

SISÄLLYSLUETTELO

Elinvoima- ja työllisyysjaosto pöytäkirja 21.01.2025

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2 § Pöytäkirjan tarkastaminen	4
3 § Kokouksen selostukset	5
4 § Elinvoima- ja työllisyysjaoston kokousaikataulu vuodelle 2025	6
5 § Tikkurilan osaamiskampushankkeen koulutusoperaattorin pilotoinnin kumppanuussopimus	8
- Liite 1 Tikkurilan osaamiskampushankkeen koulutusoperaattorin pilotoinnin kumppanuussopimus	10
- Liite 2 Koulutusoperaattorin vastuut	17
6 § Vantaan kansainvälisen toiminnan suuntaviivat 2025–2026	25
- Vantaan kansainvälisen toiminnan suuntaviivat 2025–2026 (et-jaosto 21.1.2025 § 6)	27
7 § Avustuksen myöntäminen Suomen ilmailumuseosäätiölle vuodelle 2025	33
- Sopimus Vantaan kaupungin Suomen ilmailumuseosäätiölle vuodelle 2025 myöntämän avustuksen ehdoista	36
8 § Tiedekeskussäätiön vuoden 2025 avustuksen maksaminen	38
Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle	41
Muutoksenhakuohje 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto	42



Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston kokous

Aika: 21.1.2025 klo 17.00–19.45

Paikka: Kaupungintalo, Tikkurila

Osallistujat:

Jäsenet:		Varajäsenet:	
Kivimäki Otso, puheenjohtaja	x	Aura Anssi	
Räsänen Minna, 1. varapuheenjohtaja	x	Letto Pirkko	
Kärki Niilo, 2. varapuheenjohtaja	x	Virkamäki Pekka	
Hakala Heli	x	Orpana Anitta	
Hall Anu	x	Stirkkinen Matilda	
Karhu Suvi	x	Hartikainen Janne	
Karinen Ville	x	Sillanpää Minttu	
Karlsson Patrik	x	Kanerva Sami	
Luokkala Pirjo	x	Jääskeläinen Jouko	
Norrena Vaula	x	Valtanen Hanna	
Orlando Carita	x	Raja-aho Maarit	
Tammi Visa	x	Abdi Faysal	
Viilo Mikko	x	Rämö Eve	
Kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto:			
Tahvanainen Säde, puheenjohtaja	x		
Kaira Lauri, I. varapuheenjohtaja	x		
Aidanjuuri Tanja, II varapuheenjohtaja	x		
Kaupunginhallituksen puheenjohtajisto:			
Rokkanen Sakari, puheenjohtaja	x (§ 3 klo 18.00–19.00)		
Kaukola Ulla, I varapuheenjohtaja	x		
Niikko Mika, II varapuheenjohtaja	-		
Muut osallistujat:			
Timonen Pekka, kaupunginjohtaja	x		
Kalske Katri, kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja	x		
Anttila Tero, kaupunkiympäristön	-		



toimialan apulaiskaupunginjohtaja			
Åstrand Riikka, kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja	x		
Koivusalo Tommo, elinvoimajohtaja	x		
Taipale-Vuorinen Susanna, työllisyys- ja kotoutumispalveluiden johtaja	x		
Pennanen Sari-Anna, kaupunginlakimies	x		
Jokinen Eeva, hallintoasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä	x		
Kauppinen Elina, hallintoasiantuntija	x (§ 1–3, klo 17.00–19.00)		
Boer Ulla, hankejohtaja	x (§ 3, klo 17.25–17.45)		

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Otso Kivimäki

Pöytäkirjanpitäjä Eeva Jokinen

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 27.1.2025 sähköisesti

Pöytäkirjantarkastajat Heli Hakala Anu Hall

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 29.1.2025 Vantaan kaupungin internetsivuilla, paatokset.vantaa.fi



1 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Elinvoima- ja työllisyysjaosto 21.1.2025 § 1

Kaupunginjohtajan esitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



2 §

Pöytäkirjan tarkastaminen

Elinvoima- ja työllisyysjaoston kokouksen pöytäkirja esitetään tarkastettavaksi sähköisesti kokousta seuraavaan maanantaihin klo 10.00 mennessä. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Vantaan kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/paatoksenteko) tarkastusta seuraavana keskiviikkona.

Pöytäkirjan tarkastusvuorot myönnetään jäsenille aakkosjärjestyksessä.

Jäsen	Kokous
Hakala Heli	21.1.2025
Hall Anu	21.1.2025
Karhu Suvi	
Karinen Ville	
Karlsson Patrik	
Kärki Niilo	
Luokkala Pirjo	
Norrena Vaula	
Orlando Carita	
Räsänen Minna	
Tammi Visa	
Viilo Mikko	

Elinvoima- ja työllisyysjaosto 21.1.2025 § 2

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa toimittamaan pöytäkirjan tarkastus maanantaihin 27.1.2025 klo 10.00 mennessä ja
- pitää tarkastettu pöytäkirja yleisesti nähtävänä kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/paatoksenteko) keskiviikosta 29.1.2025 lähtien.

Päätös:

Päätettiin

- valita Heli Hakala ja Anu Hall pöytäkirjantarkastajiksi toimittamaan pöytäkirjan tarkastus maanantaihin 27.1.2025 klo 10.00 mennessä ja
- pitää tarkastettu pöytäkirja yleisesti nähtävänä kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/paatoksenteko) keskiviikosta 29.1.2025 lähtien.



Elinvoima- ja työllisyysjaosto 21.1.2025 § 3

Kaupunginjohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi seuraavat selostukset ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset:

Elinvoima- ja työllisyysjaoston tehtävät
kaupunginlakimies Sari-Anna Pennanen, hallintoasiantuntija Eeva Jokinen

Työllisyys- ja kotoutumispalvelut Vantaalla
työllisyys- ja kotoutumispalveluiden johtaja Susanna Taipale-Vuorinen

Vantaan elinvoimapalvelut
elinvoimajohtaja Tommo Koivusalo

Päätös:

Merkittiin tiedoksi seuraavat selostukset ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset:

Elinvoima- ja työllisyysjaoston tehtävät
kaupunginlakimies Sari-Anna Pennanen, hallintoasiantuntija Eeva Jokinen

Tikkurilan osaamiskampus koulutusoperaattorin pilotti
hankejohtaja Ulla Boer

Työllisyys- ja kotoutumispalvelut Vantaalla
työllisyys- ja kotoutumispalveluiden johtaja Susanna Taipale-Vuorinen

Vantaan elinvoimapalvelut
elinvoimajohtaja Tommo Koivusalo



4 §

Elinvoima- ja työllisyysjaoston kokousaikataulu vuodelle 2025

VD/120/00.02.01.00/2025

PT/EJ

Hallintosäännön 17 luvun 3 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai jos enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Elinvoima- ja työllisyysjaoston kokousaikataulun 2025 valmistelussa on otettu huomioon muiden Vantaan kaupungin toimitilinten kokousaikataulut, juhlapyhät ja koulujen ja oppilaitosten loma-ajat siltä osin kuin ne ovat olleet saatavilla.

Jaoston kokoukset esitetään pidettäväksi pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 17 kaupungintalolla. Syyskuussa on tarkoitus pitää seminaari uudelle kesäkuussa valittavalle jaostolle. Jaostolle on suunniteltu pidettäväksi kolme iltakoulua keväällä ja kaksi syksyllä.

Kokousaikataulu vuodelle 2025

Kokoukset:

- 21.1.2025 klo 17 (ti)
- 26.2.2025 klo 17
- 26.3.2025 klo 17
- 16.4.2025 klo 17
- 6.5.2025 klo 17
- 20.8.2025 klo 17
- 24.9.2025 klo 9–16 (seminaari)
- 29.10.2025 klo 17
- 26.11.2025 klo 17
- 9.12.2025 klo 17 (ti)

Iltakoulut:

- 13.2.2025 klo 14
- 19.3.2025 klo 16
- 2.4.2025 klo 16
- 29.10.2025 klo 14
- 12.11.2025 klo 16

Elinvoima- ja työllisyysjaosto 21.1.2025 § 4

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään, että elinvoima- ja työllisyysjaoston vuoden 2025 kokoukset, seminaari ja iltakoulut pidetään edellä esitetyn mukaisesti.

**Käsittely:**

Jaosto muutti esitystä siten, että 7.5.2025 klo 17.00 esitetty kokous siirrettiin pidettäväksi 6.5.2025 klo 17.00.

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

hallintoasiantuntija Eeva Jokinen,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



5 § Tikkurilan osaamiskampushankkeen koulutusoperaattorin pilotoinnin kumppanuussopimus

VD/266/00.02.02.00/2025

PT/UB/JO/SV/EJ

Tikkurilan osaamiskampushankkeessa on yhteiskeitetty koulutuskumppaniverkoston kanssa koulutusoperaattorimallia, jolla tuotetaan räätälöityjä koulutuspalveluita erityisesti yritysasiakkaiden tarpeisiin.

Uutta toimintamallia tullaan pilotoimaan vuoden 2025 aikana. Toiminnan pilotointi jakautuu kouluttajapooliin ja koordinointiin. Koulutustoimijat ja koordinaattori solmivat kumppanuussopimuksen (ks. liite 1). Koulutustoimijat solmivat keskenään ryhmittymäsopimuksia tehdessään tarjouksia ja toteuttaessaan palveluita asiakkaille. Vantaan kaupunki ei ole osapuolena ryhmittymäsopimuksissa.

- Koordinointi tarkoittaa muun kuin koulutustoiminnan järjestämistä ja tarjouksien tekemistä. Pilotissa kokeillaan Vantaan kaupungin vetovastuuta koordinoinnista ja koulutustoimijoiden palvelutoiminta käytännössä käynnistyy.
- Koulutustoimijat muodostavat kouluttajapoolin, joka vastaa tarjousten tekemisestä ja koulutuksen tuottamisesta.

Pilotointivaihetta koskeva kumppanuussopimus (liite 1) määrittelee osapuolten tehtävät, vastuut ja velvollisuudet pilottikaudella. Sopimuksen liitteessä (liite 2) määritellään tarkemmin mm. palvelupolku ja yhteiset arvot.

