt maksut eivät ole arvonlisäverollisia.

2 § Rakentamislupamaksut

1. Uudisrakennuksen rakentaminen ja rakennuksen laajentaminen

Asemakaava-alueella:

a) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä:
   - rakennusta kohti 820,00 €; ja
   - lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 7,00 €/m2

b) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa):
   - rakennusta kohti 500,00 €; ja
   - lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 2,00 €/m2

c) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä:
   - rakennusta kohti 420,00 €; ja
   - lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 7,00 €/m2

Suunnittelutarvealueella:

d) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä:
   - rakennusta kohti 1600,00 €; ja
   - lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 8,00 €/m2

e) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa):
   - rakennusta kohti 900 €; ja
   - lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 1,50 €/m2

f) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä:

- rakennusta kohti 300 €; ja
- lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 5,00 €/m2

2. Korjaus- ja muutostyö sekä käyttötarkoituksen muutos

Asemakaava-alueella:

a) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä:
   - rakennusta kohti 820,00 €; ja
   - lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 7,00 €/m²:sta tai muutosalan osalta 7,00 €/m2

b) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa):
   - rakennusta kohti 500,00 €; ja
   - lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 2,00 €/m²:sta tai muutosalan osalta 2,00 €/m2

c) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä:
   - rakennusta kohti 420,00 €; ja
   - lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 7,00 €/m²:sta tai muutosalan osalta 7,00 €/m2

Suunnittelutarvealueella:

d) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä:
   - rakennusta kohti 1600,00 €; ja
   - lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 7,00 €/m²:sta tai muutosalan osalta 7,00 €/m2

e) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa):
   - rakennusta kohti 900 €; ja
   - lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 1,50 €/m²:sta tai muutosalan osalta 1,50 €/m2

f) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä:
   - rakennusta kohti 300 €; ja
   - lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 4,50 €/m²:sta tai muutosalan osalta 4,50 €/m2

3. Vähintään 30 metriä korkea masto tai piippu

Asemakaava-alueella:

a) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä on 2500,00 €–3000,00 € käytetyn työmäärän mukaan.
b) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa) on 1950,00 euroa.
c) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä on 1450,00 euroa.

Suunnittelutarvealueella:

d) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä on 3300,00 € - 3800,00 € käytetyn työmäärän mukaan.
e) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa) on 1650,00 euroa.
f) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä on 1200,00 euroa.

4. Erityistä toimintaa varten rakennettava alue

Rakentamislupamaksu erityistä toimintaa varten rakennettavasta alueesta, josta aiheutuu vaikutuksia sitä ympäröivien alueiden käytölle

- perusmaksu 320 €; ja
- lisäksi alueen pinta-alan mukaan 1,00 €/m2

5. Muut toimenpiteet

a) Luvanvarainen mainoslaite 650,00 €

b) Yleisörakennelma 850,00 €

c) Julkisivumuutokset 820,00 € rakennusta kohden

d) Energiakaivokentän (vähintään 10 energiakaivoa) ja yli 1000 metriä syvien lämpökaivojen/energiakaivojen lupamaksu on 1150,00 euroa hanketta kohden.

e) Käsittelymaksu rakennustyön aikana annetusta suostumuksesta poiketa lupapäätöksessä hyväksytyistä suunnitelmista ja pääsuunnittelijan vaihtamista rakennusluvan myöntämisen jälkeen koskevasta suostumuksesta on 500,00 €.

f) Rakentamislupamaksu muiden rakentamislupaa edellyttävien toimenpiteiden osalta 550,00 € - 12 000,00 € käytetyn työmäärän mukaan.

3 § Purkamislupamaksut

Lupamaksu erillisessä menettelyssä myönnetystä purkamisluvasta on 750,00 € - 3200,00 € (lähtökohtaisesti 1200,00 €) rakennukselta käytetyn työmäärän mukaan.

4 § Maisematyölupamaksut

Maisematyölupamaksu on 1000,00 € - 4500,00 € (lähtökohtaisesti 1750,00 €) euroa riippuen käsittelyyn kuluneesta työmäärästä.

5 § Luvan voimassaolon pidentäminen

a) Lupamaksu luvan voimassaolon pidentämisestä töiden aloittamista varten tai töiden loppuunsaattamiseksi on 550,00 euroa ensimmäisen pidentämistä koskevan päätöksen osalta.

b) Lupamaksu jokaisesta seuraavasta luvan voimassaolon pidentämistä koskevasta päätöksestä töiden loppuunsaattamiseksi on 750,00 euroa.

6 § Aloittamisoikeushakemuksen käsittelymaksu

Kun aloittamisoikeushakemus käsitellään lupapäätöksen antamisen jälkeen erillisenä asiana, on maksu 550,00 euroa.

7 § Poikkeamislupa ja vähäinen poikkeaminen rakentamisluvan yhteydessä

<u>Poikkeamislupa</u>

a) Maksu rakentamislain 57 §:n ja 58 §:n mukaisesta poikkeamisesta määräytyy seuraavasti:
    - Maksuluokka 1 (poikkeama ei ole merkittävä) 900,00 €
    - Maksuluokka 2 (poikkeama on vähäistä merkittävämpi tai valmistelu on vaativaa) 2750,00 €
    - Maksuluokka 3 (poikkeama on merkittävä tai valmistelu on erittäin vaativaa) 5.500,00–10.000,00 €
    - Maksu kielteisestä poikkeamispäätöksestä on 450,00 €

b) Poikkeamisen käsittelyn yhteydessä suoritetusta naapureiden kuulemisesta perittävä maksu muodostuu perusmaksusta 75,00 €, minkä lisäksi veloitetaan 75,00 €/kuultava naapuri.

Vähäinen poikkeaminen rakentamisluvan yhteydessä

c) Rakennusvalvontaviranomaisen lupapäätöksen yhteydessä myöntämän vähäisen poikkeamisen maksu muutoin määräytyvän lupamaksun lisäksi on seuraava:
    - Pientalojen ja muiden vähäisten rakennusten sekä vähäisten hankkeiden osalta 1200 euroa riippumatta poikkeamisten lukumäärästä.
    - Kerrostalojen ja muiden isojen hankkeiden osalta 1600 euroa riippumatta poikkeamisten lukumäärästä.

8 § Rasite- ja yhteisjärjestelypäätösmaksut sekä yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon sijoittamisen maksut

a) Asianosaisten sopimukseen perustuvan hakemuksen johdosta tehtävän rakennusrasitteen perustamista, muuttamista ja poistamista koskevan päätöksen päätöskohtainen maksu on 350,00 euroa, mikä sisältää yhden rasitteen. Lisämaksu jokaiselta seuraavalta rasitteelta on 100,00 euroa.

b) Kun asianosaiset eivät ole sopineet rasitteen perustamisesta, hakemuksen johdosta tehtävän rakennusrasitteen perustamista, muuttamista ja poistamista koskevan päätöksen maksu on 2650,00 euroa. Maksu on sama myös silloin, kun hakemus hylätään.

c) Kiinteistöjen yhteisjärjestelyn perustamista, muuttamista ja poistamista koskevan päätöksen maksu on 1650,00 euroa.

d) Yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittamista, muuttamista ja poistamista koskevan päätöksen maksu 2650,00 euroa. Maksu on sama myös silloin, kun hakemus hylätään.

9 § Jatkuvan valvonnan maksut ja maksut katselmuksesta luvan raukeamisen jälkeen

a) Rakennusvalvonnan antamasta kirjallisesta määräyksestä voidaan määrätä 420,00 € käsittelymaksu.

b) Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston päätöksen, jolla on asetettu velvoite tai/ja tuomittu jo asetetun velvoitteen uhka täytäntöön pantavaksi sekä päätöksen, jolla työt on määrätty keskeytettäväksi, valvontamaksu on 650,00–2300,00 € (lähtökohtaisesti 1250,00 €) päätökseltä riippuen käytetystä työmäärästä.

c) Maksu rakentajan pyynnöstä luvan voimassaolon päättymisen jälkeen pidettävästä loppukatselmuksesta on 1500,00 €.

10 § Kokoontumistilojen maksut

Kun erillisellä päätöksellä vahvistetaan tilassa samanaikaisesti sallittujen henkilöiden enimmäismäärä, maksu on kokoontumistilaa kohti 320,00 €.

11 § Rakennuttajavalvontamaksut

a) Rakennusvalvontaviranomaisen myöntäessä oikeuden valvoa rakennustyötä kokonaan tai osittain itse valvontasuunnitelman mukaisesti, maksu valvontasuunnitelman hyväksymisestä on 420,00 euroa.

b) Taksan mukaisesta lupamaksusta hyvitetään enintään 20 %.

12 § Arkisto ja kopiointipalveluista sekä toimitusasiakirjoista perittävät maksut

Arkisto- ja kopiointipalveluista sekä muista rakennusvalvonnan tietopalveluun liittyvistä selvitystöistä, mikäli ne edellyttävät tavanmukaista enemmän työtä, kuten asiakirjojen seulontaa, lajittelua tai muuta vastaavaa, peritään maksu käyttäen tuntiveloitusta 150,00 € /h, kuitenkin vähintään 150,00 €.

13 § Tarkemmat säännökset maksujen määräytymisestä

a) Jos tämän taksan mukaan määräytyvä maksu on yksittäistapauksessa olennaisesti pienempi, kuin mitä ovat asian käsittelystä kaupungille aiheutuvat kulut, maksua voidaan korottaa ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Korotus voi olla enintään 30 %.

b) Mikäli asia saatetaan tarkastus- tai valvontatoimenpiteiden jälkeen lupa-asiana rakennusvalvonnan käsiteltäväksi, rakennuslupamaksua voidaan korottaa niin, että se kattaa suoritetuista toimista rakennusvalvonnalle aiheutuneet kulut. Lisämaksu on vähintään 420,00 € ja enintään kaksinkertainen normaaliin lupamaksuun verrattuna riippuen käytetystä työmäärästä.

c) Jos tämän taksan mukaan määräytyvä maksu on yksittäistapauksessa olennaisesti suurempi, kuin mitä ovat asian käsittelystä kaupungille aiheutuvat kulut, maksua voidaan alentaa ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Alennus voi olla enintään 30 %.

d) Jos hakija peruuttaa hakemuksensa ennen päätöksen tekemistä, ja hakemuksen käsittely on jo aloitettu, maksu on enintään 50 % taksan mukaisesta maksusta käytetyn työmäärän mukaan.

e) Jos hakemus hylätään, maksu on 50 % muutoin määräytyvästä maksusta.

f) Jos hakemus jätetään tutkimatta käsittelyn edellytyksen puuttumisen vuoksi, maksu on 850 euroa.

g) Jos rakennuksessa suoritetaan samanaikaisesti useita tämän taksan eri kohtien mukaisia toimenpiteitä, rakennuskohtainen perusmaksu veloitetaan vain kertaalleen.

14 § Maksun palauttaminen

a) Rakennusvalvontamaksuja palautetaan hakemuksesta seuraavasti:
   - 50 % suoritetusta maksusta, kun voimassa olevasta luvasta luovutaan ennen rakennustöiden aloittamista
   - 50 % vanhasta lupamaksusta hyvitetään uuden luvan maksua määrättäessä, kun luvan voimassa ollessa haetaan uutta lupaa
   - rakentamislupamaksun rauetessa palautetaan suoritetuista toimenpiteistä riippuen enintään 40 %.
   - jos rakentamislupa koskee useita rakennuksia ja lupa on toteutettu jonkin rakennuksen osalta, niin palautettavan maksun suuruus määrätään siitä maksun osasta, joka vastaa luvan rauenneesta osasta suoritettua maksua.

b) Milloin rakentamislupa, joka ei koske uuden rakennuksen rakentamista, tai muu lupa kuin rakentamislupa, on rauennut tai siitä on luovuttu, noudatetaan maksua palautettaessa soveltuvin osin tämän pykälän määräyksiä.

c) Maksun palauttamista on haettava vuoden kuluessa, siitä kun lupa on rauennut tai kun luvasta luovutaan.

15 § Maksun suorittaminen ja vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen maksun suorittamisesta

a) Kun lupapäätös on tehty tai muu viranomaistehtävä on suoritettu, niin tämän taksan mukainen maksu on maksettava laskussa määrätyssä ajassa. Jos maksua ei makseta laskussa määrätyssä ajassa, erääntyneelle maksulle on maksettava viivästyskorkoa siten, kuin korkolaissa on määrätty. Korkolain mukainen viivästyskorkoprosentti merkitään kuhunkin laskuun. Asiakirjojen lunastusmaksu sisältyy maksuun. Jos tämän taksan mukaisia laskuja ei makseta määräajassa, maksut voidaan periä siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetään.

b) Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä voi hakemuksesta myöntää vapautuksen tämän taksan mukaisen maksun suorittamisesta osittain tai kokonaan, milloin maksun periminen on ilmeisen kohtuutonta tai aiheetonta.

c) Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä voi hakemuksesta erityisestä syystä myöntää lykkäyksen tämän taksan mukaisen maksun suorittamiseen.

16 § Muutoksenhaku määrätystä maksusta

a) Tämän taksan perusteella määrättyä maksua koskevat muistutukset on tehtävä laskusta ilmenevässä ajassa rakennusvalvontapäällikölle. Jos muistutus on tehty määräajassa, laskua ei tarvitse maksaa, ennen kuin muistutus on käsitelty. Aiheellisen muistutuksen johdosta virheellinen lasku korvataan korjatulla laskulla.

b) Jos muistutus on tehty määräajassa, mutta maksua ei ole muistutuksen johdosta muutettu, muistutuksen tekijä voi hakea maksuun oikaisua kaupunkiympäristölautakunnalta.

17 § Taksan voimaantulo

Tämä taksa on Vantaan kaupunginvaltuuston [dd.mm.yyyy] hyväksymä § [X] .

Tämä taksa korvaa kaupunginvaltuustossa 25.1.2021 hyväksytyn taksan.

Nämä maksut tulevat voimaan 1.1.2025. Maksu määräytyy sen rakennusvalvontataksan mukaan, joka on voimassa lupapäätöksen tekemispäivänä tai viranomaistehtävän suorittamishetkellä.

Edellä mainitusta poiketen maankäyttö- ja rakennuslain perusteella käsiteltävään asiaan sovelletaan ennen tämän taksan voimaan tuloa voimassa ollutta taksaa.

Vantaan kaupungin rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavat maksut Vantaan kaupungissa 1.2.2021 alkaen

1 § Yleistä

2 § Rakennuslupamaksut

3 § Toimenpidelupamaksut

4 §Purkamislupamaksut

5 § Maisematyölupamaksut

6 § Rakennus- ja toimenpideluvan voimassaolon pidentämismaksut

7 § Rakennustyön aloittamisoikeuden myöntämismaksut

8 § Maksu vähäisen poikkeamisen, poikkeamisen ja suunnittelutarveratkaisun myöntämisestä

9 § Rasite- ja yhteisjärjestelypäätösmaksut sekä yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon sijoittamisen maksut

10 § Jatkuvan valvonnan maksut ja maksut katselmuksesta luvan raukeamisen jälkeen

11 § Kokoontumistilojen maksut

12 § Rakennuttajavalvontamaksut

13 § Arkisto ja kopiointipalveluista sekä toimitusasiakirjoista perittävät maksut

14 § Tarkemmat säännökset maksujen määräytymisestä

15 § Maksun palauttaminen

16 § Vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen maksun suorittamisesta

17 § Muutoksenhaku määrätystä maksusta

18 § Taksan voimaantulo

1 § Yleistä

Maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Kaupunginvaltuusto on 17.12.2001 kuntalain 13 §:n 2 momentin 4 kohdan nojalla päättänyt rakennusvalvontataksan yleisistä perusteista.

Kaupunkisuunnittelulautakunnalla on oikeus päättää yleisistä alennuksista.

Tämän taksan perusteella määrätyt maksut eivät ole arvonlisäverollisia.

2 § Rakennuslupamaksut

Uudisrakennukset

Rakennuslupamaksu kultakin rakennukselta on 820,00 € ja lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan 7,00 €/m^2

Korjausrakentaminen

Rakennuslupamaksu kultakin rakennukselta on 820,00 € ja lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 7,00 €/m²:sta tai muutosalan osalta 7,00 €/m^2.

Rakennusaikainen korjaus- ja muutostyö sekä käyttötarkoituksen muutos

Rakennuslupamaksu on 250,00 € rakennukselta ja lisäksi rakennuksen tai sen osan muutettavan kokonaisalan mukaan 4,00 €/m^2.

Muut toimenpiteet

Rakennuslupamaksu muiden toimenpiteiden, joihin sovelletaan rakennuksen rakentamista koskevia säännöksiä, on 320,00–12.000,00 euroa käytetyn työmäärän mukaan.

3 § Toimenpidelupamaksut

Toimenpidelupamaksu julkisivun muuttamisen, kattomuodon, katteen tai sen värityksen muuttamisen, ulkoverhouksen rakennusaineen tai värityksen muuttamisen taikka ikkunajaon muuttamisen osalta on 820,00 € rakennusta kohden.

Muiden toimenpidelupaa edellyttävien toimenpiteiden osalta lupamaksu on 320,00 € - 7.000,00 € käytetyn työmäärän mukaan.

Toimenpidelupamaksu muusta alueesta erotetun suurehkon varastointi- tai pysäköintialueen taikka tällaiseen alueeseen verrattavan alueen järjestäminen sisältäen vähäiset toimisto- ja tekniset tilat, on 320,00 € ja lisäksi 1,00 €/m^2.

Kevytrakenteisen ylipainehallinlupamaksu on 820,00 euroa.

Energiakaivojen poraaminen on vapautettu toimenpidelupamaksusta.

4 §Purkamislupamaksut

Lupamaksu erillisessä menettelyssä myönnetystä purkamisluvasta on 320,00 € – 7.000,00 € rakennukselta käytetyn työmäärän mukaan.

5 § Maisematyölupamaksut

Maisematyölupamaksu on vähintään 540,00 € ja enintään 7.000,00 € riippuen käsittelyyn kuluneesta työmäärästä.

6 § Rakennus- ja toimenpideluvan voimassaolon pidentämismaksut

Lupamaksu rakennusluvan tai toimenpideluvan voimassaolon pidentäminen töiden aloittamiseksi ja/tai loppuunsaattamiseksi on 320,00 €.

7 § Rakennustyön aloittamisoikeuden myöntämismaksut

Kun aloittamisoikeushakemus käsitellään lupapäätöksen tekemisen jälkeen erillisenä asiana, on maksu 320,00 €.

8 § Maksu vähäisen poikkeamisen, poikkeamisen ja suunnittelutarveratkaisun myöntämisestä

Vähäinen poikkeaminen

Rakennuslupaviranomaisen lupapäätöksen yhteydessä myöntämän vähäisen poikkeamisen maksu on 320,00–7.000,00 € riippuen poikkeaman merkittävyydestä ja käytetystä työmäärästä.

Poikkeaminen

Maksu MRL:n 171 §:n ja 172 §:n mukaisesta poikkeamisesta määräytyy seuraavasti:

- Maksuluokka 1 (poikkeama ei ole merkittävä) 900,00 €
- Maksuluokka 2 (poikkeama on vähäistä merkittävämpi tai valmistelu on vaativaa) 2750,00 €
- Maksuluokka 3 (poikkeama on merkittävä tai valmistelu on erittäin vaativaa) 5.500,00–10.000,00 €
- Maksu kielteisestä poikkeamispäätöksestä on 450,00 €

Poikkeamisen käsittelyn yhteydessä suoritetusta naapureiden kuulemisesta perittävä maksu muodostuu perusmaksusta 75,00 € sekä 75,00 €/naapuri.

Suunnittelutarveratkaisu

Maksu suunnittelutarveratkaisun myöntämisestä on 900,00 €.

Maksu kielteisestä suunnittelutarveratkaisusta on 450,00 €.

Suunnittelutarveratkaisun käsittelyn yhteydessä suoritetusta naapureiden kuulemisesta perittävä maksu muodostuu perusmaksusta 75,00 € sekä 75,00 €/naapuri.

9 § Rasite- ja yhteisjärjestelypäätösmaksut sekä yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon sijoittamisen maksut

Lupamaksu on käytetyn työmäärän mukaan 820,00–7.000,00 €.

10 § Jatkuvan valvonnan maksut ja maksut katselmuksesta luvan raukeamisen jälkeen

Rakennusvalvonnan antamasta kirjallisesta kehotuksesta ja määräyksestä voidaan määrätä 320,00 € käsittelymaksu.

Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaoston päätöksen, jolla on asetettu velvoite tai/ja tuomittu jo asetetun velvoitteen uhka täytäntöön pantavaksi sekä päätöksen, jolla työt on määrätty keskeytettäväksi osalta valvontamaksu on 320,00–7.000,00 € päätökseltä riippuen käytetystä työmäärästä.

Mikäli asia saatetaan tarkastus- tai valvontatoimenpiteiden jälkeen lupa-asiana rakennusvalvonnan käsiteltäväksi, rakennuslupamaksua voidaan korottaa niin, että se kattaa suoritetuista toimista rakennusvalvonnalle aiheutuneet kulut.

Lisämaksu on vähintään 320,00 € ja enintään kaksinkertainen normaaliin lupamaksuun verrattuna riippuen käytetystä työmäärästä.

Maksu rakentajan pyynnöstä pidettävästä luvan voimassaolon päättymisen jälkeen pidettävästä katselmuksen katselmuskäyntiä kohti on 300,00–1.500,00 €.

11 § Kokoontumistilojen maksut

Kun erillisellä päätöksellä vahvistetaan tilassa samanaikaisesti sallittujen henkilöiden enimmäismäärä, maksu on kokoontumistilaa kohti 320,00 €.

Kokoontumistilojen enimmäismäärä vahvistetaan erillisellä päätöksellä, kun tiloissa sallittujen henkilöiden enimmäismäärä ylittää 60 henkilöä.

12 § Rakennuttajavalvontamaksut

Rakennusvalvontaviranomainen myöntäessä oikeuden valvoa rakennustyötä kokonaan tai osittain itse valvontasuunnitelman mukaisesti, maksu valvontasuunnitelman hyväksymisestä on 320,00 euroa.

Taksan mukaisesta lupamaksusta hyvitetään enintään 20 %.

13 § Arkisto ja kopiointipalveluista sekä toimitusasiakirjoista perittävät maksut

Arkisto- ja kopiointipalveluista sekä muista rakennusvalvonnan tietopalveluun liittyvistä selvitystöistä, mikäli ne edellyttävät tavanmukaista enemmän työtä, kuten asiakirjojen seulontaa, lajittelua tai muuta vastaavaa, peritään maksu käyttäen tuntiveloitusta 150,00 € /h, kuitenkin vähintään 150,00 €.

Ostettaessa arkistossa olevia piirustuksia Lupapiste Kauppa – palvelusta kautta hinta on 6,00€/kpl (pdf, tiff).

14 § Tarkemmat säännökset maksujen määräytymisestä

Jos tämän taksan mukaan määräytyvä maksu on yksittäistapauksessa olennaisesti pienempi, kuin mitä ovat asian käsittelystä kaupungille aiheutuvat kulut, maksua voidaan korottaa ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Korotus voi olla enintään 30 %.

Jos tämän taksan mukaan määräytyvä maksu on yksittäistapauksessa olennaisesti suurempi, kuin mitä ovat asian käsittelystä kaupungille aiheutuvat kulut, maksua voidaan alentaa ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Alennus voi olla enintään 30 %.

Jos hakija peruuttaa hakemuksensa ennen päätöksen tekemistä, ja hakemuksen käsittely on jo aloitettu, maksu on enintään 50 % taksan mukaisesta maksusta käytetyn työmäärän mukaan.

Jos hakemus hylätään, maksu on 50 % muutoin määräytyvästä maksusta.

Jos rakennuksessa suoritetaan samanaikaisesti useita tämän taksan eri kohtien mukaisia toimenpiteitä, rakennuskohtainen perusmaksu veloitetaan vain kertaalleen.

15 § Maksun palauttaminen

Rakennusvalvontamaksuja palautetaan hakemuksesta seuraavasti:

- 50 % suoritetusta maksusta, kun voimassa olevasta luvasta luovutaan ennen rakennustöiden aloittamista
- 50 % vanhasta lupamaksusta hyvitetään uuden luvan maksua määrättäessä, kun luvan voimassa ollessa haetaan uutta lupaa
- rakennuslupamaksun rauetessa palautetaan suoritetuista oimenpiteistä riippuen enintään 40 %.
- jos rakennuslupa koskee useita rakennuksia ja lupa on toteutettu jonkin rakennuksen osalta, niin palautettavan maksun suuruus määrätään siitä maksun osasta, joka vastaa luvan rauenneesta osasta suoritettua maksua.

Milloin rakennuslupa, joka ei koske uuden rakennuksen rakentamista, tai muu lupa kuin rakennuslupa, on rauennut tai siitä on luovuttu, noudatetaan maksua palautettaessa soveltuvin osin tämän pykälän määräyksiä.

Maksun palauttamista on haettava vuoden kuluessa, siitä kun lupa on rauennut tai kun luvasta luovutaan.

16 § Vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen maksun suorittamisesta

Rakennusvalvontajohtaja tai hänen määräämänsä voi hakemuksesta myöntää vapautuksen tämän taksan mukaisen maksun suorittamisesta osittain tai kokonaan, milloin maksun periminen on ilmeisen kohtuutonta tai aiheetonta.

Rakennusvalvontajohtaja tai hänen määräämänsä voi hakemuksesta erityisestä syystä myöntää lykkäyksen tämän taksan mukaisen maksun suorittamiseen.

17 § Muutoksenhaku määrätystä maksusta

Tämän taksan perusteella määrättyä maksua koskevat muistutukset on tehtävä laskusta ilmenevässä ajassa rakennusvalvontajohtajalle.

Jos muistutus on tehty määräajassa, laskua ei tarvitse maksaa, ennen kuin muistutus on käsitelty.

Muistutuksesta annettuun kielteisestä päätöksestä voi hakea oikaisua kaupunkisuunnittelulautakunnalta.

18 § Taksan voimaantulo

Tämä taksa tulee voimaan 1.2.2021

Maksu määräytyy sen rakennusvalvontataksan mukaan, joka on voimassalupapäätöksen tekemispäivänä tai viranomaistehtävän suorittamishetkellä.

Tällä taksapäätöksellä kumotaan ympäristölautakunnan 25.2.2015 § 6 hyväksymä rakennusvalvontataksa

13 Vantaan kaupungin maa-aineslain tarkastus- ja valvontamaksut

VD/7480/02.03.00.00/2024

SP/JV/MRA/SN/MT

Vantaan kaupungin maa-ainestaksa uudistetaan ja erotetaan ympäristönsuojeluviranomaisen taksasta. Taksaan esitetään muutoksia maksuperusteisiin ja lisäyksiä eri valvontatoimenpiteistä suoritettaviksi maksuiksi.

Maa-aineslain (555/1981) 23 §:n mukaan lupahakemuksen ja ottamissuunnitelman tarkastamisesta sekä ottamistoiminnan valvonnasta aiheutuvien kustannusten perimisestä on soveltuvin osin voimassa, mitä rakentamislain (751/2023) 79 §:ssä säädetään rakennustyön valvonnasta kunnalle suoritettavasta maksusta. Maa-aineslain 4 a §:ssä tarkoitetun maa-aineslupahakemuksen ja ympäristölupahakemuksen yhteiskäsittelyn lupahakemuksen tarkastamisesta ja yhteisen luvan valvonnasta aiheutuvien kustannusten perimiseen sovelletaan niin ikään, mitä rakentamislain 79 §:ssä säädetään. Rakentamislain 79 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun.

Maa-aineslain tarkastus- ja valvontatehtävistä perittävät maksut ovat nykyisin ympäristönsuojeluviranomaisen taksassa, jonka perusteet kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 18.4.2016 § 10. Ympäristölautakunta on 5.11.2020 § 5 hyväksynyt maksutaulukon muutoksen. Koska maksuperusteet tulevat eri lainsäädännöstä, on tarkoituksenmukaista pitää ympäristönsuojeluviranomaisen taksa ja maa-ainestaksa erillisinä.

Maa-ainestaksaan esitetään useita merkittäviä muutoksia, jotta maksut olisivat oikeasuhtaisia ottamisalueen laajuuteen sekä ottamissuunnitelman tarkastamiseen ja valvontaan kuluvaan työmäärään nähden. Voimassa olevassa taksassa ottamissuunnitelman tarkastaminen perustuu otettavaksi suunniteltuun maa-ainesmäärään ja on suuruudeltaan 0,03 €/m^3, josta 500 000 m^3 ylittävältä osalta otetaan maksua määrättäessä huomioon vain puolet. Uudessa maa-ainestaksassa kokonaisottomäärään perustuva maksu olisi 0,012 €/m^3 ja lisäksi perittäisiin ottamisalueen pinta-alan mukaan 400 €/ha. Suurissa ottoalueissa maksua kohtuullistettaisiin ja vähäisille hankkeille olisi oma maksunsa.

Maa-ainesluvan ja ympäristölupahakemuksen yhteiskäsittelyn maksu tulisi kuten nykyisinkin sekä ottomäärän että ympäristölupamaksun mukaan. Lisäyksenä tarkastusmaksuihin olisivat maksut ottamissuunnitelman muutokselle sekä poikkeamiselle ottosuunnitelmasta tai lupamääräyksistä.

Vuosittainen valvontamaksu perustuu nykyisessä taksassa edellisenä vuonna otettuun maa-ainesmäärään ja suuruudeltaan maksu on 0,018 €/m^3. Nyt esitetään, että vuotuinen valvontamaksu määräytyisi lupapäätöksessä otettavaksi myönnetyn vuotuisen maa-ainesten määrän sekä pinta-alan mukaan. Valvontamaksu olisi 0,02 €/m^3 ja lisäksi perittäisiin ottamisalueen pinta-alan mukaan 90 €/ha. Suuria ottoalueita ja ottomääriä koskevia valvontamaksuja kohtuullistettaisiin.

Taksaan esitetään lisättäväksi kuulemisen kulut. Näitä voivat olla lupaviranomaisen tekemä naapurin tai asianosaisen kuuleminen. Lehti-ilmoitusten kulut perittäisiin todellisten kulujen mukaan kuten nykyisinkin.

Rakentamislain 79 §:n mukaan, jos tarkastus- tai valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvan vastaisesta rakentamisesta taikka siitä, että luvanhakija tai toimintaan velvollinen on laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän, voidaan periä suoritetuista toimista kunnalle aiheutuneet kulut. Taksaan esitetään lisättäväksi eri valvontatoimenpiteistä perittävät maksut. Näitä ovat valvontaviranomaisen tai sen määräämän viranhaltijan tekemä ottamisen keskeyttämispäätös, valvontaviranomaisen päätös velvoitteiden noudattamisesta, uhkasakon tai teettämisuhan asettamispäätös, uhkasakon tuomitsemispäätös tai teettämisuhan täytäntöönpano sekä luvattomasta tai luvanvastaisesta toimenpiteestä tai toimenpiteen suorittajan velvollisuuksien laiminlyönnistä aiheutunut ylimääräinen tarkastus.

Kaupunkiympäristölautakunta 19.11.2024 § 14

Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se

a) hyväksyy Vantaan kaupungin maa-ainestaksan liitteenä olevan esityksen mukaisesti,
b) kumoaa Vantaan kaupunginvaltuuston 18.4.2016 § 10 hyväksymän ympäristösuojeluviranomaisen taksan maa-aineslain asioiden osalta,
c) kumoaa Vantaan ympäristölautakunnan 5.11.2020 § 5 hyväksymän ympäristösuojeluviranomaisen maksut maa-aineslain asioiden osalta, ja
d) saattaa maksut voimaan 1.1.2025 alkaen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginhallitus 2.12.2024 § 22

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle, että se

a) hyväksyy Vantaan kaupungin maa-ainestaksan liitteenä olevan esityksen mukaisesti,
b) kumoaa Vantaan kaupunginvaltuuston 18.4.2016 § 10 hyväksymän ympäristösuojeluviranomaisen taksan maa-aineslain asioiden osalta,
c) kumoaa Vantaan ympäristölautakunnan 5.11.2020 § 5 hyväksymän ympäristösuojeluviranomaisen maksut maa-aineslain asioiden osalta, ja
d) saattaa maksut voimaan 1.1.2025 alkaen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään
a) hyväksyä Vantaan kaupungin maa-ainestaksan liitteenä olevan esityksen mukaisesti,
b) kumota Vantaan kaupunginvaltuuston 18.4.2016 § 10 hyväksymän ympäristösuojeluviranomaisen taksan maa-aineslain asioiden osalta,
c) kumota Vantaan ympäristölautakunnan 5.11.2020 § 5 hyväksymän ympäristösuojeluviranomaisen maksut maa-aineslain asioiden osalta, ja
d) saattaa maksut voimaan 1.1.2025 alkaen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Liitteet:
- Esitys maa-ainestaksaksi 1.1.2025 alkaen
- Voimassa olevan maa-ainestaksan perusteet ja maksut

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot:
Maarit Rantataro, p. 040 045 8017
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Maa-aineslain tarkastus- ja valvontamaksut

1 § Yleistä

Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta sekä muista viranomaistehtävistä luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan maa-aineslain (555/81) 23 §:n sekä rakentamislain (751/2023) 79 §:n nojalla kaupungille tämän taksan mukaan määräytyvän maksun.

2 § Tarkastusmaksu

Ottamissuunnitelman tarkastamisesta luvan hakijan on suoritettava kaupungille seuraavat maksut:

2.1

Suunnitelmaa kohti 500 euroa ja ottamisalueen pinta-alan mukaan 400 euroa/ha sekä hakemuksessa otettavaksi esitetyn maa-ainesmäärän tilavuuden mukaan 0,012 euroa/m^3, kuitenkin vähintään 1500 euroa.

2.2

Maa-aineslain 4a §:n mukaisesta maa-ainesluvan ja ympäristölupahakemuksen yhteiskäsittelystä peritään maa-aineslupahakemuksesta 2.1 kohdan maksu ja ympäristöluvasta 50 % ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukaisesta maksusta.

Yhteisluvassa ratkaistun ympäristöluvan muuttamista (YSL 89 § ja YSL 90 §), ympäristölupamääräyksen määräajan pidentämistä (YSL 91 §), ympäristöluvan selventämistä (YSL 92 §) koskevista päätöksistä peritään ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukainen maksu.

2.3

Ottamissuunnitelman muutos siltä osin kuin se koskee voimassa olevan ottamisluvan mukaista aluetta ja ylittää aikaisemmassa luvassa otettavaksi myönnetyn maa-ainesmäärän muutosta kohti 500 euroa sekä lisäksi hakemuksessa esitetyn aikaisemman luvan ylittävän maa-ainesmäärän tilavuuden mukaan 0,012 euroa/m^3. Kuitenkin vähintään 900 euroa.

Maa-aineslain 16 § 2 mom. mukainen poikkeaminen lupapäätöksessä hyväksytystä ottamissuunnitelmasta tai lupamääräyksistä, poikkeamista kohti 500 euroa.

2.4

Laajuudeltaan ja vaikutuksiltaan vähäinen hanke, josta ei tarvitse laatia erillistä ottamissuunnitelmaa 500 euroa.

2.5

Tarkastusmaksua määrättäessä, hakemuksessa esitetyn ottamisalueen pinta-alasta, otetaan 50 hehtaarin ylittävältä osalta huomioon 50 %.

Tarkastusmaksua määrättäessä, hakemuksessa otettavaksi esitetystä maa-ainesten määrästä, otetaan 500 000 m^3 ylittävältä osalta huomioon 50 %.

2.6

Jos lupahakemus hylätään, peritään tämän taksan mukaisesta maksusta 60 %, kuitenkin vähintään 500 euroa.

2.7

Tarkastusmaksua ei peritä, mikäli luvanhakija peruuttaa lupahakemuksensa ennen kuin lupaviranomainen on ryhtynyt olennaisiin toimenpiteisiin ottamissuunnitelman tarkastamiseksi.

Mikäli lupaviranomainen on ryhtynyt olennaisiin toimenpiteisiin ottamissuunnitelman tarkastamiseksi ja lupahakemus peruutetaan ennen päätöksen antamista, peritään toimenpiteitä vastaava osuus maksusta.

2.8

Jos lupa peruutetaan tai lupamääräyksiä muutetaan maa-aineslain 16 §:n 2 kohdan perusteella, lupaviranomainen voi hakemuksen perusteella palauttaa peritystä tarkastusmaksusta ottamatta jäävään maa-ainesmäärän tilavuutta vastaavan osan.

2.9

Jos luvansaaja luopuu maa-ainesten ottamisesta aloittamatta sitä tai muuten luvan voimassa ollessa, tarkastusmaksua ei palauteta.

2.10

Hakijan on suoritettava 2 §:ssä tarkoitettu maksu, kun päätös on annettu. Mikäli maksua ei suoriteta määräajassa, erääntyneelle maksulle on suoritettava korkoa korkolain mukaan.

3 § Valvontamaksu

Ottamistoiminnan valvonnasta luvanhaltijan on suoritettava vuosittain seuraavat maksut:

3.1

Lupapäätöksessä otettavaksi myönnetyn vuotuisen maa-ainesten määrän mukaan 0,02 euroa/m^3 ja ottamisalueen pinta-alan mukaan 90 euroa/h, kuitenkin vähintään 300 euroa.

Mikäli lupapäätöksessä otettavaksi myönnetty vuotuinen maa-ainesten ottamismäärä ylittää 50 000 m^3, otetaan 50 000 m^3 ylittävältä maa-ainesten määrän osalta huomioon 50 % ja 500 000 m^3 ylittävän maa-ainesmäärän osalta otetaan huomioon 25 % vuotuista valvontamaksua määrättäessä.

Mikäli lupapäätöksessä ei ole esitetty vuotuisia maa-ainesten ottamismääriä, jaetaan valvontamaksua määrättäessä otettava maa-ainesten kokonaismäärä luvan voimassaoloajan vuosien määrällä ja käytetään näin saatua keskiarvoa vuotuisen valvontamaksun määräämisen perusteena.

Mikäli lupa on voimassa vain osan vuotta, peritään kyseiseltä vuodelta vain sitä vastaava osuus otettavaksi sallitun maa-ainesmäärän mukaisesta vuotuisesta valvontamaksusta.

3.2

Maa-aineslain ottamisen valvontamaksu on suoritettava vuosittain maaliskuun loppuun mennessä.

3.3

Luvan voimassaoloaikana luvan haltijalle voidaan myöntää alennettu valvontamaksu, mikäli luvanhaltija ilmoittaa kirjallisesti valvontaviranomaiselle etukäteen viimeistään 15.1. mennessä, ettei maa-aineksia ko. vuonna oteta. Tällöin luvanhaltijalta peritään valvonnasta ainoastaan kohdan 3.1 ottamisalueen pinta-alan mukainen valvontamaksu, kuitenkin vähintään 300 €.

Valvontamaksun alentaminen on mahdollista ainoastaan luvan voimassaoloaikana.

3.4

Mikäli luvanhaltija ennen lupa-ajan päättymistä ilmoittaa lopettaneensa kokonaan lupapäätöksessä tarkoitetun maa-ainesten oton ja lupaan liittyvät velvoitteet ovat tulleet täytetyiksi, ei valvontamaksuja ko. vuoden jälkeisiltä vuosilta peritä.

Mikäli lupa peruutetaan maa-aineslain 16 §:n perusteella, ei valvontamaksuja ko. vuoden jälkeisiltä vuosilta peritä edellyttäen, että lupaan liittyvät velvoitteet ovat

tulleet täytetyiksi otetulta osalta. Kohdan 3.1 mukaista valvontamaksua peritään niin kauan, kun lupaa koskeva ottamisalue on hyväksytysti lopputarkastettu.

3.5

Mikäli maa-ainesten ottamisalueen jälkihoito suoritetaan vaiheittaisesti, voidaan valvontaviranomaisen päätöksellä valvontamaksua alentaa samassa suhteessa kuin alueen jälkihoito on hyväksyttävästi toteutettu. Päätökset valvontamaksun alentamisesta tehdään kerran vuodessa siten, että alennettu maksu huomioidaan seuraavan vuoden alusta lukien.

3.6

Mikäli vuotuinen myönnetty ottamismäärä ylitetään, luvanhaltijan/ottajan on ilmoitettava ylityksestä kirjallisesti valvontaviranomaiselle. Kaupungilla on oikeus periä ylityksen osuus valvontamaksusta heti.

3.7

Mikäli valvonta vaatii erityistoimenpiteitä, voidaan valvontakulut periä toimenpiteistä kaupungille aiheutuneiden kustannusten mukaan:

- valvonnan suorittamiseksi tehty tarkastus 400 euroa
- tarkkailusuunnitelman käsittely ja hyväksyminen 600 euroa

3.8

Mikäli lainvastaisen kotitarveoton johdosta valvontaviranomainen ryhtyy tarkastus-, keskeyttämis- tai muihin toimenpiteisiin, peritään aiheutuneet kulut noudattaen tätä taksaa soveltuvin osin.

4 § Kuuleminen

Edellä 2 §:ssä mainitun maksun lisäksi peritään asian käsittelystä seuraavat lisämaksut:

- lupaviranomaisen tekemä naapurin tai asianosaisen kuuleminen 55 euroa/kuultava; sekä
- ilmoituskulut, jotka koskevat vireillä olosta tiedottamista ja päätöksestä tiedottamista lehti-ilmoituksella todellisten kulujen mukaan

5 § Vakuudet

5.1

Lupa maa-aineslain mukaisen toimenpiteen suorittamiseen ennen luvan lainvoimaiseksi (MAL 21 §) tuloa 500 euroa

5.2

Vakuuden hyväksyminen, vaihtaminen tai muuttaminen 200 euroa/vakuus.

6 § Viranomaisen valvontatoimet

6.1

Valvontaviranomaisen tai sen määräämän viranhaltijan tekemä ottamisen keskeyttämispäätös (MAL 15 §) 400 euroa

6.2

Valvontaviranomaisen päätös velvoitteiden noudattamisesta (MAL 14 §) 400 euroa

6.3

Uhkasakon tai teettämisuhan asettamispäätös (MAL 14 §) 400 euroa

6.4

Uhkasakon tuomitsemispäätös (uhkasakkoL 10 §) tai teettämisuhan (uhkasakkoL 15 §) täytäntöönpano 400 euroa

6.5

Luvattomasta tai luvanvastaisesta toimenpiteestä tai toimenpiteen suorittajan velvollisuuksien laiminlyönnistä aiheutunut ylimääräinen tarkastus 400 euroa (MAL 14 §)

7 § Luvan velvoitteista vapauttaminen (MAL 13 a §)

Jos lupaan perustuva oikeus maa-ainesten ottamiseen on siirretty toiselle ja hakemuksesta luvan haltija vapautetaan lupaan liittyvistä velvoitteista sekä hyväksytään hänen tilalleen toinen, peritään velvoitteista vapautetulta 300 euroa.

Mikäli maa-aineslain 12 §:n mukainen vakuus vaaditaan uudelta luvanhaltijalta, peritään häneltä 5 §:n mukainen maksu.

