SISÄLLYSLUETTELO

Stadsfullmäktige pöytäkirja 16.12.2024

Protokollets försättsblad ... 1

1 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet ... 4

2 § Justering av protokollet ... 6

3 § Vandas 50-årsjubileumsbeslut: En jubileumsfond för barn och unga ... 7

- Lasten ja nuorten juhlarahaston säännöt ... 10

- Oman pääoman rahaston talousarvio ... 12

4 § Beviljande av avsked åt Jouko Jääskeläinen från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden samt förrättande av kompletteringsval ... 14

5 § Beviljande av avsked åt Vaula Norrena från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden samt förrättande av kompletteringsval ... 17

6 § Beviljande av avsked åt Mikko Viilo från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden samt förrättande av kompletteringsval ... 20

7 § Beviljande av avsked åt Carita Orlando från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden samt förrättande av kompletteringsval ... 23

8 § Beviljande av avsked åt Suvi Karhu från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden samt förrättande av kompletteringsval ... 26

9 § Val av stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion för mandattiden 2023–2025 ... 29

10 § Beviljande av avsked åt Hannu Puranen från uppdraget som nämndeman i Vanda tingsrätt och förrättande av kompletteringsval ... 32

11 § Beviljande av avsked åt Tiia Karpin från uppdraget som ersättare i nämnden för fostran och lärande och uppdraget som ledamot i sektionen för individärenden samt förrättande av kompletteringsval ... 35

12 § De förtroendevaldas och tjänsteinnehavarnas redogörelser för bindningar ... 39

- Kooste sidonnaisuusilmoituksista, 13.11.2024 tarkastuslautakunta ... 41

13 § Förvaltningsstadgan 1.1.2025 ... 50

- Hallintosääntö 1.1.2025 ... 60

- Förvaltningsstadgan 1.1.2025 (sv) ... 208

- Hallintosääntö 1.9.2023 ... 357

14 § Anslagsändringar i driftsekonomidelen och investeringsdelen i budgeten för år 2024 ... 535

15 § Detaljplan och detaljplaneändring 682200 och underjordisk detaljplan 682300ma samt ändring av tomtindelningen, 68. Björkhagen/Vandaspåran: Björkhagen ... 546

- 682200 ja 682300ma asemakaava- ja asemakaavamuutos 19.11.2024, Vantaan ratikka Koivuhaka_allek ... 558

- 682200 ja 682300ma selostus, asemakaava ja asemakaavamuutos 19.11.2024, Vantaan ratikka: Koivuhaka ... 559

- 682200 ja 682300ma muistutukset ja vastineet 19.11.2024, Vantaan ratikka: Koivuhaka ... 631

- 682200 ja 682300ma lausunnot ja vastineet 19.11.2024, Vantaan ratikka: Koivuhaka ... 634

16 § Detaljplaneändring 002529, 83 Skogsbrinken / Idrottshallen i nordöstra Vanda ... 652

- 002529 asemakaavamuutosehdotus 3.9.2024, Koillis-Vantaan liikuntahalli_allek ... 656

- 002529 selostus, asemakaavamuutos 3.9.2024, tarkistettu 19.11.2024, Koillis-Vantaan liikuntahalli ... 657

- 002529 Koonti lausunnoista 19.11.2024, Koillis-Vantaan liikuntahalli ... 698

SISÄLLYSLUETTELO

Stadsfullmäktige pöytäkirja 16.12.2024

17 § Taxan för Vanda stads miljövårdsmyndighet 702

- Esitys ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi 1.1.2025 alkaen 707

- Voimassa olevan taksan ja uuden esityksen vertailu 711

- Esitys ympäristönsuojeluviranomaisen taksan maksutaulukoksi 1.1.2025 alkaen KH 2.12.2024 725

- Voimassa olevan maksutaulukon ja uuden esityksen vertailu KH 2.12.2024 730

18 § Ändring av taxan för byggnadstillsynens inspektions- och tillsynsuppgifter samt för andra myndighetsuppgifter i Vanda stad 736

- Liite 1: Rakennusvalvontataksan muutokset 739

- Liite 2: Voimassa olevan taksan ja uuden rakennusvalvontataksaluonnoksen vertailu 745

- Liite 3: Esitys uudeksi rakennusvalvontataksaksi 756

- Liite 4: Voimassa oleva taksa (2021) 767

19 § Vanda stads inspektions- och tillsynsavgifter i enlighet med marktäktslagen 775

- Esitys Vantaan kaupungin maa-ainestaksaksi 778

- Voimassa oleva maa-ainestaksa 2024 784

20 § Svar på Juha Suoniemis och Kai-Ari Lundells samt 16 andra ledamöters motion om effektivare parkeringsövervakning och förebyggande av störande parkering i Vanda 790

- Juha Suoniemen ja Kai-Ari Lundellin sekä 16 muun valtuutetun aloite pysäköinnin valvonnan tehostaminen ja häiriöpysäköinnin ehkäisy Vantaalla 793

21 § Svar på Marjo Vackers och Nina Nummelas samt 34 andra ledamöters motion om att i grundskolorna i Vanda inleda ett projekt för att förebygga gängbildning och brottslighet 794

- Marjo Vackerin ja Nina Nummelan sekä 34 muun valtuutetun aloite Vantaalle jengiytymisen ja rikollisuuden ennaltaehkäisevä- hanke peruskouluihin 799

22 § Svar på Vaula Norrenas och Naima el Issaouins samt 27 andra fullmäktigeledamöters motion om att öka mångfalden vid stadens rekryteringar 801

- Vaula Norrenan ja Naima el Issaouin sekä 27 muun valtuutetun aloite monimuotoisuuden lisäämisestä kaupungin rekrytoinneissa 805

23 § Svar på Antero Eerolas och Paula Lehmuskallios samt 51 andra ledamöters motion om att påskynda utvecklingen av köpcentrumområdet i Håkansböle 806

- Antero Eerolan ja Paula Lehmuskallion sekä 51 muun valtuutetun aloite Hakunilan ostoskeskuksen alueen kehitystä on vauhditetava 809

24 § Svar på Gröna fullmäktigegruppens och 14 andra ledamöters motion om att anlägga naturenliga dagisgårdar som främjar hälsan 811

- Vihreän valtuustoryhmän ja 14 muun valtuutetun aloite päiväkoteihin luonnonmukaisempia ja terveellisempiä pihoja 821

25 § Svar på Vänsterförbundets fullmäktigegrupps och 4 andra fullmäktigegruppers motion om att den avgiftsfria utbildningen på andra stadiet måste fortsätta i Vanda 823

- Vasemmistoliiton valtuustoryhmän ja 4 muun valtuustoryhmän aloite Vantaan on jatkettava toisen asteen koulutuksen maksuttomuutta 829

26 § Svar på Socialdemokraternas fullmäktigegrupps och 4 andra fullmäktigegruppers motion om att garantera en helt avgiftsfri utbildning på andra stadiet i Vanda 831

- Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 4 muun valtuustoryhmän aloite Vantaalla taattava toisen asteen koulutus täysin maksuttomana 837

27 § Svar på De Grönas fullmäktigegrupps och 4 andra fullmäktigegruppers motion om att bevara avgiftsfri utbildning på andra stadiet i Vanda 839

- Vihreän valtuustoryhmän ja 4 muun valtuustoryhmän aloite maksuttoman toisen asteen säilyttämiseksi Vantaalla ... 845

28 § Svar på Siri Ahokas och 17 andra ledamöters undertecknade motion om att öka badsäkerheten på badstränderna i Vanda ... 846

- Siri Ahokkaan ja 17 muun valtuutetun aloite uintiturvallisuuden lisäämiseksi Vantaan uimarannoilla ... 848

29 § Svar på Juha Suoniemis och 26 andra ledamöters motion om att frysa en skridskoplan på tennisbanorna bakom Myrbacka simhall ... 849

- Juha Suoniemen ja 26 muun valtuutetun aloite luistelukentän jäädyttäminen Myyrmäen uimahallin takana sijaitseville tenniskentälle ... 851

30 § Svar på Juha Järäs och 28 andra ledamöters motion om att staden skulle uppmärksamma och ordna ett evenemang på den internationella mansdagen ... 852

- Juha Järän ja 28 muun valtuutetun aloite kansainvälinen miestenpäivän tilaisuuden järjestäminen ja huomiointi kaupungin toimesta ... 856

- Äänestysraportti KH 18.11.2024 § 24 ... 858

31 § Svar på Tiina Tuomelas och 29 andra ledamöters motion om att förbättra bibliotekstjänsterna i Björkby ... 863

- Tiina Tuomelan ja 29 muun valtuutetun aloite kirjastopalvelujen parantamiseksi Koivukylässä ... 867

32 § Svar på Markku Weckmans och 23 andra ledamöters motion om Dickursby nya torg ... 868

- Markku Weckmanin ja 23 muun valtuutetun aloite Tikkurilan uusi tori ... 870

33 § Svar på Suvi Karhus och 17 andra ledamöters motion om ett åtgärdsprogram för att minska ljusföroreningarna i Vanda ... 871

- Suvi Karhun ja 17 mun valtuutetun aloite Vantaalle toimenpideohjelma valosaasteen vähentämiseksi ... 874

34 § Svar på motion inlämnad av Rörelse Nus fullmäktigegrupp, Sannfinländarnas fullmäktigegrupp, fullmäktigegruppen för Kristdemokraterna i Finland, Centerns fullmäktigegrupp och 14 andra ledamöter om att stärka ungdomsarbetet i områdena i Vanda ... 875

- Liike Nyt valtuustoryhmän, Perussuomalaisten valtuustoryhmän, Suomen Kristillisdemokraattisen valtuustoryhmän, Keskustan valtuustoryhmän sekä 14 muun valtuutetun aloite alueellisen nuorisotyön vahvistaminen Vantaalla ... 879

35 § Svar på Tarja Eklunds och 26 andra ledamöters motion om att den större klubblokalen i Hålatallens ungdomslokal bör renoveras för invånarnas bruk ... 880

- Tarja Eklundin ja 26 muun valtuutetun aloite Kolohongan Nuorisotalon isompi kerhotila kunnostetava asukkaiden käytöön ... 883

36 § Svar på Eeva Tikkanens, Susanna Kaijus, Reija Frimans, Kai-Ari Lundells och Naima El Issaouis samt 35 andra ledamöters motion om att fokusera på lärarnas och forskarnas sakkunskap när det gäller att stärka nivån på kunnandet hos barn och unga i Vanda ... 884

- Eeva Tikkasen, Susanna Kaijun, Reija Frimanin, Kai-Ari Lundellin ja Naima El Issaouin sekä 35 muun valtuutetun aloite opettajien ja tutkijoiden asiantuntemus otettava keskiöön vantaalaisten lasten ja nuorten osaamistason vahvistamisessa ... 893

37 § Svar på Juha Järäs och Juha Suoniemis samt 16 andra ledamöters motion om att avsevärt öka möjligheterna att simma utomhus i Vanda ... 894

- Juha Järän ja Juha Suoniemen sekä 16 muun valtuutetun aloite ulkouintimahdollisuuksia lisättävä Vantaalla tuntuvasti ... 896

38 § Vaula Norrenas och 39 andra ledamöters motion om att fördubbla antalet sommarjobb för ungdomar ... 897

SISÄLLYSLUETTELO

Stadsfullmäktige pöytäkirja 16.12.2024

- Vaula Norrenan ja 39 muun valtuutetun aloite tuplataan kesätyöpaikat nuorille 898

39 § Motion inlämnad av De Grönas fullmäktigegrupp och 21 andra ledamöter om att förbättra vattenkvaliteten i Vandas åar 900

- Vihreän valtuustoryhmän ja 21 muun valtuutetun aloite parannetaan Vantaan jokien veden laatua 901

40 § Jari Jääskeläinens och 23 andra ledamöters motion om att planlägga ett eget byggarbetsplatsområde för Varia i Ånäs 902

- Jari Jääskeläisen ja 23 muun valtuutetun aloite Varian oman rakennustyömaa-alueen kaavoittamiseksi Jokiniemeen 903

41 § Jari Sainios och Sirkka-Liisa Kähäräs samt 22 andra ledamöters motion om att parkeringen vid Hanaböle träsk ska vara fortsatt avgiftsfri 904

- Jari Sainion ja Sirkka-Liisa Kähärän sekä 22 muun valtuutetun aloite Kuusijärven pysäköinti tulee säilyttää maksuttomana 906

42 § Faysal Abdis och 25 andra ledamöters motion om en tillfällig skridskobana och plats för sommarevenemang i Korso centrum 908

- Faysal Abdin ja 25 muun valtuutetun aloite väliaikainen luistinrata ja kesällä tapahtumapaikka Korson keskustaan 909

43 § Antero Eerolas samt 15 andra ledamöters motion om ett försök att inleda skoldagen klockan nio i högstadier i Vanda 910

- Antero Eerolan ja 15 muun valtuutetun aloite yhdeksältä alkavan koulupäivän kokeilu Vantaan yläkouluissa 911

44 § Antero Eerolas och 5 andra ledamöters motion om att etiska principer och ansvarsfullhet bör beaktas i stadens företagssamarbete 912

- Antero Eerolan ja 5 muun valtuutetun aloite eettiset periaatteet ja vastuullisuus huomioitava kaupungin yritysyhteistyössä 913

45 § Sammanträdet avslutas 914

Anvisningar för sökande av ändring 1. Besvärsanvisning 915

Anvisningar för sökande av ändring 2. Besvärsförbud 917

Anvisningar för sökande av ändring 3. Upphandlingsrättelse och besvär till marknadsdomstolen 918

Stadsfullmäktiges sammanträde

Tid 16.12.2024 kl. 18.00–23.07
Plats **Stadshuset, Dickursby**

Deltagare

Ledamöter	Närvarande	Ledamöter	Närvarande
Tahvanainen Säde, ordförande	-	Luokkala Pirjo	x (kl. 18.00–23.00, § 1–30)
Kaira Lauri, I vice ordförande	x (kl. 18.00–22.22, § 1–30), ordf. 18.00–19.26, § 1–19	Multala Sari	x
Aidanjuuri Tanja, II vice ordförande	x ordf. kl. 19.26–23.07, § 20–45	Niikko Mika	x
Abdi Faysal	x	Norrena Vaula	x (kl. 18.00–18.39, 18.40–23.07, § 1–4, 6–45)
Ahokas Siri	x (distans)	Norres Lasse	x (kl. 18.00–22.30, § 1–30)
Aura Anssi	x	Nummela Nina	x
Dehghan Milad	x	Orlando Carita	x (kl. 18.00–18.41, 18.43–23.07, § 1–6, 8–45)
Demiri Funda	x	Orpana Anitta	x
Eerola Antero	x	Phull Manav	x (kl. 18.00–21.52, § 1–30)
Eklund Tarja	x	Raja-Aho Maarit	x
Friman Reija	x	Rautavaara Maija	-
Hakala Heli	x	Rokkanen Sakari	x
Hall Anu	x	Rämö Eve	x (kl. 18.00–22.10, § 1–30)
Hartikainen Janne	x	Räsänen Minna	x
Iivarinen Oskari	x	Saimen Tuukka	x (kl. 18.00–20.35, § 1–22)
el Issaoui Naima	x	Sainio Jari	x
Järä Juha	x	Saramo Jussi	-
Jääskeläinen Jouko	x (kl. 18.00–18.38, 18.39–23.07, § 1–3, 5–45)	Sillanpää Minttu	x (kl. 18.00–21.45, § 1–28)
Kaiju Susanna	x	Siniketo-Pietilä Katja	x
Kaimio Tuire	x	Stirkkinen Matilda	x
Kanerva Sami	x	Sodhi Ranbir	-

Karhu Suvi	-	Suoniemi Juha	x
Karlsson Patrik	x	Särkelä Jussi	x
Kasonen Mika	-	Tamminen Ida	x
Kaukola Ulla	-	Tawasoli Eva	x (kl. 18.00–22.30, § 1–30)
Kauppinen Sirpa	x	Tikkanen Eeva	x
Kiljunen Kimmo	-	Tuomela Tiina	x
Kivimäki Otso	x	Vacker Marjo	x
Kähärä Sirkka-Liisa	x	Valtanen Hanna	-
Kärki Niilo	x	Virkamäki Pekka	x (kl. 18.00–21.10, § 1–23)
Lehmuskallio Paula	x	Weckman Markku	x
Letto Pirkko	x	Viilo Mikko	x (kl. 18.00–18.40, 18.42–23.07, § 1–5, 7–45)
Lindtman Antti	x (kl. 18.13–23.07, § 3–45)	Åstrand Stefan	x
Lundell Kai-Ari			
Ersättare		**Närvarande**	
Hynninen Mari		x	
Ibrahim Aadan		x	
Jääskeläinen Jari		x	
Heikkinen Minna		x	
Mutanen Tuomas		x	
Nevala Jukka		x	
Friman Milla		x	
Seppänen Tia		x	
Happonen Aapo		x (kl. 20.35–21.20, § 23–24)	
Liukkonen Pasi		x (kl. 21.10–23.07, § 24–45)	
Mäkipernaa Aki		x (kl. 21.20–23.07, § 24–45)	
Stadsstyrelseledamöter		**Närvarande**	
Karinen Ville		x	
Tammi Visa		x	
Ungdomsfullmäktiges representant		**Ungdomsfullmäktiges ersättare**	
Amoako Esther	x		
Övriga deltagare		**Närvarande**	
Timonen Pekka, stadsdirektör		x	
Kalske Katri, biträdande stadsdirektör		x	
Åstrand Riikka, biträdande stadsdirektör		**x**	

Anttila Tero, biträdande stadsdirektör	**x**
Ruusula Matti, ekonomi- och strategidirektör	x
Kalmari Mari, informationsdirektör	x
Pennanen Sari-Anna, stadsjurist	x (kl. 18.00–20.00, § 1–20)
Rusanen Leena, förvaltningsdirektör	x
Takala Matias, ansvarig förvaltningssakkunnig	x (kl. 18.00–20.00, § 1–21)
Kauppinen Elina, förvaltningssakkunnig	x (kl. 18.00–20.00, § 1–21)
Lentämäki Tiina, förvaltningssekreterare	x
Jokinen Eeva, förvaltningssakkunnig, protokollförare	x

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Konstaterades

Underskrifter

Ordförande Lauri Kaira Tanja Aidanjuuri

Protokollförare Eeva Jokinen

Justering av protokollet

Tid och plats 23.12.2024, elektroniskt

Tuire Kaimio Juha Järä

Paragraferna 4–11 justerades och godkändes vid sammanträdet.

Protokollet är framlagt

Tid och plats 27.12.2024, på Vanda stads webbplats besluten.vantaa.fi.

1 §

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kungörelsen om stadsfullmäktiges sammanträde har publicerats på stadens webbsidor 9.12.2024 och varje fullmäktigeledamot har tillsänts en personlig sammanträdeskallelse per e-post.

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 1

Förslag:
Stadsfullmäktige konstaterar
a) vilka ledamöter som är närvarande och
b) att sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Behandling:
Ordföranden konstaterade att ledamöterna Ulla Kaukola, Kimmo Kiljunen, Jussi Saramo, Suvi Karhu, Maija Rautavaara, Mika Kasonen, Säde Tahvanainen och Hanna Valtanen begärt befrielse från detta sammanträde på grund av arbets-, reseförhinder eller personliga orsaker.

I stället för dem kallades i samma ordningsföljd Mari Hynninen, Aadan Ibrahim, Jari Jääskeläinen, Minna Heikkinen, Tuomas Mutanen, Jukka Nevala, Milla Friman och Tia Seppänen.

Ordföranden konstaterade att 65 ledamöter var närvarande.

Beslut:
Ordföranden konstaterade att sammanträdet var lagligt sammankallat, lagligt och beslutfört.

Ordföranden konstaterade följande ändringar i stadsfullmäktiges sammansättning under sammanträdet:

under behandlingen av § 3 kl. 18.13 anlände ledamoten Antti Lindtman till sammanträdet, varefter 66 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 23 kl. 20.35 avlägsnade sig ledamoten Tuukka Saimen från sammanträdet på grund av personlig orsak. Ersättaren Aapo Happonen anlände i hans ställe, efter vilket 66 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 24 kl. 21.10 avlägsnade sig ledamoten Pekka Virkamäki från sammanträdet på grund av personlig orsak. Ersättaren Pasi Liukkonen anlände i hans ställe, varefter 66 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 24 kl. 21.20 anlände ersättaren Aki Mäkipernaa istället för ersättaren Aapo Happonen, varefter 66 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 28 kl. 21.24 avlägsnade sig ledamoten Minttu Sillanpää från sammanträdet på grund av personlig orsak, varefter 65 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 29 kl. 21.52 avlägsnade sig ledamoten Phull Manav från sammanträdet på grund av arbetsförhinder, varefter 64 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 30 kl. 22.10 avlägsnade sig ledamoten Eve Rämö från sammanträdet på grund av personlig orsak. Ersättaren Pekka Rautio anlände i hennes ställe, varefter 64 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 30 kl. 22.22 avlägsnade sig ledamoten Lauri Kaira från sammanträdet på grund av personlig orsak, varefter 63 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 30 kl. 22.30 avlägsnade sig ledamoten Lars Norres från sammanträdet på grund av personlig orsak, varefter 62 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 30 kl. 22.30 avlägsnade sig ledamoten Eva Tawasoli från sammanträdet på grund av personlig orsak, varefter 61 ledamöter var närvarande.

under behandlingen av § 30 kl. 23.00 avlägsnade sig ledamoten Pirjo Luokkala från sammanträdet på grund av personlig orsak, varefter 60 ledamöter var närvarande.

2 §

Justering av protokollet

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 2

Förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att
a) välja två protokolljusterare till att förrätta justeringen av protokollet elektroniskt måndagen den 23 december 2024 kl. 16.00 och
b) lägga fram det justerade protokollet på stadens webbsidor (www.vanda.fi/beslutsfattande) från och med fredagen den 27 december 2024.

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att
a) utse Tuire Kaimio och Juha Järä till protokolljusterare för justeringen av protokollet elektroniskt måndagen den 23 december 2024 kl. 16.00 och
b) lägga fram det justerade protokollet på stadens webbsidor (www.vanda.fi/beslutsfattande) från och med fredagen den 27 december 2024.

3 § **KOPIO:Vantaa 50 vuotta -juhlapäätös: Lasten ja nuorten juhlarahasto**

VD/4941/00.02.00.00/2024

PT/RÅ/AR/SL/JP/SM/PN/MT/AP

I år har Vanda stad fyllt 50 år. Jubileumsårets tema är ”Hemma i Vanda” och programmet har utarbetats tillsammans med stadens verksamhetsområden, personal och invånare. Sammanslutningar och företag har bjudits in för att delta i arbetet med jubileumsåret.

Stadsstyrelsen utsåg 19.6.2023 § 16 en kommitté för att bereda valet av jubileumsårets beslut. Jubileumsåret till ära fattar stadsfullmäktige ett Vandas 50-årsjubileumsbeslut vid sina alla fem sammanträden under hösten 2024. Denna serie av jubileumsårets beslut kulmineras i stadsfullmäktiges jubileumssammanträde 16.12.2024.

Jubileumsbeslut nummer 5: En jubileumsfond för barn och unga

Bakgrund
Bristen på hobbyer ökar ojämlikheten, försämrar barns och ungas välbefinnande och begränsar deras möjligheter att utvecklas och hitta sin plats i samhället. Det här återspeglas direkt på deras framtid och samhälleliga delaktighet.

Fondens ändamål
Ändamålet med den fond som inrättas är att möjliggöra understöd för hobbyverksamhet för familjer med ekonomiska utmaningar så att familjernas barn i åldern 7–17 år ska ha möjlighet att delta i handledd fritidsverksamhet till exempel idrott, musik, konst eller andra hobbyer.

Understöd för hobbyverksamhet
Understödet för hobbyverksamhet eller hobbyunderstödet, riktar sig särskilt till de familjer i Vanda som annars inte skulle ha möjlighet att bekosta hobbyavgifter för familjens barn eller unga. Understödet kan beviljas endast för deltagarkostnader för handledd hobbyverksamhet och det ska användas till att betala fakturan för hobbyverksamheten.

Understödet är alltid behovsprövat och det kan vara partiellt. Understödsbeloppet beräknas i förhållande till kostnadsnivån för hobbyverksamheten. I beslutet om hobbyunderstödet beaktas familjens inkomstnivå som fastställs enligt Statistikcentralens låginkomstgränser.

Hobbyunderstödet bidrar till att främja barns och ungas delaktighet, välbefinnande och utveckling. Understödet ger möjligheter till meningsfull fritidssysselsättning, stöder samhörigheten och ger barnen tillfälle att utveckla sina färdigheter och skapa hållbara människorelationer.

Fond
Vanda stad inrättar en jubileumsfond för barn och unga från och med 1.1.2025 för att dela ut hobbyunderstöd och möjliggöra mottagande av privata donationer för detta ändamål.

Av bokföringsmässiga orsaker består helheten av två separata fonder med allmän täckning, en fond för eget kapital och en fond för förvaltat kapital. Fondhelhetens tillgångar utgör en del av stadens kassamedel och de placeras i enlighet med riktlinjerna i dokumentet Principerna för placeringsverksamheten och finansieringen i Vanda stad som godkänts av fullmäktige. Fonden för eget

kapital kan genom stadsfullmäktiges beslut kapitaliseras från räkenskapsperiodens resultatöverskott. Fonden för förvaltat kapital kapitaliseras med arv som tillfaller staten som staden får samt genom testamenten och donationer som riktas till fonden. För båda fonderna öppnas ett eget bankkonto som ansluts till stadens koncernkontosystem. En årlig ränteintäkt betalas på det kapital som finns på fondens bankkonto. Bifogade stadgar har utarbetats för fonden och för fonden för eget kapital har också bifogade budget utarbetats. Det rapporteras om fonden för eget kapital till stadsfullmäktige i samband med delårsrapporterna och bokslutet. I samband med bokslutet rapporteras det om fonden för förvaltat kapital.

Startkapitalet för fonden för eget kapital som ska inrättas består av det kapital på 1 miljon euro som överförs från överskottet från tidigare räkenskapsperioder. Startkapitalet för fonden för förvaltat kapital består av kapitalet för de arvsmedel som fåtts för ändamålet före 31.12.2024. Fram till 30.11.2024 hade beloppet för förvaltade medel uppgått till ca 484 000 euro.

Fondernas startkapital kvarstår om de poster som ökar kapitalet sammanlagt (mottagna arv, donationer, ränteintäkter, eventuell kapitalisering av resultatöverskottet) är minst lika stora som det understödsbelopp som delas ut årligen samt övriga kostnader. Planerna är att det ur den fond för förvaltat kapital som ska inrättas delas ut 200 000–300 000 euro per år för att möjliggöra hobbyverksamhet för barn och unga enligt de kriterier som fastställts. I fortsättningen kan fonden för eget kapital användas för att dela ut understöd för hobbyverksamhet.

Den fond som inrättas möjliggör mer jämlika möjligheter till hobbyverksamhet genom att minska familjernas ekonomiska hinder. Beslutet stöder barns och ungas delaktighet, välbefinnande och utveckling, vilket stärker hela samhället och gemenskapen i Vanda.

Samarbetspartner och ansökan om understöd
Hobbyunderstödets ansökningsprocess läggs ut till SOS-barnbyar Stiftelsen sr (SOS-Lapsikyläsäätiö), som har valts ut till samarbetspartner utifrån en kartläggning av marknaden. SOS-barnbyar Stiftelsen sr har som uppgift att administrera understödansökningar och möjliggöra att de behandlas smidigt och jämlikt i enlighet med de kriterier som överenskommits med staden.

Ett avtal om samarbetet mellan Vanda stad och SOS-barnbyar Stiftelsen sr upprättas, och avtalet undertecknas av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd.

Understödet kan ansökas via den digitala plattformen unelmista.fi som upprätthålls av SOS-barnbyar Stiftelsen sr. Den digitala plattformen för samman dem som behöver understöd och de aktörer som erbjuder hobbyverksamhet. Plattformen fungerar också som ett administrationssystem för understödet, genom vilket understödet riktas direkt till familjerna. Det skapas en egen vy för Vanda stad i systemet under loppet av 2025 för att kunna övervaka behandlingsprocessen.

Besluten om understöd fattas genom tjänsteinnehavarbeslut.

Stadsstyrelsen 16.12.2024 § 11

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att
a) en jubileumsfond för barn och unga inrättas
b) de bifogade stadgarna för jubileumsfonden för barn och unga godkänns

c) den bifogade budgeten för fonden godkänns som en del av beslutet om inrättande
d) hobbyunderstödet riktas till barn och unga i åldern 7–17 år i familjer med låga inkomster, och att understödet används för deltagarkostnader för handledd hobbyverksamhet.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

_____

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 3

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att
a) en jubileumsfond för barn och unga inrättas
b) de bifogade stadgarna för jubileumsfonden för barn och unga godkänns
c) den bifogade budgeten för fonden godkänns som en del av beslutet om inrättande
d) hobbyunderstödet riktas till barn och unga i åldern 7–17 år i familjer med låga inkomster, och att understödet används för deltagarkostnader för handledd hobbyverksamhet.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilagor:
– Stadgar för jubileumsfonden för barn och unga
– Budget för fonden för eget kapital

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

Närmare information:
Riikka Åstrand, 0505394555
(fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Rahastojen säännöt

Vantaan kaupungin lasten ja nuorten juhlarahasto 1

(Oman pääoman rahasto)

1 § Rahaston tarkoitus

Rahaston tarkoituksena on mahdollistaa harrastustukea perheille, joilla on taloudellisia haasteita, ja jotta perheiden 7–17-vuotiailla lapsilla olisi mahdollisuus osallistua ohjattuun vapaa-ajan toimintaan, kuten urheiluun, musiikkiin, taiteeseen tai muihin harrastuksiin.

2 § Rahaston kartuttaminen

Rahasto on yleiskatteellinen, jolloin sen varat ovat osa kaupungin kassavaroja. Rahastolle perustetaan erillinen pankkitili, joka liitetään kaupungin konsernitilijärjestelmään. Rahaston pankkitilillä olevalle pääomalle maksetaan vuosittain korkotuotto. Rahastoa perustettaessa Vantaan kaupunki voi valtuuston päätöksellä siirtää kertaluonteisesti rahaston pääomaan varoja edellisiltä tilikausilta kertyneistä ylijäämistä.

Kaupunginvaltuusto voi kaupungin tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä päättää rahaston pääoman lisäyksestä, mikäli tilikauden tulos sen mahdollistaa.

3 § Rahaston käyttäminen

Rahastosta jaetaan vuosittain varoja lasten ja nuorten harrastustoimintaan tarkemmin määriteltyjen kriteerien perusteella. Tuen myöntämisen kriteerit määrittää Vantaan kaupunki. Tuen myöntämisestä päätösvaltainen viranhaltija määritellään kaupungin hallintosäännössä.

4 § Rahaston hallinto ja hoitaminen

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan yhteisten palveluiden talous ja valmistelu -yksikkö vastaa rahaston talousarvion laatimisesta, kirjanpidosta ja raportoinnista.

Rahaston kirjanpito hoidetaan kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston ohjeen mukaisesti kirjanpidollisesti eriytettynä taseyksikkönä. Rahastolle laaditaan vuosittain talousarvio, joka käsittää tuloslaskelman ja rahoituslaskelman sekä tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman sekä toimintakertomuksen.

Rahaston tilinpäätös yhdistellään kaupungin tilinpäätökseen.

5 § Rahaston lakkauttaminen

Rahaston lakkauttamisesta tai purkamisesta päättää kaupunginvaltuusto.

Vantaan kaupungin lasten ja nuorten juhlarahasto 2

(lahjoitusvarojen rahasto)

1 § Rahaston tarkoitus

Rahaston tarkoituksena on mahdollistaa harrastustukea perheille, joilla on taloudellisia haasteita, ja jotta perheiden 7–17-vuotiailla lapsilla olisi mahdollisuus osallistua ohjattuun vapaa-ajan toimintaan, kuten urheiluun, musiikkiin, taiteeseen tai muihin harrastuksiin.

2 § Rahaston kartuttaminen

Rahaston pääomaa kartutetaan lahjoituksilla sekä testamentilla määrätyillä, kaupungille haetuilla tai luovutetuilla perintövaroilla. Rahasto on yleiskatteellinen, jolloin sen varat ovat osa kaupungin kassavaroja. Rahastolle perustetaan erillinen pankkitili, joka liitetään kaupungin konsernitilijärjestelmään. Rahaston pankkitilillä olevalle pääomalle maksettava korkotuotto lisätään rahaston pääomaan.

3 § Rahaston käyttäminen

Rahastosta jaetaan vuosittain varoja lasten ja nuorten harrastustoimintaan tarkemmin määriteltyjen kriteerien perusteella. Tuen myöntämisen kriteerit määrittää Vantaan kaupunki. Tuen myöntämisestä päätösvaltainen viranhaltija määritellään kaupungin hallintosäännössä.

4 § Rahaston hallinto ja hoitaminen

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan yhteisten palveluiden talous ja valmistelu -yksikkö vastaa rahaston kirjanpidosta ja raportoinnista.

Rahaston varat ovat kunnan muista varoista erillään hoidettavia varoja, ja niille on kirjanpidossa oma tasetili, jolla seurataan varojen käyttöä ja saatuja lahjoituksia. Rahastosta tehdään kalenterivuosittain erittely, johon merkitään rahaston varat vuoden alussa, vuoden aikana kertyneet varat, varojen käyttö sekä varat vuoden lopussa. Rahastoa ei eriytetä kunnan kirjanpidossa taseyksiköksi, vaan rahaston varat sisältyvät kunnan yleiseen rahoitusomaisuuteen.

Rahaston kirjanpito hoidetaan kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston ohjeen mukaisesti taseen toimeksiantojen pääomissa.

5 § Rahaston lakkauttaminen

Rahaston lakkauttamisesta tai purkamisesta päättää kaupunginvaltuusto.

Talousarvio

Lasten ja nuorten juhlarahasto (oman pääoman rahasto)

Lasten ja nuorten juhlarahaston tarkoituksena on mahdollistaa harrastustukea perheille, joilla on taloudellisia haasteita, ja jotta perheiden 7–17-vuotiailla lapsilla olisi mahdollisuus osallistua ohjattuun vapaa-ajan toimintaan, kuten urheiluun, musiikkiin, taiteeseen tai muihin harrastuksiin.

Lasten ja nuorten juhlarahastokokonaisuus koostuu kirjanpidollisista syistä kahdesta erillisestä rahastosta, oman pääoman rahastosta sekä toimeksiantojen pääomien rahastosta. Talousarvio esitetään vain oman pääoman rahaston osalta. Toimeksiantojen pääomien rahastoa seurataan oman tasetilin kautta.

Rahastosta voidaan jakaa varoja lasten ja nuorten harrastustoimintaan tarkemmin määriteltyjen kriteerien ja rahaston sääntöjen perusteella. Rahasto perustetaan ja sen säännöt tulevat voimaan 1.1.2025. Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala vastaa rahaston toiminnasta ja raportoinnista.

Lasten ja nuorten juhlarahaston oman pääoman rahaston alkupääoma muodostuu aiempien tilikausien ylijäämästä siirrettävästä 1 000 000 euron pääomasta. Vuoden 2025 aikana oman pääoman rahastosta ei ennakoida jaettavan tukea, sillä tuen jakamiseen käytetään toimeksiantojen pääomien rahastoa.

Rahaston tuloslaskelma

Tuloslaskelma (1000 euroa)	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028
Liikevaihto	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Liiketoiminnan muut tulot	0	0	**0**	0	0	0
Materiaalit ja palvelut						
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	**0**	0	0	0
Palvelujen ostot	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Henkilöstömenot	0	0	**0**	0	0	0
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	0	0	**0**	0	0	0
Liiketoiminnan muut menot	0	0	**0**	0	0	0
Liikeylijäämä	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Rahoitustulot ja -menot						
Korkotulot	0	0	**20**	15	15	15
Muut rahoitustulot	0	0	**0**	0	0	0
Kaupungille maksetut korkokulut	0	0	**0**	0	0	0
Korvaus peruspääomasta	0	0	**0**	0	0	0
Muut rahoitusmenot	0	0	**0**	0	0	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**0**	**0**	**20**	**15**	**15**	**15**

Rahaston rahoituslaskelma

Rahoituslaskelma (1000 euroa)	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028
Liikeylijäämä (-alijäämä)	0	0	**0**	0	0	0
Rahoitustulot ja -menot	0	0	**20**	15	15	15
Toiminnan rahavirta	**0**	**0**	**20**	**15**	**15**	**15**
Toiminnan ja investointien rahavirta	**0**	**0**	**20**	**15**	**15**	**15**
Rahoituksen rahavirta						
Antolainauksen muutokset	0	0	0	0	0	0
Antolainasaamisten lisäykset		0	**0**	0	0	0
Antolainasaamisten vähennykset	0	0	**0**	0	0	0
Oman pääoman muutokset	0	0	**0**	0	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	0	0	0	0	0	0
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0	**0**	0	0	0
Saamisten muutos kunnalta/kuntayhtymältä	0	0	**0**	0	0	0
Saamisten muutos muilta	0	0	**0**	0	0	0
Korottomien velkojen muutos kunnalta/kuntayhtymältä	0	0	**0**	0	0	0
Korottomien velkojen muutos muilta	0	0	**0**	0	0	0
Rahoituksen rahavirta	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Vaikutus maksuvalmiuteen	**0**	**0**	**20**	**15**	**15**	**15**

4 § **KOPIO:Eron myöntäminen Jouko Jääskeläiselle tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä sekä täydennysvaalin toimittaminen**

VD/6980/00.00.01.00/2021

PT/EJ/MT/EA

Jouko Jääskeläinen har med ett meddelande som anlände 13.12.2024 begärt avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden på grund av personliga skäl.

Enligt 121 § i kommunallagen tillsätter fullmäktige en revisionsnämnd för organiseringen av granskningen av förvaltningen och ekonomin samt utvärderingen. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

Revisionsnämndens uppgift är att:
1) bereda de ärenden som gäller granskningen av förvaltningen och ekonomin och som fullmäktige ska fatta beslut om;
2) bedöma om de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige satt upp har nåtts i kommunen och kommunkoncernen och om verksamheten är ordnad på ett ändamålsenligt sätt som ger resultat;
3) bedöma hur balanseringen av ekonomin utfallit under räkenskapsperioden och om den gällande ekonomiplanen är tillräcklig, ifall kommunens balansräkning visar underskott som saknar täckning;
4) svara för att granskningen av kommunen och dess dottersamfund samordnas;
5) övervaka att skyldigheten enligt 84 § att redogöra för bindningar iakttas och tillkännage redogörelserna för fullmäktige;
6) för kommunstyrelsen bereda förslag till bestämmelser om nämndens uppgifter i förvaltningsstadgan samt till budget för utvärderingen och granskningen.

Revisionsnämnden gör upp en utvärderingsplan och lämnar för varje år till fullmäktige en utvärderingsberättelse som innehåller resultaten av utvärderingen. Fullmäktige behandlar utvärderingsberättelsen i samband med bokslutet. Nämnden kan även ge fullmäktige andra sådana utredningar om resultaten av utvärderingen som den anser vara behövliga.

Enligt 75 § i kommunallagen är följande personer inte valbara till revisionsnämnden:
1) en ledamot av kommunstyrelsen;
2) borgmästaren och en biträdande borgmästare;
3) den som i enlighet med bestämmelserna om jävsgrunder i 28 § 2 och 3 mom. i förvaltningslagen (434/2003) är närstående till en ledamot av kommunstyrelsen eller till kommundirektören, borgmästaren eller en biträdande borgmästare;
4) den som är anställd hos kommunen eller hos en sammanslutning eller stiftelse där kommunen har bestämmande inflytande;
5) den som inte är valbar till kommunstyrelsen.

Enligt 7 kap. 3 § i förvaltningsstadgan hör till revisionsnämnden, utöver ordförande och vice ordförande, minst tre ledamöter och lika många personliga ersättare. Nämndens ledamöter och ersättare ska vara fullmäktigeledamöter. Nämnden kan i sitt utvärderingsarbete dela in sig i arbetsgrupper. Arbetsgrupperna rapporterar om sitt arbete till nämnden.

Enligt 4 a § 1 mom. i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män ska i kommunala organ och organ för kommunal samverkan, med undantag för kommunfullmäktige, kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera.

Stadsfullmäktige har genom sitt beslut 23.8.2021 § 7 valt följande personer till revisionsnämnden för mandattiden 2021–2025:

Ledamot	**Personlig ersättare**
Tuire Kaimio, ordförande	Mikko Viilo
Markku Weckman, vice ordförande	Suvi Karhu
Paula Lehmuskallio (fge 21.8.2023 § 3)	Lasse Norres
Manav Phull	Carita Orlando
Oskari Iivarinen	Katja Siniketo-Pietilä
Siri Ahokas	Stefan Åstrand
Naima el Issaoui	Kimmo Kiljunen
Tarja Eklund (fge 29.1.2024 § 6)	Ranbir Sodhi (fge 29.1.2024 § 6)
Jussi Särkelä	Ida Tamminen
Juha Järä (fge 29.1.2024 § 5)	Tuukka Saimen (fge 29.1.2024 § 5)
Vaula Norrena (fge 21.8.2023 § 11)	Reija Friman (fge 21.8.2023 § 17)
Nina Nummela (fge 19.6.2023 § 10)	Jouko Jääskeläinen (fge 19.6.2023 § 11)
Funda Demiri (fge 29.1.2024 § 4)	Antero Eerola

Stadsstyrelsen 16.12.2024 § 5

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att
a) Jouko Jääskeläinen beviljas avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden, och
b) det förrättas kompletteringsval av personlig ersättare åt Nina Nummela för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

_____

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 4

Stadsstyrelsens beslut:
Stadsfullmäktige beslutar att
a) bevilja Jouko Jääskeläinen avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden, och
b) förrätta kompletteringsval av personlig ersättare åt Nina Nummela för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

Behandling:
Det antecknades att ledamoten Jouko Jääskeläinen avlägsnade sig från sammanträdet på grund av partsjäv för den tid som ärendet behandlades och beslut fattades.

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att

a) bevilja Jouko Jääskeläinen avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden, och

b) välja Antti Suni till personlig ersättare åt Nina Nummela för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

Ledamot	**Personlig ersättare**
Tuire Kaimio, ordförande	Sirpa Kauppinen (fge 16.12.2024 § 6)
Markku Weckman, vice ordförande	Tanja Aidanjuuri (fge 16.12.2024 § 8)
Paula Lehmuskallio (fge 21.8.2023 § 3)	Lasse Norres
Manav Phull	Sari Multala fge (16.12.2024 § 7)
Oskari Iivarinen	Katja Siniketo-Pietilä
Siri Ahokas	Stefan Åstrand
Naima el Issaoui	Kimmo Kiljunen
Tarja Eklund (fge 29.1.2024 § 6)	Ranbir Sodhi (fge 29.1.2024 § 6)
Jussi Särkelä	Ida Tamminen
Juha Järä (fge 29.1.2024 § 5)	Tuukka Saimen (fge 29.1.2024 § 5)
Tuomas Mutanen (fge 16.12.2024 § 5)	Reija Friman (fge 21.8.2023 § 17)
Nina Nummela (fge 19.6.2023 § 10)	Antti Suni (fge 16.12.2024§ 4)
Funda Demiri (fge 29.1.2024 § 4)	Antero Eerola

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

5 § **KOPIO:Eron myöntäminen Vaula Norrenalle tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä sekä täydennysvaalin toimittaminen**

VD/6980/00.00.01.00/2021

PT/EJ/MT/EA

Vaula Norrena har med ett meddelande som anlände 13.12.2024 begärt avsked från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden på grund av personliga skäl.

Enligt 121 § i kommunallagen tillsätter fullmäktige en revisionsnämnd för organiseringen av granskningen av förvaltningen och ekonomin samt utvärderingen. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

Revisionsnämndens uppgift är att:
1) bereda de ärenden som gäller granskningen av förvaltningen och ekonomin och som fullmäktige ska fatta beslut om;
2) bedöma om de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige satt upp har nåtts i kommunen och kommunkoncernen och om verksamheten är ordnad på ett ändamålsenligt sätt som ger resultat;
3) bedöma hur balanseringen av ekonomin utfallit under räkenskapsperioden och om den gällande ekonomiplanen är tillräcklig, ifall kommunens balansräkning visar underskott som saknar täckning;
4) svara för att granskningen av kommunen och dess dottersamfund samordnas;
5) övervaka att skyldigheten enligt 84 § att redogöra för bindningar iakttas och tillkännage redogörelserna för fullmäktige;
6) för kommunstyrelsen bereda förslag till bestämmelser om nämndens uppgifter i förvaltningsstadgan samt till budget för utvärderingen och granskningen.

Revisionsnämnden gör upp en utvärderingsplan och lämnar för varje år fullmäktige en utvärderingsberättelse som innehåller resultaten av utvärderingen. Fullmäktige behandlar utvärderingsberättelsen i samband med bokslutet. Nämnden kan även ge fullmäktige andra sådana utredningar om resultaten av utvärderingen som den anser vara behövliga.

Enligt 75 § i kommunallagen är följande personer inte valbara till revisionsnämnden:
1) en ledamot av kommunstyrelsen;
2) borgmästaren och en biträdande borgmästare;
3) den som i enlighet med bestämmelserna om jävsgrunder i 28 § 2 och 3 mom. i förvaltningslagen (434/2003) är närstående till en ledamot av kommunstyrelsen eller till kommundirektören, borgmästaren eller en biträdande borgmästare;
4) den som är anställd hos kommunen eller hos en sammanslutning eller stiftelse där kommunen har bestämmande inflytande;
5) den som inte är valbar till kommunstyrelsen.

Enligt 7 kap. 3 § i förvaltningsstadgan hör till revisionsnämnden, utöver ordförande och vice ordförande, minst tre ledamöter och lika många personliga ersättare. Nämndens ledamöter och ersättare ska vara fullmäktigeledamöter. Nämnden kan i sitt utvärderingsarbete dela in sig i arbetsgrupper. Arbetsgrupperna rapporterar om sitt arbete till nämnden.

Enligt 4 a § 1 mom. i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män ska i kommunala organ och organ för kommunal samverkan, med undantag för kommunfullmäktige, kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera.

Stadsfullmäktige har genom sitt beslut 23.8.2021 § 7 valt följande personer till revisionsnämnden för mandattiden 2021–2025:

Ledamot	**Personlig ersättare**
Tuire Kaimio, ordförande	Mikko Viilo
Markku Weckman, vice ordförande	Suvi Karhu
Paula Lehmuskallio (fge 21.8.2023 § 3)	Lasse Norres
Manav Phull	Carita Orlando
Oskari Iivarinen	Katja Siniketo-Pietilä
Siri Ahokas	Stefan Åstrand
Naima el Issaoui	Kimmo Kiljunen
Tarja Eklund (fge 29.1.2024 § 6)	Ranbir Sodhi (fge 29.1.2024 § 6)
Jussi Särkelä	Ida Tamminen
Juha Järä (fge 29.1.2024 § 5)	Tuukka Saimen (fge 29.1.2024 § 5)
Vaula Norrena (fge 21.8.2023 § 11)	Reija Friman (fge 21.8.2023 § 17)
Nina Nummela (fge 19.6.2023 § 10)	Jouko Jääskeläinen (fge 19.6.2023 § 11)
Funda Demiri (fge 29.1.2024 § 4)	Antero Eerola

Stadsstyrelsen 16.12.2024 § 6

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att
a) Vaula Norrena beviljas avsked från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden, och att
b) det förrättas kompletteringsval av ledamot till revisionsnämnden för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

_____

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 5

Stadsstyrelsens beslut:
Stadsfullmäktige beslutar att
a) bevilja Vaula Norrena avsked från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden, och att
b) förrätta kompletteringsval av ledamot till revisionsnämnden för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

Behandling:
Det antecknades att ledamoten Vaula Norrena avlägsnade sig från sammanträdet på grund av partsjäv för den tid som ärendet behandlades och beslut fattades.

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att
a) bevilja Vaula Norrena avsked från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden, och att
b) välja Tuomas Mutanen till ledamot i revisionsnämnden för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

Ledamot	**Personlig ersättare**
Tuire Kaimio, ordförande	Sirpa Kauppinen (fge 16.12.2024 § 6)
Markku Weckman, vice ordförande	Tanja Aidanjuuri (fge 16.12.2024 § 8)
Paula Lehmuskallio (fge 21.8.2023 § 3)	Lasse Norres
Manav Phull	Sari Multala fge (16.12.2024 § 7)
Oskari Iivarinen	Katja Siniketo-Pietilä
Siri Ahokas	Stefan Åstrand
Naima el Issaoui	Kimmo Kiljunen
Tarja Eklund (fge 29.1.2024 § 6)	Ranbir Sodhi (fge 29.1.2024 § 6)
Jussi Särkelä	Ida Tamminen
Juha Järä (fge 29.1.2024 § 5)	Tuukka Saimen (fge 29.1.2024 § 5)
Tuomas Mutanen (fge 16.12.2024 § 5)	Reija Friman (fge 21.8.2023 § 17)
Nina Nummela (fge 19.6.2023 § 10)	Antti Suni (fge 16.12.2024§ 4)
Funda Demiri (fge 29.1.2024 § 4)	Antero Eerola

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

6 § **KOPIO:Eron myöntäminen Mikko Viilolle tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä sekä täydennysvaalin toimittaminen**

VD/6980/00.00.01.00/2021

PT/EJ/MT/EA

Mikko Viilo har med ett meddelande som anlände 13.12.2024 begärt avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden på grund av personliga skäl.

Enligt 121 § i kommunallagen tillsätter fullmäktige en revisionsnämnd för organiseringen av granskningen av förvaltningen och ekonomin samt utvärderingen. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

Revisionsnämndens uppgift är att:
1) bereda de ärenden som gäller granskningen av förvaltningen och ekonomin och som fullmäktige ska fatta beslut om;
2) bedöma om de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige satt upp har nåtts i kommunen och kommunkoncernen och om verksamheten är ordnad på ett ändamålsenligt sätt som ger resultat;
3) bedöma hur balanseringen av ekonomin utfallit under räkenskapsperioden och om den gällande ekonomiplanen är tillräcklig, ifall kommunens balansräkning visar underskott som saknar täckning;
4) svara för att granskningen av kommunen och dess dottersamfund samordnas;
5) övervaka att skyldigheten enligt 84 § att redogöra för bindningar iakttas och tillkännage redogörelserna för fullmäktige;
6) för kommunstyrelsen bereda förslag till bestämmelser om nämndens uppgifter i förvaltningsstadgan samt till budget för utvärderingen och granskningen.

Revisionsnämnden gör upp en utvärderingsplan och lämnar för varje år till fullmäktige en utvärderingsberättelse som innehåller resultaten av utvärderingen. Fullmäktige behandlar utvärderingsberättelsen i samband med bokslutet. Nämnden kan även ge fullmäktige andra sådana utredningar om resultaten av utvärderingen som den anser vara behövliga.

Enligt 75 § i kommunallagen är följande personer inte valbara till revisionsnämnden:
1) en ledamot av kommunstyrelsen;
2) borgmästaren och en biträdande borgmästare;
3) den som i enlighet med bestämmelserna om jävsgrunder i 28 § 2 och 3 mom. i förvaltningslagen (434/2003) är närstående till en ledamot av kommunstyrelsen eller till kommundirektören, borgmästaren eller en biträdande borgmästare;
4) den som är anställd hos kommunen eller hos en sammanslutning eller stiftelse där kommunen har bestämmande inflytande;
5) den som inte är valbar till kommunstyrelsen.

Enligt 7 kap. 3 § i förvaltningsstadgan hör till revisionsnämnden, utöver ordförande och vice ordförande, minst tre ledamöter och lika många personliga ersättare. Nämndens ledamöter och ersättare ska vara fullmäktigeledamöter. Nämnden kan i sitt utvärderingsarbete dela in sig i arbetsgrupper. Arbetsgrupperna rapporterar om sitt arbete till nämnden.

Enligt 4 a § 1 mom. i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män ska i kommunala organ och organ för kommunal samverkan, med undantag för kommunfullmäktige, kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera.

Stadsfullmäktige har genom sitt beslut 23.8.2021 § 7 valt följande personer till revisionsnämnden för mandattiden 2021–2025:

Ledamot	**Personlig ersättare**
Tuire Kaimio, ordförande	Mikko Viilo
Markku Weckman, vice ordförande	Suvi Karhu
Paula Lehmuskallio (fge 21.8.2023 § 3)	Lasse Norres
Manav Phull	Carita Orlando
Oskari Iivarinen	Katja Siniketo-Pietilä
Siri Ahokas	Stefan Åstrand
Naima el Issaoui	Kimmo Kiljunen
Tarja Eklund (fge 29.1.2024 § 6)	Ranbir Sodhi (fge 29.1.2024 § 6)
Jussi Särkelä	Ida Tamminen
Juha Järä (fge 29.1.2024 § 5)	Tuukka Saimen (fge 29.1.2024 § 5)
Vaula Norrena (fge 21.8.2023 § 11)	Reija Friman (fge 21.8.2023 § 17)
Nina Nummela (fge 19.6.2023 § 10)	Jouko Jääskeläinen (fge 19.6.2023 § 11)
Funda Demiri (fge 29.1.2024 § 4)	Antero Eerola

Stadsstyrelsen 16.12.2024 § 7

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att
a) Mikko Viilo beviljas avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden, och att
b) det förrättas kompletteringsval av personlig ersättare åt Tuire Kaimio för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

_____

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 6

Stadsstyrelsens beslut:
Stadsfullmäktige beslutar att
a) bevilja Mikko Viilo avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden, och att
b) förrätta kompletteringsval av personlig ersättare åt Tuire Kaimio för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

Behandling:
Det antecknades att ledamoten Mikko Viilo avlägsnade sig från sammanträdet på grund av partsjäv för den tid som ärendet behandlades och beslut fattades.

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutar att
a) bevilja Mikko Viilo avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden, och att
b) välja Sirpa Kauppinen till personlig ersättare åt Tuire Kaimio för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

Ledamot	**Personlig ersättare**
Tuire Kaimio, ordförande	Sirpa Kauppinen (fge 16.12.2024 § 6)
Markku Weckman, vice ordförande	Tanja Aidanjuuri (fge 16.12.2024 § 8)
Paula Lehmuskallio (fge 21.8.2023 § 3)	Lasse Norres
Manav Phull	Sari Multala fge (16.12.2024 § 7)
Oskari Iivarinen	Katja Siniketo-Pietilä
Siri Ahokas	Stefan Åstrand
Naima el Issaoui	Kimmo Kiljunen
Tarja Eklund (fge 29.1.2024 § 6)	Ranbir Sodhi (fge 29.1.2024 § 6)
Jussi Särkelä	Ida Tamminen
Juha Järä (fge 29.1.2024 § 5)	Tuukka Saimen (fge 29.1.2024 § 5)
Tuomas Mutanen (fge 16.12.2024 § 5)	Reija Friman (fge 21.8.2023 § 17)
Nina Nummela (fge 19.6.2023 § 10)	Antti Suni (fge 16.12.2024§ 4)
Funda Demiri (fge 29.1.2024 § 4)	Antero Eerola

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

7 § KOPIO:Eron myöntäminen Carita Orlandolle tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä sekä täydennysvaalin toimittaminen

VD/6980/00.00.01.00/2021

PT/EJ/MT/EA

Carita Orlando har med ett meddelande som anlände 13.12.2024 begärt avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden på grund av personliga skäl.

Enligt 121 § i kommunallagen tillsätter fullmäktige en revisionsnämnd för organiseringen av granskningen av förvaltningen och ekonomin samt utvärderingen. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

Revisionsnämndens uppgift är att:
1) bereda de ärenden som gäller granskningen av förvaltningen och ekonomin och som fullmäktige ska fatta beslut om;
2) bedöma om de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige satt upp har nåtts i kommunen och kommunkoncernen och om verksamheten är ordnad på ett ändamålsenligt sätt som ger resultat;
3) bedöma hur balanseringen av ekonomin utfallit under räkenskapsperioden och om den gällande ekonomiplanen är tillräcklig, ifall kommunens balansräkning visar underskott som saknar täckning;
4) svara för att granskningen av kommunen och dess dottersamfund samordnas;
5) övervaka att skyldigheten enligt 84 § att redogöra för bindningar iakttas och tillkännage redogörelserna för fullmäktige;
6) för kommunstyrelsen bereda förslag till bestämmelser om nämndens uppgifter i förvaltningsstadgan samt till budget för utvärderingen och granskningen.

Revisionsnämnden gör upp en utvärderingsplan och lämnar för varje år fullmäktige en utvärderingsberättelse som innehåller resultaten av utvärderingen. Fullmäktige behandlar utvärderingsberättelsen i samband med bokslutet. Nämnden kan även ge fullmäktige andra sådana utredningar om resultaten av utvärderingen som den anser vara behövliga.

Enligt 75 § i kommunallagen är följande personer inte valbara till revisionsnämnden:
1) en ledamot av kommunstyrelsen;
2) borgmästaren och en biträdande borgmästare;
3) den som i enlighet med bestämmelserna om jävsgrunder i 28 § 2 och 3 mom. i förvaltningslagen (434/2003) är närstående till en ledamot av kommunstyrelsen eller till kommundirektören, borgmästaren eller en biträdande borgmästare;
4) den som är anställd hos kommunen eller hos en sammanslutning eller stiftelse där kommunen har bestämmande inflytande;
5) den som inte är valbar till kommunstyrelsen.

Enligt 7 kap. 3 § i förvaltningsstadgan hör till revisionsnämnden, utöver ordförande och vice ordförande, minst tre ledamöter och lika många personliga ersättare. Nämndens ledamöter och ersättare ska vara fullmäktigeledamöter. Nämnden kan i sitt utvärderingsarbete dela in sig i arbetsgrupper. Arbetsgrupperna rapporterar om sitt arbete till nämnden.

Enligt 4 a § 1 mom. i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män ska i kommunala organ och organ för kommunal samverkan, med undantag för kommunfullmäktige, kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera.

Stadsfullmäktige har genom sitt beslut 23.8.2021 § 7 valt följande personer till revisionsnämnden för mandattiden 2021–2025:

Ledamot	**Personlig ersättare**
Tuire Kaimio, ordförande	Mikko Viilo
Markku Weckman, vice ordförande	Suvi Karhu
Paula Lehmuskallio (fge 21.8.2023 § 3)	Lasse Norres
Manav Phull	Carita Orlando
Oskari Iivarinen	Katja Siniketo-Pietilä
Siri Ahokas	Stefan Åstrand
Naima el Issaoui	Kimmo Kiljunen
Tarja Eklund (fge 29.1.2024 § 6)	Ranbir Sodhi (fge 29.1.2024 § 6)
Jussi Särkelä	Ida Tamminen
Juha Järä (fge 29.1.2024 § 5)	Tuukka Saimen (fge 29.1.2024 § 5)
Vaula Norrena (fge 21.8.2023 § 11)	Reija Friman (fge 21.8.2023 § 17)
Nina Nummela (fge 19.6.2023 § 10)	Jouko Jääskeläinen (fge 19.6.2023 § 11)
Funda Demiri (fge 29.1.2024 § 4)	Antero Eerola

Stadsstyrelsen 16.12.2024 § 8

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att
a) Carita Orlando beviljas avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden, och att
b) det förrättas kompletteringsval av personlig ersättare åt Manav Phull för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

_____

Stadsfullmäktige 16.12.2024

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att
a) bevilja Carita Orlando avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden, och
b) förrätta kompletteringsval av personlig ersättare åt Manav Phull för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

Behandling:
Det antecknades att Carita Orlando avlägsnade sig från sammanträdet på grund av partsjäv för den tid som ärendet behandlades och beslut fattades.

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade
a) bevilja Carita Orlando avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden, och
b) välja Sari Multala till personlig ersättare åt Manav Phull för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Protokollet justerade och godkändes för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

Ledamot	**Personlig ersättare**
Tuire Kaimio, ordförande	Sirpa Kauppinen (fge 16.12.2024 § 6)
Markku Weckman, vice ordförande	Tanja Aidanjuuri (fge 16.12.2024 § 8)
Paula Lehmuskallio (fge 21.8.2023 § 3)	Lasse Norres
Manav Phull	Sari Multala (fge 16.12.2024 § 7)
Oskari Iivarinen	Katja Siniketo-Pietilä
Siri Ahokas	Stefan Åstrand
Naima el Issaoui	Kimmo Kiljunen
Tarja Eklund (fge 29.1.2024 § 6)	Ranbir Sodhi (fge 29.1.2024 § 6)
Jussi Särkelä	Ida Tamminen
Juha Järä (fge 29.1.2024 § 5)	Tuukka Saimen (fge 29.1.2024 § 5)
Tuomas Mutanen (fge 16.12.2024 § 5)	Reija Friman (fge 21.8.2023 § 17)
Nina Nummela (fge 19.6.2023 § 10)	Antti Suni (fge 16.12.2024 § 4)
Funda Demiri (fge 29.1.2024 § 4)	Antero Eerola

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

8 § **KOPIO:Eron myöntäminen Suvi Karhulle tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä sekä täydennysvaalin toimittaminen**

VD/6980/00.00.01.00/2021

PT/EJ/EA

Suvi Karhu har med ett meddelande som anlände 13.12.2024 begärt avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden på grund av personliga skäl.

Enligt 121 § i kommunallagen tillsätter fullmäktige en revisionsnämnd för organiseringen av granskningen av förvaltningen och ekonomin samt utvärderingen. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

Revisionsnämndens uppgift är att:
1) bereda de ärenden som gäller granskningen av förvaltningen och ekonomin och som fullmäktige ska fatta beslut om;
2) bedöma om de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige satt upp har nåtts i kommunen och kommunkoncernen och om verksamheten är ordnad på ett ändamålsenligt sätt som ger resultat;
3) bedöma hur balanseringen av ekonomin utfallit under räkenskapsperioden och om den gällande ekonomiplanen är tillräcklig, ifall kommunens balansräkning visar underskott som saknar täckning;
4) svara för att granskningen av kommunen och dess dottersamfund samordnas;
5) övervaka att skyldigheten enligt 84 § att redogöra för bindningar iakttas och tillkännage redogörelserna för fullmäktige;
6) för kommunstyrelsen bereda förslag till bestämmelser om nämndens uppgifter i förvaltningsstadgan samt till budget för utvärderingen och granskningen.

Revisionsnämnden gör upp en utvärderingsplan och lämnar för varje år till fullmäktige en utvärderingsberättelse som innehåller resultaten av utvärderingen. Fullmäktige behandlar utvärderingsberättelsen i samband med bokslutet. Nämnden kan även ge fullmäktige andra sådana utredningar om resultaten av utvärderingen som den anser vara behövliga.

Enligt 75 § i kommunallagen är följande personer inte valbara till revisionsnämnden:
1) en ledamot av kommunstyrelsen;
2) borgmästaren och en biträdande borgmästare;
3) den som i enlighet med bestämmelserna om jävsgrunder i 28 § 2 och 3 mom. i förvaltningslagen (434/2003) är närstående till en ledamot av kommunstyrelsen eller till kommundirektören, borgmästaren eller en biträdande borgmästare;
4) den som är anställd hos kommunen eller hos en sammanslutning eller stiftelse där kommunen har bestämmande inflytande;
5) den som inte är valbar till kommunstyrelsen.

Enligt 7 kap. 3 § i förvaltningsstadgan hör till revisionsnämnden, utöver ordförande och vice ordförande, minst tre ledamöter och lika många personliga ersättare. Nämndens ledamöter och ersättare ska vara fullmäktigeledamöter. Nämnden kan i sitt utvärderingsarbete dela in sig i arbetsgrupper. Arbetsgrupperna rapporterar om sitt arbete till nämnden.

Enligt 4 a § 1 mom. i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män ska i kommunala organ och organ för kommunal samverkan, med undantag för kommunfullmäktige, kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera.

Stadsfullmäktige har genom sitt beslut 23.8.2021 § 7 valt följande personer till revisionsnämnden för mandattiden 2021–2025:

Ledamot	**Personlig ersättare**
Tuire Kaimio, ordförande	Mikko Viilo
Markku Weckman, vice ordförande	Suvi Karhu
Paula Lehmuskallio (fge 21.8.2023 § 3)	Lasse Norres
Manav Phull	Carita Orlando
Oskari Iivarinen	Katja Siniketo-Pietilä
Siri Ahokas	Stefan Åstrand
Naima el Issaoui	Kimmo Kiljunen
Tarja Eklund (fge 29.1.2024 § 6)	Ranbir Sodhi (fge 29.1.2024 § 6)
Jussi Särkelä	Ida Tamminen
Juha Järä (fge 29.1.2024 § 5)	Tuukka Saimen (fge 29.1.2024 § 5)
Vaula Norrena (fge 21.8.2023 § 11)	Reija Friman (fge 21.8.2023 § 17)
Nina Nummela (fge 19.6.2023 § 10)	Jouko Jääskeläinen (fge 19.6.2023 § 11)
Funda Demiri (fge 29.1.2024 § 4)	Antero Eerola

Stadsstyrelsen 16.12.2024 § 9

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att
a) Suvi Karhu beviljas avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden, och att
b) det förrättas kompletteringsval av personlig ersättare åt Markku Weckman för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

_____

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 8

Stadsstyrelsens beslut:
Stadsfullmäktige beslutar att
a) bevilja Suvi Karhu avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden, och
b) förrätta kompletteringsval av personlig ersättare åt Markku Weckman för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att
a) bevilja Suvi Karhu avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden, och
b) välja Tanja Aidanjuuri till personlig ersättare åt Markku Weckman för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

Ledamot	**Personlig ersättare**
Tuire Kaimio, ordförande	Sirpa Kauppinen (fge 16.12.2024 § 6)
Markku Weckman, vice ordförande	Tanja Aidanjuuri (fge 16.12.2024 § 8)
Paula Lehmuskallio (fge 21.8.2023 § 3)	Lasse Norres
Manav Phull	Sari Multala (fge 16.12.2024 § 7)
Oskari Iivarinen	Katja Siniketo-Pietilä
Siri Ahokas	Stefan Åstrand
Naima el Issaoui	Kimmo Kiljunen
Tarja Eklund (fge 29.1.2024 § 6)	Ranbir Sodhi (fge 29.1.2024 § 6)
Jussi Särkelä	Ida Tamminen
Juha Järä (fge 29.1.2024 § 5)	Tuukka Saimen (fge 29.1.2024 § 5)
Tuomas Mutanen (fge 16.12.2024 § 5)	Reija Friman (fge 21.8.2023 § 17)
Nina Nummela (fge 19.6.2023 § 10)	Antti Suni (fge 16.12.2024 § 4)
Funda Demiri (fge 29.1.2024 § 4)	Antero Eerola

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

9 § Val av stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion för mandattiden 2023–2025

VD/7334/00.00.01.00/2024

PT/EJ/MT/AP

Statens arbets- och näringstjänster överförs från och med 1.1.2025 till de sysselsättningsområden som kommunerna bildar. Samtidigt med reformen träder en totalrevidering av integrationslagen i kraft. I Vanda stad ansvarar det nuvarande serviceområdet för sysselsättning och integration även i fortsättningen för sysselsättnings- och integrationsservicen.

För styrningen och uppföljningen av stadens nya tjänster har stadsstyrelsen **21.10.2024 § 6** beslutat föreslå för stadsfullmäktige att godkänna förvaltningsstadgeändringarna. Genom ändringarna inrättas stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion från och med 1.1.2025.

Enligt förslaget ska sektionen svara för främjandet av stadens livskraft, integration, sysselsättning och företagande. Sektionen kommer dessutom att ansvara för främjande av internationell verksamhet, marknadsföring av staden samt turism och evenemangsproduktion, för universitets- och läroanstaltssamarbete, för styrning och uppföljning av stadens strategiska projekt, för bistående av stadens strategiska partner samt för samarbete med yrkesutbildningen och invandrarutbildningen.

För en mandattid som motsvarar stadsstyrelsens väljer stadsfullmäktige minst sju av stadsstyrelsens eller stadsfullmäktiges ledamöter till ledamöter i livskrafts- och sysselsättningssektionen och utser en av dessa till ordförande och två till vice ordförande samt lika många personliga ersättare.

Detta beslut är förenat med villkoret att stadsfullmäktige godkänner de ändringar i förvaltningsstadgan som stadsstyrelsen föreslår **21.10.2024 § 6** i fråga om stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion.

Stadsstyrelsen 5.11.2024 § 7

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att, under förutsättning att stadsfullmäktige har godkänt bestämmelsen i förvaltningsstadgan som gäller livskrafts- och sysselsättningssektionen,

a) fastställa antalet ledamöter i stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion,
b) förrätta val av ledamöter och ersättare till stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion,
c) välja ordförande och två vice ordförande till stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion,
d) konstatera att mandattiden för de valda ledamöterna, ersättarna, ordföranden och vice ordförandena börjar 1.1.2025 och slutar vid utgången av stadsstyrelsens mandattid 2023–2025.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade bordlägga ärendet till följande sammanträde.

_____

Stadsstyrelsen 18.11.2024 § 5

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att, under förutsättning att stadsfullmäktige har godkänt bestämmelsen i förvaltningsstadgan som gäller livskrafts- och sysselsättningssektionen,

a) fastställa antalet ledamöter i stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion,
b) förrätta val av ledamöter och ersättare till stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion,
c) välja ordförande och två vice ordförande till stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion,
d) konstatera att mandattiden för de valda ledamöterna, ersättarna, ordföranden och vice ordförandena börjar 1.1.2025 och slutar vid utgången av stadsstyrelsens mandattid 2023–2025.

Behandling:

Under behandlingen av ärendet *kompletterade* stadsdirektören sitt förslag enligt följande:

”Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att, under förutsättning att stadsfullmäktige har godkänt bestämmelsen i förvaltningsstadgan som gäller livskrafts- och sysselsättningssektionen,

a) fastställa antalet ledamöter i stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion till *13 ledamöter*,
b) förrätta val av ledamöter och ersättare till stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion,
c) välja ordförande och två vice ordförande till stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion,
d) konstatera att mandattiden för de valda ledamöterna, ersättarna, ordföranden och vice ordförandena börjar 1.1.2025 och slutar vid utgången av stadsstyrelsens mandattid 2023–2025.”

Beslut:
Det kompletterade förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige godkände bestämmelsen i förvaltningsstadgan som gäller livskrafts- och sysselsättningssektionen 18.11.2024 § 4.

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 9

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att

a) fastställa antalet ledamöter i stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion till 13 ledamöter,
b) förrätta val av ledamöter och ersättare till stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion,
c) välja ordförande och två vice ordförande till stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion, och

d) konstatera att mandattiden för de valda ledamöterna, ersättarna, ordföranden och vice ordförandena börjar 1.1.2025 och slutar vid utgången av stadsstyrelsens mandattid 2023–2025.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del omgående under sammanträdet.

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att

a) fastställa antalet ledamöter i stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion till 13 ledamöter,

b) välja följande personer till ledamöter i stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion:

Ledamot	**Personlig ersättare**
Otso Kivimäki, ordförande	Anssi Aura
Minna Räsänen, 1 vice ordförande	Pirkko Letto
Niilo Kärki, 2 vice ordförande	Pekka Virkamäki
Carita Orlando	Maarit Raja-Aho
Vaula Norrena	Hanna Valtanen
Anu Hall	Matilda Stirkkinen
Pirjo Luokkala	Jouko Jääskeläinen
Heli Hakala	Anitta Orpana
Suvi Karhu	Janne Hartikainen
Visa Tammi	Faysal Abdi
Patrik Karlsson	Sami Kanerva
Mikko Viilo	Eve Rämö
Ville Karinen	Minttu Sillanpää

c) välja Otso Kivimäki till ordförande, Minna Räsänen till 1 vice ordförande och Niilo Kärki till 2 vice ordförande, och

d) konstatera att mandattiden för de valda ledamöterna, ersättarna, ordföranden och vice ordförandena börjar 1.1.2025 och slutar vid utgången av stadsstyrelsens mandattid 2023–2025.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

10 § **Beviljande av avsked åt Hannu Puranen från uppdraget som nämndeman i Vanda tingsrätt och förrättande av kompletteringsval**

VD/7114/00.00.01.00/2021

PT/EJ/EA

Hannu Puranen har med ett meddelande som anlände 30.10.2024 begärt avsked från uppdraget som nämndeman i Vanda tingsrätt på grund av personliga skäl.

Östra Nylands tingsrätt har bildats i början av år 2019 genom en sammanslagning av fyra tingsrätter: Östra Nylands, Tusby och Vanda tingsrätt samt en del av Hyvinge tingsrätt. Östra Nylands tingsrätt är Finlands största tingsrätt sett till antalet klienter och näst störst när det gäller personalens storlek.

Enligt 4 § i lagen om nämndemän i tingsrätterna väljer kommunfullmäktige nämndemännen för en period som motsvarar fullmäktiges mandatperiod. Om en huvudförhandling pågår vid utgången av den mandatperiod som föreskrivs i 1 mom., fortsätter nämndemannens uppdrag tills målet har avgjorts i tingsrätten. Enligt 2 § i lagen om nämndemän i tingsrätterna ska en nämndeman vara finsk medborgare och bosatt i en kommun inom tingsrättens domkrets. Nämndemannen får inte vara försatt i konkurs, hans eller hennes handlingsbehörighet får inte ha begränsats och han eller hon ska vara att betrakta som lämplig för uppdraget som nämndeman.

Den som inte har fyllt 25 år eller som har fyllt 65 år **får inte väljas till nämndeman**. Den som innehar en tjänst vid en allmän domstol eller vid Brottspåföljdsmyndigheten eller som i sin tjänst utför utsökningsuppgifter, förundersökning av brott eller tull- eller polisbevakning får inte vara nämndeman, inte heller en åklagare, advokat eller någon annan som yrkesmässigt bedriver advokatverksamhet.

Om en nämndeman förlorar sin behörighet eller annars blir olämplig att sköta uppdraget som nämndeman, ska tingsrätten, **enligt 10 § i lagen om nämndemän i tingsrätterna,** i den sammansättning som avses i 2 kap. 1 § 1 mom. i rättegångsbalken befria nämndemannen från uppdraget eller bestämma att nämndemannen inte på en viss tid får sköta uppdraget som nämndeman. Innan nämndemannen befrias från sitt uppdrag ska han eller hon ges tillfälle att bli hörd.

De nämndemän som väljs i kommunen ska så rättvist som möjligt representera kommuninvånarnas ålders-, närings- och könsfördelning samt de språkliga förhållandena i kommunen.

Domstolsverket har fastställt antalet nämndemän vid Vanda tingsrätt till 60. Vid valet av nämndeman ska nämndemannens domaruppgift betonas och att nämndemannen inte är en kommunal förtroendevald med politisk fullmakt, utan denna bör vara obunden.

Stadsfullmäktige har genom sitt beslut 23.8.2021 § 21 valt följande personer till nämndemän i tingsrätten för mandattiden 2021–2025:

Antti Kortesalmi	Calle Viteli (fge 14.11.2022 § 5)
Eeva Wetterstrand-Pihola	Ari Siponen
Hannu Puranen	Kata Ahlberg (fge 17.6.2024 § 6)
Ilkka Meriläinen	Juha-Pekka Mäkelä (fge 31.1.2022 § 3)
Irina Alanne	Roosa Wallius (fge 26.2.2024 § 3)

Jenny Nyman	Peter Nyström
Kari Anttila	Eeva Lammenranta
Mikko Ilmonen	Hannu Savolainen
Outi Tulosmaa	Peter Lammenranta (fge 29.1.2024 § 9)
Pasi Hakala	Ari Jussila
Susanna Issakainen	Sanna Puuppo-Ponomarev
Camilla Garchi (fge 27.2.2023 § 4)	Kai Laaksonen
Virpi Kuorikoski	Taina Raitanen
Pekka Äikäs	Kalle Kivimaa
Siv Lindfors	Paavo Airaksinen
Anatoly Lvov	Mira Sten
Tiina-Maaria Päivinen	Anni Salonen
Lars-Peter Bäckström	Nina Ndukwe
Emilia Vesanto	Heini Salmela (fge 22.8.2022 § 4)
Marko Tuppurainen	Jari Pellinen
Vesa-Pekka Meskanen	Jarmo Lahti
Hanna Koivula	Martti Vilpas
Ulla-Maija Kopra	Andrei Hinkonen (fge 17.6.2024 § 9)
Juha Kähärä	Pia Heikkinen
Nina Uskola	Georgiana Forsang
Timo Jelekäinen	Anne Lehto
Paula Leppäkoski	Pirkko Kotila (fge 28.3.2022 § 4)
Päivi Viljasalo	Saara Antturi
Juha Lahdensuu	Tommi Bäckström
Kalle Eklund	Martti Paavilainen

Stadsstyrelsen 18.11.2024 § 4

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att
a) Hannu Puranen beviljas avsked från uppdraget som nämndeman i Vanda tingsrätt, och att
b) det förrättas kompletteringsval av nämndeman till Vanda tingsrätt för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

———

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 10

Stadsstyrelsens beslut:
Stadsfullmäktige beslutar att
a) bevilja Hannu Puranen avsked från uppdraget som nämndeman i Vanda tingsrätt, och att

b) förrätta kompletteringsval av nämndeman till Vanda tingsrätt för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att
a) bevilja Hannu Puranen avsked från uppdraget som nämndeman i Vanda tingsrätt, och att
b) välja Juhana Liesimaa till uppdraget som nämndeman i Vanda tingsrätt för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

Antti Kortesalmi	Calle Viteli (fge 14.11.2022 § 5)
Eeva Wetterstrand-Pihola	Ari Siponen
Juhana Liesimaa (fge 16.12.2024 § 10)	Kata Ahlberg (fge 17.6.2024 § 6)
Ilkka Meriläinen	Juha-Pekka Mäkelä (fge 31.1.2022 § 3)
Irina Alanne	Roosa Wallius (fge 26.2.2024 § 3)
Jenny Nyman	Peter Nyström
Kari Anttila	Eeva Lammenranta
Mikko Ilmonen	Hannu Savolainen
Outi Tulosmaa	Peter Lammenranta (fge 29.1.2024 § 9)
Pasi Hakala	Ari Jussila
Susanna Issakainen	Sanna Puuppo-Ponomarev
Camilla Garchi (fge 27.2.2023 § 4)	Kai Laaksonen
Virpi Kuorikoski	Taina Raitanen
Pekka Äikäs	Kalle Kivimaa
Siv Lindfors	Paavo Airaksinen
Anatoly Lvov	Mira Sten
Tiina-Maaria Päivinen	Anni Salonen
Lars-Peter Bäckström	Nina Ndukwe
Emilia Vesanto	Heini Salmela (fge 22.8.2022 § 4)
Marko Tuppurainen	Jari Pellinen
Vesa-Pekka Meskanen	Jarmo Lahti
Hanna Koivula	Martti Vilpas
Ulla-Maija Kopra	Andrei Hinkonen (fge 17.6.2024 § 9)
Juha Kähärä	Pia Heikkinen
Nina Uskola	Georgiana Forsang
Timo Jelekäinen	Anne Lehto
Paula Leppäkoski	Pirkko Kotila (fge 28.3.2022 § 4)
Päivi Viljasalo	Saara Antturi
Juha Lahdensuu	Tommi Bäckström
Kalle Eklund	Martti Paavilainen

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

11 § **Beviljande av avsked åt Tiia Karpin från uppdraget som ersättare i nämnden för fostran och lärande och uppdraget som ledamot i sektionen för individärenden samt förrättande av kompletteringsval**

VD/6994/00.00.01.00/2021

PT/EJ/MT/EA

Tiia Karpin har med ett meddelande som anlände 25.11.2024 begärt avsked från uppdraget som ersättare i nämnden för fostran och lärande och uppdraget som ledamot i sektionen för individärenden vid nämnden för fostran och lärande på grund av personliga skäl.

Enligt 9 kap. 5 § i förvaltningsstadgan svarar nämnden för fostran och lärande för:

- att utveckla verksamhetsområdet för fostran och lärande och organisera tjänsterna så att de ger resultat på ett sådant vis, att invånarna och brukarna bereds möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna
- uppföljningen och utvärderingen av tjänsternas verkningar
- för organiseringen och utvecklingen av småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen, hemvårdsstödet och stödet för privat vård av barn, den grundläggande utbildningen, gymnasie- och yrkesutbildningen

Enligt 7 kap. 4 § i förvaltningsstadgan väljer stadsfullmäktige för stadsfullmäktiges mandattid samtidigt minst nio ledamöter och lika många personliga ersättare till nämnden för fostran och lärande. Av en nämnds ordinarie ledamöter ska minst 40 procent vara fullmäktigeledamöter eller första eller andra ersättare enligt respektive fullmäktigegrupps ordningsföljd för ersättare.

Enligt 74 § i kommunallagen är den valbar till en nämnd som är valbar till fullmäktige, dock inte:

1) den som är anställd hos kommunen och lyder under nämnden;
2) den som är anställd hos en sammanslutning eller stiftelse som bedriver verksamhet inom nämndens uppgiftsområde och där kommunen har bestämmande inflytande;
3) den som är ledamot i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ eller i en ledande och ansvarsfull uppgift eller i en därmed jämförbar ställning i en affärsdrivande sammanslutning, om det är fråga om en sådan sammanslutning som kan ha väsentlig nytta eller lida väsentlig skada av hur de ärenden avgörs som normalt behandlas i nämnden.

Enligt 4 a § 1 mom. i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män ska i kommunala organ och organ för kommunal samverkan med undantag för kommunfullmäktige, kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera.

Stadsfullmäktige har genom sitt beslut 23.8.2021 § 14 valt följande personer till ledamöter och personliga ersättare i nämnden för fostran och lärande för mandattiden 2021–2025:

Ledamot	**Personlig ersättare**
Paula Lehmuskallio, ordförande	Petri Kallionpää
Jari Sainio, vice ordförande (fge 29.1.2024 § 7)	Tero Hakanen

Manav Phull	Tiia Karpin
Susanna Kaiju	Oona Altug
Kristian Rehnström	Solveig Halonen
Matilda Stirkkinen	Hanna Laitinen (fge 19.9.2022 § 3)
Aadan Ibrahim (fge 29.1.2024 § 7)	Risto Heinonen
Naima el Issaoui (fge 29.1.2024 § 8)	Johanna Hristov (fge 29.1.2024 § 8)
Aki Mäkipernaa (fge 17.6.2024 § 7)	Jarkko Haanpää (fge 21.08.2023 § 7)
Aapo Happonen	Calle Viteli (19.8.2024 § 11)
Tanja Saarinen	Antti Lihavainen
Eva Tawasoli (fge 21.8.2023 § 18)	Annukka Majanto
Gurmann Saini	Markus Vähälä
Eeva Tikkanen	Jussi Järvinen
Gashaw Bibani	Funda Demiri

Enligt 7 kap. 6 § i förvaltningsstadgan har nämnden för fostran och lärande en sektion för individärenden, till vilken stadsfullmäktige av ledamöterna eller ersättarna i nämnden för fostran och lärande väljer minst fem ledamöter och lika många personliga ersättare. Fullmäktige utser ordförande och vice ordförande för sektionen bland de ledamöter som utsetts av fullmäktige. Sektionen sammanträder vid behov på kallelse av ordföranden.

Enligt 9 kap. 7 § i förvaltningsstadgan
beslutar sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande om:

1. avstängning för viss tid av elev i förskoleundervisning och grundläggande utbildning i högst tre månader och avstängning för viss tid av en läropliktig gymnasiestuderande som avses i läropliktslagen och besluta att avstängningen kan verkställas innan beslutet har vunnit laga kraft samt om tidpunkten då avstängningen ska verkställas,
2. att avhålla en gymnasieelev från studierna för den tid då brottsundersökning pågår, att avhålla en gymnasieelev från studierna för den tid då brottsundersökning pågår,
3. ifall en gymnasiestuderande kan förlora rätten att delta i prov vid ett examenstillfälle som ordnas efter det examenstillfälle som pågår
4. särskilt stöd för en elev inom den grundläggande utbildningen utan vårdnadshavarens samtycke och
5. intensifierat och särskilt stöd samt strukturella stödåtgärder i det allmänna stödet för ett barn i småbarnspedagogiken och en förskoleelev utan vårdnadshavarens samtycke.

Stadsfullmäktige har genom sitt beslut 23.8.2021 § 16 valt följande personer till ledamöter och personliga ersättare i sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande för mandattiden 2021–2025:

Ledamot	**Personlig ersättare**
Jari Sainio, ordförande	Aadan Ibrahim (fge 22.4.2024 § 4)
Petri Kallionpää, vice ordförande	Oona Altug
Tiia Karpin	Manav Phull
Antti Lihavainen	Aki Mäkipernaa
Annukka Majanto	Eva Tawasoli (fge 21.8.2023 § 18)

Stadsstyrelsen 2.12.2024 § 6

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att
a) Tiia Karpin beviljas avsked från uppdraget som ersättare i nämnden för fostran och lärande och uppdraget som ledamot i sektionen för individärenden,
b) det förrättas kompletteringsval av ersättare i nämnden för fostran och lärande för återstoden av mandattiden 2021–2025, och
c) det förrättas kompletteringsval av ledamot i sektionen för individärenden vid nämnden för fostran och lärande för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 11

Stadsstyrelsens beslut:
Stadsfullmäktige beslutar att
a) bevilja Tiia Karpin avsked från uppdraget som ersättare i nämnden för fostran och lärande och uppdraget som ledamot i sektionen för individärenden,
b) förrätta kompletteringsval av ersättare i nämnden för fostran och lärande för återstoden av mandattiden 2021–2025, och
c) förrätta kompletteringsval av ledamot i sektionen för individärenden vid nämnden för fostran och lärande för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att
a) bevilja Tiia Karpin avsked från uppdraget som ersättare i nämnden för fostran och lärande och uppdraget som ledamot i sektionen för individärenden,
b) välja Helen Josefsson till ersättare i nämnden för fostran och lärande och till ledamot i sektionen för individärenden vid nämnden för fostran och lärande för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

Nämnden för fostran och lärande:

Ledamot	**Personlig ersättare**
Paula Lehmuskallio, ordförande	Petri Kallionpää
Jari Sainio, vice ordförande (fge 29.1.2024 § 7)	Tero Hakanen
Manav Phull	Helen Josefsson (fge 16.12.2024 § 11)
Susanna Kaiju	Oona Altug
Kristian Rehnström	Solveig Halonen
Matilda Stirkkinen	Hanna Laitinen (fge 19.9.2022 § 3)
Aadan Ibrahim (fge 29.1.2024 § 7)	Risto Heinonen
Naima el Issaoui (fge 29.1.2024 § 8)	Johanna Hristov (fge 29.1.2024 § 8)
Aki Mäkipernaa (fge 17.6.2024 § 7)	Jarkko Haanpää (fge 21.08.2023 § 7)

Aapo Happonen	Calle Viteli (19.8.2024 § 11)
Tanja Saarinen	Antti Lihavainen
Eva Tawasoli (fge 21.8.2023 § 18)	Annukka Majanto
Gurmann Saini	Markus Vähälä
Eeva Tikkanen	Jussi Järvinen
Gashaw Bibani	Funda Demiri

Sektionen för individärenden vid nämnden för fostran och lärande:

Ledamot	**Personlig ersättare**
Jari Sainio, ordförande	Aadan Ibrahim (fge 22.4.2024 § 4)
Petri Kallionpää, vice ordförande	Oona Altug
Helen Josefsson (fge 16.12.2024 § 11)	Manav Phull
Antti Lihavainen	Aki Mäkipernaa
Annukka Majanto	Eva Tawasoli (fge 21.8.2023 § 18)

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

12 § De förtroendevaldas och tjänsteinnehavarnas redogörelser för bindningar

VD/9380/07.01.05.03/2021

SH/KS/EJ/EA

Om en kommunal förtroendevalds och tjänsteinnehavares redogörelse för bindningar bestäms i 84 § i kommunallagen, vilken har följande innehåll:

En kommunal förtroendevald och tjänsteinnehavare som avses i 2 mom. i paragrafen ska lämna en redogörelse för sina bindningar när det gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag.

Skyldigheten att redogöra för sina bindningar gäller kommunstyrelsens ledamöter, ledamöter i organ som sköter uppgifter som avses i markanvändnings- och bygglagen (132/1999), ordföranden och vice ordförandena i fullmäktige och nämnder, kommundirektören, borgmästaren och vice borgmästaren samt föredragandena i kommunstyrelsen och nämnder. Redogörelsen ska lämnas inom två månader från det att personen har blivit vald till sitt uppdrag. Personen ska också utan dröjsmål anmäla förändringar i bindningarna.

Redogörelsen för bindningarna ska lämnas till revisionsnämnden som övervakar att skyldigheten iakttas och tillkännager redogörelserna för fullmäktige. Revisionsnämnden kan vid behov uppmana den som är skyldig att lämna en redogörelse att lämna en ny redogörelse eller komplettera en redan inlämnad redogörelse.

Kommunen ska föra ett register över bindningarna i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. När ett förtroendeuppdrag eller annat uppdrag som omfattas av skyldigheten att lämna en redogörelse upphör ska uppgifterna om personen strykas ur registret och datanätet.

Enligt 31 § i kommunallagen utses personliga ersättare för organens ledamöter, på vilka det som bestäms om ordinarie ledamöter tillämpas. Anmälningsskyldigheten gäller härmed också ersättarna i organen.

Finlands Kommunförbund har gett ut en anvisning om redogörelser för och register över bindningar, som senast uppdaterades 2023. De senaste anvisningarna finns på internet under adressen https://www.kuntaliitto.fi/publikationer/2023/2248-redogorelse-bindningar-i-kommunen.

Stadsfullmäktige förrättade 23.8.2021 val av ordförande till stadsfullmäktige samt ledamöter i stadsstyrelsen och nämnderna. Valen har kompletterats vid behov.

Revisionsnämnden 13.11.2024 § 3

Stadsrevisorns förslag:
Revisionsnämnden beslutar att

a) anteckna de redogörelser för bindningar som avses i 84 § i kommunallagen för kännedom enligt bilagan, och
b) tillkännage redogörelserna om bindningar för stadsfullmäktige.

Protokollet justeras och godkänns genast vid sammanträdet för denna paragrafs del.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes omgående vid sammanträdet för denna paragrafs del.

_____

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 12

Revisionsnämndens förslag:
De redogörelser för bindningar som avses i 84 § i kommunallagen antecknas för kännedom enligt bilagan.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilaga:
- Sammanställning av redogörelser över bindningar i alfabetisk ordning.

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:
Sari Hännikäinen, stadsrevisor, tfn 050 302 6473, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Sukunimi	Etunimi	Nimike	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Abdi	Faysal	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	HOK-Elannon edustajisto varajäsen 2016, Maakuntavaltuusto varajäsen 2017,	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Ahokas	Siri	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Uudenmaan virkistysalueyhdistyksen (UUVI) hallituksen puheenjohtaja	Ei ilmoitettavaa
Aidanjuuri	Tanja	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta	Ei ilmoitettavaa	Eduskunta, Kansanedustajan avustaja	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Anttila	Tero	Apulaiskaupunginjohtaja	Viranhaltijat	Hallituksen jäsen: - Suomi-Rata Oy, rautatieinfrastruktuurin kehittäminen - Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy, kaupunkiraideliikenteen operointi ja infran hallinta - Pääkaupunkiseudun Junakalustoyhtiö Oy (hallituksen varapj.), junakaluston omistaminen ja hallinta	Hallintoneuvoston jäsen: - Suomen asuntomessut osuuskunta Hallituksen puheenjohtaja: Asuntoreformiyhdistys ry	Omaa asuntoa ja sijoitusasuntoja varten otetut pankkilainat.	- 2½ sijoitusasuntoa, joista yksi Vantaalla Hiekkaharjuntiellä. - Pörssi- ja listaamattomien yhtiöiden osakkeita. Suurin yksittäisen yhtiön omistus on alle säädetyn ilmoitusrajan.
Aura	Anssi	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	GoGoCar Oy, IT-ohjelmistokehitys mainos- ja media-alalle, hallituksen pj., alle 30%. Aura & Turunen Oy, omistus 50% hallituksen jäsen. Kiekko-Vantaa Hockey Oy, hallituksen pj.	Vantaa-Kerava Hyvinvointialueen hallituksen jäsenyys. Uudenmaan liiton hallituksen jäsen.	Ei ilmoitettavaa
Axberg	Jan	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Toimin ylempien toimihenkilöiden neuvottelevana luottamusmiehenä työpaikallani Elisa Oyj:ssä. Lisäksi toimin yksityisen sektorin valiokunnan jäsenenä ammattiliitossani Tekniikan Akateemisissa.	Toimin Vantaan Kristillisdemokraattien puheenjohtajana sekä KD:n puoluehallituksen varajäsenenä.	Ei ilmoitettavaa
Björkell	Alex	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	HYKS-sairaanhoitoalueen lautakunnan varajäsenyys	Ei ilmoitettavaa
Eklund	Tarja	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Hok- Elannon edustajisto, Seurakuntayhtymän kirkkovaltuusto, yhteinen seurakuntaneuvosto ja Hakunilan seurakuntaneuvosto.	Ei ilmoitettavaa
Ellonen	Leila	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Forsberg	Magnus	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa

Sukunimi	Etunimi	Nimike	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Friman	Milla	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Garchi	Camilla	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Haapala	Heidi	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Lusikka & Paistinpannu Oy Herkku H & Taitavat Kädet Oy	Ei ilmoitettavaa
Haapalainen	Tuija	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Vantaa-Kerava hyvinvointialueen hallituksen varajäsen. Aluevaltuuston jäsen.	Ei ilmoitettavaa
Hakala	Heli	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Hakala	Jaakko	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Hartikainen	Janne	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta, konsernijaosto	VTK Kiinteistöt Oy	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Haverinen	Soili	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Suomen ev.lut. kirkko, kirkolliskokousedustaja, Helsingin hiippakunta, hiippakuntavaltuuston jäsen, Vantaan seurakuntayhtymä, kirkkovaltuutettu ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsen, Tikkurilan seurakunta, seurakuntaneuvoston jäsen, Sanan- ja uskonnonvapaus ry, hallituksen jäsen, varapuheenjohtaja, Priscilla-yhdistys ry, hallituksen jäsen ja varapuheenjohtaja	Ei ilmoitettavaa
Heikkinen	Minna	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta, Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Heiska	Vesa	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Hilden	Joni	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Hildén Production, media-ala, vastaava tuottaja / toimitusjohtaja	Koivukylän Sosialidemokraatit Ry:n puheenjohtaja	Ei ilmoitettavaa
Huhta	Timo	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Hummastennie-mi	Heidi	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Puistokulma-säätiö sr, tilavuokraus, hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Huuskonen	Sanna	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Hynninen	Mari	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Olen Nuorten Kotkien Vantaan aluejärjestön puheenjohtaja ja lisäksi aktiivinen Sydänlapset ja aikuiset ry:ssä, Länsimäen koulun vanhempainyhdistyksen puheenjohtaja sekä Länsimäki-Rajakylän sosialidemokraatit ry. puheenjohtaja.	Ei ilmoitettavaa

Sukunimi	Etunimi	Nimike	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Hännikäinen	Sari	Kaupunginreviisori	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Hoppermit Oy, Atk-laitteisto- ja ohjelmistokonsultointi, hallituksen varajäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Hänninen	Hanna	Nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Iivarinen	Oskari	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, hallituksen varajäsen	Ei ilmoitettavaa
Isberg	Jeppe	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Trans Isberg Oy, toimitusjohtaja	Romano Missio Ry, hallituksen jäsen Kiilan omakotiyhdistyksen puheenjohtaja	Ei ilmoitettavaa
Järveläinen	Anu	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Puistokulmasäätiö varapj	Ei ilmoitettavaa
Jääskeläinen	Jari	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	YIT Housing Oy:n pääkaupunkiseudun työntekijöiden luottamusmies ja johtoryhmän jäsen. SAK:n edustajiston- ja Rakennusliiton hallituksen jäsen.	Ei ilmoitettavaa
Kaiju	Susanna	Luottamushenkilö	Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kaimio	Tuire	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kaira	Lauri	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Äänitemusiikin tekijänoikeusjärjestö Gramex ry:ssä johtaja ja johtoryhmän jäsen. Luovan työn tekijät ja yrittäjät ry:n edunvalvontajohtaja.	Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallituksen, edunvalvontatoimikunnan ja aluevaltuuston jäsen sekä valtuustotoimikunnan puheenjohtaja. Luovan työn tekijät ja yrittäjät ry:n hallituksen jäsen. Maire Taposen säätiön hallituksen jäsen. Lions Club Vantaa Pähkinärinne ry:n hallituksen jäsen.	Omaan asuntoon liittyvä omistusosuus kahden paritalon kiinteistössä Vantaan Vapaalassa.
Kallionpää	Petri	Luottamushenkilö	Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasiain jaosto, Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kallislahti	Veli-Matti	Liikuntajohtaja	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	-T:mi Soikeapallo soikis, ammatinharjoittaja sivutoimisesti, toimiala peli, liikiunta ja urheilu sekä taksiliikenteen harjoittaminen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kalo	Ilkka	Perusopetuksen johtaja	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kalske	Katri	Apulaiskaupunginjohtaja	Viranhaltijat	Seure oy:n hallituksen jäsen, Kuntien Tiera Oy:n hallituksen jäsen, Metropolia ammattikorkeakoulu Oy:n hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa

Sukunimi	Etunimi	Nimike	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Kanerva	Sami	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Karhu	Suvi	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta, Tarkastuslautakunta	VAV-yhtymä Oy:hallituksen jäsen, VAV Palvelukodit Oy:n hallituksen jäsen, VAV Hoiva-asunnot Oy:n hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa	Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallituksen varajäsen	Ei ilmoitettavaa
Karhunen	Lea	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta, Vanhusneuvosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, Yhteisen seurakuntatyön johtokunta, Hämeenkylän seurakuntaneuvosto	Ei ilmoitettavaa
Kari	Antti	Kiinteistöjohtaja	Viranhaltijat	VTK Kiinteistöt Oy, hallituksen asiantuntijajäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Karinen	Ville	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus	Ei ilmoitettavaa	Puistokulma ry., ravintola- ja tilavuokraus, hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kasonen	Mika	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Lions Club Hakunila / Vantaa jäsen.	Ei ilmoitettavaa
Kaukola	Ulla	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Uudenmaan maakuntahallituksen jäsen, Uudenmaan maakunnan yhteistyöryhmän (MYR) 1. vpj	Ei ilmoitettavaa
Kauppinen	Sirpa	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta	Helsingin seudun liikenne kuntayhtymä, hallituksen jäsen.	Ei ilmoitettavaa	Vantaan vanhempainyhdistyksen sisäilmatoimikunann jäsen.	Ei ilmoitettavaa
Kiljunen	Kimmo	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa	HOK-Elannon hallintoneuvoston jäsenPosti Group hallintoneuvoston jäsen.	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kivimäki	Otso	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Aviator Properties Ltd Oy:n osakas ja hallituksen jäsen. Oy Prikatti Ab:n osakas. Newsec Advisory Finland Oy:n osakas. HIP Helsinki Oy:n osakas ja hallituksen jäsen. K2O Property Oy:n osakas ja hallituksen jäsen. Kiekko-Vantaa Hockey Oy:n osakas ja hallituksen jäsen.	Vantaa-Kerava aluevaltuuston jäsen. Vantaa-Kerava aluehallituksen varajäsen.	Ei ilmoitettavaa
Kolju	Niina	Lakimies	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kostilainen	Anniina	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kuusela	Minna	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Pääkaupunkiseudun Vesi Oy, hallituksen jäsen 2020-21	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa

Sukunimi	Etunimi	Nimike	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Kähkönen	Osmo	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	TSL-Vantaan opi, vpj Salonsaaren Lomakylä ry, pj Rekolan-Koivukylän Eläkkeensaajat ry, vpj Rekolan TY, hall.jäsen	Ei ilmoitettavaa	Sijoitusasunto, Tikkurila Keltamotie 44 A2 (80 m2)
Kähärä	Kaarlo	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kähärä	Sirkka-Liisa	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Puolet asunto-osakkeesta, n. 5 hehtaaria jakamatonta maaomaisuutta Pohjois-Savossa
Kärki	Niilo	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Keskusvaalilautakunta, Konsernijaosto, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Laakkonen	Päivi	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta	Tiedekeskussäätiön hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Larkio	Annukka	Kulttuurijohtaja	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Lehmuskallio	Paula	Luottamushenkilö	Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, Kaupunginvaltuusto, Tarkastuslautakunta	HSY- hallitus j. ja PSV-hallitus varaj.	Suomen Voimistelusäätiö hallitus pj, Myllykylän teollisuuskiinteistö hallitus pj	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Levanto	Risto	Rakennusvalvontapää Ilikkö	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Rakennustarkastusyhdistys RTY ry., johtokunnan jäsen	Ei ilmoitettavaa
Lind	Antti	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Antilon Oy, Charter Maria Line Oy, Heinolan Torni Oy, Sähkötoimisto Kanerva & Lind Oy	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Linnakangas	Jaakko	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta, Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Linnansalmi	Sari	Luottamushenkilö	kaupunginvaltuusto, kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Liukkonen	Pasi	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta, Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Liutu	Topi	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Lundell	Kai-Ari	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Mattila	Kari	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Merelä	Mikko	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Timpurilta Talo Oy - Yrittäjä/Toimitusjohtaja Rakennusala	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Mutanen	Tuomas	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Mäkelä	Mikko	Varhaiskasvatuksen johtaja	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Mölsä	Tomi	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Nevala	Jukka	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Nguyen	Chau	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto		Ei ilmoitettavaa		Ei ilmoitettavaa

Sukunimi	Etunimi	Nimike	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Niikko	Mika	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto	Vantaan Energian hallituksen jäsen.		Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuuston jäsen ja tarkastuslautakunnan puheenjohtaja. Uudenmaan liiton maakuntavaltuuston jäsen	
Nikkanen	Teemu	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Vihervimma Oy Toimitusjohtaja	Maisematukku Oy Osakas	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Norrena	Vaula	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Hyvinvointialue Vantaa-Keravan valtuutettu 2022-2025	Sijoitustoimintaa varten olen hankkinut kaksi kaksiota, toinen Helsingissä Kotikonnuntie 10, toinen Vantaalla, Rubiinikehä 4.
Norres	Lars	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta, Tarkastuslautakunta		Entertainment Capital Finland Oy, toimitusjohtaja	Vantaan Yrittäjät ry:n hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa
Nurmi-Kokko	Tiina	Luottamushenkilö	Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Oja	Mika	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	DNA Oyj - hallituksen jäsen henkilöstönedustajana	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Orpana	Anitta	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa.	Uudenmaan liitto, maakuntavaltuuston jäsen Uudenmaan liitto, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja KH:n edustaja kasvatuksen ja oppimisen ruotsinkielisessä jaostossa Vantaa-Kerava hyvinvointialueen valtuutettu ja hallituksen varajäsen	n. 0,4 M€:n omistusosuus asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöissä (sijoitus- ja asuntojen vuokraustoiminta) Vantaalla, Helsingissä ja Inarin kunnassa.
Pajunen	Emmi	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Paukku-Sani	Sari	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta	VAV Yhtymä Oy:n hallituksen jäsen, HSL:n hallituksen jäsen	Yhteisen kirkkovaltuuston varajäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Perttula	Sampo	Kaupunkisuunnitteluj ohtaja	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Pesonen	Petrus	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Pietilä	Aive	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.
Pirjetä	Matti	Luottamushenkilö	Keskusvaalilautakunta	Ei ilmoitettavaa	Pähkinärinne-Seura ry:n (asukasyhdistys) taloudenhoitaja	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Pitkänen	Eeva	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta, Vammaisneuvosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Puha	Seija	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta, Vanhusneuvosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Suomi-Unkari Seura ry, hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa
Raasakka	Anne	Elinikäisen oppimisen johtaja	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Rahkala	Ville	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Raja-Aho	Maarit	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto, Valtuustovaliokunta	AMI-säätiön hallituksen jäsen		Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallituksen puheenjohtaja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvontajaoston puheenjohtaja	Ei ilmoitettavaa

Sukunimi	Etunimi	Nimike	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Ranki	Ari	Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Rehnström	Kristian	Luottamushenkilö	Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto, Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Svenska Framtidsskolan i Helsingfors, hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa	Suomen Meripelastusseura ry, hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa
Rokkanen	Sakari	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	HSL:n hallitus (jäsen) As Oy Maakotkantie 4 hallituksen jäsen	Sijoitusasunto (Rautkalliontie 7, Vantaa) Sijoitusasunto (Maakotkantie 4, Vantaa)
Rämö	Eve	Luottamushenkilö	Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasiain jaosto, Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ammattiliitto Talentia ry:n varaluottamusmies ja liittovaltuuston jäsen, Vantaa, Vantaan seurakuntayhtymä, Kirkkovaltuuston puheenjohtaja, Korson seurakuntakuntaneuvoston jäsen. Kirkkopalvelut ry valtuuston jäsen	Asunto osake, As oy Maakontkantie 4.
Räsänen	Minna	Luottamushenkilö	Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, Kaupunginvaltuusto, Valtuustovaliokunta, konsernijaosto, kaupunginhallitus	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Sainio	Jari	Luottamushenkilö	Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasiain jaosto, Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, Kaupunginvaltuusto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Yrjö - ja Hanna säätiön hoivayhtiö Uudenmaanliitto, Maakuntahallituksen varajäsen	Ei ilmoitettavaa
Savuoja	Tuure	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta	varajäsen, HSL:n hallitus	Ei ilmoitettavaa	varapuheenjohtaja, Helsingin seudun pyöräilijät ry	Ei ilmoitettavaa
Seppälä	Petri	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ylästön kotiseutuyhdistys hallituksen jäsen ja varapj	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Seppänen	Tia	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto	Helsingin seudun ympäristöpalvelut HSY, hallituksen varsinainen jäsen.	Ei ilmoitettavaa	Helsingin yliopiston kollegion varajäsen, Bio- ja ympäristötieteellisen tiedekunnan neuvoston varsinainen jäsen.	Ei ilmoitettavaa
Sieviläinen	Marianne	Luottamushenkilö	Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Siniketo-Pietilä	Katja	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Muut luottamustoimet: Kuusikon Koulun Vanhempainyhdistys ry, pj. Hakkilan omakotiyhdistys ry, hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa
Suni	Antti	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Suoniemi	Juha	Luottamushenkilö	Kaupungin valtuusto, kaupunginhallitus	Vantti Oy hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Tahvanainen	Säde	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa

Sukunimi	Etunimi	Nimike	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Tammi	Visa	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus		Vantaan Seurakunta Yhtymä Korson Seurakunta neuvosto vpj. Rautatiemuseon Säätiön Hallituksen jäsen Asunto Yhtiö Myyrätien Salpa Hallituksen jäsen	Korson Sosialidemokraattinen Työväenyhdistys ry. Hallituksen sihteeri Pohjantähden Työväen Retkeilijät ry. hallituksen jäsen ja taloudenhoitaja. Työväen Perinne ry. (Työväentalomuseo) Hallituksen jäsen ja taloudenhoitaja STTL Työväentalojen Liiton Hallituksen jäsen Ruusupavilijonki ry (Vantaa) Hallituksen puheenjohtaja. Rautatiemuseon Ystävät ry. puheenjohtaja Sahajärviyhdistys ry puheenjohtaja KSR:n Kansan Sivistysrahaston Uudenmaa rahaston hoitokunnassa, sekä muutamien rahastojen hoitokunnissa toiminnantarkastajana monissa eri ammattiosastoissa ja yhdistyksissä	Asunto Osake Myyrätien Sapaa n:o 11 asunto-osakeyhtiössä(jossa asuu) Mökki Tammenranta Mäntsälässä Saitarontie 76. 1/3 osuus Mökistä Tunturipöllö Pelkosenniemellä (ollaan luopumassa)
Tamminen	Ida	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Timonen	Pekka	Kaupunginjohtaja	Viranhaltijat			Islantilais-suomalainen kulttuurirahasto Hallituksen puheenjohtaja, European Airport Regions Councilin hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa.
Toivonen	Teija-Tuulia	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Tuomela	Tiina	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto, Valtuustovaliokunta	Foibe Oy hallituksen jäsen; vanhusten palveluasuminen	Ei ilmoitettavaa	Vantaan Asunnottomien Hyvinvoinnin tuki ry (Vahti ry) puheenjohtaja. Ruoka-apu- ja asunnottomuusasioita hoitava järjestö.	Omakotitalo omassa käytössä, Asola Kolme kaksiota, jotka lähiomaisilla vuokralla (Tikkurila, Asola, Espoon keskus)
Vacker	Marjo	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa.	Aluehallituksen jäsen, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue	Ei ilmoitettavaa
Valtanen	Hanna-Maria	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Vanhanen	Tuomas	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö sr hallituksen jäsen Ylioppilasterveys - Studenthälsan ry hallituksen jäsen Minela Säätiö sr hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa

Sukunimi	Etunimi	Nimike	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Vesa	Tiina	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Vantaan seurakuntayhtymä, yhteisen kirkkovaltuuston jäsen ja seurakuntayhtymän talous- ja strategiatoimikunnan puheenjohtaja - Vantaankosken seurakunta, seurakuntaneuvoston jäsen	Ei ilmoitettavaa
Viilo	Mikko	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta, Tarkastuslautakunta, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Olen hallituksen jäsen Tekniikan Akateemisten Liitto TEK ry:ssä ja Tekniikan Akateemiset ry:ssä.	Ei ilmoitettavaa
Viinanen	Jari	Ympäristöpalveluiden päällikkö	Viranhaltijat	Pääkaupunkiseudun kierrätyskeskuksen hallituksen jäsen, Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys Ry:n hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa	Ilmansuojeluyhdistyksen jäsen, Suomen luonnonsuojeluliiton jäsen.	Ei ilmoitettavaa
Vikström	Anders	Ruotsinkielisten palveluiden johtaja	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Villagracia-Pasquariello	Miriam	Luottamushenkilö	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Virkamäki	Pekka	Luottamushenkilö	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Vähäkangas	Jussi	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Värekoski	Vertti	Luottamushenkilö	kaupunkitilautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Weckman	Markku	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa	Diakoniasäätiö Foibe, hallituksen jäsen - Yhteisen kirkkovaltuuston jäsen - Yhteisen kirkkoneuvoston jäsen - Tikkurilan seurakuntaneuvoston jäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Westlin	Henry	Kaupungininsinööri	Viranhaltijat	Helsingin seudun ympäristöpalvelut - kuntayhtymän (HSY) asiantuntijajäsen Helsingin seudun liikenne - kuntaytymän (HSL) hallituksen asiantuntijajäsenen varahenkilö	Ei ilmoitettavaa	SKTY, Suomen kuntatekniikan yhdistys ry, jäsen Suomen Luonnosuojeluliitto, jäsen Kaupunginpuutarhurien seura ry, jäsen Helsingin seudun pyöräilijät ry (Hepo), jäsen	Ei ilmoitettavaa
Åstrand	Riikka	Apulaiskaupunginjohtaja	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Åstrand	Stefan	Luottamushenkilö	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta, Tarkastuslautakunta, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Pro-Food Vantaa Oy, hallituksen jäsen	IF Helsinge Atlas tukiyhdistyksen puheenjohtaja, UFAK-autokerhon puheenjohtaja.	Ei ilmoitettavaa

13 § **Förvaltningsstadgan 1.1.2025**

VD/7492/00.01.01.00/2024

PT/S-AP/EK/MT/AP

Förvaltningsstadgan har ändrats flera gånger i år. I denna sista omgång av ändringar görs också strukturella revideringar utöver ändringar som baserar sig på aktuella ändringar i lagstiftningen. Namnet på verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning ändras till verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft. Det nya namnet beskriver bättre verksamhetsområdets utvidgade uppgiftsområde. I förvaltningsstadgan stryks överflödiga föråldrade bestämmelser och citat som tagits direkt ur lagen. Texten har också moderniserats stilmässigt.

Det finns ingen bilaga med ett utkast till förvaltningsstadgan där ändringarna är synliga, eftersom det på grund av det stora antalet ändringar skulle vara mycket svårt att läsa ett sådant utkast. Ändringarna nämns i föredragningslistans text och med hjälp av den kan man jämföra de föreslagna ändringarna med texten i den förvaltningsstadga som är i kraft.

De ändringar i förvaltningsstadgan som går till stadsfullmäktiges sammanträde 18.11.2024 för beslut har inkluderats som om det redan fattats beslut om dem. Kapitelnumreringen i den nya del 6 tar i beaktande att del 5 som träder i kraft 1.6.2025 innehåller fler kapitel än del 5 som är i kraft.

I följande stycken anges motiveringarna till ändringarna i förvaltningsstadgan.

DEL 1 – Förvaltningens och verksamhetens organisation

2 kap. – Ledningen av stadens verksamhet

Namnet på verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning ändras till verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft. Med koncernledning avses särskilt stadens och stadskoncernens serviceområden som producerar stödtjänster: personalservicen, koncernservicen, kommunal demokrati samt ekonomi och strategi. Livskraft hänvisar till livskraftstjänster och sysselsättnings- och integrationstjänster.

4 § i 2 kap. som gäller en förtroendevald på deltid har kompletterats med bestämmelser om arbetstiden för en förtroendevald på deltid. Bestämmelserna om ställningen för förtroendevalda på deltid har tidigare varit bristfälliga. Ändringar som huvudsakligen gäller förtroendevalda på deltid har redan beslutats i samband uppdateringen av del 5 i förvaltningsstadgan, men bestämmelserna om arbetstiden läggs till i förvaltningsstadgan i detta sammanhang.

I 2 kap. 5 § i förvaltningsstadgan har det för stadsfullmäktiges ordförande lagts till en uppgift om att godkänna utbildningar och tjänsteresor för stadsfullmäktiges ordförande samt kostnaderna för dessa. I motsvarande mån har det för stadsfullmäktiges ordförande lagts till i 2 kap. 6 § rätt att godkänna motsvarande saker för stadsstyrelsens ordförandes del.

Stadsdirektören har för närvarande rätt att besluta om representationskostnader och representativa tillställningar, där kostnaderna inte överskrider 20 000 euro. Det föreslås att detta belopp ska höjas till 30 000 euro. Gränsen har inte höjts på flera år.

I 2 kap. 7 § (tidigare 2 kap. 6 §) som gäller stadsdirektören har bestämmelserna om störningssituationer och undantagsförhållanden tagits bort. Motsvarande kompletterande bestämmelser har lagts till som en ny del 6 i slutet av förvaltningsstadgan. Bestämmelserna om störningssituationer och undantagsförhållanden infördes i tiderna i förvaltningsstadgan i brådskande ordning och utan större förberedelser när coronapandemin började 2020. Nu är det ett bra tillfälle att komplettera bestämmelserna.

Stadsdirektörens och biträdande stadsdirektörens beslutanderätt vad gäller att inrätta projekt preciseras så att det gäller inrättande av projekt och delegering av beslutanderätten till projektets ledning. Det har i allmänhet varit praxis att hänvisa till denna punkt också vid inrättandet av olika arbetsgrupper. Syftet är dock att det inte behövs fattas något tjänsteinnehavarbeslut för att inrätta interna arbetsgrupper i staden. När arbetsgrupper inrättas är det fråga om utövande av den arbetsledningsrätt som hör till chefen.

8 § som gäller biträdande stadsdirektörens befogenheter (som också tillämpas på stadsdirektören) utökas med befogenheten att ansöka, utöver statsbidrag och EU-bidrag, också projektfinansiering. Så här har man redan gjort, men tillägget förtydligar saken.

I 2 kap. 8 § som gäller biträdande stadsdirektören och 9 § som gäller serviceområdesdirektören ingår en bestämmelse om att ansluta sig till föreningar. Tidigare har biträdande stadsdirektörerna och serviceområdesdirektörerna haft rätt att besluta om att ansluta sig till föreningar, om medlemsavgiften har underskridit 200 euro. Stadsstyrelsen har haft beslutanderätten i de fall som överskridit detta belopp. Nu föreslås det att gränsen för beslutanderätten höjs till 1000 euro, eftersom det är obefogat att föra rätt så små ärenden till stadsstyrelsen för beslut.

3 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft

Bestämmelser som gäller verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft har lagts i alfabetisk ordning i 3 kap. och bestämmelserna för informationen och interna revisionen har fått egna paragrafer. Bestämmelserna för interna revisionen har flyttats till 3 kap. från nuvarande 18 kap.

I kapitlets 2 § sista moment har det lagts till ett omnämnande om att de gemensamma tjänsternas uppgifter kan ordnas inom serviceenheterna och/eller i form av verksamhet som lyder direkt under stadsdirektören.

Arbetsfördelningen mellan serviceområdena för kommunal demokrati och koncernservice i ärenden som gäller informationshantering har i 3 kap. 5 och 6 § ändrats så att koncernservicen har ansvar för informationshanteringen på stadsnivå med undantag av ärendehantering, information som ska lagras varaktigt och informationsstyrningsplaner som hör till serviceområdet för kommunal demokrati.

Vad gäller alla serviceområden inom verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft har beslutanderätten att ge anvisningar på stadsnivå tydligt skrivits in för serviceområdesdirektörerna. Tidigare har rätten att ge anvisningar antecknats under serviceområdets ansvar. Syftet är att serviceområdesdirektörerna fattar tjänsteinnehavarbeslut om att ge anvisningar.

Uppgifterna för serviceområdet för livskraftstjänster kompletteras i förslaget. I 3 kap. 3 § i förvaltningsstadgan har det till livskraftstjänsterna lagts till en uppgift att delta i planeringen, beslutsfattandet och verkställandet av ärenden som gäller företag i stor utsträckning. För livskraftstjänsterna har det också lagts till en uppgift om ansvar för stadens internationella verksamhet,

verkställandet av stadens riktlinjer för turismen, tjänster som riktar sig till turister och stadens högskolesamarbete. Dessa är frågor där den nya livskrafts- och sysselsättningssektionen delvis har beslutanderätt. Förvaltningsstadgans ändring som gäller denna sektion förs till stadsfullmäktige för beslut 18.11.2024. Livskraftstjänsternas uppgifter har också i övrigt preciserats jämfört med den gällande förvaltningsstadgans 3 kap. 6 §.

I förvaltningsstadgans 3 kap. 6 § finns bestämmelser om förvaltningsdirektören. I förvaltningsdirektörens beslutanderätt har de punkter som gäller beskattningen tagits bort, eftersom beslutanderätten för dessa delar för närvarande hör till skatteförvaltningen. Beslutanderätten för förvaltningsdirektören har utökats med beviljandet av understöd inom ramarna för anslagen för att stödja fullmäktigegruppernas verksamhet. Stadsdirektören har beslutanderätt för närvarande. Stadsdirektören har redan nu delegerat beslutanderätten till förvaltningsdirektören. I beviljandet av understöd ingår inte utövande av betydande prövningsrätt, eftersom understödets storlek baserar sig på det anslag som fastställts i budgeten. Inom serviceområdet för kommunal demokrati sköts i övrigt också ärenden som gäller fullmäktigegrupperna och förtroendevalda och därför är det logiskt att beslutanderätten överförs till förvaltningsdirektören.

I uppgifterna för serviceområdet för ekonomi och strategi har samordningen av det internationella samarbetet och beredningen av stadens allmänna intressebevakning tagits bort. Syftet är att intressebevakningen och samordningen av det internationella samarbetet ordnas i form av verksamhet som lyder direkt under stadsdirektören.

4 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för fostran och lärande

När det gäller förvaltningsstadgans 9 kap. 5 § föreslås det att den ändras så att det i fortsättningen inte är nämnden för fostran och lärande som beslutar om att godkänna undervisnings- och utbildningsanordnarens elevhälsoplan. Det föreslås att beslutanderätten för att godkänna undervisnings- och utbildningsanordnarens elevhälsoplan överförs till biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande. Innehållet i elevhälsoplanen fastställs i lagen om elev- och studerandevård och i de riksomfattande läroplansgrunderna, och därför kan nämnden i praktiken inte nämnvärt påverka innehållet i planen. Ändringen skulle också minska den administrativa arbetsbördan och vara förenlig med godkännandet av Vanda yrkesinstitut Varias studerandevårdsplan, eftersom biträdande stadsdirektören inom verksamhetsområdet för fostran och lärande, eller den som direktören förordnar, redan för närvarande enligt 4 kap. 2 § 1 punkten beslutar om studerandevårdsplanen för yrkesinstitutet Varia.

5 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd

Ordnandet och förvaltningen av servicen vid Hanaböle träsk överförs till de gemensamma tjänsterna inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd från stadsmiljöns verksamhetsområde. En förtydligande förvaltningsstadgebestämmelse om detta har införts i förvaltningsstadgans 5 kap. 3 § 2 mom.

I 5 kap. 9 § överförs organiseringen och utvecklingen av det svenskspråkiga ungdomsarbetet från serviceområdet för den svenskspråkiga servicen inom verksamhetsområde för fostran och lärande, till uppgifterna för serviceområdet för ungdoms- och samverkansservicen inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd.

6 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom stadsmiljöns verksamhetsområde

I paragraferna i 6 kap. som gäller beslutanderätten för stadsmiljöns verksamhetsområde görs ändringar på grund av lagändringarna. Markanvändnings- och bygglagen ersätts i början av 2025 av två separata förordningar: bygglagen och lagen om områdesanvändning. Eftersom det i 6 kap. förekommit många hänvisningar till markanvändnings- och bygglagen, har dessa hänvisningar ändrats till att gälla nya lagar.

I 6 kap. 4 § i förvaltningsstadgan läggs befogenheten att sköta uppgiften som kommunal landsbygdsnäringsmyndighet till chefen för de gemensamma tjänsterna inom stadsmiljöns verksamhetsområde eller den som chefen förordnar. Den kommunala landsbygdsnäringsmyndighetens uppgifter sköts för närvarande i Lovisa enligt samarbetsavtalet. Det är fråga om en rent administrativ uppgift.

Avgörandet om planeringsbehov avlägsnas helt från laglogiken. 6 kap. 7 § som gäller stadsplaneringsdirektörens beslutanderätt ändras så att stadsplaneringsdirektören i enlighet med den nya lagstiftningen har beslutanderätt att besluta om beviljande av placeringstillstånd i ett område i behov av planering. Om sökanden inte ber om ett separat beslut har befogenheterna föreskrivits höra till byggnadstillsynsmyndigheten i samband med bygglovet.

Det föreslås att rätten att besluta om framläggning av detaljplaneförslag, i de fall då stadsmiljönämnden har befogenhet att godkänna en planändring överförs till stadsplaneringsdirektören beslutanderätt. Ändringen gör planläggningens beslutsprocess smidigare vad gäller mindre betydande planer. Stadsmiljönämndens beslutanderätt i fråga om godkännandet av smärre detaljplaneändringar förblir oförändrade.

I 6 kap. 8 § som gäller beslutanderätten för byggnadstillsynschefen, eller den som chefen förordnat görs flera ändringar på grund av lagändringar. Byggnadstillsynschefen tillförs rätt att besluta om konstruktioner som kräver tillstånd enligt den nya lagen: lysande reklamanordningar, energibrunnar och konstruktioner för allmänheten. Godkännandet och återkallandet av ansvariga arbetsledare för byggnadsarbeten avlägsnas från förvaltningsstadgan och ersätts med konstaterande av behörighet. Åtgärdstillståndet faller bort då lagstiftningen för byggande förnyas.

Från byggnadstillsynschefens beslutanderätt överförs befogenheterna att besluta om befrielse från skyldigheten att inrätta skyddsrum till tillståndssektionen. Efter detta har tillståndssektionen beslutanderätt när det gäller alla tillstånd.

Titeln miljödirektör har genom stadsmiljönämndens beslut ändrats till chef för miljötjänster från och med 1.1.2024. Ändringen uppdateras i förvaltningsstadgan.

Den första stadsveterinärens (1:a stadsveterinären) uppgifter kompletteras så att veterinären i enlighet med 96 § i tobakslagen, har beslutanderätt att förbjuda sådan verksamhet som strider mot tobakslagen eller bestämmelser som utfärdats med stöd av den, och också bestämma att verksamheten ska rättas till när vite eller hot om tvångsutförande inte utfärdas. Från stadsveterinärens befogenheter avlägsnas befogenheterna enligt 59 a och 59 b § i lagen om smittsamma sjukdomar, eftersom dessa paragrafer inte längre är i kraft i lagen om smittsamma sjukdomar.

8 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt

Stadsstyrelsens befogenheter i samband med markanvändningsavtal preciseras så att stadsstyrelsen också har befogenhet att besluta om fastighetsöverlåtelser som anknyter till markanvändningsavtalen.

Det föreslås att stadsstyrelsens befogenheter i 8 kap. 1 § 6 mom. utökas med allmän behörighet i fråga om ärenden som inte föreskrivits genom en lag eller förordning eller i förvaltningsstadgan ålagts något annat av stadens organ, en tjänsteinnehavare eller förtroendevald. Målsättningen är att förvaltningsstadgan ska innehålla en bestämmelse om vilken myndighet i staden som har beslutanderätten i alla ärenden. Om det ändå blir aktuellt att fatta beslut i ärenden för vilka det inte finns någon bestämmelse eller föreskrift, är det ändamålsenligt att beslut i dessa ärenden fattas av stadsstyrelsen och inte stadsfullmäktige.

9 kap – Nämndernas och deras sektioners uppgifter och beslutanderätt

Liksom i 6 kap. när det gäller tjänsteinnehavare inom stadsmiljöns verksamhetsområde, ändras också de paragrafer i 9 kap. som gäller stadsmiljönämndens, dess tillståndssektions och stadsrumsnämndens beslutanderätt i och med att lagen om områdesanvändning och bygglagen träder i kraft i stället för markanvändnings- och bygglagen som upphävs.

I 9 kap. ändras 2 § 2 mom. 4 punkten som gäller stadsmiljönämndens befogenheter på så sätt att det i stället för avgörande om planeringsbehov införs ett placeringstillstånd i ett område i behov av planering då, när den som ansöker om bygglov har begärt granskning av förutsättningarna för placering genom ett separat beslut och när det är fråga om byggande som väsentligt avviker från generalplanen, ett godkänt planförslag eller ett godkänt planutkast.

Stadsmiljönämndens uppgifter utökas med rätt att besluta om placeringstillstånd för omställning till ren energi i enlighet med 43 a § i den nya bygglagen. Markanvändnings- och miljökonsekvenserna för industriprojekt för omställning till ren energi kan bedömas utan planläggning i förfarandet med placeringstillstånd, och därför är det motiverat att befogenheten att fatta beslut ligger på organets nivå.

Från stadsmiljönämndens uppgifter stryks rätten att besluta om ersättningarna för arbetsprestationer, eftersom det är oklart vad som avses med detta.

9 kap. 3 § som gäller tillståndssektionen utökas med beslutanderätten att bevilja bygglov om lovet omfattar vissa beslut enligt räddningslagen som gäller skyddsrum. Det har ansetts vara motiverat att befogenheterna i frågor som gäller skyddsrum i sin helhet hålls inom sektionen. Tillståndssektionens befogenheter utökas med rätten att besluta om vite och hot om tvångsutförande enligt 105 § i räddningslagen. Beslut om vite och hot om tvångsutförande ska alltid fattas av ett organ.

I slutet av förvaltningsstadgan utfärdas en övergångsbestämmelse som gäller bygglagen. Enligt övergångsbestämmelsen ska de ärenden som inletts innan bygglagen har trätt i kraft avgöras genom att följa befogenheterna enligt förvaltningsstadgan som varit i kraft i slutet av 2024.

9 kap. 5 § som gäller beslutanderätten för nämnden för fostran och lärande ändras på så sätt att begreppet utbildning som handleder för examensutbildning (Hux) används i stället för utbildning som handleder för yrkesutbildning. Den tidigare påbyggnadsutbildningen inom den grundläggande utbildningen (tionde klass) och utbildningen som förbereder för gymnasieutbildning samt utbildningen som handleder för yrkesutbildning har slagits samman med utbildningen som handleder för examensutbildning (Hux). Därför är det motiverat att använda det begrepp som följer den aktuella lagstiftningen.

Verksamhetsområdet för fostran och lärande föreslår att 9 kap. 5 § i förvaltningsstadgan ändras så att beslutanderätten för nämnden för fostran och lärande utökas med beviljandet av understöd som gäller verksamhetsområdet för fostran och lärande samt övervakningen av hur de beviljade understöden används i enlighet med budgetens verkställighetsbestämmelser. Verksamhetsområdet för fostran och lärande har samarbetat med Vanda naturskola och bistått verksamheten på avtalsbasis i enlighet med det anslag som anvisats i budgeten. Naturskolans verksamhet anknyter till verksamheten för serviceområdena inom verksamhetsområdet för fostran och lärande. När det gäller biståendet är det nödvändigt att göra ett överklagbart förvaltningsbeslut och det faller sig naturligt att beslutanderätten för biståendet ligger hos nämnden för fostran och lärande, eftersom verksamheten i fråga riktar sig till nämndens verksamhet.

10 kap. – Övertagningsförfarande

I och med reformen av arbets- och näringstjänsterna kommer staden att behandla frågor som rör arbetskraftsservice och integration och som gäller individer. Det föreslås att det i 10 kap. 1 § som gäller övertagningsrätt läggs till att stadsstyrelsen inte har övertagningsrätt i frågor som rör arbetskraftsservice och integration och som gäller individer. Med stöd av kommunallagen står ärenden som gäller undervisningsväsendet, hälso- och sjukvården eller socialvården och som gäller individen utanför övertagningsrätten. Nu föreslås det att motsvarande ärenden som gäller arbetskraftsservice och integration och som gäller individer lämnas utanför övertagningsrätten.

Dessa ärenden läggs till i de beslut som inte behöver meddelas för övertagningsförfarande. Det föreslås också att beslut om olika slag av derivativ- och garderingsavtal som används i samband med stadens finansieringslösningar och om övriga avtal om olika finansieringsinstrument, lämnas utanför meddelandeförfarandet på grund av beslutens karaktär. Dessa beslut ska verkställas omedelbart och det går inte att vänta på tiden för övertagningsrätt.

11 kap. Informationshantering och dokumentförvaltning samt underteckningsrätt

Förvaltningsstadgans 11 kap. Handlingar och avtal och 12 kap. om Informationshantering och dokumentförvaltning slås samman till 11 kap. som gäller Informationshantering och dokumentförvaltning samt underteckningsrätt.

I 11 kap 1 § och 2 § som gäller informationshantering och dokumentförvaltning föreslås bestämmelser med nytt innehåll som gäller uppgifter och beslutanderätt för stadsstyrelsen och chefen för informationshantering. Även om begreppet informationshantering inbegriper dokumentförvaltning, är arkivlagen fortfarande i kraft och enligt den ska staden vara den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen och arkivfunktionen. Det föreslås att stadsstyrelsen, som förut, beslutar om denna tjänsteinnehavare och tjänsteinnehavarens uppgifter.

Del 2 – Ekonomi och kontroll

13 kap. – Upphandlingar

I 13 kap. som gäller upphandlingar har befogenheterna som gäller arbetskrafts- och integrationsservice lagts till i 5 § 1 mom. under stadsdirektören och i 11 § under direktören för sysselsättnings- och

integrationsservicen. På grund av reformen av arbets- och näringstjänsterna och revideringen av integrationslagen måste staden upphandla sådana tjänster som tidigare upphandlats av statens arbetskraftsmyndigheter. Syftet är att en del av dessa upphandlingar ska göras som samupphandling av städerna i huvudstadsregionen.

14 kap. – Ekonomi

Kap. 15 som gäller ekonomi och kap. 16 som gäller ekonomiförvaltning har slagits samman till ett kapitel med rubriken ekonomi. I kapitlen i fråga har ingått mycket sådant som kommer direkt ur lagen eller som hellre borde ingå i de anvisningar som ges. Detta är anledningen till att det strukits rätt så mycket text från förvaltningsstadgan. Som ett tillägg i 12 § har bokföringen av kreditförlust och efterskänkande av fordran preciserats så att det skulle bli lättare att avstå från fordran som till sitt värde är mindre än 200 euro.

Bestämmelser om skötseln av ekonomiförvaltningen har flyttats till kapitlets sista paragraf, 14 §. Tidigare har dessa nämnt i 15 kap. 1 §. De tidigare innehållen i 1–6 § i 15 kap. har koncentrerats till 14 kap. 1–5 § i den nya förvaltningsstadgan. Att stryka en text betyder inte att praxisen ändras.

Det är inte nödvändigt att inbegripa innehållen i 6–8 § i 15 kap. i detta kapitel. Det har redan bestämts om saken i någon annan punkt i förvaltningsstadgan, föreskrivits i lagen eller så faller det sig mer naturligt att saken ingår i en anvisning.

Innehållet i det tidigare 16 kap. 1–2 § har till behövliga delar inbegripits i 14 kap. 6 §. Finansieringsdirektörens beslutanderätt att konkurrensutsätta stadens betalningsrörelse och skötseln av koncernkontot som ingått i 16 kap. 3 § har flyttats till det kapitel som handlar om upphandlingar. 4 § Kassamedel och bankkonto och 8 § Underredovisnings- och inkasseringsbefogenheter samt 9 § Ersättande av kassafel i 16 kap. har slagits samman till en ny paragraf, 7 § Kassamedel i 14 kap. De gamla 10 och 11 § i 16 kap. som gäller beviljande av uppskov och beviljande av befrielse från betalning har slagits samman till 11 § i 14 kap. Paragrafen som handlar om efterskänkande av fordran har komprimerats. 14 och 16 § i det gamla kapitlet 16 har avlägsnats eftersom det räcker att saken bestäms i anvisningarna.

15 kap. – Revision av förvaltning och ekonomi

Också från 15 kap. som gäller revision av förvaltning och ekonomi har sådana saker som tagits direkt ur lagen strukits.

16 kap. – Säkerhet, beredskapsåtgärder, riskhantering och intern kontroll

I det nya 16 kap. har inbegripits bestämmelser om säkerhet, beredskapsåtgärder, riskhantering och intern kontroll. Fördelningen vad gäller riskhanteringen och den interna kontrollen har inte ändrats. Bestämmelser om säkerhet och beredskapsåtgärder har inte funnits i förvaltningsstadgan tidigare. Det har ansetts befogat att utfärda bestämmelser i förvaltningsstadgan också för dessa uppgifters del.

Del 3 – Besluts- och förvaltningsförfarandet

17 kap. – Sammanträdesförfarande

Del 3 i förvaltningsstadgan omfattar besluts- och förvaltningsförfarandet. I del 3 i den förvaltningsstadga som är i kraft ingår först de bestämmelser som gäller fullmäktige inklusive fullmäktiges sammanträdesförfarande och i del 4 de bestämmelser som gäller sammanträdesförfarandet i allmänhet. Nu föreslås det att delarnas ordningsföljd ändras i motsatt ordningsföljd och att endast de bestämmelser som avviker från det allmänna sammanträdesförfarandet för fullmäktiges del inkluderas i del 4 i förvaltningsstadgan. I övrigt följer fullmäktige bestämmelserna i del 3.

I förvaltningsstadgan används i stället för förtroendevaldas intranätsidor begreppet förtroendevaldas elektroniska tjänst. Begreppet täcker tjänstens alla eventuella olika organiseringssätt.

I 17 kap. 2 § som gäller sammanträdesförfarandet har olika sammanträdesalternativ lagts till: ordinarie sammanträde, elektroniskt sammanträde och hybridsammanträde. Organet bestämmer själv på vilket sätt sammanträdet ordnas. Förutsättningen för att hålla ett elektroniskt sammanträde och ett hybridsammanträde är att det finns elektroniska system som möjliggör detta.

19 kap. – Föredragande

Bestämmelser om föredragande för olika organ har inbegripits i ett eget kapitel (19 kap.).

Del 6 – Befogenheter under undantagsförhållanden och i störningssituationer under normala förhållanden

29 kap. - Allmänna bestämmelser och förfarande

Del 6 i förvaltningsstadgan innehåller mer detaljerade bestämmelser än tidigare om befogenheter under undantagsförhållanden och i störningssituationer. Med störningssituation avses i förvaltningsstadgan: undantagsförhållanden enligt beredskapslagen, försvarstillstånd enligt lagen om försvarstillstånd, undantagsförhållanden enligt grundlagen och annan situation, när normala befogenheter inte räcker till för att beslutsfattandet ska kunna skötas i tillräcklig utsträckning till exempel hot mot liv och hälsa.

Stadsstyrelsen eller stadsfullmäktige kan konstatera störningssituationer. I mycket brådskande situationer kan stadsdirektören fatta beslut om konstaterande av störningssituation. Stadsdirektörens beslut ska underställas stadsstyrelsen inom 14 dygn och stadsstyrelsens beslut ska underställas stadsfullmäktige inom 30 dygn, annars förfaller beslutet.

Befogenheterna i störningssituationer kan införas för en tid på högst 6 månader åt gången.

Stadsstyrelsen har rätt att besluta om att störningssituationen ska upphöra redan innan det tidsbegränsade beslutet upphör att gälla. Stadsstyrelsen bör utan dröjsmål fatta beslutet när förutsättningarna inte längre föreligger.

Om bestämmelser i beredskapslagen eller lagen om försvarstillstånd har införts kan befogenheter enligt dessa bestämmelser utövas, även om staden inte har fattat beslut om att en störningssituation inleds.

30 kap. – Befogenheter i störningssituationer

Enligt det nya 30 kap. kan stadsdirektören i en störningssituation utöva beslutanderätt som avviker från det normala för att trygga stadens tjänster och normalisera situationen. Biträdande stadsdirektören kan

använda motsvarande beslutanderätt inom sitt verksamhetsområde, om inte stadsdirektören beslutar om saken. För att påskynda beslutsfattandet kan avvikelser göras från tidsfristen för kallelser till organens sammanträden i störningssituationer. Stadsdirektören kan under en störningssituation centralisera kommunikationen så att all kommunikation och information går via stadsdirektören.

Övergångsbestämmelser

Enligt övergångsbestämmelserna i bygglagen ska ärenden som inletts innan bygglagen har trätt i kraft avgöras enligt markanvändnings- och bygglagen. Övergångsbestämmelserna bör även inkluderas i förvaltningsstadgan på så sätt att ärenden som inletts innan bygglagen har trätt i kraft behandlas i stadens beslutsfattande enligt den förvaltningsstadga som varit i kraft 2024.

I fråga om sysselsättnings- och integrationsservicen är det nödvändigt att förordna en övergångsbestämmelse om att serviceområdesdirektören kan besluta om beviljandet av sysselsättningsstöd och sommarjobbssedlar för ungdomar enligt stadsstyrelsens riktlinjer, tills den nya livskrafts- och sysselsättningssektionen har beslutat om uppdatering av riktlinjerna.

Stadsstyrelsen 18.11.2024 § 7

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att
a) godkänna förvaltningsstadgans delar 1, 2, 3, 4 och 6 i enlighet med bilagan
b) ändringarna träder i kraft 1.1.2025.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade bordlägga ärendet till följande sammanträde.

———

Stadsstyrelsen 2.12.2024 § 7

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att
a) godkänna förvaltningsstadgans delar 1, 2, 3, 4 och 6 i enlighet med bilagan
b) ändringarna träder i kraft 1.1.2025.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 13

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att
a) godkänna förvaltningsstadgans delar 1, 2, 3, 4 och 6 i enlighet med bilagan
b) ändringarna träder i kraft 1.1.2025.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Det antecknades att stadsfullmäktige lämnade in följande gemensamma protokollsuttalande i ärendet: ”Det är bra att förvaltningsstadgan uppdateras aktivt, men det stora antalet ändringar orsakar också utmaningar. Vi ber att utvecklingsprocessen för förvaltningsstadgan i fortsättningen utvecklas så att nuläget och de nya ändringarna i förvaltningsstadgan förblir så tydliga som möjligt för alla parter.”

Bilagor:
– Förvaltningsstadgan 1.1.2025 (fi)
– Vanda stads gällande förvaltningsstadga (fi)
– Förvaltningsstadgan 1.1.2025 (sv)

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning

Närmare information:
Sari-Anna Pennanen, stadsjurist,
(fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston x.x.2024 hyväksymä

Voimassa 1.1.2025 alkaen

Sisällysluettelo

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ 1

Kaupunginvaltuuston x.x.2024 hyväksymä 1

Voimassa 1.1.2025 alkaen 1

1 1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN 1

1 Luku - Yleiset määräykset 1

1 § Hallintosäännön soveltaminen 1

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa 1

3 § Kuntalaisten osallistuminen 1

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa 2

5 § Kaupungin viestintä 2

6 § Tietoturva ja tietosuoja 2

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen 3

1 § Kaupungin johtaminen 3

2 § Kaupungin organisaatio 3

3 § Konsernijohto 4

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö 4

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät 4

6 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävät 5

7 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta 5

8 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta 6

9 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta 8

10 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät 9

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla 10

1 § Konsernijohdon ja elinvoiman toimialan tehtävät 10

2 § Konsernijohdon ja elinvoiman toimialan palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt 10

3 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät ja elinvoimajohtajan päätösvalta 11
4 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta 11
5 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernipalvelujohtajan päätösvalta 12
6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta 13
7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta 14
8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta 14
9 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta 15
10 § Sisäisen tarkastuksen palveluyksikön tehtävät ja tarkastusjohtajan päätösvalta 16
11 § Viestinnän palveluyksikön tehtävät 17
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla 19
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät 19
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 19
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut 19
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta 20
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta 21
6 § Ruotsinkielisten palveluiden palvelualueen (svenskspråkiga servicen) tehtävät ja ruotsinkielisten palveluiden johtajan (direktör för svenskspråkiga servicen) päätösvalta 21
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta 22
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta 22
9 § Lukion rehtorin päätösvalta 23
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta 24
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta 24
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla 26
1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät 26
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 26
3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut 26
4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta 27
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta 27
6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta 28
7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät 28

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta....29
9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät....29
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla....29
1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät....29
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta....30
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut....30
4 § Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikön toimivalta....31
5 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta....31
6 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta....33
7 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta....33
8 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta....34
9 § Ympäristöpalveluiden päällikön tehtävät ja päätösvalta....35
10 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta....35
11 § Rakennuslakimiehen päätösvalta....35
12 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta....36
13 § Kaupungingeodeetin päätösvalta....38
7 luku – Toimielinten kokoonpano....39
1 § Kaupunginvaltuusto....39
2 § Kaupunginhallitus ja sen jaostot....39
3 § Tarkastuslautakunta....39
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta....40
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto....40
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot....40
7 § Vaalitoimielimet....41
8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta....42
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta....42
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu....44
3 § Selonteko....45
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta....45
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu....46

6 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto....46
7 § Elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulu....47
8 § Toimivallan edelleen siirtäminen....47
9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta....48
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta....48
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta....48
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta....49
4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta....50
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta....53
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta....54
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta....54
8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta....55
9 § Toimivallan edelleen siirtäminen....56
10 Luku - Otto-menettely....57
1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus....57
2 § Otto-oikeuden käyttäminen....57
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen....57
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn....58
5 § Päätöksen täytäntöönpano....59
11 Luku – Tiedon- ja asianhallinnan järjestäminen sekä allekirjoitusoikeudet....61
1 § Kaupunginhallituksen tiedon- ja asianhallintaa koskevat tehtävät ja päätösvalta....61
2 § Asianhallintaa ja arkistotointa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta....61
3 § Sähköinen allekirjoitus....62
4 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....62
5 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....62
6 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....62
7 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....62
8 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....62
9 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....63
10 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen....63
11 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....63
12 § Pöytäkirjan ote....64

13 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen....64
14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen....64
12 Luku – Henkilöstöasiat....65
1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa....65
2 § Henkilöstövalinnat....65
3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa....66
4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa....66
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi....67
6 § Siirrot....67
7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä....67
8 § Täyttökielto....68
9 § Sijaiset....68
10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen....68
11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen....68
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen....68
13 § Sivutoimet....69
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen....69
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen....69
16 § Virantoimituksesta pidättäminen....70
17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen....70
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen....70
19 § Palkan takaisinperiminen....70
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA....71
13 luku - Hankinnat....71
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta....71
2 § Konsernijaoston päätösvalta....71
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta....71
4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta....71
5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta....71
6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta....72

7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta....72
8 § Hankintajohtajan päätösvalta....72
9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta....72
10 § Hallintojohtajan päätösvalta....72
11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta....73
12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta....73
13 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta....73
14 § Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta....73
15 § Viestintäjohtajan päätösvalta....73
16 § Tarkastusjohtajan päätösvalta....73
17 § Kaupungininsinöörin päätösvalta....74
18 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta....74
19 § Päätösvallan delegointi....74
20 § Yhteishankintoihin liittyminen....74
14 Luku – Taloudenhoito....75
1 § Talousarvio ja taloussuunnitelma....75
2 § Talousarvion täytäntöönpano....75
3 § Toiminnan ja talouden seuranta....75
4 § Talousarvion sitovuus....76
5 § Talousarvion muutokset....76
6 § Rahatalouden hoitaminen....76
7 § Kassavarat....77
8 § Määrärahojen käytön hyväksyminen....77
9 § Maksulykkäyksen myöntäminen....77
10 § Maksuista päättäminen....78
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta....78
12 § Saatavasta luopuminen....78
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen....79
14 § Tarkemmat määräykset....79
15 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus....80
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue....80

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio....80
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset....80
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta....80
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta....81
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta....81
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta....82
8 § Tilintarkastajan tehtävät....83
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus....83
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen....83
16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta....84
1 § Turvallisuusjohtaminen ja turvallisuussuunnittelu....84
2 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu....84
3 § Riskienhallinta ja sisäinen valvonta....84
4 § Tehtävät ja päätösvalta....84
3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY....86
17 Luku -Kokousmenettely....86
1 § Soveltamisala....86
2 § Toimielimen päätöksentekotavat....86
3 § Kokousaika ja -paikka....86
4 § Kokouksen koolle kutsuminen....87
5 § Kokouskutsun sisältö....87
6 § Esityslista....87
7 § Jatkokokous....88
8 § Varajäsenen kutsuminen....88
9 § Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuustossa....88
10 § Läsnäolo- ja puheoikeus muissa toimielimissä....88
11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus....89
12 § Tilapäinen puheenjohtaja....89
13 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot....90
14 § Esteellisyys....90
15 § Käsittelyjärjestys....90
16 § Kokouksen julkisuus....91

17 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi....91
18 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen....92
19 § Päätöksen toteaminen....92
20 § Äänestykseen otettavat ehdotukset....92
21 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys....92
22 § Pöytäkirjan laatiminen....93
23 § Pöytäkirjan tarkastaminen....93
24 § Pöytäkirjan sisältö....94
25 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaminen....95
26 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille....96
18 Luku - Vaalit....97
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset....97
2 § Valtuuston vaalilautakunta....97
3 § Ehdokaslistojen jättäminen....97
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies....98
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen....98
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä....98
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen....98
8 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen....99
9 § Vaalin tuloksen toteaminen....99
19 Luku – Esittelijät....100
1 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen esittelijät....100
2 § Lautakuntien ja niiden jaostojen esittelijät....100
3 § Esittely muissa toimielimissä....101
4 § Esittelyvallan siirtäminen....101
20 Luku – Kuntalaisaloitteet....102
1 § Aloiteoikeus....102
2 § Aloitteen käsittely....102
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot....102
4 OSA – VALTUUSTO....103
21 Luku – Valtuuston toiminta....103
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt....103

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi....103
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa....103
4 § Istumajärjestys....104
5 § Kokoustilat....104
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa....104
7 § Valtuuston kansliatehtävät....104
8 § Läsnäolon toteaminen valtuuston kokouksissa....104
9 § Puheenvuorot valtuuston kokouksissa....105
10 § Toimenpidealoite....106
22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus....107
1 § Valtuutettujen aloitteet....107
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys....107
3 § Selonteko....107
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti....108
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu....109
23 Luku – Valiokunnat....110
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen....110
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen....110
5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET....111
24 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset....111
1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset....111
2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot....111
3 § Palkkio lisätunneilta....113
4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä....113
5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio....114
6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta....114
7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa....114
8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot....114
9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot....117
25 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen....118
1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista....118
26 Luku – Erityisiä määräyksiä....120

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset....120
2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen....120
3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen....120
5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET....121
24 Luku – Yleiset määräykset....121
1 § Luottamushenkilön palkkio, palkka ja korvaukset....121
2 § Osa-aikaisen luottamushenkilön etuudet....121
3 § Osan soveltamisala....121
4 § Rahamäärien tarkistaminen....122
25 Luku – Kokouspalkkiot....123
1 § Peruspalkkio....123
2 § Lisäpalkkio....123
3 § Osallistuminen muiden toimielinten kokouksiin....123
4 § Palkkio kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista....123
5 § Iltakoulut, selostustilaisuudet, seminaarit ja koulutukset....123
6 § Palkkio sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta....124
7 § Useat kokoukset samana päivänä....124
8 § Puheenjohtajan palkkion maksaminen muulle puheenjohtajana toimineelle....124
9 § Palkkionmaksua varten edellytetty saapuvillaoloaika....124
10 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa....124
26 Luku – Muut palkkiot....125
1 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio....125
2 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä....125
3 § Vaalitoimielinten palkkiot....125
4 § Kuukausipalkkio ja -palkka....125
27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen....127
1 § Ansionmenetyskorvaus....127
2 § Matkakulukorvaus....127
3 § Muut kulukorvaukset....128
4 § Kulukorvaukset kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista....128
28 Luku – Erinäiset määräykset....129
1 § Vantaan kaupungin palveluksessa olevia luottamushenkilöitä koskevat erityismääräykset....129

2 § Etuuksien maksaminen....129
6 OSA – TOIMIVALTA POIKKEUSOLOISSA JA NORMAALIOLOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA....130
29 Luku – Yleiset määräykset ja menettely....130
1 § Yleistä....130
2 § Häiriötilanne....130
3 § Häiriötilanteen toteaminen....130
4 § Häiriötilanteen jatkuminen....131
5 § Häiriötilanteen päättyminen....131
6 § Määräysten suhde valmiuslakiin....131
7 § Kaupunginhallituksen yleistoimivallan delegointi häiriötilanteissa....131
30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet....132
1 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan toimivalta....132
2 § Kokouskutsun määräajasta poikkeaminen....132
3 § Viestinnän keskittäminen....132
Siirtymäsäännökset....132
Voimaan 1.6.2025 lukien....133
LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT....133
1 § Kokouspalkkiot....133
2 § Vaalitoimielinten palkkiot....134
3 § Kuukausipalkkiot....134
4 § Kuukausipalkat....135
5 § Kulukorvauksien enimmäismäärät....136

1 1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 17 luvussa.

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.
Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 15 luvun 10 §:ssä.

6 § Tietoturva ja tietosuoja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esihenkilötyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin apulaiskaupunginjohtajan sekä kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

- konsernijohto ja elinvoima, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona
- kasvatus ja oppiminen
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvointi
- kaupunkiympäristö

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin.

Palvelualuetta johtaa palvelualuejohtaja.
Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. konsernijohto ja elinvoima) talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus, sen konsernijaosto ja elinvoima- ja työllisyysjaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitilalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat. Osa-aikaisen luottamushenkilön työaika on 50 % täydestä työajasta. Osa-aikaisen luottamushenkilön osalta ei työn itsenäisen luonteen vuoksi laadita työaikakirjanpitoa.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kuntademokratian palvelualueelle kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkasta ja muista etuuksista määrätään tämän hallintosäännön 5. osassa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.
- hyväksyy kaupunginvaltuuston puheenjohtajan koulutuksen ja virkamatkat ja niistä aiheutuvat menot.

6 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävät

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtajan koulutukset ja virkamatkat sekä niistä aiheutuvat menot.

7 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa 8 luvun 4 §:n 2 momentin 4 ja 5-kohdan mukaisista asioista,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, kun kyse on koko kaupunkia, useampaa toimialaa tai konsernijohdon ja elinvoiman toimialaa koskevasta asiasta, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
5. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta sekä päätösvallan antamisesta projektin johdolle määräajaksi,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
8. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 30 000 euroa,
9. julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtäväjaoista, mikäli ratkaisumenettely koskee useampaa kuin yhtä toimialuetta, ja
10. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 8 §:ää.

8 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä
- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta palvelualueisiin kuulumattomia palveluyksiköitä,
2. valtionavun, EU-avustuksen ja projektirahoituksen hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta varhaiskasvatuksen ja kerhotoiminnan maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
8. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
9. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä,
10. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,

11. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
12. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
13. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
14. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
15. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
16. projektien perustamisesta ja päätösvallan antamisesta projektin johdolle määräajaksi,
17. toimialallaan julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtäväin jaoista, mikä ratkaisumenettely koskee useampaa kuin yhtä palvelualuetta,
18. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualuetta tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, siitä määrätään erikseen tässä hallintosäännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

9 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualuetta koskevista sopimuksista,
2. palvelualuetta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,

3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
6. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
7. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
8. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
9. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,
10. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
11. palvelualueella tarvittavien lupien ja suostumusten hakemisesta,
12. tehtäväalueellaan julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtävänjaoista, ja
13. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, määrätään siitä erikseen tässä hallintosäännössä.

10 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

1 § Konsernijohdon ja elinvoiman toimialan tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.
Konsernijohdon ja elinvoiman toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitasoisesta ohjauksesta ja valvonnasta.

Konsernijohdon ja elinvoiman toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle ja sen jaostoille kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittämisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista, tietohallinnosta ja hankinnoista
- konserniohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista
- kaupungin monikanavaisista ja saavutettavista neuvonta-, ohjaus- ja asiointipalveluista
- viestinnästä, markkinoinnista ja suhdetoiminnasta
- sisäisestä tarkastuksesta
- vaalien järjestämisestä

2 § Konsernijohdon ja elinvoiman toimialan palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

Toimialaan kuuluvat elinvoimapalveluiden, henkilöstöpalveluiden, konsernipalveluiden, kuntademokratian, talouden ja strategian sekä työllisyyden ja kotouttamisen palvelualueet.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivia yhteisiä palveluita ovat viestintä ja sisäinen tarkastus.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan kaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

3 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät ja elinvoimajohtajan päätösvalta

Elinvoimapalveluiden palvelualue vastaa elinvoimajohtajan johdolla:

- elinvoima- ja työllisyysjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman tehtäväalueensa osalta,
- kaupungin elinvoiman suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta,
- kaupungin elinvoimapoliittisten linjausten toimeenpanosta ja kaupungin elinvoimaa edistävien palveluiden tarjonnasta yrityksille
- elinvoiman edistämisen ja elinkeinoelämän tarpeiden huomioimisesta kaupungin maankäytön suunnittelussa ja toteutuksessa
- osallistumisesta suunnitteluun, päätöksentekoon ja toimeenpanoon yritysten työvoima-, koulutus- ja investointiasioissa sekä maankäytön ja liikkumisen tarpeisiin liittyvissä asioissa
- kaupungin vahvistamisesta kilpailukykyisenä toimintaympäristönä ja sijoittumisympäristönä yrityksille.
- kaupungin kansainvälisestä toiminnasta tehtäväalueellaan
- kaupungin matkailua koskevien linjausten toimeenpanosta ja matkailijoille suunnatuista palveluista
- kaupungin korkeakouluyhteistyöstä tehtäväalueellaan
- kaupungin elinkeinotapahtumien kokonaisuudesta
- kaupunkitasoisesta elinvoiman projektitoimistosta
- innovaatioiden kehittämisestä ja uusien toimintamallien edistämisestä kaupunkiorganisaatiossa, yhteistyössä toimialojen kanssa
- yritysten houkuttelusta, sijoittumisesta ja niihin liittyvistä palveluista

Elinvoimajohtaja päättää vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

4 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstön palvelualue vastaa henkilöstöjohtajan johdolla:

- henkilöstöpolitiikan täytäntöönpanosta, keskitetyistä työnantaja-, henkilöstö- ja palkanlaskentapalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- vastuualueensa konsernitasoisten ohjeiden antamisesta

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä, ja
2. puhevallan käyttämisestä henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

5 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernipalvelujohtajan päätösvalta

Konsernipalveluiden palvelualue vastaa konsernipalvelujohtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeistuksen valmistelusta
- konsernijaoston iltakoulujen valmistelusta
- digitaalisten palveluiden kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden tuottamisesta, IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarihallinnasta
- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteistoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta
- kaupunkitasoisesta tiedonhallinnasta pois lukien kuntademokratian palvelualueen vastuulle kuuluvat tehtävät, tiedonhallintamallin ylläpidosta, tiedonhallinnan muutosvaikutusten arvioinnista, asiakirjajulkisuuskuvauksista sekä tiedonhallintaan liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta pois lukien kuntademokratian vastuulle kuuluvat tehtävät
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen strategisesta ohjauksesta ja ohjeistuksesta
- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjeistuksesta
- ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta

- aula-, vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta

Konsernipalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa 8 luvun 4 §:n 2 momentin 4 ja 5 kohdan mukaisista asioista ja
2. kiireellisissä tai kaupungille vähämerkityksellisissä tapauksissa osakkeiden luovutuksiin liittyvien suostumusten antamisesta ja lunastusoikeuden käyttämisestä.
3. vastuualueensa konsernitasoisten ohjeiden antamisesta

6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen sekä sen jaostojen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- konsernijohdon ja elinvoiman toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta
- kaupungin käännöspalveluista
- asianhallinnasta, pysyvästi säilytettävistä tiedoista sekä tiedonohjaussuunnitelmista sekä näihin tehtäviin liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista sekä riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta
- toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
2. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen
3. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 200 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitemääräys tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty.
4. vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talouden ja strategian palvelualue vastaa talous- ja strategiajohtajan johdolla:

- kaupunkistrategian valmistelusta ja raportoinnista
- talousarvion valmistelusta sekä investointien ja kaupunkitasoisesta palveluverkon ohjauksesta
- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista
- kaupungin projektimallista
- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista ja vakuutusturvasta
- kaupunkikonsernin talouspalveluista
- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin kiinteistörahaston säännön mukaisista tehtävistä

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti ja
2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluvan budjettikauden ajaksi,
3. vastuualueensa konserni- ja kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämissä rajoissa,

3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. kaupungin pankkitilien käyttöoikeuksien myöntämisestä ja perustamisesta
7. konsernitileistä ja maksuliikkeestä,
8. kassavirheiden oikaisusta sekä
9. korvausten maksamisesta vahinkorahaston varoista silloin, kun korvaus perustuu selvään ja riidattomaan korvausperusteeseen eikä vaadittu korvaus (alv 0 %) ylitä 30 000 euroa (alv 0%).

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin kiinteistörahaston säännön mukaisista tehtävistä.

9 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualue vastaa työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan johdolla, jollei muualla ole toisin määrätty:

- elinvoima- ja työllisyysjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman tehtäväalueensa osalta
- työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa sekä muissa laeissa työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä
- pääkaupunkiseudun kuntien työnantajapalveluyhteistyön ja hankintayhteistyön toteuttamisesta
- kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa kunnalle säädetyistä tehtävistä
- kotoutumista edistävien palveluiden kaupunkitasoisesta ohjaamisesta ja koordinoinnista
- kunnan yleiseen toimialaan perustuvista muista työllisyyden ja kotoutumisen palveluista, jotka vahvistavat kaupungin elinvoimaisuutta
- kaupungin monikanavaisista ja saavutettavista neuvonta-, ohjaus- ja asiointipalveluista
- julkisen hallinnon yhteispalvelusta annetussa laissa asiakaspalvelulle säädetyistä tehtävistä
- kaupunkitasoisen asiakaspalvelun kehittämisestä sekä kaupunkitasoisista asiakaspalvelujärjestelmästä, puhelinliittymistä sekä valmiusliittymistä

- kaupungin puhelinpalveluiden järjestämisestä ja koordinoinnista häiriö- ja poikkeusoloissa ja
- kaupungin työllisyyspalveluiden, kotoutumispalveluiden, kuntalaisen sähköisen asioinnin tuen sekä neuvonta- ja asiointipalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta.

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää, jollei muualla ole toisin määrätty

1. työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa sekä muissa laeissa työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle,
2. kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa kunnalle säädetyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle,
3. laillisuusvalvontaviranomaiselle annettavan selvityksen ja lausunnon antamisesta palvelualueesta, palveluyksiköstä tai sen palveluksessa olevasta henkilöstä tehdystä kantelusta
4. työllistämistukien ja kesätyösetelien myöntämisestä elinvoima- ja työllisyysjaoston määrittelemien ehtojen ja linjausten mukaisesti ja
5. palvelualueen tehtäväalaan kuuluvien kaupunkitasoisten ja palvelualueen omaa toimintaa koskevien ohjeiden antamisesta.

10 § Sisäisen tarkastuksen palveluyksikön tehtävät ja tarkastusjohtajan päätösvalta

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaan kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. tarkastusjohtajan sijaisjärjestelyistä
11. hakee sisäisen tarkastuksen tarvitsemat luvat ja suostumukset.
12. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

11 § Viestinnän palveluyksikön tehtävät

Viestinnän palveluyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupungin keskitetyistä viestintätehtävistä ja koko kaupungin markkinointitehtävistä, vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta sekä konsernijohdon ja elinvoiman toimialan viestinnästä.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

1. kaupunkitasoisista viestinnän strategisista linjauksista ja suunnitelmista
2. kaupunkitasoisesta kriisi- ja häiriötilanneviestinnästä ja niiden suunnitelmista ja kriisi- ja häiriötilanneviestinnän käytänteistä
3. viestinnän varallaolojärjestelmän suunnittelusta ja toimintakyvystä yhteistyössä toimialojen viestintäpäälliköiden kanssa

Lisäksi viestintäjohtaja johtaa toimialojen viestintäyksiköiden yhteistyötä.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhuoltosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista sekä
4. opetuksen ja koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelman hyväksymisestä

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta määrätään lisäksi 2 luvun 8 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden(svenskspråkiga servicen), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista koko oppimisen polun tukemisesta, huolehtii osaltaan lasten ja nuorten hyvinvointityöstä, oppilas- ja opiskelijahuollon yhteistyön koordinoinnista sekä oppilaitos- ja korkeakouluyhteistyöstä.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan alaisuuteen.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä
- perusopetuksen päättävän oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
3. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,
4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä,
6. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
7. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
8. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
9. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
10. perusopetuslain mukaisen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
11. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.
12. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen) ja

14. katsomusaineesta vapauttamisesta ja katsomusaineen opetukseen palaamisesta.

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä enintään yhden (1) kuukauden ajaksi,
3. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
4. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja
5. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Ruotsinkielisten palveluiden palvelualueen (svenskspråkiga servicen) tehtävät ja ruotsinkielisten palveluiden johtajan (direktör för svenskspråkiga servicen) päätösvalta

Ruotsinkielisten palveluiden (Svenskspråkiga servicen) palvelualue vastaa ruotsinkielisten palveluiden johtajan (direktör för svenskspråkiga servicen) johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ruotsinkielisen tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus) järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyystyöstä
- oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Ruotsinkielisten palveluiden johtaja (direktör for svenskspråkiga servicen) tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,

4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan ja perusopetukseen valmistavaan opetukseen,
5. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen rakenteen tukitoimista sekä perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
14. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
15. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
16. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa ja
17. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallasta määrätään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvallasta määrätään 4 luvun 9 §:ssä.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

- tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus), suomenkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittämisestä
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluyhteistyöstä
- oppivelvollisuuden ohjauksesta ja valvonnasta perusopetuksen päättymisen jälkeen

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioiden lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisetä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
6. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa, ja
7. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
9. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
10. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä,
11. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, - asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoa täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
12. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle,
12. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
13. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
14. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä
15. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
16. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
3. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista huoltajan suostumuksella,
4. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista,
5. varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
6. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä, ja
7. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä ja
8. varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaisen huomautuksen antamisesta sekä huomion kiinnittämisestä yksityisen palvelutuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle vastaisen toiminnan varalle ja
9. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta puutteiden korjaamiseksi tai epäkohtien poistamiseksi yksityiselle palveluntuottajalle, kun määräyksen tehosteena ei ole hallintopakkoa ja
10. oppivelvollisuuden pidentämisestä oppivelvollisuuslain 2 § 3 momentin mukaisesti.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.
Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala vastaa:

- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- elinikäisen oppimisen palveluiden, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikuntapalveluiden sekä nuoriso- ja yhteisöpalvelujen järjestämisestä
- johtaa ja koordinoi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä
- ehkäisevän päihdehuollon koordinaatiosta

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta määrätään 2 luvun 8 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaan kuuluvat elinikäisen oppimisen, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikunnan sekä nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat:

- keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista
- avustustoiminnan, järjestötoiminnan ja kansalaistoiminnan koordinoinnista
- järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- Kuusijärven palveluiden järjestämisestä ja hallinnosta
- nuorisovaltuuston toiminnan tukemisesta
- kuntalaisten osallistumisen palveluista
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta ja vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinoinnista
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen poikkihallinnollisesta yhteistyöstä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan alaisuuteen.

4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta

Elinikäisen oppimisen palvelualue vastaa elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan johdolla**:**

- tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen
- Vantaan aikuisopiston toiminnan järjestämisestä ja aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan tai perusopetuksen opintoja suorittavan ohjauksesta ja valvonnasta
- Vantaan kuvataidekoulun järjestämisestä
- Vantaan musiikkiopiston toiminnan järjestämisestä
- vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja koordinoinnista
- elinikäisen oppimisen palvelualueen toimintaan kohdistuvien avustusten valmistelusta

Elinikäisen oppimisen palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. palvelualueen oppilaitosten toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenteri- ja lukuvuosittain
2. oppilaitosten toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmien hyväksymisestä
3. palvelualueen oppilaitosten järjestyssäännöistä

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. aikuisopetuksessa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,

7. aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi,
8. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
9. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitoksien opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhuojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta
- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta
- lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- kulttuuri ja kirjastopalveluihin kohdentuvien avustusten valmistelusta

Kirjastopalveluiden päällikkö on yleisistä kirjastoista annetun lain mukainen kunnan kirjastolaitosta johtava henkilö.

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä sekä
2. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen vapaa-ajan käytön osalta osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät

Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualue vastaa nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan johdolla:

- eri-ikäisten kuntalaisten kohtaamistyöstä
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta sekä etsivästä nuorisotyöstä
- ruotsinkielisen nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- nuorten omaehtoisen toiminnan sekä nuorten yhteisöjen ja järjestöjen toiminnan tukemisesta
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sovittelutoiminnasta

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristölautakunnalle ja lupajaostolle sekä kaupunkitilalautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä

- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. irtaimen omaisuuden myynnistä,
4. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
5. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
6. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta määrätään lisäksi 2 luvun 8 §:ssä.

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista, viestintä- ja vuorovaikutuspalveluista, toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä, toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista sekä

kaupunkiympäristölautakunnan ja sen lupajaoston sekä kaupunkitilalautakunnan toiminnan koordinoinnista.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet kuuluvat kaupunkitilalautakunnan alaisuuteen.

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä toimialan yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkiympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikön toimivalta

Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikkö tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

5 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta
- liikkumisen ohjauksesta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
3. alueidenkäyttölaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. katusuunnitelmaehdotusten ja alueidenkäyttölain mukaisten muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
5. hyväksyä katusuunnitelmat sekä alueidenkäyttölain mukaiset muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
6. julkisen kaupunkitilan käyttöluvista,
7. julkiseen kaupunkitilaan sijoitettavien yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisluvista,
8. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
9. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
10. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
11. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
12. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta ja huleveden viemäröintialueesta,
13. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,
14. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä ja
15. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista ja
16. tieliikennelain 190 a §:n mukaisten pysäköintitunnusten myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitilalautakunnan hyväksymien linjausten mukaisesti.

Kaupungininsinööri toimii pelastuslain 111 a §:n tarkoittamana öljyvahinkojen jälkitorjunnasta vastaavana kunnan viranomaisena.

6 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja tai hänen määräämänsä päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

7 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- kunnan viranomaiselle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. suunnittelutarvealueella sijoittamisen edellytysten olemassaolon ratkaisemisesta (sijoittamisluvasta), kun rakentamisluvan hakija on pyytänyt sijoittamisen edellytysten olemassaolon ratkaisemista erillisellä päätöksellä, ellei kysymys ole yleiskaavasta, hyväksytystä kaavaehdotuksesta tai hyväksytystä kaavaluonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta, ja
2. asemakaavaehdotusten nähtäville asettamisesta, kun kaupunkiympäristölautakunnalla on toimivalta hyväksyä kaavamuutos.

8 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta

Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä toimii rakentamislain 103 §:n tarkoittamana rakennustarkastajana.

Rakennusvalvontapäällikön tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

1. rakentamislain 42–43 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
    a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
    b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
    c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
    d) lupa käsittää muun kuin kaupunkikuvallisesti merkittävän pysäköintilaitoksen
    e) lupa käsittää lupakynnyksen ylittävän valaistun mainoslaitteen rakentamisen,
    f) lupa käsittää energiakaivon rakentamisen, tai
    g) lupa käsittää lupakynnyksen ylittävän yleisörakennelman rakentamisen.

2. rakentamislain 56 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
3. rakentamislain 53ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
4. rakentamislain 10 §:ssä tarkoitetuista väliaikaisista rakennusluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen väliaikainen uudisrakennus,
5. luvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
6. suunnittelijan kelpoisuudesta,
7. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien kelpoisuuden toteamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
8. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,
9. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta ja rakennustyön keskeyttämisestä,
10. rakennuksen kunnossapitoa koskevasta määräyksestä, rakennuksen määräämisestä käyttökieltoon ja määräyksestä keskeneräisen rakennustyön loppuunsaattamiseksi,
11. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
12. muista sellaisista rakentamislaissa tai maankäyttö- ja rakennusasetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
13. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista, suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä,
14. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta mittaus- ja geopalveluiden toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun

suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta ja

15. kaupungin puhevallan käyttämisestä rakennusvalvontaa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston päätökseen

9 § Ympäristöpalveluiden päällikön tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöpalveluiden päällikkö huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöpalveluiden päällikkö tai hänen määräämänsä päättää muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

10 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä tai toiminnan korjaamisen määräämisestä ilman uhkasakkoa tai teettämisuhkaa,
4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

11 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii rakentamislain 128 – 130 ja 133 – 137 §:ien tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

12 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai oleva arvioitu korvaus on enintään 400 000 euroa,
7. Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden myymisestä, vuokralle ottamisesta ja

vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun yksittäisen tontin tai muun kohteen kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailussa alin hyväksyttävä luovutushinta on enintään 400 000 euroa,

8. alueiden tilapäiskäyttöön luovuttamisesta, kun vuokra- tai käyttöaika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 400 000 euroa,
10. palvelualueensa hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä palvelualueen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta 400 000 euroon saakka (alv 0 %),
11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien, rakenteiden ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille julkisia kaupunkitiloja lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä,
13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista,
15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennyt on enintään yksi vuosi,
17. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m2:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
18. perusparannustöiden ja uudisrakennusten luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
19. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
20. rakennusaikataulujen hyväksymisestä,
21. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
22. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
23. asukkaista johtamansa palvelualueen hallinnassa oleviin asuntoihin,
24. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla enintään 600 000 euroa (alv 0%)

tai määräaikaisen vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %) ja määräaikainen vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi

25. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevan voimassa olevan vuokrasopimuksen pidentämistä enintään yhdellä vuodella
26. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevasta lyhytaikaisesta käyttöoikeuden myöntämisestä (enintään 14 vrk)
27. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista
28. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on enintään 400 000 euroa.

13 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

1. kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
2. rakentamislain tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
3. rakentamislain tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
4. alueidenkäyttölain tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen jaostot

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksessa on elinvoima- ja työllisyysjaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee elinvoima- ja työllisyysjaostoon kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen jäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Muiden lautakunnan jäsenten tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkitilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakuntaan

kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

7 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvallasta määrätään lisäksi tämän luvun lisäksi useissa muissa hallintosäännön luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, konsernijaoston, elinvoima- ja työllisyysjaoston sekä konsernijohdon ja elinvoiman toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa tärkeimmissä muutoksenhakuasioissa, mikäli kaupunginhallitus yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen,
4. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,
5. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,

6. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
7. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
8. koko kaupunkia koskevista sopimuksista,
9. kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
10. kiinteistörahastosta annettavista lainoista,
11. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
12. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kyseessä ei ole kaupungin tytäryhteisö eikä osakkeiden tai osuuksien merkintä, ostaminen tai vaihtaminen tuo kaupungille määräysvaltaa yhteisössä,
13. konsernijaoston esityksestä tytäryhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä tytäryhteisöjen osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta, merkitsemisestä tai ostamisesta sekä yhteisön osakkeiden tai osuuksien ostamisesta siten, että kaupunki saa määräysvallan yhteisössä, pois lukien konserniohjeessa määriteltyjen merkittävien konserniyhtiöiden myynti, purkaminen tai roolin muutos. Merkittävien konserniyhtiöiden osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
14. oman pääoman ehtoisen rahoituksen antamisesta, pääomalainojen myöntämisestä sekä muun näihin rinnastuvan rahoituksen myöntämisestä,
15. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 1000 euroa,
16. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
17. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
18. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
19. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle, ja
20. kaupungin henkilöstöpolitiikasta.

Kaupunkiympäristö

21. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
22. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden

hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,
23. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 2 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,
24. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,
25. etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,
26. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisen periaatteista,
27. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista, maankäyttö- ja kaavoitussopimuksiin liittyvistä kiinteistöluovutuksista sekä alueidenkäyttölain mukaisista kehittämiskorvauksista,
28. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista,
29. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,
30. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta,
31. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista,
32. vahinkorahastosta maksettavista korvauksista, kun korvaus on yli 30 000 euroa (alv 0 %), ja
33. asemakaavan ajanmukaisuuden arvioinnista

Lisäksi kaupunginhallitus päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kaupungin toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle. Tämän momentin mukaista toimivaltaa ei voi siirtää edelleen.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla.

Lisäksi konsernijaosto yhdessä kaupunginhallituksen kanssa vastaa kaupungin henkilöstö-, hallinto- ja talousasioista oman toimivaltansa rajoissa.

Konsernijaosto päättää:

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja omistajapoliittisten linjausten mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä omistajaohjauksen valmistelusta ja toteuttamisesta,
2. kaupungin henkilöstöpolitiikan valmistelusta ja sen seurannasta,
3. osakassopimusten solmimisesta,
4. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty,
5. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvallan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä,
6. menettelyohjeiden antamisesta konserniyhtiöille,
7. lausuntojen antamisesta kuntayhtymien talous- ja toimintasuunnitelmista samoin kuin muidenkin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan,
8. esitysten tekemisestä kaupunginhallitukselle konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,

9. kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
10. kaupungin tytäryhteisöjen yhteisökohtaisista omistajapoliittisista linjauksista, pois lukien konserniohjeessa määritellyt merkittävät konserniyhteisöt. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
11. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
12. konsernijohdon ja elinvoiman toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
13. kaupungille tulevista maksuista, ellei ole toisin määrätty,
14. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 200 000 euroa,
15. muutoksen hakemisesta valtionosuutta koskevaan päätökseen,
16. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
17. sovinnon tai akordin tekemisestä, ellei muualla toisin määrätä,
18. lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille,ja
19. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään konsernijaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajilla ja varapuheenjohtajilla.

6 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto vastaa omalla tehtäväalallaan

- kaupungin elinvoiman, kotoutumisen, työllisyyden ja yrittäjyyden edistämisestä;
- kaupungin kansainvälisen toiminnan, kaupunkimarkkinoinnin, matkailun ja tapahtumatuotannon edistämisestä;
- korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyöstä:
- kaupungin strategisten hankkeiden ohjauksesta ja seurannasta;
- kaupungin strategisten kumppaneiden avustamisesta;
- yhteistyöstä ammatillisen koulutuksen ja maahanmuuttajakoulutuksen järjestäjien kanssa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto, jollei toisin erikseen säädetä tai määrätä

1. valmistelee kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle päätettäväksi elinvoima- ja elinkeinopolitiikan periaatteet, työllisyydenhoidon periaatteet sekä maahanmuuton ja kotoutumisen periaatteet sekä seuraa niiden toteuttamista;
2. päättää Vantaan omien työllistämisetuuksien rahallisesta arvosta ja myöntämisen kriteeristä
3. valmistelee kaupunginhallitukselle päätettäväksi maankäytön elinkeinopoliittiset periaatteet sekä seuraa niiden toteutumista;
4. valmistelee kaupunginhallitukselle päätettäväksi kansainvälisen toiminnan periaatteet sekä päättää kansainvälisen toiminnan keskeisimpien sopimusten hyväksymisestä;
5. päättää kaupunkimarkkinointia, matkailua ja tapahtumia koskevista periaatteista;
6. päättää suurtapahtumien hakua koskevista periaatteista sekä suurtapahtumien avustamisesta
7. päättää korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyön periaatteista ja keskeisimpien yhteistyösopimusten hyväksymisestä;
8. päättää strategisten kumppaneiden avustamisesta;
9. päättää avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
10. päättää työpaikkatonttien ja niihin rinnastettavien rakennuspaikkojen myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, tontin käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 2 000 000 euroa, ja
11. antaa omalla tehtäväalallaan kaupungilta pyydetyt lausunnot.

7 § Elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään elinvoima- ja työllisyysjaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajilla ja varapuheenjohtajilla.

8 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja sen jaostot voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen,
3. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
4. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien ja jaostojen tehtäväkohtaisesta päätösvallasta määrätään 2–16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,

3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. sijoittamisen edellytysten olemassaolon ratkaisemisesta alueidenkäyttölain tarkoittamalla suunnittelutarvealueella (sijoittamisluvasta), kun rakentamisluvan hakija on pyytänyt sijoittamisen edellytysten olemassaolon ratkaisemisesta erillisellä päätöksellä ja kun kysymys on yleiskaavasta tai hyväksytystä kaavaehdotuksesta tai hyväksytystä kaavaluonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. puhtaan siirtymän sijoittamisluvasta,
6. poikkeamisluvan myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamissäännöksistä tai Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä poikkeamisesta,
7. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
    a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
    b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
    c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun e= 0,30 tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km2:llä,
    d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä;
8. toimintaansa liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä
9. kaavoitusaloitteiden hyväksymisestä

3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii rakentamislain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojelu-viranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. rakentamislain 42–43 §:issä tarkoitetun rakentamisluvan sekä10 §:ssä tarkoitetun väliaikaisen rakennuksen rakentamisluvan myöntämisestä,

2. rakentamislupien myöntämisestä, kun lupa käsittää pelastuslain 71 §:n mukaisen lykkäyksen väestönsuojan toteuttamiseksi tai pelastuslain 75 §:n mukaisen vapautuksen väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta tai vapautuksen väestönsuojan rakentamista koskevista teknisistä vaatimuksista,
3. poikkeusluvan myöntämisestä rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
4. rakentamislain 56 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
5. rakentamistapaohjeiden hyväksymisestä,
6. pelastuslain 105 §:n mukaisesta uhkasakosta ja teettämisuhasta
7. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
8. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
9. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä, ja
10. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii alueiden käyttölain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, rakentamislain 142§:n 3 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 §),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä alueidenkäyttölain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,
7. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
8. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
9. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
10. toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla yli 600 000 euroa (alv 0 %) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen arvo on yli 600 000 euroa tai, määräaikainen vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi,
11. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen voimassa olevan vuokrasopimuksen jatkamisesta, kun sopimusta jatketaan yli vuodella
12. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen lyhytaikaisen käyttöoikeuden myöntämisestä, kun käyttöoikeus myönnetään yli 14 vuorokauden ajaksi,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

13. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,
15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,
19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia,
20. rakentamislain säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
21. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on yli 400 000 euroa,
22. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 400 000 euroa,
23. asemakaava-alueella työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 ja enintään 2 000 000 euroa.
24. asemakaava-alueella asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 euroa,
25. muun Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja rakennusten myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 400 000 euroa,
26. maa- ja vesialueiden vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
27. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
28. kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,

29. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,
30. kiinteistörahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
31. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,
32. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta ja
33. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta.

5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen monijäsenisestä toimielimestä, joka päättää ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta, muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan yli kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä, sekä toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,
2. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä,
3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden ottamisen perusteista,
5. esiopetuksen järjestämispaikoista,
6. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,

7. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat,
8. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
9. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määristä,
10. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
11. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
12. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä sekä lukioiden erityislinjojen pääsykriteereistä tai soveltuvuuskokeesta,
13. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta (TUVA) otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen
14. toimipisteen perustamisesta, nimeämisestä tai lakkauttamisesta
15. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta, kun määräyksen tehosteena on uhkasakon asettaminen, toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto ja
16. avustusten myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisuvaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointa.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen lukion opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin

4. perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta ilman huoltajan suostumusta ja
5. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista ilman huoltajan suostumusta.

8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkikulttuurilautakunta vastaa:

- kaupungin omista elinikäisen oppimisen palveluista, kulttuuri- ja kirjastopalveluista, liikuntapalveluista, nuoriso- ja yhteisöpalveluista sekä niiden kehittämisestä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen johtamisesta ja koordinoinnista
- ehkäisevän päihdetyön koordinaatiosta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta,
8. tilojen vapaa-ajan käytön asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista myös niiltä osin, kun vapaa-ajan käyttö tapahtuu kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevissa tiloissa ja
9. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palvelujen ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista.

9 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunnat ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus ja lautakunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

Kaupunginhallituksella ei ole otto-oikeutta yksilöön kohdistuviin työvoimapalveluiden tai kotoutumisen asioihin.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä

sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa.

Lautakunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset-
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,
- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- hallintojohtajan päätökset valtiokonttorille tehtävistä hakemuksista
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvat ja tietoluvat,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 15 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,

- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia ja muiden yhteisöjen kokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- työvoimapalveluita koskevat yksilöihin kohdistuvat päätökset
- kotoutumisen palveluita koskevat yksilöihin kohdistuvat päätökset
- talous- ja strategiajohtajan päätökset kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus tai lautakunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai

viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus tai lautakunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

11 Luku – Tiedon- ja asianhallinnan järjestäminen sekä allekirjoitusoikeudet

1 § Kaupunginhallituksen tiedon- ja asianhallintaa koskevat tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että julkisen hallinnon tiedonhallinnan vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 4 §:n 2 momentin ja muiden lakien mukaisesti.

Kaupunginhallitus päättää:

1. asianhallintaa ja arkistotointa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä,
2. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja toimialojen vastuuhenkilöiden tehtävistä ja
3. kaupungin arkistonmuodostajien nimeämisestä.

2 § Asianhallintaa ja arkistotointa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asianhallintaa ja arkistotointa johtava viranhaltija vastaa

- asianhallinnan viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- asianhallinnan ohjaamisesta ja kehittämisestä osana kaupungin tiedonhallintaa sekä
- asianhallintaan ja pysyvästi säilytettäviin asiakirjoihin liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

Asianhallintaa ja arkistotointa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin tiedonohjaussuunnitelman hyväksymisestä ja
2. asianhallintaa, pysyvästi säilytettäviä tietoja sekä tiedonohjaussuunnitelmia koskevista määräyksistä ja ohjeista siltä osin kuin niistä ei ole toisin säädetty tai määrätty.

3 § Sähköinen allekirjoitus

Päätökset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoitetaan sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Sopimukset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti myös muussa järjestelmässä, joka täyttää sähköiselle allekirjoitukselle asetetut vaatimukset arkistointikelpoisuuden suhteen.

Sähköisen allekirjoituksen vaatimuksesta voidaan poiketa erityisestä syystä. Allekirjoitettu asiakirja on kuitenkin tässäkin tapauksessa muutettava sähköiseksi, ellei siitä poikkeaminen ole julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 19 §:n tai muun lainkohdan perusteella sallittua.

4 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunginjohtajalla on oikeus allekirjoittaa kaikki kaupungin asiakirjat ja sopimukset tilintarkastuspalvelujen hankintasopimusta lukuun ottamatta.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus allekirjoittaa kaikki oman toimialansa asiakirjat ja sopimukset.

5 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomainen palvelualuejohtaja.

6 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

7 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

8 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa kaupunginreviisori.

9 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai hallintosihteeri taikka kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, hallintojohtaja, konsernipalvelujohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

Elinvoima- ja työllisyysjaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumuksen ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, elinvoimajohtaja tai työllisyyden ja kotouttamisen palveluiden johtaja tai elinvoima- ja työllisyysjaoston siihen valtuuttamat.

10 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

11 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai lautakunnan siihen valtuuttamat.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

12 § Pöytäkirjan ote

Pöytäkirjan otteiden oikeaksi todistamisesta määrätään 17 luvun 25 §:ssä.

13 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvaltaa alaisilleen viranhaltijoille.

14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottavat hallintojohtaja, kaupunginlakimies tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

12 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetään kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esihenkilöasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Kaupunginreviisori ottaa palveluyksikköönsä kuuluvat muut viranhaltijat.

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluyksikköönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluyksikköön kuuluvat viranhaltijat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määräämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallituksen konsernijaosto päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä konsernijohdon ja elinvoiman toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Mikäli kyse on kasvatuksen ja oppimisen toimialan peruskoulun tai lukion lehtorin virkanimikkeen oppiaineen tai oppiaineyhdistelmän muuttamisesta, on toimivalta palvelualuejohtajalla.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös

työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi
- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai

- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta sekä yhteisten palveluiden palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.

Henkilöstöjohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstöjohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

13 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueiseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassa olevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

16 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

19 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 56 §:n nojalla päättää henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

13 luku - Hankinnat

1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta

Kaupunginhallitus päättää

1. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä ja
2. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista, jollei hallintosäännössä ole toisin määrätty.

2 § Konsernijaoston päätösvalta

Konsernijaosto päättää tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää palveluhankinnoista yli 1 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaan euroa maksavien hankkeiden osalta.

5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta

Kaupunginjohtaja päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintojen kilpailutusohjelman sekä pääkaupunkiseudun yhteistoiminnasta eräiden työvoimapalveluiden ja työvoiman ulkopuolisille suunnattujen kotoutumisohjelmaan liittyvien yhteishankintojen hankintasuunnitelman hyväksymisestä.

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja päättää toimialallaan:

1. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka,
2. toimialojen yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. omalla toimialallaan palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 2 000 000 euroon saakka sekä
2. sähkön hankinnasta.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kirjaston aineistohankinnoista.

6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta

Palvelualuejohtaja kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstöjohtaja päättää kaupungin keskitettyjen kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

8 § Hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtaja päättää:

1. sellaisista kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista, joista ei ole erikseen muuta määrätty,
2. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista palveluhankinnoista,
3. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman kilpailutusohjelman mukaisesti, sekä
4. puhevallan käyttämisestä hankintatoimivaltaansa kuuluvissa asioissa tuomioistuimissa tai valvontaviranomaisissa.

9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja päättää IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista.

10 § Hallintojohtajan päätösvalta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista.

11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnasta.

12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää vakuutusten ja niihin liittyvien palveluiden hankinnasta sekä vakuutusmeklaripalveluiden hankinnasta.

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankinnasta.

13 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta

Talouspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää perintäpalveluiden hankinnasta.

14 § Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättä pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman hankintasuunnitelman mukaisesti.

15 § Viestintäjohtajan päätösvalta

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoiden palveluiden hankinnoista.

16 § Tarkastusjohtajan päätösvalta

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

17 § Kaupungininsinöörin päätösvalta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

18 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

19 § Päätösvallan delegointi

Kaikilla, joilla on tämän luvun nojalla oikeus tehdä päätöksiä, on oikeus myös delegoida päätösvalta eteenpäin.

20 § Yhteishankintoihin liittyminen

Kaikilla tässä luvussa mainituilla toimielimillä ja viranhaltijoilla on hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta oikeus päättää yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

14 Luku – Taloudenhoito

1 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion suunnittelukehykset ja talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet, niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman yhteydessä palveluverkkosuunnitelman, toimitilastrategian ja keskeisimmät muutokset toimitiloissa sekä suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoissa. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

2 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kaupunginvaltuusto antaa talousarvion yhteydessä tarpeelliset täytäntöönpanomääräykset.

3 § Toiminnan ja talouden seuranta

Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle talousarvion täytäntöönpanomääräyksissä määrätyllä tavalla.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

4 § Talousarvion sitovuus

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

5 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle siten, että kaupunginvaltuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksessa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi enää tehdä talousarvion muutosesitystä

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

6 § Rahatalouden hoitaminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää, jollei ole toisin säädetty tai määrätty:

1 sijoitustoiminnan ja rahoituksen periaatteista sekä lainan ottamisen ja antamisen periaatteista,
2 talousarvion hyväksymisen yhteydessä antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärästä sekä
3 pitkäaikaisen lainan antamisesta.

7 § Kassavarat

Alitilittäjät voivat ottaa vastaan tuloja ja maksaa menoja kassavaroillaan. Rahastajat voivat ottaa vastaan vain tuloja, mutta eivät voi maksaa menoja.

Alitilitysoikeudet ja rahastusoikeuden myöntää rahoitusjohtaja. Myös palvelualuejohtajalla ja palvelualueeseen kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää rahastusoikeuksia alaisilleen. Vähäisten tulojen perintää varten rahastusoikeudet voidaan myöntää myös muulle kuin viranhaltijalle. Oikeuksien myöntäjä vahvistaa kassavarojen enimmäismäärän.

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

8 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Määrärahan käytön hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyvät kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa. Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluyksikön päällikön, vastuualueen tai tiimin esihenkilön tai heihin rinnastettavan hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esihenkilö tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluyksikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia sekä tiedonsiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei tarvitse hyväksyä.

9 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelujen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelujen päällikkö tai hänen määräämänsä. Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

10 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksen konsernijaostolla ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta, ja
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

Palvelualuejohtaja, talouspalvelun päällikkö ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai heidän määräämänsä päättää maksulykkäyksistä.

12 § Saatavasta luopuminen

Talouspalveluiden päällikkö, palvelualuejohtaja ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö alaisensa toiminnan osalta voivat hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli

1. saatava on vanhentunut,
2. perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä,
3. muutoin voidaan riittävin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai
4. saatava on arvoltaan alle 200 euroa ja perintätoimien jatkaminen ei saatavan epäselvyyden, perintäkustannusten määrän tai muun syyn vuoksi katsota olevan tarkoituksenmukaista.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

14 § Tarkemmat määräykset

Kaupunginhallitus, talous- ja strategiajohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelujen päällikkö antavat tarkemmat määräykset kaupungin taloudenhoidosta ja rahataloudesta sekä niihin liittyvistä vastuista.

15 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 7 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 17 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin huomautuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja
9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstöjohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.
10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,

- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista ja tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä säädetään kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä huomautuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta

1 § Turvallisuusjohtaminen ja turvallisuussuunnittelu

Turvallisuusjohtamisella tarkoitetaan organisaation turvallisuuteen liittyvien toimintojen ja prosessien suunnittelua, toteutusta, seurantaa ja kehittämistä. Sen tavoitteena on suojata organisaation henkilöstöä, omaisuutta ja tietoja sekä varmistaa toiminnan jatkuvuus ja turvallisuus. Turvallisuusjohtaminen on olennainen osa organisaation kokonaisvaltaista johtamista ja sen avulla pyritään luomaan turvallinen ja luotettava toimintaympäristö. Turvallisuussuunnittelulla tarkoitetaan järjestelmällistä ja koordinoitua prosessia, jonka avulla pyritään ratkaisemaan paikallisia turvallisuuskysymyksiä eri toimijoiden yhteistyönä. Tavoitteena on ennaltaehkäistä ja torjua onnettomuuksia, rikoksia sekä häiriöitä ja parantaa ihmisten turvallisuuden tunnetta.

2 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu

Varautuminen on toimintaa, jolla varmistetaan kunnan tehtävien ja palveluiden mahdollisimman häiriötön hoitaminen ja mahdollisesti tarvittavat tavanomaisesta poikkeavat toimenpiteet normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa (Valmiuslaki 3 luku 12§).

3 § Riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

4 § Tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginvaltuusto päättää koko kaupunkikonsernia koskevista periaatteista, jotka koskevat turvallisuutta, varautumista, riskienhallintaa ja sisäistä valvontaa.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus hyväksyy turvallisuus- ja valmiussuunnitelmat sekä seuraa niiden toteutumista. Kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä:

- Hyväksyy riskienhallintaa ja sisäistä valvontaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.
- Valvoo, että riskienhallinta ja sisäinen valvonta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.
- Antaa toimintakertomuksessa tiedot riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Lautakunnat
Lautakunta vastaa toimialallaan riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta.

Kaupunginjohtajan tehtävät ja vastuut
Kaupunginjohtaja vastaa kaupungin turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan operatiivisesta johtamisesta ja varmistaa, että turvallisuus-, varautumis- ja riskienhallintatoimenpiteet toteutetaan tehokkaasti sekä raportoi kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti

Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja vastuut
Apulaiskaupunginjohtajat vastaavat oman toimialansa ja vastuualueidensa turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan toimenpiteiden suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Palvelualuejohtajien tehtävät ja vastuut
Palvelualuejohtajat vastaavat omien palvelualueidensa turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan toimenpiteiden suunnittelusta ja toteutuksesta sekä raportoivat ohjeiden mukaisesti.

Palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät ja vastuut
Palveluyksiköiden päälliköt vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto
Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

1 § Soveltamisala

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan kaupungin toimielinten kokouksissa sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Tämän luvun määräykset ovat toissijaisia hallintosäännön muiden lukujen määräyksiin nähden.

Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan 17 luvun 10 §:n määräyksiä läsnäolo- ja puheoikeudesta.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi pitää:

- varsinaisen kokouksen, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla,
- sähköisen kokouksen, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla, tai
- hybridikokouksen, johon on mahdollista osallistua joko läsnä kokouspaikalla tai sähköisen yhteyden avulla.

Kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokoushallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Suljettuun sähköiseen- tai hybridikokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Muu toimielin kuin kaupunginvaltuusto voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

3 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.
Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

4 § Kokouksen koolle kutsuminen

Kaupunginvaltuuston kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Muun toimielimen kokouskutsu on lähetettävä vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu toimitetaan toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsun lähettämisestä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden sähköisessä palvelussa ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Lisäksi esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin sivulla yleisessä tietoverkossa. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Kutsu kaupunginvaltuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

5 § Kokouskutsun sisältö

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kaupunginvaltuuston kokouskutsun kielenä on suomi ja ruotsi. Muun toimielimen kokouskutsun kielenä on suomi erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

6 § Esityslista

Toimielimen käsiteltäväksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista, joka lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus,

tilintarkastajan lausunto sekä hallintosääntö, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain voimassa olevien pykälien mukaan on käytettävä ruotsin kieltä.

7 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

8 § Varajäsenen kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle. Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä päätösvalmistelun on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain tarkoittama varavaltuutettu. Kokouksen aikana valtuustoryhmät avustavat varajäsenen kutsumisessa.

Muun toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Kun jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

9 § Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuustossa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa. Heillä on kokouksessa oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jolleivat he ole samalla valtuutettuja.

Nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Puhe-oikeudesta päättää kokouksen puheenjohtaja. Valtuusto voi myöntää myös muille henkilöille läsnäolo- ja puheoikeuden.

10 § Läsnäolo- ja puheoikeus muissa toimielimissä

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

1. valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla kaupunginhallituksen kokouksessa,

2. valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa,

3. kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen valitsemalla edustajalla, nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa,
4. lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa sekä
5. kaupunginhallituksen edustajalla vanhus- ja vammaisneuvostojen, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ja Svenska kommitténin kokouksissa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin tai toimielimen asettanut taho.

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa. Myös kaupungin muu työntekijä ja viranhaltija on velvollinen toimielimen kutsusta tai esihenkilönsä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksessa läsnä olevat jäsenet ja muut henkilöt ja tämän perusteella todeta, onko toimielin laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Jos puheenjohtaja kokouksen aikana toteaa, että toimielin ei ole päätösvaltainen, eikä sitä saada päätösvaltaiseksi, kokous keskeytyy. Käsiteltävänä oleva asia ja sen jälkeen esityslistalla olevat asiat esitellään toimielimen seuraavassa kokouksessa.

Kaupunginvaltuustoa koskevista erityismääräyksistä määrätään 21 luvun 8 §:ssä.

12 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa toimielimen kokouksesta tai esteellisiä, valitaan iältään vanhimman läsnä olevan toimielimen jäsenen puheenjohdolla tilapäinen puheenjohtaja.

Iältään vanhin valtuutettu toimii puheenjohtajana valtuustokauden ensimmäisessä kokouksessa.

13 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Jos kokouksessa läsnä oleva henkilö käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, puheenjohtajan tulee kehottaa häntä käyttäytymään asianmukaisesti. Jos kehotusta ei noudateta, puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Toimielimen jäsenellä on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Jäsenen on puheessaan pysyttävä asiassa. Jos puhuja poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos puhuja ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos puhuja ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

Kaupunginvaltuustoa koskevista erityismääräyksistä määrätään 21 luvun 9 §:ssä.

14 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Esteellisyyttä koskeva päätös on perusteltava pöytäkirjaan.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:n mukaisessa poikkeustilanteessa.

Esteellisen henkilön on julkisessa kokouksessa poistuttava yleisölle varattuun tilaan ja suljetussa kokouksessa poistuttava kokonaan. Esteellistä henkilöä saadaan kuitenkin kuulla asian selvittämistarkoituksessa.

Esteellisyyden perusteista säädetään kuntalaissa ja hallintolaissa.

15 § Käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Kaupunginvaltuustossa käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus taikka, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, tämän ehdotus, lukuun

ottamatta valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, jolloin pohjana on puheenjohtajan ehdotus (pohjaehdotus).

Muun toimielimen kokouksessa asiat ratkaistaan esittelystä toimielimen sisäistä järjestelyä lukuun ottamatta. Pohjaehdotuksena on esittelijän ehdotus. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta peruuttaa ehdotuksensa, ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Valtuusto voi muulloinkin päättää asian poistamisesta esityslistalta.

Jos muussa toimielimessä esittelijä on peruuttanut ehdotuksensa ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päätä, missä tapauksessa asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Toimielin voi muutoinkin erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

16 § Kokouksen julkisuus

Kaupunginvaltuuston kokousten julkisuudesta säädetään kuntalaissa.

Muun toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata julkista sähköistä kokousta yleisen tietoverkon kautta taikka kokouskutsussa mainitussa julkisessa tilassa.

17 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

18 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Toimielimen jäsenen on kirjattava keskustelun kuluessa tehty ehdotus sähköiseen kokousjärjestelmään, milloin kokousjärjestelmä on käytössä, paitsi jos puheenjohtaja myöntää yksittäistapauksessa luvan poiketa tästä.

Jos sähköistä kokousjärjestelmää ei ole käytössä:

1. kaupunginvaltuustossa keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena ja
2. muussa toimielimessä ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin päättää.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

19 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

20 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai joka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

21 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

Vaaleista määrätään 18 luvussa.

22 § Pöytäkirjan laatiminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä. Muun toimielimen pöytäkirjan kielenä on suomi erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa kuntademokratian palvelualueen osoittama henkilö. Muun toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

23 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla. Muun toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.

24 § Pöytäkirjan sisältö

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, hybridikokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olleet missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellonaikaan he ovat saapuneet
- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellonaikaan he ovat poistuneet
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat

- valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) muina tietoina:

- salassapitomerkinnät
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

25 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaminen

Kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintoasiantuntija, hallintosihteeri, kirjaaja tai kaupunginhallituksen määräämät.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

26 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin sivuilla yleisessä tietoverkossa viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään nähtävänä kaupungin sivuilla yleisessä tietoverkossa viimeistään päätöksen antamispäivää seuraavana keskiviikkona.

18 Luku - Vaalit

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

Muissa toimielimissä toimielin voi valita keskuudestaan ääntenlaskijat avustamaan vaaleissa.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Toimielin määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava toimielimen puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimitus aloitetaan. Vaalia ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden toimielimen jäsenen allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan toimielimen puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, toimielimen puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle tai äänten laskijoille, jotka tutkivat ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastavat, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan tai äänten laskijoiden on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan toimielimen jäsenille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun tai -järjestelmään merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

.

8 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin. Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton. Äänestyslippujen sijasta voidaan käyttää myös tarkoitukseen soveltuvaa sähköistä järjestelmää, jos vaalisalaisuus ja tuloksen oikeellisuus on turvattu.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput sekä äänestysjärjestelmän mahdollisesti tuottamat lokitiedot on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa ja lokitiedot niin, ettei vaalisalaisuus vaarannu.

9 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tai ääntenlaskijat tutkivat äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi. Muussa toimielimessä puheenjohtaja toteaa vaalin tuloksen toimielimelle pöytäkirjaan merkittäväksi.

19 Luku – Esittelijät

1 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen esittelijät

Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja konsernijaostojen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat. Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston käsiteltäväksi tulevat koko kaupunkia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä koko omaa toimialaansa koskevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston käsiteltäväksi tulevat omaa toimialaansa koskevat asiat.