Hallintosäännön 3. luvun, 6. §:n 7. kohdan mukaan kaupunginhallituksen elinvoima ja työllisyysjaosto päättää korkeakoulu ja oppilaitosyhteistyön periaatteista ja keskeisimpien yhteistyösopimusten hyväksymisestä.

Elinvoima- ja työllisyysjaosto 21.1.2025 § 5

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä koulutusoperaattorin pilotointia koskeva kumppanuussopimus, ja
- b) valtuuttaa apulaiskaupunginjohtaja Katri Kalske allekirjoittamaan sopimus Vantaan kaupungin puolesta, ja
- c) valtuuttaa osaamiskampushanke tekemään sopimukseen tarvittaessa vähäisiä, teknisiä muutoksia.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Tikkurilan osaamiskampuksen pilotointia koskeva kumppanuussopimus (liite 1)
- Koulutusoperaattorin vastuut (liite 2)



Täytäntöönpano: Tikkurilan osaamiskampushanke

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle

Lisätiedot:

hankejohtaja Ulla Boer, 040 640 1971, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

**KUMPPANUUSOPIMUS
TIKKURILAN OSAAMISKAMPUKSEN
YHTEISTEN KOULUTUSPALVELUIDEN
PILOTOINNISTA**

Sisällysluettelo

1	OSAPUOLET	3
2	TAUSTA JA TARKOITUS	3
3	YHTEISTEN PALVELUJEN TUOTTAMISEN PILOTOINTI.....	3
4	OHJAUSRYHMÄ JA YHTEYSHENKILÖT	4
5	KUSTANNUKSET	4
6	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO.....	4
7	UUSIEN OSAPUOLTEN LIITTYMINEN KUMPPANUUSSOPIMUKSEEN.....	5
8	MUUT EHDOT	5
8.1	Immateriaalioikeudet.....	5
8.2	Salassapito.....	5
8.3	Erimielisyyksien ratkaiseminen	6
8.4	allekirjoitukset	6

Tämä sopimus ("**Kumppanuussopimus**") on tehty seuraavien osapuolten välillä:

1 OSAPUOLET

(a) Vantaan kaupunki / Tikkurilan osaamiskampushanke (Y-tunnus: 0124610-9), osoite: Asematie 7, 01300 Vantaa;

(b) [Koulutustoimija 1]

(c)

Kaikista osapuolista käytetään jäljempänä yhdessä nimitystä "**Osapuolet**" ja kustakin erikseen nimitystä "**Osapuoli**". Osapuolesta (a) käytetään jäljempänä nimitystä "**Koordinaattori**". Osapuolista (b)-[xx] käytetään jäljempänä yhdessä nimitystä "**Koulutustoimijat**" ja erikseen nimitystä "**Koulutustoimija**".

2 TAUSTA JA TARKOITUS

Tämän kumppanuussopimuksen tarkoituksena on sopia koordinaattorina toimivan Tikkurilan osaamiskampuksen ja Koulutustoimijoiden yhteisten koulutuspalveluiden suunnittelun ja lanseerauksen pilotoinnista.

Tämä sopimus mahdollistaa koulutuspalveluiden tarjoamisen ja tuottamisen pilotoinnin yhdessä, yhteisellä palvelupolulla. Vantaan kaupunki toimii Kumppanuussopimuksen mukaisesti koordinaattorina yhteisten palvelujen tuottamisen pilotoinnissa.

Tämän sopimuksen mukaista kokonaisuutta, jossa Koulutustoimijat yhdessä Koordinaattorin kanssa kehittävät ja tuottavat yhteisiä koulutuspalveluja kutsutaan koulutusoperaattoriksi ("**Koulutusoperaattori**")

Kumppanuussopimus muodostetaan pilottikaudelle 17.1.2025 – 31.12.2025.

Osa Osapuolista on ennen Kumppanuussopimusta solminut aiesopimuksen Oppimistalon hankkeen jatkokehittämisestä ja osa on solminut yhteistyösopimuksen jatkuvan oppimisen toimintamallin yhteiskehittämisestä. Tämä sopimus ei muuta aikaisemmin solmittuja sopimuksia miltään osin, vaan näiden sopimusten voimassaolo jatkuu kyseisissä sopimuksissa sovitun mukaisesti.

3 YHTEISTEN PALVELUJEN TUOTTAMISEN PILOTOINTI

Tällä sopimuksella sovitaan reunaehdoista, joiden mukaisesti Osapuolet pilotoivat yhteisten koulutuspalveluiden kehittämistä ja lanseeraamista. Koulutustoimijat ja Koordinaattori osallistuvat kohdan 4 mukaisesti ohjausryhmätyöhön ja pyrkivät toimimaan siten, että pilotoinnin aikana saadaan kehitettyä yhteistä toimintamallia ja palveluja.

Millään Koulutustoimijalla ei ole tämän sopimuksen perusteella velvollisuutta tuottaa minkään muun Koulutustoimijan kanssa yhteisiä koulutuspalveluita, vaan ne Koulutustoimijat, jotka päättävät ryhtyä toteuttamaan tämän sopimuksen perusteella syntyvää koulutuspalvelua sopivat tällaisen yhteisen palvelun tuottamisesta erikseen ryhmittymäsopimuksella ("**Ryhmittymäsopimus**"). Selvyyden vuoksi todetaan, että

pilottikauden aikana voidaan tehdä eri Koulutustoimijoiden välillä useita Ryhmittymäsopimuksia erilaisista palveluista.

Koordinaattori ei ole osallistu palveluntuotantoon eikä se ole mahdollisten Ryhmittymäsopimusten osapuoli, vaan Koordinaattorin rooli rajoittuu yhteistyön fasilitointiin, markkinointiin ja asiakashankintaan.

Osapuolten vastuut ja velvollisuudet samoin kuin palvelun tuottamisen polku on tarkemmin määritetty liitteessä 1.

4 OHJAUSRYHMÄ JA YHTEYSHENKILÖT

Ohjausryhmä

Tämän sopimuksen mukaisten yhteisten palveluiden pilotointia ohjaa ohjausryhmä, johon kukin Osapuoli nimeää yhden jäsenen. Koordinaattorin nimeämä jäsen toimii ohjausryhmän puheenjohtajana ja vastaa ohjausryhmän toiminnan organisoimisesta.

Ohjausryhmä on yhteistoimintaelin eikä se tee Osapuolia sitovia päätöksiä. Ohjausryhmän toiminnan puitteissa sovitaan tämän sopimuksen mukaisen yhteistyön edellyttämistä linjauksista, kuten siitä miten ja missä laajuudessa pilotoinnin kokemukset ja lopputulokset dokumentoidaan.

Ohjausryhmän tehtävistä määrätään tarkemmin liitteessä 1.

Yhteyshenkilöt

Kukin Osapuoli nimeää sopimuksen yhteyshenkilön, joka toimii Koulutustoimijan ja Koordinaattorin välillä varmistaen sujuvan tiedonvälityksen kumpaankin suuntaan. Yhteyshenkilö vastaanottaa tämän sopimuksen mukaiset yhteydenotot ja vastaa tiedon välittämisestä organisaatiossaan eteenpäin tarvittaville tahoille. Yhteyshenkilöt vastaavat koulutustoimijoiden välisestä yhteistyön vaatimasta tiedonvälityksestä.

5 KUSTANNUKSET

Kukin Osapuoli vastaa tämän sopimuksen toteuttamisen edellyttämistä omista kustannuksistaan eikä millään Osapuolella ole oikeutta saada toiselta Osapuolelta korvausta tämän sopimuksen perusteella tekemästään työstä tai siitä, että Osapuoli ei jatka tämän sopimuksen tarkoittamaa yhteistyötä kohdan 6 mukaisen pilottikauden jälkeen.

Edellä tässä kohdassa mainitusta riippumatta Koulutustoimijat maksavat tämän Kumppanuussopimuksen perusteella syntyneiden yhteisten koulutuspalveluiden tuottamasta liikevoitosta 3 %:ia Koordinaattorille.

6 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä Kumppanuussopimus on määräaikaisena voimassa pilottikauden 17.1.2025 – 31.12.2025.

Sopimuksen määräaikaaisuudesta huolimatta pysyvät sopimuksen kohdan 8.1 (Immateriaalioikeudet) ja kohdan 8.3. (Erimielisyyksien ratkaiseminen) määräykset voimassa sopimuksen päättymisen jälkeenkin. Kohdassa 8.2 on määrätty kohdan mukaisen Salassapitovelvoitteen voimassaolosta.

Tämä sopimus koskee ainoastaan edellä mainittua pilottikautta eikä Osapuolilla ole velvollisuutta jatkaa yhteistyötä pilottikauden jälkeen.

7 UUSIEN OSAPUOLTEN LIITTYMINEN KUMPPANUUSSOPIMUKSEEN

Tämän Kumppanuussopimuksen Osapuoleksi voi sopimuksen voimassaoloaikana Vantaan kaupungin hyväksynnällä liittyä uusia Koulutustoimijoita. Koulutustoimijaksi liittyneellä on samat oikeudet ja velvollisuudet kuin muilla sopimuksen allekirjoittaneilla Koulutustoimijoilla.

8 MUUT EHDOT

8.1 Immateriaalioikeudet

Kaikki oikeudet tämän Kumppanuussopimuksen perusteella tuotettaviin Koulutustoimijoiden yhteisiin koulutuksiin ja niihin liittyviin immateriaalioikeuksiin jäävät palvelua tuottaville Koulutustoimijoille. Palvelua yhteisesti tuottavat Koulutustoimijat voivat sopia näistä oikeuksista vapaasti esimerkiksi Ryhmittymäsopimuksessa.

Tämän sopimuksen mukaisesta pilotoinnista syntyvät pilotoinnin lopputuotokset kuten pilotoinnin loppuraportti ja muut yhteenvedot pilotoinnista ovat julkisia ja vapaasti hyödynnettävissä. Edellä mainittua julkisuutta ja vapaata hyödynnettävyyttä rajoittavat kohdan 8.2. mukaiset määräykset salassapidosta.