8 § Maksuperusteita

8.1

Otettavan maa-aineksen tilavuutena pidetään maksuja määrättäessä maa-aineksen luonnonvaraista tilavuutta (kiintokuutiometrimäärää).

8.2

Maksuperusteet ovat yhtäläiset kaikille maa-aineslain mukaan luvanvaraisille maa-aineksille.

8.3

Viranomaisen vireillepanemista tarkastus- tai valvontatehtävistä, jotka johtuvat luvattomasta tai luvanvastaisesta toimenpiteestä taikka siitä, että toimenpiteen suorittaja muutoin on laiminlyönyt velvollisuutensa, voidaan periä erillinen maksu.

Mikäli maksua ei suoriteta määräajassa, erääntyneelle maksulle on suoritettava korkoa korkolain mukaan.

8.4

Maksuihin sisältyy kaupungin asiakirjojen lunastuksesta määräämä maksu.

8.5

Taksan mukaisia maksuja määrättäessä otetaan huomioon toimenpiteen laajuus, vaativuus ja viranomaisten käyttämä aika ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Maksua voidaan hankkeen vaativuuden mukaan laskea tai korottaa 20–50 %, mikäli toimenpide olennaisesti poikkeaa keskimääräisestä tasosta.

8.6

Tarkastusmaksu määrätään maksun määräämishetkellä voimassa olevan taksan mukaan. Valvontamaksu määrätään ensimmäisen kerran maksun määräämishetkellä voimassa olevan taksan mukaan ja sen jälkeen sitä tarkistetaan vuosittain kunakin vuonna valvontamaksun määräämishetkellä voimassa olevan taksan mukaan.

8.7

Palautuksen määrä lasketaan maksun määräämishetkellä voimassa olleen taksan mukaan.

9 § Maksuperusteiden voimaantulo

Tämä taksa on voimassa 1.1.2025 alkaen.

Voimassa olevan maa-ainestaksan perusteet ja maksut

Perusteet

Vantaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksa

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa 18.4.2016 § 10

1 § Soveltamisala

Ympäristönsuojelulain (527/2014), vesilain (587/2011), jätelain (646/2011), maa-aineslain (555/1981), sekä maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 161 a §:n mukaisen luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä sekä ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain mukaisesta valvonnasta peritään käsittelymaksu tässä taksassa esitettyjen perusteiden mukaisesti.

2 § Maksujen määräytymisperusteet

Ympäristönsuojelulain 205 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi periä maksun

1) ympäristönsuojelulain mukaisen luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä

2) laatimaansa valvontaohjelmaan perustuvista luvanvaraisen ja rekisteröitävän toiminnan määräaikaistarkistuksista ja niiden muusta ohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta

3) tarkastuksista, jotka ovat tarpeen 175 tai 176 §:ssä tarkoitetun kiellon tai määräyksen noudattamisen valvomiseksi taikka 181 §:ssä tarkoitetun toiminnan keskeyttämisen valvomiseksi.

Ympäristönsuojelulain 47 a §:n mukaisten lupahakemusten käsittelystä ja valvonnasta kunnalle perittävistä maksusta säädetään maa-aineslain 23 §:ssä.

Ympäristönsuojeluviranomaisen maksut perustuvat luvan, ilmoituksen, valvontatoimenpiteen tai muun asian käsittelyn keskimääräiseen omakustannusarvoon, joka sisältää asian käsittelystä viranomaiselle aiheutuneet kokonaiskustannukset.

Kokonaiskustannuksiin kuuluvat asian käsittelystä aiheutuvien erilliskustannusten lisäksi käsittelyn aiheuttama osuus hallinto-, toimitila- ja pääomakustannuksista sekä muista viranomaisen yhteiskustannuksista. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat lisäksi

asianosaisten kuulemisesta sekä hakemuksen ja päätöksen tiedottamisesta aiheutuvat kulut lukuun ottamatta 4 §:ssä mainittuja lisämaksuja.

Maa-aineslupahakemuksen ja ottamissuunnitelman tarkastamisesta on määrätty maa-aineslain (555/1981) 23 §:n sekä maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 145 §:n nojalla. Maa-ainesluvan hakija on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun.

Maa-aineslain 4 a §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen ja ympäristönsuojelulain 47 a §:n mukaisen ympäristölupahakemuksen yhteiskäsittelyn sekä yhteisen luvan valvonnasta aiheutuvien kustannusten perimiseen sovelletaan, mitä maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:ssä säädetään rakennustyön valvonnasta kunnille suoritettavasta maksusta.

Maa-aineslain mukaan luvanvaraisten toimenpiteiden edellyttämät tarkastus- ja valvontatehtävät ovat:

a) Maa-ainesten ottaminen:

   Maa-ainesten ottamista koskevan hakemuksen ja ottamissuunnitelman tarkastaminen. Maksu määräytyy hakemuksessa otettavaksi esitetyn maa-ainesmäärän tilavuuden mukaan lupaa kohti liitteen mukaisesti.

b) Maa-ainesten ottamisen valvonta:

   Maksu määräytyy edellisenä vuonna toteutuneen maa-ainesten ottomäärän mukaan vuosittain liitteen mukaisesti.

Otettavan maa-aineksen tilavuutena pidetään otettavaksi sallitun maa-aineksen luonnonvaraista tilavuutta (kiintokuutiometrimäärää), josta kuitenkin 500 000 m³ ylittävältä osalta otetaan maksua määrättäessä huomioon vain puolet.

3 § Perusmaksut

Lupien, ilmoitusten ja muiden asioiden käsittelystä ja maa-ainesten ottamisen valvonnasta perittävät maksut on esitetty liitteenä olevassa maksutaulukossa.

4 § Lisämaksut

Edellä 3 §:ssä mainitun maksun lisäksi peritään asian käsittelystä seuraavat lisämaksut:

a) asiantuntijaviranomaisen lausunto erillisen laskun mukaisesti sekä liitteen mukainen lisämaksu lausunnolta
b) konsultti- tai asiantuntijaselvitys erillisen laskun mukaisesti

c) ympäristönsuojeluasetuksen 13 §:n 2 momentissa tarkoitetun kuulemistilaisuuden tai katselmuksen järjestämisestä aiheutuneet kulut sekä liitteen mukainen lisämaksu tilaisuudelta
d) kuulutuksen sekä päätöksen julkaisemisesta aiheutuvien lehti-ilmoitusten kustannukset todellisten kulujen mukaan.

5 § Maksun alentaminen

Mikäli asian käsittelyn vaatima työmäärä on merkittävästi keskimääräistä vähäisempi, voidaan maksu määrätä 50 prosenttia liitteen mukaista maksua pienemmäksi.

Toiminnan olennaista muuttamista tai lupapäätöksen uudistamista koskevan hakemuksen sekä ilmoituksen uudistamisen käsittelymaksu voidaan määrätä 50 prosenttia liitteen mukaista maksua pienemmäksi.

Luvan tai ilmoituspäätöksen teknisluontoisesta muuttamisesta tai muusta lupamääräysten vähäisestä muutoksesta, jonka vaatima työmäärä on huomattavasti keskimääräistä pienempi, voidaan käsittelymaksuksi määrätä 20 % liitteen mukaisesta maksusta, mutta kuitenkin vähintään 100 €.

Jos hakemuksen kohteena olevalla laitoksella tai toiminnalla on varmennettu ympäristöasioiden hallintajärjestelmä tai muu vastaava järjestelmä taikka energiansäästösopimus, joiden voidaan katsoa vähentävän tarvetta selvittää toimintaa tai antaa tarkkailua ja seurantaa koskevia lupamääräyksiä, voidaan käsittelymaksu määrätä 20 % liitteen mukaista maksua pienemmäksi.

Ympäristönsuojelulain 41 §:ssä tarkoitetun lupa-asian käsittelystä peritään yhdistetty maksu siten, että perusmaksultaan kalliimman toiminnan lupamaksuun lisätään muiden toimintojen osuutena 50 % näiden toimintojen maksusta. Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaisen ilmoituksen käsittelystä perittävään maksuun voidaan lisätä 50 % liitetaulukossa esitetystä summasta, jos ilmoituksen käsittelyn vaatima työmäärä on merkittävästi keskimääräistä suurempi toiminnan luonteen vuoksi.

6 § Maksun kohtuullistaminen tai määrääminen poikkeustapauksissa

Ympäristönsuojelulaki, jätelaki, vesilaki

Milloin tämän taksan soveltaminen johtaa luvan, ilmoituksen, valvontatoimenpiteen tai muun asian luonne ja merkitys huomioon ottaen kohtuuttoman suureen maksuun, voidaan erityisistä syistä maksu määrätä liitteen mukaista maksua alhaisemmaksi. Maksun tulee tällöinkin kattaa viranomaiselle aiheutuneet 4 §:n mukaiset kustannukset ja sen tulee olla suuruudeltaan vähintään 50 prosenttia liitteen mukaisesta maksusta. Milloin tämän taksan soveltaminen johtaa luvan, ilmoituksen, valvontatoimenpiteen tai muun asiankäsittelyn laajuus ja työmäärä huomioon ottaen kohtuuttoman pieneen maksuun, voidaan erityistapauksissa käsittelymaksu liitteen

mukaisista maksuista poiketen myös asian käsittelyajan perusteella lasketun omakustannusarvon ja muiden asian käsittelystä aiheutuneiden erilliskustannusten perusteella. Tällöin maksun määräämiseen liitetään laskelmaperuste maksulle sekä erittely muista erilliskustannuksista. Ympäristönsuojelulain 206 §:ssä tarkoitetun mikroyrityksen määräaikaistarkastuksesta perittävästä maksusta vähennetään 30 % liitteen mukaisesta maksusta.

Maa-aineslaki

Mikäli maa-ainesta jonakin vuotena luvan voimassaoloaikana ei oteta lainkaan, peritään valvonnasta kyseiseltä vuodelta vain vähimmäismaksu. Mikäli lupa on voimassa vain osan vuotta, peritään kyseiseltä vuodelta vain vastaava osa vuotuisesta valvontamaksusta.

Mikäli luvan saaja ilmoittaa lopettaneensa maa-ainesten oton ennen lupa-ajan umpeen kulumista ja lupaehdot ovat tulleet täytetyiksi, tai kun lupa peruutetaan maa-aineslain 16 §:n 1 momentin kohdan 1 tai 3 perusteella, valvontamaksuja ei tämän jälkeen peritä.

7 § Hakemuksen, ilmoituksen, luvan tai muun asian peruuttaminen tai raukeaminen

Mikäli hakija peruuttaa hakemuksensa, ilmoituksensa tai muun asian taikka asian käsittely kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa raukeaa muusta syystä ennen päätöksen antamista ja viranomainen on ryhtynyt oleellisiin toimiin hakemuksen käsittelemiseksi, peritään liitteen mukaisesta maksusta 50 prosenttia sekä muut hakemuksen käsittelystä aiheutuneet kustannukset 4 §:n mukaisesti.

Ympäristölupavelvollisen toiminnan loppuessa ympäristöluvan rauettamisesta peritään liitteen mukainen maksu. Mikäli asian käsittelyn vaatima työmäärä on merkittävästi pienempi kuin uuden luvan käsittely, peritään liitteen mukaisesta maksusta 50 prosenttia.

8 § Hakemuksen tai ilmoituksen hylkääminen tai tutkimatta jättäminen

Hakemuksesta tai ilmoituksesta, josta on tehty hylkäävä päätös, peritään tämän taksan mukainen maksu.

Mikäli hylkäävän päätöksen perusteet ovat niin selkeät, että asian laajemmalle käsittelylle ei ole ollut perusteita, voidaan maksu määrätä 50 prosenttia liitteen mukaista maksua pienemmäksi. Jos hakemus tai ilmoitus on päätetty jättää tutkittavaksi ottamatta, maksua ei peritä.

9 § Vakuuspäätöksen maksu

Ympäristönsuojelulain 59 §:n tai 199 §:n mukaisen vakuuden hyväksymistä koskevan asian käsittelystä peritään liitteen mukainen maksu.

10 § Palautetun hakemuksen käsittelymaksu

Tuomioistuimen muutoksenhaun johdosta uudelleen käsiteltäväksi palauttaman asian tämän taksanmukaisesta käsittelymaksusta vähennetään, mitä samassa asiassa aikaisemmin annetusta ympäristönsuojeluviranomaisen päätöksestä on peritty.

11 § Lupapäätöksen kumoaminen

Jos tuomioistuin muutoksenhaun johdosta kumoaa päätöksen sen vuoksi, että hakija ei ole ollut hakemansa luvan tarpeessa, palautetaan mahdollisesti peritty maksu kokonaisuudessaan.

12 § Valvontamaksut

Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaisesta määräaikaistarkastuksesta ja muusta valvontaohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta sekä hallintopakkoasiassa annetun kiellon, määräyksen tai keskeyttämisen valvomiseksi tehtävästä tarkastuksesta peritään liitteen mukainen valvontamaksu. Toiminnanharjoittajan peruuttamatta jättämästä, sovitusta tarkastuksesta peritään maksu käytetyn työajan mukaan.

13 § Maksusta, maksun palauttamisesta ja poikkeuksesta päättäminen

Maksusta, maksun palauttamisesta, maksun alentamisesta ja maksun lykkäämisestä määrää ympäristölautakunta tai se viranhaltija, jolle pääasiasta päättäminen on siirretty.

14 § Maksun suorittaminen ja periminen

Maksu on suoritettava, kun päätös on annettu tai maksun perusteena oleva viranomaistoimenpide on suoritettu.

Viivästyneestä maksusta peritään kulloinkin voimassa olevaa viivästyskorkoa. Mikäli tämän taksan mukaista maksua ei ole muistutuksista huolimatta maksettu, voidaan se periä ulosottotoimin ilman erillistä tuomiota tai päätöstä siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetään.

Maa-aineslain ottamisen valvontamaksu on suoritettava vuosittain maaliskuun loppuun mennessä.

15 § Voimaantulo

Tämä taksa on voimassa 1.5.2016 alkaen. Maksu määräytyy sen taksan mukaan, joka on voimassa hakemuksen, ilmoituksen tai muun asian vireilletulopäivänä. Maksun palauttamisen osalta noudatetaan sitä taksaa, joka oli voimassa silloin, kun maksu määrättiin.

Maksutaulukko

Ympäristönsuojeluviranomaisen maksutaulukko

Hyväksytty ympäristölautakunnassa 5.11.2020 § 5

Maa-aineslain asiat

Maa-aineslain mukaisten asioiden käsittely	€/m³
maa-aineslupahakemuksen ja ottamissuunnitelman tarkastaminen, ottomäärän mukaan, kuitenkin vähintään 1050 €	0,03
vuosittainen valvontamaksu maa-ainesten ottomäärän mukaan, kuitenkin vähintään 550 €	0,018

Vakuusasian käsittely	€
lupahakemuksen käsittelyn yhteydessä	230
oman hakemusasian käsittelynä	450
vakuuden tarkistaminen	110

14 Vastaus Juha Suoniemen ja Kai-Ari Lundellin sekä 16 muun valtuutetun aloitteeseen pysäköinnin valvonnan tehostamiseen ja häiriöpysäköinnin ehkäisyyn Vantaalla

VD/5901/00.02.00.03/2024

TeA/HW/JTa/AM/JI/JTy/MT

Juha Suoniemi ja **Kai-Ari Lundell** sekä 16 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaan kaupungin kasvu ja kehitys edellyttävät toimivaa ja turvallista infrastruktuuria. Liikennejärjestelyt, mukaan lukien pysäköinti, ovat keskeinen osa tätä kokonaisuutta. Viime aikoina on ilmennyt ongelmia väärinpysäköinnin kanssa erityisesti Myyrmäen alueella, mikä heikentää liikenteen sujuvuutta ja luo turvallisuusriskejä. Me allekirjoittaneet esitämme seuraavia toimenpiteitä pysäköinnin valvonnan tehostamiseksi Vantaalla:

1. Lisää valvontaresursseja: Suosittelemme pysäköinnin valvojien määrän lisäämistä erityisesti alueille, joissa väärinpysäköinti on ongelma. Tämä voi tarkoittaa uusien valvojien palkkaamista tai nykyisten resurssien kohdentamista tehokkaammin.
2. Teknologian hyödyntäminen: Ehdotamme, että kaupunki tutkii mahdollisuuksia ottaa käyttöön uusia teknologioita, kuten pysäköinninvalvontakameroita ja älykkäitä parkkisovelluksia, jotka voivat tehostaa pysäköinnin valvontaa ja ohjausta.
3. Pysäköintialueiden laajentaminen: Suosittelemme selvittämään asukas- ja yrityspysäköintijärjestelmien laajentamista alueille, joilla on pulaa pysäköintitilasta. Tämä voisi vähentää luvattoman pysäköinnin määrää ja helpottaa asukkaiden ja asiakkaiden pysäköintimahdollisuuksia.

Näiden toimenpiteiden avulla voimme parantaa liikenteen sujuvuutta ja turvallisuutta Vantaalla. On tärkeää varmistaa, että kaupunkimme kasvaa kestävällä tavalla ja että liikennejärjestelyihin kiinnitetään riittävästi huomiota.”

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 26

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Juha Suoniemen ja Kai-Ari Lundellin sekä 16 muun valtuutetun aloite pysäköinnin valvonnan tehostaminen ja häiriöpysäköinnin ehkäisy Vantaalla

___

Kaupunkiympäristön toimialan katujen ja puistojen palvelualue toteaa vastauksessaan seuraavaa:

Kunnallinen pysäköinninvalvonta
Pysäköinninvalvonnan tarkoituksena on taata kaupungissa asioiville autoilijoille pysäköintimahdollisuus sekä edistää liikenteen turvallisuutta ja sujuvuutta. Vantaan kaupungin kunnallisessa pysäköinninvalvonnassa toimii tällä hetkellä kunnallisen pysäköinninvalvojan alaisuudessa yhteensä 12 pysäköinnintarkastajaa ja lähiesihenkilönä toimiva vastaava pysäköinnintarkastaja.

Pysäköinninvalvonnan tiimissä on todettu tarve uusien pysäköinnintarkastajien palkkaamiselle, jotta valvontatasoa voitaisiin ylläpitää Vantaan kaupungin ennakoidun kasvukehityksen tahdissa, ottaen samalla huomioon myös jatkuvasti tiivistyvä kaupunkitila. Viimeisimpien budjettineuvotteluiden yhteydessä toimiala harkitsi kahta lisävakanssia, joita ei kuitenkaan pystytty priorisoimaan riittävästi toimialan muiden lisähenkilöstötarpeiden vuoksi. Pysäköinnintarkastajan vakanssista ei sinänsä aiheudu kaupungille nettomenoa, koska henkilöstökulut voidaan kattaa virhemaksuina kerättävillä tuloilla.

Asiakkaiden taholta tulevien säännöllisten uhka- ja väkivaltatilanteiden vuoksi pysäköinninvalvontaa joudutaan työturvallissyistä tekemään parityönä, mikä vaikuttaa välittömästi valvonnan kattavuuteen. Valvontaa on jo nykyisin kohdistettu alueille, joissa väärinpysäköintiin liittyviä ongelmia on todettu tavanomaista enemmän.

Nykyinen lainsäädäntö ei mahdollista automaattiseen valvontaan perustuvaa virhemaksujen määräämistä. Lainsäädännön mukaan virhemaksu on sitä määrättäessä annettava ajoneuvon kuljettajalle. Jos kuljettaja ei virhemaksun määräämisen yhteydessä ole tavoitettavissa, voidaan se kiinnittää väärin pysäköityyn ajoneuvoon. Palvelualue seuraa kuitenkin aktiivisesti lainsäädännön, teknologian ja menetelmien kehittymistä.

Liikennejärjestelmäsuunnittelu
Vantaalla ei ole käytössä varsinaista asukas- tai yrityspysäköintijärjestelmää. Asemakaavassa määrätään autopaikkojen vähimmäismäärä ja kiinteistöt järjestävät itse tarvitsemansa pysäköinnin. Kaupunki tarjoaa täydentävää vieras- ja asiointipysäköintiä yleisillä alueilla katutilan niin salliessa.

Kivistössä, Keimolanmäessä ja Kaskelassa on kuitenkin käytössä pitkäaikaista maksullista pysäköintiä mahdollistava aluepysäköinti. Aluepysäköinti on tarkoitettu keskeneräisille alueille väliaikaiseksi lisäpysäköinniksi ja pysäköintialueet on toteutettu pääasiassa tyhjille, rakentamista odottaville tonteille. Näin järjestelmä on saatu luotua varsin vähin kustannuksin ja viemättä tilaa muulta pysäköinniltä.

Aluepysäköintiä voi tarvittaessa laajentaa uusille alueille, mikäli sopivia tyhjänä odottavia tontteja on tarjolla. Myyrmäen alueella sopivaa aluetta ei ole tunnistettu. Vaikka sopiva alue löytyisikin, on aina tapauskohtaisesti harkittava mikä ratkaisu ympäristöön sopii ja varmistettava, että kaupungin tarjoama pysäköinti on tarkoituksenmukaista eikä esimerkiksi kilpaile taloyhtiöiden omien pysäköintipaikkojen kanssa tai alueen kaupallisten toimijoiden kanssa.

Kaupunginhallitus 21.10.2024 § 17

Kaupunkiympäristön toimialan vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Juha Suoniemelle ja Kai-Ari Lundellille sekä 16 muulle valtuutetulle aloitteen allekirjoittaneelle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus.
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Merkittiin, että perussuomalaisten kaupunginhallitusryhmä jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman:

”Toimialan vastaus on tyydyttävä, mutta Myyrmäen pysäköintiongelmat ovat niin suuria, että olisi syytä palkata kaksi valvojaa pysyvästi Myyrmäen alueen valvontaan. Jos palkkaus ei onnistu, 2 valvojaa korvamerkitään Myyrmäen suuralueen valvontaan.”

_____

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Merkitään tiedoksi kaupunginhallituksen vastaus.

Liite:
- allekirjoitettu Juha Suoniemen ja Kai-Ari Lundellin sekä 16 muun valtuutetun aloite pysäköinnin valvonnan tehostaminen ja häiriöpysäköinnin ehkäisy Vantaalla

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
Kaupungininsinööri Henry Westlin, henry.westlin@vantaa.fi

	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Pysäköinnin valvonnan tehostaminen ja häiriöpysäköinnin ehkäisy Vantaalla Vantaan kaupungin kasvu ja kehitys edellyttävät toimivaa ja turvallista infrastruktuuria. Liikennejärjestelyt, mukaan lukien pysäköinti, ovat keskeinen osa tätä kokonaisuutta. Viime aikoina on ilmennyt ongelmia väärinpysäköinnin kanssa erityisesti Myyrmäen alueella, mikä heikentää liikenteen sujuvuutta ja luo turvallisuusriskejä. Me allekirjoittaneet esitämme seuraavia toimenpiteitä pysäköinnin valvonnan tehostamiseksi Vantaalla: 1. Lisää valvontaresursseja: Suosittelemme pysäköinnin valvojien määrän lisäämistä erityisesti alueille, joissa väärinpysäköinti on ongelma. Tämä voi tarkoittaa uusien valvojien palkkaamista tai nykyisten resurssien kohdentamista tehokkaammin. 2. Teknologian hyödyntäminen: Ehdotamme, että kaupunki tutkii mahdollisuuksia ottaa käyttöön uusia teknologioita, kuten pysäköinninvalvontakameroita ja älykkäitä parkkisovelluksia, jotka voivat tehostaa pysäköinnin valvontaa ja ohjausta. 3. Pysäköintialueiden laajentaminen: Suosittelemme selvittämään asukas- ja yrityspysäköintijärjestelmien laajentamista alueille, joilla on pulaa pysäköintitilasta. Tämä voisi vähentää luvattoman pysäköinnin määrää ja helpottaa asukkaiden ja asiakkaiden pysäköintimahdollisuuksia. Näiden toimenpiteiden avulla voimme parantaa liikenteen sujuvuutta ja turvallisuutta Vantaalla. On tärkeää varmistaa, että kaupunkimme kasvaa kestävällä tavalla ja että liikennejärjestelyihin kiinnitetään riittävästi huomiota.	Aloitteen tekijän nimi: Juha Suoniemi ja Kai-Ari Lundell Aloitteen allekirjoittajat: 1. Niilo Kärki 2. Pirjo Luokkala 3. Juha Järä 4. Tuukka Saimen 5. Tiina Tuomela 6. Milad Dehghan 7. Suvi Karhu 8. Tanja Aidanjuuri 9. Eva Tawasoli 10. Siru Kauppinen 11. Antero Eerola 12. Reija Friman 13. Markku Weckman 14. Aki Mäkipernaa 15. Pasi Liukkonen 16. Aapo Happonen

15 **Vastaus Marjo Vackerin ja Nina Nummelan sekä 34 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaalle jengiytymisen ja rikollisuuden ennaltaehkäisevä- hanke peruskouluihin**

VD/4098/00.02.00.03/2024

KK/ST/SL/KP/HH/VT/MT

Marjo Vacker ja **Nina Nummela** sekä 34 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Nuorten erilainen oireilu ja häiriökäyttäytyminen on lisääntynyt, mikä tulee esiin myös oppilaitosten arjessa. Kyse on monimuotoisesta yhteiskuntaa, yhteisöjä ja yksilöjä koskevasta ongelmasta, joka edellyttää monialaista osaamista, ennaltaehkäisevää toimintaa sekä konkreettisia toimia, joilla rikoksilla ja väkivallalla oireilevia nuoria voidaan auttaa mahdollisimman varhain.

Vuonna 2023 Vantaan kaupunki on hakenut valtionavustusta aiempina vuosina hankkeeseen: ”Nuorten jengiytymisen ja rikollisuuden ehkäiseminen sekä hyvinvointi- ja turvallisuusosaamisen vahvistaminen toisen asteen oppilaitoksissa”.

Tarvitsemme toimia myös peruskouluihin, jolloin ennaltaehkäisy olisi mahdollista varhaisemmassa vaiheessa. Vantaan kouluissa opetetaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja, joilla tavoitellaan kokonaisvaltaista hyvinvointia, jengiytymisen – ja rikollisuuden ennaltaehkäisy olisi tärkeää tämän lisäksi.

15.3.2024 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnat toteavat kannanotossaan, että ”Neuvottelukunnat vaativat yhteistoiminnan tehostamista ja tiedonsaannin parantamista eri toimijoiden välillä, jotta löydetään kustannustehokkaita ja vaikuttavia keinoja turvallisuuden parantamiseksi ja nuorisorikollisuuden kitkemiseksi.

Taustaa Helsingistä
”Tämän vuoden 2024 alussa käynnistettiin koulujen turvallisuuden lisäämiseen tähtäävä hanke Helsingissä. Hanke kestää vuoden. Kehittämishanke keskittyy jengiytymisen ja rikollisuuden ennaltaehkäisyyn.
Koulujen oppilaiden ja henkilöstön lisäksi mukana toiminnassa on muun muassa poliisi. Hankkeessa työskentelee seitsemän projektiasiantuntijaa, jotka muun muassa järjestävät kouluilla Nuoret ja rikollisuus - oppitunteja.

Yläkouluikäisille tarkoitetuilla tunneilla käydään läpi poliisin ja sisäministeriön tuottamaa materiaalia, kuten videoita ja tietoiskuja. Nuorille kerrotaan tarkemmin esimerkiksi rikoslaista. Lisäksi koulujen henkilökuntaa koulutetaan turvallisuustilanteiden arvioinneissa sekä tarjotaan kohdennettua tukea niille oppilaille, jotka oireilevat väkivaltaisella käytöksellä. Projektissa on tarkoitus selkeyttää koulujen toimintamalleja tapauksissa, joissa herää huoli lapsen tai nuoren joutumisesta rikoksia tekevän jengin vaikutuspiiriin.”

Lisätiedot: Helsinki tekee peruskouluissa työtä jengiytymisen ja rikollisuuden ehkäisemiseksi | Helsingin kaupunki

Me valtuustoaloitteen allekirjoittaneet esitämme pyynnön Vantaan kasvatuksen – ja oppimisen sekä Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden toimialalle tarkastella samaisen kehittämishankkeen mahdollisuutta myös Vantaan peruskouluihin.”

Kaupunginvaltuusto 20.5.2024 § 19

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Marjo Vackerin ja Nina Nummelan sekä 34 muun valtuutetun aloite Vantaalle jengiytymisen ja rikollisuuden ennaltaehkäisevä- hanke peruskouluihin

_____

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteavat vastauksenaan seuraavaa:

Perusopetuksen rikollisuutta ennaltaehkäisevästä työstä

Koulujen turvallisuus ja oppilasyhteisöjen hyvinvointi ovat erottamattomasti liitoksissa toisiinsa. Perusopetuksessa on kehitetty paljon toimintaa, joka tukee kouluja sekä suoraan että välillisesti nuorisorikollisuuden ja väkivallan ennaltaehkäisyssä.

Vantaalla on tehty pitkäjänteisesti työtä oppilaiden hyvinvoinnin edistämiseksi ja kiusaamisen ennaltaehkäisemiseksi. Jokaisella koululla on säännölliset Hyvinvoinnin vuosikelloon pohjautuvat tunnetaito- ja vuorovaikutustaitotunnit, joissa lisäpanostuksia on tehty erityisesti 7. ja 8. luokkien osalta. Henkilöstölle on tarjottu koulutusta tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamiseen ja kouluilla toimivat myös tunne- ja vuorovaikutustaitojen tutor-opettajat.

Vantaalla on otettu lukuvuoden 2022–2023 alussa käyttöön Kiusaamisen ehkäisemisen ja puuttumisen toimenpideohjelma, jota on jalkautettu systemaattisesti käyttöönotosta asti. Lisäksi kouluissa on ollut käytössä lukuvuoden 2023–2024 alusta lähtien Koulu kaikille-malli (läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli). Mallin perustana on kouluun kiinnittyminen.

Kaikissa kaupungin omissa tiloissa on käytössä turvallisemman tilan periaatteet. Tämä ohjeistus on käyty kaikilla perusopetuksen kouluilla läpi. Turvallinen tila on paikka, joka tarjoaa paikallaolijoille tunteen fyysisestä, henkisestä ja sosiaalisesta turvallisuudesta. Tavoitteena on, että kenenkään ei tarvitse kohdata minkäänlaisia syrjinnän, kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan muotoja. Tämä tarkoittaa ennen kaikkea aktiivista toimintaa tämän ehkäisemiseksi ja puuttumista tilanteisiin, joissa näin tapahtuu. Jalkauttaminen jatkuu tänä lukuvuonna kuraattoreiden johdolla osana yhteisöllistä opiskeluhuoltotoimintaa 7. luokkalaisten kanssa.

Hyvinvointia ja turvallisuutta edistetään kouluissa myös toimintakulttuurin tasolla. Jo 22 koulua 41:stä on lähtenyt mukaan ProKoulu-toimintaan, joka on koulujen toimintakulttuurin kehittämisen prosessi. ProKoulu on tutkittuun tietoon perustuva ja jatkuva kehittämistyö oppilaiden systemaattiseen ohjaamiseen ja työyhteisön toimintakulttuurin kehittämiseen. Niissä kouluissa, joissa ProKoulu toimintaa on ollut useamman vuoden ajan, on esimerkiksi havaittu henkilöstön minäpystyvyyden kokemuksen lisääntyneen etenkin haastavissa oppilastilanteissa.

Perusopetuksen Yhteinen turvaverkko -hanke

Perusopetuksessa on toiminut lukuvuoden 2023 alusta alkaen Yhteinen turvaverkko -hanke, jonka tavoitteena on kehittää toimenpiteitä turvallisemman ja hyvinvoivan perusopetuksen järjestämiseksi sekä nuorisorikollisuuden ehkäisemiseksi. Hanke on osa valtion erityisavustusta toimenpiteisiin nuorten jengiytymisen ja rikollisuuden ehkäisemiseksi, kuten aloitteessa viitattu Helsingin kaupungin hanke. Vantaalla hanke on sijoittunut perusopetukseen. Hankkeessa työskentelee kaksi henkilöä lukuvuosien 2023–2024 ja 2024–2025 ajan.

Hanke toimii perusopetuksen palvelualueella, mutta se tekee tiiviisti yhteistyötä muiden palvelualueiden, toimialojen ja yhteistyökumppaneiden kanssa (mm. poliisi, hyvinvointialue) nuorisorikollisuuden ennaltaehkäisemiseksi. Lisäksi hanke on mukana kansallisessa hankeverkostossa, jossa on tehnyt tiiviimpää verkostoyhteistyötä mm. Turun, Tampereen, Keravan, Mäntsälän ja Helsingin kanssa.

Hankkeen tavoitteet

Hankkeen tavoitteena on, että

- kouluissa työskentelevän henkilöstön ymmärrys nuorten rikollisuudesta ja väkivallasta ilmiönä lisääntyy sekä käsitys koulun ennaltaehkäisevästä toiminnasta vahvistuu
- henkilöstön valmiudet kohdata koulun arjessa haastavaa käytöstä ja puuttua siihen lisääntyvät
- kouluissa vahvistuvat ja vakiintuvat sellaiset rakenteet ja käytännöt, jotka tukevat turvallisuutta sekä edistävät myönteistä toimintakulttuuria
- koulujen ja muiden toimijoiden välisiä toimivia yhteistyökäytänteitä tehdään näkyväksi ja yhteistyö kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi tiivistyy

Toimenpiteet

<u>Henkilöstön osaamisen ja valmiuksien vahvistaminen</u>
Perusopetuksen henkilöstölle järjestetään turvallisen oppimisympäristön koulutusta. Koulutusta on sisällöllisesti kohdennettu eri henkilöstöryhmille tarpeenmukaisesti. Näiden koulutusten teemoja ovat (1) pedagoginen turvallisuus ja haastavan käyttäytymisen ennaltaehkäisy, (2) kärjistyneiden tilanteiden ehkäiseminen ja hallinta sekä (3) väkivaltaisen käytöksen kohtaaminen. Koulua johtaville rehtoreille ja apulaisrehtoreille järjestetään lisäksi Henkisen ensiavun koulutusta.
Hankkeessa on lisäksi kehitetty uusien rehtorien ja turvallisuusvastaavien turvallisuusperehdytyskäytänteitä yhdessä kaupunkiturvallisuustiimin kanssa.

<u>Turvallisuuden toimintakulttuuria tukevat rakenteet ja käytännöt</u>
Hankkeen useat toimenpiteet ovat omiaan vaikuttamaan myös toimintakulttuuriin vahvistamalla kaupunkitasoisesti sellaisia rakenteita ja käytäntöjä, jotka tukevat toiminnan systemaattisuutta, jaettua vastuuta ja yhteistyötä. Hankkeessa uudistetaan koulujen käytössä olevia turvallisuussivustoja yhdessä

opiskeluhuollon kanssa ja tehdään niistä yhä käytettävämpiä koko koulun henkilöstölle. Samassa yhteydessä ohjeistuksia päivitetään ja kehitetään tehtyjen havaintojen perusteella.

Jokaisella koululla on vähintään yksi turvallisuusvastaava, joiden ympärille on perustettu turvallisuusvastaavien verkosto. Verkosto tapaa lukuvuoden alussa turvallisuusvastaaville ja uusille rehtoreille suunnatussa turvallisuusperehdytyksessä, joka järjestetään yhteistyössä kaupunkiturvallisuustiimin ja ennalta estävän poliisin kanssa. Lisäksi verkostolla on lukuvuodessa kaksi vapaamuotoisempaa verkostotapaamista. Verkoston tarkoituksena on edistää koulujen välistä vuoropuhelua ja hyvien käytänteiden jakamista. Turvallisuusvastaaville on laadittu materiaalipankki, joka toimii myös tiedon vaihtamisen alustana koulujen välillä.

Ammattilaisten välisen vuoropuhelun lisääminen ja tiedonkeruu
Hanke pyrkii edistämään koulujen ja muiden toimijoiden välistä vuorovaikutusta järjestämällä alueellisia turvallisuusdialogeja sekä koulujen henkilökunnalle että koulujen yhteistyötahoille (mm. järjestöt, poliisi, nuorisotoimi). Dialogeissa yhteisiä keskusteluja siivittävät asiantuntijoiden alustuspuheenvuorot, tarjoten osallistujille myös ajankohtaista tietoa nuorten rikollisuudesta. Alueellisten dialogien keskusteluista kootaan muistiot, jotta osallistujat saavat nähdäkseen myös, millaista keskustelua muilla alueilla käytiin saman aiheen ympäriltä.

Alueelliset dialogit toimivat myös tiedonkeruun menetelmänä. Hanke pyrkii kuulemaan laajasti henkilöstöä, yhteistyötahoja ja oppilaita erilaisin tavoin, muodostaakseen kokonaiskuvaa alueellisista ja kaupunkitasoisista tilannekuvista aihepiirin ympärillä. Alueellisten dialogien lisäksi hanke vierailee lukuvuoden 2024–2025 aikana perusopetuksen kouluilla keskustelemassa oppilaiden kanssa koulun turvallisuudesta, turvallisuuden tunteeseen vaikuttavista asioista sekä kehittämiskohteista. Tämän lisäksi oppilaiden näkemyksiä edellä mainituista teemoista kartoitetaan nimettömällä kyselyllä. Saatua tietoa hyödynnetään eri tavoin. Jokainen koulu saa koonnin omassa koulussa nousseista keskeisistä teemoista. Tavoitteena on, että koulu jatkaa materiaalin pohjalta asian työstämistä yhdessä oppilaiden kanssa, muodostaen koululle yhden kehittämistavoitteen kevätkaudelle. Lisäksi koulut saavat nähdäkseen koonnin alueellisista ja kaupunkitasoisista havainnoista. Kaikki kerätty tieto ja saadut havainnot toimivat myös tiedolla johtamisen tukena kaupunkitasoisesti.

Ennalta estävän poliisin, ankkuritoiminnan ja perusopetuksen välinen yhteistyö
Hankkeen osatavoitteena on edistää ankkuritoiminnan ja koulun välistä yhteistyötä. Ankkuritoiminta on poliisin johtama moniammatillinen yhteistyömalli. Ankkuritiimeissä työskentelee poliisin lisäksi sosiaalityöntekijä, nuorisotyöntekijä ja terveydenhoitaja. Hanke osallistuu toiminnan kehittämiseen osana Vantaa-Keravan alueen ankkuritoiminnan ohjausryhmää sekä tarjoamalla koulun henkilöstölle tietoa ankkuritoiminnasta, sen kohderyhmästä ja toimintaan ohjautumisesta. Kouluilla on tiivistä yhteistyötä ennalta estävän poliisitoiminnan (eet) kanssa ja eet-poliisi on ollut mukana mm. uusien rehtoreiden ja turvallisuusvastaavien perehdytyksissä ja alueellisissa vanhempainilloissa.

Muuhun kehittämistyöhön osallistuminen

Hanke on osa jatkumoa kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän vastaiselle työlle ja osallistuu perusopetuksessa sekä muiden toimijoiden kanssa monenlaiseen kehittämistoimintaan näiden teemojen ympärillä. Hanke on muun muassa mukana yhteistyössä päivittämässä suunnitelmaa oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, häirinnältä ja kiusaamiselta. Työn tavoitteena on yhä edelleen selkeyttää ja systematisoida ennaltaehkäisyn ja puuttumisen tapoja sekä lisätä yhteistä ymmärrystä siitä, mitä nämä ilmiöt pitävät sisällään. Suunnitelmaa käsitellään henkilöstön kanssa ja siitä tiedotetaan huoltajille, oppilaille ja yhteistyötahoille vuosittain. Päivitetyn suunnitelman jalkauttamista on tarkoitus

tukea muun muassa laatimalla siitä koulujen käyttöön tiivistettyä materiaalia, helpottamaan yhteistä käsittelyä henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Kasvatuksen ja oppimisen sekä Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden yhteistyö ja mahdolliset jatkohankkeet
Kasvatuksen ja oppimisen sekä Nuoriso- ja yhteisöpalvelujen toimialat tekevät laajasti yhteistyötä aiheen ympärillä sekä seuraavat yhdessä mahdollisia uusia aihepiiriin liittyviä rahoituskanavia.

Kaupunginhallitus 21.10.2024 § 19

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Marjo Vackerin ja Nina Nummelan sekä 34 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Merkitään kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liitteet:
- allekirjoitettu Marjo Vackerin ja Nina Nummelan sekä 34 muun valtuutetun aloite Vantaalle jengiytymisen ja rikollisuuden ennaltaehkäisevä- hanke peruskouluihin

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
Apulaiskaupunginjohtaja Katri Kalske, puh. 040 620 5080, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Vantaalle jengiytymisen ja rikollisuuden ennaltaehkäisevä- hanke peruskouluihin Nuorten erilainen oireilu ja häiriökäyttäytyminen on lisääntynyt, mikä tulee esiin myös oppilaitosten arjessa. Kyse on monimuotoisesta yhteiskuntaa, yhteisöjä ja yksilöjä koskevasta ongelmasta, joka edellyttää monialaista osaamista, ennaltaehkäisevää toimintaa sekä konkreettisia toimia, joilla rikoksilla ja väkivallalla oireilevia nuoria voidaan auttaa mahdollisimman varhain. Vuonna 2023 Vantaan kaupunki on hakenut valtionavustusta aiempina vuosina hankkeeseen: ”Nuorten jengiytymisen ja rikollisuuden ehkäiseminen sekä hyvinvointi- ja turvallisuusosaamisen vahvistaminen toisen asteen oppilaitoksissa”. Tarvitsemme toimia myös peruskouluihin, jolloin ennaltaehkäisy olisi mahdollista varhaisemmassa vaiheessa. Vantaan kouluissa opetetaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja, joilla tavoitellaan kokonaisvaltaista hyvinvointia, jengiytymisen – ja rikollisuuden ennaltaehkäisy olisi tärkeää tämän lisäksi. 15.3.2024 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnat toteavat kannanotossaan, että ”Neuvottelukunnat vaativat yhteistoiminnan tehostamista ja tiedonsaannin parantamista eri toimijoiden välillä, jotta löydetään kustannustehokkaita ja vaikuttavia keinoja turvallisuuden parantamiseksi ja nuorisorikollisuuden kitkemiseksi. **Taustaa Helsingistä** ”Tämän vuoden 2024 alussa käynnistettiin koulujen turvallisuuden lisäämiseen tähtäävä hanke Helsingissä. Hanke kestää vuoden. Kehittämishanke keskittyy jengiytymisen ja rikollisuuden ennaltaehkäisyyn. Koulujen oppilaiden ja henkilöstön lisäksi mukana toiminnassa on muun muassa poliisi. Hankkeessa työskentelee seitsemän projektiasiantuntijaa, jotka muun muassa järjestävät kouluilla Nuoret ja rikollisuus -oppitunteja.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Marjo Vacker Nina Nummela <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Niilo Kärki 2. Juha Järä 3. Kai-Ari Lundell 4. Juha Suoniemi 5. Suvi Karhu 6. Markku Weckman 7. Pirjo Luokkala 8. Tiina Tuomela 9. Jouko Jääskeläinen 10. Milad Dehghan 11. Pirkko Letto 12. Ida Tamminen 13. Tuomas Mutanen 14. Lasse Norres 15. Anitta Orpana 16. Faysal Abdi 17. Janne Hartikainen 18. Tanja Aidanjuuri 19. Jari Sainio 20. Minna Heikkinen 21. Pasi Liukkonen 22. Eeva Tikkanen 23. Vaula Norrena 24. Eva Tawasoli 25. Sirpa Siru Kauppinen 26. Aadan Ibrahim 27. Oskari Iivarinen 28. Heli Hakala 29. Emmi Pajunen 30. Susanna Kaiju 31. Mika Niikko 32. Stefan Åstrand 33. Siri Ahokas 34. Topi Liutu

Yläkouluikäisille tarkoitetuilla tunneilla käydään läpi poliisin ja sisäministeriön tuottamaa materiaalia, kuten videoita ja tietoiskuja. Nuorille kerrotaan tarkemmin esimerkiksi rikoslaista. Lisäksi koulujen henkilökuntaa koulutetaan turvallisuustilanteiden arvioinneissa sekä tarjotaan kohdennettua tukea niille oppilaille, jotka oireilevat väkivaltaisella käytöksellä. Projektissa on tarkoitus selkeyttää koulujen toimintamalleja tapauksissa, joissa herää huoli lapsen tai nuoren joutumisesta rikoksia tekevän jengin vaikutuspiiriin.” Lisätiedot: Helsinki tekee peruskouluissa työtä jengiytymisen ja rikollisuuden ehkäisemiseksi | Helsingin kaupunki Me valtuustoaloitteen allekirjoittaneet esitämme pyynnön Vantaan kasvatuksen – ja oppimisen sekä Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden toimialalle tarkastella samaisen kehittämishankkeen mahdollisuutta myös Vantaan peruskouluihin. Vantaalla 20.5.2024	

16 **Vastaus Vaula Norrenan ja Naima el Issaouin sekä 27 muun valtuutetun aloitteeseen monimuotoisuuden lisäämisestä kaupungin rekrytoinneissa**

VD/3218/00.02.00.03/2024

PT/PV-S/EJ/MT

Vaula Norrena ja **Naima el Issaoui** sekä 27 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaa on strategiassaan sitoutunut yhdenvertaisuuden vahvistamiseen kaupungin eri toimialoilla. Henkilöstöpolitiikassa tämä tarkoittaa monenlaisten ihmisten palkkaamista töihin. Kaupungin tulisi siis kiinnittää erityistä huomiota siihen, että töihin palkataan riittävässä määrin mm. nuoria, maahanmuuttajia ja iäkkäitä hakijoita.