Elinvoimajohtaja ja työllisyyden ja kotouttamisen palveluiden johtaja esittelevät omaa palvelualuettaan koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan tai palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

2 § Lautakuntien ja niiden jaostojen esittelijät

Apulaiskaupunginjohtaja esittelee toimialansa lautakunnan ja sen jaostojen käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan ja sen jaostojen käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Edellä määrätystä poiketen esittelijänä toimii:

1. keskusvaalilautakunnassa lautakunnan sihteeri,

2. tarkastuslautakunnassa kaupunginreviisori,
3. kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisessä jaostossa ruotsinkielisen palvelualueen johtaja,
4. kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaostossa toisen asteen palvelualuejohtaja, perusopetuksen palvelualuejohtaja tai ruotsinkielisen palvelualueen johtaja sen mukaan, minkä toimialan alaisen oppijan asiaa lautakunta käsittelee, sekä
5. kaupunkiympäristölautakunnan lupajaostossa rakennusvalvontapäällikkö jaoston toimiessa rakennusvalvontaviranomaisena ja ympäristöpalveluiden päällikkö jaoston toimiessa kunnallisena ympäristönsuojeluviranomaisena.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Oikeus ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa-, valvonta- tai ympäristönsuojeluviranomaisena.

3 § Esittely muissa toimielimissä

Muiden toimielinten esittelijöistä määrätään toimielimen asettamispäätöksessä. Jos määräyksiä ei ole, esittelijä on kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

4 § Esittelyvallan siirtäminen

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja voi yksittäistapauksissa siirtää esittelytehtävän alaiselleen viranhaltijalle.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen perusteella ilman viranhaltijan esittelyä.

20 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Oikeudesta tehdä kuntalaisaloite säädetään kuntalaissa.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrätyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

4 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.
Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.
Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä.

Valtuuston pöytäkirjanpitäjänä toimii kuntademokratian palvelualueen määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Yhden hengen valtuustoryhmällä ei ole puheenjohtajaa.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa toisen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kuntademokratian palvelualue osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja päätösvalmistelua oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kuntademokratian palvelualue.

8 § Läsnäolon toteaminen valtuuston kokouksissa

Kaupunginvaltuuston kokouksissa läsnä olevien jäsenien toteamiseen sovelletaan 17 luvun 10 §:n ohella tämän pykälän määräyksiä.

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

9 § Puheenvuorot valtuuston kokouksissa

Valtuuston kokouksissa pidettäviin puheenvuoroihin sovelletaan 17 luvun 13 §:n ohella tämän pykälän määräyksiä.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydetyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä,
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtaikaa kokousjärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on kokousjärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtaikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta varsinaisissa kokouksissa tai osallistuttaessa hybridikokoukseen kokouspaikalla.

10 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen (ponnen). Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus vastaa valtuutettujen aloitteisiin. Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään

puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden sähköisessä palvelussa viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päätä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron

käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

23 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

Alla oleva Osa 5 on voimassa 31.5.2025 asti.

5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

24 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

- Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginvaltuuston jäsen 240 euroa
- Kaupunginhallituksen puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginhallituksen jäsen 240 euroa

- Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja 290 euroa

- Kaupunginhallituksen jaoston jäsen 240 euroa

- Lautakunnan puheenjohtaja 200 euroa
- Lautakunnan jäsen 150 euroa

- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi) 290 euroa
- Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi) 190 euroa
- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja 200 euroa
- Keskusvaalilautakunnan jäsen 150 euroa

- Nuorisovaltuuston puheenjohtaja 30 euroa
- Nuorisovaltuuston jäsen 20 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia. Varajäsen saa palkkion osallistuessaan kokoukseen varsinaisen jäsenen ollessa esteellinen tai estynyt, vaikka hän ei olisi kokouksessa läsnä vähintään puoli tuntia.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim.

neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

Kaupungin ulkopuoliset toimielimet

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

1

Kaupunginvaltuusto

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 500 euroa/kk

Kaupunginhallitus

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Jäsen 4 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 750 euroa/kk
- Osa-aikainen varapuheenjohtaja 2 250 euroa/kk

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen

luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikkurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

2

Lautakunnat

Kaupunkiympäristölautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Kaupunkitilalautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Tarkastuslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

3

Muut toimielimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

4

Valtuustoryhmän puheenjohtaja

- 1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

5

Pääkaupunkiseudun koordinaatioryhmä yhteistyöryhmä

• varapuheenjohtaja	2 500 euroa/v
• jäsen	2 000 euroa/v

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

Vuosipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta.

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 390 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 100 euroa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 290 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä.

25 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä. Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetystä maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin, tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esihenkilölleen, jolloin esihenkilön tehtävänä on kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen matkakustannusten

korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

26 Luku – Erityisiä määräyksiä

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

Tämä osa 5 tulee voimaan 1.6.2025 alkaen.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET

24 Luku – Yleiset määräykset

1 § Luottamushenkilön palkkio, palkka ja korvaukset

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan palkkaa. Muulle luottamushenkilölle maksetaan palkkiota.

Luottamushenkilölle maksetaan lisäksi korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän osan määräysten mukaisesti.

2 § Osa-aikaisen luottamushenkilön etuudet

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan:

1. *25 luvun mukaisia palkkioita,*
2. *26 luvun 4 §:n mukaista kuukausipalkkaa,*
3. *27 luvun 1 §:n 4 momentin mukaista ansionmenetyskorvausta,*
4. *27 luvun 3 §:n 2 momentin mukaisia etuuksia,*
5. *27 luvun 2 §:n mukaista matkakorvausta, ei kuitenkaan asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävien hoitamispaikan (Tikkurilan) välisistä matkoista, sekä*
6. *lomarahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan.*

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on lisäksi oikeus työmatka-, liikunta-, kulttuuri- ja ateriaetuun sekä muihin näihin rinnastettaviin etuuksiin samoin ehdoin kuin kaupungin työtekijöillä ja viranhaltijoilla. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta muihin tämän osan mukaisiin etuuksiin.

Osa-aikaisen luottamushenkilön oikeudesta saada vuosilomaa, sairauslomaa ja perhevapaata sekä työterveyshuollon palveluja sekä työtapaturma- ja ammattitautilain soveltamisesta säädetään kuntalain 80 §:n 3 momentissa.

3 § Osan soveltamisala

Tämän osan määräyksiä sovelletaan kaikkiin tässä hallintosäännössä mainittuihin ja sen määräysten nojalla asetettuihin toimielimiin sekä niiden jäseniin. Toimielimiksi katsotaan kuntalain 30 §:n mukaisten toimielinten lisäksi myös valiokunnat, johtokunnat, toimikunnat, neuvottelukunnat, vaikuttamistoimielimet ja muut vastaavat toimielimet. Tämän osan määräyksiä ei kuitenkaan sovelleta oppilaitosten johtokuntiin tai oppilaitosten muihin toimielimiin, ellei toisin erikseen määrätä.

Kokoukseen osallistuneeseen varajäseneen sovelletaan soveltuvin osin, mitä jäsenestä on määrätty.

4 § Rahamäärien tarkistaminen

Liitteessä 1 mainitut rahamäärät tarkistetaan kunkin valtuustokauden alussa samassa suhteessa kuin vaalivuoden maaliskuun elinkustannusindeksin pisteluku on muuttunut huhtikuun 2024 pisteluvusta. Näin lasketut rahamäärät pyöristetään lähimpään viiteen euroon.

Tarkistetut rahamäärät astuvat voimaan sen kuukauden alusta, jolloin uusi valtuusto aloittaa toimintansa.

Hallintojohtaja vahvistaa päätöksellään 2 momentissa mainittuun ajankohtaan mennessä 1 momentin mukaisesti tarkistetut luvut. Kuntademokratian palvelualue julkaisee hallintosäännön liitteestä 1 kulloinkin sovellettavan tarkistetun version, jota pidetään saatavilla kaupungin internetsivuilla. Muista muutoksista liitteeseen 1 päättää kaupunginvaltuusto hallintosääntömuutoksista säädetyssä ja määrätyssä järjestyksessä.

25 Luku – Kokouspalkkiot

1 § Peruspalkkio

Kaupungin toimielimen jäsenelle maksetaan kokouksesta liitteen 1 mukainen peruspalkkio, jollei jäljempänä toisin määrätä.

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsenille maksettavista palkkioista määrätään 26 luvun 3 §:ssä.

2 § Lisäpalkkio

Kokouksesta, jossa toimielimen jäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, maksetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

3 § Osallistuminen muiden toimielinten kokouksiin

Kun luottamushenkilö on toimielimen kokouksessa kutsuttuna läsnä muun kuin toimielimen puheenjohtajuuden tai jäsenyyden perusteella, maksetaan hänelle kokoukseen osallistumisesta toimielimen jäsenen kokouspalkkio. Palkkiota ei kuitenkaan makseta luottamushenkilölle, joka seuraa julkista kokousta yleisöstä.

Osallistuessaan nuorisovaltuuston edustajana kaupungin muun toimielimen kokoukseen nuorisovaltuuston jäsen saa 1 ja 2 §:n mukaisen nuorisovaltuuston jäsenen palkkion, ellei toisin ole määrätty.

4 § Palkkio kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista

Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmän kokouksiin osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta.

5 § Iltakoulut, selostustilaisuudet, seminaarit ja koulutukset

Toimielimen iltakouluihin ja selostustilaisuuksiin sovelletaan mitä tässä osassa on kokouksista määrätty.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut saapuvilla tilaisuudessa vähintään yhden (1) tunnin.

6 § Palkkio sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta

Luottamushenkilölle maksetaan 17 luvun 2 §:ssä tarkoitettuun sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta 50 % 1 §:n mukaisesta peruspalkkiosta. Palkkio maksetaan ainoastaan, mikäli päätös saadaan tehtyä.

7 § Useat kokoukset samana päivänä

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi saman toimielimen kokous tai 26 luvun 2 §:ssä tarkoitettu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa samaksi kokoukseksi.

8 § Puheenjohtajan palkkion maksaminen muulle puheenjohtajana toimineelle

Muulle kuin toimielimen puheenjohtajalle maksetaan puheenjohtajan kokouspalkkio, jos hän on toiminut puheenjohtajana kokouksessa yli puoli tuntia, tai jos kokous on kestänyt alle puoli tuntia, koko kokouksen ajan.

9 § Palkkionmaksua varten edellytetty saapuvillaoloaika

Palkkio maksetaan ainoastaan, mikäli luottamushenkilö on ollut saapuvilla kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, paitsi jos kokous perutaan tai se kestää alle puoli tuntia. Tätä määräystä ei sovelleta varajäseneen, joka kutsutaan kokoukseen varsinaisen jäsenen ollessa esteellinen tai estynyt.

10 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille 1 §:n mukainen peruspalkkio.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

26 Luku – Muut palkkiot

1 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Toimielimen kokouksessa pöytäkirjan tarkastajaksi nimetylle luottamushenkilölle maksetaan 25 luvun 1 §:ssä tarkoitetun peruspalkkion suuruinen palkkio.

2 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Jäsenelle maksetaan 25 luvun 1 §:ssä tarkoitetun peruspalkkion suuruinen palkkio toimielimen tai sen jäsenen suorittamaan tarkastukseen, valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävään, katselmukseen taikka muuhun vastaavan toimitukseen osallistumisesta. Edellytyksenä on, että suoritettu tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

3 § Vaalitoimielinten palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenelle maksetaan tämän pykälän mukaiset palkkiot ja kulukorvaukset. Heillä ei ole oikeutta muihin tämän osan mukaisiin etuuksiin.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenet saavat liitteen 1 mukaisen palkkion luottamustehtävänsä hoidosta jokaiselta toimituspäivältä sekä erillisen palkkion pakolliseen koulutukseen osallistumisesta.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä. Jäsenellä on kuitenkin oikeus saada korvaus muista kustannuksistaan 27 luvun määräysten mukaisesti.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenen palkkioista määrätään 4 §:ssä ja 25 luvun 1 ja 2 §:ssä.

4 § Kuukausipalkkio ja -palkka

Liitteessä 1 mainitulle luottamushenkilölle maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi kokouksien ulkopuolella suoritetuista, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä liitteen 1 mukainen kuukausipalkkio tai -palkka. Luottamushenkilölle, joka saa kuukausipalkkaa, ei makseta kuukausipalkkioita.

Milloin 1 momentissa tarkoitettu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa kuukausipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Esteen aikana tilalle tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä on oikeus kuukausipalkkioon.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka, kuukausipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan jäsenille. Samalle henkilölle ei kuitenkaan samanaikaisesti makseta kahta kuukausipalkkiota.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

Kuukausipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta. Kuukausipalkkaan ne vaikuttavat kuitenkin välittömästi.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Ansionmenetyskorvaus

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta luottamustoimen hoitamisen vuoksi aiheutuvista ansionmenetyksestä taikka sijaisen palkkaamisen tai muun vastaavan syyn aiheuttamista kustannuksista todellisten ansionmenetysten tai kustannusten mukaan, kuitenkin enintään liitteen 1 mukainen määrä.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella. Jos laskelmaa tai todistusta ei ole saatavilla (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvataan enintään liitteen 1 mukainen määrä. Luottamushenkilön on tällöin annettava kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyskorvausta laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetyskorvausta maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan ansionmenetyskorvausta hänen osallistuessaan seminaaritilaisuuteen, koulutukseen tai vastaavaan tilaisuuteen, jonka kesto on vähintään 4 tuntia.

2 § Matkakulukorvaus

Matkakulut kokouksiin tai muihin tehtäviin, joiden hoitamisesta maksetaan palkkiota, korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

3 § Muut kulukorvaukset

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta alle 12-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidon järjestämisestä hoitajalle maksetun palkkion verran, kuitenkin enintään liitteen 1 mukainen määrä. Lastenhoitokorvaus maksetaan ainoastaan ajalta, jolta ei makseta ansionmenetyskorvausta.

Luottamushenkilölle maksetaan päivärahaa, ateriakorvausta ja yömatkarahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan sellaisille kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin vastaaviin tilaisuuksiin osallistumisesta, joista ei makseta 25 luvun eikä 26 luvun 2 §:n mukaista palkkiota.

4 § Kulukorvaukset kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan tämän luvun mukaiset korvaukset, jos kyseinen organisaatio ei korvaa kuluja.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

28 Luku – Erinäiset määräykset

1 § Vantaan kaupungin palveluksessa olevia luottamushenkilöitä koskevat erityismääräykset

Kaupunkiin palvelussuhteessa olevan luottamushenkilön tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esihenkilölleen. Esihenkilön on tällöin kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen annettava henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää.

Kaupunkiin palvelussuhteessa olevan luottamushenkilön luottamustehtävän hoitoon käyttämältä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä, eikä luottamushenkilölle makseta ansionmenetyskorvausta.

2 § Etuuksien maksaminen

Tämän osan mukaiset palkkiot ja palkat maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot eteenpäin kuntademokratian palvelualueen erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

6 OSA – TOIMIVALTA POIKKEUSOLOISSA JA NORMAALIOLOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA

29 Luku – Yleiset määräykset ja menettely

1 § Yleistä

Hallintosäännön muiden osien toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa häiriötilanteessa välttämättömän syyn vuoksi tämän osan määräysten mukaisesti.

2 § Häiriötilanne

Häiriötilanteella tarkoitetaan tässä osassa:

1. valmiuslain mukaisia poikkeusoloja,
2. puolustustilalain mukaista puolustustilaa,
3. perustuslain 23 §:n mukaisia poikkeusoloja ja
4. muuta tilannetta, jossa päätöksentekoa ei kyetä normaalitoimivaltuuksin riittävällä tavalla järjestämään esimerkiksi henkeen tai terveyteen kohdistuvan uhan taikka sellaisen elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen, ympäristöön tai muuhun näihin rinnastuvaan kohteeseen kohdistuvan uhan takia, joka aiheuttaa välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin (normaaliolojen häiriötilanne).

3 § Häiriötilanteen toteaminen

Kaupunginhallitus tai kaupunginvaltuusto voi todeta häiriötilanteen ja määrätä 30 luvun mukaiset toimivaltuudet tai osan niistä otattavaksi käyttöön enintään kuuden kuukauden määräajaksi. Päätös voi sisältää toimivallan rajoituksia. Erittäin kiireellisissä tilanteissa kaupunginjohtaja voi tehdä päätöksen häiriötilanteen toteamisesta ja toimivaltuuksien käyttöön ottamisesta.

Kaupunginjohtajan tämän pykälän nojalla tekemä päätös on viipymättä, kuitenkin 14 vuorokauden kuluessa, alistettava kaupunginhallituksen vahvistettavaksi. Kaupunginhallituksen tämän pykälän nojalla tekemä päätös on viipymättä, kuitenkin 30 vuorokauden kuluessa, alistettava kaupunginvaltuuston vahvistettavaksi. Jos päätöstä ei vahvisteta tässä ajassa, päätös raukeaa.

Tätä pykälää sovelletaan myös silloin, kun tämän pykälän tai 4 §:n nojalla tehtyä päätöstä muutetaan siten, että otetaan käyttöön enemmän 30 luvun mukaisia toimivaltuuksia tai niille asetettuja rajoituksia vähennetään.

4 § Häiriötilanteen jatkuminen

Jos häiriötilanne jatkuu ja 30 luvun mukaisille toimivaltuuksille on yhä välttämätön syy, kaupunginvaltuusto voi päättää 30 luvun mukaisten toimivaltuuksien jatkamisesta enintään kuuden kuukauden määräajaksi.

5 § Häiriötilanteen päättyminen

Häiriötilanne päättyy, kun

1. 29 luvun 3 ja 4 §:n mukaisten määräaikaisten päätösten voimassaolo lakkaa tai
2. kaupunginhallitus on tehnyt päätöksen häiriötilanteen lakkaamisesta.

Kaupunginhallituksen on tehtävä viipymättä päätös häiriötilanteen lakkaamisesta, kun 29 luvun 2 §:n mukaiset edellytykset eivät enää ole käsillä. Päätös voidaan kumota myös vain osittain tai rajoituksia 30 luvun mukaiselle toimivallalle voidaan lisätä.

6 § Määräysten suhde valmiuslakiin

Jos valmiuslain tai puolustustilalain säännöksiä on otettu käyttöön taikka lailla tai asetuksella on muuten säädetty väliaikaisista, poikkeuksellisista toimivaltuuksista, näiden säännösten mukaisia toimivaltuuksia voidaan käyttää ilman tämän luvun mukaista päätöstä ja tämän hallintosäännön muiden lukujen määräysten estämättä.

Jos valmiuslain 108 §:n 2 ja 3 momentti on otettu käyttöön Vantaan kaupungin alueella, ei tämän luvun 3 §:n 2 momentin mukaista 30 vuorokauden määräaikaa sovelleta.

7 § Kaupunginhallituksen yleistoimivallan delegointi häiriötilanteissa

Jos valmiuslain tai puolustustilalain säännöksiä on otettu käyttöön taikka lailla tai asetuksella on muuten säädetty väliaikaisista, poikkeuksellisista kaupungille annettavista viranomaistehtävistä tai toimivaltuuksista, ja toimivalta asiassa kuuluu 8 luvun 1 §:n 6 momentin nojalla kaupunginhallitukselle, on kaupunginhallituksella oikeus mainitun momentin määräysten estämättä siirtää kyseistä toimivaltaansa jaostolle, toimielimelle tai viranhaltijalle.

Jos 30 luvun 1 § on otettu käyttöön, kaupunginhallituksen tämän pykälän nojalla tekemä delegointipäätös saa etusijan suhteessa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan mainitun pykälän mukaiseen toimivaltaan.

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

1 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan toimivalta

Kaupunginjohtaja voi käyttää häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi.

Apulaiskaupunginjohtaja voi käyttää häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan, ellei kaupunginjohtaja päätä asiasta.

Tämän pykälän nojalla tehty päätös annetaan tiedoksi normaalisti toimivaltaiselle viranomaiselle sekä kaupunginhallitukselle.

2 § Kokouskutsun määräajasta poikkeaminen

Toimielinten kokouskutsun lähettämisen määräajasta voidaan häiriötilanteissa poiketa päätöksenteon nopeuttamiseksi. Tätä pykälää ei sovelleta kaupunginvaltuustoon.

3 § Viestinnän keskittäminen

Häiriötilanteiden aikana kaikki kaupungin tiedotteet ja lausunnot tulee antaa kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä kautta, ellei kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toisin päätä.

Siirtymäsäännökset

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yleiseen toimialaan perustuvien työllistämistukien ja nuorten kesätyösetelien myöntämisestä kaupunginhallituksen määrittelemien ehtojen ja linjausten mukaisesti, kunnes uusi elinvoima- ja työllisyysjaosto on päättänyt ensi kerran mainittujen ehtojen ja linjausten päivittämisestä.

Rakentamislain (715/2023) siirtymäsäännösten perusteella ennen rakentamislain voimaantuloa vireille tulleet asiat ratkaistaan maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) mukaisesti. Näissä asioissa noudatetaan kaupunkiympäristön toimialan toimielinten ja viranhaltijoiden toimivaltuuksien osalta 31.12.2024 voimassa ollutta hallintosääntöä.

Voimaan 1.6.2025 lukien

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

Rahamäärät on tarkistettu hallintosäännön 24 luvun 4 §:n mukaisesti huhtikuun 2024 pistelukuun (2333).

1 § Kokouspalkkiot

Hallintosäännön 25 luvun 1 §:ssä tarkoitettua peruspalkkiota maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	*350 euroa*
Kaupunginvaltuuston jäsen	*290 euroa*
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	*350 euroa*
Kaupunginhallituksen jäsen	*290 euroa*
Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja	*350 euroa*
Kaupunginhallituksen jaoston jäsen	*290 euroa*
Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	*60 euroa*
Nuorisovaltuuston jäsen	*50 euroa*
Nuorisovaltuuston edustaja lautakunnassa, kaupunginhallituksessa tai -valtuustossa	*70 euroa*
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	*240 euroa*
Keskusvaalilautakunnan jäsen	*180 euroa*
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi)	*350 euroa*
Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi)	*230 euroa*
Muun toimielimen puheenjohtaja	*240 euroa*
Muun toimielimen jäsen	*180 euroa*

2 § Vaalitoimielinten palkkiot

Hallintosäännön 26 luvun 3 §:ssä tarkoitetuttuja vaalitoimielinten palkkioita maksetaan seuraavasti:

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja	*400 euroa*
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsen	*300 euroa*
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kun luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia.	*100 euroa*
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsen, kun luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia.	*70 euroa*
Pakolliseen, enintään kolme tuntia kestävään koulutukseen osallistuminen	*70 uroa*

3 § Kuukausipalkkiot

Hallintosäännön 26 luvun 4 §:ssä tarkoitettua kuukausipalkkiota maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuusto

Puheenjohtaja	*700 euroa/kk*
Varapuheenjohtaja	*500 euroa/kk*

Kaupunginhallitus

Puheenjohtaja	*700 euroa/kk*
Varapuheenjohtaja	*500 euroa/kk*
Jäsen	*400 euroa/kk*

Lautakunnat

Tarkastuslautakunta

Puheenjohtaja	*500 euroa/kk*
Varapuheenjohtaja	*280 euroa/kk*
Jäsen	*150 euroa/kk*

Keskusvaalilautakunta (kuukausipalkkio maksetaan alue- ja kuntavaalivuosilta)

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

Puheenjohtaja	*360 euroa/kk*
Varapuheenjohtaja	*240 euroa/kk*

Muut lautakunnat

Puheenjohtaja	*500 euroa/kk*
Varapuheenjohtaja	*280 euroa/kk*

Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmä

Varapuheenjohtaja	*250 euroa/kk*
Jäsen	*200 euroa/kk*

Lisäksi seuraavien toimielinten puheenjohtajille maksetaan 240 euron suuruinen kuukausipalkkio:

- *kaupunginhallituksen jaostot,*
- *kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto,*
- *kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto sekä*
- *Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin.*

Lisäksi valtuustoryhmän puheenjohtajalle maksetaan 100 euron peruskuukausipalkkio ja 20 euron lisäkuukausipalkkio jokaista valtuustoryhmään kuuluvaa valtuutettua kohden.

4 § Kuukausipalkat

Hallintosäännön 26 luvun 4 §:ssä tarkoitettua kuukausipalkkaa maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuuston osa-aikainen puheenjohtaja	*3 000 euroa/kk*
Kaupunginhallituksen osa-aikainen puheenjohtaja	*3 300 euroa/kk*
Kaupunginhallituksen osa-aikainen varapuheenjohtaja	*2 700 euroa/kk*

5 § Kulukorvauksien enimmäismäärät

Hallintosäännön 27 luvun 1 §:n ja 3 §:n 1 momentin mukaisia korvauksia maksetaan enintään seuraavan taulukon mukainen määrä:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla

Ansionmenetyskorvaus	*50 euroa/tunti*
Ansionmenetyskorvaus ilman työnantajan todistusta	*30 euroa/tunti*
Lastenhoitokorvaus	*40 euroa/tunti*

VANDA STADS FÖRVALTNINGSSTADGA

Godkänd av stadsfullmäktige x.x.2024

Förvaltningsstadgan är i kraft fr.o.m. 1.1.2025

Innehållsförteckning

VANDA STADS FÖRVALTNINGSSTADGA....1
Godkänd av stadsfullmäktige x.x.2024....1
Förvaltningsstadgan är i kraft fr.o.m. 1.1.2025....1
DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION....1
1 kap. – Allmänna bestämmelser....1
1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan....1
2 § Språkliga rättigheter i kommunens förvaltning och verksamhet....1
3 § Kommuninvånarnas deltagande....1
4 § God lednings- och förvaltningssed....2
5 § Stadens kommunikation....2
6 § Datasäkerhet och dataskydd....2
2 kap. – Ledningen av stadens verksamhet....3
1 § Ledningen av staden....3
2 § Stadens organisation....3
3 § Koncernledningen....4
4 § Förtroendevald på deltid....4
5 § Stadsstyrelseordförandens uppgifter....5
6 § Stadsfullmäktigeordförandens uppgifter....5
7 § Stadsdirektörens uppgifter och beslutanderätt....5
8 § Biträdande stadsdirektörernas uppgifter och beslutanderätt....7
9 § Serviceområdesdirektörernas uppgifter och beslutanderätt....8
10 § Uppgifter som ankommer på serviceenheternas chefer med ansvar för ekonomi- och förvaltningsservicen inom de gemensamma tjänsterna....10
3 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft....11
1 § Uppgifter för verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft....11
2 § Serviceområden inom verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft och serviceenheter som lyder under stadsdirektören....11

3 § Uppgifter för serviceområdet för livskraftstjänster och livskraftsdirektörens beslutanderätt.....12
4 § Uppgifter för serviceområdet för personalservice och personaldirektörens beslutanderätt.....12
5 § Uppgifter för serviceområdet för koncernservice och beslutanderätt som ankommer på direktören för koncernservicen.....13
6 § Uppgifter för serviceområdet för kommunal demokrati och förvaltningsdirektörens beslutanderätt 14
7 § Uppgifter inom serviceområdet för ekonomi och strategi och ekonomi- och strategidirektörens beslutanderätt.....15
8 § Finansieringsdirektörens beslutanderätt.....16
9 § Uppgifter för serviceområdet för sysselsättning och integration och beslutanderätt som ankommer på direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen.....16
10 § Uppgifter för serviceenheten för den interna revisionen och revisionsdirektörens beslutanderätt 17
11 § Uppgifter för serviceenheten för information.....19
4 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för fostran och lärande.....20
1 § Uppgifter för verksamhetsområdet för fostran och lärande.....20
2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt.....20
3 § Serviceområden inom verksamhetsområdet för fostran och lärande och de gemensamma tjänsterna.....21
4 § Den grundläggande utbildningens uppgifter och beslutanderätten för direktören för den grundläggande utbildningen.....21
5 § Beslutanderätt för grundskolerektor.....22
6 § Uppgifter för serviceområdet för den svenskspråkiga servicen och beslutanderätt som ankommer på direktören för den svenskspråkiga servicen.....22
7 § Beslutanderätt för rektor i svenskspråkig grundskola och svenskspråkigt gymnasium.....23
8 § Uppgifter för serviceområdet för utbildning på andra stadiet och beslutanderätt som ankommer på direktören för utbildningen på andra stadiet.....24
9 § Gymnasierektors beslutanderätt.....24
10 § Beslutanderätt för yrkesinstitutet Varias rektor.....25
11 § Uppgifter för serviceområdet för småbarnspedagogik och beslutanderätt som ankommer på direktören för småbarnspedagogiken.....26
5 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd.....27
1 § Uppgifter för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd.....27
2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt.....27

3 § Serviceområden inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd och de gemensamma tjänsterna ... 27
4 § Uppgifter för serviceområdet för livslångt lärande och befogenheter som ankommer på direktören för tjänster för livslångt lärande ... 28
5 § Beslutanderätten för vuxenutbildningsinstitutets rektor ... 28
6 § Beslutanderätten för konstskolans och musikinstitutets rektor ... 29
7 § Uppgifter för serviceområdet för kultur- och biblioteksservicen ... 29
8 § Uppgifter för idrottsservicens serviceområde och idrottsdirektörens beslutanderätt ... 30
9 § Uppgifter för serviceområdet för ungdoms- och samverkansservicen ... 30
6 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom stadsmiljöns verksamhetsområde ... 31
1 § Uppgifter för stadsmiljöns verksamhetsområde ... 31
2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt ... 31
3 §Serviceområden inom stadsmiljöns verksamhetsområde och de gemensamma tjänsterna ... 32
4 § Befogenheter som ankommer på chefen för gemensamma tjänster inom stadsmiljöns verksamhetsområde ... 33
5 § Uppgifter för serviceområdet för gator och parker och stadsingenjörens beslutanderätt ... 33
6 § Den kommunala parkeringsövervakarens beslutanderätt ... 34
7 § Uppgifter för serviceområdet för stadsstruktur och miljö samt stadsplaneringsdirektörens beslutanderätt ... 34
8 § Byggnadstillsynschefens uppgifter och beslutanderätt ... 35
9 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på chefen för miljötjänster ... 37
10 § 1:a stadsveterinärens uppgifter och beslutanderätt ... 37
11 § Byggnadsjuristens beslutanderätt ... 37
12 § Uppgifter inom serviceområdet för fastigheter och lokaler och fastighetsdirektörens beslutanderätt ... 37
13 § Stadsgeodetens beslutanderätt ... 40
7 kap. – Organens sammansättning ... 41
1 § Stadsfullmäktige ... 41
2 § Stadsstyrelsen och dess sektioner ... 41
3 § Revisionsnämnden ... 41
4 § Stadsmiljönämnden, stadsrumsnämnden, nämnden för fostran och lärande och nämnden för stadskultur och välfärd ... 42
5 § Stadsmiljönämndens tillståndssektion ... 42

6 § Den svenskspråkiga sektionen och sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande....42
7 § Valorgan....43
8 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt....44
1 § Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt....44
2 § Stadsstyrelsens aftonskola....46
3 § Redogörelse....47
4 § Stadsstyrelsens koncernsektions uppgifter och beslutanderätt....47
5 § Stadsstyrelsens koncernsektions aftonskola....48
6 § Stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion....48
7 § Livskrafts- och sysselsättningssektionens aftonskola....49
8 § Vidareöverföring av befogenheter....50
9 kap – Nämndernas och deras sektioners beslutanderätt....51
1 § Nämndernas allmänna uppgifter och beslutanderätt....51
2 § Stadsmiljönämndens uppgifter och beslutanderätt....51
3 § Stadsmiljönämndens tillståndssektions uppgifter och beslutanderätt....52
4 § Stadsrumsnämndens uppgifter och beslutanderätt....53
5 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på nämnden för fostran och lärande....56
6 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på den svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande....58
7 § Uppgifter och befogenheter som ankommer på sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande....58
8 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på nämnden för stadskultur och välfärd....58
9 § Vidareöverföring av befogenheter....59
10 kap. - Övertagningsförfarande....60
1 § Stadsstyrelsens och nämndernas övertagningsrätt....60
2 § Utnyttjande av övertagningsrätt....60
3 § Meddelande om beslut som kan övertas....60
4 § Ärenden som inte meddelas för övertagningsförfarande....61
5 § Verkställande av beslut....63
11 kap – Ordnande av informationshantering och dokumentförvaltning samt underteckningsrätt....64
1 § Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt som gäller informationshantering och dokumentförvaltning....64

2 § Uppgifter och beslutanderätt för den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen och arkivfunktionen....64
3 § Elektronisk underskrift....65
4 § Undertecknande av ett verksamhetsområdes handlingar och avtal....65
5 § Undertecknande av ett serviceområdes handlingar och avtal....65
6 § Undertecknande av en serviceenhets handlingar och avtal....65
7 § Undertecknande av handlingar och avtal som grundar sig på tjänsteinnehavarbeslut....66
8 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på stadsfullmäktiges beslut....66
9 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av stadsstyrelsen och dess sektioner....66
10 § Undertecknande av stadsstyrelsens fullmakt....67
11 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av en nämnd och dess sektion....67
12 § Protokollsutdrag....67
13 § Beslut om utlämnande av handlingar....67
14 § Mottagande av bevislig delgivning....67
12 kap. – Personalfrågor....68
1 § Allmän behörighet i personalfrågor....68
2 § Val av personal....68
3 § Befogenheter vid inrättande och indragning av tjänster samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar....69
4 § Befogenheter vid inrättande och indragning av anställningar i arbetsavtalsförhållande samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar för anställningen....70
5 § Ombildning av tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande....70
6 § Överföringar....70
7 § Ledigförklarande av tjänst utan offentligt ansökningsförfarande....70
8 § Anställningsförbud....71
9 § Ställföreträdare....71
10 § När tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft....72
11 § Upphävning av villkorligt valbeslut....72
12 § Tillämpning av bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtalen....72
13 § Bisysslor....72
14 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga....73
15 § Förflyttning av tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande....73

16 § Avstängning från tjänsteutövning....73
17 § Ett tjänsteförhållandes upphörande, permittering och ombildning till deltidsanställning....74
18 § Ersättning för inkomstbortfall....74
19 § Återkrav av lön....74
DEL 2 – EKONOMI OCH KONTROLL....75
13 kap. – Upphandlingar....75
1 § Stadsstyrelsens beslutanderätt....75
2 § Koncernsektionens beslutanderätt....75
3 § Nämndernas allmänna beslutanderätt....75
4 § Stadsrumsnämndens beslutanderätt....75
5 § Stadsdirektörens och biträdande stadsdirektörernas beslutanderätt....75
6 § Serviceområdesdirektörens beslutanderätt....76
7 § Personaldirektörens beslutanderätt....76
8 § Upphandlingsdirektörens beslutanderätt....76
9 § Beslutanderätt som ankommer på direktören för IT-administrationen....76
10 § Förvaltningsdirektörens beslutanderätt....77
11 § Ekonomi- och strategidirektörens beslutanderätt....77
12 § Finansieringsdirektörens beslutanderätt....77
13 § Beslutanderätt som ankommer på chefen för ekonomiservicen....77
14 § Beslutanderätt som ankommer på direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen....77
15 § Informationsdirektörens beslutanderätt....77
16 § Revisionsdirektörens beslutanderätt....78
17 § Stadsingenjörens beslutanderätt....78
18 § Fastighetsdirektörens beslutanderätt....78
19 § Delegering av beslutanderätten....78
20 § Deltagande i gemensamma upphandlingar....78
14 kap. – Ekonomi....79
1 § Budget och ekonomiplan....79
2 § Verkställande av budgeten....79
3 § Uppföljning av verksamheten och ekonomin....79
4 § Budgetens bindande verkan....80
5 § Ändringar i budgeten....80

6 § Ekonomiförvaltning....80
7 § Kassamedel....81
8 § Godkännande av användningen av anslag....81
9 § Beviljande av uppskov med betalning....82
10 § Beslut om avgifter....82
11 § Beviljande av befrielse delvis eller helt från betalningen av offentligrättsliga eller privaträttsliga avgifter....82
12 § Efterskänkande av fordran....82
13 § Beslut om skadestånd....83
14 § Närmare bestämmelser....83
15 kap. – Revision av förvaltning och ekonomi....84
1 § Den externa revisionens uppgiftsområde....84
2 § Organisation av förvaltningens och ekonomins revision....84
3 § Revisionsnämndens sammanträden....84
4 § Revisionsnämndens uppgifter och beslutanderätt....85
5 § Revisionsnämndens ordförandes uppgifter och beslutanderätt....85
6 § Stadsrevisorns uppgifter och beslutanderätt....86
7 § Val av revisionssammanslutning....87
8 § Revisorns uppgifter....87
9 § Revisionsberättelsen och nämndens utvärderingsberättelse....87
10 § Revisionsnämndens information....88
16 kap. – Säkerhet, beredskapsåtgärder, riskhantering och intern kontroll....89
1 § Säkerhetsledning och säkerhetsplanering....89
2 § Beredskapsåtgärder och beredskapsplanering....89
3 § Riskhantering och intern kontroll....89
4 § Uppgifter och beslutanderätt....89
DEL 3 - BESLUTS- OCH FÖRVALTNINGSFÖRFARANDET....92
17 kap. – Sammanträdesförfarande....92
1 § Tillämpningsområde....92
2 § Sätt att fatta beslut i ett organ....92
3 § Tid och plats för sammanträde....92
4 § Kallelse till sammanträde....93

5 § Innehåll i kallelsen till sammanträde....93
6 § Föredragningslistan....93
7 § Fortsatt sammanträde....94
8 § Inkallande av ersättare....94
9 § Rätt att närvara och yttra sig i stadsfullmäktige....94
10 § Rätt att närvara och yttra sig i andra organ....95
11 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet....95
12 § Tillfällig ordförande....96
13 § Ledning av sammanträdet samt anföranden....96
14 § Jäv....96
15 § Ordningsföljd för behandling av ärenden....97
16 § Sammanträdets offentlighet....97
17 § Bordläggning och återremiss för beredning....98
18 § Förslag och avslutande av diskussionen....98
19 § Konstaterande av beslut....98
20 § Förslag som tas upp till omröstning....98
21 § Omröstningssätt och omröstningsordning....99
22 § Protokollföring....99
23 § Justering av protokollet....100
24 § Protokollets innehåll....100
25 § Bestyrkande av protokollsutdrag....101
26 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar....102
18 kap - Val....103
1 § Allmänna bestämmelser om val....103
2 § Fullmäktiges valnämnd....103
3 § Inlämning av kandidatlistor....103
4 § Uppgörande av kandidatlistor och ombud....104
5 § Granskning och rättelse av kandidatlistor....104
6 § Sammanställning av kandidatlistor....104
7 § Förrättande av proportionella val....104
8 § Sluten omröstning med sedlar och röstsedlarnas förvaring....105
9 § Konstaterande av valresultatet....105

19 kap. – Föredragande....106
1 § Föredragande i stadsstyrelsen och dess sektioner....106
2 § Föredragande i nämnderna och dess sektioner....106
3 § Föredragning i andra organ....107
4 § Överföring av föredragningsbefogenheter....107
20 kap. – Initiativ från kommuninvånarna....108
1 § Initiativrätt....108
2 § Behandling av initiativ....108
3 § Uppgifter som ska lämnas till initiativtagaren....108
Del 4 – FULLMÄKTIGE....109
21 kap. – Fullmäktiges verksamhet....109
1 § Organiseringen av fullmäktiges verksamhet....109
2 § Bildande av fullmäktigegrupper och namn på fullmäktigegrupper....109
3 § Förändringar i en fullmäktigegrupps sammansättning....110
4 § Sittordning....110
5 § Sammanträdeslokaler....110
6 § Fullmäktigegruppens uppgifter vid inkallande av ersättare....110
7 § Fullmäktiges kansliuppgifter....110
8 § Konstaterande av närvaro vid fullmäktiges sammanträden....110
9 § Anföranden vid fullmäktiges sammanträden....111
10 § Åtgärdsmotion....112
22 kap. – Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor....113
1 § Fullmäktigeledamöternas motioner....113
2 § Fråga riktad till stadsstyrelsen....113
3 § Redogörelse....114
4 § Informationsmöte och frågestund....114
5 § Stadsfullmäktiges aftonskola....115
23 kap. – Utskotten....116
1 § Tillsättande av fullmäktigeutskott....116
2 § Tillsättandet av tillfälligt utskott....116
DEL 5 – GRUNDERNA FÖR DE FÖRTROENDEVALDAS EKONOMISKA FÖRMÅNER....117
24 kap. – Arvoden och ersättningar....117

1 § Ersättningar till förtroendevalda....117
2 § Sammanträdesarvoden till ledamöter i organ....117
3 § Arvode för tilläggstimmar....119
4 § Arvode för förrättningar och berednings- eller verkställighetsuppdrag....119
5 § Arvode för justering av protokoll....120
6 § Sammanträdesarvode när samma organ har ett eller flera sammanträden....120
7 § Betalning av arvode vid inställt sammanträde....120
8 § Års- och månadsarvoden till förtroendevalda....120
9 § Arvoden till valförrättare....123
25 kap. – Ersättning för inkomstbortfall och andra kostnader....124
1 § Ersättning för inkomstbortfall och kostnader....124
26 kap. – Särskilda bestämmelser....126
1 § En kommittés eller delegations sammanträden....126
2 § Utbetalning av arvoden och ersättningar....126
3 § Avgörande av meningsskiljaktigheter....126
DEL 5 – FÖRTROENDEVALDAS EKONOMISKA FÖRMÅNER....127
24 kap. - Allmänna bestämmelser....127
1 § Arvode, lön och ersättningar till en förtroendevald....127
2 § Förmåner för en förtroendevald på deltid....127
3 § Delens tillämpningsområde....127
4 § Justering av penningbelopp....128
25 kap. – Sammanträdesarvoden....129
1 § Grundarvode....129
2 § Tilläggsarvode....129
3 § Deltagande i andra organs sammanträden....129
4 § Arvode för sammanträden som hålls av organ utanför staden....129
5 § Aftonskolor, informationsmöten, seminarier och utbildningar....129
6 § Arvode för deltagande i elektroniskt beslutsförfarande....130
7 § Flera sammanträden under samma dag....130
8 § Betalning av ordförandearvode till någon annan som har varit ordförande....130
9 § Närvarotid som förutsätts för betalning av arvode....130
10 § Betalning av arvode vid inställt sammanträde....130

26 kap. – Övriga arvoden 131
1 § Arvode för justering av protokoll 131
2 § Arvode för förrättningar och beredning- eller verkställighetsuppdrag 131
3 § Arvoden till valorgan 131
4 § Månadsarvode och -lön 131
27 kap. – Ersättning för inkomstbortfall och andra kostnader 133
1 § Ersättning för inkomstbortfall 133
2 § Ersättning för resekostnader 133
3 § Övriga kostnadsersättningar 134
4 § Kostnadsersättningar för sammanträden som hålls av organ utanför staden 134
28 kap. - Särskilda bestämmelser 135
1 § Särskilda bestämmelser som gäller förtroendevalda anställda vid Vanda stad 135
2 § Betalning av förmåner 135
DEL 6 – BEFOGENHETER UNDER UNDANTAGSFÖRHÅLLANDEN OCH I STÖRNINGSSITUATIONER UNDER NORMALA FÖRHÅLLANDEN 136
29 kap. - Allmänna bestämmelser och förfarande 136
1 § Allmänt 136
2 § Störningssituation 136
3 § Konstaterande av störningssituation 136
4 § Störningssituationen fortsätter 137
5 § Störningssituationen upphör 137
6 § Bestämmelserna i förhållande till beredskapslagen 137
7 § Delegering av stadsstyrelsens allmänna befogenheter i störningssituationer 137
30 kap. – Befogenheter i störningssituationer 138
1 § Stadsdirektörens och biträdande stadsdirektörens befogenheter 138
2 § Avvikelser från tidsfristen för kallelse till sammanträde 138
3 § Centralisering av kommunikationen 138
Övergångsbestämmelser 138
Bilagan träder i kraft fr.o.m. 1.6.2025 139
BILAGA 1 – FÖRTROENDEVALDAS ARVODESTABELLER 139
1 § Sammanträdesarvoden 139
2 § Arvoden till valorgan 140

3 § Månadsarvoden.....140
4 § Månadslöner.....141
5 § Kostnadsersättningarnas maximibelopp.....142

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan

Organiseringen av förvaltningen och verksamheten samt besluts- och sammanträdesförfarandena i Vanda stad följer bestämmelserna i denna förvaltningsstadga, om inte något annat bestäms i lag.

2 § Språkliga rättigheter i kommunens förvaltning och verksamhet

I förvaltningen och verksamheten ska språklagen och lagen om de språkkunskaper som krävs av offentligt anställda följas.

I organiseringen av förvaltningen och verksamheten samt i stadens information ska de finsk- och svenskspråkiga invånarnas och servicetagarnas rättighet att få betjäning på sitt eget modersmål, finska eller svenska, inom kommunens alla verksamhetsområden beaktas.

Det ska säkerställas att de anställda har tillräckliga kunskaper i finska och svenska och i fråga om de språkkunskaper som krävs av dem gäller vad som särskilt har föreskrivits eller beslutats.

I kapitel 17 bestäms om skyldigheten att utarbeta organens sammanträdeskallelser, föredragningslistor och protokoll på både finska och svenska.

När kommunen tillhandahåller tjänster i form av köpta tjänster, ska det i avtalet tas med villkor som tryggar att servicetagarnas språkliga rättigheter enligt språklagen förverkligas på det sätt som de ska förverkligas i kommunen.
Om en köpt tjänst gäller enbart den ena språkgruppen, är det möjligt att erbjuda tjänsten och sköta kundkommunikationen enbart på den ifrågavarande språkgruppens språk.

3 § Kommuninvånarnas deltagande

Kommuninvånarna och servicetagarna har rätt att delta i och påverka kommunens verksamhet. Fullmäktige ska se till att det finns tillgång till mångsidiga och effektiva möjligheter till deltagande. Verksamhetsområdena ser planmässigt till att i sina egen verksamhet ordna så att kommuninvånarna bereds möjlighet att påverka kommunens verksamhet i rätt tid och i växelverkan.

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

4 § God lednings- och förvaltningssed

I staden följs god lednings- och förvaltningssed.

5 § Stadens kommunikation

Stadsstyrelsen, nämnderna, stadsdirektören och verksamhetsområdenas ledande tjänsteinnehavare ska se till att kommuninvånarna och de som utnyttjar tjänsterna får tillräckligt med information om de ärenden som är under beredning och att de kan delta i och påverka beredningen av dessa ärenden. I kommunikationen ska det användas ett klart och begripligt språk och de olika finsk- och svenskspråkiga invånargruppernas behov ska beaktas.

I koncerndirektivet ges bestämmelser om koncernbolagens information och om tryggandet av de kommunala förtroendevaldas rätt att få tillgång till information.

Bestämmelser om revisionsnämndens information ges i 15 kap. 10 §.

6 § Datasäkerhet och dataskydd

I stadens ledning, riskhantering, chefsarbete och organisation av verksamhetsområdenas operativa verksamhet beaktas datasäkerheten och vid hanteringen av personuppgifter dataskyddet med efterföljande av gällande lagstiftning och myndighetsbestämmelser samt den av stadsstyrelsen fastställda datasäkerhets- och dataskyddspolicyn och stadens interna bestämmelser och anvisningar.

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

2 kap. – Ledningen av stadens verksamhet

1 § Ledningen av staden

Stadsfullmäktige svarar för kommunens verksamhet och ekonomi och utövar kommunens beslutanderätt.

Ledningen av staden bygger på kommunstrategin, ekonomiplanen, budgeten och förvaltningsstadgan.

Stadsstyrelsen leder kommunens verksamhet, förvaltning och ekonomi och svarar för beredningen och verkställigheten av fullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet.

För ledningen av stadens verksamhet finns utöver tjänsten som stadsdirektör, tjänsterna som biträdande stadsdirektör för fostran och lärande, biträdande stadsdirektör för stadskultur och välfärd och biträdande stadsdirektör för stadsmiljön.

2 § Stadens organisation

Vanda stads förvaltning indelas administrativt i följande verksamhetsområden:

- koncernledning och livskraft, som utgör stadens centralförvaltning och lyder under stadsdirektören
- fostran och lärande
- stadskultur och välfärd
- stadsmiljön

Verksamhetsområdena indelas i serviceområden och serviceområdena kan indelas i serviceenheter.

Serviceområdena leds av en serviceområdesdirektör.
Verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under verksamhetsområdets ledning.

De gemensamma tjänsterna svarar centraliserat för verksamhetsområdets (exkl. koncernledning och livskraft) ekonomi- och förvaltningstjänster och övriga stödtjänster. Utöver det kan de gemensamma tjänsterna ha andra uppgifter inom respektive verksamhetsområde. De gemensamma tjänsternas uppgifter kan ordnas inom serviceenheterna och/eller i form av verksamhet som lyder direkt under den biträdande stadsdirektören.

Vanda stads organ är:
- stadsfullmäktige
- stadsstyrelsen, dess koncernsektion och livskrafts- och sysselsättningssektion

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

- revisionsnämnden
- centralvalnämnden
- stadsmiljönämnden och dess tillståndssektion
- stadsrumsnämnden
- nämnden för fostran och lärande, dess svenskspråkiga sektion och sektion för individärenden
- nämnden för stadskultur och välfärd

Vanda stads påverkansorgan är:

- ungdomsfullmäktige
- äldrerådet
- rådet för personer med funktionsnedsättning
- Svenska kommittén
- delegationen för mångkulturfrågor.

Om påverkansorganens sammansättning, inrättandet och verksamhetsförutsättningarna beslutar stadsstyrelsen som godkänner verksamhetsreglerna för dessa påverkansorgan. På påverkansorganen tillämpas bestämmelserna om direktioner i kommunallagen.

3 § Koncernledningen

I koncernledningen ingår stadsstyrelsen och dess koncernsektion, stadsdirektören, de biträdande stadsdirektörerna, samt i ärenden som rör koncernsammanslutningarna de tjänsteinnehavare som föredrar, beslutar och verkställer enligt förvaltningsstadgans bestämmelser.

4 § Förtroendevald på deltid

Stadsfullmäktiges ordförande, stadsstyrelsens ordförande och stadsstyrelsens bägge vice ordförande kan vara förtroendevalda på deltid. Arbetstiden för en förtroendevald på deltid är 50 % av den fulla arbetstiden. För en förtroendevald på deltid upprättas ingen arbetstidsbokföring på grund av arbetets självständiga karaktär.

Den förtroendevalda ska skriftligen meddela serviceområdet för kommunal demokrati ifall han eller hon vill sköta sitt uppdrag på deltid. Deltidsuppdraget kan inte träda i kraft retroaktivt.

Lönen och andra förmåner för en förtroendevald på deltid fastställs i del 5 av denna förvaltningsstadga.

Till övriga delar ingår bestämmelser om förtroendevalda på deltid i kommunallagen.

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

5 § Stadsstyrelseordförandens uppgifter

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen är det stadsstyrelsens ordförande som:

- leder den politiska samverkan som krävs för fullgörandet av kommunstrategin
- följer upp ändamålsenligheten hos de beslut som tas av kommunens organ och vid behov vidtar åtgärder för att ta upp ett ärende till behandling i stadsstyrelsen
- leder behandlingen av ärenden vid stadsstyrelsens sammanträden
- godkänner stadsdirektörens ledigheter, utbildningar, tjänsteresor och övriga utgifter som förorsakas av stadsdirektörens uppgifter
- genomför de årliga resultat- och utvecklingssamtalen med stadsdirektören.
- godkänner utbildning och tjänsteresor för stadsfullmäktiges ordförande och utgifterna för dessa.

6 § Stadsfullmäktigeordförandens uppgifter

Stadsfullmäktiges ordförande godkänner utbildningar och tjänsteresor för stadsstyrelsens ordförande och utgifterna för dessa.

7 § Stadsdirektörens uppgifter och beslutanderätt

Stadsdirektören leder och utvecklar stadens förvaltning, ekonomi och övriga kommunala verksamhet under ledning av stadsstyrelsen. Kommunens verksamhet omfattar utöver kommunen och kommunkoncernen kommunens deltagande i kommunernas gemensamma verksamhet samt övrig verksamhet som anknyter till ägande, avtal och finansiering.

Stadsdirektören:

- leder beredningen och förverkligandet av stadens strategi
- leder ekonomiplaneringen samt finansieringen och den övriga resursstyrningen så att de av stadsfullmäktige och stadsstyrelsen uppställda målen för verksamheten och ekonomin nås
- leder utvecklingen av staden och stadsstrukturen med hjälp av generalplanering och annan övergripande planering samt genom att styra stadens mark-, avtals-, närings- och bostadspolitik
- svarar för att stadskoncernens verksamhet ger resultat och för övervakningen av koncernsammanslutningarna
- svarar för stadens regionala, riksomfattande och internationella samarbete och intressebevakning samt myndighetssamarbetet
- svarar för stadskoncernens information

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

- svarar för organisationen och förverkligandet av god lednings- och förvaltningssed, riskhantering och intern kontroll samt tryggandet av dessas funktionsduglighet
- svarar för styrningen av stadens dataskydd och datasäkerhet.

Stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnar, beslutar om följande:

1. upptagandet av budgetlån inom de ramar som fastställts i budgeten eller genom separata beslut av stadsfullmäktige,
2. i brådskande fall om ärenden i enlighet med 8 kap., 4 §, 2 mom., 4 och 5 punkten,
3. att nöja sig med beslut som rör statsandelar och statsbidrag,
4. förandet av stadens talan inför domstol eller var än stadens rättsliga intressebevakning i övrigt kunde komma i fråga, när det gäller ett ärende som berör hela staden, flera verksamhetsområden eller verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft, ifall inte annat bestämts i denna förvaltningsstadga,
5. att inrätta och delta i projekt som anknyter till hela staden och flera verksamhetsområden och att ge beslutanderätt till projektets ledning för viss tid,
6. utbildningen av de förtroendevalda,
7. användningen av stadsstyrelsens expensmedel samt övriga av stadsstyrelsens anslag upp till 20 000 euro per fall,
8. representationskostnader och representativa tillställningar, där kostnaderna inte överskrider 30 000 euro,
9. uppgiftsfördelningar i anslutning till ett automatiserat beslutsförfarande i enlighet med 6 a kap. i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen, ifall beslutsförfarandet gäller fler än ett verksamhetsområde, och
10. också om andra frågor som rör flera än ett verksamhetsområde, om inte annat föreskrivits eller bestämts.

På stadsdirektören tillämpas även 8 § i detta kapitel som rör biträdande stadsdirektörernas uppgifter och beslutanderätt.

8 § Biträdande stadsdirektörernas uppgifter och beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören:

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

- är underställd stadsstyrelsen och stadsdirektören, och svarar för verksamhetsområdets verksamhet samt leder och utvecklar den
- svarar för ledningen av ekonomiplaneringen och övrig resursstyrning inom sitt verksamhetsområde så att de mål som uppställts av stadsfullmäktige, stadsstyrelsen och den egna nämnden nås med de resurser som står till buds
- svarar för att verksamhetsområdets verksamhet ger resultat
- svarar för att organisera dataskyddet och datasäkerheten inom sitt verksamhetsområde
- svarar för avtalshanteringen inom sitt verksamhetsområde
- svarar för informationen inom sitt verksamhetsområde
- svarar inom verksamhetsområdet för att inrätta och delta i projekt som anknyter till det egna uppgiftsområdet samt för att organisera projektens administration, ekonomi och upphandlingar,
- svarar för verksamhetsområdets regionala, riksomfattande och internationella samarbete och intressebevakning samt myndighetssamarbete
- svarar för beredningen av ärenden och mål inom sitt verksamhetsområde samt för samordningen av arbetet
- svarar för utvecklingen och planeringen av förvaltningen, personalen och ekonomin inom sitt verksamhetsområde

Biträdande stadsdirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar inom sitt verksamhetsområde om:

1. indelningen av serviceområden i serviceenheter, med undantag för serviceenheter som inte ingår i serviceområdena,
2. att ansöka om statsbidrag, EU-bidrag och projektfinansiering och ansökan om ändring i beslut som rör detta,
3. förande av stadens talan inför domstol eller var än stadens rättsliga intressebevakning i övrigt kunde komma i fråga, ifall inte annat bestämts i denna förvaltningsstadga,
4. bruksavgifter och ersättningar för lokaler, områden, byggnader, anläggningar, verksamhetsställen och inventarier i enlighet med de grunder som fastställts av nämnden,
5. tjänster och produkter som erbjuds utomstående parter och de avgifter som ska debiteras för dessa enligt de grunder för prestationer och prissättning som nämnden fastställt, med undantag av avgifterna för småbarnspedagogik och klubbverksamhet samt miljöväsendets avgifter,
6. avtal som gäller fler än ett serviceområde och de gemensamma tjänsterna,
7. forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som gäller fler än ett serviceområde och de gemensamma tjänsterna,
8. utbetalning av skadestånd som gäller de gemensamma tjänsterna och baserar sig på avtal då det rör sig om ett ersättningsansvar som till storlek och motiveringar inte leder till tvistemål,

9. beviljande av beställningsrättigheter för de gemensamma tjänsternas del,
10. försäljning och donation av material för de gemensamma tjänsternas del,
11. att ansluta sig till föreningar som ingår i de gemensamma tjänsternas uppgiftsområde, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 1000 euro,
12. öppettiderna för verksamhetsställen som är i de gemensamma tjänsternas besittning,
13. tillfällig stängning eller flyttning av ett verksamhetsställe som ingår i de gemensamma tjänsterna,
14. överlåtelsen av lös egendom, lokaler och områden som är i de gemensamma tjänsternas besittning till utomståendes bruk,
15. att ge sitt samtycke till behandling av brottmål då staden är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,
16. att inrätta projekt och ge beslutanderätt till projektets ledning för viss tid,
17. uppgiftsfördelningar i anslutning till ett automatiserat beslutsförfarande inom sitt verksamhetsområde i enlighet med 6 a kap. i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen, ifall beslutsförfarandet gäller fler än ett serviceområde,
18. övriga frågor som hör till verksamhetsområdet och berör flera än ett serviceområde eller de gemensamma tjänsterna, om inte annat föreskrivits eller bestämts.

Om biträdande stadsdirektören utöver detta dessutom har uppgiftsspecifik beslutanderätt, fastställs detta separat i denna förvaltningsstadga under verksamhetsområdet i fråga.

9 § Serviceområdesdirektörernas uppgifter och beslutanderätt

Serviceområdesdirektören:

- svarar för att leda och utveckla sitt serviceområde samt för att använda arbetsledningsrätten inom sitt serviceområde
- svarar för resultaten inom det egna serviceområdet och för den strategiska styrningen av serviceområdet, på ett sådant vis att stadens övergripande mål uppnås
- svarar för fördelningen av anslag inom sitt serviceområde
- svarar för att organisera dataskyddet och datasäkerheten inom sitt serviceområde
- svarar för avtalshanteringen inom sitt serviceområde
- svarar för informationen inom sitt serviceområde
- svarar för användningsreglerna för de lokaler, områden, byggnader och anläggningar som är i serviceområdets besittning
- ansöker om tillstånd och samtycken som behövs inom serviceområdet

Serviceområdesdirektören eller den som direktören förordnar beslutar inom sitt serviceområde om:

1. avtal som rör serviceområdet,

2. forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som rör serviceområdet,
3. betalning av avtalsbaserad skadeersättning då det gäller ett såväl till beloppet som grunderna obestritt ersättningsansvar,
4. beviljande av beställningsrättigheter,
5. försäljning och donation av material,
6. att ansluta sig till föreningar som ingår i det egna uppgiftsområdet, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 1000 euro,
7. öppettiderna för verksamhetsställen som är i serviceområdets besittning,
8. tillfällig stängning eller flyttning av verksamhetsställe,
9. överlåtelsen av lös egendom, lokaler och områden som är i serviceområdets besittning till utomståendes bruk, med undantag av bokningen av lokaler som besitts av verksamhetsområdet för fostran och lärande samt stadskulturens verksamhetsområde under sådana tider då lokalerna inte är i serviceområdets eget bruk,
10. att ge sitt samtycke till behandling av brottmål då staden är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,
11. ansökan om tillstånd och samtycken som behövs inom serviceområdet,
12. vad beträffar det egna uppgiftsområdet, om uppgiftsfördelningar i anslutning till ett automatiserat beslutsförfarande i enlighet med 6 a kap. i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen, och
13. även om övriga ärenden som hör till serviceområdet, ifall inte annat har föreskrivits eller bestämts.

Om biträdande stadsdirektören utöver detta dessutom har uppgiftsspecifik beslutanderätt, fastställs detta separat i denna förvaltningsstadga.

10 § Uppgifter som ankommer på serviceenheternas chefer med ansvar för ekonomi- och förvaltningsservicen inom de gemensamma tjänsterna

Serviceenhetens chef svarar för anordnandet av verksamhetsområdets gemensamma ekonomi- och förvaltningstjänster och övriga stödtjänster.

3 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft

1 § Uppgifter för verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft

Verksamhetsområdet leds av stadsdirektören.
Verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft fungerar som stadens centralförvaltning och svarar för koncernstyrningen och -övervakningen.

Verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft svarar för:

- beredning och verkställande av ärenden som hör till stadsfullmäktige och stadsstyrelsen och dess sektioner
- uppgörandet av stadens strategi och utvecklingen av den strategiska nivån
- tjänster som anknyter till stadens ekonomi
- stadens arbetsgivartjänster och personalservicen, IT-administrationen samt upphandlingar
- koncernstyrningen och -övervakningen
- säkerheten inom staden och beredskapsplaneringen på stadsnivå
- närings-, sysselsättnings- och invandrartjänster som stärker stadens livskraft
- stadens flerkanaliga och tillgängliga rådgivnings-, handlednings- och kundtjänster
- kommunikationen, marknadsföringen och PR-verksamheten
- den interna revisionen
- anordnande av val

2 § Serviceområden inom verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft och serviceenheter som lyder under stadsdirektören

Verksamhetsområdet omfattar serviceområdena för livskraftstjänster, personalservicen, koncernservicen, kommunal demokrati, ekonomi och strategi samt sysselsättning och integration.

Serviceområdena lyder under stadsstyrelsen.

I de gemensamma tjänsterna som lyder under stadsdirektören ingår informationen och den interna revisionen.

De gemensamma tjänsternas uppgifter kan ordnas inom serviceenheterna och/eller i form av verksamhet som lyder direkt under stadsdirektören.

3 § Uppgifter för serviceområdet för livskraftstjänster och livskraftsdirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för livskraftstjänster svarar under livskraftsdirektörens ledning för:

- beredningen av livskrafts- och sysselsättningssektionens sammanträden och verkställandet av sektionens beslut för det egna uppgiftsområdes del,
- planeringen, utvecklingen och skapandet av stadens livskraft,
- verkställandet av stadens livskraftspolitiska riktlinjer och utbudet av stadens livskraftsfrämjande tjänster för företag,
- att ta i beaktande främjandet av livskraft och näringslivets behov i planeringen och genomförandet av stadens markanvändning,
- att delta i planeringen, beslutsfattandet och verkställandet vad beträffar företagens arbetskraft-, utbildnings- och investeringsfrågor och frågor som gäller markanvändningens och trafikens behov,
- att stärka staden som en konkurrenskraftig verksamhetsmiljö och etableringsmiljö för företag,
- stadens internationella verksamhet inom sitt uppgiftsområde,
- verkställandet av stadens riktlinjer för turismen och för tjänster som riktar sig till turister
- stadens högskolesamarbete inom sitt uppgiftsområde,
- helheten av stadens näringslivsevenemang,
- en projektbyrå för livskraft på stadsnivå,
- utvecklingen av innovationer och främjande av nya verksamhetsmodeller inom stadsorganisationen, i samarbete med verksamhetsområdena,
- att locka företag till staden och för etableringen och tjänsterna i anslutning till dem

Livskraftsdirektören beslutar om att ge anvisningar på stadsnivå inom sitt ansvarsområde.

4 § Uppgifter för serviceområdet för personalservice och personaldirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för personalservice svarar under personaldirektörens ledning för:

- verkställandet av personalpolicyn, de centraliserade arbetsgivar-, personal- och löneräkningstjänsterna samt utvecklingstjänsterna för stadens anställda
- att ge anvisningar på koncernnivå inom sitt ansvarsområde

Personaldirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. godkännandet av företagshälsovårdens verksamhetsplan och verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet, och
2. förandet av talan i personalärenden vid allmänna domstolar.

Personaldirektören eller den som direktören förordnar representerar staden i arbetsmarknadsfrågor och som arbetsgivarpart vid lokala förhandlingar enligt huvudavtalet för den kommunala sektorn.

5 § Uppgifter för serviceområdet för koncernservice och beslutanderätt som ankommer på direktören för koncernservicen

Serviceområdet för koncernservice svarar under ledning av direktören för koncernservicen för:

- koncernstyrningen och -övervakningen inom staden samt beredningen av koncerndirektivet
- beredningen av koncernsektionens aftonskolor
- utvecklingen av digitala tjänster och planeringen och förverkligandet av IT-upphandlingar
- produktionen av IT-tjänster, instrueringen av IT-tjänsternas leverantörer samt tillsynen under anordningarnas livscykel
- utvecklingen och övervakningen av datasäkerheten inom staden, informationssystemens funktion och interoperabilitet samt interoperabiliteten hos informationslager
- informationshanteringen på stadsnivå med undantag av de uppgifter som hör till serviceområdet för kommunal demokrati, upprätthållandet av en informationshanteringsmodell, och för konsekvensbedömning, beskrivningar av handlingsoffentligheten samt utbildning och rådgivning i anslutning till informationshanteringen med undantag av de uppgifter som hör till serviceområdet för kommunal demokrati
- utveckling av stadens upphandlingsväsen, ansvarsskyldighet, samt strategisk styrning och föreskrifter som rör stadens upphandlingar
- centraliserade gemensamma upphandlingar och gemensamma upphandlingsavtal i enlighet med stadsstyrelsens beslut
- utvecklingen av stadskoncernens konkurrensutsättningsprocesser och därtill hörande avtalshantering
- den centraliserade beställningen av upphandlingar och beställningarnas styrning
- anordnande och konkurrensutsättning av måltids- och sanitetsservicen liksom beställning av dessa för verksamhetsområdenas räkning samt i anknytning därtill handledning och tillsyn av serviceproducenterna
- konkurrensutsättning av receptions-, bevaknings- och säkerhetstjänsterna samt post- och transportservicen, liksom beställning av dessa för verksamhetsområdenas räkning samt i anknytning därtill handledning och tillsyn av serviceproducenterna

Direktören för koncernservicen, eller den som direktören förordnar, beslutar:

1. i brådskande fall om ärenden i enlighet med 8 kap., 4 §, 2 mom., 4 och 5 punkten, och
2. i brådskande fall eller fall som är av mindre betydelse för staden om att ge samtycke och använda inlösningsrätt i anslutning till överlåtelser av aktier
3. om att ge anvisningar på koncernnivå inom sitt ansvarsområde

6 § Uppgifter för serviceområdet för kommunal demokrati och förvaltningsdirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för kommunal demokrati svarar under förvaltningsdirektörens ledning för:

- beredningen av stadsfullmäktiges, stadsstyrelsens och dess sektioners sammanträden och verkställandet av besluten
- att utveckla beredningen och beslutsfattandet samt styrningen av dessa på stadsnivå
- arrangemangen vid allmänna val
- de centraliserade förvaltningstjänsterna inom verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft
- stadens gemensamma juridiska ärenden samt styrningen av dessa
- stadens översättningstjänster
- ärendehantering, information som ska förvaras varaktigt, informationsstyrningsplaner samt utbildning och rådgivning i anslutning till dessa uppgifter
- säkerhets- och beredskapsfrågor på stadsnivå samt riskhantering och intern kontroll
- främjande av funktionell jämställdhet och likabehandling

Förvaltningsdirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. publiceringen av kommunens meddelanden,
2. beviljandet av understöd inom ramarna för anslagen för att stödja fullmäktigegruppernas verksamhet,
3. mottagandet och förvaltandet av medel som testamenterats eller donerats till staden och arv som tillfallit staten samt förvaltningsanvisningarna, då den testamenterade, donerade eller ärvda egendomens värde uppgår till högst 200 000 euro och det i testamentet eller donationen ingår en ändamålsbestämmelse eller andra bestämmelser om användningsändamålet för egendomen,
4. att ge anvisningar på stadsnivå inom sitt ansvarsområde.

Förvaltningsdirektören övervakar användningen av stadens vapen och sörjer för användningen av stadshusets lokaler.

Inom serviceområdet för kommunal demokrati verkar stadens dataskyddsombud.

7 § Uppgifter inom serviceområdet för ekonomi och strategi och ekonomi- och strategidirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för ekonomi och strategi svarar under ekonomi- och strategidirektörens ledning för:

- beredningen och rapporteringen av stadens strategi
- beredningen av budgeten samt styrningen av investeringar och stadens servicenät
- stadsforskning och statistikföring
- stadens projektmodell
- stadskoncernens finansieringstjänster och försäkringsskydd
- stadskoncernens ekonomiservice
- Vanda stads skadefonds och Vanda stads fastighetsfonds stadgeenliga uppgifter

Ekonomi- och strategidirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. olika slag av derivativ- och garderingsavtal som används i samband med stadens finansieringslösningar, om övriga avtal om olika finansieringsinstrument, samt om leasing- och hyresavtal i anknytning till finansieringen enligt de allmänna anvisningar som stadsstyrelsen godkänt och
2. ersättande av den långfristiga upplåningen, antingen helt eller delvis, med kortfristiga lån för en tid som omfattar högst den innevarande budgetperioden,
3. att ge anvisningar på koncern- och stadsnivå inom sitt ansvarsområde.

8 § Finansieringsdirektörens beslutanderätt

Finansieringsdirektören, eller den som finansieringsdirektören förordnar, beslutar om:

1. ändring av återbetalningstider och lånevillkor för existerande lån,
2. upptagningen av kortfristiga lån inom de gränser stadsfullmäktige fastställer
3. beviljande av kortfristiga lån till sammanslutningar inom stadskoncernen och om upptagningen av kortfristiga lån hos sammanslutningar som ingår i stadskoncernen enligt stadsstyrelsens allmänna anvisningar,
4. deponeringen eller placeringen av stadens kassamedel enligt stadsstyrelsens allmänna anvisningar och vad som totalt sett blir fördelaktigast för staden,

5. öppnandet och avslutandet av stadens konton,
6. beviljande och fastställande av dispositionsrätt till stadens bankkonton
7. koncernkonton och betalningsrörelsen,
8. korrigeringen av kassafel samt
9. betalningen av ersättningar ur skadefondens medel då ersättningen baserar sig på klara och obestridliga ersättningsgrunder och ersättningskravet (moms 0 %) inte överskrider 30 000 euro (moms 0 %).

Finansieringsdirektören svarar för uppgifterna enligt de av stadsfullmäktige godkända stadgarna för Vanda stads skadefond och Vanda stads fastighetsfond.

9 § Uppgifter för serviceområdet för sysselsättning och integration och beslutanderätt som ankommer på direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen

Serviceområdet för sysselsättning och integration svarar under ledning av direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen, ifall inget annat bestämts, för:

- beredningen av livskrafts- och sysselsättningssektionens sammanträden och verkställandet av sektionens beslut för det egna uppgiftsområdes del
- de uppgifter som föreskrivits för arbetskraftsmyndigheten i lagen om ordnande av arbetskraftsservice och i andra lagar
- genomförandet av samarbete som gäller arbetsgivartjänster och upphandlingar mellan huvudstadsregionens kommuner
- de uppgifter som föreskrivits för kommunen i lagen om främjande av integration
- styrningen och samordningen på stadsnivå av integrationsfrämjande tjänster
- andra sysselsättnings - och integrationstjänster som baserar sig på kommunens allmänna kompetens och som stärker stadens livskraft
- stadens flerkanaliga och tillgängliga rådgivnings-, handlednings- och kundtjänster
- de uppgifter som föreskrivits för kundservicen i lagen om samservice inom den offentliga förvaltningen
- utvecklingen av kundservice på stadsnivå och för kundservicesystem, telefonanslutningar och beredskapsanslutningar på stadsnivå
- organiseringen och samordningen av stadens telefontjänster vid störningar och undantagsförhållanden
- strategisk planering, utvecklingen och förverkligandet av stadens sysselsättningstjänster, integrationstjänster, stöd för e-tjänster för kommuninvånarna och rådgivnings- och e-tjänster

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

Direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen eller den som direktören förordnar, beslutar, ifall inget annat bestämts, om:

1. de uppgifter som föreskrivits för arbetskraftsmyndigheten i lagen om ordnande av arbetskraftsservice och i andra lagar, där befogenheterna kan överföras till en tjänsteinnehavare,
2. de uppgifter som föreskrivits för kommunen i lagen om främjande av integration, där befogenheterna kan överföras till en tjänsteinnehavare,
3. att lämna en utredning och ett utlåtande till laglighetskontrollmyndigheten om klagomål som anförts över ett serviceområde, en serviceenhet eller en person som är anställd vid den,
4. beviljandet av sysselsättningsstöd och sommarjobbssedlar enligt de villkor och riktlinjer som livskrafts- och sysselsättningssektionen fastställt, och
5. de anvisningar på stadsnivå som hör till serviceområdets uppgiftsområde och gäller serviceområdets egen verksamhet.

10 § Uppgifter för serviceenheten för den interna revisionen och revisionsdirektörens beslutanderätt

Serviceenheten för den interna revisionen bistår under revisionsdirektörens ledning stadsstyrelsen och stadsdirektören i arbetet med att utvärdera och utveckla den interna kontrollens och riskhanteringens funktionsduglighet genom att utföra revision av förvaltning, ekonomi och funktioner inom stadskoncernen samt genom att erbjuda konsulttjänster.

Den interna revisionen rapporterar till stadsdirektören och stadsstyrelsen.

Den interna revisionen har utan hinder av sekretessbestämmelserna och kostnadsfritt rätt att ta del av all den information och de handlingar som den interna revisionen anser nödvändiga för att kunna genomföra revisionerna samt rätt att komma in i alla stadens lokaler.

Revisionsdirektören:

- svarar för att leda och utveckla den interna revisionen samt för att använda arbetsledningsrätten
- svarar för resultaten inom den interna revisionen och för den strategiska styrningen, på ett sådant vis att stadens övergripande mål uppnås
- svarar för fördelningen av anslag inom den interna revisionen
- svarar för att organisera dataskyddet och datasäkerheten inom den interna revisionen
- svarar för avtalshanteringen inom den interna revisionen
- svarar för kommunikationen inom den interna revisionen

- svarar för upprättande av skadeanmälan

Revisionsdirektören, eller den som revisionsdirektören förordnar, beslutar om:

1. att avge utlåtanden i frågor som hör till den interna revisionens uppgiftsområde,
2. avtal som gäller den interna revisionen,
3. forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som gäller den interna revisionen,
4. betalning av avtalsbaserad skadeersättning då det gäller ett såväl till beloppet som grunderna obestritt ersättningsansvar,
5. beviljande av beställningsrättigheter,
6. anskaffningar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal,
7. donation och försäljning av material,
8. att ansluta sig till föreningar som ingår i det egna uppgiftsområdet, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 1000 euro,
9. att ge sitt samtycke till behandling av brottmål då staden är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,
10. vikariearrangemang för revisionsdirektörens del
11. att ansöka om tillstånd och samtycken som behövs inom den interna revisionen
12. även övriga ärenden som hör till den interna revisionen, om inte annat har föreskrivits eller bestämts.

11 § Uppgifter för serviceenheten för information

Serviceenheten för information svarar under informationsdirektörens ledning för stadens centraliserade informationsuppgifter och hela stadens marknadsföringsuppgifter samt för anvisningar på stadsnivå inom sitt ansvarsområde samt för information vid verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft.

Informationsdirektören, eller den som direktören förordnar, svarar för:

1. strategiska riktlinjer och planer för information på stadsnivå
2. information på stadsnivå i kris- och störningssituationer och planer för dessa och om praxisen för information i kris- och störningssituationer
3. planering av informationens joursystem och systemets funktionsförmåga i samarbete med verksamhetsområdenas informationschefer

Dessutom leder informationsdirektören samarbetet mellan verksamhetsområdenas informationsenheter.

4 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för fostran och lärande

1 § Uppgifter för verksamhetsområdet för fostran och lärande

Verksamhetsområdet för fostran och lärande leds av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande.

Verksamhetsområdet för fostran och lärande svarar för:

- att bereda och verkställa de ärenden som ingår i de uppgiftsområden som ankommer på nämnden för fostran och lärande
- småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och utbildningen på andra stadiet samt stödet under hela lärstigen
- verksamhetsområdets svenskspråkiga tjänster och samordningen av de svenskspråkiga tjänsterna på stadsnivå

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. studerandevårdsplanen för yrkesinstitutet Varia,
2. skolresebidrag och rätt till avgiftsfri skolskjuts för elever i grundskolan, förskoleundervisningen och den förberedande undervisningen för 6-åringar, och
3. avgiftsfria skjutsar eller resebidrag inom småbarnspedagogiken samt
4. att godkänna undervisnings- och utbildningsanordnarens elevhälsoplan

Om beslutanderätten för biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande bestäms även i 2 kap. 8 §.

3 § Serviceområden inom verksamhetsområdet för fostran och lärande och de gemensamma tjänsterna

Till verksamhetsområdet för fostran och lärande hör serviceområdena för den grundläggande utbildningen, svenskspråkiga servicen, utbildningen på andra stadiet och småbarnspedagogiken.

Verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under biträdande stadsdirektören.

De gemensamma tjänsterna svarar centraliserat för ekonomi- och förvaltningstjänsterna och övriga stödtjänster som verksamhetsområdet har ansvar för, stödet under hela lärstigen och sörjer för sin del för välfärdsarbetet för barn och unga, samordningen av elev- och studerandevårdens samarbete och samarbetet mellan läroanstalterna och högskolorna.

De gemensamma tjänsternas uppgifter kan ordnas inom serviceenheterna och/eller i form av verksamhet som lyder direkt under den biträdande stadsdirektören.

Serviceområdena och de gemensamma tjänsterna är underställda nämnden för fostran och lärande.

4 § Den grundläggande utbildningens uppgifter och beslutanderätten för direktören för den grundläggande utbildningen

Serviceområdet för den grundläggande utbildningen svarar under ledning av direktören för den grundläggande utbildningen för:

- att organisera och utveckla den finskspråkiga grundläggande utbildningen
- att utveckla den grundläggande utbildningens servicenät
- handledning och tillsyn av en läropliktig som avslutar den grundläggande utbildningen

Direktören för den grundläggande utbildningen, eller den som direktören förordnar, beslutar om följande:

1. antagning av elev i grundläggande utbildning i det fall då det är fråga om antagning till närskola som avses i 6 § 2 mom. i lagen om grundläggande utbildning,
2. ifall en elev kan inleda sin skolgång ett år tidigare eller senare än föreskrivet,
3. antagning av elev i förberedande undervisning och flexibel grundläggande utbildning,
4. särskilt stöd för en elev med vårdnadshavarens samtycke,
5. särskilda undervisningsarrangemang för elever,
6. att låta en elev inom den grundläggande utbildningen fortsätta sin skolgång då rätten till skolgång upphört,
7. vid behov om byte av skolgångsställe för en grundskoleelev,
8. att förordna en lärare att undersöka hur läroplikten fullgörs,
9. att ge tillstånd att starta och fortsätta undervisningen i språkundervisningsgrupper med färre antal elever än vad som fastställs i läroplanen,

10. på vilka ställen morgon- och eftermiddagsverksamheten för barn i enlighet med lagen om grundläggande utbildning ordnas, om antagningen av barn till morgon- och eftermiddagsverksamheten, om placeringen av barnen på verksamhetsställena samt utvärderingen av verksamheten,
11. skolornas läsårsplaner och godkännande av ordningsregler,
12. avbrytande för viss tid av fullgörandet av läroplikten för en elev inom den grundläggande utbildningen för över en (1) månads tid,
13. avbrytande av fullgörandet av läroplikten för en elev inom den grundläggande utbildningen tills vidare (bestående avbrott) och
14. befrielse från livsåskådningsämnen och återgång till undervisning i livsåskådningsämnen.

5 § Beslutanderätt för grundskolerektor

Grundskolans rektor, eller den som rektorn förordnar, beslutar om följande:

1. antagning av elev i grundläggande utbildning i det fall då det är fråga om s.k. sekundär elevantagning som avses i 28 § 2 mom. i lagen om grundläggande utbildning,
2. tillfällig befrielse av elev från skolgång för högst en (1) månads tid,
3. en elevs valfria ämne, då vårdnadshavaren inte valt det inom utsatt tid eller då den undervisning som vårdnadshavaren valt inte kan ordnas,
4. att tilldela en elev skriftlig varning och
5. även om övriga ärenden som hör till skolan, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat organ.

6 § Uppgifter för serviceområdet för den svenskspråkiga servicen och beslutanderätt som ankommer på direktören för den svenskspråkiga servicen

Serviceområdet för den svenskspråkiga servicen svarar under ledning av direktören för den svenskspråkiga servicen för:

- att ordna och utveckla den svenskspråkiga småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, grundläggande utbildningen, gymnasieutbildningen och den svenskspråkiga utbildningen som handleder för examensutbildning (Hux-utbildning)
- samordningen av stadens svenskspråkiga tjänster
- Svenska kommitténs verksamhet och tvåspråkighetsarbetet
- handledning och tillsyn över den läropliktige

Direktören för den svenskspråkiga servicen, eller den som direktören förordnar, beslutar om följande:

1. ifall en elev kan inleda sin skolgång ett år tidigare eller senare än föreskrivet,
2. förlängd läroplikt,
3. ifall en elev inom den grundläggande utbildningen har rätt att fortsätta sin skolgång då rätten till skolgång upphört,
4. antagningen av elever till förskoleundervisning, grundläggande utbildning, flexibel grundläggande utbildning och undervisning som förbereder för den grundläggande utbildningen,
5. intensifierat och särskilt stöd samt strukturella åtgärder i det allmänna stödet för ett barn i småbarnspedagogiken och en förskoleelev samt särskilt stöd för en grundskoleelev med vårdnadshavarens samtycke,
6. vid behov om byte av skolgångsställe för en grundskoleelev,
7. särskilda undervisningsarrangemang för en elev i grundskolan,
8. grundskolans och gymnasiets läsårsplaner och ordningsregler,
9. de frågor som föreskrivs enligt lagen om småbarnspedagogik,
10. att ge tillstånd att starta och fortsätta undervisningen i språkundervisningsgrupper med färre antal elever än vad som fastställs i läroplanen,
11. att förordna en lärare att undersöka hur läroplikten fullgörs, och
12. på vilka ställen morgon- och eftermiddagsverksamheten för barn ordnas, om antagningen av barn till morgon- och eftermiddagsverksamheten, om placeringen av barnen på verksamhetsställena samt utvärderingen av verksamheten,
13. avbrytande för viss tid av fullgörandet av läroplikten för en elev inom den grundläggande utbildningen för över en (1) månads tid
14. avbrytande för viss tid av fullgörandet av läroplikten för en läropliktig som inte har en studieplats för över en (1) månads tid,
15. avbrytande av fullgörandet av läroplikten tills vidare (bestående avbrott)
16. anvisande av studieplats åt en sådan läropliktig som inte har en studieplats och
17. förlängning av avgiftsfriheten för den läropliktiges studier då den studerande ansöker om förlängning.

7 § Beslutanderätt för rektor i svenskspråkig grundskola och svenskspråkigt gymnasium

Om beslutanderätten för rektorn i en svenskspråkig grundskola bestäms i 4 kap. 5 § med undantag av 1 punkten.

Om beslutanderätten för rektor i svenskspråkigt gymnasium bestäms i 4 kap. 9 §.

8 § Uppgifter för serviceområdet för utbildning på andra stadiet och beslutanderätt som ankommer på direktören för utbildningen på andra stadiet

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

Serviceområdet för utbildning på andra stadiet svarar under ledning av direktören för utbildningen på andra stadiet för:

- organisering och utveckling av utbildningen som handleder för examensutbildning (Hux-utbildning), den finskspråkiga gymnasieutbildningen och yrkesutbildningen
- utveckling av servicenätet för andra stadiet
- läroanstalternas arbets- och näringslivssamarbete samt samarbetet med högskolorna
- handledning och tillsyn i anslutning till läroplikten efter att den grundläggande utbildningen avslutats

Direktören för utbildningen på andra stadiet, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. läsårsplaner och ordningsregler för gymnasierna,
2. ordningsreglerna för yrkesinstitutet Varia,
3. de avgifter som uppbärs av studerande enligt grunder som undervisningsnämnden beslutar om, och
4. avbrytande för viss tid av fullgörandet av läroplikten för en läropliktig som inte har en studieplats för över en (1) månads tid,
5. avbrytande av fullgörandet av läroplikten tills vidare (bestående avbrott)
6. anvisande av studieplats åt en sådan läropliktig som inte har en studieplats och
7. övriga ärenden som hör utbildningsanordnaren till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat organ.

9 § Gymnasierektors beslutanderätt

Gymnasiets rektor, eller den som rektorn förordnar, beslutar om följande:

1. antagningen av studerande till gymnasiet,
2. särskilda undervisningsarrangemang för en studerande,
3. ifall studier som avlagts någon annanstans får räknas till godo,
4. förlängning av den tid under vilken gymnasiets lärokurs får slutföras,
5. att konstatera att en studerande avgått från gymnasiet,
6. ifall en studerande ska tilldelas skriftlig varning,
7. avstängning för viss tid av annan än en läropliktig studerande som avses i läropliktslagen för högst tre månaders tid,
8. en studerandes frånvaro som varar i högst en (1) månad,
9. avbrytande för viss tid av en studerandes läroplikt för längre än en (1) månad, dock högst ett (1) år,
10. förlängning av avgiftsfriheten för den läropliktiges studier då den studerande ansöker om förlängning,

11. på en studerandes begäran om rätt till avgiftsfri utbildning, avgiftsfria läromaterial, arbetsredskap, -kläder och - material samt avgifter som tas ut för frivilliga studieresor, besök, evenemang och andra motsvarande verksamheter som kompletterar studierna och
12. övriga ärenden som hör läroinrättningen till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat organ.

10 § Beslutanderätt för yrkesinstitutet Varias rektor

Yrkesinstitutet Varias rektor, eller den som rektorn förordnar, beslutar om följande:

1. ansökningstider och -förfaranden vid kontinuerlig ansökan,
2. antagningen av studerande,
3. att ge studerande lov att avbryta studierna,
4. att konstatera att en studerande avgått från yrkesinstitutet,
5. planer för särskilt stöd,
6. plikt att förete intyg över narkotikatest,
7. särskilda undervisnings- och handledningsarrangemang för en studerande,
8. ifall en studerande ska tilldelas skriftlig varning,
9. avstängning för viss tid av annan än en läropliktig studerande som avses i läropliktslagen för högst tre månaders tid,
10. innehållet i yrkesutbildningar med examen och genomförandet av dem samt planer för hur bedömningen av kunnandet ska genomföras,
11. anordnande av studier som stöder studiefärdigheter och studiernas innehåll samt erbjudande av särskilt stöd för studerande,
12. en studerandes frånvaro som varar i högst en (1) månad,
13. avbrytande för viss tid av en studerandes läroplikt för längre än en (1) månad, dock högst ett (1) år,
14. förlängning av avgiftsfriheten för den läropliktiges studier då den studerande ansöker om förlängning
15. på en studerandes begäran om rätt till avgiftsfri utbildning, avgiftsfria läromaterial, arbetsredskap, -kläder och - material samt avgifter som tas ut för frivilliga studieresor, besök, evenemang och andra motsvarande verksamheter som kompletterar studierna och
16. övriga ärenden som hör yrkesinstitutet till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat organ.

11 § Uppgifter för serviceområdet för småbarnspedagogik och beslutanderätt som ankommer på direktören för småbarnspedagogiken

Serviceområdet för småbarnspedagogik svarar under ledning av direktören för småbarnspedagogiken för att organisera och utveckla den finskspråkiga småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, förberedande undervisningen för 6-åringar, stödet för hemvård och privat vård av barn samt den service som produceras med servicesedel.

Direktören för småbarnspedagogiken, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. antagningen av barn till småbarnspedagogik eller till klubbverksamhet inom småbarnspedagogiken,
2. antagningen av elever till förskoleundervisning och till förberedande undervisning för 6-åringar,
3. intensifierat och särskilt stöd samt strukturella stödåtgärder i det allmänna stödet för ett barn i småbarnspedagogiken och en förskoleelev med vårdnadshavarens samtycke
4. de frågor som föreskrivs i lagen om småbarnspedagogik, lagen om stöd för hemvård och privat vård av barn, samt i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården,
5. avgifterna för småbarnspedagogik enligt de grunder som nämnden för fostran och lärande beslutat om,
6. att organisera småbarnspedagogiska tjänster som produceras med servicesedel, och
7. att godkänna privata servicesedelproducenter inom småbarnspedagogiken och
8. att enligt 57 § i lagen om småbarnspedagogik ge en anmärkning eller uppmärksamgöra den ansvariga personen hos en privat serviceproducent vad gäller framtida verksamhet och
9. att enligt 58 § i lagen om småbarnspedagogik meddela en privat serviceproducent ett föreläggande om att bristerna eller missförhållandena ska avhjälpas, då sanktionen för föreläggandet inte är förvaltningstvång och
10. förlängning av läroplikten i enlighet med 2 § 3 mom. i läropliktslagen.

5 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd

1 § Uppgifter för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd leds av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd.
Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd svarar för:

- att bereda och verkställa de ärenden som ingår i de uppgiftsområden som ankommer på nämnden för stadskultur och välfärd
- att ordna tjänster för livslångt lärande, kultur- och biblioteksservice, idrottsservice och ungdoms- och samverkansservice
- att leda och samordna arbetet för främjande av välfärd och hälsa
- att samordna förbyggande missbrukarvård

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt

Om beslutanderätten för biträdande stadsdirektören för stadskultur och välfärd bestäms i 2 kap. 8 §.

3 § Serviceområden inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd och de gemensamma tjänsterna

Till verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd hör serviceområdena för livslångt lärande, kultur- och biblioteksservicen, idrottsservicen och ungdoms- och samverkansservicen.

Verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under biträdande stadsdirektören.

De gemensamma tjänsterna svarar för följande:

- centraliserat för ekonomi- och förvaltningstjänsterna och övriga stödtjänster som verksamhetsområdet har ansvar för
- samordningen av understödsverksamheten, organisationsverksamheten och samhällsaktiviteter
- den operativa förvaltningen av föreningslokaler
- ordnandet och förvaltningen av servicen vid Hanaböle träsk
- att stödja ungdomsfullmäktiges verksamhet
- tjänsterna för kommuninvånarnas delaktighet
- beredningen och verkställandet av besluten för nämnden för stadskultur och välfärd och samordningen av påverksansorganens verksamhet
- det tväradministrativa samarbetet för främjande av välfärd och hälsa

De gemensamma tjänsternas uppgifter kan ordnas inom serviceenheterna och/eller i form av verksamhet som lyder direkt under den biträdande stadsdirektören.

Serviceområdena och de gemensamma tjänsterna lyder under nämnden för stadskultur och välfärd.

4 § Uppgifter för serviceområdet för livslångt lärande och befogenheter som ankommer på direktören för tjänster för livslångt lärande

Serviceområdet för livslångt lärande svarar under ledning av direktören för tjänster för livslångt lärande för:

- att erbjuda möjligheter till målinriktad konst- och kulturfostran inom kulturens och konstens olika former och områden
- organiseringen av Vanda vuxenutbildningsinstituts verksamhet och handledningen och tillsynen av en studerande som fullgör sin läroplikt vid vuxenutbildningsinstitutet eller sin grundläggande utbildning
- organiseringen av verksamheten vid Vanda konstskola
- organiseringen av verksamheten vid Vanda musikinstitut
- anordnandet och samordningen av fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning
- beredningen av understöden riktade till serviceområdet för livslångt lärande

Direktören för serviceområdet för livslångt lärande, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. prioriteringar i verksamheten för och utvecklingen av serviceområdets läroanstalter kalenderårsvis och läsårsvis
2. godkännandet av läroanstalternas verksamhets- och läsårsplaner
3. ordningsstadgor för serviceområdets läroanstalter

5 § Beslutanderätten för vuxenutbildningsinstitutets rektor

Vuxenutbildningsinstitutets rektor, eller den som rektorn förordnar, beslutar om:

1. planeringen, anordnandet och förverkligandet av undervisningen vid medborgarinstitutet,
2. planeringen, anordnandet och förverkligandet av undervisningen som riktar sig till invandrare,
3. planeringen, anordnandet och förverkligandet av den grundläggande utbildningen för vuxna,
4. antagningen av studerande till den grundläggande utbildningen för vuxna,
5. att tillfälligt befria en studerande inom den grundläggande utbildningen för vuxna från skolgång,

6. avbrytande för viss tid av läroplikten för en studerande som fullgör sin läroplikt inom vuxenutbildningen för längre än en (1) månad, dock högst ett (1) år,
7. avbrytande av läroplikten för en studerande som fullgör sin läroplikt vid vuxenutbildningsinstitutet tills vidare,
8. att tilldela en skriftlig varning till studerande inom den grundläggande utbildningen för vuxna, och
9. övriga ärenden som hör vuxenutbildningsinstitutet till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat organ.

6 § Beslutanderätten för konstskolans och musikinstitutets rektor

Konstskolans och musikinstitutets rektor, eller den som rektorn förordnar, beslutar om följande:

1. planeringen, anordnandet och genomförandet av undervisningen vid läroanstalterna och om antagningen av studerande till läroanstalterna,
2. arbetsårets verksamhetsplan,
3. att bevilja studerande betalningslättnader enligt de principer som nämnden fattat beslut om,
4. i anslutning till att läroanstaltens verksamhet organiseras, om inlednings- och avslutningsdagar och semestertider med iakttagande av de grunder som beslutats i nämnden, och
5. övriga frågor som gäller läroanstalternas verksamhet,

7 § Uppgifter för serviceområdet för kultur- och biblioteksservicen

Serviceområdet för kultur- och biblioteksservicen svarar under ledning av kulturdirektören för:

- kulturfunktioner som främjar den lokala och regionala livskraften, internationell verksamhet, kulturell växelverkan, samt en likvärdig tillgång till konst och kultur och en mångsidig användning av dessa
- att stärka invånarna i deras roll av självständiga kulturaktörer
- att producera stadens kulturtjänster och kulturevenemang
- verksamheten vid de museer som ägs av staden
- ordnandet av barnkultur, konstfostran samt kurs- och hobbyverksamhet inom olika konstområden
- organiseringen av bibliotekets uppgifter
- beredningen av understöd som anvisas för kultur- och biblioteksservicen

Chefen för biblioteksservicen är enligt lagen om allmänna bibliotek den person som leder det kommunala biblioteksväsendet.

8 § Uppgifter för idrottsservicens serviceområde och idrottsdirektörens beslutanderätt

Idrottsservicens serviceområde svarar under ledning av idrottsdirektören för:

- att organisera stadens idrottsservice
- att upprätthålla och utveckla stadens idrottsplatser
- beredningen av understöd som anvisas idrottsservicens verksamhet

Idrottsdirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om

1. bokningen av lokaler som besitts av verksamhetsområdet för fostran och lärande samt stadskulturens verksamhetsområde under sådana tider då lokalerna inte är i serviceområdets eget bruk och
2. i fråga om fritidsanvändning i lokaler som besitts av verksamhetsområdet för fostran och lärande, att i enskilda fall bevilja delvis eller helt befrielse från betalning av offentlig- eller privaträttslig avgift, ersättning eller annan fordran som tillfaller staden.

9 § Uppgifter för serviceområdet för ungdoms- och samverkansservicen

Serviceområdet för ungdoms- och samverkansservicen svarar under ledning av direktören för ungdomsservicen för:

- kontaktarbetet med kommuninvånare i olika åldrar
- organiseringen och utvecklingen av ungdoms- och samverkansservicen
- ungdomsarbetet inom områdena, specialungdomsarbetet, ungdomsverkstädernas verksamhet och det uppsökande ungdomsarbetet
- organiseringen och utvecklingen av det svenskspråkiga ungdomsarbetet
- att stödja ungdomars självständiga verksamhet samt verksamhet vid sammanslutningar och organisationer för ungdomar
- beredningen av understöd som anvisas ungdoms- och samverkansservicens verksamhet
- organiseringen av verksamheten vid invånarlokalerna
- verksamheten Gemensamt bord
- medlingsverksamhet

6 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom stadsmiljöns verksamhetsområde

1 § Uppgifter för stadsmiljöns verksamhetsområde

Stadsmiljöns verksamhetsområde leds av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde.

Stadsmiljöns verksamhetsområde svarar för:

- att bereda och verkställa ärenden som hör till stadsmiljönämnden och dess tillståndssektion samt till stadsrumsnämnden
- att främja en hållbar utveckling inom staden
- planläggningen och planeringen av markanvändningen samt för byggnadstillsynen
- att planera, bygga och underhålla det offentliga stadsrummet
- trafikplaneringen och parkeringsövervakningen
- miljövården och miljö- och hälsoskyddet
- markförvärv och marköverlåtelse
- stadens lokaler

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören för stadsmiljön, eller den som biträdande stadsdirektören förordnar, beslutar om:

1. stadens representanter till förrättningar, evenemang och sammanträden som ingår i verksamhetsområdets uppgiftsområde, där stadens intresse ska bevakas och dess åsikt höras, samt vid behov om givandet av anvisningar om förfaringssätt,
2. godkännandet av avtal som gäller arbetsprestationer som utförs av verksamhetsområdet,
3. försäljning av lös egendom,
4. anskaffningen av bostäder till hyresbostäder och tjänstebostäder för stadens räkning samt om förvaltningen och skötseln av dessa,
5. fastställandet av hyresgrunderna för de tjänstebostäder som förvaltas av verksamhetsområdet,
6. godkännandet av behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt (inklusive kostnadskalkyler) och projektplaner (inkl. målpriser) som kostar över 1 000 000 euro men högst 3 000 000 euro (moms 0 %),

Om biträdande stadsdirektörens beslutanderätt bestäms även i 2 kap. 8 §.

3 §Serviceområden inom stadsmiljöns verksamhetsområde och de gemensamma tjänsterna

I stadsmiljöns verksamhetsområde ingår serviceområdena för gator och parker, stadsstruktur och miljö, samt fastigheter och lokaler.

Verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under biträdande stadsdirektören.

De gemensamma tjänsterna svarar centraliserat för ekonomi- och förvaltningstjänsterna och övriga stödtjänster som verksamhetsområdet har ansvar för, informations- och interaktionstjänsterna, uppgifter i anslutning till utvecklingen av verksamhetsområdet, utvecklingen och samordningen av verksamhetsområdets data- och kommunikationslösningar och samordningen av stadsmiljönämndens och dess tillståndssektions samt stadsrumsnämndens verksamhet.

De gemensamma tjänsternas uppgifter kan ordnas inom serviceenheterna och/eller i form av verksamhet som lyder direkt under den biträdande stadsdirektören.

Serviceområdet för gator och parker samt serviceområdet för fastigheter och lokaler lyder under stadsrumsnämnden.

Serviceområdet för stadsstruktur och miljö samt verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under stadsmiljönämnden.

4 § Befogenheter som ankommer på chefen för gemensamma tjänster inom stadsmiljöns verksamhetsområde

Chefen för gemensamma tjänster inom stadsmiljöns verksamhetsområde, eller den som chefen förordnar, sköter uppgiften som kommunens landsbygdsnäringsmyndighet.

5 § Uppgifter för serviceområdet för gator och parker och stadsingenjörens beslutanderätt

Serviceområdet för gator och parker svarar under ledning av stadsingenjören för:

- att utveckla och förverkliga trafiksystemen, det offentliga stadsrummet och den naturmiljö som är i stadens ägo samt förvaltningen av infrastrukturegendomen
- den övergripande trafikplaneringen samt beredningen och verkställandet av kollektivtrafikärenden samt beredningen av ärenden inom samkommunen Helsingforsregionens trafik för det egna uppgiftsområdets del
- stadens centraliserade fordons- och depåfunktioner
- arrangemangen för den centraliserade valaffischeringen utomhus inom stadens område
- driftssäkerheten och säkerheten hos det offentliga stadsrummets tekniska system
- den kommunala parkeringsövervakningen
- beredningen av ärenden inom samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster för det egna uppgiftsområdets del
- verksamheten med mottagning av schaktjord
- mobilitetsstyrning

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

Stadsingenjören, eller den som stadsingenjören förordnar, beslutar om:

1. att göra ansökningar om utbrytning av allmänna områden till gatuområden enligt 2 § i fastighetsbildningslagen,
2. att i stadens besittning ta gatuområde eller del av gatuområde samt om ersättningarna för de byggnader, träd, planteringar och anläggningar som finns på ett sådant gatuområde,
3. att fatta beslut om gatuhållningen och beslut om att upphöra med gatuhållningen i enlighet med lagen om områdesanvändning,
4. att framlägga förslag till gatuplaner och övriga planförslag för allmänna områden i enlighet med lagen om områdesanvändning,
5. godkännandet av gatuplaner och sådana planer för övriga allmänna områden i enlighet med lagen om områdesanvändning, där kostnadskalkylen uppgår till under 1 miljon euro (moms 0 %) och mot vilka inga anmärkningar inlämnats under framläggningstiden, samt övriga planer som hör till serviceområdet,
6. användningstillstånd i det offentliga stadsrummet,
7. placeringstillstånd för placering av konstruktioner och anordningar som betjänar samhället eller en fastighet i det offentliga stadsrummet,
8. avtal som gäller försäljning av annons-, reklam- eller motsvarande utrymme på stadens anordningar och i offentliga stadsrum,
9. försäljningen av jordmaterial och virke och om överlåtelse för övrigt bruk,
10. natura-, ombyggnads- och belysningsunderstöd som delas ut till väglag för enskilda vägar,
11. beviljande av markägarens tillstånd för byggande av infartsväg och bevarande av detta i skick på gatuområde, och
12. verksamhetsområdet för stadens vattentjänster och området för dagvattenavlopp,
13. tillsynen över de särskilda bestämmelser som gäller dagvatten med undantag av föreläggande av förvaltningstvång och begäran om omprövning,
14. godkännandet av översiktsplaner med ett kostnadsvärde på högst 1 000 000 euro (moms 0%), vilka hör samman med verksamheten,
15. åtgärder som sammanhänger med trafikanordningar i enlighet med 4 kap. i vägtrafiklagen
16. beviljande och återkallande av parkeringstillstånd i enlighet med 190 a § i vägtrafiklagen utifrån de riktlinjer stadsrumsnämnden godkänt.

Stadsingenjören agerar i egenskap av den myndighet som ansvarar för efterbehandling av oljeskador i enlighet med räddningslagen 111 a §.

6 § Den kommunala parkeringsövervakarens beslutanderätt

Den kommunala parkeringsövervakaren eller den som parkeringsövervakaren förordnar beslutar om flyttningen av fordon enligt lagen om flyttning av fordon och om försäljningen av fordon som övergått i stadens ägo.

7 § Uppgifter för serviceområdet för stadsstruktur och miljö samt stadsplaneringsdirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för stadsstruktur och miljö svarar under stadsplaneringsdirektörens ledning för:

- att delta i utvecklingen och förverkligandet av markanvändningsstrategin
- att utarbeta generalplaner, detaljplaner och andra planer för markanvändningen
- den administrativa behandlingen och uppföljningen av planerna
- beredningen av undantagslovsärenden
- att bereda och verkställa de uppgifter som ankommer på kommunens byggnadstillsynsmyndighet, liksom för rådgivningen
- övervakningen av de tillstånd som byggnadstillsynen beviljar
- uppgifter som hör till den kommunala myndigheten och anknyter till övervakningen av miljö- och naturskyddet, vattenlagen, lagen om vattentjänster, avfallslagen, marktäktslagen, livsmedels- och hälsoskyddsövervakningen, veterinärvården, samt bevakningen av tobakslagen och övervakningen av försäljningen av nikotinpreparat,
- beredningen och verkställandet av miljöåtgärdstillståndsärenden som åligger serviceområdet

Stadsplaneringsdirektören, eller den som stadsplaneringsdirektören förordnar, beslutar om:

1. att avgöra om förutsättningarna för placering i ett område i behov av planering föreligger (placeringstillstånd), när den som ansöker om bygglov har begärt ett avgörande om huruvida förutsättningarna för placering föreligger genom ett separat beslut, om det inte är fråga om byggande som väsentligt avviker från generalplanen, ett godkänt planförslag eller ett godkänt planutkast, och
2. framläggning av detaljplaneförslag, i de fall då stadsmiljönämnden har befogenhet att godkänna en planändring.

8 § Byggnadstillsynschefens uppgifter och beslutanderätt

Byggnadstillsynschefen, eller den som chefen förordnar, är en byggnadsinspektör som avses i 103 § i bygglagen.

Byggnadstillsynschefen, eller den som chefen förordnar, beslutar om:

1. sådana bygglov som avses i 42–43 § i bygglagen, om
    a) lovet omfattar byggande av en nybyggnad eller utbyggnad på högst 2000 m² våningsyta,
    b) lovet omfattar utförande av reparations- och ändringsarbete,
    c) lovet omfattar en väsentlig ändring av användningsändamålet för en befintlig byggnad eller en del av denna, eller
    d) lovet omfattar annat än en stadsbildsmässigt betydande parkeringsanläggning,
    e) lovet omfattar byggande av en lysande reklamanordning som överskrider tillståndströskeln,
    f) lovet omfattar byggande av en energibrunn, eller
    g) lovet omfattar byggande av en konstruktion för allmänheten som överskrider tillståndströskeln.

2. beviljandet av rivningslov för sådana byggnader som avses i 56 § i bygglagen, då det är fråga om en byggnad som är högst 2000 m² till sin areal och som inte skyddats i gällande detaljplan eller genom skyddsbeslut på basis av lagen om skyddande av byggnadsarvet,
3. beviljandet av sådana tillstånd för miljöåtgärder i detaljplaneområden som avses i 53 § i bygglagen samt tillstånd för miljöåtgärder utanför dessa områden i anslutning till byggande,
4. beviljandet av sådana temporära bygglov som avses i 10 § i bygglagen, då det är fråga om en temporär nybyggnad som är högst 2000 m² till sin areal,
5. förlängning av lovets giltighet för inledandet eller slutförandet av byggnadsarbeten samt rätt att påbörja arbeten,
6. projekterarnas behörighet,
7. konstaterandet av behörigheten för ansvariga arbetsledare för byggnadsarbeten och ansvariga arbetsledare för specialområden samt beviljandet av befrielse från uppgifterna som arbetsledare,
8. tillsynen under byggnadsarbetet,
9. tillsyn och undersökning av fastigheter och om avbrytande av byggnadsarbete,
10. bestämmelser om byggnaders underhåll, bestämmelser om användningsförbud för byggnader och bestämmelser om att slutföra ett oavslutat byggnadsarbete,
11. möteslokaler och byggnadstillsynens representanter vid syneförrättning av möteslokaler samt därmed jämförbara utrymmen, samt om den tjänsteinnehavare till vars uppgift det hör att ge utlåtande om personsäkerheten i fråga om tillfälliga läktare, tält och övriga konstruktioner som används som mötesplats,

12. övriga sådana tillstånd som avses i bygglagen eller markanvändnings- och byggförordningen om vilka ingenting annat har bestämts,
13. lov och samtycken från den i byggnadsordningen nämnda byggnadstillsynsmyndigheten samt om undantag som rör bestämmelserna i byggnadsordningen, med undantag av avvikelser från bestämmelsen om minimiareal för byggplats,
14. avgifterna som uppbärs för övervakning av byggnadsarbete enligt den fastställda taxan, med undantag av de avgifter som uppbärs för åtgärder i fråga om mätning och geoteknik, befrielse från avgift, uppskov med betalning av avgift och återbetalning av avgift och
15. förande av stadens talan i ärenden som rör byggnadstillsynen och gäller sökande av ändring, om chefen omfattar det beslut av stadsmiljönämndens tillståndssektion som sökandet av ändring gäller

9 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på chefen för miljötjänster

Chefen för miljötjänster sörjer för den kommunala myndighetsuppgift som föreskrivs enligt 143 § i miljöskyddslagen om att följa tillståndet i miljön i behövlig omfattning på det sätt som de lokala förhållandena kräver och att uppföljningsinformationen publiceras.

Chefen för miljötjänster, eller den som chefen förordnar beslutar om tillstånd för miljöåtgärder för annat än byggnadsändamål utanför detaljplaneområden.

10 § 1:a stadsveterinärens uppgifter och beslutanderätt

1:a stadsveterinären, eller den som veterinären förordnar, beslutar om:

1. tillstånd för detaljhandel med tobaksprodukter och nikotinvätskor och återkallande av tillstånden i enlighet med 44 § i tobakslagen,
2. rökförbud i bostadssammanslutningar och återkallande av rökförbudet i enlighet med 79 § i tobakslagen,
3. att i enlighet med 96 § i tobakslagen, förbjuda sådan verksamhet som strider mot tobakslagen eller bestämmelser som utfärdats med stöd av den, eller bestämma att verksamheten ska rättas till utan vite eller hot om tvångsutförande,
4. tillstånd för detaljhandel med nikotinpreparat, verksamhetsförbud och återkallande av detaljhandelstillstånd i enlighet med 54 a § och 54 c § i läkemedelslagen,
5. stadsveterinärernas inbördes uppgiftsfördelning.

11 § Byggnadsjuristens beslutanderätt

Byggnadsjuristen, eller den som byggnadsjuristen förordnar, sköter uppgiften som kommunal byggnadstillsynsmyndighet i enlighet med 128–130 och 133–137 § i bygglagen.

12 § Uppgifter inom serviceområdet för fastigheter och lokaler och fastighetsdirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för fastigheter och lokaler svarar under ledning av fastighetsdirektören för:

- att utveckla och förverkliga stadens mark- och bostadspolitik
- verkställa stadens näringspolitik genom åtgärder som rör stadens lokaler samt markanvändningen
- att utveckla och förvalta stadens fastighetsegendom samt koordinera stadskoncernens servicelokaler i sin helhet
- att främja förverkligandet av arbetsplats- och bostadsområden
- att utveckla de allmänna boendeförhållandena i staden i samarbete med övriga serviceområden och verksamhetsområden
- beredningen, finansieringen, rådgivningen och verkställandet i de boendefrågor som hör till staden
- de fastighetsingenjörsuppgifter som föreskrivs enligt lag
- förarbetena på de tomter som ägs av staden och mottagningen av schaktjord
- investeringsplaneringen, fastighets- och projektutvecklingen, beredningen, planeringen och byggherreuppgifterna i samband med lokalprojekt och övervakningen av byggandet
- att styrsystemen i servicelokaler och fastigheter är driftssäkra och trygga
- stadsmiljöns framtidsprojekt

Fastighetsdirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. att lämna förköpsrätt outnyttjad,
2. upphävande av arrendeavtal då arrendetagaren begärt om det,
3. att godkänna förlängning av arrendetid som anges i arrendeavtal, om området arrenderas ut i fortsättningen och tidsrymden för det fortsatta arrendeavtalet samt andra fortsättningsvillkor fastslagits i arrendeavtalet,
4. att godkänna överföringar av arrenderättigheter för mark,
5. att i egenskap av markägare ge rågrannes samtycke eller meddela åsikt om en åtgärd som utförs på en grannfastighet,
6. köp, försäljning, byte, ersättning och inlösen av områden, byggnader, anordningar, växtlighet, andelar eller rättigheter samt om att betala ersättningar för gatuområden som behövs för genomförande av detaljplaner eller tomtindelningar, när köpesumman, eller den uppskattade ersättningen uppgår till högst 400 000 euro,

7. försäljning, arrendering eller utarrendering eller överlåtelse för annat bruk av fast egendom samt byggnader och för dem nödvändiga markområden i detaljplanerat område i Vanda stad då en enskild tomts eller ett annat objekts köpesumma, gängse marknadsvärde eller lägsta godtagbara överlåtelsepris vid överlåtelse genom anbudsförfarande uppgår till högst 400 000 euro,
8. att överlåta områden för tillfällig användning när arrende- eller användningstiden inte överstiger 5 år,
9. köp av fast egendom och byggnader då köpesumman inte överstiger 400 000 euro,
10. köp och tecknande av aktier och andelar som anskaffas till serviceområdet samt om försäljning och byte av aktier och andelar som är i serviceområdets besittning upp till 400 000 euro (moms 0 %),
11. att i egenskap av markägare placera ledningar, anläggningar, byggen, konstruktioner och anordningar på mark- och vattenområden, med undantag av det offentliga stadsrummet,
12. att godkänna avtal som gäller fastighetsservitut, byggnadsservitut, samreglering, delning av besittningen av fastighet och motsvarande arrangemang,
13. att ge stadens samtycke i enlighet med fastighetsbildningslagen och ansöka om tomtindelning och fastighetsförrättningar,
14. de boendefrågor som det bestämts att kommunen ska avgöra i enlighet med lagstiftning och statliga myndigheters beslut,
15. konkurrensutsättningar, offentliga ansökningar och tomtreserveringar, i de fall då fastighetsdirektören har befogenheter att besluta om överlåtelse eller arrendering av område, och
16. att bevilja förlängning för byggnadsskyldighetens uppfyllande enligt försäljnings- och arrendevillkoren för fastigheter och andra områden då den beviljade förlängningen är högst ett år,
17. att godkänna behovsutredningar (inklusive kostnadsprognoser) och projektplaner (inklusive målpriser) när det gäller projekt som kostar mindre än 1 miljon euro (moms 0 %) eller hyreslokaler på under 500 m2,
18. att godkänna skissritningar för ombyggnadsarbeten och nybyggen (inklusive kostnadskalkyler),
19. att godkänna finansieringsplaner för nybyggnads- och ombyggnadsprojekt,
20. att godkänna byggnadstidtabeller,
21. överlåtelsen av lokaler till olika verksamhetsområdens förfogande,
22. de hyror som debiteras för tjänstebostäder som förvaltas av det egna serviceområdet,
23. invånare till de bostäder som förvaltas av det egna serviceområdet,
24. hyrning och uthyrning av verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av och i framtiden kommer att förvaltas av det egna serviceområdet när värdet på det hyresavtal som är i kraft tills vidare är högst 600 000 euro under en tidsperiod på 48 månader (moms 0 %) eller när det totala värdet för hyresavtalet på viss tid uppgår till högst 600 000 euro (moms 0 %) och hyresavtalet på viss tid ingås för en period på högst 10 år

25. förlängning av gällande hyresavtal med högst ett år för verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av och i framtiden kommer att förvaltas av det egna serviceområdet
26. beviljande av kortvarig dispositionsrätt (högst 14 dygn) för verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av eller i framtiden kommer att förvaltas av det egna serviceområdet
27. hyresavtal som gäller annons-, reklam- eller motsvarande utrymme i anslutning till stadens byggnader
28. att i egenskap av byggnadsägare riva en byggnad som tagits ur bruk då byggnadens balansvärde är högst 400 000 euro.

13 § Stadsgeodetens beslutanderätt

Stadsgeodeten, eller den som stadsgeodeten förordnar, fungerar som:

1. sådan fastighetsregisterförare som avses i 5 § i fastighetsregisterlagen,
2. den i bygglagen avsedda behöriga myndigheten i kommunen som svarar för att byggnadens plats och höjdläge märks ut,
3. den i bygglagen avsedda tjänsteinnehavare som förrättar lägessyn, och
4. den i lagen om områdesanvändning avsedda kommunala tjänsteinnehavare som övervakar planläggningsmätning.

Stadsgeodeten, eller den som stadsgeodeten förordnar, beslutar om:

1. framläggningen av förslag till separata tomtindelningar,
2. godkännandet av separata tomtindelningar,
3. fastställandet av adressnumren för fastigheter, och
4. att ge utlåtanden till skattemyndigheterna i fastighetsskatteärenden.

7 kap. – Organens sammansättning

1 § Stadsfullmäktige

Stadsfullmäktige har 67 ledamöter.

2 § Stadsstyrelsen och dess sektioner

Stadsfullmäktige väljer till stadsstyrelsen för en mandatperiod om två år samtidigt minst nio ledamöter, varav en till ordförande och två till vice ordförande samt lika många personliga ersättare.

Stadsstyrelsens ordförande och båda vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

Stadsstyrelsen har en koncernsektion. För en mandattid som motsvarar stadsstyrelsens väljer stadsfullmäktige minst sju av stadsstyrelsens ledamöter eller ersättare till ledamöter i koncernsektionen och utser en av dessa till ordförande och två till vice ordförande, samt lika många personliga ersättare.

Stadsstyrelsen har en livskrafts- och sysselsättningssektion. För en mandattid som motsvarar stadsstyrelsens väljer stadsfullmäktige minst sju av stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens ledamöter till ledamöter i livskrafts- och sysselsättningssektionen och utser en av dessa till ordförande och två till vice ordförande samt lika många personliga ersättare.

3 § Revisionsnämnden

Stadsfullmäktige väljer till revisionsnämnden för fullmäktiges mandatperiod minst 3 ledamöter, varav en till ordförande och en till vice ordförande, samt lika många personliga ersättare. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter. Nämndens övriga ledamöter ska vara fullmäktigeledamöter eller första eller andra ersättare enligt respektive fullmäktigegrupps ordningsföljd för ersättare.

Nämnden kan i sitt utvärderingsarbete dela in sig i arbetsgrupper. Arbetsgrupperna rapporterar om sitt arbete till nämnden.

4 § Stadsmiljönämnden, stadsrumsnämnden, nämnden för fostran och lärande och nämnden för stadskultur och välfärd

Stadsfullmäktige väljer för stadsfullmäktiges mandattid samtidigt minst nio ledamöter och lika många personliga ersättare till stadsmiljönämnden, stadsrumsnämnden, nämnden för fostran och lärande och nämnden för stadskultur och välfärd. Av en nämnds ordinarie ledamöter ska minst 40

procent vara fullmäktigeledamöter eller första eller andra ersättare enligt respektive fullmäktigegrupps ordningsföljd för ersättare.

Stadsfullmäktige utser en av nämndens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

I nämnden för fostran och lärande samt nämnden för stadskultur och välfärd måste minst en ledamot och en ersättare tillhöra den svenska språkgruppen.

5 § Stadsmiljönämndens tillståndssektion

Stadsmiljönämnden har en tillståndssektion. Av stadsmiljönämndens ledamöter eller ersättare utser stadsfullmäktige minst fem ledamöter och lika många personliga ersättare till tillståndssektionen. Fullmäktige utser en av sektionens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande.

6 § Den svenskspråkiga sektionen och sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande

Nämnden för fostran och lärande har en svenskspråkig sektion. Sektionen har minst fem ledamöter som stadsfullmäktige utsett för sin mandattid, och var och en har en personlig ersättare. Sektionens ledamöter och ersättare ska väljas bland personer som tillhör den svenska språkgruppen. Stadsfullmäktige utser ordförande och vice ordförande för sektionen bland de ledamöter som valts av stadsfullmäktige.

Nämnden för fostran och lärande har en sektion för individärenden, till vilken stadsfullmäktige av ledamöterna eller ersättarna i nämnden för fostran och lärande väljer minst fem ledamöter och lika många personliga ersättare. Fullmäktige utser ordförande och vice ordförande för sektionen bland de ledamöter som utsetts av fullmäktige. Sektionen sammanträder vid behov på kallelse av ordföranden.

7 § Valorgan

Bestämmelser om centralvalnämnden, valnämnderna och valkommissionerna finns i vallagen.

Stadsfullmäktige väljer till centralvalnämnden för fullmäktiges mandattid fem ledamöter, varav en till ordförande och en till vice ordförande, samt minst lika många personliga ersättare.

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

8 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt

1 § Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt

Stadsstyrelsen leder stadens verksamhet och utveckling enligt stadsfullmäktiges beslut.

Stadsstyrelsen kan tillsätta en kommitté, vars mål och uppgifter fastslås av stadsstyrelsen.

Stadsstyrelsen svarar för:

- att samordna stadens verksamhet och för ägarstyrningen
- utvecklingen av stadens förvaltning, personalfrågorna, ekonomin, sysselsättningen, intressebevakningen, planläggnings- och markpolitiken, livskraften, bostadsfrågorna, kollektivtrafikärendena och upphandlingarna enligt den strategi som godkänts av stadsfullmäktige
- att organisera avtalshanteringen och avtalsövervakningen
- att staden uppfyller de förpliktelser som följer på dataskyddslagstiftningen

Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt föreskrivs utöver i detta kapitel också i flera andra kapitel i förvaltningsstadgan.

Stadsstyrelsen beslutar om:

Förvaltning, ekonomi och personal

1. principer och förfaringssätt i anslutning till god lednings- och förvaltningssed,
2. användningen av stadens yttranderätt samt givandet av framställningar och utlåtanden till utomstående,
3. förande av stadens talan i de viktigaste ärendena som rör sökande av ändring i beslut fattade av stadsfullmäktige, stadsstyrelsen, koncernsektionen, livskrafts- och sysselsättningssektionen samt tjänsteinnehavare inom verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft, om stadsstyrelsen omfattar det beslut av stadens myndighet som sökandet av ändring gäller,
4. stadens datasäkerhets- och dataskyddspolicy samt att definiera de olika instansernas ansvar i uppgifter som gäller informationshantering,
5. att före den sista mars varje år för fullmäktiges information framlägga en förteckning över initiativ som kommuninvånarna lämnat in under föregående år,
6. användningen av stadsstyrelsens dispositionsmedel och utse de personer som berättigas att besluta om dispositionsmedlens användning,

7. godkännandet av beredskapsplanen,
8. avtal som gäller hela staden,
9. ställföreträdare för stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörerna,
10. lån som ges ur fastighetsfonden,
11. ändring av prioritetsordningen för inteckningar som gäller som säkerhet,
12. grundande av en stiftelse och medlemskap i denna, grundande av privaträttsliga samfund och upplösning av dessa, samt om köp, försäljning, byte och teckning av aktier och andelar, då det inte är fråga om stadens dottersammanslutning eller då teckning, köp eller byte av aktier eller andelar inte medför bestämmande inflytande för staden i sammanslutningen,
13. på förslag av koncernsektionen om grundande av en dottersammanslutning och upplösning av denna samt om försäljning, byte, teckning eller köp av dottersammanslutningarnas aktier och andelar samt köp av sammanslutningens aktier eller andelar, så att staden får bestämmande inflytande i sammanslutningen med undantag av försäljning eller upplösning av de betydande koncernbolag som fastställs i koncerndirektivet eller om ändring av dessas roll. Beslutanderätten för de betydande koncernbolagens del innehas av stadsfullmäktige,
14. att ge finansiering i form av eget kapital, bevilja kapitallån och bevilja annan motsvarande finansiering,
15. medlemskap i föreningar, i de fall föreningens årliga medlemsavgift överskrider 1000 euro,
16. donation av stadens egendom, om inget annat bestämts,
17. ordnandet av betydande representationstillställningar,
18. principerna för stöden till fullmäktigegruppernas verksamhet,
19. öppnandet av serviceproduktion som omfattar hela staden för konkurrensutsättning, och
20. stadens personalpolicy.

Stadsmiljön

21. godkännandet av behovsutredningar (inklusive kostnadskalkyler) och kombinerade behovsutredningar och projektplaner (inklusive målpriser) för stadens och stadskoncernens lokalinvesteringsprojekt på över 3 000 000 euro (moms 0 %), med undantag av behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt eller kombinerade behovsutredningar och projektplaner som anknyter till tekniska ombyggnadsprojekt,
22. godkännandet av projektplaner (inklusive målpriser) och kostnadskalkyler för investeringsprojekt som omfattar fler än ett verksamhetsområde och kräver riktlinjer på stadsnivå, med undantag av projektplaner för tekniska ombyggnadsprojekt eller projekt som kostar under 1 000 000 euro (moms 0 %),

23. köp av fast egendom då köpesumman överstiger 2 000 000 euro men uppgår till högst 3 000 000 euro,
24. att använda stadens förköpsrätt samt köp av fastighet på tvångsauktion oberoende av köpesummans storlek,
25. förhandsmeddelande i enlighet med förköpslagen,
26. principerna för vidareförädlingen av fastighetsegendom som frigörs ur stadens servicebruk,
27. markanvändnings- och planläggningsavtal, fastighetsöverlåtelser som anknyter till markanvändnings- och planläggningsavtalen och utvecklingskostnadsersättningar enligt lagen om områdesanvändning,
28. att till stadsfullmäktige framlägga förslag om att ansöka om inlösningstillstånd,
29. att utfärda byggnadsförbud för ett område, där uppgörande av detaljplan, ändring av detaljplan eller tomtindelning anhängiggjorts,
30. konkurrensutsättningar, offentliga ansökningar och tomtreserveringar, i de fall då stadsstyrelsen har befogenheter att besluta om överlåtelse eller arrendering av område,
31. de allmänna principerna och villkoren för överlåtelse av bostadstomter och tomter för specialtjänster i enlighet med de mark- och bostadspolitiska riktlinjerna,
32. ersättningar som betalas ur skadefonden då ersättningen överskrider 30 000 euro (moms 0 %), och
33. bedömning av detaljplanens aktualitet

Vidare beslutar stadsstyrelsen om ärenden som inte föreskrivits eller ålagts något annat organ i staden, en tjänsteinnehavare eller förtroendevald. Befogenheter i enlighet med detta moment kan inte överföras vidare.

2 § Stadsstyrelsens aftonskola

I stadsstyrelsens aftonskola föredras och behandlas ärenden som är aktuella med tanke på stadens förvaltning och funktioner. Aftonskolan kan ge riktlinjer och anvisningar som gäller den fortsatta beredningen av de ärenden som behandlas. Rätt att närvara och yttra sig vid aftonskolan har förutom stadsstyrelsens ledamöter även ordförandena för stadsfullmäktige, ordförandena för fullmäktigegrupperna samt på kallelse av stadsstyrelsens ordförande även ordföranden för den nämnd som respektive ärende under behandling gäller.

3 § Redogörelse

Stadsstyrelsens ordförande kan begära redogörelser till stadsstyrelsen i ärenden som hänför sig till stadens verksamhetsområde. Ordföranden ska informera stadsstyrelsen om redogörelsen han eller hon begärt. Redogörelsen ges av antingen stadsdirektören eller av stadsdirektören förordnad

biträdande stadsdirektör. Redogörelsen ska ges vid stadsstyrelsens följande sammanträde eller aftonskola som hålls tidigast en vecka efter begäran om redogörelse. Stadsstyrelsen antecknar redogörelsen för kännedom och kan i detta sammanhang ge anvisningar som gäller beredningen av ärendet.

4 § Stadsstyrelsens koncernsektions uppgifter och beslutanderätt

Koncernsektionen svarar för att tillsammans med stadsstyrelsen organisera koncernförvaltningen på det sätt som avses i den av stadsfullmäktige godkända stadens ägarpolitik samt i andra anvisningar och bestämmelser som stadsfullmäktige och stadsstyrelsen gett.

Dessutom svarar koncernsektionen tillsammans med stadsstyrelsen för stadens personalfrågor, förvaltningsärenden och ekonomiska frågor inom ramen för sina befogenheter.

Koncernsektionen beslutar om:

1. beredningen och genomförandet av stadens ägarpolitik och ägarstyrning i enlighet med den av stadsfullmäktige godkända strategin och de ägarpolitiska riktlinjerna,
2. beredningen och uppföljningen av hur stadens personalpolicy förs,
3. att ingå delägaravtal,
4. att utse ledamöter och revisorer till samkommuner, privaträttsliga samfund och organ som leds av andra juridiska personer, om staden äger rätt därtill, eller om inget annat bestämts,
5. att utse representanter och ge anvisningar om förfarande till samkommuners, sammanslutningars och andra juridiska personers bolagsstämmor och andra sammanträden, förrättningar och evenemang, där stadens intresse ska bevakas, om inget annat bestämts, liksom även att utöva beslutanderätten som hör till en aktieägare eller annan ägare, om beslut fattas utan att en bolagsstämma eller ett annat sammanträde hålls,
6. att ge anvisningar om förfarande till koncernbolagen,
7. att ge utlåtanden om samkommunernas ekonomi- och verksamhetsplaner liksom även att ge utlåtanden till andra utomstående aktörer inom sitt uppgiftsområde,
8. att lägga fram förslag till stadsstyrelsen om de operativa och ekonomiska mål som ska ställas upp för koncernsammanslutningarna och -stiftelserna,
9. att ge sammanslutningar stadens förhandssamtycken, i enlighet med stadens ägarpolitik,
10. ägarpolitiska riktlinjer för stadens enskilda dottersammanslutningar, med undantag av de betydande koncernsammanslutningar som fastställts i koncerndirektivet. Beslutanderätten för dessa koncernsammanslutningars del innehas av stadsfullmäktige,
11. lokala tjänste- och kollektivavtal i de fall då det lokala avtalet rör hela personalen eller en betydande del av personalen,
12. grunderna för kundavgifter och övriga avgifter samt ersättningarna inom verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft,
13. avgifter som tillfaller staden, om inte annat bestämts,

14. mottagande och förvaltande av medel som testamenterats eller donerats till staden och arv som tillfallit staten samt förvaltningsanvisningarna, då den testamenterade, donerade eller ärvda egendomens värde överskrider 200 000 euro,
15. att ansöka om ändring i statsandelsbeslut,
16. godkännandet av avskrivningsplanen,
17. ingående av förlikning eller ackord, om inte något annat bestämts,
18. beviljandet av kortfristiga lån till andra än de bolag som ingår i stadskoncernen, och
19. övriga ärenden som hör till sektionens uppgiftsområde, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska avgöras av något annat verksamhetsorgan eller någon annan tjänsteinnehavare.

5 § Stadsstyrelsens koncernsektions aftonskola

I stadsstyrelsens koncernsektions aftonskola föredras och behandlas ärenden som är aktuella med tanke på koncernsektionens uppgiftsområde. Aftonskolan kan ge riktlinjer och anvisningar som gäller den fortsatta beredningen av de ärenden som behandlas. Rätt att närvara och yttra sig vid aftonskolan har förutom ledamöterna i stadsstyrelsens koncernsektion även stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens ordförande och vice ordförande.

6 § Stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion

Stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion svarar inom sitt eget uppgiftsområde för

- främjande av stadens livskraft, integration, sysselsättning och företagande,
- främjande av internationell verksamhet, marknadsföring av staden samt turism och evenemangsproduktion,
- samarbete med högskolor och läroanstalter,
- styrning och uppföljning av stadens strategiska projekt,
- bistående av stadens strategiska partner,
- samarbete med anordnarna av yrkesutbildning och invandrarutbildning.

Stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion, om inte något annat föreskrivs eller bestäms separat,

1. bereder principerna för livskrafts- och näringspolitiken, principerna för skötseln av sysselsättningen och principerna för invandring och integration till stadsstyrelsen och vidare till stadsfullmäktige för beslut samt följer upp genomförandet av dem,
2. beslutar om penningvärdet av Vandas egna sysselsättningsförmåner och kriterierna för beviljandet av dem,
3. bereder markanvändningens näringspolitiska principer till stadsstyrelsen för beslut och följer upp genomförandet av dem,

4. bereder principerna för den internationella verksamheten till stadsstyrelsen för beslut och beslutar om godkännandet av den internationella verksamhetens mest centrala avtal,
5. beslutar om principerna som gäller stadsmarknadsföring, turism och evenemang,
6. beslutar om principerna som gäller ansökan om storevenemang och bistående av storevenemang,
7. beslutar om principerna för samarbetet med högskolor och läroanstalter och godkännandet av de mest centrala samarbetsavtalen,
8. beslutar om bistående av strategiska partner,
9. beslutar om beviljande av understöd, om inget annat bestämts,
10. beslutar om försäljning, byte, arrendering och utarrendering av arbetsplatstomter och med dessa jämförbara byggplatser då en enskild tomts köpesumma, tomtens gängse marknadsvärde eller lägsta överlåtelsepris vid överlåtelse genom anbudsförfarande överstiger 2 000 000 euro, och
11. avlämnar inom sitt eget uppgiftsområde de utlåtanden som begärts av staden.

7 § Livskrafts- och sysselsättningssektionens aftonskola

I stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektions aftonskola föredras och behandlas ärenden som är aktuella med tanke på livskrafts- och sysselsättningssektionens uppgiftsområde. Aftonskolan kan ge riktlinjer och anvisningar som gäller den fortsatta beredningen av de ärenden som behandlas. Rätt att närvara och yttra sig vid aftonskolan har förutom ledamöterna i stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion även stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens ordförande och vice ordförande.

8 § Vidareöverföring av befogenheter

Stadsstyrelsen och dess sektioner kan överföra de befogenheter de har enligt detta kapitel till en myndighet som är underställd dem. Den, på vilken befogenheten har överförts kan inte ytterligare överföra befogenheten vidare.

9 kap – Nämndernas och deras sektioners beslutanderätt

1 § Nämndernas allmänna uppgifter och beslutanderätt

Nämnderna sörjer för att verksamheten inom deras uppgiftsområden är resultatgivande enligt de mål för verksamheten och ekonomin som stadsfullmäktige uppställt.

En nämnd beslutar inom sitt uppgiftsområde om:

1. användningen av stadens yttranderätt samt givandet av framställningar och utlåtanden till utomstående,
2. förande av stadens talan i de viktigaste ärendena som rör förvaltningen och gäller sökande av ändring, om nämnden omfattar det beslut av stadens myndighet som sökandet av ändring gäller,
3. avtal som gäller hela verksamhetsområdet,
4. grunderna för kundavgifter och övriga avgifter samt ersättningarna inom sitt verksamhetsområde,
5. att öppna serviceproduktionen för konkurrensutsättning,
6. övriga ärenden, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska avgöras av något annat organ eller någon annan tjänsteinnehavare.

Nämndernas och sektionernas uppgiftsvisa beslutanderätt anges i 2–16 §.

2 § Stadsmiljönämndens uppgifter och beslutanderätt

Stadsmiljönämnden svarar för:

- den övergripande utvecklingen av stadsstrukturen och miljön
- att behandla de lov som rör byggnation och andra åtgärder
- att övervaka att planerna efterföljs, liksom för sin del övervaka underhållet och skötseln av den byggda miljön och byggnaderna
- utvecklingen av stadens miljöansvar
- samarbetet med övriga myndigheter till de delar inget annat har bestämts.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar stadsmiljönämnden om:

1. framläggningen av sådana detaljplaneändringar till vilka inga avtal om markanvändning eller kommunalteknik är anknutna,
2. att fastställa vägnamn inom områden utan fastställd detaljplan samt besluta om att ta i bruk sådana namn som nämns i ett detaljplaneförslag för redan anlagda vägar,

3. ändringen av namn på gator och andra allmänna områden och numreringen av stadsdelar och kvarter,
4. att avgöra om det föreligger förutsättningar för placering i ett sådant område i behov av planering som avses i lagen om områdesanvändning (placeringstillstånd), när den som ansöker om bygglov har begärt ett avgörande om huruvida förutsättningarna för placering föreligger genom ett separat beslut, och när det är fråga om byggande som väsentligt avviker från generalplanen, ett godkänt planförslag eller ett godkänt planutkast,
5. placeringstillstånd för omställning till ren energi,
6. om beviljande av undantag, frånsett undantag från bestämmelserna om byggande eller bestämmelserna i Finlands byggbestämmelsesamling,
7. godkännande av detaljplaneändringar, genom vilka man inte genomför
    a) ändring av ett byggnadskvarters huvudsakliga användningsändamål,
    b) ändring av användningsändamålet för torg, skvärer, rekreationsområden, specialområden eller vattenområden, exklusive smärre justeringar för att underlätta att en plan verkställs,
    c) höjning av en byggnads största tillåtna våningstal med mer än en våning eller motsvarande höjning av byggnadens höjd, eller ökning av byggnadsrätten i ett kvartersområde för småhus så att exploateringstalet stiger till e= 0,30 eller högre eller på andra områden så, att byggrätten stiger med över 10 % eller med över 1000 m²-vy,
    d) ändring av de allmänna grunddragen i markanvändningen och ett områdes enhetliga byggnadssätt eller att värden som är viktiga med tanke på omgivningen äventyras,
8. godkännande av planerings- och arbetsprogram som anknyter till verksamheten,
9. godkännande av planläggningsinitiativ

3 § Stadsmiljönämndens tillståndssektions uppgifter och beslutanderätt

Tillståndssektionen fungerar som den byggnadstillsynsmyndighet som avses i bygglagen, den kommunala miljövårdsmyndighet som avses i lagen om kommunernas miljövårdsförvaltning, den kommunala myndighet för campingområden som avses i lagen om friluftsliv, den kommunala hälsoskyddsmyndighet som avses i hälsoskyddslagen, den tillsynsmyndighet som avses i livsmedelslagen, den kommunala tillsynsmyndighet som avses i tobakslagen, den kommunala myndighet som svarar för att övervaka detaljhandeln med nikotinpreparat som avses i läkemedelslagen, och som den myndighet som svarar för den kommunala veterinärvården.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar tillståndssektionen om:

1. beviljandet av i 42–43 § i bygglagen avsedda bygglov och i 10 § avsedda bygglov för en temporär byggnad,
2. beviljandet av bygglov då lovet omfattar uppskov med att inrätta ett skyddsrum i enlighet med 71 § i räddningslagen eller befrielse från skyldigheten att inrätta skyddsrum eller

befrielse från de tekniska krav på inrättandet av skyddsrum i enlighet med 75 § i räddningslagen,
3. beviljandet av undantag från bestämmelserna om byggande och bestämmelserna i Finlands byggbestämmelsesamling,
4. beviljandet av rivningslov för byggnader som avses i 56 § i bygglagen,
5. godkännandet av anvisningarna om byggsätt,
6. vite och hot om tvångsutförande enligt 105 § i räddningslagen,
7. fridlysning av ett naturminnesmärke som finns på privatägd mark och om upphävning av fridlysning,
8. naturskyddsområdenas skötsel och användning och om att ge utlåtanden om ansökningar i enlighet med naturvårdslagen samt utlåtanden i regionala begränsnings- och förbudsärenden i enlighet med terrängtrafik- och vattentrafiklagarna,
9. hur omhändertagandet av herrelösa djur ordnas i enlighet med djurskyddslagen, och
10. avgifter och ersättningar enligt fastställd taxa.

4 § Stadsrumsnämndens uppgifter och beslutanderätt

Stadsrumsnämnden fungerar som det kommunala kollegiala organ och myndighet som avses i kapitel 13 a i lagen om områdesanvändning, den myndighet som avses i 142 § 3 mom. i bygglagen, den myndighet som avses i 15 § i lagen om underhåll och renhållning av vissa allmänna områden och kommunens byggnadstillsynsmyndighet i enlighet med vad som avses i postlagen.

Stadsrumsnämnden svarar för:

- stadens styrning i fråga om lokaler, lokalstrategin samt anskaffningen och förvaltningen av ändamålsenliga lokaler i tillräcklig omfattning som stadens olika verksamhetsområden behöver samt för disponentuppgifter i fråga om dessa lokaler
- utvecklingen, underhållet och skötseln av stadens bebyggda fastighetsinnehav och övrigt fastighetsinnehav som stadsstyrelsen beslutar om
- projektberedning och byggherreverksamhet i samband med byggande av lokaler
- den övergripande utvecklingen av trafik och samhällsteknik samt förvaltningen och skötseln av det offentliga stadsrummet
- produktionen av samhällstekniska byggnads- och underhållstjänster och depåfunktioner samt stadens depåverksamhet
- stadens trafiksäkerhetsarbete
- markförvärv och marköverlåtelse samt beredningen av avtal och andra åtgärder som främjar bebyggandet av områdena
- utvecklingen av stadens obebyggda fastighetsegendom
- skötseln av de bostadsärenden som ankommer på staden
- samarbetet med övriga myndigheter till de delar inget annat har bestämts.

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

Inom sitt uppgiftsområde beslutar stadsrumsnämnden om:

1. godkännandet av översiktsplaner som hör samman med verksamheten, då kostnadsvärdet för planerna överskrider 1 000 000 euro (moms 0 %),
2. godkännandet av behovsutredningar (inklusive kostnadskalkyler) för projekt som kostar 1 000 000–3 000 000 euro (moms 0 %) och projektplaner (inklusive målpriser) som kostar över 1 000 000 euro (moms 0 %) och som anknyter till verksamheten, med undantag av projektplaner för investeringsprojekt eller tekniska ombyggnadsprojekt som omfattar fler än ett verksamhetsområde och kräver riktlinjer på stadsnivå,
3. godkännandet av behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt (inklusive kostnadskalkyler) och projektplaner (inkl. målpriser) som kostar över 3 000 000 euro (moms 0 %),
4. godkännandet av gatuplaner samt sådana planer för övriga allmänna områden som avses i 90 § 4 mom. i lagen om områdesanvändning, där kostnadskalkylen uppgår till över 1 miljon euro (moms 0 %) eller över vilka anmärkningar inlämnats under framläggningstiden,
5. godkännandet av planerings- och arbetsprogram som anknyter till verksamheten,
6. beredningen av investeringsprogram för kommunalteknik, nybyggande och ombyggnad samt framläggningen för stadsstyrelsens godkännande,
7. principerna för de hyror som serviceområdet för fastigheter och lokaler tar ut och om priserna på avgifter, produkter och tjänster i enlighet med de principer för prissättning som stadsfullmäktige godkänt,
8. principerna och prissättningsgrunderna för tjänster och produkter som bjuds ut externt utom staden,
9. grunderna för hur hyrorna fastställs i de bostäder som förvaltas av serviceområdet för fastigheter och lokaler,
10. hyrningen och uthyrningen av lokaler, lagerlokaler och bostadslokaler, eller i övrigt om överlåtelse för användning, när värdet på det hyresavtal som är i kraft tills vidare är över 600 000 euro under en tidsperiod på 48 månader (moms 0 %) eller när värdet för hyresavtalet på viss tid överskrider 600 000 euro eller när hyresavtalet på viss tid ingås för en period på över 10 år,
11. förlängning av ett giltigt hyresavtal för lokaler, lagerlokaler och bostadslokaler som förvaltas av serviceområdet för fastigheter och lokaler då avtalet förlängs med över ett år,
12. beviljande av kortvarig dispositionsrätt för lokaler, lagerlokaler och bostadslokaler som förvaltas av serviceområdet för fastigheter och lokaler, då dispositionsrätt beviljas för över 14 dygn,
13. köp och tecknande av aktier och andelar som anskaffas och besitts av serviceområdet för fastigheter och lokaler och om försäljning och byte av aktier och andelar som förvaltas av serviceområdet, när köpe- eller teckningssumman överskrider 400 000 euro och är högst 2 000 000 euro,
14. beredningen av utlåtanden om stadens vägplaner i enlighet med landsvägslagen,
15. beredningen av frågor som rör stadens trafikstrategi,

16. beredningen av stadens utlåtanden om Samkommunen Helsingforsregionens trafiks (HRT) budgetförslag samt om kollektivtrafikens linje- och trafikeringsplaner,
17. beredningen av stadens utlåtanden om verksamhets- och ekonomiplaneförslagen för Samkommunen för vattenskydd i mellersta Nyland (KUVES) och Samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster (HRM),
18. utvecklingsplanerna för stadens vattenförsörjning,
19. beviljandet av understöd, med undantag för de natura-, ombyggnads- och belysningsunderstöd som beviljas enskilda väglag,
20. avledning av vatten samt dikning i detaljplanerat område i enlighet med bygglagen,
21. att i egenskap av byggnadsägare riva en byggnad som tagits ur bruk då byggnadens balansvärde är över 400 000 euro,
22. köp, försäljning, byte och inlösen av samt ersättning för områden, byggnader, anordningar, växtlighet, andelar eller rättigheter samt betalning av ersättningar för gatuområden som behövs för genomförande av detaljplaner eller tomtindelningar, när köpesumman eller ersättningen är högst 400 000 euro,
23. försäljning, byte, arrendering eller utarrendering av arbetsplatstomter i ett detaljplaneområde då en enskild tomts köpesumma, eller gängse marknadsvärde eller lägsta godtagbara överlåtelsepris vid överlåtelse genom anbudsförfarande överstiger 400 000 euro och är högst 2 000 000 euro,
24. försäljning, byte, arrendering eller utarrendering av bostadstomter och tomter för specialtjänster i ett detaljplaneområde då köpesumman, det gängse marknadsvärdet eller det lägsta godtagbara överlåtelsepriset vid överlåtelse genom anbudsförfarande överstiger 400 000 euro,
25. försäljning, arrendering eller utarrendering av fast egendom och byggnader i annat detaljplanerat område i Vanda stad då köpesumman eller det gängse marknadsvärdet överstiger 400 000 euro,
26. att arrendera och utarrendera mark- och vattenområden eller på annat vis överlåta dessa områden för användning när arrendetiden överstiger 5 år,
27. köp av fast egendom och byggnader då köpesumman överstiger 400 000 euro men uppgår till högst 2 000 000 euro,
28. storleken på och indrivningen av det avtalsvite som fastställts i överlåtelsehandlingen för fastighet och annat område eller i arrendeavtalet,
29. att bevilja förlängning för byggnadsskyldighetens uppfyllande enligt försäljnings- och arrendevillkoren för fastigheter och andra områden då den beviljade förlängningen överskrider ett år,
30. fastställandet av grunderna för de understöd som beviljas ur fastighetsfonden,
31. anvisningar som gäller invånarval som hänför sig till den statligt stödda bostadsproduktionen,
32. ansökan om inlösning i de fall då inlösningen inte förutsätter inlösningstillstånd och det inte är fråga om ett ärende som ingår i fastighetsdirektörens beslutanderätt och

33. konkurrensutsättningar, offentliga ansökningar och tomtreserveringar, i de fall då stadsrumsnämnden har befogenheter att besluta om överlåtelse eller arrendering av område.

5 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på nämnden för fostran och lärande

Nämnden för fostran och lärande svarar för:

- att utveckla verksamhetsområdet för fostran och lärande och organisera tjänsterna så att de ger resultat på ett sådant vis, att invånarna och brukarna bereds möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna
- uppföljningen och utvärderingen av tjänsternas verkningar
- att organisera och utveckla småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen, hemvårdsstödet och stödet för privat vård av barn, den grundläggande utbildningen, samt gymnasie- och yrkesutbildningen

Nämnden för fostran och lärande svarar inom sitt uppgiftsområde för:

1. det organ inom yrkesutbildningen med många ledamöter som i fråga om studerande i yrkesutbildning beslutar om indragning och återbördande av studierätten, avstängning för viss tid av en läropliktig som avses i läropliktslagen, avstängning för viss tid i mer än tre månader av annan än en läropliktig studerande som avses i läropliktslagen, och avhållande från studier, samt valet av ledamöter till organet och tillsättandet av ordförande och vice ordförande för detta organ,
2. elevupptagningsområdena inom förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen samt maximiantalet elever i årskurserna ett och sju,
3. tidpunkten då skolarbetet inleds och om lediga dagar under grundskolans läsår, om antalet arbetsdagar under läsåret, om tidpunkten då undervisningen inleds och avslutas och om lediga dagar under läsåret i gymnasiet samt om arbetsdagarna inom förskoleundervisningen,
4. grunderna för antagning av elever till förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen,
5. ställena där förskoleundervisning ordnas,
6. att hos statliga myndigheter ansöka om tillstånd för försöksverksamhet för att utveckla den grundläggande utbildningen, gymnasiet och yrkesutbildningen,
7. godkännandet av läroplaner för småbarnspedagogiken, den grundläggande utbildningen samt dag- och vuxengymnasieutbildningen,
8. antalet nybörjarplatser i gymnasieutbildningen avsedd för unga,
9. antalet nybörjarplatser inom yrkesutbildningen,
10. grunderna för skolskjutsar och skolreseunderstöd för grund- och förskoleelever, samt om grunderna för skjutsar för barn i småbarnspedagogiken,

11. att årligen godkänna verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamheten och besluta om verksamhetens omfattning och om sättet verksamheten ordnas på, samt att bevilja understöd för morgon- och eftermiddagsverksamhet,
12. att anordna Vanda yrkesinstitut Varias inträdesprov eller lämplighetsprov samt språkprov och om antagningskriterier eller lämplighetsprov till gymnasiernas specialiseringslinjer,
13. att tillämpa antagning enligt prövning samt om utbildning som handleder för examensutbildning (Hux) vid antagningen av studerande till den yrkesinriktade utbildningen,
14. att grunda, namnge eller lägga ner ett verksamhetsställe
15. att meddela om föreläggande i enlighet med 58 § i lagen om småbarnspedagogik, då sanktionen för föreläggandet är ställande av vite, att verksamheten avbryts eller ett användningsförbud, och
16. beviljandet av understöd samt övervakningen av hur de beviljade understöden används i enlighet med budgetens verkställighetsbestämmelser.

6 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på den svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande

Den svenskspråkiga sektionen har samma befogenheter som förordnats nämnden för fostran och lärande då ärendet enbart berör svenskspråkig småbarnspedagogik, förskoleundervisning eller det svenskspråkiga undervisningsväsendet.

7 § Uppgifter och befogenheter som ankommer på sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande

Sektionen för individärenden beslutar om:

1. avstängning för viss tid av elev i förskoleundervisning och grundläggande utbildning i högst tre månader och avstängning för viss tid av en läropliktig gymnasiestuderande som avses i läropliktslagen, och besluta att avstängningen kan verkställas innan beslutet har vunnit laga kraft samt om tidpunkten då avstängningen ska verkställas,
2. att avhålla en gymnasieelev från studierna för den tid då brottsundersökning pågår,
3. ifall en gymnasiestuderande kan förlora rätten att delta i prov vid ett examenstillfälle som ordnas efter det examenstillfälle som pågår
4. särskilt stöd för en elev inom den grundläggande utbildningen utan vårdnadshavarens samtycke och
5. intensifierat och särskilt stöd samt strukturella stödåtgärder i det allmänna stödet för ett barn i småbarnspedagogiken och en förskoleelev utan vårdnadshavarens samtycke.

8 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på nämnden för stadskultur och välfärd

Stadskulturnämnden svarar för:

- stadens egna tjänster för livslångt lärande, kultur- och biblioteksservicen, idrottsservicen, ungdoms- och samverkansservicen och utvecklingen av dessa
- att stödja kommuninvånarnas delaktighet samt stödet till sammanslutningar, organisationer och frivilligverksamhet
- att organisera den grundläggande konstundervisningen och för konstskolans och musikinstitutets tjänster
- stadens museiverksamhet
- vuxenutbildningsinstitutets verksamhet samt anordnande av grundläggande utbildning för vuxna
- ledning och samordning av främjandet av hälsa och välfärd
- samordning av förebyggande missbrukararbete

Nämnden för stadskultur och välfärd beslutar inom sitt uppgiftsområde om:

1. principerna för beviljande av understöd och stipendier och om beviljandet av dessa understöd och stipendier, om övervakningen av hur de beviljade understöden används i enlighet med budgetens verkställighetsbestämmelser samt att lägga fram förslag för stadsstyrelsen om att bevilja betydande stipendier och utmärkelser,
2. läroplanerna för den grundläggande konstundervisningen,
3. läroplanen för den grundläggande utbildningen för vuxna samt grunderna för antagning av studerande till den grundläggande utbildningen
4. de samlingspolitiska programmen för stadens museer och besluta om att museernas samlingar bibehålls som museisamlingar i samband med en eventuell museinedläggning,
5. de allmänna verksamhetsplanerna för idrotts- och friluftsområden,
6. de allmänna principerna för bruks- och hyresavtal för lokaler, områden, byggnader, anläggningar, anordningar och annat motsvarande som är i nämndens besittning,
7. att grunda eller lägga ner ett verksamhetsställe,
8. grunderna för kundavgifter och andra avgifter och ersättningar för fritidsanvändningen av lokaler också till de delar då fritidsanvändningen sker i lokaler som förvaltas av verksamhetsområdet för fostran och lärande, och
9. principerna och prissättningsgrunderna för tjänster och produkter som bjuds ut externt utom staden,

9 § Vidareöverföring av befogenheter

Nämnderna och stadsmiljönämndens tillståndssektion kan överföra de befogenheter de har enligt detta kapitel till en tjänsteinnehavare som är underställd dem. Den, på vilken befogenheten har överförts kan inte ytterligare överföra befogenheten vidare.

10 kap. - Övertagningsförfarande

1 § Stadsstyrelsens och nämndernas övertagningsrätt

Stadsstyrelsen och nämnderna kan besluta att ta upp ett beslut taget av ett underställt organ eller en underställd tjänsteinnehavare till förnyad behandling i sådana frågor där övertagningsrätten enligt lag är möjlig.

Stadsstyrelsen har ingen övertagningsrätt i frågor som rör arbetskraftsservice eller integration och som gäller individer.

2 § Utnyttjande av övertagningsrätt

När övertagningsrätten används följer man följande förfaringssätt:

1. Stadsstyrelsen, stadsstyrelsens ordförande eller stadsdirektören beslutar om att ett ärende ska tas upp till behandling i stadsstyrelsen,
2. En nämnd, nämndens ordförande eller vederbörande tjänsteinnehavare som fungerar som verksamhetsområdesdirektör beslutar om att ta upp ett ärende för behandling i en nämnd.

Ett ärende kan tas upp till behandling i en nämnd om det inte har meddelats att ärendet tas upp för behandling i stadsstyrelsen.

Att ett ärende tas upp för behandling i stadsstyrelsen eller en nämnd ska beslutas innan stadsstyrelsens eller nämndens behandling. Ärendet ska tas upp till behandling före utgången av den tid som utfästs för att framställa omprövning i enlighet med kommunallagen.

Beslutet om att ärendet tas upp till behandling i stadsstyrelsen eller en nämnd måste meddelas det underställda organ eller underställda tjänsteinnehavare som fattat beslut i ärendet inom fyra dagar från det att beslutet fattats.

Beslut, som stadsstyrelsen eller en nämnd fattat i ett ärende som tagits upp till behandling ska utan dröjsmål tillställas vederbörande organ eller tjänsteinnehavare.

3 § Meddelande om beslut som kan övertas

Ett organ som är underställt stadsstyrelsen ska meddela om ett beslut som kan övertas inom sju (7) dagar från det att sammanträdet har hållits. Meddelandet görs genom att en kopia av protokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till stadsstyrelsen och genom att ett e-postmeddelande skickas till stadsstyrelsens ordförande och stadsdirektören om att protokollet finns tillgängligt för läsning.

En tjänsteinnehavare som är underställd stadsstyrelsen ska meddela om ett beslut som kan övertas inom tre (3) dagar från det att beslutet tagits. Meddelandet görs genom att en kopia av beslutsprotokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till stadsstyrelsen.

Ett organ som är underställt en nämnd ska meddela om ett beslut som kan övertas inom sju (7) dagar från det att sammanträdet har hållits. Meddelandet görs genom att en kopia av protokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till nämnden och genom att ett e-postmeddelande skickas till nämndens ordförande och ifrågavarande biträdande stadsdirektör om att protokollet finns tillgängligt för läsning.

En tjänsteinnehavare som är underställd en nämnd ska meddela om ett beslut som kan övertas inom tre (3) dagar från det att beslutet tagits. Meddelandet görs genom att en kopia av beslutsprotokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till nämnden.

4 § Ärenden som inte meddelas för övertagningsförfarande

Till ett högre organ behöver inte följande slags beslut meddelas:

- personalbeslut som fattas av tjänsteinnehavare,-
- sådana varu-, tjänste- och entreprenadupphandlingar som underskrider det tröskelvärde som fastställts i upphandlingsanvisningarna,
- positiva beslut om överlåtelse av information ur personregister,
- förvaltningsdirektörens beslut om huruvida staden ska nöja sig med centralskattenämndens och förvaltningsdomstolens beslut om beskattning,
- förvaltningsdirektörens beslut om ansökningar till Statskontoret,
- forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som beviljas studerande, forskare och forskningsinstitutioner,
- beviljandet av beställningsrättigheter,
- förordnande av personer som ska godkänna utgifts- och inkomstposter,
- beviljandet av inkasseringsbefogenheter i enlighet med 15 kap. 8 § i förvaltningsstadgan,
- tillsättandet av arbetsgrupper,
- beviljandet av sysselsättningsstöd,
- beviljandet av sommarjobbssedlar,
- finansieringsdirektörens beslut om att avsluta konton och om korrigeringen av kassafel,
- tjänsteinnehavarbeslut som fattats av ombudet för skadefonden,
- stadsdirektörens beslut om att lyfta långfristiga lån inom ramarna för de av stadsfullmäktige uppställda eurobeloppen,

- tjänsteinnehavarbeslut som rör bolagsstämmor och övriga sammanslutningars stämmor,
- fastighetsdirektörens beslut om att lämna stadens förköpsrätt outnyttjad,
- beslut om att gatuområde tas i besittning inklusive ersättningar,
- om framläggning av gatuplaner och övriga planer för allmänna områden,
- placeringen av ledningar, konstruktioner och anläggningar i gatuområde eller annat allmänt område.
- beslut om planer för trafikmärken och körbanemarkeringar,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om tillfälliga markanvändningstillstånd,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om trafikarrangemang,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om tillstånd för torghandel,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om reklamtillstånd,
- tjänsteinnehavarbeslut som rör uthyrningen av bostäder som förvaltas av serviceområdet för fastigheter och lokaler
- beslut om arbetskraftsservice som gäller individer
- beslut om integrationstjänster som gäller individer
- ekonomi- och strategidirektörens beslut om olika slag av derivativ- och garderingsavtal som används i samband med stadens finansieringslösningar och om övriga avtal om olika finansieringsinstrument,
- sådana ärenden eller ärendehelheter, där ett högre organ har beslutat att det inte förekommer någon anmälningsplikt.

Ett högre organ har dock övertagningsrätt också i fråga om dessa beslut.

5 § Verkställande av beslut

Om stadsstyrelsen eller en nämnd inte meddelar om att övertagningsrätten används under den 14 dagar långa tiden för omprövningsbegäran, kan ett beslut som fattats enligt kommunallagen verkställas.

Beslut som tagits på basis av kommunallagen i sådana ärenden som inte behöver meddelas kan utan hinder av övertagningsrätten omedelbart verkställas, om det inte i enskilda fall har meddelats att ärendet kommer att tas upp till behandling i stadsstyrelsen eller en nämnd.

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

Beslut, som stadsstyrelsen eller en nämnd fattat i ett ärende som tagits upp till behandling ska utan dröjsmål tillställas vederbörande organ eller tjänsteinnehavare. Organet eller myndigheten ska verkställa beslutet eller, ifall stadsstyrelsen eller nämnden har återremitterat ärendet för ytterligare behandling, fatta ett nytt beslut i ärendet.

11 kap – Ordnande av informationshantering och dokumentförvaltning samt underteckningsrätt

1 § Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt som gäller informationshantering och dokumentförvaltning

Stadsstyrelsen svarar för att ansvar, praxis och övervakning inom informationshanteringen inom den offentliga förvaltningen har fastställts i staden i enlighet med 4 § 2 mom. i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen och andra lagar.

Stadsstyrelsen beslutar om:

1. den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen och arkivfunktionen och om tjänsteinnehavarens uppgifter,
2. att ge närmare föreskrifter om skötseln av dokumentförvaltningen och om de uppgifter som ska skötas av de ansvariga inom verksamhetsområdena och
3. att utse arkivbildare för staden.

2 § Uppgifter och beslutanderätt för den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen och arkivfunktionen

Den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen och arkivfunktionen svarar för

- beredningen och verkställandet av myndighetsuppgifter inom dokumentförvaltningen,
- att styra och utveckla dokumentförvaltningen som en del av stadens informationshantering samt
- utbildningen och rådgivningen inom dokumentförvaltningen och i anslutning till handlingar som ska förvaras varaktigt.

Den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen och arkivfunktionen beslutar om:

1. godkännandet av stadens informationsstyrningsplan, och
2. bestämmelser och anvisningar som gäller dokumentförvaltning, handlingar som ska förvaras varaktigt och informationsstyrningsplaner, till den del något annat inte föreskrivits eller bestämts om dem.

3 § Elektronisk underskrift

Beslut och andra handlingar kan undertecknas elektroniskt i ärendehanteringssystemet. Avtal och andra handlingar kan undertecknas elektroniskt också i något annat system som uppfyller villkoren för elektronisk underskrift vad gäller arkivbeständighet.

Undantag från kravet på elektronisk underskrift kan göras av särskilda skäl. En undertecknad handling bör ändå också i detta fall omvandlas till elektroniskt format, om inte undantag tillåts enligt 19 § eller något annat lagrum i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen.

4 § Undertecknande av ett verksamhetsområdes handlingar och avtal

Stadsdirektören har rätt att underteckna stadens alla handlingar och avtal, med undantag av upphandlingskontrakt om revisionstjänster.

Biträdande stadsdirektören har rätt att underteckna alla handlingar och avtal inom sitt verksamhetsområde.

5 § Undertecknande av ett serviceområdes handlingar och avtal

Serviceområdets handlingar och avtal undertecknas av serviceområdesdirektören i fråga.

6 § Undertecknande av en serviceenhets handlingar och avtal

Serviceenhetens handlingar och avtal undertecknas av chefen för serviceenheten i fråga.

7 § Undertecknande av handlingar och avtal som grundar sig på tjänsteinnehavarbeslut

Handlingar som uppgörs på basis av beslut av någon annan av verksamhetsområdets tjänsteinnehavare än serviceområdesdirektören eller chefen för en serviceenhet ska undertecknas av ifrågavarande tjänsteinnehavare, eller den som tjänsteinnehavaren i fråga förordnar.

8 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på stadsfullmäktiges beslut

Avtal, förbindelser och övriga handlingar som grundar sig på stadsfullmäktiges beslut undertecknas av stadsdirektören.

Ett upphandlingskontrakt om revisionstjänster som ingås enligt stadsfullmäktiges beslut ska undertecknas av stadsrevisorn.

9 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av stadsstyrelsen och dess sektioner

Avtal och förbindelser som ingås på basis av stadsstyrelsens beslut undertecknas av stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnar eller den som stadsstyrelsen befullmäktigar därtill.

Övriga handlingar som baserar sig på stadsstyrelsens beslut undertecknas av stadsdirektören, biträdande stadsdirektören, förvaltningsdirektören, finansieringsdirektören, stadsjuristen, en förvaltningssakkunnig eller en förvaltningssekreterare vid serviceområdet för kommunal demokrati, eller dem stadsstyrelsen befullmäktigar därtill.

Avtal, förbindelser och andra handlingar som grundar sig på koncernsektionens beslut undertecknas av stadsdirektören, förvaltningsdirektören, direktören för koncernservicen eller dem som koncernsektionen befullmäktigar därtill.

Avtal, förbindelser och andra handlingar som grundar sig på livskrafts- och sysselsättningssektionens beslut undertecknas av stadsdirektören, biträdande stadsdirektören, livskraftsdirektören eller direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen eller dem som livskrafts- och sysselsättningssektionen befullmäktigar därtill.

10 § Undertecknande av stadsstyrelsens fullmakt

Stadsstyrelsens fullmakt undertecknas av stadsdirektören eller, vid förhinder, av förvaltningsdirektören, och kontrasigneras av förvaltningsdirektören, stadsjuristen eller de tjänsteinnehavare som stadsstyrelsen befullmäktigar därtill.

11 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av en nämnd och dess sektion

Avtal och förbindelser som grundar sig på en nämnds och dess sektions beslut undertecknas av biträdande stadsdirektören för området i fråga eller den som direktören förordnar.

Andra handlingar som grundar sig på nämndens och dess sektions beslut undertecknas av biträdande stadsdirektören för området i fråga eller den som direktören förordnar eller den som nämnden befullmäktigar därtill.

Avtal, förbindelser och andra handlingar som grundar sig på revisionsnämndens beslut undertecknas av stadsrevisorn eller den tjänsteinnehavare som stadsrevisorn förordnar.

12 § Protokollsutdrag

Om bestyrkandet av protokollsutdrag bestäms i 17 kap. 25 §.

13 § Beslut om utlämnande av handlingar

Stadsstyrelsen, nämnderna och direktionerna har, i enlighet med den beslutanderätt om utlämnande av handlingar som avses i 14 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, rätt att delegera beslutanderätten till tjänsteinnehavare underställda dem.

14 § Mottagande av bevislig delgivning

Stämningar och andra meddelanden som delges staden tas emot av förvaltningsdirektören, stadsjuristen eller dem som dessa förordnar samt de tjänsteinnehavare stadsstyrelsen utser därtill.

12 kap. – Personalfrågor

1 § Allmän behörighet i personalfrågor

Stadsstyrelsen fattar beslut i de frågor i anknytning till tjänsteförhållanden samt tjänsteinnehavare som det bestäms om i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden eller i övrig lagstiftning, om inget annat föreskrivits i lagarna eller i denna förvaltningsstadga.

Tjänsteinnehavare eller arbetstagare i chefsposition utfärdar juridiska anvisningar och bestämmelser i anslutning till arbetsledningsfrågor.

2 § Val av personal

Stadsfullmäktige besätter tjänsterna som stadsdirektör, biträdande stadsdirektör och stadsrevisor.

Stadsstyrelsen besätter tjänsterna som direktörer för serviceområdena inom stadens olika verksamhetsområden samt utser den som ska sköta en ledig tjänst som stadsdirektör eller biträdande stadsdirektör.

Stadsrevisorn anställer de övriga tjänsteinnehavarna inom sin serviceenhet.

Stadsdirektören besätter tjänsterna som revisionsdirektör och informationsdirektör samt anställer övriga tjänsteinnehavare som inte hör till ett serviceområde eller en serviceenhet inom det egna verksamhetsområdet samt utser den som ska sköta en ledig tjänst som serviceområdesdirektör.

Revisionsdirektören och informationsdirektören utser övriga anställda i tjänsteförhållande inom den egna serviceenheten.

De biträdande stadsdirektörerna utser inom det egna verksamhetsområdet cheferna för serviceenheterna för de gemensamma tjänsterna samt anställer övriga tjänsteinnehavare som inte hör till ett serviceområde eller en serviceenhet, och utser den som ska sköta en ledig tjänst som serviceområdesdirektör.

Serviceområdesdirektören eller den som direktören förordnar anställer övriga tjänsteinnehavare inom serviceområdet.

Chefen för en serviceenhet för gemensamma tjänster eller den som chefen förordnar anställer övriga tjänsteinnehavare inom serviceenheten.

Om en person anställs i tjänsteförhållande utan att någon tjänst har inrättats för uppgiften, är det vid behov den myndighet som anställer i tjänsteförhållandet som fattar beslut om tjänstebeteckning och behörighetsvillkor.

Den myndighet som anställer en person i ett tjänsteförhållande beslutar, enligt 6 § mom. 2 i lagen om kommunala tjänsteinnehavare, om denne ska anställas i ett anställningsförhållande för viss tid oberoende av särskilda behörighetsvillkor.

Den myndighet som anställer en person i tjänsteförhållande beslutar även om prövotiden och prövotidens längd.

3 § Befogenheter vid inrättande och indragning av tjänster samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar

Stadsstyrelsens koncernsektion beslutar om anställningar som ankommer på stadsfullmäktige och stadsstyrelsen samt om inrättande och indragning av övriga tjänster samt tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor inom verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft.

Vederbörande nämnd fattar beslut om inrättandet av övriga tjänster inom sitt uppgiftsområde, liksom om tjänstebeteckningarna och behörighetsvillkoren samt om indragandet av tjänster och om ändring av tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor.

Om det är fråga om att ändra en lektors tjänstebeteckning, ämne eller ämneskombination vid en grundskola eller ett gymnasium inom verksamhetsområdet för fostran och lärande, är det serviceområdesdirektören som innehar befogenheten.

Den myndighet som innehar befogenheten kan emellertid inte besluta om strängare behörighetsvillkor än vad som fastställts för tjänsten genom lag eller förordning. Om tjänstens behörighetsvillkor grundar sig på lag eller förordning, måste tjänstens behörighetsvillkor fastställas enligt den vederbörande lagen eller förordningen.

4 § Befogenheter vid inrättande och indragning av anställningar i arbetsavtalsförhållande samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar för anställningen

Stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören, eller den som dessa förordnar, beslutar inom sitt respektive verksamhetsområde om inrättande och indragning av anställningar i arbetsavtalsförhållande samt om tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor. När en befattning inrättas fattas även beslut om tjänstebeteckning och behörighetsvillkor.

Stadsdirektören, biträdande stadsdirektören, eller den tjänsteinnehavare som dessa förordnar, beslutar också om indragningen av en anställning i arbetsavtalsförhållande, samt om ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar.

5 § Ombildning av tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande

Om ändringen av tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande beslutar serviceområdesdirektörerna inom sitt respektive serviceområde. Stadsdirektören eller de biträdande stadsdirektörerna inom sitt respektive verksamhetsområde beslutar om ändring av tjänsteförhållande för tjänsteinnehavare som inte hör till ett serviceområde.

6 § Överföringar

Stadsdirektören, eller den tjänsteinnehavare som förordnas av stadsdirektören, beslutar om att överföra en tjänst eller ett arbetsavtalsförhållande från ett verksamhetsområde till ett annat.

Om stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen beslutar om att besätta en tjänst, beslutar stadsfullmäktige och på motsvarande sätt stadsstyrelsen också om överföringen av tjänsten.

7 § Ledigförklarande av tjänst utan offentligt ansökningsförfarande

En tjänst ledigförklaras av det organ eller den tjänsteinnehavare som fattar beslut om anställningen. När det är stadsfullmäktige som beslutar om anställning i tjänsteförhållande, ledigförklaras tjänsten dock av stadsstyrelsen. Ett undantag utgör tjänsten som stadsrevisor, som ledigförklaras av revisionsnämnden.

Utöver det som bestäms i 4 § 3 mom. i lagen om kommunala tjänsteinnehavare kan en person anställas utan offentligt ansökningsförfarande i ett sådant tjänsteförhållande,

- där det gäller att besätta tjänsten för viss tid
- där det gäller att besätta en tjänst på nytt med någon av dem som tidigare sökt tjänsten och uppfyller behörighetsvillkoren, då den till tjänsten valda sagt upp sig före den dag då han eller hon skulle ha inlett sin tjänsteutövning eller meddelat att han eller hon inte tar emot tjänsten, eller av den orsaken att tjänsteförhållandet sägs upp under prövotiden, eller av den orsaken att beslutet om att besätta tjänsten genom lagakraftvunnet beslut förkastats och ärendet återremitterats för ny behandling

- där det gäller val av sådan tidigare tjänsteinnehavare hos staden, som får i kommunala pensionslagen avsedd invalidpension och som före uppnådd pensionsålder konstateras vara kapabel till förvärvsarbete
- där det gäller person som Vanda stad utbildat för tjänsteförhållandet i fråga eller vars erfordrade kompetensutbildning staden har stött och som uppfyller behörighetsvillkoren för tjänsten i fråga, eller
- när det är ändamålsenligt att utse en person till tjänsteförhållandet med anledning av att omorganisation företagits som berör dennes anställningsförhållande.

8 § Anställningsförbud

Stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnar därtill har rätt att besluta om förbud mot att besätta tjänster och att utfärda förbud att anställa arbetstagare i stadens tjänst.

9 § Ställföreträdare

Stadsstyrelsen beslutar om ställföreträdare för stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörernas ställföreträdare.

Stadsdirektören och biträdande stadsdirektören beslutar inom sitt respektive verksamhetsområde om ställföreträdare för en serviceområdesdirektör samt ställföreträdare för serviceenheternas chefer inom de gemensamma tjänsterna.

Serviceområdesdirektören beslutar om serviceenhetschefernas vikariearrangemang.

10 § När tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft

En tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft från den dag då tjänsteutövningen inleds, om det inte föreskrivs eller bestäms något annat om en tidigare inledningstidpunkt.

Om tidpunkten för när en tjänsteutövning inleds bestämmer den myndighet som företagit valet. Om tidpunkten för inledningen av tjänsteutövningen när det gäller en tjänst som stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen besätter är det emellertid stadsdirektören som beslutar för de biträdande stadsdirektörernas del, medan biträdande stadsdirektören beslutar vad gäller tjänsterna för de serviceområdesdirektörer som lyder under biträdande stadsdirektören. Stadsstyrelsen fastställer tidpunkten för när stadsdirektörens tjänsteutövning inleds.

11 § Upphävning av villkorligt valbeslut

Om upphävning av villkorligt valbeslut konstateras genom beslut av den myndighet som fattat beslutet om anställning i tjänsteförhållande.
Vad gäller en tjänst som besatts av stadsfullmäktige är det emellertid stadsstyrelsen som genom sitt beslut konstaterar att ett villkorligt valbeslut upphävs.

12 § Tillämpning av bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtalen

Personaldirektören eller den som direktören förordnar beslutar om tillämpningen av prövningsbaserade bestämmelser om anställning enligt tjänste- och arbetskollektivavtalen på tjänsteinnehavare och arbetstagare, ifall inte annat bestämts i detta kapitel av förvaltningsstadgan.

Personaldirektören ger anvisningar om tillämpningen av tjänste- och arbetskollektivavtalen.

Stadsdirektören beslutar om resultatpremier.

Befogenhet att ingå ett lokalt avtal enligt de kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalen innehas av personaldirektören. Om ett lokalt avtal omfattar hela personalen eller en betydande del av personalen är det dock stadsstyrelsen som innehar befogenheten att ingå det lokala avtalet.

13 § Bisysslor

Beslut som gäller ansökningar om bisysslotillstånd, återkallande av bisysslotillstånd och förbud mot att ta emot och inneha bisyssla fattas för stadsdirektörens del av stadsstyrelsen, för en biträdande stadsdirektörs del av stadsdirektören, för en serviceområdesdirektörs del och för en chef för serviceenheter som inte ingår i ett serviceområde av stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören inom sitt respektive verksamhetsområde, samt för övriga tjänsteinnehavares del av serviceområdesdirektören eller den som direktören förordnar.

14 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga

Stadsstyrelsens ordförande fattar med stöd av 19 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden beslut om huruvida stadsdirektören ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet, medan motsvarande gäller för stadsdirektören i fråga om de biträdande stadsdirektörerna, och för stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören inom sitt respektive område när det gäller dem underlydande serviceområdesdirektörer och chefer för serviceenheter som inte ingår i ett serviceområde.

För övriga tjänsteinnehavares del är det enligt 19 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden serviceområdesdirektörens eller den direktören förordnar som beslutar om

huruvida en underställd tjänsteinnehavare ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd eller delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.

15 § Förflyttning av tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande

Beslut om förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande med stöd av 24 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattas av stadsdirektören eller av stadsdirektören förordnad tjänsteinnehavare när det gäller förflyttning från ett verksamhetsområde till ett annat. Om överföringar inom ett verksamhetsområde beslutar stadsdirektören, biträdande stadsdirektören eller en tjänsteinnehavare som de förordnar, medan en serviceområdesdirektör eller en tjänsteinnehavare som direktören förordnar beslutar om överföringar inom ett serviceområde.

Ifall stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen, på basis av en bestämmelse i den förvaltningsstadga som gäller vid det ögonblick som beslutet tas, beslutar om att besätta en tjänst är det stadsstyrelsen som beslutar om överföring av tjänsteinnehavaren.

16 § Avstängning från tjänsteutövning

Om avstängning av en tjänsteinnehavare från tjänsteutövning beslutar stadsstyrelsen både när det gäller en tjänsteinnehavare som anställts av stadsstyrelsen och en tjänsteinnehavare som anställts av stadsfullmäktige. Stadsdirektören kan före ett sammanträde i stadsstyrelsen besluta om temporär avstängning från tjänsteutövning när det gäller en tjänsteinnehavare som anställts av stadsstyrelsen eller stadsfullmäktige. När det gäller övriga tjänsteinnehavare beslutar stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören eller de som förordnas av dessa inom sitt respektive verksamhetsområde om avstängning av en tjänsteinnehavare från tjänsteutövning.

17 § Ett tjänsteförhållandes upphörande, permittering och ombildning till deltidsanställning

Om upphörande av tjänsteförhållande och permittering samt ombildning till deltidsanställning beslutar den som väljer en tjänsteinnehavare. En tjänsteinnehavares anmälan om att han eller hon säger upp tjänsteförhållandet ska delges den myndighet som beslutat om anställningen.

18 § Ersättning för inkomstbortfall

Beslut om sådan ersättning som betalas till en tjänsteinnehavare enligt 45 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattas av den till vars befogenheter upphävningen av tjänsteförhållandet hör.

19 § Återkrav av lön

Beslut om huruvida lön eller någon annan ekonomisk förmån som härrör från ett tjänsteförhållande och som betalats utan grund ska återkrävas i enlighet med 56 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattas av personaldirektören eller den tjänsteinnehavare som direktören förordnar.

DEL 2 – EKONOMI OCH KONTROLL

13 kap. – Upphandlingar

1 § Stadsstyrelsens beslutanderätt

Stadsstyrelsen beslutar om

1. godkännandet av stadens upphandlingsanvisningar, och
2. serviceupphandlingar som överskrider EU:s tröskelvärden, om inte annat bestämts i förvaltningsstadgan.

2 § Koncernsektionens beslutanderätt

Koncernsektionen beslutar om serviceupphandlingar inom sitt uppgiftsområde som överskrider EU:s tröskelvärden.

3 § Nämndernas allmänna beslutanderätt

Nämnderna beslutar inom sitt uppgiftsområde om serviceupphandlingar som överskrider EU:s tröskelvärde.

4 § Stadsrumsnämndens beslutanderätt

Stadsrumsnämnden beslutar inom sitt uppgiftsområde om serviceupphandlingar när det gäller projekt som kostar över 1 miljon euro och utläggningen på entreprenad när det gäller projekt som kostar mer än 2 miljoner euro.

5 § Stadsdirektörens och biträdande stadsdirektörernas beslutanderätt

Stadsdirektören beslutar om godkännandet av konkurrensutsättningsprogrammet för gemensamma upphandlingar för kommunerna i huvudstadsregionen samt av huvudstadsregionens samarbete när det gäller en upphandlingsplan för vissa arbetskraftstjänster och sådana gemensamma upphandlingar i anslutning till integrationsprogrammet som riktar sig till personer utanför arbetskraften.

Stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören beslutar inom sitt verksamhetsområde om:

1. serviceupphandlingar som överskrider det nationella tröskelvärdet upp till sådana upphandlingar som underskrider EU:s tröskelvärden,

2. verksamhetsområdenas gemensamma tjänsters upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet, i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal.

Biträdande stadsdirektören för stadsmiljön, eller den som biträdande stadsdirektören förordnar, beslutar om

1. serviceupphandlingar inom sitt verksamhetsområde på upp till 1 000 000 euro (moms 0 %) och utläggning på entreprenad upp till 2 000 000 euro samt
2. upphandlingen av elektricitet.

Biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd eller den som direktören förordnar beslutar om bibliotekens materialanskaffningar.

6 § Serviceområdesdirektörens beslutanderätt

Serviceområdesdirektören beslutar om upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal.

7 § Personaldirektörens beslutanderätt

Personaldirektören beslutar om stadens upphandlingar av centraliserade utvecklings- och coachningstjänster, rekryteringstjänster samt företagshälsovårdens tjänster.

8 § Upphandlingsdirektörens beslutanderätt

Upphandlingsdirektören beslutar om:

1. sådana upphandlingar av material som överskrider det nationella tröskelvärdet, om inte något annat separat bestämts angående dessa,
2. gemensamma serviceupphandlingar i enlighet med en förteckning som fastställts av stadsdirektören,
3. de upphandlingar som görs som samupphandling av städerna i huvudstadsregionen i enlighet med det konkurrensutsättningsprogram som stadsdirektören fastställt, och
4. förande av talan vid domstolar och hos övervakande myndigheter i frågor som gäller ärenden som ingår i direktörens upphandlingsbefogenheter.

9 § Beslutanderätt som ankommer på direktören för IT-administrationen

Direktören för IT-administrationen beslutar om upphandlingar av ICT-tjänster, programvaror, informationssystem, IT- och AV-anordningar samt därmed förenade tjänster, telefon- och växeltjänster samt telefonanordningar och IT-tjänster som främjar digitalisering.

10 § Förvaltningsdirektörens beslutanderätt

Förvaltningsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om de ramavtal som hör samman med stadens gemensamma juridiska ärenden.

11 § Ekonomi- och strategidirektörens beslutanderätt

Ekonomi- och strategidirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om upphandling av statistik- och forskningstjänsterna på stadsnivå samt de konsulteringstjänster som anknyter till stadens strategiarbete.

12 § Finansieringsdirektörens beslutanderätt

Finansieringsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om upphandling av försäkringar och tjänster i anslutning till dem samt upphandling av försäkringsmäklartjänster.

Finansieringsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om upphandlingen av stadens betalningsrörelse och skötseln av koncernkontot.

13 § Beslutanderätt som ankommer på chefen för ekonomiservicen

Chefen för ekonomiservicen eller den som chefen förordnar, beslutar om upphandling av indrivningstjänster.

14 § Beslutanderätt som ankommer på direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen

Direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen eller den som direktören förordnar, beslutar om de upphandlingar som görs som samupphandling av städerna i huvudstadsregionen i enlighet med den upphandlingsplan som stadsdirektören fastställt.

15 § Informationsdirektörens beslutanderätt

Informationsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet, i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal.

Informationsdirektören eller den som direktören förordnar, beslutar om upphandlingar av stadens centraliserade tjänster inom information och marknadsföring.

16 § Revisionsdirektörens beslutanderätt

Revisionsdirektören beslutar om upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet, i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal.

17 § Stadsingenjörens beslutanderätt

Stadsingenjören eller den som stadsingenjören förordnar beslutar om serviceupphandlingar inom sitt serviceområde på upp till 400 000 euro (moms 0 %) och utläggning på entreprenad upp till 1 000 000 euro (moms 0 %).

18 § Fastighetsdirektörens beslutanderätt

Fastighetsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om serviceupphandlingar inom sitt serviceområde på upp till 400 000 euro (moms 0 %) och utläggning på entreprenad upp till 1 000 000 euro (moms 0 %).

19 § Delegering av beslutanderätten

Alla, som enligt detta kapitel har rätt att fatta beslut, har också rätt att delegera vidare sin beslutanderätt.

20 § Deltagande i gemensamma upphandlingar

Alla organ och tjänsteinnehavare som nämns i detta kapitel har rätt att besluta om att delta i anbudsförfarande som ordnas av den gemensamma upphandlingsenheten eller någon annan upphandlingsenhet eller ingå upphandlingsavtal som dessa konkurrensutsatt, när det gäller en upphandling som hör till de egna upphandlingsbefogenheterna.

14 kap. – Ekonomi

1 § Budget och ekonomiplan

Stadsstyrelsen godkänner planeringsramarna för budgeten och anvisningar för hur budgeten och ekonomiplanen ska göras upp. Organen utarbetar egna budgetförslag.

I budgeten godkänner stadsfullmäktige bindande uppgiftsspecifika mål för organens verksamhet och ekonomi, de anslag och beräknade inkomster som målen kräver samt mål för kommunkoncernens verksamhet och ekonomi. Anslag och beräknade inkomster kan tas in i budgeten till brutto- eller nettobelopp.

I den ekonomiplan som stadsfullmäktige godkänner för en period på fyra år ingår stadens operativa och ekonomiska mål samt en investeringsdel som är indelad enligt projektgrupper eller projektvis.

Stadsstyrelsen framställer för fullmäktige i samband med beredningen av budgeten och ekonomiplanen en plan för servicenätet, en lokalstrategi och de mest centrala förändringarna i lokalerna samt en plan för sätten att verkställa lokalerna. Lokalstrategin uppdateras årligen.

2 § Verkställande av budgeten

Stadsstyrelsen och nämnderna godkänner justerade dispositionsplaner som bygger på budgeten. Organen kan överföra befogenheter som gäller godkännandet av dispositionsplanen till tjänsteinnehavare som är underställda organen.

Stadsfullmäktige utfärdar i anslutning till budgeten behövliga bestämmelser om hur budgeten ska verkställas.

3 § Uppföljning av verksamheten och ekonomin

Organen ska regelbundet följa upp budgetutfallet.

Utfallet av verksamheten och ekonomin ska rapporteras till stadsstyrelsen och stadsfullmäktige på det sätt som anges i bestämmelserna för hur budgeten ska verkställas.

Uppföljningen av ekonomin, framläggandet av ändringar i budgeten och justeringar av dispositionsplanerna för att uppfylla stadsfullmäktiges beslut åligger organen.

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

4 § Budgetens bindande verkan

Ett anslag får användas endast för utgifter under budgetåret. Det får inte överskridas eller användas för andra ändamål än de som angivits i budgeten.

Stadsstyrelsen har rätt att fatta beslut om betalningar som är obligatoriska för staden och är brådskande, trots att det saknas tillgängliga anslag för ändamålet. Stadsstyrelsen ska då utan dröjsmål förlägga stadsfullmäktige ett förslag om att anslag ska beviljas eller anslaget höjas.

5 § Ändringar i budgeten

Ändringar i budgeten ska föreläggas stadsfullmäktige så att stadsfullmäktige hinner behandla ändringsförslagen under budgetåret.

Efter utgången av budgetåret är det endast i undantagsfall möjligt att göra ändringar i budgeten. När bokslutet är undertecknat kan förslag om ändringar i budgeten inte längre föreläggas stadsfullmäktige.

Om det sker organisatoriska förändringar under budgetåret fattar stadsfullmäktige beslut om ändringar i organens anslag och mål.

6 § Ekonomiförvaltning

Stadens ekonomiförvaltning ska upprätthålla likviditeten, sköta betalningsrörelsen och svara för lånefinansieringen samt placera likvida medel.

Stadsfullmäktige beslutar, om inte annat föreskrivits eller bestämts, om följande:

1 principerna för placeringsverksamheten och finansieringen samt principerna för upplåning och utlåning,
2 i samband med att budgeten godkänns, om ökningar och minskningar av utlåningen samt den maximala mängden nettoupplåning och
3 beviljandet av långfristigt lån.

7 § Kassamedel

Underredovisare kan ta emot inkomster och betala utgifter med kassamedlen. Inkasserare kan endast ta emot inkomster, men inte betala utgifter.

Befogenheter i fråga om underredovisning och inkassering beviljas av finansieringsdirektören. En serviceområdesdirektör och chefen för en serviceenhet som inte ingår i ett serviceområde har också rätt att bevilja inkasseringsbefogenheter för sina underordnade. Inkasseringsbefogenheter för att indriva mindre inkomster kan också beviljas någon annan än en tjänsteinnehavare. Den som beviljar befogenheterna fastställer det maximala beloppet kassamedel.

Finansieringsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om ersättande av kassafel som begåtts av personer som skött kassauppgifter.

8 § Godkännande av användningen av anslag

Den som godkänner användningen av anslag ansvarar för att utgiften eller inkomsten tillkommer staden och att grunderna för dem är riktiga. Godkännaren ansvarar även för att utgiften eller inkomsten registreras på rätt sätt i bokföringen och att anslagen inte överskrids.

Biträdande stadsdirektörens räkningar godkänns av stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnar.

Anslagsanvändningen inom ett serviceområde godkänns av serviceområdesdirektören eller direktörens ställföreträdare. Serviceområdesdirektören kan förordna serviceenhetens chef, chefen för ett ansvarsområde eller ett team, eller en med dessa likställd chef att godkänna anslagsanvändningen när det gäller det egna ansvarsområdet.

Användningen av anslag inom serviceenheter som inte ingår i ett serviceområde godkänns av serviceenhetens chef, eller en av chefen utsedd chef för ett ansvarsområde eller ett team, eller en med dessa jämförbar chef när det gäller det egna ansvarsområdet.

Användningen av anslag som inte hör till den ordinarie verksamheten inom ett serviceområde eller en serviceenhet godkänns av biträdande stadsdirektören eller den som direktören förordnat.

Beställningar under 200 euro som gjorts i ett elektroniskt system samt försäljnings- och köptransaktioner som gjorts som dataöverföring behöver inte godkännas.

9 § Beviljande av uppskov med betalning

Beviljande av uppskov med betalning godkänns av serviceområdesdirektören och när det gäller en fakturering som ekonomiservicen centraliserat sköter, chefen för ekonomiservicen eller den som chefen förordnar. För de serviceenheter som inte ingår i ett serviceområde godkänns uppskov med betalning av serviceenhetens chef eller den som chefen förordnar.

10 § Beslut om avgifter

Stadsfullmäktige fattar beslut om de allmänna grunderna för de avgifter som tas ut för kommunens tjänster och andra prestationer.

11 § Beviljande av befrielse delvis eller helt från betalningen av offentligrättsliga eller privaträttsliga avgifter

Om inte något annat bestäms i lag eller förordning har stadsstyrelsens koncernsektion och nämnderna, när det gäller en verksamhet som lyder under dem, rätt att i enskilda fall delvis eller helt bevilja befrielse från för stadens räkning avsedd:

1. betalning av offentligrättslig avgift eller annan fordran, och
2. betalning av privaträttslig avgift, ersättning eller annan fordran.

Stadsstyrelsens koncernsektion eller en nämnd kan delegera den beslutanderätt som nämns ovan i denna paragraf, till en tjänsteinnehavare som är underställd styrelsen eller nämnden.

Serviceområdesdirektören, chefen för ekonomiservicen och chefen för en serviceenhet som inte ingår i ett serviceområde eller den som de förordnar beslutar om betalningsuppskov.

12 § Efterskänkande av fordran

Ekonomiservicechefen, serviceområdesdirektören och chefen för en serviceenhet som inte ingår i ett serviceområde kan, när det gäller en verksamhet som lyder under dem, godkänna bokföring av kreditförlust och efterskänkande av fordran, om

1. fordran har preskriberats,
2. indrivningsåtgärderna vid utmätning eller konkurs har varit resultatlösa,
3. det annars på tillräckligt vägande grunder kan antas att fordran inte heller senare kan indrivas av gäldenären eller
4. fordran till sitt värde är mindre än 200 euro och det anses inte ändamålsenligt att fortsätta indrivningsåtgärderna på grund av oklarheter i fordran, beloppet av indrivningskostnaderna eller av någon annan orsak.

13 § Beslut om skadestånd

Om inte annat bestäms i lag eller förordning har stadsstyrelsen och en nämnd för dem underställda verksamheters del rätt att besluta om beviljandet av skadestånd då staden är skadeståndsskyldig

eller kan anses vara skadeståndsskyldig. Om skador som ersätts ur skadefonden bestäms separat i skadefondens stadgar.

Om inte annat bestäms i lag eller förordning har stadsstyrelsen och nämnden för sina underställda verksamheters del rätt att besluta om att bevilja en dem underlydande tjänsteinnehavare eller arbetstagare befrielse delvis eller helt från skyldigheten att ersätta staden för åsamkad skada, dock inte om vederbörande på grund av i kommunallagen avsedd redovisningsskyldighet är ersättningsskyldig eller om skadan vållats avsiktligt eller genom grov oaktsamhet.

Stadsstyrelsen eller en nämnd kan delegera den beslutanderätt som nämns ovan i denna paragraf, till en tjänsteinnehavare som är underställd styrelsen eller nämnden.

14 § Närmare bestämmelser

Stadsstyrelsen, ekonomi- och strategidirektören, finansieringsdirektören och chefen för ekonomiservicen utfärdar närmare bestämmelser om skötseln av stadens ekonomi och ekonomiförvaltningen samt tillhörande ansvar.

15 kap. – Revision av förvaltning och ekonomi

1 § Den externa revisionens uppgiftsområde

Den externa kontrollen ordnas så att den är oberoende av stadens ledning.

Den externa revisionen svarar för att ordna den externa revisionen samt utvärderingen av stadens förvaltning och ekonomi. Externa revisionen omfattar revisionsnämnden, serviceenheten för extern revision och revisorn.

Vid ordnandet och genomförandet av revisionen samt utvärderingen av Vanda stads förvaltning och ekonomi följs, utöver det som föreskrivs i 121–125 § i kommunallagen, bestämmelserna i detta kapitel.

2 § Organisation av förvaltningens och ekonomins revision

Stadsfullmäktige tillsätter för revisionen och utvärderingen av stadens förvaltning och ekonomi den revisionsnämnd som nämns i 121 § i kommunallagen.

Om revisionsnämndens sammansättning bestäms i 7 kap. 3 §.

Serviceenheten för extern revision är underställd revisionsnämnden.

Stadens externa revision leds av stadsrevisorn.

3 § Revisionsnämndens sammanträden

Nämnden beslutar om närvaro vid revisionsnämndens sammanträden.

Den revisor som stadsfullmäktige har utsett, samt stadens tjänsteinnehavare och förtroendevalda har skyldighet att närvara vid nämndens sammanträden när behovet är påkallat.

Stadsstyrelsen får inte förordna någon företrädare till revisionsnämndens sammanträden.

Vid sammanträdesförfarandet efterföljs i övrigt bestämmelserna i kapitel 17.

4 § Revisionsnämndens uppgifter och beslutanderätt

Utöver det som särskilt stadgas i kommunallagen har nämnden som uppgift att:

1. framföra sin åsikt om de anmärkningar som framförs i revisorns berättelse, om de förklaringar som berörda parter gett angående dessa och om stadsstyrelsens utlåtande,
2. till stadsfullmäktige lämna in förslag om sådana beslut, som nämndens beredning och revisionsberättelsen föranleder,
3. för stadsfullmäktiges räkning bereda ett förslag om val av revisor och i samband med valberedningen fastställa längden på revisorns mandattid,
4. fungera som personuppgiftsansvarig för det offentliga register över bindningar som föreskrivs i 84 § i kommunallagen, övervaka att förpliktelsen om att meddela om bindningar följs och tillkännage redogörelserna för bindningar till stadsfullmäktige minst en gång om året,
5. besluta om ändringen av tjänsteförhållanden till anställningsförhållanden inom sitt uppgiftsområde,
6. för stadsrevisorns del besluta om beviljande av bisysslotillstånd och förbud mot att ta emot och sköta en bisyssla,
7. besluta om att ge en skriftlig varning till stadsrevisorn,
8. utse en vikarie för stadsrevisorn, och
9. för stadsfullmäktige föreslå storleken på stadsrevisorns lön efter förhandlingar som förts med personaldirektören.
10. fatta beslut i sådana frågor som rör innehållet i granskningen av förvaltningen och ekonomin och gäller förvaltning och ekonomi, och som enligt kommunallagen eller förvaltningsstadgan inte hör till någon annan myndighets befogenheter.

5 § Revisionsnämndens ordförandes uppgifter och beslutanderätt

Revisionsnämndens ordförande har i uppgift att:

1. för stadsrevisorns del besluta om att med stöd av 19 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden begära uppgifter om hälsotillstånd och förordna kontroller och undersökningar för att utreda hälsotillståndet,
2. besluta om reseförordnande för stadsrevisorn,
3. fastställa semesterordningen och bevilja stadsrevisorns semester,
4. bevilja stadsrevisorn tjänsteledigheter, och
5. besluta om stadsrevisorns deltagande i studie-, kurs- och andra därmed jämförbara resor utomlands.

6 § Stadsrevisorns uppgifter och beslutanderätt

Stadsrevisorn:

- bereder frågor som förs till behandling i revisionsnämnden,
- bistår revisionssammanslutningen i arbetet med att genomföra revisionen,

- svarar för att leda och utveckla den externa revisionen samt för att använda arbetsledningsrätten
- svarar för resultaten inom den externa revisionen och för den strategiska styrningen på ett sådant vis att stadens övergripande mål uppnås
- svarar för den externa revisionens fördelning av anslag
- svarar för att organisera dataskyddet och datasäkerheten inom den externa revisionen
- svarar för den externa revisionens avtalshantering
- svarar för kommunikationen inom den externa revisionen
- beslutar om uppgörande av skadeanmälan
- beslutar om vikariearrangemang som rör chefen för den externa revisionen
- ansöker om tillstånd och samtycken som behövs inom den externa revisionen
- genomför de övriga uppgifter som hör till stadsrevisorns verksamhetsområde och som nämnden tilldelat stadsrevisorn.

Stadsrevisorn, eller den som stadsrevisorn förordnar, beslutar om:

1. att fatta beslut om att avge utlåtanden i frågor som rör den externa revisionen,
2. avtal som gäller den externa revisionen,
3. forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som gäller den externa revisionen,
4. betalning av avtalsbaserad skadeersättning då det gäller ett såväl till beloppet som grunderna obestritt ersättningsansvar,
5. beviljande av beställningsrättigheter,
6. anskaffningar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal,
7. försäljning och donation av material,
8. att ansluta sig till föreningar som ingår i det egna uppgiftsområdet, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 1000 euro,
9. att ge sitt samtycke till behandling av brottmål då staden är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,
10. övriga ärenden som hör till den externa revisionen, såvida inte annat har bestämts.

7 § Val av revisionssammanslutning

På förslag av revisionsnämnden väljer stadsfullmäktige en revisionssammanslutning för granskning av förvaltningen och ekonomin för högst sex räkenskapsperioder.

8 § Revisorns uppgifter

Bestämmelser om valet av revisor och revisorns uppgifter finns i 122–123 § i kommunallagen.

Revisorn ska enligt sitt uppdragsavtal för sin mandatperiod sammanställa en revisionsplan och en årlig arbetsplan för varje räkenskapsperiod. Planerna förs till nämnden för information.

Revisorn kan av revisionsnämnden ta emot uppdrag som anknyter till beredningen av ärenden som nämnden ska behandla och verkställande av nämndens beslut, om uppdraget inte står i strid med god offentlig revisionssed.

Eventuella skriftliga rapporter eller anmärkningar som revisorn ger stadens olika myndigheter eller någon av stadens anställda meddelas nämnden för kännedom.

Revisorn ska till nämnden avge redogörelse över de iakttagelser som framkommit under revisionsarbetet på det sätt som nämnden bestämt.

9 § Revisionsberättelsen och nämndens utvärderingsberättelse

Bokslutet, revisionsberättelsen och nämndens utvärderingsberättelse ska föras till fullmäktige för behandling före utgången av juni året efter räkenskapsperioden. Revisionsnämnden kan också vid behov ge sin utvärdering i form av en separat berättelse.

När det gäller anmärkningar i revisionsberättelsen ska revisionsnämnden inhämta en förklaring av vederbörande parter samt stadsstyrelsens utlåtande.

10 § Revisionsnämndens information

Revisionsnämnden rapporterar och informerar i första hand till stadsfullmäktige om sådant som anknyter till nämndens uppdrag.

Revisionsnämnden beslutar om övrig information inom sitt uppgiftsområde.

Informationen från revisionsnämnden ska ordnas enligt samma principer som används i stadens information.

16 kap. – Säkerhet, beredskapsåtgärder, riskhantering och intern kontroll

1 § Säkerhetsledning och säkerhetsplanering

Med säkerhetsledning avses planering, genomförande, uppföljning och utveckling av funktioner och processer som hänför sig till en organisations säkerhet. Syftet är att skydda organisationens personal, egendom och information samt säkerställa verksamhetens kontinuitet och säkerhet. Säkerhetsledningen är en väsentlig del av en organisations övergripande ledning och med hjälp av den strävar man efter att skapa en säker och pålitlig verksamhetsmiljö.
Med säkerhetsledning avses en systematisk och samordnad process, genom vilken man strävar efter att lösa lokala säkerhetsfrågor i samarbete mellan olika aktörer. Målet är att förebygga och bekämpa olyckor, brott och störningar samt öka människors trygghetskänsla.

2 § Beredskapsåtgärder och beredskapsplanering

Med beredskapsåtgärder avses verksamhet som säkerställer att kommunens uppgifter och tjänster kan skötas så störningsfritt som möjligt och att åtgärder som avviker från de sedvanliga vidtas i störningssituationer under normala förhållanden och under undantagsförhållanden, om så behövs. (Beredskapslagen 3 kap. 12 §).

3 § Riskhantering och intern kontroll

Målet för riskhanteringen och den interna kontrollen är att främja resurshushållning och effektivitet i stadskoncernen, säkerställa riktigheten i rapporteringen av verksamheten och ekonomin samt uppgifternas tillförlitlighet, trygga resurser, egendom och verksamhetens kontinuitet samt garantera att lagar, beslut, instruktioner och ledningens anvisningar efterföljs. Att ordna med och utveckla riskhantering och intern övervakning är uppgifter som samtliga organisationer inom stadskoncernen har ansvar för.

4 § Uppgifter och beslutanderätt

Stadsfullmäktige

Stadsfullmäktige beslutar om principer för hela stadskoncernen som gäller säkerhet, beredskapsåtgärder, riskhantering och intern kontroll.

Stadsstyrelsen

Stadsstyrelsen godkänner säkerhets- och beredskapsplanerna och följer upp genomförandet av dem.

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

Stadsstyrelsen svarar för ordnandet av den övergripande riskhanteringen och interna kontrollen samt:

- godkänner anvisningar och metoder för riskhanteringen och den interna kontrollen enligt de grunder som stadsfullmäktige har godkänt.
- övervakar att riskhanteringen och den interna kontrollen verkställs enligt anvisningarna och att de lyckas.
- ger i verksamhetsberättelsen information om hur riskhanteringen och den interna kontrollen ordnats och vilka de viktigaste slutsatserna är samt ger en utredning om koncernövervakningen och de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna.

Nämnderna

Nämnderna svarar inom sitt verksamhetsområde för ordnandet av riskhanteringen och den interna kontrollen, för övervakningen av verkställandet och för utfallet.

Stadsdirektörens uppgifter och ansvar

Stadsdirektören svarar för den operativa ledningen av stadens säkerhet, beredskapsåtgärder, riskhantering och interna kontroll och säkerställer att säkerhetsåtgärderna, beredskapsåtgärderna och riskhanteringsåtgärderna genomförs effektiv samt ger rapporter i enlighet med stadsstyrelsens anvisningar.

Biträdande stadsdirektörernas uppgifter och ansvar

De biträdande stadsdirektörerna svarar inom sitt verksamhetsområde och sina ansvarsområden för planeringen och genomförandet av säkerhets- och beredskapsåtgärderna samt riskhanteringens och den interna kontrollens åtgärder samt ger rapporter i enlighet med stadsstyrelsens anvisningar.

