

SISÄLLYSLUETTELO

Tarkastuslautakunta pöytäkirja 16.01.2025

Pöytäkirjan kansilehti, tarkastuslautakunta	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / SH	3
2 § Pöytäkirjan tarkastaminen / SH	4
3 § Tilintarkastajan raportointi vuotta 2024 koskevista tilintarkastuksista / SH	5
4 § Hankintatoimen arviointi / SH	6
5 § Edellisen kokouksen jälkeen valmistuneet arviointimuistiot/ SH	7
6 § Tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen aiheet / SH	8
7 § Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankinta 2025 - 2027 / SH	9
- Vertailutaulukko_Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankinta 2025-2027 (2030)	13
- Tarjouspyyntö_Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankinta 2025-2027 sis. liitteet 1-7.pdf	16
Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus tarkastuslautakunnalle	149
Muutoksenhakuohje 5. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto	150



Tarkastuslautakunnan kokous

Aika 16.1.2025 klo 17.00–19.49

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone, Asematie 7, 01300 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Kaimio Tuire, puheenjohtaja	klo 17.03–19.49	Kauppinen Sirpa	
Weckman Markku, varapuheenjohtaja	klo 17.00–19.15 puheenjohtajana klo 17.00–17.04	Aidanjuuri Tanja	
Ahokas Siri	x (etäyhteydellä)	Åstrand Stefan	
Demiri Funda	klo 17.06–19.49	Eerola Antero	
Eklund Tarja	poissa	Sodhi Ranbir	
Iivarinen Oskari	x	Siniketo-Pietilä Katja	
El Issaoui Naima	klo 17.47–19.35	Kiljunen Kimmo	
Järä Juha	x	Saimen Tuukka	
Lehmuskallio Paula	poissa	Norres Lasse	
Mutanen Tuomas	x	Friman Reija	
Nummela Nina	x	Suni Antti	
Phull Manav	poissa	Multala Sari	
Särkelä Jussi	klo 17.00–19.35	Tamminen Ida	
Muut osallistujat			
Hännikäinen Sari, kaupunginreviisori		esittelijä §:t 1–7	x
Bosisio-Hillberg Katja, kaupunkitarkastaja			x
Pietilä Reima, kaupunkitarkastaja			x
Sohlberg Kati, tarkastussihteeri, pöytäkirjanpitäjä			x
Huuskonen Juha, päävastuullinen tilintarkastaja KPMG Oy Ab			§ 3 klo 17.00–17.33
Ekholm Tiina, hankintajohtaja			§ 4 klo 17.36–19.16
Koskinen Juha, hankintapäällikkö			§ 4 klo 17.36–19.16

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Tuire Kaimio



Pöytäkirjanpitäjä Kati Sohlberg

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 12.2.025 tarkastuslautakunta

Pykälä 7, tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 19.2.2025 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi.



1 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / SH**

Tarkastuslautakunta 16.1.2025 § 1

Kaupunginreviisorin esitys:

- a) Todetaan läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja
- b) todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



2 §

Pöytäkirjan tarkastaminen / SH

Tarkastuslautakunta 16.1.2025 § 2

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirja nro 13/2024.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



3 § Tilintarkastajan raportointi vuotta 2024 koskevista tilintarkastuksista / SH

VD/VD/7976/00.03.00.01/2024

SH/KS

Päävastuullinen tilintarkastaja JHT, KHT Juha Huuskonen KPMG Oy Ab:stä raportoi tarkastuslautakunnalle vuoden 2024 tarkastussuunnitelman toteutumista ja tarkastushavaintoja syyskaudella 2024.

Tilintarkastusraportti syyskaudelta 2024 esitellään tarkastuslautakunnalle kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 16.1.2026 § 3

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi päävastuullisen tilintarkastajan JHT, KHT Juha Huuskosen raportointi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Sari Hännikäinen, puh. 050 302 6473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



4 § Hankintatoimen arviointi / SH

VD/4382/00.03.00.00/2024

SH/RP/KS

Tarkastuslautakunta on 12.6.2024 kokouksessaan hyväksynyt vuoden 2024 arviointisuunnitelmansa, johon sisältyy hankintatoimen arviointi. Tavoitteena on saada tietoa koko kaupungin hankinnoista ja kaupunkitasoisesta hankintojen ohjauksesta ja hankintatoimen kehittämisestä sekä arvioida hankinnan palveluyksikön toimintaa, tavoitteiden saavuttamista sekä toiminnan tuloksellisuutta.

Aihetta tulee esittelemään hankintajohtaja Tiina Ekholm ja hankintapäällikkö Juha Koskinen.

Tarkastuslautakunta 16.1.2025 § 4

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi kuultu esittely.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Sari Hännikäinen, puh. 050 3026473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

kaupunkitarkastaja Reima Pietilä, 050 302 6519, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



5 § Edellisen kokouksen jälkeen valmistuneet arviointimuistiot/ SH

VD/4382/00.03.00.00/2024

SH/KB-H/KS

Tarkastuslautakunta kuuli kokouksessaan 11.12.2024 vuoden 2024 arviointisuunnitelman mukaisesti kasvu- ja elinvoimaohjelman 2022–2025 toimenpiteiden etenemisen esittelyn. Aiheesta on laadittu muistio, joka on jaettu tarkastuslautakunnalle kokouskutsun yhteydessä luottamushenkilöiden extranetissä.

Tarkastuslautakunta 16.1.2025 § 5

Kaupunginreviisorin esitys:

Tarkastuslautakunta merkitsee muistion tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Sari Hännikäinen, puh. 050 302 6473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

kaupunkitarkastaja Katja Bosiso-Hillberg, puh 040 359 4885, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



6 § Tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen aiheet / SH

VD/80/00.02.02.01/2024

SH/KS

Kaupunginreviisori esittelee seuraavassa kokouksessa käsiteltäviä aiheita.

Tarkastuslautakunnan kokouksen 12.2.2025 esityslistalle ovat tulossa mm. seuraavat asiat:

- Kotouttamisohjelma
- Arviointikertomus 2024
- Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen vuosikatsaus 2024

Tarkastuslautakunta 16.1.2025 § 6

Kaupunginreviisorin esitys:

Merkitään tiedoksi seuraavan kokouksen aiheet

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Sari Hännikäinen, puh. 050 302 6473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



7 §

Tilintarkastuspalveluiden hankinta vuosille 2025–2027

VD/2276/02.08.00.00/2024

SH/KS

Tilintarkastuspalvelujen toimittajan toimikausi päättyy vuoden 2024 tilintarkastuksen suorittamiseen.

Kuntalain 122 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Kaupunginvaltuusto valitsi 23.8.2021 7 § tarkastuslautakunnan toimikaudeksi 2021–2025. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaisesti valtuuston päätettävien hallinnon ja talouden tarkastusta koskevien asioiden valmistelu sekä huolehtiminen kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Tarkastuslautakunta on 24.10.2024 6 § hyväksynyt hankintaa koskevan tarjouspyynnön.

Hankinnan kohteen kuvaus

Hankinnan kohteena on Vantaan kaupungin sekä kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut sekä kestävyysraportointiyriyten kestävyysraportointivarmennuspalvelu.

Hankinta käsittää:

- a) Vantaan kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen tilivuosina 2025–2027.
- b) Vantaan kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen lakisääteisen tilintarkastuksen tilivuosina 2025–2027.
- c) Lakisääteisen kestävyysraportointivarmennuksen tilivuosina 2025–2027 tilintarkastuslain 3:1.1a§ mukaisesti Vantaan kaupungin tytäryhteisöille, jotka ovat kestävyysraportointiyrityksiä (kirjanpitolaki 7:2.1§ kohta 9) sekä toistaiseksi kestävyysraportointia vapaaehtoisesti tekeville VTK Kiinteistöt Oy:lle.
- d) Eräiden lakisääteiseen tilintarkastukseen tai kestävyysraportointivarmennukseen sisällymättömien, tarjoajan toimialaan kuuluvien erityistoimeksiantojen suorittaminen vastaavana aikana. Kyse on tilintarkastajan toimialaan kuuluvista, esim. tilintarkastukseen liittyvistä lisätöistä, ulkopuolisella rahoituksella rahoitettavien hankkeiden tilintarkastuksesta tai muista pienimuotoisista tarkastus- ja asiantuntijapalveluista.

Hankinnan jakaminen osiin

Hankintaa ei ole jaettu osiin eri palvelutuottajille, koska sen toteutus tiedonkulun, riskienhallinnan ja sopimushallinnan osalta kaupunkikonsernissa ei ole asianmukaista. Etenkin tytäryhteisöjen tilintarkastuksen ja lakisääteisen kestävyysraportoinnin erottamisesta seuraisi eri osien yhteensopimattomuus tai sen riski kaupunkikonsernin näkökulmasta, koska molempien kohteena on sama tytäryhteisön tilinpäätös. Kuntalain 122 § velvoittaa kunnan valitsemaan tytäryhteisöjen tilintarkastajaksi kunnan tilintarkastusyhteisön, ellei poikkeamiselle ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.



Hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnasta julkaistiin 14.11.2024 hankintailmoitus (TED numero 693961-2024) HILMA-ilmoituskanavalla osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi.

Sopimuksen kesto

Sopimuksen kesto on kolme (3) vuotta käsittäen vuosien 2025–2027 aikaiset tilikaudet. Sopimuskautta on mahdollista jatkaa kolmella (3) optiovuodella, vuosille 2028–2029 sekä vuodelle 2030.

Kysymykset ja vastaukset

Hankintayksikkö on vastannut tarjouspyynnöstä esitettyihin lisätietokysymyksiin Tarjouspalvelu.fi- portaalissa 9.12.2024.

Tarjoukset

Määräaikaan 17.12.2024 mennessä tarjouksen tekivät BDO Oy (2776089-4) ja KPMG Oy Ab (1805485-9).

Tarjoajien soveltuvuus

Tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjouksien tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailu ja tarjousten valintaperusteet

Tarjoajat sijoittuivat vertailussa seuraavasti:

1. KPMG Oy Ab, 97,5 pistettä
2. BDO Oy, 77,69 pistettä

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus siten, että hinnan maksimipisteet on 80 ja laadun maksimipisteet 20 (maksimipisteet yhteensä 100 pistettä).

Tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamien kokonaishintojen painoarvot ovat seuraavat:

- Vantaan kaupungin lakisääteiset tilintarkastuspalvelut tilivuosina 2025–2027, painoarvo 44 %.
- Tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut tilivuosina 2025–2027, painoarvo 50 %.
- Tytäryhteisöjen kestävyysraportoinnin varmennus, painoarvo 6 %.

Vertailuhinnaltaan halvimman yksikköhinnan (1 kokonaisuus) tarjonnut tarjoaja saa painoarvon mukaiset maksimipisteet ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimman tarjoajan tarjoukseen kaavalla: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet (painoarvo). Edellä mainitulla tavalla laskien kaikki kokonaishintojen painotetut pisteet lasketaan yhteen, josta muodostuu tarjoajan hintaosion kokonaispistemäärä.

Laatupisteet jaetaan seuraavasti:

- Tarjoaja saa 5 laatupistettä, mikäli kaupungin päävastuulliseksi nimettävällä tilintarkastajalla on vähintään kuuden (6) tilikauden ajalta kokemusta päävastuullisena tilintarkastajana toimimisesta



yli 65 000 asukkaan kaupungissa, jolla on vähintään viisi (5) tytäryhteisöä. Kokemuksen tulee olla kertynyt tilivuosien 2017–2023 tilintarkastuksesta. Kukin tarjoaja saa 0 tai 5 pistettä.

- Tarjoaja saa maksimissaan 5 laukupistettä kaupungin vastuunalaisen tilintarkastajan työn osuudesta. Tarjoaja ilmoittaa tarjouspyynnöllä vastuunalaisen tilintarkastajan työnosuuden tilintarkastuspäivinä vuodessa. Maksimipisteet saa suurimman osuuden ilmoittanut tarjoaja. Muut saavat pisteet kaavalla "(tarjottu arvo / suurin tarjottu arvo) * maksimipisteet".

- Tarjoaja saa 2,5 laukupisteitä, mikäli Vantaan Energia -konsernin yhtiöihin nimettävällä päävastuullisella tilintarkastajalla on vähintään kuuden (6) tilikauden ajalta kokemusta suuren energiayhtiön päävastuullisena tilintarkastajana toimimisesta. Kokemuksen tulee olla kertynyt tilivuosien 2017–2023 tilintarkastuksesta. Kukin tarjoaja saa 0 tai 2,5 pistettä.

- Tarjoaja saa 5 laukupistettä, mikäli kaikilla konserniyhteisöjen vastuunalaiseksi nimettävillä tilintarkastajilla on vähintään viiden (5) tilivuoden kokemus kuntien tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta tilivuosilta 2015–2023. Kukin tarjoaja saa 0 tai 5 pistettä.

- Tarjoaja saa 2,5 laukupistettä, mikäli kestävyystarkastusyhteisöllä on vähintään viiden (5) eri toimeksiantajatahon toimeksiantoa kestävyysraportointivarmennuksesta tai kestävyysraportointivarmennukseen valmistautumisesta. Toimeksiantoihin liittyvien tehtävien pitää olla aloitettu viimeistään 08 /2024. Kukin tarjoaja saa 0 tai 2,5 pistettä.

Laukupisteet lasketaan yhteen, josta muodostuu tarjoajan laatuosion kokonaispistemäärä. Tarjouskilpailun voittajaksi valitaan tarjoaja, joka on saanut suurimmat yhteispisteet tarjouspyynnön hinta- ja laatuosion yhteenlasketuista pisteistä.

Hankinnan arvo / arvioitu arvo

Hankinnan arvo sopimuskaudella (2025–2027) on emokaupungin sekä kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen osalta yhteensä 900 390 euroa.

Hankintaa koskevat asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa sisältäen tarjouspyynnön, kysymykset ja vastaukset, tarjoukset, tarjousten avauspöytäkirjan sekä tarjousten vertailutaulukon.

Tarkastuslautakunta 16.1.2025 § 7

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään:

1) esittää kaupunginvaltuustolle valittavaksi Vantaan kaupungin ja kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluiden sekä kestävyysraportoinnin varmennuspalveluiden sopimustoimittajaksi tilivuosille 2025–2027 (optio mahdollinen vuosille 2028–2029 sekä vuodelle 2030) KPMG Oy Ab:n sen tähän tarjouskilpailuun tekemän tarjouksen perusteella.

2) esittää, että kaupunginvaltuusto valtuuttaa tarkastuslautakunnan päättämään optioiden käytöstä

Sitova sopimus ei synny vielä hankintapäätöksen tiedoksi antamisella, vaan vasta myöhemmin tehtävällä erillisellä kirjallisella sopimuksella. EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa



hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokkaat tai tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen tiedoksi.

Vantaan kaupunki antaa tiedoksi Vantaan konserniyhteisöille kaupunginvaltuuston päätöksen sopimuksen laadinnan jälkeen ja liittää siihen mukaan kyseistä konserniyhteisöä koskevan tarjouksen. Valintapäätös syntyy vasta yhtiökokouksen päätöksellä ja sen jälkeen tehtävällä sopimuksella.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Käsittely:

Jussi Särkelä ja Naima el Issaoui ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa ja poistuivat kokouksesta klo 19.35.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet: Tarjousten vertailutaulukko
Tarjouspyyntö (liittein 1–7)

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Sari Hännikäinen, puh. 050 302 6473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



TARJOUSTEN VERTAILUTAUUKKO

VD/2276/02.08.00.00/2024 / Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankinta

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Vertailuun valittuja tarjouksia yhteensä: 2

Tähän vertailunäkymään valittuja tarjouksia yhteensä: 2

Vantaan kaupungin tilintarkastuspalvelujen sekä		BDO Oy		KPMG Oy Ab		Pisteiden laskentatapa
Vantaan kaupungin lakisääteiset tilintarkastuspalvelut tilivuosina 2025-2027	Maksimi-pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	
Yksikköhinta		Liikesalaisuus		Liikesalaisuus		44.00% painoarvo kokonaishinnan maksimipisteistä
Hankittava määrä 1 kokonaisuus		Liikesalaisuus		Liikesalaisuus		44.00% painoarvo kokonaishinnan maksimipisteistä
Tarjoajan tulee ilmoittaa tässä tarjouksen kokonaisvertailuhinta kaupungin tilintarkastuksesta tilivuosille 2025-2027, joka muodostuu tarjouspyynnön liitteelle 6 Hintaliite, välilehdelle "Vertailuhinta kaupunki" soluun B15.						
Kokonaishinta tulee laskea tarjouspyynnössä asetettujen kriteerien mukaan. Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa ja kiinteänä kolmeksi vuodeksi (2025-2027) sisältäen kaikki kustannukset.						
Laskutus-, käsittely-, toimitus-, kopiointi-, matkustus, yöpymis- yms. lisää ei hyväksytä. Matka-aikaa ei saa sisällyttää työaikaan.						
Tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut tilivuosina 2025-2027	Maksimi-pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	
Yksikköhinta		Liikesalaisuus		Liikesalaisuus		50.00% painoarvo kokonaishinnan maksimipisteistä
Hankittava määrä 1 kokonaisuus		Liikesalaisuus		Liikesalaisuus		50.00% painoarvo kokonaishinnan maksimipisteistä
Tarjoajan tulee ilmoittaa tässä tarjouksen kokonaisvertailuhinta konserniyhteisöjen tilintarkastuksesta tilivuosille 2025-2027, joka muodostuu tarjouspyynnön liitteelle 6 Hintaliite, välilehdelle "Vertailuhinta tytäryhtiöt" soluun G163.						
Kokonaishinta tulee laskea tarjouspyynnössä asetettujen kriteerien mukaan. Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa ja kiinteänä kolmeksi vuodeksi (2025-2027) sisältäen kaikki kustannukset.						
Laskutus-, käsittely-, toimitus-, kopiointi-, matkustus, yöpymis- yms. lisää ei hyväksytä. Matka-aikaa ei saa sisällyttää työaikaan.						
Tytäryhteisöjen kestävyysraportoinnin varmennus	Maksimi-pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	
Yksikköhinta		Liikesalaisuus		Liikesalaisuus		6.00% painoarvo kokonaishinnan maksimipisteistä
Hankittava määrä 1 kokonaisuus		Liikesalaisuus		Liikesalaisuus		6.00% painoarvo kokonaishinnan maksimipisteistä



Tarjoajan tulee ilmoittaa tässä kohdassa tarjouksen kokonaisvertailuhinta tytäryhteisöjen kestävyysraportoinnin varmennuksesta tilivuosille 2025-2027, joka muodostuu tarjouspyynnön liitteelle 6 Hintaliite, välilehdelle "Vertailuhinta kestävyysraportoi" soluun G35. Kokonaishinta tulee laskea tarjouspyynnössä asetettujen kriteerien mukaan. Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa ja kiinteänä kolmeksi vuodeksi (2025-2027) sisältäen kaikki kustannukset. Ilmoita kokonaishinta (alv. 0 %) mainittujen tytäryhteisöjen kestävyysraportoinnin varmennukselle. Hinta annetaan kiinteänä kolmeksi vuodeksi sisältäen kaikki kustannukset. Laskutus-, käsittely-, toimitus-, kopiointi-, matkustus, yöpymis- yms. lisiä ei hyväksytä. Matka-aikaa ei saa sisällyttää työaikaan.						
Ryhmän yleiset kriteerit	Maksimi-	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	
LAATUPISTEYTYYS						
Kaupungin päävastuullisen tilintarkastajan kokemus ja tilintarkastuspäivien lukumäärä						
Tarjoaja saa lisäpisteitä, mikäli kaupungin päävastuulliseksi nimettävällä tilintarkastajalla on vähintään kuuden (6) tilikauden ajalta kokemusta päävastuullisena tilintarkastajana toimimisesta yli 65 000 asukkaan kaupungissa, jolla on vähintään viisi (5) tytäryhteisöä. Kokemuksen tulee olla kertynyt tilivuosien 2017-2023 tilintarkastuksesta.	5,00	Kyllä	5,000	Kyllä	5,000	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Lisäpisteitä voi saada ainoastaan vähimmäisvaatimuksen ylittävien tietojen osalta.						
Päävastuullisen tilintarkastajan tiedot ilmoitetaan liitteellä 7, kohta 1.1.						
Liitteellä on ilmoitettava selkeästi kaupungin päävastuullisen tilintarkastajan vähimmäisvaatimusten mukaiset tiedot sekä vertailussa pisteisiin vaadittava kokemus. Vantaan kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen laajuus on 150 tilintarkastuspäivää tilivuodessa. Ilmoita tässä vastuunalaisen tilintarkastajan työn osuus tilintarkastuspäivinä vuodessa.	5,00	25,00 tilintarkastuspäivää	4,03225	31,00 tilintarkastuspäivää	5,000	tarjottu arvo ----- * maksimipisteet suurin annettu arvo
Vastuunalaisen tilintarkastajan työn osuus tulee ilmoittaa myös hintaliitteellä (liite 6) välilehdellä "Vertailuhinta kaupunki".						
Yhtiöiden päävastuullisten tilintarkastajien kokemus ja kestävyysraportointikokemus						



Tarjoaja saa lisäpisteitä, mikäli Vantaan Energia -konsernin yhtiöihin nimettävällä päävastuullisella tilintarkastajalla on vähintään kuuden (6) tilikauden ajalta kokemusta suuren energiayhtiön päävastuullisena tilintarkastajana toimimisesta. Kokemuksen tulee olla kertynyt tilivuosien 2017-2023 tilintarkastuksesta. Lisäpisteitä voi saada ainoastaan vähimmäisvaatimuksen ylittävien tietojen osalta. Päävastuullisen tilintarkastajan tiedot ilmoitetaan liitteellä 7, kohta 2.1. Liitteellä on ilmoitettava selkeästi Vantaan Energia -konserniin kuuluvien yhtiöiden päävastuullisen tilintarkastajan vähimmäisvaatimusten mukaiset tiedot sekä vertailussa pisteisiin vaadittava kokemus.	2,50	Ei	0,000	Ei	0,000	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Tarjoaja saa lisäpisteitä, mikäli kaikilla konserniyhteisöjen vastuunalaisiksi nimettävillä tilintarkastajilla on vähintään viiden (5) tilivuoden kokemus kuntien tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta tilivuosilta 2015–2023. Ilmoita tässä, onko kaikilla ilmoitetuilla konserniyhteisöjen vastuunalaisiksi nimetyillä tilintarkastajilla vähintään viiden (5) tilivuoden kokemus kuntien tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta tilivuosilta 2015–2023. Konserniyhteisöjen vastuunalaisiksi nimetyn tiedot ilmoitetaan liitteellä 7, kohta 2.3.	5,00	Kyllä	5,000	Kyllä	5,000	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Liitteellä on ilmoitettava selkeästi vertailussa Tarjoaja saa lisäpisteitä, mikäli kestävyystarkastusyhteisöllä on vähintään viiden (5) eri toimeksiantajatahon toimeksiantoa kestävyysraportointivarmennuksesta tai kestävyysraportointivarmennukseen valmistautumisesta. Toimeksiantoihin liittyvien tehtävien pitää olla aloitettu viimeistään 08/2024. Ilmoita tässä, onko ilmoitetulla kestävyystarkastusyhteisöllä vähintään viiden vähintään viiden (5) eri toimeksiantajatahon toimeksiantoa kestävyysraportointivarmennuksesta tai kestävyysraportointivarmennukseen valmistautumisesta.	2,50	Kyllä	2,500	Kyllä	2,500	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Kriteerikohtaiset pisteet yht.	20,000		16,53225		17,500	
Kokonaishinta yhteensä	80,000		1261261,50 EUR		900390,00 EUR	Kohteiden hintapainojen mukaan
Kaikki pisteet yhteensä	100,000		77,68881		97,500	

[] Sijoitus 2.

[X] Valittu



VD/2276/02.08.00.00/2024 / Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankinta 2025-2027

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Vantaan kaupunki

Organisaation tunniste

0124610-9

Yksikko / alaorganisaatio

Postiosoite

PL 1100

Postitoimipaikka

Vantaan kaupunki

Postinumero

01030

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Verkko-osoite

<http://www.vantaa.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Hankinta

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 0983911

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

satu.suvioja@vantaa.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/vantaa?id=531064&tpk=cd3e09ee-674e-4b54-801e-d8e930262e68>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/vantaa?id=531064&tpk=cd3e09ee-674e-4b54-801e-d8e930262e68>

Hankinnan kohde

Vantaan kaupunki
PL 1100
01030 Vantaan kaupunki
0124610-9

Puhelin +358 983911
Sähköpostiosoite kirjaamo@vantaa.fi
Internet <http://www.vantaa.fi>

Nimi

Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankinta 2025-2027

Ilmoituksen viite / diaarinumero

VD/2276/02.08.00.00/2024

Hankinnan kuvaus

Vantaan kaupunki pyytää tarjoustanne Vantaan kaupungin sekä kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilivuosien 2025–2027 (sekä optiona vuosien 2028–2029 ja 2030) tilintarkastuspalveluille sekä kestävyysraportointiyritysten kestävyysraportointivarmennuspalveluille.

Hankinta käsittää:

- Vantaan kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen tilivuosina 2025–2027.
- Vantaan kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen lakisääteisen tilintarkastuksen tilivuosina 2025–2027.
- Lakisääteisen kestävyysraportointivarmennuksen tilivuosina 2025–2027 tilintarkastuslain 3:1.1a§ mukaisesti Vantaan kaupungin tytäryhteisöille, jotka ovat kestävyysraportointiyrityksiä (kirjanpitolaki 7:2.1§ kohta 9) sekä toistaiseksi kestävyysraportointia vapaaehtoisesti tekevä VTK Kiinteistöt Oy:lle.
- Eräiden lakisääteiseen tilintarkastukseen tai kestävyysraportointivarmennukseen sisällytettävien, tarjoajan toimialaan kuuluvien erityistoimeksiantojen suorittaminen vastaavana aikana.

Lisäksi hankintaan sisältyy seuraava optiomahdollisuus:

Yksi kahden (2) vuoden optiokausi (tilivuodet 2028–2029) ja yksi yhden (1) vuoden optiokausi (tilivuosi 2030)
Päätös optioiden käyttämisestä tehdään erikseen ja päätöksestä ilmoitetaan viimeistään 4 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Tarjous pyydetään myös näiden vuosien osalta. Option sisältämien kaupungin tilintarkastuspäivien lukumäärä määritellään option käyttämisen yhteydessä.

Kilpailutuksen perusteella valitaan yksi (1) sopimustoimittaja.

Kaupungin hallinnon ja talouden lakisääteisen tilintarkastuksen osalta hankintayksikkö ja valittu palveluntarjoaja tekevät hankintasopimuksen. Kaupunkikonserniin kuuluvat tytäryhteisöt tekevät palveluntarjoajan kanssa oman hankintasopimuksensa.

Vantaan kaupunkikonserniin kuuluu seuraavat tytäryhteisöt: Asunto Oy Vantaan Katriinanrinne, Asunto Oy Vantaan Keltasafiiri, Hakopolun Liikekiinteistöt Oy, Kiinteistö Oy Hakucenter, Kiinteistö Oy Korson toimistokeskus, Kiinteistö Oy Lehdoikkien Virastotalo, Kiinteistö Oy Pakkalankuja 11, Kiinteistö Oy Tiedepuisto, Kiinteistö Oy Tikkurilan Terveysasema, Kiinteistö Oy Vantaan Helikopteritukikohta, Kiinteistö Oy Vantaan Maakotkantie 10, Korson Pienteollisuustalo Oy, Mercuria kauppaoppilaitos Oy, Pallastunturintien Liikekiinteistö Oy, Ratakujan Pysäköinti Oy, Ruukkukujan Autopaikat Oy, Vantaan tilapalvelut Vantti Oy, Vantaan Energia -konserni (Vantaan Energia Oy ja Vantaan Energia Sähköverkot Oy), Vantaan Pysäköintiratkaisut Oy -konserni (Vantaan Pysäköintiratkaisut Oy ja VanPark Oy), VAV Yhtymä Oy -konserni (VAV Yhtymä Oy, VAV Asunnot Oy, VAV Palvelukodit Oy ja VAV Hoiva-asunnot Oy), VTK Kiinteistöt Oy -konserni (VTK Kiinteistöt Oy, Vivamus Kiinteistöt Oy, Kiinteistö Oy Vantaan Peltolantie 5, Kivistön Putkijäte Oy, Myyrmäen Urheilupuisto Oy, Kiinteistö Oy Myyrinselkä ja Kiinteistö Oy Vantaa Jönsäksentie 4).

Hankintaa ei ole jaettu osiin eri palvelutuottajille, koska sen toteutus tiedonkulun, riskienhallinnan ja sopimushallinnan osalta kaupunkikonsernissa ei ole asianmukaista. Etenkin tytäryhteisöjen tilintarkastuksen ja lakisääteisen kestävyysraportoinnin erottamisesta seuraisi eri osien yhteensopimattomuus tai sen riski kaupunkikonsernin näkökulmasta, koska molempien kohteena on sama tytäryhteisön tilinpäätös. Kuntalain 122 § velvoittaa kunnan valitsemaan tytäryhteisöjen tilintarkastajaksi kunnan tilintarkastusyhteisön, ellei poikkeamiselle ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Ajanjakso

36 Kuukautta

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

17.12.2024 12:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

17.12.2024 12:05:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

6 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

29.11.2024 12:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

--

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Tarjouspyynnön ESPD-lomakkeella on esitetty tarjoajien soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset. Tarjoaja vakuuttaa vaatimusten täyttymisen valitsemalla alla olevasta taulukosta vaihtoehdon "kyllä" ja sitoutuu hankintayksikön pyynnöstä toimittamaan viivytyksettä vaatimuksen todentavat selvitykset hankintayksikölle. Selvitykset pyydetään lähtökohtaisesti vain tarjousvertailussa valituksi tulevilta tarjoajilta, pois lukien ne vaatimukset, joissa on erikseen mainittu, että selvitys on ladattava tarjoukseen.

Vaaditut selvitykset (esim. todistukset, lausunnot, rekisteriotteet) eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia laskettuna niiden saapumisesta hankintayksikölle (pl. rikosrekisteriote). Tilaaja tarkistaa itse vaadittujen tietojen täyttymisen maksuttomista tietokannoista (esim. YTJ) tai Vastuugroup.fi-sähköisestä palvelusta siltä osin, kun tarjoajan tiedot ovat sieltä saatavissa. Mikäli tarjoaja on vastannut alla olevan taulukon kohtiin "kyllä" ja ESPD-lomakkeen kohtaan "kyllä", eikä kaikkien vaatimusten täyttymistä pystytä myöhemmin todentamaan, tarjoaja hylätään. Selvitykset tullaan pyytämään ja tiedot tarkistamaan viimeistään ennen hankintasopimuksen tekemistä ja myös määräajoin sopimuskauden kestäessä.

Ulkomaisten tarjoajan on toimitettava esitettyihin vaatimuksiin vastaavat selvitykset oman maansa lainsäädännössä edellytetyllä tavalla. Vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomen kielelle käännettyinä. Myöhemmin tarjousvaiheessa tulee käännösten olla virallisen kielenkääntäjän laatimia ja ulkomaisten viranomaisten antamien todistusten asianmukaisesti legalisoituja. Ulkomaisten tarjoajan, jolla on sivuliike Suomessa, tulee toimittaa kaupparekisteriote ja kaikki lainsäädännön mukaisten verojen ja lakisääteisten sosiaaliturva- ja eläkemaksujen maksamista koskevat todistukset sekä tarjoajan kotimaasta, että Suomesta.

Hankintayksiköllä on velvollisuus selvittää pakollisten poissulkuperusteiden olemassaolo ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Asian selvittämiseksi hankintayksikkö tulee pyytämään tarjousvertailun voittajalta nähtäväksi yrityksen tai muun yhteisön sekä niiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön rikosrekisteriotteet. Rikosrekisteriote ei saa olla kahtatoista (12) kuukautta vanhempi. RIKOSREKISTERIOTTEITA EI TULE LIITTÄÄ TARJOUKSEN LIITTEEKSI.

Ehdon nimi	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
SOPIMUKSEN YHTEYSHENKILÖ/T JA ALLEKIRJOITTAJA/T		
Tarjoajan tulee ilmoittaa tähän tarjoajan kanssa mahdollisesti solmittavan hankintasopimuksen allekirjoittajan /allekirjoittajien yhteystiedot.	Syötettävä	
Tarjoajan kanssa mahdollisesti solmittavalle sopimukselle osoitettu allekirjoittaja(t) osalta on selvittävä ainakin: allekirjoittajan/allekirjoittajien nimi, titteli, sähköpostiosoite sekä puhelinnumero.		
Mikäli tarjoaja haluaa mahdollisesti solmittavalle hankintasopimukselle kirjattavan myös muita yhteyshenkilöitä, tulee heidän yhteystiedot ilmoittaa tässä.		
Yhteyshenkilön/yhteyshenkilöiden osalta on selvittävä ainakin: nimi, titteli, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite.		
Tarjoajan tulee ilmoittaa tässä osoite, johon mahdollisesti solmittava hankintasopimus lähetetään allekirjoitettavaksi	Syötettävä	
Tarjoaja ilmoitti ESPD lomakkeella (ESPD Osa II, A: Tarjoajaa koskevat tiedot) tarjoajan olevan mikroyritys taikka pieni tai keskisuuri yritys.	Valinta vaaditaan	
<i>Tätä tietoa pyydetään vain tilastoja ja sisäistä raportointia varten.</i>		
Jos kyllä		



Mikäli tarjoaja on mikroyritys taikka pieni tai keski-suuri yritys, tulee tarjoajan valita valikosta itseään kuvaava vaihtoehto.	Valittava yksi	Valikkorivit: Mikroyritykset: yritykset, joiden palveluksessa on vähemmän kuin 10 työntekijää ja joiden vuosiliikevaihto ja/tai taseen loppusumma on enintään 2 miljoonaa euroa. Pienet yritykset: yritykset, joiden palveluksessa on vähemmän kuin 50 työntekijää ja joiden vuosiliikevaihto ja/tai taseen loppusumma on enintään 10 miljoonaa euroa. Keski-suuret yritykset, jotka eivät ole mikroyrityksiä eivätkä pieniä yrityksiä ja joiden palveluksessa on vähemmän kuin 250 työntekijää ja joiden vuosiliikevaihto on enintään 50 miljoonaa euroa ja/tai taseen loppusumma on enintään 43 miljoonaa euroa.
TILAAJAVASTUUTIEDOT JA TYÖNANTAJAVELVOITTEET		
Vantaan kaupungilla on käytössään Vastuugroup.fi- Valvoja palvelu, josta tilaaja voi halutessaan tarkastaa soveltuvuusvaatimusten täyttymisen työnantajavelvoitteiden ja tilaajavastuutietojen osalta, kilpailutuksen yhteydessä sekä sopimuskauden aikana. Valitse valikosta tarjoajaa koskeva vastausvaihtoehto.	Valittava yksi	Valikkorivit: Tarjoaja on rekisteröitynyt Vastuugroup.fi- palveluun Tarjoaja ei ole rekisteröitynyt Vastuugroup.fi-palveluun
Mikäli rekisteröityminen Vastuugroup.fi-palveluun ei ole mahdollista, tarjoaja sitoutuu toimittamaan kahdentoista (12) kuukauden välein koko sopimuskauden ajan seuraavat selvitykset: (i) todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty ja (ii) todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty. Vaatimus koskee myös sopimuksessa mahdollisesti käyttöön otettavia optiovuosia.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoajan (ja hänen alihankkijansa) on noudatettava työehtosopimusta tai muita keskeisiä työehtoja, tarjoajalla on voimassa oleva tapaturmavakuutus sekä työntekijöille järjestetty työterveyshuolto. <i>Asia on tarkistettavissa joko Vastuugroup.fi - palvelusta TAI tarjoaja sitoutuu toimittamaan tilaajalle pyynnöstä itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista selvityksen käytettävästä työehtosopimuksesta ja keskeisistä työehdoista, tapaturmavakuutuksesta sekä työterveyshuollon järjestämisestä työntekijöilleen. Selvitystä ei tarvitse liittää tarjoukseen.</i>	"Kyllä" vaaditaan	
RAHOITUKSELLINEN JA TALOUDELLINEN TILANNE		
Taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset on kuvattu ESPD-lomakkeen IV osassa: Valintaperusteet - kohdassa B: TALOUDELLINEN TILANNE JA RAHOITUSASEMA.		
Tarjoajalla on hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen.		



Tarjoaja sitoutuu pyydettyä toimittamaan tilaajalle Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa tai vastaava raportti, joka sisältää ehdokkaan riskiluokituksen TAI Tarjoajien, joiden luokitusta ei ole saatavilla Suomen Asiakastieto Oy:stä, tulee toimittaa kahden viimeisimmän tilikauden tuloslaskelmat, taseet ja toimintakertomukset, mikäli tarjoajalla on takanaan kaksi tilikautta.	"Kyllä" vaaditaan
Vastuuvakuutusta koskevat vaatimukset on kuvattu ESPD-lomakkeen IV osassa: Valintaperusteet - kohdassa B: TALOUDELLINEN TILANNE JA RAHOITUSASEMA.	"Kyllä" vaaditaan
Palveluntuottajalla on oltava viimeistään sopimuskauden alkaessa voimassa oleva, hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä, toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä tilaajalle ja kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden. Todistus vastuuvakuutuksesta on esitettävä pyydettyä tai ennen sopimuksen allekirjoittamista.	
YMPÄRISTÖVASTUU	
Ympäristövastuuta koskevat vaatimukset on kuvattu ESPD-lomakkeen IV osassa: Valintaperusteet - kohdassa C: TEKNINEN JA AMMATILLINEN PÄTEVYYS.	
Lataa tähän ohjeiden mukaan täytettynä liite 2 Ympäristönäkökohdat.	Lataus vaaditaan
Selvitys on annettava siinä laajuudessa, johon tarjoaja sitoutuu omassa palvelutoiminnassaan tähän hankintaan liittyen.	
SOSIAALINEN VASTUU	
Toimittajan tulee tämän hankinnan kohteen mukaisessa palvelutoiminnassaan huomioida sosiaaliset näkökohdat.	Lataus vaaditaan
Lataa tähän ohjeiden mukaan täytettynä liite 3 Sosiaaliset näkökohdat.	
Selvitys on annettava siinä laajuudessa, johon Toimittaja sitoutuu omassa palvelutoiminnassaan tähän hankintaan liittyen.	
TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSNÄKÖKOHTIEN HUOMIOIMINEN	
Jos tarjoajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, tarjoajan on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet (Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 8.8.1986/609).	
<i>Tarjoajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi (Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014).</i>	
Tarjoajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää.	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Mikäli tarjoaja vastasi edelliseen kysymykseen Kyllä, tarjoaja sitoutuu pyydettyä toimittamaan edellä mainitut suunnitelmat tilaajalle.	"Kyllä" vaaditaan
ALIHANKINTA	



RYHMITTYMÄT JA VOIMAVARA-ALIHANKKIJAT

Joiden voimavaroihin tarjoaja vetoaa täyttäessään tilaajan soveltuvuusvaatimukset (ESPD Osa II, C: Muiden yksiköiden voimavarojen hyväksikäyttämistä koskevat tiedot).