Nyt alle 30-vuotiaiden työttömyys on kasvanut roimasti ja vastaavasti yli 50-vuotiaidenkin on vaikeaa saada töitä. Vantaan kaupungin työntekijöistä vain 10 % työntekijöistä on maahanmuuttajataustaisia. Myös vamman omaavia työntekijöitä tulisi palkata, eriarvoisuuden estämiseksi ja esimerkkiä muille työnantajille näyttäen.

Yksi hyvä keino on anonyymi rekrytointi. Silloin hakemuksesta ei näe, minkä ikäinen, niminen, kielinen tai etnisen taustan omaava hakija on.
Anonyymissa rekrytoinnissa työhaastatteluun pääsee tutkitusti kaksi kertaa enemmän esim. äidinkieleltään vieraskielisiä hakijoita kuin tavanomaisella tavalla. (Helsingin kaupungin tilaama tutkimus, Labore 2020)

Vantaan kaupunkiorganisaatiossa tehtiin vain 60 anonyymia rekrytointia vuonna 2023. Määrä ei ole kasvanut moneen vuoteen. Suurin osa anonyymiin rekrytointiin valituista työtehtävistä oli lastenhoitajan pestejä.
Kun kaupungin väestö on monen ikäistä ja monenlaisista taustoista tulevaa, myös henkilöstön tulisi sitä olla.

Esitämme, että Vantaa lisää anonyymia rekrytointi organisaatiossaan merkittävästi nykyisestä.
Esitämme, että kaupunginjohtajan toimiala/henkilöstöjohto pohtii muitakin keinoja eriarvoisuuden vähentämiseksi kaupungin työpaikkoja täytettäessä.”

Kaupunginvaltuusto 22.4.2024 § 15

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

_____

Henkilöstöpalvelut toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Anonyymin rekrytoinnin menetelmää on käytetty kaikilla Vantaan kaupungin toimialoilla vuosina 2021–2023 sekä virka- että työsuhteisissa rekrytoinneissa. Menetelmää on käytetty esihenkilö, asiantuntija, suunnittelija, koordinaattori sekä erilaisissa sihteeritehtävissä. Saatavuushaasteisissa nimikkeissä kuten varhaiskasvatuksen opettaja tai erityisopettaja on menetelmän käyttö koettu haastavaksi. Näissä

nimikkeissä kelpoisten hakijoiden kontaktointi ja haastattelut tulisi aloittaa heti eikä odottaa hakuajan päättymiseen asti, sillä hakijat ovat saattaneet työllistyä siinä vaiheessa jo muualle. Käytännössä kaikki kelpoisuusehdot täyttävät varhaiskasvatuksen opettajat rekrytoidaan kaupungille.

Esimerkkinimikkeitä, joissa menetelmää on käytetty toimialoittain:

- Kasvatus ja oppiminen: Kuraattori, opiskeluhuollon esimies, varhaiskasvatuksen/varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, hankeasiantuntija
- Kaupunkistrategia ja johto: Omavalmentaja, viestintäsuunnittelija, hr-assistentti, digituen koordinaattori, palveluvastaava
- Kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi: Palvelusihteeri, liikuntapaikanhoitaja, liikuntakoordinaattori, projektisuunnittelija, kulttuurituottaja
- Kaupunkiympäristö: Pihavalvojaopiskelija, asemakaava-arkkitehti, vuorovaikutusasiantuntija, kaavatekninen koordinaattori

Vuonna 2021 anonyymia rekrytointia käytettiin 66 tehtävässä, jossa hakijoita oli yhteensä 748. Vuonna 2022 menetelmää käytettiin 56 tehtävässä ja hakijoita oli yhteensä 502. Tämä oli viimeinen vuosi, kun sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala ja pelastuslaitos olivat mukana. Vuonna 2023 anonyymin rekrytointien käytönmäärä kasvoi 60 rekrytointiin ilman soten ja pelastuslaitoksen mukana oloa ja hakijamäärän ollessa 990. Eli vuonna 2023 anonyymiä rekrytointia käytettiin kaupungin rekrytoinneissa suhteessa useammin kuin koskaan aikaisemmin.

Vantaalla ei ole toistaiseksi linjattu, missä nimikkeissä menetelmää tulisi aina käyttää, vaan käyttö on perustunut esihenkilön valitsemiin nimikkeisiin. Menetelmän käytöstä on järjestetty säännöllisesti koulutuksia esihenkilöille ja mahdollisuudesta on viestitty uutiskirjeissä. Lisäksi kaupungin keskistetty rekrytointi on aktiivisesti ehdottanut menetelmän käyttöä esihenkilöille avautuvien rekrytointien yhteydessä. Keskitetty rekrytointi antaa laajempaa palvelua esihenkilöille anonyymin rekrytoinnin käytön yhteydessä. Palveluun kuuluu ohjeistuksen antaminen menetelmän käyttöön liittyen, haastattelukutsujen hoitaminen ja hakijaviestintä esihenkilöiden puolesta, jotta anonymiteetti säilyy haastatteluihin asti sekä haastatteluihin osallistuminen esihenkilön niin halutessa. Tämä sitoo keskitetyn rekrytoinnin resursseja.

Monenlaisten ihmisten palkkaaminen Vantaalle

Tilastotietoa siitä, kuinka paljon eri etnisen taustan, eri kielitaustan, minkä sukupuolen tai minkä ikäjakauman edustajia on ollut edustettuna Vantaan kaupungin rekrytoinneissa, jossa anonyymia rekrytointia on käytetty, ei ole mahdollista saada. Tällaisen tiedon kerääminen rekrytointijärjestelmään ei ole perusteltua. Näin ollen on vaikea sanoa, kuinka hyvin työpaikkailmoituksemme tavoittavat eri vähemmistöjen edustajat tai jättävätkö he hakemuksensa rekrytointijärjestelmään sekä miten etenevät rekrytoinneissa. Kaikissa rekrytointi-ilmoituksissamme on monimuotoisuuslauseke, jossa kannustetaan eri taustoista tulevia henkilöitä hakemaan tehtävää.

Käytännössä laista ja asetuksista määräytyy moneen säädeltyyn nimikkeeseen kelpoisuusvaatimukset, joiden tulee täyttyä, jotta hakija voisi tulla valituksi tehtävään, mikäli haussa on mukana kelpoisuuden täyttäviä hakijoita. Kasvatuksen ja oppimisen toimialan säädeltyihin nimikkeisiin rekrytointipalvelu kirjaa alustavat kelpoisuusmerkinnät haun aikana. Mikäli hakija ei täytä kelpoisuusvaatimuksia säädellyissä nimikkeissä, pyrimme ohjaamaan ja kannustamaan hakijoita hakeutumaan opintoihin kelpoisuuden

saavuttamiseksi. Ei säädellyissä nimikkeissä tehtävänimikkeelle asetetut kelpoisuusvaatimukset tulee vastaavasti täyttyä kuin myös muut mahdolliset hakukriteerit, jotta valinta on perusteltavissa suhteessa kelpoisuusvaatimuksiin ja hakukriteereihin. Kaupungin voimassa olevassa strategiassa on määritelty, ettei laista ja asetuksesta tulevia kelpoisuusvaatimuksia enää paikallisesti tiukenneta.

Työelämässä monet yhdenvertaisuuden haasteet liittyvät myös riittävään suomen tai ruotsin kielen taitoon. Työyhteisöt ovat yleisesti murroksessa ja tarvitsevat työkaluja monimuotoisuuden johtamiseen esimerkiksi kielitaidon kehittymisen tukemiseen.
Vantaan kasvaminen monimuotoisemmaksi työnantajaksi on huomioitu uudessa kotouttamisohjelmassa, jonne on määritelty toimenpiteitä, jolla tuetaan mm. työyhteisöjen ja esihenkilöiden monimuotoisuusymmärryksen kasvattamista osana henkilöstön koulutussuunnitelmaa. Myös tietoa henkilöstörakenteen kehittymisestä monimuotoisemmaksi, pyritään kehittämään järjestelmien osalta.

Yksi pohdittava keino anonyymin rekrytoinnin menetelmän käytön lisäämiseksi, voisi olla se, että toimialat itse nimeäisivät nimikkeet, missä menetelmää tulisi aina käyttää.

Koska menetelmän yhteydessä tarjottu laajempi rekrytoinnin tuki sitoo keskitetyn rekrytoinnin resursseja, tulee samalla huomioida, ettei esimerkiksi tammi-helmikuussa, jolloin opettajien massarekrytoinnit sekä kesätyöhaut ovat meneillään, ei keskitetystä rekrytoinnista välttämättä löydy resurssia menetelmän käyttöön liittyvän palvelun tarjontaan. Mutta hyvällä vuosisuunnittelulla tämäkin haaste on selätettävissä. Henkilöstöpoliittisten linjausten päivityksen yhteydessä anonyymia rekrytointia ohjataan käyttämään aiempaa enemmän kaikilla toimialoilla.

Kaupunginhallitus 7.10.2024 § 29

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Vaula Norrenalle ja Naima el Issaouille sekä 27 muulle allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

_____

Kaupunginhallitus 21.10.2024 § 20

Kaupunginjohtajan vs. esitys:
Päätetään
a) antaa Vaula Norrenalle ja Naima el Issaouille sekä 27 muulle allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Käsittely:
Asian käsittelyn aikana vs. kaupunginjohtaja *täydensi* esitystään seuraavasti:

Koska menetelmän yhteydessä tarjottu laajempi rekrytoinnin tuki sitoo keskitetyn rekrytoinnin resursseja, tulee samalla huomioida, ettei esimerkiksi tammi-helmikuussa, jolloin opettajien massarekrytoinnit sekä kesätyöhaut ovat meneillään, ei keskitetystä rekrytoinnista välttämättä löydy resurssia menetelmän käyttöön liittyvän palvelun tarjontaan. Mutta hyvällä vuosisuunnittelulla tämäkin haaste on selätettävissä. *Henkilöstöpoliittisten linjausten päivityksen yhteydessä anonyymia rekrytointia ohjataan käyttämään aiempaa enemmän kaikilla toimialoilla.*

Päätös:
Hyväksyttiin täydennetty esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Merkitään kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liite:
- allekirjoitettu Vaula Norrenan ja Naima el Issaouin sekä 27 muun valtuutetun aloite monimuotoisuuden lisäämisestä kaupungin rekrytoinneissa

Muutoksenhakuohje: 2.1 Valituskielto

Lisätiedot:
henkilöstöjohtaja va. Pia Viskarinen-Soutamo
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
<u>Valtuustoaloite monimuotoisuuden lisäämisestä kaupungin rekrytoinneissa 22.4.2024</u> Vantaa on strategiassaan sitoutunut yhdenvertaisuuden vahvistamiseen kaupungin eri toimialoilla. Henkilöstöpolitiikassa tämä tarkoittaa monenlaisten ihmisten palkkaamista töihin. Kaupungin tulisi siis kiinnittää erityistä huomiota siihen, että töihin palkataan riittävässä määrin mm. nuoria, maahanmuuttajia ja iäkkäitä hakijoita. Nyt alle 30-vuotiaiden työttömyys on kasvanut roimasti ja vastaavasti yli 50-vuotiaidenkin on vaikeaa saada töitä. Vantaan kaupungin työntekijöistä vain 10 % työntekijöistä on maahanmuuttajataustaisia. Myös vamman omaavia työntekijöitä tulisi palkata, eriarvoisuuden estämiseksi ja esimerkkiä muille työnantajille näyttäen. Yksi hyvä keino on anonyymi rekrytointi. Silloin hakemuksesta ei näe, minkä ikäinen, niminen, kielinen tai etnisen taustan omaava hakija on. Anonyymissa rekrytoinnissa työhaastatteluun pääsee tutkitusti kaksi kertaa enemmän esim. äidinkieleltään vieraskielisiä hakijoita kuin tavanomaisella tavalla. (Helsingin kaupungin tilaama tutkimus, Labore 2020) Vantaan kaupunkiorganisaatiossa tehtiin vain 60 anonyymia rekrytointia vuonna 2023. Määrä ei ole kasvanut moneen vuoteen. Suurin osa anonyymiin rekrytointiin valituista työtehtävistä oli lastenhoitajan pestejä. Kun kaupungin väestö on monen ikäistä ja monenlaisista taustoista tulevaa, myös henkilöstön tulisi sitä olla. Esitämme, että Vantaa lisää anonyymia rekrytointia organisaatiossaan merkittävästi nykyisestä. Esitämme, että kaupunginjohtajan toimiala/ henkilöstöjohto pohtii muitakin keinoja eriarvoisuuden vähentämiseksi kaupungin työpaikkoja täytettäessä. Vaula Norrena ja Naima el Issaoui	Vaula Norrena ja Naima el Issaoui <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Milad Dehghan 2. Kai-Ari Lundell 3. Niilo Kärki 4. Hussein al-Taee 5. Antero Eerola 6. Jussi Särkelä 7.Manav Phull 8. Tiina Tuomela 9. Hanna Valtanen 10. Maija Rautavaara 11. Mikko Viilo 12.Pirkko Letto 13. Tuire Kaimio 14. Reija Friman 15. Matilda Stirkkinen 16. Pirjo Luokkala 17. Minttu Sillanpää 18. Jussi Saramo 19. Marjo Vacker 20. Sirpa Siru Kauppinen 21. Funda Demiri 22. Eeva Tikkanen 23. Tarja Eklund 24. Eva Tawasoli 25. Eve Rämö 26. Faysal Abdi 27. Ida Tamminen

17 **Vastaus Antero Eerolan ja Paula Lehmuskallion sekä 51 muun valtuutetun aloitteeseen Hakunilan ostoskeskuksen alueen kehitystä on vauhditettava**

VD/3222/00.02.00.03/2024

TeA/JL/MT

Antero Eerola ja **Paula Lehmuskallio** sekä 51 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Hakunilan ostoskeskus on jo pitkään ollut Hakunilan alueen kaupallinen ja liikenteellinen keskus. Se valmistui kahdessa vaiheessa jo vuosina 1981 ja 1986. Keskeisestä sijainnistaan huolimatta keskus on pääsyt heikkoon ja epätyydyttävään kuntoon. Tilojen vanhentumisen ja epätarkoituksenmukaisuuden takia julkisten palveluiden, esimerkiksi terveysaseman, jatko ostoskeskuksen alueella on käynyt epävarmaksi. Tämä heikentäisi kaikkien alueen asukkaiden palveluita.

Hakunilan asukkaat ansaitsevat parempaa. Siksi ostoskeskuksen kehittämiseen on saatava Vantaan kaupungin puolelta uuta vauhtia.

Tähän saakka alueen kehittämisen esteenä on pidetty ostoskeskuksen kiinteistön omistuksen hajautumista useammalle eri taholle. Ostoskeskuksen suurimmat omistajat ovat Hakunilan keskus Oy, EMP-Invest Oy ja Vantaan Kaupunki kiinteistöyhtiö VTK:n tytäryhtiön HakuCenter Oy:n kautta.
Eräs keino alueen kehittämiseksi on, että VTK ostaisi muiden omistajien osuudet ostoskeskuksesta. Sen jälkeen alueelle voitaisiin suunnitelma ja rakentaa uusi, ajanmukainen ostoskeskus, josta löytyy niin julkisia kuin yksityisiä palveluita. Tätä vaihtoehtoa ei ole kuitenkaan todellisuudessa selvitetty.

Hakunila kuuluu Vantaan vanhoihin lähiöihin, joissa asuu nykyisin paljon ikäihmisiä ja maahanmuuttajia. Heillä on usein keskimääräistä heikommat mahdollisuudet liikkua pitkiä matkoja palveluiden perässä. Tämä Hakunilan ominaispiirre on syytä ottaa huomioon myös alueen kehittämisessä.

Samalla koko Vantaan väkiluku kasvaa. Siksi myös palveluita tarvitaan nykyistä enemmän.
Teemmekin seuraavan valtuustoaloitteen:

Vantaan kaupunki ryhtyy vauhdittamaan Hakunilan ostoskeskuksen alueen kehittämistä ja uuden ostoskeskuksen rakentamista selvittämällä, millaiset mahdollisuudet sillä on ostaa pois muut ostoskeskuksen osakkaat riittävän omistusosuuden saamiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyspalveluille on etsittävä uudet tilat alueelta sekä väistötilat ennen uuden ostoskeskuksen rakentamista.”

Kaupunginvaltuusto 22.4.2024 § 17

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

_____

Kaupunkiympäristön toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Hakunilan ostoskeskuksen ja sen ympäröivä alue ovat olleet kaupungin kehittämistoimien alla jo vuosia.

Itse ostoskeskusalueen kiinteistöt eivät ole kaupungin omistuksessa, vaan niiden omistajina ovat Kiinteistö Oy Hakucenter ja Hakunilan Keskus Oy. Näissä yhtiöistä kaupunki omistaa osan, eli KOY Hakucenteristä 41,0 % ja Hakunilan Keskus Oy:stä 41,47 %. KOY Hakucenteristä VTK omistaa 18,2 %. EMP-invest Oy:n aiemmin omistaman kiinteistön kaupunki osti kokonaan itselleen ostoskeskuksen muutosta vauhdittaakseen sekä myös siitä syystä, että kiinteistö tulee jäämään osin Vantaan ratikan reitin alle. Kaupunki on muutenkin ollut aktiivinen osakeostoissa yhtiöissä ja tehnyt niitä neljä kappaletta vuosien 2020–2024 välisenä aikana. Tämä tarkoittaa hieman yli 26 % omistusosuuden lisäämistä koko ostoskeskusalueella.

Ostoskeskukseen rajautuvat muut kiinteistöt jakautuvat usean eri omistaja omistuksiin, joita ovat muun muassa VAV, Vantaan seurakuntayhtymä, yksityinen asunto-osakeyhtiö ja Vantaan kaupunki.

Vantaan kaupunki ei siis ole suoraan määräävässä asemassa kummassakaan ostoskeskusaluetta omistavassa yhtiössä, toki KOY Hakucenterissä näin voidaan laskea olevan, kun yhdistetään kaupungin ja VTK:n omistukset. Silti kiinteistöosakeyhtiössä esimerkiksi yhtiön purkamiseen tai olemassa olevien rakennusten purkavasta uudisrakentamisesta tulee olla yli 90 % äänivallalla tehty päätös. Näin ollen voidaan todeta kaupungin olevan tällaisesta yksipuolisen päätöksen mahdollistavasta omistusosuudesta hyvin kaukana. Kaupunki on kuitenkin aktiivisesti käynyt kauppaa yhtiön osakkeilla hankkien kaiken omistuksen itselleen, joka on järkevällä hinnalla saatu. Lisäksi kaupunki on aktiivisesti lähestynyt pienosakkaita ja
tarjonnut heille mahdollisuutta myydä omistuksensa kaupungille tai muuten tiedusteltu heidän halukkuuttaan myydä.

Kaupungin lisäksi KOY Hakucenterissä ja Hakunilan Keskus Oy:ssä on kaksi merkittävää osakkeenomistajaa, HOK ja Cibus Nordic. He eivät ole halukkaita myymään omistuksiaan Vantaan kaupungille, vaan heillä on intressi toimia omistajina juuri kyseisissä yhtiöissä. Kaupunki on yhdessä näiden kahden yhtiön kanssa käynyt aktiivista keskustelua ja vuoropuhelua Hakunilan ostoskeskusalueen kehittämiseksi. Kaikilla kolmella isoilla osakkeenomistajilla on yhteinen tahtotila kehittää aluetta ja tuoda ostoskeskus nykyaikaiselle tasolle hyvine ja monipuolisine palveluineen. Kuitenkin itse ostoskeskuksen kehittäminen on
KOY Hakucenterin ja Hakunilan Keskus Oy:n käsissä heidän osakkaidensa päätäntävallan alla. Näiden kolmen pääosakkaan tavoitteena on saavuttaa 90 % yhteinen omistusosuus ja näin lähteä viemään Hakunilan ostoskeskus alueen kehittämistä eteenpäin.

Hakunilan ostoskeskus alueen kehittäminen on siis edennyt jo paljon ja tulee kolmen pääosakkaan toimesta etenemään tulevien vuosien aikana niin, että Hakunilaan saadaan uusi ostoskeskusalue monipuolisilla ja laadukkailla palveluilla. Kaupunki pyrkii edelleen edistämään alueen kehittämistä yhdessä HOK:n ja Cibus Nordicin kanssa, jotka ovat kaupungin lisäksi merkittävät omistaja Hakunilan ostoskeskusalueen
kiinteistökehitysyhtiöissä. Kaupunki yhtenä pääosakkaana on viemässä kehitystä eteenpäin pitäen samalla huolen omien ja muiden julkisten palveluiden säilymisestä Hakunilan keskeisellä alueella. Kehityshanke tulee vaatimaan merkittäviä panostuksia tulevien vuosien aikana myös kaupungilta, mutta loppu-
tuloksena Hakunilan asukkaat ja siellä vierailevat saavat ratikan varrelle parhaat mahdolliset palvelut.

Kaupunginhallitus 21.10.2024 § 21

Kaupunkiympäristön toimialan vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään:

a) antaa Antero Eerolalle ja Paula Lehmuskalliolle sekä 51 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus,
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Merkitään kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liite:
- allekirjoitettu Antero Eerolan ja Paula Lehmuskallion aloite Hakunilan ostoskeskuksen alueen kehitystä on vauhditettava

Muutoksenhakuohje: 2.1 Valituskielto

Lisätiedot:
Projektijohtaja Juhani Lankinen, puh. 040 3545 403,
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Hakunilan ostoskeskuksen alueen kehitystä on vauhditettava Hakunilan ostoskeskus on jo pitkään ollut Hakunilan alueen kaupallinen ja liikenteellinen keskus. Se valmistui kahdessa vaiheessa jo vuosina 1981 ja 1986. Keskeisestä sijainnistaan huolimatta keskus on päässyt heikkoon ja epätyydyttävään kuntoon. Tilojen vanhentumisen ja epätarkoituksenmukaisuuden takia julkisten palveluiden, esimerkiksi terveysaseman, jatko ostoskeskuksen alueella on käynyt epävarmaksi. Tämä heikentäisi kaikkien alueen asukkaiden palveluita. Hakunilan asukkaat ansaitsevat parempaa. Siksi ostoskeskuksen kehittämiseen on saatava Vantaan kaupungin puolelta uutta vauhtia. Tähän saakka alueen kehittämisen esteenä on pidetty ostoskeskuksen kiinteistön omistuksen hajautumista useammalle eri taholle. Ostoskeskuksen suurimmat omistajat ovat Hakunilan keskus Oy, EMP-Invest Oy ja Vantaan Kaupunki kiinteistöyhtiö VTK:n tytäryhtiön HakuCenter Oy:n kautta. Eräs keino alueen kehittämiseksi on, että VTK ostaisi muiden omistajien osuudet ostoskeskuksesta. Sen jälkeen alueelle voitaisiin suunnitelma ja rakentaa uusi, ajanmukainen ostoskeskus, josta löytyy niin julkisia kuin yksityisiä palveluita. Tätä vaihtoehtoa ei ole kuitenkaan todellisuudessa selvitetty. Hakunila kuuluu Vantaan vanhoihin lähiöihin, joissa asuu nykyisin paljon ikäihmisiä ja maahanmuuttajia. Heillä on usein keskimääräistä heikommat mahdollisuudet liikkua pitkiä matkoja palveluiden perässä. Tämä Hakunilan ominaispiirre on syytä ottaa huomioon myös alueen kehittämisessä. Samalla koko Vantaan väkiluku kasvaa. Siksi myös palveluita tarvitaan nykyistä enemmän. Teemmekin seuraavan valtuustoaloitteen: Vantaan kaupunki ryhtyy vauhdittamaan Hakunilan ostoskeskuksen alueen kehittämistä ja uuden ostoskeskuksen rakentamista selvittämällä, millaiset mahdollisuudet sillä on ostaa pois muut ostoskeskuksen osakkaat riittävän omistusosuuden saamiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyspalveluille on etsittävä uudet tilat alueelta sekä väistötilat ennen uuden ostoskeskuksen rakentamista. Vantaalla 22.4.2024	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> *Antero Eerola,* *Paula Lehmuskallio* <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Mika Kasonen 2. Eeva Tikkanen 3. Patrik Karlsson 4. Milad Dehghan 5. Vaula Norrena 6. Juha Järä 7. Juha Suoniemi 8. Tiina Tuomela 9. Jouko Jääskeläinen 10. Oskari Iivarinen 11. Pirjo Luokkala 12. Kai-Ari Lundell 13. Niilo Kärki 14. Markku Weckman 15. Jussi Särkelä 16. Marjo Vacker 17. Lasse Norres 18. Manav Phull 19. Lauri Kaira 20. Minna Heikkinen 21. Anu Hall 22. Pirkko Letto 23. Mikko Viilo 24. Janne Hartikainen 25. Susanna Kaiju 26. Anitta Orpana 27. Funda Demiri 28. Minttu Sillanpää 29. Jussi Saramo 30. Sirpa Siru Kauppinen 31. Naima El Issaoui 32. Tarja Eklund 33. Mika Niikko 34. Eva Tawasoli 35. Reija Friman 36. Sari Multala 37. Maarit Raja-Aho 38. Eve Rämö

	39. Siri Ahokas 40. Faysal Abdi 41. Minna Erkkilä 42. Heli Hakala 43. Stefan Åstrand 44. Jari Sainio 45. Matilda Stirkkinen 46. Ida Tamminen 47. Maija Rautavaara 48. Tuire Kaimio 49. Hanna Valtanen 50. Nina Nummela 51. Anssi Aura

18 **Vastaus Vihreän valtuustoryhmän sekä 14 muun valtuutetun aloite päiväkoteihin luonnonmukaisempia ja terveellisempiä pihoja**

VD/10664/00.02.00.03/2022

TA/KK/ST/MR/MS/EK/VT/MT/EK/ST/MR/LM/MS/VT/MT

Vihreä valtuustoryhmä sekä 14 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Tässä aloitteessa esitetään, että Vantaa ottaa luonnonmukaisuuden ja sen tuomat hyödyt keskeiseksi päiväkotipihojen suunnittelukriteeriksi. Vantaa perehtyy uusimpaan tutkimustietoon ja päivittää sen perusteella ohjeet uusien päiväkotipihojen suunnitteluun ja vanhojen kunnostamiseen.

Luontoaltistuksella tarkoitetaan yksinkertaisimmillaan metsässä tai luonnossa liikkumista ja altistumista metsän ja maaperän mikrobeille. Siitä on monenlaisia hyötyjä hyvinvoinnille. Erityisesti kaupungeissa asuvien mikrobisto voi köyhtyä ja tämä vaikuttaa immuunijärjestelmäämme. Monipuolisella mikrobialtistuksella voidaan ehkäistä lisääntyneitä immuunijärjestelmän häiriöistä johtuvia sairauksia kuten allergioita, astmaa ja tyypin 1 diabetesta.

Hyötyjä saadaan ulkoilemalla mahdollisimman paljon luonnossa, mutta luontoaltistus on syytä tuoda myös päiväkotien pihoihin. Luontoperäisellä pihojen materiaalilla voidaan myös lisätä lasten ja henkilökunnan virikkeitä, parantaa mielialaa ja oppimista ja hyvinvointia kokonaisvaltaisesti.

Aihetta on tutkittu ainakin Helsingin yliopiston ja Hämeen ammattikorkeakoulun Kohti tervettä aikuisuutta (KOTA) -hankkeessa. Hankkeen suosituksia päiväkotipihoille ovat mm. käyttää viherrakennusmateriaaleja, joissa on runsas ja monimuotoinen mikrobiyhteisö. Näitä ovat esimerkiksi siirrettävä metsänpohja eli kuntta, ja varta vasten kehitetyt multa- ja hiekkavalmisteet.
Istuttaa monilajisia pensaskasvustoja.
Huolehtia, että pihalla on paljon irrallista ja muovattavaa luonnonmateriaalia, kuten maatunutta lehtikariketta, käpyjä ja tikkuja.
Käyttää erilaisia materiaaleja vyöhykkeittäin, kulutuskestävyyden ja kunnossapidon optimoimiseksi.
Varhaiskasvatuksen ja opetuksen toteuttaminen luonnonmateriaaleja käyttäen, ja lasten osallistaminen viherpihojen hoitoon.

Jokaisella lapsella on oikeus kasvaa terveellisessä ympäristössä ja mahdollisimman monimuotoisessa luonnossa. Tällä on laaja merkitys terveyden, hyvinvoinnin ja kansantalouden kannalta ja lapsiystävällisessä kaupungissa se on päättäjien erityinen velvollisuus.

Luontoaltistuksesta on eniten hyötyä varhaislapsuudessa, jolloin immuunipuolustuksen pohja kehittyy. Mutta siitä on hyötyä kaikille. Vantaan tulee arvioida samojen suositusten käyttöä myös koulujen, palvelutalojen ja muiden julkisten pihojen ja puistoalueiden suunnittelussa.”

KOTA-hankkeen suositukset:

https://urbanacademy.fi/wp-content/uploads/2020/01/viherpihalta-terveytta-ja-hyvinvointia.pdf

Kaupunginvaltuusto 19.9.2022 § 16

Päätös:
Päätetiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Liite:
-allekirjoitettu Vihreän valtuustoryhmän ja 14 muun valtuutetun aloite päiväkoteihin luonnonmukaisempia ja terveellisempiä pihoja

_____

Toimitilajohtaminen ja kasvatuksen ja oppimisen toimiala toteavat vastauksena seuraavaa:

Päiväkotien suunnitteluohjeessa on hyödynnetty Vantaan kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa. Luonto sekä pihat, leikkipuistot ja muut rakennetut ympäristöt ovat myös varhaiskasvatuksen oppimisympäristöjä. Ne tarjoavat kokemuksia, materiaaleja ja monipuolisia mahdollisuuksia leikkiin ja tutkimiseen. Niitä hyödynnetään liikunta- ja luontoelämysten ja oppimisen paikkoina.

Ympäristökasvatuksen tavoitteena on vahvistaa lasten luontosuhdetta ja vastuullista toimimista ympäristössä sekä ohjata heitä kohti kestävää elämäntapaa. Ympäristökasvatus sisältää kolme ulottuvuutta: oppiminen ympäristössä, oppiminen ympäristöstä sekä toimiminen ympäristön puolesta. Lähiluonto sekä rakennettu ympäristö ovat sekä oppimisen kohteita että oppimisympäristöjä.

Luonnossa ja rakennetussa ympäristössä retkeily sekä ympäristön tutkiminen ovat tärkeä osa varhaiskasvatusta. Myönteisten kokemusten kautta lapsi oppii nauttimaan luonnosta ja lähiympäristöstä ja hänen ympäristösuhteensa vahvistuu. Luonnon ilmiöitä havainnoidaan eri aistein ja eri vuodenaikoina. Niistä keskustellaan ja niitä tutkitaan. Samalla opetellaan ympäristöön liittyvien käsitteiden käyttöä. Eri kasvi- ja eläinlajien tunnistamisen harjoitteleminen vahvistaa luonnon tuntemusta. Lasten kanssa opetellaan etsimään tietoa heitä kiinnostavista asioista.

Luonto voi olla myös esteettisen kokemisen ja rauhoittumisen paikka. Lapsia ohjataan kunnioittamaan luontoa, sen kasveja ja eläimiä. Ympäristökasvatuksella edistetään kestävään elämäntapaan kasvamista sekä siinä tarvittavien taitojen harjoittelemista. Näitä käytännön taitoja ovat esimerkiksi roskaamaton retkeily, kohtuullisuuden ja säästäväisyyden opettelu, ruokailuun liittyvä vastuullisuus, energian säästäminen sekä jätteiden vähentäminen esimerkiksi kierrätyksen, tavaroiden korjaamisen ja uudelleenkäytön avulla. Samalla lapsia ohjataan kiinnittämään huomiota tekojen vaikutuksiin. On tärkeä huolehtia siitä, että lapset kokevat voivansa omilla teoillaan vaikuttaa kestävään elämäntapaan, mutta ilman, että heidän tarvitsee kantaa lapsina liian suurta vastuuta kestävän elämäntavan ylläpitämisestä.

Suunnitteluohjeissa huomioidaan ulkotilan soveltuvuus varhaiskasvatussuunnitelman tavoitteiden mukaiseen toimintaan. Pihan on oltava turvallinen ja helposti valvottava. Piha suunnitellaan kokonaisuutena ja turvallisuus kuin myös esteettömyys tulee huomioida kokonaisvaltaisesti pihasuunnittelun aikana.
Vantaan kaupungin päiväkotien pihoja on viety kohti monimuotoisempaa ja luonnonmukaisempaa ympäristöä jo usean vuoden ajan. Investointihankkeissa on luontopohjaisia oppimisympäristöjä toteutettu mm. seuraavissa uudiskohteissa: Länsimäen päiväkoti (säilytetty pieni metsikkö ns. viherpihana, kasvikatot, turva-alustana pääosin turvahake, säilytetty olemassa olevaa puustoa). Lauhatien päiväkoti (säilytetty vanhat isot tammet, tonttia ympäröivä suojavyöhyke ja istutettu pieni metsikkö kuntalla erilliseksi oppimisympäristöksi, kasvulavat ja hyötykasvit)

Seuraavissa perusparannuskohteissa:
Lehdokin päiväkoti 2019 (kasvilavoja, hyötykasveja, takapiha käyttöön luonnonmukaisempana ympäristönä ns. viherpihana), Rautpihan päiväkoti 2021 (KESY-toimenpiteenä maakummut, hiekkakenttä käyttöviheralueeksi, turvahaketta turva-alustana), Ruokopillin päiväkoti 2020–21 (kunttaa ja hyötykasveja ns. viherpiha)

Päiväkodin pihan suunnitteluohjeisiin 2019 on jo sisällytetty asioita, joilla luonnon monimotoisuutta pyritään säilyttämään ja lisäämään. Olemassa olevan kasvillisuuden arvottaminen, hyödyntäminen ja sen merkitys pienilmaston muodostumiseen. Erityisesti puut pyritään säilyttämään. Kasvillisuudella on tärkeä rooli oppimisympäristöissä.

Pihan osioon on päivitetty asioita koskien resurssiviisauden tiekartan eri kaistojen tavoitteita. Tämän lisäksi ohjeessa huomioidaan myös Vantaan kaupungin Green Deal hankintasopimus, jossa on määritelmiä koskien haitallisten aineiden vähentämistä varhaiskasvatuksen hankinnoissa. Ohjeeseen on kirjattu tarkennettuna luontopohjaista oppimisympäristöä koskevia määritelmiä.

Toiminnallista leikkipihan ympäristöä suunnitellessa tulee huomioida myös luonnon omat materiaalit: kivet, puut, kannot ja pensaat. Toimintojen tulee olla luontevasti yhteydessä toisiinsa sekä myös sisätiloihin. Käytetään hyväksi maaston tasoeroja, luonnonmuotoja ja kasvillisuutta tontin elävöittämiseksi ja lasten motoriikan harjoittamiseksi. Tasoerojen puuttuessa hyödynnetään keinotekoisessa maaston muotoilussa tontin kaivuumassoja. Tavoitteena on myös vähentää kaivuumassojen poisvientiä.

Olemassa olevan kasvillisuuden arvottaminen, hyödyntäminen ja sen merkitys pienilmaston muodostumiseen on tarkistettava. Erityisesti puut pyritään säilyttämään. Tunnistetaan, että kasvillisuudella on tärkeä rooli oppimisympäristöissä. Säilytetään mahdollisuuksien mukaan luonnon monimuotoisuus, kerroksellisuus, joka sitoo vettä sekä havainnollistaa vuodenaikoja ja tuottaa hyödyn mikrobialtistukselle.
Luonnon toiminnallinen rooli huomioidaan, kuten kasvillisuusalueiden käyttö kulkemiseen, aistien käyttöön, materiaalina rakentamiseen, leikkimiseen, viljelyyn. Piha-alueen kasvillisuuden tulee olla kestävää ja monilajista sekä laajoja ja tiheitä. Herkästi kuluvat kasvillisuusalueet suojataan aidoin tai ne sijoitetaan niin, ettei läpikululle ole tarvetta.

Perusparannushankkeissa ja mahdollisuuksien mukaan myös uudiskohteissa lapset myös osallistetaan pihan suunnitteluun.

Luontopohjaisen oppimisympäristöjen suunnittelun ja näin ollen myös luonnon monimuotoisuutta säilyttävän ja jopa uudistavan rakentamisen lähtökohtana ovat tontin ominaisuudet: koko, sijainti, kasvupaikkaominaisuudet ja sen lajisto. Nämä ominaisuudet määrittävät, rajoittavat ja mahdollistavat fyysisen ympäristön toimintoineen. Sen tulee olla suhteessa päiväkodin käyttäjäryhmän ikään ja kokoon. RT-kortin mukaisesti käytössä olevan piha-alueen pinta-alatavoite on 20 m²/tilapaikka. Piha-alueet ovat päiväkodin ollessa kiinni lähialueen asukkaiden käytettävissä. Päiväkodin pihaan kohdistuu kova kulutus ja kasvillisuus vaatii kestäviä ratkaisuja. Vantaalla on sovellettu kohdekohtaisesti vyöhykkeistä suunnittelumallia (KOTA-hanke). Siinä rakennuksen ja pääkulkuväylien jälkeen tulevat vyöhykemäisesti perinteinen leikkipiha, jonka jälkeen tulevat avoin, katepintainen piha ja lopuksi suojaisa, monikerroksinen tausta.

Tiivistyvässä kaupunkiympäristössä päiväkodeille on kaavoitettu myös tavoitekokoa pienempiä pihoja, jolloin luonnonmukaisen pihan toteuttaminen ei ole mahdollista. Työmaan järjestelyt, perustaminen, maanalaisen johdot (hulevesien viivytys, liittymät, kaapelit, viemärit, maalämpökaivot) itse rakennustyöt vievät tilaa maan päältä ja alta. Olemassa oleva kasvillisuus, erityisesti vanhat puut vaativat juuristolleen tilaa säilyäkseen elinvoimaisina ja turvallisina. Myös uusi istutettava kasvillisuus vaatii tilaa juuristolleen menestyäkseen. Tekniikalla on myös itsellään varoetäisyyksiä, joita on noudatettava kasvillisuuden suunnittelussa. Pienellä pihalla joutuu siis tekemään kulutuksenkestäviä ratkaisuja edellä mainituilla rajoituksilla ja luonnonmukainen piha ei ole sitä. Kattopihoilla luonnonmukaisen pihan toteuttaminen ei ole mahdollista.

Kaupunginhallitus 11.3.2024 § 14

Kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan esitys:
a) Päätetään antaa Vihreälle valtuustoryhmälle ja 14 muulle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Päätettiin palauttaa asia valmisteluun.

_____

Kaupunkiympäristö ja kasvatuksen ja oppimisen toimiala toteavat vastauksena seuraavaa:

Päiväkotien suunnitteluohjeessa on hyödynnetty Vantaan kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa. Luonto sekä pihat, leikkipuistot ja muut rakennetut ympäristöt ovat myös varhaiskasvatuksen oppimisympäristöjä. Ne tarjoavat kokemuksia, materiaaleja ja monipuolisia mahdollisuuksia leikkiin ja tutkimiseen. Niitä hyödynnetään liikunta- ja luontoelämysten ja oppimisen paikkoina.

Ympäristökasvatuksen tavoitteena on vahvistaa lasten luontosuhdetta ja vastuullista toimimista ympäristössä sekä ohjata heitä kohti kestävää elämäntapaa. Ympäristökasvatus sisältää kolme ulottuvuutta: oppiminen ympäristössä, oppiminen ympäristöstä sekä toimiminen ympäristön puolesta. Lähiluonto sekä rakennettu ympäristö ovat sekä oppimisen kohteita että oppimisympäristöjä.

Luonnossa ja rakennetussa ympäristössä retkeily sekä ympäristön tutkiminen ovat tärkeä osa varhaiskasvatusta. Myönteisten kokemusten kautta lapsi oppii nauttimaan luonnosta ja lähiympäristöstä ja hänen ympäristösuhteensa vahvistuu. Luonnon ilmiöitä havainnoidaan eri aistein ja eri vuodenaikoina. Niistä keskustellaan ja niitä tutkitaan. Samalla opetellaan ympäristöön liittyvien käsitteiden käyttöä. Eri kasvi- ja eläinlajien tunnistamisen harjoitteleminen vahvistaa luonnon tuntemusta. Lasten kanssa opetellaan etsimään tietoa heitä kiinnostavista asioista.

