

SISÄLLYSLUETTELO

Konsernijaosto pöytäkirja 03.02.2025

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2 § Konsernijaoston pöytäkirjan tarkastaminen	4
3 § Selostukset kokouksessa	5
4 § Kaupungin konserniyhtiöiden hallitusten puheenjohtajille, varapuheenjohtajille ja jäsenille maksettavat kiinteät vuosipalkkiot / PT	6
- Hallituksen vuosipalkkioiden määräytyminen Vantaan kaupungin konserniyhtiöissä kevästä 2025 lukien	9
- Tytäryhtiöiden hallitusten vuosipalkkiot syksystä 2021 alkaen	10
5 § Kiinteistö Oy Vantaan Helikopteritukikohdan ylimääräinen yhtiökokous 6.2.2025 / PT	11
6 § Kiinteistö Oy Tikkurilan Terveysaseman ylimääräinen yhtiökokous 10.2.2025 / PT	13
7 § Suomen kansallisooppera ja -baletti sr:n hallintoneuvoston ja hallituksen jäsenten nimeäminen / PT	15
8 § Tikkuparkki Oy:tä koskeva sisäisen tarkastuksen jälkitarkastusraportti / PT	17
- Jälkitarkastusraportti: Tikkuparkki Oy:n asiakassopimukset	19
9 § Pääkaupunkiseudun suurten kuntayhtymien HSL:n ja HSY:n PKS-omistajaohjausraportti tammi-joulukuu 2024 / PT	27
- PKS-omistajaohjausraportti HSL ja HSY tammi-joulukuu 2024	29
10 § Konserniyhteisöjen asiakastyytyväisyyskysely 2025 / PT	61
Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle	62
Muutoksenhakuohje 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto	63
Muutoksenhakuohje 4. Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus	64



Konsernijaoston kokous

Aika Maanantai 3.2.2025 klo 13.00-14:21

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Asematie 7, 01300 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet		Varajäsenet	
Abdi Faysal, puheenjohtaja	x	Kähkönen Osmo	
Kanerva Sami, 1. varapuheenjohtaja	x	Kaiju Susanna	
Lundell Kai-Ari, 2. varapuheenjohtaja	x	Virkamäki Pekka	
Kaukola Ulla	x	Vesa Tiina	
Kasonen Mika	x	Raja-Aho Maarit	
Räsänen Minna	x	Hilden Joni	
Kuusela Minna	x	Rämö Eve	
Orpana Anitta	x (§ 3-10 klo 13.07- 14.21)	Rokkanen Sakari	
Rehnström Kristian	x	Hakala Heli	
Hartikainen Janne	x	Kärki Niilo	
Vacker Marjo	x	Tuomela Tiina	
Lisäjäsen			
Nguyen Chau	x	Karinen Ville	
Kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto			
Tahvanainen Säde, puheenjohtaja	x		
Kaira Lauri, I varapuheenjohtaja	x (§ 3-10 klo 13.08- 14.21)		
Aidanjuuri Tanja, II varapuheenjohtaja	x		
Kaupunginhallituksen puheenjohtajisto			
Rokkanen Sakari, puheenjohtaja	x (§ 3-10 klo 13.10- 14.21)		
Niikko Mika, II varapuheenjohtaja	x (§ 2, 5- 10 klo 13.06- 13.22; 13.37- 14.21)		
Muut osallistujat			
Timonen Pekka, kaupunginjohtaja	x		
Kalske Katri, apulaiskaupunginjohtaja	x		
Anttila Tero, apulaiskaupunginjohtaja	x		
Åstrand Riikka, apulaiskaupunginjohtaja	x		
Kiljander-Kiiskinen Riikka, konsernipalvelujohtaja va.	x		
Lehto Otto, konsernilakimies	x		
Kauppinen Elina, hallintoasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä	x		
Pennanen Sari-Anna, Kaupunginlakimies	x (§ 1-3,		



	klo 13.00- 13.22)		
Jokinen Eeva, hallintoasiantuntija	x		

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Faysal Abdi

Pöytäkirjanpitäjä Elina Kauppinen

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 10.2.2025, sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajat

Kuusela Minna Rehnström Kristian

5 ja 6 §:t tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 12.2.2025 Vantaan kaupungin internetsivuilla, paatokset.vantaa.fi



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Konsernijaosto 3.2.2025 § 1

Kaupunginjohtajan esitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



2 §

Konsernijaoston pöytäkirjan tarkastaminen

Konsernijaoston päätöksen 23.10.2023 § 9 mukaan vuonna 2025 pidettävien konsernijaoston kokousten pöytäkirjan tarkastamista varten nimetään kulloinkin kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokousta seuraavana maanantaina, ellei jonkin pöytäkirjan tai päätöksen osalta toisin päätetä. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Vantaan kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/maatoksenteke) tarkastusta seuraavana keskiviikkona.

Jääsenet	Kokous
Abdi Faysal, puheenjohtaja	
Kanerva Sami, 1. varapuheenjohtaja	
Lundell Kai-Ari, 2. varapuheenjohtaja	
Kaukola Ulla	
Kasonen Mika	10.12.2024
Kuusela Minna	3.2.2025
Räsänen Minna	10.12.2024
Orpana Anitta	
Rehnström Kristian	3.2.2025
Hartikainen Janne	
Vacker Marjo	
Lisäjäsen	
Nguyen Chau	

Konsernijaosto 3.2.2025 § 2

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään nimetä kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan nyt pidettävän kokouksen pöytäkirja sähköisesti maanantaina **10.2.2025**.

Päätös:

Päätettiin nimetä Kuusela Minna ja Rehnström Kristian tarkastamaan nyt pidettävän kokouksen pöytäkirja sähköisesti maanantaina **10.2.2025**.



3 §

Selostukset kokouksessa

Konsernijaosto 3.2.2025 § 3

Kaupunginjohtajan esitys:

Merkittään tiedoksi kokouksessa kuultavat seuraavat selostukset

Konsernijaoston uudet tehtävät, Sari-Anna Pennanen, kaupunginlakimies

Kaupungin konserniyhtiöiden hallitusten puheenjohtajille, varapuheenjohtajille ja jäsenille maksettavat kiinteät vuosipalkkiot, va. konsernipalvelujohtaja Riikka Kiljander-Kiiskinen

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja Mika Niikko poistui kokouksesta "Kaupungin konserniyhtiöiden hallitusten puheenjohtajille, varapuheenjohtajille ja jäsenille maksettavat kiinteät vuosipalkkiot, va. konsernipalvelujohtaja Riikka Kiljander-Kiiskinen" selostuksen ajaksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi saadut selostukset ja käyty keskustelu.



4 §

Kaupungin konserniyhtiöiden hallitusten puheenjohtajille, varapuheenjohtajille ja jäsenille maksettavat kiinteät vuosipalkkiot / PT

VD/8593/01.02.01.00/2024

PT/RK-K/OS

Tausta

Vantaan kaupunginhallituksen **konsernijaosto** päätti 20.4.2021 (§ 5) tytäryhtiöiden kokous- ja vuosipalkkioista. Edellä mainitussa päätöksessä vahvistettiin tytäryhtiöille maksettavien kokouspalkkioiden noudattavan kaupunginhallituksen palkkioita ja eräiden yhtiöiden hallituksen puheenjohtajille, varapuheenjohtajille ja jäsenille maksettavan vuosipalkkiot.

Uudet palkkioperusteet

Vantaan kaupungin **kaupunginvaltuustossa** 19.8.2024 § 13 hyväksytyn konserniohjeen kohdan 7.2 mukaan kaupungin tytäryhteisöjen hallitusten jäsenien kokouspalkkiot ovat pääsääntöisesti kulloinkin voimassa olevan Vantaan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisia siten, että tytäryhteisöjen hallituksen puheenjohtajat ja jäsenet rinnastetaan kokouspalkkioiden osalta Vantaan kaupunginhallituksen puheenjohtajaan ja jäseniin.

Konsernijaosto voi päättää maksaa yhteisön hallitukselle kokouspalkkion lisäksi vuosipalkkiota tai muutoinkin päättää poiketa edellä mainitusta tytäryhteisöjen hallituspalkkioita koskevasta pääsäännöstä. Pääsäännöstä poikettaessa otetaan palkkioiden määrää arvioitaessa ensisijaisesti huomioon yhteisön koko, toimiala sekä tehtävän haastavuus.

Konserniohjeen palkkiomääräysten tarkoituksena on edesauttaa, että yhtiön hallintoon voidaan saada paras mahdollinen asiantuntemus liiketoiminnan kehittämiseksi sekä kaupungin omistajatavoitteiden toteuttamiseksi. Suurten konserniyhtiöiden hallituksiin on viime vuosina lisätty myös kaupunkikonsernin ulkopuolisia asiantuntijajäseniä, joten vuosipalkkioiden tasossa kannattaa huomioida myös muiden suurten kaupunkien konserniyhtiöiden palkkiotasot.

Vuosipalkkioiden osalta tytäryhtiöt esitetään jaettavaksi eri ryhmiin perustuen yhteisön kokoon, toimialaan sekä tehtävän haastavuuteen. Yhtiöissä, joissa hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenen tehtävä on keskimääräistä haastavampi, työllistävämpi ja vastuullisempi, on tarkoituksenmukaista maksaa hallituksen puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja jäsenille erillistä vuosipalkkiota. Haastavuutta arvioitaessa kiinnitetään huomiota toiminnan laatuun ja laajuuteen, yhtiön liikevaihtoon ja taseen loppusummaan, yhtiön henkilöstömäärään sekä erityisesti strategiseen merkitykseen kaupungille.

Yhtiöiden jako ryhmiin on kuvattu liitteessä 1. Vaativuustasoltaan haastavimpaan luokkaan kuuluu markkinaehtoinen yhtiö Vantaan Energia Oy. Seuraavaan ryhmään kuuluu VAV Yhtymä Oy, Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy sekä VTK Kiinteistöt Oy. Kolmanteen ryhmään kuuluu Mercuria kauppaoppilaitos Oy ja neljanteen eli matalimman vuosipalkkion ryhmään Vivamus Kiinteistöt Oy sekä pysäköintikonsernin liiketoimintaa harjoittava pysäköintiyhtiö VanPark Oy. Viimeiseen ryhmään kuuluvat kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöt, joiden puheenjohtajalle tai jäsenille ei ole tarkoituksenmukaista suorittaa vuosipalkkiota.



Vaativimman ryhmän vuosipalkkioesitys on laadittu suurten kaupunkien vaativimman ryhmän vuosipalkkiotasoa vastaavaksi (puheenjohtaja 9 000 euroa/vuosi, varapuheenjohtaja 5 500 euroa/vuosi ja jäsen 5 000 euroa/vuosi). Helsingissä vaativimman yhtiöryhmän energiayhtiön osalta vuoden vuosipalkkiot ovat olleet vuonna 2024 puheenjohtajan osalta 9 600 euroa, varapuheenjohtajan osalta 7 500 euroa ja jäsen en osalta 7 500 euroa. Espoossa vuoden 2021 päätöksen mukaan vaativimman ryhmän vuosipalkkiot ovat olleet puheenjohtajan osalta 9 470 euroa, varapuheenjohtajan osalta 4 800 ja jäsenen osalta 4 735 euroa. Tampereella vaativimman ryhmän palkkiot ovat olleet puheenjohtajan osalta 10 000 euroa ja jäsen osalta 5 000 euroa.

Toisen ryhmän osalta ei esitetä muutoksia nykyiseen hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosipalkkiotasoon eli ne esitetään rinnastettavan voimassa oleviin kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosipalkkioon (7 000/ 5 000 euroa/vuosi). Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosipalkkioita on päätetty **kaupunginvaltuuston** päätöksellä 19.8.2024 § 12 nostaa valtuustokauden vaihtuessa. Korotus astuu voimaan kuntavaalien jälkeen seuraavan valtuuston aloittaessa toimintansa 1.6.2025. Muiden suurten kaupunkien konserniyhtiöiden palkkiotasoa huomioiden toisen ryhmän osalta ei esitetä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan palkkiota korotettavaksi. Hallituksen jäsenille esitetään ryhmässä 2 maksettavaksi jatkossa 1500 euron vuosipalkkio. Aiemmin jäsenille ei ole suoritettu vuosipalkkiota.

Kolmannessa ryhmässä hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkion esitetään rinnastuvan voimassa olevaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajan vuosipalkkioon (5 000 euroa/vuosi). Kolmannen ryhmän palkkiotasoon ei esitetä muutoksia. Kolmannen ryhmän yhtiöissä varapuheenjohtajalle tai hallituksen jäsenille ei esitetä maksettavaksi vuosipalkkiota.

Neljännessä ryhmän yhtiöiden vuosipalkkioiksi esitetään hallituksen puheenjohtajan osalta 1 000 euroa ja jäsenen vuosipalkkioksi 800 euroa. Neljännen ryhmän yhtiöt hallitsevat useamman kiinteistön taseomaisuutta tai toteuttavat lähivuosina merkittäviä investointihankkeita, joten puheenjohtajan ja jäsenen vuosipalkkio on kokouspalkkion lisäksi perusteltu näissä yhtiöissä. Ko. ryhmässä yhtiöiden hallitustyöskentely edellyttää yksittäisen kiinteistön omistavaa kiinteistöyhtiötä laajempaa perehtymistä ja valmistautumista hallitustyöskentelyyn.

Asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöiden ryhmän yhtiöissä hallitusten puheenjohtajille, varapuheenjohtajille tai jäsenille ei esitetä maksettavaksi erillistä vuosipalkkiota.

Palkkiotason vertautuminen muiden suurten kaupunkien palkkiotasoon on esitetty konsernijaoston Extranet-työtilassa.

Nyt päätettäviä palkkioperusteita noudatetaan vuoden 2025 yhtiökokouksissa valittaviin uusiin hallituksiin. Niissä yhtiöissä, joihin valitaan uusi hallitus kevään varsinaisissa yhtiökokouksissa, sovelletaan palkkioperusteita varsinaisesta yhtiökokouksesta lukien ja niissä yhtiöissä, joihin uusi hallitus valitaan kuntavaalien jälkeen eli syksyllä 2025 pidettävissä ylimääräisissä yhtiökokouksissa, noudatetaan palkkioperusteita syksyn 2025 ylimääräisestä yhtiökokouksesta lukien.

Konsernijaosto 3.2.2025 § 4

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään



- a) hyväksyä uudet kaupungin konserniyhtiöiden hallitusten puheenjohtajien, varapuheenjohtajien ja jäsenten yleiset vuosipalkkioperusteet siten, että kaupungin tytäryhteisöt jaetaan viiteen eri ryhmään selostusosassa yksilöidyn perustein ja vuosipalkkiota suoritetaan hallituksen puheenjohtajille, varapuheenjohtajille ja jäsenille liitteen 1 mukaisesti; ja
- b) noudattaa nyt päätettäviä vuosipalkkioperusteita vuoden 2025 yhtiökokouksissa valittaviin uusiin hallituksiin selostusosassa kuvatulla tavalla.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja Mika Niikko poistui kokouksesta yhteisöjäävinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Esittelijä muutti esitystään toisen sivun kolmatta kappaletta seuraavasti:

Kolmannessa ryhmässä hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkion esitetään rinnastuvan voimassa olevaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajan vuosipalkkioon (5 000 euroa/vuosi). ~~Myöskään~~ kolmannen ryhmän palkkiotasoon ei esitetä muutoksia. Kolmannen ryhmän yhtiöissä varapuheenjohtajalle tai hallituksen jäsenille ei esitetä maksettavaksi vuosipalkkiota.

Kolmannessa ryhmässä hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkion esitetään rinnastuvan voimassa olevaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajan vuosipalkkioon (5 000 euroa/vuosi). Kolmannen ryhmän palkkiotasoon ei esitetä muutoksia. Kolmannen ryhmän yhtiöissä varapuheenjohtajalle tai hallituksen jäsenille ei esitetä maksettavaksi vuosipalkkiota.

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.

Liitteet:

- Liite 1 Tytäryhtiöiden hallitusten vuosipalkkiot vuodesta 2025 lukien
- Liite 2 Tytäryhtiöiden hallitusten vuosipalkkiot aiemmat vuonna 2021 hyväksytyt

Täytäntöönpano: Konserniohjaus ja -valvonta

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle

Lisätiedot:

Va. konsernipalvelujohtaja, Riikka Kiljander-Kiiskinen, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Hallituksen vuosipalkkioiden määräytyminen Vantaan kaupungin konserniyhtiöissä keväästä 2025 lukien

Vuosipalkkiot	Vantaan Energia Oy	VAV Yhtymä Oy	VTK Kiinteistöt Oy	Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy	Mercuria Kauppaoppilaitos Oy	Vivamus Kiinteistöt Oy	VanPark Oy	Kiinteistö ja -asunto- osakeyhtiöt
Puheenjohtaja	9000	7000	7000	7000	5000	1000	1000	Ei
Varapuheenjohtaja	5500	5000	5000	5000	Ei	-	-	Ei
Jäsen	5000	1500	1500	1500	Ei	800	800	Ei

Hallituksen vuosipalkkioiden määräytyminen Vantaan kaupungin tytäryhtiöissä

Vuosipalkkiot	Vantaan Energia Oy	Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy	VAV Yhtymä Oy	VTK Kiinteistöt Oy	Kaunialan Sairaala Oy	Mercuria kauppaoppilaitos Oy	Vantaan Työterveys Oy	Kiinteistö ja -asunto- osakeyhtiöt
Puheenjohtaja	7000	7000	7000	7000	5000	5000	5000	Ei
Varapuheenjohtaja	5000	5000	5000	5000	Ei	Ei	Ei	Ei
Jäsen	4000	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei



5 §

Kiinteistö Oy Vantaan Helikopteritukikohdan ylimääräinen yhtiökokous 6.2.2025 / PT

VD/376/00.01.05.03/2025

PT/RK-K/OL/OS

Kiinteistö Oy Vantaan Helikopteritukikohdan ylimääräisessä yhtiökokouksessa 6.2.2025 käsitellään hallituksen jäsenen valinta.

