

Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus

Julkisen hallinnon lisenssihallinnan yhteis- työverkoston perustamissopimus

Sisällysluettelo

1	Sopimuksen osapuolet.....	4
1.1	Sopijapuolet ja sopimukseen liittyminen	4
2	Liitteet	4
3	Sopimuksen tausta ja tarkoitus.....	4
3.1	Rajaukset.....	5
4	Sopimuksessa esiintyvien termien määritelmät.....	6
5	Toimikauden aikaiset tehtävät ja tuotokset	6
6	Sopimuksen voimassaolo.....	7
7	Yhteistyö ja siihen liittyminen	7
8	Verkon hallinnon ja päätöksenteon järjestäminen.....	8
8.1	Ohjausryhmä ja muu hallinto.....	9
8.2	Selvitystyöryhmä.....	10
8.3	Selvitystyön koordinaatio ja koordinaattorin tehtävät.....	10
8.3.1	Koordinaatiovastuu.....	10
8.3.2	Koordinaattori- ja assistenttipalvelut.....	10
8.3.3	Sopimushallinto	10
8.3.4	Työympäristö ja tilat.....	10
8.3.5	Selvitystyöhön osallistuvien henkilöiden käytön korvaukset.....	11
9	Yhteistyön rahoitus.....	11
9.1	Taloushallinto.....	11
9.2	Kustannusten jakomalli	11
9.3	Laskutus.....	12
9.4	Laskutusaikataulu	12
10	Yhteiset ja sopijapuolten omat kustannukset.....	12
11	Oikeudet tausta-aineistoihin.....	12
11.1	Poikkeuksena ohjelmistolisensseistä saatavat tiedot:.....	13
12	Oikeudet tuotoksiin	13
13	Raportointi	14
14	Salassapito ja tietosuoja.....	14
15	Viestintä	14
16	Muutokset	15

Toimitusjohtajan esikunta

25.6.2025

17	Yksittäisen sopijapuolen irtisanominen, purkaminen ja erottaminen	15
18	Viivästys ja ylivoimainen este	15
19	Vahingonkorvaus	16
20	Lyhty-verkoston toiminnan päättäminen	16
21	Sovellettava laki	16
22	Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset	16

1 Sopimuksen osapuolet

1.1 Sopijapuolet ja sopimukseen liittyminen

Kokonaiskoordinaattori, sopijapuoli

Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori
Vapaudenkatu 58, 40100 JYVÄSKYLÄ
y-tunnus: 2574261-7

Yhteyshenkilö: Tuomo Kouhia, tuomo.kouhia@valtori.fi

Muut sopijapuolet

Muut sopijapuolet liittyvät yhteistyösopimukseen allekirjoittamalla liittymäsopimukset. Sopijapuoli voi liittyä sopimukseen milloin tahansa sopimuskauden aikana. Liittyminen käsitellään ohjausryhmässä. Kustannusten korvaukset ovat liittymishetkestä riippumatta samat kaikille sopijapuolille.

2 Liitteet

Liitteitä sovelletaan ristiriitatilanteessa järjestysnumeron mukaisesti.

Liite 1 Liittymäsopimus. Uudet liittymäsopimukset tulevat liitteiksi 1.1, 1.2, 1.3 jne.

Liite 2 Alustava Lyhty-toimintasuunnitelma. *Ohjausryhmä voi päivittää päätöksellään toimintasuunnitelmaa ja talousarviota ilman sopimusmuutosta.*

Liite 3: 250107_ kustannustenjakko

3 Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tällä sopimuksella sopijapuolet sopivat **Julkisen hallinnon lisenssienhallinnan yhteistyöverkoston (Lyhty)** toteuttamisesta, hallinnosta, sekä sopijapuolten oikeuksista ja velvollisuuksista.

Lyhty -verkoston sisältö, tavoitteet, tehtävät, työnjako on kuvattu tämän sopimuksen lisäksi toimintasuunnitelmassa. Kustannusjakko on kuvattu kustannustenjakko -liitteellä. Rahoituksen periaatteet on kuvattu tässä sopimuksessa.

Verkosto kerää tietoa julkishallinnon ohjelmistolisenssien hankintavolyymeistä sekä hankintatoimen nykytilasta. Selvityksen pohjalta verkosto laatii toimenpidelistan ja ryhtyy käytännössä tehostamaan yhteistyössä ohjelmistohankintaa ja ohjelmistojen käyttöä sekä hakemaan suoria säästöjä. Verkosto jakaa lisäksi hyviä käytäntöjä.

Lyhty-yhteistyöhön sitoutuminen ei perustu viranomaisen antamaan ohjaukseen tai päätökseen. Yhteistyöhön osallistuminen on sopijaosapuolille vapaaehtoista. Tämä sopimus ei muuta viranomaisten lakisääteisiä tehtäviä tai vastuita.

Hallitusohjelman toimintamenosäästöjen toimeenpanemiseksi talouspoliittinen ministerivaliokunta on linjannut 6.2.2024 säästöjen periaatteista ja valtionhallinnon tuottavuusohjelman käynnistämisestä. Tuottavuusohjelman tavoitteisessa on mainittu hankintatoimen tehostaminen erityisesti ohjelmistolisenssihankintojen osalta. Tehostamista on tarkoitus toteuttaa yhdessä muun julkisen hallinnon kanssa.

Talouspoliittisen ministerivaliokunnan tavoitteiden toteuttamiseksi on tarkoituksenmukaista selvittää julkisen hallinnon ohjelmistolisenssien hallinnan tehostamis- ja säästömahdollisuudet. Tavoitteena on kerätä tietoa koko julkisen hallinnon ohjelmistolisenssien hankintavolyymistä sekä hankintatoimen nykytilanteesta. Tuottavuuden parantamiseksi suunnitellaan toimenpiteet julkisen hallinnon ohjelmistolisenssien käytön tehostamiseksi sekä suorien säästöjen aikaansaamiseksi.

Tällä sopimuksella sovitaan yhteistyöstä, jonka tavoitteena on:

- valmistella ICT-hankintoja esimerkiksi selvittämällä markkinoita, hankintavolyymeja ja suunnittelemalla hankintastrategiaa
- avata markkinoita ja edistää kilpailua toimittajalukkoja avaamalla
- tehdä markkinakartoitusta ja valmistella julkishallinnon horisontaalisessa yhteistyössä tehtävää hankintastrategiaa
- kansainvälisessä yhteistyössä varmistaa Suomen julkisen hallinnon asema maailman kärkimaiden joukossa kustannustehokkaana uuden teknologian edistäjänä
- toteuttaa muita tarvittavia toimeksiantoja

Lyhty-verkostossa tuotetut aineistot ovat kaikkien sopijaosapuolien yhteisesti hyödynnettävissä.