Luonto voi olla myös esteettisen kokemisen ja rauhoittumisen paikka. Lapsia ohjataan kunnioittamaan luontoa, sen kasveja ja eläimiä. Ympäristökasvatuksella edistetään kestävään elämäntapaan kasvamista sekä siinä tarvittavien taitojen harjoittelemista. Näitä käytännön taitoja ovat esimerkiksi roskaamaton retkeily, kohtuullisuuden ja säästäväisyyden opettelu, ruokailuun liittyvä vastuullisuus, energian säästäminen sekä jätteiden vähentäminen esimerkiksi kierrätyksen, tavaroiden korjaamisen ja uudelleenkäytön avulla. Samalla lapsia ohjataan kiinnittämään huomiota tekojen vaikutuksiin. On tärkeä

huolehtia siitä, että lapset kokevat voivansa omilla teoillaan vaikuttaa kestävään elämäntapaan, mutta ilman, että heidän tarvitsee kantaa lapsina liian suurta vastuuta kestävän elämäntavan ylläpitämisestä.

Suunnitteluohjeissa huomioidaan ulkotilan soveltuvuus varhaiskasvatussuunnitelman tavoitteiden mukaiseen toimintaan. Pihan on oltava turvallinen ja helposti valvottava. Piha suunnitellaan kokonaisuutena ja turvallisuus kuin myös esteettömyys tulee huomioida kokonaisvaltaisesti pihasuunnittelun aikana.
Vantaan kaupungin päiväkotien pihoja on viety kohti monimuotoisempaa ja luonnonmukaisempaa ympäristöä jo usean vuoden ajan.

Investointihankkeissa on luontopohjaisia oppimisympäristöjä toteutettu mm. seuraavissa uudiskohteissa: Länsimäen päiväkoti (säilytetty pieni metsikkö ns. viherpihana, kasvikatot, turva-alustana pääosin turvahake, säilytetty olemassa olevaa puustoa). Lauhatien päiväkoti (säilytetty vanhat isot tammet, tonttia ympäröivä suojavyöhyke ja istutettu pieni metsikkö kuntalla erilliseksi oppimisympäristöksi, kasvulavat ja hyötykasvit)

Luontopohjaisia oppimisympäristöjä on toteutettu myös seuraavissa perusparannuskohteissa: Lehdokin päiväkoti 2019 (kasvilavoja, hyötykasveja, takapiha käyttöön luonnonmukaisempana ympäristönä ns. viherpihana), Rautpihan päiväkoti 2021 (KESY-toimenpiteenä maakummut, hiekkakenttä käyttöviheralueeksi, turvahaketta turva-alustana), Ruokopillin päiväkoti 2020–21 (kunttaa ja hyötykasveja ns. viherpiha)

Päiväkodin pihan suunnitteluohjeisiin 2019 on jo sisällytetty asioita, joilla luonnon monimotoisuutta pyritään säilyttämään ja lisäämään. Olemassa olevan kasvillisuuden arvottaminen, hyödyntäminen ja sen merkitys pienilmaston muodostumiseen. Erityisesti puut pyritään säilyttämään. Kasvillisuudella on tärkeä rooli oppimisympäristöissä.

Pihan osioon on päivitetty asioita koskien resurssiviisauden tiekartan eri kaistojen tavoitteita. Tämän lisäksi ohjeessa huomioidaan myös Vantaan kaupungin Green Deal-hankintasopimus, jossa on määritelmiä koskien haitallisten aineiden vähentämistä varhaiskasvatuksen hankinnoissa. Ohjeeseen on kirjattu tarkennettuna luontopohjaista oppimisympäristöä koskevia määritelmiä.

Toiminnallista leikkipihan ympäristöä suunnitellessa tulee huomioida myös luonnon omat materiaalit: kivet, puut, kannot ja pensaat. Toimintojen tulee olla luontevasti yhteydessä toisiinsa sekä myös sisätiloihin. Käytetään hyväksi maaston tasoeroja, luonnonmuotoja ja kasvillisuutta tontin elävöittämiseksi ja lasten motoriikan harjoittamiseksi. Tasoerojen puuttuessa hyödynnetään keinotekoisessa maaston muotoilussa tontin kaivuumassoja. Tavoitteena on myös vähentää kaivuumassojen poisvientiä.

Olemassa olevan kasvillisuuden arvottaminen, hyödyntäminen ja sen merkitys pienilmaston muodostumiseen on tarkistettava. Erityisesti puut pyritään säilyttämään. Tunnistetaan, että kasvillisuudella on tärkeä rooli oppimisympäristöissä. Säilytetään mahdollisuuksien mukaan luonnon monimuotoisuus, kerroksellisuus, joka sitoo vettä sekä havainnollistaa vuodenaikoja ja tuottaa hyödyn mikrobialtistukselle.
Luonnon toiminnallinen rooli huomioidaan, kuten kasvillisuusalueiden käyttö kulkemiseen, aistien käyttöön, materiaalina rakentamiseen, leikkimiseen, viljelyyn. Piha-alueen kasvillisuuden tulee olla kestävää ja monilajista sekä laajoja ja tiheitä. Herkästi kuluvat kasvillisuusalueet suojataan aidoin tai ne sijoitetaan niin, ettei läpikululle ole tarvetta.

Perusparannushankkeissa ja mahdollisuuksien mukaan myös uudiskohteissa lapset myös osallistetaan pihan suunnitteluun.

Luontopohjaisen oppimisympäristöjen suunnittelun ja näin ollen myös luonnon monimuotoisuutta säilyttävän ja jopa uudistavan rakentamisen lähtökohtana ovat tontin ominaisuudet: koko, sijainti, kasvupaikkaominaisuudet ja sen lajisto. Nämä ominaisuudet määrittävät, rajoittavat ja mahdollistavat fyysisen ympäristön toimintoineen. Sen tulee olla suhteessa päiväkodin käyttäjäryhmän ikään ja kokoon. RT-kortin mukaisesti käytössä olevan piha-alueen pinta-alatavoite on 20 m²/tilapaikka. Piha-alueet ovat päiväkodin ollessa kiinni lähialueen asukkaiden käytettävissä. Päiväkodin pihaan kohdistuu kova kulutus ja kasvillisuus vaatii kestäviä ratkaisuja. Vantaalla on sovellettu kohdekohtaisesti vyöhykkeistä suunnittelumallia (KOTA-hanke). Siinä rakennuksen ja pääkulkuväylien jälkeen tulevat vyöhykemäisesti perinteinen leikkipiha, jonka jälkeen tulevat avoin, katepintainen piha ja lopuksi suojaisa, monikerroksinen tausta.

Tiivistyvässä kaupunkiympäristössä päiväkodeille on kaavoitettu myös tavoitekokoa pienempiä pihoja, jolloin luonnonmukaisen pihan toteuttaminen ei ole mahdollista. Työmaan järjestelyt, perustaminen, maanalaisen johdot (hulevesien viivytys, liittymät, kaapelit, viemärit, maalämpökaivot) itse rakennustyöt vievät tilaa maan päältä ja alta. Olemassa oleva kasvillisuus, erityisesti vanhat puut vaativat juuristolleen tilaa säilyäkseen elinvoimaisina ja turvallisina. Myös uusi istutettava kasvillisuus vaatii tilaa juuristolleen menestyäkseen. Tekniikalla on myös itsellään varoetäisyyksiä, joita on noudatettava kasvillisuuden suunnittelussa. Pienellä pihalla joutuu siis tekemään kulutuksenkestäviä ratkaisuja edellä mainituilla rajoituksilla ja luonnonmukainen piha ei ole sitä. Kattopihoilla luonnonmukaisen pihan toteuttaminen ei ole mahdollista.

Päiväkotikonsepti on valmistunut 18.3.2019, tällä konseptilla on suunniteltu kaikki päiväkodit vuoteen 2024 asti. Uusi päiväkotisuunnitteluohje on valmistunut vuonna 2023. Tästä listauksesta olemme jättäneet pois paviljongit.

Päiväkodit

Tikkurila valmistunut 2019, jossa 8 kotialuetta (8x2x14 tilapaikkaa) yhteensä 224 tilapaikkaa. Piha-alueella tekonurmea, turva-alusta kumia, olemassa olevaa kasvillisuutta säilytetty nurmea, pensaita ja puita. Pihalla on olemassa olevaa ja istuttua kasvillisuutta sekä sammakkokosteikko. Piha on pieni lapsimäärään nähden ja kovalla kulutuksella. Piha-alaneliöt/tilapaikka 8m2. Kohteesta löytyvät KOTA-hankkeen edellyttämät materiaalit. Päiväkodilla mahdollisuus ulkoilla kävelymatkan päässä olevalla aidatussa leikkipuistossa.

Hevoshaka valmistunut 2019, 6 kotialuetta (6x2x14 tilapaikkaa) yhteensä 168 tilapaikkaa. Piha-alueella esteettömillä alueilla turva-alustat kumia. Olemassa olevaa kasvillisuutta säilytetty, pihalta löytyy laajat nurmialueet ja olemassa olevaa puustoa. Istutetulla alueella kirsikkapuita ja marjapensaita sekä varaus istutuslaatikoille. Kohteesta löytyvät KOTA-hankkeen edellyttämät materiaalit. Piha-alaneliöt/tilapaikka 23m2.

Veturi valmistunut 2020, jossa 6 kotialuetta (6x2x14 tilapaikkaa) yhteensä 168 tilapaikkaa, erityisryhmä vaikeasti vammaisille lapsille. Olemassa olevaa ja istutettua kasvillisuutta, hulevesien imeytys kasvillisuusalueella. Leikkipihan päällystemateriaali pääsääntöisesti kivituhkaa ja asfalttia sekä turva-alustat kumia. Kohteesta löytyy KOTA-hankkeen edellyttämät materiaalit. Piha-alaneliöt/tilapaikka 18m2.

Kaivoksela valmistunut 2020, 4 ryhmää Tuvassa ja 5 kotialuetta Tornissa (4x21 tilapaikkaa Tupa, Torni 5x2x14 tilapaikkaa) yhteensä 224 tilapaikkaa. Uudisrakennuksen kansipihat synteettisiä ja vanhalla pihalla turvahaketta, nurmea ja marjapensaita sekä olemassa olevaa ja istutettua kasvillisuutta. Kohteesta löytyy KOTA-hankkeen edellyttämät materiaalit. Piha-alaneliöt/tilapaikka 15m2.

Tiedonjyvä valmistunut 2021, 6 kotialuetta (6x2x14 tilapaikkaa) yhteensä 168 tilapaikkaa. Koulun kanssa yhteinen monitoimikenttä, tekonurmella ja piha-alueelta löytyy istutettua kasvillisuutta, mm. siirtonurmea, pajutunneli, marjapensaita ja omenapuita. Turva-alustana on käytetty turvahaketta. KOTA-suositukset täyttyvät. Piha-alaneliöt/tilapaikka 14m2.
Koivukylä 2022, 8 kotialuetta (8x2x14 tilapaikkaa) yhteensä 224 tilapaikkaa. Piha-alueella esteettömyyden toteutumiseksi tekonurmea osalla leikkialueilla, muuten turvahaketta. Piha-alueella kunttaa, vanhaa puustoa ja pöllejä sekä viljelylaatikoita. Piha-alueelta on lähimetsään portti. Pihalla hyvin monipuolisesti olemassa olevaa ja istutettua kasvillisuutta, joten KOTA-suositukset täyttyvät. Piha-alaneliöt/tilapaikka 25m2.

Lauhatie valmistunut 2022, 8 kotialuetta (8x2x14 tilapaikkaa) yhteensä 224 tilapaikkaa. Piha-alueella ilmiöopetuspaikka istutetussa metsikössä, jossa sijaitsee hulevesien imeytysalue ja kunttaa. Pihalla pelikenttä, kumpare tekonurmella, turva-alustat turvahakkeella ja tekonurmella. Tekonurmi mahdollistaa esteettömän pääsyn leikkivälineille. Olemassa olevaa ja istutettua kasvillisuutta sekä pihalla puutarha, kasvilaatikot, kompostointi, marjapensaita ja omenapuita. KOTA-suositukset täyttyvät. Piha-alaneliöt/tilapaikka 19m2.

Länsimäki valmistunut 2022, 6 kotialuetta (6x2x14 tilapaikkaa) yhteensä 168 tilapaikkaa. Piha-alueella olemassa olevia puita säilytetty, alueella seikkailu- ja ilmiömetsä ja esteettömillä alueilla tekonurmea, muuten turvahaketta. Istutetulla alueella omenapuita, marjapensaita, viljelylaatikoita. KOTA-suositukset täyttyvät. Piha-alaneliöt/tilapaikka 24m2.

Jokiuoma valmistunut 2023, 8 kotialuetta (8x2x14 tilapaikkaa) yhteensä 224 tilapaikkaa. Pihalla käytetty turva-alustana tekonurmea ja turvahaketta. Pihalta löytyy olemassa olevaa ja istutettua kasvillisuutta, kuten kylvönurmea, marjapensaita, omenapuita sekä viljelylaatikot. Kohteesta löytyy KOTA-hankkeen edellyttämät materiaalit. Piha-alaneliöt/tilapaikka 13m2.

Kelokuusi valmistunut 2023, 6 kotialuetta (6x2x14 tilapaikkaa) yhteensä 168 tilapaikkaa. Piha-alueella erilliset vesi- ja hiekkaleikkialueet ja esteettömillä alueilla tekonurmea, muuten turvahaketta. Piha jaettuna osiin. Säilytettäväksi merkityn metsikön tilalle on istutettu uusi sekapuumetsikkö, jonka alueella metsäniitty. Metsä ja metsäniitty osittain käytössä kasvunsa aikana. Pihalta löytyy olemassa olevaa ja istutettua kasvillisuutta, kuten marjapensaita, omena- ja päärynäpuita sekä istutuslaatikoita. KOTA-suositukset täyttyvät. Piha-alaneliöt/tilapaikka 18m2.

Latupuisto valmistunut 2024, 8 kotialuetta (8x2x14 tilapaikkaa) yhteensä 224 tilapaikkaa. Pihan turva-alustana kumia ja turvahaketta. Alueelle iso olemassa oleva metsäalue jätetty päiväkodin pihaksi. Pihalta löytyvät viljelylaatikot, niittyä, pensaita ja puita. KOTA-suositukset täyttyvät. Piha-alaneliöt/tilapaikka 19m2.

Patotie valmistunut 2023, 6 kotialuetta (6x2x14 tilapaikkaa) yhteensä 168 tilapaikkaa. Pihalla seikkailu- ja ilmiömetsä ja pihalta portti Viherpuiston alueelle. Pihalla on olemassa olevaa ja istutettavaa kasvillisuutta monipuolisesti, kuten kasvulaatikoita, pensasmaja, marjapensaita ja omenapuita. Rinne tekonurmella, muuten turva-alustoina turvahaketta. KOTA-suositukset täyttyvät.
Piha-alaneliöt/tilapaikka 23m2.

Ruusupuu valmistunut 2023, 6 kotialuetta (6x2x14 tilapaikkaa) yhteensä 168 tilapaikkaa. Pihalla siirtonurmi ja turvahake sekä olemassa olevaa ja istutettavaa kasvillisuutta, kuten kasvulavoja, marjapensaita ja omenapuita. KOTA-suositukset täyttyvät. Piha-alaneliöt/tilapaikka 28m2.

Pesäpuu (ent. Korso) valmistunut 2024, 6 kotialuetta (6x2x14 tilapaikkaa) yhteensä 168 tilapaikkaa. Pihalla turva-alustana kumi ja turvahake. Piha-alueella olemassa olevaa puustoa säilytetty ja pihalta löytyy hulevesipainanne lasten vesileikkeihin ja viljelylaatikko. Piha ei täytä KOTA-suosituksia. Piha-alaneliöt/tilapaikka 9m2.

Koulupihojen suunnittelu
Peruskoulujen pihojen osalta RT-kortin 103084 Päiväkodin ja perusopetuksen tilat, Ulkotilojen suunnittelu suositusmitoitus välituntipihan pinta-alaksi on 5 m2/oppilas. Tämä pinta-ala on minimitavoitteena myös Vantaalla. RT-kortin mukaan koulupihalla tulee olla myös viheraluetta. RT-kortti ei kuitenkaan anna viheralueen koolle suositusta. Välituntipihan ja viheralueen lisäksi liikuntakentistä vuosiluokkien 1–6 liikuntakenttä sijoitetaan koulun tontille. Vuosiluokkien 7–9 tarpeisiin tarvittava liikuntakenttä voi sijaita myös koulutontin ulkopuolella, mutta mahdollisuus tarkastellaan tapaus-/hankekohtaisesti kaavoitusvaiheessa. Mikäli kenttää ei voi käyttää välituntialueena sijainnin, saavutettavuuden tai muiden käyttäjien (esim. muut koulut) suuren osuuden vuoksi, tämä otetaan huomioon koulupihan mitoituksessa suurempana välituntialuetarpeena.

Vantaan kaupungin koulujen pihoja on viety kohti monimuotoisempaa ja luonnonmukaisempaa ympäristöä jo usean vuoden ajan. Investointihankkeissa on painotettu luontopohjaisia oppimisympäristöjä ja toteutettu mm. seuraavissa uudiskohteissa:

Rajatorpan koulu ja piha valmistui vuonna 2020. Pihalla on rakennettua niittyä, olemassa oleva puustoinen alue vapaamuotoiseen leikkiin ja rakenteluun, turva-alustoissa turvahaketta ja kumia. Läheltä kaadetuista vanhoista poppeleista hyödynnettiin rungot, joita sijoitettiin pihalla istuimiksi ja leikkipaikoiksi.

Hämeenkylän koulu ja piha valmistui vuonna 2020. Pihalla on laajat rakennetut niittyalueet, hiekka/taide oppimisympäristö sekä olemassa olevia puustoisia alueita. Turva-alustoissa käytettiin turvahaketta ja tekonurmea. Alueelle istutettiin paljon uusia puita sekä oleskelunurmi siirtonurmesta. Kosteikko koulun pihan vieressä.

Luontopohjaisia oppimisympäristöjä on toteutettu myös seuraavissa perusparannuskohteissa:

Jokivarren koulun pihan perusparannus oli vuonna 2019. Kohteessa toteutettiin sisäpihan muuttaminen oppimisympäristöksi lisäämällä kasvillisuutta, penkkejä ja kasvulava. Olemassa olevan metsikön alueelle tuotiin puiden runkoja seikkailuun ja tasapainoiluun. Turvalustat ovat turvahaketta ja tekonurmea.

Simonkylän koulun pihan perusparannus oli vuonna 2019. Kohteeseen rakennettiin oma erillinen hyötypuutarha. Turva-alustat ovat kumia.

Seutulan koulun pihan perusparannus ja lähiliikuntapaikka oli vuonna 2020. Olemassa olevaa metsikköä hyödynnettiin seikkailussa, oppimisessa ja liikkumisessa. Turva-alustat ovat turvahaketta ja tekonurmea. Pelikenttä säilytettiin kivituhka pinnalla.

Mikkolan koulun Vegan pihan perusparannus oli vuonna 2021. Sisäpihalla on hyötykasveja. Pihalla siirtonurmea ja hyödynnettiin muualla vantaalla kaadettujen puiden runkoja, joita sijoitettiin pihalla istuimiksi ja leikkipaikoiksi. Turva-alustat ovat turvahaketta ja tekonurmea.

Helsinge Skolan pihan perusparannus oli vuonna 2021. Rakennettiin uusi luonnonmukainen oppimisympäristö sekä istutettiin välituntipihalle isoja puita ja pensaita. Turva-alustat ovat kumia ja tekonurmea.

Martinlaakson koulun pihan perusparannus oli vuonna 2022. Pihalle tuotiin puiden runkoja istuimiksi ja tasapainoiluun sekä rakennettiin nurmikkoa, isoja puita. Turva-alustana turvahaketta, kumia ja tekonurmea.

Vierumäen koulun pihan perusparannus oli vuonna 2022. Olemassa oleva metsikkö otettiin aktiivisempaan välituntipiha käyttöön ja leikkiin mm. rakentamalla keppihevosrata sekä monitoimilaite kiipeilyyn ja tasapainoiluun. Pihalle rakennettiin niittyä ja kasvikatto kylmän rakennuksen katolle. Turva-alustana turvahaketta ja tekonurmea.

Hiekkaharjun koulun pihan perusparannus oli vuonna 2023. Pihalle rakennettiin hulevesien viivytystä istutusaleina ja istutettiin isoja puita. Erityislasten pihalle tuotiin puunrunkoja tasapainoiluun ja rakennettiin hiekkalaatikko. Turva-alustana on turvahaketta, tekonurmea ja korkkia.

Koulujen pihojen perusparannushankkeissa huomioidaan myös Vantaan kaupungin Green Deal-hankintasopimus, jossa on määritelmiä koskien haitallisten aineiden vähentämistä varhaiskasvatuksen hankinnoissa. Green deal-sopimusta noudatetaan siksi, että koulujen pihoilla on paljon iltakäyttöä perheillä, joissa on pienempiä lapsia. Koulujen yhteydessä voi olla myös esiopetusluokkia tai jopa päiväkoti samassa rakennuksessa.

Kaupunginhallitus 21.10.2024 § 22

Kaupunginjohtajan vs. esitys:
Päätetään
a) Päätetään antaa Vihreälle valtuustoryhmälle ja 14 muulle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Merkitään kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liitteet:
- allekirjoitettu Vihreän valtuustoryhmän ja 14 muun valtuutetun aloite päiväkoteihin luonnonmukaisempia ja terveellisempiä pihoja

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
apulaiskaupunginjohtaja Katri Kalske, puh. 040 620 5080, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)
apulaiskaupunginjohtaja Tero Anttila, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Päiväkoteihin luonnonmukaisempia ja terveellisempiä pihoja	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Tässä aloitteessa esitetään, että Vantaa ottaa luonnonmukaisuuden ja sen tuomat hyödyt keskeiseksi päiväkotipihojen suunnittelukriteeriksi. Vantaa perehtyy uusimpaan tutkimustietoon ja päivittää sen perusteella ohjeet uusien päiväkotipihojen suunnitteluun ja vanhojen kunnostamiseen. Luontoaltistuksella tarkoitetaan yksinkertaisimmillaan metsässä tai luonnossa liikkumista ja altistumista metsän ja maaperän mikrobeille. Siitä on monenlaisia hyötyjä hyvinvoinnille. Erityisesti kaupungeissa asuvien mikrobisto voi köyhtyä ja tämä vaikuttaa immuunijärjestelmäämme. Monipuolisella mikrobialtistuksella voidaan ehkäistä lisääntyneitä immuunijärjestelmän häiriöistä johtuvia sairauksia kuten allergioita, astmaa ja tyypin 1 diabetestä. Hyötyjä saadaan ulkoilemalla mahdollisimman paljon luonnossa, mutta luontoaltistus on syytä tuoda myös päiväkotien pihoihin. Luontoperäisellä pihojen materiaalilla voidaan myös lisätä lasten ja henkilökunnan virikkeitä, parantaa mielialaa ja oppimista ja hyvinvointia kokonaisvaltaisesti. Aihetta on tutkittu ainakin Helsingin yliopiston ja Hämeen ammattikorkeakoulun Kohti tervettä aikuisuutta (KOTA) -hankkeessa. Hankkeen suosituksia päiväkotipihoille ovat mm. Käyttää viherrakennusmateriaaleja, joissa on runsas ja monimuotoinen mikrobiyhteisö. Näitä ovat esimerkiksi siirrettävä metsänpohja eli kuntta, ja varta vasten kehitetyt multa- ja hiekkavalmisteet. Istuttaa monilajisia pensaskasvustoja. Huolehtia, että pihalla on paljon irrallista ja muovattavaa luonnonmateriaalia, kuten maatunutta lehtikariketta, käpyjä ja tikkuja. Käyttää erilaisia materiaaleja vyöhykkeittäin, kulutuskestävyyden ja kunnossapidon optimoimiseksi. Varhaiskasvatuksen ja opetuksen toteuttaminen luonnonmateriaaleja käyttäen, ja lasten osallistaminen	Aloitteen tekijän nimi: *Vihreä valtuustoryhmä* Aloitteen allekirjoittajat: 1. Eeva Tikkanen 2. Niilo Kärki 3. Erika Veltheim 4. Marjo Vacker 5. Juha Järä 6. Milad Dehghan 7. Kai-Ari Lundell 8. Pirjo Luokkala 9. Tiina Tuomela 10. Minttu Sillanpää 11. Siri Ahokas 12. Janne Hartikainen 13. Tanja Aidanjuuri 14. Säde Tahvanainen

viherpihojen hoitoon. Jokaisella lapsella on oikeus kasvaa terveellisessä ympäristössä ja mahdollisimman monimuotoisessa luonnossa. Tällä on laaja merkitys terveyden, hyvinvoinnin ja kansantalouden kannalta ja lapsiystävällisessä kaupungissa se on päättäjien erityinen velvollisuus. Luontoaltistuksesta on eniten hyötyä varhaislapsuudessa jolloin immuunipuolustuksen pohja kehittyy. Mutta siitä on hyötyä kaikille. Vantaan tulee arvioida samojen suositusten käyttöä myös koulujen, palvelutalojen ja muiden julkisten pihojen ja puistoalueiden suunnittelussa. KOTA-hankkeen suositukset: https://urbanacademy.fi/wp-content/uploads/2020/01/viherpihalta-terveytta-ja-hyvinvointia.pdf *Vantaan kaupunginvaltuusto 19.9.2022*	

19 **Vastaus Vasemmistoliiton valtuustoryhmän ja 4 muun valtuustoryhmän aloitteeseen Vantaan on jatkettava toisen asteen koulutuksen maksuttomuutta**

VD/3259/00.02.00.03/2024

KK/VT/MT/EA/VT/MT

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä sekä 4 muuta valtuustoryhmää jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Maksuton toinen aste otettiin käyttöön valtakunnallisesti elokuussa 2021 ja samalla oppivelvollisuus nousi 18 ikävuoteen. Oppivelvollisille myönnettiin maksuttomat oppimateriaalit sen vuoden loppuun asti, jona nuori täyttää 20 vuotta. Muutoksen ansiosta jokainen nuori sai lukion tai ammatillisen koulutuksen tutkinnon suoritettua riippumatta perheen taloudellisesta tilanteesta.
Nyt hallitus on kuitenkin päättänyt rajata toisen asteen maksuttomuutta sen vuoden loppuun, kun nuori täyttää 18 vuotta. Hallituksen päätös tarkoittaa, että toisen asteen opinnot tulisivat maksullisiksi kesken opintojen.

Maksuttomuus vaikuttaa koulutuksen tasa-arvon toteutumiseen ja vähentää eriarvoisuutta. Vuoden 2022 Lukiolaisbarometrin mukaan 45 prosenttia ensimmäisen vuoden opiskelijoista koki maksuttomuuden vaikuttaneen lukioon hakeutumiseen. Maksuttomuus on vaikuttanut päätökseen erityisesti opiskelijoilla, joiden vanhemmista vähintään toinen on työtön, kumpikaan vanhemmista ei ole korkeakoulutettuja tai joiden äidinkieli on muu kuin suomi.

Päätös rajata maksuttomuutta on herättänyt laajaa vastustusta koulutuskentällä. Suomen lukiolaisten liitto on todennut muutoksen olevan erityisen kipeä niille nuorille, joilla on vaikeuksia toimeentulon, terveyden tai oppimisen kanssa. Myös opettajien ammattijärjestö OAJ on ilmaissut huolensa uudistuksesta ja todennut sen sotkevan koulutuksen järjestäjien, rehtoreiden ja opettajien arkea. Muutoksesta aiheutuu opettajille lisätyötä ja kunnille hallinnollista byrokratiaa, jonka vuoksi tavoitellut säästöt voivat jäädä saavuttamatta.

Vantaan ei tule toimeenpanna hallituksen päätöstä vaan jatkaa maksuttomien oppimateriaalien tarjoamista toisen asteen loppuun asti. Hallituksen uudistuksista on poikettu paikallisesti myös aiemmin, kun kunnat jättivät toteuttamatta varhaiskasvatuksen ryhmäkokoja kasvattavia ja subjektiivista varhaiskasvatusoikeutta rajaavia Sipilän hallituksen päätöksiä.

Maksuttomuuden keskeyttäminen kesken tutkinnon aiheuttaisi Vantaalle hallinnollisia kustannuksia sekä kuormittaisi rehtoreiden ja opettajien työtä. Vantaan taloudellinen panostus tulisi osoittaa nuorten koulutuksen turvaamiseen hallinnon lisäämisen sijaan.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Vantaa jatkaa maksuttoman toisen asteen koulutusta nuorille tutkinnon loppuun saakka.

Kaupunginvaltuusto 22.4.2024 § 23

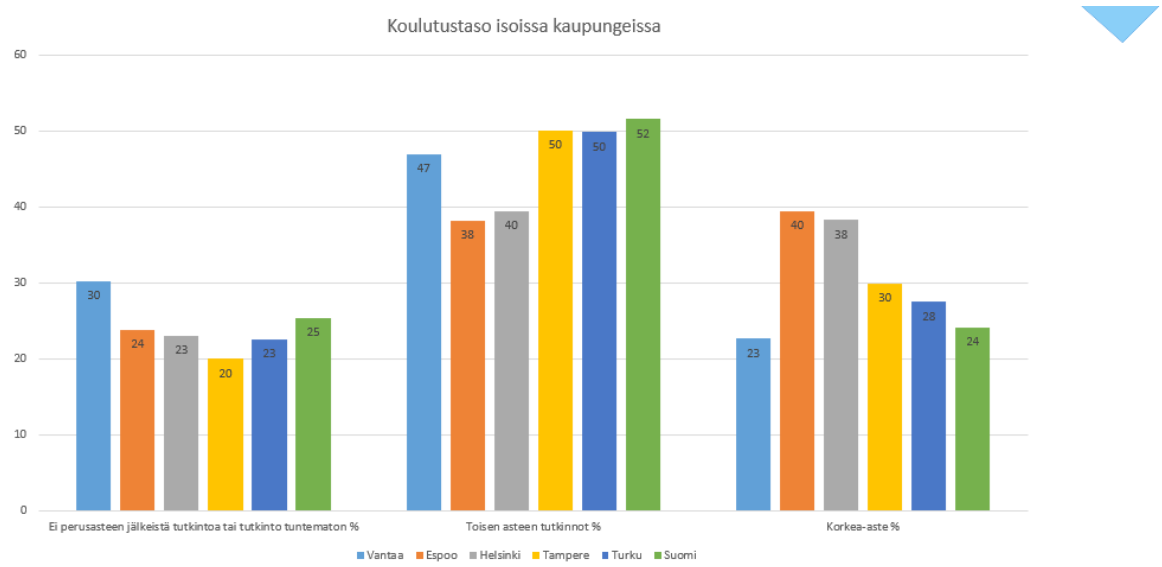
Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Vasemmistoliiton valtuustoryhmän ja 4 muun valtuustoryhmän aloite Vantaan on jatkettava toisen asteen koulutuksen maksuttomuutta

---

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Laajennettu oppivelvollisuus astui voimaan vuonna 2021, eli oppivelvollisina toisen asteen koulutuksen käyneet ikäluokkatasolla valmistuvat tänä keväänä 2024 ensimmäistä kertaa. Koulutuksen maksuttomuudesta pidemmällä aikavälillä on tämän vuoksi vielä hankala sanoa kokonaisvaikutuksia, mutta Opetus- ja kulttuuriministeriö antoi 13.4.2023 oppivelvollisuuden laajenemista koskevassa katsauksessaan alustavia arvioita, joiden mukaan oppivelvollisuuden laajentamisella ja sen myötä tulleella koulutuksen maksuttomuudella on ollut positiivisia vaikutuksia koulutukseen kiinnittymiseen. Vantaalla koulutustaso on muita suuria kaupunkeja matalampi ja erityisesti korkea-asteen tutkintojen suorittaminen vähäistä, kuten alla olevasta taulukosta voidaan huomata.



Lähde: Opetushallitus, Vipunen 15 vuotta täyttäneen väestön koulutusrakenne asuinkunnan mukaan (2021)

Toisen asteen koulutuksen palvelualueen strategiakauden iso tavoite: joustavat opintopolut tähtää osaamistason kasvuun. Tavoitteen saavuttamisen kannalta toisen asteen tutkinnon loppuun saattaminen on ensimmäinen askel, jota koulutuksen maksuttomuus tukee. Toisen asteen koulutusten aikana vahvistetaan korkea-asteen opintoihin suuntaamista, niihin tutustumista ja osalle opiskelijoista korkeakouluyhteistyö tarkoittaa myös korkeakouluopintojen suorittamista. Näitä korkeakouluyhteistyön muotoja on Vantaalla kehitetty kuluneella strategiakaudella eteenpäin. Yhteistyömuodot korkeakoulujen kanssa, kurkistuskurssit sekä Väylä-opinnot madaltavat kaikki omalta osaltaan kynnystä jatkaa korkeakouluopintoihin.

Oppivelvollisuuden ja maksuttoman koulutuksen piiriin kuuluvat opiskelijat Vantaalla
Vantaan lukioissa oli toukokuussa 2024 opiskelijoita yhteensä 3691, joista jatkossa maksuttomaan materiaaliin ei olisi oikeutettu 1306 opiskelijaa, eli he ovat yli 18-vuotiaita. Lukioissa maksuttomuuden piiriin kuuluvia opiskelijoita (alaikäisiä) olisi uuden lainsäädännön mukaan 2385. Ammattiopisto Variassa alle 18-vuotiaita opiskelijoita oli yhteensä 1068 ja 18–20-vuotiaita 608. Kokonaisuutta tarkastellessa on hyvä huomioida, että suuri osa Varian opiskelijoista on yli 20-vuotiaita aikuisopiskelijoita, joita oli

keväällä 2024 hieman yli 3000. Tätä kohderyhmää maksuton koulutus ei ole koskenut ja he maksavat oppimateriaalinsa itse.

Maksuttomuusikärajan laskemisen osalta olennaista on tarkastella 18–20-vuotiaiden määrää. Toisen asteen koulutuksissa tähän ryhmään kuuluvat lukioissa lähes kaikki abit kolmannen opiskeluvuotensa keväällä ja lukion neljässä vuodessa suorittavat pidentäjät, yhteensä noin 1300 opiskelijaa. Variassa tähän ryhmään kuuluvat opintojaan viimeistelevät noin 600 opiskelijaa, eli yhteensä toisen asteen koulutuksissa noin 1900 opiskelijaa.

Toisen asteen koulutus aloitetaan pääsääntöisesti heti peruskoulun jälkeen. Tietyt, usein haavoittuvammassa asemassa olevat nuoret, aloittavat toisen asteen opinnot vuotta tai kahta myöhemmin. Syitä voi olla esimerkiksi maahanmuutto peruskoulun päättövaiheessa, elämänpolulle osuneet haasteet ja ehkä yleisimpänä osin edellä mainituista syistä johtuen perusopetuksen loppuun saattaminen aikuisten perusopetuksessa tai tutkintoon valmistavassa (TUVA) -koulutuksessa. Vantaalla toisen asteen palvelualueella aikuisten perusopetusta ja TUVA-koulutusta käyviä alaikäisiä on noin 230 opiskelijaa. Kyseiset koulutusmuodot käyvillä toisen asteen tutkinnon suorittamiseen maksutta käytettävissä oleva aika on jo lähtökohtaisesti vuotta lyhyempi kuin muilla. Lisäksi kohderyhmään kuuluu paljon nuoria, joiden koulupolku on ollut rikkonainen tai heillä on ollut muita elämänhaasteita. Maksuttomuuden ikärajan laskeminen osuisi negatiivisesti tähän kohderyhmään, joka opintoja jatkaakseen tarvitsee usein jo lähtökohtaisesti enemmän tukea ja kannustusta.

Mahdolliset vaikutukset kustannuksiin
Mikäli oikeus maksuttomaan materiaaliin rajataan sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 18 vuotta se kohdentuisi pitkälti toisen asteen tutkintoa viimeisteleviin opiskelijoihin, jotka joutuisivat ostamaan itse oppimateriaalin opintojensa viimeistelyvaiheessa.

Lukioissa opiskelijat suorittaisivat melko pitkälle opintonsa maksuttomasti, sillä abeille tarjottaisiin opiskelumateriaalit maksutta heidän aloittaessa viimeisen periodin marraskuussa maksutta. Lukion pidentäjät, eli neljässä vuodessa lukion suorittavat ja opinnot vuotta tai kahta myöhemmin aloittavat, maksaisivat itse viimeisen opiskeluvuotensa. Lukio-opiskelijoiden osalta maksullisuus tarkoittaisi ylioppilaskokeiden maksullisuutta ja lukiossa käytetyn oppimateriaalin (kirjat/ lisenssit) hankintaa yo-kokeisiin valmistautuessa. Lisäksi kuluja voisi syntyä tietokoneen hankinnasta koneen rikkoutuessa tai ylläpidosta, vaikka mediassa on mainittu, että opiskelijat saisivat pitää koneen opintojen päättymiseen saakka. Heikossa taloudellisessa asemassa olevien nuorten osalta tämä voisi tarkoittaa myös sitä, että opinnot pyritään tekemään nopeammin 2,5 vuodessa opintojen maksuttomuuden puitteissa. Tämä puolestaan voisi johtaa heikompiin yo-arvosanoihin ja heikompiin mahdollisuuksiin päästä tavoittelemaansa korkeakouluun. Lukion pidentäjien määrään, eli neljässä vuodessa lukion suorittaviin, oppivelvollisuuden laajentaminen ja maksuttomuus ei tässä vaiheessa näytä vaikuttaneen. Vantaalla vuonna 2019 pidentäjien määrä syyskuun tilastointipäivän mukaan oli 6,5 % opiskelijoista ja vastaava luku vuonna 2023 oli 6,9 %. Tämän mukaan näyttäisi siltä, että opintojen maksuttomuus ei ole kannustanut opintojen pidentämiseen.

Variassa oppimateriaalien hankinta sijoittuu pitkälti ensimmäiselle opiskeluvuodelle ja välineet kierrätetään uusille aloittaville opiskelijoille. Vuonna 2022–2023 hankintojen yhteissumma oli noin 410000 €. Variassa maksuttomuuden piiriin kuuluva oppimateriaali, työvälineet ja -asut, hankitaan pääsääntöisesti ensimmäisen opiskeluvuoden aikana. Kolmannen opiskeluvuoden osalta hankinnat ovat hyvin vähäisiä. Erityisesti Variassa oppimateriaalien hankinnassa saatavat kustannussäästöt jäävät vähäisiksi. Käytännössä työvälineet ja -asut odottaisivat puoli vuotta varastossa ennen kuin ne voitaisiin

jakaa uusille aloittaville opiskelijoille, mikäli ne kerättäisiin pois sen vuoden lopussa, kun opiskelija täyttää 18 vuotta.
Opiskelijoiden osalta tietokoneet muodostavat suurimman kuluerän oppimateriaalihankinnoista. Vantaan kaupunki on tehnyt linjauksen, jonka mukaan opiskelijat saavat lunastaa koneen maksutta itselleen opintojen päätteeksi, sillä ne eivät kestä kierrättämistä seuraaville opiskelijoille. Säästöjä ei tämän osalta juuri olisi, sillä pääsääntöisesti opinnot aloitetaan oppivelvollisina.

Tällä hetkellä oppivelvollisuuslain (1214/2020) 16 §:ssä (oikeus maksuttomaan koulutukseen) mainitaan, että tiettyjen kriteerien täyttyessä opiskelija voi hakea maksuttomuusajan pidentämistä. Kriteerit ovat oppivelvollisuuden määräaikainen keskeytys; asianomaista koulutusta koskevassa laissa säädetyt keskeyttämisperusteet; terveydellisiin tai muihin painaviin syihin liittyvä opiskelualan vaihto; oppimisvaikeudet; perusopetuksen jälkeisen valmentavan tai valmistavan koulutuksen suorittaminen ja perusopetuksen oppimäärän suorittamisen viivästyminen. Mikäli tämä pykälä pysyisi ennallaan, ikärajalasku huomioiden, se mahdollistaisi usein heikoimmassa asemassa olevien nuorten toisen asteen tutkinnon suorittamisen sen vuoden loppuun, kun nuori täyttää 19. Nykylainsäädännön osalta ei vielä ole tietoa siitä, miten paljon hakemuksia tehdään, sillä hakeminen on mahdollista aikaisintaan kuusi kuukautta ennen maksuttomuusajan pidentämistä. Tämä konkretisoituu ensimmäistä kertaa elokuussa ja syyslukukaudella 2024. Mahdollinen vaikutus saattaa olla se, että hakemuksia tehtäisiin jatkossa enemmän, jos maksuttomuusaika päättyy pääsääntöisesti kolmannen vuoden syyslukukauden loppuun. Tämä lisäisi huomattavasti hallinnollista työtä ja lisäisi opetushenkilöstön työmäärää asiantuntijanäkökulmien antamisessa.

Kokonaisuudessa suorat kustannussäästöt ovat pienet, mikäli oikeus maksuttomaan oppimateriaaliin rajataan sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 18 vuotta. Sen sijaan hallinnollinen työmäärä kasvaisi merkittävästi, kun opiskelijoilta kerättäisiin materiaali pois sekä ohjeistetaan oikeanlaisten oppimateriaalien ja lisenssien ym. hankinnassa ja esimerkiksi maksuttomuusajan pidentämistä koskevien hakemusten arvioinnissa.

Johtopäätökset
Edellä mainittujen seikkojen valossa suorat kustannussäästöt ovat pienet, mikäli oikeus maksuttomaan oppimateriaaliin rajataan sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 18 vuotta. Suurin kustannuserä maksuttomassa toisen asteen koulutuksessa tulee tietokoneista ja tähän ikärajan laskemisella on hyvin vähäiset vaikutukset, sillä koneet hankitaan opiskelijoiden aloittaessa opinnot oppivelvollisina. Kustannussäästöjen vähäisyyttä selittää osaltaan oppivelvollisuuslain 16 §, joka koskee maksuttomuusajan pidentämisestä. Oletettavasti hakemusten määrä kasvaa, kun maksuttomaan materiaaliin oikeutettujen ikärajaa alennetaan.

Ikärajan laskun myötä hallinnollinen työmäärä kasvaisi merkittävästi, kun opiskelijoilta kerättäisiin materiaali pois sekä ohjeistetaan oikeanlaisten oppimateriaalien ja lisenssien ym. hankinnassa ja esimerkiksi maksuttomuusajan pidentämistä koskevien hakemusten arvioinnissa. Ottaen huomioon myös inhimilliset, yksilön elämään liittyvät kielteiset vaikutukset saattavat kustannukset jopa kasvaa, mikäli opintojen keskeyttäjien määrä kasvaa. Vantaan kaupungin tasolla kokonaisuudessa on hyvä huomioida vaikutukset myös osaamistason nostamiseen kokonaisuudessa, eli strategiakaudella hyvin liikkeelle lähtenyt toisen asteen joustavien oppimispolkujen kehittäminen ja rakentaminen, jolla vahvistetaan vantaalaisten osaamistason nostamista pitkäjänteisesti.

Mikäli Vantaan kaupunki päättäisi hallituksen linjauksesta huolimatta säilyttää oikeuden maksuttomaan koulutukseen sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 20 vuotta olisi tärkeä tehdä pääkaupunkitasoista yhteistyötä ja pyrkiä samanlaisiin linjauksiin. Mikäli Vantaa tarjoaisi ainoana

pääkaupunkiseudun kunnista opinnot maksutta, voisi tällä olla suuri vetovoimatekijä niille opiskelijoille, jotka viimeistelevät opintonsa. Vaihtoehtona voisi olla tarkkaan määritetyt kriteerit, joilla Vantaan toisen asteen oppilaitoksissa saa jatkaa opinnot maksutta, kun opinnot on alun perin aloitettu Vantaan kaupungin oppilaitoksissa.

