

Oikaisuvaatimus päätökseen

Ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseen löydät päätöksestä. Luethan saamasi päätöksen loppuun asti ja varmistat vielä, että lähetät oikaisuvaatimuksen oikealle taholle, ettei asian käsittely viivästy.

Oikaisuvaatimuksen liitteenä tulee aina olla päätös, johon oikaisua haetaan.

Jos teet oikaisuvaatimuksen jonkun toisen puolesta, aloita lomakkeen täyttäminen henkilökohtaisesti ja valitse hakemukselta kohta "Teen oikaisuvaatimuksen toisen henkilön puolesta". Liitä hakemuksen liitteeksi valtakirja, jossa sinulle myönnetään puolesta-asiointioikeus.

Jos teet oikaisuvaatimuksen organisaation puolesta, valitse hakemukselta kohta "Teen oikaisuvaatimuksen organisaation puolesta".

Jos haet oikaisua pysäköintivirhesakkoon tulee vaatimus täyttää [pysäköinninvalvonnan palvelussa](#) (siirryt toiseen palveluun).

Käsittely ja päätös

Oikaisuvaatimuksesi kirjataan kirjaamossa asiahallintajärjestelmään ja siirretään käsiteltäväksi alkuperäisen päätöksen tekijän yksikköön.

Saat tiedon päätöksestä, kun asia on käsitelty. Päätös toimitetaan joko ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen tai postitse. Päätös ei tule tämän sähköisen asiointipalvelun kautta.

Käytön ohjeet ja henkilötietojen käsittely

Tiedot henkilötietojen käytöstä löydät informointiasiakirjasta [vantaa.fi -sivuilla](#). Tiedot tarvitaan asian käsittelyä varten.

Palvelun käytön jatkaminen edellyttää [käytön ohjeiden](#) hyväksymistä (linkki avautuu uudelle välilehdelle).

☒ Hyväksyn lomakkeella kerättyjen henkilötietojeni käytön informointiasiakirjan mukaisesti.

☒ Hyväksyn palvelun käytön ohjeet

☒ Annan hyväksynnän sähköiseen asiointiin (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 18-19§)

Henkilötiedot

Nimi

Henkilötunnus

Osoite

Kotikunta

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

Teen oikaisuvaatimuksen
organisaation puolesta

Organisaation puolesta asiointi

Tunnistauduithan asiointiin organisaation edustajana? Jos et, vaihda asiointiroolia painamalla sivun oikeasta yläkulmasta nimesi viereistä ikonia ja valitse avautuvan valikon kohdasta "vaihda asiointiroolia", rooli organisaation edustaja.

Organisaation tiedot

Nimi

Siskot ja Simot ry

Y-tunnus

[REDACTED]

Osoite

Postikatu 10

Kotipaikka

Järvenpää

Puhelinnumero

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Päätöksen nimi

Päätöksen tiedoksianto / Ote: Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 18.08.2025 § 31 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuoden 2024 toiminta-avustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / HH

Päätöksen tekijän nimi

[REDACTED]

Päätöksen VD-numero (jos saatavilla)

VD/17/02.03.01.03/2024

Kerro tarkemmin miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua?

Mitä muutoksia päätökseen vaaditaan?

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Vuodelta 2023 vuodelle 2024 siirtyvän avustuksen takaisinperinnän kumoaminen käyttöselvitystä vastaan.

HUOM! Lomake ei hyväksynyt Siskojen ja Simojen y-tunnusta, vaikka minulla on organisaation rooli päällä. Lomake pyytää myös y-tunnuksen kohdalle hetua. Jouduin laittamaan oman henkilötunnukseni myös Siskojen ja Simojen tietoihin, jotta pääsen lomakkeella eteenpäin. Siskojen ja Simojen y-tunnus on 2708871-9.

Perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Vantaan avustusrahaa ei ole sellaisenaan palautettavissa, koska se on käytetty vuonna 2024 avustuspäätöksen mukaisesti Välittämisen keikka -toimintaan. Avustuksen siirtoa vuodelta 2023 vuodelle 2024 hakenut työntekijä ei työskennellyt yhdistyksessä enää käyttöselvityksen jättöhetkellä.

Yhdistyksemme ei saanut tiedoksiantoa käyttöselvityksen aukeamisesta. Toimiston sähköposti oli kuitenkin Vantaan kaupungin tiedossa, sillä takaisinperinnästä yhdistys kuitenkin sai tiedoksiannon. Vantaan kaupunki on todennäköisesti jättänyt muistuttamatta yhdistystämme käyttöselvityksestä, koska muistutukset lähetetään edellisvuoden avustusten saajille, ei avustuksia siirtäneille. Jos näin on tapahtunut, se asettaa yhdistyksemme eriarvoiseen asemaan suhteessa niihin yhdistyksiin, jotka ovat saaneet käyttöselvityksestä erillisen muistutuksen. Toimintakäytännöissä yhdistyksiä tulisi kohdella yhdenvertaisesti riippumatta siitä, onko avustus uusi vai edelliseltä vuodelta siirretty.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Nimeä liitteet selkeästi. Esimerkiksi liittäessäsi valokuvia, nimeä ne sanalla "valokuva" tai jos liität kuitteja, anna niille nimi "kuitti".

Liitteiden maksimikoko on 5MB/liite.

Vain seuraavat tiedostotyytit ovat sallittuja: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, png, jpg ja jpeg.

Kopio päätöksestä

Liite_1_Ote_Kaupunkikulttuurin_ja_hyvinvoinnin_lautakunta_18_08_202.pdf

Muu liite

Vantaan siirtyvän avustuksen käyttöselvitys vuodelta 2024.pdf