Kaupungin omistus	100 %;
Yhtiön toimiala	Hallitsee vuokraoikeuden nojalla Veromiehenkylässä sijaitsevaa tilasta Lentokenttäalue RN:o 4:44 vuokrattua maa-aluetta ja omistaa ja hallitsee vuokra-alueella sijaitsevaa tukikohta- ja toimistorakennusta sekä muita rakennuksia ja rakennelmia;
Kaupungin käyttö	Hyvinvointialueen / pelastustoimen suuronnettomuusasema ja Vantaan ensihoitovalmiuden päivystystila yhdelle ensihoitoyksikölle ja sen henkilöstölle;
Hallitus	3–5 jäsentä, toimikausi 2 vuotta;
Hallitus 2023–2025	Kolme Vantaan kaupungin nimeämää jäsentä;
Tilintarkastus	Tilintarkastuslaissa tarkoitettu tilintarkastusyhteisö, toimikausi toistaiseksi;
Tilintarkastaja 2024	KPMG Oy Ab;
Henkilöstö	-

Kiinteistö Oy Vantaan Helikopteritukikohdan ylimääräinen yhtiökokous on kutsuttu koolle käsittelemään uuden hallituksen jäsenen valintaa eronneen hallituksen jäsenen tilalle.

Hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 3 momentin 4 ja 5 kohtien mukaan konsernijaosto päättää mm. jäsenten nimeämisestä yksityisoikeudellisten yhteisöjen toimitelmiin sekä edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta yhteisöjen yhtiökokouksiin

Konsernijaosto 3.2.2025 § 5

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- valtuuttaa konsernilakimies Otto Lehto tai toinen konserniohjaus ja -valvonta -yksikön lakimies edustamaan Vantaan kaupunkia Kiinteistö Oy Vantaan Helikopteritukikohdan ylimääräisessä yhtiökokouksessa 6.2.2025; ja
- antaa menettelyohjeeksi kokousedustajalle, että hallituksen jäseneksi valitaan hankintapäällikkö Juha Koskinen.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Täytäntöönpano: Konserniohjaus ja -valvonta

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle



Lisätiedot:

Konsernilakimies Otto Lehto, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



6 §

Kiinteistö Oy Tikkurilan Terveysaseman ylimääräinen yhtiökokous 10.2.2025 / PT

VD/421/00.01.05.03/2025

PT/RK-K/OL/OS

Kiinteistö Oy Tikkurilan Terveysaseman ylimääräisessä yhtiökokouksessa 10.2.2025 käsitellään hallituksen jäsenen valinta.

Kaupungin omistus	62,2 %;
Muut osakkaat	Vantaan Energia Oy 19,4 %, Helsingin Op Pankki Oyj 16,2 %, yksityishenkilöt 2,2 %;
Yhtiön toimiala	Omistaa Tikkurilassa (Kielotie 11) sijaitsevan terveysaseman tontin (5 657 m ²) ja tontilla sijaitsevat rakennukset (36 500 m ³);
Hallitus	5 jäsentä, toimikausi kaksi vuotta;
Hallitus 2023–2025	5 jäsentä, joista 3 Vantaan kaupungin nimeämiä;
Tilintarkastus	1 tilintarkastaja ja 1 varatilintarkastaja, toimikausi toistaiseksi. Mikäli tilintarkastajaksi valitaan hyväksytty tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita;
Tilintarkastaja 2024	KPMG Oy Ab;
Henkilöstömäärä	-

Kiinteistö Oy Tikkurilan Terveysaseman ylimääräinen yhtiökokous on kutsuttu koolle käsittelemään uuden hallituksen jäsenen valintaa eronneen hallituksen jäsenen tilalle.

Hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 3 momentin 4 ja 5 kohtien mukaan konsernijaosto päättää mm. jäsenten nimeämisestä yksityisoikeudellisten yhteisöjen toimitelmiin sekä edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta yhteisöjen yhtiökokouksiin.

Konsernijaosto 3.2.2025 § 6

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- valtuuttaa konsernilakimies Otto Lehto tai toinen konserniohjaus ja -valvonta -yksikön lakimies edustamaan Vantaan kaupunkia Kiinteistö Oy Tikkurilan Terveysaseman ylimääräisessä yhtiökokouksessa 10.2.2025; ja
- antaa kokousedustajalle menettelyohjeeksi, että hallitukseen valitaan jäseneksi alueisännöitsijä Erja Nurmisto.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Täytäntöönpano: Konserniohjaus ja -valvonta

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle



Lisätiedot:

Konsernilakimies Otto Lehto (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



7 §

Suomen kansallisooppera ja -baletti sr:n hallintoneuvoston ja hallituksen jäsenten nimeäminen / PT

VD/273/00.00.01.02/2025

PT/RK-K/OS

Suomen kansallisooppera ja -baletti sr säätiö pyytää 13.1.2025 saapuneella kirjeellään Vantaan kaupunkia nimeämään

- säätiön hallintoneuvostoon kaksi jäsentä kolmivuotiskaudeksi, joka alkaa 23.4.2025 pidettävästä hallintoneuvoston varsinaisesta kokouksesta ja päättyy huhtikuussa 2028 pidettävään hallintoneuvoston varsinaiseen kokoukseen,
 - säätiön hallitukseen yhden jäsenen samaksi kolmivuotiskaudeksi
- Edustajat on pyydetty nimeämään 1.3.2025 mennessä.

Säätiön hallintoneuvostoon kuuluu 15 varsinaista jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä. Jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet nimetään kulloinkin kolmen vuoden toimikaudeksi seuraavasti: opetus- ja kulttuuriministeriö/8, Helsinki/2, Espoo/2 ja Vantaa/2, Kauniainen/1. Säätiön henkilökunta valitsee kolme edustajaa ja henkilökohtaista varaedustajaa, joilla on kokouksissa puhevalta. Hallintoneuvoston puheenjohtajan nimeää opetus- ja kulttuuriministeriö nimeämistään jäsenistä ja hallintoneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan hallintoneuvoston toimikaudeksi. Jäseneksi ei voi nimetä säätiön hallituksen jäsentä tai henkilöä, joka on toiminut uuden toimikauden alkamiseen mennessä hallintoneuvoston jäsenenä yhtäjaksoisesti tai useassa jaksossa yhteensä kolme toimikautta. Säätiön hallitus on hyväksynyt säännöt 10.9.2024 ja patentti- ja rekisterihallitus on rekisteröinyt 10.12.2024. Uusien sääntöjen mukaan varajäseniä ei enää valita hallintoneuvostoon 2025–2028 kaudelle.

Vantaan edustajat ja varaedustajat hallintoneuvostossa päättyvänä toimikautena 2022–2025 ovat: hallintoneuvostoon seuraavat jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Säde Tahvanainen (ollut 2 kautta)	Salla Lindblad-Palo (ollut 1 kauden)
Lauri Kaira (ollut 1 kauden)	Taruanne Lindvall (ollut 1 kauden)

Säätiön hallitukseen kuuluu 9 jäsentä, joiden toimikausi on samoin kolmivuotinen. Jäsenet nimetään seuraavasti: opetus- ja kulttuuriministeriö/5, Helsinki/2, Espoo/1, Vantaa/1. Lisäksi säätiön henkilökunta valitsee hallitukseen kolme edustajaa, joilla on kokouksissa puhevalta. Hallituksen puheenjohtajan nimeää opetus- ja kulttuuriministeriö ja varapuheenjohtajan hallitus keskuudestaan ensimmäisessä kokouksessaan. Hallitukseen ei voi nimetä toimitusjohtajaa, hallintoneuvostoon kuuluvaa henkilöä tai henkilöä, joka on toiminut uuden toimikauden alkamiseen mennessä hallituksen jäsenenä yhtäjaksoisesti tai useassa jaksossa yhteensä kolme toimikautta.

Hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 3 momentin 4 kohdan mukaan jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty.

Vantaan edustajana hallituksessa on päättyvänä toimikautena 2022–2025 toiminut Jukka Hako (ollut 2 kautta).

Konsernijaosto 3.2.2025 § 7



Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) nimetä Vantaan kaupungin edustajiksi Suomen kansallisooppera ja -baletti sr säätiön hallintoneuvostoon vuonna 2025 alkavaksi kolmivuotiskaudeksi jäseniksi Lauri Kaira ja Säte Tahvanainen
- b) nimetä Vantaan kaupungin edustajiksi Suomen kansallisooppera ja -baletti sr säätiön hallitukseen vuonna 2025 alkavaksi kolmivuotiskaudeksi jäseneksi Jukka Hako.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Säte Tahvanainen ja kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja Lauri Kaira poistuivat kokouksesta yhteisöjääveinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Konserniohjaus- ja valvonta

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle

Lisätiedot:

Hallintoasiantuntija Oona Säyriö, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



8 §

Tikkuparkki Oy:tä koskeva sisäisen tarkastuksen jälkitarkastusraportti / PT

VD/141/00.03.01.00/2025

PT/RK-K/OL/OS

Vantaan kaupunginhallituksen konsernijaosto käsitteli kokouksessaan 5.2.2024 § 6 sisäisen tarkastuksen konsernijaostolle lähettämää 4.12.2023 päivättyä tarkastusraporttia koskien Tikkuparkki Oy:tä.

Konsernijaosto päätti 5.2.2024 § 6

- a) merkitä tiedoksi sisäisen tarkastuksen tarkastusraportti koskien Tikkuparkki Oy:tä; ja
- b) kehottaa yhtiötä huomioimaan tarkastusraportin suositukset toiminnassaan.

Vantaan kaupungin sisäinen tarkastus on lähettänyt konsernijaostolle 31.12.2024 päivätyn liitteenä olevan jälkitarkastusraportin koskien Tikkuparkki Oy:n asiakassopimuksia. Jälkitarkastuksen tavoitteena oli varmistaa, että Tikkuparkki Oy:ssä sekä kuntademokratian ja konsernipalveluiden palvelualueilla on ryhdytty varsinaisessa tarkastuksessa suositeltuihin toimenpiteisiin.

Tikkuparkki Oy:n nimi on 2024 muutettu Vantaan Pysäköintiratkaisut Oy:ksi. Tikkuparkki Oy:n varsinainen liiketoiminta on siirretty VanPark Oy:lle 1.1.2025, jonka emoyhtiönä (100 %) toimii Vantaan Pysäköintiratkaisut Oy.

Jälkitarkastusraportissa todetaan, että seuraavissa asioissa, joiden osalta varsinaisessa tarkastusraportissa 4.12.2023 on annettu suosituksia, on toimittu suositusten mukaisesti:

- kaupungintalon sopimuspysäköinnin liikalaskutusten palautukset;
- virheellisen yksikköhinnan vuoksi Verohallinnolle liikaa tilitetyn arvonlisäveron määrän palautuksina hakeminen;
- kaupungintalon pysäköintioikeuksien hallinnointi (toimittu osittain suosituksen mukaisesti);
- kaupungintalon pysäköintioikeuksien listan päivittäminen;
- kaupungintalon pysäköintioikeuksien laskutuksen määrä;
- kaupungin eri yksiköiltä tammikuussa 2023 laskuttamatta jääneet pysäköintioikeudet;
- uusien sopimusten tekeminen hyvinvointialueen kanssa; ja
- sähköisten sopimuslomakkeiden lisääminen verkkosivuille ja selkeiden yhteystietojen lisääminen sopimuslomakkeeseen.

Sisäinen tarkastus on suosittanut tarkastusraportissaan 4.12.2023 myös, että Tikkuparkin ja Suomen Pysäköintihallinta Oy:n sopimusta päivitetään siten, että vastuu sopimusrekisterin ylläpidosta siirtyy Tikkuparkki Oy:lle ja sitä kautta pääkirjanpitäjällä. Jälkitarkastusraportissa todetaan, ettei asiassa ole tapahtunut muutosta eikä asiassa siten ole toimittu suositusten mukaisesti.

Yhtiö on käynyt läpi vastuunjakoa yhdessä operaattorin ja kaupungin talouspalveluiden kanssa ja arvioinut, onko prosessia tai sopimuksia tarpeen siltä osin muuttaa. Nykyinen prosessi on arvioitu toimivaksi, eikä sopimuksia ja vastuunjakoa siten ole katsottu tarpeelliseksi muuttaa. Yhtiö ei myöskään yksipuolisesti voi muuttaa sopimuksiaan operaattorin kanssa.



Konsernijaosto 3.2.2024 § 8

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi sisäisen tarkastuksen 31.12.2024 jälkitarkastusraportti koskien Tikkuparkki Oy:tä (nyk. Vantaan Pysäköintiratkaisut Oy).

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Jälkitarkastuksen tarkastusraportti 31.12.2024

Täytäntöönpano: Konserniohjaus ja -valvonta

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle

Lisätiedot:

Konsernilakimies Otto Lehto, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

JAKELU

Kaupunginhallituksen puheenjohtajisto	Hannes Oksanen
Pekka Timonen	Kaupunginhallituksen konsernijaosto
Leena Rusanen	
Riikka Kiljander-Kiiskinen	

JÄLKITARKASTUS TIKKUPARKKI OY:N ASIAKASSOPIMUKSET

1

Jälkitarkastuksen kohde ja tavoite

Jälkitarkastuksen tavoitteena oli varmistaa, että Tikkuparkki Oy:ssa sekä kuntademokratian ja konsernipalveluiden palvelualueilla on ryhdytty varsinaisessa tarkastuksessa suositeltuihin toimenpiteisiin.

Alkuperäinen tarkastusraportti on valmistunut 4.12.2023. Tarkastuksessa annettiin yhteensä 11 toimenpidesuositusta. Tarkastuksen tavoitteena oli arvioida, toimiiko Tikkuparkki Oy:n pysäköintisopimusten asiakasprosessi luotettavasti, ja toteutuuko yhtiön sopimusten veloitus asiakkailta asianmukaisesti. Lisäksi tarkastuksen tavoite oli kehittää Tikkuparkki Oy:n myyntiprosesseja paremmiksi, mikäli siihen ilmenee tarvetta.

Tikkuparkki Oy:n nimi on 2024 muutettu Vantaan Pysäköintiratkaisut Oy:ksi. Vantaan Tikkuparkki Oy:n varsinainen liiketoiminta on suunniteltu siirrettävän VanPark Oy:lle 1.1.2025, jonka emoyhtiönä (100 %) toimii Vantaan Pysäköintiratkaisut Oy.

2

Tarkastushavainnot ja asioiden nykytila

Varsinaisen tarkastusraportin havainnot ja toimenpidesuositukset on kirjoitettu kurssiivilla ja sen jälkeen on esitetty asioiden nykytila ja mahdolliset toimenpide-ehdotukset.

- 1. Tikkuparkki Oy on laskuttanut vuoden 2023 tammi-marraskuun aikana virheellisesti kaupungintalon sopimuspysäköinnistä 124 euroa/pysäköintioikeus (sis. alv 24 %), vaikka sopimushinta on 100 euroa/autopaikka (sis. alv 24 %). Virheellisten*



yksikköhinnan seurauksena yhtiö on ylläskuttanut kaupunki 33 716,13 eurolla (+ alv 24 %).

Kaupungintalolla on kiinteähintainen sopimus Tikkuparkki Oy:n kanssa 105 auto-paikasta (käyttöoikeudesta). Mikäli pysäköintitarve ylittää 105 paikkaa ylimenevät paikat veloitetaan lisäveloituksena. Uusi sopimus on astunut voimaan 1.1.2023. Kaupungin tarkoituksena oli, että uuden sopimuksen tullessa voimaan kaikki vanhat valtuutettujen ja eräiden muiden luottamushenkilöiden kuukausiveloitettavat oikeudet lakkaisivat 31.12.2022 heidän alkaessa käyttämään ParkMan-sovellusta. Pysäköinnin asiakashallintaa hoitavan Suomen Pysäköinninhallinta Oy:n rekisterissä ei kuitenkaan ole tapahtunut pysäköintioikeuksien nollausta, vaan vanhat pysäköintioikeudet jäivät pysäköintirekisteriin vielä vanhalta sopimuskaudelta. Kuntademokratian ja johdon palvelualue ei ole ilmoittanut Pysäköinninhallinta Oy:lle valtuutettujen kuukausipysäköintioikeuksien lakkauttamista.