Vastatkaa tähän kohtaan "KYLLÄ", jos tarjoatte ryhmittymänä ja/tai käytätte muiden yksiköiden voimavaroja soveltuvuusvaatimusten (ESPD osa IV ja tarjouspyynnön muut ehdot) täyttämiseen.

Valinta vaaditaan

KYLLÄ, käytämme muiden yksiköiden voimavaroja (voimavara-alihankkija) tämän hankinnan osalta. Ei, emme käytä muiden yksiköiden voimavaroja (voimavara-alihankkija) tämän hankinnan soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen.

Jos kyllä

Mikäli tarjoaja vastasi kysymykseen "KYLLÄ", tarjoajan on annettava selvitys tähän hankintaan osallistuvien ryhmittymän jäsenten ja/tai voimavara-alihankkijoiden rooleista ja vastuista suhteessa hankinnan kohteeseen.

Lataus vaaditaan

Ladatkaa korkeintaan kahden sivun mittainen selvitys ryhmittymän jäsenten ja/tai voimavara-alihankkijoiden vastuista suhteessa hankinnan kohteeseen. Jokaisen ryhmittymän jäsenen ja/tai voimavara-alihankkijan tulee osallistua hankinnan kohteen toteuttamiseen. Tarjoajan tulee huomioida myös, että jokaisen ryhmittymän jäsenen ja/tai voimavara-alihankkijan tulee täyttää järjestelmän rakenteellinen ESPD-lomake ennen kuin tarjouksen voi lähettää.

MUUT ALIHANKKIJAT

Joiden voimavaroihin tarjoaja ei vetoa täyttäessään tilaajan soveltuvuusvaatimukset (ESPD, Osa II, D: Sellaisia alihankkijoita koskevat tiedot, joiden voimavaroja tarjoaja ei käytä hyväksi).

Vastatkaa tähän kohtaan "KYLLÄ", mikäli tarjoaja käyttää muita alihankkijoita tämän hankinnan toteuttamiseen.

Valinta vaaditaan

KYLLÄ, käytämme muita alihankkijoita tämän hankinnan toteuttamiseen. Ei, emme käytä muita alihankkijoita tämän hankinnan toteuttamiseen.

Jos kyllä

Mikäli tarjoaja vastasi kysymykseen "KYLLÄ", tarjoajan on annettava selvitys tähän hankintaan osallistuvista muista alihankkijoista.

Lataus vaaditaan

Ladatkaa tähän liite 4 Toimittajan alihankkijat ohjeiden mukaisesti täytettynä.

Tarjoaja sitoutuu siihen, että alihankkija on merkitty ammatti- ja elinkeinorekisteriin, on maksanut verot ja sosiaaliturva- ja eläkemaksut ja alihankkijaa ei koske hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen ja 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkuperuste. Tarjoaja sitoutuu tarkastamaan ennen sopimuksen allekirjoitusta käyttämänsä alihankkijan hankintalain 88 §:n mukaiset rikosrekisteriotteet.

"Kyllä" vaaditaan

REFERENSSIT

Referenssivaatimukset on kuvattu ESPD-lomakkeen IV osassa: Valintaperusteet - kohdassa C: TEKNINEN JA AMMATILLINEN PÄTEVYYS

Tarjoajan tulee antaa selvitys tarjoajan tätä hankintaa vastaavista referensseistä liitteellä 5.

Lataus vaaditaan

Lataa tähän ohjeiden mukaan täytettynä liite 5 Toimittajan referenssit.

PALVELUA KOSKEVAT VAATIMUKSET

Kuntalaki 410/2015 pykälä 122 edellyttää, että valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

Samoin kuntalain 410/2015 pykälä 122 momentti 2 edellyttää, että kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tästä syystä tilintarkastusyhteisön on pystyttävä osoittamaan myös tilintarkastuslain edellyttämä tilintarkastaja konserniyhteisöön tai säätiöön.

Tarkastuksessa tulee noudattaa laissa julkishallinnon ja talouden tilintarkastuksesta (1142/2015) §:ssä 6 mainittua hyvää tilintarkastustapaa sekä tilintarkastuslain (1141/2015) 3 luvun määräyksiä tilintarkastusstandardien ja 4 luvun määräyksiä hyvän tilintarkastustavan noudattamisesta.

"Kyllä" vaaditaan

Vantaan kaupungin tytäryhteisöistä Vantaan Energia Oy:llä, VAV Yhtymä Oy:llä, VTK Kiinteistöt Oy:llä ja Vantaan Pysäköintiratkaisut Oy:llä on omia tytäryhteisöjä. Tarjoajan on nimettävä ja hinnoiteltava myös näiden alakonsernien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut.

"Kyllä" vaaditaan

Vantaan kaupunkikonserniin kuuluu tällä hetkellä 33 konserniyhteisöä, jotka on lueteltu kohdassa hankinnan kuvaus sekä Liitteessä 6 Hintaliite. Vantaan kaupungin konserniohjeen (liite 10) mukaan Vantaan kaupunkikonserniin kuuluvat kaupunki ja sen liikelaitokset sekä ne osakeyhtiöt, säätiöt, yhdistykset ja muut yhteisöt, joissa kaupungilla yksin tai tytäryhteisöjen kanssa on määräämisvalta sekä kuntayhtymät ja muut yhteisöt, joissa kaupunki on osakkaana tai jäsenenä.

"Kyllä" vaaditaan

Tytäryhteisöjen tilintarkastus tulee järjestää kutakin yhteisöä koskevan lainsäädännön mukaan.

Kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta, joka on kalenterivuosi, kaupungin konsernitilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se kaupungin tilintarkastajan tarkastettavaksi. Konsernitilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä, joten kaupungin tilintarkastajan on tarkastettava kaupungin konsernitilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kaupungin tytäryhteisöjen on toimitettava tilintarkastajansa varmentamat tilinpäätöstietonsa kaupungin talouspalvelukeskukselle konsernitilinpäätöksen laatimista varten tilikautta seuraavan vuoden helmikuun puoliväliin mennessä.

"Kyllä" vaaditaan

Mikäli vuosina 2025-2027 ja optiovuosina 2028–2029 ja 2030 kaupunkikonsernin piiriin tulee uusia tytäryhteisöjä tai kaupungille tulee oikeus nimetä tilintarkastaja yhteisöön muun sopimuksen perusteella, noudatetaan hinnoittelun ja muiden ehtojen osalta konsernin tilintarkastuksesta sovittuja periaatteita. Mikäli samana aikana jokin yhteisö poistuu kaupunkikonsernista (esim. purkamisen, fuusion, konkurssin tai myynnin seurauksena), kaupungilla on oikeus päättää sopimus kyseisen yhteisön osalta kesken sopimuskauden.

"Kyllä" vaaditaan

Emokaupungin tilintarkastaja sitoutuu raportoimaan tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tarkastustyössä tehdyistä havainnoista tarkastuslautakunnan päättäminä aikoina. Kokouksia on keskimäärin neljä vuodessa. Tilintarkastajan tulee olla pyydettyäessä läsnä niissä tarkastuslautakunnan kokouksissa, joissa tilintarkastajan raportteja ja ilmoituksia käsitellään tai milloin lautakunta pitää sitä muutoin tarpeellisena.

"Kyllä" vaaditaan



Vantaan kaupungin konsernitilinpäätöstä varten annettavat tiedot tulee varmentaa ja oltava tarvittaessa yhteistyössä konsernitilinpäätökseen liittyen kaupungin tilintarkastajan, talouspalvelukeskuksen, konsernihallinnon ja ulkoisen ja sisäisen tarkastuksen kanssa.	"Kyllä" vaaditaan
Kaupunki varaa mahdollisuuden sopia lisätoimeksiannoista ja esimerkiksi ulkopuolisella rahoituksella rahoitettavien hankkeiden tilintarkastuksesta sopimuskauden aikana sekä mahdollisista muista erityistoimeksiannoista. Erityistoimeksiannolla tarkoitetaan lakisääteisen tilintarkastuksen ulkopuolelle luettavaa tarjoajan toimialaan kuuluvaa tarkastus- ja asiantuntijapalvelua. Tällaisesta toimeksiannosta sovitaan erikseen. Toimeksiannoissa noudatetaan kaupungin tilintarkastuksen päivähinnasta johdettua tuntihintaa (päivähinta/7, 5=tuntihinta).	"Kyllä" vaaditaan
Konserniyhteisöt voivat tilata lakisääteisen tilintarkastuksen tai lakisääteisen kestävyysraportointivarmennuksen ulkopuolelle luettavia, tarjoajan toimialaan kuuluvia lisätöitä ja asiantuntijapalveluita. Tällaisista toimeksiannoista sovitaan erikseen eivätkä konserniyhteisöt sitoudu tiettyihin hankintamääriin. Toimeksiannoissa noudatetaan yhteisön tilintarkastuksen päivähinnasta johdettua tuntihintaa (päivähinta / 7,5 = tuntihinta).	"Kyllä" vaaditaan
Tilintarkastuksen organisointi ja selvitys laadunvarmistusjärjestelmästä	
Tarjoaja lataa tarjouksensa liitteeksi kuvauksen tilintarkastuksen organisoimisesta ja ajankäyttösuunnitelmasta. Kuvauksen tulee sisältää esityksen sitovasta aikataulutuksesta tilintarkastuksen toteuttamiseksi Vantaan kaupungin konsernitilinpäätöksen aikataulun mukaisesti, kuvauksen Vantaan kaupungin konsernitilinpäätöstä varten annettavien tietojen varmentamisprosessista, kuvauksen tilintarkastuksen yhteydessä Vantaan kaupungin konserniohjeen noudattamisen valvonnan tarkastamisesta ja raportoinnista tytäryhteisöille ja Vantaan kaupungille koskien havaittuja puutteita. <i>Ladatkaa tähän vapaamuotoinen kuvaus palvelun toteutuksesta, josta käy ilmi edellä mainitut asiat. Ladattava liite on nimettävä seuraavasti: Liite Palvelun toteutussuunnitelma / *Tarjouksen tehneen yrityksen nimi*</i>	Lataus vaaditaan
Tarjoajalta edellytetään hyväksyttävää dokumentoitua laadunvarmistusjärjestelmää. <i>Ladatkaa tähän selvitys laadunvarmistusjärjestelmästä. Ladattava liite on nimettävä seuraavasti: Liite Selvitys laadunvalvontajärjestelmästä / *Tarjouksen tehneen yrityksen nimi*</i>	Lataus vaaditaan
TARJOUSPYYNNÖN MUUT EHDOT	
Tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnön Liitteessä 1a ja 1b Sopimusluonnos olevat keskeiset sopimusehdot. <i>Tarjoaja ei saa esittää omia sopimusehtoja.</i>	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja vakuuttaa, ettei Tarjoaja, sen omistajat, vastuuhenkilöt ja/tai lähipiiri, taikka Tarjoajan käyttämät alihankkijat kuulu Euroopan Unionin, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) tai Suomen viranomaisten asettamille pakotelistoille. <i>Kyllä-vastauksella Tarjoaja vakuuttaa, ettei se kuulu ko. pakotelistoille.</i>	"Kyllä" vaaditaan
Kaikki yhteydenpito tilaajan ja toimittajan välillä on voitava suorittaa suomen kielellä.	"Kyllä" vaaditaan



Tarjoukseen kuuluvat liitteet ladattava pakkaamattomina tiedostoina.

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

80,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Kohteen painoarvo hinnan maksimipisteistä määritettävissä

Kyllä

Vantaan kaupungin tilintarkastuspalvelujen sekä kestävyysraportointivarmennuspalvelujen hankinta

Vantaan kaupungin lakisääteiset tilintarkastuspalvelut tilivuosina 2025-2027

Hankittava määrä: 1 kokonaisuus (EUR / kokonaisuus)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Hinnan painoarvo 44 %

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee ilmoittaa tässä tarjouksen kokonaisvertailuhinta kaupungin tilintarkastuksesta tilivuosille 2025-2027, joka muodostuu tarjouspyynnön liitteelle 6 Hintaliite, välilehdelle "Vertailuhinta kaupunki" soluun B15. Kokonaishinta tulee laskea tarjouspyynnössä asetettujen kriteerien mukaan. Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa ja kiinteänä kolmeksi vuodeksi (2025-2027) sisältäen kaikki kustannukset. Laskutus-, käsittely-, toimitus-, kopiointi-, matkustus, yöpymis- yms. lisiä ei hyväksytä. Matka-aikaa ei saa sisällyttää työaikaan. <i>Hintaliite (Liite 6) ladataan kohdassa "Ryhmän yleiset kriteerit".</i>				
Tarjoaja on lukenut tarkasti hinnoittelua koskevan ohjeen tarjouspyynnön liitteen 6 Hintaliiteestä välilehdeltä "Vertailuhinta kaupunki" ja ottaa sen huomioon tarjousta tehdessään.	"Kyllä" vaaditaan			
Kaupungin päävastuulliseksi tilintarkastajaksi tulee nimetä JHT- ja KHT-auktorisoinnit omaava tilintarkastaja.	"Kyllä" vaaditaan			
Päävastuullisella tilintarkastajalla tulee olla kokemusta kaupungin tilintarkastuksesta. Riittävänä kokemuksena pidetään toimimista päävastuullisena tilintarkastajana vähintään kolmen tilikauden ajalta yli 65 000 asukkaan suuruudessa kaupungissa, jolla on vähintään 5 tytäryhteisöä. Kokemuksen tulee olla kertynyt tilivuosien 2017-2023 tilintarkastuksesta.	"Kyllä" vaaditaan			
<i>Päävastuullisen tilintarkastajan tiedot ilmoitetaan liitteellä 7, kohta 1.1.</i> <i>Liitteellä on ilmoitettava selkeästi kaupungin päävastuullisen tilintarkastajan vähimmäisvaatimusten mukaiset tiedot sekä vertailussa pisteisiin vaadittava kokemus.</i> <i>Liite 7 ladataan kohdassa "Ryhmän yleiset kriteerit".</i>				



Vantaan kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen laajuus on 150 tilintarkastuspäivää tilivuodessa.

Auktorisoitujen tilintarkastajien (JHT, KHT, HT) osuus tarkastuspäivistä on vähintään 75 päivää. Tarkastuspäivä on pituudeltaan 7,5 h.

Tarjoaja ei voi ilman painavaa syytä vaihtaa vastuunalaista tilintarkastajaa. Jos painavan syyn ilmetyä vaihtaminen tulisi ajankohtaiseksi, uuden vastuunalaisen tilintarkastajan tulee vastata kokemukseltaan alkuperäisesti nimettyä henkilöä.

Tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut tilivuosina 2025-2027

Hankittava määrä: 1 kokonaisuus (EUR / kokonaisuus)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Hinnan painoarvo 50 %

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Tarjoajan tulee ilmoittaa tässä tarjouksen kokonaisvertailuhinta konserniyhteisöjen tilintarkastuksesta tilivuosille 2025-2027, joka muodostuu tarjouspyynnön liitteelle 6 Hintaliite, välilehdelle "Vertailuhinta tytäryhtiöt" soluun G163.

Kokonaishinta tulee laskea tarjouspyynnössä asetettujen kriteerien mukaan. Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa ja kiinteänä kolmeksi vuodeksi (2025-2027) sisältäen kaikki kustannukset.

Laskutus-, käsittely-, toimitus-, kopiointi-, matkustus, yöpymis- yms. lisiä ei hyväksytä. Matka-aikaa ei saa sisällyttää työaikaan.

Hintaliite (liite 6) ladataan kohdassa "Ryhmän yleiset kriteerit".

Tarjoaja on lukenut tarkasti hinnoittelua koskevan ohjeen tarjouspyynnön liitteen 6 Hintaliiteestä välilehdeltä "Vertailuhinta tytäryhtiöt" ja ottaa sen huomioon tarjousta tehdessään.	"Kyllä" vaaditaan
---	-------------------

Vantaan kaupungin tytäryhteisöt 10/2024 on on mainittu Tarjouspyynnöllä kohdassa "Hankinnan kuvaus" sekä Hintaliitteellä (liite 6).	"Kyllä" vaaditaan
---	-------------------

Tarjoaja huomioi, että Vantaan kaupungin konsernirakenne voi muuttua tarjouskilpailun tai sopimuskauden aikana. Konsernirakenteen muutos voi aiheuttaa tarpeen laajentaa tai supistaa tilintarkastuksen toimeksiantoa. Tarjoajalla ei ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta konsernirakenteen muutoksen aiheuttamien palveluostoissa näkyvien palveluntarpeen muutosten johdosta. Palveluntarve voi siis sekä pienentyä että kasvaa konsernirakenteen muutosten johdosta ja tarjoaja sitoutuu tähän.

Kaikissa tytäryhteisöissä ei tarvitse olla sama vastuunalainen tilintarkastaja. Tarjoajan tulee esittää ehdotuksensa tytäryhteisöjä tarkastavista vastuunalaisista tilintarkastajista Hintaliitteellä (liite 6), välilehdellä "Vertailuhinta tytäryhtiöt".	"Kyllä" vaaditaan
--	-------------------

Kunkin tytäryhteisön vastuunalaiseksi nimettävällä tilintarkastajalla tulee olla kokemusta vähintään kahdenkymmenen (20) kuntakonserniin kuuluvan tytäryhteisön tilintarkastuksesta.

Vastuunalaisen tilintarkastajan tulee osallistua jokaisen tytäryhteisön osalta hallituksen kokoukseen, jossa käsitellään tilintarkastuskertomusta. Kokouksiin osallistumisen tulee sisältyä tilintarkastuspäiviin.	"Kyllä" vaaditaan
--	-------------------

Tytäryhteisön tilintarkastaja raportoi merkittävien konserniyhteisöjen (Vantaan Energia Oy ja sen tytäryhtiöt, Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy, VTK Kiinteistöt Oy, Vivamus Kiinteistöt Oy, VAV Yhtymä Oy ja sen tytäryhtiöt, Mercuria kauppaoppilaitos Oy, Vantaan Pysäköintiratkaisut Oy ja VanPark Oy) tilintarkastuksen etenemisestä, tarkastuksen yhteydessä syntyneistä havainnoista ja suosituksista tilintarkastuskertomusta tarkemmin erillisellä muistiolla sopimusluonnoksen (liite 1b) mukaisesti. Muiden konserniyhteisöjen osalta muistio laaditaan vain, mikäli tarkastuksen yhteydessä havaitaan jotain olennaisesti poikkeavaa, joka olisi syytä antaa tiedoksi yhtiön johdolle ja omistajalle. Muistio toimitetaan yhtiölle ja kaupungin konserniohjauksen ja -valvonnan yksikölle. Muistion laatimisen tulee sisältyä tilintarkastuspäiviin.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja ilmoittaa Liitteessä 6 Hintaliite sitovan asiantuntijaryhmittäisen hinnaston, jonka mukaan tilintarkastuspalveluita laskutetaan tytäryhteisöiltä. <i>Hintaliite (6) ladataan kohdassa "Ryhmän yleiset kriteerit".</i>	"Kyllä" vaaditaan
Päävastuulliseksi tilintarkastajaksi on määrättävä KHT-tilintarkastaja seuraavissa yhtiöissä: Vantaan Energia Oy ja sen tytäryhtiöt, Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy, VTK Kiinteistöt Oy, Vivamus Kiinteistöt Oy, VAV Yhtymä Oy ja sen tytäryhtiöt, Mercuria kauppaoppilaitos Oy, Vantaan Pysäköintiratkaisut Oy ja VanPark Oy.	"Kyllä" vaaditaan
Seuraavissa yhteisöissä päävastuullisen tilintarkastajan tai muun KHT-tilintarkastajan työnosuuden tulee olla vähintään puolet tilintarkastuksesta kokonaisuudessaan: Vantaan Energia Oy ja sen tytäryhteisöt, VTK Kiinteistöt Oy ja sen tytäryhteisöistä Vivamus Kiinteistöt Oy, VAV Yhtymä Oy ja sen tytäryhteisöt, Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy, Mercuria kauppaoppilaitos Oy.	"Kyllä" vaaditaan
Tytäryhteisöjen vastuunalaisen tilintarkastajan päivähinta on vähintään yhtä suuri kuin tytäryhteisöille tarjottu muiden auktorisoitujen tilintarkastajien hinta.	"Kyllä" vaaditaan
Työn laajuudeksi kunkin konserniyhteisön tilintarkastuksen osalta osalta tarjoaja arvioi hintaliitteellä (liite 6) välilehdellä Vertailuhinta tytäryhtiöt annettujen tietojen perusteella montako päivää kunkin yhtiön tilintarkastukseen tulisi varata sekä mikä on päävastuullisen tilintarkastajan ja muiden tilintarkastajien työn osuus kussakin yhteisössä tarkastuspäivinä.	"Kyllä" vaaditaan
Vantaan Energia -konserniin kuuluviin yhtiöihin nimettävällä päävastuullisella tilintarkastajalla tulee olla kokemusta vähintään kolmen (3) tilikauden ajalta suuren energiayhtiön päävastuullisena tilintarkastajana. Kokemuksen tulee olla kertynyt tilivuosien 2017-2023 tilintarkastuksesta. Suurena pidetään energiayhtiötä, jonka liikevaihto on tarkastuksen kohteena olevina tilikausina ollut keskimäärin vähintään 200 miljoonaa euroa vuodessa. <i>Päävastuullisen tilintarkastajan tiedot ilmoitetaan liitteellä 7, kohta 2.1.</i> <i>Liitteellä on ilmoitettava selkeästi Vantaan Energia -konserniin kuuluvien yhtiöiden päävastuullisen tilintarkastajan vähimmäisvaatimusten mukaiset tiedot sekä vertailussa pisteisiin vaadittava kokemus.</i> <i>Liite 7 ladataan kohdassa "Ryhmän yleiset kriteerit".</i>	"Kyllä" vaaditaan



VAV-Yhtymä -konserniin kuuluvien yhtiöiden päävastuulliseksi nimetyltä tilintarkastajalta edellytetään kokemusta suurten, pääosin Ara-sääntelyn alaisia kohteita käsittävien vuokra-asuntoyhtiöiden päävastuullisena tilintarkastajan toimimisesta vähintään kolmen (3) tilikauden ajalta. Kokemuksen tulee olla kertynyt tilivuosien 2017–2023 tilintarkastuksesta.

"Kyllä" vaaditaan

Suurena pidetään vuokra-asuntoyhtiötä, jonka liikevaihto on tarkastuksen kohteena olevina tilikausina ollut keskimäärin vähintään 60 miljoonaa euroa vuodessa.

Päävastuullisen tilintarkastajan tiedot ilmoitetaan liitteellä 7, kohta 2.2.

Liitteellä on ilmoitettava selkeästi VAV-Yhtymä-konserniin kuuluvien yhtiöiden päävastuullisen tilintarkastajan vähimmäisvaatimusten mukaiset tiedot.

Tytäryhteisöjen kestävyysraportoinnin varmennus

Hankittava määrä: 1 kokonaisuus (EUR / kokonaisuus)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Hinnan painoarvo 6 %

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Tarjoajan tulee ilmoittaa tässä kohdassa tarjouksen kokonaisvertailuhinta tytäryhteisöjen kestävyysraportoinnin varmennuksesta tilivuosille 2025-2027, joka muodostuu tarjouspyynnön liitteelle 6 Hintaliite, välilehdelle "Vertailuhinta kestävyysraportoi" soluun G35.

Kokonaishinta tulee laskea tarjouspyynnössä asetettujen kriteerien mukaan. Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa ja kiinteänä kolmeksi vuodeksi (2025-2027) sisältäen kaikki kustannukset.

Ilmoita kokonaishinta (alv. 0 %) mainittujen tytäryhteisöjen kestävyysraportoinnin varmennukselle. Hinta annetaan kiinteänä kolmeksi vuodeksi sisältäen kaikki kustannukset.

Laskutus-, käsittely-, toimitus-, kopiointi-, matkustus, yöpymis- yms. lisiä ei hyväksytä. Matka-aikaa ei saa sisällyttää työaikaan.

Hintaliite (Liite 6) ladataan kohdassa "Ryhmän yleiset kriteerit".

Kestävyysraportoinnin varmennus suoritetaan tytäryhteisöissä, jotka ovat kestävyysraportointiyrityksiä tai kestävyysraportointivelvollisia konserneja sekä toistaiseksi kestävyysraportointia vapaaehtoisesti tekevän VTK Kiinteistöt Oy:ssä.

VTK Kiinteistöt Oy:n kestävyysraportoinnin varmennus suoritetaan ensimmäisen kerran vuodelta 2025 tai 2026.

Kestävyysraportointivarmennuksen kohteena ovat tilintarkastuslain 3:1.1a§:n mukaan ne toimintakertomukseen sisältyvät tiedot, jotka kestävyysraportointiyritys on esittänyt kestävyysraporttinaan.

Tarjoaja esittää ehdotuksensa tytäryhteisöjen päävastuulliseksi kestävyysraportoinnin varmentajaksi. Varmentajan tulee olla kestävyysraportointitarkastaja (KRT).

"Kyllä" vaaditaan



Tarjoaja huomioi, että Vantaan kaupungin konsernirakenne voi muuttua tarjouskilpailun tai sopimuskauden aikana. Konsernirakenteen muutos voi aiheuttaa tarpeen laajentaa tai supistaa kestävyysraportoinnin varmennuksen toimeksiantoa. Tarjoajalla ei ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta konsernirakenteen muutoksen aiheuttamien palveluostoissa näkyvien palveluntarpeen muutosten johdosta. Palveluntarve voi siis sekä pienentyä että supistua konsernirakenteen muutosten johdosta ja tarjoaja sitoutuu tähän.		"Kyllä" vaaditaan			
Lataa tähän selvitys, joka sisältää ehdotuksen päävastuullisesta kestävyysraportoinnin tarkastajasta, tiedot hänen kokemuksestaan tilintarkastuksen ja vastuullisuusasioiden osalta sekä tiedot tarjoajan valmiudesta tarjota kestävyysraportoinnin varmennuksen lakisääteistä palvelua. Selvitys vaaditaan viimeistään sopimustoimittajaksi valitulta.					
Kohdan selvitys kokonaisuudessaan vaaditaan viimeistään sopimustoimittajaksi valitulta.					
Työn laajuudeksi kestävyysraportointivarmennuksen kohteena olevien konserniyhteisöjen osalta tarjoaja arvioi hintaliitteellä (liite 6) välilehdellä Vertailuhinta kestävyysraportoi annettujen tietojen perusteella montako päivää kunkin yhtiön kestävyysraportointivarmennukseen tulisi varata sekä mikä on päävastuullisen tai muun KRT-tarkastajan ja avustavien tarkastajien työn osuus kussakin yhteisössä tarkastuspäivinä.		"Kyllä" vaaditaan			
Ryhmän yleiset kriteerit					
Kriteerin nimi		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
HINTALIITE					
Tarjoaja laataa tähän Liitteen 6 Hintaliite ohjeiden mukaisesti täytettynä.		Lataus vaaditaan			
Ladattava liite on nimettävä seuraavasti: Liite 6 Hintaliite / *Tarjouksen tehneen yrityksen nimi*					
LAATUPISTEITYYS					
Kaupungin päävastuullisen tilintarkastajan kokemus ja tilintarkastuspäivien lukumäärä					
Tarjoaja saa lisäpisteitä, mikäli kaupungin päävastuulliseksi nimettävällä tilintarkastajalla on vähintään kuuden (6) tilikauden ajalta kokemusta päävastuullisena tilintarkastajana toimimisesta yli 65 000 asukkaan kaupungissa, jolla on vähintään viisi (5) tytäryhteisöä. Kokemuksen tulee olla kertynyt tilivuosien 2017-2023 tilintarkastuksesta.		Valinta vaaditaan		5	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Lisäpisteitä voi saada ainoastaan vähimmäisvaatimuksen ylittävien tietojen osalta.					
Päävastuullisen tilintarkastajan tiedot ilmoitetaan liitteellä 7, kohta 1.1.					
Liitteellä on ilmoitettava selkeästi kaupungin päävastuullisen tilintarkastajan vähimmäisvaatimusten mukaiset tiedot sekä vertailussa pisteisiin vaadittava kokemus.					
Vantaan kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen laajuus on 150 tilintarkastuspäivää tilivuodessa. Ilmoita tässä vastuunalaisen tilintarkastajan työn osuus tilintarkastuspäivinä vuodessa.	tilintarkastuspäivää	Syötettävä	150	5	(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet
Vastuunalaisen tilintarkastajan työn osuus tulee ilmoittaa myös hintaliitteellä (liite 6) välilehdellä "Vertailuhinta kaupunki".					
Yhtiöiden päävastuullisten tilintarkastajien kokemus ja kestävyysraportointikokemus					



Tarjoaja saa lisäpisteitä, mikäli Vantaan Energia -konsernin yhtiöihin nimettävällä päävastuullisella tilintarkastajalla on vähintään kuuden (6) tilikauden ajalta kokemusta suuren energiayhtiön päävastuullisena tilintarkastajana toimimisesta. Kokemuksen tulee olla kertynyt tilivuosien 2017-2023 tilintarkastuksesta. Lisäpisteitä voi saada ainoastaan vähimmäisvaatimuksen ylittävien tietojen osalta. <i>Päävastuullisen tilintarkastajan tiedot ilmoitetaan liitteellä 7, kohta 2.1.</i> <i>Liitteellä on ilmoitettava selkeästi Vantaan Energia -konserniin kuuluvien yhtiöiden päävastuullisen tilintarkastajan vähimmäisvaatimusten mukaiset tiedot sekä vertailussa pisteisiin vaadittava kokemus.</i>	Valinta vaaditaan	2,5	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Tarjoaja saa lisäpisteitä, mikäli kaikilla konserniyhteisöjen vastuunalaiseksi nimettävillä tilintarkastajilla on vähintään viiden (5) tilivuoden kokemus kuntien tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta tilivuosilta 2015—2023. Ilmoita tässä, onko kaikilla ilmoitetuilla konserniyhteisöjen vastuunalaiseksi nimetyillä tilintarkastajilla vähintään viiden (5) tilivuoden kokemus kuntien tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta tilivuosilta 2015—2023. <i>Konserniyhteisöjen vastuunalaiseksi nimetyn tiedot ilmoitetaan liitteellä 7, kohta 2.3.</i> <i>Liitteellä on ilmoitettava selkeästi vertailussa pisteisiin vaadittava kokemus.</i>	Valinta vaaditaan	5	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Tarjoaja saa lisäpisteitä, mikäli kestävyystarkastusyhteisöllä on vähintään viiden (5) eri toimeksiantajatahon toimeksiantoa kestävyysraportointivarmennuksesta tai kestävyysraportointivarmennukseen valmistautumisesta. Toimeksiantoihin liittyvien tehtävien pitää olla aloitettu viimeistään 08/2024. Ilmoita tässä, onko ilmoitetulla kestävyystarkastusyhteisöllä vähintään viiden vähintään viiden (5) eri toimeksiantajatahon toimeksiantoa kestävyysraportointivarmennuksesta tai kestävyysraportointivarmennukseen valmistautumisesta. <i>Edellä mainittujen toimeksiantojen tiedot ilmoitetaan liitteellä 7, kohta 3.1.</i> <i>Liitteellä on ilmoitettava selkeästi vertailussa pisteisiin vaadittava kokemus.</i>	Valinta vaaditaan	2,5	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Tarjoaja lataa tähän ohjeiden mukaisesti täytettynä tarjouspyynnön liite 7 Päävastuulliset tilintarkastajat ja kestävyysraportointi. Liitteellä on ilmoitettava ohjeiden mukaisesti vähimmäisvaatimusten mukaiset tiedot sekä laatuvertailussa pisteisiin vaadittava kokemus. <i>Ladattava liite on nimettävä seuraavasti: Liite 7 Päävastuulliset tilintarkastajat ja kestävyysraportointi / *Tarjouksen tehneen yrityksen nimi*</i>	Lataus vaaditaan		

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Vantaan kaupunki on kansainvälisen metropolin ytimessä vetovoimainen työn ja yritysten kasvupaikka, joka tuottaa turvallista arkea yhteisvastuullisesti, asukkaitaan kuunnellen, monikulttuurisuudesta ammentaen ja ympäristövastuuta kantaen. Vantaan kaupunki edistää asukkaidensa hyvinvointia, uusien työpaikkojen syntymistä ja kaupungin kestävästä kehitystä tarjoamalla hyvän toimintaympäristön ja järkevästi tuotetut palvelut.

Kokonaismäärä tai laajuus

Tilintarkastuspäiviä ei tehdä välttämättä kokonaisina päivinä, esimerkiksi yksi (1) tilintarkastuspäivä voi koostua useana eri päivänä tehdystä, laskennallisesti yhtä (1) tilintarkastuspäivää vastaavasta tuntimäärästä.

Vantaan kaupungin osalta lakisääteisen tilintarkastuksen laajuus on vuosittain noin 150 tarkastuspäivää.

Työn laajuudeksi kunkin konserniyhteisön tilintarkastuksen osalta tarjoaja arvioi hintaliitteellä (liite 6) välilehdellä ”Vertailuhinta tytäryhtiöt” annettujen tietojen perusteella montako päivää kunkin yhtiön tilintarkastukseen tulisi varata sekä mikä on päävastuullisen tilintarkastajan ja muiden tilintarkastajien työn osuus kussakin yhteisössä tarkastuspäivinä.

Työn laajuudeksi kestävyysraportointivarmennuksen kohteena olevien konserniyhteisöjen osalta tarjoaja arvioi hintaliitteellä (liite 6) välilehdellä ”Vertailuhinta tytäryhtiöt” annettujen tietojen perusteella montako päivää kunkin yhtiön Kestävyysraportointivarmennukseen tulisi varata sekä mikä on päävastuullisen tai muun KRT-tarkastajan ja avustavien tarkastajien työn osuus kussakin yhteisössä tarkastuspäivinä.

Vantaan kaupungin konsernirakenne voi muuttua tarjouskilpailun tai sopimuskauden aikana. Konsernirakenteen muutos voi myös aiheuttaa tarpeen laajentaa tai supistaa tarjouspyynnössä yksilöityjen palveluiden toimeksiantoa. Tarjoajalla ei ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta konsernirakenteen muutoksen aiheuttamien palveluostoissa näkyvien palveluntarpeen muutosten johdosta. Palveluntarve voi siis sekä pienentyä että kasvaa konsernirakenteen muutosten johdosta ja tarjoaja sitoutuu tähän.

Palveluntarpeen muutos voi johtua myös Vantaan kaupungin (emo) toiminnassa ja rakenteessa tapahtuvista muutoksista. Tarjoaja sitoutuu myös siihen, että Vantaan kaupungin toiminnassa ja rakenteissa voi tapahtua muutoksia, jotka heijastuvat palveluntarpeeseen. Myöskään näistä ei ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/vantaa>.

Järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cloudia HelpDeskiin, sähköpostilla: tuki@cloudia.fi tai puhelimitse: +358 20 766 1075. Varmistatthan ennen yhteydenottoa, että olette lukeneet palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset, niin käyttöjärjestelmän, selaimen, kuin muidenkin vaatimusten osalta. Ohjeet löytyvät osoitteesta: www.tarjouspalvelu.fi/vantaa

Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjouksessa annettavat hinnat ovat sitovia. Hinnat pyydetään antamaan arvonlisäverottomina (alv 0 %). Hintojen on sisällettävä kaikki kustannukset. Laskutus-, käsittely-, toimitus-, kopiointi-, matkustus-, yöpymis- yms. lisiä ei hyväksytä. Matka-aikaa ei saa sisällyttää työaikaan. Hinnat ovat kiinteät varsinaisen sopimuskauden, tilivuodet 2025–2027. Yksi tilintarkastuspäivä vastaa 7,5 tuntia työskentelyä, eli tilintarkastuspäivän hinnan perusteella lasketaan tuntihinta töihin, jotka eivät jakaudu tasan kokonaisiin tilintarkastuspäiviin.

Optiokausien (2028–2029 ja 2030) osalta esitys hinnan muutoksesta on ilmoitettava tilaajalle kirjallisesti vähintään kolme (3) kalenterikuukautta ennen varsinaisen sopimuksen päättymistä. Muutosten on perustuttava yleiseen kustannustason nousuun, perusteena esim. henkilöstökustannusten yleissitovan työehtosopimuksen palkankorotukset tai alakohtaisen lainsäädännön ja viranomaisohjeiden olennaiset vaikutukset palvelun sisältöön.

Laskutus ja maksuehto

Palveluntuottajan on toimitettava laskutuksen perusteet tarkastustoimelle huolellisesti eriteltynä laskussa. Tällainen erittely tulee toimittaa pyydettyäessä myös tytäryhteisöjen tilintarkastukseen kohdistuvista laskuista tarkastustoimelle ja konserniohjauksen ja -valvonnan yksikölle ilman eri veloitusta. Erittelyssä on tarpeen näkyä tarkastuspäivien jakautuminen asiantuntijaryhmittäin. Tytäryhteisöjen osalta työn jakautuminen eri asiantuntijaryhmille tulee tarvittaessa ilmetä myös kaikkien tytäryhteisöjen osalta kokonaisuutena. Tytäryhteisöt vastaavat omien laskujen maksamisesta ja käsittelystä.

