

Lupatunnus	LP-092-2024-06841
Kiinteistötunnus	92-63-105-2
Kiinteistön osoite	Viertolankuja 4
Pinta-ala	0.7161 ha
Kaavatilanne	Asemakaava
Kaavan käyttötarkoitus	AK Asuinkerrostalojen korttelialue
Hankkeeseen ryhtyvä	██████████

Toimenpide	Toimisto-/teollisuusrakennuksen purkaminen	
Lisäselvitykset	Tonttia koskeva asemakaavamuutos numero 002428, Viertolankuja 4 on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 30.1.2023. Tämän voimassa olevan asemakaavan mukaan nyt purettava liike- ja teollisuusrakennus korvataan asuinkerrostaloilla.	
	Vanha, käytöstä poistettu, noin 1976-78 rakennettu toimisto-/teollisuusrakennus on tarkoitus purkaa kokonaisuudessaan. Parannetaan alueen yleistä ilmettä ja turvallisuutta ja lopetetaan kiinteistöön kohdistuva jatkuva ilkivalta.	
	Purkuhankkeen suunnittelijan mukaan rakennuksen paalut on tarkoitus jättää paikoilleen maahan.	
	Purkuvaiheessa tontilla sijaitseva puusto jätetään ennalleen.	
Hankkeen vaativuus	Tavanomainen	
Rakennusoikeus	e=1,5	
Suunnittelun vaativuus	Pääsuunnittelija Purkutyöt Pohjarakenteiden suunnittelija	Tavanomainen Vähäinen Vaativa
Ilmoitetut suunnittelijat	Pääsuunnittelija Purkutyöt Pohjarakenteiden suunnittelija	Sami Teemu Tapani Nyrhi, rakennusinsinööri Sami Teemu Tapani Nyrhi, rakennusinsinööri Aino Annika Sihvola, diplomi-insinööri

Lausunnot	Geotekniikka/Kiinteistön -ja tilat palvelualue Kipa, 17.1.2025, Ehdollinen Kadunsuunnittelu/Kadut-ja puistot palvelualue Kapu, 21.1.2025, Lausunto Vantaan Energia, 16.1.2025, Ei huomautettavaa Vesihuolto/Kadut -ja puistot palvelualue Kapu, 23.1.2025, Puollettu Ympäristökeskus/Ympäristönsuojelua (YSO) koskevat lausuntopyynnöt Ympäristötarkastajat@vantaa.fi (Mm. PURKAMINEN), 14.1.2025, Ehdollinen YHT Lausunnot Kiinteistöt ja asuminen/ Kiinteistöt ja tilat Kipa, 14.1.2025, Ei huomautettavaa Pelastuslaitos/Mikko Hämäläinen, 15.1.2025, Puollettu Kaupunkimittaus sijainti, pysyvä rak.tunnus, purkaminen/Kipa, 22.1.2025, Ei huomautettavaa
------------------	---

Naapurien kuuleminen	Viranomaisen on kuullut naapureita 14.01.2025, naapureilla ei ole huomautettavaa hankkeesta.
-----------------------------	--

Liitteet	Asemapiirros 1 kpl Muu pääpiirustus 1 kpl
-----------------	--

Päätösehdotus	Myönnetään purkamislupa seuraavin ehdoin.
----------------------	---

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös	Myönnetty
---------------	-----------

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.

Sovelletut oikeusohjeet

Rakentamislaki 5 §, 12 §, 16 §, 55 §, 56 §, 65 §, 66 §, 72 §, 73 §, 76 §, 77 § ja 182 §

Vaadittu työnjohtaja

Vastaava työnjohtaja

Vaaditut katselmukset

Aloituskokous
Loppukatselmus

Vaadittu erityissuunnitelma

Muu erityissuunnitelma

Lupaehto

Ennen rakennustyön aloittamista on järjestettävä aloituskokous. Kokouksesta sovitaan rakennusvalvonnan tarkastusinsinöörin kanssa.