Kaupungintalon tarvitsemien pysäköintioikeuksien määrä on noin 80 kpl, joka mahtuu kiinteästi veloitettavan 105 pysäköintioikeuksien sisään. Pysäköinninhallinnan rekisterissä kaupungintalon pysäköintioikeuksia on keskimäärin ollut noin 158 kpl/kk vuonna 2023. Näistä, 105 pysäköintioikeuden määrän ylittävistä oikeuksista, Tikkuparkki Oy on veloittanut kaupungintalolta 47 338,71 euroa (+alv. 24 %).

Ennen 1.1.2023 virastomestarit ja päätösvalmistelu -yksikkö ovat ylläpitäneet eri luetteloja kaupungintalon pysäköintioikeuksista ja ilmoittaneet tietoja Suomen Pysäköinninhallinta Oy:lle. Tällä hetkellä vain virastomestarit ylläpitävät luetteloja kaupungintalon pysäköintioikeuksista ja ilmoittavat tiedot Suomen Pysäköinninhallinta Oy:lle. Suomen Pysäköinninhallinta Oy ilmoittaa tiedot edelleen Tikkuparkki Oy:n pääkirjanpitäjälle laskutusta varten. Kaupungintalolta pysäköinninhallinnalle ilmoitetuissa tiedoissa on ollut virheitä ja muun muassa tästä syystä pysäköinninhallinnan asiakasrekisteri ei ole ollut, eikä ole tälläkään hetkellä, ajan tasalla. Asiakasrekisterin virheet aiheuttavat sen, että pysäköintihalliin on pysäköintioikeus sellaisillakin henkilöillä, joilla sitä ei enää kuuluisi olla.

- a) Tikkuparkki Oy palauttaa kaupungille kaupungintalon pysäköintioikeuksiin kohdistuneen liikalaskutuksen 81 054,84 € + alv 24 %. Summasta 33 716,13 euroa aiheutuu virheellisen laskutushinnan käyttämisestä ja 47 338,71 euroa lisäpysäköintioikeuksien asiakastiedoissa tapahtuneesta virheestä johtuvaa. Mikäli yhtiö katsoo, ettei palautukselle ole joltain osin perusteita, tulee palautuksen suuruudesta sopia hallintojohtajan kanssa. Tässä tilanteessa tulee huomioida, että Tikkuparkki Oy on saanut valtuutettujen pysäköintioikeuksista tuloja kuukausiveloituksen lisäksi ParkMan-sovelluksen kautta.

NYKYTILA:

Tikkuparkki Oy on palauttanut kaupungille kokonaisuudessaan virheellisen yksikköhinnan käyttämisestä aiheutunutta liikalaskutusta vastaavan summan 217 496,00 € ja laskuttanut kaupungintalon pysäköintioikeuksia 188 000 €. Kaupungille on palautunut 28 696 euroa.

Valtuutettujen pysäköintioikeuksien ylilaskutuksen osalta yhtiö ja hallintojohtaja ovat tammikuussa 2024 sopineet Tikkuparkki Oy:n palauttavan kaupungille puolet, eli 31 400 euroa (sis alv), pysäköintioikeuksien laskutuksesta. Palautettavassa puolitetussa summassa, 31 400 euroa, on huomioitu myös raportointiajan aikainen joulukuu, joten puolitettu summa poikkeaa raportilla esitetystä summasta.

Asiassa on toimittu tarkastusraportin suositusten mukaisesti.

- b) *Tikkuparkki Oy hakee virheellisen hinnan vuoksi verohallinnolle liikaa tilitetyn arvonlisäveron määrän, 19 453,16 euroa, palautuksina verohallinnolta.*

NYKYTILA:

Tikkuparkki on hakenut hyvitetäväksi liikaa tilitetyn arvonlisäveron verohallinnolta.

Asiassa on toimittu tarkastusraportin suosituksen mukaisesti.

- c) *Hallintojohtaja nimeää henkilön, joka ylläpitää yhtä luetteloa kaikista kaupungintalon myöntämistä pysäköintioikeuksista ja vain tällä yhdellä henkilöllä on oikeus (ja velvollisuus) ilmoittaa pysäköintioikeuksissa tapahtuvista muutoksista pääkirjanpitäjälle, joka edelleen lähettää tiedot pysäköinninhallinnalle. Hallintojohtajan on syytä nimetä myös se henkilö, jolla on oikeus myöntää pysäköintioikeuksia. Myönnettyjen pysäköintioikeuksien hallinnoinnin helpottamiseksi luetteloon merkitään jatkossa ainakin nimen ja rekisterinumeroiden lisäksi myös pysäköintioikeuden myöntämispäivämäärä, päättymispäivämäärä sekä myöntämisperuste/työtehtävä, jolla pysäköintioikeus on myönnetty. Sisäinen tarkastus ehdottaa, että lomakepohjan luettelolle laatii pääkirjanpitäjä, jotta se olisi yhdenmukainen muiden asiakasluetteloiden kanssa. Luettelon ylläpidon vastuuhenkilö lähettää koko luettelon pääkirjanpitäjälle*

aina kun siihen tehdään muutoksia. Muutospäivä ja muutokset tulee erottua selkeästi luettelosta.

NYKYTILA:

Tarkastuksessa on käyty läpi Suomen pysäköinninhallinnan ja kaupungintalon pysäköintiluettelot. Luettelot on tehty uudestaan ja kaupungin luettelot täsmäävät olennaisesti asiakasrekisteriä pitävän Suomen Pysäköinninhallinta Oy:n luetteloon. Joidenkin henkilöiden rekisteritunnuksia oli kuitenkin yhä ilmoitettuna kaksi kertaa kaupungintalolta Pysäköinninhallinnalle. Kahteen kertaan ilmoitettuja autoja oli viisi kappaletta. Näistä viidestä yksi työntekijä oli jo lopettanut kaupungintalolla. On kuitenkin hyvä huomata, että oikeudet eivät ole ylittäneet 105 pysäköintioikeuden rajaa, joten lisälaskutusta kaupungille tästä ei ole aiheutunut.

Virastomestareilla on tällä hetkellä kaksi listaa, joista toisesta oli poistettu kaksinkertaiset rekisterit. Näitä kaksinkertaisten rekisterien poistoa ei oltu kuitenkaan ilmoitettu Pysäköinninhallintaan.

Valtuutettuja (pl. puheenjohtajisto) ei kiinteästi veloitettavien listalta enää löytynyt. Valtuutetut käyttävät pysäköintiinsä ParkMan -sovellusta.

Asiassa on toimittu osittain tarkastusraportin suositusten mukaisesti. Jatkossa vahtimestareilla tulee olla vain yksi luettelo pysäköintioikeuksista ja kaikista muutoksista tulee olla yhteydessä pysäköinninhallintaan.

- d) *Suomen Pysäköinninhallinta Oy poistaa asiakashallintahallintajärjestelmästä kaikki kaupungintaloon liittyvät ryhmät (valtuutetut, kaupunginhallitus, johtoryhmä ja kaupungintalon henkilökunta) ja luo samalla uuden ryhmän nimellä kaupungintalon pysäköintioikeudet. Kaupungintalon pysäköintioikeuksien luetteloinnista vastuussa oleva henkilö toimittaa kohdan 1.c) mukaisen luettelon pääkirjanpitäjälle, joka toimittaa luettelon edelleen Suomen Pysäköinninhallinnalle.*

NYKYTILA:

Tarkastuksessa on käyty läpi Suomen Pysäköinninhallinta Oy:n luettelo ja se vastaa olennaisesti kaupungintalon luettelo.

Asiassa on toimittu tarkastusraportin suosituksen mukaisesti.

- e) *Tikkuparkki Oy laskuttaa jatkossa kaupungintaloa 105 pysäköintipaikasta yhteissummaltaan 10 500 € / kk (sis. Alv24 %). Mikäli pysäköintipaikkojen määrä ylittää 105, veloitetaan ylimenevistä paikoista sopimuksen mukaisesti 100 €/paikka (sis. Alv.24 %).*

NYKYTILA:

Laskutus on toteutunut 105 pysäköintipaikan mukaisesti. Käytettyjen pysäköintipaikkojen määrä ei ole ylittänyt 105 pysäköintipaikkaa, joten lisäveloituksia ei ole tapahtunut.

Asiassa on toimittu tarkastusraportin suosituksen mukaisesti.

2. *Tällä hetkellä kaupungin eri yksiköillä on "autovastaavat", jotka lähettävät uudet sopimukset, sopimusmuutokset ja sopimusten irtisanomiset joko Suomen Pysäköinninhallinta Oy:lle tai talouspalvelukeskukselle. Talouspalvelukeskus ja Suomen Pysäköinninhallinta välittävät tiedot toisilleen. Tämä on johtanut epäsymmetrisen informaation syntymiseen osapuolten välillä. Prosessi ei ole selkeä.*

Tarkastuksen aikana tuli ilmi, että kaupungin yksiköiden pysäköintioikeuksia oli jäänyt laskuttamatta 82kpl tammikuussa 2023.

- a) *Kaupungin eri yksiköiden "autovastaavat" ylläpitävät vastaavaa luettelo, mitä kaupungintalon pysäköintioikeuksista ehdotetaan laadittavaksi. Muutoksista ilmoittamisessa noudatetaan samanlaista prosessia kuin kaupungintalon kohdalla. Vain "autovastaavalla" on oikeus (ja velvollisuus) ilmoittaa yksikön pysäköintioikeuksissa tapahtuvista muutoksista pääkirjanpitäjälle, joka edelleen lähettää tiedot Pysäköinninhallinta Oy:lle. Pysäköinninhallinta ei saa ottaa vastaan suoraan yksiköiltä tulevia sopimuksia, sopimusten irtisanomisia tai sopimusmuutoksia.*

NYKYTILA:

Pääsääntöisesti sopimukset ja irtisanomisilmoitukset tulevat Taloushallintoon, joitakin yksittäisiä sopimuksia ja irtisanomisia tulee vielä sopimushallinnan kautta. Lisäksi autopaikat pyritään täsmäyttämään mahdollisimman usein. Viimeisin täsmäytys pysäköintioikeuksien tiedoista on tehty 2.12.2024.

- b) *Tikkuparkki laskuttaa kaupungin eri yksiköiltä tammikuussa 2023 laskuttamatta jääneet 6 612,90 euroa (+alv 24 %).*

NYKYTILA:

Tikkuparkki on toiminut sisäisen tarkastuksen suosituksen mukaisesti ja laskuttanut kaupungin yksiköiltä laskuttamatta jääneen kuukauden.

Asiassa on toimittu tarkastusraportin suosituksen mukaisesti.

3. *Tällä hetkellä yksityiset yritys- ja henkilöasiakkaat voivat tehdä kuukausiveloitettavan sopimuksen Tikkuparkki Oy:n nettisivujen kautta. Sopimukset ohjautuvat pääkirjanpitäjälle, joka tarkastaa luottotiedot. Mikäli sopimus hyväksytään, lähettää pääkirjanpitäjä sopimustiedot Suomen Pysäköinnin hallintaan. Pysäköinnin hallinta syöttää tiedot Entervo-järjestelmään ja lähettää vahvistuksen pääkirjanpitäjälle, jolloin sopimus astuu voimaan ja laskutus voi alkaa. Sisäisen tarkastuksen arvion mukaan prosessi on toimiva.*

Vantaan sosiaali- ja terveystoimen vuokraamat pysäköintipaikat ovat siirtyneet 1.1.2023 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vastuulle. Pysäköintioikeuksista ei kuitenkaan ole solmittu uusia sopimuksia.

- a) *Tikkuparkki Oy tekee uudet sopimukset Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kanssa samalla tavalla kuin muidenkin ulkopuolisten organisaatioiden kanssa.*

NYKYTILA:

Tikkuparkki Oy on toimittanut hyvinvointialueelle sopimuksen allekirjoitettavaksi.

Asiassa on toimittu tarkastusraportin suosituksen mukaisesti.

- b) *Tikkuparkki Oy kehittää internet-sivujaan. Tällä hetkellä yhtiön internet-sivuilla ei ole riittävän yksityiskohtaisesti ilmaistu sitä, mihin osoitteeseen tiedot uusista sopimuksista, sopimusmuutoksista ja sopimusten irtisanomisista tulee lähettää. Tämän vuoksi sopimukset, sopimusmuutokset ja sopimusten irtisanomiset tulevat yhtiölle eri toimijoiden eri sähköposteihin. Samalla uudet sopimuslomakkeet olisi hyvä päivittää siten, että ne olisivat helpommin solmittavissa sähköisessä muodossa.*

NYKYTILA:

Tikkuparkki Oy on tammikuussa 2024 päivittänyt verkkosivuilta löytyvän sopimuslomakkeen sähköisesti täytettäväksi ja lisännyt sopimuslomakkeeseen selkeät tiedot yhteystiedoista.

Asiassa on toimittu tarkastusraportin suosituksen mukaisesti.

4. *Tikkuparkki Oy:n ja Suomen Pysäköintihallinta Oy:n välinen sopimus on solmittu lokakuussa 2020. Sopimuksessa on määriteltä, että toimittaja tekee yhtiöiden pitkäaikaiset sopimukset tilaajan lukuun ja ylläpitää tehdyistä sopimuksista asiakasrekisteriä tilaajan ohjeiden mukaan ja toimittaa ajantasaisen asiakasrekisterin tilaajan ilmoittamien yhteyshenkilöiden sekä tilaajan taloushallinnosta vastaavan palveluntuottajan käyttöön kunkin kuun viidenteen päivään mennessä.*

Havaintojen mukaan Suomen Pysäköinninhallinta Oy ei ole kyennyt kaikilta osin toimimaan sopimusehtojen mukaan. Suomen Pysäköinninhallinnan asiakasrekisterin ylläpidossa on havaittu tarkastuksen kuluessa muitakin kuin tilaajasta johtuvia puutteita, vaikka tiedot olisi pitänyt olla ajan tasalla aikaisemmin tehtyjen selvitysten jälkeen. Tikkuparkki Oy on joutunut siirtämään osan Suomen Pysäköinninhallinta Oy:n sopimusvelvoitteista pääkirjanpitäjän vastuulle.

Edellä mainitusta syystä kohdissa 1 ja 2 annetut suositukset laskutusprosessin luotettavuuden parantamisesta poikkeavat voimassa olevasta sopimuksesta.

- a) *Nykyistä sopimusta muutetaan siten, että vastuu sopimusrekisterin ylläpidosta siirtyy Tikkuparkki Oy:lle ja sitä kautta pääkirjanpitäjälle. Pysäköinninhallinta vastaa siitä, että sille toimitetut tiedot asiakkaista tallennetaan asianmukaisesti pysäköintioikeuksien hallintajärjestelmään.*
- b) *Tikkuparkki Oy yhdessä Suomen pysäköinninhallinta Oy:n kanssa arvioivat onko sopimusmuutoksella vaikutusta yhtiöiden väliseen sopimushintaan.*

NYKYTILA A & B:

Ei muutosta. Suomen Pysäköinninhallinta Oy jatkaa vanhalla sopimuksella.

Asiassa ei ole toimittu suositusten mukaisesti.



Mika Koskinen
sisäinen tarkastaja



Pentti Asumus
tarkastusjohtaja



9 §

Pääkaupunkiseudun suurten kuntayhtymien HSL:n ja HSY:n PKS-omistajaohjausraportti tammi-joulukuu 2024 / PT

VD/2779/02.01.02.00/2024

PT/RK-K/JN

Pääkaupunkiseudun suurten kuntayhtymien HSL:n ja HSY:n PKS-omistajaohjausraporttia on kehitetty vuoden 2023 aikana yhteistyössä Helsingin ja Espoon kanssa. Vuonna 2024 raportointia on jatkettu suunnitellusti vetovastuun siirtyessä Espoolta Vantaalle. Tammi-joulukuun 2024 tilannetta kuvaava raportti on kokousasian liitteenä.

Raportti sisältää pääkaupunkiseudun suurten kuntayhtymien HSL:n ja HSY:n raportoinnin tammi-joulukuun ajalta. Raportissa seurataan HSL:n ja HSY:n taloutta ja toimintaa sekä yhteisesti asetettujen pääkaupunkiseudun omistajaohjaustavoitteiden toteumaa kvartaaleittain. Raportti perustuu kuntayhtymien toimittamiin ennakkotietoihin raportointijaksolta, sillä kuntayhtymien tilinpäätökset eivät olleet raportointihetkellä vielä valmiita.

PKS-omistajaohjausraportissa esitetään raportointikauden toiminnan ja talouden kehittymistä kuntayhtymistä. Raportti koostuu yhtymäkohtaisista nostoista, omistajaohjaustavoitteiden toteutumisesta ja tuottavuusohjelman seurannasta. Lisäksi raportissa on kuntayhtymien toimittamia lisätietoja toiminnan kannalta keskeisistä asioista, kuten tunnusluvuista ja kustannuserittelyistä.

