

SISÄLLYSLUETTELO

Konsernijaosto pöytäkirja 09.06.2025

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2 § Konsernijaoston pöytäkirjan tarkastaminen	5
3 § Yhteisön toiminnan ja tavoitteiden raportointi 2025 / Helsingin seudun ympäristöpalvelut - kuntayhtymä (HSY)	6
4 § Selostukset kokouksessa	7
5 § Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy:n jakautuminen ja osakassopimuksen muuttaminen	8
- Osakassopimus	14
- Osakassopimuksen liite 5.1:Osakasluettelo	40
- Osakassopimuksen liite 6.2: Laskelma yhtiön varojen ja velkojen jakautumisesta per 31.12.2024	41
- Osakassopimuksen liite 6.2.3b: Kalusto- ja varikkoinvestointisuunnitelma	77
- Osakassopimuksen liite 7.3: Konserniohje	81
- Jakautumissuunnitelma	94
- Yhtiöjärjestys	103
- Osakassopimuksen liite 4.3: Konsernirakenne ja sen kehittäminen	107
6 § Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän (HSL) ylimääräinen yhtymäkokous 17.6.2025	113
- Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän (HSL) yhtymäkokoukset 2025/Palkkiomuutokset hallintosääntöön/Ylimääräinen yhtiökokos 17.6.2025	116
7 § Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) ylimääräinen yhtymäkokous 27.6.2025	117
- Palkkiosääntö HSY	121
8 § Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:n yhtiökokous 24.6.2025	126
9 § Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab:n yhtiökokous 16.6.2025	130
10 § As Oy Vantaan Katriinanrinne yhtiökokous 13.6.2025	133
11 § Tietosuojaan toteutuminen VAV-konsernissa	136
- Toimenpideselvitys VAV-konserni	138
- Tarkastusraportti 3.4.2025	145
12 § Ennakkosuostumus VTK Kiinteistöt Oy:lle	156
13 § Suunnitelman mukaisten poistojen perusteiden täydentäminen	158
- Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet	160
14 § Tarkastusjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksen päivittäminen	161
15 § Kaupungininsinöörin viran kelpoisuusvaatimuksen päivittäminen	162
16 § Tiedoksi merkittävät asiat 2025 / Konsernijaosto	164
- Uudenmaan maakuntavaltuuston kokous 26.5.2025	165
Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle	168
Muutoksenhakuohje 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto	169
Muutoksenhakuohje 4. Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus	170



Konsernijaoston kokous

Aika Maanantai 9.6.2025 klo 13.08-15.25

Paikka Kaupunginhallituksen kokousshuone, Asematie 7, 01300 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet		Varajäsenet	
Abdi Faysal, puheenjohtaja	x	Kähkönen Osmo	
Kanerva Sami, 1. varapuheenjohtaja	-	Kaiju Susanna	x
Lundell Kai-Ari, 2. varapuheenjohtaja	x	Virkamäki Pekka	
Kaukola Ulla	x (§ 1-7; 9-16, klo 13.08- 15.17; 15.19- 15.25)	Vesa Tiina	
Kasonen Mika	x	Raja-Aho Maarit	
Räsänen Minna	-	Hilden Joni	x
Kuusela Minna	x (§1-6; 8-16 klo 13.08- 15.14; 15.15- 15.25)	Rämö Eve	
Orpana Anitta	x (§ 1-3; 5-16, klo 13.08- 14.05; 14.28- 15.25)	Rokkanen Sakari	
Rehnström Kristian	-	Hakala Heli	x (§ 1-3, klo 13.08- 14.10)
Hartikainen Janne	x	Kärki Niilo	
Vacker Marjo	x (§ 1-3; klo 13.08- 14.05; 14.28- 14.44)	Tuomela Tiina	
Lisäjäsen			
Nguyen Chau	x	Karinen Ville	
Kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto			
Tahvanainen Säde, puheenjohtaja	x (§ 1-3; klo 13.08- 14.50)		
Kaira Lauri, I varapuheenjohtaja	-		
Aidanjuuri Tanja, II varapuheenjohtaja	x (§ 3 ,5- 16 klo 13.16- 14.03; 14.28- 14.49; 15.11- 15.25)		



Kaupunginhallituksen puheenjohtajisto			
Rokkanen Sakari, puheenjohtaja	x		
Niikko Mika, II varapuheenjohtaja	x		
Muut osallistujat			
Timonen Pekka, kaupunginjohtaja	x (§ 3-16, klo 13.16- 15.25)		
Kalske Katri, apulaiskaupunginjohtaja, vs. kaupunginjohtaja	x (§ 1-3; klo 13.08- 14.19)		
Kalo Ilkka, vs. apulaiskaupunginjohtaja	x (§ 4-16; klo 14.22- 15.25)		
Westlin Henry, vs. apulaiskaupunginjohtaja	x (§ 1-6, 8-14, 16; klo 13.08- 15.14, 15.15- 15.22, 15.23- 15.25)		
Åstrand Riikka, apulaiskaupunginjohtaja	x		
Kiljander-Kiiskinen Riikka, konsernipalvelujohtaja	x		
Viskarinen-Soutamo Pia, vs. henkilöstöjohtaja	x		
Vartiainen Samuli, konsernilakimies	x		
Kauppinen Elina, hallintoasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä	x		
Aminoff Hilma, kehittämisspäälikkö	x (§ 4; klo 13.46- 14.05)		
Fred Tommi, HSY kuntayhtymän toimitusjohtaja	x (§ 3; 13.10- 13.45)		



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Faysal Abdi

Pöytäkirjanpitäjä Elina Kauppinen

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 16.6.2025, sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajat

Mika Kasonen

Minna Kuusela

§:t 6, 7, 9 ja 10 tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 18.6.2025 Vantaan kaupungin internetsivuilla, paatokset.vantaa.fi



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Konsernijaosto 9.6.2025 § 1

Kaupunginjohtajan esitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



2 §

Konsernijaoston pöytäkirjan tarkastaminen

Konsernijaoston päätöksen 23.10.2023 § 9 mukaan vuonna 2025 pidettävien konsernijaoston kokousten pöytäkirjan tarkastamista varten nimetään kulloinkin kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokousta seuraavana maanantaina, ellei jonkin pöytäkirjan tai päätöksen osalta toisin päätetä. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Vantaan kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/maatoksenteke) tarkastusta seuraavana keskiviikkona.

Jääsenet	Kokous
Abdi Faysal, puheenjohtaja	
Kanerva Sami, 1. varapuheenjohtaja	
Lundell Kai-Ari, 2. varapuheenjohtaja	19.5.2025
Kaukola Ulla	19.5.2025
Kasonen Mika	9.6.2025
Kuusela Minna	9.6.2025
Räsänen Minna	
Orpana Anitta	
Rehnström Kristian	
Hartikainen Janne	
Vacker Marjo	
Lisäjäsen	
Nguyen Chau	

Konsernijaosto 9.6.2025 § 2

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään nimetä kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan nyt pidettävän kokouksen pöytäkirja sähköisesti maanantaina **16.6.2025**.

Päätös:

Päätettiin nimetä Kasonen Mika ja Kuusela Minna pöytäkirjantarkastajaksi tarkastamaan nyt pidettävän kokouksen pöytäkirja sähköisesti maanantaina 16.6.2025.



3 §

Yhteisön toiminnan ja tavoitteiden raportointi 2025 / Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä (HSY)

VD/4019/02.01.02.02/2025

PT/RK-K/OS

Kuntayhtymän toimintaa ja tavoitteita konsernijaoston kokouksessa esittelee kuntayhtymän toimitusjohtaja.

Jäsenkunnat	Helsinki, Espoo Vantaa ja Kauniainen;
Yhtymäkokous	HSY:n perussopimuksen mukaan jokaisella jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja, joka käyttää jäsenkunnan äänivaltaa. Jäsenkuntien äänimäärä jakaantuu seuraavasti Helsinki 50 %, Espoo 27 %, Vantaa 22 % ja Kauniainen 1 %;
Hallitus	Hallituksessa enintään 14 jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä, toimikausi 4 vuotta. Yhtymäkokous valitsee jäsenet ja varajäsenet, jotka edustavat jäsenkuntia virallisen asukasluvun suhteessa kuitenkin siten, että kuntaryhmää, jonka muodostavat muut jäsenkunnat kuin Helsinki, Espoo ja Vantaa, edustaa vähintään yksi varsinainen jäsen. Samaa kuntaa edustavilla jäsenillä ei kuitenkaan voi olla enempää kuin puolet äänivallasta (7 jäsentä ja 7 varajäsentä) ja jokaista jäsenkuntaa tulee edustaa vähintään yksi jäsen tai varajäsen. Hallituksen puheenjohtajaksi valitaan jäsen, joka edustaa suurinta jäsenkuntaa. Hallituksen kokoonpano tarkistetaan uuden jäsenkunnan hyväksymisen johdosta seuraavan toimikauden alusta lukien;
Hallitus 2021–2025	Kolme Vantaan nimeämää jäsentä ja heidän varajäsenensä;
Hallituksen asian- tuntijajäsen 2021–2025	Vantaalta kaupungininsinööri, varajäsenenään ympäristöjohtaja;
Tarkastuslautakunta	Tarkastuslautakunnassa puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja enintään 5 jäsentä sekä jokaisella henkilökohtainen varajäsen siten, että jokaisesta jäsenkunnasta on vähintään yksi jäsen tai varajäsen lautakunnassa.
Tarkastuslautakunta 2021–2025	Kaksi Vantaan nimeämää jäsentä ja yksi varajäsen;
Tilintarkastaja 2024	KPMG Julkistarkastus Oy

Konsernijaosto 9.6.2025 § 3

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi kuntayhtymän esitys.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Konserniohjaus ja -valvonta

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

Hallintoasiantuntija Oona Säyriö, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



4 §

Selostukset kokouksessa

Konsernijaosto 9.6.2025 § 4

Kaupunginjohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi kokouksessa kuultavat selostukset:

Vantaan strategiset kyvykkyydet: strategian painopisteen luonnos / Hilma Aminoff, kehittämisspällikkö

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen esitys vuokrasopimusten ehtojen kohtuullistamisesta VAV Hoiva-asunnot Oy:n omistamissa ja vuokraamissa kohteissa 28.5.2025 sekä neuvottelujen käynnistäminen hyvinvointialueen kanssa, konsernipalvelujohtaja Riikka Kiljander-Kiiskinen

Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy, jakautuminen ja osakassopimuksen päivittäminen, konsernilakimies Samuli Vartiainen

Käsittely:

Asiakohdan aikana kuultiin selostus myös seuraavasta aiheesta:

Poliisi tiedottanut, että saanut valmiiksi Vantaan Lipstikkakujan puukerrostalo-hankkeeseen liittyvän esitutkinnan / konsernipalvelujohtaja Riikka Kiljander-Kiiskinen

Selostuksen *Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen esitys vuokrasopimusten ehtojen kohtuullistamisesta VAV Hoiva-asunnot Oy:n omistamissa ja vuokraamissa kohteissa 28.5.2025 sekä neuvottelujen käynnistäminen hyvinvointialueen kanssa* ajaksi kokouksesta poistui yhteisöjääveinä konsernijaoston jäsenet Marjo Vacker ja Anitta Orpana sekä kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja Tanja Aidanjuuri.

Selostuksen *Poliisi tiedottanut, että saanut valmiiksi Vantaan Lipstikkakujan puukerrostalo-hankkeeseen liittyvän esitutkinnan* / konsernipalvelujohtaja Riikka Kiljander-Kiiskinen ajaksi kokouksesta poistui yhteisöjäävinä kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja Tanja Aidanjuuri.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi saadut selostukset ja käyty keskustelu.



5 §

Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy:n jakautuminen ja osakassopimuksen muuttaminen

VD/3287/00.01.00.01/2025

PT/RK-K/PVN/HW/SV

Tausta

Vantaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Vantaan Ratikka -hankkeen toteuttamisen 22.5.2023 (5 §). Päätös tehtiin ehdollisena. Vantaan ehtoina ovat MAL-rahoituksen saaminen ja tavoitekustannuksen pysyminen suunnitellussa. Vantaan kaupunginhallitus on 30.11.2021 (§ 10) päättänyt liittyä osakkaaksi Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy:öön ja hyväksynyt yhtiön osakassopimuksen.

Vantaan kaupunki omistaa tällä hetkellä n. 0,41 %:ia yhtiön osakkeista ja noin 34 %:ia yhtiön CP-osakesarjasta (pikaraitiovaunun kalustot ja varikot). Helsingin kaupunki omistaa kaikki muut yhtiön osakkeet ja yhtiö on Helsingin kaupungin konserniyhtiö.

Yhtiö perustettiin vuonna 2021 harjoittamaan Helsingin kaupungin liikenneliikelaitoksen (HKL) toimintaa. HKL:n toiminta metron infra- ja liikennöintisopimuksiin liittyviä toimintoja lukuun ottamatta siirrettiin yhtiöön vuonna 2022. Yhtiö on perustettu siinä tarkoituksessa, että se tuottaa yleisen edun mukaisia, kestävän liikkumisen julkisia palveluja, kuten metro-, raitio- ja lauttaliikenteen sekä kaupunkipyöräilyn palveluja ensisijaisesti HSL:n järjestämään joukkoliikenteeseen pääkaupunkiseudulla. Yhtiön on tarkoitus toteuttaa Vantaan ratikan tarvitsemat varikot ja kalustot.

Kaupungin takausta edellyttäviin varikkohanketta ja kalustohankintoja koskeviin investointipäätöksiin on haettava erikseen suostumus kaupungilta, jonka aluetta investointi koskee. Vantaan kaupunginhallitus on hyväksynyt Vantaan Ratikan vaunuhankinnan hankesuunnitelman 21.8.2023 (7 §) ja päivitetyn hankesuunnitelman 29.1.2024 (15 §). Kaupunki ei ole vielä tehnyt päätöksiä Vaaralan varikkohankkeen toteuttamisesta. Vaaralan varikon kustannusarvio on tällä hetkellä noin 89,8 milj. euroa. Kalustohankinnoissa Vantaan ratikan osuus on arvion mukaan noin 89,2 milj. euroa.

Vuoden 2021 osakassopimuksessa sovittiin periaatteista, joiden mukaisesti yhtiö toteuttaa palveluita ja joukkoliikenneinvestointeja. Sopimuksessa sovittiin myös osakkaiden velvollisuudesta kattaa yhtiön mahdollinen tappio samoin kuin siitä, että Vantaan ratikan varmistuttua tehdään yhtiöjärjestely, jossa muodostetaan kaupunkiliikennekonserni.

Yhtiöjärjestely

Yhtiön osakassopimuksen mukaan Helsinki ja Vantaa kehittävät yhtiön toimintaa siten, että tulevaisuudessa yhtiö toimii raideliikennekonsernin emoyhtiönä ja yhtiön liiketoiminta-alueet ja omaisuus erät tarkoituksenmukaisella tavalla eriytetään erillisiin konserniyhtiöihin. Varsinkin eri kaupunkien intressien toteutumisen vuoksi yhtiön liiketoimintoja on tarkoitus eriyttää omiksi yhtiöikseen. Tämä mahdollistaa osaltaan sen, että kaupungit pystyvät osaltaan osallistumaan heille relevantteihin kokonaisuuksiin.



Konsernirakenteella pyritään helpottamaan muiden kaupunkien tulemistä omistajaksi sekä luomaan konsernirakenne, joka tuo selkeyttä raportointiin ja johtamiseen sekä lisää toiminnan läpinäkyvyyttä. Vantaan kannalta konsernirakenteen muodostaminen on keskeistä, koska Vantaan intressissä on olla yhtiössä mukana vain Vantaan ratikan varikon toteuttamisen ja kaluston hankinnan osalta.

Nyt suunnitteilla oleva konsernirakenteen muodostaminen on osa alkuperäistä HKL:n yhtiöittämisen yhteydessä tehtyä rakennesuunnitelmaa. Varmistaakseen liiketoiminnan sujuvan jatkumisen, riskienhallinnan sekä esimerkiksi henkilöstön sopeutumisen päätettyyn konsernirakenteeseen siirtyminen toteutetaan hallitusti kahdessa eri vaiheessa vuoden 2026 alusta alkaen.

Konsernirakenteeseen siirtyminen on tarkoitus toteuttaa siten, että kaupunkiliikenne-emoyhtiö ensimmäisessä vaiheessa jakautumalla eriyttää yhtiön raitiotieinfrastrukturaalisen liiketoiminnan sekä raitiovaunukalustosta sekä -varikoista koostuvan liiketoiminnan omiksi yhtiöikseen (Helsingin joukkoliikenneinfra Oy ja RV Kalusto ja Varikko Oy). Ensimmäisen vaiheen jakautumisen täytäntöönpanon suunniteltu rekisteröintiajankohta on 1.1.2026.

Ensimmäisessä vaiheessa perustettava RV Kalusto ja Varikko Oy (osakesarjat CP ja CK) omistaa Kaupunkiliikenne-konsernin raitiovaunukaluston ja varikot sekä vastaa niiden ylläpidosta ja vuokraa näitä emoyhtiölle. RV Kalusto ja Varikko Oy:n tarkoituksena on vastata kaluston ja varikkokapasiteetin riittävästä emoyhtiöllä olevien velvoitteiden täyttämiseksi sekä mahdollistaa kaluston ja varikoiden hyödyntäminen koko organisaation tarpeiden mukaisesti. Vantaan ratikan kalusto ja Vaaralan varikko tulevat yhtiön omistukseen.

Alustavan suunnitelman mukaan vuonna 2028 vastaavanlaisella järjestelyllä konserniin muodostetaan kaksi palveluyhtiötä (Liikennöinti Oy ja Kunnossapito Oy). Siirrettäviä kokonaisuuksia on pidetty erillisinä liiketoimintayksikköinä emoyhtiön sisäisessä taloushallinnossa jo ennen suunnitellun järjestelyn toteuttamista.

Järjestelyt on tarkoitus toteuttaa osakeyhtiölain 17 luvun 2 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaisella ns. yhtiöittämällä toteuttavalla jakautumisella. Suunniteltu konsernirakenne on tarkemmin kuvattu osakassopimuksen liitteessä 4.3.

Helsingin Liikenneliikelaitoksen toiminta (metro) on tarkoitus siirtää myöhemmin osaksi Kaupunkiliikennekonsernia ja sitä varten muodostetaan oma osakesarja. Siirron ajankohta riippuu vireillä olevan metron automatisointia koskevan oikeudenkäynnin päättymisestä.

Kaupunkiliikenne emoyhtiönä vastaa nykyisistä sopimuksista tytäryhtiöiden velkoihin ja velvoitteisiin liittyen. Emoyhtiö myös tarjoaa tytäryhtiöille taloushallinto-, HR- ja muita hallintopalveluita.

Jakautumisessa nyt muodostettavien tytäryhteisöjen yhtiöjärjestykset sisältävät osakeyhtiölain minimisäännösten (nimi, toimiala ja kotipaikka) lisäksi määräykset yhtiön hankintaoikeudellisista reunaehdoista, hallituksen kokoonpanosta ja toimikaudesta sekä konserniohjauksesta.

Jakautumisesta on haettu ja saatu verohallinnolta myönteiset ennakkoratkaisut tuloverotuksesta ja arvonalisäverotuksesta, ja näin varmistettu, ettei järjestelystä tule veroseuraamuksia. Lisäksi on saatu ennakkoratkaisu siitä, että infrayhtiöihin (Helsingin joukkoliikenneinfra Oy ja RV Kalusto ja Varikko Oy) sovelletaan julkisia infrastruktuuriyhtiöitä koskevaa poikkeusta, minkä perusteella elinkeinoverolain 18 a §:n korkovähennysrajoitukset eivät koske infrayhtiöitä, joten ne saavat vähentää verotuksessaan kaikki



korkomenonsa ilman rajoituksia. Infran eriyttäminen omiin yhtiöihinsä on edellytys poikkeuksen soveltamiselle.

Osakeyhtiölain mukaisesti jakautumisessa ensin jakautuvan yhtiön eli Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy:n hallitus allekirjoittaa jakautumissuunnitelman, joka rekisteröidään kaupparekisteriin. Varsinainen jakautumisesta päättäminen tuodaan syksyllä erikseen yhtiön yhtiökokouksen päätettäväksi.

Jakautumissuunnitelmassa valitaan jakautumisessa perustettaville tytäryhteisöille väliaikaiset hallitukset, jotka on tarkoitus täydentää osakassopimusten määräysten mukaisesti viimeistään keväällä 2026 yhtiöiden aloitettua toimintansa vuoden 2026 alusta. Väliaikaisiin hallituksiin nimetään Kaupunkiliikenteen toimitusjohtaja, talousjohtaja sekä omaisuuden hallinta -yksikön johtaja. Vantaan kaupungilla on oikeus nimetä yksi jäsen RV Kalusto ja Varikko Oy:n hallitukseen. Tarkoituksena on, että Vantaan edustajana emon sekä tytäryhtiön hallituksissa toimii sama henkilö.

Muutokset osakassopimukseen

Helsingin kaupungin ja yhtiön kanssa neuvotelluilla osakassopimusmuutoksilla on tarkoitus päivittää osakassopimusmääräykset vastaamaan konsernirakennetta. Tässä tarkoituksessa on päivitetty määräyksiä kaupunkiliikennekonsernin muodostavasta yhtiöjärjestelystä sekä täsmennetty investointien rahoitusvelvollisuutta ja yhtiön tappion kattamista koskevia määräyksiä. Osakassopimusmuutoksissa otetaan huomioon myös se, että yhtiön ja sen osakkaan keskinäiset hankinnat perustuvat uuden tulkin mukaan lähtökohtaisesti erityisalojen hankintalain mukaiseen keskinäiseen yhteistyöhön eivätkä siihen, että yhtiö on omistajiensa sidosyksikkö.

Osakassopimusmuutoksella ei muuteta voimassa olevan osakassopimuksen mukaisia yhtiön toimintaperiaatteita tai luoda uusia velvoitteita osakkaille.

Olenneisimmat muutokset osakassopimukseen ovat seuraavat:

- Yhtiön toimintaperiaatteisiin on lisätty selventävä linjaus siitä, että ”Yhtiö tuottaa ja kehittää toiminta-alueellaan HSL:n tilaamia palveluita niistä tehtyjen sopimusten ja määriteltujen laatuvaatimusten mukaisesti. Muiden palvelujensa osalta Yhtiö noudattaa yhdenvertaisia periaatteita palveluiden tuottamisessa ja kehittämisessä riippumatta siitä, minkä kunnan alueella tapahtuvaan joukkoliikenteeseen ne kohdistuvat.”
- Yhtiön hankintaoikeudellista arviointia on täsmennetty siten, että yhtiön ja konsernin toiminta liittyy horisontaaliseen yhteistyöhön, jota yhteistyön osapuolet julkisina hankintayksikköinä harjoittavat toteuttaakseen niiden vastuulla olevat yleisen edun mukaiset julkiset palvelut. Kaikki horisontaalisen yhteistyön osapuolet ovat julkisia viranomaishankintayksiköitä, joiden väliseen yhteistyöhön ei erityisalojen hankintalain 26 §:n ja/tai hankintalain 16 §:n nojalla sovelleta kyseisiä lakeja. Horisontaalista yhteistyötä toteutetaan yhteistyön osapuolten välillä niiden yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Sen sijaan Kaupunkiliikenne-emoyhtiön ja sen tytäryhteisöjen osalta tarkoituksena on, että nämä yhtiöt toimivat hankintalain ja erityisalojen hankintalain tarkoittamalla tavalla Kaupunkiliikenne-emoyhtiön sidosyksikkönä.
- Konsernirakennetta koskevaa kappaletta 4 on täsmennetty, ja yhtiön nykyinen konsernirakenne ja suunnitelma konsernirakenteen kehittämiseksi on kuvattu osakassopimuksen liitteessä 4.3.



- Osakkaiden rahoitusta koskevaa lukua 6 on selkeytetty osakkaiden rahoituksen vastuunjaon osalta. Periaatteena on edelleen, että osakkailla on omistamiensa osakesarjojen osalta tappion kattamisvelvollisuus sekä investointien rahoitusvastuu. Vantaan kaupunki omistaa yhtiöstä pelkästään CP-osakesarjaa. Osakkaiden rahoitusvastuun toteuttamiseksi konsernin varat ja velat on laskennallisesti jaettu osakesarjoille A, B, CP, CK, DH, E, F. Lisäksi Yhtiöllä voi olla konsernin yhteisiä varoja ja velkoja, jotka eivät kuulu millekään yksittäiselle osakesarjalle. Näiden osakesarjoille kuulumattomien varojen ja velkojen mahdollista tappionkattamisvelvollisuutta ei muuteta, vaan tappio, jota ei voida kohdistaa tietylle osakesarjalle, kohdistetaan kaikille yhtiön osakkeille omistusosuuksien suhteessa. Muutoksena alkuperäiseen osakassopimukseen osakesarjajako ei ole yhtiökohtainen, vaan varat ja velat jaetaan osakesarjoille riippumatta siitä, mikä konserniin kuuluva yhtiö ne omistaa. Konsernin tulot ja menot jaetaan laskennallisesti aiheuttamisperiaatteen mukaisesti osakesarjoille riippumatta siitä, missä konserniyhtiössä ne realisoituvat. Osakesarjoista pidetään yllä osakesarjakohtaista tuloslaskelmaa ja tasetta ja tarvittaessa tulosityksikkökohtaista tuloslaskelmaa ja tasetta kunkin osakesarjan tappion määrittämistä varten. Konsernin yhteisten varojen ja velkojen, joita ei voida jakaa millekään osakesarjalle, tulot ja menot jaetaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti näille varoille ja veloille, ja näistä konsernin yhteisistä varoista ja veloista pidetään omaa tuloslaskelmaa ja tasetta. Osakassopimuksen mukaisella tappion kattamisella ei tarkoiteta yksittäisen vuoden liiketoiminnallista tulosta vaan kyseisen osakesarjan oman pääoman menettämistä.
- Vantaan kaupungin osaksi omistaman CP-osakesarjan osalta investointien ja tappion kattamisvelvollisuudesta on sovittu osakassopimuksen kohdassa 6.2.3. Alkuperäisen osakassopimuksen määräyksestä, jonka mukaan kaupungit kattavat mahdollisen osakesarjan tappion linjakilometrien suhteessa poiketaan siten, että CP-osakesarjaan allokoitujen varikkojen tappio katetaan varikkojen investointien rahoitusvastuun jakautumisen mukaisesti. Tämän päivityksen kautta eriytetään varikkokohtainen tappion kattamisvastuu kaupungeittain siten, että tappionkattamisvastuu johtuu ko. varikon osalta kaupungin tekemästä investoinnin hyväksymispäätöksestä. Tiedossa olevien varikkojen osalta tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että Helsinki vastaa Ruskeasuon ja Koskelan varikoista ja Vantaa toteutuessaan Vaaralan varikosta. Periaatteena säilyy edelleen se, että jos muusta ei sovita, niin investointien rahoitusvastuu määräytyy sen perusteella, minkä Osakkaan alueella harjoitettavaan liikennöintiin investointi kohdistuu. Samoin osakassopimuksessa ei muuteta sitä periaatetta, että yhtiön tulee hankkia osakkaana olevan kaupungin etukäteinen suostumus kaikkiin sellaisiin investointeihin, joiden osalta rahoitusvelvollisuus on osakkaalla.
- Päätöksentekoa koskevassa kohdassa 7 on täsmennetty niiden asioiden listaa, joihin vaaditaan osakkaiden yksimielisyys yhtiökokouksessa ("sellaisten merkittävien sopimusten solmiminen tai sijoitusten tekeminen, jotka eivät kuulu Konsernin tavanomaiseen liiketoimintaan, ja joiden osalta Vantaan kaupungilla on rahoitus, takaus- tai tappion kattamisvelvollisuus tämän osakassopimuksen mukaisesti") sekä päivitetty jakautumisen kautta perustettavien tytäryhteisöjen hallitusjäsenmäärää (hallitukseen voidaan valita 3–5 jäsentä alun perin ajatellun 3–4 sijaan). Vantaan kaupungilla säilyy oikeus nimetä yksi jäsen niihin tytäryhtiöihin, joiden toiminnan rahoittamiseen kaupunki on velvollinen eli perustettavaan RV Kalusto ja Varikko Oy:ön.

Yhtiöjärjestys

Osakassopimuspäivitysten ohella myös Kaupunkiliikenteen yhtiöjärjestyksessä määrättyä yhtiön ja osakkaiden välistä hankintaoikeudellista asemaa tulee tarkentaa viranomaisten väliseen yhteystyöhön.



Kaupunkiliikennekonsernin konserniohje

Osakassopimuksen mukaisesti Kaupunkiliikenne noudattaa Helsingin kaupungin konserniohjetta ottaen huomioon pakottavat osakeyhtiölain säännökset mm. osakkeenomistajien yhdenvertaiseen kohteluun liittyen.

Edelleen osakassopimuksen mukaisesti Kaupunkiliikennekonsernin toiminnan ja päätöksenteon ohjaamista varten laaditaan kaupunkiliikenteen oma konserniohje, joka on osakassopimuksen liitteenä ja tulee sitä kautta myös emoyhtiötä sitovaksi. Konserniohje ja sen muutokset hyväksytään osakassopimuksen mukaisesti yhtiökokouksessa tai vaihtoehtoisesti osakkeenomistajien yksimielisellä päätöksellä.

Kaupunkiliikennekonsernin konserniohje on valmisteltu osakassopimuksen kanssa samanaikaisesti ja se kuvaa osakassopimuksen ja Helsingin kaupungin asettamissa rajoissa kaupunkiliikennekonsernissa noudatettavat menettelyt. Konserniohje hyväksytään osana osakassopimusta.

Päätöksenteko

Hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 3 momentin 3-kohdan mukaan kaupunginhallituksen konsernijaosto päättää osakassopimusten solmimisesta samoin kuin edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvallan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä.

Konsernijaoston päätettäväksi saatetaan nyt osakassopimuksen muuttaminen, menettelyohjeen antaminen Pääkaupunkiseudun kaupunkiliikenne Oy:lle jakautumismenettelyn aloittamisesta sekä osakkeenomistajien päätökset siitä, että Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy hyväksyy osakassopimuksen, konserniohjeen ja päivitetyn yhtiöjärjestyksen.

Varsinainen jakautumista koskeva päätöksenteko tapahtuu syksyllä pidettävässä yhtiökokouksessa, jota koskeva menettelyohjeasia tuodaan erikseen päätettäväksi.

Vaaralan varikkohanketta koskeva tarveselvitys/hankesuunnitelma saatetaan erikseen päätettäväksi. Samoin toimitaan Vaaralan varikkohankkeen ja Vantaan ratikan vaunukalustoa koskevien takausasioiden osalta.

Konsernijaosto 9.6.2025 § 5

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä liitteenä oleva Pääkaupunkiseudun kaupunkiliikenne Oy:n uusi osakassopimus ja valtuuttaa kaupunginjohtaja allekirjoittamaan sopimus ja tekemään siihen teknisiä tai vähäisiä muutoksia;
- b) Vantaan osalta tehdä seuraava osakeyhtiölain 5 luvun 1 §:n 2 momentissa tarkoitettu Pääkaupunkiseudun kaupunkiliikenne Oy:n osakkeenomistajien päätös:
 - hyväksytään yhtiön puolesta päivitetty liitteen mukainen osakassopimus,
 - hyväksytään liitteen mukainen yhtiön konserniohje,



- c) - hyväksytään liitteen mukainen yhtiön uusi yhtiöjärjestys;
Valtuutetaan konsernilakimies Samuli Vartiainen allekirjoittamaan Vantaan osalta kohdan b) mukainen kirjattu osakkeenomistajien päätös; ja
- d) kehoitetaan Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy:tä aloittamaan selostusosassa kuvattu jakautumismenettely.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Osakassopimus
- Osakassopimuksen liite 4.3: Konsernirakenne ja sen kehittäminen
- Osakassopimuksen liite 5.1.: Osakasluettelo
- Osakassopimuksen liite 6.2.: Laskelma yhtiön varojen ja velkojen jakautumisesta per 31.12.2024
- Osakassopimuksen liite 6.2.1: Tappion laskentakaava
- Osakassopimuksen liite 6.2.3b): Kalusto- ja varikkoinvestointisuunnitelma
- Osakassopimuksen liite 7.3: Konserniohje
- Yhtiöjärjestys
- Jakautumissuunnitelmaluonnos

Täytäntöönpano: Konsernipalvelut

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle

Lisätiedot:

Konsernilakimies Samuli Vartiainen, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

OSAKASSOPIMUS

PÄÄKAUPUNKISEUDUN KAUPUNKILIIKENNE OY

2025

LIITELUETTELO

Liite 4.3	Konsernirakenne ja sen kehittäminen
Liite 5.1.	Osakasluettelo
Liite 6.2.	Laskelma yhtiön varojen ja velkojen jakautumisesta per 31.12.2024
Liite 6.2.1	Tappion laskentakaava
Liite 6.2.3b)	Kalusto- ja varikkoinvestointisuunnitelma
Liite 7.3	Konserniohje

SISÄLLYS

1.	SOPIMUKSEN OSAPUOLET	2
2.	SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS	2
3.	MÄÄRITELMÄT	3
4.	YHTIÖN TEHTÄVÄT	5
5.	YHTIÖN OMISTUS	7
6.	RAHOITUS.....	8
7.	HALLINTO.....	12
8.	VAROJENJAKO	17
9.	YHTIÖN OSAKKEEN LUOVUTTAMISTA KOSKEVAT RAJOITUKSET	17
10.	OSAKKAIDEN VASTUUT	18
11.	TIEDONSAANTIOIKEUS	18
12.	IMMATERIAALIOIKEUDET	19
13.	SOPIMUSRIKKOMUKSET	19
14.	MUUT EHDOT	20
15.	ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI	21
16.	SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET	21

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Tämä osakassopimus ("**Osakassopimus**") on tehty seuraavien osapuolten välillä:

- (1) Helsingin kaupunki
Y-tunnus: 0201256-6
Osoite: PL 1, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
- (2) Vantaan kaupunki
Y-tunnus: 0124610-9
Osoite: Asematie 7, 01300 VANTAA
(1) - (2) jäljempänä yhdessä "**Osakkaat**" ja yksin "**Osakas**"
- (3) Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy, jäljempänä "**Yhtiö**"
Y-tunnus: 3251002-1
Osoite: PL 55250, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
(1) - (3) jäljempänä yhdessä "**Osapuolet**" ja erikseen "**Osapuoli**".

2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Yhtiö perustettiin vuonna 2021 harjoittamaan Helsingin kaupungin liikenneliikelaitoksen (HKL) toimintaa. HKL:n toiminta metron infra- ja liikennöintisopimuksiin liittyviä toimintoja lukuun ottamatta siirrettiin Yhtiöön 1.2.2022 liiketoimintasiirrolla.

Tällä Osakassopimuksella Osakkaat sopivat Yhtiön ja kaupunkiliikennekonsernin hallinnosta, päätöksenteosta, toiminnan ja konsernirakenteen järjestämisestä ja kehittämisestä, osakkeiden omistuksesta sekä Osakkaiden oikeuksista ja velvollisuuksista suhteessa toisiinsa ja Yhtiön omistukseen.

Helsingin seudun kuntien joukkoliikennehankkeiden toteuttamista varten ja kuntien joukkoliikenteen yhtenäisen ja tehokkaan hallinnoinnin ja operoinnin mahdollistamiseksi Yhtiöön tai sen mahdollisiin tytä- tai osakkuusyhtiöihin voidaan siirtää myös muiden Helsingin seudun kuntien joukkoliikenteeseen liittyviä kokonaisuuksia, ja Yhtiön osakkaaksi voi vastaavasti tulla myös muita Helsingin seudun kuntia.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän (HSL) jäsenkuntien joukkoliikenneyhteistyötä koskevan erityislain ja kuntien välisen sopimuksen perusteella vastuu liikennepalveluiden suunnittelusta ja järjestämisestä kuuluu HSL:lle, ja Yhtiö tuottaa näitä palveluja raide- ja muun kaupunkiliikenteen osalta HSL:n kanssa tehtävien sopimusten perusteella.

Tämä Osakassopimus korvaa Osapuolten aiemmin 16.11.2022 laatiman Yhtiön toimintaa koskeneen osakassopimuksen ja kaikki aiemman osakassopimuksen oikeudet ja velvollisuudet päättyvät tämän Osakassopimuksen allekirjoitushetkellä. Osakkaat ovat itsenäisesti ja huolellisesti arvioineet tämän Osakassopimuksen heille tuomat oikeudet ja velvollisuudet sekä sopimusjärjestelyyn liittyvät riskit ja mahdollisuudet.

3. MÄÄRITELMÄT

Tässä Osakassopimuksessa seuraavilla termeillä isolla alkukirjaimella kirjoitettuna on alla kuvatut merkitykset, ellei nimenomaisesti muuta käy ilmi sopimustekstistä tai kontekstista:

- | | |
|--|--|
| 3.1. Erityisalojen hankintalaki | tarkoittaa vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1398/2016). |
| 3.2. Hankintalaki | tarkoittaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016). |
| 3.3. Horisontaalinen yhteistyö | tarkoittaa Erityisalojen hankintalain 26 §:ssä sekä erityisalojen hankintoja koskevan direktiivin (2014/25/EU) 28 artiklan 4 kohdassa ja Hankintalain 16 §:ssä sekä hankintadirektiivin (2014/24/EU) 12 artiklan 4 kohdassa tarkoitettua yhteistyötä (tai yhteistyösopimusta), jolla hankintayksiköt toteuttavat yhteistyössä ja yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi niiden vastuulla olevat yleisen edun mukaiset julkiset palvelut. |
| 3.4. HKL | tarkoittaa Helsingin kaupungin liikenneliikelaistosta. |
| 3.5. HSL | tarkoittaa Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymää |
| 3.6. Järjestelmätason Investointi | tarkoittaa esimerkiksi sellaista pikaraitiotiekalustoon tai -varikoihin liittyvää investointia, jota ei voida kohdistaa yksittäisen Osakkaana olevan kunnan alueelle, ja joka kohdistuu pikaraitiotiekalustoon tai -varikoihin kokonaisuudessaan. Järjestelmätason investoinnit voivat kohdistua kaikkiin kaupunkiliikenteen muotoihin. |
| 3.7. Konserniohje | tarkoittaa tämän Osakassopimuksen Liitteeksi 7.3 otettua Yhtiön ja muiden sellaisten yhtiöiden, joissa Yhtiöllä on kirjanpitolain (1336/1997) 1 luvun 5 §:ssä tarkoitettu määräysvalta, toimintaa ja päätöksentekoa koskevaa konserniohjetta. Selvyyden vuoksi todetaan, että isolla alkukirjaimella kirjoitettuna Konserniohjeella ei tässä Osakassopimuksessa tarkoiteta Perustajaosakkaan, tai |

	muun Osakkaana olevan kaupungin konserniohjetta.
3.8. Konserni	tarkoittaa Yhtiötä ja kaikkia Yhtiön kokonaan tai osittain, suoraan tai välillisesti omistamia yhtiöitä, joissa Yhtiöllä on kirjanpitolain (1336/1997) 1 luvun 5 §:ssä tarkoitettu määräysvalta.
3.9. Linjakilometri	tarkoittaa HSL:n laskentaperusteen mukaista linjan vaunun ajamaa aikataulunmukaista yhden kilometrin mittaista ajoa linjan reitillä.
3.10. Osakas / Osakkaat	on määritelty tämän Osakassopimuksen kohdassa 1.
3.11. Osapuoli / Osapuolet	on määritelty tämän Osakassopimuksen kohdassa 1.
3.12. OYL	tarkoittaa osakeyhtiölakia (624/2006, muutokseen).
3.13. Perustajaosakas	tarkoittaa Helsingin kaupunkia.
3.14. Tappio	on määritelty tämän Osakassopimuksen Liitteessä 6.2.1
3.15. Vantaan ratikka	tarkoittaa Vantaalle rakennettavaa pikaraitiotietä, joka yhdistää Hakunilan ja Länsimäen seudun rai- deverkkoon ja luo suoran yhteyden Tikkurilaan, Jumboon ja Aviapolikseen sekä Helsinki-Vantaan lentoasemalle. Vantaan ratikan on tarkoitus kytkeytyä muuhun joukkoliikennejärjestelmään metron, pääradan ja Kehäradan sekä tulevaisuudessa Helsingin pikaraitiotieverkoston kautta.
3.16. Yhtiö	on määritelty tämän Osakassopimuksen kohdassa 1.

4. YHTIÖN TEHTÄVÄT

4.1. Yhtiön liiketoiminta

Konserni on perustettu siinä tarkoituksessa, että se tuottaa yleisen edun mukaisia, kestävän liikumisen julkisia palveluja, kuten metro-, raitio- ja lauttaliikenteen sekä kaupunkipyöräilyn palveluja ensisijaisesti HSL:n järjestämään joukkoliikenteeseen pääkaupunkiseudulla. Tässä tarkoituksessa Yhtiö ja/tai Konserni rakennuttavat, hoitavat, ylläpitävät, valvovat, vuokraavat ja kehittävät joukkoliikenteen infrastruktuuria ja siihen liittyviä tiloja ja toimintoja sekä tarjoavat näihin liittyviä palveluja. Yhtiöllä on liiketoimintasuunnitelma ja Yhtiön hallituksen tehtävänä on pitää liiketoimintasuunnitelma ajan tasalla. Osakkaat sitoutuvat antamaan tarvittavan panoksensa liiketoimintasuunnitelman päivittämiseen tarvittaessa.

Yhtiö tai Konserni ei harjoita toimintaa, kuten osallistu tarjouskilpailuihin palveluntarjoajana, joka voisi vaarantaa Konserniin kuuluvien yhtiöiden sidosyksikköaseman säilyttämisen ja Horisontaalisen yhteistyön edellytysten täyttämisen. Yhtiö ja Konserni voivat kuitenkin julkisia hankintoja koskevien oikeusohjeiden asettamissa rajoissa tuottaa palvelumyyntiä konsernin ulkopuolisille tahoille, esimerkiksi vuokrata hallinnoimiensa asemakiinteistöjen tiloja ulkopuolisille vuokralaisille. Yhtiö ja Konserni voivat myös hankkia palveluita konsernin ulkopuolelta noudattaen julkisia hankintoja koskevia oikeusohjeita. Yhtiö ja Konserniin kuuluvat yhtiöt ovat Erityisalojen hankintalain 5 §:n 1 momentissa tarkoitettuja viranomaishankintayksiköjä / Hankintalain 5 §:ssä tarkoitettuja hankintayksiköjä.

Yhtiö tuottaa ja kehittää toiminta-alueellaan HSL:n tilaamia palveluita niistä tehtyjen sopimusten ja määriteltyjen laatuvaatimusten mukaisesti. Muiden palvelujensa osalta Yhtiö noudattaa yhdenvertaisia periaatteita palveluiden tuottamisessa ja kehittämisessä riippumatta siitä, minkä kunnan alueella tapahtuvaan joukkoliikenteeseen ne kohdistuvat Yhtiö tai Konserni eivät toiminnassaan tavoittele voiton tuottamista Osakkaille.

Yhtiön hallinnon kieli on suomi, mutta Yhtiön tulee tarjota sen palvelut sekä suomen että ruotsin kielellä.

4.2. Konsernin hankintaoikeudellinen asema

Yhtiön ja Konsernin toiminta liittyy Horisontaaliseen yhteistyöhön, jonka osapuolia ovat tämän Osakassopimuksen päivämääränä muun muassa Yhtiö, Konserniin kuuluvat yhtiöt, Osakkaat, HSL ja Länsimetro Oy, ja jota yhteistyön osapuolet julkisina hankintayksiköinä harjoittavat toteuttaakseen niiden vastuulla olevat yleisen edun mukaiset julkiset palvelut. Kaikki Horisontaalisen yhteistyön osapuolet ovat julkisia viranomaishankintayksiköitä, joiden väliseen yhteistyöhön ei Erityisalojen hankintalain 26 §:n ja/tai Hankintalain 16 §:n nojalla sovelleta kyseisiä lakeja. Horisontaalista yhteistyötä toteutetaan yhteistyön osapuolten välillä niiden yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Horisontaalisen yhteistyön osapuolten välillä laaditaan aina erillinen Horisontaalista yhteistyötä koskeva sopimus, jossa määritellään tarkemmin osapuolten oikeudet ja velvollisuudet.

Mikäli Horisontaalista yhteistyötä koskeva lainsäädäntö muuttuu, Yhtiö ja Konserni ovat velvollisia sopeuttamaan toimintansa näihin muutoksiin. Yhtiö ja Osakkaat sitoutuvat toimimaan yhteistyössä siten, etteivät Horisontaalisen yhteistyön edellytykset Yhtiö tai Osakkaiden tekemien päätösten myötä vaarannu.

Konserniin kuuluvia yhtiöitä perustettaessa Yhtiön ja Osakkaiden tarkoituksena on ollut, että nämä yhtiöt toimivat Hankintalain ja Erytysalojen hankintalain tarkoittamalla tavalla Yhtiön sidosyksikkönä.

Yhtiö pyrkii toiminnallaan varmistamaan, että Konserniin kuuluvien yhtiöiden sidosyksikköasemaan liittyvät edellytykset täyttyvät Yhtiön ja Konserniin kuuluvien yhtiöiden toiminnassa niin, että Yhtiön Hankintalain ja Erytysalojen hankintalain edellyttämä määräysvalta, Konserniin kuuluvien yhtiöiden toiminnan kohdentumista koskeva vaatimus ja muut edellytykset turvataan.

4.3. Kaupunkiliikennekonserni

Tulevaisuudessa Yhtiön on tarkoitus toimia raideliikennekonsernin emoyhtiönä ja Yhtiön liike-toiminta-alueet ja omaisuuserät on tarkoitus eriyttää osittain tai kokonaan tarkoituksenmukaisella tavalla erillisiin Konserniin kuuluviiin yhtiöihin.

Konsernirakenteen tavoitteena on mahdollistaa omaisuuserien ja näihin liittyvien taloudellisten vastuiden jakautuminen omistajien kesken tarkoituksenmukaisella tavalla. Yhtiön operatiivinen toiminta järjestetään konsernirakenteessakin siten, että eri toimintojen synergiat toteutuvat parhaalla mahdollisella tavalla. Konsernirakenteen kehittämisessä otetaan huomioon myös se mahdollisuus, että siirtymäkauden jälkeen HSL päättää kilpailuttaa raitiotieliikenteen operoinnin.

Yhtiön nykyinen konsernirakenne ja suunnitelma konsernirakenteen kehittämiseksi on kuvattu tämän Osakassopimuksen **liitteessä 4.3**. Liitteessä kuvatusti Yhtiöstä on ensivaiheessa tarkoitus eriyttää omaisuudenhallinta kahteen erilliseen yhtiöön, ja seuraavassa vaiheessa Yhtiön harjoittama liikennöinti- ja kunnossapitotoiminnot on tarkoitus eriyttää omiin yhtiöihinsä.

4.4. Liiketoiminnan laajentaminen

Osakkaiden tarkoituksena on tulevaisuudessa, järjestelyyn liittyvien käytännön mahdollisuuksien ja soveltuvan lainsäädännön puitteissa, edistää HKL:n harjoittaman metroluiketoiminnan siirtämistä Yhtiölle tai Konserniin kuuluvalle yhtiölle.

Osakkaiden tavoitteena on kehittää Konsernista seudullinen joukkoliikennetoimija, jonka harjoitettavaksi voitaisiin siirtää nykyisten tai tulevien osakaskaupunkien joukkoliikenteen harjoittamiseen liittyviä liiketoimintoja, muita kokonaisuuksia, hankkeita ja tehtäviä. Selvyyden vuoksi todetaan, että Yhtiö ei miltään osin korvaa HSL:n roolia seudullisen joukkoliikenteen tilaajaviranomaisena, ja HSL vastaa jatkossakin joukkoliikenteen järjestämisen suunnittelusta.

Yhtiö voi myös tehdä osakaskaupunkien kanssa erillisiä sopimuksia esimerkiksi omaisuuden ylläpitoa tai hallintaa koskien, mikäli tällaisia omaisuuseriä ei siirrettäisi Konsernin omistukseen.

