

YHTEISTYÖSOPIMUS KOSKIEN VANTAAN HAVUKOSKELLE SUUNNITELTUA NUORTEN KATULAJIEN JA KATUKULTTUURIN KESKUSTA

(jäljempänä ”Sopimus”).

1. Sopimuksen osapuolet

- **Me-säätiö sr**, Aleksanterinkatu 11, 00100 Helsinki, y-tunnus 2680137-5 (”Säätiö”), ja
- **Vantaan kaupunki**, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki, y-tunnus 0124610-9 (”Kaupunki”).

Kaupunki ja Säätiö yhdessä ”Osapuolet” ja kukin erikseen ”Osapuoli”.

Kumpikin Osapuoli sitoutuu toteuttamaan sille Sopimuksessa asetetut toimenpiteet ja velvoitteet sekä toimimaan Sopimuksen tavoitteiden mukaisesti.

1.1. Osapuolten yhteystiedot

Osapuolten yhteyshenkilöt Sopimusta koskevissa yhteydenotoissa ja ilmoituksissa ovat:

- **Säätiö:** [REDACTED]

- **Kaupunki:** [REDACTED]

2. Liitteet

Tämän sopimuksen osana ovat seuraavat liitteet:

1. Alustavat toiminnan tavoitteet
2. Alustava tilasuunnitelma
3. Alustava raportointisuunnitelma
4. Alustava suunnitelma kalusteista, välineistä ja laitteista

Sopimuksen ja sen liitteiden ollessa ristiriidassa keskenään, tämä Sopimusdokumentti on ensisijainen. Liitteiden ollessa ristiriidassa keskenään liite, jolla on pienempi järjestysnumero, on ensisijainen. Liitteet, jotka ovat ”Alustavia”, eivät ole sitovia vaan ainoastaan suuntaa antavia. Ne korvataan lopullisilla myöhemmässä vaiheessa.

3. Sopimuksen tavoitteet ja Osapuolten oikeudet

3.1. Tavoitteet

Yhteistyö koskee Vantaan Havukoskelle tulevan nuorten katulajien ja katukulttuurin keskuksen suunnittelua, rakentamista, perustamista, käyttöä ja ylläpitoa. Yhteistyön tavoitteena on toteuttaa toiminnallinen kokonaisuus ja tavoittaa nuoria eri taustoista sekä ehkäistä nuorten syrjäytymistä ja yhteiskunnallista eriytymistä. Toiminnan tavoitteiden toteutumista mitataan osana yhteistyötä. Yhteistyön tavoitteet on tarkemmin määritelty Sopimuksen liitteessä 1.

3.2. Säätiön oikeudet

Yhteistyön periaatteena on, että Kaupunki tarjoaa Säätiölle toimivat tilat, joissa Säätiö toteuttaa nuorille suunnattua toimintaa parhaaksi katsomallaan tavalla. Säätiöllä on oikeus päättää, miten se organisoii ja hankkii toiminnan. Säätiö voi käyttää ostopalveluita toiminnan toteuttamiseen.

Nuorille tämän sopimuksen puitteissa tarjottava toiminta ei voi tuottaa voittoa Säätiölle eikä kilpailla kaupallisten toimijoiden kanssa. Toiminnan tulee olla pääosin maksutonta. Säätiö voi kuitenkin periä toimintaan osallistuvilta nuorilta kohtuullista jäsenmaksua, jonka tarkoitus on sitouttaa nuoria toimintaan. Osallistumismaksulla voidaan kattaa toiminnan järjestämisen kuluja osittain, kuten materiaalikuluja tai ulkopuolisen järjestäjän tai kouluttajan palkkioita ja kuluja.

Säätiöllä on Kaupungin suostumuksella oikeus antaa osa toiminnastaan sellaisen kaupallisen toimijan tuottamaan toimintaan tai kaupalliseen toimintaan, joka on lähtöisin nuorten toiveista tai yhteisön tarpeesta noudattaen kohdassa 5.7 sovittua. Sopimusta tällaisen toimijan kanssa ei voi tehdä tämän sopimuksen tai tämän sopimuksen korvaavan sopimuksen voimassaoloa pidemmäksi aikaa.