Oppivelvollisuuden laajenemisen myötä opiskelijalle maksuttomasta koulutuksesta aiheutuneet kustannukset ovat nykyisin täysimääräisesti talousarviokehyksessä. Vantaan kaupungin saama valtionosuus vähenee arviolta 420 000 €, mikäli oikeus maksuttomaan oppimateriaaliin rajataan sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 18 vuotta. Mikäli Vantaan kaupunki tarjoaisi jatkossakin maksuttoman koulutuksen sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 20 vuotta olisi kustannukset 18–20-vuotiaiden osalta arviolta valtionosuuden vähenemistä vastaava summa. Alla kustannukset eriteltyinä.

Laskelma kustannusvaikutuksista euroina:	1., 2. ja 3. vuoden syksy/ maksuttomuuteen oikeutetut	3. vuoden kevät/ maksuttomuuden ulkopuolelle jäävät	kokonaissumma
Tietokoneet, suojapussit jne. (tiha)	1 021 000	21000	1 042 000
Lukiot: kirjat, lisenssit jne. (kaso)	1243200	177 000	1420200
Lukiot: yo -kokeet ja IB-kokeet (kaso)	70 000	207 000	277 000
Varia: työasut, -välineet, kortit (kaso)	395000	15000	409842
Yhteensä:	**2 729 200**	**420000**	**3 149 042**

Valtioneuvosto on esittänyt toisen asteen koulutuksen maksuttomuuden rajaamista Valtioneuvoston selonteossa julkisen talouden suunnitelmasta vuosille 2025—2028 26.4.2024. Opetus- ja kulttuuriministeriö valmistelee parhaillaan luonnosta hallituksen esityksestä päätöksenteon pohjaksi.

Kaupunginhallitus 5.8.2024 § 19

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Vasemmistoliiton valtuustoryhmälle ja 4 muulle valtuustoryhmälle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Päätettiin palauttaa asia valmisteluun.

Hallituksen kehysriihessä päättämää toisen asteen koulutuksen oppimateriaalien maksuttomuuden rajausta ei toteuteta (OKM:n talousarvioesitys 8,45 miljardia euroa vuodelle 2025 - Valtioneuvosto), joten asialla ei ole kustannusvaikutuksia nykytilaan verrattuna.

Kaupunginhallitus 21.10.2024 § 23

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Vasemmistoliiton valtuustoryhmälle ja 4 muulle valtuustoryhmälle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Merkitään kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liitteet:
- allekirjoitettu Vasemmistoliiton ja 4 muun valtuustoryhmän aloite Vantaan on jatkettava toisen asteen koulutuksen maksuttomuutta.

Muutoksenhakuohje: 2.1 Valituskielto

Lisätiedot:
Apulaiskaupunginjohtaja Katri Kalske, 040 620 5080, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Vantaan on jatkettava toisen asteen koulutuksen maksuttomuutta Maksuton toinen aste otettiin käyttöön valtakunnallisesti elokuussa 2021 ja samalla oppivelvollisuus nousi 18 ikävuoteen. Oppivelvollisille myönnettiin maksuttomat oppimateriaalit sen vuoden loppuun asti, jona nuori täyttää 20 vuotta. Muutoksen ansiosta jokainen nuori sai lukion tai ammatillisen koulutuksen tutkinnon suoritettua riippumatta perheen taloudellisesta tilanteesta. **Nyt hallitus on kuitenkin päättänyt rajata toisen asteen maksuttomuutta sen vuoden loppuun,** kun nuori täyttää 18 vuotta. Hallituksen päätös tarkoittaa, että toisen asteen opinnot tulisivat maksullisiksi kesken opintojen. Maksuttomuus vaikuttaa koulutuksen tasa-arvon toteutumiseen ja vähentää eriarvoisuutta. Vuoden 2022 Lukiolaisbarometrin mukaan 45 prosenttia ensimmäisen vuoden opiskelijoista koki maksuttomuuden vaikuttaneen lukioon hakeutumiseen. Maksuttomuus on vaikuttanut päätökseen erityisesti opiskelijoilla, joiden vanhemmista vähintään toinen on työtön, kumpikaan vanhemmista ei ole korkeakoulutettuja tai joiden äidinkieli on muu kuin suomi. Päätös rajata maksuttomuutta on herättänyt laajaa vastustusta koulutuskentällä. Suomen lukiolaisten liitto on todennut muutoksen olevan erityisen kipeä niille nuorille, joilla on vaikeuksia toimeentulon, terveyden tai oppimisen kanssa. Myös opettajien ammattijärjestö OAJ on ilmaissut huolensa uudistuksesta ja todennut sen sotkevan koulutuksen järjestäjien, rehtoreiden ja opettajien arkea. Muutoksesta aiheutuu opettajille lisätyötä ja kunnille hallinnollista byrokratiaa, jonka vuoksi tavoitellut säästöt voivat jäädä saavuttamatta. Vantaan ei tule toimeenpanna hallituksen päätöstä vaan jatkaa maksuttomien oppimateriaalien tarjoamista toisen asteen loppuun asti. Hallituksen uudistuksista on poikettu paikallisesti myös aiemmin, kun kunnat jättivät toteuttamatta varhaiskasvatuksen ryhmäkokoja kasvattavia ja subjektiivista varhaiskasvatusoikeutta rajaavia Sipilän hallituksen päätöksiä. Maksuttomuuden keskeyttäminen kesken tutkinnon aiheuttaisi Vantaalle hallinnollisia kustannuksia sekä kuormittaisi rehtoreiden ja opettajien työtä. Vantaan taloudellinen	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> *Vasemmistoliiton valtuustoryhmä* <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä 2. Vihreä valtuustoryhmä 3. Keskustan valtuustoryhmä 4. Liike Nyt valtuustoryhmä

panostus tulisi osoittaa nuorten koulutuksen turvaamiseen hallinnon lisäämisen sijaan. Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Vantaa jatkaa maksuttoman toisen asteen koulutusta nuorille tutkinnon loppuun saakka.	

20 Vastaus Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 4 muun valtuustoryhmän aloitteeseen Vantaalla taattava toisen asteen koulutus täysin maksuttomana

VD/3257/00.02.00.03/2024

KK/VT/MT/EA/VT/MT

Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä sekä 4 valtuustoryhmää jättivät seuraavan valtuusto työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Hallitus on sopinut kehysriihessä leikkauksista toisen asteen koulutukseen. Toimenpiteellä tavoitellaan vain 12 miljoonan euron vuosittaista säästöä valtakunnallisesti, mutta sen vaikutukset opiskelijoille ovat kohtuuttomat.
Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä edellyttää, että nuorilta ei leikata koulutuksesta ja pitää välttämättömänä, että Vantaa pyrkii vaikuttamaan maan hallitukseen ja valtiojohtoon ammatillisen koulutuksen tulevaisuuden turvaamiseksi sekä toisen asteen koulutusleikkausten estämiseksi.

Aloitteen taustaa:
Hallituksen ajamien koulutusleikkausten toteutuessa toisen asteen koulutus olisi täysin maksuton vain oppivelvollisuusikäisille, eli alle 18-vuotiaille opiskelijoille.
Oppivelvollisuus laajennettiin 18 ikävuoteen saakka vuonna 2020. Lain perusteluissa todettiin: ”Esityksen tavoitteena on nostaa koulutus- ja osaamistasoa sekä varmistaa jokaiselle nuorelle mahdollisuus toisen asteen tutkinnon suorittamiseen. Esityksen tavoitteena on osaltaan tukea työllisyysasteen nostamista.” Samassa yhteydessä säädettiin olemassa olevaa tilannetta laajemmasta maksuttomuudesta toisen asteen koulutuksessa. Lainmuutosten tavoitteena on ollut nostaa koulutustasoa, varmistaa jokaiselle nuorelle mahdollisuus toisen asteen koulutuksen suorittamiseen sekä työllisyysasteen nostaminen.

Koska nuorille tuli velvollisuus hakea ja osallistua toisen asteen koulutukseen, turvattiin heille samalla oikeus maksuttomiin oppikirjoihin, oppimateriaaleihin ja työvälineisiin sekä maksuttomaan kouluruokailuun. Nyt hallitus esittää, että tämä oikeus katkaistaan nuorilta sen vuoden lopussa, kun he täyttävät 18 vuotta. Leikkaukset lisäävät syrjäytymisriskiä ja vaarantavat osaamistason kasvun

Maksuttomuuden katkaiseminen 18 vuoden ikään kesken tutkinto-opintojen ei edistä toisen asteen koulutuksen loppuun saattamista ja on myös hallinnollisesti ongelmallinen. Hallitusohjelmaan on kirjattu mm. sääntelyn purkamiseen tähtääviä toimenpiteitä. Maksuttomuuden purkaminen toimii kuitenkin täysin päinvastaiseen suuntaan.

Koulutuksen järjestäjien tulisi erotella toisen asteen opiskelijat iän perusteella, luoda uusia järjestelmiä maksujen perintään sekä valvontaan. Tämä todennäköisesti aiheuttaa kustannuksia. Lisäksi haasteita tuottaisi mm. hinnoitella toisen asteen opiskelijoiden käytössä olevien koulutuksen järjestäjien omistamien tietokoneiden ja lisenssien käyttö. Opiskelijat kokisivat varmasti tilanteen myös hyvin epäoikeudenmukaisena. Mikäli maksuttomuusperiaate puretaan, riski toisen asteen koulutuksen keskeyttämiseen heti 18 vuoden iän täyttyessä kasvaa huomattavasti. Tämä ei palvele nuorten oman uran ja elämänpolun rakentamista eikä myöskään koulutus- ja työllisyyspoliittisia tavoitteita. Säästöt myös vaarantaisivat tavoitteen purkaa sukupolvista alhaisen koulutustason periytymistä.

Vantaalla varmistettava koulutuksen maksuttomuus

Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esittää, että Vantaan kaupunki takaa toisen asteen maksuttomuuden kaikille oppivelvollisuusikäisenä ammatillisen koulutuksen tai lukiokoulutuksen aloittaneille, sen vuoden loppuun saakka, jona nuori täyttää 20 vuotta. Esitämme myös, että kaupunki varaa tarkoitukseen tarvittavan riittävän määrärahan edelleen talousarvioon huolimatta mahdollisista valtiovallan säästötoimista ja päätöksestä rajata maksuttomuutta.”

Kaupunginvaltuusto 22.4.2024 § 22

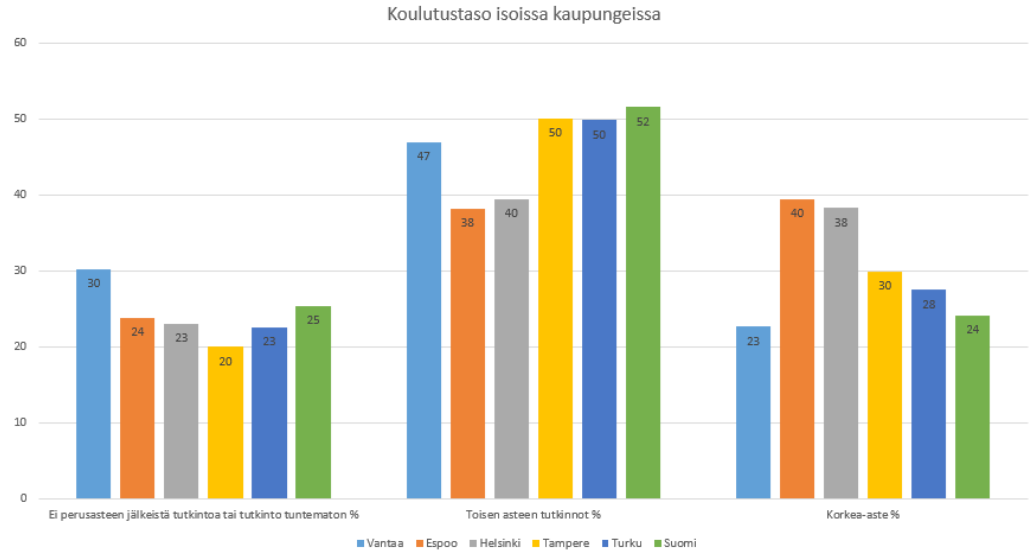
Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 4 muun valtuustoryhmän aloite Vantaalla taattava toisen asteen koulutus täysin maksuttomana

_____

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Laajennettu oppivelvollisuus astui voimaan vuonna 2021, eli oppivelvollisina toisen asteen koulutuksen käyneet ikäluokkatasolla valmistuvat tänä keväänä 2024 ensimmäistä kertaa. Koulutuksen maksuttomuudesta pidemmällä aikavälillä on tämän vuoksi vielä hankala sanoa kokonaisvaikutuksia, mutta Opetus- ja kulttuuriministeriö antoi 13.4.2023 oppivelvollisuuden laajenemista koskevassa katsauksessaan alustavia arvioita, joiden mukaan oppivelvollisuuden laajentamisella ja sen myötä tulleella koulutuksen maksuttomuudella on ollut positiivisia vaikutuksia koulutukseen kiinnittymiseen. Vantaalla koulutustaso on muita suuria kaupunkeja matalampi ja erityisesti korkea-asteen tutkintojen suorittaminen vähäistä, kuten alla olevasta taulukosta voidaan huomata.



Lähde: Opetushallitus, Vipunen 15 vuotta täyttäneen väestön koulutusrakenne asuinkunnan mukaan (2021)

Toisen asteen koulutuksen palvelualueen strategiakauden iso tavoite joustavat opintopolut tähtäävät osaamistason kasvuun. Tavoitteen saavuttamisen kannalta toisen asteen tutkinnon loppuun saattaminen on ensimmäinen askel, jota koulutuksen maksuttomuus tukee. Toisen asteen koulutusten aikana vahvistetaan korkea-asteen opintoihin suuntaamista, niihin tutustumista ja osalle opiskelijoista

korkeakouluyhteistyö tarkoittaa myös korkeakouluopintojen suorittamista. Näitä korkeakouluyhteistyön muotoja on Vantaalla kehitetty kuluneella strategiakaudella eteenpäin. Yhteistyömuodot korkeakoulujen kanssa, kurkistuskurssit sekä Väylä-opinnot madaltavat kaikki omalta osaltaan kynnystä jatkaa korkeakouluopintoihin.

Oppivelvollisuuden ja maksuttoman koulutuksen piiriin kuuluvat opiskelijat Vantaalla
Vantaan lukioissa oli toukokuussa 2024 opiskelijoita yhteensä 3691, joista jatkossa maksuttomaan materiaaliin ei olisi oikeutettu 1306 opiskelijaa, eli he ovat yli 18-vuotiaita. Lukioissa maksuttomuuden piiriin kuuluvia opiskelijoita (alaikäisiä) olisi uuden lainsäädännön mukaan 2385. Ammattiopisto Variassa alle 18-vuotiaita opiskelijoita oli yhteensä 1068 ja 18–20-vuotiaita 608. Kokonaisuutta tarkastellessa on hyvä huomioida, että suuri osa Varian opiskelijoista on yli 20-vuotiaita aikuisopiskelijoita, joita oli keväällä 2024 hieman yli 3000. Tätä kohderyhmää maksuton koulutus ei ole koskenut ja he maksavat oppimateriaalinsa itse.

Maksuttomuusikärajan laskemisen osalta olennaista on tarkastella 18–20-vuotiaiden määrää. Toisen asteen koulutuksissa tähän ryhmään kuuluvat lukioissa lähes kaikki abit kolmannen opiskeluvuotensa keväällä ja lukion neljässä vuodessa suorittavat pidentäjät, yhteensä noin 1300 opiskelijaa. Variassa tähän ryhmään kuuluvat opintojaan viimeistelevät noin 600 opiskelijaa, eli yhteensä toisen asteen koulutuksissa noin 1900 opiskelijaa.

Toisen asteen koulutus aloitetaan pääsääntöisesti heti peruskoulun jälkeen. Tietyt, usein haavoittuvammassa asemassa olevat nuoret, aloittavat toisen asteen opinnot vuotta tai kahta myöhemmin. Syitä voi olla esimerkiksi maahanmuutto peruskoulun päättövaiheessa, elämänpolulle osuneet haasteet ja ehkä yleisimpänä osin edellä mainituista syistä johtuen perusopetuksen loppuun saattaminen aikuisten perusopetuksessa tai tutkintoon valmistavassa (TUVA) -koulutuksessa. Vantaalla toisen asteen palvelualueella aikuisten perusopetusta ja TUVA-koulutusta käyviä alaikäisiä on noin 230 opiskelijaa. Kyseiset koulutusmuodot käyvillä toisen asteen tutkinnon suorittamiseen maksutta käytettävissä oleva aika on jo lähtökohtaisesti vuotta lyhyempi kuin muilla. Lisäksi kohderyhmään kuuluu paljon nuoria, joiden koulupolku on ollut rikkonainen tai heillä on ollut muita elämänhaasteita. Maksuttomuuden ikärajan laskeminen osuisi negatiivisesti tähän kohderyhmään, joka opintoja jatkaakseen tarvitsee usein jo lähtökohtaisesti enemmän tukea ja kannustusta.

Mahdolliset vaikutukset kustannuksiin
Mikäli oikeus maksuttomaan materiaaliin rajataan sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 18 vuotta se kohdentuisi pitkälti toisen asteen tutkintoa viimeisteleviin opiskelijoihin, jotka joutuisivat ostamaan itse oppimateriaalin opintojensa viimeistelyvaiheessa.

Lukioissa opiskelijat suorittaisivat melko pitkälle opintonsa maksuttomasti, sillä abeille tarjottaisiin opiskelumateriaalit maksutta heidän aloittaessa viimeisen periodin marraskuussa maksutta. Lukion pidentäjät, eli neljässä vuodessa lukion suorittavat ja opinnot vuotta tai kahta myöhemmin aloittavat, maksaisivat itse viimeisen opiskeluvuotensa. Lukio-opiskelijoiden osalta maksullisuus tarkoittaisi ylioppilaskokeiden maksullisuutta ja lukiossa käytetyn oppimateriaalin (kirjat/ lisenssit) hankintaa yo-kokeisiin valmistautuessa. Lisäksi kuluja voisi syntyä tietokoneen hankinnasta koneen rikkoutuessa tai ylläpidosta, vaikka mediassa on mainittu, että opiskelijat saisivat pitää koneen opintojen päättymiseen saakka. Heikossa taloudellisessa asemassa olevien nuorten osalta tämä voisi tarkoittaa myös sitä, että opinnot pyritään tekemään nopeammin 2,5 vuodessa opintojen maksuttomuuden puitteissa. Tämä puolestaan voisi johtaa heikompiin yo-arvosanoihin ja heikompiin mahdollisuuksiin päästä tavoittelemaansa korkeakouluun. Lukion pidentäjien määrään, eli neljässä vuodessa lukion suorittaviin, oppivelvollisuuden laajentaminen ja maksuttomuus ei tässä vaiheessa näytä vaikuttaneen. Vantaalla

vuonna 2019 pidentäjien määrä syyskuun tilastointipäivän mukaan oli 6,5 % opiskelijoista ja vastaava luku vuonna 2023 oli 6,9 %. Tämän mukaan näyttäisi siltä, että opintojen maksuttomuus ei ole kannustanut opintojen pidentämiseen.

Variassa oppimateriaalien hankinta sijoittuu pitkälti ensimmäiselle opiskeluvuodelle ja välineet kierrätetään uusille aloittaville opiskelijoille. Vuonna 2022–2023 hankintojen yhteissumma oli noin 410000 €. Variassa maksuttomuuden piiriin kuuluva oppimateriaali, työvälineet ja -asut, hankitaan pääsääntöisesti ensimmäisen opiskeluvuoden aikana. Kolmannen opiskeluvuoden osalta hankinnat ovat hyvin vähäisiä. Erityisesti Variassa oppimateriaalien hankinnassa saatavat kustannussäästöt jäävät vähäisiksi. Käytännössä työvälineet ja -asut odottaisivat puoli vuotta varastossa ennen kuin ne voitaisiin jakaa uusille aloittaville opiskelijoille, mikäli ne kerättäisiin pois sen vuoden lopussa, kun opiskelija täyttää 18 vuotta.

Opiskelijoiden osalta tietokoneet muodostavat suurimman kuluerän oppimateriaalihankinnoista. Vantaan kaupunki on tehnyt linjauksen, jonka mukaan opiskelijat saavat lunastaa koneen maksutta itselleen opintojen päätteeksi, sillä ne eivät kestä kierrättämistä seuraaville opiskelijoille. Säästöjä ei tämän osalta juuri olisi, sillä pääsääntöisesti opinnot aloitetaan oppivelvollisina.

Tällä hetkellä oppivelvollisuuslain (1214/2020) 16 §:ssä, joka koskee oikeutta maksuttomaan koulutukseen, mainitaan, että tiettyjen kriteerien täyttyessä opiskelija voi hakea maksuttomuusajan pidentämistä Kriteereinä voi olla oppivelvollisuuden määräaikainen keskeytys (asianomaista koulutusta koskevassa laissa on säädetty sallituista keskeyttämisperusteista); terveydellisiin tai muihin painaviin syihin liittyvä opiskelualan vaihto; oppimisvaikeudet; perusopetuksen jälkeisen valmentavan tai valmistavan koulutuksen suorittaminen ja perusopetuksen oppimäärän suorittamisen viivästyminen.Mikäli tämä pykälä pysyisi ennallaan, ikärajalasku huomioiden, se mahdollistaisi usein heikoimmassa asemassa olevien nuorten toisen asteen tutkinnon suorittamisen sen vuoden loppuun, kun nuori täyttää 19. Nykylainsäädännön osalta ei vielä ole tietoa siitä, miten paljon hakemuksia tehdään, sillä hakeminen on mahdollista aikaisintaan kuusi kuukautta ennen maksuttomuusajan pidentämistä. Tämä konkretisoituu ensimmäistä kertaa elokuussa ja syyslukukaudella 2024.

Mahdollinen vaikutus saattaa olla se, että hakemuksia tehtäisiin jatkossa enemmän, jos maksuttomuusaika päättyy pääsääntöisesti kolmannen vuoden syyslukukauden loppuun. Tämä lisäisi huomattavasti hallinnollista työtä ja lisäisi opetushenkilöstön työmäärää asiantuntijanäkökulmien antamisessa.
Kokonaisuudessa suorat kustannussäästöt ovat pienet, mikäli oikeus maksuttomaan oppimateriaaliin rajataan sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 18 vuotta. Sen sijaan hallinnollinen työmäärä kasvaisi merkittävästi, kun opiskelijoilta kerättäisiin materiaali pois sekä ohjeistetaan oikeanlaisten oppimateriaalien ja lisenssien ym. hankinnassa ja esimerkiksi maksuttomuusajan pidentämistä koskevien hakemusten arvioinnissa.

Johtopäätökset
Edellä mainittujen seikkojen valossa suorat kustannussäästöt ovat pienet, mikäli oikeus maksuttomaan oppimateriaaliin rajataan sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 18 vuotta. Suurin kustannuserä maksuttomassa toisen asteen koulutuksessa tulee tietokoneista ja tähän ikärajan laskemisella on hyvin vähäiset vaikutukset, sillä koneet hankitaan opiskelijoiden aloittaessa opinnot oppivelvollisina. Kustannussäästöjen vähäisyyttä selittää osaltaan oppivelvollisuuslain (1214/2020) 16 § maksuttomuusajan pidentämisestä, jolloin oletettavasti maksuttomaan materiaaliin oikeutettujen ikärajan alentuessa hakemusten määrä kasvaisi.

Ikärajan laskun myötä hallinnollinen työmäärä kasvaisi merkittävästi, kun opiskelijoilta kerättäisiin materiaali pois sekä ohjeistetaan oikeanlaisten oppimateriaalien ja lisenssien ym. hankinnassa ja esimerkiksi maksuttomuusajan pidentämistä koskevien hakemusten arvioinnissa. Ottaen huomioon myös inhimilliset, yksilön elämään, liittyvät negatiiviset vaikutukset saattavat kustannukset jopa kasvaa, kun huomioidaan mahdolliset opintojen keskeyttämiset. Vantaan kaupungin tasolla kokonaisuudessa on hyvä huomioida vaikutukset myös osaamistason nostamiseen kokonaisuudessa, eli strategiakaudella hyvin liikkeelle lähtenyt toisen asteen joustavien oppimispolkujen kehittäminen ja rakentaminen, jolla vahvistetaan vantaalaisten osaamistason nostamista pitkäjänteisesti.

Mikäli Vantaan kaupunki päättäisi hallituksen linjauksesta huolimatta säilyttää oikeuden maksuttomaan koulutukseen sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 20 vuotta olisi tärkeä tehdä pääkaupunkitasoista yhteistyötä ja pyrkiä samanlaisiin linjauksiin. Mikäli Vantaa tarjoaisi ainoana pääkaupunkiseudun kunnista opinnot maksutta voisi tällä olla suuri vetovoimatekijä niille opiskelijoille, jotka viimeistelevät opintonsa. Vaihtoehtona voisi olla tarkkaan määritetyt kriteerit, joilla Vantaan toisen asteen oppilaitoksissa saa jatkaa opinnot maksutta, kun opinnot on alun perin aloitettu Vantaan kaupungin oppilaitoksissa.

Oppivelvollisuuden laajenemisen myötä opiskelijalle maksuttomasta koulutuksesta aiheutuneet kustannukset ovat nykyisin täysimääräisesti talousarviokehyksessä. Vantaan kaupungin saama valtionosuus vähenee arviolta 420 000 €, mikäli oikeus maksuttomaan oppimateriaaliin rajataan sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 18 vuotta. Mikäli Vantaan kaupunki tarjoaisi jatkossakin maksuttoman koulutuksen sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 20 vuotta olisi kustannukset 18–20-vuotiaiden osalta arviolta valtionosuuden vähenemistä vastaava summa. Alla kustannukset eriteltyinä.

Laskelma kustannusvaikutuksista euroina:	1., 2. ja 3. vuoden syksy/ maksuttomuuteen oikeutetut	3. vuoden kevät/ maksuttomuuden ulkopuolelle jäävät	kokonaissumma
Tietokoneet, suojapussit jne. (tiha)	1 021 000	21000	1 042 000
Lukiot: kirjat, lisenssit jne. (kaso)	1243200	177 000	1420200
Lukiot: yo -kokeet ja IB-kokeet (kaso)	70 000	207 000	277 000
Varia: työasut, -välineet, kortit (kaso)	395000	15000	409842
Yhteensä:	**2 729 200**	**420000**	**3 149 042**

Valtioneuvosto on esittänyt toisen asteen koulutuksen maksuttomuuden rajaamista Valtioneuvoston selonteossa julkisen talouden suunnitelmasta vuosille 2025—2028 26.4.2024. Opetus- ja kulttuuriministeriö valmistelee parhaillaan luonnosta hallituksen esityksestä päätöksenteon pohjaksi.

Kaupunginhallitus 5.8.2024 § 20

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Sosiaalidemokraattiselle valtuustoryhmälle ja 4 muulle valtuustoryhmälle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi

Päätös:
Päätettiin palauttaa asia valmisteluun.

Hallituksen kehysriihessä päättämää toisen asteen koulutuksen oppimateriaalien maksuttomuuden rajausta ei toteuteta (OKM:n talousarvioesitys 8,45 miljardia euroa vuodelle 2025 - Valtioneuvosto), joten asialla ei ole kustannusvaikutuksia nykytilaan verrattuna.

Kaupunginhallitus 21.10.2024 § 24

Kasvatuksen ja oppimisen vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Sosiaalidemokraattiselle valtuustoryhmälle ja 4 muulle valtuustoryhmälle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Merkitään kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liitteet:
- allekirjoitettu Sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän ja 4 muun valtuustoryhmän aloite Vantaan on jatkettava toisen asteen koulutuksen maksuttomuutta.

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
Apulaiskaupunginjohtaja Katri Kalske, 040 620 5080, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Vantaalla taattava toisen asteen koulutus täysin maksuttomana Hallitus on sopinut kehysriihessä leikkauksista toisen asteen koulutukseen. Toimenpiteellä tavoitellaan vain 12 miljoonan euron vuosittaista säästöä valtakunnallisesti, mutta sen vaikutukset opiskelijoille ovat kohtuuttomat. Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä edellyttää, että nuorilta ei leikata koulutuksesta ja pitää välttämättömänä, että Vantaa pyrkii vaikuttamaan maan hallitukseen ja valtiojohtoon ammatillisen koulutuksen tulevaisuuden turvaamiseksi sekä toisen asteen koulutusleikkausten estämiseksi. ***Aloitteen taustaa:*** Hallituksen ajamien koulutusleikkausten toteutuessa toisen asteen koulutus olisi täysin maksuton vain oppivelvollisuusikäisille, eli alle 18-vuotiaille opiskelijoille. Oppivelvollisuus laajennettiin 18 ikävuoteen saakka vuonna 2020. Lain perusteluissa todettiin: ”Esityksen tavoitteena on nostaa koulutus- ja osaamistasoa sekä varmistaa jokaiselle nuorelle mahdollisuus toisen asteen tutkinnon suorittamiseen. Esityksen tavoitteena on osaltaan tukea työllisyysasteen nostamista.” Samassa yhteydessä säädettiin olemassa olevaa tilannetta laajemmasta maksuttomuudesta toisen asteen koulutuksessa. Lainmuutosten tavoitteena on ollut nostaa koulutustasoa, varmistaa jokaiselle nuorelle mahdollisuus toisen asteen koulutuksen suorittamiseen sekä työllisyysasteen nostaminen. Koska nuorille tuli velvollisuus hakea ja osallistua toisen asteen koulutukseen, turvattiin heille samalla oikeus maksuttomiin oppikirjoihin, oppimateriaaleihin ja työvälineisiin sekä maksuttomaan kouluruokailuun. Nyt hallitus esittää, että tämä oikeus katkaistaan nuorilta sen vuoden lopussa, kun he täyttävät 18 vuotta. ***Leikkaukset lisäävät syrjäytymisriskiä ja vaarantavat osaamistason kasvun*** Maksuttomuuden katkaiseminen 18 vuoden ikään kesken tutkinto-opintojen ei edistä toisen asteen koulutuksen loppuun saattamista ja on myös hallinnollisesti ongelmallinen. Hallitusohjelmaan on kirjattu mm. sääntelyn purkamiseen	Aloitteen tekijän nimi: **Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä** Aloitteen allekirjoittajat: 1. Vasemmistoliiton valtuustoryhmä 2. Vihreä valtuustoryhmä 3. Keskustan valtuustoryhmä 4. Liike Nyt valtuustoryhmä

tähtääviä toimenpiteitä. Maksuttomuuden purkaminen toimii kuitenkin täysin päinvastaiseen suuntaan. Koulutuksen järjestäjien tulisi erotella toisen asteen opiskelijat iän perusteella, luoda uusia järjestelmiä maksujen perintään sekä valvontaan. Tämä todennäköisesti aiheuttaa kustannuksia. Lisäksi haasteita tuottaisi mm. hinnoitella toisen asteen opiskelijoiden käytössä olevien koulutuksen järjestäjien omistamien tietokoneiden ja lisenssien käyttö. Opiskelijat kokisivat varmasti tilanteen myös hyvin epäoikeudenmukaisena. Mikäli maksuttomuusperiaate puretaan, riski toisen asteen koulutuksen keskeyttämiseen heti 18 vuoden iän täyttyessä kasvaa huomattavasti. Tämä ei palvele nuorten oman uran ja elämänpolun rakentamista eikä myöskään koulutus- ja työllisyyspoliittisia tavoitteita. Säästöt myös vaarantaisivat tavoitteen purkaa sukupolvista alhaisen koulutustason periytymistä. **Vantaalla varmistettava koulutuksen maksuttomuus** Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esittää, että Vantaan kaupunki takaa toisen asteen maksuttomuuden kaikille oppivelvollisuusikäisenä ammatillisen koulutuksen tai lukiokoulutuksen aloittaneille, sen vuoden loppuun saakka, jona nuori täyttää 20 vuotta. Esitämme myös, että kaupunki varaa tarkoitukseen tarvittavan riittävän määrärahan edelleen talousarvioon huolimatta mahdollisista valtiovallan säästötoimista ja päätöksestä rajata maksuttomuutta.	

21 Vastaus Vihreän valtuustoryhmän ja 4 muun valtuustoryhmän aloitteeseen maksuttoman toisen asteen säilyttämiseksi Vantaalla

VD/3243/00.02.00.03/2024

KK/VT/MT/EA/VT/MT

Vihreä valtuustoryhmä sekä 4 muuta valtuustoryhmää jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Eduskunnan kehysriihessä tehtiin esitys maksuttoman toisen asteen rajaamisesta sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 18 vuotta. Tämä romuttaisi nykyisen maksuttoman toisen asteen mallin ennen kuin yksikään sen piirissä aloittanut opiskelija ehtii valmistua esimerkiksi ylioppilaaksi.

Päätös tarkoittaisi sitä, että muun muassa oppimateriaalien, ylioppilaskokeiden ja ammatillisen puolen työvälineiden hinta voi siirtyä nuoren itsensä maksettavaksi kesken opintojen. Monimutkaisuuden lisäksi malli on eriarvoistava: oppimateriaaleista koituvat lisäkulut osuvat erityisesti niihin nuoriin ja perheisiin, joihin myös asumistuen ja muun sosiaaliturvan leikkaukset ovat jo kohtuuttomasti osuneet.

Riskinä on, että maksullisuuden alkaessa opinnot keskeytetään erityisen herkässä ikävaiheessa toisen asteen ollessa kesken. Tämä ei palvele tavoitetta nostaa Suomen koulutustasoa, eikä etenkään vähennä nuorten syrjäytymisriskiä, pahoinvointia tai mielenterveyskriisiä.

Allekirjoittaneet edellyttävät, että Vantaa säilyttää toisen asteen maksuttomana nykyisen mallin mukaisesti toisen asteen tutkinnon suorittamisen loppuun asti tai sen kalenterivuoden loppuun asti, kun opiskelija täyttää 20 vuotta.”

Kaupunginvaltuusto 22.4.2024 § 21

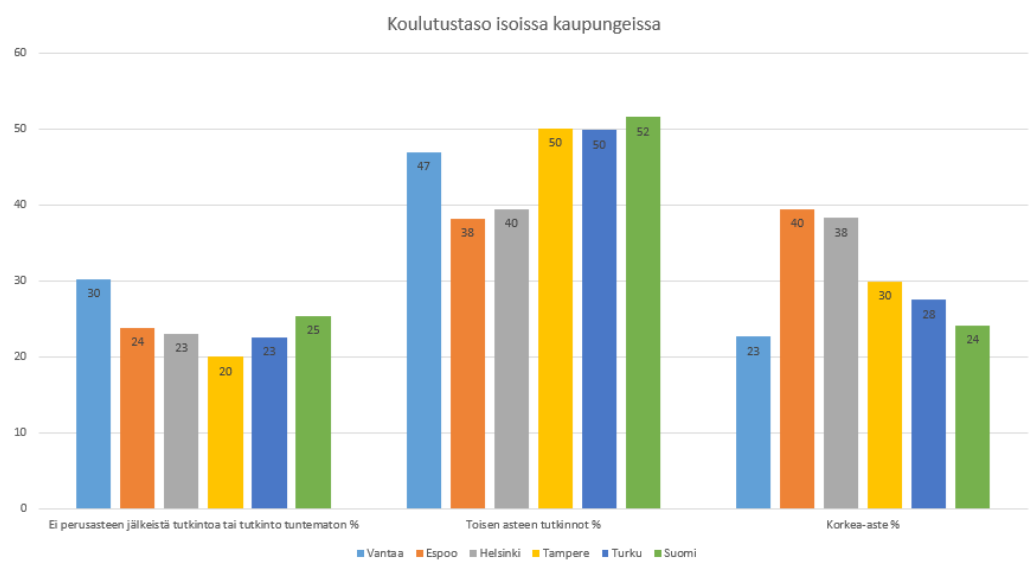
Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Vihreän valtuustoryhmän ja 4 muun valtuustoryhmän aloite maksuttoman toisen asteen säilyttämiseksi Vantaalla

_____

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Laajennettu oppivelvollisuus astui voimaan vuonna 2021, eli oppivelvollisina toisen asteen koulutuksen käyneet ikäluokkatasolla valmistuvat tänä keväänä 2024 ensimmäistä kertaa. Koulutuksen maksuttomuudesta pidemmällä aikavälillä on tämän vuoksi vielä hankala sanoa kokonaisvaikutuksia, mutta Opetus- ja kulttuuriministeriö antoi 13.4.2023 oppivelvollisuuden laajenemista koskevassa katsauksessaan alustavia arvioita, joiden mukaan oppivelvollisuuden laajentamisella ja sen myötä tulleella koulutuksen maksuttomuudella on ollut positiivisia vaikutuksia koulutukseen kiinnittymiseen. Vantaalla koulutustaso on muita suuria kaupunkeja matalampi ja erityisesti korkea-asteen tutkintojen suorittaminen vähäistä, kuten alla olevasta taulukosta voidaan huomata.



Lähde: Opetushallitus, Vipunen 15 vuotta täyttäneen väestön koulutusrakenne asuinkunnan mukaan (2021)

Toisen asteen koulutuksen palvelualueen strategiakauden iso tavoite joustavat opintopolut tähtäävät osaamistason kasvuun. Tavoitteen saavuttamisen kannalta toisen asteen tutkinnon loppuun saattaminen on ensimmäinen askel, jota koulutuksen maksuttomuus tukee. Toisen asteen koulutusten aikana vahvistetaan korkea-asteen opintoihin suuntaamista, niihin tutustumista ja osalle opiskelijoista korkeakouluyhteistyö tarkoittaa myös korkeakouluopintojen suorittamista. Näitä korkeakouluyhteistyön muotoja on Vantaalla kehitetty kuluneella strategiakaudella eteenpäin. Yhteistyömuodot korkeakoulujen kanssa, kurkistuskurssit sekä Väylä-opinnot madaltavat kaikki omalta osaltaan kynnystä jatkaa korkeakouluopintoihin.

Oppivelvollisuuden ja maksuttoman koulutuksen piiriin kuuluvat opiskelijat Vantaalla
Vantaan lukioissa oli toukokuussa 2024 opiskelijoita yhteensä 3691, joista jatkossa maksuttomaan materiaaliin ei olisi oikeutettu 1306 opiskelijaa, eli he ovat yli 18-vuotiaita. Lukioissa maksuttomuuden piiriin kuuluvia opiskelijoita (alaikäisiä) olisi uuden lainsäädännön mukaan 2385. Ammattiopisto Variassa alle 18-vuotiaita opiskelijoita oli yhteensä 1068 ja 18–20-vuotiaita 608. Kokonaisuutta tarkastellessa on hyvä huomioida, että suuri osa Varian opiskelijoista on yli 20-vuotiaita aikuisopiskelijoita, joita oli keväällä 2024 hieman yli 3000. Tätä kohderyhmää maksuton koulutus ei ole koskenut ja he maksavat oppimateriaalinsa itse.

Maksuttomuusikärajan laskemisen osalta olennaista on tarkastella 18–20-vuotiaiden määrää. Toisen asteen koulutuksissa tähän ryhmään kuuluvat lukioissa lähes kaikki abit kolmannen opiskeluvuotensa keväällä ja lukion neljässä vuodessa suorittavat pidentäjät, yhteensä noin 1300 opiskelijaa. Variassa tähän ryhmään kuuluvat opintojaan viimeistelevät noin 600 opiskelijaa, eli yhteensä toisen asteen koulutuksissa noin 1900 opiskelijaa.

Toisen asteen koulutus aloitetaan pääsääntöisesti heti peruskoulun jälkeen. Tietyt, usein haavoittuvammassa asemassa olevat nuoret, aloittavat toisen asteen opinnot vuotta tai kahta myöhemmin. Syitä voi olla esimerkiksi maahanmuutto peruskoulun päättövaiheessa, elämänpolulle osuneet haasteet ja ehkä yleisimpänä osin edellä mainituista syistä johtuen perusopetuksen loppuun saattaminen aikuisten perusopetuksessa tai tutkintoon valmistavassa (TUVA) -koulutuksessa. Vantaalla toisen asteen palvelualueella aikuisten perusopetusta ja TUVA-koulutusta käyviä alaikäisiä on noin 230 opiskelijaa. Kyseiset koulutusmuodot käyvillä toisen asteen tutkinnon suorittamiseen maksutta käytettävissä oleva aika on jo lähtökohtaisesti vuotta lyhyempi kuin muilla. Lisäksi kohderyhmään kuuluu paljon nuoria, joiden koulupolku on ollut rikkonainen tai heillä on ollut muita elämänhaasteita.

Maksuttomuuden ikärajan laskeminen osuisi negatiivisesti tähän kohderyhmään, joka opintoja jatkaakseen tarvitsee usein jo lähtökohtaisesti enemmän tukea ja kannustusta.

Mahdolliset vaikutukset kustannuksiin
Mikäli oikeus maksuttomaan materiaaliin rajataan sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 18 vuotta se kohdentuisi pitkälti toisen asteen tutkintoa viimeisteleviin opiskelijoihin, jotka joutuisivat ostamaan itse oppimateriaalin opintojensa viimeistelyvaiheessa.

Lukioissa opiskelijat suorittaisivat melko pitkälle opintonsa maksuttomasti, sillä abeille tarjottaisiin opiskelumateriaalit maksutta heidän aloittaessa viimeisen periodin marraskuussa maksutta. Lukion pidentäjät, eli neljässä vuodessa lukion suorittavat ja opinnot vuotta tai kahta myöhemmin aloittavat, maksaisivat itse viimeisen opiskeluvuotensa. Lukio-opiskelijoiden osalta maksullisuus tarkoittaisi ylioppilaskokeiden maksullisuutta ja lukiossa käytetyn oppimateriaalin (kirjat/ lisenssit) hankintaa yo-kokeisiin valmistautuessa. Lisäksi kuluja voisi syntyä tietokoneen hankinnasta koneen rikkoutuessa tai ylläpidosta, vaikka mediassa on mainittu, että opiskelijat saisivat pitää koneen opintojen päättymiseen saakka. Heikossa taloudellisessa asemassa olevien nuorten osalta tämä voisi tarkoittaa myös sitä, että opinnot pyritään tekemään nopeammin 2,5 vuodessa opintojen maksuttomuuden puitteissa. Tämä puolestaan voisi johtaa heikompiin yo-arvosanoihin ja heikompiin mahdollisuuksiin päästä tavoittelemaansa korkeakouluun. Lukion pidentäjien määrään, eli neljässä vuodessa lukion suorittaviin, oppivelvollisuuden laajentaminen ja maksuttomuus ei tässä vaiheessa näytä vaikuttaneen. Vantaalla vuonna 2019 pidentäjien määrä syyskuun tilastointipäivän mukaan oli 6,5 % opiskelijoista ja vastaava luku vuonna 2023 oli 6,9 %. Tämän mukaan näyttäisi siltä, että opintojen maksuttomuus ei ole kannustanut opintojen pidentämiseen.