Serviceområdesdirektörernas uppgifter och ansvar

Serviceområdesdirektörerna svarar inom sina serviceområden för planeringen och genomförandet av säkerhets- och beredskapsåtgärderna samt riskhanteringens och den interna kontrollens åtgärder och ger rapporter i enlighet med anvisningarna.

Uppgifter och ansvar som ankommer på serviceenheternas chefer

Cheferna för serviceenheterna svarar för att riskerna vid enheten identifieras och bedöms samt för att riskhanteringsåtgärderna genomförs och fungerar. Cheferna ger också rapporter i enlighet med anvisningarna.

Koncernledningen

Koncernledningen svarar för styrningen av koncernsammanslutningarna samt övervakningen av ordnandet och utfallet av sammanslutningarnas riskhantering och interna kontroll.

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

DEL 3 - BESLUTS- OCH FÖRVALTNINGSFÖRFARANDET

17 kap. – Sammanträdesförfarande

1 § Tillämpningsområde

Bestämmelserna i detta kapitel ska iakttas vid sammanträden för stadens organ, och i tillämpliga delar vid förrättningar och syner. Bestämmelserna i detta kapitel är sekundära i förhållande till bestämmelserna i de övriga kapitlen i förvaltningsstadgan.

På påverkansorganen tillämpas bestämmelserna i 17 kap. 10 § om rätten att närvara och yttra sig.

2 § Sätt att fatta beslut i ett organ

Ett organ kan hålla:

- ett ordinarie sammanträde där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen,
- ett elektroniskt sammanträde, där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse, eller
- ett hybridsammanträde, där deltagarna antingen är närvarande på sammanträdesplatsen eller deltar via en elektronisk förbindelse.

Vid sammanträdet kan ett elektroniskt möteshanterings- eller röstningssystem användas.

Deltagande i slutna elektroniska sammanträden eller hybridsammanträden är möjligt endast på en plats där utomstående varken kan se eller höra sekretessbelagda uppgifter.

Ett annat organ än stadsfullmäktige kan också fatta beslut i ett slutet elektroniskt beslutsförfarande före sammanträdet (elektroniskt beslutsförfarande). Elektroniskt beslutsförfarande kan användas i alla ärenden som ingår i organets beslutanderätt.

3 § Tid och plats för sammanträde

Organet beslutar om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också när organets ordförande, eller när denne är förhindrad, vice ordförande anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då tidpunkten för sammanträdet.
Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

4 § Kallelse till sammanträde

Kallelsen till stadsfullmäktiges sammanträde ska sändas senast fyra dagar före sammanträdet. Kallelsen till andra organs sammanträden ska sändas minst tre dagar före sammanträdet. Kallelsen till sammanträde ska skickas till organets ledamöter och dem som har rätt eller skyldighet att närvara vid organets sammanträden. Organets ordförande svarar för att kallelsen till sammanträde sänds.

Kallelsen skickas genom att föredragningslistan med bilagor publiceras på de förtroendevaldas elektroniska tjänst och genom att informera om publiceringen per e-post samt vid behov också via textmeddelande eller på något annat godtagbart sätt.

Föredragningslistan med bilagor publiceras också på stadens webbsidor i det allmänna datanätet. Innan föredragningslistan publiceras ska sådana personuppgifter som saknar informationsintresse samt sekretessbelagda uppgifter strykas i listan.

Kallelse till stadsfullmäktiges informationsmöte ska skickas i samband med kallelsen till fullmäktiges sammanträde.

5 § Innehåll i kallelsen till sammanträde

I kallelsen till sammanträde ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas. Det ska framgå vilket av organets sätt att fatta beslut som iakttas vid respektive ärende. Om ett ärende behandlas i elektroniskt beslutsförfarande, ska det i kallelsen nämnas före vilken tidpunkt ärendet ska behandlas elektroniskt.

Kallelsen till stadsfullmäktiges sammanträde är på finska och svenska. Kallelsen till andra organs sammanträden är på finska, med undantag av de svenskspråkiga organ som anges separat.

6 § Föredragningslistan

För varje sammanträde uppgörs en föredragningslista över de ärenden som kommer för behandling i fullmäktige. Föredragningslistan skickas i samband med kallelsen till sammanträdet. Föredragningslistan ska innehålla redogörelser för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut.

Fullmäktiges föredragningslista skrivs på både finska och svenska. Av föredragningslistans bilagor ska följande skrivas på båda språken: ekonomiplanen, bokslutet, revisionsnämndens utvärderingsberättelse, revisorns utlåtande samt förvaltningsstadgan, liksom handlingar som gäller sådana ärenden, i vilka svenska språket ska användas enligt gällande paragrafer i språklagen.

7 § Fortsatt sammanträde

Om alla ärenden som anges i kallelsen inte hinner behandlas kan de icke behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt sammanträde som inte kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet, liksom information om sättet på vilket beslut fattas.

8 § Inkallande av ersättare

En fullmäktigeledamot som inte kan närvara vid ett sammanträde eller som är jävig att behandla ett ärende på föredragningslistan ska omedelbart anmäla förhinder eller jäv till fullmäktiges sekretariat. Efter att ha fått anmälan om förhinder eller jäv av ledamoten eller på något annat tillförlitligt sätt ska beslutsberedningen kalla in en sådan ersättare för fullmäktigeledamoten som avses i kommunallagen. Under sammanträdet biträder fullmäktigegrupperna med att kalla in en ersättare.

En ledamot i ett annat organ som är förhindrad att delta i ett sammanträde ska kalla in en ersättare. Om en ledamot är jävig att behandla ett ärende eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av något ärende, kan han eller hon kalla in en ersättare till sammanträdet för att delta i behandlingen av detta ärende. Också ordföranden, föredraganden eller organets sekreterare kan kalla in en ersättare.

9 § Rätt att närvara och yttra sig i stadsfullmäktige

Stadsstyrelsens ordförande samt stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörerna ska vara närvarande vid stadsfullmäktiges sammanträden. Om de är frånvarande hindrar detta dock inte behandlingen av ärenden. Också stadsstyrelseledamöter, eller vid förhinder ledamöternas ersättare, har rätt att vara närvarande vid fullmäktiges sammanträden. De har vid sammanträdet rätt att delta i diskussionen men inte i beslutsfattandet, om de inte samtidigt är fullmäktigledamöter.

En företrädare utsedd av ungdomsfullmäktige har rätt att närvara vid fullmäktiges sammanträde. Sammanträdets ordförande beslutar om rätten att yttra sig. Fullmäktige kan också bevilja andra personer rätt att närvara och yttra sig vid sammanträdena.

10 § Rätt att närvara och yttra sig i andra organ

Utöver organets ledamöter och föredraganden har följande personer rätt att närvara och yttra sig vid ett organs sammanträden:

1. fullmäktiges ordförande och vice ordförande samt en företrädare utsedd av ungdomsfullmäktige vid stadsstyrelsens sammanträden,

2. fullmäktiges ordförande och vice ordförande samt stadsstyrelsens ordförande och vice ordförande vid sammanträden i stadsstyrelsens sektion,

3. stadsstyrelsens ordförande och en företrädare utsedd av stadsstyrelsen, en företrädare utsedd av ungdomsfullmäktige samt stadsdirektören vid nämnders sammanträden, dock inte vid sammanträden i revisionsnämnden, centralvalnämnden och fullmäktiges tillfälliga utskott,

4. berörda nämnders ordförande, en företrädare i sektionen utsedd av stadsstyrelsen och biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet vid nämndsektioners sammanträden samt

5. en företrädare för stadsstyrelsen vid sammanträden för äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning, delegationen för mångkulturfrågor och Svenska kommittén.

Beslut om andra personers rätt att närvara och yttra sig vid sammanträden fattas av respektive organ eller den som organet tillsatt.

Beslut om uppgifterna för stadsstyrelsens företrädare i andra organ fattas i samband med att företrädarna utses.

Den tjänsteinnehavare som är föredragande är skyldig att närvara vid organets sammanträde. Också stadens övriga anställda och tjänsteinnehavare är på kallelse av organet eller på order av sin chef skyldiga att närvara vid ett sammanträde som hålls av stadens organ.

11 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Ordföranden har till uppgift att konstatera vilka ledamöter och andra personer som är närvarande vid sammanträdet och utifrån detta konstatera att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Om ordföranden under sammanträdet konstaterar att organet inte är beslutfört och inte kan bli beslutfört, avbryts sammanträdet. Det ärende som behandlas och de efterföljande ärendena på föredragningslistan föredras vid organets nästa sammanträde.

Särskilda bestämmelser som gäller stadsfullmäktige fastställs i 21 kap. 8 §.

12 § Tillfällig ordförande

Om såväl ordföranden som vice ordförandena är frånvarande från organets sammanträde eller är jäviga, ska en tillfällig ordförande väljas under ledning av den ledamot i organet som är äldst.

Den ledamot i fullmäktige som är äldst är ordförande vid fullmäktigeperiodens första sammanträde.

13 § Ledning av sammanträdet samt anföranden

Ordföranden leder behandlingen av ärendena och håller ordningen under organets sammanträde. Om någon genom sitt uppförande stör sammanträdets gång ska ordföranden uppmana personen att bete sig som sig bör. Om personen inte följer uppmaningen kan ordföranden beordra personen att avlägsna sig. Om det uppstår oordning, ska ordföranden avbryta eller avsluta sammanträdet.

En ledamot i ett organ har rätt att yttra sig i ett ärende som behandlas. En ledamot som yttrar sig måste hålla sig till saken. Om ledamoten avviker från saken, ska ordföranden uppmana honom eller henne att hålla sig till saken. Om ledamoten inte rättar sig efter tillsägelsen, kan ordföranden förbjuda ledamoten att fortsätta tala. Om det är uppenbart att en ledamot drar ut på sitt tal i onödan, får ordföranden efter att ha gett en tillsägelse förbjuda honom eller henne att fortsätta tala.

Särskilda bestämmelser som gäller stadsfullmäktige fastställs i 21 kap. 9 §.

14 § Jäv

Den som är jävig ska innan behandlingen av ett ärende börjar meddela att han eller hon är jävig, ge en motivering till detta och dra sig ur behandlingen av ärendet och lämna sin plats.

Ordföranden ska vid behov låta organet avgöra om en ledamot eller någon annan person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig. Beslutet om jäv ska motiveras i protokollet.

När ett beslut om jäv för en person fattas, får personen delta i behandlingen av frågan om sitt jäv endast i ett sådant undantagsfall som avses i 29 § i förvaltningslagen.

En jävig person ska vid ett offentligt sammanträde avlägsna sig från det utrymme som reserverats för allmänheten och vid ett slutet sammanträde avlägsna sig helt och hållet. En jävig person får dock höras i syfte att utreda ett ärende.

Bestämmelser om jävsgrunderna finns i kommunallagen och förvaltningslagen.

15 § Ordningsföljd för behandling av ärenden

Ärendena behandlas i den ordning som fastställs av ordföranden, om inte organet beslutar något annat.

I stadsfullmäktige utgör stadsstyrelsens förslag underlag för behandlingen eller, om revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott har berett ärendet är det deras förslag som utgör underlag för beredningen, med undantag av ärenden som gäller den interna organisationen av

fullmäktiges verksamhet, varvid ordförandens förslag utgör underlag för behandlingen (grundförslag).

Vid ett annat organs sammanträde avgörs ärendena på föredragning, med undantag av organets interna organisation. Föredragandens förslag utgör grundförslag. Om föredraganden under diskussionens gång har ändrat föredragningslistans förslag, utgör det ändrade förslaget grundförslag.

Om stadsstyrelsen, revisionsnämnden eller det tillfälliga utskottet drar tillbaka sitt förslag innan fullmäktige har fattat beslut i ärendet, ska ärendet strykas från föredragningslistan. Fullmäktige kan också i övrigt besluta att stryka ett ärende från föredragningslistan.

Om en föredragande i ett annat organ har dragit tillbaka sitt förslag innan organet har fattat ett beslut i ärendet, ska ärendet strykas från föredragningslistan, om inte organet beslutar något annat, i vilket fall ärendet ska behandlas utifrån en redogörelse av organets ordförande.

Organet kan för övrigt också av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare.

16 § Sammanträdets offentlighet

Bestämmelser om fullmäktigesammanträdets offentlighet finns i kommunallagen.

Ett annat organs sammanträden är offentliga endast om organet så beslutar. Ärenden eller handlingar som är sekretessbelagda kan inte behandlas offentligt.

Allmänheten ska ges möjlighet att följa det offentliga elektroniska sammanträdet via ett allmänt datanät eller i det offentliga utrymme som nämns i kallelsen till sammanträdet.

17 § Bordläggning och återremiss för beredning

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.

18 § Förslag och avslutande av diskussionen

En ledamot i ett organ ska anteckna ett förslag som framställts under pågående diskussion i ett elektroniskt sammanträdessystem, ifall ett sådant sammanträdessystem tillämpas, såvida inte ordföranden i ett enskilt fall beviljar undantag från detta.

Om ett elektroniskt sammanträdessystem inte tillämpas:

1. förslag som under pågående diskussion i stadsfullmäktige framställs och som gäller annat än bordläggning, återremiss eller förkastande av ett ärende, ska framföras i skriftlig form, och
2. i ett annat organ ska förslaget ges skriftligt, när ordföranden så kräver.

När alla anföranden har hållits, konstaterar ordföranden att diskussionen är avslutad. Ordföranden redogör för de förslag som framställts under diskussionen och huruvida de vunnit understöd.

19 § Konstaterande av beslut

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är organets beslut.

Om ordföranden konstaterar att organet enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är organets beslut.

20 § Förslag som tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag. Ett förslag, som är alternativt eller villkorligt eller går utanför det ärende som behandlas, tas inte upp till omröstning.

21 § Omröstningssätt och omröstningsordning

Omröstningen förrättas öppet. Omröstningen förrättas med omröstningsapparat elektroniskt eller genom namnupprop.

Om fler än två förslag ska tas upp till omröstning förelägger ordföranden organet ett omröstningssätt och en omröstningsordning för godkännande. Omröstningsordningen bestäms enligt följande principer:

1. Först ställs de två förslag som mest avviker från grundförslaget mot varandra för omröstning. Det förslag som vunnit ställs därefter mot det av de återstående förslagen som mest avviker från grundförslaget. På detta sätt fortsätter man tills det finns ett slutligt motförslag mot grundförslaget. Om ett förslag som innebär att grundförslaget helt och hållet förkastas måste tas upp till omröstning, ska detta dock sist ställas mot det förslag som vunnit bland de övriga förslagen.
2. Om ärendet gäller beviljande av ett anslag tas godkännandet eller förkastandet av förslaget med det största beloppet först upp till omröstning och på detta sätt fortsätter man enligt storleken på beloppen i förslagen tills något förslag godkänns, och då tas förslagen med mindre belopp inte längre upp till omröstning.

3. Om godkännandet eller förkastandet av ett förslag inte är beroende av andra förslag, tas godkännandet eller förkastandet av förslaget separat upp till omröstning.

Om det för ett beslut enligt lag fordras kvalificerad majoritet, ska ordföranden meddela detta innan omröstningen förrättas och beakta detta då han eller hon konstaterar resultatet av omröstningen.

Bestämmelser om valen finns i kapitel 18.

22 § Protokollföring

Stadsfullmäktiges protokoll ska skrivas på finska och svenska. Protokollet är på finska när det gäller övriga organ, med undantag av de svenskspråkiga organ som anges separat.

Vid fullmäktiges och dess utskotts sammanträden förs protokollet av en person som serviceområdet för kommunal demokrati anvisar. När det gäller andra organ svarar organets ordförande för protokollföringen och innehållet i protokollet. Protokoll förs av organets sekreterare eller annan protokollförare under ledning av organets ordförande. Om ordföranden och protokollföraren har olika meningar om sammanträdets förlopp, ska protokollet upprättas så som ordföranden anser vara riktigt.

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.

23 § Justering av protokollet

Stadsfullmäktiges protokoll justeras av två för varje gång för ändamålet utsedda ledamöter, såvida fullmäktige inte i fråga om ett visst ärende beslutat att protokollet ska justeras på annat sätt. Protokollet för något annat organ justeras enligt organets beslut.

Det protokoll eller en del av det som gäller beslut som fattats i elektroniskt beslutsförfarande kan justeras separat före sammanträdet.

Om en protokolljusterare vägrar eller är förhindrad att justera organets protokoll, ska protokollet justeras vid organets därpå följande sammanträde.

24 § Protokollets innehåll

Av ett organs protokoll ska följande framgå:

1) uppgifter om konstitueringen:

- organets namn

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

- anteckning om de sätt på vilka besluten fattats (ordinarie sammanträde, elektroniskt sammanträde, hybridsammanträde, beslut som har fattats i elektroniskt beslutsförfarande specificeras)
- tid när sammanträdet började och slutade samt avbrott i sammanträdet
- sammanträdesplats
- de närvarande och i vilken egenskap var och en har närvarat
- vilka som anlänt under sammanträdets gång samt vid vilket klockslag och under behandlingen av vilket ärende
- de frånvarande
- vilka som avlägsnat sig under sammanträdets gång samt vid vilket klockslag och under behandlingen av vilket ärende
- sammanträdets laglighet och beslutförhet

2) uppgifter om behandlingen av ärenden:

- rubrik
- redogörelse för ärendet och eventuell tidigare behandling eller hänvisning till de handlingar som fogats till protokollet
- föredragandens beslutsförslag
- jäv och motivering
- framställda förslag och om dessa understötts eller förfallit
- omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningsproposition och omröstningsresultat så att varje ledamots åsikt framgår av protokollet eller den omröstningsförteckning som bifogas protokollet
- val: valsätt och valresultat
- beslut i ärendet
- avvikande mening och uttalande till protokoll
- de åtgärdsmotioner som fullmäktige har godkänt (klämmar)

3) övriga uppgifter:

- anteckningar om sekretess
- ordförandens underskrift
- protokollförarens kontrasignering
- anteckning om protokolljustering och om protokolljusterare har valts, deras namn
- anteckning om att protokollet varit tillgängligt i det allmänna datanätet
- anvisningar för sökande av ändring

Om ett ärende har avförts från föredragningslistan protokollförs ärenderubriken och en anteckning om att ärendet avförts från föredragningslistan.

När behandlingen av ett ärende har avbrutits på grund av bordläggning eller återremiss, antecknas i protokollet endast det understödda förslaget om bordläggning eller återremiss, inga eventuella övriga förslag som framställts under diskussionen.

I de anvisningar om hur man begär omprövning som bifogas protokollet, ges nödvändiga anvisningar för omprövningsbegäran. I den besvärsanvisning som ska bifogas protokollet, ska besvärsmyndighet, besvärstid och vad som ska bifogas besvärsskriften vara angivna. Till beslut, i vilket begäran om omprövning inte får framställas eller besvär anföras, ska meddelande om detta bifogas och samtidigt anges vilken punkt i en lag eller en förordning förbudet utgår från.

25 § Bestyrkande av protokollsutdrag

Stadsfullmäktiges, stadsstyrelsens och dess sektioners protokollsutdrag bestyrks av en förvaltningssakkunnig, en förvaltningssekreterare, registrator, eller dem som stadsstyrelsen utser.

Revisionsnämndens protokollsutdrag bestyrks av protokollföraren eller stadsrevisorn.

Övriga nämnders och deras sektioners protokollsutdrag bestyrks av protokollföraren, verksamhetsområdets jurist eller registrator.

26 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar

Organets protokoll med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besvärsanvisning hålls tillgängliga på stadens webbsidor i det allmänna datanätet senast den onsdag som följer efter undertecknigen av protokollet, förutsatt att annat inte bestämts.

De tjänsteinnehavarbeslut, där kommuninvånarna har allmän rätt att söka ändring, läggs fram på stadens webbsidor i det allmänna datanätet senast den onsdag som följer efter den dag beslutet delgivits.

18 kap - Val

1 § Allmänna bestämmelser om val

Ersättare väljs i samma val som de ordinarie ledamöterna. Om ersättarna är personliga, ska det kandidatpar som ledamotskandidaten och ersättarkandidaten utgör godkännas före valet.

Vid majoritetsval kan rösten ges till vilken valbar kandidat eller valbart kandidatpar som helst. Om det ska väljas fler än en person, har en ledamot i organet lika många röster som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas. Den röstande kan ge endast en röst till en kandidat eller ett kandidatpar men behöver inte använda alla röster.

Vid proportionella val röstar man på kandidatlistor.

2 § Fullmäktiges valnämnd

För förrättande av proportionella val och majoritetsval med slutna sedlar väljer stadsfullmäktige bland sina ledamöter en valnämnd för sin mandattid, i vilken ingår fyra ordinarie medlemmar och lika många personliga ersättare.

Av dem som valts till valnämnden utser stadsfullmäktige en till ordförande och en till vice ordförande genom att följa samma förfarande som vid valet av stadsfullmäktiges ordförande och vice ordförande.

Nämnden kan kalla sakkunniga till hjälp.

I andra organ kan organet välja bland sina ledamöter rösträknare för att bistå vid val.

3 § Inlämning av kandidatlistor

Ett val som förrättas enligt det proportionella valsättet utförs med kandidatlistor. Organet fastslår den tidpunkt då kandidatlistorna senast ska lämnas in till organets ordförande och när valförrättningen inleds. Valet får inte förrättas innan minst tio minuter förflutit från det att kandidatlistan framlagts.

4 § Uppgörande av kandidatlistor och ombud

En kandidatlista får innehålla namnen på högst så många kandidater eller kandidatpar som det väljs ledamöter och ersättare.

I kandidatlistans rubrik ska anges vid vilket val listan kommer att användas. Minst två ledamöter i ett organ ska underteckna kandidatlistan. Första undertecknare är listans ombud som lämnar in listan till organets ordförande och som har rätt att göra rättelser i listan enligt § 5.

5 § Granskning och rättelse av kandidatlistor

När tiden för inlämningen av kandidatlistorna har löpt ut överlämnar organets ordförande listorna till valnämnden eller rösträknarna, som prövar kandidaternas valbarhet och granskar att kandidatlistorna är korrekt uppgjorda. Om valnämnden upptäcker felaktigheter i en lista ska ombudet ges tillfälle att rätta dem inom en av valnämnden utsatt tid.

Om en och samma person också efter att listan är rättad är uppställd som kandidat på flera listor, ska valnämnden eller rösträknarna om möjligt fråga kandidaten på vilken lista hans eller hennes namn ska stå kvar.

6 § Sammanställning av kandidatlistor

När tidsfristen för att rätta kandidatlistorna har löpt ut ska valnämnden göra en sammanställning av de godkända kandidatlistorna där ett ordningsnummer antecknas för varje lista.

Innan namnuppropet för valförrättningen börjar ska sammanställningen av kandidatlistorna delges organets ledamöter genom uppläsning eller på annat sätt.

7 § Förrättande av proportionella val

Valet av förtroendevalda ska förrättas som proportionellt val, om det begärs av minst så många närvarande ledamöter i organet som motsvarar den kvot som fås när antalet närvarande delas med det antal personer som ska väljas ökat med ett. Om kvoten är ett brutet tal, ska den avrundas till närmaste högre hela tal.

Proportionella val ska förrättas med slutna sedlar. På röstsedeln eller i röstningssystemet antecknas numret på den kandidatlista som den röstande önskar ge sin röst. Ledamöterna ger röstsedeln till valnämndens ordförande i den ordning som namnuppropet förutsätter.

8 § Sluten omröstning med sedlar och röstsedlarnas förvaring

Majoritetsval förrättas med slutna sedlar, redan om en enda person så kräver. Proportionella val ska alltid förrättas med slutna sedlar. Då majoritetsval förrättas med slutna sedlar ska fullmäktiges ordförande kalla den i 2 § nämnda valnämnden att biträda vid valförrättningen.

I en sluten omröstning med sedlar ska den som röstar vika sin röstsedel så att dess innehåll inte är synligt. På röstsedeln får inga otillbörliga markeringar finnas och den ska vara obestridlig till sitt innehåll. I stället för röstsedlarna kan man också använda ett för ändamålet lämpligt elektroniskt system, om valhemligheten och resultatets riktighet har tryggats.

Röstsedlarna och de sedlar som använts vid lottdragning samt de logguppgifter som eventuellt skapats i röstningssystemet ska sparas fram tills valbeslutet vunnit laga kraft. Om valet förrättats med slutna röstsedlar, ska sedlarna bevaras i ett förseglat kuvert, och logguppgifterna på så sätt att valhemligheten inte äventyras.

9 § Konstaterande av valresultatet

Efter att namnuppropet avslutats granskar valnämnden eller rösträknarna röstsedlarnas giltighet, räknar rösterna och meddelar valresultatet genom att i tillämpliga delar beakta det som föreskrivs om kommunalvalet.

Valnämnden meddelar valresultatet skriftligt till fullmäktiges ordförande som konstaterar resultatet för fullmäktige för anteckning till protokollet. I andra organ konstaterar ordföranden valresultatet för organet för anteckning i protokollet.

19 kap. – Föredragande

1 § Föredragande i stadsstyrelsen och dess sektioner

Stadsstyrelsen och dess koncernsektion

Stadsdirektören föredrar de ärenden som föreläggs stadsstyrelsen och koncernsektionen och gäller stadsdirektörens verksamhetsområde, hela staden eller koncernen, eller flera än ett verksamhetsområde, samt stadsstyrelsens beslut som omfattas av förfarande vid övertagning.

De biträdande stadsdirektörerna föredrar de ärenden som behandlas i stadsstyrelsen och koncernsektionerna och gäller deras respektive verksamhetsområden. Stadsdirektören har rätt att föredra också ärenden som ingår i en biträdande stadsdirektörs föredragningsskyldighet.

Stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion

Stadsdirektören föredrar de ärenden som föreläggs stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion och gäller hela staden, flera än ett verksamhetsområde samt hela det egna verksamhetsområdet.

De biträdande stadsdirektörerna föredrar de ärenden som behandlas i stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion och gäller deras eget verksamhetsområde.

Livskraftsdirektören och direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen föredrar de ärenden som gäller deras eget serviceområde.

Stadsdirektören har rätt att själv föredra även ärenden som ingår i en biträdande stadsdirektörs eller serviceområdesdirektörs föredragningsskyldighet.

2 § Föredragande i nämnderna och dess sektioner

Biträdande stadsdirektören föredrar de ärenden som kommer till behandling i det egna verksamhetsområdets nämnd och dess sektioner och gäller verksamhetsområdet i sin helhet eller fler än ett serviceområde samt ärenden som gäller de gemensamma tjänsterna.

Serviceområdesdirektören föredrar de ärenden inom sitt serviceområde som kommer till behandling i nämnden och dess sektioner.

Med avvikelse från vad som föreskrivs ovan ska föredraganden vara:

1. i centralvalnämnden nämndens sekreterare,

2. i revisionsnämnden stadsrevisorn,
3. i den svenskspråkiga sektionen vid nämnden för fostran och lärande direktören för det svenskspråkiga serviceområdet,
4. i sektionen för individärenden vid nämnden för fostran och lärande serviceområdesdirektören för andra stadiet, serviceområdesdirektören för den grundläggande utbildningen eller direktören för det svenskspråkiga serviceområdet, beroende på det elevärende som nämnden behandlar och till vilket verksamhetsområde det hör, samt
5. i stadsmiljönämndens tillståndssektion byggnadstillsynschefen då sektionen fungerar som byggnadstillsynsmyndighet, och chefen för miljötjänster då sektionen fungerar som kommunal miljövårdsmyndighet.

Biträdande stadsdirektören har rätt att föredra också sådana ärenden som ingår i en serviceområdesdirektörs föredragningsskyldighet. Rätten gäller dock inte ärenden i vilka nämnden eller sektionen fungerar som en i lagen fastställd tillståndsmyndighet, tillsynsmyndighet eller miljövårdsmyndighet.

3 § Föredragning i andra organ

Det bestäms om föredragande för andra organ i organets beslut om tillsättandet. Om det inte finns några bestämmelser är stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnat föredragande.

4 § Överföring av föredragningsbefogenheter

Stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören kan i enskilda fall överföra en föredragningsuppgift på en underlydande tjänsteinnehavare.

Om föredraganden är frånvarande eller har förhinder är det den som är förordnad i hans eller hennes ställe som fungerar som föredragande.

Organet kan av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas utifrån ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare.

20 kap. – Initiativ från kommuninvånarna

1 § Initiativrätt

Bestämmelser om kommuninvånarnas rätt att komma med initiativ finns i kommunallagen.

2 § Behandling av initiativ

Ett initiativ behandlas av den av stadens myndigheter som har behörighet att fatta beslut i den fråga som initiativet gäller. Om den behöriga myndigheten är ett organ ska organet underrättas om initiativen och de åtgärder som vidtagits på grund av dem, på det sätt som anges nedan.

Stadsstyrelsen ska årligen för fullmäktige lägga fram en förteckning över de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighet. Fullmäktige kan samtidigt besluta om vilka av initiativen som är slutbehandlade.

När det gäller initiativ som hör till något annat organs behörighet än fullmäktiges ska organet i fråga underrättas om initiativen på det sätt som organet bestämt. Organet kan samtidigt besluta om vilka initiativ som är slutbehandlade.

Om minst två procent av kommunens invånare lägger fram ett initiativ, ska initiativet tas upp till behandling i den behöriga myndigheten inom sex månader efter att initiativet väcktes.

Ett svar på ett initiativ som lagts fram av minst två procent av kommunens invånare ska delges stadsfullmäktige för kännedom.

3 § Uppgifter som ska lämnas till initiativtagaren

Initiativtagaren ska inom en månad från det att initiativet anlände underrättas om hos vilken myndighet initiativet behandlas, den beräknade behandlingstiden och vem som ger närmare upplysningar om behandlingen av initiativet.

När initiativet är slutbehandlat, ska initiativtagaren underrättas om huruvida initiativet har lett till åtgärder.

Del 4 – FULLMÄKTIGE

21 kap. – Fullmäktiges verksamhet

1 § Organiseringen av fullmäktiges verksamhet

Kallelse till fullmäktiges första sammanträde under mandattiden utfärdas av stadsstyrelsens ordförande. Sammanträdet öppnas av den till åren äldsta närvarande fullmäktigeledamoten, som för ordet tills ordförande och vice ordföranden valts för fullmäktige.

Stadsfullmäktige väljer bland sina ledamöter vid första sammanträdet i juni varje år en ordförande samt första och andra vice ordförande.
I kommunallagen bestäms om förrättandet av val av fullmäktiges ordförande och vice ordförande. Beredningen av ärenden som gäller den interna organiseringen av fullmäktiges verksamhet leds av fullmäktiges ordförande, om inte fullmäktige beslutar något annat.

Fullmäktiges protokollförare är en tjänsteinnehavare eller anställd vid Vanda stad som förordnas av serviceområdet för kommunal demokrati.

2 § Bildande av fullmäktigegrupper och namn på fullmäktigegrupper

Ledamöterna kan bilda fullmäktigegrupper för arbetet i fullmäktige. Även ersättare, som i stället för ledamöter deltar i behandlingen av ett ärende, kan tillhöra en fullmäktigegrupp.

När en fullmäktigegrupp bildas ska detta samt gruppens namn och ordförande, samt övriga nödvändiga funktionärer anmälas skriftligt till fullmäktiges ordförande. Alla ledamöter som ansluter sig till gruppen ska underteckna anmälan.

En ledamot kan också ensam bilda en fullmäktigegrupp om han eller hon har lämnat in anmälan enligt 2 mom. En fullmäktigegrupp med en ledamot har ingen ordförande.

Fullmäktige godkänner namnen på fullmäktigegrupperna. Namnet får inte vara olämpligt. Namnet på en ny fullmäktigegrupp får inte ge upphov till risk för förväxling med namnet på en annan fullmäktigegrupp.

3 § Förändringar i en fullmäktigegrupps sammansättning

En ledamot som vill ansluta sig till eller utträda ur en fullmäktigegrupp ska skriftligt anmäla detta till fullmäktiges ordförande. I anmälan om anslutande ska det ingå ett skriftligt godkännande av gruppen i fråga.

Om en ledamot har uteslutits ur en fullmäktigegrupp ska gruppen anmäla saken skriftligt till fullmäktiges ordförande.

4 § Sittordning

Ledamöterna sitter vid sammanträdena enligt fullmäktigegrupp i den sittordning som godkänts av ordföranden.

5 § Sammanträdeslokaler

Serviceområdet för kommunal demokrati anvisar utan ersättning de lokaler som behövs för fullmäktigegruppernas sammanträden.

6 § Fullmäktigegruppens uppgifter vid inkallande av ersättare

Fullmäktigegruppen biträder fullmäktiges ordförande och beslutsberedningen vid inkallande av den i ordningen rätta ersättaren till ett fullmäktigesammanträde i stället för den ledamot som har förhinder.

7 § Fullmäktiges kansliuppgifter

Stadsfullmäktiges kansliuppgifter sköts av serviceområdet för kommunal demokrati.

8 § Konstaterande av närvaro vid fullmäktiges sammanträden

I fråga om konstaterandet av vilka ledamöter som är närvarande vid stadsfullmäktiges sammanträden tillämpas utöver 17 kap. 10 § också bestämmelserna i denna paragraf.

Sammanträdets inleds med att de närvarande ledamöterna och ersättarna konstateras elektroniskt eller genom namnupprop som verkställs i alfabetisk ordning, eller på annat vis som avgörs av ordföranden.

När ordföranden har konstaterat vilka fullmäktigeledamöter som är närvarande konstaterar ordföranden vilka ledamöter som eventuellt anmält förhinder och vilka ersättare som träder i deras ställe samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

En ledamot som inte konstaterats närvarande vid sammanträdets början antecknas i protokollet som frånvarande. En ledamot som infinner sig vid sammanträdet efter namnuppropet ska omedelbart anmäla sig för ordföranden, varvid i protokollet antecknas under behandlingen av vilket ärende ledamoten infunnit sig till sammanträdet. En ledamot som avlägsnar sig under sammanträdet ska anmäla för ordföranden att han eller hon avlägsnar sig, varvid det i protokollet antecknas under vilket ärendes behandling ledamoten avlägsnat sig från sammanträdet.

Under pågående sammanträde eller efter en paus i sammanträdet kan ordföranden vid behov på nytt konstatera vilka som är närvarande.

Såsom närvarande betraktas de ledamöter som enligt protokollet anlänt till sammanträdet och inte meddelat att de avlägsnar sig från sammanträdet eller som av fullmäktige inte i övrigt konstaterats vara frånvarande.
Om ordföranden konstaterar att fullmäktige förlorat sin beslutsförhet ska han eller hon avbryta sammanträdet.

9 § Anföranden vid fullmäktiges sammanträden

I fråga om anföranden som hålls vid fullmäktiges sammanträden tillämpas utöver 17 kap. 13 § också bestämmelserna i denna paragraf.

Den som vill yttra sig ska begära ordet elektroniskt eller på ett tydligt sätt eller skriftligt hos ordföranden.

Ordet ges i den ordning som ordet begärs. Ordföranden kan avvika från denna ordning och:

1. i början av behandlingen av ett ärende ge ordet till en företrädare för varje fullmäktigegrupp i gruppernas storleksordning,
2. ge ordet till stadsstyrelsens ordförande, eller om denne är förhindrad till stadsstyrelsens vice ordförande, stadsdirektören, de biträdande stadsdirektörerna samt till ordföranden för revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott, när ett ärende som beretts av organet behandlas samt
3. tillåta repliker och understödjande anföranden som varar i högst en minuts tid.

Företräde ska dock ges anföranden som gäller behandlingsordningen för ärendet.

För att säkerställa sammanträdets förlopp har ordföranden rätt att i enskilda ärenden begränsa längden på fullmäktigeledamöternas anföranden. På fullmäktigeutskottets rekommendation kan man också komma överens om en riktgivande begränsning av längden på anförandena.

Om ordet samtidigt begärs via sammanträdessystemet och på annat sätt, har den som bett om ordet via sammanträdessystemet företräde. Begär flera samtidigt om ordet bestämmer ordföranden i vilken ordning de ska få ordet.

Anförandena ska hållas på talarens plats eller i talarstolen i fullmäktigesalen vid ordinarie sammanträden eller om man deltar i ett hybridsammanträde på sammanträdesplatsen.

10 § Åtgärdsmotion

Efter att ha fattat beslut i ett ärende som behandlas kan fullmäktige godkänna en åtgärdsmotion riktad till stadsstyrelsen som hänför sig till det ärende som behandlats (kläm). En åtgärdsmotion får inte strida mot fullmäktiges beslut eller ändra eller utvidga beslutet.

22 kap. – Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor

1 § Fullmäktigeledamöternas motioner

Fullmäktigeledamöter och fullmäktigegrupper har rätt att väcka motioner i frågor som gäller kommunens verksamhet och förvaltning. En motion lämnas i skriftlig form till ordförande under fullmäktiges sammanträde. Motionen ska undertecknas. Motionen kan också undertecknas elektroniskt. En ledamot som deltar i ett sammanträde på distans kan på ett annat verifierbart sätt meddela om instämmande i motionen, varvid ledamotens namn tillfogas de ledamöter som undertecknat motionen vid sammanträdet. Att motionen lämnats in antecknas i samma sammanträdes protokoll. Ordföranden konstaterar i korthet vad som föreslås i motionen. Motionen ska, utan att vidare behandlas under detta sammanträde, sändas till stadsstyrelsen för beredning.

Stadsstyrelsen svarar på ledamöternas motioner. Stadsstyrelsen ska bereda ett svar på en motion som undertecknats av minst 15 fullmäktigeledamöter senast inom ett halvt år från det att motionen lämnats in, och svaret ska delges stadsfullmäktige för kännedom.

Stadsstyrelsen ska varje år före utgången av mars månad informera stadsfullmäktige genom en förteckning över de motioner fullmäktigeledamöterna väckt under det föregående året. Av förteckningen ska det framgå när motionen besvarats eller i vilket skede behandlingen av motionen är. I detta sammanhang kan man ge en förteckning över de övriga motioner som väckts under fullmäktigeperioden som fortfarande är obesvarade.

2 § Fråga riktad till stadsstyrelsen

Minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna kan hos stadsstyrelsen framställa en skriftlig fråga om stadens verksamhet och förvaltning. Frågan ska lämnas in till stadens registratur.

Stadsstyrelsen ska besvara frågan senast vid det första fullmäktigesammanträde som hålls då tre veckor förflutit från det att frågan framställdes, eller meddela orsaken till att svar inte har kunnat avges.

3 § Redogörelse

Stadsfullmäktiges ordförande kan begära redogörelser till stadsfullmäktige i ärenden som hänför sig till stadens verksamhet och förvaltning. Dessutom kan fullmäktigegrupper som representerar minst hälften av fullmäktigeledamöterna för ordförande föreslå att redogörelse ska begäras. Ordföranden ska informera stadsfullmäktige om redogörelsen han eller hon begärt.

Redogörelsen ges av antingen stadsdirektören eller av stadsdirektören förordnad biträdande stadsdirektör. Redogörelsen ska ges vid stadsfullmäktiges följande sammanträde eller aftonskola som hålls minst en vecka efter begäran om redogörelse.

Fullmäktige antecknar, efter diskussion i ärendet, redogörelsen för kännedom och inget beslut fattas i ärendet i detta skede. Stadsfullmäktige kan emellertid på basis av en redogörelse föra ett ärende till stadsstyrelsen för beredning.

4 § Informationsmöte och frågestund

Stadsfullmäktiges sammanträde kan föregås av ett informationsmöte, där det redogörs för aktuella ämnen, och en därpå följande frågestund.

Varje ledamot har möjlighet att till stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörerna under frågestunden som hålls i samband med informationsmötet för deras besvarande ställa en kort fråga som rör ett ärende inom stadens förvaltning och ekonomi.

Frågan ska lämnas in i skriftlig form eller via e-post till stadsfullmäktiges sekretariat senast kl. 12.00 måndagen före informationsmötet. Frågan kan även ställas muntligt under frågestunden. Varje fullmäktigeledamot får ställa en muntlig eller skriftlig fråga per frågestund.

Frågorna besvaras muntligt. Frågor som lämnats in i skriftlig form eller via e-post och som man inte hinner behandla inom den tid som reserverats besvaras i skriftlig form eller elektroniskt via de förtroendevaldas elektroniska tjänst till den som ställt frågan och till de övriga ledamöterna senast under det följande fullmäktigesammanträdet, utan annan behandling. På en fråga som ställs av en ersättare ges svar endast i det fall, att ersättaren själv är närvarande vid informationsmötet.

Frågestunden ordnas torsdagen veckan före fullmäktiges sammanträde, om inte fullmäktige beslutat på annat vis. Som ordförande för frågestunden fungerar stadsfullmäktiges ordförande. Frågestunden är offentlig.

Ordföranden avgör, med beaktande av frågans aktualitet och betydelse, i vilken ordning de skriftliga frågorna besvaras, utgående från att den tid som reserveras för frågor under informationsmötet inte får överskrida 45 minuter. Det första inlägget efter svaret ges åt den ledamot som ställt frågan. Därefter har även övriga ledamöter rätt att uttala sig i ärendet. Ordföranden har rätt att enligt övervägande begränsa diskussionen.

5 § Stadsfullmäktiges aftonskola

Stadsfullmäktiges aftonskola behandlar ärenden som hör samman med stadens strategiberedning och andra aktuella frågor. Vid aftonskolan kan man också redogöra för saker som hör samman med verksamheten i stadens bolag och bland stadens samarbetspartner.

Rätt att närvara och yttra sig vid aftonskolan har stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens ledamöter. Rätt att närvara och yttra sig har på ordförandes kallelse vid behandlingen av respektive ärende ordförande för den nämnd som ärendet berör, ledamöter i den aktuella sammanslutningens styrelse samt fullmäktigegruppernas första ersättare.

Aftonskolorna är inte öppna för allmänheten.

23 kap. – Utskotten

1 § Tillsättande av fullmäktigeutskott

Fullmäktige tillsätter årligen ett permanent fullmäktigeutskott för att förberedande behandla ärenden som anhängiggjorts i fullmäktige samt även andra frågor som hör till fullmäktiges arbete.

Ledamöter i fullmäktigeutskottet är fullmäktiges ordförande och bägge vice ordförande samt ett av fullmäktige vid ifrågavarande tidpunkt fastställt antal av fullmäktige utsedda ledamöter och deras personliga ersättare.

Ordförande för fullmäktigeutskottet är fullmäktiges ordförande och vid förhinder för denne fullmäktiges I eller II vice ordförande.

I fullmäktigeutskottets sammanträden deltar som sakkunniga stadsstyrelsens ordförande och bägge vice ordförandena samt de personer som behövs för behandlingen av respektive ärende.

Fullmäktigeutskottets sammanträden är inte öppna för allmänheten.

Det fullmäktigeutskott som nämns i denna bestämmelse, avser inte ett i 35 § i kommunallagen stadgat utskott.

2 § Tillsättandet av tillfälligt utskott

Stadsfullmäktige kan enligt 35 § i kommunallagen av sina ledamöter och ersättare tillsätta ett utskott för att bereda i 34 § i kommunallagen avsett ärende som gäller återkallande av förtroendeuppdrag eller ett i 43 § avsett ärende som gäller uppsägning av kommundirektören eller förflyttning av honom eller henne till andra uppgifter eller för att avge utlåtanden eller för att granska förvaltningen. Samtidigt tillsätter fullmäktige en ordförande för utskottet.

Det tillfälliga utskottet ska inhämta stadsstyrelsens utlåtande i de ärenden som utskottet ska bereda. I stadsfullmäktige sker behandlingen utgående från utskottets beredning.

Nedanstående del 5 är i kraft till 31.5.2025.

DEL 5 – GRUNDERNA FÖR DE FÖRTROENDEVALDAS EKONOMISKA FÖRMÅNER

24 kap. – Arvoden och ersättningar

1 § Ersättningar till förtroendevalda

Till förtroendevalda betalas för skötsel av stadens förtroendeuppdrag ett arvode samt ersättning för inkomstbortfall, resekostnader, kostnader för avlöning av vikarie, för ordnande av vård av barn eller annan motsvarande orsak, dagtraktamente samt måltids- och inkvarteringsersättning enligt denna arvodesstadga.

2 § Sammanträdesarvoden till ledamöter i organ

Stadens organ

Till ledamöter i nedannämnda organ betalas för ett sammanträde som pågått i högst tre (3) timmar följande grundarvode:

- Stadsfullmäktiges ordförande 290 euro
- Stadsfullmäktigeledamot 240 euro
- Stadsstyrelsens ordförande 290 euro
- Stadsstyrelseledamot 240 euro

- Ordförande i stadsstyrelsens sektion 290 euro
- Ledamot i stadsstyrelsens sektion 240 euro

- Ordförande i en nämnd 200 euro
- Nämndledamot 150 euro

- Centralvalnämndens ordförande (valår) 290 euro
- Ledamot i centralvalnämnden (valår) 190 euro
- Centralvalnämndens ordförande 200 euro
- Ledamot i centralvalnämnden 150 euro

- Ungdomsfullmäktiges ordförande 30 euro
- Ledamot i ungdomsfullmäktige 20 euro

Ett organs aftonskolor och informationsmöten betraktas också som sammanträden.

För sammanträden i utskott, kommittéer, råd och delegationer samt andra organ betalas motsvarande arvode till ordföranden och ledamöterna i organet som till ordföranden och ledamöterna i en nämnd.

Då stadsfullmäktiges ordförande och vice ordförandena deltar i stadsstyrelsens sammanträden får de samma arvode som stadsstyrelseledamöterna.

Då stadsstyrelsens ordförande, vice ordförandena och ledamöter deltar i stadsfullmäktiges sammanträden får de ett lika stort sammanträdesarvode som en stadsfullmäktigeledamot.

Då stadsstyrelsens ordförande och en ledamot deltar i ett annat organs sammanträde i egenskap av företrädare för stadsstyrelsen får ordföranden och ledamoten samma sammanträdesarvode som en ledamot i det berörda organet.

Då en ledamot i ungdomsfullmäktige företräder ungdomsfullmäktige vid ett sammanträde i ett annat av stadens organ betalas till ledamoten i ungdomsfullmäktige sammanträdesarvode enligt denna stadga. Som ett undantag till det som anges ovan betalas till en ledamot i ungdomsfullmäktige ett sammanträdesarvode på 40 euro då han eller hon deltar i stadsfullmäktiges sammanträde.

En förtroendevald som i annan egenskap än ledamot eller ordinarie utsedd företrädare har inbjudits eller förordnats att närvara vid ett sammanträde som hålls av stadens organ får samma arvode som en ledamot i det berörda organet.

Förutsättningen för att få sammanträdesarvode är att den förtroendevalda har varit närvarande vid sammanträdet under minst en halvtimme, med undantag av ett inställt sammanträde eller då sammanträdet pågått kortare tid än en halvtimme. En ersättare får ett arvode om han eller hon deltar i ett sammanträde när den ordinarie ledamoten är jävig eller förhindrad, även om han eller hon inte har varit närvarande vid sammanträdet under minst en halvtimme.

Till vice ordföranden i ett organ betalas sammanträdesarvodet för en ordförande förutsatt att han eller hon fungerar som ordförande under hela sammanträdet om sammanträdet pågått i mindre än en halvtimme och i övriga fall förutsatt att han eller hon fungerar som ordförande i minst en halvtimme.

I protokollet som utgör underlag för utbetalningen av arvoden ska mötestiderna antecknas enligt sammanträdets gång. Pauser där en ledamot i ett organ är skyldig att vara tillgänglig (t.ex. förhandlingspaus) antecknas inte i protokollet. I ett sammanträde som pågår i över åtta (8) timmar

ska det ingå en paus på minst en (1) timme, vilken inte räknas in i sammanträdestiden. Sammanträdesarvode betalas inte för restiden till och från sammanträdesplatsen.

Till en förtroendevald som deltar i ett organs seminarium eller utbildning som inbjuden betalas för varje seminariedag ett arvode motsvarande grundarvodet för vederbörande organs sammanträde (sammanträdesarvode för ett sammanträde som pågått kortare tid än tre (3) timmar), förutsatt att det sammanställs en promemoria om seminariet eller utbildningen och att den förtroendevalda varit närvarande minst en (1) timme.

Organ utanför staden

Till en förtroendevald som deltar i sammanträden som hålls av Delegationen för huvudstadsregionen och Huvudstadsregionens samordningsgrupp betalas arvode enligt sammanträdesarvodet för stadsstyrelsens ledamöter.

Till förtroendevalda som utsetts till stadens representant i samkommuner eller andra kommunala samarbetsorgan betalas ett arvode motsvarande sammanträdesarvodet för en stadsstyrelseledamot, ifall stadens representant inte får arvode av den berörda organisationen. Till förtroendevalda betalas ersättning för inkomstbortfall och andra kostnader för deltagande i ovan nämnda sammanträden om inte den ovan nämnda organisationen ersätter kostnaderna.

3 § Arvode för tilläggstimmar

För ett sammanträde där en i 2 § omnämnd ledamot eller ersättare i ett organ varit närvarande över tre (3) timmar, betalas ett tilläggsarvode på 40 % av grundarvodet för varje påbörjad timme efter tre (3) timmar.

4 § Arvode för förrättningar och beredning- eller verkställighetsuppdrag

Till ledamöterna i ett organ betalas arvode för sådana granskningar, syner eller andra motsvarande förrättningar samt beredning- eller verkställighetsuppdrag som utförs av organet eller dess ledamöter och hör till organets uppgiftsområde. Uppdrag enligt ovan är t.ex. granskning av egendom, byggnads- och gatusyner samt granskningar som utförs av revisionsnämnden.

Arvodets storlek fastställs enligt sammanträdesarvodet i 2 § för en ledamot i det berörda organet. Förutsättningen för utbetalning av arvode till en ledamot är att uppdraget som ledamoten utfört baseras på ett beslut som antecknats i organets protokoll.

5 § Arvode för justering av protokoll

Arvode för justering av protokoll förutsätter att den förtroendevalda utsetts till justerare av ett protokoll som upprättats över ett organs sammanträde. Arvode betalas också för elektronisk justering av protokollet. Arvodet är lika stort som grundarvodet för en ledamot i organet.

6 § Sammanträdesarvode när samma organ har ett eller flera sammanträden

Om ett organ har flera sammanträden och/eller en förrättning som avses i 4 § under samma dygn, räknas de som samma sammanträde när sammanträdesarvodena beräknas.

7 § Betalning av arvode vid inställt sammanträde

Om ett organs sammanträde, trots att det lagenligt sammankallats, på grund av att för få ledamöter anlänt till platsen inte blir beslutfört och av denna anledning inte hålls, betalas grundarvode till de ledamöter som anlänt till platsen.

8 § Års- och månadsarvoden till förtroendevalda

Till nedannämnda förtroendevalda betalas utöver sammanträdesarvoden dessutom följande års- eller månadsarvoden för uppdrag i anslutning till organets verksamhet som de utfört utanför sammanträdena:

1

Stadsfullmäktige

- Ordförande 7 000 euro/år
- Vice ordförande 5 000 euro/år
- Ordförande på deltid 2 500 euro/mån.

Stadsstyrelsen

- Ordförande 7 000 euro/år
- Vice ordförande 5 000 euro/år
- Ledamot 4 000 euro/år
- Ordförande på deltid 2 750 euro/mån.
- Vice ordförande på deltid 2 250 euro/mån.

En förtroendevald på deltid har rätt till sammanträdesarvoden och ersättning för resekostnader. I fråga om resekostnader får inte en förtroendevald på deltid ersättning för kostnader för resor mellan den förtroendevaldas bostad och den huvudsakliga platsen där förtroendeuppdraget sköts. Den

huvudsakliga platsen där förtroendeuppdraget sköts är Dickursby. En förtroendevald på deltid har inte rätt till årsarvoden för samma uppdrag eller ersättningar för andra kostnader.

2

Nämnder

Stadsmiljönämnden

- ordförande 5 000 euro/år
- vice ordförande 2 800 euro/år

Nämnden för fostran och lärande

- ordförande 5 000 euro/år
- vice ordförande 2 800 euro/år

Stadsrumsnämnden

- ordförande 3 600 euro/år
- vice ordförande 2 400 euro/år

Nämnden för stadskultur och välfärd

- ordförande 3 600 euro/år
- vice ordförande 2 400 euro/år

Revisionsnämnden

- ordförande 5 000 euro/år
- vice ordförande 2 800 euro/år
- ledamot 1 500 euro/år

Centralvalnämnden (årsarvode betalas för valår)

- ordförande 3 600 euro/år
- vice ordförande 2 400 euro/år

3

Övriga organ

Till ordförandena i nedanstående organ betalas ett årsarvode på 2 400 euro:

- Stadsstyrelsens sektion
- Den svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande
- Stadsmiljönämndens tillståndssektion

- Det organ som svarar för planeringen och genomförandet av yrkesprov vid Vanda yrkesinstitut Varia

4

Ordförande i en fullmäktigegrupp

- 1 000 euro + 200 euro/ledamot som hör till fullmäktigegruppen

5

Huvudstadsregionens samarbetsgrupp

- vice ordförande 2 500 euro/år
- ledamot 2 000 euro/år

Om en förtroendevald som nämns i denna paragraf är förhindrad att sköta sitt uppdrag, upphör hans eller hennes rätt till årsarvode när hindret pågått oavbrutet i en månad. För den därpå följande tiden har den vice ordförande eller den ledamot som träder i stället rätt till en proportionell del av den förhindrade förtroendevaldas årsarvode.

När mandattiden för revisionsnämndens ledamöter för årsarvodenas del till viss del löper parallellt fram till fullmäktigebehandlingen av revisionsberättelsen går man tillväga så att årsarvoden betalas till ordföranden och ledamöterna i både den gamla och nya revisionsnämnden, dock inte så att samma person får två årsarvoden samtidigt.

Förändringarna i betalningsgrunderna för årsarvoden såsom avgång från sitt uppdrag eller val av en ny person till uppdraget, inverkar på utbetalningen av arvoden från och med början av den månad som följer på förändringen.

9 § Arvoden till valförrättare

För en valnämnds- och valbestyrelseordförande är arvodet utan att bestämmelserna i 2 § det hindrar 390 euro per förrättningsdag. Om skötseln av förtroendeuppdraget tagit mindre än tre timmar är arvodet 100 euro.

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

För en valnämnds- och valbestyrelseledamot är arvodet utan att bestämmelserna i 2 § det hindrar 290 euro per förrättningsdag. Om skötseln av förtroendeuppdraget tagit mindre än tre timmar är arvodet 70 euro.

I arvodet ingår, utöver den egentliga valförrättningen, också en ersättning för beredningsarbetet i anslutning till val, räkningen av röstsedlar och hämtning/återlämning/transport av valmaterial mellan stadshuset och röstningsstället.

25 kap. – Ersättning för inkomstbortfall och andra kostnader

1 § Ersättning för inkomstbortfall och kostnader

Till förtroendevalda betalas ersättning för inkomstbortfall och för kostnader för vikarie eller något motsvarande som förtroendeuppdraget föranleder. I ersättning betalas inkomstbortfallets eller de betalade kostnadernas faktiska belopp, dock högst 40 euro per timme.

Inkomstbortfallet och kostnadernas storlek ska styrkas med ett intyg om löneavdrag från arbetsgivaren eller ett motsvarande intyg.

Om intyg eller kalkyl som avses ovan inte finns att tillgå (t.ex. företagare), är ersättningen till den förtroendevalda högst 20 euro per timme. Den förtroendevalda ska dock ge en skriftlig försäkran om inkomstbortfallets storlek och kostnaderna som förtroendeuppdraget medfört.

För ordnandet av vård av barn ersätts det arvode som betalas till skötaren för vård av barn under 10 år eller ett barn med funktionsnedsättning, dock högst 20 euro per timme.

Vid beräkningen av ersättningen för inkomstbortfall anses skötseln av förtroendeuppdraget omfatta sammanträdestiden med eventuella pauser, skälig restid mellan sammanträdesplatsen och hemmet eller arbetsplatsen samt nödvändiga gruppdiskussioner som ingår i sammanträdesförfarandet. Inkomstbortfall betalas också för en förtroendevalds deltagande i utlandsresor som ordnats för ledamöter i ett organ.

En förtroendevald som står i anställningsförhållande till staden ska i god tid före inledningen av förtroendeuppdraget meddela sin chef om saken, varvid chefens uppgift är att med hänsyn till arbetssituationen vid varje arbetsenhet ge personen tillåtelse att avlägsna sig för att sköta förtroendeuppdraget. Löneinnehållning verkställs inte för den tid som går åt till att sköta förtroendeuppdraget.

För deltagande i sammanträden, kurser, överläggningsdagar, utlandsresor eller andra uppdrag betalas till den förtroendevalda dagtraktamente, måltidsersättning, inkvarteringsersättning, nattreseersättning och kursdagtraktamente enligt bestämmelserna i det gällande allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet.

Förtroendevalda får ersättning för resor till sammanträden eller för deltagande i andra uppdrag som nämns i föregående stycke enligt kollektivtrafikavgifterna eller användningen av egen bil, dock högst enligt bestämmelserna gällande ersättningar för resekostnader i det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet. Ersättning betalas för resa från den förtroendevaldas stadigvarande bostad eller arbetsplats till den plats där förtroendeuppdraget sköts och tillbaka. De

förtroendevalda blir tillfrågade om uppgifter om resekostnader i början av valperioden. Uppgifterna uppdateras i samband med att den förtroendevalda flyttar eller byter arbetsplats.

En förtroendevald som på grund av funktionshinder eller sjukdom inte kan anlita kollektivtrafikmedel eller använda egen bil får ersättning för faktiska taxi- eller invalidtaxikostnader som föranleds av deltagande i organets sammanträden eller andra ovannämnda uppgifter.

Om organets sammanträde pågår så sent att kollektivtrafiken redan gör ett nattuppehåll får den förtroendevalda ersättning för de faktiska taxikostnader som uppstått för sträckan mellan den plats där förtroendeuppdraget sköts och den förtroendevaldas stadigvarande adress.

Resekostnaderna betalas endast en gång, ifall den förtroendevalda under samma dag deltar i flera sammanträden på så vis att följande möte börjar inom tre (3) timmar från det att det förra mötet avslutats.

26 kap. – Särskilda bestämmelser

1 § En kommittés eller delegations sammanträden

Den som är anställd av Vanda stad och i egenskap av förtroendevald utnämnts eller valts till en kommitté eller delegation är inte berättigad till arvode för ett sammanträde om kommitténs eller delegationens uppgifter ingår i den förtroendevaldas verksamhetsområde och sammanträdet hållits under hans eller hennes ordinarie arbetstid.

2 § Utbetalning av arvoden och ersättningar

Arvoden enligt denna arvodesstadga utbetalas varje månad. Sekreteraren för varje organ ska lämna in arvodenas utbetalningsuppgifter till löneräkningens förfogande i början av den månad som följer efter utbetalningsperioden genom att följa den tidtabell som löneräkningen separat meddelat.

Ersättningen för inkomstbortfall och kostnader betalas under den kalendermånad som följer efter det att kravet på ersättning ställts. Kravet ska ställas till den som godkänner räkningen.

Den förtroendevalda ska inkräva sin fordran inom ett år från utgången av det kalenderår under vilket förmånen i fråga borde ha betalats. I annat fall har fordringsrätten gått förlorad.

3 § Avgörande av meningsskiljaktigheter

Meningsskiljaktigheter som uppkommer om denna arvodesstadga avgörs av stadsstyrelsen som också har rätt att ge anvisningar om hur stadgan ska tillämpas.

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

Denna del 5 träder i kraft från och med 1.6.2025.

DEL 5 – FÖRTROENDEVALDAS EKONOMISKA FÖRMÅNER

24 kap. - Allmänna bestämmelser

1 § Arvode, lön och ersättningar till en förtroendevald

Lön betalas till en förtroendevald på deltid. Till andra förtroendevalda betalas ett arvode.

Till en förtroendevald betalas dessutom ersättning för inkomstbortfall, resekostnader, kostnader för avlöning av vikarie, för ordnande av barntillsyn eller annan motsvarande orsak, dagtraktamente samt måltids- och inkvarteringsersättning enligt bestämmelserna i denna del.

2 § Förmåner för en förtroendevald på deltid

Till en förtroendevald på deltid betalas:

1. *arvoden enligt 25 kap.,*
2. *månadslön enligt 26 kap 4 §,*
3. *ersättning för inkomstbortfall enligt 27 kap. 1 § 4 mom.,*
4. *förmåner enligt 27 kap. 3 § 2 mom.,*
5. *reseersättning enligt 27 kap. 2 §, dock inte ersättning för resor mellan bostaden och den huvudsakliga platsen där förtroendeuppdraget sköts (Dickursby), och*
6. *semesterpenning enligt bestämmelserna i det gällande allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet.*

En förtroendevald på deltid har dessutom rätt till arbetsrese-, motions-, kultur- och lunchförmån och andra förmåner som motsvarar dessa enligt samma villkor som stadens anställda och tjänsteinnehavare. En förtroendevald på deltid har inte rätt till andra förmåner i enlighet med denna del.

Om vilken rätt en förtroendevald på deltid har till semester, sjukledighet och familjeledighet och företagshälsovård samt tillämpningen av lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar föreskrivs i kommunallagen 80 § 3 mom.

3 § Delens tillämpningsområde

Bestämmelserna i denna del tillämpas på alla organ som nämns i denna förvaltningsstadga och som tillsatts med stöd av förvaltningsstadgans bestämmelser samt på organens ledamöter. Som organ betraktas utöver de organ som avses i 30 § i kommunallagen även utskott, direktioner, kommittéer, delegationer, påverkansorgan och andra motsvarande organ. Bestämmelserna i denna del tillämpas dock inte på läroanstalternas direktioner eller läroanstalternas andra organ, om inte annat bestäms.

I fråga om ersättare som deltagit i ett sammanträde tillämpas i tillämpliga delar vad som bestämts om ledamöterna.

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

4 § Justering av penningbelopp

Penningbeloppen som nämns i bilaga 1 justeras i början av respektive fullmäktigeperiod i förhållande till hur poängtalet för levnadskostnadsindexet för mars under valåret har ändrats jämfört med poängtalet för april 2024. De penningbelopp som beräknats på detta sätt avrundas till närmaste fem euro.

De justerade penningbeloppen träder i kraft från och med början av den månad då det nya fullmäktige inleder sin verksamhet.

Förvaltningsdirektören fastställer genom sitt beslut de justerade siffrorna i enlighet med 1 mom. före den tidpunkt som angetts i 2 mom. Serviceområdet för kommunal demokrati publicerar en justerad version av förvaltningsstadgans bilaga 1 som vid ifrågavarande tidpunkt tillämpas och som finns tillgänglig på stadens webbsidor. Stadsfullmäktige beslutar om andra ändringar i bilaga 1 i föreskriven och fastställd ordning som gäller ändringar i förvaltningsstadgan.

25 kap. – Sammanträdesarvoden

1 § Grundarvode

Till ledamöter i stadens organ betalas för ett sammanträde ett grundarvode enligt bilaga 1, om inte något annat bestäms nedan.

Arvoden som betalas till ledamöter i valnämnden och valbestyrelsen fastställs i 26 kap. 3 §.

2 § Tilläggsarvode

För ett sammanträde där en ledamot i ett organ varit närvarande i över tre (3) timmar, betalas ett tilläggsarvode som uppgår till 40 % av grundarvodet för varje påbörjad timme efter dessa tre (3) timmar.

3 § Deltagande i andra organs sammanträden

När en förtroendevald deltar som inbjuden i ett organs sammanträde utan att vara ordförande eller ledamot i organet, betalas samma sammanträdesarvode som till organets ledamöter. Arvodet betalas dock inte till en förtroendevald som följer ett offentligt sammanträde som åskådare.

En ledamot i ungdomsfullmäktige som deltar som företrädare för ungdomsfullmäktige i stadens övriga organs sammanträden får ett arvode för ungdomsfullmäktiges ledamöter, om inte annat har bestämts.

4 § Arvode för sammanträden som hålls av organ utanför staden

Till en förtroendevald som deltar i sammanträden som hålls av huvudstadsregionens samarbetsgrupp betalas arvode enligt sammanträdesarvodet för stadsstyrelsens ledamöter.

Till förtroendevalda som utsetts till stadens företrädare i samkommuner eller andra kommunala samarbetsorgan betalas ett arvode motsvarande sammanträdesarvodet för en stadsstyrelseledamot, ifall stadens representant inte får arvode av den berörda organisationen.

5 § Aftonskolor, informationsmöten, seminarier och utbildningar

På organets aftonskolor och informationsmöten tillämpas det som i denna del bestämts om sammanträden.

Till en förtroendevald som deltar i ett organs seminarium eller utbildning som inbjuden betalas för varje seminariedag ett arvode motsvarande grundarvodet för vederbörande organs sammanträde, förutsatt att det sammanställs en promemoria om seminariet eller utbildningen och att den förtroendevalda varit närvarande under minst en (1) timme.

6 § Arvode för deltagande i elektroniskt beslutsförfarande

Till en förtroendevald betalas 50 % av grundarvodet enligt 1 § för deltagande i ett elektroniskt beslutsförfarande som avses i 17 kap. 2 §. Arvodet betalas endast om ett beslut fattas.

7 § Flera sammanträden under samma dag

Om ett organ under samma dygn håller fler än ett sammanträde eller en förrättning som avses i 26 kap. 2 §, räknas de som ett och samma sammanträde när sammanträdesarvodet beräknas.

8 § Betalning av ordförandearvode till någon annan som har varit ordförande

Ordförandearvode betalas till någon annan person än organets ordförande om personen har varit ordförande vid ett sammanträde över en halvtimme, eller under hela sammanträdet om sammanträdet har pågått i mindre än en halvtimme.

9 § Närvarotid som förutsätts för betalning av arvode

Arvode betalas endast om den förtroendevalda har varit närvarande vid sammanträdet under minst en halvtimme, men inte om sammanträdet ställs in eller då sammanträdet pågår kortare tid än en halvtimme. Denna bestämmelse tillämpas inte på ersättare som kallas till sammanträdet när en ordinarie ledamot är jävig eller förhindrad.

10 § Betalning av arvode vid inställt sammanträde

Om ett organs sammanträde, trots att det lagenligt sammankallats, på grund av att för få ledamöter anlänt till platsen inte blir beslutfört och av denna anledning inte hålls, betalas ett grundarvode enligt 1 § till de ledamöter som anlänt till platsen.

26 kap. – Övriga arvoden

1 § Arvode för justering av protokoll

Till den förtroendevalda som utsetts till justerare av ett protokoll vid ett organs sammanträde betalas ett arvode motsvarande grundarvodet som avses i 25 kap. 1 §.

2 § Arvode för förrättningar och berednings- eller verkställighetsuppdrag

Till ledamoten betalas ett arvode motsvarande grundarvodet som avses i 25 kap. 1 § för en inspektion, ett berednings- eller verkställighetsuppdrag, en syn eller annan liknande förrättning som ett organ eller dess ledamot utfört eller deltagit i. Förutsättningen är att uppdraget som utförts baseras på ett beslut som antecknats i organets protokoll.

3 § Arvoden till valorgan

Till en valnämnds- och valbestyrelseledamot betalas arvoden och kostnadsersättningar enligt denna paragraf. De har inte rätt till andra förmåner i enlighet med denna del.

Valnämnds- och valbestyrelseledamöterna får ett arvode enligt bilaga 1 för skötsel av sitt förtroendeuppdrag för varje förrättningsdag och ett separat arvode för deltagande i obligatorisk utbildning.

I arvodet ingår, utöver den egentliga valförrättningen, också en ersättning för beredningsarbetet i anslutning till val, räkningen av röstsedlar och hämtning/återlämning/transport av valmaterial mellan stadshuset och röstningsstället. En ledamot har ändå rätt att få ersättning för andra kostnader enligt bestämmelserna i 27 kap.

Bestämmelser om arvoden för centralvalnämndens ordförande, vice ordförande och ledamöter anges i 4 § och 25 kap. 1 och 2 §.

4 § Månadsarvode och -lön

Till en förtroendevald som nämns i bilaga 1 betalas utöver sammanträdesarvoden ett månadsarvode eller en månadslön enligt bilaga 1 för uppgifter som utförs utanför sammanträdena och som hänför sig till organets verksamhet. Till en förtroendevald som får månadslön betalas inget månadsarvode.

Om en förtroendevald som avses i 1 mom. är förhindrad att sköta sitt uppdrag, upphör hans eller hennes rätt till månadsarvode när hindret pågått oavbrutet i en månad. Den vice ordförande eller ersättare som anlänt i stället på grund av hindret har rätt till ett månadsarvode.

När mandattiden för revisionsnämndens ledamöter för årsarvodenas del till viss del löper parallellt fram till fullmäktigebehandlingen av revisionsberättelsen, betalas månadsarvoden till ledamöterna i både den gamla och nya revisionsnämnden. Till samma person betalas dock inte två månadsarvoden samtidigt.

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

Förändringarna i betalningsgrunderna för månadsarvoden såsom avgång från sitt uppdrag eller val av en ny person till uppdraget, inverkar på utbetalningen av arvoden från och med början av den månad som följer på förändringen. På månadslönen inverkar de dock omedelbart.

27 kap. – Ersättning för inkomstbortfall och andra kostnader

1 § Ersättning för inkomstbortfall

Till förtroendevalda betalas ersättning för inkomstbortfall som orsakas av skötseln av förtroendeuppdraget eller för kostnader som orsakas av avlöning av vikarie eller annan motsvarande orsak enligt det faktiska inkomstbortfallet eller kostnaderna, dock högst till ett belopp enligt bilaga 1.

Inkomstbortfallet och kostnadernas storlek ska styrkas med ett intyg om löneavdrag från arbetsgivaren eller ett motsvarande intyg. Om en kalkyl eller ett intyg inte finns att tillgå (t.ex. företagare), ersätts den förtroendevalda högst till det belopp som anges i bilaga 1. Den förtroendevalda ska då ge en skriftlig försäkran om inkomstbortfallets storlek och kostnaderna som förtroendeuppdraget medfört.

Vid beräkningen av ersättningen för inkomstbortfall anses skötseln av förtroendeuppdraget omfatta sammanträdestiden med eventuella pauser, skälig restid mellan sammanträdesplatsen och hemmet eller arbetsplatsen samt nödvändiga gruppdiskussioner som ingår i sammanträdesförfarandet. Ersättning för inkomstbortfall betalas också för en förtroendevalds deltagande i utlandsresor som ordnats för ledamöter i ett organ.

Till en förtroendevald på deltid betalas ersättning för inkomstbortfall då han eller hon deltar i seminarium, utbildning eller motsvarande evenemang som pågår i minst 4 timmar.

2 § Ersättning för resekostnader

Förtroendevalda får ersättning för resor till sammanträden eller andra uppdrag, för vilkas skötsel arvode betalas, enligt kollektivtrafikavgifterna eller användningen av egen bil, dock högst enligt bestämmelserna som gäller ersättningar för resekostnader i det gällande allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet. Ersättning betalas för resa från den förtroendevaldas stadigvarande bostad eller arbetsplats till den plats där förtroendeuppdraget sköts och tillbaka.

En förtroendevald som på grund av funktionshinder eller sjukdom inte kan anlita kollektivtrafikmedel eller använda egen bil får ersättning för faktiska taxi- eller invalidtaxikostnader som föranleds av deltagande i organets sammanträden eller andra ovannämnda uppgifter.

Om organets sammanträde pågår så sent att kollektivtrafiken redan gör ett nattuppehåll får den förtroendevalda ersättning för de faktiska taxikostnader som uppstått för sträckan mellan den plats där förtroendeuppdraget sköts och den förtroendevaldas stadigvarande adress.

Resekostnaderna betalas endast en gång, ifall den förtroendevalda under samma dag deltar i flera sammanträden på så vis att följande möte börjar inom tre (3) timmar från det att det förra mötet avslutats.

3 § Övriga kostnadsersättningar

Till förtroendevalda betalas ersättning för ordnande av vård av ett barn under 12 år eller ett barn med funktionsnedsättning till ett belopp som motsvarar det arvode som betalats till skötaren, dock högst till det belopp som anges i bilaga 1. Ersättning för vård av barn betalas endast för den tid då ingen ersättning för inkomstbortfall betalas.

Till förtroendevalda betalas dagtraktamente, måltidsersättning, nattreseersättning enligt bestämmelserna i det gällande allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för deltagande i sådana kurser, överläggningsdagar, utlandsresor eller andra motsvarande evenemang för vilka det inte betalas ett arvode enligt 25 kap. eller 26 kap 2 §.

4 § Kostnadsersättningar för sammanträden som hålls av organ utanför staden

Till förtroendevalda som utsetts till stadens företrädare i samkommuner eller andra kommunala samarbetsorgan betalas ersättningar enligt detta kapitel om organisationen i fråga inte ersätter kostnaderna.

28 kap. - Särskilda bestämmelser

1 § Särskilda bestämmelser som gäller förtroendevalda anställda vid Vanda stad

En förtroendevald som står i anställningsförhållande till staden ska i god tid före inledningen av förtroendeuppdraget meddela sin chef om saken. Chefen ska därvid med hänsyn till arbetssituationen vid respektive arbetsenhet ge personen tillåtelse att avlägsna sig för att sköta förtroendeuppdraget.

Löneavdrag görs inte för den tid som den förtroendevalda som står i anställningsförhållande till staden använder för förtroendeuppdraget, och ersättning för inkomstbortfall betalas inte till den förtroendevalda.

2 § Betalning av förmåner

Arvoden och löner enligt denna del betalas varje månad. Sekreteraren för respektive organ ska vidarebefordra arvodenas utbetalningsuppgifter genom att följa den tidtabell som serviceområdet för kommunal demokrati separat meddelat.

Ersättningen för inkomstbortfall och kostnader betalas under den kalendermånad som följer efter det att kravet på ersättning ställts.

Den förtroendevalda ska inkräva sin fordran inom ett år från utgången av det kalenderår under vilket förmånen i fråga borde ha betalats. I annat fall har fordringsrätten gått förlorad.

DEL 6 – BEFOGENHETER UNDER UNDANTAGSFÖRHÅLLANDEN OCH I STÖRNINGSSITUATIONER UNDER NORMALA FÖRHÅLLANDEN

29 kap. - Allmänna bestämmelser och förfarande

1 § Allmänt

Avvikelser från bestämmelserna om befogenheter i förvaltningsstadgans övriga delar kan göras i störningssituationer av tvingade skäl enligt bestämmelserna i denna del.

2 § Störningssituation

Med störningssituation avses i denna del:

1. undantagsförhållanden enligt beredskapslagen,
2. försvarstillstånd enligt lagen om försvarstillstånd,
3. undantagsförhållanden enligt 23 § i grundlagen och
4. annan situation, när normala befogenheter inte räcker till för att beslutsfattandet ska kunna skötas i tillräcklig utsträckning till exempel hot mot liv och hälsa eller hot om avbrott i livsviktig service, hot mot ekonomin, fastigheter, annan egendom, miljön eller annat motsvarande objekt då hotet förorsakar en omedelbar fara eller någon annan allvarlig verksamhetsrisk eller ekonomisk risk (störningssituation under normala förhållanden).

3 § Konstaterande av störningssituation

Stadsstyrelsen eller stadsfullmäktige kan konstatera störningssituationer och bestämma att befogenheterna enligt 30 kap. eller en del av dem ska införas för en tid på högst sex månader. Beslutet kan innehålla begränsningar av befogenheter. I mycket brådskande situationer kan stadsdirektören fatta beslut om konstaterande av störningssituation och införande av befogenheterna.

Ett beslut som stadsdirektören fattat med stöd av denna paragraf ska utan dröjsmål, dock inom 14 dygn, underställas stadsstyrelsen för fastställande. Ett beslut som stadsstyrelsen fattat med stöd av denna paragraf ska utan dröjsmål, dock inom 30 dygn, underställas stadsfullmäktige för fastställande. Om beslutet inte fastställs inom denna tid, förfaller beslutet.

Denna paragraf tillämpas också när ett beslut som fattats med stöd av denna paragraf eller 4 § ändras så att fler befogenheter enligt 30 kap. införs eller begränsningarna för dem minskas.

4 § Störningssituationen fortsätter

Om störningssituationen fortsätter och det fortfarande finns ett tvingande skäl till befogenheter enligt 30 kap., kan stadsfullmäktige besluta att befogenheterna enligt 30 kap. ska förlängas för en tid på högst sex månader.

5 § Störningssituationen upphör

Störningssituationen upphör när

1. tidsbegränsade beslut enligt 29 kap. 3 och 4 § upphör att gälla eller
2. stadsstyrelsen har fattat beslut om att störningssituationen ska upphöra.

Stadsstyrelsen ska utan dröjsmål fatta beslut om att störningssituationen ska upphöra när förutsättningarna enligt 29 kap. 2 § inte längre föreligger. Beslutet kan också upphävas endast delvis eller så kan befogenheterna enligt 30 kap. utökas.

6 § Bestämmelserna i förhållande till beredskapslagen

Om bestämmelser i beredskapslagen eller lagen om försvarstillstånd har införts eller om det genom lag eller förordning annars har föreskrivits om tillfälliga, exceptionella befogenheter, kan befogenheter enligt dessa bestämmelser utövas utan beslut enligt detta kapitel och utan hinder av bestämmelserna i de övriga kapitlen i denna förvaltningsstadga.

Om 108 § 2 och 2 mom. i beredskapslagen har införts i Vanda stads område, tillämpas inte tidsfristen på 30 dygn enligt 3 § 2 mom. i detta kapitel.

7 § Delegering av stadsstyrelsens allmänna befogenheter i störningssituationer

Om bestämmelser i beredskapslagen eller lagen om försvarstillstånd har införts eller om det genom lag eller förordning annars har föreskrivits om tillfälliga, exceptionella myndighetsuppgifter eller befogenheter som ges staden, och befogenheten i ärendet hör med stöd av 8 kap. 1 § 6 mom. till stadsstyrelsen, har stadsstyrelsen utan hinder av bestämmelserna i det nämnda momentet rätt att överföra sin behörighet i fråga till en sektion, ett organ eller en tjänsteinnehavare.

Om 30 kap. 1 § har införts, får stadsstyrelsens delegeringsbeslut som fattats med stöd av denna paragraf företräde i förhållande till stadsdirektörens och den biträdande stadsdirektörens befogenhet enligt den nämnda paragrafen.

30 kap. – Befogenheter i störningssituationer

1 § Stadsdirektörens och biträdande stadsdirektörens befogenheter

Stadsdirektören kan i en störningssituation utöva beslutanderätt som avviker från de normala befogenheterna för att trygga stadens tjänster och normalisera situationen.

Stadsdirektören kan i en störningssituation utöva beslutanderätt som avviker från de normala befogenheterna för att trygga stadens tjänster och normalisera situationen inom sitt verksamhetsområde, om inte stadsdirektören beslutar om saken.

Ett beslut som fattats med stöd av denna paragraf delges i normal ordning den behöriga myndigheten och stadsstyrelsen.

2 § Avvikelser från tidsfristen för kallelse till sammanträde

För att påskynda beslutsfattandet kan avvikelser göras från tidsfristen för kallelser till organens sammanträden i störningssituationer. Denna paragraf tillämpas inte på stadsfullmäktige.

3 § Centralisering av kommunikationen

Under störningssituationer ska alla stadens informationsbrev och utlåtanden ges via stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnat, om inte stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnat beslutar något annat.

Övergångsbestämmelser

Direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen, eller den som direktören förordnar, beslutar om beviljandet av sysselsättningsstöd och sommarjobbssedlar för ungdomar som baserar sig på stadens allmänna kompetens, enligt de villkor och riktlinjer som stadsstyrelsen fastställt, tills den nya livskrafts- och sysselsättningssektionen för första gången har beslutat om uppdatering av de nämnda villkoren och riktlinjerna.

Ärenden som inletts med stöd av övergångsbestämmelserna i bygglagen (715/2023) innan bygglagen har trätt i kraft avgörs enligt markanvändnings- och bygglagen (132/1999). I dessa ärenden iakttas i fråga om befogenheterna för organen och tjänsteinnehavarna inom stadsmiljöns verksamhetsområde den förvaltningsstadga som varit i kraft 31.12.2024.

Bilagan träder i kraft fr.o.m. 1.6.2025

BILAGA 1 – FÖRTROENDEVALDAS ARVODESTABELLER

Penningbeloppen har justerats enligt förvaltningsstadgan 24 kap. 4 § med poängtalet för april 2024 (2333).

1 § Sammanträdesarvoden

Det grundarvode som avses i förvaltningsstadgan 25 kap. 1 § betalas enligt följande:

Stadsfullmäktiges ordförande	*350 euro*
Stadsfullmäktigeledamot	*290 euro*
Stadsstyrelsens ordförande	*350 euro*
Ledamot i stadsstyrelsen	*290 euro*
Ordförande i stadsstyrelsens sektion	*350 euro*
Ledamot i stadsstyrelsens sektion	*290 euro*
Ungdomsfullmäktiges ordförande	*60 euro*
Ledamot i ungdomsfullmäktige	*50 euro*
Ungdomsfullmäktiges företrädare i en nämnd, stadsstyrelsen eller stadsfullmäktige	*70 euro*
Centralvalnämndens ordförande	*240 euro*
Ledamot i centralvalnämnden	*180 euro*
Centralvalnämndens ordförande (valår)	*350 euro*
Ledamot i centralvalnämnden (valår)	*230 euro*
Ordförande i något annat organ	*240 euro*
Ledamot i något annat organ	*180 euro*

2 § Arvoden till valorgan

De arvoden till valorgan som avses i förvaltningsstadgan 26 kap. 3 § betalas enligt följande:

Valnämnds- och valbestyrelseordförande och vice ordförande	*400 euro*

Ledamot i valnämnden och valbestyrelsen	*300 euro*
Valnämnds- och valbestyrelseordförande och vice ordförande, om skötseln av förtroendeuppdraget tagit mindre än tre timmar.	*100 euro*
Ledamot i valnämnden och valbestyrelsen, om skötseln av förtroendeuppdraget tagit mindre än tre timmar.	*70 euro*
Deltagande i obligatorisk utbildning som pågår i högst tre timmar	*70 euro*

3 § Månadsarvoden

Det månadsarvode som avses i förvaltningsstadgan 26 kap. 4 § betalas enligt följande:

Stadsfullmäktige

Ordförande	*700 euro/mån.*
Vice ordförande	*500 euro/mån.*

Stadsstyrelsen

Ordförande	*700 euro/mån.*
Vice ordförande	*500 euro/mån.*
Ledamot	*400 euro/mån.*

Nämnderna

Revisionsnämnden

Ordförande	*500 euro/mån.*
Vice ordförande	*280 euro/mån.*
Ledamot	*150 euro/mån.*

Centralvalnämnden (månadsarvode betalas under välfärdsområdes- och kommunalvalår)

Ordförande	*360 euro/mån.*
Vice ordförande	*240 euro/mån.*

Övriga nämnder

Ordförande	*500 euro/mån.*
Vice ordförande	*280 euro/mån.*

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

Huvudstadsregionens samarbetsgrupp

Vice ordförande	*250 euro/mån.*
Ledamot	*200 euro/mån.*

Dessutom betalas ett månadsarvode på 240 euro till ordförandena för följande organ:

- *stadsstyrelsens sektioner,*
- *den svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande,*
- *stadsmiljönämndens tillståndssektion och*
- *det organ som svarar för planeringen och genomförandet av yrkesprov vid Vanda yrkesinstitut Varia.*

Till fullmäktigegruppens ordförande betalas dessutom ett grundläggande månadsarvode på 100 euro och ett extra månadsarvode på 20 euro för varje ledamot som hör till fullmäktigegruppen.

4 § Månadslöner

Den månadslön som avses i förvaltningsstadgan 26 kap. 4 § betalas enligt följande:

Stadsfullmäktiges ordförande på deltid	*3 000 euro/mån.*
Stadsstyrelsens ordförande på deltid	*3 300 euro/mån.*
Stadsstyrelsens vice ordförande på deltid	*2 700 euro/mån.*

5 § Kostnadsersättningarnas maximibelopp

Ersättningar enligt förvaltningsstadgan 27 kap. 1 § och 3 § 1 mom. betalas högst till det belopp som anges i följande tabell:

Ersättning för inkomstbortfall	*50 euro/timme*
Ersättning för inkomstbortfall utan intyg av arbetsgivaren	*30 euro/timme*
Ersättning för barntillsyn	*40 euro/timme*

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston 21.8.2023 hyväksymä

Voimassa 1.9.2023 alkaen

Sisällysluettelo

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN 1
1 Luku - Yleiset määräykset 1
1 § Hallintosäännön soveltaminen 1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa 1
3 § Kuntalaisten osallistuminen 2
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa 2
5 § Kaupungin viestintä 2
6 § Tietoturva ja tietosuoja 2
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen 4
1 § Kaupungin johtaminen 4
2 § Kaupungin organisaatio 4
3 § Konsernijohto 6
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö 6
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät 6
6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta 7
7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta 9
8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta 11
9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät 13
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla 14
1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät 14
2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt 15
3 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta 16
4 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernipalveluiden johtajan päätösvalta 16
5 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta 17
6 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät 18
7 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta 19
8 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta 20
9 § Rahoitusjohtajan päätösvalta 21
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla 22

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät ... 22
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta ... 22
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut ... 23
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta ... 23
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta ... 24
6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta ... 25
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta ... 26
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta ... 26
9 § Lukion rehtorin päätösvalta ... 27
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta ... 28
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta ... 29
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla ... 31
1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät ... 31
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta ... 31
3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut ... 31
4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta ... 32
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta ... 33
6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta ... 33
7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät ... 34
8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta ... 34
9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät ... 35
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla ... 36
1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät ... 36
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta ... 36
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut ... 37
4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta ... 38
5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta ... 40
6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta ... 40
7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta ... 41

8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta 43
9 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta 43
10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta 44
11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta 44
12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta 47
7 luku – Toimielinten kokoonpano 49
1 § Kaupunginvaltuusto 49
2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto 49
3 § Tarkastuslautakunta 49
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 50
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto 50
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot 50
7 § Vaalitoimielimet 51
8 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta 52
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta 52
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu 56
3 § Selonteko 56
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta 56
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu 58
6 § Toimivallan edelleen siirtäminen 58
9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta 59
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta 59
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta 59
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta 61
4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta 62
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta 66
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta 68
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta 68
8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta 68
9 § Toimivallan edelleen siirtäminen 70
10 Luku - Otto-menettely 71

1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus ... 71
2 § Otto-oikeuden käyttäminen ... 71
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen ... 72
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn ... 72
5 § Päätöksen täytäntöönpano ... 74
11 Luku - Asiakirjat ja sopimukset ... 75
1 § Sähköinen allekirjoitus ... 75
2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen ... 75
3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen ... 75
4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen ... 75
5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen ... 75
6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen ... 76
7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen ... 76
8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen ... 76
9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen ... 77
10 § Pöytäkirjan ote ... 77
11 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen ... 77
12 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut ... 77
13 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen ... 78
12 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen ... 79
1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue ... 79
2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät ... 79
3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät ... 79
4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta ... 80
5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät ... 80
13 Luku – Henkilöstöasiat ... 81
1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa ... 81
2 § Henkilöstövalinnat ... 81
3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa ... 82

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa ... 83
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi ... 83
6 § Siirrot ... 84
7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä ... 84
8 § Täyttökielto ... 85
9 § Sijaiset ... 85
10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen ... 85
11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen ... 86
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen ... 86
13 § Sivutoimet ... 87
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen ... 87
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen ... 87
16 § Virantoimituksesta pidättäminen ... 88
17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen ... 88
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen ... 88
19 § Palkan takaisinperiminen ... 88
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA ... 89
14 luku - Hankinnat ... 89
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta ... 89
2 § Konsernijaoston päätösvalta ... 89
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta ... 89
4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta ... 89
5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta ... 89
6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta ... 90
Kaupunkistrategian ja johdon toimiala ... 90
7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta ... 90
8 § Hankintajohtajan päätösvalta ... 90
9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta ... 91
10 § Hallintojohtajan päätösvalta ... 91
11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta ... 91
12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta ... 92

13 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta ... 92
14 § Viestintäjohtajan päätösvalta ... 92
Sisäinen tarkastus ... 92
15 § Tarkastusjohtajan päätösvalta ... 92
Kaupunkiympäristön toimiala ... 92
16 § Kaupungininsinöörin päätösvalta ... 92
17 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta ... 93
Yhteisiä määräyksiä ... 93
18 § Päätösvallan delegointi ... 93
19 § Yhteishankintoihin liittyminen ... 93
15 Luku – Taloudenhoito ... 94
1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen ... 94
2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma ... 94
3 § Talousarvion täytäntöönpano ... 95
4 § Talousarvion seuranta ja raportointi ... 95
5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset ... 96
6 § Kirjanpito ja tilinpäätös ... 97
7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen ... 97
8 § Maksuista päättäminen ... 98
16 Luku – Rahatalouden hoitaminen ... 99
1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen ... 99
2 § Antolainat ja takaukset ... 99
3 § Maksuliike ... 100
4 § Kassavarat ja pankkitili ... 100
5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen ... 100
6 § Menojen suoritus ... 101
7 § Tulojen vastaanotto ... 101
8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet ... 102
9 § Kassavirheiden korvaaminen ... 102
10 § Maksulykkäyksen myöntäminen ... 102
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta ... 102

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen 103
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen 103
14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus 104
15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely 104
17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus 105
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue 105
2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio 105
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset 105
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta 106
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta 107
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta 107
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta 109
8 § Tilintarkastajan tehtävät 109
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus 110
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen 110
18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta 111
1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue 111
2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät 111
3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät 111
4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät 112
5 § Riskienhallintapäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät 112
6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät 112
7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta 112
3 OSA – VALTUUSTO 114
19 Luku - Valtuuston toiminta 114
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt 114
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi 115
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa 115
4 § Istumajärjestys 115
5 § Kokoustilat 116

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa ... 116
7 § Valtuuston kansliatehtävät ... 116
20 Luku - Valtuuston kokoukset ... 117
1 § Valtuuston päätöksentekotavat ... 117
2 § Kokouskutsu ... 117
3 § Esityslista ... 118
4 § Jatkokokous ... 119
5 § Varavaltuutetun kutsuminen ... 119
6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa ... 119
7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 120
8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja ... 121
9 § Esteellisyys ... 121
10 § Asioiden käsittelyjärjestys ... 122
11 § Puheenvuorot ... 123
12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi ... 124
13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen ... 124
14 § Päätöksen toteaminen ... 124
15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset ... 125
16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys ... 125
17 § Toimenpidealoite ... 126
18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen ... 126
19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen ... 127
20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille ... 127
21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali ... 128
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset ... 128
2 § Valtuuston vaalilautakunta ... 128
3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto ... 129
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies ... 129
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen ... 129
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä ... 130
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen ... 130
8 § Vaalin tuloksen toteaminen ... 130

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen ... 131
22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ... 132
1 § Valtuutettujen aloitteet ... 132
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys ... 132
3 § Selonteko ... 133
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti ... 133
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu ... 134
23 Luku – Valiokunnat ... 136
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen ... 136
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen ... 136
4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY ... 139
24 Luku – Kokousmenettely ... 139
1 § Määräysten soveltaminen ... 139
2 § Toimielimen päätöksentekotavat ... 139
3 § Kokousaika- ja paikka ... 140
4 § Kokouskutsu ja esityslista ... 140
5 § Jatkokokous ... 141
6 § Varajäsenen kutsuminen ... 141
7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa ... 142
8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä ... 143
9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 143
10 § Tilapäinen puheenjohtaja ... 143
11 § Kokouksen johtaminen ... 143
12 § Asioiden käsittelyjärjestys ... 143
13 § Asioiden valmistelu ja esittely ... 144
14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät ... 144
15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät ... 145
16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät ... 145
17 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan esittelijät ... 146
18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät ... 147
19 § Kokouksen julkisuus ... 147

20 § Esteellisyys ... 147
21 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi ... 147
22 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen ... 148
23 § Päätöksen toteaminen ... 148
24 § Äänestykseen otettavat ehdotukset ... 148
25 § Äänestys ja vaali ... 148
26 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen ... 149
27 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen ... 151
28 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille ... 152
25 Luku – Kuntalaisaloitteet ... 153
1 § Aloiteoikeus ... 153
2 § Aloitteen käsittely ... 153
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot ... 154
5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET ... 155
26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset ... 155
1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset ... 155
2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot ... 155
3 § Palkkio lisätunneilta ... 158
4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä ... 158
5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio ... 159
6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta ... 159
7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa ... 159
8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot ... 159
9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot ... 163
27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen ... 164
1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista ... 164
28 Luku – Erityisiä määräyksiä ... 166
1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset ... 166
2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen ... 166
3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen ... 166

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 21 ja 25 luvuissa.

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.

Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 18 luvun 10 §:ssä.

6 § Tietoturva ja tietosuoja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esihenkilötyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen

voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan sekä kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

- kaupunkistrategia ja johto, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona
- kasvatus ja oppiminen
- kaupunkikulttuuri
- kaupunkiympäristö

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin.

Palvelualuetta johtaa palvelualuejohtaja.
Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. kaupunkistrategia ja johto) talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitilalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kuntademokratian palvelualueelle kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 27 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,

2. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalta tulee kyseeseen, kun kyse on koko kaupunkia, useampaa toimialaa tai kaupunkistrategian ja johdon toimialaa koskevasta asiasta, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
5. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
9. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa,
10. julkisesta tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtävänjaoista, mikäli ratkaisumenettely koskee useampaa kuin yhtä toimialuetta, ja
11. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

Toimivalta häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa

Häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa kaupunginjohtaja voi käyttää normaaliolojen hallintosäännön määrittelemästä toimivallasta poiketen päätösvaltaa peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin

asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialueiden välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä.
Tämä erityistoimivalta otetaan käyttöön Vantaan kaupungissa häiriötilanteissa ja tarvittaessa valtioneuvoston määrittelemissä poikkeusoloissa.
Erityistoimivallan käyttöön ottamisesta päättää kaupunginhallitus tai kiireellisessä tapauksessa kaupunginjohtaja. Erityistoimivallan käyttämisen lakkaamisesta päättää kaupunginhallitus.

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä
- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta palvelualueisiin kuulumattomia palveluyksiköitä,
2. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen sekä EU-avustuksen hakemisesta,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta varhaiskasvatuksen ja kerhotoiminnan maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
8. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
9. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä,
10. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
11. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
12. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
13. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
14. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,

15. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
16. projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
17. toimialallaan, julkisesta tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtävänjaoista, mikäli ratkaisumenettely koskee useampaa kuin yhtä palvelualuetta, ja
18. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualuetta tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualuetta koskevista sopimuksista,
2. palvelualuetta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
6. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
7. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
8. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
9. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,
10. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
11. palvelualueella tarvittavien lupien ja suostumusten hakemisesta,
12. tehtäväalueellaan julkisesta tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtävänjaoista, ja
13. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä.

9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.
Kaupunkistrategian ja johdon toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitasoisesta ohjauksesta ja valvonnasta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle ja sen konsernijaostolle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittämisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista, tietohallinnosta ja hankinnoista
- konserniohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista
- viestinnästä, markkinoinnista ja suhdetoiminnasta
- sisäisestä tarkastuksesta
- vaalien järjestämisestä

2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

Toimialaan kuuluvat henkilöstön ja konsernipalveluiden, työllisyyden ja kotoutumisen, elinvoimapalveluiden, kuntademokratian sekä talouden ja strategian palvelualueet.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivia yhteisiä palveluita ovat viestintä ja sisäinen tarkastus.

Viestinnän palveluyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupungin keskitetyistä viestintätehtävistä ja koko kaupungin markkinointitehtävistä, vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viestinnästä.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa:

1. kaupunkitasoisista viestinnän strategisista linjauksista ja suunnitelmista
2. kaupunkitasoisesta kriisi- ja häiriötilanneviestinnästä ja niiden suunnitelmista ja kriisi- ja häiriötilanneviestinnän käytänteistä
3. viestinnän varallaolojärjestelmän suunnittelusta ja toimintakyvystä yhteistyössä toimialojen viestintäpäälliköiden kanssa

Lisäksi viestintäjohtaja johtaa toimialojen viestintäyksiköiden yhteistyötä.

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö vastaa tarkastusjohtajan johdolla riippumattomana sisäisen tarkastuksen tehtävistä.

Sisäisen tarkastuksen tehtävistä ja tarkastusjohtajan tehtävistä ja päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 pykälän estämättä 19 luvun 6 ja 7 §:issä.

3 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstöpalveluiden palvelualue vastaa henkilöstöjohtajan johdolla:

- henkilöstöpolitiikan täytäntöönpanosta, keskitetyistä työnantaja-, henkilöstö- ja palkanlaskentapalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta
- konserniyhtiöiden henkilöstöasioita koskevasta ohjauksesta konsernistrategian mukaisesti

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä, ja
2. puhevallan käyttämisestä henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

4 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernipalveluiden johtajan päätösvalta

Konsernipalveluiden palvelualue vastaa konsernipalvelujen johtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeen valmistelusta
- konsernijaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- digitaalisten palvelujen kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarenhallinnasta

- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen ohjauksesta ja ohjeistuksesta
- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen logistisesta kokonaisohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- aula-, ja vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- vastuualueensa konsernitasoisten ohjeiden antamisesta

Konsernipalveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa 8 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4 kohdan mukaisista asioista, ja
2. kiireellisissä tai kaupungille vähämerkityksisissä tapauksissa osakkeiden luovutuksiin liittyvien suostumusten antamisesta ja lunastusoikeuden käyttämisestä.

5 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualue vastaa työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista työllisyyden ja kotoutumisen palveluista

- kaupungin työllisyyspalveluiden, kotoutumisen palveluiden sekä neuvonta- ja asiointipalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppanien kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetussa laissa säädetyistä tehtävistä, joista kokeilualueen kunnat vastaavat työ- ja elinkeinotoimiston sijasta
- osallistumisesta työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) yhteistoimintamalliin kokeilualueen kunnille säädetyn järjestämisvastuun mukaisesti sekä osallistumisesta TYP-johtoryhmään ja muuhun TYP-verkostotyöhön
- vieraskielisten ja kotoutujien palveluiden koordinoinnista
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiakaspalvelun kehittämisestä

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin työllistämistukien ja kesäsetelien myöntämisestä, ja
2. työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetussa laissa kunnalle säädetyistä
3. tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle.

6 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät

Elinvoimapalveluiden palvelualue vastaa elinvoimajohtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeinopalveluista
- kaupungin elinkeinopalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppaneiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- yritysyhteistyön kaupunkitasoisesta koordinoinnista

- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta
- hanketoimistosta, joka tukee kaupunkitasoisesti elinvoimaa vahvistavien projektien valmistelua ja niihin liittyvien verkostojen hyödyntämistä
- sijoittumispalveluiden koordinoinnista yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan kanssa

7 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkistrategian ja johdon toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta
- kaupungin käännöspalveluista
- kaupungin asiakirjahallinnosta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista sekä riskienhallinnasta
- toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
2. kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
3. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
4. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai

perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitemääräys tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

8 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talouden ja strategian palvelualue vastaa talous- ja strategiajohtajan johdolla:

- kaupunkistrategian valmistelusta ja raportoinnista
- talousarvion valmistelusta sekä investointien ja kaupunkitasoisesta palveluverkon ohjauksesta
- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista
- kaupungin projektimallista
- kansainvälisen yhteistyön koordinaatiosta
- kaupungin yleisen edunvalvonnan valmistelusta
- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista ja vakuutusturvasta
- kaupunkikonsernin talouspalveluista
- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä
- vastuualueensa konserni- ja kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen

liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti ja

2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluvan budjettikauden ajaksi.

9 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämissä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. konsernitileistä ja maksuliikkeestä, ja
7. korvausten maksamisesta vahinkorahaston varoista silloin, kun korvaus perustuu selvään ja riidattomaan korvausperusteeseen eikä vaadittu korvaus (alv 0 %) ylitä 30 000 euroa (alv 0%).

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhuoltosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista.

Lisäksi kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista koko oppimisen polun tukemisesta, huolehtii osaltaan lasten ja nuorten hyvinvointityöstä, oppilas- ja opiskelijahuollon yhteistyön koordinoinnista sekä oppilaitos- ja korkeakouluyhteistyöstä.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan alaisuuteen.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä
- perusopetuksen päättävän oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
3. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,

4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä,
6. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
7. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
8. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
9. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
10. perusopetuslain mukaisen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
11. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.
12. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen), ja
14. katsomusaineesta vapauttamisesta ja katsomusaineen opetukseen palaamisesta.

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä enintään yhden (1) kuukauden ajaksi,
3. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
4. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja
5. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta

Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualue vastaa direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ruotsinkielisen tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus) sekä nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyystyöstä
- oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Direktör for svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtaja) tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan ja perusopetukseen valmistavaan opetukseen,
5. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen rakenteen tukitoimista sekä perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,

9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
14. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
15. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
16. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa ja
17. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 9 §:ssä.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

- tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus), suomenkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittämisestä

- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluyhteistyöstä
- oppivelvollisuuden ohjauksesta ja valvonnasta perusopetuksen päättymisen jälkeen

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioiden lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisetä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
6. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa, ja
7. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,

9. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
10. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä,
11. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, - asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoa täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
12. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,

11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle,
12. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
13. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
14. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä,
15. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
16. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
3. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista huoltajan suostumuksella,

4. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista,
5. varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
6. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä, ja
7. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä ja
8. varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaisen huomautuksen antamisesta sekä huomion kiinnittämisestä yksityisen palvelutuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle vastaisen toiminnan varalle ja
9. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta puutteiden korjaamiseksi tai epäkohtien poistamiseksi yksityiselle palveluntuottajalle, kun määräyksen tehosteena ei ole hallintopakkoa ja
10. oppivelvollisuuden pidentämisestä oppivelvollisuuslain 2 § 3 momentin mukaisesti.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.
Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala vastaa:

- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- elinikäisen oppimisen palveluiden, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikuntapalveluiden sekä nuoriso- ja yhteisöpalvelujen järjestämisestä
- johtaa ja koordinoi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä
- ehkäisevän päihdehuollon koordinaatiosta

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaan kuuluvat elinikäisen oppimisen, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikunnan sekä nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat:

- keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista
- avustustoiminnan, järjestötoiminnan ja kansalaistoiminnan koordinoinnista
- järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- kuntalaisten osallistumisen palveluista
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta ja vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinoinnista
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen poikkihallinnollisesta yhteistyöstä

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan alaisuuteen.

4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta

Elinikäisen oppimisen palvelualue vastaa elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan johdolla**:**

- tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen
- Vantaan aikuisopiston toiminnan järjestämisestä ja aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan tai perusopetuksen opintoja suorittavan ohjauksesta ja valvonnasta
- Vantaan kuvataidekoulun järjestämisestä
- Vantaan musiikkiopiston toiminnan järjestämisestä
- vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja koordinoinnista
- elinikäisen oppimisen palvelualueen toimintaan kohdistuvien avustusten valmistelusta

Elinikäisen oppimisen palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. palvelualueen oppilaitosten toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenteri- ja lukuvuosittain
2. oppilaitosten toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmien hyväksymisestä
3. palvelualueen oppilaitosten järjestyssäännöistä

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. aikuisopetuksessa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
7. aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi,
8. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
9. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitoksien opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,

2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhuojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta
- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta
- lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- kulttuuri ja kirjastopalveluihin kohdentuvien avustusten valmistelusta

Kirjastopalveluiden päällikkö on yleisistä kirjastoista annetun lain mukainen kunnan kirjastolaitosta johtava henkilö.

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä

- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä, ja
2. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen vapaa-ajan käytön osalta osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät

Nuorison palvelualue vastaa nuorisopalveluiden johtajan johdolla:

- eri-ikäisten kuntalaisten kohtaamistyöstä
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta sekä etsivästä nuorisotyöstä
- nuorten omaehtoisen toiminnan sekä nuorten yhteisöjen ja järjestöjen toiminnan tukemisesta
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- nuorisovaltuuston toiminnan tukemisesta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sovittelutoiminnasta

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristölautakunnalle ja lupajaostolle sekä kaupunkitilalautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. irtaimen omaisuuden myynnistä,

4. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
5. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
6. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista, viestintä- ja vuorovaikutuspalveluista, toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä, toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista sekä kaupunkiympäristölautakunnan ja sen lupajaoston sekä kaupunkitilalautakunnan toiminnan koordinoinnista.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet kuuluvat kaupunkitilalautakunnan alaisuuteen.

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä toimialan yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkisympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta
- liikkumisen ohjauksesta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
3. maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,

4. katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
5. hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitetut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
6. julkisen kaupunkitilan käyttöluvista,
7. julkiseen kaupunkitilaan sijoitettavien yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisluvista,
8. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
9. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
10. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
11. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
12. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta ja huleveden viemäröintialueesta,
13. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,
14. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä ja
15. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista ja
16. tieliikennelain 190 a §:n mukaisten pysäköintitunnusten myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitilalautakunnan hyväksymien linjausten mukaisesti.

Kaupungininsinööri toimii pelastuslain 111 a §:n tarkoittamana öljyvahinkojen jälkitorjunnasta vastaavana kunnan viranomaisena.

5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja tai hänen määräämänsä päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- kunnan viranomaiselle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei

kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta

Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n tarkoittamana rakennustarkastajana.

Rakennusvalvontapäällikön tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
    a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
    b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
    c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
    d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määräajaksi,
    e) lupa käsittää muun kuin kaupunkikuvallisesti merkittävän pysäköintilaitoksen
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,

6. pelastuslain 75 §:n mukaisesta vapautuksesta väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta tai vapautuksesta väestönsuojan rakentamista koskevista teknisistä vaatimuksista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen uudisrakennus,
7. rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
8. suunnittelijan kelpoisuudesta,
9. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
10. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,
11. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta, rakennuksen kuntotutkimusmääräyksestä ja rakennustyön keskeyttämisestä,
12. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
13. muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai –asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
14. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä,
15. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta, ja
16. kaupungin puhevallan käyttämisestä rakennusvalvontaa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston päätökseen.

8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

9 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä vastaa tartuntatautilain 59 a §:n 1 ja 2 momentin mukaisesti tartuntatautilaissa säädettyjen velvollisuuksien ja rajoitusten sekä niitä koskevien päätösten noudattamisesta sekä tartuntatautilain 59 b §:n mukaisten tarkastusten suorittamisesta.
Tähän tehtävään liittyy toimivallan siirtoa:

1. kaupungineläinlääkärin delegointipäätös (9.3.2021 § 21/2021)

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,
4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n, 164 §:n, 164 a §:n ja 164 b §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista

- asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettävistä avustuksista

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai oleva arvioitu korvaus on enintään 400 000 euroa,
7. Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden myymisestä, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun yksittäisen tontin tai muun kohteen kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailussa alin hyväksyttävä luovutushinta on enintään 400 000 euroa,
8. alueiden tilapäiskäyttöön luovuttamisesta, kun vuokra- tai käyttöaika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 400 000 euroa,
10. palvelualueensa hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä palvelualueen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta 400 000 euroon saakka (alv 0 %),

11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien, rakenteiden ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille julkisia kaupunkitiloja lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä,
13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista,
15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennyt on enintään yksi vuosi,
17. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m2:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
18. perusparannustöiden ja uudisrakennusten luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
19. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
20. rakennusaikataulujen hyväksymisestä,
21. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
22. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
23. asukkaista johtamansa palvelualueen hallinnassa oleviin asuntoihin,
24. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla enintään 600 000 euroa (alv 0%)

tai määräaikaisen vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %) ja määräaikainen vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi

25. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevan voimassa olevan vuokrasopimuksen pidentämistä enintään yhdellä vuodella
26. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevasta lyhytaikaisesta käyttöoikeuden myöntämisestä (enintään 14 vrk)
27. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista
28. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on enintään 400 000 euroa.

12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

1) kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
2) maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
3) maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
4) maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,

3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Lautakunnat ja niiden jaostot

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Muiden lautakunnan jäsenten tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkitilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

Muut toimielimet

7 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvallasta säädetään lisäksi 13 ja 18 luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,

3. kaupungin puhevallan käyttämisestä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, konsernijaoston sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa tärkeimmissä muutoksenhakuasioissa, mikäli kaupunginhallitus yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen,
4. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,
5. lausunnon antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
6. muutoksen hakemisesta valtionosuutta koskevaan päätökseen,
7. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
9. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
10. koko kaupunkia sekä koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista,
11. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
12. kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
13. kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
14. kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin määrätty,
15. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
16. sovinnon tai akordin tekemisestä,
17. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston lainoista,
18. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
19. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 100 000 euroa,

20. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kyseessä ei ole kaupungin tytäryhteisö eikä osakkeiden tai osuuksien merkintä, ostaminen tai vaihtaminen tuo kaupungille määräysvaltaa yhteisössä,
21. konsernijaoston esityksestä tytäryhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä tytäryhteisöjen osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta, merkitsemisestä tai ostamisesta sekä yhteisön osakkeiden tai osuuksien ostamisesta siten, että kaupunki saa määräysvallan yhteisössä, pois lukien konserniohjeessa määriteltyjen merkittävien konserniyhtiöiden myynti, purkaminen tai roolin muutos. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
22. pääomalainojen ja niihin rinnastettavan rahoituksen myöntämisestä,
23. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 200 euroa,
24. avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
25. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
26. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
27. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
28. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle, ja
29. kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä tartuntatautilain 58 §:n mukaisista toimenpiteistä.

Kaupunkiympäristö

30. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
31. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden

hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,

32. työpaikkatonttien ja niihin rinnastettavien rakennuspaikkojen myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, tontin käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 2 000 000 euroa,

33. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 2 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,

34. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,

35. etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,

36. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisen periaatteista,

37. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,

38. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista, ja

39. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,

40. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta, ja

41. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista,

42. vahinkorahastosta maksettavista korvauksista, kun korvaus on yli 30 000 euroa (alv 0 %), ja

43. tartuntatautilain 59 c §:n 1 ja 2 momentin mukaisen toimivallan siirtämisestä edelleen kunnan viranhaltijalle tai viranhaltijoille,

44. asemakaavan ajanmukaisuuden arvioinnista.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa:

- konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla

Konsernijaosto päättää:

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja omistajapoliittisten linjausten mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä omistajaohjauksen valmistelusta ja toteuttamisesta,
2. osakassopimusten solmimisesta,
3. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty,
4. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvallan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä,
5. menettelyohjeiden antamisesta konserniyhtiöille,
6. lausuntojen antamisesta kuntayhtymien talous- ja toimintasuunnitelmista samoin kuin muidenkin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan,
7. esitysten tekemisestä kaupunginhallitukselle konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
8. kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
9. kaupungin tytäryhteisöjen yhteisökohtaisista omistajapoliittisista linjauksista, pois lukien konserniohjeessa määritellyt merkittävät konserniyhteisöt. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla.
10. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lisäksi konsernijaosto ohjaa elinkeino-ohjelman valmistelua, tekee siitä esityksen kaupunginhallitukselle (edelleen valtuustolle päätettäväksi), seuraa elinkeino-ohjelman toteutumista sekä ohjaa ja seuraa työllisyydenhoitoa.

5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään konsernijaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

6 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja konsernijaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen,
3. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
4. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien ja jaostojen tehtäväkohtaisesta päätösvallasta säädetään 2 - 16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta

- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen poikkeamisluvan myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamissäännöksistä tai Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä poikkeamisesta,
6. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
    a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
    b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
    c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että

tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun e= 0,30 tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km2:llä,

d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä~~,~~

7. toimintaansa liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä, ja
8. kaavoitusaloitteiden hyväksymisestä.

3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojelu-viranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
4. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä,
5. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,

6. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
7. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä,
8. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan ja
9. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista,
10. tartuntatautilain 59 c §:n 3 ja 4 momentin mukaisista uhkasakon asettamisesta ja toimintojen sulkemisesta.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta

- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 §),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,
7. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,

8. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
9. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
10. toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla yli 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen arvo on yli 600 000 euroa tai, määräaikainen vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi,
11. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen voimassa olevan vuokrasopimuksen jatkamisesta, kun sopimusta jatketaan yli vuodella
12. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen lyhytaikaisen käyttöoikeuden myöntämisestä, kun käyttöoikeus myönnetään yli 14 vuorokauden ajaksi,
13. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,
15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,
19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia,

20. maankäyttö- ja rakennuslain säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
21. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on yli 400 000 euroa,
22. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 400 000 euroa,
23. asemakaava-alueella työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 ja enintään 2 000 000 euroa.
24. asemakaava-alueella asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 euroa,
25. muun Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja rakennusten myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 400 000 euroa,
26. maa- ja vesialueiden vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
27. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
28. kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
29. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,

30. asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
31. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,
32. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta ja
33. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta.

5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen monijäsenisestä toimielimestä, joka päättää ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta, muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan yli kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä, sekä toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,
2. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä,

3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä, loma-ajoista lukiossa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden ottamisen perusteista,
5. esiopetuksen järjestämispaikoista,
6. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
7. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat,
8. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
9. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määristä,
10. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
11. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
12. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä, sekä lukioiden erityislinjojen pääsykriteereistä tai soveltuvuuskokeesta,
13. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen
14. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta ja
15. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta, kun määräyksen tehosteena on uhkasakon asettaminen, toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto, ja
16. opetuksen ja koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelman hyväksymisestä.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisuvaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointa.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen lukion opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin,
4. perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta ilman huoltajan suostumusta, ja
5. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista ilman huoltajan suostumusta.

8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta vastaa:

- kaupungin omista elinikäisen oppimisen palveluista, kulttuuri- ja kirjastopalveluista, liikuntapalveluista, nuoriso- ja yhteisöpalveluista sekä niiden kehittämisestä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta

- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen johtamisesta ja koordinoinnista
- ehkäisevän päihdetyön koordinaatiosta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta, ja
8. tilojen vapaa-ajan käytön asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista myös niiltä osin, kun vapaa-ajan käyttö tapahtuu kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevissa tiloissa.

9 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus ja lautakunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Lautakunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,

- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- hallintojohtajan päätökset valtiokonttorille tehtävistä hakemuksista,
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvat ja tietoluvat,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia ja muiden yhteisöjen kokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista

- kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset, sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus tai lautakunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus tai lautakunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon takia hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

11 Luku - Asiakirjat ja sopimukset

1 § Sähköinen allekirjoitus

Viranhaltijapäätökset ja muut asiakirjat toimielinpäätöksiä lukuun ottamatta voidaan allekirjoittaa sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Sopimukset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti myös muussa järjestelmässä, joka täyttää sähköiselle allekirjoitukselle asetetut vaatimukset arkistointikelpoisuuden suhteen.

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja. Muiden toimialojen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa apulaiskaupunginjohtaja.

3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palvelualuejohtaja.

4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa kaupunginreviisori.

7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai hallintosihteeri taikka kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai lautakunnan siihen valtuuttamat.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

10 § Pöytäkirjan ote

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 20 luvun 20 §:ssä ja muiden toimielinten pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 24 luvun 28 §:ssä.

11 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvaltaa alaisilleen viranhaltijoille.

12 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä kustannusvastaavuuden periaatetta taikka alempaa maksuperustetta noudattaen.

13 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualuejohtajat tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

12 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvallisuustoimienpiteitä viranomaisen tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista.

Asiakirjahallinnon tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjeistaa ja neuvoa kaikkea sitä toimintaa, joka koskee asiakirjojen vastaanottamista, rekisteröintiä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, säilyttämistä ja saatavuutta.

2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta ja siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä
- päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä.

3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4 § 2 momentin mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta, muutosvaikutusten arvioinnista ja asiakirjajulkisuutta koskevasta kuvauksesta,

2. vastuu tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteistoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudessa, ja
4. vastuu asianhallinnan sekä palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä.

4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallinnon tehtäväaluetta ja vastaa pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman hyväksymisestä,
2. kaupungin arkistonmuodostajien ja rekisterinpitäjien nimeämisestä, ja
3. kaupungin asiakirjahallintoon liittyvästä ohjeistuksesta.

5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät

Apulaiskaupunginjohtaja vastaa siitä, että toimialan asiakirjahallinnon hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

13 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esihenkilöasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Kaupunginreviisori ottaa palveluyksikköönsä kuuluvat muut viranhaltijat.

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluyksikköönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluyksikköön kuuluvat viranhaltijat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määräämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta,

virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Mikäli kyse on kasvatuksen ja oppimisen toimialan peruskoulun tai lukion lehtorin virkanimikkeen oppiaineen tai oppiaineyhdistelmän muuttamisesta, on toimivalta palvelualuejohtajalla.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi
- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa julkisten alojen eläkelaissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi

- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää,
- jossa vakinainen työsuhteinen henkilö otetaan vakinaiseen virkaan, mihin hänen työhönsä kuuluvat tehtävät pääosin siirretään ja hän täyttää viran kelpoisuusehdot, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan tai tehtäviään koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta sekä yhteisten palveluiden palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta muihin kuin henkilöstöpalvelujen palvelualueen viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty. Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta henkilöstöpalveluiden palvelualueen viranhaltijoihin ja työntekijöihin päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Henkilöstöjohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstöjohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

13 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueiseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

16 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

19 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

14 luku - Hankinnat

1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta

Kaupunginhallitus päättää

1. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä ja
2. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

2 § Konsernijaoston päätösvalta

Konsernijaosto päättää tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää palveluhankinnoista yli 1 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaan euroa maksavien hankkeiden osalta.

5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta

Kaupunginjohtaja päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä.

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja päättää toimialallaan:

1. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka,
2. toimialojen yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai määräämänsä päättää

1. omalla toimialallaan palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 2 000 000 euroon saakka sekä
2. sähkön hankinnasta.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää omalla toimialallaan kirjaston tavarahankinnoista.

6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta

Palvelualuejohtaja päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala

7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstöjohtaja päättää kaupungin keskitettyjen kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

8 § Hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtaja päättää:

1. sellaisista kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista, joista ei ole erikseen muuta määrätty,
2. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista palveluhankinnoista,
3. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman kilpailutusohjelman mukaisesti, sekä
4. puhevallan käyttämisestä hankintatoimivaltaansa kuuluvissa asioissa tuomioistuimissa tai valvontaviranomaisissa.

9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja päättää IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista sekä hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

10 § Hallintojohtajan päätösvalta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista.

11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnasta.

12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää vakuutusten ja niihin liittyvien palveluiden hankinnasta sekä vakuutusmeklaripalveluiden hankinnasta.

13 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta

Talouspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää perintäpalveluiden hankinnasta.

14 § Viestintäjohtajan päätösvalta

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.
Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoiden palveluiden hankinnoista.

Sisäinen tarkastus

15 § Tarkastusjohtajan päätösvalta

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimiala

16 § Kaupungininsinöörin päätösvalta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

17 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

Yhteisiä määräyksiä

18 § Päätösvallan delegointi

Kaikilla, joilla on tämän luvun nojalla oikeus tehdä päätöksiä, on oikeus myös delegoida päätösvalta eteenpäin.

19 § Yhteishankintoihin liittyminen

Kaikilla tässä luvussa mainituilla toimielimillä ja viranhaltijoilla on hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta oikeus päättää yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

15 Luku – Taloudenhoito

1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tätä lukua.

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Talouden ja strategian palvelualueen tehtävistä säädetään 3 luvun 6 §:ssä.

Kaupunginhallitus, talous- ja strategiajohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelukeskuksen johtaja antavat tarkempia ohjeita konsernin ja kaupungin taloudenhoidosta.

2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen. Kaupunginhallitus päättää talousarvion laadintakehyksistä sekä talousarvion laadintaohjeista.

Talousarviossa esitetään myös tavoitteet keskeisille kaupungin omistamille tytäryhtiöille sekä kuvataan kaupunkikonsernia talousarviosuositusten edellyttämässä laajuudessa.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä toimitilastrategian keskeisine muutoksineen toimitiloissa, palveluverkkosuunnitelman ja suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoista. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

Taloussuunnitelmavuosien talousarvion valmisteluvaiheeseen mennessä päätetyt rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

3 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat.

Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

4 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Toimielimet seuraavat toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti. Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanomääräysten yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi tehdä kyseisen tilinpäätösvuoden talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tulo- ja menoarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tulo- ja menoarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 § Kirjanpito ja tilinpäätös

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätös on päivättävä sekä kaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitilinpäätös sekä niiden liitteenä olevat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen

Kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa olevat pysyvät vastaavat eli käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein.

Irtaimen omaisuuden luovuttamisessa kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö määrää vastuualueensa hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

8 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tarkemmin maksujen perusteista.

16 Luku – Rahatalouden hoitaminen

1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärän.

Kaupunginjohtaja päättää rahoitusjohtajan esityksestä talousarviolainan ottamisesta. Lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille päättää konsernijaosto, samoin kuin pääomalainat ja niihin rinnastettavan rahoituksen. Lyhytaikaisen lainan antamisesta konserniin kuuluville yhtiöille päättää rahoitusjohtaja noudattaen kaupunginvaltuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan antamisesta päättää kaupunginvaltuusto pois lukien Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnetyt pitkäaikaiset lainat, joista päättää kaupunginhallitus.

Muutoin kaupungin rahataloudesta vastaa kaupunginhallitus.

2 § Antolainat ja takaukset

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa.

3 § Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Rahoituksesta vastaava palveluyksikkö kilpailuttaa kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankintalain mukaisesti.

4 § Kassavarat ja pankkitili

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyvät kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa. Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluyksikön päällikön, vastuualueen tai tiimin esihenkilön tai heihin rinnastettavan hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esihenkilö tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluyksikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Palvelualuejohtaja, palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai heidän määräämänsä on velvollinen seuraamaan alaisensa toiminnan ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta.

Tiedostosiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei hyväksytä, koska niiden perusteet ovat todennettavissa tietoa lähettävistä järjestelmistä.

6 § Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

7 § Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille rahoituksesta vastaavan palveluyksikön erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille. Palvelualuejohtajalla ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää alaisena toiminnan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen palvelualueen antamien ohjeiden mukaan.

9 § Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

10 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä. Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,

2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelemättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.
Virheellisesti tai aiheettomasti veloitettujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.
Talouspalveluiden hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai palvelualuejohtajalla sekä palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.
Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen

viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.
Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Palvelualuejohtajan vastuulla on palvelualueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys turvatulla tavalla.
Palvelualuejohtajan tulee vähintään kerran vuodessa tarkastuttaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastuskassa lopetetaan. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja, joka on toimitettava sisäiselle tarkastukselle.

15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisetu.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 luvun 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 8 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa asiat esittelee kaupunginreviisori.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 24 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja

9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstöjohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.
10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta

- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista ja tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä on säädetty kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Kaupunginhallituksen on jätettävä tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Valtuusto päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esihenkilöiden tehtävät ja vastuut on määritelty valtuuston hyväksymissä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa.

5 § Riskienhallintapäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Riskienhallintapäällikkö suunnittelee, koordinoi ja kehittää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä

- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää sisäisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee sisäisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaan kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

3 OSA – VALTUUSTO

19 Luku - Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa. Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä.

Valtuuston sihteerinä toimii kuntademokratian palvelualueen määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

KuntaL 18 §: Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus. Ilmoitus ja allekirjoitukset voivat olla myös sähköisiä.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Yhden hengen valtuustoryhmällä ei ole puheenjohtajaa.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kuntademokratian palvelualue osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja sihteeristöä järjestyksessä oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kuntademokratian palvelualue.

20 Luku - Valtuuston kokoukset

1 § Valtuuston päätöksentekotavat

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Valtuuston suljetun kokouksen aikana valtuutetun tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tietohallinto vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

2 § Kokouskutsu

Kokouskutsu laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin internetsivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, ja siinä on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Kutsu valtuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

Kuntademokratian palvelualue vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

KuntaL 94 §: Valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

3 § Esityslista

Valtuuston käsiteltäviksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista tarpeellisine liitteineen sekä kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan esitykset valtuuston päätöksiksi.

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä ohje- ja johtosäännöt, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain 12 §:n ja 29 §:n mukaan on käytettävä ruotsinkieltä.

Esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

4 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

5 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä sihteeristön on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jollei hän ole samalla valtuutettu.
Nuorisovaltuuston kulloiseenkin kaupunginvaltuuston kokoukseen nimeämällä edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston edustajalla on puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

KuntaL 103 § 1 mom.: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä valtuustossa sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa, varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, jota puheenjohtaja ei voi hillitä, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohdon kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

9 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, voi olla läsnä esteellisyydestä päätettäessä, mutta ei saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn.

Esteellisyyttä koskeva valtuuston ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

KuntaL 97 § 1 mom.: Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Milloin valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.

10 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus *(pohjaehdotus)* tai, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on peruuttanut esityslistalla olevan esityksensä ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Muissa tapauksissa asian poistamisesta esityslistalta päättää valtuusto.

KuntaL 93 §: Kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

11 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydetyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtaikaa salijärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on salijärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtaikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta.

KuntaL 102 § 2 mom.: Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Jos asia pannaan pöydälle, on sitä ennen tehdyt kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan pohjaehdotuksesta poikkeavat ehdotukset uudistettava, jotta poikkeavat ehdotukset huomioidaan asiaa uudelleen käsiteltäessä.

13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

14 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena taikka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.

3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

KuntaL 104 §: Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäviksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänten mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.

17 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen *(ponnen)*. Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään 24 luvun 27 §:ssä.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa ja toimii sihteerinä kuntademokratian palvelualueen osoittama sihteeri.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Valtuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintoasiantuntija, hallintosihteeri tai kirjaaja.

20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

KuntaL 140 § 1 mom.: Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan mainінta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

KuntaL 105 § 3 mom.: Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

8 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi.

KuntaL 105 § 4 mom.: Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton.

Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle suljetuin lipuin toimitettavan enemmistövaalin äänestyslippunsa.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden intranetissä viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päätä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

3 OSA – VALTUUSTO

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

23 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

KuntaL 34 § 1 ja 4 mom: Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän tai kuntien yhteiseen toimielimet valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen.

KuntaL 35 § 1 ja 2 mom.: Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilön erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia.
Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.
Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

KuntaL (25) 43 §: Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

24 Luku – Kokousmenettely

1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun 27 §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty 20 luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

5 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen edustajalla vanhus- ja vammaisneuvostojen, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ja Svenska kommittén kokouksissa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esihenkilönsä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

10 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

12 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana *(pohjaehdotus)*. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimielin voi kuitenkin enemmistöpäätöksellä päättää käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Toimielinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimielimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan ja kaupunkitilalautakunnan käsiteltäviksi tulevat kaupunkiympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Kaupungininsinööri esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kiinteistöjohtaja esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kaupunkisuunnittelujohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Rakennusvalvontapäällikkö esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii rakennuslupa- tai valvontaviranomaisena.

Ympäristöjohtaja esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii laissa määriteltynä kunnallisena ympäristönlupa- tai valvontaviranomaisena.

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös em. johtajien esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Esiteltäväksi ottaminen ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa- tai valvontaviranomaisena.

16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät

Kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Ruotsinkielisen palvelualueen johtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen palvelualuejohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat suomenkielisen peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Toisen asteen koulutuksen palvelualuejohtaja esittelee muut kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

17 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan esittelijät

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät

Keskusvaalilautakunnan sihteeri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

19 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

20 § Esteellisyys

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

21 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

22 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

23 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

24 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimielin voi sen perusteella tehdä päätöksen: ”hyväksyttiin tai hylättiin esitys”.

25 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

26 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Toimielinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet

- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
- valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) muina tietoina:

- salassapitomerkinnät
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.
Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

27 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija, hallintosihteeri, kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen konsernijaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

Liikelaitosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

28 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään lisäksi nähtävänä kaupungin internetsivuilla viimeistään päätöspöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

25 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrätyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle. Talousarviovaikutteiset aloitteet annetaan tiedoksi valtuustolle myös talousarviokäsittelyn yhteydessä.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

- Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginvaltuuston jäsen 240 euroa
- Kaupunginhallituksen puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginhallituksen jäsen 240 euroa

- Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja 290 euroa

- Kaupunginhallituksen jaoston jäsen 240 euroa

- Lautakunnan puheenjohtaja 200 euroa
- Lautakunnan jäsen 150 euroa

- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi) 290 euroa
- Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi) 190 euroa
- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja 200 euroa
- Keskusvaalilautakunnan jäsen 150 euroa

- Nuorisovaltuuston puheenjohtaja 30 euroa
- Nuorisovaltuuston jäsen 20 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia. Tämä määräys ei kuitenkaan koske varajäsentä, joka kutsutaan kokoukseen varsinaisen jäsenen ollessa esteellinen tai estynyt.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

Kaupungin ulkopuoliset toimielimet

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

1

Kaupunginvaltuusto

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 500 euroa/kk

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Kaupunginhallitus

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Jäsen 4 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 750 euroa/kk
- Osa-aikainen varapuheenjohtaja 2 250 euroa/kk

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikkurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

2

Lautakunnat

Kaupunkiympäristölautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Kaupunkitilalautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Tarkastuslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

3

Muut toimielimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto
- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

4

Valtuustoryhmän puheenjohtaja

- 1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

5

Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmä

• varapuheenjohtaja	2 500 euroa/v
• jäsen	2 000 euroa/v

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

Vuosipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta.

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 390 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 100 euroa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 290 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä.

27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä. Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetystä maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin, tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esihenkilölleen, jolloin esihenkilön tehtävänä on

kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

28 Luku – Erityisiä määräyksiä

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan 1.9.2023.

14 § Anslagsändringar i driftsekonomidelen och investeringsdelen i budgeten för år 2024

VD/4251/02.01.00.04/2024

PT/MR/PK/MT/EA

Enligt 110 § i kommunallagen ska budgeten iakttas i kommunens verksamhet och ekonomi. Enligt 15 kap. 5 § i förvaltningsstadgan ska ändringar i budgeten föreläggas stadsfullmäktige under budgetåret i enlighet med den bindande nivån i budgeten. När anslagsändringar föreslås måste ändringens inverkan på verksamhetsmålen och de beräknade inkomsterna och utgifterna utredas. Vanda stadsfullmäktige godkände 13.11.2023 budgeten för år 2024. I budgeten anges de anslag som är bindande för fullmäktige.

Budgetens bindande nivå har framställts med grå bottenfärg

Fördelning av den centraliserade lönereserveringen från verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning till andra verksamhetsområden

I budgeten för år 2024 som godkändes av stadsfullmäktige 13.11.2023 reserverades anslag för allmänna ledningen inom verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning för att täcka poster i anslutning till löneuppgörelsen inom kommunsektorn, för vilka det inte fattats några beslut under loppet av år 2023. I avtalet ingick en lokal justeringspott som fördelades 1.6.2024 samt en utvecklingsprogramandel och verkningarna av dessa anslagsandelar fördelas till verksamhetsområdena i detta förslag.

Den centraliserade anslagsreserveringen för stadens strategi och ledning som riktas till andra verksamhetsområden uppgår till totalt 3,2 milj. euro. Fördelningen av anslag:

	Utgifter
Stadens strategi och ledning	3 235 700
Allmän förvaltning	-1 400
Fostran och lärande, bruttobudgeterade	-2 223 600
Fostran och lärande, andra stadiet	-312 600
Stadskultur och välfärd, bruttobudgeterade	-337 500
Stadskultur och välfärd, musikinstitutet	-29 300
Stadskultur och välfärd, konstskolan	-2 300
Stadsmiljönämnden, bruttobudgeterade	-121 000
Stadsrumsnämnden, bruttobudgeterade	-199 000
Stadsmiljön, fastigheter och lokaler netto	-5 000
Stadsmiljön, depån	-4 000
Verkningarna totalt	0

Verkningar enligt bindande nivåer:

Stadens strategi och ledning	**BDG 2024**	**Lönereserverin gens fördelning**	**NY BDG 2024**
Inkomster	7 516 000	0	7 516 000
Utgifter	-115 004 800	3 235 700	-111 769 100
Verksamhetsbidrag	-107 488 800	3 235 700	-104 253 100

Allmän förvaltning	**BDG 2024**	**Lönereserverin gens fördelning**	**NY BDG 2024**
Inkomster	1 050 000	0	1 050 000
Utgifter	-21 181 800	-1 400	-21 183 200
Verksamhetsbidrag	-20 131 800	-1 400	-20 133 200

Fostran och lärande, bruttobudgeterade	**ÄNDRAD BDG 2024 (FGE 17.6.2024 § 12)**	**Lönereserverin gens fördelning**	**NY BDG 2024**
Inkomster	32 117 100	0	32 117 100
Utgifter	-485 821 600	-2 223 600	-488 045 200
Verksamhetsbidrag	-453 704 500	-2 223 600	-455 928 100

Fostran och lärande, utbildningen på andra stadiet	**ÄNDRAD BDG 2024 (FGE 17.6.2024 § 12)**	**Lönereserverin gens fördelning**	**NY BDG 2024**
Inkomster	1 156 600	0	1 156 600
Utgifter	-77 605 700	-312 600	-77 918 300
Verksamhetsbidrag	-76 449 100	-312 600	-76 761 700

Stadskultur och välfärd, bruttobudgeterade	**ÄNDRAD BDG 2024 (FGE 17.6.2024 § 12)**	**Lönereserverin gens fördelning**	**NY BDG 2024**
Inkomster	9 751 500	0	9 751 500
Utgifter	-80 247 300	-337 500	-80 584 800
Verksamhetsbidrag	-70 495 800	-337 500	-70 833 300

Stadskultur och välfärd, musikinstitutet	**ÄNDRAD BDG 2024 (FGE 17.6.2024 § 12)**	**Lönereserverin gens fördelning**	**NY BDG 2024**
Inkomster	1 046 600	0	1 046 600
Utgifter	-4 725 900	-29 300	-4 755 200
Verksamhetsbidrag	-3 679 300	-29 300	-3 708 600

Stadskultur och välfärd, konstskolan	BDG 2024	Lönereserverin gens fördelning	NY BDG 2024
Inkomster	321 700	0	321 700
Utgifter	-1 210 100	-2 300	-1 212 400
Verksamhetsbidrag	-888 400	-2 300	-890 700

Stadsmiljönämnden	ÄNDRAD BDG 2024 (FGE 17.6.2024 § 12)	Lönereserverin gens fördelning	NY BDG 2024
Inkomster	2 776 000	0	2 776 000
Utgifter	-16 356 100	-121 000	-16 477 100
Verksamhetsbidrag	-13 580 100	-121 000	-13 701 100

Stadsrumsnämnden, bruttobudgeterade	ÄNDRAD BDG 2024 (FGE 17.6.2024 § 12)	Lönereserverin gens fördelning	NY BDG 2024
Inkomster	66 084 000	0	66 084 000
Utgifter	-137 381 700	-199 000	-137 580 700
Verksamhetsbidrag	-71 297 700	-199 000	-71 496 700

Stadsrumsnämnden, fastigheter och lokaler, netto	ÄNDRAD BDG 2024 (FGE 17.6.2024 § 12)	Lönereserverin gens fördelning	NY BDG 2024
Inkomster	213 930 900	0	213 930 900
Utgifter	-102 323 000	-5 000	-102 328 000
Verksamhetsbidrag	111 607 900	-5 000	111 602 900

Stadsrumsnämnden, depån netto	BDG 2024	Lönereserverin gens fördelning	NY BDG 2024
Inkomster	5 547 000	0	5 547 000
Utgifter	-5 098 000	-4 000	-5 102 000
Verksamhetsbidrag	449 000	-4 000	445 000

Anslagsändringar i budgeten 2024 för verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning

Inom serviceområdet sysselsättnings- och integrationsservicen vid verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning förutspås arbetsmarknadsstödets kommunandel överskrida budgeten med 6,0 milj. euro år 2024. Staden betalar arbetsmarknadsstödets kommunandel för personer som varit arbetslösa i mer än 300 dagar. Den ekonomiska recessionen och det geopolitiska läget inverkar negativt på sysselsättningen och avspeglas i försiktighet i konsumenternas och företagens verksamhet. Antalet nya lediga jobb är färre än året innan och antalet arbetslösa arbetssökande fler än ett år tidigare.

Vid verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning underskrids budgeten inom den allmänna ledningen, koncernservicen och livskraftstjänsterna, så verksamhetsområdets behov av tilläggsanslag föreslås vara 4,0 milj. euro.

Stadens strategi och ledning	BDG 2024	Lönereserveringens fördelning	ÄNDRING 2024	NY BDG 2024
Inkomster	7 516 000	0	0	7 516 000
Utgifter	-115 004 800	3 235 700	-4 000 000	-115 769 100
Verksamhetsbidrag	-107 488 800	3 235 700	-4 000 000	-108 253 100

Anslagsändringar i budgeten 2024 för verksamhetsområdet för fostran och lärande

Anslagen för verksamhetsområdet för fostran och lärande höjdes första gången genom stadsfullmäktiges beslut (FGE 17.6.2024). Anslagshöjningen gällde verkningarna av VTK:s hyreshöjningar på de interna hyrorna. Inverkan på anslagen för verksamhetsområdet för fostran och lärande uppgick till 2,7 milj. euro.

Under det innevarande året har verksamhetsområdet för fostran och lärande fått flera projektbidrag för olika projekt. Dessa ökar verksamhetsintäkterna med 1 miljoner euro. På motsvarande sätt minskas verksamhetsintäkterna av de minskade klientavgifterna inom småbarnspedagogiken. Inkomsterna ökar också med 1,4 milj. euro av dag- och lovverksamheten för barn med funktionsnedsättning, vars kostnader debiteras av välfärdsområdet.

Den största överskridningen i verksamhetskostnaderna kommer inom köp av tjänster, där den hyrda arbetskraften håller på att överskrida prognosen på 13 milj. euro. Överskridningen täcks delvis av att personalkostnaderna underskrids med cirka 2 milj. euro. Indexhöjningen av servicesedeln inom småbarnspedagogiken trädde i kraft 1.8.2023. Indexhöjningen och det ökade antalet användare av servicesedlar samt stödåtgärderna för den privata serviceproduktionen (lagändringen om stöd) ökar småbarnspedagogikens utgifter med 1,9 milj. euro. Kostnaderna för hemvårdsstöd och stöd för privat vård är 2,9 milj. euro lägre än i budgeten.

Serviceproduktionen har ökat mer än det budgeterade vars verkningar uppgår till 2 milj. euro. På hösten startade bl.a. en ny verkstadsgrupp och tre nya grupper inom den förberedande undervisningen. I tilläggsbudgeten har man också beaktat ökningen av undervisningen av funktionshindrade och de höjda kostnaderna för hemkommunsersättningar. Utöver detta är effekten av de prishöjningar som skett efter budgetbeslutet 1,5 milj. euro på utgifterna. De nya projektens verkningar på verksamhetskostnaderna uppgår till cirka 2,3 milj. euro.

Fostran och lärande, bruttobudgeterade	ÄNDRAD BDG 2024 (FGE 17.6.2024 § 12)	Lönereserveringens fördelning	ÄNDRING 2024	NY BDG 2024
Inkomster	32 117 100	0	976 200	33 093 300
Utgifter	-485 821 600	-2 223 600	-15 966 900	-504 012 100
Verksamhetsbidrag	-453 704 500	-2 223 600	-14 990 700	-470 918 800

Fostran och lärande, utbildningen på andra stadiet	ÄNDRAD BDG 2024 (FGE 17.6.2024 § 12)	Lönereserverin gens fördelning	ÄNDRING 2024	NY BDG 2024
Inkomster	1 156 600	0	0	1 156 600
Utgifter	-77 605 700	-312 600	-88 000	-78 006 300
Verksamhetsbidrag	-76 449 100	-312 600	-88 000	-76 849 700

Nämnden för fostran och lärande behandlade förslaget till anslagsändring vid sitt sammanträde 11.11.2024.

Anslagsändringar i budgeten 2024 för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd

Anslagen för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd höjdes första gången genom stadsfullmäktiges beslut (FGE 17.6.2024). Anslagshöjningen gällde verkningarna av VTK:s hyreshöjningar på de interna hyrorna. Inverkan på anslagen för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd uppgick till 0,9 milj. euro.

De sammanlagda utgifterna för bruttoenheterna inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd beräknas överskridas med 1 220 000 euro. Bruttoenheternas sammanlagda inkomster beräknas samtidigt överskridas med 1 177 000 euro.

För kultur- och biblioteksservicens utgifter finns ett behov av tilläggsanslag på totalt 503 000 euro. Det omfattar icke budgeterade projektutgifter på 330 000 euro, vilkas motsvarande projektinkomster uppgår till 305 000 euro. I prognosen över överskridningen av utgifter har man dessutom beaktat de högre interna hyrorna för bibliotekstjänsterna på 70 000 euro samt behovet av tilläggsanslag på grund av bristen på resurser för evenemangsproduktionen i Martinus på 100 000 euro.

Idrottsservicens sammanräknade utgiftsprognos överskrider budgeten med 298 000 euro. Prognosen omfattar ökade projektutgifter på 236 000 euro. På motsvarande sätt växer inkomsterna från projektverksamhet med 75 000 euro jämfört med budgeten. I utgifterna har man också beaktat en ökning av utgifter för reklamavtal med 60 000 euro, och motsvarande belopp realiseras också som inkomst. Dessutom släpar budgeten efter i avgiftsintäkterna med 130 000 euro eftersom simhallarna varit stängda på grund av ombyggnader. De sammanlagda inkomsterna realiseras dock enligt prognosen i enlighet med budgeten.

Ungdoms- och samverkansservicens överskridning av verksamhetsutgifterna uppgår till totalt 497 000 euro. Överskridningen beror på att utgifterna för projektverksamheten har ökat med 407 000 euro samtidigt som projektinkomsterna ökar med 382 000 euro. Centrala ändringar i projektverksamheten är social- och hälsovårdsministeriets mathjälpsprojekt och ARA:s projekt för boenderådgivning, där besluten har fattats först efter att budgeten har utarbetats. Medlingsverksamhetens utgifter växer dessutom med 71 000 euro och de ersätts i sin helhet av staten.

Serviceområdet för livslångt lärande gör en inbesparning på 64 000 euro i verksamhetsutgifterna. Vuxeninstitutets kurser har varit populärare än väntat och man har strävat efter att möta efterfrågan. Därför är utgifterna för anordnandet av kurser 315 000 euro större än budgeten.

Däremot sparar man under budgetåret totalt 390 000 euro från andra funktioner, såsom måltiderna inom den grundläggande utbildningen för vuxna, läroavtalstjänsterna och förvaltningsutgifterna. På grund av den ökade efterfrågan på kurser beräknas vuxeninstitutets kursintäkter bli 443 000 euro större än budgeten.

Stadskultur och välfärd, bruttobudgeterade	**ÄNDRAD BDG 2024 (FGE 17.6.2024 § 12)**	**Lönereserverin gens fördelning**	**ÄNDRING 2024**	**NY BDG 2024**
Inkomster	9 751 500	0	0	9 751 500
Utgifter	-80 247 300	-337 500	-1 220 000	-81 804 800
Verksamhetsbidrag	-70 495 800	-337 500	-1 220 000	-72 053 300

Nämnden för stadskultur och välfärd behandlade förslaget till anslagsändring vid sitt sammanträde 11.11.2024.

Anslagsändringar i budgeten 2024 för stadsmiljöns verksamhetsområde

Anslagen för stadsmiljöns verksamhetsområde höjdes första gången genom stadsfullmäktiges beslut (FGE 17.6.2024). Inverkan på inkomstbudgeten för stadsmiljöns verksamhetsområde var 1,3 milj. euro och 12,9 milj. euro på anslagen.

För serviceområdet för stadsstruktur och miljö föreslås en höjning på totalt 942 000 euro i verksamhetsintäkterna och 262 000 euro i verksamhetskostnaderna.

Stadsfullmäktige godkände 17.6.2024 en underskridning av verksamhetsintäkterna för serviceområdet för stadsstruktur och miljö. Underskridningen baserades på det låga utfallet av byggnadstillsynens intäkter i början av året och på hela årets prognos. År 2024 hade byggnadstillsynens inkomster influtit mycket ojämnt och varit svåra att förutspå. I början av året hade inte sökanden aktivt gått vidare med tillståndsansökningar i flera projekt antagligen på grund av det instabila marknadsläget. Under sommaren och början av hösten har situationen förbättrats något i fråga om tillståndsansökningarna, och intäkterna kommer att överstiga den ändrade budgeten med 800 000 euro.

Serviceområdet för stadsstruktur och miljö har fått extern finansiering för projektet om genomförande av de ändringar i informationshanteringen som följer av lagen om datasystemet för den byggda miljön, lagen om områdesanvändning och bygglagen (Ryhti-projektet) och för projektet om utvärdering och förstärkning av grönstrukturen planeringen av urban markanvändning (ARVO-projektet). Intäkterna och kostnaderna för Ryhti-projektet beräknas uppgå till 82 000 euro i år och intäkterna för ARVO-projektet till 60 000 euro och kostnaderna till 85 000 euro.

Huvudstadsregionens Återanvändningscentral Ab ansökte år 2024 om hyresunderstöd av Vanda stad för lokaler som hyrs för återvinningscentralsverksamhet på Släckruskvägen 2. Det ansökta understödet uppgick till 265 017,24 euro, vilket motsvarar den minimihyra som Huvudstadsregionens Återanvändningscentral Ab betalar för lokalerna i fråga år 2024. Den hyra som beviljats i form av understöd överskrider det anslag på 170 000 euro som i driftsplanen budgeterats för understödet till återvinningscentralen med 95 000 euro. Stadsmiljönämnden godkände hyresunderstödet vid sitt sammanträde 14.5.2024. I samarbetsavtalet med Huvudstadsregionens Återanvändningscentral Ab från 1993 fastställs att ”städerna Helsingfors, Esbo och Vanda var och en erbjuder åtminstone en lokal för återvinningscentralsverksamhet inom sitt område. Den kommun som tillhandahåller lokalen har rätt att

bestämma att den lokal som erbjuds för verksamheten motsvarar verksamhetsställets ändamålsenliga omfattning. Avtalsparterna svarar för att bolaget ges understöd som motsvarar hyran för lokalerna.”

Stadsmiljönämnden	**ÄNDRAD BDG 2024 (FGE 17.6.2024 § 12)**	**Lönereserveringens fördelning**	**ÄNDRING 2024**	**NY BDG 2024**
Inkomster	2 776 000	0	942 000	3 718 000
Utgifter	-16 356 100	-121 000	-262 000	-16 739 100
Verksamhetsbidrag	-13 580 100	-121 000	680 000	-13 021 100

Stadsmiljönämnden behandlade förslaget till anslagsändring vid sitt sammanträde 19.11.2024.

I budgeten för serviceenheter som bruttobudgeterats under stadsrumsnämnden föreslås en underskridning av inkomster på totalt 18,3 milj. euro och en överskridning av utgifter på 3 milj. euro.

Serviceområdet för gator och parker har inte fått in detaljplaner som innehåller nya markanvändningsavtal för godkännande som väntat under det innevarande året och i de gamla har det endast funnits lite att fakturera. På grund av den minskade bostadsproduktionen ser läget fortfarande mycket osäkert ut i fråga om slutet av året, så enligt beräkningarna hamnar man ca 5,0 milj. euro under målet. Det minskade byggandet syns också i mängden mottagna jordmassor, med andra ord har avgiftsintäkterna från upplagring av schaktmassor minskat kraftigt. För närvarande ser det ut som att man kan hamna ytterligare 0,8 milj. euro från det redan i våras sänkta intäktsmålet för avgifter för upplagring av schaktmassor. Dessutom har det under det innevarande året har byggts mindre vattentjänstnät för HRM än väntat, vilket innebär att intäkterna beräknas underskrida budgeten med 1,0 milj. euro. Det föreslås att verksamhetsintäkterna för serviceområdet för gator och parker inklusive HRM sänks med totalt 7,0 milj. euro.

De utmanande förhållandena under vårvintern ökade antalet köp av tjänster och materialanskaffningar för gatuunderhållet inom serviceområdet för gator och parker i början av året. Höjningen av den allmänna kostnadsnivån syns särskilt i entreprenörernas prissättning samt i priserna på bränsle och råvaror. Fler nya beläggningar gjordes jämfört med tidigare under den varma och torra sommaren. Om väderleksförhållandena i slutet av året påminner om i fjol, behövs en anslagshöjning på 3 milj. euro för underhållet. Också köpen av tjänster inom planering och byggande beräknas överstiga budgeten med totalt ca 1,0 milj. euro. Inom planeringen har man bl.a. låtit göra omfattande översiktsplaner och anvisningar för utarbetande av inframodeller, vilket visade sig vara mycket mer arbetskrävande och dyrare än väntat. Kostnaderna för det vattentjänstnät som ska byggas för HRM understiger budgeten med uppskattningsvis 1,0 milj. euro. En höjning föreslås av verksamhetskostnaderna för serviceområdet för gator och parker med totalt 3,0 milj. euro, inklusive HRM. Med anslagen tryggas särskilt gatuunderhållets förmåga att möta de utmaningar som väderleksförhållandena medför i slutet av året.

Vid bruttoenheterna inom serviceområdet för fastigheter och lokaler ser intäkterna för enheten för fastighetsförvaltning och boende ut att hamna på en nivå som är totalt 11 milj. euro lägre än i driftsplanen. Man förutspår att markförsäljningsvinsterna underskrids med 12,6 miljoner euro medan markarrendeinkomsterna å sin sida överskrids med 1,6 miljoner euro. Markförsäljningsvinsternas budget för 2024 var ursprungligen 24,5 miljoner euro, men prognosen sänktes under våren till 20 miljoner euro. Efterfrågan på bostadsbyggande har inte ökat under året, så man har varit tvungen att

vänta längre än väntat på en betydande stimulerande effekt på markförsäljningen. Den nya prognosen för markförsäljningsvinster är totalt 7,4 miljoner euro. Arrendeinkomsterna har dock utvecklats i en mer positiv riktning jämfört med vårens prognos.

Intäkterna för mätning och geotjänster ser ut att hamna på en nivå som är 300 000 euro lägre än driftsplanen. Husbyggandet har präglats av en svår lågkonjunktur år 2024, vilket fortfarande syns i form av mycket få beställningsarbeten. Enhetens minskade intäkter har i år inte kompenserats t.ex. med intäkter från ledningskartläggning i anslutning till byggande av underjordiska ledningsnät. En sänkning av verksamhetsintäkterna med 150 000 euro föreslås i fråga om byggnadstillsyns- och inspektionsavgifter och med 150 000 euro när det gäller förrättningsavgifter.

Stadsrumsnämnden, bruttobudgeterade	**ÄNDRAD BDG 2024 (FGE 17.6.2024 § 12)**	**Lönereserveringens fördelning**	**ÄNDRING 2024**	**NY BDG 2024**
Inkomster	66 084 000	0	-18 300 000	47 784 000
Utgifter	-137 381 700	-199 000	-3 000 000	-140 580 700
Verksamhetsbidrag	-71 297 700	-199 000	-21 300 000	-92 796 700

Stadsrumsnämnden behandlade förslaget till anslagsändring vid sitt sammanträde 20.11.2024.

I budgeten för den nettobudgeterade serviceenheten för fastigheter och lokaler som lyder under stadsrumsnämnden föreslås en inkomstunderskridning på 5,5 milj. euro i fråga om vinster från försäljning av fastigheter och bostäder.

Med Vanda och Kervo välfärdsområde har man under 2024 berett långfristiga hyresavtal för fastigheter som ägs av staden. Arbetet fortsätter under 2025, eftersom långa hyresavtal för fastigheter ska godkännas i välfärdsområdets investeringsplan som behandlas i välfärdsområdesfullmäktige i slutet av 2024. Långa hyresavtal som behövs innan stadens fastigheter säljs kan undertecknas först våren eller sommaren 2025.

Förberedelserna av försäljningen av fastigheter och bostäder på försäljningslistan har utförts aktivt, bland annat genom noggrannare bedömningar av skicket och fastighetsvärderingar samt konkurrensutsättning av den konsult som sköter försäljningsuppdrag. Enskilda bostäder har sålts så småningom, men på grund av det utmanande efterfrågeläget på bostadsmarknaden har försäljningen varit långsam. Försäljningsvinsterna beräknas underskridas med 5,5 miljoner euro.

Enheten stöder aktivt samarbetet i samband med planeringen av servicenätet för Vanda och Kervo välfärdsområde. Målet är att skapa en fungerande samarbetsmodell för att stödja helhetsintresset hos stadens invånare genom olika samarbetsgrupper. År 2025 fortsätter utvecklingen av samarbetet.

Stadsrumsnämnden, fastigheter och lokaler, netto	**ÄNDRAD BDG 2024 (FGE 17.6.2024 § 12)**	**Lönereserveringens fördelning**	**ÄNDRING 2024**	**NY BDG 2024**
Inkomster	213 930 900	0	-5 500 000	208 430 900
Utgifter	-102 323 000	-5 000	0	-102 328 000
Verksamhetsbidrag	111 607 900	-5 000	-5 500 000	106 102 900

Stadsrumsnämnden behandlade förslaget till anslagsändring vid sitt sammanträde 20.11.2024.

Anslagsändring i projektgruppen för investeringar i fast egendom

En underskridning på 3,0 milj. euro föreslås i inkomsterna för projektgruppen för fast egendom år 2024.

Inkomstmålet på 3,5 milj. euro har budgeterats i de upphandlingspriser som redovisas i samband med markaffärer. Inkomsterna beräknas uppgå till ca 0,5 miljoner euro år 2024. I enlighet med bokföringspraxisen för fastighetsaffärer bokförs anskaffningsprisets andel av köpet av ett markområde i samband med markförsäljning i balansräkningen under intäkter från investeringar i fast egendom. Anslagsunderskridningen på 3 milj. euro beror på att i synnerhet försäljningen av bostadstomter har avtagit betydligt på grund av att efterfrågan på bostäder har minskat på marknaden.

Fast egendom	**BDG 2024**	**ÄNDRING 2024**	**NY BDG 2024**
Fast egendom, inkomster	3 500 000	-3 000 000	500 000
Fast egendom, utgifter	-24 000 000	0	-24 000 000
Köp av fast egendom	-21 000 000	0	-21 000 000
Iståndsättning av markområden	-3 000 000	0	-3 000 000

Stadsrumsnämnden behandlade förslaget till anslagsändring vid sitt sammanträde 20.11.2024.

Stadsstyrelsen 2.12.2024 § 10

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

a) det anslag som i budgeten reserverats för verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning överförs kostnadsneutralt på stadsnivå till andra verksamhetsområden till ett belopp av 3 235 700 euro,

b) verksamhetskostnaderna för verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning höjs med 4 000 000 euro, verksamhetsintäkterna för bruttoenheterna inom verksamhetsområdet för fostran och lärande höjs med 976 200 euro och verksamhetskostnaderna med 15 966 900 euro,

c) verksamhetskostnaderna för den nettobudgeterade utbildningen på andra stadiet inom verksamhetsområdet för fostran och lärande höjs med 88 000 euro,

d) verksamhetskostnaderna för bruttoenheterna inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd höjs med 1 220 000 euro,

e) verksamhetsintäkterna för stadsmiljönämndens bruttobudgeterade enheter inom stadsmiljöns verksamhetsområde höjs med 942 000 euro och verksamhetskostnaderna höjs med 262 000 euro,

f) verksamhetsintäkterna för bruttoenheter som står under stadsrumsnämnden vid stadsmiljöns verksamhetsområde sänks med 18 300 000 euro och verksamhetskostnaderna höjs med 3 000 000 euro,

g) verksamhetsintäkterna för nettoenheten för fastigheter och lokaler som står under stadsrumsnämnden vid stadsmiljöns verksamhetsområde sänks med 5 500 000 euro och

h) inkomsterna för projektgruppen för fast egendom i investeringsdelen sänks med 3 000 000 euro.

Behandling:
Under behandlingen av ärendet ändrade stadsdirektören sitt förslag enligt följande:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

a) det anslag som i budgeten reserverats för verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning överförs kostnadsneutralt på stadsnivå till andra verksamhetsområden till ett belopp av 3 235 700 euro,

b) verksamhetskostnaderna för verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning höjs med 4 000 000 euro,

~~verksamhetsintäkterna för bruttoenheterna inom verksamhetsområdet för fostran och lärande höjs med 976 200 euro och verksamhetskostnaderna höjs med 15 966 900 euro,~~

c) verksamhetsintäkterna för bruttoenheterna inom verksamhetsområdet för fostran och lärande höjs med 976 200 euro och verksamhetskostnaderna höjs med 15 966 900 euro,

d) verksamhetskostnaderna för den nettobudgeterade utbildningen på andra stadiet inom verksamhetsområdet för fostran och lärande höjs med 88 000 euro,

e) verksamhetskostnaderna för bruttoenheterna inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd höjs med 1 220 000 euro,

f) verksamhetsintäkterna för stadsmiljönämndens bruttobudgeterade enheter inom stadsmiljöns verksamhetsområde höjs med 942 000 euro och verksamhetskostnaderna höjs med 262 000 euro,

g) verksamhetsintäkterna för bruttoenheter som står under stadsrumsnämnden vid stadsmiljöns verksamhetsområde sänks med 18 300 000 euro och verksamhetskostnaderna höjs med 3 000 000 euro,

h) verksamhetsintäkterna för nettoenheten för fastigheter och lokaler som står under stadsrumsnämnden vid stadsmiljöns verksamhetsområde sänks med 5 500 000 euro och

i) inkomsterna för projektgruppen för fast egendom i investeringsdelen sänks med 3 000 000 euro.

Beslut:
Det ändrade förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 14

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att

a) det anslag som i budgeten reserverats för verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning överförs kostnadsneutralt på stadsnivå till andra verksamhetsområden till ett belopp av 3 235 700 euro,

b) verksamhetskostnaderna för verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning höjs med 4 000 000 euro,

c) verksamhetsintäkterna för bruttoenheterna inom verksamhetsområdet för fostran och lärande höjs med 976 200 euro och verksamhetskostnaderna höjs med 15 966 900 euro,

d) verksamhetskostnaderna för den nettobudgeterade utbildningen på andra stadiet inom fostran och lärande höjs med 88 000 euro,

e) verksamhetskostnaderna för bruttoenheterna inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd höjs med 1 220 000 euro,

f) verksamhetsintäkterna för stadsmiljönämndens bruttobudgeterade enheter inom stadsmiljöns verksamhetsområde höjs med 942 000 euro och verksamhetskostnaderna höjs med 262 000 euro,

g) verksamhetsintäkterna för bruttoenheter som står under stadsrumsnämnden vid stadsmiljöns verksamhetsområde sänks med 18 300 000 euro och verksamhetskostnaderna höjs med 3 000 000 euro,

h) verksamhetsintäkterna för nettoenheten för fastigheter och lokaler som står under stadsrumsnämnden vid stadsmiljöns verksamhetsområde sänks med 5 500 000 euro och

i) inkomsterna för projektgruppen för fast egendom i investeringsdelen sänks med 3 000 000 euro.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

Närmare information:
Matti Ruusula, ekonomi- och strategidirektör, tfn 043 824 9254, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)
Päivi Kandolin, budgetchef, tfn 040 626 7613, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

15 § **Detaljplan och detaljplaneändring 682200 och underjordisk detaljplan 682300ma samt ändring av tomtindelningen, 68. Björkhagen/Vandaspåran: Björkhagen**

VD/7370/10.02.04.00/2020

SP/TLA/ MYL/AHE/VIK/JT/TTA/AkH/EK/KKI/MT/KW

Genom detaljplanen och detaljplaneändringen breddas gatuområdet på Dickursbyvägen, Trädgårdsvägen, Ängsvägen, Björnsgatan och Fattigbackavägen genom att delar av kvartersområdena samt Ängsparkens parkområde ändras till gatuområde. I detaljplanen och detaljplaneändringen bereder man sig på Vandaspåran genom att anvisa ett tillräckligt gaturum för den infrastruktur som spårvagnen kräver samt för en förbättrad gatumiljö. Söder om Dickursbyvägen i korsningen av Trädgårdsvägen ändras dessutom gatuområdet delvis till gågata och anslutningen från Trädgårdsvägen till Dickursbyvägen stängs på grund av de nya trafikarrangemang som spårvägen medför. Breddningen av gatuområdet baserar sig på de områdesreserveringar i gatuplanerna för Vandaspåran som färdigställdes 4.3.2022.

Genom detaljplanen och detaljplaneändringen ändras kvartersområdet för industri- och lagerbyggnader (T), kvartersområdet för servicestation (LH), kvartersområdet för verksamhetslokalbyggnader (KTY), kvartersområdet för kontorsbyggnader och/eller icke miljöstörande industri- och lagerbyggnader (KTTY), kvartersområdet för affärs- och kontorsbyggnader (K) och kvartersområdet för allmänna byggnader (Y) till gatuområde. På Kurirgränden ändras ett allmänt parkeringsområde (LP), som är beläget mitt på gatan och som föreslagits i den gällande detaljplanen men inte förverkligats, till gatuområde. I planen anvisas nya anslutningsförbud i kvarteren 68011, 68012, 68013, 68135 och körförbindelser ändras i kvarteren 68013 och 68142. Ett riktgivande område för byggnader och anläggningar som betjänar samhällstekniskt underhåll (et) för en elförsörjningsstation placeras i Dickursbyvägens gatuområde i närheten av Dickursbyvägens och Prästkragsvägens korsning. I planen anvisas nya områden som är viktiga med tanke på den biologiska mångfalden (luo). Den gällande planbestämmelsen ”En del av ett område som i sin helhet ska utvecklas till en skyddsgrönzon ” ändras. I planen ges dessutom bestämmelser för gatuområdet i anslutning till vibrations- och stombullerskydd, bullerskydd, vegetationstak för eventuell spårvagnshållplats, dagvattenhantering och översvämningsrutter, hanteringen av byggplatsvatten samt kvaliteten på inomhusluften i byggnader. I planen anvisas inte något nytt byggande.

Detaljplanen gäller ett gatuområde i stadsdel 68 Björkhagen.

Detaljplaneändringen gäller en del av kvarteren 68012 och 68013 samt delar av kvarteren 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141–68143 och ett gatuområde i stadsdel 68 Björkhagen.

Ändringen gäller kvartersområdet för allmänna byggnader, kvartersområdet för industri- och/eller lagerbyggnader, kvartersområdet för servicestation, kvartersområdet för verksamhetslokalbyggnader, kvartersområdet för kontorsbyggnader och/eller för icke miljöstörande industri- och lagerbyggnader, kvartersområdet för affärs- och kontorsbyggnader, det allmänna parkeringsområdet samt gatu- och parkområdet i den detaljplan som upphävs.

Ändringen av tomtindelningen gäller kvarteren 68012 och 68013 samt delar av kvarteren 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141–68143.

Området ligger i stadsdelen Björkhagen i Dickursby storområde. Till området hör Dickursbyvägens, Björnsgatans, Fattigbackavägens, Ängsvägens, Pilörtsgrändens, Trädgårdsvägens och Kurirgrändens gatuområde samt de fastigheter längs Dickursbyvägen vars areal påverkas av planändringen.

Markägande
Staden äger de gatuområden som ligger på planändringsområdet samt kvartersområdet 092-407-9-24 och -25 för allmänna byggnader (Y) intill Ängsvägen, kvartersområdena 092-68-135-1 och 092-68-142-1 för verksamhetslokalbyggnader (KTY) som ligger intill Trädgårdsvägen.

Annat markägande inom området:
92-68-10-11: MjP-Kehitys Oy
92-68-10-19: Kiinteistöosakeyhtiö Niittyvillankuja 4
92-68-10-23: Kiinteistö Oy Vantaan Niittyvillankuja 2/ Kiinteistö Oy Vantaan Niittykulma, Kiinteistö Oy Vantaan Juurakkotie 3 / Sagax Finland AM Oy
92-68-11-1: Oy Teboil Ab
92-68-11-9: Kiinteistö Oy Vantaan Niittykulma c/o Sagax Finland AM Oy
92-68-12-9: Erikoissijoitusrahasto Mandatum AM Suomi Kiinteistöt II
92-68-12-11: Kiinteistö Oy Autoprint/ Isännöitsijätoimisto Maikoski Oy
92-68-13-11: Kiinteistö Oy Vantaan Juurakkotie 3/ Sagax Finland AM Oy
92-68-13-8: Kiinteistö Oy Vantaan Avia
92-68-13-10: Kiinteistö Oy Vantaan Juurakkotie 5
92-68-23-2: Kiinteistö Oy Vantaan Autoairport
92-68-133-3: Kiinteistö Oy Vantaan Puutarhatie 18/ Pohjola Kiinteistösijoitus Oy
92-68-141-2: Phoenix Contact Oy
92-68-143-6: K ja R Tammela Oy
92-421-1-13: Wärtsilä Oyj Abp
92-421-1-0879: Helsingin kaupungin Linja-autotoiminta Oy
92-421-1-1328: Kiinteistö Oy Vantaan Oravatie
92-407-9-42: I privat ägo
92-884-1-5: Staten

Arealen för stadens markägande är sammanlagt cirka 9,6 ha, övrigt markägande i planområdet sammanlagt cirka 20 ha.

Beredning
Utöver stadens sakkunniga har Ramboll Finland Ab medverkat som Vanda stads konsult vid beredningen av planen.

Generalplanen
I den generalplan med rättsverkningar som godkänts av stadsfullmäktige 17.12.2007 är området ett industri- och lagerområde (T/tk), ett arbetsplatsområde (TP), ett område för lågt och tätt bostadsbyggande (A2) och ett småhusområde (A3). En riktgivande stamförbindelse för kollektivtrafik har markerats för Dickursbyvägen. Genom områdets västra del löper en avloppsvattentunnel (J) i nord-sydlig riktning. Området hör till flygbullerzonerna 2 (LDEN 55–60 dB) och 3 (LDEN 50-55 dB) (m2 och m3).

I generalplanen 2020 som godkändes av stadsfullmäktige 25.1.2021 är planeringsområdet ett område för kommersiell service (KM), ett mångsidigt arbetsplatsområde (TP), ett område för boende och arbetsplatser (A/TP) och ett bostadsområde (A). Området hör till flygbullerzon L2 (LDEN 55–60 dB) och L3 (LDEN 50-55 dB). För Dickursbyvägen har anvisats en zon för utveckling av gatubilden. Längs

Dickursbyvägen har man också anvisat en spårvägslinje och en bana för cykeltrafik. Beteckningarna för avloppstunneln och en kraftledning går genom områdets västra del.

Detaljplaneändringen
Genom detaljplanen och detaljplaneändringen breddas gatuområdet på Dickursbyvägen, Trädgårdsvägen, Ängsvägen, Björnsgatan och Fattigbackavägen genom att delar av kvartersområdena samt Ängsparkens parkområde ändras till gatuområde. Söder om Dickursbyvägen i korsningen av Trädgårdsvägen ändras dessutom gatuområdet delvis till gågata och anslutningen från Trädgårdsvägen till Dickursbyvägen stängs på grund av de nya trafikarrangemang som spårvägen medför. I detaljplanen och detaljplaneändringen bereder man sig på Vandaspåran genom att anvisa ett tillräckligt gaturum för den infrastruktur som spårvagnen kräver samt för en förbättrad gatumiljö. I detaljplanen anvisas utrymme för en spårväg och funktioner i anslutning till den, såsom fordonstrafik, cykeltrafik, gångtrafik, grönområden, planteringar och dagvattenlösningar genom att göra gatuområdena större och de andra områdena mindre. De fastigheter i kvartersområdena vars areal påverkas av ändringen ingår i planläggningsområdet.

Breddningarna av gatuområdet baserar sig på de områdesreserveringar i gatuplanerna för Dickursbyvägen som färdigställdes 4.3.2022. Utgångspunkten för gatu- och parkplaneringen har varit den översiktsplan för Vandaspåran som färdigställdes 2019 och godkändes av stadsfullmäktige 16.12.2019 och vars planeringslösningar har preciserats vid gatu- och parkplaneringen.

Genom detaljplanen och detaljplaneändringen ändras kvartersområdet för industri- och lagerbyggnader (T), kvartersområdet för servicestation (LH), kvartersområdet för verksamhetslokalbyggnader (KTY), kvartersområdet för kontorsbyggnader och/eller icke miljöstörande industri- och lagerbyggnader (KTTY), kvartersområdet för affärs- och kontorsbyggnader (K), kvartersområdet för allmänna byggnader (Y) och parkområdet till gatuområde. På Kurirgränden ändras ett allmänt parkeringsområde (LP), som är beläget mitt på gatan och som föreslagits i den gällande detaljplanen men inte förverkligats, till gatuområde. De byggrätter som anvisats med exploateringstal ändras till kvadratmeter våningsyta, för att tomternas totala byggrätt inte ska ändras i och med att fastigheternas arealer ändras. Kvarterens tomtindelning ändras och tomterna ges nya tomtnummer.

I planen anvisas nya anslutningsförbud i kvarteren 68011, 68012, 68013, 68135 och körförbindelser ändras i kvarteren 68013 och 68142. Ett riktgivande område för byggnader och anläggningar som betjänar samhällstekniskt underhåll (et) för en elförsörjningsstation placeras i Dickursbyvägens gatuområde i närheten av Dickursbyvägens och Prästkragsvägens korsning. Områden som är viktiga med tanke på den biologiska mångfalden avgränsas i kvarteren 68012 och 68013. Beteckningen för planbestämmelsen ”En del av ett område som i sin helhet ska utvecklas till en skyddsgrönzon”, som gäller en del av kvarteren, har ändrats. De underjordiska rörens lägen har kontrollerats. I planen ges dessutom bestämmelser för gatuområdet i anslutning till vibrations- och stombullerskydd, bullerskydd, vegetationstak för eventuell spårvagnshållplats, dagvattenhantering och översvämningsrutter, hanteringen av byggplatsvatten samt kvaliteten på inomhusluften i byggnader. Till övriga delar förblir kvartersområdena oförändrade och överensstämmande med den gällande detaljplanen.

Byggandet av spårvägen kommer enligt prognoserna att påskynda effektiviseringspotentialen för markanvändningen inom spårvägens influensområde. I spårvägens hållplatsmiljö finns potential för en tät och blandad struktur av centrumkaraktär. Vandaspåran gör området mer lockande och uppdaterar områdets identitet till att utgöra en del av den levande spårvagnsstad som utvecklas.

Vandaspåran är en snabb spårvägsförbindelse som planeras gå från Mellungsbacka metrostation via Håkansböle, Dickursby och Aviapolis till flygplatsen. Syftet med förbindelsen är att öka den hållbara och hinderfria rörligheten och göra det möjligt för staden att växa hållbart utmed kollektivtrafiken samt främja välfärden och attraktionskraften i områdena. Vandaspåran skulle om den förverkligas komma att utgöra en viktig del av det regionala spårvägsnätet.

Vandaspårans detaljplanering ingår i arbetsprogrammet för Vandas detaljplanering 2022.

Deltagande och växelverkan
Ett program för deltagande och bedömning i enlighet med MBL 63 § ”Vandaspåran – program för deltagande och bedömning – Spårvägens dispositionsplan (YK0049), Spårvägens detaljplaner (granskningsområde 062800) och meddelande om att planeringen av gator och parker inleds” har publicerats 23.11.2020 och uppdaterats 17.9.2021.

Det har kungjorts att planen blivit aktuell på Vanda stads webbsidor, i Vantaan Sanomat, Hufvudstadsbladet och per brev till markägare i planområdet och myndigheter i enlighet med MBL 62 § och MBF 30 §. Intressenterna bereddes möjlighet att uttala sin åsikt om saken. Tre av de åsikter som lämnades in gällde stadsdelen Björkhagen. De åsikter som gavs gällde dock inte området för Björkhagens detaljplan och detaljplaneändring.

Om planeringen av spårvägen ordnades fyra webbmöten i områdena i december 2020, av vilka mötet för allmänheten i Dickursbyområdet ordnades 16.12.2020. Dessutom ordnades telefonjour, och frågor och åsikter kunde också lämnas in per e-post. Webbmöten om planeringssituationen för hela spårvägslinjen har ordnats 23.9.2021, 6.4.2022 och 15.11.2022.

Materialet för växelverkan från detaljplanens beredningsskede har publicerats på stadens webbsidor 9.9.2022 och under tiden 9.9–30.9.2022 har det varit möjligt att lämna en åsikt om det (MBL 62§, MBF 30§). Det har också skickats ett brev till markägarna 9.9.2022 där man har meddelat om inledandet av ett inventeringsarbete vad gäller de områden som ändras till gatuområden och möjligheten att lämna en åsikt om materialet om växelverkan. Som bilaga till brevet medföljer detaljerade uppgifter om de ändringar som sker på fastigheterna. Planeraren var anträffbar per telefon 20.9. och 28.9. Om materialet för växelverkan under beredningsskedet mottogs två åsikter. Åsikterna och planläggarens svar på dessa har presenterats i planbeskrivningen. På basis av de åsikter som inkommit var det inte nödvändigt att göra ändringar i planförslaget.

Stadens mark- och bostadspolitiska riktlinjer
Planen följer stadens markpolitiska riktlinjer (FGE 18.6.2018 § 9, uppdaterade FGE 10.10.2022, 7 §).

Planen gäller delvis mark som ägs av Vanda stad.

Avtal
Detaljplanen och detaljplaneändringen omfattas inte av något markanvändningsavtal.

Stadsmiljönämnden 13.12.2022 § 11

Stadsplaneringsdirektörens förslag:
Stadsmiljönämnden beslutar att föreslå för stadsstyrelsen att

a) detaljplanen och förslaget till detaljplaneändring 682200 samt förslaget till ändring av tomtindelningen, 68 Björkhagen/Vandaspåran: Björkhagen, som daterats 13.12.2022, läggs fram i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §,
b) detaljplaneringen berättigas till att begära nödvändiga utlåtanden.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsstyrelsen 16.1.2023 § 15

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) detaljplanen och förslaget till detaljplaneändring 682200 samt förslaget till ändring av tomtindelningen, 68 Björkhagen/Vandaspåran: Björkhagen, som daterats 13.12.2022, läggs fram i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §, och att
b) detaljplaneringen berättigas till att begära nödvändiga utlåtanden

Behandling:
Stadsstyrelsens ledamot Kai-Ari Lundell föreslog understödd av ledamoten Tuukka Saimen att ärendet återremitteras för ny beredning.

Ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken och föreslog följande omröstningsförfarande: de som understöder fortsatt behandling av ärendet röstar ja, medan de som understöder att ärendet återremitteras för ny beredning röstar nej. Omröstningsförslaget godkändes.

Vid omröstningen gavs 11 ja-röster (Multala, Tahvanainen, Norrena, Abdi, Kaukola, Orpana, Rokkanen, Valtanen, Tammi, Karinen, Luokkala), 3 nej-röster (Niikko, Saimen, Lundell) och en stadsstyrelseledamot röstade blankt (Kasonen), varvid ordföranden konstaterade behandlingen av ärendet fortsätter.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Det antecknades att sannfinländarnas stadsstyrelsegrupp lämnade in följande protokollsuttalande i ärendet:
”Detaljplaneändringen 682200 och ändringen av tomtindelningen beaktar inte verksamheten som ett eventuellt superbussalternativ medför, om inget beslut om byggande av Vandaspåran fattas.”

———

Framläggning
Förslaget till detaljplaneändring samt förslaget till ändring av tomtindelningen hölls framlagt 1.2–2.3.2023 med stöd av MBF 27§. Under denna tid inlämnades en anmärkning.

I anmärkningen sägs det att den affärsbyggnad som byggdes 2012, i den fastighet som anmärkningen gäller, har byggts för att användas av företag som bedriver verksamhet inom bilbranschen samt inom byggnads- och maskinaffärsverksamhet. Det är avgörande för företagens verksamhet att fastigheten har smidig och säker tillgång med bilar, bl.a. tunga fordon, och att det finns ändamålsenliga parkeringsplatser samt möjligheter att lasta och lossa varor. Den som lämnar in anmärkningen godkänner inte förslaget till detaljplan och kräver att det ändras så att de två körleder (från

Dickursbyvägen och Ängsvägen) som är livsviktiga för företagens verksamhet i den fastighet som anmärkningen gäller och som garanterar en säker trafikering, samt fastighetens nuvarande parkeringsplatser (utmed Dickursbyvägen) bevaras.

Planutlåtanden
Stadsstyrelsen beslutade 16.1.2023 berättiga detaljplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden. Det begärdes 13 utlåtanden och 3 lämnades in.

HRM framförde att man i spårvagnsprojektet bygger/sanerar/flyttar vattentjänster. Längderna, fördelningarna och kostnadskalkylerna för de nya vattentjänstlinjer som saneras och flyttas presenteras i de vattentjänstplaner som utarbetas i samband med spårvagnsprojektet. I området pågår flera projekt för planering av vattentjänster utanför spårvagnsprojektet. HRM uttalade sig också om justeringen av beteckningarna för ledningsgränderna på tomterna 68012/12, 68012/13 och 68135/3 och om att KUVES avloppsvattentunnel som saknar beteckning för underjordiskt utrymme finns tomten 68023/1.

Närings-, trafik- och miljöcentralen i Nyland framförde att den aktuella situationen i generalplanen bör uppdateras i planbeskrivningen. En del av de huvudsakliga användningsändamålen och de bestämmelser som gäller detaljhandeln som ska ändras är inte längre aktuella. Planområdet bör utvidgas till området norr om Dickursbyvägen mellan Tusbyleden och kvarteret 68023. Utgående från den gatuplan som ska utarbetas för området är det inte möjligt att föreslå en ramp för stamväg 45 från Dickursbyvägen till Tusbyleden. På kartan bör avgränsningen av LT-området och planbeteckningarna ändras så att de motsvarar den nuvarande markanvändningen. Cykelbanan bör separeras från gångbanan och utrymme bör reserveras för stadscyklar och cykelparkering.

Vid den fortsatta planeringen bör man se till att material med låga utsläpp används för att projektet ska motsvara detaljplanens mål, riktlinjerna i färdplanen för resurssmarthet och klimatmålen. Genom bestämmelserna kan man förutsätta att återvunnet material används och öka växtligheten. I konsekvensbedömningen av detaljplanen bör man lägga till anpassnings- eller riskgranskning. Bullerutredningar ska läggas till planmaterialet. Av beskrivningen framgår inte utifrån vilka utredningar ljudisoleringen i bostadsrummen har fastställts och inte heller hur mycket kraven ändras i och med planändringen. Ljudisoleringen i de befintliga bostadsbyggnadernas ytterhölje bör utredas eller alternativt bör man i enlighet med försiktighetsprincipen se till att använda en tillräckligt låg ljudnivåskillnad. Om det sammanlagda bullret i gatu- och spårvägstrafiken ökar i och med planändringen, ska behovet av bullerbekämpning bedömas och beaktas i planen. Bullersituationen i ett område med dålig bullernivå får inte ytterligare försämras. I planbeskrivningen bör förtydligas numeriska värden för maximala nivåer för vibrations- och stombuller.

I beskrivningen konstateras att markens föroreningsgrad i K- och Y-kvarteren bör utredas och iståndsättas, men det finns ingen bestämmelse om saken. För LH-kvartersområdet (servicestationen) är det motiverat att utfärda en bestämmelse om utredning av markens föroreningsgrad och iståndsättning. I bestämmelserna för kvartersområdena för industri- och lagerbyggnader (T) bör det läggas till att en dagvattenplan presenteras i bygglovsskedet. Dessutom en bestämmelse om avledande av dagvatten från lastnings- och lagringsområden via ett oljeavskiljningssystem och ett dagvattensystem som går att försluta. För hela planområdet bör det läggas till en allmän bestämmelse om avledande av dagvatten från parkeringsområden via oljeavskiljare till dagvattensystemet.

Nylands förbund konstaterade att det inte ger något utlåtande om planen.

Utförda justeringar

På grund av de utlåtanden och anmärkningar som lämnats in har justeringar gjorts.

Reserveringen för det riktgivande underjordiska utrymmet för en avloppstunnel har reviderats och utvidgats. För området i planförslaget nr 682200 har utarbetats ett förslag om en underjordisk detaljplan nr 682300ma, där det anvisats en reservering för tunneln.

Avgränsningen av ett planområde har ändrats så att ett litet område utan detaljplan som för närvarande används som gatuområde i korsningen Ängsvägen-Myrtenvägen anvisas som gatuområde. Dickursbyvägens gatuområde har breddats en aning till kvartersområdet i sambruk som betjänar boende (AH) i kvarter nr 68161 enligt den gällande detaljplaneändringen nr 001825. Dessutom har planområdets gräns samt gatu- och parkområdets gränser justerats på Prästkragsvägen och på parkområdet intill den.

Mellan kvarteren 68135 och 68142 har det gatuområde som reserverats för Pilörtsgrändens gång- och cykeltrafik avlägsnats, kvarteren har slagits samman till kvarteret 68135 och tomtnumren har ändrats.

Fastighetsgränser, anslutningsförbud och körförbindelser samt underjordiska reserveringar för ledningsområden har justerats.

Planbestämmelserna och beteckningarna för användningsändamålsområdet har reviderats och uppdaterats. De planbestämmelser som gäller dagvatten har justerats i kvartersområdena för industri- och lagerbyggnader (T) och i kvarteret 68012. I fråga om handeln har beteckningarna för användningsändamålsområden justerats på tomterna 92-68-12-11 och 92-68-23-2, samt de planbestämmelser som gäller handeln i planförslagets K-, KM-, KTY- och T-kvartersområden. På tomten 92-68-11-1 har en planbestämmelse om förorenade markområden lagts till. Bullerbestämmelserna har justerats och förenhetligats. Dessutom har följande bestämmelse som gäller tomten 92-68-13-8 strukits: ”I kvartersområdena ska det planteras träd som är minst 3 meter höga så att antalet sådana träd är minst fem per tusen kvadratmeter av tomten”.

Justeringarna är väsentliga och detaljplaneändringen måste läggas fram på nytt.

Justeringar i planbeskrivningen
Detaljplaneändringens beskrivning har justerats till följd av de justeringar som gjorts i plankartan och det utlåtande som lämnats in. Texterna om generalplanen (kapitel 2.2.1) samt förorenade markområden, buller samt vibrations- och stombuller (kapitel 4.4.1) uppdaterades på basis av det utlåtande som lämnats in. Dessutom har texterna preciserats till de delar som gäller landskapsplanen (kapitel 2.2.1), gatuplaner (kapitel 2.2.1) och de ekonomiska konsekvenserna (kapitel 4.4.1).

Stadsmiljönämnden 14.5.2024 § 14

Stadsplaneringsdirektörens förslag:
Stadsmiljönämnden beslutar att föreslå för stadsstyrelsen att

a) anmärkningarna och utlåtandena ges svar i enlighet med bilagan och att de föreslagna justeringarna utförs,
b) detaljplanen och förslaget till detaljplaneändring 682200 och underjordisk detaljplan 682300ma samt förslaget till ändring av tomtindelningen, 68 Björkhagen/Vandaspåran: Björkhagen, som daterats 14.5.2024, läggs fram på nytt i 30 dagar i enlighet med MBF 27 § och 32 §, och att
c) detaljplaneringen berättigas till att begära nödvändiga utlåtanden.

Beslut:
Förslaget godkändes.

___

Stadsstyrelsen 3.6.2024 § 23

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att

a) anmärkningarna och utlåtandena ges svar i enlighet med bilagan och att de föreslagna justeringarna utförs,
b) detaljplanen och förslaget till detaljplaneändring 682200 och underjordisk detaljplan 682300ma samt förslaget till ändring av tomtindelningen, 68 Björkhagen/Vandaspåran: Björkhagen, som daterats 14.5.2024, läggs fram på nytt i 30 dagar i enlighet med MBF 27 § och 32 §, och att
c) detaljplaneringen berättigas till att begära nödvändiga utlåtanden.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Framläggning
Förslaget till detaljplaneändring och förslaget till ändring av tomtindelningen hölls framlagt med stöd av MBF 27 § och 32 § 19.6–19.8.2024. Under denna tid inlämnades en anmärkning.

I anmärkningen nämns att den nuvarande köranslutningen från tomt nr 24 i kvarteret 68010 bör bevaras även till Dickursbyvägen.

Planutlåtanden
Stadsstyrelsen beslutade 3.6.2024 berättiga detaljplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden. Det begärdes 20 utlåtanden och 10 lämnades in.

Elisa Abp konstaterade att det i området finns rikligt med Elisa Abp:s telekommunikationskablar som är viktiga för samhället. Om de måste flyttas, ska den som behöver flytta dem vara i kontakt med Elisa i tid (minst 12 månader före flyttningsbehovet). Det går långsamt att flytta dem och det är dyrt.

Samkommunen Mellersta Nylands Vatten (KUVES) lämnade som utlåtande in två kartbilder som visade avloppsvattentunnelns mätstation, de vertikala schakten, de serviceförbindelser som ska bevaras samt avledningen av HRM:s avloppsvatten till avloppsvattentunneln.

Fingrid framförde att Fingrid inte lämnar in något utlåtande, eftersom det inte finns Fingrids kraftledningar eller några andra av Fingrids funktioner i området.

Tukes konstaterade att de inte har något att framföra.

Eltel Networks Oy konstaterade att flyttningen och skyddet av kablarna bör beaktas i samband med eventuella jordbyggnadsarbeten och att man bör vara i kontakt med DNA i god tid. Man bör sträva efter att undvika att bryta av och flytta kablar. Den ersättande flyttningssrutten bör vara klar innan flyttningarna utförs och den gamla rutten ska vara i funktionsdugligt skick tills den nya rutten blir färdig. Innan arbetet påbörjas ska man ha klart för sig vem som betalar flyttningen. Flyttningen och skyddskostnaderna ska i princip betalas av beställaren, om inte något annat har avtalats.

Telia Finland Oyj konstaterade att flyttningen och skyddet av kablarna bör beaktas i samband med eventuella jordbyggnadsarbeten och att man bör vara i kontakt med Telia i god tid. Man bör sträva efter att undvika att bryta av och flytta kablar. Innan arbetet påbörjas ska man ha klart för sig vem som betalar flyttningen. Den ersättande flyttningssrutten bör vara klar innan flyttningarna utförs och den gamla rutten ska vara i funktionsdugligt skick tills den nya rutten blir färdig. Man deltar i planeringen av flyttningen av ledningar inom projektet. Flyttningen och skyddskostnaderna ska i princip betalas av beställaren, om inte något annat har avtalats. I samband med planeringen granskas också nya behov i området och det önskas så mycket information som möjligt om dem.

Vanda Energi framförde att markkablarnas och fjärrvärmerörens lägen bör beaktas i förslaget till detaljplaneändring. Om kablar eller rör måste flyttas ska flyttkostnaderna ordnas enligt Vanda stads och Vanda Energi Ab:s samarbetsavtal.

Vanda stadsmuseum konstaterade att planområdet delvis sammanfaller med sträckningen för Stora Strandvägen, om vilken det utfärdats en bestämmelse i generalplanen, vilken bör läggas till det stycke i planbeskrivningen som hänför sig till generalplanen (kapitel 2.2.1). Utvecklingen enligt generalplanen har inte tagits med i förslaget till detaljplan. När det gäller kulturarvet är det en överdrift att säga att den nya planen skulle förbättra den nuvarande situationen (kapitel 4.4.1). Det gräsområde som finns intill Kurirgrändens gatuområde (gatuområde i planen) kunde vara ett bra ställe att presentera Stora Strandvägens historia. Det skulle vara förenligt med generalplanens riktlinje att till planbestämmelsen för gatuområdet lägga till en bestämmelse om att beakta Stora Strandvägen i planerna för området.

HRT konstaterade att det med tanke på omstigningsförbindelserna är viktigt med vägledning och fri passage till hållplatserna. Busshållplatsen saknar par och busshållplatsen i korsningen av Björnsgatan och Dickursbyvägen är dålig när det gäller att byta till spårvagn, eftersom man måste gå bakåt för att komma till spårvagnshållplatserna. Det behövs inga områdesreserveringar för biljettautomater. I gatuplanerna för busshållplatsen mellan Björnsgatan och Ängsvägen på Dickursbyvägen är det bra att förbereda sig på undantagstrafik som ersätter spårvagnen. Vid placeringen av tidtabellsskärmarna bör man bereda sig på att ankomsttiderna i realtid till hållplatsen kan ses både från hållplatstakets insida och utsida. HRM frågade också om det finns någon orsak till att skyddsvägen inte har markerats som förlängning av cykelvägen i anslutning till gatuplanen Dickursbyvägen på avsnittet Ängsvägen–Trädgårdsvägen.

Närings-, trafik- och miljöcentralen i Nyland konstaterade att det huvudsakliga användningsändamålet (T) redan i sig utesluter placeringen av en stor detaljhandelsenhet. Därför är en separat bestämmelse som förbjuder en stor enhet onödig för det enskilda kvarteret nr 68013 och kan leda till en oönskad tolkning när det gäller andra kvarter och tomter i kvartersområdet (T). Bestämmelsen för kvarteret 68143 i kvartersområdet (KTY) ”I kvarter 68143 får det inte byggas någon stormarknad av typen stormarknad för bilförsäljning eller stormarketstyp” bör preciseras så att definitionerna stämmer överens med terminologin inom lagstiftningen och handelns verksamhetsområde. Det är bra att precisera bestämmelserna om affärs- och butikslokaler i kvarteret 68133 i kvartersområdet (KTY) så att det tillåtna maximiantalet affärslokaler är entydigt.

Utförda justeringar
Från tomt nr 24 i kvarteret nr 68010 avlägsnades fordonsanslutningsförbuden från kanten på Dickursbyvägens sida.

För schaktet för avloppstunneln på tomt nr 13 i kvarteret nr 68012 lades det till ett riktgivande utrymme där det från underjordiska utrymmen får placeras en trappa som leder till markytan eller byggnaden, en hissförbindelse, en nödutgång, ett ventilationsschakt och tillhörande tekniska utrymmen med skyddszoner (maph).

Reserveringen för ledningsområde på tomterna nr 12 och 15 i kvarteret nr 68013 ändrades.

Det parkområde som anvisats i slutet av Prästkragsvägen gavs namnet Prästkragsparken.

Det lades till en bestämmelse som gäller gatuområdet, enligt vilken det på Kurirgränden finns ett vägavsnitt av historisk betydelse. På Kurirgränden bör områdets historia och Stora Strandvägen lyftas fram i planeringen och genomförandet av de nya byggnadernas konstruktioner till exempel med konstnärliga medel och i planteringar.

Den planbestämmelse som gäller kvarteret för industri- och lagerbyggnader (T) nr 68013 och förbjuder placeringen av en stor detaljhandelsenhet har strukits.

Planbestämmelsen för kvarter 68143, som förbjuder en stormarknad av typen stormarknad för bilförsäljning eller stormarketstyp, har strukits.

Bestämmelserna om affärs- och butikslokaler i kvarteret nr 68133 preciserades så att de gamla bestämmelserna ersattes med en planbestämmelse enligt vilken affärs- och butikslokaler inklusive biutrymmen får placeras på högst totalt 1500 kvadratmeter av den byggda våningsytan. Affärslokalerna ska till största delen öppnas mot Dickursbyvägen.

I förslaget till plan slogs bestämmelserna om antalet affärs- och kontorslokaler (kl25% och kt25%) på tomterna 13 och 14 i kvarteret nr 68013 och tomt nr 25 i kvarteret nr 68010 samman till en enda planbestämmelse (klt25%), varvid bestämmelsen motsvarar bestämmelserna i de gällande detaljplanerna nr 000440 och 000472.

Planbestämmelserna för kvartersområdet nr 68013, enligt vilka högst 25% av den tillåtna våningsytan får placeras i en byggnad med högst fem våningar, har strukits. Genom den gällande detaljplanen nr 000440 (YM 19.3.1987) har hela kvartersområdet ändrats så att det högsta tillåtna våningstalet är tre, varvid planbestämmelsen enligt den gällande detaljplanen har stått i strid med såväl den gällande planen som plankartan i planförslaget.

Det lades till en planbestämmelse om områden som är särskilt viktiga med tanke på den biologiska mångfalden (luo), enligt vilken Kyrkobybäcken är en bäck enligt vattenlagen och att växtligheten vid dess stränder ska bevaras.

Justeringarna är inte väsentliga och leder därför inte till en ny framläggning av planen.

Justeringar i planbeskrivningen
Planbeskrivningen har justerats och texten i beskrivningen uppdaterats på basis av de justeringar som gjorts i plankartan samt de utlåtanden som lämnats in. Utöver de uppdateringar som gäller justeringar av plankartan preciserades de texter som gäller generalplanen i kapitel 2.2.1 och kulturarvet i kapitel 4.4.1 i planbeskrivningen.

Stadsmiljönämnden 19.11.2024 § 8

Stadsplaneringsdirektörens förslag:
Stadsmiljönämnden beslutar att föreslå för stadsstyrelsen att

a) anmärkningarna och utlåtandena ges svar i enlighet med bilagan och att de föreslagna justeringarna utförs,
b) detaljplanen och förslaget till detaljplaneändring 682200 och underjordisk detaljplan 682300ma samt förslaget till ändring av tomtindelningen, 68 Björkhagen/Vandaspåran: Björkhagen, som daterats 19.11.2024, förs till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsstyrelsen 2.12.2024 § 18

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att

a) ge anmärkningarna och utlåtandena svar i enlighet med bilagan och utföra de föreslagna justeringarna,
b) föra detaljplanen och förslaget till detaljplaneändring 682200 och underjordisk detaljplan 682300ma samt förslaget till ändring av tomtindelningen, 68 Björkhagen/Vandaspåran: Björkhagen, som daterats 19.11.2024, till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 15

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige godkänner detaljplanen och förslaget till detaljplaneändring 682200 och den underjordiska detaljplanen 682300ma samt förslaget till ändring av tomtindelningen, 68 Björkhagen/Vandaspåran: Björkhagen, som daterats 19.11.2024.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilagor:

– Detaljplan och förslag till detaljplaneändring 19.11.2024
– Detaljplanen och detaljplaneändringens planbeskrivning 19.11.2024
– Anmärkningar och svar 19.11.2024
– Utlåtanden och svar 19.11.2024

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning

Närmare information:

Kerttu Kurki-Issakainen, områdesarkitekt, tfn 050 302 9334
Tea Taponen, detaljplanearkitekt, tfn 040 483 9054
fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Kaava-alueen numero
Planområdets nummer

682200 ja 682300ma

Päiväys
Datum

19.11.2024

Vantaan kaupunki

Vantaan ratikka: Koivuhaka

Kaupunginosa 68, KOIVUHAKA

Vanda stad

Vandaspåran: Björkhagen

Stadsdel 68, BJÖRKHAGEN

Asemakaava
Katualueet.

Asemakaavan muutos
Korttelit 68012 ja 68013 sekä osat kortteleista 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141-68143 ja katualueet.

Maanalainen asemakaava
Maanalainen tunneli.

Tonttijaon muutos
Korttelit 68012 ja 68013 sekä osat kortteleista 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141-68143.

Detaljplan
Gatuområdena.

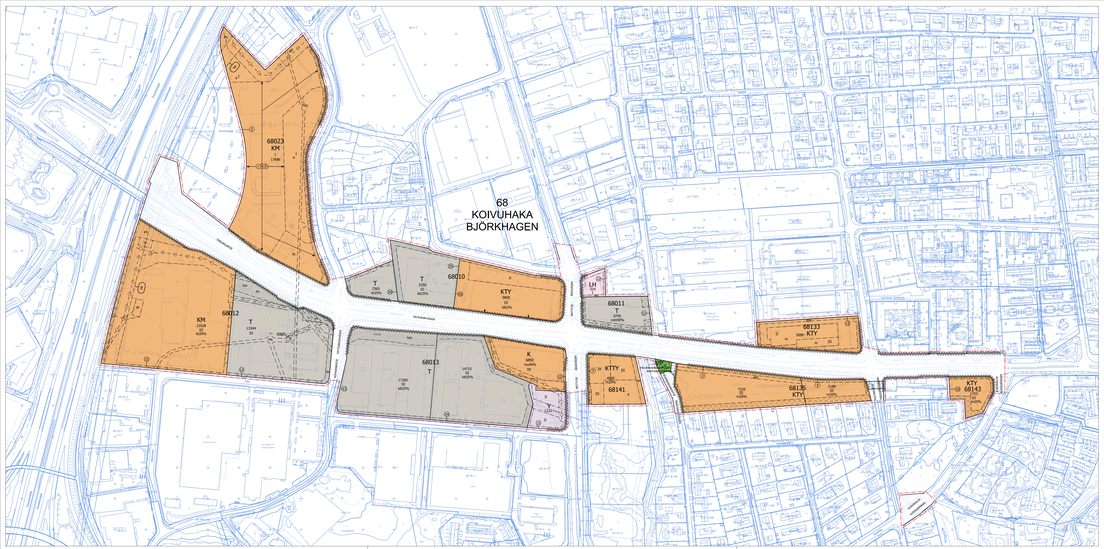
Ändring av detaljplanen
Kvarteren 68012 och 68013 samt delar av kvarteren 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141-68143 och gatuområden.

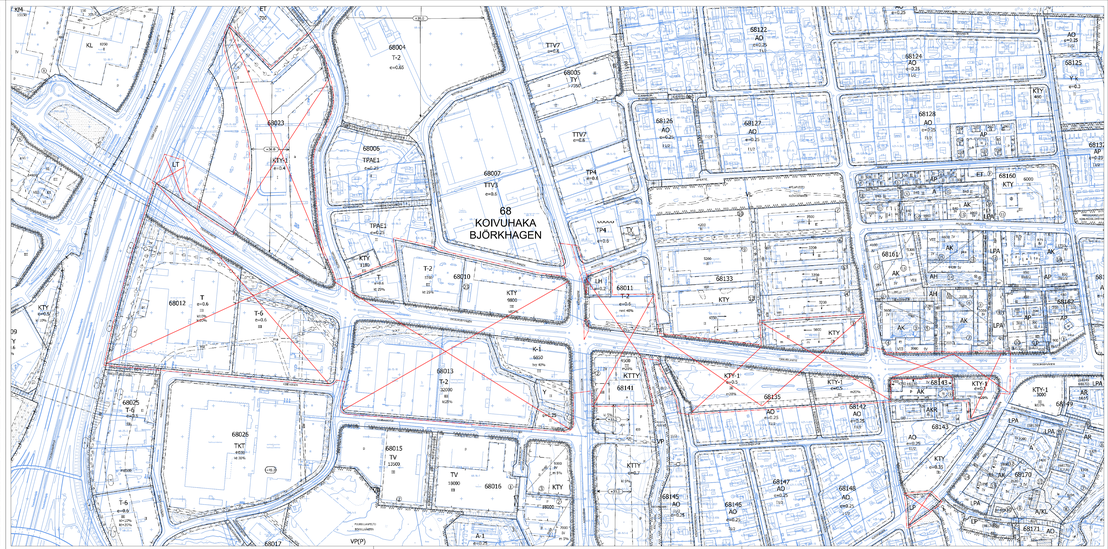
Underjordisk detaljplanen
Underjordisk tunnel.

Ändring av tomtindelningen
Kvarteren 68012 och 68013 samt delar av kvarteren 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141-68143.

1:2000

1:2000





ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

Y

Yleisten rakennusten korttelialue.

Korttelialueelle saa rakentaa kiinteistön hoidon kannalta välttämättömiä asuntoja.

Korttelialueelle tulee istuttaa vähintään 3 metrin mittaista puita niin, että tällaisten puiden määrä on vähintään kaksi kappaletta kutakin tontin tuhatta neliömetriä kohti.

Ulkovarastojen rakkuudeksi on rakennettava rittävän korkea aita, tai puista ja pensaista muodostuva istutusvyöhyke.

Asunhuoneiden ulkokuoren ääntäsaeono lento-, tie- ja radeliikenteen meiua vastaan on ollava vähintään 33 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on ollava vähintään 28 dB.

Rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien sirtymineen sisätiloihin on estetty. Rakennusten rattiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaasta liikennevälistä.

Autopaikkojen vähimmäismäärä:
Asunnot: 1,5 ap/asunto
Toimistot: 1 ap/50k-m²
Yleiset rakennukset: 1 ap/150 k-m²

K

Liike- ja toimistorakennusten korttelialue.

Korttelialueelle saa rakentaa myös teollisuus- ja varastotiloja.

Alueelle ei saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikköä.

Korttelialueelle saa rakentaa kiinteistön hoidon kannalta välttämättömiä asuntoja.

Rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien sirtymineen sisätiloihin on estetty. Rakennusten rattiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaasta liikennevälistä.

Ulkovarastojen rakkuudeksi on rakennettava rittävän korkea aita, tai puista ja pensaista muodostuva istutusvyöhyke.

Asunhuoneiden ulkokuoren ääntäsaeono lento-, tie- ja radeliikenteen meiua vastaan on ollava vähintään 33 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on ollava vähintään 28 dB.

Autopaikkojen vähimmäismäärä:
Asunnot: 1,5 ap/asunto
Teollisuus: 1 ap/150 k-m²
Liikerakennukset: 1 ap/50 k-m²
Toimistot: 1 ap/50 k-m²

KM

Liikerakennusten korttelialue, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön.