Säätiöllä on oikeus brändätä toiminta parhaaksi katsomallaan tavalla. Säätiö omistaa yksin immateriaalioikeudet käyttämiinsä logoihin, nimiin ja tavaramerkkeihin siitä riippumatta, onko ne rekisteröity vai ei.

Säätiöllä on oikeus määritellä operatiivisen toiminnan budjetti.

3.3. Kaupungin oikeudet

Kaupunki voi halutessaan varata tiloista Säätiön perustoiminnan ulkopuolisia vapaita aikoja. Tilojen käytöstä kaupungin muihin tarpeisiin sovitaan yhdessä Säätiön kanssa.

Kaupungilla on samat oikeudet käydä tiloissa kuin vuokranantajalla liikehuoneiston vuokrauksesta annetun lain perustella.

4. Osapuolten velvollisuudet

Kumpikin Osapuoli edistää omalta osaltaan yhteisesti asetettuja tavoitteita.

4.1. Kaupungin velvollisuudet

Kaupungin velvollisuutena on, sen lisäksi mitä muualla tässä sopimuksessa sovitaan,

- remontoida omalla kustannuksellaan tilat suunniteltuun käyttöön sopiviksi ja turvallisiksi
- kiinteistön huolto ja kunnossapito
- hallinnoida ja maksaa kiinteistöstä aiheutuvat kustannukset kuten vuokrat, lämmitys-, sähkö, vesi- ja jätemaksut
- järjestää ja maksaa kiinteistön turvallisuuspalvelut
- toiminnan tarvitsemien kalusteiden, välineiden ja laitteiden järjestäminen Liitteen 4 mukaisesti maksutta Säätiön käyttöön sekä niiden huolto ja korvaaminen uusilla tarpeen mukaan
- Kaupunki tiedottaa toiminnasta hyödyntäen tiedotuskanaviaan
- tukea Säätiötä Kaupungin keskeisten sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien sitouttamiseksi toimintaan (mm. kaupungin eri toiminnot ja järjestöt)

4.2. Säätiön velvollisuudet

Säätiön velvollisuutena on, sen lisäksi mitä muualla tässä sopimuksessa sovitaan,

- vastata omalla rahoituksellaan sopimuksen mukaisen toiminnan operatiivisesta toteuttamisesta ja sisällön tuottamisesta

- toimintaan tarvittavan henkilöstön rekrytoiminen Säätiön hallituksen määrittelemän budjetin puitteissa. Säätiö toimii työnantajana kaikkine työnantajavelvoitteineen
- tarjota Vantaan Havukosken nuorten tarpeisiin soveltuvaa toimintaa ja harrastusmahdollisuuksia sekä palveluita Kaupungin tarjoamissa tiloissa
- järjestää yhdessä nuorten kanssa suunniteltua toimintaa, joka sisältää katukulttuuriin liittyviä elementtejä
- sitouttaa toimintaan osallistuvia nuoria toimintaan
- asettaa toiminnalle mitattavat tavoitteet, joiden toteutumista seurataan vuosittain ja raportoida toiminnasta liitteen 3 raportointisuunnitelman mukaisesti
- kerätä vaikuttavuustietoa toiminnasta
- ylläpitää tilojen varauskirjaa ja ottaa vastaan ulkopuolisten toimijoiden tilankäyttöhakemuksia sekä tarjota tilaa käyttöön tahoille, joiden toiminta edistää Me-säätiön ja Kaupungin yhdessä toiminnalle asettamia tavoitteita
- hallinnoida ja luovuttaa avaimet/sisäänkäsykoodit toiminnan vetäjille ja Kaupungin osoittamille käyttäjille
- vakuuttaa oma irtaimistonsa
- järjestää ja maksaa kiinteistön siivouspalvelut