Variassa oppimateriaalien hankinta sijoittuu pitkälti ensimmäiselle opiskeluvuodelle ja välineet kierrätetään uusille aloittaville opiskelijoille. Vuonna 2022–2023 hankintojen yhteissumma oli noin 410000 €. Variassa maksuttomuuden piiriin kuuluva oppimateriaali, työvälineet ja -asut, hankitaan pääsääntöisesti ensimmäisen opiskeluvuoden aikana. Kolmannen opiskeluvuoden osalta hankinnat ovat hyvin vähäisiä. Erityisesti Variassa oppimateriaalien hankinnassa saatavat kustannussäästöt jäävät vähäisiksi. Käytännössä työvälineet ja -asut odottaisivat puoli vuotta varastossa ennen kuin ne voitaisiin jakaa uusille aloittaville opiskelijoille, mikäli ne kerättäisiin pois sen vuoden lopussa, kun opiskelija täyttää 18 vuotta.

Opiskelijoiden osalta tietokoneet muodostavat suurimman kuluerän oppimateriaalihankinnoista. Vantaan kaupunki on tehnyt linjauksen, jonka mukaan opiskelijat saavat lunastaa koneen maksutta itselleen opintojen päätteeksi, sillä ne eivät kestä kierrättämistä seuraaville opiskelijoille. Säästöjä ei tämän osalta juuri olisi, sillä pääsääntöisesti opinnot aloitetaan oppivelvollisina.

Tällä hetkellä Oppivelvollisuuslain 1214/2020 16 § Oikeus maksuttomaan koulutukseen mainitaan, että tiettyjen kriteerien täyttyessä opiskelija voi hakea maksuttomuusajan pidentämistä (kriteerit: oppivelvollisuuden määräaikainen keskeytys, asianomaista koulutusta koskevassa laissa säädetyt keskeyttämisperusteet, terveydellisiin tai muihin painaviin syihin liittyvä opiskelualan vaihto; oppimisvaikeudet; perusopetuksen jälkeisen valmentavan tai valmistavan koulutuksen suorittaminen ja perusopetuksen oppimäärän suorittamisen viivästyminen) nuori voi hakea maksuttomuusajan pidentämistä. Mikäli tämä pykälä pysyisi ennallaan, ikärajalasku huomioiden, se mahdollistaisi usein heikoimmassa asemassa olevien nuorten toisen asteen tutkinnon suorittamisen sen vuoden loppuun, kun nuori täyttää 19. Nykylainsäädännön osalta ei vielä ole tietoa siitä, miten paljon hakemuksia tehdään, sillä hakeminen on mahdollista aikaisintaan kuusi kuukautta ennen maksuttomuusajan pidentämistä. Tämä konkretisoituu ensimmäistä kertaa elokuussa ja syyslukukaudella 2024.

Mahdollinen vaikutus saattaa olla se, että hakemuksia tehtäisiin jatkossa enemmän, jos maksuttomuusaika päättyy pääsääntöisesti kolmannen vuoden syyslukukauden loppuun. Tämä lisäisi huomattavasti hallinnollista työtä ja lisäisi opetushenkilöstön työmäärää asiantuntijanäkökulmien antamisessa.
Kokonaisuudessa suorat kustannussäästöt ovat pienet, mikäli oikeus maksuttomaan oppimateriaaliin rajataan sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 18 vuotta. Sen sijaan hallinnollinen työmäärä kasvaisi merkittävästi, kun opiskelijoilta kerättäisiin materiaali pois sekä ohjeistetaan oikeanlaisten oppimateriaalien ja lisenssien ym. hankinnassa ja esimerkiksi maksuttomuusajan pidentämistä koskevien hakemusten arvioinnissa.

Johtopäätökset
Edellä mainittujen seikkojen valossa suorat kustannussäästöt ovat pienet, mikäli oikeus maksuttomaan oppimateriaaliin rajataan sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 18 vuotta. Suurin kustannuserä maksuttomassa toisen asteen koulutuksessa tulee tietokoneista ja tähän ikärajan laskemisella on hyvin vähäiset vaikutukset, sillä koneet hankitaan opiskelijoiden aloittaessa opinnot oppivelvollisina. Kustannussäästöjen vähäisyyttä selittää osaltaan Oppivelvollisuuslain 1214/2020 § 16 maksuttomuusajan pidentämisestä, jolloin oletettavasti maksuttomaan materiaaliin oikeutettujen ikärajan alentuessa hakemusten määrä kasvaisi.

Ikärajan laskun myötä hallinnollinen työmäärä kasvaisi merkittävästi, kun opiskelijoilta kerättäisiin materiaali pois sekä ohjeistetaan oikeanlaisten oppimateriaalien ja lisenssien ym. hankinnassa ja esimerkiksi maksuttomuusajan pidentämistä koskevien hakemusten arvioinnissa. Ottaen huomioon myös inhimilliset, yksilön elämään, liittyvät negatiiviset vaikutukset saattavat kustannukset jopa kasvaa, kun huomioidaan mahdolliset opintojen keskeyttämiset. Vantaan kaupungin tasolla kokonaisuudessa on hyvä huomioida vaikutukset myös osaamistason nostamiseen kokonaisuudessa, eli strategiakaudella hyvin liikkeelle lähtenyt toisen asteen joustavien oppimispolkujen kehittäminen ja rakentaminen, jolla vahvistetaan vantaalaisten osaamistason nostamista pitkäjänteisesti.

Mikäli Vantaan kaupunki päättäisi hallituksen linjauksesta huolimatta säilyttää oikeuden maksuttomaan koulutukseen sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 20 vuotta olisi tärkeä tehdä pääkaupunkitasoista yhteistyötä ja pyrkiä samanlaisiin linjauksiin. Mikäli Vantaa tarjoaisi ainoana pääkaupunkiseudun kunnista opinnot maksutta voisi tällä olla suuri vetovoimatekijä niille opiskelijoille, jotka viimeistelevät opintonsa. Vaihtoehtona voisi olla tarkkaan määritetyt kriteerit, joilla Vantaan toisen asteen oppilaitoksissa saa jatkaa opinnot maksutta, kun opinnot on alun perin aloitettu Vantaan kaupungin oppilaitoksissa.

Oppivelvollisuuden laajenemisen myötä opiskelijalle maksuttomasta koulutuksesta aiheutuneet kustannukset ovat nykyisin täysimääräisesti talousarviokehyksessä. Vantaan kaupungin saama valtionosuus vähenee arviolta 420 000 €, mikäli oikeus maksuttomaan oppimateriaaliin rajataan sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 18 vuotta. Mikäli Vantaan kaupunki tarjoaisi jatkossakin maksuttoman koulutuksen sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 20 vuotta olisi kustannukset 18–20-vuotiaiden osalta arviolta valtionosuuden vähenemistä vastaava summa. Alla kustannukset eriteltyinä.

Laskelma kustannusvaikutuksista euroina:	1., 2. ja 3. vuoden syksy/ maksuttomuuteen	3. vuoden kevät/ maksuttomuude	kokonaissumma

	oikeutetut	n ulkopuolelle jäävät	
Tietokoneet, suojapussit jne. (tiha)	1 021 000	21000	1 042 000
Lukiot: kirjat, lisenssit jne. (kaso)	1243200	177 000	1420200
Lukiot: yo -kokeet ja IB-kokeet (kaso)	70 000	207 000	277 000
Varia: työasut, -välineet, kortit (kaso)	395000	15000	409842
Yhteensä:	**2 729 200**	**420000**	**3 149 042**

Valtioneuvosto on esittänyt toisen asteen koulutuksen maksuttomuuden rajaamista Valtioneuvoston selonteossa julkisen talouden suunnitelmasta vuosille 2025—2028 26.4.2024. Opetus- ja kulttuuriministeriö valmistelee parhaillaan luonnosta hallituksen esityksestä päätöksenteon pohjaksi.

Kaupunginhallitus 5.8.2024 § 21

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Vihreälle valtuustoryhmälle ja 4 muulle valtuustoryhmälle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi

Päätös:
Päätettiin palauttaa asia valmisteluun.

_____

Hallituksen kehysriihessä päättämää toisen asteen koulutuksen oppimateriaalien maksuttomuuden rajausta ei toteuteta (OKM:n talousarvioesitys 8,45 miljardia euroa vuodelle 2025 - Valtioneuvosto), joten asialla ei ole kustannusvaikutuksia nykytilaan verrattuna.

Kaupunginhallitus 21.10.2024 § 25

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Vihreälle valtuustoryhmälle ja 4 muulle valtuustoryhmälle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:

Merkitään kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liitteet:
- allekirjoitettu Vihreän valtuustoryhmän ja 4 muun valtuustoryhmän aloite Vantaan on jatkettava toisen asteen koulutuksen maksuttomuutta.

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
Apulaiskaupunginjohtaja Katri Kalske, puh. 040 620 5080, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Ryhmäaloite maksuttoman toisen asteen säilyttämiseksi Vantaalla Eduskunnan kehysriihessä tehtiin esitys maksuttoman toisen asteen rajaamisesta sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 18 vuotta. Tämä romuttaisi nykyisen maksuttoman toisen asteen mallin ennen kuin yksikään sen piirissä aloittanut opiskelija ehtii valmistua esimerkiksi ylioppilaaksi. Päätös tarkoittaisi sitä, että muun muassa oppimateriaalien, ylioppilaskokeiden ja ammatillisen puolen työvälineiden hinta voi siirtyä nuoren itsensä maksettavaksi kesken opintojen. Monimutkaisuuden lisäksi malli on eriarvoistava: oppimateriaaleista koituvat lisäkulut osuvat erityisesti niihin nuoriin ja perheisiin, joihin myös asumistuen ja muun sosiaaliturvan leikkaukset ovat jo kohtuuttomasti osuneet. Riskinä on, että maksullisuuden alkaessa opinnot keskeytetään erityisen herkässä ikävaiheessa toisen asteen ollessa kesken. Tämä ei palvele tavoitetta nostaa Suomen koulutustasoa, eikä etenkään vähennä nuorten syrjäytymisriskiä, pahoinvointia tai mielenterveyskriisiä. Allekirjoittaneet edellyttävät, että Vantaa säilyttää toisen asteen maksuttomana nykyisen mallin mukaisesti toisen asteen tutkinnon suorittamisen loppuun asti tai sen kalenterivuoden loppuun asti, kun opiskelija täyttää 20 vuotta. *22.4.2024* Vantaan vihreä valtuustoryhmä	Aloitteen tekijän nimi: *Vihreä valtuustoryhmä* Aloitteen allekirjoittajat 1. Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä 2. Vasemmistoliiton valtuustoryhmä 3. Liike Nyt valtuustoryhmä 4. Keskustan valtuustoryhmä

22 **Vastaus Siri Ahokkaan ja 17 muun valtuutetun aloitteeseen uintiturvallisuuden lisäämiseksi Vantaan uimarannoilla**

VD/4977/00.02.00.03/2024

V-MK /JL/MT

Siri Ahokas sekä 17 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Hyvä uimataito on yksi tärkeimmistä kansalaistaidoista. Sen oppimiseen on Vantaalla hyvät mahdollisuudet. Vantaalla on viisi uimahallia kaikenikäisten asukkaiden uinnin harjoittelemiseen. Uintia opetellaan myös esiopetuksessa ja kouluissa.
Lisäksi kaupunki ja paikalliset seurat toteuttavat edullisia yhteistyöuimakouluja niin lapsille kuin aikuisillekin.

Vantaalla on myös kuusi yleistä kaupungin uimarantaa. Valitettavasti kesäisin olemme kuulleet suru-uutisia hukkumisista uintipaikoillamme. Luonnonvesissä uiminen onkin erilaista kuin hallissa ja se erityisesti vaatii hyvän uimataidon. On myös tärkeää, että luonnonvesissä uiva tietää, mitä hyvällä uimataidolla tarkoitetaan. Pohjoismainen uimataidon määritelmä kuuluu seuraavasti: Uimari, joka uintisyvyiseen veteen pudottuaan ja pintaan päästyään ui pysähtymättä 200 metriä, josta 50 metriä selällään, on uimataitoinen.

Uimarannoilla on ajoittain tungosta. Se on selkeä riskitekijä ja vaatii uimareilta, ja kesäpäivää vietäviltä tarkkaavaisuuta ja yleisten hyvien tapojen ja sääntöjen noudattamista. Uimavalvojat vastaavat yleisen rannan asiakkaiden turvallisuudesta ja huolehtivat yleisestä järjestyksestä sekä voivat ohjeistaa ja puutua tilanteisiin, joissa asiakkaat eivät noudata uimarannan sääntöjä.

Me aloitteen allekirjoittaneet esitämme, että Vantaan kaupungin verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa annetaan tietoa Pohjoismaisen uimataidon määritelmästä ja merkityksestä. Esitämme myös, että jokaiselle uimarannalle lisätään siitä opastetaulut. Sen lisäksi uimarannoilla informoidaan Vantaalla järjestettävistä uinnin oppimisen ja -opetuksen mahdollisuuksista. Esitämme myös, että uimavalvontaa tehostetaan erityisesti ruuhka-aikoina ja uimareita ohjeistetaan tarvittaessa sanallisesti aiempaa herkemmin.”

Kaupunginvaltuusto 17.6.2024 § 27

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Vantaan yleiset uimarannat sijaitsevat Kuusijärvellä, Vetokannaksella ja Leppäkorvessa sekä Keravanjoen varrella Havukoskella, Matarissa ja Nikinmäessä. Kuusijärvellä ja Vetokannaksella järjestetään uinninvalvontaa vuosittain kesäkuun alusta elokuun alkuun. Vaikka uinninvalvojat työskentelevät rannoilla aamusta iltaan, lasten valvontavastuu on aina huoltajilla. Jokaisen on hyvä huolehtia myös omasta turvallisuudestaan ja tarkkailla mahdollisuuksien mukaan myös muita uimareita.

Uimarantojen turvallisuus- ja pelastusohjeisiin voi tutustua Suomen Uimaopetus- ja Hengenpelastusliiton, SUH, Viisaasti vesillä -kampanjan verkkosivuilla.

Uintiturvallisuutta voidaan varmasti tehostaa entisestään viestinnän avulla. Uimataidon merkityksen korostaminen ja siitä kertominen otetaan huomioon ensi kesänä kaupungin verkkosivuilla ja muissa viestinnän kanavissa. Lisäksi SUH:in ohjeistus turvalliseen uimarantakäyntiin lisätään kaupungin verkkosivuille. Kesää 2025 ajatellen tarkastelun alla ovat myös kyltit uimarannoille. Vetokannakselle on tulossa kyltti veden äkillisestä syventymisestä. Kuusijärven kylttien osalta yhteistyötä tehdään Kuusijärven kehittämisestä vastaavan tahon kanssa.

Uimarantojen uinninvalvontaa on tuotettu perinteisesti kesätyöhön suunnatuista määrärahoista. Kesällä 2024 Vetokannaksen uimarannalta siirrettiin yksi valvoja Kuusijärvelle. Tämä mahdollisti Kuusijärvelle iltavuoroon yhden valvojan lisäresurssin viitenä päivänä viikossa. Tämä vaikutti kuitenkin Vetokannaksen uimarannan valvonta-aikaan, jota supistettiin yhteen vuoroon klo 11–19 väliselle ajalle. Aurinkoisina hellepäivinä lisäresurssia on välillä onnistuttu saamaan, mutta lisävalvojien palkkaaminen yksittäisiksi päiviksi on tilannesidonnaista ja riippuu aina sijaistilanteesta. Mikäli valvonnan henkilöstöresurssia halutaan kasvattaa, tulee tämä huomioida kesätyöhön varatussa määrärahassa.

Kaupunginhallitus 21.10.2024 § 26

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Siri Ahokkaalle ja 17 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Merkitään kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liite:
- allekirjoitettu Siri Ahokkaan ja 17 muun valtuutetun aloite uintiturvallisuuden lisäämiseksi Vantaan uimarannoilla

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
Jari Lärka, 040 525 2162
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
A**loite uintiturvallisuuden lisäämiseksi Vantaan uimarannoilla** Hyvä uimataito on yksi tärkeimmistä kansalaistaidoista. Sen oppimiseen on Vantaalla hyvät mahdollisuudet. Vantaalla on viisi uimahallia kaikenikäisten asukkaiden uinnin harjoittelemiseen. Uintia opetellaan myös esiopetuksessa ja kouluissa. Lisäksi kaupunki ja paikalliset seurat toteuttavat edullisia yhteistyöuimakouluja niin lapsille kuin aikuisillekin. Vantaalla on myös kuusi yleistä kaupungin uimarantaa. Valitettavasti kesäisin olemme kuulleet suru-uutisia hukkumisista uintipaikoillamme. Luonnonvesissä uiminen onkin erilaista kuin hallissa ja se erityisesti vaatii hyvän uimataidon. On myös tärkeää, että luonnonvesissä uiva tietää, mitä hyvällä uimataidolla tarkoitetaan. Pohjoismainen uimataidon määritelmä kuuluu seuraavasti: Uimari, joka uintisyvyiseen veteen pudottuaan ja pintaan päästyään ui pysähtymättä 200 metriä, josta 50 metriä selällään, on uimataitoinen. Uimarannoilla on ajoittain tungosta. Se on selkeä riskitekijä ja vaatii uimareilta ja kesäpäivää viettäviltä tarkkaavaisuutta ja yleisten hyvien tapojen ja sääntöjen noudattamista. Uimavalvojat vastaavat yleisen rannan asiakkaiden turvallisuudesta ja huolehtivat yleisestä järjestyksestä sekä voivat ohjeistaa ja puuttua tilanteisiin, joissa asiakkaat eivät noudata uimarannan sääntöjä. **Me aloitteen allekirjoittaneet esitämme, että Vantaan kaupungin verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa annetaan tietoa Pohjoismaisen uimataidon määritelmästä ja merkityksestä. Esitämme myös, että jokaiselle uimarannalle lisätään siitä opastetaulut. Sen lisäksi uimarannoilla informoidaan Vantaalla järjestettävistä uinnin oppimisen ja -opetuksen mahdollisuuksista. Esitämme myös, että uimavalvontaa tehostetaan erityisesti ruuhka-aikoina ja uimareita ohjeistetaan tarvittaessa sanallisesti aiempaa herkemmin.** Kaupunginvaltuuston kokous 17.6.2024	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Siri Ahokas <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Anu Hall 2. Juha Järä 3. Vaula Norrena 4. Tuomas Mutanen 5. Maija Rautavaara 6. Hanna Valtanen 7. Tiina Tuomela 8. Marjo Vacker 9. Nina Nummela 10. Oskari Iivarinen 11. Reija Friman 12. Eva Tawasoli 13. Hanna Holmberg-Soto 14. Pirjo Luokkala 15. Kai-Ari Lundell 16. Sirpa Siru Kauppinen 17. Minna Heikkinen

23 Vastaus Juha Suoniemen ja 26 muun valtuutetun aloitteeseen luistelukentän jäädyttäminen Myyrmäen uimahallin takana sijaitseville tenniskentälle

VD/5902/00.02.00.03/2024

V-MK/A-KK/RS/MT

Juha Suoniemi sekä 26 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Me allekirjoittaneet esitämme, että Myyrmäen uimahallin takana sijaitsevat tenniskentät otettaisiin talvikaudella luistelukäyttöön jäädyttämällä alueelle luistelukenttä.

Tenniskentät ovat valmiiksi tasaisia, ja alueella on jo olemassa oleva valaistus, mikä tekee kentistä turvallisen ja toimivan paikan luistelulle. Talvisin tenniskentät ovat täysin käyttämättömiä, joten niiden jäädyttäminen luistelukentäksi hyödyntäisi jo olemassa olevaa tilaa, joka muuten jäisi tyhjilleen.

Myyrmäen uimahallin läheisyydessä sijaitseva kenttä on helposti saavutettavissa, ja alueella on paljon asukkaita. Erityisesti perheille ja nuorille tämä olisi merkittävä lisä talviliikuntamahdollisuuksiin.

Tenniskenttien jäädyttäminen luistelukentäksi ei myöskään vaadi suuria investointeja, koska kenttien pohja ja valaistus ovat jo olemassa. Ainoastaan verkot ja verkkotolpat pitää poistaa. Näin ollen tämä toimenpide olisi kustannustehokas tapa lisätä alueen liikuntamahdollisuuksia talvella.

Ehdotamme, että kaupunki ryhtyy toimiin luistelukentän toteuttamiseksi tulevalle talvikaudelle. Tämä parantaisi Myyrmäen alueen talviliikuntamahdollisuuksia ja edistäisi asukkaiden hyvinvointia tarjoamalla helposti saavutettavan paikan ulkoliikuntaan.”

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 27

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Myyrmäen urheilutalon takana olevalla tenniskenttäalueella on aloitettu peruskorjaushanke syksyn 2024 aikana. Entiset asfalttipintaiset tennis- ja koripallokentät muutetaan tekonurmipintaisiksi tennis- ja lentopallokentiksi. Lisäksi alueelle toteutetaan monipuolinen ulkokuntosali sekä juoksusuora. Rakentamistyöt valmistuvat tämän hetken arvion viimeistään keväällä 2025.

Alueen jäädyttäminen talvisin luistelukentäksi ei ole mahdollista. Alueelle tulee kiinteitä rakenteita, kuten lentopallotolpat sekä kuntosalilaitteet. Alueen pieni koko ei myöskään mahdollista vesiautolla jäädytystä.

Kenttäalue sijaitsee asutuksen välittömässä läheisyydessä ja asukkailta on tullut säännöllisesti palautetta koripallon pelaamisesta ja musiikin soittamisesta öisin. Asukkaat ovat toivoneet, että koripallotelineet poistetaan ja tilalle toivotaan ennemmin mm. ulkokuntosalilaitteita. Aluetta lähinnä oleva luistelukenttä löytyy Myyrmäen urheilupuistosta 600 metrin päästä. Urheilupuiston iso hiekkakenttä on jäädytetty

viime vuosina luistelukäyttöä varten. Urheilupuistosta löytyvät myös monipuoliset lähiliikunnan paikat, kuten koripallo- ja futsal-kentät, kuntoilu- ja leikkialueet sekä skeittipaikka.

Kaupunginhallitus 21.10.2024 § 27

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Juha Suoniemelle ja 26 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Merkitään kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liite:
- allekirjoitettu Juha Suoniemen ja 26 muun valtuutetun aloite luistelukentän jäädyttäminen Myyrmäen uimahallin takana sijaitseville tenniskentille

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
Jari Lärka, 040 525 2162
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Luistelukentän jäädyttäminen Myyrmäen uimahallin takana sijaitseville tenniskentille Me allekirjoittaneet esitämme, että Myyrmäen uimahallin takana sijaitsevat tenniskentät otettaisiin talvikaudella luistelukäyttöön jäädyttämällä alueelle luistelukenttä. Tenniskentät ovat valmiiksi tasaisia, ja alueella on jo olemassa oleva valaistus, mikä tekee kentistä turvallisen ja toimivan paikan luistelulle. Talvisin tenniskentät ovat täysin käyttämättömiä, joten niiden jäädyttäminen luistelukentäksi hyödyntäisi jo olemassa olevaa tilaa, joka muuten jäisi tyhjilleen. Myyrmäen uimahallin läheisyydessä sijaitseva kenttä on helposti saavutettavissa, ja alueella on paljon asukkaita. Erityisesti perheille ja nuorille tämä olisi merkittävä lisä talviliikuntamahdollisuuksiin. Tenniskenttien jäädyttäminen luistelukentäksi ei myöskään vaadi suuria investointeja, koska kenttien pohja ja valaistus ovat jo olemassa. Ainoastaan verkot ja verkkotolpat pitää poistaa. Näin ollen tämä toimenpide olisi kustannustehokas tapa lisätä alueen liikuntamahdollisuuksia talvella. Ehdotamme, että kaupunki ryhtyy toimiin luistelukentän toteuttamiseksi tulevalle talvikaudelle. Tämä parantaisi Myyrmäen alueen talviliikuntamahdollisuuksia ja edistäisi asukkaiden hyvinvointia tarjoamalla helposti saavutettavan paikan ulkoliikuntaan.	Aloitteen tekijän nimi: Juha Suoniemi Aloitteen allekirjoittajat: 1. Kai-Ari Lundell 2. Niilo Kärki 3. Maarit Raja-Aho 4. Juha Järä 5. Tiina Tuomela 6. Faysal Abdi 7. Vaula Norrena 8. Milad Dehghan 9. Pirjo Luokkala 10. Nina Nummela 11. Jouko Jääskeläinen 12. Marjo Vacker 13. Suvi Karhu 14. Jussi Särkelä 15. Elina Nykyri 16. Tanja Aidanjuuri 17. Eeva Tikkanen 18. Sirpa Siru Kauppinen 19. Mikko Viilo 20. Maija Rautavaara 21. Markku Weckman 22. Janne Hartikainen 23. Reija Friman 24. Aki Mäkipernaa 25. Pasi Liukkonen 26. Mika Niikko

24 **Vastaus Juha Järän ja 28 muun valtuutetun aloitteeseen kansainvälinen miestenpäivän tilaisuuden järjestäminen ja huomiointi kaupungin toimesta**

VD/3212/00.02.00.03/2024

PT/S-AP/MTu/EK

Juha Järä sekä 28 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaa on jo pitkään juhlistanut ja huomioinut Kansainvälistä naistenpäivää näyttävästi ja monin tavoin. Joka vuosi kaupungintalolla järjestetään iso tapahtuma, jossa mukana kaupunginjohtaja, järjestöjä ja mm. juontajia ollut Yleisradiosta. Hyvä niin! Vastaavaa toisen sukupuolen huomiointia ei Vantaalla ole ollut. Kuitenkin Kansainvälistä miestenpäivää on ehdoteltu jo 1960- luvulta saakka ja nyttemmin vietetty maailmalla jo lähes 30 vuota. Vantaan kaupunki on sitoutunut edistämään kaikkien tasa-arvoa.

Kansainvälinen miestenpäivä vietetään 19.marraskuuta. Vuonna 1999 alkanutta tapahtumaa juhlitaan nykyään monissa järjestöissä kaikissa maanosissa, ja sillä on myös Unescon tuki. Miestenpäivä on esillä ainakin jollain tasolla yli 80 valtiossa. Kansainvälisen miestenpäivän ratifioidut tavoitteet ovat vuodesta 2009 alkaen olleet:

- Edistetään myönteisiä miesroolimalleja; ei vain elokuvatähtiä ja urheilijoita vaan tavallisia, rehellisiä ja kunniallisia, työtätekeviä miehiä.
- Juhlistetaan miesten myönteisiä vaikutuksia yhteiskunnalle, yhteisölle, perheelle, parisuhteelle, lastenhoidolle ja ympäristölle.
- Kiinnitetään huomiota miesten terveyteen ja hyvinvointiin: sosiaaliseen, emotionaaliseen, ruumiilliseen ja henkiseen.
- Nostetaan esille miehiin kohdistuvaa syrjintää sosiaalipalveluissa, asenteissa, odotuksissa ja lainsäädännössä.
- Pyritään parantamaan sukupuolten välisiä suhteita ja edistämään sukupuolten tasa-arvoa.
- Luodaan turvallisempi ja parempi maailma, jossa ihmiset voivat olla turvassa ja kehittyä täyteen potentiaaliinsa.

Vantaan tuleekin alkaa huomioimaan kyseistä päivää jatkossa Kv. naistenpäivän tavoin.

Perustelut:
- Päivän ja tapahtuman viettäminen ei ole pois naisilta, mutta lisää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuuta.
- Asiaa kannattavat varsinkin laajan tasa-arvon puolestapuhujat. Euroopan ihmisoikeussopimuksessa mainitaan mm. että “on laadittava tasa-arvo-ohjelmat ja suunnitelmat, joiden toteuttamiseen on varattava tarvittavat taloudelliset resurssit ja henkilöstöresurssit (Eurooppalaisen tasa-arvon peruskirja, jonka Vantaakin on ratifioinut)
- esimerkkejä aiheista esiintuovat lukuisat aihepiirin toimijat (esim. MJKL). Miesten (ja poikien) tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusteemat koskettavat isoja ihmisjoukkoja.

On aika kaikkien tasa-arvoa kannattavien yksilöiden ja tahojen – kuten Vantaan kaupungin – ottaa kansainvälinen Miestenpäivä samalle viivalle kuin vastaava Naistenpäivä.

Me allekirjoittaneet esitämme, että Vantaan kaupunki järjestää jatkossa vuosittain yhteistyössä alan toimijoiden kanssa (mm. Miesjärjestöjen keskusliito, MJKL) Kansainvälisenä Miestenpäivänä kaupungintalolla tapahtuman, jota tuodaan esiin myös kaupungin viestinnässä.”

Kaupunginvaltuusto 22.4.2024 § 13

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmistetavaksi.

Kuntademokratian palvelualue on valmistellut aloitteeseen seuraavanlaisen vastauksen:

Aloitteen tavoitteena on saada aikaan kaupungin järjestämä miestenpäivän tapahtuma joka vuosi 19. marraskuuta. Keskeinen perustelu järjestämiselle on se, että kaupunki on järjestänyt useana vuotena kansainvälisen naistenpäivän tapahtuman. Aloitteessa miestenpäivän tapahtuman järjestäminen nähdään tasa-arvotekona ja tapahtuman sisältöihin halutaan tasa-arvon näkökulmia.

Kansainvälinen naistenpäivä 8.3. on YK:n kansainvälisten teemapäivien luettelossa ja sitä on vietetty vuodesta 1975 alkaen laajasti lähes kaikkialla maailmassa. Päivässä olennaista on kansainvälisyys ja tuen ilmaiseminen niille, jotka ovat heikossa asemassa, syrjittyinä ja ihmisoikeuksia vailla naissukupuolensa takia. Suomessa valtakunnallisia ja paikallisia naisten päivän tapahtumia järjestetään erilaisin painotuksin ja vaihtuvin teemoin. Vantaan kaupunki on järjestänyt vuodesta 2019 kaupungintalolla avoimen naistenpäivän tilaisuuden (koronavuosina etäyhteyksin) ja sen järjestämistä on tarkoitus jatkaa, tosin ei välttämättä kaupungintalolla.

Vantaan kaupunki on sitoutunut naisten, miesten ja sukupuolivähemmistöjen tasa-arvon edistämiseen ja asiasta on olemassa kaupunkitasoinen suunnitelma https://www.vantaa.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/vastuullisuus/tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuus. Edistäminen tapahtuu ennen kaikkea virkakunnan perustyön yhteydessä.

Vahvoja poika- ja miessisältöjä löytyy Vantaalta esimerkiksi koulutuksen, nuorisotyön, kaupunkiturvallisuuden ja hyvinvoinnin aihepiireistä. Kaupunki myös tukee muiden tahojen poika- ja mieserityistä työtä, esimerkiksi Poikien taloa ja Icehearts ry:tä, ja viestinnässä on pitkään huomioitu esimerkiksi valtakunnallinen miesten viikko marraskuussa.

Miestenpäivä ei ole YK:n kansainvälisten teemapäivien luettelossa eikä sitä vietetä laajasti maailmalla kansallisesti tai paikallisesti. Miestenpäivää ei ole mielekästä suoraviivaisesti rinnastaa naistenpäivään kansainvälisyysnäkökulman sekä naisten tasa-arvovajeiden määrän ja syvyyden lähtökohdista.

Tapahtumia - ja etenkin vuosittaisia uusia tapahtumia - tulee järjestää tarkasti harkiten ja huomioiden resurssien käytön. Vantaan kaupungilla on miestenpäivän tapahtuman sijasta lukuisia muita keinoja tuoda esiin sekä poikien ja miesten positiivisia tekoja että heidän ongelmiaan kaupungin olemassa olevassa toiminnassa tai yhdessä muiden toimijoiden kanssa. Miesten päivä huomioidaan kaupungin viestinnässä.

Kaupunginhallitus 18.11.2024 § 24

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Juha Järälle ja 28 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus.
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Käsittely:
Asian käsittelyn aikana Juha Suoniemi esitti asian palauttamista valmisteluun. Kaupunginhallituksen jäsen Kai-Ari Lundell kannatti Juha Suoniemen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä, ja teki seuraavan äänestysehdotuksen; he, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät jaa ja he, jotka kannattavat asian palauttamista äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 12 jaa-ääntä ja 2 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan.

Asian käsittelyn aikana kaupunginhallitus *täydensi* esityslistatekstiä seuraavasti:

Tapahtumia - ja etenkin vuosittaisia uusia tapahtumia - tulee järjestää tarkasti harkiten ja huomioiden resurssien käytön. Vantaan kaupungilla on miestenpäivän tapahtuman sijasta lukuisia muita keinoja tuoda esiin sekä poikien ja miesten positiivisia tekoja että heidän ongelmiaan kaupungin olemassa olevassa toiminnassa tai yhdessä muiden toimijoiden kanssa. *Miesten päivä huomioidaan kaupungin viestinnässä.*

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Merkittiin, että perussuomalaisten kaupunginhallituksen ryhmä jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman:

”Jos kerran Vantaa kaupunkina juhlii naistenpäivää, samalla tasa-arvon nimissä pitää juhlia myös miesten päivää. Kaikilla mittareilla on todettu, että nimenomaan miehillä, etenkin nuorilla miehillä, on vaikeuksia esim. koulutuksessa. Lukutaito nuorilla miehillä alkaa olla huono.

Nuoret miehet syrjäytyvät helpommin kuin nuoret naiset. Yksinäisyyskin vaivaa. Asunnottomuudessa ja päihteissä miesten osuus on merkittävä.

Nuoret miehet imevät helposti roolimallien puutteen takia toimintatapoja internetin hämäristä syövereistä.”

———

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liite:
- allekirjoitettu Juha Järän ja 28 muun valtuutetun aloite kansainvälinen miestenpäivän tilaisuuden järjestäminen ja huomiointi kaupungin toimesta

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
kaupunginlakimies Sari-Anna Pennanen, etunimi.sukunimi@vantaa.fi

VALTUUSTOALOITTEET **KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUS 22.4.2024**	
Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	**Aloitteen tekijä/tekijät** **ja allekirjoitukset**
Kansainvälinen miestenpäivän tilaisuuden järjestäminen ja huomiointi kaupungin toimesta Vantaa on jo pitkään juhlistanut ja huomioinut Kansainvälistä naistenpäivää näyttävästi ja monin tavoin. Joka vuosi kaupungintalolla järjestetään iso tapahtuma, jossa mukana kaupunginjohtaja, järjestöjä ja mm. juontajia ollut Yleisradiosta. Hyvä niin! Vastaavaa toisen sukupuolen huomiointia ei Vantaalla ole ollut. Kuitenkin Kansainvälistä miestenpäivää on ehdoteltu jo 1960-luvulta saakka ja nyttemmin vietetty maailmalla jo lähes 30 vuotta. Vantaan kaupunki on sitoutunut edistämään kaikkien tasa-arvoa. **Kansainvälinen miestenpäivä** vietetään 19.marraskuuta Vuonna 1999 alkanutta tapahtumaa juhlitaan nykyään monissa järjestöissä kaikissa maanosissa, ja sillä on myös Unescon tuki. Miestenpäivä on esillä ainakin jollain tasolla yli 80 valtiossa. Kansainvälisen miestenpäivän ratifioidut tavoitteet ovat vuodesta 2009 alkaen olleet: • Edistetään myönteisiä miesroolimalleja; ei vain elokuvatähtiä ja urheilijoita vaan tavallisia, rehellisiä ja kunniallisia, työtätekeviä miehiä. • Juhlistetaan miesten myönteisiä vaikutuksia yhteiskunnalle, yhteisölle, perheelle, parisuhteelle, lastenhoidolle ja ympäristölle. • Kiinnitetään huomiota miesten terveyteen ja hyvinvointiin: sosiaaliseen, emotionaaliseen, ruumiilliseen ja henkiseen. • Nostetaan esille miehiin kohdistuvaa syrjintää sosiaalipalveluissa, asenteissa, odotuksissa ja lainsäädännössä. • Pyritään parantamaan sukupuolten välisiä suhteita ja edistämään sukupuolten tasa-arvoa. • Luodaan turvallisempi ja parempi maailma, jossa ihmiset voivat olla turvassa ja kehittyä täyteen potentiaaliinsa.	Aloitteen tekijän nimi: *Juha Järä* Aloitteen allekirjoittajat: 1. Mikko Viilo 2. Milad Dehghan 3. Mika Kasonen 4. Juha Suoniemi 5. Paula Lehmuskallio 6. Siri Ahokas 7. Tiina Tuomela 8. Jouko Jääskeläinen 9. Oskari Iivarinen 10. Kai-Ari Lundell 11. Niilo Kärki 12. Markku Weckman 13. Antero Eerola 14. Jussi Särkelä 15. Marjo Vacker 16. Minna Heikkinen 17. Lasse Norres 18. Susanna Kaiju 19. Anitta Orpana 20. Pirjo Luokkala 21. Eeva Tikkanen 22. Nina Nummela 23. Suvi Karhu

Vantaan tuleekin alkaa huomioimaan kyseistä päivää jatkossa Kv. naistenpäivän tavoin. Perustelut: -Päivän ja tapahtuman viettäminen ei ole pois naisilta, mutta lisää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. - Asiaa kannattavat varsinkin laajan tasa-arvon puolestapuhujat. Euroopan ihmisoikeussopimuksessa mainitaan mm. että “on laadittava tasa-arvo-ohjelmat ja suunnitelmat, joiden toteuttamiseen on varattava tarvittavat taloudelliset resurssit ja henkilöstöresurssit (Eurooppalaisen tasa-arvon peruskirja, jonka Vantaakin on ratifioinut) - esimerkkejä aiheista esiintuovat lukuisat aihepiirin toimijat (esim. MJKL). Miesten (ja poikien) tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusteemat koskettavat isoja ihmisjoukkoja. On aika kaikkien tasa-arvoa kannattavien yksilöiden ja tahojen – kuten Vantaan kaupungin – ottaa kansainvälinen Miestenpäivä samalle viivalle kuin vastaava Naistenpäivä. Me allekirjoittaneet esitämme, että Vantaan kaupunki järjestää jatkossa vuosittain yhteistyössä alan toimijoiden kanssa (mm. Miesjärjestöjen keskusliitto, MJKL) Kansainvälisenä Miestenpäivänä kaupungintalolla tapahtuman, jota tuodaan esiin myös kaupungin viestinnässä. Juha Järä	24. Maarit Raja-Aho 25. Minna Erkkilä 26. Stefan Åstrand 27. Mika Niikko 28. Anssi Aura

25 Vastaus Tiina Tuomelan ja 29 muun valtuutetun aloitteeseen kirjastopalvelujen parantamiseksi Koivukylässä

VD/1599/00.02.00.03/2024

RÅ/HR/LT/EJ

Tiina Tuomela sekä 29 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vuonna 2019 Koivukylän kirjasto siirrettiin Hakopolulta Kauppakeskus Koivukeskuksen tiloihin. Hakopolulla kirjaston tilat olivat huonokuntoiset, kirjasto oli sokkeloinen ja siellä oli huumeiden käyttöä ja kauppaa. Ratkaisun piti olla väliaikainen.

Koivukylän kirjasto sijaitsee tällä hetkellä kauppakeskuksessa alun perin liiketilaksi tarkoitetussa kuutiomaisessa tilassa. Kirjaston pinta-ala on pieni. Kirjasto on yhtä suurta avointa tilaa, jota jaetaan sermeillä. Kirjastossa ei ole hiljaisia luku- ja työskentelytiloja. Opiskelua varten tilassa on vain kapselimainen äänieristetty kaappi, ”spacehub”.

Laki yleisistä kirjastoista asettaa kirjaston tehtäväksi mm. edistää lukemista, tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan. Kirjastossa ei tällä hetkellä ole tiloja em. tehtävien toteuttamiseen.

Vantaan alueellinen eriarvoistuminen ilmenee selkeänä Koivukylässä. Erityisesti Havukoski on monella mittarilla huolestuttavimpia Vantaan alueita. Havukoski nousee esille, kun katsotaan mm. pienituloisuusastetta, koulutusastetta, työttömyyttä ja vieraskielisten osuutta.

Alueen erityispiirteenä on maahanmuuttajien suuri osuus. Havukoskella sijaitsevassa Kytöpuiston koulussa vieraskielisiä oppilaita on arviolta 76.9 %. Uudessa Koivukylän päiväkodissa lapsien on arvioitu puhuvan jopa 30 eri kieltä. Kirjasto voi lukutaitoa kehittämällä edistää suomalaiseen kulttuuriin integroitumista ja pääsyä tarpeellisten tukitoimien ja palvelujen piiriin.

Digitalisaation myötä kirjastojen merkitys tiedonsaannin tärkeimpänä lähteenä vähenee ja kirjastojen merkitys julkisena tilana lisääntyy. Kirjastot toimivat lukemiseen kannustamisen ohella kaupunkilaisten olohuoneena, jossa voi viettää aikaa ja tutustua ihmisiin. Kirjaston merkitys vapaa-ajanviettomahdollisuuksien ja sosiaalisten kontaktien tarjoajana korostuu työttömien, eläkeläisten, pätkätyöläisten, yksinasuvien ja maahanmuuttajien kohdalla.

Kirjasto on lähipalvelu eikä lähikirjaston etäisyys saa kasvaa liian suureksi. Tämän vuoksi alueen asukkaita ei voida ohjata Tikkurilan, Korson tai Kivistön kirjastojen monipuolisiin toimitiloihin. Koivukylän asukastila ja lapsiperheille suunnattu Koivukylän avoin kohtaamispaikka eivät riittävästi täytä kirjaston tehtävää.

Me allekirjoittaneet esitämme, että Koivukylän kirjastoa laajennetaan ja kehitetään yllä olevia asiakohtia huomioiden ja/tai jatkosuunnitelmissa varataan kirjastolle uusi asianmukainen toimitila.”

Kaupunginvaltuusto 26.2.2024 § 13

Päätös:
Päätetiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

_____

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Kirjastotoiminnasta säädetään laissa yleisistä kirjastoista (1492/2016).

Kirjastolain tehtävien hoitamiseksi yleisellä kirjastolla tulee olla tarkoituksenmukaiset tilat, ajantasainen välineistö sekä riittävä ja osaava henkilöstö. Laissa yleisistä kirjastoista ei säädetä kirjastotilan tai -palvelujen laadusta tarkemmin.

Yleinen kirjasto tarkoittaa kunnan kaikkien kirjastotoimipaikkojen ja niiden palvelujen muodostamaa kirjastolaitoksen kokonaisuutta, ei yksittäistä kirjastoa. Laki ei velvoita kuntaa siihen, että kaikki toimipaikat olisivat samantasoisia palveluiltaan ja tiloiltaan, tämä on todettu myös aluehallintoviraston ratkaisussa ESAVI/21230/2023. Koivukylän kirjasto on osa Vantaan kirjastolaitosta kuten Korso, Kivistö ja Tikkurila, joihin aloitteessa viitataan. Vantaan eri alueilla tarjotaan kirjastopalveluita ja tavoitteena on, että alueella olisi vähintään yksi kirjasto, jonka palvelut ovat monipuolisemmat ja osa kirjastoista puolestaan tarjoaa hieman suppeampia palveluita.