RAKENTAMINEN JA KAUPUNKIKUVA

Alueelle saa sijoittaa paljon tilaa vaativan erikoistavarakaupan tiloja, kuten auto-, rauta-, huonekalu-, ja puutarhakauppoja.

Alueelle ei saa sijoittaa päivittäistavarakaupan eikä keskustahakuisen erikoiskaupan yksiköitä.

Alueelle saa rakentaa myös toimistotiloja sekä ympäristö häiritsemättömiä teollisuus- ja varastotiloja.

Korttelia 68012 koskevat määräykset:

Tontille saa rakentaa kaksi kiinteistön tai laitoksen huollon kannalta välttämätöntä asuntoa.

Rakennusten julkisivuissa on käytettävä korkeatuotteisia materiaaleja.

Tontilla saa rakennuskeuden estämättä rakentaa autojen säilyttämiseen tarkoitettuja tiloja.

Korttelia 68023 koskevat määräykset:

Alueelle saa pääkäyttötarkoituksen estämättä rakentaa ilmankierrolla varustettuja alueelle muotoringaavaisen huoltoasemaan sekä sen toimintaa palvelevia laitteita ja rakennuksia.

Tontille saa rakentaa kiinteistön huollon kannalta välttämättömiä asuntoja.

Autojen säilyttämiseen tarkoitettuja tiloja saa rakentaa rakennuskeuden estämättä rakennuksen kellariin sekä se asemakaavamerkinnöillä varustetulla alueella.

ATKUS, ISTUTUKSET JA OLESKELUTILAT

Korttelierlä 68012 johtoalueella istutettavaksi määrätyn tontin osan katveliseua tulee valita ja hoitaa siten, että kasvukorkeus ei ylitä viittä metriä.

Korttelia 68023 koskevat määräykset:

Rakentamalla jäävillä tontin osilla, jolla ei käytetä autojen pysäköintiin tai liikentelle, tulee olla puita ja pensaita.

Pysäköintiin varatut alueet on eroteltava muista piha-alueista rakentein ja istutuksin.

Asuntoa kohden on rakennettava vähintään 30 neliömetriä suojattua ja riittävällä välineellä ja istutuksilla varustettua ulkoilu-, oleskelu- ja leikkitilaa.

HULEVESIEN HALLINTA

Korttelia 68012 koskevat määräykset:

Lasitus- ja parvekeaitojen tulee olla läpinäkyviä.

Tontti on suunniteltava ja rakennettava niin, että hulevedet voidaan imeyttää ja viivyttää tontilla.

MILJÖTORNINGAR

Vid planering av byggnader måste förskjutet lättas för att förhindra överföring av föroreningar från omgivande luft inomhus. Frisklufttillförsel i byggnader bör placeras så långt bort som möjligt från trafikerade trafikleder.

Ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller ska vara minst 33 dB och motsvarande värde i arbetsrum ska vara minst 28 dB.

Minimiantalet bilplatser:
Bostäder: 1,5 bp/bostad
Industri: 15p/150 m²-v
Affärsbyggnader: 1 bp/50 m²-v
Kontor: 1 bp/80 k-m²
Varastot: 1 ap/150 k-m²
Huoltoasema: 1 ap/35 k-m²
Restriktiot: 1 ap/5 asunnonpaikkaa

BYGGANDE OCH STADSBILD

På området får placeras specialaffärer, som bil-, järn-, bygg- och trädgårdsaffär, som kräver stort utrymme, samt

KTY

Toimitilarakennusten korttelialue.

RAKENTAMINEN JA KAUPUNKIKUVA

Korttelissa ei saa käyttää ulkovarastointia.

Korttelissa 68135 saadun rakennuskeuden estämättä rakennuksen saa rakentaa vaikuttaliseua pienkuluikuityötä tai tahtupurhan.

Korttelia 68010 koskevat määräykset:

Alueelle saa rakentaa ympäristöä häiritsemättömiä tuotanto- ja varastorakennuksia, toimisto- ja liikerakennuksia sekä niiden yhdistelmiä.

Alueelle ei saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikköä.

Rakennusten ja niihin liittyvien rakenteiden ja aitojen tulee olla arkkitehtuuriltaan korkeatasoisia.

Rakennusten julkisivut tulee jäsentää pienempiin osiin. Kalujen puolella julkisivuihin tulee sijoittaa ikkunapintaa.

Tikkurilantien puolelen julkisivujen tulee olla arkkitehtuuriltaan korkeatasoisia ja niiden tulee olla pääosin vaikuttajaseva.

Mainoslaitteiden sijoittelussa ja rakenteissa tulee erityisesti ottaa huomioon kaupunkikuvalliset näkökohdat.

Korttelia 68133 koskevat määräykset:

Tikkurilantien puoleisten julkisivujen tulee olla arkkitehtuuriltaan korkeatasoisia ja niiden tulee olla pääosin vaikuttajaseva.

Mainoslaitteiden sijoittelussa ja rakenteissa tulee erityisesti ottaa huomioon kaupunkikuvalliset näkökohdat.

Korttelien 68135 ja 68143 koskevat määräykset:

Alueelle saa rakentaa myös ympäristöä häiritsemättömiä teollisuus- ja varastotiloja.

Tontille saa rakentaa kiinteistön huollon kannalta välttämättömän asunnon.

Rakennusten julkisivut on jäsennettävä esim. porrashuoneita, hissikuiluilta, erkkereitä, parvekkeilta tai ikkunoilta siten, että julkisivujen pituussuuntainen yhtäjaksoinen enintään 23-metrinen osa.

Alueelle ei saa rakentaa rakennuksen tai pääosiltaan maanpäällistä tallaria.

I kvarteret 68023 markera föroreningsgrad ska undersökas och föroreneal mark ska vid behov saneras innan byggnadslovsärenden

För tomt skall en enhetlig plan för gårdar och belysning utarbetas.

Parkeringsområdet skall med stenbeläggningar delas in i mindre delar.

Trädgårdsområdena skall stenläggas och avgränsas med kantstenar från parkerings- och planteringsområdena.

Bestämmelser som gäller i kvarteren 68135 och 68143:

Det av tomt för lastning som skall avgränsas med ett minst två meter högt ljudabsorberande staket eller med en av träd och buskar bestående planteringszon.

På tomten ska placeras lastningsplats och garage.

Den området som reserveras för parkering skall avskiljas från de övriga gårdsområdena med konstruktioner och planteringar.

DAGVATTENHANTERING

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68010:

Till byggnad ska bifogas en av Vanda stads miljömyndighet godkänd plan för dagvattenhanteringen.

Dagvattenrännorna ska ombesörjas så att de inte drar till sig frysar som stör fjärrvärmenätet.

Rena takvatten ska infiltreras på tomten om detta kan genomföras utan att skada konstruktioner och byggnader.

Dagvattnet ska renas och dess flöde fördröjas med hjälp av dagvattenförbindande basänger som också kan under utnyttjas.

Ska det dagvatten som förekommer på lastnings- och lossningsområden via ett olje avskiljningssystem och avskiljt och fördröjningsbassänger.

MILJÖFÖRHÅLLANDEN

Vid planering av byggnader måste förskjutet lättas för att förhindra överföring av föroreningar från omgivande luft inomhus. Frisklufttillförsel i byggnader bör placeras så långt bort som möjligt från trafikerade trafikleder.

Ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller ska vara minst 35 dB och motsvarande värde i arbetsrum ska vara minst 32 dB.

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68135 och 68143:

Ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller ska vara minst 35 dB och motsvarande värde i arbetsrum ska vara minst 32 dB.

Kvartersområde för industri- och lagerbyggnader.

BYGGANDE OCH STADSBILD

På området får byggas underjordiskt rymmen.

På området får byggas för fastighetens skötsel nödvändiga bostäder.

Byggnadens fasader skall bildas med 1 ex. trapphus, hisschatt, enter, fasadtvicher o dyl. så att den obrindelade fasadens längd är högst 25 meter.

Byggnadens höjd får vara högst 12 meter.

STÄNGSEL, PLANTERINGAR OCH GÅRDSOMRÅDEN

I kvarteren 68010, 68013 och 68011 bör planteras minst 3 träd per 1000 m² tomtyta. Träden bör planteras så att skyddsrum kan byggas i anslutning till dem.

För tomter som gränsar till Tikkurilantien och Jokiniementie bör planteras en 5 meter bred trädrad.

Trädrader bör planteras längs med gångbanorna och gångvägarna.

Bilplatserna får placeras oberoende av tomtens gränser.

Bilplatserna ska i den yttersta delen av gatuområdet avgränsas med en minst 0,5 meter hög planteringsmur av betongsten och med minst 50 cm högt stenstaket.

Tontille tulee laatia yhtenäinen piha- ja valaistussuunnitelma.

Pysäköintialue tulee jakaa kiveyksin pienempiin osiin.

Jalankulkualueet on kivettävä ja rajattava reunakivillä pysäköintiä- ja istutusalueelta.

Korttelien 68135 ja 68143 koskevat määräykset:

Asuntoa kohden on rakennettava vähintään 30 neliömetriä suojattua ja riittävällä välineellä ja istutuksilla varustettua ulkoilu-, oleskelu- ja leikkitilaa.

Lastaukseen käytettävä tontin osa on rajattava vähintään kaksi metriä korkealla rakkyyden estävällä aidalla tai puista ja pensaista muodostuvalla istutusvyöhykkeellä.

Ryhmäkotien varatut alueet on eroteltava muista piha-alueista rakentein ja istutuksin.

HULEVESIEN HALLINTA

Korttelia 68010 koskevat määräykset:

Tontille saa rakentaa kaksi kiinteistön huollon kannalta välttämätöntä asuntoa.

Korttelissa 68135 sallitun rakennuskeuden estämättä rakennuksen saa rakentaa vaikuttaliseua pienkuluikuityötä tai tahtupurhan.

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68010:

På området får byggas två för skötseln av fastigheten eller anläggningen nödvändiga bostäder.

Byggnadernas fasader ska bildas med höglossig material.

På tomten får byggas förvaringsgarage för bilar utan hinder av byggnadsrätten.

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68023:

Utom för utan hinder huvudsakliga ändamålen får på fr.-kvarteret uppföras en servicestation för motorfordon med anläggningar och byggnader som betjänar verksamheten.

På tomten får byggas för fastighetens skötsel nödvändig bostad.

Utan hinder av byggnadsrätten får utrymmen för förvaring av bilar byggas på gårdsområdet och bilar kan parkeras med bekräftelsen a-etabalen.

ATKUS, PLANTERINGAR OCH GÅRDSOMRÅDEN

I kvarteret 68012 ska utrymmena på den tomtdel inom gränsen för kvartersområdet som är avsedd för trädplantering så skötas så, att dess höjd inte överstiger fem meter.

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68023:

På de delar av tomten som är belägna och ej används för parkering eller trafik, skall det finnas träd och buskar.

Den området som reserveras för parkering skall avskiljas från de övriga gårdsområdena med konstruktioner och planteringar.

Det fastställda avtalet om nätverksavtal vittande 30 neliömetriä suojattua ja riittävällä välineellä ja istutuksilla varustettua ulkoilu-, oleskelu- ja leikkitilaa. Lisäksi tulee pidetyn aivita Tikkurilantien puoleisen tontin rajan ja tämän ja lähimmän rakennuksen välisen alueen tulee olla istutettua.

Lastauksen käytettävä tontin osa on rajattava vähintään kaksi metriä korkealla rakkyyden estävällä aidalla tai puista ja pensaista muodostuvalla istutusvyöhykkeellä.

Ryhmäkotien varatut alueet on eroteltava muista piha-alueista rakentein ja istutuksin.

YMPÄRISTÖHÄIRIÖT

Rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien sirtymineen sisätiloihin on estetty. Rakennusten rattiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaasta liikennevälistä.

Ulkovarastojen rakkuudeksi on rakennettava rittävän korkea aita, tai puista ja pensaista muodostuva istutusvyöhyke.

Asunhuoneiden ulkokuoren ääntäsaeono lento-, tie- ja radeliikenteen meiua vastaan on ollava vähintään 33 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on ollava vähintään 28 dB.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Asunnot 1,5 ap/asunto
Teollisuus: 1 ap/150 k-m²
Liikerakennukset: 1 ap/50 k-m²
Toimistot: 1 ap/50 k-m²
Yleiset rakennukset: 1 ap/150 k-m²

T

Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue.

RAKENTAMINEN JA KAUPUNKIKUVA

Alueelle saa rakentaa myös toimistotiloja.

Alueelle ei saa sijoittaa tallinda, joka kynnöiden, luhtien, nen, savun, tärmiön, löyhkän, kaasujen, höyryjen, käryjen, tärinän, melun tai vastaavan häiritsien vuoksi tai muusta syystä aiheuttaa terveydellistä tai kiinteistöön tai ympäristöön kohtuutonta haittaa tai vaaraa.

Korttelin 68010 tontille 24 rakennuksen korkeus saa olla enintään 500 metriä.

Korttelia 68011 koskevat määräykset:

Tontille saa rakentaa kiinteistön huollon kannalta välttämättömän asunnon.

Rakennusten julkisivut on jäsennettävä esim. porrashuoneita, hissikuiluilta, erkkereitä, parvekkeilta tai ikkunoilta siten, että julkisivujen pituussuuntainen yhtäjaksoinen enintään 23-metrinen osa.

Alueelle ei saa rakentaa rakennuksen tai pääosiltaan maanpäällistä tallaria.

STÄNGSEL, PLANTERINGAR OCH GÅRDSOMRÅDEN

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68010:

Tomtet ska så långt det är möjligt lämnas obebyggt. Det byggbara arealen får användas för byggande av lastbryggor och garage samt för uppställning av fordon.

Tomten ska så långt det är möjligt planteras med träd och buskar.

Tomtens gränser mot gatuområden och byggbara arealen ska avskiljas med en minst 0,5 meter hög planteringsmur av betongsten och med minst 50 cm högt stenstaket.

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68135:

Affärslokaler: 1 bp/35 m²-v
Industri: 1 bp/80 m²-v
Lager: 1 bp/150 m²-v

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68143:

Affärslokaler: 1 bp/35 m²-v
Industri: 1 bp/80 m²-v
Lager: 1 bp/150 m²-v

Tomtindelningen ska ändras.

Kvartersområde för kontorsbyggnader avsedda för byggnader för iskenskjötstrande industri- och lagerbyggnader.

MILJÖSTÖRNINGAR

I kvarteren 68010, 68012 och 68013 ska bullerskriven i ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller ska vara minst 32 dB och motsvarande värde i arbetsrum ska vara minst 28 dB.

I kvarteret 68011 ska ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller vara minst 35 dB och motsvarande värde i arbetsrum ska vara minst 32 dB.

BILPLATSER

Bestämmelse som gäller i kvarteren 68010, 68011 och 68013:

Bostäder: 1,5 bp/bostad
Industri- och lagerbyggnader: 1bp/ 150 m²-v

Bestämmelse som gäller i kvarteren 68011 och 68013 samt tomten 25 på kvarteret 68010:

Affärsbyggnader: 1 bp/ 50 m²-v

Bestämmelser som gäller i kvarteren 68010 och 68013:

Affärsbyggnader: 1 bp/60 m²-v

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68012:

Bostäder: 2 bp/bostad
Industri- och lagerbyggnader: 1 bp per varje 120 m²-v

Parkeringsområde för byggnader och anläggningar för samhällsteknisk service.

Alue on varattu sähkönjakeluasemalle. Asemarakennuksen, rakennelmien ja rakenteiden tulee olla arkkitehtuuriltaan ja materiaaleiltaan korkeatasoisia ja kaupunkikuvaan sopivia. Tienoiset tulee hoitaa siten, että ne ovat viihtyisät.

Rakennus saa sijoittua osittain myös katualueen puolelle.

Ohjeellinen maanalainen tila.

Ohjeellinen tila, johon saadaan sijoittaa maanalaista tunnelia, ratarakenteita, kaapeleita ja muita katuliikennealueen kanssa tarpeellisia rakenteita. Tilan ulkopuolella saa rakentaa kellarikerroksen, jos tämä ei vaaranna tunnelin tai katualueen ylläpitoa. Tilan ulkopuolelle ei saa rakentaa asuinhuoneistoja.

Alueen osa, jolle on kokonaisuudeseen kohdistettava suojarakennusvelvoite.

Rivi merkinnän päällä osoittaa merkinnän ulottuvuuden.

Istutettava alueen osa.

Ohjeellinen istutettava alueen osa.

Säilytettävä istutettava puurivi.

Alueen osa, jolle on istutettava puita ja pensaita.

Del av området som ska planteras med träd och buskar.

Det av området som ska förses med staket eller plank.

Del av område där det ska finnas träd och buskar.

Del av område där trädplantering ska skötas så att det bibehålls livskraftigt och vid behov förnyas så att trädens barrjordsskydder uppfylls.

Del av område där det ska finnas träd och buskar.

Del av område där det ska finnas träd och buskar.

**Del av område där det ska finnas träd och buskar

682200 ja 682300ma
Vantaan ratikka: KOIVUHAKA

TIKKURILA



KAUPUNKIRAKENNE JA YMPÄRISTÖ / ASEMAKAAVOITUS

Asemakaavan ja asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 19.11.2024 päivättyä asemakaavakarttaa nro 682200 ja 682300ma. Kaavoitus on tullut vireille 23.11.2020 julkaistulla osallistumis- ja arviointisuunnitelmalla numerolla 062800 Vantaan ratikka: asemakaavat ja asemakaavamuutokset. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on päivitetty 17.9.2021.

PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Asemakaava:
Katualuetta kaupunginosassa 68 Koivuhaka.

Asemakaavan muutos:
Korttelit 68012 ja 68013 sekä osat kortteleista 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141-68143 ja katualuetta kaupunginosassa 68 Koivuhaka.

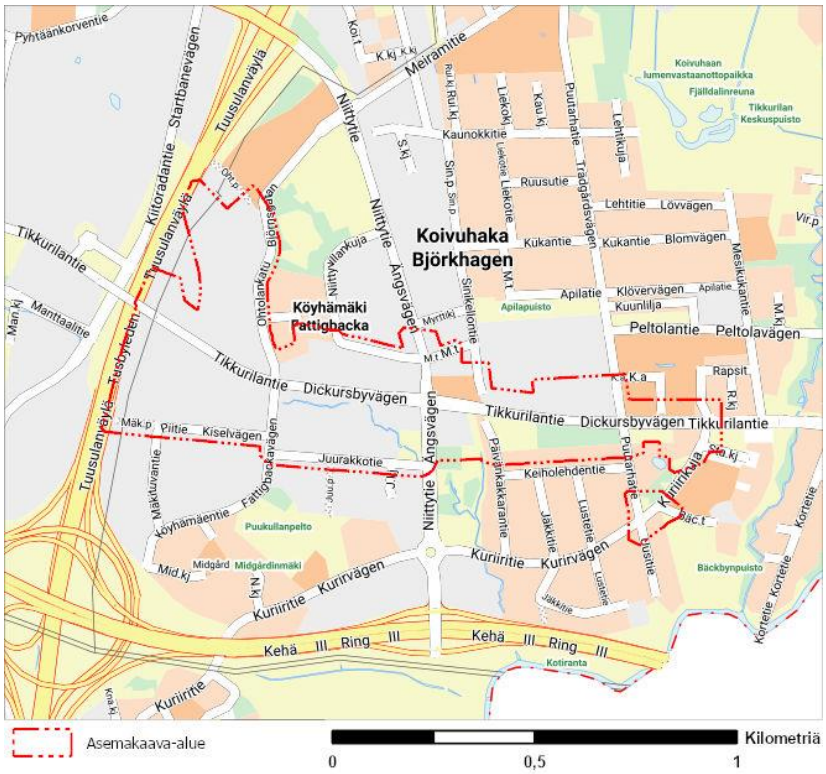
Maanalainen asemakaava:
Maanalainen tunneli.

Tonttijaon muutos:
Korttelit 68012 ja 68013 sekä osat kortteleista 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141 – 68143.

Asemakaavassa ja asemakaavan muutoksessa ratikan vaatimalle infrastruktuurille ja siihen liittyvälle katuympäristölle osoitetaan riittävä tila suurentamalla katualueita ja pienentämällä muita alueita.

Kaavan laatija: Anna Sarikaya, asemakaava-arkkitehti, Vantaan kaupunki;
anna.hellen@vantaa.fi, puh. 050 302 9028 (18.6.2023 asti)
Tea Taponen, asemakaava-arkkitehti, Vantaan kaupunki;
tea.taponen@vantaa.fi, puh. 040 483 9054 (19.6.2023 alkaen)

KAAVA-ALUEEN SIJAINTI



Suunniteltava alue sijaitsee Koivuhaassa Tikkurilan suuralueella. Alueeseen kuuluu Tikkurilantien, Ohtolankadun, Köyhämäentien, Niittytien, Keiholehdenkujan, Puutarhatien sekä Kuriirikujan katualuetta sekä Tikkurilantien varrella sijaitsevat kiinteistöt, joiden pinta-alaan kaavamuutos vaikuttaa.

Kuva 1. Suunnittelualueen sijainti kaupunkikartalla.

KAAVAPROSESSIN VAIHEET

- Vantaan ratikan yleissuunnitelma valmistui vuonna 2019, jonka pohjalta Vantaan kaupunginvaltuusto hyväksyi ratikan jatkosuunnittelun aloittamisen 16.12.2019. Jatkosuunnitteluvaiheessa Vantaan ratikan reiteille laaditaan sen rakentamisen mahdollistavat katu- ja puistosuunnitelmat sekä asemakaavat.
- Kaavoitus tuli vireille osallistumis- ja arviointisuunnitelman ”Vantaan ratikka - osallistumis- ja arviointisuunnitelma - Ratikan kaavarunko (YK0049), Ratikan asemakaavat (tarkastelualue 062800) ja katu- ja puistosuunnittelun aloitusilmoitus” nähtäville asettamisella 23.11.2020. Vantaan ratikan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa päivitettiin 17.9.2021.
- Mielipiteet osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydettiin 15.1.2021 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 88 kappaletta, joista 2 kpl koski Koivuhaan asemakaava-aluetta tai sen lähiympäristöä.
- Hankkeesta 062800 järjestettiin yleisötilaisuudet 8.12.2020 (Länsimäki) / 9.12.2020 (Hakunila) / 16.12.2020 (Tikkurila) / 17.12.2020 (Aviapolis).
- Ratikan katu- ja puistosuunnitelmien luonnokset valmistuivat kaavamuutosalueen osalta 4.3.2022 ja ne esiteltiin 30.3.-12.4.2022. Asemakaavaratkaisu perustuu katu- ja puistosuunnitelmiin.
- Asemakaavan valmisteluvaiheen vuorovaikutusmateriaali on julkaistu kaupungin verkkosivuilla 9.9.2022 ja siitä on ollut mahdollista jättää mielipide 9.9.-30.9.2022 välisenä aikana (MRL 62 §, MRA 30 §). Puhelinaikoja suunnittelijoille varattiin kaksi, 20.9. sekä 28.9.2022. Maanomistajille on lisäksi lähetetty 9.9.2022 kirje, jossa on ilmoitettu katualueeksi muuttuvien alueiden inventointityön aloittamisesta ja mahdollisuudesta jättää mielipide vuorovaikutusmateriaalista. Mielipiteitä vastaanotettiin 2 kappaletta.
- Kaavan numero 002460 muutettiin. Uusi kaavanumero on 682200.
- Kaikille avoimet ratikan infotilaisuudet järjestettiin 23.9.2021, 6.4.2022, 15.11.2022, 13.4.2023 ja 16.11.2023 (koko ratikan linja)
- Kaikille avoin ratikan opastettu kiertoajelu järjestettiin 26.8.2023. Tilaisuudessa oli mahdollisuus tutustua ratikan suunnitelmiin kaupungintalolla ja ratikan suunnittelijoita oli tavattavissa.
- Kaupunginhallitus päätti 16.1.2023 asemakaavaehdotuksen nähtäville asettamisesta. Asemakaavoitus valtuutettiin pyytämään tarvittavat lausunnot.
- Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 1.2-2.3.2023 välisenä aikana. Lausuntoja pyydettiin 13 kappaletta ja vastaanotettiin 3 kappaletta. Muistutuksia vastaanotettiin 1 kappale.
- Kaavaehdotuksen nro 682200 alueelle on laadittu ehdotus maanalaisesta asemakaavasta nro 682300ma, jossa osoitetaan varaus kaava-alueella 682200 olevalle jätevesitunnelille. Kaavaehdotuksen nro 682200 nimi muutettiin: 682200 ja 682300ma Vantaan ratikka: Koivuhaka.

- Asemakaavamuutosehdotukseen tehtiin seuraavat korjaukset:
    - Olevalle jätevesitunnelille osoitettua ohjeellisen maanalaisen tilan varausta on tarkistettu ja laajennettu saadun lausunnon mukaisesti. Varaus on osoitettu maanalaisessa asemakaavassa nro 682300ma.
    - Kaava-alueen rajausta on muutettu niin, että Niittytie-Myrttitie-risteyksessä nykyisin katualueena käytössä oleva, asemakaavoittamaton pieni alue Niittytiellä

osoitetaan kaavaehdotuksessa katualueeksi. Tikkurilantien katualuetta on levennetty hieman voimassa olevan asemakaavan muutoksen nro 001825 mukaisen korttelin nro 68161 asumista palvelevan yhteiskäyttöisen korttelialueen (AH) puolelle.

Lisäksi kaava-alueen rajaa on tarkistettu Päivänkakkarantiellä ja sen viereisellä puistoalueella. Kaavaehdotuksessa on tarkistettu kyseisellä alueella katu- ja puistoalueiden rajoja.

- Korttelit 68135 ja 68142 on yhdistetty korttelikseksi 68135 ja kiinteistörajoja on tarkistettu. Korttelin 68135 uudet tonttinumerot ovat 3 ja 4. Korttelissa 68013 tontin 92-68-13-11 Tikkurilantien puoleista rajaa on tarkistettu, tontin 92-68-13-9 tonttijako on muutettu ja tontin 92-68-13-8 kaavamääräyksiä sekä tonttijakoa on muutettu. Korttelin 68010 tontin 92-68-10-11 kiinteistörajaa on tarkistettu Ohtolankadun puoleisella rajalla.
- Liittymäkieltoja ja ajoyhteyksiä on tarkistettu tonteilla 92-68-13-8 ja 92-68-135-1. Korttelissa 68135 tontilta 92-68-135-1 on osoitettu ohjeellinen ajoyhteys tontille 92-68-142-1 ja tonttien väliltä on poistettu Keiholehdenkujan jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katualue.
- Maanalaisia johtoaluevarauksia on tarkennettu tonteilla 92-68-12-9, 92-68-13-8 ja 92-68-135-1 saadun lausunnon perusteella.
- Kaavamääräyksiä ja käyttötarkoitusalueen merkintöjä on tarkistettu ja päivitetty saadun lausunnon perusteella. Hulevesiä koskevat kaavamääräykset on tarkistettu teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueilla (T) ja korttelissa 68012. Kauppaa koskien käyttötarkoitusalueiden merkintöjä on tarkistettu tonteilla 92-68-12-11 ja 92-68-23-2, ja kauppaa koskevia kaavamääräyksiä kaavaehdotuksen K-, KM- KTY ja T-korttelialueilla. Tontille 92-68-11-1 on lisätty pilaantuneita maa-alueita koskeva kaavamääräys.
- Melumääräyksiä on tarkistettu ja yhtenäistetty perustuen saatuun lausuntoon sekä yleiskaavan 2020 lentomeluvyöhykkeisiin ja Vantaan ratikan meluselvitykseen 2023 (Sitowise Oy). Kaavamääräyksiä on muutettu tonteilla nro 92-68-12-11, 92-68-23-2, 92-68-10-11 ja 92-68-10-19.

- Kaavaselostusta on tarkistettu ja selostuksen tekstiä on päivitetty kaavakarttaan tehtyjen tarkistuksien sekä saadun lausunnon perusteella. Kaavakartan tarkistuksia koskevien päivitysten lisäksi kaavaselostukseen tehtiin seuraavat korjaukset:
    - päivitettiin luvun 2.2.1. Yleiskaavaan 2020 ja maakuntakaavaan liittyvät tiedot.
    - päivitettiin luvun 4.4.1 taloudellisia vaikutuksia koskeva teksti
    - päivitettiin luvun 2.2.1 katusuunnitelmia koskeva teksti ja kuvat
    - päivitettiin luvun 4.4.1 melua sekä tärinä- ja runkomelua koskeva teksti.
    - selostettiin kaavaan tehdyt muutokset.

- Kaupunginhallitus päätti 3.6.2024 asemakaavaehdotuksen uudelleen nähtäville asettamisesta. Asemakaavoitus valtuutettiin pyytämään tarvittavat lausunnot.

- Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 19.6.-19.8.2024 välisenä aikana. Lausuntoja pyydettiin 20 kappaletta ja vastaanotettiin 10 kappaletta. Muistutuksia vastaanotettiin 1 kappale.
- Asemakaavamuutosehdotukseen tehtiin seuraavat korjaukset:
    - Poistettiin korttelin nro 68010 tontilta nro 24 ajoneuvoliittymäkieltoa Tikkurilantien puoleiselta reunalta.
    - Lisättiin korttelin nro 68012 tontille nro 13 ohjeellinen tila, johon saa sijoittaa maanalaisista tiloista maanpinnalle tai rakennukseen johtavan portaan, hissiyhteyden, hätäpoistumistien, ilmanvaihtokuilun ja näihin liittyvät tekniset tilat suojavyöhykkeineen (maph).
    - Muutettiin korttelin nro 68013 tonteilla nro 12 ja 15 johtoaluevarausta.
    - Nimettiin Päivänkakkarantien päähän osoitettu puistoalue Päivänkakkaranpuistoksi (nimistöryhmä 22.10.2024).
    - Lisättiin katualuetta koskeva määräys, jonka mukaan Kuriirikujalla sijaitsee historiallisesti merkittävä tieosuus. Kuriirikujalla alueen historiaa ja Suurta rantatietä tulee tuoda esille uusien rakennuksien, rakenteiden ja rakennelmien suunnittelussa ja toteutuksessa esimerkiksi taiteen keinoin sekä istutuksissa.
    - Poistettiin teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (T) nro 68013 koskeva vähittäiskaupan suuryksikön sijoittumisen kieltävä kaavamääräys.
    - Poistettiin korttelia nro 68143 koskeva kaavamääräys, joka kieltää automarket tai supermarkettyyppisen suurmyymälän sijoittumisen.
    - Täsmennettiin korttelin nro 68133 liike- ja myymälätiloja koskevia kaavamääräyksiä niin, että vanhat määräykset korvattiin kaavamääräyksellä, jonka mukaan liike- ja myymälätiloja oheistiloineen saa sijoittaa yhteensä enintään 1500 kerrosneliömetriä rakennetusta kerrosalasta. Liiketilat tulee pääosin avata Tikkurilantien suuntaan.
    - Yhdistettiin kaavaehdotuksen korttelin nro 68013 tonttien nro 13 ja 14 sekä korttelin nro 68010 tontin nro 25 liike- ja toimistotilojen määrä koskevat kaavamääräykset (kl25% ja kt25%) yhdeksi kaavamääräykseksi (klt25%).
    - Poistettiin korttelialuetta nro 68013 koskevat kaavamääräykset, joiden mukaan sallitusta kerrosalasta saa enintään 25 % sijoittaa rakennukseen, jossa on enintään viisi kerrosta.
    - Lisättiin luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeitä alueita (luo) koskeva kaavamääräys, jonka mukaan Kirkonkylänoja on vesilain mukainen puro ja sen rantojen kasvillisuus tulee säilyttää.
- Kaavaselostusta on tarkistettu ja selostuksen tekstiä on päivitetty kaavakarttaan tehtyjen tarkistuksien sekä saadun lausunnon perusteella. Kaavakartan tarkistuksia koskevien päivitysten lisäksi kaavaselostuksen luvun 2.2.1 yleiskaavaa ja luvun 4.4.1 kulttuuriperintöä koskevia tekstejä tarkennettiin.

SISÄLLYSLUETTELO

1. Tiivistelmä ... 8
2. Lähtökohdat ... 10
2.1 Selvitys suunnittelualueen oloista ... 10
2.2 Suunnittelutilanne ... 18
3. Asemakaavan suunnittelun vaiheet ... 26
3.1 Suunnittelun käynnistäminen, sitä koskevat päätökset ja vireilletulo ... 26
3.2 Osallistuminen ja yhteistyö ... 27
3.3. Asemakaavan tavoitteet ... 38
3.4 Asemakaavaratkaisun vaihtoehdot ... 39
4. Asemakaavan kuvaus ... 40
4.1 Kaavan rakenne ... 40
4.2 Ympäristön laatua koskevien tavoitteiden toteutuminen ... 41
4.3 Aluevaraukset ... 41
4.4 Kaavan vaikutukset ... 45
4.5 Ympäristön häiriötekijät ... 57
4.6 Nimistö ... 57
5. Asemakaavan toteutus ... 57
6. Kaavatyöhön osallistuneet ... 57
7. Asemakaavan seurantalomake ... 59
8. Asemakaavakartta ja –määräykset ... 63

LUETTELO SELOSTUKSEN LIITEASIAKIRJOISTA

- Asemakaavan seurantalomake 682200 22.4.2024
- Asemakaavan seurantalomake 682300ma 31.10.2024
- Asemakaavakartta ja -määräykset 19.11.2024

LUETTELO MUISTA KAAVAA KOSKEVISTA ASIAKIRJOISTA, TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA

- Sweco (4.3.2022). Vantaan ratikan katu- ja puistosuunnitelmien luonnokset välillä Tuusulanväylä-Ohtolankatu, Tikkurilantie 58662_3.
- Sweco (4.3.2022). Vantaan ratikan katu- ja puistosuunnitelmien luonnokset välillä Ohtolankatu-Niittytie, Tikkurilantie 58662_4.
- Sweco (4.3.2022). Vantaan ratikan katu- ja puistosuunnitelmien luonnokset välillä Niittytie-Puutarhatie, Tikkurilantie 58662_5.
- Sweco (4.3.2022). Vantaan ratikan katu- ja puistosuunnitelmien luonnokset välillä Puutarhatie-Kuriirikuja, Tikkurilantie 58662_6.

- Ratikan selvityksiä ja aineistoja: https://www.vantaa.fi/fi/asuminen-ja-ymparisto/liikenne/vantaan-ratikka/selvityksia-ja-aineistoja
- Nieminen, M., Koskimies, P., Makkonen, H., Manninen, E., Manninen, O. & Vasko, V. 2022: Vantaan ratikan kaavarunkoalueen luontoselvitykset 2020–2021. Koosteraportti. – Faunatican raportteja 38/2021. 16.3.2022.
- Resurssiviisauden tiekartta, Vantaan kaupunki 2022
- Vantaan ratikan OAS-vaiheen vuorovaikutusraportti 22.3.2021
- Vantaan ratikkatalouden tiivistelmä, Vantaan kaupunki 3.5.2021
- Vantaan väestö 2020/2021, Vantaan kaupunki 2021
- Vantaan väestöennuste 2021, Vantaan kaupunki 2021
- Metsäsuunnitelma, Vantaan kaupunki, 2020
- Manninen, E., Vasko, V. & Makkonen, H. 2020: Vantaan ratikan kaavarungon ja asemakaavojen luontoselvitykset vuonna 2020 – Faunatican raportteja 53/2020
- Vantaan ratikka Design Manual, Vantaan kaupunki & WSP Finland Oy, 9.10.2020
- Vantaan ratikka Design Manual, Liite 1 Vantaan ratikan hiilijalanjälkiselvitys, Vantaan kaupunki & WSP Finland Oy, 9.10.2020
- Vantaan ratikan yleissuunnitelma, Pyöräliikenteen tarkastelut ratikan varrella, Vantaan kaupunki ja WSP Finland Oy, 25.9.2020
- Vantaan ratikka, Ratikkalinjan PIMA-riskien tarkastelu, Golder Associates Oy, 13.8.2020
- Vantaan ratikka, Resurssiviisauden suuntaviivat, Sitowise Oy, 13.5.2020
- Vantaa ratikka, Maisema ja kaupunkikuva, Vantaan kaupunki ja WSP Finland Oy, 2020
- Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy, 18.9.2019
- Vantaan ratikan hulevesiselvitys (yleissuunnitelman liite 11), WSP Finland Oy, 30.4.2019
- Vantaan ratikka, Seloste ratalinjauksen tärinäarvioinnista (yleissuunnitelman liite 13), WSP Finland Oy, 18.9.2019
- Vantaan ratikka, Hankearviointi (yleissuunnitelman liite 14), WSP Finland Oy, 10.9.2019
- Vantaan ratikka, Investointikustannukset (yleissuunnitelman liite 15), WSP Finland Oy, 26.6.2019
- Vantaan ratikan kustannusraportti, 16.3.2023. Vantaan kaupunki
- Vantaan ratikan kaupunkitaloudelliset vaikutukset, FCG, 31.3.2023
- Vantaan ratikan läntisen osuuden tärinä- ja runkomeluselvitys, Sweco, 17.2.2023. Julkaistu ratikan verkkosivuilla kohdassa Selvityksiä ja aineistoja.
- Vantaan ratikan meluselvitys, Sitowise Oy, 31.1.2023. Julkaistu ratikan verkkosivuilla kohdassa Selvityksiä ja aineistoja.
- Vantaan historiallisen tiestön inventointi 2018, Vantaan kaupunki
- Vantaan metsänhoidon periaatteet 2017–2030, Vantaan kaupunki 2017
- Vantaa alueittain 2015, Vantaan kaupunki 2016
- Kulttuurimaisemaselvitys, Vantaan kaupunki 2005
- Vantaan moderni teollinen rakennusperintö 1930–1979, Vantaan kaupunki 2006
- Vantaan ratikan kaavarunkoluonnoksen liikenteelliset vaikutukset. WSP 31.8.2022
- Vantaan raitiotien kiinteistötaloudellinen analyysi. Newsec Advisory Finland Oy 12.12.2022
- Vantaan ratikan matkustajamääräennusteet, WSP Finland Oy, 28.10.2022
- Raitioteiden kaupunkikehitysvaikutusten vertailu, WSP Finland Oy, 18.2.2022

1. TIIVISTELMÄ

Asemakaavalla ja asemakaavamuutoksella levennetään katualuetta Tikkurilantiellä, Puutarhatiellä, Niittytiellä, Ohtolankadulla ja Köyhämäentiellä muuttamalla osia korttelialueista ja osa Niittypuiston puistoalueesta katualueeksi. Lisäksi Tikkurilantien eteläpuolella Puutarhatien risteyksessä muutetaan katualuetta osin kävelykaduksi ja katkaistaan liittyminen Puutarhatieltä Tikkurilantielle ratikan tuomien uusien liikennejärjestelyiden vuoksi. Katualueen levennykset perustuvat 23.2.2024 valmistuneisiin Tikkurilantien katusuunnitelmien tilavarauksiin. Asemakaavassa ja asemakaavamuutoksessa varaudutaan ennen kaikkea Vantaan ratikkaan osoittamalla riittävä tila ratikan vaatimalle infrastruktuurille sekä parannetulle katuympäristölle. Raitiotielle ja siihen liittyville toiminnoille, kuten ajoneuvoliikenteelle, pyöräilylle ja kävelylle, viheralueille, istutuksille ja hulevesiratkaisuille osoitetaan tilaa asemakaavassa suurentamalla katualueita ja pienentämällä muita alueita. Korttelialueiden kiinteistöt, joiden pinta-alaan muutos vaikuttaa, ovat mukana suunnittelualueessa.

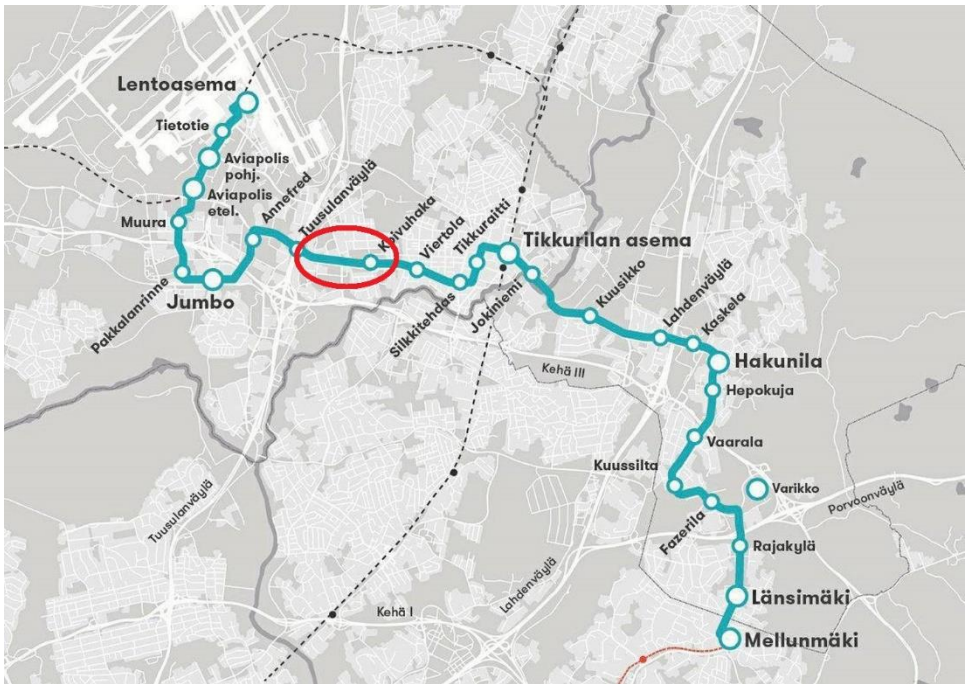
Asemakaavalla ja asemakaavamuutoksella muutetaan teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (T), huoltoaseman korttelialuetta (LH), toimitilarakennusten korttelialuetta (KTY), toimistorakennusten ja/tai ympäristöä häiritsemättömien teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (KTTY), liike- ja toimistorakennusten korttelialuetta (K), yleisten rakennusten korttelialuetta (Y) sekä puistoaluetta (VP) osin katualueeksi. Kuriirikujalla keskellä katua sijaitseva voimassa olevassa asemakaavassa esitetty ja toteutumaton yleinen pysäköintialue (LP) muutetaan katualueeksi. Tehokkuusluvuilla osoitetut rakennusoikeudet muutetaan kerrosalaneliömetreiksi, jotta tonttien kokonaisrakennusoikeus ei muutu kiinteistöjen pinta-alojen muutosten myötä. Kortteleiden tonttijakoa muutetaan ja tonteille annetaan uudet tonttinumerot.

Kaavassa osoitetaan uusia liittymäkieltoja kortteleissa 68011, 68012, 68013, 68135 ja ajoyhteyksiä muutetaan kortteleissa 68013 ja 68135. Ohjeellinen yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten alue (et) sähkönsyöttöasemaa varten sijoittuu Tikkurilantien varteen puistoalueelle, Tikkurilantien ja Päivänkakkarantien väliselle alueelle. Luonnon monimuotoisuuden kannalta tärkeitä alueita rajataan kortteleissa 68012 ja 68013. Maanalaisten putkien sijainteja on tarkastettu. Kaavassa annetaan lisäksi katualueen tärinä- ja runkomelusuojaukseen, melusuojaukseen, mahdollisen ratikkapysäkin kasvillisuuskattoon, hulevesien hallintaan ja tulvareitteihin, työmaavesien käsittelyyn sekä rakennusten sisäilman laatuun liittyviä määräyksiä. Lisäksi asemakaavamuutoksella muutetaan vanhentuneet käyttötarkoitusalueiden merkinnät ja liiketiloja koskevat kaavamääräykset vastaamaan rakennuslupien mukaista toteutunutta tilannetta, joka on myös voimassa olevan yleiskaavan mukainen. Muilta osin korttelialueet säilyvät ennallaan ja voimassa olevan asemakaavan mukaisina. Mahdollinen tuleva täydennysrakentaminen tai muutokset maankäyttöön vaativat jatkossa erillisen asemakaavamuutoksen, jonka yhteydessä vaikutuksia arvioidaan.

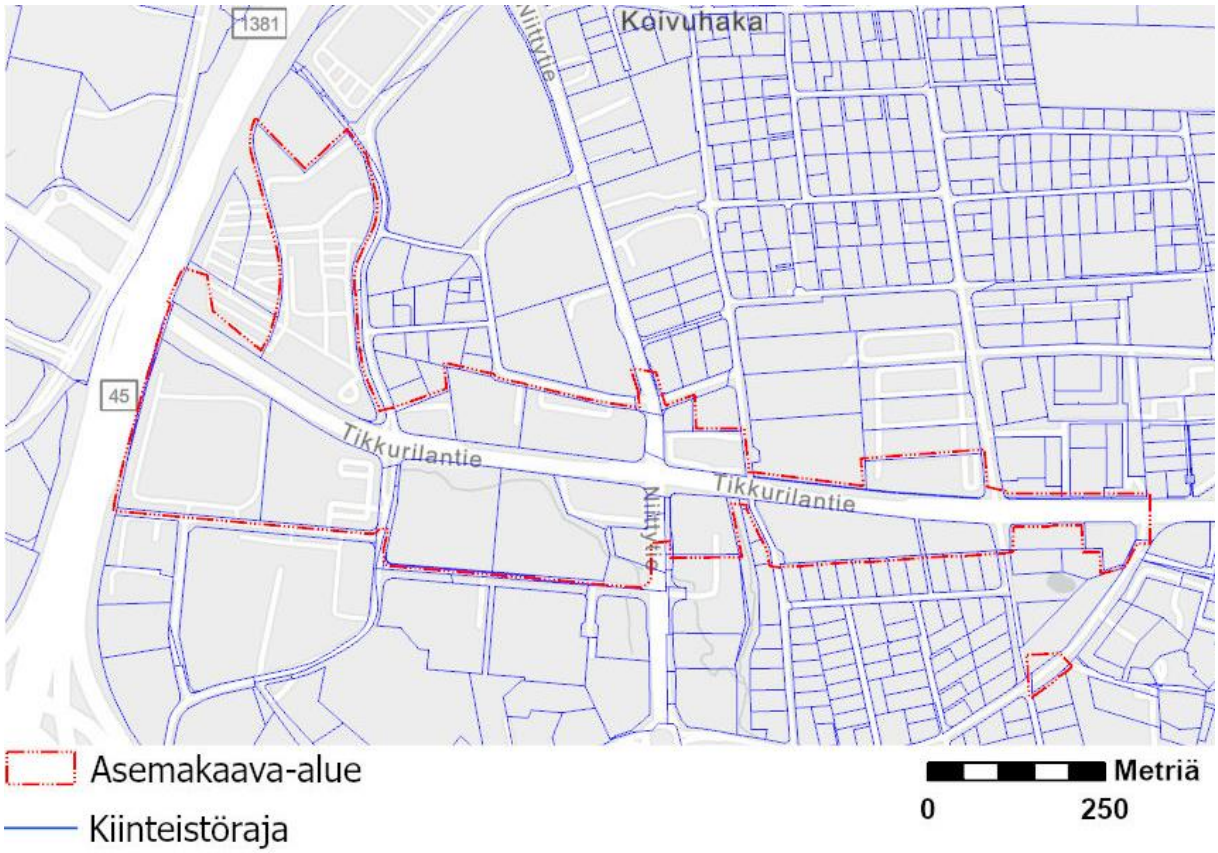
Vantaan ratikka on pikaraitiotieyhteys Mellunmäen metroasemalta Hakunilan, Tikkurilan ja Aviapoliksen kautta lentoasemalle. Raideyhteydellä lisätään kestävää ja esteetöntä liikkumista, mahdollistetaan kaupungin kasvaminen kestävästi joukkoliikenteen varrelle sekä edistetään alueellista hyvinvointia ja vetovoimaa. Vantaan ratikasta tulee merkittävä osa seudullista raitiotieverkostoa.

Vantaan ratikan yleissuunnitelma valmistui vuonna 2019. Yleissuunnitelmaan pohjautuvassa jatkosuunnitteluvaiheessa Vantaan ratikan reitille laaditaan sen rakentamisen mahdollistavat katu- ja puistosuunnitelmat sekä asemakaavat. Nyt laadittavat asemakaavat ja asemakaavamuutokset perustuvat katusuunnitelmiin.

Vantaan ratikan asemakaavoitus on ollut Vantaan asemakaavoituksen vuoden 2023 ja on vuoden 2024 työohjelmassa. Kaavan yhteydessä laaditaan tonttijaon muutoksia.



Kuva 2. Vantaan ratikan reitti Mellunmäen metroasemalta Hakunilan, Tikkurilan ja Aviapoliksen kautta lentoasemalle. Kaava-alueen likimääräinen sijainti on kuvassa rajattu punaisella.



Kuva 3. Asemakaavamuutosalue.

2. LÄHTÖKOHDAT

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Suunnittelualue sijaitsee Vantaan keskiosissa, Tikkurilan suuralueella, Koivuhaan kaupunginosassa. Koivuhaan kaupunginosa sijaitsee Tuusulanväylän, Kehä III:n, Läntisen Valkoisenlähteentien sekä Kylmäojan rajaamalla alueella. Tikkurilan rautatieasemalle on matkaa noin kaksi kilometriä ja lentoasemalle noin kolme kilometriä. Tikkurilantie on alueen halkova alueellinen pääkatu, johon kokoojakadut liittyvät. Tikkurilantietä rajaavat suunnittelualueen länsiosassa teollisuus- ja liike- ja toimistotila-alueet ja itäosassa liike- ja toimistotila- sekä asuinkerrostaloalueet. Alueen keskiosassa sijaitsee kapea Niittypuisto sekä rakentamaton ja puustoinen yleisten rakennusten korttelialue (Y). Alueen itäosassa on kahden tontin kokoinen rakentamaton toimitilarakennusten korttelialue (KTY), joka on nykytilanteessa metsäinen. Asemakaava-alueen yhteenlaskettu pinta-ala on noin 29,6 ha.



Kuva 4. Suunnittelualue esitettynä ilmaperspektiivistä.

2.1.2 Luonnonympäristö

Maisemakuva ja -rakenne

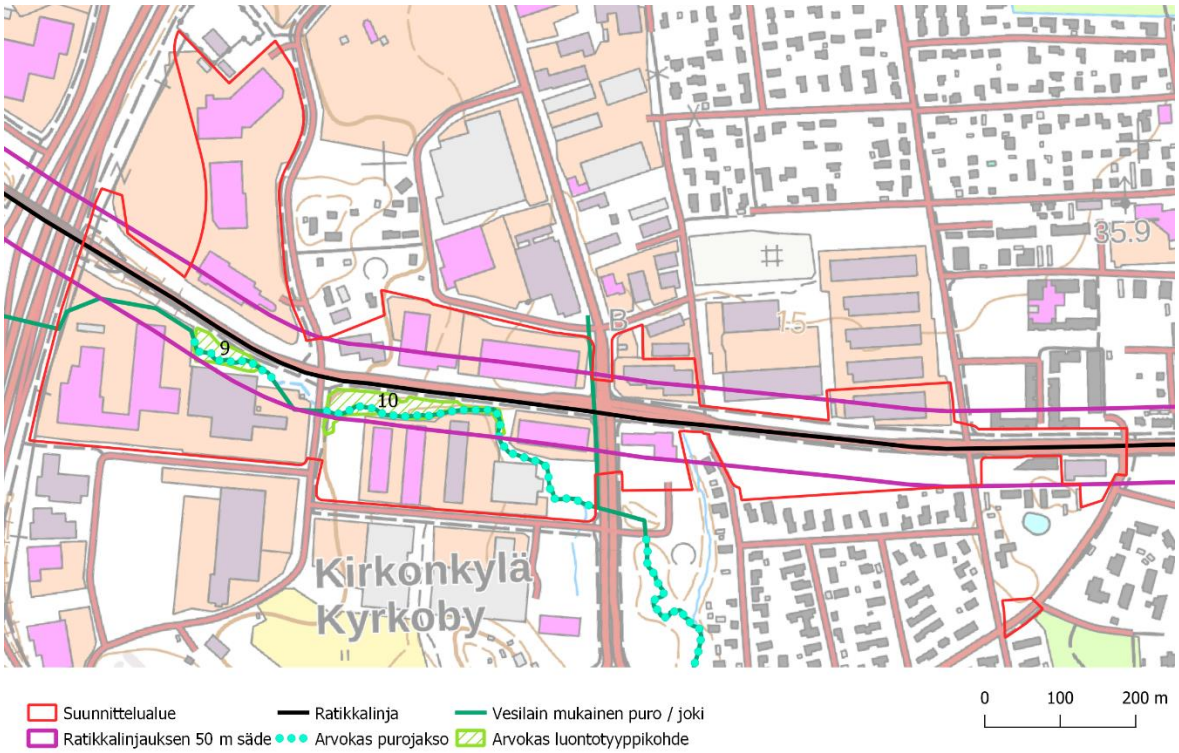
Tikkurilantien itäosa on varsin tasaista Kuriirinkujalta Niittytielle saakka. Niittytieltä Tuusulanväylälle mentäessä maanpinta nousee selvästi. Alueen korkein kohta sijaitsee Tuusulanväylän vieressä, missä Tikkurilantie kohoaa 29 metriä merenpinnan yläpuolelle. Kaavamuutosalueen korttelit ovat pääosin rakennettuja, lukuun ottamatta kahta Tikkurilantien eteläpuolella sijaitsevaa liike- ja toimistorakennusten ja/tai ympäristöä häiritsemättömien teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (KTY-1) sekä Niittytie-Juurakkotie-risteyksessä sijaitsevaa yleisten rakennusten korttelialuetta (Y).

Luonnon monimuotoisuus

Kaava-alueelta on laadittu luontoselvitykset vuosina 2020–2021 (*Nieminen, M., Koskimies, P., Makkonen, H., Manninen, E., Manninen, O. & Vasko, V. 2021: Vantaan ratikan kaavarunkoalueen luontoselvitykset 2020–2021. Koosteraportti. – Faunatican raportteja 38/2021*), sekä Vantaan kaupungin metsäsuunnitelma vuonna 2020.

Selvityksessä Koivuhaan alueelta on tunnistettu kaksi arvokasta luontotyyppikohdetta: Kirkonkylänoja/Pyhtäänkorvenoja (nro. 9) sekä Kirkonkylänojan purokäytävä (nro. 10). Luontotyyppikohteiden rajausperusteena on METSO-ohjelman valintaperusteiden täyttyminen. Sekä Kirkonkylänoja/Pyhtäänkorvenoja että Kirkonkylänojan purokäytävä on määritelty selvityksessä edustavuuden ja luonnontilanosalta luokkaan C eli kohtalainen. Kaava-alueelta tunnistettujen kohteiden arvoluokaksi on luontoselvityksessä määritelty III, jonka arvoluokan luontotyyppikohteet suositellaan säästämään, kun se on kohtuullisin keinoin mahdollista.

Asemakaavamuutosalue ei kuulu luontoselvityksessä rajattuihin lepakoiden käyttämiin alueisiin eikä alueelle sijoitu lahokaviosammaleen ydinalueita.



Kuva 5. Kaava-alueelle sijoittuu Kirkonkylänojan purokäytävä. (Luontoselvitys 2020–2021).

Vesistöt ja vesitalous

Kaavamuutosalue kuuluu osin Kirkonkylänojan ja osin Kylmäojan pienvaluma-alueeseen. Molemmat purot ovat arvokkaita pienvesikohteita. Alue ei sijaitse pohjavesialueella.

Alue on suurelta osin rakennettua ja asfalttipäällysteistä. Tikkurilantien varteen jää jonkin verran istutettuja alueen osia sekä puustoisia viheralueita. Korttelin 68135 Tikkurilantien puoleiset tontit sekä korttelin 68013 yleisten rakennusten korttelialue (Y) ovat kaavoitettu rakentamiselle, mutta ovat vielä rakentamattomia. Tikkurilantien eteläpuolella kaavamuutosalueen läpi virtaa Kirkonkylänoja.

Pohjavesi on havaittu Tikkurilantien ja Köyhämäentien risteysalueella n. 2,5…2,8 m syvyydellä maanpinnasta, n. tasovälillä +17,19…+17,44. Tikkurilantiellä Puutarhatien länsipuolella pohjavesi on havaittu n. 1,0…9,9 m syvyydellä maanpinnasta, tasovälillä n. +4.55…+13.40.

Maaperä

Maalajikartan mukaan kaava-alue on pääosin savea ja silttiä. Kaava-alueella on myös pienempiä alueita täyttöä, hiekkaa, moreenia ja kalliota.

Pohjatutkimusten mukaan maaperä on ohuen pintamaakerroksen alla syvimmillään n. 17 m savea/silttiä. Saven ja siltin alla maakerrokset vaihtuvat hiekan ja soran kautta kalliopintaa päällystävään moreeniin. Kairaukset ovat ulottuneet syvimmillään n. 20 m syvyydelle maanpinnasta. Kairaukset ovat päättyneet määräsyvyyteen, tiiviiseen maakerrokseen, kiveen tai kallioon.



Kuva 6. Kaava-alueen maaperäkartta.

Topografia

Suunnittelualueen topografia on vaihtelevaa. Alueen itäosa on melko tasaista, mutta maanpinta lähtee kohoamaan Niittytieltä länteen päin mentäessä. Maanpinta on matalimmillaan suunnittelualueen itäosassa noin 15 metriä merenpinnan yläpuolella ja korkeimmillaan alueen länsiosassa noin 29 metriä merenpinnan yläpuolella.

2.1.3 Rakennettu ympäristö

Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa ja asuminen

Kaavamuutosalueen sijoittuvat rakennukset ovat liike- ja toimistorakennuksia sekä teollisuus- ja varastorakennuksia. Alueelle ei sijoitu asuinrakennuksia.

Kaava-alueen ympäristössä Puutarhatien itäpuolella on kerrostalorakentamista. Koivuhaan asuntokannasta 8 % on rivitaloja, 41 % omakotitaloja ja 45 % kerrostaloja. Koivuhaan väkiluku vuoden 2021 lopussa oli 3061 henkeä. Koivuhaan väkiluku on kasvanut tasaisesti 2010-luvulla. Kaupunginosaa kehitetään asuin- ja työpaikka-alueena.

Tikkurilan suuralueella oli vuoden 2021 lopussa 47026 asukasta, joka on noin 20 % koko Vantaan väestöstä. Tikkurilan suuralueen väestön määrän ennustetaan kasvavan vuoteen 2031 mennessä noin 6752 henkilöllä. Koivuhaan väkiluvun ennustetaan kasvavan noin 841 henkilöllä.

Palvelut ja työpaikat

Suunnittelualueen länsiosa kuuluu Koivuhaan työpaikka-alueeseen. Alueen teollisuus- sekä liike- ja toimistorakennusten korttelialueille sijoittuu mm. kaksi huoltoasemaa, autoliikkeitä, skootterikauppa, autokorjaamoja, tiemerkintäyritys, rakennustarvikeliike, autopesula, lämmityslaiteyritys, rengasliike, tuulilasiliike, painotalo, sisustussuunnitteluyritys, hotellitarvikekauppa, työvaateliike, työkalukauppoja, sähköliikkeitä, kuntosali, autokoulu, konepaja, jakeluyritys, lasiliike, tukkukauppoja sekä lounasravintoloita. Alueella ei sijaitse julkisia palveluita. Koivuhaka tukeutuu pääasiassa Tikkurilan palveluihin. Lähin suomenkielinen peruskoulu sijaitsee Viertolassa ja lähin ruotsinkielinen peruskoulu Helsingin pitäjän kirkonkylässä. Lähin suomenkielinen lukio sijaitsee Tikkurilassa ja lähin ruotsinkielinen lukio Helsingin pitäjän kirkonkylässä.

Koivuhaan suurin teollisuusyritys on piikiekkoja valmistava Okmetic. Suurin osuus Koivuhaan työpaikoista sijoittuu tukku- ja vähittäiskauppaan. Seuraavaksi suurimmat toimialat ovat teollisuus ja rakentaminen. Koivuhaassa oli vuoden 2019 lopussa 5321 työpaikkaa.

Yhdyskuntarakenne ja kaupunkikuva

Kaava-alueen halki kulkee Tikkurilantie, joka on alueellinen pääkatu, joka yhdistää Koivuhaan Veromiehen ja Viertolan kaupunginosiin. Tikkurilantietä rajaavat suunnittelualueen länsiosassa teollisuus- ja liike- ja toimistotila-alueet ja itäosassa liike- ja toimistotila- sekä asuinkerrostaloalueet. Alueen keskiosassa sijaitsee kapea Niittypuisto. Alueen toimitila- ja teollisuusrakennukset ovat pääasiassa matalia.

Rakennettu kulttuuriympäristö

Suunnittelualueella tai sen välittömässä läheisyydessä ei sijaitse suojeltuja rakennuksia. Historiallisesti merkittävä Suuri rantatie kulkee Tikkurilantieltä Kuriiritielle ja kaava-alueen läpi kaava-alueen eteläosassa. Kuriiritiellä kaava-alueen viereisessä puistossa sijaitse muuntamo, joka on merkitty rakennusperintökohteeksi.

Kaava-alueelta ei tunneta käytettävissä olevien tietojen perusteella muinaismuistolailla (295/1963) rauhoitettuja muinaisjäännöksiä.

Virkistys

Suunnittelualueelta on hyvät yhteydet Vantaan virkistys- ja latuverkostoon, kuten Keravanjoen jokirantaan alueen eteläpuolelle. Tikkurilan keskuspuisto sijaitsee alueen koillispuolella. Suunnittelualueella sijaitsee kuntosali sekä kamppailulajien harrastuspaikka.

Liikenne

Tikkurilantie on alueellinen pääkatu, joka yhdistää Koivuhaan Veromiehen ja Viertolan kaupunginosiin. Niittytie on kokoojakatu, joka yhdistää Kehä III:n ja lentoaseman. Ohtolankatu on kokoojakatu, joka yhdistää Tikkurilantien Läntiseen Valkoisenlähteentiehen. Alueen muut kadut ovat liityntäkatuja, joilta on ajoyhteyksiä alueen tonteille.

Taulukko 1. Ajoneuvoliikenteen määrä kaava-alueella ja sen läheisyydessä nykytilanteen KAVL -määrillä sekä vuoden 2030 ennuste.

	Nykytilanne	Ennuste 2030
Tikkurilantie (keskiarvo)	8 781	14 300
Niittytie	11 833	19 690

Autoliikenne

Tikkurilantie ylittää suunnittelualueen länsipuolella Tuusulanväylän, jossa on eritasoliittymä. Alueelle on hyvä yhteydet autolla idästä Tikkurilan keskuksesta, etelästä Niittytietä pitkin Kehä III:lta ja Tuusulanväylältä, sekä lännestä Ilmakehän ja Niittytien kautta lentoasemalta.

Joukkoliikenne

Suunnittelualueella Tikkurilantiellä sijaitsee linja-autopysäkit Tikkurilantien ja Puutarhatien sekä Tikkurilantien ja Niittytien risteyksien tuntumassa sekä Tuusulanväylän vieressä. Bussilinjoja kulkee alueelta pysäkistä riippuen Tikkurilan, Lentoaseman, Mellunmäen, Peijaksen, Helsingin ja Keravan suuntaan. Tikkurilan asemalle matkaa on noin 2 km.

Kävely ja pyöräily

Tikkurilantien varrella on osin molemmin puolin kävely- ja pyörätiet.

Vesihuolto

Alueella on rakennettu yleinen vesihuoltoverkosto. Alueen vesijohtoverkko kuuluu Tikkurilan alueen painepiiriin.

Kaavamuutosalueen hulevedet johdetaan hulevesiviemäriverkoston kautta pääasiassa kaava-alueen halki kulkevaan Kirkonkylänojaan, josta vedet laskevat Kattilaojan kautta Keravanjokeen.

Kaukolämpö

Vantaan Energian kaukolämpöverkko kulkee suunnittelualueella idästä katsottuna Tikkurilantien pohjoispuolta Niittytielle asti ja sen jälkeen Tikkurilantien kummallakin puolella, Niittytiellä sekä Ohtolankadun länsipuolella. Kaukolämpökaapeli alittaa Tuusulanväylän asemakaava-alueen länsiosassa teollisuuskorttelin kautta.

Sähköverkko

Vantaan Energian sähköverkko ulottuu suunnittelualueelle. Johdot kulkevat Tikkurilantietä, Ohtolankatua, Niittytietä ja Puutarhatietä pitkin.

Ympäristöhäiriöt

Liikennemelu

Uuden yleiskaavan 2020 mukaan Helsinki-Vantaan lentoaseman lentomelun 3 (LDEN 50-55 dB) ja 2 (LDEN 55-60 dB) meluvyöhykkeet ulottuvat suunnittelualueelle.

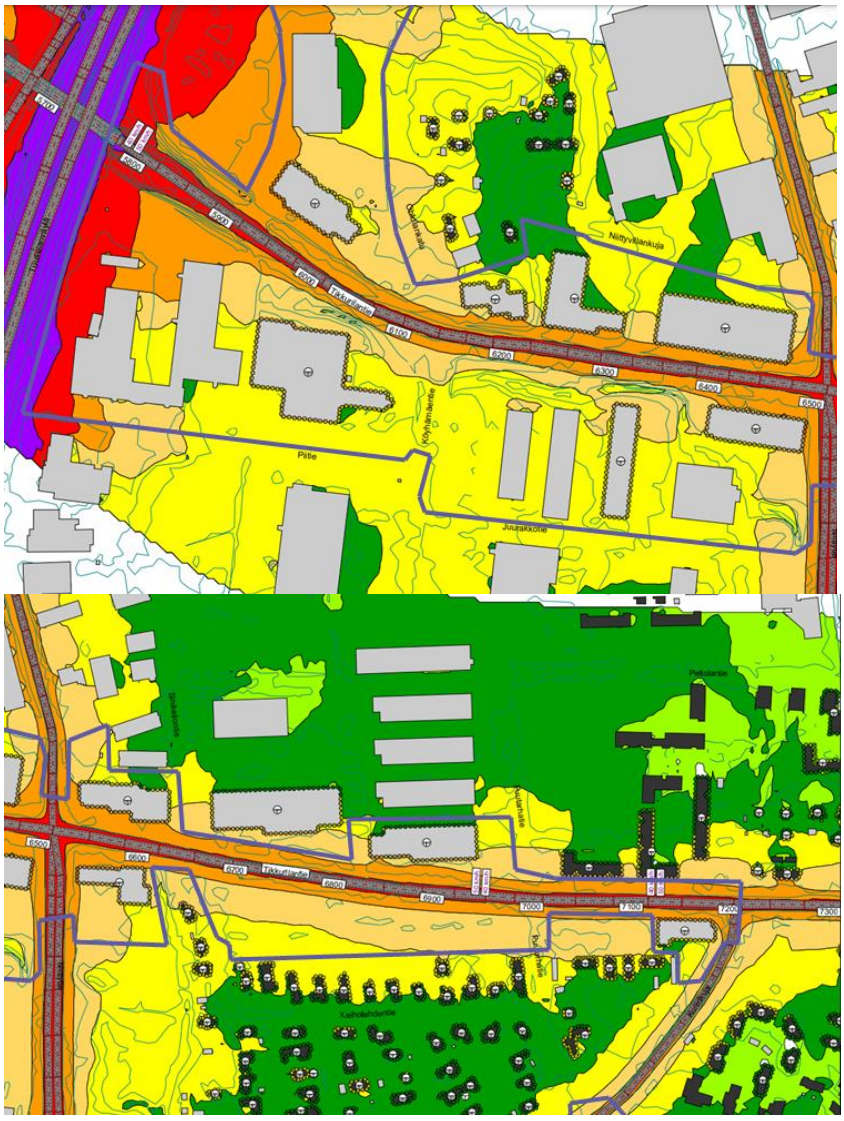
Vantaan raitioradan meluselvityksen (*Sitowise 31.1.2023*) mukaisesti merkittävimmät melulähteet suunnittelualueella ja sen ympäristössä ovat Tikkurilantie sekä Tuusulanväylä. Päiväajan melun yli 55 dB ja yömelun yli 50 dB alueet ulottuvat noin 400 metrin etäisyydelle Tuusulanväylästä. Päiväajan melun yli 55 dB ja yömelun yli 50 dB alueet ulottuvat noin 100–120 metrin etäisyydelle Tikkurilantiestä ja yli 60 dB alueet ulottuvat noin 50–60 metrin etäisyydelle Tikkurilantiestä. Lisäksi Kehä III:n melua kantautuu etelästä päin.

Tikkurilantien varressa välillä Tuusulanväylä - Ohtolankatu (paaluväli 5800-6000) ei ole melulle herkkiä kohteita. Alueella on liike- ja teollisuusrakennuksia. Tuusulanväylä on alueen pääasiallinen melulähde nyky- ja ennustetilanteessa.

Tikkurilantien pohjoispuolella Ohtolankadun kohdalla (paaluväli 6000–6300) on omakotitaloja ja paritaloja lähimmillään noin 80 metrin etäisyydellä Tikkurilantiestä ja lähimmillään noin 300 metrin etäisyydellä Tuusulanväylästä kaava-alueen ulkopuolella. Tuusulanväylän ja asuinrakennusten välissä on liikerakennuksia, mutta melu pääsee leviämään niiden välistä vapaasti.

Tikkurilantien varressa välillä Köyhämäentie - Niittytie (paaluväli 6300-6600) ei sijaitse melulle herkkiä kohteita. Alueella on liikerakennuksia.

Tikkurilantien eteläpuolella Niittytien ja Kuriirikujan välillä (paaluväli 6600–7000) on omakotitaloja, paritaloja ja rivitaloja lähimmillään noin 40–90 metrin etäisyydellä Tikkurilantiestä kaava-alueen ulkopuolella. Tikkurilantien ja asuinrakennusten välissä on rakentamaton liikerakennusten korttelialue (KTY), joten melu pääsee leviämään asuinalueelle. Tikkurilantien pohjoispuolella Puutarhatien kohdalla paaluvälillä 7000–7150 on asuinkerrostaloja lähimmillään noin 15 metrin etäisyydellä Tikkurilantiestä. Nykytilanteessa päiväajan melun yli 55 dB alueet ulottuvat osittain oleskelupihoille.



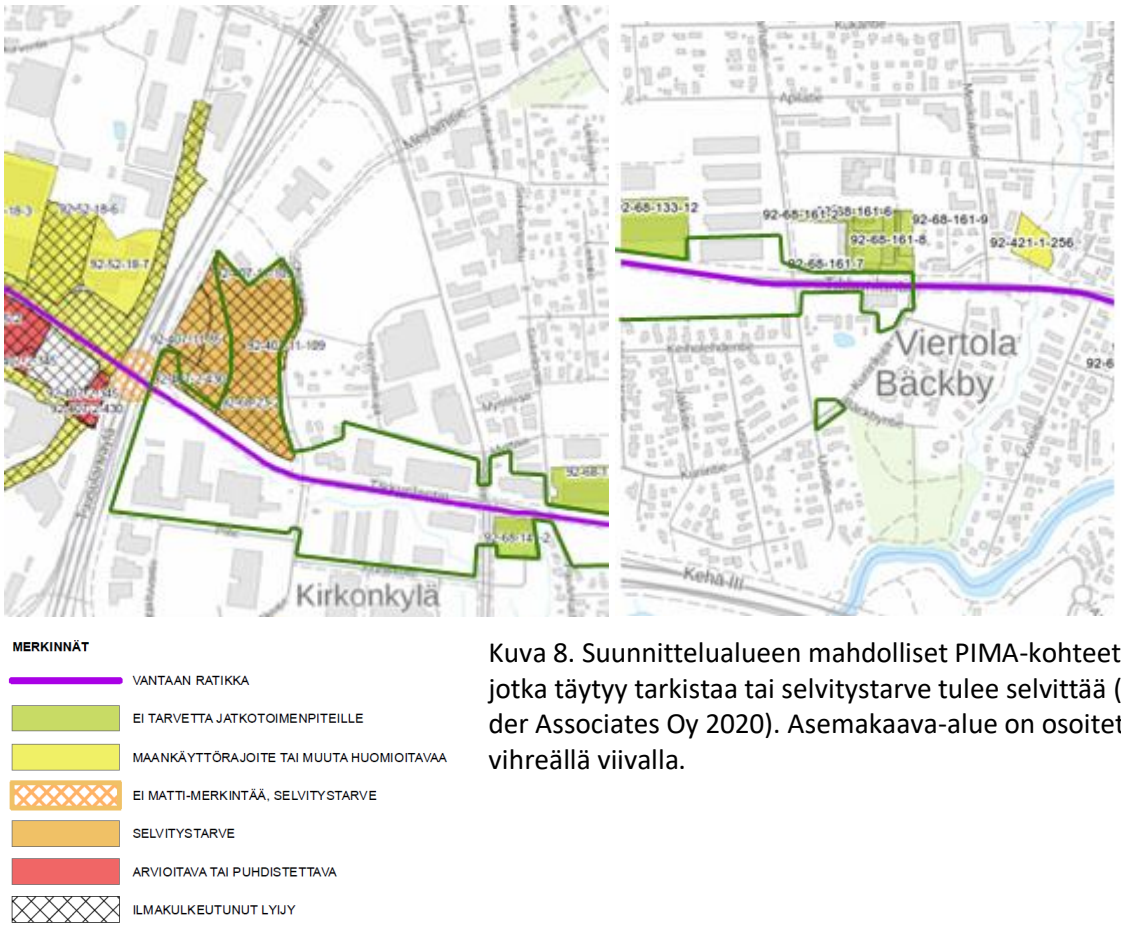
Kuva 7. Ote nykytilanteen tieliikennemelun päiväajan melutasosta suunnittelualueella (Sitowise 31.1.2023).

Pilaantuneet maa-alueet

Suunnittelualueelta on laadittu PIMA-riskien selvitys Vantaan ratikkalinjan PIMA-riskien tarkastelussa *(Golder Associates Oy 2020)*. Selvitystyö on toteutettu tarkastelemalla ratikkalinjan reitin varrelle osuvien ympäristöhallinnon ylläpitämään *Maaperän tilan tietojärjestelmään* (Matti) merkittyjen pilaantuneiden, mahdollisesti pilaantuneiden tai kunnostettujen maaperäkohteiden kohderaportit, jonka lisäksi lisätietoja pima-kohteista on saatu Vantaan kaupungin Ympäristökeskuksesta. Selvityksessä kohteet on luokiteltu Matti-lajien mukaisesti.

Kaava-alueen länsiosassa sijaitsevat kiinteistöt 92-407-2-430 ja 92-68-23-2 vaativat selvityksen perusteella lisäselvitystä. Kiinteistöillä on toiminut mm. autokorjaamo. Maaperään on joutunut öljyä öljynerottimen vuodon ja autojen varastoinnin seurauksena. Kiinteistöiltä kaivettuja lievästi lyijyllä pilaantuneita maita on käytetty Tikkurilantien ja Ohtolankadun varrella viheralueiden täyttömassoina. Kaivutöiden yhteydessä haitta-ainepitoisuudet on tarkistettava. *(Golder Associates Oy 2020)*

Kiinteistöllä 92-68-141-2 sijaitsi kasvihuone vielä 1990-luvulla. Suomen IP-Tekniikan tekemissä tutkimuksissa 2001 ei löytynyt torjunta-ainejäämiä eikä raskasmetalleja (Pb, Zn, Cu, As). Selvityksen perusteella kiinteistöllä ei ole tarvetta jatkotoimenpiteille. *(Golder Associates Oy 2020)*



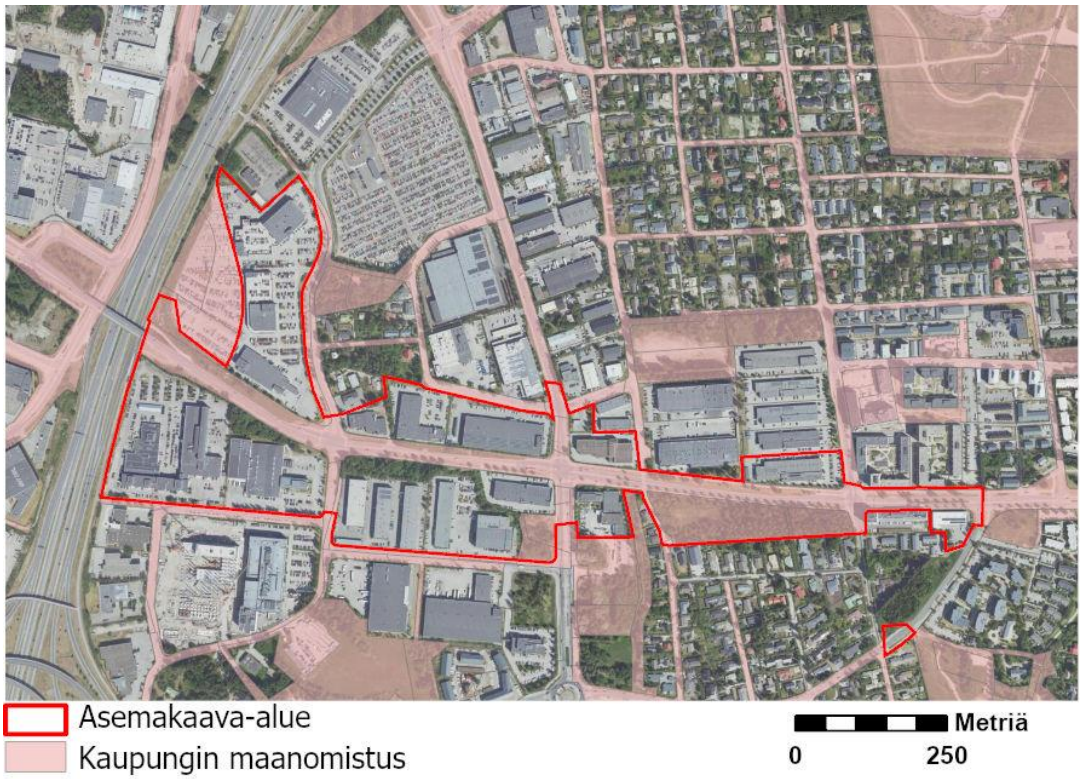
Kuva 8. Suunnittelualueen mahdolliset PIMA-kohteet, jotka täytyy tarkistaa tai selvitystarve tulee selvittää (Golder Associates Oy 2020). Asemakaava-alue on osoitettu vihreällä viivalla.

2.1.4 Maanomistus

Katualueet sekä seuraavat kiinteistöt ovat Vantaan kaupungin omistuksessa:
- 92-68-135-1
- 92-68-142-1
- 92-407-2-430
- 92-407-9-24
- 92-407-9-25
- 92-407-16-237

Muu maanomistus:
- 92-68-10-11: MjP-Kehitys Oy
- 92-68-10-19: Kiinteistöosakeyhtiö Niittyvillankuja 4
- 92-68-10-23: Kiinteistö Oy Vantaan Niittyvillankuja 2/ Kiinteistö Oy Vantaan Niittykulma, Kiinteistö Oy Vantaan Juurakkotie 3 / Sagax Finland AM Oy
- 92-68-11-1: Oy Teboil Ab
- 92-68-11-9: Kiinteistö Oy Vantaan Niittykulma c/o Sagax Finland AM Oy
- 92-68-12-9: Erikoissijoitusrahasto Mandatum AM Suomi Kiinteistöt II
- 92-68-12-11: Kiinteistö Oy Autoprint/ Isännöitsijätoimisto Maikoski Oy
- 92-68-13-11: Kiinteistö Oy Vantaan Juurakkotie 3/ Sagax Finland AM Oy
- 92-68-13-8: Kiinteistö Oy Vantaan Avia
- 92-68-13-10: Kiinteistö Oy Vantaan Juurakkotie 5
- 92-68-23-2: Kiinteistö Oy Vantaan Autoairport
- 92-68-133-3: Kiinteistö Oy Vantaan Puutarhatie 18/ Pohjola Kiinteistösijoitus Oy
- 92-68-141-2: Phoenix Contact Oy
- 92-68-143-6: K ja R Tammela Oy
- 92-421-1-13: Wärtsilä Oyj Abp
- 92-421-1-0879: Helsingin kaupungin Linja-autotoiminta Oy
- 92-421-1-1328: Kiinteistö Oy Vantaan Oravatie
- 92-407-9-42: Yksityisessä omistuksessa
- 92-884-1-5: Valtio
- 92-407-16-296: Yksityisessä omistuksessa
- 92-68-161-2: VAV Asunnot Oy / Asunto Oy Vantaan Jänönloikka / Asunto Oy Vantaan Kukonaskel / Asunto Oy Vantaan Kurrenpiilo / Asunto Oy Vantaan Puutarhatie 9 / Asunto Oy Vantaan Tikkurilantie 99

Kaupunki omistaa yhteensä noin 10,3 ha ja noin 20 ha on muiden toimijoiden omistuksessa.



Kuva 9. Kaupungin maanomistus ja määräalat.

2.2 SUUNNITTELUTILANNE

2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvoston 14.12.2017 päättämien valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) pyrkimyksenä on vähentää yhdyskuntien ja liikenteen päästöjä, turvata luonnon monimuotoisuutta ja kulttuuriympäristön arvoja sekä parantaa elinkeinojen uudistumismahdollisuuksia. Niillä myös sopeudutaan ilmastonmuutoksen seurauksiin ja sään ääri-ilmiöihin. Hanke on näiden tavoitteiden mukainen. Tavoitteiden toteutuminen on selostettu tarkemmin selostuksen kohdissa 4 ja 5.

Toimivat yhdyskunnat ja kestävä liikkuminen

- Luodaan edellytykset vähähiiliselle ja resurssitehokkaalle yhdyskuntakehitykselle, joka tukeutuu ensisijaisesti olemassa olevaan rakenteeseen. Suurilla kaupunkiseuduilla vahvistetaan yhdyskuntarakenteen eheyttä.
- Edistetään palvelujen, työpaikkojen ja vapaa-ajan alueiden hyvää saavutettavuutta eri väestöryhmien kannalta. Edistetään kävelyä, pyöräilyä ja joukkoliikennettä sekä viestintä-, liikkumis- ja kuljetuspalveluiden kehittämistä.

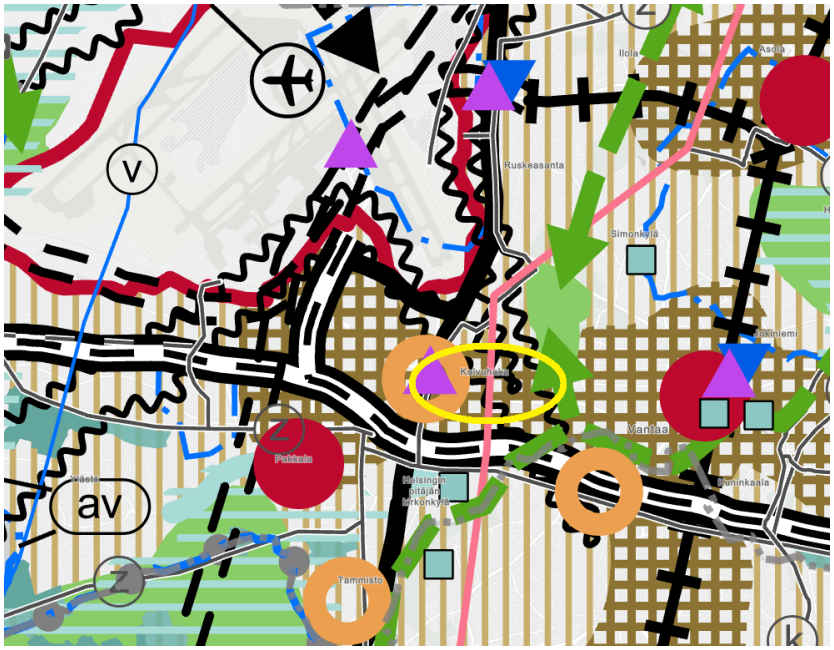
Uusimaa-kaava 2050

Uusimaa-kaava 2050 on nimi uudenlaiselle maakuntakaavakokonaisuudelle, joka koostuu kolmesta oikeusvaikutteisesta kaavasta: Helsingin seudun, Länsi-Uudenmaan ja Itä-Uudenmaan vaihemaakuntakaavoista. Seutujen kaavojen taustavisiona toimii strateginen, oikeusvaikutukseton Uudenmaan rakennesuunnitelma. Kaavakokonaisuus kattaa koko Uudenmaan maakunnan alueen lukuun ottamatta Östersundomin aluetta Helsingissä, Sipoossa ja Vantaalla.

Uusimaa-kaavan kokonaisuus on tullut Helsingin hallinto-oikeuden 24.9.2021 päätöksen myötä voimaan siltä osin kuin valitukset hylättiin. Voimaantulon myötä kaavakokonaisuus korvaa pääosin aiemmin voimassa olleet maakuntakaavat, lukuun ottamatta Östersundomin alueen maakuntakaavaa, 4. vaihemaakuntakaavan tuulivoimaratkaisua sekä hallinto-oikeuden päätöksen myötä voimaan jääviä merkintöjä ja määräyksiä.

Uusimaa-kaavan kokonaisuus on saanut lainvoiman korkeimman hallinto-oikeuden päätöksellä 13.3.2023. Helsingin seudun ja Itä-Uudenmaan kaavoihin ei tullut oikeuskäsittelyssä muutoksia. Länsi-Uudenmaan kaavasta kumoutui oikeuskäsittelyn myötä taajamatoimintojen kehittämisvyöhykkeen suunnittelumääräyksen osa, joka ohjaa seudullisesti merkittävää vähittäiskauppaa.

Uusimaa-kaava 2050:ssa kaava-alue sijoittuu kokonaisuudessaan pääkaupunkiseudun ydinvyöhykkeelle sekä taajamatoimintojen kehittämisvyöhykkeelle. Alueen itäosa on osoitettu Helsinki-Vantaan lentoaseman lentomelualueeksi. Alueen länsiosassa sijaitsee Koivuhaan kaupan alue sekä Tuusulanväylä - Tikkurilantien joukkoliikenteen vaihtopaikka. Alueen länsiosan halki kulkee etelä-pohjoinen-suunnassa Tuupakka-Koivuhaka 110 kV voimajohto.



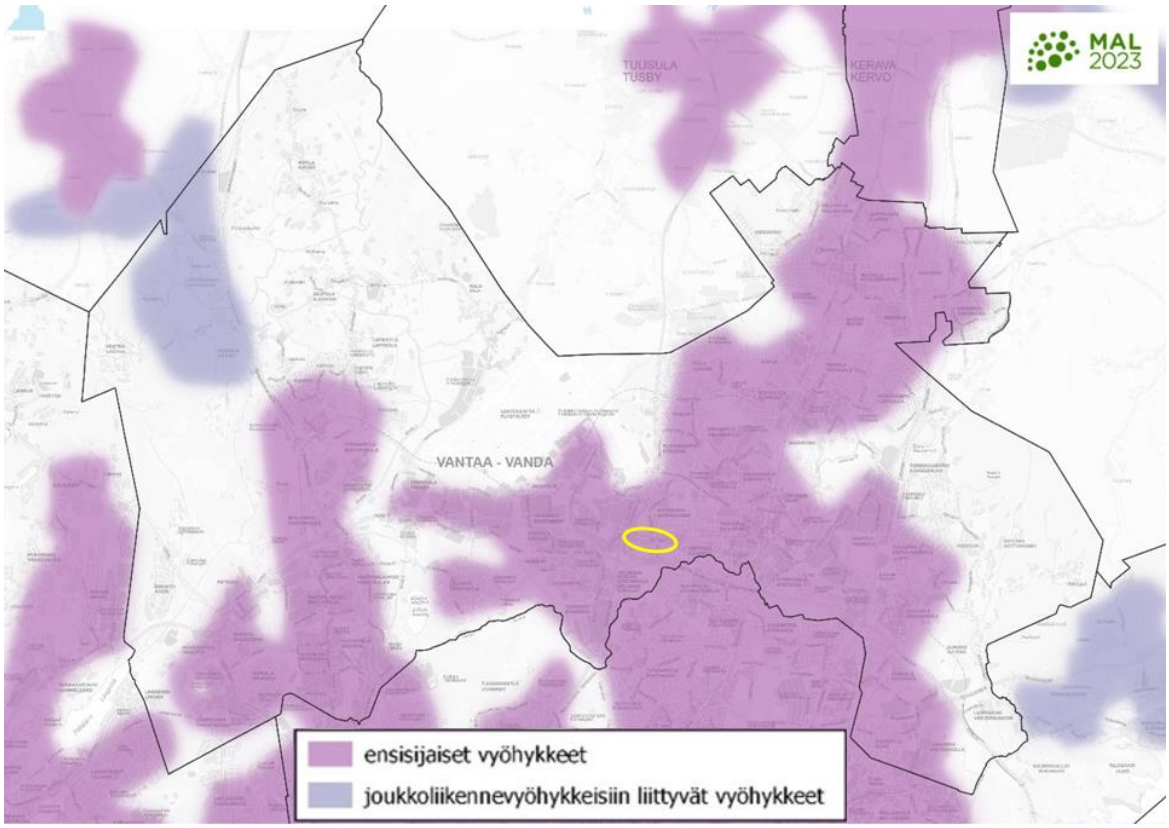
Kaavahanke on maakuntakaavan mukainen.

Kuva 10. Ote voimassa olevien maakuntakaavojen epävirallisesta yhdistelmästä, jossa suunnittelualueen likimääräinen sijainti näkyy keltaisella ympyrällä.

MAL 2023 -suunnitelma

MAL 2023 on suunnitelma Helsingin seudun maankäytön, asumisen ja liikenteen kehittämiseksi vuosille 2023–2040. Suunnitelma valmistellaan neljän vuoden välein yhteistyössä seudun 14 kunnan ja HSLn toimesta. Suunnitelmassa määritellään ja priorisoidaan seudullisesti merkittävän maankäytön ja erityisesti asuntorakentamisen sijoittumista sekä linjataan kasvua tukevat liikennejärjestelmän kehittämistoimet. Tavoitteena on kuvata seudun yhteinen tahtotila, jonka pohjalta yhdessä toimitaan tavoitetilan saavuttamiseksi. Suunnitelmassa tavoitellaan vähäpäästöistä, houkuttelevaa, elinvoimaista ja hyvinvoivaa seutua.

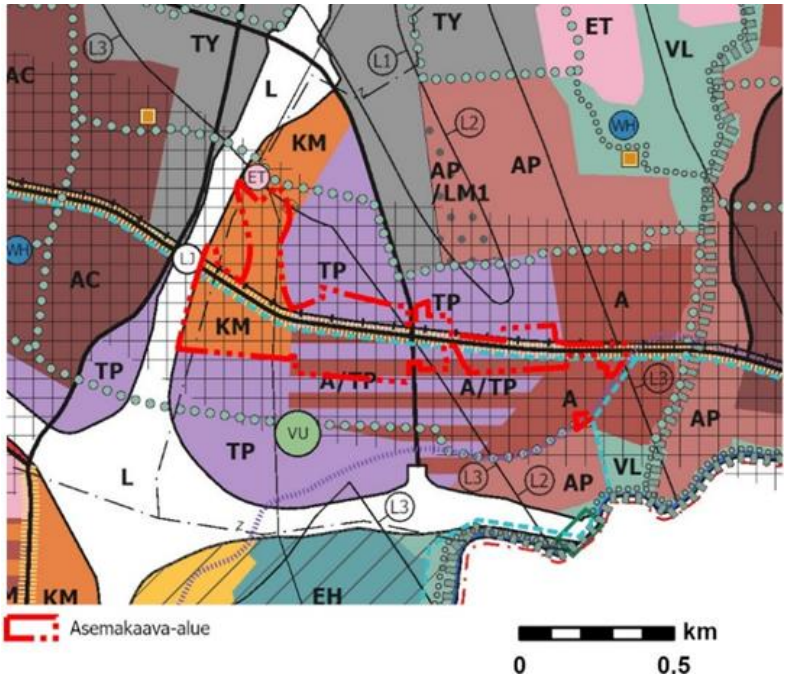
Suunnitelman keskeiset tavoitteena on luoda seudusta hiilineutraali, menestyvä ja hyvinvoiva. Hiilineutraaliuden tavoitteena on seudun kasvu vähentäen hiilidioksidipäästöjä tehokkaasti kestävän yhdyskuntarakenteen, asumisen ja liikenteen keinoin. Menestys syntyy siten, että seutu tarjoaa houkuttelevan asuin- ja toimintaympäristön asukkaille ja elinkeinoelämän toimijoille. Hyvinvoivan seudun laadukas elinympäristö mahdollistaa hyvän ja onnellisen elämän kaikille asukkaille.



Kuva 11. Ote MAL 2023 -suunnitelmasta. Kaava-alueen likimääräinen sijainti on ympyröity keltaisella.

Maankäytön suunnittelussa jatketaan yhdyskuntarakenteen tiivistämistä erityisesti keskuksiin ja raideliikenteeseen tukeutuen sekä nykyistä liikennejärjestelmää täysimääräisesti hyödyntäen. Seudun uudesta asuntotuotannosta 95 % kohdistetaan ensisijaisille vyöhykkeille (oheinen kartta). Suunnittelulla mahdollistetaan maankäytön tiivistyminen ja ehkäistään alueellista eriytymistä kaupunkiuudistuksen keinoin. MAL 2030 suunnitelma on hyväksytty Vantaan osalta HSL:n hallituksessa 12.9.2023 (liikenne) ja Vantaan kaupunginvaltuustossa 13.11.2023. Osaa tavoitteista on täsmennetty kuntien ja valtion välisessä MAL-sopimuksessa, joka on hyväksytty Vantaan kaupunginvaltuustossa 21.10.2024. Sopimuksella vahvistetaan mm. Vantaan ratikka -hankkeen 30 % valtion rahoitusosuus ja mahdollistetaan hankkeen toteutus. Valtion rahoitusosuus koostuu suorasta valtion rahoituksesta sekä valtion maanluovutuksesta Vantaalle.

Yleiskaava 2020



Kuva 11. Ote voimassa olevasta yleiskaavasta 2020.

Kaupunginvaltuuston 25.1.2021 hyväksymässä yleiskaava 2020:ssa suunnittelualue on osoitettu länsiosasta kaupallisten palveluiden alueeksi (KM), keskiosasta monipuoliseksi työpaikka-alueeksi (TP) sekä asumisen ja työpaikkojen alueeksi (A/TP) ja itäosasta asuinalueeksi (A). Alue kuuluu lentomelun L2 ja L3-vyöhykkeeseen. Tikkurilantielle on osoitettu katukuvan kehittämisvyöhyke. Tikkurilantien varrelle on lisäksi osoitettu raitiotien reitti ja pyöräilyn baana. Alueen länsiosan läpi kulkee jätevesitunnelin ja voimajohdon merkinnät. Suuri rantatie on osoitettu yleiskaavassa suunnittelualueella Kuriirikujalle. Yleiskaavassa on annettu määräys, jonka mukaan Suuren rantatien linjaus säilytetään tai palautetaan kävellen, pyöräillen tai ratsain kuljettavaksi aina kun mahdollista. Siellä, missä linjaus on katkennut, suunnitellaan tieosuuksia yhdistäviä kulkuväyliä. Jatkosuunnittelussa on tutkittava tien linjauksen ja sitä rajaavien historialliseen tiemiljööseen liittyvien rakennusten ja rakenteiden sekä miljöössä merkittävän kulttuurikasvillisuuden säilyttäminen. Uusi rakentaminen tai ympäristörakentaminen liitetään tieympäristöön sen kulttuurihistoriallisia ominaispiirteitä korostaen. Tiestä löytyvät tierauniorakenteet ovat muinaismuistolain suojaamia.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi yleiskaavan 25.1.2021. Kaava koostuu kolmesta oikeusvaikutteisesta kartasta. Yleiskaava 2020 on tullut voimaan kuulutuksella 11.1.2023. Kolmella alueella (Länsisalmi, Myllykyläntie 4-8 ja Hakkilan radanpidon alue) jää voimaan osin yleiskaava 2007. Kaavahanke on voimassa olevan yleiskaavan mukainen.

Asemakaava



Kuva 12. Ote ajantasa-asemakaavasta.

Suunnittelualue on voimassa olevien asemakaavojen alueella katualuetta, puistoaluetta (VP), kauttakulku-, sisääntulo- ja ohitustie tie-, vieri-, suoja- ja näkemäalueineen (LT), yleistä pysäköintialuetta (LP), liike- ja toimistorakennusten ja/tai ympäristöä häiritsemättömien teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (KTY-1), teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (T ja T-6), teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta, jolle saa rakentaa myös liike- ja toimistotiloja (T-2), toimitilarakennusten korttelialuetta (KTY), liike- ja toimistorakennusten sekä teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (K-1), yleisten rakennusten korttelialuetta (Y), toimistorakennusten ja/tai ympäristöä häiritsemättömien teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (KTTY) sekä huoltoasemarakennusten korttelialuetta (LH).

Kaavamuutosalueella on voimassa seuraavat asemakaavat ja asemakaavan muutokset:

- Asemakaava 680900 (KV 25.9.1995)
- Asemakaavan muutos 681000 (KV 23.2.1998)
- Asemakaavan muutos 001852 (KV 2.3.2009)
- Asemakaavan muutos 000564 (KH 8.6.1987)
- Asemakaavan muutos 001263 (KH 11.1.1999)
- Asemakaavan muutos 000763 (KH 21.11.1988)
- Asemakaavan muutos 001544 (KV 26.2.2001)
- Asemakaavan muutos 000440 (KV 19.3.1987)
- Asemakaava 680200 (KV 23.1.1978)
- Asemakaavan muutos 002240 (KH 12.1.2015)
- Asemakaavan muutos 000472 (KV 28.10.1985)
- Asemakaavan muutos 000508 (KH 24.3.1986)
- Asemakaavan muutos 000757 (KV 13.6.1988)
- Asemakaavan muutos 001499 (KV 28.2.2000)

- Asemakaavan muutos 001430 (KV 30.8.1999)
- Asemakaavan muutos 000638 (KV 17.8.1987)
- Asemakaava 680400 (KV 7.5.1979)

Suunnittelualueella on asemakaavoittamattomia alueita Niittytie-Tikkurilantie ja Niittytie-Myrttitie -risteysalueilla sekä Tikkurilantie 121 -osoitteessa.

Rakennuskielto

Suunnittelualueella ei ole voimassa rakennuskieltoja.

Muut päätökset ja suunnitelmat

Ratikan yleissuunnitelma

Vantaan ratikan yleissuunnitelma valmistui vuonna 2019 ja se hyväksyttiin teknisessä lautakunnassa 19.11.2019. Kaupunginvaltuusto päätti 16.12.2019 ratikan jatkosuunnittelusta, jossa Vantaan ratikan reitille laaditaan katu- ja puistosuunnitelmat, alustavat rakennussuunnitelmat sekä asemakaavat.

Yleissuunnitelmassa on tutkittu hanke- ja vertailuvaihtoehtoja sekä laadittu matkustajamääräennusteita. Lisäksi on arvioitu ratikan vaikutuksia kulkutapoihin, liikenteelliseen saavutettavuuteen, tieliikenteen suoritteisiin ja onnettomuuksiin, päästöihin, matka-aikoihin lentoasemalle, maankäyttöön ja yhdyskuntarakenteeseen, palveluiden kehityspotentiaaliin, luontoon, kulttuuriin, virkistyskäyttöön, maisemaan, kaupunkikuvaan, meluun ja tärinään.



Kuva 13. Ote Vantaan ratikan yleissuunnitelmasta (WSP Finland, 30.4.2019). Kuvassa Tikkurilantie välillä Tuusulanväylä-Niittytie.



Kuva 14. Ote Vantaan ratikan yleissuunnitelmasta (WSP Finland, 30.4.2019). Kuvassa Tikkurilantie välillä Niittytie-Kuriirikuja.

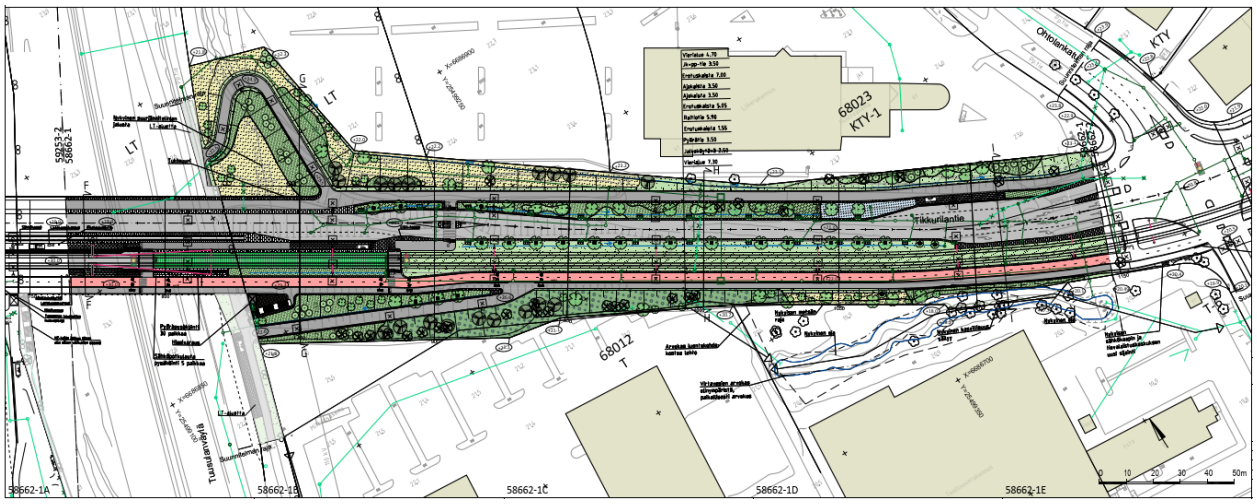
Katu- ja puistosuunnitelmat

Vantaan ratikalle laaditaan sen rakentamisen mahdollistavat katusuunnitelmat. Katusuunnitelmia käytetään kaavoituksen valmisteluaineistona. Ratikan katu- ja puistosuunnitelmat koskevat katuja, joita ratikan raiteet käyttävät. Katu- ja puistosuunnitelmissa tarkennetaan ja muokataan ratikan yleissuunnitelman ratkaisuja. Ratikkakatuihin liittyville kaduille suunnitellaan uudet järjestelyt. Pääosa ratikan käyttämistä kaduista on olemassa olevia katuja, mutta myös uusia katuja suunnitellaan. Jalankulun ja pyöräilyn olosuhteita parannetaan koko suunnitteluosuudella. Samalla suunnitellaan katujen valaistus. Puistojen osalta suunnitellaan ne osuudet, joihin ratikka tai uudet liikennejärjestelyt aiheuttavat muutoksia.

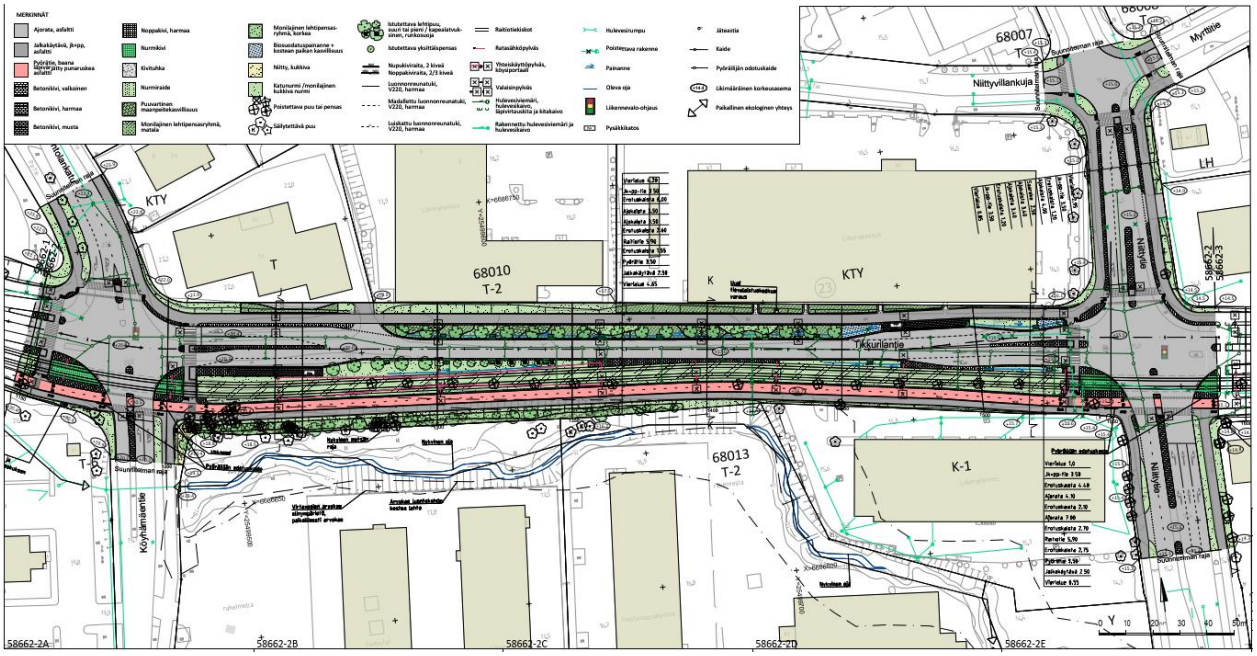
Katu- ja puistosuunnitelmien yhteydessä arvioidaan ratikan vaikutuksia, jotka huomioidaan ratikan suunnittelussa. Nämä vaikutukset otetaan huomioon myös kaavatyössä.

Ratikan katu- ja puistosuunnittelu on alkanut syksyllä 2020. Ensimmäiseksi laaditaan tilavaraukset ratikan asemakaavoja varten. Niistä tarkennetaan varsinaiset yksityiskohtaiset katu- ja puistosuunnitelmat. Suunnitelmien valmistuttua niiden ehdotukset asetetaan julkisesti nähtäville vaiheittain vuosien 2021–2025 aikana. Tavoitteena on, että katu- ja puistosuunnitelmat voidaan hyväksyä vuoden 2025 aikana.

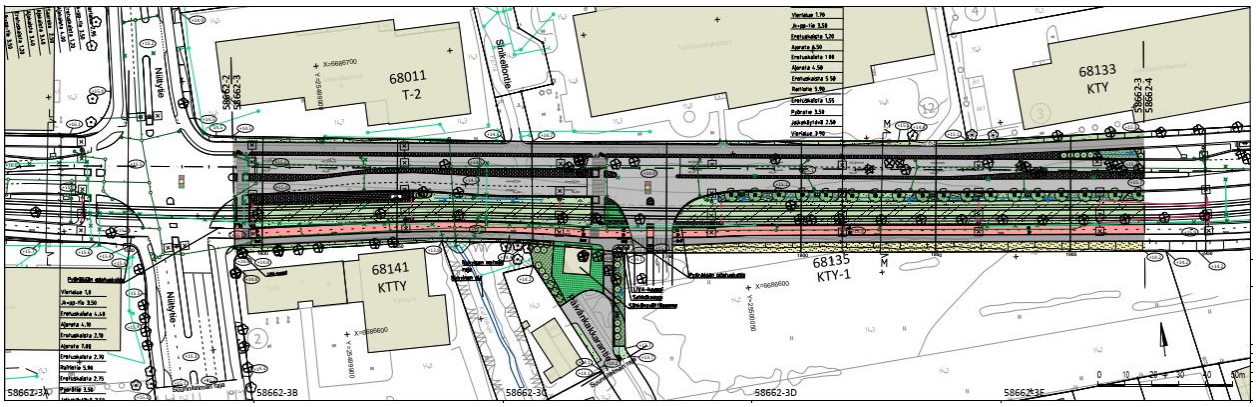
Koivuhaan kaava-alueelle sijoittuvat ensimmäiset suunnitelmat valmistuivat 4.3.2022 ja 30.3.-12.4.2022 välisenä aikana niistä oli mahdollista jättää mielipide. Päivitetyt suunnitelmat valmistuivat 23.2.2024



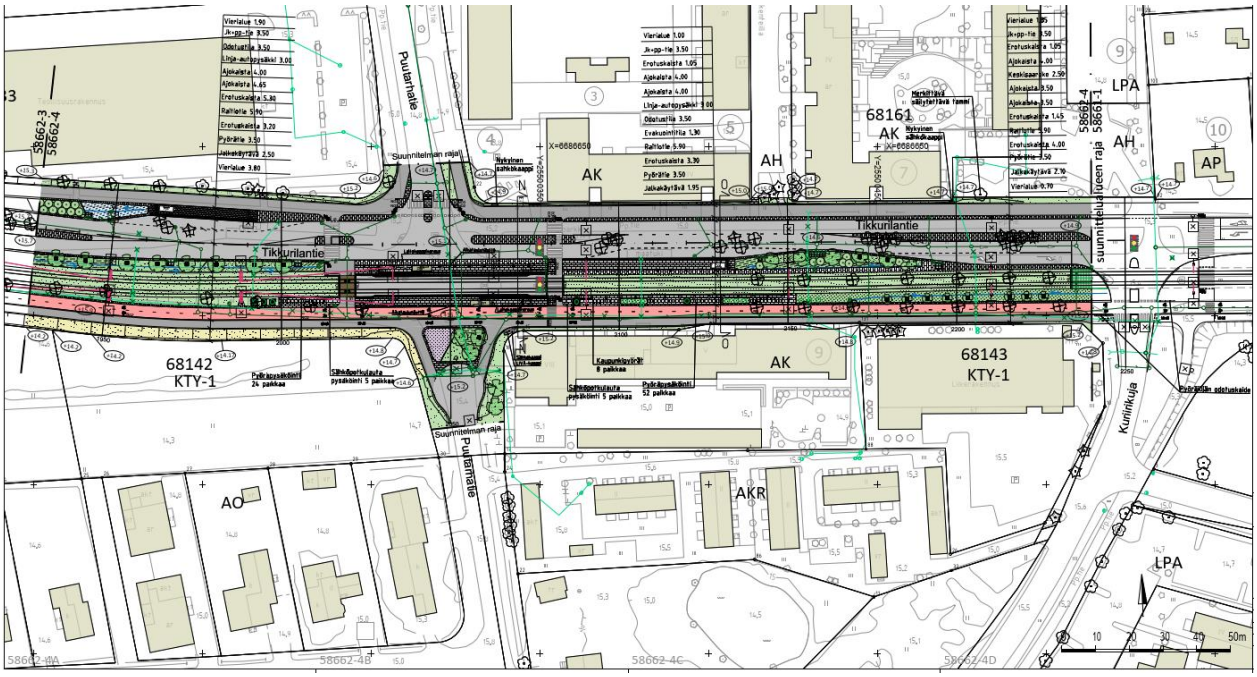
Kuva 15. Tikkurilantie välillä Tuusulanväylä-Ohtolankatu. (Sweco, ehdotus 23.2.2024)



Kuva 16. Tikkurilantie välillä Ohtolankatu-Niittytie. (Sweco, ehdotus 23.2.2024)



Kuva 17. Tikkurilantie välillä Niittytie-Keiholehdenkuja. (Sweco, ehdotus 23.2.2024)



Kuva 18. Tikkurilantie välillä Keiholehdenkuja-Kuriirikuja. (Sweco, ehdotus 23.2.2024)

Ratikan kaavarunko

Vantaan ratikan reitin varrelle laaditaan sen kaupunkikehitystä ohjaava kaavarunko, joka kattaa ratikan pysäkeistä noin 800 metrin säteellä muodostuvan vyöhykkeen. Kaavarunko on yleiskaavaa tarkempi, mutta asemakaavaa yleisempi suunnitelma, jolla luodaan pitkän aikavälin visio ratikkakaupungista, määritellään tavoitemitoitus suunnittelualueen lisärakentamiselle, arvioidaan ratikkakaupungin kehittämisen vaikutukset ja aikataulutetaan alueiden kehittäminen pitkällä aikavälillä. Kaavarunko yhteensovittaa alueen maankäyttöön kohdistuvia tavoitteita ja tarkentaa Vantaan yleiskaavan 2020 maankäyttösuunnitelmaa. Kaavarunko toteutetaan oikeusvaikutuksettomana suunnitelmana, jonka ensisijainen tavoite on sitouttaa kaupungin eri toimialat toteuttamaan ratikkakaupunkia yhteisten periaatteiden mukaisesti.

Ratikan kaavarungon vaikutusten arviointi pitää sisällään laajemman kaupunkikehityksen vaikutusten arvioinnit.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi ratikan kaavarungon 19.6.2023.

3. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

Vantaan ratikan yleissuunnitelma valmistui vuonna 2019 ja se hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 16.12.2019. Samalla kaupunginvaltuusto hyväksyi, että ratikan rakentamisen mahdollistava jatkosuunnittelu voidaan aloittaa suunnitelman pohjalta. Jatkosuunnitteluvaiheessa Vantaan ratikan reiteille laaditaan sen rakentamisen mahdollistavat katu- ja puistosuunnitelmat sekä asemakaavat.

Kaavoitus tuli vireille 23.11.2020 laajempana alueena numerolla 062800. Tämä asemakaavamuutos on erotettu omaksi muutosalueekseen katusuunnittelun edettyä ja sai työohjelmassa numeron 682200.

Kaupunginhallitus 16.1.2023 päätti asettaa asemakaavaehdotuksen nähtäville MRA 27 §:n mukaisesti. Kaavaehdotus oli nähtävillä 1.2-2.3.2023 välisenä aikana.

Kaupunginhallitus 3.6.2024 päätti asettaa asemakaavaehdotuksen uudelleen nähtäville MRA 27 § ja 32 §:ien mukaisesti. Kaavaehdotus oli nähtävillä 19.6.-19.8.2024 välisenä aikana.

Ratikan asemakaavat ovat asemakaavoituksen työohjelmassa 2023 ja 2024.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

3.2.1 Osalliset

Osallisia ovat ne, joiden oloihin tai etuihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

- Alueen maanomistajat ja maanvuokraajat
- Viereisten ja vastapäisten alueiden omistajat ja vuokralaiset (naapurit)
- Kaupunginosan tai lähialueen asukkaat, yritykset ja työntekijät,
- Asukas- ym. yhdistykset
- Kunnan jäsenet ja ne, jotka katsovat olevansa osallisia
- Kaupungin omat asiantuntijat

Osallisia ovat myös ne viranomaiset ja yhteisöt, joiden toimialaa suunnittelussa käsitellään.

- Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
- Väylävirasto (rautatie- ja vesialueet)
- Keski-Uudenmaan pelastuslaitos
- Vantaan kaupunginmuseo
- Suomen luonnonsuojeluliitto
- Tietoliikenneverkkoja ylläpitävät yhtiöt, energiayhtiöt
- Uudenmaan liitto, HSY, HSL, TUKES

3.2.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Asemakaavoituksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan asukaslehdessä/ Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille. Ratikan jatkosuunnittelun osallistumis- ja arviointisuunnitelma ”Vantaan ratikka - osallistumis- ja arviointisuunnitelma - Ratikan kaavarunko (YK0049), Ratikan asemakaavat (tarkastelualue 062800) ja katu- ja puistosuunnittelun aloitusilmoitus” julkaistiin 23.11.2020. Mielipiteet osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydettiin 15.1.2021 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 88 kappaletta. Saaduista mielipiteistä 2 koski Koivuhaan kaupunginosaa. Annetut mielipiteet eivät kuitenkaan koskeneet Koivuhaan asemakaavan ja asemakaavamuutoksen aluetta.

Ratikan suunnittelusta järjestettiin viisi alueellista verkkotilaisuutta. Yleisötilaisuudet järjestettiin 8.12.2020 (Länsimäki), 9.12.2020 (Hakunila), 16.12.2020 (Tikkurila) ja 17.12.2020 (Aviapolis) sekä 23.9.2021, 6.4.2022 ja 15.11.2022 (koko linjan suunnittelutilanne). Lisäksi järjestettiin puhelinpäivystys ja kysymyksiä ja näkemyksiä sai jättää myös sähköpostilla.

Osallistuminen ja vuorovaikutus on kuvattu Vantaan ratikan OAS-vaiheen vuorovaikutusraportissa 22.3.2021. Erilaiset osallistumisen ja vaikuttamisen tavat koottiin työn aikana osallistuvavantaa.fi -alustalle.

Kaikille avoimet ratikan infotilaisuudet järjestettiin 23.9.2021, 6.4.2022, 15.11.2022, 13.4.2023 ja 16.11.2023 (koko ratikan linja).

Kaikille avoin ratikan opastettu kiertoajelu järjestettiin 26.8.2023. Tilaisuudessa oli mahdollisuus tutustua ratikan suunnitelmiin kaupungintalolla ja ratikan suunnittelijoita oli tavattavissa.

Alle on koottu asemakaavaa ja kaavamuutosaluetta sekä sen lähiympäristöä koskevat mielipiteet.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saadut mielipiteet

Korttelissa 68162 tontilla 92-68-162-1 sijaitsevan suojellun rakennuksen suojelumerkintä pyydettiin poistamaan.

Tontti 92-68-162-1 ei kuulu asemakaavan suunnittelualueen rajaukseen. Suojelumerkinnän uudelleenarviointi ja asemakaavan muutos tulee toteuttaa erillisessä asemakaavassa.

Mesikukantien asukasviihtyvyyttä koskevia mielipiteitä jätettiin yksi. Mielipiteessä pyydettiin huomioimaan asukkaiden viihtyvyys viherrakentamisessa, ympäristötaideratkaisuissa, valaistuksessa ja roskisten sijoittelussa. Lisäksi pyydettiin, että ajoneuvoliikennöinti Mesikukantieltä ei lisääntyisi.

Mesikukantie ei kuulu asemakaavan suunnittelualueen rajaukseen.

Valmisteluvaiheen vuorovaikutus

Asemakaavan valmisteluvaiheen vuorovaikutusmateriaali on julkaistu kaupungin verkkosivuilla 9.9.2022 ja siitä on ollut mahdollista jättää mielipide 9.-30.9.2022 välisenä aikana (MRL 62 §, MRA 30 §). Maanomistajille on lisäksi lähetetty 9.9.2022 kirje, jossa on ilmoitettu katualueeksi muuttuvien alueiden inventointityön aloittamisesta ja mahdollisuudesta jättää mielipide vuorovaikutusmateriaalista. Kirjeen mukana on liitteenä lähetetty yksityiskohtaiset tiedot kiinteistöillä tapahtuvista muutoksista. Puhelinaikoja järjestettiin nähtävillä olon aikana 20.9 ja 28.9.2022 Puheluita ei vastaanotettu. Mielipiteitä vuorovaikutusmateriaalista vastaanotettiin yhteensä 2.

Valmisteluvaiheen vuorovaikutusmateriaalista vastaanotettiin seuraavat mielipiteet (tiivistettyinä):

Mielipide 1:

Mikäli Vantaan ratikka toteutettaisiin, pienenee tonttimme yhteensä noin 304 m2, joka vastaa noin 8 % koko kiinteistömme pinta-alasta. Tämä muutos alentaa myös kiinteistömme arvoa merkittävästi. Lisäksi on kiinteistössä toimivilla ollut mahdollisuus ajaa ulos piha-alueelta myös Tikkurilantien puolelta ja tämä liittymä poistuisi suunnitelmien mukaan. Lisäksi pysäköintipaikkojen määrä vähenee kiinteistössä, sillä Tikkurilantien puolella tontin raja siirtyisi lähes kiinni rakennuksen kulmaan. Kiinteistössä toimiville yrityksille tulee paljon raskasta tavaraa, joka toimitetaan isoilla rekoilla. Näillä rekoilla ei ole mahdollisuutta kääntyä kiinteistön pihalla, sisäänajo tapahtuu Ohtolankadun puolelta ja ulos rekat ajavat Tikkurilantien liittymästä. Katsomme, että Tikkurilantien liittymän säilyminen ennallaan on kiinteistön toiminnan kannalta välttämätöntä.

Kaavoittajan vastaus:

Liittyminen tontille Ohtolankadulta on mahdollista myös jatkossa, mutta Tikkurilantien puoleisen liittymän toteuttamismahdollisuutta tarkastellaan vielä katusuunnittelun toimesta. Pysäköintialueisiin katualueen rajan muutos ei vaikuta, kiertäminen rakennuksen ympäri onnistuu vastaavasti kuin nykyisinkin, vaikka tontti pienenee Tikkurilantien puolelta, sillä asfaltoitua aluetta jatketaan tontilta hieman kiinteistön viereiselle vierialueelle.
Kiinteistön rakennusoikeus muutetaan tehokkuusluvusta rakennusoikeusluvuksi kaavamuutoksen yhteydessä, jolloin rakennusoikeuksiin ei tule muutoksia kiinteistön pinta-alamuutoksesta huolimatta.

Mielipide 2:

Ehdotamme, että tonttimme osalta kaavamuutoksen tarvetta harkitaan vielä uudelleen tarkemmalla suunnittelulla. Tontinosan kaavoitus katualueeksi ja lunastus aiheuttaa suurehkot kustannukset, jotka jäävät kaupungin vastuulle. Alueen maaperä on pehmeää ja jakeluaseman laitteiden – piharakenteiden siirtäminen ja uudelleen rakentaminen pohjavahvistuksineen aiheuttavat hyötyyn nähden suurehkot kulut.

Kaavoittajan vastaus:

Jakeluaseman laitteiden ja piharakenteiden siirtämiselle ei ole tarvetta kaavamuutoksesta huolimatta. Kaavamuutoksessa kiinteistölle tulevaa katualueen luiska-aluetta muutetaan katualueeksi. Jakeluaseman laitteet säilyvät kokonaisuudessaan kiinteistön puolella. Kaupunki lähestyy maanomistajaa maa-alan ostotarjouksella mahdollisen ratikan investointipäätöksen jälkeen.

Asemakaavaehdotuksen nähtävilläolo 1.2.-2.3.2023 ja lausuntojen pyytäminen
Kaupunginhallitus 16.1.2023 päätti asettaa asemakaavaehdotuksen nähtäville MRA 27 §:n mukaisesti. Asemakaavoitus valtuutettiin pyytämään tarvittavat lausunnot. Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 1.2-2.3.2023 välisenä aikana. Lausuntoja pyydettiin 13 kappaletta ja niitä saatiin 3 kappaletta. Muistutuksia saatiin 1 kappale.

Lausunnot ja vastineet tiivistettyinä:

HSY
Ratikkahankkeessa rakennetaan/saneerataan/siirretään vesihuoltoa. Uusien, saneerattavien ja siirrettävien vesihuoltolinjojen pituudet, jakaumat ja kustannusarviot esitetään ratikkahankkeen yhteydessä laadittavissa vesihuollon suunnitelmissa. Alueella on käynnissä useita ratikkahankkeen ulkopuolisia vesihuollon suunnitteluhankkeita.

Tontin 68012/12 länsireunan ja tontin 68012/13 itäreunan hulevesiviemäreitä varten tulee merkitä johtokuja. Tontin 68135/3 itäreunan nykyisen johtokujan merkintää tulee tarkistaa siten, että etäisyys vesijohdosta NS300-johtokujan reunaan on vähintään 3 metriä.

Tontilla 68023/1 sijaitsee KUVES:n jätevesitunneli, jolta puuttuu maanalaisen tilan merkintä.

Vastine:
Olevat vesihuollon johdot sekä kaupungilla tiedossa olevat vesihuollon suunnitteluhankkeet on huomioitu kaavaehdotuksessa.

Korttelin 68012 tontin 12 maanalaiselle johdolle varattu alueen osa tontin pohjois- ja länsireunalla on suhteellisen laaja ja laadittu tiedossa olevien johtojen ja suunnitelmien mukaisesti. Korttelin 68012 tontin 13 johtoaluevarausta on hieman laajennettu tontilla olevan hulevesiviemärin mukaisesti.

Korttelin 68135 tontin 3 länsireunalla olevan johtokujan leveys on tarkistettu. Tontin itäreunalla ei ole kaupungin johtokartan mukaan johtoja.

Olevalle jätevesitunnelille on osoitettu kaavassa maanalaisen tilan merkintä.

Uudenmaan ELY-keskus
Kaavaratkaisu on yleiskaavan mukainen. Kaavaselostukseen tulee päivittää yleiskaavan ajantasainen tilanne.

Osa muutettavista pääkäyttötarkoituksista ja kaupan määräyksistä eivät enää ole ajan tasalla. Vähittäistavarakauppaa koskevat määräykset on päivitettävä vastaamaan nykylainsäädännön vaatimuksia. Kaava-aluetta tulisi laajentaa Tikkurilantien pohjoispuolelle Tuusulanväylän ja korttelin 68023 väliselle alueelle. Alueelle laadittavan katusuunnitelman perusteella ramppia kt 45 Tikkurilantieltä Tuusulanväylälle ei ole mahdollista esittää. Kartalla LT-alueen rajausta ja kaavamerkintöjä on muutettava vastaamaan nykyistä maankäyttöä.

On erityisen tärkeää, että rakentamisen päästöjä vähennetään suurissa rakennushankkeissa. Ratkaisevaa vaikutusten kannalta on katualueen käyttö ja tehokas ohjaus kestäviin kulkumuotoihin. Pyöräilyn baana tulisi erottaa jalankulusta ja kaupunkipyörille ja pyöräpysäköinnille varata tilaa. Jatkosuunnittelussa on varmistettava, että käytetään vähäpäästöisiä materiaaleja, jotta hanke vastaa asemakaavan tavoitteita, resurssiviisauden tiekartan ja ilmastotavoitteiden linjoja. Määräyksillä voidaan edellyttää kierrätysmateriaalien käyttöä ja lisätä kasvillisuuden määrää. Ilmastonmuutokseen sopeutumista ei käsitellä kaava-aineistossa laisinkaan. Ratikalle on tehtävä

sopeutumis- ja riskitarkastelu, joka tulee lisätä asemakaavaan vaikutusten arviointiin, ja jonka pohjalta tulee laatia yleissuunnitelmassa mainitut vihreän infrastruktuurin toimenpide-ehdotukset.

Meluselvitykset tulee liittää kaava-aineistoon. Kaavaselostuksen ympäristöhäiriöitä käsittelevissä osioissa ei ole tarkasteltu sitä, että korttelialueille saa rakentaa asuntoja. Selostuksesta ei ilmene minkä selvitysten perusteella ääneneristävyyksistä on määrätty, eikä paljonko vaatimukset muuttuvat kaavamuutoksen myötä. Olemassa olevien asuinrakennusten ulkovaipan ääneneristävyydet tulisi selvittää tai vaihtoehtoisesti tulisi käyttää varovaisuusperiaatteen mukaisesti riittävän alhaista äänitasoeroa. Mikäli katu- ja raitioliikenteen yhteismelu kaavamuutoksen myötä kasvaa, tulee meluntorjuntatarve arvioida ja ottaa kaavassa huomioon. Heikon melutasoalueen melutilanteen ei tule entisestään heiketä. Kaavaselostuksessa tulee täsmentää lukuarvot tärinän ja runkoäänen enimmäistasoille.

Selostuksen kohdassa 4.2 on todettu, että K- ja Y-kortteleiden maaperän pilaantuneisuus tulee selvittää ja kunnostaa, määräystä asiasta ei ole. Epäjohdonmukaisuus tulee poistaa. LH-korttelialueen (huoltoasema) toiminnasta voi aiheutua maaperän pilaantumista. Olisi perusteltua antaa määräys maaperän pilaantuneisuuden selvittämisestä ja kunnostamisesta.

Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueiden (T) määräyksiin tulee lisätä hulevesisuunnitelman esittäminen rakennuslupavaiheessa. Lisäksi määräys lastaus- ja varastointialueiden hulevesien johtamisesta öljynerotusjärjestelmän ja suljettavan hulevesijärjestelmän kautta. Lisäksi koko kaava-alueelle yleismääräys pysäköintialueiden hulevesien johtamisesta öljynerotuksen kautta hulevesijärjestelmään.

Vastine:
Selostuksen yleiskaavaa koskeva teksti on päivitetty.

Korttelin 68023 sekä korttelin 68012 tontin nro 12 käyttötarkoitukset on muutettu liikerakennusten korttelialueiksi, joille saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön (KM). Kauppaa koskevia kaavamääräyksiä on tarkistettu niin, että vähittäiskaupan suuryksikön sijoittuminen on rajoitettu muilla kuin KM-korttelialueilla.

Tikkurilantien ja Tuusulanväylän välisen ajorampin suunnitelmasta on keskusteltu ELY:n kanssa 21.3.2024, eikä ELY:llä ole ollut suunnitelmaa kyseiselle rampille. Vantaan ratikan asemakaavoissa laaditaan lähtökohtaisesti vain ratikan vaatimat muutokset. Kaavamuutos pienentää hieman Tuusulanväylän ja korttelin 68023 välisen alueen nykyisin pysäköintikäytössä olevaa aluetta. Muutoin kaavaehdotuksella ei ole vaikutusta kyseiseen alueeseen. Ratikan kaavaehdotuksessa muutetaan liikennealuetta (LT) katualueeksi. Alueelle on osoitettu ratikan katusuunnitelmaluonnoksessa kevyenliikenteen reitti Tuusulanväylän linja-autoliikenteen pysäkille. Kaavaehdotus on ratikan katusuunnitelmaluonnoksen mukainen.

Ilmastovaikutuksista ja ilmastonmuutokseen sopeutumisesta on kerrottu kaavaselostuksen sivulla 49. Rakentamisvaiheessa on aina ilmastovaikutuksia. Ratikan hankkeessa on kuitenkin tutkittu ja suunniteltu rakentaminen siten, että voitaisiin hyödyntää mahdollisimman paljon kierrätettyä materiaalia ja purkujätettä katurakenteissa. Materiaalit pyritään hankkimaan läheltä. Tarkemmat ratkaisut tehdään katusuunnittelun yhteydessä. Kaavamääräyksiä ei asiasta ole järkevä tehdä, sillä määräämällä tietynlaisia toteutustapoja katualueelle johtaisi se ympäristölupamenettelyyn. Katualueiden suunnittelussa huomioidaan kaupungin tavoitteet ja strategiat. Leveämmät katualuevaraukset mahdollistavat ratikan rakentamisen ja paremmat kevyenliikenteen väylät, jotka jo kannustavat kestävämpään liikkumiseen. Ratikan hankkeella pyritään vähentämään liikenteen suuria ilmastovaikutuksia ja vaikuttamaan kestävämpiin liikkumistottumuksiin. Katualueen tilavaraukset sisältävät erotellut jalankulku- ja pyöräkaistat sekä esimerkiksi hulevesialtaat. Lisäksi katualueilla varataan tilaa puille ja muulle katukasvillisuudelle. Ratikan design-manualissa on esitetty erilaisia pinnoitevaihtoehtoja ja monilla paikoilla ratikan raiteet kulkevat nurmipohjalla.

Resurssiviisaus, kestävyys ja ilmastonmuutokseen sopeutuminen on siis otettu jo huomioon ratikan suunnittelussa. Katualueiden tarkempi suunnittelu tehdään katusuunnittelun yhteydessä.

Asemakaavan selostuksen sivuilla 44–46 on arvioitu melun vaikutukset ja esitetty otteet meluselvityksestä kaavamuutosalueelta. Meluselvitys on esitetty kaavan lähdeaineistoissa. Kaikki ratikkaan liittyvät selvitykset on julkaistu ratikan verkkosivuilla kohdassa Selvityksiä ja aineistoja. Meluntorjuntatarve on määritelty ratikan meluselvityksestä ilmenneen melutason muutoksen ja raitioliikenteen aiheuttaman melun perusteella. Rakenteellista meluntorjuntaa esitetään selvityksessä kohteissa, joissa raitioliikenteen aiheuttama melu ylittää ohjearvon ja yhteismelu hankkeen myötä kasvaa yli 2 dB. Meluseinillä poistetaan ratikan vaikutus. Alueella ei ole selvityksen mukaan meluntorjuntatarvetta. Tuusulanväylältä koituvaa melua ei voida estää Tikkurilantielle rakennettavin meluestein. Rakennusten ulkovaipan äänieristävyyttä ei ole tarpeen mitata kaavatyön yhteydessä. Selostuksen tekstiä on täydennetty melun osalta. Asuinhuoneita koskevat melumääräykset perustuvat yleiskaavan lentomeluvyöhykkeisiin sekä ratikan meluselvityksen mukaisiin raitiotien melun enimmäisäänitasoihin. Voimassa olevien asemakaavojen melumääräykset löytyvät Vantaan karttapalvelusta.

Tärinä- ja runkomelun enimmäistason lukuarvot on lisätty kaavaselostuksen lukuun 4.4.1. Kaavamääräyksessä on viitattu VTT:n suosituksiin. Kaavaselostuksen sivulla 47 on ilmoitettu tärinän asumismukavuuden ohjearvoksi < 0,30 mm/s. Runkoäänen ohjearvot ovat samat kuin liikennemelun ohjearvot. Runkomelukartat on esitetty kaavaselostuksen sivuilla 46–47.

Kaavaselostuksen pilaantuneita maa-alueita käsittelevässä luvussa 2.1.3 todetaan, että kiinteistöt 92-407-2-430 ja 92-68-23-2 vaativat Vantaan ratikkalinjan PIMA-riskien selvityksen perusteella lisäselvitystä. Kaavassa on määrätty KM-liikerakennusten korttelialueen korttelista nro 68023 sekä huoltoaseman korttelialueesta, että maaperän pilaantuneisuus on selvitettävä ja pilaantunut maaperä tarvittaessa kunnostettava ennen rakentamistoimenpiteisiin ryhtymistä. Voimassa olevan asemakaavan mukaisella Y-korttelialueella ei tiedetä olleen maaperän pilaantumisen kannalta riskialtista toimintaa. Selostuksen luvun 4.2. pilaantuneita maita koskevaa teksti on tarkistettu.

Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueille ja korttelille 68012 on lisätty kaavamääräykset koskien rakennuslupaan liitettävää hulevesien hallintasuunnitelmaa sekä lastaus- ja avovarastointialueiden varustamista hiekan- ja öljynerotusjärjestelmällä ja hulevesijärjestelmän varustamisesta sulkuventtiilein. Koko kaava-aluetta koskeva määräys hulevesien johtamisesta öljynerotuksen kautta ei ole tarkoituksenmukaista. Alue ei ole pohjavesialuetta ja hulevedet ovat pääosin normaaleja kaupunkialueella syntyviä hulevesiä. Kaavassa on annettu hulevesien käsittelyyn liittyen yleinen määräys: ”Suunnittelussa ja toteutuksessa on huomioitava hulevesien hallinta sekä tulvareitit. Hulevesien hallinnassa ja johtamisessa tulee suosia luonnonmukaisia ja maanpäällisiä ratkaisuja.”

<u>Uudenmaan liitto</u>
Ei anna lausuntoa.

Vastine:
Ei toimenpiteitä.

Muistutus ja vastine tiivistettyinä:

Vuonna 2012 rakennettu liikerakennus on rakennettu autoalan sekä rakennus- ja koneliiketoiminta-alojen toimintaa harjoittavien yritysten käyttöön. Yritysten toiminnalle on kriittistä, että kiinteistölle on sujuva ja turvallinen pääsy autoilla, mm. raskaalla kalustolla, ja että siellä on

asianmukaiset parkki- sekä tavaroiden purku- ja lastausmahdollisuudet. Asemakaavaehdotus tulisi toteutuessaan estämään tai ainakin olennaisesti rajoittamaan kiinteistön kaavanmukaista käyttöä ja yritysten toimintaa mm. heikentämällä alueen palveluiden saatavuutta sekä kiinteistöön liittyvän liikenteen järjestämistä. Kiinteistön omistajalle aiheutuisi kohtuutonta haittaa mm. kiinteistön vuokrattavuuden heikentymisen johdosta.

Asiakasliikenne tapahtuu nykyisellään Tikkurilantien puoleisen pääajoväylän kautta, sillä asiakassisäänkäynnit sijaitsevat samaiselle puolella. Tavara- ja huoltoliikenne pääsee kiinteistölle Tikkurilantien liittymästä ja pois Niittytien liittymän kautta. Pääajoväylän sulkemisen ruuhkauttaa Niittytien sekä kiinteistön paikoitus- ja tavarantoimitusalueet ja estää tavara- ja huoltoliikenteen kiinteistölle taikka pakottaa isot ajoneuvot peruuttamaan pihasta Niittytielle. Näin ollen liittymän sulkeminen aiheuttaa vaaratilanteita ja heikentää turvallisuutta Niittytiellä sekä kiinteistöllä.

Asemakaavaehdotus johtaisi toteutuessaan Tikkurilantien puoleisten pysäköintipaikkojen poistamiseen, mikä heikentäisi, jopa estäisi yritysten toimintaedellytyksiä. Kiinteistöllä asioidaan autolla ja autoja jätetään parkkipaikoille esim. jonottamaan korjaus- ja katsastuspalveluita varten. Kaavan toteuttamiseen liittyy riski, että kaavan mukainen autopaikkavelvoite ei enää toteudu, se estäisi uusien autopaikkojen toteuttamisen sekä kiinteistölle kaavoitetun rakennusoikeuden myöhemmän käyttämisen, ja heikentäisi kiinteistön asemaa entisestään. Autopaikkojen poistaminen kiinteistöltä ja paikkojen järjestämisen edellyttäminen kiinteistön ulkopuolisilta alueilta johtaisi kiinteistön omistajan kannalta kestämättömään tilanteeseen.

Asemakaavaehdotuksen osalta ei ole tehty riittäviä tutkimuksia ja selvityksiä, sillä yllä esitettyjä haitallisia seurauksia ei ole otettu siinä huomioon. Haitalliset vaikutukset kohdistuvat nimenomaan mainitulle kiinteistölle. Asemakaavaehdotuksessa maanomistajia kohdellaan eriarvoisesti, perustuslain yhdenvertaisuussäännöksen vastaisesti, ilman asianmukaisia perusteita.

Emme hyväksy asemakaavaehdotusta ja vaadimme sen muuttamista siten, että toiminnalle elintärkeät kaksi ajoväylää sekä kiinteistön nykyiset pysäköintipaikat säilyvät.

Vastine:
Suurissa kaupungin hankkeissa voi joillekin osapuolille koituu myös haittoja, jotka pyritään minimoimaan kaavatyön sekä mahdollisesti hankkeen jatkosuunnittelun aikana yhteistyössä osapuolien kanssa, joille haitat kohdistuvat. Kaupunki on neuvotellut Kiinteistö Oy:n edustajien kanssa useaan otteeseen.

Tikkurilantien katualuetta on kavennettu kaavaehdotuksessa niin, että osa kiinteistön nykyisistä Tikkurilantien puoleisista pysäköintipaikoista on mahdollista toteuttaa.

Kiinteistöä on laajennettu kiinteistön eteläpuoliselle alueelle, jonne loput korvattavat pysäköintipaikat on mahdollista toteuttaa.

Ajoneuvoliittymäkieltoja on tarkistettu ja kiinteistöä on laajennettu hieman Niittytien puolella niin, että kiinteistön ympäri pääsee edelleen ajamaan. Kiinteistöltä on mahdollista toteuttaa uusi raskaan ajoneuvoliikenteen suuntaisliittymä Niittytielle.

Asemakaavoituksen alkamisesta on tiedotettu mm. maanomistajia kirjeitse. 23.11.2020 julkaistusta Vantaan ratikan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta annetut mielipiteet eivät koskeneet Koivuhaan asemakaavan ja asemakaavamuutoksen aluetta.

9.9.2022 julkaistusta asemakaavan valmisteluvaiheen vuorovaikutusmateriaalista on ollut mahdollista jättää mielipide 9.-30.9.2022 välisenä aikana. Maanomistajille on lisäksi lähetetty 9.9.2022 kirje, jossa on ilmoitettu katualueeksi muuttuvien alueiden inventointityön aloittamisesta ja mahdollisuudesta jättää mielipide vuorovaikutusmateriaalista. Kirjeen mukana on liitteenä lähetetty yksityiskohtaiset tiedot kiinteistöillä tapahtuvista muutoksista. Valmisteluvaiheen mielipiteet eivät koskeneet kyseistä kiinteistöä.

Lisäksi Vantaan ratikan hankkeesta on järjestetty mm. useita verkkotilaisuuksia.

Vantaan kaavoituksen tiedossa ei ole ollut saatujen mielipiteiden perusteella estettä kaavaehdotuksen toteutumiselle.

Nähtävilläolon 1.2.-2.3.2023 jälkeen tehdyt muutokset

Asemakaavamuutosehdotuksen olevalle jätevesitunnelille osoitettua ohjeellisen maanalaisen tilan varausta on tarkistettu ja laajennettu saadun lausunnon mukaisesti. Kaavaehdotuksen nro 682200 alueelle on laadittu ehdotus maanalaisesta asemakaavasta nro 682300ma, jossa tunnelin varaus on osoitettu.

Asemakaavamuutosehdotuksen 682200 kaava-alueen rajausta on muutettu niin, että Niittytie-Myrttitie-risteyksessä nykyisin katualueena käytössä oleva, pieni asemakaavoittamaton alue osoitetaan kaavaehdotuksessa katualueeksi. Tikkurilantien katualuetta on levennetty hieman voimassa olevan asemakaavan muutoksen nro 001825 mukaisen korttelin nro 68161 asumista palvelevan yhteiskäyttöisen korttelialueen (AH) puolelle. Lisäksi kaava-alueen rajaa sekä katu- ja puistoalueiden rajoja on tarkistettu Päivänkakkarantiellä ja sen viereisellä puistoalueella.

Kortteleiden 68135 ja 68142 väliltä on poistettu Keiholehdenkujan jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katualue, korttelit on yhdistetty kortteliksi 68135 ja kiinteistörajoja on tarkistettu. Korttelin uudet tonttinumerot ovat 3 ja 4. Korttelin 68010 tontin 92-68-10-11 kiinteistörajaa on tarkistettu Ohtolankadun puoleisella rajalla. Korttelissa 68013 tontin 92-68-13-11 Tikkurilantien puoleista rajaa on tarkistettu ja tonttien 92-68-13-9 ja 92-68-13-8 tonttijakoa on muutettu. Tonttia 92-68-13-8 koskeva määräys ”Korttelialueille tulee istuttaa vähintään 3 metrin mittaisia puita niin, että tällaisten puiden määrä on vähintään viisi kappaletta kutakin tontin tuhatta neliömetriä kohti.” on poistettu.

Liittymäkieltoja ja ajoyhteyksiä on tarkistettu tonteilla 92-68-13-8 ja 92-68-135-1. Korttelissa 68135 tontilta 92-68-135-1 on osoitettu ohjeellinen ajoyhteys tontille 92-68-142-1. Maanalaisia johtoaluevarauksia on tarkennettu tonteilla 92-68-12-9, 92-68-13-8 ja 92-68-135-1 saadun lausunnon perusteella.

Kaavamääräyksiä ja käyttötarkoitusalueen merkintöjä on tarkistettu ja päivitetty saadun lausunnon perusteella. Hulevesiä koskevat kaavamääräykset on tarkistettu teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueilla (T) ja korttelissa 68012. Kauppaa koskien käyttötarkoitusalueiden merkintöjä on tarkistettu tonteilla 92-68-12-11 ja 92-68-23-2, ja kauppaa koskevia kaavamääräyksiä kaavaehdotuksen K-, KM- KTY ja T-korttelialueilla. Tontille 92-68-11-1 on lisätty pilaantuneita maa-alueita koskeva kaavamääräys.

Melumääräyksiä on tarkistettu ja yhtenäistetty perustuen saatuun lausuntoon sekä yleiskaavan 2020 lentomeluvyöhykkeisiin ja Vantaan ratikan meluselvitykseen 2023 (Sitowise Oy). Melumääräyksiä on muutettu tonteilla nro 92-68-12-11, 92-68-23-2, 92-68-10-11 ja 92-68-10-19.

Kaavaselostuksen tekstiä on päivitetty ja täydennetty kaavakarttaan tehtyjen tarkistuksien sekä saadun lausunnon perusteella. Yleiskaavaa (luku 2.2.1) sekä pilaantuneita maa-alueita, melua ja tärinä- ja runkomelua (luku 4.4.1) koskevat tekstit päivitettiin saadun lausunnon perusteella. Lisäksi maakuntakaavaa (luku 2.2.1), katusuunnitelmia (luku 2.2.1) ja kaavan taloudellisia vaikutuksia (luku 4.4.1) koskevia tekstejä on tarkennettu.

Tarkistukset ovat olennaisia ja asemakaavamuutos on asetettava uudelleen nähtäville.

Asemakaavaehdotuksen nähtävilläolo 19.6.-19.8.2024 ja lausuntojen pyytäminen

Kaupunginhallitus 3.6.2024 päätti asettaa asemakaavaehdotuksen uudelleen nähtäville MRA 27 § ja 32 §:ien mukaisesti. Asemakaavoitus valtuutettiin pyytämään tarvittavat lausunnot.

Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 19.6.-19.8.2024 välisenä aikana. Lausuntoja pyydettiin 20 kappaletta ja niitä saatiin 10 kappaletta. Muistutuksia saatiin 1 kappale.

Lausunnot ja vastineet tiivistettyinä:

Elisa Oyj
Alueella on runsaasti Elisa Oyj:n yhteiskunnalle tärkeitä tietoliikennekaapeleita. Mikäli niitä joudutaan siirtämään pitää siirron tarvitsijan olla ajoissa (väh. 12 kk ennen tarvetta) yhteydessä Elisaan. Siirrot ovat hitaita ja kalliita.

Vastine:
Tietoliikennekaapeleiden siirtotarpeet on suunniteltu Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä. Siirtotarpeista on keskusteltu Elisan kanssa. Hankkeen allianssi ilmoittaa, kun on tiedossa, milloin siirtoihin ryhdytään. Hankkeen mukaan operaattoreiden ja ratikkahankkeen väliseen yhteiskehittämiseen on vielä mahdollisuus hankkeen allianssin kehitysvaiheessa.

Keski-Uudenmaan Vesi Kuntayhtymä (KUVES)
(Lausuntona annettiin kaksi karttakuvaa, joissa oli osoitettu jätevesitunnelin mittausasema, pystykuilut, säilytettävät huoltoyhteydet sekä HSY:n jäteveden ohjaus jätevesitunneliin.)
Kommentit kartoista: Jäteveden mittausaseman, huoltoyhteys säilytettävä. Pystykuilu maan päälle ja sääsuojarakennus. Huoltoyhteys säilytettävä. HSY:n jäteveden ohjausrakenteet KUVESin tunneliin ja jätevesitunnelin ilmanvaihtoyhteys. Molemmat säilytettävä ja huoltoyhteys säilytettävä.

Vastine:
Jäteveden mittausasemalle on osoitettu kaavaehdotuksessa voimassa olevan asemakaavan nro 001499 (kv 28.2.2000) mukaisesti rakennusala, jolle saa sijoittaa huoltorakennuksen. Jätevesitunnelin pystykuilua varten on lisätty kaavakartalle ohjeellinen tila, johon saadaan sijoittaa maanalaisista tiloista maanpinnalle tai rakennukseen johtavan portaan, hissiyhteyden, hätäpoistumistien, ilmanvaihtokuilun ja näihin liittyvät tekniset tilat suojavyöhykkeineen (maph). Kaavaehdotuksen kiinteistölle nro 68-12-13 sijoittuvat HSY:n putket on osoitettu kaavassa maanalaista johtoa varten varattuina alueen osina. Tunnelin ilmanvaihtoyhteys on huomioitu Vantaan ratikan katusuunnitelmissa. Nykyinen jätevesibunkkerikaivo sekä ilmanvaihtokuilu saneerataan nykyiselle paikalleen. Kaavamuutoksen tai Vantaan ratikka -hankkeen vuoksi lausunnossa mainittuihin huoltoyhteyksin ei ole tiedossa muutoksia.

Fingrid
Fingrid ei tee lausuntoa, sillä kyseisellä alueella ei ole Fingridin voimajohtoja ei muita toimintoja.

Tukes
Ei lausuttavaa.

Eltel Networks Oy
Kaapeleiden siirto ja suojaus on huomioitava mahdollisten maanrakennustöiden yhteydessä, ja DNA:han on oltava yhteydessä hyvissä ajoin. Kaapelien katkaisua ja siirtoa pitäisi pyrkiä välttämään. Korvaava siirtoreitti pitää olla valmiina ennen siirtojen suorittamista ja vanha reitti pitää olla toimintakuntoinen uuden reitin valmistumiseen asti. Ennen töiden aloittamista pitää olla siirron maksaja selvillä. Siirto ja suojauskustannukset kuuluvat lähtökohtaisesti tilaajan maksettaviksi, ellei toisin ole sovittu.

Vastine:
Tietoliikennekaapeleiden siirtotarpeet on suunniteltu Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä. Siirtotarpeista on keskusteltu DNA:n kanssa. Hankkeen allianssi ilmoittaa, kun on tiedossa, milloin siirtoihin ryhdytään. Hankkeen mukaan operaattoreiden ja ratikkahankkeen väliseen yhteiskehittämiseen on vielä mahdollisuus hankkeen allianssin kehitysvaiheessa.

Telia Finland Oyj
Kaapeleiden siirto ja suojaus on huomioitava mahdollisten maanrakennustöiden yhteydessä, ja

Teliaan on oltava yhteydessä hyvissä ajoin. Kaapelien katkaisua ja siirtoa pitäisi pyrkiä välttämään. Ennen töiden aloittamista pitää olla siirron maksaja selvillä. Korvaava siirtoreitti pitää olla valmiina ennen siirtojen suorittamista ja vanha reitti pitää olla toimintakuntoinen uuden reitin valmistumiseen asti. Osallistutaan hankkeen johtosiirtosuunnitteluun. Siirto ja suojauskustannukset kuuluvat lähtökohtaisesti tilaajan maksettaviksi, ellei toisin ole sovittu. Suunnittelun yhteydessä tarkastellaan myös alueen uusia tarpeita ja niistä toivotaan mahdollisimman paljon tietoja.

Vastine:
Tietoliikennekaapeleiden siirtotarpeet on suunniteltu Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä. Siirtotarpeista on keskusteltu Telian kanssa. Hankkeen allianssi ilmoittaa, kun on tiedossa, milloin siirtoihin ryhdytään. Hankkeen mukaan operaattoreiden ja ratikkahankkeen väliseen yhteiskehittämiseen on vielä mahdollisuus hankkeen allianssin kehitysvaiheessa.

Vantaan Energia
Asemakaavan muutosehdotuksessa tulee huomioida maakaapeleiden ja kaukolämpöputkien sijainnit. Mikäli kaapeleita tai putkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Vastine:
Maakaapelit ja kaukolämpöputket on huomioitu asemakaavaehdotuksessa ja Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelussa.

Vantaan kaupunginmuseo
Kaava-alue osuu osittain Suuren rantatien linjaukselle, josta yleiskaavassa annettu määräys tulisi lisätä kaavaselostuksen yleiskaavaan liittyvään kappaleeseen (luku 2.2.1).
Asemakaavamuutoksen myötä Suuren rantatien linjaus vahvistetaan katualueeksi pysäköintialuemerkinnän poistuessa. Pysäköintialue ei ole paikalle toteutunut, vaan tie on säilyttänyt tässä kohdassa vanhan linjauksensa. Yleiskaavan mukaista kehittämistä ei ole tuotu mukaan asemakaavaehdotukseen, koska uusi asemakaava ei käytännössä muuta alueen nykykäyttöä, eikä kehittämisehdotuksia alueelle ole annettu, on liioiteltua sanoa, että kulttuuriperinnön osalta uusi kaava parantaisi nykytilannetta (selostuksen luku 4.4.1. vaikutukset kulttuuriperintöön).
Museon näkökulmasta Kuriirikujan katualueen viereinen nurmialue (kaavassa katualuetta) voisi olla hyvä paikka esitellä Suuren Rantatien historiaa. Yleiskaavalinjauksen mukaista olisi, että katualueen kaavamääräykseen lisättäisi määräys huomioida Suuri Rantatie alueelle kohdistuvissa suunnitelmissa.

Vastine:
Selostuksen yleiskaavaa käsittävä kappale (luku 2.2.1) on täydennetty Suuren rantatien osalta. Selostuksen kulttuuriperintöä koskevaa tekstiä (luku 4.4.1) on päivitetty. Kaavakartalle on lisätty katualuetta koskeva määräys, jonka mukaan Kuriirikujalla sijaitsee historiallisesti merkittävä tieosuus. Kuriirikujalla alueen historiaa ja Suurta rantatietä tulee tuoda esille uusien rakennuksien, rakenteiden ja rakennelmien suunnittelussa ja toteutuksessa esimerkiksi taiteen keinoin sekä istutuksissa. Määräys on lisätty myös selostuksen kulttuuriperintöä koskevaan kappaleeseen.

HSL
Vaihtoyhteyksiä ajatellen opastus ja esteetön kulku uudelta Tuusulanväylän sillan ratikka/bussipysäkiltä Tuusulanväylän sekä Tammiston kauppatien bussipysäkeille on tärkeää.
Opastukset pysäkkien välillä pitää olla kunnossa, koska autotien ylitse ei pääse. Bussipysäkiltä puuttuu pari. Ohtolankadun ja Tikkurilantien risteyksessä oleva bussipysäkki on huono ratikkaan vaihdon kannalta, koska joutuu menemään takaperoisesti päästäkseen raitiovaunupysäkeille. Lippuautomaateille ei tarvittane tilavarauksia.

Katusuunnitelmissa Tikkurilantiellä Ohtolankatu-Niittytie välille sijoitetulle bussipysäkille ei ole tällä hetkellä käyttöä, mutta hyvä varautua ratikkaa korvaavan poikkeusliikenteen kannalta.
Katusuunnitelma Tikkurilantie välillä Niittytie - Puutarhatie: Onko jokin syy, miksei suojatietä ole

merkitty pyörätien jatkeeksi?
Lausuntoa täydennettiin 26.8.2024:
Vaihtoyhteyksiä ajatellen opastus ja esteetön kulku uudelta Tuusulanväylän sillan ratikka ja bussipysäkeiltä Tuusulanväylän sekä Tammiston kauppatien bussipysäkeille on tärkeää.
Aikataulunäyttöjen sijoittelemisessa tulisi varautua siihen, että reaaliaikaiset saapumisajat pysäkille olisi nähtävissä sekä pysäkkikatoksen sisältä että ulkoa.

Vastine:
Mm. opastus ja aikataulunäyttöjen sijoittaminen sekä bussipysäkkien sijainnit suunnitellaan Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä. Opastuksen tarve huomioidaan ja se tarkentuu suunnittelun tarkemmassa vaiheessa. Esteettömyys Tuusulanväylän ja Tammiston kauppatien pysäkeille on varmistettu rappusten rinnalla kulkevalla luiskalla, lisäksi Tuusulanväylän ylittävän sillan yhteyteen on varattu tilat mahdollisille hisseille. Itään päin suuntautuvan linja-autoliikenteen pysäkki ennen Tuusulanväylän ratikkapysäkkiä sijaitsee Tikkurilantiellä ennen Tammiston kauppatielle erkanevaa moottoriajoneuvoliikenteen ramppia, jolloin vaihtoa ei tarvitse tehdä takaperoisesti. Nähtävillä olleessa katusuunnitelmaehdotuksessa Tikkurilantie välillä Niittytie – Keiholehdenkuja (Sweco, 23.2.2024) suorana jatkuva pyörätie on osoitettu korttelin nro 68135 tonttiliittymän kohdalla pyörätien jatkeena.

Uudenmaan ELY-keskus
Pääkäyttötarkoitus T jo itsessään poissulkee vähittäiskaupan suuryksikön sijoittumisen. Tästä syystä erillinen suuryksikön kieltävä määräys yksittäistä korttelia nro 68013 koskien on tarpeeton ja voi johtaa epätoivottuun tulkintaan muiden T-korttelialueen kortteleiden ja tonttien osalta.

KTY-korttelialueen korttelin 68143 määräystä ”Korttelissa 68143 ei saa rakentaa automarket- tai supermarket-tyyppistä suurmyymälää.” on hyvä tarkentaa siten, että määritelmät ovat yhteneviä lainsäädännön ja kaupan toimialan terminologian kanssa.

KTY-korttelialueen korttelin 68133 liike- ja myymälätiloja koskevia määräyksiä on hyvä täsmentää, jotta sallittu liiketilojen enimmäismäärä on yksiselitteinen.

Vastine:
Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (T) nro 68013 koskeva vähittäiskaupan suuryksikön sijoittumisen kieltävä kaavamääräys on poistettu.
Korttelia nro 68143 koskeva kaavamääräys, joka kieltää automarket tai supermarkettyyppisen suurmyymälän sijoittumisen, on poistettu kaavasta, sillä myymälätilan määrää rajoitetaan kaavamääräyksellä, jonka mukaan sallitusta rakennusoikeudesta (1753 k-m2) saa 20 % käyttää myymälätiloja varten.
Korttelin nro 68133 liike- ja myymälätiloja koskevat vanhat määräykset korvattiin kaavamääräyksellä, jonka mukaan liike- ja myymälätiloja oheistiloineen saa sijoittaa yhteensä enintään 1500 kerrosneliömetriä rakennetusta kerrosalasta. Liiketilat tulee pääosin avata Tikkurilantien suuntaan.

Muistutus ja vastine tiivistettynä:

MjP-Kehitys Oy
Muistuttaja haluaa, että kaavaehdotuksen korttelin nro 68010 tontilta nro 24 mahdollistetaan ajoliittymä myös Tikkurilantielle. Liittymä on kiinteistön toiminnan kannalta välttämätöntä. Kiinteistölle tulee paljon raskasta tavaraa, joka toimitetaan isoilla rekoilla. Rekoilla ei ole mahdollisuutta kääntyä kiinteistön pihalla, sisäänajo tapahtuu Ohtolankadun puolelta ja ulos rekat ajavat Tikkurilantien liittymästä.

Vastine:
Kaavaehdotuksen korttelin nro 68010 tontilta nro 24 poistettiin ajoneuvoliittymäkiellon merkintää ja mahdollistettiin Vantaan ratikan katusuunnitelmaehdotuksen Tikkurilantie välillä Ohtolankatu-Niittytie (Sweco, 23.2.2024) mukainen ajoliittymä Tikkurilantielle.

Nähtävilläolon 19.6.-19.8.2024 jälkeen tehdyt muutokset

Mahdollistettiin saadun muistutuksen sekä Vantaan ratikan katusuunnitelmaehdotuksen (Tikkurilantie välillä Ohtolankatu-Niittytie, Sweco, 23.2.2024) mukaisesti korttelin nro 68010 tontille nro 24 ajoliittymä Tikkurilantien puoleiselta reunalta.

Lisättiin saadun lausunnon perusteella korttelin nro 68012 tontille nro 13 olevaa jätevesitunnelin kuilua varten ohjeellinen tila, johon saa sijoittaa maanalaisista tiloista maanpinnalle tai rakennukseen johtavan portaan, hissiyhteyden, hätäpoistumistien, ilmanvaihtokuilun ja näihin liittyvät tekniset tilat suojavyöhykkeineen (maph).

Muutettiin HSY:ltä saadun tiedon mukaisesti johtoaluevarausta korttelin nro 68013 tonteilla nro 12 ja 15.

Nimettiin Päivänkakkarantien päähän osoitettu puistoalue Päivänkakkaranpuistoksi.

Lisättiin saadun lausunnon perusteella katualuetta koskeva määräys, jonka mukaan Kuriirikujalla sijaitsee historiallisesti merkittävä tieosuus. Kuriirikujalla alueen historiaa ja Suurta rantatietä tulee tuoda esille uusien rakennuksien, rakenteiden ja rakennelmien suunnittelussa ja toteutuksessa esimerkiksi taiteen keinoin sekä istutuksissa.

Poistettiin saadun lausunnon mukaisesti teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (T) nro 68013 koskeva vähittäiskaupan suuryksikön sijoittumisen kieltävä kaavamääräys.

Poistettiin saadun lausunnon perusteella korttelia nro 68143 koskeva kaavamääräys, joka kieltää automarket tai supermarkettyyppisen suurmyymälän sijoittumisen.

Täsmennettiin saadun lausunnon perusteella korttelin nro 68133 liike- ja myymälätiloja koskevia määräyksiä niin, että vanhat määräykset korvattiin kaavamääräyksellä, jonka mukaan liike- ja myymälätiloja oheistiloineen saa sijoittaa yhteensä enintään 1500 kerrosneliömetriä rakennetusta kerrosalasta. Liiketilat tulee pääosin avata Tikkurilantien suuntaan.

Yhdistettiin kaavaehdotuksen korttelin nro 68013 tonttien nro 13 ja 14 sekä korttelin nro 68010 tontin nro 25 liike- ja toimistotilojen määrää koskevat kaavamääräykset (kl25% ja kt25%) yhdeksi kaavamääräykseksi (klt25%), jolloin määräys vastaa voimassa olevien asemakaavojen nro 000440 (YM 19.3.1987) ja 000472 (YM 15.1.1986) kaavamääräyksiä, joiden mukaan merkintä osoittaa, kuinka monta prosenttia sallitusta rakennusoikeudesta saa käyttää liike- ja toimistotiloja varten.

Poistettiin korttelialuetta nro 68013 koskevat kaavamääräykset, joiden mukaan sallitusta kerrosalasta saa enintään 25 % sijoittaa rakennukseen, jossa on enintään viisi kerrosta. Kyseessä on tekninen tarkistus, sillä voimassa olevalla asemakaavalla nro 000440 (YM 19.3.1987) on muutettu koko korttelialue niin, että suurin sallittu kerrosluku on kolme, jolloin voimassa olevan asemakaavan mukainen kaavamääräys on ollut ristiriidassa sekä voimassa olevan kaavan että kaavaehdotuksen nro 68220 kaavakarttaan nähden.

Lisättiin luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeitä alueita (luo) koskeva kaavamääräys, jonka mukaan Kirkonkylänoja on vesilain mukainen puro ja sen rantojen kasvillisuus tulee säilyttää.

Kaavaselostusta on tarkistettu ja selostuksen tekstiä on päivitetty kaavakarttaan tehtyjen tarkistuksien sekä saadun lausunnon perusteella. Kaavakartan tarkistuksia koskevien päivitysten lisäksi kaavaselostuksen luvun 2.2.1 yleiskaavaa ja luvun 4.4.1 kulttuuriperintöä koskevia tekstejä tarkennettiin.

Tarkistukset eivät ole oleellisia eivätkä aiheuta kaavan uutta nähtäville asettamista.

Viranomaisyhteistyö

Ratikan asemakaavoja on käsitelty ELY-keskuksen kanssa kuukausikokouksissa 7.10.2020, 11.5.2021 ja 10.2.2021.

Katusuunnittelun yhteydessä viranomaisyhteistyötä on tehty Uudenmaan ELY-keskuksen, Väyläviraston, pelastuslaitoksen sekä Helsingin seudun liikenteen (HSL) kanssa.

3.3. ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

3.3.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan valtuustokauden 2022–2025 strategia (Kv 31.1.2022):

Valtuustokauden strategia esittää Vantaan innovatiivisena, rohkeana, rentona ja viihtyisänä, kestävyyden ja kiertotalouden edelläkävijänä. Kasvatamme Vantaan vetovoimaa asuinpaikkana ja rakennamme hyvää kaupunkia yhdessä asukkaiden ja kaikkien Vantaan toimijoiden kanssa.

Kaupunkikeskuksille laaditaan omat kehittämissuunnitelmansa, joissa korostuvat alueiden myönteiset ominaispiirteet. Teemme keskuksista viihtyisiä ja turvallisia. Huolehdimme, että luonto on lähellä. Lisäksi mahdollistamme helpon liikkumisen kaupungissamme sekä hyvät toiminnalliset kehittymisedellytykset ja päivittäiset palvelut.

Vantaan ratikka mahdollistaa tiivistyvän kaupungin ja on valtuustokauden strategian yksi Vantaan tulevaisuutta rakentavasta neljästä kärkihankkeesta.

MAL-tavoitteet:

Vantaan ratikka kuuluu Helsingin seudun kuntien ja valtion väliseen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimukseen (MAL-sopimus). Sopimuksella mahdollistetaan kestävän ja vähähiilisen kaupunkiseudun kehittäminen vuosien 2020–2031 aikana. MAL-sopimusten tavoitteena on yhdyskuntarakenteen ja liikennejärjestelmän yhteensovittaminen siten, että

- luodaan edellytyksiä liikenteeseen kohdistettujen ja joukkoliikennettä tukevien investointien täysimääräiselle hyödyntämiselle,
- edistetään uusien liikennepalvelujen syntymistä henkilö- ja tavaraliikenteessä,
- raideliikenteeseen ja pyöräliikenteeseen osoitetaan vahvat panostukset.

Suunnitelmassa tavoitellaan vähäpäästöistä, houkuttelevaa, elinvoimaista ja hyvinvoivaa seutua. Velvoittavaksi tavoitetasoksi on hyväksytty liikenteen kasvihuonekaasujen päästövähennys vähintään 50 % vuoden 2005 tasosta vuoteen 2030 mennessä.

Uusi MAL 2030 suunnitelma on hyväksytty Vantaan osalta HSL:n hallituksessa 12.9.2023 (liikenne) ja Vantaan kaupunginvaltuustossa 13.11.2023. Osaa tavoitteista on täsmennetty kuntien ja valtion välisessä MAL-sopimuksessa, joka on hyväksytty Vantaan kaupunginvaltuustossa 21.10.2024. Sopimuksella vahvistetaan mm. Vantaan ratikka -hankkeen 30 % valtion rahoitusosuus ja mahdollistetaan hankkeen toteutus.

Resurssiviisauden tiekartta (Kv 28.2.2022)
Resurssiviisauden tiekartta määrittää Vantaan pitkän aikavälin ympäristötavoitteita ja konkretisoi valtuustokauden 2021–2025 strategiaa. Kaupunkisuunnittelussa keskeisiä tavoitteita ovat:

- Yhdyskuntarakenne ja liikkuminen. Kaupunkirakenne on resurssiviisaasti toteutettu. Kaupunki integroi ilmastonmuutoksen sopeutumistoimet suunnitteluun, rakentamiseen ja ylläpitoon.

- Hiilineutraali energia. Vantaalla vähennetään lämmityksen päästöjä ja Vantaan alueella on luovuttu lämmityksessä fossiilisista polttoaineista vuoteen 2030 mennessä.
- Materiaalien elinkaari ja kiertotalous. Edistetään vähähiilistä rakentamista, kiertotaloutta ja jakamistalouden kehittymistä.
- Monimuotoinen luonto. Luonnon monimuotoisuutta lisätään, suojellaan ja vahvistetaan suunnitelmallisesti.
- Vastuullinen Vantaa. Edistetään kestävään elämäntapaan, ympäristökasvatukseen ja koulutukseen sekä ympäristöjohtamiseen ja työn tekemisen tapoihin liittyviä toimenpiteitä. Tehdään ympäristövastuullisia hankintoja.
- Hiilinielut ja kompensointi.

Vantaa on asettanut tavoitteekseen olla hiilineutraali kaupunki vuonna 2030. Hiilineutraaliin Vantaaseen tähtäävät toimenpiteet ovat osa resurssiviisauden tiekarttaa. Tavoitteeseen päästäkseen Vantaan tulee vähentää kasvihuonekaasupäästöjä 80 % vuoden 1990 päästöihin verrattuna ja kompensoida jäljelle jäävät päästöt esimerkiksi lisäämällä hiilinieluja tai rahoittamalla vähähiilisyyteen tähtääviä hankkeita muualla. Päästötavoitteen saavuttamiseksi tärkeimmiksi toimenpiteiksi on listattu:

- rakentamisen energiatehokkuuden parantaminen
- kaupunkirakenteen eheyttäminen ja kehittäminen
- joukkoliikenteen parantaminen

Vantaan ratikan tavoitteet (kh 12.11.2018)

Vantaan ratikan tavoitteet on muodostettu yleissuunnitelman laatimisen yhteydessä ja hyväksytty Vantaan kaupunginhallituksessa 12.11.2018. Raitiotien tärkeimmiksi päätavoitteiksi on määritetty:

1. Vantaan kansainvälisen saavutettavuuden ja joukkoliikenteen verkoston parantaminen.

2. Kaupunkikeskustojen kehittäminen ja houkuttelevien asuin- ja työpaikka-alueiden lisääminen.

3. Autoriippumattoman elämäntavan edistäminen.

4. Liikenteen ympäristöhaittojen vähentäminen.

3.4 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT

3.4.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Asemakaavassa ja asemakaavamuutoksessa varaudutaan ratikan rakentamiseen. Ratikan rakentaminen parantaa Vantaan paikallista ja kansainvälistä saavutettavuutta, lisää kestäviä liikkumisen muotoja, mahdollistaa kaupungin kasvamisen kestävästi joukkoliikenteen varrelle sekä luo alueellista hyvinvointia ja houkuttelevuutta. Kaavassa osoitetaan riittävä tila ratikan infrastruktuurille ja siihen liittyvälle katuympäristölle. Asemakaavalla ja kaavamuutoksella levennetään katualuetta sen verran, että ratikka ja siihen liittyvä katuympäristö ja jalankululle ja pyöräilylle varatut parannetut yhteydet mahtuvat katualueelle. Kiinteistöt, joiden pinta-alaan muutos vaikuttaa, ovat mukana suunnittelualueessa.

Asemakaavaratkaisu perustuu ratikan ensimmäisen vaiheen katu- ja puistosuunnitelmaluonnoksiin, joissa on esitetty tilavarukset ratikan tarvitsemalle katutilalle. Varsinaiset yksityiskohtaiset katu- ja puistosuunnitelmat tarkennetaan tilavaraussuunnitelmista. Katu- ja puistosuunnittelun lähtökohtana on ollut vuonna 2019 valmistunut ja kaupunginvaltuuston 16.12.2019 hyväksymä ratikan yleissuunnitelma, jonka suunnitteluratkaisuja on katu- ja puistosuunnittelussa tarkennettu. Koivuhaan kaava-alueelle sijoittuvat katusuunnitelmaluonnokset valmistuivat 4.3.2022 ja

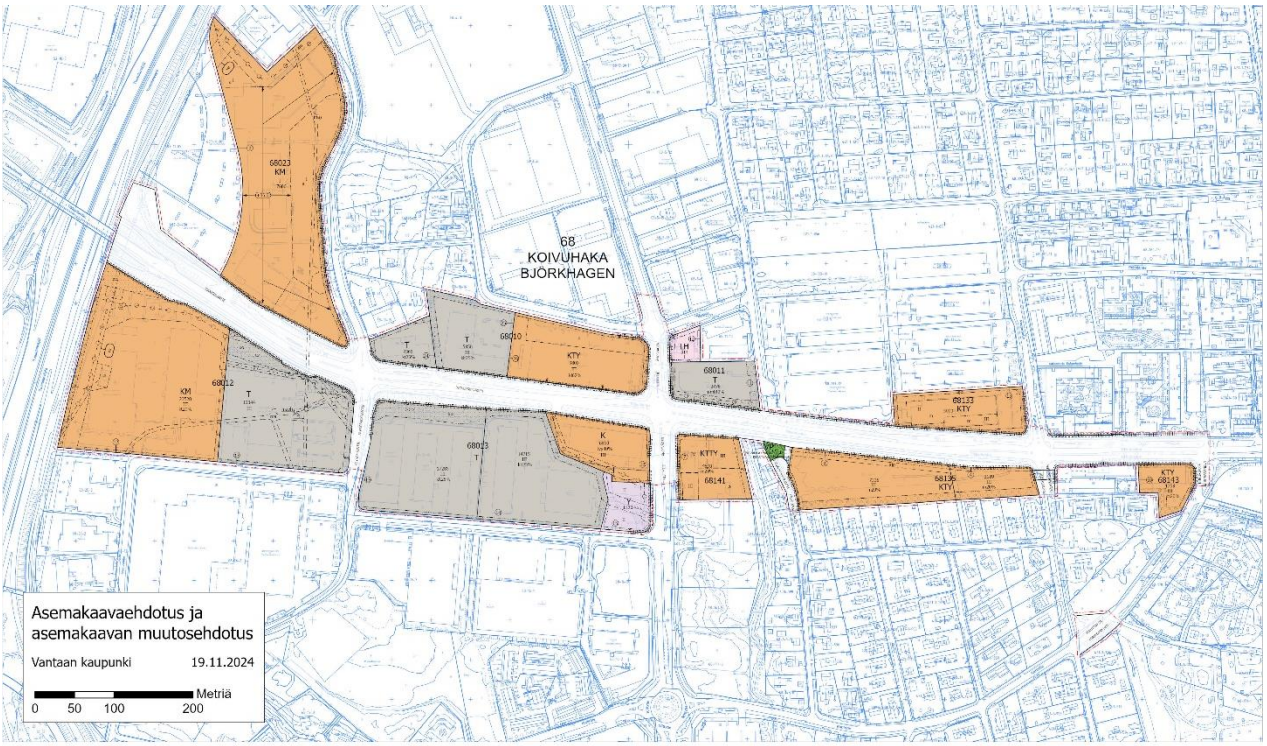
päivitetyt katusuunnitelmat valmistuivat 23.2.2024. Katusuunnitelmaluonnokset toimivat osaltaan myös asemakaavan valmistelumateriaalina.

4. ASEMAKAAVAN KUVAUS

4.1 KAAVAN RAKENNE

Asemakaavalla ja asemakaavamuutoksella levennetään katualuetta Tikkurilantiellä, Ohtolankadulla ja Niittytiellä muuttamalla osia korttelialueista ja puistoalueesta katualueeksi. Kuriirikujalla yleinen pysäköintialue (LP) muutetaan nykytilannetta vastaavaksi katualueeksi. Katualueen levennykset perustuvat 23.2.2024 valmistuneisiin katusuunnitelmaluonnosten tilavarauksiin.

Uudeksi katualueeksi muutetaan yhteensä 1,5 ha. Ohjeellinen yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten alue (et) sähkönsyöttöasemaa varten sijoittuu Tikkurilantien eteläpuolelle Päivänkakkarantien päähän. Liittymäkieltoja muutetaan kortteleissa 68011, 68012, 68013, 68135 ja ajoyhteyksiä muutetaan kortteleissa 68013 ja 68135. Luonnon monimuotoisuuden kannalta tärkeitä alueita rajataan kortteleissa 68012 ja 68013. Maanalaisten putkien sijainteja on tarkastettu ja olevalle jätevesitunnelille on osoitettu ohjeellinen maanalainen tila. Kaavassa annetaan tärinäsuojaukseen, pilaantuneiden maa-alueiden kunnostamiseen, kaupunkikuvaan, melusuojaukseen sekä ilman epäpuhtauksiin liittyviä määräyksiä. Lisäksi asemakaavamuutoksella muutetaan vanhentuneet käyttötarkoitusalueiden merkinnät ja liiketiloja koskevat kaavamääräykset vastaamaan rakennuslupien mukaista toteutunutta tilannetta, joka on myös voimassa olevan yleiskaavan mukainen. Muilta osin korttelialueet esitetään voimassa olevan asemakaavan mukaisina eikä asemakaavan muutoksella osoiteta uutta rakentamista.



Kuva 19. Ote asemakaavaehdotuksesta

4.1.1 Mitoitus

Asemakaavamuutoksessa rakennusoikeuksiin ei tule muutoksia. Rakennusoikeutta osoittavat tehokkuusluvut on kaavamuutoksessa muutettu kerrosneliöihin perustuviksi, jotta rakennusoikeudet pysyvät ennallaan tontin pinta-aloista riippumatta. Myöskään pysäköintinormeja ei muuteta.

Maanpäällisen kaava-alueen nro 682200 pinta-ala on 30 ha, josta uutta asemakaava-aluetta on 0,16 ha. Rakennusoikeus alueella on yhteensä 136 912 k-m².

Yleisten rakennusten korttelialueita (Y) kaavamuutosalueella on yhteensä 0,36 ha. Rakennusoikeus alueella on yhteensä 1 122 k-m².

Liike- ja toimistorakennusten korttelialueita (K) kaava-alueella on yhteensä 13,75 ha. Rakennusoikeutta on yhteensä 78 641 k-m².

Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueita (T) kaavamuutosalueella on yhteensä 7,89 ha. Rakennusoikeus alueella on yhteensä 56 835 k-m².

Liikennealueita kaavamuutosalueella on yhteensä 7,98 ha, josta huoltoaseman korttelialue (LH) kaavamuutosalueella on yhteensä 1515 m². Rakennusoikeus LH-korttelialueella on yhteensä 314 k- m². Katualueiden määrä kasvaa voimassa olevasta kaavasta 15 024 k-m².

Viheralueiden määrä kasvaa voimassa olevasta asemakaavasta 386 m².

Maanalaisen kaava-alueen nro 682300ma ja ohjeellisten maanalaisten tilojen pinta-ala on 0,36 ha.

Tarkemmat tiedot löytyvät kaava-aineiston liitteenä olevasta tilastolomakkeesta.

4.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Suunnittelualueelle sijoittuvasta sähkönsyöttöasemasta on annettu kaupunkikuvallinen määräys. KM-korttelille nro 68023 ja LH-kortteleille on annettu määräys maaperän pilaantuneisuuden selvittämisestä ja kunnostamisesta. Luonnon monimuotoisuuden kannalta tärkeitä alueita (luo) rajataan kortteleissa 68012 ja 68013. Luo-alueille on annettu määräys, jonka mukaan Kirkonkylänoja on vesilain mukainen puro ja sen rantojen kasvillisuus tulee säilyttää. Kaavassa annetaan lisäksi katualueen tärinä- ja runkomelusuojaukseen, melusuojaukseen, mahdollisen ratikkapysäkin kasvillisuuskattoon, hulevesien hallintaan ja tulvareitteihin, työmaavesien käsittelyyn sekä rakennusten sisäilman laatuun liittyviä määräyksiä.

Kaavan katutilan laatuun kiinnitetään ratikan katu- ja puistosuunnittelussa paljon huomiota. Katutilan suunnittelussa käytetään Ratikan Design Manualia (*Vantaan kaupunki & WSP Finland Oy 2020*), jossa on esitetty katutilan suunnittelun ohje. Ohje sisältää linjan kaupunkikuvallisen kokonaisuuden ja kaupunkikuvan laatua toteuttavat pysäkkialueiden materiaali- ja kalusteohjeet sekä kasvillisuuden käytön periaatteet. Ratikkaväylän suunnittelussa painottuu laadukkaan ja viihtyisän uuden kaupunkitilan tekeminen, vastuullisuuden huomioiminen, ekologisuuden vaaliminen ja hiilijalanjäljen hillitseminen.

4.3 ALUEVARAUKSET

Suunnittelualue koostuu yleisten rakennusten korttelialueesta (Y), liike- ja toimistorakennusten korttelialueista (K), liikerakennusten korttelialueesta, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön (KM), toimitilarakennusten korttelialueista (KTY), toimistorakennusten ja/tai ympäristöä häiritsemättömien teollisuus -ja varastorakennusten korttelialueesta (KTTY), teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueista (T), huoltoaseman korttelialueesta (LH), puistoalueesta (VP) sekä katualueista. Asemakaavassa on mukana korttelialueita niiltä osin, kun katualuetta laajennetaan korttelialueelle.

4.3.1 Korttelialueet

Y, yleisten rakennusten korttelialue

Yleisten rakennusten korttelialueen **68013 (Y)** tonttijakoa on muutettu. Korttelin rakennusoikeus on muutettu tehokkuusluvusta kerrosalaneliömetreiksi. Rakennusoikeuden määrä pysyy samana.

Tontille on annettu määräys, jonka mukaan rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä. Uusi tonttinumero on 15. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 33 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB. Maanalaisia johtoja varten varattu alueen osa on poistettu. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

K, liike- ja toimistorakennusten korttelialueet

Liike- ja toimistorakennusten korttelialueen **68013 (K)** osa tontista 92-68-13-8 on muutettu katualueeksi Tikkurilantien ja Niittytien varrella ja tonttia on laajennettu tontin eteläpuolelle. Tontin rakennusoikeus pysyy samana. Uusi tonttinumero on 12. Tontille on osoitettu katusuunnitelman mukaan liittymäkielto koko Tikkurilantien puoleiselle rajalle. Niittytien puolelle on osoitettu kaksi liittymää. Tontille on annettu määräys, jonka mukaan rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 33 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB. Alueelle ei saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikköä. Korttelialueelta on poistettu määräys, jonka mukaan korttelialueelle tulee istuttaa vähintään 3 metrin mittaisia puita niin, että tällaisten puiden määrä on vähintään viisi kappaletta kutakin tontin tuhatta neliömetriä kohti. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Liikerakennusten korttelialueella, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön **68012 (KM)** osa tontista 92-68-12-11 on muutettu katualueeksi. Tontin rakennusoikeus on muutettu tehokkuusluvusta kerrosalaneliömetreiksi, rakennusoikeus pysyy samana. Tontin Tikkurilantien puoleisella osalla voimassa olevan kaavamääräyksen “Alueen osa, joka on kokonaisuudessaan kehitettävä suojavihervyöhykkeeksi” merkintää on muutettu. Uusi tonttinumero on 12. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 32 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Liikerakennusten korttelialueella, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön **68023 (KM)** osa tontista 92-68-23-2 on muutettu katualueeksi. Tontin rakennusoikeus on muutettu tehokkuusluvusta kerrosalaneliömetreiksi, rakennusoikeus pysyy samana. Tontille on annettu määräys, jonka mukaan rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä. Maaperän pilaantuneisuus on selvitettävä ja pilaantunut maaperä tarvittaessa kunnostettava ennen rakentamistoimenpiteisiin ryhtymistä. Uusi tonttinumero on 3. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Toimitilarakennusten korttelialueen **68010 (KTY)** osa tontista 92-68-10-23 on muutettu katualueeksi. Tontin rakennusoikeus on muutettu tehokkuusluvusta kerrosalaneliömetreiksi, rakennusoikeus pysyy samana. Tontille on annettu määräys, jonka mukaan rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä. Uusi tonttinumero on 26. Toimistotilojen ja vastaavien hiljaisten työtilojen äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen vastaan on oltava vähintään 28 dB. Alueelle ei saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikköä. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Toimitilarakennusten korttelialueen **68135 (KTY)** osa tonteista 92-68-135-1 ja 92-68-142-1 on muutettu katualueeksi. Tonttien rakennusoikeudet on muutettu tehokkuusluvuista kerrosalaneliömetreiksi, rakennusoikeudet pysyvät samana. Tontille 92-68-135-1 on osoitettu katusuunnitelman

mukaan liittymä Tikkurilantien puoleiselle rajalle sekä ohjeellinen ajoyhteys tontille 92-68-142-1. Tonteille on annettu määräys, jonka mukaan rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä. Tontin 92-68-135-1 uusi tonttinumero on 3 ja tontin 92-68-142-1 uusi tonttinumero on 4. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 35 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 32 dB. Tontin 92-68-135-1 maanalaisten johtojen varausaluetta on tarkastettu vastaamaan toteutunutta tilannetta. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Toimitilarakennusten korttelialueen **68133 (KTY)** osa tontista 92-68-133-3 on muutettu katualueeksi. Rakennusoikeus pysyy samana. Tontille on annettu määräys, jonka mukaan rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä. Uusi tonttinumero on 13. Toimistotilojen ja vastaavien hiljaisten työtilojen äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen vastaan on oltava vähintään 32 dB. Korttelin voimassa olevan asemakaavan mukaiset liike- ja myymälätiloja koskevat kaavamääräykset on korvattu kaavamääräyksellä, jonka mukaan liike- ja myymälätiloja oheistiloineen saa sijoittaa yhteensä enintään 1500 kerrosneliömetriä rakennetusta kerrosalasta. Liiketilat tulee pääosin avata Tikkurilantien suuntaan. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Toimitilarakennusten korttelialueen **68143 (KTY)** osa tontista 92-68-143-6 on muutettu katualueeksi. Tontin rakennusoikeus on muutettu tehokkuusluvusta kerrosalaneliömetreiksi, rakennusoikeus pysyy samana. Tontille on annettu määräys, jonka mukaan rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä. Uusi tonttinumero on 10. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 35 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 32 dB. Korttelialueelta on poistettu määräys, jonka mukaan alueelle ei saa rakentaa automarket- tai supermarket-tyyppistä suurmyymälää. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Toimistorakennusten ja/tai ympäristöä häiritsemättömien teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueen **68141 (KTTY)** osa tontista 92-68-141-2 on muutettu katualueeksi. Rakennusoikeus pysyy samana. Tontin itäosassa voimassa olevan kaavamääräyksen “Alueen osa, joka on kokonaisuudessaan kehitettävä suojavihervyöhykkeeksi” merkintää on muutettu. Tontille on annettu määräys, jonka mukaan rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä. Uusi tonttinumero on 7. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 35 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 32 dB. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

T, teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueet

Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueen **68012** osa tontista 92-68-12-9 on muutettu katualueeksi. Tontin rakennusoikeus on muutettu tehokkuusluvusta kerrosalaneliömetreiksi, rakennusoikeus pysyy samana. Tontin Tikkurilantien ja Köyhämäentien puoleisilla osuuksilla voimassa olevan kaavamääräyksen “Alueen osa, joka on kokonaisuudessaan kehitettävä suojavihervyöhykkeeksi” merkintää on muutettu. Tontin Tikkurilantien puoleiselle osalle on osoitettu luonnon monimuotoisuuden kannalta tärkeä alue (luo), josta on annettu määräys, jonka mukaan Kirkonkylänoja on vesilain mukainen puro ja sen rantojen kasvillisuus tulee säilyttää. Tontille on osoitettu katusuunnitelman mukaan liittymäkielto koko pohjoisen rajan ja osittain itäisen rajan osalta. Uusi tonttinumero on 13. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua

vastaan on oltava vähintään 32 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB. Maanalaisten johtojen varausaluetta on tarkastettu vastaamaan toteutunutta tilannetta. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueen **68010** osa tontista 92-68-10-11 on muutettu katualueeksi. Tontin rakennusoikeus on muutettu tehokkuusluvusta kerrosalaneliömetreiksi, rakennusoikeus pysyy samana. Uusi tonttinumero on 24. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 32 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueen **68010** osa tontista 92-68-10-19 on muutettu katualueeksi. Uusi tonttinumero on 25. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 32 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueen **68011** osa tontista 92-68-10-11 on muutettu katualueeksi. Tontti on jaettu kahtia kiinteistörajaa pitkin ja vain Tikkurilantien puoleinen tontti on otettu kaavaan mukaan. Tontin rakennusoikeus on muutettu tehokkuusluvusta kerrosalaneliömetreiksi, rakennusoikeus pysyy samana. Tontin eteläisen rajan liittymäkieltoa on jatkettu koko matkalta Tikkurilantien puoleisella rajalla katusuunnitelman mukaisesti. Aiemmin käytössä ollut kaavamerkintä “Alueen osa, jolle on kehitettävä puista ja pensaista tiivis reunavyöhyke” on muutettu nykyisin käytössä olevaan muotoon “Alueen osa, jolle on istutettava puita ja pensaita”. Uusi tonttinumero on 11. Maanalaisten putkien varausalueita on tarkastettu vastaamaan toteutunutta tilannetta. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 35 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 32 dB. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueen **68013** osa tontista 92-68-13-10 on muutettu katualueeksi. Korttelin rakennusoikeus 32 000 k-m² on jaettu tonttijaon mukaisesti. Tontin rakennusoikeus on 17 285 k-m². Uusi tonttinumero on 13. Tontin Tikkurilantien puoleiselle osalle on osoitettu luonnon monimuotoisuuden kannalta tärkeä alue (luo), josta on annettu määräys, jonka mukaan Kirkonkylänoja on vesilain mukainen puro ja sen rantojen kasvillisuus tulee säilyttää. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 32 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueen **68013** osa tontista 92-68-13-11 on muutettu katualueeksi. Korttelin rakennusoikeus 32 000 k-m² on jaettu tonttijaon mukaisesti. Tontin rakennusoikeus on 14 175 k-m². Uusi tonttinumero on 14. Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 32 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

LH, huoltoaseman korttelialue

Huoltoaseman korttelialueen tontista korttelissa 68011 (LH) osa on muutettu katualueeksi. Tontin rakennusoikeutta osoittava tehokkuusluku on muutettu kerrosalaneliömetreiksi, rakennusoikeus pysyy samana. Tontin Tikkurilantien ja Köyhämäentien puoleisilla osuuksilla voimassa olevan kaavamääräyksen “Alueen osa, joka on kokonaisuudessaan kehitettävä suojavihervyöhykkeeksi” merkintää on muutettu. Korttelialueelle on lisätty määräys maaperän pilaantuneisuuden selvittämisestä ja tarvittaessa pilaantuneen maaperän kunnostamisesta ennen rakentamistoimenpiteisiin ryhtymistä. Uusi tonttinumero on 12. Muilta osin korttelialueen merkinnät ja määräykset säilyvät ennallaan.

4.3.2 Muut alueet

Katualueet

Katualueiden rajaukset perustuvat ratikan katusuunnitelmiin. Katualueiden rajauksia on tarkistettu katusuunnitelmaluonnosten tilavarausten 23.2.2024 mukaisiksi niin, että ratikka ja siihen liittyvä katuympäristö mahtuvat alueelle. Ajoyhteys Tikkurilantieltä Puutarhatielle katkaistaan muuttamalla osa Puutarhatiestä jalankululle ja pyöräilylle varatuksi alueen osaksi. Jos katualueelle sijoittuu raitiotien pysäkki, tulee sen katoksessa olla kasvillisuuskatto. Mikäli alueelle sijoitetaan raitiotie, tulee se suunnitella ja toteuttaa niin, ettei raitioliikenteen aiheuttama tärinä tai runkoääni ylitä tavoitteena pidettäviä enimmäisarvoja (VTT 2008, VTT 2009) rakennusten sisätiloissa. Tärinärunkomelusuojauksen suunnittelussa ja toteuttamisessa on otettava huomioon myös kaava-alueen ulkopuolinen, 31.12.2021 mennessä hyväksyttyjen asemakaavojen osoittama maankäyttö. Kuriirikujalla sijaitsee historiallisesti merkittävä tieosuus. Kuriirikujalla alueen historiaa ja Suurta rantatietä tulee tuoda esille uusien rakennuksien, rakenteiden ja rakennelmien suunnittelussa ja toteutuksessa esimerkiksi taiteen keinoin sekä istutuksissa.

VP, Puisto
Alueelle on osoitettu ohjeellinen yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten alue (et) sähkönsyöttöasemaa varten, joka sijoittuu Tikkurilantien ja Päivänkakkarantien väliin. Rakennus saa sijoittua osittain myös katualueen puolelle. Puisto on nimetty Päivänkakkaranpuistoksi.

4.3.2 Maanalainen asemakaava

Kaavalla osoitetaan ohjeellinen maanalainen tila olevalle jätevesitunnelille sekä korttelin nro 68012 tontilla nro 13 tunneliin liittyvälle olevalle kuilulle ohjeellinen tila, johon saadaan sijoittaa maanalaisista tiloista maanpinnalle tai rakennukseen johtavan portaan, hissiyhteyden, hätäpoistumistien, ilmanvaihtokuilun ja näihin liittyvät tekniset tilat suojavyöhykkeineen (maph).

4.4 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa. Arvioinnissa on myös tarkasteltu valtakunnallisten alueiden käyttötavoitteiden (VAT) toteutumista.

Kaava-alue sijoittuu valmiiksi rakennettuun ympäristöön. Vantaan ratikan alueen uudistaminen aiheuttaa vaikutuksia erityisesti kaupunkikuvaan, liikenteeseen ja palveluverkkoon. Hanketta voidaan pitää kestävän kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena.

Asemakaavamuutoksessa on muutettu vain tarpeellisilta osin ratikan mahdollistavan katusuunnittelun johdosta muuttuvia alueita. Kortteleiden osalta ei tehdä sisällöllisiä muutoksia. Kaavamuutoksen merkinnät ja määräykset joko pysyvät voimassa olevan asemakaavan mukaisina tai niitä on tarkistettu vastaamaan toteutunutta nykytilannetta.

4.4.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Väestön rakenne ja kehitys

Asemakaavamuutoksella ei ole suoraan vaikutusta väestön rakenteeseen ja kehitykseen, sillä kaavassa ei osoiteta uusia alueita asumiselle.

Ratikan toteutuessa Vantaan ratikan reitin ratikkapysäkkien vaikutusalueella asuntokysyntä kasvaa sekä saavutettavuuden parantumisen että ympäristön laadullisen kehittymisen myötä. Ratikan vaikutusalueella, noin 800 metrin säteellä, asukasmäärä tulee kasvamaan lähes 37 000 asukkaalla eli noin 74 % vuoteen 2050 mennessä. Asukasmäärän kasvu on ratikan vaikutusalueella

huomattavasti suurempaa kuin keskimäärin kaupungissa. (*Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy 2019*)

Yhdyskuntarakenne

Asemakaavamuutoksella ei ole suoraan vaikutusta väestön rakenteeseen ja kehitykseen, sillä kaavassa ei osoiteta uusia alueita asumiselle.

Ratikan mahdollinen rakentaminen vauhdittaa maankäytön tehostamispotentiaalia ratikan vaikutusalueella. Koivuhaan alueella on selkeää potentiaalia kehittyä monipuoliseksi kaupunkiympäristöksi, jossa alueen rakenne tiivistyy ja kävely-ympäristö paranee. Ratikka lisää alueen houkuttelevuutta asuinrakentamisen sekä yritysten investointien näkökulmasta. Tikkurilan alueella maankäytön kehittämispotentiaaliksi on arvioitu 1100 000 k-m^2. *(Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy 2019)*

Vantaan ratikka luo edellytykset vähähiiliselle ja resurssitehokkaalle yhdyskuntakehitykselle, joka tukeutuu ensisijaisesti olemassa olevaan rakenteeseen ja vahvistaa yhdyskuntarakenteen eheyttä. Ratikka toteuttaa kaupungin tavoitetta kasvaa kestävästi ja sijoittaa kaupungin kasvu vahvojen joukkoliikenneyhteyksien varteen. Ratikka rakentaminen toteuttaa kaupungin strategian tavoitteita kaupungin tiivistämisestä sekä kaupungin elinvoiman ja vetovoiman lisäämisestä.

Hanke on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) mukainen.

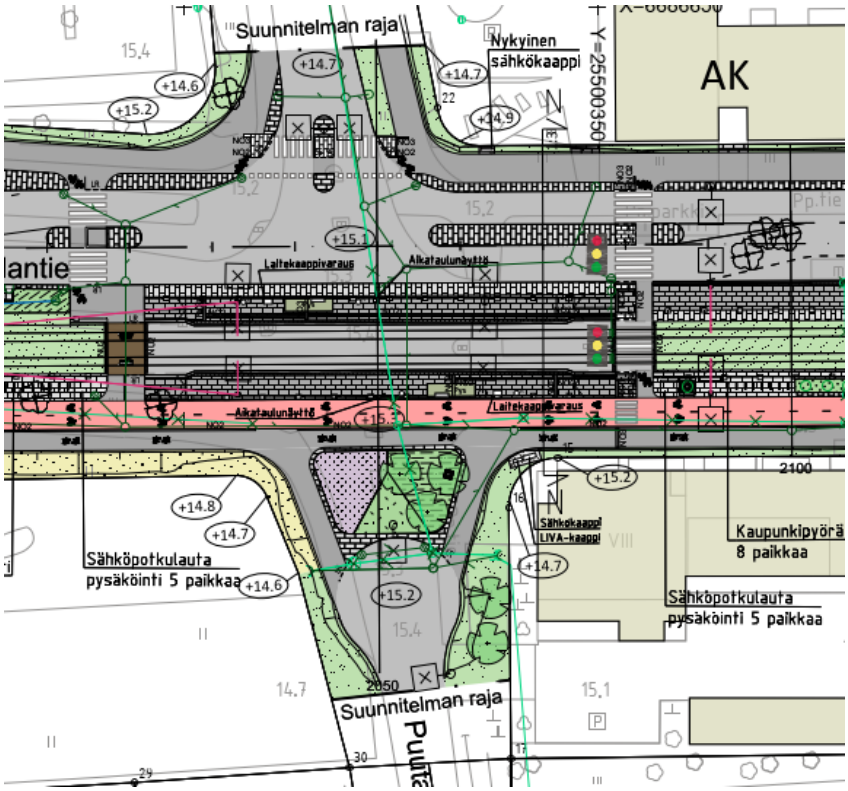
Kaupunkikuva

Asemakaava ja asemakaavamuutos muuttaa alueen kaupunkikuvaa jonkin verran, pääosin katualueen osalta.

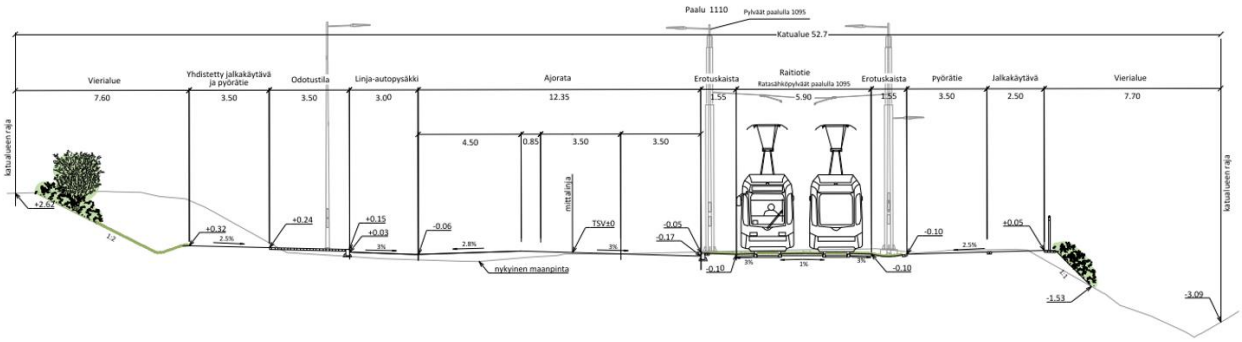
Katualueella merkittävimmät muutokset sijoittuvat Tikkurilantien ja Puutarhatien risteykseen, johon sijoittuu raitiotien pysäkki. Kaavamääräysten mukaan pysäkin katoksessa tulee olla kasvillisuuskatto. Puutarhatien osalta ajoyhteys Tikkurilantielle poistuu käytöstä. Katualueelle Päivänkakkarantien päähän rakennettavasta sähkönsyöttöasemasta (et) on annettu kaupunkikuvallinen määräys, jonka mukaan rakennuksen, rakennelmien ja rakenteiden tulee olla arkkitehtuuriltaan sekä materiaaleiltaan korkealuokkaisia ja kaupunkikuvaan sopivia. Tekniset laitteet tulee maisemoida.

Katualueen leventämisen myötä ei kaava-alueella ole tarpeen tehdä merkittäviä täyttöjä tai leikkauksia maa- tai kallioperään. Vähäisiä maanpinnan leikkauksia ja tasauksia joudutaan tekemään Tikkurilantien molemmin puolin Ohtolankadun länsipuolella.

Ratikan katukäytävän tarkempi suunnittelu tehdään ratikan katu- ja puistosuunnittelutyössä.



Kuva 20. Tikkurilantien ja Puutarhatien risteykseen toteutetaan ratikan pysäkki. Puutarhatien eteläisempi liittymä Tikkurilantieltä katkaistaan. (Sweco, luonnos 23.2.2024)



Kuva 21. Vähäisiä maanpinnan leikkauksia ja tasauksia joudutaan tekemään Tikkurilantien molemmin puolin Ohtolankadun länsipuolella. Tyyppipoikkileikkaus I-I. (Sweco, luonnos 23.2.2024)

Asuminen

Alueelle ei osoiteta uutta asumista. Nykyiset asuinrakennukset säilyvät.

Taloudelliset vaikutukset, palvelut ja työpaikat

Asemakaavalla ja asemakaavamuutoksella ei sellaisenaan ole merkittäviä taloudellisia vaikutuksia, eikä sillä osoiteta uusia palveluja tai työpaikkoja.

Ratikan rakentaminen lisää sen vaikutusalueella palvelujen ja työpaikkojen saavutettavuutta ja luo edellytyksiä uusien syntymiselle. Ratikkareitin varrella pysäkkien vaikutusalueella alueen vetovoima kasvaa sekä saavutettavuuden parantumisen että ympäristön laadullisen kehittymisen myötä. Asukaskasvu tiivistyy Vantaalla muun muassa ratikkapysäkkien lähiympäristöihin, mikä mahdollistaa ja myös edellyttää palvelutarjonnan kasvua ratikan varrella. *(Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy 2019)*

Ratikan yleissuunnitelmassa ratikan kokonaiskustannusarvio oli noin 393 miljoonaa euroa (*Ratikan yleissuunnitelma, Liite 15 Investointikustannukset*). Laskelmia tuloista ja menoista on tarkennettu loppuvuodesta 2022 ja uudestaan helmi-maaliskuussa 2023 (*Vantaan ratikan kustannusraportti, 16.3.2023*).

Rakentamiskustannukset koostuvat raitiotien ja pysäkkien, autojen ajokaistojen, pyöräteiden, jalkakäytävien, puurivien ja muun kadulle suunnitellun rakentamisesta. Lisäksi kustannukset on laskettu maanalaisen infrastruktuurin, kuten johtojen ja putkien, siirtämiselle ja uusien rakentamiselle sekä nykyisten rakenteiden purkamiselle. Kustannuksiin on laskettu materiaalit, suunnittelu ja rakentamisen kulut. Kaikki raitiotien rakentamisesta sekä ratikkakaduille että ympäröiville kaduille aiheutuvat muutokset on otettu huomioon rakentamiskustannuksissa. Esimerkiksi jalkakäytävien ja pyöräteiden parannukset on laskettu mukaan kustannuksiin.

Ratikkareitin katujen rakentamisen kustannusarvioita lasketaan kaavaehdotuksen laatimisen hetkellä katusuunnitelmien pohjalta. Kun katusuunnitelmaehdotus kultakin kadulta valmistuu, siitä lasketaan kustannukset. Kustannukset vaihtelevat katujen mukaan. Joulukuussa 2022 saatiin laskettua ensimmäiset osuudet Kyytitiellä ja Hakunilantiellä.