Palveluntuottaja sitoutuu erittelemään tehdyn työn tarkasti. Laskuilta tulee ilmetä ainakin tilikausi, tarkastettava yhteisö, tarkastuksen ajankohta, tarkastuksen suorittanut henkilö, käytetty työaika henkilön tarkkuudella, hinnoitteluperuste sekä laskutettava määrä.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Hankintamenettelyn kuluessa Tilaaja voi toimittaa valituille Tarjoajille yksityiskohtaisia erityistä tietoturvaa edellyttäviä tietoja, jotka erikseen todetaan luottamuksellisiksi.

Luottamuksellisiksi merkityt tiedot on tarkoitettu yksinomaan Tarjoajan käyttöön tarjouksen valmistelemiseksi, ja Tarjoaja hyväksyy, että luottamukselliset tiedot on tarkoitettu vain tähän tarkoitukseen.

Tarjoaja ei saa luovuttaa luottamuksellisia tietoja ilman Tilaajan kirjallista lupaa, eikä käyttää sitä mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin tähän tarjouspyyntöprosessiin. Tarjoajan tulee käsitellä asiakirjoja sekä tietoja luottamuksellisesti ja varmistaa, että tieto ei pääse ulkopuolisten haltuun. Tarjoajan tulee tuhota prosessin päätyttyä tarjouspyyntöprosessiin liittyvä luottamuksellinen aineisto.

Hylkäämisperusteet

Tarjottujen tuotteiden ja palveluiden tulee olla tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä ja sen liitteitä sekä niissä mainittuja vaatimuksia. Sisällöltään tarjouspyyntöä vastaamaton tarjous tai tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia voidaan hylätä tai sulkea pois tarjouskilpailusta.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisten julkisuudesta annettua lainsäädäntöä. Tarjousasiakirjat ja muut hankintaan liittyvät selvitykset ovat julkisia, kun sopimus on tehty. Asianosaisella, esimerkiksi tarjoajalla on oikeus saada tieto edellä mainituista asiakirjoista heti, kun päätös on tehty ja pöytäkirja tarkastettu.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään ja merkitsemään tarjouksestaan ne tiedot ja asiakirjat merkinnällä SALAINEN, jotka ovat salassa pidettäviä, esimerkiksi liikesalaisuudet. Salassa pidettävät liikesalaisuudet on sijoitettava erilliselle tarjouksen liitteelle. Vantaan kaupunki harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi merkityt asiat lain mukaan salassa pidettäviä.

Tarjoajan on huomioitava, että viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, muutoksineen) 11§:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisella on aina oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta.

Tarjoaja ymmärtää, että tarjoajan liikesalaisuus ei voi estää tai rajoittaa hankintayksikköä käyttämästä tarjouspyynnön kohdetta tarjouspyynnön mukaisessa käyttötarkoituksessa ja laajuudessa. Selvyyden vuoksi todetaan, että julkisuuslain mukaan liikesalaisuuksina ei voida pitää esimerkiksi, mutta ei näihin esimerkkeihin rajoitettuna, tarjoajan tuotteiden ja palvelun nimiä tai tuote- tai palveluvalikoimaa.

Päätöksenteon perusteet

Hankintapäätöksen tekee Vantaan kaupunginvaltuusto tarkastuslautakunnan esityksestä.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus siten, että hinnan maksimipisteet on 80 ja laadun maksimipisteet 20 (maksimipisteet yhteensä 100 pistettä).

Tarjouspyynnön hintaosiossa tarjoaja ilmoittaa tarjouspyynnön syöttölomakkeella kokonaishinnat, joiden painoarvot ovat seuraavat:

- Vantaan kaupungin lakisääteiset tilintarkastuspalvelut tilivuosina 2025-2027, painoarvo 44 %.
- Tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut tilivuosina 2025-2027, painoarvo 50 %.
- Tytäryhteisöjen kestävyysraportoinnin varmennus, painoarvo 6 %.

Vertailuhinnaltaan halvimman yksikköhinnan (1 kokonaisuus) tarjonnut tarjoaja saa painoarvon mukaiset maksimipisteet ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimman tarjoajan tarjoukseen kaavalla: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet (painoarvo). Edellämainitulla tavalla laskien kaikki kokonaishintojen painotetut pisteet lasketaan yhteen, josta muodostuu tarjoajan hintaosion kokonaispistemäärä.

Laatupisteet jaetaan seuraavasti:

- Tarjoaja saa 5 laatupistettä, mikäli kaupungin päävastuulliseksi nimettävällä tilintarkastajalla on vähintään kuuden (6) tilikauden ajalta kokemusta päävastuullisena tilintarkastajana toimimisesta yli 65 000 asukkaan kaupungissa, jolla on vähintään viisi (5) tytäryhteisöä. Kokemuksen tulee olla kertynyt tilivuosien 2017-2023 tilintarkastuksesta. Kukin tarjoaja saa 0 tai 5 pistettä.
- Tarjoaja saa maksimissaan 5 laatupistettä kaupungin vastuunalaisen tilintarkastajan työn osuudesta. Tarjoaja ilmoittaa tarjouspyynnöllä vastuunalaisen tilintarkastajan työn

osuuden tilintarkastuspäivinä vuodessa. Maksimipisteet saa suurimman osuuden ilmoittanut tarjoaja. Muut saavat pisteet kaavalla "(tarjottu arvo / suurin tarjottu arvo) * maksimipisteet".

- Tarjoaja saa 2,5 laatupisteitä, mikäli Vantaan Energia -konsernin yhtiöihin nimettävällä päävastuullisella tilintarkastajalla on vähintään kuuden (6) tilikauden ajalta kokemusta suuren energiayhtiön päävastuullisena tilintarkastajana toimimisesta. Kokemuksen tulee olla kertynyt tilivuosien 2017-2023 tilintarkastuksesta. Kukin tarjoaja saa 0 tai 2,5 pistettä.

- Tarjoaja saa 5 laatupistettä, mikäli kaikilla konserniyhteisöjen vastuunalaisiksi nimettävillä tilintarkastajilla on vähintään viiden (5) tilivuoden kokemus kuntien tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta tilivuosilta 2015–2023. Kukin tarjoaja saa 0 tai 5 pistettä.

- Tarjoaja saa 2,5 laatupistettä, mikäli kestävyystarkastusyhteisöllä on vähintään viiden (5) eri toimeksiantajatahon toimeksiantoa kestävyysraportointivarmennuksesta tai kestävyysraportointivarmennukseen valmistautumisesta. Toimeksiantoihin liittyvien tehtävien pitää olla aloitettu viimeistään 08 /2024. Kukin tarjoaja saa 0 tai 2,5 pistettä.

Laatupisteet lasketaan yhteen, josta muodostuu tarjoajan laatuosion kokonaispistemäärä.

Tarjouskilpailun voittajaksi valitaan tarjoaja, joka on saanut suurimmat yhteispisteet tarjouspyynnön hinta- ja laatuosion yhteenlasketuista pisteistä.

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjoajille kirjallisesti. Hankintayksikkö voi perustellusta syystä olla hyväksymättä mitään tarjousta tai jättää hankinnan toteuttamatta.

Hankintapäätös lähetetään hankintalain (1397/2016) 127 §:n mukaisesti tarjoajille tiedoksi käyttäen tarjoajan ilmoittamaa sähköpostiosoitetta. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa katsotaan tarjoajan saaneen hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Vantaan kaupunki julkaisee hankintapäätöksen liitteineen internetissä, kun hankintapäätös on tehty.

Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1a Sopimusluonnos Vantaan kaupunki Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankinta.pdf
Liite 1b Sopimusluonnos Konserniyhteiso Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankinta.pdf
Sopimusluonnoksen 1a ja 1b liite 1 Tietoturvallisuussopimus sisältää liitteet 1.1-1.5.pdf
Liite 2 Ympäristönäkökohdat.xlsx
Liite 3 Sosiaaliset näkökohdat.xlsx
Liite 4 Toimittajan alihankkijat.docx
Liite 5 Tarjoajan referenssit.docx
Liite 6 Hintaliite.xlsx
Liite 7 Päävastuulliset tilintarkastajat ja kestävyysraportointi.docx
Liite 8 Hallintosääntö 1.9.2023_päivitetty 29.7.2024.pdf
Liite 9 Vantaan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2023.pdf
Liite 10 Konserniyhje 2024.pdf
Liite 11 Vantaan kaupungin talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2022-2025.pdf
espd_531064.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Sari Hännikäinen	kaupunginreviisori

Timestamp: 11.11.2024 13.07 GMT+0
Time Zone: Europe/Helsinki
Notice identifier / version: 51cd5964-635d-4e3a-9a8f-b4e5583fa35d
Notice version: 01
Notice subtype: 16
Form status: Draft
Publication ID:
Publication date:

Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankinta 2025-2027

Notice settings

Notice

Notice information

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16 - Contract or concession notice – standard regime (Directive 2014/24/EU)

Legal basis: Directive 2014/24/EU

Languages in which this notice is officially available

Main language: Finnish

Organisations

Organisation 1

Organisation type

Type of the organisation: Buyer

Central purchasing body acquiring supplies and/or services intended for other buyers: No

Central purchasing body awarding public contracts or concluding framework agreements for works, supplies or services intended for other buyers: No

Overall information

Official name (Finnish): Vantaan kaupunki

Identifier of the organisation: 0124610-9

Address

Postal address: PL 1100

Postal code: 01030

Town: Vantaan kaupunki

Country: Finland

NUTS code: Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Contact

Name: Hankinta

E-mail: satu.suvioja@vantaa.fi

Telephone: +358 0983911

Internet address: <http://www.vantaa.fi>

Buyer

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: General public services

Organisation 2

Organisation type

Type of the organisation: Other (Review body, Taxation office, Central administration...)

Overall information

Official name (Finnish): Markkinaoikeus

Identifier of the organisation: 3006157-6

Address

Postal address: Radanrakentajantie 5

Postal code: 00520

Town: Helsinki

Country: Finland

NUTS code: Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Contact

E-mail: markkinaoikeus@oikeus.fi

Telephone: +358 295643300

Internet address: <http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Object

Description of the procurement

Identification

Internal identifier: VD/2276/02.08.00.00/2024

Title (Finnish): Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankinta 2025-2027

Description (Finnish): Vantaan kaupunki pyytää tarjoustanne Vantaan kaupungin sekä kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilivuosien 2025#2027 (sekä optiona vuosien 2028#2029 ja 2030) tilintarkastuspalveluille sekä kestävyysraportointiyritysten kestävyysraportointivarmennuspalveluille.

Hankinta käsittää:

a) Vantaan kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen tilivuosina 2025–2027.

b) Vantaan kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen lakisääteisen tilintarkastuksen tilivuosina 2025–2027.

c) Lakisääteisen kestävyysraportointivarmennuksen tilivuosina 2025–2027 tilintarkastuslain 3:1.1a§ mukaisesti Vantaan kaupungin tytäryhteisöille, jotka ovat kestävyysraportointiyrityksiä (kirjanpitolaki 7:2.1§ kohta 9) sekä toistaiseksi kestävyysraportointia vapaaehtoisesti tekevälle VTK Kiinteistöt Oy:lle.

d) Eräiden lakisääteiseen tilintarkastukseen tai kestävyysraportointivarmennukseen sisältyväntömiien, tarjoajan toimialaan kuuluvien erityistoimeksiäntöjen suorittaminen vastaavana aikana.

Lisäksi hankintaan sisältyy seuraava optiomahdollisuus:

Yksi kahden (2) vuoden optiokausi (tilivuodet 2028#2029) ja yksi yhden (1) vuoden optiokausi (tilivuosi 2030)

Päätös optioiden käyttämisestä tehdään erikseen ja päätöksestä ilmoitetaan viimeistään 4 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Tarjous pyydetään myös näiden vuosien osalta. Option sisältämien kaupungin tilintarkastuspäivien lukumäärä määritellään option käyttämisen yhteydessä.

Kilpailutuksen perusteella valitaan yksi (1) sopimustoimittaja.

Kaupungin hallinnon ja talouden lakisääteisen tilintarkastuksen osalta hankintayksikkö ja valittu palveluntarjoaja tekevät hankintasopimuksen. Kaupunkikonserniin kuuluvat tytäryhteisöt tekevät palveluntarjoajan kanssa oman hankintasopimuksensa.

Vantaan kaupunkikonserniin kuuluu seuraavat tytäryhteisöt: Asunto Oy Vantaan Katriinanrinne, Asunto Oy Vantaan Keltasafiiri, Hakopolun Liikekiinteistöt Oy, Kiinteistö Oy Hakucenter, Kiinteistö Oy Korson toimistokeskus, Kiinteistö Oy Lehdokkitien Virastotalo, Kiinteistö Oy Pakkalankuja 11, Kiinteistö Oy Tiedepuisto, Kiinteistö Oy Tikkurilan Terveysasema, Kiinteistö Oy Vantaan Helikopteritukikohta, Kiinteistö Oy Vantaan Maakotkantie 10, Korson Pienteollisuustalo Oy, Mercuria kauppaoppilaitos Oy, Pallastunturintien Liikekiinteistö Oy, Ratakujan Pysäköinti Oy, Ruukkukujan Autopaikat Oy, Vantaan tilapalvelut Vantti Oy, Vantaan Energia -konserni (Vantaan Energia Oy ja Vantaan Energia Sähköverkot Oy), Vantaan Pysäköintiratkaisut Oy -konserni (Vantaan Pysäköintiratkaisut Oy ja VanPark Oy), VAV Yhtymä Oy -konserni (VAV Yhtymä Oy, VAV Asunnot Oy, VAV Palvelukodit Oy ja VAV Hoiva-asunnot Oy), VTK Kiinteistöt Oy -konserni (VTK Kiinteistöt Oy, Vivamus Kiinteistöt Oy, Kiinteistö Oy Vantaan Peltolantie 5, Kivistön Putkijäte Oy, Myyrmäen Urheilupuisto Oy, Kiinteistö Oy Myyrinselkä ja Kiinteistö Oy Vantaa Jönsäksentie 4).

Hankintaa ei ole jaettu osiin eri palvelutuottajille, koska sen toteutus tiedonkulun, riskienhallinnan ja sopimushallinnan osalta kaupunkikonsernissa ei ole asianmukaista. Etenkin tytäryhteisöjen tilintarkastuksen ja lakisääteisen kestävyysraportoinnin erottamisesta seuraisi eri osien yhteensopimattomuus tai sen riski kaupunkikonsernin näkökulmasta, koska molempien kohteena on sama tytäryhteisön tilinpäätös. Kuntalain 122 § velvoittaa kunnan valitsemaan tytäryhteisöjen tilintarkastajaksi kunnan tilintarkastusyhteisön, ellei poikkeamiselle ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Nature of the contract

Nature of the contract: Services

Main classification

Main CPV code: 79212100 Financial auditing services

Places of performance**Place of performance 1**

Specific location?: Yes

Country: Finland

NUTS code: Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Duration

Duration type: Duration period

Period: 36 Month

Renewals

Maximum renewals: 2

Description (Finnish): Hankintaan sisältyy seuraava optiomahdollisuus:

Yksi kahden (2) vuoden optiokausi (tilivuodet 2028#2029) ja yksi yhden (1) vuoden optiokausi (tilivuosi 2030). Päätös optioiden käyttämisestä tehdään erikseen ja päätöksestä ilmoitetaan viimeistään 4 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Tarjous pyydetään myös näiden vuosien osalta. Option sisältämien kaupungin tilintarkastuspäivien lukumäärä määritellään option käyttämisen yhteydessä.

Recurrence

Recurrence: No

Award criteria**Award criterion 1**

Type: Price

Number: 80

Points: Weight (points, exact)

Award criterion 2

Type: Quality

Number: 20

Points: Weight (points, exact)

EU Funds**EU funds**

EU funds: Procurement Project not financed with EU Funds.

Communication**Procurement documents****Document details****Document 1**

Document ID: Linkki hankinta-asiakirjoihin

Is access to the document restricted?: No

Documents URL: <https://tarjouspalvelu.fi/vantaa?id=531064&tpk=cd3e09ee-674e-4b54-801e-d8e930262e68>

Submission

Submission details

Electronic submission: Required

Address for submission (URL): <https://tarjouspalvelu.fi/vantaa?id=531064&tpk=cd3e09ee-674e-4b54-801e-d8e930262e68>

Languages in which tenders, requests to participate, or expressions of interest may be submitted: Finnish

Electronic catalogue: Not allowed

Tool

Tool selection

Does communication require an atypical tool or device?: No

Procedure

Procedure

Procedure

Type of the procedure: Open

The procedure is accelerated.: No

Variants

Variants: Not allowed

Multiple tenders

Tenderers may submit more than one tender.: Not allowed

Financial guarantee

Financial guarantee: No

Techniques

Framework

Framework agreement: No framework agreement

Dynamic purchasing system

Information about dynamic purchasing system: No dynamic purchase system

Electronic auction

An electronic auction is used: No

Administrative information

Additional information deadline

Additional information deadline: 29.11.2024 12.00 Eastern European Standard Time

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Deadline for receipt of tenders: 17.12.2024 12.00 Eastern European Standard Time

Public opening

Public opening date and time: 17.12.2024 12.05 Eastern European Standard Time

Tender validity

Deadline until which the tender must remain valid: 6 Month

Tender recipient and evaluation organisations

Organisation receiving tenders: Vantaan kaupunki

Organisation processing tenders: Vantaan kaupunki

Participation

Exclusion grounds

Exclusion grounds

Participation in a criminal organisation

Description (Finnish): Tarjoajalle tai henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, on annettu rikollisjärjestön toimintaan osallistumisesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Corruption

Description (Finnish): Tarjoajalle tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu lahjonnasta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Fraud

Description (Finnish): Tarjoajalle tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen, on annettu petoksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities

Description (Finnish): Tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu terrorismirikoksesta tai terroritoimintaan liittyvästä rikoksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Money laundering or terrorist financing

Description (Finnish): Tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, on annettu rahanpesusta tai terrorismin rahoituksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Child labour and other forms of trafficking in human beings

Description (Finnish): Tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, on annettu lapsityövoiman käytöstä tai muista ihmiskaupan muodoista lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Payment of taxes

Description (Finnish): Tarjoaja on rikkonut verojen maksamiseen liittyviä velvoitteitaan sijoittumismaassaan tai ostajan maassa.

Payment of social security contributions

Description (Finnish): Tarjoaja on rikkonut sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyviä velvoitteitaan sijoittumismaassaan tai ostajan maassa.

Breaching of obligations in the fields of environmental law

Description (Finnish): Tarjoaja on rikkonut ympäristölainsäädännön mukaisia velvoitteitaan.

Breaching of obligations in the fields of social law

Description (Finnish): Tarjoaja on rikkonut sosiaalilainsäädännön mukaisia velvoitteitaan.

Breaching of obligations in the fields of labour law

Description (Finnish): Tarjoaja on rikkonut työlainsäädännön mukaisia velvoitteitaan.

Bankruptcy

Description (Finnish): Tarjoaja on konkurssissa.

Insolvency

Description (Finnish): Tarjoajan osalta on käynnistetty maksukyvyttömyys- tai likvidaatiomenettely.

Arrangement with creditors

Description (Finnish): Tarjoajalla on järjestelyjä velkojien kanssa.

Analogous situation like bankruptcy under national law

Description (Finnish): Tarjoaja on kansalliseen lainsäädäntöön ja kansallisiin määräyksiin perustuen yllämainittuja tilanteita vastaavassa samankaltaisessa menettelyssä.

Assets being administered by liquidator

Description (Finnish): Tarjoajan varat ovat selvitysmiehen tai tuomioistuimen hallinnassa.

Business activities are suspended

Description (Finnish): Tarjoajan liiketoiminta on keskeytetty.

Guilty of grave professional misconduct

Description (Finnish): Tarjoaja on syylistynyt ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen.

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition

Description (Finnish): Tarjoaja on tehnyt muiden kanssa sopimuksia, joilla pyritään vääristämään kilpailua.

Conflict of interest due to its participation in the procurement procedure

Description (Finnish): Tarjoajan osallistumisesta hankintamenettelyyn aiheutuu eturistiriitoja.

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure

Description (Finnish): Tarjoaja tai tarjoajaan liittyvä yritys on antanut ostajalle neuvoja tai muulla tavoin osallistunut hankintamenettelyn valmisteluun.

Early termination, damages or other comparable sanctions

Description (Finnish): Tarjoajan aikaisempia hankintasopimuksia tai käyttöoikeussopimuksia on irtisanottu ennen aikaisesta tai kyseisen aikaisemman sopimuksen yhteydessä on vaadittu vahingonkorvauksia tai määrätty muita vastaavia seuraamuksia.

Guilty of misrepresentation, withheld information, unable to provide required documents and obtained confidential information of this procedure

Description (Finnish): Tarjoajaa koskee jokin seuraavista tilanteista.

a) on syylistynyt väärän tiedon antamiseen poissulkemis- tai valintaperusteiden osalta,

- b) on jättänyt antamatta tällaisia tietoja,
- c) on toimittanut viiveellä tai ei lainkaan ostajan vaatimia tietoja, tai
- d) on yrittänyt vaikuttaa ostajan päätöksentekoprosessiin asiattomalla tavalla tai hankkinut luottamuksellista tietoa, joista voisi olla sille hankintamenettelyssä asiaankuulumatonta etua, taikka on toimittanut harhaanjohtavia tietoja, joilla voi olla merkittävä vaikutus poissulkemista, tarjoajan valintaa tai hankintaa koskeviin päätöksiin.

Purely national exclusion grounds

Description (Finnish): Tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu työturvallisuusrikoksesta, työaikasuojelurikoksesta, työsyrynnästä, kiskonnantapaisesta työsyrynnästä, työntekijöiden järjestäytymisvapauden loukkaamisesta tai luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä.

Selection criteria

Suitability to pursue the professional activity

Selection criterion 1

Use of this criterion: Used

Selection criterion name (Finnish): Kaupparekisteriin merkitseminen

Description (Finnish): Tarjoaja on merkitty asiaankuuluviin sijoittautumisjäsenvaltionsa pitämiin kaupparekistereihin:

Se on merkitty sijoittautumisjäsenvaltion pitämään, direktiivin 2014/24/EU liitteessä XI kuvattuun ammattirekisteriin; tietyistä jäsenvaltioista tulevien tarjoajien täytyy mahdollisesti täyttää muita samassa liitteessä säädettyjä vaatimuksia. Kysymys ESPD -lomakkeella.

Economic and financial standing

Selection criterion 1

Use of this criterion: Used

Selection criterion name (Finnish): Vastuuvakuutus

Description (Finnish): Tarjoajalla on toiminnan laajuuteen nähden riittävä toiminnan vastuuvakuutus.

Palveluntuottajalla on oltava viimeistään sopimuskauden alkaessa voimassa oleva, hankinnan kokoon ja laatuun

nähden riittävä, toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä tilaajalle ja kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden. Todistus vastuuvakuutuksesta on esitettävä pyydettyäessä tai ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Selection criterion 2

Use of this criterion: Used

Selection criterion name (Finnish): Taloudelliset edellytykset

Description (Finnish): Tarjoajalla on hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen. Tätä ominaisuutta arvioidaan tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja

luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella.

Tarjoajan taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on vähintään tyydyttävä A tai riskiluokka on 1-3 tai sen katsotaan tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaan olevan vastaava.

Tarjoaja on pyydettyäessä toimitettava tilaajalle Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa tai vastaava raportti, joka sisältää ehdokkaan riskiluokituksen TAI Tarjoajien, joiden luokitusta ei ole saatavilla Suomen Asiakastieto Oy:stä, tulee toimittaa kahden viimeisimmän tilikauden tuloslaskelmat, taseet ja toimintakertomukset, mikäli tarjoajalla on takanaan kaksi tilikautta.

Selection criterion 3

Use of this criterion: Used

Selection criterion name (Finnish): Liikevaihto

Description (Finnish): Tarjoajan liikevaihdon tulee kolmelta viimeksi päättyneellä tilikaudelta olla keskimäärin vähintään 1 500 000 €.

Technical and professional ability

Selection criterion 1

Use of this criterion: Used

Selection criterion name (Finnish): Referenssit

Description (Finnish): Tarjoajalla on oltava hankinnan kohde, laajuus ja laatu huomioon ottaen riittävästi kokemusta vastaavan tyyppisistä ja kokoisista hankinnoista. Referenssitiedot voivat olla kertyneet useammalta asiakkaalta.

Tilintarkastusyhteisöltä edellytetään kokemusta tilintarkastuksesta kunnassa, jossa on yli 80 000 asukasta, ja jonka kuntakonserniin kuuluu vähintään viisi tytäryhteisöä.

Kokemusta tulee olla vähintään kolmen (3) tilikauden ajalta ja sen on tullut kertyä tilivuosien 2017-2023 tilintarkastuksesta.

Referenssiksi hyväksytään esimerkiksi aiempi kokemus vastaavanlaisten tuotteiden tai palveluiden toimittamisesta tämän tarjouspyynnön mukaisessa laajuudessa.

Referenssikohteesta on selvittävä: Referenssin yhteyshenkilön yhteystiedot, sopimuskausi, tarjoajan osuus hankinnassa, palvelun pääpiirteinen sisältö sekä hankinnan arvo alv 0 %.

Tarjoaja lataa tarjouksensa liitteeksi tarjouspyynnön liitteen 5 Referenssi, ohjeiden mukaan täytettynä.

Hankintayksiköllä on oikeus tarkastaa referenssit.

Selection criterion 2

Use of this criterion: Used

Selection criterion name (Finnish): Ympäristövastuu

Description (Finnish): Tarjoajan tulee tämän hankinnan kohteen mukaisessa palvelutoiminnassaan huomioida ympäristönäkökohdat.

Tarjouspyynnön liitteellä 2 Tarjoaja antaa selvityksen ympäristönäkökohtien huomioimisesta omassa palvelutoiminnassaan tämän hankinnan osalta.

Liitteen 2 valikosta tulee valita yksi tai useampi vaihtoehto, jotka täyttyvät tarjoajan osalta. Liitteellä olevat vaihtoehdot ovat seuraavat:

- 1) Tarjoajalla on sertifioitu ympäristöjärjestelmä (esim. ISO 14001 tai vastaava)
- 2) Tarjoajalla on jokin muu, esim. yrityksen oma, kolmannen osapuolen auditoima kirjattu ympäristöjärjestelmä/-suunnitelma (ei sertifioitu).

Ohjelman/suunnitelman laajuus tulee olla riittävä suhteessa yrityksen kokoon /toiminnan laajuuteen.

Tarjoaja sitoutuu antamaan selvityksen ympäristönäkökohtien huomioimisesta edellä valitsemistaan vaihtoehdoista seuraavasti:

a) Jos tarjoajalla on sertifioitu ympäristöjärjestelmä, selvityksestä tulee ilmetä ainakin:

- 1) ympäristöjärjestelmän nimi
- 2) tunniste
- 3) voimassaoloaika sekä
- 4) auditoija.

b) Jos tarjoajalla on jokin muu esim. oma ei-sertifioitu ympäristöjärjestelmä/-suunnitelma, selvityksestä tulee ilmetä ainakin:

- 1) tarjoajan nimeämä ympäristövastaava
- 2) tavoitteita jätteen määrän vähentämiseksi
- 3) tavoitteita energiatehokkuuden parantamiseksi
- 4) tavoitteita materiaalitehokkuuden parantamiseksi
- 5) tavoitteita ilmastovaikutusten vähentämiseksi
- 6) tavoitteita henkilöstön osaamisen parantamiseksi
- 7) tavoitteita sidosryhmäyhteistyön edistämiseksi

8) auditoija (tämä kohta JOS vaaditaan kolmannen osapuolen auditoima)

Tarjoaja lataa täytetyn liitteen 2 tarjouspyynnön kohdassa "Muut ehdot" - "Ympäristövastuu".

Selection criterion 3

Use of this criterion: Used

Selection criterion name (Finnish): Koulutus tai ammatillinen pätevyys

Description (Finnish): Tarjoajan tulee olla tilintarkastusyhteisö.

Selection criterion 4

Use of this criterion: Used

Selection criterion name (Finnish): Koulutus tai ammatillinen pätevyys

Description (Finnish): Tarjoajan tulee olla kestävyystarkastusyhteisö.

Other

Selection criterion 1

Use of this criterion: Used

Selection criterion name (Finnish): Sosiaalinen vastuu

Description (Finnish): Toimittajan tulee tämän hankinnan kohteen mukaisessa palvelutoiminnassaan huomioida sosiaaliset näkökohdat. Selvitys on annettava siinä laajuudessa, johon Toimittaja sitoutuu omassa palvelutoiminnassaan tähän hankintaan liittyen. Tarjoaja lataa tarjouksensa liitteeksi selvityksen tarjouspyynnön kohdassa "Muut ehdot" - "Sosiaalinen vastuu".

Other requirements

Other requirements

Reserved participation: Participation is not reserved.

A security clearance is required.: No

Use of Non Disclosure Agreement: No

Contract terms

Contract terms

The execution of the contract must be performed in the framework of sheltered employment programmes: No

Further information

Electronic workflows

Electronic workflows

Electronic ordering will be used: Yes

Electronic invoicing: Required

Electronic payment will be used: Yes

Additional information

Document provider organisation

Organisation providing offline access to the procurement documents: Vantaan kaupunki

Additional procurement information provider

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Vantaan kaupunki

Review and appeal organisations

Review organisation: Markkinaoikeus

Additional information

GPA coverage: Yes

Hilma statistics

Green procurement

Procurement takes into account energy efficiency. Reducing energy consumption and increasing energy efficiency.: No

This procurement promotes low carbon emissions. Reducing global warming and greenhouse gas emissions (e.g. CO₂), reducing the production and use of fossil energy, increasing the production and use of renewable energy, reducing food waste and promoting the use of vegetarian food.: No

This procurement promotes circular economy. Promotion of circular economy and material efficiency: promotion of material circulation, recycling and reuse, reducing the amount and harmfulness of waste, extending the life cycle and service life of the product, increasing the intensity of use (shared use, rental), reducing the use of non-renewable natural resources, rational use of renewable natural resources, reducing the use of harmful substances.: No

This procurement promotes biodiversity. Promotion of sustainable production methods.: No

This procurement promotes a sustainable food system. Promotion of good farming practices, promotion of food safety, promotion of animal welfare, promoting the use of nutritional recommendations.: No

Social objectives

This procurement promotes fair working conditions. Promoting compliance with human rights and basic rights in working life and promoting decent work.: No

This procurement includes a requirement to provide employment for people with partial work capacity. Promoting the employment of people in a weaker labor market position (young people, long-term unemployed, elderly, disabled, partially able to work, foreign workers, immigrants) through jobs or apprenticeships or through work trials or work training.: No

Code of Conduct is used in this procurement. The minimum obligations of responsibility, i.e. the Code of Conduct appendix, have been attached to the draft contract.: No

Innovation

In preparation, need and opportunities for innovation was considered.: No

The solution sought after, or part of it, is new to us as a buyer.: No

The solution sought after, or part of it, is new to the market or industry.: No

Participation of SMEs

Procurement allows for participation of small and medium-sized enterprises.
Dividing procurement into smaller parts, organizing market dialogue.: Yes

ESPD

Soveltuvuuteen ja poissulkemiseen liittyvät vastaukset tarkistetaan seuraavien rekistereiden avulla:

- Patentti- ja rekisterihallitus: kaupparekisteri, yritysinnitysrekisteri
- Verohallinto: työntajarekisteri, ennakkoperintärekisteri, arvonlisäverorekisteri, osakkaat, omistukset, viitesuhteet
- Eläketurvakeskus: TyEL vakuuttaminen
- Työttömyysvakuutusrahasto: työttömyysvakuuttaminen
- Tapaturmavakuutuskeskus: tapaturmavakuuttaminen
- Tullihallitus: tullin kantamat maksut
- Oikeusrekisterikeskus: konkurssi- ja saneerausvaiheet
- Ulosottoviranomaiset: ulosottorekisteri

II osa: Tarjoajaa koskevat tiedot

A: TARJOAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Nimi:

Alv-numero (jos sellainen on):

Jos alv-numeroa ei ole, annetaan tarvittaessa muu kansallinen tunnistenumero, jos sellainen vaaditaan ja jos sellainen on

Katuosoite:

Postinumero:

Paikkakunta:

Maa:

Yhteyshenkilö tai -henkilöt:

Puhelin:

Sähköposti:

Internetosoite (verkko-osoite) (jos sellainen on):

Onko tarjoaja mikroyritys taikka pieni tai keskisuuri yritys?

Vrt. komission suositus, annettu 6 päivänä toukokuuta 2003, mikroyritysten sekä pienten ja keskisuurten yritysten määritelmästä (EUVL L 124, 20.5.2003, s. 36). Näitä tietoja pyydetään vain tilastoja varten. Mikroyritykset: yritykset, joiden palveluksessa on vähemmän kuin 10 työntekijää ja joiden vuosiliikevaihto ja/tai taseen loppusumma on enintään 2 miljoonaa euroa. Pienet yritykset: yritykset, joiden palveluksessa on vähemmän kuin 50 työntekijää ja joiden vuosiliikevaihto ja/tai taseen loppusumma on enintään 10 miljoonaa euroa. Keskisuuret yritykset, jotka eivät ole mikroyrityksiä eivätkä pieniä yrityksiä ja joiden palveluksessa on vähemmän kuin 250 työntekijää ja joiden vuosiliikevaihto on enintään 50 miljoonaa euroa ja/tai taseen loppusumma on enintään 43 miljoonaa euroa.

Onko tarjoaja merkitty mahdolliseen hyväksytyjen tarjoajien viralliseen luetteloon tai onko sillä vastaava sertifikaatti (esim. kansallisen (esi-)karsintajärjestelmän perusteella)?

Jos kyllä:

a) Luettelon tai sertifikaatin nimi ja sen rekisteröinti- tai sertifiointinumero (jos sellainen on):

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä:

b) Jos rekisteröinti- tai sertifiointitodistus on saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:

(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet):

c) Viitteet, joihin rekisteröinti tai sertifiointi perustuu, ja tarvittaessa luokitus virallisessa luettelossa:

d) Kattaako rekisteröinti tai sertifiointi kaikki vaaditut valintaperusteet?

Jos ei:

e) Kykeneekö tarjoaja toimittamaan todistuksen sosiaaliturvamaksujen ja verojen maksamisesta tai antamaan tiedot, joiden avulla hankintaviranomainen tai -yksikkö voi hankkia kyseisen todistuksen suoraan minkä tahansa jäsenvaltion maksuttomasta tietokannasta?

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä:

(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet):

Osallistuuko tarjoaja hankintamenettelyyn yhdessä muiden kanssa?

Vain ryhmittymän vetäjä vastaa kysymykseen Kyllä. Jos olette saaneet pyynnön kelpoisuus selvityksen täyttämiseksi, vastatkaa kysymykseen Ei.

Jos kyllä:

a) Mikä on tarjoajan rooli ryhmässä (vetäjä, vastuussa erityistehtävistä jne.)?:

b) Hankintamenettelyyn yhdessä osallistuvat muut tarjoajat:

Ryhmittymän jäsenille lähetetään kutsut kelpoisuus selvityksen täyttöä varten Tarjouksen lähetys -sivulla. Tarjousta ei voi lähettää ennen kuin ryhmittymän jäsenten kelpoisuus selvitykset on täytetty ja hyväksytty.

Tarjoajan nimi:

c) Osallistuvan ryhmän nimi:

Osat

Tarvittaessa osa(t), jo(i)ta koskevan tarjouksen tarjoaja haluaa tehdä:

B: TARJOAJAN EDUSTAJIA KOSKEVAT TIEDOT

Koko nimi:

Asema:

Katuosoite:

Postinumero:

Paikkakunta:

Maa:

Puhelin:

Sähköposti:

Tarvittaessa edustusta koskevia lisätietoja:

(edustuksen muoto, laajuus, tarkoitus jne.):

C: MUIDEN YKSIKÖIDEN VOIMAVAROJEN HYVÄKSI KÄYTTÄMISTÄ KOSKEVAT TIEDOT

Käyttääkö tarjoaja hyväksi muiden yksiköiden voimavaroja täyttääkseen IV osassa esitetyt valintaperusteet ja V osassa esitetyt perusteet ja (mahdolliset) säännöt?

Jos kyllä:

Alihankkijat kutsutaan vastaamaan kelpoisuus selvitykseen Tarjouksen lähetys -sivulla. Tarjousta ei voi lähettää ennen kuin alihankkijat ovat täyttäneet kelpoisuus selvityksen.

Kyseisen yrityksen nimi:

Kyseisen yrityksen (voimavarayksikön) rooli:

D: SELLAISIA ALIHANKKIJOITA KOSKEVAT TIEDOT, JOIDEN VOIMAVAROJA TARJOAJA EI KÄYTÄ HYVÄKSI

Aikooko tarjoaja teettää osan hankintasopimuksesta kolmansilla osapuolilla?

Jos kyllä:

Alihankkijat kutsutaan vastaamaan kelpoisuus selvitykseen Tarjouksen lähetyksen -sivulla. Tarjousta ei voi lähettää ennen kuin alihankkijat ovat täyttäneet kelpoisuus selvityksen.

Alihankkijan nimi:

III osa: Poissulkemis perusteet

A: TUOMIOIHIN LIITTYVÄT PERUSTEET

Osallistuminen rikollisjärjestön toimintaan

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu rikollisjärjestön toimintaan osallistumisesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisena kuin se määritellään järjestäytyneen rikollisuuden torjunnasta 24 päivänä lokakuuta 2008 annetun neuvoston puitepäätöksen 2008/841/YOS 2 artiklassa (EUVL L 300, 11.11.2008, s. 42).