Mikäli Konserniin päätetään siirtää Osakkaalta uusia liiketoimintakokonaisuuksia, omaisuuseriä, hankkeita tai toteutusvastuita, Yhtiö sitoutuu tällöin tarvittaessa yhdessä Osakkaana olevan tai Osakkaaksi myöhemmin liittyvän kaupungin kanssa varmistamaan tällaisen siirron sekä muiden liittymiseen liittyvien järjestelyjen sekä sopimusrakenteiden verotuskohtelun Verohallinnolta haettavalla ennakoratkaisuhakemuksella. Liiketoimintaa, omaisuuseriä tai muuta vastaavaa kokonaisuutta Yhtiöön siirtävä Osakas tai Osakkaaksi myöhemmin liittyvä kaupunki vastaa tällöin ennakoratkaisuhakemusten kustannuksista sekä mahdollisista veroseuraamuksista, joita sille, Yhtiölle tai Konsernille järjestelystä aiheutuu.

4.5. Merkittävät muutokset Konsernin toiminnassa

Jos joukkoliikenteen lainsäädännössä, toteuttamisrakenteissa, HSL:n asemassa, tai muussa vastaavassa asiassa tapahtuu merkittäviä Konsernin toimintaan vaikuttavia muutoksia, Osakkaat sitoutuvat neuvottelemaan tarvittavista muutoksista Konsernin liiketoimintaan.

5. YHTIÖN OMISTUS

5.1. Yhtiön omistus

Yhtiön osakkeet jakautuvat A-, B-, CP-, CK- DH-, E- ja F- sarjojen osakkeisiin, jotka eroavat toisistaan Yhtiön kulloinkin voimassa olevassa yhtiöjärjestyksessä ja tässä Osakassopimuksessa tarkemmin kuvatulla tavalla. Eri osakesarjojen tarkoituksena on järjestää Konsernin toimintokohtainen rahoitus kohdassa 0 kuvatulla tavalla.

Kaikilla osakkeilla on yksi ääni yhtiökokouksessa.

Yhtiön omistusosuudet per 31.12.2025 on kuvattu **liitteessä 5.1**.

Yhtiö ei anna erillisiä osakekirjoja, vaan omistukset todetaan Yhtiön ylläpitämän osakasluettelon avulla.

5.2. Yhtiön oma pääoma

Yhtiön osakepääoma koostuu Perustajaosakkaan perustamisen yhteydessä sijoittamasta 100 000 eurosta ja Yhtiölle HKL:n liiketoimintojen, mahdollisten muiden liiketoimintojen siirtojen ja muiden sijoitusten yhteydessä osakepääomaan kirjatusta varoista.

Kullakin osakesarjalla on Yhtiössä oma OYL 8 luvun 2 §:ssä tarkoitettu sijoitetun vapaan pääoman rahasto (SVOP-rahasto).

A-, B-, CP-, CK- DH-, E- ja F- sarjojen osakkeiden merkintähinta on 100,00 euroa per osake, joka osakeanneissa kirjataan joko kokonaisuudessaan kullekin osakesarjalle kuuluvaan SVOP-rahastoon tai osittain osakepääomaan ja osittain kullekin osakesarjalle kuuluvaan SVOP-rahastoon.

A-, B-, CP-, CK- DH-, E- ja F- sarjoille allokoituvat varat Yhtiön SVOP-rahastossa voidaan jakaa yhtiöjärjestyksen mukaisesti ainoastaan näiden osakesarjojen osakkeille.

Yhtiön osakepääomaa alennettaessa tai osakepääomaa muuten jaettaessa Osakkaille varat jaetaan soveltuvin osin SVOP-rahaston jakoperusteiden mukaan siten, että varoja osakepääomaan sijoittaneelle Osakkaalle pyritään jakamaan tämän osakepääomaan sijoittama määrä.

Yhtiön mahdolliset oman pääoman voittovarot ja mahdolliset muut kuin A-, B-, CP-, CK- DH-, E- ja F- sarjoille allokoituvat SVOP-rahaston varat kuuluvat kaikkien osakesarjojen osakkeille näiden omistuksen suhteessa.

Tässä kohdassa kuvattuja periaatteita sovelletaan myös mahdollisiin tuleviin osakesarjoihin.

5.3. Uudet osakkaat

Osapuolten tavoitteena on, että pidemmällä aikavälillä Yhtiön Osakkaaksi tulisi muitakin kaupunkeja, mikäli se on seudullisen joukkoliikenteen tuottamisen ja kehittämisen näkökulmasta tarkoituksenmukaista.

Mikäli kunta tai siihen verrattavissa oleva yhteisö, kuten kuntayhtymä, joka on samalla hankintalainsäädännössä tarkoitettu hankintayksikkö, haluaa liittyä Yhtiöön, Osakkaat päättävät asiasta yhtiökokouksessa. Yhtiön osakkaiksi otetaan lähtökohtaisesti vain HSL:n toimialueen kuntia tai muita julkisyhteisöjä. Uusien yhteisöjen hyväksyminen Yhtiön osakkaiksi edellyttää, ettei se vaaranna kohdassa **Error! Reference source not found.** tarkoitettua Horisontaalisen yhteistyön edellytyksiä.

Uuden osakkaan hyväksyminen Yhtiöön edellyttää Osakkaiden yksimielistä päätöstä yhtiökokouksessa, sekä uuden osakkaan sitoutumista Yhtiön osakassopimukseen. Uudelle Osakkaalle voidaan luoda uusi osakesarja tässä Osakassopimuksessa kuvatun rahoitusvastuun periaatteen laajentamiseksi uudelle Osakkaalle. Osakkaat sitoutuvat neuvottelemaan uuden osakkaan mukaantulon ehdoista ja mahdollisista muutoksista tähän Osakassopimukseen.

6. RAHOITUS

6.1. Operatiivisen toiminnan rahoitus ja takausvastuu

Konsernin toimintaa rahoitetaan ensisijaisesti tulorahoituksella. Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa omistajilleen, vaan Yhtiön jakokelpoinen oma pääoma käytetään ensisijaisesti Konsernin toiminnan rahoittamiseen, tukemiseen ja kehittämiseen.

Toiminnan pääperiaatteena on, että Yhtiö tekee myös koko Konsernin liiketoimintaa koskevat sopimukset kolmansien osapuolten kanssa. Konsernin tuottamien palveluiden hinnoittelun lähtökohtana on omakustannusperiaate. Konsernin sisäisissä palvelusopimuksissa on kuitenkin huomioitava verolainsäädännön asettamat reunaehdot palveluiden hinnoittelulle.

Konserni vastaa lähtökohtaisesti itse vieraan pääoman ehtoista rahoituksesta ja siihen liittyvistä sopimuksista. Yhtiö voi toimia takaajana ja antaa vakuuksia tytäryhtiöiden lainoista. Mikäli takauksen antaminen Konserniin kuuluvan yhtiön puolesta tai vakuuden antaminen Konserniin kuuluvan yhtiön puolesta johtaa Yhtiön A-, B-, E-, F-, CK- tai DH-osakesarjalle kohdistettavaan takaus- tai vakuustappioon, sitoutuu kyseisen osakesarjan rahoitusvelvollinen Osakas tai rahoitusvelvolliset Osakkaat tekemään takaus- tai vakuustappion kattamiseksi oman pääoman ehdoisen sijoituksen Yhtiöön rahoitusvelvollisuutta koskevan 6.2 kohdan (alakohdat 6.2.1 ja 6.2.2 huomioiden) periaatteiden mukaisesti, ellei Osakkaiden kesken yksimielisesti ja tapauskohtaisesti toisin sovita. CP-osakesarjaan liittyvästä takausvastuusta määrätään tarkemmin kohdassa 6.2.3.

6.2. Rahoitusvelvollisuus

Osakkaiden rahoitusvastuun toteuttamiseksi Konsernin varat ja velat on laskennallisesti jaettu alla kuvatun rahoitusvastuun mukaisesti osakesarjoille A, B, CP, CK, DH, E, F. Lisäksi Yhtiöllä voi olla Konsernin yhteisiä varoja ja velkoja, jotka eivät kuulu millekään yksittäiselle osakesarjalle. Osakesarjajako on toteutettu ensisijaisesti määrittämään Osakkaiden vastuuta Konsernin investointien rahoituksesta ja liiketoiminnan viimesijaisesta rahoitusvastuusta. Osakesarjajako ei ole yhtiökohtainen, vaan varat ja velat jaetaan osakesarjoille riippumatta siitä, mikä konserniin kuuluva yhtiö ne omistaa.

Konsernin tulot ja menot jaetaan laskennallisesti aiheuttamisperiaatteen mukaisesti osakesarjoille riippumatta siitä, missä konserniyhtiössä ne realisoituvat. Osakesarjoista pidetään yllä osakesarjakohtaista tuloslaskelmaa ja tasetta ja tarvittaessa tulosityksikkökohtaista tuloslaskelmaa

ja tasetta kunkin osakesarjan kohdassa 6.2.1 määritellyn Tappion määrittämistä varten. Konsernin yhteisten varojen ja velkojen, joita ei voida jakaa millekään osakesarjalle, tulot ja menot jaetaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti näille varoille ja veloille, ja näistä konsernin yhteisistä varoista ja veloista pidetään omaa tuloslaskelmaa ja tasetta.

Osakkaiden rahoitusvastuu tämän Sopimuksen mukaisesti toteutetaan lähtökohtaisesti osakesarjoittain siten, että kukin osakesarja vastaa Konsernin toiminnan rahoittamisesta seuraavasti:

- A: kuljettaja- ja valvomopalvelut;
- B: kunnossapitopalvelut;
- CP: pikaraitiovaunun kalustot ja niitä palvelevat varikot sekä näiden sijaan tulevat varikot ja kalusto. CP-sarjaan kuuluu pikaraitiovaunujen kalusto ja niitä palvelevat varikot, elleivät Osakkaat nimenomaisesti muuta sovi;
- CK: Helsingin kantakaupungin raitiovaunun kalustot ja niitä palvelevat varikot sekä näiden sijaan tulevat varikot ja kalusto elleivät Osakkaat nimenomaisesti muuta sovi;
- DH: Helsingin raitiotierata- ja muun liikenneinfraomaisuuden (pl. metro-omaisuus) ylläpito, kehittäminen ja vuokraus sekä sosiaalityöt ja asuinkiinteistöt;
- E: metro-omaisuuden ylläpito, kehittäminen ja vuokraus;
- F: lauttaliikenne.

Yhtiön varojen ja velkojen jakautuminen edellä mainittujen periaatteiden mukaisesti per 31.12.2024 on kuvattu **liitteessä 6.2**. Yhtiön tulevat varat ja velat jaetaan tässä kohdassa 6 kuvattujen periaatteiden mukaisesti.

Mikäli Yhtiöön tulisi myöhemmin muita osakesarjoja ja / tai toimintoja, sitoutuvat Osakkaat sopimaan näiden osakesarjojen ja / tai toimintojen rahoitusvelvollisuudesta erikseen.

Osakkaat sitoutuvat neuvottelemaan tämän Osakassopimuksen ehdoista, mikäli oman pääoman ehtoiseen rahoitusosuuteen on tarvetta tehdä jonkun Osakkaan osalta muutoksia.

6.2.1. Juoksevan toiminnan rahoitus

Konserni rahoittavaa juoksevan toimintansa ensisijaisesti tulorahoituksella ja vieraan pääoman ehtoisella rahoituksella. Kohdan 6.2 mukainen Osakkaiden rahoitusvelvollisuus on viimesijainen keino rahoittaa Konsernin toimintaa. Yhtiön tulee tekemissään sopimuksissa ja hinnoittelussaan pyrkiä siihen, ettei Yhtiön toiminnan kannattavuus vaarannu, eikä tappiota synny, ja esimerkiksi Konsernin sisäisten palveluveloitusten sekä sisäisen rahoituksen kustannuksen kautta ohjata myös Konsernin toimintaa siten, ettei siinä aiheutuisi tappiota. Konserni ovat velvollisia suunnittelemaan toimintaansa pitkäjänteisesti ja huolehtimaan varainhoidostaan huolellisesti.

Mikäli yksittäisen Konserniin kuuluvan yhtiön kohdan 6.2 mukainen rahoitusvelvollisuus on useammalla kuin yhdellä Osakkaalla, tällainen yhtiö ei anna tai vastaanota konserniavustusta, ellei Osakkaiden kesken erikseen toisin sovita.

Osakkaat sitoutuvat kuitenkin siihen, että mikäli Konsernin juoksevan toiminnan seurauksena syntyisi **Liitteessä 6.2.1** tarkoitettu Tappio johonkin osakesarjakohtaisen toiminnan osa-alueeseen liittyen, tulevat Osakkaat tekemään Tappion kattamiseksi oman pääoman ehtoisen sijoit-

tuksen Yhtiöön, ellei Osakkaiden kesken yksimielisesti ja tapauskohtaisesti toisin sovita. Tappion määrä lasketaan **Liitteessä 6.2.1** kuvatulla laskentakaavalla, joka perustuu tilintarkastettuun konsernitilinpäätökseen.

Tappio katetaan osakesarjakohtaisesti siten, että Tappio kohdistetaan tietylle osakesarjalle sen mukaan, missä Konsernin toiminnassa Tappio on syntynyt. Osakkaat vastaavat Tappion kattamiseksi tehtävästä oman pääoman ehtoisesta sijoituksesta kyseisen osakesarjan omistusosuuksien suhteessa. Konsernin Tappio, jota ei voida kohdistaa tietylle osakesarjalle, kohdistetaan kaikille Yhtiön osakkeille omistusosuuksien suhteessa.

Tappio katetaan siten, että Osakkaat, jotka omistavat osakesarjaa, jolle Tappio on kohdistettu, merkitsevät osakkeita kyseisestä osakesarjasta tämän osakesarjan omistusosuuksiensa mukaisessa suhteessa Yhtiön päättämässä maksullisessa suunnatussa osakeannissa. Yhtiö voi päättää tehdä suunnattua osakeantia vastaavan sijoituksen tytäryhtiöön, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi.

Yhtiön hallitus ilmoittaa Osakkaille mahdollisesti tarvittavan pääomituksen määrän ja osakesarjalle kohdistetun Tappion määrän tilikauden päättymisen jälkeen samassa yhteydessä, kun se kutsuu Yhtiön yhtiökokouksen vahvistamaan Yhtiön tilinpäätöksen. Mikäli tilinpäätöksen sisältö tai osakesarjalle kohdistetun Tappion määrä ei muutu Yhtiön tilinpäätöksen vahvistamisen seurauksena, voi sama yhtiökokous päättää suunnatusta maksullisesta osakeannista Tappion kattamisen toteuttamiseksi tämän kohdan mukaisesti.

Osakas sitoutuu merkitsemään ja maksamaan Tappion kattamiseksi Osakkaalle suunnatut uudet osakkeet neljän (4) kuukauden kuluessa yhtiökokouksen osakeantipäätöksestä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että osakesarjakohtaisesti tehty pääomasijoitus voidaan palauttaa yhtiöjärjestyksen mukaisesti ainoastaan sijoituksen tehneelle Osakkaalle.

6.2.2. Investointien rahoitus

Konsernin mahdolliset investoinnit rahoitetaan ensisijaisesti lainarahoituksella ja toissijaisesti Osakkaiden Yhtiön kautta tekemillä pääomasijoituksilla. Investointeja koskevat päätökset tehdään tämän Osakassopimuksen kohdassa 7 määriteltyjen periaatteiden mukaan.

Lainarahoitus pyritään järjestämään rahoituslaitoksista normaalein ehdoin. Pääsääntönä on, että Yhtiö lainaa ulkopuolisilta koko Konsernin tarvitsemat lainat ja myöntää edelleen lainoja Konsernin muille yhtiöille omakustannusperiaatteella huomioden kuitenkin mm. verolainsäädännön aiheuttamat reunaehdot. Osakkaat voivat Yhtiön esityksestä myös myöntää lainarahoitusta tai antaa omavelkaisia takauksia erillisten päätösten mukaisesti.

Investoinnit rahoitetaan osakesarjakohtaisesti siten, että investoinnin rahoitus kohdistetaan tietylle osakesarjalle sen mukaan, missä Konsernin toiminnassa investoinnin rahoitusta edellytetään. Jos investointi rahoitetaan lainarahoituksen sijaan oman pääoman ehtoisesti, Osakkaat vastaavat investoinnin rahoittamiseksi tehtävästä oman pääoman ehtoisesta sijoituksesta kyseisen osakesarjan omistusosuuksien suhteessa.

Investointien oman pääoman ehtoinen rahoitus toteutetaan siten, että Osakkaat, jotka omistavat osakesarjaa, jolle investointi on allokoitu, merkitsevät osakkeita kyseisestä osakesarjasta tämän osakesarjan omistusosuuksiensa mukaisessa suhteessa Yhtiön päättämässä maksullisessa suunnatussa osakeannissa. Yhtiö voi päättää tehdä suunnattua osakeantia vastaavan sijoituksen tytäryhtiöön, mikäli investoinnin rahoitus kohdistetaan tytäryhtiölle.

Yhtiön yhtiökokous voi valtuuttaa Yhtiön hallituksen tekemään päätöksen suunnatusta maksullisesta osakeannista investointien rahoittamisen toteuttamiseksi. Yhtiön hallitus voi myös kutsua yhtiökokouksen koolle osakeantipäätöksen tekemiseksi. Osakkeiden merkinnästä ja merkintähinnan maksamisesta määrätään investointikohtaisesti osakeantipäätöksessä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että osakesarjakohtaisesti tehty pääomasijoitus voidaan palauttaa yhtiöjärjestyksen mukaisesti ainoastaan sijoituksen tehneelle Osakkaalle.

6.2.3. CP-osakesarjan rahoitus

Edellä kohdissa 6.2.1 ja 6.2.2 todetusta poiketen CP-osakesarjalle allokoitu rahoitusvelvollisuus jakautuu seuraavasti:

a) Tappiot

CP-sarjan osakkeita omistavat kaupungit kattavat CP-osakesarjalle kohdistetun Tappion Linjakilometrien suhteessa. Tästä pääsäännöstä poiketen CP-osakesarjaan allokoitujen varikkojen CP-osakesarjaan kohdistettu Tappio katetaan varikkojen investointien rahoitusvastuun jakautumisen mukaisesti niin kuin Osakas on niistä päättänyt tai tulee päättämään kohdan 7.1 mukaisesti. Tätä varten varikoista pidetään yllä varikko-kohtaista tuloslaskelmaa ja tasetta. CP-osakesarjan Tappion määrä lasketaan liitteessä 6.2.1 kuvatulla laskentakaavalla, joka perustuu tilintarkastettuun konsernitilinpäätökseen. Osakassopimuksen allekirjoittamishetkellä tämä tarkoittaa seuraavia tiedossa olevia varikkoja / varikkohankkeita:

- Koskelan varikko Helsingissä
- Vaaralan varikko Vantaalla
- Ruskeasuon varikko Helsingissä

b) Investoinnit

Ensisijaisesti kalusto- ja varikkoinvestoinnit toteutetaan Konserniin lainarahoituksella **liitteessä 6.2.3b)** esitetyn suunnitelman mukaisesti. CP-sarjan osakkeita omistavat Osakkaat takaavat sovitusti lainarahoituksen. Takausvastuu sovitaan hanke kerrallaan ja se vähenee sitä mukaa kun velkaa maksetaan pois.

Osakassopimuksen allekirjoittamishetkellä tämä tarkoittaa seuraavia tiedossa olevia varikkohankkeita:

- Koskelan varikko Helsingissä
- Vaaralan varikko Vantaalla
- Ruskeasuon varikko Helsingissä

Mikäli muuta ei ole sovittu, investointien rahoitusvastuun jakautumiseen sovelletaan seuraavaa:

CP-osakesarjan kesken kaluston ja varikkojen investointien rahoitusvastuu määräytyy sen perusteella, minkä Osakkaan alueella harjoitettavaan liikennöintiin investointi kohdistuu.

Osakkaana oleva kaupunki rahoittaa ja takaa alueellensa harjoitettavaan liikennöintiin kohdistuvat investointikustannukset edellä kohdassa 6 kuvattujen periaatteiden mukaisesti. Hankkeiden rahoituksesta voidaan sopia tarkemmin Yhtiön ja Osakkaana olevan kaupungin välille tehtävässä erillisessä sopimuksessa.

Järjestelmätason investoinneista, jotka kohdistuvat CP-sarjaan, Osakkaat vastaavat CP-osakesarjalle allokoitun kaluston Linjakilometrien suhteessa.

c) Rahoitusvastuun toteuttaminen

Investointien rahoitusvastuuta määritettäessä CP-osakesarjalle allokoitun kaluston Linjakilometrien suhde lasketaan viimeisimmässä vahvistetussa suunnitelmassa esitetyn arvion mukaisena. Investointihankkeissa viimeisin vahvistettu suunnitelma tyypillisesti tarkoittaa hankesuunnitelmaa. Osakkaat voivat kuitenkin myös sopia toisin, ja tavoitteena onkin soveltaa CP-sarjan investointien rahoitusvastuussa mallia, joka mahdollisimman hyvin toteuttaa ns. hyötyjä maksaa -periaatetta.

Tappion rahoitusvastuuta määritettäessä Linjakilometrien suhde lasketaan sen vuoden toteutuneiden Linjakilometrien mukaisesti, jolloin Tappio on realisoitunut.

Mikäli Tappion tai investointien rahoitus edellyttäisi oman pääoman ehtoista sijoitusta, CP-sarjan osakkeita omistavat Osakkaat merkitsevät Osakkaan rahoitusvastuuta vastaavan määrän Yhtiön CP-sarjan osakkeita suunnatussa maksullisessa osakeannissa. Yhtiö voi päättää tehdä suunnattua osakeantia vastaavan sijoituksen tytäryhtiöön, mikäli investoinnin rahoitus kohdistetaan tytäryhtiölle.

Juoksevan toiminnan ja investointien rahoitukseen sovelletaan muilta osin kohtien 6.2.1 ja 6.2.2 määräyksiä.

7. HALLINTO

7.1. Osakkaiden nimenomaista suostumusta edellyttävät päätökset

Sen lisäksi, mitä jäljempänä tässä kohdassa 7 on todettu Osakkaan suostumuksesta erilaisissa päätöksentekotilanteissa, tulee Yhtiön tai mahdollisen Konserniyhtiön yhtiökokouksen tai hallituksen ennen lopullista sitovaa päätöksentekoa hakea Osakkaana olevan kaupungin etukäteinen suostumus aina, kun kyse on sellaisista Yhtiön tai Konserniyhtiön investoinneista, joiden takausvastuu tai rahoitusvelvollisuus on kohdan 6.2 mukaisesti kyseisellä Osakkaalla, esimerkiksi hyväksyttävällä ko. investointia koskeva hankesuunnitelma.

7.2. Yhtiökokous

Yhtiön yhtiökokous tekee päätökset yhtiöjärjestyksen ja osakeyhtiölain mukaisesti.

Lisäksi seuraavista asioista on päätettävä aina yhtiökokouksessa ja päätös on tehtävä yksimielisesti:

- 1) yhtiöjärjestyksen muuttaminen;
- 2) Konserniohjeen hyväksyminen ja muuttaminen;
- 3) Yhtiön toiminta-ajatuksen, liiketoimintasuunnitelman tai toiminnan olennainen muuttaminen;
- 4) Yhtiön olennaisen liiketoiminnan myyminen tai lopettaminen;

- 5) omistuspohjan laajentaminen, OYL 9 luvun mukaiset osakeannit ja OYL 10 luvun mukaisten erityisten oikeuksien antaminen ja Yhtiön hallituksen valtuuttaminen tekemään vastaavat päätökset;
- 6) Yhtiön CP-sarjan osakkeisiin kohdistuvat pikaraitoteiden toiminnan kannalta erittäin merkittävät Järjestelmätason investointien investointiperiaatteet ja investointiraamit;
- 7) sellaisten merkittävien sopimusten solmiminen tai sijoitusten tekeminen, jotka eivät kuulu Konsernin tavanomaiseen liiketoimintaan, ja joiden osalta Vantaan kaupungilla on rahoitus, takaus- tai tappion kattamisvelvollisuus tämän osakassopimuksen mukaisesti;
- 8) Yhtiön omien osakkeiden hankkiminen tai lunastaminen OYL 15 luvun mukaisesti ja Yhtiön hallituksen valtuuttaminen tekemään vastaavat päätökset;
- 9) Konserniin kuuluvan yhtiön osakkeiden luovutus Yhtiön ulkopuoliselle taholle;
- 10) Yhtiön sulautuminen tai jakautuminen; ja
- 11) Yhtiön asettaminen selvitystilaan, hakeminen konkurssiin tai saneerausmenettelyyn hakeutuminen.

7.3. Konserniohjaus ja Osakkaiden kokous

Yhtiö noudattaa Helsingin kaupungin konserniohjetta ottaen huomioon pakottavat osakeyhtiölain säännökset mm. osakkeenomistajien yhdenvertaiseen kohteluun liittyen.

Konsernin toiminnan ja päätöksenteon ohjaamista varten on laadittu Konserniohje, joka on tämän Osakassopimuksen **liitteenä 7.3**. Konserniohje tulee yhtiötä sitovaksi tällä Osakassopimuksella. Konserniohjetta voidaan muuttaa vain Yhtiökokouksen päätöksellä kohdan 7.2 mukaisesti.

Yhtiö pyrkii ottamaan toiminnassaan huomioon Osakkaiden kaupunkistrategiassaan Yhtiötä ja sen toimintaa koskevat osat sekä Yhtiölle talousarvioissa tai muuten mahdollisesti asetetut tavoitteet, Osakkaiden yksittäistapauksessa määrittelemän kaupunkikonsernin kokonaisedun sekä yleisen edun.

Osakkaat järjestävät vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa osakkaiden kokouksen, jonka tarkoituksena on antaa Konsernille omistajaohjaukseen liittyviä ohjeita ja suosituksia.

Yhtiön hallitus toimii Osakkaiden kokouksen koollekutsujana ja tekee esityksen kokouksen asialistaksi. Osakkailla on oikeus esittää asioita käsiteltäväksi osakkaiden kokouksessa.

Osakkaiden kokouksella on oikeus tehdä ehdotuksia ja aloitteita Yhtiön hallitukselle. Jos päätösvalta asiassa kuuluu yhtiökokoukselle, hallitus saattaa osakaskokouksen esitykset yhtiökokouksen päätettäväksi.

Osakkaiden kokouksen tarkoituksena on käsitellä ja valmistella Osakkaiden yhteinen näkemys yhtiön toiminnan kannalta merkittävistä asioista ennen asian siirtämistä päätöksenteossa eteenpäin Yhtiön hallituksessa tai yhtiökokouksessa. Osakkaiden kokous voi tässä ominaisuudessaan käsitellä esimerkiksi seuraavia asioita:

- yhtiöjärjestyksen ja tämän Osakassopimuksen muutokset (ml. uuden osakkaan liittyminen);
- Konserniohjeen muuttaminen;

- yhtiökokouksen päätöstä ja/tai yksimielistä päätöstä edellyttävät asiat;
- Yhtiön strategia, vuosisuunnitelmat (ml. investointisuunnitelmat kaupunkien vastuulla olevien sekä järjestelmätason investointien osalta) sekä talous- ja muut tilannekatsaukset;
- palveluista perittäviä hintoja ja hinnoittelumalleja koskevat olennaiset asiat;
- muutokset Yhtiön palveluissa;
- pysyvät ja olennaiset muutokset yhtiön omistamien varikkojen käytön jakautumisessa Osakkaiden kesken viimesijaisen tappion kattamisvastuun toteutumisen kannalta;
- hintojen muodostumisen perusteena olevaa kustannusrakennetta, kustannusten jakoa ja kustannusten kehittymistä koskevat olennaiset asiat; sekä
- muut yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat, jotka edellyttävät Osakkaiden yhteistä valmistelua ja linjauksia sekä Osakkaiden kulloinkin käsiteltäväksi nostamat asiat.

Mahdollisessa ristiriitatilanteessa Osakkaiden tai Osakkaiden kokouksen antamat nimenomaiset ohjeet ovat soveltamisjärjestyksessä ensisijaisia, Helsingin kaupungin konserniohje toissijainen ja Konserniohje viimesijainen.

Konserniohjeen, Osakkaiden kokouksen antamien ohjeiden tai suositusten tai muun konserniohjauksen vastaista toimintaa tai noudattamatta jättämistä ei pidetä minkään Osapuolen osalta tämän Osakassopimuksen rikkomisena, mikäli Konsernin etu, osakkeenomistajien yhdenvertaisuus, velkojien suojaaminen tai OYL:n pakottava säännös edellyttää tällaista toimintaa tai noudattamatta jättämistä.

7.4. Hallitus

Yhtiökokous valitsee Yhtiön hallituksen jäsenet seuraavasti:

- 1) Hallitukseen valitaan vähintään kuusi (6) ja enintään kahdeksan (8) varsinaista jäsentä.
- 2) Mikäli Osakkaita on enintään kaksi (2), on Perustajaosakkaalla oikeus nimittää Yhtiön hallitukseen kolme (3) jäsentä ja toisella Osakkaalla yksi (1).
- 3) Mikäli Osakkaita on kolme (3) tai enemmän, on
 - a. Perustajaosakkaalla oikeus nimittää Yhtiön hallitukseen kolme (3) jäsentä,
 - b. muilla Osakkailla, jotka omistavat Yhtiön osakekannasta 40 % tai enemmän, kullakin oikeus nimittää Yhtiön hallitukseen kaksi (2) jäsentä; ja
 - c. muilla Osakkailla, jotka omistavat Yhtiön osakekannasta vähemmän kuin 40 %, kullakin oikeus nimittää Yhtiön hallitukseen yksi (1) jäsen.

Mikäli tämä johtaisi hallituksen jäsenten enimmäismäärän ylittymiseen (ottaen huomioon kohdassa 4) mainitut asiantuntijajäsenet), on kaikilla alle 40 % Yhtiön osakkeista omistavilla Osakkailla oikeus yhdessä nimittää Yhtiön hallitukseen vähintään yksi (1) ja enintään hallituksen jäsenten enimmäismäärän täyttävä määrä jäseniä siten, että Hankintalain 15 §:n mukainen määräysvaltaedellytys täyttyy. Mikäli yhdessä nimettävistä jäsenistä ei päästä yksimielisyyteen, nimittävät alle 40 % omistavat Osakkaat hallituksen jäseniä yhden (1) ku-

kin osakeomistuksen määrän järjestyksessä, kunnes hallituksen jäsenmäärä on täynnä (ottaen huomioon kohdassa 4) mainitut asiantuntijajäsenet). Tällä tavoin valitut jäsenet edustavat kaikkia niitä Osakkaita, joilla ei ole omaa edustusta Yhtiön hallituksessa.

- 4) Lisäksi kaikki Osakkaat nimittävät yhteistyössä hallitukseen kaksi (2) Osakkaiden organisaatioiden ulkopuolista jäsentä. Mikäli yksimielisyyteen ei päästä, Perustajaosakas nimittää molemmat ulkopuoliset jäsenet.
- 5) Yhtiön hallituksen puheenjohtajaksi valitaan Perustajaosakkaan tehtävään esittämä hallituksen jäsen.

Hallituksen jäsenten kokouspalkkiot vahvistetaan yhtiökokouksessa Helsingin kaupungin esityksen mukaisesti ja noudattaen lähtökohtaisesti kaupungin tytäryhtiöille vahvistettuja palkkioperusteita, ellei Osakkaiden kesken erikseen muuta sovita.

Hallitus noudattaa päätöksenteossaan Helsingin kaupungin konserniohjetta ja soveltuvin osin Konserniohjetta ottaen kuitenkin huomioon OYL:n ja tämän Osakassopimuksen hallituksen toiminnalle ja päätöksenteolle asettamat edellytykset ja rajoitukset. Tämän Osakassopimuksen kappaleen 7.1 mukaisesti hallituksen tulee tietyissä asioissa pyytää yhden tai useamman Osakkaan etukäteistä suostumusta ennen kuin hallitus voi tehdä asiaa koskevan päätöksen.

Hallituksen päätökset tehdään enemmistöperiaatteella.

Seuraavat päätökset edellyttävät kuitenkin hallituksen yksimielistä päätöstä:

- 1) konsernistrategian vahvistaminen ja muuttaminen;
- 2) liiketoimintasuunnitelman muutoksen esittäminen yhtiökokoukselle;
- 3) Yhtiön huomattavat sopimukset ja investoinnit, jotka eivät kuitenkaan edellytä Osakkaan tai Osakkaiden hyväksyntää;
- 4) Konserniin kuuluvien tytäryhtiöiden huomattavat sopimukset, investoinnit ja laina-, leasing-, vakuus- ja muut rahoitusjärjestelyt, jotka tämän Osakassopimuksen ja/tai Konserniohjeen mukaan edellyttävät Yhtiön suostumusta;
- 5) merkittävät sopimukset Osakkaiden ja näiden lähipiiriin kuuluvien tahojen (poislukien Konserniin kuuluvat yhtiöt) kanssa;
- 6) merkittävät kustannustehokkuuteen ja laatuun liittyvät kysymykset;
- 7) merkittävät omaa tuotantoa ja ostopalveluita koskevat kysymykset sekä kumppanuuksia koskevat päätökset; ja
- 8) toimitusjohtajan valinta ja erottaminen.

Mikäli yhtiön hallitus ei kahdessa peräkkäisessä kokouksessa pääse yksimielisyyteen edellä kuvatuista yksimielisyyttä edellyttävistä päätöksistä, on hallituksen kutsuttava Osakkaiden kokous koolle, joka voi antaa hallitukselle ohjeen päätöksen tekemiseksi. Mikäli hallitus ei tämän jälkeen seuraavassa kokouksessa pääse yksimielisyyteen, on hallituksen kutsuttava yhtiökokous koolle päättämään asiasta. Selvyyden vuoksi todetaan, että mikäli asia ei edellytä yksimielistä päätöstä yhtiökokouksessa, yhtiökokous tekee päätöksen yksinkertaisella enemmistöllä.

Hallitus voi tehdä päätöksiä myös kokoontumatta etäyhteyden välityksellä, puhelimitse tai sähköpostilla, mikäli kaikilla hallituksen jäsenillä on aito mahdollisuus osallistua päätöksentekoon.

7.5. Toimitusjohtaja

Yhtiön toimitusjohtaja toimii tehtävässään erillisen toimitusjohtajasopimuksen mukaisesti, mikä sisältää tarkempia määräyksiä hallituksen ja toimitusjohtajan välisestä työnjaosta ja toimitusjohtajan oikeuksista ja velvollisuuksista. Toimitusjohtajuuden päättymiseen liittyvistä ehdoista sovitetaan toimitusjohtajasopimuksessa.

Toimitusjohtajan on annettava hallitukselle ja hallituksen yksittäisille jäsenille omasta aloitteestaan tieto kaikista Yhtiön ja sen toiminnan kannalta tärkeistä seikoista.

7.6. Tytäryhtiöiden hallitukset

Yhtiön kokonaan omistamien tytäryhtiöiden, hallitukset valitaan Yhtiön toimesta ko. tytäryhtiön yhtiökokouksissa tai osakkeenomistajan päätöksellä.

Tytäryhtiöiden hallituksiin valitaan ensisijaisesti Konsernin toimivaan johtoon kuuluvia henkilöitä tai Osakkaiden palveluksessa olevia viranhaltijoita seuraavasti:

- 1) Kunkin tytäryhtiön hallitukseen valitaan vähintään kolme (3) ja enintään viisi (5) varsinaista jäsentä.
- 2) Kullakin kyseisen tytäryhtiön toiminnan rahoittamiseen kohdassa 6.2 tarkoitetulla tavalla velvoittavaa osakesarjaa omistavalla Osakkaalla on oikeus niin halutessaan nimittää yksi (1) varsinainen jäsen. Mikäli kaikki tytäryhtiön koko toiminnan rahoittamiseen velvoittavan osakesarjan osakkeet ovat yhdellä Osakkaalla, on tällä oikeus nimittää kaksi (2) varsinaista jäsentä.
- 3) Yhtiön toimitusjohtaja valitaan tytäryhtiön hallituksen jäseneksi ja hallituksen puheenjohtajaksi.

Tytäryhtiön hallituksen jäsenen nimittänyt Osakas voi vaatia nimittämänsä hallituksen jäsenen erottamista ja Yhtiö tekee Osakkaan vaatimuksesta tätä koskevan päätöksen. Tytäryhtiön hallituksen puheenjohtajan erottamisesta Yhtiön hallituksen on päätettävä yksimielisesti ennen kuin Yhtiö voi osakkeenomistajana tehdä tytäryhtiössä tätä koskevan päätöksen. Selvyyden vuoksi todetaan, että tytäryhtiön hallituksen puheenjohtajan erottaminen tytäryhtiön hallituksesta ei tarkoita henkilön erottamista Yhtiön toimitusjohtajan tehtävistä, ellei Yhtiön hallitus niin päättä.

Konserniin kuuluvien tytäryhtiöiden hallitusten päätöksentekoa ohjaa Konserniohje. Selvyyden vuoksi todetaan, että Konserniohjeesta huolimatta kunkin tytäryhtiön hallituksella on itsenäinen OYL:n mukainen toimivalta ja vastuu.

7.7. Yleisvelvoite

Osakkaat sitoutuvat itse, asiamiehensä tai edustajansa välityksellä äänestämään ja toimimaan yhtiökokouksessa, hallituksessa ja kaikissa muissa yhteyksissä tavalla, jota tämän Osakassopimuksen noudattaminen edellyttää.

8. VAROJENJAKO

Yhtiön mahdollinen tulos käytetään ensisijaisesti Konsernin toiminnan kehittämiseen. Yhtiön ei ole tarkoitus jakaa osinkoa, mutta se voi tarvittaessa päättää jakaa varoja muilla OYL:n tarkoittamilla tavoilla, esimerkiksi Yhtiön omien osakkeiden hankkimisen yhteydessä.

Mikäli yhtiökokous päättää jakaa varoja, jotka kohdistuvat määrättyyn osakesarjaan, muiden osakesarjojen osakkeilla ei ole oikeutta sanottuun varojenjako.

9. YHTIÖN OSAKKEEN LUOVUTTAMISTA KOSKEVAT RAJOITUKSET

9.1. Osakkeiden luovutustilanteet ja yhtiöjärjestyksen luovutusrajoitukset

Yhtiön yhtiöjärjestyksessä on lunastuslauseke ja suostumuslauseke, joiden tarkoitus on turvata Osapuolia tämän Osakassopimuksen vastaisilta Yhtiön osakkeiden luovutuksilta.

Osakas sitoutuu olemaan myymättä, panttaamatta, siirtämättä tai muutoin luovuttamatta omistamiaan Yhtiön osakkeita suoraan tai välillisesti ilman muiden Osakkaiden etukäteistä kirjallista suostumusta, ellei luovutus tämän Osakassopimuksen mukaan ole nimenomaisesti sallittu.

Osapuolet sitoutuvat siihen, että luovutettaessa osakkeita tämän Osakassopimuksen määräysten mukaisesti yhtiöjärjestyksen lunastuslausekkeeseen ei vedota ja Yhtiön hallitus antaa suostumuksensa Osakkeiden luovutukseen.

Uusiksi osakkaiksi ei voida hyväksyä toimijoita, jotka vaarantavat Yhtiön harjoittaman Horisontaalisen yhteistyön edellytysten täyttymisen.

9.2. Osakkaan irtautuminen

Mikäli Vantaan ratikka ei toteudu, tai Vantaa päättää olla erityisestä perustellusta syystä siirtämättä mitään Vantaan ratikan toteutukseen liittyviä suunnitelmia, muita oikeuksia, velvollisuuksia, varoja tai velkoja raideliikennekonserniin ja Vantaa päättää olla hankkimatta Vantaan ratikan kalustohankintoja kaupunkiliikennekonsernin kautta esimerkiksi tilanteessa, jossa edellä kohdassa 4.4 tarkoitettujen Verohallinnon ennakkoratkaisujen perusteella edellä kuvatuista toimenpiteistä aiheutuisi merkittäviä verokustannuksia, Vantaan ja HSL:n välillä ei saavuteta yhteisymmärrystä Vantaan ratikkaan liittyvien kustannusten jakautumisesta, tai Vantaan ratikan rahoituksesta ei päästä sopimukseen Yhtiön ja Vantaan kaupungin välillä, Vantaan kaupungilla on oikeus irtautua Yhtiön omistuksesta.

Vantaalla on tämän kohdan mukainen irtautumisoikeus Yhtiöstä myös silloin, jos Yhtiö ei käynnistä kohdan 4.3 mukaista konsernirakenteen muodostamista viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun Verohallinto on antanut konsernirakenteen muodostamiseksi tarvittavat Vantaan ratikkaa koskevat ja Vantaan liittymisen mahdollistavat ennakkoratkaisut ja nämä ennakkoratkaisut ovat tulleet lainvoimaisiksi ja Vantaan kaupunki on pyytänyt Yhtiöltä konsernirakenteen muodostamisen käynnistämistä.

Tällöin Yhtiö hankkii Vantaan kaupungin omistamat Yhtiön osakkeet niiden alkuperäisellä merkintähinnalla. Perustajaosakas sitoutuu edustajiensa välityksellä äänestämään ja toimimaan yhtiökokouksessa ja hallituksessa siten, että Yhtiön omien osakkeiden hankkiminen Vantaan kaupungilta voidaan toteuttaa.

Muissa tilanteissa Osapuolet voivat erikseen neuvotella muiden kuin Perustajaosakkaan irtautumisesta Yhtiön toiminnasta siten, että Osakkaan toimintaan liittyvät varat ja velat siirtyvät Osakkaan omistukseen ja Osakas luopuu omistamistaan Yhtiön osakkeista tapauskohtaisesti tarkoituksenmukaisella tavalla ottaen erityisesti huomioon varojen ja velkojen siirtoon ja osakkeiden luovutukseen liittyvät verokustannukset.

10. OSAKKAIDEN VASTUUT

10.1. Siemens-oikeudenkäynti

Kaikki HKL:n ja Länsimetro Oy:n sekä Siemens Osakeyhtiön ja Siemens SAS:n välisestä riita-asiasta mahdollisesti aiheutuvat oikeudet, velvollisuudet ja vastuut, mukaan lukien mahdolliset vahingonkorvausoikeudet, säilyvät Perustajaosakkaalla, eivätkä nämä oikeudet tai velvollisuudet siirry miltään osin Yhtiölle, sen tytäryhtiöille tai muille Osakkaille. Yhtiö sitoutuu kuitenkin osaltaan myötävaikuttamaan kyseisen riita-asian käsittelyyn esimerkiksi antamalla pyydyttäessä tarvittavia tietoja.

10.2. Yhtiöittämisjärjestelyn mahdolliset verokustannukset

Perustajaosakas on siirtänyt HKL:n toiminnan (pois lukien metroluiketoiminta) Yhtiölle 1.2.2022 alkaen. Yhtiöittämisen toteuttamisen veroneutraalisuus on varmistettu Verohallinnolta haetuilla ennakkoratkaisuilla. Perustajaosakas vastaa kuitenkin yksin mahdollisista veroseuraamuksista, joita sille, Yhtiölle tai sen tytäryhtiöille aiheutuu HKL:n toiminnan (mukaan lukien myöhemmin siirrettävä metroluiketoiminta) siirtämisestä kaupunkiliikennekonserniin.

10.3. Vastuu Yhtiölle siirretystä liiketoiminnasta

Yhtiölle siirtyy Osakkailta liiketoimintasiirrolla ja myöhemmin erikseen sovittavilla tavoilla seudulliseen raideliikenteeseen liittyviä liiketoimintakokonaisuuksia, varoja ja vastuita. Yhtiön oikeudet, velvollisuudet ja vastuut Yhtiölle siirtyviin varoihin ja velkoihin liittyen sovitaan kyseisiä siirtoja koskeissa apporttiomaisuuden luovutussopimuksissa tai muissa luovutussopimuksissa siirtävän Osakkaan ja Yhtiön välillä. Lisäksi tällaisten siirtojen mahdollisista vaikutuksista Yhtiölle liikennöinnistä maksettaviin korvauksiin neuvotellaan HSL:n kanssa ennen luovutussopimusten allekirjoittamista.

Osakkaat kuitenkin sopivat, että kukin Osakas sitoutuu korvaamaan Yhtiölle aiheutuneen vahingon, joka aiheutuu ennen liiketoimintakokonaisuuden tai varojen ja velkojen siirtoa tapahtuneesta siirrettävään omaisuuteen liittyvästä sopimusrikkomuksesta tai muusta ennen liiketoimintakokonaisuuden tai varojen ja velkojen siirtoa tapahtuneesta siirrettävään omaisuuteen liittyvästä Yhtiön vahingonkorvausvelvollisuuden aiheuttavasta tapahtumasta.

11. TIEDONSAANTIOIKEUS

Konserni toimii mahdollisimman avoimesti ja läpinäkyvästi Osakkaina olevia kaupunkeja, HSL:ää ja muita Konsernin sidosryhmiä kohtaan.

Helsingin kaupungin pormestarilla, apulaispormestarilla ja kansliapäälliköllä sekä Vantaan kaupungin kaupunginjohtajalla ja konsernipalvelujohtajalla on oikeus saada kaikki tarvitsemansa Konsernia ja sen toimintaa koskevat tiedot. Tietojensaantioikeutta laajennetaan mahdollisten muiden Osakkaiden viranhaltijoille tarpeen mukaan.

Helsingin ja Vantaan kaupunkien luottamushenkilöillä on oikeus saada yhtiöltä tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita he toimessaan pitävät tarpeellisina. Tietojensaantioikeus ei kuitenkaan koske sellaisia tietoja ja asiakirjoja, jotka viranomaisen asiakirjoina olisivat lain mukaan julkisia salassa pidettäviä.

Osakkailla on rajoittamaton oikeus tutustua Yhtiön kirjanpitoon, sopimuksiin ja muuhun Yhtiön hallussa olevaan, Yhtiötä koskevaan materiaaliin, ja Osakkaiden edustajilla ja asiantuntijoilla on oikeus saada Yhtiön tilintarkastajilta kaikki näiden laatimat muistiot sekä muu haluamansa, Yhtiötä koskeva tieto.

Horisontaaliseen yhteistyöhön sekä HSL:n mahdollisiin kilpailutuksiin liittyvästä HSL:n ja Yhtiön välisestä tietojenvaihdosta ja tiedonsaantioikeudesta sovitaan erikseen Horisontaalista yhteistyötä koskevissa sopimuksissa. Lisäksi Yhtiö tukee HSL:ää sille säädettyjen tehtävien hoitamisessa tarjoamalla läpinäkyvästi tietoa ja asiantuntemusta.

12. IMMATERIAALIOIKEUDET

Yhtiön ja sen tytäryhtiöiden toiminnan yhteydessä syntyneet tai myöhemmin syntyvät (ja myös valmisteluvaiheessa olevat) immateriaalioikeudet sekä tekninen osaaminen ja tietämys (tietotaito) ja kaikki Yhtiön tai sen tytäryhtiöiden toiminnassa tai niiden toimintaan liittyen syntynyt materiaali ja niihin liittyvät oikeudet, siltä osin kuin immateriaalioikeudet ovat syntyneet Osakkaan toiminnan tuloksena, siirretään Yhtiölle, ja Yhtiöllä on täydet oikeudet näiden immateriaalioikeuksien kaupalliseen hyödyntämiseen ja edelleen luovutukseen.

Kaikki immateriaalioikeudet pyritään suojaamaan parhaalla mahdollisella tavalla kohtuullisin kustannuksin. Tämä kohta ei rajaa työntekijöiden lainmukaista oikeutta korvaukseen työsuhdekeksinnöistä.

13. SOPIMUSRIKKOMUKSET

Osapuolet toteavat, että tässä Osakassopimuksessa sovitut ehdot ovat olennaisia ja tärkeitä Yhtiön liiketoiminnan menestyksen turvaamiseksi, ja näiden ehtojen rikkominen aiheuttaisi Yhtiölle ja Osakkailla olennaista taloudellista menetystä.

Tämän Osakassopimuksen olennaisella sopimusrikkomuksella tarkoitetaan sellaista sopimusrikkomusta, jota ei ole korjattu kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa toisen Osapuolen tekemästä kirjallisesta ja vaatimuksen perusteet sisältävästä varoituksesta rikkojalle.

Osapuolen, joka olennaisesti rikkoo tätä Sopimusta, on suoritettava toiselle Osapuolelle sopimussakkona 500.000 euroa. Mikäli sopimusrikkomuksella aiheutettu välitön vahinko Osapuolelle on toteennäytettynä tälle Osapuolelle maksettua sopimussakkoa suurempi, on rikkonut Osapuoli lisäksi velvollinen korvaamaan vahinkoa kärsineelle Osapuolelle määrän, joka vastaa aiheutettua vahinkoa sopimussakon ylittävältä osuudelta.