8.2 Salassapito

Tämän Kumppanuussopimuksen mukaisen pilotoinnin yhteydessä Osapuolet saattavat luovuttaa toisilleen luottamuksellista tietoa Osapuolta, koskevista asioista ("Luottamuksellinen Tieto"). Osapuolet sitoutuvat pitämään kaiken toisilta Osapuolilta tämän Kumppanuussopimuksen puitteissa välittömästi tai välillisesti saamansa Luottamuksellisen Tiedon luottamuksellisena ja olemaan ilmaisematta sitä muille. Luottamuksellinen Tieto tulee aina mahdollisuuksien mukaan merkitä selkeästi merkinnöin "Liikesalaisuus", "Luottamuksellinen" tai "Salainen".

Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske tietoa (jota olisi ilman alla yksilöityä syytä pidettävä Luottamuksellisena Tietona),

- (a) joka kyseisen tiedon luovutushetkellä oli julkista tai tuli sen jälkeen julkiseksi ilman tietoa vastaanottaneen Osapuolen myötävaikutusta;
- (b) joka oli todistettavasti tietoa vastaanottavan Osapuolen laillisessa omistuksessa jo ennen sen luovutusta, eikä tieto ollut suoraan tai epäsuorasti peräisin tietoa luovuttavalta Osapuolelta;
- (c) jonka Osapuoli on sen vastaanottamisen jälkeen saanut kolmannelta osapuolelta, joka ei ole saanut tietoa suoraan tai epäsuorasti toiselta Osapuolelta ja jolla on laillinen oikeus luovuttaa kyseinen tieto vastaanottavalle Osapuolelle;
- (d) jonka tietoa vastaanottava Osapuoli on todistettavasti ja Luottamuksellista Tietoa käyttämättä kehittänyt luovutushetken jälkeen;

- (e) joka on luovutettava Osakkaan päätöksentekoaikakaudelle asian käsittelemiseksi lain, asetuksen tai voimassa olevan velvoittavan toimintaohjeen perusteella; ja
- (f) joka on annettava pakottavan lain tai viranomais määräyksen nojalla.

Osapuolet sitoutuvat olemaan itse käyttämättä toisilta Osapuolilta saamaansa Luottamuksellista Tietoa mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin tämän Sopimuksen tarkoittamaan yhteistyöhön. Osapuolten tulee huolehtia siitä, ettei toisilta Osapuolilta saatu tieto tai aineisto tule muiden kuin sellaisten Osapuolten työntekijöiden, jotka sitä välttämättömästi tarvitsevat yllä mainittuun tarkoitukseen, käyttöön tai ulottuville. Tässä kohdassa sovittu salassapitovelvoite on voimassa tämän Sopimuksen voimassaoloajan ja niin kauan, kun Luottamuksellisella Tiedolla voi olla merkitystä, ellei pakottavasta lainsäädännöstä seuraa ajallisesti pidempi salassapitovelvollisuus.

Tällä Kumppanuussopimuksella ei rajoiteta lainsäädännöstä seuraavia julkisuus- tai salassapitovelvoitteita tai -oikeuksia.

8.3 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä Aiesopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet, joita ei saada neuvotteluin ratkaistua, ratkaistaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

8.4 allekirjoitukset

Tämä Kumppanuussopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

LIITTEET

- 1. Osapuolten vastuut ja velvollisuudet sekä palvelutuotannon polku**

Tikkurilan osaamiskampus, koulutuspalvelut

Vastuut sopimusta varten



**TIKKURILAN
OSAAMISKAMPUS**

Toimintamalli on luotu yhteiskehittämällä, valmiina pilotointiin vuoden 2025 aikana

Mikä, miksi ja kenelle tarjotaan?

Koulutusoperaattori on yrityksille koulutuspalveluita tarjoava toimija Tikkurilan osaamiskampuksella.

Mitkä ovat arvot ja tavoitteet?

Tavoitteena on tarjota ennakoivia koulutusratkaisuja yritysten osaamistason nostamiseksi yhdessä.

- **Asiakkaille:** Osaamisratkaisuja palveluna yhdestä paikasta.
- **Koulutuskumppaneille:** Osaamisen kehittämisen ekosysteemi, joka lisää koulutustasojen rajat ylittävää yhteistyötä ja tuo taloudellista lisäarvoa.
- **Arvoina:** asiakaslähtöisyys, luottamus ja rohkeus
- **Toimintaperiaatteina:** avoimuus, laadukas palveluntuotanto, sitoutuminen ja panostaminen sekä reilu peli

Miten ja missä? Millainen on palvelupolku sekä palvelutarjotin?

Palvelupolku jakautuu koordinoinnin polkuun ja palvelun tuottamisen polkuun

- **Koordinoinnin polun tehtävät:** asiakashankinta, asiakastarpeen kartoitus ja tarjouspyynnön muotoilu yrityskohtaisesti sekä asiakkaan ja koulutustoimijoiden yhdistäminen
- **Palvelun tuottamisen polun tehtävät:** tarjouspyynnön vastaanottaminen ja tarjouksen tekeminen, tarjouksen hyväksyminen ja palvelusopimuksen tekeminen, palvelun tuottamisen valmistelu ja palvelun toteuttaminen sekä palvelun päättäminen ja raportointi
- **Palvelutarjottimen** ensimmäinen versio on luotu yhteiskehittämällä koulutustoimijoiden kanssa. Se on tällä hetkellä pilotoinnissa aivoriihessä yrityskumppaneilla. Tällä hetkellä palvelutarjottimessa on tunnistettu 10 erilaista kokonaisuutta.

Toimintamalli on luotu yhteiskehittämällä, valmiina pilotointiin vuoden 2025 aikana

Ketkä ovat toimijoina ja mitkä ovat heidän roolinsa ja vastuunsa?

Toiminta lähtee liikkeelle pilottikaudella 2025, jonka jälkeen päätetään jatkosta. Toiminnan järjestäminen jakaantuu kouluttajapooliin ja koordinointiin.

- **Kouluttajapooli:** Koulutusoperaattorin koulutustoimijat eli palveluiden tuottajat muodostavat ns. kouluttajapoolin. Eri koulutustoimijoita, jotka ovat mukana toiminnassa kumppanuussopimuksella.
- **Koordinointi:** Tarkoittaa muun kuin koulutustoiminnan järjestämistä ja tarjouksien tekemistä. Pilotissa Vantaan kaupunki vastaa toiminnan koordinoinnista.
- **Ohjausryhmä:** Koulutusoperaattorin toimintaa kehittävä ryhmä, joka koostuu pilottivaiheen koulutustoimijoista sekä koordinaattorista. Ohjausryhmä sitoutuu koulutusoperaattorin toiminnan kehittämiseen, koulutuksen kehittämiseen, ennakointitiedon tunnistamiseen.
- **Asiakkaat:** Palveluita ostavat yritykset. Pilotointikauden ensisijaisena kohderyhmänä pienet ja keskisuuret yritykset.

Mikä on juridinen muoto ja toimivalta?

Kehitystyössä vertailtiin eri toimintamalleja ja etsittiin sopivinta muotoa. Toiminnan pilotointi jakautuu kouluttajapooliin ja koordinointiin. Koulutustoimijat ja koordinaattori solmivat kumppanuussopimuksen. Koulutustoimijat solmivat keskenään ryhmittymäsopimuksia tehdessään tarjouksia ja toteuttaessaan palveluita asiakkaille.

- Koordinointi tarkoittaa muun kuin koulutustoiminnan järjestämistä ja tarjouksien tekemistä. Pilotissa kokeillaan Vantaan kaupungin vetovastuuta koordinoinnista ja koulutustoimijoiden palvelutoiminta käytännössä käynnistyy.
- Koulutustoimijat muodostavat kouluttajapoolin, joka vastaa tarjousten tekemisestä ja koulutuksen tuottamisesta.

Miten huomioidaan digitaalisuus?

Digitaalisen alustan alustava määrittelytyö on tehty. Tarpeet jakautuvat koordinaation ja asiakasrajapinnan hallinnan kokonaisuuksiin.

- Ensin pilotoidaan toimintaa 6kk esim. ppt-versiona/ Miro (polku, palvelukartta)
- Markkinakartoitus ja kilpailutus digitaalisen alustan kehittämisestä tehdään keväällä 2025 ja itse alustan kehittäminen ja pilotointi syksyllä 2025
- Alusta on loppukäyttövalmiudessa 1/2026

Koulutustoimijoiden ja koordinaattorin vastuut ja toimet pilottikauden aikana

KOULUTUSTOIMIJOIDEN VASTUULLA

Koulutustoimijat tekevät yhteisen kumppanuussopimuksen pilottikaudesta, koordinaattorina toimivan Vantaan kaupungin kanssa.

Koulutustoimija nimeää ohjausryhmän jäsenen ja toiminnan yhteyshenkilö(t) sopimusvaiheessa.

Palvelun toteuttaminen:

- Tarjouspyynnön vastaanottaminen ja mahdollisen tarjouksen tekeminen, tarjouskohtaisen ryhmittymän muodostaminen
- Tarjouksen hyväksyminen ja palvelusopimuksen tekeminen
- Palvelun tuottamisen valmistelu
- Palvelun toteuttaminen
- Palvelun päättäminen ja raportointi

Jatkuvat toimet:

- Viestintätoimenpiteet koordinaattorin tukena
- Palvelupolun ja palvelukartan yhteiskehittäminen koordinaattorin ja kouluttajapoolin muiden toimijoiden kanssa
- Rahoitusvaihtoehtojen kartoittaminen mahdollisiin yhteishankintakoulutuksiin
- Ohjausryhmätapaamiset ja koordinaattorille sekä ohjausryhmälle raportointi

KOORDINAATTORIN VASTUULLA

Vantaan kaupunki vastaa koordinoinnista pilottikaudella, ja tekee kumppanuussopimuksen koulutustoimijoiden kanssa. Vantaan kaupunki nimeää edustajansa ohjausryhmään ja koordinoinnin yhteyshenkilön sopimusvaiheessa.