3.1 Rajaukset

Kukin sopijapuoli tekee omat strategiat ja hankinnat itsenäisesti, eikä yhteistyöhön sisälly hankintamenettelyjen toteuttamista tai -sopimuksia. Sopijaosapuolet voivat yhteistyön aikana käynnistää ja toteuttaa tarpeelliseksi katsomiaan hankintamenettelyjä. Yhteistyön tavoitteena ei ole neuvotella sopijaosapuolien olemassa olevien hankintasopimuksien ehdoista, ellei siitä ole erikseen sopijaosapuolien kanssa kirjallisesti sovittu.

4 Sopimuksessa esiintyvien termien määritelmät

Ohjelmistolisenssi

- Käyttöoikeus tiettyihin ohjelmistoihin, järjestelmiin tai palveluihin, tai osiin niistä. Tässä yhteydessä voi kyseessä olla myös pilvi-tekniologiat/-palvelut silloin kun ne liittyvät loppukäyttäjäinfraan.

Monitasoarkkitehtuurin periaatteet, (multi cloud, hybridiarkkitehtuuri, avoin arkkitehtuuri, yms.)

- Identiteetin hallinta
- Tietovarastot
- Intraratkaisut
- Tietokannat
- Tiedon luokittelu
- Rajapinnat
- Integraatioalustat (politiikka)

5 Toimikauden aikaiset tehtävät ja tuotokset

Verkon tehtävänä on:

- selvittää julkisen hallinnon ohjelmistohankintojen kokonaisuus ja kustannukset
- selvittää ohjelmistolisenssien sopimusehdot sekä tuottaa julkisen hallinnon yhteistyönä näkemys julkisen hallinnon yhteisistä tavoitteista
- arvioida julkisen hallinnon sopimusrakenteita ja tehdä ehdotuksia niiden uudelleen järjestelystä
- selvittää julkisen hallinnon tilannekuva markkinoiden toimivuudesta ja markkinatilanteesta
- selvitetään julkisen hallinnon jatkuvan ohjelmistolisenssien hankintatoimen toimintamallin mahdollisuutta
- arvioida tarvetta yhteisten hankintojen valmisteluun ja toteuttamiseen
- selvittää hankintarenkaan mahdollisuuksia hankintamenettelynä
- selvittää vaihtoehtoja nykyisille tuotteille eri tuotekategorioissa
- valmistella linjausta julkisen hallinnon monitasoarkkitehtuurista

Tuotokset:

- julkisen hallinnon ohjelmistolisenssiomaisuuden yhteenveto tilannekuva sähköisessä muodossa (ohjelmistojen käyttö, sopimustilanne, hankinta-aikataulut, hankintakanavat, jne.)

- ensimmäinen versio julkisen hallinnon monitasoarkkitehtuuriperiaatteista
- yhteistyön osapuolien volyymietua ohjelmistolisenssihankinnoissa hakevan yhteisen neuvottelukanavan toteutus, neuvotteluiden käyminen ja neuvotteluyhteyden ylläpito
- selvitettyjen parhaiden käytänteiden ja saavutettujen neuvottelutulosten dokumentointi ja jakaminen yhteistyösopimukselle
- yhteistyön ohjausryhmän päättämät ja/tai selvitystyössä laaditut selvitykset ja yhteenvedot
- yhteistyön asiantuntijatuki erikseen sovittavassa laajuudessa
- esitys jatkuvasta toimintamallista ja sen käytännön toteuttamisesta

6 Sopimuksen voimassaolo

Yhteistyöverkoston toimikausi on 1.9.2025 – 31.12.2026. Verkoston on tarkoitus toteuttaa tavoitteensa viiden peräkkäisen vuosineljänneksen aikana. Ohjausryhmä voi päättää sopimuksen jatkosta, jos verkostolla on rahoitusta jäljellä toimikauden päättyessä. Sopimuksen mahdollisesta jatkamisesta tämän jälkeen päätetään uudella allekirjoituskierröksellä.

Yhteistyösopimuksen voimaantulon edellytyksenä on, että sopijaosapuoliin kuuluvat organisaatiot ovat sen toimivaltaisen tahon päätöksellä hyväksyneet ja että kyseiset sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Yhteistyösopimus astuu voimaan kunkin sopijaosapuolen osalta, kun sopijaosapuoli on allekirjoittanut liittymäsopimuksen.

Sopimus purkautuu ohjausryhmän päätöksellä, mikäli tarkoituksenmukaista määrä sopijaosapuolia ei sitoudu sopimukseen ja sen kustannuksiin.

7 Yhteistyö ja siihen liittyminen

Valtori allekirjoittaa koordinaattorina tämän sopimuksen. Kunkin sopijaosapuoli liittyy Lyhty-yhteistyöhön omalla liittymäsopimuksellaan, jotka lisätään tämän sopimuksen liitteiksi. Yhteistyö on verkostomaista siten, että sopijapuolet voivat hyödyntää toistensa tuotoksia omassa toiminnassaan.

Sopijapuolet sitoutuvat yhteisten tavoitteiden toteuttamiseen ohjausryhmän ohjauksessa sekä kustannusten jakamiseen.

- Kaikki sopijapuolet:

- Vastaavat yhdessä, kukin omalta osaltaan siitä, että yhteistyö toteutetaan tämän sopimuksen ja liitteiden mukaisesti.
- Sopijapuolet toteuttavat niille erikseen ja yhteisesti asetetut tehtävät ja tavoitteet huolellisesti ja ammattitaitoisesti ja yhdessä sovittujen aikataulujen mukaisesti.
- Tekevät yhteistyötä ja tiedottavat toisilleen viipymättä kaikista sopimuksen kannalta merkittävistä asioista.
- Vastaavat Lyhty-verkostolle tekemistään hankinnoista (alihankinta), kuin omastaan.
- Kukin sopijapuoli omien tehtäviensä osatoteuttajana:
 - Suorittaa sille toimintasuunnitelmassa määritellyt ja muut yhdessä ohjausryhmässä sovitut tehtävät ja ilmoittaa poikkeamista viipymättä koordinaattorille.
 - Raportoi omien tehtäviensä toteutumisen sovitulla tavalla ja sovitussa ajassa koordinaattorille.
 - Antaa koordinaattorille tällä sopimuksella valtuutuksen käyttää Lyhty-verkoston rahaa sopimuksen mukaiseen toimintaan sekä tehdä ja allekirjoittaa väli- ja loppuraportit ja muut Lyhty-verkoston toteutukseen liittyvät asiakirjat, kun sopijapuolet ovat ne ensin sovitussa ajassa hyväksyneet.
 - Hyödyntää omia verkostojaan yhteisen tietopohjan kehittämisessä.