Koivukylän kirjaston nykyinen sijainti on asukkaiden näkökulmasta hyvä, mitä tukee myös kirjaston kohonneet lainaustilastot. Tilan toimintojen järjestelyitä ja tilasuunnittelua on myös tehty uudelleen tilojen paremman toimivuuden lisäämiseksi. Tarvittaessa kirjaston toimintaa ja palveluita on tarjottu myös Koivukylän asukastilassa ja lapsiperheille suunnatussa Koivukylän avoimessa kohtaamispaikassa. Koivukylän kirjastossa on myös toiminut monikielisten perheiden lukemista kannustava hanke MEK-rahoituksella ja toivotaan, että sitä voidaan jatkaa.

Vantaan kirjastojen palveluverkon suunnittelua ohjaa Kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2018–2027. Koivukylän osalta suunnitelmassa todetaan, että lapsille ja nuorille sopivien tilojen tarjonta on kirjastotiloissa nykyisellään puutteellinen ja että mikäli käyttö entisestään lisääntyy, alueella tullaan tarvitsemaan lisätiloja kirjastolle. Investointisuunnitelmassa ei tällä hetkellä kuitenkaan esitetä muutoksia Koivukylän alueelle. Kirjastojen, asukastilojen ja nuorisotilojen toimitilaverkkoselvitys on laadittu ajalle 2023–2032, ja selvityksen mukaan tilojen kunto on hyvä.

Kaupunginhallitus 7.10.2024 § 23

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Tiina Tuomelalle ja 29 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Päätettiin palauttaa asia valmisteluun.

Merkittiin, että kaupunginhallitus jätti asiaan seuraavan yhteisen pöytäkirjalausuman:

”Kaupunginhallitus edellyttää, että vastausta täydennetään siten, että siinä käsitellään laajemmin Koivukylän keskustan ja ostoskeskuksen kehittämisen tilannetta, tulevaisuudennäkymiä sekä mahdollisuuksia kirjastopalveluiden kehittämiseksi osana alueen muuta kehittämistä.”

———

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Kirjastotoiminnasta säädetään laissa yleisistä kirjastoista (1492/2016).

Kirjastolain tehtävien hoitamiseksi yleisellä kirjastolla tulee olla tarkoituksenmukaiset tilat, ajantasainen välineistö sekä riittävä ja osaava henkilöstö. Laissa yleisistä kirjastoista ei kuitenkaan säädetä kirjastotilan tai -palvelujen laadusta tarkemmin. Laissa tarkoitettu yleinen kirjasto tarkoittaa kaikkien kirjaston toimipisteiden ja niiden palveluiden muodostamaa kokonaisuutta. Vantaalla kirjastot on jaettu palvelutason mukaan alue- ja lähikirjastoihin. Koivukylän kirjasto on palvelutasoltaan tällä hetkellä lähikirjasto.

Koivukylän kirjaston nykyinen sijainti on asukkaiden näkökulmasta hyvä, mitä tukevat myös kirjaston kohonneet lainaustilastot. Tilan toimintojen järjestelyitä ja tilasuunnittelua on myös tehty uudelleen tilojen paremman toimivuuden lisäämiseksi. Tarvittaessa kirjaston toimintaa ja palveluita on tarjottu myös Koivukylän asukastilassa ja lapsiperheille suunnatussa Koivukylän avoimessa kohtaamispaikassa. Koivukylän kirjastossa on myös toiminut monikielisten perheiden lukemista kannustava hanke MEK-rahoituksella ja toivotaan, että sitä voidaan jatkaa.

Vantaan kirjastojen palveluverkon suunnittelua ohjaa Kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2018–2027. Koivukylän osalta suunnitelmassa todetaan, että lapsille ja nuorille sopivien tilojen tarjonta on kirjastotiloissa nykyisellään puutteellinen ja että mikäli käyttö entisestään lisääntyy, alueella tullaan tarvitsemaan lisätiloja kirjastolle. Kirjastojen, asukastilojen ja nuorisotilojen toimitilaverkkoselvityksen mukaan tilojen kunto on hyvä.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin palveluverkon osalta kaupunkitasoisessa palveluverkkosuunnitelmassa todetaan, että jokaiselle suuralueelle tavoitellaan kaupunkikulttuurikeskusta, joka sisältäisi monipuolisesti toimialan tarjoamia palveluita. Koivukylän suuralueen osalta suunnittelu on sellaisessa vaiheessa, että vuonna 2025 käynnistyy esiselvitys vapaa-ajan palveluiden sijainnista alueella. Esiselvitys koskee kirjastoa, asukastilaa, kulttuurin tiloja sekä mahdollisesti nuorisopalveluiden tiloja.

Esiselvityksen tulosten perusteella on myöhemmin mahdollista esittää uutta kaupunkikulttuurikeskusinvestointia alueelle. Investointitarpeelle on toimialalla todettu ilmeiset perusteet aloitteessakin viitatun segregaatiokehityksen näkökulmasta. Mikäli Koivukylän kaupunkikulttuurikeskuksessa kirjaston toimintaan tulisi lisätilaa, voisi kirjaston palveluvalikoimaa nostaa, mutta se edellyttää myös lisähenkilöstöä ja määrärahaa.

Kaupunginhallitus 18.11.2024 § 22

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään

a) antaa Tiina Tuomelalle ja 29 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja

b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liite:
- allekirjoitettu Tiina Tuomelan ja 29 muun valtuutetun aloite kirjastopalvelujen parantamiseksi Koivukylässä

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
kirjastopalveluiden päällikkö Leena Toivonen, 040 357 546
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteet kaupunginvaltuuston kokous 26.2.2024

Aloite kirjastopalvelujen parantamiseksi Koivukylässä

v.2019 Koivukylän kirjasto siirrettiin Hakopolulta Kauppakeskus Koivukeskuksen tiloihin. Hakopolulla kirjaston tilat olivat huonokuntoiset, kirjasto oli sokkeloinen ja siellä oli huumeiden käyttöä ja kauppaa. Ratkaisun piti olla väliaikainen.

Koivukylän kirjasto sijaitsee tällä hetkellä kauppakeskuksessa alun perin liiketilaksi tarkoitetussa kuutiomaisessa tilassa. Kirjaston pinta-ala on pieni. Kirjasto on yhtä suurta avointa tilaa, jota jaetaan sermeillä. Kirjastossa ei ole hiljaisia luku- ja työskentelytiloja. Opiskelua varten tilassa on vain kapselimainen äänieristetty kaappi, ”spacehub”.

Laki yleisistä kirjastoista asettaa kirjaston tehtäväksi mm. edistää lukemista, tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan. Kirjastossa ei tällä hetkellä ole tiloja em. tehtävien toteuttamiseen.

Vantaan alueellinen eriarvoistuminen ilmenee selkeänä Koivukylässä. Erityisesti Havukoski on monella mittarilla huolestuttavimpia Vantaan alueita. Havukoski nousee esille, kun katsotaan mm. pienituloisuusastetta, koulutusastetta, työttömyyttä ja vieraskielisten osuutta.

Alueen erityispiirteenä on maahanmuuttajien suuri osuus. Havukoskella sijaitsevassa Kytöpuiston koulussa vieraskielisiä oppilaita on arviolta 76.9 %. Uudessa Koivukylän päiväkodissa lapsien on arvioitu puhuvan jopa 30 eri kieltä. Kirjasto voi lukutaitoa kehittämällä edistää suomalaiseen kulttuuriin integroitumista ja pääsyä tarpeellisten tukitoimien ja palvelujen piiriin.

Digitalisaation myötä kirjastojen merkitys tiedonsaannin tärkeimpänä lähteenä vähenee ja kirjastojen merkitys julkisena tilana lisääntyy. Kirjastot toimivat lukemiseen kannustamisen ohella kaupunkilaisten olohuoneena, jossa voi viettää aikaa ja tutustua ihmisiin. Kirjaston merkitys vapaa-ajanviettomahdollisuuksien ja sosiaalisten kontaktien tarjoajana korostuu työttömien, eläkeläisten, pätkätyöläisten, yksinasuvien ja maahanmuuttajien kohdalla.

Kirjasto on lähipalvelu eikä lähikirjaston etäisyys saa kasvaa liian suureksi. Tämän vuoksi alueen asukkaita ei voida ohjata Tikkurilan, Korson tai Kivistön kirjastojen monipuolisiin toimitiloihin. Koivukylän asukastila ja lapsiperheille suunnattu Koivukylän avoin kohtaamispaikka eivät riittävästi täytä kirjaston tehtävää.

Me allekirjoittaneet esitämme, että Koivukylän kirjastoa laajennetaan ja kehitetään yllä olevia asiakohtia huomioiden ja/tai jatkosuunnitelmissa varataan kirjastolle uusi asianmukainen toimitila.

Tiina Tuomela

KD *26.2.2024*

Aloitteen tekijän nimi:

Tiina Tuomela

Aloitteen allekirjoittajat:

1. Milad Dehghan
2. Jouko Jääskeläinen
3. Anu Hall
4. Markku Weckman
5. Tarja Eklund
6. Juha Järä
7. Pirjo Luokkala
8. Vaula Norrena
9. Sirpa Siru Kauppinen
10. Niilo Kärki
11. Kai-Ari Lundell
12. Jussi Särkelä
13. Minna Heikkinen
14. Janne Hartikainen
15. Antero Eerola
16. Hanna Valtanen
17. Marjo Vacker
18. Minttu Sillanpää
19. Jussi Saramo
20. Nina Nummela
21. Eva Tawasoli
22. Faysal Abdi
23. Reija Friman
24. Maija Rautavaara
25. Eeva Tikkanen
26. Tuire Kaimio
27. Mika Kasonen
28. Siri Ahokas
29. Tia Seppänen

26 Vastaus Markku Weckmanin ja 23 muun valtuutetun aloitteeseen Tikkurilan uusi tori

VD/4096/00.02.00.03/2024

TeA/HW/EK

Markku Weckman ja 23 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaanpäivän Konsertti 15.5.2024. Torin ja asematien väliin (kirkon kulmalle) on jäänyt jalkakäytävän torista erottava noin 10–15 senttiä korkea “kynnys”. Kynnystä on väenpaljouden vuoksi vaikea, jopa mahdoton huomata ja useat henkilöt kompastuivat ja kaatuivat siirtyessään paikasta toiseen. Osalle tuli silminnähtäviä, verta vuotavia ruhjeita. Tulee ryhtyä välittömiin toimenpiteisiin tuon “ansan” poistamiseksi tai ainakin sen havaitsemisemisen helpottamiseksi. Esimerkiksi keltainen “seepraraidoitus” tms. Samalla on syytä havainnoida näitä liikenneympäristössä esiintyviä ongelmakohtia laajemminkin ja puuttua niihin välittömästi.”

Kaupunginvaltuusto 20.5.2024 § 17

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Markku Weckmanin ja 23 muun valtuutetun aloite Tikkurilan uusi tori

———

Kaupunkiympäristön toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Asematien länsiosan (Kielotie – Tikkurilanaukio) kävelykatuosuus valmistui viimeistelytöiden jälkeen keväällä 2024. Valmistumisen jälkeen huomattiin heti, etteivät useat autoilijat noudattaneet kävelykatua osoittavia liikennemerkkejä, vaan he ajoivat Asematien läpi asioimaan Tikkuriin ja Ratatielle kuten ennenkin. Läpiajon ja kävelykadulla kielletyn pysäköinnin estämiseksi kaupunki asensi pyörätelineitä ja istutusastioita ajoesteiksi ja samalla tehosti pysäköinninvalvontaansa. Läpiajoa ei voi kokonaan rakenteellisesti estää huoltoajon ja katualueella sijaitsevien kiinteistöjen pelastusajoneuvojen nostopaikkojen vuoksi.

Katujen ja puistojen palvelualue päätti keväällä suunnitella myös Asematien itäosaan parantamistoimenpiteitä, joilla katuympäristö muutetaan kävelykatumaisemmaksi. Suunnitelman liikenneteknisenä perusajatuksena on häivyttää Asematien itäosan liikenneväylämäisyyttä korottamalla ajoradan tasaus samalle tasolle jalkakäytävän kanssa, mikä osaltaan poistaa valtuustoaloitteessakin todetun ongelman. Lisäksi katuosuuden viihtyisyyttä parannetaan mm. istutuslaatikoilla, joihin osaan tulee pensasistutuksia. Kolmionmuotoista pergola -aluetta torialueen kaakkoiskulmassa kehitetään viihtyisämmäksi täydennys-istutuksilla, soittimilla ja penkeillä. Puunrungoista muotoillaan pystypöllit jakkaroiksi ja asennetaan maapuita istuskelua varten. Asematien kulkijoita pyritään kannustamaan katualueella oleskeluun asentamalla penkkejä, pyöräpysäköintiä, istutusastioita ja toteuttamalla katumaalauksia kadun aurinkoisemmalle pohjoispuolelle.

Asematien itäosan suunnitelma valmistui kesäkuun 2024 alussa. Suunnitelmaa ei saatu toteutettua enää kesäkaudella 2024, koska palvelualueen hyvin rajalliset rakennuttamisresurssit oli jo sidottu kesällä

käynnistyviin kunnallisteknisiin urakkakohteisiin. Parantamistoimenpiteet pyritään toteuttamaan kesäkaudella 2025 mahdollisesti Tikkuraitin saneerausurakan yhteydessä. Asematien itäosan perusteellinen kunnostaminen kävelykaduksi kannattaa tehdä tulevaisuudessa vasta sitten, kun mm. Tikkurin ja Kassatalon tonttien rakennustyöt ovat valmistuneet.

Kaupunginhallitus 18.11.2024 § 25

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Markku Weckmanille ja 23 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liite:
- allekirjoitettu Markku Weckmanin ja 23 muun valtuutetun aloite Tikkurilan uusi tori

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
Kaupungininsinööri Henry Westlin, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

VALTUUSTOALOITTEET **KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUS 20.5.2024**	
Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite **TIKKURILAN UUSI TORI** Vantaanpäivän Konsertti 15.5.2024. Torin ja asematien väliin (kirkon kulmalle) on jäänyt jalkakäytävän torista erottava noin 10-15 senttiä korkea “kynnys”. Kynnystä on väenpaljouden vuoksi vaikea, jopa mahdoton huomata ja useat henkilöt kompastuivat ja kaatuivat siirtyessään paikasta toiseen. Osalle tuli silminnähtäviä, verta vuotavia ruhjeita. Tulee ryhtyä välittömiin toimenpiteisiin tuon “ansan” poistamiseksi tai ainakin sen havaitsemisemisen helpottamiseksi. Esimerkiksi keltainen “seepraraidoitus” tms Samalla on syytä havainnoida näitä liikenneympäristössä esiintyviä ongelmakohtia laajemminkin ja puuttua niihin välittömästi.	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset** Markku Weckman <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Suvi Karhu 2. Juha Järä 3. Kai-Ari Lundell 4. Niilo Kärki 5. Tanja Aidanjuuri 6. Janne Hartikainen 7. Juha Suoniemi 8. Tiina Tuomela 9. Jussi Särkelä 10. Marjo Vacker 11. Milad Dehghan 12. Tuomas Mutanen 13. Anitta Orpana 14. Faysal Abdi 15. Nina Nummela 16. Minna Heikkinen 17. Pasi Liukkonen 18. Paula Lehmuskallio 19. Pirjo Luokkala 20. Eeva Tikkanen 21. Eva Tawasoli 22. Sirpa Siru Kauppinen 23. Mika Niikko

27 Vastaus Suvi Karhun ja 17 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaalle toimenpideohjelma valosaasteen vähentämiseksi

VD/4102/00.02.00.03/2024

TeA/HW/VH/MT

Suvi Karhu ja 17 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuusto työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Me allekirjoittaneet valtuutetut olemme huolissamme valosaasteen määrästä Vantaalla.

Valosaaste on määritelmällisesti tarpeetonta, liian voimakasta, häiritsevää tai haitallista keinovaloa. Valosaasteen määrä on kasvanut runsaasti, ja sen arvioidaan kasvaneen jopa kuusi prosenttia vuodessa 2000-luvun puolella. On myös arvioitu, että maailmassa menee valosaasteen takia haaskuuseen miljardien eurojen arvosta energiaa vuosittain.

Valosaaste vaikuttaa sekä ihmisiin että eläimiin. Ihmisiin valosaaste vaikuttaa erityisesti melatoniinin tuotannon häiriintyessä. Valosaaste häiritsee myös useita eläimiä, esimerkiksi hyönteiskadon on arvioitu johtuvan osittain valosaasteesta. Oulun yliopisto on tehnyt kansainvälisen tutkimuksen, joka osoittaa, että himmeäkin keinovalo sotkee tiettyjen perhoslajien luonnollisen lisääntymissyklin, ja vastaavia tutkimuksia on tehty aiemmin mm. kärpäsistä. Myös kiiltomadot kärsivät valosaasteesta. On arvioitu, että valosaaste sotkee myös lintujen muuttoa ja suunnistuskykyä. Erityisesti valosaaste vaikuttaa yöaktiivisiin lajiin, joita on maailman selkärankaisista lähes kolmannes ja selkärangattomista yli 60 %.

LED-valot ovat jopa pahentaneet ongelmaa suuren suosionsa vuoksi. Valosaastetta voi torjua tehokkaasti mm. hämäräkytkimien, liiketunnistimien ja ajastimien avulla. Nykyään myös erilaiset älyjärjestelmät ovat mahdollisia, jotka voivat mm. sumentaa tai kirkastaa valoa liikkujien mukaan. Tärkeää on myös valojen oikea kohdennus, jottei turhaa valoa siroa ympäristöön. Vantaan onkin syytä laatia toimenpideohjelma, miten valosaasteen määrää saadaan vähennettyä.”

Kaupunginvaltuusto 20.5.2024 § 23

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Suvi Karhun ja 17 muun valtuutetun aloite Vantaalle toimenpideohjelma valosaasteen vähentämiseksi

___

Kaupunkiympäristön toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Kaupunkiympäristön toimialan yhteisenä tavoitteena on terveellinen, turvallinen ja viihtyisä kaupunkiympäristö. Tavoitteeseen pääsemiseksi Vantaalla tehdään jatkuvaa kehitystyötä kaupunkitilan valaistuksen suhteen. Näiden päätavoitteiden lisäksi valosaasteen vähentäminen kaupunkialueilla koetaan Vantaalla erittäin tärkeäksi sekä ympäristön että ihmisten hyvinvoinnin kannalta. Vantaalla valosaastetta on vähennetty suunnitelmallisella ja pitkäjänteisellä työllä.

Valaistuksella luodaan ensisijaisesti turvallista ja viihtyisää kaupunkiympäristöä. Vantaan valaistuksen suunnitteluohjeessa kaduille, kevyenliikenteenväylille ja puistokäytäville on kaikille määritelty oma valaistusluokkansa. Valaistusluokka määrittää valon määrän, jolla saavutetaan turvallinen liikkumisympäristö. Toteutus suunnitellaan luokan puitteissa mahdollisimman energiatehokkaaksi. Valopisteiden määrä pyritään minimoimaan ja valaistusta rajaamaan haluttuun kohteeseen. Menettely vähentää suunnitelmallisesti ja ohjeiden mukaisesti valosaasteen määrää sekä valon ja energian ”tuhlaamista”.

Vantaalla on käytössä monipuolista tekniikkaa yleisten alueiden tuottaman valosaasteen vähentämiseksi, ja yksi tärkeimmistä toimenpiteistä on ollut modernin LED-tekniikan laajamittainen käyttöönotto. LED-valaisimien optiikat rajaavat valoa tarkasti, jolloin valosaaste ympäröivillä alueilla vähenee. LED-valot ovat lisäksi energiatehokkaita ja niiden valon määrää ja suuntaa voidaan säätää tarpeen mukaan. Koko valaistusverkon päällä oloa ohjataan valonvoimakkuusanturein. Kun ympäristön valoisuus laskee 15 luxiin, valot sytytetään ja valomäärän noustessa yli 15 luxin, valot sammuvat. Valoisuutta mitataan eri puolilla Vantaata sijaitsevista kuudesta kohteesta ja ohjaus tehdään em. mittauspisteiden keskiarvon mukaan. Kaikissa LED-valaisimissa (noin 23 000 kpl) on käytössä yönaikainen himmennys, jolla valaistusteho pudotetaan yöaikaan puoleen. Vanhalla tekniikalla tehon pudotus ei ollut teknisesti mahdollista. Tämän koko verkkoa koskevan ohjaustavan lisäksi Vantaalla on käytössä yksittäisissä kohteissa erilaista tekniikkaa ja käyttötapoja valosaasteen vähentämiseksi: liiketunnistusohjaus havaitun liikkeen perusteella valon säätämiseksi, painonappiohjauksella käyttäjät voivat itse ohjata valaistusta, värispektriä muutetaan iltaisin ja öisin sinisen valon vähentämiseksi (sininen valo häiritsee luonnon ekosysteemejä) ja joissain kohteissa yöaikainen sammutus toimii kello 22:15 jälkeen. Energiansäästösyistä kaupunki on vähentänyt koulujen ja päiväkotiensa pihojen yöaikaista valaistusta.

Vantaan kaupunkiympäristössä valosaastetta tuottavat myös yleisten teiden ja lentokenttäalueen valaistus, urheilukenttien tms. mastovalaistus, kiinteistöjen piha- ja julkisivuvalaistus, mainosvalaistus ja yleisillä alueilla erilaiset kohdevalaistukset kuten puut, taide, yms. Osaan näistä on kaupunkiympäristön toimialalla mahdollisuus puuttua ja valvoakin, mutta omistussuhteet, valaistuksen tavoitteet ja valon lähteet ovat huomattavasti moninaisempia kuin kaupungin itsensä hallinnoimassa yleisten alueiden valaistuksessa.

Katujen ja puistojen palvelualueen valaistusyksikkö käy aktiivista vuoropuhelua kuntalaisten kanssa ja kuulee kaupunkilaisten kokemuksia ja mielipiteitä. Ulkovalaistusverkkoa koskevia vikailmoituksia saadaan noin 2 000 kappaletta vuodessa. Kuntalaisten palautteiden perusteella onkin toteutettu kymmeniä valaistushankkeita. Kuntalaiset ovat aktiivisia yleisten alueiden valaistuksen suhteen ja valaistus koetaan todella tärkeäksi. Ympäristön turvattomuuden tunne lisääntyy heti, kun valoja vikaantuu. Erilaisia kanavia pitkin tulevissa palautteissa toivotaan pääasiassa enemmän valoa kaupunkiympäristöön, jotta turvallisuudentunne ja viihtyvyys lisääntyisi. Kaupungin omat energiansäästö- ja valosaasteen minimointitavoitteet verrattuna kuntalaisten kokemaan ympäristön turvallisuuteen ovat välillä ristiriidassa toisiinsa nähden.

Kaupunginhallitus 18.11.2024 § 26

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään

a) antaa Suvi Karhulle ja 17:lle muulle valtuustoaloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja

b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liite:
- allekirjoitettu Suvi Karhun ja 17 muun valtuutetun aloite Vantaalle toimenpideohjelma valosaasteen vähentämiseksi

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
Sähköinsinööri Ville Hohti, puh. 0400 605 843
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Vantaalle toimenpideohjelma valosaasteen vähentämiseksi Me allekirjoittaneet valtuutetut olemme huolissamme valosaasteen määrästä Vantaalla. Valosaaste on määritelmällisesti tarpeetonta, liian voimakasta, häiritsevää tai haitallista keinovaloa. Valosaasteen määrä on kasvanut runsaasti, ja sen arvioidaan kasvaneen jopa kuusi prosenttia vuodessa 2000-luvun puolella. On myös arvioitu, että maailmassa menee valosaasteen takia haaskuuseen miljardien eurojen arvosta energiaa vuosittain. Valosaaste vaikuttaa sekä ihmisiin että eläimiin. Ihmisiin valosaaste vaikuttaa erityisesti melatoniinin tuotannon häiriintyessä. Valosaaste häiritsee myös useita eläimiä, esimerkiksi hyönteiskadon on arvioitu johtuvan osittain valosaasteesta. Oulun yliopisto on tehnyt kansainvälisen tutkimuksen, joka osoittaa, että himmeäkin keinovalo sotkee tiettyjen perhoslajien luonnollisen lisääntymissyklin, ja vastaavia tutkimuksia on tehty aiemmin mm. kärpäsistä. Myös kiiltomadot kärsivät valosaasteesta. On arvioitu, että valosaaste sotkee myös lintujen muuttoa ja suunnistuskykyä. Erityisesti valosaaste vaikuttaa yöaktiivisiin lajiin, joita on maailman selkärankaisista lähes kolmannes ja selkärangattomista yli 60 %. LED-valot ovat jopa pahentaneet ongelmaa suuren suosionsa vuoksi. Valosaastetta voi torjua tehokkaasti mm. hämäräkytkimien, liiketunnistimien ja ajastimien avulla. Nykyään myös erilaiset älyjärjestelmät ovat mahdollisia, jotka voivat mm. sumentaa tai kirkastaa valoa liikkujien mukaan. Tärkeää on myös valojen oikea kohdennus, jottei turhaa valoa siroa ympäristöön. Vantaan onkin syytä laatia toimenpideohjelma, miten valosaasteen määrää saadaan vähennettyä.	Aloitteen tekijän nimi: Suvi Karhu Aloitteen allekirjoittajat: 1. Kai-Ari Lundell 2. Markku Weckman 3. Eeva Tikkanen 4. Milad Dehghan 5. Marjo Vacker 6. Tuomas Mutanen 7. Mikko Viilo 8. Tiina Tuomela 9. Reija Friman 10. Hanna Valtanen 11. Janne Hartikainen 12. Minna Heikkinen 13. Tuire Kaimio 14. Maija Rautavaara 15. Pasi Liukkonen 16. Vaula Norrena 17. Sirpa Siru Kauppinen

28 **Vastaus Liike Nyt valtuustoryhmän, Perussuomalaisten valtuustoryhmän, Suomen Kristillisdemokraattisen valtuustoryhmän, Keskustan valtuustoryhmän sekä 14 muun valtuutetun aloitteeseen alueellisen nuorisotyön vahvistaminen Vantaalla**

VD/6481/00.02.00.03/2024

RÅ/HH/PM/MT

Liike Nyt valtuustoryhmä, Perussuomalaisten valtuustoryhmä, KD valtuustoryhmä, Keskustan valtuustoryhmä sekä 14 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaalla lasten- ja nuorten ajankohtainen tilanne nuorisotilojen käyttömahdollisuudesta on haasteellinen ja ei alueellisesti kaikkialla toteudu, korostaen esimerkiksi viikonloppuiltoja. Viikonloput saattavat aiheuttaa levottomuutta ja valitettavasti myös impulsiivista toimintaa etenkin alueilla, joissa ei nuorisotilaa ole käytettävissä. Vantaalla jotkut vanhempainyhdistykset vapaaehtoisvoimin ylläpitävät nuorteniltoja käyttäen alueen koulujen tiloja. Esimerkiksi Ylästössä on pitkään toiminut vapaaehtoisvoimin toimiva perjantaisin pidettävät nuortenillat, joissa on yhteistyössä vanhempainyhdistys ja Ylästön kouluntilat käytettävissä kyseiseen toimintaan rajatusti.

Osittain myös Vantaan nuorisotilat ovat auki perjantaisin ja lauantaisin, illat kohdistuen 12–17-vuotialle kello 17–22. Vantaan kaupungin tulisi tarkastella mahdollisuuksia edistää yhteistyötä myös Walkers aseman lapset ry:n kanssa. Lyhyesti Walkereista: ” nuorisotyön ammattilaiset ja vapaaehtoistyöntekijät ovat läsnä ja viettävät aikaa nuorten kanssa sekä kohtaamispaikoissa että nuorten pariin jalkautuen. Turvallisten aikuisten läsnäolo on nuorille ensiarvoisen tärkeää”.

Tällä aloitteella me allekirjoittaneet esitämme, että Vantaan yhteisö- ja nuorisopalvelut aktivoisivat vahvempaa yhteistyötä Vantaan vanhempainyhdistysten kanssa. Kouluntiloja tulisi hyödyntää nuorteniltoihin myös viikonloppuisin etenkin alueilla, joissa nuorisotiloja ei ole käytettävissä tai ne ovat käytössä rajatusti. Tällä lisättäisiin myös alueen osallisuutta ja yhteisöllisyyttä myös Vantaan kaupungin suunnalta. Lisäksi myös esitämme, että Vantaan kaupunki selvittää yhteistyö- mahdollisuuksia yhdessä Walkers aseman lapset ry:n kanssa, edistäen jalkautuvaa nuorisotyötä.”

Kaupunginvaltuusto 16.9.2024 § 17

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmistetavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Liike Nyt valtuustoryhmän, Perussuomalaisten valtuustoryhmän, KD valtuustoryhmän, Keskustan valtuustoryhmän ja 14 muun valtuutetun aloite alueellisen nuorisotyön vahvistaminen Vantaalla

_____

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:
Aloitteessa kiinnitetään huomiota ajankohtaiseen ja tärkeään aiheeseen, nuorten lisääntyneeseen levottomuuteen ja pahoinvointiin. Nuorten lisääntynyt levottomuus näkyy myös nuorisotilojen arjessa ja

jalkautuvassa nuorisotyössä. Nykyisillä nuorisotyön resursseilla nuorisotiloja voidaan pitää avoinna viikonloppuisin siten, että kullakin nuorisotyön alueella on vähintään yksi nuorisotila avoinna myös lauantaisin. Kaikki nuorisotilat ovat avoinna perjantai-iltaisin. Nuorisotiloilla kävijämäärät ovat viime aikoina lisääntyneet, minkä vuoksi ohjaajaresursseja on jouduttu lisäämään viikonloppuiltoihin myös osa-aikaisen henkilöstön turvin. Tämä on lisännyt merkittävästi ostopalveluiden tarvetta, ja niihin varatut määrärahat tulevat vuonna 2024 huomattavasti ylittymään. Nykyisen vakituisen henkilöstön turvin ei ole mahdollista lisätä nuorisotilojen aukioloaikoja.

Nuoriso- ja yhteisöpalveluissa tehdään paljon jalkautuvaa nuorisotyötä eri alueilla. Jalkautumista toteutetaan Nuorisotyö raiteilla -toiminnan puitteissa neljänä iltana viikossa. Lisäksi alueen erityisnuorisotyöntekijät ja tarvittaessa myös muut nuorisotyöntekijät osallistuvat jalkautumiseen. Vantalainen nuorisotyö on saanut valtakunnallista tunnustusta juuri jalkautuvan nuorisotyön kärkiosaajana ja toteuttajana. Viikoittain kohtaamme satoja nuoria kaduilla, julkisilla ja puolijulkisilla paikoilla. Kaikki Vantaan nuorisotyöntekijät on koulutettu jalkautuvaan nuorisotyöhön. Lisäksi Vantaalla on aloittanut uusi kohdennetun katutyön työmuoto, joka pyrkii jalkautumaan erityisesti niille alueille, joissa levottomuutta on havaittu eniten. Katutyössä tehdään myös yksilötyötä erityisesti rikoksia tehneiden nuorten parissa.

Nuorisotyössä tarvitaan erilaisia jalkautuvia työmuotoja, joissa nuoria voidaan kohdata heidän tarpeitaan vastaavalla tavalla. Järjestöt täydentävät kaduilla ja kauppakeskuksissa tehtävää työtä ja osallistuvat jalkautumiseen oman toimintansa puitteissa. Jalkautuvaa nuoristyötä tehdään tiiviissä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Jalkautuva nuorisotyö on nuorten keskuudessa hyvin tunnettu työmuoto. Nuoret tunnistavat kaduilla työtä tekevät nuorisotyöntekijät ja luottavat heihin. Jalkautuvassa työssä keskeistä on, että nuorten kanssa rakennetaan suhdetta pitkäjänteisesti ja ajan kanssa. Nuorten luottamus on ansaittava kaduilla tehtävässä työssä eri tavoin kuin nuorisotiloilla.

Vantaan Nuoriso- ja yhteisöpalveluissa on tehty yli 10 vuotta monipuolista, säännöllistä ja viikoittaista yhteistyötä Aseman Lapset ry:n kanssa. Yhteistyömme ydin on jalkautuva nuorisotyö Nuorisotyö raiteilla -toiminnan puitteissa. Siinä jalkaudutaan nuorten pariin kehäradan asemille ja asemaseuduilla erityisesti Myyrmäessä, Kivistössä ja Tikkurilassa. Teemme hyvää yhteistyötä Aseman Lapset ry:n kanssa myös useissa muissa työmuodoissa mm. nuorten tapahtumissa ja kouluttamalla yhdessä nuorisoalan ammattilaisia jalkautuvaan nuorisotyöhön. Aseman Lapset ry:n kanssa tehtävään yhteistyöhön kuuluu lisäksi Walkers-bussi toiminta. Viimeksi bussi oli Vantaan Myyrmäessä syyskuussa 2024 tehden yhteistyötä Myyrmäen alueen nuorisotyön kanssa.

Vantaan nuorisotyö tekee yhteistyötä vanhempainyhdistysten kanssa siellä, missä yhteistyölle on olemassa edellytyksiä kuten toimivia vanhempainyhdistyksiä. Yhteistyön muotoja ovat joko koulukohtainen yhteistyö nuorten vapaa-ajan tukemiseksi tai paikallinen toiminta, jossa vanhempainyhdistys on mukana yhteistyöverkostossa. Ylästön kouluun perustettiin aktiivisen vanhempainyhdistyksen toimesta nuorten illat kerran viikossa vuonna 2018. Nuorisotyö oli toiminnan perustamisessa mukana ja koulutti kaikki mukana olevat vanhemmat nuorten kohtaamiseen. Toiminnan alussa tuimme toimintaa omalla panoksellamme olemalla mukana nuorten illoissa aina silloin, kun ammattimaista nuorisotyötä tarvittiin. Tuki jatkuu edelleen ja paikallisella nuorisotyöllä on hyvä kontakti Ylästön koululla toimiviin vanhempiin.

Parhaillaan nuoriso- ja yhteisöpalveluihin ollaan perustamassa ns. katvealueen nuorisotyötä, jossa erityisnuorisotyöntekijän tärkein tehtävä on tukea ja kouluttaa vanhempainyhdistyksiä ja muita neljännen sektorin toimijoita toimimaan nuorten vapaa-ajassa lähinnä koulujen tiloissa eri puolilla Vantaata erityisesti alueilla, joissa ei ole nuorisotilaa. Toiminnan alussa pääkohteena on Ylästön koulun

toiminnan tukeminen ja Ilolan koululla aloitettavan toiminnan käynnistys sekä toiminnan vakiinnuttaminen nuorisotyön tuella. Tarkoitus on laajentaa toimintaa muillekin nk. nuorisotyön katvealueille ja mallintaa tätä vapaaehtoisvoimin tehtävää nuorisotyötä.

Nikinmäen koululla on lisäksi alkamassa järjestövetoinen nuorisotilatoiminta. Toimintaa suunnitellaan ja valmistellaan parhaillaan yhteistyössä koulun, nuorisotyön ja tehtävään kilpailutuksella valitun Vantaan NMKY:n kanssa. Tämä toiminta ja edellä mainittu katvealueen erityisnuorisotyö on mahdollista kaupunginvaltuuston myöntämän pysyvän rahoituksen ansiosta. Katvealueen nuorisotyö pyritään käynnistämään vielä vuoden 2024 aikana.

Kaupunginhallitus 18.11.2024 § 29

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Liike Nyt valtuustoryhmälle, Perussuomalaisten valtuustoryhmälle, KD valtuustoryhmälle, Keskustan valtuustoryhmälle ja 5 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liite:
- allekirjoitettu Liike Nyt valtuustoryhmän, Perussuomalaisten valtuustoryhmän, KD valtuustoryhmän, Keskustan valtuustoryhmän ja 14 muun valtuutetun aloite alueellisen nuorisotyön vahvistaminen Vantaalla

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
Vs. Nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hanna Hänninen, 040 779 5648
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Alueellisen nuorisotyön vahvistaminen Vantaalla	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Vantaalla lasten- ja nuorten ajankohtainen tilanne nuorisotilojen käyttömahdollisuudesta on haasteellinen ja ei alueellisesti kaikkialla toteudu, korostaen esimerkiksi viikonloppuiltoja. Viikonloput saattavat aiheuttaa levottomuutta ja valitettavasti myös impulsiivista toimintaa etenkin alueilla, joissa ei nuorisotilaa ole käytettävissä. Vantaalla jotkut vanhempainyhdistykset vapaaehtoisvoimin ylläpitävät nuorteniltoja käyttäen alueen kouluntiloja. Esimerkiksi Ylästössä on pitkään toiminut vapaaehtoisvoimin toimiva perjantaisin pidettävät nuortenillat, joissa on yhteistyössä vanhempainyhdistys ja Ylästön kouluntilat käytettävissä kyseiseen toimintaan rajatusti. Osittain myös Vantaan nuorisotilat ovat auki perjantaisin ja lauantaisin, illat kohdistuen 12–17-vuotialle kello 17–22. Vantaan kaupungin tulisi tarkastella mahdollisuuksia edistää yhteistyötä myös Walkers aseman lapset ry:n kanssa. Lyhyesti Walkereista: ” nuorisotyön ammattilaiset ja vapaaehtoistyöntekijät ovat läsnä ja viettävät aikaa nuorten kanssa sekä kohtaamispaikoissa että nuorten pariin jalkautuen. Turvallisten aikuisten läsnäolo on nuorille ensiarvoisen tärkeää”. Tällä aloitteella me allekirjoittaneet esitämme, että Vantaan yhteisö- ja nuorisopalvelut aktivoisivat vahvempaa yhteistyötä Vantaan vanhempainyhdistysten kanssa. Kouluntiloja tulisi hyödyntää nuorteniltoihin myös viikonloppuisin etenkin alueilla, joissa nuorisotiloja ei ole käytettävissä tai ne ovat käytössä rajatusti. Tällä lisättäisiin myös alueen osallisuutta ja yhteisöllisyyttä myös Vantaan kaupungin suunnalta. Lisäksi myös esitämme, että Vantaan kaupunki selvittää yhteistyö-mahdollisuuksia yhdessä Walkers aseman lapset ry:n kanssa, edistäen jalkautuvaa nuorisotyötä. **16.9.2024 Vantaa**	<u>Aloitteen tekijän</u> Liike Nyt valtuustoryhmä Perussuomalaisten valtuustoryhmä KD valtuustoryhmä Keskustan valtuustoryhmä <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Milad Dehghan 2. Anu Hall 3. Otso Kivimäki 4. Lasse Norres 5. Mika Kasonen 6. Siri Ahokas 7. Stefan Åstrand 8. Patrik Karlsson 9. Pirkko Letto 10. Vaula Norrena 11. Reija Friman 12. Hanna Valtanen 13. Anitta Orpana 14. Sirpa Siru Kauppinen

29 **Vastaus Tarja Eklundin ja 26 muun valtuutetun aloitteeseen Kolohongan Nuorisotalon isompi kerhotila kunnostettava asukkaiden käyttöön**

VD/5898/00.02.00.03/2024

RÅ/HH/MT

Tarja Eklund sekä 26 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Kolohongan Nuorisotilalla Kuninkaanmäessä on ollut tyhjillään isompi kerhotila, jossa on myös keittiö ja muita pienempiä huoneita, joita voisi käyttää asukkaiden sekä yhdistysten kokoontumistiloina kuten aiemmin oli mahdollista. Tilat olivat remontissa n. 10 vuotta sitten ja jotain ulkopuolista käyttöä siellä oli mutta useisiin vuosiin ei mitään. On täysin käsittämätöntä, että näin hyvällä paikalla olevia tiloja ei ole hyödynnetty, kun samaan aikaan alueella laajemminkin on puutetta kokoontumis-, ja tilaisuuksien pitopaikoikoista.

Itä- Hakkilan koulun tilat eivät riitä isompiin kokoontumisiin.

Me allekirjoittaneet vaadimme, että kaupungin tiloista vastaava organisaatio ryhtyy nopeasti toimeen. Tarkastaa tilojen kunnon ja mahdolliset korjaustarpeet sekä kunnostaa tilat. Käyttövuoroja tarvitaan kipeästi asukkaiden ja yhdistysten käyttöön Timmi järjestelmän kautta.”

Kaupunginvaltuusto 19.8.2024 § 23

Päätös
Päätetiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Tarja Eklundin ja 26 muun valtuutetun aloite Kolohongan Nuorisotalon isompi kerhotila kunnostettava asukkaiden käyttöön

_____

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Aloitteen kohteena oleva toimitila sijaitsee Kolohongan liikekeskuksessa Hakunilassa osoitteessa Pohjolantie 2, 01260 Vantaa. Kyseistä tilaa jälleen vuokraa yritysten ja yhteisöjen käyttöön Vivamus Kiinteistöt Oy. Toimitilan huoneistoala on noin 184 m2 ja se on aikaisemmin ollut seurakunnan käytössä. Tilaan liittyy myös pieni piha-alue. Tilassa ei ole tällä hetkellä kalusteita. Keittiössä on käytössä uuni sekä ammattikäyttöön soveltuva astianpesukone.

Tila on vapautunut kesällä 2024 seurakunnan siirtäessä toimintansa toisiin tiloihin. Kyseessä on 1. kerroksen toimitilat, joissa tehtiin remonttia juuri ennen kuin tilat edellisen kerran otettiin käyttöön vuonna 2019. Tila oli edelleen vapaana vuokrattavaksi lokakuussa 2024 ja Vivamus Oy:n yhteyshenkilö on arvioinut tilan soveltuvan hyvin kyseiseen käyttötarkoitukseen. Tiloissa ei ole tällä hetkellä merkittäviä remonttitarpeita.

Tilojen saaminen alueen asukkaiden ja yhdistysten käyttöön edellyttäisi niiden vuokraamista Vivamus Kiinteistöt Oy:ltä. Tilojen vuokraamisesta kuntalaisten käyttöön aiheutuisi kaupungille noin 38 000 €:n (ei sisällä alv) vuosittaiset kulut. Tilojen siivous ja muut kiinteistönhoidolliset palvelut tulisi myös hankkia kaupungin voimassa olevien hankintasopimusten mukaisesti. Ylläpito- ja siivouskulut kiinteistöstä olisi arviolta 7000 € vuodessa. Lisäksi uusi tila tulisi kalustaa asianmukaiseen tarkoitukseen. Kalusteiden hankita tapahtuu kaupungin sopimustoimittajilta voimassa olevien hinnastojen mukaisesti. Tilan kalustamisen kustannukset ovat noin 20 000 €. Tiloihin on mahdollista hankkia myös julkisiin tiloihin soveltuvia kierrätyskalusteita, mikäli sellaisia on tarjolla.