Kiinteistötaloudellisessa analyysissä (*Newsec Advisory Finland* Oy 17.5.2022, päivitys 12.12.2022) vertailtiin ratikan ja bussin tuottoa. Ratikan ja bussin tuottovertailussa ratikan kiinteistötaloudelliset tulot ovat 592,4 miljoonaa euroa ja bussin 272,8 miljoonaa euroa. Kiinteistötaloudelliset tulot muodostuvat maankäyttösopimuskorvauksista ja maan myynnistä toimitila- ja asuinrakentamista varten. Ratikan lisätuotto bussiin verrattuna on 320 miljoonaa euroa.

Verotulot koostuvat kiinteistöveroverokertymän kasvusta ja rakentamisesta palautuvasta verotulosta. Kaupunki saa enemmän kiinteistöveroja, kun rakentamista tulee enemmän ratikan myötä. Ratikan myötä kiinteistöverokertymän kasvuksi on vuonna 2019 arvioitu 120 miljoonaa euroa.

Vuoden 2023 arvion mukaan ratikan myötä 40 vuoden aikana Vantaa maksaa HSL:lle 414 miljoona euroa lisää kuntaosuutta ja HSL maksaa Vantaalle 383 miljoonaa euroa enemmän infrakorvauksia. Vaikutus Vantaan kaupungille on arvioitu olevan -31 miljoona euroa 40 vuoden aikana.

Kaupunki on hyväksynyt MAL-sopimuksen (kv 21.10.2024), jonka mukaan valtio rahoittaa Vantaan ratikka -hanketta 30 % rahoitusosuudella. Valtion rahoitusosuus koostuu suorasta valtion rahoituksesta sekä valtion maanluovutuksesta Vantaalle.

Arviot ratikkahankkeen tuloista ja kustannuksista tarkentuvat, kun suunnittelu edistyy.

Sosiaalinen ympäristö

Kaavalla ei osoiteta uutta asumista.

Ratikan rakentaminen parantaa Vantaan keskiosien saavutettavuutta ja parantaa siten alueen työmatkaliikennettä. Parantunut saavutettavuus houkuttelee yritysten investointeja ja siten edesauttaa työpaikkojen syntymistä ja työllisyyden kasvua. Ratikan katuympäristön laatu paranee ja pysäkkiympäristöt toteutetaan esteettöminä.

Virkistys

Katualueen leventämisen myötä Niittypuiston puistoalue pienenee n. 58 m²:n verran, mutta uuden Päivänkakkaranpuiston myötä puistoalueen määrä kasvaa kaava-alueella n. 380 m^2. Kaavan toteuttaminen ei vaikuta merkittävästi alueen virkistysmahdollisuuksiin.

Kulttuuriperintö

Suunnittelualueella sijaitsee alueen eteläosassa Suuren rantatien reitti, joka kulkee Kuriirikujan kohdalla. Kaavamuutoksessa muutetaan Kuriirikujalla yleiseksi pysäköintialueeksi kaavoitettu alue katualueeksi, mikä vastaa nykytilannetta. Muutoksen myötä Suuren rantatien linjaus jatkuu

katualueena pysäköintialuemerkinnän poistuessa. Kaavassa on annettu katualuetta koskeva määräys, jonka mukaan Kuriirikujalla sijaitsee historiallisesti merkittävä tieosuus, ja Kuriirikujalla alueen historiaa ja Suurta rantatietä tulee tuoda esille uusien rakennuksien, rakenteiden ja rakennelmien suunnittelussa ja toteutuksessa esimerkiksi taiteen keinoin sekä istutuksissa.

Liikenne

Hankkeella edistetään seudullisen liikennejärjestelmän toimivuutta ja taloudellisuutta sekä varmistetaan edellytykset eri liikennemuotojen ja -palvelujen yhteiskäyttöön perustuville matka- ja kuljetusketjuille sekä tavara- ja henkilöliikenteen solmukohtien toimivuudelle.

Hanke on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) mukainen.

Autoliikenne

Asemakaavalla ja asemakaavamuutoksella mahdollistetaan ratikan katusuunnitelmien toteuttaminen. Asemakaavan ja asemakaavamuutoksen sekä raitiotien mahdollinen toteuttaminen vaikuttaa ajojärjestelyihin Tikkurilantiellä ja Puutarhatiellä. Ajoyhteys Tikkurilantieltä Puutarhatielle etelän suuntaan katkaistaan muuttamalla osa Puutarhatiestä jalankululle ja pyöräilylle varatuksi alueen osaksi. Tikkurilantiellä raitiotie on suunniteltu kulkemaan katualueen eteläosassa, ajoväylien ja kevyen liikenteen väylien välissä ja ajoneuvoliikenteestä erotettuna.

Ajoliittymiin esitetään lisäksi seuraavat muutokset:
Korttelin 68012 kiinteistölle 92-68-12-9 osoitetaan liittymäkielto koko pohjoisen ja osin itäisen rajan osalta. Korttelin 68013 kiinteistölle 92-68-13-8 osoitetaan liittymäkielto koko pohjoisen rajan osalta ja ajoyhteydet osoitetaan kiinteistön itälaidalta, missä on jo tällä hetkellä liittymä. Korttelin 68135 kiinteistölle 92-68-135-1 osoitetaan ajoyhteys Tikkurilantieltä, tontin luoteiskulmasta. Muutoin liittymäkielto ulotetaan koskemaan koko pohjoista rajaa. Kiinteistöltä osoitetaan uusi ohjeellinen ajoyhteys tontille 92-68-142-1. Korttelin 68011 kiinteistölle 92-68-11-9 osoitetaan liittymäkielto Tikkurilantien puoleiselle rajalle. Nykyinen ajoyhteys Niittytieltä säilyy.

Raitiotien rakentaminen ja liikennöinti vaikuttaa henkilöautoliikenteeseen kulkutapavalinnan sekä henkilöautojen reittivalinnan kautta. Joukkoliikenteen parantuva palvelutaso vaikuttaa henkilöautojen matkamääriin, suoritteisiin ja sitä kautta tieliikenteen päästöihin ja ruuhkautumiseen. *(Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy 2019)*

Joukkoliikenne

Asemakaavalla ja asemakaavamuutoksella mahdollistetaan ratikan katusuunnitelmien toteuttaminen. Suunnittelualueelle sijoittuu Koivuhaan raitiotiepysäkki, joka sijaitsee Tikkurilantiellä. Koivuhaan raitiovaunupysäkiltä ratikan matka-ajat tulevat olemaan Tikkurilan rautatieasemalle arviolta 7 minuuttia, Lentoasemalle arviolta 20 minuuttia, Jumbon kauppakeskukseen arviolta 8 minuuttia ja Mellunmäen metroasemalle arviolta 31 minuuttia (*Vantaan ratikka, raitiotieliikenteen simulointi, Sweco Infra&Rail Oy, Lokakuu 2021*).

Ratikan rakentamisen myötä ratikan reitillä matkustus painottuu joukkoliikenteeseen. Vuonna 2030 joukkoliikenteen kulkutapaosuus kasvaa ratikan käytävässä noin prosenttiyksiköllä ja Vantaan ratikalla arvioidaan päivittäin matkustavan noin 31 000 matkustajaa. Vuonna 2050 määrän arvioidaan ylittävän 45 000 matkustajaa. Vantaan ratikka tarjoaa houkuttelevan joukkueliikennepalvelun bussiyhteyttä lyhyemmillä matka-ajoilla ja paremmalla täsmällisyydellä. Vantaan ratikka luo korkean tason poikittaisen joukkoliikenneyhteyden Lentoaseman, Aviapoliksen, Tikkurilan, Hakunilan, Mellunmäen ja usean pienemmän joukkoliikenteen solmupisteen välille. *(Vantaan ratikan matkustajamääräennusteet, WSP Finland Oy 28.10.2022).*

Ratikan suunnittelu ja toteuttaminen on yksi Vantaan kaupungin resurssiviisauden tiekartan (28.2.2022)) toimenpiteistä. Vantaan ratikka kytkeytyy myös koko pääkaupunkiseudun laajaan

raideliikenneverkkoon ja kuuluu Helsingin seudun kuntien ja valtion väliseen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimukseen (MAL-sopimus).

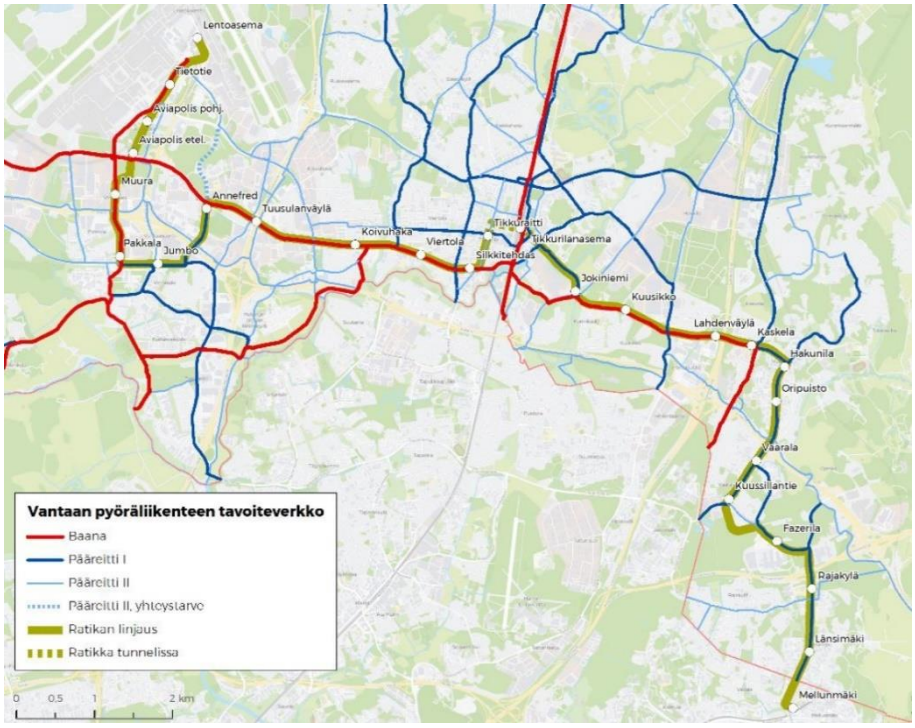
Kävely ja pyöräily

Raitiotien suunnittelun tavoitteena on turvallisen liikenneympäristön syntyminen. Ratikan katusuunnitelmissa jalankulun ja pyöräilyn olosuhteet on suunniteltu turvallisiksi, sujuviksi ja selkeiksi erityisesti raitiotien ja katujen ylityskohdissa *(Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy 2019).* Parannetut jalankulun ja pyöräilyn reitit näkyvät asemakaavassa leveämpänä katualuevarauksena.

Ratikan yleissuunnitelman jälkeen on laadittu pyöräliikenteen tarkastelu ratikan varrella *(WSP Finland Oy, 2020*), jossa Tikkurilantien eteläpuolelle on määritelty pyöräliikenteen baana, jonka tavoitteena on mahdollistaa nopea ja sujuva yhteys aluekeskusten välillä. Baanat on suunniteltu erityisesti pitkämatkaiseen ja nopeavauhtiseen pyöräilyyn. Baana yhdistyy Tuusulanväylän kohdalla pohjois-eteläsuuntaiseen pyöräilyn pääreitti II:een.

Katusuunnitelmaluonnoksissa *(Sweco, luonnos 23.2.2024)* Tikkurilantien molemmille puolille on osoitettu kevyen liikenteen väylät koko kaava-alueelle. Tämä parantaa kaava-alueen länsiosan saavutettavuutta kevyen liikenteen osalta.

Katusuunnitelmaluonnoksissa *(Sweco, luonnos 23.2.2024)* Koivuhaan raitiotiepysäkin läheisyydessä Tikkurilantien varrelle on esitetty paikka pyöräpysäköinnille, jossa on 76 pyöräpaikkaa, 8 kaupunkipyöräpaikkaa sekä 10 sähköpotkulautapaikkaa.



Kuva 22. Vantaan pyöräliikenteen tavoiteverkko (WSP Finland Oy 2020).

Ratikan rakentaminen tulee vaikuttamaan liikenteen yhteyksiin rakentamisen aikana. Nämä vaikutukset pyritään minimoimaan rakentamisen vaiheistuksella sekä esimerkiksi huolellisella opastuksen suunnittelulla ja toteutuksella.

Toteutuessaan Vantaan ratikka sekä siihen liittyvä muu katusuunnittelu edistää joukkoliikennettä, kävelyä ja pyöräilyä sekä palvelujen, työpaikkojen ja vapaa-ajan alueiden hyvää saavutettavuutta eri väestöryhmien kannalta.

Vesihuolto

Vedenjakelu sekä jätevesi- ja hulevesiviemäröinti

Asemakaavan muutosalueen vesihuoltoa on uusittava Tikkurilantiellä sekä Köyhämäentien, Niittytien ja Puutarhatien risteysalueilla. Uusittavien vesihuoltolinjojen pituudet ja jakaumat on esitetty tarkemmin ratikan suunnitelmien yhteydessä.

Tonttien hulevesien hallinta

Tonttien hulevesien hallinnassa tulee noudattaa ajantasaisia Vantaan kaupungin hulevesien hallinnan ohjeita. Muodostuvia hulevesiä tulee viivyttää tonteilla ennen vesien johtamista yleiseen verkostoon.

Ympäristöhäiriöt

Melu

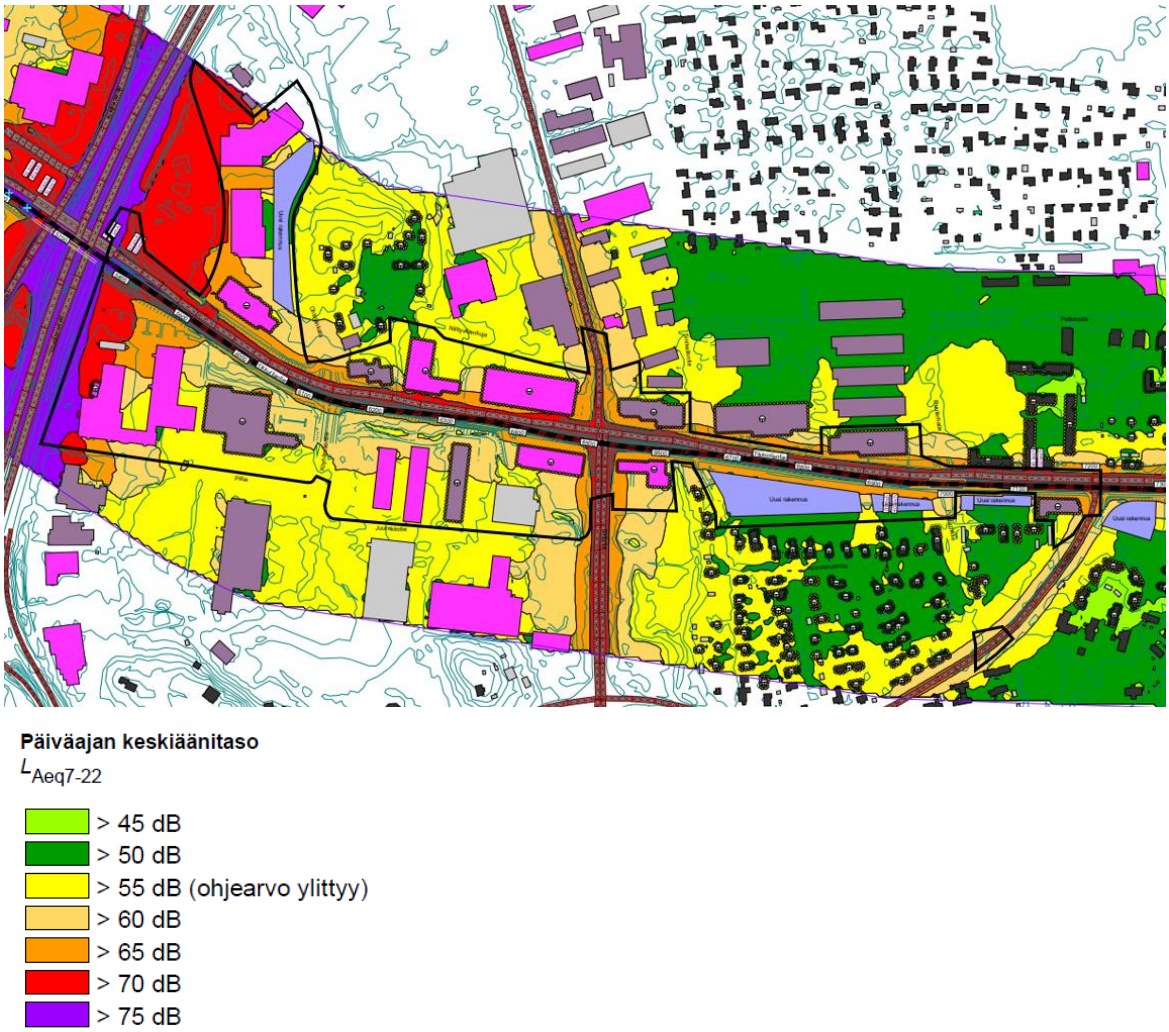
Vantaan raitioradan meluselvitys on valmistunut 31.1.2023 *(Sitowise Oy*). Selvityksessä laskettiin melumallinnuksen keinoin nyky- ja ennustetilanteen päivä- ja yöajan keskiäänitasot. Meluntorjuntatarve määritettiin melutason muutoksen ja raitioliikenteen aiheuttaman melun perusteella. Rakenteellista meluntorjuntaa esitetään kohteissa, joissa raitioliikenteen aiheuttama melu ylittää ohjearvon ja raitio-, tie- ja katuliikenteen yhteismelu hankkeen myötä huomattavissa määrin kasvaa (yli 2 dB).

Tikkurilantien (paaluväli 6000–6300) pohjoispuolella Ohtolankadun kohdalla on omakotitaloja ja paritaloja lähimmillään noin 80 metrin etäisyydellä Tikkurilantiestä ja lähimmillään noin 300 metrin etäisyydellä Tuusulanväylästä. Tuusulanväylän ja asuinrakennusten välissä on liikerakennuksia, mutta melu pääsee leviämään niiden välistä vapaasti. Ennustetilanteessa tie-, katu- ja raitioliikenteen yhteismelun suurin julkisivun keskiäänitaso (LAeq, päivä) on 68 dB (asuinrakennuksessa 60 dB). Tie- ja katumelu on huomattavasti voimakkaampi kuin raitioliikenteen melu. Ohjearvot pihoilla ylittyvät osittain, mutta ennustetilanteessa oleskelualueiden yhteismelun melutasot eivät nouse nykytilanteesta yli 2 desibeliä. Raitioliikenteen aiheuttama suurin julkisivun keskiäänitaso (LAeq, päivä) on liikerakennuksessa 59 dB ja asuinrakennuksessa 52 dB, enimmäisäänitaso asuinrakennuksen julkisivulla 64 dB. Raitioliikenteen melu ei ylitä ohjearvoja oleskelualueilla. Hanke ei aiheuta kohteessa meluntorjuntatarvetta. Sisämelun keskiäänitason ohjearvot 35 dB ja 30 dB sekä enimmäisäänitason tavoitearvo 45 dB eivät ylity, kun oletetaan rakenteiden täyttävän tavanomaisen äänitasoerovaatimuksen 30 dB.

Tikkurilantiellä (paaluväli 6300–6600) välillä Köyhänmiehentie-Niittytie ei ole melulle herkkiä kohteita. Alueella on liikerakennuksia. Hanke ei aiheuta kohteessa meluntorjuntatarvetta.

Tikkurilantien (paaluväli 6600–7200) eteläpuolella välillä Niittytie-Puutarhatie-Kuriirikuja on omakotitaloja, paritaloja ja rivitaloja lähimmillään noin 40–90 metrin etäisyydellä Tikkurilantiestä. Tikkurilantien ja asuinrakennusten välissä on rakentamaton liikerakennusten kortteli, joten melu pääsee leviämään niiden välimaastossa vapaasti. Tikkurilantien pohjoispuolella Puutarhatien kohdalla paaluvälillä 7000–7150 on asuinkerrostaloja lähimmillään noin 15 metrin etäisyydellä Tikkurilantiestä. Ennustetilanteessa katu siirtyy lähemmäksi rakennusten julkisivua. Ennustetilanteessa tie-, katu- ja raitioliikenteen yhteismelun suurin julkisivun keskiäänitaso (LAeq, päivä) on 69 dB. Ohjearvot ylittyvät osalla oleskelualueita, mutta ennustetilanteessa oleskelualueilla yhteismelun melutasot eivät nouse nykytilanteesta yli 2 desibeliä. Tiemelu on noin 7 dB voimakkaampi kuin raitioliikenteen melu. Ennustetilanteessa pelkän tie- ja katuliikenteen melun aiheuttama yli 55 dB meluvyöhyke ulottuu noin 130 metrin etäisyydelle ja 60 dB meluvyöhyke noin 70 metrin etäisyydelle. Raitioliikenteen arvioidut melutasot eivät ylitä ohjearvoja oleskelualueilla. Julkisivuihin kohdistuva raitioliikenteen aiheuttama suurin päiväajan keskiäänitaso on 58 dB ja enimmäisäänitaso (LAmax) on 73 dB. Hanke ei aiheuta kohteessa meluntorjuntatarvetta. Sisämelun keskiäänitason ohjearvot

35 dB ja 30 dB sekä enimmäisäänitason tavoitearvo 45 dB eivät ylity, kun oletetaan rakenteiden täyttävän tavanomaisen äänitasoerovaatimuksen 30 dB ja meluselvityksen julkaisun aikaan voimassa olevan kaavan (001825 Koivuhaka) suuremman äänitasoerovaatimuksen toteutuvan Tikkurilantien puoleisilla julkisivuilla.



Kuva 23. Ote tieliikennemelun ja raitiotien yhteismelun päiväaikaisesta ennustetilanteesta Tikkurilantiellä (Sitowise Oy 20.2.2023). Kuvassa likimääräinen kaava-alueen rajaus mustalla viivalla.

Kaava-alue kuuluu lentomelualueelle. Melumääräykset on tarkistettu ja yhtenäistetty kaavaa varten. Kaavamääräyksiä muutetaan kortteleissa 68011, 68012, 68023, 68133, 68135, 68141 ja 68143 sekä korttelin 68010 tonteilla 24 ja 25 (92-68-10-11 ja 92-68-10-19) ja korttelin 68013 tonteilla 12-14 (92-68-13-8, 92-68-13-10 ja 92-68-13-11).

Voimassa olevan yleiskaavan 2020 lentomeluvyöhykkeiden sekä Vantaan ratikan meluselvityksen 2023 (Sitowise Oy) mukaisten raitiotieliikenteen enimmäisäänitasojen pohjalta asemakaavaehdotuksessa on annettu melumääräykset; korttelissa 68013 tontilla 12 asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 33 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB; korttelin 68010 tontilla 24 ja 25, korttelin 68013 tonteilla 13 ja 14 sekä kortteleissa 68012 ja 68023 asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 32 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB; korttelissa 68011 tontilla 11 sekä kortteleissa 68135, 68141 ja 68143 asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 35 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 32 dB; korttelissa 68010

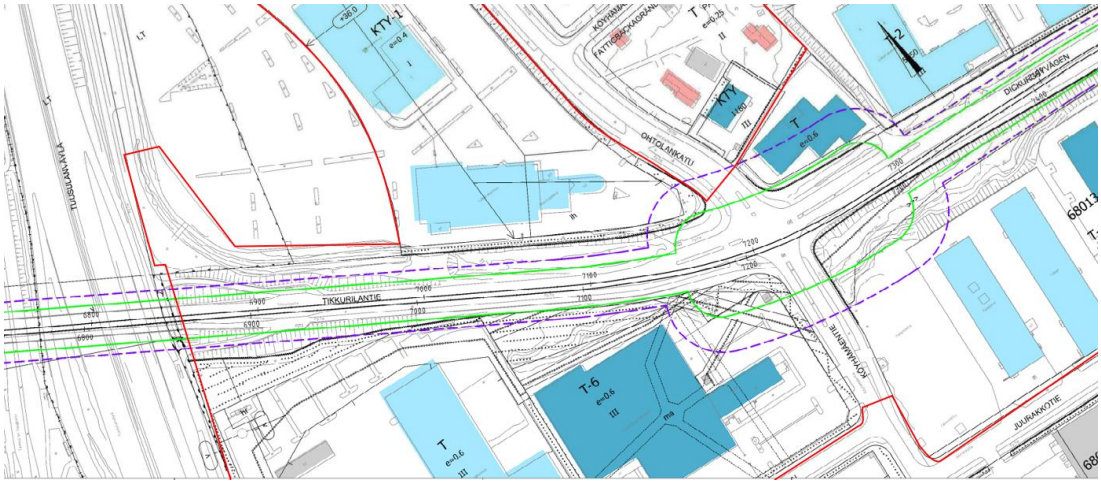
tonteilla 25 ja 26 toimistotilojen ja vastaavien hiljaisten työtilojen äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen vastaan on oltava vähintään 28 dB; korttelissa 68133 toimistotilojen ja vastaavien hiljaisten työtilojen äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen vastaan on oltava vähintään 32 dB.

Tärinä ja runkomelu

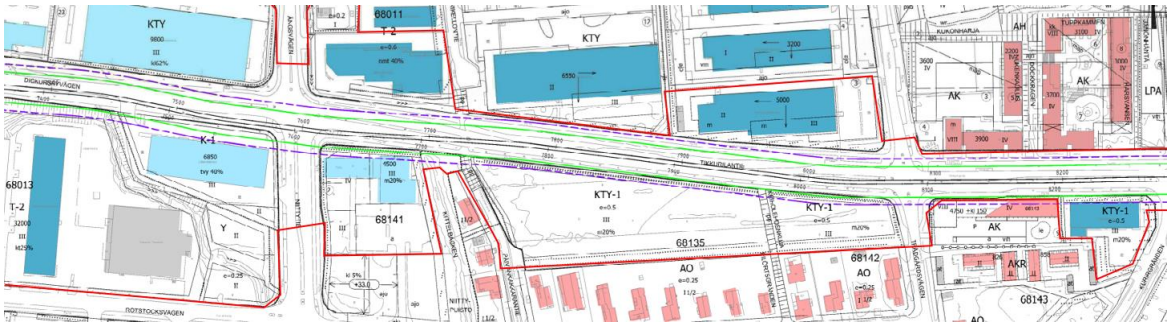
Vantaan ratikan tärinä- ja runkomeluselvityksen (Sweco, 17.2.2023) mukaan kaava-alueella ei sijaitse rakennuksia runkomelun riskialueella (45 dB).

Kaavassa on annettu suunnittelua koskeva määräys, jolla pyritään varmistamaan, ettei raitiotieliikenteestä aiheudu sen lähiympäristön rakennuksiin merkittävää runkomelu- tai tärinähaittaa. Määräyksen mukaan, mikäli alueelle sijoitetaan raitiotie, tulee se suunnitella ja toteuttaa niin, ettei raitioliikenteen aiheuttama tärinä tai runkoääni ylitä tavoitteena pidettäviä enimmäisarvoja (VTT 2008, VTT 2009) rakennusten sisätiloissa. Raitiotien suunnittelussa ja toteuttamisessa on otettava huomioon myös kaava-alueen ulkopuolinen, 31.12.2021 mennessä hyväksyttyjen asemakaavojen osoittama maankäyttö.

Raitiotien suunnitelmaratkaisut tehdään niin, että tärinä pysäytetään ratarakenteisiin. Käytettäviä teknisiä menetelmiä on erilaisia ja niiden tarkempi suunnittelu tehdään katu- ja rakennussuunnitelmavaiheessa.



Kuva 24. Raitiovaunuliikenteen aiheuttamat runkomelualueet kaava-alueen länsiosassa (Sweco, 31.1.2023). Kaava-alueen likimääräinen rajaus on esitetty punaisella viivalla.



Kuva 25. Raitiovaunuliikenteen aiheuttamat runkomelualueet kaava-alueen itäosassa (Sweco, 31.1.2023). Kaava-alueen likimääräinen rajaus on esitetty punaisella viivalla.

VTT:n suositukset värähtelyluokista ja runkomelun ohjearvoista on esitetty alla (Sweco 17.2.2023).

Värähtely-luokka	Kuvaus olosuhteista	$v_{w,95}$ (mm/s)
A	Hyvät asuinolosuhteet *Ihmiset eivät yleensä havaitse tärinää*	≤ 0,10
B	Suhteellisen hyvät olosuhteet *Ihmiset voivat havaita tärinän, mutta se ei ole yleensä häiritsevää*	≤ 0,15
C	Suositus uusien rakennusten ja väylien suunnittelussa *Keskimäärin 15 % asukkaista pitää tärinää häiritsevänä ja voi valittaa häiriöstä*	≤ 0,30
D	Olosuhteet, joihin pyritään vanhoilla asuinalueilla *Keskimäärin 25 % asukkaista pitää tärinää häiritsevänä ja voi valittaa häiriöstä*	≤ 0,60

Rakennustyyppi	Runkomelutaso L_{prm} (dB)
Radio-, tv- ja äänitysstudiot, konserttisalit	25-30
Asuinhuoneistot	30/35*
Hoito- ja sosiaalihuollon laitokset, majoitustilat	30/35*
Kokoontumis- ja opetustilat	35
Toimistot, kaupat, näyttelytilat, museot	40/45*

*Kuva 27. VTT:n suositukset värähtelyarvoista ja runkomelun ohjearvoista. * Avoradat: Mikäli kaavamääräyksessä on annettu ohje julkisivun ilmaääneneristävyydestä, on suositeltavaa käyttää runkomelutason tiukempaa raja-arvoa. Lähde: Sweco 17.2.2023.*

Ilmanlaatu

Kaava-alueen K, KTY, KTTY ja Y-kortteleissa määrätään koneellisten ilmanvaihtojärjestelmien asentamisesta. Rakennus tulee varustaa koneellisella tulo- ja poistoilmanvaihdolla, jossa tuloilma on otettava kattotasolta mahdollisimman etäältä epäpuhtauslähteistä. Ilmanvaihtolaitteisto tulee varustaa riittävän tehokkailla suodattimilla.

Itse raitioliikenteellä ei ole vaikutusta ilmanlaatuun tai ilmanlaatu voi jopa hieman parantua raitiotieosuuksilla henkilöautoliikenteen vähentyessä. Rakentamisen aikana pölyämisen ja työkoneiden päästöt voivat väliaikaisesti heikentää ilmanlaatua. Pienhiukkasten ja typpidioksidin pitoisuudet tulevat arvioiden mukaan liikkumistapojen muuttuessa laskemaan, mikä parantaa ilmanlaatua.

Maaperän pilaantuneisuus

Suunnittelualueelta laaditun PIMA-riskien selvityksen *(Golder Associates Oy 2020)* mukaisesti suunnittelualueella sijaitseva KM kortteli 68023 vaatii lisäselvitystä. KM korttelille 68023 sekä LH korttelille 68011 on annettu määräys, jonka mukaan maaperän pilaantuneisuus on selvitettävä ja pilaantunut maaperä tarvittaessa kunnostettava ennen rakentamistoimenpiteisiin ryhtymistä.

Rakentamisen aikaiset ympäristöhäiriöt

Vantaan ratikan ja siihen liittyvän katuympäristön rakentaminen aiheuttaa tilapäisiä häiriöitä ajoneuvo- ja joukkoliikenteeseen, jalankulkuun ja pyöräilyyn sekä mahdollisesti myös asumiseen ja muihin toimintoihin. Raitiotien rakentamisen aikaiset työmaavedet tulee käsitellä esimerkiksi laskeuttamalla siten, ettei hulevedet vastaanottavaan Kirkonkylänojaan aiheudu kiintoaineskuormitusta.

4.4.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Luonnon monimuotoisuus

Asemakaava ja kaavamuutos koskee jo rakentunutta aluetta, joten vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön ovat vähäiset.

Ratikka kulkee pääosin olemassa olevassa kaupunkirakenteessa, jossa se sovitetaan joko olemassa olevaan tai levennettävään katualueeseen. Näin ollen raitiotiellä ei ole laajoja vaikutuksia luonnon arvokohteisiin. Raitiotien luontovaikutukset kohdistuvat pääosin lähiympäristöön, kun katutila laajenee tai sen poikkileikkaus muuttuu. *(Vantaan ratikan yleissuunnitelma, WSP Finland Oy 2019)*

Katusuunnitelmaluonnoksissa *(Sweco, 4.3.2022)* katualueen leventämisen ja ajoyhteyksien uudelleenjärjestelyn seurauksena alueen katuvihreän määrä vähenee. Kaavamuutoksella Niittypuiston puistoalue (VP) pienenee 58 m²:n verran, mutta uuden Päivänkakkaranpuiston myötä puistoalueen määrä kasvaa kaava-alueella n. 380 m^2. Kaavan toteuttaminen ei vaikuta merkittävästi alueen virkistysmahdollisuuksiin.

Luontoselvityksen *(Vantaan ratikan kaavarunkoalueen luontoselvitykset 2020–2021. Koosteraportti. – Faunatican raportteja 38/2021)* perusteella suunnittelualueelta tunnistettiin kaksi arvokasta luontotyyppikohdetta: Kirkonkylänoja/Pyhtäänkorvenoja (nro. 9) sekä Kirkonkylänojan purokäytävä (nro. 10). Kohteiden arvoluokaksi on luontoselvityksessä määritelty III, jonka arvoluokan luontotyyppikohteet suositellaan säästämään, kun se on kohtuullisin keinoin mahdollista. Asemakaavassa kohteet on merkitty luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeänä alueena (luo), josta on annettu kaavamääräys, jonka mukaan Kirkonkylänoja on vesilain mukainen puro ja sen rantojen kasvillisuus tulee säilyttää.

Raitiotien toteuttamisen tavoitteena on olemassa olevan kaupunkivihreän vaaliminen ja sen mahdollisimman runsas lisääminen.

Maa- ja kallioperä

Rakentamisen aikana alueen maaperään kohdistuvat vaikutukset aiheutuvat mahdollisen raitiotien ja siihen liittyvien ajoyhteyksien uudelleenjärjestämisen perustamista varten tehtävistä maankaivuista. Katualueen leventämisen myötä ei kaava-alueella ole tarpeen tehdä merkittäviä täyttöjä tai leikkauksia maa- tai kallioperään. Vähäisiä maanpinnan leikkauksia ja tasauksia joudutaan tekemään Tikkurilantien molemmin puolin Ohtolankadun länsipuolella. Muilta osin kaavan mukainen rakentaminen ei vaadi huomattavia maanpinnanleikkauksia. Kaavalla arvioidaan olevan vähäisiä vaikutuksia maa- ja kallioperään.

Rakennettavuus maaperän suhteen

Savi- ja silttialueilla rakennukset ja rakenteet tulee alustavan arvion mukaan pohjavahvistaa (esim. paaluperustus). Alustavan arvion mukaan kitkamaa-alueella rakennukset voidaan perustaa maanvaraisesti.

Kunnallistekniset rakenteet ja liikennöitävät alueet tulee alustavan arvion mukaan myös pohjavahvistaa (esim. paalutus tai kevennys).

Alueella tulee tehdä täydentävä rakennuspaikkakohtainen pohjatutkimus. Rakentamisratkaisut tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin.

Vesistöt ja vesitalous

Hulevesien hillitsemiseksi raidealue toteutetaan ensisijaisesti nurmipäällysteisenä ja toissijaisesti nurmikivipintaisena. Tikkurilantien katualueelle Puutarhatien ja Niittytien, Niittytien ja Ohtolankadulla sekä Ohtolankadun ja Tuusulanväylän välille rakennetaan biosuodatuspainanteet, joissa on kostean paikan kasvillisuutta. (Sweco, 4.3.2022)

Asemakaava- ja asemakaavamuutosalueella vettä läpäisemättömän pinnan määrä tai hulevesimäärä ei lisäänny nykytilanteeseen verrattuna. Alue on nykyisinkin pääsääntöisesti asfalttipäällysteistä. Kaavassa on annettu määräyksiä hulevesien hallintaan liittyen.

4.4.3 Vaikutukset ilmastonmuutoksen kannalta

Asemakaavalla ja asemakaavamuutoksella ei itsessään ole merkittävää vaikutusta ilmastonmuutoksen kannalta. Asemakaava mahdollistaa kuitenkin ratikan rakentamisen, jolla on ilmastovaikutuksia.

Vantaan ratikan resurssiviisauden suuntaviivojen mukaan (*Sitowise Oy, 13.5.2020*) resurssiviisaus ohjaa Vantaan ratikan suunnittelun valintoja. Vantaan ratikan katu- ja rakentamissuunnitelmista tehdään päästölaskentaa suunnittelun edetessä. Ratikan rakentamisen jokainen vaihe, myös kaavan osoittamalla alueella, toteutetaan mahdollisimman resurssiviisaasti. Parhaillaan laaditaan ratikan resurssiviisauden toteutukseen tarkempaa suunnitelmaa.

Yleisesti infrahankkeiden päästöjä muodostuu maa- ja kalliomassojen käytöstä, niiden kuljetuksista, taitorakenteiden rakentamisesta (mm. sillat, tukimuurit), pohjarakenteista (mm. syvästabilointi, paaluperustukset, kevennykset) sekä asfalttipäällysteistä.

Infrarakentamisessa käytettävien päästöintensiivisten rakennusosien (syvästabilointi, sillat, paalulaatat yms.) hiilidioksidipäästöitä valtaosa syntyy sementin valmistuksessa. Näitä päästöjä on mahdollista vähentää käyttämällä vähäpäästöisempää sementtiä sekä suosimalla kotimaisia ja kierrätettyjä materiaaleja. Myös puulla voidaan tietyissä osin korvata betonirakenteita. Tunnelirakentamisessa syntyvä louhe hyödynnetään ratikan tai muiden väylien pohjarakenteissa.

Infran rakentamisen lisäksi aiheutuu materiaalien ilmastovaikutuksia raitiotiekaluston hankinnasta ja ylläpidosta ja energian kulutuksen ilmastovaikutuksia raitiotien käyttöenergiasta. Kaavoitus mahdollistaa välillisesti näiden vaikutusten toteutumisen, mutta nämä asiat eivät silti ole kaavoituksella ohjattavissa.

Koneiden päästöjen vähentämiseksi Vantaan kaupunki on sitoutunut green deal -sopimukseen, jonka mukaisesti kaikki työmaat ovat työkoneiden ja energiankäytön osalla fossiilivapaita vuoteen 2025 mennessä. Hengitysilman osalla päästöttömyyteen pyritään vuoteen 2030 mennessä. Vantaalla on jo kiristetty näitä päästöjä hillitseviä Stage- ja Euro -luokkia.

Vantaan ratikan yleissuunnitelman mukaisesti raitiotien liikennöinti vaikuttaa henkilöautoliikenteeseen kulkutapavalinnan sekä henkilöautojen reittivalinnan kautta. Henkilöautojen matkamäärät, suoritteet ja siten tieliikenteen päästöt vähenevät, kun joukkoliikenteen palvelutaso paranee.

Ratikan infrarakentamiseen tarvittavien materiaalien ja niiden hankintalähteen vaihtoehtojen hiilijalanjälkeä on vertailtu *Vantaan ratikan hiilijalanjälkiselvityksessä (Design Manual Liite 1, WSP Finland Oy 2020*). Laskennassa käytettiin yleissuunnitelmassa määriteltyjä pinta-aloja eri ratikan osuuksille. Tehdyt laskelmat perustuivat käytettyihin materiaaleihin, niiden elinkaareen ja kuljetusmatkoihin. Selvityksessä on vertailtu kotimaisia materiaaleja (skenaario A, hiilijalanjälki 6 800 CO_2-tonnia), kotimaisia kierrätettyjä materiaaleja (skenaario B, hiilijalanjälki 1 800 CO_2-tonnia) ja aasialaisia materiaaleja (skenaario C, hiilijalanjälki 14 000 CO_2-tonnia). Tuloksia suhteutettiin ”Hiilineutraali Vantaa 2030” tavoitteeseen. Tarkastelun mukaan paras vaihtoehto on skenaario B, jossa käytetään kotimaisia ja kierrätettyjä materiaaleja sekä lisätään kasvillisuuden määrää.

4.5 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Tie- ja raitioliikenteen melu ja tärinä on käsitelty kohdassa 4.4.1. Ympäristöhäiriöiden vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

4.6 NIMISTÖ

Kaavamuutosalueelle sijoittuu uusi puistoalue, joka nimetään Päivänkakkaranpuistoksi (nimistöryhmä 22.10.2024).

5. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Ratikan jatkosuunnittelu toteutetaan vuosina 2020–2024. Kaupunginvaltuusto teki 22.5.2023 koko ratikkahanketta koskeva myönteisen investointipäätöksen. Ratikan mahdollinen rakentaminen tapahtuisi v. 2025–2029.

6. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Vantaan kaupunki:

Asemakaavoitus:	Kerttu Kurki-Issakainen	aluearkkitehti (1.5.2024 alkaen)
	Annakaisa Haanpää	aluearkkitehti, vs. (1.1.-30.4.2024)
	Marjaana Yläjääski	aluearkkitehti (31.12.2023 asti)
	Tea Taponen	asemakaava-arkkitehti (19.6.2023 alkaen)
	Anna Sarikaya	asemakaava-arkkitehti (18.6.2023 asti)
	Terhi Kuusisto	asemakaava-arkkitehti
	Sari Simonen	kaavatekninen koordinaattori
	Mikko Järvi	kaavoitusinsinööri
	Leena Kaunismäki	kaavatekninen koordinaattori
Vantaan ratikka:	Henry Westlin	hankejohtaja (16.9.2023 alkaen)
	Tiina Hulkko	hankejohtaja (15.9.2023 asti)
	Sauli Hakkarainen	suunnittelupäällikkö (1.9.2024 asti)
		hankejohtaja va. (2.9.2024 alkaen)
	Justiina Nieminen	projektipäällikkö (1.9.2024 asti)
		suunnittelupäällikkö (2.9.2024 alkaen)
Kadut ja puistot:	Emmi Pasanen	liikenteen kehittämispäällikkö
	Heidi Hellgren-Suomalainen	liikenteen alueinsinööri
	Susanna Koponen	liikenteen alueinsinööri
	Harri Keinänen	vesihuollon suunnittelu

	Minna Leivo	projektisuunnittelija
Yleiskaavoitus:	Eeva Eitsi	maisema-arkkitehti
	Ville Selonen	ympäristösuunnittelija
	Eeva-Maria Niemi	yleiskaavasuunnittelija
Ympäristökeskus:	Maarit Rantataro	johtava ympäristötarkastaja
	Emilia Honkaranta	ympäristötarkastaja
	Tommi Wallenius	ympäristötarkastaja
	Sinikka Rantalainen	ympäristösuunnittelija
	Jouni Ahtiainen	ympäristösuunnittelija
Mittaus- ja geopalvelut:	Heikki Kangas	geotekniikkapäällikkö
	Karppinen	geotekniikkainsinööri
Kiinteistöhallinta ja asuminen:	Teemu Jääskeläinen	maankäyttöinsinööri

Kaavakonsultti:

Ramboll Finland Oy	Tiina Heikkilä	projektipäällikkö
	Lari Jaakkola	kaavasuunnittelija

VANTAAN KAUPUNKI Kaupunkisuunnittelu/Asemakaavoitus

Vantaalla, 19. päivänä marraskuuta 2024

Kerttu Kurki-Issakainen	Tea Taponen
aluearkkitehti	asemakaava-arkkitehti

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	**Täyttämispvm**	22.04.2024
Kaavan nimi	682200 Vantaan ratikka: Koivuhaka Björkhagen		
Hyväksymispvm		**Ehdotuspvm**	
Hyväksyjä		**Vireilletulosta ilm. pvm**	23.11.2020
Hyväksymispykälä		**Kunnan kaavatunnus**	092682200
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	30,0243	**Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]**	0,1641
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		**Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]**	29,8538

Ranta-asemakaava	**Rantaviivan pituus [km]**	
Rakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**
Lomarakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**30,0243**	**100,0**	**136912**	**0,46**	**0,1641**	**0**
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä	0,3643	1,2	1122	0,31	-0,0845	0
C yhteensä						
K yhteensä	13,7518	45,8	78641	0,57	3,4013	23528
T yhteensä	7,8873	26,3	56835	0,72	-4,2584	-23528
V yhteensä	0,0440	0,1	0		0,0386	0
R yhteensä						
L yhteensä	7,9769	26,6	314	0,00	1,0671	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä					

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnät

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**30,0243**	**100,0**	**136912**	**0,46**	**0,1641**	**0**
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä	0,3643	1,2	1122	0,31	-0,0845	0
Y	0,3643	100,0	1122	0,31	-0,0845	0
C yhteensä						
K yhteensä	13,7518	45,8	78641	0,57	3,4013	23528
K-1	0,0000		0		-0,7351	-6850
KTY-1	0,0000		0		-6,6764	-28963
KTTY	0,6833	5,0	4500	0,66	-0,0361	0
K	0,7703	5,6	6850	0,89	0,7703	6850
KM	8,1622	59,4	41214	0,50	8,1622	41214
KTY	4,1360	30,1	26077	0,63	1,9164	11277
T yhteensä	7,8873	26,3	56835	0,72	-4,2584	-23528
T-6	0,0000		0		-2,2239	-13344
T-2	0,0000		0		-5,6053	-41126
T	7,8873	100,0	56835	0,72	3,5708	30942
V yhteensä	0,0440	0,1	0		0,0386	0
VP	0,0440	100,0	0		0,0386	0
R yhteensä						
L yhteensä	7,9769	26,6	314	0,00	1,0671	0
Kadut	7,7780	97,5	0		1,5024	0
Kev.liik.kadut	0,0474	0,6	0		-0,0072	0
LT	0,0000		0		-0,2598	0
LP	0,0000		0		-0,1628	0
LH	0,1515	1,9	314	0,21	-0,0055	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Asemakaavan seurantalomake
Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	Vantaa	**Täyttämispvm**	31.10.2024
Kaavan nimi	682300ma Vantaan ratikka: Koivuhaka Björkhagen		
Hyväksymispvm		**Ehdotuspvm**	
Hyväksyjä		**Vireilletulosta ilm. pvm**	23.11.2020
Pysyvä kaavatunnus		**Kunnan kaavatunnus**	0926823ma
Kaava-alueen pinta-ala [ha]		**Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]**	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]	0,3546	**Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]**	

Ranta-asemakaava **Rantaviivan pituus [km]**

Rakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**
Lomarakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**

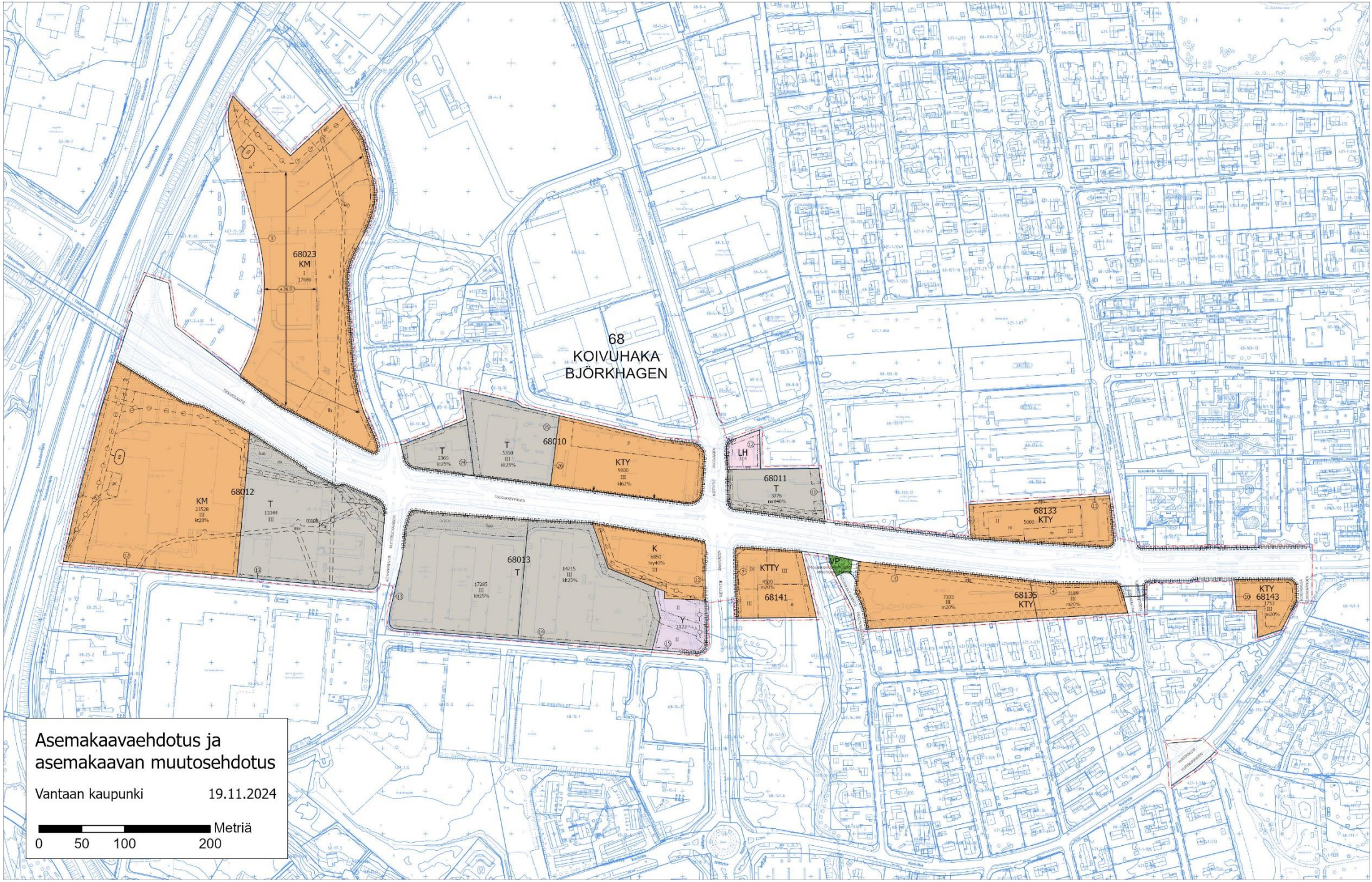
Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha ±]	Kerrosalan muut. [k-m² ±]
Yhteensä	0,0000		0		0,0000	0
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

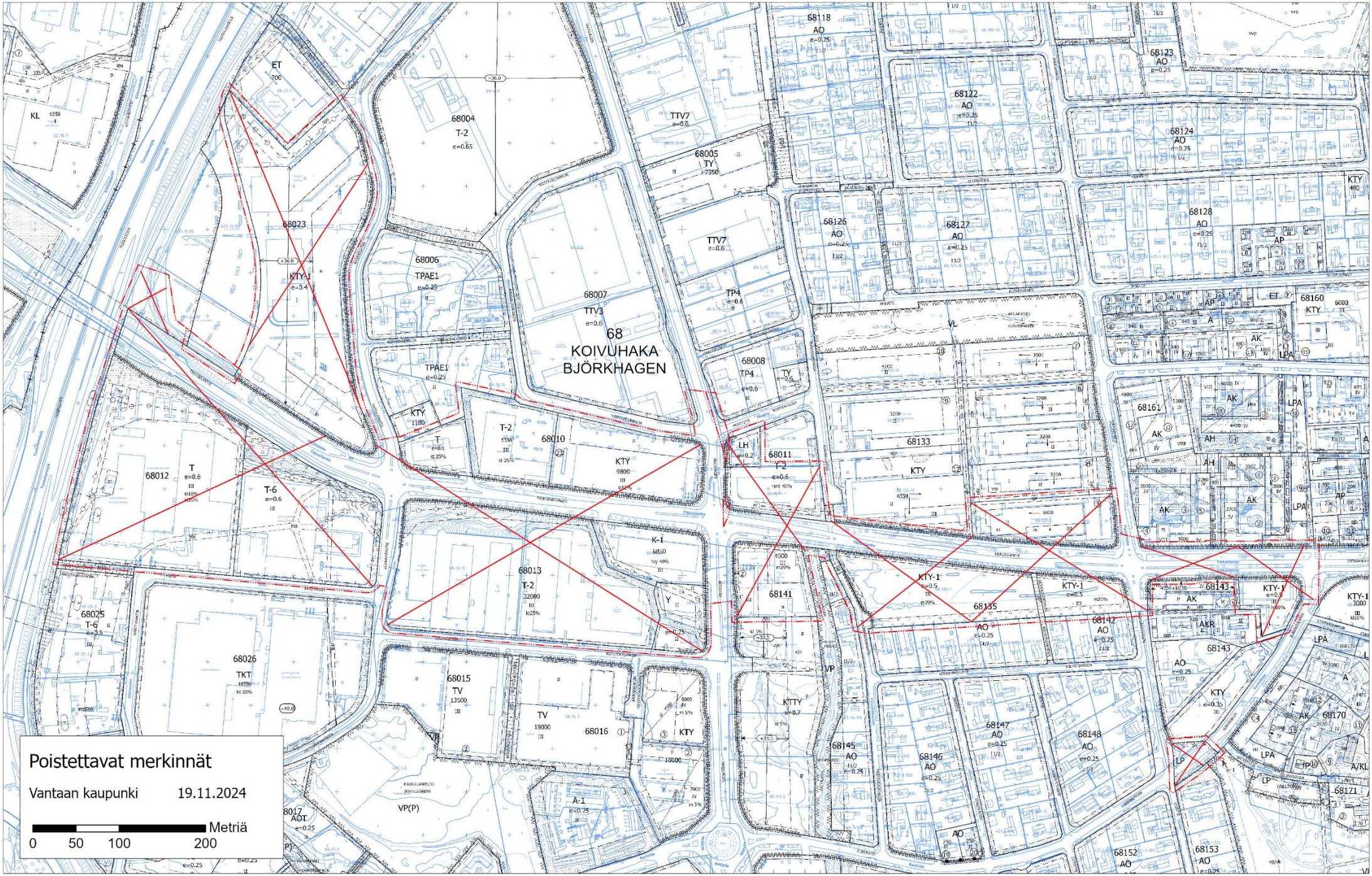
Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha ±]	Kerrosalan muut. [k-m² ±]
Yhteensä	0,3578		0	0,0742	0

Rakennussuojelut	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm ±]	[k-m² ±]
Yhteensä	0	0	0	0

Alamerkinnät

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha ±]	Kerrosalan muut. [k-m² ±]
Yhteensä	**0,3578**		**0**	**0,0742**	**0**
ma	0,3552	99,3	0	0,0716	0
maph	0,0026	0,7		0,0026	


68
KOIVUHAKA
BJÖRKHAGEN
68023
KM
68012
KM
68010
KTY
68011
68013
68133
KTY
68135
KTY
68141
KTY
68143
KTY
Asemakaavaehdotus ja
asemakaavan muutosehdotus
Vantaan kaupunki
19.11.2024
Metriä
0
50
100
200


68
KOIVUHAKA
BJÖRKHAGEN
Poistettavat merkinnät
Vantaan kaupunki
19.11.2024
Metriä
0
50
100
200

Kaava-alueen numero
Planområdets nummer

682200 ja 682300ma

Päiväys
Datum

19.11.2024

Vantaan kaupunki

Vantaan ratikka: Koivuhaka

Kaupunginosa 68, KOIVUHAKA

Vanda stad

Vandaspåran: Björkhagen

Stadsdel 68, BJÖRKHAGEN

Asemakaava
Katualueet.

Asemakaavan muutos
Korttelit 68012 ja 68013 sekä osat kortteleista 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141-68143 ja katualueet.

Maanalainen asemakaava
Maanalainen tunneli.

Tonttijaon muutos
Korttelit 68012 ja 68013 sekä osat kortteleista 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141-68143.

1:2000

Detaljplan
Gatuområdena.

Ändring av detaljplanen
Kvarteren 68012 och 68013 samt delar av kvarteren 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141-68143 och gatuområden.

Underjordisk detaljplanen
Underjordisk tunnel.

Ändring av tomtindelningen
Kvarteren 68012 och 68013 samt delar av kvarteren 68010, 68011, 68023, 68133, 68135, 68141-68143.

1:2000

	ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:	DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:
— · · · —	**3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.**	**Linje 3 m utanför planområdets gräns.**
Y	**Yleisten rakennusten korttelialue.**	**Kvartersområde för allmänna byggnader.**
	Korttelialueelle saa rakentaa kiinteistön hoidon kannalta välttämättömiä asuntoja.	På kvartersområdet får byggas för fastighetens skötsel nödvändiga bostäder.
	Korttelialueelle tulee istuttaa vähintään 3 metrin mittaisia puita niin, että tällaisten puiden määrä on vähintään viisi kappaletta kutakin tontin tuhatta neliömetriä kohti.	På kvartersområdet bör planteras minst 3 meter höga träs sp, att antalet dylika träd är minst fem stycken per tusen kvadratmeter tomtyta.
	Ulkovarastojen näkösuojaksi on rakennettava riittävän korkea aita, tai puista ja pensaista muodostuva istutusvyöhyke.	Mot utomhuslagren bör byggas tillräckligt högt staket som skydd mot insyn, eller en av träd och buskar bestående planteringszon.
	Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 33 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB.	Ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller ska vara minst 33 dB och motsvarande värde i arbetsrum ska vara minst 28 dB.
	Rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä.	Vid planering av byggnader måste försiktighet iakttas för att förhindra överföring av föroreningar från omgivande luft inomhus. Friskluftsintag i byggnader bör placeras så långt bort som möjligt från trafikerade trafikleder.
	Autopaikkojen vähimmäismäärät:	**Minimiantalet bilplatser:**
	Asunnot: 1,5 ap/asunto	Bostäder: 1,5 bp/bostad
	Toimistot: 1 ap/50k-m²	Kontor: 1 bp/50m²-vy
	Yleiset rakennukset 1 ap/150 k-m²	Allmänna byggnader 1 bp/150 m²-vy
K	**Liike- ja toimistorakennusten korttelialue.**	**Kvartersområde för affärs- och kontorsbyggnader.**
	Korttelialueelle saa rakentaa myös teollisuus- ja varastotiloja.	På området får även byggas affärs- och kontorsutrymmen.
	Alueelle ei saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikköä.	Ingen stor detaljhandelsenhet får placeras i området.
	Korttelialueelle saa rakentaa kiinteistön hoidon kannalta välttämättömiä asuntoja.	På kvartersområdet får byggas för fastighetens skötsel nödvändiga bostäder.

682200 ja
682300ma

2/8

Rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä.

Vid planering av byggnader måste försiktighet iakttas för att förhindra överföring av föroreningar från omgivande luft inomhus. Friskluftsintag i byggnader bör placeras så långt bort som möjligt från trafikerade trafikleder.

Ulkovarastojen näkösuojaksi on rakennettava riittävän korkea aita, tai puista ja pensaista muodostuva istutusvyöhyke.

Mot utomhuslagren bör byggas tillräckligt högt staket som skydd mot insyn, eller en av träd och buskar bestående planteringszon.

Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 33 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB.

Ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller ska vara minst 33 dB och motsvarande värde i arbetsrum ska vara minst 28 dB.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Minimiantalet bilplatser:

Asunnot: 1,5 ap/asunto

Bostäderna: 1,5 bp/bostad

Teollisuus: 1 ap/150 k-m²

Industri: 1bp/150 m²-vy

Liikerakennukset: 1 ap/50 k-m²

Affärsbyggnader: 1 bp/50 m²-vy

Toimistot: 1 ap/50 k-m²

Kontor: 1 bp/50m²-vy

KM

Liikerakennusten korttelialue, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön.

Kvartersområde för affärsbyggnader där en stor detaljhandelsenhet får placeras.

RAKENTAMINEN JA KAUPUNKIKUVA

BYGGANDE OCH STADSBILD

Alueelle saa sijoittaa paljon tilaa vaativan erikoistavarakaupan tiloja, kuten auto-, rauta-, huonekalu-, ja puutarhakauppaa.

På området får placeras specialaffärer, som bil-, järn-, möbel- och trädgårdsaffär, som kräver mycket utrymme.

Alueelle ei saa sijoittaa päivittäistavarakaupan eikä keskustahakuisen erikoiskaupan yksiköitä.

Dagligvaruaffärer eller centruminriktade specialaffärer får inte placeras i området.

Alueelle saa rakentaa myös toimistotiloja sekä ympäristöä häiritsemättömiä teollisuus- ja varastotiloja.

På området får man också bygga kontorslokaler och ickemiljöstörande industri- och lagerbyggnader.

Korttelia 68012 koskevat määräykset:

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68012:

Tontille saa rakentaa kaksi kiinteistön tai laitoksen huollon kannalta välttämätöntä asuntoa.

På tomten får byggas två för skötseln av fastigheten eller anläggningen nödvändiga bostäder.

Rakennusten julkisivuissa on käytettävä korkealuokkaisia materiaaleja.

Byggnadernas fasader ska bekläs med högklassig material.

Tontilla saa rakennusoikeuden estämättä rakentaa autojen säilyttämiseen tarkoitettuja tiloja.

På tomten får byggas förvarningsplatser för bilar utan hinder av byggnadsrätten.

Korttelia 68023 koskevat määräykset:

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68023:

Alueelle saa pääkäyttötarkoituksien estämättä rakentaa lh-merkinnällä varustetulle alueelle moottoriajoneuvojen huoltoaseman sekä sen toimintaa palvelevia laitteita ja rakennuksia.

Utom för utan hinder huvudsakliga ändamålen får på lh-område byggas en servicestation för motorfordon samt anläggningar och byggnader som betjänar verksamheten.

Tontille saa rakentaa kiinteistön huollon kannalta välttämättömän asunnon.

På tomten får byggas för fastighetens skötsel nödvändig bostad.

Autojen säilyttämiseen tarkoitettuja tiloja saa rakentaa rakennusoikeuden estämättä rakennusten katolle sekä a-asemakaavamerkinnällä varustetulla alueelle.

Utan hinder av byggnadsrätten får utrymmen för förvaring av bilar byggas på byggnaders tak samt inom område med beteckningen a-stadsplan.

AITAUS, ISTUTUKSET JA OLESKELUTILAT

STÄNGSEL, PLANTERINGAR OCH GÅRDSOMRÅDEN

Korttelissa 68012 johtoalueella istutettavaksi määrätyn tontin osan kasvillisuus tulee valita ja hoitaa siten, että kasvukorkeus ei ylitä viittä metriä.

I kvarteret 68012 ska växtligheten på den tomtdel inom ledningsområdet som planteras bör väljas och skötas så, att dess höjd inte överstiger fem meter.

Korttelia 68023 koskevat määräykset:

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68023:

Rakentamatta jäävillä tontin osilla, joita ei käytetä autojen pysäköintiin tai liikenteelle, tulee olla puita ja pensaita.

På de delar av tomten som ej bebyggs och ej används för bilparkering eller trafik, skall det finnas träd och buskar.

Pysäköintiin varatut alueet on erotettava muista piha-alueista rakentein ja istutuksin.

Den områden som reserveras för parkering skall avskiljas från de övriga gårdsplanerna med konstruktioner och planteringar.

Asuntoa kohden on rakennettava vähintään 30 neliömetriä suojattua ja riittävillä välineillä ja istutuksilla varustettua ulkoilu-, oleskelu- ja leikkitilaa.

För varje bostad skall byggas ett minst 30 kvadratmeter srort utvistelse- och lekområde som skall vara skyddat och försett med tillräckliga redskap och planteringar.

HULEVESIEN HALLINTA

DAGVATTENHANTERING

Korttelia 68012 koskevat määräykset:

Bestämmelser som gäller i kvarteret 68012:

Lastaus- ja avovarastointialueet tulee varustaa hiekan- ja öljynerottimilla. Hulevesijärjestelmä on varustettava sulkuventtiilein onnettomuustilanteiden varalle.

Lastning- och öppen lagrinområdet ska förses med sand- och oljeavskiljare. Dagvattensystemet ska förses med avstängningsventiler i fall av olyckshändelser.

Rakennuslupaan on liitettävä hulevesien hallintasuunnitelma.

Till bygglovet ska en plan för dagvattenhanteringen bifogas.

YMPÄRISTÖHÄIRIÖT

MILJÖSTÖRNINGAR

Rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä.

Vid planering av byggnader måste försiktighet iakttas för att förhindra överföring av föroreningar från omgivande luft inomhus. Friskluftsintag i byggnader bör placeras så långt bort som möjligt från trafikerade trafikleder.

682200 ja 682300ma

3/8

Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 32 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB.	Ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller ska vara minst 32 dB och motsvarande värde i arbetsrum ska vara minst 28 dB.
Korttelissa 68023 maaperän pilaantuneisuus on selvitettävä ja pilaantunut maaperä tarvittaessa kunnostettava ennen rakentamistoimenpiteisiin ryhtymistä.	I kvarteret 68023 markens föroreningsgrad ska undersökas och förorenad mark ska vid behov saneras innan byggnadsåtgärder vidtas.
AUTOPAIKAT	**BILPLATSER**
Korttelia 68012 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68012:**
Asunnot: 2 ap/asunto	Bostäder: 2 bp/bostad
Liiketilat: 1 ap/35 k-m²	Affärslokaler: 1 bp/35 m²-vy
Teollisuus, varasto: 1 ap/120 k-m²	Industri, lager: 1 bp/120 m²-vy
Toimistot: 1 ap/50 k-m²	Kontor: 1 bp/50 m²-vy
Korttelia 68023 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68023:**
Liiketilat: 1 ap/25 k-m²	Affärslokaler: 1 bp/25 m²-vy
Teollisuus: 1 ap/80 k-m²	Industri: 1 bp/80 m²-vy
Varastot: 1 ap/150 k-m²	Lager: 1 bp/150 m²-vy
Huoltoasema: 1 ap/35 k-m²	Servicestation: 1 bp/ 35 m²-vy
Ravintolat: 1 ap/6 istumapaikkaa	Restauranger: 1 bp/6 sittplatser
KTY **Toimitilarakennusten korttelialue.**	**Kvartersområde för verksamhetsbyggnader.**
RAKENTAMINEN JA KAUPUNKIKUVA	**BYGGANDE OCH STADSBILD**
Tontteja ei saa käyttää ulkovarastointiin.	Tomterna får inte användas för upplagring utomhus.
Korttelissa 68135 sallitun rakennusoikeuden estämättä rakennukseen saa rakentaa valokatteisena jalankulkukäytävän tai talvipuutarhan.	I kvarteret 68135 utan att den tillåtna byggnadsrätten hindrar får i byggnaden byggas en ljustäckt gångväg eller vinterträdgård.
Korttelia 68010 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68010:**
Alueelle saa rakentaa ympäristöä häiritsemättömiä tuotanto- ja varastorakennuksia, toimisto- ja liikerakennuksia sekä niiden yhdistelmiä.	På området får byggas produktions- och lagerbyggnader, kontors- och affärsbyggnader samt kombinationer av dessa.
Alueelle ei saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikköä.	Ingen stor detaljhandelsenhet får placeras i området.
Rakennusten ja niihin liittyvien rakenteiden ja aitojen tulee olla arkkitehtuuriltaan korkealuokkaisia.	Byggnaderna samt kontruktioner, stängsel och murar i anslutning till dessa, ska vara högklassiga till sin arkitektur.
Rakennusten julkisivut tulee jäsentää pienempiin osiin. Katujen puoleisille julkisivuille tulee sijoittaa ikkunapintaa.	Byggnadens fasader skall delas in i mindre partier. Fasaderna mot gatorna skall förses med fönsterpartier.
Tikkurilantien puoleisten julkisivujen tulee olla arkkitehtuuriltaan korkeatasoisia ja niiden tulee olla pääosin valoaläpäiseviä.	Till sin arkitektur skall fasaderna mot Dickursbyvägen vara av hög klass och till huvuddelen släppa igenom ljus.
Mainoslaitteiden sijoittelussa ja rakenteissa tulee erityisesti ottaa huomioon kaupunkikuvalliset näkökohdat.	I fråga om placeringen och konstruktionerna hos reklamanordningar ska man ta särskild hänsyn till stadsbildsmässiga perspektiv.
Korttelia 68133 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68133:**
Tikkurilantien puoleisten julkisivujen tulee olla arkkitehtuuriltaan korkeatasoisia ja niiden tulee olla pääosin valoaläpäiseviä.	Till sin arkitektur skall fasaderna mot Dickursbyvägen vara av hög klass och till huvuddelen släppa igenom ljus.
Mainoslaitteiden sijoittelussa ja rakenteissa tulee erityisesti ottaa huomioon kaupunkikuvalliset näkökohdat.	I fråga om placeringen och konstruktionerna hos reklamanordningar ska man ta särskild hänsyn till stadsbildsmässiga perspektiv.
Rakennusten julkisivut tulee tehdä korkealuokkaisista materiaaleista yhtenäistä rakennustapaa noudattaen.	Byggnadernas fasader skall göras av högklassiga material och ett enhetligt byggsätt skall iakttas.
Liike- ja myymälätiloja oheistiloineen saa sijoittaa yhteensä enintään 1500 kerrosneliömetriä rakennetusta kerrosalasta. Liiketilat tulee pääosin avata Tikkurilantien suuntaan.	På högst totalt 1500 kvadratmeter av den byggda våningsytan får affärs- och butikslokaler inklusive biutrymmen placeras. Affärslokalerna ska till största delen öppnas mot Dickursbyvägen.
Rakennusalalla, jolle saa rakentaa III kerrokseen, tulee ainakin osa Tikkurilantien puoleisesta julkisivusta olla vähintään 13m korkea.	På den byggnadsyta, som får bebyggas i III våningar, I skall åtminstone en del av fasaden mot Dickursbyvägen vara 13m hög.
Katolle saa rakentaa kerrosluvun ja rakennusoikeuden lisäksi teknisiä tiloja, jotka tulee niihin liittyvine laitteineen huolitella rakennuksen arkkitehtuuriin soveltuviksi.	Utöver våningsantalet och byggrätten får tekniska utrymmen byggas på taket, vilka tillsammans med de till utrymmena anknytande anordningarna ska bearbetas så att de passar ihop med byggnadens arkitektur.
Kortteleita 68135 ja 68143 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteren 68135 och 68143:**
Alueelle saa rakentaa myös ympäristöä häiritsemättömiä teollisuus- ja varastotiloja.	På området får man också bygga ickemiljöstörande industri- och lagerbyggnader.
Tontille saa rakentaa kiinteistön huollon kannalta välttämättömän asunnon.	På tomten får byggas för fastighetens skötsel nödvändig bostad.

682200 ja 682300ma	Rakennusten julkisivut on jäsennettävä esim. porrashuoneilla, hissikuiluilla, erkkereillä, julkisivusyvennyksillä yms. siten, että jäsentämättömän julkisivun pituus on enintään 25 metriä.	Byggnadernas fasader skall indelas med t.ex. trapphus, hisschakt, erker, fasadnischer o.dyl. så att den oindelade fasadens längd är högst 25 meter.	4/8
	Alueelle ei saa rakentaa kokonaan tai pääosiltaan maanpäällistä kellaria.	På området får inte byggas helt eller till huvuddelen ovan jord belägen källare.	
	AITAUS, ISTUTUKSET JA OLESKELUTILAT	**STÄNGSEL, PLANTERINGAR OCH GÅRDSOMRÅDEN**	
	Korttelia 68010 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68010:**	
	Tontti on aidattava Tikkurilantien suuntaan vähintään kaksi metriä korkealla umpiaidalla niiltä osin tontin rajaa, joilla rakennukset eivät peitä näkyvyyttä.	Tomten ska till de delar av tomtgränsen, där byggnaderna inte skymmer utsikten, ingärdas med ett minst två meter högt staket mot Dickursbyvägen.	
	Tontille tulee laatia yhtenäinen piha- ja valaistussuunnitelma.	För tomt skall en enhetlig plan för gårdar och belysning utarbetas.	
	Pysäköintialue tulee jakaa kiveyksin pienempiin osiin.	Parkeringsområdet skall med stenläggningar delas in i mindre delar.	
	Jalankulkualueet on kivettävä ja rajattava reunakivillä pysäköinti- ja istutusalueista.	Fotgångarområdena skall stenläggas och avgränsas med kantstenar från parkerings- och planteringsområdena.	
	Kortteleita 68135 ja 68143 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteren 68135 och 68143:**	
	Asuntoa kohden on rakennettava vähintään 30 neliömetriä suojattua ja riittävillä välineillä ja istutuksilla varustettua ulkoilu-, oleskelu- ja leikkitilaa.	För varje bostad skall byggas ett minst 30 kvadratmeter srort utvistelse- och lekområde som skall vara skyddat och försett med tillräckliga redskap och planteringar.	
	Lastaukseen käytettävä tontin osa on rajattava vähintään kaksi metriä korkealla näkyvyyden estävällä aidalla tai puista ja pensaista muodostuvalla istutusvyöhykkeellä.	Del av tomt för lastning som skall avgränsas med ett minst två meter högt avskärmande staket eller med en av träd och buskar bestående planteringszon.	
	Tontille on istutettava puita ja pensaita.	På tomten ska planteraträd och buskar.	
	Pysäköintiin varatut alueet on erotettava muista piha-alueista rakentein ja istutuksin.	Den områden som reserveras för parkering skall avskiljas från de övriga gårdsplanerna med konstruktioner och planteringar.	
	HULEVESIEN HALLINTA	**DAGVATTENHANTERING**	
	Korttelia 68010 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68010:**	
	Rakennuslupaan on liitettävä Vantaan kaupungin kuntatekniikan keskuksen hyväksymä hulevesisuunnitelma.	Till bygglovet ska bifogas en av Vanda stads kommunalteknikcentral godkänd plan för dagvattenhantering.	
	Hulevesireitit tulee hoitaa siten, etteivät ne kerää lentotoimintaa haittaavaa linnustoa.	Dagvattenlinjerna ska ombesörjas så att de inte drar till sig fåglar som stör flygverksamheten.	
	Puhtaat kattovedet on imeytettävä tontille, jos se voidaan toteuttaa aiheuttamatta haittaa rakenteille ja rakennuksille.	Rena takvatten ska infiltreras på tomten om detta kan genomföras utan att skada konstruktioner och byggnader.	
	Hulevettä on puhdistettava ja sen virtausta tulee hidastaa maanpäällisillä ja/tai maanalaisilla hulevesien viivytysaltailla.	Dagvattnet ska renas och dess flöde fördröjas med hjälp av dagvattenfördröjande bassänger ovan och/eller under jord.	
	Lastaus- ja purkualueiden hulevedet on johdettava öljynerotusjärjestelmän ja osastoidun ja suljettavan hulevesijärjestelmän kautta.	Ska det dagvatten som förekommer på lastnings- och lossningsområden via ett olje avskildningssystem och ett avskiljt och förslutningsbart dagvattensystem ledas ut.	
	YMPÄRISTÖHÄIRIÖT	**MILJÖSTÖRNINGAR**	
	Rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä.	Vid planering av byggnader måste försiktighet iakttas för att förhindra överföring av föroreningar från omgivande luft inomhus. Friskluftsintag i byggnader bör placeras så långt bort som möjligt från trafikerade trafikleder.	
	Korttelissa 68010 toimistotilojen ja vastaavien hiljaisten työtilojen äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen vastaan on oltava vähintään 28 dB.	I kvarteret 68010 ska ljudisoleringen mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller vara minst 28 dB i kontorslokaler och motsvarande tysta arbetsutrymmen.	
	Korttelissa 68133 toimistotilojen ja vastaavien hiljaisten työtilojen äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen vastaan on oltava vähintään 32 dB.	I kvarteret 68133 ska ljudisoleringen mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller vara minst 32 dB i kontorslokaler och motsvarande tysta arbetsutrymmen.	
	Kortteleita 68135 ja 68143 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteren 68135 och 68143:**	
	Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 35 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 32 dB.	Ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller ska vara minst 35 dB och motsvarande värde i arbetsrum ska vara minst 32 dB.	
	Alueelle ei saa sijoittaa laitosta, joka kipinöiden, tuhkan, noen, savun, lämmön, löyhkän, kaasujen, höyryjen, käryjen, tärinän, melun tai raskaan liikenteen vuoksi tai muusta syystä aiheuttaa terveydellistä tai muuta haittaa lähellä asuville tai oleskeleville.	På området får inte placeras anläggning som genom gnistor, aska, sot, rök, värme, stank, gas, ånga, os, vibration, buller eller tung trafik eller av andra orsaker medför fara för hälsan eller andra betydande olägenheter för dem som bor eller vistas i närheten.	
	AUTOPAIKAT	**BILPLATSER**	
	Asunnot: 2 ap/asunto	Bostäder: 2 bp/bostad	
	Toimistot: 1 ap/50 k-m²	Kontor: 1 bp/50 m²-vy	
	Korttelia 68010 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68010:**	
	Myymälä- ja palvelutilat: 1 ap/35 k-m²	Affärs- och servicelokaler: 1 bp/35 m²-vy	
	Teollisuus: 1 ap/80 k-m²	Industri: 1 bp/80 m²-vy	

682200 ja 682300ma

5/8

Varastot: 1 ap/150 k-m²	Lager: 1 bp/150 m²-vy
Korttelia 68133 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68133:**
Liiketilat: 1 ap/35 k-m²	Affärslokaler: 1 bp/35 m²-vy
Teollisuus: 1 ap/100 k-m²	Industri: 1 bp/100 m²-vy
Varastot: 1 ap/2 samanaikaisesti työssä olevaa henkilöä	Lager: 1 bp/2 personer på arbete samtidigt
Lounasravintola: 1 ap/3 samanaikaisesti työssä olevaa henkilöä	Lunchrestaurang: 1 bp/3 personer på arbete samtidigt
Autopaikat saa sijoittaa tontin rajoista riippumatta.	Bilplatserna får placeras oberoende av tomtens gränser.
Autopaikat tulee katualueen reunassa liittää ympäristöön maastonmuotoiluin ja kivisin, vähintään 50 cm korkein tukimuurein.	Bilplatserna ska i den yttersta delen av gatuområdet anknytas till omgivningen genom utformning av terrängen och med minst 50 cm höga stödmurar.
Korttelia 68135 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68135:**
Liiketilat: 1 ap/35 k-m²	Affärslokaler: 1 bp/35 m²-vy
Teollisuus: 1 ap/100 k-m²	Industri: 1 bp/100 m²-vy
Varastot: 1 ap/150 k-m²	Lager: 1 bp/150 m²-vy
Korttelia 68143 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68143:**
Liiketilat: 1 ap/35 k-m²	Affärslokaler: 1 bp/35 m²-vy
Teollisuus: 1 ap/80 k-m²	Industri: 1 bp/80 m²-vy
Varastot: 1 ap/150 k-m²	Lager: 1 bp/150 m²-vy

KTTY

Toimistorakennusten ja/tai ympäristöä häiritsemättömien teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue.	**Kvartersområde för kontorsbyggnader och/eller för byggnader för ickemiljöstörande industri- och lagerbyggnader.**
Rakennusten julkisivuissa on käytettävä korkealuokkaisia materiaaleja.	Byggnadernas fasader ska bekläs med högklassig material.
Tontteja ei saa käyttää ulkovarastointiin.	Tomterna får inte användas för upplagring utomhus.
Lastaukseen käytettävä tontin osa on rajattava vähintään kaksi metriä korkealla näkyvyyden estävällä aidalla tai puista ja pensaista muodostuvalla istutusvyöhykkeellä.	Del av tomt för lastning som ska avgränsas med ett minst två meter högt sikthindrande staket eller med en av träd och buskar bestående planteringszon.
Tontille on istutettava puita ja pensaita.	På tomten ska planteras träd och buskar.
Tontille saa rakentaa kiinteistön huollon kannalta välttämättömän asunnon.	På tomten får byggas för fastighetens sködsel nödvändig bostad.
Asuntoa kohden on rakennettava nähintään 30 neliömetriä suojattua ja riittävillä välineillä ja istutuksilla varustettua ulko-oleskelu- ja leikkitilaa.	För varje bostad ska byggas ett minst 30 kvadratmeter stort utevistelse- och lekområde som ska vara skyddat och försett med tillräckliga redskap och planteringar.
Asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 35 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 32 dB.	Ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller ska vara minst 35 dB och motsvarande värde i arbetsrum ska vara minst 32 dB.
Rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä.	Vid planering av byggnader måste försiktighet iakttas för att förhindra överföring av föroreningar från omgivande luft inomhus. Friskluftsintag i byggnader bör placeras så långt bort som möjligt från trafikerade trafikleder.
Pysäköintiin varatut alueet on erotettava muista piha-alueista rakentein ja istutuksin.	De områden som reserveras för parkering ska avskiljas från de övriga gårdsplanerna med konstruktioner och planteringar.
Tontille saa rakennusoikeuden estämättä rakentaa auton säilyttämiseen tarkoitettuja tiloja.	På tomten får byggas förvaringsplatser för bilar utan hinder av byggnadsrätten.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:		**Minimiantalet bilplatser:**	
Asunnot:	2 autopaikkaa/asunto	Bostäder:	2 bilplatser / bostad
Liiketilat:	1 autopaikka/ 35 k-m²	Affärslokaler:	1 bilplats/ 35 m²-vy
Teollisuus:	1 autopaikka/80 k-m²	Industri:	1 bilplats/80 m²-vy
Toimistot:	1 autopaikka/ 50 k-m²	Kontor:	1 bilplats/ 50 m²-vy
Varastot:	1 autopaikka/150 k-m²	Lager:	1 bilplats/150 m²-vy

T

Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue.	**Kvartersområde för industri- och lagerbyggnader.**
RAKENTAMINEN JA KAUPUNKIKUVA	**BYGGANDE OCH STADSBILD**
Alueelle saa rakentaa myös toimistotiloja.	På området får även byggas kontorsutrymmen.
Alueelle saa rakentaa kiinteistön hoidon kannalta välttämättömiä asuntoja.	På området får byggas för fastighetens skötsel nödvändiga bostäder.
Korttelin 68010 tontilla 24 rakennusten korkeus saa olla enintään 12 m.	På tomt 24 i kvarteret 68010 får byggnadernas höjd vara högst 12 m.
Korttelin 68010 tontilla 25 päivittäistavaramyymälän koko saa olla enintään 500 neliömetriä.	På tomten 25 i kvarteret 68010 får butiker för dagligvaror omfatta högst 500 m2.
Korttelia 68011 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68011:**
Tehtaanmyymälän huoneistoala saa olla enintään 200m².	Fabriksbodens lägenhetsyta får vara högst 200m².
Rakennusten korkeus saa olla enintään 12 m.	Byggnads maximala höjd får vara högst 12 m.

682200 ja
682300ma

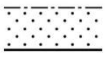
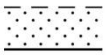
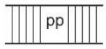
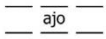
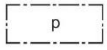
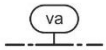
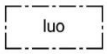
6/8

Korttelia 68012 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68012:**
Tontille saa sijoittaa enintään 500m²:n suuruisen myymälän.	På tomten får placeras en högst 500m² omfattande affär.
Rakennuksen korkeus saa olla enintään 12 metriä.	Byggnadens höjd får vara högst 12 meter.
AITAUS, ISTUTUKSET JA OLESKELUTILAT	**STÄNGSEL, PLANTERINGAR OCH GÅRDSOMRÅDEN**
Korttelialueille 68010, 68013 ja 68011 tulee istuttaa vähintään 3 metrin mittaisia puita niin, että tällaisten puiden määrä on vähintään viisi kappaletta kutakin tontin tuhatta neliömetriä kohti.	I kvarteren 68010, 68013 och 68011 bör planteras minst 3 meter höga träd så, att antalet dylika träd är minst fem stycken per tusen kvadratmeter tomtyta.
Korttelin 68010 tontilla 24 avovarastointiin käytettävä tontin osa on rajattava vähintään kaksi metriä korkealla näkyvyyden estävällä aidalla tai puista ja pensaista muodostuvalla istutusvyöhykkeellä liikenne-, katu-, puisto- tai muuhun yhteiseen tilaan rajoittuvalta osaltaan.	På tomten 24 i kvarteret 68010 på del av tomtområde för öppen lagring, som skall avgränsas med ett minst två meter högt avskärmande staket eller med en av träd och buskar bestående planteringszon utmed det tomtavsnitt, som gränsar mot trafik-, gatu-, park- eller annat allmänt område.
Korttelissa 68012 aitaa ei saa rakentaa viittä metriä lähemmäksi katualueen rajaa.	I kvarteret 68012 får staket inte byggas närmare än fem meter från gatuområdets gräns.
Korttelissa 68013 sekä korttelin 68010 tontilla 25 ulkovarastojen näkösuojaksi on rakennettava riittävän korkea aita, tai puista ja pensaista muodostuva istutusvyöhyke.	I kvarteret 68013 och på tomten 25 i kvarteret 68010 bör mot utomhuslagren byggas tillräckligt högt staket som skydd mot insyn, eller en av träd och buskar bestående planteringszon.
HULEVESIEN HALLINTA	**DAGVATTENHANTERING**
Lastaus- ja avovarastointialueet tulee varustaa hiekan- ja öljynerottimilla. Hulevesijärjestelmä on varustettava sulkuventtiilein onnettomuustilanteiden varalle.	Lastning- och öppen lagrinområdet ska förses med sand- och oljeavskiljare. Dagvattensystemet ska förses med avstängningsventiler i fall av olyckshändelser.
Rakennuslupaan on liitettävä hulevesien hallintasuunnitelma.	Till bygglovet ska en plan för dagvattenhanteringen bifogas.
YMPÄRISTÖHÄIRIÖT	**MILJÖSTÖRNINGAR**
Kortteleissa 68010, 68012 ja 68013 asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 32 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 28 dB.	I kvarteren 68010, 68012 och 68013 ska ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller ska vara minst 32 dB och motsvarande värde i arbetsrum ska vara minst 28 dB.
Korttelissa 68011 asuinhuoneiden ulkokuoren äänitasoero lento-, tie- ja raideliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 35 dB ja työhuoneiden vastaavan arvon on oltava vähintään 32 dB.	I kvarteret 68011 ska ljudisoleringen i bostadsrummens yttre skal mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller vara minst 35 dB och motsvarande värde i arbetsrum ska vara minst 32 dB.
AUTOPAIKAT	**BILPLATSER**
Kortteleita 68010, 68011 ja 68013 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteren 68010, 68011 och 68013:**
Asunnot: 1,5 ap/asunto	Bostäder: 1,5 bp/bostad
Teollisuus- ja varastorakennukset: 1 ap/150 k-m²	Industri- och lagerbyggnader: 1bp/ 150 m²-vy
Toimistot: 1 ap/50 k-m²	Kontor: 1 bp/50 m²-vy
Kortteleita 68011 ja 68013 sekä korttelin 68010 tonttia 25 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteren 68011 och 68013 samt tomten 25 på kvarteret 68010:**
Liikerakennukset: 1 ap/50-k-m²	Affärsbygnnader: 1 bp/ 50 m²-vy
Kortteleita 68010 ja 68013 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteren 68010 och 68013:**
Yleiset rakennukset: 1 ap/150 k-m²	Allmänna byggnader: 1 bp/m²-vy
Korttelia 68012 koskevat määräykset:	**Bestämmelser som gäller i kvarteret 68012:**
Asunnot: 2 ap/asunto	Bostäder: 2 bp/bostad
Teollisuus- ja varastorakennukset: 1 ap jokaista alkavaa 120 k-m² kohti	Industri- och lagerbyggnader: 1 bp per varje 120 m²-vy
Puisto.	**Park.**
Huoltoaseman korttelialue.	**Kvartersområde för servicestation.**
Autopaikkojen vähimmäismäärä on 1 ap/15 k-m².	Minimiantalet bilpatser är 1 bp/15 m²-vy.
Maaperän pilaantuneisuus on selvitettävä ja pilaantunut maaperä tarvittaessa kunnostettava ennen rakentamistoimenpiteisiin ryhtymistä.	Markens föroreningsgrad ska undersökas och förorenad mark ska vid behov saneras innan byggnadsåtgärder vidtas.
Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.	**Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.**
Osa-alueen raja.	**Gräns för delområde.**
Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.	**Riktgivande gräns för område eller del av område.**
Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.	**Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.**
Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.	**Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.**

682200 ja 682300ma			7/8
	Poikkiviiva osoittaa rajan sen puolen, johon merkintä kohdistuu.	Tvärstrecken anger på vilken sida av gränsen beteckningen gäller.	
68	Kaupunginosan numero.	Stadsdelsnummer.	
KOIV	Kaupunginosan nimi.	Stadsdelens namn.	
68010	Korttelin numero.	Kvartersnummer.	
TIKKURILANTIE	Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.	Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.	
9800	Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.	Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.	
kl62%	Merkintä osoittaa, kuinka monta prosenttia sallitusta rakennusoikeudesta saa käyttää liiketiloja varten.	Beteckningen anger hur många procent av den tillåtna byggnadsrätten som får användas för affärslokaler.	
kt25%	Merkintä osoittaa, kuinka monta prosenttia sallitusta rakennusoikeudesta saa käyttää toimistotiloja varten.	Beteckningen anger hur många procent av den tillåtna byggnadsrätten som får användas för kontorslokaler.	
klt25%	Merkintä osoittaa, kuinka monta prosenttia sallitusta rakennusoikeudesta saa käyttää liike- ja toimistotiloja varten.	Beteckningen anger, hur många procent av den tillåtna byggnadsrätten som får användas för affärs- och kontorslokaler.	
m20%	Merkintä osoittaa, kuinka monta prosenttia sallitusta rakennusoikeudesta saa käyttää myymälätiloja varten.	Beteckningen anger hur många procent av den tillåtna byggnadsrätten som får användas för butikslokaler.	
tvy40%	Merkintä osoittaa, kuinka monta prosenttia sallitusta rakennusoikeudesta saa käyttää ympäristöä häiritsemättömiä teollisuus- ja varastorakennuksia varten.	Beteckningen anger hur många procent av den på byggnadsytan tillåtna byggnadsrätten får använda för ickemiljöstörande industri- och lagerbyggnader.	
nmt40%	Merkintä osoittaa, kuinka monta prosenttia sallitusta rakennusoikeudesta saa käyttää näyttely-, tehtaanmyymälä- ja toimistotiloja varten.	Beteckningen anger, hur många prosent av den tillåtna byggnadsrätten får användas för utställnings-, fabriksbods- och kontorsutrymmen.	
III	Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.	Romersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.	
	Viiteviiva osoittaa alueen, jota merkintä koskee.	Hänvisningslinjen visar området som beteckningen gäller.	
+36.0	Rakennuksen julkisivupinnan ja vesikaton leikkauskohdan ylin korkeusasema.	Högsta höjd för skärningspunkten mellan fasad och vattentak.	
	Rakennusala.	Byggnadsyta.	
a	Auton säilytyspaikan rakennusala.	Byggnadsyta för förvaringsplats för bil.	
lh	Huoltoasemarakennusten rakennusala.	Byggnadsareal för servicestationsbyggnader.	
hr	Rakennusala, jolle saa sijoittaa huoltorakennuksen.	Byggnadsyta där transformator får placeras.	
m	Rakennusala, jolle saa sijoittaa myymälän.	Byggnadsyta där butik får placeras.	
pr	Rakennusala, jolle saa sijoittaa pumppaamorakennuksen.	Byggnadsyta där pumpverk får placeras.	
et	Ohjeellinen yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten alue.	Riktgivande område för byggnader och anläggningar för samhällsteknisk service.	
	Alue on varattu sähkönsyöttöasemalle. Rakennuksen, rakennelmien ja rakenteiden tulee olla arkkitehtuuriltaan ja materiaaleiltaan korkealuokkaisia ja kaupunkikuvaan sopivia. Tekniset laitteet tulee maisemoida.	Området är reserverat för elmatningsstationen. Byggnaden och konstruktionerna ska vara högklassiga till sin arkitektur och till sina material och passa in i stadsbilden. Teknisk utrustning bör anpassas till landskapet.	
	Rakennus saa sijoittua osittain myös katualueen puolelle.	Byggnaden kan också delvis ligga på sidan av gatuområdet.	
ma	Ohjeellinen maanalainen tila.	Riktgivande underjordiskt utrymme.	
maph	Ohjeellinen tila, johon saadaan sijoittaa maanalaisista tiloista maanpinnalle tai rakennukseen johtavan portaan, hissiyhteyden, hätäpoistumistien, ilmanvaihtokuilun ja näihin liittyvät tekniset tilat suojavyöhykkeineen.	Ett riktgivande utrymme, där det får placeras en trappa, hissförbindelse, nödutgång eller en ventilationstrumma som leder från de underjordiska utrymmena upp till markytan eller in i byggnaden samt tekniska utrymmen inklusive skyddszoner i anslutning till dessa.	
ev	Alueen osa, joka on kokonaisuudessaan kehitettävä suojavihervyöhykkeeksi.	Del av område som i sin helhet ska planteras så att den utgör en skyddsgrönzon.	
	Nuoli osoittaa rakennusalan sivun, johon rakennus on rakennettava kiinni.	Pilen anger den sida av byggnadsytan som byggnaden skall tangera.	

682200 ja 682300ma

8/8

	**Istutettava alueen osa.**	**Del av område som skall planteras.**
	**Ohjeellinen istutettava alueen osa.**	**Riktgivande del av område som skall planteras.**
	Säilytettävä/istutettava puurivi.	**Trädrad som skall bevaras/planteras.**
	**Alueen osa, jolle on istutettava puita ja pensaita.**	**Del av område där träd och buskar skall planteras.**
	**Alueen osa, jonka puustoa tulee hoitaa elinvoimaisena ja tarvittaessa uudistaa siten, että sen maisemallinen merkitys säilyy.**	**Del av område där trädbeståndet ska skötas så att det bibehålls livskraftigt och vid behov förnyas så att trädens landskapsmässiga betydelse bevaras.**
	**Katu.**	**Gata.**
	Mikäli alueelle sijoitetaan raitiotie, tulee se suunnitella ja toteuttaa niin, ettei raitioliikenteen aiheuttama tärinä tai runkoääni ylitä tavoitteena pidettäviä enimmäisarvoja (VTT 2008, VTT 2009) rakennusten sisätiloissa. Määräys koskee olemassa olevia ja suunniteltuja rakennuksia ennen 31.12.2021 mennessä hyväksyttyjen asemakaavojen osoittamassa maankäytössä.	Om en spårväg placeras i området ska den planeras och byggas så att vibrationer eller stomljud från spårtrafiken inte överskrider de högsta värdena inomhus (VTT 2008, VTT 2009). Bestämmelsen gäller befintliga och planerade byggnader inom den anvisade markanvändningen i detaljplaner som godkänts före 31.12.2021.
	Mikäli katualueelle sijoitetaan raitiotien pysäkki, tulee pysäkin katoksessa olla kasvillisuuskatto.	Ifall en spårvagns hållplats placeras på gatuområdet, ska hållplatsens vindskydd övertäckas med ett gröntak.
	Kuriirikujalla sijaitsee historiallisesti merkittävä tieosuus. Kuriirikujalla alueen historiaa ja Suurta rantatietä tulee tuoda esille uusien rakennuksien, rakenteiden ja rakennelmien suunnittelussa ja toteutuksessa esimerkiksi taiteen keinoin sekä istutuksissa.	På Kurirgränden finns ett vägavsnitt av historisk betydelse. På Kurirgränden bör områdets historia och Stora Strandvägen lyftas fram i planeringen och genomförandet av nya konstruktioner och byggverk till exempel genom konstnärliga medel och i planteringar.
	**Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu/tie.**	**Gata/väg reserverad för gång- och cykeltrafik.**
	**Ajoyhteys.**	**Körförbindelse.**
	**Alueella oleva ohjeellinen ajoyhteys.**	**Riktgivande körförbindelse inom området.**
	**Pysäköimispaikka.**	**Parkeringsplats.**
	**Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.**	**Del av område reserverad för underjordisk ledning.**
	**Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää.**	**Del av gatuområdes gräns där in- och utfart är förbjuden.**
	**Avo-oja.**	**Öppet dike.**
	**Vaara-alue.**	**Faroområde.**
	**Luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue.**	**Område som är särskilt viktigt med tanke på naturens mångfald.**
	Kirkonkylänoja on vesilain mukainen puro ja sen rantojen kasvillisuus tulee säilyttää.	Kyrkoby ån är klassad som bäck i vattenlagen och växtligheten längs dess stränder bör bevaras.
	TONTTIJAKO	TOMTINDELNING
	Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.	För kvarteren på denna detaljplans område ska en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.
	YMPÄRISTÖOLOSUHTEET	MILJÖFÖRHÅLLANDEN
	Suunnittelussa ja toteutuksessa on huomioitava hulevesien hallinta sekä tulvareitit. Hulevesien hallinnassa ja johtamisessa tulee suosia luonnonmukaisia ja maanpäällisiä ratkaisuja.	Dagvattenhanteringen och avledningsvägarna ska beaktas vid planeringen och byggandet. Naturliga och ovanjordiska lösningar bör föredras vid hantering och ledandet av dagvatten.
	Rakentaminen tulee tehdä niin, että siitä ei aiheudu Kirkonkylänojan merkittävää vedenlaadun heikentymistä, kuten samentumista ja kiintoaineksen kulkeutumista. Rakentamisen aikana työmaalta ei tule laskea kiintoainesta, lietettä tai haitallisia aineita sisältäviä hule- tai kuivatusvesiä suoraan vesistöön. Työmaan on laadittava rakentamisaikainen suunnitelma, jossa hulevesien hallinta on huomioitu.	Byggandet ska utföras så att det inte leder till en betydande försämring av vattenkvaliteten i Kyrkoby ån, som att vattnet grumlas och det sprids fasta partiklar. Under byggandet får inte dag- eller dräneringsvatten som innehåller fasta partiklar, slam eller skadliga ämnen släppas rakt ut i vattendrag. Byggplatsen ska utarbeta en plan för byggnadsskedet där dagvattenhanteringen har beaktats.

VANTAAN KAUPUNKI

Asemakaavaehdotus, asemakaavan muutosehdotus ja maanalainen asemakaavaehdotus sekä tonttijaon muutosehdotus /
NRO 682200 ja 682300ma
Vantaan ratikka: Koivuhaka
MUISTUTUKSET JA VASTINEET

Asemakaavoitus / KKI/TTA

19.11.2024

Asemakaavaehdotus, asemakaavan muutosehdotus ja maanalainen asemakaavaehdotus sekä tonttijaon muutosehdotus / Vantaan ratikka: Koivuhaka on ollut nähtävillä MRA 27 § ja 32 §:n nojalla 19.6.–19.8.2024. Tänä aikana jätettiin 1 muistutus.

Muistuttaja	**Muistutus**	**Tarkistukset**
NRO 1, 19.6.2024 MjP-Kehitys Oy	Muistuttaja haluaa, että kaavaehdotuksen korttelin nro 68010 tontilta nro 24 mahdollistetaan ajoliittymä myös Tikkurilantielle. Liittymä on kiinteistön toiminnan kannalta välttämätöntä. Kiinteistölle tulee paljon raskasta tavaraa, joka toimitetaan isoilla rekoilla. Näillä rekoilla ei ole mahdollisuutta kääntyä kiinteistön pihalla, sisäänajo tapahtuu Ohtolankadun puolelta ja ulos rekat ajavat Tikkurilantien liittymästä.	Kyseinen liittymä on jäänyt kaavaehdotuksesta epähuomiossa pois. Kaavaehdotuksen korttelin nro 68010 tontilta nro 24 poistettiin ajoneuvoliittymäkiellon merkintää ja mahdollistettiin Vantaan ratikan katusuunnitelmaehdotuksen *Tikkurilantie välillä Ohtolankatu-Niittytie (Sweco, 23.2.2024)* mukainen ajoliittymä Tikkurilantielle.

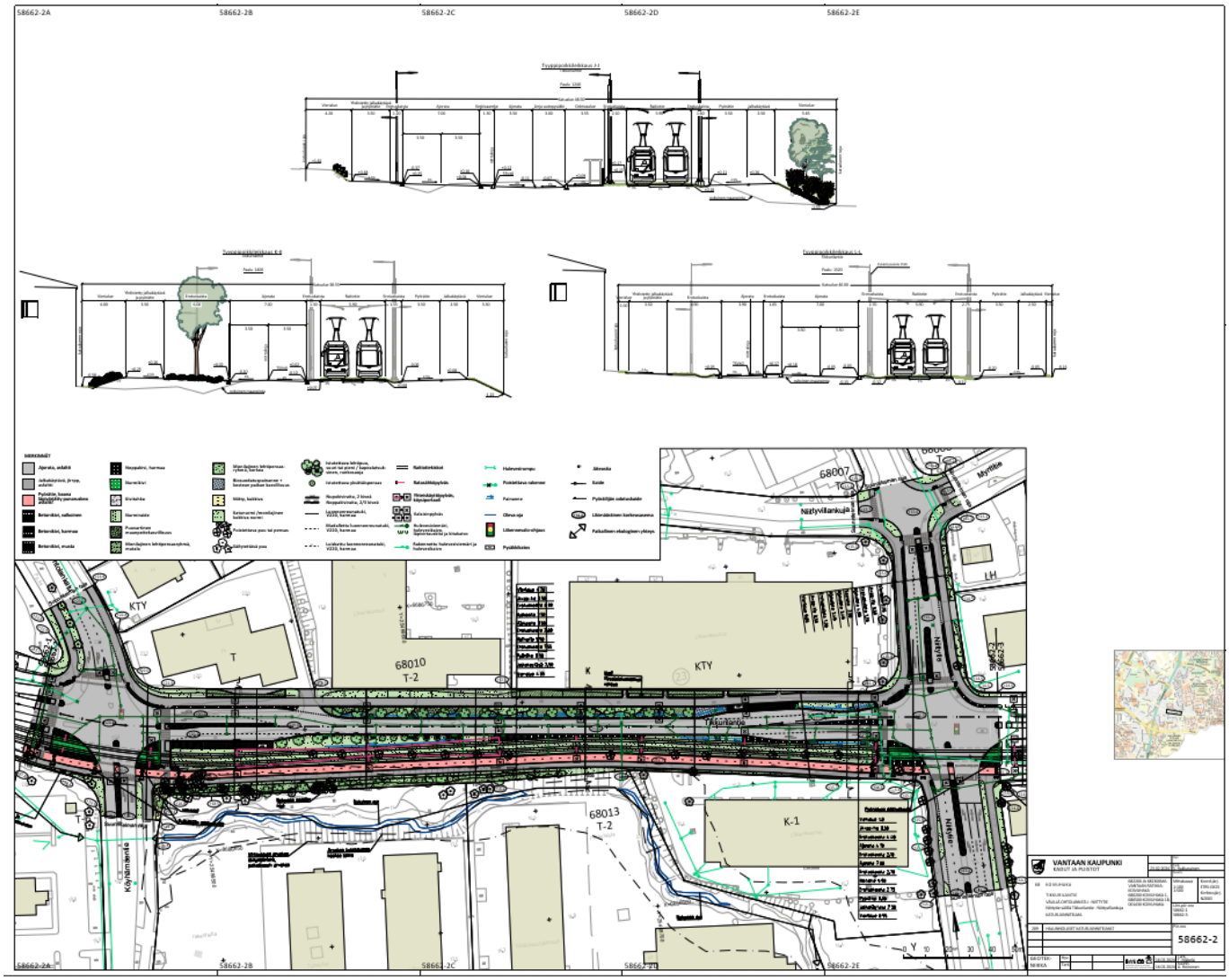
NRO 1
MjP-Kehitys Oy**,** 19.6.2024

Muistutus:
Vastaanotimme teiltä ilmoituksen koskien Vantaan ratikkahankkeen etenemistä ja laadittuja suunnitelmia. Olin yhteydessä asemakaava arkkitehti Tea Taposeen tällä viikolla ja hän soitti minulle takaisin tänään (keskiviikkona 19.6.2024) ja pyysi lähettämään muistutuksen koskien aikaisemmin teille lähettämäämme kirjettä kiinteistömme 092-068-0010-0011 Tikkurilantien puoleista liittymää ajatellen. Tämä liittymä on kiinteistössä toimiville yrittäjille välttämätön, jotta he voivat jatkaa toimintaansa. Kiinteistössä toimiville yrityksille tulee paljon raskasta tavaraa, joka toimitetaan isoilla rekoilla. Näillä rekoilla ei ole mahdollisuutta kääntyä kiinteistön pihalla, sisäänajo tapahtuu Ohtolankadun puolelta ja ulos rekat ajavat Tikkurilantien liittymästä. Katsomme, että Tikkurilantien liittymän säilyminen ennallaan on kiinteistön toiminnan kannalta välttämätöntä.

Oheisessa 23.2.2024 päivätyssä asemakaava / katusuunnitelma piirustuksessa on tämä Tikkurilantien puoleinen tonttliittymä kiinteistöömme piirretty säilytettäväksi, näin tulkitsin tuota suunnitelmaa. Vantaan kaupungin sivuilta, kuitenkin saimme asiasta ristiriitaisen käsityksen ja haluan tämän vuoksi varmistaa että tämä meille toiminnan kannalta erittäin tärkeä liittymä on huomioitu sekä asemakaavassa että katusuunnitelmassa.

Tea Taposelta ymmärsin että tästä olisi hyvä teille lähettää muistutus, jotta tämä asia varmasti huomioitaisiin oikein molemmissa suunnitelmissa. Pyydän teitä ystävällisesti vahvistamaan minulle että nuo tonttimme molemmat sisäänajo liittymät säilyvät muuttumattomina myös Vantaan ratikan valmistuttua, kiitos.

Liitin oheen sivuiltanne lataamani katusuunnitelman sekä aiemmin Vantaan kaupungille lähettämämme vastineen.
Mikäli teillä on tähän asiaan liittyviä kysymyksiä, olettehan yhteydessä joko minuun tai [redacted], kiitos.



Vastine:
Kyseinen ajoliittymä on jäänyt kaavaehdotuksesta epähuomiossa pois. Kaavaehdotuksen korttelin nro 68010 tontilta nro 24 poistettiin ajoneuvoliittymäkiellon merkintää ja mahdollistettiin Vantaan ratikan katusuunnitelmaehdotuksen *Tikkurilantie välillä Ohtolankatu-Niittytie (Sweco, 23.2.2024)* mukainen ajoliittymä Tikkurilantielle.

Tarkistukset:
Korttelin nro 68010 tontilta nro 24 poistettiin ajoneuvoliittymäkiellon merkintää ja mahdollistettiin ajoliittymä Tikkurilantielle.

VANTAAN KAUPUNKI

Asemakaavoitus KKI / TTA

ASEMAKAAVA- ja ASEMAKAAVAMUUTOSEHDOTUS ja MAANALAINEN ASEMAKAAVAEHDOTUS / NRO 682200 ja 682300ma
Vantaan ratikka: Koivuhaka
LAUSUNNOT JA VASTINEET
19.11.2024

Kaupunginhallitus 3.6.2024 oikeutti asemakaavoituksen pyytämään tarvittavat lausunnot **asemakaavasta, asemakaavamuutoksesta ja maanalaisesta asemakaavasta nro 682200 ja 682300ma, 68 Koivuhaka / Vantaan ratikka: Koivuhaka**. Lausuntoja pyydettiin 20 kpl ja saatiin 10 kpl.

Lausunnonantaja	**Lausunto**	**Tarkistukset**
NRO 1,11.6.2024 Elisa Oyj	Alueella on runsaasti Elisa Oyj:n yhteiskunnalle tärkeitä tietoliikennekaapeleita. Mikäli niitä joudutaan siirtämään pitää siirron tarvitsijan olla ajoissa (väh. 12 kk ennen tarvetta) yhteydessä Elisaan. Siirrot ovat hitaita ja kalliita.	Tietoliikennekaapeleiden siirtotarpeet on suunniteltu Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä. Siirtotarpeista on keskusteltu Elisan kanssa. Hankkeen allianssi ilmoittaa, kun on tiedossa, milloin siirtoihin ryhdytään. Hankkeen mukaan operaattoreiden ja ratikkahankkeen väliseen yhteiskehittämiseen on vielä mahdollisuus hankkeen allianssin kehitysvaiheessa. Ei toimenpiteitä.
NRO 2, 11.6.2024 Keski-Uudenmaan Vesi Kuntayhtymä (KUVES)	(Lausuntona annettiin kaksi karttakuvaa, joissa oli osoitettu jätevesitunnelin mittausasema, pystykuilut, säilytettävät huoltoyhteydet sekä HSY:n jäteveden ohjaus jätevesitunneliin.) Kommentit kartoista: Jäteveden mittausaseman, huoltoyhteys säilytettävä. Pystykuilu maan päälle ja sääsuojarakennus. Huoltoyhteys säilytettävä. HSY:n jäteven ohjausrakenteet KUVESin tunneliin ja jätevesitunnelin ilmanvaihtoyhteys. Molemmat säilytettävä ja huoltoyhteys säilytettävä.	Jäteveden mittausasemalle on osoitettu kaavaehdotuksessa voimassa olevan asemakaavan nro 001499 (kv 28.2.2000) mukaisesti rakennusala, jolle saa sijoittaa huoltorakennuksen. Jätevesitunnelin pystykuilua varten on lisätty kaavakartalle ohjeellinen tila, johon saadaan sijoittaa maanalaisista tiloista maanpinnalle tai rakennukseen johtavan portaan, hissiyhteyden, hätäpoistumistien, ilmanvaihtokuilun ja näihin liittyvät tekniset tilat suojavyöhykkeineen (maph). Kaavaehdotuksen kiinteistölle nro 68-12-13 sijoittuvat HSY:n putket on osoitettu kaavassa maanalaista

		johtoa varten varattuina alueen osina. Tunnelin ilmanvaihtoyhteys on huomioitu Vantaan ratikan katusuunnitelmissa. Nykyinen jätevesibunkkerikaivo sekä ilmanvaihtokuilu saneerataan nykyiselle paikalleen. Kaavamuutoksen tai Vantaan ratikka -hankkeen vuoksi lausunnossa mainittuihin huoltoyhteyksin ei ole tiedossa muutoksia.
NRO 3, 12.6.2024 Fingrid	Fingrid ei tee lausuntoa, sillä kyseisellä alueella ei ole Fingridin voimajohtoja ei muita toimintoja.	Ei toimenpiteitä.
NRO 4, 14.6.2024 Tukes	Tukesilla ei ole lausuttavaa asiassa.	Ei toimenpiteitä.
NRO 5, 2.7.2024 Eltel Networks Oy	Kaapeleiden siirto ja suojaus on huomioitava mahdollisten maanrakennustöiden yhteydessä, ja DNA:han on oltava yhteydessä hyvissä ajoin. Kaapelien katkaisua ja siirtoa pitäisi pyrkiä välttämään. Korvaava siirtoreitti pitää olla valmiina ennen siirtojen suorittamista ja vanha reitti pitää olla toimintakuntoinen uuden reitin valmistumiseen asti. Ennen töiden aloittamista pitää olla siirron maksaja selvillä. Siirto ja suojauskustannukset kuuluvat lähtökohtaisesti tilaajan maksettaviksi, ellei toisin ole sovittu.	Tietoliikennekaapeleiden siirtotarpeet on suunniteltu Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä. Siirtotarpeista on keskusteltu DNA:n kanssa. Hankkeen allianssi ilmoittaa, kun on tiedossa, milloin siirtoihin ryhdytään. Hankkeen mukaan operaattoreiden ja ratikkahankkeen väliseen yhteiskehittämiseen on vielä mahdollisuus hankkeen allianssin kehitysvaiheessa. Ei toimenpiteitä.
NRO 6, 2.7.2024 Telia Finland Oyj	Kaapeleiden siirto ja suojaus on huomioitava mahdollisten maanrakennustöiden yhteydessä, ja Teliaan on oltava yhteydessä hyvissä ajoin. Kaapelien katkaisua ja siirtoa pitäisi pyrkiä välttämään. Ennen töiden aloittamista pitää olla siirron maksaja selvillä. Korvaava siirtoreitti pitää olla valmiina ennen siirtojen suorittamista ja vanha reitti pitää olla toimintakuntoinen uuden reitin valmistumiseen asti. Osallistutaan hankkeen johtosiirtosuunnitteluun. Siirto ja suojauskustannukset kuuluvat lähtökohtaisesti tilaajan maksettaviksi, ellei toisin ole sovittu. Suunnittelun yhteydessä tarkastellaan myös alueen uusia tarpeita ja	Tietoliikennekaapeleiden siirtotarpeet on suunniteltu Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä. Siirtotarpeista on keskusteltu Telian kanssa. Hankkeen allianssi ilmoittaa, kun on tiedossa, milloin siirtoihin ryhdytään. Hankkeen mukaan operaattoreiden ja ratikkahankkeen väliseen yhteiskehittämiseen on vielä mahdollisuus hankkeen allianssin kehitysvaiheessa. Ei toimenpiteitä.

	niistä toivotaan mahdollisimman paljon tietoja.	
NRO 7, 15.8.2024 Vantaan Energia	Asemakaavan muutosehdotuksessa tulee huomioida maakaapeleiden ja kaukolämpöputkien sijainnit. Mikäli kaapeleita tai putkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia yhteistyösopimuksen mukaisesti.	Maakaapelit ja kaukolämpöputket on huomioitu asemakaavaehdotuksessa ja Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelussa. Ei toimenpiteitä.
NRO 8, 16.8.2024 Vantaan kaupunginmuseo	Kaava-alue osuu osittain Suuren rantatien linjaukselle, josta yleiskaavassa annettu määräys, jonka mukaan uusi rakentaminen tai ympäristörakentaminen liitetään tieympäristöön sen kulttuurihistoriallisia ominaispiirteitä korostaen, tulisi lisätä kaavaselostuksen yleiskaavaan liittyvään kappaleeseen (luku 2.2.1). Asemakaavamuutoksen myötä Suuren rantatien linjaus vahvistetaan katualueeksi pysäköintialuemerkinnän poistuessa. Pysäköintialue ei ole paikalle toteutunut, vaan tie on säilyttänyt tässä kohdassa vanhan linjauksensa. Yleiskaavan mukaista kehittämistä ei ole tuotu mukaan asemakaavaehdotukseen, Koska uusi asemakaava ei käytännössä muuta alueen nykykäyttöä, eikä kehittämisehdotuksia alueelle ole annettu, on liioiteltua sanoa, että kulttuuriperinnön osalta uusi kaava parantaisi nykytilannetta (selostuksen luku 4.4.1. vaikutukset kulttuuriperintöön). Museon näkökulmasta Kuriirikujan katualueen viereinen nurmialue (kaavassa katualuetta) voisi olla hyvä paikka esitellä Suuren Rantatien historiaa. Yleiskaavalinjauksen mukaista olisi, että katualueen kaavamääräykseen lisättäisi määräys huomioida Suuri Rantatie alueelle kohdistuvissa suunnitelmissa.	Selostuksen yleiskaavaa käsittävä kappale (luku 2.2.1) on täydennetty Suuren rantatien osalta. Selostuksen kulttuuriperintöä koskevaa tekstiä (luku 4.4.1) on päivitetty. Kaavakartalle on lisätty katualuetta koskeva määräys, jonka mukaan Kuriirikujalla sijaitsee historiallisesti merkittävä tieosuus. Kuriirikujalla alueen historiaa ja Suurta rantatietä tulee tuoda esille uusien rakennuksien, rakenteiden ja rakennelmien suunnittelussa ja toteutuksessa esimerkiksi taiteen keinoin sekä istutuksissa. Määräys on lisätty myös selostuksen kulttuuriperintöä koskevaan kappaleeseen.
NRO 9, 19.8.2024, HSL täydensi lausuntoaan 26.8.2024 HSL	Osallistumme mielellämme myös jatkosuunnitteluun kestävien kulkumuotojen osalta. Kommenttimme katusuunnitelmista: Vaihtoyhteyksiä ajatellen opastus ja esteetön kulku uudelta Tuusulanväylän sillan ratikka/bussipysäkiltä Tuusulanväylän sekä Tammiston kauppatien bussipysäkeille on	Mm. opastus ja aikataulunäyttöjen sijoittaminen sekä bussipysäkkien sijainnit suunnitellaan Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä. Opastuksen tarve huomioidaan ja se tarkentuu suunnittelun tarkemmassa vaiheessa.

	tärkeää. Opastukset pysäkeiden välillä pitää olla kunnossa, koska autotien ylitse ei pääse. Bussipysäkiltä puuttuu pari. Ohtolankadun ja Tikkurilantien risteyksessä oleva bussipysäkki on huono ratikkaan vaihdon kannalta, koska joutuu menemään takaperoisesti päästäkseen raitiovaunupysäkeille. Lippuautomaateille ei tarvittane tilavarauksia. Katusuunnitelmissa Tikkurilantiellä Ohtolankatu-Niitytie välille sijoitetulle bussipysäkille ei ole tällä hetkellä käyttöä, mutta hyvä varautua ratikkaa korvaavan poikkeusliikenteen kannalta. Katusuunnitelma Tikkurilantie välillä Niittytie - Keiholehdenkuja: Onko jokin syy, miksei suojatietä ole merkitty pyörätien jatkeeksi? Aikataulunäyttöjen sijoittelemisessa tulisi varautua siihen, että reaaliaikaiset saapumisajat pysäkille olisi nähtävissä sekä pysäkkikatoksen sisältä että ulkoa.	Esteettömyys Tuusulanväylän ja Tammiston kauppatien pysäkeille on varmistettu rappusten rinnalla kulkevalla luiskalla, lisäksi Tuusulanväylän ylittävän sillan yhteyteen on varattu tilat mahdollisille hisseille. Itään päin suuntautuvan linja-autoliikenteen pysäkki ennen Tuusulanväylän ratikkapysäkkiä sijaitsee Tikkurilantiellä ennen Tammiston kauppatielle erkanevaa moottoriajoneuvoliikenteen ramppia, jolloin vaihtoa ei tarvitse tehdä takaperoisesti. Nähtävillä olleessa katusuunnitelmaehdotuksessa *Tikkurilantie välillä Niittytie – Keiholehdenkuja (Sweco, 23.2.2024)* suoraan jatkuva pyörätie on osoitettu korttelin nro 68135 tonttiliittymän kohdalla pyörätien jatkeena. Ei toimenpiteitä.
NRO 10, 16.8.2024 Uudenmaan ELY-keskus	Pääkäyttötarkoitus T jo itsessään poissulkee vähittäiskaupan suuryksikön sijoittumisen. Tästä syystä erillinen suuryksikön kieltävä määräys yksittäistä korttelia nro 68013 koskien on tarpeeton ja voi johtaa epätoivottuun tulkintaan muiden T-korttelialueen kortteleiden ja tonttien osalta. KTY-korttelialueen korttelin 68143 määräystä ”Korttelissa 68143 ei saa rakentaa automarket- tai supermarket-tyyppistä suurmyymälää.” on hyvä tarkentaa siten, että määritelmät ovat yhteneviä lainsäädännön ja kaupan toimialan terminologian kanssa. KTY-korttelialueen korttelin 68133 liike- ja myymälätiloja koskevia määräyksiä on hyvä täsmentää, jotta sallittu liiketilojen enimmäismäärä on yksiselitteinen.	Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (T) nro 68013 koskeva vähittäiskaupan suuryksikön sijoittumisen kieltävä kaavamääräys on poistettu. Korttelia nro 68143 koskeva kaavamääräys, joka kieltää automarket tai supermarkettyyppisen suurmyymälän sijoittumisen, on poistettu kaavasta, sillä myymälätilan määrää rajoitetaan kaavamääräyksellä, jonka mukaan sallitusta rakennusoikeudesta (1753 k-m2) saa 20 % käyttää myymälätiloja varten. Korttelin nro 68133 liike- ja myymälätiloja koskevat vanhat määräykset korvattiin kaavamääräyksellä, jonka mukaan liike- ja myymälätiloja oheistiloineen

		saa sijoittaa yhteensä enintään 1500 kerrosneliömetriä rakennetusta kerrosalasta. Liiketilat tulee pääosin avata Tikkurilantien suuntaan.

NRO 1, 11.6.2024
Elisa Oyj

Lausunto:
Alueella on runsaasti Elisa Oyj:n yhteiskunnalle tärkeitä tietoliikennekaapeleita. Näiden olemassaolo sekä toiminta tulee alueella toimijoiden tiedostaa ja turvata kaikissa oloissa. Kyseiset tietoliikennerakenteet palvelevat Vantaan keskustaa ja aluetta laajemminkin. Mikäli tietoliikennerakenteita kuitenkin joudutaan siirtämään pitää siirron tarvitsi-jan olla hyvissä ajoin (väh. 12kk ennen tarvetta) yhteydessä Elisaan ja tilata ao. siirto. Huomioitavaa on, että siirtotyöt ovat hitaita ja kalliita.
Siirrot ovat maksullisia (Maankäyttö- ja Rakennuslaki 89§).

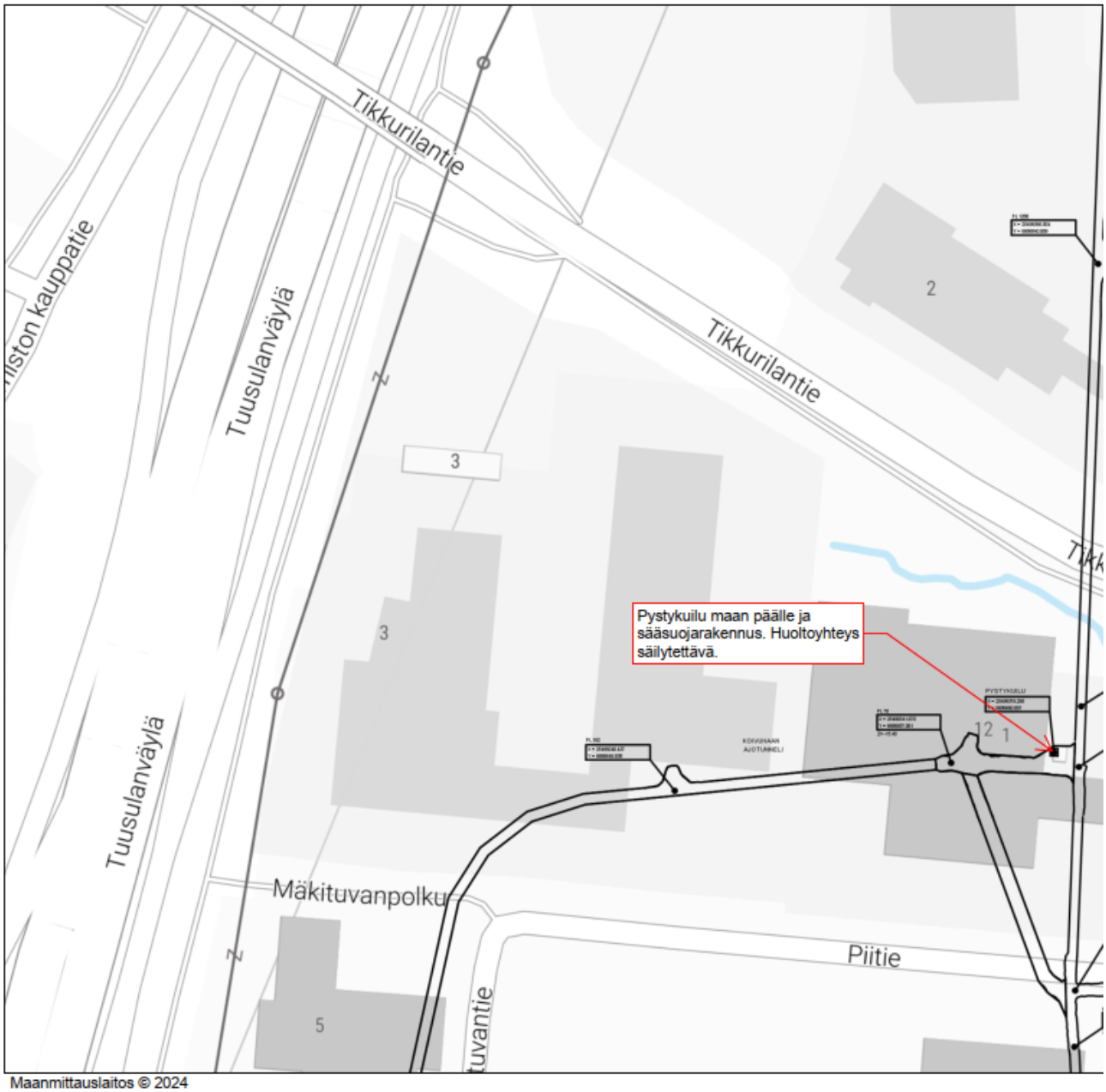
Vastine:
Tietoliikennekaapeleiden siirtotarpeet on suunniteltu Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä. Siirtotarpeista on keskusteltu Elisan kanssa. Hankkeen allianssi ilmoittaa, kun on tiedossa, milloin siirtoihin ryhdytään. Hankkeen mukaan operaattoreiden ja ratikkahankkeen väliseen yhteiskehittämiseen on vielä mahdollisuus hankkeen allianssin kehitysvaiheessa.

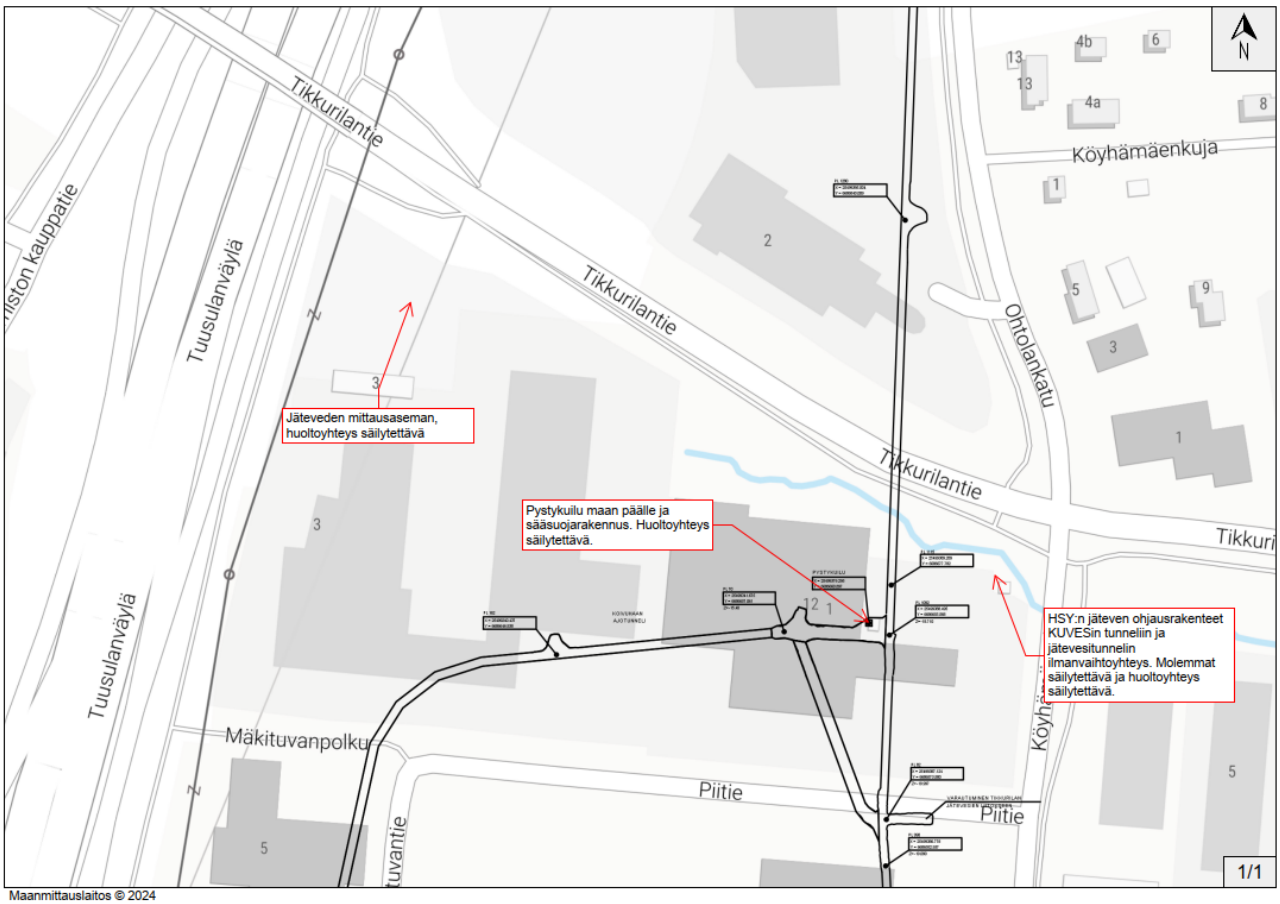
Ei toimenpiteitä.

Tarkistukset:
Ei toimenpiteitä.

NRO 2, 11.6.2024
Keski-Uudenmaan Vesi Kuntayhtymä (KUVESI)

Lausunto:
(Lausuntona annettiin kaksi karttakuvaa, joissa oli jätevesitunneliin liittyviä kommentteja.)





Kommentit:
Jäteveden mittausaseman, huoltoyhteys säilytettävä.
Pystykuilu maan päälle ja sääsuojarakennus. Huoltoyhteys säilytettävä.
HSY:n jäteven ohjausrakenteet KUVESin tunneliin ja jätevesitunnelin ilmanvaihtoyhteys. Molemmat säilytettävä ja huoltoyhteys säilytettävä.

Vastine:
Jäteveden mittausasemalle on osoitettu kaavaehdotuksessa voimassa olevan asemakaavan nro 001499 (kv 28.2.2000) mukaisesti rakennusala, jolle saa sijoittaa huoltorakennuksen.

Jätevesitunnelin pystykuilua varten on lisätty kaavakartalle ohjeellinen tila, johon saadaan sijoittaa maanalaisista tiloista maanpinnalle tai rakennukseen johtavan portaan, hissiyhteyden, hätäpoistumistien, ilmanvaihtokuilun ja näihin liittyvät tekniset tilat suojavyöhykkeineen (maph).

Kaavaehdotuksen kiinteistölle nro 68-12-13 sijoittuvat HSY:n putket on osoitettu kaavassa maanalaista johtoa varten varattuina alueen osina.

Tunnelin ilmanvaihtoyhteys on huomioitu Vantaan ratikan katusuunnitelmissa. Nykyinen jätevesibunkkerikaivo sekä ilmanvaihtokuilu saneerataan nykyiselle paikalleen.

Kaavamuutoksen tai Vantaan ratikka -hankkeen vuoksi lausunnossa mainittuihin huoltoyhteyksin ei ole tiedossa muutoksia.

Tarkistukset:
Lisättiin kaavakartalle jätevesitunnelin pystykuilua varten ohjeellinen tila, johon saadaan sijoittaa maanalaisista tiloista maanpinnalle tai rakennukseen johtavan portaan, hissiyhteyden, hätäpoistumistien, ilmanvaihtokuilun ja näihin liittyvät tekniset tilat suojavyöhykkeineen (maph).

NRO 3, 12.6.2024
Fingrid

Lausunto:
Fingrid ei tee lausuntoa asemakaavasta " 682200, 68. Koivuhaka / Ratikka: Koivuhaka", sillä kyseisellä asemakaava-alueella ei ole Fingridin voimajohtoja eikä muita toimintoja. Muutenkaan ei ilmennyt tarvetta lausua tämän asemakaavan sisällöstä, vaikka Fingrid lausuu mielellään myös jatkossa Vantaan Ratikkaan liittyvästä kaavoituksesta (tai vähintään tarkistaa lausuntotarpeen, kuten tässä).

Vastine:
Ei toimenpiteitä.

Tarkistukset:
Ei toimenpiteitä.

NRO 4, 14.6.2024
Tukes

Lausunto:
Tukesilla ei lausuttavaa seuraavassa asiassa: Asemakaava, asemakaavamuutos ja maanalainen asemakaava 682200 ja 682300ma, 68 Koivuhaka / Vantaan ratikka: Koivuhaka

Vastine:
Ei toimenpiteitä.

Tarkistukset:
Ei toimenpiteitä.

NRO 5, 2.7.2024
Eltel Networks Oy

Lausunto:
Lausunto tietoliikenneoperaattori DNA:n verkosta:
DNA:lla on olevaa verkkoa suunnitellulla asemakaavan muutosehdotuksen alueella.

Katu- ja muutoskaavojen suunnitelmat on hyvä saada nähtäväksi ajoissa uusien putkitustarpeiden ja olevien verkkojen siirtotarpeiden suunnittelua varten.
Vastaanottajina [redacted] sekä [redacted] Suunnitelmat on myös pyrittävä laatimaan niin, että siirtoja ei tule kuin pakottavista syistä.

Kaapeleiden siirto ja suojaus on huomioitava mahdollisten maanrakennustöiden yhteydessä, siirto ja suojaustarpeista on oltava yhteydessä DNA:n osoitteeseen [redacted] hyvissä ajoin ennen mahdollisten maanrakennustöiden alkua.
Kaapelien katkaisua pitäisi pyrkiä välttämään ja suunnitellaan mahdolliset työt sivuttaissiirtoina ja tuentoina, kun ne mahdollisia.

-Korvaava siirtoreitti pitää olla valmiina ennen siirtojen suorittamista ja vanha reitti pitää olla toimintakuntoinen uuden reitin valmistumiseen asti.
Ennen töiden aloittamista pitää olla siirron maksaja selvillä.

Siirto ja suojauskustannukset kuuluvat lähtökohtaisesti tilaajan maksettaviksi, ellei toisin ole sovittu (MRL, maankäyttö- ja rakennuslaki).

Vastine:
Tietoliikennekaapeleiden siirtotarpeet on suunniteltu Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä. Siirtotarpeista on keskusteltu DNA:n kanssa. Hankkeen allianssi ilmoittaa, kun on tiedossa, milloin siirtoihin ryhdytään. Hankkeen mukaan operaattoreiden ja ratikkahankkeen väliseen yhteiskehittämiseen on vielä mahdollisuus hankkeen allianssin kehitysvaiheessa.

Ei toimenpiteitä.

Tarkistukset:
Ei toimenpiteitä.

NRO 6, 2.7.2024
Telia

Lausunto:
Telialla verkkoa suunnitellulla asemakaavan muutosehdotuksen alueella.

Kaapeleiden siirto ja suojaus on huomioitava mahdollisten maanrakennustöiden yhteydessä, siirto ja suojaustarpeista on oltava yhteydessä Teliaan osoitteeseen [redacted] hyvissä ajoin ennen mahdollisten maanrakennustöiden alkua.
Kaapelien katkaisua pitäisi pyrkiä välttämään ja suunnitellaan mahdolliset työt sivuttaissiirtoina ja tuentoina, kun ne mahdollisia. Suunnitelmat on myös pyrittävä laatimaan niin, että siirtoja ei tule kuin pakottavista syistä.

-Ennen töiden aloittamista pitää olla siirron maksaja selvillä.
-Korvaava siirtoreitti pitää olla valmiina ennen siirtojen suorittamista ja vanha reitti pitää olla toimintakuntoinen uuden reitin valmistumiseen asti.
-Osallistutaan hankkeen johtosiirtosuunnitteluun.

Siirto ja suojauskustannukset kuuluvat lähtökohtaisesti tilaajan maksettaviksi, ellei toisin ole sovittu (MRL, maankäyttö- ja rakennuslaki).

Suunnittelun yhteydessä tarkastellaan myös alueen uusia tarpeita ja niistä toivotaan mahdollisimman paljon tietoja.

Vastine:
Tietoliikennekaapeleiden siirtotarpeet on suunniteltu Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä. Siirtotarpeista on keskusteltu Telian kanssa. Hankkeen allianssi ilmoittaa, kun on tiedossa, milloin siirtoihin ryhdytään. Hankkeen mukaan operaattoreiden ja ratikkahankkeen väliseen yhteiskehittämiseen on vielä mahdollisuus hankkeen allianssin kehitysvaiheessa.

Ei toimenpiteitä.

Tarkistukset:
Ei toimenpiteitä.

NRO 7, 15.8.2024
Vantaan Energia

Lausunto:

Sähköverkko
Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n keski- ja pienjännitemaakaapelit sijaitsevat karttaliitteiden 1 -2 mukaisesti.
Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti.

Mikäli maakaapeleita pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Lisätietoja sähköverkkoon liittyvissä kysymyksissä antaa yleissuunnittelija

Kaukolämpöverkko
Asemakaavan muutosalueella sijaitsee Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöputkia Tikkurilantiellä, Niittytiellä, Köyhämäentiellä, Juurakkotiellä, Piitiellä ja Kuriirikujalla. Kaukolämpöputkien ajantasainen ja tarkka sijainti löytyy Vantaan kaupungin yhdistelmäjohtokartalta.

Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti.
Mikäli kaukolämpöputkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta
Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Lisätietoja kaukolämpöverkkoon liittyvissä kysymyksissä antaa
yleissuunnittelija

LIITTEET
1. Keskijänniteverkon kartta 1:3000
2. Pienjänniteverkon kartta 1:3000

Vastine:
Maakaapelit ja kaukolämpöputket on huomioitu asemakaavaehdotuksessa ja Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelussa.

Ei toimenpiteitä.

Tarkistukset:
Ei toimenpiteitä.

NRO 8, 16.8.2024
Vantaan kaupunginmuseo

Lausunto:

Museo on lausunut mielipiteensä Vantaan ratikan kaavarungosta 13.1.2020 päivätyssä lausunnossaan (Dnro VKM/189/2020) sekä Ratikan kaavarunkoluonnoksesta (nro YK0049) 28.6.2022 päivätyssä lausunnossaan (Dnro VKM/073/2022). Museo on tuonut esiin lausunnoissaan, että reitin varrella tulisi nostaa esiin liikenteen, reitin varren historiallisten alueiden ja kohteiden historiaa.

Kaavaselostuksen rakennettua ympäristöä koskevassa luvussa 2.1.3 todetaan että: "Suunnittelualueella tai sen välittömässä läheisyydessä ei sijaitse suojeltuja rakennuksia. Suuri rantatie kulkee Tikkurilantieltä Kuriiritielle ja kaava-alueen läpi kaava-alueen eteläosassa. Kuriiritiellä kaava-alueen viereisessä puistossa sijaitse muuntamo, joka on merkitty rakennusperintökohteena. Kaava-alueelta ei tunneta käytettävissä olevien tietojen perusteella muinaismuistolailla (295/1963) rauhoitettuja muinaisjäännöksiä."

Kuten yllä olevassa kappaleessa on todettu, kaava-alue osuu osittain keskiaikaisen Suuren rantatien linjaukselle, joka on yleiskaavan strateginen kehittämiskohde. Suuren rantatien merkintään liittyy määräys, jossa sanotaan, että uusi rakentaminen [Suuren rantatien varrella] tai ympäristörakentaminen liitetään tieympäristöön sen kulttuurihistoriallisia ominaispiirteitä korostaen. Asia tulisi lisätä kaavaselostuksen Vantaan yleiskaavaan liittyvään kappaleeseen (luku 2.2.1).

Ehdotetussa asemakaavaratkaisussa muutetaan Kuriiritiellä sijaitseva merkintä yleisestä pysäköintialueesta katualueeksi. Pysäköintialue ei ole paikalle toteutunut, vaan alueella kulkeva Kuriiritie (Suuri Rantatie) on säilyttänyt tässä kohdassa vanhan linjauksensa. Pysäköintialuerajauksen sisäpuolelle kuuluu myös tielinjauksen viereinen alue, jossa kasvaa nurmea ja pieniä puita. Asemakaavamuutoksen myötä Suuren rantatien linjaus vahvistetaan katualueeksi pysäköintialuemerkinnän poistuessa. Museo pitää hyvänä, että kaavalla turvataan, että Suuren rantatien linjaus jatkuu yhtenäisenä Kuriiritiellä. Yleiskaavan mukaista Suuren Rantatien kehittämistä ei kuitenkaan ole tuotu mukaan asemakaavaehdotukseen. Koska uusi asemakaava ei käytännössä muuta alueen nykykäyttöä, eikä kehittämisehdotuksia alueelle ole annettu, on liioiteltua sanoa, että kulttuuriperinnön osalta uusi kaava parantaisi nykytilannetta (selostuksen luku 4.4.1. vaikutukset kulttuuriperintöön).

Museon näkökulmasta Kuriirikujan katualueen viereinen nurmialue voisi olla hyvä paikka esitellä Suuren Rantatien historiaa. Yleiskaavalinjauksen mukaista olisi, että katualueen kaavamääräykseen lisättäisi määräys huomioida Suuri Rantatie alueelle kohdistuvissa suunnitelmissa.

Vastine:
Selostuksen yleiskaavaa käsittävä kappale (luku 2.2.1) on täydennetty Suuren rantatien osalta.

Selostuksen kulttuuriperintöä koskevaa tekstiä (luku 4.4.1) on päivitetty.

Kaavakartalle on lisätty katualuetta koskeva määräys, jonka mukaan Kuriirikujalla sijaitsee historiallisesti merkittävä tieosuus. Kuriirikujalla alueen historiaa ja Suurta rantatietä tulee tuoda esille uusien

rakennuksien, rakenteiden ja rakennelmien suunnittelussa ja toteutuksessa esimerkiksi taiteen keinoin sekä istutuksissa. Määräys on lisätty myös selostuksen kulttuuriperintöä koskevaan kappaleeseen.

Tarkistukset:
Selostuksen yleiskaavaa käsittävää tekstiä (luku 2.2.1) ja kulttuuriperintöä käsittävää tekstiä (luku 4.4.1) on täydennetty.

Kaavakartalle on lisätty katualuetta koskeva määräys, jonka mukaan Kuriirikujalla sijaitsee historiallisesti merkittävä tieosuus. Kuriirikujalla alueen historiaa ja Suurta rantatietä tulee tuoda esille uusien rakennuksien, rakenteiden ja rakennelmien suunnittelussa ja toteutuksessa esimerkiksi taiteen keinoin sekä istutuksissa. Määräys on lisätty myös selostuksen kulttuuriperintöä koskevaan kappaleeseen.

NRO 9, 19.8.2024, HSL täydensi lausuntoaan 26.8.2024
HSL

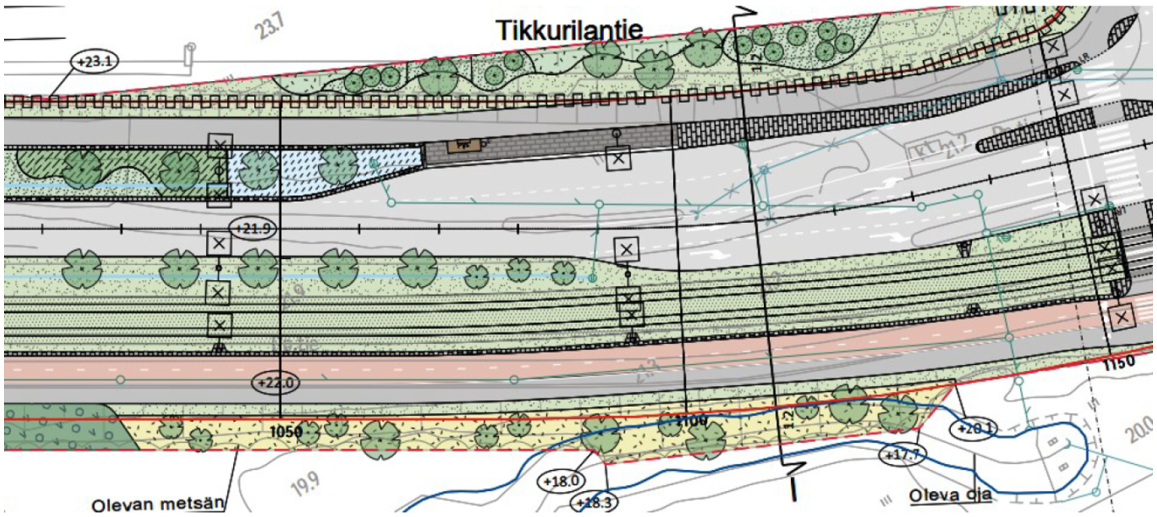
Lausunto:

Alla huomioitamme asemakaavoihin 682200 ja 682300ma, Vantaan ratikka: Koivuhaka liittyviin nähtävillä oleviin katusuunnitelmiin. Tulemme toimittamaan myös virallisen lausunnon liittyen kaavaehdotukseen, jossa tähänkin viestin tullaan viittaamaan, mutta se saattaa hieman myöhästyä, koska asiakirjojenhallintajärjestelmäämme ollaan parhaillaan päivittämässä, eikä se siten ole käytössä.

Osallistumme mielellämme myös jatkosuunnitteluun kestävien kulkumuotojen osalta.

Kommenttimme katusuunnitelmista:

Katupiirustukset Tuusulanväylä-Ohtolankatu Tikkurilantie välillä Tuusulanväylä – Ohtolankatu, Tuusulanväylän pysäkki katusuunnitelma (vantaa.fi) Vaihtoyhteyksiä ajatellen opastus ja esteetön kulku uudelta Tuusulanväylän sillan ratikka/bussipysäkiltä Tuusulanväylän sekä Tammiston kauppatien bussipysäkeille on tärkeää.
Opastukset pysäkeiden välillä pitää olla kunnossa, koska autotien ylitse ei pääse. Bussipysäkiltä käytännössä puuttuu pari, ao. kuvassa oleva Ohtolankadun ja Tikkurilantien risteyksessä oleva bussipysäkki on huono ratikkaan vaihdon kannalta, koska joutuu menemään takakäteen päästäkseen raitiovaunupysäkeille. Lippuautomaateille ei tarvittane tilavarauksia.



Katupiirustukset Ohtolankatu-Niittytie Tikkurilantie välillä Ohtolankatu - Niittytie katusuunnitelma (vantaa.fi) Tälle pysäkille ei ole tällä hetkellä käyttöä, mutta hyvä varautua ratikkaa korvaavan poikkeusliikenteen kannalta.

Katupiirustukset Niittytie-Keiholehdenkuja Tikkurilantie välillä Niittytie - Puutarhatie katusuunnitelma (vantaa.fi) Onko jokin syy, miksei suojatietä ole merkitty pyörätien jatkeeksi?

Lausunto 26.8.2024

Asemakaavalla ja asemakaavamuutoksella levennetään katualuetta Tikkurilantiellä, Puutarhatiellä, Niittytiellä, Ohtolankadulla ja Köyhämäentiellä muuttamalla osia korttelialueista sekä Niittypuiston

puistoaluetta katualueeksi. Lisäksi Tikkurilantien eteläpuolella Puutarhatien risteyksessä muutetaan katualuetta osin kävelykaduksi ja katkaistaan liittyminen Puutarhatieltä Tikkurilantielle ratikan tuomien uusien liikennejärjestelyiden vuoksi. Katualueen levennykset perustuvat 4.3.2022 valmistuneisiin Tikkurilantien katusuunnitelmien tilavarauksiin.

Asemakaavassa ja asemakaavamuutoksessa varaudutaan Vantaan ratikkaan osoittamalla riittävä tila ratikan vaatimalle infrastruktuurille sekä parannetulle katuympäristölle. Raitiotielle ja siihen liittyville toiminnoille, kuten ajoneuvoliikenteelle, pyöräilylle ja kävelylle, viheralueille, istutuksille ja hulevesiratkaisuille osoitetaan tilaa asemakaavassa suurentamalla katualueita ja pienentämällä muita alueita.

Kaava-alueen pinta-ala on 30 ha, ja rakennusoikeus alueella on yhteensä 136 912 k-m².

Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä (HSL) lausuu kannanottonaan seuraavaa:

HSL pitää hyvänä, että kaavoituksessa varaudutaan Vantaan ratikkaan. Vaihtoyhteyksiä ajatellen opastus ja esteetön kulku uudelta Tuusulanväylän sillan ratikka ja bussipysäkeiltä Tuusulanväylän sekä Tammiston kauppatien bussipysäkeille on tärkeää.

Aikataulunäyttöjen sijoittelemisessa tulisi varautua siihen, että reaaliaikaiset saapumisajat pysäkille olisi nähtävissä sekä pysäkkikatoksen sisältä että ulkoa.

HSL on tutustunut lausuttavana olevan alueen katusuunnitelmiin ja toimitimme niistä kommentteja erillisellä viestillä. Olemme mielellämme mukana jatkosuunnittelussa kestäviin kulkumuotoihin liittyen, kuten tähänkin asti olemme olleet.

Lisätietoja lausunnosta antaa suunnitteluinsinööri [redacted] ja jatkosuunnittelussa yhteyshenkilönä on liikennesuunnittelija [redacted]

Vastine:
Mm. opastus ja aikataulunäyttöjen sijoittaminen sekä bussipysäkkien sijainnit suunnitellaan Vantaan ratikka -hankkeen katusuunnittelun yhteydessä.

Opastuksen tarve huomioidaan ja se tarkentuu suunnittelun tarkemmassa vaiheessa.

Esteettömyys Tuusulanväylän ja Tammiston kauppatien pysäkeille on varmistettu rappusten rinnalla kulkevalla luiskalla, lisäksi Tuusulanväylän ylittävän sillan yhteyteen on varattu tilat mahdollisille hisseille.

Itään päin suuntautuvan linja-autoliikenteen pysäkki ennen Tuusulanväylän ratikkapysäkkiä sijaitsee Tikkurilantiellä ennen Tammiston kauppatielle erkanevaa moottoriajoneuvoliikenteen ramppia, jolloin vaihtoa ei tarvitse tehdä takaperoisesti.

Nähtävillä olleessa katusuunnitelmaehdotuksessa *Tikkurilantie välillä Niittytie – Keiholehdenkuja (Sweco, 23.2.2024)* suoraan jatkuva pyörätie on osoitettu korttelin nro 68135 tonttiliittymän kohdalla pyörätien jatkeena.

Ei toimenpiteitä.

Tarkistukset:
Ei toimenpiteitä.

NRO 10, 16.8.2024
Elinkeino-, ja liikenne- ja ympäristökeskus

Lausunto:

Kaavaehdotuksessa on annettu T-korttelialueen korttelia 68013 koskien seuraava määräys: Alueelle ei saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikköä. Uudenmaan ELY-keskus tuo esiin, että kaavassa osoitettu pääkäyttötarkoitus T jo itsessään poissulkee vähittäiskaupan suuryksikön sijoittumisen, sillä vähittäiskaupan suuryksiköitä mahdollistavista korttelialueista tulee käyttää pääkäyttötarkoitusta KM. Tästä syystä erillinen määräys yksittäistä korttelia koskien on tarpeeton ja voi johtaa epätoivottuun tulkintaan muiden T-korttelialueen kortteleiden ja tonttien osalta.

Lisäksi KTY-korttelialueen korttelia 68143 koskien on annettu seuraava määräys: Korttelissa 68143 ei saa rakentaa automarket- tai supermarket-tyyppistä suurmyymälää. Uudenmaan ELY-keskus katsoo, että määräyksellä tarkoitetaan keskustahakuisen tai päivittäistavarakaupan suuryksiköitä. Sikäli kun määräys on tarpeen koko korttelin rakentamisen ohjaamiseksi, on määräystä hyvä tarkentaa siten, että määritelmät ovat yhteneviä lainsäädännön ja kaupan toimialan terminologian kanssa.

Myös KTY-korttelialueen korttelin 68133 liike- ja myymälätiloja koskevia määräyksiä on hyvä täsmentää, jotta sallittu liiketilojen enimmäismäärä on yksiselitteinen.

Vastine:
Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (T) nro 68013 koskeva vähittäiskaupan suuryksikön sijoittumisen kieltävä kaavamääräys on poistettu.

Korttelia nro 68143 koskeva kaavamääräys, joka kieltää automarket tai supermarkettyyppisen suurmyymälän sijoittumisen, on poistettu kaavasta, sillä myymälätilan määrää rajoitetaan kaavamääräyksellä, jonka mukaan sallitusta rakennusoikeudesta (1753 k-m2) saa 20 % käyttää myymälätiloja varten.

Korttelin nro 68133 liike- ja myymälätiloja koskevat vanhat määräykset korvattiin kaavamääräyksellä, jonka mukaan liike- ja myymälätiloja oheistiloineen saa sijoittaa yhteensä enintään 1500 kerrosneliömetriä rakennetusta kerrosalasta. Liiketilat tulee pääosin avata Tikkurilantien suuntaan.

Tarkistukset:
Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta (T) nro 68013 koskeva vähittäiskaupan suuryksikön sijoittumisen kieltävä kaavamääräys on poistettu.

Korttelia nro 68143 koskeva kaavamääräys, joka kieltää automarket tai supermarkettyyppisen suurmyymälän sijoittumisen on poistettu.

Korttelin nro 68133 liike- ja myymälätiloja koskevat vanhat määräykset korvattiin kaavamääräyksellä, jonka mukaan liike- ja myymälätiloja oheistiloineen saa sijoittaa yhteensä enintään 1500 kerrosneliömetriä rakennetusta kerrosalasta. Liiketilat tulee pääosin avata Tikkurilantien suuntaan.

16 § **Detaljplaneändring 002529, 83 Skogsbrinken / Idrottshallen i nordöstra Vanda**

VD/11200/10.02.04.00/2022
SP/MY/MHa/MAi/MT/EA

Genom detaljplaneändringen blir det möjligt att bygga en idrottshall på 2 800 m2-vy genom att utvidga området för idrotts- och rekreationstjänster (VU) till det nuvarande området för närrekreation (VL) och anvisa en byggnadsyta för idrottshallen på det. Samtidigt ändras planändringsområdets nordvästra del från område för idrotts- och rekreationstjänster (VU) till område för närrekreation (VL). Planändringsområdets sydvästra del ändras från område för närrekreation (VL) till område för idrotts- och rekreationstjänster (VU). I planbestämmelserna beaktas arkitekturens, fasadmaterialens och gårdsområdenas kvalitet samt säkerheten i samband med cykling och gångtrafik.

Detaljplaneändringen gäller rekreationsområden i stadsdel 83, Skogsbrinken.
Ändringen gäller rekreationsområden i stadsdel 83, Skogsbrinken i den detaljplan som upphävs.

Området ligger i stadsdelen Skogsbrinken på adressen Skogsbjörnsvägen 7. Området för detaljplaneändringen gränsar i norr till Fallbäcksvägen och ett skogsområde, i öster till Alkärrsvägen, i söder till ett bostadskvarter, ett parkområde och ett daghem samt i väster till Leppäkorven koulus gårdsområde och ett skogsområde.

Sökande
Vanda stad ansöker om planändringen.

Markägande
Hela området ägs av Vanda stad.

Beredning
Detaljplaneändringen har utarbetats inom staden.

Generalplanen
I den generalplan med rättsverkningar som godkänts av stadsfullmäktige 25.1.2021 är området ett bostadsområde (A). Området genomkorsas av en rekreationsområdesförbindelse i öst-västlig riktning.

Detaljplaneändringen
Genom detaljplaneändringen blir det möjligt att bygga en idrottshall på 2 800 m2-vy genom att utvidga området för idrotts- och rekreationstjänster (VU) till det nuvarande området för närrekreation (VL) och anvisa en byggnadsyta för idrottshallen på det. Samtidigt ändras planändringsområdets nordvästra del från område för idrotts- och rekreationstjänster (VU) till område för närrekreation (VL). Planändringsområdets sydvästra del ändras från område för närrekreation (VL) till område för idrotts- och rekreationstjänster (VU).

Idrottshallens byggnadsyta anvisas till mellersta delen av området för idrotts- och rekreationstjänster (VU), den nuvarande sandplanen. En förbindelse för servicekörning till hallen ordnas från Skogsbjörnsvägen. Idrottshallens parkering har genom en planbestämmelse anvisats att ordnas som växelvis parkering på Leppäkorven koulus och daghemmets parkeringsområden. Detaljplanen innehåller bestämmelser om bl.a. arkitekturens och fasadmaterialets kvalitet, dagvattenhanteringen, kvaliteten och grönskan på hallens gårdsområden samt säkerheten i samband med cykel- och gångtrafikförbindelserna. Gröneffektivitet och förnybara energiformer har beaktats i planen.

Deltagande och växelverkan
Ett program för deltagande och bedömning gjordes upp 21.2.2023.
I Vantaan Sanomat har det meddelats att planen blivit aktuell och intressenterna har beretts möjlighet att uttala sin åsikt om saken. Sju åsikter lämnades in.

De mest väsentliga åsikterna gällde transformatorreserveringen i närheten av den nuvarande friluftsleden och byggnadsytan för den kommande idrottshallen, samt att man vid planeringen av området främst bör beakta trafiksäkerheten i området. Samkommunen Helsingforsregionens trafik (HRT) betonade att gång- och cykeltrafikförbindelserna från kollektivtrafikens hållplatser och stationen ska vara högklassiga, säkra och tillgängliga, samt väl underhållna. Dessutom ska användningen av hållbara färdmedel göras så attraktiv att det inte finns något behov av att köra bil.

Åsikterna har beaktats i planarbetet. Planprojektet har presenterats vid invånarmöten i Korso 2.3.2023, 21.11.2023 och 12.12.2023.

Stadens mark- och bostadspolitiska riktlinjer
Planen följer stadens markpolitiska riktlinjer (FGE 18.6.2018 § 9, uppdaterade FGE 10.10.2022 7 §).

Planen gäller i sin helhet mark som ägs av Vanda stad och medför ny våningsyta för servicebyggnader (2 800 m2-vy).

Avtal
Detaljplaneändringen omfattar inte något markanvändningsavtal.

Stadsmiljönämnden 3.9.2024 § 8

Stadsplaneringsdirektörens förslag:
Nämnden beslutar att

a) lägga fram förslaget till detaljplaneändring 002529, 83 Skogsbrinken / Idrottshallen i nordöstra Vanda, som daterats 3.9.2024, i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §,
b) berättiga detaljplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Framläggning
Förslaget till detaljplaneändring hölls framlagt 18.9.2024–17.10.2024 med stöd av MBF 27 §. Inga anmärkningar inlämnades under denna tid.

Planutlåtanden
Stadsmiljönämnden beslutade 3.9.2024 berättiga detaljplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden. Det begärdes 6 utlåtanden och 2 lämnades in.

Vanda Energi Ab konstaterar i sitt utlåtande att behovet av områdesreserveringar för en transformatorstation har beaktats i plankartan och i bestämmelserna. Fastigheten går att ansluta till

fjärrvärme från Fallbäcksvägen. I yttrandet påminner man att fjärrvärme bör beaktas som ett förnybart och miljövänligt alternativ i energiproduktionen. Som svar konstateras att anslutningen till fjärrvärme granskas i planeringsskedet.

NTM-centralen påpekar i sitt utlåtande att den aktuella situationen ska uppdateras i landskapsplanen. Banans eventuella vibrationseffekter på byggnaden och behovet av bekämpning av vibrationer ska bedömas. Som svar konstateras det att det inte är nödvändigt att fastställa värden för vibrationer eller stombuller från banan för idrottshallen, eftersom människor i huvudsak är i rörelse i motionsutrymmena och vibrationer eller stombuller inte medför olägenheter för användningen av utrymmet.

Justeringar i planbeskrivningen
Man har justerat texten i detaljplaneändringens beskrivning och gjort korrigeringar och ändringar. Med anledning av NTM:s utlåtande har texten under punkt ”2.2.1 Landskapsplan” korrigerats. Utöver detta har texten under ”MBT-planen” uppdaterats.

Justeringarna är inte väsentliga och därför behövs ingen ny framläggning.

Stadsmiljönämnden 19.11.2024 § 9

Stadsplaneringsdirektörens förslag:
Stadsmiljönämnden beslutar att föreslå för stadsstyrelsen att
a) utlåtandena ges svar i enlighet med bilagan och de föreslagna justeringarna utförs,
b) förslaget till detaljplaneändring 002529, 83 Skogsbrinken / Idrottshallen i nordöstra Vanda, som daterats 3.9.2024, förs till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsstyrelsen 2.12.2024 § 19

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Styrelsen beslutar att
a) ge utlåtandena svar i enlighet med bilagan och utföra de föreslagna justeringarna,
b) förslaget till detaljplaneändring 002529, 83 Skogsbrinken / Idrottshallen i nordöstra Vanda, som daterats 3.9.2024, förs till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 16

Stadsstyrelsens förslag:
Förslaget till detaljplaneändring 002529, 83 Skogsbrinken / Idrottshallen i nordöstra Vanda, som daterats 3.9.2024, godkänns.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilagor:
– Förslag till detaljplaneändring 3.9.2024.
– Detaljplaneändringens beskrivning 3.9.2024, justerad 19.11.2021.
– Sammanställning av utlåtandena 19.11.2024.

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

Närmare information:
Milja Halmkrona, tf. områdesarkitekt, tfn 040 536 9606,
Mikel Aizpuru, detaljplanearkitekt, tfn 050 302 9410
(fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Kaava-alueen numero
Planområdets nummer

002529

Päiväys
Datum

3.9.2024

Vantaan kaupunki

KOILLIS-VANTAAN LIIKUNTAHALLI

Kaupunginosa 83, METSOLA

Asemakaavan muutos
Virkistysalueet.

1:2000

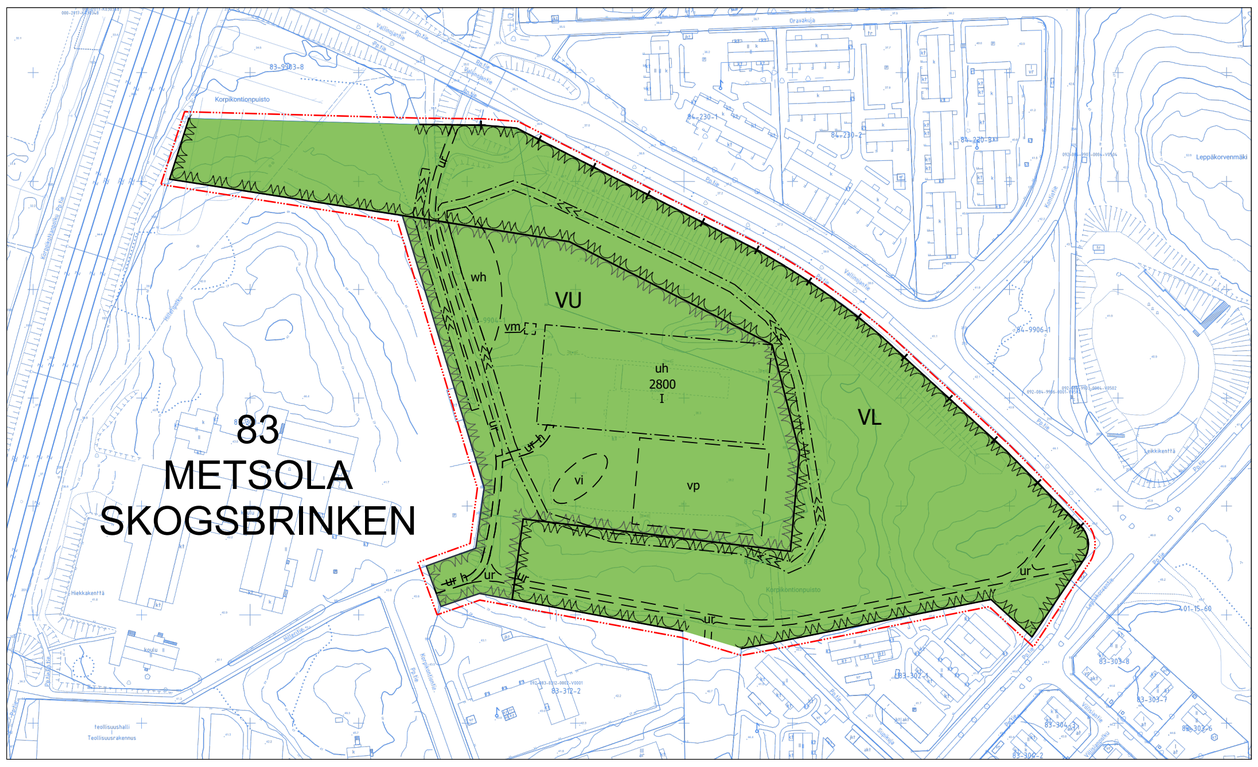
Vanda stad

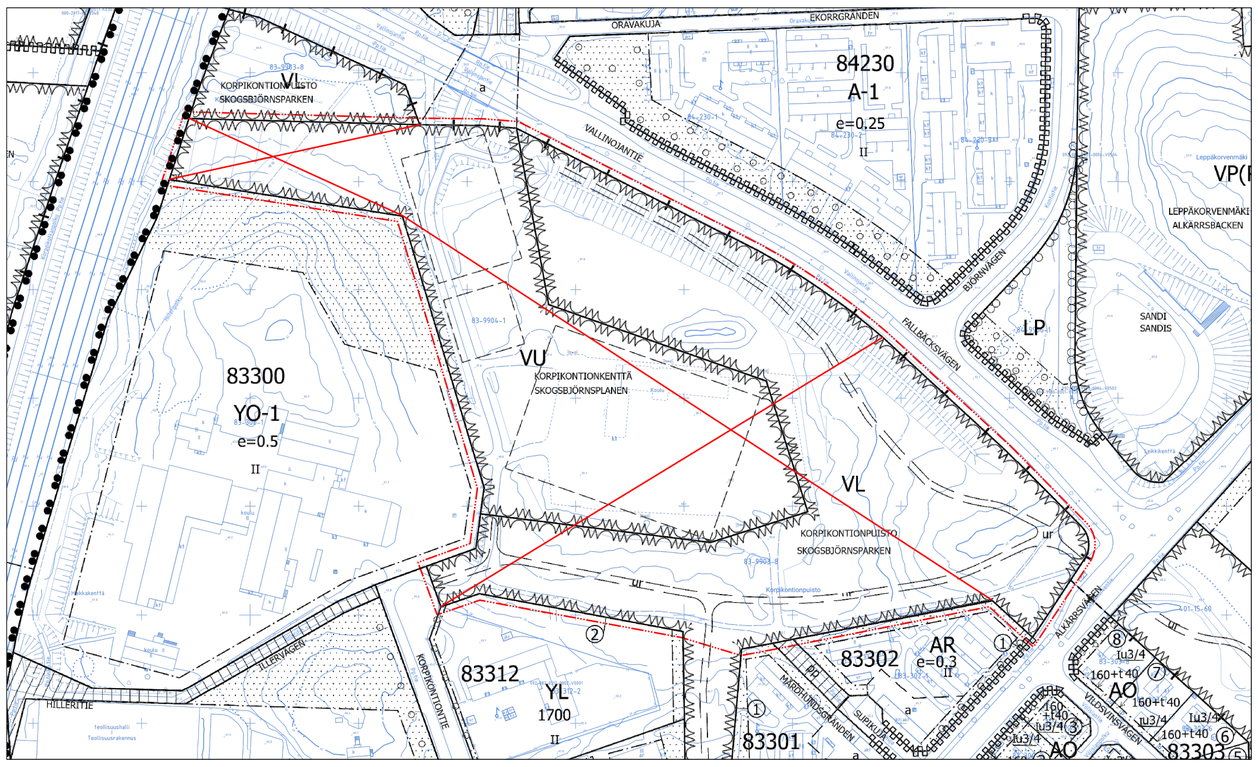
NORDÖSTRA VANDA IDROTTSHALL

Stadsdel 83, SKOGSBRINKEN

Ändring av detaljplanen
Rekreationsområdena.

1:2000





ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

VL

Lähivirkistysalue.

Luonto- ja maisemallisista syistä puustoisena säilytettävä alue. Aluetta pyritään hoitamaan metsäisenä ja tukemaan metsille luontaisten rakennepiirteiden säilymistä.

Alueella olevaa puustoa tulee säilyttää ja tarvittaessa uudistaa.

Alueen puustoa ja kasvillisuutta istuttaessa tulee metsäisyyttä tukea istuttamalla kotimaista ja luontaisesti Suomessa esiintyvää kasvillisuutta.

Ulkoilureittejä suunnitellessa ja hoidettaessa tulee huomioida olemassa oleva puusto ja pyrkiä välttämään puiden kaatamista.

Hoitotoimien yhteydessä kaadettavat puut jätetään alueelle lahopuuksi.

Aluetta suunniteltaessa, toteutettaessa ja hoidettaessa tulee huomioida, ettei aiheuteta haittaa olemassa olevalle puustolle.

Alueen kasvillisuuden hoidossa ja istutuksissa pyritään keskittymään kotimaisiin ja Suomessa luontaisesti esiintyviin lajeihin. Istutuksilla ja lajivalinnoilla pyritään tukemaan luonnon monimuotoisuutta ja hyödyttämään pölyttäjiä.

Område för närrekreation.

Område som av natur- och landskapsmässiga orsaker ska bevaras trädbevuxet. Man strävar efter att sköta området så att det är skogigt och stödja bevarandet av de naturliga strukturella dragen hos skogar.

Trädbeståndet på området ska bevaras och vid behov förnyas.

Vid plantering av träd och växtlighet i området ska man bidra till att hålla området trädbevuxet genom att plantera inhemsk växtlighet och växtlighet som är naturligt förekommande i Finland.

Vid planering och skötsel av friluftsleder ska man beakta det befintliga trädbeståndet och sträva efter att undvika trädfällning.

Träd som fälls i samband med vårdåtgärder lämnas kvar i området som död ved.

Då området planeras, anläggs och sköts ska hänsyn tas till att det inte inverkar skadligt på det befintliga trädbeståndet.

Vid skötseln av områdets växtlighet och i planteringar strävar man efter att fokusera på inhemska arter och arter som är naturligt förekommande i Finland. Genom planteringar och val av arter strävar man efter att stödja mångfalden i naturen och gagna pollinatörer.

VU

Urheilu- ja virkistyspalvelujen alue.

Alueelle saa rakentaa liikuntahallin, pallokentän, lähiliikuntapaikan, oleskelupaikan, polkupyöräpaikat sekä liikuntaesteisten pysäköintipaikat.

Arkkitehtuurin tulee olla kestävää ja korkeatasoista.

Rakennuksen on oltava kantavilta rakenteiltaan pääosin puuta.

Julkisivumateriaalien tulee olla korkealuokkaisia.

Etelän/lounaansuuntaisen julkisivun arkkitehtoniseen laatuun tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Rakennuksen julkisivujen ja massoittelun tulee olla suunniteltu vaihtelevaksi niin, että julkisivun tyyli muuttuu sisäänvetojen, värin, materiaalin, pintastruktuurin, rakennusosien, mittakaavan tai aukotuksen suhteen vähintään 25 m välein.

Sisäänkäyntiä tulee korostaa arkkitehtuurin ja maisema-arkkitehtuurin keinoin.

Rakennuksen ei tule antaa täysin umpinaista vaikutelmaa. Sisäänkäynnin yhteydessä tulee mahdollisuuksien mukaan olla aukotusta.

Kerrosluvun lisäksi saa rakentaa teknisiä tiloja ja asentaa teknisiä laitteita ja ne tulee huolitella rakennuksen arkkitehtuuriin soveltuviksi.

Rakennusta palvelevia väestönsuojatiloja saa rakentaa sallitun rakennusoikeuden lisäksi.

Rakennusalan sisä- ja/tai ulkopuolelle saa sijoittaa sadekatoksia/aurinkosuojia. Katoksien tulee olla materiaaliltaan ja arkkitehtuuriltaan korkealuokkaisia sekä luonteva osa liikuntahallin arkkitehtuuria. Mahdollinen itsenäinen katos on katettava viherkatolla.

Alueella tulee tuottaa uusiutuvaa energiaa. Energiantuotantoon liittyvät laitteet tulee integroida luontevasti arkkitehtuuriin.

Autopaikkoja on varattava 1 autopaikka / 50 k-m²

Pysäköinti toteutetaan vuorottaispysäköintinä Leppäkorven koulun ja Leppäkorven päiväkodin pysäköintialueilla.

Esteettömiä autopaikkoja varataan vähintään 2 ap / 50 autopaikkaa ja sen jälkeen 1 ap / alkavat 50 autopaikkaa. Paikat sijoitetaan lyhyen esteettömän kulkuyhteyden päähän pääsisäänkäynnistä.

Liikuntaesteisten pysäköintipaikat tulee sijoittaa liikuntahallin rakennusalan sisälle.

Polkupyöräpaikkoja tulee varata 1 pp / 150 k-m2

Pyöräpaikoista vähintään puolet pitää olla säältä suojattuja ja runkolukittavia. Polkupyöräpaikat sijoitetaan sisäänkäynnin yhteyteen.

Pyöräilylle ja jalankululle tulee toteuttaa turvallinen yhteys kadulta sisäänkäynnille.

Korttelin vihertehokkuuden tulee olla vähintään 0,9. Vihertehokkuuden toteutuminen on rakennusluvan yhteydessä osoitettava pihasuunnitelmalla ja vihertehokkuuslaskelmalla.

Piha-alue tulee jäsentää erilaisin puin ja pensain.

Alueella tulee olla mahdollisuuksien mukaan riittävästi puita luomaan varjoisuutta.

Piha-alueiden tulee olla korkeatasoisia ja monipuolisia. Istutusten ja piharakenteiden tulee olla alueen ominaispiirteisiin sopivia. Olemassaolevaa puustoa tulee mahdollisuuksien mukaan säilyttää.

Alueen kasvillisuuden hoidossa ja istutuksissa pyritään keskittymään kotimaisiin ja Suomessa luontaisesti esiintyviin lajeihin. Istutuksilla ja lajivalinnoilla pyritään tukemaan luonnon monimuotoisuutta ja hyödyttämään pölyttäjiä.

Toiminta- ja oleskelualueet on suojattava ja elävöitettävä istutuksin.

Alueen tulee olla vehreä ja viihtyisä. Viherrakentaminen tulee liittää hulevesien hallintaan teknisesti ja toiminnallisesti.

Alueella tulee järjestää hulevesien viivytys ennen niiden johtamista yleiseen hulevesijärjestelmään. Hulevesien viivytysmäärät lasketaan vihertehokkuuslaskennan yhteydessä. Alueella tulee viivyttää hulevesiä maanpäällisissä kasvillisuuspainanteissa.

Område för idrotts- och rekreationsanläggningar.

I området får man bygga en idrottshall, en bollplan, en näridrottsplats, en vistelseplats, cykelplatser samt parkeringsplatser för rörelsehindrade.

Arkitekturen ska vara hållbar och högklassig.

Byggnaden ska till sina bärande konstruktioner huvudsakligen bestå av trä.

De fasadmaterial som används ska vara av hög kvalitet.

Särskild uppmärksamhet ska fästas vid den arkitektoniska kvaliteten på fasaden mot söder/sydväst.

Byggnadens fasader och utformning ska vara planerade på ett varierande sätt, så att fasadens stil växlar med minst 25 meters mellanrum vad gäller indragningar, färg, material, ytstruktur, byggnadsdelar, dimensioner eller öppningar.

Entrén ska framhävas genom arkitektur och landskapsarkitektur.

Byggnadet får inte ge ett slutet intryck. Om möjligt, det ska finnas en öppning till exempel vid entrén.

Utöver våningstalet får tekniska utrymmen och anordningar byggas och installeras och dem ska bearbetas så att de passar ihop med byggnadens arkitektur.

Befolkningsskyddsutrymmen som betjänar byggnaden får byggas utöver byggrätten.

Regn-/solskyddet får byggas inom och/eller utanför byggnadsytan. Skyddet skall vara av högklassigt material och högklassigt till sin arkitektur och en naturlig del av idrottshallens arkitektur. Ett möjligt fristående skydd måste täckas med ett gröntak.

Förnybar energi ska produceras i området. Anordningar för energiproduktion ska integeras i arkitekturen på ett naturligt sätt.

Minst 1 parkeringsplats ska reserveras / 50 m²-vy

Parkeringen förverkligas som skiftesparkering på parkeringsområdena vid Leppäkorven koulu och Leppäkorven päiväkoti.

Tillgängliga parkeringsplatser ska reserveras minst 2 bp / 50 bilplatser och därefter 1 bp/ början 50 bilplatser. Bilplatserna ska placeras inom kort tillgänglig gångrutt från huvudingången.

Parkeringsplatser för rörelsehindrade ska placeras inne i idrottshallens byggområde.

Cykelplatser ska reserveras 1 cp / 150 m²-vy.

Av cykelplatserna ska minst hälften vara väderskyddade och ha möjlighet till ramlåsnming. Cykelplatserna placeras i anslutning till entrén.

Från ingången skall det finnas en trygg förbindelse för gång- och cykeltrafik till gång- och cykelvägar.

Kvarterets gröneffektivitet ska vara minst 0,9. Gröneffektivitetens förverkligande ska påvisas i samband med bygglovet genom en plan över gården och en gröneffektivitetskalkyl.

Gårdsområdet skall indelas med olika träd och buskar.

I området ska det i mån av möjlighet finnas tillräckligt med träd för att skapa skugga.

Gårdområdena ska vara högklassiga och varierande. Planteringarna ska harmoniera med områdets särdrag. Existerande träd- och växtbestånd ska bevaras i mån av möjlighet.

Vid skötseln av områdets växtlighet och i planteringar strävar man efter att fokusera på inhemska arter och arter som är naturligt förekommande i Finland. Genom planteringar och val av arter strävar man efter att stödja mångfalden i naturen och gagna pollinatörer.

Aktivitet- och vistelseområdena ska skyddas och livas upp genom planteringar.

Området ska vara grönt och trivsamt. Anläggningen av grön områden ska kopplas tekniskt och funktionellt til dagvattenhanteringen.

På området ska ordnas så att dagvattnet fördröjs innan det leds ut i det allmänna regnvattensystemet. Mängden fördröjt dagvatten beräknas i samband med gröneffektivitetskalkylen. I området ska dagvattnet fördröjas i vegetationssänkor ovan jord.

Rakennuslupaa varten on laadittava hulevesisuunnitelma.

För byggnadslov ska utarbetas en dagvattenplan.

Vettä läpäisemätöntä pinnoitetta saa käyttää vain huoltoajoreitillä, liikuntaesteisten pysäköintipaikoilla ja sisäänkäyntien lähellä.

Beläggning som inte släpper igenom vatten får användas endast på servicekörningsvägen, parkeringsplatserna för rörelsehindrade och nära entréerna.

Kaupunginosan raja.

Stadsdelsgräns.

Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.

Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.

Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.

Riktgivande gräns för område eller del av område.

Osa-alueen raja.

Gräns för delområde.

Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.

Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.

83

Kaupunginosan numero.

Stadsdelsnummer.

METS

Kaupunginosan nimi.

Stadsdelens namn.

KORPIKONTION

Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.

Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.

2800

Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.

Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.

I

Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.

Romersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.

uh

Rakennusala, jolle saa sijoittaa liikuntahallin.

Byggnadsyta där idrottshall får placeras.

vm

Ohjeellinen rakennusala, jolle saa sijoittaa muuntamon.

Riktgivande byggnadsyta där transformator får placeras.

vi

Ohjeellinen alueen osa, joka on tarkoitettu liikunta- ja virkistyskäyttöön.

Riktgivande del av område, som är anvisat för motions- och rekreationsbruk.

wh

Ohjeellinen hulevesialue.

Riktgivande dagvattenområde.

vp

Ohjeellinen pallokenttä.

Riktgivande bollplan.

ur

Ohjeellinen ulkoilureitti.

Riktgivande friluftsled.

h

Ohjeellinen alueen sisäiselle huoltoliikenteelle varattu alueen osa.

Instruktivt för områdets interna servicetrafik reserverad del av område.

Avo-oja.

Öppet dike.

Viiteviiva osoittaa alueen, jota merkintä koskee.

Hänvisningslinjen visar området som beteckningen gäller.

TONTTIJAKO

Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.

TOMTINDELNING

För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Kaupunkirakenne ja ympäristö
Stadsstruktur och miljö

Asemakaavoitus
Detaljplanering

Mittaus- ja geopalvelut
Mätning och geoteknik

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Tasokoordinaatisto
ETRS-GK25,
korkeusjärjestelmä
N2000.

Plankoordinatsystemet
ETRS-GK25,
höjdsystemet
N2000.

Kerttu Kurki-Issakainen, Aluearkkitehti, 22.8.2024 10.33

Kimmo Junttila, Kaupungingeodeetti, 22.11.2024 10.33

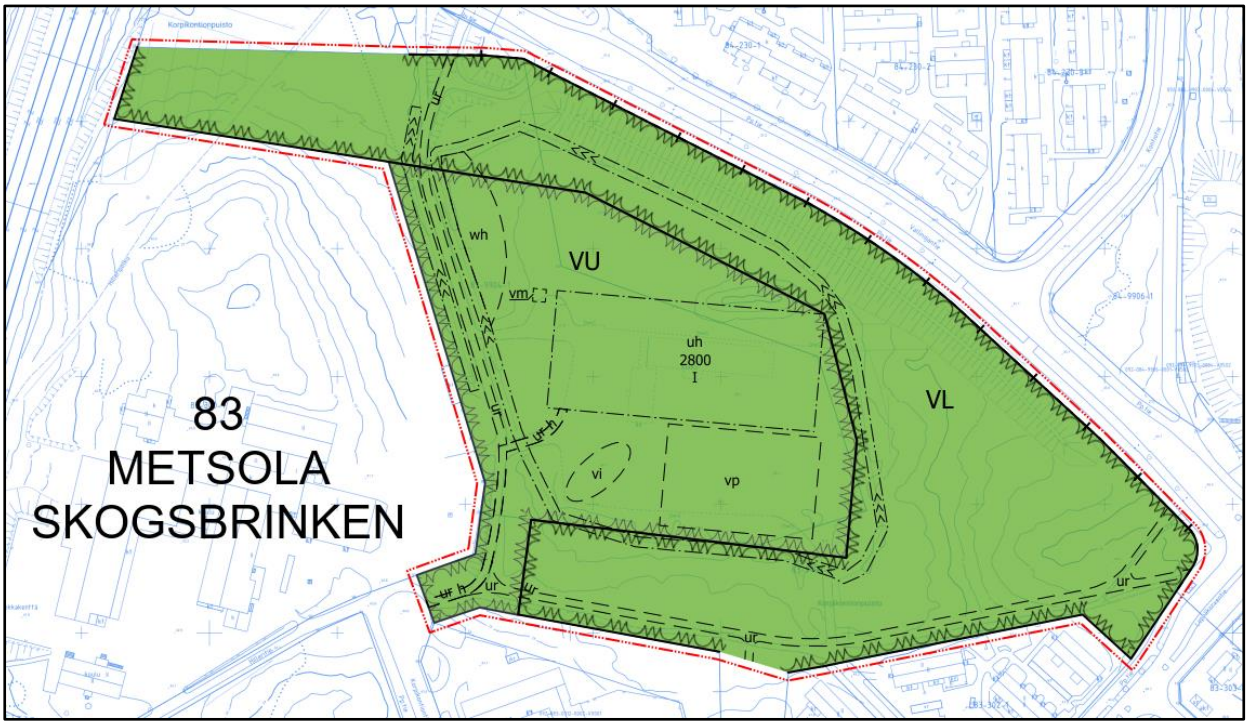
Allekirjoitettu sähköisesti

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __.__.20__

Godkänd av stadsfullmäktige __.__.20__

002529 KOILLIS-VANTAAN LIIKUNTAHALLI

METSOLA



KAUPUNKIRAKENNE JA YMPÄRISTÖ / ASEMAKAAVOITUS

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 3.9.2024 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002529. Selostusta on tarkistettu 19.11.2024. Kaavoitus on tullut vireille 21.2.2023.

PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Asemakaavan muutos:

VU-alue ja osa VL-alueesta kaupunginosassa 83 Metsola.

Tonttijaon muutos:

ei

Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan 2 800 k-m2 kokoisen liikuntahallin rakentaminen laajentamalla hieman urheilu- ja virkistyspalveluiden aluetta (VU) nykyiselle lähivirkistysalueelle (VL) ja osoittamalla sille rakennusala liikuntahallia varten. Samalla kaavamuutosalueen luoteisosa muutetaan urheilu- ja virkistyspalveluiden alueesta (VU) lähivirkistysalueeksi (VL). Kaavamuutosalueen lounaisosa muutetaan lähivirkistysalueesta (VL) urheilu- ja virkistyspalveluiden alueeksi (VU). Kaava-alueen pinta-ala on 5,04 ha ja tehokkuus e = 0,06.

Liikuntahallin tavoitevalmistumisaika on syksyllä 2026.

Kaavan laatija:
Mikel Aizpuru, asemakaava-arkkitehti, Vantaan kaupunki;
mikel.aizpuru@vantaa.fi, puh. 050 302 9410.

Milja Halmkrona, vs. aluearkkitehti, Vantaan kaupunki;
milja.halmkrona@vantaa.fi, puh. 040 536 9606.

KAAVA-ALUEEN SIJAINTI



Kaavamuutosalue sijaitsee Metsolassa, pääradan ja Leppäkorventien välissä ja Vallinojantien eteläpuolella, osoitteessa Korpikontiontie 7. Alue rajautuu etelässä asuin- ja päiväkotikortteleihin, pohjoisessa Vallinojantiehen, idässä Leppäkorventiehen ja lännessä koulun kortteliin, rautatiehen ja Korpikontiontiehen. Kaavoitettava alueella on nykyisin Leppäkorven koulun hiekkakenttä ja väliaikainen koulupaviljonki ja niiden ympärillä metsää. Alue on 800 metrin päässä Korson asemalta koilliseen.

KAAVAPROSESSIN VAIHEET

- Vantaan kaupungin jättämä kaavoitushakemus on kirjattu saapuneeksi 3.10.2022.
- Kaavoitus tuli vireille 21.2.2023 ja sai numeron 002529.
- Mielipiteet pyydettiin 29.3.2023 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 7 kappaletta.
- Hanketta esiteltiin asukastilaisuudessa Korsossa 2.3.2023 Korson kaavarungon esittelytilaisuudessa Korson asukastilassa, 12.12.2023 Lumossa sekä 21.11.2023 Korson omakotiyhdistyksen omassa tilaisuudessa.
- Kaupunkiympäristölautakunta käsitteli 3.9.2024 asemakaavan muutosehdotusta.
- Kaupunkiympäristölautakunta päätti 3.9.2024 asettaa sen nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti.
- Nähtävilläoloaikana 18.9. – 17.10.2024 pyydettiin 6 lausuntoa ja saatiin 2 lausuntoa.

SISÄLLYSLUETTELO

1. Tiivistelmä ... 4
2. Lähtökohdat ... 4
2.1 Selvitys suunnittelualueen oloista ... 4
2.2 Suunnittelutilanne ... 18
3. Asemakaavan suunnittelun vaiheet ... 21
3.1 Suunnittelun käynnistäminen, sitä koskevat päätökset ja vireilletulo ... 21
3.2 Osallistuminen ja yhteistyö ... 21
3.3. Asemakaavan tavoitteet ... 23
3.4 Asemakaavaratkaisun vaihtoehdot ... 24
4. Asemakaavan kuvaus ... 26
4.1 Kaavan rakenne ... 26
4.2 Ympäristön laatua koskevien tavoitteiden toteutuminen ... 26
4.3 Aluevaraukset ... 27
4.4 Kaavan vaikutukset ... 28
4.5 Ympäristön häiriötekijät ... 32
5. Asemakaavan toteutus ... 33
6. Kaavatyöhön osallistuneet ... 33
7. Asemakaavan seurantalomake ... 34
8. Asemakaavakartta ja –määräykset ... 36
9. Muu suunnitelma-aineisto ... 40

LUETTELO SELOSTUKSEN LIITEASIAKIRJOISTA

- Koillis-Vantaan liikuntahallin liikenneselvitys – vaihtoehtotarkastelut. Sitowise Oy, 22.6.2023.

LUETTELO MUISTA KAAVAA KOSKEVISTA ASIAKIRJOISTA, TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA

- Pihasuunnitelmaluonnos, 12.8.2024
- Viherkerroinlaskelma, tuloskortti, 7.8.2024
- Koillis-Vantaan liikuntahalli – luontokatsaus 2023. Vantaan kaupunki, Jarmo Honkanen/Ympäristökeskus, 10/2023.
- Koillis-Vantaan liikuntahallin asemakaavan lepakkoselvitys vuonna 2023. Faunatican raportteja 54/2023. Ville Vasko, Faunatica Oy, 21.9.2023.
- Liito-oravaselvitys Koillis-Vantaan liikuntahallilla vuonna 2023. Faunatican raportteja 61/2023. Helmi Carlson, Faunatica Oy, 27.9.2023.
- Lahokaviosammal Vantaalla: esiintymisselvitys ja suojelusuunnitelma, Faunatica Oy, Manninen O. & Nieminen M., 7.2.2020
- Vantaan liikuntahalliselvitys 2020. 16.4.2020
- Koillis-Vantaan liikuntahalli, uudisrakennus – hankesuunnitelma. Vantaan kaupunki, Hava/Heidi Kivistö, 30.6.2023.

- Vantaan hulevesiohjelma 2023
- Vantaan kaupungin hulevesien hallinnan toimintamalli 2014

1. TIIVISTELMÄ

Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan 2 800 k-m^2 kokoisen 1-kerroksisen liikuntahallin rakentaminen laajentamalla hieman urheilu- ja virkistyspalveluiden aluetta (VU) nykyiselle lähivirkistysalueelle (VL) ja osoittamalla sille rakennusala liikuntahallia varten. Samalla kaavamuutosalueen luoteisosa muutetaan urheilu- ja virkistyspalveluiden alueesta (VU) lähivirkistysalueeksi (VL). Kaavamuutosalueen lounaisosa muutetaan lähivirkistysalueesta (VL) urheilu- ja virkistyspalveluiden alueeksi (VU).

Asemakaavan muutosehdotuksen tavoitteena on ympäröivän viher- ja virkistysalueen mittakaavaan sopiva ja korkealaatuinen liikuntahalliratkaisu ja kaava-alueen reunojen metsäalueiden säilyttäminen. Hallin ja kentän rakennusalat sijoittuvat avoimelle alueelle mikä säästää mahdollisimman paljon puita. Hallin rakentamisen jälkeenkin alueelle jää tilaa ihmisten vapaalle liikkumiselle ja lähiliikuntapaikalle.

Rakennuksen on oltava kantavilta rakenteiltaan pääosin puuta, ja julkisivumateriaalien tulee olla korkealuokkaisia. Muokattavan alueen vihertehokkuuden tavoiteluku on 0,9.

Kaavamuutos tarjoaa Leppäkorven koululle liikuntatilat, vastaa alueen liikuntatilojen tarpeeseen, vahvistaa alueen virkistyspalvelujen tarjontaa ja uudistaa alueen kaupunkikuvaa. Rakentaminen tukeutuu olemassa olevaan yhdyskuntatekniikkaan ja on yhdyskuntarakenteellisesti sekä -taloudellisesti perusteltua.

2. LÄHTÖKOHDAT

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Metsola on pääosin pientalovaltainen alue pääradan itäpuolella. Alueen länsiosa pääradan varressa on kuitenkin kehittyvää kerrostalovaltaista Korson kaupunkikeskustaa. Kaavamuutosalue sijaitsee aivan Metsolan pohjoisosassa, Leppäkorven kaupunginosan rajalla. Leppäkorpi on pientalovaltaista aluetta, jonka itäosassa sijaitsee Metsolansuo, toinen Korson tärkeimmistä viher- ja virkistysalueista. Korson asema on linnuntietä noin 800 metrin päässä kaavamuutosalueesta lounaaseen, ja kävelyreittejä pitkin noin kilometrin päässä.

2.1.2 Luonnonympäristö

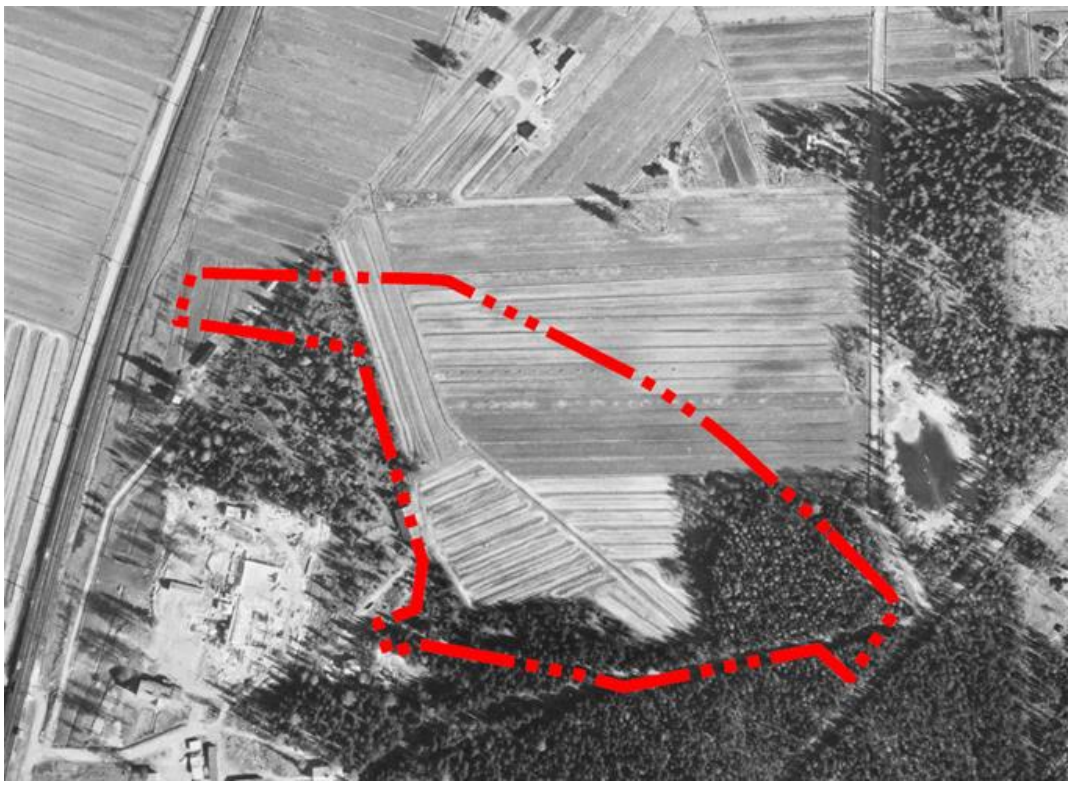
Maisemakuva ja -rakenne

Alue sijoittuu aivan Metsolan selänneryhmän länsipuolelle, Rekolanojan murroslaakson itäreunalle savitasangolle. Selänteiden laet ovat paljastunutta kalliota, rinteet moreenia ja painanteiden pohjat savea. Vaihettumisvyöhykkeellä esiintyy hiekkaa ja silttiä.

Kaavamuutosalue sijaitsee selänteen kainalossa siten, että selänteen rinteet rajaavat sitä idästä, etelästä ja lännestä. Vuonna 1870–1871 mitatussa Senaatin kartassa näkyy, että alue on jo tuolloin ollut pääosin peltoa ja osin selännemetsää. Senaatin kartassa näkyy myös alueen länsipuolella kulkeva päärata.

Pellot ovat olleet viljelyssä vielä 1970-luvulla. Kaavamuutosaluetta rajaa pohjoisen puolella Vallinojantien rakentamisen yhteydessä 1990-luvun alkupuolella syntynyt maavalli. Korpikontion päästä kohti luodetta kulkevan ulkoilureitin länsipuolella oleva oja kulkee samassa kohdassa kuin 1954 ilmakuvassa näkyvä pellon reunaoja. Muu ojaverkosto on syntynyt valaistun hiekkakentän rakentamisen yhteydessä 1980- tai 1990-luvulla.

Aivan kaavamuutosalueen itäreunalla kulkee koillinen-lounassuunnassa vanha Hyrylän ja AliKeravan kylänraja, joka vuoden 1954 ilmakuvassa erottuu selkeästi maastossa. Kylänrajaa pitkin kulkeva pihatie on nykyisin käytössä ulkoilureittinä (Hilleripolku). Kaavamuutosalueella on edelleen jonkin verran havaittavissa alkuperäistä luonnonmaisemaa kuten alueen eteläosan vanha kuusikko. Maisemaa on muuttanut uusien väylien ja asuinalueiden rakentaminen sekä entisten peltojen umpeen kasvaminen.



Ilmakuva vuodelta 1954. Vantaan karttapalvelu.



Tulevan liikuntahallin maisema on tasainen kenttäalue, jota reunustavat puustoiset alueet. Vuoden 2023 ilmakuvassa näkyy vielä purettava väliaikainen koulupaviljonki.



Näkymä kohti koillista: Etualalla osa alueen ojaverkostoa, taka-alalla näkyy väliaikainen koulupaviljonki ja sen takana maavallin puustoa.



Näkymä kohti itää: Nykyinen hiekkakenttä ja ympäröivää komeaa puustoa. Etualalla kentän reunanurmea, joka taipuu luiskaksi kohti ojaa ja reitin alittavaa rumpua.

Luonnon monimuotoisuus

Kaavamuutosalue on kokonaan viheraluetta (Korpikontionpuisto ja Korpikontionkenttä). Alueella on mm. hiekkakenttä, kookasta kuusivaltaista puustoa ja Vallinojantien varressa rehevä ja monipuolisesti lehtipuita kasvava maavalli. Alueen kautta kulkee myös ulkoilureitti itään Metsolansuolle ja länteen Korson Ankkapuiston kautta Mätäkivenmäen-Vierumäen seudullisesti merkittävälle viheralueelle. Yleiskaavassa alueen kautta on osoitettu itä-länsisuuntainen

virkistysalueyhteys. Alueen kautta kulkee itä-länsisuuntainen metsäinen tai puustoinen paikallinen ekologinen yhteys, joka yhdistää Metsolansuon metsäisen luo-alueen länteen Rekolanojan varren luo-alueeseen (luonnon monimuotoisuuden erityisen tärkeä alue) ja sen länsipuolella levittäytyvään metsäkokonaisuuteen.



Näkymä maavallin eteläreunalta kohti Leppäkorven koulua.



Näkymä kentältä pohjoiseen kohti maavallia. Vallilla kasvaa mm. haapaa, koivuja, tammea ja pihlajaa.

Luontotyypit: Vantaan kaupunki teki kaavamuutosalueella omana työnä yleispiirteisen luontoselvityksen *Koillis-Vantaan liikuntahalli – luontokatsaus 2023* (Honkanen/YKE, 10/2023). Selvityksen mukaan eniten luontoarvoja (kohtalaiset luontoarvot/kohtalainen luontokohde) on kuvioilla 1, 2, 3, 6 ja 7. Kuvio 3:n kaakkoisosassa on kuitenkin suuri alue, jossa metsänpohja täysin kulunut. Kulunut metsäalue on osa Leppäkorven koulun tonttia. Luonnonsuojelulain 29 § perusteella säilytettäviä luontotyyppejä, vesilain 11 § mukaan suojeltuja luontotyyppejä tai metsälain 10 § mukaisia erityisen tärkeitä elinympäristöjä ei selvityksessä havaittu. (Honkanen/YKE, 10/2023)

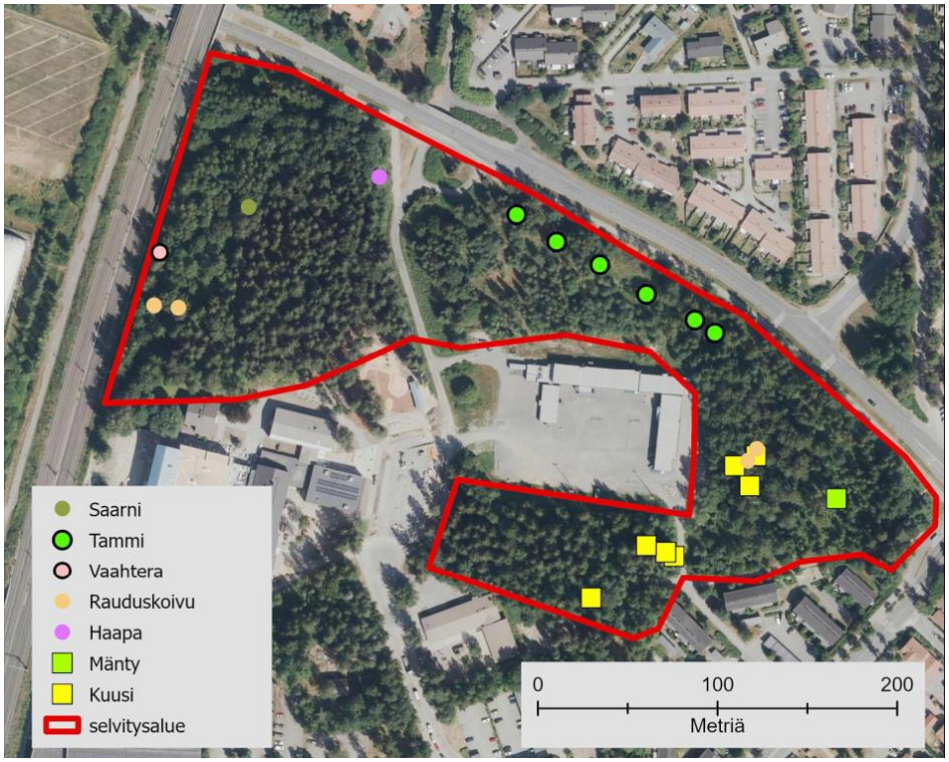


Luontotyypit ja niiden arvotus kuvioittain koottuna yhteen kuvaan. Honkanen/YKE, 10/2023.



Kuvio 7:n (lehtomainen kangas) järeää kuusikkoa ja pihlajavaltaista alikasvosta. Honkanen/YKE, 10/2023.