Jos kyllä:

a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen

Päiväys

Syy(t):

b) Tuomion saajan tunnistetiedot:

c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisaajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemis perusteiden olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä:

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä:

URL:

Koodi:

Laatija:

Korruptio

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu lahjonnasta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisena kuin se määritellään sellaisen lahjonnan torjumisesta, jossa on osallisena Euroopan yhteisöjen virkamiehiä tai Euroopan unionin jäsenvaltioiden virkamiehiä, tehdyn yleissopimuksen 3 artiklassa (EUVL C 195, 25.6.1997, s. 1) ja lahjonnan torjumisesta yksityisellä sektorilla 22 päivänä heinäkuuta 2003 annetun neuvoston puitepäätöksen 2003/568/YOS 2 artiklan 1 kohdassa (EUVL L 192, 31.7.2003, s. 54). Tämä poissulkemis peruste kattaa myös hankintaviranomaisen (-yksikön) tai tarjoajan kansallisen lainsäädännön määritelmän mukaisen korruption.

Jos kyllä:

a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen

Päiväys

Syy(t):

b) Tuomion saajan tunnistetiedot:

c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä:

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä:

URL:

Koodi:

Laatija:

Petokset

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu petoksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisina kuin ne määritellään Euroopan yhteisöjen taloudellisten etujen suojaamisesta tehdyn yleissopimuksen 1 artiklassa (EUVL C 316, 27.11.1995, s. 48).

Jos kyllä:

a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen

Päiväys

Syy(t):

b) Tuomion saajan tunnistetiedot:

c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä:

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä:

URL:

Koodi:

Laatija:

Terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu terrorismirikoksesta tai terroritoimintaan liittyvästä rikoksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisina kuin ne määritellään terrorismin torjumisesta 13 päivänä kesäkuuta 2002 tehdyn neuvoston puitepäätöksen 1 ja 3 artiklassa (EUVL L 164, 22.6.2002, s. 3). Tämä poissulkemisperuste kattaa myös kyseisen puitepäätöksen 4 artiklassa tarkoitetun rikoksiin yllyttämisen tai niissä avun antamisen tai rikoksen yrityksen.

Jos kyllä:

a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen

Päiväys

Syy(t):

b) Tuomion saajan tunnistetiedot:

c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä:

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä:

URL:

Koodi:

Laatija:

Rahanpesu tai terrorismin rahoitus

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu rahanpesusta tai terrorismin rahoituksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisina kuin ne määritellään rahoitusjärjestelmän käytön estämisestä rahanpesutarkoituksiin sekä terrorismin rahoitukseen 26 päivänä lokakuuta 2005 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2005/60/EY 1 artiklassa (EUVL L 309, 25.11.2005, s. 15).

Jos kyllä:

a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen

Päiväys

Syy(t):

b) Tuomion saajan tunnistetiedot:

c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä:

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä:

URL:

Koodi:

Laatija:

Lapsityövoima ja muut ihmiskaupan muodot

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu lapsityövoiman käytöstä tai muista ihmiskaupan muodoista lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisina kuin ne määritellään ihmiskaupan ehkäisemisestä ja torjumisesta sekä ihmiskaupan uhrien suojelemisesta ja neuvoston puitepäättöksen 2002/629/YOS korvaamisesta 5 päivänä huhtikuuta 2011 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2011/36/EU 2 artiklassa (EUVL L 101, 15.4.2011, s. 1).

Jos kyllä:

a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen

Päiväys

Syy(t):

b) Tuomion saajan tunnistetiedot:

c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä:

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä:

URL:

Koodi:

Laatija:

B: VEROJEN TAI SOSIAALITURVAMAKSUJEN MAKSAMISEEN LIITTYVÄT PERUSTEET

Verojen maksu

Onko tarjoaja rikkonut verojen maksamiseen liittyviä velvoitteitaan joko maassa, johon toimija on sijoittautunut, tai hankintaviranomaisen tai -yksikön jäsenvaltiossa, jos se on muu kuin sijoittautumismaa?

Jos kyllä:

Verot

a) Kyseinen maa tai jäsenvaltio

b) Kyseinen määrä (EUR)

c) Tapa, jolla velvoitteiden rikkominen on todettu

Muutoin kuin oikeudellisella tai hallinnollisella päätöksellä

Jos kyllä:

Muulla tavalla, millä:

d) Onko tarjoaja täyttänyt velvollisuutensa maksamalla verot taikka onko toimija sopinut sitovasta järjestelystä niiden maksamista varten, mukaan lukien mahdolliset kertyneet korot tai sakot?

Jos kyllä:

tarkennetaan:

Jos ei:

Onko päätös lopullinen ja sitova?

Jos kyllä:

Tuomion tai päätöksen päiväys:

Jos kyse on tuomiosta ja jos poissulkemisen kesto on määrätty suoraan tuomiossa:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä:

URL:

Koodi:

Laatija:

Sosiaaliturvamaksujen maksaminen

Onko tarjoaja rikkonut sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyviä velvoitteitaan joko maassa, johon toimija on sijoittautunut, tai hankintaviranomaisen tai -yksikön jäsenvaltiossa, jos se on muu kuin sijoittautumismaa?

Jos kyllä:

Sosiaaliturvamaksut

a) Kyseinen maa tai jäsenvaltio

b) Kyseinen määrä (EUR)

c) Tapa, jolla velvoitteiden rikkominen on todettu

Muutoin kuin oikeudellisella tai hallinnollisella päätöksellä

Jos kyllä:

Muulla tavalla, millä:

d) Onko tarjoaja täyttänyt velvollisuutensa maksamalla sosiaaliturvamaksut taikka onko toimija sopinut sitovasta järjestelystä niiden maksamista varten, mukaan lukien mahdolliset kertyneet korot tai sakot?

Jos kyllä:

tarkennetaan:

Jos ei:

Onko päätös lopullinen ja sitova?

Jos kyllä:

Tuomion tai päätöksen päiväys:

Jos kyse on tuomiosta ja jos poissulkemisen kesto on määrätty suoraan tuomiossa:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä:

URL:

Koodi:

Laatija:

C: MAKSUKYVYTTÖMYYTEEN, ETURISTIRIITOIHIN TAI AMMATIN HARJOITTAMISESSA TAPAHTUNEeseen VIRHEeseen LIITTYVÄT PERUSTEET

Ympäristölainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen

Onko tarjoaja rikkonut oman tietonsa mukaan ympäristölainsäädännön mukaisia velvoitteitaan?

Kansallisessa lainsäädännössä taikka direktiivin 2014/24/EU 18 artiklan 2 kohdassa (Erityisalat: 2014/25/EU 36 artiklan 2 kohta) tämän hankinnan osalta tarkoitetut velvoitteet.

Jos kyllä:

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tarjoaja toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta huolimatta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä:

Kuvaus toteutetuista toimista:

Sosiaalilainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen

Onko tarjoaja rikkonut oman tietonsa mukaan sosiaalilainsäädännön mukaisia velvoitteitaan?

Kansallisessa lainsäädännössä taikka direktiivin 2014/24/EU 18 artiklan 2 kohdassa (Erityisalat: 2014/25/EU 36 artiklan 2 kohta) tämän hankinnan osalta tarkoitetut velvoitteet.

Jos kyllä:

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tarjoaja toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta huolimatta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä:

Kuvaus toteutetuista toimista:

Työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen

Onko tarjoaja rikkonut oman tietonsa mukaan työlainsäädännön mukaisia velvoitteitaan?

Kansallisessa lainsäädännössä taikka direktiivin 2014/24/EU 18 artiklan 2 kohdassa (Erityisalat: 2014/25/EU 36 artiklan 2 kohta) tämän hankinnan osalta tarkoitetut velvoitteet.

Jos kyllä:

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tarjoaja toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta huolimatta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä:

Kuvaus toteutetuista toimista:

Konkurssi

Onko tarjoaja konkurssissa?

Jos kyllä:

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä:

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot

URL:

Koodi:

Laatija:

Maksukyvyttömyys

Onko tarjoajan osalta käynnistetty maksukyvyttömyys- tai likvidaatiomenettelyjä?

Jos kyllä:

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä:

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot

URL:

Koodi:

Laatija:

Järjestelyt velkojen kanssa

Onko tarjoajalla järjestelyjä velkojen kanssa?

Jos kyllä:

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä:

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot

URL:

Koodi:

Laatija:

Kansallisesta lainsäädännöstä johtuva konkurssia tai muuta sellaista vastaava tilanne

Onko tarjoaja kansalliseen lainsäädäntöön ja kansallisiin määräyksiin perustuvasta samankaltaisesta menettelystä johtuvassa konkurssissa tai muuta sellaista vastaavassa tilanteessa?

Jos kyllä:

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä:

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot

URL:

Koodi:

Laatija:

Varat selvitysmiehen hallinnassa

Ovatko tarjoajan varat selvitysmiehen tai tuomioistuimen hallinnassa?

Jos kyllä:

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä:

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot

URL:

Koodi:

Laatija:

Liiketoiminta on keskeytetty

Onko tarjoajan liiketoiminta keskeytetty?

Jos kyllä:

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä:

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot

URL:

Koodi:

Laatija:

Syyllyminen ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen

Onko tarjoaja syyllystynyt ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen?

Ks. tarvittaessa kansallisessa lainsäädännössä annetut määritelmät.

Jos kyllä:

Lisätietoja:

Onko tarjoaja toteuttanut puhdistautumistoimia?

Jos kyllä:

Kuvaus toteutetuista toimista:

Toisten tarjoajien kanssa kilpailun vääristämiseksi tehdyt sopimukset

Onko tarjoaja tehnyt muiden tarjoajien kanssa sopimuksia, joilla pyritään vääristämään kilpailua?

Jos kyllä:

Lisätietoja:

Onko tarjoaja toteuttanut puhdistautumistoimia?

Jos kyllä:

Kuvaus toteutetuista toimista:

Talouden toimijan hankintamenettelyyn osallistumisesta johtuvat eturistiriidat

Onko tarjoaja tietoinen eturistiriidoista, joita sen hankintamenettelyyn osallistumisesta aiheutuu kansallisen lainsäädännön, asiaankuuluvan hankintailmoituksen tai hankinta-asiakirjojen perusteella?

Jos kyllä:

Lisätietoja:

Välitön tai välillinen osallistuminen tämän hankintamenettelyn valmisteluun

Onko tarjoaja tai tarjoajaan liittyvä yritys antanut hankintaviranomaiselle tai –yksikölle neuvoja tai muulla tavoin osallistunut hankintamenettelyn valmisteluun?

Jos kyllä:

Lisätietoja:

Ennenaikainen irtisanominen, vahingonkorvaukset tai muut vastaavat seuraamukset

Onko tarjoajalla kokemuksia siitä, että aikaisempi hankintasopimus, hankintayksikön kanssa tehty aikaisempi hankintasopimus tai aikaisempi käyttöoikeussopimus on irtisanottu ennen aikaisesta tai että kyseisen aikaisemman sopimuksen yhteydessä on vaadittu vahingonkorvauksia tai määrätty muita vastaavia seuraamuksia?

Jos kyllä:

Lisätietoja:

Onko tarjoaja toteuttanut puhdistautumistoimia?

Jos kyllä:

Kuvaus toteutetuista toimista:

Syyllyminen väriin tietojen antamiseen tai tietojen antamatta jättämiseen, valmiudet toimittaa vaaditut asiakirjat ja tätä menettelyä koskevien tietojen luottamuksellisten tietojen saaminen

Koskeeko tarjoajaa jokin seuraavista tilanteista? a) on syyllynyt vakavaan väärään tulkintaan antaessaan poissulkemisperusteiden puuttumisen tai valintaperusteiden täyttymisen tarkistamiseen vaadittuja tietoja, b) on jättänyt antamatta tällaisia tietoja, c) ei ole kyennyt toimittamaan viiveettä hankintaviranomaisen tai -yksikön vaatimia liiteasiakirjoja, ja d) on yrittänyt vaikuttaa hankintaviranomaisen tai -yksikön päätöksentekoprosessiin asiattomalla tavalla tai hankkinut luottamuksellista tietoa, joista voisi olla sille hankintamenettelyssä asiaankuulumatonta etua, taikka on tuottamuksellisesti toimittanut harhaanjohtavia tietoja, joilla voi olla merkittävä vaikutus poissulkemista, valintaa tai myöntämistä koskeviin päätöksiin?

D: PUHTAASTI KANSALLISET POISSULKEMISPERUSTEET

Onko tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu työturvallisuusrikoksesta, työaika-suojelurikoksesta, työsyrynnästä, kiskonnantapaisesta työsyrynnästä, työntekijöiden järjestäytymisvapauden loukkaamisesta tai luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä.

Jos kyllä:

Onko tarjoaja toteuttanut puhdistautumistoimia?

Jos kyllä:

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä:

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:

URL:

Koodi:

Laatija:

IV osa: Valintaperusteet

A: SOVELTUVUUS

Kaupparekisteriin merkitseminen

Tarjoaja on merkitty asiaankuuluviin sijoittautumisjäsenvaltionsa pitämiin kaupparekistereihin:

Se on merkitty sijoittautumisjäsenvaltion pitämään, direktiivin 2014/24/EU liitteessä XI kuvattuun ammattirekisteriin; tietyistä jäsenvaltioista tulevien tarjoajien täytyy mahdollisesti täyttää muita samassa liitteessä säädettyjä vaatimuksia.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä:

(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet):

B: TALOUDELLINEN TILANNE JA RAHOITUSASEMA

Tarjoajan keskimääräinen vuotuinen liikevaihto on seuraava:

Tilikausien lukumäärä:

3

Keskimääräinen vuotuinen liikevaihto:

Min: 1500000,00

Valuutta:

€

Tarjoajan liikevaihdon tulee kolmelta viimeksi päättyneellä tilikaudella olla keskimäärin vähintään 1 500 000 €.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä:

(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet):

Tarjoajan ottaman ammatinharjoittajan vastuuvakuutuksen vakuutussumma on seuraava:

Vakuutussumma:

Valuutta:

€

Tarjoajalla on toiminnan laajuuteen nähden riittävä toiminnan vastuuvakuutus.

Palveluntuottajalla on oltava viimeistään sopimuskauden alkaessa voimassa oleva, hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä, toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä tilaajalle ja kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden. Todistus vastuuvakuutuksesta on esitettävä pyydettyä tai ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä:

Jos kyseiset asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:

(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet):

Muut taloudelliset ja rahoitukselliset vaatimukset

Taloudellinen tai rahoituksellinen vaatimus ja sen kuvaus:

Tarjoajalla on hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen. Tätä ominaisuutta arvioidaan tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella. Tarjoajan taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on vähintään tyydyttävä A tai riskiluokka on 1-3 tai sen katsotaan tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaan olevan vastaava.

Tarjoaja on pyydettyä toimittava tilaajalle

Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa tai vastaava raportti, joka sisältää ehdokkaan riskiluokituksen TAI Tarjoajien, joiden luokitusta ei ole saatavilla Suomen Asiakastieto Oy:stä, tulee toimittaa kahden viimeisimmän tilikauden tuloslaskelmat, taseet ja toimintakertomukset, mikäli tarjoajalla on takanaan kaksi tilikautta.

Kuvaus:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä:

Jos kyseiset asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:

(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet):

C: TEKNINEN JA AMMATILLINEN PÄTEVYYS

Tarjoaja on suorittanut viitejakson aikana seuraavantyyppiset pääasialliset palvelut:

Hankintaviranomaiset voivat vaatia enintään kolmen vuoden kokemuksen tai hyväksyä yli kolme vuotta aikaisemmin hankitun kokemuksen.

Vaatus:

Tarjoajalla on oltava hankinnan kohde, laajuus ja laatu huomioon ottaen riittävästi kokemusta vastaavan tyyppisistä ja kokoisista hankinnoista. Referenssitiedot voivat olla kertyneet useammalta asiakkaalta.

Tilintarkastusyhteisöltä edellytetään kokemusta tilintarkastuksesta kunnassa, jossa on yli 80 000 asukasta, ja jonka kuntakonserniin kuuluu vähintään viisi tytäryhteisöä.

Kokemusta tulee olla vähintään kolmen (3) tilikauden ajalta ja sen on tullut kertyä tilivuosien 2017-2023 tilintarkastuksesta.

Referenssiksi hyväksytään esimerkiksi aiempi kokemus vastaavanlaisten palveluiden toimittamisesta tämän tarjouspyynnön mukaisessa laajuudessa.

Referenssiselvityksessä tulee esittää ainoastaan ne referenssit, jotka ovat vastaavia hankittavien tuotteiden /palveluiden kannalta.

Referenssikohteesta on selvittävä: Referenssin yhteyshenkilön yhteystiedot, sopimuskausi, tarjoajan osuus hankinnassa, palvelun pääpiirteinen sisältö sekä hankinnan arvo alv 0 %.

Tarjoaja lataa tarjouksensa liitteeksi tarjouspyynnön liitteen 5 Referenssi, ohjeiden mukaan täytettynä. Hankintayksiköllä on oikeus tarkastaa referenssit.

Alla oleviin kohtiin Tarjoaja voi syöttää 0 (nolla). Tarjoaja lataa tarjouksensa liitteeksi selvityksen referenssistä tarjouspyynnön kohdassa "Muut ehdot" - "Referenssit". Selvitys on annettava tarjouspyynnön liitteellä 5 Tarjoajan referenssit.

Arvo

Päivämäärä

Vastaanottajat

Kuvaus:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä:

Jos kyseiset asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:

(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet):

Koulutusta ja ammatillista pätevyyttä koskevat tiedot: a) palveluntarjoaja tai urakoitsija itse:

Koulutus tai ammatillinen pätevyys:
Tarjoajan tulee olla tilintarkastusyhteisö.

Käytettävissä:

Koulutus tai ammatillinen pätevyys:
Tarjoajan tulee olla kestävyystarkastusyhteisö.

Käytettävissä:

Tarjoaja toteuttaa seuraavat ympäristöasioiden hallintatoimenpiteet hankintasopimuksen toteuttamisen yhteydessä:

Vaatimukset ympäristöasioiden hallintatoimenpiteelle:

Tarjoajan tulee tämän hankinnan kohteen mukaisessa palvelutoiminnassaan huomioida ympäristönäkökohdat.

Tarjouspyynnön liitteellä 2 Tarjoaja antaa selvityksen ympäristönäkökohtien huomioimisesta omassa palvelutoiminnassaan tämän hankinnan osalta.

Liitteen 2 valikosta tulee valita yksi tai useampi vaihtoehto, jotka täyttyvät tarjoajan osalta. Liitteellä olevat vaihtoehdot ovat seuraavat:

- 1) Tarjoajalla on sertifioitu ympäristöjärjestelmä (esim. ISO 14001 tai vastaava)
 - 2) Tarjoajalla on jokin muu, esim. yrityksen oma, kolmannen osapuolen auditoima kirjattu ympäristöjärjestelmä/-suunnitelma (ei sertifioitu).
- Ohjelman/suunnitelman laajuus tulee olla riittävä suhteessa yrityksen kokoon/toiminnan laajuuteen.

Tarjoaja sitoutuu antamaan selvityksen ympäristönäkökohtien huomioimisesta edellä valitsemistaan vaihtoehtoista seuraavasti:

a) Jos tarjoajalla on sertifioitu ympäristöjärjestelmä, selvityksestä tulee ilmetä ainakin:

- 1) ympäristöjärjestelmän nimi
- 2) tunnistet
- 3) voimassaoloaika sekä
- 4) auditoija.

b) Jos tarjoajalla on jokin muu esim. oma ei-sertifioitu ympäristöjärjestelmä/-suunnitelma, selvityksestä tulee ilmetä ainakin:

- 1) tarjoajan nimeämä ympäristövastaava
- 2) tavoitteita jätteen määrän vähentämiseksi
- 3) tavoitteita energiatehokkuuden parantamiseksi
- 4) tavoitteita materiaalihokkuuden parantamiseksi
- 5) tavoitteita ilmastovaikutusten vähentämiseksi
- 6) tavoitteita henkilöstön osaamisen parantamiseksi
- 7) tavoitteita sidosryhmäyhteistyön edistämiseksi
- 8) auditoija (tämä kohta JOS vaaditaan kolmannen osapuolen auditoima)

Tarjoaja lataa täytetyn liitteen 2 tarjouspyynnön kohdassa "Muut ehdot" - "Ympäristövastuu".

Voidaan toteuttaa:

Tarjoaja aikoo mahdollisesti antaa seuraavan osuuden (ts. prosenttiosuuden) hankintasopimuksesta alihankkijoille: Jos tarjoaja on päättänyt antaa osan hankintasopimuksesta alihankkijoille ja hyödyntää alihankkijan voimavaroja kyseisen osan toteuttamisessa, kyseisistä alihankkijoista on täytettävä erilliset yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan lomakkeet, ks. II osan C jakso.

VI osa: Loppulausumat

LOPPULAUSUMAT

Tarjoaja ilmoittaa, että tiedot, jotka annetaan osissa II–V, ovat asianmukaisia ja oikeita ja että ne on esitetty täysin tietoisina siitä, mitä väärin tietojen antamisesta seuraa.

Tarjoaja ilmoittaa virallisesti pystyvänsä toimittamaan pyynnöstä ja viipymättä ilmoitetut todistukset ja muut asiakirjanäytön muodot, lukuun ottamatta seuraavia tilanteita:

a) hankintaviranomaisella tai -yksiköllä on mahdollisuus hankkia kyseiset täydentävät asiakirjat suoraan minkä tahansa jäsenvaltion kansallisesta tietokannasta, joka on käytettävissä maksutta (sillä edellytyksellä, että tarjoaja on toimittanut tarvittavat tiedot (verkko-osoitteen, todistuksen antaneen viranomaisen tai elimen nimi, asiakirjojen täsmälliset

viitetiedot), jotta hankintaviranomainen tai -yksikkö voi tehdä sen. Tähän on pyydettyäessä liitettävä asiaankuuluva kyseistä tiedonsaantia koskeva suostumus), tai

b) hankintaviranomaisella tai -yksiköllä on jo kyseiset asiakirjat hallussaan (direktiivin 2014/24/EU 59 artiklan 5 kohdan toisen alakohdan kansallisesta täytäntöönpanosta riippuen) viimeistään 18. lokakuuta 2018.

Tarjoaja suostuu siihen, että hankintayksikölle annetaan asiakirjat, jotka täydentävät tämän yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan annettuja tietoja, hankintamenettelyssä.

Päivämäärä:

Paikka:

Liite 1a Sopimusluonnos Vantaan kaupunki, Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankinta 2025-2027 / 2024.315.1

Sisältö

1. Sopimuksen osapuolet	1
2. Yhteyshenkilöt	1
3. Sopimuksen kohde	1
4. Sopimuksen syntyminen ja kesto	2
5. Toimittajan vastuut	2
6. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö	2
7. Hinnat	3
8. Tilaaminen	4
9. Maksuehto ja laskutus	4
10. Raportointi	4
11. Kestävä kehitys ja sosiaalinen vastuu	5
12. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat	5
13. Väärinkäytösten ilmoituskanava	5
14. Vastuuvakuutus	6
15. Alihankinta	6
16. Tilaajan myötävaikuttamisvelvollisuus	7
17. Virhe palvelun toimittamisessa	7
18. Toimittajan taloudellisen tilanteen seuranta	7
19. Rikosrekisteriote	8
20. Viivästyssakko	8
21. Tietoturva- ja tietosuoja	8
22. Salassapito	9
23. Kartelleja koskeva sopimussakko	9
24. Vahingonkorvaus	9
25. Korvausvastuu kolmannelle virheellisen palvelun aiheuttamasta vahingosta	10
26. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen	10
27. Immateriaalioikeudet	10
28. Sopimuksen irtisanominen poissulkemisperusteiden johdosta	11
29. Sopimuksen siirtäminen	11
30. Sopimuksen muuttaminen	12

Sisältö

31. Hankintalain mukainen seuraamus	12
32. Erimielisyydet	12
33. Sopimuksen päätyminen	13
34. Muut ehdot	13
35. Sopimusasiakirjojen keskinäinen pätemisjärjestys	13
36. Sopimuksen allekirjoittaminen	13
37. Liitteet	13
Allekirjoitukset	14

Liite 1a Sopimusluonnos Vantaan kaupunki, Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankinta 2025-2027 / 2024.315.1

1. Sopimuksen osapuolet

Toimittaja

Tilaaaja

Vantaan kaupunki (0124610-9)

PL 1300

01030

Vantaan kaupunki

2. Yhteyshenkilöt

Sopijapuolet nimeävät yhteyshenkilöt hoitamaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvia asioita. Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa tämän sopimuksen toteutumista. Yhteyshenkilöt, heidän yhteystietonsa sekä vastualueensa on lueteltu liitteessä 1. Sopijapuolet pitävät tiedot ajan tasalla ja ilmoittavat muutoksista toisen sopijapuolen vastaaville henkilöille viipymättä.

Yhteyshenkilöiden vaihtuminen ei ole sopimusmuutos.

3. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden lakisääteisen tilintarkastuksen suorittaminen tilintarkastusvuosina 2025 – 2027 kuntalain 410/2015 14 luvun edellyttämällä tavalla. Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Kaupungin tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

Vuosien 2025-2027 tilintarkastuspäivien määrä on arviolta 150 päivää vuosittain. Tarkastuslautakunta varaa oikeuden tarvittaessa tarkistaa sopimuskaudella ostettavien päivien määrää. Tilaaaja ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin. Tarkastuslautakunta varaa myös mahdollisuuden sopia lisätoimeksiantoista (150 päivää vuodessa ylittävästä tilintarkastuksesta).

Lisäksi tällä sopimuksella sovitaan ehdoista, joita sovelletaan Vantaan kaupungin sekä kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen palveluntuottajalta mahdollisesti tilaamien erityistoimeksiantojen suorittamiseen sopimuskauden aikana.

Erityistoimeksiannolla tarkoitetaan lakisääteisen tilintarkastuksen ulkopuolelle luettavaa tarjoajan toimialaan kuuluvaa tarkastus- ja asiantuntijapalvelua. Tällaisesta toimeksiannosta sovitaan erikseen, eikä tilaaja sitoudu tiettyihin hankintamääriin.

Tämän sopimuksen perusteella hankintoja voivat tehdä Vantaan kaupungin kaikki toimialat.

Toimittaja sitoutuu siihen, että se täyttää kaikki tarjouspyynnössä xx.xx.20xx tarjoajalle asetetut vaatimukset koko sopimuskauden ajan.

Sopimus perustuu Tilaajan xx.xx.20xx päiväämään tarjouspyyntöön VD/2276/02.08.00.00/2024, Toimittajan xx.xx.20xx päiväämään tarjoukseen, Vantaan kaupungin valtuuston päätökseen xx.xx.20xx § xx sekä näiden pohjalta käytyihin sopijapuolten välisiin neuvotteluihin.

4. Sopimuksen syntyminen ja kesto

Sopimus syntyy, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksen kesto on kolme (3) vuotta alkaen sopimuksen allekirjoituksesta käsittäen vuosien 2025-2027 aikaiset Tilaajan tilikaudet. Sopimus on voimassa sovitun määräajan. Sopimuskausi jatkuu siihen saakka, kun tilivuoden 2027 tilinpäätös on tarkastettu. Mikäli määräajan päättyessä jonkin toimeksiannon suorittaminen on kesken, Toimittaja on tällöin velvollinen suorittamaan toimeksiannon loppuun, ellei erikseen muuta sovita.

Tilaaja varaa oikeuden jatkaa sopimuskautta kolmella (3) optiovuodella, vuosille 2028-2029 sekä vuodelle 2030. Kaupunki ilmoittaa optioiden käyttämisestä viimeistään neljä (4) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

5. Toimittajan vastuut

Toimittaja vastaa siitä, että tilintarkastuspalvelut ja muut asiantuntijapalvelut suoritetaan sopimuksen mukaisesti, huolellisesti ja ammattitaitoisesti lainsäädäntöä ja hyvää tilintarkastustapaa noudattaen. Toimittaja vastaa siitä, että se ja sen henkilöstö suorittavat palvelut tarjouspyyntöä (liite 4) ja hyväksyttyä toimittajan tarjousta (liite 6) vastaavasti.

Toimittajan on asiantuntijan asemassa viipymättä oma-aloitteisesti ilmoitettava tilaajalle tämän toimittamassa aineistossa, kertomissa tiedoissa tai suunnittelemisissa toimenpiteissä käsittelyn yhteydessä havaitsemistaan puutteista, virheistä ja lainvastaisuuksista sekä pyrittävä saamaan niihin korjaus.

6. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö

Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa sopimuksessa nimettyjä henkilöitä kesken sopimuskauden ilman tilaajan suostumusta. Mikäli sopimuksessa nimetty henkilö ei toimittajasta riippumattomista syistä ole käytettävissä palvelun toimittamiseen sopimuksen mukaisesti, on toimittaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito. Jos Toimittaja ei kykene osoittamaan tilaajan käyttöön tämän hyväksymää henkilöä, tilaajalla on oikeus purkaa

sopimus toimittamatta olevan työn osalta.

Tilaajan vastuunalaisena tilintarkastajana toimii **[listään tilintarkastajan nimi sopimukseen tarjouksen mukaisesti]**.

Tilintarkastusyhteisö voi perustellusta syystä muuttaa sopimuskauden kuluessa määräystään vastuunalaisesta tilintarkastajasta. Muutoksesta on neuvoteltava ja sovittava etukäteen tarkastuslautakunnan kanssa.

Toimittaja käyttää tilintarkastuspalveluihin ja muihin asiantuntijapalveluihin henkilöitä, jotka soveltuvat pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtävään. Toimittaja vastaa siitä, että he ovat tilaajan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin. Jos Tilaaja ei ole tyytyväinen Toimittajan palvelun toimittamisessa käyttämään henkilöön, Toimittaja sitoutuu tilaajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloituksetta henkilön, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei tilaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Muut nimettyyn tarkastusryhmää kuuluvat henkilöt ovat: **[nimet lisätään sopimukseen]**.

Toimittaja vastaa siitä, että kaikki palvelua toimittavat henkilöt ovat sitoutuneet sopimuksen mukaiseen luottamuksellisuuteen. Palvelua toimittavan henkilöstön työskentelyn tilaajan tiloissa tulee aina olla tilaajan turvallisuus- ja tietosuojaohjeiden mukaista. Tilaaja ilmoittaa noudatettavista ohjeista Toimittajalle etukäteen.

7. Hinnat

Hinnat ovat kiinteinä voimassa ilman arvonlisäveroa (alv 0 %) koko kiinteän sopimuskauden ajan ja Toimittaja sitoutuu siihen, että tämän sopimuksen hinnat pysyvät kilpailukykyisinä koko sopimuskauden ajan. Kaikki palvelun suorittamisesta aiheutuvat kulut sisältyvät hintoihin. Korvauksia päivärahoista, matkaajasta ja matkakuluista ei makseta erikseen.

Mahdollisissa lisätoimeksiannoissa tai asiantuntijapalvelujen hankinnoissa noudatetaan tilintarkastukselle määritettyjä päivähintoja tunti hinnoiksi muutettuna (päivähinta / 7,5).

Lisätoimeksiannoista ja

asiantuntijapalvelujen veloituksista on aina sovittava kirjallisesti etukäteen Toimittajan ja Tilaajan/Asiakkaan kesken.

Sopimuksessa mainittuihin hintoihin sisältyvät sopimuksen allekirjoituspäivänä voimassa olevat viranomaisten määräämät julkiset maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Arvonlisävero lisätään hintoihin kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti. Mikäli viranomaisten määräämien maksujen suuruus tai kantoperuste muuttuu joko säädösmuutosten tai verotuskäytännön muuttumisen takia, muuttuvat palveluiden hinnat vastaavasti.

Optiokausien (2028-2029 ja 2030) osalta esitys hinnan muutoksesta on ilmoitettava Tilaajalle kirjallisesti vähintään kolme (3) kalenterikuukautta ennen varsinaisen sopimuksen päättymistä. Muutosten on perustuttava yleiseen kustannustason nousuun, perusteena esim. henkilöstökustannusten yleissitovan työehtosopimuksen palkankorotukset tai alakohtaisen lainsäädännön ja viranomaisohjeiden olennaiset

vaikutukset palvelun sisältöön.

Tilintarkastuspalveluiden hinnat ovat sopimuksen liitteenä 3 Hintaliite.

8. Tilaaminen

Tilaaaja tilaa tämän sopimuksen mukaisia palveluita sopimuksen mukaisin hinnoin ja sopimusehdoin.

9. Maksuehto ja laskutus

Maksuehto on vähintään 21 vuorokautta netto. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Toimittaja laskuttaa palveluistaan kuukausittain jälkikäteen. Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan tunti- ja tekijäerittelyn sisältävän selvityksen tehdyistä töistä laskutuksen perusteeksi (laskuerittely).

Lasku voidaan maksaa, kun palvelu on toimitettu sopimusehtojen mukaisesti. Lasku ei saa sisältää laskutusmaksuja, toimituslisä, tms.

Laskuissa on mainittava arvonlisäverollinen hinta ja sen tulee täyttää arvonlisäverolain 209e §:n määräykset.

Tilaaajien tilikausi on kalenterivuosi ja laskutuskauden tulee päättyä vuodenvaihteeseen.

Toimittajalla on oltava valmius sähköiseen laskutukseen. Liitteenä ohje verkkolaskujen lähettämisestä (liite 2). Laskulla tulee näkyä sopimusnumero (muotoa 20XX.XX.XXX = vuosiluku.sopimuskokonaisuus.sopimus)

Sopimusnumeron tulee olla laskun sanomalla jossain alla mainituista kentistä:

Finvoice/InvoiceDetails/AgreementIdentifier
Finvoice/InvoiceDetails/ProjectReferenceIdentifier
Finvoice/InvoiceDetails/OrderIdentifier
Finvoice/InvoiceDetails/SellerReferenceIdentifier
Finvoice/InvoiceDetails/ BuyerReferenceIdentifier

Mikäli laskun tiedot ovat puutteellisia, ei Toimittajalla ole oikeutta periä viivästysseuraamuksia.

10. Raportointi

Toimittaja on velvollinen raportoimaan tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tarkastustyössä tehdyistä havainnoista tarkastuslautakunnan päättäminä ajankohtina.

Toimittajan tulee ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista viipymättä tarkastuslautakunnalle ja tarvittaessa kaupunginhallitukselle.

11. Kestävä kehitys ja sosiaalinen vastuu

Sopijapuolet sitoutuvat edistämään tarkoituksenmukaisilla toimintatavoilla ympäristöystävällisyyttä ja kestävä kehitystä toteuttaessaan tätä sopimusta. Toimintatapoja kehitetään hyvässä yhteistyössä ja seurataan säännöllisesti.

Toimittajan tulee tämän hankinnan kohteen mukaisessa toiminnassaan huomioida ympäristönäkökohdat.

[Kirjataan tähän erikseen määritellyt ympäristökriteerit tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamansa mukaisesti]

Toimittajan ja alihankkijan tulee noudattaa itseään koskevaa työehtosopimusta sekä vähintään alla olevia ILO:n yleissopimuksia:

- 29/1930 (Pakollinen työ),
- 87/1948 (Ammatillinen järjestäytymisvapaus ja ammatillisen järjestäytymisoikeuden suojeleminen),
- 98/1949 (Järjestäytymisoikeuden ja kollektiivisen neuvotteluoikeuden periaatteiden soveltaminen),
- 100/1951 (Samanarvoisesta työstä miehille ja naisille maksettava sama palkka),
- 105/1957 (Pakkotyön poistaminen),
- 111/1958 (Työmarkkinoilla ja ammatin harjoittamisen yhteydessä tapahtuva syrjintä),
- 138/1973 (Työhön pääsemiseksi vaadittava vähimmäisikä) sekä
- 182/1999 (Lapsityön pahimpien muotojen kieltäminen ja välittömät toimet niiden poistamiseksi).

Toimittaja sitoutuu pyydettyä toimittamaan selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

12. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat

Jos Toimittajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, toimittajan on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet (Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 8.8.1986/609).

Toimittajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi (Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014). Toimittaja sitoutuu pyydettyä toimittamaan edellä mainitut suunnitelmat tilaajalle.

13. Väärinkäytösten ilmoituskanava

Mikäli Toimittajan palveluksessa on säännöllisesti vähintään 50 henkilöä, Toimittajalla on oltava käytössään väärinkäytösten ilmoituskanava, jossa henkilö, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa erikseen määritellyillä EU:n oikeuden aloilla, voi ilmoittaa asiasta turvallisesti ja

luottamuksellisesti. Ilmoituskanavassa suojelun tarve määritetään kaikkien merkityksellisten olosuhteiden perusteella eikä ainoastaan kyseisen suhteen luonteen perusteella, jotta suojelu kattaa kaikki mahdolliset henkilöt, joilla on laajassa merkityksessä yhteys siihen organisaatioon, jossa rikkominen on tapahtunut. (Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta 1171/2022 ja Direktiivi unionin oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta 2019/1937).

Vantaan kaupungilla on käytössä väärinkäytösten ilmoituskanava. Ilmoituskanava on myös muiden kuin Vantaan kaupungin työntekijöiden käytettävissä. Ilmoitus väärinkäytöksestä voi kohdistua esimerkiksi viranhaltijaan, työntekijään, luottamushenkilöön tai palveluntuottajaan ja se voi koskea esimerkiksi hankintoja, sopimuksia, päätöksentekoa, avustuksia ja erilaisia palveluita. Toimittajan tulee informoida työntekijöitään heidän mahdollisuudestaan ilmoittaa mahdollisista väärinkäytöksistä myös Vantaan kaupungin ilmoituskanavalla.

Tilaajalla on oikeus milloin tahansa sopimuskauden aikana saada Toimittajalta selvitys Toimittajan sekä Vantaan kaupungin ilmoituskanavan käyttöön otosta ja ilmoittamisesta, aikataulusta sekä selvitys Toimittajan henkilöstön määrästä.

14. Vastuuvakuutus

Toimittajalla on oltava sopimuskauden aikana voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, jonka määrä on riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Mikäli vastuuvakuutus ei kata täysimääräisesti aiheutuneita välittömiä vahinkoja, vastaa Toimittaja vahingoista täyteen määrään asti.

15. Alihankinta

Toimittajalla on oikeus käyttää alihankkijoita Sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään. Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa alihankkijoitaan ilman Tilaajan etukäteistä kirjallista hyväksyntää. Tilaajalla ei ole oikeutta ilman perusteltua syytä olla hyväksymättä Toimittajan esittämää uutta alihankkijaa.