Jotta tila olisi kaikkien asukkaiden vapaasti vuokrattavissa, tulisi se liittää kaupungin tilavuokrausjärjestelmä Timmiin ja määritellä tilavarauksista ja käyttövuoroista vastaava taho. Muita asukastiloja hallinnoi tällä hetkellä Yhteisöpalveluiden yhteisötyöntekijät, jotka tekevät mahdolliset käyttövuoroja koskevat päätökset. Uutta tilaa koskevien tietojen vieminen tilavarausjärjestelmään on mahdollista, mutta tilavuokrausta koskevien käytännön asioiden kuten avainten luovuttaminen on sovittava erikseen. Tilassa ei ole ohjelmoitavaa sähkölukkoa, vaan perinteiset avaimet. Tämä vaatii myös jonkin verran työvoimaresurssia ja työntekijöiden mahdollisuutta säännölliseen asioimiseen kyseisessä tilassa. Samassa rakennuksessa sijaitseva nuorisotilassa ei työskentele kaupungin omaa henkilöstöä, koska Kolohongan nuorisotilan toimintaa on pyörittänyt ulkopuolinen toimija eli Vantaan NMKY vuodesta 2020 alkaen. Kyseisen yhdistyksen kanssa on tehty nuorisotilatoiminnasta kahden vuoden jatkosopimus 1.11.2024 alkaen. Sopimukseen ei sisälly mahdollisen asukastilan hallinnointiin tai avainten luovutukseen liittyviä tehtäviä, joten niistä tulisi sopia kyseisen järjestön kanssa erikseen.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla ei ole talousarviossa varattuna resursseja kyseisen tilan käyttöönottamiseksi asukastilatoimintaan. Jotta Kolohongan liikekeskuksen tila voitaisiin ottaa alueen asukkaiden ja järjestöjen käyttöön, tulisi Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan budjettiin tehdä arviolta noin 45 000 € suuruinen määrärahalisäys sekä irtaimiston hankintaan 20 000 € määrärahalisäys.

Kaupunginhallitus 18.11.2024 § 28

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Tarja Eklundille ja 26 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liite:
- allekirjoitettu Tarja Eklundin ja 26 muun valtuutetun aloite Kolohongan Nuorisotalon isompi kerhotila kunnostettava asukkaiden käyttöön

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
Vs. Nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hanna Hänninen, 040 779 5648
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteet 19.8.2024

Kolohongan Nuorisotalon isompi kerhotila kunnostettava asukkaiden käyttöön.	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Kolohongan Nuorisotilalla Kuninkaanmäessä on ollut tyhjillään isompi kerhotila, jossa on myös keittiö ja muita pienempiä huoneita, joita voisi käyttää asukkaiden sekä yhdistysten kokoontumistiloina kuten aiemmin oli mahdollista. Tilat olivat remontissa n. 10 vuotta sitten ja jotain ulkopuolista käyttöä siellä oli mutta useisiin vuosiin ei mitään. On täysin käsittämätöntä että näin hyvällä paikalla olevia tiloja ei ole hyödynnetty kun samaan aikaan alueella laajemminkin on puutetta kokoontumis,- ja tilaisuuksien pitopaikoikoista. Itä- Hakkilan koulun tilat eivät riitä isompiin kokoontumisiin. Me allekirjoittaneet vaadimme, että kaupungin tiloista vastaava organisaatio ryhtyy nopeasti toimeen. Tarkastaa tilojen kunnon ja mahdolliset korjaustarpeet sekä kunnostaa tilat. Käyttövuoroja tarvitaan kipeästi asukkaiden ja yhdistysten käyttöön Timmi järjestelmän kautta.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Tarja Eklund <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Kai-Ari Lundell 2. Niilo Kärki 3. Elina Nykyri 4. Juha Suoniemi 5. Minna Räsänen 6. Tiina Tuomela 7. Pirjo Luokkala 8. Anu Hall 9. Faysal Abdi 10. Milad Dehghan 11. Marjo Vacker 12. Nina Nummela 13. Paula Lehmuskallio 14. Jussi Särkelä 15. Mika Kasonen 16. Eeva Tikkanen 17. Lasse Norres 18. Sirpa Siru Kauppinen 19. Juha Järä 20. Markku Weckman 21. Janne Hartikainen 22. Aki Mäkipernaa 23. Mari Hynninen 24. Eva Tawasoli 25. Reija Friman 26. Naima el Issaoui

30 **Vastaus Eeva Tikkasen, Susanna Kaijun, Reija Frimanin, Kai-Ari Lundellin ja Naima El Issaouin sekä 35 muun valtuutetun aloitteeeseen opettajien ja tutkijoiden asiantuntemus otettava keskiöön vantaalaisten lasten ja nuorten osaamistason vahvistamisessa**

VD/7936/00.02.00.03/2023

KK/VT/M/PP/EA/T-LÅ/E-LM/VT/MT/PK/T-LÅ/PP/E-LM/EA/VT/MT

Eeva Tikkanen, Susanna Kaiju, Reija Friman, Kai-Ari Lundell ja **Naima El Issaoui** sekä 35 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Tuoreet Pisa-tutkimukset osoittavat suomalaisten nuorten osaamisen tason heikentyneen entisestään.

Tämän aloitteen allekirjoittaneiden mielestä Vantaalla on tunnistettava nykyistä paremmin, mitkä tekijät aidosti vaikuttavat lasten ja nuorten osaamistasoon. Tunnistettujen esteiden poistamiseksi on tehtävä töitä nykyistä määrätietoisemmin. Tässä työssä on hyödynnettävä vantaalaisten opettajien, rehtoreiden ja koulun muun henkilökunnan asiantuntemusta nykyistä enemmän. Myös tutkimus ja tutkimusnäyttö on otettava yhä vahvemmin mukaan vantaalaisten lasten ja nuoren osaamistasoa vahvistaessa.

Tämän aloitteen allekirjoittavat esittävät, että Vantaalla tehdään opettajille ja muulle koulun henkilökunnalle pikimmiten kyselytutkimus siitä, miten he lähtisivät ratkomaan tekijöitä, jotka ovat osaamistason laskuun vaikuttaneet. Samalla luodaan suunnitelma siitä, miten esimerkiksi kasvatustieteellinen, kehitys- ja neuropsykologinen sekä nuorisopsykiatrinen tutkimus ja tutkimusnäyttö otetaan nykyistä vahvemmin mukaan lasten ja nuorten osaamistason vahvistamiseksi tehtävään työhön Vantaalla. Tähän työhön tarvittavat resurssit tulee kartoittaa.

Tämän aloitteen allekirjoittaneiden mukaan laadukasta tiedolla johtamista tulee kaikkinensa vahvistaa Kasvatuksen ja oppimisen toimialalla ja siihen tarvittavat lisäresurssit tulee kartoittaa. Laadukas tiedolla johtaminen vaatinee myös lasten, nuorten ja heidän huoltajien kokemusten selvittämistä, sekä uudenlaista yhteistyötä luottamushenkilöiden, virkamiesten, työntekijöiden ja asukkaiden välillä.

Meidän on Vantaalla varmistettava, että Pisa-tutkimuksissa esille tullut trendi osaamisen vaihtelusta koulujen sisällä ja välillä saadaan laskemaan. Kasvatuksen ja oppimisen toimialan strategian mukaisesti jokaisella vantaalaisella nuorella tulee olla aito mahdollisuus kasvaa omaan parhaaseen potentiaaliinsa.”

Kaupunginvaltuusto 11.12.2023 § 24

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Eeva Tikkasen, Susanna Kaijun, Reija Frimanin, Kai-Ari Lundellin ja Naima El Issaouin sekä 35 muun valtuutetun aloite opettajien ja tutkijoiden asiantuntemus otettava keskiöön vantaalaisten lasten ja nuorten osaamistason vahvistamisessa

_____

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

PISA-tutkimuksessa esille noussut nuorten osaamistason lasku on erittäin laaja ja kompleksinen asia, johon vaikuttavat monet yhteiskunnalliset tekijät koulussa tapahtuvan oppimisen lisäksi. PISA-tuloksista virinnyt koulutuspoliittinen keskustelu kertoo omalta osaltaan suomalaisen laadukkaan perusopetuksen merkityksestä yhteiskunnassamme. Opetus- ja kulttuuriministeriön 2023 Sivistyskatsauksen mukaan oppimistulosten laskua selittävät mm. kulttuuriset syyt, jotka heijastavat elämäntavan sekä yhteiskunnallisten arvostusten ja asenteiden muutosta.

Aloitteessa esiin noussut huoli koulujen oppimistulosten eriämisessä on huomattu, ja siihen on pyritty vastaamaan Vantaalla mm.
-vuosiviikkotuntilisäyksillä (alkuopetuksen äidinkieli 1 vvt ja matematiikka 1 vvt)
-lisäämällä erityisopettajia luokille 1-2 ja 7-9
-kota-rahoituksella (valtion ja kaupungin oma rahoitus)
-laajalla koulutustarjonnalla ja keskitetyllä tuella (mm. tutorit, hankkeiden resurssiopettajat)
-kolmiportaisen tuen mallin jalkauttamisella

Vantaalla koulutus nähdään vahvasti osana lasten ja nuorten kotoutumista. Vantaa työnantajana huolehtii henkilöstön ajantasaisesta pedagogisesta ja didaktisesta osaamisesta. Vantaan perusopetuksen henkilöstölle on tarjolla kasvatuksen ja oppimisen toimialan tarjoamaa strategianmukaista täydennyskoulutusta sekä tutor-opettajien vertaistukea. Myös ulkopuolisten tahojen (OPH, AVI, Karvi, NM-instituutti jne.) järjestämiin koulutuksiin osallistuminen pyritään mahdollistamaan.

Nykyisellä resursoinnilla laajamittaista henkilöstökyselyä ei pystytä toteuttamaan, ja se vaatisi lisäpanostusta hallintoon. Mahdollisen selvityksen taloudelliset kustannukset edellyttävät kilpailuttamista, mikä vaatii hallinnon työvoimaa ja prosessin aikatauluttamista. Aikaisemman kokemuksen perusteella laadukas ja kattava ulkopuolisen toimijan toteuttama tutkimus perusopetuksen opettajille ja muulle koulun henkilökunnalle vaatii merkittävää taloudellista panostusta (arvioituna noin 50 000 €). Kasvatuksen ja oppimisen toimiala, etenkin perusopetus, kiinnostaa useita tutkimustahoja. Vantaa tekee aktiivista tutkimusyhteistyötä, jonka avulla saadaan merkittävää tutkimuspohjaista tietoa niin oppilaiden osaamisesta kuin henkilöstönkin näkemyksistä koulujen arjesta. Näin ollen laajan kyselytutkimuksen teettäminen perusopetuksen henkilöstölle ei toisi PISA-keskusteluun toivottua lisänäkökulmaa.

Kokemus on osoittanut, ettei kyselytutkimuksilla saavuteta tietoa samalla tavoin, kuin mitä voidaan saavuttaa dialogisesti eri foorumeilla. Paras mahdollinen kokonaisnäkemys lasten ja nuorten oppimisen haasteista ja niistä toimenpiteistä, joilla niihin vastataan, saadaan aktiivisella ja hyvin johdetulla vuoropuhelulla kasvatuksen ja oppimisen henkilöstön, sekä myös oppilaiden ja heidän huoltajiensa välillä sekä tutkimustietoon ja -näyttöön perustuvilla kehittämistoimenpiteillä ja niiden säännöllisellä arvioinnilla. Opettajakuntaa tavataan säännöllisesti työkokousten ja koulutusten tiimoilta, joissa käydään avointa keskustelua. Perusopetuksen aluepäälliköt järjestävät alueidensa kouluilla säännöllisesti navigointivierailuja, joissa käydään vuoropuhelua koulujen henkilöstön kanssa koulujen tilanteesta sekä ajankohtaisista ilmiöistä. Huoltajien kanssa tehtävä dialogi ja erilaiset järjestetyt tilaisuuden mahdollistavat pulmien syiden ja ratkaisuideoiden kuulemisen. Yhteistyötä ja dialogia kasvatuksen ja oppimisen toimialan henkilöstön sekä luottamushenkilöiden välillä olisi myös hyvä edelleen kehittää, jotta vuorovaikutus lisäisi yhteisiä näkemyksiä haasteisiin vastaamisesta.

Kasvatuksen ja oppimisen toimialalla kehitetään aktiivisesti tiedolla johtamisen toimintatapoja, rakenteita sekä järjestelmiä toimialalla laaditun datavision (2022–2025) ja siinä määriteltyjen

askelmerkkien pohjalta. Tiedolla johtamiseen liittyviä alustoja (erityisesti Power BI-raportit) ja rakenteita kehitetään tukemaan sitä, että jatkossa voimme aikaisempaa paremmin yhdistää erilaisista lähteistä saatavaa tietoa ja muodostaa laajaa kokonaiskuvaa koulutustarpeen ennakoinnin ja koulutuksen vaikuttavuuden arvioinnin tueksi.

Kasvatuksen ja oppimisen toimialalla pidetään tärkeänä ja pyritään seuraamaan tiivisti oppimiseen, kehitykseen ja kasvuun liittyvää tutkimustietoa. Kasvatuksen ja oppimisen toimialalla hyödynnetään kansallisten tiedontuottajien tuottamaa tutkimus- ja arviointitietoa tiedolla johtamisen tukena. Näiden aineistojen etuna on, että ne tarjoavat mahdollisuuden verrata Vantaan kehitystä kansallisesti. Esimerkiksi THL:n joka toinen vuosi toteuttaman kouluterveyskyselyn tuloksia on analysoitu toimialalla huolellisesti ja niitä hyödynnetään niin hyvinvointityön tuloksellisuuden seurannassa kuin kehittämistoimenpiteiden kohdistamisessa. Vantaalla seurataan myös tiiviisti muun muassa kansallisten oppimistulosarvioitien tuloksia (Karvi) ja näiden pohjalta annettuja kansallisia suosituksia. On kuitenkin havahduttu siihen, että tutkimuksen seuraamiseen ei ole riittävästi aikaa niin hallinnossa kuin kouluissakaan. Tutkimustiedon hyödyntämistä pyritään edistämään erityisesti koko toimialan yhteisissä strategiateemoihin liittyvissä kehittämisryhmissä, joiden tehtävänä on mm. seurata lasten ja nuorten kasvuun ja oppimiseen liittyvää kehitystä ja lainsäädäntöä.

Kaupunginhallitus 5.8.2024 § 17

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Eeva Tikkaselle, Susanna Kaijulle, Reija Frimanille, Kai-Ari Lundelille, Naima el Issaouille ja 35 muulle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Päätettiin palauttaa asia valmisteluun.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

PISA-tutkimuksessa esille noussut nuorten osaamistason lasku on erittäin laaja ja kompleksinen asia, johon vaikuttavat monet yhteiskunnalliset tekijät koulussa tapahtuvan oppimisen lisäksi. PISA-tuloksista virinnyt koulutuspoliittinen keskustelu kertoo omalta osaltaan suomalaisen laadukkaan perusopetuksen merkityksestä yhteiskunnassamme. Opetus- ja kulttuuriministeriön 2023 Sivistyskatsauksen mukaan oppimistulosten laskua selittävät mm. kulttuuriset syyt, jotka heijastavat elämäntavan sekä yhteiskunnallisten arvostusten ja asenteiden muutosta.

Aloitteessa esiin noussut huoli koulujen oppimistulosten eriämisessä on huomattu, ja siihen on pyritty vastaamaan Vantaalla mm.
- vuosiviikkotuntilisäyksillä (alkuopetuksen äidinkieli 1 vvt ja matematiikka 1 vvt)
- lisäämällä erityisopettajia luokille 1–2 ja 7–9
- kota-rahoituksella (valtion ja kaupungin oma rahoitus)

- laajalla koulutustarjonnalla ja keskitetyllä tuella (mm. tutorit, hankkeiden resurssiopettajat)
- kolmiportaisen tuen mallin jalkauttamisella

Vantaalla koulutus nähdään vahvasti osana lasten ja nuorten kotoutumista. Vantaa työnantajana huolehtii henkilöstön ajantasaisesta pedagogisesta ja didaktisesta osaamisesta. Vantaan perusopetuksen henkilöstölle on tarjolla kasvatuksen ja oppimisen toimialan tarjoamaa strategianmukaista täydennyskoulutusta sekä tutor-opettajien vertaistukea. Myös ulkopuolisten tahojen (OPH, AVI, Karvi, NM-instituutti jne.) järjestämiin koulutuksiin osallistuminen pyritään mahdollistamaan.

Nykyisellä resursoinnilla laajamittaista henkilöstökyselyä ei pystytä toteuttamaan, ja se vaatisi lisäpanostusta hallintoon. Mahdollisen selvityksen taloudelliset kustannukset edellyttävät kilpailuttamista, mikä vaatii hallinnon työvoimaa ja prosessin aikatauluttamista. Aikaisemman kokemuksen perusteella laadukas ja kattava ulkopuolisen toimijan toteuttama tutkimus perusopetuksen opettajille ja muulle koulun henkilökunnalle vaatii merkittävää taloudellista panostusta (arvioituna noin 50 000 €). Kasvatuksen ja oppimisen toimiala, etenkin perusopetus, kiinnostaa useita tutkimustahoja. Vantaa tekee aktiivista tutkimusyhteistyötä, jonka avulla saadaan merkittävää tutkimuspohjaista tietoa niin oppilaiden osaamisesta kuin henkilöstönkin näkemyksistä koulujen arjesta. Näin ollen laajan kyselytutkimuksen teettäminen perusopetuksen henkilöstölle ei toisi PISA-keskusteluun toivottua lisänäkökulmaa.

Kokemus on osoittanut, ettei kyselytutkimuksilla saavuteta tietoa samalla tavoin, kuin mitä voidaan saavuttaa dialogisesti eri foorumeilla. Paras mahdollinen kokonaisnäkemys lasten ja nuorten oppimisen haasteista ja niistä toimenpiteistä, joilla niihin vastataan, saadaan aktiivisella ja hyvin johdetulla vuoropuhelulla kasvatuksen ja oppimisen henkilöstön, sekä myös oppilaiden ja heidän huoltajiensa välillä sekä tutkimustietoon ja -näyttöön perustuvilla kehittämistoimenpiteillä ja niiden säännöllisellä arvioinnilla. Opettajakuntaa tavataan säännöllisesti työkokousten ja koulutusten tiimoilta, joissa käydään avointa keskustelua. Perusopetuksen aluepäälliköt järjestävät alueidensa kouluilla säännöllisesti navigointivierailuja, joissa käydään vuoropuhelua koulujen henkilöstön kanssa koulujen tilanteesta sekä ajankohtaisista ilmiöistä. Huoltajien kanssa tehtävä dialogi ja erilaiset järjestetyt tilaisuuden mahdollistavat pulmien syiden ja ratkaisuideoiden kuulemisen. Yhteistyötä ja dialogia kasvatuksen ja oppimisen toimialan henkilöstön sekä luottamushenkilöiden välillä olisi myös hyvä edelleen kehittää, jotta vuorovaikutus lisäisi yhteisiä näkemyksiä haasteisiin vastaamisesta.

Kasvatuksen ja oppimisen toimialalla kehitetään aktiivisesti tiedolla johtamisen toimintatapoja, rakenteita sekä järjestelmiä toimialalla laaditun datavision (2022–2025) ja siinä määriteltyjen askelmerkkien pohjalta. Tiedolla johtamiseen liittyviä alustoja (erityisesti Power BI-raportit) ja rakenteita kehitetään tukemaan sitä, että jatkossa voimme aikaisempaa paremmin yhdistää erilaisista lähteistä saatavaa tietoa ja muodostaa laajaa kokonaiskuvaa koulutustarpeen ennakoinnin ja koulutuksen vaikuttavuuden arvioinnin tueksi.

Kasvatuksen ja oppimisen toimialalla pidetään tärkeänä ja pyritään seuraamaan, tiivisti oppimiseen, kehitykseen ja kasvuun liittyvää tutkimustietoa. Kasvatuksen ja oppimisen toimialalla hyödynnetään kansallisten tiedontuottajien tuottamaa tutkimus- ja arviointitietoa tiedolla johtamisen tukena. Näiden aineistojen etuna on, että ne tarjoavat mahdollisuuden verrata Vantaan kehitystä kansallisesti. Esimerkiksi THL:n joka toinen vuosi toteuttaman kouluterveyskyselyn tuloksia on analysoitu toimialalla huolellisesti ja niitä hyödynnetään niin hyvinvointityön tuloksellisuuden seurannassa kuin kehittämistoimenpiteiden kohdistamisessa. Vantaalla seurataan myös tiiviisti muun muassa kansallisten oppimistulosarvioitien tuloksia (Karvi) ja näiden pohjalta annettuja kansallisia suosituksia. On kuitenkin havahduttu siihen, että tutkimuksen seuraamiseen ei ole riittävästi aikaa niin hallinnossa kuin

kouluissakaan. Tutkimustiedon hyödyntämistä pyritään edistämään erityisesti koko toimialan yhteisissä strategiateemoihin liittyvissä kehittämisryhmissä, joiden tehtävänä on mm. seurata lasten ja nuorten kasvuun ja oppimiseen liittyvää kehitystä ja lainsäädäntöä.

Kasvatuksen ja oppimisen toimialalla kerätään laajasti oppimiseen ja oppijoiden hyvinvointiin liittyvää tietoa sekä tehdään säännöllisesti lasten ja nuorten, heidän huoltajiensa sekä henkilöstön kokemuksia kartoittavia kyselyitä ja selvityksiä toiminnan arvioimiseksi ja kehittämiseksi. Lisäksi toimialalla on käynnissä tutkimusyhteistyötä, mutta toimialalla ei itse toteuteta tieteellistä tutkimusta. Henkilöstölle on tarjolla kasvatuksen ja oppimisen toimialan tarjoamaa strategianmukaista täydennyskoulutusta ja osaamisen kehittämistä.

Toimialalla tiedolla johtamista ohjaa toimialan yhteinen datavisio. Oppimiseen ja hyvinvointiin liittyvää tietoa kerätään ja hyödynnetään monella tasolla: yksilö-, ryhmä-, koulu- alue- ja kaupunkitasolla. Huomiota on kiinnitetty käytössä olevan tiedon validointiin, tiedon raportointiin sekä erilaisten tietolähteiden hyödyntämiseen päätöksenteon tukena. Palvelualueilla tehdään tiedolla johtamisessa yhteistyötä mm. kuusikkokaupunkien kanssa (vertailut). Niin omassa toiminnassa syntyvää kuin ulkopuolisten toimijoiden tuottamaa tietoa hyödynnetään päätöksenteossa ja resurssien jakamisessa.

Toimialan nykyisten tietonäkymien rakentaminen ja päivittäminen on tapahtunut pitkälle hankerahoituksen turvin (mm. Yhteinen koulu -hanke segregaatiotiedon tuottamiseen). Jatkuvuuden varmistamiseksi ja ennakoivan tiedolla johtamisen kehittämiseksi olisi tärkeää, että tiedolla johtamiseen resursoidaan riittävästi henkilötyövuosia. Tämä tarkoittaisi minimissään kahta data-analytiikkaan/ tiedolla johtamiseen perehtynyttä asiantuntijaa, jonka päätehtävänä olisi tiedolla johtamisen mahdollistaminen (1 htv:n euromääräinen kustannus n. 63 000 € vuodessa).

Kansainvälistä, kansallista sekä paikallista arviointi- ja tutkimustietoa hyödynnetään toimialalla monipuolisesti. Kasvatuksen ja oppimisen toimialan eri alojen ammattilaiset seuraavat oman alansa kehitystä osana perustyötä. Tutkimus- ja arviointitieto on myös asiantuntijatyön perusta ja jokaisen asiantuntijan työtehtävään sisältyy omalta osaltaan ajankohtaisen tutkimustiedon seuraaminen ja sen hyödyntäminen omassa työssään. Lautakunnille ja muille päätöselimille valmistellut esitykset perustuvat viimeaikaisimpaan tietoon. Palvelualueiden ja yksiköiden johtoryhmät perustavat päätöksiänsä arviointi- ja tutkimustietoon.

Kasvatuksen ja oppimisen toimialalla on mm. alueellisia tai kehittämisryhmärakenteita, joissa mm. nostetaan esiin viimeaikaisinta tutkimusperusteista tietoa toiminnan kehittämisen tueksi. Tätä kautta pyritään saamaan tieteellinen ja luotettava tieto osaksi yksiköiden toiminnan ohjausta ja suunnittelua.

Kaupunginhallitus 21.10.2024 § 18

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään

a) antaa Eeva Tikkaselle, Susanna Kaijulle, Reija Frimanille, Kai-Ari Lundelille, Naima el Issaouille ja 35 muulle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja

b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Päätettiin palauttaa asia valmisteluun.

_____

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Huoli oppimistulosten laskusta on tunnistettu ja siihen on reagoitu
PISA-tutkimuksessa esille noussut nuorten osaamistason lasku on erittäin laaja ja kompleksinen asia, johon vaikuttavat monet yhteiskunnalliset tekijät koulussa tapahtuvan oppimisen lisäksi. PISA-tuloksista virinnyt koulutuspoliittinen keskustelu kertoo omalta osaltaan suomalaisen laadukkaan perusopetuksen merkityksestä yhteiskunnassamme. Opetus- ja kulttuuriministeriön 2023 Sivistyskatsauksen mukaan oppimistulosten laskua selittävät mm. kulttuuriset syyt, jotka heijastavat elämäntavan sekä yhteiskunnallisten arvostusten ja asenteiden muutosta.

Aloitteessa esiin noussut huoli oppimistulosten heikkenemisestä on tunnistettu, ja siihen on pyritty vastaamaan Vantaalla muun muassa:

- vuosiviikkotuntilisäyksillä (alkuopetuksen äidinkieli 1 vvt, matematiikka 1 vvt ja 0,5 vvt tunne- ja vuorovaikutustaidot)
- lisäämällä erityisopettajia luokille 1–2 ja 7–9
- koulutuksellisen tasa-arvon (kota) rahoituksella (valtion ja kaupungin oma rahoitus)
- laajalla koulutustarjonnalla ja keskitetyllä tuella

Toimialalla kerätään ja hyödynnetään monipuolisesti tietoa toiminnan arvioimiseksi ja kehittämiseksi

Koulutuksen järjestäjän on arvioitava toimintaansa säännöllisesti. On tärkeää, että kasvatuksen ja oppimisen ilmiöistä kerätään monipuolisesti tietoa. Kokonaiskuva edellyttää tutkimuksella ja mittareilla kerätyn tiedon lisäksi aktiivista vuoropuhelua kasvatuksen ja oppimisen toimialan henkilöstön sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa välillä.

1. Tutkimusyhteistyö

Kasvatuksen ja oppimisen toimialla tehdään tutkimusyhteistyötä erilaisten tutkimusta tekevien tahojen ja yliopistojen kanssa. Toimialan toiminnan kannalta keskeisiä tutkimustahoja ovat Kansallinen koulutuksen arviointikeskus (Karvi), Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) sekä kansallisten yliopistojen (Turun yliopiston Funa-tutkimus, Jyväskylän yliopiston Niilo Mäki instituutin Pro Koulu toiminta) ja kansainvälisten yliopistojen tekemät tutkimukset. Näihin lukeutuvat mm. kansainvälisesti merkittäviä oppimistuloksia mittaavat tutkimukset, joilla selvitetään oppilaiden osaamista eri maissa ja vertaillaan tuloksia kansainvälisesti, kuten PISA (Programme for International Student Assessment), TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study) sekä PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study). Osa Vantaan kouluista kuuluu useimpien kansallisten ja kansainvälisten tutkimusten otantaan. Lisäksi Vantaa ostaa tutkimuspalvelua ulkoisilta kumppaneilta (Lukuseula, School Day).

2. Toimialan omat kyselyt ja tiedonkeruu

Kasvatuksen ja oppimisen toimialalla tehdään säännöllisesti kyselyitä ja kartoituksia lasten ja nuorten, heidän huoltajiensa sekä henkilöstön kokemusten kartoittamiseksi ja toiminnan kehittämiseksi. On tärkeää, että toimialalla kerätään ja analysoidaan tietoa myös itse. Toimialan nykyisten tietonäkymien rakentaminen ja päivittäminen on tapahtunut pitkälle hankerahoituksen turvin (mm. Yhteinen koulu -hanke segregaatiotiedon tuottamiseen). Jatkuvuuden varmistamiseksi ja ennakoivan tiedolla johtamisen

kehittämiseksi olisi tärkeää resursoida riittävästi henkilötyövuosia myös toimialalla tuotetun tai kumppanuuksien kautta hankitun datan analysoimiseksi.

3. Laadullinen ja kokemuksellinen tieto

Opettajakuntaa tavataan työkokouksissa ja koulutuksissa, joissa käydään avointa keskustelua. Perusopetuksen aluepäälliköt järjestävät alueidensa kouluilla navigointivierailuja, joissa käydään vuoropuhelua koulujen henkilöstön kanssa koulujen tilanteesta sekä ajankohtaisista ilmiöistä. Huoltajien kanssa käydään dialogia ja järjestetään tilaisuuksia, joissa kuullaan heidän näkemyksiään pulmien syistä ja ratkaisuideoista. Kasvatuksen ja oppimisen toimialan henkilöstön ja luottamushenkilöiden välisellä yhteistyöllä ja vuorovaikutuksella lisätään yhteistä ymmärrystä oppimisen mittaamisen kompleksisuudesta.

Tutkimustiedon hyödyntäminen ja tiedolla johtaminen

Kasvatuksen ja oppimisen toimialalla kehitetään aktiivisesti tiedolla johtamisen toimintatapoja, rakenteita sekä järjestelmiä toimialalla laaditun datavision (2022–2025) pohjalta. Oppimiseen ja hyvinvointiin liittyvää tietoa kerätään ja hyödynnetään yksilö-, ryhmä-, koulu-, alue- ja kaupunkitasolla. Huomiota on kiinnitetty käytössä olevan tiedon validointiin, tiedon raportointiin sekä erilaisten tietolähteiden hyödyntämiseen päätöksenteon tukena. Palvelualueilla tehdään lisäksi tiedolla johtamisessa yhteistyötä mm. kuusikkokaupunkien kanssa. Tällainen vertailutieto auttaa kehittämään toimialan palvelu- ja tuotantorakenteita.

Tiedolla johtamisesta voi todeta joitain esimerkkejä. Esim. THL:n joka toinen vuosi toteuttaman kouluterveyskyselyn tuloksia hyödynnetään hyvinvointityön tuloksellisuuden seurannassa ja kehittämistoimenpiteiden kohdistamisessa. Mm. koulukiusaamisen ehkäisemiseksi on tarjottu tuki-interventioita huolikouluille. Vantaalla seurataan myös tiiviisti kansallisten arviointien tuloksia (Karvi) ja huomioidaan niiden pohjalta annettuja kansallisia suosituksia. Lukuseulan tai Funan koulukohtaiset tulokset ovat merkittävässä roolissa jaettaessa tuen resurssia oppilaille. Esihenkilöiden ja opettajien digitaitokyselyn tulosten perusteella on kohdennettu täsmäkoulutusta tietosuoja- ja tekoälyasioihin.

Niin omassa toiminnassa syntyvää kuin ulkopuolisten toimijoiden tuottamaa tietoa hyödynnetään päätöksenteossa ja resurssien jakamisessa. Tutkimusten sisältöä käsitellään esihenkilökokouksissa sekä annetaan malleja ja ohjeita tulosten käsittelemiseksi oppilaitoksissa, kouluilla ja varhaiskasvatuksen yksiköissä. Lautakunnille ja muille päätöselimille valmistellut esitykset perustuvat lähtökohtaisesti viimeaikaisimpaan tutkittuun tietoon.

Toimialan yhteisten kehittämisryhmien asiantuntijoiden tehtäviin kuuluu kyseisen vastuualueen viimeaikaisimman tutkimusperusteisen tiedon seuraaminen ja jakaminen. Toimialalla työskentelevät opettajat ja esihenkilöt ovat varsin tietoisia kasvatukseen ja oppimiseen liittyvästä tutkimuksesta sekä tuovat työhönsä ja työyhteisöihinsä koulutuksissa tai muissa yhteyksissä saatua tuoretta tutkimusperusteista tietoa.

Kaupunginhallitus 2.12.2024 § 23

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään

a) antaa Eeva Tikkaselle, Susanna Kaijulle, Reija Frimanille, Kai-Ari Lundelille, Naima el Issaouille ja 35 muulle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Merkitään kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liitteet:
- allekirjoitettu Eeva Tikkasen, Susanna Kaijun, Reija Frimanin, Kai-Ari Lundellin ja Naima El Issaouin sekä 35 muun valtuutetun aloite opettajien ja tutkijoiden asiantuntemus otettava keskiöön vantaalaisten lasten ja nuorten osaamistason vahvistamisessa

Muutoksenhakuohje: 2.1 Valituskielto

Lisätiedot:
Opetuspäällikkö Pepita Kaskentaus, puh. +358 40 720 2962, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)
Opetustoimen asiantuntija Päivi Pitkäranta, puh. +358 50 312 1570, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)
Opetustoimen asiantuntija Eeva-Liisa Markkanen, puh. +358 40 139 5475
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)
Varhaiskasvatuksen asiantuntija Tiina-Liisa Åkerfelt, puh. +358405864893,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Opettajien ja tutkijoiden asiantuntemus otettava keskiöön vantaalaisten lasten ja nuorten osaamistason vahvistamisessa Tuoreet Pisa-tutkimukset osoittavat suomalaisten nuorten osaamisen tason heikentyneen entisestään. Tämän aloitteen allekirjoittaneiden mielestä Vantaalla on tunnistettava nykyistä paremmin, mitkä tekijät aidosti vaikuttavat lasten ja nuorten osaamistasoon. Tunnistettujen esteiden poistamiseksi on tehtävä töitä nykyistä määrätietoisemmin. Tässä työssä on hyödynnettävä vantaalaisten opettajien, rehtoreiden ja koulun muun henkilökunnan asiantuntemusta nykyistä enemmän. Myös tutkimus ja tutkimusnäyttö on otettava yhä vahvemmin mukaan vantaalaisten lasten ja nuoren osaamistasoa vahvistaessa. Tämän aloitteen allekirjoittavat esittävät, että Vantaalla tehdään opettajille ja muulle koulun henkilökunnalle pikimmiten kyselytutkimus siitä, miten he lähtisivät ratkomaan tekijöitä, jotka ovat osaamistason laskuun vaikuttaneet. Samalla luodaan suunnitelma siitä, miten esimerkiksi kasvatustieteellinen, kehitys- ja neuropsykologinen sekä nuorisopsykiatrinen tutkimus ja tutkimusnäyttö otetaan nykyistä vahvemmin mukaan lasten ja nuorten osaamistason vahvistamiseksi tehtävään työhön Vantaalla. Tähän työhön tarvittavat resurssit tulee kartoittaa. Tämän aloitteen allekirjoittaneiden mukaan laadukasta tiedolla johtamista tulee kaikkinensa vahvistaa Kasvatuksen ja oppimisen toimialalla ja siihen tarvittavat lisäresurssit tulee kartoittaa. Laadukas tiedolla johtaminen vaatinee myös lasten, nuorten ja heidän huoltajien kokemusten selvittämistä, sekä uudenlaista yhteistyötä luottamushenkilöiden, virkamiesten, työntekijöiden ja asukkaiden välillä. Meidän on Vantaalla varmistettava, että Pisa-tutkimuksissa esille tullut trendi osaamisen vaihtelusta koulujen sisällä ja välillä saadaan laskemaan. Kasvatuksen ja oppimisen toimialan strategian mukaisesti jokaisella vantaalaisella nuorella tulee olla aito mahdollisuus kasvaa omaan parhaaseen potentiaaliinsa. Vantaalla 11.12.2023	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Eeva Tikkanen Susanna Kaiju Reija Friman Kai-Ari Lundell Naima El Issaoui <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Anu Hall 2. Elina Nykyri 3. Juha Järä 4. Sirpa Siru Kauppinen 5. Manav Phull 6. Antero Eerola 7. Vaula Norrena 8. Patrik Karlsson 9. Tiina Tuomela 10. Jussi Vähäkangas 11. Tuire Kaimio 12. Minttu Sillanpää 13. Paula Lehmuskallio 14. Juha Suoniemi 15. Funda Demiri 16. Tanja Aidanjuuri 17. Janne Hartikainen 18. Suvi Karhu 19. Marjo Vacker 20. Nina Nummela 21. Ida Tamminen 22. Markku Weckman 23. Jouko Jääskeläinen 24. Oskari Iivarinen 25. Tuomas Mutanen 26. Mikko Viilo 27. Milad Dehghan 28. Faysal Abdi 29. Aki Mäkipernaa 30. Tia Seppänen 31. Jussi Särkelä 32. Maarit Raja-Aho 33. Eva Tawasoli 34. Mika Kasonen 35. Jari Sainio

31 Vastaus Juha Järän ja Juha Suoniemen sekä 16 muun valtuutetun aloitteeseen ulkouintimahdollisuuksia lisättävä Vantaalla tuntuvasti

VD/4965/00.02.00.03/2024

V-MK/AJ/AR/MT

Juha Järä ja **Juha Suoniemi** sekä 16 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaa on Suomen väkiluvultaan Suomen neljänneksi suurin kaupunki, mutta ulkovesiä Vantaalla on ainoastaan noin kaksi neliökilometriä. Pinta-alaan ja varsinkin väkilukuun suhteutettuna olemmekin siis Suomen kuivin kaupunki. Tämän huonon ulkovesitilanteen johdosta menetämme naapurikunnille jatkuvasti vantaalaisia euroja, nimittäin Helsinki ja Espoo ovat satsanneet viime aikoina suuresti niin maauimaloihin kuin muihinkin ulkovesistöihin ja ulkoaltaisiin, vaikka ovatkin molemmat merenrantakaupunkeja. Pelkästään Helsingissä on lukuisia keinotekoisia uimapaikkoja, kuten kaksi maauimalaa, Pirkkolan plotti, Kuninkaantammen tekouimaranta tai vaikkapa Malminkartanon kahluuallas. Vantaalta puolestaan puuttuvat kokonaan maauimalat, kahluualtaat ja tekouimarannat, eikä ulkouimapaikkoja muutenkaan ole kuin muutamia.

Moderneissa maauimaloissa käy parhaina päivinä jopa 5 000 asiakasta, joten ne keräävät alle puolessa vuodessa uimahallin vuosittaiset lipputulot. Lisäksi niiden investointi- ja ylläpitokustannukset ovat vain kolmanneksen uimahallin vastaavista. Vaikka Elmon uimahallin yhteyteen onkin jo suunniteltu maauimalaa, pitäisi sen lisäksi kartoittaa mahdollisuutta ulkouinnin järjestämiseksi myös Tikkurilan ja Myyrmäen uimahallien yhteyteen.

Kaiken kaikkiaan Vantaa tarvitsee joka tapauksessa pidemmän tähtäimen suunnitelman ulkouintimahdollisuuksien parantamiseksi. Siksi esitämmekin Vantaalle erillisen ”Ulkouintiohjelman” laatimista, jossa määriteltäisiin tavoitteet sekä mahdollistettaisiin kaivattujen uintihankkeiden toteuttaminen kohtuullisella aikataululla koko Vantaa huomioiden.”

Kaupunginvaltuusto 17.6.2024 § 23

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

_____

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Vantaan kaupungin liikuntapaikkasuunnitelman laatiminen on käynnistynyt syksyllä 2024. Suunnitelma ohjaa tulevien vuosien liikuntaympäristön suunnittelua, rakentamista, ylläpitoa ja kehittämistä. Suunnitelmassa esitellään liikunnan tavoitteellinen palveluverkko sekä nykyisten liikuntapaikkojen uudet liikunnan rakentamistarpeet ja -hankkeet. Suunnitelman laatimisen yhteydessä tarkastellaan myös vesiliikunnan palveluverkon tarpeet sisältäen sekä uimahallit että ulkouintipaikat.

Kaupunginhallitus 2.12.2024 § 25

Vs. kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Juha Järälle, Juha Suoniemelle ja 16 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Merkittiin, että perussuomalaisten kaupunginhallitusryhmä jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman:

Kun otetaan huomioon, että aloite on jätetty jo kesäkuussa, niin vastaus on hämmentävän ylimalkainen. Mallia voisi ottaa Kasvatuksen ja oppimisen toimialan vastauksista, jotka viime aikoina ovat olleet mallikelpoisesti laadittuja. Toivomme, että suunnitelmassa otetaan kantaa myös aloitteessa esitettyihin ehdotuksiin.

———

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024

Kaupunginhallituksen esitys:
Merkitään kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liite:
- allekirjoitettu Juha Järän ja Juha Suoniemen sekä 16 muun valtuutetun aloite ulkouintimahdollisuuksia lisättävä Vantaalla tuntuvasti

Muutoksenhakuohje: 2.1 Valituskielto

Lisätiedot:
Jari Lärkä, 0405252162
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

VALTUUSTOALOITTEET **KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUS 17.6.2024**	
Ulkouintimahdollisuuksia lisättävä Vantaalla tuntuvasti	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Vantaa on Suomen väkiluvultaan Suomen neljänneksi suurin kaupunki, mutta ulkovesiä Vantaalla on ainoastaan noin kaksi neliökilometriä. Pinta-alaan ja varsinkin väkilukuun suhteutettuna olemmekin siis Suomen kuivin kaupunki. Tämän huonon ulkovesitilanteen johdosta menetämme naapurikunnille jatkuvasti vantaalaisia euroja, nimittäin Helsinki ja Espoo ovat satsanneet viime aikoina suuresti niin maauimaloihin kuin muihinkin ulkovesistöihin ja ulkoaltaisiin, vaikka ovatkin molemmat merenrantakaupunkeja. Pelkästään Helsingissä on lukuisia keinotekoisia uimapaikkoja, kuten kaksi maauimalaa, Pirkkolan plotti, Kuninkaantammen tekouimaranta tai vaikkapa Malminkartanon kahluuallas. Vantaalta puolestaan puuttuvat kokonaan maauimalat, kahluualtaat ja tekouimarannat, eikä ulkouimapaikkoja muutenkaan ole kuin muutamia. Moderneissa maauimaloissa käy parhaina päivinä jopa 5 000 asiakasta, joten ne keräävät alle puolessa vuodessa uimahallin vuosittaiset lipputulot. Lisäksi niiden investointi- ja ylläpitokustannukset ovat vain kolmanneksen uimahallin vastaavista. Vaikka Elmon uimahallin yhteyteen onkin jo suunniteltu maauimalaa, pitäisi sen lisäksi kartoittaa mahdollisuutta ulkouinnin järjestämiseksi myös Tikkurilan ja Myyrmäen uimahallien yhteyteen. Kaiken kaikkiaan Vantaa tarvitsee joka tapauksessa pidemmän tähtäimen suunnitelman ulkouintimahdollisuuksien parantamiseksi. Siksi esitämmekin Vantaalle erillisen ”Ulkouintiohjelman” laatimista, jossa määriteltäisiin tavoitteet sekä mahdollistettaisiin kaivattujen uintihankkeiden toteuttaminen kohtuullisella aikataululla koko Vantaa huomioiden.	Aloitteen tekijän nimi: Juha Järä Juha Suoniemi Aloitteen allekirjoittajat: 1. Anu Hall 2. Milad Dehghan 3. Tanja Aidanjuuri 4. Janne Hartikainen 5. Marjo Vacker 6. Nina Nummela 7. Kai-Ari Lundell 8. Markku Weckman 9.Niilo Kärki 10.Minna Heikkinen 11.Tiina Tuomela 12. Suvi Karhu 13. Tuukka Saimen 14. Pirjo Luokkala 15. Eeva Tikkanen 16. Paula Lehmuskallio