14. MUUT EHDOT

14.1. Voimassaolo

Tämä Osakassopimus tulee voimaan, kun kukin Osapuoli on sen allekirjoittanut ja on voimassa kunkin Osakkaan osalta niin kauan, kun kyseinen Osakas on Yhtiön osakkeenomistaja. Yhtiön osalta tämä Osakassopimus lakkaa olemasta voimassa, kun Osakassopimus on lakannut olemasta voimassa kaikkien Osakkaiden välillä.

Osakassopimuksen vastainen Osakkaiden luovutus ei vapauta luovuttajaa Sopimuksen mukaisista velvoitteista. Osapuolten tarkoituksena tätä Osakassopimusta tehdessä on, että tämä Osakassopimus on voimassa kaikissa tilanteissa siten kuin edellä on kuvattu.

Tämän Osakassopimuksen ehdot, jotka luonteensa vuoksi ovat voimassa senkin jälkeen, kun Osakassopimuksen voimassaolo jonkin Osapuolen suhteen on päättynyt, sitovat Osapuolia vielä sen jälkeen, kun Osapuoli on lakannut olemasta tämän Osakassopimuksen osapuoli. Tällaisia sopimuskohtia ovat muun muassa: kohta 13 (Sopimusrikkomukset), tämä kohta 14.1 (Voimassaolo) ja kohta 15 (Erimielisyydet ja sovellettava laki).

14.2. Muutosten tekeminen

Muutokset tähän Osakassopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja kaikkien Osakkaiden yksimielisellä päätöksellä. Suulliset muutokset ovat mitättömiä.

14.3. Tiedoksiannot

Tämän Osakassopimuksen mukaiset ja muut Yhtiöön liittyvät ilmoitukset ja tiedoksiannot voidaan lähettää joko sähköisesti tai postin välityksellä. Ilmoitukset katsotaan asianmukaisesti toimitetuiksi, kun sähköinen viesti on lähetetty tai kun seitsemän päivää on kulunut postitse toimitettavan tiedoksiannon lähettämisestä.

Tähän Osakassopimukseen liittyvät ilmoitukset ja tiedoksiannot on toimitettava seuraavien yhteystietojen mukaisesti:

Helsingin kaupunki

Pohjoisesplanadi 11-13, 00170 Helsinki | PL 1, 00099 Helsingin kaupunki
helsinki.kirjaamo@hel.fi

Vantaan kaupunki

Asematie 7, 01300 Vantaa
kirjaamo@vantaa.fi

Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy

PL 55250, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan yhteystietojensa muutoksesta välittömästi muille Osapuolille.

14.4. Osakassopimuksen siirtäminen

Tätä Osakassopimusta tai sen mukaisia oikeuksia tai velvollisuuksia ei saa siirtää ilman kaikkien Osapuolten kirjallista suostumusta.

14.5. Osakassopimuksen osittainen pätemättömyys

Mikäli osa tästä Osakassopimuksesta on tai tulee lainsäädännöllisten muutosten takia, viranomaismääräyksellä tai muista syistä pätemättömäksi, on Osakassopimus muilta osin yhä voimassa. Osapuolet sitoutuvat tällöin neuvottelemaan Osakassopimuksen muuttamisesta siten, että Osapuolten alkuperäinen sopimustahto toteutuu mahdollisimman tarkasti.

14.6. Muut sopimukset ja tulkintajärjestys

Tämä Osakassopimus liitteineen käsittää Osapuolten välisen sopimuksen ja yhteisymmärryksen kokonaisuudessaan niiden asioiden osalta, joista tässä Osakassopimuksessa on sovittu. Aiemmat Osapuolten väliset sopimukset tai muut suulliset tai kirjalliset välipuheet ovat mitättömiä, pois lukien muut mahdolliset tässä Osakassopimuksessa mainitut erilliset sitoumukset.

Tätä Osakassopimusta sovelletaan Osapuolten välillä ennen yhtiöjärjestystä ja osakeyhtiölakia, lukuun ottamatta lain pakottavia määräyksiä.

14.7. Osapuolten kustannukset

Kukin Osapuoli vastaa itse tämän Osakassopimuksen syntymiseen ja toteuttamiseen liittyvistä kustannuksista olivatpa ne mikä laatuksia tai määräisiä hyvänsä.

15. ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI

Tähän Osakassopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tästä Osakassopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli Osapuolet eivät saavuta neuvotteluratkaisua, erimielisyys ratkaistaan Yhtiön kotipaikan käräjäoikeudessa.

16. SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Tämä Osakassopimus on laadittu kolmena (3) samasanaisena kappaleena, yksi (1) kullekin Osapuolelle.

ALLEKIRJOITUKSET SEURAAVILLA SIVUILLA

HELSINGIN KAUPUNKI

Helsingissä ____ . ____ 2025

Tuula Saxholm

Rahoitusjohtaja

VANTAAN KAUPUNKI

Vantaalla _____._____ 2025

PÄÄKAUPUNKISEUDUN KAUPUNKILIIKENNE OY

Helsingissä _____._____2025

Juha Hakavuori

Toimitusjohtaja

Osakas	Y-tunnus	Osoite	Laji	Osakkeiden numero	Osakkeiden määrä	Antamispäivä	Osakasluettelomerkintä
Helsingin kaupunki	0201256-6	PL 1 00099 Helsingin kaupunki oike@hel.fi helsinki.kirjaamo@hel.fi konserni@hel.fi	A	1 - 1 000	1 000 kpl	23.11.2021	23.11.2021
				1 001 - 6 111	5 111 kpl	4.1.2022	1.2.2022
				6 112 - 11 981	5 870 kpl	4.1.2022	8.9.2022
			B	1 - 2 529	2 529 kpl	4.1.2022	1.2.2022
				2 530 - 30 991	28 462 kpl	4.1.2022	8.9.2022
				yhteensä	30 991 kpl		
			CK	1 - 218 042	218 042 kpl	4.1.2022	8.9.2022
			CP	13 984 - 39 343	25 360 kpl	4.1.2022	8.9.2022
			DH	1 - 2 343 941	2 343 941 kpl	4.1.2022	8.9.2022
Vantaan kaupunki	0124610-9	Asematie 7 01300 Vantaa kirjaamo@vantaa.fi	CP	F	1 - 8 848	8 848 kpl	4.1.2022
				1 - 1 000	1 000 kpl	4.1.2022	3.2.2022
				1 001 - 13 983	12 983 kpl	4.1.2022	8.9.2022 21.1.2025: siirretty Vantaan kaupungille Helsingin kaupungilta (osakekauppa 31.12.2024)
				yhteensä	13 983 kpl		

Osakkeet yhteensä

2 653 146

Osakkeita koskee yhtiöjärjestyksen 16 § mukainen lunastuslauseke.



Kaupunkiliikenne Oy

Taloudellinen mallinnus
LUONNOS

—
10.3.2025

TÄRKEÄÄ HUOMIOIDA RAPORTTIA LUKIESSA:

Laskelmat perustuvat KLOY:ltä saatuihin lukuihin, jotka noudattavat nykyistä tulosityksikköjakoa ja sisältävät mm. runsaasti tulosityksiköiden välisiä vyörytyksiä. Tulosityksiköt on jaettu osakesarjoille, ja eri osakesarjat tarkoittavat mallinnuksessa vuosina 2026 ja 2028 perustettavia tytäryhtiöitä. Lisäksi on tulosityksiköitä, joita ei ole kohdistettu mihinkään osakesarjaan. Nämä tulosityksiköt jäävät emoyhtiöön. Tällä menettelyllä esim. osasta vyörytyksiä tulee mallinnuksessa yhtiöiden välisiä transaktioita, kun tytäryhtiöt perustetaan.

Lisäksi tulee huomioda, että yhtiön talousarviokierros on parhaillaan menossa, eikä muutostarpeita ei ole huomioitu laskelmissa (esim. tämänhetkiset investointiohjelman ajoitukset sekä vuosia 2024-2027 koskevat, käytössämme olleet syksyllä 2024 päivitetyt ennusteet vs. toteumat 2024 ja päivitetyt ennusteet).

Edellä mainitut tekijät on hyvä huomioda raportin lukuja analysoitaessa ja mm. tulevassa järjestelmä uudistushankkeessa, jotta tuleva talousjärjestelmä palvelisi mahdollisimman hyvin useita tytäryhtiöitä ja osakesarjoja sisältävää konsernia. Lisäksi esim. lisäresursseja tai inflaatiota ei ole oletettu vuoden 2027 jälkeen, johon lähtöaineisto ulottuu.

Tuotto- ja kuluinflaatiota ei ole huomioitu, jotta analyysissä voitaisiin keskittyä investointiohjelman ja sen myötä kasvavien poistojen ja korkokulujen vaikutuksen tarkasteluun. Myöskään tuottojen kohdistamista maksajaosapuolittain (HSL/HKL/Helsingin kaupunki) ei ole analysoitu, vaan tarkastelu on tehty ns. alhaalta ylös ja tarkasteltu tuottojen kasvua kokonaistasolla.

Analyysissä on keskitytty Kaupunkiliikenne Oy:hyn ja siitä myöhemmin muodostettaviin tytäryhtiöihin. Työtä on projektin aikana tarkennettu ja kohdistettu tiettyihin erityiskysymyksiin Toimeksiantajan kanssa käytyjen keskustelujen ja mm. projektin ohjausryhmän linjausten myötä. Metroliikelaitosta ei ole tarkasteltu erikseen sen mahdolliseen yhtiöittämiseen liittyvien aikataulu epävarmuuksien ja em. Kaupunkiliikenne Oy:hyn keskittyvien tarkennusten ja kohdennusten myötä. Lisäksi Metroliikelaitoksen yhtiöittäminen tapahtunee myöhempinä vuosina, joihin nykyiset lähtötiedot eivät luotettavasti ulotu. Metroliikelaitosta ja sen yhdistelyä nyt tarkasteltuun kokonaisuuteen voidaan tarvittaessa tarkastella erillisenä toimeksiantona.

Mallinnuksen oletukset

Mallinnuksen oletukset

KLOY:n omistus:

Helsinki 99,51 % (2 640 163 osaketta, 67 % CP-sarjasta ja 100 % muista osakesarjoista)

Vantaa 0,49 % (12 983 osaketta, 33 % CP-sarjasta)

Yleiset oletukset	Osakesarjat ja investoinnit	Tuloslaskelma	Tase	Kassavirta
Talousmallinnuksen pohjana Tabellasta syksyllä 2024 kerätyt luvut vuosille 2023-2027 (investoinnit -> 2033) Vuodesta 2028 eteenpäin käytetty vuoden 2027 lukuja pl. investoinnit, poistot ja rahoituskulut, jotka arvioitu investointien pohjalta Tulosyksiköt kohdistettu osakesarjoittain Tytäryhtiöiden oma pääoma vastaa osakesarjakohtaista omaa pääomaa emoyhtiössä Ulkoiset lainat emon kautta SLL Oy:tä, Ruskeasuon Varikkokiinteistö Oy:tä ja muita osakeomistuksia ei ole käsitelty erikseen; vaikutus näkyy Tabellaluvuissa	CP-sarja koostuu Raide-Jokerin kustannuspaikoista (vaunut ja varikko) sekä Koskelan ja Ruhan varikoista Investointisuunnitelman yksilöidyt investoinnit 2025-2034: - Emoyhtiö 12 M€ (lähinnä tietojärjestelmiä) - CK 127 M€ (kaluston uusinta, vähäiset varikkoinv.) - CP 637 M€ (vaunut 297 M€, varikot 427 M€, josta Koskela 325 M€) - DH (RV-rata) 571 M€ - A (Liikennöinti) 2 M€ - B (Kunnossapito) 35 M€ - Yht. 1,4 mrd. € Investoinneissa oletettu, että relevantit korot mukana luvuissa	Tytäryhtiökohtaiset (osakesarjakohtaiset) kulut Tabellan mukaiset Kustannuspaikkojen väliset vyörytykset käsitelty v. 2028 eteenpäin kuten sitä edeltävinä vuosina -> osasta vyörytyksiä tulee yhtiöiden välisiä Ulkoiset myynnit pääsääntöisesti emoyhtiössä; poikkeukset mainittu erikseen Tytäryhtiöiden operatiiviset kulut, poistot ja rahoituskulut (netto mahd. myyntituottojen ja valmistus omaan käyttöön –erän kanssa) veloitetaan emoyhtiöltä Tytäryhtiöiden tilikauden tulos nollassa (käyttökate = poistot + rahoituskulut; liikevoitto = rahoituskulut)	Lähtötilanteen 31.12.2023 käyttöomaisuus, tulevat investoinnit ja nykyiset lainat jaettu infrayhtiöille osakesarjoittain siten, että alkavissa taseissa tytäryhtiöiden oma pääoma vastaa KLOY:n nykyistä osakesarjakohtaista omaa pääomaa; ylijäämä huomioitu emoyhtiössä Uudet investoinnit rahoitetaan 100 % lainalla Alkavat taseet 1.1.2026 (infrayhtiöt) ja 1.1.2028 (Liikennöinti Oy ja Kunnossapito Oy) muodostettu Käyttöpääoma määritetty yhtiökohtaisesti oletettujen saamisten ja velkojen kiertoaikojen mukaan	Tilikauden tulos tytäryhtiöissä 0 Investoinnit rahoitetaan 100 % lainalla Tytäryhtiöiden mahdollinen ylimääräinen kassa käytetään konsernilimiitin pienentämiseen Vuosille 2032-2034, joihin investointiohjelma ei enää ulotu muutamia yksittäisiä poikkeuksia lukuun ottamatta, lisätty investointeja siten, että ne ovat melko lähellä poistoja

Talouseläskelmat

Tuloslaskelma

Luvuissa ei ole mukana tuotto- tai kuluinflaatiota vuoden 2027 jälkeen; tuottokasvu aiheutuu investointien myötä kasvavista poistoista ja rahoituskuluista

Tuloslaskelma (M€)												
Kaupunkiliikenne-konserni	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Liikevaihto	214,7	259,6	282,4	291,0	314,8	330,6	345,0	353,6	373,2	389,7	399,3	401,6
Muut tuotot ja valm. omaan käyttöön	29,8	30,4	28,0	28,3	28,2	28,2	28,2	28,2	28,2	28,2	28,2	28,2
Kulut	-205,9	-233,6	-245,2	-249,0	-256,6	-256,6	-257,8	-261,6	-261,6	-261,6	-261,6	-261,6
Käyttökate	38,6	56,5	65,2	70,3	86,5	102,2	115,4	120,2	139,8	156,3	165,9	168,2
Poistot	-27,9	-41,0	-45,9	-49,4	-57,5	-62,5	-70,6	-75,3	-80,1	-86,5	-95,1	-96,5
Liikevoitto	10,7	15,5	19,2	21,0	28,9	39,7	44,8	44,9	59,8	69,8	70,8	71,7
Rahoituskulut	-8,1	-13,9	-17,2	-19,0	-26,3	-37,1	-42,2	-42,3	-57,1	-67,2	-68,2	-69,1
Tulos ennen veroja	2,6	1,6	2,1	2,0	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6
Tilinpäätössirrot	-0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Verot	0,0	-0,3	-0,4	-0,4	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Tilikauden tulos	2,3	1,3	1,6	1,6	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1

Luvut perustuvat KLOY:ltä saatuun ennusteeseen, joka ulottuu vuoteen 2027 asti. Tästä eteenpäin on käytetty vuoden 2027 mukaista kannattavuutta.

Tase

Vuoteen 2024 mennessä taseen loppusumma, käyttöomaisuuden määrä sekä lainamäärä on noin kaksinkertainen verrattuna vuoden 2023 lopun tilanteeseen

Tase (M€)												
Kaupunkiliikenne-konserni	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	31.12.2026	31.12.2027	31.12.2028	31.12.2029	31.12.2030	31.12.2031	31.12.2032	31.12.2033	31.12.2034
Käyttöomaisuus	1 036,6	1 155,4	1 319,9	1 477,7	1 615,1	1 742,6	1 866,8	2 013,3	2 034,7	2 036,0	2 034,9	2 036,0
Aineettomat oikeudet	5,1	5,9	12,7	12,2	11,1	10,0	8,3	6,4	5,1	3,9	2,7	2,6
Muut pitkävaik menot	5,7	4,6	4,4	3,5	2,6	2,0	1,3	0,7	0,6	0,7	0,7	0,8
Asuinrakennukset	1,1	1,0	0,9	0,8	0,7	0,6	0,6	0,5	0,4	0,3	0,3	0,3
Hallinto- ja laitosrakennukset	18,5	42,9	128,6	222,3	315,9	389,9	425,8	410,5	395,2	387,1	386,1	388,0
Tehdas- ja tuotantorakennukset	53,0	49,8	46,5	43,4	40,5	37,7	35,0	32,4	30,1	28,7	28,3	28,3
Muut rakennukset	60,5	62,3	65,4	63,2	60,7	57,7	54,7	51,8	52,6	51,3	50,9	50,9
Maa- ja vesirakenteet	42,0	43,2	44,8	46,7	50,7	55,5	56,2	57,6	58,5	60,7	62,7	62,9
Johtoverkostot ja -laitteet	99,0	94,7	91,5	87,9	83,3	77,9	73,4	68,8	64,3	61,5	60,5	59,0
Muut kiinteät rakenteet	431,3	507,3	540,0	578,1	611,1	658,0	731,0	797,0	834,9	867,2	876,3	880,6
Raitiovaunut	291,3	303,1	329,5	356,8	376,9	392,9	423,5	533,7	543,6	527,5	520,9	518,4
Muut kuljetusvälineet	0,8	5,0	8,0	8,6	8,2	7,2	5,8	5,0	4,3	3,7	3,3	2,9
Muut koneet ja kalusto	8,0	15,4	27,3	34,0	33,1	33,0	31,0	28,5	24,8	23,1	21,9	21,0
Muut aineelliset hyödykkeet	20,3	20,3	20,3	20,3	20,3	20,3	20,3	20,3	20,3	20,3	20,3	20,3
Saamiset	70,6	72,3	74,1	75,8	77,5	79,3	81,0	82,7	84,4	86,2	87,9	89,6
Kassa	1,3	1,7	5,1	8,9	18,5	23,6	27,3	32,5	44,9	56,6	67,7	78,2
VASTAAVAA	1 108,5	1 229,5	1 399,0	1 562,4	1 711,1	1 845,5	1 975,2	2 128,6	2 164,1	2 178,7	2 190,5	2 203,8
Oma pääoma	266,1	267,4	269,1	270,6	272,8	274,9	277,0	279,1	281,2	283,3	285,4	287,5
Lainat	772,6	890,6	1 056,8	1 216,9	1 361,8	1 492,3	1 618,2	1 767,8	1 799,5	1 810,3	1 818,3	1 827,8
Kaupungin laina	453,5	433,8	414,1	394,4	374,7	354,9	335,2	315,5	295,8	276,1	256,4	236,6
Konsernilimiitti	119,1	117,6	116,1	114,1	111,1	108,2	103,7	99,2	93,3	87,3	81,4	75,4
Rahalaitoslainat	200,0	339,2	526,6	708,4	876,0	1 029,2	1 179,3	1 353,1	1 410,4	1 446,9	1 480,6	1 515,7
Korottomat velat	69,7	71,5	73,2	74,9	76,6	78,3	80,0	81,7	83,4	85,1	86,8	88,5
VASTATTAVAA	1 108,5	1 229,5	1 399,0	1 562,4	1 711,1	1 845,5	1 975,2	2 128,6	2 164,1	2 178,7	2 190,5	2 203,8
Omavaraisuusaste	24 %	22 %	19 %	17 %	16 %	15 %	14 %	13 %	13 %	13 %	13 %	13 %

Laskennallinen lainojen kohdistuminen osakesarjoittain 31.12.2023 tilanteessa

M€	Liikennöinti Oy (A)	Kunnossapito Oy (B)	RV-kalusto ja varikko Oy (CK)	RV-kalusto ja varikko Oy (CP)	Helsingin RV-rata Oy (DH)	Yhteensä
Kaupungin laina	-	-	168,2	91,8	193,5	453,5
Konsernilimiitti	-	-	3,8	27,7	87,5	119,1
Rahalaitoslainat	-	-	6,4	46,5	147,1	200,0
Yhteensä	-	-	178,4	166,0	428,1	772,6

Tällä laskennallisella allokaatiolla tytäryhtiöiden oman pääoman määrä täsmää yhtiöittämishetkellä mallissa käytetyillä investointi- ja lainanotto-oletuksilla

Kassavirta

Kassavirta (M€)												
Kaupunkiliikenne-konserni	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Tilikauden tulos	2,3	1,3	1,6	1,6	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1
Poistot	27,9	41,0	45,9	49,4	57,5	62,5	70,6	75,3	80,1	86,5	95,1	96,5
Investoinnit	-185,3	-159,8	-210,4	-207,2	-194,9	-189,9	-194,8	-221,9	-101,5	-87,8	-94,0	-97,5
Lainaposition muutos	180,5	118,0	166,2	160,1	144,9	130,5	125,9	149,6	31,6	10,9	8,0	9,5
Lainojen nostot	203,4	164,8	209,0	206,7	197,4	189,9	194,8	221,9	101,5	87,8	94,0	97,5
Kaupungin lainan lyhennykset	-19,7	-19,7	-19,7	-19,7	-19,7	-19,7	-19,7	-19,7	-19,7	-19,7	-19,7	-19,7
Konsernilimiitin lyhennykset	0,2	-22,3	-14,1	-11,6	-11,6	-11,6	-11,6	-8,9	-0,7	-0,7	-0,7	-0,3
Rahalaitoslainojen lyhennykset	-3,4	-4,8	-9,0	-15,3	-21,1	-28,1	-37,6	-43,7	-49,5	-56,5	-65,6	-68,0
Käyttöpääoman muutos	-24,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kassavirta	1,3	0,5	3,3	3,8	9,6	5,2	3,7	5,2	12,3	11,7	11,1	10,5

Vuosille 2032-2034, joihin investointiohjelma ei enää ulotu muutamia yksittäisiä poikkeuksia lukuun ottamatta, on lisätty investointeja siten, että ne ovat melko lähellä poistoja

Näiden investointien on oletettu kohdistuvan eri yhtiöihin niiden käyttöomaisuuden määrien suhteessa

Yhtiöiden sisällä investoinnit jakautuvat yhtiön omaisuuden jakauman mukaan (keskimääräinen omaisuusjakauma vuosina 2025-2030)

Investoinnit ko. vuosille ovat täten karkeit arvioita

Tuloslaskelma

Tytäryhtiöt oletettu nollatuloksella, emon ostot tytäryhtiöiltä vastaavat niiden nettokustannuksia ml. poistot ja rahoituskulut

Henkilöstökulut n. 18 M€ yhtiöittämisten jälkeisessä tilanteessa

Tuloslaskelma (M€)												
Kaupunkiliikenne Oy	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Liikevaihto	214,7	259,6	282,4	291,0	314,8	330,6	345,0	353,6	373,2	389,7	399,3	401,6
Muut tuotot ja valm. omaan käyttöön	29,8	30,4	28,0	22,4	22,4	19,3	19,3	19,3	19,3	19,3	19,3	19,3
Ostot tytäryhtiöiltä (netto)	0,0	0,0	0,0	-104,6	-119,6	-241,7	-256,4	-265,3	-285,5	-302,2	-312,6	-315,6
Kulut	-205,9	-233,6	-245,2	-199,9	-206,8	-102,3	-102,3	-102,3	-102,3	-102,3	-102,3	-102,3
Käyttökate	38,6	56,5	65,2	8,9	10,8	5,9	5,7	5,4	4,8	4,6	3,7	3,0
Poistot	-27,9	-41,0	-45,9	-5,1	-6,0	-2,4	-2,4	-2,2	-1,9	-1,7	-0,9	-0,2
Liikevoitto	10,7	15,5	19,2	3,8	4,8	3,4	3,3	3,1	3,0	2,9	2,8	2,8
Rahoituskulut	-8,1	-13,9	-17,2	-1,8	-2,2	-0,8	-0,7	-0,5	-0,3	-0,2	-0,2	-0,1
Tulos ennen veroja	2,6	1,6	2,1	2,0	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6
Tilinpäätössirrot	-0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Verot	0,0	-0,3	-0,4	-0,4	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Tilikauden tulos	2,3	1,3	1,6	1,6	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1

Tytäryhtiöiden perustaminen:

RV-kalusto ja varikko Oy (CK- ja CP-osakesarjat) 2026
Helsingin RV-rata Oy (DH) 2026

Liikennöinti Oy (A) 2028
Kunnossapito Oy (B) 2028

Tase (M€)												
Kaupunkiliikenne Oy	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	31.12.2026	31.12.2027	31.12.2028	31.12.2029	31.12.2030	31.12.2031	31.12.2032	31.12.2033	31.12.2034
Käyttöomaisuus	1 036,6	1 155,4	1 319,9	54,4	51,8	9,8	7,8	5,6	3,8	2,4	1,8	2,0
Aineettomat oikeudet	5,1	5,9	12,7	12,1	11,0	4,5	3,5	2,6	1,7	0,9	0,3	0,4
Muut pitkävaik menot	5,7	4,6	4,4									
Asuinrakennukset	1,1	1,0	0,9									
Hallinto- ja laitosrakennukset	18,5	42,9	128,6									
Tehdas- ja tuotantorakennukset	53,0	49,8	46,5									
Muut rakennukset	60,5	62,3	65,4									
Maa- ja vesirakenteet	42,0	43,2	44,8									
Johtoverkostot ja -laitteet	99,0	94,7	91,5									
Muut kiinteät rakenteet	431,3	507,3	540,0									
Raitiovaunut	291,3	303,1	329,5									
Muut kuljetusvälineet	0,8	5,0	8,0	8,6	8,2							
Muut koneet ja kalusto	8,0	15,4	27,3	32,7	31,7	4,4	3,5	2,2	1,3	0,6	0,7	0,7
Muut aineelliset hyödykkeet	20,3	20,3	20,3	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
Tytäryhtiöosakkeet				260,1	260,1	264,4	264,4	264,4	264,4	264,4	264,4	264,4
Lainasaamiset				1 161,6	1 306,5	1 474,6	1 604,1	1 757,6	1 792,3	1 805,7	1 814,8	1 824,6
Saamiset	70,6	72,3	74,1	67,1	68,7	59,5	60,8	62,1	63,4	64,7	66,0	67,3
Kassa	1,3	1,7	5,1	5,1	9,6	4,9	5,0	5,2	5,8	6,5	7,7	9,0
VASTAAVAA	1 108,5	1 229,5	1 399,0	1 548,3	1 696,7	1 813,2	1 942,2	2 095,0	2 129,7	2 143,7	2 154,8	2 167,4
Oma pääoma	266,1	267,4	269,1	270,6	272,8	274,9	277,0	279,1	281,2	283,3	285,4	287,5
Lainat	772,6	890,6	1 056,8	1 216,9	1 361,8	1 492,3	1 618,2	1 767,8	1 799,5	1 810,3	1 818,3	1 827,8
Kaupungin laina	453,5	433,8	414,1									
Konserniliimitti	119,1	96,8	82,7									
Rahalaitoslainat	200,0	360,0	560,0	1 216,9	1 361,8	1 492,3	1 618,2	1 767,8	1 799,5	1 810,3	1 818,3	1 827,8
Korottomat velat	69,7	71,5	73,2	60,8	62,1	46,1	47,1	48,1	49,1	50,1	51,1	52,1
VASTATTAVAA	1 108,5	1 229,5	1 399,0	1 548,3	1 696,7	1 813,2	1 942,2	2 095,0	2 129,7	2 143,7	2 154,8	2 167,4
Omavaraisuusaste	24 %	22 %	19 %	17 %	16 %	15 %	14 %	13 %	13 %	13 %	13 %	13 %

Kassavirta

Investoinnit vähäisiä tytäryhtiöiden perustamisen jälkeen

Kassavirta (M€)												
Kaupunkiliikenne Oy	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Tilikauden tulos	2,3	1,3	1,6	1,6	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1
Poistot	27,9	41,0	45,9	5,1	6,0	2,4	2,4	2,2	1,9	1,7	0,9	0,2
Investoinnit	-185,3	-159,8	-210,4	-11,3	-3,4	-0,1	-0,4	-0,1	-0,1	-0,2	-0,4	-0,5
Lainaposition muutos	180,5	118,0	166,2	10,1	0,0	-4,0	-3,7	-3,9	-3,0	-2,6	-1,2	-0,3
Lainojen nostot	203,4	164,8	209,0	14,8	5,9	0,1	0,4	0,1	0,1	0,2	0,4	0,5
Kaupungin lainan lyhennykset	-19,7	-19,7	-19,7									
Konsernilimiitin lyhennykset	0,2	-22,3	-14,1									
Rahalaitoslainojen lyhennykset	-3,4	-4,8	-9,0	-4,7	-5,9	-4,0	-4,1	-3,9	-3,0	-2,8	-1,6	-0,8
Käyttöpääoman muutos	-24,2	0,0	0,0	-0,1	-0,1	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Alkukassa tytäryhtiöihin	0,0	0,0	0,0	-5,3	0,0	-5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kassavirta	1,3	0,5	3,3	0,0	4,5	-4,7	0,2	0,1	0,6	0,7	1,1	1,3

Alkukassa tytäryhtiöihin yht. 10,3 M€

Tuloslaskelma

Muut tuotot pääosin Ruhan
bussivarikon vuokratuottoja (CK)

Kehitystä tarkasteltu
osakesarjakohtaisesti
myöhempanä

Tuloslaskelma (M€)									
RV-kalusto ja varikko Oy (CK + CP)	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Liikevaihto	47,2	47,8	63,7	78,5	87,7	99,3	102,8	103,5	104,7
Muut tuotot ja valm. omaan käyttöön	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Kulut	-22,3	-22,9	-24,1	-25,4	-29,1	-29,1	-29,1	-29,1	-29,1
Käyttökate	28,5	28,5	43,1	56,7	62,2	73,8	77,2	77,9	79,1
Poistot	-19,8	-19,6	-23,5	-31,1	-36,0	-39,2	-42,9	-43,9	-45,0
Liikevoitto	8,7	8,9	19,6	25,6	26,1	34,6	34,4	34,0	34,2
Rahoituskulut	-8,7	-8,9	-19,6	-25,6	-26,1	-34,6	-34,4	-34,0	-34,2
Tulos ennen veroja	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilinpäätössirrot	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Verot	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilikauden tulos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Korot yli 25 % käyttökatteesta –
vähennyskelpoisia, mikäli
infrapoikkeus soveltuu
(ennakkoratkaisuhakemus
vireillä)

Tase

Yhtiön alkava tase
vaaleansinisellä pohjallaMuut aineelliset hyödykkeet:
Ruskeasuon Varikkokiinteistö
Oy:n osakkeet 12,2 M€ (CP)

Tase (M€)										
RV-kalusto ja varikko Oy (CK + CP)	1.1.2026	31.12.2026	31.12.2027	31.12.2028	31.12.2029	31.12.2030	31.12.2031	31.12.2032	31.12.2033	31.12.2034
Käyttöomaisuus	496,9	616,3	728,2	816,1	880,8	974,0	970,5	945,8	938,1	937,8
Aineettomat oikeudet										
Muut pitkävaik menot										
Asuinrakennukset										
Hallinto- ja laitosrakennukset	104,3	198,9	293,6	368,7	405,6	391,4	377,1	369,9	369,6	372,1
Tehdas- ja tuotantorakennukset	46,5	43,4	40,5	37,7	35,0	32,4	30,1	28,7	28,3	28,3
Muut rakennukset	0,3	0,7	0,9	0,8	1,0	0,9	4,3	4,5	4,2	3,9
Maa- ja vesirakenteet	3,5	3,4	3,3	3,1	3,0	2,9	2,8	2,7	2,7	2,7
Johtoverkostot ja -laitteet										
Muut kiinteät rakenteet	0,1									
Raitiovaunut	329,5	356,8	376,9	392,9	423,5	533,7	543,6	527,5	520,9	518,4
Muut kuljetusvälineet										
Muut koneet ja kalusto	0,5	0,8	0,7	0,6	0,6	0,5	0,4	0,3	0,3	0,2
Muut aineelliset hyödykkeet	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2
Saamiset	3,9	4,0	4,1	4,2	4,3	4,4	4,5	4,6	4,7	4,8
Kassa	3,5	3,1	6,1	8,6	10,6	11,7	12,6	13,3	13,7	14,0
VASTAAVAA	504,3	623,4	738,4	828,9	895,7	990,1	987,5	963,7	956,5	956,5
Oma pääoma	25,7	25,7	25,7	25,7	25,7	25,7	25,7	25,7	25,7	25,7
Lainat	471,1	590,1	704,8	795,2	861,8	956,0	953,3	929,3	921,9	921,7
Kaupungin laina	237,4	226,1	214,8	203,5	192,2	180,9	169,6	158,3	147,0	135,7
Konsernilimiitti	30,7	30,1	29,4	28,7	28,0	27,3	26,7	26,0	25,3	25,0
Rahalaitoslainat	203,0	333,9	460,6	563,0	641,6	747,8	757,1	745,0	749,6	761,1
Korottomat velat	7,5	7,6	7,8	8,0	8,2	8,3	8,5	8,7	8,9	9,0
VASTATTAVAA	504,3	623,4	738,4	828,9	895,7	990,1	987,5	963,7	956,5	956,5

Lainat allokoitu siten, että oma
pääoma yhtiöittämishetkellä
vastaa emoyhtiössä olevaa
osakesarjakohtaista omaa
pääomaa

Kassavirta

Investoinnit 2026-2034 yht. 742 M€
 CK: 156 M€ (21 %)
 CP: 586 M€ (79 %)

Kassavirta (M€)									
RV-kalusto ja varikko Oy (CK + CP)	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Tilikauden tulos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Poistot	19,8	19,6	23,5	31,1	36,0	39,2	42,9	43,9	45,0
Investoinnit	-139,2	-131,5	-111,5	-95,8	-129,2	-35,7	-18,2	-36,2	-44,6
Lainaposition muutos	118,9	114,8	90,4	66,6	94,2	-2,7	-24,0	-7,4	-0,2
Lainojen nostot	135,2	131,5	111,5	95,8	129,2	35,7	18,2	36,2	44,6
Kaupungin lainan lyhennykset	-11,3	-11,3	-11,3	-11,3	-11,3	-11,3	-11,3	-11,3	-11,3
Konsernilimiitin lyhennykset	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,3
Rahalaitoslainojen lyhennykset	-4,3	-4,7	-9,1	-17,2	-23,0	-26,4	-30,2	-31,6	-33,2
Käyttöpääoman muutos	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Alkukassa emoyhtiöltä	3,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kassavirta	3,1	3,0	2,5	2,0	1,1	0,9	0,7	0,4	0,2

RV-kalusto ja varikko Oy (CK)

Tuloslaskelma

CK:n osuus RV-kalusto ja varikko Oy:n
volyyymistä pienenee:

2026: 46 %
2034: 28 %

Tuloslaskelma (M€)									
RV-kalusto ja varikko Oy (CK)	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Liikevaihto	21,7	21,4	21,8	23,1	26,5	28,6	29,1	29,2	29,6
Muut tuotot ja valm. omaan käyttöön	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Kulut	-11,1	-11,5	-11,8	-11,8	-11,8	-11,8	-11,8	-11,8	-11,8
Käyttökate	14,1	13,5	13,5	14,8	18,2	20,4	20,8	20,9	21,3
Poistot	-11,5	-10,9	-10,9	-11,2	-13,4	-14,2	-14,3	-14,5	-14,7
Liikevoitto	2,6	2,5	2,7	3,6	4,8	6,1	6,5	6,5	6,6
Rahoituskulut	-2,6	-2,5	-2,7	-3,6	-4,8	-6,1	-6,5	-6,5	-6,6
Tulos ennen veroja	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilinpäätössirrot	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Verot	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilikauden tulos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Tase

Investointiohjelmassa nimettyjä hankkeita yht. 126 M€ vuosille 2026-2031; näistä merkittävimmät:
Käyttöiän päässä olevan rv-kaluston uusiminen 104 M€
Artic-peruskunnostus 17 M€

Tase (M€)										
RV-kalusto ja varikko Oy (CK)	1.1.2026	31.12.2026	31.12.2027	31.12.2028	31.12.2029	31.12.2030	31.12.2031	31.12.2032	31.12.2033	31.12.2034
Käyttöomaisuus	184,6	177,2	176,2	175,4	188,2	222,1	238,5	229,5	225,9	224,6
Aineettomat oikeudet										
Muut pitkävaik menot										
Asuinrakennukset										
Hallinto- ja laitosrakennukset	1,1	1,1	1,1	1,0	1,0	0,9	0,9	2,9	7,1	12,1
Tehdas- ja tuotantorakennukset	18,6	16,6	14,7	12,8	11,1	9,6	8,2	7,2	6,6	6,2
Muut rakennukset	0,1	0,5	0,7	0,7	0,9	0,8	4,2	3,9	3,5	3,2
Maa- ja vesirakenteet	0,0							0,0	0,1	0,1
Johtoverkostot ja -laitteet										
Muut kiinteät rakenteet	0,1									
Raitiovaunut	164,5	158,9	159,8	160,8	175,3	210,8	225,2	215,4	208,6	203,0
Muut kuljetusvälineet										
Muut koneet ja kalusto	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0
Muut aineelliset hyödykkeet										
Saamiset	1,8	1,9	1,9	1,9	2,0	2,0	2,1	2,1	2,1	2,2
Kassa	1,3	0,9	4,0	6,7	8,8	10,1	11,1	12,0	12,6	13,4
VASTAAVAA	187,7	179,9	182,1	184,0	199,0	234,2	251,7	243,6	240,7	240,2
Oma pääoma	21,8	21,8	21,8	21,8	21,8	21,8	21,8	21,8	21,8	21,8
Lainat	162,8	154,9	157,1	158,9	173,9	209,0	226,4	218,2	215,2	214,6
Kaupungin laina	153,6	146,3	139,0	131,6	124,3	117,0	109,7	102,4	95,1	87,8
Konserniliimiitti	3,1	2,7	2,3	1,9	1,5	1,1	0,8	0,4	0,0	0,0
Rahalaitoslainat	6,2	6,0	15,9	25,4	48,0	90,8	115,9	115,4	120,1	126,9
Korottomat velat	3,1	3,1	3,2	3,3	3,4	3,4	3,5	3,6	3,6	3,7
VASTATTAVAA	187,7	179,9	182,1	184,0	199,0	234,2	251,7	243,6	240,7	240,2
Omavaraisuusaste	12 %	12 %	12 %	12 %	11 %	9 %	9 %	9 %	9 %	9 %

CK:n osuus RV-kalusto ja varikko Oy:n omaisuudesta pienenee:

(2023: 55 %)
2026: 37 %
2034: 24 %

Kassavirta

Investoinnit 2026-2034 yht. 156 M€
Tästä 30 M€ vuosille 2032-2034
oletettuja nimeämättömiä
investointeja

Kassavirta (M€)									
RV-kalusto ja varikko Oy (CK)	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Tilikauden tulos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Poistot	11,5	10,9	10,9	11,2	13,4	14,2	14,3	14,5	14,7
Investoinnit	-4,0	-10,0	-10,0	-24,0	-47,2	-30,7	-5,3	-10,9	-13,4
Lainaposition muutos	-7,8	2,1	1,8	14,9	35,1	17,4	-8,2	-3,0	-0,6
Lainojen nostot		10,0	10,0	24,0	47,2	30,7	5,3	10,9	13,4
Kaupungin lainan lyhennykset	-7,3	-7,3	-7,3	-7,3	-7,3	-7,3	-7,3	-7,3	-7,3
Konsernilimiitin lyhennykset	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4
Rahalaitoslainojen lyhennykset	-0,1	-0,2	-0,5	-1,4	-4,5	-5,6	-5,8	-6,2	-6,6
Käyttöpääoman muutos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Alkukassa emoyhtiöltä	1,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kassavirta	0,9	3,1	2,7	2,2	1,3	1,0	0,9	0,6	0,7

Tuloslaskelma

Koskelan ja Vaaralan varikoiden arvioidut ylläpitokustannukset ja emoyhtiön laskennalliset allokaatiot tytäryhtiöiden muodostuttua nostavat kustannuksia (nämä eivät mukana Tabella-aineistossa, joka ulottuu vuoteen 2027)

CP-sarjan volyymi kasvaa merkittävästi tarkasteluperiodilla

Tuloslaskelma (M€)									
RV-kalusto ja varikko Oy (CP)	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Liikevaihto	25,5	26,4	41,9	55,4	61,3	70,7	73,7	74,3	75,2
Muut tuotot ja valm. omaan käyttöön	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kulut	-11,1	-11,3	-12,3	-13,5	-17,3	-17,3	-17,3	-17,3	-17,3
Käyttökate	14,4	15,1	29,6	41,9	44,0	53,4	56,4	57,0	57,9
Poistot	-8,3	-8,7	-12,7	-19,8	-22,7	-24,9	-28,6	-29,4	-30,3
Liikevoitto	6,0	6,4	16,9	22,0	21,3	28,5	27,8	27,5	27,6
Rahoituskulut	-6,0	-6,4	-16,9	-22,0	-21,3	-28,5	-27,8	-27,5	-27,6
Tulos ennen veroja	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilinpäätössirrot	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Verot	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilikauden tulos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Alemmassa taulukossa on esitetty Vantaalla sijaitseva omaisuus ja siihen liittyvä lainamäärä

CP-sarjan käyttöomaisuus yli 75 % RV-kalusto ja varikko Oy:stä periodin lopussa

Tase (M€)										
RV-kalusto ja varikko Oy (CP)	1.1.2026	31.12.2026	31.12.2027	31.12.2028	31.12.2029	31.12.2030	31.12.2031	31.12.2032	31.12.2033	31.12.2034
Käyttöomaisuus	312,3	439,1	551,9	640,7	692,6	751,9	732,0	716,3	712,2	713,2
Aineettomat oikeudet										
Muut pitkävaik menot										
Asuinrakennukset										
Hallinto- ja laitosrakennukset	103,1	197,8	292,6	367,6	404,6	390,4	376,2	366,9	362,5	360,0
Tehdas- ja tuotantorakennukset	27,9	26,9	25,9	24,9	23,9	22,8	21,8	21,4	21,7	22,1
Muut rakennukset	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,6	0,6	0,6
Maa- ja vesirakenteet	3,5	3,4	3,3	3,1	3,0	2,9	2,8	2,7	2,6	2,6
Johtoverkostot ja -laitteet										
Muut kiinteät rakenteet										
Raitiovaunut	164,9	197,8	217,1	232,1	248,3	323,0	318,4	312,1	312,3	315,4
Muut kuljetusvälineet										
Muut koneet ja kalusto	0,4	0,8	0,7	0,6	0,6	0,5	0,4	0,3	0,3	0,2
Muut aineelliset hyödykkeet	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2
Saamiset	2,1	2,2	2,2	2,3	2,3	2,4	2,4	2,5	2,5	2,6
Kassa	2,3	2,2	2,1	1,9	1,7	1,6	1,4	1,3	1,1	0,6
VASTAAVAA	316,7	443,5	556,2	644,9	696,7	755,9	735,9	720,1	715,8	716,3
Oma pääoma	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9
Lainat	308,3	435,1	547,7	636,3	688,0	747,0	726,9	711,1	706,7	707,1
Kaupungin laina	83,8	79,8	75,9	71,9	67,9	63,9	59,9	55,9	51,9	47,9
Konsernilimiitti	27,7	27,4	27,1	26,8	26,5	26,2	25,9	25,6	25,3	25,0
Rahalaitoslainat	196,8	327,9	444,8	537,6	593,6	657,0	641,1	629,6	629,5	634,2
Korottomat velat	4,4	4,5	4,6	4,7	4,8	4,9	5,0	5,1	5,2	5,3
VASTATTAVAA	316,7	443,5	556,2	644,9	696,7	755,9	735,9	720,1	715,8	716,3
Omavaraisuusaste	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %

Käyttöm aisuus, Vaaralan varikko ja Vantaan vaunuhankinnat

M€	1.1.2026	31.12.2026	31.12.2027	31.12.2028	31.12.2029	31.12.2030	31.12.2031	31.12.2032	31.12.2033	31.12.2034
Vantaan Vaaralan varikko	10,4	35,4	60,4	79,8	89,6	86,6	83,6	80,6	77,6	74,6
Vantaan vaunuhankinnat	4,7	10,5	19,2	40,9	61,6	82,0	82,0	78,9	75,7	72,7
Yhteensä	15,1	46,0	79,6	120,7	151,2	168,6	165,6	159,4	153,3	147,3
Näihin liittyvät rahalaitoslainat	15,0	45,8	79,5	120,6	151,0	168,4	165,4	159,3	153,2	147,1
Osuus CP-sarjan käyttöomaisuudesta	5 %	10 %	14 %	19 %	22 %	22 %	23 %	22 %	21 %	21 %
Osuus CP-sarjan rahalaitoslainoista	8 %	14 %	18 %	22 %	25 %	26 %	26 %	25 %	24 %	23 %

Kassavirta

Investoinnit 2026-2034 yht. 586 M€
Tästä 69 M€ vuosille 2032-2034
oletettuja nimeämättömiä
investointeja

Kassavirta (M€)									
RV-kalusto ja varikko Oy (CP)	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Tilikauden tulos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Poistot	8,3	8,7	12,7	19,8	22,7	24,9	28,6	29,4	30,3
Investoinnit	-135,2	-121,5	-101,5	-71,8	-81,9	-5,0	-12,9	-25,3	-31,3
Lainaposition muutos	126,8	112,6	88,6	51,7	59,1	-20,1	-15,9	-4,4	0,4
Lainojen nostot	135,2	121,5	101,5	71,8	81,9	5,0	12,9	25,3	31,3
Kaupungin lainan lyhennykset	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0
Konsernilimiitin lyhennykset	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Rahalaitoslainojen lyhennykset	-4,1	-4,6	-8,6	-15,8	-18,6	-20,8	-24,5	-25,4	-26,6
Käyttöpääoman muutos	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Alkukassa emoyhtiöltä	2,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kassavirta	2,2	-0,1	-0,2	-0,2	-0,2	-0,1	-0,1	-0,2	-0,5

Tuloslaskelma

Muiden tuottojen merkittävimmät erät kaupunkipyörätuotot 1,5 M€, vuokrat 0,8 M€

DH-sarjan volyymi kasvaa merkittävästi tarkasteluperiodilla uusien ratakankkeiden myötä

Tuloslaskelma (M€)									
Helsingin RV-rata Oy	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Liikevaihto	54,5	69,3	71,0	70,8	70,3	79,3	92,8	102,7	104,8
Muut tuotot ja valm. omaan käyttöön	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3
Kulut	-23,9	-24,5	-25,8	-25,8	-25,8	-25,8	-25,8	-25,8	-25,8
Käyttökate	32,9	47,1	47,5	47,3	46,8	55,7	69,3	79,2	81,3
Poistot	-24,5	-31,9	-32,0	-32,5	-32,4	-34,8	-37,8	-46,3	-47,6
Liikevoitto	8,5	15,2	15,4	14,8	14,4	21,0	31,5	32,9	33,7
Rahoituskulut	-8,5	-15,2	-15,4	-14,8	-14,4	-21,0	-31,5	-32,9	-33,7
Tulos ennen veroja	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilinpäätössirrot	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Verot	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilikauden tulos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Korot yli 25 % käyttökatteesta – vähennyskelpoisia, mikäli infrapoikkeus soveltuu (ennakkoratkaisuhakemus vireillä)

Investointiohjelmassa nimettyjä hankkeita yht. 506 M€ vuosina 2026-2033; näistä merkittävimmät:

Viikki-Malmi 268 M€
Länsi-Helsingin raitioteiden toteutus 145 M€

Tase (M€)										
Helsingin RV-rata Oy	1.1.2026	31.12.2026	31.12.2027	31.12.2028	31.12.2029	31.12.2030	31.12.2031	31.12.2032	31.12.2033	31.12.2034
Käyttöomaisuus	774,9	807,1	835,2	878,3	942,4	1 000,4	1 030,7	1 059,6	1 068,8	1 071,5
Aineettomat oikeudet	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Muut pitkävaik menot	4,4	3,5	2,6	2,0	1,3	0,7	0,6	0,7	0,7	0,8
Asuinrakennukset	0,9	0,8	0,7	0,6	0,6	0,5	0,4	0,3	0,3	0,3
Hallinto- ja laitosrakennukset	24,4	23,3	22,3	21,2	20,2	19,1	18,1	17,2	16,5	15,9
Tehdas- ja tuotantorakennukset										
Muut rakennukset	65,1	62,5	59,8	56,8	53,7	50,9	48,3	46,8	46,8	47,0
Maa- ja vesirakenteet	41,3	43,3	47,4	52,4	53,2	54,7	55,7	58,0	60,0	60,1
Johtoverkostot ja -laitteet	91,4	87,8	83,3	77,9	73,3	68,8	64,3	61,5	60,5	59,0
Muut kiinteät rakenteet	539,9	578,1	611,1	658,0	731,0	797,0	834,9	867,2	876,3	880,6
Raitiovaunut										
Muut kuljetusvälineet										
Muut koneet ja kalusto	0,2	0,4	0,6	2,2	1,8	1,4	1,2	0,7	0,6	0,4
Muut aineelliset hyödykkeet	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2
Saamiset	4,5	4,6	4,8	4,9	5,0	5,1	5,2	5,3	5,4	5,5
Kassa	1,8	0,7	2,8	3,7	3,9	6,5	16,3	25,8	34,9	43,7
VASTAAVAA	781,2	812,4	842,7	886,9	951,3	1 012,0	1 052,2	1 090,7	1 109,1	1 120,6
Oma pääoma	234,4	234,4	234,4	234,4	234,4	234,4	234,4	234,4	234,4	234,4
Lainat	540,5	571,5	601,7	645,7	709,9	770,5	810,6	848,9	867,2	878,5
Kaupungin laina	176,7	168,3	159,9	151,4	143,0	134,6	126,2	117,8	109,4	101,0
Konsernilimiitti	51,9	41,0	30,1	19,1	8,2					
Rahalaitoslainat	311,8	362,3	411,8	475,1	558,7	635,9	684,4	731,1	757,8	777,6
Korottomat velat	6,3	6,5	6,6	6,8	6,9	7,1	7,2	7,4	7,5	7,7
VASTATTAVAA	781,2	812,4	842,7	886,9	951,3	1 012,0	1 052,2	1 090,7	1 109,1	1 120,6
Omavaraisuusaste	30 %	29 %	28 %	26 %	25 %	23 %	22 %	21 %	21 %	21 %

Mahdollisuus luopua
konsernilimiitin käytöstä

Kassavirta

Investoinnit 2026-2034 yht. 616 M€
Tästä 110 M€ vuosille 2032-2034
oletettuja nimeämättömiä
investointeja

Kassavirta (M€)									
Helsingin RV-rata Oy	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Tilikauden tulos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Poistot	24,5	31,9	32,0	32,5	32,4	34,8	37,8	46,3	47,6
Investoinnit	-56,7	-60,0	-75,1	-96,6	-90,4	-65,0	-66,8	-55,5	-50,2
Lainaposition muutos	31,1	30,2	44,0	64,2	60,6	40,0	38,4	18,3	11,3
Lainojen nostot	56,7	60,0	75,1	96,6	90,4	65,0	66,8	55,5	50,2
Kaupungin lainan lyhennykset	-8,4	-8,4	-8,4	-8,4	-8,4	-8,4	-8,4	-8,4	-8,4
Konsernilimiitin lyhennykset	-10,9	-10,9	-10,9	-10,9	-8,2				
Rahalaitoslainojen lyhennykset	-6,3	-10,5	-11,8	-13,0	-13,2	-16,6	-20,0	-28,8	-30,4
Käyttöpääoman muutos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Alkukassa emoyhtiöltä	1,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kassavirta	0,7	2,1	0,9	0,2	2,6	9,8	9,5	9,1	8,7

Liikennöinti Oy (A)

Tuloslaskelma

Henkilöstökulut n. 45 M€

Koska luvuissa ei ole huomioitu inflaatiota tai resurssilisäyksiä vuoden 2027 jälkeen, volyymi laskeva vähäisten investointien myötä

Tuloslaskelma (M€)							
Liikennöinti Oy	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Liikevaihto	71,9	71,9	71,9	71,6	71,6	71,3	71,2
Muut tuotot ja valm. omaan käyttöön	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Kulut	-71,3	-71,3	-71,3	-71,3	-71,3	-71,3	-71,3
Käyttökate	0,8	0,8	0,7	0,5	0,4	0,2	0,0
Poistot	-0,7	-0,7	-0,7	-0,5	-0,4	-0,2	0,0
Liikevoitto	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rahoituskulut	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tulos ennen veroja	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilinpäätössirrot	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Verot	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilikauden tulos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Tase

Vähäinen omaisuus; merkittävimmät
WinBus 1,1 M€, Ajosimulaattori 1,0
M€, 'Kokonaisturvallisuuden
tilannekuvajärjestelmä' 0,7 M€

Tase (M€)								
Liikennöinti Oy	1.1.2028	1.12.2028	31.12.2029	31.12.2030	31.12.2031	31.12.2032	31.12.2033	31.12.2034
Käyttöomaisuus	3,2	2,5	1,7	1,0	0,6	0,2	0,1	0,2
Aineettomat oikeudet	3,1	2,4	1,7	1,0	0,6	0,2	0,1	0,2
Muut pitkävaik menot								
Asuinrakennukset								
Hallinto- ja laitusrakennukset								
Tehdas- ja tuotantorakennukset								
Muut rakennukset								
Maa- ja vesirakenteet								
Johtoverkostot ja -laitteet								
Muut kiinteät rakenteet								
Raitiovaunut								
Muut kuljetusvälineet								
Muut koneet ja kalusto	0,1	0,1	0,0			0,0	0,0	0,0
Muut aineelliset hyödykkeet								
Saamiset	6,0	6,1	6,3	6,4	6,5	6,7	6,8	6,9
Kassa	3,0	3,5	4,0	4,5	4,8	5,1	5,2	5,2
VASTAAVAA	12,1	12,1	12,0	12,0	11,9	11,9	12,1	12,4
Oma pääoma	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Lainat	1,5	1,2	0,9	0,6	0,4	0,2	0,1	0,2
Kaupungin laina								
Konsernilimiitti								
Rahalaitoslainat	1,5	1,2	0,9	0,6	0,4	0,2	0,1	0,2
Korottomat velat	9,5	9,7	9,9	10,1	10,3	10,5	10,8	11,0
VASTATTAVAA	12,1	12,1	12,0	12,0	11,9	11,9	12,1	12,4
Omavaraisuusaste	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %

Investoinnit vähäisiä

Kassavirta (M€)							
Liikennöinti Oy	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Tilikauden tulos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Poistot	0,7	0,7	0,7	0,5	0,4	0,2	0,0
Investoinnit	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,1
Lainaposition muutos	-0,3	-0,3	-0,3	-0,2	-0,2	-0,1	0,1
Lainojen nostot					0,0	0,1	0,1
Kaupungin lainan lyhennykset							
Konsernilimiitin lyhennykset							
Rahalaitoslainojen lyhennykset	-0,3	-0,3	-0,3	-0,2	-0,3	-0,2	0,0
Käyttöpääoman muutos	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Alkukassa emoyhtiöltä	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kassavirta	3,5	0,5	0,5	0,3	0,3	0,1	0,1

Tuloslaskelma

Muiden tuottojen merkittävimmät erät valmistus omaan käyttöön 1,3 M€, investointityöt HKL:lle 0,6 M€, asiantuntijapalvelut 0,5 M€, vuokrat ym. 0,6 M€

Koska luvuissa ei ole huomioitu inflaatiota tai resurssilisäyksiä vuoden 2027 jälkeen, volyymi laskeva vähäisten investointien myötä

Tuloslaskelma (M€)							
Kunnossapito Oy	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Liikevaihto	53,4	53,4	53,6	53,4	53,2	53,3	53,1
Muut tuotot ja valm. omaan käyttöön	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9
Kulut	-51,3	-51,3	-51,3	-51,3	-51,3	-51,3	-51,3
Käyttökate	4,9	5,0	5,2	5,0	4,8	4,9	4,7
Poistot	-3,8	-3,9	-4,0	-3,8	-3,7	-3,8	-3,7
Liikevoitto	1,2	1,1	1,2	1,2	1,1	1,1	1,0
Rahoituskulut	-1,2	-1,1	-1,2	-1,2	-1,1	-1,1	-1,0
Tulos ennen veroja	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilinpäätössirrot	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Verot	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilikauden tulos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Korot / käyttökate alle 25 % - korot vähennyskelpoisia

Henkilöstökulut n. 25 M€

Tase

Aineettomissa oikeuksissa
kunnossapidon tietojärjestelmiä

Tase (M€)								
Kunnossapito Oy	1.1.2028	31.12.2028	31.12.2029	31.12.2030	31.12.2031	31.12.2032	31.12.2033	31.12.2034
Käyttöomaisuus	36,4	35,9	34,0	32,2	29,2	28,0	26,1	24,5
Aineettomat oikeudet	2,3	3,0	3,0	2,8	2,8	2,8	2,4	1,9
Muut pitkävaik menot								
Asuinrakennukset								
Hallinto- ja laitusrakennukset								
Tehdas- ja tuotantorakennukset								
Muut rakennukset								
Maa- ja vesirakenteet								
Johtoverkostot ja -laitteet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Muut kiinteät rakenteet								
Raitiovaunut								
Muut kuljetusvälineet	8,2	7,2	5,8	5,0	4,3	3,7	3,3	2,9
Muut koneet ja kalusto	25,8	25,7	25,1	24,5	22,0	21,5	20,4	19,6
Muut aineelliset hyödykkeet								
Saamiset	4,4	4,5	4,6	4,7	4,8	4,9	5,0	5,1
Kassa	2,0	2,9	3,8	4,7	5,4	5,9	6,2	6,4
VASTAAVAA	42,8	43,4	42,5	41,7	39,4	38,8	37,3	36,1
Oma pääoma	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1
Lainat	32,1	32,5	31,4	30,4	28,0	27,3	25,6	24,2
Kaupungin laina								
Konsernilimiitti								
Rahalaitoslainat	32,1	32,5	31,4	30,4	28,0	27,3	25,6	24,2
Korottomat velat	7,6	7,8	7,9	8,1	8,3	8,5	8,6	8,8
VASTATTAVAA	42,8	43,4	42,5	41,7	39,4	38,8	37,3	36,1
Omavaraisuusaste	7 %	7 %	7 %	7 %	8 %	8 %	8 %	9 %

Kunnossapito Oy (B)

Kassavirta

Investoinnit melko vähäisiä, lähinnä kunnossapitokalustoa

Kassavirta (M€)							
Kunnossapito Oy	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Tilikauden tulos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Poistot	3,8	3,9	4,0	3,8	3,7	3,8	3,7
Investoinnit	-3,3	-2,0	-2,2	-0,8	-2,5	-1,8	-2,1
Lainaposition muutos	0,4	-1,1	-1,0	-2,5	-0,7	-1,7	-1,5
Lainojen nostot	3,3	2,0	2,2	0,8	2,5	1,8	2,1
Kaupungin lainan lyhennykset							
Konsernilimiitin lyhennykset							
Rahalaitoslainojen lyhennykset	-2,9	-3,1	-3,2	-3,2	-3,2	-3,5	-3,6
Käyttöpääoman muutos	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Alkukassa emoyhtiöltä	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kassavirta	3,3	-0,2	-0,2	-1,7	-0,2	-1,3	-1,3

Tulosyksikköjako

Lihavoitu

Tulosyksikkö näkyy valmistus omaan käyttöön -rivillä, mutta vain joinain vuosina tai merkitys vähäinen
Kaikki kulut aktivoidaan valmistus omaan käyttöön -rivin kautta

Tulosyksikkö Nimi	Yhtiö
3401 Johto	Kaupunkiliikenne Oy
3402 Suuret hankkeet	Kaupunkiliikenne Oy
3421 Varikkohankkeet	Kaupunkiliikenne Oy
3481 Raitiotierakennuttaminen, hankekehitys	Kaupunkiliikenne Oy
4611 Toimitusjohtaja	Kaupunkiliikenne Oy
4612 Johtokunta	Kaupunkiliikenne Oy
4613 Strategiaseuranta	Kaupunkiliikenne Oy
4614 Konsernipalvelut, vyörytettävät	Kaupunkiliikenne Oy
4615 Konsernipalvelut, ei vyörytettävät	Kaupunkiliikenne Oy
4620 Siemens aut.metro liittyvät selvittelyt	Kaupunkiliikenne Oy
4641 Suomenlinnan henkilö- ja tavaraliikenne	Kaupunkiliikenne Oy
4671 Metroliikenteen liikennöintikorvaukset	Kaupunkiliikenne Oy
4672 Raitioliikenteen liikennöintikorvaukset	Kaupunkiliikenne Oy
4673 Infrakorvaukset	Kaupunkiliikenne Oy
4674 Kaupungin tuki	Kaupunkiliikenne Oy
4675 Muut tulot	Kaupunkiliikenne Oy
4676 RJ liikennöintikorvaukset	Kaupunkiliikenne Oy
5611 Johto	Kaupunkiliikenne Oy
5621 Työnantajapalvelut	Kaupunkiliikenne Oy
5622 Osaamisen kehittäminen	Kaupunkiliikenne Oy
5625 Henkilöstöpalvelut	Kaupunkiliikenne Oy
5631 Hallintopalvelut	Kaupunkiliikenne Oy
5641 Kirjanpito ja maksuliikenne	Kaupunkiliikenne Oy
5642 Hankecontroller-toiminto	Kaupunkiliikenne Oy
5643 Taloussuunnittelu	Kaupunkiliikenne Oy
5661 Tietotekniikka	Kaupunkiliikenne Oy
5662 Digi- ja IT-hankkeet	Kaupunkiliikenne Oy
5663 Liiketoiminta- ja tukijärjestelmät sekä lähituki	Kaupunkiliikenne Oy
5671 Hankintapalvelut	Kaupunkiliikenne Oy
5681 Turvallisuuspalvelut	Kaupunkiliikenne Oy
5682 Työsuojele	Kaupunkiliikenne Oy
6611 Johto	Kaupunkiliikenne Oy
6621 Strateginen toiminnan ohjaus	Kaupunkiliikenne Oy
6624 Palvelukehitys	Kaupunkiliikenne Oy
6625 Viestintä	Kaupunkiliikenne Oy
6627 Laatu ja ympäristö	Kaupunkiliikenne Oy
6654 Pyöräily	Kaupunkiliikenne Oy
7111 Johto	Kaupunkiliikenne Oy
7210 Kalustopäällikkö	Kaupunkiliikenne Oy
7213 Kalustohankkeet	Kaupunkiliikenne Oy
7216 Dokumentaatio	Kaupunkiliikenne Oy
7310 Infrapäällikkö	Kaupunkiliikenne Oy

Tulosyksikkö Nimi	Yhtiö
7351 Helsingin metroasemien yhteiset kustannukset	Kaupunkiliikenne Oy
7371 Mellunmäen metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7372 Kontulan metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7373 Myllypuron metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7374 Vuosaaren metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7375 Rastilan metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7376 Puotilan metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7377 Itäkeskuksen metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7378 Siilitien metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7379 Herttoniemen metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7380 Kulosaaren metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7381 Kalasataman metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7382 Sörmäisen metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7383 Hakaniemen metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7384 Helsingin yliopiston metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7385 Rautatientorin metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7386 Kampin metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7387 Ruoholahden metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7394 Länsimetron metroasemien yhteiset kustannukset	Kaupunkiliikenne Oy
7395 Lautasaaren metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7396 Koivusaaren metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7397 Keilaniemen metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7398 Aalto-yliopiston metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7399 Tapiolan metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7400 Urheilupuiston metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7401 Niittykummun metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7402 Matinkylän metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7403 Finnoon metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7404 Kaitaan metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7405 Soukan metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7406 Espoonlahden metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7407 Kivenlahden metroasema	Kaupunkiliikenne Oy
7411 Kiinteistöpalvelupäällikkö	Kaupunkiliikenne Oy
7466 Herttoniemen valvomo	Kaupunkiliikenne Oy
7511 Infrapalvelupäällikkö	Kaupunkiliikenne Oy
7610 Järjestelmäpalvelupäällikkö	Kaupunkiliikenne Oy
7810 Hankepäälikk	Kaupunkiliikenne Oy
7821 Projektit	Kaupunkiliikenne Oy
7871 Metron kapasiteettihankkeet	Kaupunkiliikenne Oy
7872 Raitiotierakennuttaminen, ratainfra	Kaupunkiliikenne Oy

Huom: Metroasemakustannuspaikat sisältävät käyttökuluja, vuokratuottoja ja ulkopuolisia palveluita; ei nykyasetta eikä uusia investointeja

RV-kalusto ja varikko Oy

Tulosityksikkö Nimi	Yhtiö
7231 NRV	RV-kalusto ja varikko Oy, CK
7234 MLNRV	RV-kalusto ja varikko Oy, CK
7237 Variotram	RV-kalusto ja varikko Oy, CK
7240 Artic	RV-kalusto ja varikko Oy, CK
7243 Perinne- ja tilausvaunut	RV-kalusto ja varikko Oy, CK
7251 M100	RV-kalusto ja varikko Oy, CK
7254 M200	RV-kalusto ja varikko Oy, CK
7257 M300	RV-kalusto ja varikko Oy, CK
7319 Sammalvuoren varikko KLOY	RV-kalusto ja varikko Oy, CK
7320 Roihupellon bussivarikko	RV-kalusto ja varikko Oy, CK
7321 Ruhan bussikokonaisuus	RV-kalusto ja varikko Oy, CK
7323 Vartiokylän varikko	RV-kalusto ja varikko Oy, CK
7324 Vallilan varikko	RV-kalusto ja varikko Oy, CK
7325 Töölön varikko	RV-kalusto ja varikko Oy, CK
7326 Metrovarikko	RV-kalusto ja varikko Oy, CK
7327 Koskelan ratakiinteistö	RV-kalusto ja varikko Oy, CK
7328 Vallilan ratakiinteistö	RV-kalusto ja varikko Oy, CK
7329 Metrovarikon ratakiinteistö	RV-kalusto ja varikko Oy, CK
7330 Sammalvuoren varikko LM laskutettavat	RV-kalusto ja varikko Oy, CK

Tulosityksikkö Nimi	Yhtiö
7241 Raide-Jokeri -vaunut	RV-kalusto ja varikko Oy, CP
7317 Ruhan raitiovaunuvarikko	RV-kalusto ja varikko Oy, CP
7318 Raide-Jokerin varikko	RV-kalusto ja varikko Oy, CP
7322 Koskelan varikko	RV-kalusto ja varikko Oy, CP

Helsingin RV-rata Oy

Tulosityksikkö	Nimi	Yhtiö
6655	Kaupunkipyöräjärjestelmä	Helsingin RV-rata Oy
7316	Kivikon varikko	Helsingin RV-rata Oy
7431	Espoon terminaali	Helsingin RV-rata Oy
7432	Muut bussiterminaalit (infrasopimuksen piirissä olevat)	Helsingin RV-rata Oy
7433	Muut bussiterminaalit (ei infrasopimuksen piirissä olevat)	Helsingin RV-rata Oy
7434	Bussien sähkönlatausjärjestelmä	Helsingin RV-rata Oy
7435	Paloheinäntunneli	Helsingin RV-rata Oy
7461	Liityntäpysäköintialueet	Helsingin RV-rata Oy
7462	Pysäköintilaitokset	Helsingin RV-rata Oy
7463	Rautatieasemat	Helsingin RV-rata Oy
7464	Suomenlinnan liikenteen terminaalit	Helsingin RV-rata Oy
7465	Sosiaalitulat	Helsingin RV-rata Oy
7481	Asuntokiinteistöt	Helsingin RV-rata Oy
7482	Pääkonttori	Helsingin RV-rata Oy
7483	Muut kiinteistöt	Helsingin RV-rata Oy
7512	Radat, rv kantarata	Helsingin RV-rata Oy
7513	Radat, Raide-Jokeri	Helsingin RV-rata Oy
7514	Radat, kantametro	Helsingin RV-rata Oy
7516	Radat, Länsimetro	Helsingin RV-rata Oy
7518	Raitiopysäkit	Helsingin RV-rata Oy
7520	Bussipysäkit	Helsingin RV-rata Oy
7611	Ratasähkö, rv kantarata	Helsingin RV-rata Oy
7612	Ratasähkö, kantametro	Helsingin RV-rata Oy
7613	Ratasähkö, rv Raide-Jokeri	Helsingin RV-rata Oy
7614	Ratasähkö, Länsimetro	Helsingin RV-rata Oy
7615	Sähkönsyöttöasemat	Helsingin RV-rata Oy
7617	Metro liikenteenohjaus- ja turvalaitteet	Helsingin RV-rata Oy
7619	Viestilaitteet	Helsingin RV-rata Oy
7621	Valvomojärjestelmät	Helsingin RV-rata Oy
7623	Kulunvalvonta ja kamerajärjestelmät	Helsingin RV-rata Oy
7711	Pyöräily	Helsingin RV-rata Oy
7712	Kaupunkipyöräjärjestelmä	Helsingin RV-rata Oy
7771	Muut joukkoliikennetoiminnot	Helsingin RV-rata Oy

Tulosityksikkö Nimi	Yhtiö
9611 Johto	Liikennöinti Oy
9614 Suunnittelu ja avustava toiminta	Liikennöinti Oy
9620 Liikennetuotantopäällikkö	Liikennöinti Oy
9621 Liikennetuotanto	Liikennöinti Oy
9622 Liikennetyönjohto	Liikennöinti Oy
9624 Metrojunankuljettajat	Liikennöinti Oy
9625 Kaupunkiraideliikennekuljettajat	Liikennöinti Oy
9627 Raitiovaunukuljettajat	Liikennöinti Oy
9629 PR550- kuljettajat	Liikennöinti Oy
9630 Kuljettajakoulutus	Liikennöinti Oy
9634 MJ-kuljettajaoppilaat	Liikennöinti Oy
9637 RV-kuljettajaoppilaat	Liikennöinti Oy
9639 PR550-kuljettajaoppilaat	Liikennöinti Oy
9640 Valvomopäällikkö	Liikennöinti Oy
9641 Valvomoiden asiantuntijat	Liikennöinti Oy
9644 Turvalvomo (Haava)	Liikennöinti Oy
9647 Tekninen valvomo (tekno)	Liikennöinti Oy
9650 Raitioliikenteen ohjaus (lokki)	Liikennöinti Oy
9653 Metrolikenteen ohjaus (haka)	Liikennöinti Oy
9662 Raitioliikenteen liikennesähkö	Liikennöinti Oy
9664 Metron liikennesähkö	Liikennöinti Oy
9666 PR550 liikennesähkö	Liikennöinti Oy
9670 Liikennehenkilökunnan päällikkö	Liikennöinti Oy
9671 Ryhmäpäälliköt	Liikennöinti Oy

Tulosityksikkö Nimi	Yhtiö	Tulosityksikkö Nimi	Yhtiö
5672 Materiaalihallintopalvelut	Kunnossapito Oy	8680 Metroradat, kantametro	Kunnossapito Oy
7412 Kiinteistöhuolto	Kunnossapito Oy	8681 Metroradat, Länsimetro	Kunnossapito Oy
7413 Kiinteistöhuolto LM	Kunnossapito Oy	8683 Metroratasähkö, kantametro	Kunnossapito Oy
7414 Kiinteistöhuolto KM	Kunnossapito Oy	8684 Metroratasähkö, Länsimetro	Kunnossapito Oy
7415 Kiinteistöhuolto JH	Kunnossapito Oy	8685 Rv-rata vaihteet	Kunnossapito Oy
7416 Kiinteistöhuolto varikot ja muut kiinteistöt	Kunnossapito Oy	8686 LM-kiinteistöhuolto	Kunnossapito Oy
7417 Kiinteistöpalvelut LM	Kunnossapito Oy	8687 Kiinteistöhuolto	Kunnossapito Oy
7418 Kiinteistöpalvelut KM	Kunnossapito Oy	8688 Pysäkki-informaatio	Kunnossapito Oy
7419 Kiinteistöpalvelut varikot ja muut kiinteistöt	Kunnossapito Oy	8689 Elektronikkahuolto	Kunnossapito Oy
8611 Johto	Kunnossapito Oy	8706 Kivikon varikko	Kunnossapito Oy
8612 Suunnittelu	Kunnossapito Oy	8707 Ruhan raitiovaunuvarikko	Kunnossapito Oy
8613 Turvallisuus, laatu ja suunnittelu	Kunnossapito Oy	8708 Raide-Jokerin varikko	Kunnossapito Oy
8614 Kunnossapitohankkeet	Kunnossapito Oy	8709 Sammalvuoren varikko KLOY	Kunnossapito Oy
8620 Kaluston kunnossapitopäällikkö	Kunnossapito Oy	8710 Roihupellon bussivarikko	Kunnossapito Oy
8621 Tuotannon tuki	Kunnossapito Oy	8711 Ruhan bussikokonaisuus	Kunnossapito Oy
8622 Tulosryhmä RV	Kunnossapito Oy	8712 Koskelan varikko	Kunnossapito Oy
8624 Raide-Jokerin vaunukunnossapito	Kunnossapito Oy	8713 Vartiokylän varikko	Kunnossapito Oy
8627 Tulosryhmä MV	Kunnossapito Oy	8714 Vallilan varikko	Kunnossapito Oy
8631 Tulosryhmä vaihto-osat	Kunnossapito Oy	8715 Töölön varikko	Kunnossapito Oy
8632 Siivous	Kunnossapito Oy	8716 Metrovarikko	Kunnossapito Oy
8660 Infran kunnossapitopäällikkö	Kunnossapito Oy	8717 Koskelan ratakiinteistö	Kunnossapito Oy
8661 Tuotannon tuki	Kunnossapito Oy	8718 Vallilan ratakiinteistö	Kunnossapito Oy
8663 Kiinteistökunnossapito	Kunnossapito Oy	8719 Metrovarikon ratakiinteistö	Kunnossapito Oy
8664 Ratakunnossapito	Kunnossapito Oy	8720 Sammalvuoren varikko LM laskutettavat	Kunnossapito Oy
8666 Konepaja	Kunnossapito Oy	8811 Espoon terminaali	Kunnossapito Oy
8667 Kone- ja kalustokorjaamo	Kunnossapito Oy	8812 Muut bussiterminaalit (infrasopimuksen piirissä olevat)	Kunnossapito Oy
8670 Rv-rata, kantarata	Kunnossapito Oy	8813 Muut bussiterminaalit (ei infrasopimuksen piirissä olevat)	Kunnossapito Oy
8671 Raitiotieratasähkö, kantarata	Kunnossapito Oy	8814 Bussien sähkönlatausjärjestelmä	Kunnossapito Oy
8672 RV-rata, Raide-Jokeri	Kunnossapito Oy	8815 Paloheinätunneli	Kunnossapito Oy
8673 Raitiotieratasähkö, Raide-Jokeri	Kunnossapito Oy	8831 Liityntäpysäköintialueet	Kunnossapito Oy
8674 RV-rata rakentaminen	Kunnossapito Oy	8832 Pysäköintilaitokset	Kunnossapito Oy
8675 RV-rata kunnossapito	Kunnossapito Oy	8833 Rautatieasemat	Kunnossapito Oy
8676 Raitiotieratasähkökunnossapito	Kunnossapito Oy	8834 Suomenlinnan liikenteen terminaalit	Kunnossapito Oy
8677 Metroratakunnossapito	Kunnossapito Oy	8835 Sosiaaliliilat	Kunnossapito Oy
8678 Metroratasähkökunnossapito	Kunnossapito Oy	8836 Herttoniemen valvomo	Kunnossapito Oy
8679 Liikenteenohjausjärjestelmät	Kunnossapito Oy	8851 Asuntokiinteistöt	Kunnossapito Oy
		8852 Pääkonttori	Kunnossapito Oy
		8853 Muut kiinteistöt	Kunnossapito Oy



kpmg.fi

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2025 KPMG Oy Ab, a Finnish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

The KPMG name and logo are trademarks used under license by the independent member firms of the KPMG global organization.

Document Classification: KPMG Confidential

CP-sarjan vaunu- ja varikkoinvestoinnit ja laskennalliset takausvastuut

Analyyysin lähtökohta - kalustosuunnitelma

Vuosi	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Vaunutyyppi Arvioitu vaunumäärä vuoden alussa (kpl)										
MLNRV1	10	10	10	8	6	0	0	0	0	0 CK
MLNRV2	42	42	42	42	42	42	15	2	0	0 CK
MLNRV3 (Artic)	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70 CK
MLNRV4 (Uudet kaupunkiratikat)	0	0	0	2	2	2	10	24	30	30 CK
MLPRV1 (Raide-Jokeri)	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29 CP
MLPRV2 (Kruunukalusto)	0	14	23	23	23	23	23	23	23	23 CP
MLPRV3 (Uudet pikaratikat - Vantaa)	0	0	0	3	5	18	18	18	18	18 CP
MLPRV3 (Uudet pikaratikat - Länsi-Helsinki)	0	0	0	0	3	10	15	15	15	15 CP
MLPRV3 (Uudet pikaratikat - Viikki-Malmi)	0	0	0	0	0	0	0	3	10	13 CP
Yhteensä	151	165	174	177	180	194	180	181	185	185
CK	81 %	74 %	70 %	69 %	67 %	59 %	53 %	53 %	54 %	54 %
CP	19 %	26 %	30 %	31 %	33 %	41 %	47 %	47 %	46 %	46 %
CP Helsinki	100 %	100 %	100 %	95 %	92 %	78 %	79 %	80 %	81 %	82 %
CP Vantaa	0 %	0 %	0 %	5 %	8 %	23 %	21 %	20 %	19 %	18 %
Linja Arvioitu maksimivuoromäärä vuoden alussa (kpl)										
Kantakaupungin liikenne	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98 CK
Kalasadama	5	5	5	5	5	10	10	10	10	10 CP
PR15	26	27	27	27	27	27	27	27	27	27 CP
Kruunusillat	0	12	20	20	20	20	20	20	20	20 CP
Vantaa	0	0	0	0	0	12	16	16	16	16 CP
Länsi-Helsinki (LHR)	0	0	0	0	0	6	13	13	13	13 CP
Viikki-Malmi (Viima)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12 CP
Yhteensä	129	142	150	150	150	173	184	184	184	196
CK	76 %	69 %	65 %	65 %	65 %	57 %	53 %	53 %	53 %	50 %
CP	24 %	31 %	35 %	35 %	35 %	43 %	47 %	47 %	47 %	50 %
CP Helsinki	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	82 %	79 %	79 %	79 %	82 %
CP Vantaa	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	18 %	21 %	21 %	21 %	18 %
Linja Arvioitu ajomäärä vuoden aikana (km)										
Kantakaupungin liikenne	6 285 000	6 285 000	6 285 000	6 285 000	6 285 000	6 285 000	6 285 000	6 285 000	6 285 000	6 285 000 CK
Kalasadama	432 000	432 000	432 000	432 000	432 000	864 000	864 000	864 000	864 000	864 000 CP
PR15	2 420 970	2 420 970	2 420 970	2 420 970	2 420 970	2 420 970	2 420 970	2 420 970	2 420 970	2 420 970 CP
Kruunusillat	0	471 482	1 323 165	1 323 165	1 323 165	1 397 534	1 530 089	1 530 089	1 530 089	1 530 089 CP
Vantaa	0	0	0	0	100 000	1 400 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000 CP
Länsi-Helsinki (LHR) (arvio)	0	0	0	0	133 051	665 256	997 884	997 884	997 884	997 884 CP
Viikki-Malmi (Viima) (arvio)	0	0	0	0	0	0	0	192 650	834 817	1 085 262 CP
Yhteensä	9 137 970	9 609 452	10 461 135	10 461 135	10 694 186	13 032 760	13 697 943	13 890 593	14 532 760	14 783 206
CK	69 %	65 %	60 %	60 %	59 %	48 %	46 %	45 %	43 %	43 %
CP	31 %	35 %	40 %	40 %	41 %	52 %	54 %	55 %	57 %	57 %
CP Helsinki	100 %	100 %	100 %	100 %	98 %	79 %	78 %	79 %	81 %	81 %
CP Vantaa	0 %	0 %	0 %	0 %	2 %	21 %	22 %	21 %	19 %	19 %

Kommentit

- Analyyssissä tarkastellaan vaunuihin ja varikkoihin liittyviä takausvastuita CP-sarjassa
- Lähtökohtana on oheinen kalustosuunnitelma, joka on jaettu osakesarjoittain
 - Esim. MLNRV4 (Uudet kaupunkiratikat, 30 vaunua, investointi yht. 106 M€) jaettu CK-sarjaan kantakaupungin liikenteen vaunujen kokonaislukumäärän kehityksen perusteella maksimivuoromäärän ja linjakilometrien pysyessä vakiona
- Linjakilometrit on arvioitu Länsi-Helsingin (LHR) ja Viikki-Malmin (Viima) osalta puuttuvien tietojen myötä
 - LHR arvioitu Kruunukaluston pohjalta
 - Viima arvioitu Raide-Jokerin pohjalta
- Investoinnit on esitetty seuraavalla sivulla
 - Viikki-Malmin vaunuhankinnat eivät tällä hetkellä sisälly mallinnuksen pohjana olevaan KLOY:n investointisuunnitelmaan

Kokonaisvastuiden analysointi – CP-sarjan vaunu- ja varikkoinvestoinnit

Vaunuinvestoinnit 2023-2034	M€	Vaunut kpl	M€ / vaunu	Takausvastuu	Osakesarja	Investointinimike
MLNRV3 (Artic)	19,4	70	0,3	Helsinki	CK	Artic peruskunnostus (10v huolto), Artic videotallennin, Artic pyörähankinnat 2023-2026, MLNRV peruskorjaus, NRV2010
MLNRV4 (Uudet kaupunkiratikat)	106,0	30	3,5	Helsinki	CK	Käyttöäni päässä olevan raitiovaunukaluston uusiminen
MLPRV1 (Raide-Jokeri)	112,5	29	3,9	Helsinki	CP	Raide-Jokeri (NRV2020) + taseessa olevat Raide-Jokeri-vaunut (2023)
MLPRV2 (Kruunukalusto)	87,8	23	3,8	Helsinki	CP	NRV2030
MLPRV3 (Uudet pikaratikat - Vantaa)	89,2	18	5,0	Vantaa	CP	Pääkaupunkiseudun pikaraitioliikenteen kalustohankinnat, yht. 163,5 M€, jaettu vaunumäärien mukaan
MLPRV3 (Uudet pikaratikat - Länsi-Helsinki)	74,3	15	5,0	Helsinki	CP	Pääkaupunkiseudun pikaraitioliikenteen kalustohankinnat, yht. 163,5 M€, jaettu vaunumäärien mukaan
MLPRV3 (Uudet pikaratikat - Viikki-Malmi)	64,4	13	5,0	Helsinki	CP	Ei vielä sisällytetty KLOY:n investointisuunnitelmaan; sisältyy optiona pks:n pikaraitioliikenteen kalustohankintoihin
CP	428,2	198				

Varikkoinvestoinnit 2023-2034	M€	Takausvastuu	Osakesarja	Investointinimike
Vantaan Vaaralan raitiovaunuvarikko	89,8	Vantaa	CP	Vantaan Vaaralan raitiovaunuvarikko
Koskelan varikkohanke	324,6	Helsinki	CP	Koskelan varikkokortteli uudishanke
Vallilan varikko	1,7	Helsinki	CK	Useita rivejä, kaikki kustannuspaikalla Vallilan varikko
Töölön varikko	3,7	Helsinki	CK	Remontteja, 2031
Raide-Jokerin varikko	1,4	Helsinki	CP	PTS-investoinnit, aurinkovoimala, hankkeen loppuinvestoinnit
CP	415,8			

Takausvastuut, CP, vaunut	M€	Osuus
Helsinki	339,0	79 %
Vantaa	89,2	21 %
Yhteensä	428,2	

Takausvastuut, CP, varikot	M€	Osuus
Helsinki	326,0	78 %
Vantaa	89,8	22 %
Yhteensä	415,8	

Takausvastuut, CP yhteensä	M€	Osuus
Helsinki	665,0	79 %
Vantaa	179,0	21 %
Yhteensä	844,0	

Kommentit

- Yllä olevissa taulukoissa on koottu vaunu- ja varikkoinvestoinnit KLOY:ltä saadun aineiston pohjalta. Keskimääräinen vaunukohtainen kustannus MLPRV3-vaunuille (Vantaa ja Länsi-Helsinki; johdettu myös Viikki-Malmille) on kokonaisinvestointeja ja kalustosuunnitelmaa hyödyntäen noin 5,0 M€
- KLOY:n investointisuunnitelma ei sisällä Viikki-Malmi-vaunuja
 - Viikki-Malmi-ratainvestointi (269,7 M€) on mukana investointisuunnitelmassa

KLOY:n Helsingiltä hakemat ja voimassa olevat takauspäätökset

Takaaja	Kohde	Päätösajankohta	Summa
Helsinki	Raide-Jokeri	2023	386 M€*
Helsinki	Kruunusillat	2024	255 M€*
Helsinki	Kalasatama-Pasila	2024	79 M€
Helsinki	Koskelan varikko	2024	336 M€
Yhteensä			1 056 M€

* Takauspäätös koskee koko hanketta



Vuosittaisen lainamäärän arvioitu kehitys – vastuut per 1.1.2026

Arvioidut lainat per 1.1.2026 = laskennalliset käytössä olevat takaukset

MLPRV3 (Uudet pikaratikat - Vantaa)	4,7	Laskennallinen osuus ko. investointirivistä oletetun kalustohankinta-aikataulun ja lainoitusasteen mukaan
Vantaan Vaaralan raitiovaunuvarikko	10,3	Hankkeen ajoituksen ja oletetun lainoitusasteen mukaan
Vantaa yhteensä	15,0	
Muut hankkeet (Helsinki)	233,8	Kaikista investointihankkeista CP:n lainat per 31.12.2025, muut kuin kaksi ylemmää riviä (sis. myös Ruha)
Nykytaseen ulkoiset lainat	44,7	Tilinpäätöksen 2023 ulkoinen laina, arvio per 1.1.2026
Helsinki yhteensä	278,5	

Takausvastuiden alaiset lainasaldot, vaunuhankinnat (CP)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Helsinki	0,9	6,5	11,2	15,6	15,5	70,5	73,2	70,4	68,0	65,5
Vantaa	4,7	10,3	24,6	42,0	62,7	87,7	87,7	84,3	81,4	78,4
Yhteensä	5,6	16,9	35,8	57,5	78,2	158,2	160,9	154,7	149,3	143,9
<i>Vuosina 2032-2034 huomioitu lainanlyhennykset</i>										

Vaaralan varikko	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Käyttöomaisuus	0,4	2,4	10,4	35,4	60,4	79,8	89,6	86,6	83,6	80,6	77,6	74,6
Lainat (takausvastuu)	0,3	2,3	10,3	35,3	60,3	79,7	89,4	86,4	83,4	80,4	77,5	74,5

Vantaan takausvastuut yhteensä	0,3	2,3	15,0	45,6	84,9	121,6	152,1	174,1	171,1	164,8	158,8	152,9
Muut lainat, CP (Helsingin takausvastuu)	148,4	178,0	278,5	375,6	449,9	502,7	524,9	562,9	546,7	538,2	540,8	548,3
Ulkoiset lainat yhteensä, CP-osakesarja	148,6	180,3	293,5	421,2	534,8	624,3	676,9	737,0	717,8	703,0	699,6	701,1

Kommentit

- Ylin taulukko näyttää arvioidut lainamäärät (takausvastuut) yhtiöittämishetkellä per 1.1.2026 (vuoden 2025 lopputilanne). Luvut muuttunevat vielä analyysin edetessä
- Alemmissa taulukoissa on esitetty vastuiden kehitys, joka pohjautuu investointeihin ja lainoihin sekä vaunujen osalta myös kalustosuunnitelman mukaiseen vaunuhankintojen ajoitukseen kaupungeittain
- Helsingin CP-liitännäisissä vastuissa on huomioitu myös Ruskeasuon varikkoon liittyvät takausvastuut

29.4.2025

Kaupunkiliikennekonsernin konserniohje

Sisällys

1. Johdanto	2
2. Määritelmät	2
3. Konserniohjeen soveltaminen ja sitovuus	3
4. Konserniohjeen käsittely ja hyväksyminen	4
5. Kaupunkiliikenne omistajana	4
6. Strategia	5
7. Konserniohjauksen toteuttaminen	5
8. Tytäryhtiöiden päätöksenteko	6
8.1. Kaupunkiliikenteen suostumuksen vaativat asiat	6
9. Hyvä hallinto- ja johtamistapa Kaupunkiliikennekonsernissa	7
10. Hankinnat	7
11. Tytäryhtiöissä noudatettava henkilöstöpolitiikka	8
12. Lähipiiritoimet	8
13. Hallituksen valinta, kokoonpano ja palkkiot	8
14. Tytäryhteisöjen seuranta ja raportointi Kaupunkiliikenteelle	9
15. Kaupunkiliikennekonsernin tilintarkastus	9
16. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta tytäryhtiöissä	10
17. Tytäryhtiöiden talouden ja investointien suunnittelu	11
18. Kaupunkiliikenteen tukipalvelut tytäryhtiöille	11
19. Tasehallinnan periaatteet tytäryhtiöissä	12
20. Kaupunkiliikenteen ja sen omistajien tietojensaantioikeuden turvaaminen tytäryhtiöissä	12
21. Avoimuus ja viestintä	13

1. Johdanto

Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy (jäljempänä "Kaupunkiliikenne") tytäryhtiöineen muodostaa konsernin (jäljempänä "Kaupunkiliikennekonserni"), jonka kehityksen ohjaamisesta sekä tuottamien palveluiden määrittelystä Kaupunkiliikenne emoyhtiönä vastaa. Tytäryhtiöitä käytetään Kaupunkiliikenteen omaisuuden hallintaan sekä palvelutuotantoon.

Kaupunkiliikenne on Helsingin ja Vantaan kaupunkien kokonaan omistama osakeyhtiö. Osakkaiden ja Kaupunkiliikenteen välisessä osakassopimuksessa ("Kaupunkiliikenteen osakassopimus") on sovittu mm. Kaupunkiliikennekonsernin hallintoa, päätöksentekoa ja rahoitusta koskevista reunaehdoista.

Konserniohjeella luodaan puitteet Kaupunkiliikennekonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden omistajaohjaukselle. Kaupunkiliikenteen määräysvalta sen tytäryhtiöissä merkitsee Kaupunkiliikenteen mahdollisuutta vaikuttaa tytäryhtiöiden toimintaan ja päätöksentekoon niitä koskevan lainsäädännön asettamissa rajoissa niin, että koko Kaupunkiliikennekonsernin tavoitteet ja edut tulevat huomioon otetuksi.

Konserniohjeen tarkoituksena on yhdenmukaistaa menettelytapoja ja tehostaa Kaupunkiliikennekonsernin johtamisen edellytyksiä siten, että Kaupunkiliikennekonsernin toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja Kaupunkiliikennekonsernin kokonaiset huomio ottaen.

2. Määritelmät

Kaupunkiliikennekonserni ja tytäryhtiö

Kaupunkiliikenne tytäryhtiöineen muodostaa Kaupunkiliikennekonsernin.

Tytäryhtiöitä ovat yhtiöt, joissa Kaupunkiliikenteellä on kirjanpitolain mukainen määräysvalta.

Konserniohjaus

Konserniohjaus tarkoittaa omistajaohjausta sekä tytäryhtiöiden valvontaa koskevien ohjeiden antamista.

Omistajaohjaus

Omistajaohjaus tarkoittaa niitä toimenpiteitä, joilla Kaupunkiliikenne omistajana myötävaikuttaa yhtiön hallintoon ja toimintaan. Nämä toimenpiteet voivat liittyä investointeihin, yhtiöjärjestyksiin, muihin sopimuksiin, henkilövalintoihin mm. Kaupunkiliikenteen osakassopimuksen puitteissa, ohjeiden antamiseen Kaupunkiliikennettä sen tytäryhtiöissä edustaville henkilöille sekä muuhun Kaupunginliikenteen määräysvallan käyttöön.

Hankintalaki ja erityisalojen hankintalaki

Hankintalaki tarkoittaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016) ja erityisalojen hankintalaki tarkoittaa vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1398/2016).

3. Konserniohjeen soveltaminen ja sitovuus

Konserniohjetta noudatetaan Kaupunkiliikennekonserniin kuuluvissa tytäryhtiöissä, jollei niitä koskevasta lainsäädännöstä, yhtiöjärjestyksestä tai Kaupunkiliikenteen osakassopimuksesta muuta johdu. Konserniohjeella ei siten voida poiketa mm. osakeyhtiölainsäädännön tarkoittamasta osakkeenomistajien yhdenvertaisuuden periaatteesta.

Konserniohjeen tai siihen perustuvien yksittäisten ohjeiden ollessa ristiriidassa tytäryhtiötä koskevien säännösten, kuten yhtiö- tai kirjanpitolainsäädännön tai muun pakottavan lainsäädännön kanssa, noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Tytäryhtiön johdon on ilmoitettava havaitsemastaan ristiriidasta välittömästi kirjallisesti Kaupunkiliikenteelle (lakipalvelut@kaupunkiliikenne.fi).

Konserniohje ja sen noudattaminen ei muuta tytäryhtiöiden hallituksen ja toimitusjohtajan oikeudellista asemaa tai vastuuta.

Kaupunkiliikenne ohjaa tytäryhtiöiden omia alikonserneja niiden emoyhtiöiden kautta.

Kaupunkiliikenne antaa konserniohjausta sekä vastaa tehtyihin päätöksiin liittyvästä seurannasta ja valvonnasta. Kaupunkiliikenne voi myös antaa tämän ohjeen noudattamisesta ja sen sisällöstä tarkentavia ohjeita Kaupunkiliikenteen osakassopimuksen sallimissa puitteissa.

4. Konserniohjeen käsittely ja hyväksyminen

Konserniohjeen ja sen muutokset hyväksyy Kaupunkiliikenteen yhtiökokous.

Tytäryhtiöiden on omissa hallituksissaan käsiteltävä kulloinkin voimassa oleva konserniohje sekä hyväksyttävä se ko. tytäryhtiötä sitovaksi.

5. Kaupunkiliikenne omistajana

Kaupunkiliikenteen ja sen omistajien omistajapoliittisten tavoitteiden edistämiseksi tytäryhteisöjen yhtiöjärjestyksiin, toimintasääntöihin tai vastaaviin voidaan ottaa tavoitteisiin liittyviä määräyksiä. Määräyksiä laadittaessa on otettava huomioon ko. tytäryhtiötä koskeva lainsäädäntö ja Kaupunkiliikennekonsernin kokonaisuus.

Kaupunkiliikenteen hallitus voi vuosittain asettaa tytäryhtiöille myös muutoin tavoitteita, joiden toteutumista seurataan osana tytäryhteisöjen talouden ja toiminnan seurantaa. Kaupunkiliikenne antaa tytäryhteisöille tarvittaessa lisäksi talouden ja toiminnan seurantaa koskevia yksityiskohtaisempia ohjeita.

Kaupunkiliikenne edellyttää, että

- tytäryhtiöt huolehtivat lainsäädännön asettamien velvoitteiden täyttämisestä esimerkillisen hyvin,
- tytäryhtiöt huolehtivat Kaupunkiliikenteen strategian mukaisten tavoitteiden mukaisesta vaikuttavuudesta sekä toimintansa kustannustehokkuudesta,
- tytäryhtiöt ovat vastuullisia työnantajia, ja että
- tytäryhtiöt toimivat ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävästi.

Kaupunkiliikenteen konserniohjauksen tavoitteena on, että tytäryhtiö ottaa toiminnassaan huomioon Kaupunkiliikenteen tahdon ja tavoitteet, Kaupunkiliikenteen strategian sekä Kaupunkiliikennekonsernin kokonaisedun.

Konserniohjeella yhtenäistetään lisäksi tytäryhtiöiden hallinto- ja johtamiskäytäntöjä sekä varmistetaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukainen järjestäminen.

Kaupunkiliikenne noudattaa konserniohjauksessaan yhtiötä koskevien lakien mukaisia yhtiön hallinto- ja toimielimien sekä omistajan välisiä tehtävä- ja vastuujakoja.