8 Verkoston hallinnon ja päätöksenteon järjestäminen

Lyhty-verkoston viiteryhmänä toimii valtiovarainministeriön julkisen hallinnon ohjelmistolisenssien hallinnan yhteistyöryhmä, jonka näkemyksiä Lyhty voi hyödyntää toiminnassaan julkisen hallinnon ohjelmistolisenssien hallinnan kehittämisessä.

Yhteistyö jakaantuu kolmeen tasoon:

1. Lyhty-yhteistyön kokonaiskoordinaattorina toimii Valtion tieto- ja viestintä-tekniikkakeskus Valtori.
2. Yhteistyön operatiivista järjestämistä ja hallinnointia varten perustetaan ohjausryhmä, johon kuuluvat sopijapuolten edustajat.
3. Selvitystyölle perustetaan työryhmä, joka toimii ohjausryhmän ohjauksessa.

8.1 Ohjausryhmä ja muu hallinto

Yhteistyön järjestämistä ja hallinnointia varten perustetaan ohjausryhmä, johon kuuluvat sopijapuolten edustajat. Ohjausryhmä käyttää ylintä päättävävaltaa yhteistyössä ja vastaa tavoitteiden saavuttamisesta. Ohjausryhmän tehtävänä on määritellä yhteis- ja selvitystyön tavoitteet ja sisältö, keskeiset ohjelmistolisenssien hallinnan kehittämislinjaukset sekä edistää toiminnan vakiinnuttamista pidemmällä aikajänteellä. Ohjausryhmän tehtävänä on ohjata ja seurata selvitystyön toiminnan suunnittelua, talousarvion laadintaa ja hankintoja, käsitellä toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä arvioida niiden toteuttamista.

Hankkeen käynnistämisen yhteydessä laaditaan alustava toimintasuunnitelma, joka on tämän yhteistyösopimuksen liitteenä. Toimintasuunnitelman liitteenä on selvitystyön ajantasainen talousarvio selvitystyön ajaksi. Ohjausryhmä voi päätöksellään tarkentaa toimintasuunnitelman sisältöä ja talousarvioita. Ohjausryhmä myös hyväksyy päätöksellään kulloinkin voimassa olevan toimintasuunnitelman.

Ohjausryhmään kuuluu vähintään yksi varsinainen jäsen jokaiselta keskeiseltä julkisen hallinnon toimialalta:

- valtionhallintoa edustaa Valtori
- suurimpien kuntien edustaja
- Kuntaliitto edustaa muita kuntia
- kahden hyvinvointialueen edustaja
- Kansaneläkelaitos
- korkeakoululaitoksen edustaja
- ammattikorkeakoulujen edustaja
- Suomen ev.lut. srk

Lisäksi:

valtiovarainministeriöstä kaksi asiantuntijajäsentä puheoikeudella

Kullakin varsinaisella jäsenellä voi olla henkilökohtainen varajäsen. Varajäsenellä ei kuitenkaan ole puheoikeutta varsinaisen jäsenen ollessa kokouksessa paikalla.

Ohjausryhmä tekee päätöksen määräenemmistöpäätöksenä. Ohjausryhmän jäsenet edustavat taustaorganisaatioitaan kustannustenjakoperusteen mukaisilla painoarvoilla.

8.2 Selvitystyöryhmä

Selvitystyöryhmä vastaa selvityksen tavoitteista ja selvityksen toteuttamisesta toimintasuunnitelman mukaisesti ja ohjausryhmän ohjauksessa. Selvitystyöryhmän vastuuhenkilönä toimii projektipäällikkö. Projektipäällikkö vastaa hankkeen edistämisestä tavoitteiden mukaan ja antaa selvitystyöryhmän jäsenille selvityksen tavoitteiden ja laajuuden mukaisia tehtäviä.

Selvitystyöryhmän valmistelee hankkeen toimintasuunnitelman ja budjetin muutokset ohjausryhmälle päätettäväksi.

8.3 Selvitystyön koordinaatio ja koordinaattorin tehtävät

8.3.1 Koordinaatiovastuu

Selvitystyön koordinaatiovastuu on Valtorilla. Valtori vastaa selvitystyön:

- koordinaatiosta,
- ohjausryhmän kokousten järjestelyistä,
- yhteistyön taloudesta ja sopimushallinnasta,
- yhteistyön aikaisten resurssien järjestämisestä ohjausryhmän päätösten pohjalta,
- työympäristöistä sekä
- huolehtii selvitystyön tuotosten säilyttämisestä,
- rahoitushakemusten tekemisestä tarvittaessa,
- raportoinnista ja
- ohjeistuksesta sopijapuolille siitä, kuinka heidän tulee raportoida omien tehtäviensä osatoteutuksesta koordinaattorille.

8.3.2 Koordinaattori- ja assistenttipalvelut

Valtori toimii kokonaiskoordinaattorina. Koordinaattoripalvelu hoitaa verkoston juoksevat asiat sekä kutsuu ja valmistelee ohjausryhmän kokoukset. Valtori tarjoaa tarvittaessa assistenttipalvelua käytännön tehtävien suorittamiseen.

8.3.3 Sopimushallinto

Valtori tallettaa allekirjoitetut sopimukset asianhallintajärjestelmäänsä. Sopimuksia säilytetään 10 vuotta sopimuksen päättymisen jälkeen.

8.3.4 Työympäristö ja tilat

Selvitystyön tiedot tallennetaan selvitystyön työtilaan. Valtori järjestää selvitystyön työympäristöt. Työtiloihin on tarvittavat oikeudet

selvitystyöhön osallistuvilla sopijaosapuolien edustajilla. Valtori jakaa oikeudet työtilaan.

Valtori vastaa yhteistyön tarvitsemien fyysisten tilojen järjestämisen yhteistyössä sopijaosapuolien kanssa. Selvitystyössä käytetään lähtökohtaisesti sopijaosapuolien tiloja.

8.3.5 Selvitystyöhön osallistuvien henkilöiden käytön korvaukset

Selvitystyön koordinaattori vastaa selvitystyön tarvitseman henkilöstön työn kustannusten korvaamisesta. Lähtökohtana on korvata kustannuksista todellisten kustannusten pohjalta. Selvitystyön resursseista ja resurssien käytön määrästä henkilöstön osalta sekä resurssien kustannusten korvaamisesta päättää selvitystyön ohjausryhmä.

9 Yhteistyön rahoitus

Yhteistyöhön osallistuvat organisaatiot korvaavat yhteistyön kustannuksia kustannustenjakoperiaatteella.

Yhteistyöhön osallistuvat sopimusosapuolet vastaavat selvitystyön kustannuksista. Myöhemmin osallistuvat sopimusosapuolet korvaavat kustannuksia samoilla periaatteilla, kuin aiemmin yhteistyöhön sitoutuneet.