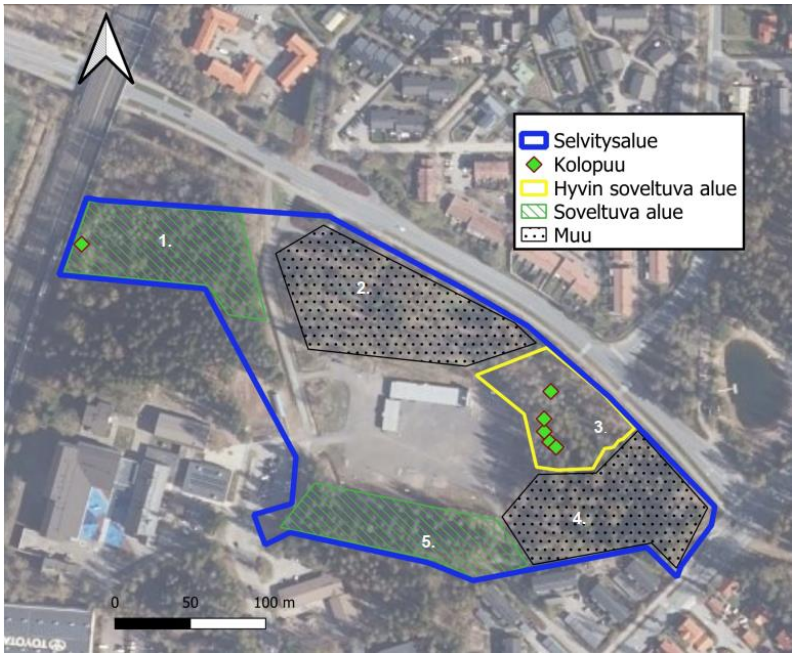
Luontoselvityksessä (Honkanen/YKE, 10/2023) esitettiin myös alueen luonnon näkökulmasta huomionarvoiset puut (ks. kuva alla).



Huomionarvoiset puut. Honkanen/YKE, 10/2023.

Faunatican (Faunatica / Manninen O. & Nieminen M., 7.2.2020) *Lahokaviosammal Vantaalla: esiintymisselvitys ja suojelusuunnitelma* -raportin perusteella kaavamuutosalueella ei ole lahokaviosammalta.

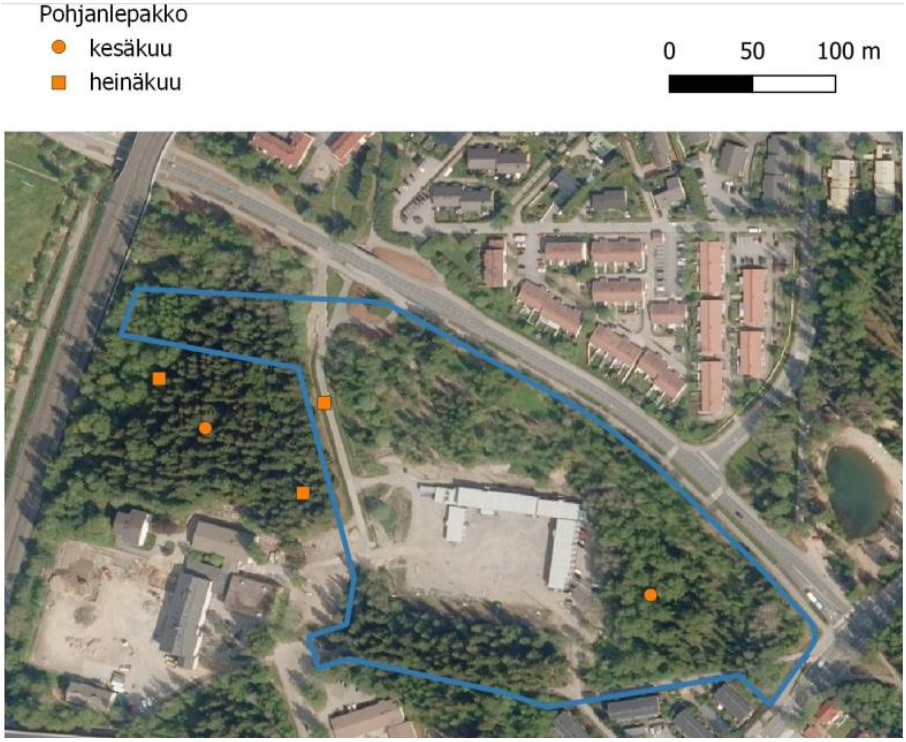
Liito-oravaselvityksessä *Liito-oravaselvitys Koillis-Vantaan liikuntahallilla vuonna 2023* (Carlson/Faunatica, 27.9.2023) kaavamuutosalueella havaittiin kaksi liito-oravalle soveltuvaa metsäkuviota ja yksi hyvin soveltuva metsäkuvio. Selvitysalueen muut osa-alueet voivat soveltua lajin liikkumisympäristöksi. Kolopuita havaittiin selvitysalueella yhteensä 6 kpl. Merkkejä liito-oravan esiintymisestä tai yhtään lain tarkoittamaa liito-oravan lisääntymis- tai levähdyspaikkaa selvitysalueella ei kuitenkaan havaittu. Näin ollen liito-oravalla ei ole vaikutusta alueen maankäyttöön. (Carlson/Faunatica, 2023)



Liito-oravalle soveltuvat alueet ja löydetyt kolopuut. Carlson/Faunatica, 2023.

Kaavamuutosalueella tehtiin myös lepakkoselvitys *Koillis-Vantaan liikuntahallin asemakaavan lepakkoselvitys vuonna 2023* (Vasko/Faunatica, 21.9.2023). Selvityksessä havaittiin vain yhtä lajia, pohjanlepakkoa (Eptesicus nilssonii). Kaikki Suomessa esiintyvät lepakkolajit kuuluvat EU:n luontodirektiivin liitteen IV(a) lajeihin, joten niiden lisääntymis- ja levähdyspaikkojen hävittäminen tai heikentäminen on kielletty luonnonsuojelulain 78 §:n nojalla. (Vasko/Faunatica, 2023)

Selvitysalueella ei sijaitse lepakoiden lisääntymis- tai levähdyspaikoiksi soveltuvia rakennuksia tai puunkoloja. Vaikka selvitysalueella havaittiin yksittäisiä saalistavia pohjanlepakoita, ei sitä voida luokitella lepakoille tärkeäksi ruokailualueeksi tai muuten huomioitavaksi lepakkoalueeksi. Alueen rakentamisessa ei tämän selvityksen tulosten perusteella tarvitse huomioida lepakoita. (Vasko/Faunatica, 2023)

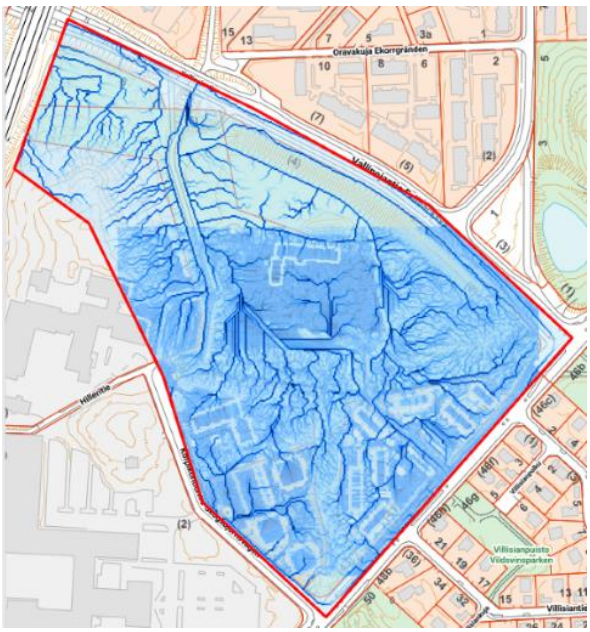


Aktiivikartoituksessa tehdyt lepakkohavainnot selvitysalueella ja sen ympäristössä vuonna. 2023. Vasko/Faunatica, 2023.

Vesistöt ja vesitalous

Kaavamuutosalue sijaitsee Rekolanojan valuma-alueella. Rekolanoja on vesilain mukainen puro, joka virtaa alueen länsipuolella. Kaava-alue on maanpinnaltaan paikoin luonnontilaista ja metsäpeitteistä, joka hidastaa pintavaluntaa vesistöihin. Kaava-alueella ei esiinny pohjavettä.

Kaava-alueen itä- ja pohjoisosassa virtaa nykyisin avo-oja, joka johtaa hulevedet osin hulevesiviemärissä ja osin avo-ojassa länsipuolen pääradan ali Rekolanojaan.



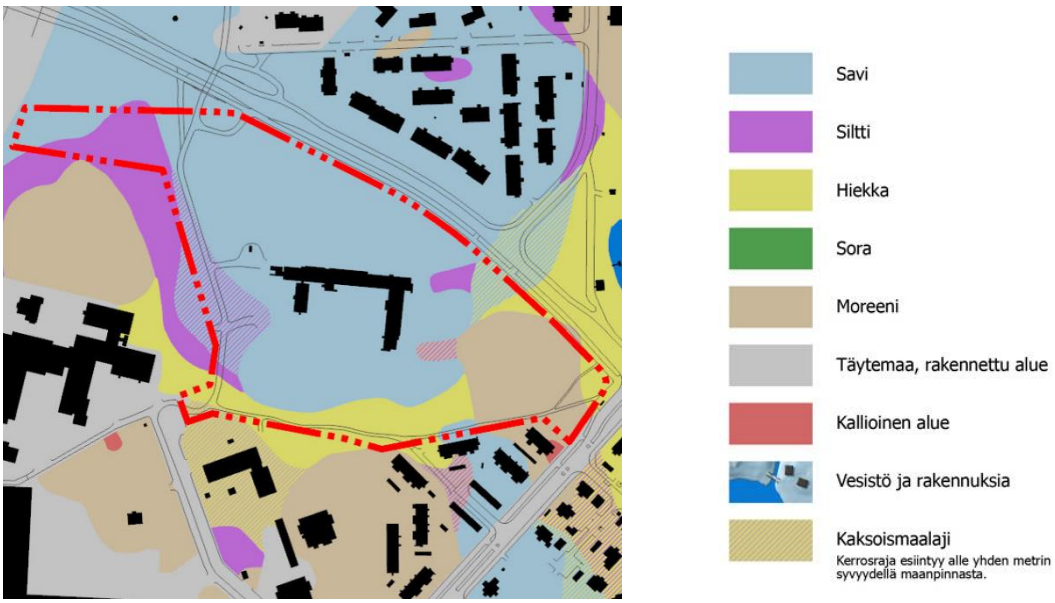
Virtauskertymä ja kosteusindeksi kaavamuutosalueella ja sen eteläpuolisissa kortteleissa. Vantaan kaupungin valuma-aluetyökalu.

Maaperä

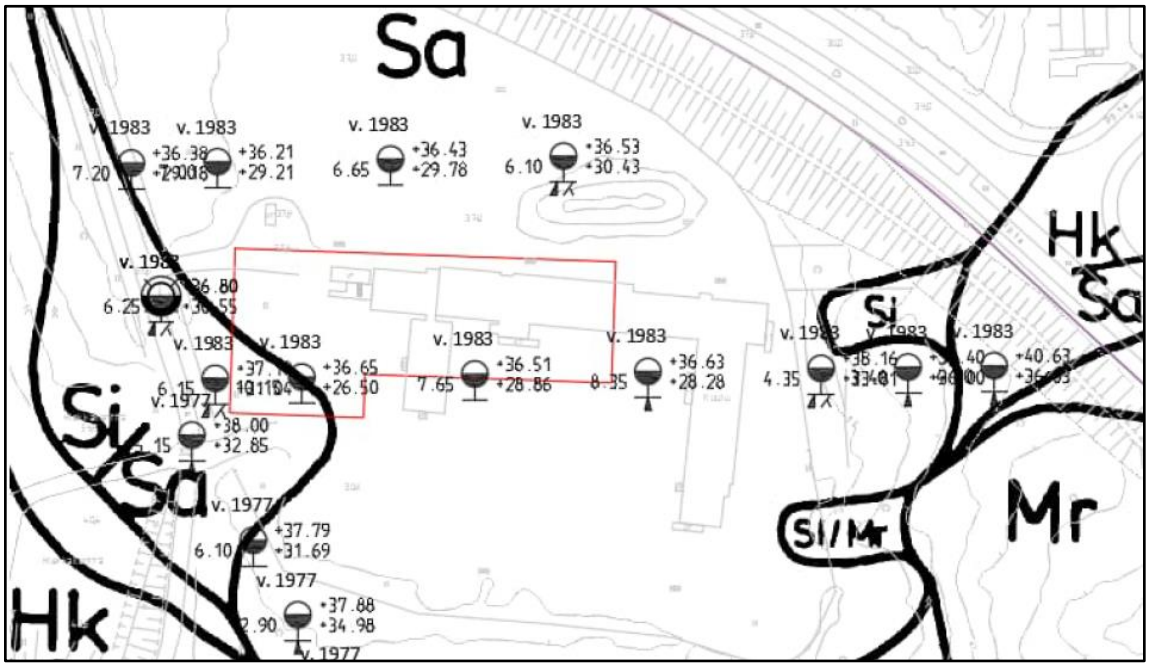
Maaperäkartan mukaan rakennuspaikka sijaitsee pääosin savialueella. Länsireunalla on silttiä ja itäreunalla silttiä ja moreenia.

Pohjatutkimusten mukaan ohuen (0–1 m) pintamaakerroksen (humus/kuivakuori/täyttömaa) alla on syvimmillään noin 5,4 m paksu kerros savea. Savikerrosten vesipitoisuus vaihtelee välillä n. 40…80 %. Saven alla maakerrokset vaihtuvat siltin, hiekan ja soran kautta kalliopintaa päällystävään pohjamoreeniin. Kairaukset ovat päättyneet tiiviiseen maakerrokseen, kiveen tai kallioon syvimmillään noin 10,15 m syvyydellä maanpinnasta.

Pohjavedenpinnan tasoa alueella ei ole mitattu.



Maaperäkartta



Maaperä- ja pohjatutkimuskartta (ei mittakaavassa)

Rakennettavuus maaperän suhteen

Rakennuksen suositeltu perustamistapa on paalutus. Kunnallistekniset rakenteet ja liikennöitävät alueet voidaan alustavan arvion mukaan perustaa maanvaraisesti.

Rakennuspaikalla tulee tehdä täydentävä pohjatutkimus. Rakentamisratkaisut tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin.

Topografia

Alue on melko tasainen. Maaston korot vaihtelevat +32,7 ja 45,1 metrin välillä. Kaavamuutosalueen korkein kohta on alueen itäpäässä.

2.1.3 Rakennettu ympäristö

Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa

Metsolassa asui vuoden 2022 lopussa noin 6 200 henkeä. Alueen väkiluku on pysynyt melko tasaisena vuodesta 2012 asti. Kaupunginosan ikärakenne samansuuntainen kuin koko Vantaan keskimääräinen ikärakenne. Koko Korson suuralueen asukasluku vuonna 2022 oli noin 30 200 henkeä, missä on hyvin lievää kasvua viimeisen 10 vuoden aikana.

Korson suuralueella on Vantaan keskiarvoa hieman enemmän alle 16-vuotiaita ja perheväestöön kuuluvia. Korson suuralueella asuntokuntien keskikoko (2,18 henkeä) on hieman suurempi kuin koko Vantaalla yhteensä (2,01).

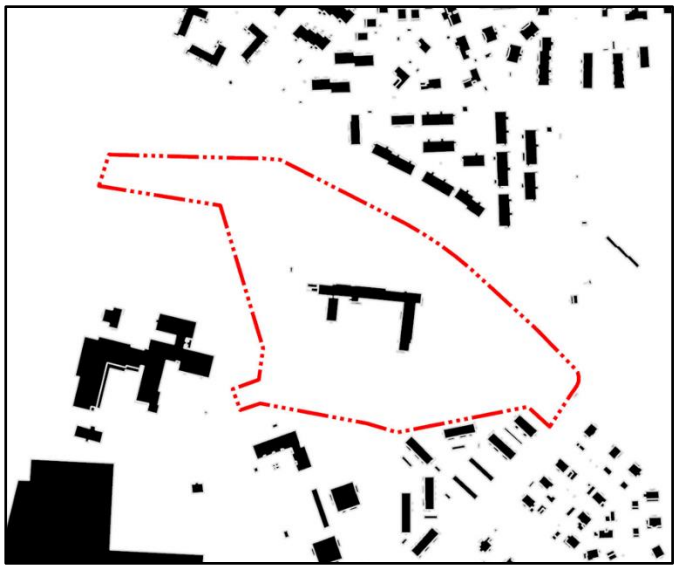
Asuminen

Kaava-alueella ei ole asuntoja.

Palvelut ja työpaikat

Korsossa oli vuonna 2022 vain noin 4 500 työpaikkaa. Työpaikkojen määrä alueella on kuitenkin kasvanut 10 vuodessa noin 20 %, mikä on hiukan yli koko Vantaan keskiarvon. Suurin osa alueen työpaikoista, noin neljäsosa, on rakentamisen parissa.

Yhdyskuntarakenne



Suunnittelualue on Korson keskeistä virkistysalueverkostoa reitteineen. Se sijoittuu pääradan itäpuolelle, noin 800 m Korson aseman koillispuolelle, Leppäkorven ja Metsolan pientaloalueiden väliin. Kaavamuutosalueen itäpuolella on Vallinojantien ja Leppäkorventien risteys, eteläpuolella päiväkoti ja asuinaluetta sekä länsipuolella Leppäkorven koulu.

Kaupunkikuva

Metsola on vehreää pientaloaluetta. Alue on rakentunut vähitellen 1920-luvulta alkaen. Alueen identiteetti on hitaassa muutoksessa maaseudun peltomaisemasta kohti väljää kaupunkimaisemaa. Alue on peltojen, metsien ja pientaloalueiden maisemaa. Kaavamuutosalueella hiekkakenttä on rakennettu entiselle pellolle, jolloin tila on pysynyt avoimena. Ympäröivät vanhat metsät ovat pääosin säilyneet. Suurin maisemaan tullut muutos on Vallinojantie valleineen ja alueen pohjoisosan umpeenkasvu. Leppäkorven koulun eri vuosikymmeninä rakennetut rakennukset yhdessä komean kuusimetsän kanssa ovat kaava-alueen keskeiset kaupunkikuvalliset elementit.

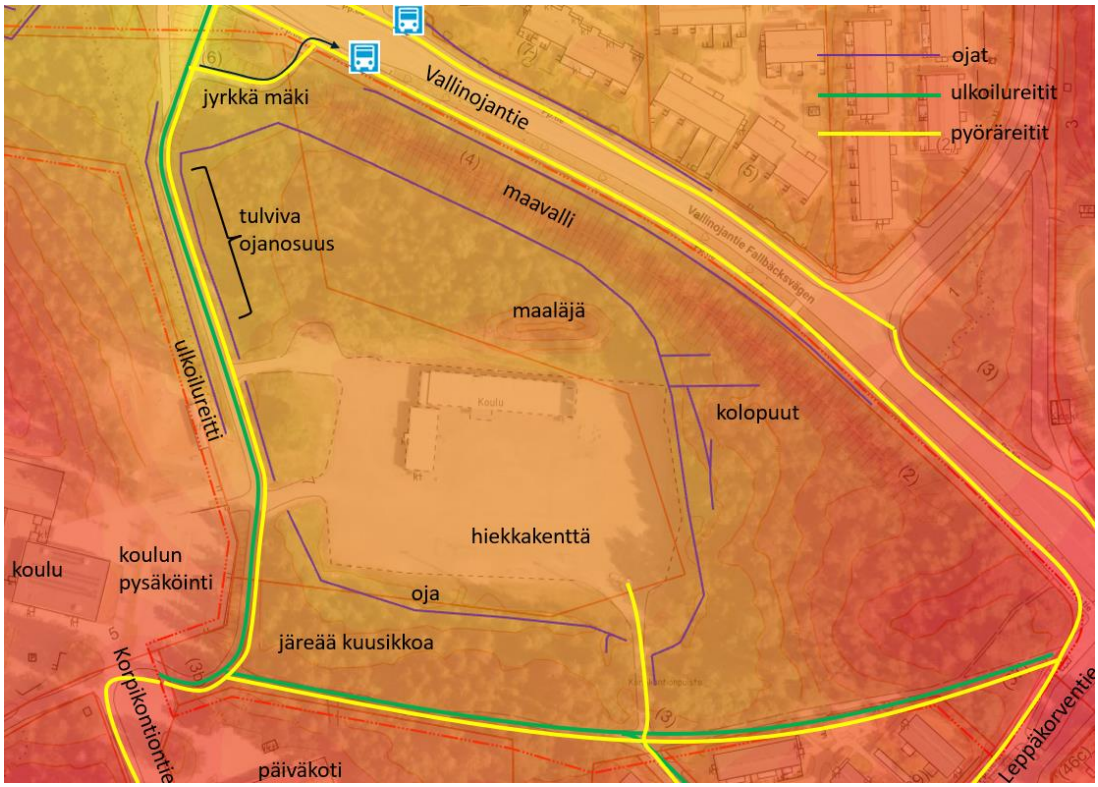


Rakennettu kulttuuriympäristö

Kaavamuutosalueella ei ole rakennettua kulttuuriympäristöä, mutta alueen länsipuolella sijaitsee vuonna 1904 valmistunut Leppäkorven vanha puukoulu, entinen Korson kansakoulu, joka on rakennusperintökohde.

Virkistys

Yleiskaavassa kaavamuutosalueen kautta on osoitettu itä-länsisuuntainen virkistysalueyhteys, ja Vantaan viheralueverkoston kehityskuvassa (VIVA) alue on osoitettu vihervaltimoksi. Alueella on mm. hiekkakenttä, kookasta kuusivaltaista puustoa ja Vallinojantien varressa rehevä ja monipuolisesti lehtipuita kasvava maavalli. Alueen kautta kulkee ulkoilureitti itään Metsolansuolle ja länteen Ankkapuiston ja Rekolanojan purolaakson kautta Mätäkivenmäen-Vierumäen seudullisesti merkittävälle viheralueelle. Aivan lähellä, kaavamuutosalueen ja Vallinojantien pohjoispuolella on Leppäkorven uimapaikka, hiekkakuoppaan syntynyt Sandi. Leppäkorven koulu ja Leppäkorven päiväkoti käyttävät kaavamuutosaluetta ulkoiluun ja liikuntatuntien järjestämiseen.



Analyysikartta lähtötilanteesta. Korkeusmalli ja ortoilmakuva 2023 Vantaan karttapalvelu.

Liikenne

Jalankulku- ja pyöräily-yhteydet sekä saavutettavuus joukkoliikenteellä ovat hyvät eri suunnista. Alue sijaitsee joukkoliikenteen runkovyöhykkeellä linnuntietä 700 m päässä Korson asemasta. Vallinojantietä kulkevat bussilinjat 736, 736B ja 739, joiden pysäkit sijaitsevat aivan kaavamuutosalueen vieressä.

Suunnittelualue sijaitsee Metsolan kaupunginosassa koulun ja päiväkodin vieressä. Sekä Vallinojantien että Leppäkorventien reunaa kulkee yhdistetty jalankulku- ja pyörätie, joka on pyöräilyn luokituksessa pääpyöräreitti II. Korpikontiontiellä on yhdistetty jalankulku- ja pyörätie. Lisäksi pohjoisesta Vallinojantien ali tulee yhdistetty jalankulku- ja pyörätie.

Huoltoajo tapahtuu kaava-alueelle Korpikontiontien kautta. Suunnittelualue sijaitsee noin 1,1 km päässä Kulomäentiestä ja noin 1,2 km päässä Lahdenväylästä.

Vesihuolto

Vedenjakelu

Alueelle on rakennettu vesihuollon d200M jakelujohto. Vesi tulee Korsosta kaava-alueen kautta Leppäkorpeen. Alue saa verkostoveden Helsingin Pitkäkosken vesilaitokselta. Vesi johdetaan Yläs-tön ja Koivukylän paineenkorotusasemien kautta Korson painepiiriin, jossa alue sijaitsee.

Alueen vesisäiliönä on Korson vesitorni, jonka tilavuus 4000 m³, NW +87.5 ja HW +94.4. Vesi-johtoverkon alin painetaso alueella on noin +86.3 ja ylin on noin +101.3. Painetasot on ilmoitettu N2000-korkeusjärjestelmässä.

Jätevesiviemäröinti

Jätevedet ohjataan d250 ja d300 kokoojaviemäreillä kaava-alueen kautta pääradan ali länsipuo-lella kulkevaan Korso-Tikkurilan d1000 betoniseen pääviemäriin. Sieltä jätevedet ohjataan KU-VES:n meriviemärin kautta edelleen Viikinmäen jätevedenpuhdistamolle. Puhdistettu jätevesi las-ketaan Suomenlahteen.

Hulevesiviemäröinti / hulevesijärjestelmä

Hulevedet kulkeutuvat pintavaluntana avo-ojissa pohjoiseen. Korpikontionpuiston pohjoisosassa hulevedet johdetaan d600 hulevesiviemärissä ja avo-ojassa Rekolanojaan ja edelleen Keravanjo-keen.

Kaukolämpö

Kaukolämpöverkko ulottuu alueelle. Johdot kulkevat Vallinojantien, Leppäkorventien, Korpikonti-ontien ja Supikujan katualueilla.

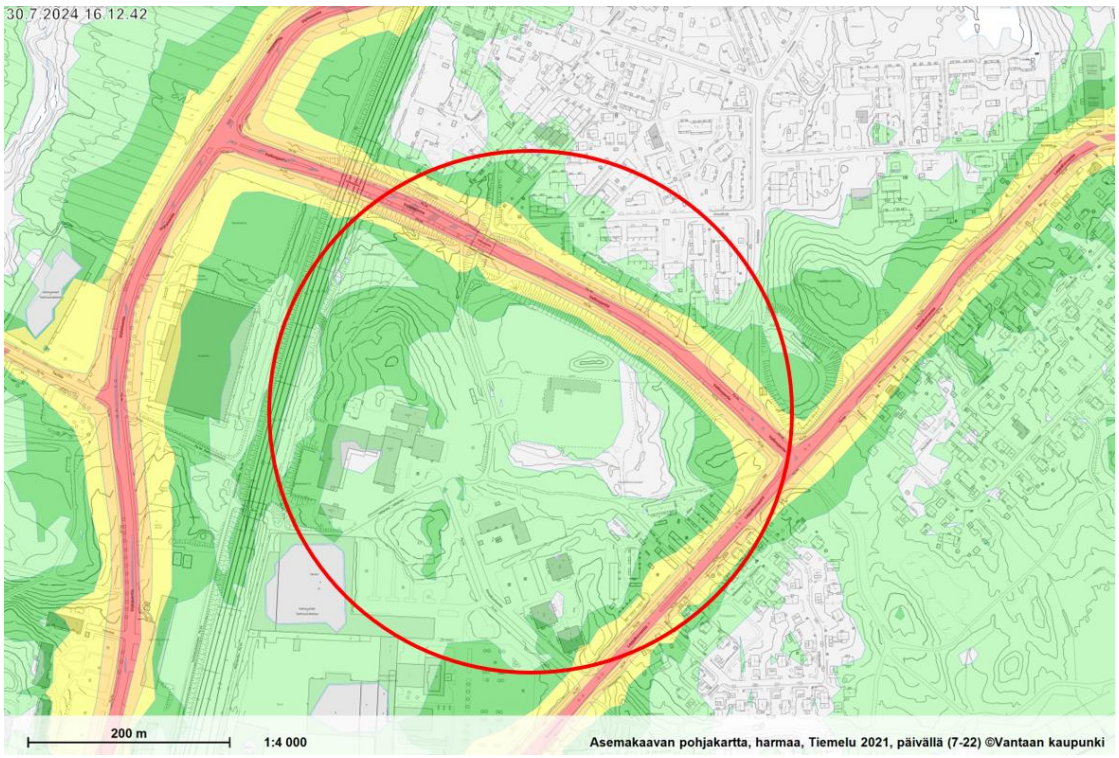
Sähköverkko

Vantaan Energialle kuuluvia pienjännitemaakaapeleita on kaavamuutosalueen eteläpuolella Kor-pikontiontien varressa ja kaavamuutosalueella Korpikontionpuistossa ja Korpikontionkentällä vä-liaikaisen koulupaviljongin ja Korpikontiontien katualueen välillä. Keskijänniteverkon maakaape-leita on kaavamuutosalueen eteläpuolella Korpikontiontien varressa ja pohjoispuolella Vallinojan-tien ja Oravakujan risteyksessä.

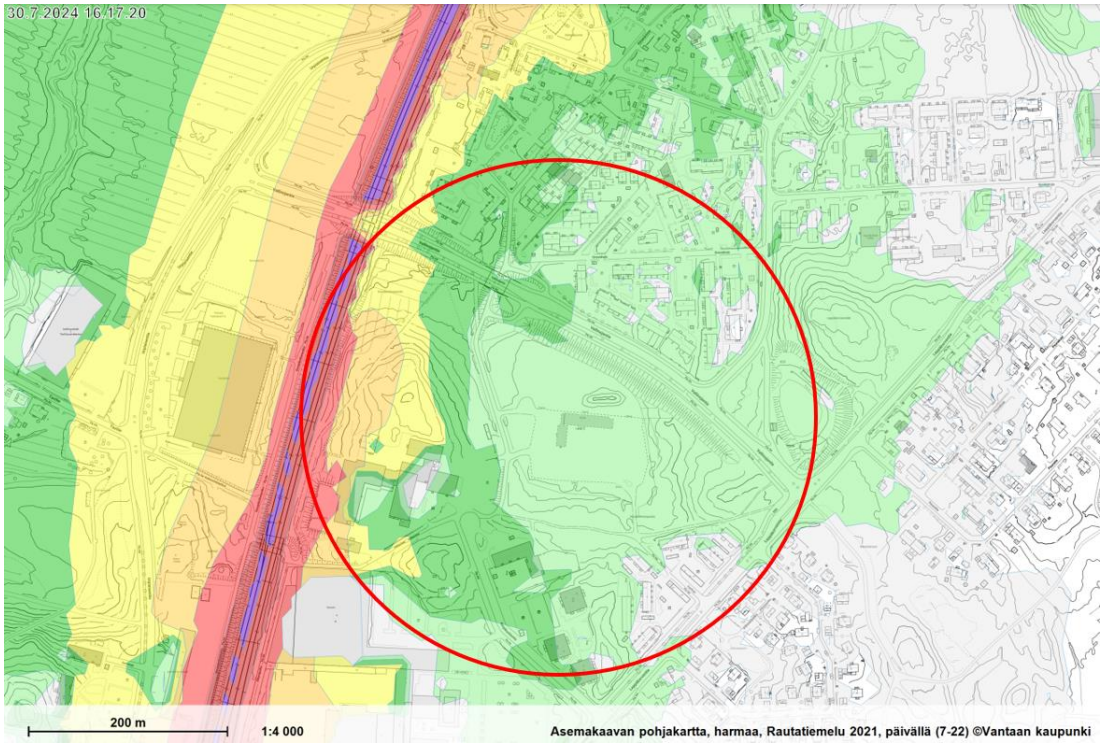
Ympäristöhäiriöt

Melu

Suunnittelualueen läheisyydessä sijaitseva merkittävin tieliikennemelulähde on Vallinojantie. Päärata aiheuttaa raideliikennemelua. Suunnittelualue ei sijaitse lentomelualueella. Suunnittelu-alueen Vallinojantien ja Leppäkorventien puoleisille reunoille nykytilanteessa ulottuu päivällä (7–22) 55–65 dB tieliikennemelua (v. 2021, Vantaan karttapalvelu). Pääosalla aluetta melutaso on alle 50 dB. Melulaskennassa on vuoden 2021 liikennetiedot ja maastomalli, mutta olevia raken-nuksia ja meluesteitä ei ole huomioitu. (kuva seuraavalla sivulla).

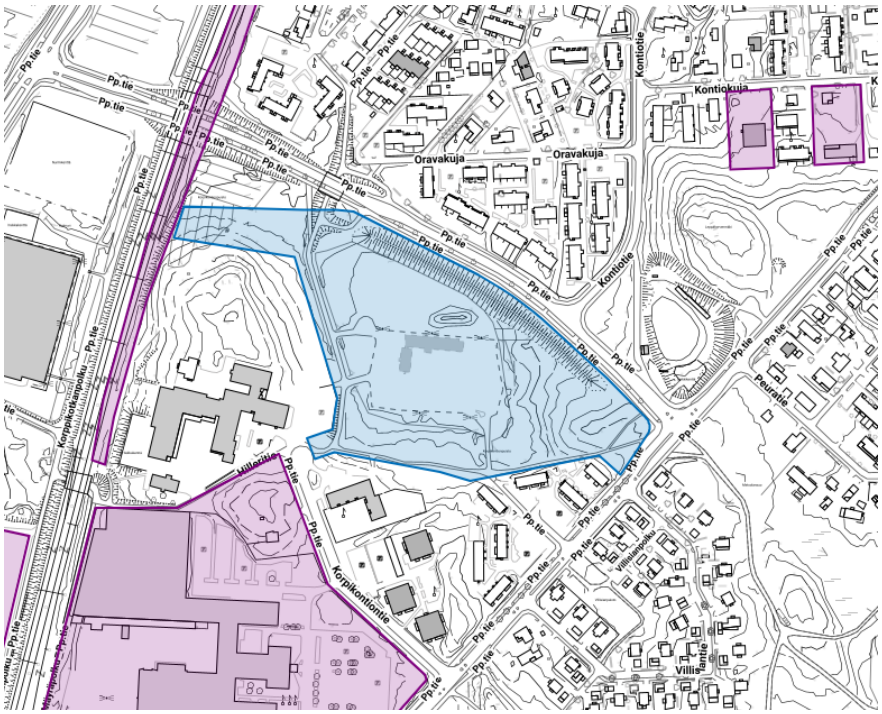


Suunnittelualueen rautatien puoleiselle reunalle nykytilanteessa ulottuu päivällä (7–22) 55–65 dB suuruista rautatiemelua (v. 2021, Vantaan karttapalvelu). Pääosalla aluetta melutaso on alle 50 dB. Melulaskennassa on vuoden 2021 liikennetiedot ja maastomalli, mutta olevia rakennuksia ja meluesteitä ei ole huomioitu. (kuva alla).



Maaperän pilaantuneisuus

Vantaan karttapalvelun mukaan kaavamuutosalueella ei ole havaittu pilaantuneita maita. Niitä on kuitenkin havaittu alueen länsipuolella rautatien ympäristössä ja alueen eteläpuolella Toyotan tehdasalueella. Alustavasti tontilla ei ole PIMA-riskiä, mutta pohjatutkimusten yhteydessä suositellaan ottamaan PIMA-näytteitä.

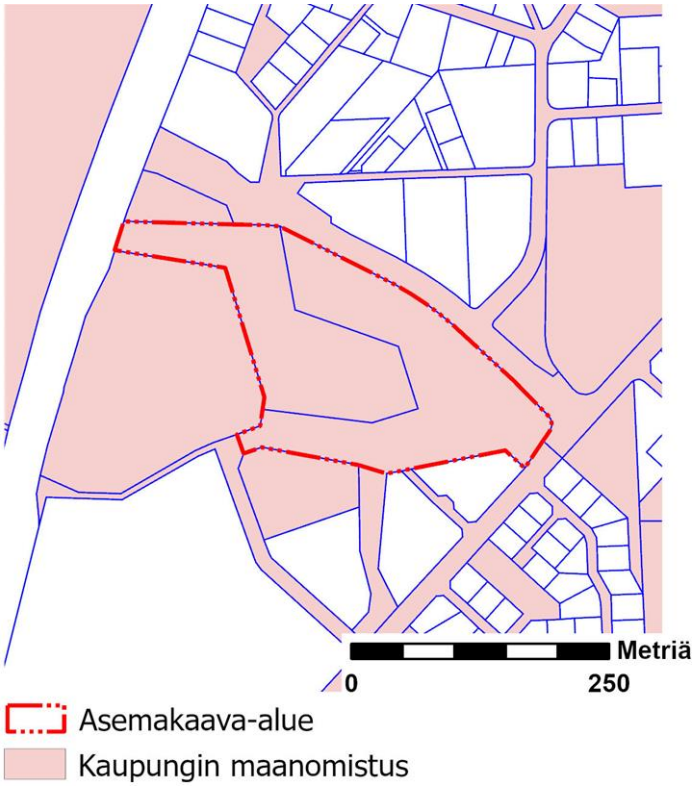


Pienhiukkaset

Ilman laatu kaava-alueella on hyvä.

2.1.4 Maanomistus

Voimassa olevan asemakaavan mukaisen Korpikontionkentän VU-alueen sekä Korpikontionpuiston VL-alueen omistaa Vantaan kaupunki.



2.2 SUUNNITTELUTILANNE

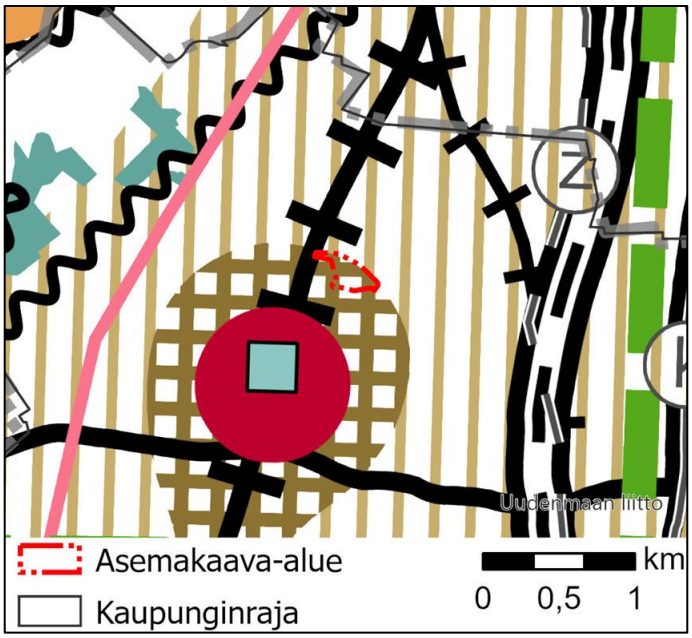
2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvoston 14.12.2017 päättämien valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) pyrkimyksenä on vähentää yhdyskuntien ja liikenteen päästöjä, turvata luonnon monimuotoisuutta ja kulttuuriympäristön arvoja sekä parantaa elinkeinojen uudistumismahdollisuuksia. Niillä myös sopeudutaan ilmastonmuutoksen seurauksiin ja sään ääri-ilmiöihin. Hanke on näiden tavoitteiden mukainen. Tavoitteiden toteutuminen on selostettu tarkemmin selostuksen kohdissa 4 ja 5.

- Edistetään palvelujen, työpaikkojen ja vapaa-ajan alueiden hyvää saavutettavuutta eri väestöryhmien kannalta. Edistetään kävelyä, pyöräilyä ja joukkoliikennettä sekä viestintä-, liikkumis- ja kuljetuspalveluiden kehittämistä.
- Varaudutaan sään ääri-ilmiöihin ja tulviin sekä ilmastonmuutoksen vaikutuksiin. Uusi rakentaminen sijoitetaan tulvavaara-alueiden ulkopuolelle tai tulvariskien hallinta varmistetaan muutoin.
- Edistetään luonnon monimuotoisuuden kannalta arvokkaiden alueiden ja ekologisten yhteyksien säilymistä.
- Huolehditaan virkistyskäyttöön soveltuvien alueiden riittävyydestä sekä viheralueverkoston jatkuvuudesta.

Maakuntakaava



Ote maakuntakaavayhdistelmästä.

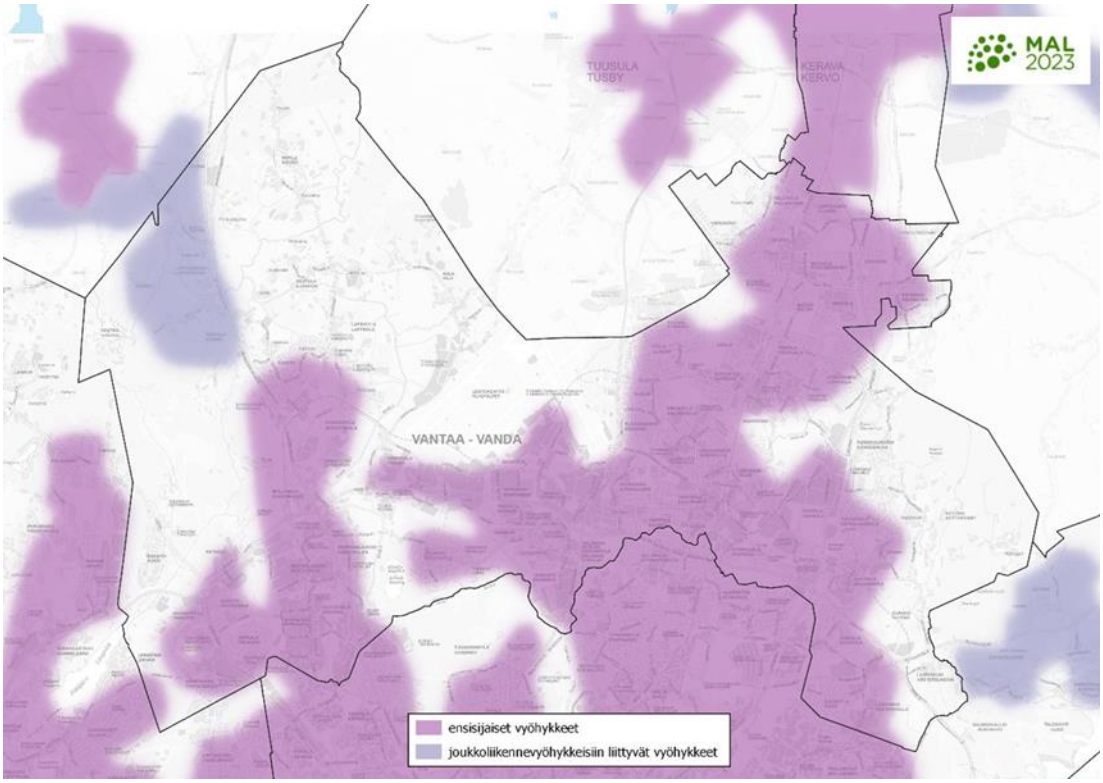
Uusimaa-kaava 2050 on saanut lainvoiman 13.3.2023, josta Vantaan alueella on voimassa Helsingin seudun vaihemaakuntakaava.

Voimassa olevassa Helsingin seudun vaihemaakuntakaavassa asemakaava-alue on taajamatoimintojen kehittämisvyöhykettä ja pääkaupunkiseudun ydinvyöhykettä.

MAL 2023 -suunnitelma

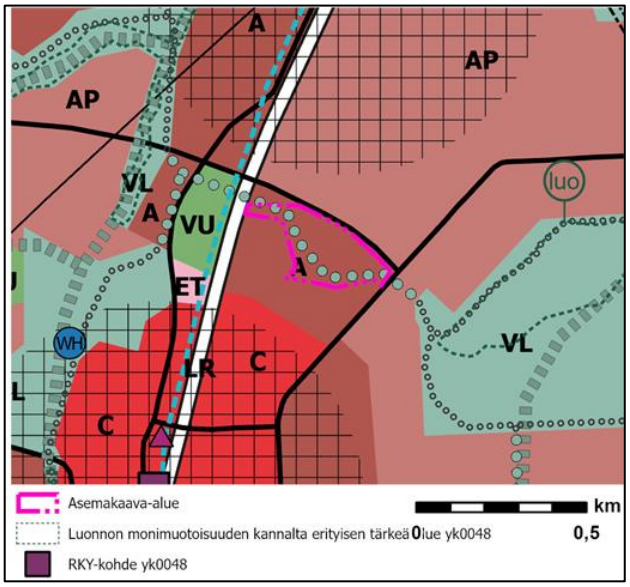
MAL 2023on suunnitelma Helsingin seudun maankäytön, asumisen ja liikenteen kehittä-miseksi vuosille 2023–2040. Suunnitelma valmistellaan neljän vuoden välein yhteistyössä seudun 14 kunnan ja HSLn toimesta. Suunnitelmassa määritellään ja priorisoidaan seudulli-sesti merkittävän maankäytön ja erityisesti asuntorakentamisen sijoittumista sekä linjataan kasvua tukevat liikennejärjestelmän kehittämistoimet. Tavoitteena on kuvata seudun yhtei-nen tahtotila, jonka pohjalta yhdessä toimitaan tavoitetilan saavuttamiseksi. Suunnitelmassa tavoitellaan vähäpäästöistä, houkuttelevaa, elinvoimaista ja hyvinvoivaa seutua. Hiilineut-raaliuden tavoitteena on seudun kasvu vähentäen hiilidioksidipäästöjä tehokkaasti kestävän yhdyskuntarakenteen, asumisen ja

liikenteen keinoin. Menestys syntyy siten, että seutu tarjoaa houkuttelevan asuin- ja toimintaympäristön asukkaille ja elinkeinoelämän toimijoille. Hyvinvoivan seudun laadukas elinympäristö mahdollistaa hyvän ja onnellisen elämän kaikille asukkaille.



Maankäytön suunnittelussa jatketaan yhdyskuntarakenteen tiivistämistä erityisesti keskuk-siin ja raideliikenteeseen tukeutuen sekä nykyistä liikennejärjestelmää täysimääräisesti hyödyntäen. Seudun uudesta asuntotuotannosta 95 % kohdistetaan ensisijaisille vyöhykkeil-le (oheinen kartta). Suunnittelulla mahdollistetaan maankäytön tiivistyminen ja ehkäistään alueellista eriytymistä kaupunkiuudistuksen keinoin. MAL 2030 suunnitelma on hyväksytty Vantaan osalta HSL:n hallituksessa 12.9.2023 (liikenne) ja Vantaan kaupunginvaltuustossa 13.11.2023. Osaa tavoitteista on täsmennetty kuntien ja valtion välisessä MAL-sopimuksessa, joka on hyväksytty Vantaan kaupunginvaltuustossa 21.10.2024.

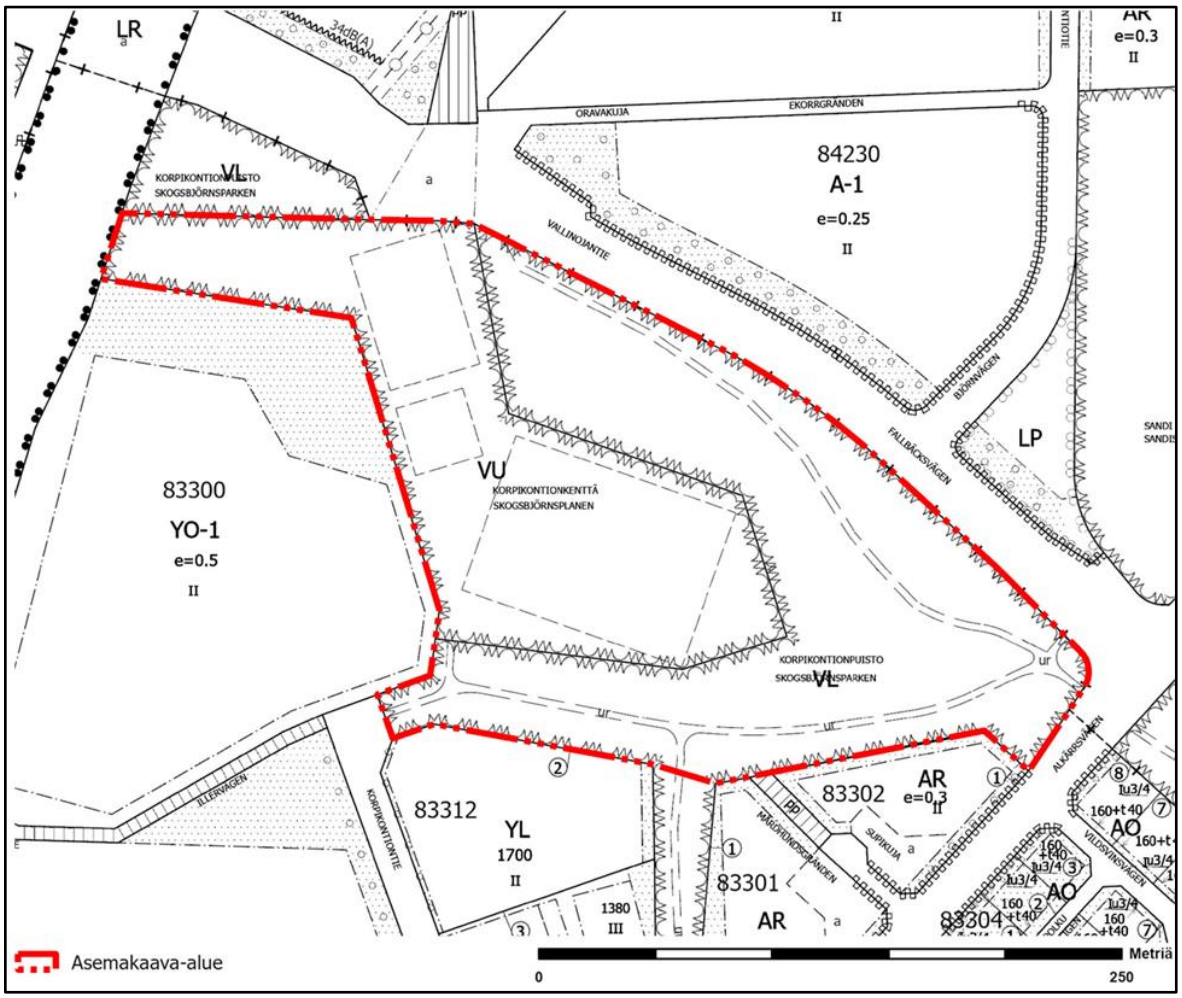
Yleiskaava



Vantaan yleiskaavassa 2020 (Kv 2021) alue on merkitty asuinalueeksi A. Kaavamuutosalueen läpi kulkee itä-länsisuuntainen virkistysalueyhteys.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi yleiskaavan 25.1.2021. Kaava koostuu kolmesta oikeusvaikutteisesta kartasta. Yleiskaava 2020 on tullut voimaan kuulutuksella 11.1.2023. Kolmella alueella (Länsisalmi, Myllykyläntie 4–8 ja Hakkilan radanpidon alue) jää voimaan osin yleiskaava 2007. Kaavahanke on voimassa olevan yleiskaavan mukainen.

Asemakaava



Kaavamuutosalueella on voimassa kolme asemakaavaa, nro 830200 Metsola 1, nro 830900 Metsola 5 ja asemakaavanmuutos nro 831200 Metsola 7. Nykyisellä VU-alueella on voimassa asemakaava nro 830200 Metsola 1 (Kv 15.6.1987). Siinä urheilu- ja virkistyspalvelualueelle (VU) on osoitettu kolme eri kokoista ohjeellista rakennusalaa rakennusta, ajoneuvoliikenteelle varatun katu- tai liikennealueen osaa, jalankulkutietä, pallo- tai leikkikenttää sekä tontilla olevaa autopaikkaa varten. Nykyisillä Vallinojantien puoleisilla VL-alueilla on voimassa asemakaava nro 830900 Metsola 5 (Kv 15.6.1987), jossa Vallinojantien varteen on osoitettu ohjeellinen jalankulkutie. Nykyisellä VL-alueella on voimassa asemakaavanmuutos nro 831200 Metsola 7 (Kv 18.6.2001), jossa lähivirkistysalueelle on osoitettu ohjeellisia ulkoilureittejä.

Muut päätökset ja suunnitelmat

Kaavamuutosalueelle ei ole laadittu kaavarunkoa. Alueen eteläpuolella on kuitenkin vireillä Korson keskustan kaavarunko. Liikuntahallin rakentaminen perustuu Vantaan liikuntahalliselvitykseen 2020.

3. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

Vantaan kaupungin jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 3.10.2022. Kaavamuutos sai työohjelmassa numeron 002529 ja kaavoitus tuli vireille 21.2.2023.

- Vantaan liikuntahalliselvitys 2020, päivätty 16.4.2020

- Vantaan kaupungin palveluverkkosuunnitelma (KH 10.10.2022 § 12)

Tarveselvitys

- päätökset Koillis-Vantaan liikuntahallin 12.1.2023 päivätyn tarveselvityksen hyväksymisestä:

- Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 24.1.2023 §18

- Kaupunkitilalautakunta 15.2.2023 §19

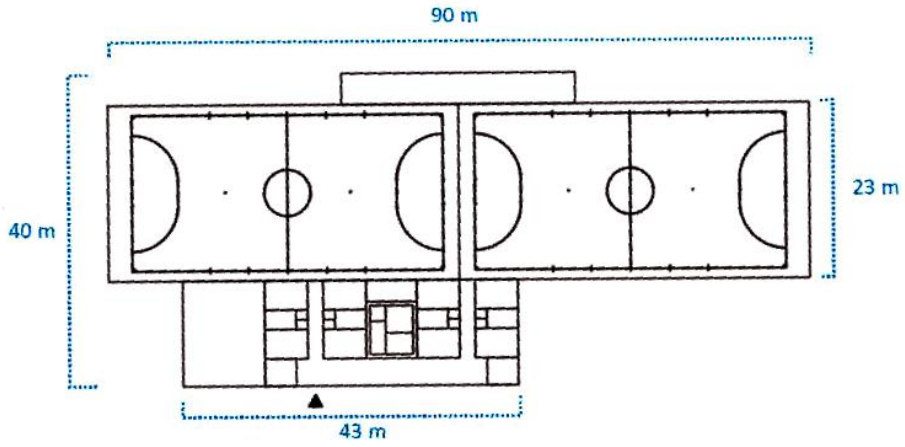
- Kaupunginhallitus 27.2.2023 §10

Kaupunkitilalautakunnassa tarveselvityksen hyväksymisen yhteydessä jätettiin seuraava kaupunkitilalautakunnan yhteinen pöytäkirjalausuma: ”*Liikuntahallin jatkosuunnittelussa tulee varmistaa riittävä pyöräpysäköinti*.”

Hankesuunnitelma

- 15.8.2023 kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätös 30.6.2023 päivätyn hankesuunnitelman hyväksymisestä

- 6.9.2023 kaupunkitilalautakunnan päätös 30.6.2023 päivätyn hankesuunnitelman hyväksymisestä



Kuva: Hankesuunnitelman mukainen tilakaavio.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

3.2.1 Osalliset

- alueen maanomistajat
- naapurit (viereisten alueiden omistajat ja vuokralaiset)
- asukkaat, yritykset ja työntekijät, asukas- ym. yhdistykset
- ne, jotka katsovat olevansa osallisia
- viranomaiset ja yhteisöt: Uudenmaan ELY-keskus, Pelastuslaitos, TUKES, Vantaan kaupunginmuseo, Vantaan Energia Oy, Caruna Oy, Fingrid Oy, HSY ja HSL.

3.2.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan asukaslehdessä/ Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman mielipiteet pyydettiin 21.2.2023 - 29.3.2023 välisenä aikana. Kaavamuutoksesta järjestettiin kaavoittajan puhelinaika 28.2.2023 klo 14–16 ja 23.3.2023 klo 9–11. Tiedusteluita tai soittoja ei tänä aikana saatu. Mielipiteitä saatiin 7 kappaletta.

Kaavahanketta esiteltiin asukkaille Korson kaavarungon asukasillassa 2.3.2023, 12.12.2023 Lumossa sekä 21.11.2023 Korson omakotiyhdistyksen omassa tilaisuudessa.

Caruna Oy totesi, ettei kaava-alueella sijaitse sen sähköverkkoa.

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto TUKES:illa ei ollut kommentoitavaa.

Fingrid Oyj totesi, ettei kaava-alueella ole Fingridin voimajohtoja eikä muita toimintoja.

Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti.

Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan pien- ja keskijännitemaakaapeleiden sijainti. Lisäksi alueelle tarvitaan tilavaraus uudelle muuntamolle ja asemakaavaan merkintä sen tarvitsemasta rakennusalasta.

Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä (HSL) muistuttaa, että aluetta suunniteltaessa tulee kiinnittää ensisijaista huomiota alueen liikenneturvallisuuteen. Kevyenliikenteen yhteyksien joukkoliikenteen pysäkeiltä ja asemalta tulee olla laadukkaat, turvalliset ja esteettömät sekä hyvin kunnossapidetyt. Lisäksi kestävien kulkumuotojen käyttö tulee tehdä niin houkuttelevaksi, ettei autolla kyyditsemiselle ole tarvetta. Uuden liikuntapaikan ei tulisi lisätä autoilun tarvetta koulun ja päiväkodin läheisyydessä. Riittävät runkolukitut polkupyöräpaikat tulee varmistaa ja mahdollisuuksien mukaan parantaa Vallinojantien bussipysäkkien käytettävyyttä. Rakentamisen aikaiset järjestelyt eivät saa haitata kestävien liikkumismuotojen yhteyksiä alueen pysäkeille ja juna-asemalle.

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä (HSY) toteaa, että aluetta palvelevat yleiset vesijohdot ja viemärit on rakennettu valmiiksi. Uudet rakennukset ovat liitettävissä asemakaavamuutosalueella sijaitsevaan rakennettuun vesihuoltoverkostoon.

Vantaan Kaupunginmuseo toteaa, ettei alueella sijaitse rakennetun kulttuuriympäristön kohteita, eikä siellä ole kulttuuriympäristöön liittyviä erityisiä maisemallisia arvoja. Alueelta ei tunneta käytettävissä olevien tietojen perusteella muinaismuistolailla (295/1963) rauhoitettuja muinaisjäännöksiä.

Nähtäville asettaminen ja lausuntojen pyytäminen

Kaupunkiympäristölautakunta käsitteli 3.9.2024 asemakaavan muutosehdotusta. Kaupunkiympäristölautakunta päätti 3.9.2024 asettaa kaavan nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti. Asemakaavan muutosehdotus oli nähtävillä (MRA 27 §) 18.9. – 17.10.2024. Tänä aikana ei saatu muistutuksia. Lausuntoja pyydettiin 6 kappaletta ja saatiin 2 kappaletta. Ohessa lausuntojen pääkohdat.

Lausunnot

Vantaan energia Oy:n aiemmin esitetyt muuntamon tilavaraustarpeet on tuotu kaavakartalle sekä määräyksiin. Kiinteistö on liitettävissä kaukolämpöön Vallinojantieltä. Ja VE muistuttaa, että kaukolämpö tulee huomioida uusiutuvana ja ympäristöystävällisenä vaihtoehtona energiantuotannossa.

> *Vastineena todetaan, että muuntamon tilavaraus on huomioitu kaavakartassa sekä määräyksissä. Kaukolämpöön liitäminen tarkastellaan suunnitteluvaiheessa. Kaukolämpö uusiutuvana ja ympäristöystävällisenä vaihtoehtona otetaan huomioon.*

ELY huomauttaa, että maakuntakaavan ajantasainen tilanne tulee päivittää. Radan mahdolliset tärinävaikutukset rakennukseen ja tärinän torjunnan tarpeet tulee arvioida.

Vastineena todetaan, että maakuntakaavan osuus on tarkistettu ja korjattu selostukseen. Liikuntatilalle ei ole tarpeen asettaa arvoja radan tärinälle tai runkomelulle, koska liikuntatiloissa ihmiset ovat pääosin liikkeessä, eikä tärinä tai runkomelu aiheuta haittaa tilan käytölle.

Nähtävillä olon jälkeen ei ole tehty tarkistuksia kaavakarttaan.

3.3. ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

3.3.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan valtuustokauden 2022–2025 strategia (Kv 31.1.2022):

Innovaatioiden Vantaa -strategian mukaan rohkea, rento ja viihtyisä Vantaa on kestävyyden edelläkävijä. Kasvatamme Vantaan vetovoimaa asuinpaikkana ja rakennamme hyvää kaupunkia yhdessä asukkaiden ja kaikkien Vantaan toimijoiden kanssa.

Laadimme Vantaa kaupunkikeskuksille omat kehittämissuunnitelmansa, joissa korostuvat alueiden myönteiset ominaispiirteet. Teemme keskuksista viihtyisiä ja turvallisia. Huolehdimme, että luonto on lähellä. Lisäksi mahdollistamme helpon liikkumisen kaupungissamme sekä hyvät toiminnalliset kehittymisedellytykset ja päivittäiset palvelut.

Haluamme säilyttää luontomme monimuotoisuuden. Vantaan tavoitteena on olla hiilineutraali vuonna 2030.

Vantaan maa- ja asuntopoliittiset linjaukset koskien kaavoitusta, maanhankintaa ja maanluovutusta (Kv 10.10.2022)

- Maanhankinta on ennakoivaa sekä kaupungin ja asukkaiden edun mukaista.

- Maa- ja asuntopolitiikka on seudullisesti vastuullista ja asetettujen tavoitteiden mukaista.

- Maankäyttöä ja palveluverkkoa suunnitellaan kokonaisvaltaisesti.

- Rakentaminen painottuu keskuksiin, raideliikenteen yhteyteen ja olemassa olevaan infrastruktuuriin.

- Asuinalueet ovat turvallisia, viihtyisiä ja sisältävät asukkailleen rakkaita paikkoja. Vantaalla on hyvä elää.

Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015 (Kv 11.5.2015):

- Luomme Vantaalle kerroksellisen, tiiviin ja läheisen kaupunkikuvan.
- Kannustamme hyvään ja kohtuuhintaiseen arkkitehtuuriin, kestävään rakentamiseen sekä uusien energiamuotojen käyttöön.

Resurssiviisauden tiekartta (Kv 28.2.2022)

Resurssiviisauden tiekartta määrittää Vantaan pitkän aikavälin ympäristötavoitteita ja konkretisoi valtuustokauden 2021–2025 strategiaa. Kaupunkisuunnittelussa keskeisiä tavoitteita ovat:

- Hiilineutraalius ja resurssiviisaus ovat maankäytön suunnittelun ja toteutuksen lähtökohtina.
- Kaupunki integroi ilmastonmuutoksen sopeutumistoimet suunnitteluun, rakentamiseen ja ylläpitoon.
- Viherrakenne on terveyttä tukevaa ja hyvinvointia luova. Säilytetään ja parannetaan viheralueiden saavutettavuutta.
- Luodaan hyvät edellytykset kestävälle ja monimuotoiselle liikkumiselle.

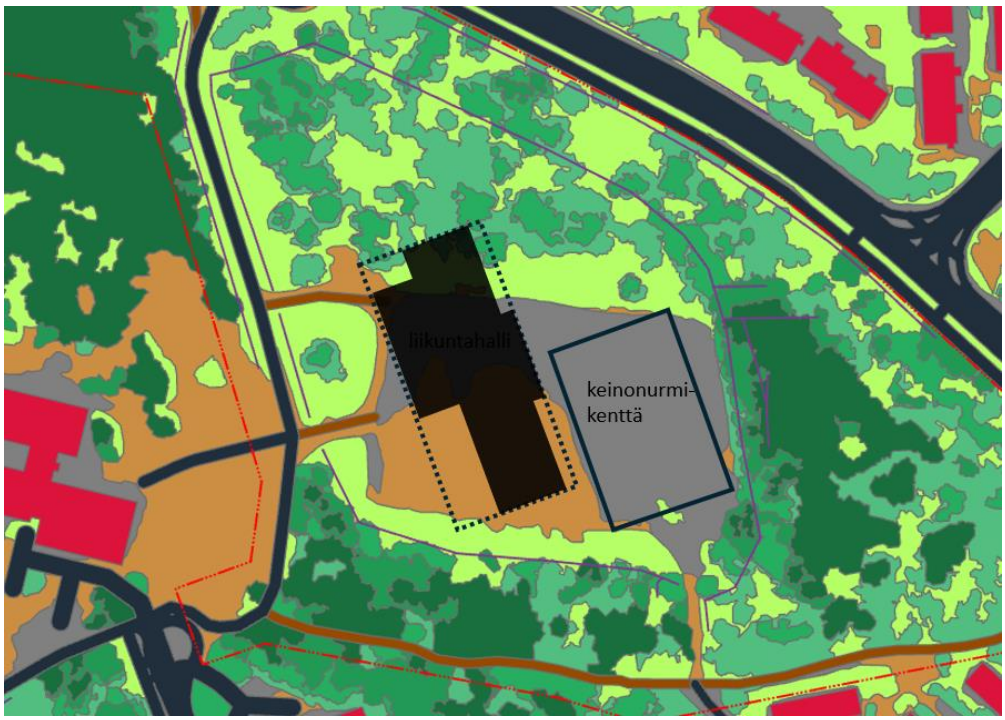
- Vähennetään liikkumistarvetta.
- Vähennetään lämmityksen päästöjä.
- Edistetään vähähiilistä rakentamista.
- Vähennetään infrarakentamisen ja massojenhallinnan hiilijalanjälkeä.
- Luonnon monimuotoisuutta lisätään, suojellaan ja vahvistetaan Vantaalla suunnitelmallisesti.
- Varmistetaan kattava avoimien alueiden (esim. niityt) verkosto.
- Hiilinielujen ja hiilivarastojen vahvistaminen.
- Kasvatetaan hiilikädenjälkeä ja edistetään hiilinegatiivisuutta.

3.3.2 Muut tavoitteet

Vihertehokkuus

Asemakaavassa määrätään alueelle maankäytön mukainen vihertehokkuustaso. Vihertehokkuudella tarkoitetaan alueen painotetun viherpinta-alan suhdetta alueen kokonaispinta-alaan. Vihertehokkuusmenetelmän avulla muun muassa edistetään vehreän, viihtyisän ympäristön rakentumista ja hulevesien hallintaa sekä turvataan ekosysteemipalveluita ja luonnon monimuotoisuutta. Samalla toteutetaan kestävän kehityksen ja ilmastonmuutokseen sopeutumisen ja hillinnän mukaisia suunnitteluperiaatteita.

3.4 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT



Vaihtoehto A: halli lounaaseen halli ja kenttä samansuuntaisesti

Vaihtoehto A:ssa liikuntahalli ja tekonurmikenttä on sijoitettu samansuuntaisesti pääosin nykyiselle avoimelle alueelle. Hallin pysäköintiratkaisu perustuu vuorottaispysäköintiin, eli liikuntahallin käyttäjät voivat käyttää iltaisin Leppäkorven koulun ja Leppäkorven päiväkodin pysäköintipaikkoja. Liikuntahallin sisäänkäynti on haluttu tuoda lähelle koulua ja mahdollisimman lähelle Korpikontiontietä, jotta matka pysäköintialueilta hallin sisäänkäynnille olisi mahdollisimman lyhyt. Hallin katoksen alle tulisi todennäköisesti polkupyöräpaikkoja. Puustoiselle alueelle on menty mahdollisimman vähän, ja rakennus ulottuukin vain hieman pohjoisosastaan luontoarvoiltaan vähäisimmäksi arvioidulle puustoalueelle. Pyöräpysäköinnille, oleskelulle ja lähiliikuntapaikalle jää erillisiä pienempiä alueita eri puolille hallia ja kenttää.



Vaihtoehto B: halli lounaaseen, halli ja kenttä eri suuntaisesti

Myös vaihtoehto B:ssa liikuntahalli ja tekonurmikenttä on sijoitettu pääosin nykyiselle avoimelle alueelle, mutta kenttä on pohjois-eteläsuuntainen. Liikuntahalli on hiukan pohjoisempana kuin vaihtoehto A:ssa. Myös tässä vaihtoehdossa muille toiminnoille jää melko pieniä erillisiä alueita.



Vaihtoehto C: halli etelään päin

Vaihtoehdossa C liikuntahalli on sijoitettu avoimen alueen pohjoisreunalle ja sisäänkäynti aukeaa etelään. Matka pysäköintipaikoilta sisäänkäynnille on suunnilleen sama kuin muissa vaihtoehdoissa. Kenttä on sijoitettu hallin eteläpuolelle siten, että sen länsipuolelle jää laajempi yhtenäinen alue muille toiminnoille.

3.4.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Asemakaavaratkaisuista valittiin vaihtoehto C, jossa liikuntahalli on sijoitettu avoimen alueen pohjoisreunalle ja sisäänkäynti aukeaa etelään. Vaihtoehdossa halli muodostaa luontevan taustan alueen toiminnoille ollen silti riittävän lähellä huoltoajoyhteyttä. Hallirakennuksen eteläpuolelle

jää laajempi yhtenäinen alue muille toiminnoille. Vaihtoehdossa ei muodostu hankalasti valvottavia katvealueita, ja eri toiminnot ovat luontevasti lähellä toisiaan. Vaihtoehdossa pystytään hyödyntämään hyvin alueen nykyistä reitistöä. Lisäksi hallin eteläpuolelle ja kentän länsipuolelle jää riittävästi tilaa lähiliikuntapaikalle ja sitä ympäröiville varjostaville puille.

4. ASEMAKAAVAN KUVAUS

4.1 KAAVAN RAKENNE

Kaavamuutosalueella säilyvät molemmat nykyiset käyttötarkoitusalueet, urheilu- ja virkistyspalveluiden alue (VU) ja lähivirkistysalue (VL), mutta niiden rajaukset muuttuvat. Asemakaavalla mahdollistetaan liikuntahallin rakentaminen laajentamalla urheilu- ja virkistyspalveluiden aluetta (VU) nykyisen hiekkakentän ympärillä ja osoittamalla hallille rakennusala, jolla on 2 800 k-m2 rakennusoikeutta. Kaavamuutosalueen luoteisosa muutetaan urheilu- ja virkistyspalveluiden alueesta (VU) lähivirkistysalueeksi (VL), ja lounaisosassa muutetaan pieni osa lähivirkistysalueesta (VL) urheilu- ja virkistyspalveluiden alueeksi (VU).

4.1.1 Mitoitus

Urheilu- ja virkistyspalvelujen alue, VU 1,98 hehtaarin alue. Kaavassa rakennusoikeus on 2 800 k-m2, jolloin VU-alueen tehokkuusluku e=0,14.

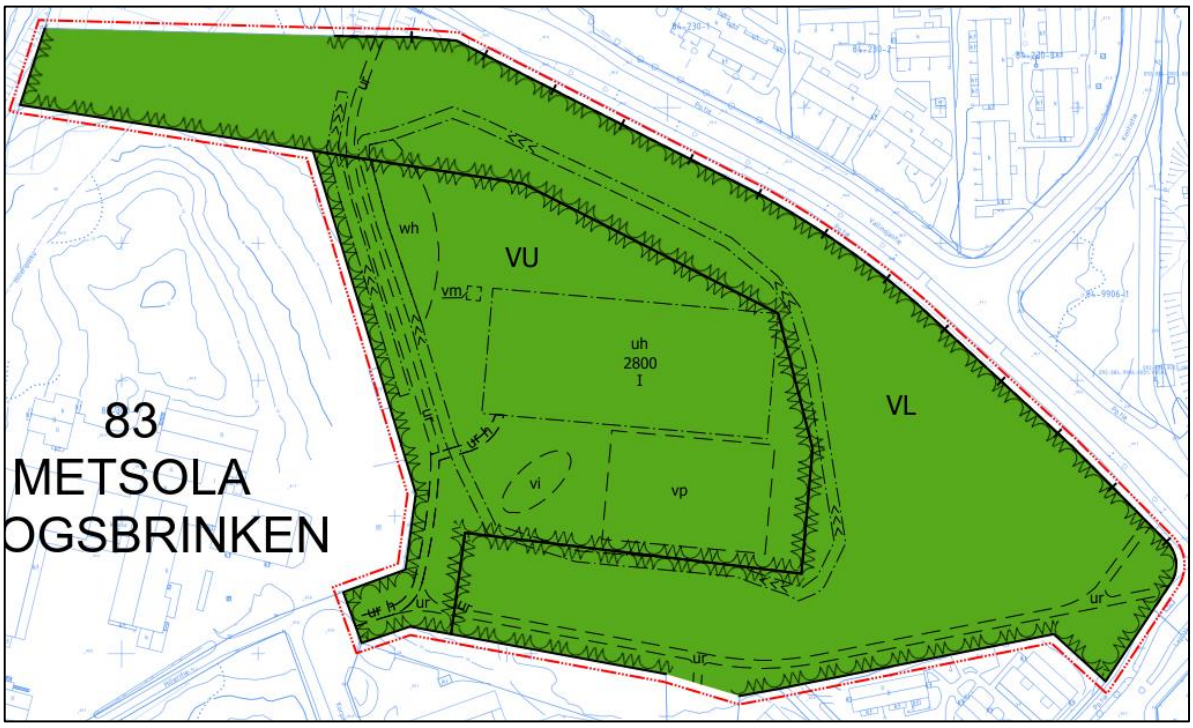
- Autopaikkoja: 1 ap/50 k-m2, yht. 56 ap. Pysäköintiratkaisu perustuu vuorottaispysäköintiin. Pysäköintiratkaisussa hyödynnetään eri julkisten toimintojen (koulu, päiväkoti ja liikuntahalli) eriaikaisuutta. Liikuntahallin pysäköintiin hyödynnetään iltaisin Leppäkorven koulun (34 ap) ja Leppäkorven päiväkodin (28 ap) autopaikkoja. Päivisin liikuntahalli on koulun käytössä.
- Esteettömiä autopaikkoja: 2 ap / 50 autopaikkaa ja sen jälkeen 1 ap / alkavat 50 autopaikkaa, yht. 3 ap. Esteettömät autopaikat sijoitetaan liikuntahallin sisäänkäynnin läheisyyteen.
- Pyöräpaikkoja tulee olla vähintään 1 pp / 150 k-m2. Pyöräpaikat sijoitetaan liikuntahallin sisäänkäynnin läheisyyteen ja vähintään puolet tulee toteuttaa katoksen alle.

Lähivirkistysalue, VL 3,06 hehtaarin alue.

4.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kaavaratkaisulla ja sen määräyksillä varmistetaan rakentamisen ja ympäristön laatu. Rakennusten arkkitehtuurista on annettu laatua ja julkisivumateriaaleja koskevia määräyksiä. Kaavassa edellytetään, että liikuntahalli on kantavilta rakenteiltaan pääosin puuta. Alueella tulee tuottaa uusiutuvaa energiaa. Vihertehokkuudesta sekä hulevesien käsittelystä on annettu määräykset.

Vihertehokkuus on laskettu alueelta, jossa muutoksia tehdään, siihen ei ole otettu mukaan kaava-alueen säilyviä laajoja metsäalueita. Keskeiset kaavamuutosehdotuksen vihertehokkuuslaskelmassa esitetyt vihertehokkuusratkaisut ovat säilytettävä puusto, istutettavat alueenosat, läpäisevän tai puoliläpäisevän pinnan osuus, nykyisten ojien säilyttäminen hulevesien ohjaamisessa ja hallinnassa sekä hulevesien viivytys kasvillisuuspeitteisissä painanteissa. Rakennuslupavaiheessa suunnitelmaa voidaan tarkentaa, kunhan kaavavaiheen vihertehokkuuden tavoiteluku ja kaavamääräykset toteutuvat. Vihertehokkuuden toteutuminen on osoitettava rakennusluvan yhteydessä pihasuunnitelmalla ja vihertehokkuuslaskelmalla.



Kuva: Asemakaavaehdotus.

4.3 ALUEVARAUKSET

Alue on urheilu- ja virkistyspalveluiden aluetta VU ja lähivirkistysaluetta VL.

4.3.1 Korttelialueet

Kaavamuutosalueella ei ole korttelialueita.

4.3.2 Muut alueet

VU, urheilu- ja virkistyspalveluiden alue

Rakennusoikeus alueella on 2 800 kerrosneliömetriä ja sallittu kerroskorkeus yksi. Liikuntahallin sijainti on osoitettu rakennusalana. Huoltoliikenne hallille on osoitettu Korpikontiontieltä. Huoltoyhteys on ohjeellinen, mutta sitova.

Kaavakarttaan on merkitty ohjeelliset rakennusalat pallokentälle (tekonurmikenttä), hulevesialueelle sekä alueen osa, joka on tarkoitettu liikunta- ja virkistyskäyttöön (esimerkiksi ulkokuntosali). Lisäksi kaavakarttaan on merkitty sijainniltaan ohjeellinen, mutta sitova rakennusala muuntamolle. Ulkoilureitit on osoitettu ohjeellisina, mutta kenttää ympäröivän avo-ojan paikka sitovana.

Kaavassa on määrätty, että alueella tulee tuottaa uusiutuvaa energiaa. Kaavassa on useita arkkitehtuurin ja julkisivujen laatua sekä kaupunkikuvaa koskevia määräyksiä. Kaavamääräyksissä mm. edellytetään kestävää ja korkeatasoista arkkitehtuuria, ja rakennusten on oltava kantavilta rakenteiltaan pääosin puuta. Sisäänkäyntiä tulee korostaa arkkitehtuurin ja maisema-arkkitehtuurin keinoin.

Kaavassa edellytetään vihertehokkuutta 0,9. Vihertehokkuuden tavoitetasoa on korotettu, koska kaava-alueen kautta kulkee paikallinen ekologinen yhteys ja koska alue palvelee koulun ja mahdollisesti myös päiväkodin ulkoilu- ja liikuntatoimintaa.

VL, lähivirkistysalue

Lähivirkistysaluetta koskien on annettu useita alueen puustoisena säilymistä edistäviä määräyksiä, joilla määritellään alueen hoitoa. Kaavassa mm. määrätään, että aluetta pyritään hoitamaan metsäisenä ja tukemaan metsille luontaisten rakennepiirteiden säilymistä. Ulkoilureittejä suunnitellessa ja hoidettaessa tulee huomioida olemassa oleva puusto ja pyrkiä välttämään puiden

kaatamista. Aluetta suunniteltaessa, toteutettaessa ja hoidettaessa tulee huomioida, ettei aiheuteta haittaa olemassa olevalle puustolle. Ulkoilureitit on kaavakartassa osoitettu ohjeellisina, mutta kenttää ympäröivän avo-ojan paikka sitovana.

4.4 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa. Arvioinnissa on myös tarkasteltu valtakunnallisten alueiden käyttötavoitteiden (VAT) toteutumista. Asemakaavanmuutos vastaa VAT-tavoitteisiin seuraavien tavoitteiden osalta: Edistetään palvelujen, työpaikkojen ja vapaa-ajan alueiden hyvää saavutettavuutta eri väestöryhmien kannalta. Edistetään kävelyä, pyöräilyä ja joukkoliikennettä sekä viestintä-, liikkumis- ja kuljetuspalveluiden kehittämistä. Varaudutaan sään ääri-ilmiöihin ja tulviin sekä ilmastonmuutoksen vaikutuksiin. Edistetään luonnon monimuotoisuuden kannalta arvokkaiden alueiden ja ekologisten yhteyksien säilymistä. Huolehditaan virkistyskäyttöön soveltuvien alueiden riittävyydestä sekä viheralueverkoston jatkuvuudesta.

Hanke sijoittuu jo rakennetulle alueelle ja on yhdyskuntarakennetta tiivistävä ja täydentävä. Se sijoittuu hyvien joukkoliikenneyhteyksien varteen. Hanketta voidaan pitää kestävän kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena. Kokonaisratkaisu on taloudellisesti toteutettavissa.

4.4.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Väestön rakenne ja kehitys

Kaavamuutoksella ei ole vaikutusta asukasmäärään tai -rakenteeseen, mutta se parantaa alueen palvelurakennetta.

Yhdyskuntarakenne



Alue sijoittuu Metsolan kaupunginosaan, Korson aseman koillispuolelle ja Leppäkorven koulun itäpuolelle. Alue on melulta suojassa olevaa metsäistä aluetta, jonka keskellä on hiekkakenttä. Ratkaisu lisää asuinalueen virkistyspalvelujen tarjontaa tuoden alueelle myös iltaisin käytössä olevaa oleskeluun tarkoitettua julkista ulkotilaa.

Rakentaminen sijoittuu Vallinojantien tuntumaan. Bussipysäkit sijoittuvat kävelyetäisyydelle, ja Korson asema on 800 metrin päässä. Vaikutus on yhdyskuntarakennetta eheyttävä.

Kaupunkikuva

Liikuntahallin rakennusoikeus on kohtuullinen, ja halli yhdessä kaavassa edellytettyjen puu- ja pensasistutusten sekä mahdollisten maastonmuotoilujen ohella jäsentää nykyisen hiekkakentän avointa tilaa. Rakennuksella on laaksomaisessa tilassa tärkeä, tilan luonnetta määrittelevä ja sen viihtyisyyteen merkittävästi vaikuttava rooli.

Kaavassa on annettu useita arkkitehtuurin ja julkisivujen laatua sekä kaupunkikuvaa koskevia määräyksiä. Kaavamääräyksissä mm. edellytetään kestävää ja korkeatasoista arkkitehtuuria. Kaavassa määrätään, että sisäänkäyntiä tulee korostaa arkkitehtuurin ja maisema-arkkitehtuurin keinoin, ja että etelän/lounaansuuntaisen julkisivun arkkitehtoniseen laatuun tulee kiinnittää erityistä huomiota. Lisäksi määrätään, että rakennuksen julkisivujen ja massoittelun tulee olla suunniteltu vaihtelevaksi niin, että julkisivun tyyli muuttuu sisäänvetojen, värin, materiaalin,

pintastruktuurin, rakennusosien, mittakaavan tai aukotuksen suhteen vähintään 25 m välein. Rakennuksen ei tule antaa täysin umpinaista vaikutelmaa. Sisäänkäynnin yhteydessä tulee mahdollisuuksien mukaan olla aukotusta.

Oleva puusto koko kaava-alueella pääosin säilyy. Urheilu- ja virkistyspalvelujen alueesta saadaan vehreä mm. vihertehokkuudesta määräämällä.

Asuminen

Kaavamuutos ei tuo asuntoja alueelle, mutta uusi palvelu lisää olevien ja uusien asuntojen haluttavuutta.

Palvelut ja työpaikat

Liikuntahalli tuo joitakin työpaikkoja alueelle. Esitetty rakentamisen kerrosala mahdollistaa 2 800 k-m2-laajuisen liikuntahallin, johon tulisi vahtimestari sekä siivous- ja hallihenkilökuntaa. Halli on aamuisin ja päivisin Leppäkorven koulun käytössä, ja iltaisin urheiluseurojen käytössä. Lisäksi lähiliikuntapaikka tarjoaa iltakäytön mahdollisuuksia kaikille asukkaille. Alueen voidaan odottaa muuttuvan vilkkaammaksi ja toiminnoiltaan monipuolisemmaksi.

Taloudelliset vaikutukset

Kaavamuutoksen kaavataloudelliset vaikutukset ovat vähäiset. Liikuntahalli lisää lähialueen asukkaiden liikuntapalveluja ja siten nostaa alueen palvelutarjontaa. Vuorottaispysäköinti on tehokas ja järkevä tapa toteuttaa pysäköinti.

Kaavan toteuttamiseen liittyvien kunnallisteknisen rakentamisen kustannukset liittyvät liikuntahallin uusien tonttivesijohdon ja jätevesiviemärin liitosjohtojen rakentamiseen ja liittämiseen nykyiseen kunnallistekniikkaan.

Sosiaalinen ympäristö

Kaavamuutos mahdollistaa alueelle uuden liikuntahallin, millä on positiivinen vaikutus alueen asukkaiden virkistysmahdollisuuksiin. Alueella on mahdollisuudet kehittyä viihtyisäksi kohtaamispaikaksi. Hanke on VAT:n mukainen.

Virkistys

Liikuntahallin ja sen ympäristön rakentaminen tulee lisäämään alueen käyttöä. Alueella on kuitenkin valmiit ulkoilureitit. Alue onkin hyvin saavutettava ja palvelee sekä kauempaa tulevia asukkaita että vieressä sijaitsevan koulun ja päiväkodin ulkoilu- ja liikuntakäyttöä. Jatkosuunnittelussa varmistetaan tarvittavat ulkoilupolku- ja latuyhteydet. Suosituksena on hyödyntää nykyistä reitistöä ja säilyttää olevaa metsää ja puustoa. Kaavamuutos täydentää virkistyskäyttöön soveltuvia alueita ja kaavassa huolehditaan viheralueverkoston jatkuvuudesta, mikä toteuttaa valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden henkeä.

Liikenne

Jalankulku- ja pyöräily-yhteydet sekä saavutettavuus joukkoliikenteellä on hyvät eri suunnista. Suunnittelualue sijaitsee noin 800 m kävelymatkan päässä Korson asemasta, ja aivan Vallinojantien bussipysäkkien vieressä. Korpikontiontien ajoradan mitoitus on riittävän leveä liikuntahallin liikenteelle ja kadunvarsipysäköinnille, ja sen länsireunassa on leveä jalankulku- ja pyörätie.

Kaavanmukainen liikuntahalliratkaisu lisää liikennettä alueella, mutta vaikutus osuu pääosin iltaaikaan, jolloin koulun ja päiväkodin saattoliikennettä ei juurikaan ole, eikä ruuhkaisimman ajankohdan liikennemäärä kasva nykytilanteesta. Liikenneselvityksessä (Sitowise, 2023) on tarkasteltu kolmea pysäköintiratkaisuvaihtoehtoa, joista kaavaratkaisun lähtökohdaksi valittiin vaihtoehto Ve1, joka perustuu vuorottaispysäköintiin. Leppäkorven koulun ja päiväkodin pysäköintipaikat ovat koulun ja päiväkodin käytössä lähinnä aamu- ja päiväaikaan, joten iltaisin niitä pystytään hyödyntää liikuntahallin saattoliikenteen käyttöön. Leppäkorven nykyinen päiväkoti puretaan, ja

tilalle rakennetaan lähivuosina suurempi päiväkoti, jonka autopaikkatarve on 28 autopaikkaa. Koulun pysäköintialueella autopaikkoja on 34 kpl.

Liikenneselvityksessä (Sitowise, 2023) laskettiin, että liikuntahallin käyttöön riittää 56 autopaikkaa, mikä perustuu mitoitukseen 1 ap /50 k-m². Esteettömiä autopaikkoja varataan kaavamääräyksellä vähintään 2 ap / 50 autopaikkaa ja sen jälkeen 1 ap / alkavat 50 autopaikkaa, eli 3 ap. Paikat sijoitetaan lyhyen esteettömän kulkuyhteyden päähän pääsisäänkäynnistä. Kaavassa on määrätty, että liikuntaesteisten pysäköintipaikat tulee sijoittaa liikuntahallin rakennusalan sisälle.

Kaavamääräyksin pyritään varmistamaan mahdollisimman sujuva kulku liikuntahallille joukkoliikenteellä, pyöräillen tai kävellen. Kaavassa määrätään, että polkupyöräpaikkoja tulee varata 1 pp / 150 k-m2, ja että pyöräpaikoista vähintään puolet pitää olla säältä suojattuja ja runkolukittavia. Polkupyöräpaikat sijoitetaan sisäänkäynnin välittömään läheisyyteen. Lisäksi määrätään, että pyöräilylle ja jalankululle tulee toteuttaa turvallinen yhteys kadulta sisäänkäynnille. Jatkosuunnittelussa tutkitaan mahdollisuutta kehittää pyöräilyn ja kävelyn yhteyksiä Vallinojantien varren pyöräteille ja bussipysäkeille entistä sujuvammiksi.

Huoltoajo liikuntahallille on kaavassa osoitettu Korpikontiontieltä ulkoilureittiä pitkin. Ratkaisun turvallisuuteen ja jalankulku- ja pyöräily-yhteyksien näkymiin tulee kiinnittää erityistä huomiota. Jatkosuunnittelu yhteydessä voidaan tutkia reitin mahdollista leventämistä jalankulun ja pyöräilyn turvallisuuden varmistamiseksi.

Vesihuolto

Kaavamuutosalue sijaitsee olemassa olevan vesihuollon läheisyydessä. Runkojohdot kulkevat alueen halki eli uusia johtolinjoja ei tarvita. Huomioitava on kuitenkin, että HSY:n vesihuoltoverkoston siirtotarve tulee tarkastaa, mikäli uusia kiinteitä rakenteita tullaan sijoittamaan tai puistoraittien maapeitteitä tullaan nostamaan nykyisien vesihuoltolinjojen läheisyydessä kaupungin puistoja katualueella. Nykyisen kaupungin hiekkakentän salaojaputket on purettava, ellei niitä voida hyödyntää uuden liikuntahallin ja sen piha-alueen kuivatuksessa.

Hulevesien hallintaan ja ohjaamiseen käytetään nykyistä ojaverkostoa. Hulevesien viivytystä osoitetaan ojien yhteyteen niitä laajentamalla ja muotoilemalla kasvillisuuspintaisiksi painanteiksi tai sadepuutarhoiksi.

Ympäristöhäiriöt

Alueella ei ole lentomelua eikä tiemelua. Ilmanlaatu alueella on hyvä. Pohjatutkimusten yhteydessä suositellaan ottamaan PIMA-näytteitä.

4.4.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Uudisrakentaminen sijoittuu pääosin jo rakennetulle avoimelle alueelle, eikä sillä siksi ole merkittävää vaikutusta alueen luontoarvoihin. Hanke hyödyntää pitkälti olemassa olevaa yhdyskuntatekniikkaa. Vantaan karttapalvelun ja luontoselvitysten perusteella alueella ei ole todettu erityisiä luontoarvoja. Kaava-alueen pohjoisosan kautta kulkee kuitenkin itä-länsisuuntainen paikallinen ekologinen yhteys, minkä takia vihertehokkuuden tavoitetaso on kaavassa 0,9. Vihertehokkuus on laskettu alueelta, jossa muutoksia tehdään, eli siihen ei ole otettu mukaan kaava-alueen säilyviä laajoja metsäalueita. Vihertehokkuudella edistetään luontoarvojen, ekosysteemipalveluiden ja hulevesien hallinnan toteutumista. Kaavassa määrätään, että vihertehokkuuden toteutuminen on osoitettava rakennusluvan yhteydessä pihasuunnitelmalla ja vihertehokkuuslaskelmalla.

Kaavassa on annettu useita tarkentavia määräyksiä kasvillisuuden käytöstä mm. piha-alueiden viilentämiseen, hulevesien hallintaan sekä pölyttäjien tukemiseen. Lisäksi on annettu määräyksiä piha-alueiden laadusta. Kaavassa mm. määrätään, että piha-alueiden tulee olla korkeatasoisia ja monipuolisia, ja niitä tulee jäsentää erilaisin puin ja pensain. Alueen tulee olla vehreä ja viihtyisä, ja siellä tulee olla mahdollisuuksien mukaan riittävästi puita luomaan varjoisuutta. Olemassaolevaa puustoa tulee mahdollisuuksien mukaan säilyttää.

Myös lähivirkistysalueella pyritään kaavamääräyksin tukemaan luonnon monimuotoisuutta ja hyödyttämään mm. pölyttäjiä. Kaavassa mm. määrätään, että hoitotoimien yhteydessä kaadettavat puut jätetään alueelle lahopuuksi. Aluetta suunniteltaessa, toteutettaessa ja hoidettaessa tulee huomioida, ettei aiheuteta haittaa olemassa olevalle puustolle. Alueen kasvillisuuden hoidossa ja istutuksissa pyritään keskittymään kotimaisiin ja Suomessa luontaisesti esiintyviin lajeihin. Istutuksilla ja lajivalinnoilla pyritään tukemaan luonnon monimuotoisuutta ja hyödyttämään pölyttäjiä. Hanke ei vaaranna VAT:n luonnonvaroja koskevia tavoitteita.

Tekonurmikentän jatkosuunnittelussa on erittäin suositeltavaa valita tekonurmikentän täyteaineeksi pian voimaan tulevan EU:n mikromuoviasetuksen hyväksymiä materiaaleja, kuten esim. biohajoavalla selluloosalla päällystettyä hiekkaa tai täysin puupohjaista täyteainetta. Mikäli käytetään kumipäällysteistä hiekkaa tai 100 % kumirouhetta, mikromuovia kulkeutuu maaperään ja vesistöihin. Tätä voidaan vähentää asentamalla kentälle kumipäästöiltä suojaavia rakenteita, kuten sadevesikaivojen keräimet, kentän reunan esteet ja pukukoppien viemärikaivoihin suodattimet. Myös lumensäilytykseen ja laitteiden puhdistukseen tulee kiinnittää erityistä huomiota.



Kuva: Alustava pihasuunnitelma viherkerroinlaskelmaa varten, 2024.

Vesistöt ja vesitalous

Kaavamuutoksen myötä vettä läpäisemättömän pinnan määrä lisääntyy uuden liikuntahallin ja pysäköinnin myötä. Läpäisemättömien pintojen lisääntyessä on odotettavissa, että hulevesivirtaamat kaavamuutosalueelta kasvavat. Tontilla muodostuvia hulevesiä tulee imeyttää tai viivyttää tontilla ja sen rajaojissa ennen vesien johtamista yleiseen avo-ojaan tai kadun hulevesiviemäriverkostoon.

Vaikutukset maaperään

Rakennuksen suositeltu perustamistapa on paalutus. Rakentamisella ja perustamistavalla on siis vaikutusta maaperään. Alueella on kuitenkin aiemmin ollut mm. salaojitettu hiekkakenttä ja koulun väistötilapaviljonki perustuksineen ja maanalaisine infrarakenteineen.

Rakennuspaikalla tulee tehdä täydentävä pohjatutkimus. Rakentamisratkaisut tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin. Pohjatutkimusten yhteydessä suositellaan ottamaan PIMA-näytteitä.

4.4.3 Vaikutukset ilmastonmuutoksen kannalta

Hulevesien hallinta

Hulevesien hallinnan ensisijainen tavoite Vantaalla on, että virtaamahuiput eivät rakentamisen myötä kasvaisi suhteessa luonnontilaiseen virtaamahuippuun. Kaavamuutosalueen hulevesien muodostumista pyritään ehkäisemään vettä läpäisevillä pintamateriaaleilla, ohjaamalla hulevettä kasvillisuuden käyttöön ja soveltamalla hulevesien luonnonmukaisen hallinnan periaatteita.

Huleveden käsittely on suunniteltava tontti- tai korttelikohtaisesti. Hulevesien hallintarakenteet mitoitetaan sadetilanteelle, jonka rankkuus on 150 l/s/ha ja kesto 10 minuuttia. Tämä mitoitus tapahtuu vihertehokkuuslaskurin avulla. Varsinaisten hulevesirakenteiden lisäksi tonteilla tulee varautua harvinaisempiin sadetilanteisiin. Tontin tasauksessa tulee huomioida, että vesien tulee mahtua lammikoitumaan piha-alueille, joilla ei normaalitilanteessa viivytetä vesiä. Näillä sadetapahtumilla tontilta saa poistua samansuuruinen virtaama kuin sieltä laskennallisesti poistuisi luonnontilassa. Näitä sadetilanteita harvinaisemmat sateet saa ohjata tulvareittejä pitkin yleisille alueille.

Kaavaratkaisussa nykyinen ojaverkosto säilyy, ja se on merkitty kaavakarttaan sitovalla merkinnällä. Lisäksi kaavakarttaan on merkitty ohjeellinen hulevesialue. Kaavassa määrätään, että alueella tulee järjestää hulevesien viivytys ennen niiden johtamista yleiseen hulevesijärjestelmään. Hulevesien viivytysmäärät lasketaan vihertehokkuuslaskennan yhteydessä. Alueella tulee viivyttää hulevesiä maanpäällisissä kasvillisuuspainanteissa.

Rakentamisen vaikutukset ilmastonmuutokseen ovat vähäiset. Rakentaminen lisää aina kasvihuonekaasupäästöjä, samoin rakennusten käyttö mm. lämmityksen ja liikenteen kautta. Kaavaratkaisu kuitenkin tukee kestävästi täydentyvää ja sekoittuvaa kaupunkirakennetta. Kaavaratkaisussa on myös pyritty monella eri keinolla pienentämään päästöjä. Pysäköintiratkaisu perustuu vuorottaispysäköintiin, mikä vähentää uusien pysäköintipaikkojen rakentamisen tarvetta ja säästää olevaa puustoa. Kaavaratkaisu tukeutuu joukkoliikenteeseen ja lisäksi siinä on pyritty tekemään kävellen ja pyöräillen hallille saapuminen mahdollisimman miellyttäväksi ja helpoksi. Päästöjä on pienennetty myös määräämällä hallin kantavien rakenteiden pääasialliseksi materiaaliksi puu. Lisäksi kaavassa on määrätty, että alueella tulee tuottaa uusiutuvaa energiaa. Kaavaratkaisu ei juurikaan pienennä maaperän ja kasvillisuuden hiilivarastoja, koska rakentaminen sijoittuu lähes kokonaan jo rakennetulle alueelle.

Vihertehokkuuden avulla hillitään ilmastonmuutosta ja edistetään siihen sopeutumista vähentämällä tulvariskejä, luomalla hiilinieluja ja lieventämällä lämpösaarekeilmiötä.

4.5 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Tieliikenteen melu ja saastuneet maat on käsitelty kohdassa 4.4.1. Ympäristöhäiriöiden vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

5. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Kaavamuutokseen ei liity maankäyttösopimusta. Tavoitteena on liikuntahallin rakentamisen aloitus syksyllä 2025 ja valmistuminen syksyllä 2026.

6. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Vantaan kaupunki:

Asemakaavoitus:	Mari Jaakonaho	aluearkkitehti 1.9.2024 asti
	Milja Halmkrona	vs. aluearkkitehti 2.9.2024 alkaen
	Mikel Aizpuru	asemakaava-arkkitehti
	Sari Simonen	kaavatekninen koordinaattori
Yleiskaava:	Eeva Eitsi	maisema-arkkitehti
	Ville Selonen	ympäristösuunnittelija
Kadut ja puistot:	Antti Auvinen	vesihuollon yleissuunnittelu
	Heikki Väänänen	liikenteen alueinsinööri
Mittaus- ja geopalvelut:	Janne Karppinen	geotekniikkainsinööri
Rakennusvalvonta:	Harri Andersson	lupa-arkkitehti
Ympäristökeskus:	Jouni Ahtiainen	ympäristösuunnittelija
	Jarmo Honkanen	ympäristösuunnittelija
Toimitilajohtaminen:	Heidi Astone	rakennuttaja-arkkitehti

VANTAAN KAUPUNKI **Kaupunkirakenne ja ympäristö / Asemakaavoitus**

Vantaalla, 19. päivänä marraskuuta 2024

Mikel Aizpuru
asemakaava-arkkitehti

Milja Halmkrona
vs. aluearkkitehti

7.ASEMAKAAVAN SEURANTALOMAKE

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	Vantaa	**Täyttämispvm**	15.8.2024
Kaavan nimi	002529 Metsola 83 kaupunginosa		
Hyväksymispvm		**Ehdotuspvm**	
Hyväksyjä		**Vireilletulosta ilm. pvm**	21.2.2023
Pysyvä kaavatunnus		**Kunnan kaavatunnus**	092002529
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	5,0415	**Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]**	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		**Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]**	5,0415

Ranta-asemakaava	**Rantaviivan pituus [km]**		
Rakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**	
Lomarakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**	

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**5,0415**	**100,00**	**2800**	**0,06**	**0,0000**	**2800**
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	5,0415	100,0	2800	0,06	0,0000	2800
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,0000**	**0,00**	**0**	**0,0000**	**0**

Rakennussuojelut	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä	**0**	**0**	**0**	**0**

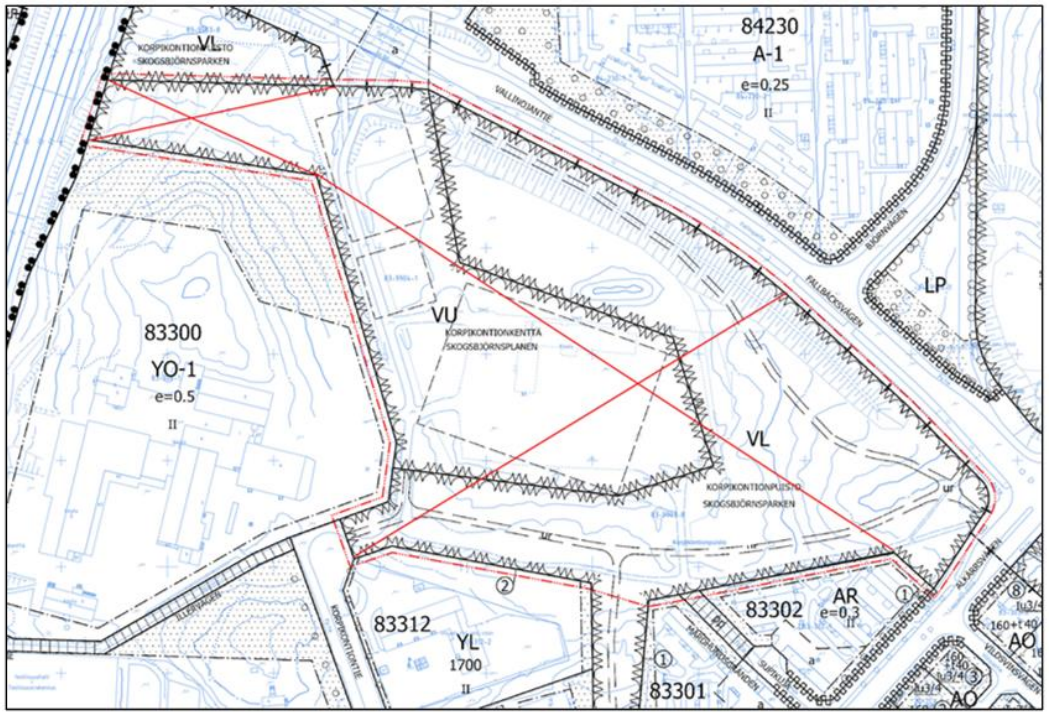
Alamerkinnät

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**5,0415**	**100,00**	**2800**	**0,06**	**0,0000**	**2800**
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	5,0415	100,0	2800	0,06	0,0000	2800
VL	3,0576	60,6	0	0,00	0,1963	0
VU	1,9839	39,4	2800	0,14	-0,1963	2800
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

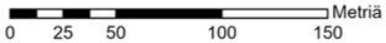
8. ASEMAKAAVAKARTTA JA –MÄÄRÄYKSET



Asemakaavan muutosehdotus 3.9.2024



Poistettavat merkinnät 3.9.2024



Kaava-alueen numero Planområdets nummer	Päiväys Datum
002529	3.9.2024

Vantaan kaupunki

KOILLIS-VANTAAN LIIKUNTAHALLI

Kaupunginosa 83, METSOLA

Asemakaavan muutos
Virkistysalueet.

1:2000

Vanda stad

NORDÖSTRA VANDA IDROTTSHALL

Stadsdel 83, SKOGSBRINKEN

Ändring av detaljplanen
Rekreationsområdena.

1:2000

	ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:	**DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:**
— · · · —	**3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.**	**Linje 3 m utanför planområdets gräns.**
VL	**Lähivirkistysalue.**	**Område för närrekreation.**
	Luonto- ja maisemallisista syistä puustoisena säilytettävä alue. Aluetta pyritään hoitamaan metsäisenä ja tukemaan metsille luontaisten rakennepiirteiden säilymistä.	Område som av natur- och landskapsmässiga orsaker ska bevaras trädbevuxet. Man strävar efter att sköta området så att det är skogigt och stödja bevarandet av de naturliga strukturella dragen hos skogar.
	Alueella olevaa puustoa tulee säilyttää ja tarvittaessa uudistaa.	Trädbeståndet på området ska bevaras och vid behov förnyas.
	Alueen puustoa ja kasvillisuutta istuttaessa tulee metsäisyyttä tukea istuttamalla kotimaista ja luontaisesti Suomessa esiintyvää kasvillisuutta.	Vid plantering av träd och växtlighet i området ska man bidra till att hålla området trädbevuxet genom att plantera inhemsk växtlighet och växtlighet som är naturligt förekommande i Finland.
	Ulkoilureittejä suunnitellessa ja hoidettaessa tulee huomioida olemassa oleva puusto ja pyrkiä välttämään puiden kaatamista.	Vid planering och skötsel av friluftsleder ska man beakta det befintliga trädbeståndet och sträva efter att undvika trädfällning.
	Hoitotoimien yhteydessä kaadettavat puut jätetään alueelle lahopuuksi.	Träd som fälls i samband med vårdåtgärder lämnas kvar i området som död ved.
	Aluetta suunniteltaessa, toteutettaessa ja hoidettaessa tulee huomioida, ettei aiheuteta haittaa olemassa olevalle puustolle.	Då området planeras, anläggs och sköts ska hänsyn tas till att det inte inverkar skadligt på det befintliga trädbeståndet.
	Alueen kasvillisuuden hoidossa ja istutuksissa pyritään keskittymään kotimaisiin ja Suomessa luontaisesti esiintyviin lajeihin. Istutuksilla ja lajivalinnoilla pyritään tukemaan luonnon monimuotoisuutta ja hyödyttämään pölyttäjiä.	Vid skötseln av områdets växtlighet och i planteringar strävar man efter att fokusera på inhemska arter och arter som är naturligt förekommande i Finland. Genom planteringar och val av arter strävar man efter att stödja mångfalden i naturen och gagna pollinatörer.
VU	**Urheilu- ja virkistyspalvelujen alue.**	**Område för idrotts- och rekreationsanläggningar.**
	Alueelle saa rakentaa liikuntahallin, pallokentän, lähiliikuntapaikan, oleskelupaikan, polkupyöräpaikat sekä liikuntaesteisten pysäköintipaikat.	I området får man bygga en idrottshall, en bollplan, en näridrottsplats, en vistelseplats, cykelplatser samt parkeringsplatser för rörelsehindrade.
	Arkkitehtuurin tulee olla kestävää ja korkeatasoista.	Arkitekturen ska vara hållbar och högklassig.
	Rakennuksen on oltava kantavilta rakenteiltaan pääosin puuta.	Byggnaden ska till sina bärande konstruktioner huvudsakligen bestå av trä.

002529

2/3

Julkisivumateriaalien tulee olla korkealuokkaisia.	De fasadmaterial som används ska vara av hög kvalitet.
Etelän/lounaansuuntaisen julkisivun arkkitehtoniseen laatuun tulee kiinnittää erityistä huomiota.	Särskild uppmärksamhet ska fästas vid den arkitektoniska kvaliteten på fasaden mot söder/sydväst.
Rakennuksen julkisivujen ja massoittelun tulee olla suunniteltu vaihtelevaksi niin, että julkisivun tyyli muuttuu sisäänvetojen, värin, materiaalin, pintastruktuurin, rakennusosien, mittakaavan tai aukotuksen suhteen vähintään 25 m välein.	Byggnadens fasader och utformning ska vara planerade på ett varierande sätt, så att fasadens stil växlar med minst 25 meters mellanrum vad gäller indragningar, färg, material, ytstruktur, byggnadsdelar, dimensioner eller öppningar.
Sisäänkäyntiä tulee korostaa arkkitehtuurin ja maisema-arkkitehtuurin keinoin.	Entrén ska framhävas genom arkitektur och landskapsarkitektur.
Rakennuksen ei tule antaa täysin umpinaista vaikutelmaa. Sisäänkäynnin yhteydessä tulee mahdollisuuksien mukaan olla aukotusta.	Byggnadet får inte ge ett slutet intryck. Om möjligt, det ska finnas en öppning till exempel vid entrén.
Kerrosluvun lisäksi saa rakentaa teknisiä tiloja ja asentaa teknisiä laitteita ja ne tulee huolitella rakennuksen arkkitehtuuriin soveltuviksi.	Utöver våningstalet får tekniska utrymmen och anordningar byggas och installeras och dem ska bearbetas så att de passar ihop med byggnadens arkitektur.
Rakennusta palvelevia väestönsuojatiloja saa rakentaa sallitun rakennusoikeuden lisäksi.	Befolkningsskyddsutrymmen som betjänar byggnaden får byggas utöver byggrätten.
Rakennusalan sisä- ja/tai ulkopuolelle saa sijoittaa sadekatoksia/aurinkosuojia. Katoksien tulee olla materiaaliltaan ja arkkitehtuuriltaan korkealuokkaisia sekä luonteva osa liikuntahallin arkkitehtuuria. Mahdollinen itsenäinen katos on katettava viherkatolla.	Regn-/solskyddet får byggas inom och/eller utanför byggnadsytan. Skyddet skall vara av högklassigt material och högklassigt till sin arkitektur och en naturlig del av idrottshallens arkitektur. Ett möjligt fristående skydd måste täckas med ett gröntak.
Alueella tulee tuottaa uusiutuvaa energiaa. Energiantuotantoon liittyvät laitteet tulee integroida luontevasti arkkitehtuuriin.	Förnybar energi ska produceras i området. Anordningar för energiproduktion ska integeras i arkitekturen på ett naturligt sätt.
Autopaikkoja on varattava 1 autopaikka / 50 k-m²	Minst 1 parkeringsplats ska reserveras / 50 m²-vy
Pysäköinti toteutetaan vuorottaispysäköintinä Leppäkorven koulun ja Leppäkorven päiväkodin pysäköintialueilla.	Parkeringen förverkligas som skiftesparkering på parkeringsområdena vid Leppäkorven koulu och Leppäkorven päiväkoti.
Esteettömiä autopaikkoja varataan vähintään 2 ap / 50 autopaikkaa ja sen jälkeen 1 ap / alkavat 50 autopaikkaa. Paikat sijoitetaan lyhyen esteettömän kulkuyhteyden päähän pääsisäänkäynnistä.	Tillgängliga parkeringsplatser ska reserveras minst 2 bp / 50 bilplatser och därefter 1 bp/ börjande 50 bilplatser. Bilplatserna ska placeras inom kort tillgänglig gångrutt från huvudingången.
Liikuntaesteisten pysäköintipaikat tulee sijoittaa liikuntahallin rakennusalan sisälle.	Parkeringsplatser för rörelsehindrade ska placeras inne i idrottshallens byggområde.
Polkupyöräpaikkoja tulee varata 1 pp / 150 k-m2	Cykelplatser ska reserveras 1 cp / 150 m²-vy.
Pyöräpaikoista vähintään puolet pitää olla säältä suojattuja ja runkolukittavia. Polkupyöräpaikat sijoitetaan sisäänkäynnin yhteyteen.	Av cykelplatserna ska minst hälften vara väderskyddade och ha möjlighet till ramlåsnming. Cykelplatserna placeras i anslutning till entrén.
Pyöräilylle ja jalankululle tulee toteuttaa turvallinen yhteys kadulta sisäänkäynnille.	Från ingången skall det finnas en trygg förbindelse för gång- och cykeltrafik till gång- och cykelvägar.
Korttelin vihertehokkuuden tulee olla vähintään 0,9. Vihertehokkuuden toteutuminen on rakennusluvan yhteydessä osoitettava pihasuunnitelmalla ja vihertehokkuuslaskelmalla.	Kvarterets gröneffektivitet ska vara minst 0,9. Gröneffektivitetens förverkligande ska påvisas i samband med bygglovet genom en plan över gården och en gröneffektivitetskalkyl.
Piha-alue tulee jäsentää erilaisin puin ja pensain.	Gårdsområdet skall indelas med olika träd och buskar.
Alueella tulee olla mahdollisuuksien mukaan riittävästi puita luomaan varjoisuutta.	I området ska det i mån av möjlighet finnas tillräckligt med träd för att skapa skugga.
Piha-alueiden tulee olla korkeatasoisia ja monipuolisia. Istutusten ja piharakenteiden tulee olla alueen ominaispiirteisiin sopivia. Olemassaolevaa puustoa tulee mahdollisuuksien mukaan säilyttää.	Gårdområdena ska vara högklassiga och varierande. Planteringarna ska harmoniera med områdets särdrag. Existerande träd- och växtbestånd ska bevaras i mån av möjlighet.
Alueen kasvillisuuden hoidossa ja istutuksissa pyritään keskittymään kotimaisiin ja Suomessa luontaisesti esiintyviin lajeihin. Istutuksilla ja lajivalinnoilla pyritään tukemaan luonnon monimuotoisuutta ja hyödyttämään pölyttäjiä.	Vid skötseln av områdets växtlighet och i planteringar strävar man efter att fokusera på inhemska arter och arter som är naturligt förekommande i Finland. Genom planteringar och val av arter strävar man efter att stödja mångfalden i naturen och gagna pollinatörer.
Toiminta- ja oleskelualueet on suojattava ja elävöitettävä istutuksin.	Aktivitet- och vistelseområdena ska skyddas och livas upp genom planteringar.
Alueen tulee olla vehreä ja viihtyisä. Viherrakentaminen tulee liittää hulevesien hallintaan teknisesti ja toiminnallisesti.	Området ska vara grönt och trivsamt. Anläggningen av grön områden ska kopplas tekniskt och funktionellt til dagvattenhanteringen.
Alueella tulee järjestää hulevesien viivytys ennen niiden johtamista yleiseen hulevesijärjestelmään. Hulevesien viivytysmäärät lasketaan vihertehokkuuslaskennan yhteydessä. Alueella tulee viivyttää hulevesiä maanpäällisissä kasvillisuuspainanteissa.	På området ska ordnas så att dagvattnet fördröjs innan det leds ut i det allmänna regnvattensystemet. Mängden fördröjt dagvatten beräknas i samband med gröneffektivitetskalkylen. I området ska dagvattnet fördröjas i vegetationssänkor ovan jord.
Rakennuslupaa varten on laadittava hulevesisuunnitelma.	För byggnadslov ska utarbetas en dagvattenplan.
Vettä läpäisemätöntä pinnoitetta saa käyttää vain huoltoajoreitillä, liikuntaesteisten pysäköintipaikoilla ja sisäänkäyntien lähellä.	Beläggning som inte släpper igenom vatten får användas endast på servicekörningsvägen, parkeringsplatserna för rörelsehindrade och nära entréerna.

002529

-+-+-	**Kaupunginosan raja.**	**Stadsdelsgräns.**
———	**Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.**	**Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.**
— — —	**Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.**	**Riktgivande gräns för område eller del av område.**
—·—·—	**Osa-alueen raja.**	**Gräns för delområde.**
—x—x—	**Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.**	**Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.**
83	**Kaupunginosan numero.**	**Stadsdelsnummer.**
METS	**Kaupunginosan nimi.**	**Stadsdelens namn.**
KORPIKONTION	**Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.**	**Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.**
2800	**Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.**	**Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.**
I	**Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.**	**Romersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.**
uh	**Rakennusala, jolle saa sijoittaa liikuntahallin.**	**Byggnadsyta där idrottshall får placeras.**
vm	**Ohjeellinen rakennusala, jolle saa sijoittaa muuntamon.**	**Riktgivande byggnadsyta där transformator får placeras.**
vi	**Ohjeellinen alueen osa, joka on tarkoitettu liikunta- ja virkistyskäyttöön.**	**Riktgivande del av område, som är anvisat för motions- och rekreationsbruk.**
wh	**Ohjeellinen hulevesialue.**	**Riktgivande dagvattenområde.**
vp	**Ohjeellinen pallokenttä.**	**Riktgivande bollplan.**
ur	**Ohjeellinen ulkoilureitti.**	**Riktgivande friluftsled.**
h	**Ohjeellinen alueen sisäiselle huoltoliikenteelle varattu alueen osa.**	**Instruktivt för områdets interna servicetrafik reserverad del av område.**
>>>	**Avo-oja.**	**Öppet dike.**
	Viiteviiva osoittaa alueen, jota merkintä koskee.	**Hänvisningslinjen visar området som beteckningen gäller.**

TONTTIJAKO

Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.

TOMTINDELNING

För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Kaupunkirakenne ja ympäristö
Stadsstruktur och miljö

Asemakaavoitus
Detaljplanering

Mittaus- ja geopalvelut
Mätning och geoteknik

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Tasokoordinaatisto
ETRS-GK25,
korkeusjärjestelmä
N2000.

Plankoordinatsystemet
ETRS-GK25,
höjdsystemet
N2000.

{Allekirjoitus aluearkkitehti}

{Allekirjoitus kaupungingeodeetti}

Allekirjoitettu sähköisesti

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __.__.20__

Godkänd av stadsfullmäktige __.__.20__

9. MUU SUUNNITELMA-AINEISTO



Kuva: Alustava pihasuunnitelma viherkerroinlaskelmaa varten, 2024.

Tuloskortti

Päivämäärä 7.8.2024

Osoite ja kaupunginosa Korpikontiontie 3 b, Korso

Kaavan numero ja kortteli 002529 Koillis-Vantaan liikuntahalli

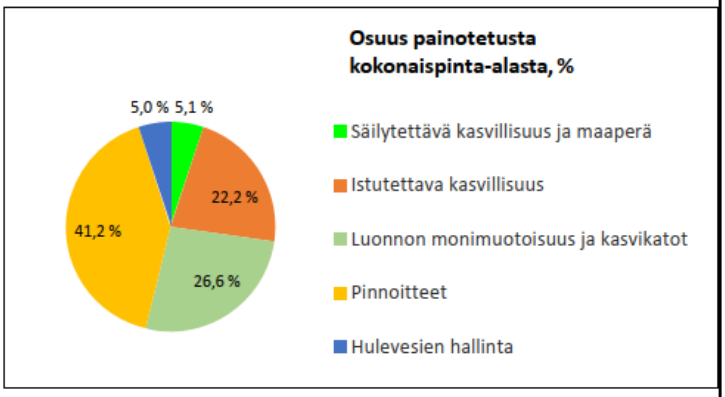
Vihertehokkuuslaskelma

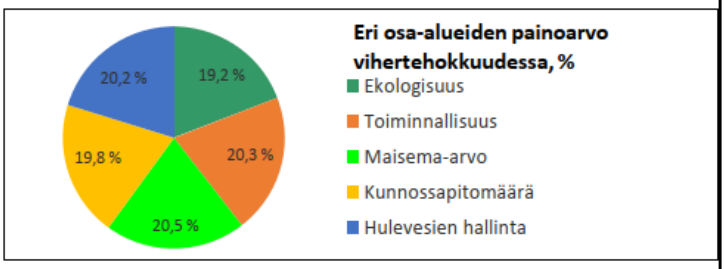
Viher-tehokkuus	1,1
Tavoiteluku	0,8

Vihertehokkuuteen sisällytetyt elementit

Elementtityyppi	Elementtejä käytetty, kpl	Laskurin elementtien kokonaislukumäärä, kpl
Säilytettävä kasvillisuus ja maaperä	1	7
Istutettava kasvillisuus	5	8
Luonnon monimuotoisuus ja kasvikatot	2	8
Pinnoitteet	2	3
Hulevesien maanpäälliset hallintarakenteet	2	10
Yhteensä	**12**	**36**

Hulevesimäärä m^3	
46,6	
Valuma kerroin C	
0,6	
Viivytystilavuustarve m^3	
46,6	
Jää viivyttämättä m^3	Esitettyjen hulevesiratkaisujen viivytystilavuus m^3
0,0	50,0
Läpäisemättömän pinnan osuus	
12 %	





LISÄÄ "PIHASUUNNITELMA.JPG" SILLE VARATULLE VÄLILEHDELLE

◉ KAAVAVAIHE
○ RAKENNUSLUPAVAIHE

Kuva: Viherkerroinlaskelman tuloskortti, 7.8.2024.

VANTAAN KAUPUNKI

ASEMAKAAVAMUUTOSEHDOTUS
NRO 002529
KOILLIS-VANTAAN LIIKUNTAHALLI
LAUSUNNOT JA VASTINEET
KALA 17.11.2024

Kaupunkiympäristölautakunta 3.9.2024 oikeutti asemakaavoituksen pyytämään tarvittavat lausunnot asemakaavamuutosmuutosehdotuksesta **002529** / **Koillis-Vantaan liikuntahalli**. Lausuntoja pyydettiin 6 kpl ja saatiin 2 kpl.

Lausunnonantaja	**Lausunto**	**Tarkistukset**
NRO 1, 18.10.2024 ELY	- Maakuntakaavan ajantasainen tilanne tulee päivittää. - Tärinävaikutukset arvioitava.	- Selostus korjattu.
NRO 2, 17.10.2024 Vantaan Energia Oy	- Kartassa ja kaavamääräyksissä muuntamon tarpeet on huomioitu. - Kaukolämmön liitäminen Vallinojantieltä. - Kaukolämmön huomioiminen uusiutuvana ja ympäristöystävällisenä vaihtoehtona.	-

NRO 1
ELY, 18.10.2024

Lausunto:

Lausunto kaavaehdotuksesta, asemakaavan muutos, Vantaa, Koillis-Vantaan liikuntahalli, 002529

Vantaan kaupunki on pyytänyt Uudenmaan ELY-keskuksen lausuntoa asemakaavan muutokseen Koillis-Vantaan liikuntahalli, 002529.

Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan 2 800 k-m2 kokoisen liikuntahallin rakentaminen laajentamalla urheilu- ja virkistyspalveluiden aluetta (VU) nykyiselle lähivirkistysalueelle (VL) ja osoittamalla sille rakennusala liikuntahallia varten. Samalla kaavamuutosalueen luoteisosa muutetaan urheilu- ja virkistyspalveluiden alueesta (VU) lähivirkistysalueeksi (VL).

Kaava-alue sijaitsee Vantaan yleiskaavassa 2020 asuinalueella (A). Aalueen kaavamääräyksissä todetaan seuraavaa: Alueella tulee olla riittävästi virkistysalueita. Alueelle saa sijoittaa asuinympäristöön ja paikalliseen alakeskukseen soveltuvia palveluita sekä toimitilaa. Asemakaavoituksen yhteydessä tulee varmistaa palveluverkon riittävyys ja palveluiden saavutettavuus kestävillä kulkumuodoilla. Kaavaehdotus on näin ollen yleiskaavan mukainen.

Kaavaselostuksen mukaan Uusimaa-kaavan muutoksenhakuprosessi on vielä kesken. Korkein hallinto-oikeus on tehnyt päätöksen Uusimaa-kaavan 2050 kokonaisuudesta, ja kaavakokonaisuus on saanut lainvoiman KHO:n päätöksellä 13.3.2023. Maakuntakaavan ajantasainen tilanne tulee päivittää kaavaselostukseen.

Liikuntahalli on kaavassa määrätty toteutettavaksi pääosin puurunkoisena. Huomioiden runkomateriaali ja liikuntahallin sijainti savimaalla noin 200 metrin etäisyydellä pääradasta, on radan mahdolliset tärinävaikutukset rakennukseen ja tärinän torjunnan tarpeet arvioitava.

Vastine:

- Kaavassa piirretystä rakennusalaviivasta on yli 200 metriä junan raiteelle. Liikuntatilalle ei ole tarpeen asettaa arvoja radan tärinälle tai runkomelulle, koska liikuntatiloissa ihmiset ovat pääosin liikkeessä, eikä tärinä tai runkomelu aiheuta haittaa tilan käytölle.

Tarkistukset:

- Maakuntakaavan osuus on tarkistettu ja korjattu selostuksessa (kohta 2.2.1. Maakuntakaava)

NRO 2
Vantaan Energia Oy, 17.10.2024

Lausunto:

Sähköverkko

Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n keski- ja pienjännitemaakaapelit sijaitsevat karttaliitteiden 1 - 2 mukaisesti. *(Liite kuvat poistettu lausunnosta)*

Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti.

Asemakaavan kartalle ja kaavamääräyksiin on tuotu esitetyt tarpeet jakeluverkon muuntamon tilavaraukselle. Nämä aiemmin esitetyt tarpeet tulee säilyttää sellaisenaan.

Mikäli maakaapeleita pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Kaukolämpöverkko

Asemakaavan muutosalueella ei sijaitse Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöputkia.

Kiinteistö on liitettävissä kaukolämpöön Vallinojantieltä.

Mikäli kaukolämpöputkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Vantaan Energia

Arvoisa kaupunginhallitus,

Koillis-Vantaan liikuntahalli asemakaavan muutosehdotus 002529

Haluamme muistuttaa, että kaukolämpö tulee huomioida uusiutuvana ja ympäristöystävällisenä vaihtoehtona energiantuotannossa. Kaukolämpöä tuotetaan yhä enemmän uusiutuvista lähteistä, kuten biopolttoaineista ja hukkalämmöstä, ja se tarjoaa kestäviä ja tehokkaita ratkaisuja kaupunkialueiden lämmitystarpeisiin. Kaukolämpö mahdollistaa myös keskitetyn energiatehokkuuden parantamisen ja ilmastopäästöjen vähentämisen.

Lisäksi haluamme korostaa kaupunkitason hybridiratkaisujen merkitystä energiatehokkuuden parantamisessa. Kaukolämpöä voidaan joustavasti yhdistää paikallisiin uusiutuviin energialähteisiin, kuten aurinkoenergiaan ja maalämpöön. Tällainen hybridiratkaisu hyödyntää useita eri energialähteitä alueen tarpeiden mukaan, mikä tehostaa energian käyttöä ja varmistaa kustannustehokkaan, luotettavan ja ympäristöystävällisen lämmitysratkaisun.

On myös tärkeää, että kaavoituksessa ei määrätä tiettyä energian tuotantomuotoa, jotta säilytetään joustavuus erilaisten ratkaisujen välillä. Kaavoituksen tulee jättää tilaa erilaisten toteutustapojen, kuten kaukolämmön, aurinkoenergian ja maalämmön, yhdistelmille. Tällä tavalla voimme varmistaa, että kaupunkimme energiaratkaisut pysyvät monipuolisina,

kestävinä ja tulevaisuuden ilmastotavoitteiden mukaisina.

Ystävällisin terveisin,

Vantaan Energia

Vastine:

- Tarvittaessa voidaan liitää kaukolämpöön Vallinojantieltä. Asia tarkastellaan suunnitteluvaiheessa.
- Suunnitteluvaiheessa mietitään miten tuottaa uusiutuva energia. Lausunnossa mainittu kaukolämpö uusiutuvana ja ympäristöystävällisenä vaihtoehtona otetaan huomioon.

Tarkistukset:

-

17 § **Taxan för Vanda stads miljövårdsmyndighet**

VD/7478/02.03.00.00/2024

SP/JV/MRA/MT/AP

Det föreslås att taxan för Vanda stads miljövårdsmyndighet förnyas och görs mer aktuell både vad gäller dess grunder och avgifter. Avgifterna grundar sig på de genomsnittliga totala kostnaderna för behandlingen och tillsynen av ärenden.

Enligt 205 § i miljöskyddslagen (527/2014), 18 kap. 12 § i vattenlagen (587/2014), 144 § i avfallslagen (646/2011), 30 § i terrängtrafiklagen (1710/1995), 106 § i sjötrafiklagen (782/2019) och 16 § i lagen om samordning av vissa miljörelaterade tillståndsförfaranden (764/2019) kan en myndighet ta ut avgift för behandling av ett tillstånd, en anmälan eller ett annat ärende. Vanda stadsfullmäktige har 15.6.2016 § 10 godkänt avgiftsgrunderna för den taxa som är i kraft och miljönämnden har 5.11.2020 § 5 godkänt den uppdaterade avgiftstabellen. Det föreslås att grunderna för taxan som stadsfullmäktige godkänt och avgiftstabellen som miljönämnden godkänt ändras.

Ett syfte med ändringen av taxan är att förtydliga och precisera grunderna för taxan. Avgiftsgrunderna gäller grundavgifter, tilläggsavgifter, sänkning eller höjning av avgifter, fastställande av avgifter i undantagsfall, avgifter som tas ut om ett ärende återkallas, avgifter för avslag på ansökan eller anmälan eller avvisning av ansökan eller anmälan, avgifter för beslut som återförvisats eller förkastats, tillsynsavgifter, avgifter för ställande av säkerhet, återbetalning av avgifter och beslut om undantag samt betalning och indrivning av avgifter.

I det nya förslaget till taxa har paragrafernas ordningsföljd ändrats en aning. I sakinnehållet är den väsentligaste ändringen i betalningsgrunderna borttagningen av ärenden enligt marktäktslagen från den gällande taxans paragrafer 1 § (tillämpningsområde), 2 § (grunderna för fastställande av avgifter), 3 § (grundavgifter), 6 § (fastställande av avgifter i undantagsfall) och 13 § (betalning och indrivning av avgift), eftersom de separeras till en egen taxa i och med att grunderna baserar sig på bygglagen. Behandlingen av ärenden i 161 a § i markanvändnings- och bygglagen (avledning av vatten samt dikning) hör enligt förvaltningsstadgan inte längre till stadsmiljönämndens tillståndssektion, och därför avlägsnas den från taxan. Ett tillägg till tillämpningsområdet är de avgifter som tas ut för behandlingen av terrängtrafiklagens och sjötrafiklagens tillståndsärenden, och vilka möjliggörs av de ändringar som gjorts i lagarna.

Det föreslås att kostnader för en stämningsman och kostnader för annonsering i en officiell tidning läggs till i avgiftsgrunderna. Det förpliktande beslutet ska tillställas den förpliktade som bevislig delgivning, vilket i allmänhet är ett brev med mottagningsbevis. Om den förpliktade håller sig undan och inte hämtar brevet kan en stämningsman, offentlig delgivning på en myndighets webbsidor eller en annons i en offentlig tidning användas.

Det föreslås att ett kontrollsystem för miljöärenden eller något annat motsvarande system eller ett energisparavtal avlägsnas som en grund för sänkning av avgift, eftersom det i praktiken inte ansetts att de minskar behovet av att utreda verksamheten eller ge tillståndsbestämmelser för tillsyn och uppföljning.

I förslaget till ändring av taxan har avgiftstabellen förtydligats och avgifterna justerats så att de motsvarar den arbetsmängd som behandlingen kräver såväl vid behandlingen av ansökningarna som vid tillsynen. För alla verksamhetsområden eller anläggningstyper har det inte funnits tillståndsansökningar eller erfarenhetsbaserade uppgifter om behandlingstiden, så till dessa delar är tillståndsavgifterna beräkningar. Jämförelser har bland annat gjorts med de större städernas taxor.

Det föreslås i huvudsak att avgifterna höjs. Besluten om upphörande är i allmänhet i stor utsträckning standardiserade, vilket innebär att den arbetsinsats som de kräver är mindre än tillståndsbeslutet. Det föreslås att de får en egen fast taxa i avgiftstabellen och att avgiften inte längre ska betalas enligt miljötillståndsavgiften. Avgiftstabellen har också utökats med punkter för mindre åtgärder såsom förlängning av tidsfristen. Avgifterna för registrering har förenhetligats. Det är möjligt att sänka eller höja avgifterna på samma sätt som tidigare.

I avgiftstabellen för taxan som stadsmiljönämnden godkänt 19.11.2024 § 13 föreslås ändringar i de avgifter som tas ut för tillsyn enligt miljöskyddslagen i punkt 7 i tabellen så att avgiften för en omfattande periodisk inspektion (punkt 7.1.1) är 1560 € och 780 € för en begränsad periodisk inspektion (punkt 7.1.2). Avgiften för granskning av en omfattande årsrapport (punkt 7.1.4) är 780 €. Om årsrapporten inte lämnas in leder det till tillsynsåtgärder, för vilka det i första skedet tas ut 40 €. Betydelsen av de föreslagna ändringarna är i praktiken liten, eftersom kontrollavgifterna för nästan alla tillsynsobjekt enligt avgiftstabellen i det tidigare förslaget ligger på samma eurobelopp. Faktureringen kan samtidigt effektiviseras när grunderna för sänkning i 5 eller 6 § i förslaget till taxa inte används. Avgifterna för krävande inspektionsobjekt utifrån vilka det tidigare förslaget utarbetades, tas ut på basis av timbokföring. Den förnyade uppföljningen av arbetstiden erbjuder en nyligen pilottestad enkel teknisk lösning för timbokföringen.

Förslaget till en ny taxa, jämförelser med den tidigare taxan samt förslaget till avgiftstabell som ändrats efter stadsmiljönämndens beslut, inklusive jämförelser, medföljer som bilaga.

Stadsmiljönämnden 19.11.2024 § 13

Stadsplaneringsdirektörens förslag:
Nämnden beslutar föreslå för stadsstyrelsen och vidare för stadsfullmäktige att fullmäktige

a) godkänner de allmänna grunderna för taxan för Vanda stads miljövårdsmyndighet samt avgiftstabellen enligt bifogade förslag,
b) upphäver den av Vanda stadsfullmäktige 18.4.2016 § 10 godkända taxan för miljövårdsmyndigheten (trätt i kraft 1.5.2016) i fråga om ärenden enligt miljöskyddslagen, vattenlagen, avfallslagen och markanvändnings- och bygglagen 161 a §,
c) upphäver den av Vanda miljönämnd 5.11.2016 § 5 godkända avgiftstabellen för miljövårdsmyndigheten i fråga om ärenden enligt miljöskyddslagen, vattenlagen, avfallslagen och markanvändnings- och bygglagen 161 a §, och
d) sätter i kraft taxan fr.om. 1.1.2025 oavsett om det eventuellt ansöks om ändring i den.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsstyrelsen 2.12.2024 § 21

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att fullmäktige

a) godkänner de allmänna grunderna för taxan för Vanda stads miljövårdsmyndighet samt avgiftstabellen enligt bifogade förslag,
b) upphäver den av Vanda stadsfullmäktige 18.4.2016 § 10 godkända taxan för miljövårdsmyndigheten (trätt i kraft 1.5.2016) i fråga om ärenden enligt miljöskyddslagen, vattenlagen, avfallslagen och markanvändnings- och bygglagen 161 a §,
c) upphäver den av Vanda miljönämnd 5.11.2016 § 5 godkända avgiftstabellen för miljövårdsmyndigheten i fråga om ärenden enligt miljöskyddslagen, vattenlagen, avfallslagen och markanvändnings- och bygglagen 161 a §, och
d) sätter i kraft taxan fr.om. 1.1.2025 oavsett om det eventuellt ansöks om ändring i den.

Behandling:
Under behandlingen av ärendet *kompletterade* biträdande stadsdirektören sitt förslag enligt följande och gjorde samtidigt de motsvarande ändringarna i bilagan till ärendet:

I avgiftstabellen för taxan som stadsmiljönämnden godkänt 19.11.2024 § 13 föreslås ändringar i de avgifter som tas ut för tillsyn enligt miljöskyddslagen i punkt 7 i tabellen så att avgiften för en omfattande periodisk inspektion (punkt 7.1.1) är 1560 € och 780 € för en begränsad periodisk inspektion (punkt 7.1.2). Avgiften för granskning av en omfattande årsrapport (punkt 7.1.4) är 780 €. Om årsrapporten inte lämnas in leder det till tillsynsåtgärder, för vilka det i första skedet tas ut 40 €. Betydelsen av de föreslagna ändringarna är i praktiken liten, eftersom kontrollavgifterna för nästan alla tillsynsobjekt enligt avgiftstabellen i det tidigare förslaget ligger på samma eurobelopp. Faktureringen kan samtidigt effektiviseras när grunderna för sänkning i 5 eller 6 § i förslaget till taxa inte används. Avgifterna för krävande inspektionsobjekt utifrån vilka det tidigare förslaget utarbetades, tas ut på basis av timbokföring. Den förnyade uppföljningen av arbetstiden erbjuder en nyligen pilottestad enkel teknisk lösning för timbokföringen.

Förslaget till en ny taxa, jämförelser med den tidigare taxan samt förslaget till avgiftstabell *som ändrats efter stadsmiljönämndens beslut*, inklusive jämförelser, medföljer som bilaga.

Bilaga:
7. Avgifter som tas ut för tillsyn enligt miljöskyddslagen

Verksamhet	Genomsnittlig handläggningstid (h), på föredragningslistan	Genomsnittlig handläggningstid (h), ändring som föreslagits	Avgift (€).	Avgift (€), ändring som föreslagits
7.1 Avgifter för regelbunden tillsyn enligt tillsynsprogrammet			-	
7.1.1 periodisk inspektion, omfattande	40	20	~~3120~~	*1560*
7.1.1 periodisk inspektion, begränsad	20	10	~~1560~~	*780*
7.1.3 förnyad inspektion på grund av brister som upptäckts under den periodiska inspektionen			78 €/h	
7.1.4 granskning av årsrapporten och kontrollresultaten, omfattande	15	10	~~1170~~	*780*
7.1.5 granskning av årsrapporten och	5		390	

Verksamhet	Genomsnittlig handläggningstid (h), på föredragningslistan	Genomsnittlig handläggningstid (h), ändring som föreslagits	Avgift (€).	Avgift (€), ändring som föreslagits
kontrollresultaten, begränsad				
7.1.6 granskning av kompletterad årsrapport	-		78 €/h	
7.1.7 påminnelse om att årsrapporten inte har lämnats in	-		~~80~~	*40*
7.2 Inspektion vid olyckor, olägenheter eller överträdelser (MSL 169 §)	-		78 €/h	
7.3 Inspektion för tillsyn över att en uppmaning, ett föreläggande eller avbrytande iakttas (MSL 175, 176, 181 §)	-		78 €/h	
7.4 Annan åtgärd för tillsyn över att ovan nämnda uppmaning, föreläggande eller avbrytande iakttas	-		78 €/h	

Beslut:
Det kompletterade förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 17

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att

a) godkänna de allmänna grunderna för taxan för Vanda stads miljövårdsmyndighet samt avgiftstabellen enligt bifogade förslag,
b) upphäva den av Vanda stadsfullmäktige 18.4.2016 § 10 godkända taxan för miljövårdsmyndigheten (trätt i kraft 1.5.2016) i fråga om ärenden enligt miljöskyddslagen, vattenlagen, avfallslagen och markanvändnings- och bygglagen 161 a §,
c) upphäva den av Vanda miljönämnd 5.11.2016 § 5 godkända avgiftstabellen för miljövårdsmyndigheten i fråga om ärenden enligt miljöskyddslagen, vattenlagen, avfallslagen och markanvändnings- och bygglagen 161 a §, och
d) sätta i kraft taxan fr.om. 1.1.2025 oavsett om det eventuellt ansöks om ändring i den.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilagor:
– Förslag till ny taxa för miljövårdsmyndigheten fr.o.m. 1.1.2025
– Förslag till ny avgiftstabell i taxan för miljövårdsmyndigheten fr.o.m. 1.1.2025, stadsstyrelsen 2.12.2024
– Jämförelse mellan den gällande taxan och det nya förslaget
– Jämförelse mellan den gällande avgiftstabellen och det nya förslaget, stadsstyrelsen 2.12.2024

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

Närmare information:
Maarit Rantataro, tfn 040 045 8017
(fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Vantaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksa

1 § Soveltamisala

Vantaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen perii käsittelymaksun tämän taksan mukaisesti ympäristönsuojelulain (527/2014), vesilain (587/2011), jätelain (646/2011), maastoliikennelain (1710/1995), vesiliikennelain (782/2019) ja eräiden ympäristöllisten lupamenettelyjen yhteensovittamisesta annetun lain (764/2019) mukaisten lupien, ilmoitusten, eräiden tarkastusten tai muiden asioiden käsittelystä sekä ympäristönsuojelulain ja jätelain valvonnasta.

2 § Maksujen määräytymisperusteet

Ympäristönsuojeluviranomaisen maksut perustuvat asioiden käsittelyn ja valvonnan keskimääräisten kokonaiskustannusten määrään. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat asian käsittelystä aiheutuvien erilliskustannusten lisäksi käsittelyn aiheuttama osuus hallinto-, toimitila- ja pääomakustannuksista sekä muista viranomaisen yhteiskustannuksista. Maksujen perusteena on omakustannusperiaate.

Valvontatarkastuksen maksuun sisältyy tarkastukseen valmistautuminen, keskimääräinen matka-aika, tarkastus ja tarkastuskertomuksen kirjoittaminen. Mikäli valvontatarkastukseen sisältyy sekä etätarkastus, jolla käydään asiakirjoja läpi, että paikan päällä tehtävä tarkastus, peritään vain yksi maksu.

3 § Perusmaksut

Lupien, ilmoitusten, rekisteröintien ja muiden asioiden käsittelystä sekä valvontatoimenpiteistä perittävät maksut on esitetty liitteenä olevassa maksutaulukossa.

4 § Menettelyn laajuudesta johtuvat maksut

Edellä 3 §:ssä mainitun perusmaksun lisäksi peritään asian käsittelystä seuraavat maksut:

a) asiantuntijaviranomaisen lausunto erillisen laskun mukaisesti, vähintään 150 euroa lausunnolta,

b) konsultti- tai asiantuntijaselvitys erillisen laskun mukaisesti,

c) ympäristönsuojeluasetuksen 13.2 §:ssä tarkoitetun kuulemistilaisuuden tai katselmuksen järjestämisestä aiheutuneet kulut tai vähintään 300 euroa tilaisuudelta,

d) ilmoituskulut, jotka koskevat vireillä olosta tiedottamista ja päätöksestä tiedottamista lehti-ilmoituksella.

e) velvoittavan päätöksen tai velvoittavaan päätökseen liittyvän kuulemisen toimittaminen haastemiehen välityksellä todellisten kustannusten mukaisesti

f) velvoittavasta päätöksestä tai velvoittavaan päätökseen liittyvän kuulemisen tiedottamisesta virallisessa lehdessä todellisten kustannusten mukaisesti

5 § Maksun alentaminen tai korottaminen

Käsittelymaksu voidaan määrätä enintään 50 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi, mikäli asian käsittelyn vaatima työmäärä on merkittävästi keskimääräistä vähäisempi.

Toiminnan olennaista muuttamista (YSL 29 §), luvan tai ilmoituspäätöksen muuttamista (YSL 89 §) tai luvan muuttamista erityisen selvityksen perusteella (YSL 90 §) koskevan hakemuksen sekä ilmoituksen uudistamisen käsittelymaksu voidaan määrätä enintään 50 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi. Käsittelymaksu rekisteröidyn toiminnan olennaisesta muuttamisesta voidaan määrätä enintään 50 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi.

Ympäristönsuojelulain 41 §:ssä tarkoitetun lupa-asian käsittelystä peritään yhdistetty maksu siten, että perusmaksultaan kalleimman toiminnan lupamaksuun lisätään muiden toimintojen osuutena 50 prosenttia näiden toimintojen maksusta.

Milloin tämän taksan soveltaminen johtaa luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelyn laajuus ja työmäärä huomioon ottaen kohtuuttoman pieneen maksuun, voidaan erityistapauksissa käsittelymaksu periä 3 §:n mukaisista maksuista poiketen myös asian käsittelyajan perusteella lasketun omakustannusarvon ja muiden asian käsittelystä aiheutuneiden erilliskustannusten perusteella. Tällöin maksun määräämiseen tulee liittää laskelmaperuste maksulle sekä erittely muista erilliskustannuksista.

6 § Maksun määrääminen poikkeustapauksissa

Milloin tämän taksan soveltaminen johtaa luvan tai ilmoituksen luonne ja merkitys huomioon ottaen ilmeiseen kohtuuttomuuteen, voidaan erityisistä syistä periä taksan mukaista maksua alhaisempi maksu. Maksun tulee kuitenkin kattaa viranomaiselle aiheutuneet 4 §:n mukaiset kustannukset ja sen tulee olla suuruudeltaan vähintään 50 prosenttia siitä maksusta, joka asian käsittelystä muuten perittäisiin.

Mikroyritykselle ympäristönsuojelulain ja jätelain valvontamaksut voidaan määrätä 30 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi. Mikroyrityksellä tarkoitetaan ympäristönsuojelulain 206 §:n 2 momentissa taloudellista toimintaa harjoittavaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, jonka palveluksessa on vähemmän kuin 10 työntekijää ja jonka vuosiliikevaihto tai taseen loppusumma on enintään 2 miljoonaa euroa. Alennus edellyttää, että toiminnanharjoittajan on viimeistään tarkastuksen yhteydessä annettava valvontaviranomaiselle riittävät työntekijämäärää, liikevaihtoa tai tasetta koskevat tiedot alennuksen myöntämiseksi. Taloudellista toimintaa harjoittavasta oikeushenkilöstä säädettyä sovelletaan muuhunkin oikeushenkilöön arvioitaessa sen kokoa maksun suuruuden määräämistä varten.

Valvontamaksut peritään vähentäen 30 %:lla taulukon mukaisista maksuista myös silloin, jos toiminnanharjoittajan asemassa on sellainen luonnollinen henkilö, joka ei harjoita taloudellista toimintaa.

7 § Hakemuksen, ilmoituksen tai muun asian peruuttaminen tai keskeytyminen

Mikäli hakija peruuttaa hakemuksensa tai ilmoituksensa tai asian käsittely kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa keskeytyy muusta syystä ennen päätöksen antamista ja viranomainen on ryhtynyt oleellisiin toimiin hakemuksen käsittelemiseksi, peritään 3 §:n mukaisesta maksusta vähintään 35 prosenttia sekä muut mahdolliset hakemuksen käsittelystä aiheutuneet kustannukset 4 §:n mukaisesti.

8 § Hakemuksen tai ilmoituksen hylkääminen tai tutkimatta jättäminen

Hakemuksesta tai ilmoituksesta, josta on tehty hylkäävä päätös, peritään tämän taksan mukainen maksu.

Jos hakemus tai ilmoitus on päätetty jättää tutkimatta, maksua ei peritä paitsi, jos viranomainen on ryhtynyt oleellisiin toimiin asian käsittelemiseksi. Tällöin peritään tutkimatta jättämispäätöksestä vähintään 35 prosenttia 3 §:n mukaisesta maksusta. Lisäksi peritään muut asian käsittelystä aiheutuneet kustannukset 4 §:n mukaisesti.

9 § Päätöksen palauttaminen tai kumoaminen

Tuomioistuimen muutoksenhaun johdosta uudelleen käsiteltäväksi palauttaman asian tämän taksan käsittelymaksusta vähennetään, mitä samassa asiassa aikaisemmin annetusta päätöksestä on peritty.

Jos tuomioistuin muutoksenhaun johdosta kumoaa päätöksen sen vuoksi, että hakija ei ole ollut hakemansa luvan tarpeessa, palautetaan mahdollisesti peritty maksu kokonaisuudessaan.

10 § Valvontamaksut

Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaista määräaikaistarkastuksista ja muusta valvontaohjelmaan tai valvontasuunnitelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta sekä hallintopakkoasiassa annetun kiellon, määräyksen tai keskeyttämisen valvomiseksi tehtävästä tarkastuksesta peritään maksutaulukon mukainen valvontamaksu.

Toiminnanharjoittajan peruuttamatta jättämästä, sovitusta tarkastuksesta peritään maksu käytetyn työajan mukaan.

Onnettomuus-, haitta- ja rikkomustilanteissa tehdyistä tarkastuksista, jotka johtavat kehotuksen, määräyksen tai kiellon antamiseen sekä niistä toimenpiteistä, jotka ovat

tarpeen kehotuksen, määräyksen tai kiellon valvomiseksi peritään taksan mukainen valvontamaksu. Maksullisuus koskee kaikkea toimintaa.

Valvontaohjelmaan kuuluvista vuosiraportin ja tarkkailutulosten tarkastamisesta peritään maksutaulukon mukainen maksu.

11 § Vakuuspäätöksen maksu

Jos luvan hakija jättää ympäristönsuojelulain 59 §:n tai 199 §:n mukaisen vakuuden tai vakuutta tarkistetaan, peritään vakuusasian käsittelystä maksutaulukon mukainen maksu.

12 § Maksusta, maksun palauttamisesta ja poikkeuksesta päättäminen

Maksusta, maksun palauttamisesta, maksun alentamisesta tai korottamisesta ja maksun lykkäämisestä määrää tässä taksassa säädetyin perustein ympäristönsuojeluviranomainen tai se viranhaltija, jolle pääasiasta päättäminen on siirretty.

13 § Maksun suorittaminen ja periminen

Maksu on suoritettava laskussa määrättynä aikana. Viivästyneestä maksusta peritään kulloinkin voimassa olevaa viivästyskorkoa korkolain (633/1982) 4 §:ssä tarkoitetun korkokannan mukaan.

Mikäli tämän taksan mukaista maksua ei muistutuksesta huolimatta ole maksettu, voidaan se periä ulosottotoimina ilman erillistä tuomiota tai päätöstä siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottotoimin annetussa laissa (706/2007) säädetään (YSL 205 §).

14 § Voimaantulo

Tämä taksa ja maksutaulukko tulee mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta voimaan 1.1.2025.

Maksu määräytyy tämän taksan mukaisesti asioissa, jotka ovat tulleet vireille sekä joista on kuulutettu tai muuten annettu tieto asianosaisille tämän taksan voimaantulopäivän jälkeen. Valvontatarkastusten osalta maksu peritään sen taksan mukaan, joka on voimassa tarkastuspäivänä. Maksun palauttamisen osalta noudatetaan sitä taksaa, joka oli voimassa silloin, kun maksu määrättiin.

Pykälä	Nykyinen taksa	Esitys	Muutokset
1 § Soveltamisala	Ympäristönsuojelulain (527/2014), vesilain (587/2011), jätelain (646/2011), maa-aineslain (555/1981), sekä maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 161 a §:n mukaisen luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä sekä ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain mukaisesta valvonnasta peritään käsittelymaksu tässä taksassa esitettyjen perusteiden mukaisesti.	Vantaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen perii käsittelymaksun tämän taksan mukaisesti ympäristönsuojelulain (527/2014), vesilain (587/2011), jätelain (646/2011), maastoliikennelain (1710/1995), vesiliikennelain (782/2019) ja eräiden ympäristöllisten lupamenettelyjen yhteensovittamisesta annetun lain (764/2019) mukaisten lupien, ilmoitusten, eräiden tarkastusten tai muiden asioiden käsittelystä sekä ympäristönsuojelulain ja jätelain valvonnasta.	Poistettu maa-aineslaki sekä maankäyttö- ja rakennuslaki. Lisätty maastoliikennelaki ja vesiliikennelaki sekä eräiden ympäristöllisten lupamenettelyjen yhteensovittamisesta annettu laki.

2 § Maksujen määräytymisperusteet	Ympäristönsuojelulain 205 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi periä maksun 1. ympäristönsuojelulain mukaisen luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä; 2. laatimaansa valvontaohjelmaan perustuvista luvanvaraisen ja rekisteröitävän toiminnan määräaikaistarkistuksista ja niiden muusta ohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta; 3. tarkastuksista, jotka ovat tarpeen 175 tai 176 §:ssä tarkoitetun kiellon tai määräyksen noudattamisen valvomiseksi taikka 181 §:ssä tarkoitetun toiminnan keskeyttämisen valvomiseksi. Ympäristönsuojelulain 47 a §:n mukaisten lupahakemusten käsittelystä ja valvonnasta kunnalle perittävistä maksusta säädetään maa-aineslain 23 §:ssä. Ympäristönsuojeluviranomaisen maksut perustuvat luvan, ilmoituksen, valvontatoimenpiteen tai muun asian käsittelyn keskimääräiseen omakustannusarvoon, joka sisältää asian	Ympäristönsuojeluviranomaisen maksut perustuvat asioiden käsittelyn ja valvonnan keskimääräisten kokonaiskustannusten määrään. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat asian käsittelystä aiheutuvien erilliskustannusten lisäksi käsittelyn aiheuttama osuus hallinto-, toimitila- ja pääomakustannuksista sekä muista viranomaisen yhteiskustannuksista. Maksujen perusteena on omakustannusperiaate. Valvontatarkastuksen maksuun sisältyy tarkastukseen valmistautuminen, keskimääräinen matka-aika, tarkastus ja tarkastuskertomuksen kirjoittaminen. Mikäli valvontatarkastukseen sisältyy sekä etätarkastus, jolla käydään asiakirjoja läpi, että paikan päällä tehtävä tarkastus, peritään vain yksi maksu.	Poistettu suora lainaus lakitekstistä. Poistettu maa-ainesmaksut. Lisätty viittaus etätarkastukseen.

	käsittelystä viranomaiselle aiheutuneet kokonaiskustannukset. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat asian käsittelystä aiheutuvien erilliskustannusten lisäksi käsittelyn aiheuttama osuus hallinto-, toimitila- ja pääomakustannuksista sekä muista viranomaisen yhteiskustannuksista. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat lisäksi asianosaisten kuulemisesta sekä hakemuksen ja päätöksen tiedottamisesta aiheutuvat kulut lukuun ottamatta 4 §:ssä mainittuja lisämaksuja. Maa-aineslupahakemuksen ja ottamissuunnitelman tarkastamisesta on määrätty maa-aineslain (555/1981) 23 §:n sekä maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 145 §:n nojalla. Maa-ainesluvan hakija on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun. Maa-aineslain 4 a §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen ja ympäristönsuojelulain 47 a §:n mukaisen ympäristölupahakemuksen yhteiskäsittelyn sekä yhteisen luvan valvonnasta aiheutuvien kustannusten perimiseen sovelletaan, mitä maankäyttö- ja		

	rakennuslain 145 §:ssä säädetään rakennustyön valvonnasta kunnille suoritettavasta maksusta. Maa-aineslain mukaan luvanvaraisten toimenpiteiden edellyttämät tarkastus- ja valvontatehtävät ovat: • Maa-ainesten ottaminen: Maa-ainesten ottamista koskevan hakemuksen ja ottamissuunnitelman tarkastaminen. Maksu määräytyy hakemuksessa otettavaksi esitetyn maa-ainesmäärän tilavuuden mukaan lupaa kohti liitteen mukaisesti • Maa-ainesten ottamisen valvonta: Maksu määräytyy edellisenä vuonna toteutuneen maa-ainesten ottomäärän mukaan vuosittain liitteen mukaisesti Otettavan maa-aineksen tilavuutena pidetään otettavaksi sallitun maa-aineksen luonnonvaraista tilavuutta (kiintokuutiometrimäärää), josta kuitenkin 500 000 m³ ylittävältä osalta otetaan maksua määrättäessä huomioon vain puolet.		

3 § Perusmaksut	Lupien, ilmoitusten ja muiden asioiden käsittelystä ja maa-ainesten ottamisen valvonnasta perittävät maksut on esitetty liitteenä olevassa maksutaulukossa.	Lupien, ilmoitusten, rekisteröintien ja muiden asioiden käsittelystä sekä valvontatoimenpiteistä perittävät maksut on esitetty liitteenä olevassa maksutaulukossa.	Poistettu maa-aineslu-van valvonta.

4 § Menettelyn laajuudesta johtuvat maksut	Edellä 3 §:ssä mainitun maksun lisäksi peritään asian käsittelystä seuraavat lisämaksut: • asiantuntijaviranomaisen lausunto erillisen laskun mukaisesti sekä liitteen mukainen lisämaksu lausunnolta • konsultti- tai asiantuntijaselvitys erillisen laskun mukaisesti • ympäristönsuojeluasetuksen 13 §:n 2 momentissa tarkoitetun kuulemistilaisuuden tai katselmuksen järjestämisestä aiheutuneet kulut sekä liitteen mukainen lisämaksu tilaisuudelta • kuulutuksen sekä päätöksen julkaisemisesta aiheutuvien lehti-ilmoitusten kustannukset todellisten kulujen mukaan.	Edellä 3 §:ssä mainitun perusmaksun lisäksi peritään asian käsittelystä seuraavat maksut: a) asiantuntijaviranomaisen lausunto erillisen laskun mukaisesti, vähintään 150 euroa lausunnolta, b) konsultti- tai asiantuntijaselvitys erillisen laskun mukaisesti, c) ympäristönsuojeluasetuksen 13.2 §:ssä tarkoitetun kuulemistilaisuuden tai katselmuksen järjestämisestä aiheutuneet kulut tai vähintään 300 euroa tilaisuudelta, d) ilmoituskulut, jotka koskevat vireillä olosta tiedottamista ja päätöksestä tiedottamista lehti-ilmoituksella, e) velvoittavan päätöksen tai velvoittavaan päätökseen liittyvän kuulemisen toimittaminen haastemiehen välityksellä todellisten kustannusten mukaisesti, f) velvoittavasta päätöksestä tai velvoittavaan päätökseen liittyvän kuulemisen tiedottamisesta virallisessa lehdessä todellisten kustannusten mukaisesti.	Tarkennettu ilmoituskulujen sanamuotoa (d). Lisätty kohdat e ja f. Joissain tilanteissa velvoitettu jättää tietoisesti noutamatta päätöksen postista, jolloin on tarpeen käyttää haastemiestä tai ilmoittaa virallisessa lehdessä.

5 § Maksun alentaminen tai korottaminen	Mikäli asian käsittelyn vaatima työmäärä on merkittävästi keskimääräistä vähäisempi, voidaan maksu määrätä 50 prosenttia liitteen mukaista maksua pienemmäksi. Toiminnan olennaista muuttamista tai lupapäätöksen uudistamista koskevan hakemuksen sekä ilmoituksen uudistamisen käsittelymaksu voidaan määrätä 50 prosenttia liitteen mukaista maksua pienemmäksi. Luvan tai ilmoituspäätöksen teknisluontoisesta muuttamisesta tai muusta lupamääräysten vähäisestä muutoksesta, jonka vaatima työmäärä on huomattavasti keskimääräistä pienempi, voidaan käsittelymaksuksi määrätä 20 % liitteen mukaisesta maksusta, mutta kuitenkin vähintään 100 €. Jos hakemuksen kohteena olevalla laitoksella tai toiminnalla on varmennettu ympäristöasioiden hallintajärjestelmä tai muu vastaava järjestelmä taikka energiansäästösopimus, joiden voidaan katsoa vähentävän tarvetta selvittää toimintaa tai antaa tarkkailua ja seurantaa koskevia lupamääräyksiä,	Käsittelymaksu voidaan määrätä enintään 50 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi, mikäli asian käsittelyn vaatima työmäärä on merkittävästi keskimääräistä vähäisempi. Toiminnan olennaista muuttamista (YSL 29 §), luvan tai ilmoituspäätöksen muuttamista (YSL 89 §) tai luvan muuttamista erityisen selvityksen perusteella (YSL 90 §) koskevan hakemuksen sekä ilmoituksen uudistamisen käsittelymaksu voidaan määrätä enintään 50 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi. Käsittelymaksu rekisteröidyn toiminnan olennaisesta muuttamisesta voidaan määrätä enintään 50 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi. Ympäristönsuojelulain 41 §:ssä tarkoitetun lupaasian käsittelystä peritään yhdistetty maksu siten, että perusmaksultaan kalleimman toiminnan lupamaksuun lisätään muiden toimintojen osuutena 50 prosenttia näiden toimintojen maksusta. Milloin tämän taksan soveltaminen johtaa luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelyn laajuus ja työmäärä huomioon ottaen kohtuuttoman pieneen maksuun, voidaan erityistapauksissa käsittelymaksu periä 3 §:n mukaisista maksuista poiketen myös asian käsittelyajan perusteella lasketun omakustannusarvon ja muiden asian käsittelystä aiheutuneiden erilliskustannusten perusteella. Tällöin maksun määräämiseen tulee	Lisätty rekisteröinti-ilmoituksen muutos. Poistettu teknisluonteinen muutos. Poistettu ympäristöasioiden hallintajärjestelmä ym. maksun alentamisperusteina. Maksun korottaminen lisätty tähän pykälään, aiemmin 6 §:ssä.

	voidaan käsittelymaksu määrätä 20 % liitteen mukaista maksua pienemmäksi. Ympäristönsuojelulain 41 §:ssä tarkoitetun lupa-asian käsittelystä peritään yhdistetty maksu siten, että perusmaksultaan kalliimman toiminnan lupamaksuun lisätään muiden toimintojen osuutena 50 % näiden toimintojen maksusta. Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaisen ilmoituksen käsittelystä perittävään maksuun voidaan lisätä 50 % liitetaulukossa esitetystä summasta, jos ilmoituksen käsittelyn vaatima työmäärä on merkittävästi keskimääräistä suurempi toiminnan luonteen vuoksi	liittää laskelmaperuste maksulle sekä erittely muista erilliskustannuksista.	
6 § Maksun määrääminen poikkeustapauksissa	Milloin tämän taksan soveltaminen johtaa luvan, ilmoituksen, valvontatoimenpiteen tai muun asian luonne ja merkitys huomioon ottaen kohtuuttoman suureen maksuun, voidaan erityisistä syistä maksu määrätä liitteen mukaista maksua alhaisemmaksi. Maksun tulee tällöinkin kattaa viranomaiselle aiheutuneet 4 §:n mukaiset kustannukset ja sen tulee olla suuruudeltaan vähintään 50 prosenttia liitteen mukaisesta maksusta.	Milloin tämän taksan soveltaminen johtaa luvan tai ilmoituksen luonne ja merkitys huomioon ottaen ilmeiseen kohtuuttomuuteen, voidaan erityisistä syistä periä taksan mukaista maksua alhaisempi maksu. Maksun tulee kuitenkin kattaa viranomaiselle aiheutuneet 4 §:n mukaiset kustannukset ja sen tulee olla suuruudeltaan vähintään 50 prosenttia siitä maksusta, joka asian käsittelystä muuten perittäisiin. Mikroyritykseltä ympäristönsuojelulain ja jätelain valvontamaksut voidaan määrätä 30 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi. Mikroyrityksellä tarkoitetaan ympäristönsuojelulain 206	Tarkennettu mikroyrityksen käsitettä. Maksun korottamisasia siirretty 5 §:ään. Poistettu maa-ainesten ottamiseen liittyvät asiat.

	Milloin tämän taksan soveltaminen johtaa luvan, ilmoituksen, valvontatoimenpiteen tai muun asiankäsittelyn laajuus ja työmäärä huomioon ottaen kohtuuttoman pieneen maksuun, voidaan erityistapauksissa käsittelymaksu liitteen mukaisista maksuista poiketen myös asian käsittelyajan perusteella lasketun omakustannusarvon ja muiden asian käsittelystä aiheutuneiden erilliskustannusten perusteella. Tällöin maksun määräämiseen liitetään laskelmaperuste maksulle sekä erittely muista erilliskustannuksista. Ympäristönsuojelulain 206 §:ssä tarkoitetun mikroyrityksen määräaikaistarkastuksesta perittävästä maksusta vähennetään 30 % liitteen mukaisesta maksusta. Mikäli maa-ainesta jonakin vuotena luvan voimassaoloaikana ei oteta lainkaan, peritään valvonnasta kyseiseltä vuodelta vain vähimmäismaksu. Mikäli lupa on voimassa vain osan vuotta, peritään kyseiseltä vuodelta vain vastaava osa vuotuisesta valvontamaksusta. Mikäli luvan saaja ilmoittaa lopettaneensa maa-ainesten oton ennen lupa-	§:n 2 momentissa taloudellista toimintaa harjoittavaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, jonka palveluksessa on vähemmän kuin 10 työntekijää ja jonka vuosiliikevaihto tai taseen loppusumma on enintään 2 miljoonaa euroa. Alennus edellyttää, että toiminnanharjoittajan on viimeistään tarkastuksen yhteydessä annettava valvontaviranomaiselle riittävät työntekijämäärää, liikevaihtoa tai tasetta koskevat tiedot alennuksen myöntämiseksi. Taloudellista toimintaa harjoittavasta oikeushenkilöstä säädettyä sovelletaan muuhunkin oikeushenkilöön arvioitaessa sen kokoa maksun suuruuden määräämistä varten. Valvontamaksut peritään vähentäen 30 %:lla taulukon mukaisista maksuista myös silloin, jos toiminnanharjoittajan asemassa on sellainen luonnollinen henkilö, joka ei harjoita taloudellista toimintaa.	

	ajan umpeen kulumista ja lupaehdot ovat tulleet täytetyiksi, tai kun lupa peruutetaan maa-aineslain 16 §:n 1 momentin kohdan 1 tai 3 perusteella, valvontamaksuja ei tämän jälkeen peritä.		
7 § Hakemuksen, ilmoituksen tai muun asian peruuttaminen tai keskeytyminen	Mikäli hakija peruuttaa hakemuksensa, ilmoituksensa tai muun asian taikka asian käsittely kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa raukeaa muusta syystä ennen päätöksen antamista ja viranomainen on ryhtynyt oleellisiin toimiin hakemuksen käsittelemiseksi, peritään liitteen mukaisesta maksusta 50 prosenttia sekä muut hakemuksen käsittelystä aiheutuneet kustannukset 4 §:n mukaisesti. Ympäristölupavelvollisen toiminnan loppuessa ympäristöluvan rauettamisesta peritään taulukon mukainen maksu. Mikäli asian käsittelyn vaatima työmäärä on merkittävästi pienempi kuin uuden luvan käsittely, peritään liitteen mukaisesta maksusta 50 prosenttia.	Mikäli hakija peruuttaa hakemuksensa tai ilmoituksensa tai asian käsittely kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa keskeytyy muusta syystä ennen päätöksen antamista ja viranomainen on ryhtynyt oleellisiin toimiin hakemuksen käsittelemiseksi, peritään 3 §:n mukaisesta maksusta vähintään 35 prosenttia sekä muut mahdolliset hakemuksen käsittelystä aiheutuneet kustannukset 4 §:n mukaisesti.	Poistettu rauettamisesta määrättävä maksu, koska maksu on nyt kiinteänä maksutaulukossa.
8 § Hakemuksen tai ilmoituksen hylkääminen tai tutkimatta jättäminen	Hakemuksesta tai ilmoituksesta, josta on tehty hylkäävä päätös, peritään tämän taksan mukainen maksu. Mikäli hylkäävän päätöksen perusteet ovat niin selkeät, että asian laajemmalle käsittelylle ei ole ollut perusteita, voidaan	Hakemuksesta tai ilmoituksesta, josta on tehty hylkäävä päätös, peritään tämän taksan mukainen maksu. Jos hakemus tai ilmoitus on päätetty jättää tutkimatta, maksua ei peritä paitsi, jos viranomainen on ryhtynyt oleellisiin toimiin asian	Tarkennettu sanamuotoa ja prosenttimäärää (nykyisessä taksassa maksu voidaan määrätä 50 € pienemmäksi), nyt esitetään,

	maksu määrätä 50 prosenttia liitteen mukaista maksua pienemmäksi. Jos hakemus tai ilmoitus on päätetty jättää tutkittavaksi ottamatta, maksua ei peritä.is	käsittelemiseksi. Tällöin peritään tutkimatta jättämispäätöksestä vähintään 35 prosenttia 3 §:n mukaisesta maksusta. Lisäksi peritään muut asian käsittelystä aiheutuneet kustannukset 4 §:n mukaisesti.	että maksu olisi vähintään 35 %).
9 § Päätöksen palauttaminen tai kumoaminen	Tuomioistuimen muutoksenhaun johdosta uudelleen käsiteltäväksi palauttaman asian tämän taksanmukaisesta käsittelymaksusta vähennetään, mitä samassa asiassa aikaisemmin annetusta ympäristönsuojeluviranomaisen päätöksestä on peritty.	Tuomioistuimen muutoksenhaun johdosta uudelleen käsiteltäväksi palauttaman asian tämän taksan käsittelymaksusta vähennetään, mitä samassa asiassa aikaisemmin annetusta päätöksestä on peritty. Jos tuomioistuin muutoksenhaun johdosta kumoaa päätöksen sen vuoksi, että hakija ei ole ollut hakemansa luvan tarpeessa, palautetaan mahdollisesti peritty maksu kokonaisuudessaan.	Lisätty toinen kappale.
10 § Valvontamaksut	Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaisesta määräaikaistarkastuksesta ja muusta valvontaohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta sekä hallintopakkoasiassa annetun kiellon, määräyksen tai keskeyttämisen valvomiseksi tehtävästä tarkastuksesta peritään liitteen mukainen valvontamaksu. Toiminnanharjoittajan peruuttamatta jättämästä, sovitusta tarkastuksesta peritään maksu käytetyn työajan mukaan.	Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaisista määräaikaistarkastuksista ja muusta valvontaohjelmaan tai valvontasuunnitelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta sekä hallintopakkoasiassa annetun kiellon, määräyksen tai keskeyttämisen valvomiseksi tehtävästä tarkastuksesta peritään maksutaulukon mukainen valvontamaksu. Toiminnanharjoittajan peruuttamatta jättämästä, sovitusta tarkastuksesta peritään maksu käytetyn työajan mukaan. Onnettomuus-, haitta- ja rikkomustilanteissa tehdyistä tarkastuksista, jotka johtavat kehotuksen, määräyksen tai kiellon antamiseen sekä niistä	Lisätty kolmas ja neljäs kappale.

		toimenpiteistä, jotka ovat tarpeen kehotuksen, määräyksen tai kiellon valvomiseksi peritään taksan mukainen valvontamaksu. Maksullisuus koskee kaikkea toimintaa. Valvontaohjelmaan kuuluvista vuosiraportin ja tarkkailutulosten tarkastamisesta peritään maksutaulukon mukainen maksu.	
11 § Vakuuspäätöksen maksu	Ympäristönsuojelulain 59 §:n tai 199 §:n mukaisen vakuuden hyväksymistä koskevan asian käsittelystä peritään taulukon mukainen maksu.	Jos luvan hakija jättää ympäristönsuojelulain 59 §:n tai 199 §:n mukaisen vakuuden tai vakuutta tarkistetaan, peritään vakuusasian käsittelystä maksutaulukon mukainen maksu.	Lisätty vakuuden tarkistaminen.
12 § Maksusta, maksun palauttamisesta ja poikkeuksesta päättäminen	Maksusta, maksun palauttamisesta, maksun alentamisesta ja maksun lykkäämisestä määrää ympäristölautakunta tai se viranhaltija, jolle pääasiasta päättäminen on siirretty.	Maksusta, maksun palauttamisesta, maksun alentamisesta tai korottamisesta ja maksun lykkäämisestä määrää tässä taksassa säädetyin perustein ympäristönsuojeluviranomainen tai se viranhaltija, jolle pääasiasta päättäminen on siirretty.	Muutettu: ympäristölautakunta ympäristönsuojeluviranomaiseksi.
13 § Maksun suorittaminen ja periminen	Maksu on suoritettava, kun päätös on annettu tai maksun perusteena oleva viranomaistoimenpide on suoritettu. Viivästyneestä maksusta peritään kulloinkin voimassa olevaa viivästyskorkoa. Mikäli tämän taksan mukaista maksua ei ole muistutuksista huolimatta maksettu, voidaan se periä ulosottotoimin ilman erillistä tuomiota tai päätöstä siinä järjestyksessä kuin	Maksu on suoritettava laskussa määrättynä aikana. Viivästyneestä maksusta peritään kulloinkin voimassa olevaa viivästyskorkoa korkolain (633/1982) 4 §:ssä tarkoitetun korkokannan mukaan. Mikäli tämän taksan mukaista maksua ei muistutuksesta huolimatta ole maksettu, voidaan se periä ulosottotoimina ilman erillistä tuomiota tai päätöstä siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottotoimin annetussa laissa (706/2007) säädetään (YSL 205 §).	Poistettu maa-aineslain valvontamaksu. Kirjoitettu yleisemmin: maksu on suoritettava laskussa määrättynä aikana eli viittaus suoraan laskuun eikä siihen, milloin lasku lähetetään.

	verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetään. Maa-aineslain ottamisen valvontamaksu on suoritettava vuosittain maaliskuun loppuun mennessä.		
14 § Voimaantulo	Tämä taksa on voimassa 1.5.2016 alkaen. Maksu määräytyy sen taksan mukaan, joka on voimassa hakemuksen, ilmoituksen tai muun asian vireilletulopäivänä. Maksun palauttamisen osalta noudatetaan sitä taksaa, joka oli voimassa silloin, kun maksu määrättiin. Tällä taksalla kumotaan kaupunginvaltuuston 17.12.2012 § 9 hyväksymä taksa ja maksutaulukko.	Tämä taksa ja maksutaulukko tulee mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta voimaan 1.1.2025. Maksu määräytyy tämän taksan mukaisesti asioissa, jotka ovat tulleet vireille sekä joista on kuulutettu tai muuten annettu tieto asianosaisille tämän taksan voimaantulopäivän jälkeen. Valvontatarkastusten osalta maksu peritään sen taksan mukaan, joka on voimassa tarkastuspäivänä. Maksun palauttamisen osalta noudatetaan sitä taksaa, joka oli voimassa silloin, kun maksu määrättiin.	Lisätty valvontamaksun osuus. Poistettu kumoamislause.

VANTAAN KAUPUNGIN YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN MAKSUTAULUKKO

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen julkisoikeudelliset maksut 1.1.2025 lukien

1. Ympäristölupaa edellyttävän toiminnan lupapäätöksen valmistelu (YSL liite 1, taulukko 2; YSA 2 §, YSL 27 § ja YSL 28 §)

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksu (€)
1.1. Metsäteollisuus muu puunsuojakemikaaleja käyttävä laitos kuin puun kyllästämö	72	5620
1.2. Metalliteollisuus metallien tai muovien pintakäsittely	90	7020
1.3. Energian tuotanto polttoaineiden polttaminen laitoksessa	70	5460
1.4. Polttoaineiden valmistus taikka kemikaalien tai polttoaineiden varastointi tai käsittely		
1.4.1 puuta raaka-aineena käyttävä grillihiilen valmistuslaitos	55	4290
1.4.2 polttonesteiden tai terveydelle tai ympäristölle vaarallisen nestemäisen kemikaalin varasto	90	7020
1.4.3 kivihiilivarasto	55	4290
1.5. Orgaanisia liuottimia käyttävä toiminta	90	7020
1.6. Malmien tai mineraalien kaivaminen tai maaperän ainesten otto		
1.6.1 kivenlouhimo	55	4290
1.6.2 murskaamo tai kalkkikiven jauhatus	55	4290
1.7. Mineraalituotteiden valmistus		
1.7.1 keramiikka- tai posliinitehdas	65	5070
1.7.2 kevytsoratehdas	55	4290
1.8. Nahan tai tekstiilien laitosmainen tuotanto tai käsittely tekstiilien vesipesula tai kemiallinen pesula	45	3510
1.9. Elintarvikkeiden tai rehujen valmistus	70	5460
1.10. Eläinsuoja turkistarha	70	5460
1.11. Liikenne		
1.11.1 lentopaikka	80	6240
1.11.2 ulkona sijaitseva moottoriurheilurata	80	6240

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksu (€)
1.12. Jätteiden ammattimainen tai laitosmainen käsittely sekä jätevesien käsittely		
1.12.1 maankaatopaikka	75	5850
1.12.2 pilaantumattoman maa-ainesjätteen, betoni-, tiili- tai asfalttijätteen tai pysyvän jätteen muu käsittely kuin sijoittaminen kaatopaikalle	70	5460
1.12.3 vaarallisen jätteen varastointipaikka tai romuajoneuvojen tai käytöstä poistettujen sähkö- ja elektroniikkalaitteiden varastointipaikka	70	5460
1.12.4 autopurkamo	75	5850
1.12.5 ruhojen tai eläinperäisen jätteen käsittelylaitos	75	5850
1.12.6 muu jätteen ammattimainen tai laitosmainen käsittely	75	5850
1.13. Muu toiminta		
1.13.1 ulkona sijaitseva ampumarata	80	6240
1.13.2 ulkona sijaitseva laitosmainen suihkupuhalluspaikka	70	5460
1.13.3 krematorio tai lemmikkieläinten polttolaitos	60	4680
1.14. YSL 27 §:n 2 momentin luvanvarainen toiminta		
1.14.1 jätevesien johtaminen, josta saattaa aiheutua ojan, lähteen tai noron pilaantumista	30	2340
1.14.2 toiminta, josta saattaa aiheutua eräistä naapuruussuhteista annetun lain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettua kohtuutonta rasitusta	60	4680
1.15. YSL 28 §:n 1 mom. luvanvarainen pohjavesialueella	70	5460
1.16. YSL 28 §:n 2 mom. luvanvarainen toiminta pohjavesialueella	70	5460

2. Ympäristönsuojelulain 115 a §:n mukaisen yleisen ilmoitusmenettelyn päätöksen valmistelu

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksu (€)
2.1 Sahalaitos	60	4680
2.2 Kemikaalien ja polttoaineiden varastointi	90	7020
2.3 Elintarvikkeiden ja rehujen valmistus	60	4680
2.4 Eläinsuoja	70	5460
2.5 Linja-auto-, kuorma-auto- tai työkonevarikko	50	3900
2.6 Ulkona sijaitseva ampumarata (< 10 000 laukausta vuodessa)	75	5850
2.7 Kiinteä eläintarha tai huvipuisto	50	3900

3. Ympäristönsuojelulain 166 §:n mukainen toiminnan rekisteröinti

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksu (€)
3.1 Energiantuotantolaitos	15	1170
3.2 Asfalttiasema	15	1170
3.3 Nestemäisen polttoaineen jakeluasema	15	1170
3.4 Kemiallinen pesula	15	1170
3.5 Orgaanisia liuottimia kuluttava toiminta tai laitos	15	1170
3.6 Kiinteä betoniasema ja betonituotetehdas	15	1170

4. Ympäristönsuojelulain 12 luvun mukaisten ilmoitusten käsittely

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksu (€)
4.1 Melua ja tärinää aiheuttava tilapäinen toiminta (YSL 118 §)		
4.1.1 Laaja	15	1170
4.1.2 Suppea	6	470
4.2 Koeluonteinen toiminta (YSL 119 §)	20	1560
4.3 Poikkeuksellinen tilanne (YSL 120 §)	20	1560

5. Ympäristönsuojelulain mukaiset muut päätökset

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksu €
5.1 Tarkkailusuunnitelman hyväksyminen tai muuttaminen (YSL 64 §)	20	1560
5.2 Luvan tai ilmoituspäätöksen raukeaminen (YSL 88 §)	15	1170
5.3 Määräajan pidentäminen (YSL 91 §)	30	2340
5.4 Luvan tai ilmoituspäätöksen selventäminen (YSL 92 §)		78 €/h
5.5 Lopettamista koskevien määräysten antaminen (YSL 94 §)	30	2340
5.6 Talousjätevesien käsittelystä poikkeaminen (YSL 157 §)	15	1170
5.7 Jäteveden johtaminen toisen alueella (YSL 158 §)	15	1170
5.8 Päätös toiminnan aloittamisesta muutoksenhausta huolimatta, erillinen päätös (YSL 199.2 §)		78 €/h
5.9 Poikkeaminen ympäristönsuojelumääräyksistä	10	780
5.10 Muiden kuin viranomaisen tai haittaa kärsivän asianosaisen vaatimuksesta vireillepannun ilmeisen perusteettoman asian käsittely	15	1170

6. Muun ympäristönsuojelulain mukaisen asian käsittely

Toiminta	Maksu (€)
6.1 Vakuusasian käsittely erillisenä	78 €/h
6.2 Muu asian käsittely, €/h	78 €/h

7. Ympäristönsuojelulain valvonnasta perittävät maksut

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksu (€)
7.1 Valvontaohjelman mukaisen säännöllisen valvonnan maksut		
7.1.1 määräaikaistarkastus laaja	20	1560
7.1.2 määräaikaistarkastus suppea	10	780
7.1.3 uusintatarkastus määräaikaistarkastuksella havaittujen puutteiden takia		78 €/h
7.1.4 vuosiraportin ja tarkkailutulosten tarkastaminen, laaja	10	780
7.1.5 vuosiraportin ja tarkkailutulosten tarkastaminen, suppea	5	390
7.1.6 täydennetyn vuosiraportin tarkastus		78 €/h
7.1.7 muistutus vuosiraportin toimittamatta jättämisestä		40
7.2 Tarkastus onnettomuus-, haitta- tai rikkomistilanteessa (YSL 169 §)		78 €/h
7.3 Tarkastus kehotuksen, määräyksen tai keskeytyksen valvomiseksi (YSL 175, 176, 181 §)		78 €/h
7.4 Muu toimenpide edellä mainitun kehotuksen, määräyksen tai kiellon valvomiseksi		78 €/h

8. Jätelain mukaiset maksut

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksu (€)
8.1 Jätelain mukaisten asioiden käsittely		
8.1.1 ilmoitus jätteen keräilystä (JL 100 §)	4	310
8.1.2 muun asian käsittely		78 €/h
8.2 Päätös jätteeksi luokittelun päättymisestä	40	3120
8.3 Jätelain säännöllinen valvonta		
8.3.1 määräaikaistarkastus	7	550
8.3.2 säännöllisen valvonnan muu valvontatoimi		78 €/h
8.4 Jätelain muu kuin säännöllinen valvonta		-
8.4.1 tarkastus JL 75, 125 ja 126 §:ssä tarkoitetun kiellon tai määräyksen antamiseksi		78 €/h
8.4.2 muu valvontatoimi 75, 125 ja 126 §:ssä tarkoitetun kiellon tai määräyksen antamiseksi ja sen noudattamisen valvomiseksi, €/h		78 €/h

9. Vesilain maksut

Toiminta		Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksu (€)
9.1	Talousveden ottamisen rajoittaminen (VL 4:2 §)		78 €/h
9.2	Ojitusta koskevat asiat (VL 5:5, 5:9 ja 5:14 §)		78 €/h
9.3	Poikkeaminen VL 4 luvun 12 §:ssä tarkoitetuista suoja-aluemääräyksistä ympäristöluvan yhteydessä	20	1560

10. Maastoliikennelain ja vesiliikennelain maksut

Toiminta		Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksu (€)
10.1	MaastoliikenneL:n 30 §:n lupa kilpailuihin ja harjoituksiin	30	2340
10.2	MaastoL 30 §:n lupa yksittäisen tapahtuman järjestämiseen	10	780
10.3	VesiliikenneL:n 106 §:n lupa kilpailuihin ja harjoituksiin	30	2340
10.4	VesiliikenneL:n 106 §:n lupa yksittäisen tapahtuman järjestämiseen	10	780

11. Muiden asioiden käsittely

Toiminta		Maksu
11.1	Eräiden ympäristöllisten lupamenettelyjen yhteensovittamisesta annetun lain mukainen yhteensovittamisesta perittävä maksu	78 €/h
11.2	Muu kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lakisääteisen tehtävän käsittely, €/h	78 €/h

VANTAAN KAUPUNGIN YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN MAKSUTAULUKKO

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen julkisoikeudelliset maksut 1.1.2025 lukien

1. Ympäristölupaa edellyttävän toiminnan lupapäätöksen valmistelu (YSL liite 1, taulukko 2; YSA 2 §, YSL 27 § ja YSL 28 §)

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
1.1. Metsäteollisuus muu puunsuojakemikaaleja käyttävä laitos kuin puun kyllästämö	72	5620	3900
1.2. Metalliteollisuus metallien tai muovien pintakäsittely	90	7020	4800
1.3. Energian tuotanto polttoaineiden polttaminen laitoksessa	70	5460	4700
1.4. Polttoaineiden valmistus taikka kemikaalien tai polttoaineiden varastointi tai käsittely			
1.4.1 puuta raaka-aineena käyttävä grillihiilen valmistuslaitos	55	4290	2300
1.4.2 polttonesteiden tai terveydelle tai ympäristölle vaarallisen nestemäisen kemikaalin varasto	90	7020	3500
1.4.3 kivihiilivarasto	55	4290	2300
1.5. Orgaanisia liuottimia käyttävä toiminta	90	7020	4600
1.6. Malmien tai mineraalien kaivaminen tai maaperän ainesten otto			
1.6.1 kivenlouhimo	55	4290	4300
1.6.2 murskaamo tai kalkkikiven jauhatus	55	4290	4300
1.7. Mineraalituotteiden valmistus			
1.7.1 keramiikka- tai posliinitehdas	65	5070	4600
1.7.2 kevytsoratehdas	55	4290	3100
1.8. Nahan tai tekstiilien laitosmainen tuotanto tai käsittely	45	3510	1800

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
tekstiilien vesipesula tai kemiallinen pesula			
1.9. Elintarvikkeiden tai rehujen valmistus	70	5460	3200
1.10. Eläinsuoja turkistarha	70	5460	2400
1.11. Liikenne			
1.11.1 lentopaikka	80	6240	3900
1.11.2 ulkona sijaitseva moottoriurheilurata	80	6240	4700
1.12. Jätteiden ammattimainen tai laitosmainen käsittely sekä jätevesien käsittely			
1.12.1 maankaatopaikka	75	5850	4900
1.12.2 pilaantumattoman maa-ainesjätteen, betoni-, tiili- tai asfalttijätteen tai pysyvän jätteen muu käsittely kuin sijoittaminen kaatopaikalle	70	5460	4900
1.12.3 vaarallisen jätteen varastointipaikka tai romuajoneuvojen tai käytöstä poistettujen sähkö- ja elektroniikkalaitteiden varastointipaikka	70	5460	3500
1.12.4 autopurkamo	75	5850	4300
1.12.5 ruhojen tai eläinperäisen jätteen käsittelylaitos	75	5850	4200
1.12.6 muu jätteen ammattimainen tai laitosmainen käsittely	75	5850	4200
1.13. Muu toiminta			
1.13.1 ulkona sijaitseva ampumarata	80	6240	4100
1.13.2 ulkona sijaitseva laitosmainen suihkupuhalluspaikka	70	5460	2400
1.13.3 krematorio tai lemmikkieläinten polttolaitos	60	4680	3900
1.14. YSL 27 §:n 2 momentin luvanvarainen toiminta			
1.14.1 jätevesien johtaminen, josta saattaa aiheutua ojan, lähteen tai noron pilaantumista	30	2340	73 €/h
1.14.2 toiminta, josta saattaa aiheutua eräistä naapuruussuhteista annetun lain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettua kohtuutonta rasitusta	60	4680	1900

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
1.15. YSL 28 §:n 1 mom. luvanvarainen pohjavesialueella	70	5460	3500–4600
1.16. YSL 28 §:n 2 mom. luvanvarainen toiminta pohjavesialueella	70	5460	73 €/h

2. Ympäristönsuojelulain 115 a §:n mukaisen yleisen ilmoitusmenettelyn päätöksen valmistelu

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
2.1 Sahalaitos	60	4680	3700
2.2 Kemikaalien ja polttoaineiden varastointi	90	7020	2600
2.3 Elintarvikkeiden ja rehujen valmistus	60	4680	2600
2.4 Eläinsuoja	70	5460	2400
2.5 Linja-auto-, kuorma-auto- tai työkonevarikko	50	3900	2700
2.6 Ulkona sijaitseva ampumarata (< 10 000 laukausta vuodessa)	75	5850	2600
2.7 Kiinteä eläintarha tai huvipuisto	50	3900	2600

3. Ympäristönsuojelulain 166 §:n mukainen toiminnan rekisteröinti

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
3.1 Energiantuotantolaitos	15	1170	2400
3.2 Asfalttiasema	15	1170	2200
3.3 Nestemäisen polttoaineen jakeluasema	15	1170	1200
3.4 Kemiallinen pesula	15	1170	900
3.5 Orgaanisia liuottimia kuluttava toiminta tai laitos	15	1170	2100
3.6 Kiinteä betoniasema ja betonituotetehdas	15	1170	1300

4. Ympäristönsuojelulain 12 luvun mukaisten ilmoitusten käsittely

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
4.1 Melua ja tärinää aiheuttava tilapäinen toiminta (YSL 118 §)			
4.1.1 Laaja	15	1170	660
4.1.2 Suppea	6	470	300

Toiminta		Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
4.2	Koeluonteinen toiminta (YSL 119 §)	20	1560	800
4.3	Poikkeuksellinen tilanne (YSL 120 §)	20	1560	600

5. Ympäristönsuojelulain mukaiset muut päätökset

Toiminta		Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys €	Nykyinen maksu (€)
5.1	Tarkkailusuunnitelman hyväksyminen tai muuttaminen (YSL 64 §)	20	1560	510
5.2	Luvan tai ilmoituspäätöksen raukeaminen (YSL 88 §)	15	1170	-
5.3	Määräajan pidentäminen (YSL 91 §)	30	2340	-
5.4	Luvan tai ilmoituspäätöksen selventäminen (YSL 92 §)		78 €/h	-
5.5	Lopettamista koskevien määräysten antaminen (YSL 94 §)	30	2340	-
5.6	Talousjätevesien käsittelystä poikkeaminen (YSL 157 §)	15	1170	170
5.7	Jäteveden johtaminen toisen alueella (YSL 158 §)	15	1170	630-1700
5.8	Päätös toiminnan aloittamisesta muutoksenhausta huolimatta, erillinen päätös (YSL 199.2 §)		78 €/h	73 €/h
5.9	Poikkeaminen ympäristönsuojelumääräyksistä	10	780	300
5.10	Muiden kuin viranomaisen tai haittaa kärsivän asianosaisen vaatimuksesta vireillepannun ilmeisen perusteettoman asian käsittely	15	1170	410

6. Muun ympäristönsuojelulain mukaisen asian käsittely

Toiminta		Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
6.1	Vakuusasian käsittely erillisenä	78 €/h	450
6.2	Muu asian käsittely, €/h	78 €/h	73 €/h

7. Ympäristönsuojelulain valvonnasta perittävät maksut

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
7.1 Valvontaohjelman mukaisen säännöllisen valvonnan maksut			
7.1.1 määräaikaistarkastus laaja	20	1560	380
7.1.2 määräaikaistarkastus suppea	10	780	380
7.1.3 uusintatarkastus määräaikaistarkastuksella havaittujen puutteiden takia		78 €/h	190
7.1.4 vuosiraportin ja tarkkailutulosten tarkastaminen, laaja	10	780	90
7.1.5 vuosiraportin ja tarkkailutulosten tarkastaminen, suppea	5	390	90
7.1.6 täydennetyn vuosiraportin tarkastus		78 €/h	-
7.1.7 muistutus vuosiraportin toimittamatta jättämisestä		40	-
7.2 Tarkastus onnettomuus-, haitta- tai rikkomistilanteessa (YSL 169 §)		78 €/h	-
7.3 Tarkastus kehotuksen, määräyksen tai keskeytyksen valvomiseksi (YSL 175, 176, 181 §)		78 €/h	340
7.4 Muu toimenpide edellä mainitun kehotuksen, määräyksen tai kiellon valvomiseksi		78 €/h	73 €/h

8. Jätelain mukaiset maksut

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
8.1 Jätelain mukaisten asioiden käsittely			
8.1.1 ilmoitus jätteen keräilystä (JL 100 §)	4	310	240
8.1.2 muun asian käsittely		78 €/h	73 €/h
8.2 Päätös jätteeksi luokittelun päättymisestä	40	3120	-
8.3 Jätelain säännöllinen valvonta			
8.3.1 määräaikaistarkastus	7	550	380
8.3.2 säännöllisen valvonnan muu valvontatoimi		78 €/h	73 €/h
8.4 Jätelain muu kuin säännöllinen valvonta			

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
8.4.1 tarkastus JL 75, 125 ja 126 §:ssä tarkoitetun kiellon tai määräyksen antamiseksi		78 €/h	340
8.4.2 muu valvontatoimi 75, 125 ja 126 §:ssä tarkoitetun kiellon tai määräyksen antamiseksi ja sen noudattamisen valvomiseksi, €/h		78 €/h	73 €/h

9. Vesilain maksut

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
9.1 Talousveden ottamisen rajoittaminen (VL 4:2 §)		78 €/h	370
9.2 Ojitusta koskevat asiat (VL 5:5, 5:9 ja 5:14 §)		78 €/h	520
9.3 Poikkeaminen VL 4 luvun 12 §:ssä tarkoitetuista suoja-aluemääräyksistä ympäristöluvan yhteydessä	20	1560	-

10. Maastoliikennelain ja vesiliikennelain maksut

Toiminta	Keskimääräinen käsittelyaika (h)	Maksuesitys (€)	Nykyinen maksu (€)
10.1 MaastoliikenneL:n 30 §:n lupa kilpailuihin ja harjoituksiin	30	2340	-
10.2 MaastoL 30 §:n lupa yksittäisen tapahtuman järjestämiseen	10	780	-
10.3 VesiliikenneL:n 106 §:n lupa kilpailuihin ja harjoituksiin	30	2340	-
10.4 VesiliikenneL:n 106 §:n lupa yksittäisen tapahtuman järjestämiseen	10	780	-

11. Muiden asioiden käsittely

Toiminta	Maksuesitys	Nykyinen maksu
11.1 Eräiden ympäristöllisten lupamenettelyjen yhteensovittamisesta annetun lain mukainen yhteensovittamisesta perittävä maksu	78 €/h	-
11.2 Muu kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lakisääteisen tehtävän käsittely	78 €/h	73 €/h

18 § Ändring av taxan för byggnadstillsynens inspektions- och tillsynsuppgifter samt för andra myndighetsuppgifter i Vanda stad

VD/6816/02.03.00.00/2024

SP/RL/RN/MT/EA

Det föreslås att den taxa som ska betalas för byggnadstillsynens inspektions- och tillsynsuppgifter samt andra myndighetsuppgifter ändras så att den överensstämmer med den bygglag som träder i kraft 1.1.2025 samt att den taxa som ska ses över i fråga om grunderna och delvis avgiftsbeloppen ses över.

Den taxa som uppbärs för byggnadstillsynens inspektions- och tillsynsuppgifter samt för andra myndighetsuppgifter har godkänts genom stadsfullmäktiges beslut 25.1.2021. Den gällande taxan baserar sig på markanvändnings- och bygglagen som upphävs i och med bygglagen som träder i kraft 1.1.2025.

Enligt 79 § i bygglagen är den som ansöker om tillstånd eller vidtar en åtgärd skyldig att för inspektions- och tillsynsuppgifter samt för andra uppgifter som ankommer på myndigheterna betala en avgift till kommunen. Om åtgärden inte vidtas helt eller delvis, ska avgiften betalas tillbaka på ansökan i den mån den saknar grund. Om inspektions- eller tillsynsuppgifterna föranleds av byggande utan tillstånd eller i strid med tillstånd eller av att tillståndssökanden eller den som är skyldig att vidta en åtgärd har försummat en uppgift som hör till denne, kan de kostnader som orsakats kommunen av de vidtagna åtgärderna tas ut.

Syftet med ändringen av taxan är att anpassa avgiftsgrunderna så att de motsvarar bygglagen och att göra taxan lättare att tillämpa. De viktigaste ändringarna gäller avgiftsgrunderna för bygglovsavgifterna. I avgiftsgrunderna har man för varje åtgärd lagt till avgiftsgrunder för tillstånd i två steg samt egna avgiftsgrunder beroende på om tillstånd söks inom ett detaljplaneområde eller ett område i behov av planering. Punkter i taxan som inte längre ska tillämpas när bygglagen träder i kraft har strukits. Bygglagen känner inte till åtgärdstillstånd enligt markanvändnings- och bygglagen, vilket innebär att grunden för avgiften för åtgärdstillstånd slopas i sin helhet. Till den del åtgärder som omfattas av det nuvarande åtgärdstillståndet kräver tillstånd också med stöd av bygglagen har avgiftsgrunderna till motiverade delar fogats till grunderna för bygglovsavgifterna. Avgiftsintervallen för de punkter i taxan som baserar sig på arbetsmängden har minskats, och till avgiftsintervallen har en grundläggande grundavgift lagts till som kan sänkas eller höjas med beaktande av den arbetstid och arbetsmängd som handläggningen krävt och andra faktorer som inverkar på ärendet, och då kan den som ansöker om tillstånd bättre än tidigare förutse kostnaderna för handläggningen av ansökan. Utifrån respons har man dessutom gjort taxan tydligare genom att lägga till en förteckning i paragraferna.

Det föreslås ingen generell höjning av taxan. I en del av taxan föreslås mindre höjningar. Höjningarna bedöms inte ha någon betydande inverkan på byggnadstillsynens intäkter med beaktande av bygglagens konsekvenser. Syftet med byggnadstillsynstaxan är att täcka byggnadstillsynens omkostnader. Det är svårt att göra en exakt uppskattning av omkostnaderna för år 2025, eftersom antalet tillstånd som beviljas i och med den nya bygglagen inte kan förutsägas på ett helt tillförlitligt sätt. Syftet med bygglagen har varit att höja tillståndströskeln, vilket innebär att antalet tillstånd kommer att minska efter årsskiftet. Eftersom byggnadstillsynen är myndighetsverksamhet är avsikten inte att skapa ett bestående överskott för kommunen. De föreslagna ändringarna baserar sig på en uppskattning och taxan kommer att ses över vid behov.

Byggnadstillsynens intäkter har en stark koppling till byggvolymen och konjunkturerna inom ekonomin. Under de senaste fem åren har överskottet varierat efter att man har beaktat de s.k. överföringskostnaderna mellan 313 t€ (2023) och 1507 t€ (2020). Under det innevarande året beräknas verksamhetskostnaderna överstiga verksamhetsintäkterna med ca 1350 t€. Den konjunkturvändning som förutspås för nästa år beräknas öka verksamhetsintäkterna så att de överstiger verksamhetskostnaderna, även om intäkterna från tillståndsavgifter minskar något i och med lagändringarna.

Utkastet till taxa innehåller viktiga förändringar i de allmänna taxegrunderna som tidigare godkänts av stadsfullmäktige. Alltså ska stadsfullmäktige godkänna den nya taxan.

De paragrafspecifika motiveringarna finns som bilaga till beslutsförslaget, bilaga 1.

Stadsmiljönämnden 19.11.2024 § 12

Stadsplaneringsdirektörens förslag:
Nämnden beslutar föreslå för stadsstyrelsen och vidare för stadsfullmäktige att fullmäktige
a) godkänner de allmänna grunderna för taxan för byggnadstillsynens inspektions- och tillsynsuppgifter samt för andra myndighetsuppgifter i Vanda stad,
b) upphäver den tidigare taxan för byggnadstillsynens inspektions- och tillsynsuppgifter samt för andra myndighetsuppgifter i Vanda stad fr.o.m. 1.1.2025, och
c) sätter taxan i kraft 1.1.2025 oavsett om det eventuellt ansöks om ändring i den.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Stadsstyrelsen 2.12.2024 § 20

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att fullmäktige
a) godkänner de allmänna grunderna för taxan för byggnadstillsynens inspektions- och tillsynsuppgifter samt för andra myndighetsuppgifter i Vanda stad,
b) upphäver den tidigare taxan för byggnadstillsynens inspektions- och tillsynsuppgifter samt för andra myndighetsuppgifter i Vanda stad fr.o.m. 1.1.2025, och
c) sätter i kraft taxan från och med 1.1.2025 oavsett om det eventuellt ansöks om ändring i den.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 18

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

a) godkänna de allmänna grunderna för taxan för byggnadstillsynens inspektions- och tillsynsuppgifter samt för andra myndighetsuppgifter i Vanda stad,

b) upphäva den tidigare taxan för byggnadstillsynens inspektions- och tillsynsuppgifter samt för andra myndighetsuppgifter i Vanda stad fr.o.m. 1.1.2025, och

c) sätta i kraft taxan 1.1.2025 oavsett om det eventuellt ansöks om ändring i den.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilagor:
– Ändringarna i byggnadstillsynstaxan
– Jämförelse mellan den gällande taxan och det nya utkastet till byggnadstillsynstaxa
– Förslag till ny byggnadstillsynstaxa
– Den gällande taxan (2021)

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

Närmare information: Risto Levanto, byggnadstillsynschef, tfn +358 50 401 1382
(fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Rakennusvalvontataksan muutokset:

1 § Yleistä

Tekninen muutos. Viittaus maankäyttö- ja rakentamislakiin poistettu ja lisätty viittaus rakentamislain 79 §:ään. Lisäksi päivitetty kaupunkisuunnittelulautakunta nykyisen hallintorakenteen mukaisesti kaupunkiympäristölautakunnaksi.

2 § Rakentamislupamaksut

Rakentamislupamaksuja koskevaan 2 §:ään on esitetty lisättäväksi eri maksuperusteet riippuen siitä, haetaanko rakentamislupaa asemakaava-alueella vai suunnittelutarvealueella. Lisäksi on esitetty omat taksakohtansa lupamaksulle sijoittamisen ja toteuttamisen edellytysten tarkastelusta yhdellä luvalla sekä maksuperusteet, mikäli hakija hakee luvan kaksivaiheisena siten, että sijoittamisen edellytykset ja toteuttamisen edellytykset tarkastellaan erillisillä luvilla. Erityisesti asemakaava-alueella valtaosa rakentamisluvista tultaneen edelleen hakemaan siten, että sijoittamisen ja toteuttamisen edellytykset tarkastellaan yhdessä lupaprosessissa. Mikäli asemakaava-alueella rakentamislupaa haetaan kaksivaiheisena, korotetaan lupamaksua noin 25 prosenttia, mikä perustuu kahdesta luvasta aiheutuvaan lisätyöhön. Kaksivaiheisen lupahakemuksen lisämaksu on kuntaliiton mallitaksan sekä naapurikuntien rakennusvalvontataksojen kanssa linjassa.

Rakentamislaki ei tunne nykyisen maankäyttö- ja rakennuslain mukaista suunnittelutarveratkaisua, minkä vuoksi suunnittelutarvealueen erityisten edellytysten tarkastelusta aiheutuvat kustannukset on sisällytetty suunnittelutarvealuetta koskeviin rakentamislupamaksuihin. Lisämaksu vastaa voimassa olevan taksan suunnittelutarveratkaisuista perittävän maksun suuruutta (900 euroa). Suunnittelutarvealueella kaksivaiheisena haettua lupaa esitetään hakijalle kustannustehokkaammaksi vaihtoehdoksi, sillä suunnittelutarvealueella kaksivaiheinen lupaprosessi on toimivaltasäännösten vuoksi sujuvampaa. Sijoittamisen ja toteuttamisen edellytysten ratkaiseminen yhdellä luvalla aiheuttaa käytännössä lisäkustannuksia, koska lupakäsittely vaatii sekä rakennusvalvonnan että kaavoituksen työpanosta.

2 §:n alakohtien perustelut:

<u>2 §:n 1 kohta (uudisrakennuksen rakentaminen ja rakennuksen laajentaminen) ja taksan 2 §:n 2 kohta (korjaus- ja muutostyö sekä käyttötarkoituksen muutos):</u>

Rakennuksen rakentamisesta ja siihen verrattavasta rakentamisesta peritään kiinteä perusmaksu kutakin rakennusta kohti sekä lisäksi rakennuksen kokonaisalan mukaan määräytyvä neliömetripohjainen lisämaksu. Rakentamislupamaksun suuruus sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä asemakaava-alueella pysyy nykyisellä tasolla. Rakennuskohtaista perusmaksua ja rakennuksen kokonaisalan mukaan laskettavaa maksun osuutta ei esitetä korotettavaksi. Mikäli asemakaava-alueella hakija haluaa hakea rakentamislupaa kaksivaiheisena, on lupamaksun korotus noin 25 %. Lisämaksu asemakaava-alueella johtuu aiheutuvasta työmäärän lisääntymisestä, kun sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä päättää sama taho.

Suunnittelutarvealueella rakentamislupamaksun on sisällytetty sijoittamisen erityisten edellytysten tarkastelusta aiheutuvat kustannukset, mikä vastaa voimassa olevan taksan mukaista suunnittelutarveratkaisun osuutta. Voimassa olevan taksan mukaan suunnittelutarveratkaisusta on määrätty 900 euron suuruinen maksu. Suunnittelutarvealueella erillisten lupien hakeminen sujuvoittaa lupakäsittelyä, minkä vuoksi kaksivaiheinen lupakäsittely on suunnittelutarvealueella hakijalle kustannustehokkaampaa.