Palvelun myynti:

- Asiakashankintaan liittyvät toimet (mm. markkinointi)
- Asiakastarpeen kartoittamiseen ja palvelun muotoiluun liittyvät toimet (yrityskohtaisesti)
- Asiakkaan ja koulutustoimijoiden yhdistäminen ja tarjouspyynnön välittäminen eteenpäin

Jatkuvat toimet:

- Markkinatiedon kartoittaminen ja jäsentäminen myynnin tueksi
- Asiakashankinta ja viestintä
- Palvelupolun ja palvelukartan ylläpitäminen ja yhteiskehittäminen kouluttajapoolin toimijoiden kanssa
- Rahoitusvaihtoehtojen kartoittaminen mahdollisiin yhteishankintakoulutuksiin
- Ohjausryhmätapaamiset ja ohjausryhmälle raportointi

Ohjausryhmä

OHJAUSRYHMÄN VASTUULLA

- Koulutusoperaattorin toimintaa kehittävä ryhmä, joka koostuu pilottivaiheen koulutustoimijoista sekä koordinaattorista.
- Ohjausryhmä sitoutuu koulutusoperaattorin toiminnan kehittämiseen, koulutuksen kehittämiseen, ennakkointitiedon tunnistamiseen.

Kokonaisuuksia ja teemoja ohjausryhmän pohdittavaksi osana toiminnan pilotointia:

- Toiminnan laajentaminen
- Erilaisien luovien rahoitusmahdollisuuksien kartoittaminen
- Provisiomallin (koordinaattorille) rakentaminen
- Kansainväliset verkostot / kumppanit
- Brändityö ja viestinnän vahvistaminen
 - Halutaanko olla asennejohtaja?
 - Miten käsitellään negatiivista palautetta esim. jos palvelu ei vastaa odotuksia
- Palvelukehityksen organisointi ja uusien koulutuspalveluiden nostaminen palvelutarjottimelle
 - Miten yhdistetään ”selkeys” ja ”asiakaslähtöisyys” = rakennetaanko vastaus asiakkaan tarpeisiin ”tuoteportfoliosta vai ”custom-ratkaisuna”
- Tulostittareiden kehittäminen/ tiedon kerääminen toiminnasta
 - Yhteisen palautekyselyn laatiminen arvioimaan palvelun kokonaistoteuttamista
 - Raportointimallin rakentaminen

1. Asiakashankinta

2. Asiakastarpeet ja tarjouspyynnön muotoilu (yrityskohtainen)

3. Asiakkaan ja koulutustoimijoiden yhdistäminen

Palvelun myynti

Tavoite

Rakentaa palvelulle tunnettavuutta ja hankkia asiakasliidejä koulutuspoolin toimijoille.

Mitä töitä/ asioita sisältää

- Palvelun markkinointi
- Asiakaspalvelu verkossa ja Tikkurilan osaamiskampuksella
- Potentiaalisten asiakkaiden ensivaiheen kontaktointi, palvelukartan esittely ja alkuvaiheen palvelukartoitus

Muita huomioita

- Pystyttävä hahmottamaan yritysten tarpeita (muuttuvassa) markkinassa
- Pystyttävä sanoittamaan (ymmärrettävä yrityksen ongelma) yrityksen tarve
- Asiakkaiden osto-osaamisen kehittäminen

Tavoite

Yrityskohtaisen asiakastarpeen ja tavoitteiden kartoittaminen, sanoittaminen ja tarjouspyynnön muotoilu yhdessä asiakkaan kanssa niin, että sen perusteella koulutuspoolin toimijat voivat tehdä tarjouksen.

Mitä töitä/ asioita sisältää

- Palvelukartoitus (mm. yrityksen osaamistarpeiden kartoitus)
- Palvelukartan esittely (palvelukartta rakentuu pilotointivaiheessa)
- Samojen tarpeiden omaavien asiakkaiden mahdollinen yhdistäminen yhteishankinnan mahdollistamiseksi
- Tarjouspyyntöjen läpikäyminen ja välittäminen

Muita huomioita

Tavoite

Tarjouspyyntöjen välittäminen koulutustoimijoiden yhteyshenkilöille.
Koordinaattori kirkastaa koulutustoimijoille, millaisia koulutustoimijoita haetaan (esim. mitä koulutusosaamista, haetaanko ryhmittymää vai yksittäistä toimijaa).

Mitä töitä/ asioita sisältää

- Koordinaattori välittää asiakkaan tarjouspyynnön kaikille koulutustoimijoille sähköpostilla ja määrittelee alustavasti, millaisia koulutustoimijoita tarvitaan tarjouksen tekemiseen.

Muita huomioita

- Avoimella tarjoamisen periaatteella tarjouspyynnöt välitetään kaikille koulutustoimijoille pilotointivaiheessa.

Jatkuvat koordinoinnin työt ja vastuut

- Markkinatiedon (sis. Ennakointi, toimialatuntemuksen hankkiminen, tilannekuvan rakentaminen sisältäen elinkeinoelämän, työmarkkinat ja koulutussektorin toiminnan) kartoittaminen ja jäsentäminen myynnin tueksi
- Markkinointi- ja viestintätoimenpiteet (Vantaanlaisen elinkeinoelämän tukemista ja elinvoiman lisäämistä jatkuvan osaamisen kehittämisen kautta, kytkös työllisyyskosysteemiin ja kilpailukyvyyn lisäämiseen)
- Luottamuksen rakentaminen asiakkaiden ja koulutuspoolin toimijoiden kanssa
- Säännöllinen ja avoin viestintä koulutustoimijoiden kanssa
- Palvelupolun ja palvelukartan ylläpitäminen ja yhteiskehittäminen kouluttajapoolin kanssa
- Rahoitusvaihtoehtojen kartoittaminen mahdollisiin yhteishankintakoulutuksiin
- Ohjausryhmätapaamiset ja ohjausryhmälle raportointi
- Lopuksi: Palaute, analyysi onnistumisista / opeista, yhteinen oppiminen

6. Palvelun tuottamisen valmistelu

Tavoite

Vastata asiakkaan tavoitteisiin sekä suunnitella palvelun käytännön toteuttaminen tarjouksen ja sopimuksen mukaisesti.

Mitä töitä/ asioita sisältää

- Asiakkaan kanssa käytännön toteuttamissuunnitelman (sis. mm. osaamistavoitteet, koulutussisällöt, aikataulut, kouluttajat, välipalautteen keräämisen, laskutuksen) laatiminen
- Kouluttajien rekrytointi ja perehdytys
- Koulutusmateriaalien tuottaminen

Muita huomioita

- Asiakkaan ohjaus ja neuvonta
- Ryhmittymän päätoimija vastaa asiakkuudesta

7. Palvelun tuottaminen

Tavoite

Vastata asiakkaan odotuksiin sekä toteuttaa palvelu toteutussuunnitelman, tarjouksen ja sopimuksen mukaisesti.

Mitä töitä/ asioita sisältää

- Palvelun aikainen koordinointi/ dialogi tilaajan kanssa
- Palvelun toteuttaminen
- Laadun seuranta, palautteen keruu ja reagointi
- Mahdollisten todistuksien laatiminen ja jakaminen
- Hallinnolliset asiat (sis. mahdollinen välilaskutus)

Muita huomioita

- Todistuksen myöntää ryhmittymän toimijat

8. Palvelun päättäminen ja raportointi

Tavoite

Palautteen kerääminen palvelun toteuttamisesta ja vaikuttavuudesta sekä tulosten vertaaminen tavoitteisiin. Palvelun toteuttamisen raportointi.

Mitä töitä/ asioita sisältää

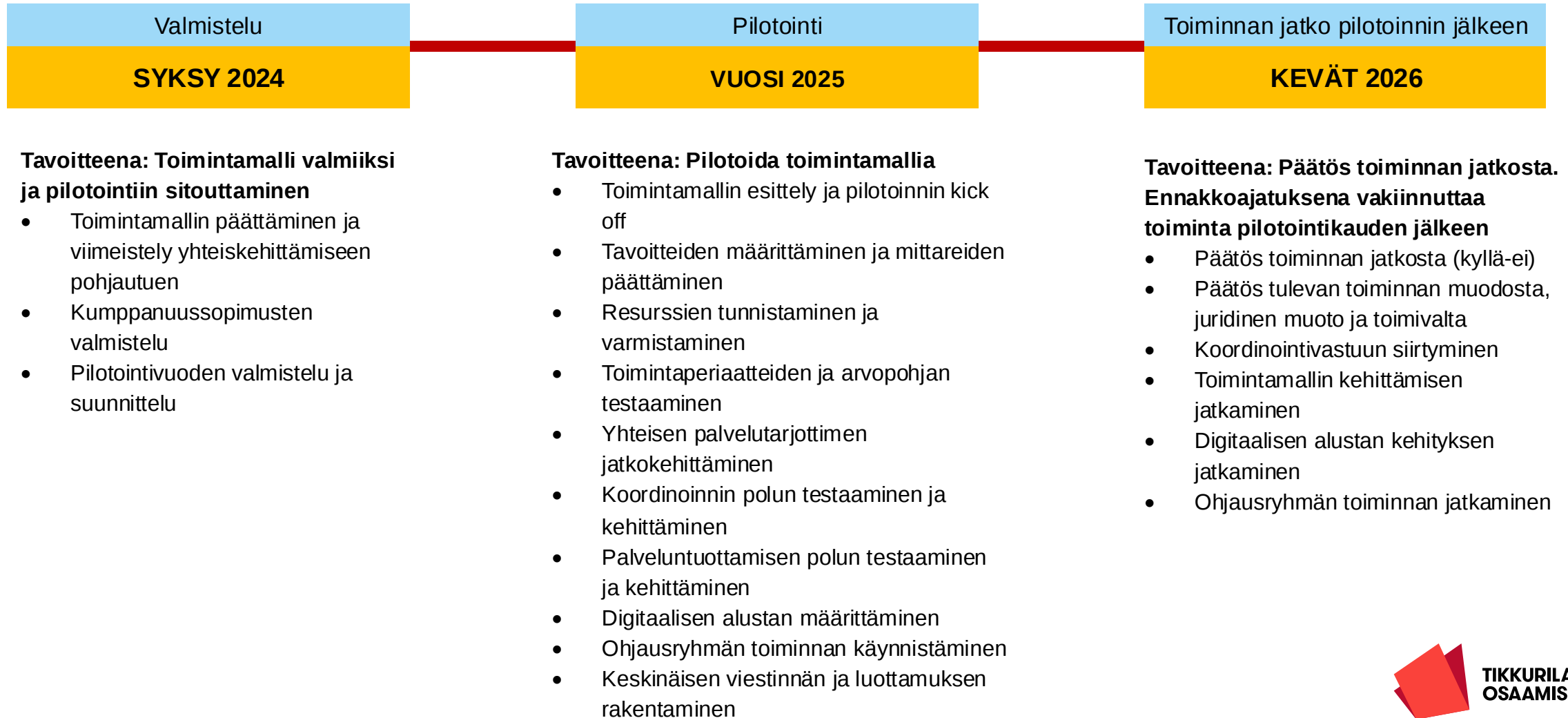
- Lopullinen palautteen kerääminen ja analysointi
- Loppulaskutus
- Palvelun tuottamisen raportointi ja yhteinen läpikäyminen koordinaattorin kanssa
- Koordinaattori toteuttaa jatkotarpeen kartoituksen asiakkaan kanssa