Rahoitusta ei lähtökohtaisesti palauteta. Mikäli rahankäyttö on suunniteltua vähäisempää, pidennetään selvitystyön kestoä käytössä olevan rahoituksen mukaisesti esim. seuraavien vaiheiden tai jatkuvan toimintamallin suunnittelemiseksi.

Mikäli odottamattomasta syystä yhteistyö raukeaa, palautetaan sopimusosapuolille loppurahoitus selvitystyön alasajon jälkeen. Palautus tapahtuu vastaavassa suhteessa, kuin rahoitusta on alun perin maksettu. Palautusta ei makseta, jos hankkeen rahoituksesta on jäljellä 20 prosenttiyksikköä alkuperäisestä rahoituksesta tai alle sen.

Ohjausryhmä tekee päätöksen selvitystyön keston pidentämisestä sekä mahdollisesta rahoituksen palauttamisesta.

9.1 Taloushallinto

Valtori vastaa taloushallinnosta. Valtori toimittaa ohjausryhmälle ja verkostolle vuosittain hankelaskelman verkoston varojen käytöstä.

9.2 Kustannusten jakomalli

Kustannusten jakamisen periaatteena on organisaatioiden vuosibudjetit:

- Hyvinvointialueet kolmeen kategoriaan (budjetti <1 mrd, 1-2mrd, >2mrd) vastaavat kustannusosuudet (10k€, 20k€ ja 25k€).
- Suurimmat kaupungit vastaavilla kategorioilla (budjetti <1 mrd, 1-2mrd, >2mrd) vastaavat kustannusosuudet (10k€, 20k€ ja 25k€).
- Yliopistot 10k€ ja ammattikorkeakoulut 5k€ (Säästöpotentiaali pienempi).
- Kela 25k€.
- Valtion kustannusosuus 400k€, jota Valtori edustaa keskitetysti ja muiden kaupunkien sekä kuntien kustannusosuus 300k€, jota Kuntaliitto edustaa keskitetysti.

Rahoitussuunnitelman mukainen osallistujakohtainen kustannusjako on tämän sopimuksen liitteenä.

9.3 Laskutus

Rahan käyttö suunnitellaan ja Valtori raportoi rahan käytöstä kvartaaleittain.

Verkostoa laskuttavat tahot noudattavat Valtorin antamia laskutusohjeita ja periaatteita.

9.4 Laskutusaikataulu

Valtori laskuttaa hankkeen rahoituksen osallistujilta kahdessa tasasuuruudessa erässä. Ensimmäinen erä maksetaan vuoden 2025 aikana aikaisintaan elo-syyskuiden vaihteessa ja toinen erä maksetaan Q1/2026. Myöhemmin osallistuvat sopimusosapuolilta laskutetaan vuosittainen erä tai jos osallistuminen on seuraavana vuonna, laskutetaan molemmat erät samalla kerralla.

10 Yhteiset ja sopijapuolten omat kustannukset

Sopimusosapuolet vastaavat muista omista kustannuksistaan, kuin tässä sopimuksessa määritellyistä yhteistyön kustannuksista.

11 Oikeudet tausta-aineistoihin

Tausta-aineisto tarkoittaa sellaista tietoa, kuvia, asiakirjoja, tietokantoja, tietokoneohjelmia tai mitä tahansa muuta aineistoa, joka on syntynyt Lyhty-verkoston toiminnan ulkopuolella, joko sopijapuolen tai kolmannen tahon toimesta riippumatta siitä, onko se suojattu tai suojattavissa immateriaalioikeuksin.

Tausta-aineiston omistus- ja immateriaalioikeudet kuuluvat sopijapuolelle, Osaamiskeskuksen Asiakkaalle tai kolmannelle taholle. Sopijapuolet

voivat luovuttaa toisensa käyttöön tausta-aineistoa. Sopijapuolet voivat vastaanottaa kolmannen osapuolen suostumuksella tausta-aineistoa verkoston käyttöön. Jos toisin ei ole erikseen sovittu, tausta-aineiston saavalla sopijapuolella sekä muilla sopijapuolilla on tällöin oikeus käyttää, kopioida ja levittää tausta-aineistoa tästä sopimuksesta johtuvien velvoitteiden täyttämiseksi tekijän- ja immateriaalioikeuksien rajoittamatta.

11.1 Poikkeuksena ohjelmistolisensseistä saatavat tiedot:

Sopimusosapuolet toimittavat selvitystyötä varten työtilaan perustettavaan kansioon tiedot keskeisimpien ja taloudelliselta merkitykseltään tärkeimpien ohjelmistolisenssien osalta seuraavat tiedot:

- loppukäyttäjä- ja palvelinlisenssityypit ja niiden (noin) määrät.
- yksikköhinnat sovitulla tavalla
- lisenssien sopimustyyppien tiedot
- lisenssikohtaiset sopimuskaudet ja tarkastuspäivämäärät
- yhteyshenkilö lisenssiasioissa ko. organisaatiossa
- mahdollisen hankintakanavan tiedot esim. jälleenmyyjä

Ohjausryhmä tekee päätöksen siitä, kuinka laajana sopijapuolille lähetetään tietopyyntö.

Sopijapuolen ohjelmistolisenssiomaisuudesta luovuttamia tietoja käytetään pelkästään sopimuksen tavoitteiden toteuttamiseen sopimuskauden aikana. Hankintayksikkökohtaisia tietoja ei esitetä selvitystyön ulkopuolelle. Selvitystyöstä ei julkaista yksittäisen organisaation tietoja, vaan tarkoituksenmukaisia yhteenvetoja ja yleistyksiä. Lähtökohtana on, että tietoja käytetään vastaaviin tarpeisiin, kuin sopijapuolen omassa toiminnassa.

Mikäli sopijaosapuolet ovat antaneet vastaavat tiedot Hansel Oy:n käyttöön tämän selvitystyön esiselitysvaiheessa (04-09/2024), sopijapuolet antavat tämän sopimuksen allekirjoitukselle luvan käyttää näitä tietoja selvitystyöhön.

12 Oikeudet tuotoksiin

Tulosaineisto tarkoittaa sellaista tietoa, kuvia, asiakirjoja, tietokantoja, digitalisia työkaluja, tietokoneohjelmia tai mitä tahansa muuta aineistoa, joka on syntynyt tämän sopimuksen velvoitteita täytettäessä riippumatta siitä, onko se suojattu tai suojattavissa immateriaalioikeuksin.

Tulosaineiston omistusoikeus ja siihen liittyvät immateriaalioikeudet kuuluvat sille sopijapuolelle, joka on sen aikaansaanut. Sopijapuolilla on oikeus käyttää, kopioida, muokata ja levittää toistensa tulosaineistoa tästä sopimuksesta johtuvien velvoitteiden täyttämiseksi tekijän- ja immateriaalioikeuksien rajoittamatta, ellei erikseen kirjallisesti toisin sovita.