Rakentamislupamaksuja koskevasta pykälästä on poistettu rakennusaikaista korjaus- ja muutostyötä sekä käyttötarkoituksen muutosta koskeva kohta (voimassa olevan taksan 2 §:n 3-kohta). Korjaus- ja muutostöiden luvittaminen rakennusaikana vaatii resursseja samalla tavoin kuin muutkin hankkeet, eikä näille ole syytä soveltaa alennettua taksaa. Poiston myötä varmistetaan, että hankkeet hinnoitellaan oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti suhteessa muihin lupamaksuihin. Tapauskohtaisesti lupamaksua voidaan alentaa taksan 13 §:n mukaisesti, mikäli taksan mukaan määräytyvä maksu on yksittäistapauksessa olennaisesti suurempi kuin käsittelystä aiheutuvat kulut. Muutos selkeyttää taksan soveltamista ja on siten perusteltu. Käyttötarkoituksen muutos on sisällytetty taksan 2 §:n 2 kohtaan.

2 §:n 3 kohta (vähintään 30 metriä korkea masto tai piippu):

Maston, piipun ja muun vastaavan toimenpiteen lupakäsittelystä on peritty voimassa olevan taksan 3 §:n 2 kohdan mukaisesti 320,00 - 7000,00 euron lupamaksu. Rakentamislain voimaan tulon myötä vähintään 30 metriä korkea masto tai piippu edellyttää aina rakentamislupaa. Maksuperuste on perusteltua lisätä taksaan omana kohtanaan. Lupamaksu määräytyy käytetyn työmäärän perusteella, mutta maksuhaarukkaa on pienennetty huomattavasti. Muutoksen myötä hakija pystyy ennakoimaan aiempaa paremmin hakemuksensa käsittelyn kustannukset.

Asemakaava-alueella sijoittamisen ja toteuttamisen lupamaksun maksuhaarukaksi esitetään 2500,00 €- 3000,00 € käytetyn työmäärän mukaan. Mikäli lupaa haetaan kaksivaiheisena, lupamaksu sijoittamisen edellytyksistä on 1950,00 euroa ja toteuttamisen edellytyksistä 1450,00 euroa. Suunnittelutarvealueella lupamaksuun on sisällytetty suunnittelutarvealueen erityisten edellytysten tarkastelusta aiheutuva lisämaksu. Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä on 3300,00 € - 3800,00 € käytetyn työmäärän mukaan. Sijoittamisluvan lupamaksu erillisellä päätöksellä on 1650,00 euroa ja lupamaksu toteuttamisen edellytyksistä on 1200,00 euroa.

2 §:n 4 kohta (erityistä toimintaa varten rakennettava alue):

Erityistä toimintaa varten rakennettavan alueen lupamaksu vastaa voimassa olevan taksan 3 §:n 3 kohtaa. Kohta täsmennetty vastaamaan rakentamislakia. Maksun suuruutta ei esitetä korotettavaksi.

2 §:n 5 kohta (muut toimenpiteet):
Esitetään lisättäväksi omat kohtansa mainoslaitteille ja yleisörakennelmille. Maksuperusteet rakentamislain nojalla luvanvaraisille hankkeille on perusteltua lisätä taksaan omana kohtanaan selvyyden ja taksan yhdenmukaisen soveltamisen vuoksi.

Julkisivumuutoksia koskevasta lupakäsittelystä perittävä maksu vastaa voimassa olevaa taksaa (voimassa olevan taksan 3 §:n 1 kohta). Maksun suuruutta ei esitetä korotettavaksi.

Voimassa olevan taksan mukaan energiakaivojen poraaminen on vapautettu toimenpidelupamaksusta. Taksan päivittämisen yhteydessä esitetään, että yksittäisten tavanomaisten energiakaivojen poraaminen on myös jatkossa vapautettu lupamaksusta. Energiakaivokenttien ja yli 1000 metriä syvien lämpökaivojen/energiakaivojen lupamaksuksi esitetään 1150,00 euroa hanketta kohden. Energiakaivokentällä tarkoitettaisiin yli kymmentä energiakaivoa.

Lisäksi taksan kohtaan esitetään lisättäväksi käsittelymaksu rakennustyön aikana annetusta suostumuksesta poiketa lupapäätöksessä hyväksytyistä suunnitelmista ja pääsuunnittelijan vaihtamista koskevasta suostumuksesta. Taksan kohdan lisääminen ottaa huomioon käsittelyyn kuluvan työajan ja työmäärän, kun lupapäätöksen antamisen jälkeen tehdään muutoksia, jotka edellyttävät rakennusvalvontaviranomaisen toimenpiteitä.

Muista rakentamislupaa edellyttävistä toimenpiteistä peritään maksuhaarukan (550,00 € - 12 000,00 €) mukainen maksu, jolloin maksun suuruus määrätään ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Kohta vastaa voimassa olevan taksan 2 §:n 4 kohtaa. Maksuhaarukan alarajaa on korotettu vähäisesti.

Poistettu: Toimenpidelupamaksut (voimassa olevan taksan 3 §)

Rakentamislaki ei tunne maankäyttö- ja rakennuslain mukaista toimenpidelupaa, joten toimenpidelupamaksua koskeva maksuperuste poistetaan taksasta kokonaisuudessaan.

3 § Purkamislupamaksut

Purkamisluvasta peritään maksuhaarukan mukainen maksu, jolloin maksun suuruus määrätään ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Maksuhaarukkaa on esitetty pienennettäväksi. Kohtaan on lisätty lähtökohtainen perusmaksu, jolloin luvanhakija pystyy aiempaa paremmin ennakoimaan hakemuksen käsittelykulut.

Purkamisluvasta ei jatkossakaan peritä erillistä maksua, jos se myönnetään rakentamisluvan yhteydessä.

4 § Maisematyölupamaksut

Maisematyöluvasta peritään maksuhaarukan mukainen maksu, jolloin maksun suuruus määrätään ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Maksuhaarukkaa on esitetty pienennettäväksi. Kohtaan on lisätty lähtökohtainen perusmaksu, jolloin luvanhakija pystyy aiempaa paremmin ennakoimaan hakemuksen käsittelykulut.

5 § Luvan voimassaolon pidentäminen

Voimassa olevan taksan mukaan luvan voimassaolon pidentämistä koskevasta päätöksestä on peritty 320 euron lupamaksu. Maksu on ollut sama riippumatta siitä, onko hakija hakenut useampaa päätöstä voimassaolon pidentämiseksi.

Pykälää esitetään muutettavaksi siten, että lupamaksu luvan voimassaolon pidentämisestä töiden aloittamista varten tai töiden loppuunsaattamiseksi on 550,00 euroa ensimmäisen pidentämistä koskevan päätöksen osalta. Lupamaksu jokaisesta seuraavasta voimassaolon pidentämistä koskevista päätöksistä on 750,00 euroa. Rakennusvalvontaviranomaisen on arvioitava kunkin pidentämistä koskevan hakemuksen kohdalla, ovatko oikeudelliset edellytykset rakentamiselle tai muulle toimenpiteelle edelleen voimassa. Pitkittyneissä hankkeissa tämä arviointi muuttuu yhä monimutkaisemmaksi. Tästä syystä maksukorotus on perusteltu, koska se huomioi arviointityöhön käytettävän kasvavan työmäärän.

6 § Aloittamisoikeushakemuksen käsittelymaksu

Lupamaksua esitetty korotettavan vähäisesti. Aloittamisoikeushakemusten ennustetaan lisääntyvän, koska rakentamislain myötä oikaisuvaatimusaika pitenee. Korotettu lupamaksu vastaa paremmin hakemuksen käsittelyyn käytettyä aikaa.

Varsinaisen lupahakemuksen yhteydessä haetusta aloittamisoikeudesta ei jatkossakaan peritä erillistä maksua. Tämä vastaa voimassa olevaa taksaa.

7 § Poikkeamislupa ja vähäinen poikkeaminen rakentamisluvan yhteydessä

Poikkeamisluvan maksuluokkaa 1 ja maksua kielteisestä poikkeamispäätöksestä on esitetty korotettavan vähäisesti.

Rakentamisluvan yhteydessä myönnettävän vähäisen poikkeamisen maksuperustetta esitetään muutettavaksi siten, että pientalojen ja muiden vähäisten rakennusten sekä vähäisten hankkeiden osalta maksu on 1200 euroa riippumatta poikkeamisten lukumäärästä. Kerrostalojen ja muiden isojen hankkeiden osalta vastaava maksu on 1600,00 euroa.

Voimassa olevan taksan mukaan vähäisen poikkeamisen maksu on 320,00 – 7000,00 euroa (per poikkeama) riippuen poikkeaman merkittävyydestä ja käytetystä työmäärästä. Kiinteä lupamaksu on perusteltu taksan yhdenmukaisen soveltamisen vuoksi. Muutoksen myötä myös hakija pystyy ennakoimaan aiempaa paremmin lupakäsittelyn kustannukset.

Rakentamislaki ei tunne suunnittelutarveratkaisua, joten tätä koskeva kohta on poistettu taksasta.

8 § Rasite- ja yhteisjärjestelypäätösmaksut sekä yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon sijoittamisen maksut

Pykälän maksuhaarukka on poistettu ja maksuperusteet on kirjattu yksiselitteisesti.

Rasitepäätöksestä peritään maksu, joka määräytyy päätökseen sisältyvien rasitteiden lukumäärän mukaan. Ei-sopimukseen perustuvan hakemuksen johdosta tehtävästä

rasitepäätöksestä peritään kiinteä perusmaksu. Kiinteistöjen yhteisjärjestelypäätöksestä sekä johdon sijoittamisesta peritään kiinteä perusmaksu.

9 § Jatkuvan valvonnan maksut ja maksut katselmuksesta luvan raukeamisen jälkeen

Pykälästä on poistettu käsittelymaksu, joka voidaan määrätä rakennusvalvonnan kirjallisesta kehotuksesta. Käytännössä taksan kohtaa ei ole sovellettu, koska kehotuksen on katsottu olevan viranomaisen ohjaukseen ja neuvontaan kuuluvaa toimintaa. Poisto on siten perusteltu. Rakennusvalvonnan kirjallisesta määräyksestä voidaan jatkossakin määrätä käsittelymaksu. Maksun suuruutta on korotettu vähäisesti.

Päätöksestä, jolla on asetettu velvoite tai/ja tuomittu jo asetetun velvoitteen uhka täytäntöön pantavaksi, ja päätöksestä, jolla rakennustyöt on määrätty keskeytettäväksi, peritään työmäärään perustuvan maksuhaarukan mukainen maksu. Kohtaan on lisätty lähtökohtainen perusmaksu, jota voidaan alentaa tai korottaa ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat.

Luvan voimassaolon päättymisen jälkeen pidettävästä loppukatselmuksesta perittävästä maksusta on poistettu maksuhaarukka. Poisto selkeyttää taksan soveltamista.

Voimassa olevan taksan 10 §:n 3 kohta on siirretty taksaluonnoksen 13 §:ään.

10 § Kokoontumistilojen maksut

Maksun suuruutta ei esitetä muutettavaksi. Pykälän 2 kohta on poistettu taksaan kuulumattomana.

11 § Rakennuttajavalvontamaksut

Maksun suuruutta korotettu vähäisesti. Käytännössä taksan kohtaa on sovellettu vain harvoin, joten korotuksella ei arvioida olevan vaikutusta tulokertymään.

12 § Arkisto ja kopiointipalveluista sekä toimitusasiakirjoista perittävät maksut

Poistettu maininta Lupapiste-kaupasta. Lupapiste-kauppa on ulkoisen palvelutarjoajan tarjoama palvelu, jonka hinnaston määrittelee palveluntarjoaja.

13 § Tarkemmat säännökset maksujen määräytymisestä

Voimassa olevan taksan 10 §:n 3 kohta siirretty taksaluonnoksen 13 §:n b-kohdaksi.

Lisätty käsittelymaksu, jos hakemus jätetään tutkimatta käsittelyn edellytysten puuttumisen vuoksi.

Muutoin pykälä säilyy ennallaan.

14 § Maksun palauttaminen

Terminologia päivitetty vastaamaan rakentamislakia. Muutoin pykälä säilyy ennallaan.

15 § Maksun suorittaminen ja vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen maksun suorittamisesta

Lisätty tarkentava säännös maksun suorittamisesta (taksaluonnoksen a-kohta). Rakennusvalvontajohtajan nimike päivitetty vastaamaan nykyistä nimikettä (rakennusvalvontapäällikkö).

16 § Muutoksenhaku määrätystä maksusta

Selkeytetty pykälän rakennetta ja päivitetty rakennusvalvontapäällikön nimike sekä muutettu kaupunkisuunnittelulautakunta nykyisen hallintorakenteen mukaisesti kaupunkiympäristölautakunnaksi.

17 § Taksan voimaantulo

Lisätty siirtymäsäännös, jonka mukaan maankäyttö- ja rakennuslain perusteella käsiteltävään asiaan sovelletaan aiemmin voimassa ollutta taksaa.

Vanha taksa §	**Uusi taksa §**
1 § Yleistä Maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa. Kaupunginvaltuusto on 17.12.2001 kuntalain 13 §:n 2 momentin 4 kohdan nojalla päättänyt rakennusvalvontataksan yleisistä perusteista. Kaupunkisuunnittelulautakunnalla on oikeus päättää yleisistä alennuksista. Tämän taksan perusteella määrätyt maksut eivät ole arvonlisäverollisia.	1 § Yleistä Rakentamislain 79 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun. Kaupunginvaltuusto on 17.12.2001 kuntalain 13 §:n 2 momentin 4 kohdan nojalla päättänyt rakennusvalvontataksan yleisistä perusteista. Kaupunkiympäristölautakunnalla on oikeus päättää yleisistä alennuksista. Tämän taksan perusteella määrätyt maksut eivät ole arvonlisäverollisia.
2 § Rakennuslupamaksut <u>Uudisrakennukset</u> Rakennuslupamaksu kultakin rakennukselta on 820,00 € ja lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan 7,00 €/m2 <u>Korjausrakentaminen</u> Rakennuslupamaksu kultakin rakennukselta on 820,00 € ja lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 7,00 €/m²:sta tai muutosalan osalta 7,00 €/m2. <u>Rakennusaikainen korjaus- ja muutostyö sekä käyttötarkoituksen muutos</u> Rakennuslupamaksu on 250,00 € rakennukselta ja lisäksi rakennuksen tai sen osan muutettavan kokonaisalan mukaan 4,00 €/m2. <u>Muut toimenpiteet</u> Rakennuslupamaksu muiden toimenpiteiden, joihin sovelletaan rakennuksen rakentamista koskevia säännöksiä, on 320,00–12.000,00 euroa käytetyn työmäärän mukaan	2 § Rakentamislupamaksut 1. <u>Uudisrakennuksen rakentaminen ja rakennuksen laajentaminen</u> **Asemakaava-alueella**: a) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä: • rakennusta kohti 820,00 €; ja • lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 7,00 €/m2 b) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa): • rakennusta kohti 500,00 €; ja • lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 2,00 €/m2 c) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä: • rakennusta kohti 420,00 €; ja • lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 7,00 €/m2 **Suunnittelutarvealueella:** d) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä: • rakennusta kohti 1600,00 €; ja

	• lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 8,00 €/m2 e) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa): • rakennusta kohti 900 €; ja • lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 1,50 €/m2 f) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä: • rakennusta kohti 300 €; ja • lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 5,00 €/m2 2. <u>Korjaus- ja muutostyö sekä käyttötarkoituksen muutos</u> **Asemakaava-alueella**: a) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä: • rakennusta kohti 820,00 €; ja • lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 7,00 €/m²:sta tai muutosalan osalta 7,00 €/m2 b) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa): • rakennusta kohti 500,00 €; ja • lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 2,00 €/m²:sta tai muutosalan osalta 2,00 €/m2 c) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä: • rakennusta kohti 420,00 €; ja • lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 7,00 €/m²:sta tai muutosalan osalta 7,00 €/m2 **Suunnittelutarvealueella:** d) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä: • rakennusta kohti 1600,00 €; ja

	• lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 7,00 €/m²:sta tai muutosalan osalta 7,00 €/m2 e) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa): • rakennusta kohti 900 €; ja • lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 1,50 €/m²:sta tai muutosalan osalta 1,50 €/m2 f) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä: • rakennusta kohti 300 €; ja • lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 4,50 €/m²:sta tai muutosalan osalta 4,50 €/m2 3. Vähintään 30 metriä korkea masto tai piippu **Asemakaava-alueella** a) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä on 2500,00 €–3000,00 € käytetyn työmäärän mukaan. b) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa) on 1950,00 euroa. c) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä on 1450,00 euroa. **Suunnittelutarvealueella** d) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä on 3300,00 € - 3800,00 € käytetyn työmäärän mukaan. e) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa) on 1650,00 euroa.

	f) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä on 1200,00 euroa. 4. <u>Erityistä toimintaa varten rakennettava alue</u> Rakentamislupamaksu erityistä toimintaa varten rakennettavasta alueesta, josta aiheutuu vaikutuksia sitä ympäröivien alueiden käytölle • perusmaksu 320 €; ja • lisäksi alueen pinta-alan mukaan 1,00 €/m2 5. <u>Muut toimenpiteet</u> a) Luvanvarainen mainoslaite 650,00 €. b) Yleisörakennelma 850,00 € c) Julkisivumuutokset 820,00 € rakennusta kohden. d) Energiakaivokentän (vähintään 10 energiakaivoa) ja yli 1000 metriä syvien lämpökaivojen/energiakaivojen lupamaksu on 1150,00 euroa hanketta kohden. e) Käsittelymaksu rakennustyön aikana annetusta suostumuksesta poiketa lupapäätöksessä hyväksytyistä suunnitelmista ja pääsuunnittelijan vaihtamista rakennusluvan myöntämisen jälkeen koskevasta suostumuksesta on 500,00 €. f) Rakentamislupamaksu muiden rakentamislupaa edellyttävien toimenpiteiden osalta 550,00 € - 12 000,00 € käytetyn työmäärän mukaan.
3 § Toimenpidelupamaksut Toimenpidelupamaksu julkisivun muuttamisen, kattomuodon, katteen tai sen värityksen muuttamisen, ulkoverhouksen rakennusaineen tai värityksen muuttamisen taikka ikkunajaon muuttamisen osalta on 820,00 € rakennusta kohden.	*poistettu*

Muiden toimenpidelupaa edellyttävien toimenpiteiden osalta lupamaksu on 320,00 € - 7.000,00 € käytetyn työmäärän mukaan. Toimenpidelupamaksu muusta alueesta erotetun suurehkon varastointi- tai pysäköintialueen taikka tällaiseen alueeseen verrattavan alueen järjestäminen sisältäen vähäiset toimisto- ja tekniset tilat, on 320 € ja lisäksi 1,00 €/m2. Kevytrakenteisen ylipainehallin lupamaksu on 820,00 euroa. Energiakaivojen poraaminen on vapautettu toimenpidelupamaksusta.	
4 § Purkamislupamaksut Lupamaksu erillisessä menettelyssä myönnetystä purkamisluvasta on 320,00 € - 7.000,00 € rakennukselta käytetyn työmäärän mukaan.	3 § Purkamislupamaksut Lupamaksu erillisessä menettelyssä myönnetystä purkamisluvasta on 750,00 € - 3200,00 € (lähtökohtaisesti 1200,00 €) rakennukselta käytetyn työmäärän mukaan.
5 § Maisematyölupamaksu Maisematyölupamaksu on vähintään 540,00 € ja enintään 7.000,00 € riippuen käsittelyyn kuluneesta työmäärästä.	4 § Maisematyölupamaksut Maisematyölupamaksu on 1000,00 € - 4500,00 € (lähtökohtaisesti 1750,00 €) euroa riippuen käsittelyyn kuluneesta työmäärästä.
6 § Rakennus- ja toimenpideluvan voimassaolon pidentämismaksut Lupamaksu rakennusluvan tai toimenpideluvan voimassaolon pidentämisestä töiden aloittamiseksi tai loppuunsaattamiseksi on 320,00 euroa.	5 § Luvan voimassaolon pidentäminen Lupamaksu luvan voimassaolon pidentämisestä töiden aloittamista varten tai töiden loppuunsaattamiseksi on 550,00 euroa ensimmäisen pidentämistä koskevan päätöksen osalta. Lupamaksu jokaisesta seuraavasta luvan voimassaolon pidentämistä koskevasta päätöksestä töiden loppuunsaattamiseksi on 750,00 euroa.
7 § Rakennustyön aloittamisoikeuden myöntämismaksut Kun aloittamisoikeushakemus käsitellään lupapäätöksen tekemisen jälkeen erillisenä asiana, on maksu 320,00 euroa.	6 § Aloittamisoikeushakemuksen käsittelymaksu Kun aloittamisoikeushakemus käsitellään lupapäätöksen antamisen jälkeen erillisenä asiana, on maksu 550,00 euroa.
8 § Maksu vähäisen poikkeamisen, poikkeamisen ja suunnittelutarveratkaisun	7 § Poikkeamislupa ja vähäinen poikkeaminen rakentamisluvan yhteydessä

myöntämisestä <u>Vähäinen poikkeaminen</u> Rakennuslupaviranomaisen lupapäätöksen yhteydessä myöntämän vähäisen poikkeamisen maksu on 320,00 € - 7.000,00 € riippuen poikkeaman merkittävyydestä ja käytetystä työmäärästä. <u>Poikkeaminen</u> Maksu MRL:n 171 §:n ja 172 §:n mukaisesta poikkeamisesta määräytyy seuraavasti • maksuluokka 1 (poikkeama ei ole merkittävä) 900,00 € • maksuluokka 2 (poikkeama on vähäistä merkittävämpi tai valmistelu on vaativaa) 2.750,00 € • maksuluokka 3 (poikkeama on merkittävä tai valmistelu on erittäin vaativaa) 5.500,00 € - 10.000,00 € • maksu kielteisestä poikkeamispäätöksestä on 450,00 €. Poikkeamisen käsittelyn yhteydessä suoritetusta naapureiden kuulemisesta perittävä maksu muodostuu perusmaksusta 75,00 € sekä 75,00 €/naapuri. <u>Suunnittelutarveratkaisu</u> Maksu suunnittelutarveratkaisun myöntämisestä on 900,00 €. Maksu kielteisestä suunnittelutarveratkaisusta on 450,00 €. Suunnittelutarveratkaisun käsittelyn yhteydessä suoritetusta naapureiden kuulemisesta perittävä maksu muodostuu perusmaksusta 75,00 € sekä 75,00 €/naapuri.	<u>Poikkeamislupa</u> Maksu rakentamislain 57 §:n ja 58 §:n mukaisesta poikkeamisesta määräytyy seuraavasti: • maksuluokka 1 (poikkeama ei ole merkittävä) 900,00 € • maksuluokka 2 (poikkeama on vähäistä merkittävämpi tai valmistelu on vaativaa) 2.750,00 € • maksuluokka 3 (poikkeama on merkittävä tai valmistelu on erittäin vaativaa) 5.500,00 € - 10.000,00 € • maksu kielteisestä poikkeamispäätöksestä on 450,00 €. Poikkeamisen käsittelyn yhteydessä suoritetusta naapureiden kuulemisesta perittävä maksu muodostuu perusmaksusta 75,00 €, minkä lisäksi veloitetaan 75,00 €/kuultava naapuri. <u>Vähäinen poikkeaminen rakentamisluvan yhteydessä</u> Rakennusvalvontaviranomaisen lupapäätöksen yhteydessä myöntämän vähäisen poikkeamisen maksu muutoin määräytyvän lupamaksun lisäksi on seuraava: Pientalojen ja muiden vähäisten rakennusten sekä vähäisten hankkeiden osalta 1200 euroa riippumatta poikkeamisten lukumäärästä. Kerrostalojen ja muiden isojen hankkeiden osalta 1600 euroa riippumatta poikkeamisten lukumäärästä.
9 § Rasite- ja yhteisjärjestelypäätösmaksut sekä yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon sijoittamisen maksut Lupamaksu on käytetyn työmäärän mukaan 820,00– 7.000,00 €.	8 § Rasite- ja yhteisjärjestelypäätösmaksut sekä yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon sijoittamisen maksut a) Asianosaisten sopimukseen perustuvan hakemuksen johdosta tehtävän rakennusrasitteen perustamista, muuttamista ja poistamista koskevan päätöksen päätöskohtainen maksu on 350,00 euroa, mikä sisältää yhden

	rasitteen. Lisämaksu jokaiselta seuraavalta rasitteelta on 100,00 euroa. b) Kun asianosaiset eivät ole sopineet rasitteen perustamisesta, hakemuksen johdosta tehtävän rakennusrasitteen perustamista, muuttamista ja poistamista koskevan päätöksen maksu on 2650,00 euroa. Maksu on sama myös silloin, kun hakemus hylätään. c) Kiinteistöjen yhteisjärjestelyn perustamista, muuttamista ja poistamista koskevan päätöksen maksu on 1650,00 euroa. d) Yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittamista, muuttamista ja poistamista koskevan päätöksen maksu 2650,00 euroa. Maksu on sama myös silloin, kun hakemus hylätään.
10 § Jatkuvan valvonnan maksut ja maksut katselmuksesta luvan raukeamisen jälkeen Rakennusvalvonnan antamasta kirjallisesta kehotuksesta ja määräyksestä voidaan määrätä 320,00 € käsittelymaksu. Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaoston päätöksen, jolla on asetettu velvoite tai/ja tuomittu jo asetetun velvoitteen uhka täytäntöön pantavaksi sekä päätöksen, jolla työt on määrätty keskeytettäväksi osalta valvontamaksu on 320,00–7.000,00 € päätökseltä riippuen käytetystä työmäärästä. Mikäli asia saatetaan tarkastus- tai valvontatoimenpiteiden jälkeen lupa-asiana rakennusvalvonnan käsiteltäväksi, rakennuslupamaksua voidaan korottaa niin, että se kattaa suoritetuista toimista rakennusvalvonnalle aiheutuneet kulut. Lisämaksu on vähintään 320,00 € ja enintään kaksinkertainen normaaliin lupamaksuun verrattuna riippuen käytetystä työmäärästä. Maksu rakentajan pyynnöstä luvan voimassaolon päättymisen jälkeen pidettävästä katselmuksesta katselmuskäyntiä kohti on 300,00 € - 1.500,00 €.	9 § Jatkuvan valvonnan maksut ja maksut katselmuksesta luvan raukeamisen jälkeen a) Rakennusvalvonnan antamasta kirjallisesta määräyksestä voidaan määrätä 420,00 € käsittelymaksu. b) Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston päätöksen, jolla on asetettu velvoite tai/ja tuomittu jo asetetun velvoitteen uhka täytäntöön pantavaksi sekä päätöksen, jolla työt on määrätty keskeytettäväksi, valvontamaksu on 650,00–2300,00 € päätökseltä riippuen käytetystä työmäärästä. c) Maksu rakentajan pyynnöstä luvan voimassaolon päättymisen jälkeen pidettävästä loppukatselmuksesta on 1500,00 €.

11 § Kokoontumistilojen maksut Kun erillisellä päätöksellä vahvistetaan tilassa samanaikaisesti sallittujen henkilöiden enimmäismäärä, maksu on kokoontumistilaa kohti 320,00 €. Kokoontumistilojen enimmäismäärä vahvistetaan erillisellä päätöksellä, kun tiloissa sallittujen henkilöiden enimmäismäärä ylittää 60 henkilöä.	10 § Kokoontumistilojen maksut Kun erillisellä päätöksellä vahvistetaan tilassa samanaikaisesti sallittujen henkilöiden enimmäismäärä, maksu on kokoontumistilaa kohti 320,00 €.
12 § Rakennuttajavalvontamaksut Rakennusvalvontaviranomainen myöntäessä oikeuden valvoa rakennustyötä kokonaan tai osittain itse valvontasuunnitelman mukaisesti, maksu valvontasuunnitelman hyväksymisestä on 320,00 euroa. Taksan mukaisesta lupamaksusta hyvitetään enintään 20 %.	11 § Rakennuttajavalvontamaksut Rakennusvalvontaviranomainen myöntäessä oikeuden valvoa rakennustyötä kokonaan tai osittain itse valvontasuunnitelman mukaisesti, maksu valvontasuunnitelman hyväksymisestä on 420,00 euroa. Taksan mukaisesta lupamaksusta hyvitetään enintään 20 %.
13 § Arkisto ja kopiointipalveluista sekä toimitusasiakirjoista perittävät maksut Arkisto- ja kopiointipalveluista sekä muista rakennusvalvonnan tietopalveluun liittyvistä selvitystöistä, mikäli ne edellyttävät tavanmukaista enemmän työtä, kuten asiakirjojen seulontaa, lajittelua tai muuta vastaavaa, peritään maksu käyttäen tuntiveloitusta 150,00 € /h, kuitenkin vähintään 150,00 €. Ostettaessa arkistossa olevia piirustuksia Lupapiste Kauppa – palvelusta kautta hinta on 6,00€/kpl (pdf, tiff).	12 § Arkisto ja kopiointipalveluista sekä toimitusasiakirjoista perittävät maksut Arkisto- ja kopiointipalveluista sekä muista rakennusvalvonnan tietopalveluun liittyvistä selvitystöistä, mikäli ne edellyttävät tavanomaista enemmän työtä, kuten asiakirjojen seulontaa, lajittelua tai muuta vastaavaa, peritään maksu käyttäen tuntiveloitusta 150,00 € /h, kuitenkin vähintään 150,00 €.
14 § Tarkemmat säännökset maksujen määräytymisestä Jos tämän taksan mukaan määräytyvä maksu on yksittäistapauksessa olennaisesti pienempi, kuin mitä ovat asian käsittelystä kaupungille aiheutuvat kulut, maksua voidaan korottaa ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Korotus voi olla enintään 30 %. Jos tämän taksan mukaan määräytyvä maksu on yksittäistapauksessa	13 § Tarkemmat säännökset maksujen määräytymisestä a) Jos tämän taksan mukaan määräytyvä maksu on yksittäistapauksessa olennaisesti pienempi, kuin mitä ovat asian käsittelystä kaupungille aiheutuvat kulut, maksua voidaan korottaa ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Korotus voi olla enintään 30 %. b) Mikäli asia saatetaan tarkastus- tai valvontatoimenpiteiden jälkeen lupa-

olennaisesti suurempi, kuin mitä ovat asian käsittelystä kaupungille aiheutuvat kulut, maksua voidaan alentaa ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Alennus voi olla enintään 30 %. Jos hakija peruuttaa hakemuksensa ennen päätöksen tekemistä, ja hakemuksen käsittely on jo aloitettu, maksu on enintään 50 % taksan mukaisesta maksusta käytetyn työmäärän mukaan. Jos hakemus hylätään, maksu on 50 % muutoin määräytyvästä maksusta. Jos rakennuksessa suoritetaan samanaikaisesti useita tämän taksan eri kohtien mukaisia toimenpiteitä, rakennuskohtainen perusmaksu veloitetaan vain kertaalleen.	asiana rakennusvalvonnan käsiteltäväksi, rakennuslupamaksua voidaan korottaa niin, että se kattaa suoritetuista toimista rakennusvalvonnalle aiheutuneet kulut. Lisämaksu on vähintään 420,00 € ja enintään kaksinkertainen normaaliin lupamaksuun verrattuna riippuen käytetystä työmäärästä. c) Jos tämän taksan mukaan määräytyvä maksu on yksittäistapauksessa olennaisesti suurempi, kuin mitä ovat asian käsittelystä kaupungille aiheutuvat kulut, maksua voidaan alentaa ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Alennus voi olla enintään 30 %. d) Jos hakija peruuttaa hakemuksensa ennen päätöksen tekemistä, ja hakemuksen käsittely on jo aloitettu, maksu on enintään 50 % taksan mukaisesta maksusta käytetyn työmäärän mukaan. e) Jos hakemus hylätään, maksu on 50 % muutoin määräytyvästä maksusta. f) Jos hakemus jätetään tutkimatta käsittelyn edellytyksen puuttumisen vuoksi, maksu on 850 euroa. g) Jos rakennuksessa suoritetaan samanaikaisesti useita tämän taksan eri kohtien mukaisia toimenpiteitä, rakennuskohtainen perusmaksu veloitetaan vain kertaalleen.
15 § Maksun palauttaminen Rakennusvalvontamaksuja palautetaan hakemuksesta seuraavasti: • 50 % suoritetusta maksusta, kun voimassa olevasta luvasta luovutaan ennen rakennustöiden aloittamista • 50 % vanhasta lupamaksusta hyvitetään uuden luvan maksua määrättäessä, kun luvan voimassa ollessa haetaan uutta lupaa • rakennuslupamaksun rauetessa palautetaan suoritetuista oimenpiteistä riippuen enintään 40 %. • jos rakennuslupa koskee useita rakennuksia ja lupa on toteutettu	14 § Maksun palauttaminen a) Rakennusvalvontamaksuja palautetaan hakemuksesta seuraavasti: • 50 % suoritetusta maksusta, kun voimassa olevasta luvasta luovutaan ennen rakennustöiden aloittamista • 50 % vanhasta lupamaksusta hyvitetään uuden luvan maksua määrättäessä, kun luvan voimassa ollessa haetaan uutta lupaa • rakentamisluvan rauetessa lupamaksusta palautetaan suoritetuista toimenpiteistä riippuen enintään 40 %. • jos rakentamislupa koskee useita rakennuksia ja lupa on toteutettu jonkin

jonkin rakennuksen osalta, niin palautettavan maksun suuruus määrätään siitä maksun osasta, joka vastaa luvan rauenneesta osasta suoritettua maksua. Milloin rakennuslupa, joka ei koske uuden rakennuksen rakentamista, tai muu lupa kuin rakennuslupa, on rauennut tai siitä on luovuttu, noudatetaan maksua palautettaessa soveltuvin osin tämän pykälän määräyksiä. Maksun palauttamista on haettava vuoden kuluessa, siitä kun lupa on rauennut tai kun luvasta luovutaan.	rakennuksen osalta, niin palautettavan maksun suuruus määrätään siitä maksun osasta, joka vastaa luvan rauenneesta osasta suoritettua maksua. b) Milloin rakentamislupa, joka ei koske uuden rakennuksen rakentamista, tai muu lupa kuin rakentamislupa, on rauennut tai siitä on luovuttu, noudatetaan maksua palautettaessa soveltuvin osin tämän pykälän määräyksiä. c) Maksun palauttamista on haettava vuoden kuluessa siitä, kun lupa on rauennut tai kun luvasta luovutaan.
16 § Vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen maksun suorittamisesta Rakennusvalvontajohtaja tai hänen määräämänsä voi hakemuksesta myöntää vapautuksen tämän taksan mukaisen maksun suorittamisesta osittain tai kokonaan, milloin maksun periminen on ilmeisen kohtuutonta tai aiheetonta. Rakennusvalvontajohtaja tai hänen määräämänsä voi hakemuksesta erityisestä syystä myöntää lykkäyksen tämän taksan mukaisen maksun suorittamiseen.	15 § Maksun suorittaminen ja vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen maksun suorittamisesta a) Kun lupapäätös on tehty tai muu viranomaistehtävä on suoritettu, niin tämän taksan mukainen maksu on maksettava laskussa määrätyssä ajassa. Jos maksua ei makseta laskussa määrätyssä ajassa, erääntyneelle maksulle on maksettava viivästyskorkoa siten, kuin korkolaissa on määrätty. Korkolain mukainen viivästyskorkoprosentti merkitään kuhunkin laskuun. Asiakirjojen lunastusmaksu sisältyy maksuun. Jos tämän taksan mukaisia laskuja ei makseta määräajassa, maksut voidaan periä siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetään. b) Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä voi hakemuksesta myöntää vapautuksen tämän taksan mukaisen maksun suorittamisesta osittain tai kokonaan, milloin maksun periminen on ilmeisen kohtuutonta tai aiheetonta. c) Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä voi hakemuksesta erityisestä syystä myöntää lykkäyksen tämän taksan mukaisen maksun suorittamiseen.
17 § Muutoksenhaku määrätystä maksusta Tämän taksan perusteella määrättyä maksua koskevat muistutukset on tehtävä laskusta ilmenevässä ajassa rakennusvalvontajohtajalle.	16 § Muutoksenhaku määrätystä maksusta a) Tämän taksan perusteella määrättyä maksua koskevat muistutukset on tehtävä laskusta ilmenevässä ajassa rakennusvalvontapäällikölle. Jos muistutus on tehty määräajassa, laskua ei tarvitse maksaa, ennen kuin

Jos muistutus on tehty määräajassa, laskua ei tarvitse maksaa, ennen kuin muistutus on käsitelty. Muistutuksesta annettuun kielteisestä päätöksestä voi hakea oikaisua kaupunkisuunnittelulautakunnalta.	muistutus on käsitelty. Aiheellisen muistutuksen johdosta virheellinen lasku korvataan korjatulla laskulla. b) Jos muistutus on tehty määräajassa, mutta maksua ei ole muistutuksen johdosta muutettu, muistutuksen tekijä voi hakea maksuun oikaisua kaupunkiympäristölautakunnalta.
18 § Taksan voimaantulo Tämä taksa tulee voimaan 1.2.2021 Maksu määräytyy sen rakennusvalvontataksan mukaan, joka on voimassa lupapäätöksen tekemispäivänä tai viranomaistehtävän suorittamishetkellä. Tällä taksapäätöksellä kumotaan ympäristölautakunnan 25.2.2015 § 6 hyväksymä rakennusvalvontataksa.	17 § Taksan voimaantulo Tämä taksa on Vantaan kaupunginvaltuuston [dd.mm.yyyy] hyväksymä § [X] . Tämä taksa korvaa kaupunginvaltuustossa 25.1.2021 hyväksytyn taksan. Nämä maksut tulevat voimaan 1.1.2025. Maksu määräytyy sen rakennusvalvontataksan mukaan, joka on voimassa lupapäätöksen tekemispäivänä tai viranomaistehtävän suorittamishetkellä. Edellä mainitusta poiketen maankäyttö- ja rakennuslain perusteella käsiteltävään asiaan sovelletaan ennen tämän taksan voimaan tuloa voimassa ollutta taksaa.

LUONNOS

Vantaan kaupungin rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavat maksut Vantaan kaupungissa 1.1.2025 alkaen

1 § Yleistä

2 § Rakentamislupamaksut

3 § Purkamislupamaksut

4 § Maisematyölupamaksut

5 § Luvan voimassaolon pidentäminen

6 § Aloittamisoikeushakemuksen käsittelymaksu

7 § Poikkeamislupa ja vähäinen poikkeaminen rakentamisluvan yhteydessä

8 § Rasite- ja yhteisjärjestelypäätösmaksut sekä yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon sijoittamisen maksut

9 § Jatkuvan valvonnan maksut ja maksut katselmuksesta luvan raukeamisen jälkeen

10 § Kokoontumistilojen maksut

11 § Rakennuttajavalvontamaksut

12 § Arkisto ja kopiointipalveluista sekä toimitusasiakirjoista perittävät maksut

13 § Tarkemmat säännökset maksujen määräytymisestä

14 § Maksun palauttaminen

15 § Maksun suorittaminen ja vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen maksun suorittamisesta

16 § Muutoksenhaku määrätystä maksusta

17 § Taksan voimaantulo

1 § Yleistä

Rakentamislain 79 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun.

Kaupunginvaltuusto on 17.12.2001 kuntalain 13 §:n 2 momentin 4 kohdan nojalla päättänyt rakennusvalvontataksan yleisistä perusteista.

Kaupunkiympäristölautakunnalla on oikeus päättää yleisistä alennuksista.

Tämän taksan perusteella määrätyt maksut eivät ole arvonlisäverollisia.

2 § Rakentamislupamaksut

1. Uudisrakennuksen rakentaminen ja rakennuksen laajentaminen

Asemakaava-alueella:

a) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä:
   - rakennusta kohti 820,00 €; ja
   - lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 7,00 €/m2

b) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa):
   - rakennusta kohti 500,00 €; ja
   - lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 2,00 €/m2

c) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä:
   - rakennusta kohti 420,00 €; ja
   - lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 7,00 €/m2

Suunnittelutarvealueella:

d) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä:
   - rakennusta kohti 1600,00 €; ja
   - lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 8,00 €/m2

e) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa):
   - rakennusta kohti 900 €; ja
   - lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 1,50 €/m2

f) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä:

- rakennusta kohti 300 €; ja
- lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan 5,00 €/m2

2. Korjaus- ja muutostyö sekä käyttötarkoituksen muutos

Asemakaava-alueella:

a) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä:
   - rakennusta kohti 820,00 €; ja
   - lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 7,00 €/m²:sta tai muutosalan osalta 7,00 €/m2

b) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa):
   - rakennusta kohti 500,00 €; ja
   - lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 2,00 €/m²:sta tai muutosalan osalta 2,00 €/m2

c) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä:
   - rakennusta kohti 420,00 €; ja
   - lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 7,00 €/m²:sta tai muutosalan osalta 7,00 €/m2

Suunnittelutarvealueella:

d) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä:
   - rakennusta kohti 1600,00 €; ja
   - lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 7,00 €/m²:sta tai muutosalan osalta 7,00 €/m2

e) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa):
   - rakennusta kohti 900 €; ja
   - lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 1,50 €/m²:sta tai muutosalan osalta 1,50 €/m2

f) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä:
   - rakennusta kohti 300 €; ja
   - lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 4,50 €/m²:sta tai muutosalan osalta 4,50 €/m2

3. Vähintään 30 metriä korkea masto tai piippu

Asemakaava-alueella:

a) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä on 2500,00 €–3000,00 € käytetyn työmäärän mukaan.
b) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa) on 1950,00 euroa.
c) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä on 1450,00 euroa.

Suunnittelutarvealueella:

d) Rakentamislupamaksu sijoittamisen ja toteuttamisen edellytyksistä on 3300,00 € - 3800,00 € käytetyn työmäärän mukaan.
e) Erillinen päätös sijoittamisen edellytyksistä (sijoittamislupa) on 1650,00 euroa.
f) Erillinen päätös toteuttamisen edellytyksistä on 1200,00 euroa.

4. Erityistä toimintaa varten rakennettava alue

Rakentamislupamaksu erityistä toimintaa varten rakennettavasta alueesta, josta aiheutuu vaikutuksia sitä ympäröivien alueiden käytölle

- perusmaksu 320 €; ja
- lisäksi alueen pinta-alan mukaan 1,00 €/m2

5. Muut toimenpiteet

a) Luvanvarainen mainoslaite 650,00 €

b) Yleisörakennelma 850,00 €

c) Julkisivumuutokset 820,00 € rakennusta kohden

d) Energiakaivokentän (vähintään 10 energiakaivoa) ja yli 1000 metriä syvien lämpökaivojen/energiakaivojen lupamaksu on 1150,00 euroa hanketta kohden.

e) Käsittelymaksu rakennustyön aikana annetusta suostumuksesta poiketa lupapäätöksessä hyväksytyistä suunnitelmista ja pääsuunnittelijan vaihtamista rakennusluvan myöntämisen jälkeen koskevasta suostumuksesta on 500,00 €.

f) Rakentamislupamaksu muiden rakentamislupaa edellyttävien toimenpiteiden osalta 550,00 € - 12 000,00 € käytetyn työmäärän mukaan.

3 § Purkamislupamaksut

Lupamaksu erillisessä menettelyssä myönnetystä purkamisluvasta on 750,00 € - 3200,00 € (lähtökohtaisesti 1200,00 €) rakennukselta käytetyn työmäärän mukaan.

4 § Maisematyölupamaksut

Maisematyölupamaksu on 1000,00 € - 4500,00 € (lähtökohtaisesti 1750,00 €) euroa riippuen käsittelyyn kuluneesta työmäärästä.

5 § Luvan voimassaolon pidentäminen

a) Lupamaksu luvan voimassaolon pidentämisestä töiden aloittamista varten tai töiden loppuunsaattamiseksi on 550,00 euroa ensimmäisen pidentämistä koskevan päätöksen osalta.

b) Lupamaksu jokaisesta seuraavasta luvan voimassaolon pidentämistä koskevasta päätöksestä töiden loppuunsaattamiseksi on 750,00 euroa.

6 § Aloittamisoikeushakemuksen käsittelymaksu

Kun aloittamisoikeushakemus käsitellään lupapäätöksen antamisen jälkeen erillisenä asiana, on maksu 550,00 euroa.

7 § Poikkeamislupa ja vähäinen poikkeaminen rakentamisluvan yhteydessä

<u>Poikkeamislupa</u>

a) Maksu rakentamislain 57 §:n ja 58 §:n mukaisesta poikkeamisesta määräytyy seuraavasti:
    - Maksuluokka 1 (poikkeama ei ole merkittävä) 900,00 €
    - Maksuluokka 2 (poikkeama on vähäistä merkittävämpi tai valmistelu on vaativaa) 2750,00 €
    - Maksuluokka 3 (poikkeama on merkittävä tai valmistelu on erittäin vaativaa) 5.500,00–10.000,00 €
    - Maksu kielteisestä poikkeamispäätöksestä on 450,00 €

b) Poikkeamisen käsittelyn yhteydessä suoritetusta naapureiden kuulemisesta perittävä maksu muodostuu perusmaksusta 75,00 €, minkä lisäksi veloitetaan 75,00 €/kuultava naapuri.

Vähäinen poikkeaminen rakentamisluvan yhteydessä

c) Rakennusvalvontaviranomaisen lupapäätöksen yhteydessä myöntämän vähäisen poikkeamisen maksu muutoin määräytyvän lupamaksun lisäksi on seuraava:
    - Pientalojen ja muiden vähäisten rakennusten sekä vähäisten hankkeiden osalta 1200 euroa riippumatta poikkeamisten lukumäärästä.
    - Kerrostalojen ja muiden isojen hankkeiden osalta 1600 euroa riippumatta poikkeamisten lukumäärästä.

8 § Rasite- ja yhteisjärjestelypäätösmaksut sekä yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon sijoittamisen maksut

a) Asianosaisten sopimukseen perustuvan hakemuksen johdosta tehtävän rakennusrasitteen perustamista, muuttamista ja poistamista koskevan päätöksen päätöskohtainen maksu on 350,00 euroa, mikä sisältää yhden rasitteen. Lisämaksu jokaiselta seuraavalta rasitteelta on 100,00 euroa.

b) Kun asianosaiset eivät ole sopineet rasitteen perustamisesta, hakemuksen johdosta tehtävän rakennusrasitteen perustamista, muuttamista ja poistamista koskevan päätöksen maksu on 2650,00 euroa. Maksu on sama myös silloin, kun hakemus hylätään.

c) Kiinteistöjen yhteisjärjestelyn perustamista, muuttamista ja poistamista koskevan päätöksen maksu on 1650,00 euroa.

d) Yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittamista, muuttamista ja poistamista koskevan päätöksen maksu 2650,00 euroa. Maksu on sama myös silloin, kun hakemus hylätään.

9 § Jatkuvan valvonnan maksut ja maksut katselmuksesta luvan raukeamisen jälkeen

a) Rakennusvalvonnan antamasta kirjallisesta määräyksestä voidaan määrätä 420,00 € käsittelymaksu.

b) Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston päätöksen, jolla on asetettu velvoite tai/ja tuomittu jo asetetun velvoitteen uhka täytäntöön pantavaksi sekä päätöksen, jolla työt on määrätty keskeytettäväksi, valvontamaksu on 650,00–2300,00 € (lähtökohtaisesti 1250,00 €) päätökseltä riippuen käytetystä työmäärästä.

c) Maksu rakentajan pyynnöstä luvan voimassaolon päättymisen jälkeen pidettävästä loppukatselmuksesta on 1500,00 €.

10 § Kokoontumistilojen maksut

Kun erillisellä päätöksellä vahvistetaan tilassa samanaikaisesti sallittujen henkilöiden enimmäismäärä, maksu on kokoontumistilaa kohti 320,00 €.

11 § Rakennuttajavalvontamaksut

a) Rakennusvalvontaviranomaisen myöntäessä oikeuden valvoa rakennustyötä kokonaan tai osittain itse valvontasuunnitelman mukaisesti, maksu valvontasuunnitelman hyväksymisestä on 420,00 euroa.

b) Taksan mukaisesta lupamaksusta hyvitetään enintään 20 %.

12 § Arkisto ja kopiointipalveluista sekä toimitusasiakirjoista perittävät maksut

Arkisto- ja kopiointipalveluista sekä muista rakennusvalvonnan tietopalveluun liittyvistä selvitystöistä, mikäli ne edellyttävät tavanmukaista enemmän työtä, kuten asiakirjojen seulontaa, lajittelua tai muuta vastaavaa, peritään maksu käyttäen tuntiveloitusta 150,00 € /h, kuitenkin vähintään 150,00 €.

13 § Tarkemmat säännökset maksujen määräytymisestä

a) Jos tämän taksan mukaan määräytyvä maksu on yksittäistapauksessa olennaisesti pienempi, kuin mitä ovat asian käsittelystä kaupungille aiheutuvat kulut, maksua voidaan korottaa ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Korotus voi olla enintään 30 %.

b) Mikäli asia saatetaan tarkastus- tai valvontatoimenpiteiden jälkeen lupa-asiana rakennusvalvonnan käsiteltäväksi, rakennuslupamaksua voidaan korottaa niin, että se kattaa suoritetuista toimista rakennusvalvonnalle aiheutuneet kulut. Lisämaksu on vähintään 420,00 € ja enintään kaksinkertainen normaaliin lupamaksuun verrattuna riippuen käytetystä työmäärästä.

c) Jos tämän taksan mukaan määräytyvä maksu on yksittäistapauksessa olennaisesti suurempi, kuin mitä ovat asian käsittelystä kaupungille aiheutuvat kulut, maksua voidaan alentaa ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Alennus voi olla enintään 30 %.

d) Jos hakija peruuttaa hakemuksensa ennen päätöksen tekemistä, ja hakemuksen käsittely on jo aloitettu, maksu on enintään 50 % taksan mukaisesta maksusta käytetyn työmäärän mukaan.

e) Jos hakemus hylätään, maksu on 50 % muutoin määräytyvästä maksusta.

f) Jos hakemus jätetään tutkimatta käsittelyn edellytyksen puuttumisen vuoksi, maksu on 850 euroa.

g) Jos rakennuksessa suoritetaan samanaikaisesti useita tämän taksan eri kohtien mukaisia toimenpiteitä, rakennuskohtainen perusmaksu veloitetaan vain kertaalleen.

14 § Maksun palauttaminen

a) Rakennusvalvontamaksuja palautetaan hakemuksesta seuraavasti:
   - 50 % suoritetusta maksusta, kun voimassa olevasta luvasta luovutaan ennen rakennustöiden aloittamista
   - 50 % vanhasta lupamaksusta hyvitetään uuden luvan maksua määrättäessä, kun luvan voimassa ollessa haetaan uutta lupaa
   - rakentamislupamaksun rauetessa palautetaan suoritetuista toimenpiteistä riippuen enintään 40 %.
   - jos rakentamislupa koskee useita rakennuksia ja lupa on toteutettu jonkin rakennuksen osalta, niin palautettavan maksun suuruus määrätään siitä maksun osasta, joka vastaa luvan rauenneesta osasta suoritettua maksua.

b) Milloin rakentamislupa, joka ei koske uuden rakennuksen rakentamista, tai muu lupa kuin rakentamislupa, on rauennut tai siitä on luovuttu, noudatetaan maksua palautettaessa soveltuvin osin tämän pykälän määräyksiä.

c) Maksun palauttamista on haettava vuoden kuluessa, siitä kun lupa on rauennut tai kun luvasta luovutaan.

15 § Maksun suorittaminen ja vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen maksun suorittamisesta

a) Kun lupapäätös on tehty tai muu viranomaistehtävä on suoritettu, niin tämän taksan mukainen maksu on maksettava laskussa määrätyssä ajassa. Jos maksua ei makseta laskussa määrätyssä ajassa, erääntyneelle maksulle on maksettava viivästyskorkoa siten, kuin korkolaissa on määrätty. Korkolain mukainen viivästyskorkoprosentti merkitään kuhunkin laskuun. Asiakirjojen lunastusmaksu sisältyy maksuun. Jos tämän taksan mukaisia laskuja ei makseta määräajassa, maksut voidaan periä siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetään.

b) Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä voi hakemuksesta myöntää vapautuksen tämän taksan mukaisen maksun suorittamisesta osittain tai kokonaan, milloin maksun periminen on ilmeisen kohtuutonta tai aiheetonta.

c) Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä voi hakemuksesta erityisestä syystä myöntää lykkäyksen tämän taksan mukaisen maksun suorittamiseen.

16 § Muutoksenhaku määrätystä maksusta

a) Tämän taksan perusteella määrättyä maksua koskevat muistutukset on tehtävä laskusta ilmenevässä ajassa rakennusvalvontapäällikölle. Jos muistutus on tehty määräajassa, laskua ei tarvitse maksaa, ennen kuin muistutus on käsitelty. Aiheellisen muistutuksen johdosta virheellinen lasku korvataan korjatulla laskulla.

b) Jos muistutus on tehty määräajassa, mutta maksua ei ole muistutuksen johdosta muutettu, muistutuksen tekijä voi hakea maksuun oikaisua kaupunkiympäristölautakunnalta.

17 § Taksan voimaantulo

Tämä taksa on Vantaan kaupunginvaltuuston [dd.mm.yyyy] hyväksymä § [X] .

Tämä taksa korvaa kaupunginvaltuustossa 25.1.2021 hyväksytyn taksan.

Nämä maksut tulevat voimaan 1.1.2025. Maksu määräytyy sen rakennusvalvontataksan mukaan, joka on voimassa lupapäätöksen tekemispäivänä tai viranomaistehtävän suorittamishetkellä.

Edellä mainitusta poiketen maankäyttö- ja rakennuslain perusteella käsiteltävään asiaan sovelletaan ennen tämän taksan voimaan tuloa voimassa ollutta taksaa.

Vantaan kaupungin rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavat maksut Vantaan kaupungissa 1.2.2021 alkaen

1 § Yleistä

2 § Rakennuslupamaksut

3 § Toimenpidelupamaksut

4 §Purkamislupamaksut

5 § Maisematyölupamaksut

6 § Rakennus- ja toimenpideluvan voimassaolon pidentämismaksut

7 § Rakennustyön aloittamisoikeuden myöntämismaksut

8 § Maksu vähäisen poikkeamisen, poikkeamisen ja suunnittelutarveratkaisun myöntämisestä

9 § Rasite- ja yhteisjärjestelypäätösmaksut sekä yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon sijoittamisen maksut

10 § Jatkuvan valvonnan maksut ja maksut katselmuksesta luvan raukeamisen jälkeen

11 § Kokoontumistilojen maksut

12 § Rakennuttajavalvontamaksut

13 § Arkisto ja kopiointipalveluista sekä toimitusasiakirjoista perittävät maksut

14 § Tarkemmat säännökset maksujen määräytymisestä

15 § Maksun palauttaminen

16 § Vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen maksun suorittamisesta

17 § Muutoksenhaku määrätystä maksusta

18 § Taksan voimaantulo

1 § Yleistä

Maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Kaupunginvaltuusto on 17.12.2001 kuntalain 13 §:n 2 momentin 4 kohdan nojalla päättänyt rakennusvalvontataksan yleisistä perusteista.

Kaupunkisuunnittelulautakunnalla on oikeus päättää yleisistä alennuksista.

Tämän taksan perusteella määrätyt maksut eivät ole arvonlisäverollisia.

2 § Rakennuslupamaksut

Uudisrakennukset

Rakennuslupamaksu kultakin rakennukselta on 820,00 € ja lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan 7,00 €/m^2

Korjausrakentaminen

Rakennuslupamaksu kultakin rakennukselta on 820,00 € ja lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan vakiintuneiden laskentamenetelmien mukaisen korjausasteen osuus (%) 7,00 €/m²:sta tai muutosalan osalta 7,00 €/m^2.

Rakennusaikainen korjaus- ja muutostyö sekä käyttötarkoituksen muutos

Rakennuslupamaksu on 250,00 € rakennukselta ja lisäksi rakennuksen tai sen osan muutettavan kokonaisalan mukaan 4,00 €/m^2.

Muut toimenpiteet

Rakennuslupamaksu muiden toimenpiteiden, joihin sovelletaan rakennuksen rakentamista koskevia säännöksiä, on 320,00–12.000,00 euroa käytetyn työmäärän mukaan.

3 § Toimenpidelupamaksut

Toimenpidelupamaksu julkisivun muuttamisen, kattomuodon, katteen tai sen värityksen muuttamisen, ulkoverhouksen rakennusaineen tai värityksen muuttamisen taikka ikkunajaon muuttamisen osalta on 820,00 € rakennusta kohden.

Muiden toimenpidelupaa edellyttävien toimenpiteiden osalta lupamaksu on 320,00 € - 7.000,00 € käytetyn työmäärän mukaan.

Toimenpidelupamaksu muusta alueesta erotetun suurehkon varastointi- tai pysäköintialueen taikka tällaiseen alueeseen verrattavan alueen järjestäminen sisältäen vähäiset toimisto- ja tekniset tilat, on 320,00 € ja lisäksi 1,00 €/m^2.

Kevytrakenteisen ylipainehallinlupamaksu on 820,00 euroa.

Energiakaivojen poraaminen on vapautettu toimenpidelupamaksusta.

4 §Purkamislupamaksut

Lupamaksu erillisessä menettelyssä myönnetystä purkamisluvasta on 320,00 € – 7.000,00 € rakennukselta käytetyn työmäärän mukaan.

5 § Maisematyölupamaksut

Maisematyölupamaksu on vähintään 540,00 € ja enintään 7.000,00 € riippuen käsittelyyn kuluneesta työmäärästä.

6 § Rakennus- ja toimenpideluvan voimassaolon pidentämismaksut

Lupamaksu rakennusluvan tai toimenpideluvan voimassaolon pidentäminen töiden aloittamiseksi ja/tai loppuunsaattamiseksi on 320,00 €.

7 § Rakennustyön aloittamisoikeuden myöntämismaksut

Kun aloittamisoikeushakemus käsitellään lupapäätöksen tekemisen jälkeen erillisenä asiana, on maksu 320,00 €.

8 § Maksu vähäisen poikkeamisen, poikkeamisen ja suunnittelutarveratkaisun myöntämisestä

Vähäinen poikkeaminen

Rakennuslupaviranomaisen lupapäätöksen yhteydessä myöntämän vähäisen poikkeamisen maksu on 320,00–7.000,00 € riippuen poikkeaman merkittävyydestä ja käytetystä työmäärästä.

Poikkeaminen

Maksu MRL:n 171 §:n ja 172 §:n mukaisesta poikkeamisesta määräytyy seuraavasti:

- Maksuluokka 1 (poikkeama ei ole merkittävä) 900,00 €
- Maksuluokka 2 (poikkeama on vähäistä merkittävämpi tai valmistelu on vaativaa) 2750,00 €
- Maksuluokka 3 (poikkeama on merkittävä tai valmistelu on erittäin vaativaa) 5.500,00–10.000,00 €
- Maksu kielteisestä poikkeamispäätöksestä on 450,00 €

Poikkeamisen käsittelyn yhteydessä suoritetusta naapureiden kuulemisesta perittävä maksu muodostuu perusmaksusta 75,00 € sekä 75,00 €/naapuri.

Suunnittelutarveratkaisu

Maksu suunnittelutarveratkaisun myöntämisestä on 900,00 €.

Maksu kielteisestä suunnittelutarveratkaisusta on 450,00 €.

Suunnittelutarveratkaisun käsittelyn yhteydessä suoritetusta naapureiden kuulemisesta perittävä maksu muodostuu perusmaksusta 75,00 € sekä 75,00 €/naapuri.

9 § Rasite- ja yhteisjärjestelypäätösmaksut sekä yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon sijoittamisen maksut

Lupamaksu on käytetyn työmäärän mukaan 820,00–7.000,00 €.

10 § Jatkuvan valvonnan maksut ja maksut katselmuksesta luvan raukeamisen jälkeen

Rakennusvalvonnan antamasta kirjallisesta kehotuksesta ja määräyksestä voidaan määrätä 320,00 € käsittelymaksu.

Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaoston päätöksen, jolla on asetettu velvoite tai/ja tuomittu jo asetetun velvoitteen uhka täytäntöön pantavaksi sekä päätöksen, jolla työt on määrätty keskeytettäväksi osalta valvontamaksu on 320,00–7.000,00 € päätökseltä riippuen käytetystä työmäärästä.

Mikäli asia saatetaan tarkastus- tai valvontatoimenpiteiden jälkeen lupa-asiana rakennusvalvonnan käsiteltäväksi, rakennuslupamaksua voidaan korottaa niin, että se kattaa suoritetuista toimista rakennusvalvonnalle aiheutuneet kulut.

Lisämaksu on vähintään 320,00 € ja enintään kaksinkertainen normaaliin lupamaksuun verrattuna riippuen käytetystä työmäärästä.

Maksu rakentajan pyynnöstä pidettävästä luvan voimassaolon päättymisen jälkeen pidettävästä katselmuksen katselmuskäyntiä kohti on 300,00–1.500,00 €.

11 § Kokoontumistilojen maksut

Kun erillisellä päätöksellä vahvistetaan tilassa samanaikaisesti sallittujen henkilöiden enimmäismäärä, maksu on kokoontumistilaa kohti 320,00 €.

Kokoontumistilojen enimmäismäärä vahvistetaan erillisellä päätöksellä, kun tiloissa sallittujen henkilöiden enimmäismäärä ylittää 60 henkilöä.

12 § Rakennuttajavalvontamaksut

Rakennusvalvontaviranomainen myöntäessä oikeuden valvoa rakennustyötä kokonaan tai osittain itse valvontasuunnitelman mukaisesti, maksu valvontasuunnitelman hyväksymisestä on 320,00 euroa.

Taksan mukaisesta lupamaksusta hyvitetään enintään 20 %.

13 § Arkisto ja kopiointipalveluista sekä toimitusasiakirjoista perittävät maksut

Arkisto- ja kopiointipalveluista sekä muista rakennusvalvonnan tietopalveluun liittyvistä selvitystöistä, mikäli ne edellyttävät tavanmukaista enemmän työtä, kuten asiakirjojen seulontaa, lajittelua tai muuta vastaavaa, peritään maksu käyttäen tuntiveloitusta 150,00 € /h, kuitenkin vähintään 150,00 €.

Ostettaessa arkistossa olevia piirustuksia Lupapiste Kauppa – palvelusta kautta hinta on 6,00€/kpl (pdf, tiff).

14 § Tarkemmat säännökset maksujen määräytymisestä

Jos tämän taksan mukaan määräytyvä maksu on yksittäistapauksessa olennaisesti pienempi, kuin mitä ovat asian käsittelystä kaupungille aiheutuvat kulut, maksua voidaan korottaa ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Korotus voi olla enintään 30 %.

Jos tämän taksan mukaan määräytyvä maksu on yksittäistapauksessa olennaisesti suurempi, kuin mitä ovat asian käsittelystä kaupungille aiheutuvat kulut, maksua voidaan alentaa ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Alennus voi olla enintään 30 %.

Jos hakija peruuttaa hakemuksensa ennen päätöksen tekemistä, ja hakemuksen käsittely on jo aloitettu, maksu on enintään 50 % taksan mukaisesta maksusta käytetyn työmäärän mukaan.

Jos hakemus hylätään, maksu on 50 % muutoin määräytyvästä maksusta.

Jos rakennuksessa suoritetaan samanaikaisesti useita tämän taksan eri kohtien mukaisia toimenpiteitä, rakennuskohtainen perusmaksu veloitetaan vain kertaalleen.

15 § Maksun palauttaminen

Rakennusvalvontamaksuja palautetaan hakemuksesta seuraavasti:

- 50 % suoritetusta maksusta, kun voimassa olevasta luvasta luovutaan ennen rakennustöiden aloittamista
- 50 % vanhasta lupamaksusta hyvitetään uuden luvan maksua määrättäessä, kun luvan voimassa ollessa haetaan uutta lupaa
- rakennuslupamaksun rauetessa palautetaan suoritetuista oimenpiteistä riippuen enintään 40 %.
- jos rakennuslupa koskee useita rakennuksia ja lupa on toteutettu jonkin rakennuksen osalta, niin palautettavan maksun suuruus määrätään siitä maksun osasta, joka vastaa luvan rauenneesta osasta suoritettua maksua.

Milloin rakennuslupa, joka ei koske uuden rakennuksen rakentamista, tai muu lupa kuin rakennuslupa, on rauennut tai siitä on luovuttu, noudatetaan maksua palautettaessa soveltuvin osin tämän pykälän määräyksiä.

Maksun palauttamista on haettava vuoden kuluessa, siitä kun lupa on rauennut tai kun luvasta luovutaan.

16 § Vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen maksun suorittamisesta

Rakennusvalvontajohtaja tai hänen määräämänsä voi hakemuksesta myöntää vapautuksen tämän taksan mukaisen maksun suorittamisesta osittain tai kokonaan, milloin maksun periminen on ilmeisen kohtuutonta tai aiheetonta.

Rakennusvalvontajohtaja tai hänen määräämänsä voi hakemuksesta erityisestä syystä myöntää lykkäyksen tämän taksan mukaisen maksun suorittamiseen.

17 § Muutoksenhaku määrätystä maksusta

Tämän taksan perusteella määrättyä maksua koskevat muistutukset on tehtävä laskusta ilmenevässä ajassa rakennusvalvontajohtajalle.

Jos muistutus on tehty määräajassa, laskua ei tarvitse maksaa, ennen kuin muistutus on käsitelty.

Muistutuksesta annettuun kielteisestä päätöksestä voi hakea oikaisua kaupunkisuunnittelulautakunnalta.

18 § Taksan voimaantulo

Tämä taksa tulee voimaan 1.2.2021

Maksu määräytyy sen rakennusvalvontataksan mukaan, joka on voimassalupapäätöksen tekemispäivänä tai viranomaistehtävän suorittamishetkellä.

Tällä taksapäätöksellä kumotaan ympäristölautakunnan 25.2.2015 § 6 hyväksymä rakennusvalvontataksa

19 § Vanda stads inspektions- och tillsynsavgifter i enlighet med marktäktslagen

VD/7480/02.03.00.00/2024

SP/JV/MRA/SN/MT/SS

Marktäktstaxan för Vanda stad förnyas och åtskiljs från miljövårdsmyndighetens taxa. I taxan föreslås ändringar i avgiftsgrunderna och tillägg till avgifterna för olika tillsynsåtgärder.

Enligt 23 § i marktäktslagen (555/1981) gäller angående indrivningen av kostnaderna för granskning av tillståndsansökan och täktplan samt tillsyn över täktverksamhet i tillämpliga delar vad som i 79 § i bygglagen (751/2023) föreskrivs om avgift till kommunen för tillsynen över byggnadsarbetet. Angående kontrollen av tillståndsansökan för den gemensamma behandlingen av ansökningar om marktäktstillstånd och miljötillståndsansökningar som avses i 4 a § i marktäktslagen liksom på indrivningen av kostnaderna för tillsyn över det gemensamma tillståndet tillämpas likaså 79 § i bygglagen. Enligt 79 § i bygglagen är den som ansöker om tillstånd eller vidtar en åtgärd skyldig att för inspektions- och tillsynsuppgifter samt för andra uppgifter som ankommer på myndigheterna betala en avgift till kommunen.

De avgifter som tas ut för inspektions- och tillsynsuppgifter enligt marktäktslagen finns för närvarande i miljövårdsmyndighetens taxa, vars grunder godkändes av stadsfullmäktige 18.4.2016 § 10. Miljönämnden har 5.11.2020 § 5 godkänt ändringen av avgiftstabellen. Eftersom avgiftsgrunderna kommer från olika lagstiftning är det ändamålsenligt att hålla miljövårdsmyndighetens taxa och marktäktstaxan åtskilda.

Det föreslås flera betydande ändringar i marktäktstaxan för att avgifterna ska stå i rätt proportion till täktområdets omfattning och den arbetsmängd som går åt för granskning av och tillsyn över täktplanen. I den gällande taxan baserar sig granskningen av täktplanen på den planerade substansmängden och uppgår till 0,03 €/m^3, varav endast hälften beaktas för den del som överskrider 500 000 m³ då avgiften bestäms. I den nya marktäktstaxan ska avgiften enligt storleken på den totala mängden marksubstans som tagits vara 0,012 €/m^3 och dessutom ska det enligt täktområdets areal uppbäras 400 €/ha. I stora täktområden ska avgiften göras skälig, och mindre projekt ska ha en egen avgift.

Avgiften för gemensam behandling av ansökningar om marktäktstillstånd och miljötillståndsansökan ska liksom för närvarande fastställas både enligt mängden marksubstans som tagits och enligt miljötillståndsavgiften. Ett tillägg till inspektionsavgifterna är avgifterna för ändring av täktplanen och för avvikelse från täktplanen eller tillståndsbestämmelserna.

I den nuvarande taxan baserar sig den årliga tillsynsavgiften på den substansmängd som tagits föregående år och uppgår till 0,018 €/m^3. Nu föreslås det att den årliga tillsynsavgiften bestäms enligt den årliga substansmängd som beviljats för täkt i tillståndsbeslutet samt enligt täktområdets areal. Tillsynsavgiften ska vara 0,02 €/m^3 och dessutom ska det uppbäras 90 €/ha enligt

täktområdets areal. Tillsynsavgifterna för stora täktområden och stora mängder marksubstans ska göras skäliga.

Det föreslås att kostnader för hörandet läggs till taxan. Dessa kan vara att tillståndsmyndigheten hör en granne eller en part. Kostnaderna för tidningsannonser ska tas ut enligt de faktiska kostnaderna på samma sätt som för närvarande.

Enligt 79 § i bygglagen kan de kostnader som orsakats kommunen av de vidtagna åtgärderna tas ut om inspektions- eller tillsynsuppgifterna föranleds av byggande utan tillstånd eller i strid med tillstånd eller av att tillståndssökanden eller den som är skyldig att vidta en åtgärd har försummat en uppgift som hör till denne. Det föreslås att de avgifter som tas ut för olika tillsynsåtgärder läggs till taxan. Till dessa hör beslut av tillsynsmyndighet eller av denna förordnad tjänsteinnehavare om avbrytande av verksamheten, tillsynsmyndighetens beslut om iakttagande av förpliktelser, beslut om vite eller hot om tvångsutförande, beslut om utdömande av vite eller tvångsutförande, beslut om verkställighet av tvångsutförande samt en extra granskning som beror på att en åtgärd vidtagits utan tillstånd eller i strid med ett tillstånd eller att den som utför en åtgärd på annat sätt har försummat sina skyldigheter.

Stadsmiljönämnden 19.11.2024 § 14

Stadsplaneringsdirektörens förslag:
Nämnden beslutar föreslå för stadsstyrelsen och vidare för stadsfullmäktige att fullmäktige

a) godkänner marktäktstaxan för Vanda stad enligt bifogade förslag,
b) upphäver den av Vanda stadsfullmäktige 18.4.2016 § 10 godkända taxan för miljöskyddsmyndigheten i fråga om marktäktslagen,
c) upphäver avgifterna för den miljöskyddsmyndighet som Vanda miljönämnd godkänt 5.11.2020 § 5 i fråga om marktäktslagen, och
d) sätter avgifterna i kraft 1.1.2025 oavsett om det eventuellt ansöks om ändring i dem.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Stadsstyrelsen 2.12.2024 § 22

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att fullmäktige

a) godkänner marktäktstaxan för Vanda stad enligt bifogade förslag,
b) upphäver den av Vanda stadsfullmäktige 18.4.2016 § 10 godkända taxan för miljöskyddsmyndigheten i fråga om marktäktslagen,
c) upphäver avgifterna för den miljöskyddsmyndighet som Vanda miljönämnd godkänt 5.11.2020 § 5 i fråga om marktäktslagen, och
d) sätter avgifterna i kraft 1.1.2025 oavsett om det eventuellt ansöks om ändring i dem.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 19

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att
a) godkänna marktäktstaxan för Vanda stad enligt bifogade förslag,
b) upphäva den av Vanda stadsfullmäktige 18.4.2016 § 10 godkända taxan för miljöskyddsmyndigheten i fråga om marktäktslagen,
c) upphäva avgifterna för den miljöskyddsmyndighet som Vanda miljönämnd godkänt 5.11.2020 § 5 i fråga om marktäktslagen, och
d) sätta avgifterna i kraft 1.1.2025 oavsett om det eventuellt ansöks om ändring i dem.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilagor:
– Förslag till ny marktäktstaxa från och med 1.1.2025.
– Den gällande taxans grunder och avgifter

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

Närmare information:
Maarit Rantataro, tfn 040 045 8017
(fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Maa-aineslain tarkastus- ja valvontamaksut

1 § Yleistä

Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta sekä muista viranomaistehtävistä luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan maa-aineslain (555/81) 23 §:n sekä rakentamislain (751/2023) 79 §:n nojalla kaupungille tämän taksan mukaan määräytyvän maksun.

2 § Tarkastusmaksu

Ottamissuunnitelman tarkastamisesta luvan hakijan on suoritettava kaupungille seuraavat maksut:

2.1

Suunnitelmaa kohti 500 euroa ja ottamisalueen pinta-alan mukaan 400 euroa/ha sekä hakemuksessa otettavaksi esitetyn maa-ainesmäärän tilavuuden mukaan 0,012 euroa/m^3, kuitenkin vähintään 1500 euroa.

2.2

Maa-aineslain 4a §:n mukaisesta maa-ainesluvan ja ympäristölupahakemuksen yhteiskäsittelystä peritään maa-aineslupahakemuksesta 2.1 kohdan maksu ja ympäristöluvasta 50 % ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukaisesta maksusta.

Yhteisluvassa ratkaistun ympäristöluvan muuttamista (YSL 89 § ja YSL 90 §), ympäristölupamääräyksen määräajan pidentämistä (YSL 91 §), ympäristöluvan selventämistä (YSL 92 §) koskevista päätöksistä peritään ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukainen maksu.

2.3

Ottamissuunnitelman muutos siltä osin kuin se koskee voimassa olevan ottamisluvan mukaista aluetta ja ylittää aikaisemmassa luvassa otettavaksi myönnetyn maa-ainesmäärän muutosta kohti 500 euroa sekä lisäksi hakemuksessa esitetyn aikaisemman luvan ylittävän maa-ainesmäärän tilavuuden mukaan 0,012 euroa/m^3. Kuitenkin vähintään 900 euroa.

Maa-aineslain 16 § 2 mom. mukainen poikkeaminen lupapäätöksessä hyväksytystä ottamissuunnitelmasta tai lupamääräyksistä, poikkeamista kohti 500 euroa.

2.4

Laajuudeltaan ja vaikutuksiltaan vähäinen hanke, josta ei tarvitse laatia erillistä ottamissuunnitelmaa 500 euroa.

2.5

Tarkastusmaksua määrättäessä, hakemuksessa esitetyn ottamisalueen pinta-alasta, otetaan 50 hehtaarin ylittävältä osalta huomioon 50 %.

Tarkastusmaksua määrättäessä, hakemuksessa otettavaksi esitetystä maa-ainesten määrästä, otetaan 500 000 m^3 ylittävältä osalta huomioon 50 %.

2.6

Jos lupahakemus hylätään, peritään tämän taksan mukaisesta maksusta 60 %, kuitenkin vähintään 500 euroa.

2.7

Tarkastusmaksua ei peritä, mikäli luvanhakija peruuttaa lupahakemuksensa ennen kuin lupaviranomainen on ryhtynyt olennaisiin toimenpiteisiin ottamissuunnitelman tarkastamiseksi.

Mikäli lupaviranomainen on ryhtynyt olennaisiin toimenpiteisiin ottamissuunnitelman tarkastamiseksi ja lupahakemus peruutetaan ennen päätöksen antamista, peritään toimenpiteitä vastaava osuus maksusta.

2.8

Jos lupa peruutetaan tai lupamääräyksiä muutetaan maa-aineslain 16 §:n 2 kohdan perusteella, lupaviranomainen voi hakemuksen perusteella palauttaa peritystä tarkastusmaksusta ottamatta jäävään maa-ainesmäärän tilavuutta vastaavan osan.

2.9

Jos luvansaaja luopuu maa-ainesten ottamisesta aloittamatta sitä tai muuten luvan voimassa ollessa, tarkastusmaksua ei palauteta.

2.10

Hakijan on suoritettava 2 §:ssä tarkoitettu maksu, kun päätös on annettu. Mikäli maksua ei suoriteta määräajassa, erääntyneelle maksulle on suoritettava korkoa korkolain mukaan.

3 § Valvontamaksu

Ottamistoiminnan valvonnasta luvanhaltijan on suoritettava vuosittain seuraavat maksut:

3.1

Lupapäätöksessä otettavaksi myönnetyn vuotuisen maa-ainesten määrän mukaan 0,02 euroa/m^3 ja ottamisalueen pinta-alan mukaan 90 euroa/h, kuitenkin vähintään 300 euroa.

Mikäli lupapäätöksessä otettavaksi myönnetty vuotuinen maa-ainesten ottamismäärä ylittää 50 000 m^3, otetaan 50 000 m^3 ylittävältä maa-ainesten määrän osalta huomioon 50 % ja 500 000 m^3 ylittävän maa-ainesmäärän osalta otetaan huomioon 25 % vuotuista valvontamaksua määrättäessä.

Mikäli lupapäätöksessä ei ole esitetty vuotuisia maa-ainesten ottamismääriä, jaetaan valvontamaksua määrättäessä otettava maa-ainesten kokonaismäärä luvan voimassaoloajan vuosien määrällä ja käytetään näin saatua keskiarvoa vuotuisen valvontamaksun määräämisen perusteena.

Mikäli lupa on voimassa vain osan vuotta, peritään kyseiseltä vuodelta vain sitä vastaava osuus otettavaksi sallitun maa-ainesmäärän mukaisesta vuotuisesta valvontamaksusta.

3.2

Maa-aineslain ottamisen valvontamaksu on suoritettava vuosittain maaliskuun loppuun mennessä.

3.3

Luvan voimassaoloaikana luvan haltijalle voidaan myöntää alennettu valvontamaksu, mikäli luvanhaltija ilmoittaa kirjallisesti valvontaviranomaiselle etukäteen viimeistään 15.1. mennessä, ettei maa-aineksia ko. vuonna oteta. Tällöin luvanhaltijalta peritään valvonnasta ainoastaan kohdan 3.1 ottamisalueen pinta-alan mukainen valvontamaksu, kuitenkin vähintään 300 €.

Valvontamaksun alentaminen on mahdollista ainoastaan luvan voimassaoloaikana.

3.4

Mikäli luvanhaltija ennen lupa-ajan päättymistä ilmoittaa lopettaneensa kokonaan lupapäätöksessä tarkoitetun maa-ainesten oton ja lupaan liittyvät velvoitteet ovat tulleet täytetyiksi, ei valvontamaksuja ko. vuoden jälkeisiltä vuosilta peritä.

Mikäli lupa peruutetaan maa-aineslain 16 §:n perusteella, ei valvontamaksuja ko. vuoden jälkeisiltä vuosilta peritä edellyttäen, että lupaan liittyvät velvoitteet ovat

tulleet täytetyiksi otetulta osalta. Kohdan 3.1 mukaista valvontamaksua peritään niin kauan, kun lupaa koskeva ottamisalue on hyväksytysti lopputarkastettu.

3.5

Mikäli maa-ainesten ottamisalueen jälkihoito suoritetaan vaiheittaisesti, voidaan valvontaviranomaisen päätöksellä valvontamaksua alentaa samassa suhteessa kuin alueen jälkihoito on hyväksyttävästi toteutettu. Päätökset valvontamaksun alentamisesta tehdään kerran vuodessa siten, että alennettu maksu huomioidaan seuraavan vuoden alusta lukien.

3.6

Mikäli vuotuinen myönnetty ottamismäärä ylitetään, luvanhaltijan/ottajan on ilmoitettava ylityksestä kirjallisesti valvontaviranomaiselle. Kaupungilla on oikeus periä ylityksen osuus valvontamaksusta heti.

3.7

Mikäli valvonta vaatii erityistoimenpiteitä, voidaan valvontakulut periä toimenpiteistä kaupungille aiheutuneiden kustannusten mukaan:

- valvonnan suorittamiseksi tehty tarkastus 400 euroa
- tarkkailusuunnitelman käsittely ja hyväksyminen 600 euroa

3.8

Mikäli lainvastaisen kotitarveoton johdosta valvontaviranomainen ryhtyy tarkastus-, keskeyttämis- tai muihin toimenpiteisiin, peritään aiheutuneet kulut noudattaen tätä taksaa soveltuvin osin.

4 § Kuuleminen

Edellä 2 §:ssä mainitun maksun lisäksi peritään asian käsittelystä seuraavat lisämaksut:

- lupaviranomaisen tekemä naapurin tai asianosaisen kuuleminen 55 euroa/kuultava; sekä
- ilmoituskulut, jotka koskevat vireillä olosta tiedottamista ja päätöksestä tiedottamista lehti-ilmoituksella todellisten kulujen mukaan

5 § Vakuudet

5.1

Lupa maa-aineslain mukaisen toimenpiteen suorittamiseen ennen luvan lainvoimaiseksi (MAL 21 §) tuloa 500 euroa

5.2

Vakuuden hyväksyminen, vaihtaminen tai muuttaminen 200 euroa/vakuus.

6 § Viranomaisen valvontatoimet

6.1

Valvontaviranomaisen tai sen määräämän viranhaltijan tekemä ottamisen keskeyttämispäätös (MAL 15 §) 400 euroa

6.2

Valvontaviranomaisen päätös velvoitteiden noudattamisesta (MAL 14 §) 400 euroa

6.3

Uhkasakon tai teettämisuhan asettamispäätös (MAL 14 §) 400 euroa

6.4

Uhkasakon tuomitsemispäätös (uhkasakkoL 10 §) tai teettämisuhan (uhkasakkoL 15 §) täytäntöönpano 400 euroa

6.5

Luvattomasta tai luvanvastaisesta toimenpiteestä tai toimenpiteen suorittajan velvollisuuksien laiminlyönnistä aiheutunut ylimääräinen tarkastus 400 euroa (MAL 14 §)

7 § Luvan velvoitteista vapauttaminen (MAL 13 a §)

Jos lupaan perustuva oikeus maa-ainesten ottamiseen on siirretty toiselle ja hakemuksesta luvan haltija vapautetaan lupaan liittyvistä velvoitteista sekä hyväksytään hänen tilalleen toinen, peritään velvoitteista vapautetulta 300 euroa.

Mikäli maa-aineslain 12 §:n mukainen vakuus vaaditaan uudelta luvanhaltijalta, peritään häneltä 5 §:n mukainen maksu.

8 § Maksuperusteita

8.1

Otettavan maa-aineksen tilavuutena pidetään maksuja määrättäessä maa-aineksen luonnonvaraista tilavuutta (kiintokuutiometrimäärää).

8.2

Maksuperusteet ovat yhtäläiset kaikille maa-aineslain mukaan luvanvaraisille maa-aineksille.

8.3

Viranomaisen vireillepanemista tarkastus- tai valvontatehtävistä, jotka johtuvat luvattomasta tai luvanvastaisesta toimenpiteestä taikka siitä, että toimenpiteen suorittaja muutoin on laiminlyönyt velvollisuutensa, voidaan periä erillinen maksu.

Mikäli maksua ei suoriteta määräajassa, erääntyneelle maksulle on suoritettava korkoa korkolain mukaan.

8.4

Maksuihin sisältyy kaupungin asiakirjojen lunastuksesta määräämä maksu.

8.5

Taksan mukaisia maksuja määrättäessä otetaan huomioon toimenpiteen laajuus, vaativuus ja viranomaisten käyttämä aika ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Maksua voidaan hankkeen vaativuuden mukaan laskea tai korottaa 20–50 %, mikäli toimenpide olennaisesti poikkeaa keskimääräisestä tasosta.

8.6

Tarkastusmaksu määrätään maksun määräämishetkellä voimassa olevan taksan mukaan. Valvontamaksu määrätään ensimmäisen kerran maksun määräämishetkellä voimassa olevan taksan mukaan ja sen jälkeen sitä tarkistetaan vuosittain kunakin vuonna valvontamaksun määräämishetkellä voimassa olevan taksan mukaan.

8.7

Palautuksen määrä lasketaan maksun määräämishetkellä voimassa olleen taksan mukaan.

9 § Maksuperusteiden voimaantulo

Tämä taksa on voimassa 1.1.2025 alkaen.

Voimassa olevan maa-ainestaksan perusteet ja maksut

Perusteet

Vantaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksa

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa 18.4.2016 § 10

1 § Soveltamisala

Ympäristönsuojelulain (527/2014), vesilain (587/2011), jätelain (646/2011), maa-aineslain (555/1981), sekä maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 161 a §:n mukaisen luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä sekä ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain mukaisesta valvonnasta peritään käsittelymaksu tässä taksassa esitettyjen perusteiden mukaisesti.

2 § Maksujen määräytymisperusteet

Ympäristönsuojelulain 205 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi periä maksun

1) ympäristönsuojelulain mukaisen luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä

2) laatimaansa valvontaohjelmaan perustuvista luvanvaraisen ja rekisteröitävän toiminnan määräaikaistarkistuksista ja niiden muusta ohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta

3) tarkastuksista, jotka ovat tarpeen 175 tai 176 §:ssä tarkoitetun kiellon tai määräyksen noudattamisen valvomiseksi taikka 181 §:ssä tarkoitetun toiminnan keskeyttämisen valvomiseksi.

Ympäristönsuojelulain 47 a §:n mukaisten lupahakemusten käsittelystä ja valvonnasta kunnalle perittävistä maksusta säädetään maa-aineslain 23 §:ssä.

Ympäristönsuojeluviranomaisen maksut perustuvat luvan, ilmoituksen, valvontatoimenpiteen tai muun asian käsittelyn keskimääräiseen omakustannusarvoon, joka sisältää asian käsittelystä viranomaiselle aiheutuneet kokonaiskustannukset.

Kokonaiskustannuksiin kuuluvat asian käsittelystä aiheutuvien erilliskustannusten lisäksi käsittelyn aiheuttama osuus hallinto-, toimitila- ja pääomakustannuksista sekä muista viranomaisen yhteiskustannuksista. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat lisäksi

asianosaisten kuulemisesta sekä hakemuksen ja päätöksen tiedottamisesta aiheutuvat kulut lukuun ottamatta 4 §:ssä mainittuja lisämaksuja.

Maa-aineslupahakemuksen ja ottamissuunnitelman tarkastamisesta on määrätty maa-aineslain (555/1981) 23 §:n sekä maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 145 §:n nojalla. Maa-ainesluvan hakija on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun.

Maa-aineslain 4 a §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen ja ympäristönsuojelulain 47 a §:n mukaisen ympäristölupahakemuksen yhteiskäsittelyn sekä yhteisen luvan valvonnasta aiheutuvien kustannusten perimiseen sovelletaan, mitä maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:ssä säädetään rakennustyön valvonnasta kunnille suoritettavasta maksusta.

Maa-aineslain mukaan luvanvaraisten toimenpiteiden edellyttämät tarkastus- ja valvontatehtävät ovat:

a) Maa-ainesten ottaminen:

   Maa-ainesten ottamista koskevan hakemuksen ja ottamissuunnitelman tarkastaminen. Maksu määräytyy hakemuksessa otettavaksi esitetyn maa-ainesmäärän tilavuuden mukaan lupaa kohti liitteen mukaisesti.

b) Maa-ainesten ottamisen valvonta:

   Maksu määräytyy edellisenä vuonna toteutuneen maa-ainesten ottomäärän mukaan vuosittain liitteen mukaisesti.

Otettavan maa-aineksen tilavuutena pidetään otettavaksi sallitun maa-aineksen luonnonvaraista tilavuutta (kiintokuutiometrimäärää), josta kuitenkin 500 000 m³ ylittävältä osalta otetaan maksua määrättäessä huomioon vain puolet.

3 § Perusmaksut

Lupien, ilmoitusten ja muiden asioiden käsittelystä ja maa-ainesten ottamisen valvonnasta perittävät maksut on esitetty liitteenä olevassa maksutaulukossa.

4 § Lisämaksut

Edellä 3 §:ssä mainitun maksun lisäksi peritään asian käsittelystä seuraavat lisämaksut:

a) asiantuntijaviranomaisen lausunto erillisen laskun mukaisesti sekä liitteen mukainen lisämaksu lausunnolta
b) konsultti- tai asiantuntijaselvitys erillisen laskun mukaisesti

c) ympäristönsuojeluasetuksen 13 §:n 2 momentissa tarkoitetun kuulemistilaisuuden tai katselmuksen järjestämisestä aiheutuneet kulut sekä liitteen mukainen lisämaksu tilaisuudelta
d) kuulutuksen sekä päätöksen julkaisemisesta aiheutuvien lehti-ilmoitusten kustannukset todellisten kulujen mukaan.

5 § Maksun alentaminen

Mikäli asian käsittelyn vaatima työmäärä on merkittävästi keskimääräistä vähäisempi, voidaan maksu määrätä 50 prosenttia liitteen mukaista maksua pienemmäksi.

Toiminnan olennaista muuttamista tai lupapäätöksen uudistamista koskevan hakemuksen sekä ilmoituksen uudistamisen käsittelymaksu voidaan määrätä 50 prosenttia liitteen mukaista maksua pienemmäksi.

Luvan tai ilmoituspäätöksen teknisluontoisesta muuttamisesta tai muusta lupamääräysten vähäisestä muutoksesta, jonka vaatima työmäärä on huomattavasti keskimääräistä pienempi, voidaan käsittelymaksuksi määrätä 20 % liitteen mukaisesta maksusta, mutta kuitenkin vähintään 100 €.

Jos hakemuksen kohteena olevalla laitoksella tai toiminnalla on varmennettu ympäristöasioiden hallintajärjestelmä tai muu vastaava järjestelmä taikka energiansäästösopimus, joiden voidaan katsoa vähentävän tarvetta selvittää toimintaa tai antaa tarkkailua ja seurantaa koskevia lupamääräyksiä, voidaan käsittelymaksu määrätä 20 % liitteen mukaista maksua pienemmäksi.

Ympäristönsuojelulain 41 §:ssä tarkoitetun lupa-asian käsittelystä peritään yhdistetty maksu siten, että perusmaksultaan kalliimman toiminnan lupamaksuun lisätään muiden toimintojen osuutena 50 % näiden toimintojen maksusta. Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaisen ilmoituksen käsittelystä perittävään maksuun voidaan lisätä 50 % liitetaulukossa esitetystä summasta, jos ilmoituksen käsittelyn vaatima työmäärä on merkittävästi keskimääräistä suurempi toiminnan luonteen vuoksi.

6 § Maksun kohtuullistaminen tai määrääminen poikkeustapauksissa

Ympäristönsuojelulaki, jätelaki, vesilaki

Milloin tämän taksan soveltaminen johtaa luvan, ilmoituksen, valvontatoimenpiteen tai muun asian luonne ja merkitys huomioon ottaen kohtuuttoman suureen maksuun, voidaan erityisistä syistä maksu määrätä liitteen mukaista maksua alhaisemmaksi. Maksun tulee tällöinkin kattaa viranomaiselle aiheutuneet 4 §:n mukaiset kustannukset ja sen tulee olla suuruudeltaan vähintään 50 prosenttia liitteen mukaisesta maksusta. Milloin tämän taksan soveltaminen johtaa luvan, ilmoituksen, valvontatoimenpiteen tai muun asiankäsittelyn laajuus ja työmäärä huomioon ottaen kohtuuttoman pieneen maksuun, voidaan erityistapauksissa käsittelymaksu liitteen

mukaisista maksuista poiketen myös asian käsittelyajan perusteella lasketun omakustannusarvon ja muiden asian käsittelystä aiheutuneiden erilliskustannusten perusteella. Tällöin maksun määräämiseen liitetään laskelmaperuste maksulle sekä erittely muista erilliskustannuksista. Ympäristönsuojelulain 206 §:ssä tarkoitetun mikroyrityksen määräaikaistarkastuksesta perittävästä maksusta vähennetään 30 % liitteen mukaisesta maksusta.

Maa-aineslaki

Mikäli maa-ainesta jonakin vuotena luvan voimassaoloaikana ei oteta lainkaan, peritään valvonnasta kyseiseltä vuodelta vain vähimmäismaksu. Mikäli lupa on voimassa vain osan vuotta, peritään kyseiseltä vuodelta vain vastaava osa vuotuisesta valvontamaksusta.

Mikäli luvan saaja ilmoittaa lopettaneensa maa-ainesten oton ennen lupa-ajan umpeen kulumista ja lupaehdot ovat tulleet täytetyiksi, tai kun lupa peruutetaan maa-aineslain 16 §:n 1 momentin kohdan 1 tai 3 perusteella, valvontamaksuja ei tämän jälkeen peritä.

7 § Hakemuksen, ilmoituksen, luvan tai muun asian peruuttaminen tai raukeaminen

Mikäli hakija peruuttaa hakemuksensa, ilmoituksensa tai muun asian taikka asian käsittely kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa raukeaa muusta syystä ennen päätöksen antamista ja viranomainen on ryhtynyt oleellisiin toimiin hakemuksen käsittelemiseksi, peritään liitteen mukaisesta maksusta 50 prosenttia sekä muut hakemuksen käsittelystä aiheutuneet kustannukset 4 §:n mukaisesti.

Ympäristölupavelvollisen toiminnan loppuessa ympäristöluvan rauettamisesta peritään liitteen mukainen maksu. Mikäli asian käsittelyn vaatima työmäärä on merkittävästi pienempi kuin uuden luvan käsittely, peritään liitteen mukaisesta maksusta 50 prosenttia.

8 § Hakemuksen tai ilmoituksen hylkääminen tai tutkimatta jättäminen

Hakemuksesta tai ilmoituksesta, josta on tehty hylkäävä päätös, peritään tämän taksan mukainen maksu.

Mikäli hylkäävän päätöksen perusteet ovat niin selkeät, että asian laajemmalle käsittelylle ei ole ollut perusteita, voidaan maksu määrätä 50 prosenttia liitteen mukaista maksua pienemmäksi. Jos hakemus tai ilmoitus on päätetty jättää tutkittavaksi ottamatta, maksua ei peritä.

9 § Vakuuspäätöksen maksu

Ympäristönsuojelulain 59 §:n tai 199 §:n mukaisen vakuuden hyväksymistä koskevan asian käsittelystä peritään liitteen mukainen maksu.

10 § Palautetun hakemuksen käsittelymaksu

Tuomioistuimen muutoksenhaun johdosta uudelleen käsiteltäväksi palauttaman asian tämän taksanmukaisesta käsittelymaksusta vähennetään, mitä samassa asiassa aikaisemmin annetusta ympäristönsuojeluviranomaisen päätöksestä on peritty.

11 § Lupapäätöksen kumoaminen

Jos tuomioistuin muutoksenhaun johdosta kumoaa päätöksen sen vuoksi, että hakija ei ole ollut hakemansa luvan tarpeessa, palautetaan mahdollisesti peritty maksu kokonaisuudessaan.

12 § Valvontamaksut

Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaisesta määräaikaistarkastuksesta ja muusta valvontaohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta sekä hallintopakkoasiassa annetun kiellon, määräyksen tai keskeyttämisen valvomiseksi tehtävästä tarkastuksesta peritään liitteen mukainen valvontamaksu. Toiminnanharjoittajan peruuttamatta jättämästä, sovitusta tarkastuksesta peritään maksu käytetyn työajan mukaan.

13 § Maksusta, maksun palauttamisesta ja poikkeuksesta päättäminen

Maksusta, maksun palauttamisesta, maksun alentamisesta ja maksun lykkäämisestä määrää ympäristölautakunta tai se viranhaltija, jolle pääasiasta päättäminen on siirretty.

14 § Maksun suorittaminen ja periminen

Maksu on suoritettava, kun päätös on annettu tai maksun perusteena oleva viranomaistoimenpide on suoritettu.

Viivästyneestä maksusta peritään kulloinkin voimassa olevaa viivästyskorkoa. Mikäli tämän taksan mukaista maksua ei ole muistutuksista huolimatta maksettu, voidaan se periä ulosottotoimin ilman erillistä tuomiota tai päätöstä siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetään.

Maa-aineslain ottamisen valvontamaksu on suoritettava vuosittain maaliskuun loppuun mennessä.

15 § Voimaantulo

Tämä taksa on voimassa 1.5.2016 alkaen. Maksu määräytyy sen taksan mukaan, joka on voimassa hakemuksen, ilmoituksen tai muun asian vireilletulopäivänä. Maksun palauttamisen osalta noudatetaan sitä taksaa, joka oli voimassa silloin, kun maksu määrättiin.

Maksutaulukko

Ympäristönsuojeluviranomaisen maksutaulukko

Hyväksytty ympäristölautakunnassa 5.11.2020 § 5

Maa-aineslain asiat

Maa-aineslain mukaisten asioiden käsittely	€/m³
maa-aineslupahakemuksen ja ottamissuunnitelman tarkastaminen, ottomäärän mukaan, kuitenkin vähintään 1050 €	0,03
vuosittainen valvontamaksu maa-ainesten ottomäärän mukaan, kuitenkin vähintään 550 €	0,018

Vakuusasian käsittely	€
lupahakemuksen käsittelyn yhteydessä	230
oman hakemusasian käsittelynä	450
vakuuden tarkistaminen	110

20 § **Svar på Juha Suoniemis och Kai-Ari Lundells samt 16 andra ledamöters motion om effektivare parkeringsövervakning och förebyggande av störande parkering i Vanda**

VD/5901/00.02.00.03/2024

TeA/HW/JTa/AM/JI/JTy/MT/SS

Juha Suoniemi och **Kai-Ari Lundell** samt 16 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vanda stads tillväxt och utveckling förutsätter en fungerande och säker infrastruktur. Trafikarrangemang, parkeringen medräknad, är en central del av denna helhet. Under den senaste tiden har det uppstått problem med felparkering särskilt i Myrbackaområdet, vilket leder till mindre smidig trafik och skapar säkerhetsrisker. Vi undertecknade ledamöter föreslår följande åtgärder för en effektivare parkeringsövervakning i Vanda:

1. Utökade övervakningsresurser: Vi rekommenderar ett ökat antal parkeringsövervakare särskilt i områden där felparkering är ett problem. Detta kan innebära rekrytering av nya övervakare eller effektivare allokering av de nuvarande resurserna.
2. Utnyttjande av teknologi: Vi föreslår att staden undersöker möjligheterna att införa ny teknik, till exempel parkeringskameror och intelligenta parkeringsapplikationer som kan förbättra övervakningen och styrningen av parkeringen.
3. Utvidgning av parkeringsområden: Vi rekommenderar att man utreder möjligheten att utvidga boende- och företagsparkeringssystemen till områden där det råder brist på parkeringsplatser. Detta skulle kunna minska antalet otillåtna parkeringar och underlätta parkeringsmöjligheterna för boende och kunder.

Med hjälp av dessa åtgärder kan vi förbättra smidigheten och säkerheten i trafiken i Vanda. Det är viktigt att se till att vår stad växer på ett hållbart sätt och att det fästs tillräckligt med uppmärksamhet på trafikarrangemangen.”

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 26

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:
- Juha Suoniemis och Kai-Ari Lundells samt 16 andra ledamöters undertecknade motion om effektivare parkeringsövervakning och förebyggande av störande parkering i Vanda

___

Serviceområdet för gator och parker inom stadsmiljöns verksamhetsområde konstaterar följande som sitt svar:

Kommunal parkeringsövervakning
Parkeringsövervakningens mål är att garantera bilister som besöker staden parkeringsmöjligheter samt att främja tryggheten och smidigheten i trafiken. I Vanda stads kommunala parkeringsövervakning finns

för närvarande sammanlagt 12 parkeringskontrollanter som är underställda den kommunala parkeringsövervakaren och en ansvarig parkeringsövervakare som tjänstgör som närmaste chef.

I övervakningsteamet har det konstaterats att det finns ett behov av att anställa nya parkeringskontrollanter för att upprätthålla nivån på övervakningen i takt med den beräknade tillväxtutvecklingen i Vanda stad, samtidigt som man beaktar stadsrummet som blir allt tätare. I samband med de senaste budgetförhandlingarna övervägde verksamhetsområdet två extra vakanser, som dock inte kunde prioriteras tillräckligt på grund av verksamhetsområdets övriga behov av mer personal. Vakansen som parkeringskontrollant medför inte i sig någon nettoutgift för staden, eftersom personalkostnaderna kan täckas med inkomster som uppbärs i form av felparkeringsavgifter.

På grund av återkommande hotfulla och våldsamma situationer från klienternas sida måste parkeringsövervakningen med hänsyn till arbetarskyddet utföras som ett pararbete, vilket direkt påverkar övervakningens omfattning. Övervakningen har redan nu riktats till områden där problem med felparkering utöver det vanliga har konstaterats.

Den gällande lagstiftningen möjliggör inte påförande av felparkeringsavgifter som baserar sig på automatisk övervakning. Enligt lagstiftningen ska felparkeringsavgiften när den påförs delges fordonets förare. Om föraren inte kan nås i samband med att felparkeringsavgiften påförs, kan den fästas på det felparkerade fordonet. Serviceområdet följer dock aktivt utvecklingen av lagstiftning, teknik och metoder.

Trafiksystemplanering
I Vanda finns det inget boende- eller företagsparkeringssystem i egentlig mening. I detaljplanen fastställs minimiantalet bilplatser och fastigheterna ordnar själva den parkering som de behöver. Staden erbjuder kompletterande gäst- och kundparkeringsplatser på allmänna områden, om gaturummet medger det.

I Kivistö, Käinbybacka och Brokärr används dock områdesparkering som möjliggör långvarig avgiftsbelagd parkering. Områdesparkeringen är avsedd som tillfällig extra parkering på halvfärdiga områden, och parkeringsområdena har huvudsakligen byggts på tomma tomter som väntar på att bli bebyggda. På så sätt har systemet kunnat skapas till relativt låga kostnader och utan att utrymme för andra parkeringar har försvunnit.

Områdesparkeringen kan vid behov utvidgas till nya områden, om det finns lämpliga tomma tomter. I Myrbackaområdet har ett lämpligt område inte kunnat fastställas. Även om man hittar ett lämpligt område, måste man alltid från fall till fall överväga vilken lösning som lämpar sig för miljön och se till att den parkering som staden erbjuder är ändamålsenlig och t.ex. inte konkurrerar med husbolagens egna parkeringsplatser eller med de kommersiella aktörerna i området.

Stadsstyrelsen 21.10.2024 § 17

Förslag av tf. biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Juha Suoniemi och Kai-Ari Lundell samt de 16 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdet förslag.
b) föreslå för stadsfullmäktige att anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Det antecknades att sannfinländarnas stadsstyrelsegrupp lämnade in följande protokollsuttalande i ärendet:

”Verksamhetsområdets svar är tillfredsställande, men parkeringsproblemen i Myrbacka är så stora att det finns skäl att anställa två övervakare för permanent övervakning av Myrbackaområdet. Om anställningen inte lyckas, öronmärks två övervakare för övervakning av Myrbacka storområde.”

_____

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 20

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Det antecknades att sannfinländarnas stadsstyrelsegrupp lämnade in följande protokollsuttalande i ärendet:
”Verksamhetsområdets svar är tillfredsställande, men parkeringsproblemen i Myrbacka är så stora att det finns skäl att anställa två övervakare för permanent övervakning av Myrbackaområdet. Om anställningen inte lyckas, öronmärks två övervakare för övervakning av Myrbacka storområde.”

Bilaga:
– Juha Suoniemis och Kai-Ari Lundells samt 16 andra ledamöters undertecknade motion om effektivare parkeringsövervakning och förebyggande av störande parkering i Vanda

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1**.** Besvärsförbud

Närmare information:
Henry Westlin, stadsingenjör, henry.westlin@vantaa.fi

	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Pysäköinnin valvonnan tehostaminen ja häiriöpysäköinnin ehkäisy Vantaalla Vantaan kaupungin kasvu ja kehitys edellyttävät toimivaa ja turvallista infrastruktuuria. Liikennejärjestelyt, mukaan lukien pysäköinti, ovat keskeinen osa tätä kokonaisuutta. Viime aikoina on ilmennyt ongelmia väärinpysäköinnin kanssa erityisesti Myyrmäen alueella, mikä heikentää liikenteen sujuvuutta ja luo turvallisuusriskejä. Me allekirjoittaneet esitämme seuraavia toimenpiteitä pysäköinnin valvonnan tehostamiseksi Vantaalla: 1. Lisää valvontaresursseja: Suosittelemme pysäköinnin valvojien määrän lisäämistä erityisesti alueille, joissa väärinpysäköinti on ongelma. Tämä voi tarkoittaa uusien valvojien palkkaamista tai nykyisten resurssien kohdentamista tehokkaammin. 2. Teknologian hyödyntäminen: Ehdotamme, että kaupunki tutkii mahdollisuuksia ottaa käyttöön uusia teknologioita, kuten pysäköinninvalvontakameroita ja älykkäitä parkkisovelluksia, jotka voivat tehostaa pysäköinnin valvontaa ja ohjausta. 3. Pysäköintialueiden laajentaminen: Suosittelemme selvittämään asukas- ja yrityspysäköintijärjestelmien laajentamista alueille, joilla on pulaa pysäköintitilasta. Tämä voisi vähentää luvattoman pysäköinnin määrää ja helpottaa asukkaiden ja asiakkaiden pysäköintimahdollisuuksia. Näiden toimenpiteiden avulla voimme parantaa liikenteen sujuvuutta ja turvallisuutta Vantaalla. On tärkeää varmistaa, että kaupunkimme kasvaa kestävällä tavalla ja että liikennejärjestelyihin kiinnitetään riittävästi huomiota.	Aloitteen tekijän nimi: Juha Suoniemi ja Kai-Ari Lundell Aloitteen allekirjoittajat: 1. Niilo Kärki 2. Pirjo Luokkala 3. Juha Järä 4. Tuukka Saimen 5. Tiina Tuomela 6. Milad Dehghan 7. Suvi Karhu 8. Tanja Aidanjuuri 9. Eva Tawasoli 10. Siru Kauppinen 11. Antero Eerola 12. Reija Friman 13. Markku Weckman 14. Aki Mäkipernaa 15. Pasi Liukkonen 16. Aapo Happonen

21 § Svar på Marjo Vackers och Nina Nummelas samt 34 andra ledamöters motion om att i grundskolorna i Vanda inleda ett projekt för att förebygga gängbildning och brottslighet

VD/4098/00.02.00.03/2024

KK/ST/SL/KP/HH/VT/MT/SS

Marjo Vacker och Nina Nummela samt 34 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Olika symtom och störande beteende bland ungdomar har ökat, vilket också kommer fram i läroanstalternas vardag. Det är fråga om ett mångfacetterat problem som gäller samhället, grupper och individer och som kräver sektorsövergripande kompetens, förebyggande verksamhet och konkreta åtgärder för att så tidigt som möjligt kunna hjälpa ungdomar som uppvisar symtom genom brott och våld.

År 2023 har Vanda stad ansökt om statsunderstöd under tidigare år för projektet: ”Förebyggande av gängbildning och brottslighet bland unga och stärkande av kompetens för välbefinnande, trygghet och säkerhet vid läroanstalter på andra stadiet”.

Vi behöver åtgärder också i grundskolorna, vilket skulle möjliggöra förebyggande i ett tidigare skede. I skolorna i Vanda ordnas undervisning i emotionella färdigheter och interaktionsfärdigheter som syftar till välbefinnande på alla plan, utöver detta skulle det också vara viktigt med förebyggande av gängbildning – och brottslighet.

15.3.2024 har Vanda och Kervo välfärdsområdes delegationer för mångkulturfrågor konstaterat i sitt ställningstagande att ”Delegationerna kräver att samarbetet effektiveras och tillgången till information förbättras mellan olika aktörer för att kunna hitta kostnadseffektiva och effektiva metoder för att förbättra säkerheten och utrota ungdomsbrottsligheten.”

Bakgrundsinformation från Helsingfors
”I början av 2024 inleddes ett projekt med syfte att öka säkerheten i skolorna i Helsingfors. Projektet pågår i ett år. Utvecklingsprojektet fokuserar på förebyggande av gängbildning och brottslighet.
I verksamheten deltar utöver skolornas elever och personal också bland annat polisen. I projektet arbetar sju projektsakkunniga som bland annat ordnar Unga och brottslighet-lektioner på skolorna.

På lektionerna som är avsedda för elever i årskurs 7–9 går man igenom material som polisen och inrikesministeriet producerat, t.ex. videor och informationsinslag. Ungdomarna får närmare information om till exempel strafflagen. Dessutom utbildas skolornas anställda för att kunna bedöma säkerhetssituationer och det erbjuds riktat stöd för de elever som uppvisar symtom genom våldsamt beteende. Syftet med projektet är att förenhetliga skolornas verksamhetsmodeller i sådana fall där det uppstår oro för att ett barn eller en ungdom kan påverkas av ett gäng som begår brott.

Närmare information: Helsinki tekee peruskouluissa työtä jengiytymisen ja rikollisuuden ehkäisemiseksi | Helsingin kaupunki
(Helsingfors arbetar i grundskolorna för att förebygga gängbildning och brottslighet | Helsingfors stad)

Vi ledamöter som undertecknat fullmäktigemotionen lägger fram en begäran till verksamhetsområdena för fostran och lärande samt för ungdoms- och samverkansservicen i Vanda att utreda möjligheterna till ett liknande utvecklingsprojekt också i grundskolorna i Vanda.”

Stadsfullmäktige 20.5.2024 § 19

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:
– Marjo Vackers och Nina Nummelas samt 34 andra ledamöters undertecknade motion om att i grundskolorna i Vanda inleda ett projekt för att förebygga gängbildning och brottslighet

_____

Verksamhetsområdet för fostran och lärande och verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd konstaterar följande som sitt svar:

Om den grundläggande utbildningens arbete för att förebygga brottslighet

Skolornas säkerhet och välbefinnandet inom elevgemenskapen är oupplösligt förbundna med varandra. Inom den grundläggande utbildningen har det utvecklats mycket verksamhet som stöder skolorna både direkt och indirekt i förebyggandet av ungdomsbrottslighet och våld.

I Vanda har man arbetat långsiktigt för att främja elevernas välbefinnande och förebygga mobbning. Varje skola har regelbundna timmar för sociala och emotionella färdigheter som baserar sig på årsklockan för välbefinnande och där tilläggssatsningar har gjorts särskilt i fråga om årskurserna 7 och 8. Personalen har erbjudits utbildning i att undervisa i emotionella och interaktiva färdigheter, och i skolorna finns också tutorlärare i emotionella och interaktiva färdigheter.

I början av läsåret 2022–2023 har det i Vanda tagits i bruk ett åtgärdsprogram för förebyggande av och ingripande i mobbning, som har tillämpats systematiskt sedan det infördes. Dessutom har skolorna sedan början av läsåret 2023–2024 använt modellen Koulu kaikille (läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli)(En skola för alla - stöd för närvaro och ingripande i frånvaro). Modellen baserar sig på engagemang och intresse för skolan.

I stadens alla egna lokaler tillämpas principerna för tryggare rum. Denna anvisning har behandlats i alla skolor inom den grundläggande utbildningen. Ett tryggt rum är en plats som inger en känsla av fysisk, psykisk och social trygghet hos dem som vistas i rummen. Målet är att ingen ska bli utsatt för någon som helst form av diskriminering, mobbning, trakasserier eller våld. Detta innebär framför allt aktiva åtgärder för att förebygga detta och ingripa i situationer där det sker. Tillämpningen fortsätter det här läsåret

under ledning av kuratorer som en del av den generellt inriktade studerandevården tillsammans med eleverna i årskurs 7.

I skolorna främjas välbefinnandet och tryggheten också på verksamhetskulturens nivå. Av 41 skolor är det redan 22 som har börjat delta i ProKoulus verksamhet, som är en process för att utveckla skolornas verksamhetskultur. ProKoulu är ett kontinuerligt utvecklingsarbete som bygger på forskningsrön och som syftar till att systematiskt handleda eleverna och utveckla arbetsgemenskapens verksamhetskultur. I de skolor där ProKoulus verksamhet har pågått i flera år har man till exempel observerat att den upplevda självförmågan bland personalen ökat i synnerhet i krävande elevsituationer.

Projektet Yhteinen turvaverkko (Gemensamt skyddsnät) inom den grundläggande utbildningen

Inom den grundläggande utbildningen har projektet Yhteinen turvaverkko (Gemensamt skyddsnät) pågått sedan början av läsåret 2023 med syftet att utveckla åtgärder för att ordna en välmående och tryggare grundläggande utbildning och förebygga ungdomsbrottslighet. Projektet är en del av statens specialunderstöd för åtgärder som förebygger ungas gängbildning och brottslighet, såsom Helsingfors stads projekt som det hänvisas till i motionen. I Vanda har projektet placerats inom den grundläggande utbildningen. I projektet arbetar två personer under läsåren 2023–2024 och 2024–2025.

Projektet verkar inom serviceområdet för den grundläggande utbildningen, men det samarbetar intensivt med andra serviceområden, verksamhetsområden och samarbetsparter (bl.a. polisen, välfärdsområdet) för att förebygga ungdomsbrottslighet. Dessutom deltar projektet i det nationella projektnätverket, där man har bedrivit ett närmare nätverkssamarbete bl.a. med Åbo, Tammerfors, Kervo, Mäntsälä och Helsingfors.

Projektets mål

Syftet med projektet är att

- den personal som arbetar i skolorna får ökad förståelse för ungdomsbrottslighet och våld som fenomen och bättre förståelse för skolans förebyggande verksamhet
- personalens färdigheter att möta och ingripa i utmanande beteende i skolans vardag ökar
- strukturer och praxis som stöder tryggheten och främjar en positiv verksamhetskultur förbättras och etableras i skolorna
- fungerande samarbetspraxis mellan skolorna och andra aktörer synliggörs och samarbetet för att förebygga mobbning, våld och trakasserier intensifieras

Åtgärder

<u>Stärkande av personalens kompetens och färdigheter</u>
För personalen inom den grundläggande utbildningen ordnas utbildning om trygg inlärningsmiljö. Utbildningen har till sitt innehåll riktats till olika personalgrupper enligt behov. Teman för dessa utbildningar är 1) pedagogisk säkerhet och förebyggande av utmanande uppförande, 2) förebyggande och hantering av tillspetsade situationer och 3) bemötande av våldsamt beteende. För rektorer och biträdande rektorer som leder skolan ordnas dessutom utbildning i psykisk första hjälp.
Inom projektet har man dessutom utvecklat praxis för säkerhetsintroduktion för nya rektorer och säkerhetsansvariga tillsammans med stadssäkerhetsteamet.

<u>Strukturer och praxis som stöder en verksamhetskultur för säkerhet</u>

Flera av projektets åtgärder är ägnade att också påverka verksamhetskulturen genom att på stadsnivå stärka sådana strukturer och sådan praxis som stöder verksamhetens systematiska karaktär, delade ansvar och samarbete. I projektet förnyar man de sidor om säkerhet som skolorna använder tillsammans med elevhälsan och gör dem alltmer användbara för hela skolans personal. Samtidigt uppdateras och utvecklas anvisningarna utifrån de iakttagelser som gjorts.

Varje skola har minst en säkerhetsansvarig som har ett nätverk av säkerhetsansvariga omkring sig. Nätverket träffas i början av läsåret på en säkerhetsintroduktion för säkerhetsansvariga och nya rektorer som ordnas i samarbete med stadssäkerhetsteamet och förebyggande polisen. Dessutom har nätverket två informella nätverksmöten under läsåret. Syftet med nätverket är att främja dialogen mellan skolor och utbyte av god praxis. För säkerhetsansvariga har det utarbetats en materialbank som också fungerar som en plattform för informationsutbyte mellan skolorna.

Ökad dialog mellan yrkespersoner samt datainsamling

Projektet syftar till att främja växelverkan mellan skolor och andra aktörer genom att ordna regionala säkerhetsdialoger för såväl skolpersonalen som skolornas samarbetsaktörer (bl.a. organisationer, polisen, ungdomsväsendet). I dialogerna stimulerar sakkunnigas inledningsanföranden de gemensamma diskussionerna, och samtidigt får deltagarna aktuell information om ungdomsbrottslighet. Promemorior om diskussionerna i de regionala dialogerna sammanställs så att deltagarna får reda på hurdana diskussioner som fördes i andra områden kring samma tema.

De regionala dialogerna fungerar också som en metod för datainsamling. Projektet syftar till att i omfattande grad och på olika sätt höra personalen, samarbetsaktörerna och eleverna för att få en överblick av lägesbilderna kring temat på regional nivå och stadsnivå. Utöver de regionala dialogerna besöker projektet skolor inom den grundläggande utbildningen under läsåret 2024–2025 för att diskutera skolans säkerhet, frågor som påverkar trygghetskänslan och utvecklingsobjekt med eleverna. Dessutom kartläggs elevernas åsikter om ovannämnda teman genom en anonym enkät. Den erhållna informationen utnyttjas på olika sätt. Varje skola får en sammanställning av de centrala teman som lyfts fram i den egna skolan. Målet är att skolan på basis av materialet fortsätter att arbeta med ärendet tillsammans med eleverna och skapar ett utvecklingsmål för skolan under vårterminen. Dessutom får skolorna en sammanställning av observationer på regional nivå och stadsnivå. Alla insamlade uppgifter och observationer fungerar också som stöd för kunskapsledningen på stadsnivå.

Samarbetet mellan förebyggande polisen, ankarverksamheten och den grundläggande utbildningen

Ett delmål inom projektet är att främja samarbetet mellan ankarverksamheten och skolan. Ankarverksamheten är en multiprofessionell samarbetsmodell som leds av polisen. I ankarteamen arbetar förutom polisen även socialarbetare, ungdomsarbetare och hälsovårdare. Projektet deltar i utvecklingen av verksamheten som en del av styrgruppen för ankarverksamheten i området Vanda-Kervo samt genom att erbjuda skolpersonalen information om ankarverksamheten, dess målgrupp och hur man vägleds till verksamheten. Skolorna har ett nära samarbete med polisens förebyggande verksamhet (EET), och poliserna inom EET har deltagit bland annat vid introduktion för nya rektorer och säkerhetsansvariga och vid lokala föräldramöten.

Deltagande i övrigt utvecklingsarbete

Projektet är en del av det kontinuerliga arbetet mot mobbning, våld och trakasserier och deltar i den grundläggande utbildningen och tillsammans med andra aktörer i olika slags utvecklingsverksamhet kring dessa teman. Projektet deltar bland annat i arbetet med att uppdatera planen för att skydda eleverna mot våld, trakasserier och mobbning. Syftet med arbetet är fortfarande att förtydliga och

systematisera sätten att förebygga och ingripa samt att öka den gemensamma förståelsen för vad dessa fenomen omfattar. Planen behandlas tillsammans med personalen och information om den ges årligen till vårdnadshavarna, eleverna och samarbetsaktörerna. Avsikten är att stödja implementeringen av den uppdaterade planen bland annat genom att utarbeta komprimerat material för skolorna och underlätta gemensam behandling av den tillsammans med personalen, eleverna och vårdnadshavarna.

Samarbete mellan verksamhetsområdet för fostran och lärande samt ungdoms- och samverkansservicen och eventuella fortsättningsprojekt
Verksamhetsområdet för fostran och lärande samt ungdoms- och samverkansservicen samarbetar på bred front kring temat och håller sig tillsammans underrättade om eventuella nya finansieringskanaler kring temat.

Stadsstyrelsen 21.10.2024 § 19

Förslag av tf. biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Marjo Vacker och Nina Nummela samt 34 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 21

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilagor:
– Marjo Vackers och Nina Nummelas samt 34 andra ledamöters undertecknade motion om att i grundskolorna i Vanda inleda ett projekt för att förebygga gängbildning och brottslighet

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1**.** Besvärsförbud

Närmare information:
Katri Kalske, biträdande stadsdirektör, tfn 040 620 5080, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Vantaalle jengiytymisen ja rikollisuuden ennaltaehkäisevä- hanke peruskouluihin Nuorten erilainen oireilu ja häiriökäyttäytyminen on lisääntynyt, mikä tulee esiin myös oppilaitosten arjessa. Kyse on monimuotoisesta yhteiskuntaa, yhteisöjä ja yksilöjä koskevasta ongelmasta, joka edellyttää monialaista osaamista, ennaltaehkäisevää toimintaa sekä konkreettisia toimia, joilla rikoksilla ja väkivallalla oireilevia nuoria voidaan auttaa mahdollisimman varhain. Vuonna 2023 Vantaan kaupunki on hakenut valtionavustusta aiempina vuosina hankkeeseen: ”Nuorten jengiytymisen ja rikollisuuden ehkäiseminen sekä hyvinvointi- ja turvallisuusosaamisen vahvistaminen toisen asteen oppilaitoksissa”. Tarvitsemme toimia myös peruskouluihin, jolloin ennaltaehkäisy olisi mahdollista varhaisemmassa vaiheessa. Vantaan kouluissa opetetaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja, joilla tavoitellaan kokonaisvaltaista hyvinvointia, jengiytymisen – ja rikollisuuden ennaltaehkäisy olisi tärkeää tämän lisäksi. 15.3.2024 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnat toteavat kannanotossaan, että ”Neuvottelukunnat vaativat yhteistoiminnan tehostamista ja tiedonsaannin parantamista eri toimijoiden välillä, jotta löydetään kustannustehokkaita ja vaikuttavia keinoja turvallisuuden parantamiseksi ja nuorisorikollisuuden kitkemiseksi. **Taustaa Helsingistä** ”Tämän vuoden 2024 alussa käynnistettiin koulujen turvallisuuden lisäämiseen tähtäävä hanke Helsingissä. Hanke kestää vuoden. Kehittämishanke keskittyy jengiytymisen ja rikollisuuden ennaltaehkäisyyn. Koulujen oppilaiden ja henkilöstön lisäksi mukana toiminnassa on muun muassa poliisi. Hankkeessa työskentelee seitsemän projektiasiantuntijaa, jotka muun muassa järjestävät kouluilla Nuoret ja rikollisuus -oppitunteja.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Marjo Vacker Nina Nummela <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Niilo Kärki 2. Juha Järä 3. Kai-Ari Lundell 4. Juha Suoniemi 5. Suvi Karhu 6. Markku Weckman 7. Pirjo Luokkala 8. Tiina Tuomela 9. Jouko Jääskeläinen 10. Milad Dehghan 11. Pirkko Letto 12. Ida Tamminen 13. Tuomas Mutanen 14. Lasse Norres 15. Anitta Orpana 16. Faysal Abdi 17. Janne Hartikainen 18. Tanja Aidanjuuri 19. Jari Sainio 20. Minna Heikkinen 21. Pasi Liukkonen 22. Eeva Tikkanen 23. Vaula Norrena 24. Eva Tawasoli 25. Sirpa Siru Kauppinen 26. Aadan Ibrahim 27. Oskari Iivarinen 28. Heli Hakala 29. Emmi Pajunen 30. Susanna Kaiju 31. Mika Niikko 32. Stefan Åstrand 33. Siri Ahokas 34. Topi Liutu

Yläkouluikäisille tarkoitetuilla tunneilla käydään läpi poliisin ja sisäministeriön tuottamaa materiaalia, kuten videoita ja tietoiskuja. Nuorille kerrotaan tarkemmin esimerkiksi rikoslaista. Lisäksi koulujen henkilökuntaa koulutetaan turvallisuustilanteiden arvioinneissa sekä tarjotaan kohdennettua tukea niille oppilaille, jotka oireilevat väkivaltaisella käytöksellä. Projektissa on tarkoitus selkeyttää koulujen toimintamalleja tapauksissa, joissa herää huoli lapsen tai nuoren joutumisesta rikoksia tekevän jengin vaikutuspiiriin.” Lisätiedot: Helsinki tekee peruskouluissa työtä jengiytymisen ja rikollisuuden ehkäisemiseksi | Helsingin kaupunki Me valtuustoaloitteen allekirjoittaneet esitämme pyynnön Vantaan kasvatuksen – ja oppimisen sekä Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden toimialalle tarkastella samaisen kehittämishankkeen mahdollisuutta myös Vantaan peruskouluihin. Vantaalla 20.5.2024	

22 § Svar på Vaula Norrenas och Naima el Issaouins samt 27 andra fullmäktigeledamöters motion om att öka mångfalden vid stadens rekryteringar

VD/3218/00.02.00.03/2024

PT/PV-S/EJ/MT/SS

Vaula Norrena och **Naima el Issaoui** samt 27 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vanda har i sin strategi förbundit sig att främja likabehandling i stadens olika verksamhetsområden. I personalpolitiken innebär detta att man anställer många olika slags personer. Staden bör alltså fästa särskild uppmärksamhet vid att i tillräcklig mån anställa bl.a. unga, invandrare och äldre sökande.

Arbetslösheten bland personer under 30 år har nu ökat kraftigt och på motsvarande sätt har också personer över 50 år svårt att få arbete. Av de anställda i Vanda stad har endast 10 procent invandrarbakgrund. Även arbetstagare med handikapp bör anställas för att förhindra ojämlikhet och föregå med gott exempel för andra arbetsgivare.

Ett bra sätt är anonym rekrytering. Då kan man inte av ansökan se den sökandes ålder, namn, språk eller etniska bakgrund.
Vid anonym rekrytering kommer det bevisligen dubbelt så många sökande med ett främmande språk som modersmål till anställningsintervju än vid vanlig rekrytering. (Undersökning beställd av Helsingfors stad, Labore 2020)

Inom Vanda stadsorganisation gjordes endast 60 anonyma rekryteringar år 2023. Antalet har inte ökat på många år. Största delen av de arbetsuppgifter som valts ut för anonym rekrytering var platser som barnskötare.
När befolkningen i staden är i många olika åldrar och kommer från flera olika bakgrunder bör också personalen vara det.

Vi föreslår att Vanda betydligt ökar antalet anonyma rekryteringar i sin organisation jämfört med nuläget. Vi föreslår att stadsdirektörens verksamhetsområde/personalledningen också överväger andra sätt att minska ojämlikheten när det gäller att tillsätta arbetsplatser i staden.”

Stadsfullmäktige 22.4.2024 § 15

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

———

Personalservicen konstaterar följande som sitt svar:

Metoden för anonym rekrytering har åren 2021–2023 använts inom alla verksamhetsområden i Vanda stad vid rekryteringar som gäller både tjänsteförhållanden och arbetsavtalsförhållanden. Metoden har använts för anställning av chefer, sakkunniga, planerare, koordinatorer och för olika slags sekreteraruppgifter. Vid yrken där det är knappt om personal, såsom lärare inom småbarnspedagogik

eller speciallärare, har användningen av metoden upplevts som utmanande. Man bör inleda kontakt och intervjua sökande som är behöriga för dessa yrken genast och inte vänta tills ansökningstiden går ut, eftersom de sökande redan då kan ha fått arbete någon annanstans. I praktiken rekryteras alla lärare inom småbarnspedagogiken som uppfyller behörighetsvillkoren till staden.

Exempel på yrkesbenämningar enligt verksamhetsområde där metoden har använts:

- Fostran och lärande: Kurator, elevvårdschef, barnskötare inom småbarnspedagogiken, projektsakkunnig
- Stadens strategi och ledning: Personlig coach, informationsplanerare, HR-assistent, koordinator för digitalt stöd, serviceansvarig
- Stadskultur och välfärd: Servicesekreterare, idrottsanläggningsskötare, motionskoordinator, projektplanerare, kulturproducent
- Stadsmiljön: Studerande till gårdsövervakare, detaljplanearkitekt, Interaktionsexpert, koordinator för planteknik

År 2021 användes anonym rekrytering i 66 ansökningar, där antalet sökande uppgick till sammanlagt 748. År 2022 användes anonym rekrytering i 56 ansökningar och antalet sökande var sammanlagt 502. Detta var det sista året då verksamhetsområdet för social- och hälsovården och räddningsväsendet deltog. År 2023 ökade antalet anonyma rekryteringar till 60 utan att social- och hälsovården och räddningsväsendet deltog, och antalet sökande var 990. År 2023 användes alltså anonym rekrytering relativt sett oftare än någonsin tidigare vid rekryteringar i staden.

I Vanda har man tills vidare inte stakat ut vid vilka yrkesbenämningar metoden alltid ska användas, utan användningen har baserat sig på de yrkesbenämningar som cheferna har valt. Regelbundna utbildningar om användningen av metoden har ordnats för cheferna och information om möjligheten har spridits i nyhetsbrev. Dessutom har stadens centraliserade rekrytering aktivt föreslagit att metoden ska användas i samband med rekryteringar som cheferna har tillgång till. Centraliserad rekrytering ger cheferna mer omfattande utbud av tjänster i samband med användningen av anonym rekrytering. I tjänsten ingår att ge anvisningar om användningen av metoden, sköta intervjukallelser och kommunicera med sökandena på chefernas vägnar för att upprätthålla anonymiteten fram till intervjuerna samt att delta i intervjuerna om cheferna så önskar. Detta binder den centraliserade rekryteringens resurser.

Att anställa många olika slags personer i Vanda

Det är inte möjligt att få statistiska uppgifter om antalet företrädare för olika etniska och språkliga bakgrunder eller om vilket kön eller vilken åldersfördelning som har varit representerade vid de rekryteringar i Vanda stad där anonym rekrytering har använts. Det är inte motiverat att samla in sådan information i rekryteringssystemet. Det är därför svårt att säga hur väl våra arbetsplatsannonser når företrädare för olika minoriteter om de lämnar in sina ansökningar i rekryteringssystemet och hur de går framåt i rekryteringarna. Alla våra rekryteringsannonser innehåller en mångfaldsklausul som uppmuntrar personer med olika bakgrund att söka tjänsten.

I praktiken bestäms behörighetsvillkoren för många av de reglerade yrkesbenämningarna i lagar och förordningar. Dessa villkor ska uppfyllas för att en sökande ska kunna väljas till uppgiften, om det i ansökningsomgången finns sökande som uppfyller behörighetsvillkoren. Under de reglerade yrkesbenämningarna inom verksamhetsområdet för fostran och lärande registrerar rekryteringstjänsten

de preliminära behörighetsanteckningarna under ansökningstiden. Om de sökande inte uppfyller behörighetsvillkoren för de reglerade yrkesbenämningarna, strävar vi efter att styra och uppmuntra dem till att söka sig till studier för att uppnå behörighet. För icke-reglerade yrkesbenämningar ska behörighetsvillkoren uppfyllas på motsvarande sätt liksom också övriga eventuella ansökningskriterier, så valet kan motiveras med hänsyn till behörighetsvillkoren och ansökningskriterierna. I stadens gällande strategi har det fastställts att behörighetsvillkoren enligt lag och förordning inte längre skärps lokalt.

I arbetslivet hänför sig många utmaningar i fråga om likabehandling också till tillräckliga kunskaper i finska eller svenska. Arbetsgemenskaperna genomgår allmänt en förändring och behöver verktyg för att leda mångfald, till exempel för att stödja utvecklingen av språkkunskaper.
Att Vanda blir en arbetsgivare med ökad mångfald har beaktats i det nya programmet för integrationsfrämjande, där det har fastställts åtgärder för att stödja bl.a. en ökad förståelse för mångfald bland arbetsgemenskaper och chefer som en del av personalens utbildningsplan. Man strävar också efter att utveckla informationen om hur personalstrukturen utvecklas så att mångfalden ökar för systemens del.

Ett sätt att öka användningen av metoden för anonym rekrytering kunde vara att verksamhetsområdena själva väljer ut de yrkesbenämningar vid vilka metoden alltid ska användas.

Eftersom det mer omfattande stödet för rekrytering som erbjuds i samband med metoden binder den centraliserade rekryteringens resurser bör man samtidigt beakta att det t.ex. under januari-februari, då massrekryteringen av lärare och ansökningarna om sommarjobb pågår, inte nödvändigtvis finns resurser för att tillhandahålla tjänster i anslutning till användningen av metoden. Men även denna utmaning kan övervinnas genom god årsplanering. I samband med uppdateringen av de personalpolitiska riktlinjerna tillråder man att använda anonym rekrytering i större utsträckning än tidigare inom alla verksamhetsområden.

Stadsstyrelsen 7.10.2024 § 29

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Vaula Norrena och Naima el Issaoui samt 27 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade bordlägga ärendet till följande sammanträde.

———

Stadsstyrelsen 21.10.2024 § 20

Tf. stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Vaula Norrena och Naima el Issaoui samt 27 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Behandling:
Under behandlingen av ärendet *kompletterade* tf. stadsdirektören sitt förslag enligt följande:

Eftersom det mer omfattande stödet för rekrytering som erbjuds i samband med metoden binder den centraliserade rekryteringens resurser bör man samtidigt beakta att det t.ex. under januari-februari, då massrekryteringen av lärare och ansökningarna om sommarjobb pågår, inte nödvändigtvis finns resurser för att tillhandahålla tjänster i anslutning till användningen av metoden. Men även denna utmaning kan övervinnas genom god årsplanering. *I samband med uppdateringen av de personalpolitiska riktlinjerna tillråder man att använda anonym rekrytering i större utsträckning än tidigare inom alla verksamhetsområden.*

Beslut:
Det kompletterade förslaget godkändes.

_____

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 22

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilaga:
- Vaula Norrenas och Naima el Issaouins samt 27 andra fullmäktigeledamöters undertecknade motion om att öka mångfalden vid stadens rekryteringar

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:
Pia Viskarinen-Soutamo, tf. personaldirektör
(fornamn.efternamn(at)vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
<u>Valtuustoaloite monimuotoisuuden lisäämisestä kaupungin rekrytoinneissa 22.4.2024</u> Vantaa on strategiassaan sitoutunut yhdenvertaisuuden vahvistamiseen kaupungin eri toimialoilla. Henkilöstöpolitiikassa tämä tarkoittaa monenlaisten ihmisten palkkaamista töihin. Kaupungin tulisi siis kiinnittää erityistä huomiota siihen, että töihin palkataan riittävässä määrin mm. nuoria, maahanmuuttajia ja iäkkäitä hakijoita. Nyt alle 30-vuotiaiden työttömyys on kasvanut roimasti ja vastaavasti yli 50-vuotiaidenkin on vaikeaa saada töitä. Vantaan kaupungin työntekijöistä vain 10 % työntekijöistä on maahanmuuttajataustaisia. Myös vamman omaavia työntekijöitä tulisi palkata, eriarvoisuuden estämiseksi ja esimerkkiä muille työnantajille näyttäen. Yksi hyvä keino on anonyymi rekrytointi. Silloin hakemuksesta ei näe, minkä ikäinen, niminen, kielinen tai etnisen taustan omaava hakija on. Anonyymissa rekrytoinnissa työhaastatteluun pääsee tutkitusti kaksi kertaa enemmän esim. äidinkieleltään vieraskielisiä hakijoita kuin tavanomaisella tavalla. (Helsingin kaupungin tilaama tutkimus, Labore 2020) Vantaan kaupunkiorganisaatiossa tehtiin vain 60 anonyymia rekrytointia vuonna 2023. Määrä ei ole kasvanut moneen vuoteen. Suurin osa anonyymiin rekrytointiin valituista työtehtävistä oli lastenhoitajan pestejä. Kun kaupungin väestö on monen ikäistä ja monenlaisista taustoista tulevaa, myös henkilöstön tulisi sitä olla. Esitämme, että Vantaa lisää anonyymia rekrytointia organisaatiossaan merkittävästi nykyisestä. Esitämme, että kaupunginjohtajan toimiala/ henkilöstöjohto pohtii muitakin keinoja eriarvoisuuden vähentämiseksi kaupungin työpaikkoja täytettäessä. Vaula Norrena ja Naima el Issaoui	Vaula Norrena ja Naima el Issaoui <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Milad Dehghan 2. Kai-Ari Lundell 3. Niilo Kärki 4. Hussein al-Taee 5. Antero Eerola 6. Jussi Särkelä 7.Manav Phull 8. Tiina Tuomela 9. Hanna Valtanen 10. Maija Rautavaara 11. Mikko Viilo 12.Pirkko Letto 13. Tuire Kaimio 14. Reija Friman 15. Matilda Stirkkinen 16. Pirjo Luokkala 17. Minttu Sillanpää 18. Jussi Saramo 19. Marjo Vacker 20. Sirpa Siru Kauppinen 21. Funda Demiri 22. Eeva Tikkanen 23. Tarja Eklund 24. Eva Tawasoli 25. Eve Rämö 26. Faysal Abdi 27. Ida Tamminen

23 § Svar på Antero Eerolas och Paula Lehmuskallios samt 51 andra ledamöters motion om att påskynda utvecklingen av köpcentrumområdet i Håkansböle

VD/3222/00.02.00.03/2024

TeA/JL/MT/KW

Antero Eerola och **Paula Lehmuskallio** samt 51 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Köpcentret i Håkansböle har länge ett centrum för handel och trafik i Håkansböleområdet. Det byggdes i två etapper redan år 1981 och 1986. Trots sitt centrala läge är centrumet i ett dåligt och otillfredsställande skick. På grund av att lokalerna blivit gamla och oändamålsenliga har det börjat se ovisst ut om de offentliga tjänsterna, till exempel hälsostationen, kan bli kvar i köpcentrumområdet. Om inte, skulle det försämra servicen för alla invånare i området.

Invånarna i Håkansböle förtjänar bättre. Därför måste Vanda stad sätta fart på utvecklingen av köpcentret.

Hittills har det ansetts vara ett hinder för utvecklingen av området att ägandet av köpcentrumfastigheten har splittrats mellan flera olika instanser. De största ägarna till köpcentrumet är Hakunilan keskus Oy, EMP-Invest Oy och Vanda stad via fastighetsbolaget VTK:s dotterbolag HakuCenter Oy.
Ett sätt att utveckla området är att VTK köper de övriga ägarnas andelar i köpcentrumet. Efter det skulle man kunna göra upp en plan för området och bygga ett nytt modernt köpcentrum med både offentliga och privata tjänster. Detta alternativ har dock inte utretts i verkligheten.

Håkansböle hör till de gamla förorterna i Vanda, där det för närvarande bor många äldre och invandrare. De har ofta sämre möjligheter än genomsnittet att ta sig långa sträckor efter tjänster. Detta särdrag i Håkansböle bör också beaktas i utvecklingen av området.

Samtidigt ökar folkmängden i hela Vanda. Därför behövs det också fler tjänster än för närvarande.
Vi lämnar därför in följande fullmäktigemotion:

Vanda stad påskyndar utvecklingen av köpcentrumområdet i Håkansböle och byggandet av ett nytt köpcentrum genom att utreda möjligheterna att köpa ut de övriga delägarna i köpcentrumet för att få en tillräcklig ägarandel. Samtidigt ska man hitta nya lokaler för social- och hälsovårdstjänsterna i området och tillfälliga lokaler innan ett nytt köpcentrum byggs.”

Stadsfullmäktige 22.4.2024 § 17

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

———

Stadsmiljöns verksamhetsområde konstaterar följande i sitt svar:

Köpcentrumet i Håkansböle och det omgivande området har redan i flera år varit föremål för stadens utvecklingsåtgärder. Fastigheterna i själva köpcentrumområdet ägs inte av staden, utan av Kiinteistö Oy Hakucenter och Hakunilan Keskus Oy. I dessa bolag äger staden en del, dvs. 41,0% av KOY Hakucenter och 41,47% av Hakunilan Keskus Oy. VTK äger 18,2% av KOY Hakucenter. Fastigheten som tidigare ägdes av EMP-invest Oy köptes i sin helhet av staden för att påskynda omvandlingen av köpcentret och även för att fastigheten delvis kommer att ligga där Vandaspårans rutt går. Staden har också i övrigt varit aktiv när det gäller aktieköp i bolag och gjort fyra aktieköp mellan 2020 och 2024. Detta innebär en ökning av ägarandelen med drygt 26% i hela köpcentrumområdet.

De övriga fastigheter som gränsar till köpcentrumet ägs av flera olika ägare, bland annat VAV, Vanda kyrkliga samfällighet, ett privat bostadsaktiebolag och Vanda stad.

Vanda stad har således ingen direkt dominerande ställning i något av de två bolag som äger köpcentrumområdet, men i fråga om KOY Hakucenter kan detta beräknas vara fallet då stadens och VTK:s innehav slås samman. I ett fastighetsaktiebolag ska dock till exempel beslut om upplösning av bolaget eller nybyggnad genom rivning av befintliga byggnader fattas med mer än 90% av rösträtten. Det kan således konstateras att staden befinner sig mycket långt ifrån en sådan ägarandel som möjliggör ett ensidigt beslut. Staden har dock aktivt handlat med bolagets aktier och förvärvat all ägarandel som varit möjlig till ett rimligt pris. Dessutom har staden aktivt kontaktat små aktieägare och erbjudit dem möjlighet att sälja sitt ägande till staden eller på annat sätt frågat dem om deras villighet att sälja.

Utöver staden har KOY Hakucenter och Hakunilan keskus Oy två betydande aktieägare, HOK och Cibus Nordic. De är inte villiga att sälja sina innehav till Vanda stad, utan har ett intresse av att vara ägare i just dessa bolag. Staden har tillsammans med de två bolagen fört en aktiv diskussion och dialog för att utveckla köpcentrumområdet i Håkansböle. Alla de tre stora aktieägarna har en gemensam vilja att utveckla området och göra köpcentrumet modernt med bra och mångsidiga tjänster. Utvecklingen av själva köpcentrumet ligger dock i händerna på KOY Hakucenter och Hakunilan Keskus Oy och omfattas av deras delägares beslutanderätt. Målet för dessa tre huvuddelägare är att uppnå en gemensam ägarandel på 90 procent och på så sätt gå vidare med utvecklingen av köpcentrumområdet i Håkansböle.

Utvecklingen av köpcentrumområdet i Håkansböle har således redan framskridit långt och kommer på initiativ av de tre huvuddelägarna att framskrida under de kommande åren, så att man i Håkansböle får ett nytt köpcentrumområde med mångsidiga tjänster av hög kvalitet. Staden strävar fortfarande efter att främja utvecklingen av området tillsammans med HOK och Cibus Nordic, som förutom staden också är betydande ägare i fastighetsutvecklingsbolagen i Håkansböle köpcentrumområde. Staden, som är en av huvuddelägarna, driver på utvecklingen samtidigt som man ser till att de egna och andra offentliga tjänsterna bevaras i det centrala området av Håkansböle. Utvecklingsprojektet kommer att kräva betydande satsningar under de kommande åren också från stadens sida, men som slutresultat får invånarna och besökarna i Håkansböle de bästa möjliga tjänsterna utmed spårvägen.

Stadsstyrelsen 21.10.2024 § 21

Förslag av tf. biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att

a) ge Antero Eerola och Paula Lehmuskallio och de 51 andra som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget.
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 23

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade enhälligt att återremittera ärendet för ytterligare beredning

Bilaga:
– Antero Eerolas och Paula Lehmuskallios samt 51 andra ledamöters undertecknade motion om att påskynda utvecklingen av köpcentrumområdet i Håkansböle

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:
Juhani Lankinen, projektledare, tfn 040 3545 403,
fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Hakunilan ostoskeskuksen alueen kehitystä on vauhditettava Hakunilan ostoskeskus on jo pitkään ollut Hakunilan alueen kaupallinen ja liikenteellinen keskus. Se valmistui kahdessa vaiheessa jo vuosina 1981 ja 1986. Keskeisestä sijainnistaan huolimatta keskus on päässyt heikkoon ja epätyydyttävään kuntoon. Tilojen vanhentumisen ja epätarkoituksenmukaisuuden takia julkisten palveluiden, esimerkiksi terveysaseman, jatko ostoskeskuksen alueella on käynyt epävarmaksi. Tämä heikentäisi kaikkien alueen asukkaiden palveluita. Hakunilan asukkaat ansaitsevat parempaa. Siksi ostoskeskuksen kehittämiseen on saatava Vantaan kaupungin puolelta uutta vauhtia. Tähän saakka alueen kehittämisen esteenä on pidetty ostoskeskuksen kiinteistön omistuksen hajautumista useammalle eri taholle. Ostoskeskuksen suurimmat omistajat ovat Hakunilan keskus Oy, EMP-Invest Oy ja Vantaan Kaupunki kiinteistöyhtiö VTK:n tytäryhtiön HakuCenter Oy:n kautta. Eräs keino alueen kehittämiseksi on, että VTK ostaisi muiden omistajien osuudet ostoskeskuksesta. Sen jälkeen alueelle voitaisiin suunnitelma ja rakentaa uusi, ajanmukainen ostoskeskus, josta löytyy niin julkisia kuin yksityisiä palveluita. Tätä vaihtoehtoa ei ole kuitenkaan todellisuudessa selvitetty. Hakunila kuuluu Vantaan vanhoihin lähiöihin, joissa asuu nykyisin paljon ikäihmisiä ja maahanmuuttajia. Heillä on usein keskimääräistä heikommat mahdollisuudet liikkua pitkiä matkoja palveluiden perässä. Tämä Hakunilan ominaispiirre on syytä ottaa huomioon myös alueen kehittämisessä. Samalla koko Vantaan väkiluku kasvaa. Siksi myös palveluita tarvitaan nykyistä enemmän. Teemmekin seuraavan valtuustoaloitteen: Vantaan kaupunki ryhtyy vauhdittamaan Hakunilan ostoskeskuksen alueen kehittämistä ja uuden ostoskeskuksen rakentamista selvittämällä, millaiset mahdollisuudet sillä on ostaa pois muut ostoskeskuksen osakkaat riittävän omistusosuuden saamiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyspalveluille on etsittävä uudet tilat alueelta sekä väistötilat ennen uuden ostoskeskuksen rakentamista. Vantaalla 22.4.2024	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> *Antero Eerola,* *Paula Lehmuskallio* <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Mika Kasonen 2. Eeva Tikkanen 3. Patrik Karlsson 4. Milad Dehghan 5. Vaula Norrena 6. Juha Järä 7. Juha Suoniemi 8. Tiina Tuomela 9. Jouko Jääskeläinen 10. Oskari Iivarinen 11. Pirjo Luokkala 12. Kai-Ari Lundell 13. Niilo Kärki 14. Markku Weckman 15. Jussi Särkelä 16. Marjo Vacker 17. Lasse Norres 18. Manav Phull 19. Lauri Kaira 20. Minna Heikkinen 21. Anu Hall 22. Pirkko Letto 23. Mikko Viilo 24. Janne Hartikainen 25. Susanna Kaiju 26. Anitta Orpana 27. Funda Demiri 28. Minttu Sillanpää 29. Jussi Saramo 30. Sirpa Siru Kauppinen 31. Naima El Issaoui 32. Tarja Eklund 33. Mika Niikko 34. Eva Tawasoli 35. Reija Friman 36. Sari Multala 37. Maarit Raja-Aho 38. Eve Rämö

	39. Siri Ahokas 40. Faysal Abdi 41. Minna Erkkilä 42. Heli Hakala 43. Stefan Åstrand 44. Jari Sainio 45. Matilda Stirkkinen 46. Ida Tamminen 47. Maija Rautavaara 48. Tuire Kaimio 49. Hanna Valtanen 50. Nina Nummela 51. Anssi Aura

24 § Svar på Gröna fullmäktigegruppens och 14 andra ledamöters motion om att anlägga naturenliga dagisgårdar som främjar hälsan

VD/10664/00.02.00.03/2022

TA/KK/ST/MR/MS/EK/VT/MT/EK/ST/MR/LM/MS/VT/MT/EA

Gröna fullmäktigegruppen och 14 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”I denna motion föreslår vi att Vanda lyfter fram naturenlighet och dess positiva verkningar som ett centralt kriterium vid planeringen av daghemmens gårdsplaner. Vanda bör bekanta sig med de senaste forskningsrönen och baserat på dessa uppdatera anvisningarna för planeringen av nya gårdsplaner och renovering av redan existerande dagisgårdar.

I dess mest förenklade form avses med naturexponering att man rör sig i skog och natur och exponeras för skogens och jordmånens mikrober. Naturexponeringen gynnar välbefinnandet på mångahanda sätt. Framför allt hos stadsbor kan mikrofloran (mikrobiomet) utarmas, vilket inverkar på vårt immunsystem. Genom en mångsidig exponering för mikrober kan man förebygga de allt vanligare sjukdomar som beror på störningar i immunsystemet, till exempel allergier, astma och typ 1-diabetes.

Om man vistas så mycket som möjligt ute i naturen uppstår nyttoeffekter, men det är också skäl att ordna med naturexponering på dagisgården. Med material som kommer från naturen kan man på dagisgården också väcka barnens och personalens idéer och impulser, förbättra sinnesstämningen och lärandet samt välbefinnandet som helhet.

Man har forskat i ämnet åtminstone inom Helsingfors universitets och yrkeshögskolan Hämeen ammattikorkeakoulus KOTA-projekt Kohti tervettä aikuisuutta (För ett friskt vuxenliv). Till projektets rekommendationer för dagisgårdarna hör bland annat att man introducerar grönbyggnadsmaterial med en rik och mångsidig mikrobflora. I dessa ingår bland annat mår (råhumus från skogen) och mull- och sandfabrikat som utvecklats enkom för detta ändamål.
Buskvegetation med många olika arter planteras.
Man ser till att det på gården finns gott om löst formbart naturmaterial såsom förmultnad lövförna, kottar, pinnar och kvistar.
Olika slags material ska användas zonvis för att optimera slitstyrkan och underhållet.
Naturmaterial används för att genomföra småbarnspedagogiken och undervisningen, och barnen engageras i skötseln av gården.

Alla barn har rätt att växa upp i en hälsosam omgivning och i en så variationsrik natur som möjligt. Detta är av stor betydelse med avseende på hälsan, välbefinnandet och samhällsekonomin, vilket i en barnvänlig stad är beslutsfattarnas särskilda skyldighet.

Mest nytta av naturexponering har man i den tidiga barndomen då basen för immunförsvaret byggs upp. Men alla drar nytta av att exponeras för naturen. Vanda måste bedöma om samma rekommendationer även kunde användas vid planeringen av skolgårdar, servicehusens gårdsplaner och andra offentliga gårdar och parkområden.”

Rekommendationer från KOTA-projektet:

https://urbanacademy.fi/wp-content/uploads/2020/01/viherpihalta-terveytta-ja-hyvinvointia.pdf

Stadsfullmäktige 19.9.2022 § 16
Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:
– Gröna fullmäktigegruppens och 14 andra ledamöters undertecknade motion om att i anslutning till daghemmen anlägga hälsofrämjande gårdsplaner i naturtillstånd

_____

Lokalledningen och verksamhetsområdet för fostran och lärande konstaterar i sitt svar följande:

I anvisningen för planeringen av daghem har man utnyttjat Vanda stads plan för småbarnspedagogik. Natur och gårdar, lekparker och andra byggda miljöer är också inlärningsmiljöer inom småbarnspedagogiken. De erbjuder erfarenheter, material och mångsidiga möjligheter till lek och utforskning. De utnyttjas som platser för motions- och naturupplevelser och inlärning.

Miljöfostran har som mål att stärka barns relation till naturen och förmåga till ansvarsfulla handlingar i miljön och att vägleda dem mot en hållbar livsstil. Miljöfostran omfattar tre dimensioner: lärande i miljön, lärande om miljön och handlingar för miljön. Närnaturen och den byggda miljön är både lärobjekt och lärmiljöer.

Att göra utflykter i naturen och den byggda miljön samt att utforska omgivningen är en viktig del av småbarnsfostran. Genom positiva erfarenheter lär sig barnet att njuta av naturen och närmiljön och barnets förhållande till miljön förstärks. Naturfenomen observeras med olika sinnen och under olika årstider. Vi diskuterar och undersöker dem. Samtidigt lär vi oss att använda begrepp relaterade till miljön. Att lära sig att identifiera olika växt- och djurarter stärker kunskapen om naturen. Med barnen lär vi oss att leta efter information om saker som intresserar dem.

Naturen kan också vara en plats för estetiska upplevelser och avkoppling. Barnen lär sig att respektera naturen, dess växter och djur. Genom miljöfostran främjas utvecklingen mot en hållbar livsstil och övningen av färdigheter som behövs för en hållbar livsstil. Dessa praktiska färdigheter inkluderar exempelvis att vistas ute i naturen utan att skräpa ner, lära sig måttfullhet och sparsamhet, ansvar i anslutning till måltider, spara energi och att minska avfallet genom till exempel återvinning och att reparera och återanvända saker. Samtidigt får barn lära sig att tänka på konsekvenserna av olika handlingar. Det är viktigt att se till att barnen genom sina egna handlingar kan påverka en hållbar livsstil, men utan att som barn behöva ta alltför stort ansvar för att upprätthålla en hållbar livsstil.

I planeringsanvisningarna beaktas uterummets lämplighet för verksamhet i enlighet med planen för småbarnspedagogik. Gården ska vara säker och lätt att övervaka. Gården planeras som en helhet och man ska övergripande beakta både säkerhet och tillgänglighet när gården planeras.

Redan under flera års tid har Vanda stads daghemsgårdar utvecklats mot en mångsidigare och mer naturnära miljö. I investeringsprojekt har naturbaserade lärmiljöer byggts bl.a. i följande nybyggnadsobjekt: Länsimäen päiväkoti (en liten dunge har bevarats som en s.k. grön gård, växttak, fallunderlaget består huvudsakligen av flis, befintligt trädbestånd har bevarats). Lauhatien päiväkoti (de gamla stora ekarna har bevarats, tomten omges av en skyddszon och en liten dunge med mår har planterats som en separat lärmiljö, odlingskragar och nyttoväxter)

I följande ombyggnadsobjekt:
Lehdokin päiväkoti 2019 (odlingskragar, nyttoväxter, bakgården tas i bruk som en mer naturnära miljö s.k. grön gård), Rautpihan päiväkoti 2021 (som KESY-åtgärd kullar av jord, en sandplan som bruksgrönområde, flis som fallunderlag), Ruokopillin päiväkoti 2020–21 (mår och nyttoväxter, s.k. grön gård)

I anvisningarna för planering av daghemsgårdar 2019 ingår redan frågor som syftar till att bevara och öka den biologiska mångfalden. Värdering och utnyttjande av befintlig vegetation och dess betydelse för mikroklimatet. Man strävar särskilt efter att bevara träd. Växtligheten spelar en viktig roll i lärmiljöerna.

I avsnittet om gården har man uppdaterat frågor som gäller målen för de olika filerna i färdplanen för resurssmarthet. Dessutom beaktas i anvisningarna också Vanda stads Green Deal-upphandlingsavtal, som innehåller definitioner om minskning av skadliga ämnen i småbarnspedagogikens upphandlingar. I anvisningen har definitionerna av en naturbaserad lärmiljö preciserats.

Vid planeringen av den funktionella miljön på lekgården ska också naturens egna material beaktas: stenar, träd, stubbar och buskar. Funktionerna ska på ett naturligt sätt anknyta till varandra och även till utrymmen inomhus. Man utnyttjar nivåskillnader i terrängen, naturformer och växtlighet för att liva upp tomten och utveckla barnens motorik. I avsaknad av nivåskillnader utnyttjas schaktmassor från tomten vid konstgjord utformning av terrängen. Målet är också att minska bortförandet av schaktmassor.

Värderingen och utnyttjandet av befintlig vegetation och dess betydelse för mikroklimatet ska följas upp. Man strävar särskilt efter att bevara träd. Man identifierar att växtligheten spelar en viktig roll i lärmiljöerna. I möjligaste mån bevaras den biologiska mångfalden, de olika nivåerna i skikten som binder vatten, illustrerar årstiderna och ger nytta i form av mikrobiell exponering.
Naturens funktionella roll beaktas, såsom användningen av områden med växtlighet för att röra sig i, använda sinnena, leka i och odla. Växtligheten på gården ska vara hållbar och bestå av flera arter och den ska vara utbredd och tät. Områden med växtlighet som slits ner snabbt skyddas med staket eller placeras så att det inte är nödvändigt att passera genom områdena.

Vid ombyggnadsprojekt och i mån av möjlighet också vid nybyggen tas också barnen med i planeringen av gården.

Utgångspunkten för planeringen av naturbaserade lärmiljöer och därmed också för byggande som bevarar och rentav förnyar den biologiska mångfalden är tomtens egenskaper: storlek, läge, växtplatsegenskaper och dess arter. Dessa egenskaper definierar, begränsar och möjliggör en fysisk miljö med funktioner. Den ska stå i proportion till åldern och storleken på den grupp som använder daghemmet. Arealmålet för ett gårdsområde som används i enlighet med RT-kortet är 20 m ²/plats. Gårdsområdena står till förfogande för invånarna i närområdet när daghemmet är stängt. Daghemmets gård utsätts för hårt slitage och växtligheten kräver hållbara lösningar. I Vanda har man för varje objekt tillämpat en planeringsmodell för zonerna (KOTA-projektet). Där kommer zonvis en traditionell lekplats

efter byggnaden och huvudgångarna, följt av en öppen gård med ytbeläggning och slutligen en skyddad bakgrund i flera skikt.

I den allt tätare stadsmiljön har också gårdar som är mindre än målstorleken planerats för daghemmen och då är det inte möjligt att anlägga en naturenlig gård. Byggplatsarrangemang, anläggningsarbeten, underjordiska ledningar (fördröjning av dagvatten, anslutningar, kablar, avlopp, jordvärmebrunnar) och själva byggarbetena tar plats på och under markytan. Den befintliga växtligheten, särskilt de gamla träden, kräver plats för sina rötter för att bevaras livskraftiga och säkra. Också den nya växtligheten som planteras kräver utrymme för sina rötter för att klara sig. Tekniken har också i sig säkerhetsavstånd som ska iakttas vid planeringen av växtligheten. På en liten gård måste man alltså hitta lösningar som klarar slitage med ovannämnda begränsningar och en naturenlig gård är inte en sådan lösning. Det är inte möjligt att anlägga en naturenlig gård på takgårdar.

Stadsstyrelsen 11.3.2024 § 14

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:

a) stadsstyrelsen beslutar ge den gröna fullmäktigegruppen och de 14 andra ledamöterna stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag

b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade att återremittera ärendet för beredning.

_____

Stadsmiljön och verksamhetsområdet för fostran och lärande konstaterar följande som svar:

I anvisningen för planeringen av daghem har man utnyttjat Vanda stads plan för småbarnspedagogik. Natur och gårdar, lekparker och andra byggda miljöer är också inlärningsmiljöer inom småbarnspedagogiken. De erbjuder erfarenheter, material och mångsidiga möjligheter till lek och utforskning. De utnyttjas som platser för motions- och naturupplevelser och inlärning.

Miljöfostran har som mål att stärka barns relation till naturen och förmåga till ansvarsfulla handlingar i miljön och att vägleda dem mot en hållbar livsstil. Miljöfostran omfattar tre dimensioner: lärande i miljön, lärande om miljön och handlingar för miljön. Närnaturen och den byggda miljön är både lärobjekt och lärmiljöer.

Att göra utflykter i naturen och den byggda miljön samt att utforska omgivningen är en viktig del av småbarnsfostran. Genom positiva erfarenheter lär sig barnet att njuta av naturen och närmiljön och barnets förhållande till miljön förstärks. Naturfenomen observeras med olika sinnen och under olika årstider. Vi diskuterar och undersöker dem. Samtidigt lär vi oss att använda begrepp relaterade till miljön. Att lära sig att identifiera olika växt- och djurarter stärker kunskapen om naturen. Med barnen lär vi oss att leta efter information om saker som intresserar dem.

Naturen kan också vara en plats för estetiska upplevelser och avkoppling. Barnen lär sig att respektera naturen, dess växter och djur. Genom miljöfostran främjas utvecklingen mot en hållbar livsstil och övningen av färdigheter som behövs för en hållbar livsstil. Dessa praktiska färdigheter inkluderar

exempelvis att vistas ute i naturen utan att skräpa ner, lära sig måttfullhet och sparsamhet, ansvar i anslutning till måltider, spara energi och att minska avfallet genom till exempel återvinning och att reparera och återanvända saker. Samtidigt får barn lära sig att tänka på konsekvenserna av olika handlingar. Det är viktigt att se till att barnen genom sina egna handlingar kan påverka en hållbar livsstil, men utan att som barn behöva ta alltför stort ansvar för att upprätthålla en hållbar livsstil.

I planeringsanvisningarna beaktas uterummets lämplighet för verksamhet i enlighet med planen för småbarnspedagogik. Gården ska vara säker och lätt att övervaka. Gården planeras som en helhet och man ska övergripande beakta både säkerhet och tillgänglighet när gården planeras.
Redan under flera års tid har Vanda stads daghemsgårdar utvecklats mot en mångsidigare och mer naturnära miljö.

I investeringsprojekt har naturbaserade lärmiljöer byggts bl.a. i följande nybyggnadsobjekt: Länsimäen päiväkoti (en liten dunge har bevarats som en s.k. grön gård, växttak, fallunderlaget består huvudsakligen av flis, befintligt trädbestånd har bevarats). Lauhatien päiväkoti (de gamla stora ekarna har bevarats, tomten omges av en skyddszon och en liten dunge med mår har planterats som en separat lärmiljö, odlingskragar och nyttoväxter)

Naturbaserade lärmiljöer har också byggts i följande ombyggnadsobjekt:
Lehdokin päiväkoti 2019 (odlingskragar, nyttoväxter, bakgården tas i bruk som en mer naturnära miljö s.k. grön gård), Rautpihan päiväkoti 2021 (som KESY-åtgärd kullar av jord, en sandplan som bruksgrönområde, flis som fallunderlag), Ruokopillin päiväkoti 2020–21 (mår och nyttoväxter, s.k. grön gård)

I anvisningarna för planering av daghemsgårdar 2019 har men redan inkluderat frågor som syftar till att bevara och öka den biologiska mångfalden. Värdering och utnyttjande av befintlig vegetation och dess betydelse för mikroklimatet. Man strävar särskilt efter att bevara träd. Växtligheten spelar en viktig roll i lärmiljöerna.

I avsnittet om gården har man uppdaterat frågor som gäller målen för de olika filerna i färdplanen för resurssmarthet. Dessutom beaktas i anvisningarna också Vanda stads Green Deal-upphandlingsavtal, som innehåller definitioner om minskning av skadliga ämnen i småbarnspedagogikens upphandlingar. I anvisningen har definitionerna av en naturbaserad lärmiljö preciserats.

Vid planeringen av den funktionella miljön på lekgården ska också naturens egna material beaktas: stenar, träd, stubbar och buskar. Funktionerna ska på ett naturligt sätt anknyta till varandra och även till utrymmen inomhus. Man utnyttjar nivåskillnader i terrängen, naturformer och växtlighet för att liva upp tomten och utveckla barnens motorik. I avsaknad av nivåskillnader utnyttjas schaktmassor från tomten vid konstgjord utformning av terrängen. Målet är också att minska bortförandet av schaktmassor.

Värderingen och utnyttjandet av befintlig vegetation och dess betydelse för mikroklimatet ska följas upp. Man strävar särskilt efter att bevara träd. Man identifierar att växtligheten spelar en viktig roll i lärmiljöerna. I möjligaste mån bevaras den biologiska mångfalden, de olika nivåerna i skikten som binder vatten, illustrerar årstiderna och ger nytta i form av exponering för mikrober.
Naturens funktionella roll beaktas, såsom användningen av områden med växtlighet för att röra sig i, använda sinnena, leka i och odla. Växtligheten på gården ska vara hållbar och bestå av flera arter och den ska vara utbredd och tät. Områden med växtlighet som slits ner snabbt skyddas med staket eller placeras så att det inte är nödvändigt att passera genom områdena.

Vid ombyggnadsprojekt och i mån av möjlighet också vid nybyggen tas också barnen med i planeringen av gården.

Utgångspunkten för planeringen av naturbaserade lärmiljöer och därmed också för byggande som bevarar och rentav förnyar den biologiska mångfalden är tomtens egenskaper: storlek, läge, växtplatsegenskaper och dess arter. Dessa egenskaper definierar, begränsar och möjliggör en fysisk miljö med funktioner. Den ska stå i proportion till åldern och storleken på den grupp som använder daghemmet. Arealmålet för ett gårdsområde som används i enlighet med RT-kortet är 20 m ²/plats. Gårdsområdena står till förfogande för invånarna i närområdet när daghemmet är stängt. Daghemmets gård utsätts för hårt slitage och växtligheten kräver hållbara lösningar. I Vanda har man för varje objekt tillämpat en planeringsmodell för zonerna (KOTA-projektet). Där kommer zonvis en traditionell lekplats efter byggnaden och huvudgångarna, följt av en öppen gård med ytbeläggning och slutligen en skyddad bakgrund i flera skikt.

I den allt tätare stadsmiljön har också gårdar som är mindre än målstorleken planerats för daghemmen och då är det inte möjligt att anlägga en naturenlig gård. Byggplatsarrangemang, anläggningsarbeten, underjordiska ledningar (fördröjning av dagvatten, anslutningar, kablar, avlopp, jordvärmebrunnar) och själva byggarbetena tar plats på och under markytan. Den befintliga växtligheten, särskilt de gamla träden, kräver plats för sina rötter för att bevaras livskraftiga och säkra. Också den nya växtligheten som planteras kräver utrymme för sina rötter för att klara sig. Tekniken har också i sig säkerhetsavstånd som ska iakttas vid planeringen av växtligheten. På en liten gård måste man alltså hitta lösningar som klarar slitage med ovannämnda begränsningar och en naturenlig gård är inte en sådan lösning. Det är inte möjligt att anlägga en naturenlig gård på takgårdar.

Daghemskonceptet blev färdigt 18.3.2019 och med detta koncept har alla daghem planerats fram till år 2024. De nya anvisningarna för planering av daghem blev färdiga år 2023. Vi har utelämnat paviljonger från listan.

Daghem

Tikkurila, uppfört 2019, 8 hemområden (8x2x14 platser) totalt 224 platser. På gårdsplanen finns konstgräs, fallunderlaget är av gummi, av den befintliga växtligheten har gräs, buskar och träd bevarats. På gården finns befintlig och planterad växtlighet samt ett våtmarksområde med grodor. Gården är liten i förhållande till antalet barn och under hård slitage. Gårdsyta/plats 8m2. De material som förutsätts i KOTA-projektet finns i objektet. Daghemmet har möjlighet till utomhusvistelse i en inhägnad lekpark på gångavstånd.

Hästhagen, uppfört 2019, 6 hemområden (6x2x14 platser) totalt 168 platser. Fallunderlagen på gårdens tillgängliga områden är av gummi. Befintlig växtlighet har bevarats, på gården finns utsträckta gräsbevuxna områden och befintligt trädbestånd. I det planterade området finns körsbärsträd och bärbuskar och en reservering för odlingslådor. Objektet har de material som förutsätts i KOTA-projektet. Gårdsyta/plats 23m2.

Veturi, uppfört 2020, 6 hemområden (6x2x14 platser) totalt 168 platser, specialgrupp för barn med svår funktionsnedsättning. Befintlig och planterad växtlighet, infiltration av dagvatten i vegetationsområdet. Lekgårdens ytmaterial består huvudsakligen av stenmjöl och asfalt och fallunderlagen är av gummi. Objektet har de material som förutsätts av KOTA-projektet. Gårdsyta/plats 18m2.

Kaivoksela färdigställdes 2020, 4 grupper i Tupa och 5 hemområden i Torni (4x21 platser Tupa, Torni 5x2x14 platser) totalt 224 platser. Nybyggnadens gårdsdäck är syntetiska och på den gamla gårdsplanen finns fallunderlag, gräs och bärbuskar och befintlig och planterad växtlighet. Objektet har de material som förutsätts av KOTA-projektet. Gårdsyta/plats 15m2.

Tiedonjyvä, uppfört 2021, 6 hemområden (6x2x14 platser) totalt 168 platser. En gemensam allaktivitetsplan med skolan, på konstgräset och i gårdsområdet finns planterad växtlighet, bl.a. rullgräs, en tunnel av vide, bärbuskar och äppelträd. Flis har använts som fallunderlag. KOTA-rekommendationerna uppfylls. Gårdsyta/plats 14m2.
Koivukylä uppfört 2022, 8 hemområden (8x2x14 platser) totalt 224 platser. För ett tillgängligt gårdsområde har en del av lekplatsen konstgjort gräs, annars flis. I gårdsområdet finns mår, gammalt trädbestånd och stockar samt odlingslådor. På gårdsplanen finns en port till närskogen. På gården finns mycket mångsidig befintlig och planterad växtlighet, så KOTA-rekommendationerna uppfylls. Gårdsyta/plats 25m2.

Lauhatie, uppfört 2022, 8 hemområden (8x2x14 platser) totalt 224 platser. På gården finns en plats i den planterade dungen med ett område för infiltrering av dagvatten och mår där man kan undervisa om olika fenomen. På gården finns en spelplan, en kulle med konstgräs, fallunderlag med flis och konstgräs. Konstgräset möjliggör obehindrat tillträde till lekredskapen. Befintlig och planterad växtlighet samt trädgård, växtlådor, kompostering, bärbuskar och äppelträd på gården. KOTA-rekommendationerna uppfylls. Gårdsyta/plats 19m2.

Länsimäki, uppfört 2022, 6 hemområden (6x2x14 platser) totalt 168 platser. Befintliga träd på gårdsområdet har bevarats, i området finns en äventyrs- och fenomenskog och konstgräs på tillgängliga områden, annars flis. I det planterade området finns äppelträd, bärbuskar, odlingslådor. KOTA-rekommendationerna uppfylls. Gårdsyta/plats 24m2.

Jokiuoma, uppfört 2023, 8 hemområden (8x2x14 platser) totalt 224 platser. På gården har konstgräs och flis använts som fallunderlag. På gården finns befintlig och planterad växtlighet, såsom sått gräs, bärbuskar, äppelträd och odlingslådor. Objektet har de material som förutsätts av KOTA-projektet. Gårdsyta/plats 13m2.

Kelokuusi, uppfört 2023, 6 hemområden (6x2x14 platser) totalt 168 platser. På gården finns separata vatten- och sandlekplatser och tillgängliga områden har konstgräs, annars skyddsflis. Gården är uppdelad i områden. Istället för den skog som betecknats som skog som ska bevaras har man planterat en dunge med blandskog där det finns en skogsäng. Vissa delar av skogen och skogsängen används under växttiden. På gården finns befintlig och planterad växtlighet, såsom bärbuskar, äppel- och päronträd samt odlingslådor. KOTA-rekommendationerna uppfylls. Gårdsyta/plats 18m2.

Latupuisto färdigställt 2024, 8 hemområden (8x2x14 platser) totalt 224 platser. Gårdens fallunderlag består av gummi och flis. Ett stort befintligt skogsområde har lämnats kvar som daghemsgård. På gården finns odlingslådor, äng, buskar och träd. KOTA-rekommendationerna uppfylls. Gårdsyta/plats 19m2.

Patotie färdigställt 2023, 6 hemområden (6x2x14 platser) totalt 168 platser. På gården finns en äventyrs- och fenomenskog och gården har en port till Grönparkens område. På gården finns mångsidig befintlig och planterad växtlighet, såsom odlingslådor, en koja av buskar, bärbuskar och äppelträd. Sluttningen har konstgräs, annars består fallunderlaget av flis. KOTA-rekommendationerna uppfylls. Gårdsyta/plats 23m2.

Ruusupuu, uppfört 2023, 6 hemområden (6x2x14 platser) totalt 168 platser. På gården finns rullgräs och flis samt befintlig och planterad växtlighet, såsom odlingskragar, bärbuskar och äppelträd. KOTA-rekommendationerna uppfylls. Gårdsyta/plats 28m2.

Pesäpuu (f.d. Korso) uppfört 2024, 6 hemområden (6x2x14 platser) totalt 168 platser. Gården har ett fallunderlag av gummi och flis. I gårdsområdet har befintligt trädbestånd bevarats och på gården finns en dagvattensänka för barnens vattenlekar och en odlingslåda. Gården uppfyller inte KOTA-rekommendationerna. Gårdsyta/plats 9m2.

Planeringen av skolgårdar
I fråga om grundskolornas skolgårdar är den rekommenderade dimensioneringen av rastgårdens yta 5 m2/elev i RT-kortet 103084 Daghemmets och den grundläggande utbildningens utrymmen, Planering av utrymmen utomhus. Denna yta är ett minimimål också i Vanda. Enligt RT-kortet ska det också finnas ett grönområde på skolgården. RT-kortet innehåller dock ingen rekommendation om grönområdets storlek. Utöver rastgården och grönområdet placeras idrottsplanen för årskurserna 1–6 på skolans tomt. Den idrottsplan som behövs för årskurserna 7–9 kan också ligga utanför skoltomten, men möjligheten granskas från fall till fall/projekt i planläggningsskedet. Om planen inte kan användas som rastområde på grund av läge, tillgänglighet eller en stor andel andra användare (t.ex. andra skolor), beaktas detta vid dimensioneringen av skolgården som ett större rastområdesbehov.

Redan under flera års tid har Vanda stads skolgårdar utvecklats mot en mångsidigare och mer naturnära miljö. I investeringsprojekt har naturbaserade lärmiljöer byggts bl.a. i följande nybyggnadsobjekt:

Rajatorpan koulu och skolans gård färdigställdes år 2020. På gården finns anlagd äng, ett befintligt trädbevuxet område för lek och byggande i fri form, fallunderlagen består av flis och gummi. Stammarna av de gamla popplarna som avverkades i närheten utnyttjades så att de placerades på gården för att användas som sittplatser och för lek.

Hämeenkylän koulu och skolans gård färdigställdes år 2020. På gården finns stora anlagda ängar, en lärmiljö med sand/konst samt befintliga trädbevuxna områden. Flis och konstgräs användes som fallunderlag. Det planterades många nya träd i området och en gräsmatta av rullgräs för vistelse. Bredvid skolgården finns våtmark.

Naturbaserade lärmiljöer har också byggts i följande ombyggnadsobjekt:

Jokivarsi koulus gårdsplan förbättrades grundligt år 2019. I objektet ändrades innergården till en lärmiljö genom att lägga till växtlighet, bänkar och en odlingskrage. Trädstammar fördes till det befintliga skogsområdet för äventyr och balansering. Fallunderlagen består av flis och konstgräs.

Simonkylän koulus gårdsplan förbättrades grundligt år 2019. Gården fick en egen separat nyttoträdgård. Fallunderlagen är av gummi.

Seutulan koulus gårdsplan förbättrades grundligt och den fick en näridrottsplats år 2020. Det befintliga skogsbeståndet utnyttjades för äventyr, lärande och fysiska aktiviteter. Fallunderlaget består av flis och konstgräs. På spelplanen bevarades ytan av stenmjöl.

Mikkolan koulus Vegas gårdsplan förbättrades grundligt år 2021. På innergården finns nyttoväxter. På gården utnyttjade man rullgräs och stammar från träd som avverkats på annat håll i Vanda, vilka placerades på gården som sittplatser och för lek. Fallunderlagen består av flis och konstgräs.

Helsinge skolas gårdsplan förbättrades grundligt år 2021. En ny naturenlig lärmiljö byggdes och på rastgården planterades stora träd och buskar. Fallunderlaget består av gummi och konstgräs.

Martinlaakson koulus gårdsplan förbättrades grundligt år 2022. Till gården förde man trädstammar som man kan sitta och balansera på och man anlade gräsmatta, planterade stora träd. Fallunderlaget består av flis, gummi och konstgräs.

Vierumäen koulus gårdsplan förbättrades grundligt år 2022. Man tog den befintliga dungen i mer aktivt bruk som rastgård och för lek bl.a. genom att bygga en käpphästbana och en multifunktionsanordning för klättring och balansering. På gården anlades äng och ett växttak på den ouppvärmda byggnadens tak. Fallunderlaget består av flis och konstgräs.

Hiekkaharjun koulus gårdsplan förbättrades grundligt år 2023. På gården anlades odlingsområden för fördröjning av dagvatten och stora träd planterades. Till gården för barn med särskilda behov fördes trädstammar för balansering och en sandlåda byggdes. Fallunderlaget består av flis, konstgräs och kork.

I skolgårdarnas ombyggnadsprojekt beaktas också Vanda stads Green Deal-upphandlingsavtal, som innehåller definitioner om minskning av skadliga ämnen i småbarnspedagogikens upphandlingar. Green deal-avtalet iakttas eftersom skolgårdarna i stor mån används på kvällarna av familjer med yngre barn. Det kan också finnas förskoleklasser eller till och med ett daghem i samma byggnad som en skola.

Stadsstyrelsen 21.10.2024 § 22

Tf. stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge den gröna fullmäktigegruppen och de 14 andra ledamöterna stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 24

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilagor:
– Gröna fullmäktigegruppens och 14 andra ledamöters undertecknade motion om att i anslutning till daghemmen anlägga hälsofrämjande gårdsplaner i naturtillstånd

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:
Katri Kalske, biträdande stadsdirektör, tfn 040 620 5080, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)
Tero Anttila, biträdande stadsdirektör (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Päiväkoteihin luonnonmukaisempia ja terveellisempiä pihoja	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Tässä aloitteessa esitetään, että Vantaa ottaa luonnonmukaisuuden ja sen tuomat hyödyt keskeiseksi päiväkotipihojen suunnittelukriteeriksi. Vantaa perehtyy uusimpaan tutkimustietoon ja päivittää sen perusteella ohjeet uusien päiväkotipihojen suunnitteluun ja vanhojen kunnostamiseen. Luontoaltistuksella tarkoitetaan yksinkertaisimmillaan metsässä tai luonnossa liikkumista ja altistumista metsän ja maaperän mikrobeille. Siitä on monenlaisia hyötyjä hyvinvoinnille. Erityisesti kaupungeissa asuvien mikrobisto voi köyhtyä ja tämä vaikuttaa immuunijärjestelmäämme. Monipuolisella mikrobialtistuksella voidaan ehkäistä lisääntyneitä immuunijärjestelmän häiriöistä johtuvia sairauksia kuten allergioita, astmaa ja tyypin 1 diabetestä. Hyötyjä saadaan ulkoilemalla mahdollisimman paljon luonnossa, mutta luontoaltistus on syytä tuoda myös päiväkotien pihoihin. Luontoperäisellä pihojen materiaalilla voidaan myös lisätä lasten ja henkilökunnan virikkeitä, parantaa mielialaa ja oppimista ja hyvinvointia kokonaisvaltaisesti. Aihetta on tutkittu ainakin Helsingin yliopiston ja Hämeen ammattikorkeakoulun Kohti tervettä aikuisuutta (KOTA) -hankkeessa. Hankkeen suosituksia päiväkotipihoille ovat mm. Käyttää viherrakennusmateriaaleja, joissa on runsas ja monimuotoinen mikrobiyhteisö. Näitä ovat esimerkiksi siirrettävä metsänpohja eli kuntta, ja varta vasten kehitetyt multa- ja hiekkavalmisteet. Istuttaa monilajisia pensaskasvustoja. Huolehtia, että pihalla on paljon irrallista ja muovattavaa luonnonmateriaalia, kuten maatunutta lehtikariketta, käpyjä ja tikkuja. Käyttää erilaisia materiaaleja vyöhykkeittäin, kulutuskestävyyden ja kunnossapidon optimoimiseksi. Varhaiskasvatuksen ja opetuksen toteuttaminen luonnonmateriaaleja käyttäen, ja lasten osallistaminen	Aloitteen tekijän nimi: *Vihreä valtuustoryhmä* Aloitteen allekirjoittajat: 1. Eeva Tikkanen 2. Niilo Kärki 3. Erika Veltheim 4. Marjo Vacker 5. Juha Järä 6. Milad Dehghan 7. Kai-Ari Lundell 8. Pirjo Luokkala 9. Tiina Tuomela 10. Minttu Sillanpää 11. Siri Ahokas 12. Janne Hartikainen 13. Tanja Aidanjuuri 14. Säde Tahvanainen

viherpihojen hoitoon. Jokaisella lapsella on oikeus kasvaa terveellisessä ympäristössä ja mahdollisimman monimuotoisessa luonnossa. Tällä on laaja merkitys terveyden, hyvinvoinnin ja kansantalouden kannalta ja lapsiystävällisessä kaupungissa se on päättäjien erityinen velvollisuus. Luontoaltistuksesta on eniten hyötyä varhaislapsuudessa jolloin immuunipuolustuksen pohja kehittyy. Mutta siitä on hyötyä kaikille. Vantaan tulee arvioida samojen suositusten käyttöä myös koulujen, palvelutalojen ja muiden julkisten pihojen ja puistoalueiden suunnittelussa. KOTA-hankkeen suositukset: https://urbanacademy.fi/wp-content/uploads/2020/01/viherpihalta-terveytta-ja-hyvinvointia.pdf *Vantaan kaupunginvaltuusto 19.9.2022*	

25 § Svar på Vänsterförbundets fullmäktigegrupps och 4 andra fullmäktigegruppers motion om att den avgiftsfria utbildningen på andra stadiet måste fortsätta i Vanda

VD/3259/00.02.00.03/2024

KK/VT/MT/EA/VT/MT/SS

Vänsterförbundets fullmäktigegrupp och 4 andra fullmäktigegrupper lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Avgiftsfri utbildning på andra stadiet infördes på riksnivå i augusti 2021 och samtidigt förlängdes läroplikten till 18 års ålder. Läropliktiga beviljades avgiftsfria läromedel fram till utgången av det år då den unga fyller 20 år. Tack vare ändringen kunde varje ung person avlägga gymnasieexamen eller examen inom yrkesutbildning oberoende av familjens ekonomiska situation.
Nu har regeringen ändå beslutat att begränsa den avgiftsfria utbildningen på andra stadiet till det år som den unga fyller 18 år. Regeringens beslut innebär att studierna på andra stadiet blir avgiftsbelagda mitt under studierna.

Avgiftsfriheten påverkar jämlikheten inom utbildningen och minskar ojämlikheten. Enligt Gymnasiebarometern 2022 upplevde 45 procent av första årets studerande att avgiftsfriheten inverkat på att de sökt sig till gymnasiet. Avgiftsfriheten har påverkat beslutet i synnerhet för de studerandes del där åtminstone den ena av föräldrarna är arbetslös, ingen av föräldrarna är högskoleutbildad eller för dem som har ett annat modersmål än finska.

Beslutet att begränsa avgiftsfriheten har väckt stort motstånd på utbildningsfältet. Finlands Gymnasistförbund har konstaterat att förändringen är särskilt smärtsam för de unga som har svårigheter med försörjningen, hälsan eller lärandet. Även Undervisningssektorns Fackorganisation OAJ har uttryckt oro över reformen och konstaterat att den försvårar utbildningsanordnarnas, rektorernas och lärarnas vardag. Ändringen medför extra arbete för lärarna och administrativ byråkrati för kommunerna, vilket kan leda till att de eftersträvade besparingarna inte uppnås.

Vanda ska inte verkställa regeringens beslut utan fortsätta att erbjuda avgiftsfria läromedel ända till slutet av andra stadiet. Lokala undantag från regeringens reformer har gjorts också tidigare när kommunerna lät bli att genomföra Sipiläs regerings beslut som hade ökat gruppstorlekarna inom småbarnspedagogiken och begränsat den subjektiva rätten till småbarnspedagogik.

Avbrytande av avgiftsfriheten mitt i examen medför administrativa kostnader för Vanda och belastar rektorernas och lärarnas arbete. Vandas ekonomiska satsning bör riktas till att trygga utbildningen för unga i stället för att öka administrationen.

Vi undertecknade ledamöter föreslår att Vanda bevarar utbildningen på andra stadiet avgiftsfri för unga tills de avlagt en examen.”

Stadsfullmäktige 22.4.2024 § 23

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

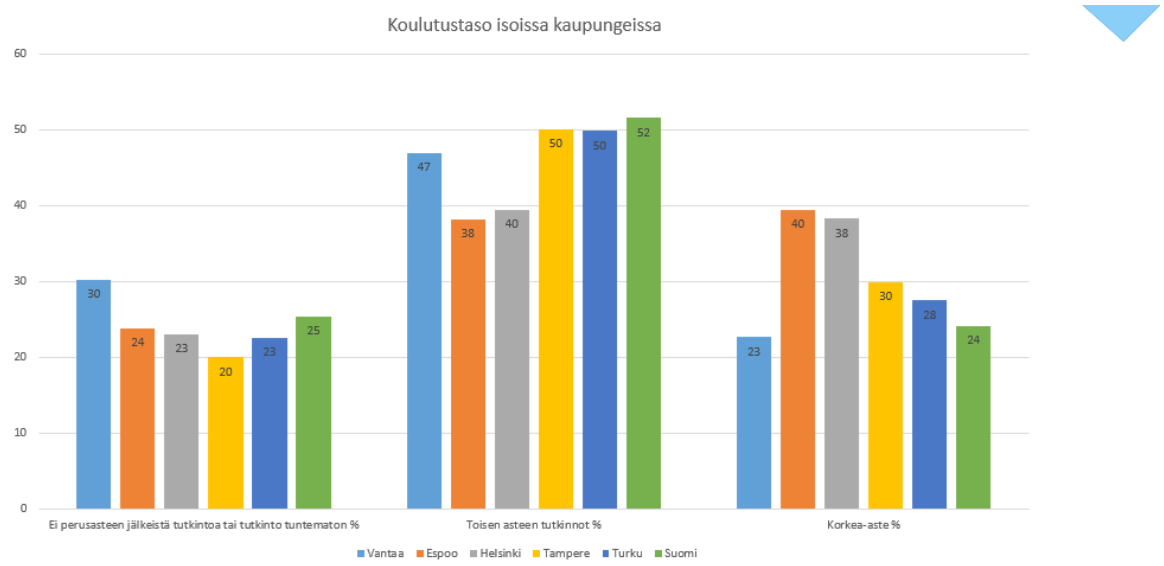
Bilaga:

- Vänsterförbundets fullmäktigegrupps och 4 andra fullmäktigegruppers undertecknade motion om att den avgiftsfria utbildningen på andra stadiet måste fortsätta i Vanda

---

Verksamhetsområdet för fostran och lärande konstaterar följande som sitt svar:

Den utvidgade läroplikten trädde i kraft 2021, vilket innebär att den första åldersklassen som genomgått utbildning på andra stadiet som lärolpliktiga blir klara våren 2024. Därför är det ännu svårt att bedöma de övergripande konsekvenserna av utbildningens avgiftsfrihet på längre sikt, men undervisnings- och kulturministeriet gav 13.4.2023 i sin översikt över utvidgningen av läroplikten preliminära bedömningar. Enligt dessa har utvidgningen av läroplikten och den avgiftsfrihet för utbildningen som den medfört haft positiva konsekvenser för förankringen i utbildningen.
I Vanda är utbildningsnivån lägre än i andra stora städer och i synnerhet högre examina avläggs i ringa grad, vilket framgår av tabellen nedan.



Lähde: Opetushallitus, Vipunen 15 vuotta täyttäneen väestön koulutusrakenne asuinkunnan mukaan (2021)

Flexibla studievägar, strategiperiodens stora mål för serviceområdet för utbildning på andra stadiet, syftar till en höjning av kompetensnivån. Med tanke på att uppnå målet är avläggandet av en examen på andra stadiet ett första steg, som avgiftsfri undervisning befrämjar. Under utbildningarna på andra stadiet förstärks orienteringen mot och bekantskapen med högre utbildning, och för en del av de studerande innebär samarbetet med universiteten och högskolorna också avläggande av högskolestudier. Dessa former av samarbete med universiteten och högskolorna har i Vanda utvecklats vidare under den gångna strategiperioden. Samarbetsformerna med högskolor och universitet, introduktionskurser och Väylä-studier sänker alla för sin del tröskeln för att fortsätta till högskolestudier.

Studerande som omfattas av läroplikten och den avgiftsfria utbildningen i Vanda
I maj 2024 fanns det sammanlagt 3 691 studerande vid gymnasierna i Vanda, av vilka 1 306 studerande inte skulle ha rätt till avgiftsfritt material i fortsättningen, dvs. de är över 18 år gamla. Enligt den nya lagstiftningen skulle det finnas 2 385 studerande i gymnasierna (minderåriga) som omfattas av avgiftsfriheten. I yrkesinstitutet Varia fanns sammanlagt 1 068 studerande under 18 år och 608

studerande i åldern 18–20 år. När helheten granskas är det bra att beakta att en stor del av de studerande i Varia är vuxenstuderande över 20 år. Våren 2024 uppgick deras antal till något över 3 000 studerande. Denna målgrupp har inte omfattats av den avgiftsfria utbildningen och de betalar sina läromedel själva.

I fråga om beräkningen av åldersgränsen för avgiftsfrihet är det viktigt att granska antalet 18–20-åringar. Till den här gruppen i utbildningen på andra stadiet hör nästan alla abiturienter under våren på sitt tredje studieår och de som genomför gymnasiet på fyra år, sammanlagt cirka 1 300 studerande. I Varia hör cirka 600 studerande som slutför sina studier till denna grupp, dvs. totalt cirka 1 900 studerande i utbildningen på andra stadiet.

Utbildningen på andra stadiet inleds i regel genast efter grundskolan. Vissa ungdomar, ofta sådana som är mer utsatta, inleder utbildningen på andra stadiet ett eller två år senare. Orsakerna kan vara till exempel invandring i grundskolans slutskede, utmaningar under livsvägen och, kanske oftast, att den grundläggande utbildningen delvis av ovannämnda orsaker slutförs inom den grundläggande utbildningen för vuxna eller inom utbildning som handleder för examensutbildning (Hux). I Vanda finns det inom serviceområdet för andra stadiets utbildning cirka 230 studerande inom den grundläggande utbildningen för vuxna och minderåriga som genomgår utbildning som handleder för examensutbildning (Hux). För dem som deltar i dessa utbildningsformer är den tid som kan användas för att avlägga examen på andra stadiet avgiftsfritt redan i princip ett år kortare än för andra. Till målgruppen hör dessutom många unga som haft en splittrad skolgång eller som haft andra livsutmaningar. Sänkningen av åldersgränsen för avgiftsfrihet skulle inverka negativt på denna målgrupp, som ofta redan i utgångsläget behöver mer stöd och uppmuntran för att fortsätta studierna.

Eventuella konsekvenser för kostnaderna
Om rätten till avgiftsfritt material begränsas till utgången av det år då den studerande fyller 18 år, skulle detta i stor utsträckning riktas mot studerande som slutför examen på andra stadiet och som blir tvungna att själva köpa läromedel i slutet av sina studier.

I gymnasierna skulle de studerande i rätt stor utsträckning avlägga sina studier avgiftsfritt, eftersom abiturienterna skulle erbjudas studiematerialet avgiftsfritt när de inleder sin sista period i november avgiftsfritt. De som förlänger gymnasiet, dvs. de som avlägger gymnasiet på fyra år och inleder studierna ett eller två år senare, skulle själva betala sitt sista studieår. För gymnasiestuderande skulle avgiftsbeläggandet innebära avgiftsbelagda studentprov och anskaffning av läromedel (böcker/licenser) som används i gymnasiet när man förbereder sig för studentexamen. Dessutom kan det uppstå kostnader för anskaffning av en dator om maskinen går sönder eller för dess underhåll, även om det i medierna har meddelats att de studerande får behålla datorn tills studierna avslutas. När det gäller unga i en svag ekonomisk ställning kunde detta också innebära en strävan att utföra studierna snabbare, på 2,5 år inom ramen för avgiftsfriheten. Detta kan i sin tur leda till sämre betyg och sämre möjligheter för den unga att komma in på önskad högskola. De som förlänger gymnasiet, dvs. de som avlägger gymnasiet på fyra år, verkar i det här skedet inte att ha blivit fler på grund av utvidgningen av läroplikten och avgiftsfriheten. I Vanda var antalet på dem som förlänger gymnasiet 6,5 procent år 2019 enligt statistikföringsdagen i september och motsvarande siffra var 6,9 procent år 2023. Enligt detta verkar de avgiftsfria studierna inte ha uppmuntrat till förlängda studier.

I Varia sker anskaffningen av läromedel till stor del under det första studieåret och materialet återvinns så att nya studerande använder det. Året 2022–2023 uppgick den sammanlagda summan för upphandlingarna till cirka 410 000 €. I Varia skaffas läromedel, arbetsredskap och arbetskläder som omfattas av avgiftsfriheten i regel under det första studieåret. För det tredje studieåret görs få

anskaffningar. Särskilt i Varia blir kostnadsinbesparingarna vid anskaffningen av läromedel små. I praktiken skulle arbetsredskapen och arbetsoverallerna vänta ett halvår i lager innan de kunde delas ut till nya studerande, om de skulle samlas in i slutet av det år då den studerande fyller 18 år.
För de studerandes del utgör datorerna den största kostnadsposten vid anskaffningen av läromedel. Vanda stad har dragit upp en riktlinje enligt vilken de studerande får lösa in datorn avgiftsfritt till sig själva efter studierna, eftersom de inte håller för återvinning till följande studerande. I fråga om detta skulle det knappast bli några inbesparingar, eftersom de studerande i regel inleder studierna som läropliktiga.

För närvarande nämns i 16 § i läropliktslagen 1214/2020 om rätten till avgiftsfri utbildning att om vissa kriterier uppfylls kan den studerande ansöka om förlängning av avgiftsfriheten. Kriterierna är tillfälligt avbrytande av läroplikten, grunderna för avbrytande enligt den lag som gäller utbildningen i fråga, byte av studieområde av hälsoskäl eller andra vägande skäl, inlärningssvårigheter, fullgörande av handledande eller förberedande utbildning efter den grundläggande utbildningen och fördröjning av slutförandet av den grundläggande utbildningens lärokurs. Om denna paragraf förblir oförändrad, med beaktande av sänkningen av åldersgränsen, möjliggör den ofta avläggande av examen på andra stadiet för unga som har det sämst ställt till utgången av det år då den unga fyller 19. I fråga om den gällande lagstiftningen finns det ännu inga uppgifter om hur många ansökningar som görs, eftersom det är möjligt att ansöka tidigast sex månader innan avgiftsfriheten förlängs. Detta konkretiseras för första gången i augusti och under höstterminen 2024. En eventuell effekt kan vara att det i fortsättningen görs fler ansökningar, om avgiftsfriheten i regel upphör vid utgången av höstterminen under det tredje året. Detta skulle avsevärt öka det administrativa arbetet och öka undervisningspersonalens arbetsbörda när det gäller att ge synpunkter som sakkunniga.

I helheten är de direkta kostnadsinbesparingarna små, om rätten till avgiftsfritt läromaterial begränsas till utgången av det år då den studerande fyller 18 år. Däremot skulle mängden administrativt arbete öka betydligt för att samla in material från de studerande och informera om anskaffning av rätt slags läromaterial och licenser osv. och till exempel för att bedöma ansökningar om förlängning av avgiftsfriheten.

Slutsatser
I ljuset av ovannämnda faktorer är de direkta kostnadsinbesparingarna små, om rätten till avgiftsfritt läromaterial begränsas till utgången av det år då den studerande fyller 18 år. Den största kostnadsposten för den avgiftsfria utbildningen på andra stadiet kommer från datorer, och en sänkning av åldersgränsen har mycket små konsekvenser för detta, eftersom datorerna skaffas när de studerande inleder sina studier som läropliktiga. De ringa kostnadsinbesparingarna förklaras för sin del av 16 § i läropliktslagen, som gäller förlängning av den avgiftsfria tiden. Antalet ansökningar ökar troligtvis när åldersgränsen för dem som har rätt till avgiftsfritt material sänks.

I och med att åldersgränsen sänks skulle mängden administrativt arbete öka betydligt för att samla in material från de studerande och informera om anskaffning av rätt slags läromaterial och licenser osv. och till exempel för att bedöma ansökningar om förlängning av avgiftsfriheten. Även med tanke på de negativa konsekvenserna för individens liv kan kostnaderna till och med öka om antalet studerande som avbryter sina studier ökar. På stadsnivå är det bra att också beakta konsekvenserna för höjningen av kompetensnivån i helheten, dvs. utvecklandet och skapandet av flexibla lärstigar på andra stadiet, som kom väl i gång under strategiperioden och som stärker en långsiktig höjning av Vandabornas kompetensnivå.

Om Vanda stad trots regeringens riktlinjer beslutar att behålla rätten till avgiftsfri utbildning till utgången av det år då den studerande fyller 20 år är det viktigt att samarbeta inom huvudstadsregionen och sträva efter liknande riktlinjer. Om Vanda som enda kommun i huvudstadsregionen skulle erbjuda avgiftsfria studier kunde detta vara en stor attraktionsfaktor för de studerande som slutför sina studier. Ett alternativ kunde vara noggrant definierade kriterier enligt vilka studier som inletts vid läroanstalterna i Vanda stad får fortsätta avgiftsfritt.

I och med den utvidgade läroplikten omfattar budgetramen för närvarande kostnaderna för den avgiftsfria utbildningen för den studerande till fullt belopp. Vanda stads statsandelsinkomster minskar med uppskattningsvis 420 000 €, om rätten till avgiftsfritt läromaterial begränsas till utgången av det år då den studerande fyller 18 år. Om Vanda stad även i fortsättningen erbjuder avgiftsfri utbildning till utgången av det år då den studerande fyller 20 år, är kostnaderna för 18–20-åringarna uppskattningsvis en summa som motsvarar minskningen av statsandelen. Nedan en specificering av kostnaderna.

Beräkning av kostnadsverkningarna i euro:	1:a, 2:a och 3:e årets höst/berättigade till avgiftsfrihet	3:e årets vår/omfattas inte av avgiftsfriheten	totalt belopp
Datorer, skyddspåsar osv. (tiha)	1 021 000	21 000	1 042 000
Gymnasierna: böcker, licenser osv. (kaso)	1 243 200	177 000	1 420 200
Gymnasierna: studentprov och IB-prov (kaso)	70 000	207 000	277 000
Varia: arbetskläder, arbetsredskap, kort (kaso)	395 000	15 000	409 842
Sammanlagt:	**2 729 200**	**420 000**	**3 149 042**

Statsrådet har 26.4.2024 i statsrådets redogörelse om planen för de offentliga finanserna för 2025–2028 föreslagit att avgiftsfriheten för utbildning på andra stadiet ska begränsas. Undervisnings- och kulturministeriet bereder som bäst ett utkast till regeringsproposition som grund för beslutsfattandet.

Stadsstyrelsen 5.8.2024 § 19

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Vänsterförbundets fullmäktigegrupp och 4 andra fullmäktigegrupper som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade att återremittera ärendet för beredning.

Den begränsning av avgiftsfriheten för läromedel inom utbildning på andra stadiet som det beslutades om i regeringens ramförhandlingar genomförs inte (Undervisnings- och kulturministeriets budgetförslag 8,45 miljarder euro för 2025 - Statsrådet), vilket innebär att frågan inte har några kostnadseffekter jämfört med nuläget.

Stadsstyrelsen 21.10.2024 § 23

Förslag av tf. biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Vänsterförbundets fullmäktigegrupp och 4 andra fullmäktigegrupper som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 25

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilagor:
- Vänsterförbundets fullmäktigegrupps och 4 andra fullmäktigegruppers undertecknade motion om att den avgiftsfria utbildningen på andra stadiet måste fortsätta i Vanda

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:
Katri Kalske, biträdande stadsdirektör, 040 620 5080, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Vantaan on jatkettava toisen asteen koulutuksen maksuttomuutta Maksuton toinen aste otettiin käyttöön valtakunnallisesti elokuussa 2021 ja samalla oppivelvollisuus nousi 18 ikävuoteen. Oppivelvollisille myönnettiin maksuttomat oppimateriaalit sen vuoden loppuun asti, jona nuori täyttää 20 vuotta. Muutoksen ansiosta jokainen nuori sai lukion tai ammatillisen koulutuksen tutkinnon suoritettua riippumatta perheen taloudellisesta tilanteesta. **Nyt hallitus on kuitenkin päättänyt rajata toisen asteen maksuttomuutta sen vuoden loppuun,** kun nuori täyttää 18 vuotta. Hallituksen päätös tarkoittaa, että toisen asteen opinnot tulisivat maksullisiksi kesken opintojen. Maksuttomuus vaikuttaa koulutuksen tasa-arvon toteutumiseen ja vähentää eriarvoisuutta. Vuoden 2022 Lukiolaisbarometrin mukaan 45 prosenttia ensimmäisen vuoden opiskelijoista koki maksuttomuuden vaikuttaneen lukioon hakeutumiseen. Maksuttomuus on vaikuttanut päätökseen erityisesti opiskelijoilla, joiden vanhemmista vähintään toinen on työtön, kumpikaan vanhemmista ei ole korkeakoulutettuja tai joiden äidinkieli on muu kuin suomi. Päätös rajata maksuttomuutta on herättänyt laajaa vastustusta koulutuskentällä. Suomen lukiolaisten liitto on todennut muutoksen olevan erityisen kipeä niille nuorille, joilla on vaikeuksia toimeentulon, terveyden tai oppimisen kanssa. Myös opettajien ammattijärjestö OAJ on ilmaissut huolensa uudistuksesta ja todennut sen sotkevan koulutuksen järjestäjien, rehtoreiden ja opettajien arkea. Muutoksesta aiheutuu opettajille lisätyötä ja kunnille hallinnollista byrokratiaa, jonka vuoksi tavoitellut säästöt voivat jäädä saavuttamatta. Vantaan ei tule toimeenpanna hallituksen päätöstä vaan jatkaa maksuttomien oppimateriaalien tarjoamista toisen asteen loppuun asti. Hallituksen uudistuksista on poikettu paikallisesti myös aiemmin, kun kunnat jättivät toteuttamatta varhaiskasvatuksen ryhmäkokoja kasvattavia ja subjektiivista varhaiskasvatusoikeutta rajaavia Sipilän hallituksen päätöksiä. Maksuttomuuden keskeyttäminen kesken tutkinnon aiheuttaisi Vantaalle hallinnollisia kustannuksia sekä kuormittaisi rehtoreiden ja opettajien työtä. Vantaan taloudellinen	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> *Vasemmistoliiton valtuustoryhmä* <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä 2. Vihreä valtuustoryhmä 3. Keskustan valtuustoryhmä 4. Liike Nyt valtuustoryhmä

panostus tulisi osoittaa nuorten koulutuksen turvaamiseen hallinnon lisäämisen sijaan. Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Vantaa jatkaa maksuttoman toisen asteen koulutusta nuorille tutkinnon loppuun saakka.	