5. Yhteistyön organisointi

5.1. Yleistä

Säätiö valitsee toimintatavat, joilla se ohjaa toimintaa sekä yhteistyökumppanit, joiden kanssa se järjestää toimintaa noudattaen kappaleessa 5.7. sovittua. Sopimuksessa kuvattuun yhteistyön kehittämiseen ja hallinnointiin osallistumisen kuluista vastaa kumpikin Osapuoli omalta osaltaan erikseen. Kaupunki vastaa tarvittavista kokoustiloista, kun niitä tarvitaan sopimukseen tai sen sisältöön liittyvissä asioissa.

5.2. Yhteistyökokous

Säätiön toimitusjohtaja sekä Vantaan kaupungin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja päättävät yhteistyöhön liittyvistä strategisen tason asioista ("Yhteistyökokous"). Säätiö toimii kokouksen kutsujana.

5.3. Yhteyshenkilöt ja heidän velvoitteensa

Pääasiallisena yhteyshenkilönä yhteistyössä toimivat edellä kohdassa 1.2, Yhteystiedot ilmoitetut henkilöt.

Nämä Yhteyshenkilöt kokoontuvat kaksi kertaa kalenterivuoden aikana, Säätiön kutsumina. Kokouksessa käsitellään yhteistyön ajankohtaiset asiat ja arvioidaan yhteistyön tavoitteiden toteutumista.

Säätiö toimittaa kutsun kokoukseen ja alustavan asialistan etukäteen. Yhteyshenkilöillä on oikeus nostaa asialistalle tarpeelliseksi katsomiaan asioita viikkoa ennen kokousta. Säätiö lisää ilmoitetut asiat alustavalle asialistalle ja toimittaa täydennetyn asialistan osallistujille vähintään kolmea (3) arkipäivää ennen kokousta.

5.4. Käyttöön otettavien tilojen muutostöiden suunnittelu

Osapuolet muodostavat yhdessä toimikunnan, joka tekee tiloja koskevan tarvekartoituksen. Tarvekartoitus sisältää suunnitelman toivotuista tiloista ja niiden varusteista sekä kalusteista.

Kaupunki laatii suunnitelmat muutostöistä ja toimittaa ne Säätiölle kommentoitavaksi. Kommentit on annettava viipymättä. Toimikunta kokoontuu keskustelemaan kommenteista, jos Osapuolet katsovat sen tarpeelliseksi.

Kaupunki ottaa kommentit huomioon ja tekee muutokset suunnitelmiin, jos se on kohtuudella mahdollista ottaen huomioon lähetetyt tarjouspyynnöt, tehdyt sitoumukset ja jo mahdollisesti aloitetut työt.

5.5. Välineet ja käytön aikaiset tarpeet

Toiminnassa tarvittavan irtaimiston hankkii Säätiö, lukuun ottamatta Liitteessä 4 sovittua. Kiinteistöön kiinteästi asennettavat laitteistot, kuten äänentoistojärjestelmät, hankkii ja ylläpitää Kaupunki.

Jos käytössä häviää tai rikkoutuu kalusteita, välineistöä tai laitteistoa, uusien hankkimisesta tai rikkoutuneiden korjaamisesta vastaa se Osapuoli, joka on tämän Sopimuksen perusteella vastannut alkuperäisestä hankinnasta, kuitenkin vain siltä osin kuin vakuutuskorvaus ei kata aiheutunutta vahinkoa.

Jos Säätiö havaitsee puutteita tai uusia tarpeita tiloissa ja niiden varustelussa, Säätiön yhteyshenkilö voi esittää Kaupungin yhteyshenkilölle pyynnön tilojen tai välineiden täydentämiseksi Kaupungille. Kaupunki tekee päätöksen täydennyksestä. Turvallisuutta vaarantavat puutteet Kaupungin on korjattava viipymättä.