6. Strategia

Kulloinkin voimassa oleva Kaupunkiliikenteen strategia on hyväksyttävä kunkin tytäryhtiön hallituksessa ja sitä on noudatettava tytäryhtiön toiminnassa.

7. Konserniohjauksen toteuttaminen

Kaupunkiliikenne toteuttaa konserniohjausta seuraavilla tavoilla:

1. tämän konserniohjeen kautta
2. määrittämällä yleisiä strategisia linjauksia Kaupunkiliikenteen strategiassa
3. asettamalla tytäryhtiölle tavoitteita, jotka tukevat Kaupunkiliikenteen strategian toteutumista
4. sisällyttämällä tytäryhtiön yhtiöjärjestykseen Kaupunkiliikenteen yhtiölle asettamien tavoitteiden mukaiset määräykset yhtiön toimialasta, toiminnasta ja tarkoituksesta sekä konserniohjauksesta;
5. käyttämällä omistajalle, perustajalle ja/tai vastaavalle yhtiötä koskevan lainsäädännön ja yhtiöjärjestyksen mukaan kuuluvaa päätösvaltaa (mm. Kaupunkiliikenteen osakassopimuksen mukaisesti);
6. tekemällä henkilövalinnat yhteisön hallitukseen ja muihin toimielimiin, joihin Kaupunkiliikenteen on oikeus nimittää jäseniä ja/tai tehdä ehdotuksia jäsenistä ottaen huomioon Kaupunkiliikenteen osakassopimuksen määräykset;
7. laatimalla aina tarpeen mukaan usean eri osakkeenomistajan yhtiöön osakassopimuksen ja/tai varmistaen eri osapuolten oikeudet ja velvollisuudet muilla vastaavilla sopimuksilla (hankeyhteistyö, rahoitus yms.);
8. edellyttämällä Kaupunkiliikenteen suostumuksen hankkimista tiettyihin toimenpiteisiin konserniohjeen mukaisesti;
9. vapaamuotoisen yhteydenpidon kautta sekä järjestämällä tarpeellista koulutusta tytäryhtiöille.

Konsernin johtamisessa ja ohjaamisessa otetaan huomioon tytäryhtiöiden toimialakohtaiset ja niiden toimintaympäristöön sekä toiminnan laatuun ja laajuuteen liittyvät erityispiirteet.

8. Tytäryhtiöiden päätöksenteko

Tytäryhtiöiden on omassa päätöksenteossaan noudatettava ko. tytäryhtiön yhtiöjärjestystä sekä tätä konserniohjetta.

Tytäryhtiön on hankittava Kaupunkiliikenteen suostumus jäljempänä määriteltyihin asioihin ennen niitä koskevaa päätöksentekoa tytäryhtiössä.

Osa asioista edellyttää suostumuksen hankkimista myös Kaupunkiliikenteen osakkeenomistajilta Kaupunkiliikenteen osakassopimuksen mukaisesti. Tällaisten asioiden osalta tytäryhtiö vastaa suostumuksen hankkimisesta Kaupunkiliikenteeltä, joka vastaa suostumuksen hankkimisesta edelleen Kaupunkiliikenteen osakkeenomistajilta ennen oman suostumuksensa antamista ko. tytäryhtiölle.

Tytäryhtiön tulee huolehtia, että suostumuksen hankkimiselle tarvittava aika huomioidaan päätöksenteon aikataulussa ja asian valmistelussa. Tytäryhtiön on oltava hyvissä ajoin yhteydessä Kaupunkiliikenteeseen mahdollisessa Kaupunkiliikenteen suostumusta edellyttävässä asiassa, jotta asia voidaan ratkaista päätöksenteon edellyttämässä aikataulussa.

Velvollisuus ei koske tilanteita, joissa Kaupunkiliikenne on omalta osaltaan mukana päätöksen tekemänä osapuolena, esimerkiksi solmittaessa palvelusopimus Kaupunkiliikenteen ja tytäryhtiön välillä.

Kaupunkiliikenteen suostumuksen antaa yhtiön hallitus.

Kaupunkiliikenteen suostumuksen hankkiminen ei muuta tytäryhtiön johdon oikeudellista asemaa ja vastuuta.

8.1. Kaupunkiliikenteen suostumuksen vaativat asiat

Tytäryhtiön tulee hankkia Kaupunkiliikenteen suostumus seuraaviin asioihin:

- a. tytäryhtiön toiminnan laajuuteen nähden merkittävä tai toimintaan kuulumaton taikka muutoin epätavallinen investointi, hanke tai omaisuudesta luopuminen, rahoitus-, yritys- tai sopimusjärjestely;
- b. sellaisten merkittävien sopimusten solmiminen tai sijoitusten tekeminen, jotka eivät kuulu tytäryhtiön tavanomaiseen

liiketoimintaan, ja joiden osalta Vantaan kaupungilla on rahoitus, takaus- tai tappion kattamisvelvollisuus Kaupunkiliikenteen osakassopimuksen mukaisesti;

- c. tytäryhtiön investoinnit, joiden takausvastuu tai rahoitusvelvollisuus on Kaupunkiliikenteen osakassopimuksen mukaisesti tietyllä Kaupunkiliikenteen osakkeenomistajalla.
- d. tytäryhtiön toimitusjohtajan valintaa, erottamista ja palkkausta koskevat asiat;
- e. työehtosopimuksia ja olennaisesti Kaupunkiliikenteen käytännöstä poikkeavia palkitsemisjärjestelmiä koskevat asiat;
- f. merkittävät henkilöstöpoliittiset ratkaisut (kuten henkilöstön lomauttaminen);
- g. muu kuin vähäinen poikkeaminen Kaupunkiliikenteen strategiassa määritellyistä linjauksista ja tavoitteista.

9. Hyvä hallinto- ja johtamistapa Kaupunkiliikennekonsernissa

Helsingin kaupungin tytäryhtiönä Kaupunkiliikenne noudattaa kulloinkin voimassa olevaa ohjetta hyvästä hallinto- ja johtamistavasta Helsingin kaupunkikonsernissa.

Tytäryhtiöt ovat velvollisia ottamaan edellä mainitun ohjeen soveltuvien osin huomioon omassa toiminnassaan.

10. Hankinnat

Niiden tytäryhteisöjen, joiden tarkoituksena on toimia Kaupunkiliikenteen hankintalainsäädännössä tarkoitettuna sidosyksikkönä, tulee osaltaan huolehtia siitä, että tytäryhtiön sidosyksikköasemaa koskevat edellytykset täyttyvät. Tytäryhtiöiden on toiminnassaan huomioitava muun muassa hankintalainsäädännössä asetetut reunaehdot sidosyksiköiden sallittuihin ulosmyyntirajoihin liittyen (tytäryhtiöiden myynti muille tahoille kuin Kaupunkiliikenteelle).

Siltä osin, kun Kaupunkiliikenteen ja sen tytäryhtiöiden toiminta liittyy myös hankintalainsäädännössä tarkoitettuun ns. horisontaaliseen

yhteistyöhön¹, Kaupunkiliikenne ja ko. tytäryhtiöt sitoutuvat toimimaan yhteistyössä siten, etteivät horisontaalisen yhteistyön edellytykset niiden tekemien päätösten myötä vaarannu. Horisontaalisen yhteistyön osapuolten välillä laaditaan aina erillinen horisontaalista yhteistyötä koskeva sopimus, jossa määritellään tarkemmin osapuolten oikeudet ja velvollisuudet. Mikäli horisontaalista yhteistyötä koskeva lainsäädäntö muuttuu, Kaupunkiliikenne ja tytäryhtiöt ovat velvollisia sopeuttamaan toimintansa näihin muutoksiin.

Tytäryhteisöjen on lisäksi toiminnassaan noudatettava kulloinkin voimassa olevia Kaupunkiliikenteen hankintastrategian linjauksia ja hankintoja koskevia ohjeistuksia.

11. Tytäryhtiöissä noudatettava henkilöstöpolitiikka

Kaupunkiliikenteen tytäryhtiöt ovat vastuullisia työnantajia, jotka noudattavat samaa henkilöstöpolitiikkaa kuin Kaupunkiliikenne.

12. Lähipiiritoimet

Tytäryhtiöiden on toiminnassaan ja päätöksenteossaan noudatettava Kaupunkiliikenteen hallituksen hyväksymän lähipiiriohjeen periaatteita.

13. Hallituksen valinta, kokoonpano ja palkkiot

Tytäryhtiöiden hallitukset valitaan tytäryhtiöiden yhtiökokouksissa tai osakkeenomistajien päätöksellä.

Tytäryhtiöiden hallitusten jäsenten valinnassa ja nimeämisessä noudatetaan mitä Kaupunkiliikenteen osakassopimuksessa on näiden osalta sovittu.

Tytäryhtiöiden hallitusten jäsenten palkkiot vahvistetaan tytäryhtiöiden yhtiökokouksissa Kaupunkiliikenteen hallituksen päättämien perusteiden mukaisesti ja noudattaen Helsingin kaupungin palkkiolinjauksia vastaavan vaativuustason hallitustyöstä.

¹ Horisontaalinen yhteistyö tarkoittaa erityisalojen hankintalain 26 §:ssä sekä erityisalojen hankintoja koskevan direktiivin (2014/25/EU) 28 artiklan 4 kohdassa ja hankintalain 16 §:ssä sekä hankintadirektiivin (2014/24/EU) 12 artiklan 4 kohdassa tarkoitettua yhteistyötä (tai yhteistyösopimusta), jolla hankintayksiköt toteuttavat yhteistyössä ja yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi niiden vastuulla olevat yleisen edun mukaiset julkiset palvelut.

Hallituksen toimikausi on kaksi (2) vuotta, ellei toimikauden pituudesta poikkeamiseen ole yksittäisessä tytäryhtiössä erityinen syy.

14. Tytäryhteisöjen seuranta ja raportointi Kaupunkiliikenteelle

Seurannan ja raportoinnin tarkoituksena on antaa Kaupunkiliikenteelle ja sen osakkaille edellytykset johtaa ja valvoa Kaupunkiliikennekonsernin toimintaa, seurata tytäryhtiökohtaisesti asetettujen tavoitteiden saavuttamista sekä arvioida tytäryhtiöiden asemaa osana Kaupunkiliikennekonsernia. Seurannan ja raportoinnin avulla varmistetaan osaltaan myös Kaupunkiliikenteen ja sen osakkaiden tietojensaanti tytäryhtiöiden toiminnasta ja taloudesta.

Tytäryhtiöt raportoivat Kaupunkiliikenteelle toimintansa ja taloutensa kehittymisestä, niihin liittyvistä olennaisista riskeistä sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta Kaupunkiliikenteen antamien ohjeiden mukaisesti. Tytäryhtiöiden on raportoitava, mikäli niiden toiminta ei vastaa oletettua kehitystä tai niiden toimintaympäristössä tapahtuu merkittäviä muutoksia.

Lisäksi tytäryhtiöiden on toimitettava Kaupunkiliikenteelle konsernitilinpäätöksen laatimista ja Kaupunkiliikenteen taloudellisen aseman arviointia varten tarvittavat tiedot pyydettyssä aikataulussa.

Tytäryhtiöiden hallitusten ja toimitusjohtajien on toimitettava Kaupunkiliikenteelle toiminnastaan tämän tarvitsemat tiedot osakeyhtiölain mukainen osakkeenomistajien yhdenvertaisuus huomioiden. Liikesalaisuudet ja muut salassa pidettävät asiat käsitellään salassa pidettävänä.

15. Kaupunkiliikennekonsernin tilintarkastus

Tytäryhtiöiden tilintarkastajat valitaan tytäryhtiöiden yhtiökokouksissa.

Tytäryhtiöiden tilintarkastajaksi nimetään Kaupunkiliikenteen tilintarkastajaksi nimetty yhteisö, ellei ole perusteltua syytä nimetä eri tilintarkastusyhteisöä. Kaupunkiliikenteen tilintarkastajaksi nimettävä yhteisö määräytyy Helsingin kaupungin tekemän tilintarkastuspalveluita koskevan kilpailutuksen perusteella.

Tytäryhteisöjen tilintarkastuskertomuksiin tulee sisällyttää ns. kansalliset lausumat tilinpäätöksen vahvistamisesta, vastuuvapauden myöntämisestä sekä hallituksen varojenjakoja koskevasta esityksestä.

Tytäryhtiön hallituksen tai yhtiökokouksen on huolehdittava, että tilintarkastajaa pyydetään lausumaan näistä seikoista.

16. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta tytäryhtiöissä

Sisäinen valvonta tarkoittaa sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joilla pyritään varmistamaan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus.

Riskienhallinta tarkoittaa järjestelmällistä ja ennakoivaa tapaa tunnistaa, analysoida ja hallita toimintaan liittyviä uhkia ja mahdollisuuksia.

Kaupunkiliikenne noudattaa Helsingin kaupungin konserniohjeen perusteella kulloinkin voimassa olevia Helsingin kaupunginvaltuuston hyväksymiä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteita sekä kulloinkin voimassa olevaa kaupunginhallituksen hyväksymää sopimusten hallinnan ohjetta. Tytäryhtiöiden tulee omassa toiminnassaan varmistaa, että samoja periaatteita noudatetaan myös niiden toiminnassa.

Tytäryhtiöissä sisäinen valvonta ja riskienhallinta kuuluvat tytäryhtiön hallituksen ja toimitusjohtajan vastuulle. Hallituksen on huolehdittava siitä, että tytäryhtiössä on toimivat johtamisen, raportoinnin, sisäisen valvonnan sekä riskienhallinnan menettelyt. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta tulee järjestää ottaen huomioon tytäryhtiön toiminnan laatu, laajuus ja monimuotoisuus. Sisäisen valvonnan on oltava riittävää ja oikeassa suhteessa toimintaan ja sen sisältämiin riskeihin. Sisäinen valvonta voidaan järjestää konsernitason tasolla.

Tytäryhtiölle asetettujen tavoitteiden toteutumisen seuranta ja raportointi ovat osa kunkin tytäryhtiön sisäistä valvontaa.

Tytäryhtiöt toimittavat Kaupunkiliikenteen hallitukselle tai hallituksen tarkastusvaliokunnalle sen tehtävien suorittamiseksi pyytämät tiedot, ellei lainsäädännöstä seuraa estettä tietojen luovuttamiselle. Hallitus tai tarkastusvaliokunta voi tarvittaessa kutsua tytäryhtiön toimielimen jäsenen sekä palveluksessa olevan henkilön kuultavaksi hallituksen tai valiokunnan kokoukseen.

Kaupunkiliikenne kilpailuttaa Kaupunkiliikennekonsernille sisäisen tarkastuksen palvelut. Tarkastuksissaan sisäinen tarkastus arvioi tytäryhtiön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisuutta. Tytäryhteisön tulee antaa sisäiselle tarkastukselle kaikki sen tarkastusten suorittamiseksi tarvitsemat tiedot.

17. Tytäryhtiöiden talouden ja investointien suunnittelu

Tytäryhtiöt rahoittavat juoksevan toimintansa ensisijaisesti tulorahoituksella ja vieraan pääoman ehtoisella rahoituksella. Tytäryhtiöiden investoinnit rahoitetaan ensisijaisesti lainarahoituksella, ja toissijaisesti Kaupunkiliikenteen osakkeenomistajien Kaupunkiliikenteen kautta tekemillä pääomasijoituksilla siten kuin Kaupunkiliikenteen osakassopimuksessa on sovittu. Pääsääntönä on, että Kaupunkiliikenne lainaa ulkopuolisilta tytäryhtiöiden tarvitsemat lainat ja myöntää edelleen lainoja tytäryhtiöille omakustannusperiaatteella huomioiden kuitenkin mm. verolainsäädännön aiheuttamat reunaehdot.

Tytäryhtiöt ovat velvollisia suunnittelemaan toimintaansa pitkäjänteisesti ja huolehtimaan varainhoidostaan huolellisesti. Tytäryhtiöiden tulee tekemissään sopimuksissa pyrkiä siihen, ettei niiden toiminnan taloudellisuus vaarannu eikä tappiota synny.

Tytäryhtiöiden vuotuiset budjetit laaditaan yhteistyössä Kaupunkiliikenteen kanssa. Kaupunkiliikenteen pitkän tähtäimen talous-, rahoitus- ja investointisuunnitelmiin sisällytetään myös tytäryhtiöiden investoinnit, jotka tulee kunkin tytäryhtiön osalta myös käsitellä ja hyväksyä ko. tytäryhtiön hallituksessa. Tytäryhtiöiden investointeja suunnitellessa tulee tehdä asianmukaiset etukäteselkälaskelmat ja -selvitykset, jotta investointien tarpeellisuudesta sekä taloudellisesta ja toiminnallisesta kannattavuudesta voidaan riittävästi varmistua ennen investointipäätöstä. Investointeja koskevilla laskelmissa tulee ottaa huomioon vaikutukset tytäryhtiön käyttötalouteen ja kassavirtaan.

Talouden ja investointien suunnittelussa tulee osaltaan huomioida Kaupunkiliikenteen strategia, Kaupunkiliikenteen osakassopimus sekä Kaupunkiliikenteen tytäryhtiölle mahdollisesti asettamat tavoitteet.

18. Kaupunkiliikenteen tukipalvelut tytäryhtiöille

Tytäryhtiöille mahdollistetaan konsernin sisäisten tukipalvelujen käyttö. Konsernin sisäisten tukipalvelujen käyttö tytäryhtiöissä ratkaistaan tytäryhtiön toiminnan lähtökohdista.

Kaupunkiliikenteen tuottamien palveluiden hinnoittelun lähtökohtana on omakustannusperiaate. Kaupunkiliikennekonsernin sisäisissä palvelusopimuksissa on kuitenkin huomioitava verolainsäädännön asettamat reunaehdot palveluiden hinnoittelulle.

Kaupunkiliikennekonsernin sisäisissä hankinnoissa tulee ottaa huomioon myös hankintalainsäädännön reunaehdot ja rajoitukset.

Kaupunkiliikennekonsernissa hyödynnetään Kaupunkiliikenteen konsernitiliä osana sisäisiä tukipalveluja. Tytäryhtiön tulee liittyä Kaupunkiliikenteen konsernitilijärjestelmään sen mukaisesti kuin tästä on päätetty osana Kaupunkiliikenteen konsernitiliä. Konsernitilin avulla hoidetaan Kaupunkiliikenteen omien varojen lisäksi siihen liitettyjen tytäryhtiöiden kassavarojen hallinnointi.

19. Tasehallinnan periaatteet tytäryhtiöissä

Tasehallinta tarkoittaa rahoituksellisten tase-erien hallintaan liittyvää kokonaisuutta, jossa tarkastelun kohteena ovat erilaiset tytäryhtiön rahoitukselliset taseriskit ja niiden vaikutus tytäryhtiön tuloihin, menoihin sekä toimintaan. Taseriskit jakaantuvat maksuvalmius-, rahoitus-, korko-, hinta- ja luottoriskeihin.

Kaupunkiliikenteen tytäryhtiöt noudattavat maksuvalmius-, rahoitus-, korko-, hinta- ja luottoriskien suhteen matalaa riskiprofiilia. Riskienhallinnan pääpaino on riskeihin liittyvien menetysten sekä tappiovaaran välttämisessä ja vähentämisessä.

Tytäryhtiöiden ei tule rahoitustoiminnassaan ottaa aktiivisesti riskejä tuottojen lisäämiseksi tai menojen pienentämiseksi vaan välttää ja minimoida riskejä.

20. Kaupunkiliikenteen ja sen omistajien tietojensaantioikeuden turvaaminen tytäryhtiöissä

Kaupunkiliikenteen hallituksella, toimitusjohtajalla, talousjohtajalla ja hallintojohtajalla on oikeus saada kaikki tarvitsemansa tytäryhtiötä ja sen toimintaa koskevat tiedot.

Tämä lisäksi Helsingin kaupungin pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä sekä Vantaan kaupungin kaupunginjohtajalla ja konsernipalvelujohtajalla on oikeus saada kaikki tarvitsemansa Kaupunkiliikenteen tytäryhtiötä ja sen toimintaa koskevat tiedot.

Helsingin tai Vantaan kaupungin esittämää tietojensaantia koskeva pyyntö esitetään Kaupunkiliikenteelle, jos kyse on Kaupunkiliikenteen hallussa olevista tiedoista.

21. Avoimuus ja viestintä

Kaupunkiliikenteen tytäryhtiöiden ulkoinen viestintä toteutetaan pääsääntöisesti Kaupunkiliikenteen viestintäpalveluiden kautta. Tytäryhtiöiden viestinnän on oltava aktiivista, oma-aloitteista ja avointa. Pyrkimyksenä on mahdollisimman kattava avoimuus kuitenkin niin, että yhteisön toiminnan edellyttämät liikesalaisuudet suojataan. Avoimuus koskee myös esimerkiksi tytäryhteisön johdon palkkaa ja palkitsemista.

Tytäryhtiön hallituksen pöytäkirjat ja materiaali eivät ole julkisia asiakirjoja, ellei tytäryhtiön hallitus erityisestä syystä toisin päättä.

Tytäryhtiöillä on lisäksi velvollisuus informoida Kaupunkiliikennettä erikseen ennen merkittävän asian julkiseksi tuloa. Informointivelvollisuuden toteuttamisesta vastaavat tytäryhtiön hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja.

JAKAUTUMISSUUNNITELMA

koskien

Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy:n

osittaisjakautumista

1 JAKAUTUMINEN

Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy (jäljempänä "**Jakautuva Yhtiö**") jakautuu siten, että osa sen varoista ja veloista siirtyy selvitysmenettelyttä kahdelle (2) jakautumisen täytäntöönpanon yhteydessä perustettavalle osakeyhtiölle, Helsingin Joukkoliikenneinfra Oy:lle ja RV Kalusto ja Varikko Oy:lle (jäljempänä kumpikin erikseen "**Vastaanottava Yhtiö**" ja yhdessä "**Vastaanottavat Yhtiöt**") (kukin edellä mainittu yhdessä jäljempänä "**Jakautumiseen Osallistuvat Yhtiöt**"). Jakautumisessa noudatetaan osakeyhtiölain (624/2006, jäljempänä "OYL") 17 luvun säännöksiä ja jakautuminen toteutetaan elinkeinotulon verottamisesta annetun lain (360/1968 muutoksineen) 52 d §:n mukaisesti. Jakautuminen on OYL 17:2.1:n 3 kohdassa tarkoitettu yhtiöittämällä toteutettava jakautuminen, jossa:

- 1) osa Jakautuvan Yhtiön liiketoiminnasta ja siihen liittyvistä varoista ja veloista siirretään Vastaanottaville Yhtiöille;
- 2) Jakautuvalle Yhtiölle annetaan vastikkeeksi Vastaanottavien Yhtiöiden osakkeita; ja
- 3) Jakautuva Yhtiö ei purkaudu.

Jakautuvan Yhtiön varojen ja velkojen siirtymisestä Vastaanottaville Yhtiöille sekä muista jakautumisessa noudatettavista periaatteista ja menettelytavoista määrätään tässä jakautumissuunnitelmassa.

2 TIEDOT JAKAUTUMISEEN OSALLISTUVISTA YHTIÖISTÄ

Jakautuva Yhtiö

Toiminimi: Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy
Osoite: PL 100 01022 KAUPUNKILIIKENNE
Y-tunnus: 3251002-1
Kotipaikka: Helsinki

Vastaanottavat Yhtiöt

Toiminimi: Helsingin Joukkoliikenneinfra Oy
Osoite: PL 100 01022 KAUPUNKILIIKENNE
Y-tunnus: Perustettava yhtiö
Kotipaikka: Helsinki

Toiminimi: RV Kalusto ja Varikko Oy
Osoite: PL 100 01022 KAUPUNKILIIKENNE
Y-tunnus: Perustettava yhtiö
Kotipaikka: Helsinki

3 SELVITYS JAKAUTUMISEN SYISTÄ

Jakautuminen toteutetaan erillisten liiketoimintakokonaisuuksien eriyttämiseksi omiin yhtiöihinsä liiketoiminnan kehityksen paremmin tukevan yhtiörakenteen saavuttamiseksi ja konsernirakenteen luomiseksi.

4 VASTAANOTTAVIEN YHTIÖIDEN YHTIÖJÄRJESTYKSET

Vastaanottaville Yhtiöille rekisteröitävät yhtiöjärjestykset ovat tämän jakautumissuunnitelman liitteinä 1 ja 2.

5 VASTAANOTTAVIEN YHTIÖIDEN TOIMIELINTEN JA TILINTARKASTAJAN VALITSEMINEN

Vastaanottavien Yhtiöiden toimitelimet ja tilintarkastajat valitaan osana jakautumissuunnitelman allekirjoitusta ja päätöstä jakautumisesta. Jakautuvan Yhtiön hallitus, allekirjoittaessaan jakautumissuunnitelman, ja Jakautuvan Yhtiön yhtiökokous, tehdessään päätöksen jakautumisesta, päättävät samalla perustaa Vastaanottavat Yhtiöt, hyväksyvät niille ehdotetut yhtiöjärjestykset sekä valitsevat Vastaanottavien Yhtiöiden toimitelimet ja tilintarkastajat.

Molempien Vastaanottavien Yhtiöiden hallituksiin valitaan kolme (3) varsinaista jäsentä. Jos hallituksen jäsen eroaa tai tulee estyneeksi ennen jakautumisen täytäntöönpanon rekisteröintiä, Jakautuvan Yhtiön yhtiökokous valitsee uuden hallituksen jäsenen. Uuden tilintarkastajan valitsee tarvittaessa Jakautuvan Yhtiön yhtiökokous.

[Helsingin Joukkoliikenneinfra Oy:n toimitelin- ja tilintarkastajavalinnat ovat seuraavat:

Hallituksen puheenjohtaja: [Nimi]

Varsinainen jäsen: [Nimi]

Varsinainen jäsen: [Nimi]

Tilintarkastaja: [Nimi]

[RV Kalusto ja Varikko Oy:n toimitelin- ja tilintarkastajavalinnat ovat seuraavat:

Hallituksen puheenjohtaja: [Nimi]

Varsinainen jäsen: [Nimi]

Varsinainen jäsen: [Nimi]

Tilintarkastaja: KPMG Oy Ab Y-tunnus 185485-9, päävastuullisena tilintarkastajana Jorma Nurkkala 30.11.1961.

6 VASTAANOTTAVIEN YHTIÖIDEN TILIKAUDET

Vastaanottavien Yhtiöiden tilikausi on kalenterivuosi ja niiden ensimmäinen tilikausi päättyy 31.12.2026.

7 JAKAUTUMISVASTIKE

Jakautumisvastikkeena kumpikin Vastaanottava Yhtiö antaa Jakautuvalle Yhtiölle kymmenentuhatta (10 000) osaketta. Muuta mahdollista jakautumisvastiketta ei anneta.

8 VASTAANOTTAVIEN YHTIÖIDEN OSAKEPÄÄOMA

Vastaanottaville Yhtiöille ei rekisteröidä osakepääomaa.

9 SELVITYS JAKAUTUVAN YHTIÖN VAROISTA, VELOISTA JA OMASTA PÄÄOMASTA JA NIIDEN ARVOSTAMISEEN VAIKUTTAVISTA SEIKOISTA

Jakautuvan Yhtiön varat ovat 1 227 835 419,54 euroa, velat 957 434 476,03 euroa ja oma pääoma 264 137 353,51 euroa Jakautuvan Yhtiön tasearvojen per 31.12.2024 mukaan. Tarkempi erittely Jakautuvan Yhtiön varoista, veloista ja omasta pääomasta perustuen Jakautuvan Yhtiön tasearvoihin per 31.12.2024 on esitetty liitteessä 3.

Varat on arvostettu kirjanpitoarvoon ja niiden arvostamisessa on noudatettu kirjanpitolain (1336/1997, muutoksineen) säännöksiä ja hyvän kirjanpitotavan periaatteita. Varat on arvostettu varovaisuuden periaatetta noudattaen enintään varojen todennäköiseen luovutushintaan.

10 EHDOTUS VAROJEN JA VELKOJEN JAKAUTUMISEKSI JA JAKAUTUMISEN VAIKUTUS VASTAANOTTAVIEN YHTIÖIDEN TASEISIIN

10.1 Helsingin Joukkoliikenneinfra Oy:lle siirtyvät varat ja velat

Jakautumisen täytäntöönpanon rekisteröinnin yhteydessä Helsingin Joukkoliikenneinfra Oy:öön siirretään kokonaisuudessaan Jakautuvan Yhtiön harjoittama julkisen raitiotieliikenteen infrastruktuurien hallinnointiin liittyvä liiketoiminta sisältäen raitiotieomaisuuden sekä muun Helsingin kaupungin raitiotiehen liittyvän julkisen liikenteen infrastruktuurin (sisältäen mm. tunneleita, luolia, sähkönsyöttöasemia, kaupunkipyörien liikeyntäpysäköintejä, linja-autoterminaleja, juna-asemia ja katoksia) ylläpitäminen, kehittäminen ja vuokraus ja niihin liittyvät varat ja velat (jäljempänä "**Raitiotieinfrastruktuuri -liiketoiminta**").

Liikenneinfra-liiketoiminta siirtyy varoineen, sopimuksineen, velkoineen, velvoitteineen, vastuineen, varauksineen ja lupineen, riippumatta siitä, ovatko ne tunnettuja, tuntemattomia tai ehdollisia.

Liikenneinfra-liiketoiminta sisältää muun muassa, mutta ei rajoittuen, seuraavat erät sekä Liikenneinfra-liiketoimintaan mahdollisesti tämän jakautumissuunnitelman allekirjoittamisen jälkeen tulevat lisäykset:

Varat

- 1) Liitteessä 4 mainitut tulosityksiköt niihin liittyvine varoineen sekä mahdollisesti tämän jakautumissuunnitelman allekirjoittamisen jälkeen syntyvät Raitiotieinfrastruktuuri - liiketoiminnan tulosityksiköt sekä siirtyvien asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöiden osakkeet.

Velat

- 2) Raitiotieinfrastruktuuri -liiketoimintaan liittyvä velka (arviolta yhteensä noin 546 miljoonaa euroa).

Muut erät

- 3) Raitiotieinfrastruktuuri -liiketoimintaan liittyvät sopimukset ja sitoumukset.

10.2 RV Kalusto ja Varikko Oy:lle siirtyvät varat ja velat

Jakautumisen täytäntöönpanon rekisteröinnin yhteydessä RV Kalusto ja Varikko Oy:öön siirtyy Jakautuvan Yhtiön harjoittama kalusto ja varikko -liiketoiminta sisältäen raitiovaunukaluston ja tietyt varikot laitteistoihin ja niihin liittyvät varat ja velat (jäljempänä **"Kalusto ja Varikko -liiketoiminta"**).

Kalusto ja Varikko -liiketoiminta sisältää muun muassa, mutta ei rajoittuen, seuraavat erät sekä Kalusto ja Varikko -liiketoimintaan mahdollisesti tämän jakautumissuunnitelman allekirjoittamisen jälkeen tehtävät lisäykset:

Varat

- 1) Liitteessä 4 mainitut tulosityksiköt niihin liittyvine varoineen sekä mahdollisesti tämän jakautumissuunnitelman allekirjoittamisen jälkeen syntyvät Kalusto ja Varikko -liiketoiminnan tulosityksiköt. Liitteessä 5 on erikseen eritelty RV Kalusto ja Varikko Oy:lle siirtyvät maanvuokrasopimukset, jotka Jakautuvalla Yhtiöllä on jakautumissuunnitelman allekirjoitushetkellä.

Velat

- 2) Kalusto ja Varikko -liiketoimintaan liittyvä velka (arviolta yhteensä noin 391 miljoonaa euroa);

Muut erät

- 3) Kalusto ja Varikko -liiketoimintaan liittyvät sopimukset ja sitoumukset.

10.3 Jakautuvalle Yhtiölle jäävät varat ja velat

Jakautuvalle Yhtiölle jää kaikki muut Jakautuvan Yhtiön varat ja velat, joita ei ole mainittu kohdissa 10.1. ja 10.2.

Myös Jakautuvan Yhtiön kohdissa 10.1 ja 10.2. mainittujen liiketoimintojen harjoittamiseen liittymättömät varat, velat ja mahdolliset varaukset ja sellaiset varat ja velat, joita ei voida kohdentaa selkeästi siirtyvään liiketoimintakokonaisuuteen jäävät Jakautuvaan Yhtiöön.

10.4 Varojen ja velkojen jakoa koskevat yleiset periaatteet

Mikäli Jakautuvan Yhtiön omaisuutta myydään tai varojen sijaan muuten tulee muita varoja ennen jakautumisen täytäntöönpanon rekisteröintiä, omaisuuden myynnistä saadut tulot tai varojen sijaan tulleet varat näihin mahdollisesti liittyvine veroseuraamuksineen siirtyvät sille Vastaanottavalle Yhtiölle tai jäävät Jakautuvalle Yhtiölle sen mukaisesti, miten myyty omaisuus tai alkuperäiset varat olisivat tämän jakautumissuunnitelman mukaisesti siirtyneet tai jääneet.

Mikäli Jakautuvalla Yhtiöllä on jakautumisen täytäntöönpanon rekisteröintihetkellä varoja, velkoja, sopimuksia ja/tai lupia, joita ei ole tässä jakautumissuunnitelmassa määrätty siirtyväksi yksittäiselle Vastaanottavalle Yhtiölle, mutta jotka kohdistuvat jommallekummalle

Vastaanottavalle Yhtiölle tämän jakautumissuunnitelman mukaisesti siirtyviin varoihin ja/tai velkoihin, siirtyvät myös tällaiset varat ja/tai velat sille Vastaanottavalle Yhtiölle, jolle kyseessä olevat varat ja/tai velat siirtyvät.

Mikäli Jakautuvalla Yhtiöllä on jakautumisen täytäntöönpanon rekisteröintihetkellä varoja ja/tai velkoja, joita ei ole tässä jakautumissuunnitelmassa määrätty siirtyväksi tai jääväksi kenellekään Jakautumiseen Osallistuvalla Yhtiölle ja joita ei voida kohdistaa yksittäiselle Jakautumiseen Osallistuvalla Yhtiölle, tämän jakautumissuunnitelman mukaisesti siirtyviin varoihin ja/tai velkoihin, jäävät tällaiset varat/velat Jakautuvalla Yhtiölle.

Jakautumiseen Osallistuva Yhtiö on ainoastaan OYL 17:16.6:n mukaisessa toissijaisessa vastuussa toiselle Jakautumiseen Osallistuvalla Yhtiölle siirtyvistä tai jäävistä tunnetuista, tuntemattomista ja ehdollisista veloista. Jakautumiseen Osallistuva Yhtiö ei kuitenkaan ole toissijaisessa vastuussa siltä osin kuin velkojan kanssa on sovittu tai sovitaan toissijaisen vastuun rajoittamisesta tai poissulkemisesta. Jakautumiseen Osallistuvalla Yhtiölle ei synny OYL 17:16.6:n mukaista toissijaista vastuuta toiselle Jakautumiseen Osallistuvalla Yhtiölle siirtävästä tai jäävästä vastuusta, jollei tällaista vastuuta katsota velaksi jakautumisen täytäntöönpanon rekisteröintihetkellä kyseisen lainkohdan perusteella.

Jakautumissuunnitelman liitteenä 3 on laskelma Jakautuvan Yhtiön varojen ja velkojen jakautumisesta Jakautumiseen Osallistuville Yhtiöille ja jakautumisen suunnitelluista vaikutuksista Vastaanottavien Yhtiöiden. Laskelma perustuu Jakautuvan Yhtiön vahvistettuun tilinpäätökseen per 31.12.2024. Kaikki siirtyviin liiketoimintoihin liittyvät Jakautuvan Yhtiön varat ja velat siirretään Vastaanottaville Yhtiöille. Laskelmassa on kuvattu Jakautuvan Yhtiön tase-erät ennen jakautumisen täytäntöönpanoa sekä tase-erien siirtyminen Vastaanottaville Yhtiöille jakautumisen täytäntöönpanon yhteydessä. Lopulliset siirtyvät tasearvot ja tasevaikutukset selviävät jakautumisen täytäntöönpanon rekisteröintihetken tilanteen perusteella. Mikäli joku Vastaanottavalle Yhtiölle siirtyvä varallisuuserä vaatii tarkempaa yksilöintiä vielä esimerkiksi rekisteröintiä varten, voidaan tämä yksilöinti tehdä jakautumisen täytäntöönpanon jälkeisessä yhtiökokouksessa.

11 SELVITYS JAKAUTUMISEEN SOVELLETTAVISTA KIRJANPIDOLLISISTA MENETELMISTÄ

Vastaanottavat Yhtiöt kirjaavat jakautumisessa siirtyvät varat ja velat kirjanpidollista jatkuvuutta noudattaen eli jakautumisen täytäntöönpanohetken kirjanpitoarvoista.

12 OMAAN PÄÄOMAAN TAI OSAKKEISIIN VAIKUTTAVAT PÄÄTÖKSET

Jakautuvalla Yhtiöllä on oikeus päättää jakautumissuunnitelman allekirjoittamisen ja jakautumisen täytäntöönpanon rekisteröimisen välisenä aikana myös muista kuin tavanomaiseen liiketoimintaan kuuluvista järjestelyistä, jotka vaikuttavat Jakautuvan Yhtiön oman pääoman tai osakkeiden määriin.

13 SELVITYS PÄÄOMALAINOISTA

Jakautuvalla Yhtiöllä ei ole jakautumissuunnitelman allekirjoitushetkellä seuraavat OYL 12 luvun mukaisia ja OYL 17:3.2:n 12 kohdassa tarkoitettuja pääomalainoja.

14 OMISTUSSUHTEET

Jakautuminen toteutetaan perustettaviin yhtiöihin. Jakautumiseen Osallistuvilla Yhtiöillä ja Jakautuvan Yhtiön tytäryhteisöillä ei ole OYL 17:3.2:n 13 kohdassa tarkoitettuja omistuksia.

15 VELKOJEN SAATAVAT

Jakautuvan Yhtiön velkojille, joilla on oikeus vastustaa jakautumista, haetaan kuulutusta yhden (1) kuukauden kuluessa siitä, kun tämä jakautumissuunnitelma on rekisteröity kaupparekisteriin. Patentti- ja rekisterihallitus antaa kuulutuksen ja julkaisee sen Virallisessa lehdessä viimeistään kolme (3) kuukautta ennen kuulutuksessa mainittua määräpäivää. Kuulutus merkitään myös kaupparekisteriin.

Kirjallinen ilmoitus Patentti- ja rekisterihallituksen antamasta kuulutuksesta lähetetään OYL 17:7:n mukaisesti viimeistään yksi (1) kuukausi ennen kuulutuksessa mainittua määräpäivää kaikille Jakautuvan Yhtiön tunnetuille velkojille, joiden saatava on syntynyt ennen tämän jakautumissuunnitelman rekisteröimistä.

Jakautuvan Yhtiön velkojalla, jonka saatava on syntynyt ennen tämän jakautumissuunnitelman rekisteröintiä, on oikeus vastustaa jakautumista ilmoittamalla siitä Patentti- ja rekisterihallitukselle viimeistään kuulutuksessa mainittuna määräpäivänä. Sama oikeus vastustaa jakautumista on myös velkojalla, jonka saatava voidaan periä ilman tuomiota tai päätöstä niin kuin verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa säädetään ja jonka saatava on syntynyt viimeistään edellä mainittuna määräpäivänä.

Jos velkoja on vastustanut jakautumista, rekisteriviranomaisen on ilmoitettava tästä Jakautuvalle Yhtiölle viipymättä määräpäivän jälkeen. Velkojan vastustaessa jakautuminen raukeaa yhden (1) kuukauden kuluttua määräpäivästä. Jakautuva yhtiö, jonka velkoja on vastustanut jakautumista, voi lykätä raukeamista osoittamalla panneensa vireille kanteen sen vahvistamiseksi, että velkoja on saanut maksun tai turvaavan vakuuden saatavastaan.

16 YRITYSKIINNITYKSET

Jakautuvan Yhtiön omaisuuteen ei jakautumissuunnitelman allekirjoitushetkellä kohdistu yritysikiinnityslaisissa (634/1984, muutoksineen) ja OYL 17:3.2:n 14 kohdassa tarkoitettuja yritysikiinnityksiä.

17 TILINTARKASTAJAN LAUSUNTO

Jakautuminen toteutetaan yhtiöittämällä. Näin ollen OYL 17:4 mukaista tilintarkastajan lausuntoa ei tarvita.

18 ERITYISET EDUT JA OIKEUDET

Jakautuvan Yhtiön hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle maksetaan korvaus yhtiön tavanomaisen käytännön mukaisesti. Vastaanottavien Yhtiöiden hallitusten jäsenille ei makseta korvausta jakautumiseen liittyen. Jakautumiseen Osallistuvien Yhtiöiden tilintarkastajille maksetaan korvaus sopimuksen mukaisesti.

Jakautumiseen Osallistuvien Yhtiöiden hallitusten jäsenille, mahdollisille toimitusjohtajille tai tilintarkastajille ei anneta mitään erityisiä OYL 17:3.2:n 15 kohdassa tarkoitettuja etuja ja oikeuksia.

19 EHDOTUS JAKAUTUMISEN TÄYTÄNTÖÖNPANON SUUNNITELLUSTA AIKATAULUSTA JA REKISTERÖINTIAJANKOHDASTA

Jakautumiseen Osallistuvat Yhtiöt tekevät rekisteriviranomaiselle ilmoituksen tämän jakautumissuunnitelman rekisteröimisestä yhden (1) kuukauden kuluessa tämän jakautumissuunnitelman allekirjoittamisesta.

Jakautuvan Yhtiön velkojille, joilla on oikeus vastustaa jakautumista, haetaan kuulutusta tämän jakautumissuunnitelman kohdan 15 mukaisesti.

Kirjallinen ilmoitus Patentti- ja rekisterihallituksen antamasta kuulutuksesta lähetetään tämän jakautumissuunnitelman kohdan 15 mukaisesti.

Jakautumispäätös tehdään neljän (4) kuukauden kuluessa tämän jakautumissuunnitelman rekisteröimisestä.

Jakautumiseen Osallistuvat Yhtiöt tekevät rekisteriviranomaiselle ilmoituksen jakautumisen täytäntöönpanosta kuuden (6) kuukauden kuluessa jakautumista koskevasta päätöksestä.

Rekisteriviranomaisen on rekisteröitävä jakautuminen, jos velkoja ei ole vastustanut jakautumista taikka jos velkoja on tuomioistuimen tuomion mukaan saanut maksun tai turvaavan vakuuden saatavastaan.

Jakautuminen tulee voimaan sinä päivänä, jona jakautumisen täytäntöönpano merkitään kaupparekisteriin. Jakautumisen täytäntöönpanon suunniteltu rekisteröintiajankohta on 1.1.2026, mutta jakautumisen täytäntöönpanoajankohta voidaan pyytää myös tätä aikaisemmaksi tai myöhemmäksi.

20 TYÖNTEKIJÄT

Jakautumisessa ei siirry työntekijöitä Vastaanottaviin Yhtiöihin.

21 LIITTEET

Tämän jakautumissuunnitelman liitteenä ovat seuraavat asiakirjat:

- 1) Helsingin Joukkoliikenneinfra Oy:n yhtiöjärjestys;
- 2) RV Kalusto ja Varikko Oy:n yhtiöjärjestys;
- 3) Selvitys Jakautuvan Yhtiön varoista, veloista ja omasta pääomasta sekä jakautumisen vaikutuksesta Vastaanottavien Yhtiöiden taseisiin;
- 4) Liikenneinfra-liiketoimintaan ja Kalusto ja Varikko -liiketoimintaan sisältyvät tulosityksiköt;
- 5) RV Kalusto ja Varikko Oy:lle siirtyvät maanvuokrasopimukset

22 JAKAUTUMISSUUNNITELMAN KAPPALEET

Tämä jakautumissuunnitelma on laadittu ja allekirjoitettu neljänä (4) samasanaisena kappaleena, yksi (1) kullekin Jakautumiseen Osallistuvalle Yhtiölle ja yksi (1) rekisteriviranomaiselle.

____.____.2025

Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy

[Nimi]

Hallituksen puheenjohtaja

valtuutettuna

YHTIÖJÄRJESTYS

1 § Toiminimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy, ruotsiksi Huvudstadsregionens Stadstrafik Ab ja englanniksi Metropolitan Area Transport Ltd.

Yhtiön kotipaikka on Helsinki.

2 § Toimiala

Yhtiön toimialana on osana Helsingin kaupunkikonsernia tuottaa kestävän liikkumisen palveluja, kuten metro-, raitio- ja lauttaliikenteen sekä kaupunkipyöräilyn palveluja Helsingin seudulla. Yhtiö rakennuttaa, hoitaa, ylläpitää, valvoo, vuokraa ja kehittää joukkoliikenteen infrastruktuuria ja siihen liittyviä tiloja ja toimintoja sekä tarjoaa näihin liittyviä palveluja.

Yhtiö voi harjoittaa liiketoimintaansa tytä- ja osakkuusyhtiöissä sekä yhteisyrityksissä. Yhtiö voi toimintaansa varten harjoittaa myös rahoitusinstrumenttien kuten arvopapereiden, osakkeiden ja osuuksien ostamista, myyntiä, omistamista, vuokrausta ja hallintaa.

Yhtiö toimii ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävästi.

Yhtiön toiminnan tarkoitus ei ole voiton tuottaminen osakkeenomistajille. Tästä määräyksestä huolimatta yhtiö voi jakaa varoja osakeyhtiölain 13 luvun 1 §:n 1 momentissa tarkoitetuilla tavoilla osakkeenomistajilleen tämän yhtiöjärjestyksen määräykset huomioon ottaen.

Yhtiö toimii julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön mukaisesti ~~omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä~~. Yhtiö toteuttaa sen vastuulla olevia yleisen edun mukaisia julkisia palveluja ensisijassa omakustannusperiaatteella muiden viranomaishankintayksiköiden kanssa yhteistyössä ja yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

3 § Yhtiön osakkeet

Yhtiöllä voi olla A-, B-, CP-, CK-, DH-, E- ja F -lajin osakkeita.

Jokaisella A-, B-, CP-, CK-, DH-, E- ja F -lajin osakkeella on yksi (1) ääni.

A-, B-, CP-, CK-, DH-, E- ja F -lajin osakkeilla on oikeus saada varojenjakona tai jako-osuutena yhtiötä purettaessa yhtiöstä vähintään summa, joka vastaa A-, B-, CP-, CK-, DH-, E- ja F -lajin osakkeen merkintähintaa lisättynä kyseiselle osakelajille tehdyillä sijoituksilla yhtiön vapaan oman pääoman rahastoon. A-, B-, CP-, CK-, DH-, E- ja F -osakesarjojen osakkeenomistajien kesken jaettavat varat jaetaan osakelajin omistusosuuksien suhteessa.

Mikäli yhtiökokous päättää jakaa varoja, jotka kohdistuvat tiettyyn osakelajiin, muiden osakelajien osakkeilla ei ole oikeutta sanottuun varojenjakoon.

A-, B-, CP-, CK-, DH-, E- ja F -lajin osakkeilla ei ole oikeutta vaatia osakeyhtiölain mukaista vähemmistöosinkoa.

4 § Hallitus

Yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, johon kuuluu vähintään kolme (3) ja enintään kahdeksan (8) jäsentä.

Yhtiön toimitusjohtaja ei ole hallituksen jäsen.

Hallituksen puheenjohtajan valitsee yhtiökokous.

Hallituksen jäsenten toimikausi on kaksi (2) vuotta ja se päättyy vaalia tai valintaa seuraavan toisen varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

5 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä on toimitusjohtaja, jonka valitsee hallitus.

Toimitusjohtajan tulee hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaisesti hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa.

6 § Edustaminen

Yhtiötä edustavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja yksin tai hallituksen siihen oikeuttamat henkilöt kaksi yhdessä.

7 § Tilintarkastajat

Yhtiöllä on yksi (1) tilintarkastaja ja yksi (1) varatilintarkastaja. Jos tilintarkastajaksi valitaan hyväksyttytilintarkastusyhteisö, varatilintarkastajaa ei valita.

Tilintarkastajan toimikausi on kaksi (2) vuotta siten, että toimikausi päättyy vaalia tai valintaa seuraavan toisen varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

8 § Tilikausi

Yhtiön tilikausi on 1.1.-31.12.

9 § Kokouskutsu

Kutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajalle kirjallisesti osakasluetteloon merkittyyn postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen viimeistään neljä (4) viikkoa ennen kokousta ja ylimääräiseen yhtiökokoukseen viimeistään kolme (3) viikkoa ennen kokousta.