Toimittaja vastaa siitä, että sen alihankkijat noudattavat Sopimusta, sen tietosuojaa ja luottamuksellisuutta koskevia määräyksiä sekä sovittuja raportointi- ja seurantamenettelyjä. Toimittaja vastaa alihankkijansa tekemästä työstä ja työn tuloksista kokonaisvastuullisena kuin omastaan.

Toimittajan on ilmoitettava tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden suorittamiseen osallistuvat alihankkijat hankintalain 77 § mukaisesti yhteystietoineen (alihankkijoiden nimet, yhteystiedot ja lailliset edustajat), mikäli kysymys on rakennusurakasta tai sellaisesta palvelusta, joka suoritetaan Tilaajan välittömässä valvonnassa olevissa tiloissa. Lisäksi Toimittajan on ilmoitettava alihankkijoissa tapahtuvat muutokset hankintasopimuskauden aikana.

Toimittajalla on Tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu hankintalain 80 ja 81 § mukainen pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on Tilaajalla oikeus irtisanoa

sopimus päätymään välittömästi.

16. Tilaajan myötävaikuttamisvelvollisuus

Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan sopimuksen mukaisesti. Tilaajan on annettava Toimittajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten. Tilaajan on huolehdittava, että toimittajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään tilaajan tiloja tai laitteistoja sovitun mukaisesti.

Toimittajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että tilaaja toimittaa riittävät tiedot, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla tilaajalle listan tarvittavista tiedoista.

17. Virhe palvelun toimittamisessa

Toimittaja on velvollinen viipymättä tiedon saatuaan poistamaan palvelussa ilmenevät virheet.

Tilaajan tulee ilmoittaa virheestä kirjallisesti Toimittajalle kohtuullisessa ajassa siitä, kun Tilaaja on havainnut virheen.

Mikäli Toimittaja ei oikaise virhettä kohtuullisessa ajassa Tilaajan reklamaatiosta, on Tilaaja oikeutettu tekemään tai teettämään palvelun itse tai ulkopuolisella ja perimään Toimittajalta tästä aiheutuneet ylimääräiset kustannukset.

18. Toimittajan taloudellisen tilanteen seuranta

Tilaajalla on oikeus seurata sopimuskauden aikana Toimittajan taloudellisia edellytyksiä sopimuksen täyttämiseen.

Toimittajan on toimitettava Tilaajalle kahdentoista (12) kuukauden välein sopimuskauden aikana seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty

sekä

- todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Mikäli toimittaja on liittynyt Vastuugroup.fi – palveluun, tilaaja hoitaa velvoitteiden seurannan omatoimisesti.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Toimittaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Toimittajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

19. Rikosrekisteriote

Hankintalain 88 § mukaan pakolliset poissulkemisperusteet selvitetään Toimittajan sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antamalla rikosrekisteriotteella. Tästä rikosrekisteriotteesta selviää, onko Toimittaja taikka sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö lainvoimaisella tuomiolla tuomittu määrätystä rikoksista vankeusrangaistukseen.

Suomessa selvityksen rikosrekisteriotteesta antaa oikeusrekisterikeskus hankintayksikölle esitettäväksi. Toimittajan tulee esittää oikeusrekisterikeskuksen antama selvitys rikosrekisteriotteesta Tilaajalle ennen sopimuksen solmimista ja sopimuskaudella Tilaajan erillisestä pyynnöstä.

20. Viivästyssakko

Mikäli palvelun toimittaminen viivästyy sovitusta Tilaajasta riippumattomasta syystä, on Tilaajalla oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että viivästyksestä on aiheutunut vahinkoa. Viivästyssakko on suuruudeltaan yksi (1) prosentti viivästyneen palvelun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta 7 vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Toimittaja ylittää sovitun toimitusajan. Viivästyssakkoa peritään enintään 10 viikolta.

Palvelun viivästymiseen rinnastetaan sopimuksessa edellytettyjen tietojen ja palveludokumentaation myöhästyminen.

21. Tietoturva- ja tietosuoja

Toimittaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta.

Toimittaja huolehtii siitä, että sen sopimusvelvoitteiden täyttämistä varten käyttämät tietotekniset laitteet sekä palvelutuotannon tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Tilaajan on huolehdyttävä vastaavin tavoin omista tietoteknisistä laitteistaan ja tiloistaan.

Toimittaja on tietosuojalainsäädännön tarkoittama rekisterinpitäjä. Toimittaja vastaa henkilörekisterinkäyttötarkoituksen määrittelystä, sen muodostavien asiakasasiakirjojen laatimisoheistuksesta sekä tietojen säilyttämisestä. Tilaajan henkilötietoja ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen kuin mitä tässä Sopimuksessa on määritelty.

Toimittaja vastaa rekisterinpitäjänä tietosuojalainsäädännön asettamista velvoitteista kuten asiakkaiden informoinnista henkilötietojen käsittelyssä ja heidän oikeuksistaan sekä tarkastusoikeuden toteuttamisesta.

Siltä osin kun kyse on tiedosta, jonka suhteen Tilaajaa on pidettävä rekisterinpitäjänä, sovelletaan liitteenä (1) olevaa tietoturvaluottamussopimusta. Toimittaja käsittelee Tilaajan ja Asiakkaan sille mahdollisesti luovuttamia henkilötietoja vain siinä määrin kuin se on tämän sopimuksen täyttämiseksi tarpeen ja vain siihen saakka, kunnes

sopimuksen voimassaoloaika on päättynyt tai Toimittajan avustamisvelvollisuus on päättynyt ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu. Toimittajalla ei ole oikeutta käyttää saamiaan henkilötietoja omassa toiminnassaan, käsitellä niitä tämän sopimuksen vastaisesti, yhdistää henkilötietoja muuhun hallussaan olevaan aineistoon eikä luovuttaa niitä ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

22. Salassapito

Toimittajan sekä tilintarkastuksen suorittavat henkilöt noudattavat salassapitomääräyksiä. Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Salassapitoa koskevia määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

23. Kartelleja koskeva sopimussakko

Toimittaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän sopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen tekohetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla Tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli Toimittajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), on Toimittaja velvollinen suorittamaan Tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritettua ja maksettua palvelua ja/tai tavarankokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien sekä korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät Tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi Toimittajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

24. Vahingonkorvaus

Tilaajalla ja Toimittajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Koska Toimittaja toimii asiantuntija-asemassa, Toimittajalla on korostettu huolellisuusvelvoite toiminnassaan. Toimittajan on korvattava myös huolimattoman toiminnan vuoksi Tilaajalle aiheutunut vahinko.

Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta Toimittajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta vahingosta, siltä osin kuin vahingon määrä ylittää Tilaajalle maksettavan viivästyssakon ja muun sopijapuolten erikseen sopiman sopimussakon.

Sopijapuolilla on lisäksi oikeus korvaukseen välillisestä vahingosta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitteita tai loukannut immateriaalioikeuksia.

Korvausvastuuseen ei sovelleta JYSE Palvelut (Huhtikuu 2022 päivitysversio) ehtojen kohtia 16.4 ja 16.5.

25. Korvausvastuu kolmannelle virheellisen palvelun aiheuttamasta vahingosta

Toimittaja vastaa virheellisen palvelun kolmannelle mahdollisesti aiheuttamastaan vahingosta.

Tapauksissa, joissa Tilaaja on laillisessa korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, vahinkotapaukset hoidetaan siten, että Tilaaja hoitaa korvauskäsittelyn oman hallintomenettelynsä mukaisesti. Mikäli vahinko on edellä mainitussa tapauksessa aiheutunut siitä, että Toimittaja on laiminlyönyt sopimusvelvoitteensa, on Tilaajalla oikeus kohdistaa Toimittajaan korvausvaade.

26. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus välittömästi, mikäli Tilaajan tai sen asiakkaan toiminta päättyy esimerkiksi kuntaliitoksen, yhtiöittämisen tai muun vastaavan seikan seurauksena.

Jos tätä sopimusta jommankumman sopijapuolen toimesta olennaisesti rikotaan ja sopimuksen jatkamista on sopimusrikkomuksen luonne huomioiden pidettävä toisen sopijapuolen kannalta kohtuuttomana, on sopimus mahdollista purkaa välittömin vaikutuksin.

Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntejään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kummallakin sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos sopimuksen täyttyminen ylivoimaisen esteen vuoksi tulee mahdottomaksi tai viivästyy oleellisesti.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin, mikäli Toimittajan olosuhteissa on tapahtunut olennainen muutos ja Tilaaja osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta Toimittajan kanssa, mikäli kyseinen olosuhteiden muutos olisi ollut Tilaajan tiedossa sopimuksentekohetkellä. Tällöin Toimittajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä toimitetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen purkamisen johdosta.

Jos Toimittaja joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, on Tilaajalla oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin. Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

27. Immateriaalioikeudet

Tähän sopimukseen sovelletaan JYSE Palvelut sopimusehtojen kohtaa 20.

Kaikki aineisto, jonka Tilaaja ja Toimittaja ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jäävät aineiston luovuttajan omaisuudeksi.

Sopijapuolella tai palvelun tuottamiseen osallistuvilla työntekijöillä on oikeus käyttää tavanomaisen liiketoimintansa tai työtehtäviensä puitteissa sopimuksen täyttämiseksi saavuttamaansa yleistä ammattitaitoa ja kokemusta myöhemmin hyväkseen.

Lakisääteisen tilintarkastuksen tuloksena syntyvien asiakirjojen kuten väliraporttien tai tilintarkastuskertomuksen tekijänoikeus on Toimittajalla. Tilaajalla on edellä mainittuihin rajoittamaton käyttöoikeus omassa toiminnassaan sekä oikeus julkaista ja edelleen luovuttaa em. aineistoja kolmannelle huomioiden julkisuuslain salassapitosäännökset.

Tällä sopimuksella ei ole vaikutusta oikeuksiin, jotka liittyvät niihin aineistoihin, jota sopimuksen osapuolet luovuttavat toisilleen palvelun suorittamista varten.

Toimittaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto sopimuksen mukaisesti käytettynä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen henkilön patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

28. Sopimuksen irtisanominen poissulkemisperusteiden johdosta

Sopimus voidaan poissulkemisperusteiden johdosta irtisanoa liitteenä olevien JYSE 2014 Palvelut (huhtikuun 2022 päivitysversion) ehtojen kohdan 18.1 mukaisesti.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos Toimittajaa rasittaa hankintalain 80 ja 81 § mukainen pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Tilaajalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään välittömästi ilman sopimuksessa mainittua irtisanomisaikaa, vaikka edellä mainitut perusteet olisivat syntyneet vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

29. Sopimuksen siirtäminen

Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus tai sen osat sen tuomine oikeuksineen ja velvollisuuksineen sekä liitteineen Tilaajan organisaatiomuutoksien perusteella julkis- tai muihin yhteisöihin, joihin Tilaajan tehtävät siirtyvät Toimittajalle tehtävällä kirjallisella ilmoituksella. Tällöin alkuperäinen sopimus Tilaajan ja Toimittajan välillä päättyy.

Tilaajan organisaatiomuutoksella tarkoitetaan muun muassa sitä, että osa Tilaajan tehtävistä toiminnoista siirretään, kuntaliitoksen tai muun vastaavan muutoksen johdosta toiseen julkis- tai muuhun yhteisöön. Tilaajan organisaatiomuutoksella tarkoitetaan myös sitä, jos Tilaajan toiminnot, henkilökunta, palvelun volyymi tai käyttäjämäärä supistuu vähintään 20 % alkuperäiseen sopimukseen nähden.

Mikäli organisaatiomuutos on osittainen siten, että osa Tilaajan tehtävistä tai toiminnoista siirtyy ja osa jää supistuneena jäljelle, Sopijapuolet neuvottelevat organisaatiomuutoksen vaikutuksista esimerkiksi palveluun, toimituksiin, kustannuksiin, laskutukseen sekä immateriaalioikeuksiin. Tällöin alkuperäinen sopimus jakautuu siten, että osa sopimuksen oikeuksista, vastuista ja velvoitteista siirtyy organisaatiolle, jolle Tilaajan tehtävät ja toiminnot siirtyvät ja osa jää voimaan alkuperäisten Sopijapuolten välille. Tällöin Sopijapuolet neuvottelevat alla kuvatulla

tavalla alkuperäisen sopimuksen skaalautumisesta.

Mikäli Tilaajaa koskeva organisaatiomuutos on osittainen eikä sopimus kokonaan tai osittain siirry, Sopijapuolet neuvottelevat organisaatiomuutoksen vaikutuksista siten, miten palvelun tai tavaroiden volyymit, toimitukset, laskutus sekä immateriaalioikeudet skaalautuvat supistuneeseen sopimukseen. Neuvottelujen lähtökohtana on, että toimintojen, palvelun, tavarantoimittajien ja toimitusten volyymiin sekä käyttäjämääriin sidotut kustannukset laskevat suhteessa edelliseen, ellei toisin erikseen sovita.

Tilaajalla myös on oikeus irtisanoa sopimuskokonaisuudesta yksittäisiä palveluja, jos organisaatiomuutoksen myötä niille ei enää ole tarvetta eikä käyttöä. Mikäli Sopijapuolet eivät pääse sopimukseen yllä mainituissa neuvotteluissa, Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään tämän sopimuksen mukaisesti.

Toimittajalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta, tai sen osaa, sen tuomine oikeuksineen ja velvollisuuksineen ilman Tilaajan kirjallista suostumusta.

Mikäli Toimittaja vaihtuu kesken sopimuskauden siten, että alkuperäinen Toimittaja korvataan yhtiön rakennejärjestelyjen, yritysostojen, sulautumisten ja määräysvallan muutosten tai maksukyvyttömyyden seurauksena kokonaan tai osittain toisella toimittajalla, Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus. Tilaajalla on kuitenkin oikeus hyväksyä Toimittajaksi uusi toimittaja, mikäli sijaan tullut toimittaja täyttää tarjouspyynnössä vahvistetut tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset eikä tästä muutoksesta aiheudu muita olennaisia muutoksia hankintasopimukseen. Siinä tapauksessa, että Toimittaja vaihtuu tässä luvussa esitetyllä tavalla, sijaan tulleen Toimittajan tulee toimittaa tämän sopimuksen edellyttämät Toimittajan taloudellista tilannetta koskevat selvitykset.

Selvyyden vuoksi todetaan että, jos sopimusta muutetaan tämän sopimuksen luvun mukaisesti, se ei ole hankintalain 136 § mukainen olennainen sopimusmuutos.

30. Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta voidaan muuttaa ainoastaan hankintalain 136 §:ssä mainituin perustein.

Kaikki muutokset tai lisäykset Sopimukseen tehdään kirjallisesti ja ne hyväksytään molempien sopijapuolien allekirjoituksin. Muutokset astuvat voimaan, kun kumpikin sopijapuoli on ne hyväksynyt, ellei sovita muuta voimaantuloajankohtaa.

31. Hankintalain mukainen seuraamus

Sopijapuolet vastaavat kaikista omista kuluistaan ja vahingoistaan, jos tuomioistuimien kohdistaa hankintasopimukseen hankintalaissa tarkoitetun tehottomuusseuraamuksen tai sopimuskauden lyhentämisen.

32. Erimielisyydet

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

33. Sopimuksen päätyminen

Tilaaaja tulee sopimuksen päättyessä kilpailuttamaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvat palvelut julkisia hankintoja koskevien säännösten mukaisesti.

Määräaikainen sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista.

34. Muut ehdot

Tähän sopimukseen sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa JYSE 2014 PALVELUT (huhtikuun 2022 päivitysversio) niiltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole toisin sovittu.

35. Sopimusasiakirjojen keskinäinen pätemisjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, on tämän sopimusasiakirjan teksti ensisijainen. Tämän jälkeen noudatetaan sopimuksen liitteitä numerojärjestyksessä, pienempinumeroinen ennen suurempinumeroista.

36. Sopimuksen allekirjoittaminen

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti. Toimittajan allekirjoittaessa Sopimuksen Toimittaja sitoutuu ilman erillistä allekirjoitusta koko Sopimukseen liitteineen.

37. Liitteet

- Liite 1 Tietoturvaluottisuusoppimus
- Liite 1.1 Salassapito- ja tietoturvasitoumus
- Liite 1.2 Henkilötietojen käsittelyn vaatimukset
- Liite 1.3 Henkilötietojen kuvaus, seloste käsittelytoimista
- Liite 1.4 Henkilötietojen tietoturvaloukkausten selvittäminen
- Liite 1.5 Tietoturvaluottisuusoppimuksen yhteyshenkilöt
- Liite 2 Ohje verkkolaskujen lähettämisestä
- Liite 3 Hintaliite
- Liite 4 Tarjouspyyntö liitteineen
- Liite 5 JYSE 2014 PALVELUT (huhtikuun 2022 päivitysversio) (<http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-091-4>)
- Liite 6 Tarjous (tarjouspyynnön mukaisessa laajuudessa)
- Liite 7 Yhteyshenkilöt



Allekirjoitukset

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

Liite 1b Sopimusluonnos Konserniyhteisö, Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankinta 2025-2027

Sisältö

1. Sopimuksen osapuolet	1
2. Määrittelyt	1
3. Yhteyshenkilöt	2
4. Sopimuksen kohde	2
5. Sopimuksen syntyminen ja kesto	4
6. Toimittajan vastuut	4
7. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö	5
8. Tilaaminen	5
9. Hinnat	5
10. Maksuehto ja laskutus	6
11. Kestävä kehitys ja sosiaalinen vastuu	7
12. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat	7
13. Väärinkäytösten ilmoituskanava	8
14. Vastuuvakuutus	8
15. Alihankinta	8
16. Asiakkaan myötävaikuttamisvelvollisuus	9
17. Virhe palvelun toimittamisessa	9
18. Toimittajan taloudellisen tilanteen seuranta	9
19. Rikosrekisteriote	10
20. Viivästyssakko	10
21. Tietoturva ja tietosuoja	10
22. Salassapito	11
23. Kartelleja koskeva sopimussakko	11
24. Vahingonkorvaus	11
25. Korvausvastuu kolmannelle virheellisen palvelun aiheuttamasta vahingosta	12
26. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen	12
27. Immateriaalioikeudet	13
28. Sopimuksen irtisanominen poissulkemisperusteiden johdosta	13
29. Sopimuksen siirtäminen	13
30. Sopimuksen muuttaminen	15

Sisältö

31. Hankintalain mukainen seuraamus	15
32. Erimielisyydet	15
33. Sopimuksen päätyminen	15
34. Muut ehdot	15
35. Sopimusasiakirjojen keskinäinen pätemisjärjestys	15
36. Sopimuksen allekirjoittaminen	15
37. Liitteet	15
Allekirjoitukset	16

Liite 1b Sopimusluonnos Konserniyhteisö, Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankinta 2025-2027

1. Sopimuksen osapuolet

Toimittaja

Tilaaaja

Vantaan kaupunki (0124610-9)

PL 1300

01030

Vantaan kaupunki

2. Määrittelyt

"Asiakas"

Vantaan kaupungin tytäryhteisö

"Hintaliitteet

Toimittajan tarjouksen liitteet, joissa Tilintarkastuspalvelujen, kestävyysraportoinnin varmentamispalveluiden [vain Vantaan Energia Oy, VAV Yhtymä Oy, Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy ja VTK Kiinteistöt Oy], lisätöiden ja muiden asiantuntijapalvelujen hinnat on sitovasti määritelty koko sopimuskaudeksi

"Osapuolet"

Toimittaja ja Tilaaaja

"Palvelut"

Tilintarkastuspalvelut, kestävyysraportoinnin varmentamispalvelut [vain Vantaan Energia Oy, VAV Yhtymä Oy, Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy ja VTK Kiinteistöt Oy], lisätyöt ja muut Toimittajan asiantuntijapalvelut

"Sopimus"

Tämä sopimusasiakirja

"Tilaaaja"

Vantaan kaupunki

"Tilintarkastuspalvelut"

Sopimuksen kohteena olevat Tilintarkastuspalvelut

"Kestävyyssraportoinnin varmentamispalvelut"

Tilintarkastuslain (1141/2015) mukaan määräytyvä kestävyysraportointivarmentaminen
[vain Vantaan Energia Oy, VAV Yhtymä Oy, Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy ja VTK Kiinteistöt Oy.
VTK Kiinteistöt Oy:n kestävyysraportointivarmentaminen alkaa tilikaudesta 2025 tai 2026]

"Toimeksiantosopimus"

Toimittajan Asiakkaan kanssa laatima erillinen sopimusasiakirja

3. Yhteyshenkilöt

Sopijapuolet nimeävät yhteyshenkilöt hoitamaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvia asioita. Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa tämän sopimuksen toteutumista. Yhteyshenkilöt, heidän yhteystietonsa sekä vastualueensa on lueteltu liitteessä 1. Sopijapuolet pitävät tiedot ajan tasalla ja ilmoittavat muutoksista toisen sopijapuolen vastaaville henkilöille viipymättä.

Yhteyshenkilöiden vaihtuminen ei ole sopimusmuutos.

4. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on Tilintarkastuspalvelut sekä Kestävyyssraportoinnin varmentamispalvelut tilintarkastusvuosina ja kestävyysraportointivuosina 2025–2027 Sopimuksen liitteellä [4] mainittujen Vantaan kaupungin konserniyhtiöiden osalta.

[Kestävyyssraportoinnin varmentamispalvelut koskee vain seuraavia yhtiöitä/konserneja: Vantaan Energia Oy / Vantaan Energia -konserni, VAV Yhtymä Oy / VAV Yhtymä -konserni, Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy ja VTK Kiinteistöt Oy / VTK Kiinteistöt Oy -konserni. Edellä mainituilla yhtiöillä/konserneilla, pois lukien VTK Kiinteistöt Oy -konserni, on velvollisuus valita kestävyysraportointinsa varmentajaksi kestävyysraportointitarkastaja. VTK Kiinteistöt Oy -konsernin kestävyysraportointivarmennus toteutetaan toistaiseksi vapaaehtoisesti ja sen kestävyysraportointivarmennus saatetaan toteuttaa ensimmäisen kerran vasta vuodelta 2026]

Tilaaaja varaa oikeuden, että Liitteenä (4) oleva Vantaan kaupungin konserniyhtiöt listaus saattaa muuttua sopimuskauden aikana.

Tilintarkastuspalveluun sisältyy tilintarkastuslain (1141/2015) edellyttämä liitteessä 4 lueteltujen konserniyhteisöjen vuosittainen tilintarkastus. Tilintarkastuksessa on noudatettava kuntakonsernin tytäryhteisöjä koskevaa lainsäädäntöä sekä huomioitava kuntalaissa sekä muissa erityislaeissa säädetyt määräykset konsernitilinpäätöksen laatimiselle.

Tilintarkastuspalvelu sisältää lisäksi seuraavat:

- Tilintarkastuksen yhteydessä syntyneisiin havaintoihin ja tilinpäätöksen laatimiseen liittyvä tavanomainen neuvontatyö

- Vantaan kaupungin kulloinkin voimassa olevan konserniohjeen noudattamisen tarkastaminen (tytäryhteisöjen yhtiöjärjestyksissä määräys konserniohjeen noudattamisesta).
- Tilintarkastuskertomuksen ja mahdollisen tilintarkastuspöytäkirjan lisäksi tilintarkastajan tarkastustoimenpiteiden ja tarkastushavaintojen perusteella laatima erillinen tilintarkastusmuistio, joka toimitetaan Asiakkaan lisäksi Vantaan kaupungin konserniohjauksen ja -valvonnan yksikölle.

Tilintarkastusmuistion tulee sisältää olennaiset tarkastushavainnot sekä olennaisten tarkastuskohteiden kuvaus, tarkastushavainnot sekä kohteisiin liittyvät suositukset. Muistio sisältää kuvauksen, tarkastushavainnot ja suositukset esimerkiksi seuraavista kohteista:

- Hallinnon tarkastus
 - sisältäen Vantaan kaupungin kulloinkin voimassa olevan konserniohjeen noudattamisen tarkastamisen
- Riita-asiat ja väärinkäytökset
- Tilinpäätös ja toimintakertomus
- Myynti
- Ostot
 - sisältäen listauksen kymmenestä isoimmasta toimittajasta sekä kullekin tilikauden aikana maksettu euromäärä ja mihin sopimukseen ostot perustuvat
- Muistiotositteet
- Hankinnat
- Henkilöstökulut
- Maksuliikenne, kassamaksut sekä rahat ja pankkisaamiset
- Muut mahdolliset Asiakkaan toimintaan olennaisesti liittyvät erät ja tarkastuskohteet

[Tilintarkastusmuistio laaditaan seuraavien yhtiöiden osalta: Vantaan Energia Oy, VTK Kiinteistöt Oy, Vivamus Kiinteistöt Oy, Vantaan Tilapalvelut VanTTi Oy, Mercuria kauppaoppilaitos Oy, VAV Yhtymä Oy ja sen tytäryhtiöt, Vantaan Pysäköintiratkaisut Oy, VanPark Oy, Ratakujan Pysäköinti Oy. Muiden yhtiöiden osalta muistio laaditaan vain, mikäli tarkastuksessa havaitaan jotain olennaisesti poikkeavaa, joka olisi syytä antaa tiedoksi yhtiön johdolle ja omistajalle]

- Vantaan kaupungin konsernitilinpäätöstä varten annettavien tietojen varmentaminen ja tarvittava yhteistyö konsernitilinpäätökseen liittyen kaupungin tilintarkastajan, Talouspalveluiden ja konsernihallinnon kanssa. Toimittajan tulee ottaa tarkastuksissa huomioon kaupungin konsernitilinpäätöstä koskeva aikataulu sekä konserniyhteisöjen tilinpäätösten vahvistamista koskevia yhtiökokouksia koskeva kaupungin toimielinten päätöksentekoaikataulu.
- Toimittajan tulee vuosittain sopia tilintarkastuksen aikataulusta kaupungin Talouspalveluiden kanssa ja viestittävä tilintarkastusprosessin etenemisestä Talouspalveluille.
- Toimittajan on tarvittaessa toimittava yhteistyössä kaupungin sisäisen tarkastuksen kanssa. Yhteistyö tarkoittaa tarvittavien tietojen antamista ja tarvittaessa niiden selvittämistä sisäiselle tarkastukselle sisäisen tarkastuksen suorittamisen yhteydessä.

Kestävyyssraportoinnin varmentamispalvelun sisältö määräytyy tilintarkastuslain (1141/2015) mukaan. Tilaaaja varaa oikeuden siihen, että kestävyysraportoinnin varmentamispalveluita voidaan laajentaa aiemmin mainittujen yhtiöiden lisäksi myös muihin Vantaan konserniyhtiöihin.

Lisäksi tällä Sopimuksella sovitaan ehdoista, joita sovelletaan Toimittajalta mahdollisesti tilattavien erityistoimeksiantojen suorittamiseen sopimuskauden aikana. Erityistoimeksiannolla tarkoitetaan lakisääteisen tilintarkastuksen tai kestävyysraportointivarmennuksen ulkopuolelle luettavia, Toimittajan toimialaan kuuluvia lisätoita ja asiantuntijapalveluita, joita Asiakas voi tarvittaessa tilata Toimittajalta. Tällaisista toimeksiannoista sovitaan erikseen eikä Tilaaaja/Asiakas sitoudu tiettyihin hankintamääriin.

Toimittaja sitoutuu siihen, että se täyttää kaikki tarjouspyynnössä VD/2276/02.08.00.00/2024 tarjoajalle asetetut vaatimukset koko sopimuskauden ajan.

Sopimus perustuu Tilaaajan xx.xx.20xx päiväämään tarjouspyyntöön VD/2276/02.08.00.00/2024, Toimittajan xx.xx.20xx päiväämään tarjoukseen, Vantaan kaupungin kaupunginvaltuuston päätökseen xx:n päätökseen xx.xx.20xx § xx sekä näiden pohjalta käytyihin sopijapuolten välisiin neuvotteluihin.

5. Sopimuksen syntyminen ja kesto

Sopimus syntyy, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksen kesto on kolme (3) vuotta alkaen sopimuksen allekirjoituksesta käsittäen vuosien 2025-2027 aikaiset Tilaaajan tytäryhteisöjen tilikaudet. Sopimus on voimassa sovitun määräajan. Sopimuskausi jatkuu siihen saakka, kunnes tilivuoden 2027 tilinpäätös on tarkastettu ja kestävyysraportointi varmennettu. Mikäli määräajan päättyessä jonkin toimeksiannon suorittaminen on kesken, Toimittaja on tällöin velvollinen suorittamaan toimeksiannon loppuun, ellei erikseen muuta sovita.

Tilaaaja varaa oikeuden jatkaa sopimuskautta yhdellä kahden (2) vuoden optiolla tilikausille 2028-2029 ja yhdellä yhden (1) vuoden optiolla tilikaudelle 2030.

6. Toimittajan vastuut

Toimittaja vastaa siitä, että Palvelut suoritetaan Sopimuksen mukaisesti, huolellisesti ja ammattitaitoisesti lainsäädäntöä ja hyvää liiketapaa noudattaen. Toimittaja vastaa siitä, että se ja sen henkilöstö suorittavat Palvelut tarjouspyyntöä ja hyväksyttyä Toimittajan tarjousta vastaavasti.

Toimittajan on asiantuntijan asemassa viipymättä oma-aloitteisesti ilmoitettava Tilaajalle/Asiakkaalle tämän toimittamassa aineistossa, kertomissa tiedoissa tai suunnittelemisissa toimenpiteissä käsittelyn yhteydessä havaitsemistaan puutteista, virheistä ja lainvastaisuuksista sekä pyrittävä saamaan niihin korjaus.

Palveluiden toteuttamisessa käytetään Toimittajan työmenetelmiä ja prosesseja, joita Toimittaja voi muuttaa, jos muutoksista ei aiheudu lisäkustannuksia tai vahinkoa

Tilaajalle/Asiakkaalle. Toimittajan tulee antaa Tilaajalle/Asiakkaalle tietoja tehtävän edistymisestä tai tehdyistä työtunneista sovituin väliajoin. Toimittajan on Tilaajan/Asiakkaan pyytäessä annettava tiedot ja viimeistään tiedot on toimitettava loppuraportin luovuttamisen yhteydessä.

7. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö

Toimittaja käyttää Palveluihin henkilöitä, jotka soveltuvat pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtävään. Toimittaja vastaa siitä, että henkilöt ovat Tilaajan/Asiakkaan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin.

Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa Sopimuksessa nimettyjä henkilöitä kesken sopimuskauden ilman Tilaajan/Asiakkaan suostumusta. Mikäli Sopimuksessa nimetty henkilö ei Toimittajasta riippumattomista syistä ole käytettävissä Palvelun toimittamiseen sopimuksen mukaisesti, on Toimittaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito. Jos Toimittaja ei kykene osoittamaan Tilaajan/Asiakkaan käyttöön tämän hyväksymää henkilöä, Tilaajalla/Asiakkaalla on oikeus purkaa Sopimus toimittamatta olevan työn osalta.

Toimittaja on velvollinen korvaamaan Tilaajalle/Asiakkaalle Toimittajasta johtuvasta syystä aiheutuneesta toisen tilintarkastusyhteisön käyttämisestä loppusopimuskaudelle aiheutuneet ylimääräiset kustannukset.

Toimittaja vastaa siitä, että kaikki Palvelua toimittavat henkilöt ovat sitoutuneet Sopimuksen mukaiseen luottamuksellisuuteen. Palvelua toimittavan henkilöstön käyttö ja mahdollinen työskentely Tilaajan/Asiakkaan tiloissa tulee aina olla Tilaajan/Asiakkaan turvallisuus- ja tietosuojaohjeiden mukaista. Tilaaja/Asiakas ilmoittaa etukäteen kaikista tällaisista Toimittajan henkilöstön noudatettavista ohjeista Toimittajalle.

Muut nimettyyn tarkastusryhmään kuuluvat henkilöt ovat: **[nimet lisätään sopimukseen]**

8. Tilaaminen

Tilaaja tilaa tämän sopimuksen mukaisia palveluita sopimuksen mukaisin hinnoin ja sopimusehdoin.

9. Hinnat

Hinnat ovat kiinteinä voimassa ilman arvonlisäveroa (alv 0 %) koko kiinteän sopimuskauden ajan ja Toimittaja sitoutuu siihen, että tämän sopimuksen hinnat pysyvät kilpailukykyisinä koko sopimuskauden ajan. Kaikki palvelun suorittamisesta aiheutuvat kulut sisältyvät hintoihin. Korvauksia päivärahoista, matkaajasta ja matkakuluista ei makseta erikseen.

Optiokausion (2028-2029 ja 2030) osalta esitys hinnan muutoksesta on ilmoitettava Tilaajalle/Asiakkaalle kirjallisesti vähintään kolme (3) kalenterikuukautta ennen varsinaisen sopimuksen päättymistä. Muutosten on perustuttava yleiseen kustannustason nousuun, perusteena esim. henkilöstökustannusten yleissitovan työehtosopimuksen palkankorotukset tai alakohtaisen lainsäädännön ja

viranomaisohjeiden olennaiset vaikutukset palvelun sisältöön.

Tilintarkastuspalveluiden hinnat ovat sopimuksen liitteenä (liite 3). Toimittajan tarjouksessaan määrittämien tarkastuspäivämäärien ja päivähintojen perusteella määräytynyt vuosihinta saa ylittyä yli 10 %:a vain perustellusta, Toimittajasta riippumattomasta syystä.

Kestävyyssraportoinnin varmentamispalveluiden hinnat ovat sopimuksen liitteenä (liite 3). Toimittajan tarjouksessaan määrittämien tarkastuspäivämäärien ja päivähintojen perusteella määräytynyt vuosihinta saa ylittyä yli 20 %:a vain perustellusta, Toimittajasta riippumattomasta syystä.

[Vain ne yhteisöt, joita kestävyysraportointitarkastus koskee]

Erityistoimeksiantoihin sovelletaan yhteisön tilintarkastukselle määritettyjä päivähintoja tunti hinnoiksi muutettuna (päivähinta / 7,5). Erityistoimeksiannoista ja niiden veloituksista on aina sovittava kirjallisesti etukäteen Toimittajan ja Tilaajan/Asiakkaan kesken.

Sopimuksessa mainittuihin hintoihin sisältyvät sopimuksen allekirjoituspäivänä voimassa olevat viranomaisten määräämät julkiset maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Arvonlisävero lisätään hintoihin kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti. Mikäli viranomaisten määräämien maksujen suuruus tai kantoperuste muuttuu joko säädösmuutosten tai verotuskäytännön muuttumisen takia, muuttuvat palveluiden hinnat vastaavasti.

Jos Asiakkaan toiminnassa tapahtuu muutoksia, joilla on olennainen vaikutus tilintarkastuksen laajuuteen, on Asiakkaan ja Toimittajan neuvoteltava tarkastuksen ehdoista erikseen.

Vantaan kaupunki ei vastaa konserniyhteisöjen käyttämien Palvelujen maksusuorituksista.

Hinnat ovat sopimuksen liitteenä 3 (hintaliite).

10. Maksuehto ja laskutus

Maksuehto on vähintään 21 vuorokautta netto. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Toimittaja laskuttaa palveluistaan kuukausittain jälkikäteen.

Toimittaja on velvollinen toimittamaan tunti- ja tekijäerittelyn sisältävän selvityksen kiinteään hintaan kuulumattomista töistä laskutuksen perusteeksi (laskuerittely).

Lasku voidaan maksaa, kun palvelu on toimitettu sopimusehtojen mukaisesti. Jokaisesta tilauksesta tulee olla oma erillinen lasku. Lasku ei saa sisältää laskutusmaksuja, toimituslisiä, tms.

Laskuissa on mainittava arvonlisäverollinen hinta ja sen tulee täyttää arvonlisäverolain 209e §:n määräykset.

Tilaajien tilikausi on kalenterivuosi ja laskutuskauden tulee päättyä

vuodenvaihteeseen.

Toimittajalla on oltava valmius sähköiseen laskutukseen. Liitteenä ohje verkkolaskujen lähettämisestä [liite 2].

Mikäli laskun tiedot ovat puutteellisia, ei Toimittajalla ole oikeutta periä viivästysseuraamuksia.

11. Kestävä kehitys ja sosiaalinen vastuu

Sopijapuolet sitoutuvat edistämään tarkoituksenmukaisilla toimintatavoilla ympäristöystävällisyyttä ja kestäväää kehitystä toteuttaessaan tätä sopimusta. Toimintatapoja kehitetään hyvässä yhteistyössä ja seurataan säännöllisesti.

Toimittajan tulee tämän hankinnan kohteen mukaisessa toiminnassaan huomioida ympäristönäkökohdat.

[Kirjataan tähän erikseen määritellyt ympäristökriteerit tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamansa mukaisesti]

Toimittajan ja alihankkijan tulee noudattaa itseään koskevaa työehtosopimusta sekä vähintään alla olevia ILO:n yleissopimuksia:

- 29/1930 (Pakollinen työ),
- 87/1948 (Ammatillinen järjestäytymisvapaus ja ammatillisen järjestäytymisoikeuden suojelu),
- 98/1949 (Järjestäytymisoikeuden ja kollektiivisen neuvottelu-oikeuden periaatteiden soveltaminen),
- 100/1951 (Samanarvoisesta työstä miehille ja naisille maksettava sama palkka),
- 105/1957 (Pakkotyön poistaminen),
- 111/1958 (Työmarkkinoilla ja ammatin harjoittamisen yhteydessä tapahtuva syrjintä),
- 138/1973 (Työhön pääsemiseksi vaadittava vähimmäisikä) sekä
- 182/1999 (Lapsityön pahimpien muotojen kieltäminen ja välittömät toimet niiden poistamiseksi).

Toimittaja sitoutuu pyydettyä toimittamaan selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

12. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat

Jos Toimittajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, toimittajan on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet (Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 8.8.1986/609).

Toimittajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi (Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014). Toimittaja sitoutuu pyydettyä toimittamaan edellä mainitut suunnitelmat tilaajalle.