26 § Svar på Socialdemokraternas fullmäktigegrupps och 4 andra fullmäktigegruppers motion om att garantera en helt avgiftsfri utbildning på andra stadiet i Vanda

VD/3257/00.02.00.03/2024

KK/VT/MT/EA/VT/MT/SS

Socialdemokraternas fullmäktigegrupp och 4 andra fullmäktigegrupper lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Regeringen har vid ramförhandlingarna kommit överens om nedskärningar i utbildningen på andra stadiet. Genom åtgärden eftersträvas en inbesparing på endast 12 miljoner euro per år i hela landet, men dess konsekvenser för de studerande är oskäliga.
Socialdemokraternas fullmäktigegrupp förutsätter att det inte görs nedskärningar i utbildningen som drabbar de unga och anser att det är nödvändigt att Vanda strävar efter att påverka regeringen och statsledningen i landet för att trygga yrkesutbildningens framtid och förhindra nedskärningar i utbildningen på andra stadiet.

Bakgrund till motionen:
Om man genomför de nedskärningar i utbildningen som regeringen driver skulle utbildningen på andra stadiet vara helt avgiftsfri endast för studerande i läropliktsåldern, dvs. för studerande som är under 18 år.
År 2020 utvidgades läroplikten till 18 år. I lagens motivering konstaterades följande: ”Propositionens syfte är att höja utbildnings- och kompetensnivån samt att garantera alla möjlighet att avlägga examen på andra stadiet. Ett syfte med propositionen är att stödja ökad sysselsättning.” Samtidigt stiftades bestämmelser om mer omfattande avgiftsfrihet än i den rådande situationen för utbildning på andra stadiet. Syftet med lagändringarna har varit att höja utbildningsnivån, säkerställa att alla unga har möjlighet att avlägga utbildning på andra stadiet samt att höja sysselsättningsgraden.

Eftersom unga blev förpliktigade att söka till och delta i utbildning på andra stadiet, tryggades de samtidigt rätten till avgiftsfria läroböcker, läromedel och arbetsredskap samt avgiftsfri skolbespisning. Nu föreslår regeringen att denna rättighet ska avbrytas för ungdomar i slutet av det år då de fyller 18 år. Nedskärningarna ökar risken för utslagning och äventyrar en höjning av kompetensnivån.

Att avgiftsfriheten avbryts vid 18 år mitt i examensstudierna främjar inte slutförandet av utbildningen på andra stadiet och är också administrativt problematiskt. I regeringsprogrammet har bland annat införts åtgärder som syftar till avreglering. Att avveckla avgiftsfriheten går emellertid i rakt motsatt riktning.

Utbildningsanordnarna ska skilja åt studerande på andra stadiet på basis av ålder, skapa nya system för uttag av avgifter och tillsyn. Detta kommer sannolikt att medföra kostnader. Dessutom medför det utmaningar att bl.a. prissätta användningen av datorer och licenser som ägs av utbildningsanordnare och som används av studerande på andra stadiet. De studerande skulle säkert också uppleva situationen som mycket orättvis. Risken för att studerande avbryter utbildningen på andra stadiet genast då de uppnått 18 års ålder ökar betydligt ifall principen om avgiftsfrihet slopas. Detta tjänar varken byggandet av de ungas karriär och livsväg eller utbildnings- och sysselsättningspolitiska mål. Besparingarna skulle också äventyra målet att avveckla en låg utbildningsnivå som går i arv.

Avgiftsfri utbildning ska säkerställas i Vanda

Socialdemokraternas fullmäktigegrupp föreslår att Vanda stad garanterar avgiftsfrihet på andra stadiet för alla som inlett yrkesutbildning eller gymnasieutbildning i läropliktsåldern fram till utgången av det år då den unga fyller 20 år. Vi föreslår också att staden fortsätter att reservera ett tillräckligt anslag för ändamålet i budgeten, trots eventuella sparåtgärder från statsmaktens sida och beslutet att begränsa avgiftsfriheten.”

Stadsfullmäktige 22.4.2024 § 22

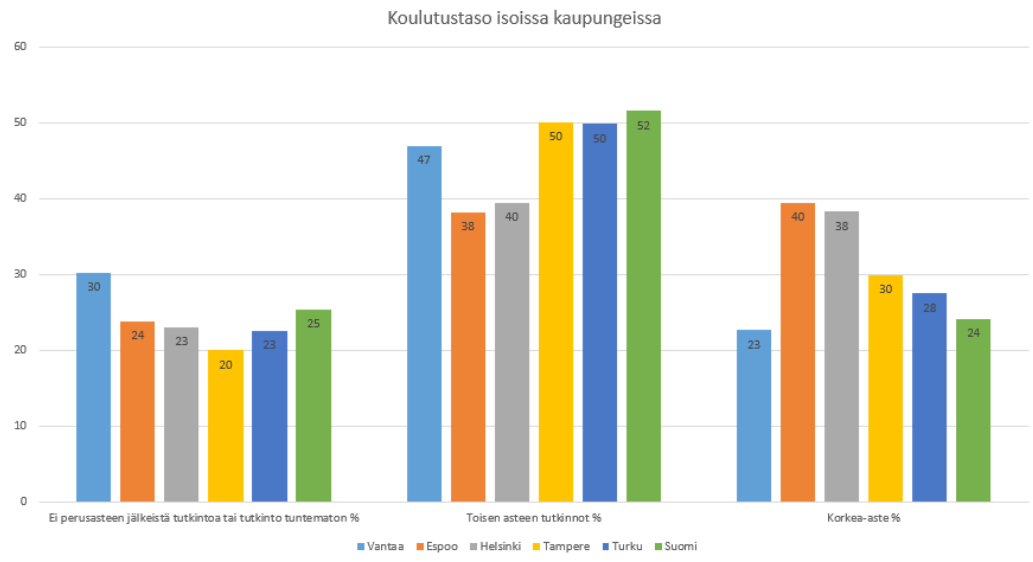
Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:
- Socialdemokraternas fullmäktigegrupps och 4 andra fullmäktigegruppers undertecknade motion om att garantera en helt avgiftsfri utbildning på andra stadiet i Vanda

_____

Verksamhetsområdet för fostran och lärande konstaterar följande som sitt svar:

Den utvidgade läroplikten trädde i kraft 2021, vilket innebär att den första åldersklassen som genomgått utbildning på andra stadiet som läropliktiga blir klara våren 2024. Därför är det ännu svårt att bedöma de övergripande konsekvenserna av utbildningens avgiftsfrihet på längre sikt, men undervisnings- och kulturministeriet gav 13.4.2023 i sin översikt över utvidgningen av läroplikten preliminära bedömningar. Enligt dessa har utvidgningen av läroplikten och den avgiftsfrihet för utbildningen som den medfört haft positiva konsekvenser för förankringen i utbildningen.
I Vanda är utbildningsnivån lägre än i andra stora städer och i synnerhet högre examina avläggs i ringa grad, vilket framgår av tabellen nedan.



Lähde: Opetushallitus, Vipunen 15 vuotta täyttäneen väestön koulutusrakenne asuinkunnan mukaan (2021)

Flexibla studievägar, strategiperiodens stora mål för serviceområdet för utbildning på andra stadiet, syftar till en höjning av kompetensnivån. Med tanke på att uppnå målet är avläggandet av en examen på andra stadiet ett första steg, som avgiftsfri undervisning befrämjar. Under utbildningarna på andra

stadiet förstärks orienteringen mot och bekantskapen med högre utbildning, och för en del av de studerande innebär samarbetet med universiteten och högskolorna också avläggande av högskolestudier. Dessa former av samarbete med universiteten och högskolorna har i Vanda utvecklats vidare under den gångna strategiperioden. Samarbetsformerna med högskolor och universitet, introduktionskurser och Väylä-studier sänker alla för sin del tröskeln för att fortsätta till högskolestudier.

Studerande som omfattas av läroplikten och den avgiftsfria utbildningen i Vanda
I maj 2024 fanns det sammanlagt 3 691 studerande vid gymnasierna i Vanda, av vilka 1 306 studerande inte skulle ha rätt till avgiftsfritt material i fortsättningen, dvs. de är över 18 år gamla. Enligt den nya lagstiftningen skulle det finnas 2 385 studerande i gymnasierna (minderåriga) som omfattas av avgiftsfriheten. I yrkesinstitutet Varia fanns sammanlagt 1 068 studerande under 18 år och 608 studerande i åldern 18–20 år. När helheten granskas är det bra att beakta att en stor del av de studerande i Varia är vuxenstuderande över 20 år. Våren 2024 uppgick deras antal till något över 3 000 studerande. Denna målgrupp har inte omfattats av den avgiftsfria utbildningen och de betalar sina läromedel själva.

I fråga om beräkningen av åldersgränsen för avgiftsfrihet är det viktigt att granska antalet 18–20-åringar. Till den här gruppen i utbildningen på andra stadiet hör nästan alla abiturienter under våren på sitt tredje studieår och de som genomför gymnasiet på fyra år, sammanlagt cirka 1 300 studerande. I Varia hör cirka 600 studerande som slutför sina studier till denna grupp, dvs. totalt cirka 1 900 studerande i utbildningen på andra stadiet.

Utbildningen på andra stadiet inleds i regel genast efter grundskolan. Vissa ungdomar, ofta sådana som är mer utsatta, inleder utbildningen på andra stadiet ett eller två år senare. Orsakerna kan vara till exempel invandring i grundskolans slutskede, utmaningar under livsvägen och, kanske oftast, att den grundläggande utbildningen delvis av ovannämnda orsaker slutförs inom den grundläggande utbildningen för vuxna eller inom utbildning som handleder för examensutbildning (Hux). I Vanda finns det inom serviceområdet för andra stadiets utbildning cirka 230 studerande inom den grundläggande utbildningen för vuxna och minderåriga som genomgår utbildning som handleder för examensutbildning (Hux). För dem som deltar i dessa utbildningsformer är den tid som kan användas för att avlägga examen på andra stadiet avgiftsfritt redan i princip ett år kortare än för andra. Till målgruppen hör dessutom många unga som haft en splittrad skolgång eller som haft andra livsutmaningar. Sänkningen av åldersgränsen för avgiftsfrihet skulle inverka negativt på denna målgrupp, som ofta redan i utgångsläget behöver mer stöd och uppmuntran för att fortsätta studierna.

Eventuella konsekvenser för kostnaderna
Om rätten till avgiftsfritt material begränsas till utgången av det år då den studerande fyller 18 år, skulle detta i stor utsträckning riktas mot studerande som slutför examen på andra stadiet och som blir tvungna att själva köpa läromedel i slutet av sina studier.

I gymnasierna skulle de studerande i rätt stor utsträckning avlägga sina studier avgiftsfritt, eftersom abiturienterna skulle erbjudas studiematerialet avgiftsfritt när de inleder sin sista period i november avgiftsfritt. De som förlänger gymnasiet, dvs. de som avlägger gymnasiet på fyra år och inleder studierna ett eller två år senare, skulle själva betala sitt sista studieår. För gymnasiestuderande skulle avgiftsbeläggandet innebära avgiftsbelagda studentprov och anskaffning av läromedel (böcker/licenser) som används i gymnasiet när man förbereder sig för studentexamen. Dessutom kan det uppstå kostnader för anskaffning av en dator om maskinen går sönder eller för dess underhåll, även om det i medierna har meddelats att de studerande får behålla datorn tills studierna avslutas. När det gäller unga i en svag ekonomisk ställning kunde detta också innebära en strävan att utföra studierna snabbare, på

2,5 år inom ramen för avgiftsfriheten. Detta kan i sin tur leda till sämre betyg och sämre möjligheter för den unga att komma in på önskad högskola. De som förlänger gymnasiet, dvs. de som avlägger gymnasiet på fyra år, verkar i det här skedet inte att ha blivit fler på grund av utvidgningen av läroplikten och avgiftsfriheten. I Vanda var antalet på dem som förlänger gymnasiet 6,5 procent år 2019 enligt statistikföringsdagen i september och motsvarande siffra var 6,9 procent år 2023. Enligt detta verkar de avgiftsfria studierna inte ha uppmuntrat till förlängda studier.

I Varia sker anskaffningen av läromedel till stor del under det första studieåret och materialet återvinns så att nya studerande använder det. Året 2022–2023 uppgick den sammanlagda summan för upphandlingarna till cirka 410 000 €. I Varia skaffas läromedel, arbetsredskap och arbetskläder som omfattas av avgiftsfriheten i regel under det första studieåret. För det tredje studieåret görs få anskaffningar. Särskilt i Varia blir kostnadsinbesparingarna vid anskaffningen av läromedel små. I praktiken skulle arbetsredskapen och arbetsoverallerna vänta ett halvår i lager innan de kunde delas ut till nya studerande, om de skulle samlas in i slutet av det år då den studerande fyller 18 år.

För de studerandes del utgör datorerna den största kostnadsposten vid anskaffningen av läromedel. Vanda stad har dragit upp en riktlinje enligt vilken de studerande får lösa in datorn avgiftsfritt till sig själva efter studierna, eftersom de inte håller för återvinning till följande studerande. I fråga om detta skulle det knappast bli några inbesparingar, eftersom de studerande i regel inleder studierna som läropliktiga.

För närvarande nämns det i 16 § i läropliktslagen (1214/2020), som gäller rätt till avgiftsfri utbildning, att om vissa kriterier uppfylls kan en studerande ansöka om förlängning av den avgiftsfria tiden. Kriterierna kan vara att läroplikten avbryts för viss tid (lagen som gäller utbildningen i fråga innehåller bestämmelser om tillåtna grunder för avbrytande), byte av studieområde av hälsomässiga eller andra vägande skäl, inlärningssvårigheter, fullgörande av handledande eller förberedande utbildning efter den grundläggande utbildningen eller fördröjning av slutförandet av den grundläggande utbildningens lärokurs. Om denna paragraf förblir oförändrad, med beaktande av sänkningen av åldersgränsen, möjliggör den ofta avläggande av examen på andra stadiet för unga som har det sämst ställt till utgången av det år då den unga fyller 19. I fråga om den gällande lagstiftningen finns det ännu inga uppgifter om hur många ansökningar som görs, eftersom det är möjligt att ansöka tidigast sex månader innan avgiftsfriheten förlängs. Detta konkretiseras för första gången i augusti och under höstterminen 2024.

En eventuell effekt kan vara att det i fortsättningen görs fler ansökningar, om avgiftsfriheten i regel upphör vid utgången av höstterminen under det tredje året. Detta skulle avsevärt öka det administrativa arbetet och öka undervisningspersonalens arbetsbörda när det gäller att ge synpunkter som sakkunniga. I helheten är de direkta kostnadsinbesparingarna små, om rätten till avgiftsfritt läromaterial begränsas till utgången av det år då den studerande fyller 18 år. Däremot skulle mängden administrativt arbete öka betydligt för att samla in material från de studerande och informera om anskaffning av rätt slags läromaterial och licenser osv. och till exempel för att bedöma ansökningar om förlängning av avgiftsfriheten.

Slutsatser

I ljuset av ovannämnda faktorer är de direkta kostnadsinbesparingarna små, om rätten till avgiftsfritt läromaterial begränsas till utgången av det år då den studerande fyller 18 år. Den största kostnadsposten för den avgiftsfria utbildningen på andra stadiet kommer från datorer, och en sänkning av åldersgränsen har mycket små konsekvenser för detta, eftersom datorerna skaffas när de studerande inleder sina studier som läropliktiga. De ringa kostnadsinbesparingarna förklaras för sin del av

förlängningen av avgiftsfriheten enligt 16 § i läropliktslagen 1214/2020, då antalet ansökningar troligtvis skulle öka när åldersgränsen för dem som har rätt till avgiftsfritt material sänks.

I och med att åldersgränsen sänks skulle mängden administrativt arbete öka betydligt för att samla in material från de studerande och informera om anskaffning av rätt slags läromaterial och licenser osv. och till exempel för att bedöma ansökningar om förlängning av avgiftsfriheten. Även med tanke på de negativa konsekvenserna för individens liv kan kostnaderna till och med öka när man beaktar eventuella avbrott i studierna. På stadsnivå är det bra att också beakta konsekvenserna för höjningen av kompetensnivån i helheten, dvs. utvecklandet och skapandet av flexibla lärstigar på andra stadiet, som kom väl i gång under strategiperioden och som stärker en långsiktig höjning av Vandabornas kompetensnivå.

Om Vanda stad trots regeringens riktlinjer beslutar att behålla rätten till avgiftsfri utbildning till utgången av det år då den studerande fyller 20 år är det viktigt att samarbeta inom huvudstadsregionen och sträva efter liknande riktlinjer. Om Vanda som enda kommun i huvudstadsregionen skulle erbjuda avgiftsfria studier kunde detta vara en stor attraktionsfaktor för de studerande som slutför sina studier. Ett alternativ kunde vara noggrant definierade kriterier enligt vilka studier som inletts vid läroanstalterna i Vanda stad får fortsätta avgiftsfritt.

I och med den utvidgade läroplikten omfattar budgetramen för närvarande kostnaderna för den avgiftsfria utbildningen för den studerande till fullt belopp. Vanda stads statsandelsinkomster minskar med uppskattningsvis 420 000 €, om rätten till avgiftsfritt läromaterial begränsas till utgången av det år då den studerande fyller 18 år. Om Vanda stad även i fortsättningen erbjuder avgiftsfri utbildning till utgången av det år då den studerande fyller 20 år, är kostnaderna för 18–20-åringarna uppskattningsvis en summa som motsvarar minskningen av statsandelen. Nedan en specificering av kostnaderna.

Beräkning av kostnadsverkningarna i euro:	1:a, 2:a och 3:e årets höst/berättigade till avgiftsfrihet	3:e årets vår/omfattas inte av avgiftsfriheten	totalt belopp
Datorer, skyddspåsar osv. (tiha)	1 021 000	21 000	1 042 000
Gymnasierna: böcker, licenser osv. (kaso)	1 243 200	177 000	1 420 200
Gymnasierna: studentprov och IB-prov (kaso)	70 000	207 000	277 000
Varia: arbetskläder, arbetsredskap, kort (kaso)	395 000	15 000	409 842
Sammanlagt:	**2 729 200**	**42 0000**	**31 49 042**

Statsrådet har 26.4.2024 i statsrådets redogörelse om planen för de offentliga finanserna för 2025–2028 föreslagit att avgiftsfriheten för utbildning på andra stadiet ska begränsas. Undervisnings- och kulturministeriet bereder som bäst ett utkast till regeringsproposition som grund för beslutsfattandet.

Stadsstyrelsen 5.8.2024 § 20

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:
Stadsstyrelsen beslutar att

a) ge Socialdemokraternas fullmäktigegrupp och 4 andra fullmäktigegrupper som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och

b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade att återremittera ärendet för beredning.

Den begränsning av avgiftsfriheten för läromedel inom utbildning på andra stadiet som det beslutades om i regeringens ramförhandlingar genomförs inte (Undervisnings- och kulturministeriets budgetförslag 8,45 miljarder euro för 2025 - Statsrådet), vilket innebär att frågan inte har några kostnadseffekter jämfört med nuläget.

Stadsstyrelsen 21.10.2024 § 24

Förslag av tf. biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:
Stadsfullmäktige beslutar att
a) ge Socialdemokraternas fullmäktigegrupp och 4 andra fullmäktigegrupper som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 26

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilagor:
- Socialdemokraternas fullmäktigegrupps och 4 andra fullmäktigegruppers undertecknade motion om att garantera en helt avgiftsfri utbildning på andra stadiet i Vanda

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1. Besvärsförbud

Närmare information:
Katri Kalske, biträdande stadsdirektör, 040 620 5080, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Vantaalla taattava toisen asteen koulutus täysin maksuttomana Hallitus on sopinut kehysriihessä leikkauksista toisen asteen koulutukseen. Toimenpiteellä tavoitellaan vain 12 miljoonan euron vuosittaista säästöä valtakunnallisesti, mutta sen vaikutukset opiskelijoille ovat kohtuuttomat. Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä edellyttää, että nuorilta ei leikata koulutuksesta ja pitää välttämättömänä, että Vantaa pyrkii vaikuttamaan maan hallitukseen ja valtiojohtoon ammatillisen koulutuksen tulevaisuuden turvaamiseksi sekä toisen asteen koulutusleikkausten estämiseksi. ***Aloitteen taustaa:*** Hallituksen ajamien koulutusleikkausten toteutuessa toisen asteen koulutus olisi täysin maksuton vain oppivelvollisuusikäisille, eli alle 18-vuotiaille opiskelijoille. Oppivelvollisuus laajennettiin 18 ikävuoteen saakka vuonna 2020. Lain perusteluissa todettiin: ”Esityksen tavoitteena on nostaa koulutus- ja osaamistasoa sekä varmistaa jokaiselle nuorelle mahdollisuus toisen asteen tutkinnon suorittamiseen. Esityksen tavoitteena on osaltaan tukea työllisyysasteen nostamista.” Samassa yhteydessä säädettiin olemassa olevaa tilannetta laajemmasta maksuttomuudesta toisen asteen koulutuksessa. Lainmuutosten tavoitteena on ollut nostaa koulutustasoa, varmistaa jokaiselle nuorelle mahdollisuus toisen asteen koulutuksen suorittamiseen sekä työllisyysasteen nostaminen. Koska nuorille tuli velvollisuus hakea ja osallistua toisen asteen koulutukseen, turvattiin heille samalla oikeus maksuttomiin oppikirjoihin, oppimateriaaleihin ja työvälineisiin sekä maksuttomaan kouluruokailuun. Nyt hallitus esittää, että tämä oikeus katkaistaan nuorilta sen vuoden lopussa, kun he täyttävät 18 vuotta. ***Leikkaukset lisäävät syrjäytymisriskiä ja vaarantavat osaamistason kasvun*** Maksuttomuuden katkaiseminen 18 vuoden ikään kesken tutkinto-opintojen ei edistä toisen asteen koulutuksen loppuun saattamista ja on myös hallinnollisesti ongelmallinen. Hallitusohjelmaan on kirjattu mm. sääntelyn purkamiseen	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> **Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä** <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Vasemmistoliiton valtuustoryhmä 2. Vihreä valtuustoryhmä 3. Keskustan valtuustoryhmä 4. Liike Nyt valtuustoryhmä

tähtääviä toimenpiteitä. Maksuttomuuden purkaminen toimii kuitenkin täysin päinvastaiseen suuntaan. Koulutuksen järjestäjien tulisi erotella toisen asteen opiskelijat iän perusteella, luoda uusia järjestelmiä maksujen perintään sekä valvontaan. Tämä todennäköisesti aiheuttaa kustannuksia. Lisäksi haasteita tuottaisi mm. hinnoitella toisen asteen opiskelijoiden käytössä olevien koulutuksen järjestäjien omistamien tietokoneiden ja lisenssien käyttö. Opiskelijat kokisivat varmasti tilanteen myös hyvin epäoikeudenmukaisena. Mikäli maksuttomuusperiaate puretaan, riski toisen asteen koulutuksen keskeyttämiseen heti 18 vuoden iän täyttyessä kasvaa huomattavasti. Tämä ei palvele nuorten oman uran ja elämänpolun rakentamista eikä myöskään koulutus- ja työllisyyspoliittisia tavoitteita. Säästöt myös vaarantaisivat tavoitteen purkaa sukupolvista alhaisen koulutustason periytymistä. **Vantaalla varmistettava koulutuksen maksuttomuus** Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esittää, että Vantaan kaupunki takaa toisen asteen maksuttomuuden kaikille oppivelvollisuusikäisenä ammatillisen koulutuksen tai lukiokoulutuksen aloittaneille, sen vuoden loppuun saakka, jona nuori täyttää 20 vuotta. Esitämme myös, että kaupunki varaa tarkoitukseen tarvittavan riittävän määrärahan edelleen talousarvioon huolimatta mahdollisista valtiovallan säästötoimista ja päätöksestä rajata maksuttomuutta.	

27 § Svar på De Grönas fullmäktigegrupps och 4 andra fullmäktigegruppers motion om att bevara avgiftsfri utbildning på andra stadiet i Vanda

VD/3243/00.02.00.03/2024

KK/VT/MT/EA/VT/MT/SS

De Grönas fullmäktigegrupp och 4 andra fullmäktigegrupper lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vid riksdagens ramförhandlingar föreslogs det att avgiftsfri utbildning på andra stadiet ska begränsas till det år som den studerande fyller 18 år. Det här skulle skrota den nuvarande modellen med avgiftsfri utbildning på andra stadiet innan en enda studerande som där inlett sin utbildning hinner bli till exempel student.

Beslutet innebär att bland annat kostnaderna för läromedel, studentprov samt arbetsredskap inom yrkesutbildningen kan överföras på de unga mitt under studierna. Förutom att modellen är komplex medverkar den till ojämlikhet: tilläggskostnaderna för läromedel drabbar i synnerhet unga och familjer som redan på ett orimligt sätt har drabbats av nedskärningarna i bostadsbidraget och den övriga sociala tryggheten.

Det finns en risk för att studierna avbryts i ett särskilt känsligt åldersstadium när avgiften börjar uppbäras och andra stadiet ännu är på hälft. Detta tjänar inte syftet att höja utbildningsnivån i Finland och minskar i synnerhet inte risken för utslagning, illamående eller psykisk hälsokris bland unga.

Vi undertecknade ledamöter förutsätter att Vanda bevarar utbildningen på andra stadiet avgiftsfri i enlighet med den nuvarande modellen, tills den unga avlagt en examen på andra stadiet eller till utgången av det kalenderår då den studerande fyller 20 år.”

Stadsfullmäktige 22.4.2024 § 21

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

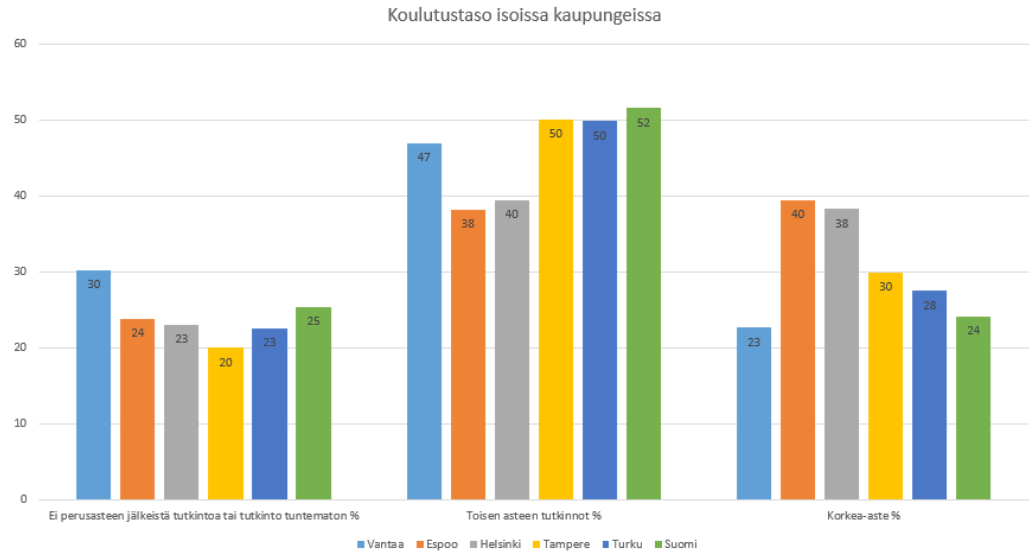
Bilaga:
- De Grönas fullmäktigegrupps och 4 andra fullmäktigegruppers undertecknade motion om att bevara avgiftsfri utbildning på andra stadiet i Vanda

---

Verksamhetsområdet för fostran och lärande konstaterar följande som sitt svar:

Den utvidgade läroplikten trädde i kraft 2021, vilket innebär att den första åldersklassen som genomgått utbildning på andra stadiet som läropliktiga blir klara våren 2024. Därför är det ännu svårt att bedöma de övergripande konsekvenserna av utbildningens avgiftsfrihet på längre sikt, men undervisnings- och kulturministeriet gav 13.4.2023 i sin översikt över utvidgningen av läroplikten preliminära bedömningar. Enligt dessa har utvidgningen av läroplikten och den avgiftsfrihet för utbildningen som den medfört haft positiva konsekvenser för förankringen i utbildningen.

I Vanda är utbildningsnivån lägre än i andra stora städer och i synnerhet högre examina avläggs i ringa grad, vilket framgår av tabellen nedan.



Lähde: Opetushallitus, Vipunen 15 vuotta täyttäneen väestön koulutusrakenne asuinkunnan mukaan (2021)

Flexibla studievägar, strategiperiodens stora mål för serviceområdet för utbildning på andra stadiet, syftar till en höjning av kompetensnivån. Med tanke på att uppnå målet är avläggandet av en examen på andra stadiet ett första steg, som avgiftsfri undervisning befrämjar. Under utbildningarna på andra stadiet förstärks orienteringen mot och bekantskapen med högre utbildning, och för en del av de studerande innebär samarbetet med universiteten och högskolorna också avläggande av högskolestudier. Dessa former av samarbete med universiteten och högskolorna har i Vanda utvecklats vidare under den gångna strategiperioden. Samarbetsformerna med högskolor och universitet, introduktionskurser och Väylä-studier sänker alla för sin del tröskeln för att fortsätta till högskolestudier.

Studerande som omfattas av läroplikten och den avgiftsfria utbildningen i Vanda
I maj 2024 fanns det sammanlagt 3 691 studerande vid gymnasierna i Vanda, av vilka 1 306 studerande inte skulle ha rätt till avgiftsfritt material i fortsättningen, dvs. de är över 18 år gamla. Enligt den nya lagstiftningen skulle det finnas 2 385 studerande i gymnasierna (minderåriga) som omfattas av avgiftsfriheten. I yrkesinstitutet Varia fanns sammanlagt 1 068 studerande under 18 år och 608 studerande i åldern 18–20 år. När helheten granskas är det bra att beakta att en stor del av de studerande i Varia är vuxenstuderande över 20 år. Våren 2024 uppgick deras antal till något över 3 000 studerande. Denna målgrupp har inte omfattats av den avgiftsfria utbildningen och de betalar sina läromedel själva.

I fråga om beräkningen av åldersgränsen för avgiftsfrihet är det viktigt att granska antalet 18–20-åringar. Till den här gruppen i utbildningen på andra stadiet hör nästan alla abiturienter under våren på sitt tredje studieår och de som genomför gymnasiet på fyra år, sammanlagt cirka 1 300 studerande. I Varia hör cirka 600 studerande som slutför sina studier till denna grupp, dvs. totalt cirka 1 900 studerande i utbildningen på andra stadiet.

Utbildningen på andra stadiet inleds i regel genast efter grundskolan. Vissa ungdomar, ofta sådana som är mer utsatta, inleder utbildningen på andra stadiet ett eller två år senare. Orsakerna kan vara till exempel invandring i grundskolans slutskede, utmaningar under livsvägen och, kanske oftast, att den grundläggande utbildningen delvis av ovannämnda orsaker slutförs inom den grundläggande utbildningen för vuxna eller inom utbildning som handleder för examensutbildning (Hux). I Vanda finns det inom serviceområdet för andra stadiets utbildning cirka 230 studerande inom den grundläggande

utbildningen för vuxna och minderåriga som genomgår utbildning som handleder för examensutbildning (Hux). För dem som deltar i dessa utbildningsformer är den tid som kan användas för att avlägga examen på andra stadiet avgiftsfritt redan i princip ett år kortare än för andra. Till målgruppen hör dessutom många unga som haft en splittrad skolgång eller som haft andra livsutmaningar. Sänkningen av åldersgränsen för avgiftsfrihet skulle inverka negativt på denna målgrupp, som ofta redan i utgångsläget behöver mer stöd och uppmuntran för att fortsätta studierna.

Eventuella konsekvenser för kostnaderna
Om rätten till avgiftsfritt material begränsas till utgången av det år då den studerande fyller 18 år, skulle detta i stor utsträckning riktas mot studerande som slutför examen på andra stadiet och som blir tvungna att själva köpa läromedel i slutet av sina studier.

I gymnasierna skulle de studerande i rätt stor utsträckning avlägga sina studier avgiftsfritt, eftersom abiturienterna skulle erbjudas studiematerialet avgiftsfritt när de inleder sin sista period i november avgiftsfritt. De som förlänger gymnasiet, dvs. de som avlägger gymnasiet på fyra år och inleder studierna ett eller två år senare, skulle själva betala sitt sista studieår. För gymnasiestuderande skulle avgiftsbeläggandet innebära avgiftsbelagda studentprov och anskaffning av läromedel (böcker/licenser) som används i gymnasiet när man förbereder sig för studentexamen. Dessutom kan det uppstå kostnader för anskaffning av en dator om maskinen går sönder eller för dess underhåll, även om det i medierna har meddelats att de studerande får behålla datorn tills studierna avslutas. När det gäller unga i en svag ekonomisk ställning kunde detta också innebära en strävan att utföra studierna snabbare, på 2,5 år inom ramen för avgiftsfriheten. Detta kan i sin tur leda till sämre betyg och sämre möjligheter för den unga att komma in på önskad högskola. De som förlänger gymnasiet, dvs. de som avlägger gymnasiet på fyra år, verkar i det här skedet inte att ha blivit fler på grund av utvidgningen av läroplikten och avgiftsfriheten. I Vanda var antalet på dem som förlänger gymnasiet 6,5 procent år 2019 enligt statistikföringsdagen i september och motsvarande siffra var 6,9 procent år 2023. Enligt detta verkar de avgiftsfria studierna inte ha uppmuntrat till förlängda studier.

I Varia sker anskaffningen av läromedel till stor del under det första studieåret och materialet återvinns så att nya studerande använder det. Året 2022–2023 uppgick den sammanlagda summan för upphandlingarna till cirka 410 000 €. I Varia skaffas läromedel, arbetsredskap och arbetskläder som omfattas av avgiftsfriheten i regel under det första studieåret. För det tredje studieåret görs få anskaffningar. Särskilt i Varia blir kostnadsinbesparingarna vid anskaffningen av läromedel små. I praktiken skulle arbetsredskapen och arbetsoverallerna vänta ett halvår i lager innan de kunde delas ut till nya studerande, om de skulle samlas in i slutet av det år då den studerande fyller 18 år.

För de studerandes del utgör datorerna den största kostnadsposten vid anskaffningen av läromedel. Vanda stad har dragit upp en riktlinje enligt vilken de studerande får lösa in datorn avgiftsfritt till sig själva efter studierna, eftersom de inte håller för återvinning till följande studerande. I fråga om detta skulle det knappast bli några inbesparingar, eftersom de studerande i regel inleder studierna som läropliktiga.

För närvarande nämns i 16 § i läropliktslagen 1214/2020 om rätten till avgiftsfri utbildning att om vissa kriterier uppfylls kan den studerande ansöka om förlängning av avgiftsfriheten (kriterierna: tillfälligt avbrytande av läroplikten, grunderna för avbrytande enligt den lag som gäller utbildningen i fråga, byte av studieområde av hälsoskäl eller andra vägande skäl; inlärningssvårigheter; fullgörande av handledande eller förberedande utbildning efter den grundläggande utbildningen och fördröjning av slutförandet av den grundläggande utbildningens lärokurs). Om denna paragraf förblir oförändrad, med beaktande av sänkningen av åldersgränsen, möjliggör den ofta avläggande av examen på andra stadiet

för unga som har det sämst ställt till utgången av det år då den unga fyller 19. I fråga om den gällande lagstiftningen finns det ännu inga uppgifter om hur många ansökningar som görs, eftersom det är möjligt att ansöka tidigast sex månader innan avgiftsfriheten förlängs. Detta konkretiseras för första gången i augusti och under höstterminen 2024.
En eventuell effekt kan vara att det i fortsättningen görs fler ansökningar, om avgiftsfriheten i regel upphör vid utgången av höstterminen under det tredje året. Detta skulle avsevärt öka det administrativa arbetet och öka undervisningspersonalens arbetsbörda när det gäller att ge synpunkter som sakkunniga. I helheten är de direkta kostnadsinbesparingarna små, om rätten till avgiftsfritt läromaterial begränsas till utgången av det år då den studerande fyller 18 år. Däremot skulle mängden administrativt arbete öka betydligt för att samla in material från de studerande och informera om anskaffning av rätt slags läromaterial och licenser osv. och till exempel för att bedöma ansökningar om förlängning av avgiftsfriheten.

Slutsatser
I ljuset av ovannämnda faktorer är de direkta kostnadsinbesparingarna små, om rätten till avgiftsfritt läromaterial begränsas till utgången av det år då den studerande fyller 18 år. Den största kostnadsposten för den avgiftsfria utbildningen på andra stadiet kommer från datorer, och en sänkning av åldersgränsen har mycket små konsekvenser för detta, eftersom datorerna skaffas när de studerande inleder sina studier som läropliktiga. De ringa kostnadsinbesparingarna förklaras för sin del av förlängningen av avgiftsfriheten enligt 16 § i läropliktslagen 1214/2020, då antalet ansökningar troligtvis skulle öka när åldersgränsen för dem som har rätt till avgiftsfritt material sänks.

I och med att åldersgränsen sänks skulle mängden administrativt arbete öka betydligt för att samla in material från de studerande och informera om anskaffning av rätt slags läromaterial och licenser osv. och till exempel för att bedöma ansökningar om förlängning av avgiftsfriheten. Även med tanke på de negativa konsekvenserna för individens liv kan kostnaderna till och med öka när man beaktar eventuella avbrott i studierna. På stadsnivå är det bra att också beakta konsekvenserna för höjningen av kompetensnivån i helheten, dvs. utvecklandet och skapandet av flexibla lärstigar på andra stadiet, som kom väl i gång under strategiperioden och som stärker en långsiktig höjning av Vandabornas kompetensnivå.

Om Vanda stad trots regeringens riktlinjer beslutar att behålla rätten till avgiftsfri utbildning till utgången av det år då den studerande fyller 20 år är det viktigt att samarbeta inom huvudstadsregionen och sträva efter liknande riktlinjer. Om Vanda som enda kommun i huvudstadsregionen skulle erbjuda avgiftsfria studier kunde detta vara en stor attraktionsfaktor för de studerande som slutför sina studier. Ett alternativ kunde vara noggrant definierade kriterier enligt vilka studier som inletts vid läroanstalterna i Vanda stad får fortsätta avgiftsfritt.

I och med den utvidgade läroplikten omfattar budgetramen för närvarande kostnaderna för den avgiftsfria utbildningen för den studerande till fullt belopp. Vanda stads statsandelsinkomster minskar med uppskattningsvis 420 000 €, om rätten till avgiftsfritt läromaterial begränsas till utgången av det år då den studerande fyller 18 år. Om Vanda stad även i fortsättningen erbjuder avgiftsfri utbildning till utgången av det år då den studerande fyller 20 år, är kostnaderna för 18–20-åringarna uppskattningsvis en summa som motsvarar minskningen av statsandelen. Nedan en specificering av kostnaderna.

Beräkning av kostnadsverkningarna i euro:	1:a, 2:a och 3:e årets höst/berättigade till	3:e årets vår/omfattas	totalt belopp

	avgiftsfrihet	inte av avgiftsfriheten	
Datorer, skyddspåsar osv. (tiha)	1 021 000	21 000	1 042 000
Gymnasierna: böcker, licenser osv. (kaso)	1 243 200	177 000	1 420 200
Gymnasierna: studentprov och IB-prov (kaso)	70 000	207 000	277 000
Varia: arbetskläder, arbetsredskap, kort (kaso)	395 000	15 000	409 842
Sammanlagt:	**2 729 200**	**420 000**	**3 149 042**

Statsrådet har 26.4.2024 i statsrådets redogörelse om planen för de offentliga finanserna för 2025–2028 föreslagit att avgiftsfriheten för utbildning på andra stadiet ska begränsas. Undervisnings- och kulturministeriet bereder som bäst ett utkast till regeringsproposition som grund för beslutsfattandet.

Stadsstyrelsen 5.8.2024 § 21

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge De Grönas fullmäktigegrupp och 4 andra fullmäktigegrupper som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade att återremittera ärendet för beredning.

_____

Den begränsning av avgiftsfriheten för läromedel inom utbildning på andra stadiet som det beslutades om i regeringens ramförhandlingar genomförs inte (Undervisnings- och kulturministeriets budgetförslag 8,45 miljarder euro för 2025 - Statsrådet), vilket innebär att frågan inte har några kostnadseffekter jämfört med nuläget.

Stadsstyrelsen 21.10.2024 § 25

Förslag av tf. biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge De Grönas fullmäktigegrupp och 4 andra fullmäktigegrupper som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 27

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilagor:
- De Grönas fullmäktigegrupps och 4 andra fullmäktigegruppers undertecknade motion om att bevara avgiftsfri utbildning på andra stadiet i Vanda

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1. Besvärsförbud

Närmare information:
Katri Kalske, biträdande stadsdirektör, tfn 040 620 5080, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Ryhmäaloite maksuttoman toisen asteen säilyttämiseksi Vantaalla Eduskunnan kehysriihessä tehtiin esitys maksuttoman toisen asteen rajaamisesta sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 18 vuotta. Tämä romuttaisi nykyisen maksuttoman toisen asteen mallin ennen kuin yksikään sen piirissä aloittanut opiskelija ehtii valmistua esimerkiksi ylioppilaaksi. Päätös tarkoittaisi sitä, että muun muassa oppimateriaalien, ylioppilaskokeiden ja ammatillisen puolen työvälineiden hinta voi siirtyä nuoren itsensä maksettavaksi kesken opintojen. Monimutkaisuuden lisäksi malli on eriarvoistava: oppimateriaaleista koituvat lisäkulut osuvat erityisesti niihin nuoriin ja perheisiin, joihin myös asumistuen ja muun sosiaaliturvan leikkaukset ovat jo kohtuuttomasti osuneet. Riskinä on, että maksullisuuden alkaessa opinnot keskeytetään erityisen herkässä ikävaiheessa toisen asteen ollessa kesken. Tämä ei palvele tavoitetta nostaa Suomen koulutustasoa, eikä etenkään vähennä nuorten syrjäytymisriskiä, pahoinvointia tai mielenterveyskriisiä. Allekirjoittaneet edellyttävät, että Vantaa säilyttää toisen asteen maksuttomana nykyisen mallin mukaisesti toisen asteen tutkinnon suorittamisen loppuun asti tai sen kalenterivuoden loppuun asti, kun opiskelija täyttää 20 vuotta. *22.4.2024* Vantaan vihreä valtuustoryhmä	Aloitteen tekijän nimi: *Vihreä valtuustoryhmä* Aloitteen allekirjoittajat 1. Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä 2. Vasemmistoliiton valtuustoryhmä 3. Liike Nyt valtuustoryhmä 4. Keskustan valtuustoryhmä

28 § Svar på Siri Ahokas och 17 andra ledamöters undertecknade motion om att öka badsäkerheten på badstränderna i Vanda

VD/4977/00.02.00.03/2024

V-MK /JL/MT/KW

Siri Ahokas och 17 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”God simkunnighet är en av de viktigaste medborgarfärdigheterna. Det finns goda möjligheter att lära sig det i Vanda. I Vanda finns fem simhallar där invånare i alla åldrar kan öva sig i simning. Också i förskoleundervisningen och i skolorna lär man sig att simma.
Dessutom genomför staden i samarbete med de lokala föreningarna förmånliga simskolor både för barn och vuxna.

I Vanda finns också sex allmänna badstränder. På somrarna har vi tyvärr fått höra sorgliga nyheter om drunkningar på våra badplatser. Att simma i naturvatten är annorlunda än simning i en simhall och det i synnerhet kräver god simkunnighet. Det är också viktigt att den som simmar i naturvatten vet vad god simkunnighet innebär. Den nordiska definitionen på simkunnighet lyder enligt följande: Simkunnig är den som faller i vattnet, får huvudet under ytan, och efter att åter tagit sig till ytan simmar 200 meter, varav 50 meter ryggsim.

Ibland är det trängsel på badstränderna. Det är en tydlig riskfaktor och kräver att simmare och sommarfirare är uppmärksamma och att de följer gemensamma goda seder och regler. På allmänna stränder svarar badvakterna för besökarnas säkerhet och sörjer för den allmänna ordningen och kan ge anvisningar och ingripa i situationer där besökarna inte följer reglerna för badstranden.

Vi som har undertecknat motionen föreslår att det på Vanda stads webbplats och sociala medier informeras om definitionen på nordisk simkunnighet och dess betydelse. Vi föreslår också att varje badstrand förses med den här upplysningen på informationstavlor. På badstränderna ska det dessutom finnas information om de möjligheter till siminlärning och simundervisning som ordnas i Vanda. Vi föreslår också att simövervakningen effektiviseras särskilt under rusningstider och att simmarna lättare än tidigare informeras muntligt vid behov.”

Stadsfullmäktige 17.6.2024 § 27

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd konstaterar följande som sitt svar:

Vandas allmänna badstränder ligger i Hanaböle träsk, Dragnäset och Alkärr samt utmed Kervo å i Havukoski, Matar och Nissbacka. I Hanaböle träsk och Dragnäset ordnas årligen simövervakning från början av juni till början av augusti. Även om badvakter arbetar på stränderna från morgon till kväll, är det alltid vårdnadshavarna som har ansvar för att övervaka barnen. Var och en bör också sörja för sin egen säkerhet och i mån av möjlighet också hålla uppsikt över andra simmare. Du kan bekanta dig med

anvisningarna för säkerhet och räddning vid badstränder på webbplatsen för Finlands Simundervisnings- och Livräddningsförbunds (FSL) kampanj Förnuftigt på sjön.

Simsäkerheten kan säkert förbättras ytterligare med hjälp av kommunikation. Nästa sommar kommer betydelsen av att man kan simma och att det talas om det att lyftas fram på stadens webbplats och i andra kommunikationskanaler. Dessutom läggs FLS:s anvisningar om ett säkert besök på badstranden ut på stadens webbplats. Med tanke på sommaren 2025 överväger man också skyltar på badstränderna. Till Dragnäset kommer en skylt om att vattnet plötsligt blir djupare. I fråga om skyltarna i Hanaböle träsk samarbetar man med den aktör som ansvarar för utvecklingen av Hanaböle träsk.

Simövervakningen vid badstränderna har traditionellt producerats med anslag som anvisats för sommarjobb. Sommaren 2024 flyttades en övervakare från badstranden i Dragnäset till Hanaböle träsk. Detta gjorde det möjligt för Hanaböle träsk att få en extra resurs för kvällsskiftet fem dagar i veckan. Detta inverkade dock på övervakningstiden vid badstranden i Dragnäset, som minskades till en tur mellan kl. 11 och 19. Under soliga och heta dagar har man ibland lyckats få extra resurser, men att anställa extra övervakare för enstaka dagar är beroende av situationen och beror alltid på vikarieläget. Om man vill öka personalresurserna inom övervakningen, bör detta beaktas i det anslag som reserverats för sommararbete.

Stadsstyrelsen 21.10.2024 § 26

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Siri Ahokas och de 17 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 28

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilaga:
- Siri Ahokas och 17 andra ledamöters undertecknade motion om att öka badsäkerheten på badstränderna i Vanda

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:
Jari Lärka, tfn 040 525 2162
(fornamn.efternamn(at)vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
A**loite uintiturvallisuuden lisäämiseksi Vantaan uimarannoilla** Hyvä uimataito on yksi tärkeimmistä kansalaistaidoista. Sen oppimiseen on Vantaalla hyvät mahdollisuudet. Vantaalla on viisi uimahallia kaikenikäisten asukkaiden uinnin harjoittelemiseen. Uintia opetellaan myös esiopetuksessa ja kouluissa. Lisäksi kaupunki ja paikalliset seurat toteuttavat edullisia yhteistyöuimakouluja niin lapsille kuin aikuisillekin. Vantaalla on myös kuusi yleistä kaupungin uimarantaa. Valitettavasti kesäisin olemme kuulleet suru-uutisia hukkumisista uintipaikoillamme. Luonnonvesissä uiminen onkin erilaista kuin hallissa ja se erityisesti vaatii hyvän uimataidon. On myös tärkeää, että luonnonvesissä uiva tietää, mitä hyvällä uimataidolla tarkoitetaan. Pohjoismainen uimataidon määritelmä kuuluu seuraavasti: Uimari, joka uintisyvyiseen veteen pudottuaan ja pintaan päästyään ui pysähtymättä 200 metriä, josta 50 metriä selällään, on uimataitoinen. Uimarannoilla on ajoittain tungosta. Se on selkeä riskitekijä ja vaatii uimareilta ja kesäpäivää viettäviltä tarkkaavaisuutta ja yleisten hyvien tapojen ja sääntöjen noudattamista. Uimavalvojat vastaavat yleisen rannan asiakkaiden turvallisuudesta ja huolehtivat yleisestä järjestyksestä sekä voivat ohjeistaa ja puuttua tilanteisiin, joissa asiakkaat eivät noudata uimarannan sääntöjä. **Me aloitteen allekirjoittaneet esitämme, että Vantaan kaupungin verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa annetaan tietoa Pohjoismaisen uimataidon määritelmästä ja merkityksestä. Esitämme myös, että jokaiselle uimarannalle lisätään siitä opastetaulut. Sen lisäksi uimarannoilla informoidaan Vantaalla järjestettävistä uinnin oppimisen ja -opetuksen mahdollisuuksista. Esitämme myös, että uimavalvontaa tehostetaan erityisesti ruuhka-aikoina ja uimareita ohjeistetaan tarvittaessa sanallisesti aiempaa herkemmin.** Kaupunginvaltuuston kokous 17.6.2024	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Siri Ahokas <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Anu Hall 2. Juha Järä 3. Vaula Norrena 4. Tuomas Mutanen 5. Maija Rautavaara 6. Hanna Valtanen 7. Tiina Tuomela 8. Marjo Vacker 9. Nina Nummela 10. Oskari Iivarinen 11. Reija Friman 12. Eva Tawasoli 13. Hanna Holmberg-Soto 14. Pirjo Luokkala 15. Kai-Ari Lundell 16. Sirpa Siru Kauppinen 17. Minna Heikkinen

29 § Svar på Juha Suoniemis och 26 andra ledamöters motion om att frysa en skridskoplan på tennisbanorna bakom Myrbacka simhall

VD/5902/00.02.00.03/2024

V-MK/A-KK/RS/MT/KW

Juha Suoniemi och 26 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vi undertecknade ledamöter föreslår att man under vintern tar i bruk tennisbanorna bakom Myrbacka simhall för skridskoåkning genom att frysa en skridskoplan på banorna.

Tennisbanorna är redan färdigt jämna och området är redan belyst, vilket gör banorna till en säker och fungerande plats för skridskoåkning. På vintrarna är tennisbanorna helt oanvända, så genom att frysa dem till en skridskoplan skulle man utnyttja ett befintligt utrymme som annars skulle stå tomt.

Planen som ligger i närheten av Myrbacka simhall är lätt att nå och området har många invånare. I synnerhet för familjer och unga skulle detta vara ett viktigt komplement till möjligheterna att motionera på vintrarna.

Frysning av tennisbanorna till en skridskoplan kräver inte heller stora investeringar eftersom banorna redan har grund och belysning. Endast näten och nätstolparna behöver tas bort. Denna åtgärd skulle därför vara ett kostnadseffektivt sätt att utöka områdets motionsmöjligheter under vintern.

Vi föreslår att staden vidtar åtgärder för att bygga en skridskoplan för den kommande vintersäsongen. Detta skulle förbättra möjligheterna till vintermotion i Myrbackaområdet och främja invånarnas välbefinnande genom att erbjuda en lättillgänglig plats för utomhusmotion.”

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 27

Beslut:
Fullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd konstaterar följande som sitt svar:

På tennisbaneområdet bakom Myrbacka idrottshus har det inletts ett ombyggnadsprojekt under hösten 2024. Tidigare asfaltbelagda tennis- och korgbollsplaner ändras till konstgräsbelagda tennis- och volleybollplaner. I området byggs också ett mångsidigt utegym och en sprintraka. Enligt nuvarande uppskattning beräknas byggarbetena vara klara senast våren 2025.

Det går inte att frysa området till en skridskoplan på vintern. Området får fasta konstruktioner, såsom volleybollstolpar och gymutrustning. Området är så litet att man inte heller kan frysa det med vattenbil.

Planområdet ligger i den omedelbara närheten av ett bostadsområde och invånarna har regelbundet gett respons om att det spelas korgboll och spelas musik på natten. Invånarna har önskat att korgbollsställningarna ska tas bort och att man i stället ska ersätta dem med bland annat utrustning för

utegym. Den skridskoplan som ligger närmast området finns i Myrbacka idrottspark på 600 meters avstånd. Idrottsparkens stora sandplan har under de senaste åren frysts för skridskoåkning. I idrottsparken finns också mångsidiga platser för närmotion, såsom korgbolls- och futsalplaner, motions- och lekområden samt en skejtplats.

Stadsstyrelsen 21.10.2024 § 27

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Juha Suoniemi och de 26 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 29

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilaga:
– Juha Suoniemis och 26 andra ledamöters undertecknade motion om att frysa en skridskoplan på tennisbanorna bakom Myrbacka simhall

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:
Jari Lärka, 040 525 2162
(fornamn.efternamn(at)vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Luistelukentän jäädyttäminen Myyrmäen uimahallin takana sijaitseville tenniskentille Me allekirjoittaneet esitämme, että Myyrmäen uimahallin takana sijaitsevat tenniskentät otettaisiin talvikaudella luistelukäyttöön jäädyttämällä alueelle luistelukenttä. Tenniskentät ovat valmiiksi tasaisia, ja alueella on jo olemassa oleva valaistus, mikä tekee kentistä turvallisen ja toimivan paikan luistelulle. Talvisin tenniskentät ovat täysin käyttämättömiä, joten niiden jäädyttäminen luistelukentäksi hyödyntäisi jo olemassa olevaa tilaa, joka muuten jäisi tyhjilleen. Myyrmäen uimahallin läheisyydessä sijaitseva kenttä on helposti saavutettavissa, ja alueella on paljon asukkaita. Erityisesti perheille ja nuorille tämä olisi merkittävä lisä talviliikuntamahdollisuuksiin. Tenniskenttien jäädyttäminen luistelukentäksi ei myöskään vaadi suuria investointeja, koska kenttien pohja ja valaistus ovat jo olemassa. Ainoastaan verkot ja verkkotolpat pitää poistaa. Näin ollen tämä toimenpide olisi kustannustehokas tapa lisätä alueen liikuntamahdollisuuksia talvella. Ehdotamme, että kaupunki ryhtyy toimiin luistelukentän toteuttamiseksi tulevalle talvikaudelle. Tämä parantaisi Myyrmäen alueen talviliikuntamahdollisuuksia ja edistäisi asukkaiden hyvinvointia tarjoamalla helposti saavutettavan paikan ulkoliikuntaan.	Aloitteen tekijän nimi: Juha Suoniemi Aloitteen allekirjoittajat: 1. Kai-Ari Lundell 2. Niilo Kärki 3. Maarit Raja-Aho 4. Juha Järä 5. Tiina Tuomela 6. Faysal Abdi 7. Vaula Norrena 8. Milad Dehghan 9. Pirjo Luokkala 10. Nina Nummela 11. Jouko Jääskeläinen 12. Marjo Vacker 13. Suvi Karhu 14. Jussi Särkelä 15. Elina Nykyri 16. Tanja Aidanjuuri 17. Eeva Tikkanen 18. Sirpa Siru Kauppinen 19. Mikko Viilo 20. Maija Rautavaara 21. Markku Weckman 22. Janne Hartikainen 23. Reija Friman 24. Aki Mäkipernaa 25. Pasi Liukkonen 26. Mika Niikko

30 § Svar på Juha Järäs och 28 andra ledamöters motion om att staden skulle uppmärksamma och ordna ett evenemang på den internationella mansdagen

VD/3212/00.02.00.03/2024

PT/S-AP/MTu/EK/SS

Juha Järä och 28 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vanda har redan länge firat och uppmärksammat den internationella kvinnodagen på ett imponerande och mångskiftande sätt. Varje år ordnas ett stort evenemang i stadshuset där stadsdirektören, organisationer och bland annat konferencierer från Yle deltar. Det är bra! Motsvarande uppmärksamhet har det andra könet inte fått i Vanda. Ändå har det ända sedan 1960-talet föreslagits att den internationella mansdagen ska firas, vilket redan skett i närapå trettio år ute i världen. Vanda stad har förbundit sig vid att främja jämlikhet för alla.

Den internationella mansdagen firas den 19 november. Dagen instiftades 1999 och firas i dag av många organisationer på alla kontinenter och stöds också av Unesco. Mansdagen uppmärksammas åtminstone på någon nivå i över 80 länder. Sedan 2009 har de ratificerade målen för den internationella mansdagen varit att:

- Främja positiva manliga förebilder, inte bara filmstjärnor och idrottsmän, utan vanliga, ärliga och hederliga män som arbetar.
- Fira männens positiva bidrag till samhället, gemenskapen, familjen, parförhållandet, barnomsorgen och miljön.
- Fokusera på mäns hälsa och välbefinnande: socialt, emotionellt, fysiskt och andligt.
- Belysa diskriminering mot män i socialomsorg, sociala attityder och förväntningar samt lag och rätt.
- Förbättra relationen mellan könen och främja jämställdhet.
- Skapa en säkrare, bättre värld, där människor kan vara trygga och växa för att nå sin fulla potential.

Vanda ska i fortsättningen börja uppmärksamma dagen i fråga på samma sätt som kvinnodagen.

Motiveringar:
- Att fira dagen och evenemanget går inte ut över kvinnorna på något vis men det ökar jämställdheten och likabehandlingen.
- Frågan får i synnerhet stöd av dem som förespråkar en omfattande jämställdhet. I Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna nämns bland annat att man ska ”upprätta jämställdhetsplaner och program och tillföra de ekonomiska och mänskliga resurser som behövs för att genomföra dem.” (den europeiska deklarationen om jämställdhet, som också Vanda ratificerat).
- Ett stort antal aktörer inom temat (t.ex. Mansorganisationernas centralförbund rf) lyfter fram exempel om frågorna. Teman som gäller jämställdhet och likabehandling för män (och pojkar) berör en stor grupp människor.

Det är dags att alla som förespråkar jämställdhet, såsom Vanda stad, gör den internationella mansdagen jämbördig med den motsvarande kvinnodagen.

Vi som undertecknat motionen föreslår att Vanda stad i samarbete med aktörerna inom branschen (bl.a. Mansorganisationernas centralförbund rf) i fortsättningen årligen ordnar ett evenemang i stadshuset på internationella mansdagen som också lyfts fram i stadens kommunikation."

Stadsfullmäktige 22.4.2024 § 13

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

———

Serviceområdet för kommunal demokrati har berett följande svar på motionen:

Målet med motionen är att varje år den 19 november få till stånd ett mansdagsevenemang som ordnas av staden. En central motivering till ordnandet är att staden under flera års tid har ordnat ett kvinnodagsevenemang på den internationella kvinnodagen. I motionen ses anordnandet av ett mansdagsevenemang som en jämställdhetsåtgärd och man vill ha jämställdhetsaspekter i evenemangets innehåll.

Internationella kvinnodagen 8.3 finns med på FN:s lista över internationella temadagar och har sedan 1975 firats i stor skala nästan överallt i världen. Det väsentliga med dagen är det internationella och att visa sitt stöd till dem som är utsatta, diskriminerade och saknar mänskliga rättigheter på grund av sitt kvinnliga kön. I Finland ordnas riksomfattande och lokala evenemang på kvinnodagen med olika betoningar och varierande teman. Vanda stad har sedan 2019 ordnat ett för alla öppet kvinnodagsevenemang i stadshuset (på distans under coronaåren) och avsikten är att anordnandet ska fortsätta, men inte nödvändigtvis i stadshuset.

Vanda stad har förbundit sig att främja jämställdhet mellan kvinnor, män och könsminoriteter och det finns en plan om ärendet på stadsnivå https://www.vantaa.fi/sv/staden-och-beslutsfattandet/vastuullisuus/jamstalldhet-och-likabehandling. Främjandet sker framför allt i anknytning till tjänstekårens grundläggande arbete.

I Vanda finns starka pojk- och mansorienterade innehåll till exempel inom områdena utbildning, ungdomsarbete, stadens säkerhet och välfärden. Staden stöder också andra aktörers pojk- och mansspecifika arbete, till exempel Pojkhuset och Icehearts ry, och i kommunikationen har man länge beaktat exempelvis den riksomfattande mansveckan i november.

Mansdagen finns inte med på FN:s lista över internationella temadagar och firas inte i någon större utsträckning i världen, nationellt eller lokalt. Det är inte meningsfullt att direkt likställa mansdagen med kvinnodagen utifrån ett internationellt perspektiv eller utifrån kvantiteten och djupet i kvinnors brist i jämställdhet.

Evenemangen – och i synnerhet de nya årliga evenemangen – ska ordnas med noggrann eftertanke och med beaktande av resursanvändningen. I stället för ett mansdagsevenemang har Vanda stad flera andra sätt att lyfta fram både pojkars och mäns positiva handlingar och deras problem i stadens befintliga verksamhet eller tillsammans med andra aktörer. Mansdagen beaktas i stadens kommunikation.

Stadsstyrelsen 18.11.2024 § 24

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Juha Järä och de 28 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag.
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Behandling:
Under behandlingen av ärendet föreslog Juha Suoniemi att ärendet återremitteras för ytterligare beredning. Juha Suoniemis förslag understöddes av stadsstyrelseledamoten Kai-Ari Lundell.

Ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken och gav följande omröstningsförslag: de som understöder en fortsatt behandling av ärendet röstar ja, medan de som understöder att ärendet återremitteras röstar nej. Omröstningsförslaget godkändes.

I omröstningen gavs 12 ja-röster och 2 nej-röster. Ordföranden konstaterade att behandlingen av ärendet fortsätter.

Under behandlingen av ärendet *kompletterade* stadsstyrelsen föredragningslistans text enligt följande:

Evenemangen – och i synnerhet de nya årliga evenemangen – ska ordnas med noggrann eftertanke och med beaktande av resursanvändningen. I stället för ett mansdagsevenemang har Vanda stad flera andra sätt att lyfta fram både pojkars och mäns positiva handlingar och deras problem i stadens befintliga verksamhet eller tillsammans med andra aktörer. *Mansdagen beaktas i stadens kommunikation.*

Beslut:
Förslaget godkändes.

Det antecknades att sannfinländarnas stadsstyrelsegrupp lämnade in följande uttalande till protokollet:

”Om Vanda stad firar kvinnodagen, ska man i jämställdhetens namn också fira mansdag. Med alla mätare har det konstaterats att uttryckligen män, i synnerhet unga män, har svårigheter t.ex. inom utbildningen. Läskunnigheten hos unga män börjar bli dålig.

Unga män marginaliseras lättare än unga kvinnor. Ensamhet är också ett problem. Männens andel är betydande vad gäller bostadslöshet och rusmedel.

I brist på rollmodeller suger unga män lätt i sig beteenden från de mörka djupen på Internet.”

———

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 30

Stadsstyrelsens beslut:
Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Behandling:

Under behandlingen av ärendet föreslog ledamoten Juha Järä understödd av ledamoten Juha Suoniemi att ärendet återremitteras för ny beredning.

Ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken och föreslog följande omröstningsförfarande: de som understöder fortsatt behandling av ärendet röstar JA, medan de som understöder att ärendet återremitteras för ytterligare beredning röstar NEJ. Omröstningsförslaget godkändes.

Vid omröstningen gavs 39 JA-röster, 17 NEJ-röster och 7 röstade BLANKT. Ordföranden konstaterade att behandlingen av ärendet fortsätter.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilagor:
- Juha Järäs och 28 andra ledamöters undertecknade motion om att staden skulle uppmärksamma och ordna ett evenemang på den internationella mansdagen
- Omröstningsrapport fge 16.12.2024 § 30

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1. Besvärsförbud

Närmare information:
Sari-Anna Pennanen, stadsjurist, fornamn.efternamn@vantaa.fi

VALTUUSTOALOITTEET **KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUS 22.4.2024**	
Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	**Aloitteen tekijä/tekijät** **ja allekirjoitukset**
Kansainvälinen miestenpäivän tilaisuuden järjestäminen ja huomiointi kaupungin toimesta Vantaa on jo pitkään juhlistanut ja huomioinut Kansainvälistä naistenpäivää näyttävästi ja monin tavoin. Joka vuosi kaupungintalolla järjestetään iso tapahtuma, jossa mukana kaupunginjohtaja, järjestöjä ja mm. juontajia ollut Yleisradiosta. Hyvä niin! Vastaavaa toisen sukupuolen huomiointia ei Vantaalla ole ollut. Kuitenkin Kansainvälistä miestenpäivää on ehdoteltu jo 1960-luvulta saakka ja nyttemmin vietetty maailmalla jo lähes 30 vuotta. Vantaan kaupunki on sitoutunut edistämään kaikkien tasa-arvoa. **Kansainvälinen miestenpäivä** vietetään 19.marraskuuta Vuonna 1999 alkanutta tapahtumaa juhlitaan nykyään monissa järjestöissä kaikissa maanosissa, ja sillä on myös Unescon tuki. Miestenpäivä on esillä ainakin jollain tasolla yli 80 valtiossa. Kansainvälisen miestenpäivän ratifioidut tavoitteet ovat vuodesta 2009 alkaen olleet: • Edistetään myönteisiä miesroolimalleja; ei vain elokuvatähtiä ja urheilijoita vaan tavallisia, rehellisiä ja kunniallisia, työtätekeviä miehiä. • Juhlistetaan miesten myönteisiä vaikutuksia yhteiskunnalle, yhteisölle, perheelle, parisuhteelle, lastenhoidolle ja ympäristölle. • Kiinnitetään huomiota miesten terveyteen ja hyvinvointiin: sosiaaliseen, emotionaaliseen, ruumiilliseen ja henkiseen. • Nostetaan esille miehiin kohdistuvaa syrjintää sosiaalipalveluissa, asenteissa, odotuksissa ja lainsäädännössä. • Pyritään parantamaan sukupuolten välisiä suhteita ja edistämään sukupuolten tasa-arvoa. • Luodaan turvallisempi ja parempi maailma, jossa ihmiset voivat olla turvassa ja kehittyä täyteen potentiaaliinsa.	Aloitteen tekijän nimi: *Juha Järä* Aloitteen allekirjoittajat: 1. Mikko Viilo 2. Milad Dehghan 3. Mika Kasonen 4. Juha Suoniemi 5. Paula Lehmuskallio 6. Siri Ahokas 7. Tiina Tuomela 8. Jouko Jääskeläinen 9. Oskari Iivarinen 10. Kai-Ari Lundell 11. Niilo Kärki 12. Markku Weckman 13. Antero Eerola 14. Jussi Särkelä 15. Marjo Vacker 16. Minna Heikkinen 17. Lasse Norres 18. Susanna Kaiju 19. Anitta Orpana 20. Pirjo Luokkala 21. Eeva Tikkanen 22. Nina Nummela 23. Suvi Karhu

Vantaan tuleekin alkaa huomioimaan kyseistä päivää jatkossa Kv. naistenpäivän tavoin. Perustelut: -Päivän ja tapahtuman viettäminen ei ole pois naisilta, mutta lisää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. - Asiaa kannattavat varsinkin laajan tasa-arvon puolestapuhujat. Euroopan ihmisoikeussopimuksessa mainitaan mm. että “on laadittava tasa-arvo-ohjelmat ja suunnitelmat, joiden toteuttamiseen on varattava tarvittavat taloudelliset resurssit ja henkilöstöresurssit (Eurooppalaisen tasa-arvon peruskirja, jonka Vantaakin on ratifioinut) - esimerkkejä aiheista esiintuovat lukuisat aihepiirin toimijat (esim. MJKL). Miesten (ja poikien) tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusteemat koskettavat isoja ihmisjoukkoja. On aika kaikkien tasa-arvoa kannattavien yksilöiden ja tahojen – kuten Vantaan kaupungin – ottaa kansainvälinen Miestenpäivä samalle viivalle kuin vastaava Naistenpäivä. Me allekirjoittaneet esitämme, että Vantaan kaupunki järjestää jatkossa vuosittain yhteistyössä alan toimijoiden kanssa (mm. Miesjärjestöjen keskusliitto, MJKL) Kansainvälisenä Miestenpäivänä kaupungintalolla tapahtuman, jota tuodaan esiin myös kaupungin viestinnässä. Juha Järä	24. Maarit Raja-Aho 25. Minna Erkkilä 26. Stefan Åstrand 27. Mika Niikko 28. Anssi Aura

Esityslistan aiheet

18.11.2024 10.47 § 24 Vastaus Juha Järän ja 28 muun valtuutetun aloitteeseen kansainvälinen miestenpäivän tilaisuuden järjestäminen ja huomiointi kaupungin toimesta / PT

Aika	Aihe	Kyllä	Ei	Tyhjää	DNPV
12.23	JAA=pohjaesitys EI=palautusesitys	12	2	0	0

Äänestysraportti

Kaupunginhallituksen kokous 18.11.2024

Äänestyksen tiedot

Kokous:	Kaupunginhallituksen kokous 18.11.2024
Aiheen nimi:	§ 24
Äänestyksen nimi:	JAA=pohjaesitys EI=palautusesitys
Äänestyksen aihe:	
Äänestys alkaa:	18.11.2024 12.23.30
Äänestys päättynyt:	18.11.2024 12.24.42

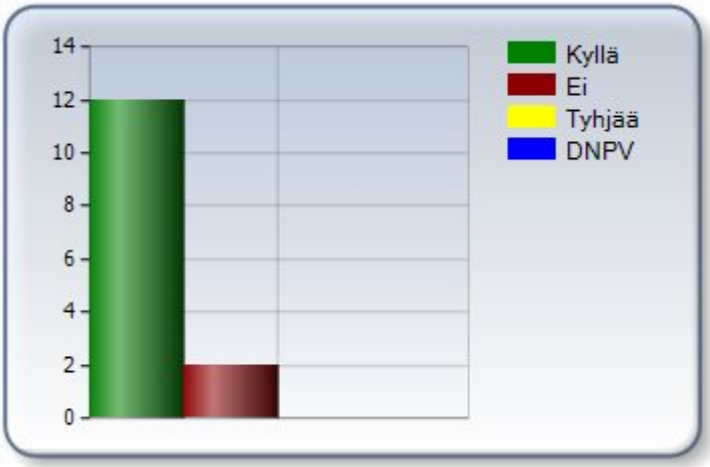
Äänestyksen kokonais tulokset

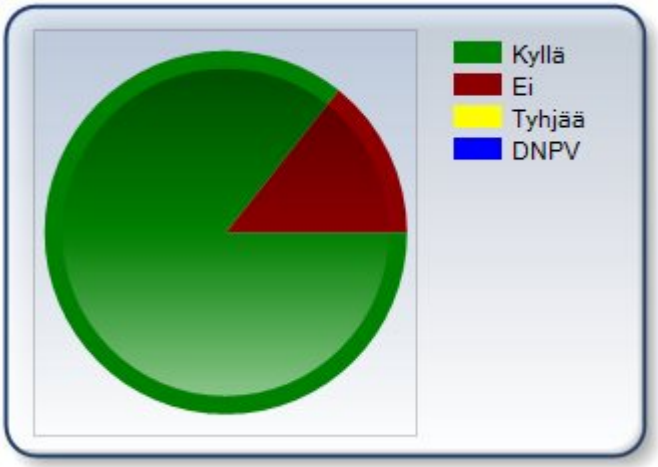
Osallistujat:

Paikalla	14	

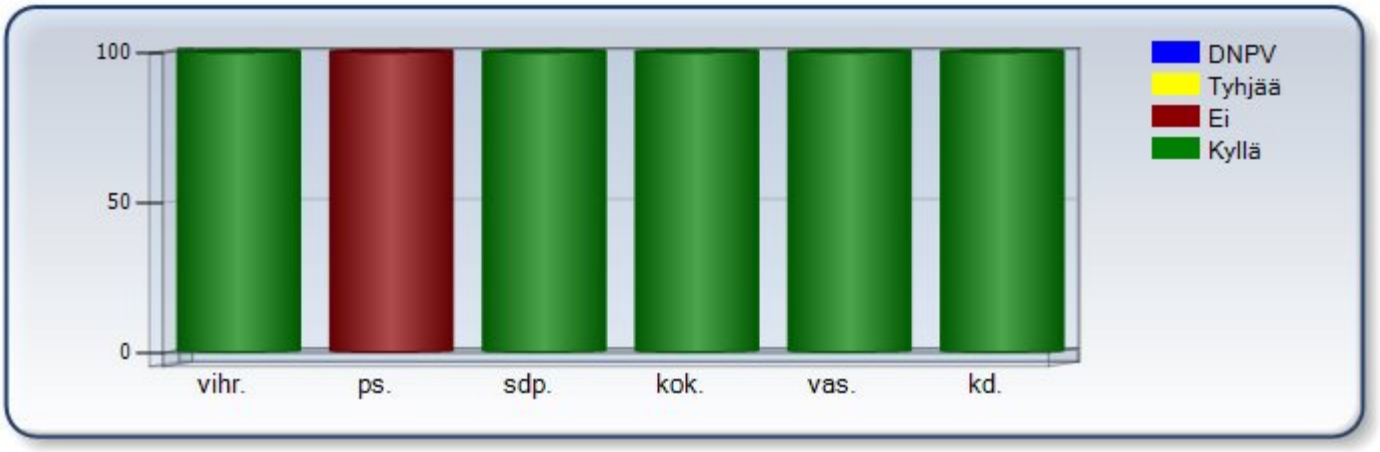
Äänet:

Kyllä	12	85,7%
Ei	2	14,3%
Tyhjää	0	0%
DNPV	0	0%





Puolueiden äänestys tulokset



kd.	
Kyllä	1
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

kok.	
Kyllä	4
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

ps.	
Kyllä	0
Ei	2
Tyhjää	0
DNPV	0

sdp.	
Kyllä	4
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

vas.	
Kyllä	1
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

vihr.	
Kyllä	2
Ei	0
Tyhjää	0
DNPV	0

Henkilökohtaiset Äänestys tulokset

Kyllä	
Abdi	sdp.
Karinen	vas.
Kasonen	kok.
Kaukola	sdp.
Orpana	kok.
Raja-Aho	kok.
Rokkanen	kok.
Rämö	vihr.
Räsänen	sdp.
Tammi	sdp.
Tuomela	kd.
Valtanen	vihr.

Ei	
Lundell	ps.
Suoniemi	ps.

31 § Svar på Tiina Tuomelas och 29 andra ledamöters motion om att förbättra bibliotekstjänsterna i Björkby

VD/1599/00.02.00.03/2024

RÅ/HR/LT/EJ/AP

Tiina Tuomela och 29 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”År 2019 överfördes Björkby bibliotek från Granrisstigen till lokaler i köpcentret Koivukeskus.
På Granrisstigen var bibliotekets lokaler i dåligt skick, biblioteket var som en labyrint och där förekom drogmissbruk och narkotikahandel. Lösningen skulle vara tillfällig.

Björkby bibliotek finns för närvarande i en kubformig lokal som ursprungligen var avsedd att användas som affärsutrymme i köpcentret. Bibliotekets yta är liten. Biblioteket består av ett enda öppet utrymme som delas med skärmar. På biblioteket finns inga tysta läs- och arbetsutrymmen. För studier finns det bara ett kapselformat ljudisolerat skåp, en ”Spacehub”.

Enligt lagen om allmänna bibliotek har ett bibliotek till uppgift att bland annat främja läsning och erbjuda lokaler för lärande, fritidsintressen, arbete och medborgarverksamhet. Biblioteket har för närvarande inga lokaler för de ovannämnda uppgifterna.

Den regionala ojämlikheten i Vanda syns tydligt i Björkby. Särskilt Havukoski är enligt många mätare ett av de mest oroväckande områdena i Vanda. Havukoski sticker ut när man betraktar bland annat graden av låginkomsttagare, utbildningsnivån, arbetslösheten och andelen personer med ett främmande språk som modersmål.

Ett särdrag i området är den stora andelen invandrare. I Kytöpuiston koulu i Havukoski är andelen elever med ett främmande språk som modersmål uppskattningsvis 76,9 procent. I det nya daghemmet i Björkby beräknas barnen tala upp till 30 olika språk. Biblioteket kan genom att utveckla läskunnigheten främja integrationen i den finländska kulturen och tillgången till nödvändiga stödåtgärder och tjänster.

I och med digitaliseringen minskar bibliotekens betydelse som den viktigaste tillgången till information medan deras betydelse som offentliga rum ökar. Förutom att uppmuntra till läsning fungerar biblioteken som vardagsrum för stadsborna, som en plats där man kan tillbringa tid och lära känna människor. Bibliotekets betydelse när det gäller att erbjuda fritidsmöjligheter och sociala kontakter understryks när det gäller arbetslösa, pensionärer, korttidsjobbare, ensamboende och invandrare.

Biblioteket är en närtjänst och avståndet till ett närbibliotek får inte bli för stort. Därför kan invånarna i området inte hänvisas till de mångsidiga bibliotekslokalerna i Dickursby, Korso eller Kivistö. Björkby invånarlokal och den öppna mötesplatsen i Björkby som riktar sig till barnfamiljer uppfyller inte ett biblioteks uppgift i tillräcklig utsträckning.

Vi som undertecknat motionen föreslår att Björkby bibliotek utvidgas och utvecklas med beaktande av det som nämns ovan och/eller att det i de fortsatta planerna reserveras en ny ändamålsenlig lokal för biblioteket.”

Stadsfullmäktige 26.2.2024 § 13

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

———

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd konstaterar följande som sitt svar:

Lagen om allmänna bibliotek (1492/2016) innehåller bestämmelser om bibliotekens verksamhet.

För att ett allmänt bibliotek ska kunna sköta bibliotekslagens uppgifter ska det ha ändamålsenliga lokaler, modern utrustning samt en tillräcklig och kunnig personal. I lagen om allmänna bibliotek finns det inga närmare bestämmelser om bibliotekslokalens eller bibliotekstjänsternas kvalitet.

Med ett allmänt bibliotek avses kommunens alla bibliotek och deras verksamhetsställen och biblioteksväsendets helhet som deras tjänster bildar, inte ett enstaka bibliotek. Lagen förpliktar inte kommunen till att alla biblioteks verksamhetsställen borde vara lika till sin service och sina lokaler, detta har också konstaterats i regionförvaltningsverkets avgörande ESAVI/21230/2023. Björkby bibliotek är en del av biblioteksväsendet i Vanda liksom biblioteken i Korso, Kivistö och Dickursby som man hänvisar till i motionen. I Vandas olika områden erbjuds bibliotekstjänster och målet är att det skulle finnas minst ett bibliotek i området med mångsidigare tjänster, medan en del av biblioteken skulle erbjuda lite mer begränsade tjänster.

Björkby biblioteks nuvarande läge är bra ur invånarnas synvinkel, vilket också bekräftas av bibliotekets utökade utlåningsstatistik. Arrangemangen och lokalplaneringen när det gäller lokalens funktioner har också gjorts om för att förbättra lokalernas funktionalitet. Vid behov har bibliotekets verksamhet och tjänster erbjudits också i Björkby invånarlokal och vid Björkby öppna mötesplats för barnfamiljer. På Björkby bibliotek har också ett projekt som uppmuntrar flerspråkiga familjer till läsning ordnats med MEK-finansiering och önskemålet är att projektet får fortsätta.

Planeringen av servicenätverket för Vandas bibliotek styrs av planen för servicenätet på stadsnivå 2018–2027. För Björkbys del konstateras det i planen att utbudet av lämpliga lokaler för barn och unga i biblioteksutrymmena är bristfälligt i nuläget och ifall användningen ökar ytterligare, kommer det att behövas tilläggslokaler för biblioteket. I investeringsplanen föreslås det för närvarande däremot inte några ändringar i Björkby området. Utredningen av lokalnätet för bibliotek, invånarlokaler och ungdomslokaler har utarbetats för 2023–2032, och enligt utredningen är lokalerna i gott skick.

Stadsstyrelsen 7.10.2024 § 23

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Tiina Tuomela och de 29 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade att återremittera ärendet för ytterligare beredning.

Det antecknades att stadsstyrelsen lämnade in följande gemensamma protokollsuttalande i ärendet: ”Stadsstyrelsen förutsätter att svaret kompletteras så att det i mer omfattande grad behandlar situationen vad gäller utvecklingen av Björkby centrum och köpcentrum, framtidsutsikter och möjligheter att utveckla bibliotekstjänsterna som en del av den övriga utvecklingen i området.”

_____

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd konstaterar följande som sitt svar:

Lagen om allmänna bibliotek (1492/2016) innehåller bestämmelser om bibliotekens verksamhet.

För att ett allmänt bibliotek ska kunna sköta bibliotekslagens uppgifter ska det ha ändamålsenliga lokaler, modern utrustning samt en tillräcklig och kunnig personal. I lagen om allmänna bibliotek finns det dock inga närmare bestämmelser om bibliotekslokalens eller bibliotekstjänsternas kvalitet. Det allmänna biblioteket som avses i lagen omfattar helheten av alla biblioteks verksamhetsställen och deras tjänster. I Vanda har biblioteken delats in enligt servicenivån i områdes- och närbibliotek. Björkby bibliotek är i nuläget ett närbibliotek enligt servicenivån.

Björkby biblioteks nuvarande läge är bra ur invånarnas synvinkel, vilket också bekräftas av bibliotekets utökade utlåningsstatistik. Arrangemangen och lokalplaneringen när det gäller lokalens funktioner har också gjorts om för att förbättra lokalernas funktionalitet. Vid behov har bibliotekets verksamhet och tjänster erbjudits också i Björkby invånarlokal och vid Björkby öppna mötesplats för barnfamiljer. På Björkby bibliotek har också ett projekt som uppmuntrar flerspråkiga familjer till läsning ordnats med MEK-finansiering och önskemålet är att projektet får fortsätta.

Planeringen av servicenätverket för Vandas bibliotek styrs av planen för servicenätet på stadsnivå 2018–2027. För Björkbys del konstateras det i planen att utbudet av lämpliga lokaler för barn och unga i biblioteksutrymmena är bristfälligt i nuläget och ifall användningen ökar ytterligare, kommer det att behövas tilläggslokaler för biblioteket. Enligt utredningen av lokalnätet för bibliotek, invånarlokaler och ungdomslokaler är lokalerna i gott skick.

När det gäller servicenätet för stadskultur och välfärd konstateras det i planen för servicenätet på stadsnivå att man syftar till att det finns ett stadskulturcentrum i varje storområde som innehåller mångsidiga tjänster som erbjuds av verksamhetsområdet. För Björkby storområde är planeringen fortfarande i en fas där en förutredning om placeringen av fritidsservicen i området inleds 2025. Förutredningen gäller biblioteket, invånarlokalen, kulturlokaler och eventuellt ungdomsservicens lokaler.

Utifrån förutredningens resultat är det senare möjligt att föreslå en ny investering för ett stadskulturcentrum i området. Inom verksamhetsområdet har det konstaterats uppenbara grunder för ett investeringsbehov också med tanke på den segregationsutveckling som nämns i motionen. Om det ordnas tilläggslokaler för bibliotekets verksamhet i Björkby stadskulturcentrum, kunde bibliotekets serviceutbud höjas, men det förutsätter också mer personal och anslag.

Stadsstyrelsen 18.11.2024 § 22

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:
Stadsstyrelsen beslutar att

a) ge Tiina Tuomela och de 29 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 31

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Bilaga:
– Tiina Tuomelas och 29 andra ledamöters undertecknade motion om att förbättra bibliotekstjänsterna i Björkby

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1**.** Besvärsförbud

Närmare information:
Leena Toivonen, chef för biblioteksservicen, 040 357 546
(fornamn.efternamn(at)vantaa.fi)

Valtuustoaloitteet kaupunginvaltuuston kokous 26.2.2024

Aloite kirjastopalvelujen parantamiseksi Koivukylässä v.2019 Koivukylän kirjasto siirrettiin Hakopolulta Kauppakeskus Koivukeskuksen tiloihin. Hakopolulla kirjaston tilat olivat huonokuntoiset, kirjasto oli sokkeloinen ja siellä oli huumeiden käyttöä ja kauppaa. Ratkaisun piti olla väliaikainen. Koivukylän kirjasto sijaitsee tällä hetkellä kauppakeskuksessa alun perin liiketilaksi tarkoitetussa kuutiomaisessa tilassa. Kirjaston pinta-ala on pieni. Kirjasto on yhtä suurta avointa tilaa, jota jaetaan sermeillä. Kirjastossa ei ole hiljaisia luku- ja työskentelytiloja. Opiskelua varten tilassa on vain kapselimainen äänieristetty kaappi, ”spacehub”. Laki yleisistä kirjastoista asettaa kirjaston tehtäväksi mm. edistää lukemista, tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan. Kirjastossa ei tällä hetkellä ole tiloja em. tehtävien toteuttamiseen. Vantaan alueellinen eriarvoistuminen ilmenee selkeänä Koivukylässä. Erityisesti Havukoski on monella mittarilla huolestuttavimpia Vantaan alueita. Havukoski nousee esille, kun katsotaan mm. pienituloisuusastetta, koulutusastetta, työttömyyttä ja vieraskielisten osuutta. Alueen erityispiirteenä on maahanmuuttajien suuri osuus. Havukoskella sijaitsevassa Kytöpuiston koulussa vieraskielisiä oppilaita on arviolta 76.9 %. Uudessa Koivukylän päiväkodissa lapsien on arvioitu puhuvan jopa 30 eri kieltä. Kirjasto voi lukutaitoa kehittämällä edistää suomalaiseen kulttuuriin integroitumista ja pääsyä tarpeellisten tukitoimien ja palvelujen piiriin. Digitalisaation myötä kirjastojen merkitys tiedonsaannin tärkeimpänä lähteenä vähenee ja kirjastojen merkitys julkisena tilana lisääntyy. Kirjastot toimivat lukemiseen kannustamisen ohella kaupunkilaisten olohuoneena, jossa voi viettää aikaa ja tutustua ihmisiin. Kirjaston merkitys vapaa-ajanviettomahdollisuuksien ja sosiaalisten kontaktien tarjoajana korostuu työttömien, eläkeläisten, pätkätyöläisten, yksinasuvien ja maahanmuuttajien kohdalla. Kirjasto on lähipalvelu eikä lähikirjaston etäisyys saa kasvaa liian suureksi. Tämän vuoksi alueen asukkaita ei voida ohjata Tikkurilan, Korson tai Kivistön kirjastojen monipuolisiin toimitiloihin. Koivukylän asukastila ja lapsiperheille suunnattu Koivukylän avoin kohtaamispaikka eivät riittävästi täytä kirjaston tehtävää. Me allekirjoittaneet esitämme, että Koivukylän kirjastoa laajennetaan ja kehitetään yllä olevia asiakohtia huomioiden ja/tai jatkosuunnitelmissa varataan kirjastolle uusi asianmukainen toimitila. Tiina Tuomela KD *26.2.2024*	**Aloitteen tekijän nimi:** Tiina Tuomela Aloitteen allekirjoittajat: 1. Milad Dehghan 2. Jouko Jääskeläinen 3. Anu Hall 4. Markku Weckman 5. Tarja Eklund 6. Juha Järä 7. Pirjo Luokkala 8. Vaula Norrena 9. Sirpa Siru Kauppinen 10. Niilo Kärki 11. Kai-Ari Lundell 12. Jussi Särkelä 13. Minna Heikkinen 14. Janne Hartikainen 15. Antero Eerola 16. Hanna Valtanen 17. Marjo Vacker 18. Minttu Sillanpää 19. Jussi Saramo 20. Nina Nummela 21. Eva Tawasoli 22. Faysal Abdi 23. Reija Friman 24. Maija Rautavaara 25. Eeva Tikkanen 26. Tuire Kaimio 27. Mika Kasonen 28. Siri Ahokas 29. Tia Seppänen

32 § Svar på Markku Weckmans och 23 andra ledamöters motion om Dickursby nya torg

VD/4096/00.02.00.03/2024

TeA/HW/EK/EA

Markku Weckman och 23 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vandadagens konsert 15.5.2024. Mellan torget och Stationsvägen (i kyrkans hörn) har det blivit kvar en cirka 10–15 centimeter hög ”tröskel” som skiljer trottoaren från torget.
På grund av folkmängden är tröskeln svår, till och med omöjlig att upptäcka, och många snubblade och ramlade omkull när de rörde sig från en plats till en annan. En del fick synliga, blödande sår.
Omedelbara åtgärder bör vidtas för att avlägsna denna ”fälla” eller åtminstone göra det lättare att upptäcka den. Exempelvis genom gula ”zebraränder” e.dyl.
Samtidigt finns det anledning att också i större utsträckning uppmärksamma dessa problem i trafikmiljön och omedelbart ta itu med dem.”

Stadsfullmäktige 20.5.2024 § 17

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:
– Markku Weckmans och 23 andra ledamöters undertecknade motion om Dickursby nya torg

———

Stadsmiljöns verksamhetsområde konstaterar följande som sitt svar:

Gågatuavsnittet i västra delen av Stationsvägen (Konvaljvägen – Dickursbyplatsen) blev färdigt våren 2024 efter slutarbetena. Efter färdigställandet märkte man genast att många bilister inte följde vägmärkena för gågata, utan körde genom Stationsvägen för att uträtta ärenden i Tikkuri och vid Banvägen som tidigare.
För att förhindra genomfart och förbjuden parkering på gågatan monterade staden cykelställ och odlingskärl som körhinder och effektiverade samtidigt sin parkeringsövervakning.
Det går inte att med konstruktioner helt och hållet förbjuda genomfart på grund av servicekörning och de lyftplatser för räddningsfordon som finns vid fastigheterna i gatuområdet.

Serviceområdet för gator och parker beslutade i våras att också planera åtgärder för att förbättra östra delen av Stationsvägen så att gatumiljön blir mer lik en gågata.
Den trafiktekniska grundtanken i planen är att göra östra delen av Stationsvägen mindre lik en trafikled genom att höja körbanan till samma nivå som trottoaren, vilket för sin del undanröjer det problem som också konstaterades i fullmäktigemotionen.
Dessutom förbättras trivseln på gatuavsnittet genom bl.a. odlingslådor, varav i vissa man planterar buskar.
Det triangelformade pergolaområdet i torgområdets sydöstra hörn utvecklas så att det blir mer trivsamt genom kompletteringsplanteringar, instrument och bänkar.

Av trädstammarna utformar man pallar av stående kubbar och sätter ut stammar på marken där man kan sitta.
Man försöker uppmuntra gående på Stationsvägen att vistas i gatuområdet genom att installera bänkar, cykelparkering, odlingskärl och ordna gatumålningar på gatans mer soliga nordsida.

Planen för Stationsvägens östra sida blev färdig i början av juni 2024. Planen kunde inte förverkligas under sommaren 2024 eftersom serviceområdets mycket begränsade byggresurser redan var bundna till kommunaltekniska entreprenadobjekt som inleds under sommaren.
Man strävar efter att genomföra förbättringsåtgärderna under sommaren 2025 eventuellt i samband med Dickurstråkets saneringsentreprenad.
Det lönar sig att i framtiden bygga om östra delen av Stationsvägen till gågata först när bl.a. byggarbetena på Tikkuris och Kassa-husets tomt har slutförts.

Stadsstyrelsen 18.11.2024 § 25

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Markku Weckman och 23 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 32

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Bilaga:
– Markku Weckmans och 23 andra ledamöters motion om Dickursby nya torg

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:
Henry Westlin, stadsingenjör, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

VALTUUSTOALOITTEET **KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUS 20.5.2024**	
Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite **TIKKURILAN UUSI TORI** Vantaanpäivän Konsertti 15.5.2024. Torin ja asematien väliin (kirkon kulmalle) on jäänyt jalkakäytävän torista erottava noin 10-15 senttiä korkea “kynnys”. Kynnystä on väenpaljouden vuoksi vaikea, jopa mahdoton huomata ja useat henkilöt kompastuivat ja kaatuivat siirtyessään paikasta toiseen. Osalle tuli silminnähtäviä, verta vuotavia ruhjeita. Tulee ryhtyä välittömiin toimenpiteisiin tuon “ansan” poistamiseksi tai ainakin sen havaitsemisemisen helpottamiseksi. Esimerkiksi keltainen “seepraraidoitus” tms Samalla on syytä havainnoida näitä liikenneympäristössä esiintyviä ongelmakohtia laajemminkin ja puuttua niihin välittömästi.	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset** Markku Weckman <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Suvi Karhu 2. Juha Järä 3. Kai-Ari Lundell 4. Niilo Kärki 5. Tanja Aidanjuuri 6. Janne Hartikainen 7. Juha Suoniemi 8. Tiina Tuomela 9. Jussi Särkelä 10. Marjo Vacker 11. Milad Dehghan 12. Tuomas Mutanen 13. Anitta Orpana 14. Faysal Abdi 15. Nina Nummela 16. Minna Heikkinen 17. Pasi Liukkonen 18. Paula Lehmuskallio 19. Pirjo Luokkala 20. Eeva Tikkanen 21. Eva Tawasoli 22. Sirpa Siru Kauppinen 23. Mika Niikko

33 § Svar på Suvi Karhus och 17 andra ledamöters motion om ett åtgärdsprogram för att minska ljusföroreningarna i Vanda

VD/4102/00.02.00.03/2024

TeA/HW/VH/MT/SS

Suvi Karhu och 17 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vi undertecknade ledamöter är oroade över mängden ljusföroreningar i Vanda.

Ljusföroreningar är per definition onödigt, för starkt, störande eller skadligt artificiellt ljus. Mängden ljusföroreningar har ökat kraftigt och beräknas ha ökat med upp till sex procent per år under 2000-talet. Det har också uppskattats att energi till ett värde av miljarder euro slösas bort över hela världen varje år på grund av ljusföroreningar.

Ljusföroreningarna påverkar både människor och djur. Människor påverkas särskilt av ljusföroreningarna när produktionen av melatonin störs. Ljusföroreningarna stör också flera djur, till exempel har man uppskattat att insektsdöden delvis beror på ljusföroreningar. Uleåborgs universitet har gjort en internationell undersökning som visar att även svagt artificiellt ljus stör vissa fjärilsarters naturliga fortplantningscykel, och liknande studier har gjorts tidigare om bl.a. flugor. Även lysmaskarna drabbas av ljusföroreningarna. Det har uppskattats att ljusföroreningarna också stör fåglarnas flyttning och orienteringsförmåga. Ljusföroreningarna påverkar särskilt nattaktiva arter, som utgör nästan en tredjedel av världens ryggradsdjur och över 60% av alla ryggradslösa djur.

LED-lamporna har till och med förvärrat problemet på grund av sin stora popularitet. Ljusföroreningar kan bekämpas effektivt bland annat med hjälp av skymningsbrytare, rörelsesensorer och timers. Idag är också olika intelligenta system möjliga, som bland annat kan dämpa eller lysa upp ljuset enligt rörelser. Det är också viktigt att ljuset riktas rätt, så att onödigt ljus inte sprids i miljön. Vanda bör därför utarbeta ett åtgärdsprogram för att minska mängden ljusföroreningar.”

Stadsfullmäktige 20.5.2024 § 23

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:
– Suvi Karhus och 17 andra ledamöters undertecknade motion om ett åtgärdsprogram för att minska ljusföroreningarna i Vanda

———

Stadsmiljöns verksamhetsområde konstaterar följande som sitt svar:

Det gemensamma målet för stadsmiljöns verksamhetsområde är en hälsosam, trygg och trivsam stadsmiljö. För att målet ska nås arbetar Vanda kontinuerligt med att utveckla belysningen i stadsrummet. Utöver dessa huvudmål upplever man i Vanda att en minskning av ljusföroreningarna i

stadsområdena är mycket viktig både med tanke på miljön och människornas välbefinnande. I Vanda har ljusföroreningarna minskats genom systematiskt och långsiktigt arbete.
Belysningen skapar i första hand en trygg och trivsam stadsmiljö. I planeringsanvisningarna för belysningen i Vanda finns en egen belysningsklass för gator, gång- och cykelvägar och parkgångar. Belysningsklassen anger mängden ljus som krävs för att uppnå en trygg miljö att röra sig i. Genomförandet planeras så energieffektivt som möjligt inom ramen för belysningsklassen. Målet är att minimera antalet ljuspunkter och begränsa belysningen till önskat område. Förfarandet minskar ljusföroreningarna systematiskt och enligt anvisningarna samt ett ”slösande” med ljus och energi.

I Vanda tillämpas en mångsidig teknik för att minska den ljusförorening som genereras i allmänna områden, och en av de viktigaste åtgärderna har varit att införa modern LED-teknik i stor omfattning. Optiken i LED-lampor avgränsar ljuset exakt, vilket minskar ljusföroreningarna i omgivande områden. LED-lampor är dessutom energieffektiva och deras ljusmängd och ljusriktning kan justeras vid behov. Ett fullt påslaget belysningsnät styrs av sensorer för ljusintensitet. När ljusstyrkan i omgivningen sjunker till 15 lux tänds belysningen och när ljusstyrkan stiger över 15 lux släcks belysningen. Ljusstyrkan mäts på sex punkter på olika håll i Vanda och styrningen görs enligt medeltalet av ovan nämnda mätningsställen. I alla LED-lampor (cirka 23 000) dämpas belysningen under natten för att halvera belysningsnivån nattetid. Med den gamla tekniken var det inte tekniskt möjligt att minska effekten. Utöver detta sätt att styra hela nätet använder Vanda på enstaka ställen olika tekniker och metoder för att minska ljusföroreningarna: styrning utifrån observerad rörelse för att reglera ljuset, användarstyrd belysning med hjälp av en tryckknapp, ändring av färgspektrumet på kvällar och nätter för att minska det blåa ljuset (blått ljus stör naturliga ekosystem) och stängning av belysningen nattetid efter klockan 22.15 på vissa ställen. För att spara energi har staden minskat belysningen på skolornas och daghemmens gårdar nattetid.

I Vanda stadsmiljö skapas ljusföroreningar också av belysningen på allmänna vägar och på flygplatsområdet, av mastbelysning på idrottsplaner osv., av gårds- och fasadbelysning på fastigheter, av reklambelysning och punktbelysning av olika slag på allmänna områden, såsom träd, konst osv. En del av dessa har stadsmiljöns verksamhetsområde möjlighet att påverka och till och med övervaka, men ägarförhållandena, belysningens ändamål och ljuskällorna är betydligt mer varierande än den belysning av allmänna områden som staden själv förvaltar.

Belysningsenheten vid serviceområdet för gator och parker för en aktiv dialog med kommuninvånarna och lyssnar på stadsbornas erfarenheter och åsikter. Antalet felanmälningar om utomhusbelysningsnätet uppgår till cirka 2 000 per år. Utgående från kommuninvånarnas respons har tiotals belysningsprojekt genomförts. Kommuninvånarna är aktiva när det gäller belysningen i allmänna områden och belysningen upplevs som mycket viktig. Känslan av otrygghet i omgivningen ökar så snart belysningen får skador. I responsen från olika kanaler önskas i huvudsak mera ljus i stadsmiljön för att öka trygghetskänslan och trivseln. Stadens egna mål för att minimera energisparande och ljusföroreningar visavi den trygghet som kommuninvånarna upplever i miljön står tidvis i konflikt med varandra.

Stadsstyrelsen 18.11.2024 § 26

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att

a) ge Suvi Karhu de 17 andra ledamöter som undertecknat fullmäktigemotionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 33

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Bilaga:
– Suvi Karhus och 17 andra ledamöters undertecknade motion om ett åtgärdsprogram för att minska ljusföroreningarna i Vanda

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1**.** Besvärsförbud

Närmare information:
Elingenjör Ville Hohti, tfn 0400 605 843
(fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Vantaalle toimenpideohjelma valosaasteen vähentämiseksi Me allekirjoittaneet valtuutetut olemme huolissamme valosaasteen määrästä Vantaalla. Valosaaste on määritelmällisesti tarpeetonta, liian voimakasta, häiritsevää tai haitallista keinovaloa. Valosaasteen määrä on kasvanut runsaasti, ja sen arvioidaan kasvaneen jopa kuusi prosenttia vuodessa 2000-luvun puolella. On myös arvioitu, että maailmassa menee valosaasteen takia haaskuuseen miljardien eurojen arvosta energiaa vuosittain. Valosaaste vaikuttaa sekä ihmisiin että eläimiin. Ihmisiin valosaaste vaikuttaa erityisesti melatoniinin tuotannon häiriintyessä. Valosaaste häiritsee myös useita eläimiä, esimerkiksi hyönteiskadon on arvioitu johtuvan osittain valosaasteesta. Oulun yliopisto on tehnyt kansainvälisen tutkimuksen, joka osoittaa, että himmeäkin keinovalo sotkee tiettyjen perhoslajien luonnollisen lisääntymissyklin, ja vastaavia tutkimuksia on tehty aiemmin mm. kärpäsistä. Myös kiiltomadot kärsivät valosaasteesta. On arvioitu, että valosaaste sotkee myös lintujen muuttoa ja suunnistuskykyä. Erityisesti valosaaste vaikuttaa yöaktiivisiin lajiin, joita on maailman selkärankaisista lähes kolmannes ja selkärangattomista yli 60 %. LED-valot ovat jopa pahentaneet ongelmaa suuren suosionsa vuoksi. Valosaastetta voi torjua tehokkaasti mm. hämäräkytkimien, liiketunnistimien ja ajastimien avulla. Nykyään myös erilaiset älyjärjestelmät ovat mahdollisia, jotka voivat mm. sumentaa tai kirkastaa valoa liikkujien mukaan. Tärkeää on myös valojen oikea kohdennus, jottei turhaa valoa siroa ympäristöön. Vantaan onkin syytä laatia toimenpideohjelma, miten valosaasteen määrää saadaan vähennettyä.	Aloitteen tekijän nimi: Suvi Karhu Aloitteen allekirjoittajat: 1. Kai-Ari Lundell 2. Markku Weckman 3. Eeva Tikkanen 4. Milad Dehghan 5. Marjo Vacker 6. Tuomas Mutanen 7. Mikko Viilo 8. Tiina Tuomela 9. Reija Friman 10. Hanna Valtanen 11. Janne Hartikainen 12. Minna Heikkinen 13. Tuire Kaimio 14. Maija Rautavaara 15. Pasi Liukkonen 16. Vaula Norrena 17. Sirpa Siru Kauppinen

34 § **Svar på motion inlämnad av Rörelse Nus fullmäktigegrupp, Sannfinländarnas fullmäktigegrupp, fullmäktigegruppen för Kristdemokraterna i Finland, Centerns fullmäktigegrupp och 14 andra ledamöter om att stärka ungdomsarbetet i områdena i Vanda**

VD/6481/00.02.00.03/2024

RÅ/HH/PM/MT/SS

Rörelse Nus fullmäktigegrupp, Sannfinländarnas fullmäktigegrupp, KD:s fullmäktigegrupp, Centerns fullmäktigegrupp och 14 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”I Vanda är det aktuella läget när det gäller barns och ungas möjligheter att använda ungdomsgårdar en utmaning och förverkligas inte i alla områden särskilt t.ex. under veckoslutskvällar. Under veckosluten kan det uppstå oroligheter och tyvärr också impulsivt beteende i synnerhet i områden där det inte finns tillgång till ungdomsgårdar. I Vanda ordnar en del föräldraföreningar ungdomskvällar med frivilliga krafter och använder skolornas lokaler i området. Till exempel i Övitsböle har frivilliga redan länge ordnat ungdomskvällar på fredagar i samarbete med föräldraföreningen, och verksamheten i fråga har fått begränsad tillgång till skollokalerna i Övitsböle.

Ungdomsgårdarna i Vanda är också delvis öppna fredagar och lördagar, och under kvällarna kl. 17–22 riktar sig verksamheten till ungdomar i åldern 12–17 år. Vanda stad bör utreda möjligheterna att främja samarbetet också med Walkers Aseman lapset ry. Kort om Walkers-frivilliga: ”yrkesutbildade inom ungdomsarbetet och de frivilliga är närvarande och tillbringar tid med ungdomarna både på olika mötesplatser och ute på fältet där ungdomarna finns. Närvaron av trygga vuxna är av största vikt för ungdomarna”.

Vi som undertecknat föreslår genom denna motion att samverkans- och ungdomsservicen i Vanda aktivt inleder ett starkare samarbete med föräldraföreningarna i Vanda. Skollokalerna bör användas till ungdomskvällar också på veckoslut, särskilt i områden där det inte finns några ungdomsgårdar eller där de används i begränsad omfattning. Detta ökar också delaktigheten och samhörigheten i området, också från Vanda stads sida. Vi föreslår också att Vanda stad utreder möjligheterna till samarbete med Walkers Aseman lapset ry, och främjar ungdomsarbetet ute på fältet.”

Stadsfullmäktige 16.9.2024 § 17

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:
- den undertecknade motionen inlämnad av Rörelse Nus fullmäktigegrupp, Sannfinländarnas fullmäktigegrupp, fullmäktigegruppen för Kristdemokraterna i Finland, Centerns fullmäktigegrupp och 14 andra ledamöter om att stärka ungdomsarbetet i områdena i Vanda

_____

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd konstaterar följande som sitt svar:
I motionen uppmärksammas en aktuell och viktig fråga – den ökade oron och illamåendet bland ungdomar. Den ökade oron bland ungdomarna syns också i ungdomsgårdarnas vardag och i ungdomsarbetet ute på fältet. Med nuvarande resurser för ungdomsarbetet kan ungdomsgårdarna hållas öppna under veckosluten så att det inom varje område inom ungdomsarbetet finns minst en ungdomsgård som är öppen också på lördagarna. Alla ungdomsgårdar är öppna på fredagskvällarna. Antalet besökare på ungdomsgårdarna har under den senaste tiden ökat, och därför har man varit tvungen att öka handledarresurserna med deltidsanställda under veckoslutskvällarna. Detta har avsevärt ökat behovet av köptjänster, och anslagen som reserverats för dem kommer att överskridas avsevärt år 2024. Med nuvarande ordinarie personal är det inte möjligt att öka ungdomsgårdarnas öppettider.

Inom ungdoms- och samverkansservicen utförs mycket ungdomsarbete ute på fältet i olika områden. Arbetet ute på fältet genomförs inom ramen för verksamheten Ungdomsarbete på spåret fyra kvällar i veckan. Dessutom deltar områdets specialungdomsarbetare och vid behov även andra ungdomsarbetare i arbetet ute på fältet. Ungdomsarbetet i Vanda har fått riksomfattande erkännande för sin spetsexpertis inom ungdomsarbetet ute på fältet och dess genomförande. Varje vecka möter vi hundratals ungdomar på gatorna, på offentliga och halvoffentliga platser. Alla ungdomsarbetare i Vanda har utbildats i ungdomsarbete ute på fältet. Dessutom har Vanda inlett en ny arbetsform för riktat gatuarbete med målet att vara på plats särskilt i de områden där de mesta oroligheterna har observerats. I gatuarbetet utförs också individuellt arbete i synnerhet bland unga som begått brott.

I ungdomsarbetet behövs olika uppsökande arbetsformer där de unga kan mötas på ett sätt som motsvarar deras behov. Organisationerna kompletterar det arbete som utförs på gator och i köpcentrum och deltar i arbetet ute på fältet inom ramen för sin egen verksamhet. Ungdomsarbetet ute på fältet utförs i nära samarbete med andra aktörer. Ungdomsarbetet ute på fältet är en välkänd arbetsform bland unga. Ungdomarna känner igen och litar på ungdomsarbetarna som jobbar på gatorna. I arbetet ute på fältet är det viktigt att relationen med de unga byggs upp långsiktigt och med god tid. I arbetet på gatorna måste de ungas förtroende förtjänas på ett annat sätt än på ungdomsgårdarna.

Inom ungdoms- och samverkansservicen i Vanda har man i mer än 10 år varje vecka samarbetat mångsidigt och regelbundet med Aseman lapset ry. Kärnan i vårt samarbete är ungdomsarbetet ute på fältet inom ramen för verksamheten Ungdomsarbete på spåret. Då är man på plats bland ungdomarna på Ringbanans stationer och i stationsområdena, särskilt i Myrbacka, Kivistö och Dickursby. Vi har ett gott samarbete med Aseman lapset ry. också vad gäller flera andra arbetsformer, bland annat vid ungdomsevenemang och genom att tillsammans utbilda yrkespersoner inom ungdomssektorn i ungdomsarbetet ute på fältet. Till samarbetet med Aseman lapset ry. hör dessutom Walkers-verksamheten. Senast var Walkers-bussen i Myrbacka i Vanda i september 2024 och samarbetade med ungdomsarbetet i området Myrbacka.

Ungdomsarbetet i Vanda samarbetar med föräldraföreningar där det finns förutsättningar för samarbete, såsom föräldraföreningar som fungerar. Samarbetsformerna är antingen skolspecifikt samarbete för att stödja ungas fritid eller lokal verksamhet där föräldraföreningen deltar i samarbetsnätverket. På initiativ av en aktiv föräldraföreningen startades ungdomskvällar en gång i veckan i Ylästön koulu. Ungdomsarbetet deltog i inrättandet av verksamheten och tränade alla medverkande föräldrar i att möta ungdomar. I början av verksamheten stödde vi den med vår egen insats genom att delta i ungdomskvällarna alltid när det fanns ett behov av professionellt ungdomsarbete. Stödet fortsätter och det lokala ungdomsarbetet har en bra kontakt med de föräldrar som är aktiva i Ylästön koulu.

För närvarande håller man inom ungdoms- och samverkansservicen på att starta ungdomsarbete i de områden som fallit utanför ungdomsarbetet, där specialungdomsarbetarens viktigaste uppgift är att stödja och utbilda föräldraföreningar och andra aktörer inom den fjärde sektorn att på de ungas fritid främst verka i skolornas lokaler på olika håll i Vanda, särskilt i områden där det inte finns några ungdomsgårdar. I början av verksamheten är huvudmålet att stödja verksamheten vid Ylästön koulu, att inleda verksamheten vid Ilola skola och att etablera verksamheten med stöd av ungdomsarbetet. Avsikten är att utvidga verksamheten också till andra områden som fallit utanför ungdomsarbetet och att modellera detta ungdomsarbete som utförs med frivilliga krafter.

Organisationsdriven ungdomsgårdsaktivitet håller dessutom på att inledas i Nikinmäen koulu. Verksamheten planeras och bereds som bäst i samarbete med skolan, ungdomsarbetet och Vantaan NMKY, som valts ut genom konkurrensutsättning. Denna verksamhet och det ovan nämnda specialungdomsarbetet i områden som fallit utanför ungdomsarbetet är möjliga tack vare permanent finansiering som stadsfullmäktige beviljat. Avsikten är att ungdomsarbetet ska inledas ännu under 2024 i de områden som fallit utanför ungdomsarbetet.

Stadsstyrelsen 18.11.2024 § 29

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Rörelse Nus fullmäktigegrupp, Sannfinländarnas fullmäktigegrupp, fullmäktigegruppen för Kristdemokraterna i Finland, Centerns fullmäktigegrupp och 14 andra ledamöter stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 34

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Bilaga:
– den undertecknade motionen inlämnad av Rörelse Nus fullmäktigegrupp, Sannfinländarnas fullmäktigegrupp, fullmäktigegruppen för Kristdemokraterna i Finland, Centerns fullmäktigegrupp och 14 andra ledamöter om att stärka ungdomsarbetet i områdena i Vanda

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1. Besvärsförbud

Närmare information:
- Hanna Hänninen, tf. direktör för ungdoms- och samverkansservicen, 040 779 5648 (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Alueellisen nuorisotyön vahvistaminen Vantaalla	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Vantaalla lasten- ja nuorten ajankohtainen tilanne nuorisotilojen käyttömahdollisuudesta on haasteellinen ja ei alueellisesti kaikkialla toteudu, korostaen esimerkiksi viikonloppuiltoja. Viikonloput saattavat aiheuttaa levottomuutta ja valitettavasti myös impulsiivista toimintaa etenkin alueilla, joissa ei nuorisotilaa ole käytettävissä. Vantaalla jotkut vanhempainyhdistykset vapaaehtoisvoimin ylläpitävät nuorteniltoja käyttäen alueen kouluntiloja. Esimerkiksi Ylästössä on pitkään toiminut vapaaehtoisvoimin toimiva perjantaisin pidettävät nuortenillat, joissa on yhteistyössä vanhempainyhdistys ja Ylästön kouluntilat käytettävissä kyseiseen toimintaan rajatusti. Osittain myös Vantaan nuorisotilat ovat auki perjantaisin ja lauantaisin, illat kohdistuen 12–17-vuotialle kello 17–22. Vantaan kaupungin tulisi tarkastella mahdollisuuksia edistää yhteistyötä myös Walkers aseman lapset ry:n kanssa. Lyhyesti Walkereista: ” nuorisotyön ammattilaiset ja vapaaehtoistyöntekijät ovat läsnä ja viettävät aikaa nuorten kanssa sekä kohtaamispaikoissa että nuorten pariin jalkautuen. Turvallisten aikuisten läsnäolo on nuorille ensiarvoisen tärkeää”. Tällä aloitteella me allekirjoittaneet esitämme, että Vantaan yhteisö- ja nuorisopalvelut aktivoisivat vahvempaa yhteistyötä Vantaan vanhempainyhdistysten kanssa. Kouluntiloja tulisi hyödyntää nuorteniltoihin myös viikonloppuisin etenkin alueilla, joissa nuorisotiloja ei ole käytettävissä tai ne ovat käytössä rajatusti. Tällä lisättäisiin myös alueen osallisuutta ja yhteisöllisyyttä myös Vantaan kaupungin suunnalta. Lisäksi myös esitämme, että Vantaan kaupunki selvittää yhteistyö-mahdollisuuksia yhdessä Walkers aseman lapset ry:n kanssa, edistäen jalkautuvaa nuorisotyötä. **16.9.2024 Vantaa**	<u>Aloitteen tekijän</u> Liike Nyt valtuustoryhmä Perussuomalaisten valtuustoryhmä KD valtuustoryhmä Keskustan valtuustoryhmä <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Milad Dehghan 2. Anu Hall 3. Otso Kivimäki 4. Lasse Norres 5. Mika Kasonen 6. Siri Ahokas 7. Stefan Åstrand 8. Patrik Karlsson 9. Pirkko Letto 10. Vaula Norrena 11. Reija Friman 12. Hanna Valtanen 13. Anitta Orpana 14. Sirpa Siru Kauppinen

35 § Svar på Tarja Eklunds och 26 andra ledamöters motion om att den större klubblokalen i Hålatallens ungdomslokal bör renoveras för invånarnas bruk

RÅ/HH/MT/SS

Tarja Eklund och 26 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”I Hålatallens ungdomslokal i Kungsbacka har en större klubblokal stått tom, som också har ett kök och andra mindre rum som kan användas som samlingslokaler för invånare och föreningar, på samma sätt som det tidigare var möjligt. Lokalerna renoverades för cirka 10 år sedan och användes i någon mån av utomstående, men nu har de inte använts på flera år. Det är helt obegripligt att lokaler med så bra läge inte har utnyttjats samtidigt som det finns en stor brist på samlings- och mötesplatser i området.

Itä- Hakkilan koulus lokaler räcker inte till för större sammankomster.

Vi undertecknade kräver att den organisation som ansvarar för stadens lokaler snabbt vidtar åtgärder. Kontrollerar lokalernas skick och eventuella reparationsbehov samt renoverar lokalerna. Det finns ett stort behov av användningstider för invånare och föreningar via Timmi-systemet.”

Stadsfullmäktige 19.8.2024 § 23

Beslut
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:
- Tarja Eklunds och 26 andra ledamöters undertecknade motion om att den större klubblokalen i Hålatallens ungdomslokal bör renoveras för invånarnas bruk

_____

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd konstaterar följande som sitt svar:

Den verksamhetslokal som motionen gäller finns i Hålatallens affärscentrum i Håkansböle på adressen Norrvägen 2, 01260 Vanda. Vivamus Kiinteistöt Oy hyr ut lokalen i andra hand till företag och sammanslutningar. Lokalens lägenhetsyta är cirka 184 m2 och den har tidigare använts av församlingen. Till lokalen hör också ett litet gårdsområde. Det finns inga möbler i lokalen för tillfället. I köket finns en ugn till förfogande och en diskmaskin som lämpar sig för professionellt bruk.

Lokalen har blivit ledig sommaren 2024 när församlingen flyttade sin verksamhet till andra lokaler. Det är fråga om lokaler på 1: a våningen, där det gjordes en renovering strax innan lokalerna senast togs i bruk 2019. Lokalen var fortfarande ledig för uthyrning i oktober 2024 och kontaktpersonen för Vivamus Oy har bedömt att lokalen lämpar sig väl för det aktuella användningsändamålet. För närvarande finns det inga betydande renoveringsbehov i lokalerna.

För att lokalerna ska kunna användas av områdets invånare och föreningar förutsätts att lokalerna hyrs av Vivamus Kiinteistöt Oy. Att hyra lokalerna för kommuninvånarnas bruk skulle orsaka årliga kostnader

på cirka 38 000 € (exkl. moms) för staden. Städning av lokaler och andra tjänster inom fastighetsskötsel ska också skaffas i enlighet med stadens gällande upphandlingskontrakt. Kostnaderna för underhåll och städning av fastigheten beräknas uppgå till 7 000 euro per år. Dessutom ska den nya lokalen möbleras för ett ändamålsenligt syfte. Möblerna ska köpas av stadens avtalsleverantörer enligt gällande prislistor. Kostnaderna för att inreda lokalen är cirka 20 000 €. Det är också möjligt att till lokalerna skaffa återvunna möbler som lämpar sig för offentliga lokaler, om sådana finns att tillgå.

För att lokalen ska kunna hyras fritt av alla invånare ska den anslutas till stadens lokalreserveringssystem Timmi, och det ska fastställas vem som ansvarar för lokalreserveringarna och användningstiderna. De övriga invånarlokalerna förvaltas för närvarande av gemenskapsarbetarna inom samverkansservicen, som fattar eventuella beslut om användningstiderna. Det är möjligt att föra in uppgifter om den nya lokalen i lokalreserverings-systemet, men det ska avtalas separat om praktiska frågor som gäller uthyrning av lokalen, såsom utlämnande av nycklar. Det finns inga programmerbara elektriska lås, bara traditionella nycklar. Detta kräver också vissa arbetskraftsresurser och möjlighet för de anställda att regelbundet uträtta ärenden i lokalen i fråga. I ungdomslokalen i samma byggnad arbetar inte stadens egen personal, eftersom verksamheten vid Hålatallens ungdomslokal från och med 2020 har drivits av en utomstående aktör, dvs. Vantaan NMKY. Med föreningen i fråga har det ingåtts ett tvåårigt fortsättningsavtal för ungdomsgårdsverksamheten från och med 1.11.2024. Avtalet innehåller inga uppgifter som gäller förvaltningen av en eventuell invånarlokal eller överlåtelse av nycklar, och därför bör separata avtal om dessa ingås med organisationen i fråga.

Inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd har inga resurser reserverats i budgeten för att ta den aktuella lokalen i bruk för invånarlokalverksamhet. För att lokalerna i Hålatallens affärscentrum ska kunna användas av områdets invånare och organisationer bör det i budgeten för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd göras en anslagsökning på uppskattningsvis 45 000 euro och för anskaffning av lösöre en anslagsökning på 20 000 euro.

Stadsstyrelsen 18.11.2024 § 28

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Tarja Eklund och de 26 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 35

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Bilaga:

- Tarja Eklunds och 26 andra ledamöters undertecknade motion om att den större klubblokalen i Hålatallens ungdomslokal bör renoveras för invånarnas bruk

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:
- Hanna Hänninen, tf. direktör för ungdoms- och samverkansservicen, 040 779 5648 (fornamn.efternamn(at)vantaa.fi)

Valtuustoaloitteet 19.8.2024

Kolohongan Nuorisotalon isompi kerhotila kunnostettava asukkaiden käyttöön.	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Kolohongan Nuorisotilalla Kuninkaanmäessä on ollut tyhjillään isompi kerhotila, jossa on myös keittiö ja muita pienempiä huoneita, joita voisi käyttää asukkaiden sekä yhdistysten kokoontumistiloina kuten aiemmin oli mahdollista. Tilat olivat remontissa n. 10 vuotta sitten ja jotain ulkopuolista käyttöä siellä oli mutta useisiin vuosiin ei mitään. On täysin käsittämätöntä että näin hyvällä paikalla olevia tiloja ei ole hyödynnetty kun samaan aikaan alueella laajemminkin on puutetta kokoontumis,- ja tilaisuuksien pitopaikoikoista. Itä- Hakkilan koulun tilat eivät riitä isompiin kokoontumisiin. Me allekirjoittaneet vaadimme, että kaupungin tiloista vastaava organisaatio ryhtyy nopeasti toimeen. Tarkastaa tilojen kunnon ja mahdolliset korjaustarpeet sekä kunnostaa tilat. Käyttövuoroja tarvitaan kipeästi asukkaiden ja yhdistysten käyttöön Timmi järjestelmän kautta.	Aloitteen tekijän nimi: Tarja Eklund Aloitteen allekirjoittajat: 1. Kai-Ari Lundell 2. Niilo Kärki 3. Elina Nykyri 4. Juha Suoniemi 5. Minna Räsänen 6. Tiina Tuomela 7. Pirjo Luokkala 8. Anu Hall 9. Faysal Abdi 10. Milad Dehghan 11. Marjo Vacker 12. Nina Nummela 13. Paula Lehmuskallio 14. Jussi Särkelä 15. Mika Kasonen 16. Eeva Tikkanen 17. Lasse Norres 18. Sirpa Siru Kauppinen 19. Juha Järä 20. Markku Weckman 21. Janne Hartikainen 22. Aki Mäkipernaa 23. Mari Hynninen 24. Eva Tawasoli 25. Reija Friman 26. Naima el Issaoui

36 § **Svar på Eeva Tikkanens, Susanna Kaijus, Reija Frimans, Kai-Ari Lundells och Naima El Issaouis samt 35 andra ledamöters motion om att fokusera på lärarnas och forskarnas sakkunskap när det gäller att stärka nivån på kunnandet hos barn och unga i Vanda**

VD/7936/00.02.00.03/2023

KK/VT/M/PP/EA/T-LÅ/E-LM/VT/MT/PK/T-LÅ/PP/E-LM/EA/VT/MT/SS

Eeva Tikkanen, Susanna Kaiju, Reija Friman, Kai-Ari Lundell och gift El Issaoui samt 35 andra fullmäktigeledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”De färska Pisa-undersökningarna visar att nivån på de finländska ungdomarnas kunnande har försämrats ytterligare.

De som undertecknat motionen anser att man i Vanda bättre än för närvarande måste identifiera de faktorer som verkligen påverkar nivån på barnens och de ungas kunnande. Man måste arbeta mer målmedvetet för att undanröja de identifierade hindren. I detta arbete bör man i större utsträckning än för närvarande utnyttja sakkunskapen hos lärare, rektorer och övrig skolpersonal i Vanda. Forskning och forskningsresultat måste också i högre grad tas med i arbetet med att stärka kunnandenivån hos Vandas barnen och de unga.

Undertecknarna av den här motionen föreslår att man i Vanda så snart som möjligt genomför en enkätundersökning för lärare och övriga anställda i skolan om hur de ska börja ta itu med de faktorer som bidragit till att nivån på kunnandet sjunkit. Samtidigt skapas en plan för hur till exempel pedagogisk, utvecklings- och neuropsykologisk samt ungdomspsykiatrisk forskning och forskningsresultat i högre grad än för närvarande tas med i arbetet för att stärka nivån på kunnandet hos barn och unga i Vanda. De resurser som behövs för detta arbete bör utredas.

Enligt de ledamöter som undertecknat den här motionen bör en högklassig kunskapsledning stärkas på alla sätt inom verksamhetsområdet för fostran och lärande och de tilläggsresurser som behövs för detta bör utredas. En högklassig kunskapsledning torde också kräva att barns, ungas och deras vårdnadshavares erfarenheter utreds samt ett nytt slags samarbete mellan förtroendevalda, tjänstemän, arbetstagare och invånare.

I Vanda måste vi se till att den trend som framkommit i Pisa-undersökningarna om variationen i kunnandet inom och mellan skolorna kan fås att minska. I enlighet med strategin för verksamhetsområdet för fostran och lärande ska varje ung person i Vanda ha en verklig möjlighet att växa och utvecklas till sin fulla potential.”

Stadsfullmäktige 11.12.2023 § 24

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:
- Eeva Tikkanens, Susanna Kaijus, Reija Frimans, Kai-Ari Lundells och El Issaouis samt 35 andra fullmäktigeledamöters undertecknade motion om att fokusera på lärarnas och

forskarnas sakkunskap när det gäller att stärka nivån på kunnandet hos barn och unga i Vanda

---

Verksamhetsområdet för fostran och lärande konstaterar följande som sitt svar:

Den nedgång i de ungas kunskapsnivå som lyfts fram i PISA-undersökningen är en mycket omfattande och komplex fråga som påverkas av många samhälleliga faktorer utöver lärandet i skolan. Den utbildningspolitiska diskussionen om PISA-resultaten berättar för sin del om betydelsen av en högklassig grundläggande utbildning i Finland i vårt samhälle. Enligt undervisnings - och kulturministeriets bildningsöversikt från år 2023 förklaras minskningen av inlärningsresultaten bland annat av kulturella orsaker som återspeglar förändringar i livsstil samt samhälleliga bedömningar och attityder.

Den oro som uttryckts i motionen när det gäller skillnaderna i skolornas inlärningsresultat har noterats och man har strävat efter att bemöta den i Vanda genom bl.a.
– ett utökat antal årsveckotimmar (den inledande undervisningens modersmål 1 åvt och matematik 1 åvt)
– att utöka antalet speciallärare i klass 1–2 och 7–9
– kota-finansiering (statens och stadens egen finansiering)
– ett brett utbildningsutbud och centraliserat stöd (bl.a. tutorer, resurslärare inom projekt)
– förankring av en modell med tre steg

I Vanda ses utbildningen starkt som en del av integrationen av barn och unga. Vanda som arbetsgivare ser till att personalen har aktuell pedagogisk och didaktisk kompetens. För personalen inom den grundläggande utbildningen i Vanda erbjuder verksamhetsområdet för fostran och lärande strategienlig fortbildning och kamratstöd av tutorlärare. Man strävar också efter att göra det möjligt att delta i utbildningar som ordnas av utomstående instanser (Utbildningsstyrelsen, regionförvaltningsverket, NCU, NM-institutet osv.).

Med de nuvarande resurserna kan en omfattande personalenkät inte genomföras och den skulle kräva ytterligare administrativa satsningar. De ekonomiska kostnaderna för en eventuell utredning förutsätter konkurrensutsättning, vilket kräver resurser från förvaltningen och tidtabeller för processen. Utifrån tidigare erfarenhet kräver en högklassig och omfattande undersökning som genomförs av en utomstående aktör för lärare inom den grundläggande utbildningen och skolans övriga personal betydande ekonomiska satsningar (uppskattningsvis ca 50 000 €). Flera forskningsinstanser är intresserade av verksamhetsområdet för fostran och lärande, i synnerhet den grundläggande utbildningen. Vanda bedriver aktivt forskningssamarbete genom vilket man får betydande forskningsbaserad information om såväl elevernas kunskaper som personalens syn på skolornas vardag. Att låta personalen inom den grundläggande utbildningen genomgå en omfattande enkätundersökning skulle således inte ge någon önskad ytterligare infallsvinkel till PISA-diskussionen.

Man har erfarit att man inte får information genom enkätundersökningar på samma sätt som man kan uppnå genom dialog på olika forum. Bästa möjliga helhetsbild av utmaningarna i fråga om barns och ungas lärande och de åtgärder som vidtas för att möta dem fås genom en aktiv och välledd dialog mellan personalen inom fostran och lärande och även mellan eleverna och deras vårdnadshavare samt genom utvecklingsåtgärder som baserar sig på forskningsrön och evidens och regelbunden utvärdering av dem. Lärarkåren träffar man regelbundet på arbetsmöten och utbildningar där det förs en öppen diskussion.

Den grundläggande utbildningens områdeschefer ordnar regelbundet navigeringsbesök på skolorna inom sina områden, där man för en dialog med skolpersonalen om läget på skolorna och om aktuella företeelser. Genom en dialog med vårdnadshavarna och olika arrangemang kan man ta del av orsakerna till problemen och ta fram idéer till lösningar. Det vore också bra att vidareutveckla samarbetet och dialogen mellan personalen inom verksamhetsområdet för fostran och lärande och de förtroendevalda för att få fler gemensamma synpunkter på hur utmaningarna kan mötas genom interaktion.

Vid verksamhetsområdet för fostran och lärande utvecklar man aktivt handlingssätten, strukturerna och systemen för kunskapsledning genom en datavision som utarbetats inom verksamhetsområdet (2022–2025) och de olika stegen som fastställts i den. Plattformar (särskilt Power BI-rapporter) och strukturer för kunskapsledning utvecklas för att stödja att vi i fortsättningen bättre än tidigare kan kombinera information från olika källor och bilda en omfattande helhetsbild som stöd för prognostiseringen av utbildningsbehovet och bedömningen av utbildningens genomslag.

Inom verksamhetsområdet för fostran och lärande anses det viktigt och man strävar efter att noggrant följa forskningsdata i anslutning till lärande, utveckling och tillväxt. Inom verksamhetsområdet för fostran och lärande utnyttjas forsknings- och utvärderingsdata som ges ut av nationella dataproducenter som stöd för kunskapsledningen. Fördelen med dessa material är att de gör det möjligt med att jämföra Vandas utveckling internationellt. Till exempel har resultaten från den enkät om skolhälsa som Institutet för hälsa och välfärd genomför vartannat år analyserats noggrant inom verksamhetsområdet och de utnyttjas både i uppföljningen av resultaten från välfärdsarbetet och i riktandet av utvecklingsåtgärder. I Vanda följer man också noggrant upp bland annat resultaten från de nationella utvärderingarna av inlärningsresultat (NCU) och de nationella rekommendationer som getts utifrån dem. Man har dock insett att det inte finns tillräckligt med tid för att följa upp undersökningarna, varken inom förvaltningen eller på skolorna. Man strävar efter att främja utnyttjandet av forskningsdata i synnerhet i de utvecklingsgrupper som är gemensamma för hela verksamhetsområdet och som har till uppgift att bl.a. följa utvecklingen och lagstiftningen i anslutning till tillväxten och lärandet hos barn och unga.

Stadsstyrelsen 5.8.2024 § 17

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:
Stadsstyrelsen beslutar att

a) ge Eeva Tikkanen, Susanna Kaiju, Reija Friman, Kai-Ari Lundel, Naima el Issaoui och 35 andra ledamöter stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade att återremittera ärendet för beredning.

Verksamhetsområdet för fostran och lärande konstaterar följande som sitt svar:

Den nedgång i de ungas kunskapsnivå som lyfts fram i PISA-undersökningen är en mycket omfattande och komplex fråga som påverkas av många samhälleliga faktorer utöver lärandet i skolan. Den

utbildningspolitiska diskussionen om PISA-resultaten berättar för sin del om betydelsen av en högklassig grundläggande utbildning i Finland i vårt samhälle. Enligt undervisnings - och kulturministeriets bildningsöversikt från år 2023 förklaras minskningen av inlärningsresultaten bland annat av kulturella orsaker som återspeglar förändringar i livsstil samt samhälleliga bedömningar och attityder.

Den oro som uttryckts i motionen när det gäller skillnaderna i skolornas inlärningsresultat har noterats och man har strävat efter att bemöta den i Vanda genom bl.a.
– ett utökat antal årsveckotimmar (den inledande undervisningens modersmål 1 åvt och matematik 1 åvt)
– att utöka antalet speciallärare i klass 1–2 och 7–9
– kota-finansiering (statens och stadens egen finansiering)
– ett brett utbildningsutbud och centraliserat stöd (bl.a. tutorer, resurslärare inom projekt)
– förankring av en modell med tre steg

I Vanda ses utbildningen starkt som en del av integrationen av barn och unga. Vanda som arbetsgivare ser till att personalen har aktuell pedagogisk och didaktisk kompetens. För personalen inom den grundläggande utbildningen i Vanda erbjuder verksamhetsområdet för fostran och lärande strategienlig fortbildning och kamratstöd av tutorlärare. Man strävar också efter att göra det möjligt att delta i utbildningar som ordnas av utomstående instanser (Utbildningsstyrelsen, regionförvaltningsverket, NCU, NM-institutet osv.).

Med de nuvarande resurserna kan en omfattande personalenkät inte genomföras och den skulle kräva ytterligare administrativa satsningar. De ekonomiska kostnaderna för en eventuell utredning förutsätter konkurrensutsättning, vilket kräver resurser från förvaltningen och tidtabeller för processen. Utifrån tidigare erfarenhet kräver en högklassig och omfattande undersökning som genomförs av en utomstående aktör för lärare inom den grundläggande utbildningen och skolans övriga personal betydande ekonomiska satsningar (uppskattningsvis ca 50 000 €). Flera forskningsinstanser är intresserade av verksamhetsområdet för fostran och lärande, i synnerhet den grundläggande utbildningen. Vanda bedriver aktivt forskningssamarbete genom vilket man får betydande forskningsbaserad information om såväl elevernas kunskaper som personalens syn på skolornas vardag. Att låta personalen inom den grundläggande utbildningen genomgå en omfattande enkätundersökning skulle således inte ge någon önskad ytterligare infallsvinkel till PISA-diskussionen.

Man har erfarit att man inte får information genom enkätundersökningar på samma sätt som man kan uppnå genom dialog på olika forum. Bästa möjliga helhetsbild av utmaningarna i fråga om barns och ungas lärande och de åtgärder som vidtas för att möta dem fås genom en aktiv och välledd dialog mellan personalen inom fostran och lärande och även mellan eleverna och deras vårdnadshavare samt genom utvecklingsåtgärder som baserar sig på forskningsrön och evidens och regelbunden utvärdering av dem. Lärarkåren träffar man regelbundet på arbetsmöten och utbildningar där det förs en öppen diskussion. Den grundläggande utbildningens områdeschefer ordnar regelbundet navigeringsbesök på skolorna inom sina områden, där man för en dialog med skolpersonalen om läget på skolorna och om aktuella företeelser. Genom en dialog med vårdnadshavarna och olika arrangemang kan man ta del av orsakerna till problemen och ta fram idéer till lösningar. Det vore också bra att vidareutveckla samarbetet och dialogen mellan personalen inom verksamhetsområdet för fostran och lärande och de förtroendevalda för att få fler gemensamma synpunkter på hur utmaningarna kan mötas genom interaktion.

Vid verksamhetsområdet för fostran och lärande utvecklar man aktivt handlingssätten, strukturerna och systemen för kunskapsledning genom en datavision som utarbetats inom verksamhetsområdet (2022–2025) och de olika stegen som fastställts i den. Plattformar (särskilt Power BI-rapporter) och strukturer

för kunskapsledning utvecklas för att stödja att vi i fortsättningen bättre än tidigare kan kombinera information från olika källor och bilda en omfattande helhetsbild som stöd för prognostiseringen av utbildningsbehovet och bedömningen av utbildningens genomslag.

Inom verksamhetsområdet för fostran och lärande anses det viktigt och man strävar efter att noggrant följa forskningsdata i anslutning till lärande, utveckling och tillväxt. Inom verksamhetsområdet för fostran och lärande utnyttjas forsknings- och utvärderingsdata som ges ut av nationella dataproducenter som stöd för kunskapsledningen. Fördelen med dessa material är att de gör det möjligt med att jämföra Vandas utveckling internationellt. Till exempel har resultaten från den enkät om skolhälsa som Institutet för hälsa och välfärd genomför vartannat år analyserats noggrant inom verksamhetsområdet och de utnyttjas både i uppföljningen av resultaten från välfärdsarbetet och i riktandet av utvecklingsåtgärder. I Vanda följer man också noggrant upp bland annat resultaten från de nationella utvärderingarna av inlärningsresultat (NCU) och de nationella rekommendationer som getts utifrån dem. Man har dock insett att det inte finns tillräckligt med tid för att följa upp undersökningarna, varken inom förvaltningen eller på skolorna. Man strävar efter att främja utnyttjandet av forskningsdata i synnerhet i de utvecklingsgrupper som är gemensamma för hela verksamhetsområdet och som har till uppgift att bl.a. följa utvecklingen och lagstiftningen i anslutning till tillväxten och lärandet hos barn och unga.

Inom verksamhetsområdet för fostran och lärande samlas det in omfattande kunskap om lärande och elevernas välbefinnande samtidigt som det regelbundet görs enkäter och utredningar som kartlägger barns och ungas, deras vårdnadshavares och personalens erfarenheter för att bedöma och utveckla verksamheten. Dessutom pågår det forskningssamarbete inom verksamhetsområdet, även om verksamhetsområdet inte själv bedriver vetenskaplig forskning. För personalen erbjuder verksamhetsområdet för fostran och lärande strategienlig fortbildning och kompetensutveckling.

Den gemensamma datavisionen styr kunskapsledningen inom verksamhetsområdet. Kunskap om lärande och välbefinnande samlas in och utnyttjas på många olika nivåer: individ-, grupp-, skol-, områdes- och stadsnivå. Uppmärksamhet har fästs vid valideringen av den tillgängliga kunskapen, rapporteringen av kunskapen samt utnyttjandet av olika informationskällor som stöd för beslutsfattandet. Serviceområdena samarbetar bl.a. med de sex största städerna (jämförelser) vad gäller kunskapsledning. Såväl den kunskap som uppstår i den egna verksamheten som den som produceras av utomstående aktörer utnyttjas i beslutsfattandet och vid fördelningen av resurser.

De nuvarande kunskapsutsikterna inom verksamhetsområdet har i hög grad byggts upp och uppdaterats med projektfinansiering (bl.a. projektet Yhteinen koulu (gemensam skola) för att producera uppgifter om segregation). För att säkerställa kontinuiteten och utveckla proaktiv kunskapsledning är det viktigt att tillräckliga årsverken anvisas för kunskapsledningen. Detta innebär minst två sakkunniga som är förtrogna med dataanalys/kunskapsledning, vars viktigaste uppgift skulle vara att möjliggöra kunskapsledning (1 årsverk, kostnad i euro ca 63 000 € per år).

Internationella, nationella och lokala utvärderings- och forskningsdata används mångsidigt inom verksamhetsområdet. Yrkespersoner inom olika branscher inom verksamhetsområdet för fostran och lärande följer utvecklingen inom sitt eget område som en del av det primära arbetet. Forsknings- och utvärderingsdata ligger också till grund för sakkunnigarbetet och varje sakkunnig ska som en del av sina arbetsuppgifter hålla sig uppdaterad om aktuell forskningskunskap och utnyttja den i sitt arbete. De förslag som beretts för nämnderna och andra beslutandeorgan baserar sig på den senaste kunskapen. Serviceområdenas och enheternas ledningsgrupper stöder sig på utvärderings- och forskningsdata i sina beslut.

Inom verksamhetsområdet för fostran och lärande finns bl.a. lokala strukturer eller utvecklingsgruppers strukturer, där man bl.a. lyfter fram den senaste forskningsbaserade kunskapen som stöd för utvecklingen av verksamheten. På det sättet strävar man efter att göra vetenskaplig och tillförlitlig kunskap till en del av styrningen och planeringen av enheternas verksamhet.

Stadsstyrelsen 21.10.2024 § 18

Förslag av tf. biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:
Stadsstyrelsen beslutar att

a) ge Eeva Tikkanen, Susanna Kaiju, Reija Friman, Kai-Ari Lundel, Naima el Issaoui och 35 andra ledamöter stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade att återremittera ärendet för beredning.

Bilagor:

- Eeva Tikkanens, Susanna Kaijus, Reija Frimans, Kai-Ari Lundells och El Issaouis samt 35 andra fullmäktigeledamöters undertecknade motion om att fokusera på lärarnas och forskarnas sakkunskap när det gäller att stärka nivån på kunnandet hos barn och unga i Vanda

Verkställighet: juridiska ärenden och beslutsberedning, förslag till fullmäktige

Anvisningar för sökande av ändring: 3.1 Förbud mot att begära omprövning och anföra besvär

Närmare information:
Katri Kalske, biträdande stadsdirektör, tfn 040 620 5080, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

_____

Verksamhetsområdet för fostran och lärande konstaterar följande som sitt svar:

Oron över nedgången i inlärningsresultaten har identifierats och man har reagerat på den
Den nedgång i de ungas kunskapsnivå som lyfts fram i PISA-undersökningen är en mycket omfattande och komplex fråga som påverkas av många samhälleliga faktorer utöver lärandet i skolan. Den utbildningspolitiska diskussionen om PISA-resultaten berättar för sin del om betydelsen av en högklassig grundläggande utbildning i Finland i vårt samhälle. Enligt undervisnings- och kulturministeriets bildningsöversikt från år 2023 förklaras minskningen av inlärningsresultaten bland annat av kulturella orsaker som återspeglar förändringar i livsstil samt samhälleliga bedömningar och attityder.

Den oro som uttryckts i motionen när det gäller nedgången i inlärningsresultaten har identifierats och man har strävat efter att bemöta den i Vanda genom bland annat:

- ett utökat antal årsveckotimmar (den inledande undervisningens modersmål 1 åvt, matematik 1 åv och 0,5 åvt emotionella färdigheter och interaktionsfärdigheter)

- att utöka antalet speciallärare i klass 1–2 och 7–9
- kota-finansiering för jämlikhet inom utbildningen (statens och stadens egen finansiering)
- ett brett utbildningsutbud och centraliserat stöd

Inom verksamhetsområdet samlas och utnyttjas information på ett mångsidigt sätt för att utvärdera och utveckla verksamheten

Utbildningsanordnaren ska regelbundet utvärdera sin verksamhet. Det är viktigt att man samlar mångsidig information om fenomen inom fostran och lärande. Helhetsbilden förutsätter förutom information som samlats in genom forskning och mätare också en aktiv dialog mellan personalen inom verksamhetsområdet för fostran och lärande samt eleverna och deras vårdnadshavare.

1. Forskningssamarbete

Inom verksamhetsområdet för fostran och lärande bedrivs forskningssamarbete med olika aktörer som bedriver forskning samt med universitet. Centrala forskningsinstanser med tanke på verksamheten inom verksamhetsområdet är det nationella centret för utbildningsevaluering (Karvi), Institutet för hälsa och välfärd (THL) samt de undersökningar som gjorts av de nationella universiteten (Funa vid Åbo universitet, ProSkola-verksamheten vid Niilo Mäki institutet vid Jyväskylä universitet) och de internationella universiteten. Till dessa hör bl.a. internationellt betydande undersökningar som mäter inlärningsresultat och som utreder elevernas kunnande i olika länder och jämför resultaten internationellt, såsom PISA (Programme for International Student Assessment), TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study) och PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study). En del av skolorna i Vanda ingår i urvalet av de flesta nationella och internationella undersökningar. Vanda köper dessutom forskningstjänster av externa partner (Lukuseula, School Day).

2. Verksamhetsområdets egna enkäter och datainsamling

Inom verksamhetsområdet för fostran och lärande görs regelbundet enkäter och kartläggningar för att utforska barns och ungas, deras vårdnadshavares och personalens erfarenheter och för att utveckla verksamheten. Det är viktigt att man inom verksamhetsområdet också själv samlar in och analyserar information. De nuvarande kunskapsutsikterna inom verksamhetsområdet har i hög grad byggts upp och uppdaterats med projektfinansiering (bl.a. projektet Yhteinen koulu (gemensam skola) för att producera uppgifter om segregation). För att säkerställa kontinuiteten och utveckla proaktiv kunskapsledning är det viktigt att tillräckliga årsverken också anvisas för analys av data som producerats inom verksamhetsområdet eller som skaffats genom partnerskap.

3. Kvalitativa och erfarenhetsbaserade data

Lärarkåren träffas på arbetsmöten och fortbildning, där det förs en öppen diskussion. Den grundläggande utbildningens områdeschefer ordnar navigeringsbesök på skolorna inom sina områden, där man för en dialog med skolpersonalen om läget på skolorna och om aktuella företeelser. Det förs en dialog med vårdnadshavarna och ordnas evenemang där man hör deras åsikter om orsakerna till problemen och idéer till lösningar. Genom samarbete och växelverkan mellan personalen och förtroendevalda inom verksamhetsområdet för fostran och lärande ökas den gemensamma förståelsen för det komplexa i mätningen av lärandet.

Utnyttjande av forskningsdata och kunskapsledning

Vid verksamhetsområdet för fostran och lärande utvecklar man aktivt handlingssätten, strukturerna och systemen för kunskapsledning genom en datavision som utarbetats inom verksamhetsområdet (2022–2025). Kunskap om lärande och välbefinnande samlas in och utnyttjas på individ-, grupp-, skol-,

områdes- och stadsnivå. Uppmärksamhet har fästs vid valideringen av den tillgängliga kunskapen, rapporteringen av kunskapen samt utnyttjandet av olika informationskällor som stöd för beslutsfattandet. Dessutom samarbetar serviceområdena bl.a. med de sex största städerna vad gäller kunskapsledning. Dessa jämförelseuppgifter hjälper till att utveckla service- och produktionsstrukturen inom verksamhetsområdet.

Man kan notera några exempel på kunskapsledning. Till exempel: Resultaten från den enkät om skolhälsa som Institutet för hälsa och välfärd genomför vartannat år utnyttjas i uppföljningen av resultaten från välfärdsarbetet och i riktandet av utvecklingsåtgärder. För skolor i behov av stöd har det erbjudits stödinsatser bland annat för att förebygga mobbning i skolan. I Vanda följer man också noggrant upp resultaten från de nationella utvärderingarna av inlärningsresultat (NCU) och beaktar de nationella rekommendationer som getts utifrån dem. Lukuseulas eller Funas skolspecifika resultat spelar en viktig roll när det gäller att fördela resurserna för stöd till eleverna. Utgående från resultaten av enkäten om digitala färdigheter bland chefer och lärare har skräddarsydd utbildning inriktats på dataskydd och artificiell intelligens.

Såväl den kunskap som uppstår i den egna verksamheten som den som produceras av utomstående aktörer utnyttjas i beslutsfattandet och vid fördelningen av resurser. Forskningsinnehåll behandlas vid chefsmöten, och modeller och anvisningar ges för hur resultaten ska behandlas vid läroanstalter, skolor och enheter inom småbarnspedagogiken. De förslag som beretts för nämnderna och andra beslutandeorgan baserar sig i princip på de senaste forskningsrönen.

De sakkunniga i de gemensamma utvecklingsgrupperna inom verksamhetsområdet har i uppgift att följa upp och sprida den senaste forskningsbaserade informationen inom ansvarsområdet i fråga. De lärare och chefer som arbetar inom verksamhetsområdet är mycket medvetna om forskningen kring fostran och lärande och för med sig färsk forskningsbaserad information till sitt arbete och sina arbetsgemenskaper i utbildningar eller i andra sammanhang.

Stadsstyrelsen 2.12.2024 § 23

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Eeva Tikkanen, Susanna Kaiju, Reija Friman, Kai-Ari Lundel, Naima el Issaoui och 35 andra ledamöter stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 36

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Bilagor:

- Eeva Tikkanens, Susanna Kaijus, Reija Frimans, Kai-Ari Lundells och Naima El Issaouis samt 35 andra fullmäktigeledamöters undertecknade motion om att fokusera på lärarnas och forskarnas sakkunskap när det gäller att stärka nivån på kunnandet hos barn och unga i Vanda

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:
Pepita Kaskentaus, undervisningschef, tfn +358 40720 2962, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)
Päivi Pitkäranta, sakkunnig inom undervisningsväsendet, tfn +358 50312 1570, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)
Eeva-Liisa Markkanen, sakkunnig inom undervisningsväsendet, tfn +358 40 139 5475, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi
Tiina-Liisa Åkerfelt, sakkunnig inom småbarnspedagogik, tfn +358405864893, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Opettajien ja tutkijoiden asiantuntemus otettava keskiöön vantaalaisten lasten ja nuorten osaamistason vahvistamisessa Tuoreet Pisa-tutkimukset osoittavat suomalaisten nuorten osaamisen tason heikentyneen entisestään. Tämän aloitteen allekirjoittaneiden mielestä Vantaalla on tunnistettava nykyistä paremmin, mitkä tekijät aidosti vaikuttavat lasten ja nuorten osaamistasoon. Tunnistettujen esteiden poistamiseksi on tehtävä töitä nykyistä määrätietoisemmin. Tässä työssä on hyödynnettävä vantaalaisten opettajien, rehtoreiden ja koulun muun henkilökunnan asiantuntemusta nykyistä enemmän. Myös tutkimus ja tutkimusnäyttö on otettava yhä vahvemmin mukaan vantaalaisten lasten ja nuoren osaamistasoa vahvistaessa. Tämän aloitteen allekirjoittavat esittävät, että Vantaalla tehdään opettajille ja muulle koulun henkilökunnalle pikimmiten kyselytutkimus siitä, miten he lähtisivät ratkomaan tekijöitä, jotka ovat osaamistason laskuun vaikuttaneet. Samalla luodaan suunnitelma siitä, miten esimerkiksi kasvatustieteellinen, kehitys- ja neuropsykologinen sekä nuorisopsykiatrinen tutkimus ja tutkimusnäyttö otetaan nykyistä vahvemmin mukaan lasten ja nuorten osaamistason vahvistamiseksi tehtävään työhön Vantaalla. Tähän työhön tarvittavat resurssit tulee kartoittaa. Tämän aloitteen allekirjoittaneiden mukaan laadukasta tiedolla johtamista tulee kaikkinensa vahvistaa Kasvatuksen ja oppimisen toimialalla ja siihen tarvittavat lisäresurssit tulee kartoittaa. Laadukas tiedolla johtaminen vaatinee myös lasten, nuorten ja heidän huoltajien kokemusten selvittämistä, sekä uudenlaista yhteistyötä luottamushenkilöiden, virkamiesten, työntekijöiden ja asukkaiden välillä. Meidän on Vantaalla varmistettava, että Pisa-tutkimuksissa esille tullut trendi osaamisen vaihtelusta koulujen sisällä ja välillä saadaan laskemaan. Kasvatuksen ja oppimisen toimialan strategian mukaisesti jokaisella vantaalaisella nuorella tulee olla aito mahdollisuus kasvaa omaan parhaaseen potentiaaliinsa. Vantaalla 11.12.2023	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Eeva Tikkanen Susanna Kaiju Reija Friman Kai-Ari Lundell Naima El Issaoui <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Anu Hall 2. Elina Nykyri 3. Juha Järä 4. Sirpa Siru Kauppinen 5. Manav Phull 6. Antero Eerola 7. Vaula Norrena 8. Patrik Karlsson 9. Tiina Tuomela 10. Jussi Vähäkangas 11. Tuire Kaimio 12. Minttu Sillanpää 13. Paula Lehmuskallio 14. Juha Suoniemi 15. Funda Demiri 16. Tanja Aidanjuuri 17. Janne Hartikainen 18. Suvi Karhu 19. Marjo Vacker 20. Nina Nummela 21. Ida Tamminen 22. Markku Weckman 23. Jouko Jääskeläinen 24. Oskari Iivarinen 25. Tuomas Mutanen 26. Mikko Viilo 27. Milad Dehghan 28. Faysal Abdi 29. Aki Mäkipernaa 30. Tia Seppänen 31. Jussi Särkelä 32. Maarit Raja-Aho 33. Eva Tawasoli 34. Mika Kasonen 35. Jari Sainio

37 § **Svar på Juha Järäs och Juha Suoniemis samt 16 andra ledamöters motion om att avsevärt öka möjligheterna att simma utomhus i Vanda**

VD/4965/00.02.00.03/2024

V-MK/AJ/AR/MT/EA

Juha Järä och Juha Suoniemi samt 16 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vanda är Finlands fjärde största stad till invånarantalet, men i staden finns endast cirka två kvadratkilometer vattenområden i naturen. I förhållande till arealen och i synnerhet till folkmängden är vi alltså Finlands torraste stad. På grund av den dåliga vattensituationen förlorar vi i Vanda hela tiden euron till grannkommunerna, eftersom Helsingfors och Esbo under den senaste tiden har satsat stort såväl på friluftsbad som andra vattenområden och utebassänger, även om de båda är kuststäder. Enbart i Helsingfors finns det många konstgjorda badplatser, såsom två friluftsbad, Britas Plotti, Kungsekens konstgjorda badstrand eller till exempel plaskbassängen i Malmgård. I Vanda saknas däremot helt och hållet friluftsbad, plaskbassänger och konstgjorda badstränder, och det finns bara några få badplatser utomhus.

Moderna friluftsbad har upp till 5 000 besökare under de bästa dagarna, vilket innebär att de på mindre än ett halvår får intäkter motsvarande ett års biljettintäkter från simhallen. Dessutom utgör deras investerings- och underhållskostnader endast en tredjedel av motsvarande kostnader för simhallen. Även om det redan har planerats ett friluftsbad i anslutning till simhallen i Elmo bör man utöver det undersöka möjligheten att ordna simning utomhus också i anslutning till simhallarna i Dickursby och Myrbacka.

På det hela taget behöver Vanda i vilket fall som helst en långsiktig plan för att förbättra möjligheterna att simma utomhus. Därför föreslår vi att det för Vanda utarbetas ett separat ”program för utomhussimning” där man fastställer målen och gör det möjligt att genomföra efterfrågade badprojekt inom en rimlig tid med beaktande av hela Vanda.”

Stadsfullmäktige 17.6.2024 § 23

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

_____

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd konstaterar följande som sitt svar:

Utarbetandet av Vanda stads idrottplatsplan inleddes hösten 2024. Planen styr planeringen, byggandet, underhållet och utvecklingen av idrottsmiljön under de kommande åren. I planen presenteras ett målinriktat servicenät för motion och idrott samt nya byggbehov och -projekt i anslutning till de nuvarande idrottsplatserna. I samband med utarbetandet av planen granskas också behoven i servicenätet för vattenmotion, inklusive både simhallar och simplatser utomhus.

Stadsstyrelsen 2.12.2024 § 25

Förslag av tf. biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:
Stadsstyrelsen beslutar att

a) ge Juha Järä, Juha Suoniemi och de 16 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Det antecknades att sannfinländarnas stadsstyrelsegrupp lämnade in följande protokollsuttalande i ärendet:

Med tanke på att motionen lämnades in redan i juni, så är svaret förbryllande vagt. Som förebild skulle man kunna ha svaren av verksamhetsområdet för fostran och lärande, vilka på senare tid har utarbetats på ett exemplariskt sätt. Vi hoppas att man i planen också tar ställning till de förslag som presenteras i motionen.

———

Stadsfullmäktige 16.12.2024 § 37

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Bilaga:

– Juha Järäs och Juha Suoniemis samt 16 andra ledamöters undertecknade motion om att avsevärt öka möjligheterna att simma utomhus i Vanda

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:
Jari Lärka, 0405252162
(fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

VALTUUSTOALOITTEET **KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUS 17.6.2024**	
Ulkouintimahdollisuuksia lisättävä Vantaalla tuntuvasti	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Vantaa on Suomen väkiluvultaan Suomen neljänneksi suurin kaupunki, mutta ulkovesiä Vantaalla on ainoastaan noin kaksi neliökilometriä. Pinta-alaan ja varsinkin väkilukuun suhteutettuna olemmekin siis Suomen kuivin kaupunki. Tämän huonon ulkovesitilanteen johdosta menetämme naapurikunnille jatkuvasti vantaalaisia euroja, nimittäin Helsinki ja Espoo ovat satsanneet viime aikoina suuresti niin maauimaloihin kuin muihinkin ulkovesistöihin ja ulkoaltaisiin, vaikka ovatkin molemmat merenrantakaupunkeja. Pelkästään Helsingissä on lukuisia keinotekoisia uimapaikkoja, kuten kaksi maauimalaa, Pirkkolan plotti, Kuninkaantammen tekouimaranta tai vaikkapa Malminkartanon kahluuallas. Vantaalta puolestaan puuttuvat kokonaan maauimalat, kahluualtaat ja tekouimarannat, eikä ulkouimapaikkoja muutenkaan ole kuin muutamia. Moderneissa maauimaloissa käy parhaina päivinä jopa 5 000 asiakasta, joten ne keräävät alle puolessa vuodessa uimahallin vuosittaiset lipputulot. Lisäksi niiden investointi- ja ylläpitokustannukset ovat vain kolmanneksen uimahallin vastaavista. Vaikka Elmon uimahallin yhteyteen onkin jo suunniteltu maauimalaa, pitäisi sen lisäksi kartoittaa mahdollisuutta ulkouinnin järjestämiseksi myös Tikkurilan ja Myyrmäen uimahallien yhteyteen. Kaiken kaikkiaan Vantaa tarvitsee joka tapauksessa pidemmän tähtäimen suunnitelman ulkouintimahdollisuuksien parantamiseksi. Siksi esitämmekin Vantaalle erillisen ”Ulkouintiohjelman” laatimista, jossa määriteltäisiin tavoitteet sekä mahdollistettaisiin kaivattujen uintihankkeiden toteuttaminen kohtuullisella aikataululla koko Vantaa huomioiden.	Aloitteen tekijän nimi: Juha Järä Juha Suoniemi Aloitteen allekirjoittajat: 1. Anu Hall 2. Milad Dehghan 3. Tanja Aidanjuuri 4. Janne Hartikainen 5. Marjo Vacker 6. Nina Nummela 7. Kai-Ari Lundell 8. Markku Weckman 9.Niilo Kärki 10.Minna Heikkinen 11.Tiina Tuomela 12. Suvi Karhu 13. Tuukka Saimen 14. Pirjo Luokkala 15. Eeva Tikkanen 16. Paula Lehmuskallio

38 § **KOPIO:Vaula Norrenan ja 39 muun valtuutetun aloite tuplataan kesätyöpaikat nuorille**

VD/8485/00.02.00.03/2024

Vaula Norrena och 39 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Ungdomsarbetslösheten började öka dramatiskt hösten 2023.

Så kallade NEET-unga (not in education or employment) utgör redan 15,6 procent av alla vuxna i åldern 18–30 år i Vanda, vilket innebär att cirka 6 000 unga vuxna driver omkring overksamma.
Det är mycket mer än i någon annan av de stora städerna.

Ju längre arbetslösheten och passiviteten pågår desto mer sannolikt är det att den blir långvarig eller till och med bestående.

Däremot kan det första sommar- eller säsongsarbetet hjälpa en overksam ung person tillbaka till ett liv med mening.
Arbete är inte bara den bästa sociala tryggheten, utan också det bästa brottsförebyggande som finns för ungdomar som driver omkring.

Från och med 1.1.2025 ansvarar kommunerna för sysselsättningen inom sitt eget område och för de kostnader som arbetslösheten orsakar, även merparten av arbetslöshetsersättningarna. Overksamma ungdomar medför kostnader för staden.
Skulle det i den här situationen löna sig för staden att öka antalet sommarjobb för unga?

Helsingfors erbjuder 3 500 sommarjobb per år, men Vanda har 10 gånger färre att ge, bara 275 sommarjobb (även om en liten ökning planeras).

I Vanda kunde vi sätta som mål att fördubbla antalet sommarjobb i staden under de närmaste åren.
Samtidigt kunde vi utmana företagen att fördubbla antalet sommarjobb som de erbjuder.
Det skulle vara ett bra sätt att förebygga arbetslöshet: när en ung person har fått sitt första sommarjobb blir det lättare för honom eller henne att få också följande arbets- eller studieplats.

Vi föreslår att Vanda utreder möjligheterna att öka antalet sommarjobb för unga under 30 år i Vanda.”

Stadsfullmäktige 18.12.2024 § 38

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:
- Vaula Norrenas och 39 andra ledamöters undertecknade motion om att fördubbla antalet sommarjobb för ungdomar

Valtuustoaloitteet

Kaupunginvaltuuston kokous 16.12.2024

Valtuustoaloitteen otsikko: **Tuplataan kesätyöpaikat nuorille**	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Nuorten työttömyys lähti hurjaan nousuun syksyllä 2023. Ns. NEET-nuoria (not in education or employment) on täysikäisistä 18-30-vuotiaista jo 15,6 % Vantaalla, eli noin 6000 nuorta aikuista ajelehtii toimettomana. Se on paljon enemmän kuin missään muussa suuressa kaupungissa. Mitä pidempään työttömyys ja toimettomuus kestää, sitä todennäköisemmin siitä tulee pitkäkestoista, jopa pysyvää. Sen sijaan ensimmäinen kesätyö tai kausityö voi auttaa toimettoman nuoren takaisin mielekkään elämän syrjään kiinni. Työ on paitsi parasta sosiaaliturvaa, myös verratonta rikollisuuden ehkäisyä ajelehtiville nuorille. 1.1.2025 alkaen kunta vastaa oman alueensa työllistämisestä ja työttömyyden aiheuttamista kuluista, työttömyyskorvauksistakin valtaosan. Toimettomista nuorista koituu kaupungille kuluja. Kannattaisiko kaupungin tässä tilanteessa lisätä kesätyöpaikkoja nuorille? Helsinki tarjoaa 3500 kesätyöpaikkaa vuosittain, mutta Vantaa antaa 10 kertaa vähemmän, vain 275 kesätyöpaikkaa (johon on tosin kaavailtu pientä lisäystä). Voisimme Vantaalla asettaa tavoitteeksi tuplata kaupungin kesätyöpaikkojen määrän lähivuosina. Samalla voisimme haastaa yrityksiä mukaan tuplaamaan omat kesätyöpaikkansa. Se olisi hyvää työttömyyden ehkäisyä: kun nuori on saanut ensimmäisen kesätyön, hänen on helpompi saada seuraavakin työ- tai opiskelupaikka. Esitämme, että Vantaa selvittää mahdollisuuksia lisätä kesätyöpaikkoja alle 30- vuotiaille nuorille Vantaalla.	<u>Aloitteen tekijät</u> Vaula Norrena <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Paula Lehmuskallio 2. Anu Hall 3. Jari Jääskeläinen 4. Nina Nummela 5. Tiina Tuomela 6. Eve Rämö 7. Ida Tamminen 8. Mari Hynninen 9. Sirpa Siru Kauppinen 10. Marjo Vacker 11. 11.Pirjo Luokkala 12. Matilda Stirkkinen 13. Jussi Särkelä 14. Tarja Eklund 15. Lasse Norres 16. Minttu Sillanpää 17. Mikko Viilo 18. Faysal Abdi 19. Reija Friman 20. Antero Eerola 21. Funda Demiri 22. Naima El Issaoui 23. Pirkko Letto 24. Sirkka-Liisa Kähärä 25. Janne Hartikainen 26. Tia Seppänen

	27. Eva Tawasoli 28. Juha Järä 29. Tuire Kaimio 30. Eeva Tikkanen 31. Siri Ahokas 32. Heikkinen Minna 33. Kai-Ari Lundell 34. Tuomas Mutanen 35. Pasi Liukkonen 36. Aki Mäkipernaa 37. Jari Sainio 38. Pekka Rautio 39. Stefan Åstrand

39 § KOPIO:Vihreän valtuustoryhmän ja 21 muun valtuutetun aloite parannetaan Vantaan jokien veden laatua

VD/8486/00.02.00.03/2024

De Grönas fullmäktigegrupp och 21 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Det ekologiska tillståndet i Vanda å och Kervo å som strömmar genom Vanda har förbättrats från när det var som sämst och har nu klassificerats som tillfredsställande. Situationen kan dock inte betecknas som god och det finns också stora variationer i vattenkvaliteten.

Åarna syns i vårt vapen och i illustrationer av Vanda, men de nämns inte med ett ord i till exempel strategin. Har vi förträngt eller gett upp när det gäller vattendragens tillstånd? Nu är det dags att lyfta fram förbättringen av vattendragens skick till att vara en del av Vandas mål.
En god vattenkvalitet skulle inte bara gynna ekologiska värden utan medföra fördelar när det gäller rekreationsbruk och statusfaktorer.

I denna motion föreslås att Vanda

1. På ett synligt sätt lyfter fram åarna och vattenkvaliteten i nästa strategi.
2. Utreder vilka åtgärder som kan vidtas för att förbättra vattendragens ekologiska tillstånd i Vandaområdet.
3. Införlivar de åtgärder som Vanda styr över i våra egna program för att förbättra vattendragens tillstånd.
4. Tar de åtgärder som andra aktörer styr över som mål för intressebevakningen och samarbetar med staten, det övre loppets kommuner och andra aktörer.”

Stadsfullmäktige 18.12.2024 § 39

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:
– undertecknad motion inlämnad av De Grönas fullmäktigegrupp och 21 andra ledamöter om att förbättra vattenkvaliteten i Vandas åar

Parannetaan Vantaan jokien veden laatua	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Vantaan läpi virtaavan Vantaanjoen ja Keravanjoen ekologinen tila on heikoimmista ajoistaan parantunut ja on nyt luokiteltu tyydyttäväksi. Tilannetta ei kuitenkaan voi luonnehtia hyväksi ja veden laadussa on suuriakin vaihteluita. Joet näkyvät vaakunassamme ja kuvituksessamme, mutta esimerkiksi strategiassa ei sanallakaan. Olemmeko unohtaneet tai luovuttaneet vesistöjen tilan suhteen? Nyt on aika nostaa vesistöjen kunnon parantaminen osaksi Vantaan tavoitteita. Hyvästä veden laadusta olisi ekologisten arvojen lisäksi etuja virkistyskäyttöön ja mainetekijöihin. Tässä aloitteessa esitetään, että Vantaa 1. Nostaa joet ja vesien laadun näkyvästi esiin seuraavassa strategiassa. 2. Selvittää minkälaisin toimenpitein vesien ekologinen tila Vantaan alueella olisi mahdollista nostaa hyväksi. 3. Liittää Vantaan vallassa olevat toimenpiteet omiin ohjelmiimme vesien tilan parantamiseksi. 4. Ottaa muiden toimijoiden vallassa olevat toimenpiteet edunvalvonnan tavoitteiksi ja tekee yhteistyötä valtion, yläjuoksun kuntien ja muiden toimijoiden kanssa.	<u>Aloitteen tekijät</u> Vihreä valtuustoryhmä <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Jari Jääskeläinen 2. Nina Nummela 3. Tiina Tuomela 4. Ida Tamminen 5. Marjo Vacker 6. Mari Hynninen 7. Pirjo Luokkala 8. Funda Demiri 9. Matilda Stirkkinen 10. Tarja Eklund 11. Jussi Särkelä 12. Jouko Jääskeläinen 13. Minttu Sillanpää 14. Antero Eerola 15. Paula Lehmuskallio 16. Juha Järä 17. Eeva Tikkanen 18. Siri Ahokas 19. Minna Heikkinen 20. Janne Hartikainen 21. Kai-Ari Lundell

40 § KOPIO:Jari Jääskeläisen ja 23 muun valtuutetun aloite Varian oman rakennustyömaa-alueen kaavoittamiseksi Jokiniemeen

VD/8487/00.02.00.03/2024

Jari Jääskeläinen och 23 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

Varias verksamhetsställe på Tennisvägen gränsar till Ånäs planläggningsområde (0063100 Ånäs 6) som nu planläggs.

Vi som undertecknat motionen föreslår att ett område på det ifrågavarande området ska planläggas som ett övningsområde för en yrkesläroanstalt, där Varias elever kan bygga egnahemshus, parhus eller radhus.

Varia har tillräckligt yrkeskunniga lärare för detta och många studielinjer, bl.a. inom rör-, el- och luftkonditioneringsbranschen, som detta projekt i fortsättningen också skulle betjäna.

Till exempel Omnia i Esbo och Luksia i Nummela, har ett sådant markområde där de bygger egnahemshus och sedan säljer dem till människor som behöver bostad.

Avbrutna studier bland unga studenter är ett problem i Varia, särskilt på det tekniska området.

Vi tror att detta också skulle ha en positiv inverkan på antalet avbrutna studier, för vad kan vara mer motiverande än att med sina egna händer få bygga en permanent produkt som kan säljas. I stället för att en övning som man gjort i en arbetssal eller ute på åkrar rivs efter tillverkningen och bedömningen.

Stadsfullmäktige 18.12.2024 § 40

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:
– Jari Jääskeläinens och 23 andra ledamöters undertecknade motion om att planlägga ett eget byggarbetsplatsområde för Varia i Ånäs

Valtuustoaloite Varian oman rakennustyömaa-alueen kaavoittamiseksi Jokiniemeen.	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Valtuustoaloite Varian oman rakennustyömaa-alueen kaavoittamiseksi Jokiniemeen. Varian Tennistien toimipiste rajautuu nyt kaavoituksessa olevaan Jokiniemen kaava-alueeseen (0063100 Jokiniemi 6). Me allekirjoittaneet esitämme, että ko. alueesta kaavoitetaan yksi alue ammattikoulun oppilaitokselle harjoittelualueeksi, jossa Varian oppilaat rakentavat omakoti-, pari-, taikka rivitaloja. Varialta löytyy tähän riittävän ammattitaitoiset opettajat, sekä monia opintolinjoja mm. putki-, sähkö-, ilmastointi ja jne. joita kyseinen hanke sitten jatkossa myös palvelisi. Esimerkiksi Espoon Omnialla, Nummelan Luksialla on tällainen maa-alue, jossa he rakentavat omakotitaloja ja valmistuttuaan ne sitten myydään asuntoa tarvitseville. Nuorten opiskelijoiden keskeytykset ovat ongelma Variassa, varsinkin tekniikan puolella. Uskomme, että tällä olisi positiivista vaikutusta myös keskeyttämisien määrään, sillä mikä voisi olla motivoivanpaa kun saada rakentaa omilla käsillä pysyväksi ja myyntiin menevää tuotetta. Kuin se, että harjoitus työsalissa tai pelloilla puretaan tekemisen ja arvostelun jälkeen. Vantaalla 16.12.2024 Jari Jääskeläinen, Vas	Aloitteen tekijät Jari Jääskeläinen, Vas Aloitteen allekirjoittajat: 1. Tiina Tuomela 2. Vaula Norrena 3. Sirpa Siru Kauppinen 4. Marjo Vacker 5. Antero Eerola 6. Pirjo Luokkala 7. Funda Demiri 8. Jussi Särkelä 9. Minttu Sillanpää 10. Jari Sainio 11. Pirkko Letto 12. Paula Lehmuskallio 13. Tia Seppänen 14. Eeva Tikkanen 15. Kai-Ari Lundell 16. Eva Tawasoli 17. Tuomas Mutanen 18. Tarja Eklund 19. Pasi Liukkonen 20. Aki Mäkipernaa 21. Anu Hall 22. Sirkka-Liisa Kähärä 23. Nina Nummela

41 § KOPIO:Jari Sainion ja Sirkka-Liisa Kähärän sekä 22 muun valtuutetun aloite Kuusijärven pysäköinti tulee säilyttää maksuttomana

VD/8488/00.02.00.03/2024

Jari Sainio och **Sirkka-Liisa Kähärä** samt 22 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Verksamheten vid Hanaböle träsk har under de senaste åren utvecklats avsevärt och den har varit ett av Vanda stads spetsprojekt. Under de senaste åren har man gjort stora investeringar i friluftsområdet vid Hanaböle träsk för att göra området mer attraktivt. Enligt uppskattningar görs det ca 400 000–500 000 besök till Hanaböle träsk per år.

Friluftslederna, bron som leder till Sibbo storskog och basturna med sin träskmiljö har blivit en plats för återtruntrekreation för många Vandabor.

Redan i flera års tid har områdets parkeringsplats varit otillräcklig, men nu har också den utvidgats för att förstärka användarnas säkerhet. Hösten 2023 blev en ny parkeringsplats färdig vid Hanaböle träsk, och tack vare detta nästan fördubblades antalet parkeringsrutor till 390. Man behöver alltså inte längre parkera vid kanten av en livligt trafikerad väg och vara rädd att barn som är på en simtur ska bli påkörda av en förbipasserande bil.

Stadsrumsnämnden beslutade vid sitt möte den 11 december 2024 att parkeringen vid Hanaböle träsks rekreationsområde ändras så att den är avgiftsbelagd så att den första timmen är avgiftsfri efter vilket parkeringsavgiften är 0,50 €/timme.

På rak arm låter beloppet inte stort, men när det är fråga om hobbyverksamhet eller tävlingsverksamhet som regelbundet bedrivs flera gånger i veckan blir kostnaderna höga.

Vi anser att vi i alla våra beslut bör ta hänsyn till de eventuella konsekvenserna för Vandabornas välbefinnande, hälsa och rörlighet? Ovannämnda beslut om avgiftsbelagd parkering är ett slag rakt i ansiktet på kommuninvånarna.

I Vanda vill man bygga motionsplatser med låg tröskel där kommuninvånarna kan motionera på eget initiativ.

Samtidigt har Vanda stad för avsikt att ta ut parkeringsavgifter för friluftsområdet, vilket omedelbart kommer att gallra bort en del av motionärerna från tjänsterna och friluftsområdena. Detta beslut kommer därför att bidra till att undergräva det omfattande folkhälsoarbete som redan har utförts.

Kan man anta att motionärer i olika åldrar tar sig med skidor eller annan idrottsutrustning och åker med kollektivtrafik till Hanaböle träsk eller idrottsparkerna i Håkansböle, Dickursby eller Myrbacka?

Så varför fattas därför nu, när vi har fått säkra parkeringsarrangemang vid Hanaböle träsk, beslut som mycket väl kan leda till att motionärer också i fortsättningen parkerar på de farliga vägrenarna vid Lahtisvägen?

Vi föreslår att stadsrumsnämndens beslut 11.12.2024 om att avgiftsbelagd parkering införs på parkeringsplatsen vid Hanaböle träsk upphävs. Man kan förhindra långvarig parkering i området genom vägmärken.

Samtidigt föreslår vi att parkeringsplatserna vid idrotts-, motions- och rekreationsområdena ska hållas avgiftsfria i Vanda.”

Stadsfullmäktige 18.12.2024 § 41

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:
– Jari Sainios och Sirkka-Liisa Kähäräs samt 22 andra ledamöters undertecknade motion om att parkeringen vid Hanaböle träsk ska vara fortsatt avgiftsfri

Valtuustoaloitteen otsikko: **Kuusijärven pysäköinti tulee säilyttää maksuttomana**	**Aloitteen tekijä/tekijät ja Allekirjoitukset** **Jari Sainio ja Sirkka-Liisa Kähärä**
Kuusijärven alueen toimintaa on kehitetty viime vuosina merkittävästi ja se on ollut yksi Vantaan kaupungin kärkihankkeista. Kuusijärven ulkoilualueelle on investoitu viime vuosina runsaasti alueen vetovoimaisuuden parantamiseksi. Arvion mukaan Kuusijärvelle tehdään noin 400 000–500 000 käyntiä vuodessa. **Ulkoilureitit**, Sipoon korpeen johtava silta ja saunat järviympäristöineen ovat muodostuneet monen vantaalaisen ympärivuotiseksi virkistyspaikaksi. Jo usean vuoden ajan alueen pysäköintialue on ollut riittämätön, mutta nyt tätäkin on laajennettu käyttäjien turvallisuutta vahvistaen. Kuusijärvelle valmistui uusi pysäköintialue syksyllä 2023, jonka myötä pysäköintipaikkamäärä lähes tuplaantui 390:een paikkaan. Enää ei siis tarvitse pysäköidä vilkasliikenteisen tien reunaan peläten, että uintireissulla olevat lapset jäisivät ohiajavan auton alle. **Kaupunkitilalautakunta** päätti 11. joulukuuta 2024 kokouksessaan muuttaa Kuusijärven virkistysalueen pysäköinnin maksulliseksi siten, että ensimmäinen tunti olisi maksuton ja minkä jälkeen pysäköintimaksu on 0,50 €/tunti. Summa ei äkkiseltään kuulosta suurelta, mutta kun kyse on säännöllisesti useamman kerran viikossa tapahtuvasta harrastus- tai kilpailutoiminnasta kasvavat kustannukset suuriksi. **Mielestämme meidän** tulisi kaikissa päätöksissämme huomioida mahdolliset vaikutukset vantaalaisten hyvinvointiin, terveyteen ja liikkumiseen? Edellä mainittu päätös pysäköinnin maksullisuudesta lyö kuntalaisia suoraan päin kasvoja. **Vantaalla** halutaan rakentaa matalan kynnyksen liikuntapaikkoja, missä kuntalaiset pääsevät oma-aloitteisesti kuntoilemaan.	<u>Aloitteen tekijät</u> Jari Sainio ja Sirkka-Liisa Kähärä <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Ida Tamminen 2. Pirjo Luokkala 3. Faysal Abdi 4. Nina Nummela 5. Tiina Tuomela 6. Sirpa Siru Kauppinen 7. Marjo Vacker 8. Anu Hall 9. Tarja Eklund 10. Jussi Särkelä 11. Lasse Norres 12. Aadan Ibrahim 13. Jari Jääskeläinen 14. Pirkko Letto 15. Juha Suoniemi 16. Milla Friman 17. Paula Lehmuskallio 18. Naima El Issaoui 19. Juha Järä 20. Eeva Tikkanen 21. Tuire Kaimio 22. Aki Mäkipernaa

Samanaikaisesti Vantaan kaupunki aikoo kerätä pysäköintimaksuja ulkoilualueelta, mikä välittömästi tulee karsimaan osan liikkujista pois palvelujen ja ulkoilualueiden piiristä. Siksi tämä päätös osaltaan heikentää jo tehtyä merkittävää kansanterveystyötä. **Voidaanko** olettaa, että eri ikäiset kuntoilijat lähtisivät julkisilla kulkuvälineillä suksien tai muiden urheiluvälineiden kanssa Kuusijärvelle, Hakunilan-, Tikkurilan- tai Myyrmäen urheilupuistoon? **Miksi siis** nyt, kun olemme saaneet turvalliset pysäköintijärjestelyt Kuusijärvelle, tehdään päätöksiä, joiden seurauksena ulkoilijat saattavat hyvinkin jatkaa liikenneturvallisuuden kannalta vaarallista pysäköintiä Lahdentien pientareille? **Esitämme että**, Kaupunkitilalautakunnan 11.12.2024 tekemä päätös Kuusijärven pysäköintialueella käyttöön otettavasta maksullisesta pysäköinnistä kumotaan. Alueen pitkäaikaisen pysäköinnin estäminen voidaan toteuttaa liikennemerkein. Samalla esitämme että urheilu-, liikunta- ja virkistysalueiden pysäköinti paikat tulee säilyttää vantaalla maksuttomina.	

42 § KOPIO:Faysal Abdin ja 25 muun valtuutetun aloite väliaikainen luistinrata ja kesällä tapahtumapaikka Korson keskustaan

VD/8489/00.02.00.03/2024

Faysal Abdi och 25 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Utvecklingen av Korso centrum har inletts och de första byggnaderna har rivits.

I Korso centrum mellan Korsostigen och Korsovägen har rivningen av affärsbyggnaden Korson Liiketalo Oy inletts och bredvid den finns ett stort tomt område med en areal på cirka 2 000 kvadratmeter. När parkeringsområdet intill byggnaden räknas in i centrum uppstår ett stort tomrum på nästan 4 000 kvadratmeter. Med beaktande av konjunkturerna inom det nuvarande byggandet kan det ta flera år innan man börjar bygga Korso centrum.
Utan människor finns inget centrum och tomma torg drar inte folk. Centrum ska utvecklas och underhållas för att folk ska vilja komma dit och trivas, både innan byggandet inleds och under själva byggandet.

För att förbättra trivseln i Korso föreslår jag genom en fullmäktigemotion att de fastigheter och det stora parkeringsområdet som rivs i Korso centrum (mellan Korsostigen och Korsovägen) ersätts med en tillfällig skridskobana som fryses på vintern. Arealen är totalt 4 000 m2.

En skridskobana skulle blåsa nytt liv i centrum under vintern och på sommaren kunde man spela olika spel, såsom streetbasket och anordna andra evenemang på platsen. Ungdomslokalen och skolan bredvid kunde också använda planen. Dessutom kunde den frysta planen i stor skala betjäna både invånarna i centrala Korso och Korsoområdets övriga invånare. Eftersom planen ligger i centrum bredvid skolan och ungdomslokalen torde planeringen och frysningen kräva samarbete mellan olika verksamhetsområden och stadsbornas engagemang för att göra det levande.

I centrum kunde det i fortsättningen finnas fler mötesplatser för människor och aktiviteter för alla åldersgrupper.”

Stadsfullmäktige 18.12.2024 § 42

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutar ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:
- Faysal Abdis och 25 andra ledamöters undertecknade motion om en tillfällig skridskobana och plats för sommarevenemang i Korso centrum

Valtuustoaloitteen otsikko: Väliaikainen luistinrata ja kesällä tapahtumapaikka Korson keskustaan	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Korson keskustan kehittäminen on alkanut ja ensimmäiset rakennukset on purettu. Korson keskustassa Korsonpolun ja Korsontien välissä, on alkanut liikerakennuksen Korson Liiketalo Oy:n purkaminen ja sen vieressä on iso tyhjä alue, joka on kerrosalaltaan noin 2 000 neliötä. Kun rakennuksen viereinen pysäköintialue lasketaan mukaan keskustaan, muodostuu iso, lähes 4 000 neliömetrin tyhjä alue. Kun huomioidaan nykyisen rakentamisen suhdanteet, voi Korson keskustan rakentamisen aloittaminen viedä vuosia. Keskusta ei ole mitään ilman ihmisiä eikä se houkuttele ihmisiä, jos aukiot seisovat tyhjinä. Keskustaa täytyy kehittää ja pitää kunnossa, jotta ihmiset haluavat tulla sinne ja viihtyvät seillä. Niin ennen rakentamisen aloittamista kuin myös rakentamisen aikana. Parantaakseen Korson viihtyvyyttä, ehdotan valtuustoaloitteella Korson keskustaan (osoitteessa Korsonpolun ja Korsontien välissä) purettujen kiinteistöjen ja ison parkkialueen tilalle, tulisi väliaikainen luistinrata, joka jäädytettäisiin talvisin. Tuon tilan koko on yhteensä 4000m2. Luistinrata elävöittäisi keskustaa talven ajaksi ja kesällä voisi harrastaa erilaisia pelejä, kuten katukorista ja järjestää muitakin tapahtumia. Kenttä palvelisi vieressä olevaa nuorisotaloa ja koulua. Lisäksi jäädytetty kenttä voisi palvella laajasti niin Korson keskustan kuin muita Korson alueiden asukkaita. Kenttä sijaitsee keskustassa koulun ja nuorisotalon vieressä, joten suunnittelu ja jäädytys edellyttänee toimialojen välistä yhteistyötä sekä kaupunkilaisten osallistamista, jotta se olisi elävä. Keskustassa voisi olla jatkossa enemmän ihmisten kohtaamispaikkoja ja tekemistä kaikille ikäryhmille. Vantaan kaupunginvaltuuston kokouksessa 16.12.2024 Faysal Abdi, sd	Aloitteen tekijät Faysal Abdi Aloitteen allekirjoittajat: 1. Vaula Norrena 2. Eve Rämö 3. Sirpa Siru Kauppinen 4. Marjo Vacker 5. Anu Hall 6. Tarja Eklund 7. Jussi Särkelä 8. Pirjo Luokkala 9. Antero Eerola 10. Sirkka-Liisa Kähärä 11. Tiina Tuomela 12. Aadan Ibrahim 13. Juha Suoniemi 14. Pirkko Letto 15. Paula Lehmuskallio 16. Eva Tawasoli 17. Jari Sainio 18. Tuomas Mutanen 19. Juha Järä 20. Eeva Tikkanen 21. Ida Tamminen 22. Tuire Kaimio 23. Aki Mäkipernaa 24. Pekka Rautio 25. Nina Nummela

43 § KOPIO:Antero Eerolan ja 15 muun valtuutetun aloite yhdeksältä alkavan koulupäivän kokeilu Vantaan yläkouluissa

VD/8490/00.02.00.03/2024

Antero Eerola och 15 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vanda ungdomsfullmäktige har lagt fram ett förslag om att skoldagarna för högstadieelever, dvs. elever i årskurserna 7–9, ska börja senare än för närvarande, tidigast klockan 9.00.

Ungdomsrepresentanter motiverar detta med uppgifter från enkäten Hälsa i skolan, enligt vilka rentav en tredjedel av flickorna i årskurs 8–9 och 16 procent av pojkarna lider av utmattning i skolan. Ungdomsfullmäktige anser att trötthet kan lindras om skoldagarna börjar senare än för närvarande. Samtidigt skulle förseningarna till lektionerna bli färre.

Det har uppskattats att upp till hälften av ungdomarna sover för lite i förhållande till sitt behov av sömn. Samma problem finns också bland den vuxna befolkningen. I de flesta fall beror det på att man går och lägger sig för sent, särskilt vardagar. Långvarig sömnbrist orsakar betydande hälsoolägenheter.

Att börja skolan senare löser knappast problemet. Man kan ändå anta att det kan lindra symtom som anknyter till utmattningen. Att börja skolan senare motsvarar också bättre verkligheten för dagens unga. Finland är inte längre ett agrarsamhälle där det är nödvändigt att vakna så tidigt som möjligt för att sköta arbetet på en bondgård.

Man kunde åtminstone göra ett försök att börja skolan senare.

Med stöd av ovanstående lämnar vi undertecknade in följande fullmäktigemotion:

* Vanda stad gör ett försök att i några högstadieskolor inleda skoldagen senare än för närvarande, till exempel från ingången av höstterminen 2025.”

Stadsfullmäktige 18.12.2024 § 43

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:
- Antero Eerolas samt 15 andra ledamöters undertecknade motion om ett försök att inleda skoldagen klockan nio i högstadier i Vanda

Valtuustoaloitteen otsikko: **Yhdeksältä alkavan koulupäivän kokeilu Vantaan yläkouluissa**	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Vantaan nuorisovaltuusto on tehnyt esityksen siitä, että yläkoululaisten eli 7.-9-luokkalaisten koulupäivät alkaisivat nykyistä myöhemmin, aikaisintaan kello 9.00. Nuorten edustajat perustelevat tätä kouluterveyskyselyn tietoihin, joiden mukaan 8.-9. luokkien tytöistä peräti kolmannes ja pojista 16 prosenttia kärsii koulu-uupumuksesta. Nuorisovaltuusto katsoo, että uupumuksen voitaisiin lieventää, mikäli koulupäivät alkaisivat nykyistä myöhemmin. Samalla myöhästymiset oppitunneilta vähenisivät. On arvioitu, että jopa puolet nuorista nukkuisi liian vähän suhteessa unen tarpeeseen. Samaa ongelmaa esiintyy myös aikuisväestöllä. Useimmiten taustalla on liian myöhäinen nukkumaanmenoaika etenkin arkisin. Pitkään jatkuneella univajeella on merkittäviä terveyshaittoja. Koulupäivien aloittaminen myöhemmin tuskin ratkaisee tätä ongelmaa. Olettaa voi kuitenkin, että sillä voitaisiin lieventää uupumukseen liittyviä oireita. Koulun nykyistä myöhäisempi aloitus vastaisi myös paremmin nykynuorten todellisuutta. Suomi ei ole enää agraariyhteiskunta, jossa mahdollisimman aikainen herääminen on välttämättömyys maatalon töiden hoitamiseksi. Ainakin myöhempää koulun aloittamista voitaisiin kokeilla. Edellä olevan perusteella me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan valtuustoaloitteen: * Vantaan kaupunki kokeilee nykyistä myöhempää koulun alkamisajankohtaa muutamassa yläkoulun kouluissa esimerkiksi syyslukukauden 2025 alusta lukien. Vantaalla 16.12.2024	Aloitteen tekijät Antero Eerola (vas.) Aloitteen allekirjoittajat: 1. Jari Jääskeläinen 2. Tarja Eklund 3. Minttu Sillanpää 4. Vaula Norrena 5. Funda Demiri 6. Sirkka-Liisa Kähärä 7. Paula Lehmuskallio 8. Marjo Vacker 9. Tia Seppänen 10. Eva Tawasoli 11. Tuire Kaimio 12. Eeva Tikkanen 13. Mikko Viilo 14. Aki Mäkipernaa 15. Nina Nummela

44 § Antero Eerolas och 5 andra ledamöters motion om att etiska principer och ansvarsfullhet bör beaktas i stadens företagssamarbete

VD/8491/00.02.00.03/2024

Antero Eerola och 5 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

Ansvarsfullhet och etiska principer blir allt viktigare faktorer i företagsverksamheten.

Också Vanda stad förutsätter strikt ansvarsfullhet när staden gör upphandlingar. Upphandlingarna styrs av en färdplan för strategiska upphandlingar som kombinerar stadens strategiska mål och genomförandet av dem genom upphandlingar. Den baserar sig bland annat på FN:s mål för hållbar utveckling.

Vanda fastställer som strategiska prioriteringar för sin upphandling teman såsom klimatneutralitet, innovationer, mänskliga rättigheter och arbetslivets rättigheter, det sociala perspektivet av samhällsansvaret (såsom sysselsättning, bekämpning av grå ekonomi och personalpolitik), överensstämmelse med användarens behov samt laglighet och effektivitet.

Samma principer bör iakttas också i det företagssamarbete som Vanda bedriver. Vanda behöver lönsamma företag inom sitt område och skapar därför förutsättningar för dem att verka. Ändå kan även staden som villkor för samarbetet kräva att företagen iakttar vissa principer för ansvarsfullhet.

Det är känt att det i Vanda finns till exempel företagsverksamhet där vapensystem säljs till staten Israel. Detta kan betraktas som en mycket oetisk affärsverksamhet med tanke på den nuvarande situationen i Mellanöstern. Av goda skäl samarbetar Finland inte heller inom vapenbranschen med Ryssland, som för ett blodigt krig i Ukraina.

Etisk företagsverksamhet är också en konkurrensfördel för en växande, företagsvänlig stad.

Med stöd av ovanstående lämnar vi undertecknade in följande fullmäktigemotion:

* Vanda stad sammanställer etiska anvisningar och principer för ansvarsfullhet för det företagssamarbete som staden bedriver. De ska följa samma riktlinjer som de strategiska prioriteringarna för stadens upphandling. Detta utesluter till exempel samarbete med företag som exporterar vapen till krigszoner.

Stadsfullmäktige 18.12.2024 § 44

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:
Antero Eerolas och 5 andra ledamöters undertecknade motion om att etiska principer och ansvarsfullhet bör beaktas i stadens företagssamarbete

Valtuustoaloitteen otsikko: **Eettiset periaatteet ja vastuullisuus huomioitava kaupungin yritysyhteistyössä**	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Vastuullisuus ja eettiset periaatteet ovat yhä tärkeämpiä tekijöitä yritystoiminnassa. Myös Vantaan kaupunki edellyttää tiukkaa vastuullisuutta tehdessään hankintoja. Hankintoja ohjaa strategisten hankintojen tiekartta, jossa yhdistyvät kaupungin strategiset tavoitteet ja niiden toteuttaminen hankintojen kautta. Sen pohjana ovat muun muassa YK:n kestävän kehityksen tavoitteet. Vantaa määrittelee hankintojensa strategisiksi painopisteiksi teemoja kuten hiilineutraalisuus, innovaatiot, ihmisoikeudet ja työelämän oikeudet, yhteiskuntavastuun sosiaalinen näkökulma (kuten työllistäminen, harmaa talouden torjunta ja henkilöstöpolitiikka), käyttäjän tarpeiden mukaisuus sekä lainmukaisuus ja tehokkuus. Näitä samoja periaatteita pitäisi noudattaa myös Vantaan harjoittamassa yritysyhteistyössä. Vantaa tarvitsee alueellaan toimivia kannattavia yrityksiä ja luo sen takia niille toimintaedellytyksiä. Silti myös kaupunki voi edellyttää yrityksiltä yhteistyön ehtona tiettyjen vastuullisuuden periaatteiden noudattamista. Tiedossa on, että Vantaan alueella on esimerkiksi yritystoimintaa, jossa myydään asejärjestelmiä Israelin valtiolle. Tätä voi pitää hyvin epäeettisenä liiketoimintana ottaen huomioon Lähi-idän nykyisen tilanteen. Hyvästä syystä Suomessa ei myöskään tehdä asealan yhteistyötä veristä sotaa Ukrainassa käyvän Venäjän kanssa. Eettinen yritystoiminta on myös kilpailuetu kasvavalle, yritysmyönteiselle kaupungille. Edellä olevan perusteella me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan valtuustoaloitteen: * Vantaan kaupunki kokoaa yhteen eettiset ohjeet ja vastuullisuuden periaatteet kaupungin harjoittamalle yritysyhteistyölle. Niiden on noudatettava samoja linjauksia kuin kaupungin hankintojen strategisten painopisteiden. Tämä sulkisi pois esimerkiksi yhteistyön sellaisten yritysten kanssa, jotka vievät aseita sotatoimialueille. Vantaalla 16.12.2024	Aloitteen tekijät Antero Eerola (vas.) Aloitteen allekirjoittajat: 1. Jari Jääskeläinen 2. Funda Demiri 3. Marjo Vacker 4. Tia Seppänen 5. Minttu Sillanpää

Sammanträdet avslutat

Stadsfullmäktige 16.12.2024

Beslut:
Ordföranden avslutade sammanträdet kl. 23.07.

Vanda

Anvisningar för sökande av ändring 1. Besvärsanvisning

Om du är missnöjd med detta beslut kan du söka ändring i det hos **Helsingfors förvaltningsdomstol.**

Besvär kan anföras på laglighetsgrunder, dvs. om
- beslutet tillkommit i felaktig ordning
- det organ som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter och/eller
- beslutet annars strider mot lag

Du kan anföra besvär om du är kommunmedlem. Som part får du, oberoende av om du är medlem i kommunen, anföra besvär om beslutet avser dig eller om din rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

Om ärendet gäller fastställande av byggförbud får besvär anföras av
- den som är part
- en myndighet, om det bestämts i lag eller om besvärsrätten är nödvändig för det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka

I ärenden som gäller godkännande av generalplaner, detaljplaner och byggnadsordning får besvär anföras av
- kommunmedlemmarna
- den som är part
- en myndighet i ärenden som gäller dess verksamhetsområde
- landskapsförbund och kommuner för vars område den markanvändning som anges i planen eller byggnadsordningen har konsekvenser
- en registrerad lokal eller regional sammanslutning i ärenden som hör till dess verksamhetsområde och inom dess geografiska område.

Inlämning av besvären

Lämna in besvären **inom 30 dagar** från beslutets delfående Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Besvär ska anföras senast den sista föreskrivna dagen inom ämbetsverkets öppettid.
Besvär som lämnats in för sent prövas inte.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram på Vanda stads webbsidor.

Parterna anses ha fått del av ett beslut som gäller godkännandet av en plan eller byggnadsordning eller ett beslut om byggförbud sju dagar efter det att protokollet lagts fram på Vanda stads webbsidor.

I övriga ärenden anses en part ha fått del av beslutet, om inget annat påvisas:
- sju dagar efter det att brevet sänts,
- tre dagar efter att ett elektroniskt meddelande skickats, eller
- vid den tidpunkt som anges i mottagningsbeviset/antecknats i ett separat delgivningsbevis

Du kan lämna in besvären personligen, per post eller på elektronisk väg. Om den sista inlämningsdagen infaller på ett veckoslut eller en helgdag kan du lämna in besvären ännu följande vardag under tjänstetid.

Anför besvär skriftligt och berätta hur du vill att beslutet ska ändras och på vilka grunder. Bifoga beslutet som besvären gäller och de handlingar som stöder yrkandet samt ett intyg över vilken dag beslutet har tillkännagetts eller någon annan utredning om när besvärstiden inletts. Ange din hemkommun och dina kontaktuppgifter i besvären och underteckna dem. Om du har en laglig företrädare, ska besvären utöver ditt namn och din hemkommun också innehålla företrädarens namn, hemkommun, kontaktuppgifter och underskrift. En elektronisk handling behöver inte undertecknas, men uppgifter om avsändaren ska framgå av handlingen.

Besvär lämnas alltid in på eget ansvar.

Av ändringssökanden tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om avgifterna finns på domstolsväsendets webbplats.

Kontaktuppgifter för Helsingfors förvaltningsdomstol:
Besöks- och postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefon: 029 56 42000, fax: 029 56 42079
E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
E-tjänstens adress: Använd e-tjänsten (https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/)
Tjänstetid kl. 8.00–16.15

Vanda

Anvisningar för sökande av ändring 2. Besvärsförbud

2.1 Ändring får inte sökas i detta **beslut som endast gäller beredning eller verkställighet**.
(Kommunallagen 136 §)

2.2 Ändring får inte sökas i detta **beslut som gäller upphandlingsrättelse.**
(Upphandlingslagen 135 §).

2.3 Ändring får inte sökas i detta **beslut som gäller ordnande av en kommunal folkomröstning.**
(Kommunallagen 24 §)

Vanda

Anvisningar för sökande av ändring 3. Upphandlingsrättelse och besvär till marknadsdomstolen

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen) kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (nedan upphandlingsrättelse). Ärendet kan också föras till marknadsdomstolen genom besvär.

I ett ärende som gäller upphandling kan upphandlingsrättelse yrkas hos den upphandlande enheten eller besvär anföras hos marknadsdomstolen av den som ärendet gäller (nedan part). En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar.

I Anvisning om upphandlingsrättelse

Föremålet för yrkandet på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse enligt 132–135 § i upphandlingslagen. Upphandlingsrättelse får skriftligt yrkas hos den upphandlande enheten av anbudsgivare som deltar i anbudsförfarandet, av anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller av någon annan som ärendet gäller.

Tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärsanvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Rättelseyrkandet ska framställas senast den sista dagen för tidsfristen innan ämbetsverket stänger.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter innan ämbetsverket stänger.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt anses parten ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Parten har fått del av beslutet den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom brev i enlighet med 59 § i förvaltningslagen (434/2003) anses mottagaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet avsändes, om inte parten visar att han eller hon fått del av beslutet vid en senare tidpunkt.

Delgivning mot mottagningsbevis

Om upphandlingsbeslutet har delgetts bevisligen i enlighet med 60 § i förvaltningslagen (434/2003) anses parten ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Vanda

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska det framgå vad som yrkas inklusive motiveringar. Av yrkandet ska också framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna behandlas.
Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Leveransadress

Upphandlingsrättelsen lämnas in under adressen:

Vanda stads registratur
Stadsstyrelsen
PB 1100, 01030 Vanda stad
E-postadress: kirjaamo@vantaa.fi
Telefon (registraturen): 09-839 22184, fax: 09-8392 4163

Tjänstetid mån.–fre 8.15–16.00

Tidpunkten för när yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

II Anvisning om besvär hos marknadsdomstolen

Föremålet för och begränsningar av ändringssökande

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Ett sådant beslut av en upphandlande enhet eller något annat avgörande av enheten i upphandlingsförfarandet som påverkar anbudssökandens eller anbudsgivarens ställning kan föras till marknadsdomstolen genom besvär.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller:
1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande,
2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §, eller
3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § i upphandlingslagen vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Upphandling som grundar sig på ramavtal

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen. Behandlingstillstånd ska beviljas, om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Avgörande om tillträde till ett dynamiskt inköpssystem

I ett beslut av den upphandlande enheten som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen. Behandlingstillstånd ska beviljas, om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på

Vanda

tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt anses parten ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Parten har fått del av beslutet den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom brev anses mottagaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet avsändes, om inte parten visar att han eller hon fått del av beslutet vid en senare tidpunkt.

Delgivning mot mottagningsbevis

Om upphandlingsbeslutet har delgetts bevisligen anses parten ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

Tid för ändringssökande

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter att parten i fråga har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärsanvisning. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.
Besvären ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger.

Tid för ändringssökande vid direktupphandling

Om den upphandlande enheten har sänt en annons om direktupphandling enligt 131 § i upphandlingslagen för publicering i Europeiska unionens officiella tidning ska besvär anföras inom 14 dagar från att annonsen publicerades.

Om den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men inte en annons om direktupphandlingen ska besvär över direktupphandling anföras inom 30 dagar efter det att en annons i efterhand om direktupphandlingen har publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.

Om den upphandlande enheten inte har publicerat en annons eller en annons i efterhand om direktupphandlingen ska besvär över direktupphandling anföras inom sex månader efter att upphandlingskontraktet har ingåtts.

Annons om ändring av kontrakt

Om den upphandlande enheten har sänt en annons om ändring av kontrakt enligt 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen för publicering i Europeiska unionens officiella tidning ska besvär anföras inom 14 dagar från att annonsen publicerades.

Undantag från den bestämda besvärstiden

Besvären ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten

i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som görs utifrån ett ramavtal eller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Besvären ska lämnas in inom sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärsanvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Innehållet i besvären

Det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden med motiveringar ska anges i besvärsskriften. När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal och ett avgörande som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun anges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges i besvären. Dessutom ska postadress och telefonnummer anges för meddelanden till den som söker ändring. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har tillkännagetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

Inlämning av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post eller telefax, elektronisk service eller per e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärsgrund

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet får enligt 163 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast när besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har angett i punkt I.

Rättegångsavgift

För behandling i marknadsdomstolen uppbärs av den som söker ändring 2 120 euro i rättegångsavgift för en upphandling som underskrider en miljon. Om upphandlingens värde är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4 240 euro. Ifall upphandlingens värde är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6 350 euro.

Rättegångsavgiften i marknadsdomstolen är 530 euro för privatpersoner.

Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation
Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
00520 Helsingfors
tfn 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Använd e-tjänsten (https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/)