Lupapisteeseen on tallennettu lausunnonantajien hanketta koskevat lausunnot ja ohjeet, joissa esitettyjen vaatimusten täyttymisestä huolehtii rakennushankkeeseen ryhtyvä asiantuntijoineen.

Ennen purkamistyön aloittamista hakijan tulee olla yhteydessä kaupunginmuseoon. Museoviranomaisille tulee varata mahdollisuus dokumentoida kohde.

Tontilla kasvavia puita ei saa kaataa tai vahingoittaa. Puiden rungot ja juuristoalueet on suojattava ennen purkutöiden aloittamista.

Ennen aloituskokousta on esitettävä purku- ja suojaussuunnitelma, (muu erityissuunnitelma) johon on liitetty pohjarakenteiden asiantuntijan lausunto siitä, ettei suunnitelmissa esitetyllä tavalla tehty purkamistyö aiheuta vaurioita naapurirakennuksille tai muulle rakennetulle ympäristölle. Purku- ja suojaussuunnitelmassa on esitettävä myös, kuinka työmaan melun-, pölyn ja muiden ympäristöhaittojen hallinnasta huolehditaan.

Ennen purkutöihin ryhtymistä rakennushankkeeseen ryhtyvän on oltava yhteydessä Vantaan Energia Oy:öön ja Vantaan Energia sähköverkot Oy:öön kiinteistön ja rakennuksen sähköjärjestelmän jännitteettömyyden varmistamiseksi.

Työmaa tulee aidata 2,5 m korkealla umpiaidalla.

Mikäli purkutöiden yhteydessä tulee vastaan pilaantuneelta vaikuttavaa maa-ainesta (öljyn haju tai muu poikkeuksellinen haju) taikka jätteitä, on purkutyöt keskeytettävä ja otettava yhteyttä Vantaan ympäristökeskukseen tai Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukseen.

Purkamisen jälkeen koko kiinteistön alue tulee siistiä ja maisemoida loppukatselmukseen mennessä, mikäli uudisrakentamiseen ei ryhdytä välittömästi purku-urakan valmistuttua.

Purettu rakennus/rakennukset tulee ilmoittaa osoitteeseen mio_sijainti@vantaa.fi purkamisen jälkeen. Sähköpostissa tulee mainita lupatunnus ja kiinteistön osoite.

Ennen loppukatselmusta Lupapisteeseen on täydennettävä selvitys rakennus- ja purkujätteistä määrineen ja toimituspaikkoineen. Uudelleen käytettävistä rakennustuotteista tulee tallentaa Lupapisteeseen erillinen selvitys.

Käsittelijä
Päätäjät

lupa-arkkitehti Ilkka Laitinen
Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto
Vantaan kaupunki rakennusvalvonta

Päätöspäivämäärä

18.2.2025

Päätöksen kuulutuspäivä

18.2.2025

Oikaisuvaatimus jätettävä

viimeistään 20.3.2025

Päätös lainvoimainen

27.3.2025

Päätöksen voimassaolo

Rakennustyöt on aloitettava viimeistään 27.3.2028 ja saatettava loppuun 27.3.2030 mennessä. Lupa raukeaa, mikäli voimassaoloaikaa ei erityisestä syystä pidennetä.

Muutoksenhakuohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

VALITUSOIKEUS

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistaja ja haltija;
- sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistaja ja haltija, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunta;

Valitusoikeus rakennuksen purkamista koskevasta päätöksestä on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä museoviranomaisella, jos rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä.

VALITUSAIKA

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon seitsemäntenä päivänä hallintolain 62 a §:n tarkoittaman julkisen kuulutuksen julkaisemisajankohdasta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen.
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja.

VALITUSVIRANOMAINEN

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.
Helsingin hallinto-oikeuden asiointiosoite:
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 0295642000
Faksi: 0295642079
Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Tällöin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa valitusajan kuluessa myös faksina, sähköpostina tai asiointipalvelussa.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.