Jos tulosaineiston aikaansaamiseen on osallistunut yhtä useampi sopijapuoli ja sopijapuolten osuuksia ei voida erottaa, ne omistavat oikeudet yhdessä. Yhteisomistuksen ehdoista sovitaan tarvittaessa ko. osapuolten kesken myöhemmin erikseen.

Yhteistyössä syntyviin tuotoksiin on yhteistyön sopijaosapuolilla rajoittamaton käyttöoikeus. Selvitystyön lopputuotosten omistusoikeus on yhteistyön koordinaattorilla, joka yhteistyön päättymisen jälkeen huolehtii tietojen säilyttämisestä ja jakelusta.

13 Raportointi

Verkoston raportoinnista vastaa Valtori. Selvitystyöryhmä raportoi selvitystyön ohjausryhmälle. Ohjausryhmä raportoi selvitystyön etenemisestä sopijaosapuolille työn tavoitteiden etenemisestä sekä rahankäytöstä vähintään neljännesvuosittain.

14 Salassapito ja tietosuoja

Sopijapuolet pitävät salassa pidettäväksi katsottavan aineiston salassa ja käyttävät tietoja pelkästään sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassa pidettävä aineisto merkitään salassa pidettäväksi. Sopijapuolen lisenssiomaisuutta koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä.

Sopijapuoli huolehtii, että sen työntekijät ja alihankkijat sitoutuvat salassapitoa koskeviin velvoitteisiin.

Salassapitoa ja luottamuksellisuutta koskevat velvoitteet ovat voimassa viisi vuotta sopimuksen päättymisen jälkeen.

Sopijapuolet noudattavat EU:n tietosuoja-asetusta 679/2016.

15 Viestintä

Ohjausryhmä päättää verkoston viestinnästä. Sopijapuolet noudattavat ohjausryhmän linjausta verkostoa koskevassa viestinnässään.

16 Muutokset

Muutostarpeet ratkaistaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Sopijapuolet sitoutuvat saattamaan toiminnan tämän sopimuksen sekä toimintasuunnitelman mukaiseksi. Neuvotteluissa käydään läpi muutos sekä kuinka sopijapuolet voivat saattaa toiminnan sopimuksen tarkoituksen mukaiseksi. Jos neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, voidaan soveltaa kohtia Yksittäisen sopijapuolen irtisanominen, purkaminen ja erottaminen sekä Viivästys ja ylivoimainen este.

Sopimusmuutokset tehdään kirjallisesti sopijapuolten allekirjoituksella.

17 Yksittäisen sopijapuolen irtisanominen, purkaminen ja erottaminen

Sopimukseen sitoudutaan sopimuskaudeksi, mutta vähintään yhden vuoden ajaksi.

Sopijapuolelle on oikeus irtisanoa tämä sopimus kolmen kuukauden irtisanomisajalla, jos sopijapuolen organisaatiossa on tapahtunut niin suuri muutos, ettei sillä ole enää edellytyksiä toteuttaa sopimusvelvoitteitaan, taikka jos yli puolet muista sopijapuolista on irtisanonut sopimuksensa, tai sopimus on purettu yli puolen osalta.

Velvoite vastata kustannuksista oman osuuden osalta säilyy sopimuskauden ajan, vaikka osallistuja irtautuisi yhteistyöstä ennen sovitun ajanjakson päättymistä.

Koordinaattorilla on oikeus purkaa sopijapuolen sopimus ohjausryhmän esityksestä, jos sopijapuoli rikkoo olennaisesti sopimuksen ehtoja, eikä korjaa rikkomustaan 30 vuorokauden kuluessa kirjallisesta huomautuksesta.

Sopimuksen päättyttyä sopijapuolen käyttöoikeudet poistetaan ja oikeus osallistua yhteistyöhön päättyy. Puretun sopimuksen sopijapuolet palauttavat viipymättä sopimuksen perusteella saamansa aineiston ja tiedot niiden luovuttajille. Maksettuja kustannusosuuksia tai muita maksuja ei tässä tapauksessa palauteta.

18 Viivästys ja ylivoimainen este

Sopijapuolet ilmoittavat viipymättä viivästyksestä toisilleen kirjallisesti. Samalla he kertovat viivästyksen syyn ja uuden toteutusaikataulun sekä jos syynä on ylivoimainen este.

Ylivoimainen este tulee voimaan tämän sopimuksen voimaantulon jälkeen, estää sopimuksen täyttämisen, on merkittävä ja epätavallinen. Ylivoimainen este ei riipu sopijapuolesta, eikä sitä ole täytynyt huomioida sopimusta tehtäessä, estää tai viivästyttää sopimuksen täyttämisen tai tekee sen kohtuuttoman vaikeaksi, eikä sopijapuoli voi poistaa sitä ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia. Ylivoimainen este voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen pakko-otto tai takavarikko, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energijakelun keskeytys, tulipalo, työselkkäus, lakko, saarto, lainsäädännön, valtion talousarvion tai valtioneuvoston asettama olennainen rajoitus sopijapuolen toimintaan, tai muu yhtä merkittävä sopijapuolesta riippumaton syy. Sopijapuoli voi tällöin seuraamuksitta lykätä velvoitteitaan esteen lakkaamiseen saakka. Sopijapuoli täyttää ne velvoitteet, joihin se kykenee ja ryhtyy kohtuullisiin toimenpiteisiin esteen tai viivästyksen poistamiseksi.

19 Vahingonkorvaus

Sopijapuolilla ei ole oikeutta saada vahingonkorvausta sopimuksen perusteella.

20 Lyhty-verkoston toiminnan päättäminen

Lyhty-verkoston toiminnan päättyessä Valtori tekee tilityksen ja ohjausryhmä päättää käyttämättä jääneiden rahojen käytöstä. Ohjausryhmä päättää myös muista toiminnan päättämiseen liittyvien käytännön tehtävien jakamisesta.

21 Sovellettava laki

Tähän yhteistyösopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopijaosapuolet sopivat tähän yhteistyösopimukseen liittyvät erimielisyydet keskinäisin neuvotteluin. Ellei neuvotteluissa päästä sovintoon, erimielisyydet ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.