10 § Yhtiökokouksen järjestäminen

Yhtiökokous voidaan hallituksen päätöksellä järjestää ilman kokouspaikkaa siten, että osakkeenomistajat käyttävät täysimääräisesti osakeyhtiölain 5 luvun 1 §:n 1 momentissa tarkoitettua päätösvaltaansa ajantasaisesti tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana.

11 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä toukokuun loppuun mennessä.

Kokouksessa on:

esitettävä

1. tilinpäätös ja toimintakertomus,

2. tilintarkastuskertomus,

päätettävä

3. tilinpäätöksen vahvistamisesta,

4. taseen osoittaman voiton käyttämisestä,

5. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle,

6. hallituksen jäsenille ja tilintarkastajille maksettavista palkkioista,

7. tarvittaessa hallituksen jäsenten lukumäärästä,

valittava

8. tarvittaessa hallituksen puheenjohtaja ja jäsenet ja

9. tarvittaessa tilintarkastaja ja varatilintarkastaja.

12 § Muut yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat

Yhtiökokouksessa on käsiteltävä yhtiön kannalta merkittävän liiketoiminnan tai sen osan luovuttaminen taikka hankkiminen sekä yhtiön kannalta merkittävät ja laajakantoiset investoinnit.

13 § Konserniohjaus

Yhtiö noudattaa toiminnassaan Helsingin kaupungin kulloinkin voimassa olevaa konserniohjetta sekä Helsingin kaupungin yhtiölle antamaa konserniohjausta.

Yhtiö pyrkii ottamaan toiminnassaan huomioon osakkeenomistajiensa kaupunkistrategioissa yhtiötä ja sen toimintaa koskevat osat sekä yhtiölle talousarvioissa mahdollisesti asetetut tavoitteet, osakkeenomistajien yksittäistapauksessa määrittelemän kaupunkikonsernin kokonaisedun sekä yleisen edun. Yhtiö pyrkii ottamaan toiminnassaan huomioon myös Helsingin seudun liikenne - kuntayhtymän (HSL) järjestämälle liikenteelle asetetut tavoitteet.

14 § Tietojensaantioikeus

Helsingin kaupungin pormestarilla, apulaispormestarilla ja kansliapäälliköllä sekä Vantaan kaupungin kaupunginjohtajalla sekä ~~konsernipalvelujohtajalla henkilöstö- ja konsernijohtajalla~~ on oikeus saada kaikki tarvitsemansa yhtiötä ja sen toimintaa koskevat tiedot.

Tietojensaantioikeutta laajennetaan mahdollisten muiden osakkeenomistajien viranhaltijoille tarpeen mukaan.

Helsingin ja Vantaan kaupunkien luottamushenkilöillä on oikeus saada yhtiöltä tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita he toimessaan pitävät tarpeellisina. Tietojensaantioikeus ei kuitenkaan koske sellaisia tietoja ja asiakirjoja, jotka viranomaisen asiakirjoina olisivat lain mukaan salassa pidettäviä.

15 § Suostumuslauseke

Osakkeen hankkiminen luovutustoimin vaatii yhtiön hallituksen suostumuksen.

Suostumusta koskeva hakemus on viipymättä tehtävä kirjallisesti hallitukselle yhtiön kaupparekisteriin merkittyyn osoitteeseen.

Yhtiön hallituksen on kahden (2) kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta käsiteltävä asia, ja samassa ajassa kirjallisesti ilmoitettava hakijalle ratkaisusta.

Tämä suostumuslauseke on ensisijainen suhteessa lunastuslausekkeeseen.

16 § Lunastuslauseke

Jos osake siirtyy muulta omistajalta kuin yhtiöltä uudelle omistajalle, on siirronsaajan viipymättä ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle. Helsingin kaupungilla on tällöin ensisijainen, muilla osakkeenomistajilla toissijainen ja yhtiöllä viimesijainen oikeus lunastaa osake seuraavilla ehdoilla:

1. Lunastusoikeus koskee kaikenlaisia saantoja.
2. Saman saannon kohteena olevat osakkeet on kaikki lunastettava.
3. Lunastushinta on osakkeen luovuttajan ja luovutuksensaajan sopima hinta. Vastikkeettomassa saannossa lunastushinta on osakkeiden alkuperäinen merkintähinta.
4. Hallituksen on ilmoitettava Helsingin kaupungille ja muulle osakkeenomistajalle osakkeen siirtymisestä kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on ilmoitettu hallitukselle. Ilmoituksessa on kerrottava:
 - Helsingin kaupungin ensisijaisesta lunastusoikeudesta,
 - päivämäärästä, johon mennessä Helsingin kaupungin on viimeistään tehtävä lunastusvaatimus,
 - päivämäärästä, johon mennessä muun osakkeenomistajan on viimeistään tehtävä lunastusvaatimus, jos Helsingin kaupunki ei käytä lunastusoikeuttaan,

- tuleeko yhtiö mahdollisesti käyttämään viimesijaista lunastusoikeuttaan, sekä
- lunastushinnan määrä.

Ilmoitus sekä tieto muille osakkeenomistajille on toimitettava samalla tavalla kuin yhtiökokouskutsu toimitetaan.

5. Käyttäessään lunastusoikeuttaan Helsingin kaupungin on yhden (1) kuukauden kuluessa ja muun osakkeenomistajan kahden (2) kuukauden kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on ilmoitettu hallitukselle, esitettävä kirjallinen lunastusvaatimus.

6. Yhtiön on kahden kuukauden kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on ilmoitettu hallitukselle, ilmoitettava osakkeen saajalle, käyttääkö yhtiö lunastusoikeuttaan niihin osakkeisiin, joita Helsingin kaupunki tai muut osakkeenomistajat eivät ole lunastaneet.

7. Jos Helsingin kaupunki ei käytä ensisijaista lunastusoikeuttaan ja useat muut osakkeenomistajat haluavat käyttää lunastusoikeuttaan, hallituksen on jaettava osakkeet lunastukseen halukkaiden kesken heidän omistamiensa osakkeiden suhteessa. Jos jako ei mene tasan, jäljelle jääneet osakkeet jaetaan arvalla.

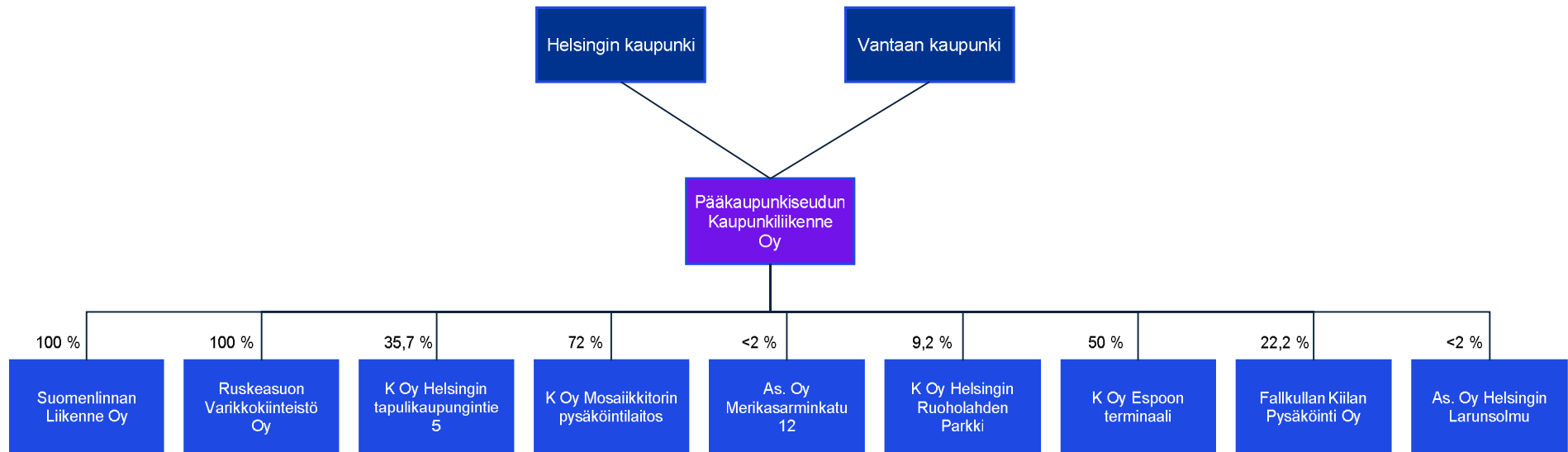
8. Lunastushinta on maksettava yhtiölle kuukauden kuluessa viimeisestä mahdollisesta lunastusvaatimuksen esittämispäivästä tai, jos lunastushintaa ei ole kiinteästi määrätty, lunastushinnan vahvistamispäivästä.

Tämä yhtiöjärjestyksen määräys on aina merkittävä osakeluettelon sekä mahdollisiin osakekirjoihin, väliaikaistodistukseen ja osakeantilippuun.

Liite 4.3

Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy – nykyinen konsernirakenne ja suunnitelma konsernirakenteen kehittämiseksi

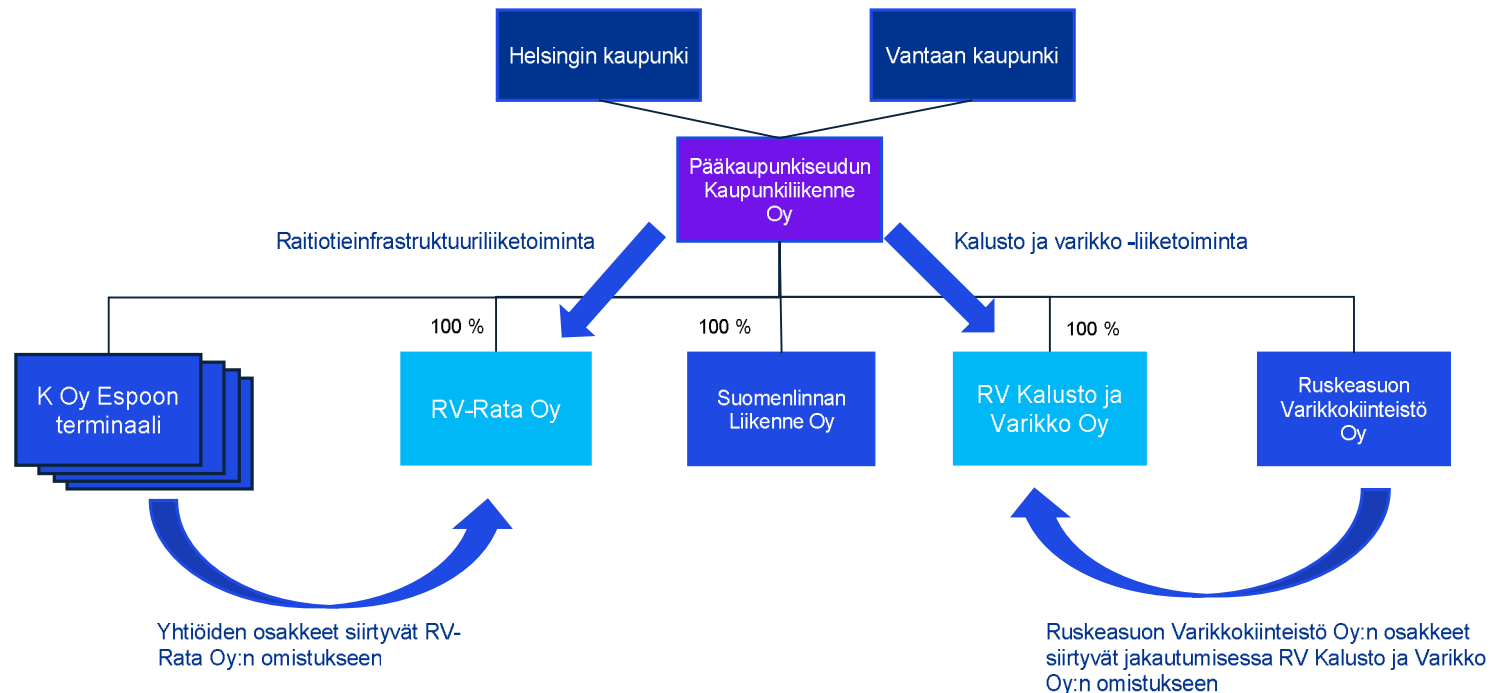
Nykyinen konsernirakenne



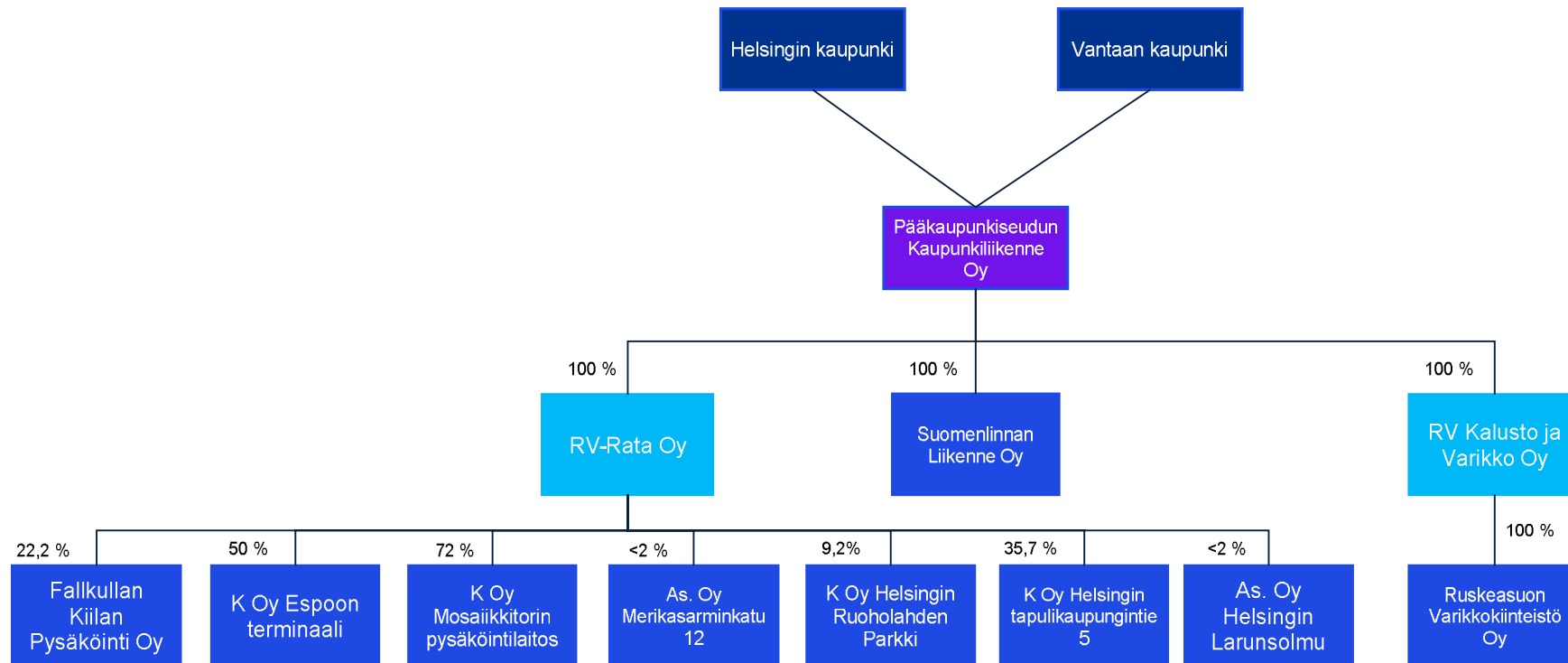
Suunniteltu rakennejärjestely

Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy toteuttaa yhtiöittämällä toteutettavan jakautumisen:

- RV-Rata Oy:lle siirretään yhtiön harjoittama julkisen raitiotieliikenteen infrastruktuurien hallinnointiin liittyvä liiketoiminta sisältäen raitiotieomaisuuden sekä muun Helsingin kaupungin raitiotiehen liittyvän julkisen liikenteen infrastruktuurin (sisältäen mm. tunneleita, luolia, sähkönsyöttöasemia, kaupunkipyörien liikeyntäpysäköintejä, linja-autotermiinaaleja, juna-asemia ja katoksia) ylläpitäminen, kehittäminen ja vuokraus ja niihin liittyvät varat ja velat (Raitiotieinfrastruktuuriliiketoiminta).
- RV Kalusta ja Varikko Oy:lle siirretään yhtiön kalusto ja varikko -liiketoiminta sisältäen raitiovaunukaluston ja tietyt varikot laitteistoineen ja niihin liittyvät varat ja velat (Kalusto ja varikko -liiketoiminta).
- Suomenlinnan Liikenne Oy:tä lukuun ottamatta yhtiön kaikki tytäryhtiöt siirtyvät muiden siirtyvien liiketoimintojen mukana perustettuihin RV-Rata Oy:öön ja RV Kalusto ja Varikko Oy:öön.

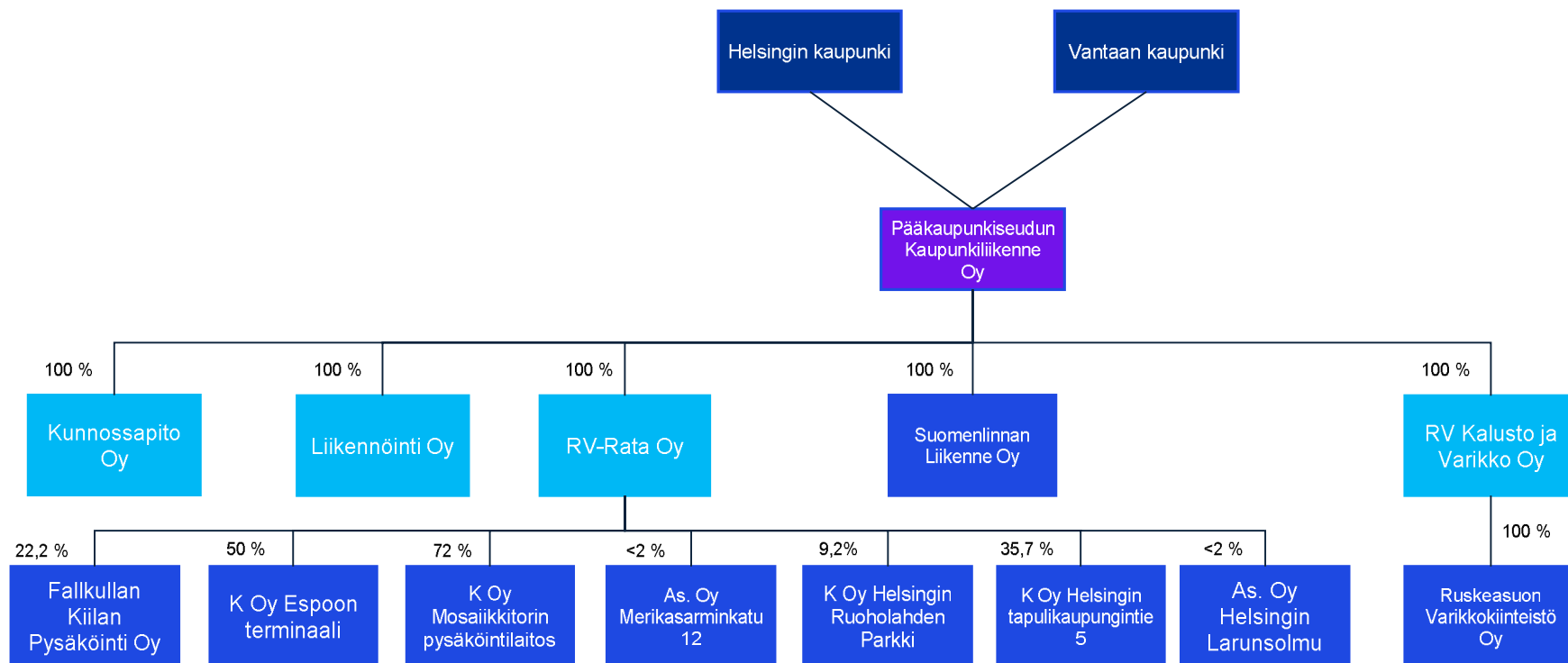


Tilanne 1.1.2026



Tilanne 1.1.2028

Kaupunkiliikenne Oy toteuttaa toisen yhtiöittämällä toteutettavan jakautumisen, jolla konserniin perustetaan erikseen Kunnossapito Oy ja Liikennöinti Oy, joille siirretään yhtiön kunnossapito ja liikennöintiliiketoiminnot ja jotka tulevat täysin Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy:n omistukseen.





kpmg.fi

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2025 KPMG Oy Ab, a Finnish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

The KPMG name and logo are trademarks used under license by the independent member firms of the KPMG global organization.

Document Classification: KPMG Confidential



VD/3375/00.01.05.03/2025

PT/RK-K/OL

Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän (HSL) yhtymäkokouksessa 17.6.2025 käsitellään hallituksen ja tarkastuslautakunnan asettaminen toimikaudelle 2025–2029, kokouspalkkioiden korottaminen sekä tilintarkastuksen ja tarkastuslautakunnan sihteerin palveluiden hankinta.

Jäsenkunnat	Espoo, Helsinki, Kauniainen, Kerava, Kirkkonummi, Sipoo, Vantaa, Siuntio, Tuusula;
Yhtymäkokous	Jäsenkunnat valitsevat edustajansa yhtymäkokoukseen. Jäsenkuntien äänivalta jakautuu asukasluvun mukaan, mutta yhden kunnan ääniosuus on enintään 50 %. Ääniosuudet: Helsinki 48,99 %, Espoo 21,83 %, Vantaa 17,69 %, Kirkkonummi 2,99 %, Tuusula 2,89 %, Kerava 2,77 %, Sipoo 1,62 %, Kauniainen 0,76 %, Siuntio 0,46 %;
Hallitus	14 jäsentä ja 14 henkilökohtaista varajäsentä. Toimikausi 4 vuotta. Hallituksen paikkajako määräytyy jäsenkuntien peruspääomaosuuksien mukaan. Vantaalla 3 jäsentä ja varajäsentä. Hallituksen kokoonpanon tulee täyttää kuntalain 58.3 §:n säännös poliittisesta suhteellisuudesta sekä tasa-arvolain säännös;
Hallitus 2021–2025	Vantaan edustajat: kolme jäsentä ja kaksi varajäsentä;
Asiantuntijajäsen 2021–2025	Vantaalta: kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja ja varalla kaupungininsinööri/suunnittelupäällikkö;
Tarkastuslautakunta	Puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä. Toimikaudella 2021–2025 lautakunnan jäsenistä Helsinki/3 jäsentä ja 3 varajäsentä, Espoo ja Vantaa/1 jäsen ja 1 varajäsen poliittisten voimasuhteiden mukaan;
Tarkastuslautakunta 2021–2025	Vantaan edustajat: puheenjohtaja ja tämän henkilökohtainen varajäsen;
Tilintarkastaja 2021–2025	BDO Oy

HSL:n hallituksen ja tarkastuslautakunnan jäsenten valinta

HSL:n perussopimuksen 3 ja 15 §:n mukaan HSL:llä on hallitus, jonka tehtävät on määritelty perussopimuksen 16 §:ssä sekä hallintosäännön 9 §:ssä. Hallituksen nimeää yhtymäkokous. Hallituksen toimikausi on neljä vuotta.

Perussopimuksen 15 §:n mukaan hallituksen paikkajako määräytyy jäsenkuntien perussopimuksen 12 §:n mukaisten ääniosuuksien suhteessa. Hallituksessa on enintään 14 jäsentä ja näiden varajäsenet. Hallituksen kokoonpano on sovittava sellaiseksi, että se vastaa jäsenkuntien valtuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien kunnallisvaaleissa saamaa ääniosuutta kuntayhtymän alueella vaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti.

Hallitukseen esitetään valittavaksi 14 jäsentä, joista kolme jäsentä ml. hallituksen varapuheenjohtajan nimeää Vantaa. Hallituksen kokoonpanon tulee täyttää kuntalain 58.3 §:n säännös poliittisesta suhteellisuudesta, joka lasketaan 2025 kunnallisvaaleissa valtuustopaikan saaneiden poliittisten ryhmien yhteenlaskettujen äänimäärien mukaisista vertausluvuista.



Kuntayhtymään sovelletaan kuntalain (410/2015) 14 luvun säännöksiä tarkastuslautakunnasta ja hallinnon ja talouden tarkastuksesta. HSL:n perussopimuksen 29 §:n mukaan HSL:ssä on tarkastuslautakunta, johon valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanon tulee täyttää kuntalain 58.3 §:n säännös poliittisesta suhteellisuudesta. Tarkastuslautakuntaan Vantaa nimeää kaksi jäsentä, joista toinen on tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja.

Hallituksen ja tarkastuslautakunnan kokoonpanon on sekä jäsenten että varajäsenten osalta täytettävä tasa-arvolain 4 §:n 2 momentin säännös eli suhteen miehet/naiset tulee olla hallituksessa 6/8, 7/7 tai 8/6 ja tarkastuslautakunnassa 2/3 tai 3/2.

HSL kokouspalkkioiden korottaminen

Kuntalain 82 § mukaan luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkiota, korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista, matkakustannusten korvausta ja päivärahaa. Lisäksi voidaan maksaa palkkiota määräajalta ja muita erillispalkkioita.

HSL:n toimielinten luottamushenkilöiden palkkioita koskevat määräykset ovat hallintosäännön 8 luvussa. Edellinen tarkistus palkkioihin tehtiin kahdeksan vuotta sitten. Nyt palkkioihin esitetään 15 % korotusta, joka astuu voimaan 1.8.2025 jälkeen uusien toimielinten aloittaessa. Palkkiot sidotaan jatkossa elinkustannusindeksiin ja niitä tarkistettaisiin valtuustokausittain.

Kokouspalkkiota korotetaan 50 %:lla, mikäli kokous kestää yli kolme tuntia. Puheenjohtajan kokouspalkkio maksetaan varapuheenjohtajalle tai tilapäiselle puheenjohtajalle, joka johtaa puhetta kokouksen ajan tai kokouksessa yli puoli tuntia. Hallituksen asettaman neuvottelukunnan jäsenelle maksetaan tässä päätöksessä tarkoitettu palkkio vain siinä tapauksessa, että hänet on nimetty neuvottelukuntaan kunnallisena luottamushenkilönä. Osallistumisesta kuntalain 100 §:n mukaiseen sähköiseen päätöksentekomenettelyyn suoritetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenille 175 euron palkkio.

Muilta osin tekstimuutokset ovat palkkiosääntömallien mukaisia lisäyksiä ja tarkennuksia, jotka selkeyttävät palkkiosääntöä ja joilla palkkiosääntö saadaan vastaamaan olemassa olevia ohjeita ja käytäntöjä.

Liitteenä on Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän hallintosäännön palkkioita koskevan osan muutosesitys kokonaisuudessaan.

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle HSL:n tilintarkastuksen ja tarkastuslautakunnan sihteerin palveluiden tuottajaksi BDO Audiator Oy:tä ajalle 1.8.2025-31.7.2029.

Hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 3 momentin 4- ja 5-kohtien mukaan konsernijaosto päättää mm. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien yhtymäkokouksiin sekä jäsenten ja nimeämisestä kuntayhtymien johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus.



Konsernijaosto 9.6.2025 § 6

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valtuuttaa konsernilakimies Otto Lehto, varalla toinen konserniohjaus ja -valvonta yksikön lakimies, edustamaan Vantaan kaupunkia Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän ylimääräisessä yhtymäkokouksessa 17.6.2025;
- b) esittää hallituksen jäseniksi/varajäseniksi Anssi Aura/varajäsen Keravalta, Ida Tamminen/Mari Hynninen ja Tuomas Suihkonen/Tobias Mäkiluoma, joista varapuheenjohtajaksi Ida Tamminen sekä hallituksen asiantuntijajäseneksi kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajaa ja varajäseneksi suunnittelupäällikköä;
- c) esittää tarkastuslautakunnan jäseniksi/varajäseniksi Jouko Koskinen/Milla Friman ja Heidi Kuusisto/Lasse Haavasoja, joista Jouko Koskinen varapuheenjohtajaksi;
- d) antaa menettelyohjeeksi kannattaa hallituksen esityksiä yhtymäkokoukselle.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- HSL:n luottamushenkilöiden palkkioita koskevat määräykset

Täytäntöönpano: Konserniohjaus ja -valvonta

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle

Lisätiedot:

Konsernipalvelujohtaja Riikka Kiljander-Kiiskinen, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

8 luku Luottamushenkilöiden palkkioita koskevat määräykset

63 § Kokouspalkkiot

Kuntayhtymän toimielinten kokouksista suoritetaan tehtävän mukaista palkkiota seuraavasti:

- Hallituksen puheenjohtaja, 460 euroa
- Hallituksen jäsen ja asiantuntijajäsen, 350 euroa
- Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, 350 euroa
- Tarkastuslautakunnan jäsen, 270 euroa
- Hallituksen asettaman neuvottelukunnan tai toimikunnan jäsen, 205 euroa
- Hallituksen tai tarkastuslautakunnan keskuudestaan asettaman työryhmän jäsen, 160 euroa
- Toimielimen jäsenen palkkio toimielimen edustamisesta yhtymäkokouksessa, 260 euroa

Kokouspalkkiota korotetaan 50 %:lla, mikäli kokous kestää yli kolme tuntia.

Puheenjohtajan kokouspalkkio maksetaan varapuheenjohtajalle tai tilapäiselle puheenjohtajalle, joka johtaa puhetta kokouksen ajan tai kokouksessa yli puoli tuntia.

Hallituksen asettaman neuvottelukunnan jäsenelle maksetaan tässä päätöksessä tarkoitettu palkkio vain siinä tapauksessa, että hänet on nimetty neuvottelukuntaan kunnallisena luottamushenkilönä.

Osallistumisesta kuntalain 100 §:n mukaiseen sähköiseen päätöksentekomenettelyyn suoritetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenille 175 euron palkkio.

65 § Vuosipalkkiot

Seuraaville luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi vuosipalkkiot:

- Hallituksen puheenjohtaja, 8 050 euroa
- Hallituksen varapuheenjohtaja, 4 940 euroa
- Hallituksen jäsenet ja varajäsen, joka on kuntansa ainoa edustaja 3 840 euroa
- Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, 2 685 euroa
- Tarkastuslautakunnan jäsen, 1 135 euroa

Vajaan kalenterivuoden pituiselta toimikaudelta maksetaan suhteellinen osuus vuosipalkkiosta. Jäsenen yli kahden kuukauden pituisen ulkomailla oleskelun tai muun vastaavan esteen ajalta voidaan jäsenen pyynnöstä suhteellinen osuus vuosipalkkiosta maksaa tehtävää hoitavalle varajäsenelle.



7 §

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) ylimääräinen yhtymäkokous 27.6.2025

VD/3266/00.01.05.03/2025

PT/RK-K/OL

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) ylimääräisessä yhtymäkokouksessa 27.6.2025 käsitellään HSY:n palkkiosäännön uusiminen, hallituksen asettaminen toimikaudelle 2025–2029 sekä tarkastuslautakunnan asettaminen toimikaudelle 2025–2029.

Jäsenkunnat	Helsinki, Espoo, Vantaa ja Kauniainen;
Yhtymäkokous	HSY:n perussopimuksen mukaan jokaisella jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja, joka käyttää jäsenkunnan äänivaltaa. Jäsenkuntien äänimäärä jakaantuu seuraavasti Helsinki 50 %, Espoo 27 %, Vantaa 22 % ja Kauniainen 1 %;
Hallitus	Hallituksessa enintään 14 jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä, toimikausi 4 vuotta. Yhtymäkokous valitsee jäsenet ja varajäsenet, jotka edustavat jäsenkuntia virallisen asukasluvun suhteessa kuitenkin siten, että kuntaryhmää, jonka muodostavat muut jäsenkunnat kuin Helsinki, Espoo ja Vantaa, edustaa vähintään yksi varsinainen jäsen. Samaa kuntaa edustavilla jäsenillä ei kuitenkaan voi olla enempää kuin puolet äänivallasta (7 jäsentä ja 7 varajäsentä) ja jokaista jäsenkuntaa tulee edustaa vähintään yksi jäsen tai varajäsen. Hallituksen puheenjohtajaksi valitaan jäsen, joka edustaa suurinta jäsenkuntaa. Hallituksen kokoonpano tarkistetaan uuden jäsenkunnan hyväksymisen johdosta seuraavan toimikauden alusta lukien;
Hallitus 2021–2025	Kolme Vantaan nimeämää jäsentä ja heidän varajäsenensä;
Hallituksen asiantuntijajäsen 2021– 2025	Vantaalta kaupungininsinööri, varajäsenenään ympäristöjohtaja;
Tarkastuslautakunta	Tarkastuslautakunnassa puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja enintään 5 jäsentä sekä jokaisella henkilökohtainen varajäsen siten, että jokaisesta jäsenkunnasta on vähintään yksi jäsen tai varajäsen lautakunnassa.
Tarkastuslautakunta 2021–2025	Kaksi Vantaan nimeämää jäsentä ja yksi varajäsen;
Tilintarkastaja 2025	KPMG Julkistarkastus Oy

HSY palkkiosäännön muuttaminen

Kuntalain 82 § mukaan luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkiota, korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista, matkakustannusten korvausta ja päivärahaa. Lisäksi voidaan maksaa palkkiota määräajalta ja muita erillispalkkioita.

HSY:n perussopimuksen mukaan luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista päättää yhtymäkokous. HSY:n hallintosäännössä ei ole määräyksiä palkkiosäännöstä, ja voimassa oleva palkkiosääntö on vuodelta 2017. Palkkiosäännössä on määriteltä kokouspalkkioiden suuruus sekä ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen.



Edellinen tarkistus palkkioihin tehtiin kahdeksan vuotta sitten. Nyt palkkioihin esitetään 15 % korotusta, joka astuu voimaan 1.7.2025 jälkeen. Palkkiot sidotaan jatkossa elinkustannusindeksiin ja niitä tarkistettaisiin valtuustokausittain. Kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että jäsen on ollut kokouksessa tunnin tai koko tätä lyhyemmän kokouksen ajan. Yhtymäkokoukseen kutsutun toimielimen jäsenen palkkio on sama riippumatta toimielimestä. Kokouspalkkio on 20 % pienempi, mikäli kokous pidetään etäyhteyksin.

HSY:n toimielimen kokouksiin osallistuvalla viranhaltijalla/työntekijällä, joka on läsnä kokouksessa klo 18–07 välisenä aikana, maksetaan KVATES:in mukaisena palkkiona 125 euroa, kun hän ei saa ylityö ym. korvauksia. Palkkio oli aiemmin 110 euroa.

Muilta osin tekstimuutokset ovat palkkiosääntömallien mukaisia lisäyksiä ja tarkennuksia, jotka selkeyttävät palkkiosääntöä ja joilla palkkiosääntö saadaan vastaamaan olemassa olevia ohjeita ja käytäntöjä.

Myös tytäryhtiöiden kokouspalkkiot määritellään HSY:n palkkiosäännössä. HSY:n tytäryhtiöissä ei suoriteta vuosipalkkioita hallituksen jäsenille. HSY:n tytäryhtiöistä ainoastaan Pääkaupunkiseudun Vesi Oy:ssä maksetaan kokouspalkkiota, joka on yhtiön hallituksen jäsenen osalta 240 euroa ja puheenjohtajan osalta 300 euroa. Palkkiosäännön mukaan tytäryhtiön jäsenen kokouspalkkio voi olla enintään 270 euroa ja puheenjohtajan palkkio 30 % suurempi.

Liitteenä on Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän palkkiosääntö 1.7.2025 lukien kokonaisuudessaan.

HSY:n hallituksen ja tarkastuslautakunnan jäsenten valinta

HSY:n perussopimuksen 9 §:n mukaan HSY:llä on hallitus, joka vastaa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta, valmistelee ja panee täytäntöön yhtymäkokouksen päätökset sekä valvoo kuntayhtymän etua.

Hallituksessa on enintään 14 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Yhtymäkokous valitsee jäsenet ja varajäsenet, jotka edustavat jäsenkuntia virallisen asukasluvun suhteessa. Kuntaryhmää, johon kuuluvat muut jäsenkunnat kuin Helsinki, Espoo ja Vantaa, edustaa vähintään yksi varsinainen jäsen. Samaa kuntaa edustavilla jäsenillä ei voi olla enempää kuin puolet äänivallasta (7 jäsentä), ja jokaista jäsenkuntaa tulee edustaa vähintään yksi jäsen tai varajäsen.

Hallitukseen esitetään valittavaksi 14 jäsentä, joista kolme jäsentä ml. hallituksen varapuheenjohtajan nimeää Vantaa. Hallituksen kokoonpanon tulee täyttää kuntalain 58.3 §:n säännös poliittisesta suhteellisuudesta, joka lasketaan 2025 kunnallisvaaleissa valtuustopaikan saaneiden poliittisten ryhmien yhteenlaskettujen äänimäärien mukaisista vertausluvuista.

HSY:n perussopimuksen 25 §:n mukaan hallinnon ja talouden tarkastamisessa noudatetaan mitä siitä on säädetty kuntalaissa ja määrätty kuntayhtymän hallintosäännössä. Tarkastuslautakuntaan valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja enintään 3 jäsentä sekä jokaiselle henkilökohtainen varajäsen siten, että jokaisesta jäsenkunnasta on vähintään yksi jäsen tai varajäsen lautakunnassa. Tarkastuslautakunnan kokoonpanon tulee täyttää kuntalain 58.3 §:n säännös poliittisesta suhteellisuudesta. Tarkastuslautakuntaan Vantaa nimeää kaksi jäsentä.



Hallituksen ja tarkastuslautakunnan kokoonpanon on sekä jäsenten että varajäsenten osalta täytettävä tasa-arvolain 4 §:n 2 momentin säännös eli suhteen miehet/naiset tulee olla 2/3 tai 3/2.

Hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 3 momentin 4- ja 5-kohtien mukaan konsernijaosto päättää mm. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien yhtymäkokouksiin sekä jäsenten ja nimeämisestä kuntayhtymien johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus.

Konsernijaosto 9.6.2025 § 7

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valtuuttaa konsernilakimies Samuli Vartiainen, varalla toinen konserniohjaus ja -valvonta yksikön lakimies, edustamaan Vantaan kaupunkia Helsingin seudun ympäristöpalvelut - kuntayhtymän ylimääräisessä yhtymäkokouksessa 27.6.2025;
- b) esittää hallituksen jäseneksi/varajäseneksi Maarit Raja-Aho/Siri Ahokas, Jukka Hako/Jouko Lindtman ja Minna Kuusela/Maija Linkola, joista varapuheenjohtajaksi Jukka Hako sekä hallituksen asiantuntijajäseneksi kaupungininsinööriä ja varajäseneksi ympäristöjohtajaa;
- c) esittää tarkastuslautakunnan jäseneksi/varajäseneksi Maija Rautavaara/Viivi Viuha ja Antero Eerola/Mika Malin;
- d) antaa menettelyohjeeksi kannattaa hallituksen esityksiä yhtymäkokoukselle.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Käsittely:

Esittelijä muutti esitystään *seuraavasti*:

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valtuuttaa konsernilakimies Samuli Vartiainen, varalla toinen konserniohjaus ja -valvonta yksikön lakimies, edustamaan Vantaan kaupunkia Helsingin seudun ympäristöpalvelut - kuntayhtymän ylimääräisessä yhtymäkokouksessa 27.6.2025;
- b) esittää hallituksen jäseneksi/varajäseneksi Maarit Raja-Aho/Siri Ahokas, Jukka Hako/Jouko Lindtman ja Minna Kuusela/Maija Linkola, joista varapuheenjohtajaksi Jukka Hako sekä hallituksen asiantuntijajäseneksi kaupungininsinööriä ja varajäseneksi ~~ympäristöjohtajaa~~ *ympäristöpalveluiden päällikköä*;
- c) esittää tarkastuslautakunnan jäseneksi/varajäseneksi Maija Rautavaara/Viivi Viuha ja Antero Eerola/Mika Malin;
- d) antaa menettelyohjeeksi kannattaa hallituksen esityksiä yhtymäkokoukselle.

Merkittiin, että konsernijaoston jäsen Minna Kuusela sekä vs. apulaiskaupunginjohtaja Henry Westlin poistuivat kokouksesta yhteisöjääveinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.



Liite

- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän palkkiosäntö 1.7.2025 lukien

Täytäntöönpano: Konserniohjaus ja -valvonta

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle

Lisätiedot:

Konsernipalvelujohtaja Riikka Kiljander-Kiiskinen, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän palkkiosääntö

Yhtymäkokouksen pp.kk.vvvv vahvistama

HSY:n luottamustoimen hoitamisesta suoritettavien palkkioiden ja kustannusten korvausten perusteet ovat 1.7.2025 lukien tämän säännön mukaiset.

1 Vuosipalkkiot

Tehtävä	Palkkio
Hallituksen puheenjohtaja	8 050 euroa
Hallituksen varapuheenjohtaja	4 940 euroa
Hallituksen jäsen	3 840 euroa
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja	2 685 euroa
Tarkastuslautakunnan jäsen	1 135 euroa

Vuosipalkkio suoritetaan toimielimen toimikaudelta siten, että vajaan kalenterivuoden pituiselta jaksolta suoritetaan suhteellinen osuus palkkiosta. Varsinaisen jäsenen ollessa estynyt osallistumaan toimielimen työskentelyyn yli kahden kuukauden ajan, voidaan suhteellinen osuus vuosipalkkiosta maksaa tehtävää hoitavalle varajäsenelle.

2 Kokouspalkkiot

Tehtävä	Palkkio
Hallituksen puheenjohtaja	460 euroa
Hallituksen jäsen ja asiantuntijajäsen	350 euroa
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja	350 euroa
Tarkastuslautakunnan jäsen	270 euroa
Hallituksen keskuudestaan asettaman toimikunnan, neuvottelukunnan tai muun vastaavan kokouspalkkio	160 euroa
Hallituksen puheenjohtajan, jäsenen ja asiantuntijajäsenen osallistuminen hallituksen valmistelemaan kokoukseen (ns. aamu- ja iltakoulut)	160 euroa
Toimielimen jäsenen palkkio toimielimen edustamisesta yhtymäkokouksessa	260 euroa

Matka-aikaa kokouspaikalle tai takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Liite
23.05.2025
567/00.01.013.0132/2025

Neuvottelukunnan tai toimikunnan puheenjohtajaksi määrätyle luottamushenkilölle suoritetaan kokouspalkkio 30 %:lla korotettuna.

Yli 3 tuntia kestävältä kokoukselta kokouspalkkio maksetaan 50 prosentilla korotettuna.

Toimielimen jäsenelle maksetaan kokouspalkkio edellyttäen, että jäsen on ollut kokouksessa vähintään tunnin tai tätä lyhyempien kokousten osalta koko kokouksen ajan, ellei poissaolo perustu siihen, että jäsen on ollut esteellinen ottamaan osaa asian käsittelyyn. Tämä määräys ei kuitenkaan koske varajäsentä, joka kutsutaan kokoukseen varsinaisen jäsenen sijaan osaksi kokousta.

Mikäli sama toimielin, toimikunta tai neuvottelukunta kokoontuu saman vuorokauden aikana useammin kuin kerran, maksetaan kokouksista ainoastaan yksi palkkio.

Jos uuden kokouksen alkaessa edellisen kokouksen päättymisestä ei ole kulunut vähintään 2 tuntia, mutta kokoukset yhteensä kestävät yli 3 tuntia, kokouspalkkio maksetaan 50 prosentilla korotettuna.

Jos luottamushenkilö esteen tai esteellisyyden johdosta kutsuu varajäsenen osaksi kokousta sijaansa, maksetaan kokouksesta tuleva palkkio heille puolitetuna.

Jos varapuheenjohtaja tai määrätty kokousta varten valittu puheenjohtaja toimii yksin puheenjohtajana kokouksen ajan tai enemmän kuin puoli tuntia, hänelle maksetaan puheenjohtajan kokouspalkkio.

Tarkastuslautakunnan suorittamasta katselmus- tai tutustumismatkasta, joka sisältyy lautakunnan arviointisuunnitelmaan tai lautakunnassa käsiteltäviin asioihin ja jonka yhteydessä ei pidetä kokousta, suoritetaan käytetystä ajasta riippumatta korottoman kokouspalkkio.

Hallituksen asettaman toimikunnan tai neuvottelukunnan jäsenelle maksetaan tässä päätöksessä tarkoitettu palkkio vain siinä tapauksessa, että hänet on nimetty toimikuntaan tai neuvottelukuntaan HSY:tä edustavana kunnallisena luottamushenkilönä.

Mikäli HSY:n tytäryhtiö on päättänyt maksaa hallituksen jäsenille kokouspalkkioita, noudatetaan palkkioiden maksuun ja muiden kulujen korvaamiseen soveltuvin osin tätä palkkiosääntöä. Tytäryhtiön hallituksen jäsenen kokouspalkkio voi olla enintään 270 euroa ja puheenjohtajan palkkio 30 % suurempi. Vuosipalkkioita ei makseta.

Osallistumisesta sähköiseen päätöksentekomenettelyyn (KuntaL 100 §) suoritetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenille kokouspalkkio 50 % alennettuna. Palkkio maksetaan ainoastaan, mikäli päätös saadaan tehtyä.

Mikäli toimielin pitää varsinaisen kokouksensa etäyhteyksin järjestettävänä sähköisenä kokouksena, maksetaan kokouspalkkio 20 % alennettuna. Tämä ei koske valmistelevia kokouksia tai hallituksen nimeämän neuvottelukunnan tai toimikunnan kokouksia.

HSY:n toimielimen kokouksiin osallistuvalla viranhaltijalla/työntekijällä, joka on läsnä kokouksessa klo 18–07 välisenä aikana, maksetaan kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen II luvun 14 §:n mukaisena palkkiona 125 euroa siten, että palkkiota korotetaan 50 %:lla, jos kokous kestää yli 3 tuntia. Kokouspalkkioita ei kuitenkaan

makseta viranhaltijalle/työntekijälle silloin, kun hän saa kokouksen ajalta ylityö ym. korvauksia tai eri palkkion kokouksessa suoritettavasta tehtävästä.

3 Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

3.1 Ansionmenetyksen korvaaminen

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta luottamustoimesta aiheutuvasta todellisesta ansionmenetyksestä. Korvausta suoritetaan vain sellaisen ansiotulon menetyksestä, josta luottamushenkilö saa pääasiallisen toimeentulonsa.

Korvausta ansionmenetyksestä maksetaan HSY:n toimielimen kokoukseen, valmistelevaan kokoukseen tai sen järjestämään tilaisuuteen, kuten seminaariin tai matkaan osallistumisesta sekä niiden edellyttämästä matka-ajasta. Matka-ajaksi voidaan laskea ainoastaan pääkaupunkiseudun alueella käytetty aika. HSY:n kokoukseen tai sen järjestämään tilaisuuteen rinnastetaan kokous tai tilaisuus, johon luottamushenkilö osallistuu luottamuselimen nimeämänä HSY:n edustajana.

Luottamustoimen vuoksi aiheutuneesta ansionmenetyksestä on esitettävä työnantajan todistus, josta käy ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut korvauksen hakijan työaikaa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa. Luottamushenkilö, joka tekee ansiotyötä olematta työ- tai virkasuhteessa, tulee esittää selvitys ansioistaan ja siitä, että luottamustoimen hoidosta aiheutuu ansionmenetystä.

Mikäli luottamushenkilö esittää työnantajan todistuksen palkan suuruudesta ja siitä, että palkkaa ei makseta luottamustoimen hoitoon käytetyltä ajalta, suoritetaan korvaus todistuksen mukaisesti, kuitenkin enintään 50 euroa tunnilta tai 400 euroa vuorokaudelta.

Mikäli korvauksen perusteena on muu selvitys, suoritetaan korvaus selvityksen mukaisesti, kuitenkin enintään 25 euroa tunnilta tai 200 euroa vuorokaudelta.

Palkkiota ei kuitenkaan korvata, jos se on suoritettu luottamushenkilön avio- tai avopuolisolle tai hänen kanssaan parisuhteessa elävälle henkilölle.

3.2 Matkakustannusten korvaaminen

Vakituisen asunnon tai Helsingin seudulla sijaitsevan työpaikan ja kokouspaikan väliset matkat korvataan todellisten ja kohtuullisiksi katsottavien kustannusten mukaisesti. Mikäli luottamushenkilöllä on annettu joukkoliikenteen lippu, ei matkakorvausta suoriteta julkisen kulkuneuvon käytöstä lipun kelpoisuusalueella.