Muita huomioita

Jatkuvat kouluttajatoimijoiden työt ja vastuut

- Markkinointi- ja viestintätoimenpiteet koulutuskoodinaattorin tukena
- Luottamuksen rakentaminen asiakkaiden ja koordinaattorin kanssa
- Säännöllinen ja avoin viestintä koordinaattorin kanssa
- Palvelupolun ja palvelukartan yhteiskehittäminen koordinaattorin ja kouluttajapoolin muiden toimijoiden kanssa
- Rahoitusvaihtoehtojen kartoittaminen mahdollisiin yhteishankintakoulutuksiin
- Ohjausryhmätapaamiset ja koordinaattorille sekä ohjausryhmälle raportointi
- Lopuksi: Palaute, analyysi onnistumisista / opeista, yhteinen oppiminen

Koulutusoperaattorin toiminnan kehittäminen ja toimeenpano, kehittämisen tiekartta 2025-2026





6 §

Vantaan kansainvälisen toiminnan suuntaviivat 2025–2026

VD/351/04.00.00/2025

PT/EV/EJ

Vantaan väestö, yritystoiminta, logistinen sijainti ja kansainvälinen lentokenttä tekevät Vantaasta monella tavalla Suomen kansainvälisimmän kaupungin. Vantaan erityispiirteiden vuoksi vertaiskaupunkeja ei aina löydy Suomesta. Tämän takia oleelliset yhteistyökaupungit ja -verkot ovat usein kansainvälisiä.

Vantaa on myös osa eurooppalaista päätöksentekokokonaisuutta päätösten kohteena ja toimeenpanijana. Kuntaliiton vuonna 2024 tekemän selvityksen mukaan 45 % kunnanhallitusten päätöksenteosta juontaa juurensa Euroopan unioniin.

Vantaan kaupungin kansainvälistä toimintaa ohjaamaan on laadittu suuntaviivat vuosille 2025–2026. Niissä keskitytään toimintaan, jota tehdään mm. kansainvälisten verkostojen ja kaupunkien kanssa. Suuntaviivojen tarkoituksena on hyödyntää tehokkaasti kansainvälisen toiminnan mahdollisuuksia hyvinvoinnin, elinvoiman ja kestävyyskehittämiseksi.

Kansainvälisen toiminnan suuntaviivat ei ole kansainvälisen toiminnan periaatteita linjaava dokumentti, vaan käytännön toimintaa suuntaava. Niiden avulla määritellään toiminnan tavoitteita, sisältöä sekä konkreettisia toimenpiteitä ja tuloksia. Kaupungin suuntaviivojen lisäksi toimialat tekevät omat, tarkentavat kansainväliset suunnitelmansa.

Toimintaa toteutetaan kolmen kokonaisuuden kautta: oppimalla yhdessä vertaiskaupunkien kanssa, eurooppalaisella edunvalvonnalla sekä kansainvälisen hankerahoituksen hyödyntämisellä. Strategisesti tärkeitä kansainvälisen toiminnan teemoja ovat mm. Suomen parhaimman logistisen sijainnin hyödyntäminen yritysten ja investointien kohteena, kotoutumisen edistäminen, työllisyyden edistäminen, hiilineutraalisuus ja kestävä kaupunkikehitys, ratikan ja ratikkakaupungin toteuttaminen, segregaatien ehkäiseminen, kokonaisturvallisuus ja organisaation osaamisen kehittäminen.

Kansainvälisen toiminnan suuntaviivojen edistymistä seurataan kaupunkitasoisesti kaupungin johtoryhmässä sekä kaupungin elinvoima- ja työllisyysjaostossa. Jaostossa annetaan vuosittain osavuositarkastuksen yhteydessä kansainvälisen toiminnan katsaus siitä, miten suuntaviivojen toteuttamisessa on edetty.

Kansainvälisen toiminnan suuntaviivat on luotu vuosille 2025–2026. Sen jälkeen on tarkoitus luoda uutta valtuustostrategiaa tukeva kansainvälistä toimintaa suuntaava dokumentti.

Elinvoima- ja työllisyysjaosto 21.1.2025 § 6

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä liitteenä olevat Vantaan kansainvälisen toiminnan suuntaviivat vuosille 2025–2026.

Käsittely:

Asian käsittelyn aikana kaupunginjohtaja teki liitteeseen seuraavat lisäykset:



Sivun 2 ensimmäiseen lause muutettiin kuulumaan seuraavasti:

"Kansainvälisen toiminnan tulee olla strategista, tavoitteellista, koordinoitua ja johdettua ja yli organisaatorajojen läpileikkaavaa *sekä Vantaan kaupungin arvojen mukaista ja eettisesti kestävää.*"

Sivun 3 viimeinen lause muutettiin kuulumaan seuraavasti:

"Jaostossa annetaan vuosittain *osavuosikatsauksen yhteydessä* kansainvälisen toiminnan katsaus siitä, miten suuntaviivojen toteuttamisessa on edetty."

Päätös:

Hyväksyttiin täydennetty esitys.

Liite:

- Vantaan kansainvälisen toiminnan suuntaviivat vuosille 2025–2026

Täytäntöönpano: toimialat

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kansainvälisten asioiden päällikkö Elina Värtö,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



VANTAAN KANSAINVÄLISEN TOIMINNAN SUUNTAVIIVAT VUOSILLE 2025-2026

Vantaan kansainvälinen toiminta ja sen tavoitteet

Vantaa Suomen kansainvälisimpänä kaupunkina haluaa olla vetovoimainen toimintaympäristö innovaatiolle, yrityksille, osaajille ja investoijille. Kansainvälisen toiminnan avulla kehitetään Vantaata kaupunkina, jossa ketterät palvelut ja joustavat ratkaisut luovat hyvinvointia ja jossa panostetaan kestävytyteen mm. liikenteessä ja energiaratkaisuilla. Kansainvälisen saavutettavuuden varmistaminen on meille elinehto.

Kansainvälinen toiminta kuuluu olennaisena osana suuren kaupungin tehtäviin. Vantaa on yksi Suomen suurimmista kaupungeista ja sijaitsee metropolialueen keskellä. Vantaan erityispiirteiden takia emme aina löydä vertaiskaupunkeja Suomesta. Luontevat yhteistyökumppanimme ovat usein kansainvälisiä mm. nopeasti muuttuvan väestö- ja kaupunkirakenteemme osalta ja koska kaupungillamme on erityinen logistinen sijainti kansainvälisen lentoaseman vuoksi. Siksi toimimme aktiivisesti ja tavoitteellisesti kansainvälisillä foorumeilla resurssiemme mukaisesti.

Olemme myös osa eurooppalaista päätöksentekokokonaisuutta. Kuntaliiton vuonna 2024 tekemän selvityksen mukaan 45 % kunnanhallitusten päätöksenteosta juontaa juurensa Euroopan unioniin. Olemme siis päätösten kohteita ja toimeenpanijoita. Siksi meidän pitää tunnistaa ne EU-päätökset ja päätöksenteon vaiheet, joihin Vantaan tulee vaikuttaa.

Tavoitteidemme saavuttaminen vaatii avoimuutta, hyviä yhteyksiä ja sujuvaa yhteistyötä verkostoissa kansainvälisten kumppaneiden kanssa. Rakennamme yhteistyötä strategisesti myös vahvistamalla kaupungin kansainvälistä näkyvyyttä ja parantamalla kaupunkimme tunnettuutta kansainvälisenä toimijana ja edelläkävijänä Vantaalle keskeisillä alueilla. Tämä auttaa meitä luomaan ja ylläpitämään hyviä suhteita olennaisten kansainvälisten kumppanien kanssa.

Strategisesti tärkeitä kansainvälisen toiminnan teemoja ovat mm.

- Suomen parhaimman logistisen sijainnin hyödyntäminen: Vantaa ja erityisesti Aviapolis kansainvälisten yritysten ja investointien kohteena
- Kotoutumisen edistäminen
- Työllisyyden edistäminen
- Hiilineutraalisuus ja kestävä kaupunkikehitys
- Ratikan ja ratikkakaupungin toteuttaminen
- Segregaation ehkäisy
- Kokonaisturvallisuus
- Organisaation osaamisen kehittäminen



Kansainvälisen toiminnan sisältö

Kansainvälisen toiminnan tulee olla strategista, tavoitteellista, koordinoitua ja johdettua ja yli organisaatiorajojen läpileikkaavaa sekä Vantaan kaupungin arvojen mukaista ja eettisesti kestävää. Samalla kansainvälinen toiminta tulee nähdä mahdollisuutena meidän kaikkien työssä.

Kansainvälistä toimintatapaamme voimme konkretisoida kolmen kokonaisuuden kautta: oppiminen ja tiedon jakaminen, edunvalvonta sekä kansainvälisen hankerahoituksen hyödyntäminen. Kaikkia näitä hyödynnetään edistettäessä strategisia tavoitteita.

Oppiminen ja tiedon jakaminen

Kansainvälisen yhteistyön avulla kehitämme kaupunkiamme ja omaa toimintaamme. Opimme ja hyödynnämme oppeja kumppaneilta, joilla on samanlaiset tavoitteet tai haasteet. Samalla kerromme aktiivisesti muille toiminnastamme. Haluamme olla edelläkävijä ja kumppani, jonka kanssa tahdotaan tehdä yhteistyötä ja jonka näkemyksiä halutaan kuulla.