22 Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti

Koordinaattori

VALTION TIETO- JA VIESTINTÄTEKNIKKAKESKUS VALTORI

toimitusjohtaja

Marja Rantala

johtava erityisasiantuntija Tuomo Kouhia

Toimitusjohtajan esikunta

25.6.2025

Valtori/1864/06 00 01/2025

Liitteet

Liittymissopimus

Kustannusjako

Toteutussuunnitelma

Asiakirjan sähköinen allekirjoitus
Elektronisk underskrift av document
Electronic signature of a document

Asia / Sak / Case

Valtori/1864/06 00 Valtori - VM:n toimeksianto - LYHTY -perustamissopimus
01/2025

Asiakirja / Dokument / Document

Valtori/1864/06 00 Lyhty perustamissopimus.pdf
01/2025-3

Allekirjoitukset / Underskrifter / Signatures

Signed By:Kouhia Tuomo 91197895K
Signed at:2025-06-25 15:28:20 +03:00
Reason:I approve this document

Signed By:Rantala Marja 91294372R
Signed at:2025-06-25 15:39:28 +03:00
Reason:I approve this document

Mallisopimus [poista tämä teksti liittymäsopimuksesta]

Liittymäsopimus julkisen hallinnon lisens-
sihallinnan yhteistyöverkoston perusta-
missopimukseen
[liittyvän organisaation nimi tähän]

1 Sopijapuolet

Julkisen hallinnon lisenssihallinnan yhteistyöverkoston perustamissopimuksen (jatkossa pääsopimus) mukainen kokonaiskoordinaattori on Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori.

Liittyvä sopijapuoli

[lisää tähän liittyvän sopijapuolen nimi, osoite ja y-tunnus sekä yhteys henkilön nimi ja sähköpostiosoite]

2 Liittyminen pääsopimukselle

Liittyvä sopijapuoli liittyy tällä liittymissopimuksella pääsopimuksen kohdan 1.1 mukaiseksi sopijapuoleksi kaikkine sen mukaisine oikeuksineen ja velvollisuuksineen. Liittyminen tapahtuu tämän liittymissopimuksen allekirjoituksella. Tämä liittymissopimus lisätään pääsopimuksen liitteeksi 1.x [valitse liittymisnumero].

Liittymissopimus on voimassa Pääsopimuksen voimassaolon ajan, tai kunnes liittyvä sopijapuoli irtisanoo liittymisen Pääsopimukselle, taikka koordinaattori purkaa sen (Pääsopimuksen kohta 16). Liittyvä sopijapuoli sitoutuu lisäksi Pääsopimuksen mukaiseen salassapitoon ja luottamuksellisuuteen viisi vuotta Pääsopimuksen päättymisen jälkeen (Pääsopimuksen kohta 14).

Liittyvä sopijapuoli sitoutuu allekirjoituksella maksamaan Pääsopimuksen liitteen 3 Kustannustenjakon mukaiset maksut.

3 Allekirjoitus

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti

Liittyvä sopijapuoli

[LISÄÄ TÄHÄN LIITTYVÄN SOPIJAPUOLEN NIMI]

[lisää allekirjoittajan nimi]

[lisää allekirjoittajan tehtävä]

Alustava toimintasuunnitelma: Julkisen sektorin lisenssienhallinnan yhteistyöverkosto Lyhty – uusia mahdollisuuksia, tehokkuutta ja säästöjä yhteistyöllä

1.1 Tiivistelmä

Julkisen sektorin yhteistyöverkoston tavoitteena on saavuttaa merkittäviä kustannussäästöjä ja tehostaa hankintatoimea julkisen sektorin organisaatioissa (kuten kunnat, hyvinvointialueet, yliopistot ja korkeakoulut) yhdistämällä hankintavolyymit ja hyödyntämällä julkisten hankintojen lainsäädännön tarjoamia mahdollisuuksia. Verkosto tarjoaa jäsenilleen keskitetyn ryhmän strategisen lisenssiyhteistyön selvittämiseen, yhteistyön lainmukaiseen toteutukseen, sopimushallintaan ja seurantaan, samalla edistään parhaiden käytäntöjen jakamista ja myös taktista yhteistyötä. Tämä toimintasuunnitelma hahmottelee verkoston toimintamallin, tavoitteet, kohderyhmän, potentiaalin julkisella sektorilla, strategiat ja arvion tarvittavista taloudellisista resursseista. Lisäksi toimintasuunnitelma sisältää alustavan suunnitelman konkreettisista toimista seuraavien 16 kk aikana.

1.2 Kuvaus

Nimi: Julkisen sektorin lisenssienhallinnan yhteistyöverkosto (Lyhty).

Oikeudellinen muoto: Hankintayksiköiden välinen yhteistyö.

Missio: Mahdollistaa julkisen sektorin organisaatioille merkittävät kustannussäästöt, hankintatoimen tehokkuuden parantamisen, markkinoiden kilpailuasetelman tervehdyttämisen, Suomen teknologisen edelläkävijäaseman suojaamisen ja edellisiin liittyvän toiminnan säädöstenmukaisuuden varmistamisen yhteistyön avulla.

Visio: Olla johtava julkisen sektorin ohjelmistolisenssien ja näihin läheisesti liittyvien teknologioiden tai taustapalvelujen yhteishankintaverkosto valtakunnallisesti, joka on tunnettu merkittävistä saavutetuista säästöistä, läpinäkyvästä toiminnasta ja hankintatoimen ammattimaisuuden edistämisestä.

Arvot: Avoimuus, luottamus, yhteistyö, läpinäkyvyys, lainmukaisuus, vastuullisuus, julkisen edun ja kustannustehokkuuden turvaaminen.

1.3 Tarve ja nykytilanne julkisissa organisaatioissa

Kohderyhmä:

- Kunnat ja kaupungit
- Hyvinvointialueet
- HUS-yhtymä
- Yliopistot ja korkeakoulut
- Valtionhallinnon virastot ja laitokset
- Kansaneläkelaitos Kela
- (Evankelis-luterilainen kirkko/seurakunnat)

Tarve Lyhty-yhteistyölle: Julkisella sektorilla on hyvin perusteltu tarve ja velvollisuus tehostaa toimintaansa, saavuttaa säästöjä ja käyttää yhteistä julkista rahaa mahdollisimman kustannustehokkaasti. Lisenssiyhteistyö ennen hankintojen käynnistämistä tarjoaa mahdollisuuden optimoida resurssien käyttöä ja saada parempaa vastinetta julkiselle rahoitukselle. Markkinoiden vahva ja osin polarisoitunut tarjonta, hankintayksiköiden vuosien saatossa hajaantunut toiminta, hankintalainsäädännön monimutkaisuus ja resurssipula korostavat yhteistyön tarvetta. Käytännössä yhteistyöstä hyötyvät kaikki suomalaiset.