HSL-kuntayhtymän taloudellinen kehitys kuluneen vuoden aikana on ollut haastavaa. Tilikauden tulosenuste on 40 miljoonaa euroa tappiollinen. Kuntayhtymä ei saavuttanut matkustajamäärä- ja lipputulotavoitteita. Nousijamääriä tammi-joulukuussa oli yhteensä noin 361 miljoonaa, kun tavoite oli 375 miljoonaa nousua. Lipputulojen kehitys piristyi loppuvuoden aikana, mutta tämä kehitys ei riittänyt talousarviotavoitteen saavuttamiseen. Lipputulot olivat tammi-joulukuussa yhteensä 372 miljoonaa euroa, kun tavoite oli 385 miljoonaa euroa.

HSY-kuntayhtymän talous toteutui vuoden aikana ennakkotietojen mukaan odotettua paremmin. Tammi-joulukuun enusteiden mukaan toimintatuotot olivat 456 miljoonaa euroa ja ylittivät talousarvion 9,6 miljoonalla eurolla. Myös kuntayhtymän velkaantuminen hidastui selvästi talousarviota nopeammin vuoden 2024 aikana.

Kuntayhtymille asetetuista omistajaohjaustavoitteista yksi toteutui täysin ja muut viisi osittain. Omistajaohjaustavoitteiden tilanne on säilynyt saman suuntaisena kuin aiemmilla raportointijaksoilla tänä vuonna. Kaikilla mittareilla toteutui HSY:n tuottavuuden nousua koskeva tulostavoite. Heikoiten toteutui HSL:n tuottavuuden nousua käsittelevä tavoite sekä HSY:n vesi- ja jätehuollon toimivuuden parantaminen. Yksikään omistajaohjaustavoite ei jäänyt kokonaan toteutumatta.

Konsernijaosto 3.2.2025 § 9

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi pääkaupunkiseudun suurten kuntayhtymien HSL:n ja HSY:n tilannetta käsittelevä PKS-omistajaohjausraportti.



Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- PKS-omistajaohjausraportti HSL ja HSY tammi-joulukuu 2024

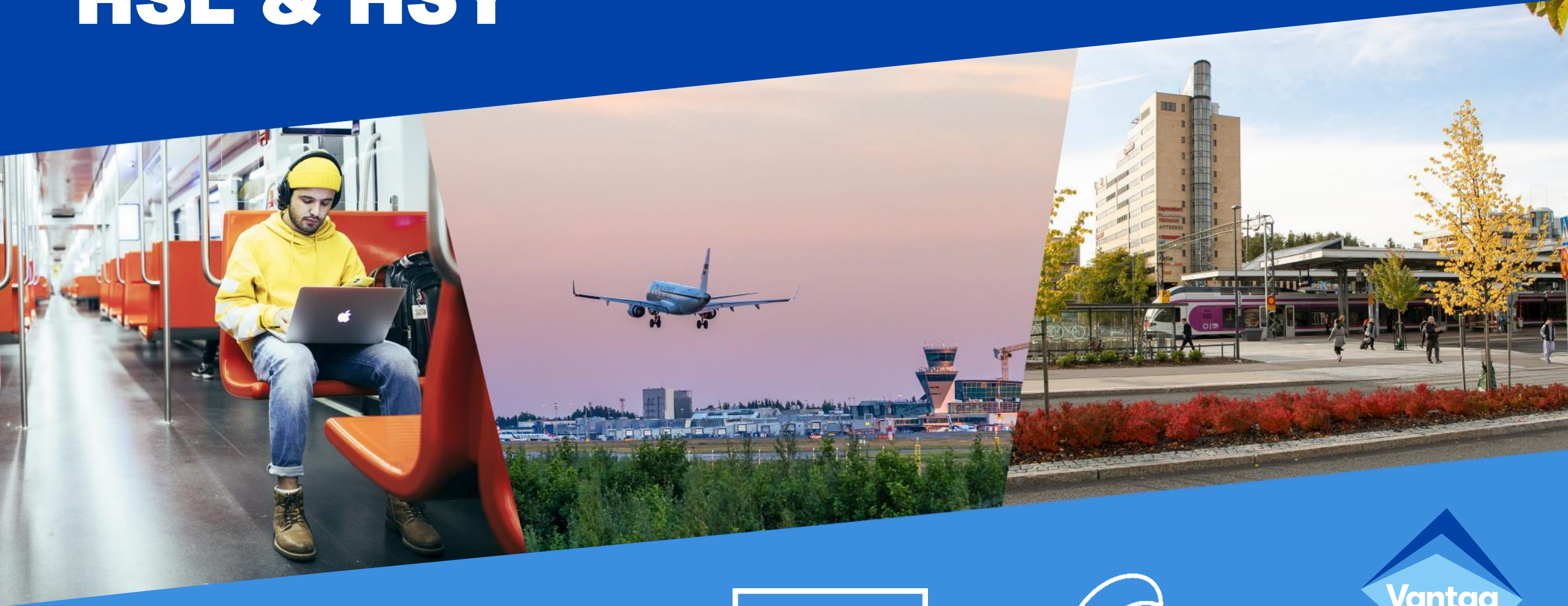
Täytäntöönpano: Konserniohjaus ja -valvonta

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

Konserniohjauksen erityisasiantuntija Jesse Nurmi,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

PKS-OMISTAJAOHJAUSRAPORTTI HSL & HSY



Tammi – joulukuu 2024



Sisällysluettelo

Yhteenveto toiminnasta ja taloudesta	3
HSL	
• Olennaiset nostot raportointikaudella	5
• PKS-omistajaohjaustavoitteiden seuranta	6
• Tuottavuusohjelman seuranta	9
• HSL:n oman strategian eteneminen	11
• Talouden seuranta	16
HSY	
• Olennaiset nostot raportointikaudelta	22
• PKS-omistajaohjaustavoitteiden seuranta	23
• Tuottavuusohjelman seuranta	26
• Talouden seuranta	28

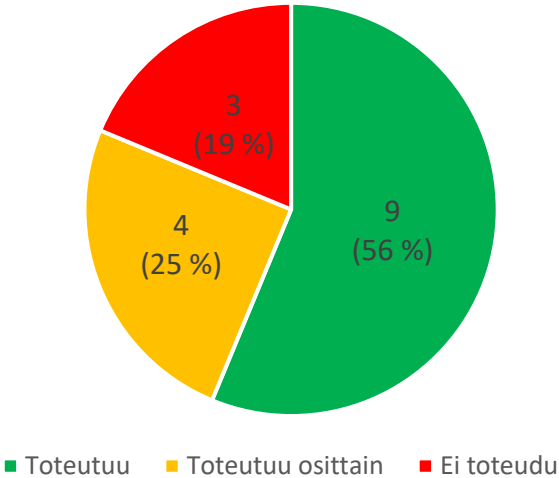
Yhteenvedo toiminnasta ja taloudesta tammi-joulukuussa 2024

Tällä Helsingin, Espoon ja Vantaan yhteisellä raportilla seurataan suurille kuntayhtymille asetettujen omistajaohjaustavoitteiden toteutumista sekä kuntayhtymien toimintaa ja taloutta.

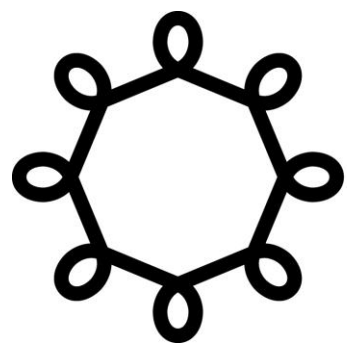
Kuntayhtymille asetettiin yhteensä kuusi tavoitetta vuodelle 2024. HSL:n osalta kaikki tavoitteet toteutuivat osittain. Parhaiten toteutui joukkoliikenteen toimivuuden parantaminen ja vastuullisuus. HSY:n osalta täysin toteutui tuottavuuden nousua koskeva tavoite. Muut tavoitteet toteutuivat osittain.

PKS-omistajaohjaustavoite*	Arvio toteutumisesta Q1	Arvio toteutumisesta Q2	Arvio toteutumisesta Q3	Toteuma Q4
HSL 1. Tuottavuuden nousu koko tarkastelukaudella yhteensä vähintään 5 % vuosien 2015-2019 keskiarvoon verrattuna.	33 %	50 %	50 %	50 %
HSL 2. Kuntakohtaiset subventio-osuudet tarkastelukauden loppuun mennessä enintään 50 % kuntakohtaisista kokonaiskustannuksista.	67 %	67 %	67 %	67 %
HSL 3. Joukkoliikenteen toimivuuden parantaminen ja vastuullisuus.	100 %	100 %	100 %	83 %
HSY 1. Tuottavuuden nousu vuosittain vähintään 1,5 %.	100 %	75 %	100 %	100 %
HSY 2. Ympäristövastuullisuuden lisääminen.	67 %	67 %	67 %	67 %
HSY 3. Vesi- ja jätehuollon toimivuuden parantaminen	50 %	50 %	50 %	50 %

PKS-omo-tavoitteiden toteuma mittareittain, tammi-joulukuu 2024



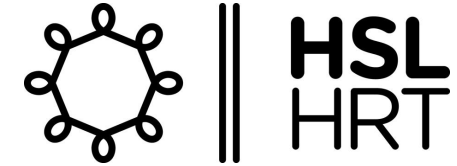
*Mittareiden painotus arviossa toteutumisesta: Toteutuu=1; toteutuu osittain=0,5; ei toteudu lainkaan=0.
Laskukaava: tavoitteen mittarien toteutuminen yhteensä/ tavoitteen mittarien määrä.



HSL
HRT



Olennaiset nostot HSL:n toiminnasta raportointikaudelta 1-12/2024



HSL:n tilinpäätösennuste valmistuu viikolla 5/2025. Tässä raportissa raportoidaan tilannetta vuoden kolmannen osavuositarkastuksen ja osittain valmistuneiden tietojen perusteella.

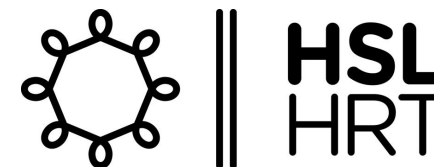
Keskeisten omistajaohjaustavoitteiden toteutuminen:

- Tuottavuusohjelman väliarviointi on toteutettu syyskuussa 2024.
- Matkustajakilometrikustannus (ilman infrakuluja) jää tavoitteesta ennusteen ollessa 0,29 €/matk.km (tavoitetaso 0,27 €/matk.km).
- Kolmas osavuositarkastusennuste vuoden 2024 keskimääräiseksi subventioksi on 58,0 % (Espoo 69,8 %, Helsinki 54,7 %, Vantaa 51,9 %). Kuntaosuusennuste koko vuoden subventiosta kunnittain valmistuu HSL:n tilinpäätösennusteeseen.
- Syyskuun 2024 NPS-luku eli suosittelemisindeksi oli 40, mikä on HSL:n mittaushistorian korkein.

Toiminta ja talous raportointikaudella:

- Matkustajamäärissä ja lipputuloissa jäätin tavoitteista.
 - Nousijamäärät jäivät 361 milj. nousuun kun tavoitteena oli 375 milj. nousua. Alkuvuoden lakot, heikot keliolosuhteet ja lukuisat liikennettä haitanneet työmaat ovat vaikuttaneet nousijamääriin negatiivisesti, mikä on näkynyt myös lippujen myynnissä. Matkustajamäärät ovat -9,1 % jäljessä vuoden 2019 matkustajamääriä, mutta kasvaneet edellisestä vuodesta 4,8 %. Myös pikaratikan nousijamäärät ovat jääneet selvästi tavoitelluista.
- Lipputulojen kehitys piristyi loppuvuoden aikana ja kehittyi positiivisempaan suuntaan. Lipputulot jäivät kuitenkin talousarviotavoitteesta ollen 372 milj. euroa kun tavoitteena oli 385 milj. euroa (ero -13,0 milj. euroa/-3,4 % alle talousarvion). Etenkin AB-vyöhykkeen lipputulot jäivät talousarviotavoitteesta -13,5 milj. eurolla (-5,2 %).
- Erilaiset työmaat aiheuttavat läpi vuoden häiriöitä ja katkoksia joukkoliikennepalveluihin.
- Toimintakulujen ennustetaan jäävän 897,0 milj. euroon, joka on -11,8 milj. euroa (-1,3 %) alle talousarvion.
 - Merkittävin ero liikenteen operointikustannuksissa, joissa bussiliikenteen kustannukset jäivät alkuvuoden lakkojen seurauksena talousarviosta. Ratikkaliikenteessä myös alitus johtuen energian hintatasosta ja Ruskeasuon varikon kustannusten siirtymisestä vuoteen 2025.
- Tulosennuste on -40 milj. euroa alijäämäinen kun talousarviossa varauduttiin -31 milj. euron alijäämävaihteluun. Alijäämä voidaan kattaa kertyneistä ylijäämistä.
- Keskeisinä teemoina vuoden 2025 alkaessa on saada matkustajamäärät edelleen kasvu-uralle (Kaikki kyytiin), varmistaa parempi asiakaskokemus ja tehokkuus (Sujuvat matkat) ja saada kehittäminen tulokselliseksi (Kehittämisen uudistaminen)

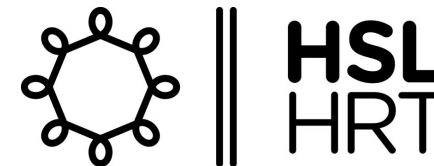
OMISTAJAOHJAUSTAVOITTEIDEN SEURANTA 1/3



1. Tuottavuuden nousu koko tarkastelukaudella yhteensä vähintään 5 % vuosien 2015-2019 keskiarvoon verrattuna.

MITTARIT	Arvio Q1	Arvio Q2	Arvio Q3	Toteuma Q4	LYHYT KUVAUS TOTEUMASTA
1. Tuottavuusohjelman laatiminen ja toimeenpano sisältäen tuottavuusmittarien päivittämisen sekä muut tarvittavat toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi jäsenkuntien taloustilanteet huomioon ottaen.	Toteutuu osittain	Toteutuu osittain	Toteutuu osittain	Toteutui osittain	Talouden tasapainottamistoimia toteutetaan strategiakaudella suunnitellusti. Tuottavuusohjelman väliarviointi on esitelty HSL:n hallitukselle 09/2024. Useita tuottavuustoimenpiteitä on edistetty ohjelman mukaisesti, mutta tuottavuusmittareilla mitattuna tuottavuuden kehitys ei ole tavoitteen mukaista. Kustannustehokkuutta edelleen haastaa hintatason riskit ja inflaatio sekä erityisesti matkustajamäärien tavoitteita hitaampi kehitys.
2. Matkustajakilometrikustannus (infrakulujen kanssa ja ilman).	Ei toteudu lainkaan	Toteutuu osittain	Toteutuu osittain	Toteutui osittain	Kustannustavoitteita haastaa erityisesti matkustajamäärien tavoitteita heikompi kehitys. - Ilman infrakuluja tavoite matkustajakm-kustannukseksi vuodelle 2024 on 0,27 €/matk.km pl. infrakustannukset (2023 toteuma: 0,28 €/matk.km). Ennusteessa matkustajakm-kustannus jää tavoitteesta ennusteen ollessa 0,29 €/matk.km pl. infrakustannukset. - Infrakulujen kanssa TA-tavoite matkustajakm-kustannukseksi on 0,38 €/matk.km (2023: 0,37 €/matk.km).). Ennusteen mukaan matkustajakm-kustannus infrakustannusten kanssa on tavoitteen mukainen 0,38 €/matk.km.
3. Nousujen määrä	Toteutuu osittain	Toteutuu osittain	Toteutuu osittain	Toteutui osittain	Nousijamäärä (matkustajamäärä) –tilastoja raportoidaan kuukausittain. Tammi-joulukuun nousijamäärät ovat edellisvuotta 4,8 % paremmat, vaikka asetetuista nousijatavoitteista ne ennusteen mukaan jäivät. (Kts. tarkemmin s. 12 ja 13 nousujen toteumista ja tavoitteista)

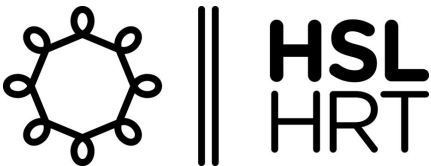
OMISTAJAOHJAUSTAVOITTEIDEN SEURANTA 2/3



2. Kuntakohtaiset subventio-osuudet tarkastelukauden loppuun mennessä enintään 50 % kuntakohtaisista kokonaiskustannuksista.