Kun kehitämme toimintaamme tai laadimme kaupunkitasoisia ohjelmia, tulee aina pohtia, millaista oppia voimme saada työhömmme kansainvälisiltä vertaisiltamme. Vastavuoroisesti tarjoamme omaa osaamistamme muiden hyödyksi. Esimerkiksi kansainväliset tapahtumat ja vierailut ovat keino toteuttaa tavoitteitamme. Osaamista voi hankkia tutustumismatkojen lisäksi erilaisilla tapaamisilla etäyhteyksiä hyödyntäen tai yhteisillä kehittämishankkeilla toimialojen rajat ylittäen, jotta resursseja käytetään mahdollisimman tehokkaasti eikä tehdä päällekkäistä työtä.

Läheisimmät kaupunkikumppanimme ja hyödyllisimmät verrokkikaupunkimme löytyvät pääasiassa Pohjoismaista ja Euroopasta. Kumppanuuksilla tavoittelemme ennen kaikkea hyvien toimintamallien ja ratkaisujen oppimista ja Vantaan haasteisiin vastaamista. Toimialat seuraavat aktiivisesti sitä, mitkä kaupungit ovat oman toiminnan kannalta olennaisimmat verrokkit. Pidämme yllä yhteyksiä ystävyyskaupunkeihin ja niiden kanssa toteutetaan toimintaa, joka on resurssitehokasta ja palvelee Vantaan strategisia tavoitteita.

Haluamme olla yhteiskunnallisten ongelmien aktiivinen ja vastuullinen ratkaisija. Jaamme tietoa valtion, EU-toimijoiden, kaupunkien ja muiden sidosryhmien kanssa. Lisäämme vaikuttavuutta yhteistyön kautta. Toimimme aktiivisesti kansainvälisissä verkostoissa, jotka arvioimme hyödyllisimmiksi, ja pyrimme niissä myös päätöksentekoon ja vaikuttaviin asemiin. Keskeisin kaupunkitasoinen kansainvälinen verkosto on kaupunkienvälistä oppimista ja EU-vaikuttamista edistävä Eurocities. Sen lisäksi toimialat ylläpitävät ja hyödyntävät omia keskeisiä verkostojaan.

Edunvalvonta

Pyrimme vaikuttamaan meitä koskeviin päätöksiin myös Euroopan unionin tasolla. Vaikuttaminen pohjautuu kaupungin omiin ja / tai yhdessä muiden kaupunkiverkostojen kanssa laadittuihin edunvalvontatavoitteisiin. Valvomme etujamme oman kaupunkimme voimin, yhdessä muiden suomalaisten kaupunkien kanssa (esimerkiksi pääkaupunkiseutu tai kuusi suurinta kaupunkia),



yhdessä muiden eurooppalaisten kaupunkien kanssa, verkostoissa (mm. Eurocities) sekä Helsinki EU Officen kautta. Vaikuttamisen kohteina voivat olla esimerkiksi komission edustajat ja europarlamentaarikot sekä kotimaassa päätöksiä tai niiden toimeenpanoa valmistelevat ministeriöiden virkamiehet ja päätöksentekoon osallistuvat ministerit, kansanedustajat ja puolueet.

Kansainvälisen rahoituksen hyödyntäminen

Kehitämme edelleen toimintaamme aktiivisena hankekumppanina, jotta Vantaalla voidaan kehittää kaupunkia tärkeiden teemojen osalta ja vastata haasteisiin. Haemme rahoitusta joko yksin ja yhteistyössä eri sidosryhmien (mm. oppilaitokset) kanssa.

Hankerahoituksissa hyödynnämme toimialojen hyväksi toteamia rahoituslähteitä, kuten rakennerahastoja. Hyödynnämme yhä enemmän muita kansainvälistä yhteiskehittämistä vahvistavia rahoituksia, jotka mahdollistavat samalla myös toimialojen yhteisiä projekteja, kuten Horizon-ohjelmaa. Etsimme myös aktiivisesti uusia rahoitusmahdollisuuksia.

Toiminnan organisointi ja seuranta

Kansainvälinen toiminta kuuluu toimialojen jokapäiväiseen työhön. Toimialat toimivat itse aktiivisesti niissä verkostoissa ja hankkeissa, jotka parhaiten tukevat toimialan omaa ja koko kaupungin poikkihallinnollista kehittämistä.

Kansainvälisten asioiden päällikkö sekä projektitoimisto tukevat toimialojen kansainvälistä ja hanketyötä. Projektitoimisto tukee työtä erityisesti laajojen, eri toimialat yhdistävien hankkeiden valmistelun osalta. Kansainvälisten asioiden päällikkö vastaa kansainvälisen edunvalvonnan koordinoinnista ja sen valmistelusta kaupungin johdolle.

Näissä kansainvälisen toiminnan suuntaviivoissa käsitellään koko kaupunkia koskevia toimintamalleja. Sen lisäksi toimialat laativat omaan toimintaansa sopivat tarkemmat kansainväliset suunnitelmat, joiden avulla toteutetaan suuntaviivoja. Toimialojen tulee muodostaa oma kullekin toimialalle parhaiten soveltuva toimintatapa, jotta toimialan resursseja voidaan hyödyntää tehokkaimmin, tieto kansainvälisestä toiminnasta kulkee mahdollisimman sujuvasti ja jotta sen laajuutta ja tuloksellisuutta voidaan seurata. Jokaisella toimialalla tulee olla kansainvälisen toiminnan yhteyshenkilö.

Kansainvälisten suuntaviivojen edistymistä seurataan kaupunkitasoisesti kaupungin johtoryhmässä sekä kaupungin elinvoima- ja työllisyysjaostossa. Jaostossa annetaan vuosittain osavuositarkastuksen yhteydessä kansainvälisen toiminnan katsaus siitä, miten suuntaviivojen toteuttamisessa on edetty.

Toimenpiteet ja tulokset

Oppiminen ja jakaminen:

Tulos (Mihin tähtäämme):	Toimenpiteet (Miten sinne pääsemme):
Vantaan kaupungin kansainvälinen toiminta on koordinoitua, resurssitehokasta ja toteuttaa strategisia tavoitteita	1. Toimialat tunnistavat omasta näkökulmastaan ja isojen teemojen kannalta tärkeimmät kansainväliset kaupunkikumppanit, verkostot ja muut organisaatiot. Toimimme niiden kanssa aktiivisesti ja omaa osaamistamme jakaen. 2. Kukin toimiala vahvistaa osallistumistaan Eurocities-verkoston toimintaan. 3. Ystävyyskaupunkien kanssa toteutetaan toimintaa, joka on resurssitehokasta ja palvelee Vantaan strategisia tavoitteita. 4. Verkostojen yhteyshenkilöt jatkavat vuosittaista raportointia kansainvälisestä verkostotoiminnasta. 5. Lisäämme kansainvälistä viestintää mm. kaupungin verkkosivuilla.
Löydämme ratkaisuja kaupungille merkittävimpiin teemoihin kansainvälisistä vertaiskaupungeista	1. Varaamme ajallisia ja taloudellisia resursseja strategisesti tärkeiden teemojen ratkaisemiseksi. 2. Isoihin teemoihin liittyvät opintomatkat yms. pyritään toteuttamaan eri toimialojen ja palveluyksiköiden henkilökuntaa sisältävissä kokoonpanoissa.
Jokainen toimiala toteuttaa kansainvälisten suuntaviivojen tavoitteita itselleen luontevalla toimintatavalla.	Toimialat luovat omat kirjalliset toimintatapansa kansainvälisten suuntaviivojen toteuttamiseen.
Jaamme saadut opit systemaattisella tavalla, ja tiedonkulku toimii	1. Opintomatkalle osallistuvat kokoontuvat matkan jälkeen sopiakseen saatujen oppien ja ratkaisujen jakamisesta ja kansainvälisten kontaktien ylläpitämisestä. 2. Kansainvälisistä vierailuista Vantaalle tiedotetaan toimialan kansainvälisten asioiden yhteyshenkilöä ja kv-päällikköä.
Seuraamme toimintaa ja vältämme päällekkäisyyksiä	1. Toimialojen kansainvälistä toimintaa koordinoiva, suunnitteleva ja seuraava kokoonpano (esimerkiksi johtoryhmä) tapaa



	säännöllisesti kansainvälisten asioiden päällikön kanssa. 2. Kaupungin johtoryhmä sekä elinvoima- ja työllisyysjaosto seuraavat kansainvälisen toiminnan vaikuttavuutta vuosittain.
--	---

EU-vaikuttaminen:

Tulos:	Toimenpiteet
Vantaan kaupunki tunnistaa EU:n lainsäädäntöaloitteet kaupungille tärkeimmissä asioissa	1. Toimialojen suunnitelmissa tunnistetaan EU-vaikuttamisen vastuuhenkilöt. 2. Vastuuhenkilöt seuraavat aktiivisesti Euroopan unionin päätöksentekoa niissä asioissa, joilla on vaikutusta suomalaisiin kuntiin. 3. Teemme systemaattisesti pitkäjänteistä EU-vaikuttamisen seurantaa kv-päällikön, toimialojen ja edunvalvontatoimikunnan kesken. 4. Pidämme yllä aktiivista dialogia Helsinki EU Officen, kansainvälisten verkostojen (erityisesti Eurocities), eurooppalaisten kaupunkien, kotimaisten kaupunkien (erityisesti pääkaupunkiseutu ja kuutoskaupungit) sekä ministeriöiden kanssa.
Vantaa vaikuttaa aktiivisesti kaupungille merkittäviin EU-aloitteisiin ja -rahoituksiin yhteistyökumppanien kanssa	1. Lisäämme yhteistyötä EU-vaikuttamisessa pääkaupunkiseudun kaupunkien sekä kuutoskaupunkien kesken 2. Kaikilla toimialoilla toimitaan aktiivisesti Vantaalle tärkeitä teemoja käsittelevissä Eurocities-työryhmissä. 3. Hyödynnämme Airport Regions Council –verkostoa sekä muita lentokenttäalueiden verkostoja yhdessä Aviapolis-toimijoiden kanssa.