Muut toimijat:

- Valtionhallinnon keskitetyt hankintayksiköt (esim. Hansel Oy)
- ICT in-house -yhtiöt
- Alueelliset tai toimialakohtaiset hankintarenkaat
- Yksittäisten suurten julkisten organisaatioiden omat keskitetyt hankintayksiköt
- Konsulttiyritykset, jotka tarjoavat hankinta-asiantuntijapalveluita

Lyhty yhteistyöllä saavutettava etu: Lyhty-yhteistyöllä tavoitellaan koko Suomen julkisen sektorin volyymin tuoman neuvotteluaseman hyödyntämistä suhteessa merkittävimpiin teknologiatoimittajiin. Nykyisessä mallissa kukin toimija on huolehtinut omasta osuudestaan, ja suuruuden ekonomian tuomat hyödyt ovat jääneet saavuttamatta täysimääräisesti. Suurimpien teknologiatoimijoiden kanssa tulee olla jatkuvassa neuvotteluyhteydessä sekä sopimusehtoja ja muutoksia seurata. Pienempien julkisten organisaatioiden resurssit ovat rajalliset tällaiseen toimintaan.

1.4 Taloussuunnitelma Lyhty-yhteistyöryhmälle

Tulot:

Yhteistyöhön osallistuvat organisaatiot rahoittavat toiminnasta syntyvät kustannukset. Tavoitteena on saada kaikki julkiset organisaatiot mukaan, joka mahdollistaa mahdollisimman matalat kustannukset per organisaatio.

Ryhmän toiminnan rahoitustarpeeksi on arvioitu noin 1,5 M€ ja budjetointikausi on 16 kk (noin 5Q). Kustannukset on jaettu osuuksiin ja kunkin organisaation osuusmäärä vaihtelee organisaation budjetin ja/tai toiminnan laajuuden mukaan. Osallistumismaksuksi muodostuu 5000 – 25 000€. Poikkeuksena Valtori ja Kuntaliitto, jotka edustavat useita organisaatioita.

Säilyttääkseen riippumattomuutensa yhteistyöryhmä ei ota korvauksia tai maksuja muilta sidosryhmiltä. Poikkeuksena mahdolliset kohdennetut rahoitukset/avustukset julkishallinnolta tai julkishallintoa edustavilta organisaatioilta.

Menot:

Merkittävin kuluerä muodostuu yhteistyöryhmään osallistuvien henkilöiden henkilöstökuluista. Mukana olevat henkilöt säilyvät omassa organisaatiossaan, mutta heidän osallistumisensa korvataan yhteisesti sovitulla omakustannustuntihinnalla, jonka yhteistyön ohjausryhmä päättää.

Jos kaikkea osaamista ja kapasiteettia ei ole tarjolla, niin yhteistyöryhmä hankkii tarvittavan kapasiteetin yksityisiltä toimijoilta Valtorin tai osallistuvien tahojen kilpailutettuja hankintasopimuksia hyödyntäen.

Markkinointi- ja viestintäkulut: Pyritään pitämään mahdollisimman pienenä ja hyödyntämään osallistuvien organisaatioiden viestintäosaamista ja kanavia.

Teknologisen alustan ylläpito- ja kehityskulut: Yhteistyöryhmä hyödyntää Valtorin ylläpitämiä alustoja. Näköpiirissä ei ole tarvetta erillisille teknologiahankinnoille.

Toimistokulut: Yhteistyöryhmä toimii pääasiallisesti virtuaalisesti hyödyntäen kotiorganisaationsa päätelaitteita ja yhteyksiä. Jos tilatarpeita kuitenkin jostain syystä ilmenee, niin hyödynnämme ensisijaisesti Valtorin tiloja.

Hallinnolliset kulut: Budjettiarvioon on sisällytetty operatiivisen johtajan (COO) ja hallintojohtaja (CAO) työtä. Talouden seuranta ja maksuliikenne toteutetaan Valtorin kautta.

Lakiasiainkulut (julkisten hankintojen erityisosaaminen): Hyödynnämme Valtiovarainministeriön ja Valtorin osaamista ja resursseja, sekä heidän kilpailuttamia kumppaneita.

Koulutus- ja tapahtumakulut: Työryhmä pyrkii hoitamaan koulutukset osana organisaatioiden omia tapahtumia. Erillisiä yhteistyöryhmän järjestämiä koulutuksia ei ole ainakaan tässä hetkessä suunnitteilla.

Talouden raportointi ja ennusteet: Yhteistyöryhmän taloutta seurataan vuosineljänneksittäin. Yhteistyöryhmä raportoi ohjausryhmälle, joka välittää viestiä tarvittavalta osin osallistuville organisaatioille. Yhteistyöryhmä kokoontuu arviolta noin neljä kertaa vuodessa ja viimeisin taloustilanne tuodaan tiedoksi ko. Tilaisuuksissa.

1.5 Tehtävät ja tuotokset ensimmäisten 16 kk aikana

1. Yhteinen keskustelukanava markkinoiden suurimpien ohjelmistolisenssitoimittajien suuntaan.
2. Yhteinen keskustelukanava harkinnan mukaan myös muiden suurempaa kokonaisuutta tai muutosta tukevien teknologiatoimittajien suuntaan (esimerkiksi tietoturvateknologiat).
3. Parhaiden käytänteiden jakaminen organisaatioiden välillä (esim. palvelutasojen kustannustehokas sovittaminen).
4. Julkisen sektorin kattavan tilannekuvan muodostaminen eniten käytettyjen teknologioiden osalta lisenssien määrästä, laadusta ja sopimuksista, sekä tähän liittyen Suomen julkisen sektorin sopimusrakenteen selvittäminen ja suunnitelma sekä mahdollisuuksien mukaan toteutus sopimusrakenteen virtaviivaistamiseksi ostajan eduksi.
5. Volyymialennusten hyödyntäminen priorisoitujen teknologioiden kohdalla.
6. Hybridiarkkitehtuuriperiaatteiden laatiminen. Viitearkkitehtuuri ja parhaat käytännöt monitoimittaja-arkkitehtuuriin siirtymiseen.
7. Q&A teknologiamuutoksissa. Tuki teknologiasiirtymän muutosjohtamisessa.
8. Julkisten yhteishankintojen haasteiden selvittäminen ja ratkaiseminen käytännön toiminnan mahdollistamiseksi ja käyttämättömien mahdollisuuksien hyödyntäminen.
9. Osallistuminen ja vaikuttaminen sääntelyyn ja lainsäädännön tulkintoihin.