MITTARIT	Arvio Q1	Arvio Q2	Arvio Q3	Toteuma Q4	LYHYT KUVAUS TOTEUMASTA
1. Tuottavuusohjelman ja muiden suunnitelmien toteuttaminen ja muokkaaminen siten, että kuntakohtainen subventiotavoite voidaan saavuttaa.	Ei toteudu lainkaan	Ei toteudu lainkaan	Ei toteudu lainkaan	Ei toteutunut lainkaan	Kolmas osavuositarkastusvuoden 2024 keskimääräiseksi subventioksi on 58,0 % (Espoo 69,8 %, Helsinki 54,7 %, Vantaa 51,9 %). Keskimääräinen subventio on noussut yli HSL:n strategian tavoitteen, koska tulojen ennustetaan jäävän tavoitteesta eikä kustannusten alittuminen kata ennustettua tulotavoitteen alitusta. Nousut nousuun -toimenpiteitä jatketaan vuoden 2025 keskeisissä teemoissa.
2. Kuntaosuuksien tarkastelu kuntakohtaisesti vuosittain ja keskipitkän aikavälin (5–7 vuotta) ennusteilla.	Toteutuu	Toteutuu	Toteutuu	Toteutui	HSL:n rahoitusta ja tilannekuvaa arvioivan ohjausryhmän työn pohjalta HSL on sisällyttänyt kunnittaiset kuntaosuusarviot poikkileikkausvuosille 2030, 2035 Toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2025-2028.
3. Joukkoliikenteen infra- ja operointikustannusten kumulatiivisen kehityksen tarkastelu kuntakohtaisesti ja koko HSL-alueen osalta vähintään suurten infrahankkeiden suunnitteluvaiheessa päivitettävillä pitkän aikavälin ennusteilla, jotka tukevat jäsenkuntien hankekohtaista päätöksentekoa.	Toteutuu	Toteutuu	Toteutuu	Toteutui	Päivitetään vuosittain 3 v. TTS-jaksolle.

OMISTAJAOHJAUSTAVOITTEIDEN SEURANTA 3/3

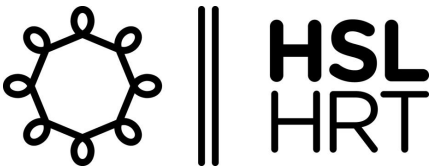


3. Joukkoliikenteen toimivuuden parantaminen ja vastuullisuus.

MITTARIT	Arvio Q1	Arvio Q2	Arvio Q3	Toteuma Q4	LYHYT KUVAUS TOTEUMASTA
1. Suunnitelman laatiminen pandemian liikkumiseen aiheuttamiin muutoksiin sopeutumiseksi.	Toteutu u	Toteutu u	Toteutu u	Toteutui	Liikenteen suunnittelussa tarjonnan suuntaaminen ja tuottavuuden kehittäminen on osa jatkuvaa toimintaa. Liikenteen sopimusten joustovaroja käytetään jatkuvasti, uudelleen neuvottelulle ei vielä tunnistettu tarvetta. TTS-suunnitelmaan 2024-2026 sisällytettiin koronatuista kertyneitä ylijäämiä palvelutason parantamiseen siellä missä se on kannattavaa ja tehokkain keino matkustajamäärien kasvattamiseksi. Lisätarjonta kohdennettiin tarkemmin liikennemuodoille ja linjoille liikennöintisuunnitelman 2024-2025 käsittelyn yhteydessä.
2. Alueittainen asiakas- ja asukastyytyväisyys vuosittain.	Toteutu u	Toteutu u	Toteutu u	Toteutui	Asiakastyytyväisyyskyselyitä toteutetaan kaksi kertaa vuodessa. NPS-kyselyitä neljästi vuodessa. Lisäksi HSL on mukana kansainvälisessä BEST-tutkimuksessa. Syyskuun NPS-luku eli suositteluindeksi oli 40 , mikä on korkein suositteluindeksi HSL:n mittaushistoriassa, ja hipoo samalla erinomaisen arvion rajaa (edellinen kesäkuun mittaustulos 37. Suositteluindeksi nousi edelliseen mittaukseen verrattuna erityisesti pääkaupunkiseudun kunnissa (Helsinki +4, Espoo & Kauniainen +6, Vantaa +4) sekä Tuusulassa (+7). Laskua tapahtui Keravalla (-5) ja Sipoossa (-7). Pitkällä aikavälillä eri kuntien vastaajien suositteluindeksit ovat lähentyneet toisiaan. Vyöhykkeittäin tarkasteltuna NPS-luku nousi edelliseen mittaukseen verrattuna erityisesti Espoon C:llä (+9). Laskua ei tapahtunut millään vyöhykkeellä. (kts. tarkemmin s. 13 ja 14)
3. Joukkoliikenteen co2-päästöt vuoteen 2025 mennessä vähintään -90 % verrattuna vuoden 2010 tasoon.	Toteutu u	Toteutu u	Toteutu u	Toteutui osittain	Päästötavoite on saavutettavissa jakeluvelvoitteen kasvaessa sekä sähköbussien ajosuoritteiden noustessa yli 50 % ajosuoritteista. Sähköbusseja on saatu kilpailutuksissa liikenteeseen tavoitteitakin nopeammin. Ennustemme mukaan co2-päästöt alenevat vuonna 2024 -68 % verrattuna vuoden 2010 tasoon. HSL:n hallituksen päätöksessä 14.1.2025 todettu ympäristöbonusjärjestelmän viimeisin kilpailutus jouduttiin keskeyttämään, koska saaduilla tarjouksilla tavoitetta ei voida saavuttaa. Uusi tarjouskilpailu järjestetään määrittelemällä uudestaan valintakriteerit, joilla tavoite voidaan saavuttaa käytettävissä olevan määrärahan puitteissa. Tavoite pyritään siis edelleen saavuttamaan, mutta epävarmuustekijöitä tavoitteen saavuttamiseen on tullut.

Tuottavuusohjelman seuranta 1/2*

HSL:n toiminta- ja taloussuunnitelma sisältää HSL:n tuottavuusohjelman.

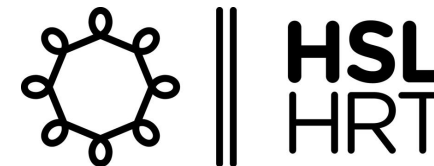


Toimenpiteet osa- alueittain	Toimenpiteiden arvioitu taloudellinen yhteisvaikutus v. 2022-2025	Arvioitu kum. Taloudellinen vaikutus strategiakauden loppuun	TOTEUMA 2024	LYHYT KUVAUS TOTEUMASTA
LIPUT, HINNOITTELU JA MARKKINOINTI	Arvioitu lisätulo strategiakaudella 174 M €	Lisätulo 38,1 M €- 130,9 M €	Toteutui	Hintoja laskettiin keskimäärin 4% verrattuna vuoden 2023 hintoihin. Hintojen aleneminen kohdistui kahden vyöhykkeen, D-vyöhykkeen lippuihin sekä yhden vyöhykkeen lisävyöhykelippuihin. Kokonaisuutena lipputulojen ennustetaan olevan hieman yli vuoden 2023 tason, mutta jäävän hieman alle vuoden 2024 tavoitteen. Vuonna 2024 lisätuloa odotetaan erityisesti koulumatkatuen, koululaismatkojen ja uuden sarjalipputuotteen osuudesta. Vuoden 2024 alussa aloitettua vahvempaa brändimarkkinointia jatketaan. Tavoitteena on houkutella uusia asiakkaita ja vahvistaa olemassa olevien asiakkaiden tunnesidettä HSL-brändiä kohtaan. Työmatkaedun tunnettuudelle on tehty vahvempia kampanja-toimenpiteitä, joille on suunnitteilla myös jatkoa syksyllä. Lisäksi käynnissä nykytilanteen auditointi sekä asiakaspolkujen läpikäynti kasvuun liittyvien mahdollisuuksien ja pullonkaulojen tunnistamiseksi.
OPEROINTI- KUSTANNUKSET JA LINJASTOSUUNNITT ELU	Toimenpiteillä on saatu hillittyä kustannusten kasvua	Säästö 42,6 M €-67,2 M €	Toteutui	Linjastotarkastelut liikennepalvelun tuotannon tehostamiseksi on tehty esim. Leppävaara, Jätkäsaari, Kehä I, Kirkkonummi ja Siuntio. Muutoksia operointiin on toteutettu vuoden 2024 aikana ja samaa jatketaan vuoden aikana. Talviliikenteen 2023-2024 tarjonnan suunnittelussa tarjonnan suuntaaminen ja tuottavuuden kehittäminen oli suunnittelun keskiössä. Talviliikenteen 2024-2025 tarjonnassa ylläpidetään osaltaan saavutettuja säästöjä ja toisaalta lisätään tarjontaa strategisiin nousijamäärätavoitteisiin tähtäävillä toimenpiteillä. Junaliikenteen osalta tarjonta on jo sopimuksen minimitasolla (pois lukien nousut nousuun –toimenpiteet).

*Tuottavuusohjelman raportointi vuodelta 2024 ei ole vielä valmis, vaan valmistuu tilinpäätökseen.

Tuottavuusohjelman seuranta 2/2

HSL:n toiminta- ja taloussuunnitelma sisältää HSL:n tuottavuusohjelman.



Toimenpiteet osa- alueittain	Toimenpiteiden arvioitu taloudellinen yhteisvaikutus v. 2022- 2025	Arvioitu kum. Taloudellinen vaikutus strategiakauden loppuun	TOTEUMA 2024	LYHYT KUVAUS TOTEUMASTA
IT-KUSTANNUKSET JA HANKINNAT	8 M €	Säästö 19,1 M €	Toteutui osittain	Teknologian kestäväen talouden säästötavoitteita on toteutettu ja säästöjä on haettu mm. sopimuksia uudelleen kilpailuttamalla. Jatkossa kehittäminen painottuu digitaalisten palveluiden kehittämiseen ja myynnin keskittämiseen digitaalisiin kanaviin.
MUU SISÄISEN TOIMINNAN TEHOSTAMINEN	Säästö 3,5 M € Lisätulo 0,4 M €	Säästö 8,4 M € Lisätulo 0,6 M €	Toteutui osittain	Toimitilojen keskittämisellä on saavutettu säästöjä ja toimitilojen ulosvuokrauksesta saadaan lisätuloja. Toimitilojen käyttöä tehostaan edelleen vuonna 2025 keskittämällä asiakaspalvelun keskus Itä-Pasilaan. Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2024 on laadittu keskittymällä osaamisen muutostarpeisiin. Suunnitelmassa arvioitiin sekä omien resurssien että ostopalvelujen tarve.

HSL:n omien strategisten tavoitteiden toteuma-arvio

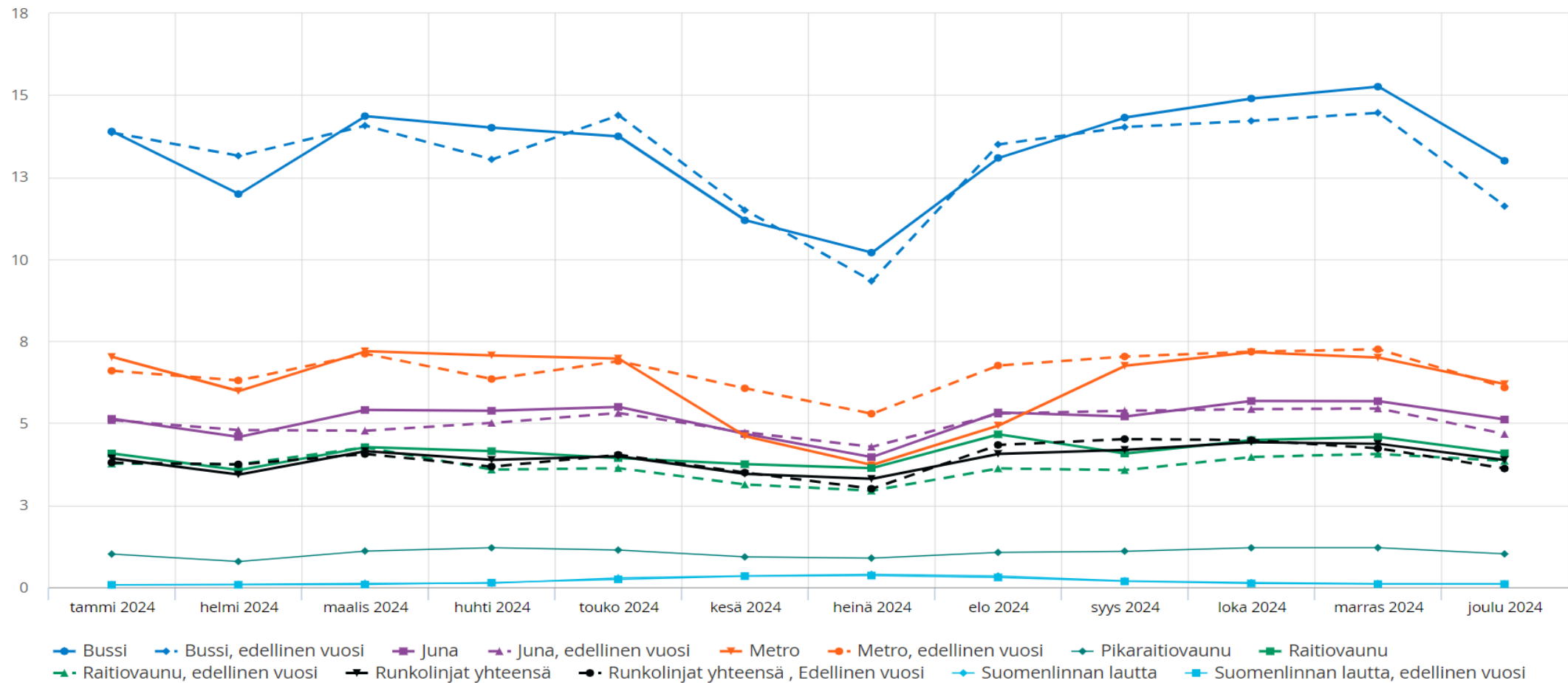
Strateginen tavoite	Mittari	2023	Ennuste OVK 1-2024	Ennuste OVK 2-2024	Ennuste OVK 3-2024	Tavoite 2024	Strategian tavoite 2025
Kohti päästötöntä joukkoliikennettä	CO2-päästöt	-63 % vrt. 2010 taso	-68 % vrt. 2010 taso	-68 % vrt. 2010 taso	-68 % vrt. 2010 taso	● -76 % vrt. 2010 taso	-90 % vrt. 2010 taso
Joukkoliikenteen käyttö ennätyslukemissa	Nousut	344 milj.	364 milj.	363 milj.	361 milj.	● 375 milj.	400 milj.
Kustannustehokas joukkoliikenne	Matkustajakilometri-kustannus pl. infra	0,28 €/km	0,30 €/km	0,29 €/km	0,29 €/km	● 0,27 €/km	0,25 €/km
Tasapainoinen talous	Tulot yhteensä (ilman kuntaosuuksia)	410 M€ * (394 M€)	409 M€	397 M€	395 M€	● 402 M€	400 M€
	Kuntaosuus	52,7 %	57,2 %	57,4 %	58,0 %	● 56,5 %	50-55 %

*Sisältää noin 16 M€ alv-poiston hyötyä 1-4/2023.

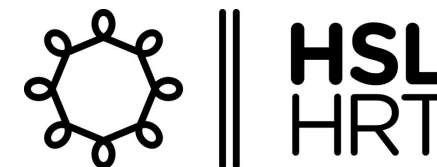
Nousijamäärät 1-12/2024

360,8 M nousua, -3,8 % alle tavoitteen (tavoite 375,0 M nousua)

Matkustajamäärä HSL-alueella liikennemuodoittain (milj.)