Luottamushenkilölle voidaan korvata todelliset taksikulut, mikäli julkinen liikenne ei kulje kokouksen alkamis- tai päättymisaikaan tai korvaamiseen on muu erityinen syy. Taksikulut korvataan luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitopaikkaan ja takaisin.

Ulkomaan matkoilta ja yli yön kestävilä kotimaan matkoilta suoritetaan päiväraha kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Virkamatkan tarkoitukseen kuulumattomat tilaisuudet jäävät virkamatkalla olevan itsensä kustannettaviksi. Tällaisia ovat esimerkiksi ohjelmaan kuulumattomat vierailut, kiertoajelut ja nähtävyyksiin tutustumiset.

Koti- ja ulkomaanmatkojen yhteydessä tarvittavat matkaliput hankitaan pääsääntöisesti HSY:n toimesta. HSY korvaa vain sellaiset itse maksetut matkaliput, joiden hankkimiseen on ollut erityisen painava syy. Jos luottamushenkilö haluaa yhdistää matkaan lomamatkan tai muun matkan, matkustaa etukäteen taikka palata matkalta ennenaikaisesti, on hänen suoritettava itse kaikki tästä aiheutuvat kustannukset.

Mikäli matkan keskeyttämiseen on pakottava syy, kuten tapaturma tai sairaus taikka lähiomaisen kuolema tai vakava sairaus, suorittaa HSY kotimatkasta aiheutuvat kustannukset, ellei vakuutusyhtiö anna maksusitoumusta. HSY:n suorittaessa matkakustannukset, on luottamushenkilö velvollinen toimittamaan HSY:lle vakuutuskorvauksen hakemista varten tarvittavat tiedot ja todistukset.

Muilta osin matkustuskäytäntöihin ja matkakustannusten korvaamiseen noudatetaan soveltuvin osin mitä HSY:n henkilöstöä koskevassa matkustusohjeessa sanotaan.

3.3 Korvaus lastenhoidon järjestämisestä

Alle 10-vuotiaan tai erityishoitoa tarvitsevan lapsen lastenhoidon järjestämisestä aiheutuneet kustannukset korvataan edellyttäen, että kyseessä on luottamushenkilön lapsi tai hänen taloudessaan asuva lapsi, jonka huoltoon luottamushenkilö osallistuu.

Luottamushenkilölle, jolle maksetaan ansionmenetyksen korvausta, ei makseta samanaikaisesti korvausta lastenhoidon järjestämisestä.

Lastenhoidon järjestämisestä aiheutuneina kustannuksina suoritetaan ennakoperintärekisteriin merkitylle hoitajalle maksettu palkkio tai muulle hoitajalle suoritetun palkkion ja sivukulujen yhteismäärä, enintään 40 euroa tunnilta. Kuitit suoritetuista maksuista on liitettävä korvaushakemukseen.

3.4 Vammaiselle tai liikuntarajoitteiselle luottamushenkilölle suoritettavat korvaukset

Luottamushenkilölle, joka pysyvän tai tilapäisen liikuntarajoitteen taikka näkövamman vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuneuvoja, korvataan toimielimen kokoukseen saapumisesta ja kokouksesta poistumisesta sekä toimielimen kannalta tarpeellisiin tilaisuuksiin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi tarvitsee avustajaa toimielimen kokoukseen tai siihen valmistautumiseen, korvataan avustajan palkkaamisesta aiheutuneet kustannukset. Avustajan palkkaamisesta aiheutuneet kustannukset korvataan enintään kymmeneltä tunnilta hallituksen kokousta ja viideltä tunnilta muun toimielimen kokousta kohden.

Avustajalle maksettavasta palkkion ja sivukulujen yhteismäärästä korvataan enintään 35 euroa tunnilta.

3.5 Muut kulukorvaukset

Luottamushenkilön oikeudesta saada luottamustehtävän hoitamisesta johtuen päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta ym. noudatetaan soveltuvin osin voimassa olevan kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.

3.6 Kannettavat tietokoneet

Toimielinten jäsenille voidaan antaa sähköistä kokousmenettelyä varten käyttöön tietokone, johon on asennettu tehtävän hoidon kannalta tarpeelliset yhteydet ja ohjelmat. HSY:n kannettavaan työkoneeseen oikeutettu luottamushenkilö voi valita käyttävänsä omaa henkilökohtaista konetta HSY:n luovuttaman koneen sijaan. Mikäli luottamushenkilö käyttää omaa konettaan, eikä saa siitä jo korvausta toisen luottamustoimen perusteella, suorittaa HSY korvauksen oman koneen ja internet yhteyden käyttämisestä. Korvaus on 50 euroa kuukaudessa.

4 Korvausten maksaminen

Korvattavista kustannuksista on esitettävä kuitti tai muu hyväksyttävä selvitys. Ulkomaan matkasta tai yli yön kestävästä kotimaan matkasta on annettava matkalaskun laatimista varten tarvittavat tiedot ja alkuperäiset tositteet.

Palkkiot ja kustannusten korvaukset matkaennakkoa lukuun ottamatta suoritetaan jälkikäteen. Ansionmenetyksen ja luottamustoimien vuoksi aiheutuneiden kustannusten korvaamista on esitettävä kahden kuukauden kuluessa maksuunpanosta päättävälle. Maksuunpanosta päättää toimitusjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija, joka myös ratkaisee korvauksen määrän harkinnanvaraisissa tapauksissa. Luottamushenkilön vaatimuksesta on korvauksen määrä saatettava hallituksen ratkaistavaksi.

5 Palkkiosäännön indeksitarkistus

Kokous- ja vuosipalkkioiden rahamäärät tarkistetaan kunkin hallituskauden (= valtuustokausi) alussa samassa suhteessa kuin vaalivuoden maaliskuun elinkustannusindeksi pisteluku on muuttunut huhtikuun 2025 pisteluvusta. Näin lasketut rahamäärät pyöristetään vähimpään viiteen euroon. Tarkistetut rahamäärät astuvat voimaan sen kuukauden alusta, jolloin uusi hallitus aloittaa toimintansa. Indeksimuutos ei vaikuta palkkioita alentavasti.

6 Säännön voimaantulo

Tätä sääntöä noudatetaan 1.7.2025 lukien toistaiseksi.

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä

PL 100, 00066 HSY, Puh. 09 1561 2110, Y-2274241-9, www.hsy.fi

Samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster

PB 100, 00066 HSY, Tfn 09 1561 2110, FO-2274241-9, www.hsy.fi



8 §

Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:n yhtiökokous 24.6.2025

VD/1464/00.01.05.03/2025

PT/RK-K/SV

Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 24.6.2025 käsitellään tilinpäätös ja hallituksen sekä tilintarkastajan palkkiot ja valinta. Lisäksi käsitellään varojen siirto kv-stipendirahastoon.

Kaupungin omistus	32,4 %
Muut osakkaat	Espoo/32,4 %, muut: Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Hyvinkään kaupunki, Luksia Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Porvoon kaupunki, Kauniaisten kaupunki, Kirkkonummen kunta ja Invalidiliitto ry;
Tytäryhtiöt	Tikkurilan kampuksen kiinteistöä ylläpitävä Kiinteistöosakeyhtiö Laurea II;
Yhtiön toimiala	Ammattikorkeakoululaissa määriteltujen tehtävien hoitaminen. Yhtiö voi harjoittaa ravitsemis-, anniskelu- ja muuta liiketoimintaa, joka tukee ammattikorkeakoululaissa säädettyjen tehtävien toteuttamista, voi omistaa ja hallita osakkeita, osuuksia ja kiinteistöjä sekä käydä niillä kauppaa ja vuokrata niitä, voi harjoittaa pääomasijoitustoimintaa ammattikorkeakoulun tavoitteita edistäviin yrityksiin, sekä voi ottaa vastaan avustuksia ja lahjoituksia. Mahdollinen voitto on käytettävä ammattikorkeakoulutoiminnan kehittämiseen;
Hallitus	7–9 jäsentä, toimikausi 2 vuotta. Hallitukseen kuuluu 1 opiskelijoiden ja 1 henkilöstön valitsema jäsen (Ammattikorkeakoululain 17 §);
Hallitus 2025–2027	9 jäsentä, joista kolme Vantaan nimeämiä;
Tilintarkastus	2 tilintarkastajaa, 1 varatilintarkastaja;
Tilintarkastaja 2024	BDO Oy;
Henkilöstömäärä 2024	Päätoimisessa työsuhteessa 647 henkilöä (2023: 658), joista opetushenkilökuntaa 338

Tilinpäätös, (euroa)	2024		2023	
	Laurea	Konserni	Laurea	Konserni
LIKEVAIHTO	66 797 656	66 838 647	64 211 634	58 804 326
Materiaalit ja palvelut	1 508 961	1 508 961	1 441 270	2 057 938
Henkilöstökulut	47 855 216	47 855 216	48 136 732	43 463 335
Suunnitelman mukaiset poistot	958 517	1 639 832	961 620	1 515 278
Toiminnan muut kulut	14 899 827	13 802 877	14 716 837	12 582 706
Kulut yhteensä	65 222 521	64 806 886	65 256 459	59 619 258
LIKEVOITTO/-TAPPIO	1 575 135	2 031 760	-1 044 825	-814 931,30
Rahoitustuotot ja –kulut				
yhteensä	4 729 006	3 969 710	4 489 326	-4 585 681
TILIKAUDEN VOITTO	6 344 806	6 037 243	3 450 259	-5 465 040
Oma pääoma,	70 912 246	68 722 704	64 572 440	62 690 461
josta edellisten tilikausien voittovarot	60 878 921	58 996 941	57 428 662	55 907 773
Pitkäaikaiset lainat ja velat	0	0	0	0



Vieras pääoma	18 991 851	19 069 256	14 709 203	14 809 482
josta lyhytaikaiset rahoituslainat	0	0	0	0
Taseen loppusumma	89 904 097	87 791 960	79 281 643	77 499 943

Tilikauden voitto, määrältään 6 344 805,61 euroa, ehdotetaan siirrettäväksi edellisten tilikausien voiton lisäyksenä.

Liikevaihtoon sisältyvä valtionrahoitus (laskennallisin perustein määräytyvä sekä strategiarahoitus) oli 52,5 milj. eur kasvaen edellisestä vuodesta (v. 2023 48,9 milj. eur). Valtionrahoitus oli kuitenkin reaaliarvossa alhaisempi kuin v. 2021. Avustustuotot 8,3 milj. eur vähenivät edellisestä vuodesta 2,9 milj. eur johtuen osittain lisäaloituspaikkarahoitusten ja osittain hanketoiminnan tuottojen vähenemisestä. T&K-toiminnan ulkopuolisen rahoituksen määrä laski kasvuvuosien jälkeen 6,4 milj. Yhtiön omavaraisuusaste oli tilikauden 2024 lopussa 78,9 %. Laurealla on sijoitusrahasto-omistuksia yhteensä 49,0 milj. euron arvosta.

Vuonna 2024 Laureassa suoritettiin ennätysmäärä tutkintoja. Ammattikorkeakoulututkintoja valmistui yhteensä 1942 (2023:1867), ja ylemmän ammattikorkeakoulututkintonsa sai valmiiksi 440 (2023:410) opiskelijaa. Laureassa amk-tutkinnon suorittaneista yhä suurempi osuus valmistui tavoiteajassa eli 3,5 vuodessa tai nopeammin.

Laurea edistää kestävän kehityksen tavoitteiden toteutumista mm. kestävän kehityksen ohjelman avulla. Laureassa arvioidaan jokaisen valmisteluvan saaneen hankeidean vaikutukset kestävän kehityksen tavoitteisiin. Vuoden 2024 aikana saneerattiin Tikkurilan ja Leppävaaran kampusten rakennusautomaatio. Tällä toimenpiteellä vaikutetaan paitsi energiankulutukseen, parannetaan myös työ- ja opiskeluhuvinvointia. Työhyvinvointia ja tilojen käytettävyyttä on parannettu myös kampustilojen muutoshankkeilla. Yhteiskunnan ilmastotavoitteiden edistämiseksi on osalle kampukselle rakennettu sähköautojen ja - polkupyörien latausmahdollisuudet. Hyvinkäälle suunnitteilla olevaan monitoimihalliin, jonka yhteyteen Laurean kampustilat rakennettaneen, haetaan LEED-ympäristösertifikaattia, mikä osaltaan edistää hankkeen ja tulevan rakennuksen ympäristötavoitteita. Vuonna 2024 Laurea käytti kaikilla kampuksillaan vihreää sähköä, sekä Tikkurilan kampuksella myös vihreää kaukolämpöä, joiden avulla kiinteistöjen hiilidioksidipäästöjä saatiin laskettua.

Laurea-ammattikorkeakoulu myöntää apurahoja EU/ETA-alueen ulkopuolisille opiskelijoille. Apurahojen myöntämisperusteet ovat julkisesti saatavilla Laurean verkkosivuilla. Ammattikorkeakoululaki edellyttää, että "Ammattikorkeakoululla on oltava apurahajärjestelmä maksulliseen tutkintokoulutukseen osallistuvien opiskelijoiden tukemiseksi" (voimassa 31.7.2026 asti). Vaikka laista 1.8.2026 alkaen poistuu velvoite ylläpitää apurahajärjestelmää, Laureassa järjestelmää halutaan jatkaa, koska apurahalla on huomattava merkitys opiskelijarekrytoinnissa. Laureassa on apurahoja varten kv-stipendirahto. Varojen siirrosta rahastoon päättää yhtiökokous. Hallitus esittää rahastoon siirrettäväksi 100 000 euroa, joka riittää vuosien 2026 ja 2027 apurahoihin.

Arviona tulevasta kehityksestä mainitaan mm., että vuoden 2025 alusta käynnistyy Laurean uusi osaamisperustainen organisaatiomalli. Samaan aikaan alkaa uusi OKM-sopimuskausi 2025–2028 uusine vaateineen sekä tulee voimaan uusi rahoitusmalli. Muutokset rahoitusmallin mittareissa eivät merkittävästi vaikuta Laurean rahoitukseen. Suurempana riskinä talouskehitykselle on nähtävissä valtiontalouden kehitys ja yleinen taloudellinen epävarmuus sekä heijastusvaikutukset korkeakoulujen rahoitukseen. Kasuvat tutkintotavoitteet ilman lisärahoitusta johtavat siihen, että tutkintokohtainen rahoitus edelleen vähenee. Kilpailtu ulkoinen TK-rahoitus on kasvanut merkittäväksi osaksi



kokonaisrahoitusta, mutta siihen liittyy kilpailullisena rahoituksena riskejä, kuten korkeakoulun liiketoimintaankin.

Tilintarkastuskertomuksessa esitetään lausuntona, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin sekä emoyhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Yhtiön hallituksen tämänhetkiset kokouspalkkiot ovat puheenjohtajalle 325 euroa ja varapuheenjohtajille ja jäsenille 270 euroa kokoukselta, ja vuosipalkkio puheenjohtajalle on 5200 euroa ja varapuheenjohtajille 2600 euroa. Yhtiön hallitus esittää palkkioihinsa korotuksia niin, että kokouspalkkiot ovat puheenjohtajalle 355 euroa ja varapuheenjohtajille ja jäsenille 295 euroa kokoukselta, ja vuosipalkkio puheenjohtajalle on 5680 euroa ja varapuheenjohtajalle 2840 euroa. Vuonna 2022 Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:n ja Metropolia ammattikorkeakoulu Oy:n hallitusten palkkiotasot yhtenäistettiin Helsingin, Espoon ja Vantaan toimesta. Vastaavaa ammattikorkeakoulutasoista tarkastelua ei ole nyt tehty, vaan hallitus on tehnyt palkkioesityksen pääosakkaita Espoota ja Vantaata kuulematta. Ammattikorkeakoulujen palkkiotasoja on jatkossakin syytä tarkastella yhdessä, joten on tarkoituksenmukaista jatkaa nykyisillä palkkioilla.

Lisäksi yhtiökokoukselle esitetään, että tilintarkastajaksi toimikaudeksi 2025–2027 valitaan tilintarkastusyhteisö BDO Oy.

Hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 2 momentin 4 ja 5 kohtien mukaan konsernijaosto päättää mm. jäsenten nimeämisestä yksityisoikeudellisten yhteisöjen toimieliimiin sekä edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta yhteisöjen yhtiökokouksiin.

Konsernijaosto 9.6.2025 § 8

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valtuuttaa konsernilakimies Samuli Vartiainen tai toinen konserniohjaus ja -valvonta - yksikön lakimies edustamaan Vantaan kaupunkia Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 24.6.2025;
- b) antaa yhtiökokousta varten menettelyohjeeksi, että
 - hallituksen palkkiot pysytetään ennallaan eli kokouspalkkiot ovat puheenjohtajalle 325 euroa kokoukselta ja varapuheenjohtajalle/jäsenelle 270 euroa kokoukselta, ja vuosipalkkio puheenjohtajalle 5200 euroa sekä varapuheenjohtajalle 2600 euroa;
 - esittää Laurean hallituksen jäseniksi Perttu Koistista ja Tiina Davidsaista;
 - muut yhtiökokoukselle tehdyt esitykset hyväksytään esitysten mukaisina; ja
- c) nimetä Laurea Vantaa-Porvoo alueneuvottelukunnan jäseniksi Simo Helvola, Petri Kallionpää, Tina Salmi sekä Satu Ek.

Käsittely:

Merkittiin, että konsernijaoston jäsen Kaukola Ulla poistui kokouksesta yhteisöjä jäävinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Täytäntöönpano: Konserniohjaus ja -valvonta

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle

Lisätiedot:

Konsernilakimies Samuli Vartiainen, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



9 §

Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab:n yhtiökokous 16.6.2025

VD/4126/00.01.05.03/2025

PT/RK-K/SV

Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab:n yhtiökokouksessa 16.6.2025 käsitellään tilinpäätös, vastuuvapaus, hallituksen ja tilintarkastajien valinnat sekä palkkiot.

Kaupungin omistus	4,7 %;
Muut osakkaat	Samfundet Folkhälsan 45 %, Helsinki 13 %, Espoo 8 %, Porvoo 9 %, Loviisa 6 %, Sydkustens landskapförbund 5 %, Sipoo 4,2 %, Kirkkonummi 3,4 %, Kauniainen 1,3 % ja Lapinjärvi 0,4 %;
Yhtiön toimiala	Järjestää ruotsinkielistä ammatillista koulutusta pääkaupunkiseudulla (Yrkesinstitutet Prakticum), yhtiö on yleishyödyllinen ja voittoa tavoittelematon ja toimii Samfunder Folkhälsanilta vuokratussa Prakticum-talossa;
Hallitus	6-10 jäsentä, toimikausi 1 vuosi. Nimetään seuraavasti: Samfunder Folkhälsan 5 (joista pj.), Helsinki 1, Espoo 1, Porvoo 1, Vantaa, Kauniainen ja Kirkkonummi 1 (Vantaa joka toinen toimikausi) ja Loviisa, Sipoo ja Lapinjärvi 1;
Hallitus 2024-2025	Yksi Vantaan nimeämä jäsen;
Tilintarkastus	Yksi tilintarkastaja, jonka tulee olla Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö;
Tilintarkastaja 2024	PricewaterhouseCoopers Oy;
Henkilöstömääri 2024	138, joista opettajia 81

Tilinpäätös (euroa)	2024	2023
Liikevaihto	13 941 312	12 974 718
Henkilöstökulut	8 695 973	8 509 084
Liiketoiminnan muut kulut	3 324 421	3 308 727
Poistot	43 023	20 143
Rahoitustuotot ja -kulut	562 416	-21 061
Liikevoitto/-tappio	86 097	40 462
Tilikauden voitto/tappio	647 598	19 400
Pitkäaikaiset lainat	0	0
Vieras pääoma yhteensä	2 409 388	2 515 467
Oma pääoma yhteensä	3 047 427	2 399 829
Taseen loppusumma	5 456 816	4 915 297

Vuoden 2024 tilinpäätöksen mukaan yhtiö teki 647 600 euron tuloksen, kun vuotta aiemmin tulos oli 19 400 euroa. Hyvä tulos johtui pääasiassa yli miljoonan euron kasvusta valtionosuuksissa. Budjetoitu tulos oli noin 300 000 euroa, mutta lopullinen tulos oli yli kaksinkertainen. Vuonna 2024 Prakticum sai merkittävää projektirahoitusta noin 1,6 miljoonaa euroa, mikä vastasi noin 12 % sen tuloista. Pääosan toiminnan rahoituksesta muodostavat valtionosuudet sekä mm. A.F. Lindstedts och Svenska handelsinstitutes fond -säätiö. Prakticum perusrahoitus turvattiin vielä vuonna 2024 järjestämisluvan vähimmäisopiskelijavuosien (1087) perusteella, mutta vuoden 2025 valtionosuuspäätöksessä perusrahoitus laskettiin 1061 opiskelijavuoteen tilapäisen rahoituslain muutoksen perusteella. Opiskelijavuosien ja perusrahoituksen leikkaus johtui valtion säästöistä ammatillisessa koulutuksessa.



Tämä leikkaus merkitsee Prakticumille noin 280 000 euroa vähemmän perusrahoitusta vuodelle 2025, mutta siitä huolimatta perusrahoitus tulee olemaan vuonna 2025 noin 70 000 euroa suurempi kuin vuonna 2024. Kokonaisrahoitus vuodelle 2025 oli kuitenkin noin 200 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2024, mikä johtui pääosin suoritusrahoituksen vähenemisestä noin 250 000 eurolla.

Lähivuosien toiminnan suurin haaste ja riski on kestävä talous. Toiminta rahoitetaan pääosin (84 %) valtionosuuksilla, mutta Prakticumilla on vähän opiskelijoita. Lisäksi opiskelijat ovat jakautuneet monille linjoille, mikä tarkoittaa pieniä ryhmiä ja suhteellisen kallista opetusta. Opiskelijavuosien lisääminen on edelleen ensisijainen tavoite tulevina vuosina, mutta lisäksi vaaditaan hyviä oppimistuloksia. Prakticum on viime vuosina määrätietoisesti pyrkinyt kasvattamaan opiskelijavuosia. Vuonna 2024 opiskelijavuodet kasvoivat selvästi. Vuoden alussa tavoitteena oli 1014 opiskelijavuotta, ja tämä tavoite ylitettiin selvästi, opiskelijavuosimäärä oli vuonna 2024 yhteensä 1032 opiskelijavuotta.

Tilintarkastuskertomuksessa esitetään lausuntona, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat Suomessa voimassa olevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta ja että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat ristiriidattomia.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön hallitukseen valitaan 6-10 jäsentä yhtiökokouksen päätöksen mukaisesti. Yhtiökokouksessa yhtiön hallitukseen esitetään valittavaksi 10 jäsentä siten, että Folkhälsan nimeää viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja joista yhden yhteisestä sopimuksesta voi nimetä myös Sydkustens landskapförbund rf. Helsinki, Espoo ja Porvoon kaupungit nimeävät kukin yhden jäsenen. Vantaa, Kirkkonummi ja Kauniainen nimeävät yhden jäsenen siten, että Vantaa pitää paikkansa joka toinen vuosi ja joka toinen vuosi se jaetaan Kirkkonummen ja Kauniaisten kesken. Kirkkonummi ja Kauniainen jakavat paikkansa siten, että Kirkkonummi pitää paikkansa 2/3 vuosista ja Kauniainen 1/3 vuosista. Loviisa, Sipoo ja Lapinjärvi nimeävät yhteisen sopimuksen mukaan yhden jäsenen. Kirkkonummen kaupunki nimesi edustajan kuluvalle toimikaudelle. Hallituksessa on toimikaudella 2024–2025 ollut Vantaan edustaja, joten tulevalle kaudelle ei nimetä Vantaan edustajaa.

Hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 2 momentin 4 ja 5 kohtien mukaan konsernijaosto päättää mm. jäsenten nimeämisestä yksityisoikeudellisten yhteisöjen toimitelmiin sekä edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta yhteisöjen yhtiökokouksiin.

Konsernijaosto 9.6.2025 § 9

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valtuuttaa ruotsinkielisten opetustoimen asiantuntija Anders Rosenqvistin edustamaan Vantaan kaupunkia Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab:n yhtiökokouksessa 16.6.2025;
- b) antaa yhtiökokousta varten menettelyohjeeksi, että yhtiökokoukselle tehdyt esitykset voidaan hyväksyä esitetyn mukaisina

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.



Täytäntöönpano: Konserniohjaus ja -valvonta

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle

Lisätiedot:

Konsernilakimies Samuli Vartiainen, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



10 §

As Oy Vantaan Katriinanrinne yhtiökokous 13.6.2025

VD/4268/00.01.05.03/2025

PT/RK-K/SV

Asunto Oy Vantaan Katriinanrinteen varsinaisessa yhtiökokouksessa 13.6.2025 käsitellään tilinpäätös, talousarvio ja vastikkeet, hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien valinta sekä palkkiot sekä lainanlyhennysrahasto ja sen kartuttaminen ja hallituksen kirjallinen kunnossapitotarveselvitys. Lisäksi käsitellään hallituksen valtuuttaminen kerätä tai olla keräämättä enintään kahden kuukauden suuruinen hoitovastike tarvittaessa sekä Vantaan kaupungin konserniohje, hyvää hallinto- ja johtamistapaa koskeva ohje sekä omistajapoliittiset linjaukset.

Kaupungin omistus	100 %;
Yhtiön toimiala	Omistaa ja hallitsee vuokra-asuntoja vuokratontilla Seutulassa (Knaapinkuja 10), neljä kerrostaloa, 40 asuinhuoneistoa;
Hallitus	3–5 jäsentä, toimikausi 2 vuotta (valinta parillisina vuosina);
Hallitus 2024	3 jäsentä;
Tilintarkastus	Tilintarkastusyhteisö, toimikausi toistaiseksi;
Tilintarkastaja 2024	KPMG Oy Ab;
Henkilöstö	-

Tilinpäätös (euroa)	2024	2023
Poistot	-38 460	-45 000
Kiinteistön hoitokulut	164 982	165 383
<i>josta korjauksia</i>	-6 999	70 314
Rahoitustuotot ja -kulut	-6 663	6 732
TILIKAUDEN VOITTO/-TAPPIO	-201	-149
Oma pääoma	1 552 073	1 493 652
Asuinalovaraukset	163 200	169 200
Vieras pääoma	148 338	213 344
<i>josta pitkäaikaiset lainat</i>	73 287	133 726
Taseen loppusumma	1 863 611	1 876 195
Hoitorahoituksen kokonaisjäämä	16 656	16 656

Hallitus esittää, että tilikauden tappio -201,30 euroa kirjataan yhtiön vapaaseen omaan pääomaan ja osinkoa ei jaeta.

Esitys vuoden 2025 vastikkeiksi ja maksuiksi:

	1.1.–30.6.2025	1.7.–31.12.2025	1.1.–30.6.2024	1.7–31.12.2024
Vastikkeet				
Hoitovastike	1,00	1,00	0,80	0,80
(eur/os/kk)				
Rahoitusvastike 1	0,23	0,28	0,23	0,23
(eur/m2/kk)				

Vastikkeiden osalta esitetään, että hallitus valtuutetaan keräämään tai olemaan keräämättä kahden kuukauden suuruinen ylimääräinen hoitovastike tarvittaessa.

Kiinteistöhallinnalla ja asumisella ei ole huomautettavaa esitetyistä vastikkeista.



Tilikaudella tehtiin poistoja 38 460,00 €. Yhtiössä on tilikaudella tehty normaalia ylläpitotoimintaa.

Tilintarkastuskertomuksessa esitetään lausuntona, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia. Toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Kaupungin konserniohjeen kohdan 7.2 mukaan tytäryhteisöjen hallituksen puheenjohtajat ja jäsenet rinnastetaan kokouspalkkioiden osalta kaupunginhallituksen puheenjohtajiin ja jäseniin. Hallintosäännön 26 luvun 2 §:n mukaan kaupunginhallituksen kokouspalkkiot ovat puheenjohtajalle 350 euroa ja jäsenelle 290 euroa kokoukselta 1.6.2025 alkaen. Siihen asti palkkiot ovat puheenjohtajalle 290 euroa ja jäsenelle 240 euroa kokoukselta.

Kaupunginvaltuusto on 27.1.2025 (§ 10) valinnut KPMG Oy Ab:n kaupungin ja sen tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluiden sekä kestävyysraportointitarkastuksen tuottajaksi tilivuosille 2025–2027.

Hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 2 momentin 4 ja 5 kohtien mukaan konsernijaosto päättää mm. jäsenten nimeämisestä yksityisoikeudellisten yhteisöjen toimitelmiin sekä edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta yhteisöjen yhtiökokouksiin.

Konsernijaosto 9.6.2025 § 10

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) määrätä konsernilakimies Samuli Vartiainen tai toisen konserniohjaus ja -valvonta -yksikön lakimiehen edustamaan Vantaan kaupunkia Asunto Oy Vantaan Katriinanrinteen varsinaisessa yhtiökokouksessa 13.6.2025 ja
- b) antaa menettelyohjeeksi kokousta varten, että
 - yhtiön hallituksen kokouspalkkiot rinnastetaan kaupunginhallituksen kokouspalkkioihin, jolloin puheenjohtajan/jäsenen kokouspalkkiot ovat 290/240 euroa 31.5.2025 saakka ja 1.6. alkaen 350/290 euroa;
 - yhtiön hallitukseen valitaan Jari Mattila puheenjohtajaksi sekä Sari Lindqvist ja Pasi Simola jäseniksi;
 - yhtiön tilintarkastajaksi valitaan KPMG Oy Ab; ja että
 - muut yhtiökokoukselle tehdyt esitykset voidaan hyväksyä esitetyn mukaisina, ja lisäksi;
- c) antaa yhtiön hallitukselle toimintaohjeeksi, että ennen mahdollista ylimääräisen vastikkeen perimistä tai perimättä jättämistä asiasta informoidaan Vantaan kaupungin konserniohjausta ja samassa yhteydessä annetaan selvitys ylimääräisen vastikkeen perimisen tai perimättä jättämisen perusteista.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.



Täytäntöönpano: Konserniohjaus ja -valvonta

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle

Lisätiedot:

Konsernilakimies Samuli Vartiainen, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



11 § Tietosuojan toteutuminen VAV-konsernissa

VD/4025/00.03.01.00/2025

PT/RK-K/OL

Sisäinen tarkastus on tehnyt tarkastuksen tietosuojan toteutumisesta VAV-konsernissa. Tarkastuksen tavoitteena oli varmistaa, että VAV-konsernissa noudatetaan tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä ja ohjeistusta, mukaan lukien Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, yleinen tietosuoja-asetus, kansallinen tietosuojalainsäädäntö sekä Vantaan kaupungin tietosuojapolitiikka. Tarkastuksessa arvioitiin myös yleisellä tasolla tietoturvakäytänteitä siltä osin, kuin ne voivat vaarantaa tietosuojan toteutumista. Selvityksestä annettu, 3.4.2025 päivätty tarkastusraportti on käsitelty VAV Yhtymä Oy:n hallituksessa 6.5., VAV Asunnot Oy:n hallituksessa 30.4., VAV Palvelukodit Oy:n hallituksessa 30.4. ja VAV Hoiva-asunnot Oy:n hallituksessa 30.4.

Tarkastusraportissa on esitetty seuraavat olennaiset havainnot ja toimenpidesuosituksset:

- VAV ei ole tehnyt kattavasti tietosuojalainsäädännön mukaisia vaikutustenarviointeja tietojärjestelmiinsä, joissa käsitellään henkilötietoja. Yhtiön mukaan sillä on 19 tietojärjestelmää, joissa käsitellään henkilötietoja. Tarkastushavaintojen mukaan niistä ainoastaan kolmeen on tehty vaikutustenarviointi.
- VAV on käyttänyt vaikutustenarviointien tekemiseen Excel-pohjaista arviointityökalua, joka ei sisäisen tarkastuksen näkemyksen mukaan kata kattavasti tietosuojalainsäädännön vaatimuksia. Työkalusta puuttuvat keskeiset osiot, kuten tietosuojaperiaatteiden ja rekisteröidyn oikeuksien arviointi.
- VAV:lla on kymmenen tietosuojaselostetta, joista yhdeksän on julkaistu VAV:n verkkosivuilla. Sisäinen tarkastus ei havainnut selosteissa olennaisia puutteita.
- VAV ei ole varmistanut, että se on huomioinut tietosuojatyössään kaupunginhallituksen 18.11.2024 hyväksymän uuden tietosuojapolitiikan vaatimukset. VAV:n mukaan yhtiö ei ole saanut ilmoitusta uudesta politiikasta konsernipalveluista.
- Vantaan kaupunki valmistelee tarkastushetkellä uutta tietoturvapolitiikkaa. Ko. politiikkaluonnoksen mukaan se tulee myös huomioida tytäryhteisöjen toiminnassa. Uusi tietoturvapolitiikka tulee täten vaikuttamaan myös VAV:n toimintaan.
- VAV:lla ei ole dokumentoitua prosessia henkilötietojen tietoturvaloukkauksille. VAV:n mukaan tietoturvaloukkaukset käsitellään tapauskohtaisesti tietosuojavastaavan ja johtoryhmän toimesta.
- VAV:n tietosuojakoulutukset eivät ole linjassa kaupungin tietosuojapolitiikan kanssa, joiden mukaan työntekijöille tulee olla pakolliset tietosuojakoulutukset ja testit.

Sisäinen tarkastus toteaa raportissaan, että tietosuojaa koskevan hallinnoinnin ja sisäisen valvonnan taso on tyydyttävä / hyvä, huomioiden, että merkittävä osa vaikutustenarvioinneista on tekemättä.

Tarkastusraportissa on annettu 8 toimenpidesuosituksia, joista 3 liittyy vaikutustenarviointien tekemiseen, 2 kaupungin tietosuojapolitiikan, tietoturvapolitiikan ja niitä koskevan ohjeistuksen seuraamiseen ja 3 tietosuojaa koskevaan ohjeistukseen ja menettelyihin. Konserniohjaus ja -valvonta on lähettänyt kaupungin tietosuojapolitiikan tiedoksi tytäryhtiöille 8.4.2025.

VAV on antanut sisäiselle tarkastukselle tietosuojavastaavan ja IT-päällikön selvityksen toimenpiteistä, joihin sisäisen tarkastuksen perusteella ryhdytään. Selvityksessä on huomioitu kaikki sisäisen tarkastuksen antamat suositukset. Selvitys on päätöksen liitteenä.



Konsernijaosto 9.6.2025 § 11

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) merkitä tiedoksi sisäisen tarkastuksen tarkastusraportti koskien tietosuojan toteutumista VAV-konsernissa; ja
- b) kehottaa yhtiötä huomioimaan tarkastusraportissa esitetyt suositukset toiminnassaan.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Tarkastusraportti 3.4.2025
- Toimenpiteet, joihin tarkastuksen perusteella ryhdytään (3.4.2025)

Täytäntöönpano: Konserniohjaus ja -valvonta

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

Konsernilakimies Otto Lehto, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Toimenpiteet, joihin tarkastuksen perusteella ryhdytään (3.4.2025)

Tarkastus: Tietosuojan toteutuminen VAV-konsernissa

Alla olevassa taulukossa esitetään olennaiset tarkastushavainnot, annetut suositukset sekä tietosuojavastaavan ja IT-päällikön päällikön vastaukset siihen, millaisiin toimenpiteisiin tarkastusraportissa annettujen suositusten osalta ryhdytään.

Selvitys on käsitelty seuraavasti VAV-konsernissa.

- VAV Yhtymä Oy:n hallituksessa 6.5.,
- VAV Asunnot Oy:n hallituksessa 30.4.,
- VAV Palvelukodit Oy:n hallituksessa 30.4. ja
- VAV Hoiva-asunnot Oy:n hallituksessa 30.4.

Vastauksen antaja näkyy vastauksen yhteydessä.

1. Vaikutustenarviointien tekeminen

VAV:n mukaan yhtiöllä on 19 tietojärjestelmää, joissa käsitellään henkilötietoja. Tarkastushavaintojen mukaan vaikutustenarviointi on tehty ainoastaan kolmeen niistä. Tarkastuksessa kävi myös ilmi, että vaikutustenarviointien tekemiseen on käytetty VAV:n Excel-pohjaista työkalua, joka keskittyy pääosin riskien arvioimiseen. Sisäisen tarkastuksen näkemyksen mukaan kyseinen työkalu ei kata kaikkia tietosuojalainsäädännön vaikutustenarvioinnille asetettuja vaatimuksia (vrt. esim. kaupungin vaikutustenarviointityökalu), jotka tulisi huomioida niiden tekemisessä.

a)

Suositus

VAV kartoittaa tietosuojavastaavan johdolla, mitkä tietojärjestelmät ja henkilötietojen käsittelykokonaisuudet edellyttävät tietosuojalainsäädännön mukaista vaikutustenarviointia, laatii suunnitelman vaikutustenarviointien toteuttamisesta ja aikataulusta sekä toteuttaa vaikutustenarvioinnit kaikkiin tietojärjestelmiin, joihin niitä ei ole tehty.

Toimenpiteet ja aikataulu (tietosuojavastaava)

- Osallistujat: tietosuojavastaava, it-päällikkö, järjestelmätoimittajat ja järjestelmien omistajat/pääkäyttäjät
- Selvitetään kaupungin työkalut ja tapa tehdä vaikutustenarviointeja (kesä 2025)
- Arvioidaan VAV:n nykyisten vaikutustenarviointityökalujen soveltuvuus jatkokehitykseen (kesä 2025)
- Päivitetään vaikutustenarvioinnit VAV:n järjestelmistä (aloitus syksy 2025 – viimeistely 2026)
- Vaikutustenarvioinnit viedään hyväksyttäväksi johtoryhmälle osana tietosuojan vuosiraportointia (aloitus syksy 2025 – viimeistely 2026)

b)	Suositus VAV täydentää tietosuojavastaavan johdolla jo tehtyjä vaikutustenarviointeja siten, että ne sisältävät tietosuojaperiaatteiden kattavan tarkastelun (esim. lain-mukaisuus, käyttötarkoitussidonnaisuus, tietojen minimointi ja säilytyksen rajoittaminen), rekisteröidyn oikeuksien arvioinnin (esim. tietojen oikaisu, poistaminen, siirrettävyys ja automaattinen päätöksenteko), tietojen käsittelijöiden ja siirtojen arvioinnin (esim. sopimukset, suojatoimet ja ETA-alueen ulkopuoliset siirrot), käsittelyn tarpeellisuuden ja oikeasuhteisuuden selvityksen (esim. vaihtoehtoiset, vähemmän tietosuojaan puuttuvat menetelmät) sekä tehdyn vaikutustenarvioinnin dokumentoidun hyväksymisprosessin, jossa arviointi hyväksytään virallisesti. Toimenpiteet ja aikataulu (tietosuojavastaava) • Kts. kohdan 1a vastaus, nämä sisällytetään päivitykseen
c)	Suositus Tietosuojavastaava selvittää, onko VAV:n mahdollista hyödyntää vaikutustenarvioinneissaan Vantaan kaupungin valmiita käytössä olevia työkaluja. On suositeltavaa, että VAV hyödyntää niitä mahdollisuuksien mukaan. Jos kaupungin työkalujen hyödyntäminen ei ole mahdollista, sisäinen tarkastus suosittelee, että VAV kehittää omia työkalujaan siten, että ne täyttävät tietosuojalainsäädännön vaikutustenarvioinneille asettamat vaatimukset. Toimenpiteet ja aikataulu (tietosuojavastaava) • Kts. kohdan 1a vastaus, nämä sisällytetään päivitykseen

2. Vantaan kaupungin tietosuojapolitiikan ja tietoturvapoliitiikan huomioiminen	
Vantaan kaupungin tietosuojapolitiikan mukaan politiikka on otettava huomioon kaupungin tytäryhteisöjen toiminnassa. Tarkastuksessa ilmeni, että VAV ei ole varmistanut, että sen toteuttamassa tietosuojatyössä noudatetaan kaupunginhallituksen 18.11.2024 hyväksymän tietosuojapolitiikan linjauksia. VAV:n mukaan se ei ole saanut tietoa uudesta tietosuojapolitiikasta konsernipalveluista. Tarkastuksessa kävi myös ilmi, että Vantaan kaupunki on valmistelemassa tarkastuksen käynnissä ollessa myös uutta tietoturvapoliitiikkaa, joka tulee politiikan luonnosversion mukaan niin ikään huomioida jatkossa tytäryhteisöjen toiminnassa.	
a)	Suositus Tietosuojavastaava varmistaa, että VAV:n tietosuojakäytännöt vastaavat Vantaan kaupungin 18.11.2024 hyväksyttyä tietosuojapolitiikkaa. Tämän tulee käydä selkeästi ilmi intranetistä sekä tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvistä olennaisista asiakirjoista. Jos käy ilmi, että VAV:n toiminta ei ole kaupungin tietosuojapolitiikan mukaista, tulee yhtiön ryhtyä korjaaviin toimenpiteisiin. Lisäksi on suositeltavaa, että VAV arvioi, onko kaupungilla käyttökelpoisia tietosuojatyökaluja, joita se voisi hyödyntää toiminnassaan. Toimenpiteet ja aikataulu (tietosuojavastaava) • Osallistujat: tietosuojavastaava, it-päällikkö • VAV sai kaupungilta raportin valmistuttua tiedon kaupungin hyväksymästä tietosuojapolitiikasta 8.4.2025 • VAV perehtyy kaupungin tietosuojapolitiikan sisältöön ja varmistaa, että VAV:n tietosuojakäytännöt ja -ohjeistus mukailevat kaupungin tietosuojapolitiikkaa (kevät 2025-syksy 2026)

b)	Suositus IT-päällikkö seuraa aktiivisesti Vantaan kaupungin tietoturvapolitiikan valmistelua ja varmistaa, että VAV soveltaa sen linjauksia toiminnassaan, kun politiikka valmistuu. Lisäksi on suositeltavaa, että IT-päällikkö arvioi, onko kaupungilla VAV:n tietoturvatyötä tukevia käytäntöjä, työkaluja tai ohjeita, joita yhtiö voisi hyödyntää tietoturvakäytännöissään. Toimenpiteet ja aikataulu (IT-päällikkö) • Osallistujat: it-päällikkö • It-päällikkö ottaa yhteyttä kaupungin tietoturvapolitiikkaa valmisteleviin henkilöihin (kesä 2025) • Saadun tiedon mukaisesti it-päällikkö tekee tässä suositellut arvioinnit (alkuvuosi 2026) • Tietoturvapolitiikan linjaukset huomioon ottava katsaus VAV:n tietoturvaan viedään hyväksyttäväksi johtoryhmälle osana tietoturvan vuosiraportointia (kevät 2026)
3. Tietosuoja koskeva ohjeistus ja menettelyt	
Tarkastuksessa arvioitiin VAV:n tietosuojatyön organisointia, ohjeistusta ja menettelyitä. VAV:n tietosuojatyö perustuu vuosikelloon, joka sisältää keskeiset tietosuojatoimenpiteet, kuten koulutukset, raportoinnit ja riskien arvioinnit. VAV:n tietosuojakäytännöt ovat hajautettuina intranetissä eri osioihin, mutta yhtenäistä, kattavaa tietosuojaohjetta ei ole. Tarkastuksessa havaittiin, että VAV:n käytännöt eivät kaikilta osin vastaa Vantaan kaupungin tietosuojapolitiikan mukaisia linjauksia. Tarkastuksessa kiinnitettiin huomiota mm. seuraaviin asiakokonaisuuksiin, jotka mainitaan tietosuojapolitiikassa osana osoitusvelvollisuutta. • VAV:n käsittelee tietoturvaloukkaukset tapauskohtaisesti, eikä sillä ole niiden käsittelyyn dokumentoitua prosessia. Kaupungin tietosuojapolitiikassa tietoturvaloukkauksia koskeva prosessi on kytketty osaksi rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuutta. • VAV:n tietosuojakoulutukset ja testit eivät ole yhdenmukaiset kaupungin tietosuojapolitiikan vaatimusten kanssa, joiden mukaan työntekijöille tulee olla pakolliset tietosuojakoulutukset ja testit.	

a)	Suositus Tietosuojavastaava varmistaa, että henkilötietojen tietoturvaloukkausten käsittely- ja raportointimenettelyt ovat linjassa Vantaan kaupungin tietosuojapolitiikan toimintamallien kanssa, ja että prosessi on asianmukaisesti dokumentoitu. Toimenpiteet ja aikataulu (tietosuojavastaava) • Osallistujat: tietosuojavastaava, it-päällikkö • Käydään VAV:n olemassa oleva ohjeistus läpi ja päivitetään sitä tarvittaessa (kesä 2025) • Varmistetaan että henkilökunnan saatavilla on ohjeistus tietoturvaloukkaustilanteisiin (kesä 2025)
b)	Suositus Tietosuojavastaava varmistaa, että VAV:n nykyiset koulutuskäytännöt vastaavat kaupungin tietosuojapolitiikan pakollisten tietosuojakoulutusten ja testien vaatimuksia, ja päivittää käytännöt tarvittaessa. Toimenpiteet ja aikataulu (tietosuojavastaava) • Osallistujat: tietosuojavastaava, it-päällikkö • VAV:n tietosuojavastaava selvittää kaupungin tietosuojakoulutusten – ja testien vaatimukset ja käytännöt (kesä 2025) • VAV arvioi VAV:n toimintaan ja tarpeisiin soveltuvimman tietosuojakoulutusten- ja testien kokonaisuuden ja päivittää käytäntöjään tarpeen mukaan (syksy 2025 – kevät 2026)

c)

Suositus

Tietosuojavastaava varmistaa, että VAV:lla on kattava ja selkeästi jäsennelty tietosuojatyöhön liittyvä ohjeistus, joka on saatavilla yhtiön intranetissä yhtenä kokonaisuutena.

Toimenpiteet ja aikataulu (tietosuojavastaava)

- Osallistujat: tietosuojavastaava, it-päällikkö
- Käydään VAV:n olemassa oleva ohjeistus läpi ja päivitetään sitä tarvittaessa (kesä 2025)
- Pyritään varmistamaan intran ohjekokonaisuuden havainnollisuus ja opastavuus (syksy 2025)

JAKELU:

Kaupunginhallitus
Pekka Timonen
KH:n konsernijaosto
Riikka Kiljander-Kiiskinen

Jussi Särkelä
Mirka Saarholma
Maria Lukkarinen

TIETOSUOJAN TOTEUTUMINEN VAV-KONSERNISSA

1

Tarkastuksen kohde, tavoite ja tausta

Tarkastuksen kohteena oli Vantaan kaupunkikonserniin kuuluva VAV-konserni.

Tarkastuksen tavoitteena oli varmistaa, että VAV-konsernissa noudatetaan tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä ja ohjeistusta, mukaan lukien Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, yleinen tietosuoja-asetus, kansallinen tietosuoja-lainsäädäntö sekä Vantaan kaupungin tietosuojapolitiikka.

Tarkastuksessa arvioitiin myös yleisellä tasolla tietoturvakäytänteitä siltä osin, kuin ne voivat vaarantaa tietosuojan toteutumista.

2

Tarkastuksen toteutus

Tarkastus toteutettiin helmi–maaliskuussa 2025, ja siinä arvioitiin erityisesti, miten VAV-konserni noudattaa Vantaan kaupungin tietosuojapolitiikkaa, joka on hyväksytty kaupunginhallituksessa 18.11.2024. Tietosuojapolitiikka koskee myös Vantaan kaupungin tytäryhteisöjä. Tarkastuksessa keskityttiin siihen, miten VAV toteuttaa osoitusvelvollisuuttaan Vantaan kaupungin tietosuojapolitiikassa esiin nostettujen keskeisten toimenpiteiden osalta (tietosuojapolitiikka: ”3.1. Osoitusvelvollisuus”).

Tarkastus kuuluu sisäisen tarkastuksen vuoden 2025 vuosisuunnitelmaan.

3**Olennaiset tarkastushavainnot ja toimenpidesuosituks**

VAV ei ole tehnyt kattavasti tietosuojalainsäädännön mukaisia vaikutustenarviointeja tietojärjestelmiinsä, joissa käsitellään henkilötietoja. Yhtiön mukaan sillä on 19 tietojärjestelmää, joissa käsitellään henkilötietoja. Tarkastushavaintojen mukaan niistä ainoastaan kolmeen on tehty vaikutustenarviointi.