Esimerkkejä selvitystyön tehtävistä:

- selvittää julkisen hallinnon ohjelmistohankintojen kokonaisuus ja kustannukset
- selvittää ohjelmistolisenssien sopimusehdot sekä tuottaa julkisen hallinnon yhteistyönä näkemys julkisen hallinnon yhteisistä tavoitteista
- arvioida julkisen hallinnon sopimusrakenteita ja tehdä ehdotuksia niiden uudelleen järjestelystä

- selvittää julkisen hallinnon tilannekuva markkinoiden toimivuudesta ja markkinatilanteesta
- selvitetään julkisen hallinnon jatkuvan ohjelmistolisenssien hankintatoimen toimintamallin mahdollisuutta
- arvioida tarvetta yhteisten hankintojen valmisteluun ja toteuttamiseen
- selvittää hankintarenkaan mahdollisuuksia hankintamenettelyinä
- selvittää vaihtoehtoja nykyisille tuotteille eri tuotekategorioissa
- valmistella linjausta julkisen hallinnon monitasoarkkitehtuurista

Esimerkkejä tuotoksista:

- julkisen hallinnon ohjelmistolisenssiomaisuuden yhteenveto tilannekuva sähköisessä muodossa (ohjelmistojen käyttö, sopimustilanne, hankinta-aikataulut, hankintakanavat, jne.)
- ensimmäinen versio julkisen hallinnon monitasoarkkitehtuuriperiaatteista
- yhteistyön osapuolien volyymietua ohjelmistolisenssihankinnoissa hakevan yhteisen neuvottelukanavan toteutus, neuvotteluiden käyminen ja neuvotteluyhteyden ylläpito
- selvitettyjen parhaiden käytänteiden ja saavutettujen neuvottelutulosten dokumentointi ja jakaminen yhteistyösopimuksille
- yhteistyön ohjausryhmän päättämät ja/tai selvitystyössä laaditut selvitykset ja yhteenvedot
- yhteistyön asiantuntijatuki erikseen sovittavissa laajuudessa
- esitys jatkuvasta toimintamallista ja sen käytännön toteuttamisesta

Tunnistetut tavoitteet ja tehtävät ovat alustavia. Lopullisista tavoitteista ja tehtävistä päättää yhteistyön ohjausryhmä toiminnan käynnistyttyä.

1.6 Aikataulu ja vaiheet

1. Järjestäytyminen (Q2-Q3/25).

Toteutetaan suunnitelman mukainen resurssointi.

Käynnistetään hallinnolliset toimet ja prosessit Valtorin toimesta.

Luodaan sopimusdokumentaatio, tarvittavat liitemateriaalit ja haetaan sitoumus osallistuvilta organisaatioilta.

Määritetään visio julkisen sektorin tulevaisuuden tilasta ja määritetään tavoitteet keskusteluihin otettaville HyperScalereille.

2. Nykytila Q2-Q4/25

Tuodaan yhteen nykytilakuva osallistuvilta organisaatioilta heidän lisensseistään, hinnoista, sopimuskausista ja valtakunnallisesta sopimusrakenteesta riittävällä tarkkuudella.

3. Keskusteluyhteys Q3/25 ja toimittajavuoropuhelut prioriteetti 1 Q3/25-Q2/26

Tunnistetaan työryhmä jatkuvaan dialogiin ja käynnistetään keskustelut määriteltyjen tavoitteiden mukaisesti.

4. Viitearkkitehtuuri monitoimittajaympäristöön Q1-Q2/26

Kuvataan arkkitehtuurimenetelmien avulla viitteellinen monitasoarkkitehtuuri ja laaditaan arkkitehtuuriperiaatteet, joiden avulla osallistuvien organisaatioiden on helpompi aloittaa siirtymä monitoimittajaympäristöä kohti.

5. Parhaat käytänteet monitoimittajaympäristöön siirryttäessä Q3/25-Q2/26

Monitoimittajaympäristön luominen vaatii tiettyjä periaatteita, jotka vaikuttavat niin hankintaprosesseihin, kuin ylläpitokäytäntöihin organisaatiossa. Hankkeen aikana kerätään parhaat käytänteet ja kokemukset mitä eri organisaatiot ovat kohdanneet. Esi-merkkinä vaatimus sovelluksen selainkäyttöisyydestä.

6. Prioriteettien 2 ja 3 toimittajavuoropuhelut Q2-Q4/26

Käynnistetään ja jatketaan muiden kuin pääteknologiatoimittajien kanssa vuoropuheluita, joissa pyritään parantamaan julkishallinnon asemaa ja saavuttamaan kustannussäästöjä mahdollistavia muutoksia sopimuksiin ja niiden tulkintaan.

7. Suositus hankintojen organisoinniksi ja lisenssien hankintojen ja hallinnan suositukset Q3-Q4/26

Työryhmä tekee suositukset, kuinka ohjelmistoja ja pilvipalveluita tulisi hankkia säästöjen mahdollistamiseksi. Mahdollisten hankintarenkaiden perustamiseen annetaan käytännön suositukset. Keskeisten päämiesten lisenssien hankintaan ja hallintaan tehdään suositukset, jossa huomioidaan sopimusrakenteet.

8. Suositus yhteistyön jatkosta Q3-Q4/26

Työryhmä työstää ehdotuksen, kuinka ohjelmistojen ja pilvipalveluiden yhteistyötä tulisi jatkaa. Ehdotus käsittää selvitystyöryhmän näkemyksen ja kunkin sektorin kannanoton mahdollisesta jatkosta.

1.7 Riskit

1. Osallistujajoukko ei kata riittävän suurta osaa julkisesta sektorista tai hajoaa työn aikana.
2. Yhteistyöryhmän muodostamisen juridiset haasteet.
3. Toimittajien neuvottelut suoraan yhteistyöhön osallistuvan tahojen kanssa ja "erikoistarjoukset"
4. Työryhmän käytössä ei ole riittävästi oikealla osaamisella ja riittävällä allokaatiolla henkilöitä.
5. Motivaatio ja organisaation kyvykyys osallistuvissa organisaatioissa ottaa uutta teknologiaa käyttöön nykyisen rinnalle tai tilalle eivät ole riittäviä.

1.8 Resurssointi

Yhteistyön resurssointi pyritään hoitamaan mahdollisimman pitkälti osallistuvien organisaatioiden resursseilla. Yhteistyöryhmän vetäjät ovat kuvanneet hankkeen alussa keskeisimmät tarvittavat resurssit ja tarvittavan allokaation. Työn edetessä voi ilmetä uusia osaamistarpeita ja olemassa olevien allokaatioiden tarve voi kasvaa tai vähetä.

Tilanteessa, jossa osallistuvilla organisaatioilla ei ole tai ei pystytä irrottamaan henkilöitä yhteistyön tarpeisiin, käytetään ensisijaisesti Valtorin hankintakanavia tarvittavan osaamisen ostamiseen. Toissijaisena kanavana on osallistuvien organisaatioiden hankintakanavat.

1.9 Mittarit ja seuranta - jatkuvan yhteistyön tuloksena

Säästöt lyhyellä, keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä.

Monitoimittajaympäristön syntyminen julkisen sektorin organisaatioihin.

Kolmannen osapuolen integraatioiden väheneminen.

Markkinakäytäntö siirtyy soveltuvin osin jälleenmyyjien kilpailuttamisesta aidoksi teknologioiden kilpailuttamiseksi.