Nousijamäärät liikennemuodoittain



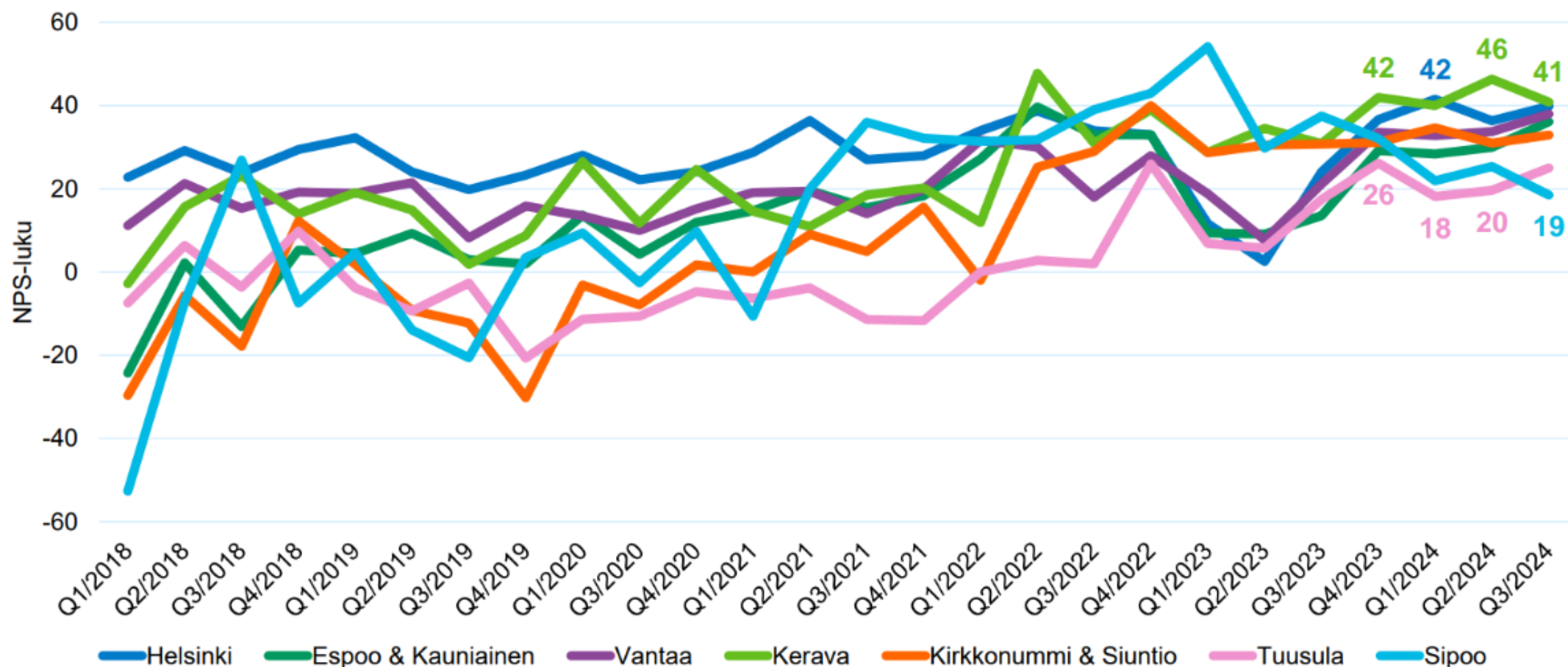
	Nousijamäärät M TAVOITE							
	Metro	Ratikka	Pikaratikka	Junat	Bussit	Runkobussit	Lautta	Yht.
1/2024	7,200	4,100	1,100	5,300	10,900	3,700	0,084	32,384
2/2024	7,100	4,000	1,000	5,100	10,000	3,400	0,084	30,684
3/2024	7,600	4,400	1,300	5,300	11,100	4,000	0,102	33,802
4/2024	7,600	4,300	1,300	4,600	10,300	3,600	0,162	31,862
5/2024	7,400	4,200	1,200	4,500	10,200	3,700	0,207	31,407
6/2024	4,300	4,000	1,000	4,100	7,800	3,300	0,324	24,824
7/2024	3,200	3,600	0,800	3,700	7,000	3,100	0,369	21,769
8/2024	4,700	4,500	1,200	4,900	9,500	4,100	0,338	29,238
9/2024	7,700	4,400	1,500	5,700	10,600	4,200	0,174	34,274
10/2024	8,300	4,600	1,700	6,300	11,300	4,400	0,133	36,733
11/2024	8,000	4,500	1,700	6,500	11,100	4,300	0,113	36,213
12/2024	6,900	4,400	1,400	5,500	9,800	3,700	0,109	31,809
Kumulat.	80,000	51,000	15,200	61,500	119,600	45,500	2,200	375,000

	Nousijamäärät M TOTEUMA							
	Metro	Ratikka	Pikaratikka	Junat	Bussit	Runkobussit	Lautta	Yht.
1/2024	7,025	4,084	1,020	5,138	9,959	3,937	0,084	31,247
2/2024	5,984	3,579	0,792	4,590	8,547	3,443	0,097	27,032
3/2024	7,199	4,275	1,109	5,410	10,207	4,157	0,125	32,482
4/2024	7,073	4,153	1,209	5,385	10,122	3,890	0,128	31,960
5/2024	6,976	3,944	1,141	5,504	9,747	4,002	0,289	31,603
6/2024	4,610	3,757	0,931	4,679	7,729	3,460	0,355	25,521
7/2024	3,733	3,638	0,895	3,974	6,895	3,310	0,400	22,845
8/2024	4,935	4,667	1,067	5,334	9,019	4,072	0,352	29,446
9/2024	6,759	4,083	1,105	5,211	10,127	4,195	0,201	31,681
10/2024	7,170	4,489	1,209	5,682	10,472	4,430	0,148	33,600
11/2024	7,005	4,587	1,210	5,677	10,884	4,378	0,117	33,858
12/2024	6,198	4,090	1,022	5,118	9,119	3,885	0,114	29,546
Kumulat.	74,667	49,346	14,710	61,702	113,827	47,159	2,410	360,821

- Nousijamäärissä mitattuna erityisesti Pikaratikka jäi tavoitteesta (-16,4 % tavoitteesta). Myös metrolienteessä ja busseissa nousijamäärät jäivät asetetuista tavoitteista.
- Junien osalta nousijamäärät ylittyvät hienoisesti tavoitteet. Myös runkobussien ja lauttaliikenteen osalta nousijamäärät toteutuivat tavoiteltua paremmin.

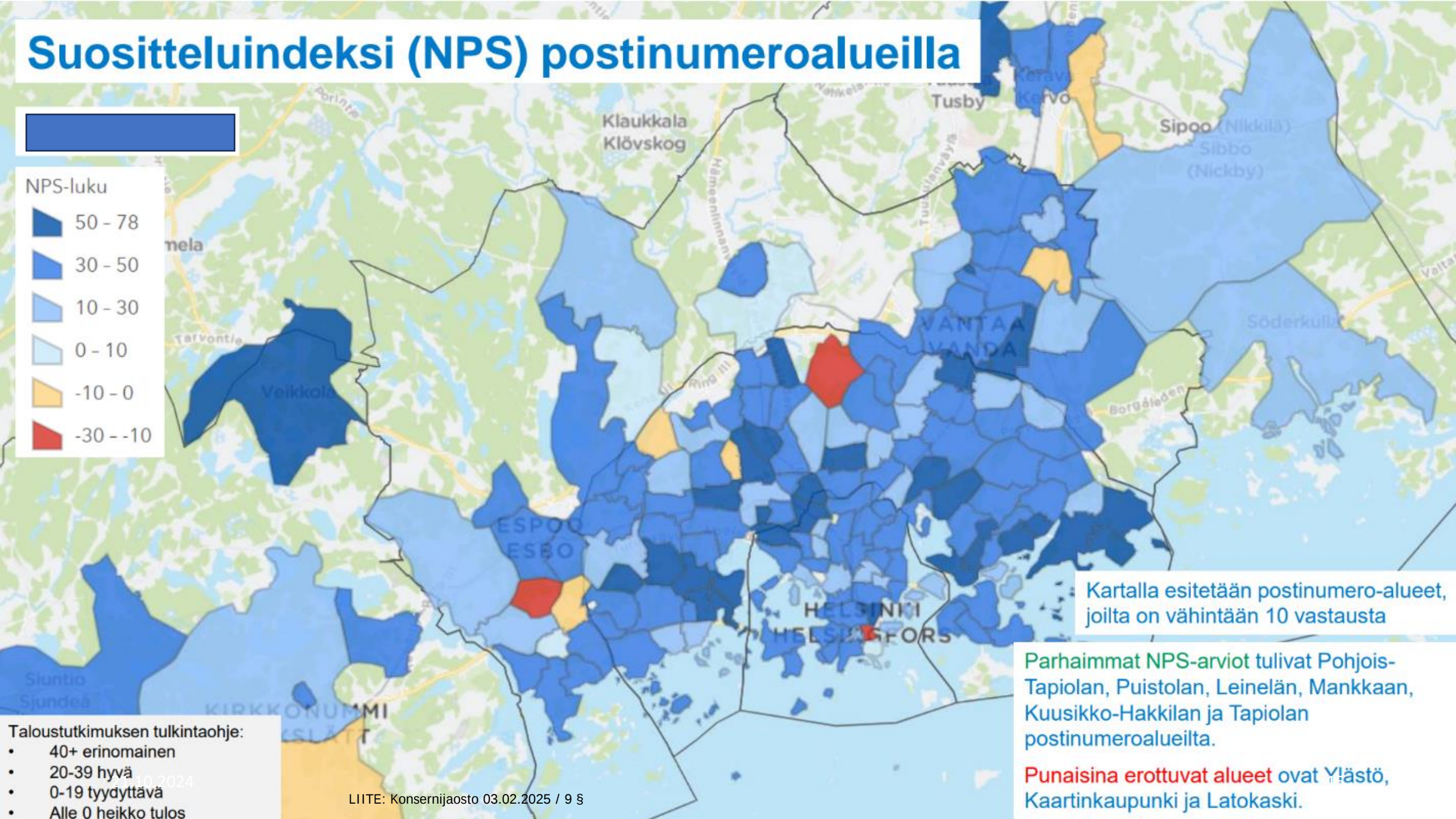
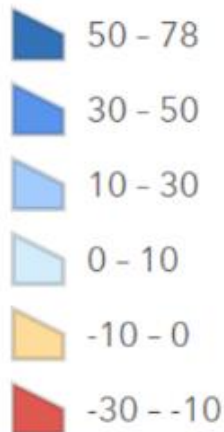
Suositteluindeksi (NPS) asuinkunnan mukaan

Suositteluindeksi nousi edelliseen mittaukseen verrattuna erityisesti pääkaupunkiseudun kunnissa (Helsinki +4, Espoo & Kauniainen +6, Vantaa +4) sekä Tuusulassa (+7). Laskua tapahtui Keravalla (-5) ja Sipooossa (-7). Pitkällä aikavälillä eri kuntien vastaajien suosittelemuindeksit ovat lähentyneet toisiaan.



Suositteluindeksi (NPS) postinumeroalueilla

NPS-luku



Kartalla esitetään postinumero-alueet, joilta on vähintään 10 vastausta

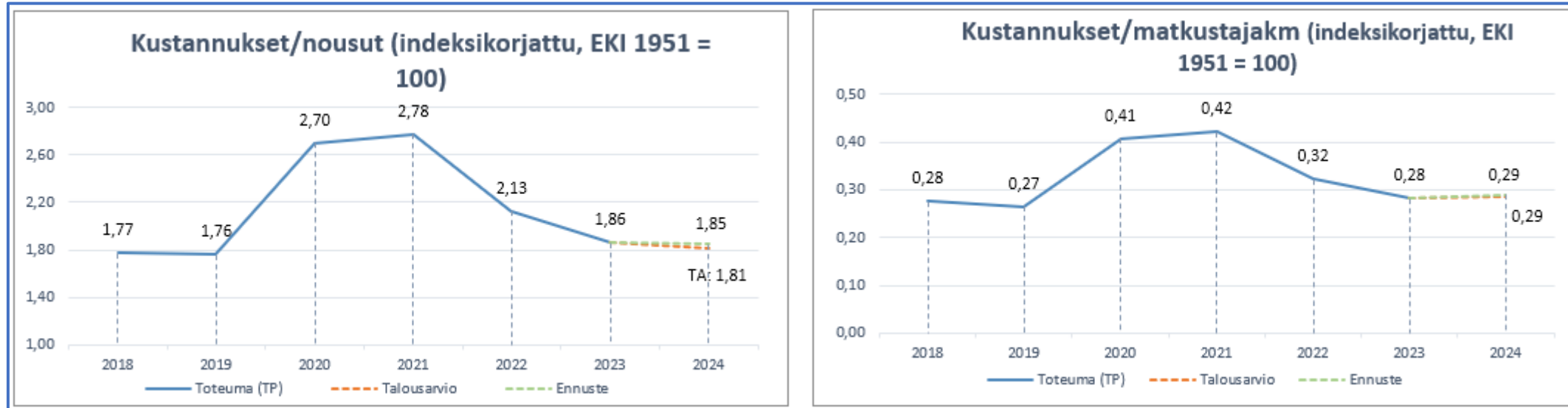
Parhaimmat NPS-arviot tulivat Pohjois-Tapiolan, Puistolan, Leinelän, Mankkaan, Kuusikko-Hakkilan ja Tapiolan postinumeroalueilta.

Punaisina erottuvat alueet ovat Ylästö, Kaartinkaupunki ja Latokaski.

Taloustutkimuksen tulkintaohje:

- 40+ erinomainen
- 20-39 hyvä
- 0-19 tyydyttävä
- Alle 0 heikko tulos

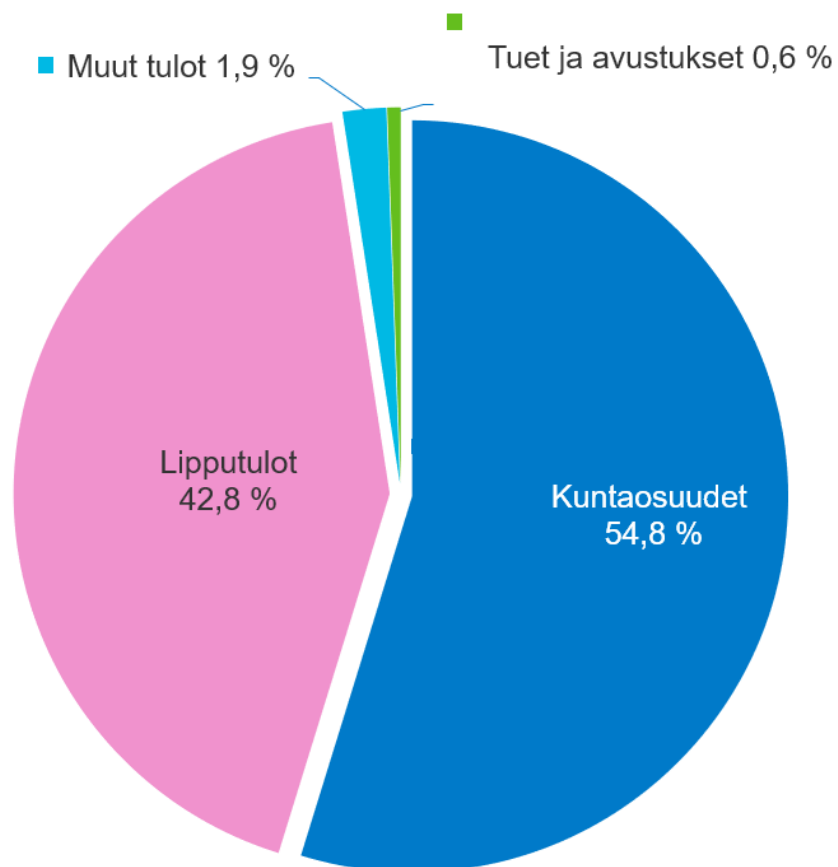
Tuottavuuskehitys (kokonaiskustannukset pl. infrakustannukset)



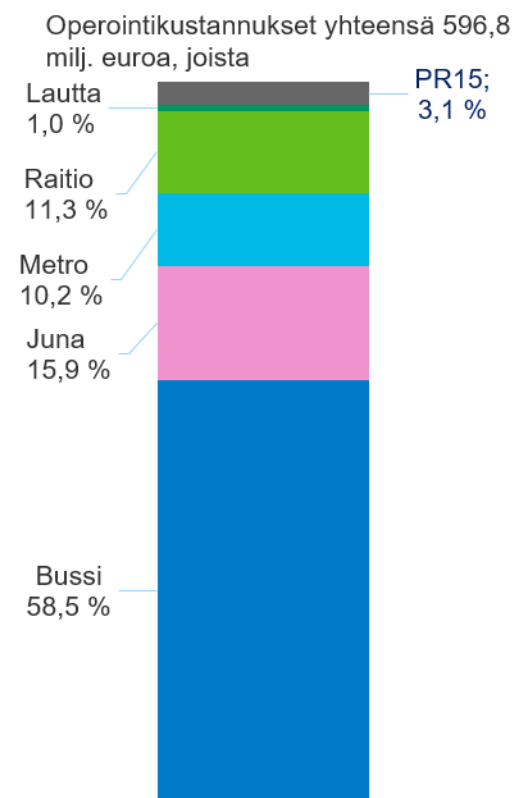
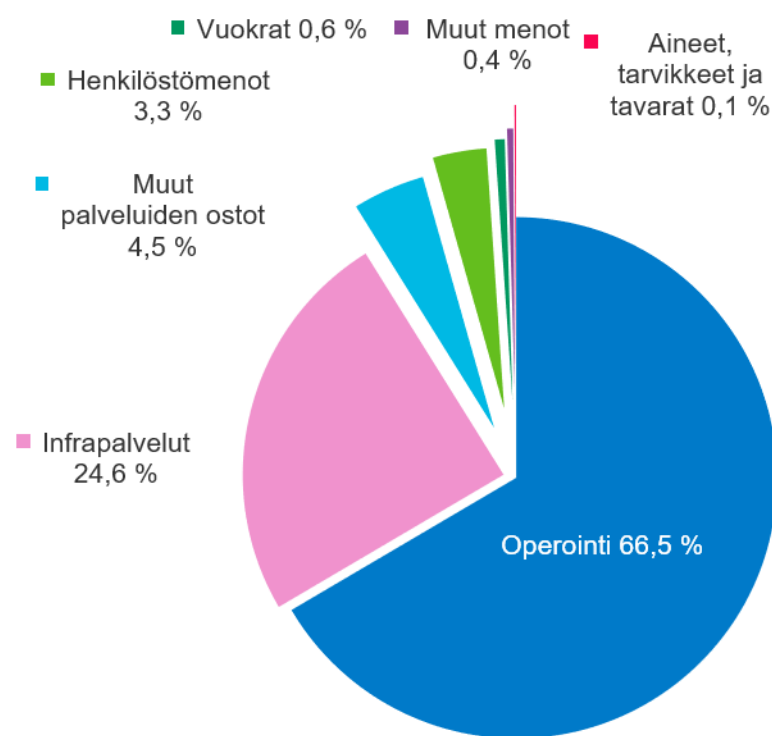
- Kustannustehokkuus on parantunut vuodesta 2021 vuoteen 2023 sekä nousijamääriin että matkustajakilometreihin perustuvien tehokkuusmittareiden mukaan
- Tuoreen ennusteen mukaan vuonna 2024 kustannustehokkuusluvun ennustetaan paranevan vertailukauteen 2023 nähden kustannukset per nousut suhdeluvulla mitattuna - kustannukset per matkustajakilometri luvun ennustetaan olevan linjassa talousarvion kanssa, mutta laskevan vuodesta 2023