13. Väärinkäytösten ilmoituskanava

Mikäli Toimittajan palveluksessa on säännöllisesti vähintään 50 henkilöä, Toimittajalla on oltava käytössään väärinkäytösten ilmoituskanava, jossa henkilö, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa erikseen määritellyillä EU:n oikeuden aloilla, voi ilmoittaa asiasta turvallisesti ja luottamuksellisesti. Ilmoituskanavassa suojelun tarve määritetään kaikkien merkityksellisten olosuhteiden perusteella eikä ainoastaan kyseisen suhteen luonteen perusteella, jotta suojelu kattaa kaikki mahdolliset henkilöt, joilla on laajassa merkityksessä yhteys siihen organisaatioon, jossa rikkominen on tapahtunut. (Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta 1171/2022 ja Direktiivi unionin oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta 2019/1937).

Vantaan kaupungilla on käytössä väärinkäytösten ilmoituskanava. Ilmoituskanava on myös muiden kuin Vantaan kaupungin työntekijöiden käytettävissä. Ilmoitus väärinkäytöksestä voi kohdistua esimerkiksi viranhaltijaan, työntekijään, luottamushenkilöön tai palveluntuottajaan ja se voi koskea esimerkiksi hankintoja, sopimuksia, päätöksentekoa, avustuksia ja erilaisia palveluita. Toimittajan tulee informoida työntekijöitään heidän mahdollisuudestaan ilmoittaa mahdollisista väärinkäytöksistä myös Vantaan kaupungin ilmoituskanavalla.

Tilaaajalla on oikeus milloin tahansa sopimuskauden aikana saada Toimittajalta selvitys Toimittajan sekä Vantaan kaupungin ilmoituskanavan käyttöön otosta ja ilmoittamisesta, aikataulusta sekä selvitys Toimittajan henkilöstön määrästä.

14. Vastuuvakuutus

Toimittajalla on oltava sopimuskauden aikana voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, jonka määrä on riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Mikäli vastuuvakuutus ei kata täysimääräisesti aiheutuneita välittömiä vahinkoja, vastaa Toimittaja vahingoista täyteen määrään asti.

15. Alihankinta

Toimittajalla on oikeus käyttää alihankkijoita Sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään. Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa alihankkijoitaan ilman Tilaaajan etukäteistä kirjallista hyväksyntää. Tilaaajalla ei ole oikeutta ilman perusteltua syytä olla hyväksymättä Toimittajan esittämää uutta alihankkijaa.

Toimittaja vastaa siitä, että sen alihankkijat noudattavat Sopimusta, sen tietosuojaa ja luottamuksellisuutta koskevia määräyksiä sekä sovittuja raportointi- ja seurantamenettelyjä. Toimittaja vastaa alihankkijansa tekemästä työstä ja työn tuloksista kokonaisvastuullisena kuin omastaan.

Toimittajan on ilmoitettava tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden suorittamiseen osallistuvat alihankkijat hankintalain 77 § mukaisesti yhteystietoineen (alihankkijoiden nimet, yhteystiedot ja lailliset edustajat), mikäli kysymys on rakennusurakasta tai sellaisesta palvelusta, joka suoritetaan Tilaaajan välittömässä valvonnassa olevissa tiloissa. Lisäksi Toimittajan on ilmoitettava alihankkijoissa

tapahtuvat muutokset hankintasopimuskauden aikana.

Toimittajalla on Tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu hankintalain 80 ja 81 § mukainen pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on Tilaajalla oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi.

16. Asiakkaan myötävaikuttamisvelvollisuus

Asiakas vastaa siitä, että Asiakkaan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan sopimuksen mukaisesti. Asiakkaan on annettava Toimittajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten. Asiakkaan on huolehdittava, että Toimittajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään Asiakkaan tiloja tai laitteistoja sovitun mukaisesti.

Toimittajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että Asiakas toimittaa riittävät tiedot, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla Asiakkaalle listan tarvittavista tiedoista.

17. Virhe palvelun toimittamisessa

Toimittaja on velvollinen viipymättä tiedon saatuaan poistamaan palvelussa ilmenevät virheet.

Tilaajan tulee ilmoittaa virheestä kirjallisesti Toimittajalle kohtuullisessa ajassa siitä, kun Tilaaja on havainnut virheen.

Mikäli Toimittaja ei oikaise virhettä kohtuullisessa ajassa Tilaajan reklamaatiosta, on Tilaaja oikeutettu tekemään tai teettämään palvelun itse tai ulkopuolisella ja perimään Toimittajalta tästä aiheutuneet ylimääräiset kustannukset.

18. Toimittajan taloudellisen tilanteen seuranta

Tilaajalla on oikeus seurata sopimuskauden aikana Toimittajan taloudellisia edellytyksiä sopimuksen täyttämiseen.

Toimittajan on toimitettava Tilaajalle kahdentoista (12) kuukauden välein sopimuskauden aikana seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty

sekä

- todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Mikäli toimittaja on liittynyt Vastuugroup.fi – palveluun, tilaaja hoitaa velvoitteiden seurannan omatoimisesti.

Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Toimittaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilaaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Toimittajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

19. Rikosrekisteriote

Hankintalain 88 § mukaan pakolliset poissulkemisperusteet selvitetään Toimittajan sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antamalla rikosrekisteriotteella. Tästä rikosrekisteriotteesta selviää, onko Toimittaja taikka sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö lainvoimaisella tuomiolla tuomittu määrättyistä rikoksista vankeusrangaistukseen.

Suomessa selvityksen rikosrekisteriotteesta antaa oikeusrekisterikeskus hankintayksikölle esitettäväksi. Toimittajan tulee esittää oikeusrekisterikeskuksen antama selvitys rikosrekisteriotteesta Tilaaajalle ennen sopimuksen solmimista ja sopimuskaudella Tilaaajan erillisestä pyynnöstä.

20. Viivästyssakko

Mikäli palvelun toimittaminen viivästyy sovitusta, on Tilaaajalla oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että viivästyksestä on aiheutunut vahinkoa. Viivästyssakko on suuruudeltaan yksi (1) prosentti viivästyneen palvelun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta 7 vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Toimittaja ylittää sovitun toimitusajan. Viivästyssakkoa peritään enintään 10 viikolta.

Palvelun viivästyminen rinnastetaan sopimuksessa edellytettyjen tietojen ja palveludokumentaation myöhästyminen.

21. Tietoturva ja tietosuoja

Toimittaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta.

Toimittaja huolehtii siitä, että sen sopimusvelvoitteiden täyttämistä varten käyttämät tietotekniset laitteet sekä palvelutuotannon tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Tilaaajan on huolehdittava vastaavin tavoin omista tietoteknisistä laitteistaan ja tiloistaan.

Toimittaja on tietosuojalainsäädännön tarkoittama rekisterinpitäjä. Toimittaja vastaa henkilörekisterinkäyttötarkoituksen määrittelystä, sen muodostavien asiakasasiakirjojen laatimisohjeistuksesta sekä tietojen säilyttämisestä. Tilaaajan henkilötietoja ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen kuin mitä tässä Sopimuksessa on määriteltä.

Toimittaja vastaa rekisterinpitäjänä tietosuojalainsäädännön asettamista velvoitteista kuten asiakkaiden informoinnista henkilötietojen käsittelyssä ja heidän oikeuksistaan sekä tarkastusoikeuden toteuttamisesta.

Siltä osin kun kyse on tiedosta, jonka suhteen Tilaaajaa on pidettävä rekisterinpitäjänä, sovelletaan liitteessä (1) olevaa tietoturvaluottisuusoppimusta. Toimittaja käsittellee Tilaaajan ja Asiakkaan sille mahdollisesti luovuttamia henkilötietoja vain siinä määrin kuin se on tämän sopimuksen täyttämiseksi tarpeen ja vain siihen saakka, kunnes sopimuksen voimassaoloaika on päättynyt tai Toimittajan avustamisvelvollisuus on päättynyt ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.. Toimittajalla ei ole oikeutta käyttää saamiaan henkilötietoja omassa toiminnassaan, käsitellä niitä tämän sopimuksen vastaisesti, yhdistää henkilötietoja muuhun hallussaan olevaan aineistoon eikä luovuttaa niitä ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

22. Salassapito

Toimittaja sekä tilintarkastuksen suorittavat henkilöt noudattavat salassapitomääräyksiä. Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettujen voimassa olevia säästöksiä.

Lisäksi Toimittajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä sekä arkistoinnissa tilaaajan antamia ohjeita.

Salassapitoa koskevia määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

23. Kartelleja koskeva sopimussakko

Toimittaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän sopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen tekohetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla Tilaaajan toiminta-alueella.

Mikäli Toimittajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), on Toimittaja velvollinen suorittamaan Tilaaajalle sopimussakkona 20 % suoritettun ja maksetun palvelu ja/tai tavarat kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien sekä korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät Tilaaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi Toimittajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

24. Vahingonkorvaus

Tilaaajalla/Asiakkaalla ja Toimittajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Koska Toimittaja toimii asiantuntija-asemassa, Toimittajalla on korostettu huolellisuusvelvoite toiminnassaan. Toimittajan on korvattava myös huolimattoman toiminnan vuoksi Tilaaajalle/Asiakkaalle aiheutunut vahinko.

Tilaaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta Toimittajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta vahingosta, siltä osin kuin vahingon määrä ylittää Tilaaajalle maksettavan viivästysmaksun ja muun sopijapuolten erikseen sopiman

sopimussakon.

Sopijapuolilla on lisäksi oikeus korvaukseen välillisestä vahingosta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitteita tai loukannut immateriaalioikeuksia.

Korvausvastuuseen ei sovelleta JYSE Palvelut (Huhtikuu 2022 päivitysversio) ehtojen kohtia 16.4 ja 16.5.

25. Korvausvastuu kolmannelle virheellisen palvelun aiheuttamasta vahingosta

Toimittaja vastaa virheellisen palvelun kolmannelle mahdollisesti aiheuttamastaan vahingosta.

Tapauksissa, joissa Tilaaja on laillisessa korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, vahinkotapaukset hoidetaan siten, että Tilaaja hoitaa korvauskäsittelyn oman hallintomenettelynsä mukaisesti. Mikäli vahinko on edellä mainitussa tapauksessa aiheutunut siitä, että Toimittaja on laiminlyönyt sopimusvelvoitteensa, on Tilaajalla oikeus kohdistaa Toimittajaan korvausvaade.

26. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus välittömästi, mikäli Tilaajan tai sen asiakkaan toiminta päättyy esimerkiksi kuntaliitoksen, yhtiöittämisen tai muun vastaavan seikan seurauksena.

Jos tätä sopimusta jommankumman sopijapuolen toimesta olennaisesti rikotaan ja sopimuksen jatkamista on sopimusrikkomuksen luonne huomioiden pidettävä toisen sopijapuolen kannalta kohtuuttomana, on sopimus mahdollista purkaa välittömin vaikutuksin.

Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntejään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kummallakin sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos sopimuksen täyttyminen ylivoimaisen esteen vuoksi tulee mahdottomaksi tai viivästyy oleellisesti.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin, mikäli Toimittajan olosuhteissa on tapahtunut olennainen muutos ja Tilaaja osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta Toimittajan kanssa, mikäli kyseinen olosuhteiden muutos olisi ollut Tilaajan tiedossa sopimuksentekohetkellä. Tällöin Toimittajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä toimitetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen purkamisen johdosta.

Jos Toimittaja joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, on Tilaajalla oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin. Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on

ilmoitettava purkamisen perusteet.

27. Immateriaalioikeudet

Tähän sopimukseen sovelletaan JYSE Palvelut sopimusehtojen kohtaa 20.

Kaikki aineisto, jonka Tilaaja ja Toimittaja ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jäävät aineiston luovuttajan omaisuudeksi.

Sopijapuolella tai palvelun tuottamiseen osallistuvilla työntekijöillä on oikeus käyttää tavanomaisen liiketoimintansa tai työtehtäviensä puitteissa sopimuksen täyttämiseksi saavuttamaansa yleistä ammattitaitoa ja kokemusta myöhemmin hyväkseen.

Tällä sopimuksella ei ole vaikutusta oikeuksiin, jotka liittyvät niihin aineistoihin, jota sopimuksen osapuolet luovuttavat toisilleen palvelun suorittamista varten.

Toimittaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto sopimuksen mukaisesti käytettynä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen henkilön patentti-, tekijäntai muita immateriaalioikeuksia.

Lakisääteisen tilintarkastuksen tuloksena syntyvien asiakirjojen kuten väliraporttien tai tilintarkastuskertomuksen tekijänoikeus on palveluntuottajalla. Tilaajalla on edellä mainittuihin rajoittamaton käyttöoikeus omassa toiminnassaan sekä oikeus julkaista ja edelleen luovuttaa em. aineistoja kolmannelle huomioiden julkisuuslain salassapitosäännökset.

Tällä sopimuksella ei ole vaikutusta oikeuksiin, jotka liittyvät niihin aineistoihin, jota sopimuksen osapuolet luovuttavat toisilleen palvelun suorittamista varten.

Toimittaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto sopimuksen mukaisesti käytettynä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen henkilön patentti-, tekijäntai muita immateriaalioikeuksia.

28. Sopimuksen irtisanominen poissulkemisperusteiden johdosta

Sopimus voidaan poissulkemisperusteiden johdosta irtisanoa liitteenä olevien JYSE 2014 Palvelut (huhtikuun 2022 päivitysversion) ehtojen kohdan 18.1 mukaisesti.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos Toimittajaa rasittaa hankintalain 80 ja 81 § mukainen pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Tilaajalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään välittömästi ilman sopimuksessa mainittua irtisanomisaikaa, vaikka edellä mainitut perusteet olisivat syntyneet vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

29. Sopimuksen siirtäminen

Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus tai sen osat sen tuomine oikeuksineen ja velvollisuuksineen sekä liitteineen Tilaajan organisaatiomuutoksien perusteella julkis- tai muihin yhteisöihin, joihin Tilaajan tehtävät siirtyvät Toimittajalle tehtävällä kirjallisella ilmoituksella. Tällöin alkuperäinen sopimus Tilaajan ja Toimittajan välillä

päättyy.

Tilaajan organisaatiomuutoksella tarkoitetaan muun muassa sitä, että osa Tilaajan tehtävistä toiminnoista siirretään, kuntaliitoksen tai muun vastaavan muutoksen johdosta toiseen julkis- tai muuhun yhteisöön. Tilaajan organisaatiomuutoksella tarkoitetaan myös sitä, jos Tilaajan toiminnot, henkilökunta, palvelun volyymi tai käyttäjämäärä supistuu vähintään 20 % alkuperäiseen sopimukseen nähden.

Mikäli organisaatiomuutos on osittainen siten, että osa Tilaajan tehtävistä tai toiminnoista siirtyy ja osa jää supistuneena jäljelle, Sopijapuolet neuvottelevat organisaatiomuutoksen vaikutuksista esimerkiksi palveluun, toimituksiin, kustannuksiin, laskutukseen sekä immateriaalioikeuksiin. Tällöin alkuperäinen sopimus jakautuu siten, että osa sopimuksen oikeuksista, vastuista ja velvoitteista siirtyy organisaatiolle, jolle Tilaajan tehtävät ja toiminnot siirtyvät ja osa jää voimaan alkuperäisten Sopijapuolten välille. Tällöin Sopijapuolet neuvottelevat alla kuvatulla tavalla alkuperäisen sopimuksen skaalautumisesta.

Mikäli Tilaajaa koskeva organisaatiomuutos on osittainen eikä sopimus kokonaan tai osittain siirry, Sopijapuolet neuvottelevat organisaatiomuutoksen vaikutuksista siten, miten palvelun tai tavaroiden volyymit, toimitukset, laskutus sekä immateriaalioikeudet skaalautuvat supistuneeseen sopimukseen. Neuvottelujen lähtökohtana on, että toimintojen, palvelun, tavarantoimittajien ja toimitusten volyymiin sekä käyttäjämääriin sidotut kustannukset laskevat suhteessa edelliseen, ellei toisin erikseen sovita.

Tilaajalla myös on oikeus irtisanoa sopimuskokonaisuudesta yksittäisiä palveluja, jos organisaatiomuutoksen myötä niille ei enää ole tarvetta eikä käyttöä. Mikäli Sopijapuolet eivät pääse sopimukseen yllä mainituissa neuvotteluissa, Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään tämän sopimuksen mukaisesti.

Toimittajalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta, tai sen osaa, sen tuomine oikeuksineen ja velvollisuuksineen ilman Tilaajan kirjallista suostumusta.

Mikäli Toimittaja vaihtuu kesken sopimuskauden siten, että alkuperäinen Toimittaja korvataan yhtiön rakennejärjestelyjen, yritysostojen, sulautumisten ja määräysvallan muutosten tai maksukyvyttömyyden seurauksena kokonaan tai osittain toisella toimittajalla, Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus. Tilaajalla on kuitenkin oikeus hyväksyä Toimittajaksi uusi toimittaja, mikäli sijaan tullut toimittaja täyttää tarjouspyynnössä vahvistetut tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset eikä tästä muutoksesta aiheudu muita olennaisia muutoksia hankintasopimukseen. Siinä tapauksessa, että Toimittaja vaihtuu tässä luvussa esitetyllä tavalla, sijaan tulleen Toimittajan tulee toimittaa tämän sopimuksen edellyttämät Toimittajan taloudellista tilannetta koskevat selvitykset.

Selvyyden vuoksi todetaan että, jos sopimusta muutetaan tämän sopimuksen luvun mukaisesti, se ei ole hankintalain 136 § mukainen olennainen sopimusmuutos.

30. Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta voidaan muuttaa ainoastaan hankintalain 136 §:ssä mainituin perustein.

Kaikki muutokset tai lisäykset Sopimukseen tehdään kirjallisesti ja ne hyväksytään molempien sopijapuolien allekirjoituksin. Muutokset astuvat voimaan, kun kumpikin sopijapuoli on ne hyväksynyt, ellei sovita muuta voimaantuloajankohtaa.

31. Hankintalain mukainen seuraamus

Sopijapuolet vastaavat kaikista omista kuluistaan ja vahingoistaan, jos tuomioistuin kohdistaa hankintasopimukseen hankintalaissa tarkoitetun tehottomuusseuraamuksen tai sopimuskauden lyhentämisen.

32. Erimielisyydet

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

33. Sopimuksen päättyminen

Tilaaaja tulee sopimuksen päättyessä kilpailuttamaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvat palvelut julkisia hankintoja koskevien säännösten mukaisesti.

Määräaikainen sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista.

34. Muut ehdot

Tähän sopimukseen sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa JYSE 2014 PALVELUT (huhtikuun 2022 päivitysversio) niiltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole toisin sovittu ja pois lukien ehtojen kohdat 5.4-5.6 ja 11.

35. Sopimusasiakirjojen keskinäinen pätemisjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, on tämän sopimusasiakirjan teksti ensisijainen. Tämän jälkeen noudatetaan sopimuksen liitteitä numerojärjestyksessä, pienempinumeroinen ennen suurempinumeroista.

36. Sopimuksen allekirjoittaminen

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti. Toimittajan allekirjoittaessa Sopimuksen Toimittaja sitoutuu ilman erillistä allekirjoitusta koko Sopimukseen liitteineen.

37. Liitteet

- Liite 1 Tietoturvaluussopimus
 - Liite 1.1 Salassapito- ja tietoturvasitoumus
 - Liite 1.2 Henkilötietojen käsittelyn vaatimukset
 - Liite 1.3 Henkilötietojen kuvaus, seloste käsittelytoimista
 - Liite 1.4 Henkilötietojen tietoturvaloukkausten selvittäminen
-

Liite 1.5 Tietoturvallisuussopimuksen yhteyshenkilöt

Liite 2 Ohje verkkolaskujen lähettämisestä

Liite 3 Hintaliite

Liite 4 Tarjouspyyntö liitteineen

Liite 5 JYSE 2014 PALVELUT (huhtikuun 2022 päivitysversio) (<http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-091-4>)

Liite 6 Tarjous (tarjouspyynnön mukaisessa laajuudessa)

Liite 7 Yhteyshenkilöt

Allekirjoitukset

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.



Vantaan kaupunki

Tietoturvallisuussopimus

SISÄLLYSLUETTELO

1 Sopimuksen osapuolet	3
2 Määritelmät.....	3
3 Sopimuksen tausta	4
4 Sopimuksen kohde	4
5 Tietoturva	5
6 Tietosuojat	6
7 Lokitiedot.....	7
7.1 Tiedonhallintalain mukaiset lokitiedot.....	8
7.2 Asiakas- ja hyvinvointitietojen käsittelyn ja luovutuksen lokitiedot.....	8
7.3 Tekniset lokit sekä tietoturvan audit trail -loki	9
7.4 Lokitietojen säilyttäminen.....	9
7.5 Muut lokitietoja koskevat velvoitteet	10
8 Salassapito	10
9 Henkilöstö	11
10 Tietosuojaa ja tietoturvaa koskeva auditointi	12
11 Korvausvastuu ja vastuunrajoitukset	13
12 Muut ehdot.....	13
13 Voimaan jäävät ehdot	13
14 Sopimuksen voimaantulo	13
15 Sopimuksen voimassaolo	13
16 Sopimusasiakirjat ja soveltamisjärjestys	13
17 Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset.....	14

Tietoturvallisuussopimus

1 Sopimuksen osapuolet

Tilaaaja:	Vantaan kaupunki (Myöhemmin "Tilaaaja" tai "Sopijapuoli")
Y-tunnus:	0124610-9
Osoite:	PL 1100, 01030 Vantaa
Toimittaja:	(Myöhemmin "Toimittaja" tai "Sopijapuoli")
Y-tunnus:	
Osoite:	

Yhdessä myös "Sopijapuolet".

2 Määritelmät

Henkilötietojen tietoturvaloukkaus, Personal Data Breach: Tietoturvaloukkaus, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin. vrt. **Tietoturvaloukkaus**

Palvelut: Pääsopimuksen kohteena olevat palvelut.

Pääsopimus: luvun 3 mukaisesti.

Sopimus: Tämä sopimus.

Tietosuojaalainsäädäntö: tarkoittaa, rajoituksetta ja soveltuvin osin, kaikkea kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen suojaan liittyvää EU-lainsäädäntöä ja kansallista lainsäädäntöä, kuten EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679) sekä kansallista tietosuoja lakia (1050/2018).

Tietoturvatapahtuma, Information Security Event, Anomaly: yksittäinen tapahtuma, joka saattaa vaikuttaa tietoturvaan

Tietoturvapoikkeama, tietoturvahäiriö, Information Security Incident: yksi tai useampi tietoturvatapahtuma, vaarantaen tietoturvan ja vaikuttaen organisaation toimintaan

Tietoturvaloukkaus, Information Security Breach: oikeudeton puuttuminen tietoon. vrt. **Henkilötietojen tietoturvaloukkaus**

Sopimukseen sovelletaan lisäksi EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679, myös GDPR) ja Pääsopimuksen määritelmiä.

3 Sopimuksen tausta

Tämä Sopimus on liitesopimus alla mainittuun sopimukseen.

- Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankintasopimus 2025–2027

Edellä mainittu sopimus myös Pääsopimus (hankintapäätöksen §, sopimuksen allekirjoituspäivä, VD-numero, ym. sopimuksen tunnistetiedot).

Sopimus koskee koko Vantaan kaupungin organisaatiota sellaisena kuin se kulloinkin julkisyhteisönä on määritelty mukaan lukien sen liikelaitokset ja tytäryhtiöt sen mukaan, mitä Pääsopimuksissa on määritelty.

Mikäli Pääsopimukseen sovelletaan JIT 2015 Yleisiä ehtoja, Sopimusta sovelletaan kyseisten ehtojen kohdan 18 sijaan. Mikäli Pääsopimukseen sovelletaan JIT 2015 Palvelut verkon kautta -ehtoja, Sopimusta sovelletaan kyseisten ehtojen kohtien 13 ja 14 sijaan.

Mikäli Pääsopimukseen sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE Palvelut 2014, myöhempi muutoksineen), Sopimusta sovelletaan kyseisten ehtojen kohdan 21 sijaan.

Mikäli Pääsopimukseen sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja tavarahankinnoissa (JYSE Tavarat 2014, myöhempi muutoksineen), Sopimusta sovelletaan kyseisten ehtojen kohdan 17 sijaan.

4 Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on Tilaajan ja Toimittajan välisen voimassa olevan Pääsopimuksen kohteen mukaisen Palvelun tietosuojaja- ja tietoturvaehdot siltä osin kuin Sopimuksessa on sovittu.

Sopijapuolet yhdessä täyttävät yhdessä liitteen 1.3 (liite 1.3 Henkilötietojen kuvaus / seloste käsittelytoimista). Sopijapuolet vastaavat omista kustannuksistaan, jotka liittyvät edellä mainittuun selvitystyöhön.

Mikäli Sopimuksen piiriin kuuluvat tehtävät aiheuttavat Toimittajalle muutostöitä, joita ei ole huomioitu alkuperäisessä tarjouspyynnössä, Toimittaja tekee niistä työmääräarvion ja tarjouksen. Tilaaja tekee muutoksista erikseen hankintapäätöksen, jonka perusteella muutostyö tilataan.

Tilaaja voi myös päätöksellään keskeyttää tai lopettaa Palvelujen käytön kokonaan tai osittain väliaikaisesti ilman, että se tulkitaan sopimusrikkomukseksi, jos ilmenee vakavia tietosuojaja- tai tietoturva- puutteita. Tilaaja jatkaa Palvelujen käyttöä, kun tietosuojaja- tai tietoturva- puutteet on korjattu. Osapuolet ymmärtävät, ettei Toimittajalla ole oikeutta veloittaa Palvelujen käytöstä siltä osin, kuin Tilaaja on päätöksellään keskeyttänyt tai lopettanut Palvelujen käytön.

Sopijapuolten sopimus-, tietosuojaja-, tietoturva- ja yhteyshenkilöt on kuvattu Pääsopimuksessa [tai tämän Sopimuksen liitteessä 1.5]. Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa oman vastuu-

alueensa osalta Sopimuksen toteutumista ja tiedottaa oman organisaationsa sisällä ja toisen Sopija-puolen yhteyshenkilölle Sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöiden vaihtumista on ilmoitettava kirjallisesti viipymättä toisen Sopijapuolen sopimussyhteyshenkilölle.

Mikäli Pääsopimukseen sovelletaan JIT 2015 Yleisiä ehtoja, Sopimusta sovelletaan kyseisten ehtojen kohdan 18 sijaan. Mikäli Pääsopimukseen sovelletaan JIT 2015 Palvelut verkon kautta -ehtoja, tätä Tietosuoja- ja salassapitoliiitettä sovelletaan kyseisten ehtojen kohtien 13 ja 14 sijaan.

5 Tietoturva

Toimittaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta.

Toimittaja huolehtii siitä, että sen sopimusvelvoitteiden täyttämässä mahdollisesti käyttämät tietotekniset laitteet sekä palvelutuotannon tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Tilaajan on huolehdittava vastaavin tavoin omista tietoteknisistä laitteistaan ja tiloistaan.

Toimittajan velvollisuutena on huolehtia tietojen varmuuskopioinnista, varmuuskopioiden toimivuuden tarkastamisesta ja tarvittaessa niiden palauttamisesta. Varmistukset tulee ottaa päivä-, kuukausi- ja vuosikierrolla, ellei erikseen toisin sovita. Varmistuskopioita tulee säilyttää vähintään Sopimuksen voimassaoloajan, ellei laissa tai Pääsopimuksessa toisin edellytetä. Toimittaja on velvollinen puolivuositain, ellei toisin erikseen sovita, todentamaan kirjallisesti Tilaajalle, että varmistuskopiointi on onnistunut ja tietojen eheys on säilynyt sekä myös tietojen palautus onnistuu.

Toimittaja vastaa Tilaajan tietojen tai tiedostojen tuhoutumisesta, katoamisesta tai muuttumisesta ja tästä aiheutuneista välittömistä kuluista, kuten tietojen ja tiedostojen uudelleen luomisen aiheuttamista kustannuksista niiltä osin kuin se on velvollinen ottamaan edellä mainitut varmistukset. Toimittajalla ei ole edellä mainittua vastuuta, mikäli Tilaaja tai Tilaajan vastuulla oleva aiheuttaa omalla toiminnallaan tietojen tai tiedostojen katoamisen taikka häviämisen taikka mikäli tietojen tai tiedostojen katoaminen aiheutuu Toimittajan vaikutusvallan ulkopuolella olevasta seikasta. Selvyiden vuoksi todetaan kuitenkin, että Toimittaja on kuitenkin viimeksi mainitussa tapauksessa velvollinen erillistä korvausta vastaan palauttamaan Tilaajan tiedot ja auttamaan Tilaajaa tietojen ajantasaistamisessa.

Toimittaja on velvollinen pyydetessä sopimuskauden aikana toimittamaan selvityksensä omasta tietoturvan hallinnasta. Edellä mainitusta selvityksestä on vähintään käytävä ilmi alla mainitut asiat:

- Toimittajan tietoturva- ja tietosuojapolitiikka,
- Toimittajan asiakkaiden käyttäjätunnusten hallinnan periaatteet,
- Toimittajan lokienhallinnan periaatteet,
- Toimittajan varmistusten hallinnan periaatteet,
- Toimittajan toipumissuunnitelma sekä
- Toimittajan tietoturvapäivitysten hallinta.

Selvyyden vuoksi todetaan, että kaikki edellä mainittu koskee myös Toimittajan käyttämiä alihankkijoita ja kolmansia osapuolia ja selvityksestä tulee ilmetä heidän osuutensa Toimittajan toimittamien Palvelujen tietoturvasta.

Lisäksi Toimittajan on toimitettava suunnitelma ja menettelytavat Tietoturvaloukkausten varalle.

Toimittaja toimittaa ennen Sopimuksen allekirjoittamista edellä kuvatun selvityksen ja suunnitelman Tilaaajalle tiedoksi, ellei erikseen toisin sovita.

6 Tietosuoja

Toimittajan tulee kaikessa Pääsopimuksen mukaisten velvoitteidensa täyttämisessä noudattaa voimassa olevaa Tietosuojalainsäädäntöä.

Toimittaja vastaa siitä, että Pääsopimuksen mukainen Palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon tietojärjestelmien oletusarvoisen ja sisänrakennetun tietosuojan periaatteet. Toimittaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta varmistaakseen Tilaaajan aineiston luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tämän Sopimuksen luvun säännösten lähtökohtana on se, että Tilaaaja pidetään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksessa rekisterinpitäjänä ja Toimittajaa henkilötietojen käsitteijänä.

Toimittajalla on oikeus käsitellä Tilaaajan aineistoon sisältyviä Henkilötietoja:

- vain Pääsopimuksessa mainitulla perusteella tai Tilaaajan kirjallisesti etukäteen antamalla luvalla,
- vain siinä määrin ja niin kauan, kuin se on Pääsopimuksen kohteen toteuttamiseksi välttämätöntä sekä
- vain tämän Sopimuksen ja Pääsopimuksen sekä Tilaaajan erikseen antamien dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti.

Toimittaja saa käyttää Tilaaajan aineistoa Pääsopimuksen kohteen toteuttamiseen ja vain Pääsopimuksen kohteen toteuttamisen edellyttämässä laajuudessa. Toimittajan tulee huolehtia siitä, että Tilaaajan aineistoa käsittelevät vain ne Toimittajan lukuun työskentelevät henkilöt, joiden työtehtäviin Tilaaajan aineiston käsittely kuuluu.

Henkilötietojen käsittelyn käsittelyperuste on yksilöity Sopimuksen liitteessä 1.3.

Sopijapuolet ymmärtävät, että Toimittajalla ei ole oikeutta käyttää sellaisia Henkilötietoja, joista Tilaaaja vastaa rekisterinpitäjänä, mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin Pääsopimuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämistä varten.

Selvyyden vuoksi todetaan, että henkilötietojen luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia varten on kielletty.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksessa määritellyistä henkilötietojen tietoturvaloukkauksista Sopijapuolen tulee raportoida toiselle Sopijapuolelle Pääsopimuksen liitteen 1.2 mukaisesti. Henkilötietojen

tietoturvaloukkausta koskevan ilmoituksen tarkka sisältö on kuvattu Pääsopimuksen liitteessä 1.2 (Henkilötietojen käsittelyn vaatimukset) kohdassa 9 ja menettelyprosessi on kuvattu tämän Pääsopimuksen liitteessä 1.4. Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa tästä erikseen.

Mikäli Sopijapuoli laiminlyö tai rikkoo tässä henkilötietojen käsittelyä koskevassa lainsäädännössä tai EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa määriteltyjä toimintavelvoitteita, määräyksiä, vastuuta tai rajoitteita ja siitä aiheutuu seuraamuksia tai vahinkoa rekisteröidylle, Sopijapuolten vastuut määräytyvät EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Mikäli Toimittaja laiminlyö tai rikkoo Sopimuksessa määriteltyjä henkilötietojen käsittelyä koskevia toimintavelvoitteita, määräyksiä, vastuuta tai rajoitteita ja siitä aiheutuu seuraamuksia tai vahinkoa Tilaajalle, rekisteröidylle tai kolmannelle osapuolelle, Toimittaja vastaa vahinkojen korvaamisesta Pääsopimuksen mukaisesti.

Mikäli Tilaaja joutuu oikeudellisesti puolustautumaan tietoturva- tai tietosuojaloukkausta vastaan, Toimittajan on toimitettava ilman aiheutonta viivytystä Tilaajan käyttöön kaikki hallussaan oleva asiaan liittyvä aineisto sekä avustamaan Tilaajaa puolustautumistoimenpiteissä. Aineisto on toimitettava ilman erillistä korvausta mutta avustamisesta Toimittajan on oikeus periä kohtuulliset kustannukset Pääsopimuksessa annettujen hintojen perusteella. Mikäli tietoturvaloukkaus johtuu Toimittajan toiminnasta, Toimittajan on viipymättä toimitettava kirjallinen selvitys tapahtumasta.

Toimittaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta ja Toimittajan on todennettava tämä. Pääsopimuksen tai Henkilötietojen käsittelytarkoituksen päätyttyä Toimittajalle ei jää Tilaajan henkilöstön tai asiakkaiden henkilötietoja, ellei lainsäädännöstä muuta johdu.

Sopimuksen liitteessä 1.2 on kuvattu henkilötietojen käsittelyä koskevat tarkemmat vaatimukset, joita Toimittaja ja sen alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja Tilaajan puolesta ja lukuun, sitoutuvat noudattamaan.

7 Lokitiedot

Tässä luvussa 7 Järjestelmästä mainittu koskee Pääsopimuksen mukaista Ratkaisua.

Lokitiedot ovat Tilaajan aineistoa siltä osin kuin lokituksen kohteena on Tilaajan aineiston käsittely tai luovuttaminen. Siltä osin kuin lokitiedot ovat Tilaajan aineistoa, Toimittajan tulee toimittaa lokitiedot Tilaajan pyynnöstä ja ilman erillistä korvausta Tilaajalle tai Tilaajaan keskitettyyn lokitietojärjestelmään. Tilaaja voi myös erikseen edellyttää säännöllistä raportointia lokitiedoista.

Mikäli lokitiedot sisältävät henkilötietoja, lokitietorekisterit ovat henkilörekistereitä.

Lokitietorekisterin rekisterinpitäjä on Tilaaja, kun Toimittaja tai Ratkaisu kerää lokitietoja Tilaajan aineiston käsittelystä tai luovuttamisesta. Siltä osin kuin Tilaaja on Sopimuksessa mainittujen lokitietorekisterien rekisterinpitäjä ja Toimittaja vastaavien lokitietorekisterien henkilötietojen käsittelijä, Toimittaja vastaa lokitietorekisterissä olevien henkilötietojen käsittelyssä tässä Sopimuksessa määriteltyjen ehtojen mukaisesti. Lokitietorekistereistä täytetään osaltaan myös Sopimuksen liite 1.3 (Henkilötietojen kuvaus / seloste käsittelytoimista).

Mikäli Toimittaja toimii tässä Sopimuksessa mainittujen lokitetorekisterien rekisterinpitäjänä, Toimittaja vastaa lokitetorekisteristä Tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Myös lokitetorekisterin katselu ja käyttö tulee lokittaa.

Siltä osin kuin lainsäädännössä tai viranomaismääräyksissä on säädetty lokitetojen keräämisestä, käsittelystä, luovuttamisesta ja säilyttämisestä, sovelletaan kyseisiä säädöksiä ja viranomaismääräyksiä.

[Tarvittavat lokitetot on voitava siirtää Tilaaajan niin päättäessä Tilaaajan keskitettyyn lokitetotjärjestelmään.]

7.1 Tiedonhallintalain mukaiset lokitetot

Järjestelmän tulee kerätä tiedonhallintalain (906/2019) 17 §:ssä tarkoitettut käyttö- ja luovutuslokitetot silloin, kun jokin seuraavista ehdoista täyttyy:

- käsitellään henkilötietoja,
- käsitellään salassa pidettäviä tietoja,
- lokitetot ovat tarpeen käyttäjien oikeusturvan ja vastuun kannalta tai
- lokitetot ovat tarpeen teknisten virheiden selvittämiseksi.

Käyttölokirekisteriin Toimittajan tulee kerätä tiedot Ratkaisun käytöstä, jolla tarkoitetaan tietojen tallentamista, muuttamista, poistamista, katselua tai muuta tietoihin kohdistuvaa toimenpidettä.

Luovutuslokirekisteriin Toimittajan tulee kerätä tiedot Ratkaisusta tehtävät tietojen luovutukset ja luovutusperuste. Mikäli Ratkaisusta luovutetaan tietoja tiedonhallintalain 23 §:n mukaisella katseluyhteydellä, luovutuslokirekisteriin Toimittajan tulee kerätä myös luovutusten käyttötarkoitus.

Tiedonhallintalain mukaiset lokitetot ovat Tilaaajan aineistoa ja rekisterinpitäjä on Tilaaaja.

[Tarvittavat lokitetot on voitava siirtää Tilaaajan niin päättäessä Tilaaajan keskitettyyn lokitetotjärjestelmään.]