5.6. Muut yhteistyöelimet

Osapuolet muodostavat tarpeen mukaan muita yhteistyön muotoja ja keskustelufoorumeita ja sopivat niiden toimintatavoista.

5.7. Muut yhteistyökumppanit

Säätiöllä on oikeus lähtökohtaisesti päättää, miten se organisoi ja hankkii toiminnan. Säätiö voi käyttää ostopalveluita tai järjestää muuten toimintaa valitsemiensa yhteistyökumppanien kanssa, kunhan siihen on Kaupungin hyväksyntä. Kaupungin hyväksyntä tarvitaan, jotta voidaan varmistua esimerkiksi hankintalain noudattaminen.

Säätiön yhteyshenkilö toimittaa kirjallisesti Kaupungin yhteyshenkilölle tiedon ostopalvelusta tai muusta toiminnasta, jotka järjestetään yhteistyökumppaneiden kanssa ennen ostopalvelun tai yhteistyön aloittamista. Kaupunki ratkaisee asian viipymättä ja antaa luvan ostopalvelun ja/tai yhteistyökumppaneiden käyttöön. Jos kyse on ostopalvelusta, Säätiön on myös kuvattava ostopalvelun sisältö riittävällä tarkkuudella, jotta Kaupunki voi osaltaan selvittää, onko ostopalvelun käytölle lainsäädännöllisiä esteitä. Kaupunki voi jättää yhteistyökumppanin tai ostopalvelun käytön hyväksymättä vain lakiin perustuen tai jos kielteiseen päätökseen on erityisen painava peruste. Erityisen painava peruste on esimerkiksi Kaupungin arvojen vastainen toiminta. Kaupunki hyväksyy ostopalvelun käytön sekä yhteistyökumppanit viivytyksettä.

6. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan, kun Osapuolten toimivaltaiset luottamuselimet ovat sen hyväksyneet ja molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoituksillaan vahvistaneet.

Sopimus purkautuu, jos Kaupunki ei ole tehnyt vuokrasopimusta yhteistyöhön sopivista tiloista 1.11.2025 mennessä. Tilat katsotaan yhteistyöhön sopiviksi, kun Säätiö antaa kirjallisen hyväksynnän tiloille, joiden vuokraamista Kaupunki harkitsee. Tätä varten Kaupungin on annettava Säätiölle kirjallisesti seuraavat tiedot

- osoite
- pinta-ala
- pohjapiirustus
- arvio muutostöiden aikataulusta

Säätiö ja Kaupunki kokoontuvat tarpeen mukaan käymään läpi tilan soveltuvuutta ja muutosmahdollisuuksia. Kaupunki järjestää pyynnöstä Säätiölle mahdollisuuden käydä tutustumassa tilaan ennen hyväksyntänsä antamista. Säätiö tekee päätöksen ilman aiheetonta viivytystä sen jälkeen, kun tiedot on saatu ja mahdolliset kokoukset ja tutustuminen on pidetty.

Säätiöllä on oikeus purkaa sopimus myös, jos tiloja ei saada tai on ilmeistä, että tiloja ei saada, käyttöön viimeistään 1.10.2026. Tilat on saatu käyttöön, kun Liitteessä 2 sovitut muutostyöt on tehty, ne on hyväksytty lain vaatimissa tarkastuksissa sekä Osapuolten välisessä lopputarkastuksessa ja avaimet ja kulkuoikeudet on luovutettu Säätiölle.

Osapuoli voi irtisanoa Sopimuksen päättymään aikaisintaan kolmen vuoden kuluttua siitä, kun tilat luovutettiin käyttövalmiina Säätiön käyttöön. Irtisanomisaika on vähintään 12 kuukautta ja irtisanominen tulee toimittaa toiselle Osapuolelle kirjallisesti. Jos irtisanominen tapahtuu ennen kuin Säätiö on aloittanut toiminnan tiloissa, Säätiöllä on oikeus olla aloittamatta toimintaa tiloissa irtisanomisaikana.