Toimintatuottojen ja toimintakulujen jakautuminen 1-12/2024

Toimintatuottojen jakaumaennuste 1-12/2024



Toimintakulujen jakaumaennuste 1-12/2024

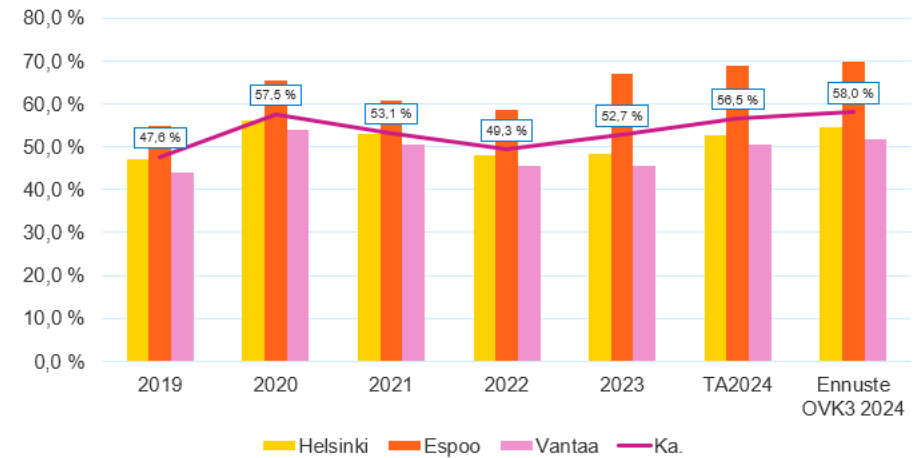


Tunnusluvut tarkastelujaksolta

Sitovat erät	TA2024, euroa	Toteumaennuste 1-12/2024	Ennuste 2024
Toimintamenot	908 746 000	896 978 000	896 978 000
Investointimenot	23 479 000	23 264 000	23 264 000
Kuntaosuudet vähennysten jälk.	476 614 000*	476 614 000	514 760 000**
Helsinki (%)	52,8 % / 242,4 M €	242 445 000	Ennuste OVK3/2024: 54,7 % / 265 M€
Espoo (%)	69,0 % / 155,5 M €	155 498 000	69,8 % / 163,6 M€
Vantaa (%)	50,5 % / 58,4 M €	58 418 000	51,9 % / 63,3 M€

Muut tunnusluvut	TA2024, euroa	Toteumaennuste 1-12/2024
Toimintatuotot	878 943 000	870 080 000
Lipputulot	385 000 000	372 190 000
Operointikustannukset	609 492 000	596 785 000

Subventiotasot



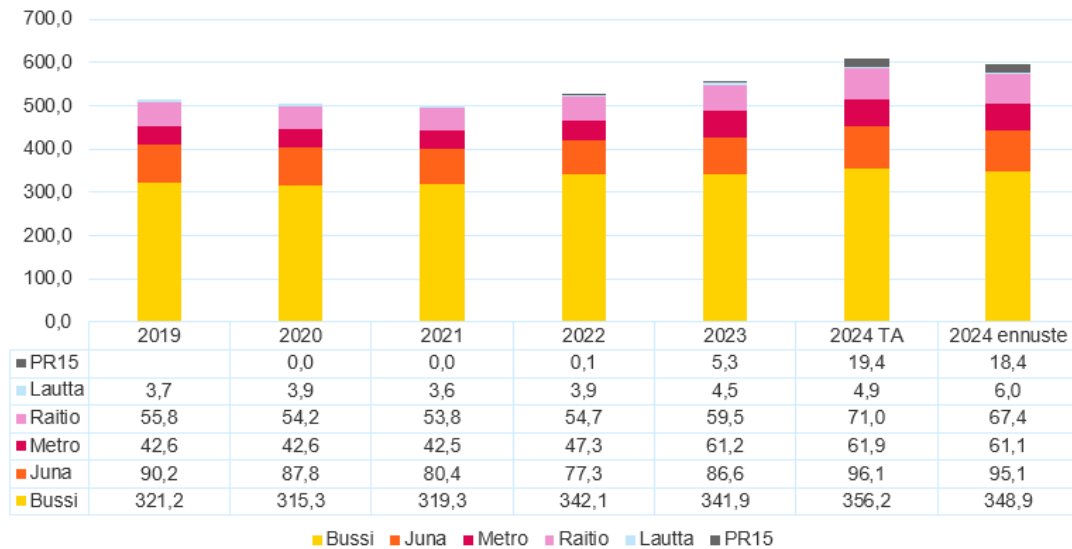
* TA, jonka mukaan kuntaosuudet laskutetaan.

** Ennuste kuntaosuudesta (laskutus toteutuu TA:n mukaisena, vuodelta kertyvät yli-/alijäämät huomioidaan TTS-valmistelussa seuraavalla 3 vuodella kuntaosuutta vähentävänä tai lisäävänä eränä)

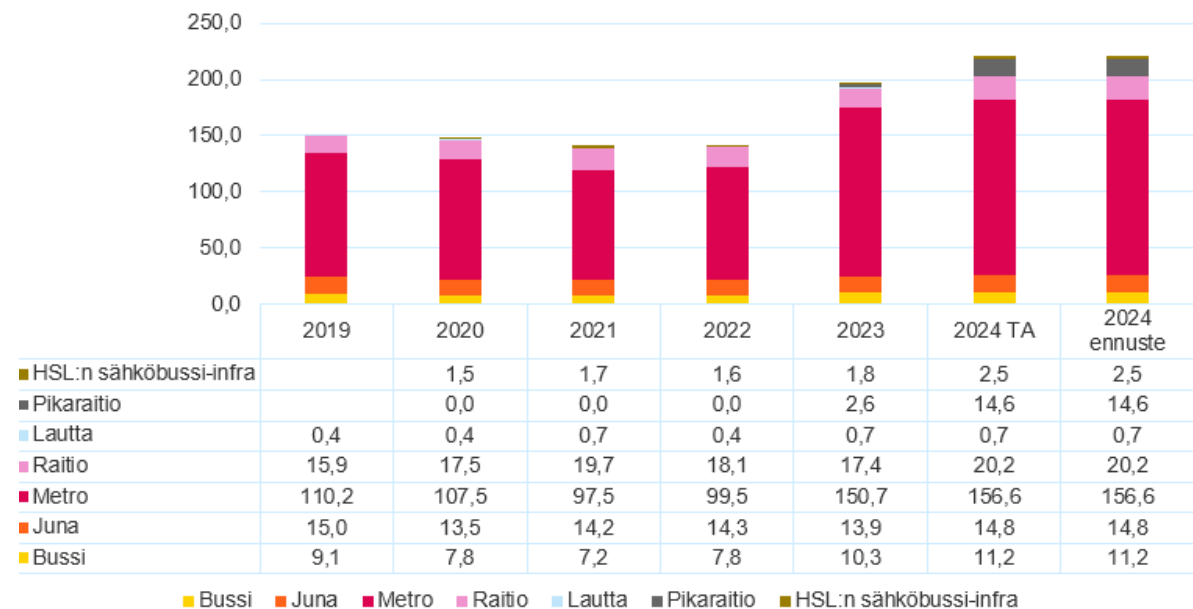
Keskimääräinen
subventio-%

Operointikustannusten ja infrakustannusten kehitys

Operointikustannukset

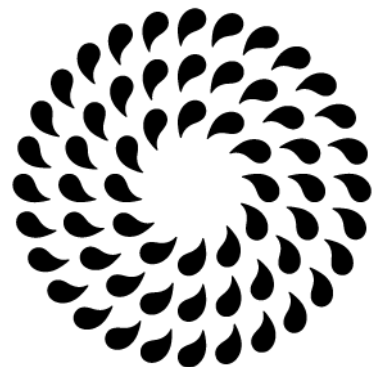


Infrakustannukset



Taseen tunnuslukujen kehitys

	Ennuste 2024	2023	2022	2021	2020	2019
Omavaraisuusaste, %	-	48,2 %	39,1 %	13,2 %	5,5 %	50,3 %
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	-	13,6 %	15,3 %	16,0 %	19,4 %	10,4 %
Velat ja vastuut, % käyttötuloista	-	6,8 %	8,2 %	7,6 %	10,2 %	7,5 %
Kertynyt yli-/alijäämä, M€	60 022	100 429	70 412	8 353	-5 833	65 223
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	43 €	72 €	51 €	6 €	-4 €	49 €
Lainakanta 31.12., M€	28 948	34 211	39 474	44 737	50 000	0 €



HSY



Olennaiset nostot HSY:n toiminnasta raportointikaudella 1-12/2024



- **Keskeisten omistajaohjaustavoitteiden toteutuminen:**

- HSY:n strategisena päämääränä on kestävä talous, eli nettovelanoton nollaaminen strategiakauden aikana sekä tehokas ja taloudellinen toiminta. HSY:n strategisena päämääränä on kestävä talous, eli nettovelanoton nollaaminen strategiakauden aikana sekä tehokas ja taloudellinen toiminta. Vuoden 2024* alustavien toteumalukujen mukaan tavoite on saavutettavissa.
- Toimintamenot/asukas –mittarin toteutunee strategisen tavoitteen mukaisesti vuonna 2024*.
- Ennuste kotitalousjätteen kierrätysasteeksi vuodelle 2024 on 45%, joten omistajaohjaustavoitteeseen 52 % v. 2024 ei ennusteta pääsevän. Kierrätysaste-mittari päivittyy yli vuoden viiveellä ulkoisten lähtötietojen aikataulusta johtuen. Vuoden 2023 vastaava lukema oli 46%.
- HSY:n omassa toiminnassa ja ulkoisissa palveluissa syntyvien kasvihuonekaasupäästöjen ennustetaan laskevan tavoitteen mukaisesti, ennustettu toteuma on noin 85 000 tCO₂-ekv. HSY:n hiilineutraalius-ohjelman v. 2024 tavoitteet saavutettiin hyvin.
- HSY:n asiakastyytyvyyden tavoite toteutui (4,2/4,2) ja sähköisen OmaHSY -portaalin toteutus eteni hyvin.
- Laskuttamattoman veden osuuden ennuste on 22 %. Strategiakauden investointitason avulla ei pystytty taittamaan saneerausvelan kasvua, ja verkoston kunto heikkenee.

- **HSY:n taloudellinen tilanne:**

- Kaudella 1-12/2024 toimintatuottojen ennustetaan olevan noin 456,0 milj. euroa ja siten 9,6 milj. euroa talousarviota vahvemmat.
- 1-12 2024 toimintakulujen ennustetaan olevan 212,3 milj. euroa ja jäävän 7,5 milj. euroa alle talousarvion.
- 1-12 2024* investoinnit ovat alustavasti yhteensä 162,2 milj. euroa, ja 47,0 milj. euroa alle talousarvion.
- 2024 aikana velkaantuminen hidastui selvästi talousarviota nopeammin.

*Luvut perustuvat 16.1.2025 tilanteeseen, tiedot vielä alustavia.

OMISTAJAOHJAUSTAVOITTEIDEN SEURANTA 1/3



1. Tuottavuuden nousu vähintään 1,5%.

MITTARIT	Arvio Q1	Arvio Q2	Arvio Q3	Toteuma Q4	LYHYT KUVAUS TOTEUMASTA
1. Tuottavuusohjelman toimeenpano, toiminnan selkeä suuntaaminen perustehtävään ja investointiohjelman mitoitus sekä muut tarvittavat toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi ja velkaantumisen hillitsemiseksi sekä taksojen maltillisiksi korotuksiksi.	Toteutuu	Toteutuu	Toteutuu	Toteutui	HSY:n strategisena päämääränä on kestävä talous, eli nettovelanoton nollaaminen strategiakauden aikana sekä tehokas ja taloudellinen toiminta. Tuottavuuden kehitys on ollut strategian tavoitetason mukaista. Hankintojen kehittämisen hankkeessa muodostettiin toimintamalli kategoriapohjaiselle hankinnalle ja ensimmäiset kategoriat on valmisteltu käyttöönottovaiheeseen. Prosessijohtamisen kehittämisen projektissa määriteltiin HSY:n pääprosessit, prosessikuvauksia sekä prosessijohtamisen periaatteet. Tuottavuusohjelman uutena aihealueena aloitti digitalisaatio, jota tullaan tarkastelemaan erityisesti tekoälyn hyödyntämisen näkökulmasta.
2. Toimintamenot e/asukas (Tavoitetaso 148 € / asukas)	Toteutuu	Toteutuu osittain	Toteutuu	Toteutui	Ennuste on 144 eur/as ja se on linjassa strategisen tavoitteen 148 eur/as kanssa.

OMISTAJAOHJAUSTAVOITTEIDEN SEURANTA 2/3



2. Ympäristövastuullisuuden lisääminen.

MITTARIT	Arvio Q1	Arvio Q2	Arvio Q3	Toteuma Q4	LYHYT KUVAUS TOTEUMASTA
1. Yhdyskunta- ja kotitalousjätteen kierrätysaste vuosittain, tavoitetaso 2024: vähintään 52 % (vuoden 2025 tavoitetaso 54 %)	Ei toteudu lainkaan	Ei toteudu lainkaan	Ei toteudu lainkaan	Ei toteutunut lainkaan	Ennuste kotitalousjätteen kierrätysasteeksi vuodelle 2024 on 45%. Vuoden 2023 toteuma oli 46%. Kierrätysasteeseen vaikuttaa merkittävästi keräyspaperin määrän iso lasku (-20% vuodesta 2020), joka jatkunee myös 2024. Biojätteen erilliskeräyksen laajennusprojekti sekä aihealueen viestinnän ja neuvonnan vaikuttavuuden arviointi valmistuivat 2024. Lajittelua tehostavan asukasaktiivimallin laajentaminen eteni.
2. Kasvihuonekaasupäästöjen määrä HSY:n omassa toiminnassa ja ulkoisissa palveluissa. Tavoitetaso 2024: enintään 92 000 t CO2-ekv	Toteutuu	Toteutuu	Toteutuu	Toteutui	Ennuste kasvihuonekaasupäästötoteumasta 2024 on noin 85 000 tCO2-ekv. Keskeisin päästölähde on jätevedenpuhdistuksessa muodostuva typpioksiduuli. Prosessien N2O-muodostumisen hallinta ja vähentämistoimet ovat onnistuneet vuonna 2024 hyvin ja päästöpiikeiltä on välttytty. Myös kaatopaikkahajapäästöt sekä polttoaineiden ja kaukolämmön käytön CO2-kertymät ovat jäämässä edellisvuotta pienemmiksi.
3. Hiilineutraaliusohjelman toteuttaminen hiilineutraalisuustavoitteeseen 2030 pääsemiseksi.	Toteutuu	Toteutuu	Toteutuu	Toteutui	Ohjelman kärkihankkeet etenivät suunnitellusti ja mm. jäte- ja vesihuollon kehittämishankkeet, energiatehokkuustoimet, uusiutuvan energian lisääntyminen ovat vaikuttaneet toivotusti. Ilmastonmuutokseen sopeutumisessa on käynnistetty yhteishankkeita. Jätevedenpuhdistamoilla muuttuviin olosuhteisiin reagoiminen on jatkossa entistä tärkeämpää, sillä esim. lisääntyvät toistuvat sulamisvesijaksot lisäävät N2O-päästöpiikkien riskiä.

OMISTAJAOHJAUSTAVOITTEIDEN SEURANTA 3/3



3. Vesi- ja jätehuollon toimivuuden parantaminen

MITTARIT	Arvio Q1	Arvio Q2	Arvio Q3	Toteuma Q4	LYHYT KUVAUS TOTEUMASTA
1. Asiakasryhmä- ja toimintokohtainen asiakastyytyväisyys vuosittain.	Toteutuu	Toteutuu	Toteutuu	Toteutui	HSY:n asiakastyytyväisyys on pysynyt hyvällä tasolla, toteuma oli 4,2 (tavoite 4,2). Asiakkaiden sähköisen OmaHSY -portaalin toteutusprojekti eteni hyvin, ja ensimmäinen omakotitaloasiakkaille suunnattu versio julkaistiin 11/2024. Yritysasiakkaiden asiointi mahdollistetaan vuonna 2025.
2. Laskuttamattoman veden osuus verkostoon pumpatusta vesimäärästä, tavoitetaso 2024: enintään 19 %.	Ei toteudu lainkaan	Ei toteudu lainkaan	Ei toteudu lainkaan	Ei toteutunut lainkaan	Ennuste vuodelle 2024 on 22 %. Tunnusluku kertoo siitä määrästä vettä, jota HSY ei ole laskuttanut asiakkailta. Koko vuoden 2024 osalta tulosta huonontaa merkittävästi Mäkkylässä helmikuussa tapahtunut suuri putkirikko. Talousveden vuotojen vähentämisen toimenpiteet ovat käynnissä. Vuotoveden määrää vähennetään sekä aktiivisella vuotojen etsinnällä että verkostojen saneerausinvestoinneilla. Strategiakauden investointitaso ei ole riittävä saneerausvelan taittamiseksi, vaan verkoston kunto heikkenee.