7.2 Asiakas- ja hyvinvointitietojen käsittelyn ja luovutuksen lokitetot

Jos Pääsopimuksen kohteena on järjestelmä, johon tallennetaan asiakas- tai potilasasiakirjoja, tietojen käsittelystä on kerättävä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (784/2021) mukainen käyttö- ja luovutusloki, johon tallennetaan tieto selatusta tai käytetystä asiakas- tai potilastiedosta.

Käyttölokirekisteriin on tallennettava tieto käytetyistä asiakas- ja hyvinvointitiedoista, siitä palveluntantajasta, jonka asiakastietoja käytetään, asiakas- ja hyvinvointitietojen käyttäjästä, tietojen käyttötarkoituksesta ja käyttöajankohdasta sekä muista käytön valvontaa ja seurantaa varten tarvittavista tiedoista.

Luovutuslokirekisteriin on tallennettava tieto luovutetuista asiakastiedoista, siitä palveluntantajasta, jonka asiakastietoja luovutetaan, asiakastietojen luovuttajasta, tietojen luovutustarkoituksesta, luovutuksensaajasta, luovutusajankohdasta sekä muista luovutusten valvontaa ja seurantaa varten tarvittavista tiedoista.

Käyttö- ja luovutuslokitietojen eli lokitietoraportin avulla on pystyttävä toteamaan kyseisten käsittelytoimien perusteet, toteutuspäivä ja -aika, kenen henkilön asiakas- tai hyvinvointitietoja on käsitelty sekä henkilötietoja hakeneen tai niitä luovuttaneen henkilön tiedot ja näiden henkilötietojen vastaanottajien henkilöllisyys. Vaatimus koskee myös asiakas- ja potilastietojärjestelmän pääkäyttäjän käsittelytoimia. Lokitietoja on käytettävä ainoastaan käsittelyn lainmukaisuuden tarkistamiseen, omaehtoiseen valvontaan, henkilötietojen eheyden ja turvallisuuden varmistamiseen, teknisten virheiden selvittämiseen sekä rikosoikeudellisiin menettelyihin.

Asiakas- ja hyvinvointitietojen käsittelyä ja luovutusta koskevat lokitiedot ovat Tilaaajan aineistoa ja rekisterinpitäjä on Tilaaaja.

Sosiaali- ja terveydenhuollon, pelastustoimen sekä siltä osin kuin ympäristöterveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueille Sopimuksessa mainittujen asiakashyvinvointitietojen sekä niihin liittyvien lokitietojen rekisterinpito siirtyy hyvinvointialueelle. Siitä lukien Toimittaja vastaa henkilötietojen käsittelystä asiakas- ja hyvinvointitietojen sekä niihin liittyvien lokitietojen osalta hyvinvointialueelle. Sopimus siirtyy Pääsopimuksen mukaisesti.

[Tarvittavat lokitiedot on voitava siirtää Tilaaajan niin päättäessä Tilaaajan keskitettyyn lokitietojärjestelmään.]

7.3 Tekniset lokit sekä tietoturvan audit trail -loki

Ratkaisun on kyettävä keräämään lokitietoa vähintään seuraavissa tapahtumissa:

- käyttäjien kirjautumiset, kirjautumisyrietykset sekä uloskirjautumiset järjestelmään (käyttöloki),
- Järjestelmän ylläpitotoimenpiteet (ylläpito- ja muutosloki) sekä
- tietojen luvattoman muuttamisen ja muun luvattoman tai asiattoman tietojen käsittelyn havaitsemiseksi tarpeelliset tekniset lokitiedot, kuten keskeisten verkkolaitteiden ja palvelinten lokitiedot (tapahtuma- ja virheloki).

Ratkaisun tapahtumista ja virheilmoituksista Toimittajan tulee kerätä lokitiedot.

Ratkaisu ei saa lokittaa pääsynhallintaan liittyviä salaisuuksia, kuten salasanoja tai pääsytunnuksia.

Ratkaisun tulee lokittaa kattavasti tietoa kaikista potentiaalisista tietoturvapoikkeamista. Esimerkkinä mutta ei näihin esimerkkeihin rajoittuen epäonnistuneista kirjautumisyrietyksistä, salasanojen palauttamisista, virheellisistä syötteistä sekä muista vastaavista seikoista. Lokien tulee kattaa kaikki tarvittava tieto myöhempää mahdollista tietoturvapoikkeaman tutkintaa varten.

Teknisten ja tietoturvan audit trail -lokien lokitiedot ovat Toimittajan aineistoa ja rekisterinpitäjänä on Toimittaja, ellei laissa ole toisin määrätty tai erikseen toisin sovittu. Toimittajan tulee edellä mainitusta huolimatta raportoida Tilaaajaa tässä luvussa mainituista seikoista kuten tietoturvapoikkeamista Pääsopimuksen mukaisesti.

7.4 Lokitietojen säilyttäminen

Lokitietoja säilytetään seuraavasti:

- luvussa 8.1 mainitut tiedonhallintalain mukaiset käyttö- ja luovutuslokit:

• Luovutuslokit	5 v
• Käyttölokit	2 v
– luvussa 8.2 mainitut asiakastietolain mukaiset käyttö- ja luovutuslokit	12 v
– luvussa 8.3 mainitut tekniset ja audit trail -lokit	2 v

Tilaaja voi tapauskohtaisesti määritellä erikseen tässä Sopimuksen kohdassa mainittuja säilytysaikojen pituuksia.

Mikäli kyseessä on lainsäädännössä säädetty lokitetöjen säilyttämistä koskeva velvollisuus, lokitetöjä säilytetään lainsäädännössä säädetyn ajan.

Toimittaja on vastuussa lokitetöjen hävittämisestä. Toimittaja on velvollinen hävittämään lokitetödot, kun Sopimuksessa tai lainsäädännössä määritelty lokitetöjen säilyttämisaika päättyy. Toimittaja toimittaa Tilaajalle kirjallisen hävitysesityksen lokitetöjen tuhoamisesta, ellei Palvelussa ole ominaisuutta, joka automaattisesti tuottaa hävitysesityksen.

Toimittajan tulee esittää Tilaajalle kirjallinen hävitysraportti, että lokitetödot ja kaikki niistä mahdollisesti olevat jäljennökset on pysyvästi tuhottu.

Lokitetöjen hävittämisen tulee sisältyä Palvelun hintaan eikä siitä saa aiheutua Tilaajalle erillisiä kustannuksia.

7.5 Muut lokitetöjä koskevat velvoitteet

Toimittajan on huolehdittava lokitetöjen eheydestä ja kiistämättömyydestä siten, että ne suojataan muutoksilta. Lokitetöihin pääsy rajoitetaan vaan vain nimettyihin henkilöihin, jotka voivat hakea lokitetöjä vain perustelluista syistä.

Toimittajan on Tilaajan tai valvontaviranomaisen pyynnöstä asetettava lokitetödot Tilaajan tai valvontaviranomaisen saataville.

Toimittajan on huolehdittava siitä, että sen käsittelemät lokitetödot ovat sähköisessä muodossa siten, että ne voidaan siirtää Palvelusta toiseen palveluun.

Lainsäädännössä määritellystä lokitetöjen keräämis- ja säilyttämisvelvoitteesta osapuolet eivät voi sopia toisin.

8 Salassapito

Osapuolet huolehtivat siitä, että he toiminnassaan noudattavat EU:n ja kansallisen lainsäädännön tason säännöksiä ja määräyksiä asiakirjojen ja tietöjen salassapidosta ja luottamuksellisuudesta sekä Pääsopimusta liitteineen.

Tilaaja noudattaa julkisyhteisönä julkisuuslaissa sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä ja määräyksiä. Toimittaja merkitsee salassa pidettävät tiedot tai asiakirjat ”salainen”-merkinnällä tai vastaavalla salassapidettävyyttä osoittavalla merkinnällä.

Osapuolet pitävät toisiltaan saamansa salassa pidettäväksi merkityn tai muutoin salassapidettäväksi katsottavan aineiston salassa eivätkä käytä tietoja muihin kuin Pääsopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Osapuolet vastaavat, että kaikki heidän palveluksessaan olevat samoin kuin alihankkijat noudattavat tätä määräystä.

Osapuolella on oikeus luovuttaa toisen Osapuolen salassa pidettävää tietoa Osapuolen henkilökunnalle ja alihankkijoille sekä muille sen lukuun toimiville tahoille Pääsopimuksen mukaisia tarkoituksia varten.

Toimittaja on salassapitovelvollinen toiminnan yhteydessä tietoonsa saamiensa Tilaaajan liittyvien tietojen, asiakirjojen ja rekistereihin sisältyvien henkilötietojen osalta.

Salassapito ja luottamuksellisuus eivät koske seuraavia tietoja:

- jotka ovat julkisessa tiedossa tai jotka olisi voitu saada laillisesti tietoon, vaikka Osapuoli ei olisi osallisena tässä Sopimuksessa;
- jotka olivat Osapuolen hallussa laillisesti jo ennen kuin toinen tämän sopimuksen Osapuoli luovutti saman tiedon;
- joiden ilmaisemiseen tai luovuttamiseen muut osapuolet ovat etukäteen antaneet kirjallisen suostumuksen; sekä
- jotka Osapuoli joutuu ilmaisemaan tai luovuttamaan häntä velvoittavan lainsäädännön tai viranomaisen antaman määräyksen tai päätöksen nojalla.

Osapuolet ymmärtävät, että vaikka jokin tieto olisi lainsäädännön perusteella julkista, niin tiedon luovuttamisesta päättää aina viranomainen. Siten Toimittajan tulee aina pyytää Tilaaajalta kirjallinen lupa tiedon luovuttamiseen Tilaaajan aineistosta sivulliselle, riippumatta siitä, onko tieto julkista tai salassapidettävää, ellei lainsäädännöstä tai viranomaismääräyksestä muuta johdu.

Osapuolet huolehtivat omilla vastualueillaan siitä, että salassapitoa koskevia sopimusehtoja ja viranomaisten antamia määräyksiä noudatetaan myös Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa.

Salassapidon osalta sovelletaan myös Sopimuksen liitteenä 1.1 olevaa Salassapito- ja tietoturvasitoumusta.

Lokitiedot ovat julkisuuslain 24 §:n mukaisesti salassapidettäviä.

9 Henkilöstö

Toimittaja vastaa siitä, että Toimittajan lukuun työskentelevät henkilöt, joilla voi olla pääsy luottamuksellisiin tietoihin, ovat etukäteen allekirjoittaneet Toimittajan kirjallisen salassapitositoumuksen tai joita sitoo työ Sopimukseen perustuva salassapitovelvoite.

Toimittajan on huolehdittava siitä, että Toimittajan lukuun työskentelevät henkilöt ovat tietoisia seuraavista seikoista ja ovat sitoutuneet niitä noudattamaan:

- Työntekijä saa käyttää Tilaaajan aineistoa vain työtehtäviensä mukaiseen tarkoitukseen ja vain siinä laajuudessa kuin työtehtävien hoitaminen edellyttää. Työntekijällä ei ole oikeutta käyttää Tilaaajan aineistoa muuhun kuin edellä mainittuun tarkoitukseen.

- Työntekijän on pidettävä Tilaajan aineisto salassa, eikä sitä saa luovuttaa tai muulla tavalla paljastaa sivullisille. Salassapitovelvollisuus on voimassa pysyvästi. Salassapitovelvollisuus ei koske julkista aineistoa.
- Sivullisina pidetään muun muassa sellaisia Toimittajan lukuun työskenteleviä henkilöitä, jotka eivät työtehtäviensä perusteella tarvitse Tilaajan aineistoa tietoonsa.
- Työntekijän on ilmoitettava tietoonsa tulleista tietoturva tai tietosuojaa vaarantavista seikoista Toimittajalle viipymättä.
- Työntekijän tulee käsitellä Tilaajan aineistoa sisältäviä asiakirjoja ja tallenteita huolellisesti ja riittävästä tietoturvasta huolehtien.
- Mikäli työntekijä käyttää kannettavaa työasemaa tai mobiililaitetta, jolle on talletettu Tilaajan aineistoa, työaseman ja mobiililaitteen suojaamisesta tulee asianmukaisesti huolehtia.
- Työntekijän pitää palauttaa hallussaan olevat asiakirjat ja tallenteet työtehtäviensä mukaisen käyttötarpeen päätyttyä.
- Tietojärjestelmien käytöstä kertyy lokitietoa, jota Sopimuksen luvun 7 mukaisesti seurataan.
- Salassapitovelvollisuuden rikkominen saattaa aiheuttaa työntekijälle lainsäädännön mukaisen henkilökohtaisen vastuun.
- Käyttäjätunnukset ja salasanat ovat henkilökohtaisia, salassapidettäviä eikä niitä saa luovuttaa kenellekään muulle.
- Käyttöoikeudet tulee poistaa työntekijän käytöstä automaattisesti, kun työntekijän työtehtävät muuttuvat siten, ettei hän enää tarvitse työtehtäviensä hoitamiseen tai jos työntekijä poistuu Toimittajan palveluksesta.
- Toimittajan tulee omassa toiminnassaan varmistaa, että ylläpitotunnuksia on vain tarpeellisilla henkilöillä.
- Käyttäjätunnusten yhteiskäyttö on kielletty.

Toimittajan tulee lisäksi huolehtia siitä, että Toimittajan lukuun työskentelevät henkilöt ovat tietoisia myös muista mahdollisista Sopimuksen mukaisista salassapitovelvoitteista, ja valvoa heidän toimintansa sopimuksenmukaisuutta.

10 Tietosuojaa ja tietoturvaa koskeva auditointi

Tilaajalla on oikeus suorittaa tietosuojaan ja -turvaan liittyvän auditoinnin kerran vuodessa. Tilaaja vastaa auditoinnin kustannuksista. Tilaaja ja Toimittaja maksavat muut auditoinnista itselleen aiheutuneet kulunsa itse. Tilaajan on ilmoitettava Toimittajalle kirjallisesti aikomuksestaan tehdä tai teettää Toimittajaan kohdistuva auditointi vähintään 30 päivää ennen aiotun auditoinnin ajankohtaa. Tilaajan on myös riittävästi yksilöitävä ilmoituksessa auditoinnin kohde, paikka ja auditointi. Toimittajan tulee varata auditoinnin kohteeseen tarvittavat resurssit ja ilmoitettava ne Tilaajalle kaksi (2) viikkoa ennen auditointia. Auditoinnin mahdollisesti aiheuttamista viivästyksistä tai muista vaikutuksista, pl. auditoinnissa havaitut Sopimuksen vastaiset virheet, ei aiheudu Toimittajalle seuraamuksia.

Auditointi voi käsittää myös Toimittajan alihankkijat siltä osin, kuin alihankkijat osallistuvat tämän sopimuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämiseen. Auditoinnin käsittäessä Toimittajan alihankkijat, sovitaan menettelystä, kustannusten jaosta ja muista seikoista tietosuojayhteistyöelimestä.

Tilaaja voi käyttää kolmatta osapuolta apuna auditoinnissa. Toimittajan suora kilpailija ei voi toimia auditointina. Auditointia sitoo turvallisuutta ja salassapitoa koskevat ehdot ja Tilaaja vastaa siitä, että auditointi noudattaa näitä ehtoja.

Tilaaaja voi myös hyödyntää Toimittajan suostumuksella kolmannen, Tilaaajan hyväksymän auditoijan, tuloksia, mikäli kolmas osapuoli on auditoinut Tilaaajan haluaman auditoitavan Toimittajan palvelun viimeisen kahdentoista (12) kuukauden aikana Tilaaajan auditointia koskevasta ilmoituksesta. Mikäli Tilaaaja hyväksyy jo tehdyn auditoinnin tulokset, uutta auditointia ei tarvitse tehdä hyväksytyiltä osin. Tässä kohdassa mainituista auditoinnista aiheutuvista kuluista ei vastaa Tilaaaja.

Auditoinnin tulokset käsitellään Sopijapuolten kesken. Toimittajalla on velvollisuus korjata auditoinnissa havaitut Sopimuksen vastaiset virheet ilman Tilaaajalta perittäviä lisäkustannuksia viipymättä, kuitenkin viimeistään 14 vuorokauden sisällä, ellei muuta kirjallisesti erikseen sovita.

Toimittaja on velvollinen tarjoamaan auditoijalle pääsyn tarvittaviin tiloihin ja järjestelmiin sekä tarvittavan avun auditoinnin suorittamiseksi. Auditointi ei saa vaarantaa Toimittajan muiden asiakkaiden tietoturvaa tai salassapitovelvoitteita, eikä se saa muutoin haitata merkittävästi Toimittajan muuta liiketoimintaa. Mikäli Toimittajan tietoturva- ja salassapitovelvoitteet estävät auditoijan pääsyn tarvittaviin tiloihin tai järjestelmiin, Toimittaja varmistaa, että auditoija saa oleelliset tiedot auditointia varten.

11 Korvausvastuu ja vastuunrajoitukset

Korvausvastuuseen ja vastuunrajoituksiin sovelletaan Pääsopimusta.

12 Muut ehdot

Muiden ehtojen osalta noudatetaan sitä, mitä Pääsopimuksessa on sovittu.

13 Voimaan jäävät ehdot

Sopimuksen ehdot ovat voimassa viisi (5) vuotta Pääsopimuksen päättymisen jälkeen, ellei lainsäädännöstä muuta johdu.

14 Sopimuksen voimaantulo

Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

15 Sopimuksen voimassaolo

Sopimuksen voimassaolo on Pääsopimuksen mukainen.

16 Sopimusasiakirjat ja soveltamisjärjestys

Sopimukseen sisältyvät asiakirjat ovat:

Pääsopimuksen liite 1 Tietoturvallisuussopimus
Pääsopimuksen liite 1.1 Salassapito- ja tietoturvasitoumus
Pääsopimuksen liite 1.2 Henkilötietojen käsittelyn vaatimukset
Pääsopimuksen liite 1.3 Henkilötietojen kuvaus / seloste käsittelytoimista
Pääsopimuksen liite 1.4 Henkilötietojen tietoturvaloukkausten selvittäminen
Pääsopimuksen liite 1.5 Yhteyshenkilöt

Sopimukseen sovelletaan Pääsopimuksen soveltamisjärjestystä.

17 Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi (1) kummallekin Sopijapuolelle, Sopijapuolten asianmukaisesti valtuuttamien allekirjoittajien toimesta.

Allekirjoittamalla sopimuksen toimittaja sitoutuu tähän liitteeseen.



Salassapito- ja tietoturvasitoumus

Tämän Vantaan kaupungin salassapito- ja tietoturvasitoumuksen (jäljempänä myös "Sitoumus") allekirjoittavat ne kaupungin ulkopuoliset tahot (jäljempänä myös "Toimittaja"), joilla on Vantaan kaupungin kanssa tehtyyn Pääsopimukseen perustuva pääsy kaupungin tietojärjestelmiin ja/tai salassa pidettävään tietoon.

Sitoumuksen allekirjoittaa henkilö, jolla on allekirjoitukseen asianmukainen toimivalta. Mikäli sopimus on tehty ryhmittymänä, Sitoumuksen allekirjoittavat kaikki ryhmittymän jäsenet.

Sitoumus tulee sopimuksen liitteeksi.

1. Salassapito ja huomioon otettava lainsäädäntö

- Tietojen käsittelyoikeus koskee vain työtehtävien edellyttämiä tietoja.
- Henkilötietojen käsittely perustuu aina Pääsopimukseen tai toimeksiantoon. Henkilötietoja ei saa käsitellä muuhun kuin laissa tai Pääsopimuksessa määriteltynä käyttötarkoitukseen.
- Pääsopimuksen taikka toimeksiantosuhteen aikana tai sen päätyttyä sivulliselle ei saa ilmaista työn vuoksi tietoon saatuja Vantaan kaupunkia tai sen asiakkaita, sopimuskumppaneita tai muita yhteistyötahoja koskevia lain mukaan salassa pidettäviä tai muuten vaitiolovelvollisuuden piirissä olevia tietoja. Tällaisia tietoja ovat mm. Vantaan kaupungin ja sen sopimustoimittajien liikesalaisuudet, kaikki arkaluonteiset ja erityisiä henkilötietoryhmiä koskevat henkilötiedot sekä mahdollisesti tietoon tulleet käyttäjien sähköpostien sisällöt, lokitiedot tms. Näitä tietoja ei saa väärinkäyttää tai jättää paikkaan, jossa ne ovat sivullisten nähtävillä tai saatavilla.
- Kaupungin ulkopuolinen taho, jolla on Vantaan kaupungin kanssa tehtyyn Pääsopimukseen perustuva pääsy kaupungin tietojärjestelmiin ja/tai salassa pidettävään tietoon, noudattaa tätä sitoumusta ja laissa säädettyjä kulloinkin voimassa olevia vaitiolovelvollisuus- ja hyväksikäyttökielto-säännöksiä sekä muita salassapitoa, tietosuoja ja tietoturvaa koskevia säännöksiä. Näitä säännöksiä on erityisesti seuraavissa laeissa:
 - EU yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
 - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)

- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Tiedonhallintalaki (906/2019)
- Liikesalaisuuslaki (595/2018)
- Laki sähköisen viestinnän palveluista (917/2014)
- Rikoslaki, 38 luku (39/1889)
- Tekijänoikeuslaki (404/1961)
- Lakiammatillisesta koulutuksesta (2017/517)
- Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)
- Laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- Laki henkilötietojen käsittelystä rikosasioissa ja kansallisen turvallisuuden ylläpitämisen yhteydessä (1054/2018)
- Perusopetuslaki (628/1998)
- Turvallisuusluokitteluasetus (1011/2019)
- Varhaiskasvatustalaki (540/2018)

2. Muut oikeudet ja velvollisuudet

- Tietojärjestelmää saa käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella.
- Tunnistautumisen tulee tapahtua Tilaaajan hyväksymällä vahvalla tunnistautumisella.
- Tilaaajan erillisellä luvalla vahvasta tunnistautumisesta voidaan poiketa.
- Jokainen työntekijä vastaa käyttäjätunnuksellaan tehdyistä merkinnöistä ja toimenpiteistä.
- Käyttäjätunnusta ja salasanaa ei saa antaa muiden tietoon.
- Käyttöoikeuksiin liittyvissä tehtävissä lokitietoja on käsiteltävä siten, ettei yksityisyyden suoja tai tietosuoja miltei osin vaarannu.
- Tietojärjestelmien käyttöä seurataan ja niiden käytöstä kertyy sormenjälkitietoa.
- Ylläpitäjä saattaa ylläpitotehtäviä hoitaessaan saada tietoja viesteistä ja tunnistamistiedoista. Viestin sisältöä tai tietoa viestin olemassaolosta ei saa ilmaista muille tai käyttää hyväksi ilman viestinnän osapuolen suostumusta, ellei laissa toisin säädetä.
- Ylläpitäjällä on oikeus tutustua tai muulla tavoin puuttua käyttäjien verkkoliikenteen sisältöön ja tiedostoihin ilman käyttäjältä saatua lupaa vain palvelun toteuttamiseksi tai käyttämiseksi ja tietoturvasta huolehtimiseksi, viestinnän välittämisessä tapahtuneen teknisen vian tai virheen havaitsemiseksi, väärinkäytösten havaitsemiseksi, estämiseksi ja selvittämiseksi sekä esitutkintaan saattamiseksi.

- Sopimussuhteen päättyessä kaikki Vantaan kaupunkia tai sen asiakkaita, sopimuskumppaneita tai muita yhteistyötahoja koskevat tiedot tai asiakirjat ja tietovälineet sekä niiden mahdolliset kopiot luovutetaan Vantaan kaupungille, ellei lainsäädännöstä muuta johdu tai asiasta muuta sovita.
- Kun tiedot tai asiakirjat on Vantaan kaupungille luovutettu ja Vantaan kaupungin osalta luovutus on hyväksytty, Toimittajan on hävitettävä kaikki omat kappaleensa, ellei lainsäädännöstä muuta johdu, tiedoista ja asiakirjoista tietokannoistaan ja muista tietovälineistä todennetusti siten, että Vantaan kaupunki on sen hyväksynyt.

3. Seuraamukset

- Sääntöjen ja periaatteiden rikkomisesta tietojärjestelmien käyttöoikeudet voidaan peruuttaa. Rikkomuksista tiedotetaan aina sopimusosapuolelle ja ryhdytään tapauksen edellyttämiin jatkotoimiin. Mikäli rikkomuksesta aiheutuu välitöntä tai välillistä taloudellista vahinkoa tai henkilötietojen vuotoja, sovelletaan sopimuksen mukaisia oikeussuojakeinoja.
- Tietojen väärinkäyttö tai tämän sitoumuksen vastainen toiminta voi johtaa muun ohella rikosoikeudellisiin seuraamuksiin. Allekirjoittanut yritys sitoutuu noudattamaan tätä tietoturvasitoumusta.

Allekirjoittamalla sopimuksen toimittaja sitoutuu tähän liitteeseen



**Liite 1.2 – Henkilötietojen käsittelyn
vaatimukset**
13.9.2023

Vantaan kaupunki

Henkilötietojen käsittelyn vaatimukset

liite 1.2

**Liite 1.2 – Henkilötietojen käsittelyn
vaatimukset**
13.9.2023

Henkilötietojen käsittelyn vaatimukset

Sisällys

1. Yleistä.....	2
2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä.....	2
3. Alikäsittelijät	3
4. Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet.....	4
5. Turvakiellon alaisten henkilötietojen käsittely.....	5
6. Henkilötietojen käsittelijän avustamis- ja tiedonantovelvollisuus.....	6
7. Seloste käsittelytoimista.....	7
8. Kehitys- ja muutosprojektit	8
9. Tietoturvaloukkaukset	9
10. Henkilötietojen käsittelyn päättäminen	10
11. Muita vaatimuksia.....	10

**Liite 1.2 – Henkilötietojen käsittelyn
vaatimukset**
13.9.2023

1. Yleistä

Tämä sopimusliite ”Henkilötietojen käsittelyn vaatimukset” kuuluu osaksi Sopimusta, jonka Tilaaaja on tehnyt Toimittajan kanssa.

Tässä sopimusliitteessä määritellään Rekisterinpitäjää ja Henkilötietojen käsittelijää sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Toimittaja toimiksiannosta käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun Sopimuksessa olevien sopimusehtojen lisäksi.

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää Euroopan unionin ja kansallista lainsäädäntöä.

2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

Sopimuksen mukainen Tilaaaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoittamana Rekisterinpitäjänä, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Osapuolet ymmärtävät, että Rekisterinpitäjänä Tilaaaja saa käyttää ainoastaan sellaisia Henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöönpanemiseksi niin, että käsittely täyttää voimassa olevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän lainsäädännön vaatimukset, mukaan lukien EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojelu.

Sopimuksen mukainen Toimittaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoittamana Henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee Tilaaajan henkilötietoja Tilaaajan puolesta ja lukuun. Toimittajan Sopimuksen ja tämän sopimusliitteen mukaisesti käyttämät alihankkijat, jotka osallistuvat myös Tilaaajan henkilötietojen käsittelyyn, toimivat myös Henkilötietojen käsittelijöinä Tilaaajan puolesta ja lukuun (alikäsitteelijät). Ryhmittymän ollessa Toimittajana tämän sopimusliitteen velvoitteet koskevat kaikkia Ryhmittymän jäseniä, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.

Rekisterinpitäjä sitoutuu huolehtimaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön mukaisista Rekisterinpitäjän velvollisuuksista.

**Liite 1.2 – Henkilötietojen käsittelyn
vaatimukset**
13.9.2023

Rekisterinpitäjä antaa Henkilötietojen käsittelijälle kirjalliset ohjeet koskien henkilötietojen käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi päivittää ohjeita sopimuskauden kuluessa jäljempänä mainitulla tavalla.

Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä Rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan Sopimuksessa, Projektin aikana laadittavassa ja Henkilötietojen käsittelijää sitovassa dokumentaatiossa tai muussa Rekisterinpitäjän ohjeistuksessa. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, dokumentaatiossa ja ohjeistuksessa olevia henkilötietojen käsittelyä koskevia ehtoja ja kuvauksia. Rekisterinpitäjä vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta. Jos yllä mainittua kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Rekisterinpitäjä laatii tai täydentää kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Henkilötietojen käsittelijän kanssa.

Henkilötietojen käsittelijä osallistuu Rekisterinpitäjän pyynnöstä tietojärjestelmäselosteen laatimiseen.

3. Alikäsittelijät

Kun Henkilötietojen käsittelijä käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja. Selvyyden vuoksi todetaan, että alikäsittelijöitä koskevat ehdot koskevat koko alikäsittelijäketjua riippumatta siitä, onko alikäsittelijä Pääsopimuksen mukainen alihankkija.

Henkilötietojen käsittelijä ja sen alikäsittelijät, jotka Henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät Rekisterinpitäjän henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun, sitoutuvat kaikki tässä sopimusliitteessä kuvattuihin Henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin. Henkilötietojen käsittelijällä on velvollisuus sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alikäsittelijät noudattamaan tämän sopimusliitteen ehtoja.

Henkilötietojen käsittelijä ei saa käyttää alikäsittelijän, eli toisen Henkilötietojen käsittelijän, palveluksia ilman Rekisterinpitäjän erityistä tai yleistä kirjallista ennakkolupaa. Kun kyse on kirjallisesta ennakkoluvasta, Henkilötietojen käsittelijän on tiedotettava Rekisterinpitäjälle kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat alikäsittelijöiden, eli muiden Henkilötietojen käsittelijöiden, lisäämistä tai vaihtamista, ja annettava siten Rekisterinpitäjälle perustellusta

**Liite 1.2 – Henkilötietojen käsittelyn
vaatimukset
13.9.2023**

syystä mahdollisuus vastustaa tällaisia muutoksia. Mikäli Rekisterinpitäjä ei hyväksy alikäsittelijää, Henkilötietojen käsittelijä joko luopuu alikäsittelijän käyttämisestä tai esittää Rekisterinpitäjälle uutta alikäsittelijää.

Henkilötietojen käsittelijä on vastuussa mahdollisista Rekisterinpitäjän henkilötietoja käsittelevien Henkilötietojen käsittelijän alikäsittelijöiden tämän sopimusliitteen tai sovellettavan lainsäädännön tai EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos alikäsittelijä ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Henkilötietojen käsittelijä on edelleen Sopimuksen mukaisesti vastuussa alikäsittelijän velvoitteiden suorittamisesta suhteessa Rekisterinpitäjään. Jos Rekisterinpitäjä perustellusti katsoo, että Henkilötietojen käsittelijän alikäsittelijä ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Rekisterinpitäjällä on oikeus vaatia Henkilötietojen käsittelijää vaihtamaan alikäsittelijää.

4. Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet

Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja ainoastaan Rekisterinpitäjän antamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Henkilötietojen käsittelijän on viipymättä ilmoitettava Rekisterinpitäjälle, jos Henkilötietojen käsittelijä epäilee, että Rekisterinpitäjän ohjeistus tai käytäntö rikkoo tietosuojalainsäädäntöä.

Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Henkilötietojen käsittelijä vastaa, että sen alaisuudessa toimivat henkilöt, jotka käsittelevät henkilötietoja, on koulutettu ja perehdytetty tietosuojaan tehtäviensä vaatimassa laajuudessa.

Sopimuksessa on sovittu henkilötietojen suoja, tietoturvallisuutta ja tietojen salassapitoa koskevista vaatimuksista. Lisäksi Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan tietoturvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, jotta henkilötietojen käsittely on turvallista ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit ja noudattamaan Rekisterinpitäjän ohjeita ja mahdollisia Rekisterinpitäjän ohjeiden päivityksiä.

**Liite 1.2 – Henkilötietojen käsittelyn
vaatimukset
13.9.2023**

Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava Sopimuksen mukaiset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen Henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan Rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilmoittamaan Rekisterinpitäjälle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassaolevan lainsäädännön mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.

Henkilötietojen käsittelijän on huolehdittava siitä, että sen käsittelemät henkilötiedot ovat sähköisessä muodossa siten, että ne voidaan koneellisesti siirtää palvelusta toiseen palveluun.

Henkilötietojen käsittelijän tulee oma-aloitteisesti ilmoittaa Rekisterinpitäjälle etukäteen Henkilötietojen käsittelypaikat ja niiden muutokset ja siirrot.

Henkilötietojen käsittelijä ei saa ilman jäljempänä tässä kappaleessa kuvattuja menettelyjä siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Mikäli henkilötietoja siirretään kolmansiin maihin, henkilötietojen siirto tulee tehdä asianmukaisella siirtosopimuksella noudattaen EU-komission kulloinkin voimassa olevia mallilausekkeita ja voimassaolevia henkilötietojen siirtoa koskevia vaatimuksia.

Henkilötietojen käsittelijä saattaa Rekisterinpitäjän saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii Rekisterinpitäjän valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin. Auditointia koskevat tarkemmat ehdot ovat Pääsopimuksessa.

5. Turvakiellon alaisten henkilötietojen käsittely

Henkilötietojen käsittelijä vakuuttaa Rekisterinpitäjälle, että Henkilötietojen käsittelijä ymmärtää väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietovirasto DVV:n varmennepalveluista annetussa laissa (661/2009, muutoksineen) ja muissa laeissa turvakieltoon liittyvät vaatimukset ja velvollisuudet. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu toteuttamaan kyseisissä laeissa säädetyt vaatimukset käsitellessään turvakiellon alaisia henkilötietoja Sopimuksen perusteella.

**Liite 1.2 – Henkilötietojen käsittelyn
vaatimukset
13.9.2023**

Turvakiellolla tarkoitetaan kieltoa luovuttaa väestötietojärjestelmästä henkilön kotikuntaa, asuinpaikkaa, osoitetta ja muuta yhteystietoa muille kuin laissa määritellyille viranomaisille. Turvakiello koskee myös tällaisen henkilön omistuksessa tai hallinnassa olevia kiinteistön, rakennuksen tai huoneiston yksilöinti- ja sijaintitietoja. Turvakiellon saaneella henkilöllä voi olla tallennettuna väestötietojärjestelmään erillinen yhteysosoite, kuten postilokeron tai työnantajan osoite, josta henkilö on tarvittaessa tavoitettavissa ja joka voidaan tarvittaessa luovuttaa myös muille kuin laissa tarkoitetuille viranomaisille. Tällainen yhteysosoite on eri asia kuin väestötietojärjestelmään talletettava henkilön varsinainen postiosoite.

Henkilötietojen käsittelijällä on oltava tekniset ja organisatoriset valmiudet tässä kohdassa kuvattujen tietojen lainmukaiseen käsittelyyn. Teknisillä ja organisatorisilla valmiuksilla tarkoitetaan esimerkiksi valmiuksia turvakielloa koskevien merkintöjen (kuten turvakiellon alkamis- ja päättämispäivämäärien) tallentamiseen, tietojen pseudonymisointiin, yhteysosoitteen asianmukaiseen merkitsemiseen, tietojen käsittelemiseen myös muussa kuin alkuperäisessä suoraan henkilöön tunnistettavassa muodossa, tarvittaessa turvakiellojen tarkastamiseen Digi- ja väestötietovirasto DVV:sta sekä tietojen automatisoidun päivittämisen rajoittamiseen viranomaisen ja muiden tahojen tietojärjestelmistä. Lisäksi Henkilötietojen käsittelijällä on oltava valmius asettaa ja hallinnoida tietojen luovutuksia koskevia rajoituksia.

Rekisterinpitäjä antaa Henkilötietojen käsittelijälle tarvittaessa tarkentavat kirjalliset ohjeet koskien turvakiellon alaisten henkilötietojen käsittelyä.

Jos Henkilötietojen käsittelijä haluaa käyttää turvakiellon alaisten henkilötietojen käsittelyssä alikäsittelijöitä, Henkilötietojen käsittelijän on Rekisterinpitäjältä kohdan 3 mukaista ennakkolupaa pyytäessään nimenomaisesti kyseisessä lupapyyntönsä mainittava, että alikäsittelijä käsittelee turvakiellon alaisia henkilötietoja

6. Henkilötietojen käsittelijän avustamis- ja tiedonantovelvollisuus

Henkilötietojen käsittelijän tulee avustaa Rekisterinpitäjää täyttämään velvollisuuden vastata pyyntöihin, jotka koskevat tietosuojalainsäädännön mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämisestä. Henkilötietojen käsittelijä ymmärtää, että näiden oikeuksien käyttämisestä koskevat pyynnöt voivat edellyttää avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa ja/tai henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.

**Liite 1.2 – Henkilötietojen käsittelyn
vaatimukset
13.9.2023**

Henkilötietojen käsittelijän tulee avustaa Rekisterinpitäjää varmistamaan, että tietosuoja-asetuksen 3 luvussa sekä 32–36 artiklassa säädettyjä velvollisuuksia noudatetaan. Henkilötietojen käsittelijän tulee esimerkiksi avustaa Rekisterinpitäjää tietosuoja-asetuksen 33 ja 34 artiklan edellyttämien ilmoitusten tekemisessä tietosuoja-asetuksen mukaisessa määräajassa valvontaviranomaiselle ja rekisteröidylle. Henkilötietojen käsittelijän tulee myös pyynnöstä tehdä tietosuoja-asetuksen 31 artiklan mukaista yhteistyötä valvontaviranomaisen kanssa sen tehtävien suorittamiseksi. Lisäksi Henkilötietojen käsittelijän tulee avustaa Rekisterinpitäjää tietosuoja-asetuksen 35 artiklan mukaisen tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin tekemisessä sekä mahdollisessa ennakkokuulemisessa ja mahdollisen tietosuoja koskevan sertifiointin hankkimisessa.

Rekisterinpitäjä vastaa tarvittavan rekisteriselosteen/tietosuojaselosteen, käsittelytoimia koskevan selosteen, vaikutustenarvioinnin ja tietojärjestelmäselosteen laatimisesta sekä ennakkokuulemisen toteuttamisesta.

Henkilötietojen käsittelijän tulee antaa Rekisterinpitäjälle kaikki tiedot, jotka ovat Rekisterinpitäjälle tarpeen tietojenkäsittelyssä ja tietosuojalainsäädännössä asetettujen velvoitteiden noudattamisen osoittamista varten. Henkilötietojen käsittelijän tulee jatkuvasti ylläpitää mainittuja tietoja ja arvioida organisatoristen ja teknisten toimenpiteiden riittävyyttä.