Osapuolet voivat tarkentaa tätä sopimusta tai tehdä uuden sopimuksen, joka korvaa tämän sopimuksen, sen jälkeen, kun Kaupunki on tehnyt tiloista vuokrasopimuksen.

7. Immateriaalioikeudet

Kaupunki saa omassa toiminnassaan ottaa käyttöön tämän Sopimuksen mukaisen yhteistyön yhteydessä kehitettyjä toimintamalleja ja levittää niitä muuhun kaupungin toimintaan kuitenkin niin, että Kaupungilla ei ole käyttöoikeuksia tai lisenssiä tämän ehdon 7 perusteella Säätiölle kuuluviin oikeuksiin.

Tällä Sopimuksella ei siirry Osapuolelta toiselle mitään olemassa olevia immateriaalioikeuksia eikä toiminnan aikana Osapuolen luomia tai käyttöönotettavia immateriaalioikeuksia.

Säätiö luo toiminnalle oman brändinsä ja tunnuksensa, mutta ei välttämättä hae virallista rekisteröintiä käyttämilleen tunnuksille, nimille, logoille tai merkeille. Kaupunki sitoutuu Sopimuksen voimassaollessa olemaan käyttämättä mitään Säätiön käyttämiä rekisteröimättömiä tunnuksia, logoja, tavaramerkkejä tai nimiä muutoin kuin yhteisesti sovitussa toiminnan markkinoinnissa ja tiedottamisessa, sekä Sopimuksen päätyttyä niin kauan kuin Säätiö käyttää niitä ja viisi vuotta siitä, kun Säätiön käyttö on lakannut.

Säätiön käyttämien materiaalien tekijänoikeus kuuluu Säätiölle tai kolmansille osapuolille. Kaupunki ei saa materiaaleihin mitään käyttöoikeuksia, ellei niistä sovita erikseen.

Säätiö vastaa siitä, ettei sen järjestämä toiminta loukkaa kolmansien immateriaalioikeuksia.

8. Luottamuksellisuus

8.1. Salassapito

Kaupunki on velvollinen noudattamaan lakia viranomaistoiminnan julkisuudesta. Sen ulkopuolelle jäävät tiedot, jotka ovat luonteensa vuoksi ymmärrettävä salassa pidettäväksi tai jotka Osapuoli on ilmoittanut tai merkinnyt luottamuksellisiksi tai salassa pidettäväksi, Osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina, olemaan paljastamatta niitä kolmansille tahoille sekä suojaamaan niitä teknisin ja organisatorisin keinoin paljastumiselta sekä hyväksikäytöltä muihin tarkoituksiin kuin tämän Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuus jatkuu myös Sopimuksen päättymisen tai Osapuolen irtisanoutumisen jälkeen siihen asti, kun kyseisestä tiedosta tulee julkinen muutoin kuin sopimusrikkomuksen kautta. Tämä salassapitoehto ei estä luovuttamasta tietoa silloin, kun laki velvoittaa luovuttamaan tiedon. Tällöin luovuttajan on informoitava luovutuksen saajaa tiedon luottamuksellisesta luonteesta ja ilmoitettava luottamuksellisen tiedon omistajalle luovutusvaatimuksesta etukäteen, jollei ilmoitusta ole laissa kielletty.

8.2. Henkilötietojen suoja

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä. Osapuolet sopivat henkilötietojen käsittelystä myöhemmin.

9. Vastuu vahingoista ja vakuutukset

9.1. Vastuu

Kaupunki vastaa sen kohdassa 3.3 sovitun ulkopuolisten varaajien käytön aiheuttamista vahingoista Säätiön omaisuudelle.

9.2. Vastuunrajoitus

Osapuoli ei vastaa toisille Osapuolille epäsuorista tai välillisistä vahingoista. Kummankin Osapuolen vahingonkorvausvastuu tämän sopimuksen rikkomisesta toiselle Osapuolelle aiheutuvista välittömistä vahingoista rajoittuu yhteenlaskettuna kymmeneen tuhanteen (10.000) euroon. Vastuunrajoituksia ei sovelleta tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella aiheutettuihin vahinkoihin, salassapitovelvollisuuden rikkomisesta aiheutuneisiin vahinkoihin, eikä henkilötietolain rikkomisesta aiheutuneisiin vahinkoihin.