Tuottavuusohjelman seuranta



Strategian painopiste	Strateginen päämäärä	Mittari	Tavoitetaso 2024	Ennuste toteumasta 2024
Kestävä talous	Tehokasta ja taloudellista toimintaa	Toimintamenot eur/as/v	148 eur/as	Ennuste 2024: 144 eur/as
	Tasapainoinen talous	Lisävelka eur/as/v*	41 eur/as	Ennuste 2024: -3 eur/as
		Laskuttamattoman veden osuus verkostoon pumpatusta vesimäärästä	Enintään 19 %	Ennuste 2024 toteumasta 22%

Lisävelka lasketaan kahden edellisen vuoden asukaskohtaisen lainan erotuksena:
Luvut sisältävät Vesihuollon ja Jätehuollon pitkäaikaiset lainat.

HUOM. Toteuma- ja ennusteluvun laskentakaava muutettiin vastaamaan strategialukujen laskentatapaa.
Vanha kaava: $(\text{velka}(v2) - \text{velka}(v1)) / \text{asukasmäärä}(v2)$
Uusi kaava : $\text{velka}(v2) / \text{asukas}(v2) - \text{velka}(v1) / \text{asukas}(v1)$.
Vuositason muutos on noin 17-20 eur/asukas.

Tuottavuusohjelman keskeisten vuoden 2024 toimenpiteiden eteneminen ja niiden taloudelliset vaikutukset



Toimenpide	Eteneminen	Taloudellinen vaikutus
Hankintatoimen kehittäminen	Hankintojen strateginen kehittämisen tavoitteena on tehdä hankintoja mahdollisimman tehokkaasti synergiaetuja hyödyntäen. Hankkeessa on ryhdytty muodostamaan toimintamallia kategoriapohjaiselle hankinnalle ja ensimmäiset kategoriat on valmisteltu käyttöönottovaiheeseen. Tätä ennen kartoitettiin hankintojen säästöpotentiaali ja tunnistettiin mahdollisia tehostamistoimenpiteitä.	Vuoden 2024 alussa säästöpotentiaaleja on tunnistettu kategorioittain.
Prosessien kehittäminen	Prosessijohtamisen kehittämisen projektissa määriteltiin pääprosessit, prosessikuvauksia sekä prosessijohtamisen periaatteet. Projektissa on luotu menetelmä prosessipoikkeamien hallinnalle. Prosessikehittämisessä on valittu priorisointikohteet, joita toteutetaan vuonna 2025.	Suurin osa vaikutuksista liittyy toiminnan sujuvoittamiseen ja tehostumiseen. Rahamääräistä arviota taloudellisesta vaikutuksesta ei pystytty laatimaan.
Digitalisaation hyödyntäminen	Investointikokonaisuuden hallinnan ja seurannan työkalu saatiin täysimääräisesti käyttöön. Sähköisen asiointin OmaHSY-portaalin toteutusprojekti on käynnissä ja ensimmäinen versio portaalista omakotitaloasiakkaille julkaistiin 2024.	Digitalisaatio mahdollistaa tuottavuuden parantamisen useilla eri mekanismeilla. Tuottavuusohjelmassa tunnistetaan digitalisaatiohankkeet, joilla tuotetaan lisäarvoa liiketoimintaan.
Kustannustietoisuudella johtaminen	Kustannustietoisuuden johtamisen ytimenä on parantaa ennuste- ja seurantaprosesseja talouden tilanteen läpinäkyvyyden parantamiseksi ja suunnittelun tarkentamiseksi. Kuukausiraportointia ja kustannusanalytiikkaa on kehitetty. TTS-prosessissa taloudellisia tavoitteita on korostettu.	1-11 2024 HSY:n toimintakulut olivat 12,5 milj. euroa alle talousarvion ja toimintakulujen arvioidaan alittavan talousarvion selvästi myös vuositasolla 2024.

HSY:n tuloslaskelma 1-11/2024 ja ennuste 2024



x 1000 euroa	TOT 1-11/2024	TOT 1-11/2023	24 vs. 23 Ero	ENN 2024	TA 2024	Enn vs TA Ero	TP 2023
TOIMINTATULOT	419 126	387 048	32 078	455 952	446 331	9 621	421 658
Myyntituotot	411 024	379 470	31 554	445 126	437 164	7 962	413 036
Kuntaosuudet	4 298	4 112	186	4 689	4 689	0	4 486
Muut tuotot	3 804	3 466	338	6 137	4 478	1 659	4 136
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	2 413	2 362	51	2 818	1 953	865	2 565
TOIMINTAMENOT	-187 290	-182 437	-4 853	-212 315	-218 274	5 959	-205 000
Henkilöstömenot	-48 530	-46 882	-1 647	-54 374	-54 655	281	-54 846
Palvelujen ostot	-99 896	-96 317	-3 579	-114 290	-121 074	6 784	-108 787
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-25 674	-27 334	1 661	-30 412	-33 714	3 302	-31 309
Pakollisten varausten muutos	550	2 511	-1 961	1 853	8 153	-6 300	6 237
Muut toimintakulut	-13 741	-14 415	674	-15 092	-16 984	1 892	-16 295
TOIMINTAKATE	234 249	206 973	27 276	246 454	230 009	16 445	219 223
RAHOITUSTULOT JA -MENOT	-75 456	-69 305	-6 151	-83 169	-84 691	1 522	-76 026
VUOSIKATE	158 793	137 668	21 125	163 286	145 318	17 967	143 197
POISTOT	-136 218	-132 966	-3 251	-148 421	-150 145	1 725	-155 942
TILIKAUDEN TULOS	22 575	4 702	17 874	14 865	-4 827	19 692	-12 745
VARAUSTEN MUUTOKSET	60	104	-44	65	65	0	113
TULOVEROT	-38	0	-38	-38	0	-38	1 018
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	22 596	4 805	17 791	14 892	-4 762	19 654	-11 614

2024 1-11 osalta toimintakate oli 27,3 milj. euroa vertailukautta vahvempi.

2024 1-11 oli 22,6 milj. euroa ylijäämäinen, vuositasolla ylijäämän ennustetaan olevan n. 14,9 milj. euroa

HSY:n 2024 toimintatuottojen odotetaan olevan 9,6 milj. euroa talousarviota vahvemmat

HSY:n toimintamenojen odotetaan jäävän 6,0 milj. euroa talousarviota pienemmiksi.

Käyttöomaisuuteen liittyviä kertaluontoisia TP-kirjauksia ei vielä huomioitu, vaikuttavat vielä 2024 poistoihin.

HSY:n rahavirtalaskelma 2024*



HSY RAHOITUSLASKELMA

x 1 000 euroa	TOT 2024 1-12	TA 2024 1-12	TOT vs TA 2024	TOT 2023 1-12
Tulorahoitus				
Vuosikate	169 162	145 318	23 844	143 197
Satunnaiset erät	0	0	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	-698	-8 153	7 455	-5 218
Investoinnit				
Käyttöomaisuusinvestoinnit	-170 016	-212 330	42 314	-191 659
Rahoitusosuudet investointimenoihin	7 790	3 150	4 640	6 123
Investointien korjauserät	0	0	0	0
Toiminnan ja investointien rahavirta	6 239	-72 015	78 254	-47 557
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	184 000	184 000	0	160 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-104 148	-104 698	550	-81 415
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-62 000	-12 500	-49 500	-18 000
Oman pääoman muutokset	4 834	0	4 834	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	3 852	0	3 852	-13 330
Rahoituksen rahavirta	26 538	66 802	-40 264	47 256
Rahavarojen muutos	32 777	868	31 909	-302
Rahavarat jakson lopussa	43 034	12 102	30 932	10 257
Rahavarat 1.1.	10 257	11 234	-977	10 559
Rahoituslaskelman tunnuslukuja				
Investointien tulorahoitus %	104,3 %	69,5 %	34,8 %	77,2 %
Lainanhoitokate	1,36	1,22	0,14	1,40

Vaikka HSY:n taloussuunnitelma näyttää ylijäämäistä tulosta 2024-2026, velkaantuminen jatkuu, mutta hidastuu strategian mukaisesti.

Vuonna 2024 toiminnan ja investointien rahavirta oli pääosin investointien kausivaihtelun johdosta alhaisemman investointitason johdosta 6,2 milj. euroa positiivinen

- 2024 1-12 uutta pitkäaikaista lainaa nostettiin 184 milj. euroa
- Pitkäaikaista lainoja lyhennettiin 104,1 milj. euroa
- Lyhytaikaista lainoja lyhennettiin suunniteltua nopeammin yhteensä 62 milj. euroa

*Luvut perustuvat 16.1.2025 tilanteeseen, tiedot vielä alustavia.

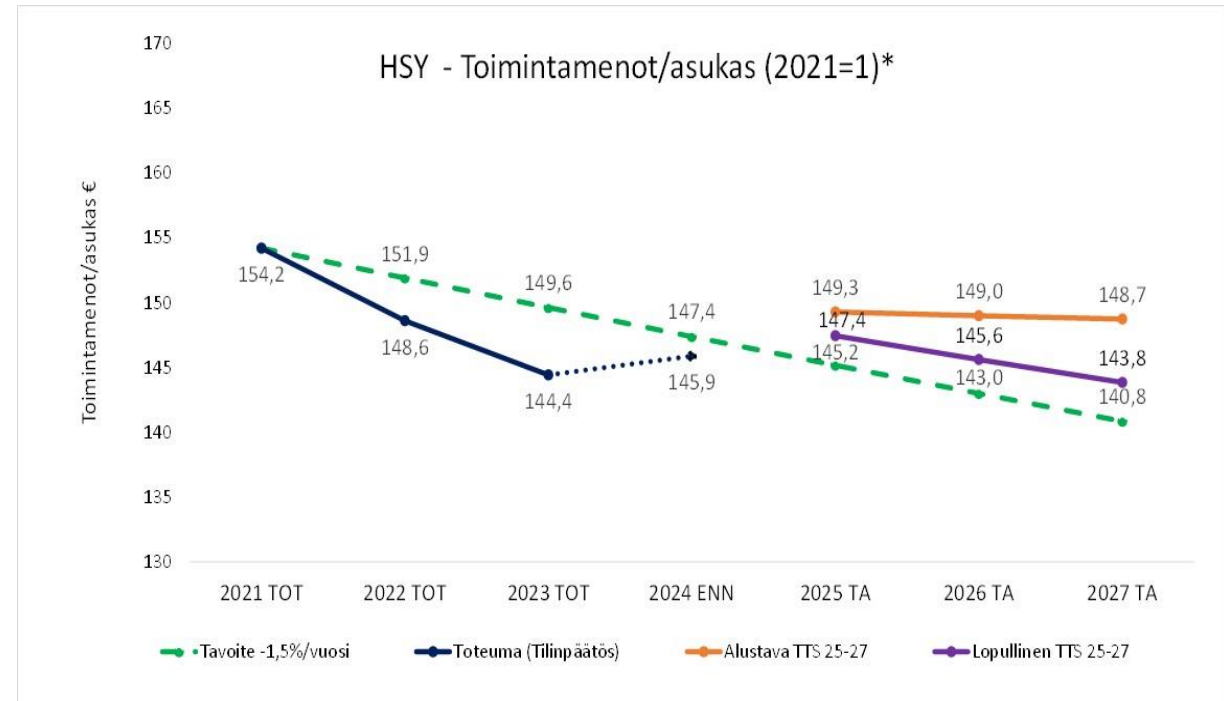
HSY:n investoinnit jäävät 2024* merkittävästi alle talousarvion, pääosin vesihuollon investointien ajoituksen johdosta. HSY:n investointitason odotetaan alittavan 2024 talousarvion lähes 47 milj. eurolla

x 1000 euroa	TOT*	TA	TOT*-TA	TOT
	1-12/2024	2024	1-12/2024	1-12/2023
Vesihuolto	139 071	184 000	-44 929	161 821
Jätehuolto	21 884	22 375	-491	22 665
Seutu- ja ympäristötieto	425	470	-45	225
Muut	845	2 335	-1 490	108
INVESTOINNIT YHTEENSÄ	162 225	209 180	-46 955	185 536

*Luvut perustuvat 16.1.2025 tilanteeseen, tiedot vielä alustavia

Tunnuslukujen seuranta – Vesihuollossa 2024 toteumat jäävät alle talousarvion, jätehuollossa arvio 2024 osalta voimassa olevan talousarvion mukainen, tuottavuustrendi kehittynyt tavoitteen mukaisesti.

Sitovat erät	TA 2024, euroa	Tot. 1–12/2024
Jätehuollon investointimenot (netto)	21 875 000	21 884 000
Jätehuollon toimintamenot	87 081 000	92 400 000
Vesihuollon Investointimenot (netto)	184 000 000	139 071 000*
Vesihuollon toimintamenot	124 385 000	116 715 000





Lisätietoja

- PKS-raportoinnista vuonna 2024 vastaa Vantaan kaupunki.
- Yhteystiedot: konserniohjaus@vantaa.fi



10 §

Konserniyhteisöjen asiakastyytyväisyyskysely 2025 / PT

VD/411/00.01.01.01/2025

PT/RK-K/HK

Konserniohjaus on tehnyt vuosittain vuodesta 2020 lukien konserniyhtiöille asiakastyytyväisyyskyselyn, jossa pyydetään arvioimaan asiakastyytyväisyyttä eri konserniohjauksen prosessien osalta. Lisäksi pyydetään arvioimaan koulutusten sisältöä sekä tuomaan esiin konserniyhtiöiden hallitusten ja johdon koulutustarpeita. Kysely lähetetään konserniyhtiöiden johdolle sekä hallituksen puheenjohtajille.

Vuoden 2023 kyselyn pohjalta konserniohjaus on kehittänyt toimintaansa mm. uudistamalla sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kyselyn selkeyttämällä kysymyksiä, lisäämällä niihin esimerkkejä ja tarkentamalla niitä paremmin erilaisten yhtiöiden toimintaan soveltuvaksi. Lisäksi hallitustyöskentelyn arviointien aikataulutusta on muutettu siten, että vuodesta 2024 lähtien kiinteistöosakeyhtiöiden osalta arviointikysely tehdään joka toinen vuosi.

Loppuvuodesta 2024 tehdyn asiakastyytyväisyyskyselyn kyselyn tulokset ovat oheismateriaalina. Parhaaksi kyselyssä arvioitiin yhteistyön sujuvuus (4,9/5), omistajaohjauskeskustelut (4,6/5), yhtiökokousten hoitaminen (4,6/5) sekä viestintä ja tiedottaminen (4,6/5). Tulokset ovat monilta osin parantuneet vuoden 2023 kyselyyn verrattuna. Kokonaisuudessaan konserniohjauksen palveluihin oltiin erittäin tyytyväisiä (4,7/5). Juridisen neuvonnan (4,1/5) osalta arvio on laskenut hieman, mutta kokonaisarvio siitä on edelleen hyvällä tasolla.

Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset on otettu huomioon konserniohjauksen toiminnan kehittämisen suunnittelussa vuodelle 2025. Loppuvuodesta 2025 käynnistetään viidettä kertaa Vantaan hallitusosaajan valmennusohjelma, jotta uudet syksyllä 2025 nimettävät hallituksen jäsenet voivat toimikauden aluksi suorittaa valmennusohjelman. Kyselyssä esiin nousseet toiveet koulutuksiin liittyen huomioidaan tulevien yhtiöille pidettävien teemakoulutusten suunnittelussa.

Konsernijaosto 3.2.2025 § 10

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Konserniohjaus ja -valvonta

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

Hallintosuunnittelija Hannu Koskinen, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kaupunginhallitukselta** eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupunginhallituksen yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaa kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa
(Aukioloajat: ma–ke 8.45–16.30, to 12.00–17.00 ja pe 7.45–15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihte)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>



Muutoksenhakuohje 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

3.2. Tähän päätökseen, joka koskee hankinto-oikaisua, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)



Muutoksenhakuohje 4. Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, katsotaan asianosaisen saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Puhelin (kirjaamo): 09-839 22184, fax: 09-8392 4163

Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on



myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku-aika suora hankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, on valitus tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.



Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, asiointipalvelussa tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään käsittelystä markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2120 euroa alle miljoonan euron hankinnassa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 4240 euroa. Mikäli hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6350 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.



Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1

00580 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>