Kansainvälinen rahoitus:

Tulos:	Toimenpiteet
Kansainvälisen rahoituksen hyödyntäminen on osa toimialojen strategisia vuosisuunnitelmia	1. Toimiala määrittelee vuosittaiset EU-projektihakemusten määrälliset tavoitteet ylimmän johdon tuella. 2. Toimiala luo johdon ja yksiköiden yhteisten projektiaiheiden suunnitelman, toimialan yhteyshenkilön kirjaamana. 3. Palvelualueet seuraavat kehittämistavoitteita tukevia kansainvälisiä rahoitusmahdollisuuksia toimialan yhteyshenkilön ja projektitoimiston tuella.
Projektit edistävät Vantaalle tärkeitä teemoja ja ratkovat haasteita kustannustehokkaasti	1. Projekteilla kehittämisestä kiinnostuneet yksiköt jakavat tietoa kaupungin innovaatioverkostossa. 2. Projektitoimisto tukee elinvoimaa edistävien ulkoisen rahoituksen projektien valmistelua. Asiantuntijat valmistelevat hakemuksen.
Hanketoiminnan laadunvarmistus toteutuu seuraamalla yhdessä projektien määrää ja tuloksia	1. Kansainvälisiä projekteja seurataan säännöllisesti käynnistymisestä lähtien toimialojen johtoryhmissä hyödyntämällä Thinking Portfolio –projektisalkun idea- ja toteutusvaiheen projektien määrää ja talouslukuja. 2. Jotta projektien tulokset ovat hyödynnettävissä ja laajennettavissa niiden päättymisen jälkeen, toimenpiteiden etenemistä seurataan kaksi vuotta projektin päättymisen jälkeen.



7 §

Avustuksen myöntäminen Suomen ilmailumuseosäätiölle vuodelle 2025

VD/401/02.03.01.03/2025

RÅ/KH/OL/JP

Vantaan kaupungin hallintosäännön 8 luvun 6 §:n 2 momentin 9 kohdan mukaan kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto päättää avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty.

Suomen Ilmailumuseosäätiön toimintaa rahoitetaan kaupungin avustuksella ja valtion avustuksilla sekä Säätiön tulo-rahoituksella ja sen vastaanottamilla mahdollisilla muilla toiminta-avustuksilla. Vantaan kaupungin myöntämä avustus on muodostanut noin 4–8 %:a ja valtion myöntämät avustukset noin 40 %:a Säätiön toiminnan tuloista.

Kaupunki on myöntänyt säätiölle avustusta vuosittain säätiön hakemuksesta. Vuonna 2024 avustusta myönnettiin 60 000 euroa ja vuonna 2023 60 000 euroa.

Avustus on aiemmin myönnetty ammattimaisesti toimivien taide- ja kulttuuritahojen toiminta-avustuksena ja sen myöntämisestä on päättänyt kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta. Jatkossa vuosittaisesta avustuksesta päättää Vantaan kaupungin elinvoima- ja työllisyysjaosto Vantaan kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion pohjalta. Merkittävät kumppanuudet kuten Tiedekeskus Heureka ja Suomen kansallisoopperan avustukset on päätetty aiemmin kaupunginhallituksessa ja nekin jatkossa päätetään elinvoima- ja työllisyysjaostossa.

Suomen Ilmailumuseosäätiöllä on meneillään Uusi Ilmailumuseohanke, joka on merkittävä uusi panos kaupungin elinvoimalle ja Aviapoliksen alueelle. Uuden hankkeen ja kasvaneiden kustannusten myötä kaupunki tulee tukemaan Suomen Ilmailumuseosäätiötä aiempaa suuremmalla avustuksella. Vuodelle 2025 myönnettävän avustuksen määrä perustuu kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon, jossa Ilmailumuseosäätiön avustukseen on varattu vastaava summa. Sopimus koskee vain vuodelle 2025 myönnettävää avustusta. Tuleville vuosille myönnettävistä avustuksista tullaan tekemään uusi sopimus, kun Uusi Ilmailumuseo -hankkeen hankesuunnitelma tarkentuu.

EU:n valtiontukilainsäätely

Komission asetuksen (Nro 651/2014) tiettyjen tukimuotojen toteamisesta sisämarkkinoille soveltuviksi perussopimuksen 107 ja 108 artiklan mukaisesti (ryhmäpoikkeusasetus) 53 artiklan mukaista tukea kulttuurin ja kulttuuriperinnön edistämistä voidaan myöntää Suomen Ilmailumuseosäätiölle ilmailumuseon toimintaa.

Toimintatuen osalta tukikelpoisia kustannuksia ovat seuraavat:

- a) kulttuurilaitoksen tai kulttuuriperintökohteen kustannukset, jotka liittyvät jatkuvaan tai ajoittaiseen toimintaan, kuten näyttelyihin, esityksiin, tilaisuuksiin ja niiden kaltaisiin kulttuuritoimintoihin, jotka ovat osa tavanomaista liiketoimintaa;
- b) kustannukset, joita aiheutuu kulttuuri- ja taidekasvatustoiminnoista ja kulttuuri-ilmaisujen moninaisuuden suojelemisen ja edistämisen tärkeyttä koskevan tietoisuuden lisäämisestä koulutusohjelmilla ja kansalaisten tietoisuuden parantamiseen tähtäävillä ohjelmilla, myös käyttämällä uutta teknologiaa;



- c) kustannukset, joita aiheutuu kulttuurilaitokseen tai kulttuuriperintökohteeseen ja -toimintoihin pääsyn parantamisesta, mukaan lukien digitalisoinnista ja uuden teknologian käytöstä aiheutuvat kustannukset ja vammaisten esteettömyyden parantamisesta aiheutuvat kustannukset;
- d) toimintakustannukset, jotka liittyvät suoraan kulttuurihankkeeseen tai -toimintoon, kuten kiinteistön ja kulttuuritilojen vuokraus, matkakulut, materiaalit ja tarvikkeet, jotka liittyvät suoraan kulttuurihankkeeseen tai -toimintoon, näyttelyjen arkkitehtoniset rakenteet ja näyttämölavasteet, koneiden, ohjelmistojen ja laitteiden lainaus ja vuokraus ja poistot niistä, tekijänoikeuksien kattamien teosten ja muiden niihin liittyvillä immateriaalioikeuksilla suojattujen sisältöjen hankkimisesta aiheutuvat kustannukset, mainontakustannukset ja kustannukset, jotka ovat suoraan seurausta hankkeesta tai toiminnosta; poisto- ja rahoituskustannukset ovat tukikelpoisia ainoastaan, jos investointituki ei kata niitä;
- e) kulttuurilaitoksessa tai kulttuuriperintökohteessa taikka hankkeen parissa työskentelevästä henkilöstöstä aiheutuvat kustannukset;
- f) kustannukset, jotka aiheutuvat ulkopuolisten konsulttien ja palveluntarjoajien tarjoamista neuvonta- ja tukipalveluista ja jotka ovat suoraan seurausta hankkeesta.

Toimintatuen osalta tukimäärä ei saa ylittää toiminnasta aiheutuvien tappioiden ja kohtuullisen voiton kattamiseksi välttämätöntä määrää kyseisen ajanjakson aikana. Tämä on varmistettava etukäteen kohtuullisten ennusteiden perusteella tai takaisinperintämenettelyllä.

Suomen Ilmailumuseosäätiöltä perintään takaisin myönnetty tuki, jos se ylittää toiminnasta aiheutuvien tappioiden ja kohtuullisen voiton kattamiseksi välttämättömän määrän.

Elinvoima- ja työllisyysjaosto 21.1.2025 § 7

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää Suomen Ilmailumuseosäätiölle 200 000 euron avustus vuodelle 2025 liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti;
- b) valtuuttaa kaupunginjohtaja allekirjoittamaan sopimus ja tekemään siihen vähäisiä tai teknisiä muutoksia, ja
- c) ehdollisena sille, että sopimus on molempien osapuolten puolesta allekirjoitettu, oikeuttaa talouspalvelut maksamaan avustus sopimuksessa mainitussa aikataulussa.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Käsittely:

Asian käsittelyn aikana esittelijä teki listatekstin kolmanteen kappaleeseen seuraavan teknisen korjauksen:

Kaupunki on myöntänyt säätiölle avustusta vuosittain säätiön hakemuksesta. Vuonna 2024 avustusta myönnettiin ~~100 000~~ 60 000 euroa ja vuonna 2023 60 000 euroa.

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.



Liite:

- Sopimus Vantaan kaupungin Suomen ilmailumuseosäätiölle vuodelle 2025 myöntämän avustuksen ehdoista

Täytäntöönpano: talouspalvelut

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle

Lisätiedot:

apulaiskaupunginjohtaja Riikka Åstrand, puh. +358 50 539 4555

SOPIMUS VANTAAN KAUPUNGIN SUOMEN ILMAILUMUSEOSÄÄTIÖLLE VUODELLE 2025 MYÖNTÄMÄN AVUSTUKSEN EHDOSTA

1 Osapuolet

Vantaan kaupunki
Y-tunnus: 0124610-9

Suomen Ilmailumuseosäätiö sr
Y-tunnus: 1442039-9

2 Sopimuksen tausta ja nykytila

Suomen Ilmailumuseosäätiön (Säätiö) toimintaa rahoitetaan kaupungin avustuksella ja valtion avustuksilla sekä Säätiön tulorahoituksella ja sen vastaanottamilla mahdollisilla muilla toiminta-avustuksilla. Vantaan kaupungin (Kaupunki) myöntämä avustus on muodostanut noin 4–8 %:a ja valtion myöntämät avustukset noin 40 %:a Säätiön toiminnan tuloista.

Kaupunki on aiemmin myöntänyt Säätiölle avustusta vuosittain Säätiön hakemuksesta. Vuonna 2024 Säätiölle myönnettiin avustusta 100 000 euroa ja vuonna 2023 60 000 euroa.

Avustus on aiemmin myönnetty ammattimaisesti toimivien taide- ja kulttuuritahojen toiminta-avustuksena ja sen myöntämisestä on päättänyt kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta.

Jatkossa vuosittaisesta avustuksesta päättää Kaupungin elinvoima- ja työllisyysjaosto Vantaan kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion pohjalta.

3 Sopimuksen tarkoitus

Tämän sopimuksen tarkoituksena on vahvistaa Kaupungin Säätiölle myöntämän avustuksen määrä ja muut ehdot vuoden 2025 avustuksen osalta. Sopimus koskee ainoastaan vuodelle 2025 myönnettävää avustusta.