VAV on käyttänyt vaikutustenarviointien tekemiseen Excel-pohjaista arviointityökalua, joka ei sisäisen tarkastuksen näkemyksen mukaan kata kattavasti tietosuojalainsäädännön vaatimuksia. Työkalusta puuttuvat keskeiset osiot, kuten tietosuojaperiaatteiden ja rekisteröidyn oikeuksien arviointi.

VAV:lla on kymmenen tietosuojaselostetta, joista yhdeksän on julkaistu VAV:n verkkosivuilla. Sisäinen tarkastus ei havainnut selosteissa olennaisia puutteita.

VAV ei ole varmistanut, että se on *huomioinut* tietosuojatyössään kaupunginhallituksen 18.11.2024 hyväksymän uuden **tietosuojapolitiikan** vaatimukset. VAV:n mukaan yhtiö ei ole saanut ilmoitusta uudesta politiikasta konsernipalveluista.

Vantaan kaupunki valmistelee tarkastushetkellä uutta **tietoturvapoliitikkaa**. Ko. politiikkaluonnoksen mukaan se tulee myös huomioida tytäryhteisöjen toiminnassa. Uusi tietoturvapoliitikka tulee täten vaikuttamaan myös VAV:n toimintaan.

VAV:lla ei ole dokumentoitua prosessia henkilötietojen tietoturvaloukkauksille. VAV:n mukaan tietoturvaloukkaukset käsitellään tapauskohtaisesti tietosuojavastaavan ja johtoryhmän toimesta.

VAV:n tietosuojakoulutukset eivät ole linjassa kaupungin tietosuojapolitiikan kanssa, joiden mukaan työntekijöille tulee olla pakolliset tietosuojakoulutukset ja testit.

Tarkastusraportissa on annettu 8 toimenpidesuositusta.

Tarkastushavaintojen perusteella voidaan todeta, että tietosuoja koskevan hallinnoinnin ja sisäisen valvonnan taso on tyydyttävä / hyvä, huomioiden, että merkittävä osa vaikutustenarvioinneista on tekemättä.

Seuraavassa on esitetty olennaiset tarkastushavainnot tiivistetysti sekä niiden perusteella tehtyt toimenpidesuosituksset.

1. Vaikutustenarviointien tekeminen

VAV:n mukaan yhtiöllä on 19 tietojärjestelmää, joissa käsitellään henkilötietoja. Tarkastushavaintojen mukaan vaikutustenarviointi on tehty ainoastaan kahteen niistä. Tarkastuksessa kävi myös ilmi, että vaikutustenarviointien tekemiseen on käytetty VAV:n Excel-pohjaista työkalua, joka keskittyy pääosin riskien arvioimiseen. Sisäisen tarkastuksen näkemyksen mukaan kyseinen työkalu ei kata kaikkia tietosuojalainsäädännön vaikutustenarvioinnille asetettuja vaatimuksia (vrt. esim. kaupungin vaikutustenarviointityökalu), jotka tulisi huomioida niiden tekemisessä.

Sisäinen tarkastus suosittelee tarkastuksen perusteella seuraavaa:

- a) VAV kartoittaa tietosuojavastaavan johdolla, mitkä tietojärjestelmät ja henkilötietojen käsittelykokonaisuudet edellyttävät tietosuojalainsäädännön mukaista vaikutustenarviointia, laatii suunnitelman vaikutustenarviointien toteuttamisesta ja aikataulusta sekä toteuttaa vaikutustenarvioinnit kaikkiin tietojärjestelmiin, joihin niitä ei ole tehty.
- b) VAV täydentää tietosuojavastaavan johdolla jo tehtyjä vaikutustenarviointeja siten, että ne sisältävät tietosuojaperiaatteiden kattavan tarkastelun (esim. lainmukaisuus, käyttötarkoitussidonnaisuus, tietojen minimointi ja säilytyksen rajoittaminen), rekisteröidyn oikeuksien arvioinnin (esim. tietojen oikaisu, poistaminen, siirrettävyys ja automaattinen päätöksenteko), tietojen käsittelijöiden ja siirtojen arvioinnin (esim. sopimukset, suojatoimet ja ETA-alueen ulkopuoliset siirrot), käsittelyn tarpeellisuuden ja oikeasuhteisuuden selvityksen (esim. vaihtoehtoiset, vähemmän tietosuojaan puuttuvat menetelmät) sekä tehdyn vaikutustenarvioinnin dokumentoidun hyväksymisprosessin, jossa arviointi hyväksytään virallisesti.
- c) Tietosuojavastaava selvittää, onko VAV:n mahdollista hyödyntää vaikutustenarvioinneissaan Vantaan kaupungin valmiita käytössä olevia työkaluja. On suositeltavaa, että VAV hyödyntää niitä mahdollisuuksien mukaan. Jos kaupungin työkalujen hyödyntäminen ei ole mahdollista, sisäinen tarkastus suosittelee, että VAV kehittää omia työkalujaan siten, että ne täyttävät tietosuojalainsäädännön vaikutustenarvioinneille asettamat vaatimukset.

2. Vantaan kaupungin tietosuojapolitiikan ja tietoturvapoliitiikan huomioiminen

Vantaan kaupungin tietosuojapolitiikan mukaan politiikka on otettava huomioon kaupungin tytäryhteisöjen toiminnassa. Tarkastuksessa ilmeni, että VAV ei ole var-

mistanut, että sen toteuttamassa tietosuojatyössä noudatetaan kaupunginhallituksen 18.11.2024 hyväksymän tietosuojapolitiikan linjauksia. VAV:n mukaan se ei ole saanut tietoa uudesta tietosuojapolitiikasta konsernipalveluista. Tarkastuksessa kävi myös ilmi, että Vantaan kaupunki on valmistelemassa tarkastuksen käynnissä ollessa myös uutta tietoturvapoliittikkaa, joka tulee politiikan luonnosversion mukaan niin ikään huomioida jatkossa tytäryhteisöjen toiminnassa.

Sisäinen tarkastus suosittelee tarkastuksen perusteella seuraavaa:

- a) Tietosuojavastaava varmistaa, että VAV:n tietosuojakäytännöt vastaavat Vantaan kaupungin 18.11.2024 hyväksyttyä tietosuojapolitiikkaa. Tämän tulee käydä selkeästi ilmi intranetistä sekä tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvistä olennaisista asiakirjoista. Jos käy ilmi, että VAV:n toiminta ei ole kaupungin tietosuojapolitiikan mukaista, tulee yhtiön ryhtyä korjaaviin toimenpiteisiin. Lisäksi on suositeltavaa, että VAV arvioi, onko kaupungilla käyttökelpoisia tietosuojatyökaluja, joita se voisi hyödyntää toiminnassaan.
- b) IT-päällikkö seuraa aktiivisesti Vantaan kaupungin tietoturvapoliitiikan valmistelua ja varmistaa, että VAV soveltaa sen linjauksia toiminnassaan, kun politiikka valmistuu. Lisäksi on suositeltavaa, että IT-päällikkö arvioi, onko kaupungilla VAV:n tietoturvatyötä tukevia käytäntöjä, työkaluja tai ohjeita, joita yhtiö voisi hyödyntää tietoturvakäytännöissään.

3. Tietosuoja koskeva ohjeistus ja menettelyt

Tarkastuksessa arvioitiin VAV:n tietosuojatyön organisointia, ohjeistusta ja menettelyitä. VAV:n tietosuojatyö perustuu vuosikelloon, joka sisältää keskeiset tietosuojatoimenpiteet, kuten koulutukset, raportoinnit ja riskien arvioinnit. VAV:n tietosuojakäytännöt ovat hajautettuina intranetissä eri osioihin, mutta yhtenäistä, kattavaa tietosuojaohjetta ei ole. Tarkastuksessa havaittiin, että VAV:n käytännöt eivät kaikilta osin vastaa Vantaan kaupungin tietosuojapolitiikan mukaisia linjauksia. Tarkastuksessa kiinnitettiin huomiota mm. seuraaviin asiakokonaisuuksiin, jotka mainitaan tietosuojapolitiikassa osana osoitusvelvollisuutta.

- VAV:n käsittelee tietoturvaloukkaukset tapauskohtaisesti, eikä sillä ole niiden käsitteelyyn dokumentoitua prosessia. Kaupungin tietosuojapolitiikassa tietoturvaloukkauksia koskeva prosessi on kytketty osaksi rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuutta.
- VAV:n tietosuojakoulutukset ja testit eivät ole yhdenmukaiset kaupungin tietosuojapolitiikan vaatimusten kanssa, joiden mukaan työntekijöille tulee olla pakolliset tietosuojakoulutukset ja testit.

Sisäinen tarkastus suosittelee tarkastuksen perusteella seuraavaa:

- a) Tietosuojavastaava varmistaa, että henkilötietojen tietoturvaloukkausten käsittely- ja raportointimenettelyt ovat linjassa Vantaan kaupungin tietosuojapolitiikan toimintamallien kanssa, ja että prosessi on asianmukaisesti dokumentoitu
- b) Tietosuojavastaava varmistaa, että VAV:n nykyiset koulutuskäytännöt vastaavat kaupungin tietosuojapolitiikan pakollisten tietosuojakoulutusten ja testien vaatimuksia, ja päivittää käytännöt tarvittaessa.
- c) Tietosuojavastaava varmistaa, että VAV:lla on kattava ja selkeästi jäsennelty tietosuojatyöhön liittyvä ohjeistus, joka on saatavilla yhtiön intranetissä yhtenä kokonaisuutena

4**Tarkastushavainnot**

Tarkastuksessa arvioitiin erityisesti, onko VAV huomioinut toiminnassaan kaupungin tietosuojapolitiikassa esiin nostetut rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuuteen liittyvät asiakokonaisuudet. Tarkastuksessa kiinnitettiin huomiota muun muassa seuraaviin kokonaisuuksiin:

- Onko asianmukaiset tietosuojaohjeet tai muu vastaava kokonaisuus, josta tietosuoja-käytännöt käyvät ilmi.
- Tehdäänkö vuosittain tietotilinpäätös.
- Onko tietosuojavastaava nimetty ja onko hänellä varahenkilö.
- Onko tietosuojan vaikutustenarviointiprosessi toteutettu asianmukaisesti, mukaan lukien käytössä olevat työkalut.
- Ovatko henkilötietojen tietoturvaloukkauksille ja asiakirjapyyntöille määritellyt prosessit käytössä.
- Toteutuvatko työntekijöille määrätyt pakolliset tietosuojakoulutukset ja testit.
- Onko rekisteröityjen informointiin ja tietopyyntöihin yhtenäinen malli.
- Laaditaanko selosteet käsittelytoimista prosessien mukaisesti.
- Onko tietosuoja koskeva ohjeistus työntekijöiden saatavilla.
- Onko laadittu sopimusmallit ja ohjeet henkilötietojen käsittelijöille.
- Siirretäänkö henkilötietoja EU:n ja ETA:n ulkopuolelle ainoastaan tietosuoja-asetuksessa määritellyin perustein.

4.1.**VAV:n tietosuojatyön yleinen organisointi**

VAV:n tietosuojatyö on organisoitu vuosikellon mukaisesti, jossa määritellään kuukausittaiset tietosuojatoimenpiteet, kuten koulutukset, raportoinnit ja ohjeistusten päivitykset. Vuosikelloon sisältyy myös riskien arviointi, tietosuojaohjeistusten kartoitus, lainsäädännön muutosten seuranta sekä puolivuotisraportoinnit ja niiden käsittely johtoryhmässä. Lisäksi tietosuojatyöhön kuuluu jatkuvia tehtäviä, kuten sisäinen käytönvalvonta, tietoturvaloukkausten käsittely ja rekisteröityjen tietopyyntöihin vastaaminen. Tarkastuksessa arvioitiin erityisesti, onko VAV:n tietosuojatyön organisoinnissa huomioitu Vantaan kaupungin tietosuojapolitiikan keskeiset osoitusvelvollisuuteen liittyvät asiakokonaisuudet (huom. vaikutustenarvioinnit ja tietosuojaselosteet käsitelty omissa kappaleissaan).

Tarkastushavainnot:

- *Tietosuojavastaavaa koskevat järjestelyt.* VAV:lla on tietosuojavastaava. Hänen ollessaan vanhempainvapaalla tammikuusta 2025 alkaen, tehtävät ovat siirtyneet yhtiön lakimiehelle, joka toimii väliaikaisena tietosuojavastaavana. Hänen varahenkilönänsä toimii hallintopäällikkö. VAV:n käytäntönä on, että tietosuojavastaava raportoi tietosuojatyön edistymisestä johtoryhmälle kahdesti vuodessa vuosikellon mukaisesti. Johtoryhmä hyväksyy vuosikellon ja tarkastelee puolivuotisraportit.
- *Tietotilinpäättöksen puuttuminen.* VAV ei laadi tietotilinpäättöstä, joka tukisi kaupungin tietosuojapolitiikassa esiin nostettua osoitusvelvollisuutta. Tietotilinpäättös mainitaan kaupungin tietosuojapolitiikassa osoitusvelvollisuuden välineenä, mutta sen laatiminen ei ole tietosuojalainsäädännön mukaan pakollista.
- *Henkilötietojen siirrot.* VAV ei siirrä henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle, mutta tiettyjen palveluntarjoajien osalta dataa saatetaan siirtää Yhdysvaltoihin EU:n hyväksymän Data Privacy Framework (DPF) -mekanismin mukaisesti.
- *Sopimusmallit ulkopuolisille toimijoille.* VAV on laatinut ulkopuolisille toimijoille, kuten IT-palveluntarjoajille, jotka käsittelevät VAV:n henkilötietoja valmiit sopimusmallit. VAV:lla on käytössä laaja tietoturvaluottamus sopimus sekä suppeampi sitoumus, joka kattaa salassapidon, henkilötietojen käsittelyn ja tietoturvan. Lisäksi tapauskohtaisesti voidaan laatia yksilölliset olosuhteet huomioiva sopimus näiden kahden mallin välimaastosta. Tarkastuksessa ei erikseen arvioitu sopimusmallien asianmukaisuutta.
- *Rekisteröityjen informointikäytännöt.* Rekisteröityjen informointi tapahtuu verkkosivujen tietosuojaosion, tietosuojaselosteiden ja työntekijöille tarkoitettun intranet-sivuston kautta. Verkkosivut kuvaavat yleiset tietosuojakäytännöt, tietosuojaselosteet tarjoavat tarkempaa tietoa henkilötietojen käsittelystä, ja työntekijät saavat ohjeistusta Tietosuoja ja tietoturva -intrasivustolta.

4.2.

Tietosuojaa koskeva ohjeistus

VAV:lla ei ole erillistä tietosuojapolitiikkaa tai -ohjetta, mutta siihen liittyvät ohjeistukset on koottu intranetin Tietosuoja ja tietoturva -sivustolle.

Tarkastushavainnot:

- **Tietosuojaohjeistus.** Intrasivuilla on kuvattu organisaation tietosuojaperiaatteet, henkilötietojen käsittelykäytännöt, tietosuojan merkitys sekä keskeiset säädökset, kuten EU:n yleinen tietosuoja-asetus ja kansallinen tietosuojalaki. Intrasivuilla on myös tietosuojaselosteet eri rekistereille, kuten asukkaiden, työnhakijoiden ja yhteistyökumppaneiden tietosujakäytännöt, jotka ovat saatavilla myös yhtiön julkisilla verkkosivuilla. Intrasivujen liitteenä on seuraavat ohjeet:
 - 1) Tietosuoja ja -turva etätyössä
 - 2) Tietopyyntöjen käsittelyohje
 - 3) Asiakkaiden henkilötietojen käsittely ja kirjauskäytännöt (Asukkaiden henkilötietojen kirjauskäytännöt Tampuurissa)
 - 4) VAV tietoturvaohje henkilökunnalle
 - 5) Säilytysaikadokumentti
 - 6) Ohjeet henkilötietojen siivoamiseksi tietokoneelta, ja
 - 7) Täydennetyt ohjeet henkilötietojen siivoamiseksi.
- **Tietoturvaloukkaukset.** Vantaan kaupungin tietosuojapolitiikassa on linjattu, että tietoturvaloukkauksille on oma prosessinsa; joka on tunnistettu osaksi rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuutta. Tarkastushavaintojen mukaan VAV:lla ei ole erillisesti dokumentoitua prosessia henkilötietojen tietoturvaloukkauksille. Tietoturvaloukkaukset käsitellään tapauskohtaisesti tietosuojavastaavan ja johtoryhmän toimesta. VAV dokumentoi kaikki loukkaukset erilliseen Exceliin. Tarkastuksessa ilmeni, että viimeisen 7 vuoden aikana on tapahtunut 16 tietoturvaloukkausta.
- **Henkilötietojen säilytys ja poistaminen.** Intrasivuilla löytyy liitetiedostona "Säilytysaikadokumentti", jossa on tiedot henkilötietojen säilytysajoista, tietoryhmistä ja säilytysajan perusteista. Tietojen poistoprosessia ei kuitenkaan ole dokumentoitu. Ei ole kuvattu, poistetaanko tiedot automaattisesti vai manuaalisesti, kuka vastaa poistamisesta tai miten varmistetaan, että tiedot poistetaan määräajan umpeuduttua.
- **Rekisteröityjen asiakirjapyynnöt ja niiden käsittely.** Vantaan kaupungin tietosuojapolitiikassa on linjattu, että osana rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuutta henkilötietoja koskeville asiakirjapyynnöille on oma prosessinsa. Tarkastushavaintojen mukaan VAV:lla on dokumentoitu ohjeistus tietopyyntöjen käsittelyyn, jossa kuvataan, miten tietopyyntöihin vastataan, kenelle pyynnöt ohjataan sekä mitä määräaikoja noudatetaan. VAV:n mukaan viimeisen vuoden aikana on vastaanotettu yksi

asiakirjapyyntö, joka sisälsi sekä tietojen tarkastuspyynnön että poistopyynnön, ja siihen vastattiin dokumentoidun prosessin mukaisesti.

- **Henkilöstön tietosuojakoulutus ja testit.** Vantaan kaupungin tietosuojapolitiikassa linjataan osana rekisterinpitäjän osoittamisvelvollisuutta, että työntekijöille on *pakolliset* tietosuojakoulutukset ja testit. Tarkastushavaintojen mukaan tietosuojakoulutukset on mainittu intrasivuilla, mutta niiden toteutustapaa, aikataulua ja seurannan vastuuta ei ole selkeästi esitetty. VAV:n mukaan yhtiöllä ei ole pakollisia tietosuojakoulutuksia tai testejä. VAV järjestää vuosittain vähintään yhden tietosuojakoulutuksen, joista viimeisin pidettiin 19.11.2024, sekä alkuvuoden tiimivierailut osana tietosuojatyön vuosikelloa. Näissä käsitellään henkilötietojen käsittelyjärjestelmät, mahdolliset ongelmakohdat ja päivitystarpeet. Uudet työntekijät perehdytetään tietosuojavastaavan toimesta.
- **Vantaan kaupungin tietosuojapolitiikan huomioiminen.** Vantaan kaupungin 18.11.2024 hyväksytyn tietosuojapolitiikan mukaan se koskee myös kaupunkikonsernin tytäryhteisöjä, ja se on otettava huomioon niiden toiminnassa. VAV:n mukaan sen nykyisissä tietosuoja- ja tietoturvakäytännöissä on huomioitu Vantaan kaupungin 28.5.2018 hyväksymä tietosuoja- ja tietoturvapoliittikka, mutta tarkastuksessa ei voitu todentaa, miten kyseinen politiikka on konkreettisesti huomioitu, sillä VAV:n tietosuojakäytäntöjä koskevissa asiakirjoissa ei ollut siitä erillisiä mainintoja. Tarkastushavaintojen perusteella VAV ei ole suorittanut erillistä arviointia siitä, miten uusi, 18.11.2024 hyväksytty tietosuojapolitiikka vaikuttaa sen toimintaan, eikä tarkastuksessa havaittu näyttöä siitä, että sen sisältöä olisi sovellettu tietosuojakäytännöissä.
- **Vantaan kaupungin tietoturvapoliittikan huomioiminen.** VAV:n tietoturvapoliittikka ja henkilökunnan tietoturvaohje on uusittu keväällä 2024. VAV:n mukaan politiikan laatimisessa on huomioitu Vantaan kaupungin 28.5.2018 hyväksymä tietosuoja- ja tietoturvapoliittikka, mutta asiakirjoissa ei ole mainintoja siitä, että kaupungin ohjeistukset olisi suoraan huomioitu yhtiön toiminnassa. Tarkastushetkellä kaupunki valmistelee uutta tietoturvapoliittikkaa, joka tulee koskemaan myös tytäryhteisöjä ja jonka huomioiminen niiden toiminnassa on edellytetty.

4.3.

Henkilötietojen käsittelijän seloste käsittelytoimista (tietosuojaseloste)

VAV:lla on kymmenen tietosuojaselostetta, joista yhdeksän on julkaistu VAV:n verkkosivuilla.

- Vuokra-asuntojen hakijarekisterin tietosuojaseloste
- Asuntojen vuokralaisia koskeva tietosuojaseloste
- Taloyhtiön asukasrekisterin/talonkirjan tietosuojaseloste
- Puhelu-, chat- ja WhatsApp-tallenteiden tietosuojaseloste

- Käyttäjähallinta- ja lokirekistereiden tietosuojaseloste
- Yritysassiakas-, toimittaja- ja yhteistyökumppanirekisterin tietosuojaseloste
- Rakennushankkeiden tietosuojaseloste
- Työnhakijarekisterin tietosuojaseloste
- Tallentavan kameravalvonnan tietosuojaseloste
- Henkilöstöhallinnon tietosuojaseloste

Tarkastuksessa arvioitiin, sisältävätkö selosteet asianmukaiset tietosisällöt, kuten rekisterinpitäjän ja tietosuojavastaavan tiedot eli onko selosteessa selkeästi mainittu, kuka vastaa rekisteristä ja miten tietosuojavastaavaan saa yhteyden; rekisterinpitäjän lukuun suoritettujen käsittelyiden ryhmät eli onko määritelty, mitä henkilötietoja kerätään ja mihin tarkoitukseen niitä käytetään; tiedot henkilötietojen siirtämisestä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle eli onko mainittu, siirretäänkö tietoja EU-/ETA-alueen ulkopuolelle ja millä perusteilla; sekä tekniset ja organisatoriset turvatoimet eli onko selostettu, miten tiedot suojataan ja millaisia tietoturvakäytäntöjä noudatetaan.

Tarkastushavainnot:

- **Selosteiden kattavuus.** Tarkastetut selosteet sisälsivät tietoja, kuten rekisterinpitäjän ja tietosuojavastaavan yhteystiedot; henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet ja tarkoitukset; kenelle tietoja luovutetaan tai siirretään; rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytysaika.
- **Päiväyksen puuttuminen.** Useista tietosuojaselosteista puuttui päiväys, mikä vaikeuttaa niiden ajantasaisuuden arviointia ja seuranta.

4.4.

Tietosuojalainsäädännön mukaiset vaikutustenarvioinnit

Sisäinen tarkastus arvioi, onko VAV tehnyt asianmukaiset vaikutustenarvioinnit tietojärjestelmiinsä, joissa käsitellään henkilötietoja. Tämän lisäksi tarkastuksessa arvioitiin, onko VAV:n vaikutustenarviointeihin käyttämä työkalu asianmukainen, ja täyttää tietosuojalainsäädännön vaatimukset.

Tarkastushavainnot:

- VAV:n mukaan sillä on 19 tietojärjestelmää, joissa käsitellään henkilötietoja. Tarkastuksessa ilmeni, että vaikutustenarviointi on tehty ainoastaan niistä kolmeen järjestelmään.

- VAV on kaupungin tytäryhteisönä toteuttanut vaikutustenarviointeja Excel-pohjaisella työkalulla, joka keskittyy riskien kuvauksiin, seurauksiin, hallintatoimenpiteisiin ja jäännösriskeihin. Sisäisen tarkastuksen näkemykseen mukaan VAV:n vaikutustenarviointityökalu ei kata kaikkia olennaisia vaikutustenarviointien osa-alueita, jotka arvioinneissa tulisi huomioida (vrt. esim. Vantaan kaupungin työkalu):
 - **Tietosuojaperiaatteet:** Vaikutustenarvioinnista puuttuu tietosuojaperiaatteiden arviointi ja keskeisten menettelyjen kuvaus seuraavilta osin: lainmukaisuus ja kohtuullisuus (mm. käsittelyperusteiden määrittely), läpinäkyvyys (mm. rekisteröityjen informointi), käyttötarkoitussidonnaisuus (mm. käyttötarkoituksen tekninen ja organisatorinen varmistaminen), tietojen minimointi (mm. tarpeettomien tietojen välttäminen ja anonymisointi), säilytyksen rajoittaminen (mm. säilytysajat ja tietojen hävittämisprosessi), täsmällisyys (mm. tietojen ajantasaisuuden seuranta) sekä luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys (mm. tietoturvaloukkauksiin reagointi).
 - **Rekisteröidyn oikeudet:** Vaikutustenarvioinnista puuttuu rekisteröidyn oikeuksien arviointi sekä keskeisten menettelyjen kuvaus liittyen oikeuteen saada pääsy tietoihin (esim. tietojen toimitustavat, tietolähteet ja mahdolliset rajoitukset), oikeuteen tietojen oikaisemiseen (esim. oikaisupyyntöjen käsittely ja erimielisyyksien ratkaisu), oikeuteen tietojen poistamiseen (esim. poistamisprosessit ja ilmoitukset vastaanottajille), oikeuteen tietojen käsittelyn väliaikaiseen rajoittamiseen (esim. rajoitusten käytännön toteutus ja tekniset keinot), oikeuteen tietojen siirtämiseen (esim. tekniset edellytykset ja käytännön toteutus), oikeuteen vastustaa käsittelyä (esim. vastustamisoikeuden prosessi ja soveltuminen käsittelyyn) sekä automaattiseen päätöksentekoon ja profilointiin (esim. perusteiden määrittely, rekisteröityjen informointi ja tietosuojan varmistaminen).
 - **Tietojen siirrot:** Vaikutustenarvioinnista puuttuu arviointi henkilötietojen käsittelijöistä (esim. tunnistetut käsittelijät, heidän asettamiensa kriteerien täyttyminen ja sopimukset) sekä henkilötietojen siirroista ETA-alueen ulkopuolelle (esim. siirtojen kohdemaat, palvelimien fyysinen sijainti, etäyhteydet, vakiosopimuslausekkeiden soveltaminen ja suojatoimenpiteiden riittävyys)
 - **Käsittelyn tarpeellisuus ja oikeasuhteisuus:** Vaikutustenarvioinnista puuttuu arvio suunnitellun käsittelyn tarpeellisuudesta (esim. käsiteltävien tietojen määrä ja laajuus) sekä selvitys siitä, onko olemassa vähemmän henkilötietojen suojaan puuttuvia keinoja, joilla voidaan saavuttaa sama tavoite (esim. tietojen anonymisointi tai suppeampi tiedonkeruu).
 - **Hyväksymisprosessi:** Vaikutustenarvioinnista puuttuu dokumentoitu hyväksymisprosessi, jonka vuoksi arviointeja (ml. jäännösriskit) ei hyväksytä virallisesti.

3.4.2025

Sisäinen tarkastus / Mikko Paananen

Sisäisen tarkastuksen näkemyksen mukaan VAV:n työkalu ei täytä tietosuojalainsäädännön vaatimuksia puuttuvien osioiden vuoksi.

5**Jälkitarkastus**

Jälkitarkastus tehdään noin vuoden kuluttua.



Mikko Paananen
sisäinen tarkastaja



Pentti Asumus
tarkastusjohtaja



12 § Ennakkosuostumus VTK Kiinteistöt Oy:lle

VD/4111/00.01.05.03/2025

PT/RK-K/TH-K/OL

VTK Kiinteistöt Oy:n hallitus on käsittelemässä yhtiön henkilöstöstrategiaa. Konsernipalvelut ja henkilöstöpalvelut on konsultoinut VTK:ta henkilöstöstrategian laadinnassa ja siihen sisältyvässä henkilöstön palkitsemisen kokonaisuudessa. Samassa yhteydessä on havaittu, että eräät voimassa olevat henkilöstöetuudet edellyttävät konserniohjeen mukaista kaupungin ennakkosuostumusta. Ennakkosuostumusta edellyttävät henkilöstöetuudet liittyvät työterveyshuoltoon sekä liikunta- ja kulttuurietuun.

Konserniohjeen 6.2 kohdan mukaan tytäryhteisön on hankittava ennakkosuostumus ennen päätöksentekoa muun muassa merkittävään henkilöstöpoliittiseen ratkaisuun sekä olennaiseen poikkeamiseen kaupungin henkilöstöetuja vastaavista henkilöstöeduista.

Liitteenä on vertailu VTK:n esitettyyn henkilöstöstrategiaan sisältyvien työterveyshuollon palveluiden sisällön sekä liikunta- ja kulttuuriedun ja kaupungin vastaavien etuuksien välillä. Yhtiön esittämien työterveyshuollon sisällön ja liikunta- ja kulttuuriedun määrän on katsottu poikkeavan kaupungin vastaavista siinä määrin, että ne edellyttävät kaupungin ennakkosuostumusta.

VTK on ryhtynyt toteuttamaan mittavaa toisen asteen opetuksen investointiohjelmaa. Tärkeässä osassa hankkeiden onnistuneessa toteuttamisessa on oikeiden avainhenkilöiden löytäminen ja sitouttaminen. Erityisesti työterveyshuolto on nähty tärkeäksi tekijäksi avainhenkilöiden työkykyä ja pitovoimaa varmistettaessa. Vaikka yhtiön henkilöstöstrategiaan sisältyvän työterveyshuollon sisältö ja liikunta- ja kulttuuriedun määrä poikkeavat tietyiltä osin kaupungin tasosta, kokonaisuutena arvioiden henkilöstöetujen kokonaisuuden voidaan katsoa olevan sellaisella tasolla, että ennakkosuostumus voidaan myöntää.

Konsernijaosto 9.6.2025 § 12

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään antaa VTK Kiinteistöt Oy:lle ennakkosuostumus liitteen mukaisten henkilöstöetuuksien käyttämiseen yhtiössä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Vertailu kaupungin työterveyshuollon palveluiden sisällön ja liikunta- ja kulttuuriedun määrän kanssa (salassa pidettävä Julkl 621/1999, 24 §:n 1 mom. 20 kohta)

Täytäntöönpano: Konserniohjaus ja -valvonta

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle



Lisätiedot:

Konsernilakimies Otto Lehto, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



13 §

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteiden täydentäminen

VD/4124/02.01.00.00/2025

PT/MR/HH

Kirjanpitolautakunnan mukaan pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenot tulee poistaa vaikutusaikanaan. Pysyvien vastaavien vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaikaa, jona pysyvän vastaavan hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kuntaa tuloa tuottamalla tai aikaa, jona hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kunnan palvelujen tuottamista. Taloudellisen pitoajan ja myös poistoajan määrittely tulee tehdä kaupungin yksilölliset olosuhteet huomioon ottaen. Poisto aika määritellään siten, että se vastaa kaupungin omaa suunnitelmaa ja odotusta taloudelliseksi pitoajaksi varovaisuuden periaatetta noudattaen. Lähtökohtaisesti poisto aika määritellään kyseisen hyödykkeen yksilöllisen tulontuottamis- tai palvelutuotantokyvyn perusteella noudattaen varovaisuuden periaatteita.

Vantaan kaupunginvaltuusto päätti vuonna 2023 Vantaan ensimmäisen ratikkalinjan rakentamisesta ja hyväksyi Vantaan ratikan hankesuunnitelman. Vantaan ratikan rakentamiskustannuksiksi on arvioitu 606 miljoonaa euroa, josta Vantaan kustannusosuus on 414 miljoonaa euroa. Vantaan osuuden rakentamiskustannukset tullaan aktivoimaan taseen kiinteiden rakenteiden ja laitteiden sekä rakennusten ja rakennelmien hyödykeryhmiin. Tavoitteena on aloittaa Vantaan ratikan rakentaminen kuluvan vuoden aikana.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto suosittelee kiinteisiin rakenteisiin ja laitteisiin kuuluvien hyödykkeiden osalta ohjeellisina poistoaikoina 10 – 40 vuoden tasapoistoja ja rakennusten ja rakennelmien hyödykeryhmässä kallioluolat ja tunnelit, väestönsuojat -hyödykkeiden ohjeellisena poistoaikana 30 – 70 vuotta. Vantaan kaupungin hyväksytyssä suunnitelman mukaisten poistojen perusteissa kiinteiden rakenteiden ja laitteiden ryhmään kuuluvien hyödykkeiden poistoajoiksi on määriteltä 10 – 15 vuoden tasapoistot ja rakennusten ja rakenteiden hyödykeryhmään ei ole määriteltä erikseen kallioluolien, tunneleiden ja väestönsuojien poistoperusteita.

Vantaan ratikan taloudellista pitoaikaa on arvioitu ja todettu, että suunnitelman mukaisten poistojen perusteita tulee täydentää kiinteiden rakenteiden ja laitteiden sekä rakennusten ja rakenteiden hyödykeryhmien osalta.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 8 luvun 4 §:n mukaan kaupunginhallituksen konsernijaosto päättää poistosuunnitelman hyväksymisestä.

Konsernijaosto 9.6.2025 § 13

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään tehdä pysyvien vastaavien poistojen perusteisiin seuraavat lisäykset:

a) Hyödykeryhmään kiinteät rakenteet ja laitteet:

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| - Ratarakenteet ja vaihteet | tasapoisto 40 vuotta |
| - Raitioteiden peruskorjaukset | tasapoisto 35 vuotta |



- Sähkönsyöttöasemat tasapoisto 30 vuotta
- Raitiliikenteen ratasähkölaitteet tasapoisto 20 vuotta

b) Hyödykeryhmään rakennukset ja rakennelmat:

- Kallioluolat ja -tunnelit, väestönsuojat tasapoisto 50 vuotta

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Täytäntöönpano: Talouspalvelut

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle

Lisätiedot:

talouspalvelujen päällikkö Heli Hippeläinen, puh. 0400 728 725, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

	Poistomenetelmä	Poistoaika ennen 1.1.2013 hankitut	Poistoaika 1.1.2013 alkaan hankitut	Poistoaika x.x.2025 alkaan
Aineettomat hyödykkeet				
Kehittämismenot	Tasapoisto	3 - 5 vuotta	2 vuotta	
Seudullisten yhteishankkeiden käyttöoikeudet				
Liikenneväylät	Tasapoisto	15 vuotta	5 vuotta	
Raideliikenne	Tasapoisto	15 vuotta	5 vuotta	
Muut aineettomat oikeudet	Tasapoisto	5 vuotta	5 vuotta	
Liikearvo	Tasapoisto	5 vuotta	2 vuotta	
Muut pitkävaikutteiset menot				
ATK-ohjelmistot	Tasapoisto	3 - 5 vuotta	2 vuotta	
Kehittämismenot	Tasapoisto	3 - 5 vuotta	2 vuotta	
Vuokra- ja osaketilojen muutostyöt	Tasapoisto	3 vuotta	2 vuotta	
Muut	Tasapoisto	3 vuotta	2 vuotta	
Aineelliset hyödykkeet				
Maa- ja vesialueet	Ei poistoa			
Rakennukset ja rakennelmat				
Hallinto- ja laitosrakennukset	Tasapoisto	30 vuotta	20 vuotta	
Tehdas- ja tuotantorakennukset	Tasapoisto	20 vuotta	20 vuotta	
Talousrakennukset	Tasapoisto	15 vuotta	10 vuotta	
Vapaa-ajan rakennukset	Tasapoisto	20 vuotta	20 vuotta	
Asuinrakennukset	Tasapoisto	50 vuotta	30 vuotta	
Kallioluolat ja -tunnelit, väestönsuojat	Tasapoisto			50 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet				
Kadut, tiet, torit ja puistot	Tasapoisto	15 vuotta	15 vuotta	
Sillat, laiturit ja uimalat	Tasapoisto	15 vuotta	10 vuotta	
Muut maa- ja vesirakenteet	Tasapoisto	15 vuotta	15 vuotta	
Ulkovalaistusrakennukset	Tasapoisto	15 vuotta	15 vuotta	
Muut putki- ja kaapeliverkot	Tasapoisto	15 vuotta	15 vuotta	
Vesi-, yms. laitosten laitoskoneet ja laitteet	Tasapoisto	10 vuotta	10 vuotta	
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	Tasapoisto	15 vuotta	15 vuotta	
Liikenteen ohjauslaitteet	Tasapoisto	15 vuotta	10 vuotta	
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	Tasapoisto	10 vuotta	10 vuotta	
Ratarakenteet ja vaihteet	Tasapoisto			40 vuotta
Raitioteiden peruskorjaukset	Tasapoisto			35 vuotta
Sähkönsyöttöasemat	Tasapoisto			30 vuotta
Raitiliikenteen ratasähkölaitteet	Tasapoisto			20 vuotta
Koneet ja kalusto				
Rautaiset alukset	Tasapoisto	15 vuotta	15 vuotta	
Puiset alukset ja muut uivat työkonet	Tasapoisto	8 vuotta	8 vuotta	
Muut kuljetusvälineet	Tasapoisto	5 vuotta	4 vuotta	
Muut liikkuvat työkonet	Tasapoisto	5 vuotta	5 vuotta	
Muut raskaat koneet	Tasapoisto	10 vuotta	10 vuotta	
Muut kevyet koneet	Tasapoisto	5 vuotta	5 vuotta	
Sairaala-, terveydenhuolto-, yms. laitteet	Tasapoisto	5 vuotta	5 vuotta	
Atk-laitteet	Tasapoisto	3 vuotta	3 vuotta	
Muut laitteet ja kalusteet	Tasapoisto	3 vuotta	3 vuotta	
Muut aineelliset hyödykkeet				
Luonnonvarat	Käytön mukainen poisto			
Arvo- ja taide-esineet	Ei poistoa	-	-	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Ei poistoa	-	-	
Pysyvien vastaavien sijoitukset				
Osakkeet ja osuudet	Ei poistoa	-	-	



14 § Tarkastusjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksen päivittäminen

VD/4345/01.01.00.00/2025

PT/MK

Tarkastusjohtaja Pentti Asumus on jäämässä eläkkeelle tarkastusjohtajan virasta (vakanssi 000509) 1.10.2025.

Tarkastusjohtajan viran kelpoisuusvaatimukset on tarpeen muuttaa vastaamaan palvelualuejohtajien viran nykyisiä kelpoisuusvaatimuksia.

Hallintosäännön 2 luvun 9 §:n mukaan palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Esitetään tarkastusjohtajan viran (vakanssi 000509) kelpoisuusvaatimuksiksi 1.10.2025 alkaen soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, hyvä käytännössä osoitettu johtamistaito ja riittävä perehtyneisyys tehtäväalueeseen sekä hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä tyydyttävä ruotsin kielen taito.

Konsernijaosto 9.6.2025 § 14

Kaupunginjohtajan esitys:

Esitetään tarkastusjohtajan viran (vakanssi 000509) kelpoisuusvaatimuksiksi 1.10.2025 alkaen soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, hyvä käytännössä osoitettu johtamistaito ja riittävä perehtyneisyys tehtäväalueeseen sekä hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä tyydyttävä ruotsin kielen taito.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Toimialojen HR-palvelut

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle

Lisätiedot: Sirpa Mikkola, 040 5407820
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



15 §

Kaupungininsinöörin viran kelpoisuusvaatimuksen päivittäminen

VD/4140/01.01.00.00/2025

PT/SM

Hallintosäännön 2 luvun 9 §:n mukaan palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käytösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Kaupungininsinööri Henry Westlin on jäämässä eläkkeelle kaupungininsinöörin virasta (vakanssi 500046) 31.12.2025. Kaupungininsinööri johtaa katujen ja puistojen palvelualueita.

Kaupungininsinöörin viran (vakanssi 500046) kelpoisuusvaatimukset on tarpeen muuttaa vastaamaan palvelualuejohtajien viran nykyisiä kelpoisuusvaatimuksia. Tämän takia esitetään, että kaupungininsinöörin viran (vakanssi 500046) kelpoisuusvaatimukseksi muutetaan 1.1.2026 alkaen soveltuva ylempi korkeakoulututkinto (esim. DI), hyvä käytännössä osoitettu johtamistaito ja riittävä perehtyneisyys viran tehtäväalueeseen sekä erinomainen suomen kielen ja tyydyttävä ruotsin kielen taito.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 12 luvun 2 §:n mukaan kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat. Edelleen hallintosäännön 12 luvun 3 §:n mukaan kaupunginhallituksen konsernijaosto päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Konsernijaosto 9.6.2025 § 15

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään muuttaa kaupungininsinöörin viran (vakanssi 500046) kelpoisuusvaatimuksiksi 1.1.2026 alkaen soveltuva ylempi korkeakoulututkinto (esim. DI), hyvä käytännössä osoitettu johtamistaito ja riittävä perehtyneisyys viran tehtäväalueeseen sekä erinomainen suomen kielen ja tyydyttävä ruotsin kielen taito.

Käsittely:

Merkittiin, että vs. apulaiskaupunginjohtaja Henry Westlin poistui kokouksesta yhteisöjäävinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.



Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Toimialojen HR-palvelut
Kaupunkiympäristön toimiala

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle

Lisätiedot:
rekrytointipäällikkö Sirpa Mikkola, puh. 040 540 7820,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



16 §
PT/OS

Tiedoksi merkittävät asiat 2025 / Konsernijaosto

Hallintosäännön 2 luvun 7 §:n 3 momentin kohdan 2 mukaan kaupunginjohtaja tai 3 luvun 5 §:n 2 momentin kohdan 1 mukaan konsernipalvelujohtaja päättää kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 3 momentin 4 ja 5-kohtien mukaisista asioista, joita ovat

- 4. jäsenten ja tilintarkastajien nimeäminen kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty; ja
- 5. edustajien nimeäminen ja menettelyohjeiden antaminen kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvallan käyttäminen, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä.

Konsernipalvelujohtaja on em. perusteella tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

- § 15, 22.5.2025, Uudenmaan liiton maakuntavaltuuston kokous 26.5.2025

Konsernijaosto 9.6.2025 § 16

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi pidetty kokous ja sitä koskeva viranhaltijapäätös.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- konsernipalvelujohtajan viranhaltijapäätös § 15/2025

Täytäntöönpano: Konserniohjaus ja -valvonta

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle

Lisätiedot:

Hallintoasiantuntija Oona Säyriö, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Konsernijohdon ja elinvoiman toimiala /
Konsernipalvelut
Konsernipalvelujohtaja Kiljander-Kiiskinen Riikka

22.5.2025

VD/3966/00.01.05.03/2025

Uudenmaan maakuntavaltuuston kokous 26.5.2025

Lisätietoja antaa

Konsernilakimies Samuli Vartiainen, etunimi.sukunimi(at)vantaa.fi

Uudenmaan liiton maakuntavaltuuston kokouksessa 26.5.2025 käsitellään seuraavat asiat:

- vuoden 2024 arviointikertomus,
- toimintakertomus ja tilinpäätös 2024,
- vuoden 2025 talousarvion muuttaminen,
- uudenmaan liiton hallintosäännön päivittäminen,
- tilintarkastuspalveluiden hankinta tilikaudelle 2025-2028
- maakuntajohtajan ajankohtaiskatsaus.

Vantaalla on Uudenmaan liiton maakuntavaltuustossa 10 edustajaa.

Uudenmaan liiton vuoden 2024 tilinpäätös on 263 803,22 euroa ylijäämäinen. Talousarvio vuodelle 2024 oli laadittu 287 000,00 euroa alijäämäisenä. Ylijäämä esitetään siirrettäväksi edellisten edellisten ali-/ylijäämätileille.

Uudenmaan liiton tase pysyi vahvana. Taseen loppusumma oli 31.12.2024 21 508 174,82 euroa (v. 2023 24 060 362,16 euroa). Peruspääomassa ei tapahtunut toimintavuonna muutoksia ja se muodostaa taseen loppusummasta 0,47 % (v. 2023 0,42 %). Oman pääoman osuus taseesta oli 6,90 % (v. 2023 5,67 %), vieraan pääoman osuus 17,20 % (v. 2023 13,49 %) ja toimeksiantojen osuus 75,87 % (v. 2023 80,84 %).

Vantaan maksuosuus vuonna 2024 oli 1 074 157 euroa (2023:1 069 462 euroa) kaikkien jäsenkuntien maksuosuuksien ollessa yhteensä 7 666 405,00 euroa. Toimintatuotot olivat yhteensä 10 980 670,36 euroa, josta jäsenkuntien maksuosuuksien ohella toisen suuren tuloerän muodostivat tuet ja avustukset 2 188 130,68 euroa.

Tarkastuslautakunta on päättänyt 7.5.2025

- saattaa tilintarkastuskertomuksen maakuntavaltuustolle tiedoksi,
- esittää maakuntavaltuustolle vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksymistä,
- esittää vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Maakuntahallitus esittää talousarvion muuttamista Helsinki EU Officen osalta. Sopimuskumppanien määrässä tapahtuneen muutoksen johdosta Helsinki EU Officen myyntituotot alenevat 52 500 talousarvioon verrattuna. Muutetussa talousarviossa kuluja on vähennetty tulojen vähentymistä vastaavasti, jolloin toiminnan vuosikate ja tulos pysyvät valtuuston hyväksymällä tasolla.

Maakuntahallitus päätti esittää maakuntavaltuustolle, että maakuntavaltuusto hyväksyy uuden hallintosäännön tulemaan voimaan 1.6.2025. Hallintosääntöpäivityksessä on kysymys hallintosäännön päivittämisestä kuntalain 90 §:n muutoksen johdosta. Samalla hallintosääntöön esitetään joitakin vähäisiä sisältömuutoksia sekä nykyisten käytäntöjen tuomista hallintosääntöön, kuten määräyksen ottamista siitä, että Uudenmaan Liitto ylläpitää Helsinki EU Officea.

Tarkastuslautakunta päättää esittää maakuntavaltuustolle, että maakuntavaltuusto valitsee tilintarkastusyhteisöksi tilikaudelle 2025-2028 BDO Auditor Oy:n ja valtuuttaa maakuntajohtajan allekirjoittamaan hankinnasta laadittavan sopimuksen.

Hallintosäännön 3 luvun 5 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan konsernipalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 3 momentin 4 ja 5-kohtien mukaisista asioista. Seuraava konsernijaoston kokous pidetään vasta 9.6.2025 eli maakuntavaltuuston kokouksen jälkeen.

Päätös / Konsernipalvelujohtaja

Päätän, ettei kokoukseen ole tarpeen antaa menettelyohjeita.



Konsernijohtoon ja elinvoiman toimiala /
Konsernipalvelut
Konsernipalvelujohtaja Kiljander-Kiiskinen Riikka

22.5.2025

VD/3966/00.01.05.03/2025

Vantaa 22.5.2025

Kiljander-Kiiskinen Riikka
Konsernipalvelujohtaja

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano Konsernionjaus ja -valvonta

Tiedoksianto asianosaiselle

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kaupunginhallitukselta** eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Konsernijohtoon ja elinvoiman toimiala /
Konsernipalvelut
Konsernipalvelujohtaja Kiljander-Kiiskinen Riikka

22.5.2025

VD/3966/00.01.05.03/2025

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuille tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena. Ilmoita siinä päätös, johon haet oikaisua, sekä mahdollinen diaarinumero. Kerro mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä myös ne mukaan oikaisuvaatimukseen. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupungin yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Tarkista aukioloajat soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihte)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi-vantaa.digiloikka.fi/prod/eservices/available/start/Oikaisuvaatimus-paatokselle>



Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kaupunginhallitukselta** eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuille tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupunginhallituksen yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaa kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Aukioloajat: ma–ke 8.45–16.30, to 12.00–17.00 ja pe 7.45–15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihte)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>



Muutoksenhakuohje 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

3.2. Tähän päätökseen, joka koskee hankinto-oikaisua, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)



Muutoksenhakuohje 4. Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, katsotaan asianosaisen saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteyshenkilöt asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Puhelin (kirjaamo): 09-839 22184, fax: 09-8392 4163

Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on



myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, on valitus tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.



Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, asiointipalvelussa tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään käsittelystä markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2440 euroa alle miljoonan euron hankinnassa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 4880 euroa. Mikäli hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 7300 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 610 euroa.



Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>