9.3. Vakuutukset

Kaupungin vastuulla on kiinteistön ja sen tarpeiston vakuuttaminen. Tilat ja irtaimiston vakuuttaa Kaupunki.

Säätiö ottaa omalle toiminnalleen toiminnan vastuuvakuutuksen ja huolehtii siitä, että toimijoilla, jotka tekevät Säätiön kanssa sopimuksen tilojen käytöstä, on asianmukaiset toiminnan vastuuvakuutukset. Mahdollisten, Kaupungin kautta tulevien ulkopuolisten käyttäjien toiminnan vastuuvakuutuksista vastaa Kaupunki.

10. Muut ehdot

10.1. Maksuehdot

Yhteistyössä ei lähtökohtaisesti liiku rahaa Osapuolelta toiselle. Jos Osapuolet sopivat, että jompikumpi Osapuolista maksaa jotakin toiselle, maksuaika on 30 päivää laskun eräpäivästä. Maksun myöhästyessä viivästyskorko on korkolain mukainen.

10.2. Ylivoimainen este ja viivästys

Osapuoli ei vastaa velvollisuuksiensa suorittamisen estymisestä tai viivästyisestä toiselle mahdollisesti aiheutuvista vahingoista tai kustannuksista, milloin este tai viivästyminen aiheutuu ylivoimaisesta esteestä. Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan Osapuolista riippumaton, ennalta arvaamaton, olennaisesti Osapuolen sopimusvelvollisuuksien täyttämisen mahdollisuuksiin vaikuttava seikka, johon Osapuoli ei kohtuullisina pidettävien toimenpitein ole voinut vaikuttaa eikä sitä tai sen vaikutusta estää.

Ylivoimaisen esteen sattuessa tai uhatessa sattua, on siitä heti ilmoitettava toiselle Osapuolelle. Ylivoimaisen esteen ilmetessä Osapuolet vapautuvat sopimusvelvoitteiden täyttämisestä esteen ajaksi. Viimeistään esteen poistuttua Osapuolet sopivat esteen vaikutuksesta tämän jälkeistä aikaa koskeviin velvollisuuksiin.

10.3. Sopimuksen muuttaminen ja sopimuksesta poikkeaminen

Tämän Sopimuksen muuttaminen tai siitä poikkeaminen on mahdollista, jos molemmat Osapuolet sitoutuvat muutokseen tai poikkeamaan kirjallisesti.

10.4. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan ensi sijassa neuvottelemalla. Osapuolen on tuotava erimielisyys toisen Osapuolen Yhteyshenkilön tietoon kirjallisesti. Yhteyshenkilöt kokoontuvat keskustelemaan erimielisyydestä viimeistään 30 päivän kuluttua siitä, kun ilmoitus erimielisyydestä on lähetetty toiselle Osapuolelle. Jos Yhteyshenkilöt eivät pysty ratkaisemaan erimielisyyttä neljän viikon kuluttua ensimmäisestä kokoontumisesta tai he yhdessä toteavat aikaisemmin, ettei ratkaisua synny, kumpi tahansa Osapuoli voi nostaa asian Yhteistyökokoukseen ratkaistavaksi. Asian sovinnollista ratkaisemista varten Säätiön on kutsuttava Yhteistyökokous koolle viimeistään 30 päivän kuluttua siitä, kun nosto Yhteistyökokouksen ratkaistavaksi tapahtui.

Mikäli asiaa ei saada sovittua edellä kuvatussa menettelyssä, Osapuoli voi nostaa kanteen Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

11. Allekirjoitukset

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti

Aika ja paikka

Me-säätiö sr

Aika ja paikka

Vantaan kaupunki