Tuleville vuosille myönnettävistä avustuksista tullaan tekemään uusi sopimus, kun Uusi Ilmailumuseo -hankkeen hankesuunnitelma on tarkentunut.

4 Avustuksen määrä ja tarkemmat ehdot

Kaupungin myöntämä avustus vuonna 2025 on 200 000,00 euroa.

Avustuksen määrä perustuu Vantaan kaupunginvaltuustossa 18.11.2024 hyväksyttyyn talousarvioon, jossa Ilmailumuseosäätiön avustukseen on varattu vastaava summa.

Avustuksen määrä perustuu nykyisen ilmailumuseon toimintaan ja siitä aiheutuviin kuluihin. Avustus kohdistetaan Säätiön sääntöjen mukaisen perustoiminnan kuluihin.

Avustuksen määrä ei saa ylittää toiminnasta aiheutuvien tappioiden ja kohtuullisen voiton kattamiseksi välttämätöntä määrää kyseisen ajanjakson aikana.

Kaupungilla on oikeus periä myönnetty avustus tai sen osa takaisin, jos avustusta tai sen osaa ei ole käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty, tai jos avustus ylittää toiminnasta aiheutuvien tappioiden ja kohtuullisen voiton kattamiseksi välttämättömän määrän.

Säätiö toimittaa vuotta 2025 koskevan tilinpäätöksen valmistumisen yhteydessä viimeistään maaliskuun loppuun mennessä kaupungille tilinpäätöksensä ja avustuksen käytöstä laatimansa selvityksen.

Säätiön tulee raportoida Kaupungille Uusi Ilmailumuseo -hankkeen etenemisestä säännöllisesti.

5 Avustuksen suorittaminen

Kaupunki suorittaa avustuksen yhdessä (1) erässä viimeistään kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun avustusta koskeva elinvoima- ja työllisyysjaoston päätös on tullut lainvoimaiseksi.

6 Erimielisyydet

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat riitaisuudet, joita ei osapuolten keskinäisin neuvotteluin voida sopia, ratkaistaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

7 Allekirjoitukset

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.



8 §

Tiedekeskussäätiön vuoden 2025 avustuksen maksaminen

VD/454/02.03.01.03/2025

PT/MR/PK/EJ

Hallintosäännön 8 luvun 6 §:n 2 momentin 9 kohdan mukaan kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto päättää avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty.

Kaupunginhallitus päätti 7.6.2010 hyväksyä Vantaan kaupungin, opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Tiedekeskussäätiön välisen aiesopimuksen Tiedekeskussäätiön ylläpitämän Tiedekeskus Heurekan toimintaedellytysten turvaamiseksi (aiesopimus). Aiesopimuksessa ja sen 2.12.2011 allekirjoitetussa lisäpöytäkirjassa määritellään kaupungin ja valtion säätiölle suorittaman avustuksen taso sekä kehitys. Aiesopimuksen mukaista Vantaan kaupungin avustuksen määrää tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksin muutosten mukaisesti.

Vantaan kaupungin ja Tiedekeskussäätiön välillä allekirjoitettiin 10.4.2012 sopimus Vantaan kaupungin Tiedekeskussäätiölle myöntämän avustuksen ehdoista ja yhteistyöstä säätiön hallinnossa. Sopimukseen allekirjoitettiin 23.1.2013 liitepöytäkirja, jolla muutettiin vuotuisen avustuksen maksuaikataulua.

Opetus- ja kulttuuriministeriö, Vantaan kaupunki ja Tiedekeskussäätiö ovat 15.2.2017 allekirjoittaneet uuden aiesopimuksen, joka korvaa aiemman 8.6.2010 allekirjoitetun aiesopimuksen ja sen 2.12.2011 allekirjoitetun lisäpöytäkirjan. Aiesopimus ei kuitenkaan muuta Tiedekeskussäätiön ja Vantaan kaupungin välisten sopimusten ja niiden liitepöytäkirjojen sisältöä.

Uuden aiesopimuksen mukaisesti Vantaan kaupungin Tiedekeskussäätiölle maksaman alkuperäisen avustuksen määrää (3 113 617,55 euroa vuonna 2017) tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksin muutosten mukaisesti. Lisäksi Tiedekeskussäätiölle maksettavan avustuksen määrää korotetaan 780 000 eurolla siitä lukien, kun säätiön vuokranmaksu tiedekeskusrakennuksen laajennuksen osalta alkaa. Aiesopimuksen mukaisesti laajennusosan avustus jaetaan tasan opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Vantaan kaupungin kesken. Kiinteistö Oy Tiedepuiston toimitusjohtajan mukaan lisäosa on luovutettu käyttäjälle 9.12.2016 ja vuokranmaksu laajennusosasta on alkanut 1.1.2017.

Vantaan kaupungin Tiedekeskussäätiölle maksama avustus muodostuu alkuperäisestä avustuksesta, jota on korotettu elinkustannusindeksin muutosten mukaisesti ja joka vuonna 2025 on 3 795 586,04 euroa. Tämän lisäksi maksetaan Vantaan osuus tiedekeskusrakennuksen laajennusosasta 390 000 euroa. Vuoden 2025 avustus on näin ollen yhteensä 4 185 586,04 euroa.

Vantaan kaupungin vuoden 2025 talousarvion menokohdalle ”10 50 Yhteistoimintaosuudet ja avustukset” on varattu 4 309 600,00 euroa Tiedekeskussäätiön avustukseen. Varausta tehtäessä indeksimuutos ei ollut vielä tiedossa.

Aiesopimuksen ja sovitun maksuaikataulun mukaiset avustussuoritukset vuodelle 2025 määräytyvät seuraavasti:

- suoritus 5.2.2025, summa 1 046 396,51 euroa
- suoritus 5.5.2025, summa 1 046 396,51 euroa
- suoritus 5.8.2025, summa 1 046 396,51 euroa
- suoritus 5.11.2025, summa 1 046 396,51 euroa



EU:n valtiontukilainsäätely

Komission asetuksen (Nro 651/2014) tiettyjen tukimuotojen toteamisesta sisämarkkinoille soveltuviksi perussopimuksen 107 ja 108 artiklan mukaisesti (ryhmäpoikkeusasetus) 53 artiklan mukaista tukea kulttuurin ja kulttuuriperinnön edistämistä voidaan myöntää Tiedekeskussäätiö sr:lle Tiedekeskus Heurekan toimintaan.

Toimintatuen osalta tukikelpoisia kustannuksia ovat seuraavat:

- a) kulttuurilaitoksen tai kulttuuriperintökohteen kustannukset, jotka liittyvät jatkuvaan tai ajoittaiseen toimintaan, kuten näyttelyihin, esityksiin, tilaisuuksiin ja niiden kaltaisiin kulttuuritoimintoihin, jotka ovat osa tavanomaista liiketoimintaa;
- b) kustannukset, joita aiheutuu kulttuuri- ja taidekasvatustoiminnoista ja kulttuuri-ilmaisujen moninaisuuden suojelemisen ja edistämisen tärkeyttä koskevan tietoisuuden lisäämisestä koulutusohjelmilla ja kansalaisten tietoisuuden parantamiseen tähtäävillä ohjelmilla, myös käyttämällä uutta teknologiaa;
- c) kustannukset, joita aiheutuu kulttuurilaitokseen tai kulttuuriperintökohteeseen ja -toimintoihin pääsyn parantamisesta, mukaan lukien digitalisoinnista ja uuden teknologian käytöstä aiheutuvat kustannukset ja vammaisten esteettömyyden parantamisesta aiheutuvat kustannukset;
- d) toimintakustannukset, jotka liittyvät suoraan kulttuurihankkeeseen tai -toimintoon, kuten kiinteistön ja kulttuuritilojen vuokraus, matkakulut, materiaalit ja tarvikkeet, jotka liittyvät suoraan kulttuurihankkeeseen tai -toimintoon, näyttelyjen arkkitehtoniset rakenteet ja näyttämölavasteet, koneiden, ohjelmistojen ja laitteiden lainaus ja vuokraus ja poistot niistä, tekijänoikeuksien kattamien teosten ja muiden niihin liittyvillä immateriaalioikeuksilla suojattujen sisältöjen hankkimisesta aiheutuvat kustannukset, mainontakustannukset ja kustannukset, jotka ovat suoraan seurausta hankkeesta tai toiminnasta; poisto- ja rahoituskustannukset ovat tukikelpoisia ainoastaan, jos investointituki ei kata niitä;
- e) kulttuurilaitoksessa tai kulttuuriperintökohteessa taikka hankkeen parissa työskentelevästä henkilöstöstä aiheutuvat kustannukset;
- f) kustannukset, jotka aiheutuvat ulkopuolisten konsulttien ja palveluntarjoajien tarjoamista neuvonta ja tukipalveluista ja jotka ovat suoraan seurausta hankkeesta.

Toimintatuen osalta tukimäärä ei saa ylittää toiminnasta aiheutuvien tappioiden ja kohtuullisen voiton kattamiseksi välttämätöntä määrää kyseisen ajanjakson aikana. Tämä on varmistettava etukäteen kohtuullisten ennusteiden perusteella tai takaisinperintämenettelyllä.

Tiedekeskussäätiö Heureka sr:n osalta peritään takaisin myönnetty tuki, jos se ylittää toiminnasta aiheutuvien tappioiden ja kohtuullisen voiton kattamiseksi välttämättömän määrän.

Tiedekeskussäätiön tilitys kaupungin avustuksesta tullaan käsittelemään elinvoima- ja työllisyysjaostossa.

Talous- ja strategiajohtajalla ei ole huomautettavaa esitykseen.



Elinvoima- ja työllisyysjaosto 21.1.2025 § 8

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään oikeuttaa talouspalvelut maksamaan edellä mainituissa erissä Tiedekeskussäätiölle avustusta vuonna 2025 yhteensä 4 185 586,04 euroa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: talouspalvelut

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle

Lisätiedot:

talouskoordinaattori Marita Hietala
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



KOPIO:Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kaupunginhallitukselta** eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupunginhallituksen yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaa kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa
(Aukioloajat: ma–ke 8.45–16.30, to 12.00–17.00 ja pe 7.45–15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihte)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>



Muutoksenhakuohje 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

3.2. Tähän päätökseen, joka koskee hankinto-oikaisua, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)