Henkilötietojen käsittelijä on velvollinen ylläpitämään luetteloa rekisteröityjen henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista. Luettelo on luovutettava pyydettyäessä Rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjän pyynnöstä Henkilötietojen käsittelijän on luovutettava luettelossa mainittuja tietoja Rekisterinpitäjän pyytämässä laajuudessa Rekisterinpitäjän yksilöimille kolmansille tahoille.

Henkilötietojen käsittelijä huolehtii siitä, että järjestelmässä tai palvelussa on Rekisterinpitäjälle toiminto, jolla henkilötietojen tarkastuspyynnössä Rekisterinpitäjä voi koneellisesti poimia ko. henkilötiedot edelleen lähetettäväksi rekisteröidylle.

Tämän luvun mukaisista kustannuksista sovitaan Pääsopimuksessa.

7. Seloste käsittelytoimista

**Liite 1.2 – Henkilötietojen käsittelyn
vaatimukset
13.9.2023**

Henkilötietojen käsittelijä ylläpitää tietosuoja-asetuksen 30 artiklan mukaista sähköistä selostetta Sopimuksen perusteella Rekisterinpitäjän lukuun suorittamastaan henkilötietojen käsittelystä.

Henkilötietojen käsittelijän selosteen tulee sisältää vähintään seuraavat tiedot:

1. Rekisterinpitäjän ja sen mahdollisen tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot;
2. Henkilötietojen käsittelijän ja sen mahdollisen tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot;
3. kuvaus Henkilötietojen käsittelijän Rekisterinpitäjän lukuun käsittelemistä rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä;
4. tiedot mahdollisista henkilötietojen siirroista EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle;
5. lista henkilötietojen käsittelyssä käytetyistä alikäsittelijöistä; sekä
6. kuvaus tietosuoja-asetuksen 32 artiklan 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisatorisista toimenpiteistä.

Rekisterinpitäjä ja Henkilötietojen käsittelijä käyvät edellä mainittua selostetta yhdessä läpi vähintään vuosittain. Osapuolet voivat sopia tarkemmin, minkä kokouksen yhteydessä selostetta käsitellään.

8. Kehitys- ja muutosprojektit

Mikäli Palveluun tehdään muutostöitä Henkilötietojen käsittelijä varmistaa, että Palvelu täyttää lainsäädännön edellyttämät vaatimukset ja toimenpiteet sekä ne vaatimukset, jotka on kuvattu Sopimuksessa ja sen liitteissä.

Tuotantoympäristö tulee eriyttää muista ympäristöistä. Kehitys-, koulutus- ja testiympäristöt tai niiden yhdistelmät ovat erillisiä. Kehitys-, koulutus- tai testiympäristöjen aineistoissa ei saa olla

**Liite 1.2 – Henkilötietojen käsittelyn
vaatimukset
13.9.2023**

henkilötietoja. Niissä olevat henkilötiedot tulee anonymisoida siten, että henkilöt eivät ole tunnistettavissa.

Hyväksymistestauksen osana ennen järjestelmän tai palvelun tuotantoon ottoa järjestetään järjestelmän tai palvelun tietosuojakatselmointi tai tietosuojan vaikutustenarviointi. Palvelun tuotantokäytön edellytyksenä on, että Toimittaja on suorittanut tietosuoja-asetuksen edellyttämät toimenpiteet, jotka on kuvattu Sopimuksessa ja sen liitteissä.

9. Tietoturvaloukkaukset

Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta Rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään Sopimuksessa määritetyssä määräajassa (36 tuntia) saatuaan sen tietoonsa. Lisäksi Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilmoittamaan samassa määräajassa Rekisterinpitäjälle muista Henkilötietojen käsittelijän tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa, ellei Sopimuksessa tai sen liitteissä ole sovittu lyhyemmästä määräajasta.

Henkilötietojen käsittelijän on annettava Rekisterinpitäjälle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
- 2) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- 3) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset; sekä
- 4) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen Henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

**Liite 1.2 – Henkilötietojen käsittelyn
vaatimukset
13.9.2023**

10. Henkilötietojen käsittelyn päättäminen

Rekisterinpitäjä sitoutuu palauttamaan ja poistamaan Rekisterinpitäjän henkilötiedot sekä niiden jäljennökset, kun Pääsopimuksen mukainen Palvelu, henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoitus tai laissa säädetty säilytysaika päättyy taikka henkilötietojen käsittelylle ei ole enää käsittelyperustetta, ellei lainsäädännössä ole toisin määrätty. Henkilötiedot tulee poistaa yksittäin tai massajoina.

Henkilötietojen käsittelijän tulee esittää Rekisterinpitäjälle todisteet siitä, että tietojen poistaminen tai palauttaminen on suoritettu, ja Rekisterinpitäjän kirjallisen asiaa koskevan pyynnön vastaanotettuaan toimitettava Rekisterinpitäjälle kirjallinen hävitysraportti siitä, että henkilötiedot ja kaikki niistä mahdollisesti olevat jäljennökset on pysyvästi tuhottu. Henkilötietojen poistaminen on myös henkilötietojen käsittelytoimi ja siten Henkilötietojen käsittelijän tulee henkilötietojen hävitysraportissa yksilöidä tuhotut henkilötiedot siten, että Rekisterinpitäjä voi vastata rekisteröidylle käsittelytoimia koskevista velvollisuuksistaan.

Rekisterinpitäjä voi antaa tältä osin tarkempia ohjeita Henkilötietojen käsittelijälle.

Rekisterinpitäjän henkilötietojen poistamisesta tai palauttamisesta tämän luvun mukaisesti ei Henkilötietojen käsittelijällä ole oikeutta erillisveloitukseen.

11. Muita vaatimuksia

Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Henkilötietojen käsittelijälle antamia henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Nämä ohjeet voivat olla henkilötietojen käsittelyä tai tietosuojaa koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyksiä tai päivityksiä. Henkilötietojen käsittelijä tekee tarvittavat muutostyöt Rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti.

Ellei Pääsopimuksessa ole kustannusten jaosta toisin sovittu, sovelletaan seuraavaa ehtoa. Jos Rekisterinpitäjän ohjeet aiheuttavat Henkilötietojen käsittelijälle olennaisia muutostöitä (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), lisäkustannuksista sovitaan erikseen Pääsopimuksen mukaisesti. Henkilötietojen käsittelijä ja muut Henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.

**Liite 1.2 – Henkilötietojen käsittelyn
vaatimukset**
13.9.2023

Osapuolet ymmärtävät, että Pääsopimuksessa ja sen liitteissä kuvatuissa yhteistoiminta-, raportointi- ja hallintamalleissa käsitellään myös tietosuojaa koskevia aiheita.

Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu reagoimaan Rekisterinpitäjän yhteydenotosta viimeistään 72 tunnin kuluessa ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Rekisterinpitäjän tietosuojaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan Sopimuksessa määritettyjä määräaikoja.

Jos Henkilötietojen käsittelijä laiminlyö tai rikkoo tätä sopimusliitettä, sovellettavaa lainsäädäntöä tai EU:n yleistä tietosuojasetusta, Henkilötietojen käsittelijän korvausvastuu on määritelty Sopimuksessa. Lisäksi tällainen laiminlyönti tai rikkomus muodostaa Sopimuksessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena Rekisterinpitäjällä on halutessaan oikeus turvautua Sopimuksessa määriteltyihin oikeussuojakeinoihin.



OHJE TOIMITTAJALLE HENKILÖTIETOJEN TIETO- TURVALOUKKAUKSIEN SELVITTÄMISESTÄ



HENKILÖTIETOJEN TETOTURVALOUKKAUKSIEN SELVITTÄMINEN

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan 33 ja 34 artiklojen mukaan rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuneesta tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa sen ilmitulosta tietosuojavaaltuutetulle, paitsi jos henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ei todennäköisesti aiheudu luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä. Kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille, rekisterinpitäjän on ilmoitettava tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytystä.

Jos ja siltä osin kuin tietoja ei ole mahdollista toimittaa samanaikaisesti, tiedot voidaan toimittaa vaiheittain ilman aiheetonta viivytystä.

Henkilötietojen käsittelijän tulee ilmoittaa kirjallisesti tietoturvaloukkauksesta rekisterinpitäjälle (Vantaan kaupunki) ilman aiheetonta viivytystä saatuaan sen tietoonsa ja 36 h määräajassa, jollei ole erikseen sovittu, että käsittelijä voi ilmoittaa tietoturvaloukkauksista suoraan valvontaviranomaiselle asetuksen edellyttämällä tavalla. Vastuu ilmoitusvelvollisuuden toteuttamisesta säilyy kuitenkin rekisterinpitäjällä.

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksia voivat olla esimerkiksi hävinnyt USB-tikku, varastettu tietokone, hakkerointi, haittaohjelmatartunta, arkaluontoisia henkilötietoja löytyy roskalavalta, kyberhyökkäys, tulipalo datakeskuksessa tai tiliotteen postitus väärälle henkilölle.



Tietoturvaloukkauksen seurauksena saattaa tapahtua esimerkiksi henkilötietojen valvomiskyvyn menettäminen, identiteettivarkaus tai petos, pseudonymisoinnin luvaton kumoutuminen, maineen vahingoittuminen tai salassapitovelvollisuuden alaisten henkilötietojen luottamuksellisuuden menetyt.

Henkilötietojen tietoturvaloukkaus voi olla tahallinen tai vahingossa tapahtuva tietovuoto järjestelmästä. Henkilötietovuoto voi myös olla henkilötietoja sisältävien dokumenttien joutuminen väärin käsiin.

Ilmoitus tulee aina tehdä myös kirjallisena, esim. sähköpostilla tai tekstiviestillä.

Henkilötietojen käsittelijä havaitsee henkilötietojen tietoturvaloukkauksen.

Henkilötietojen käsittelijälle ohjeistetaan alla oleva toimintamalli:

- Ilmoitus välittömästi seuraaviin sähköpostiosoitteisiin kirjaamo@vantaa.fi, tietosuoja-vastaava@vantaa.fi ja tietoturva@vantaa.fi, jotka ohjaavat jatkotoimintaa sekä
- henkilötietojen käsittelijä kirjaa tarvittavat tiedot tietoturvaloukkauksesta ja toimittaa ne kirjallisena edellä mainittuihin yhteissähköpostiosoitteisiin sitä mukaa kun niitä saadaan selville.



Sopimus Liite 1.5 Yhteysenkilöt

Tilaajan yhteysenkilöt		
Nimi	Yhteystiedot	Voimassa
Kirjaamo	kirjaamo@vantaa.fi	
Tietosuojavastaava	tietosuoja@vantaa.fi	
Tietoturvapäälikkö	tietoturva@vantaa.fi	

Toimittajan yhteysenkilöt		
Nimi	Yhteystiedot	Voimassa



Ympäristönäkökohdat

Ohje:

Tarjoaja valitsee seuraavista omaa toimintaansa parhaiten vastaavan ympäristönäkökohtien huomioimisen näkökohdan.
Alla olevista vaihtoehdoista on valittava **vähintään yksi** ja merkittävä valinta rastilla ko. vaihtoehdon "**kyllä**" kohtaan.
Tarjoajan on vastattava kaikkiin valitsemansa vaihtoehdon/vaihtoehtojen alla esitettyihin lisätietokysymyksiin selkeästi ja erikseen.
Tarjoajan on huomioitava, että se vastaa edustamansa yrityksen osalta tavoitteista [eli miten asia on hoidettu/mitä tavoitteita on juuri nimenomaisessa tarjoavassa yrityksessä].

Vastaukseksi ei riitä pelkkä "on huomioitu", vaan vastaukseen on eriteltävä, miten ko. tavoite on hoidettu/huomioitu.

Tarjoajan tulee ladata tämä liite ohjeiden mukaan täydennettynä tarjouksensa liitteeksi tarjouspyynnössä yksilöityyn kohtaan.
Tästä Tilaajan määrittelemästä, täydennettävästä liitteestä tulee ilmetä kaikki pyydetty tieto eikä tarjoaja saa muokata liitteen sisältöä.
Tilaajalla ei ole velvollisuutta tarkastaa tai etsiä liitteeseen liittyviä tietoja esim. Tarjoajan ilmoittamalta internetsivuilta tai muusta tarjoajan dokumentaatiosta. Omia ylimääräisiä liitteitä ei sallita.

1.	Tarjoajalla on sertifioitu ympäristöjärjestelmä (esim. ISO 14001 tai vast.)	<table><tr><td>Kyllä</td></tr><tr><td></td></tr></table>	Kyllä	
Kyllä				
	Mikä sertifioitu ympäristöjärjestelmä on kyseessä?			
	Sertifioinnin tunnistus?			
	Mihin asti sertifiointi/sertifikaatti on voimassa?			
	Auditointi?			

2.	Tarjoajalla on jokin muu (esim. oma) ei sertifioitu ympäristöohjelma	<table><tr><td>Kyllä</td></tr><tr><td></td></tr></table>	Kyllä	
Kyllä				
	Tarjoajan nimeämä ympäristövastaava			
	Tavoitteita jätteen määrän vähentämiseksi			
	Tavoitteita energiatehokkuuden parantamiseksi			
	Tavoitteita materiaaltehokkuuden parantamiseksi			
	Tavoitteita ilmastovaikutusten vähentämiseksi			
	Tavoitteita henkilöstön osaamisen parantamiseksi			
	Tavoitteita sidosryhmäyhteistyön edistämiseksi			



Sosiaaliset näkökohdat

Ohje:

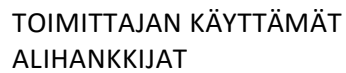
Tarjoaja valitsee seuraavista omaa toimintaansa parhaiten vastaavan sosiaalisten näkökohtien huomioimisen.
Alla olevista vaihtoehtoista on tarjoajan **valittava vähintään yksi** ja merkittävä rasti ko. vaihtoehdosta kohtaan kyllä.
Tarjoajan on vastattava jokaiseen valitsemansa/valitsemiensa kohdan alla oleviin kaikkiin lisätietokysymyksiin selkeästi ja erikseen.

Tarjoajan on huomio, että se vastaa edustamansa yrityksen osalta tavoitteista [eli miten asia on hoidettu/mitä tavoitteita on juuri nimenomaisessa tarjoavassa yrityksessä].
Vastaukseksi ei riitä pelkkä "noudatetaan/on huomioitu". Tarjoajan on kirjattava, miten ko tavoite on huomioitu.

Tarjoaja lataa tämän liitteen tarjouksensa liitteeksi, tarjouspyynnön kohtaan sosiaaliset näkökohdat.

Tästä Tilaajan määrittelemästä ladattavasta liitteestä tulee ilmetä kaikki pyydetty tieto.
Tilaajalla ei ole velvollisuutta tarkastaa tai etsiä liitteeseen liittyviä tietoja esim. Tarjoajan ilmoittamalta internetsivuilta tai muusta tarjoajan dokumentaatiosta. Omia ylimääräisiä liitteitä ei sallita.

	Kyllä
1. Tarjoajalla on sertifioitu sosiaalisen vastuun järjestelmä (SA 8000 / ISO 26000 tai vastaava)	
Mikä sertifioitu järjestelmä on kyseessä?	
Sertifioinnin tunniste?	
Mihin asti sertifiointi on voimassa?	
Auditaja?	
	Kyllä
2. Tarjoajalla on sertifioitu työterveys- ja turvallisuusjärjestelmä (ISO 45001/OHSAS 18001 tai vastaava).	
Mikä sertifioitu järjestelmä on kyseessä?	
Sertifioinnin tunniste?	
Mihin asti sertifiointi on voimassa?	
Auditaja?	
	Kyllä
3. Tarjoajalla on jokin muu, esim. yrityksen oma kirjattu sosiaalisen vastuun järjestelmä/-suunnitelma (ei sertifioitu). Ohjelman/suunnitelman laajuus tulee olla riittävä suhteessa yrityksen kokoon/toiminnan laajuuteen.	
Organisaation hallintotapa	
Ihmisoikeuksien noudattaminen	
Työelämäoikeuksien noudattaminen	
Oikeudenmukaiset toimintatavat	
Kuluttaja-asioiden huomiointi	
Työterveys ja -turvallisuusasiat	
Sidosryhmien osallistaminen	



Liite (4)

Tarjoavan yrityksen nimi:

[illegible]



Tarjoajan referenssit

VANTAAN KAUPUNGIN TILINTARKASTUSPALVELUIDEN HANKINTA

Tarjoaja täyttää:

Tarjoavan yrityksen nimi	
Y-tunnus	
Päivämäärä	

Ohjeet:

- Tarjoaja täyttää tämän lomakkeen ja lataa sen tarjouksen liitteeksi.
- Lomaketta ei saa muuttaa. Lomakkeelta tulee täyttää kaikki harmaalla pohjalla olevat kohdat.
- Referenssivaatimukset: Tarjoajalla on oltava hankinnan kohde, laajuus ja laatu huomioon ottaen riittävästi kokemusta vastaavan tyyppisistä ja kokoisista hankinnoista. Referenssitiedot voivat olla kertyneet useammalta asiakkaalta, jolloin Tarjoaja täyttää jokaisen asiakkaan tiedot omaan Referenssi-taulukkoon (Referenssi 1, Referenssi 2 jne.)

Tilintarkastusyhteisöltä edellytetään kokemusta tilintarkastuksesta kunnassa, jossa on yli 80 000 asukasta, ja jonka kuntakonserniin kuuluu vähintään viisi tytäryhteisöä.

Kokemusta tulee olla vähintään kolmen (3) tilikauden ajalta ja sen on tullut kertyä tilivuosien 2017–2023 tilintarkastuksesta.

- Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkistaa referenssin tiedot ilmoitetulta yhteyshenkilöltä.
- Tarjoaja vastaa siitä, että yhteyshenkilö on tavoitettavissa koko hankintamenettelyn ajan.
- Tilaja pidättää itsellään oikeuden arvioida referenssin vastaavuus tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvatun hankinnan kanssa.

REFERENSSI 1	
Referenssikohde	
Referenssiasiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot referenssin tarkistamista varten	
Nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero	
Referenssikohteen kuvaus	
Kokonaistoimituksen kuvaus / Sopimuksen sisällön kuvaus	



TARJOAJAN REFERENSSIT

Liite (5)

VD/2276/02.08.00.00/2024

Tarjoajan osuus hankinnasta %	
Sopimuskausi kk/vuosi -kk/vuosi	
Sopimuksen arvo (€) vuodessa, alv 0 % (ei pakollinen)	

REFERENSSI 2	
Referenssikohde	
Referenssiasiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot referenssin tarkistamista varten Nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero	
Referenssikohteen kuvaus Kokonaistoimituksen kuvaus / Sopimuksen sisällön kuvaus	
Tarjoajan osuus hankinnasta %	
Sopimuskausi kk/vuosi -kk/vuosi	
Sopimuksen arvo (€) vuodessa, alv 0 % (ei pakollinen)	



TARJOAJAN REFERENSSIT

Liite (5)

VD/2276/02.08.00.00/2024

REFERENSSI 3	
Referenssikohde	
Referenssiasiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot referenssin tarkistamista varten	
Nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero	
Referenssikohteen kuvaus	
Kokonaistoimituksen kuvaus / Sopimuksen sisällön kuvaus	
Tarjoajan osuus hankinnasta %	
Sopimuskausi	
kk/vuosi -kk/vuosi	
Sopimuksen arvo	
(€) vuodessa, alv 0 % (ei pakollinen)	

Tarjouksen antaja

OHJE:
Hinnat on ilmoitettava euroina ilman arvonlisäveroa ja esitettyjen hintojen on oltava lopullisia ja kiinteänä sitovia koko sopimuskauden ajan. Hintojen vertailussa otetaan huomioon vain tällä lomakkeella ilmoitetut hinnat. Tarjoajan tulee täyttää kaikki liitteessä vaaleansinisellä merkityt kohdat.
Tarjoushintoissa on huomioitava tarjouspyynnön ja tarjouksen sisältövaatimukset ja ehdot.
Hinnat on esitettävä yksiselitteisesti noudattaen liitteen mukaista järjestystä.
Hintojen muuttaminen sopimuskauden aikana on kielletty. Tarjoajalla ei ole oikeutta laskuttaa muista kustannuksista kuin mitä hintalomakkeella on ilmoitettu.
1 Tarkastuspäivä = 7 t 30 min

KAUPUNKI:
Tarjoaja syöttää KAUPUNGIN osalta tarkastuspäivät ja á hinnat erikseen tyyppien ; Päävastuullinen JHT- tilintarkastaja, Muut tilintarkastajat ja Muut avustavat ei tilintarkastajat osalta vaaleansinisiin kenttiin jokaisen vuoden erikseen. Taulukko laskee automaattisesti KAUPUNGIN yhteenlasketun hinnan kaikkien vuosien 2025-2027 osalta.
Työn laajuudeksi on määritelty kaupungin osalta vuosiksi 2025-2027 yhteensä 150 tilintarkastuspäivää/tilintarkastusvuosi. Tilintarkastuspäivät jakaantuvat seuraavasti:
1) Auktorisoidut tilintarkastajat vähintään 75 päivää,
2) avustava tarkastus (ei auktorisointia) enintään 75 päivää.

Tarjoaja syöttää VERTAILUHINNAN tarjouspyynnölle sarakeesta B 15 (merkitty tummansinisellä värillä) täytettyään ensin kaikki vaaleansinisellä merkityt kentät.

Tarjottujen tarkastuspäivien ja hinnan erittely (lakisääteinen tilintarkastus)

	VUOSI 2025			VUOSI 2026			VUOSI 2027		
	Tarkas- tus pv kpl	á €	Yhteensä €	Tarkas- tus pv kpl	á €	Yhteensä €	Tarkas- tus pv kpl	á €	Yhteensä €
KAUPUNKI									
Päävastuullinen JHT-tilintarkastaja	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Muut auktorisoidut tilintarkastajat	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Muut avustavat ei tilintarkastajat	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Yhteensä (alv 0 %)			0,00			0,00			0,00

Kokonaishinta kaupungin tilintarkastuksesta vuosille 2025-2027, siirrä tumman sinisellä pohjalla oleva yhteenlaskettu summa (vertailuhinta) kilpailutusjärjestelmän tarjouslomakkeella pyydettyyn kohtaan.

0,00

VERTAILUHINTA

Tarjouksen antaja

OHJE:

Hinnat on ilmoitettava euroina ilman arvonlisäveroa ja esitettyjen hintojen on oltava lopullisia ja kiinteinä sitovia koko sopimuskauden ajan. Hintojen vertailussa otetaan huomioon vain täällä lomakkeella ilmoitettut hinnat. Tarjoajan tulee täyttää kaikki liitteessä vaaleansinisellä merkityt kohdat (tarjoaja voi täyttää myös muita tilintarkastajaa ja avustavaa tilintarkastajaa koskevat tiedot).

Tarjoushinnoinnissa on huomioitava tarjouspyynnön ja tarjouksen sisältövaatimukset ja ehdot.

Hinnat on esitettävä yksiselitteisesti noudattaen liitteen mukaista järjestystä.

Hintojen muuttaminen sopimuskauden aikana on kielletty. Tarjoajalla ei ole oikeutta laskuttaa muista kustannuksista kuin mitä hintalomakkeella on ilmoitettu.

Tarjoaja syöttää kunkin yhtiön osalta tarkastuspäivät ja ä hinnat erikseen tyyppiin ; Päävastuullinen JHT- tilintarkastaja, Muut tilintarkastajat ja Muut avustavat ei tilintarkastaja osalta vaaleansinisiin kenttiin jokaisen vuoden erikseen. Taulukko laskee automaattisesti konserniyhteisöjen yhteenlasketun hinnan kaikkien vuosien 2025-2027 osalta.

Vantaan kaupungin tytäryhteisöt 10/2024

Tiedot yhtiöistä 31.12.2023, euroa					Esitys tilintarkastajaksi		Liitteelle tarjottujen laskettavuuksien vuosille 2025-2027			
							Vastuullinen / Pv / Hinta / Yht.			
							Muut TT / Pv / Hinta / Yht.			
							Avustavat ei TT / Pv / Hinta / Yht			
							</			

Vastuullinen					0	0,00	0,00								
Muu TT					0	0,00		0,00							
Avustava ei TT					0	0,00				0,00	0,00				
Vantaan Energia Oy	261 000 000	644 000 000													
Vastuullinen					0	0,00	0,00								
Muu TT					0	0,00		0,00							
Avustava ei TT					0	0,00				0,00	0,00				
Vantaan Energia Sähköverkot Oy	42 000 000	164 000 000													
Vastuullinen					0	0,00	0,00								
Muu TT					0	0,00		0,00							
Avustava ei TT					0	0,00				0,00	0,00				
Vantaan Pysäköintiratkaisut Oy -konserni	499 000	9 630 000													
Vastuullinen					0	0,00	0,00								
Muu TT					0	0,00		0,00							
Avustava ei TT					0	0,00				0,00	0,00				
Vantaan Pysäköintiratkaisut Oy (ent. Tikkuparki Oy)	445 353	9 630 889													
Vastuullinen					0	0,00	0,00								
Muu TT					0	0,00		0,00							
Avustava ei TT					0	0,00				0,00	0,00				
VanPark Oy (perustettu 6/2024)*															
Vastuullinen					0	0,00	0,00								
Muu TT					0	0,00		0,00							
Avustava ei TT					0	0,00				0,00	0,00				
VAV Yhtymä Oy -konserni	106 000 000	731 000 000	57												
Vastuullinen					0	0,00	0,00								
Muu TT					0	0,00		0,00							
Avustava ei TT					0	0,00				0,00	0,00				
VAV Yhtymä Oy	7 770 000	87 000 000													
Vastuullinen					0	0,00	0,00								
Muu TT					0	0,00		0,00							
Avustava ei TT					0	0,00				0,00	0,00				
VAV Asunnot Oy	89 000 000	577 000 000													
Vastuullinen					0	0,00	0,00								
Muu TT					0	0,00		0,00							
Avustava ei TT					0	0,00				0,00	0,00				
VAV Palvelukodit Oy	6 400 000	72 000 000													
Vastuullinen					0	0,00	0,00								
Muu TT					0	0,00		0,00							
Avustava ei TT					0	0,00				0,00	0,00				
VAV Hoiva-asunnot Oy	4 500 000	32 000 000													
Vastuullinen					0	0,00	0,00								
Muu TT					0	0,00		0,00							
Avustava ei TT					0	0,00				0,00	0,00				
VTK Kiinteistöt Oy -konserni	32 711 000	169 000 000	12												
Vastuullinen					0	0,00	0,00								
Muu TT					0	0,00		0,00							
Avustava ei TT					0	0,00				0,00	0,00				
VTK Kiinteistöt Oy	18 160 000 (talousarvio 2024)	121 000 000													
Vastuullinen					0	0,00	0,00								
Muu TT					0	0,00		0,00							
Avustava ei TT					0	0,00				0,00	0,00				
Vivamus Kiinteistöt Oy (toiminta käynnistynyt 2023)	17 819 000 (talousarvio 2024)	77 257 000													
Vastuullinen					0	0,00	0,00								
Muu TT					0	0,00		0,00							
Avustava ei TT					0	0,00				0,00	0,00				
Kiinteistö Oy Vantaan Peltolantie 5	394 000	3 391 000													
Vastuullinen					0	0,00	0,00								
Muu TT					0	0,00		0,00							
Avustava ei TT					0	0,00				0,00	0,00				
Kivistön Putkijäte Oy	681 000	13 772 000													
Vastuullinen					0	0,00	0,00								
Muu TT					0	0,00		0,00							
Avustava ei TT					0	0,00				0,00	0,00				
Myymäen Urheilupuisto Oy	2 900	960 000													
Vastuullinen					0	0,00	0,00								
Muu TT					0	0,00		0,00							
Avustava ei TT					0	0,00				0,00	0,00				
Kiinteistö Oy Myyrinselkä	157 000	486 000													
Vastuullinen					0	0,00	0,00								
Muu TT					0	0,00		0,00							
Avustava ei TT					0	0,00				0,00	0,00				
Kiinteistö Oy Vantaan Jönsäksentie 4	551 000	6 470 000													
Vastuullinen					0	0,00	0,00								
Muu TT					0	0,00		0,00							
Avustava ei TT					0	0,00				0,00	0,00				
YHTEENSÄ					0		0	0	0	0	0				
Tytärtyhtiöiden tilintarkastusten hinta yhteensä vuodet 2025-2027					0,00										

VERTAILUHINTA

Tarjouksen antaja

OHJE:

Hinnat on ilmoitettava euroina ilman arvonlisäveroa ja esitettyjen hintojen on oltava lopullisia ja kiinteänä sitovia koko sopimuskauden ajan. Hintojen vertailussa otetaan huomioon vain tällöin lomakkeella ilmoitetut hinnat. Tarjoajan tulee täyttää kaikki liitteessä vaaleansinisellä merkityt kohdat.

Tarjoushinnoissa on huomioitava tarjouspyynnön ja tarjouksen sisältövaatimukset ja ehdot.

Hinnat on esitettävä yksiselitteisesti noudattaen liitteen mukaista järjestystä.

Hintojen muuttaminen sopimuskauden aikana on kielletty. Tarjoajalla ei ole oikeutta laskuttaa muista kustannuksista kuin mitä hintalomakkeella on ilmoitettu.

1 Tarkastuspäivä = 7 t 30 min

Tarjoaja syöttää kunkin yhtiön osalta tarkastuspäivät ja ä hinnat erikseen tyyppien ; Päävastuullinen KRT- tilintarkastaja, Muut KRT-tilintarkastajat ja Muut avustavat ei KRT-tarkastaja osalta vaaleainsinisin kenttiin jokaisen vuoden erikseen. Taulukko laskee automaattisesti kestävyysraportointivarmennuksen yhteenlasketun hinnan kaikkien vuosien 2025-2027 osalta.

VERTAILUHINTA

Siirrä tumman sinisellä pohjalla oleva yhteenlaskettu summa (vertailuhinta) kilpailutusjärjestelmän tariouslomakkeella pyydettyyn kohtaan.

* VTK Kiinteistöt Oy -konsernilla ei vielä lakisääteistä kestävyysraportointivelvollisuutta. Kestävyysraportointi tehdään vapaaehtoisesti vuodesta 2025 tai 2026 alkaen.

VANTAAN KAUPUNGIN TILINTARKASTUSPALVELUIDEN HANKINTA

Tarjouksen antavan tilintarkastusyhteisön nimi: lisää yhteisön nimi tähän

Ohje: Tällä lomakkeella Tarjoaja ilmoittaa seuraavat tiedot:

- 1) Kaupungin päävastuullisen tilintarkastaja
- 2) Konserniyhteisöjen päävastuulliset tilintarkastajat
 - A. VANTAAN ENERGIA OY -konserniin kuuluvien yhtiöiden päävastuullinen tilintarkastaja
 - B. VAV-Yhtymä-konserniin kuuluvien yhtiöiden päävastuullinen tilintarkastaja
 - C. Muiden konserniyhteisöjen päävastuulliseksi tilintarkastajaksi esitettävät tilintarkastajat
- 3) Kestävyyssraportointiin liittyvät toimeksiannot

Lomakkeeseen on täytettävä tiedot soveltuvuusvaatimusten täyttymisen tarkastamista ja laatupisteystystä varten.

Tarjoajan on täytettävä kaikki kokemuksen täyttymistä koskevat sarakkeet. Lomakkeeseen voi lisätä/poistaa rivejä tarpeen mukaan. Tarjoajan on täytettävä myös kaikki sinisellä korostetut kohdat.

Mikäli asetetut vähimmäisvaatimukset päävastuullisten tilintarkastajien kokemuksesta eivät täyty, tarjous hylätään.

Hankintayksikkö varaa oikeuden vähentää tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamia laatupisteitä, mikäli se katsoo, ettei ilmoitettu vastaa vaadittua, eikä siten oikeuta laatupisteisiin.

Salassapito

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta käsittelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjouksen antavan tulee merkitä lomakkeeseen rastilla (X) tieto siitä, ovatko lomakkeelle merkityt tiedot salassa pidettäviä.

Tämän lomakkeen tiedot ovat salassa pidettäviä

☐ kyllä

☐ Ei

1 Kaupungin päävastuullinen tilintarkastaja

Päävastuulliseksi tilintarkastajaksi esitettävän nimi: [Vastuuhenkilö]

Päävastuulliseksi tilintarkastajaksi esitettävän

- voimassa oleva JHT-auktorisointi ☐ kyllä ☐ Ei
- voimassa oleva KHT-auktorisointi ☐ kyllä ☐ Ei

1.1 Päävastuullisella tilintarkastajalla tulee olla kokemusta kaupungin tilintarkastuksesta. Riittävänä kokemuksena pidetään toimimista päävastuullisena tilintarkastajana vähintään kolmen (3) tilikauden ajalta yli 65 000 asukkaan suuruudessa kaupungissa, jolla on vähintään 5 tytäryhteisöä. Kokemuksen tulee olla kertynyt tilivuosien 2017–2023 tilintarkastuksesta.

Tarjoaja saa lisäpisteitä, mikäli kaupungin päävastuulliseksi nimettävällä tilintarkastajalla on yllä mainittua kokemusta vähintään kuuden (6) tilikauden ajalta. Kokemuksen tulee olla kertynyt tilivuosien 2017–2023 tilintarkastuksesta.

Ilmoita tässä kohdassa selkeästi kaupungin päävastuullisen tilintarkastajan vähimmäisvaatimusten mukaiset tiedot sekä vertailussa pisteisiin vaadittava kokemus.

Kaupungin nimi	Päävastuullisena tarkastajana tilivuosina	Toimeksiantajan yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi, sähköposti, puhelinnumero)

2 Konserniyhteisöjen päävastuulliset tilintarkastajat

2A VANTAAN ENERGIA OY -konserniin kuuluvien yhtiöiden päävastuullinen tilintarkastaja

Päävastuulliseksi tilintarkastajaksi esitettävän nimi: [Vastuuhenkilö]

Päävastuulliseksi tilintarkastajaksi esitettävän

- voimassa oleva KHT-auktorisointi ☐ Kyllä ☐ Ei

2.1 Vantaan Energia -konserniin kuuluviin yhtiöihin nimettävällä päävastuullisella tilintarkastajalla tulee olla kokemusta vähintään kolmen (3) tilikauden ajalta suuren energiayhtiön päävastuullisena tilintarkastajana. Kokemuksen tulee olla kertynyt tilivuosien 2017–2023 tilintarkastuksesta.

Suurena pidetään energiayhtiötä, jonka liikevaihto on tarkastuksen kohteena olevina vuosina ollut keskimäärin vähintään 200 miljoonaa euroa.

Tarjoaja saa lisäpisteitä, mikäli Vantaan Energia -konsernin yhtiöihin nimettävällä päävastuullisella tilintarkastajalla on yllä mainittua kokemusta vähintään kuuden (6) tilikauden ajalta tilivuosina 2017–2023.

Ilmoita tässä kohdassa selkeästi Vantaan Energia -konserniin kuuluviin yhtiöihin nimettävän päävastuullisen tilintarkastajan vähimmäisvaatimusten mukaiset tiedot sekä vertailussa pisteisiin vaadittava kokemus.

Yhtiön nimi	Yhtiön liikevaihto tarkastuksen kohteena olleina tilivuosina	Päävastuullisena tarkastajana tilivuosina	Toimeksiantajan yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi, sähköposti, puhelinnumero)

2B VAV-Yhtymä-konserniin kuuluvien yhtiöiden päävastuullinen tilintarkastaja

Päävastuulliseksi tilintarkastajaksi esitettävän nimi: [Vastuuhenkilö]

Päävastuulliseksi tilintarkastajaksi esitettävän

- voimassa oleva KHT-auktorisointi ☐ kyllä ☐ Ei

2.2. VAV-Yhtymä-konserniin kuuluvien yhtiöihin nimettävällä päävastuullisella tilintarkastajalla tulee olla kokemusta vähintään kolmen (3) tilikauden ajalta suurten, pääosin Ara-sääntelyn alaisia kohteita käsittävien vuokra-asuntoyhtiöiden päävastuullisena tilintarkastajana toimimisesta tilikausien 2017–2023 aikana.

Suurena pidetään vuokra-asuntoyhtiötä, jonka liikevaihto on tarkastuksen kohteena olevina tilikausina ollut keskimäärin vähintään 60 miljoonaa euroa vuodessa.

Yhtiön nimi	Yhtiön liikevaihto	Päävastuullisena tilintarkastajana tilivuodet	Toimeksiantajan yhteys henkilön yhteystiedot (nimi, sähköposti, puhelinnumero)

2C Muiden konserniyhteisöjen päävastuulliseksi tilintarkastajaksi esitettävät tilintarkastajat ja auktorisointitieto ilmoitetaan liitteellä 6 Hintaliite välilehdellä "Vertailuhinta tytäryhtiöt" sarakkeessa F.

2.3 Tarjoaja saa lisäpisteitä, mikäli kaikilla konserniyhteisöjen vastuunalaiseksi nimettävillä tilintarkastajilla on vähintään viiden (5) tilivuoden kokemus kuntien tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta tilivuosilta 2015—2023.

Ilmoita tässä kohdassa selkeästi konserniyhteisöjen vastuunalaiseksi nimettyjen tilintarkastajien vertailussa pisteisiin vaadittava kokemus.

Tilintarkastajan nimi	Tytäryhteisön nimi ja kunnan nimi	Tarkastuskokemus tilivuosilta

3 Kestävyyssraportointiin liittyvät toimeksiannot

3.1 Tarjoja saa lisäpisteitä, mikäli kestävyystarkastusyhteisöllä on vähintään viiden (5) eri toimiantajatahon toimeksianto kestävyysraportointivarmennuksesta tai kestävyysraportointivarmennukseen valmistautumisesta. Toimeksiantoihin liittyvien tehtävien pitää olla aloitettu viimeistään 08/2024.

Toimeksiantaja	Toimeksiannon sisältö	Toimeksiannon suoritusajankohta



Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus tarkastuslautakunnalle

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua tarkastuslautakunnalta eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Tarkastuslautakunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa
(Aukioloajat: ma–ke 8.45–16.30, to 12.00–17.00 ja pe 7.45–15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihte)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>



Muutoksenhakuohje 5. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

5.2 Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)